

ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU

Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Programı

Kapadokya Üniversitesi

Kapadokya Üniversitesi, İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi
Mustafapaşa Yerleşkesi, 50420 Ürgüp/Nevşehir

10 Ağustos 2024

ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU

Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi

Kapadokya Üniversitesi

A. Programa İlişkin Genel Bilgiler

1. İletişim Bilgileri

Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölüm Başkanı: Dr. Öğr. Üyesi Suat Taşkesen

Adres: Kapadokya Üniversitesi, İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü, Mustafapaşa Yerleşkesi, 50420, Ürgüp/Nevşehir

Telefon (Cep): 0 (506) 399 38 97

E-posta: suat.taskesen@kapadokya.edu.tr

2. Program Başlıkları

Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi 4 yıllık bir öğretim programı uygulamaktadır. Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi lisans programına ilk kez 2018-2019 akademik yılında ÖSYM'nin uyguladığı yerleştirme sınavında Eşit Ağırlık (EA) puan türünden öğrenci kabul edilmiştir. Programın eğitim dili Türkçedir. 4 yıllık bu programı başarıyla tamamlayan mezunlara Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi lisans diploması verilmektedir. İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler (İİSBF) Fakültesine bağlı Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü ilk mezunlarını 2021-2022 akademik yılında vermiştir.

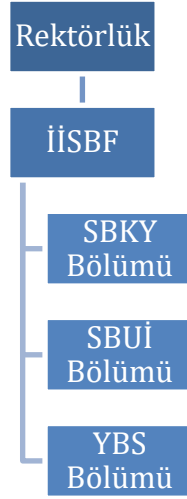
3. Programın Türü

Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Lisans Programı Örgün öğretim olarak devam etmektedir.

4. Yönetim Yapısı

Kapadokya Üniversitesi idari ve akademik teşkilatı mevzuata uygun bir şekilde yapılandırılmıştır. Üniversitenin yönetimi, işleyişi, akademik organları ve görevlerine ilişkin esaslar [Ana Yönetmelik](#)'le düzenlenmiştir. İdari ve akademik teşkilatın yapılanması ve bu yapılanma dâhilinde kurulmuş olan birimlerin görev tanımları [İdari ve Akademik Teşkilat Yönergesi](#)'nde belirlenmiştir.

Bu yapı [organizasyon şemasına](#) aktarılmış, görev, yetki ve sorumluluklar ile yürütülen bütün operasyon süreçleri yazılmış, bu süreçlerin sorumluları atanmış, organizasyon yapısında pozisyonu belirlenmiş, o süreçlerde yapılan işlerin kimler tarafından ne zaman ve nasıl yapılacağı tanımlanmıştır. İİSBF Kapadokya Üniversitesi rektörlüğü; SBKY bölümü ise İİSBF bünyesinde yer almaktadır.



Şekil 1: Yönetimsel Organizasyon Şeması

Üniversite üst yönetimi, Eğitim-Öğretim, Araştırma, Kalite Yönetimi, Topluma Katkı ve İdari süreçlerin efektif yönetilebilmesi için gerekli görevlendirmeleri yapmaktadır. Rektöre karşı doğrudan sorumlu olan Dekanların/Müdürlerin yanında Genel Sekreterliğe bağlı idari birimlerin başında kendi alanlarında deneyimli ve saygın yöneticiler görev yapmaktadır.

Rektör; üniversitenin içinden veya dışından profesör unvanına sahip kişiler arasından belirlediği dekan adayını mütevelli heyete önerir. Aday, uygun görülmesi halinde, Yükseköğretim Kurulunun olumlu görüşü alındıktan sonra Mütevelli heyeti tarafından üç yıl için atanır. Dekan yardımcıları, ihtiyaç duyulması halinde ilgili fakültenin tam zamanlı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişi dekanın önerisi, rektörün onayı ile mütevelli heyeti tarafından en çok üç yıl için atanır ve gerektiğinde aynı usulle görevden alınır. Dekan görevde olmadığı zaman yardımcılarında biri vekâlet eder. Fakülte Kurulu ile Yönetim Kurulları 2547 sayılı kanun hükümleri uyarınca kurulur ve ilgili kanunda tanımlanan görevleri yürütür.

Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi lisans programının yürütüldüğü Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölüm Başkanlığı İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi bünyesinde bulunmaktadır. İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi Dekanlığı'nın yönetimsel yapısında görev alan öğretim üyelerinin adları aşağıda sunulmuştur.

İKTİSADİ, İDARİ VE SOSYAL BİLİMLER FAKÜLTESİ DEKANLIĞI

Dekan: Prof. Dr. Rıfat YILDIZ

Dekan Yardımcıları: Doç. Dr. Şafak OĞUZ, Dr. Öğr. Üyesi Çağdaş SÜMER

Fakülte Kurulu:

S. No	Adı - Soyadı	Görevi	Akademik Birimi
1	Prof. Dr. Rıfat YILDIZ	Başkan	Dekan
2	Dr. Öğr. Üyesi Suat TAŞKESEN	Üye	Bölüm Başkanı
3	Dr. Öğr. Üyesi Çağdaş SÜMER	Üye	Bölüm Başkanı
4	Doç. Dr. Şafak OĞUZ	Üye	Bölüm Başkan (v.)
5	Prof. Dr. Müge ARTAR	Üye	Profesör Temsilcisi
6	Prof. Dr. Hasan Ali KARASAR	Üye	Profesör Temsilcisi
7	Prof. Dr. Ruşen KELEŞ	Üye	Profesör Temsilcisi
8	Doç. Dr. Halil Burak SAKAL	Üye	Doçent Temsilcisi

9	Doç. Dr. Sinan AKILLI	Üye	Doçent Temsilcisi
10	Dr. Öğr. Üyesi Hande EREN	Üye	Dr. Öğr. Üyesi Temsilcisi
11	Büşra Nur ADAŞ	Üye	Öğrenci Temsilcisi

Fakülte Yönetim Kurulu:

S. No	Adı – Soyadı	Görevi	Akademik Birimi
1	Prof. Dr. Rıfat YILDIZ	Başkan	İİSBF
2	Prof. Dr. Hasan Ali KARASAR	Profesör Temsilcisi	İİSBF
3	Prof. Dr. Ruşen KELEŞ	Profesör Temsilcisi	İİSBF
4	Prof. Dr. Müge ARTAR	Profesör Temsilcisi	BBF
5	Doç. Dr. Şafak OĞUZ	Doçent Temsilcisi	İİSBF
6	Doç. Dr. Halil Burak SAKAL	Doçent Temsilcisi	İİSBF
7	Dr. Öğr. Üyesi Çağdaş SÜMER	Dr. Öğr. Üyesi Temsilcisi	İİSBF

5. Programın Kısa Tarihçesi ve Değişiklikler

Kapadokya Üniversitesi Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü, İİSBF bünyesinde YÖK'ün 13.02.2018 Tarih ve 75850160-101.03.01.E.11368 Sayılı yazısı ile kurulmuş ve öğrenci kontenjanı belirlenmiş olup, 2018-2019 yılında Mustafapaşa yerleşkesinde ilk öğrenci alımını gerçekleştirmiştir (Ek-1 Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölüm Açılış Yazısı). Bölümün öğretim dili Türkçedir.

KÜN Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü, ilk mezunlarını 2021-2022 eğitim öğretim yılında vermiştir.

İlk kurulduğunda akademik kadro ve fiziki olanaklar yönünden YÖK'ün asgari koşullarını yerine getiren programımız, süreç içerisinde öğretim elemanı ve derslik gerekliliklerini uluslararası standartlar seviyesine ulaştırmayı planlamaktadır.

Bölümde 1 Prof., 4 Dr. Öğr. Üyesi ve 2 Araştırma Görevlisi görev almaktadır

6. Önceki Yetersizliklerin ve Gözlemlerin Giderilmesi Yönünde Alınan Önlemler

Geçmiş dönemde tespit edilen hususlar bir program dahilinde düzeltilmektedir.

B. Değerlendirme Ölçütleri

Ölçüt 1 Öğrenciler

1.1 Öğrenci Kabulleri

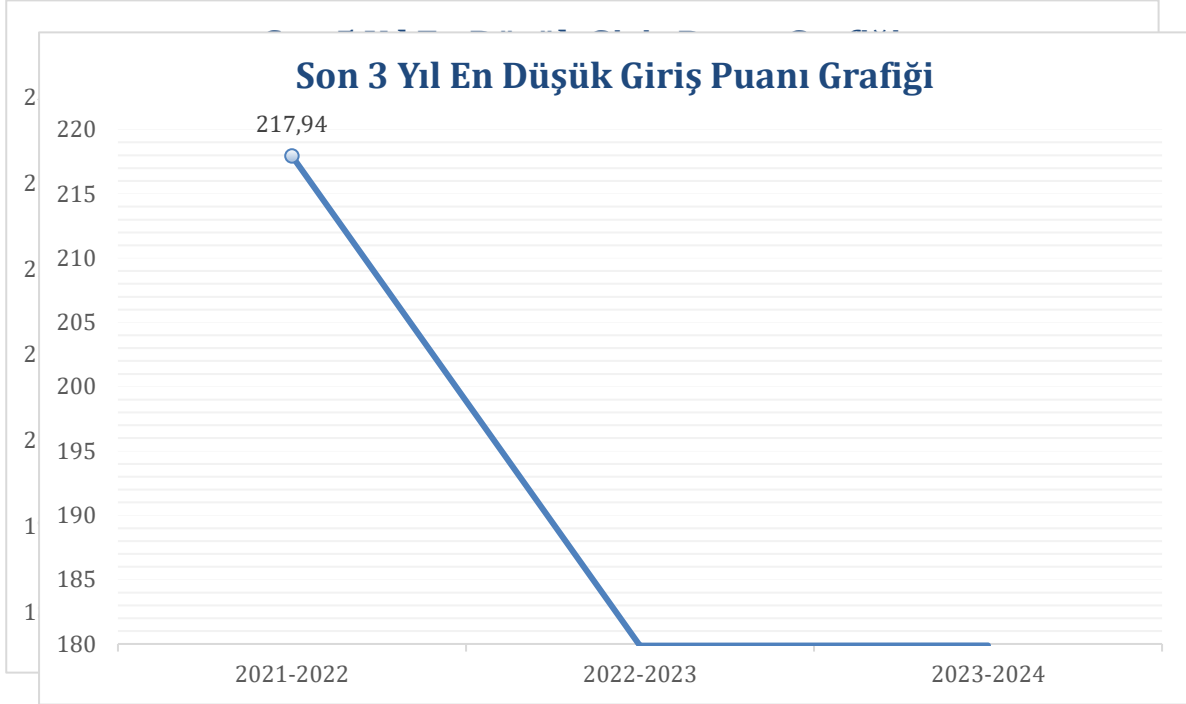
1.1.1 SBKY programına ÖSYM aracılığı ile Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) üzerinden EA puan türü ile öğrenci kabul edilmektedir. Tablo 1.1. dikkate alındığında yıllar içerisinde hem öğrenci kontenjanının hem de programa yerleşen öğrencilerin YKS en düşük giriş puanının genel olarak artış eğilimi gösterdiği görülmektedir. Program doluluk oranı ilk yılı hariç tutarsak % 100 seviyesindedir.

1.1.2 Tablo 1.1'de 2021-2022 öğretim yılından itibaren 2023-2024 eğitim öğretim yılına kadar programa kayıt yaptıran öğrencilerin sayıları ve giriş puanları görülmektedir.

Tablo 1.1 Lisans Öğrencilerinin Giriş Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Giriş Puanı		Yerleştirme puan türü
			En yüksek	En düşük	
2021-2022	35	8	272,12	217,94	EA
2022-2023	24	16	293,58	179,87	EA
2023-2024	41	40	323,17	179,88	EA

1.1.3 Bölümü tercih eden öğrenci sayısının artmasından dolayı kontenjanımız her dönem artmaktadır



Şekil 1: Son 3 Yıl En Düşük Giriş Puanı Grafiği

Son 3 yıldaki en düşük giriş puanı değişimleri ve genel artış eğilimi Şekil 2’de gösterilmiş olup 2022-2023 akademik yılında görülen düşüşün ÖSYM tarafından baraj puanı uygulamasının kaldırılmasından kaynaklı olduğu değerlendirilmektedir.

Bilgi, Beceri ve Davranış Gelişiminin Değerlendirmesi

SBKY öğrencileri dört yıllık lisans öğrenimleri süresince yerel ve uluslararası düzeylerde gerçekleşen siyasal, sosyal, kültürel ve ekonomik değişimleri anlar. Bu bölüm, öğrencilerin günlük yaşamda karşılaştıkları konularla ilgili olayların nedenlerini anlamalarına ve ufuklarını genişletecek yeni bakış açıları kazanmalarına olanak sağlar; onları günümüz Türkiye’sinde ve dünyada gerçekleşen dönüşümleri daha iyi kavrayan bilinçli, akılcı ve etkili yurttaşlar olmaları ve daha üretken katılımcılar haline gelmeleri için hazırlar; onlara herhangi bir kamu alanında profesyonel olmak için gereken bilgi ve becerileri kazandırır.

1	Siyaset bilimi ve kamu yönetimi konusunda ileri düzeyde bilgilere sahiptir.
2	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi alanına ilişkin bilgileri çalışanlar ve ekip arkadaşlarına aktarabilme becerisine sahiptir.
3	Karar, uygulama ve davranışlarında siyaset bilimi ve kamu yönetimi alanına ilişkin edindiği bilgileri kullanmak suretiyle verileri yorumlayabilme, analiz edebilme, sorunları tanımlayabilme ve çözüm önerileri getirebilme becerisine sahiptir.
4	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi alanına ilişkin konularda araştırma ve çalışma yapar.
5	Proje yürütücüsü ya da katılımcısı olarak proje hedeflerine uygun sorumluluk alır.
6	Üniversite ve bölüm için amaç ve hedef belirler.
7	Edindiği bilgi ve becerileri eleştirel olarak değerlendirir.
8	Öğrenme gereksiniminin sürekliliğini kavradığını gösterir.
9	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi ile ilgili edindiği bilgi ve beceriler düzeyindeki düşüncelerini ve önerilerini ilgililere yazılı ve sözlü olarak aktarır.
10	Mesleki alanda paydaşlarla etkili iletişim kurar.
11	Siyaset bilimi ve kamu yönetimi alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı İleri Düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.
12	Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü B1 Genel Düzeyinde kullanarak alanındaki bilgileri izler ve meslektaşları ile iletişim kurar.
13	Kurum olarak üniversite, iş ve toplumsal etik değerlere uygun davranır.
14	Üniversite ve bölümün paydaşlarıyla ilişkilerini analiz eder ve etkin biçimde yürütür.
15	Yenilikleri teşvik edebilme becerisine sahiptir.
16	Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahiptir.

1.2 Yatay ve Dikey Geçişler, Çift Anadal ve Ders Sayma

1.2.1 Tablo 1.2’de son üç yılda SBKY lisans programına yatay ve dikey geçişle gelen öğrenciler ile beraber çift anadal programlarındaki öğrenci bilgileri yer almaktadır.

Tablo 1.2 Yatay Geçiş, Dikey Geçiş ve Çift Anadal Bilgileri

Akademik Yıl	Yatay Gelen Sayısı	Geçiş ile Öğrenci	Yatay Geçiş ile Giden Öğrenci Sayısı	Dikey Gelen Sayısı	Geçiş ile Öğrenci	Kayıt Öğrenci Sayısı	Sildiren Sayısı
2021-2022		0	3		0		1
2022-2023		0	3		0		2
2023-2024		1	3		0		10

1.2.2 Kapadokya Üniversitesinde yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanmaktadır. SBKY lisans programı yatay geçiş, çift ana dal ve yan dal uygulamaları 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “[Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik](#)” hükümleri esasında [Kapadokya Üniversitesi Çift Anadal ve Yandal Programları Yönergesi](#)’ne [Kapadokya Üniversitesi Önceki Öğrenmenin Tanınması ve İntibak İşlemleri Yönergesi](#)’ne, [Değişim Programları Yönergesi](#)’ne ve [Kapadokya Üniversitesi Dikey Geçiş Yönergesi](#)’ne göre yürütülmektedir.

Yatay Geçiş Uygulamaları

[Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine](#) göre lisans programlarına ilk ve son yıllara yatay geçiş başvurusu yapılamamaktadır. Kurumlar arası yatay geçiş başvurusu için genel not ortalamasının en az 4 üzerinden 2,00 olması (yüzlük sistemi kullanan programlar için en az 60/100) olması veya ÖSYM yerleştirme puanının geçiş yapmak istediği diploma programının taban puanına eşit veya yüksek olması zorunludur. İlgili YÖK mevzuatına uygun olarak her yarıyıl için bölüm başkanlıkları tarafından belirlenen kontenjanlar dahilinde geçerli başvurular değerlendirilip sonuçlar öğrencilere bildirilmektedir.

Merkezi yerleştirme puanına göre yatay geçişlerde ise öğrencinin kaydolduğu yıldaki merkezi yerleştirme puanı, geçmek istediği diploma programının taban puanına eşit veya yüksek olması durumunda öğrenci yatay geçiş başvurusu yapabilir. Bu durumda değerlendirmeye alınacak öğrenciler Merkezi Yerleştirme Puanına göre büyükten küçüğe doğru sıralanır. İlgili YÖK mevzuatına uygun olarak her yarıyıl için bölüm başkanlıkları tarafından belirlenen kontenjanlar dahilinde geçerli başvurular değerlendirilip sonuçlar öğrencilere bildirilmektedir.

Kurum içi veya kurum dışı yatay geçişi kabul edilen öğrencilerin Üniversite tarafından belirlenen takvime göre kayıtları yapılır. Kayıt işlemi yapılan öğrencinin transkriptine göre başarılı olduğu derslerin intibakı “[Kapadokya Üniversitesi Önceki Öğrenmenin Tanınması ve İntibak İşlemleri Yönergesi](#)” çerçevesinde yapılır. Yatay geçişlerde derslerin intibakı sürecinde, Fakülte Muafiyet ve İntibak Komisyonu toplanarak alınmış derslerin içerikleri karşılaştırılmakta, içerik ve AKTS uyumuna göre eşdeğer dersler için bölüm başkanlıklarının önerisi ile intibak işlemleri yapılmaktadır. 2023-2024 akademik yılında SBKY Lisans programına yapılan yatay geçiş başvuruları yukarıda atıfta bulunulan mevzuata göre değerlendirilmiş ve **1 öğrenci yatay geçişle programa kayıt yaptırmıştır** (Tablo 1.2).

Dikey Geçiş Uygulamaları

SBKY Lisans programı dikey geçiş uygulamaları [Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümleri](#) esasında [Kapadokya Üniversitesi Dikey Geçiş Yönergesi](#)'ne göre yapılır. Üniversiteye yerleştirme işlemleri, YÖK tarafından belirlenen kontenjanlar ve ÖSYM tarafından yapılan DGS sınav sonuçlarına göre merkezi sistemle yapılır. Kayıt işlemi yapılan öğrencinin transkriptine göre başarılı olduğu derslerin intibakı "[Kapadokya Üniversitesi Önceki Öğrenmenin Tanınması ve İntibak İşlemleri Yönergesi](#)" çerçevesinde yapılır. Dikey geçişlerde derslerin intibakı sürecinde, Fakülte Muafiyet ve İntibak Komisyonu toplanarak alınmış derslerin içerikleri karşılaştırılmakta, içerik ve AKTS uyumuna göre eşdeğer dersler için bölüm başkanlıklarının önerisi ile intibak işlemleri yapılmaktadır.

Çift Anadal ve Yandal Uygulamaları

SBKY Lisans programı çift anadal ve yandal uygulamaları [Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümleri](#) esasında [Kapadokya Üniversitesi Çift Anadal ve Yandal Programları Yönergesi](#)'ne göre yapılır.

SBKY Lisans programında çift anadal eğitimi protokolleri ilk kez 2021-2022 akademik yılında hazırlanmıştır. Tablo aşağıda sunulmuştur. Çift anadal ve yandal programlarından alınması gereken ve eşdeğer dersler ilgili bölüm başkanlıklarıyla yapılan toplantılarda belirlenmiş, fakülte yönetim kurulu tarafından önerilmiş ve Senato tarafından onaylanmıştır.

Öğrenciler çift anadal diploma programına, anadal diploma programının en erken üçüncü yarıyılın başında, en geç ise beşinci yarıyılın başında başvurabilmektedir. Başvuru anında anadal diploma programındaki genel not ortalaması en az 4.00 üzerinden 2.80 olan ve anadal diploma programının ilgili sınıfında başarı sıralaması itibarıyla en üst %20'sinde bulunan öğrenciler çift anadal diploma programına başvurabilirler. Anadal diploma programındaki genel not ortalaması en az 4.00 üzerinden 2.80 olan ancak anadal diploma programının ilgili sınıfında başarı sıralaması itibari ile en üst %20'sinde yer almayan öğrencilerden, çift anadal yapılacak programın ilgili yıldaki taban puanından az olmamak üzere puana sahip olanlar da çift anadal programına başvurabilirler.

Çift anadal diploma programına başvurabilmesi için öğrencinin başvurduğu yarıyıla kadar anadal diploma programında aldığı tüm dersleri başarıyla tamamlaması gerekir. [Kapadokya Üniversitesi Çift Anadal ve Yandal Programları Yönergesi](#)'ne göre çift anadal programına kabul edilmiş öğrencilerin programa devam edebilmeleri için ana dal genel not ortalamasının (GNO) en az 2.80 olması şarttır. Tüm çift anadal eğitimi süresince GNO bir defaya mahsus olmak üzere 2.60'a kadar düşebilir. Aynı zamanda çift anadal programlarında iki yarıyıl üst üste ders almayan öğrencinin devam ettiği çift anadal programından kaydı silinir.

Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü öğrencileri yapılan protokoller çerçevesinde Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler, Türk Dili ve Edebiyatı, İngiliz Dili ve Edebiyatı, İngilizce Mütercim Tercümanlık, Psikoloji, Şehir ve Bölge Planlama ve Yönetim Bilişim Sistemleri bölümlerinde ÇAP yapabilmektedir.

Öğrenciler yan dal programına, ana dal lisans diploma programında en erken üçüncü yarıyılın başında, en geç ise altıncı yarıyılın başında başvurabilir. Öğrenciler başvuru yaptığı yarıyıla kadar ana dal lisans programında aldığı tüm kredili ve kredisiz dersleri en az DD veya G notu ile tamamlamış olmalıdırlar. Öğrenciler yandal eğitimi süresince, yan dal programını yürüten bölüm başkanlığı tarafından önerilen ve ilgili yönetim kurulu tarafından onaylanan, 2,60'tan az olmamak kaydıyla, asgari GNO koşulunu sağlamalıdır.

[Kapadokya Üniversitesi Çift Anadal ve Yandal Programları Yönergesi](#)'ne göre öğrencilerin yan dal programına devam edebilmesi için ana dal GNO'sunun en az 2.60 olması şarttır. Tüm yan dal eğitimi

süresince GNO bir defaya mahsus olmak üzere 2.40'a kadar düşebilir. Aynı zamanda yan dal programlarında iki yarıyıl üst üste ders almayan öğrencinin devam ettiği yan dal programından kaydı silinir. Bölümümüzde kayıtlı yan dal öğrencisi bulunmamaktadır.

İntibak ve Muafiyet Uygulamaları

İntibak ve muafiyet başvurularında [Kapadokya Üniversitesi Önceki Öğrenmenin Tanınması ve İntibak İşlemleri Yönergesi](#)'ne göre hareket edilmektedir. İlgili yönergeye uygun olarak muafiyet başvuruları, Fakülte Muafiyet ve İntibak Komisyonu tarafından değerlendirilmekte ve Fakülte Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanmaktadır. Muafiyet istenen dersin alınış şekline (zorunlu, seçmeli, uygulama, laboratuvar, staj v.b) ve ders adının aynı olmasına bakılmaksızın, başarılı olması ve ders içeriğinin en az %80 (seksen) uyması şartı ile ders saati, kredisi veya AKTS değerlerinden birine göre değerlendirme yapılarak karar verilmektedir. Derse dair harf notlarının dönüşümünde ise [Kapadokya Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği](#) Madde 22'de tanımlanan ölçme ve değerlendirme sistemi (bkz. 1.5 Açıklaması) referans alınarak, öğrencinin intibakı yapılmaktadır. Öğrenciler danışmanlarının onayıyla almaları gereken derslere kayıtlarını yaptırmaktadır.

1.3 Öğrenci Değişimi

1.3.1 Kapadokya Üniversitesi uluslararasılaşma politikalarını, eğitim-öğretim ve araştırma politikaları çerçevesinde hem Türk toplumunu hem de komşu ve uzak toplumları öğrenmenin ve tanınmanın öneminden hareketle oluşturmuştur (**Kanıt 1.3.1-1: [Uluslararasılaşma Hedef ve İlkeleri Politika Belgesi](#)**). Uluslararasılaşma Hedef ve İlkeleri Politika belgesi yılda bir kez izlemeye tabi tutulmakta ve iyileştirme ya da değişiklik olması durumunda Mütevelli Heyete iletilmektedir.

Kapadokya Üniversitesi, eğitim ve araştırmada uluslararası standartları yakalamak için uluslararası öğrenciler ve öğretim elemanları ile yakın iş birliği ve etkileşim içinde olmayı hedeflemektedir. Bu hedefe yönelik olarak Erasmus+ ve benzeri ikili değişim programları kapsamında üniversitelerle anlaşmalar gerçekleştirilmekte ve uluslararası değişim programlarına gelen-gönderilen öğrencilerin sayısının artırılmasını ve uluslararası öğrencilerin kurs yaz okulu gibi hareketlilik faaliyetlerini desteklemektedir. Üniversitemiz tarafından uluslararası kurum ve kuruluşlar ile iş birliği anlaşmaları yapılmaktadır. Üniversitemizin, Erasmus+ programı, Orhun, Mevlâna ve ikili iş birliği kapsamında toplam altmış bir (61) yükseköğretim kurumu, 1 (bir) uçak bakım ve üretim şirketi, 1 (bir) restoran ve 1 (bir) mimarlık şirketi ile kurumlar arası anlaşması bulunmaktadır. 2021-2022 yıllarında 12 (on iki) üniversite ile hareketlilik anlaşması imzalanmıştır.

SBKY Lisans programında öğrenci hareketliliğini teşvik edici mekanizmalara yönelik çalışmalar devam etmektedir.

Kapadokya Üniversitesinin kurumlar arası anlaşma ile taraf olarak yer aldığı programları ve öğrenci, akademik ve idari personel olarak adlandırılan yararlanıcıların, programlar kapsamında anlaşmalı bir üniversitede veya kurumda öğrenme, mesleki uygulama, araştırma veya akademik çalışma hareketliliklerinde bulunmasını sağlamak üzere "[Değişim Programları Yönergesi](#)" yürürlüğe konulmuştur. Ayrıca yurtdışından ve yabancı uyruklu statüsünde öğrenci kabul edebilmesine ilişkin usulleri, esasları ve koşulları belirlemek üzere "[Yurtdışından ve Yabancı Uyruklu Öğrenci Başvuru ve Kesin Kayıt Kabul Yönergesi](#)" hazırlanmıştır.

1.3.2 Uluslararası değişim programlarından yararlanmak isteyen öğrencilerimizi bilgilendirmek amacıyla [Uluslararası Öğrenci web sitesi](#) hazırlanmış olup güncel olarak duyurular girilmektedir. Ayrıca, bu web sitesinin [İngilizce arayüzü](#) hazırlanarak Kapadokya Üniversitesine gelmek isteyen öğrenci adayları da bilgilendirilmektedir. [Yabancı öğrenci ve öğretim elemanlarına](#) yönelik özel portal da oluşturulmuştur.

Uluslararasılaşma faaliyetleri ağırlıklı olarak [Uluslararası İlişkiler ve Değişim Programları Koordinatörlüğü](#) tarafından diğer birimlerle koordinasyon halinde yürütülmektedir. Uluslararası proje ve etkinlikler BAP Komisyonu tarafından planlanmakta ve organize edilmektedir. Çalışmalarda, Rektörlük, Proje Yönetim Ofisi, Kurumsal İletişim ve Halkla İlişkiler ile Eğitim Planlama ve Koordinasyon Daireleri de görev almaktadır.

Akademik birimlerin tamamında birim koordinatörleri ve [Erasmus Bölüm Koordinatörleri](#) bulunmaktadır. SBKY Bölüm koordinatörü **Arş. Gör Yakup Atamer Aykaç**'dır. Bölüm koordinatörleri gelen öğrencilerin uyumundan ve giden öğrencilerin tüm işlemlerinin yürütülmesinden sorumludur. Uluslararası İlişkiler ve Değişim Programları Koordinatörlüğü yılda iki defa ilgili birimlerle koordinasyon toplantıları düzenlemekte bu toplantılarda uluslararası faaliyetlerin koordinasyonu sağlanmaktadır.

Değişim programlarının verimliliğini ve öğrenci farkındalığını artırmak için Kapadokya Üniversitesi bünyesindeki bulunan tüm lisans programlarının müfredatında yer alan “Danışmanlık ve Kariyer Planlama” dersleri kapsamında Uluslararası Değişim Programları (Erasmus+, Mevlâna, Orhun) konusunda bilgilendirmeler yapılmaktadır.

1.4 Danışmanlık ve İzleme

1.4.1 Üniversite, öğrencilerine etkin bir rehberlik ve akademik danışmanlık hizmeti vermektedir. Hizmetin verilmesi ve izlenmesine ilişkin hususlar [Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Yönergesinde](#) belirlenmiştir.

Öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyer planlamaları akademik danışmanlık sistemiyle sağlanmaktadır. Tüm programlarda programın özelliğine ve öğrenci sayısına göre öğrenci danışmanları görevlendirilmektedir. Tüm sınıfların, haftalık ders programlarında Danışmanlık Saati bulunmaktadır. Bu dersin verildiği ilk dört yarıyıda 1 AKTS'lik kredi karşılığı bulunmaktadır. Akademik danışmanlar, öğrencilere yükseköğretim sürecine uyum, mesleki gelişim ve kariyer konularında bilgilendirme ve rehberlik yapmakla görevlidirler.

Yükseköğretim yaşamının başında geliştirilen doğru tutum ve edinilen doğru bilgiler öğrencilerin eğitim hayatları üzerinde de etkili olmaktadır. Bu ihtiyaç, üniversitemizde öğretim elemanlarımız tarafından yürütülen “akademik danışmanlık” ile karşılanmaktadır. Kapadokya Üniversitesi, öğrencilerin motivasyonlarını yükseltmek ve eğitim-öğretim süreçlerinde daha aktif rol alabilmelerini sağlamak için akademik danışmanlık sistemini faaliyete geçirmiştir. Üniversite akademik danışmanlık süreçlerinin etkinliğine büyük önem vermektedir. Bir öğrenci için üniversite hayatının başlangıcı, yükseköğretime ilişkin doğru bilgilendirilmeye akademik-mesleki yönlendirilmeye en çok ihtiyaç duyulan dönemdir.

İlgili lisans programlarındaki İngilizce hazırlık dönemi de dahil olmak üzere, her öğrencimize bir öğretim elemanı akademik danışman olarak atanmaktadır. Akademik Danışmanlık Sistemi, öğrenciye akademik konularda rehberlik, üniversite hayatına uyum ve kariyer planlaması gibi çeşitli konularda yardımcı olur ve öğrenciyi yönlendirir. Akademik danışmanlar, danışmanlık saatinde, öğrencilerini yükseköğretim sürecine uyum, mesleki gelişim ve kariyer konularında bilgilendirir ve bu konularda öğrencilerine rehberlik yapar. Akademik Danışmanlık, Microsoft Teams üzerinden, haftalık çevrim içi derslerle, etkin şekilde yürütülmektedir. Akademik danışmanlar Microsoft Teams aracılığıyla öğrencileriyle sürekli temas halindedir. Öğrenciler ile kurulan bu sürekli temas, öğrencilerin eğitim-öğretim süreçlerine aktif katılımı, bu süreç içerisinde yaşanan sorunların çözümleri, aidiyet ve arkadaş ilişkileri gibi konu ve süreçlerin takibini ve öğrencinin bu süreçte etkin bir rol almasını hedeflemektedir. Danışmanlık ve Kariyer Planlama ders içerikleri Cumhurbaşkanlığı Kariyer Kapısı tarafından tavsiye edilen içeriklerle güncellenerek oluşturulmuştur. Bu kapsamda verilen derslerde “Temel İletişim Becerileri”, “Öğrenci Değişim Programları”, “Etkili Mülakat Teknikleri”, “CV Hazırlama Teknikleri” gibi içeriklere yer verilmiştir (**Kanıt 1.4.1-2: [Danışmanlık ve Kariyer Planlama Programı](#)**).

Bununla birlikte üniversitenin Youtube, Instagram gibi sosyal medya kanalları ve Microsoft Teams üzerinden, akademik ve mesleki gelişimi destekleme etkinlikleri yapılmaktadır. Ayrıca, çevrim içi idari ve akademik personel eğitimleri, toplantı ve etkinliklerin yanı sıra yine çevrim içi gerçekleştirilen danışmanlık ve kariyer planlama dersleri, öğretim elemanlarının ofis görüşmeleri ve öğrenci toplulukları tarafından düzenlenen etkinlikler Microsoft Teams programı üzerinden yapılmaktadır. Öğrencilerin bu platformları kullanımları için bilgilendirme dokümanları üniversite web sitesinde paylaşılmaktadır.

Üniversitemiz bünyesinde rehberlik ve danışmanlık hizmetleri Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Birimi tarafından yürütülmektedir. Birimin çalışma usulleri [Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Yönergesi](#) ve birimin çalışma esaslarını düzenleyen [Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Birimi Çalışma Talimatında](#) belirlenmiştir.

Kariyer hizmetleri ise [Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği](#) ile [Kariyer Yönetimi ve Mezun İlişkileri Ofisi Çalışma Talimatı](#) uyarınca Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) tarafından verilmektedir. Kariyer planlarını oluşturmak isteyen, meslekleri daha yakından tanımak isteyen, detaylı bilgi talep eden ve sorularına cevap arayan öğrencilerimiz için SEM altında Kariyer Yönetimi ve Mezun İlişkileri Ofisi kurulmuştur. Ofis tarafından öğrencilerimiz ve mezunlarımıza, kendilerini tanıma, kariyer hedeflerini tespit etme, bu hedeflere ulaşmak için gereken bireysel gelişim alanlarını belirleme, eğitim ihtiyaçlarını doğru tanımlama ve hayat boyu kariyer planlarını oluşturma konularında destek verilmektedir. Bu doğrultuda Üniversitemiz web sayfası Cumhurbaşkanlığı Kariyer Kapısı sayfasına entegre edilerek kolay erişim sağlanmıştır. Ayrıca öğrencilerin daha doğru yönlendirilebilmesi için Akademik Danışmanlık görevini yürüten tüm akademisyenlerimize Kariyer Kapısının kullanımı ile ilgili eğitimler verilmiştir. Danışman öğretim elemanlarının Kariyer Kapısı sistemine kaydolması, buradan gelen içerikleri ve bilgileri dikkate alması konusunda toplantılar organize edilmiştir.

Kariyer danışmanlığı veya psikolojik danışmanlık hizmeti alan öğrencilere çalışma talimatları uyarınca ilgili faaliyetin son aşaması olarak değerlendirme anketi uygulanmaktadır. Bu yolla hem hizmetin kalitesi ve verimliliği belirlenebilmekte hem de ihtiyaç duyulan noktalarda iyileştirme faaliyetleri yürütülmektedir (**Kanıt 1.4.1-7: Kariyer Yönetimi Mezun İlişkileri Ofisi Kariyer Danışmanlığı Hizmeti 2021-2022 Değerlendirme Raporu**).

SBKY Lisans programında, dersler dışında, tüm öğretim elemanlarının, öğrencilerle birebir görüşebilecekleri ofis saatleri bulunmaktadır. Ofis saatleri, öğretim elemanlarının “Akademik Kadro” sayfasında ilan edilmektedir. İlan edilen saatlerde yine aynı sayfada verilen link ile öğrencilerimiz öğretim elemanları ile Microsoft Teams kanalıyla iletişim kurabilmektedir.

1.4.2 Aşağıdaki tabloda SBKY Lisans programı öğretim elemanları tarafından öğrencilere verilen danışmanlık hizmetine dair sayılar görülmektedir. SBKY bölümünde 2023-2024 eğitim-öğretim yılında toplam 88 öğrenciye 2 öğretim elemanı öğrenci danışmanlığı hizmeti vermektedir. Danışmanlık hizmeti Bölüm Başkanlığı ve Akademik Danışmanlık Koordinatörlüğü ile ortaklaşa şekilde sürdürülmektedir. Danışmanlık sürecinde eğitimle ilgili sorunların yanı sıra danışmanlar öğrencilerin paylaştıkları ve danıştıkları ölçüde özel/kişisel sorunlar da dinlemekte ve gerekli görüldüğü durumlarda Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Birimine yönlendirilmektedir. Akademik Danışmanın görevleri [Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Yönergesinde tanımlanmıştır](#).

SBKY Lisans Programı Danışmanlıkları

Danışman Fakülte	Kadro Fakülte	Danışmanlık Programı	Sınıfı	Toplam Sayı	Danışman
------------------	---------------	----------------------	--------	-------------	----------

İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi	İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi	SBKY	1	42	Arş. Gör. Yakup Atamer Aykaç
İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi	İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi	SBKY	2	27	Arş. Gör. Yakup Atamer Aykaç
İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi	İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi	SBKY	3	4	Arş. Gör. Aygül Akkuş
İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi	İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi	SBKY	4	15	Arş. Gör. Aygül Akkuş

1.5 Başarı Değerlendirmesi

1.5.1 Öğrencilerin başarısının değerlendirilmesinde “[Kapadokya Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)”nin 21 ve 22. maddesine göre gerçekleştirilen başarı değerlendirme ölçütleri esas alınmaktadır. Derslerde kullanılan ölçme değerlendirme yöntemleri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Ölçme ve Değerlendirme Yöntemleri

Numara	Yöntem
1	Ara Sınav (Vize)
2	Devam / Katılım
3	Küçük Sınav (Kuiz)
4	Ödev / Sözlü Sınav
5	Proje / Çizim
6	Sunum / Seminer
7	Uygulama Çalışmaları (Performans Ölçümü)
8	Diğer (Staj vb.)
9	Dönem Sonu Sınavı (Final)

Her akademik yıl için ayrıca yayınlanan Öğrenci Kılavuzunda da bu ölçme ve değerlendirme yöntemleri ile bu yöntemler kullanılarak yapılan ölçme değerlendirme faaliyetlerinin notlandırılmasında kullanılan 13 adet ölçme sisteminin detay bilgileri öğrenciler ile paylaşılmaktadır. Sınavlar yazılı, sözlü ve/veya uygulamalı yapılabilmektedir. Yapılan değerlendirmeler sonucunda aşağıdaki harf notları ve puan karşılıkları tablosuna göre öğrencilerin dönem sonu başarı durumları belirlenmektedir.

Kapadokya Üniversitesi Harf Notları ve Puan Karşılıkları

Puan	Ders Notu	Katsayı	Başarı Durumu
90-100	AA	4	Başarılı
85-89	BA	3,5	Başarılı
75-84	BB	3	Başarılı
70-74	CB	2,5	Başarılı
60-69	CC	2	Başarılı
55-59	DC	1,5	Koşullu başarılı
45-54	DD	1	Koşullu başarılı
40-44	FD	0,5	Başarısız
00-39	FF	0	Başarısız
0	FZ	0	Devamsız

1.5.2 İlgili ders sorumlusunun talebi ve bölüm başkanlığının önerisi ile her bir dersin ölçme ve değerlendirme yöntemleri ve kullanılacak ölçme sistemi ders izlencesinde belirtilerek dönem başında ilan edilmektedir. Tüm sınavlar ve ders başarı puanı 100 üzerinden değerlendirilmektedir. Dönem başında belirlenen ölçme ve değerlendirme sistemlerinin her bir ders için ayrı ayrı tanımlanmış olduğu Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı Akademik Bilgi Sisteminde gerekli düzenlemeler yapılarak not girişlerinin yalnızca tanımlı ölçme sistemi esasında yapılması sağlanır. Derslerin ölçme ve değerlendirme uygulamaları [Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması ve Organizasyonu Talimatı](#)'nın (Kanıt 1.5.2-1) "4.13. Sınav Hazırlanmasına İlişkin Esaslar" kısmına ve pedagojik normlara uygun olarak ders sorumlusu tarafından gerçekleştirilir. Ölçme ve değerlendirme faaliyetlerinin şeffaf, adil ve tutarlı nitelikte gerçekleşmesi ve sınav güvenliği [Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması ve Organizasyonu Talimatı](#)'nın "4.10 Sınavların Koordinasyonu" kısmındaki talimatların ve gözetmen planlamasının uygulanması ile sağlanır.

Öğrenciler, notların ilanından sonra sınav sonuçlarına itiraz edebilmektedir. Bunun için Kapadokya Üniversitesi Beşerî Bilimler Fakültesi Dekanlığı'na sınav puanına itiraz başvurusu yapabilmektedir (**Kanıt 1.5.2-2: Sınav Puanına İtiraz Formu**). Öğrenciler sınav sonuçlarının ilanından sonraki en geç 7 günlük süre içinde sınav notunun yeniden değerlendirilmesi talebinde bulunabilmektedir. İtirazlar, dersi veren öğretim elemanınca incelenerek Fakülte Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır. Dersi veren öğretim elemanı sınav notunda herhangi bir değişiklik yapmamayı öngördüğü takdirde, öğrenci için hukuki süreç başlatma hakkı açıktır. Öğretim elemanının sınav sonuçlarını sehven hatalı ilan etmesi ya da sistem kaynaklı hatalar nedeniyle yapılacak not değişikliği talepleri de Fakülte Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır.

1.6 Öğrenci Memnuniyeti

1.6.1. Üniversitede çeşitli faaliyet alanlarına ilişkin akademik yıl içerisinde öğrencilere yapılan anketler ve bölüm başkanlarından talep edilen durum raporları aracılığıyla sistemin etkinliği değerlendirilmekte, her yarıyılın 7. haftasında Öğrenci Memnuniyet Anketi uygulanmakta, yine her yarıyılın 9. haftasında bölüm ve birim yöneticileri tarafından eğitim-öğretim ve danışmanlık faaliyetlerine ilişkin 9. Hafta Raporu hazırlanmakta, yapılan raporlama her yarıyıldaki akademik takvimde planlanan Yönetimin Gözden Geçirme Toplantısında (YGG) değerlendirilmektedir. Yönetimin Gözden Geçirme Toplantısında alınan kararlar sonucunda sürekli iyileştirme yapılmaktadır.

Öğrenci şikayetleri ve memnuniyetinin takibinin tüm detayları [Öğrenci Şikayetleri ve Memnuniyetleri Değerlendirme Talimatı](#) (Kanıt 1.6.1-1) ile belirlenmiştir.

Kapadokya Üniversitesi [2018-2023 Stratejik Planı'nda](#) (Kanıt 1.6.1-2) "Öğrenci Memnuniyetinin Artırılması" (Stratejik Amaç C.4.2.) bir stratejik amaç olarak belirlenmiş olup bu amacın gerçekleştirilmesine yönelik hedef ve faaliyetler de [Stratejik Plan Performans Ölçütleri](#) (Kanıt 1.6.1-3) çerçevesinde tanımlanmıştır. Öğrencilerin uzaktan eğitimde kullanılan sistemlerin kullanılabilirliğinden memnuniyetlerinin artırılması,

Yukarıdaki stratejik amacı yerine getirmek üzere yapılan memnuniyet anketlerinin uygulanma süreçleri Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Yönergesinde, [Öğrenci Memnuniyetinin Ölçülmesi](#) başlıklı 9. Madde’de tanımlanmıştır.

Her akademik yarıyıl sonunda öğrencilere Ders ve Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketi uygulanmaktadır. Anketler trimester programlar için her yarıyılın onuncu; sömestr programlar için her yarıyılın on üçüncü haftasında uygulanmakta olup Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Birimi koordinasyonu ile değerlendirilmektedir. Söz konusu anketlerin değerlendirme ve yorumlanmasına yönelik olarak [Ders ve Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketi Prosedürü](#) hazırlanmış ve uygulanmaktadır.

Ayrıca, Kapadokya Üniversitesinde işleyişte olası aksaklıkların idareye anlık olarak iletilmesi ve her bir soru veya sorunun takibinin sağlanması için şikâyet yönetim sistemi yazılımı kullanılmaktadır. Üniversitenin internet sitesine entegre edilen ve aktif olarak kullanılan Canlı Destek Sistemi (CDS), üniversitenin iç ve dış paydaşlarının üniversitenin birimleri ile etkin bir şekilde iletişim kurmalarına olanak sağlamak için kullanılmaktadır ve bu sistem [Canlı Destek Sistemi Kullanım Talimatı](#) uyarınca yürütülmektedir.

1.6.2. Güz ve bahar yarıyıllarının 7. haftalarında öğrenci memnuniyetinin tespitine yönelik anketler Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Birimi tarafından raporlanmaktadır. Anketin doldurulma süreci akademik danışmanlar tarafından izlenmekte, Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Komisyonu tarafından değerlendirilmekte ve alınacak önlemlerin belirlenmesi için Yönetimin Gözden Geçirmesi toplantısı gündemine Dekanlık tarafından sunulmaktadır. 2023-2024 Güz ve Bahar sunumları EK-1’de sunulmuştur. YGG toplantısında tüm akademik personelin katılımı ile iyileştirme kararları alınmaktadır.

Ders ve Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketi değerlendirmesi ve değerlendirme sonuçlarının ilgili birim ve bireylere geri dönüşümü [Ders ve Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketi Prosedürü](#) çerçevesinde yapılmaktadır.

Canlı Destek Sistemi (CDS) kanalından gelen bildirimler ise her bir birimde tanımlanmış olan CDS sorumlusu (Birim Sekreterlikleri) tarafından takip edilmekte ilgili bölüm ve birim yöneticilerine aktarılmakta, yapılan işlem takip edilmekte ve sonuçlanan işlemler kapatılmaktadır.

1.7 Mezuniyet Koşulları

1.7.1 Programa kayıt yaptırmaya hak kazanan öğrenciler ilk kayıt ve ders kaydı yapmalarından itibaren dersler ve sınavlarla ilgili işlemlerini Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden yürütmektedirler. Ders kayıt ve sınavlarla ilgili bütün işlemlerini bu sistem üzerinden şeffaf ve güvenilir bir şekilde takip etme ve itiraz etmek hakkına sahiptirler.

SBKY lisans programından mezun olacak öğrencilerin Kapadokya Üniversitesi [Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği’nin](#) 36. Maddesinde belirtilen mezuniyet koşullarını tamamlamış olmaları gerekmektedir. Kapadokya Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği’nin 36. Maddesinde belirtilen mezuniyet koşullarına ek olarak, öğrencilerin programdan mezun olabilmeleri için, en az 240 AKTS kredilik eğitim-öğretim faaliyeti kapsamına dâhil olmak üzere, 3. yarıyıldan itibaren her yarıyıldan en az bir alan içi seçmeli dersini almaları ve başarı ile tamamlanmış olması da bir mezuniyet koşuludur.

Öğrencilerin programın gerektirdiği tüm koşulları yerine getirmelerini sağlamak için kendilerine üniversiteye kayıt yaptırmaları sonrasında OBS sistemi üzerinde tanımlanmış olan öğretim programındaki tüm dersleri almaları için akademik danışmanları tarafından her akademik yarıyılın ders kayıt döneminde yönlendirme yapılmaktadır. Öğrenci ders kayıtları akademik danışmanların onayı ile tamamlanmaktadır.

Öğrenci mezuniyetlerine karar vermek için öğrencilerin transkriptleri manuel olarak da akademik danışmanlar ve bölüm başkanlıkları tarafından incelenmekte ve Fakülte Yönetim Kuruluna iletilmektedir. Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile mezuniyeti kesinleşen öğrencilerin listesi mezuniyet işlemleri için Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığına (ÖİDB) bildirilmektedir.

1.7.3 Lisans Programına kayıt yaptıran tüm öğrenciler ilgili akademik yılın eğitim programına dahil olup mezuniyet aşamasına kadar alacakları dersler ve mezuniyet koşulları akademik danışmanları ve bölüm başkanlığı tarafından takip edilmektedir. Tüm bölüm ve programların öğretim programları, amaçları,

kullanılan ölçme ve değerlendirme yöntemleri varsa kuralları, program sonrasında kazanılan dereceler, kayıt kabul koşulları, mezuniyet koşulları, mezunların mesleki profilleri, önceli öğrenmelerin tanınma koşulları ve bir üst düzeye geçiş prensipleri; ders bazında ise AKTS iş yükleri, öğrenme çıktıları, konular, değerlendirme sistemleri ve öğretim elemanı bilgileri [Kapadokya Üniversitesi Bilgi Paketinde](#) ilan edilmektedir. Öğrencilerin mezuniyet aşamasına gelmeden tüm ders ve AKTS hesapları Bilgi Paketi esasında yapılarak her öğrenci için yapılan plan dahilinde bu takip devam etmektedir. Tüm ders ve mezuniyet için gerekli AKTS takipleri OBS üzerinden yapılmaktadır. Ayrıca, akademik danışmanlar 4. sınıf düzeyine gelmiş tüm öğrencilerin mezuniyet durumlarını hem OBS üzerinden hem de manuel olarak takip etmektedir. Akademik danışmanların kontrolünde ve OBS yazılımının desteği ile çapraz kontroller yapılarak öğrenci mezuniyeti sisteminin güvenilirliği artırılmaktadır.

Ölçüt 2 Program Öğretim Amaçları

Program Öğretim Amaçları: Program mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentilerini tanımlayan genel ifadelerdir.

Ölçme: Bu ölçüte ilişkin ölçme, program öğretim amaçlarına erişim düzeylerini saptamak üzere çeşitli yöntemler kullanılarak yürütülen veri ve kanıt tanımlama, toplama ve düzenleme sürecidir.

Değerlendirme: Bu ölçüte ilişkin değerlendirme, ölçmeler sonucu elde edilen verilerin ve kanıtların çeşitli yöntemler kullanılarak yorumlanması sürecidir. Değerlendirme süreci, program öğretim amaçlarına erişim düzeylerini vermeli, elde edilen sonuçlar programı iyileştirmek üzere alınacak kararlar ve yürütülecek eylemlerde kullanılmalıdır.

2.1. Tanımlanan Program Öğretim Amaçları

SBKY lisans programına tanımlanmış Program Öğretim Amaçları (PÖA) aşağıda sıralanmaktadır:

PÖA-1: İyi bir iş olanağı sunan Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi bölümü öğrencilerine kamu kurumları, özel sektör, sivil toplum kuruluşları ve uluslararası kuruluşlarda çalışmayı sağlayacak donanımı kazandırmak

PÖA-2: Disiplinler arası çalışmalarla, öğrencilerine akademik birikim açısından nitelikli bir gelişim sağlamak

PÖA-3: Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi alanında mesleki, teknik ve akademik yetkinliğe sahip kişiler yetiştirirken aynı zamanda öğrencilerin yerel ve uluslararası politikaları analitik ve eleştirel olarak ele alabilmesini sağlamak

PÖA-4: Öğrencilerin, siyaset bilimi ve kamu yönetimi alanında profesyonel yaşamları boyunca, kendilerini sürekli geliştirecek donanıma sahip olmalarını sağlamaktır.

2.2 Program Öğretim Amaçlarının Kurum Özgörevleri ile Uyumu

2.2a Kurum Özgörevleriyle Tutarlılık

2.2a.1 Kurumun, fakültenin ve bölümün özgörev(ler)i aşağıda sunulmuştur.

Kapadokya Üniversitesinin Özgörevi:

Kapadokya Üniversitesinin özgörevi, çıkış noktası evrensel uygulaması milli olan bir eğitim ve öğretim anlayışıyla, Türkiye’yi 21. yüzyılda söz sahibi yapacak yeni nesil kamusal ve sivil önderler yetiştirmektir.

İİSB Fakültesinin Özgörevi:

KÜN İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesinin misyonu, ulusal ve uluslararası sorunlara hâkim, en güncel bilgi ile donatılmış, hesap verebilirliği temel ilke edinmiş, etik değerleri haiz, yönetim kabiliyet ve donanımına sahip yeni kuşak idareciler ve bilim insanları yetiştirmektir.

SBKY Bölümünün Özgörevi:

Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi bölümünün amacı, siyaset bilimi ve kamu yönetimi alanlarında mesleki, teknik ve akademik yetkinliğe sahip kişiler yetiştirmektir. Çağımızda etkili bir siyaset bilimi ve kamu yönetimi eğitimi iyi bir iş olanağı için zorunludur. Bölümümüzdeki eğitimin temel amacı, kamu kurumları, özel sektör, sivil toplum kuruluşları ve uluslararası kuruluşlarda çalışmayı sağlayacak donanımı sağlamaktır.

2.2b.2 Kurumun, fakültenin ve bölümün özgörevleri aşağıdaki bağlantılarda yayınlanmaktadır.

Kapadokya Üniversitesinin Özgörevi: <https://kapadokya.edu.tr/hakkimizda/misyonumuz>

İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesinin Özgörevi:
<https://kapadokya.edu.tr/akademik/iktisadi-ve-idari-bilimler-fakultesi/hakkinda/misyonumuz-vizyonumuz>

SBKY Bölümünün Özgörevi: <https://kapadokya.edu.tr/akademik/iktisadi-ve-idari-bilimler-fakultesi/yonetim-bilisim-sistemleri/misyon-vizyon>

2.2.b.3 Program öğretim amaçlarının Kapadokya Üniversitesinin özgörevleri ile uyumunu gösteren tablo aşağıda sunulmuştur.

Program Öğretim Amaçları-Kurum Özgörevi Çapraz İlişki Tablosu

Kurum Özgörevi	PÖA1	PÖA2	PÖA3	PÖA4		
Çıkış noktası evrensel uygulaması milli olan bir eğitim anlayışını benimsemek.	X	X	X	X		
Türkiye'yi 21. yüzyılda söz sahibi yapacak yeni nesil kamuoyu önderleri yetiştirmek.	X	X	X	X		

Tablodan görüleceği üzere PÖA2 ve PÖA4 kurumun özgörevini oluşturan unsurlar ile doğrudan uyumlu haldedir. PÖA1 ve PÖA3 ise İngiliz filolojisi alanı özelinde tanımlanmış oldukları için doğrudan olmasa da dolaylı olarak kurumun özgörevini oluşturan ikinci madde ile uyumludur.

Program öğretim amaçlarının İİSB Fakültesinin özgörevi ile uyumunu gösteren tablo aşağıda sunulmuştur.

Program Öğretim Amaçları-Fakülte Özgörevi Çapraz İlişki Tablosu

Fakülte Özgörevi	PÖA1	PÖA2	PÖA3	PÖA4
İnsanlığın somut ve soyut kültür mirasını haiz bireyler yetiştirmek	X	X	X	X
Kendi medeniyetinin insanlığın somut ve soyut kültür mirası içerisindeki yerinin bilincinde, takdirinde ve yüceltme isteğinde bireyler yetiştirmek.	X	X	X	X

2.2c Program Öğretim Amaçlarını Belirlemede Paydaşların İşlevleri

2.2c.1 SBKY Lisans Programının iç ve dış paydaşları [Kalite Doküman Yönetimi Sistemi](#) üzerinden erişime açık şekilde yayınlanan [Paydaş Listesinde](#) sıralanmaktadır (**Kanıt 2.2c.1-1: SBKY Lisans Programı Paydaş Listesi**).

2.2c.2 Kapadokya Üniversitesinin stratejik amaç ve hedeflerinin belirlenmesi, belirlenen amaç ve hedefler doğrultusunda faaliyetlerin planlanması, performansın ölçüm usullerinin belirlenmesi, çalışmanın sürekliliğinin ve gelişiminin sağlanması Stratejik Plan Hazırlama Kurulunun görevidir ve Kurul bu görevini [Stratejik Plan Hazırlama ve Revizyon Yönergesi](#) kapsamında yürütmektedir. Yönerge, misyon, vizyon, değerler ile kalite politikalarının belirlenmesi ve gözden geçirilmesi; stratejik planın hazırlanması ve revizyonu, performans ölçütlerinin belirlenmesi ve izlenmesine ilişkin usul ve esasları düzenlemektedir. İç ve dış paydaş görüşleri dikkate alınarak hazırlanan ve revize edilen stratejik plan ve politika belgeleri,

Stratejik Plan Hazırlama Kurulunda karara bağlanmakta, Mütevelli Heyet onayı ile yürürlüğe girmektedir. Paydaş görüşlerinin alınması, stratejik plan hazırlanması çalışmalarının önemli bir parçasıdır, görüşlerin alınmasına ilişkin usul ve esaslar [Paydaş Yönergesi \(Kanıt 2.2c.2-1\)](#) ile düzenlenmiştir. Kapadokya Üniversitesi 2018-2023 Stratejik Planı, “sac ayağı” olarak nitelendirilebilecek üçlü bir yapı üzerine inşa edilmiştir. Bu sac ayakları, Üniversitenin çevresi, Üniversitenin idari yapısı ve Üniversitenin eğitim ve akademik faaliyetleri olarak belirlenmiştir. Bu sac ayaklarının her birinin altında stratejik amaçlar yer almaktadır. Üniversitenin stratejik planının kaidesini ise Üniversitenin sahip olduğu değerler oluşturmaktadır. Bu kapsamda Üniversitemizin misyon ve vizyonu üst yönetim tarafından, mütevelli heyet kararıyla belirlenmiştir. Bu misyon ve vizyon doğrultusunda amaç, hedef ve faaliyetlerin belirlenebilmesi için paydaş, SWOT ve çevre analizleri yapılmış, [paydaş ve uzak \(kurum dışı\)-yakın \(kurum içi\) akran toplantıları yapılmış](#), paydaşlara anketler düzenlenmiş ve bu anketlerin sonuçları analiz edilmiştir. Yapılan çalışmalar neticesinde; temel amaçlar, bu amaçları gerçekleştirmek için yürütülmesi planlanan faaliyetler, faaliyetlerin etkinliğinin izlenmesi için gerekli olan performans göstergeleri tespit edilmiş ve tüm bu içerik stratejik plan başlığında toplanmıştır. Oluşturulan stratejik plan üst yönetim onayının ardından tüm birimlere dağıtılmıştır. Stratejik planda belirtilen eğitim – öğretim faaliyetleri ve idari hizmetlerin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi konuları kalite komisyonu tarafından izlenmektedir. Stratejik planın bütçe uyumluluğu strateji geliştirme birimi sorumluluğundadır. Birimler stratejik planda belirlenen faaliyetlerin gerçekleşme durumlarını yıllık periyotlarda raporlamakta, gerçekleştirilemeyen faaliyetler, yeniden planlanmaktadır. 2018-2023 Kapadokya Üniversitesi [Stratejik Planı](#) ile [iç ve dış paydaş listemiz](#) Üniversitemizin web sayfasında yayınlanmıştır.

SBKY Lisans Programı Öğretim Amaçları özellikle de 2022-2023 akademik yılında yakın ve uzak akranlarla yapılan toplantılar sonucunda ortaya çıkan gereksinimler dikkate alınarak belirlenmiştir (**Kanıt 2.2c.2-2: Örnek Akran Değerlendirmesi Özet Raporu; Kanıt 2.2c.2-3: Uzak/Yakın İlişkisi Değerlendirme Toplantı Tutanağı**).

2.2d Program Öğretim Amaçlarının Yayınlanması

Programın Öğretim Amaçları Üniversite web sitesinde aşağıdaki bağlantıda bölüme ilişkin temel bilgilerin yer aldığı web sayfasında yayımlanmaktadır. (<https://kapadokya.edu.tr/akademik/iktisadi-ve-idari-bilimler-fakultesi/siyaset-bilimi-ve-kamu-yonetimi>)

2.2e Program Öğretim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi

Kapadokya Üniversitesi SBKY Lisans Programının Öğretim Amaçları, bu raporun 2.2c.2 maddesinde açıklanan prosedür ve süreçler çerçevesinde, ayrıca [Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması ve Organizasyonu Talimatı](#)'nın “4.5. Öğrenci, Mezun ve İşveren Anketlerinin Yapılması” kısmına uygun olarak 5 yılda bir öğrenci, mezun ve işveren anketleri dikkate alınarak toplanan veriler doğrultusunda gözden geçirilmekte ve gerektiğinde yine aynı talimatın “4.4 Öğretim Programı Değişiklikleri” kısmında tanımlanan süreç uygulanarak güncellenmektedir (**Kanıt 2.2e-1: Program Değişiklik Talep Formu Örneği; Kanıt 2.2e-2: Öğrenci İş Yükü Bazlı AKTS Hesaplama Formu Örneği; Kanıt 2.2e-3: İşveren ve Mezun Anketi Değerlendirme Formu**).

2.3 Program Öğretim Amaçlarına Ulaşma

2.3.1 Kapadokya Üniversitesi SBKY Lisans Programında öğrencilere kazandırılmak istenen bilgi ve beceriler doğrultusunda ders/konu/ünite bazında gerekli tanımlama ve açıklamalar yapılmıştır. Ders izlencesinde dersin amacı, içeriği, kaynaklar, eğitim şekli, ölçme ve değerlendirme şekli, derslerin iş yükü, bölüm öğrenme çıktıları ile ders öğrenme çıktılarının çapraz ilişki tablosunun bulunduğu sayfa [SBKY Bölümü Bilgi Paketinde](#) yer almaktadır.

Öğretim amaçlarına ulaşabilmek için derslerde verilen ödev, sunum, proje ve çeşitli araştırma alanları ile öğrencilerin alana yönelik bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi, akademik ilgilerinin artırılması ve araştırma disiplini kazanmaları hedeflenmektedir. Bu amaçların görünür hale getirilerek öğrencilerin cesaretlendirilmesi için öğrencilerin ilgi alanlarına yönelik tartışma ve sohbet etme imkânı oluşturan

seminer, konferans gibi akademik etkinlikler düzenlenmekte, bağlı bulunan il ve çevre illerde gerçekleştirilen sempozyumlara katılımları sağlanmaktadır. Akademik ve kariyer odaklı seminerler gerçekleştirilmektedir. Gerçekleştirilen müfredat dışı etkinlikler [SBKY Lisans Programı blog sayfasında](#) paylaşılmaktadır. Öğrencilerimiz bu etkinliklere katılımları ile **mezuniyet koşulu olarak gerekli olan etkinlik puanı** gerekliliğini de yerine getirmektedir. Zorunlu ve seçmeli derslerde öğretim elemanının ders ile ilgili sunumunun yansısı, öğrencilerin derse katılımını artırmak amacıyla öğrencilerden bireysel veya grup sunumları yapmaları istenerek konular tartışılmaktadır. Öğrencilerin grup içerisinde çalışabilme, liderlik, iletişim yeteneklerinin geliştirilmesi ve kendine güvenlerinin artırılması bu yöntemlerle sağlanmaktadır. Akademik etik ve sorumluluk bilinci, çeşitli derslerde ve etkinliklerde öğretim elemanları tarafından öğrencilere aktarılmaktadır.

Tüm bu faaliyetlerle desteklenen program öğretim amaçlarına ulaşıp ulaşılmadığı bu raporun 2.2e başlığı altında anlatılan tanımlı süreçler ve prosedürler sonucu elde edilen veriler kullanılarak değerlendirilmektedir.

2.3.2 SBKY Lisans Programının ilk defa mezun verdiği 2021-2022 akademik yılı sonrasında Kariyer ve Mezun İlişkileri Ofisi koordinasyonunda ilgili iç mevzuata da uygun olarak gerçekleştirilmiş olan İşveren ve Mezun Anketi değerlendirmeleri incelendiğinde bu mezun grubu özelinde Program Öğretim Amaçlarına orta düzeyde ulaşıldığı değerlendirilmektedir

Ölçüt 3 Program Çıktıları

3.1 Tanımlanan Program Çıktıları

SBKY Bölümü Lisans Programının Program Çıktıları:

3.1 Tanımlanan Program Çıktıları

SBKY Bölümü Lisans Programının Program Çıktıları:

1. Siyaset bilimi ve kamu yönetimi konusunda ileri düzeyde bilgilere sahiptir.
2. Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi alanına ilişkin bilgileri çalışanlar ve ekip arkadaşlarına aktarabilme becerisine sahiptir.
3. Karar, uygulama ve davranışlarında siyaset bilimi ve kamu yönetimi alanına ilişkin edindiği bilgileri kullanmak suretiyle verileri yorumlayabilme, analiz edebilme, sorunları tanımlayabilme ve çözüm önerileri getirebilme becerisine sahiptir.
4. Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi alanına ilişkin konularda araştırma ve çalışma yapar.
5. Proje yürütücüsü ya da katılımcısı olarak proje hedeflerine uygun sorumluluk alır.
6. Üniversite ve bölüm için amaç ve hedef belirler.
7. Edindiği bilgi ve becerileri eleştirel olarak değerlendirir.
8. Öğrenme gereksiniminin sürekliliğini kavradığını gösterir.
9. Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi ile ilgili edindiği bilgi ve beceriler düzeyindeki düşüncelerini ve önerilerini ilgililere yazılı ve sözlü olarak aktarır.
10. Mesleki alanda paydaşlarla etkili iletişim kurar.
11. Siyaset bilimi ve kamu yönetimi alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı İleri Düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.
12. Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü B1 Genel Düzeyinde kullanarak alanındaki bilgileri izler ve meslektaşları ile iletişim kurar.
13. Kurum olarak üniversite, iş ve toplumsal etik değerlere uygun davranır.

14. Üniversite ve bölümün paydaşlarıyla ilişkilerini analiz eder ve etkin biçimde yürütür.
15. Yenilikleri teşvik edebilme becerisine sahiptir.
16. Üniversiteye ve bölüme ilişkin eleştirel düşünür.
17. Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahiptir.

3.1.4 Kapadokya Üniversitesinde öğretim programları, mezunlara iş hayatlarında ihtiyaç duyacakları mesleki, bilimsel ve teknolojik yeterliliği sağlamalarını ve ülke meselelerine bilimsel çözümler üreten kanaat önderleri olmalarını temin edecek şekilde yapılandırılmakta ve güncellenmektedir. Öğretim programlarının **program çıktıları da dahil olmak üzere** şekillendirilmesinde öncelikle [Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesinde](#) (TYYÇ) tanımlı olan Temel Alan Yeterlilikleri esas alınmaktadır. Ayrıca, öğretim programı hazırlanırken benzer eğitim veren farklı üniversitelerdeki bölümlerin öğretim programları göz önünde bulundurulmuştur. Öğretim programı geliştirilirken program çıktıları destekleyecek dersler tasarlanmış ve bu derslerin öğrenme çıktıları ile program çıktıları arasındaki ilişkileri gösteren ders/bölüm program çıktıları matrisleri oluşturulmuştur ve bilgi paketinde yayınlanmaktadır ([Kapadokya Üniversitesi Bilgi Paketi](#)).

3.1.5. Bölüm başkanları, öğretim programlarının ve program çıktılarının güncel tutulmasından ve geliştirilmesinden sorumludur. Bölüm başkanları, her akademik yılda, bölümleri ile alakalı en az iki dış paydaş ile ders içerikleri, uygulamalar, alandaki gelişmeler, sektördeki gelişmeler vb. konular hakkında değerlendirme görüşmesi yaparak bu görüşmeyi tutanağa bağlar ve dekanlığa teslim eder. Yürürlükte olan programlarına ilişkin değişiklik önerileri, Program Değişiklik Talep Formu ([Program Değişiklik Talep Formu](#)) dekanlığa sunulur. Dekanlığın, değişiklik talebini uygun görmesi halinde, bölüm başkanları, değişiklik önerisinin ders/öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirmelere, öğrenme çıktıları ile bölüm amaçlarına katkılarını gösteren ders/program çıktıları matrisine ve TYYÇ bölüm yeterlilikleri matrisine etkilerini değerlendirir, gerekli güncellemeleri yapar. Varsa yeni derslik, atölye ve laboratuvar ihtiyaçlarını Genel Sekreterlik ile istişare eder. Değişiklikler kurul onayı sonrasında Rektörlüğe iletilir, Rektörlük öğretim programlarını inceleyerek Senato onayına sunar, Senato tarafından onaylanan yeni öğretim programı, Kapadokya Üniversitesi Eğitim Planlama ve Koordinasyon Dairesi koordinasyonu ile ilgili yazılımlara ve öğrenci işleri otomasyon sistemine tanımlanır. Beş yıllık periyotlarda, öğrenci, mezun ve işverenlere her bir bölüm için [Öğrenci İş Yükü Belirleme Formu](#) (Kanıt 3.1.5-1), [Program Yeterlilik İşveren Değerlendirme Anketi](#) (Kanıt 3.1.5-2), [Program Yeterlilik Mezun Değerlendirme Anketi](#) (Kanıt 3.1.5-3), Program Yeterliliklerine Yönelik Memnuniyet Değerlendirme Anketleri anket yapılır. Öğrenci anketi en az 5 öğrenciyle, mezun ve işveren anketleri en az 3 mezun ve işletmeyle yapılmaktadır

3.2 Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci

3.2.1 SBKY Lisans Programı müfredatında yer alan derslerin öğretim yöntemleri (interaktif ders, uygulama, proje, tez, sunum, ödev) derslerin içerikleri ve ölçme yöntemleri de göz önünde bulundurularak belirlenmektedir. SBKY bölümünün yapısı ve güncel ihtiyaçlar doğrultusunda program müfredatı ile program çıktılarının uyumu her yıl bölüm ders sorumluları tarafından gözden geçirilmekte, ihtiyaç duyulan kısımlarda gerekli düzeltmeler yapılmaktadır. Öğrencilerin derslerde verilen yazılı ödevleri etik teamüller çerçevesinde akademik yazım kurallarını kullanarak hazırlamaları beklenir. Bu ödevler Üniversitede kullanılan uzaktan öğretim sistemiyle bütünleşik Turnitin yazılımı ile denetlenir. Mezun/Öğrenci görüş anketi ile ders değerlendirme anketi sonucunda elde edilen bilgiler bölüm başkanlığı ve bölüm hocaları tarafından değerlendirilerek derslerin amaçlarına ulaşma durumları değerlendirilmektedir. Değerlendirme sonucunda program müfredatında gerekli görülen düzeltmeler ve iyileştirmeler yapılmaktadır. Bu konuda yapılan akran değerlendirme toplantıları da programın iyileştirme sürecine destek olmaktadır (**bkz. 2.2c.2 Maddesi**). Program çıktılarında belirtilen güncel bilgi teknolojilerini ve araştırma yöntem ve tekniklerini kullanarak İngiliz dili, edebiyatı ve kültürü ile ilgili konularda bireysel olarak ve/veya takım çalışması ile bilgi ve veri toplama, bu bilgi ve verileri ulusal ve uluslararası eğitim-öğretim ortamlarında ve diğer mesleki ortamlarda paylaşma gibi çıktılar bu tür uygulamalar ile desteklenmektedir. Program çıktılarına erişimin

ölçülmesi öğrenci anketleri, mezun görüşme ve anketleri, iç-dış paydaş ekran değerlendirmeleri ve bölüm toplantıları gibi metotlarla ölçülmektedir.

Program çıktılarının sağlanması düzeyinin dönemsel olarak ölçme ve değerlendirilmesinde kullanılan yöntemlerden bazıları aşağıdaki tabloda belirtilmektedir. Kullanılan sistemlerin tamamına ilişkin detay bilgi her akademik yıl için ayrıca yayınlanan [Öğrenci Kılavuzunda](#) yer almaktadır.

Kapadokya Üniversitesi Ölçme Sistemleri Örnekleri

Sistem 1			
Dönem içi (%40)		Dönem sonu(%60)	
1	Kuiz / Uygulama / Mülakat / Ödev	25%	1 Sınav / Uygulama / D. Ödevi / D. Projesi
2	Kuiz / Uygulama / Mülakat / Ödev	25%	
3	Kuiz / Uygulama / Mülakat / Ödev	25%	
4	Kuiz / Uygulama / Mülakat / Ödev	25%	
Sistem 2			
Dönem içi (%40)		Dönem sonu(%60)	
1	Proje / Vize	50%	1 Sınav / Uygulama / D. Ödevi / D. Projesi
2	Proje / Vize	50%	
Sistem 3			
Dönem içi (%40)		Dönem sonu(%60)	
1	Kuiz / Uygulama / Ödev	25%	1 Sınav / Uygulama / D. Ödevi / D. Projesi
2	Vize	50%	
3	Kuiz / Uygulama / Ödev	25%	
Sistem 4			
Dönem içi (%40)		Dönem sonu(%60)	
1	D. Ödevi / D. Projesi / Seminer / Vize	100%	1 Sınav / Uygulama / D. Ödevi / D. Projesi
Sistem 5			
Dönem içi (%0)		Dönem sonu(%100)	
0	N/A (Ev çalışması var.)	0%	1 Sınav / Uygulama / D. Ödevi / D. Projesi
Sistem 6			
Dönem içi (%0)		Dönem sonu(%100)	
0	N/A (Ev çalışması yok.)	0%	1 Sınav / Uygulama / D. Ödevi / D. Projesi
Sistem 7 (Açıköğretim Dersleri)			
Dönem içi (%20)		Dönem sonu (%80)	
1	Vize	100%	1 Sınav
Sistem 0			
Dönem içi (%0)		Dönem sonu(%100)	
0	N/A	0%	0 Performans değerlendirme

Ölçüt 4 Öğretim Planı

AKTS Kredisi: Avrupa Kredi Transfer Sisteminde tanımlanan kredi.

4.1 Öğretim Planı (Müfredat)

4.1.1 2023-2024 Öğretim Planı aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

**Tablo 4.1 Lisans Öğretim Planı
SBKY**

Dersin Kodu	Dersin Adı	Dönemi	Ders Tipi	Kredi	AKTS
LIN101	İngilizce - I	1	Zorunlu	4	6
DNS101	Danışmanlık ve Kariyer Planlama	1	Zorunlu	1	1
SBK101	Hukuk	1	Zorunlu	3	4
SBK107	Mikro İktisat	1	Zorunlu	2	3
SBK109	Siyaset	1	Zorunlu	3	5
TBS163	Temel Bilgi Teknolojileri	1	Zorunlu	3	3
SBU103	Beşeri Coğrafya	1	Zorunlu	3	5
TDS163	Türk Dili - Temel Mantık Bilgisi - I	1	Zorunlu	3	3
ARS101	Araştırma Yöntem ve Teknikleri	2	Zorunlu	3	4
LIN102	İngilizce - II	2	Zorunlu	4	6
DNS102	Danışmanlık ve Kariyer Planlama	2	Zorunlu	1	1
MIS101	Matematik ve İstatistik	2	Zorunlu	3	4
SBU108	Toplumbilim	2	Zorunlu	2	4
DUT104	Dünya Tarihi	2	Zorunlu	2	4
TDS164	Türk Dili - Temel Mantık Bilgisi - II	2	Zorunlu	3	3
SBK104	Makro İktisat	2	Zorunlu	2	4
LIN103	İngilizce - III	3	Zorunlu	4	6
ZPS161	Zaman ve Proje Yönetimi	3	Zorunlu	3	4
DNS103	Danışmanlık	3	Zorunlu	1	1
SBK209	Siyasal Düşünceler Tarihi - I	3	Zorunlu	3	5
SBU209	Türk Siyasal Hayatı	3	Zorunlu	3	5
SBU205	Siyasi Tarih - I	3	Zorunlu	3	5
SYS121	Sağlıklı Yaşam ve Egzersiz - I	3	Seçmeli	2	4
GSS171	Güzel Sanatlar - I	3	Seçmeli	2	4
RUS101	Rusça - I	3	Seçmeli	5	7
PFE101	Eğitime Giriş	3	Seçmeli	3	4
PFE103	Sınıf Yönetimi	3	Seçmeli	2	3
LIN104	İngilizce - IV	4	Zorunlu	4	6
DNS104	Danışmanlık	4	Zorunlu	1	1
SBK216	Siyasal Düşünceler Tarihi - II	4	Zorunlu	3	5
SBK210	Türkiye Ekonomisi	4	Zorunlu	3	3
SBU262	Bilim Tarihi ve Felsefesi	4	Zorunlu	3	3
SBU212	Anayasa Hukuku	4	Zorunlu	3	3

SBU206	Siyasi Tarih - II	4	Zorunlu	3	5
SYS122	Sağlıklı Yaşam ve Egzersiz - II	4	Seçmeli	2	4
GSS172	Güzel Sanatlar - II	4	Seçmeli	2	4
RUS172	Rusça - II	4	Seçmeli	5	7
PFE102	Öğretim İlke ve Yöntemleri	4	Seçmeli	3	4
PFE104	Özel Öğretim Yöntemleri	4	Seçmeli	3	4
LIN105	İngilizce - V	5	Zorunlu	4	6
SBK309	Yönetim Bilimi	5	Zorunlu	3	6
SBK303	İdare Hukuku	5	Zorunlu	3	6
SBK311	Türkiye'nin Toplumsal Yapısı	5	Zorunlu	3	4
SBK371	İş Hukuku	5	Seçmeli	2	4
SBK373	Dijital Çağda Yönetişim	5	Seçmeli	2	4
SBU375	Küreselleşme ve Dünya Siyaseti	5	Seçmeli	2	4
PSI325	Sosyal Psikoloji	5	Seçmeli	3	4
YBS327	İnsan Kaynakları Yönetimi	5	Seçmeli	3	4
SBU323	Uluslararası Hukuk - I	5	Seçmeli	3	4
SBU325	Uluslararası Politika	5	Seçmeli	3	4
SBU327	Uluslararası Örgütler	5	Seçmeli	2	4
SBK375	Borçlar Hukuku	5	Seçmeli	3	4
SBK321	Siyaset Psikolojisi	5	Seçmeli	3	4
RUS201	Rusça - III	5	Seçmeli	5	7
PFE105	Rehberlik ve Özel Eğitim	5	Seçmeli	3	4
PFE107	Eğitim Psikolojisi	5	Seçmeli	3	4
SBK304	Yerel Yönetimler ve Kentsel Politikalar	6	Zorunlu	3	7
SBK306	Siyaset Sosyolojisi	6	Zorunlu	3	4
LIN106	İngilizce - VI	6	Zorunlu	4	6
SBK364	Kamusal Akıl Stüdyosu	6	Zorunlu	3	5
SBK374	Çevre Politikası	6	Seçmeli	2	4
EOS171	Ekolojik Okuryazarlık ve Sürdürülebilirlik	6	Seçmeli	2	4
RUS272	Rusça - IV	6	Seçmeli	5	7
SBK376	Medeni Hukuk	6	Seçmeli	2	4
SBK326	İdari Yargı	6	Seçmeli	3	4
SBK322	Osmanlı'nın Ekonomik, Toplumsal ve Siyasi Yapısı	6	Seçmeli	3	4
SBU328	Uluslararası Hukuk - II	6	Seçmeli	3	4
SBK320	Türk Vergi Sistemi	6	Seçmeli	3	4
PFE106	Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme	6	Seçmeli	3	4
PFE108	Öğretim Teknolojileri	6	Seçmeli	2	3
TAS161	Türk Demokrasi Tarihi - I	7	Zorunlu	2	3
SBK403	Kamu Maliyesi	7	Zorunlu	3	5
LIN107	İngilizce - VII	7	Zorunlu	4	6
SBK407	Genel Muhasebe	7	Zorunlu	3	4
SBK409	Kamu Yönetiminde Çağdaş Yaklaşımlar	7	Zorunlu	3	4

SBK471	Ceza Hukuku	7	Seçmeli	3	4
SBU421	Strateji ve Güvenlik	7	Seçmeli	3	4
SBU427	Avrupa Birliği ve Türkiye İlişkileri	7	Seçmeli	3	4
SBU475	Uluslararası Politik Ekonomi	7	Seçmeli	3	4
SBU425	Türk Dış Politikası - I	7	Seçmeli	3	6
RUS301	Rusça - V	7	Seçmeli	5	7
PFE109	Öğretmenlik Uygulaması	7	Seçmeli	5	10
TAS162	Türk Demokrasi Tarihi - II	8	Zorunlu	2	3
BIP401	Bitirme Projesi	8	Zorunlu	4	6
SBK404	Karşılaştırmalı Siyaset	8	Zorunlu	3	5
SBU424	Uluslararası Lojistik ve Taşımacılık	8	Seçmeli	3	4
LIN121	Mesleki İngilizce	8	Seçmeli	3	4
RUS372	Rusça - VI	8	Seçmeli	5	7
SBU474	Uluslararası Ticaret	8	Seçmeli	3	4
SBK472	Ticaret Hukuku	8	Seçmeli	3	4
SBU472	İnsan Hakları ve Demokratikleşme Süreci	8	Seçmeli	3	4
SBK426	Göç Yönetimi	8	Seçmeli	3	4
SBU426	Uluslararası Güncel Sorunlar	8	Seçmeli	3	4
SBU430	Türk Dış Politikası - II	8	Seçmeli	3	5
SBK428	Siyasal İdeolojiler	8	Seçmeli	3	5
PFE109	Öğretmenlik Uygulaması	8	Seçmeli	5	10

Tablo 4.2 Yarıyılar Temelinde Ders Planı

2023-2024 AKADEMİK YILI DERS PLANI										
I. YARIYIL / GÜZ					II. YARIYIL / BAHAR					
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati			AKTS	DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati			AKTS	
	T	U	L			T	U	L		
LIN101 İngilizce - I	4	0	0	6	ARS101 Araştırma Yöntem ve Teknikleri	3	0	0	4	
DNS101 Danışmanlık ve Kariyer Planlama	1	0	0	1	LIN102 İngilizce - II	4	0	0	6	
SBK101 Hukuk	3	0	0	4	DNS102 Danışmanlık ve Kariyer Planlama	1	0	0	1	
SBK107 Mikro İktisat	2	0	0	3	MIS101 Matematik ve İstatistik	3	0	0	4	
SBK109 Siyaset	3	0	0	5	SBU108 Toplumbilim	2	0	0	4	
TBS163 Temel Bilgi Teknolojileri	3	0	0	3	DUT104 Dünya Tarihi	2	0	0	4	
SBU103 Beşeri Coğrafya	1	0	0	5	TDS164 Türk Dili - Temel Mantık Bilgisi – II	3	0	0	3	
TDS163 Türk Dili - Temel Mantık Bilgisi - I	3	0	0	3	SBK104 Makro İktisat	2	0	0	4	
Toplam Kredi				30	Toplam Kredi				30	
III. YARIYIL / GÜZ					IV. YARIYIL / BAHAR					
DERSİN ADI	Haftalık ders saati			AKTS	DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati			AKTS	
	T	U	L			T	U	L		
LIN103 İngilizce – III	4	0	0	6	LIN104 İngilizce – IV	4	0	0	6	
ZPS161 Zaman ve Proje Yönetimi	3	0	0	4	DNS104 Danışmanlık	1	0	0	1	
DNS103 Danışmanlık	1	0	0	1	SBK216 Siyasal Düşünceler Tarihi – II	3	0	0	5	
SBK209 Siyasal Düşünceler Tarihi – I	3	0	0	5	SBK210 Türkiye Ekonomisi	3	0	0	3	
SBU209 Türk Siyasal Hayatı	3	0	0	5	SBU262 Bilim Tarihi ve Felsefesi	3	0	0	3	
SBU205 Siyasi Tarih - I	3	0	0	5	SBU212 Anayasa Hukuku	3	0	0	3	
					SBU206 Siyasi Tarih - II	3	0	0	5	

Seçmeli Ders Güzel Sanatlar - I Sağlıklı Yaşam ve Egzersiz - I Rusça – I Eğitime Giriş Sınıf Yönetimi				4	Seçmeli Ders Sağlıklı Yaşam ve Egzersiz - II Güzel Sanatlar - II Rusça - II Öğretim İlke ve Yöntemleri Özel Öğretim Yöntemleri				4
Toplam Kredi				30	Toplam Kredi				30
V. YARIYIL / GÜZ					VI. YARIYIL / BAHAR				
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati			AKTS	DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati			AKTS
	T	U	L			T	U	L	
LIN105 İngilizce - V	4	0	0	6	SBK304 Yerel Yönetimler ve Kentsel Politikalar	3	0	0	7
SBK309 Yönetim Bilimi	3	0	0	6	SBK306 Siyaset Sosyolojisi	3	0	0	4
SBK303 İdare Hukuku	3	0	0	6	LIN106 İngilizce - VI	4	0	0	6
SBK311 Türkiye'nin Toplumsal Yapısı	3	0	0	4	SBK364 Kamusal Akıl Stüdyosu	3	0	0	5
Seçmeli Ders İş Hukuku Dijital Çağda Yönetişim Küreselleşme ve Dünya Siyaseti Sosyal Psikoloji İnsan Kaynakları Yönetimi Uluslararası Hukuk - I Uluslararası Politika Uluslararası Örgütler Borçlar Hukuku Siyaset Psikolojisi Rusça - III Rehberlik ve Özel Eğitim Eğitim Psikolojisi				8	Seçmeli Ders Çevre Politikası Ekolojik Okuryazarlık ve Sürdürülebilirlik Rusça - IV Medeni Hukuk İdari Yargı Osmanlı'nın Ekonomik, Toplumsal ve Siyasi Yapısı Uluslararası Hukuk - II Türk Vergi Sistemi Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme Öğretim Teknolojileri				8
Toplam Kredi				30	Toplam Kredi				30

VII. YARIYIL / GÜZ					VIII. YARIYIL / BAHAR				
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati			AKTS	DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati			AKTS
	T	U	L			T	U	L	
TAS161 Türk Demokrasi Tarihi - I	2	0	0	3	TAS162 Türk Demokrasi Tarihi - II	2	0	0	3
SBK403 Kamu Maliyesi	3	0	0	5	BIP401 Bitirme Projesi	3	0	0	6
LIN107 İngilizce- VII	4	0	0	6	SBK404 Karşılaştırmalı Siyaset	3	0	0	5
SBK407 Genel Muhasebe	3	0	0	4					
SBK409 Kamu Yönetiminde Çağdaş Yaklaşımlar	3	0	0	4					
Seçmeli Ders Ceza Hukuku Strateji ve Güvenlik Avrupa Birliği ve Türkiye İlişkileri Uluslararası Politik Ekonomi Türk Dış Politikası - I Rusça - V Öğretmenlik Uygulaması				8	Uluslararası Lojistik ve Taşımacılık Mesleki İngilizce Rusça - VI Uluslararası Ticaret Ticaret Hukuku İnsan Hakları ve Demokratikleşme Süreci Göç Yönetimi Uluslararası Güncel Sorunlar Türk Dış Politikası - II Siyasal İdeolojiler Öğretmenlik Uygulaması				16
Toplam Kredi				30	Toplam Kredi				30

Tablo 4.3 Yarıyıl Temelinde Sunulan Seçmeli Dersler

I. YARIYIL /GÜZ						
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ¹			AKTS	ALAN İÇİ (Evet/Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/Hayır)
	T	U	L			
-						
Toplam Kredi						

II. YARIYIL /BAHAR						
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ¹			AKTS	ALAN İÇİ (Evet/Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/Hayır)
	T	U	L			
-						
Toplam Kredi						

III. YARIYIL /GÜZ						
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ¹			AKTS	ALAN İÇİ (Evet/Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/Hayır)
	T	U	L			
GSS171 Güzel Sanatlar - I	2	0	0	4	HAYIR	EVET
SYS121 Sağlıklı Yaşam ve Egzersiz - I	2	0	0	4	HAYIR	EVET
PFE 101 Eğitime Giriş	3	0	0	4	HAYIR	EVET
PFE103 Sınıf Yönetimi	2	0	0	3	HAYIR	EVET
RUS101 Rusça-I	4	2	0	7	HAYIR	EVET
Toplam Kredi				22		

IV. YARIYIL /BAHAR						
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ¹			AKTS	ALAN İÇİ (Evet/Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/Hayır)
	T	U	L			
GSS172 Güzel Sanatlar - II	2	0	0	4	HAYIR	EVET
SYS122 Sağlıklı Yaşam ve Egzersiz - II	2	0	0	4	HAYIR	EVET
PFE102 Öğretim İlke ve Yöntemleri	3	0	0	4	HAYIR	EVET
PFE104 Özel Öğretim Yöntemleri	3	0	0	4	HAYIR	EVET
RUS172 Rusça-II	4	2	0	7	HAYIR	EVET
Toplam Kredi				23		

V. YARIYIL /GÜZ						
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ¹			AKTS	ALAN İÇİ (Evet/Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/Hayır)
	T	U	L			
SBK371 İş Hukuku	2	0	0	4	HAYIR	EVET
SBK373 Dijital Çağda Yönetişim	2	0	0	4	EVET	HAYIR
SBU375 Küreselleşme ve Dünya Siyaseti	2	0	0	4	EVET	HAYIR
PSI325 Sosyal Psikoloji	3	0	0	4	HAYIR	EVET
YBS327 İnsan Kaynakları Yönetimi	3	0	0	4	HAYIR	EVET
SBU323 Uluslararası Hukuk - I	3	0	0	4	HAYIR	EVET
SBU325 Uluslararası Politika	3	0	0	4	HAYIR	EVET

SBU327 Uluslararası Örgütler	2	0	0	4	HAYIR	EVET
SBK375 Borçlar Hukuku	3	0	0	4	HAYIR	EVET
SBK321 Siyaset Psikolojisi	3	0	0	4	EVET	HAYIR
RUS201 Rusça - III	4	2	0	7	HAYIR	EVET
PFE105 Rehberlik ve Özel Eğitim	3	0	0	4	HAYIR	EVET
PFE107 Eğitim Psikolojisi	3	0	0	4	HAYIR	EVET
Toplam Kredi				55		

VI. YARIYIL /BAHAR						
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ¹			AKTS	ALAN İÇİ (Evet/Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/Hayır)
	T	U	L			
SBK374 Çevre Politikası	2	0	0	4	EVET	HAYIR
EOS171 Ekolojik Okuryazarlık ve Sürdürülebilirlik	2	0	0	4	EVET	HAYIR
RUS272 Rusça - IV	4	2	0	7	HAYIR	EVET
SBK376 Medeni Hukuk	2	0	0	4	HAYIR	EVET
SBK326 İdari Yargı	3	0	0	4	HAYIR	EVET
SBK322 Osmanlı'nın Ekonomik, Toplumsal ve Siyasi Yapısı	3	0	0	4	EVET	HAYIR
SBU328 Uluslararası Hukuk - II	3	0	0	4	HAYIR	EVET
SBK320 Türk Vergi Sistemi	3	0	0	4	HAYIR	EVET
PFE106 Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme	3	0	0	4	HAYIR	EVET
PFE108 Öğretim Teknolojileri	2	0	0	3	HAYIR	EVET
Toplam Kredi				42		

VII. YARIYIL /GÜZ						
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ¹			AKTS	ALAN İÇİ (Evet/Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/Hayır)
	T	U	L			
SBK471 Ceza Hukuku	3	0	0	4	HAYIR	EVET
SBU421 Strateji ve Güvenlik	3	0	0	4	HAYIR	EVET
SBU427 Avrupa Birliği ve Türkiye İlişkileri	3	0	0	4	HAYIR	EVET
SBU475 Uluslararası Politik Ekonomi	3	0	0	4	HAYIR	EVET
SBU425 Türk Dış Politikası - I	3	0	0	6	HAYIR	EVET
RUS301 Rusça - V	4	2	0	7	HAYIR	EVET
PFE109 Öğretmenlik Uygulaması	1	8	0	10	HAYIR	EVET
Toplam Kredi				39		

VIII. YARIYIL /BAHAR						
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ¹			AKTS	ALAN İÇİ (Evet/Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/Hayır)
	T	U	L			
SBU424 Uluslararası Lojistik ve Taşımacılık	3	0	0	4	HAYIR	EVET
LİN121 Mesleki İngilizce	2	2	0	4	HAYIR	EVET
RUS372 Rusça - VI	4	2	0	7	HAYIR	EVET

SBU474 Uluslararası Ticaret	3	0	0	4	HAYIR	EVET
SBK472 Ticaret Hukuku	3	0	0	4	HAYIR	EVET
SBU472 İnsan Hakları ve Demokratikleşme Süreci	3	0	0	4	EVET	HAYIR
SBK426 Göç Yönetimi	3	0	0	4	EVET	HAYIR
SBU426 Uluslararası Güncel Sorunlar	3	0	0	4	HAYIR	EVET
SBU430 Türk Dış Politikası - II	3	0	0	5	HAYIR	EVET
SBK428 Siyasal İdeolojiler	3	0	0	5	EVET	HAYIR
PFE109 Öğretmenlik Uygulaması	1	8	0	10	HAYIR	EVET
Toplam Kredi				55		

Tablo 4.4 Ders ve Sınıf Büyüklükleri**SBKY**

Dersin kodu	Dersin adı	Son İki Yarıyıldaki Açılan Şube Sayısı	En Kalabalık Şubedeki Öğrenci Sayısı	Haftalık Ders Saati				AKTS
				Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Diğer	
TBS163	Temel Bilgi Teknolojileri	1	42	1	0	0	0	3
SBK101	Hukuk	1	42	4	0	0	0	4
SBK109	Siyaset	1	42	3	0	0	0	5
SBU103	Beşeri Coğrafya	1	42	2	0	0	0	5
SBK107	Mikro İktisat	1	42	3	3	0	0	3
TDS163	Türk Dili - Temel Mantık Bilgisi - I	1	42	3	0	0	0	3
LIN101	İngilizce - I	1	42	3	3	0	0	6
DNS101	Danışmanlık	1	42	1	0	0	0	1
MIS101	Matematik ve İstatistik	1	42	3	0	0	0	4
TDS164	Türk Dili - Temel Mantık Bilgisi - II	1	42	4	0	0	0	3
DUT104	Dünya Tarihi	1	42	2	0	0	0	4
SBK104	Makro İktisat	1	42	3	0	0	0	4
SBU108	Toplumbilim	1	42	3	0	0	0	4
ARS101	Araştırma Yöntem ve Teknikleri	1	42	1	0	0	0	4
LIN102	İngilizce - II	1	42	3	0	0	0	6
DNS102	Danışmanlık ve Kariyer Planlama	1	42	4	0	0	0	1
SBK209	Siyasal Düşünceler Tarihi - I	1	27	2	1	0	0	5
SBU209	Türk Siyasal Hayatı	1	27	3	0	0	0	5
SBU205	Siyasi Tarih - I	1	27	2	1	0	0	5
LIN103	İngilizce - III	1	27	3	0	0	0	6
ZPS161	Zaman ve Proje Yönetimi	1	27	3	0	0	0	4
DNS103	Danışmanlık	1	27	2	0	0	0	1
SYS121	Sağlıklı Yaşam ve Egzersiz - I	1	27	2	0	0	0	4
GSS171	Güzel Sanatlar - I	1	27	2	0	0	0	4
PFE101	Eğitime Giriş	1	2	1	0	0	0	4
PFE103	Sınıf Yönetimi	1	3	3	0	0	0	3
SBK216	Siyasal Düşünceler Tarihi - II	1	27	4	0	0	0	5
SBK210	Türkiye Ekonomisi	1	27	2	3	0	0	3
SBU262	Bilim Tarihi ve Felsefesi	1	27	3	0	0	0	3
SBU212	Anayasa Hukuku	1	27	3	0	0	0	3
SBU206	Siyasi Tarih - II	1	27	2	1	0	0	5
LIN104	İngilizce - IV	1	27	2	0	0	0	6
DNS104	Danışmanlık ve Kariyer Planlama	1	27	3	0	0	0	1
SYS122	Sağlıklı Yaşam ve Egzersiz - II	1	9	3	0	0	0	4
GSS172	Güzel Sanatlar - II	1	12	2	0	0	0	4
PFE102	Öğretim İlke ve Yöntemleri	1	2	3	2	0	0	4
PFE104	Özel Öğretim Yöntemleri	1	4	2	0	0	0	4
SBK303	İdare Hukuku	1	15	4	0	0	0	6

SBK309	Yönetim Bilimi	1	15	3	0	0	0	6
SBK311	Türkiye'nin Toplumsal Yapısı	1	15	3	0	0	0	4
LIN105	İngilizce - V	1	15	3	0	0	0	6
SBK371	İş Hukuku	1	15	3	0	0	0	4
SBK373	Dijital Çağda Yönetişim	1	15	3	0	0	0	4
SBU375	Küreselleşme ve Dünya Siyaseti	1	15	3	0	0	0	4
PSI325	Sosyal Psikoloji	1	15	3	0	0	0	4
SBU323	Uluslararası Hukuk - I	1	15	3	0	0	0	4
SBU325	Uluslararası Politika	1	15	3	0	0	0	4
SBU327	Uluslararası Örgütler	1	15	2	1	0	0	4
SBK375	Borçlar Hukuku	1	15	4	0	0	0	4
YBS327	İnsan Kaynakları Yönetimi	1	15	2	0	0	0	4
SBK321	Siyaset Psikolojisi	1	15	3	0	0	0	4
PFE105	Rehberlik ve Özel Eğitim	1	6	3	0	0	0	4
PFE107	Eğitim Psikolojisi	1	3	3	0	0	0	4
SBK304	Yerel Yönetimler ve Kentsel Politikalar	1	15	3	0	0	0	7
SBK306	Siyaset Sosyolojisi	1	15	3	0	0	0	4
SBK364	Kamusal Akıl Stüdyosu	1	15	3	0	0	0	5
LIN106	İngilizce - VI	1	15	3	0	0	0	6
SBK374	Çevre Politikası	1	15	3	0	0	0	4
SBK376	Medeni Hukuk	1	15	3	0	0	0	4
EOS171	Ekolojik Okuryazarlık ve Sürdürülebilirlik	1	15	2	0	0	0	4
SBK326	İdari Yargı	1	15	3	0	0	0	4
SBK322	Osmanlı'nın Ekonomik, Toplumsal ve Siyasi Yapısı	1	15	3	0	0	0	4
SBU328	Uluslararası Hukuk - II	1	15	2	1	0	0	4
SBK320	Türk Vergi Sistemi	1	15	4	0	0	0	4
PFE106	Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme	1	15	2	0	0	0	4
PFE108	Öğretim Teknolojileri	1	15	3	0	0	0	3
TAS161	Türk Demokrasi Tarihi - I	1	4	3	0	0	0	3
SBK403	Kamu Maliyesi	1	4	3	0	0	0	5
SBK407	Genel Muhasebe	1	4	3	0	0	0	4
SBK409	Kamu Yönetiminde Çağdaş Yaklaşımlar	1	4	3	0	0	0	4
LIN107	İngilizce - VII	1	4	3	0	0	0	6
SBK471	Ceza Hukuku	1	4	3	0	0	0	4
SBU421	Strateji ve Güvenlik	1	4	3	0	0	0	4
SBU427	Avrupa Birliği ve Türkiye İlişkileri	1	4	3	0	0	0	4
SBU475	Uluslararası Politik Ekonomi	1	4	2	0	0	0	4
SBU425	Türk Dış Politikası - I	1	4	3	0	0	0	6
PFE109	Öğretmenlik Uygulaması	1	0	3	0	0	0	10
TAS162	Türk Demokrasi Tarihi - II	1	4	2	1	0	0	3
SBK404	Karşılaştırmalı Siyaset	1	4	4	0	0	0	5
BIP401	Bitirme Projesi	1	4	2	0	0	0	6
SBK472	Ticaret Hukuku	1	4	3	0	0	0	4
SBU472	İnsan Hakları ve Demokratikleşme Süreci	1	4	3	0	0	0	4

SBU474	Uluslararası Ticaret	1	4	3	0	0		4
SBU424	Uluslararası Lojistik ve Taşımacılık	1	4	3	0	0		4
SBK426	Göç Yönetimi	1	4	3	0	0		4
SBU426	Uluslararası Güncel Sorunlar	1	4	3	0	0		4
SBU430	Türk Dış Politikası - II	1	4	3	0	0		5
SBK428	Siyasal İdeolojiler	1	4	3	0	0		5
LIN121	Mesleki İngilizce	1	2	3	0	0		4
PFE109	Öğretmenlik Uygulaması	1	0	2	0	0		10

4.1.2 Program öğretim amaçları ile program çıktıları bileşenlerini gösteren tablo ile her bir program çıktısı ile yüksek düzeyde ilişkilendirilebilen dersler arasındaki ilişkileri gösteren tablo aşağıda sunulmuştur. Ayrıca, her bir dersin her bir program çıktısı ile 0-5 değerleri arasında hangi düzeyde ilişkili olduğunu gösteren detaylı tablo [Kapadokya Üniversitesi Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi](#) üzerinde “Ders-Program Yeterlilik İlişkileri” başlığı altında yayımlanmaktadır.

No	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Programı Çıktıları	Program Öğretim Amaçları
1	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi alanında ileri düzeyde kuramsal bilgilere sahiptir.	I,II,III,IV
2	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi alanına ilişkin bilgileri çalışanlar ve ekip arkadaşlarına aktarabilme becerisine sahiptir.	I,II,III,IV
3	Karar, uygulama ve davranışlarında alana ilişkin edindiği bilgileri kullanmak suretiyle verileri yorumlayabilme, analiz edebilme, sorunları tanımlayabilme ve çözüm önerileri getirebilme becerisine sahiptir.	I,II,III,IV
4	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi alanına ilişkin konularda araştırma ve çalışma yapar.	I,II,III,IV
5	Proje yürütücüsü ya da katılımcısı olarak proje hedeflerine uygun sorumluluk alır.	IV
6	Üniversite için amaç ve hedef belirler.	IV
7	Edindiği bilgi ve becerileri eleştirel olarak değerlendirir.	III,IV
8	Öğrenme gereksiniminin sürekliliğini kavradığını gösterir.	IV
9	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi alanı ile ilgili edindiği bilgi ve beceriler düzeyindeki düşüncelerini ve önerilerini ilgililere yazılı ve sözlü olarak aktarır.	II,III,IV
10	Mesleki alanda paydaşlarla etkili iletişim kurar.	I,II,III,IV
11	Alanının gerektirdiği Bilgisayar Kullanma Lisansı İleri Düzeyinde bilgisayar yazılımıyla birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.	I,II,III,IV
12	Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü B1 Genel Düzeyinde kullanarak alanındaki bilgileri izler ve meslektaşları ile iletişim kurar.	IV
13	Örgüt/Kurum, iş ve toplumsal etik değerlere uygun davranır.	IV
14	Örgütün/Kurumun paydaşlarıyla ilişkilerini analiz eder ve etkin biçimde yürütür.	III,IV
15	Yenilikleri teşvik edebilme becerisine sahiptir.	IV
16	Örgüte/kuruma ilişkin eleştirel düşünür.	IV

17	Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilinçle sahiptir.	III,IV
----	---	--------

Program Çıktıları ve Dersler Çapraz Tablosu

No	Öğrenme Çıktıları	Dersler	Örnek Kanıtlar
1	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi alanında ileri düzeyde kuramsal bilgilere sahiptir.	SBK105, SBU104, SBK20, SBK207, SBK205, IHU10, SBK204, SBK202, SBK206, SBK208, SBK301, SBK33, SBK302, SBK304, SBK306, IKY101, SBK401, TAS101, SBK425, TAS102	Ara sınav ve final sınavları
2	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi alanına ilişkin bilgileri çalışanlar ve ekip arkadaşlarına aktarabilme becerisine sahiptir.	SBK301, SBK33, SBK302, SBK304, SBK306, IKY101, SBK401, TAS101, SBK425, TAS102, SBK105, SBU104, SBK20, SBK207, SBK205, IHU10, SBK204, SBK202, SBK206, SBK208	Ara sınav ve final sınavları
3	Karar, uygulama ve davranışlarında alana ilişkin edindiği bilgileri kullanmak suretiyle verileri yorumlayabilme, analiz edebilme, sorunları tanımlayabilme ve çözüm önerileri getirebilme becerisine sahiptir.	TBS101, MIS101, TDS102, ZPS101, GZE101, PSI206, PSI208, PSI313, IKY101, KTY101, ERP101, SBK421, PSI430, PSI432, PSI434, DAB101, PSI428, PSI424	Ara sınav ve final sınavları
4	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi alanına ilişkin konularda araştırma ve çalışma yapar.	SBK301, SBK33, SBK302, SBK304, SBK306, IKY101, SBK401, TAS101, SBK425, TAS102, SBK105, SBU104, SBK20, SBK207, SBK205, IHU10, SBK204, SBK202, SBK206, SBK208	Ara sınav ve final sınavları
5	Proje yürütücüsü ya da katılımcısı olarak proje hedeflerine uygun sorumluluk alır.	ZPS101	Ara sınav ve final sınavları

6	Üniversite için amaç ve hedef belirler.	SBK304, ZPS101, ARS101	Ara sınav ve final sınavları
7	Edindiği bilgi ve becerileri eleştirel olarak değerlendirir.	SBK262, SBU206, SBU208, SBU301, SBU303, SBU365, SBU307, SBU369, SBU375, SBU310, SBU364, SBU306, SBU378, SBU312	Ara sınav ve final sınavları

8	Öğrenme gereksiniminin sürekliliğini kavradığını gösterir.	SBU101, SBK101, SBK103, ING103, SBK105, TBS101, TDS101, ARS101, SBU102, DUT101, ING104, MIS101, SBU104, TDS102, ZPS101, BIG102, ING203, PSG101, SBK201, SBK207, SBK203, SBK205, IHU101, ING204, SBK204, SBK202, SBK206, SBK208, SBK301, ING303, SBK305, SBK307, MHU101, PSI313, SBK303, SBK312, SBK308, SBK302, SBK300, SBK304, SBK306, IKY101, KTY101, SBK401, TAS101, SBK402, BIP401, TAS102,	Ara sınav ve final sınavları
9	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi alanı ile ilgili edindiği bilgi ve beceriler düzeyindeki düşüncelerini ve önerilerini ilgililere yazılı ve sözlü olarak aktarır.	TDS101, TDS102, ARS101	Ara sınav ve final sınavları
10	Mesleki alanda paydaşlarla etkili iletişim kurar.	TDS101, TDS102, ARS101	Ara sınav ve final sınavları
11	Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı İleri Düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.	ARS101, TDS101, TDS102	Ara sınav ve final sınavları

12	Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü B1 Genel Düzeyinde kullanarak alanındaki bilgileri izler ve meslektaşları ile iletişim kurar.	ING103, ING104, ING203, ING204, ING303, ING304, BIG102	Ara sınav ve final sınavları
13	Örgüt/Kurum, iş ve toplumsal etik değerlere uygun davranır.	SBU101, SBK101, SBK103, ING103, SBK105, TBS101, TDS101, ARS101, SBU102, DUT101, ING104, MIS101, SBU104, TDS102, ZPS101, BIG102, ING203, PSG101, SBK201, SBK207, SBK203, SBK205, IHU101, ING204, SBK204, SBK202, SBK206, SBK208, SBK301, ING303, SBK305, SBK307, MHU101, PSI313, SBK303, SBK312, SBK308, SBK302, SBK300, SBK304, SBK306, IKY101, KTY101, SBK401, TAS101, SBK402, BIP401, TAS102,	Ara sınav ve final sınavları

14	Örgütün/Kurumun paydaşlarıyla ilişkilerini analiz eder ve etkin biçimde yürütür.	SBK301, SBK33, SBK302, SBK304, SBK306, IKY101, SBK401, TAS101, SBK425, TAS102, SBK105, SBU104, SBK20, SBK207, SBK205, IHU10, SBK204, SBK202, SBK206, SBK208	Ara sınav ve final sınavları
15	Yenilikleri teşvik edebilme becerisine sahiptir.	SBU101, SBK101, SBK103, ING103, SBK105, TBS101, TDS101, ARS101, SBU102, DUT101	Ara sınav ve final sınavları
16	Örgüte/kuruma ilişkin eleştirel düşünür.	SBK305, SBK301, ARS101, SBU102	Ara sınav ve final sınavları
17	Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahiptir.	SYS101, SYS102, SBK305, BES311	Ara sınav ve final sınavları

Bu raporun 3. ölçütü 3.3.1 maddesinde program çıktıları ve bunların kazanımı için uygulanan yöntem ve yaklaşımlar ayrıntılı bir şekilde açıklanmıştır.

4.1.3 Öğretim planında yer alan tüm derslerin (bölüm dışı dersler dahil) izlencelerini üniversite web sayfasında yer almaktadır.

4.2 Öğretim Planını Uygulama Yöntemi

Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi lisans programında büyük çoğunlukla teorik derslere dayalı öğretim yöntemleri uygulanmaktadır. Ancak derslerdeki grup ve öğrenci sunumları, araştırma ödevleri, kısa değerlendirme yazıları gibi faaliyetlerle öğrencilerin ilgili bilgi beceri ve yetkinlikleri desteklenmektedir.

Öğrencilere 1. ve 2. yarıyıllarda verilen Temel Bilişim Teknolojileri, Türk Dili- Temel Mantık Bilgisi – I gibi fakülte ortak zorunlu derslerinin ve YÖK 5i maddesi uyarınca verilen derslerin yanında Siyaset Bilimi, Siyasal Düşünceler Tarihi, Kamu Yönetimi ve Toplum Bilim dersleri verilmektedir.

4.3 Öğretim Planını Yönetim Sistemi

4.3.1. Öğrencilerin dersleri öğretim programında belirlenen sırada almaları, öncelikli olarak bölüm başkanlığının gözetiminde öğrenci akademik danışmanlarının her yarıyıldaki ders kayıt döneminde öğrencilere Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinde kendileri için tanımlı dersleri ilgili yarıyıldaki

almalarına yönelik yaptıkları yönlendirmelerle sağlanmaktadır. Öğrenciler öncelikli olarak daha önceki yıllarda başarısız oldukları dersleri tekrarlamakta, bu dersleri başardıkça öğretim programının ön gördüğü yapıya yaklaşmaktadırlar. Öğrencilerin her yarıyılında en fazla toplam ders yükleri 45 AKTS olmak üzere üst sınıftan zorunlu ve/veya seçmeli ders alma talepleri de olabilmekte, ancak bu talepler bölüm başkanlığı tarafından öğretim programının yapısı da göz önünde bulundurularak öğrencilerin üst sınıftan özellikle de zorunlu dersleri almalarına izin verilmemektedir. Öğrencilerin o yarıyıla kadar tamamlamış oldukları derslerle oluşan birikimi ile de uygun olduğu durumlarda üst sınıflardan seçmeli statüde dersleri almaları mümkün olabilmektedir. Bu süreç her yarıyılın ders kayıt ve/veya ekle-sil döneminde bölüm başkanı onayı gerektiren Müfredat Dışı Ders Alma Formu'nun kullanılması yoluyla da yazılı olarak takip edilmektedir.

4.4 Alan Uygulama Deneyimi

4.4.1. Öğrencilere gerçekçi koşulları/kısıtları (ekonomi, çevre sorunları, sürdürülebilirlik, üretilebilirlik, etik, sağlık, güvenlik, sosyal ve politik sorunlar gibi) içeren bilgi ve deneyimi kazandırmak amacıyla seçmeli dersler sunulmaktadır: Sağlıklı Yaşam ve Egzersiz, Güzel Sanatlar, Zaman ve Proje Yönetimi, Ekolojik Okuryazarlık ve Sürdürülebilirlik, İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku.

4.4.2. 2023-2024 bahar yarıyılı içerisinde başlatılan Pedagojik Formasyon Eğitimi kapsamında da Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü mezunlarını kapsayan alanlarda öğretmenlik yapmak isteyen öğrencilere de alan uygulama deneyimi sağlayacak dersler bulunmaktadır (**Lisans Öğrencilerine Yönelik Pedagojik Formasyon Eğitimi Programı Uygulama Usul ve Esasları**).

4.5 Öğretim Planının Bileşenleri

Alan Dersleri Yüzdesi (Zorunlu Dersler)

Dersler/kategoriler	Kredi	AKTS
Zorunlu	132	204
Seçmeli	58	36
Toplam	190	240

4.5.1. Tablo 4.1 incelendiğinde, toplam 45 zorunlu dersin 29 adedinin ve 187 AKTS'nin 123'ünün (%65) alan içi ders olduğu görülmektedir. Alan seçmeli dersleri göz önüne alındığında bu oran %80 seviyesini geçmektedir. Öğrencilerimize siyaset bilimi ve kamu yönetimi alanında çok sayıda seçmeli ders imkânı sağlanmaktadır.

4.6.1. Eğitimi Destekleyen Unsurlar

Öğrencilerimizin eğitim ve öğretimlerini destekleyecek tedbirler alınmaktadır. Bu çerçevede 2023-2024 eğitim ve öğretim yılında öğrencilerimiz için düzenlenen Akademik Eğitim Programları (AEP) listesi aşağıda sunulmuştur.

Tür	Akademik/ Kariyer	Ortak Bölüm	Etkinliğin Adı	Tarih
AEP	Akademik	SBUİ	Türkiye Cumhuriyeti ve Türk Devrimi (100. Yıl Özel Yayın)	27.09.2023

AEP	Akademik	BP, BG, SUI, SKY, İMT, İDE,	Veri Bilimi ve Yapay Zekâ Konularında Çok Disiplinli Yaklaşımlar	4.01.2024
AEP	Kariyer	BG, SUI, SBKY,	İş Dünyasında LinkedIn	17.02.2024
AEP	Akademik		Medyada Çalışmak: Dünden Bugüne	18.04.2024
AEP	Kariyer	SBUİ, SBKY	İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi Kariyer Günü	7.05.2024

Ölçüt 5 Öğretim Kadrosu

5.1 Öğretim Kadrosunun Sayıca ve Nitelik Bakımından Yeterliliği

5.1.1 Tablo 5.1 ve 5.2’de programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almaktadır:

Fakülte/Enstitü/Yüksekokul		İİSBF		
Bölüm/Program		SBKY		
Akademik Yıl		2023-2024		
Dersin Kodu	Dersin Adı	Dönem	Öğretim Elemanı	Haftalık Ders Saati
	Zaman ve Proje Yönetimi	Bahar	Suat Taşkesen	3
	Araştırma Yöntem ve Teknikleri	Bahar	Suat Taşkesen	3
	Bitirme Projesi	Bahar	Suat Taşkesen	3
	Uluslararası İlişkiler Teorisi	Bahar	Suat Taşkesen	3
	Dünya Tarihi	Bahar	Çağdaş Sümer	3
	Siyasi Tarih-II	Bahar	Çağdaş Sümer	3
	Ortadoğu	Bahar	Çağdaş Sümer	3
	Bitirme Projesi	Bahar	Çağdaş Sümer	3
	Türk Dış Politikası-II	Bahar	Çağdaş Sümer	3
	Bilim Tarihi ve Felsefesi	Bahar	Tarık Tuna Gözütok	3
	Afrika	Bahar	Tuğrul Oğun	3
	Angloküresi Dünyası	Bahar	Tuğrul Oğun	3

Tablo 5.1 Öğretim Kadrosunun Analizi**Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi**

Öğretim Elemanının Adı	Unvanı	TZ / DSÜ	Mezun Olduğu Kurum ve Son Mezuniyet Yılı	Tecrübe Süresi (Yıl)		
				Kamu / Özel Sektör Tecrübesi		
Hasan Ali Karasar	Prof. Dr.	DSÜ	Bilkent Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Doktora 2002	30		
Rıfat Yıldız	Prof. Dr.	TZ	Atatürk Üniversitesi İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi (Doktora, 1986)	50		
Şafak Oğuz	Doç. Dr.	TZ	Doktora: Gazi Üniversitesi Uluslararası İlişkiler 2014	3		
	Dr.		Doktora: Ankara Üniversitesi			

Kapadokya Üniversitesi Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Programı FEDEK – Özdeğerlendirme Raporu (27.07.2023)

Suat Taşkesen	Öğretim Üyesi	TZ	Sosyal Bilimler Enstitüsü/Siyaset Bilimi	3	2	1
Çağdaş Sümer	Dr. Öğretim Üyesi	TZ	Bütünleşik Doktora: Ankara Üniversitesi Siyaset Bilimi ve	14	1	1

			Kamu Yönetimi 2020			
Halil Burak Sakal	Dr. Öğretim Üyesi	TZ	Ortadoğu Teknik Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Doktora 2018	10		
Can Ulusoy	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Galatasaray Üniversitesi Siyaset Bilimi Anabilim Dalı (Doktora, 2015)	12		
Valeriy Morkva	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Doktora: Bilkent Üniversitesi Uluslararası İlişkiler 2010	14		

5.1.2 2023-2024 akademik yılında Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü kadrosunda tam zamanlı olarak 3 Doktor Öğretim Üyesi ve 2 Araştırma Görevlisi görev yapmıştır. Bölümün sunduğu ders çeşitliliği ve öğrenci sayısı göz önünde bulundurulduğunda mevcut öğretim üyesi ve eleman sayısı yeterlidir. Ancak, programdaki bazı derslerin gerektirdiği uzmanlıkların bölüm öğretim kadrosunda bulunan öğretim üyelerinin uzmanlıklarından farklı olmasından sebebiyle Ders Saati Ücretli öğretim elemanları da görevlendirilmektedir. Ek olarak, akademik kadro zenginliğini ve çeşitliliğini sağlamak, öğrencilere farklı bakış açıları kazandırmak ve de ihtiyaç doğrultusunda açılacak derslerin gerektirdiği uzmanlık alanları temel alınarak bilişim dersleri vermek üzere kurum içi görevlendirme ile bölümümüzde ders vermektedir.

Bölümümüzdeki araştırma görevlilerimiz ise öncelikli olarak lisansüstü çalışmalarını ve akademik araştırma faaliyetlerini sürdürmektedir. Öğrenci akademik danışmanlıklarını aktif olarak yürütmektedir. Bunun yanı sıra, ihtiyaç halinde sınav gözetmenliklerinde ve derslerin yürütülmesi faaliyetlerinde görev almaktadır.

Tam Zamanlı Öğretim Elemanları Haftalık Ders Yüğü Tablosu

Öğretim Elemanının Adı ve Soyadı	Güz Yarıyılı Haftalık Ders Yüğü (Saat)	Bahar Yarıyılı Haftalık Ders Yüğü (Saat)	2022-2023 Akademik Yılı Ortalama Haftalık Ders Yüğü (Saat)
Dr.Öğr.Üyesi Suat Taşkesen	12	12	12
Dr.Öğr.Üyesi Çağdaş Sümer	12	12	12
Dr.Öğr.Üyesi Tuğrul Ongun	9	9	9
Doç. Dr. Tarık Tuna Gözütok	3	3	3
Genel Ortalama			

5.1.3 Tam zamanlı öğretim kadrosu planına bakıldığında bölümümüzde tam zamanlı 3 doktor öğretim üyesi bulunmaktadır. Bölümümüzde temel olarak İşletme, yönetim, finans kuram ve eleştirisi alanlarında disiplinlerarası bir yaklaşımla eğitim verilmektedir. Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü konularında uzman ve mevcut dersleri yürütebilecek yeterli sayıda ve donanımda öğretim elemanına sahiptir.

Öğretim elemanlarımızın uzmanlık alanları ve çalışma alanları aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Öğretim Elemanı	Uzmanlık Alanı	Çalışma Alanı
Dr.Öğr.Üyesi Suat Taşkesen	Siyaset Bilimi	Siyaset Bilimi, Kamu Yönetimi, Ekonomi Politik
Dr.Öğr.Üyesi Çağdaş Sümer	Siyasi Tarih	Siyasi Tarih, Güncel Sorunlar, Dünya Tarihi, Türk Siyasal Hayatı
Dr.Öğr.Üyesi Tuğrul Ongun	Uluslararası İlişkiler	Küresel Tartışmalar, Güncel Tartışmalar

Doç. Dr. Tarık Tuna Gözütok	Bilim Tarihi	Bilim Tarihi
--------------------------------	--------------	--------------

Ayrıca, öğretim kadrosunun mevcut niteliklerinin güncel tutulması ve geliştirilmesi için [Kapadokya Üniversitesi Öğrenme ve Öğretmeyi Geliştirme Komisyonu](#) (ÖGEK) koordinasyonunda yürütülen Akademik Danışmanlık, Eğiticinin Eğitimi, Akademik Gelişim Desteği, Mesleki Gelişim Desteği ve Kişisel Gelişim Desteği gibi farklı hizmet içi programlarla öğretim elemanları desteklenmektedir.

5.2 Öğretim Kadrosunun Ders Verme Dışındaki Nitelikleri

5.2.1 Öğretim üyelerinin tamamı kendi uzmanlık alanlarında yeterliğe sahip oldukları gibi yaptıkları multidisipliner çalışmalar ile programı geliştirebilecek niteliklere de sahiptir. Yapılan çalışmalarda gerek yürütücü gerek yardımcı araştırmacı ve gerekse de danışman olarak görev alan öğretim üyeleri hem özgün araştırmalar yapmakta hem uluslararası dergilerde yayın yapmaktadırlar.

Kapadokya Üniversitesinde tüm öğretim elemanlarının ders verme ve ders verme dışındaki birçok faaliyetleri ve bu alanlardaki performansları [Akademik Personel Performans Değerlendirme Yönergesi](#) uyarınca akademik yıl bazında raporlanmakta gelişmeye açık yönler tespit edilmekte, [Kapadokya Üniversitesi Öğrenme ve Öğretmeyi Geliştirme Komisyonu](#) (ÖGEK) koordinasyonunda yürütülen programlar ile desteklenmektedir.

Bölümde bulunan öğretim üyelerinin mesleki deneyimleri 3-5 yıl arasında değişim göstermektedir. Öğretim üyelerimizin bazılarının lisansüstü eğitim ve/veya kazanmış oldukları araştırma bursları sayesinde yurt dışı kısa süreli eğitim deneyimleri vardır. Bölümümüzde araştırma görevlisi olarak çalışan elemanlarımızın tamamı lisansüstü eğitimlerini sürdürmektedirler.

Öğretim elemanlarımızın bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleri yeterli seviyede olup ulusal ve/veya uluslararası sempozyum, seminer, çalıştay ve konferanslara katılarak alanlarındaki deneyimli akademisyenlerle bilgi alışverişinde bulunmaktadır.

Öğretim elemanlarımızın 2023-2024 eğitim ve öğretim yılı içerisinde yaptığı yayınlara ilişkin liste aşağıda sunulmuştur.

S.Nu.	Adı Soyadı	Makale	Tarandığı Endeksler
1	Arş. Gör. Aygül Akkuş	AKKUŞ, A., ESEROGLU, I., & ŞAHİN, N. (2023). ‘YÜZYIL’LIK SERENCAM: BAŞKENT ANKARA’NIN DÖNÜŞÜMÜ (1923-2023). Mülkiye Dergisi, 47(5), 89-116..	TR Dizin
2		Akkuş, A. (2023). Türkiye’de Tarım Politikaları “Sürdürülebilir” mi?. Nevşehir: Kapadokya Üniversitesi Yayınları.	Kitap
3	Dr. Öğr. Üyesi Çağdaş Sümer	Bir Cumhuriyet Tartışması: Burjuva Devriminin Uluslararası ve Tarihsel Bağlamı	Kitap

Ayrıca, bölümümüz öğretim elemanlarından Dr. Öğr. Üyesi Gözde Sunman’ın dahil olduğu, Üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri Ofisi tarafından desteklenmiş “Sıradışı Bir Motivasyon: Dışsal Motivasyon Araçlarının Etkisinin EEG ile İncelenmesi” başlıklı araştırma projesi bulunmaktadır.

Öğretim elemanlarımıza her türlü yurtiçi ve yurtdışı bilimsel programa katılımı için her türlü destek sağlanmaktadır. 2023-2024 eğitim ve öğretim yılı içerisinde öğretim elemanlarımızın katıldığı bilimsel faaliyetler aşağıda sunulmuştur.

S.Nu.	Etkinlik Türü	Etkinliği Adı	Öğretim Elemanı
1	ET	STS TURKEY ODTÜ UEAM: STS – Etik Temasları Konferansı	Aygül Akkuş
2	ET	4. Uluslararası Tarım ve Gıda Etiği Kongresi	Aygül Akkuş
3	ET	23. Uluslararası İşletmecilik Kongresi	Rifat Yıldız
4	ET	Siyasi İlimler Türk Derneği XX. Lisansüstü Konferansı	Yakup Atamer Aykaç

Öğretim elemanlarımızın öğrenci ve tez danışmanlıkları mevcuttur. Ek olarak, aşağıdaki tabloda gösterilen üniversitemizin çeşitli komisyon ve merkezlerinde görevleri bulunmaktadır.

Öğretim elemanı	Merkez/Komisyon Adı	Görevi
Ar. Gör. Yakup Atamer Aykaç	ÇAP/YANDAL Bölüm Koordinatörü	Koordinatör
Dr. Öğr. Üyesi Gözde SUNMAN	Etik Kurul	Üye
	Yapay Zekâ Komisyonu	Üye
	Sağlık Yönetimi Lisansüstü	Anabilim Dalı Başkanı

5.3 Atama ve Yükseltme

5.3.1 [Kapadokya Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Atama ve Yükseltme Esasları Yönergesi](#)ne göre görev alacak öğretim üyelerinin akademik kadrolara atamaları ve yükseltmeleri yapılmaktadır.

5.4 Destek Öğretim Kadrosu

5.4.1 Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi lisans programının yürütülmesine Ders Saati Ücretli görevlendirme ile bölüm dışından destek veren öğretim üyesi sayısı yarıyıl bazında belirlenen ihtiyaçlara göre belirlenmektedir. Belirlenen öğretim üyelerinin ihtiyaç duyulan ilgili alanda en az doktora derecesine sahip olması gerekmektedir. Belirlenen öğretim üyeleri ile Bölüm Başkanlığı tarafından iletişime geçildikten sonra gerekli resmi işlemler İnsan Kaynakları Dairesi tarafından yapılarak görevlendirmeler tamamlanmaktadır. Ayrıca, görevlendirilen öğretim elemanlarının nitelikleri [Öğretim Elemanı Kalifikasyon Bilgi Formu](#) hazırlanarak kayıt altına alınmaktadır.

Üniversite içinde farklı birimlerden de görevlendirmeler yapılmakta ve bu işlemler [Kurum İçi Öğretim Elemanı Görevlendirme Formu](#) kullanılarak kurum içi yazışmalarla yürütülmektedir.

Bölümümüzde Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi dışında uzmanlık bilgisi gerektiren dersler için Meslek Yüksekokuluna bağlı öğretim elemanları ders vermektedir. Lisans programımızda derslere öğretim elemanlarının atanmasında uzmanlık alanları ve deneyimleri dikkate alınmaktadır. Ayrıca mezun ve öğrenci anketlerinde yer alan öğretim elemanı değerlendirmesi de dikkate alınmaktadır.

Ölçüt 6 Yönetim Yapısı

6.1 Kuruluş ve yönetim yapısını, bu yapının ana kuruluş içindeki yerini, öğretim faaliyetleri ve destek hizmetleri arasındaki ilişkiler aşağıda açıklanmıştır.

Kapadokya Üniversitesi idari ve akademik teşkilatı mevzuata uygun bir şekilde yapılandırılmıştır. Üniversitenin yönetimi, işleyişi, akademik organları ve görevlerine ilişkin esaslar [Ana Yönetmelik](#)'le düzenlenmiştir. İdari ve akademik teşkilatın yapılanması ve bu yapılanma dâhilinde kurulmuş olan birimlerin görev tanımları [İdari ve Akademik Teşkilat Yönergesi](#)'nde belirlenmiştir.

Bu yapı [organizasyon şemasına](#) aktarılmış, [görev- yetki ve sorumluluklar](#) ile yürütülen bütün operasyon süreçleri yazılmış, bu süreçlerin sorumluları atanmış, organizasyon yapısında pozisyonu belirlenmiş, o süreçlerde yapılan işlerin kimler tarafından ne zaman ve nasıl yapılacağı tanımlanmıştır.

Kapadokya Üniversitesi, mevcut yükseköğretim kurumları yapılanmasını organizasyon açısından kuvvetlendirmek üzere Mütevelli Heyet ile akademik birimlerin uyumlu ve etkin çalışabilmesini temin etmek üzere Mütevelli Heyet Koordinatörlüğü adıyla bir birim oluşturmuştur. Mütevelli Heyet Koordinatörü Mütevelli Heyet tarafından tanımlanan bütçe kontrol ve takip işlerini yürütmekte, bütçe imkanları çerçevesinde bursların verilme şekillerinin belirlenmesini koordine etmekte, mütevelli heyet kararlarının uygulanmasını takip etmektedir.

Kapadokya Üniversitesinin idari ve akademik teşkilatı, kalite güvencesi kültürünün güçlendirilmesinde belirleyici role sahiptir. Kurumların kalite iyileştirme uygulamalarıyla gelişimlerini sürekli kılmalarının, sürekli değişim sürecine uyum yeteneklerine bağlı olduğunun bilincindedir.

Üniversite üst yönetimi, Eğitim-Öğretim, Araştırma, Kalite Yönetimi, Topluma Katkı ve İdari süreçlerin efektif yönetilebilmesi için gerekli görevlendirmeleri yapmaktadır. Rektöre karşı doğrudan sorumlu olan Dekanların/Müdürlerin yanında Genel Sekreterliğe bağlı idari birimlerin başında kendi alanlarında deneyimli ve saygın yöneticiler görev yapmaktadır.

Üniversitesinin eğitim-öğretim ve diğer süreçlerini yönetmek üzere oluşturulmuş kurul ve komisyonlara üniversite üst yönetimi katılmakta ve başkanlık etmektedir. Söz konusu kurul ve komisyonlarda dekan veya dekan yardımcısı düzeyinde fakültelerde destek vermektedir.

Üniversite bünyesinde öğrenme ve öğretime süreçlerinin izlenmesi ve geliştirilmesi ile bu amaçlara yönelik tavsiyelerde bulunması için Öğrenme ve Öğretmeyi Geliştirme Komisyonu kurulmuştur.

Komisyon rektör, ilgili rektör yardımcısı, enstitü, fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulu birim temsilcileri, genel sekreterlik birim temsilcileri, eğitim planlama ve koordinasyon dairesi başkanlığı birim temsilcileri ve Rektör tarafından görevlendirilen öğretim elemanları, danışman ve uzmanlardan teşekkül eder.

Genel Sekreterliğe bağlı idari birimler ile de eğitim-öğretim süreçleri desteklenmektedir. Fakülte/yüksekokulların eğitim-öğretim süreçlerinin sürekliliği sağlamak üzere akademik birimlere ek olarak "Eğitim Planlama ve Koordinasyon Dairesi" kurulmuştur. Kalite Yönetim Sistemi kapsamında ilgili dokümantasyon oluşturulmuş ve takibi düzeltici, önleyici faaliyet formları ve iç denetimler ile takip edilerek daire tarafından düzenlenen haftalık toplantılarda ve yönetimin gözden geçirme toplantısında değerlendirilmektedir.

Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi bölümünün yönetimi; Bölüm Başkanı, Bölüm Danışma Kurulu, Bölüm Kurulu ve Bölüm Öğrenci Temsilcileri tarafından yürütülmektedir. Bölüm Başkanlığının üst yönetimi İktisadi İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi Dekanı ve ilgili Fakülte Kurullarıdır. İktisadi İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi Dekanlığının üst yönetimi, Üniversite Rektörlüğü ve ona bağlı kurullardır.

İktisadi İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi yönetim sistemi ve birimleri Dekan, Dekan Yardımcıları, Bölüm Başkanlıkları, Anabilim Dalı Başkanlıklarından oluşmaktadır. Ayrıca Fakülte ile ilgili faaliyetlerde komisyonlar görev yapmaktadır. Bu organizasyon şeması içinde her birim kendine düşen sorumluluğu yerine getirmek için yönetmelikler çerçevesinde çalışmalarını yürütmektedir. Fakülte'deki idari ve akademik yönetimin başında Dekan bulunmakta, Dekan Yardımcıları yetki olarak

akademik işlerden ve idari işlerden sorumlu olarak Dekan'a yardımcı olmaktadır. Bölüm Başkanları lisans programlarının yürütülmesinden ve birimlerindeki personelden sorumludur. Anabilim Dalı Başkanlıkları bölümdeki akademik işleyişin daha verimli olabilmesi için Bölüm Başkanlarına katkı sağlamaktadır. Bu yönetim sistemi içinde birimler arası uyum sağlanmış ve fakülte yönetim sistemi oluşturulmuştur.

Fakültede yönetimle ilgili kararlar Fakülte Yönetim Kurulu tarafından alınır. Fakülte Yönetim Kurulu her bir akademik kadroyu temsilen seçilen üyelerden oluşmaktadır. İktisadi İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi hakkında önemli kararlar bölüm başkanlarından ve her bir akademik kadronun seçilen temsilcilerinden oluşan Fakülte Kurulu tarafından alınır.

Eğitim-öğretim ile ilgili süreçler oluşturulurken tüm öğretim elemanlarından oluşan Bölüm Akademik Kurulu ve Anabilim Dalı başkanlarından oluşan Bölüm Kurulunda bununla ilgili görüşmeler yaparak karar alırlar. Her eğitim-öğretim yılı sonunda birimle ilgili idari ve akademik faaliyet raporu hazırlanarak belirlenen hedeflerin ne ölçüde gerçekleştirildiği ilgili kurullarca değerlendirilir. Ayrıca bütün fakülteyi ilgilendiren konular için Fakülte Kurulu toplantı karar alır.

6.2 Öğretim programının sonuçlarının değerlendirilmesi için kullanılan en kapsayıcı yöntem Mezun ve İşveren Anketi uygulamasıdır. Kapadokya Üniversitesi SBKY lisans programının öğretim sonuçları, bu raporun 2.2c.2 maddesinde açıklanan prosedür ve süreçler çerçevesinde, ayrıca [Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması ve Organizasyonu Talimatı](#)'nın "4.5. Öğrenci, Mezun ve İşveren Anketlerinin Yapılması" kısmına uygun olarak 5 yılda bir öğrenci, mezun ve işveren anketleri ile ulusal ve uluslararası filoloji literatürü dikkate alınarak toplanan veriler doğrultusunda gözden geçirilmekte ve gerektiğinde yine aynı talimatın "4.4 Öğretim Programı Değişiklikleri" kısmında tanımlanan süreç uygulanarak değerlendirilmektedir .

Ayrıca her akademik yarıyıl sonunda öğrencilere Ders ve Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketi uygulanmaktadır. Anketler trimester programlar için her yarıyılın onuncu; sömestr programlar için her yarıyılın on üçüncü haftasında uygulanmakta olup Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Birimi koordinasyonu ile değerlendirilmektedir. Söz konusu anketlerin değerlendirme ve yorumlanmasına yönelik olarak [Ders ve Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketi Prosedürü](#) hazırlanmış ve uygulanmaktadır.

Öğretim sonuçlarının değerlendirilmesinde kullanılan diğer bir yöntem ise iç ve dış paydaş/akran görüşlerinin [Paydaş Yönergesi](#) çerçevesinde alınmasıdır. 2023-2028 Kapadokya Üniversitesi [Stratejik Planı](#) ile [iç ve dış paydaş listemiz](#) Üniversitemizin web sayfasında yayınlanmıştır. 2023-2024 eğitim ve öğretim yılında SBKY lisans programı iç ve dış paydaş girdilerine göre müfredat değişikliği talebinde bulunulmuştur.

Öğretim sonuçlarının öğrenciler tarafından değerlendirilmesi ise ayrıca önem verilen bir yöntemdir. Üniversitede çeşitli faaliyet alanlarına ilişkin akademik yıl içerisinde öğrencilere yapılan anketler ve bölüm başkanlarından talep edilen durum raporları aracılığıyla sistemin etkinliği değerlendirilmekte, her yarıyılın 7. haftasında Öğrenci Memnuniyet Anketi uygulanmakta, yine her yarıyılın 9. haftasında bölüm ve birim yöneticileri tarafından eğitim-öğretim ve danışmanlık faaliyetlerine ilişkin 9. Hafta Raporu hazırlanmakta, yapılan raporlama her yarıyıl akademik takvimde planlanan Yönetimin Gözden Geçirme Toplantısında (YGG) değerlendirilmektedir. Yönetimin Gözden Geçirme Toplantısında alınan kararlar sonucunda sürekli iyileştirme yapılmaktadır. Öğrenci şikayetleri ve memnuniyetinin takibinin tüm detayları [Öğrenci Şikayetleri ve Memnuniyetleri Değerlendirme Talimatı](#) ile belirlenmiştir.

Üniversitemiz Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Komisyonu her akademik dönemde en az bir kez öğrenci memnuniyetinin ölçülmesine yönelik anket/mülakatın uygulanmasını sağlar, anket/mülakatların sonuçlarını değerlendirir ve bu sonuçları Rektörlüğe sunar. Öğrencilere üniversitenin genel işleyişine dair memnuniyet anketi her akademik dönemin 7. haftasında uygulanır. Anket sonuçları, Bölüm Başkanlığı, Dekanlık ve Rektörlük tarafından incelenir ve gerekli ise çözüm önerileri sunulur.

Buna ek olarak, her akademik dönemin sonunda her ders için Ders-Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketi uygulanır. Anket sonuçları, ilgili ders sorumlusu, Bölüm Başkanlığı ve Dekanlık ile paylaşılır.

6.3 Arşivleme yöntemi aşağıda açıklanmıştır.

Kapadokya Üniversitesine bağlı akademik ve idari birimlerin arşiv malzemesi ve ileride arşiv malzemesi niteliği kazanacak arşivlik malzemenin tespit edilmesine; herhangi bir sebepten dolayı bunların kayba uğramamasına, gerekli şartlar altında korunmalarının teminine ve arşivlik malzemelerin arşiv birimine teslimine; muhafazasına lüzum görülmeyen malzemenin ayıklama ve imhasına dair usulleri belirlemek üzere [Arşiv Talimatı](#) oluşturulmuş, Üniversitenin kurumsal tüm fiziki ve dijital arşiv işlemleri bu talimat hükümlerince uygulanmaktadır.

Üniversite bünyesinde gerçekleştirilen ders bazındaki sınav dokümanlarının, sınavlardan sonra ilgili akademik birim sekreterliklerine teslim edilmesine ve arşivlenmesine ilişkin usul ve esasları belirlemek üzere ayrıca [Akademik Birimlerde Sınav Dokümanlarının Teslimi ve Arşivlenmesine Dair Prosedürü](#) hazırlanmıştır.

Kapadokya Üniversitesi mensuplarına ait bilimsel ve entelektüel çalışmalar, Kapadokya Üniversitesi Kurumsal Akademik Arşiv Sisteminde (KÜNASİS) depolanmakta, Üniversitemizin açık bilim ve açık erişim politikası doğrultusunda kamuoyu ile paylaşılarak bilim dünyasının hizmetine sunulmaktadır.

Üniversitemize ait kalite dokümanlarının anlık veri alınabilecek şekilde elektronik ortama aktarılmasını temin etmek üzere, çevrimiçi form kullanımını pratik hale getiren bir yazılım temin edilmiştir. Bu kapsamda çevrimiçi form ve iş akışları oluşturma çalışmaları tamamlanmış öğrencilerin sıklıkla kullanmış oldukları formlar (Öğrenci Formları Web Sitesi) öncelikli olmak üzere tüm formlar çevrim içi iletişimi sağlayacak şekilde kurgulanmış ve tüm öğrenci ve personelin kullanımına açılmıştır. Form kullanımlarına ilişkin tüm personele bilgilendirme e-postaları gönderilmiştir.

Çevrimiçi formların kullanımı ile çalışanların verimliliğini arttırmak, Üniversite verilerini organize etmek ve sınıflandırmak, arşivlenen verilere doğrudan ve kolay erişim sağlamak, doküman bazlı işletme maliyetlerini minimize etmek, doküman işleme sürelerini ve giderlerini azaltmak hedeflenmiştir. Ayrıca yazılım kullanımı ile veri güvenliği artırılmakta; hassas verilere sınırlı erişim verilmekte, kağıtsız ofis ortamıyla ağaç israfı önlenmektedir. Kullanılan yazılım, entegre bir iş akışı yönetim sistemine sahiptir. İş akışı tasarım modülü üzerinden kapsamlı, esnek ve grafiksel olarak kurumsal süreçlerin tanımlanması; tanımlanmış iş akışlarının çalıştırılıp, adım adım yürütülmesi mümkündür. Bu sayede kurumsal süreçler iyileştirilip, üretkenlik artırılıp, görev süreleri kısaltılabilmektedir.

6.4 İdari ve akademik birim yöneticileri, Üniversitenin üst kurul ve komitelerindeki tanımlı görevleri ve Üniversite süreçlerindeki (yönerge ve prosedürlerde) tanımlı sorumluluklarının bilinciyle görev yapmakta ve düzenli aralıklarla Kalite Komisyonu tarafından denetlenmektedir.

Kapadokya Üniversitesinde iç denetimler yılda bir kez yapılmaktadır. İç denetimler Kalite Yönetim Temsilcisi tarafından organize edilir. Denetim planı tüm birimler ile paylaşılır ve atanmış eğitimli personelce yerinde ve yüz yüze gerçekleştirilir.

İç tetkikler ile yapılan toplantı, görüşme vb. etkinlikler uygun olmayan hizmetlerin kontrolü ve düzeltici ve önleyici işlem formları ile toplanan bilgilerin değerlendirilme usulleri belirlenmiş ve tüm bu veriler yönetim sisteminin revizyonunda da kullanılabilir hale getirilmiştir.

Denetimlerin yanı sıra Kapadokya Üniversitesi Stratejik Planında, Üniversitenin misyon ve vizyonuna uygun olarak tüm birimleri kapsayan amaçlar ortaya konulmuş, bu amaçlara ulaşmayı sağlayacak stratejik hedeflere ilişkin ölçülebilir performans kriterleri ile anahtar performans göstergeleri belirlenmiş ve idari ve akademik birimler ile ilişkilendirilmiştir ([Stratejik Plan Performans Ölçütleri Tablosu](#)).

Birimlerin, yıllık olarak “Stratejik Plan Gerçekleşme Raporu” hazırlamasını temin etmek, iç denetimler düzenlemek ve sonuçları değerlendirmek üzere Yönetimin Gözden Geçirmesi toplantılarını

düzenlemek Kalite Komisyonunun görevidir. Kalite Komisyonunun çalışmaları, Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu tarafından değerlendirilmekte, gereği halinde stratejik hedefler revize edilmekte ve/veya yeni hedefler belirlenmektedir.

Ölçüt 7 Altyapı

7.1 Öğretim için Kullanılan Alanlar ve Donanım

7.1.1 İktisadi İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi, Üniversitenin Mustafapaşa yerleşkesinde bulunmakta olup öğrenciler açık kampüs uygulaması ile farklı binalarda eğitim almaktadırlar. Bu kapsamda Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümüne özel derslikler ayrılmamakta farklı binalarda öğrencilerin ders almaları sağlanmaktadır. Yine de öğretim elemanı ve öğrenci iletişiminin kolaylaşması için dersler çoğunlukla bölüm öğretim üyelerinin ofislerinin bulunduğu Oktay Sinanoğlu Binasında yapılmaktadır. Bu binada 13 derslik bulunmaktadır. Zemin katta bulunan 3 dersliğin (D1, D2 ve D3) kapasiteleri sırasıyla 90, 81 ve 43'tür. 1. katta bulunan D9 dersliğinin kapasitesi de 81 iken 1. ve 2. Kattaki diğer dersliklerin kapasitesi ise ortalama 40kişidir. Dersliklere dair ayrıntılı bilgi aşağıdaki tabloda verilmektedir.

Alanın Niteliği	Alanın Adı/No	Büyükük (mt2)	Tavan Yüksekliği (cm)	Pencere Büyüküğü (mt2)	Oturma Kapasitesi (Kişi)
Derslik	OKTAY SİNANOĞLU - D3	87,06	3,22	2,9	43
Derslik	OKTAY SİNANOĞLU - D7 (M12)	88	2,95	14,4	44
Derslik	OKTAY SİNANOĞLU - D8 (M13)	57	2,97	3,2	28
Derslik	OKTAY SİNANOĞLU - D12	64,41	3	4,8	32
Derslik	OKTAY SİNANOĞLU - D4 (M9)	68,59	2,97	6,4	34
Derslik	OKTAY SİNANOĞLU - D5 (M10)	68,59	2,97	4,8	34
Derslik	OKTAY SİNANOĞLU - D10 (M15)	91,9	3	9,6	45
Derslik	OKTAY SİNANOĞLU - D13	98,73	3	12,8	49
Derslik	OKTAY SİNANOĞLU - D11	104	3	6,4	52
Derslik	OKTAY SİNANOĞLU - D6 (M11)	112,66	2,97	8	56
Derslik	OKTAY SİNANOĞLU - D2	121,5	3,22	1	81
Derslik	OKTAY SİNANOĞLU - D9 (M14)	121,5	2,97	6,4	81
Derslik	OKTAY SİNANOĞLU - D1	135	3,22	1	90

Tüm derslikler öğretim programını destekleyecek şekilde teknik ekipman ve teçhizata sahiptir. Dersliklerdeki projeksiyon makinesi, ses sistemleri ve internet erişimi öğretim sürecinde rahatlıkla kullanılabilir durumdadır.

Programımız öğrencilerinin kullanımları için yerleşkemizde dört adet bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Bu bilgisayar labaratuvarları 60, 50, 45 ve 30 kişilik kapasitelere sahip olup derse katılacak öğrenci sayısına göre planlanmaktadır.

Ayrıca Oktay Sinanoğlu binasında 150 kişi kapasiteli konferans salonumuzda da yıl içerisinde toplantı, sempozyum, söyleşi gibi etkinlikler düzenlenmektedir. Bununla beraber yerleşkenin farklı binalarında bulunan derslikler ve konferans salonları da öğretim amaçlarının sağlanması için optimum verim alınacak şekilde kullanılmaktadır.

7.1.2 Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi öğretim programı herhangi bir öğretim ve laboratuvar donanımı gerektirmemektedir.

7.2 Diğer Alanlar ve Altyapı

7.2.1 Öğrencilerimizin kullanımı için ayrılan Kapalı ve Açık Spor Alanları Listesi ve Metrekare Cinsinden Büyüklükleri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Spor Alanı	Açık Alan	Kapalı Alan	Toplam Alan	Mülkiyet
Basketbol sahası	-	503,5m2	503,5m2	Üniversite
Spor Salonu (Dans Alanı/Tatami)	-	74 m2	74 m2	Üniversite
Basketbol –voleybol kapalı sahası (Ürgüp Gençlik Spor İlçe Müdürlüğü)	-	3.485m2	3.485m2	Ürgüp Gençlik Spor İlçe Müdürlüğü (Protokol)
Fabrika Yerleşkesi Spor Alanı	529 m2	330 m2	859 m2	Üniversite

Mustafapaşa yerleşkemizde bulunan kapalı basketbol ve voleybol sahası soyunma kabinleri ve duşları ile öğrenci ve personelin kullanımına açık olup bu sporlarda ihtiyacı karşılamaktadır.

Fabrika yerleşkesinde 330 m2'lik kapalı alan üzerine 1 adet basketbol potası, voleybol veya badminton branşları için 1 adet voleybol/badminton direği yerleştirilmiş, gerekli düzenlemeler yapılmış ve zemin uygun hale getirilmiştir. Bununla birlikte 1 adet masa tenisi, 3 adet dart tahtası ve 1 adet langırt kapalı spor sahamızda mevcuttur.

Yine Fabrika yerleşkesinde 529 m2'lik açık alan üzerine öğrencilerimizin streetball vb. sportif faaliyet ve/veya müsabakalar düzenleyebileceği, 3 adet basketbol potasıyla açık spor alanı oluşturulmuştur.

Kış aylarında Ürgüp Gençlik ve Spor İl Müdürlüğüne ait kapalı spor salonu kullanılmaktadır. Yerleşkelerimizde öğrencilerimiz etkinlik mekânlarına ücretsiz servislerle taşınmaktadır.

Üniversitemizde spor alanları, her gün 09.00-18.00 saatleri arasında ücretsiz olarak öğrenci kullanımına açıktır. Etkinlikler kapsamında saat 18.00'dan sonra da açılmaktadır.

Üniversitemiz bünyesinde 529 m2 açık ve 907,5 m2 kapalı olmak üzere toplam 1.436,5 m2 spor alanı bulunmakta olup, 26.08.2020 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu toplantısıyla belirlenen standartlara uygun hale getirilmiştir.

Kültürel ve Sanatsal Etkinlik Mekânlar ve Metrekare Cinsinden Büyüklükleri ise aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Konferans Salonu	Alan (metrekare)
Oktay Sinanoğlu Konferans Salonu	222
Mehmet Şakir Paşa Medresesi Konferans Salonu	175
Ürgüp Yerleşkesi Konferans Salonu	267,5
Uçhisar Yerleşkesi Çok Amaçlı Salon	464,5
Oktay Sinanoğlu Sergi Salonu	249,90
Ürgüp Yerleşkesi Fuaye-Sergi Alanları	360,4

Öğrencilere tahsis edilen kantin, kafeterya ve yemekhanelerin toplam alanı 2.553,48 metrekaredir. Üniversitemizin mevcut öğrencilerinin ihtiyaçlarını karşılayacak düzeydedir.

2022-2023 eğitim-öğretim yılında Fabrika Yerleşkesi içerisinde toplamda 14.490 m2 kapalı alana sahip bir bina inşaatı başlamış ve 2024-2025 eğitim-öğretim yılına yetiştirilmek üzere büyük oranda tamamlanmıştır. Bu bina ile 28 kadar derslik, 17 kadar laboratuvar, 6 sosyal alan kazandırılmıştır.

Yine Fabrika yerleşkesi yakınlarında bulunan tarihi bir binada Öğrenci Merkezi yapılması planlanmaktadır. Bu merkezde, öğrenci topluluklarına ayrı ayrı alanlar tahsis edilecek ve topluluk faaliyetleri yürütülecektir.

7.2.2 Programımız bünyesinde görev almakta olan tüm personele İİSBF binasında uygun ofis olanakları sağlanmaktadır. Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi lisans programı öğretim üyelerinin ofislerinin bulunduğu Enstitü Binasında bulunan ofisler öğretim elemanları için yeterli olup bir ofiste en fazla 2 öğretim elemanı oturmaktadır. Program öğretim elemanları 3 ofis kullanmaktadır. Kullanılan bu ofislerde ergonomik masa ve çalışma sandalyeleri bulunmakta olup stabil bir internet bağlantısına sahiptir. Aynı binada bulunan Toplantı Odası kurum içi ve kurum dışından gelen öğretim elemanları tarafından kullanılmaktadır. Fakülte sekreterliği diğer bölüm öğretim elemanları ofisleri ile aynı katta bulunmakta olup bu durum akademik ve idari süreçlerin işleyişini kolaylaştırmaktadır.

7.3 Çağdaş Öğrenim Araçları ve Bilişim Altyapısı

7.3.1 Öğrenciler, hibrit, uzaktan ve yüz yüze eğitim dönemlerinde Açık ve Uzaktan Öğretim Birimi koordinasyonunda işletilen ALMS örgün ve uzaktan öğretim yönetim sistemi üzerinden derslere canlı katılım göstermektedir. Aynı zamanda ders kayıtlarının izlenmesi, gözetimli sınavlara katılım ve ders materyallerine (ders izlenceleri, haftalık ders notları, yardımcı materyaller) erişim olanakları bu sistem üzerinde mevcuttur. Dersler kapsamında verilen ödevlerin sistemden erişebilmelerinin yanı sıra ödevlerini sistem üzerinden teslim edebilmektedirler. ALMS platformunun öğrencilere tanıtılması ve aktif olarak kullanımı için [Açık ve Uzaktan Eğitim Biriminin eğitim videoları](#) web sayfası üzerinden paylaşılmaktadır. Öğrenciler teknik desteğe ihtiyaç duymaları durumunda Açık ve Uzaktan Öğretim Birimi e-posta adresi ve Whatsapp destek hattından sorunlarına ilişkin iletişim kurabilmektedirler.

Üniversitemizde çağdaş öğrenim araçlarından en sık kullanılan platformlardan birisi olan Microsoft Teams ise öğrencilerin akademik danışmaları ve bölüm öğretim üyelerinin ofis saatlerinde bir araya gelmeleri için kullanılmaktadır. Bununla beraber Danışmanlık ve Kariyer Planlama dersleri de bu platform üzerinden gerçekleştirilmektedir. Uzaktan ve hibrit eğitim ile beraber uygulanan sınavlar Microsoft Teams üzerinden gözetim sınıfları aracılığıyla gerçekleştirilmektedir. Bölüm ve Üniversite çevrim içi etkinliklerine aynı platform üzerinden katılım sağlanmaktadır. Bu aktivitelerin gerçekleştirilebilmesi için her bir öğrenci ve öğretim elemanlarına kurumsal kullanıcı hesabı tanımlanmaktadır. Bu sayede öğrencilerin gözetmenlik sınıfı, etkinlikler ve danışmanlık derslerine katılımlarına ilişkin bilgi sağlanabilmektedir. [Microsoft Teams kullanımına ilişkin bilgilendirme videoları](#) web sayfası üzerinden öğrencilerinin erişimine açıktır. Microsoft Teams hakkında teknik desteğe ihtiyaç duymaları durumunda öğrenciler bilgi işlem dairesi e-posta adresi üzerinden iletişime geçebilmektedirler.

Öğrenciler kütüphane elektronik kaynaklarına, e-kitaplara ve e-dergilere dair erişim sağlamak amacıyla [Kapadokya Üniversitesi Kütüphane web sitesi](#) aracılığıyla gerekli bilgilere ulaşabilmektedirler. İlgili web sitesi üzerinden aynı zamanda açık arşivlere ulaşabilmekte ve kütüphane kataloglarını tarayabilmektedirler. Bu sayede öğrenimlerini destekleyecek zengin kaynaklara ulaşmaları kolaylaşmaktadır.

7.3.2 Öğrencilerin ve öğretim elemanlarının kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapıları yeterlidir.

7.4 Kütüphane

7.4.1 Öğrencilere sunulan kütüphane olanaklarını yeterli olup detayları aşağıda açıklanmıştır.

Kapadokya Üniversitesi, öğrencilerin etkin ve verimli eğitim almaları için gerekli altyapıya sahiptir. Stratejik Planda yer alan eğitim-öğretim hedefleri ile Kapadokya Üniversitesi [Eğitim-Öğretim Hedef ve İlkeleri Politika Belgesinde](#) yer alan politika ve hedeflerin gerçekleştirilmesi için Kapadokya Üniversitesi bütçesinden yeterli kaynak ayrılmaktadır.

Üniversitemiz kütüphanesinin kaynaklarına nasıl ulaşılabileceği internet sitemizde tanımlanmıştır (bkz. <https://kutuphane.kapadokya.edu.tr>). Site üzerinden kütüphane kaynakları taranabilmekte; Üniversite yerleşkesi dışından abone olunan elektronik veri kaynaklarına ulaşılabilmektedir. Öğrencilerimiz ve öğretim elemanlarımız üniversitemiz kütüphanesinden ve başka üniversitelerin kütüphanelerinden kitap talep edebilmekte, kitaplar kargo ile gönderilebilmektedir.

Kütüphanemiz hizmetlerine ilişkin olarak Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi tarafından hazırlanan ve SBKY alanı kaynaklarının bulunduğu Sosyal Bilimler Kütüphanesi verilerini de içeren Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığı 2023-2024 [Faaliyet Raporu](#) web sitesinde yayınlamıştır. Rapor da; elektronik kaynaklar, yerleşke dışı erişim ve kurumsal arşiv sistemimiz KÜNASİS'e ait sayısal veriler bulunmaktadır. Kapadokya Üniversitesi Kütüphanesinde her yıl güncellenen ve Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü talepleriyle oluşturulan kaynaklar nicelik ve nitelik olarak yeterlidir

Kütüphanelere ve koleksiyonlara ilişkin bilgiler aşağıda verilmiştir:

1. Mustafapaşa Merkez Kütüphane

2007 yılından bu yana Dewey Onlu Sınıflama Sistemine göre tasnifli olan merkez kütüphane koleksiyonu, 2018-2019 eğitim-öğretim yılında Library of Congress (LC) Sınıflama Sistemine dönüştürülmüştür. Yaklaşık 11.000 kitap kapasitesiyle hizmet veren kütüphanenin halihazırda 10.251 adetlik koleksiyonu bulunmaktadır. 285 m2 toplam kapalı alana sahip olan kütüphanenin koleksiyon içeriği din, ekonomi, felsefe, havacılık, hukuk, mimarlık, tarih, edebiyat alanlarından oluşmaktadır. Açık raf sistemiyle hizmet veren Merkez Kütüphane, 110 m2 sessiz alana sahiptir. Kütüphane bünyesinde internet bağlantısı bulunan 4 bilgisayar kullanıcı hizmetine sunulmuş durumdadır.

Ayrıca, Mustafapaşa Muhtarlığından bedelsiz tahsis edilen Köyevi binasında 57,5 m2 alanda Enstitü kitaplığı oluşturulmuş olup kütüphane için yayın temini çalışmaları başlatılmıştır.

2. Sosyal Bilimler Kütüphanesi

Mustafapaşa yerleşkemizde bulunan Sosyal Bilimler Kütüphanesi toplam 357,7 m2 kapalı alana ve yaklaşık 18.000 kitabı kapsayacak raf kapasitesine sahiptir. Açık raf sistemiyle hizmet veren kütüphanede halihazırda 17.986 adet yayın kullanıcı hizmetine sunulmuş durumdadır. Library of Congress (LC) Sınıflama Sistemine göre tasnif edilmiş kütüphane, 77 m2 sessiz alana ve 280,7 m2 sesli alana sahiptir. Kütüphanenin koleksiyonu ağırlıklı olarak coğrafya, dil, edebiyat, hukuk, psikoloji, beşerî bilimler ve tarih alanlarından oluşmaktadır. Kütüphane bünyesinde internet bağlantısı bulunan 1 bilgisayar kullanıcı hizmetine hazır durumdadır.

3. Fen Bilimleri Kütüphanesi

Ürgüp yerleşkemizde Sağlık Bilimleri Yüksekokulu bünyesinde kurulan kütüphane, toplam 559,2 m2 kapalı alana ve yaklaşık 20.000 kitabı kapsayacak raf kapasitesine sahiptir. Açık raf sistemiyle hizmet veren kütüphanemiz Library of Congress (LC) Sınıflama Sistemine göre tasnif edilmiştir.

Halihazırda 14.797 yayının kullanıcı hizmetine sunulduğu kütüphanede 290,7 m2 sesli alan ve 286,4 m2 sessiz alan bulunmaktadır. Kütüphane koleksiyonu fen bilimleri başta olmak üzere, edebiyat, hukuk, tarih, çocuk gelişimi, gastronomi, sosyal hizmet, beslenme ve eğitim bilimlerinden oluşmaktadır. Kütüphane bünyesinde internet bağlantısı olan bir bilgisayar kullanıcı hizmetine sunulmuştur.

Bunların dışında Nevşehir ve İstanbul yerleşkelerinde THY Teknik A.Ş. desteğiyle kurulan SHT-147 kütüphaneleri bulunmaktadır. Kütüphaneler yaklaşık 500'er kitabı kapsayacak raf kapasiteleriyle Uçak Gövde ve Motor Bakım ve Uçak Elektrik-Elektronik lisans bölümleri, Uçak Teknolojisi ön lisans programı öğrencilerine ve yaygın eğitim programları bünyesindeki kursiyerlere hizmet vermektedir.

2019-2020 akademik yılı başında Mustafapaşa yerleşkemizde bulunan Teknik Uygulama Binasında 43 m2 sesli alana ve 53,5 m2 sessiz alana sahip yeni kütüphane alanı; 2020-2021 eğitim-öğretim yılında

Uçhisar Sanat Merkezi binasında 239 m2 kapalı alana sahip okuma salonu ve Ürgüp'te bulunan Fabrika yerleşkesi bünyesinde 156 m2 kapalı alana sahip yaklaşık 2.000 kitap kapasiteli Sanat ve Arkeoloji kitaplığı oluşturulmuştur.

Okuma salonlarıyla birlikte toplamda 2.364 m2 kapalı alana sahip kütüphanelerimiz; tasnifi yapılmış 43.000'i aşkın kitap, 98.895 elektronik ve 40 adet basılı olmak üzere 98.935 Adet dergi, abone olunan 57 adet veritabanı ile mevcut öğrencilerimiz ve öğretim elemanlarımıza yeterli düzeyde hizmet sunmaktadır.

7.5 Özel Önlemler

7.5.1 Fakültemizin ve bölümümüzün bulunduğu öğretim alanı olan Oktay Sinanoğlu Binasında aktif kameralar ve mesai saatleri içinde görev yapan en az 1 güvenlik görevlisi bulunmaktadır. Dersliklerde ve laboratuvarlarda elektrik akımını önleyici teknik alt yapı ve donanım sağlanmış durumdadır. Acil durumlar için yangın tüpleri ve yangın olması durumunda da kullanılacak yangın alarmları mevcuttur. Ayrıca binada erişilebilir halde bir yangın merdiveni de mevcuttur.

Bununla birlikte Kapadokya Üniversitesi mensuplarının çalışma süreleri boyunca can ve mal güvenliğinin sağlanması, çalışanların, öğrencilerin ve ziyaretçilerin belirlenen kurallara uymalarının sağlanması, Üniversiteye ait yerleşkeler, öğrenci evleri, bina, bahçe ve diğer alanları ile her türlü taşıt, malzeme ve ekipmanın kesintisiz korunması ve güvenliğinin sağlanmasına ilişkin olarak [Güvenlik Hizmetleri Yönergesi](#) ile usul ve esaslar belirlenmiştir. Fakültemizde ve bölümümüzde tüm uygulamalar bu usul ve esaslara uygun olarak gerçekleştirilmektedir.

7.6 Engelliler için Önlemler

7.6.1 Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi lisans programının eğitim öğretim faaliyetlerinin büyük çoğunluğunun yürütüldüğü Oktay Sinanoğlu Binasında engelli erişimi için alt yapı mevcuttur. Binanın katları arasında hizmet veren bir asansör ve bina girişinde engelli rampası bulunmaktadır.

Üniversite genelinde engelli öğrencilerin üniversitemiz tarafından yürütülen akademik programların yanı sıra yükseköğrenim hayatına ilişkin tüm hizmet ve olanaklara istisnasız bir şekilde erişimini kolaylaştırmak amacıyla [Engelsiz KÜN Birimi](#) kurulmuştur.

Bu birimin temel çalışma prensibi; öğrencilerin akademik yaşamlarını eşit ve en etkin biçimde sürdürebilmelerinin önündeki 'engeller'i belirlemek ve bu engelleri ortadan kaldırarak öğrencilerin akademik, mesleki, sosyal ve kişisel gelişimlerini destekleyici bir yerleşke ortamı oluşturacak imkânları sağlamaktır. Bu amaç ile kurulan birimin hizmetleri şu şekilde özetlenebilir. Engelsiz KÜN birimi yıllık olarak faaliyetlerini Rektörlüğe raporlamaktadır.

SBKY Bölümünde kayıtlı engelli öğrenci bulunmamaktadır.

Ölçüt 8 Kurum Desteği ve Parasal Kaynaklar

8.1 Bütçe Süreci ve Kurumsal Destek

Mali kaynaklar bütçe disiplini içerisinde yönetilmektedir. Bütçe uygulamalarının tüm süreçleri [Bütçe Hazırlama Talimatında](#) tanımlanmıştır. Her akademik yıl başında tüm birimlerden yürütme ve yatırım ihtiyaçları talep edilmekte, mevcut kaynaklar bu ihtiyaçlara göre planlanmaktadır. Yatırım ve harcamalar önceliklendirilmektedir. Stratejik Planda açık bir şekilde faaliyet olarak belirlenmemiş ancak stratejik plan amaç ve hedeflerini destekleyen faaliyetler aşağıda verilen öncelik sıralamasıyla bütçeye alınır:

- Eğitim – öğretim faaliyetleriyle doğrudan ilgili talepler,
- Araştırma ve geliştirme faaliyetleriyle doğrudan ilgili talepler,
- Kalite geliştirme faaliyetleri ile doğrudan ilgili talepler,

- d. Sosyal ve kültürel etkinliklere ilişkin talepler,
- e. Tanıtım faaliyetlerine ilişkin talepler

Kapadokya Üniversitesi bütçesi birim bazında takip edilir; fakülte, araştırma merkezi vb. her bir birimin gelir-gider planlaması birim bazında yapılır ve yıl içerisinde izlenir. Yıl içerisinde hedeflenen sapa olursa gerekli önlemler alınır.

Kapadokya Üniversitesinin her tür akademik ve idari faaliyetlerinin yürütülmesi için yapılan giderlerin birimler itibariyle paylaşılmasını sağlamak [amacıyla Giderlerin Birimler İtibariyle Dağıtımına İlişkin Usul ve Esaslar](#) belirlenerek uygulamaya konulmuştur.

Üniversitemizin yapısı gereği muhasebe kayıtları fakülte bazında tutulmaktadır. Bu sebeple Tablo 8.1 Parasal Kaynaklar ve Harcamalar bölümümüz için doldurulamamıştır.

8.2 Bütçenin Öğretim Kadrosu Açısından Yeterliliği

8.2.1 Kapadokya Üniversitesi, [Bilimsel Araştırma Projeleri \(BAP\) Uygulama Yönergesi](#) doğrultusunda Bilimsel ve Sanatsal Etkinliklere Katılımı Destekleme Programı ile öğretim kadrolarını desteklemektedir. Üniversite tarafından öğretim elemanlarının mesleki gelişmelerine yardımcı olanaklar (örneğin, ulusal ve uluslararası konferanslara, seminerlere ve benzeri bilimsel etkinliklerine katılım desteği sağlanması, araştırma ve diğer akademik etkinliklere yönelik ödül ve teşvik sistemi gibi) sunulmaktadır.

Ayrıca [Bilimsel Faaliyetlere Katılım Desteği ve Yayın Teşvik Yönergesi](#) doğrultusunda yayın faaliyetlerini de nakdi olarak ödüllendirmek yoluyla da desteklemektedir. İlgili yönetmelikte tanımlanmış bilimsel etkinlikler (araştırma makalesi, kitap, kitap bölümü vb.) için ödenen teşvik ve yurt içi – yurt dışı etkinlik desteklerinin miktarları her yıl ilgili birimin [web sayfasında](#) ilan edilmektedir.

Öğretim elemanlarının finansal olarak desteklenmesi kapsamında talep eden tüm akademik personele ücreti mukabil barınma olanağı veya barınma desteği sağlanmakta, barınma olanağından istifade eden öğretim elemanlarına Üniversite Yemekhanesinde 3 öğün, yalnızca barınma desteği sağlanmakta olan öğretim elemanlarına da 1 öğün (öğlen) ücretsiz olarak sağlanmaktadır.

8.2.2 2023-2024 eğitim ve öğretim yılı içerisinde Kapadokya Üniversitesi öğretim elemanlarının proje-araştırma ve yayın yapma yetkinliğini geliştirmeye yönelik olarak akademik ve mesleki gelişimlerini destekleme faaliyetleri kapsamında hizmet içi eğitimler planlanmıştır. ([Kurs/Eğitim Programlarının Duyurusu](#)).

Gerçekleştirilen eğitimlerde eğitimin etkinliği eğitimci ve katılımcı açısından olmak üzere iki yönlü değerlendirilmekte olup süreç katılımcılar tarafından doldurulan Eğitim Etkinliği Değerlendirme Anket Formu ve eğitimler tarafından düzenlenen Eğitim Sonuç Raporu ÖGEK Komisyonu tarafından değerlendirilmektedir ([ÖGEK Faaliyet Raporu](#)).

Ulusal ve uluslararası yayınlanmış bilimsel araştırmalar (makale, kitap, kitap bölümü) için stratejik planda “araştırmada öncülük rolü üstlenilmesi” başlığı altında hedefler belirlenmiştir. Akademik yıl başlarında BAP Komisyonu tarafından hedeflere ulaşılacak üzere planlama yapılmakta, yıl sonlarında tamamlanan yayınlar için akademik teşvik verilmektedir.

Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun **SBKY Bölümünü** desteklediği çalışmalar aşağıda özetlenmiş harcanan teşvik bütçesi tablo halinde verilmiştir:

Yukarıdaki tablolarda görüldüğü üzere Üniversitemiz bünyesinde bilimsel araştırma- geliştirme ve topluma katkı projeleri, ar-ge boyutunda gerçekleşen iç kaynaklı projeler, bilimsel toplantılara katılım desteği, akademik ve mesleki gelişimi destekleme faaliyetleri, hizmet içi eğitim faaliyetleri, eğitim teşviki ve yayın teşvikleri desteklenmektedir.

8.3 Altyapı ve Donanım Desteği

8.3.1 SBKY Bölümü özel olarak altyapı ve donanım için kaynak talep etmemiştir.

8.4 Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği

8.4.1 Programın çoğunlukla yürütüldüğü ve öğretim elemanlarının ofislerinin bulunduğu İİSBF Binası ve Oktay Sinanoğlu Binasında sürekli görev yapan 1 güvenlik personeli, en az 2 temizlik hizmeti destek personeli bulunmaktadır. Eğitim öğretim faaliyetlerinin yürütülmesinde, makine teçhizat konularında sorun yaşıandığında irtibat kurulan Bilgi İşlem Dairesi personeli; uzaktan öğretim ders ve sınav uygulamalarında gerçek zamanlı olarak sorunlara müdahale edebilen Açık ve Uzaktan Öğretim Birimi destek personeli ve bina/ofis fiziksel bakım onarım ihtiyaçlarının karşılanmasını sağlayan Yapı İşleri Dairesi personeli destek vermektedir. Bütün bu farklı birimlerle iletişim de dahil olmak üzere eğitim öğretime ilişkin idari süreçlerin yürütülmesinde bölüm başkanlıklarına Fakülte Sekreteri tarafından da destek verilmektedir.

Programın yürütülmesinde teknik ve idari personel desteğini gerektiren hususlara ilişkin her akademik yarıyıldaki yapılan YGG 9. Hafta Durum Raporu uygulamasında da ders sorumlularından geri bildirim yazılı olarak alınmaktadır. 2023-2024 akademik yılında (ve daha önceki akademik yıllarda) teknik ve idari personelin sayı ve nitelik olarak yeterli olduğu, bu konularda herhangi süregelen bir aksama olmadığı bildirilmiştir.

Ölçüt 9 Sürekli İyileştirme

9.1 Üniversitemiz, ön lisans/lisans/yüksek lisans programlarının amaçlarını ve program çıktılarını iyileştirme, idari birimlerde verimliliği ve etkinliği artırma, toplum ve sektörlerle ilişkileri düzenleme ve bu doğrultuda yeni hedefler belirleme, kalite geliştirme ve stratejik plan oluşturma işlerinde sürekli iyileştirme ve izleme süreçlerini yerine getirmek üzere düzenli olarak paydaş görüşü almaktadır.

Kapadokya Üniversitesi, güçlü ve etkili idari yapısı ve personeli ile fark yaratmayı amaçlamaktadır. Bu kapsamda [stratejik planını](#) beşli bir yapı üzerine kurmuştur. Bu yapıdan birisi “Eğitim ve Öğretim” olarak belirlemiştir. Bu bölüm altında stratejik amaç, hedef, performans ölçüt ve ölçüleri belirlenmiştir. Bu doğrultuda yılda iki defa ilgili birimlerden stratejik plan gerçekleştirme raporu talep edilmekte ve sürekli iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.

Tüm eğitim faaliyetlerini izlemek, gözden geçirmek ve sürekli iyileştirmek amacıyla Rektörlüğe bağlı olarak [Kapadokya Üniversitesi Öğrenme ve Öğretmeyi Geliştirme Komisyonu \(ÖGEK\)](#) kurulmuştur. ÖGEK, Üniversitenin öğrenme ve öğretme süreçlerini izlemekte, analiz etmekte ve geliştirmeye yönelik çalışmalar yürütmekte ve bu çalışmalarını tavsiye niteliğinde Rektörlüğe sunmaktadır.

Akademik yıl içerisinde öğrencilere yapılan anketler ve program başkanlarından talep edilen durum raporları aracılığıyla sistemin etkinliği değerlendirilmekte ve gözden geçirme toplantısında alınan kararlar sonucunda sürekli iyileştirme yapılmaktadır.

Yönetimin gözden geçirme toplantısında tüm faaliyetler ve raporlar değerlendirilmekte olup sürekli iyileştirme prosedürleri uygulanmaktadır.

9.2 Üniversitemizde öğretim programlarının güncel tutulmasından ve geliştirilmesinden Bölüm Başkanları sorumludur. Bölüm Başkanları bölümde ders veren öğretim elemanlarından (Önlisans programlarında program başkanlarından) görüş alır. Aldığı görüşlerden çıkardığı değerlendirme ve önerilerini fakültelerde dekana, yükseköğretim ve enstitülerde müdüre sunar.

Bölüm başkanları, her akademik yılda, bölümleri ile alakalı en az iki dış paydaş ile ders içerikleri, uygulamalar, alandaki gelişmeler, sektördeki gelişmeler vb. konular hakkında değerlendirme

görüşmesi yaparak bu görüşmeyi tutanağa bağlar ve fakültelerde dekanlığa, yükseköğretim ve enstitülerde müdürlüğe teslim ederek verilerin değerlendirilmesini sağlar.

**KAPADOKYA ÜNİVERSİTESİ – İKTİSADİ, İDARİ VE SOSYAL BİLİMLER FAKÜLTESİ
SİYASET BİLİMİ VE KAMU YÖNETİMİ BÖLÜMÜ
ÖĞRETİM ELEMANI ÖZGEÇMİŞİ**

Adı, Soyadı ve Unvanı: Dr. Öğr. Üyesi Çağdaş Sümer

Aldığı Dereceler:

Lisans: Ankara Üniversitesi, Siyasal Bilgiler Fakültesi, Uluslararası İlişkiler Bölümü, 2003

Bütünleşik Doktora: Ankara Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü, SBKY, 2003; ODTÜ, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Tarih, 2005

Kapadokya Üniversitesi Hizmet Süresi: 4 yıl

İlk Atama Unvanı/Tarihi: Dr. Öğr. Üyesi, 06.04.2020

Diğer İş Deneyimi:

Arş. Gör., ODTÜ, Fen Edebiyat Fakültesi, Tarih Bölümü, 2006

Arş. Gör., Bülent Ecevit Üniversitesi, Fen Edebiyat Fakültesi, Tarih Bölümü, 2005-2006

Danışmanlıkları, Patentleri:

Bulunmamaktadır.

Son Beş Yıldaki Belli Başlı Yayınları:

1. Ç. SÜMER, “Memleket Siyaset Yönetim,” Memleket Siyaset Yönetim, vol. 17, no. 37, pp. 49–82, Jun. 2022. (Özgün Makale); 2. Çağdaş Sümer (2021) Türkiye ve Oniki Ada 1912-1947, Journal of Balkan and Near Eastern Studies, 23:6, 914-917, (Özgün Makale); 3. Bir Cumhuriyet Tartışması: Burjuva Devriminin Uluslararası ve Tarihsel Bağlamı, SÜMER ÇAĞDAŞ, Yayın Yeri:Yordam Kitap, Editör:ATILGAN GÖKHAN, Basım sayısı:1, Sayfa sayısı:444, ISBN:978-605-172-662-5, Bölüm Sayfaları:162 -190 (Bilimsel Kitap Bölümü); 4. Düzenini Arayan Osmanlı, Eski Rejimden Meşrutiyet'e Osmanlı'da Siyasal Çatışma ve Rejimler, SÜMER ÇAĞDAŞ, Yayın Yeri:Yazılama Yayınevi, Basım sayısı:1, Sayfa sayısı:464, ISBN:9786052222775,, (Bilimsel Kitap); 5. Bölüm Adı: Bir Müdahalenin Anlamı: Osmanlı Toplum Yapısı ve Geçiş Tartışmalarında Behice Boran Etkisi, BALKILIÇ ÖZGÜR, SÜMER ÇAĞDAŞ, Yayın Yeri:Phoenix, Editör:ÇEĞİN Güney, ÖĞÜTLE Vefa Saygın, Basım sayısı:1, Sayfa sayısı:397, ISBN:9786057789211, Bölüm Sayfaları:307 -364 (Bilimsel Kitap Bölümü)

Üyesi Olduğu Mesleki ve Bilimsel Kuruluşlar:

Bulunmamaktadır.

Aldığı Ödüller:

Bulunmamaktadır.

Son Beş Yılda Verdiği Kurumsal ve Mesleki Hizmetler:

Kurumsal Hizmetler:

A. İdari Görevler: **1.** Bölüm Başkanı, Kapadokya Üniversitesi, İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi, 2020 – ; **2.** Anabilim Dalı Başkanı, Kapadokya Üniversitesi, İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi, 2020 – ; **3.** Dekan Yardımcısı, Kapadokya Üniversitesi, İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi, 2021 **B. Kurul/Komisyon Üyelikleri: 1.**

Mesleki Hizmetler:

1. --

Son Beş Yıldaki Akademik Gelişme Etkinlikleri:

Bilimsel Toplantı Katılımları:

1. SÜMER, Ç. (2015). Politics of Autonomy in the Late Ottoman Empire. Presented at the New Modalities for Democratic Autonomy, Ankara. **2.** SÜMER, Ç. (2015). Tanzimat tan Meşrutiyete Siyasal Rejimler ve bir Stratejiler Alanı Olarak Sekteryen Şiddet. Presented at the X. Karaburun Bilim Kongresi, İzmir. **3.** SÜMER, Ç. (n.d.). İrtica dan İhanet e Arnavutluk Meselesi ve Balkan Savaşları . Presented at the The Centenary of the Balkan Wars (1912-1913): Contested Stances, METU Balkan Conferences, ANKARA. **4.** SÜMER, Ç. (n.d.). Bir Karşı Devrim Olarak İstibdat Rejimi ve II Abdülhamid . Presented at the XVI. Ulusal Sosyal Bilimler Kongresi, ANKARA.

5. SÜMER, Ç. (n.d.). Turkey s Quest for a Nationhood . Presented at the 4th World Congress for Middle Eastern Studies, METU,, ANKARA.);

Mesleki Eğitim/Kurs Katılımları:

Bulunmamaktadır.

KAPADOKYA ÜNİVERSİTESİ – İKTİSADİ, İDARİ VE SOSYAL BİLİMLER FAKÜLTESİ
SİYASET BİLİMİ VE KAMU YÖNETİMİ BÖLÜMÜ
ÖĞRETİM ELEMANI ÖZGEÇMİŞİ

Adı, Soyadı ve Unvanı: Dr. Öğr. Üyesi Suat Taşkesen

Aldığı Dereceler:

Lisans: Ankara Üniversitesi, Siyasal Bilgiler Fakültesi, Uluslararası İlişkiler Bölümü, 2002

Yüksek Lisans: ODTÜ, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Uluslararası İlişkiler Bölümü, 2010

Doktora: Ankara Üniversitesi, Siyasal Bilgiler Fakültesi, Siyasal Bilgiler Fakültesi, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi, 2018

Kapadokya Üniversitesi Hizmet Süresi: 4 yıl

İlk Atama Unvanı/Tarihi: Dr. Öğr. Üyesi, 2020

Diğer İş Deneyimi:

Dr. Öğr. Üyesi, Avrasya Üniversitesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Uluslararası İlişkiler Bölümü, 2019-2020

Danışmanlıkları, Patentleri:

Bulunmamaktadır.

Son Beş Yıldaki Belli Başlı Yayınları:

1. TAŞKESEN, S. (2023). *Bölge Çalışmalarının Tanımı Kapsamı ve Temel Unsurları Kavramsal Bir Çerçeve. Bölgesel Araştırmalar Dergisi*, 7(1), 290–337. (**Özgün Makale**); 2. TAŞKESEN, S., & OĞUZ, Ş. (2021). *What the Covid-19 Pandemic Remind Us Revaluation of the Soviet and Russian Biological Weapons Program. ULUSLARARASI KRİZ VE SİYASET ARAŞTIRMALARI DERGİSİ*, 5(2), 773–803. (**Özgün Makale**); 3. TAŞKESEN, S. (2021). *INTERTWINED ROLES OF THE POLITICS OF BELONGING AND POLITICAL SOCIALIZATION IN THE MODERN POLITICAL PROJECTS AİDİYET SİYASETİ VE SİYASAL SOSYALLEŞMENİN MODERN SİYASAL PROJELERDEKİ BÜTÜNLEŞİK ROLLERİ*. *The Journal of Social Science*, 5(9), 42–59. (**Özgün Makale**); 4. Aidiyet Siyaseti: İçerilme, Dışlanma, Siyasal Tercihlerimiz, TAŞKESEN SUAT, Yayın Yeri:Nika Yayınevi, Editör:Taşkesen, Basım sayısı:1, Sayfa sayısı:256, ISBN:9786059386951, (**Bilimsel Kitap**); 5. Bölüm Adı:Sınırların Belirsizleşmesi: Dron Teknolojileri Temelli Saldırıları, TAŞKESEN SUAT, Yayın Yeri:Nobel, Editör:Ali Burak Darıcılı, Basım sayısı:1, Sayfa sayısı:430, ISBN:978-625-402-040-7, Bölüm Sayfaları:277 -300 (**Kitap Bölümü**); 6. Bölüm Adı:Secularization In The Modern Societies: A Contribution To The Secularization Theory, TAŞKESEN SUAT, Yayın Yeri:Duvar Publishing, Editör:Sönmez Sinan, Işık Özgür, Basım sayısı:1, Sayfa sayısı:606, ISBN:978-625-8109-81-8, Bölüm Sayfaları:511 -526 (**Kitap Bölümü**)

Üyesi Olduğu Mesleki ve Bilimsel Kuruluşlar:

Bulunmamaktadır.

Aldığı Ödüller:

Bulunmamaktadır.

Son Beş Yılda Verdiği Kurumsal ve Mesleki Hizmetler:

Kurumsal Hizmetler:

İdari Görevler: Avrasya Üniversitesi, Meslek Yüksekokulu, Yönetim Kurulu Üyeliği, 2020, Avrasya Üniversitesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Uluslararası İlişkiler Bölümü, Bölüm Başkanı; Avrasya Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Enstitü Yönetim Kurulu Üyeliği, 2020; Kapadokya Üniversitesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümü, Bölüm Başkanı, 2021; Kapadokya Üniversitesi, Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Araştırma Enstitüsü, Yönetim Kurulu Üyeliği, 2021; Kapadokya Üniversitesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Yönetim Kurulu Üyeliği, 2021

Mesleki Hizmetler:

Bulunmamaktadır.

Son Beş Yıldaki Akademik Gelişme Etkinlikleri:

Bilimsel Toplantı Katılımları:

TAŞKESEN, S. (n.d.). *Politics of Belonging A Belonging Discourse Peculiar to the Modern World*. Presented at the Open International Conference Refugees, Borders and Membership in Malmö, Sweden 24 - 26 October 2018, Malmö. Mesleki Eğitim/Kurs Katılımları:

Bulunmamaktadır.

KAPADOKYA ÜNİVERSİTESİ – İKTİSADİ, İDARİ VE SOSYAL BİLİMLER FAKÜLTESİ
SİYASET BİLİMİ VE KAMU YÖNETİMİ BÖLÜMÜ
ÖĞRETİM ELEMANI ÖZGEÇMİŞİ

Adı, Soyadı ve Unvanı: Ar. Gör. Aygül Akkuş

Aldığı Dereceler:

Lisans: Ankara Üniversitesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi, Sağlık Yönetimi Bölümü, 2006; Anadolu Üniversitesi, İktisat Fakültesi, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi, 2019

Yüksek Lisans: Ankara Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Kent ve Çevre Bilimleri, 2018

Doktora: Ankara Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Kente ve Çevre Bilimleri, 2024

Kapadokya Üniversitesi Hizmet Süresi: 9 ay

İlk Atama Unvanı/Tarihi: Ar. Gör. 2021

Danışmanlıkları, Patentleri:

Bulunmamaktadır.

Son Beş Yıldaki Belli Başlı Yayınları:

1) AKKUŞ, A., ESEROĞLU, İ., & ŞAHİN, N. (2023). YÜZYIL LIK SERENCAM BAŞKENT ANKARA NIN DÖNÜŞÜMÜ 1923-2023 . *Mülkiye Dergisi*, 47(5), 89–116. **(Özgün Makale)** 2) AKKUŞ, A. (2022). Türkiye nin Bölge Politikaları. *İdealkent*, 13(37), 1772–1797. 3) Akkuş, A. Küresel Güney Bağlamında İklim Etiği ve İklim Adaleti Uygulamaları, 2021 **(Özgün Makale)** 3) Türkiye’de Tarım Politikaları “Sürdürülebilir” mi?, AKKUŞ AYGÜL, Yayın Yeri:Kapadokya Üniversitesi Yayınları, Editör:Sakal, Halil Burak, Basım sayısı:1, Sayfa sayısı:134, ISBN:978-605-4448-64-7. **(Bilimsel Kitap)**, 4) Bölüm Adı:Kıyı ve Kıyı Yönetimi, AKKUŞ AYGÜL, Yayın Yeri:Nika Yayınevi, Editör:Prof. Dr. Ruşen Keleş, Dr. Öğr. Üyesi Hikmet Kuran, Basım sayısı:1, Sayfa sayısı:440, ISBN:978-625-7653-86-2, Bölüm Sayfaları:179 -194,**(Bilimsel Kitap Bölümü)** 5) Bölüm Adı:Sürdürülebilir ve Adil Bir Gıda Sistemine Geçiş Mümkün Olabilir Mi?, AKKUŞ AYGÜL, Yayın Yeri:Gazi Kitabevi, Editör:Dr. Sabriye Ak Kuran, Basım sayısı:1, Sayfa sayısı:355, ISBN:978-625-8494-94-5, Bölüm Sayfaları:285 -307 **(Bilimsel Kitap Bölümü)**

Üyesi Olduğu Mesleki ve Bilimsel Kuruluşlar:

Bulunmamaktadır.

Aldığı Ödüller:

Bulunmamaktadır.

Son Beş Yılda Verdiği Kurumsal ve Mesleki Hizmetler:

Kurumsal Hizmetler:

İdari Görevler: Araştırma Görevlisi, Kapadokya Üniversitesi

Mesleki Hizmetler:

Bulunmamaktadır.

Son Beş Yıldaki Akademik Gelişme Etkinlikleri:

Bulunmamaktadır.

Bilimsel Toplantı Katılımları:

1)AKKUŞ, A. (n.d.). Doğa Koruma Politikaları Bakımından Tarım Toprakları Ölmez Ağacı Zeytin. Presented at the Ankara Üniversitesi İnsanın Doğayla Kenetlenmesi Sempozyumu, ANKARA. 2) AKKUŞ, A. (n.d.). Tohum Patenti Uygulamalarının Yerel Tohumlara Etkisi Ayaş Örneği. Presented at the Ayaş Sempozyumu, ANKARA. 3) AKKUŞ, A. (2023). Çevre Etiği ve Sürdürülebilirlik Ekseninde Gıda Etiğini Yeniden Düşünmek. Presented at the STS Etik Temasları Konferansı .

Mesleki Eğitim/Kurs Katılımları:

Bulunmamaktadır.

KAPADOKYA ÜNİVERSİTESİ – İKTİSADİ, İDARİ VE SOSYAL BİLİMLER FAKÜLTESİ
SİYASET BİLİMİ VE KAMU YÖNETİMİ BÖLÜMÜ
ÖĞRETİM ELEMANI ÖZGEÇMİŞİ

Adı, Soyadı ve Unvanı: Ar. Gör. Yakup Atamer Aykaç

Aldığı Dereceler:

Lisans: Hacettepe Üniversitesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü, 2019

Yüksek Lisans: Hacettepe Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Siyaset Bilimi, 01.07.2023

Doktora: Hacettepe Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Siyaset Bilimi, devam ediyor.

Kapadokya Üniversitesi Hizmet Süresi: 3 yıl

İlk Atama Unvanı/Tarihi: Ar. Görevlisi, 2021

Diğer İş Deneyimi:

-

Danışmanlıkları, Patentleri:

Bulunmamaktadır.

Son Beş Yıldaki Belli Başlı Yayınları:

1) AYKAÇ, Y. A. (2021). Metabolik İlişkilenme ve Coğrafyanın Kapitalist Kaderi. Reflektif Dergi, 2(2), 193–204.(**Özgün Makale**) 2) Bölüm Adı:Lider ve Kimlik: Günümüz Siyasal Hareketlerinde Liderlik Kültüne Karşılaştırmalı Bir Bakış, AYKAÇ YAKUP ATAMER, Yayın Yeri:Nika Yayınevi, Editör:Çevik Hacı, Yeşildal Hatice, Basım sayısı:1, Sayfa sayısı:180, ISBN:9786059386401, (**Bilimsel Kitap Bölümü**)

Üyesi Olduğu Mesleki ve Bilimsel Kuruluşlar:

Bulunmamaktadır.

Aldığı Ödüller:

Bulunmamaktadır.

Son Beş Yılda Verdiği Kurumsal ve Mesleki Hizmetler:

Kurumsal Hizmetler:

A. İdari Görevler: Araştırma Görevlisi

Mesleki Hizmetler:

Bulunmamaktadır.

Son Beş Yıldaki Akademik Gelişme Etkinlikleri:

Bilimsel Toplantı Katılımları:

1) AYKAÇ, Y. A. (n.d.). A Temporary Roaming of Flows. Presented at the Political Theory and Cultural Studies: Other Voices and New Perspectives, Ankara., 2) AYKAÇ, Y. A. (n.d.). Making The Future Incomputable A Critique of The Book Future Computed. Presented at the 2nd Annual Meeting and The International Conference of The Consortium For Research in Political Theory, Ankara 3) AYKAÇ, Y. A. (n.d.). Eco-Resistance An Ecological Movement Between Dichotomies. Presented at the Unrest, Ankara.4) AYKAÇ, Y. A. (n.d.). Lider ve Kimlik Günümüz Siyasal Hareketlerinde Liderlik Kültüne Karşılaştırmalı Bir Bakış. Presented at the 5.Siyasal Psikoloji Konferansı, Eskişehir 5) AYKAÇ, Y. A. (n.d.). On The Problematique of Renewable Energies Two Paths Ahead. Presented at the 3rd Graduate Student Conference on Energy and Sustainable Development, İstanbul.

Mesleki Eğitim/Kurs Katılımları:

KAPADOKYA ÜNİVERSİTESİ – İKTİSADİ, İDARİ VE SOSYAL BİLİMLER FAKÜLTESİ
SİYASET BİLİMİ VE KAMU YÖNETİMİ BÖLÜMÜ
ÖĞRETİM ELEMANI ÖZGEÇMİŞİ

Adı, Soyadı ve Unvanı: Tarık Tuna Gözütok, Dr. Öğr. Üyesi

Aldığı Dereceler

Doktora: Ankara Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Bilim Tarihi Anabilim Dalı, 30.09.2023

Yüksek Lisans: Ankara Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Bilim Tarihi Anabilim Dalı, 02.08.2013

Lisans: Gazi Üniversitesi, Fen-Edebiyat Fakültesi, Felsefe Bölümü, 01.10.2007

Kapadokya Üniversitesi Hizmet Süresi

Bulunmamaktadır.

Diğer İş Deneyimi:

Doktor Öğretim Üyesi, Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi/Edebiyat Fakültesi/Felsefe Bölümü/Bilim Felsefesi ve Bilim Tarihi Anabilim Dalı) 14.02.2023-

Araştırma Görevlisi, Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi/Edebiyat Fakültesi/Felsefe Bölümü/Bilim Felsefesi ve Bilim Tarihi Anabilim Dalı)

30.09.2017-14.02.2023

Araştırma Görevlisi, The University of Wisconsin Madison/Humanities/History of Science)

15.12.2016-30.09.2017

Araştırma Görevlisi, Ankara Üniversitesi/Dil ve Tarih Coğrafya Fakültesi/Felsefe Bölümü/Bilim Tarihi Anabilim Dalı)

27.12.2011-15.08.2016

Danışmanlıkları, Patentleri:

Bulunmamaktadır.

Son Beş Yıldaki Belli Başlı Yayınları:

1. Cahit Arf ve Atatürk Üniversitesindeki Halk Konferansları (1958-1960) (2021)., GÖZÜTOK T. T., Atatürk Üniversitesi Yayınları, Editör:Utku Ali, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 166, ISBN:978-625-7086-60-8, Türkçe (**Bilimsel Kitap**), 2. Psikiyatrinin Türkiye'ye Girişi (Mecnûndan Akıl Hastasına) (2020)., GÖZÜTOK T. T., Nobel Bilimsel Eserler, Türkçe (**Bilimsel Kitap**), 3. İbn Haldun'un Düşünce Dünyası Üzerine İncelemeler, Bölüm adı:(İbn Haldun'un Tababete Bakışı) (2021)., GÖZÜTOK T. T., Nobel Akademik Yayıncılık, Editör:Cengiz, Ceyhun Akın, Gözütok, Tarık Tuna, Türkçe (**Bilimsel Kitap**), 4. GÖZÜTOK T. T. (2023). Osmanlılarda Sözdebilim Tartışması: Spiritüalizm Örneği (1910). Bursa Uludağ Üniversitesi Fen-Edebiyat Fakültesi Felsefe Dergisi, 22(1), 61-87 (**Araştırma Makalesi**) 5. GÖZÜTOK T. T., ARICIOĞLU A. F. (2022). Epistemic Vices of Digital Guides. Journal of Modernism and Postmodernism Studies (JOMOPS), 3(2), 346-356., (**Araştırma Makalesi**) 6. BAŞARAN V., GÖZÜTOK T. T. (2022). Atom Teorileri Paradigma Değişimi Açısından Değerlendirilebilir mi?. Kaygı. Bursa Uludağ Üniversitesi Fen-Edebiyat Fakültesi Felsefe Dergisi, 21(2), 779-805 (**Araştırma Makalesi**)

Üyesi Olduğu Mesleki ve Bilimsel Kuruluşlar:

1. Türk Felsefe Derneği, Üye, 2013-

Aldığı Ödüller

Bulunmamaktadır.

Son Beş Yılda Verdiği Kurumsal ve Mesleki Hizmetler:

Kurumsal Hizmetler:

Bulunmamaktadır.

Mesleki Hizmetler:

1. Dört Öge, Dergi, Yrd. Editör, Nobel Akademik Yayıncılık, 01.10.2016-30.06.2021.

Son Beş Yıldaki Akademik Gelişme Etkinlikleri:

Bilimsel Toplantı Katılımları:

1. Gözütok Tarık Tuna (2022). Yapay Zeka ve Sibernetiğin Türkiye'deki Öncüleri: Tarık Özker Ve Cahit Arf. İslam Hukuku Araştırmalarına Zemin Oluşturması Açısından "Yapay Zeka", 78-80. (**Özet Bildiri/Sözlü Sunum**) 2. Gözütok Tarık Tuna (2022). Nazar ve Gözışın Kuramına Mitoloji ve Bilimsel Açıklama Açısından Kısa Bir Bakış. III. Uluslararası Mitoloji Sempozyumu (**Özet Bildiri/Sözlü Sunum**) 3. Gözütok Tarık Tuna, Başaran Vural (2022). On The Fahri Domaniç's Introduction of Atomic Energy To The Public in 1959. II-International Congress On Modern Sciences, 1040-1046. (**Tam Metin**)

Bildiri/Sözlü Sunum) 4. Gözütok Tarık Tuna, Cengiz Ceyhun Akın (2022). Toplumsal Dönüşüm Bağlamında Üniversite. VIII. Uluslararası Sosyal Bilimler Kongresi, 150-150. **(Özet Bildiri/Sözlü Sunum) 5.** Gözütok Tarık Tuna (2021). Tıbb-ı Cedid ve Nizâm-ı Cedid Arasında Bir Benzerlik Kurulabilir Mi? IV. Uluslararası Felsefe, Eğitim, Sanat Ve Bilim Tarihi Sempozyumu **(Özet Bildiri/Sözlü Sunum).**

Mesleki Eğitim/Kurs Katılımları: Bulunmamaktadır.

EKLER

Ek-1: Yakın Akran Değerlendirme Tutanak Formu

Ek-2: Uzak Akran Değerlendirme Tutanak Formu

Ek-3: Akran Değerlendirme Rapor Özeti

EK-1 Yakın Akran Değerlendirme Tutanak Formu

Toplantı Başlığı	İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü Yakın Akran Toplantısı		
Toplantı Detayı	İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü 2022-2023 Akademik Yılı Öz Değerlendirme Raporu'na ilişkin Kapadokya Üniversitesi İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümü Öğretim Üyesi Dr. Öğr. Üyesi Çağdaş Sümer'in görüş ve önerileri ele alınmıştır.		
Toplantı Tarihi	03.11.2023		
Toplantı Saati	16:30		
Toplantı Yeri ve Adresi	Enstitü Binası		
Toplantıyı Düzenleyen Birim/Ekip	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi		
Toplantının Yayımlanma Şekli	<input checked="" type="checkbox"/> Özel (Kamuoyu paylaşılmayacak.)	ile	<input type="checkbox"/> Herkese Açık
Toplantıya Katılanlar	Adı Soyadı	Görevi	İmza
1	Dr. Öğr. Üyesi Çağdaş SÜMER	KÜN Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Anabilim Dalı Başkanı (Raportör)	
2	Dr. Öğr. Üyesi Suat Taşkesen	KÜN Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü ABD Başkanı	
3			
4			
5			
6			
7			

GÜNDEM MADDELERİ

1. Program Eğitim Amaçlarının değerlendirilmesi
2. Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma
3. Derslerin Program Eğitim Amaçları ile ilişkisi

4. Program Çıktıları ile Program Eğitim Amaçlarının Uyumu
5. Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci
6. Danışmanlık ve İzleme
7. Eğitim İçin Kullanılan Alanlar ve Teçhizat
8. Kütüphane

YAKIN AKRAN ALINAN KARARLAR (Lisans)

1. Program Eğitim Amaçlarının değerlendirilmesi

Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi ve Siyaset Bilim ve Uluslararası İlişkiler lisans programlarının eğitim-öğretim süreç ve amaçları uygun olarak değerlendirilmiştir.

2. Program Eğitim-Öğretim Amaçlarına Ulaşma

Programın öğretim amaçlarına ulaşmak amacıyla halihazırda uygulanan değerlendirme yöntemleri uygun bulunmuştur. Müfredattaki derslerin, ilgili öğretim elemanları tarafından uygulanan ölçme-değerlendirme sistemlerinin çeşitlilik göstermesi; bu bağlamda öğrencilerin daha yetkin bir eğitim-öğretim deneyimi yaşamasını sağlamaktadır.

3. Derslerin Program Eğitim Amaçları ile İlişkisi

Mevcut yapının yeterli olduğu bildirilmiştir. Özellikle 1. ve 2. Sınıf öğrencilerin Yan Dal ve ÇAP hedefleri konusunda daha yakından takip edilmelerinin yerinde olacağı kararna varılmıştır.

4. Program Çıktıları ile Program Eğitim Amaçlarının Uyumu

Mevcut bulunan yapının uygun ve yeterli olduğu görüşü dile getirilmiştir.

5. Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci

Mezunlarla olan iletişimin sürdürülerek, anket, görüşme, İK hizmetleri, mezuniyet faaliyetleri vb. uygulamalarla daha sağlıklı geri dönüşler alınmasının yararlı olacağı bildirilmiştir. Öğrenci ve işveren anketlerine ek olarak mezun anketlerinin de uygulanması programın amaç ve hedeflerine ulaşma derecesini değerlendirebilmek adına faydalı olacaktır.

Ayrıca mezun durumda olan öğrencilerin görüşlerine sistematik bir biçimde başvurmanın önemi üzerinde durulmuştur.

6. Danışmanlık ve İzleme

Üniversite tarafından yapılan akademik danışmanlık uygulamalarının başarılı olduğu vurgulanmıştır.

7. Eğitim İçin Kullanılan Alanlar ve Teçhizat

Anabilim dalı derslerinin yüz yüze gerçekleştirildiği yerleşkelerimizde bulunan derslikler yeterli olarak değerlendirilmiştir.

8. Kütüphane

Üniversitenin açık erişim üzerinden sunduğu kaynak çeşitliliğinin artırılması önemli katkılar sunacaktır. Önde gelen uluslararası dergi ve veri tabanlarına üyelikler konusunda daha kapsamlı bir çalışma yapılması gerekmektedir.

ONAYLAYAN

ADI **Dr. Öğr. Üyesi Suat Taşkesen**
SOYADI:
TARİH: 03.11.2022
İMZA:

Ek-2: Uzak Akran Değerlendirme Tutanak Formu

Toplantı Başlığı	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Akran Değerlendirme Toplantısı		
Toplantı Detayı	<i>Kapadokya Üniversitesi İktisadi İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Lisans Programı'nın uzak akran değerlendirme toplantısıdır. Uzak akranın programımıza ilişkin bilgilendirilmesi, görüş ve önerilerinin alınması ve potansiyel işbirliği konularının ele alınması hedeflenmektedir.</i>		
Toplantı Tarihi	12.12.2023		
Toplantı Saati	17:30		
Toplantı Yeri ve Adresi	Microsoft Teams		
Toplantıyı Düzenleyen Birim/Ekip	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölüm Başkanlığı		
Toplantının Yayınlanma Şekli	<input checked="" type="checkbox"/> Özel (Kamuoyu paylaşılmayacak.)	ile	<input type="checkbox"/> Herkese Açık
Toplantıya Katılanlar	Adı Soyadı	Görevi	İmza
1	Dr. Öğr. Üyesi Suat Taşkesen	KÜN Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Ana Bilim Dalı Başkanı	
2	Prof. Dr. Filiz ZABCI	Ankara Üniversitesi Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü	
3			
4			
5			
6			
7			

GÜNDEM MADDELERİ

1. Program Eğitim Amaçlarının değerlendirilmesi

2. Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma
3. Derslerin Program Eğitim Amaçları ile İlişkisi
4. Program Çıktıları ile Program Eğitim Amaçlarının Uyumu
5. Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci
6. Danışmanlık ve İzleme
7. Eğitim İçin Kullanılan Alanlar ve Teçhizat
8. Kütüphane

UZAK AKRAN ALINAN KARARLAR (Lisans)

1. Program Eğitim Amaçlarının değerlendirilmesi

Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi lisans programlarının eğitim-öğretim süreç ve amaçları uygun olarak değerlendirilmiştir.

2. Program Eğitim-Öğretim Amaçlarına Ulaşma

Programın öğretim amaçlarına ulaşmak amacıyla halihazırda uygulanan değerlendirme yöntemleri uygun bulunmuştur. Müfredattaki derslerin, ilgili öğretim elemanları tarafından uygulanan ölçme-değerlendirme sistemlerinin çeşitlilik göstermesi; bu bağlamda öğrencilerin daha yetkin bir eğitim-öğretim deneyimi yaşamasını sağlamaktadır.

3. Derslerin Program Eğitim Amaçları ile İlişkisi

Mevcut yapının yeterli olduğu bildirilmiştir. Bölüm dışı seçmeli dersler çerçeve müfredatlarda önceden belirli derslerle sınırlandırılmak yerine, öğrencilerin üniversite seçmeli ders havuzundan dönem asgari kredisini tamamlayabileceği miktarda bölüm dışı seçmeli ders alabilmeleri sağlanmalıdır. Bölüm öğrencilerinin staj olanaklarıyla ilgili görüş alışverişi yapılmıştır.

4. Program Çıktıları ile Program Eğitim Amaçlarının Uyumu

Bu başlığa ilişkin olarak, mevcut bulunan yapının uygun ve yeterli olduğu değerlendirilmiştir.

5. Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci

Mezun ve mezun duruma olan öğrencilerle iletişimin sürdürülerek, anket, görüşme, İK hizmetleri, mezuniyet faaliyetleri vb. uygulamalarla daha sağlıklı geri dönüşler alınması çabalarının artırılmasının yararlı olacağı bildirilmiştir.

6. Danışmanlık ve İzleme

Üniversite tarafından yapılan akademik danışmanlık uygulamalarının yeterli olduğu vurgulanmıştır. Başka kurumlara örnek teşkil edebilecek nitelikte ve yapıda olan danışmanlık mekanizması amacına uygun olarak işlemektedir.

7. Eğitim İçin Kullanılan Alanlar ve Teizat

Anabilim dalı derslerinin yüz yüze gerçekleştirildiği durumlara yönelik yerleşkelerimizde bulunan derslikler yeterli olarak değerlendirilmiştir.

8. Kütüphane

Açık erişim üzerinden sunulan kaynak çeşitliliğinin artırılması önemlidir. Sosyal Bilimler için ayrı bir kütüphane kurulması çok yerinde bir karardır. Üniversite kütüphanesinde referans kaynağı niteliğindeki elektronik kaynakların sayısı ve çeşidi ile alanla ilgili ikincil kaynakların sayısının artırılması olumlu bir gelişme olmuştur.

ONAYLAYAN

ADI

Dr. Öğr. Üyesi Suat Taşkesen

SOYADI:

TARİH: 13.12.2023

İMZA:

Ek-3: Akran Değerlendirme Rapor Özeti

KAPADOKYA ÜNİVERSİTESİ

İKTİSADİ, İDARİ VE SOSYAL BİLİMLER FAKÜLTESİ

Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü

2023-2024 ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORLAMA ÇALIŞMASI

AKRAN DEĞERLENDİRMESİ ÖZET RAPORU VE EKLERİ

Ek 1: Yakın Akran (Dr. Öğr. Üyesi Çağdaş Sümer, KÜN İİSBF Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümü) Toplantı Tutanağı

Ek 2: Uzak Akran 1 (Prof. Dr. Filiz ZABCI, Ankara Üniversitesi, Siyasal Bilgiler Fakültesi, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü) Toplantı Tutanağı

50420 - Mustafapaşa, Ürgüp / Nevşehir

25.12.2023

A. AKRAN DEĞERLENDİRMESİ ÇALIŞMASI BİLGİLERİ

• Uzak ve Yakın Akran Belirleme Yöntemi

Yakın akran olarak, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi alanına yakınlığı nedeniyle, İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi bünyesinde olup müfredatında bölümümüzle zorunlu ve seçmeli pek çok ortak ders bulunan Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümü seçilmiştir.

Uzak akran olarak Kamu Yönetimi lisans ve yüksek lisans programları yürüten Ankara Üniversitesi, Siyasal Bilgiler Fakültesi, Kamu Yönetimi Bölümü seçilmiştir.

• Akranlardan Beklenen Faydalar, Değerlendirme

Yakın ve uzak akranlardan, lisans programının yapısının yanı sıra bölümümüz ve üniversitemizdeki süreçler ve işleyişler hakkında olumlu ve olumsuz görüşlerini nesnel olarak paylaşmaları ve olumsuz unsurların iyileştirilmesine, olumlu unsurların pekiştirilmesine yönelik katkıda bulunmaları beklenmiştir. Yapılan toplantılarda bu amaçların gerçekleştiği değerlendirilmektedir.

• Öz Değerlendirme ve Akran Değerlendirme Sonuçlarının Öğretim Elemanları ile Paylaşımı

Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi lisans programı 2023-2024 Öz Değerlendirme Raporu ve Akran Değerlendirmesi Özet Raporu'nun Aralık 2023 ayı içerisinde bölüm öğretim elemanları ile elektronik posta yolu ile paylaşılması ve bir bölüm toplantısı düzenlenerek konuların ele alınması planlanmıştır.

• Akran Değerlendirmeleri Kararları ve Öz Değerlendirme Raporu'na Yansımaları

Akran değerlendirmeleri sürecinde akranlarla alınan karar işbu özet raporun B kısmındaki başlıklar altında belirtilmiştir.

Kararlardan programa ilişkin Fakülte Kurulu ve Senato onayı ile değişiklik yapılmasını gerektiren hususlara ilişkin olanları ile ilgili çalışma 2023-2024 akademik yılı içerisinde üniversitemizin ilgili birimlerinin (EPKD, Kariyer Yönetimi ve Mezun İlişkileri Ofisi gibi) iş takvimine uygun olarak yapılacak ve 2023-2024 Öz Değerlendirme Raporu'na yansıtılacaktır.

B. AKRAN DEĞERLENDİRMESİ RAPORLAMA BİLGİLERİ

1. Program Eğitim Amaçlarının değerlendirilmesi

Aşağıda detaylı notları bulunan akran toplantılarında (Bkz. Ek 1, Ek 2 Toplantı Tutanakları) bu başlığa ilişkin olarak, bulunan yapının uygun ve yeterli olduğu değerlendirilmiştir.

Uzak Akran : Prof. Dr. Filiz ZABCI

Güçlü Yön: Yeterlidir.

Geliştirmeye Açık: Bulunmamaktadır.

Zayıf: Bulunmamaktadır.

Yakın Akran: Dr. Öğr. Üyesi Çağdaş Sümer

Güçlü Yön: Yeterlidir.

Geliştirmeye Açık: Bulunmamaktadır..

Zayıf: Bulunmamaktadır.

2. Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma

Aşağıda detaylı notları bulunan akran toplantılarında (Bkz. Ek 1, Ek 2 Toplantı Tutanakları) bu başlığa ilişkin olarak, Programın öğretim amaçlarına ulaşmak amacıyla halihazırda uygulanan değerlendirme yöntemleri uygun bulunmuştur. Müfredattaki derslerin, ilgili öğretim elemanları tarafından uygulanan ölçme-değerlendirme sistemlerinin çeşitlilik göstermesi; bu bağlamda öğrencilerin daha yetkin bir eğitim-öğretim deneyimi yaşamalarını sağlamaktadır.

Uzak Akran: Prof. Dr. Filiz ZABCI

Güçlü Yön: Yeterlidir.

Geliştirmeye Açık: Bulunmamaktadır

Zayıf: Bulunmamaktadır.

Yakın Akran: Dr. Öğr. Üyesi Çağdaş Sümer

Güçlü Yön: Yeterlidir.

Geliştirmeye Açık: Bulunmamaktadır.

Zayıf: Bulunmamaktadır.

3. Derslerin Program Eğitim Amaçları ile İlişkisi

Aşağıda detaylı notları bulunan akran toplantılarında (Bkz. Ek 1, Ek 2 Toplantı Tutanakları) bu başlığa ilişkin olarak, bölüm dışı seçmeli derslerin çerçeve müfredatlarda önceden belirli derslerle sınırlandırılmasının yerine, öğrencilerin üniversite seçmeli ders havuzundan dönem asgari kredisini tamamlayabileceği miktarda bölüm dışı seçmeli ders alabilmelerinin sağlanması önerilmiştir.

Yukarıda belirtilen hususlar dışında bu alanda mevcut bulunan yapının uygun ve yeterli olduğu değerlendirilmiştir.

Uzak Akran: Prof. Dr. Filiz ZABCI

Güçlü Yön: Yeterlidir.

Geliştirmeye Açık: Bölüm dışı seçmeli dersler çerçeve müfredatlarda önceden belirli derslerle sınırlandırılmak yerine, öğrencilerin üniversite seçmeli ders havuzundan dönem asgari kredisini tamamlayabileceği miktarda bölüm dışı seçmeli ders alabilmeleri sağlanmalıdır.

Zayıf: Bulunmamaktadır.

Yakın Akran: Dr. Öğr. Üyesi Çağdaş Sümer

Güçlü Yön: Yeterlidir.

Geliştirmeye Açık: Bulunmamaktadır

Zayıf: Bulunmamaktadır.

4. Program Çıktıları ile Program Eğitim Amaçlarının Uyumu

Aşağıda detaylı notları bulunan akran toplantılarında (Bkz. Ek 1, Ek 2 Toplantı Tutanakları) bu başlığa ilişkin olarak, mevcut bulunan yapının uygun ve yeterli olduğu değerlendirilmiştir.

Uzak Akran: Prof. Dr. Filiz ZABCI

Güçlü Yön: Yeterlidir.

Geliştirmeye Açık: Bulunmamaktadır.

Zayıf: Bulunmamaktadır.

Yakın Akran: Dr. Öğr. Üyesi Çağdaş Sümer

Güçlü Yön: Yeterlidir.

Geliştirmeye Açık: Bulunmamaktadır.

Zayıf: Bulunmamaktadır.

5. Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci

Aşağıda detaylı notları bulunan akran toplantılarında (Bkz. Ek 1, Ek 2 Toplantı Tutanakları) bu başlığa ilişkin olarak, yakın gelecekte mezunlarla iletişimin sürdürülmesi; belli aralıklarla planlanmış olan anketlerin bölüm mezun verdikten sonra mezunlara ve işverenlere uygulanması mevcut yapının güçlenmesini ve güncellenmesini sağlayacağı vurgulanmıştır.

Yukarıda belirtilen husus dışında bu alanda mevcut bulunan yapının uygun ve yeterli olduğu değerlendirilmiştir.

Uzak Akran: Prof. Dr. Filiz ZABCI

Güçlü Yön: Yeterlidir.

Geliştirmeye Açık: Mezunlarla iletişimin sürdürülmesi; belli aralıklarla planlanmış olan anketlerin bölüm mezun verdikten sonra mezunlara ve işverenlere uygulanması mevcut yapının güçlenmesini ve güncellenmesini sağlayacaktır.

Zayıf: Bulunmamaktadır.

Yakın Akran: Dr. Öğr. Üyesi Çağdaş Sümer

Güçlü Yön: Yeterlidir.

Geliştirmeye Açık: Öğrenci ve işveren anketlerine ek olarak mezun anketlerinin de uygulanması programın amaç ve hedeflerine ulaşma derecesini değerlendirebilmek adına faydalı olacaktır.

Zayıf: Bulunmamaktadır.

6. Danışmanlık ve İzleme

Aşağıda detaylı notları bulunan akran toplantılarında (Bkz. Ek 1, Ek 2 Toplantı Tutanaqları) bu başlığa ilişkin olarak, uygulamada olan danışmanlık ve izleme sisteminin oldukça iyi planlanmış olduğu ve başka kurumlara örnek teşkil edebilecek nitelikte ve yapıda olduğu vurgulanmıştır.

Yukarıda belirtilen hususa ek olarak, bu alanda mevcut bulunan yapının uygun ve yeterli olduğu değerlendirilmiştir.

Uzak Akran: Prof. Dr. Filiz ZABCI

Güçlü Yön: Başka kurumlara örnek teşkil edebilecek nitelikte ve yapıda olan danışmanlık mekanizması amacına uygun olarak işlemektedir.

Geliştirmeye Açık: Oryantasyon zorunlu tutulabilir.

Zayıf: Bulunmamaktadır.

Yakın Akran: Dr. Öğr. Üyesi Çağdaş Sümer

Güçlü Yön: Yeterlidir.

Geliştirmeye Açık: Bulunmamaktadır.

Zayıf: Bulunmamaktadır.

7. Eğitim İçin Kullanılan Alanlar ve Teçhizat

Aşağıda detaylı notları bulunan akran toplantılarında (Bkz. Ek 1, Ek 2 Toplantı Tutanaqları) bu başlığa ilişkin olarak, kurumsal anlamda çalışanların özellikle uzaktan eğitim konusundaki performansının başka kurumlara örnek teşkil edecek düzeyde olduğu belirtilmiştir.

Bu alanda mevcut bulunan yapının uygun ve yeterli olduğu değerlendirilmiştir.

Uzak Akran: Prof. Dr. Filiz ZABCI

Güçlü Yön: Uzaktan eğitim konusunda kurumsal anlamda çalışanların özellikle uzaktan eğitim konusundaki performansı başka kurumlara örnek teşkil edecek düzeydedir

Geliştirmeye Açık: Bulunmamaktadır.

Zayıf: Bulunmamaktadır.

Yakın Akran: Dr. Öğr. Üyesi Çağdaş Sümer

Güçlü Yön: Yeterlidir.

Geliştirmeye Açık: Bulunmamaktadır.

Zayıf: Bulunmamaktadır.

8. Kütüphane

Aşağıda detaylı notları bulunan akran toplantılarında (Bkz. Ek 1, Ek 2 Toplantı Tutanaqları) bu başlığa ilişkin olarak, üniversite kütüphanesinde referans kaynağı niteliğindeki elektronik kaynakların sayısı ve çeşidi ile alanla ilgili ikincil kaynakların sayısının artırılması önerilmiştir. Önde gelen uluslararası dergi ve veri tabanlarına üyelikler konusunda daha kapsamlı bir çalışma yapılması gerektiği belirtilmiştir.

Yukarıda belirtilen husus haricinde bu alanda mevcut bulunan yapının uygun ve yeterli olduğu değerlendirilmiştir.

Uzak Akran: Prof. Dr. Filiz ZABCI

Güçlü Yön: Yeterlidir

Geliştirmeye Açık: Bulunmamaktadır

Zayıf: Bulunmamaktadır.

Yakın Akran: Dr. Öğr. Üyesi Çağdaş Sümer

Güçlü Yön: Yeterlidir.

Geliştirmeye Açık: Önde gelen uluslararası dergi ve veri tabanlarına üyelikler konusunda daha kapsamlı bir çalışma yapılması gerekmektedir.

Zayıf: Bulunmamaktadır.

Dr. Öğr. Üyesi Suat Taşkesen

SBKY Bölüm Başkanı

25.12.2023

