

MESLEKİ EĞİTİM DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ
ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Programı (İST)

Kapadokya Meslek Yüksekokulu

Kapadokya Üniversitesi

Ürgüp / NEVŞEHİR

2024

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

A. Programa İlişkin Genel Bilgiler

Meslek Yüksekokulu (MYO) ve yönetimi ile ilgili bilgiler	
MYO Adı	: Kapadokya Meslek Yüksekokulu
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	: 2014
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı	: 2016
Müdür Adı Soyadı (unvanı)	: Öğr. Gör. Buket Köremzli
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: Öğr. Gör. Mert Kırık
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: Öğr. Gör. Murat Doğaner
Programla ilgili bilgiler	
Bölüm Adı	: Ulaştırma Hizmetleri
Program Adı	: Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği (İngilizce)
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	: 2011
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı	: 2014
Program Başkanının Adı Soyadı (unvanı)	: Öğr. Gör. Hamza Ceylan
Program öğretim türü	: Örgün Öğretim
Eğitim dili	: Türkçe
Programa öğrenci kabul şekli	: ÖSYM-TYT
Diplomada yazılan derecenin adı	: Ön lisans
Program akredite mi?	: Hayır
MYO'da akredite programların adları	: Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği
Program değerlendirici tarafından iletilen kuruluş bilgileri	
Adı Soyadı (Akademik ve İdari Unvan)	: Öğr. Gör. Hamza Ceylan (Program Başkanı)
Cep telefonu	: 0543 923 12 95
Elektronik posta	: hamza.ceylan@kapadokya.edu.tr

Programın kısa tarihçesi ve değişiklikler

İlk olarak 2005 yılında Nevşehir yerleşkede kurulan Kapadokya Meslek Yüksekokulu Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Türkçe programı, ilk öğrencilerini 2005-2006 eğitim-öğretim döneminde almış olup ilk mezunlarını 2007 yılında vermiştir. 2009 yılında Nevşehir yerleşkede kurulan Kapadokya Meslek Yüksekokulu Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği İngilizce programı, ilk öğrencilerini 2009-2010 eğitim-öğretim döneminde almış olup ilk mezunlarını 2012 yılında vermiştir. 2011 yılında Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın onayıyla İstanbul Sabiha Gökçen yerleşkesinde de İngilizce olarak açılan ve ilk öğrencilerini alan program, bu yerleşkedeki ilk mezunlarını 2014 yılında vermiştir. Program hem Nevşehir hem de İstanbul yerleşkelerinde sömestr sistemiyle eğitim vermeye devam etmektedir. Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği İngilizce programlarının eğitim dili Türkçe olup derslerin %30'u İngilizce olarak verilmektedir.

Kapadokya Üniversitesi Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Türkçe programı Kapadokya Meslek Yüksekokulu bünyesinde YÖK'ün 20.05.2005 Tarih ve 20777 Sayılı yazısı ile kurulmuş ve öğrenci kontenjanı belirlenmiş olup, 2005-2006 yılında Nevşehir yerleşkesinde ilk öğrenci alımını gerçekleştirmiştir (**Ek-1 Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Türkçe Programı Açılış Yazısı**).

Kapadokya Meslek Yüksekokulu Nevşehir yerleşkesi bünyesindeki Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği İngilizce Programı YÖK'ün 08.07.2009 Tarih ve 3193 Sayılı yazısı ile kurulmuş ve öğrenci kontenjanı belirlenmiş olup, 2009-2010 yılında Nevşehir yerleşkesinde ilk öğrenci alımını gerçekleştirmiştir (**Ek-2 Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği İngilizce Programı Açılış Yazısı**).

Programımız eğitim öğretimine Kapadokya Meslek Yüksekokulu'nun Nevşehir yerleşkesinde bünyesinde 2005-2006 akademik yılında Türkçe programı, 2009-2010 yılında İngilizce programı olarak başladıktan sonra, YÖK'ün 07.06.2011 Tarih ve 3720 Sayılı yazısı ile 2011-2012 akademik yılında İstanbul yerleşkesinde İngilizce program olarak eğitim öğretim hizmeti vermeye başlamıştır. (**Ek-3 İstanbul Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği İngilizce Programı Açılış Yazısı**).

Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği programının öğretim programı; Üniversitemiz Stratejik Planı, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi, benzer eğitim veren üniversitelerin öğretim programları, ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri değerlendirilerek hazırlanmış, programın düzenlenmesi ve geliştirilmesinde Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından yayınlanmış **SHT-EGİTİM/HAD talimatına** uyum gözetilmiştir.

Kapadokya Üniversitesi Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği programı ilk mezunlarını 2006-2007 eğitim öğretim yılında vermiştir. Programımız bugüne kadar Nevşehir ve İstanbul yerleşkesi sivil hava ulaştırma işletmeciliği programından toplam 833 ön lisans mezunu vermiştir.

T.C. Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığına bağlı Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü (SHGM), Türkiye’de Uluslararası Sivil Havacılık Organizasyonu (ICAO) adına hareket etmekte ve ICAO mevzuatı paralelinde ulusal mevzuatı düzenlemektedir. Uluslararası ve ulusal mevzuat gereği, sivil havacılık sektöründe çalışacak personelin, SHGM tarafından yetkilendirilen eğitim kuruluşlarında eğitim alması zorunludur. Kapadokya Üniversitesi tüm havacılık programlarında SHGM tarafından yetkilendirilmiştir. Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği programımızda görev alan tüm öğretim elemanlarımız SHGM tarafından yetkilendirilmiştir

Kanıt- 1.1.1.Öğretim Elemanları Yetki Belgeleri

Kanıt- 1.1.2.Öğretim Elemanları Yetki Belgeleri

İlk kurulduğunda akademik kadro ve fiziki olanaklar yönünden YÖK’ün asgari koşullarını yerine getiren programımız, süreç içerisinde öğretim elemanı ve atölye gerekliliklerini uluslararası standartlar seviyesine taşımıştır. (SHT-EGİTİM/HAD) kapsamında sertifikalı derslerde eğitim veren öğretim elemanlarımız yetkilendirilmiştir. (Ek-4 SHT-EGİTİM/HAD Yetki Belgeleri)

Önceki Değerlendirmede Raporlanan yetersizliklerin ve gözlemlerin giderilmesi amacıyla alınan önlemler

Program ilk kez değerlendirilecektir.

B. Değerlendirme Özeti

Ölçüt 1. Öğrenciler

1.1. Programa hangi süreçle öğrenci kabul edildiğini açıklayınız.

Üniversitemizin bu düzey programlarına kabul aşamasındaki tüm süreçler ÖSYM tarafından yürütülmektedir. Bununla birlikte, ÖSYM kılavuzunda, özel koşul ve açıklamalarda, mevzuat tarafından izin verilen ölçüde, “mesleği icra edebilmek için aranan özellikler” tanımlanmaktadır. Bu özellikler Üniversitemiz internet sitesinde de ilan edilmektedir

Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği programına öğrenci kabulü; ÖSYM tarafından düzenlenen sınavlar ile yerleştirme işlemleri sonucunda kayıt yaptırmaya hakkı elde edenler, ilgili mevzuat hükümlerince kayıt yaptırmaya hakkı kazanan yabancı uyruklular, ilgili mevzuat hükümlerince yatay geçiş hakkı kazananlar.

Kapadokya Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği 17. Maddesi gereğince üniversitenin herhangi bir programına girmeye hak kazanan öğrencilerin kayıtları Üniversite Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yapılır. Kayıt için adaylardan istenen belgelerin aslı veya Üniversite tarafından onaylı örneği kabul edilir. Askerlik durumu ve adli sicil kaydına ilişkin olarak ise adayın yazılı beyanına dayanılarak işlem yapılır. Belgelerinde eksiklik veya tahrifat bulunanlar kayıt yaptıramaz. Bu durumdaki kişiler kayıt yaptırmış olsalar bile kayıtları iptal edilir. Süresi içinde kayıt yaptıramayanların belgelendirilmiş mazeretlerinin kabulüne Üniversite Yönetim Kurulunca karar verilir. Bu işlemin, Üniversitenin ek kontenjan talepleri ÖSYM’ye iletilmeden önce tamamlanması gerekir.

Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği programına yurtdışından ve yabancı uyruklu statüsündeki öğrenciler [Yurt Dışından ve Yabancı Uyruklu Öğrenci Başvuru ve Kesin Kayıt Kabul Yönergesi](#) kapsamında kabul edilmektedir.

Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği programı uluslararası öğrenci kontenjanları her yıl duyurulmaktadır.

Kanıt: [Kapadokya Uluslararası Öğrenci Web Sitesi](#)

Tablo 1.1. Öğrencilerin Üniversite Giriş Sınav Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl	Öğrenci sayısı		Yerleşme puanı		Sınav başarı sırası	
	Kontenjan	Kayıt yaptıran	En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük
Geçerli Yıl	140	133	298,20	176,67	622112	1650483
Bir önceki yıl	140	120	273,82	179,63	533620	1850724
İki önceki yıl	140	74	292,26	175,49	522112	1740934

1.2 Kontenjanlar ve programa kabul edilen öğrenci sayılarıyla, bu öğrenciler ile ilgili göstergelerin yıllara göre değişiminin bir değerlendirmesini veriniz. Tablo 1.2’yi son üç

yıl için doldurunuz. (Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.)

Tablo 1.2. Kayıtlı Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl ⁽¹⁾	Kayıtlı Öğrenci		Mezun Öğrenci Sayısı
	1.Sınıf	2.Sınıf	
Geçerli Yıl	60	51	45
Bir önceki yıl	55	55	47
İki önceki yıl	56	57	41

1.3. Yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal ve yandal uygulamaları ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikaları özetleyiniz ve bu politikaların nasıl uygulandığını açıklayınız. Tablo 1.3'ü son üç yıl için doldurunuz. (Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.)

Tablo 1.3 Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Çift Anadal, Yandal Yapan Öğrenci Sayıları¹

Akademik Yıl	Yatay Geçiş	Dikey Geçiş	Çift Anadal	Yandal
Geçerli Yıl	6	1	-	-
Bir önceki yıl	2	1	-	-
İki önceki yıl	4	2	-	-

Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği programında çift ana dal eğitimine başvuru yapılmamış olup bu durumun Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü onaylı yoğun mesleki teknik eğitim verilmesinden kaynaklandığı değerlendirilmektedir.

1.4. Önceki öğrenimlerin kredilendirilmesi ile ilgili süreçlerin nasıl işletildiğini açıklayınız.

Yükseköğretim kurumlarında önceki formal (Örgün) öğrenmenin tanınması dikey, yatay ve üniversite içindeki geçişler Yüksek Öğretim Kurulunun belirlemiş olduğu standartlar kapsamında gerçekleştirilmektedir. Dikey, yatay ve üniversite içindeki geçişlerde ve daha önce bir yükseköğretim kurumundan mezun olmuş öğrenci kayıtlarında öğrencilerin önceki öğrenmelerinin kredi/not transferinin gerçekleştirilmesinde uygulanacak yöntem ve esasları belirlemek üzere [Önceki Öğrenmenin Tanınması ve İntibak İşlemleri Yönergesi](#) yayınlanmıştır

Önceki Öğrenmenin Tanınması ve İntibak İşlemleri Yönergesi ile yurtiçi ve yurtdışında faaliyet gösteren Üniversitelerden örgün ve uzaktan öğretim dışında ders olarak, yaz okulu, sertifika programlarında açılan ders ve eğitimleri alarak devam ve başarı şartlarını yerine getirmiş öğrencilerin Kapadokya Üniversitesi programlarından birine kaydolması halinde daha önce aldıkları eğitimler eşdeğer derslere Senato kararıyla sayılabilesinin yolu açılmıştır. Ayrıca öğrencilerin iş hayatlarında

edindikleri uygulama tecrübeleri, başvurdukları program müfredatında yer alan benzer içerikli uygulama derslerine sayılabilmektedir.

SHUİ öğrencilerinin ilgili dönemlerde sektörde kısa dönem çalışmaları kredilendirilerek staj dersi yerine sayılmaktadır.

(Kanit-1 İntibak Başvuru, [Kanit- 2 İş Yeri Çalışmasının Staj Muafiyeti Yönergesi Madde 5](#))

1.5. Eğitim öğretim süreçlerine ilişkin öğrenci merkezli yaklaşım süreçlerini ve nasıl işletildiğini açıklayınız.

Üniversitemiz, örgün ve uzaktan/karma eğitim programlarında kullanılan öğretim yöntem ve tekniklerinin güncel tutulması ve sürekli geliştirilmesi amacıyla benimsediği politikaları Eğitim-Öğretim Hedef ve İlkeleri ve Uzaktan/Karma Eğitim Politika Belgelerini yayınlamış bulunmaktadır. Politika belgeleri yıllık olarak izlenmekte olup gerek görülmesi halinde güncellenmektedir ([Politika Belgeleri Web Sitesi](#)).

Programımızda; Sunuş Yoluyla Öğretim, Araştırma-İnceleme Yoluyla Öğretim, Proje Temelli Öğretimi, Göstererek Yaptırma (Demonstrasyon) Yoluyla Öğretim, Problem Çözme, Tartışma, Örnek Olay, Drama (Oyun Temelli Öğrenme), Role-Play, Beyin Fırtınası, Grup Çalışması, Soru-Cevap Tekniği gibi öğrenci merkezli öğretim yöntem ve teknikleri kullanılmaktadır.

Öğretim elemanlarının öğrenci merkezli öğretim yöntemleri konusunda bilgilendirilmesi ve derslerinde bu yöntemleri kullanarak öğrenci merkezli öğretimi benimsemeleri amacıyla ÖGEK tarafından eğitimler planlanmakta ve öğretim elemanlarına BAP ve SEM tarafından sürekli olarak eğitim düzenlenmektedir.

Ayrıca, Öğrenme ve Öğretmeyi Geliştirme Komisyonu (ÖGEK), dersin gereklerine göre farklı eğitim yöntemleri ve tekniklerinin uygulanması ve/veya geliştirilmesi ve eğitim içeriğinin zenginleştirilmesi hususlarında fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu ve enstitülerin yürüttüğü çalışmaların koordinasyonunda rol almaktadır (Bkz. [ÖGEK Toplantı Tutanakları](#)).

Sınıf içindeki uygulamaların sınıf dışında, sınıf dışındaki uygulamaların da sınıf içine alınmasıyla uygulanan bir model olan [Ters-Yüz Sınıf Sistemi \(Flipped Learning\) Eğitimi](#) öğretim elemanlarımıza verilmiştir.

1.6 Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılan anlaşmalar ile kurulan ortaklıkları ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Kapadokya Üniversitesi Kapadokya MYO Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği programı eğitim programında öğrencilere kazandırılmak istenen bilgi ve beceriler doğrultusunda ders/konu/ünite başında gerekli tanımlama ve açıklamalar yapılmıştır. Ders izlencesinde dersin amacı, içeriği, kaynaklar, eğitim şekli, ölçme ve değerlendirme şekli, derslerin iş yükü, program çıktıları ile ders öğrenme çıktılarının çapraz ilişki tablosu yer almaktadır.

<https://bilgipaketi.kapadokya.edu.tr/Pages/Courses.aspx?lang=tr-TR&academicYear=2020&facultyId=1&programId=22&menuType=unit>

<https://bilgipaketi.kapadokya.edu.tr/Pages/Courses.aspx?lang=tr-TR&academicYear=2020&facultyId=1&programId=23&menuType=unit>
<https://bilgipaketi.kapadokya.edu.tr/Pages/Courses.aspx?lang=tr-TR&academicYear=2020&facultyId=1&programId=24&menuType=unit>

Eğitim amaçlarına ulaşabilmek için seçmeli dersler, grup ödevleri, sunumlar, projeler vb. yapılmaktadır. Derslerde verilen ödev, sunum, projeler sivil hava ulaştırma işletmeciliği programı mezunlarının gerçek iş ortamında karşılaşabileceği senaryoların çıktıkları istenmektedir. Beceri eğitimleri ikinci akademik yılda iki dönem süresince iş birliği protokolü yapılan Pegasus Hava Taşımacılığı AŞ'nin misafir hizmetleri departmanında gerçekleştirilmektedir. Program öğrencileri Pegasus Hava Taşımacılığı AŞ'nin İstanbul Sabiha Gökçen Havalimanı istasyonunda 1 yıllık öğrenim döneminde stajyer misafir hizmetleri elemanı olarak görev almakta mesleki açıdan elde edilen teorik ve pratik bilgileri gerçek iş ortamında uygulama fırsatı bulmaktadır. (PEA

.1, PEA.2, PEA.3 ve PEA.4)

Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından yayınlanan [Havaalanları Dairesi Eğitim Talimatı \(SHT-EĞİTİM/HAD\)](#) kapsamında verilen eğitimleri başta olmak üzere, zorunlu ve seçmeli derslerde öğretim elemanının ders ile ilgili sunumunun yansısı, öğrencilerin derse katılımını artırmak amacıyla seminer grupları oluşturularak belirlenen konular tartışılmaktadır. Öğrencilerin grup içerisinde çalışabilme, liderlik, iletişim yeteneklerinin geliştirilmesi ve kendine güvenlerinin artırılması bu yöntemle sağlanmaktadır (PEA.1, PEA.3 ve PEA 4). Mesleki etik ve sorumluluk bilinci, çeşitli derslerde öğretim elemanları tarafından öğrencilere aktarılmaktadır. (PEA.2)

1.7. Öğrenci hareketliliğini teşvik edecek/sağlayacak düzenlemeleri özetleyiniz.

Kapadokya Üniversitesi, eğitim ve araştırmada uluslararası standartları yakalamak için uluslararası öğrenciler ve öğretim elemanları ile yakın iş birliği ve etkileşim içinde olmayı hedeflemektedir. Bu hedefe yönelik olarak Erasmus ve benzeri ikili değişim programları kapsamında üniversitelerle anlaşmalar gerçekleştirmekte ve uluslararası değişim programlarına gelen- gönderilen öğrencilerin sayısının artırılmasını ve uluslararası öğrencilerin kurs yaz okulu gibi hareketlilik faaliyetlerini desteklemektedir. Üniversitemiz tarafından uluslararası [kurum ve kuruluşlar](#) ile iş birliği anlaşmaları yapılmaktadır. Üniversitemizin, Erasmus+ programı, Orhun, Mevlâna ve ikili iş birliği kapsamında toplam kırk dört yükseköğretim kurumu ve bir uçak bakım ve üretim şirketi ile kurumlar arası anlaşması bulunmaktadır. 2020-2021 yıllarında 7 (yedi) üniversite ile hareketlilik anlaşması imzalanmış olup Belarus Devlet Üniversitesi ile çift diploma programı açmak üzere ikili protokol yapılmıştır.

Uluslararası değişim programlarından yararlanmak isteyen öğrencilerimizi bilgilendirmek amacıyla [web sitesi](#) hazırlanmış olup güncel olarak duyurular girilmektedir. Ayrıca web sitemizin [İngilizce arayüzü](#) hazırlanarak üniversitemize gelmek isteyen öğrenci adayları da bilgilendirilmektedir. Bununla

birlikte [yabancı öğrenci ve öğretim elemanlarına](#) yönelik özel portal oluşturulmuştur. Uluslararasılaşma faaliyetleri ağırlıklı [Uluslararası İlişkiler Birimi](#) tarafından diğer birimlerle koordinasyon halinde yürütmektedir. Uluslararası proje ve etkinlikler BAP Komisyonu tarafından planlanmakta ve organize edilmektedir. Çalışmalarda, Rektörlük, Proje Yönetim Ofisi, Kurumsal İletişim ve Halkla İlişkiler ile Eğitim Planlama ve Koordinasyon Daireleri de görev almaktadır.

Akademik birimlerin tamamında [Erasmus Birim Koordinatörleri](#) bulunmaktadır. Birim koordinatörleri gelen öğrencilerin uyumundan ve giden öğrencilerin tüm işlemlerinin yürütülmesinden sorumludur. Uluslararası İlişkiler Birimi yılda iki defa ilgili birimlerle koordinasyon toplantıları düzenlemekte bu toplantılarda uluslararası faaliyetlerin koordinasyonu sağlanmaktadır. Uluslararası ilişkiler birimine ait kalite dokümanların üniversitenin [kalite web sayfasında](#) yayınlanmış ve kalite sistemine entegre edilmiştir.

Üniversitemiz tarafından başka kurumlarla yapılan anlaşmalar ve kurulan ortaklıklar Tablo 13'te belirtilmiştir.

Tablo -13

Kurum adı	Ülke	Program
Al Farabi Kazakh National University	Kazakistan	MOU
Azerbaijan Shahid Madani University	İran	MOU
Azerbaijan Tourism and Management University	Azerbaycan	Mevlana
Baku State University	Azerbaycan	MOU
Bulgarian Academy of Sciences	Bulgaristan	Erasmus KA103
Corrin Stud and Veterinary Clinic	İrlanda	Erasmus KA103
Evangelische Hochschule Ludwigsburg	Almanya	Erasmus KA103
Goce Delcev University	Kuzey Makedonya	Erasmus KA103
Hankuk University of Applied Sciences	Güney Kore	MOU
Institut de Formation Interhospitalier Théodore Simon	Fransa	Erasmus KA103
Institut Supérieur sociol de Mulhouse	Fransa	Erasmus KA103
International Hoca Ahmet Yesevi Turkish-Kazakh University	Kazakistan	MOU
International University of Kyrgyzstan	Kırgızistan	MOU

Josip Juraj Strossmayer University of Osijek	Hırvatistan	Erasmus KA103
Kh.Dosmukhamedov Atyrau State University	Kazakistan	MOU + Erasmus KA107
Khazar University	Azerbaycan	MOU
Klaipeda State University of Applied Sciences	Litvanya	Erasmus KA103
Koçkaya Reise-Versicherungsbüro	Almanya	Erasmus
L.N.Gumilyov Eurasian National University	Kazakistan	MOU
Libertas International University	Hırvatistan	Erasmus KA103
London Kafe Restaurant	Belçika	Erasmus
L'ouie Centre Auditif	Belçika	Erasmus
Mr. Peter Company S.R.L.	Romanya	Erasmus
Nahçıvan State University	Azerbaycan	MOU
National Technical University of Ukraine "Igor Skorsky" Kyiv Politechnic Institute	Ukrayna	Erasmus KA107
Osh State University	Kırgızistan	MOU
P. Stradins Medical College of the University of Latvia	Letonya	Erasmus KA103
Panevėžys University of Applied Sciences	Litvanya	Erasmus KA103
Prishtina University	Kosova	MOU
Restaurant Aspendos	Almanya	Erasmus
Romaero Sa	Romanya	Erasmus KA103
Sapienza Università Di Roma	İtalya	Erasmus KA103
Shih Hsin University	Tayvan	MOU
Tabriz University	İran	MOU
Thomasmore University of Applied Sciences	Belçika	Erasmus KA103
Università Degli Studi Della Tuscia	İtalya	Erasmus KA103
Universidad de Leon	İspanya	Erasmus KA103

Università degli Studi della Basilicata	İtalya	Erasmus KA103
Universitat Politècnica de València	İspanya	Erasmus KA103
University of Lodz	Polonya	Erasmus KA103
University of Paisi Hilendarski	Bulgaristan	Erasmus KA103
University of Rome "Tor Vergata"	İtalya	Erasmus KA103
University of Salzburg	Avusturya	Erasmus KA103
University of Zilina	Slovakya	Erasmus KA103
Vilnius Gediminas Technical University	Litvanya	Erasmus KA103
Zem Buram	Letonya	Erasmus KA103

Kapadokya Üniversitesi bünyesinde bulunan Uluslararası İlişkiler Ofisi Üniversitemiz öğrencilerinin dünya genelinde çeşitli değişim programlarına katılımına destek vermekte, öğrencilerin mesleki bilgi ve becerilerini uluslararası düzeyde toplumun temel değer ve kültürlerine uygun bir biçimde kullanmasına olanak sağlamaktadır.

Kapadokya Üniversitesi, hareketlilik programlarıyla 2008 yılından bu yana birçok Avrupa ülkesine çok sayıda öğrenci ve personel hareketlilik imkânı sunmuştur. Erasmus+, Mevlâna ve Farabi programlarının yanı sıra ikili anlaşmalarla uluslararası ilişki ağını gün geçtikçe güçlendirmektedir.

Program ve bölüm başkanları ile Uluslararası İlişkiler Ofisi Kapadokya Üniversitesi öğrencilerini her eğitim-öğretim akademik yılı başında düzenlenen seminerlerle ERASMUS Öğrenci Hareketliliği programına katılım yönünde teşvik etmektedir.

ERASMUS programı başvuru öncesinde, başvuru tarihleri Uluslararası İlişkiler Ofisi tarafından Kapadokya Üniversitesi web sayfası üzerinden duyurulmaktadır. Ayrıca danışmanlık derslerinde öğrencilere başvuru tarihleri ve koşullarına ilişkin bilgi verilmektedir.

<https://www.kapadokya.edu.tr/akademik/erasmus>

<http://ua.gov.tr/programlar/erasmus-program%C4%B1>

<https://bilgipaketi.kapadokya.edu.tr/Pages/Home.aspx?lang=tr-TR>

<https://www.kapadokya.edu.tr/akademik/uluslararasi-ogrenci>

ERASMUS Öğrenci Değişim Programından yararlanan öğrenciler tablo 14' de gösterilmiştir.

Sayı	Ad	Soyadı	Akademik Yıl	Staj Yeri	Ülkesi
1	Ahmet Rasim	Özkul	2018-2019	Afra Voyages	Fransa
2	Elif	Çiftlikli	2018-2019	Mr. Peter Company	Romanya
3	Esra	Kurt	2018-2019	Menzies Aviation	Almanya
4	Ahmet Rasim	Özkul	2017-2018	Atlas Global	Fransa
5	Pamir	Evren	2017-2018	Kockaya Reise Büro	Almanya
6	Özkan	Almalı	2016-2017	Reise Buro Kockaya	Almanya
7	Alper	Türker	2015-2016	Desti Tour Travel Agency	Belçika
8	Doğukan Ahmet	Diner	2015-2016	Yonca Reisen	Almanya
9	Elif Seda	Oyman	2015-2016	Çalışır Reisen	Almanya
10	Ozan	Türkmen	2015-2016	Desti Tour Travel Agency	Belçika
11	Barış	Tekin	2014-2015	Gianfranco Pistone	İtalya
12	Muhammed Abdulkerim	Canpolat	2014-2015	Gianfranco Pistone	İtalya
13	Seyit	Altuntaş	2014-2015	Gianfranco Pistone	İtalya
14	Yüksel Yalçın	Yücel	2014-2015	Gianfranco Pistone	İtalya

1.8. Program hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Tablo 1.8: Kapadokya Üniversitesi Harf Notları ve Puan Karşılıkları

Puan	Ders Notu	Katsayı	Başarı Durumu
90-100	AA	4	Başarılı
85-89	BA	3,5	Başarılı
75-84	BB	3	Başarılı
70-74	CB	2,5	Başarılı
60-69	CC	2	Başarılı
55-59	DC	1,5	Koşullu başarılı
45-54	DD	1	Koşullu başarılı
40-44	FD	0,5	Başarısız
00-39	FF	0	Başarısız
0	FZ	0	Devamsız

İlgili ders sorumlusunun talebi ve bölüm başkanlığının önerisi ile her bir dersin ölçme ve değerlendirme yöntemleri ve kullanılacak ölçme sistemi ders izlencesinde belirtilerek dönem başında ilan edilmektedir. Tüm sınavlar ve ders başarı puanı 100 üzerinden değerlendirilmektedir. Dönem başında belirlenen ölçme ve değerlendirme sistemlerinin her bir ders için ayrı ayrı tanımlanmış olduğu Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı Akademik Bilgi Sisteminde gerekli düzenlemeler yapılarak not girişlerinin yalnızca tanımlı ölçme sistemi esasında yapılması sağlanır. Derslerin ölçme ve değerlendirme uygulamaları [Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması ve Organizasyonu Talimatı](#)'nın "4.13. Sınav Hazırlanmasına İlişkin Esaslar" kısmına ve pedagojik normlara uygun olarak ders sorumlusu tarafından gerçekleştirilir. Ölçme ve değerlendirme faaliyetlerinin şeffaf, adil ve tutarlı nitelikte gerçekleşmesi ve sınav güvenliği Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması ve Organizasyonu Talimatı'nın "4.10 Sınavların Koordinasyonu" kısmındaki talimatların ve gözetmen planlamasının uygulanması ile sağlanır.

Kanıt: [\(Ön Lisans Ve Lisans Eğitim-öğretim Yönetmeliği\)](#)

Öğrenciler, notların ilanından sonra sınav sonuçlarına itiraz edebilmektedir. Bunun için Kapadokya Üniversitesi Kapadokya Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü'ne sınav puanına itiraz başvurusu yapabilmektedir. Öğrenciler sınav sonuçlarının ilanından sonraki en geç 7 günlük süre içinde sınav notunun yeniden değerlendirilmesi talebinde bulunabilmektedir. İtirazlar, dersi veren öğretim elemanınca incelenerek Yüksekokul Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır. Dersi veren öğretim elemanı sınav notunda herhangi bir değişiklik yapmamayı öngördüğü takdirde, öğrenci için hukuki süreç başlatma hakkı açıktır. Öğretim elemanının sınav sonuçlarını sehven hatalı ilan etmesi ya da sistem kaynaklı hatalar nedeniyle yapılacak not değişikliği talepleri de Yüksekokul Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır.

Kanıt: [\(Sınav İtiraz Formu\)](#)

1.9. Öğrencileri akademik gelişimi ve kariyer planlaması konularında yönlendiren ve öğrencinin gelişiminin izlenmesini sağlayan danışmanlık hizmetlerini özetleyiniz.

fi niversitemiz, Öğrencilerine etkin bir rehberlik ve akademik danışmanlık hizmeti vermektedir. Hizmetin verilmesi ve izlenmesine ilisĖkin hususlar Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlık Őğrencilerinde belirlenmiştir. ([ŐĐRENCİ REHBERLİĞİ VE DANIşMANLIĞI YÖNERGESİ](#))

Tüm programlarda programın Özellikle ve Öğrenci sayısına göre Öğrenci danışmanları görevlendirilmektedir. Akademik danışmanlar, danışmanlık saatinde Öğrencilere yŖsek Öğretim sürecine uyum, mesleki gelişim ve kariyer konularında bilgilendirme ve rehberlik yapmakla görevlidirler. Örnek ders programında akademik danışmanlar, danışmanlık saatinde Öğrencilere yŖsek Öğretim sürecine uyum, mesleki gelişim ve kariyer konularında bilgilendirme ve rehberlik yapmakla görevlidirler.

Akademik yıl içerisinde Öğrencilere yapılan anketler ve program başkanlarından talep edilen durum raporları aracılığıyla sistemin etkinliği değerlendirilmekte ve gözden geçirmektedir. Öğrenci şikayetleri ve memnuniyetinin takibinin tüm detayları Öğrenci şikayetleri ve Memnuniyetleri Değerlendirme Talimatı ile belirlenmiştir. ([ŐĐRENCİ şİKÂYETLERİ VE MEMNUNİYETİ DEĞERLENDİRME TALİMATI](#))

Üniversite Stratejik Planı'nda Öğrenci memnuniyetinin artırılması için eğitim öğretime ilişkin aşağıdaki performans ölçü ve ölçütleri yer almaktadır.

- Öğrencilerin uzaktan eğitimden memnuniyetinin içerik, altyapı, etkileşim vb. açılardan izlenmesi
- Uygulamalı eğitimlerin başarısına ilişkin paydaş memnuniyetini ölçme mekanizmalarının geliştirilmesi (Staj ve Uygulama Yönergesi doğrultusunda)
- Tüm programlarda, Öğrenci memnuniyetine ilişkin değerlendirme yapılması
- Öğrencinin öğretim elemanlarından memnuniyet seviyesinin izlenmesi
- Öğrencinin akademik danışmandan memnuniyet seviyesinin artırılması

Yukarıdaki amacı yerine getirmek üzere yapılan memnuniyet anketlerinin uygulanma süreçleri Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlık Yönergesinde, Öğrenci Memnuniyetinin Ölçülmesi başlığı altında tanımlanmiştir. ([ŐĐRENCİ REHBERLİĞİ VE DANIşMANLIĞI YÖNERGESİ](#))

Her akademik dönemde Üniversite Öğrencilerine ders ve öğretim elemanı değerlendirme anketleri uygulanmaktadır. Anketler Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Birimi tarafından uygulanmakta ve değerlendirilmektedir. Söz konusu anketlerin değerlendirme ve yorumlanmasına yönelik olarak prosedür hazırlanmış ve uygulanmaktadır.

Üniversitemiz paydaş görüşlerine önem vermekte olup en önemli paydaş olarak Öğrencilerimiz kabul edilmektedir. Üniversitemiz Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlık Komisyonu her akademik dönemde, tüm Öğrencileri kapsayan memnuniyet değerlendirme çalışması yapmakta ve sonuçları Öğrenci şikayetleri ve Memnuniyet Değerlendirme Talimatı uyarınca değerlendirmektedir. ([ŐĐRENCİ şİKÂYETLERİ VE MEMNUNİYETİ DEĞERLENDİRME TALİMATI](#))

Karar alma mekanizmalarında Öğrencilerin fikirlerinin daha çok alınması ve tüm personelin süreçleri desteklemesi için İdari ve Akademik Teşkilat Yönergesinin 21. Maddesinin 2. Fıkrası aşağıdaki gibi 14 Aralık 2023 tarihli Senato kararı ile yenilenmiştir. Yenilenen karar tüm fakülte ve yüksekokullar ile paylaşılmış, kurullarda Öğrenci temsilcisi seçimi yapılmıştır. ([İDARİ VE AKADEMİK TEşKİLAT YÖNERGESİ](#))

1.10. Öğrencilerin derslerdeki başarı durumunu izleyecek ve onları ders planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmetlerini ve danışmanlık hizmetlerine

katkı ları nı sayı sal ve niteliksel olarak aç ı klayı nı z.

Üniversite, öğrencilerine etkin bir rehberlik ve akademik danışmanlık hizmeti vermektedir. Hizmetin verilmesi ve izlenmesine ilişkin hususlar Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Yönergesinde belirlenmiştir.

(ÖĞRENCİ REHBERLİĞİ VE DANIŞMANLIĞI YÖNERGESİ)

Üniversitemizde akademik danışmanlıkların yürütülmesine ilişkin süreçlerin daha ne belirlenmesi adına 2023 yılında “Akademik Danışmanlık Yönergesi” hazırlanmış ve 2024 yılında yayınlanmıştır.

İngilizce hazırlık dönemi de dahil olmak üzere, her öğrencimize bir öğretim elemanı akademik danışman olarak atanmaktadır. Akademik Danışmanlık Sistemi, öğrenciye akademik konularda rehberlik, üniversite hayatına uyum ve kariyer planlaması gibi çeşitli konularda yardımcı olur ve öğrenciyi yönlendirir. Bu uygulama kapsamında Üniversitemizin tüm bölümlerinin [haftalık ders programlarında](#) “danışmanlık saati” bulunmaktadır.

Akademik danışmanlar, kendilerine ayrılan bu sürede, öğrencilerini yükseköğretim sürecine uyum, mesleki gelişim ve kariyer konularında bilgilendirir ve bu konularda öğrencilerine rehberlik yapar.

[Akademik Danışmanlık](#), MsTeams üzerinden, haftalık online derslerle, etkin şekilde yürütülmektedirler. Akademik danışmanlar MsTeams aracılığıyla öğrencileriyle sürekli temas halindedir. Danışmanlık ve Kariyer Planlama ders içerikleri Cumhurbaşkanlığı Kariyer Kapısı tarafından tavsiye edilen içerikler ile güncellenerek etkili bir ders içeriği oluşturulmuştur. Bu kapsamda verilen derslerde “Temel İletişim Becerileri”, “Öğrenci Değişim Programları”, “Etkili Mülakat Teknikleri”, “CV Hazırlama Teknikleri” gibi içeriklere yer verilmiştir.

(Danışmanlık ve Kariyer Planlama Dersi Hakkında).

Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel, sportif faaliyetler “[Öğrenci Etkinlikleri Yönergesi](#)” kapsamında düzenlenmekte uzaktan eğitim süreçlerini de kapsayacak şekilde gerçekleştirilmektedir.

Program/Bölüm başkanı tarafından önerilen etkinlikler komisyon tarafından değerlendirilir. Program/Bölüm başkanı etkinlik türü, etkinliği düzenleyen birim, yerleşke bilgisi, etkinlik başlığı ve tarihi, katılımcı bilgisi (seminer, konferans vb. etkinlik), bütçe, etkinlik puanları ve etkinlik sorumlusu bilgilerini içeren etkinlik planı oluşturur. Komisyon Başkanının sunduğu etkinlik planı, Rektör onayı ve Mütevelli Heyet oluru ile yürürlüğe girer. Onaylanan etkinlik planı, komisyon sekreteri tarafından üniversitenin internet sitesinde yer alan “etkinlik takviminde” ilan edilir. [\(Kapadokya Üniversitesi Etkinlik Takvimi\)](#)

Ön lisans ve lisans öğrencilerimiz için lisansüstü seminerleri açılmış ve bu kapsamda düzenlenen etkinlikler web sitemizde duyurulmuştur (bkz. Etkinlik Duyuruları, Lisansüstü Seminerleri: Kent Planlayıcısı ve Siyasetçi İlişkisi, [İklim Kurgu Edebiyat ve İşlevi](#), Eğitimin Yarattığı Katma Değeri Sorgulamak, Hiper Teknolojik Çağ'ın Teknobilim-Felsefesi Transhümanizm, Misafirperverlik – Gastfreundschaft, Dünyanın En Büyük Müzesi Türkiye, Bulanık Mantık: Geçmişten Geleceğe Bilimde Kullanımı, Antik Dünyada Ölüm ve Ziyafet).

Kariyer danışmanlığı veya psikolojik danışmanlık hizmeti alan öğrencilere çalışma talimatları uyarınca ilgili faaliyetin son aşaması olarak değerlendirme anketi uygulanmaktadır. Bu yolla hem hizmetin kalitesi ve verimliliği belirlenebilmekte hem de ihtiyaç duyulan noktalarda iyileştirme faaliyetleri yürütülmektedir.

(Kanıt 1.4.1-7: Kariyer Yönetimi Mezun

1.11.Öğrenci geri bildirimlerine yönelik mekanizmaları belirtiniz, sürekli iyileştirme çalışmaları örnek uygulamaları belirtiniz.

Üniversitemiz paydaş görüşlerine önem vermekte olup en önemli paydaş olarak öğrencilerimiz kabul edilmektedir. Üniversitemiz Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Komisyonu her akademik dönemde, tüm öğrencileri kapsayan memnuniyet değerlendirme çalışması yapmakta ve sonuçları Öğrenci Şikayetleri ve Memnuniyeti Değerlendirme Talimatı uyarınca değerlendirmektedir. Anket değerlendirmeleri her dönem yapılan yönetimin gözden geçirme toplantılarında yapılmaktadır.

2019 yılından bu yana üniversitemizde akran değerlendirme faaliyetleri yürütülmektedir. Programımız tarafından yakın ve uzak akranlar ile yapılan değerlendirmeler her yıl Kasım-Aralık aylarında tamamlanmaktadır. Hazırlanan raporlar Rektörlük tarafından düzenlenen Akran Değerlendirme Toplantıları ile üniversite yönetimine sunulmaktadır. Toplantılarda bir önceki yıl ait iyileştirme kararları (Akran Değerlendirme Rapor Özeti) toplantı üyeleri tarafından Rektörlüğe raporlanmaktadır.

Kanıt: [\(ÖĞRENCİ ŞİKÂyetLERİ VE MEMNUNİYETİ DEĞERLENDİRME TALİMATI\)](#)

Kanıt: [\(YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRME TOPLANTILARINDA\)](#)

1.12.Öğrencilerin tüm dersleri başarılarının hangi yöntemlerle ölçüldüğünü ve değerlendirildiğini özetleyiniz. Bu yöntemlerin şeffaf, adil ve tutarlı nitelikte olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

Kapadokya Üniversitesinde öğretim programlarının başarı ölçme ve değerlendirme yöntemleri hedeflenen ders öğrenme çıktılarına ulaşıldığını ölçebilecek şekilde tasarlanmaktadır. Her birimin öğrenme kazanımları ve program yeterlilikleri belirlenmiştir (Kapadokya Üniversitesi Bilgi Paketi). Her dersin öğretim planında ise bu öğrenme kazanımları ile program yeterlilikleri ilişkilendirilmiştir. Derslerde yapılan sınav, proje, ödev, kısa sınav gibi değerlendirmeler dersin öğrenme kazanımlarını karşılayacak şekilde düzenlenmektedir.

2023 yılı sonunda kullanılmakta olan Eğitim Yönetim Sistemi (ALMS) yazılımının, uzun vadeli gerekliliklere ve teknolojik yeniliklere uyum sağlamada güçlük çekmesi, iyileştirme ve geliştirme önerilerinin gecikmesi veya sonuçlandırılmaması gibi nedenlerle değiştirilmesi gerekliliği tespit edilmiştir. Eğitim yönetim sistemi yazılımı ile öğrencilerimiz tüm ders ve sınav etkinliklerini takip edebilmekte, ders notlarına erişebilmekte, okul tarafından sağlanan e-posta, online kütüphane, katalog tarama, intihal sistemi hizmetlerine erişebilmekte, uzaktan öğretimle verilen derslerini canlı ve asenkron olarak takip edebilmektedir. Ders bilgi paketinde ölçme ve değerlendirmede kullanılacak yöntem ve tekniklerin ders ve öğretim faaliyeti düzeyinde özelleştirilmesine ihtiyaç duyulması, bilgi paketlerinde sınav, proje, ödev, kısa sınav gibi değerlendirmeler çeşitlilik gösterse de derslerde genellikle vize-final şeklinde sonuç temelli geleneksel ölçme değerlendirme yöntemlerinin kullanılması, ölçme ve değerlendirmenin sürekliliğini sağlamak üzere süreç odaklı yöntemlerin yaygın olarak kullanılmaması.

Kanıt: [\(BİLGİ PAKETİ\)](#)

Kanıt: [\(SINAV PLANLAMA VE UYGULAMA TALİMATI\)](#)

Ödevler sistem üzerinden uzaktan ve elektronik olarak notlandırılmakta ve Turnitin intihal programı ile entegre bir şekilde orijinalite testinden geçirilmektedir. Eğitim yönetim sistemi yazılımında, tüm dersler için tüm sorular soru bankası modülünde tutulmakta ve oluşturulan sınavlara sorular soru bankasından filtrelenerek eklenmektedir. Soru bankasına soru ekleme modülünde çoktan tek seçmeli, çoktan çok seçmeli, eşleştirme, açık uçlu soru ve sıralama seçenekleri bulunmaktadır. Sorulara görsel yüklenebilmektedir. Sorular ana derse ve alt konulara göre kategorize edilebilmekte ve zorluk dereceleri belirtilebilmektedir. Soruların havuzdan seçilebilmesi için anahtar sözcükler tanımlanabilmektedir. Uzaktan eğitimle ders veren öğretim elemanları, sistem tarafından altyapısı sunulan sınav metotları arasından istediklerini seçebilmektedir.

Kullanılan uzaktan öğretim sisteminde öğrencilere aynı anda aynı sorular gösterilmemekte, sınav soru sıralamaları ve şıklar karıştırılarak uygulanmaktadır.

Kanıt: [\(ÖĞRETİM ELEMANI BİLGİLENDİRME VİDEOLARI\)](#)

1.13.Öğrencilerin mezuniyetlerine karar vermek ve programın gerektirdiği tüm koşulları yerine getirdiklerini belirlemek için kullanılan yöntem/yöntemleri özetleyiniz. Bu yöntem/yöntemlerin güvenilir olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

Öğrencilerin mezun olabilmeleri için genel not ortalamasının 2.00 ve daha yukarı olması, ön lisans eğitiminde en az 120 AKTS kredisiyle eğitim öğretim faaliyetini başarı ile tamamlaması, 30 iş günü zorunlu stajını tamamlaması ve 4 dönem içinde okul içi ve okul dışı sosyal, kültürel veya mesleki etkinliklere katılarak 100 etkinlik puanı kazanması gerekmektedir.

Kapadokya Meslek Yüksekokulunun eğitim-öğretim planındaki çalışmaların tümünden başarı sağlayan öğrencilerin ilgili Yönetim Kurulu kararı ile mezuniyetlerine karar verilir ve ilgili mevzuat hükümlerine göre diplomaları hazırlanır.

Diplomalarda T.C. Kimlik Numarası, mezuniyet tarihi, diploma numarası, mezuniyet dönemi ve öğrencilerin Üniversiteden mezun oldukları bölüm veya programların ismi belirtilir.

Diploma almaya hak kazanan her öğrenciye, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından ilgili mevzuat hükümlerince hazırlanmış diploma eki ücretsiz ve talep edilmeksizin verilir.

Kapadokya Üniversitesi Kapadokya Meslek Yüksekokulu Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği programı öğrencilerinin mezuniyetine karar verirken kullandığı yöntemin güvenilirliği 05.11.2017 tarihinde ve 30231 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren ve değişiklik yapılan Kapadokya Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ile sağlanmaktadır.

Kanıt: [Kapadokya Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği](#)

Ölçüt 2. Program Eğitim Amaçları

2.1. Program eğitim amaç ve hedeflerini listeleyiniz ve kamuoyuyla paylaşım yöntemi kanıtlayınız.

Kapadokya Üniversitesi Kapadokya Meslek Yüksekokulu Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Programının eğitim amacı; Sivil havacılık sektörü ile ilgili mevzuata hâkim olan ve bu mevzuatın öngördüğü kuralları uygulayabilen; sivil havacılık sektörünün ekonomik yapısını ve diğer sektörlerle olan ilişkilerini analiz edebilen; liderlik, iletişim, yaratıcı düşünme ve problem çözme becerileri gelişmiş, uluslararası çalışma kültürü içerisinde kendini ifade edebilecek ve işin gerekliliklerini yerine getirebilecek düzeyde yabancı dil bilen; iş hayatında kullanılan bilişim teknolojilerine hâkim; araştırmacı ve öğrenmeye açık kişilik yapısına sahip; havaalanları, havayolu ve handling işletmelerinde uçağın operasyonel işletimini ulusal ve uluslararası emniyet standartları çerçevesinde optimum maliyet ve zaman kısıtları içerisinde gerçekleştirebilecek; gerekli havacılık ve işletme bilgisiyle donanmış nitelikli mezunlar yetiştirmektir.

Web sayfasında duyurularak aşağıda listelenmiştir.

Kanıt: [\(Program Eğitim Amaçları\)](#)

PEA1: Sivil Havacılık sektöründeki gelişmeleri takip eden, araştıran ve uygulayan, mesleki güncel bilgi, beceri ve yetkinliğe sahip olan, alanında uzmanlaşmaya olanak sağlayan, sorumluluk almaktan kaçınmadan mesleğini yerine getiren,

PEA2: Mesleki etik kurallarını ve düzenleyici kurum/kuruluşların düzenlemelerini uygulayan,

PEA3: Ekip çalışmasına yatkın, ekipte etkili görev alabilen, güçlü iletişim becerilerine sahip,

PEA4: Bilim ve teknolojiye yenilikleri izleyen ve kendisini geliştirip sürekli yenileyebilen, uluslararası mesleki standartlarda sivil havacılık alanında yekün personel yetiştirmektir.

2.2. Programın eğitim amaç ve hedeflerine yönelik tanımlanmış anahtar performans göstergeleri belirtiniz.

Öğrencilerimizin okul içerisinde almış oldukları eğitimler doğrultusunda gerçekleştirilen yazılı ve uygulamalı sınav formatları kapsamında eğitim amaçlarına ulaşma durumları ayrı ayrı değerlendirilmektedir. Bu kapsamda eğitim amaçlarındaki maddelerle uyumlu olarak gerek yazılı sınavlar gerekse uygulama sınavları aracılığıyla PEA1, PEA2, PEA3, PEA4 maddelerine yönelik değerlendirilmeler yapılabilmektedir.

Program eğitimi kapsamında dönem içinde ve zorunlu staj eğitimi aracılığıyla öğrenciler beceri eğitimi uygulamasına giderek performans değerlendirme kriterleri kapsamındaki mesleki yetkinliklerini ispatlamaktadır. Bu kapsamda havayollarında iş ve işleyişi aynı zamanda kurum kurallarına riayet etmesi, yolcu haklarına saygı göstermesi, birim personeliyle koordineli çalışabilmesi ve bulunduğu ortamdaki tüm ekipmanları ve kioks makinalarını tanıyarak etkin bir şekilde kullanabilmesi sayesinde, havayolu tarafından mesleki yetkinliği değerlendirilmektedir. Gerçekleştirilen bu performans ‘‘uygulama eğitimi formu’’ ile değerlendirmesi yapılarak belgelenmektedir.

Kanıt: Uygulama Eğitimi Değerlendirme Formu

2.3.1. Program eğitim amaçları MEDEK tanımıyla uyumlu olduğunu irdeleyiniz.

MEDEK tarafından akredite edilen program mezunlarının erişmeleri istenen kariyer hedefleri ve mesleki beklentileri aşağıdaki üç ana başlık altında toplanmaktadır:

1. Sanayi kuruluşlarında veya resmi kurum ve kuruluşlarda ürün geliştirme, üretim, kontrol, proje, bakım alanlarında çalışan,
2. Akademik kurumlarda görev alan,
3. Çeşitli organizasyonlarda sorumluluk üstlenen, diğer disiplinlerdeki elemanlarla takım çalışması yaparak çeşitli büyüklükte çalışmalarda görev alan bireyler yetiştirilmesidir.

Tüm bu beklentiler ışığında program mezunu öğrencilerimiz ön lisans mezunu olması sebebiyle ikinci başlığı sağlaması mümkün olmamaktadır. Ancak birinci ve üçüncü başlıkların karşılanmasına ilişkin değerlendirmede havalimanları esas olmak üzere aşağıdaki başlıklar nezdinde beklentiler karşılanmaktadır.

1. Mesleki Yeterlilik ve Beceri Kazandırma:

- Program eğitim amaçları, öğrencilere belirli bir mesleği icra edebilmek için gerekli bilgi ve becerileri kazandırmayı hedefler.
- MEDEK ilkeleri doğrultusunda, programlar mesleki yeterlilik standartlarına uygun olarak tasarlanır ve sürekli olarak güncellenir.

2. Uygulama Odaklı Eğitim:

- Programlar, teorik bilgilerin pratikte uygulanmasını teşvik eder.

- Staj ve iş birliği projeleri gibi uygulamalı eğitim fırsatları sunarak öğrencilerin iş dünyasına hazırlanmalarını sağlar.

3. Sosyal ve Etik Değerlere Saygı:

- MEDEK ilkeleri, sosyal sorumluluk bilincini geliştiren ve etik değerlere saygıyı teşvik eden eğitim yaklaşımlarını destekler.
- Program eğitim amaçları, öğrencilerin toplum içinde aktif rol alabilecekleri şekilde gelişmelerini sağlar.

4. Sürekli İyileştirme ve Değerlendirme:

- MEDEK ilkelerine göre, programlar sürekli olarak değerlendirilir ve iyileştirme süreçlerine tabi tutulur.
- Öğrenci geri bildirimleri ve iş dünyası ile yapılan iş birlikleri, programların kalitesini artırmak için önemli geri bildirim kaynaklarıdır.

5. İstihdam Odaklı Programlar:

- MEDEK, meslek yüksekokullarının mezunlarının istihdam edilebilirliklerini artırmayı amaçlar.
- Program eğitim amaçları, iş dünyasının ihtiyaçlarına uygun olarak şekillendirilir ve mezunların iş gücüne hızla katılabilmelerini sağlayacak yetkinlikler kazanmalarını hedefler.

Bu noktalar göz önüne alındığında, Kapadokya Üniversitesi'nin program eğitim amaçlarının MEDEK tanımıyla uyumlu olduğu söylenebilir. Programlar, mesleki eğitim standartlarına uygun olarak hazırlanır ve öğrencilerin mesleki hayata hazırlanmalarını destekleyecek şekilde tasarlanır.

2.3.2. Program eğitim amaçları üniversitenin öz görevleriyle uyumlu olduğunu irdeleyiniz

Kapadokya Üniversitesi'nin program eğitim amaçları, üniversitenin öz görevleriyle uyumlu bir şekilde tasarlanmıştır. Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği program eğitim amaçları hem öğrencilerin bireysel gelişmelerini hem de topluma katkılarını artırmayı hedefleyerek üniversitenin temel görevleriyle uyum içinde ilerlemektedir.

Program eğitim amaçları (PEA) ile üniversitemiz öz görevleri uyum tablosu aşağıdaki gibi verilmiştir.

Kurum Özgörevi	PEA1	PEA2	PEA3	PEA4
Çıkış noktası evrensel uygulaması milli olan bir eğitim anlayışını benimsemek.	X	X		
Türkiye'yi 21. yüzyılda söz sahibi yapacak yeni nesil kamuoyu önderleri yetiştirmek.	X		X	X

2.3.3. Program eğitim amaçları meslek yüksekokulunun öz görevleriyle uyumlu olduğunu irdeleyiniz

Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliğinin program eğitim amaçları, meslek yüksekokulunun öz görevleriyle uyumlu bir şekilde tasarlanmıştır. Meslek Yüksekokulumuzun ana hedefi öğrencilerinin alanlarında en iyi meslek uygulayıcıları olmalarını sağlamaktır.

Program eğitim amaçları (PEA) ile Kapadokya Meslek Yüksekokulu öz görevleri uyum tablosu aşağıda verilmiştir.

KMYO Özgörevi	PEA1	PEA2	PEA3	PEA4
Hayat boyu öğrenme becerileri ile donatılmış,	X			X
Etik değerlere haiz		X		
En güncel uygulama ve bilgilere hâkim				X
Çalışma hayatını bilen, iş dünyasından yüksek talep gören meslek elemanlarını yetiştirmek	X		X	X

2.4.1. Program eğitim amaçlarına nasıl ulaşılabileceği irdeleyiniz

Kapadokya Üniversitesi'nde program eğitim amaçlarına ulaşmak için kullanılan stratejiler ve yöntemler, öğrencilerin akademik, profesyonel ve kişisel gelişimlerini desteklemek amacıyla tasarlanmıştır. Bu süreç, öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli yaklaşımlarla gerçekleştirilir. Aşağıda, bu amaçlara nasıl ulaşıldığını detaylı bir şekilde inceleyen başlıklar bulunmaktadır.

1. Müfredat ve Ders İçerikleri

a. Güncel ve Kapsamlı Müfredat

- **Ders Planları:** Programların müfredatı, ilgili alanlardaki en güncel bilgileri ve gelişmeleri kapsayacak şekilde düzenlenir. Her dersin içeriği, programın eğitim amaçlarına ulaşmayı destekleyecek şekilde yapılandırılır.
- **Zorunlu ve Seçmeli Dersler:** Öğrencilerin hem temel bilgi ve becerileri edinmelerini hem de ilgi duydukları alanlarda derinleşmelerini sağlamak için zorunlu ve seçmeli dersler sunulur.

b. Ders Materyalleri ve Kaynaklar

- **Akademik Kaynaklar:** Öğrencilere, ders kitapları, makaleler, çevrimiçi kaynaklar ve diğer akademik materyaller sağlanır.
- **E-öğrenme Platformları:** Üniversitenin kullandığı öğrenme yönetim sistemleri (LMS) üzerinden ders materyallerine ve ek kaynaklara erişim sağlanır.
[Üniversitemiz Uzaktan öğrenim erişim web sitesi](#)

2. Eğitim ve Öğretim Yöntemleri

a. Aktif Öğrenme Teknikleri

- **Vaka Temelli Öğrenme:** Öğrencilerin teori ile pratiği birleştirmelerini sağlamak amacıyla vaka temelli öğrenme yöntemleri kullanılır.
- **Grup Çalışmaları ve Tartışmalar:** İşbirlikçi öğrenme teknikleri ile gerek sahada gerekse uygulama sınıflarında öğrencilerin iletişim ve takım çalışması becerileri geliştirilir.

Kanıt: [ÖN LİSANS VE LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ](#)

Kanıt: [EĞİTİM FAALİYETLERİNİN PLANLANMASI VE ORGANİZASYONU TALİMATI](#)

2.4.2. Program eğitim amaçlarına nasıl ulaşılabileceğinin belirlenmesi için kullanılan ölçme değerlendirme sistemini açıklayınız.

Öğrenci başarısını ve ölçmek ve değerlendirme yöntemlerinin geçerliği ile güvenilirliği (BÖDY) kapsamında yapılan iş ve işlemler Eğitim Faaliyetlerin Planlaması ve Organizasyonu Talimatı ile Sınav Planlama ve Uygulama Talimatı ile belirlenmiştir. Üniversitemizde hangi derste sınav yapılacağı hangi derste araştırma isteneceği her akademik yıl başında belirlenir ve öğrenci işleri otomasyonuna girilerek bilgi paketinden ilan edilir. Kanıt: [\(Ders Değerlendirme Sistemi\)](#).

Üniversitemizde kullanılan uzaktan öğretim sistemi, eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmet içi eğitim olanaklarına sahiptir. Üniversitemiz bünyesinde bulunan Açık ve Uzaktan Öğretim Birimi tarafından sürekli olarak iyileştirme ve sistem geliştirme çalışmaları devam etmiştir. Bu kapsamda yeni yazılım tedarik edilmiştir. Eğitim yönetim sistemi yazılımı ile öğrencilerimiz tüm ders ve sınav etkinliklerini takip edebilmekte, ders notlarına erişebilmekte, okul tarafından sağlanan e-posta, online kütüphane, katalog tarama, intihal sistemi hizmetlerine erişebilmekte, uzaktan öğretimle verilen derslerini canlı ve asenkron olarak takip edebilmektedir.

Kanıt: [\(Açık ve Uzaktan Öğretim Birimi\)](#)

Öğrenci başarısını ve ölçmek ve değerlendirme yöntemlerinin geçerliği ile güvenilirliği (BÖDY) kapsamında yapılan iş ve işlemler 9. Hafta Durum Raporları Hazırlama Talimatı ve Sınav Başarı Analizleri Talimatı ile belirlenmiştir. Üniversite bünyesinde Fakülte/Yüksekokul/Enstitü tarafından her yarıyıl 9. hafta durum raporlarının hazırlanması ve yönetime sunulması süreçlerin gözden geçirilmesi sağlanmaktadır.

Kapadokya Üniversitesinde öğretim programlarının başarı ölçme ve değerlendirme yöntemleri hedeflenen ders öğrenme çıktılarına ulaşıldığını ölçebilecek şekilde tasarlanmaktadır. Her birimin öğrenme kazanımları ve program yeterlilikleri belirlenmiştir [\(Kapadokya Üniversitesi Bilgi Paketi\)](#) Her dersin öğretim planında ise bu öğrenme kazanımları ile program yeterlilikleri ilişkilendirilmiştir. Derslerde yapılan sınav, proje, ödev, kısa sınav gibi değerlendirmeler dersin öğrenme kazanımlarını karşılayacak şekilde düzenlenmektedir.

Kanıt: [\(Sınav Başarı Analizleri Talimatı\)](#)

Kanıt: [Öğrenme Kazanımları İle Program Yeterlilikleri](#)

Kanıt: [Değerlendirmeler](#)

2.5. Program eğitim amaçlarına hangi düzeyde ulaşıldığını kanıtlarıyla anlatınız.

Program eğitim amaçlarına hangi düzeyde ulaşıldığını kanıtlamak için çeşitli veri ve kanıt örnekleri aşağıda yer almaktadır.

1. Öğrenci başarıları ve sınav sonuçları: Öğrencilerin dönem içerisinde ve dönem sonunda girmiş oldukları sınavlardan elde ettikleri başarılarını gösteren not dökümleri, öğrencilerin teorik ve pratik olarak mesleki becerilerini ne kadar başarılı bir şekilde edindiklerini göstermektedir.

2. Staj ve Uygulamaları: Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Öğrencilerin staj ve Beceri eğitimleri uygulaması kapsamında mesleki yetkinlikleri ilgili kurumdaki birim sorumlusu tarafından Uygulama Performans Değerlendirme Formu aracılığı ile değerlendirilerek Üniversiteye iletilir. Öğrenci, edindiği bilgileri ve staj kapsamında sahip olduğu mesleki yetkinlik ile tutmuş olduğu staj defterleri aracılığıyla ispatlamaktadır.

3. Ulusal ve Uluslararası değerlendirme sonuçları: 2023-2024 Güz döneminde YÖKAK tarafından tüm Üniversite nezdinde yapılan değerlendirme sonucunda programımız iki yıl koşullu akredite edilmiştir.

4. İyileştirme Süreçleri ve Geri Bildirimler: Öğrencilere yapılan memnuniyet anketleri ile genel memnuniyetleri değerlendirmeye alınmaktadır. Elde edilen veriler ışığında gerekli önleyici ve geliştirici faaliyetler yürütülmektedir. Harici olarak öğrencilerin mesleklerini kısmi olarak icra ettikleri saha uygulama eğitimleri kapsamında ilgili paydaşlarla toplantılar yapılmakta ve öğrencilerimiz hakkında memnuniyet durumları değerlendirilmektedir.

Tüm bu veriler ışığında öğrencilerimizin program eğitim amaçlarına uygun olarak mesleki yetkinlik düzeyleri değerlendirilmekte ve ihtiyaç halinde gerekli geliştirme çalışmaları yürütülmektedir.

2.6. Programın tanımlanmış misyon ve vizyonunu belirtiniz ve kamuoyuyla paylaşım yöntemini kanıtlayınız.

Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği programının öz görevi, havacılık sektörü ile ilgili mevzuatlara hâkim, uçağın operasyonel işletimini ulusal ve uluslararası emniyet standartları çerçevesinde optimum maliyet ve zaman kısıtları içerisinde gerçekleştirebilecek donanıma sahip, ekip çalışmasına yatkın, mesleki etik kurallarını ve düzenleyici kurum/kuruluşların düzenlemelerini uygulayan profesyoneller yetiştirmektir.

Vizyonun ve Misyonun Yayımlandığı Yerler
Kapadokya Üniversitesi

<https://kapadokya.edu.tr/hakkimizda/misyonumuz>

<https://kapadokya.edu.tr/hakkimizda/vizyonumuz>

Kapadokya Meslek Yüksekokulu

[Kapadokya Meslek Yüksekokulu Misyon ve Vizyonu](#)

Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Programı

(<https://www.kapadokya.edu.tr/akademik/kapadokya-meslek-yuksekokulu/sivil-hava-ulasirma-isletmeciligi>)

2.7.1. Program eğitim amaçları sistematik bir şekilde iç paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklayınız.

Kapadokya Üniversitesi, düzenli olarak ön lisans programlarının amaçlarını ve program çıktılarını iyileştirmek, idari birimlerde verimliliği ve etkinliği artırmak, toplum ve sektörlerle ilişkilerini düzenlemek ve yeni hedefler belirlemek, uluslararası ilişkiler alanlarında akademik değerlendirme yapmak, kalite geliştirme, stratejik planlama, kurumsal değerlendirme ve dış değerlendirme alanlarında sürekli iyileştirme ve izleme süreçlerini yerine getirmek üzere paydaş görüşlerini almaktadır. Bu kapsamda gerçekleştirilen paydaş toplantılarına ilişkin detaylar okulumuzun [web sayfasında](#) yer almaktadır. Harici olarak gerçekleştirilen toplantı bilgileri de paydaş [web sayfasında](#) yer almaktadır.

Program nezdinde gerçekleştirilen öğrenci ve mezun anketleri, program nezdindeki akademik personel ve öğrencilerle odak grup görüşmeleri veya mülakatlar gerçekleştirilmektedir. Bu veriler ışığında belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda müfredat ve eğitim amaçlarında revizyonlar gerçekleştirilmektedir.

2.7.2. Program eğitim amaçları sistematik bir şekilde dış paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklayınız.

Program yeterliklerinin belirlenmesi ve güncel tutulması, iç paydaşlara ek olarak dış paydaşların da görüşlerinin düzenli anketlerle alınması sureti ile sağlanmaktadır. Bölüm başkanları işyeri ve mezun anketlerinde yer alan program yeterliliklerinin önem derecesinin mevcuttan yüksek oranda bir sapma gösterip göstermediğini inceler, sapmanın yüksek bulunması halinde ilgili yeterliliğin program yeterliliklerinden çıkarılması, ilgili yeterliği

etkileyen derslerin ağırlıklarının artırılması veya azaltılması gibi program değişikliği önerilerini hazırlarlar; program, ders yeterlilik matrislerini güncellemektedirler. Değişiklik/güncelleme önerileri Senato tarafından incelenerek karara bağlanır.

Kanıt-2.7.2. İşveren Mezun Değerlendirme Anketi
Kanıt-2.7.3. Meslek Yüksekokulu Karar Defteri Örneği

Ölçüt 3. Program Çıktıları

3.1.1. Program çıktılarını belirleme yöntemini açıklayınız.

Kapadokya Üniversitesi, eğitim programlarının amaçlarını ve program çıktılarını iyileştirmek, idari birimlerde verimliliği ve etkinliği artırmak, toplum ve sektörlerle ilişkilerini düzenlemek/ yeni hedefler belirlemek, uluslararası ilişkiler alanlarında akademik değerlendirme yapmak, kalite geliştirme, stratejik planlama, akreditasyon faaliyetleri, kurumsal değerlendirme ve dış değerlendirme alanlarında sürekli iyileştirme ve izleme süreçlerini yerine getirmek üzere düzenli olarak paydaş görüşü almaktadır.

İç ve dış paydaşların belirlenmesi, paydaşlardan geri bildirim alınması, analizi, alınan geri bildirimlerin hangi kurul ve komitelerce değerlendirilip, gerekiyorsa iyileştirme kararının nasıl alınacağı ve kalite güvencesi sistemine katılma usul ve esasları “Paydaş Yönergesi” nde tanımlanmıştır. Yönerge hükümlerine uygun olarak hazırlanan ve düzenli olarak güncellenen paydaş listesi, Üniversite internet sitesi aracılığı ile kamuoyuna ilan edilmiştir. Yönergede paydaş önceliklendirme, önem – etki matrisi kullanılarak gerçekleştirilir.

Etki, paydaşın üniversitenin faaliyet ve hizmetlerini, yönlendirme, destekleme veya olumsuz etkileme gücü; Önemise Üniversitenin paydaşın beklenti ve taleplerinin karşılanmasına verdiği öncelik olarak tanımlanmış ve paydaş listesinde ilan edilmiştir.

Üniversite bünyesinde yer alan bölüm/programlarımızdan ilgili fakülte/enstitü/yüksekokul vizyon, misyon, eğitim amaçlarının belirlenmesi, programın stratejileri, bölüm/program işleyişleri ve program çıktılarının TYYÇ’ ye uyumu gibi konuların kontrolü amacıyla 2022-2023 eğitim-öğretim yılı için öz değerlendirmeler yapılarak raporları hazırlanmıştır.

Kanıt: [Paydaş Listemiz](#)

Kanıt: [Paydaş Yönergesi](#)

Kanıt: [Paydaş Listesinin Web Sitesinde ilan Edilmesi](#)

3.1.2. Program çıktılarını belirleme yönteminin nasıl işletildiğini kanıtlarıyla açıklayınız.

Derslerin dönem içi ve dönem sonu değerlendirmesinde uygulanacak değerlendirme esasları dersi verecek öğretim elemanının önerisi doğrultusunda meslek yüksekokulu kurulu tarafından karara bağlanmaktadır. Derslerin ölçme değerlendirme usul ve esasları belirlenirken, sınavların

katkı düzeylerinin yansira sınavlara girmek için gerekli başarı ve devam koşulları da düzenlenmektedir.

Her yıl gerçekleştirilen özdeğerlendirme raporu hazırlanması ve değerlendirilme süreçleri kapsamında alınan kararlar doğrultusunda yüksekokul kurulu tarafından gerekli ve uygun görülen revizyon kararı alınarak yürürlüğe konulur.

Kanıt: 3.1.2.1 MYO Karar Defteri Örnekleri

3.1.3. Program çıktıları, program öğretim amaçları ile tutarlığını açıklayınız.

TYYÇ uyumlu olarak belirlenmiş olan program eğitim amaçlarından yüksek oranda faydalandığı Tablo 3.1’de özetlenmiştir.

Tablo 3.1. Program Eğitim Amaçları- Program Çıktıları Matrisi

Program Çıktıları	PEA1	PEA2	PEA3	PEA4
Uluslararası ve ulusal alanda hava araçlarını tanımlayabilir; havacılık faaliyetlerini betimler.	X	X		X
Yer hizmetlerini, departmanlarını ve ekipmanları tanır; ramp emniyeti ve apron kurallarını bilir.	X			
Havayolu işletmelerinin yakıt maliyeti yönetimi konusunda yüklemde uyguladığı politikalar hakkında farkındalığa sahiptir.	X	X		

Günlük ticari faaliyetlerde sorunlara karşı pratik çözüm bulur ve doğru karar verebilir.				X
Havacılık ile meteoroloji arasındaki ilişki ve METAR, SPECI, TAF, AIRMET, SIGMET raporları hakkında bilgi sahibidir.			X	
Havacılık emniyetine ilişkin temel kavramları, insan performansını etkileyen faktörleri öğrenir; insan faktörleri modelleri ile hata yönetim modelleri hakkında farkındalığa sahiptir.	X	X		
Biletleme paket programlarını tanıır; sistemden rezervasyon ve satış yapar.	X			
Uluslararası havacılık kuruluşları, kuruluş düzenlemeleri, yolcu ve seyahat hakkında tüm kavramları bilir.		X		
Tehlikeli maddeler, kargo, paketlenme, etiketlenme ve yükleme kurallarını öğrenir.	X			
Bilgi, iletişim teknolojisi ve diğer teknik mesleki araçları kullanabilme becerisi kazanır.	X			
Türkçe sözlü ve yazılı etkin iletişim kurma becerisine sahip olur.	X			X
Tarihi, sosyal, kültürel ve hukuksal sorumlulukları kavrar; etik, eşitlik ve çevresel değerleri benimser.		X		
Mesleğin gerektirdiği yabancı dillerde konuşur, anlar ve uygular.	X			X

Sunuş tekniklerini uygulayabilir.	X			
Havayolu İşletmelerinde arz ve talep konularına hakimdir.	X			X

Kapadokya Üniversitesi, öğrenci merkezli öğrenme, ölçme ve değerlendirme politikası izlemektedir. Öğretim programları, öğrencilerin aktif, etkileşimli, araştırma odaklı öğrenmelerine katkıda bulunmak üzere tasarlanmaktadır. Kapadokya Üniversitesi, öğretim programlarının güncel tutulmasına ve paydaş görüşleri paralelinde şekillendirilmesine büyük önem vermektedir. Programlar, düzenli bir şekilde paydaşlarla birlikte incelenmekte ve güncellenmektedir. Güncelleme ve paydaş görüşlerinin alınmasına ilişkin usul ve esaslar Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması ve Organizasyonu Talimatı'nın 4.4. Öğretim Programı Değişiklikleri Maddesinin 4.4.2 alt bendi ile 4.5. Öğrenci, Mezun ve İşveren Anketlerinin Yapılması maddesinde tanımlanmıştır Buna ilave olarak, Üniversitenin uzaktan eğitim de dahil olmak üzere, eğitim performansını izlemek, gözden geçirmek ve sürekli iyileştirmek amacıyla kurulmuş olan Öğrenme ve Öğretmeyi Geliştirme Komisyonu da izleme sonuçlarına göre; öğretim yöntemlerinin ve tekniklerinin çeşitlendirilmesi, ders içeriklerinin zenginleştirilmesi, ders sunumlarının iyileştirilmesi gibi konularda iyileştirme süreçlerinin başlatılması konusunda tavsiyelerde bulunmaktadır.

- Programın amacının tespit edilmesi,
- Program yeterliklerinin belirlenmesi,
- Program yeterliklerinin TYYÇ uyumunun değerlendirilmesi,
- Ders listesinin ve derslerin öğrenme çıktılarının belirlenmesi,
- Derslerin iş yükünün belirlenmesi,
- Haftalık ders içeriklerinin ve kaynakların belirlenmesi,
- Derslerin haftalık bazda öğretim yöntemlerinin tanımlanması;
- Derslerin öğrenim çıktılarının program yeterliklerine katkılarının değerlendirilmesi

Kanıt: [Ön Lisans ve Lisans Eğitim-öğretim Yönetmeliği](#)

3.1.4. Program çıktılarının MEDEK çıktılarını nasıl kapsadığını kanıtlayınız.

KMYO Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Programı çıktıları ile MEDEK Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği programı için gerekli çıktıları uyum tablosu aşağıda verilmiştir.

Kapadokya Meslek Yüksekokulu Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Programı için program çıktıları KPÇ, MEDEK program çıktıları MPÇ olarak kısaltılmış ve çapraz ilişkisi aşağıdaki Tablo 3.2’de özetlenmiştir.

Tablo 3.2: MEDEK ve KÜN SHUİ Program Çıktıları Matrisi

KPÇ/MPÇ	MPÇ1	MPÇ2	MPÇ3	MPÇ4	MPÇ5	MPÇ6	MPÇ7	MPÇ8	MPÇ9	MPÇ10
KPÇ1	X				X		X			
KPÇ2	X	X							X	
KPÇ3	X				X				X	
KPÇ4	X				X		X	X	X	X
KPÇ5	X						X			
KPÇ6	X	X					X	X	X	X
KPÇ7	X			X						
KPÇ8	X	X	X				X			
KPÇ9	X	X	X							
KPÇ10	X			X						
KPÇ11						X				
KPÇ12									X	
KPÇ13	X									X
KPÇ14			X			X		X		
KPÇ15	X				X				X	

*MPÇ: MEDEK Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Programı için gerekli çıktıları

3.2.1. Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, mezuniyet aşamasına gelmiş olan her bir öğrencinin o program çıktısına ne düzeyde ulaştığını açıklayınız ve bu amaçla kurulmuş olan ölçme ve değerlendirme sisteminden elde edilen somut kanıtları özetleyiniz.

Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği programının öğrenci çalışmaları, bunlara ilişkin yapılan değerlendirmeler ve kanıt olarak sunulacak belgeler ile program çıktıları arasındaki ilişki aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 3.2.1 Program Çıktıları, Dersler ve Örnek Kanıtlar

No	Program Çıktıları	Dersler	Örnek Kanıtlar
1	Uluslararası ve ulusal alanda hava araçlarını tanımlayabilir; havacılık faaliyetlerini betimler.	SHI111, SHI105, SHI102, SHI210	Ara sınav ve final sınavları
2	Yer hizmetlerini, departmanlarını ve ekipmanları tanıyabilir; rampa emniyeti ve apron kurallarını bilir.	SHI111, SHI105, SHI102, SHI210	Ara sınav ve final sınavları, pratik değerlendirme formu, staj defteri
3	Havayolu işletmelerinin yakıt maliyeti yönetimi konusunda yüklemelerde uyguladığı politikalar hakkında farkındalığa sahiptir.	SHI265, SHI102, SHI106, SHI207	Ara sınav ve final sınavları, pratik değerlendirme formu, staj defteri
4	Günlük ticari faaliyetlerde sorunlara karşı pratik çözüm bulur ve doğru karar verebilir.	SHI207, SHI203, SHI211	Ara sınav ve final sınavları,
5	Havacılık ile meteoroloji arasındaki ilişki ve METAR, SPECI, TAF, AIRMET, SIGMET raporları hakkında bilgi sahibidir.	SHI212	Ara sınav ve final sınavları
6	Havacılık emniyetine ilişkin temel kavramları, insan performansını etkileyen faktörleri öğrenir; insan	SHI203	Ara sınav ve final sınavları

	faktörleri modelleri ile hata yönetim modelleri hakkında farkındalığa sahiptir.		
7	Uçak bileti ve rezervasyon konularında bilgi sahibidir ve yolcu sorunlarına çözüm üretir.	SHI112	Ara sınav ve final sınavları, pratik değerlendirme formu, staj defteri
8	Uluslararası havacılık kuruluşları, kuruluş düzenlemeleri, yolcu ve seyahat hakkında tüm kavramları bilir.	SHI112, SHT105, SHI207	Ara sınav ve final sınavları, pratik değerlendirme formu, staj defteri
9	Tehlikeli maddeler, kargo, paketleme, etiketleme ve yükleme kurallarını öğrenir.	SHI210, SHI112	Ara sınav ve final sınavları, pratik değerlendirme formu, staj defteri
10	Bilgi, iletişim teknolojisi ve diğer teknik mesleki araçları kullanabilme becerisi kazanır.	TEB161, SHI102, SHI106	Ara sınav ve final sınavları
11	Türkçe sözlü ve yazılı etkin iletişim kurma becerisine sahip olur.	TRD161, TRD162 DAS101, DAS102, GEK172	Ara sınav ve final sınavları
12	Tarihi, sosyal, kültürel ve hukuksal sorumlulukları kavrar; etik, eşitlik ve çevresel değerleri benimser.	ATA161,ATA162 SHI222, KYS173, KYS172	Ara sınav ve final sınavları,
13	Mesleğin gerektirdiği yabancı dillerde konuşur, anlar ve uygular.	SHI101, SHI102, SHI103, SHI104, SHT201, SHT202, SHI201, SHI202, SHI205, SHI206	Ara sınav ve final sınavları, pratik değerlendirme formu, staj defteri
14	Sunuş tekniklerini uygulayabilir.	SHT203,GEK172	Ara sınav ve final sınavları,

15	Havayolu işletmelerinde arz ve talep konularına hakimdir.	SHI207	Ara sınav ve final sınavları
----	---	--------	------------------------------

3.2.2. Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, o çıktı ile ilişkilendirilebilecek ve o çıktının sağlandığının kanıtı olarak MEDEK program değerlendiricilerine kurum ziyareti sırasında ayrıca sunulacak belgeleri (öğrenci çalışmaları, bunlara ilişkin yapılan değerlendirmeler, vb.) listeleyiniz. Kanıt olarak sunulacak belgeler ile program çıktıları arasında nasıl bir ilişki kurulacağını örneklerle açıklayınız.

Yukarıdaki 3.2.1 başlığı altında örnek verilen maddelere ilişkin gerekli kanıtlar saha ziyareti esnasında sunulacaktır. İlişkilendirme bakımından program çıktılarının her bir dersin öğrenim çıktıları ile ilişkisini gösteren matrisler [web sayfamızda](#) yer almaktadır.

Kanıt: Tablo 3.2.1 Program Çıktıları, Dersler ve Örnek Kanıtlar

Kanıt: [Program Yeterlilikleri](#)

Ölçüt 4. Sürekli İyileştirme

4.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemleri aracılığıyla, bir önceki MEDEK genel değerlendirmesinden bu yana (ilk kez değerlendirilen programlarda son üç yıl içinde), somut verilere dayalı olarak belirlenen sorunları ve bu sorunları gidermek için programla ilgili yaptığımız sürekli iyileştirme çalışmalarını kanıtlarıyla açıklayınız. Bu kanıtlar, sürekli iyileştirme için oluşturulan çözüm önerilerinin, bu önerileri uygulamaya alan sorumluların, bu uygulamaların gerçekleştirilme zamanlarının, gerçekleştirilenlerin izlenmesinin ve yapılan iyileştirmelerin yeterlilik değerlendirilmesinin kayıtlarıdır.

Kapadokya Üniversitesi, insanın en yakınındaki uyarıcıdan etkileneren motive olduğu savından hareketle, özgün bir eğitim-öğretim yaklaşımı ortaya koymaktadır. Bu yaklaşımın odağında, farklı bilim dallarındaki uygulamalardan esinlenip mevcut öğrenme ve öğretme kuramlarına özgün bir katkı olarak sunulan “Son Bilgiyi Önceleyen Eğitim-Öğretim Yöntemi” (SOBE) yer almaktadır. Kapadokya Üniversitesi, eğitim alanında uyguladığı SOBE yöntemi ile “en güncelden/ yakından başlayarak” oluşturduğu müfredat ve ders izlenceleri ile eğitim vermektedir. SOBE yaklaşımının tüm akademik birimler ve ders programlarına mümkün olan derecede yansıtılması için stratejik planda hedefler belirlenmiştir. Her yıl yapılan gözden geçirme toplantılarında bu hedefler değerlendirilmektedir ([SOBE Web Sayfası](#)).

Üniversitemiz bünyesinde tasarlanan öğretim programlarının Üniversite Stratejik Planına ve Türkiye

Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesine uyumunun temini, [paydaş yönergesinde](#) belirlenen sektörler, benzer eğitim veren üniversiteler/yüksekokullar, ilgili sivil toplum örgütleri, meslek örgütleri vb. kurum ve kuruluşlarla temasa geçilerek TYYÇ, program yeterlilikleri ve ders

öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme yapılarak sağlanır. Bu kapsamda programda okutulan her dersin öğrenme çıktıları ile program amaçlarına katkılarını gösteren ders/program yeterlikleri matrisleri oluşturulmakta; program yeterliklerinin elde edilebilmesi için gerekli derslik, atölye ve laboratuvar ihtiyaçları taslak program hazırlanırken ayrıntılı bir biçimde analiz edilmektedir.

[Eğitim-Öğretim Politika Belgesi](#) ile öğretim programları, öğrencilerin aktif, etkileşimli, araştırma odaklı öğrenmelerine katkıda bulunmak üzere tasarlanmıştır.

Üniversitemizin yeni hazırlanan [2023-2028 Stratejik Planı](#), beş stratejik alan üzerine inşa edilmiştir. Bu stratejik alanlar Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Üniversite Yönetimi, Topluma Katkı ve Sürdürülebilirlik şeklinde belirlenmiştir. Eğitim ve Öğretim alanı için tüm amaç, hedef ve performans göstergeleri titizlikle belirlenmiştir.

Bir önceki stratejik planda da eğitim-öğretim için belirlenen amaç ve hedeflere ilişkin gerçekleştirmeler takip edilerek iyileştirmeler yapılmıştır (**Kanıt- 4.1.1. SP Gerçekleşme Raporları**)

Öğrencilerimizin, öğrenim süreleri içinde kazandıkları teorik bilgi ve deneyimlerini pekiştirmek, laboratuvar/atölye uygulamalarında edindikleri beceri ve deneyimlerini geliştirmek amacıyla staj ve uygulama eğitim imkanları sunulmaktadır. İlgili imkanlar [Uygulamalı Eğitimler Yönergesi](#) ile garanti altına alınmıştır. Bu kapsamda staj zorunluluğu olan programlarımızda stajlara ait iş yükleri belirlenerek AKTS kredileri belirlenmiştir ([Bkz. Staj İş Yükleri](#)). Bununla birlikte uygulama eğitimi verilen programlarımızda da uygulama eğitimi kapsamına giren dersler belirlenmiş ve iş yükü temelli AKTS kredileri belirlenmiştir ([Bkz. Uygulama Eğitimi İş Yükü Tablosu](#)).

Üniversitemizde eğitimin planlanması ve yürütülmesine ilişkin faaliyetler [Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması ve Organizasyonu Talimatı](#) uyarınca yürütülmektedir. Talimat program içeriklerinin ilk hazırlanması ve güncel tutulması da dahil olmak üzere tüm eğitim süreçlerini tanımlamakta ve sorumlulukları belirlemektedir.

2019 yılından bu yana üniversitemizde Akran değerlendirme faaliyetleri yürütülmektedir. Bölüm ve programlar tarafından yakın ve uzak akranlar ile yapılan değerlendirmeler her yıl Kasım-Aralık aylarında tamamlanmaktadır.

Hazırlanan raporlar Rektörlük tarafından düzenlenen Akran Değerlendirme Toplantıları ile üniversite yönetimine sunulmaktadır. Toplantılarda bir önceki yıla ait iyileştirme faaliyetleri (Akran Değerlendirme Rapor Özeti) toplantı üyeleri tarafından Rektörlüğe raporlanmaktadır. (**Kanıt-4.1.2. 2022 Yılı Akran Değerlendirme Toplantı Tutanağı, Kanıt-4.1.3. Akran Değerlendirme Rapor Özetleri**).

4.2. Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarının, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, iç ve dış paydaş geribildirimlerini dâhil ederek, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız. Bu çalışmalarınızı belgeleyen yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Üniversitemizde öğretim programlarının güncel tutulmasından ve geliştirilmesinden bölüm başkanları sorumludur. Bölüm başkanları bölümde ders veren öğretim elemanlarından (Önlisans programlarında program başkanlarından) görüş alır. Aldığı görüşlerden çıkardığı değerlendirme ve önerilerini fakültelerde dekana, yüksekokul ve enstitülerde müdüre sunar. (**Kanıt-4.2.1. Paydaş Görüşme Toplantı Tutanaqları**).

Bölüm başkanları, her akademik yılda, bölümleri ile alakalı en az iki dış paydaş ile ders içerikleri, uygulamalar, alandaki gelişmeler, sektördeki gelişmeler vb. konular hakkında değerlendirme görüşmesi yaparak bu görüşmeyi tutanağa bağlar ve fakültelerde dekanlığa, yüksekokul ve enstitülerde müdürlüğe teslim ederek verilerin değerlendirilmesini sağlar

(Kanıt-4.2.2 Program Değişiklik Talep Formları). Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında ve iyileştirme faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla akran görüşleri alınmaktadır.

Üniversitemiz program tasarımı ve onayı konusunda ülkemizin öncü yükseköğretim kurumlarından biridir. Özellikle uçak bakımı, İHA, sivil hava ulaştırma işletmeciliği, turizm, bilişim programları gibi uygulamaya dayalı alanlarda sektör beklentilerine cevap verecek şekilde öğretim programları oluşturulmuştur.

Söz konusu programlarda ulusal ve uluslararası mevzuat takip edilmekte, ilgili sektörlerle yönelik gelişmeler değerlendirilmekte ve öğretim programlarına sektör paydaşlarından sürekli geri bildirimler alınarak sürekli iyileştirme ilkesiyle yaklaşılmaktadır. Üniversitemiz tarafından gerçekleştirilen tüm faaliyetler paydaşlarla üniversite arasında sürekli iletişimi sağlayacak şekilde planlanmaktadır.

İlgili programlarda elde etmiş olduğumuz tecrübe ve bilgi birikimlerimizi diğer bölüm/programlarımıza da yansıtmaya büyük özen gösterilmektedir. Bu uygulamaya örnek olarak havacılık programlarında başlattığımız uygulama eğitimlerinin standartlaştırılması ve öğrencilerin hedeflenen öğrenim çıktılarına ulaşmalarını garanti altına almak için geliştirilen uygulama eğitim defterlerinin Üniversitemizin tüm programlarında uygulanmaya başlanması verilebilir **(Kanıt-4.2.3. Örnek Uygulama Defterleri).**

Programların eğitim performansını izlemek, gözden geçirmek ve sürekli iyileştirmek amacıyla [Öğrenme ve Öğretmeyi Geliştirme Komisyonu \(ÖGEK\)](#) kurulmuştur. Komisyon, izleme sonuçları kapsamında, öğretim yöntem ve tekniklerinin çeşitlendirilmesi, ders içeriklerinin zenginleştirilmesi, ders sunumlarının iyileştirilmesi, iyileştirme süreçlerinin başlatılması gibi konularda tavsiyelerde bulunmaktadır.

Öğretme ve Öğrenmeyi Geliştirme Komisyonu, SOBE sisteminin işleyişinin takibinden ve geliştirilmesinden sorumludur. Komisyon bu görevini, akademik birimlerle değerlendirme toplantıları yapmak, raporlar talep ederek gelişimi izlemek, iyi örnekleri seçerek yaygınlaştırmak gibi çeşitli yöntemlerle yapmaktadır

Bilgi paketi düzeltme ve iyileştirme çalışmaları ÖGEK (Öğrenme ve Öğretmeyi Geliştirme Komisyonu) tarafından 2023-2024 yılı içerisinde bilgi paketinin iyileştirmesi çalışmalarına ağırlık vermektedir. Bu bağlamda ÖGEK tarafından bilgi paketlerinin düzenlenme ihtiyacını saptanmış, analiz kriterleri belirlenerek, TYÇ Öğrenme Çıktıları Hazırlama Kılavuzu incelenerek, örnek fakülte ve yüksekokulların ayrıntılı analizi yapılmıştır.

Bu çalışma ile belirlenen iyileştirme planı ve Bilgi Paketi Öğrenme Kazanımı-Yeterlilik Düzenleme Kılavuzu yayınlanmıştır.

Kılavuzda bulunan başlıkların anlaşılabilir hale gelmesi için fakülte ve yüksekokullara kolaylaştırıcı sunuların iletilmesi sağlanmıştır.

(Kanıt-4.2.4. Öğrenme Çıktıları Hazırlama Kılavuzu), (Kanıt-4.2.5. ÖGEK Raporu).

4.3. Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarında, mezun izleme yöntemi aracılığıyla elde ettiği bilgiler sistematik bir biçimde toplanmış olmalı ve somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız. Bu çalışmalarınızı belgeleyen yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Kalite güvence sistemine paydaşlarımızın katılımları ve geribildirimleri, Stratejik Planlama toplantıları, anketler, Üniversite ve Kalite Danışma Kurulları tarafından düzenlenen paydaş toplantıları ile sağlanmaktadır.

Bu toplantılar kurul ve komite üyeleri ile dış paydaşlarımızın (kamu kurumları, ticari kuruluşlar, öğrenci veya mezunlar) katılımlarıyla gerçekleştirilmektedir. Bununla beraber Üniversite web sitesi üzerinden iç ve dış paydaşların mesai saatleri içerisinde canlı olarak erişebildikleri, diğer saatlerde ise görüş, talep ve şikâyetlerini senkron ve asenkron olarak ulaştırabildikleri canlı destek yönetim sistemi yazılımı kullanılmaktadır.

Program yeterliklerinin belirlenmesi ve güncel tutulması, dış ve iç paydaşların görüşlerinin düzenli anketlerle alınması sureti ile sağlanmaktadır. Bölüm başkanları işyeri ve mezun anketlerinde yer alan program yeterliliklerinin önem derecesinin mevcuttan yüksek oranda bir sapma gösterip göstermediğini inceler, sapmanın yüksek bulunması halinde ilgili yeterliliğin program yeterliliklerinden çıkarılması, ilgili yeterliği etkileyen derslerin ağırlıklarının artırılması veya azaltılması gibi program değişikliği önerilerini hazırlarlar; program, ders yeterlilik matrislerini güncellemektedirler. Değişiklik/güncelleme önerileri Senato tarafından incelenerek karara bağlanır (**Kanıt-4.3.1 İşveren ve Mezun Anketi Örneği, Kanıt-4.3.2 Program Yeterlilikleri İşveren Değerlendirme Anketi ve Kanıt-4.3.3 Program Yeterlilikleri Mezun Değerlendirme Anketi**).

Ölçüt 5. Eğitim Planı

- 5.1. **Eğitim planı Tablo 5.1 ve Tablo 5.2’de gösterilmiştir.**
- 5.2. **En az 5 AKTS, dış paydaş önerilerini dikkate alan ders/dersleri ve eğitim planına dahil edilme sürecini açıklayınız.**

Dış paydaş önerileri Tablo 5.1.’de belirtilen dersler kapsamında alınmaktadır. Bu kapsamda genel itibarıyla dış paydaşlar ile yapılan toplantılar ışığında müfredat kapsamında eksik görülen ve sektör ihtiyacına hizmet ettiği değerlendirilen ders ve uygulama eğitim içerikleri her yıl Mayıs ayında başlatılan müfredat güncelleme çalışmaları sırasında faaliyete konur.

İşveren performans değerlendirme formu aracılığıyla ve işverenlerle yapılan görüşmeler sonucunda, öğrencilerin mesleki yetkinliklerinin değerlendirilmesi ve geliştirilmesi süreçleri yürütülmektedir. Bu kapsamda aşağıdaki dersler için dış paydaşların görüş ve önerileri aktif olarak dönem içerisinde alınmaktadır.

Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Programında Havacılık Emniyeti Yönetimi-3 AKTS, Yolcu Hizmetleri-5 AKTS, RAMP-5 AKTS, Kargo İşlemleri-3 AKTS ve Kalite Yönetimi-4 AKTS olan dersler dış paydaşımız olan SHGM tarafından Havaalanları Dairesi Eğitim Talimatı (SHT-EĞİTİM/HAD) talimatının güncellenmesi ve SHGM tarafından ilgili derslerdeki yeterliliklerin ve konuların değiştirilmesi nedeniyle programda ders değişikliği yapılmış ve eklenmiştir.

Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Programı eğitim planına, 8 AKTS olan İngilizce III ve 4 AKTS olan Kariyer Planlama ve Geliştirme dersleri dış paydaş önerileri dikkate alınarak seçmeli ders kategorisinde dahil edilmiştir. Kapadokya Üniversitesi Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Programı olarak anlaşma sağlanan, mevcut öğrenci ve mezunlarımıza iş olanağı sağlayan dış paydaş (Pegasus Hava Yolları ve Çelebi Hava Servisi) önerileri dikkate alındığında, işe alım için yapılan çok aşamalı sınavlarda katılım oranlarına kıyasla öğrencilerimizin büyük çoğunluğunun İngilizce aşamasında yetersiz olduğundan dolayı işe alım sınavını başarı ile tamamlayamamaları sebebiyle İngilizce III dersini öğrencilerimize seçme imkanı tanıyarak, yeterlilik konusunda kendilerini geliştirme imkanı tanınmıştır. Aynı doğrultuda dış paydaşlarla yapılan değerlendirmeler sonucunda, iş hayatına ilk defa atılacak olan öğrencilerimizin işe başladıklarında karşılaşacakları senaryoların, meslekle bağlantılı şirketlerin hangilerinin kendi kariyer planlarına yönelik olduğu konusunda yönlendirme yapılabilmesi amacıyla Kariyer Planlama ve Geliştirme dersi de eğitim planına dahil edilmiştir. (**Kanıt-5.2.1 SHT-EĞİTİM/HAD Talimatına Göre Güncellenen Dersler**)

5.3. **En az 15 AKTS, İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders ve/veya güncel mesleki program/yazılım içeren ders/dersler ders/dersleri ve eğitim planına dahil edilme sürecini açıklayınız.**

Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Programımızda uygulama saati bulunan dersler aşağıdaki tabloda verilmiştir. Tabloda verilen dersler kapsamında öğrenciler alanla ilgili uygulamaları almakta olup yaklaşık 15 AKTS uygulama dersi almaktadır.

Ders Adı	Teorik Saat	Uygulama Saati	Kredi	AKTS	Uygulama AKTS
Staj	-	17	9	10	10
Yük Kontrolü ve Haberleşme	4	2	5	5	2
Yolcu Hizmetleri	2	2	3	5	3

İyileştirme çalışmaları kapsamında ve paydaşlarımızdan almış olduğumuz görüşler neticesinde uygulama ders saatlerinin artırılması amacıyla “Yük Kontrolü ve Haberleşme” dersinin uygulama ve ders saatinin artırılmasına, “Terminal Servisi ve Yönetimi” ile “Tehlikeli Maddeler” derslerinin 2024-2025 müfredatlarına eklenmesine karar verilmiştir. Derslere ait detay bilgiler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Ders Adı	Teorik Saat	Uygulama Saati	Kredi	AKTS	Uygulama AKTS	İyileştirme Çalışmaları
Staj	-	17	9	10	10	
Yük Kontrolü ve Haberleşme	2	4	4	4	3	Uygulama ders saati güncellendi
Yolcu Hizmetleri	2	2	3	5	3	
Terminal Servisi ve Yönetimi	2	4	4	4	3	2024-2025 eğitim planına eklendi
Tehlikeli Maddeler	2	2	3	3	2	2024-2025 eğitim planına eklendi

5.4. **Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki derslerin en az 20 AKTS olduğu Tablo 5.3'te gösterilmiştir.**

Programımızda 39 AKTS'lik meslek dersi bulunmaktadır. Tablo 5.3 de gösterilmiştir.

5.5. **Eğitim planında yer alan tüm derslerin izlenceleri (bölüm dışı dersler dâhil), belirtilen formata uygun olarak, Ek I.1'de verilmiştir.**

5.6. **Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlamak için kullanılan yönetim sistemini anlatınız.**

Kapadokya Üniversitesi, insanın en yakınındaki uyarıcıdan etkilenecek motive olduğu savından hareketle, özgün bir eğitim-öğretim yaklaşımı ortaya koymaktadır. Bu yaklaşımın odağında, farklı bilim dallarındaki uygulamalardan esinlenip mevcut öğrenme ve öğretme kuramlarına özgün bir katkı olarak sunulan “Son Bilgiyi Önceleyen Eğitim-Öğretim Yöntemi” (SOBE) yer almaktadır. Kapadokya Üniversitesi, eğitim alanında uyguladığı SOBE yöntemi ile “en güncelden/ yakından başlayarak” oluşturduğu müfredat ve ders izlenceleri ile eğitim

vermektedir. SOBE yaklaşımının tüm akademik birimler ve ders programlarına mümkün olan derecede yansıtılması için stratejik planda hedefler belirlenmiştir. Her yıl yapılan gözden geçirme toplantılarında bu hedefler değerlendirilmektedir ([SOBE Web Sayfası](#)).

SOBE sisteminin yaygınlaştırılması için Üniversite içine ve dışına yönelik Mütevelli Heyet Başkanımız Alev Alatlı ve Rektörümüz Hasan Ali Karasar tarafından çeşitli tanıtımlar ve bilgilendirmeler yapılmaktadır:

- 15.10.2019, Öğretim elemanları, bilgilendirme toplantısı, Alev Alatlı- Hasan Ali Karasar
- 17.10.2019, Öğretim elemanları, bilgilendirme toplantısı, Alev Alatlı- Hasan Ali Karasar
- 03.06.2020, kamuya açık, Youtube yayını (Ziya Selçuk- Alev Alatlı)
- 08.07.2020, kamuya açık, Youtube yayını (Selçuk Bayraktar- Alev Alatlı)
- 19.09.2023, akademik yöneticiler, bilgilendirme toplantısı, Alev Alatlı- Hasan Ali Karasar
- 20.09.2023, öğretim elemanları, bilgilendirme toplantısı, Alev Alatlı- Hasan Ali Karasar

1 ve 2. sınıf öğrencilerimize haftada bir saat, 1 AKTS ile verilen Danışmanlık ve Kariyer Yönetimi dersinin müfredatında küresel farkındalık dersleri ve SOBE konusunda öğrenciler bilgilendirilmektedir.

Üniversitemiz bünyesinde tasarlanan öğretim programlarının Üniversite Stratejik Planına ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesine uyumunun temini, [paydaş yönergesinde](#) belirlenen sektörler, benzer eğitim veren üniversiteler/yüksekokullar, ilgili sivil toplum örgütleri, meslek örgütleri vb. kurum ve kuruluşlarla temasa geçilerek TYYÇ, program yeterlilikleri ve ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme yapılarak sağlanır. Bu kapsamda programda okutulan her dersin öğrenme çıktıları ile program amaçlarına katkılarını gösteren ders/program yeterlilikleri matrisleri oluşturulmakta; program yeterliliklerinin elde edilebilmesi için gerekli derslik, atölye ve laboratuvar ihtiyaçları taslak program hazırlanırken ayrıntılı bir biçimde analiz edilmektedir.

[Eğitim-Öğretim Politika Belgesi](#) ile öğretim programları, öğrencilerin aktif, etkileşimli, araştırma odaklı öğrenmelerine katkıda bulunmak üzere tasarlanmıştır.

Üniversitemizin yeni hazırlanan [2023-2028 Stratejik Planı](#), beş stratejik alan üzerine inşa edilmiştir. Bu stratejik alanlar Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Üniversite Yönetimi, Topluma Katkı ve Sürdürülebilirlik şeklinde belirlenmiştir. Eğitim ve Öğretim alanı için tüm amaç, hedef ve performans göstergeleri titizlikle belirlenmiştir.

Bir önceki stratejik planda da eğitim-öğretim için belirlenen amaç ve hedeflere ilişkin gerçekleştirmeler takip edilerek iyileştirmeler yapılmaktadır. ([Performans Ölçüleri Tablosu](#)).

Üniversitemizde eğitimin planlanması ve yürütülmesine ilişkin faaliyetler [Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması ve Organizasyonu Talimatı](#) uyarınca yürütülmektedir. Talimat program içeriklerinin ilk hazırlanması ve güncel tutulması da dahil olmak üzere tüm eğitim süreçlerini tanımlamakta ve sorumlulukları belirlemektedir.

Kapadokya Üniversitesi, program tasarımı, onayı ve güncellemesine ilişkin süreçleri talimat ve prosedürler ile tanımlamıştır. Program tasarımı ve değişikliklerine ilişkin usuller Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması ve Organizasyonu Talimatı'nın 4.3 ve 4.4. maddelerinde

tanımlanmıştır. Talimat uyarınca gerçekleştirilen program hazırlıkları şu şekilde yürütülmektedir: Taslak program hazırlanırken programın amacı tespit edilmekte, [program yeterlikleri](#) belirlenmekte; [ders listesi](#), [derslerin öğrenme çıktıları](#), [derslerin iş yükü](#), [haftalık ders içerikleri ve kaynaklar](#); [derslerin haftalık bazda öğretim yöntemleri](#), [program yeterlikleri ile derslerin öğrenme çıktıları matrisi](#) hazırlanmaktadır. Her bir ders, program yeterlikleri ile ilişkilendirilmekte, her bir dersin öğrenim çıktılarının program yeterliklerine katkılarını gösteren [ders/program yeterlikleri matrisleri](#) oluşturulmaktadır.

Fakülteler, yüksekokullar, meslek yüksekokulu ve enstitü; eğitim programlarının, uzaktan, yüz yüze veya karma şekilde yürütülmesine ilişkin kararlarını program yeterliklerini ve öğrenme çıktılarını ve öğretim süreçlerini bölüm/program bazında, öğretim yöntemlerini, değerlendirerek karara bağlamaktadır (B.1.1.6). Bu kararlar verilirken kullanılan güncel öğretim yöntemleri [bilgi paketinin haftalık konu, kaynak, yöntem tablosundan](#) takip edilmekte, ağırlıkla öğretim yöntemleri teorik olan derslerin uzaktan öğretime çekilmesi yoluna gidilmektedir.

Programın onaylanmasının ardından program bilgileri, tüm paydaşlara, [Üniversitenin bilgi paketinde ilan](#) edilmektedir.

Üniversitemizde öğretim programlarının güncel tutulmasından ve geliştirilmesinden bölüm başkanları sorumludur. Bölüm başkanları bölümde ders veren öğretim elemanlarından (Önlisans programlarında program başkanlarından) görüş alır. Aldığı görüşlerden çıkardığı değerlendirme ve önerilerini fakültelerde dekana, yüksekokul ve enstitülerde müdüre sunar.

Bölüm başkanları, her akademik yılda, bölümleri ile alakalı en az iki dış paydaş ile ders içerikleri, uygulamalar, alandaki gelişmeler, sektördeki gelişmeler vb. konular hakkında değerlendirme görüşmesi yaparak bu görüşmeyi tutanağa bağlar ve fakültelerde dekanlığa, yüksekokul ve enstitülerde müdürlüğe teslim ederek verilerin değerlendirilmesini sağlar. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında ve iyileştirme faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla akran görüşleri alınmaktadır.

Tablo 5.1. Eğitim Planı
Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği

Ders Adı	Öğretim Dili	Kategori (Kredi/AKTS Kredisi)				
		Genel Eğitim	Matematik ve Temel Bilimler	Programa/alana özgü mesleki dersler	Dış paydaş önerilerinin dikkate alındığı dersler	İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders ve/veya güncel mesleki program/yazılım içeren ders/dersler
1. Yarıyıl						
İngilizce - I	İngilizce	11				
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi - I	Türkçe	2				
Sivil Havacılığa Giriş	Türkçe			4		

Yolcu Hizmetleri	Türkçe			5		
Temel Bilgi Teknolojileri	Türkçe	2				
Türk Dili - I	Türkçe	2				
Danışmanlık ve Kariyer Planlama	Türkçe	1				
Güzel Sanatlar - I (Seçmeli Ders)	Türkçe	1				
Sağlık Yaşam ve Egzersiz - I (Seçmeli Ders)	Türkçe	1				
2. Yarıyıl						
İngilizce - II	İngilizce	11				
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi - II	Türkçe	2				
Türk Dili - II	Türkçe	2				
Ramp	Türkçe			5		
Yük Kontrolü ve Haberleşme	Türkçe			5		
Danışmanlık ve Kariyer Planlama	Türkçe	1				
Güzel Sanatlar - II (Seçmeli Ders)	Türkçe	4				
Sağlıklı Yaşam ve Egzersiz - II (Seçmeli Ders)	Türkçe	4				
3. Yarıyıl						
Genel İngilizce Alıştırmaları - I	İngilizce	6				
Havacılık Emniyeti Yönetimi	Türkçe			3		
Havacılık İşletmeciliği	Türkçe			6		
Kariyer Planlama ve Geliştirme	Türkçe				4	
Meslek Etiği ve İletişim Becerileri	Türkçe			2		
Danışmanlık	Türkçe	1				
İngilizce - III (Seçmeli Ders)	İngilizce				8	
Kalite Yönetimi (Seçmeli Ders)	Türkçe			4		
Kültürel Tercihler Yönetimi - I (Seçmeli Ders)	Türkçe	4				
4. Yarıyıl						
Etkinlik	Türkçe	0				
Genel İngilizce Alıştırmaları - II	İngilizce	6				
Kargo İşlemleri	Türkçe			3		

Meteoroloji	Türkçe			2		
Staj	Türkçe					10
Danışmanlık	Türkçe	1				
Güzel ve Etkili Konuşma (Seçmeli Ders)	Türkçe	4				
İngilizce - IV (Seçmeli Ders)	İngilizce	8				
Kültürel Tercihler Yönetimi - II (Seçmeli Ders)	Türkçe	4				
Turizm ve Seyahat Endüstrisi (Seçmeli Ders)	Türkçe			4		

Tablo 5.2 Ders ve Sınıf Büyüklükleri
Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği

Dersin Kodu	Dersin Adı	Son İki Yarıyıda Dersi Seçen Öğrenci Sayısı	Dersin Türü			
			Sınıf Dersi	Laboratuvar	Uygulama	Diğer (Uzaktan)
SIN101	İngilizce - I	62	83,40%		16,60%	
ATA161	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi - I	74				100%
SHT105	Sivil Havacılığa Giriş	63	100%			
SHI113	Yolcu Hizmetleri	71	50%		50%	
TEB161	Temel Bilgi Teknolojileri	64				100%
TRD161	Türk Dili - I	60				100%
DAS101	Danışmanlık ve Kariyer Planlama	63	100%			
GZS101	Güzel Sanatlar - I (Seçmeli Ders)	60	50%		50%	
SES101	Sağlık Yaşam ve Egzersiz - I (Seçmeli Ders)	DERSİ ALAN YOK	50%		50%	
SIN102	İngilizce - II	42	83,40%		16,60%	
ATA162	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi - II	52				100%
TRD162	Türk Dili - II	35				100%
SHI114	Ramp	60	100%			
SHI102	Yük Kontrolü ve Haberleşme	69	66,70%		33,30%	
DAS102	Danışmanlık ve Kariyer Planlama	60	100%			

GZS102	Güzel Sanatlar - II (Seçmeli Ders)	58	50%		50%	
SES102	Sağlık Yaşam ve Egzersiz - II (Seçmeli Ders)	DERSİ ALAN YOK	50%		50%	
SGI201	Genel İngilizce Alıştırmaları - I	29	50%		50%	
SHI203	Havacılık Emniyeti Yönetimi	31	100%			
SHI207	Havacılık İşletmeciliği	31	100%			
SHT203	Kariyer Planlama ve Geliştirme	31	100%			
SHI211	Meslek Etiği ve İletişim Becerileri	30	100%			
DAS103	Danışmanlık	31	100%			
SIN221	İngilizce - III (Seçmeli Ders)	DERSİ ALAN YOK	83,40%		16,60%	
SHI221	Kalite Yönetimi (Seçmeli Ders)	31	100%			
KYS171	Kültürel Tercihler Yönetimi - I (Seçmeli Ders)	DERSİ ALAN YOK				100%
ETS202	Etkinlik	31	100%			
SGI202	Genel İngilizce Alıştırmaları - II	31	50%		50%	
SHI210	Kargo İşlemleri	31	100%			
SHI212	Meteoroloji	31	100%			
STA202	Staj	1			100%	
DAS104	Danışmanlık	31	100%			
GEK172	Güzel ve Etkili Konuşma (Seçmeli Ders)	31			50%	50%
SIN222	İngilizce - IV (Seçmeli Ders)	DERSİ ALAN YOK	83,40%		16,60%	
KYS172	Kültürel Tercihler Yönetimi - II (Seçmeli Ders)	31				100%
SHI222	Turizm ve Seyahat Endüstrisi (Seçmeli Ders)	DERSİ ALAN YOK	100%			

Tablo 5.3. Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki dersler

Ders Adı	Öğretim Dili	Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki derslerin				Program Çıktısı
		T	U	K	AKTS	
1. Yarıyıl						
Sivil Havacılığa Giriş	Türkçe	2		2	4	Uluslararası ve ulusal alanda hava araçlarını tanımlayabilir; havacılık faaliyetlerini betimler.
Yolcu Hizmetleri	Türkçe	2	2	3	5	Uçak bileti ve rezervasyon konularında bilgi sahibidir ve yolcu sorunlarına çözüm üretir. Uluslararası havacılık kuruluşları, kuruluş düzenlemeleri, yolcu ve seyahat hakkında tüm kavramları bilir.
2. Yarıyıl						
Ramp	Türkçe	2		2	5	Yer hizmetlerini, departmanlarını ve ekipmanları tanır; ramp emniyeti ve apron kurallarını bilir. Kanıt: Ara sınav ve final.
Yük Kontrolü ve Haberleşme	Türkçe	4	2	5	5	Havayolu işletmelerinin yakıt maliyeti yönetimi konusunda yüklemde uyguladığı politikalar hakkında farkındalığa sahiptir.
3. Yarıyıl						
Havacılık Emniyeti Yönetimi	Türkçe	2		2	3	Havacılık emniyetine ilişkin temel kavramları, insan performansını etkileyen faktörleri öğrenir; insan faktörleri modelleri ile hata yönetim modelleri hakkında farkındalığa sahiptir.
Havacılık İşletmeciliği	Türkçe	3		3	6	Havayolu işletmelerinde arz ve talep konularına hakimdir.
Kalite Yönetimi	Türkçe	2		2	4	Uluslararası havacılık kuruluşları, kuruluş düzenlemeleri, yolcu ve seyahat hakkında tüm kavramları bilir.
Meslek Etiği ve İletişim Becerileri	Türkçe	2		2	2	Türkçe sözlü ve yazılı etkin iletişim kurma becerisine sahip olur. Tarihi, sosyal, kültürel ve hukuksal sorumlulukları kavrar; etik, eşitlik ve çevresel değerleri benimser.

4. Yarıyıl						
Kargo İşlemleri	Türkçe	3		3	3	Tehlikeli maddeler, kargo, paketlenme, etiketlenme ve yükleme kurallarını öğrenir.
Meteoroloji	Türkçe	2		2	2	Havacılık ile meteoroloji arasındaki ilişki ve METAR, SPECI, TAF, AIRMET, SIGMET raporları hakkında bilgi sahibidir.

Ölçüt 6. Öğretim Kadrosu

6.1.1.Tablo 6.1'i doldurunuz. Bu tabloda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Bu tabloları doldururken yeteri kadar satır ekleyebilirsiniz.

Tablo 6.1. Öğretim Kadrosunun Analizi

Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği

Öğretim Elemanının Adı ²	Unvanı	Aldığı Son Derece	TZ, YZ, DSÜ	Deneyim Süresi, Yıl			Etkinlik Düzeyi (yüksek, orta, düşük, yok)		
				Kamu/ Özel Sektör Deneyimi	Öğretim Deneyimi	Bu Kurumdaki Deneyimi	Mesleki Kuruluşlarda	Araştırmada	Dış Paydaşlara Verilen Danışmanlıkta
Ali Yüce	Dr. Öğr. Üyesi	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	18 Yıl	11 Yıl	11 Yıl	Yüksek	Yüksek	Yüksek
Serap Çilingir	Öğr. Gör.	Öğr. Gör.	DSÜ	23 Yıl	11 Yıl	11 Yıl	Yüksek	Orta	Yüksek
İbrahim Baltacıoğlu	Öğr. Gör.	Öğr. Gör.	TZ	24 Yıl	5 Yıl	5 Yıl	Yüksek	Orta	Yüksek
Hamza Ceylan	Öğr. Gör.	Öğr. Gör.	TZ	11 Yıl	5 Yıl	3 Yıl	Yüksek	Orta	Yüksek
Yüksel Sözen	Öğr. Gör.	Öğr. Gör.	YZ	28 Yıl	4 Yıl	4 Yıl	Orta	Orta	Yok
Şahin Samson	Öğr. Gör.	Öğr. Gör.	YZ	17 Yıl	7 Yıl	7 Yıl	Yüksek	Yüksek	Yüksek
Elif Nur Doğan	Öğr. Gör.	Öğr. Gör.	TZ	4 Yıl	1 Yıl	1 Yıl	Orta	Yüksek	Yok
Mustafa Samet Genççay	Öğr. Gör.	Öğr. Gör.	TZ	1 Yıl	6. Yıl	6. Yıl	Yüksek	Yüksek	Yüksek
Yusuf Sergen Taşçı	Öğr. Gör.	Öğr. Gör.	TZ	2 Yıl	3 Yıl	3 Yıl	Yüksek	Yüksek	Yüksek
Erhan Cepe	Öğr. Gör.	Öğr. Gör.	TZ	7 Yıl	14 Yıl	14 Yıl	Yüksek	Yüksek	Yüksek

6.1.2. Tablo 6.1’e göre öğretim kadrosunun eğitim öğretim faaliyetleri ve program eğitim planına göre yeterliliğini irdeleyiniz. Ders vermekle yükümlü olan öğretim elemanlarının özet özgeçmişlerini belirtilen formata uygun olarak Ek I.2’de veriniz.

Tablo 6.1’de yer alan öğretim elemanlarının sektör ve akademik çalışmalarındaki kalifikasyonları programda verilen dersler için yeterli düzeydedir.

Program derslerinde görev alan öğretim elemanlarının özgeçmişleri Ek I.2’de yer almaktadır.

Tablo 6.2. Öğretim Kadrosu Yük Özeti
Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği

Öğretim Elemanının Adı Soyadı (Unvanı)	Unvanı	Toplam Etkinlik Dağılımı		
		Güz Yarıyılı Haftalık Ders Yükü (Saat)	Bahar Yarıyılı Haftalık Ders Yükü (Saat)	2022-2023 Akademik Yılı Ortalama Haftalık Ders Yükü (Saat)
Ali Yüce	Dr. Öğr. Üyesi	6	8	7
Serap Çilingir	Öğr. Gör.	2	2	2
İbrahim Baltacıoğlu	Öğr. Gör.	17	29	23
Hamza Ceylan	Öğr. Gör.	9	20	14,5
Yüksel Sözen	Öğr. Gör.	4	6	5
Şahin Samson	Öğr. Gör.	4	2	3
Elif Nur Doğan	Öğr. Gör.	23	21	22
Mustafa Samet Genççağ	Öğr. Gör.	8	18	13
Yusuf Sergen Taşçı	Öğr. Gör.	10	12	11
Erhan Cepe	Öğr. Gör.	2	2	2
Genel Ortalama				10,25

6.2.Öğretim elemanlarına yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmalarını açıklayınız ve sürecin adil ve şeffaf şekilde yürütüldüğüne dair kanıtları sununuz.

Üniversitede akademik kadroların istihdamında ilgili alanlarda ve branşlarda tecrübesi olan çalışanların yer almasına özen gösterilmektedir. Kapadokya Üniversitesi, tüm akademik ve idari kadrolarının mesleki ve bireysel gelişimine ve hayat standartlarının yükseltilmesine önem vermektedir. Bu çerçevede personelin motivasyon, bağlılık ve üretkenliklerinin artırılmasına yönelik tedbirler almaktadır. İşe alımda, atama ve yükseltmede şeffaf ve objektif süreçlerin işletilmesi, personel iletişimine ağırlık verilmesi, akademik kadroda başarının teşviki için çeşitli mekanizmalar oluşturulmasını hedeflemektedir. Kapadokya Üniversitesi, akademik kadrosunun kişisel ve mesleki gelişimini desteklemenin yanı sıra, akademisyenlerinin günlük hayatlarını kolaylaştıracak her türlü tedbiri almaya gayret göstermektedir. Bu kapsamda stratejik planında “Nitelikli akademik kadronun sürekliliğinin sağlanması” amacını belirlemiştir.

Üniversitemizde akademik performans bu amaçla hazırlanan bir form ile takip edilmektedir. Bu formda çeşitli akademik faaliyetler puanlanmakta ve sonuçta bir performans değerlendirmesi yapılmaktadır. Akademik performansın önemli etkenlerinden biri de eğitim-öğretim faaliyetleri olarak belirlenmiştir. ([Kanıt-6.1.1](#), [Kanıt-6.1.2](#), [Kanıt-6.1.3](#)).

Eğitim kadromuzun performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere Akademik Personel Performans Değerlendirme Yönergesi hazırlanmış ve yönergenin 7. maddesinde ödüllendirme usul ve esasları açıklanmıştır.

Buna göre her yılın sonunda yüksek performans gösteren öğretim elemanı Rektörlük tarafından Başarı (Teşekkür-Takdir) Belgesi ile ödüllendirilmektedir. Bu personel takip eden mezuniyet töreninde de açıklanmakta ve ödülü tören esnasında verilmektedir. Buna ilave olarak akademik performansı istenilen düzeyde olan personele hareketlilik vb. programlardan yararlanma önceliği verilir.

Kanıt-6.1.1 [Akademik Performans Değerlendirme Yönergesi](#)

Kanıt-6.1.2 [Akademik Performans Değerlendirme Formu Örneği](#)

6.3.Öğretim elemanı atama ve yükseltme kriterlerini Ölçüt 6.3'te belirtilen hususları da göz önüne alarak, açıklayınız

Kapadokya Üniversitesi, tüm akademik birimlerinde, mesleki deneyime sahip, nitelikli ve gelişmeye açık akademik personel istihdamının sürekliliğini sağlamaya yönelik politikaların geliştirilmesini temel amaçları arasına almıştır.

Kapadokya Üniversitesinde görev alacak öğretim üyelerinin akademik kadrolara atama ve yükseltmede aranacak asgari ilke ve ölçütleri belirlemek üzere "[Öğretim Üyeliğine Atama ve Yükseltme Esasları Yönergesi](#)" hazırlanmıştır.

Üniversitemiz bünyesinde eğitim-öğretim sürecini etkin şekilde yürütebilecek sayıda ve nitelikte akademik personel bulunmaktadır.

Üniversitemiz öğretim elemanı görevlendirmeleri aşağıdaki şekilde yapılmaktadır

- Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıkta Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" hükümlerine göre yapılan atamalar,
- DSÜ olarak sektörden yapılan görevlendirmeler,
- Resmi kurum ve kuruluşlardan görevlendirmeler...

Öğretim elemanlarının atanmalarına ilişkin tüm süreçler "[Atama Talimatı](#)" 'nda belirlenmiştir.

Eğitim-öğretim, bilimsel araştırmalar ve idari hizmetler bakımından akademik personelin yüklendiği ve yerine getirdiği hizmetlerin belgelenmesi, personelin genel performansı içinde yerlerinin tespit edilmesi amacıyla "[Akademik Personel Performans Değerlendirme Yönergesi](#)" hazırlanmıştır.

Öğretim elemanlarının nitelikleri ile verdikleri derslerin uyumluluğu Kalifikasyon Formları ile takip edilmektedir. Tüm öğretim elemanlarının eğitim ve tecrübeleri ile verebilecekleri dersler Kalifikasyon formlarıyla takip edilmektedir. Eğitim Planlama ve Koordinasyon Dairesi ders programı yapma aşamasında öğretim elemanlarına verilen dersleri, kalifikasyon formlarından teyit etmektedir. Böylelikle öğretim elemanlarının yetkin olmadıkları derslere girmesinin önüne geçilmektedir (**Kanıt-6.3.1**)

Bunun yanında öğretim elemanlarının [hizmet içi eğitim](#) talepleri karşılanmakta, yüksek lisans ve doktora çalışmaları teşvik edilmekte ve seminer, kongre ve konferanslara katılmak isteyenler için maddi destek sağlanmaktadır.

Üniversitede akademik kadroların istihdamında ilgili alanlarda ve branşlarda tecrübesi olan çalışanların yer almasına özen gösterilmektedir. Kapadokya Üniversitesi, tüm akademik ve idari kadrolarının mesleki ve bireysel gelişimine ve hayat standartlarının yükseltilmesine önem vermektedir. Bu çerçevede personelin motivasyon, bağlılık ve üretkenliklerinin artırılmasına yönelik tedbirler almaktadır. İşe alımda, atama ve yükseltmede şeffaf ve objektif süreçlerin işletilmesi, personel iletişimine ağırlık verilmesi, akademik kadroda başarımın teşviki için çeşitli mekanizmalar oluşturulmasını hedeflemektedir. Kapadokya Üniversitesi, akademik kadrosunun kişisel ve mesleki gelişimini desteklemenin yanı sıra, akademisyenlerinin günlük hayatlarını kolaylaştıracak her türlü tedbiri almaya gayret göstermektedir. Bu kapsamda stratejik planında “Nitelikli akademik kadronun sürekliliğinin sağlanması” amacını belirlemiştir.

Kanıt-6.3.1 Öğretim Elemanı Kalifikasyon Formu

6.4. Tablo 6.2’yi doldurunuz. Bu tabloda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Programda öğretim elemanlarının niteliklerine göre adil ve şeffaf ders dağılım sürecinin nasıl yürütüldüğünü açıklayınız.

Üniversitemiz bünyesinde ders yükü dağılımları nesnel kriterlerle yapılmaktadır. Buna ilişkin prosedürler [Eğitimin Planlanması ve Organizasyonu Talimatı](#) 4.7. maddede tanımlanmıştır.

Ölçüt 7. Altyapı

7.1.1 Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer araç-gereçlerin program eğitim amaçlarına ve program çıktıklarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olduğunu, niteliksel ve niceliksel verilere dayalı olarak gösteriniz. Burada, yalnızca programı yürüten bölümün kendi altyapısı değil, program öğrencileri için destek bölümlerinde kullanılan altyapı da irdelenmelidir.

Tablo-1

Alanın Niteliği	Alanın Adı/No	Büyük- lüğü (mt2)	Tavan Yükse- kliği (cm)	Pencer- e Büyük- lüğü (mt2)	Oturma Kapasit- esi/ Oturan Kişi (Kişi)
Yemekhane/Kafeter- ya	CANKUT BAGANA - Cafe10	267	3,2	13,7	160
Yemekhane/Kafeter- ya	CANKUT BAGANA - Kantin (Cafe 10'un altı)	30	3,2		2
Derslik	CANKUT BAGANA - F1 (Ceza-İnfaz Uygulama Alanı)	53	2,88	1,2	10
Derslik	CANKUT BAGANA - F10	100,5	2,88	10,9	65
Derslik	CANKUT BAGANA - F11	81	2,89	12,1	40
Derslik	CANKUT BAGANA - F12	90	2,84	10,9	45
Derslik	CANKUT BAGANA - F2	44	2,89	2,2	20
Derslik	CANKUT BAGANA - F3	100	2,87	8,8	50
Derslik	CANKUT BAGANA - F4	62	2,87	6,8	31
Derslik	CANKUT BAGANA - F5	50	2,86	4,6	20
Derslik	CANKUT BAGANA - F6	43	2,86	2,28	17
Derslik	CANKUT BAGANA - FU2 Bilgisayar Laboratuvarı (Eski F7-F8)	155	2,84	1,35	45
Derslik	CANKUT BAGANA - F9	44	2,87	2,2	17
Bilgisayar Laboratuvarı	CANKUT BAGANA - FU1 Bilgisayar Laboratuvarı	145	2,82	1,2	40
Diğer Öğretim Elemanı Odası*	CANKUT BAGANA - Kat 1 - Öğretim Elemanı Ofisi - 1	31,94	3,04	7,9	4
Diğer Öğretim Elemanı Odası*	CANKUT BAGANA - Kat 1 - Öğretim Elemanı Ofisi - 2	26,78	3,13	10,5	4
Diğer Öğretim Elemanı Odası*	CANKUT BAGANA - Kat 1 - Öğretim Elemanı Ofisi - 3	31,03	3,08	6,45	4
Diğer Öğretim Elemanı Odası*	CANKUT BAGANA - Kat 1 - Öğretim Elemanı Ofisi - 4	18,1	3,04	3,25	2
İdari Personel Odası	CANKUT BAGANA - Zemin Kat - İdari Personel - Eski SHGM Ofisi	25,21	4,27	4,1	4

İdari Personel Odası	CANKUT BAGANA - Zemin Kat - İdari Personel - Eski SHM Ofisi	14,83	3,74	1,65	1
İdari Personel Odası	CANKUT BAGANA - Zemin Kat - İdari Personel Ofisi - Güvenlik	4	2,5	4	1
Diğer Öğretim Elemanı Odası*	CANKUT BAGANA - Zemin Kat - Öğretim Elemanı Ofisi - 5	20,06	3	3,42	3
Diğer Öğretim Elemanı Odası*	CANKUT BAGANA - Zemin Kat - Öğretim Elemanı Ofisi 6	20	4,18	2,85	3
Kulüp	CANKUT BAGANA - Kat 1 - Kulüp Odası - Müzik	50			12
Bilgisayar Laboratuvarı	CANKUT BAGANA - FU3 Bilgisayar Laboratuvarı	175	3,42	6,33	50
Derslik	OKTAY SİNANOĞLU - D3	87,06	3,22	2,9	43
Derslik	OKTAY SİNANOĞLU - D7 (M12)	88	2,95	14,4	44
Derslik	OKTAY SİNANOĞLU - D8 (M13)	57	2,97	3,2	28
Derslik	OKTAY SİNANOĞLU - D12	64,41	3	4,8	32
Derslik	OKTAY SİNANOĞLU - D4 (M9)	68,59	2,97	6,4	34
Derslik	OKTAY SİNANOĞLU - D5 (M10)	68,59	2,97	4,8	34
Diğer Öğretim Elemanı Odası*	OKTAY SİNANOĞLU - Ofis - 1	25,69	2,99	4,8	2
Diğer Öğretim Elemanı Odası*	OKTAY SİNANOĞLU - Ofis - 10	21,22	2,94	4,8	2
Diğer Öğretim Elemanı Odası*	OKTAY SİNANOĞLU - Ofis - 11	25,69	2,95	4,8	2
Diğer Öğretim Elemanı Odası*	OKTAY SİNANOĞLU - Ofis - 12	19,37	2,95	3,2	1
Diğer Öğretim Elemanı Odası*	OKTAY SİNANOĞLU - Ofis - 2	19,37	2,99	3,2	1
Diğer Öğretim Elemanı Odası*	OKTAY SİNANOĞLU - Ofis - 3	22,06	2,97	4,8	3
Diğer Öğretim Elemanı Odası*	OKTAY SİNANOĞLU - Ofis - 4	22,06	2,95	3,2	3
Diğer Öğretim Elemanı Odası*	OKTAY SİNANOĞLU - Ofis - 5	22,06	2,95	3,2	3
Diğer Öğretim Elemanı Odası*	OKTAY SİNANOĞLU - Ofis - 6	22,06	2,95	4,8	3
Diğer Öğretim Elemanı Odası*	OKTAY SİNANOĞLU - Ofis - 7	16,62	2,95	4,8	2
Diğer Öğretim Elemanı Odası*	OKTAY SİNANOĞLU - Ofis - 8	16,62	2,95	3,2	2
Diğer Öğretim Elemanı Odası*	OKTAY SİNANOĞLU - Ofis - 9 (Toplantı Odası)	21,22	2,94	1,6	2
Derslik	OKTAY SİNANOĞLU - D10 (M15)	91,9	3	9,6	45
Derslik	OKTAY SİNANOĞLU - D13	98,73	3	12,8	49
Derslik	OKTAY SİNANOĞLU - D11	104	3	6,4	52
Derslik	OKTAY SİNANOĞLU - D6 (M11)	112,66	2,97	8	56
Derslik	OKTAY SİNANOĞLU - D2	121,5	3,22	1	81
Derslik	OKTAY SİNANOĞLU - D9 (M14)	121,5	2,97	6,4	81
Derslik	OKTAY SİNANOĞLU - D1	135	3,22	1	90

Diğer Stüdyo	MEDRESE - UÖ-I	11,9	2,9	0	1
Diğer Stüdyo	MEDRESE - UÖ-II	11,3	2,9	1,1	1
Diğer Stüdyo	MEDRESE - UÖ-III	12,5	2,95	0,9	1
Diğer Stüdyo	MEDRESE - UÖ-IV	11,5	2,99	0,8	1
İdari Personel Odası	MEDRESE - U2 - Malzeme Sergi Sınıfı	65	4,4	8,65	25
Mimari Çizim Stüdyosu	MEDRESE - AU - Mimari Çizim Stüdyosu	71	3,65	8,7	28
Diğer Öğretim Elemanı Odası*	MEDRESE - Ofis - 1	11,3	3,7	1,55	1
Diğer Öğretim Elemanı Odası*	MEDRESE - Ofis - 2	12,5	3,7	1,55	2
Diğer Öğretim Elemanı Odası*	MEDRESE - Ofis - 4	11,5	3,65	1,55	1
Diğer Öğretim Elemanı Odası*	MEDRESE - Ofis - 6	34	4,4	6,13	5
Diğer Öğretim Elemanı Odası*	MEDRESE - Ofis - 7	6	2,85	1,4	1
Diğer Öğretim Elemanı Odası*	MEDRESE - Ofis - 8	6	2,85	0,8	1
İdari Personel Odası	MEDRESE - Ofis - 15	4	2,5	4	1
İdari Personel Odası	MEDRESE - Ofis - 10	36	3	1,05	2
İdari Personel Odası	MEDRESE - Ofis - 11	16	3,79	2,6	2
İdari Personel Odası	MEDRESE - Ofis - 12	20	3,41	6,4	2
İdari Personel Odası	MEDRESE - Ofis - 13	33	4,92	3,03	4
İdari Personel Odası	MEDRESE - Ofis - 14	24	3,57	4,3	4
Diğer Stüdyo	MEDRESE - UÖ-V	11,9	3,57	1,2	1
İdari Personel Odası	MEDRESE - Ofis - 5	11,5	3,65	1,55	2
İdari Personel Odası	MEDRESE - Ofis - 9	11,5	3,65	1,55	2
Derslik	MEDRESE - A2	73,8	3,65	8,7	36
Derslik	MEDRESE - A1 (Konferans Salonu)	175	3,52	17,32	115
Kulüp	MEDRESE - KONSEY ODASI	33,75	3	0,8	4

Kapadokya Üniversitesinde yeterli sayıda derslik mevcut olup dersliklerin planlaması Eğitim Planlama ve Koordinasyon Dairesi tarafından koordine edilmektedir.

Üniversitemizde tüm sınıflarda projeksiyon cihazı, ses sistemi, beyaz tahta, öğretim elemanı masa ve sandalyesi ile öğrencilerin oturabileceği sıra ve masalar mevcuttur. Dersliklerde yer alan bilgisayar, projeksiyon cihazı ve ses sisteminde herhangi bir sorun olduğunda Bilgi İşlem Dairesinden destek alınmaktadır. Üniversitemizin kampüslerinde kablosuz internet bağlantısı mevcuttur. Harici olarak Mustafapaşa'da bulunan kütüphaneler kullanıma açıktır. Dersliklere ilişkin detaylar aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

7.1.2. Önlisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar araç-gereçlerini Ek I.3'te veriniz ve bu araç-gereçlerin önlisans eğitiminde nasıl kullanıldığını açıklayınız.

Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği programımız kapsamında uygulama dersleri genellikle gerçek iş ortamında işlenmektedir. Bununla birlikte uygulama derslerine yönelik olarak özellikle Bilgisayar laboratuvarları kullanılmaktadır.

Bilgisayar laboratuvarına ait çizim ve malzemeler ekte bilgilerinize sunulmuştur.

(Kanıt-7.6.1.Mustafapaşa Yerleşkesi Bilgisayar Laboratuvarları ve Ölçüleri).

7.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlik yapmalarına olanak veren alan ve altyapıları kapsamında anlatınız.

Kapadokya Üniversitesinde tüm bölüm ve programların müfredatlarında Etkinlik dersi bulunmaktadır. Etkinlik dersi, üniversite tarafından veya Öğrenci Etkinlikleri Komisyonunun onayladığı kurum ve topluluklar tarafından düzenlenebilecek tiyatro, sergi, fuar, gösterim, konser, sempozyum, konferans, seminer, gezi ve benzeri etkinliklere katılımın ölçüldüğü kredisiz bir derstir.

Etkinlik dersi, Kapadokya Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği 22. Maddesi uyarınca (G) tanımlaması ile notlandırılır. Öğrencinin (G) notu alabilmesi için normal öğretim süresi içerisindeki üniversitede kayıtlı olduğu her akademik yıl için 50 puan almış olması gerekir.

Her bir etkinlik her bir program için farklı bir puan değerine karşılık gelebilir. Etkinliklerin her bir program için “Etkinlik Dersi” ne katkı sağlayacak puanına Öğrenci Etkinlikleri Komisyonu tarafından karar verilir. Yıl içinde değişen veya yeni planlanan etkinlikler için ilgili komisyon adına Öğrenci Etkinlikleri Komisyonu başkanı karar verir. Katkı puanları etkinlik ilanlarında duyurulur.

Öğrenci Etkinlikleri Komisyonu, üniversite tarafından organize edilmeyen fakat yönerge amaçlarına uygun etkinlikler için de puan takdir edebilir. Normal öğrenim süresi içerisinde mezuniyet şartlarını sağlayamamış öğrenciler ve için Etkinlik Dersi Telafi Formu kullanılarak öğrencilerin faaliyetlerine puan takdir edilebilir.

Kapadokya Üniversitesi bünyesinde gerçekleştirilen etkinlikler aşağıdaki gibi tasnif edilmektedir:

- 1) Sportif, Kültürel ve Sanatsal Etkinlikler: Sağlık Kültür ve Spor Dairesinin düzenlediği etkinliklerdir. Bu etkinlikleri daire başkanı ve yerleşke etkinlik sorumluları yürütür.

- 2) Topluluk Etkinlikleri: Öğrenci topluluklarının Sağlık Kültür ve Spor Dairesi sorumluluğunda gerçekleştirdiği etkinliklerdir. Bu etkinlikleri topluluk başkanı ve danışmanı yürütür.
- 3) Konsey Etkinlikleri: Öğrenci konseyinin düzenlediği etkinliklerdir. Bu etkinlikleri konsey başkanı ve/veya her bir etkinlik için öğrenci konseyi tarafından görevlendirilen öğrenci temsilcisi yürütür.
- 4) Akademik Etkinlikleri Destekleme Programı (AEP) Etkinlikleri: Bölüm başkanları sorumluluğunda program başkanlıkları/sorumluları tarafından program içeriklerini zenginleştirmek için düzenlenen akademik ve mesleki gelişimi destekleme etkinlikleridir. AEP etkinlikleri, BAP uygulama yönergesi uyarınca, akademik etkinlikleri destekleme programları kapsamında, proje yönetim ofisi tarafından koordine edilir.

Tasnif dışında kalan tüm etkinlikler Sağlık Kültür ve Spor Dairesi tarafından planlanır ve yürütülmektedir.

Her etkinliğin bir etkinlik sorumlusu bulunur. Etkinlik sorumlusu, topluluk etkinliklerinde ilgili topluluğun danışmanı; AEP etkinliklerinde ilgili programın başkanı ve/veya sorumlusu; sportif, kültürel ve sanatsal etkinliklerinde yerleşke etkinlik sorumlusu; konsey etkinliklerinde ise konsey başkanıdır. Etkinlik sorumlusunun görevleri aşağıda tanımlanmıştır:

- 1) Etkinliklerin komisyon onayından sonra ilan edilmesi sağlamak,
- 2) Etkinliğin yürütülmesi,
- 3) Katılan öğrencilerin etkinlik puanlarının otomasyona girilmesi (konsey ve topluluk etkinliklerinde puanların otomasyona girilmesi Sağlık Kültür ve Spor Dairesi sorumluluğundadır),
- 4) Sonuç raporunun ilgili komisyon sekreterine teslim edilmesi.

Kapadokya Üniversitesi, öğrencilerine kaliteli eğitim vermenin yanı sıra, kendilerini geliştirebilecekleri sosyal ortamı yaratmaya da büyük önem vermektedir. Üniversite bünyesinde çeşitli alanlarda faaliyet gösteren 19 [öğrenci topluluğu](#) bulunmaktadır. Topluluklar, kültürel ve sportif aktivitelerin yanı sıra, sosyal sorumluluk anlayışı ile yürüttükleri topluma hizmet projeleri ile Üniversitemiz ve toplum arasındaki bağların da güçlendirilmesini sağlamaktadırlar.

Tablo 7.2: Kapadokya Üniversitesi Öğrenci Toplulukları

Atlı Spor Topluluğu	Doğada binicilik etkinlikleri düzenleyerek öğrencilerimize binicilik deneyimi yaşatır.
Dans Topluluğu	Çeşitli dans kategorileriyle öğrencileri tanıştırır ve pratik yapmalarını sağlar.
Dağcılık ve Bisiklet Topluluğu	Uzman bisiklet ve kayak liderleri eşliğinde bisiklet, kayak ve snowboard turları düzenler.
Doğa Topluluğu	Üniversitemizin outdoor yürüyüş ve spor faaliyetlerini organize eder.
İngilizce Konuşma Topluluğu	İngilizce film, oyun, tiyatro gösterileri gibi etkinliklerle İngilizce dil becerisini geliştirmeyi amaçlar.
Fotoğraf ve Sinema Topluluğu	Temel fotoğrafçılık ve kısa film çekimi hakkında eğitimler ve seminerler düzenler.
Müzik Topluluğu	Müziğe yeteneği olan öğrencilerimizin bir araya gelmelerini ve sahne deneyimi yaşamalarını sağlar.
Hezarfen Havacılık Topluluğu	Havacılık sektöründeki uzman kişilerle seminerler organize eder ve teknik geziler düzenler.
MayDanoz Sosyal Aktiviteler Topluluğu	Oyun, gösteri, turnuva gibi eğlenceli sosyal aktiviteleri düzenler.
Sosyal Sorumluluk Topluluğu	Sağlık ve sosyal yardımlaşma kuruluşlarıyla ortaklaşa çalışmalar yürüterek etkinlikler düzenler.
Tiyatro Topluluğu	Temel tiyatro eğitimleri vermenin yanı sıra oyunlar sergileyerek öğrencilerimizin tiyatro ile buluşmasını sağlar.
Yeşim Kişisel Gelişim ve Sağlıklı Yaşam Topluluğu	Kişisel gelişim ve sağlıklı yaşam hakkında alanında uzman kişilerle seminerler düzenler.
Mutfak Dostları Topluluğu	Yemek pişirme sanatı hakkında eğitimler ve seminerler organize ederek yemek sunumları hazırlar.
Türk Dünyası Kültür Topluluğu	Türk Tarihi konusunda öğrencilerimizi bilinçlendirmek için uzman isimlerle seminerler düzenler.
Genç TEMA Topluluğu	Gençlerin doğa hakkında bilinçlenmesini sağlamak ve erozyonu önlemek için TEMA Vakfı ile ortak çalışmalar yürütür.
TURNA Kuş Gözlem Topluluğu	Sosyal ve Bilimsel etkinlikler yürüterek kuş türlerinin tanınıp, gözlenmesini ve korunmasını sağlar.

Amatör Telsiz Topluluğu	İstasyonlar ile birbirleriyle iletişime geçip, çeşitli yarışma ve etkinlikler düzenler. Afet durumlarında telefon ve internet gibi kanalların yetersiz kaldığı durumlarda iletişimi sağlar.
Kapadokya RASAT	Çeşitli gözlem araçlarıyla gökyüzü hareketlerini izler ve bu konuda çeşitli etkinlikler düzenler.
Gönül Bir	Okul içinde veya dışında yapılan etkinliklerde gönüllü olarak görevler alır. Diğer topluluklarla iş birliği içerisinde AB projeleri, seminerler ve sosyal aktiviteler hazırlar.

Üniversitemizde spor alanları, her gün 09.00-18.00 saatleri arasında ücretsiz olarak öğrenci kullanımına açıktır. Etkinlikler kapsamında saat 18.00'dan sonra da açılmaktadır.

Üniversitemiz bünyesinde 529 m² açık ve 907,5 m² kapalı olmak üzere toplam 1.436,5 m² spor alanı bulunmakta olup, 26.08.2020 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu toplantısıyla belirlenen standartlara uygun hale getirilmiştir.

Kültürel ve sanatsal etkinlik mekânlar ve metrekare cinsinden büyüklükleri ise aşağıdaki Tablo 7.4'te verilmiştir.

Tablo 7.4: Kültürel ve Sanatsal Etkinlik Mekanları

Konferans Salonu	Alan (metrekare)
Oktay Sinanoğlu Konferans Salonu	222
Mehmet Şakir Paşa Medresesi Konferans Salonu	175
Ürgüp Yerleşkesi Konferans Salonu	267,5
Uçhisar Yerleşkesi Çok Amaçlı Salon	464,5
Oktay Sinanoğlu Sergi Salonu	249,90
Ürgüp Yerleşkesi Fuaye-Sergi Alanları	360,4

7.3. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında alınmış olan güvenlik, ilk yardım ve İSG önlemlerini, program türünün gerektirdiği özel önlemleri de belirterek açıklayınız.

Üniversite Bünyesinde Yapılan Güvenlik Önlemleri

Yangın Güvenliği: Tüm binalarda yangın alarm sistemleri, yangın söndürücüler ve yangın dolapları bulunur. Öğrencilere ve personele düzenli olarak yangın tatbikatları yapılır.

Acil Durum Çıkışları: Binalarda acil durum çıkışları ve yönlendirme levhaları bulunur. Bu çıkışların her zaman erişilebilir olması sağlanır.

Kameralı Güvenlik Sistemi: Üniversite kampüsünde çeşitli noktalara yerleştirilmiş güvenlik kameraları ile sürekli izleme yapılır.

Kişisel Koruyucu Donanımlar (KKD): Laboratuvarlarda çalışacak öğrenciler için gözlük, eldiven, laboratuvar önlüğü gibi kişisel koruyucu donanımlar sağlanır ve kullanımı zorunludur.

Tehlikeli Maddelerle Çalışma: Kimyasal maddelerle çalışan laboratuvarlarda, tehlikeli maddelerin doğru bir şekilde saklanması, etiketlenmesi ve kullanılması için prosedürler oluşturulmuştur.

Havalandırma Sistemleri: Zehirli gazların ortaya çıkabileceği laboratuvarlarda uygun havalandırma sistemleri ve çeker ocaklar kullanılır.

Elektrik Güvenliği: Laboratuvarlardaki elektrikli ekipmanlar düzenli olarak kontrol edilir ve güvenli kullanımı sağlanır.

3. İlk Yardım Önlemleri

İlk Yardım Kutuları: Her laboratuvar ve bina girişlerinde temel ilk yardım malzemelerinin bulunduğu ilk yardım kutuları mevcuttur.

Eğitim: Öğrencilere ve personele ilk yardım eğitimi verilir. Ayrıca, kampüste her zaman ulaşılabilir durumda eğitimli ilk yardım görevlileri bulunur.

Acil Durum Numara ve İletişim: Kampüs içerisinde acil durumlarda aranacak numaralar ve ilgili birimlerle hızlı iletişim kurma imkânı sağlanmıştır.

Kanıt: 7.3.1. Kapadokya Üniversitesi Temel İlk Yardım Eğitimi Yoklama Listesi

Kanıt: 7.3.2. Kapadokya Üniversitesi Temel İlk Yardım Eğitimi Yoklama Listesi

Kanıt: 7.3.3. Kapadokya Üniversitesi Temel İlk Yardım Eğitimi Yoklama Listesi

4. İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) Önlemleri

Risk Değerlendirmesi: Her laboratuvar ve derslik için risk değerlendirmesi yapılmış ve bu risklerin azaltılması için gerekli önlemler alınmıştır.

Eğitim ve Bilgilendirme: Öğrencilere ve akademik personele İSG eğitimleri düzenli olarak verilir. Yeni gelen öğrencilere oryantasyon programı kapsamında İSG bilgilendirmesi yapılır.

Denetim ve Kontrol: İSG uzmanları tarafından düzenli aralıklarla denetimler yapılır ve eksikliklerin giderilmesi sağlanır.

Ergonomi: Öğrencilerin ve personelin ergonomik çalışma koşullarına sahip olması için masa, sandalye ve diğer ekipmanlar ergonomik olarak seçilmiştir.

Kanıt: 7.4.1.Kapadokya Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimci Katılım Listesi

Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Programımızda atölye ve laboratuvar çalışmamız olmadığı için bu önlemler alınmamaktadır. Ancak Pegasus Havayolları A.Ş iş birliği programımıza dahil olan öğrenciler, Pegasus Havayolları A.Ş de bu eğitimleri almaktadır.

7.4. Öğrencilere alan ile ilgili araçları kullanmayı öğrenmeleri için sağlanan bilgiye erişim olanakları anlatınız.

Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği programında öğrencilere üniversitemize kayıt yaptırdıkları ilk akademik yılın başında ‘Oryantasyon’ kapsamında eğitim araçlarının kullanımına yönelik tanıtım yapılmaktadır.

<https://kapadokya.edu.tr/ogrenciler/2022-2023-oryantasyon-takvimi>

Alana özgü ekipmanların kullanımı müfredatta yer alan dersler kapsamında öğrenciye aktarılmaktadır. Uygulama eğitim içeriklerini dijital olarak pekiştirmek ve araştırma ödevlerini tamamlamak ya da boş zaman değerlendirmesi için Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği programı öğrencileri bilgisayar laboratuvarlarını kullanabilmektedir. Bu kapsamda okulumuz sistemlerinden LMS üzerinden ders notlarına erişim sağlayabilir, bilgi paketi web sayfamızdan haftalık konuları takip ederek bir sonraki haftanın konusuna hazırlık yapabilir veya diğer dijital kaynaklardan yararlanarak mesleki beceri-yetkinlik içeriklerine dair araştırmalar yapabilmektedir.

Üniversitemizde eğitim öğretim boyunca araştırma yapılması ya da boş zaman değerlendirmesi için Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği programı öğrencileri bilgisayar laboratuvarlarını ve kütüphane hizmetimizi kullanabilmektedir.

Kanıt: <https://kutuphane.kapadokya.edu.tr/>

7.5. Engelliler için alınmış olan altyapı düzenlemelerini anlatınız.

Üniversitemiz bünyesinde özel yaklaşım gerektiren öğrencilerimizin üniversitemiz tarafından yürütülen akademik programların yanı sıra yükseköğrenim hayatına ilişkin tüm hizmet ve olanaklara istisnasız bir şekilde erişimini kolaylaştırmak amacıyla "Engelsiz KÜN Birimi" kurulmuştur ([Bkz. Kapadokya Üniversitesi Engelsiz KÜN Birimi İnternet Sayfası](#)).

Bu birimin temel çalışma prensibi; öğrencilerin akademik yaşamlarını eşit ve en etkin biçimde sürdürebilmelerinin önündeki engelleri belirlemek ve bu engelleri ortadan kaldırarak öğrencilerin akademik, mesleki, sosyal ve kişisel gelişimlerini destekleyici bir yerleşke ortamı oluşturacak imkânları sağlamaktır. Özel yaklaşım gerektiren öğrencilerle ilgili uygulamalar [Engelsiz KÜN Birimi Çalışma Usul ve Esasları Yönergesi](#) ile düzenlenmiştir.

Engelli öğrenciler için Üniversitemiz Ürgüp yerleşkesinde bulunan Fen Bilimleri Kütüphanesinde özel bir oda tahsis edilerek hizmete açılmıştır. Kütüphanemizde görme engelli öğrencilerin GETEM ve diğer sesli kütüphanelere ulaşması için gerekli ekipman (bilgisayar, kulaklık vb.) bulunmaktadır ([Açık Bilim ve Kütüphane Komisyonu Toplantı Tutanağı](#)).

Pandemi sonrasında engelli öğrencilerimizin geri bildirimleri engelli birimi toplantılarında değerlendirilmekte ve bu toplantılarda iyileştirmelere karar verilerek diğer birimlere bildirimler yapılmaktadır ([Engelsiz KÜN Birimi Toplantı Tutanaqları](#)).

Kapadokya Üniversitesinde bütün öğrencilerimizin üniversitemiz tarafından yürütülen akademik programların yanı sıra yükseköğrenim hayatına ilişkin tüm hizmet ve olanaklara istisnasız bir şekilde erişimini kolaylaştırmak amacıyla Engelli Öğrenci Birimi kurulmuştur

Bu birimin temel çalışma prensibi; öğrencilerin akademik yaşamlarını eşit ve en etkin biçimde sürdürebilmelerinin önündeki ‘engeller’ i belirlemek ve bu engelleri ortadan kaldırarak öğrencilerin akademik, mesleki, sosyal ve kişisel gelişimlerini destekleyici bir yerleşke ortamı oluşturacak imkânları sağlamaktır. Bu amaç ile kurulan birimin hizmetleri şu şekilde özetlenebilir:

- 1) Akademik programlara erişimde eşitlik,
- 2) Barınma ihtiyaçları konusunda öncelik,
- 3) Yükseköğrenim yaşamına dâhil olabilmede eşitlik,
- 4) Burs Komisyonu aracılığı ile burs sağlanması konusunda öncelik,
- 5) Kısmi Zamanlı Çalışma Komisyonu aracılığı ile kısmi zamanlı çalışma imkânı konusunda öncelik,
- 6) Binalara, idari ve hizmet birimlerine, dersliklere ve laboratuvarlara erişimi kolaylaştıracak düzenlemeler,
- 7) İhtiyaç hâlinde ders ve sınav yeri değişikliği,
- 8) Talep hâlinde öğrenci kayıt işlemleri ve öğrenci işleri hizmetlerinde kolaylık,
- 9) Yükseköğrenim dâhilinde engellilik konusunda farkındalık sağlamak.

Üniversitemizin Kapadokya Yerleşkesinde bulunan tarihi binalarında yapılacak tüm değişiklikler Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununa tabiidir ve ilgili kurulun

onayından geçmelidir. Engelli Öğrenci Birimi, ilgili kurul tarafından onaylanmayan talepler için alternatif çözümler geliştirir.

<https://www.kapadokya.edu.tr/ogrenciler/engelli-ogrenci-birimi>

<https://www.kapadokya.edu.tr/ogrenciler/engelli-ogrenci-birimi/engelli-ogrenci-formu>

7.6.1. Öğrencilerin kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapılarını anlatınız ve bunların yeterliliğini irdeleyiniz.

Öğrencilerin kişisel teknolojik cihazlarını okulun elektrik ve internet altyapısı aracılığıyla kullanmaktadır. Harici olarak bilgisayar laboratuvarı sınıflarımızdan da izin dahilinde yararlanmaları sağlanmaktadır. 2022-2023 öğretim yılında eğitim ve buna bağlı olarak teknolojik kaynakların geliştirilmesi amacıyla 3 adet bilgisayar laboratuvarı oluşturulmuş ve 140 adet bilgisayar öğrencilerin kullanımına sunulmuştur.

Tüm öğrencilere Microsoft Office 365 yazılımı tedariki projesi planlandığı dönemde tamamlanmıştır. Maliyeti 150.000,00 TL olarak belirlenen proje için 138.537,90 TL harcama yapılmıştır. Proje kapsamında tüm öğrencilerimize kun.edu.tr uzantılı e-posta adresi tanımlaması yapılarak Ofis yazılımlarından ücretsiz yararlanmaları sağlanmıştır. Bununla birlikte 1 TB saklama alanı (onedrive) tanımlaması yapılmıştır.

Kanıt: 7.6.1.Mustafapaşa Yerleşkesi Bilgisayar Laboratuvarları ve Ölçüleri

7.6.2.Öğretim elemanlarının kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapılarını anlatınız ve bunların yeterliliğini irdeleyiniz.

Kapadokya Meslek Yüksekokulu Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği programının öğretim elemanları, idari personel ve destek personeline sağlanan ofis olanakları yeterlidir. Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği programı öğretim elemanları Mustafapaşa yerleşkesinde bulunan Cankut Bagana Binasında görev yapmakta olup ofislerin büyüklüğüne bağlı olarak ofislerdeki öğretim elemanı sayısı 2 ile 4 arasında değişmektedir. Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği programı dışında farklı program veya bölümlerde ders veren öğretim elemanlarının ofisleri farklı binalarda olabilmektedir.

Ölçüt 8. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

8.1. Misyon ile uyumlu ve stratejik amaç ve hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması ile ilgili süreçleri açıklayınız.

Üniversitenin yönetimi, işleyişi, akademik organları ve görevlerine ilişkin esaslar [Ana Yönetmelik’le](#) düzenlenmiştir. İdari ve akademik teşkilatın yapılanması ve bu yapılanma dâhilinde kurulmuş olan birimlerin görev tanımları [İdari ve Akademik Teşkilat Yönergesi’nde](#) belirlenmiştir.

Bu yapı [organizasyon şemasında](#) aktarılmış, görev - yetki ve sorumluluklar ile yürütülen bütün operasyon süreçleri yazılmış, bu süreçlerin sorumluları atanmış, organizasyon yapısında pozisyonu belirlenmiş, o süreçlerde yapılan işlerin kimler tarafından ne zaman ve nasıl yapılacağı tanımlanmıştır.

Kapadokya Üniversitesinin idari ve akademik teşkilatı, kalite güvencesi kültürünün güçlendirilmesinde belirleyici role sahiptir. Kurumların kalite iyileştirme uygulamalarıyla gelişimlerini sürekli kılmalarının, sürekli değişim sürecine uyum yeteneklerine bağlı olduğunun bilincindedir.

Kapadokya Üniversitesinde kalite değerlendirme ve güvencesi çalışmaları ile akreditasyon çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden [Kalite Komisyonu](#) sorumludur. Komisyonun yetki, görev ve sorumluluk tanımlamaları ile işleyişine ilişkin usul ve esaslar [Kalite Komisyonu Yönergesinde](#) düzenlenmiştir. Kalite komisyonunda öğrenci üye yer almakta olup tüm akademik birimlerin temsil edilmesi sağlanmaktadır.

Kapadokya Üniversitesinin iş dünyası ve diğer paydaşlar arasındaki ilişkilerini geliştirmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla Danışma Kurulları oluşturmak ve bu kurulların çalışma usul ve esaslarını belirlemek üzere [Danışma Kurulları Yönergesi](#) yayınlanmıştır. Yönerge kapsamında [Üniversite Danışma Kurulu](#) oluşturulmuştur.

Bununla birlikte kalite güvence çalışmaları kapsamında görüş bildirmek ve öneriler sunmak üzere dış paydaşların katılımı ile [Kalite Danışma Kurulu](#) oluşturulmuş çalışma usul ve esasları [Kalite Danışma Kurulu Yönergesinde](#) düzenlenmiştir.

Kapadokya Üniversitesinin [Eğitim ve Öğretim Hedef ve İlkeleri Politika Belgesi](#) ile ortaya koymuş olduğu hedeflere ulaşmak ve Üniversitenin eğitim planlaması ve organizasyon süreçlerinin koordinasyonunu sağlamak üzere oluşturduğu bir diğer özgün yapı da Eğitim Planlama ve Koordinasyon Dairesidir. Kapadokya Üniversitesinde akademik takvimin ve haftalık ders programlarının oluşturulması, yürütülmesi, ders telafisi, sınavların planlanması ve yürütülmesi ve eğitim kaynaklarının etkin şekilde kullanılmasına ilişkin tüm faaliyetler bu daire tarafından koordine edilmektedir. Dairenin sağladığı bu koordinasyon, eğitimde iş ve işlemlerin yürüyüşünü izleyerek aksamaların hızlı tespit edilmesini ve böylece hizmet kalitesinin yüksek tutulmasını sağlamakta ve tüm kaynakların etkin kullanımını güvence altına almaktadır.

İdari yapının güçlenmesi amacıyla paydaşlardan alınan görüşler sonucunda 2023 yılı içerisinde aşağıdaki iyileştirmeler yapılmıştır:

- Üniversitemiz bünyesinde yer alan birimlerdeki kurumsal veri ve bilgi varlıklarının belirlenen kurallar ve yöntemlere uygun olarak tanımlanması, üretilmesi, bütünleştirilmesi ve sürdürülebilirliğinin sağlanması; kurumsal veri sahipleri, kurumsal veri kullanıcıları ve kurumsal veri sorumluları ve diğer paydaşlara ilişkin süreçlerin yönetilmesi, kurum içi ve kurum dışı planlara, raporlara, belgelendirmelere, sıralamalara ve göstergelere girdi teşkil edecek kurumsal veri ve bilgilerin oluşturulması için gerekli planların, programların ve uygulamaların geliştirilmesi, yürütülmesi ve değerlendirilmesi faaliyetlerini ilgili birimler ile eşgüdüm sağlayarak yürütmek amacıyla **Veri Yönetimi Birimi** kurulmuştur (**Kanıt 8.1: Veri Yönetim Birimi Kurulmasına Dair Senato Kararı**).
- Alınan öğrenci görüşleri sonrasında **Kariyer Yönetimi ve Mezun İlişkileri Ofisinin** daha aktif olması ve görünürlüğünün artması amacıyla idari birim olmasına karar verilmiş, daha sonrasında Kurumsal İletişim ve Öğrenci Koordinatörlüğüne bağlı birim haline getirilmiştir (**Kanıt 8.2: Kariyer Yönetim Merkezine İlişkin Senato Kararı**).
- Uluslararasılaşma süreçlerinin yürütülmesi sırasında öğrencilerden alınan geri bildirimler sonucunda daha önce Uluslararası İlişkiler Birimi tarafından yürütülmekte olan yabancı uyruklu öğrencilerin üniversite yaşamına ve çevresine uyumuna yardımcı olmak amacıyla **“Yabancı Uyruklu Öğrenci Birimi”** kurulmuştur. Aynı zamanda yabancı uyruklu öğrenci başvuruları için kullanılan portal üzerinde iyileştirmeler yapılarak başvuruların daha kolay ve anlaşılır olması sağlanmıştır. (**Kanıt 8.3: Yabancı Uyruklu Öğrenci Birimi Senato Kararı**)

Kapadokya Üniversitesi, güçlü ve etkili idari yapısı ve personeli ile fark yaratmayı amaçlamaktadır. Bu kapsamda Yeni stratejik plan çalışmaları kapsamında [stratejik plan koordinasyon](#) kurulu kurulmuştur. Kurul tarafından tüm paydaşlarımız ile yapılan görüşmeler sonucunda [2023-2028 Stratejik Planımız](#); beş stratejik alan üzerine inşa edilmiştir. Bu stratejik alanlar;

1. Eğitim ve Öğretim,
2. Araştırma ve Geliştirme,
3. Üniversite Yönetimi,
4. Topluma Katkı ve
5. Sürdürülebilirlik

şeklinde belirlenmiştir.

Stratejik alanların her biri stratejik amaçlar ve her bir amaç ta kendine özgü stratejik hedefler kapsamaktadır. Bu amaç ve hedefler, BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları (SKA) ve ulusal/yerel kalkınma planları ile uyumlu olacak şekilde belirlenmiş, üniversitemizin topluma ve kalkınma amaçlarına sunacağı katkının en üst düzeyde gerçekleşmesi hedeflenmiştir (**Kanıt 8.4: Performans Ölçülerinin SKA Eşleme Matrisi**).

[Kapadokya Üniversitesi Stratejik Planında](#), Üniversitenin misyon ve vizyonuna uygun olarak tüm birimleri kapsayan amaçlar ortaya konulmuş, bu amaçlara ulaşmayı sağlayacak stratejik hedeflere ilişkin [ölçülebilir performans kriterleri](#) ile anahtar performans göstergeleri belirlenmiş, idari ve akademik birimler ile ilişkilendirilmiştir. Stratejik hedeflere ulaşıp ulaşılmadığı periyodik olarak, PUKO döngüsü içerisinde, Kalite Komisyonu ve [Stratejik Plan Hazırlama Kurulu](#) tarafından izlenmektedir. Kalite Komisyonu yıllık olarak birimlerin “Stratejik Plan Gerçekleşme Raporu” hazırlamasını sağlar, iç denetimler organize eder ve sonuçları değerlendirmek üzere Yönetimin Gözden Geçirmesi toplantılarında sunulmasını sağlar. Kalite Komisyonunun çalışmaları, Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu tarafından değerlendirilmekte, gereği halinde stratejik hedefler revize edilmekte ve/veya yeni hedefler belirlenmektedir (**Kanıt 8.5: Kalite Komisyonu Toplantı Tutanağı_11.10.2023, Kanıt 8.6 Stratejik Plan Gerçekleşme Raporları**).

8.2. İnsan kaynaklarının etkin ve verimli kullandığını güvence altına alan tanımlı politika ve süreçler açıklayınız

Kapadokya Üniversitesi Stratejik Planında yönetim sistemi ve değerleri ile ilgili [Yönetim Sistemi ve Değerleri Politika Belgesi](#)'ni hazırlamış ve çalışmalarını bu politika belgesi kapsamında yürütmektedir.

Stratejik planımızda İnsan Kaynakları açısından belirlenen [performans göstergeleri](#) yer almaktadır.

Üniversitemizde İnsan Kaynakları Yönetim Sistemi oluşturulmuş ve bu kapsamda yürütülen iş ve işlemleri yürütecek usul ve esaslarını belirlemek amacıyla [İnsan Kaynakları Personel İşleri Talimatı](#) yayınlanmıştır. İnsan kaynaklarının etkin yönetimi için buna ilave olarak [eğiticinin eğitimi düzenlenmesi iş akışı](#), [öğretim üyesi istihdam süreci iş akışı](#) ve [öğretim-araştırma görevlisi istihdam süreci iş akışları](#) tanımlanmıştır.

Üniversite İK Yönetim Sistemi olarak, bulut tabanlı personel yönetimi uygulaması olan "[Kolay İK](#)" yı kullanmaktadır. Kolay İK bulut tabanlı personel yönetimi uygulaması, özlük dosyaları, izinler, harcamalar, zimmetler, eğitimler gibi takip edilmesi zorlu süreçleri çevrim içi yapısı sebebiyle çalışanların hızlı ve güvenli bir şekilde erişimine olanak sağlamıştır.

İnsan Kaynakları Dairesi tarafından her yıl düzenli olarak akademik ve idari personele yönelik memnuniyet anketleri yapılmaktadır. Yapılan anketler kalite komisyonu tarafından analiz edilmekte ve iyileştirmeler yapılmaktadır. **(Kanıt 8.7: Personel Memnuniyet Anketleri, Kanıt 8.8: Anket Değerlendirme Raporu)**

Çalışanların performans ve gelişme potansiyelinin ölçülmesi, tespitinin yapılması ve belgelendirilmesi, iyileşmeye ve gelişmeye açık alanların tespit edilerek bunlar üzerinde çalışma başlatılması, çalışanların motive edilerek performanslarının artırılması ve kişisel yeteneklerinin geliştirilmesinin sağlanması amacıyla hazırlanan "[İdari Performans Değerlendirme Yönergesi](#)" doğrultusunda yılda bir defa tüm personele performans değerlendirme yapılmaktadır. Yapılan inceleme ve değerlendirmeler sonucunda 60 puanın altında kalan personele bildirim yapılarak yıl sonunda istenen performansın altında kalan personel ile sözleşme yenilenmemektedir. Personel ile yapılan yıllık sözleşmelerde performans değerlendirmelerin düşük seviyede olmasının iş sözleşmesinin fesih sebebi sayılacağı hükmü yer almaktadır (15. Maddenin (i) fıkrası) **(Kanıt 8.9: İş Sözleşmesi)** Yönergede performans değerlendirmesi iyi olan personele yapılacak bildirim hangi usulle yapılacağı düzenlenmemiş olması nedeniyle bildirimlerin eksik yapıldığı tespit edilmiştir. Yapılan değerlendirme sonrasında yönerge ekinde bulunan performans değerlendirme formu içerisinde

personel ile yapılan görüşmeye ilişkin notlar ve personel imzası bölümleri oluşturularak tüm personele geri bildirim yapılması hususu garanti altına alınmıştır.

(Kanıt 8.10: Örnek Performans Değerlendirme, Kanıt 8.11: Performans Değerlendirme Yönergesi ve Eki)

8.3. Akademik ve idari personele yönelik tanımlı hizmet içi eğitim süreçleri açıklayınız.

Üniversitemizde pedagojik formasyonu olmayan eğitimciler (sektör temsilcisi eğitimciler ve ilk defa eğitime girecek eğitimciler) eğitimcinin eğitimi semineri verilmektedir. Seminer teorik ve uygulama eğitimleri olarak iki aşamada planlanmaktadır. Teorik eğitim; eğitimde temel kavramlar & yetişkin eğitimi, yüksek performanslı bir eğitimci olmak, etkili sunum teknikleri, iletişim, beden dili & sınıf yönetimi, ders planlama ve hazırlama, öğretim metotları ve materyal hazırlama, öğretme ve öğrenmenin değerlendirilmesi bölümlerinden oluşmaktadır. Pratik kısımda ise katılımcılar kendi hazırladıkları dersi sunmakta, anlatımları değerlendirme formları kullanılarak; öğrenci ihtiyaçlarına göre ders planlayıp hazırlama, ders anlatım teknikleri, materyal hazırlama, sınıf yönetimi, iletişim ve beden dili açılarından değerlendirilmekte ve geri dönüş verilmektedir. Eğitim sonunda, klasik soru tekniği ile yazılı sınav yapılmakta; eğitim ve eğitim içeriğinin katılımcılara ne ölçüde ve hangi alanlarda fayda sağlayacağı, geliştirilmesi gereken noktalara ilişkin öneriler gibi konularda katılımcı değerlendirmeleri alınmaktadır.

Ayrıca bu kapsamda stratejik planda “[Nitelikli akademik kadronun sürekliliğinin sağlanması](#)” amacını belirlemiş ve bu doğrultuda performans ölçüleri ve ölçütleri tanımlanmıştır. Performans ölçü ve ölçütleri ilgili birimlerden alınan gerçekleştirme raporları, yönetimin gözden geçirmesi vb. süreçlerle takip edilmektedir.

Üniversitede öğrenme süreçlerinin ve öğretimin geliştirilmesine katkıda bulunmak ve özellikle Üniversitenin, misyon ve vizyonu doğrultusunda, mesleki ve etik ilkeler çerçevesinde, gelişime ve yeniliklere açık bir biçimde verdiği tüm hizmetlerin öğrencilerin ve öğretim elemanlarının ihtiyaçlarına uygun olmasını temin etmek amacıyla [Öğrenme ve Öğretmeyi Geliştirme Komisyonu \(ÖGEK\)](#) adıyla bir komisyon kurulmuştur. Komisyonun çalışması bu amaçla çıkarılmış bir [yönerge](#) ile düzenlenmiştir. Komisyon yıllık olarak [faaliyet raporunu](#) Rektörlüğe sunmaktadır.

ÖGEK tarafından yapılan değerlendirmeler sonucunda ölçme-değerlendirme yöntemlerinin çeşitlendirilmesi, uzaktan öğretimle yürütülecek derslerde görevli öğretim elemanlarına uzaktan öğretime özgü eğitim yöntemleri, ölçme ve değerlendirme teknikleri konusunda eğitim

verilmesi gibi tavsiye kararları alınmıştır. **(Kanıt 8.12: ÖGEK Öğretim Sistemleri Geliştirme Çalışma Grubu Toplantısı)**

Yine ÖGEK tarafından ilgili yıl içerisinde akademik personelin yetkinliklerini destekleyecek uzaktan/karma öğretim araç ve ortamlarının (Perculus/ALMS, Ms Teams, Zoom, Moodle vb.) tanıtımı, uygun öğretim tasarımı yapma, kendi içeriklerini geliştirme amaçlı materyal hazırlama, öğretim etkinliklerini etkin yürütme yeterliliklerini destekleyecek çevrimiçi eğitimlerin düzenlenmesi ve uygulanması, uzaktan öğretim öğrenme sürecine ilişkin öğrenci ve öğretim elemanı odak grup görüşmeleri ve geri bildirim anketleri uygulamaları gerçekleştirilmiştir. Yapılan tüm değerlendirmeler [ÖGEK Faaliyet Raporlarında](#) açıklanmıştır.

Eğiticinin Eğitimi Çalışma Grubu, 2018-2023 Stratejik Planında “Nitelikli Akademik Kadronun Sürekliliğinin Sağlanması” hedefi doğrultusunda, 2022-2023 öğretim yılında öğretim elemanlarına uyguladığı Durum ve İhtiyaç Analizi Anketi sonuçlarına odaklı akademik mesleki ve kişisel gelişimi destekleyen eğitim programları planlamıştır. Eğitimlere ilişkin genel bilgi ve değerlendirmeler faaliyet raporunda açıklanmıştır.

Eğiticinin eğitimi kapsamında yürütülen çalışmalarda, uzaktan eğitimde etkinlik sağlanması için tespit edilen eğitim ihtiyaçları ÖGEK tarafından takip edilmektedir. İlgili birimler öğretim elemanlarına yönelik eğitimleri vakit kaybetmeksizin gerçekleştirmektedirler. İlgili eğitim ve değerlendirme toplantısı örnekleri aşağıda yer almaktadır:

- [Ters-Yüz Sınıf Sistemi \(Flipped Learning\) Eğitimi](#)
- [Bilgisayar Destekli Nitel Veri Analizi: Temel Düzey MAXQDA Eğitimi](#)
- [Etkili İletişim Becerileri Eğitimi](#)
- [Öğrenci Merkezli Etkili Öğrenme ve Öğretim Yöntemleri Eğitimi](#)

ÖGEK ve çalışma grupları tarafından yapılan değerlendirmeler sonucunda açılacak olan eğitimler [ÖGEK web sayfası](#) ve e-posta aracılığı ile tüm öğretim elemanlarına duyurulmaktadır. Öte yandan, öğretim elemanlarımız talep formu ile eğitim taleplerini iletebilmektedirler. **(Kanıt 8.13: Eğitim Talep Formu)**

Eğitim programının etkinliğinin ölçülmesi kapsamında programlarda işlenen derslerin verimliliğinin, çeşitli sebeplerden dolayı yapılamayan derslerin telafilerinin, öğrencilerin derslere devam durumunun, öğrencilerin adaptasyon düzeyinin, danışmanlık dersine katılım oranı ve dersin işlenişinin, sınıfların ortamının (malzeme ve materyal yönünden) ve öğrencilere ait mevcut ara sınavlarının notları, Eğitim Planlama ve Koordinasyon Dairesi tarafından

otomasyon sisteminden çekilerek yöntemi ve detayları Öğrenme ve Öğretmeyi Geliştirme Komisyonu tarafından belirlenecek şekilde Sınav Başarı Analizlerinin değerlendirilmesi amacıyla her akademik dönemde tüm akademik birimlerde 9. Hafta Durum Raporları istenmekte ve [akademik takvimde](#) belirlenen tarihte değerlendirilerek tüm öğretim elemanlarının eğitim-öğretim süreçlerinin izlenmesi ve iyileştirmesi çalışmalarına katılımları sağlanmaktadır. **(Kanit 8.14: Değerlendirme Toplantısı Toplantı Tutanağı)**

8.4. Eğitim öğretim faaliyetlerine ilişkin kamuoyunu bilgilendirmeyi ilkesel olarak benimsemek üzere bir politika tanımlanmış olmalı ve kamuoyunu bilgilendirme yöntem ve süreçlerinin işletildiğine dair kanıtları sunulmalıdır.

Kapadokya Üniversitesi, kalite anlayışı çerçevesinde paydaşlarını bilgilendirmek amacıyla yürüttüğü faaliyetlerde şeffaflığa ve hesap verebilirliğe öncelik ve önem vermektedir. Kurumsal İletişim faaliyetlerinde kamuoyuna yapılan bilgilendirmelerin sağlıklı yürütülmesi amacıyla [Kurumsal İletişim ve Şeffaflık Politika Belgesi](#) hazırlanmış ve uygulamaya başlanmıştır.

Üniversitemiz faaliyetlerini, yürürlükteki mevzuat şartları ve TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemine uygun şekilde sürdüren, iç ve dış paydaşlarla ilgili konularda kamuoyunun bilgilendirilmesini hedefleyen esasları [Duyuru ve Bilgilendirme Yönergesi](#) ile yazılı hale getirmiştir.

Ayrıca Üniversite bünyesinde gerçekleştirilen tüm faaliyetlere ilişkin kamuoyunu bilgilendirme amacıyla [haber metinleri](#) internet sitesinde yayınlanmaktadır.

Üniversitenin kamuoyunda tanıtımı için gerekli organizasyonları yapmak, sosyal medya ve diğer mecralarda reklam kampanyaları düzenlemek, Üniversitenin internet sayfasının hazırlanmasını koordine etmek, sayfayı güncel tutmak, basın/yayın kuruluşları ile etkin ilişkiler kurmak ve bu kurumların Üniversite ile iletişimini sağlamak, Üniversitenin gerçekleştirdiği etkinliklerin kamuoyuna ve öğrenciye ve duyurulmasını sağlamak amacıyla [Öğrenci Dekanlığı](#) kurularak Kurumsal İletişim Ofisi kurulmuştur.

Üniversitenin yeni hazırlanan 2023-2028 Stratejik Planında kamuoyunu bilgilendirme amacıyla hedefler belirlenmiş olup hedefler SP Gerçekleşme Raporları ile izlenmektedir **(Kanit 8.15.Stratejik Plan Gerçekleşme Raporu)**

İnternet sitesinde duyurular, etkinlikler, haberler anlık olarak paylaşılmakta, tüm bilgilerin arşivi tutulmaktadır. Ayrıca tüm birimler için [broşürler internet sitesinde yayınlanmaktadır](#). Ayrıca tüm birimler için broşürler internet sitesinde yayınlanmaktadır.

Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili paydaş görüşleri 2023 yılı içerisinde düzenlenen akran değerlendirmeleri ile ele alınmıştır. Yapılan akran değerlendirmeleri sonucunda iyileştirme çalışmaları bölüm kurullarında görüşülerek iyileştirme çalışmalarına başlanmıştır. **(Kanıt 8.16. Akran Değerlendirme Rapor Özeti**

Üniversitemizde işleyişte olası aksaklıkların idareye anlık olarak iletilmesi ve her bir soru veya sorunun takibinin sağlanması için şikâyet yönetim sistemi yazılımı kullanılmaktadır. Üniversitenin internet sitesine entegre edilen ve aktif olarak kullanılan CDS (Canlı Destek Sistemi), Üniversite'nin iç ve dış paydaşlarının üniversitenin birimleri ile etkin bir şekilde iletişim kurmalarına olanak sağlamak için kullanılmaktadır ve bu sistem "Canlı Destek Sistemi Kullanım Talimatı" uyarınca yürütülmektedir. **(Kanıt 8.17. 2022-2023 Canlı Destek Sistemi Raporu, Kanıt 8.18.Canlı Destek Sistemi Kullanım Talimatı).**

Ölçüt 9. Disipline Özgü Ölçütler

9.1. Program eğitim planı, dersler, ölçme-değerlendirme yöntemleri aracılığıyla programa özgü ölçütlerin nasıl sağlandığını anlatınız.

Program Çıktıları	MEDEK Program Çıktıları	Dersler	Değerlendirme Yöntemi
Uluslararası ve ulusal alanda hava araçlarını tanımlayabilir; havacılık faaliyetlerini betimler.	<ul style="list-style-type: none">Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur (PÇ1).Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir (PÇ5).Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır (PÇ7).	Sivil Havacılığa Giriş	Ara Sınav ve Final Sınavları
Yer hizmetlerini, departmanlarını ve ekipmanları tanır; ramp emniyeti ve apron kurallarını bilir.	<ul style="list-style-type: none">Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur (PÇ1).İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur (PÇ2).Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması	Ramp	Ara Sınav ve Final Sınavları

	aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir (PÇ9).		
Havayolu işletmelerinin yakıt maliyeti yönetimi konusunda yüklemeye uyguladığı politikalar hakkında farkındalığa sahiptir.	<ul style="list-style-type: none"> • Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur (PÇ1). • Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir (PÇ5). • Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir (PÇ9). 	Yük Kontrolü ve Haberleşme	Ara Sınav ve Final Sınavları
Günlük ticari faaliyetlerde sorunlara karşı pratik çözüm bulur ve doğru karar verebilir.	<ul style="list-style-type: none"> • Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur (PÇ1). • Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir (PÇ5). • Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır (PÇ7). • Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir (PÇ8). • Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir (PÇ9). • Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar (PÇ10). 	Havacılık İşletmeciliği	Ara Sınav ve Final Sınavları
Havacılık ile meteoroloji arasındaki ilişki ve METAR, SPECI, TAF, AIRMET, SIGMET raporları hakkında bilgi sahibidir.	<ul style="list-style-type: none"> • Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur (PÇ1). • Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için 	Meteoroloji	Ara Sınav ve Final Sınavları

	ekip üyesi olarak sorumluluk alır (PÇ7).		
Havacılık emniyetine ilişkin temel kavramları, insan performansını etkileyen faktörleri öğrenir; insan faktörleri modelleri ile hata yönetim modelleri hakkında farkındalığa sahiptir.	<ul style="list-style-type: none"> • Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur (PÇ1). • İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur (PÇ2) • Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır (PÇ7). • Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir (PÇ8). • Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir (PÇ9). • Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar (PÇ10). 	Havacılık Emniyeti Yönetimi	Ara Sınav ve Final Sınavları
Biletleme paket programlarını tanıır; sistemden rezervasyon ve satış yapar.	<ul style="list-style-type: none"> • Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur (PÇ1). • Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır (PÇ4). 	Yolcu Hizmetleri	Ara Sınav ve Final Sınavları
Uluslararası havacılık kuruluşları, kuruluş düzenlemeleri, yolcu ve seyahat hakkında tüm kavramları bilir.	<ul style="list-style-type: none"> • Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur (PÇ1). • İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur (PÇ2) • Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır (PÇ3) • Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır (PÇ7). 	Yolcu Hizmetleri	Ara Sınav ve Final Sınavları
Tehlikeli maddeler, kargo, paketleme, etiketleme ve yükleme kurallarını öğrenir.	<ul style="list-style-type: none"> • Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur (PÇ1). 	Kargo İşlemleri	Ara Sınav ve Final Sınavları

	<ul style="list-style-type: none"> • İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur (PÇ2) • Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır (PÇ3) 		
Bilgi, iletişim teknolojisi ve diğer teknik mesleki araçları kullanabilme becerisi kazanır.	<ul style="list-style-type: none"> • Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur (PÇ1). • Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır (PÇ4). 	Ramp	Ara Sınav ve Final Sınavları
Türkçe sözlü ve yazılı etkin iletişim kurma becerisine sahip olur.	<ul style="list-style-type: none"> • Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir, anlaşılır biçimde ifade eder (PÇ6). 	Güzel ve Etkili Konuşma	Ara Sınav ve Final Sınavları
Tarihi, sosyal, kültürel ve hukuksal sorumlulukları kavrar; etik, eşitlik ve çevresel değerleri benimser.	<ul style="list-style-type: none"> • Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir (PÇ9). 	Kültürel Tercihler Yönetimi	Ara Sınav ve Final Sınavları
Mesleğin gerektirdiği yabancı dillerde konuşur, anlar ve uygular.	<ul style="list-style-type: none"> • Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur (PÇ1). • Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar (PÇ10). 	Kültürel Tercihler Yönetimi	Ara Sınav ve Final Sınavları
Sunuş tekniklerini uygulayabilir.	<ul style="list-style-type: none"> • Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır (PÇ3). • Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir, anlaşılır biçimde ifade eder (PÇ6). • Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir (PÇ8). 	Kariyer Planlama ve Geliştirme	Ara Sınav ve Final Sınavları
Havayolu işletmelerinde arz ve talep konularına hakimdir.	<ul style="list-style-type: none"> . Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur (PÇ1). . Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir (PÇ5) . Alanı ile ilgili verilerin 	Havacılık İşletmeciliği	Ara Sınav ve Final Sınavları

	toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir (PÇ9).		
--	--	--	--

EK I – PROGRAMA İLİŞKİN EK BİLGİLER

I.1 Ders İzlemleri¹

Ders izlemlerini burada veriniz. Ders izlemleri için kullanılacak format her ders için aynı olmalı, verilen bilgi ders başına iki sayfayı geçmemeli ve aşağıdaki hususları içermelidir:

DERS İZLENCESİ

Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorunlu/ Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U
İngilizce-I	SIN101	Zorunlu	11	11	10	2

- Yüz yüze/Uzaktan: Yüz yüze
- Ders Yürütücüsü: Muhammed Alperen Kılıç
- Ders Koordinatörü: Anıl Esmeyar
- Dersin Amacı ve Hedefi: Bu dersin amacı İngilizce diline başlangıç düzeyinde giriş yapmak ve öğrencinin yabancı dil öğrenme altyapısını oturtmaktır.
- Dersin İçeriği: geniş zaman ve şimdiki zamanda kullanılan hareket bildiren ve hareket bildirmeyen fiiller
gelecek zaman biçimleri (present continuous, going to, will / won't.
gelecek zaman biçimleri (present continuous, going to, will / won't.
yakın geçmiş zaman ve geçmiş zaman (Present Perfect and Past Simple)
yakın geçmiş zamanın (present perfect tense) 'for' ve 'since' ile kullanımları
yakın geçmişte ve şimdiki zamanda devamlılık ifade eden zaman (present perfect continuous tense)
karşılaştırma sıfatları ve üstünlük derecesi bildiren sıfatlar
belirli ve belgisiz tanımlıklar ve tanımsızlıklar (a, an, the, no article)
yetenek, başarı ve başarısızlık bildiren yapılar (can, could, be able to); dönüşlülük zamirleri (reflexive pronouns)
zorunluluk bildiren kipler (must, have to, should)
geçmişte zorunluluk bildiren kipler (should have)
- Dersin Öğrenim Çıktıları: Dersi başarıyla tamamlayan öğrencinin aşağıdaki bilgi, beceri ve yetkinliklere sahip olması hedeflenir:

1	Olgusal Bilgi	Somut gereksinimlerini karşılayabilmek adına bilinen, günlük ifadeleri ve çok temel deyimleri anlayabilir ve kullanabilir.
2	Uygulamalı Beceri	Karşısındaki kişinin söylediklerini daha yavaş bir konuşma hızında yinelemesi ve söylemek istediklerini oluşturmada kendisine yardımcı olması koşuluyla, basit yoldan iletişim kurabilir. O anki gereksinime ya da çok bildik konulara ilişkin alanlarda basit sorular sorabilir ve cevap verebilir.
3	Kuramsal Bilgi	İlkeler ve genellemelerin bilgisi ile bunlar arasındaki , karmaşık bir olay veya olgunun, programın ya da konu alanının açık, iyi tasarlanmış ve sistematik bir görünümünü veren ilişkileri içerir.
4	Olgusal Bilgi	Edindiği bilgileri, doğru yerde kullanabilir, karar verebilir ve uygular.

- Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik): Bu ders öğrencilerin İngilizce dilinde bölüme yönelik temel bilgiler ve terminoloji, öğrencilerin dört temel becerisi olan okuma, yazma, dinleme ve konuşmaya yönelik becerilerini geliştirerek sivil havacılık öğretimine katkı sağlar.
- Öğretim yöntem ve teknikleri: Anlatım , Uygulama-Alıştırma

- Ölçme Değerlendirme: Öğrencilerin bu derste ki performansı ölçme değerlendirme sistemi 2 ile ölçülecek ve değerlendirilecektir:
 - Ölçme Değerlendirme Sistemi 2: 1. Ara Sınav (%20), 2. Ara Sınav (%20), Final (%60)
- Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.): Interchange Intro/Skillful Foundation
- Ön koşul dersler ve Koşullar: Öğrencilerin derste başarılı olabilmeleri için ara sınavlar ve final not ortalamalarının minimum CC harf notu seviyesinde olması gerekmektedir.
- Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri: Öğrenciler, mesleğin gerektirdiği yabancı dillerde konuşur, anlar ve uygular.
- Güncelleme Tarihi :18/05/2024

Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)

Hafta	Başlık	E-Doküman
1	Alphabet, Greetings, names, numbers, possessions, classroom objects, personal items	Interchange Intro Ünite 1 (1-8)
2	Cities, countries, adjectives of personality, ages; clothing, colours, weather, seasons	Interchange Intro Ünite 2 (9-16)
3	Clock, time, times of the day, every day activities	Interchange Intro Ünite 3 (17-24)
4	Transportation, family relationships, daily routines, days of the week	Interchange Intro Ünite 4 (25-38)
5	Houses and apartments, rooms, furniture	Interchange Intro Ünite 5 (39-48)
6	Jobs and work places	Interchange Intro Ünite 6 (49-55)
7	Basic foods, Breakfast foods, meals	Interchange Intro Ünite 7 (56-64)
8	Sports, abilities, talents	Interchange Intro Ünite 8 (65-75)
9	Months, days, birthdays, holidays, festivals, special days	Interchange Intro Ünite 9 (76-83)
10	Parts of the body, health problems and advice, medications	Interchange Intro Ünite 10 (84-91)
11	Stores and things you can buy there, tourist attractions	Interchange Intro Ünite 11 (92-99)
12	Weekends, chores, fun activities, vacations, summer activities	Interchange Intro Ünite 12 (100-109)
13	Biographical information, years, school days	Interchange Intro Ünite 13 (110-118)
14	Locations, telephone calls, invitations, going out with friends	Interchange Intro Ünite 14 (119-126)

Dersin Gün ve Saati	Salı 15:25-18:00 / Perşembe 09:00-11:35 / Cuma 09:00-11:35 / Cuma 12:40-15:15
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Pazartesi 12:40-13:25
İletişim Bilgileri	anil.esmeyar@kapadokya.edu.tr

Detaylar için; <https://bilgipaketi.kapadokya.edu.tr/Pages/CourseDetail.aspx?lang=tr-TR&academicYear=2023&facultyId=1&programId=22&menuType=course&catalogId=3944&dersIdNo=19009004219> adresindeki ders bilgi paketini inceleyiniz.

DERS İZLENESİ

Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorunlu/Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi-I	ATA161	Zorunlu	2	2	2	0

- Yüz yüze/Uzaktan: Uzaktan
- Ders Yürütücüsü: Hümevra Tüfekçi Parlak
- Ders Koordinatörü: Hümevra Tüfekçi Parlak
- Dersin Amacı ve Hedefi: Bağımsızlığın hangi şartlarda, doğup geliştiğini, Modern Türkiye Cumhuriyeti Devleti'nin kuruluşunu, milletimizin çağdaşlaşma yolunda Atatürk önderliğinde yaptığı ilke ve inkılapları öğretmek, Atatürkçü düşünce sistemi hakkında doğru bilgiler vermek.
- Dersin İçeriği: Osmanlı Devleti'nin yönetim ve toplumsal yapısı, Osmanlı Devleti'ndeki Modernleşme Hareketleri, I. Dünya Savaşı ve sonrasında yaşanan gelişmeler
- Dersin Öğrenim Çıktıları: Dersi başarıyla tamamlayan öğrencinin aşağıdaki bilgi, beceri ve yetkinliklere sahip olması hedeflenir:

1	Kuramsal Bilgi	İnkılap, ıslahat, devrim, darbe gibi kavramların anlamlarını bilir ve yorumlar.
2	Kuramsal Bilgi	Osmanlı Devleti'nin modernleşme çabalarını ve Türk İnkılabına giden yolu kavrar.
3	Olgusal Bilgi	Osmanlı Devleti'nin yıkılış süreci ve bu süreçteki gelişmeler hakkında bilgi sahibi olur.

- Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik): Bu ders bir yandan Osmanlı tarihi, bir yandan da Türkiye tarihi konusundaki evrensel bilgilerle sivil havacılık öğretimine katkı sağlar.
- Öğretim yöntem ve teknikleri: Ders anlatımı, okuma.
- Ölçme Değerlendirme: Öğrencilerin bu dersteki performansı ölçme değerlendirme sistemi 7 ile ölçülecek ve değerlendirilecektir:
 - Sistem 7: Ara Sınav (%20), Final (%80)
- Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.): Temuçin Faik Ertan, Türkiye Cumhuriyeti Tarihi / Orhan Doğan-Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi / Mustafa Turan vd. Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi / Refik Turan vd. Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi
- Ön koşul dersler ve Koşullar: Yok
- Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri: Tarihi, sosyal, kültürel ve hukuksal sorumlulukları kavrar; etik, eşitlik ve çevresel değerleri benimser.
- Güncelleme Tarihi :18/05/2024

Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)

Hafta	Başlık	E-Doküman
1	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Dersinin Okutulma Amaçları, İnkılap ve İnkılapla İlgili Kavramlar	Refik Turan, A.İ.İ.T, Bölüm I, s.1-8.
2	Osmanlı Devleti'nin Kuruluş ve Gelişme Dönemi, Osmanlı Devleti'nin Yönetim ve Toplumsal Yapısı	Orhan Doğan, A.İ.İ.T.,Bölüm I, s. 6-9

3	Osmanlı Devleti'nin Gerileme Dönemi, Gerilemeye Etki Eden İç ve Dış Faktörler	Mustafa Turan, A.İ.İ.T., Bölüm I, s.7-17.
4	Büyük Devletlerin Osmanlı Üzerindeki Politik-Emperyalist Amaçları	Mustafa Turan, A.İ.İ.T., Bölüm I, s.19-31.
5	Osmanlı Devleti'ni Kurtarma Çabaları, Türk İnkılabı'na Giden Yol, 17. ve 18. Yüzyıl Islahat Hareketleri	Mustafa Turan, A.İ.İ.T., Bölüm I, 33-39.
6	19. Yüzyıl Osmanlı Modernleşmesi, II. Mahmut Dönemi Islahatları, Tanzimat ve Islahat Fermanı	Temuçin Faik Ertan, Türkiye Cumhuriyeti Tarihi, Bölüm I, s.24-32.
7	II. Abdülhamit Dönemi Islahat Hareketleri ve I. Meşrutiyet'in İlanı, Kanun-u Esasi	Temuçin Faik Ertan, Türkiye Cumhuriyeti Tarihi, Bölüm I, s.32-33.
8	İttihad-ı Osmani Cemiyeti'nden İttihat Terakki'ye, II. Meşrutiyet'in İlanı ve 31 Mart Olayı	Temuçin Faik Ertan, Türkiye Cumhuriyeti Tarihi, Bölüm II, s.39-44.
9	Osmanlı Devleti'ni Kurtarmaya Yönelik Fikir Akımları, Trablusgarp Savaşı ve Balkan Savaşları	Orhan Doğan, A.İ.İ.T., Bölüm I, s.42-55
10	I. Dünya Savaşı, I. Dünya Savaşı İçerisinde İmzalanan Gizli Antlaşmalar	Orhan Doğan, A.İ.İ.T., Bölüm I, 56-63.
11	Osmanlı Devleti'nin I. Dünya Savaşı'nda Savaştığı Cepheler (Saldırı-Savunma ve Yardım Gönderilen Cepheler)	Mustafa Turan, A.İ.İ.T., Bölüm II, s. 86-99
12	I. Dünya Savaşı'nın Sonuçları, Savaştan Sonra İmzalanan Ateşkes ve Barış Antlaşmaları, Wilson İlkeleri	Orhan Doğan, A.İ.İ.T, Bölüm I, s. 78-85.
13	Mondros Mütarekesi, Mütareke Dönemi Siyasi Olayları ve Osmanlı Hükümetleri	Temuçin Faik Ertan, Türkiye Cumhuriyeti Tarihi, Bölüm III, s.67-75.
14	Paris Barış Konferansı, İzmir'in İşgali ve Cemiyetler	Temuçin Faik Ertan, Türkiye Cumhuriyeti Tarihi, Bölüm III, s.67-75.

Dersin Gün ve Saati	Perşembe 16:20-18:00
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Salı 12:40-13:25
İletişim Bilgileri	humeyra.tufekci@kapadokya.edu.tr

Detaylar için; <https://bilgipaketi.kapadokya.edu.tr/Pages/CourseDetail.aspx?lang=tr-TR&academicYear=2023&facultyId=1&programId=22&menuType=course&catalogId=5628&dersIdNo=19009008093> adresindeki ders bilgi paketini inceleyiniz.

DERS İZLENESİ

Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorunlu/Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U
Sivil Havacılığa Giriş	SHT105	Zorunlu	4	2	2	0

- Yüz yüze/Uzaktan: Yüz yüze
- Ders Yürütücüsü: İbrahim Baltacıoğlu
- Ders Koordinatörü: Hamza Ceylan
- Dersin Amacı ve Hedefi: Genel sivil havacılığın tarihi, gelişimi ve konularını öğretmektir.
- Dersin İçeriği: Sivil havacılığın uluslararası ve ulusal oluşumları, tarihsel gelişimi, ekonomik ve sosyal açılardan ele alınır .Ulusal ve uluslararası terminal işletmeciliğinin sosyal ve ekonomik yapısı, faaliyetleri ve hizmetleri ile küresel ekonomiye ve havacılığa olumlu-olumsuz etkileri.
- Dersin Öğrenim Çıktıları: Dersi başarıyla tamamlayan öğrencinin aşağıdaki bilgi, beceri ve yetkinliklere sahip olması hedeflenir:

1	Kuramsal Bilgi	Sivil havacılığın tarihsel gelişimini ,Terminal İşletmelerini ve etik kavramını öğrenmiş olacaktırlar.
2	Olgusal Bilgi	Hava yolu sektörünün karakteristiklerini ,Terminal tesis kolaylıklarını ve mesleki etiği bilecektir.
3	Kuramsal Bilgi	Uçuş teorisini öğrenerek uçuş prensipleri ,havaalanında verilen hizmetler ve yer işletme personelinin verdiği hizmetler hakkında bilgi sahibi olacaktır.
4	Kuramsal Bilgi	Hava araçları hakkında ,terminal hizmetlerinin fiyatlandırılması hakkında bilgi sahibi olacaktır.

- Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik): Bu ders öğrencilere, sivil havacılığın tarihsel gelişimi, havayolu sektörünün özellikleri hava araçları ve terminal hizmetleri gibi konular hakkında bilgi sağlayarak alan bilgilerini ve alan yeterliliklerinin gelişimine de katkı sağlamaktadır.
- Öğretim yöntem ve teknikleri: Teorik anlatım, soru cevap yöntemi.
- Ölçme Değerlendirme: Öğrencilerin bu derste performansı ölçme değerlendirme sistemi 2 ile ölçülecek ve değerlendirilecektir:
 - Ölçme Değerlendirme Sistemi 2: 1. Ara Sınav (%20), 2. Ara Sınav (%20), Final (%60)
- Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.): ICAO, IATA, SHGM el kitapları, Yer Hizmeti şirketleri eğitim el kitapları, Havayolu İşletmeleri GOM'ları.
- Ön koşul dersler ve Koşullar: Yok
- Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri: Uluslararası ve ulusal alanda hava araçlarını tanımlayabilir; havacılık faaliyetlerini betimler. Yer hizmetlerini, departmanlarını ve ekipmanları tanıyabilir; rampa güvenliği ve apron kurallarını bilir. Uluslararası havacılık kuruluşları, kuruluş düzenlemeleri, yolcu ve seyahat hakkında tüm kavramları bilir.
- Güncelleme Tarihi :18/05/2024

Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)

Hafta	Başlık	E-Doküman
1	Sivil Havacılığın Tarihsel Gelişimi,Havaalanı Terminallerinde Verilen Hizmetler,Etiğin Tanımı	Ders Kitabı Pdf Sayfa No 1-47/431-436/582-591SHGM Teori Yönetmelikler
2	Havacılık Alfabetesi,Ticari Faaliyetler,Mesleki Etiğin Amacı ve Temel İlkeleri	Ders Notu Pdf Sayfa No 48-57/437-448/592-598SHGM Teori Yönetmelikler
3	Sivil Havacılığın Tarihsel Gelişimi: Serbestleşme ve Liberalleşme,Terminal İşletmesi Bütünlük Sağlayan Hizmetler,Etik Davranışların Oluşumunda Eğitimin Önemi	Ders Notu Pdf Sayfa No 58-94/449-453/599-608SHGM Teori Yönetmelikler
4	Uluslararası Sivil Havacılık Örgütleri,Terminal Tesis Kolaylıkları,Etik Sistemlerinin ve Ahlaki Oluşumunda Rol Oynayan Faktörlerin İncelemesi	Ders Notu Pdf Sayfa No 95-120/454-482/609-625SHGM Teori Yönetmelikler
5	Uluslararası Sivil Havacılık Örgütleri,Terminal Tesis Kolaylıkları,Havacılık Etiği	Ders Notu Pdf Sayfa No 120-160/483-488/626-631SHGM Teori Yönetmelikler
6	Ulusal Sivil Havacılık Kurum ve Kuruluşları,Terminal Teknik Sistemleri ve BilgiTeknoloji Sistemleri,Havacılık Etiği	Ders Notu Pdf Sayfa No 161-188/489-596/632-662SHGM Teori Yönetmelikler
7	Sivil Havacılık Faaliyetleri,Terminal Hizmetlerinin Planlanması,Bir Yer İşletme Personelinin Sorumluluğu Nelerdir?	Ders Notu Pdf Sayfa No 189-216/597-508/663-685SHGM Teori Yönetmelikler
8	Havayolu Sektörünün Karakteristikleri,Havaalanında Verilen Hizmetler,Bir Yer İşletme Personelinin Sorumluluğu Nelerdir?	Ders Notu Pdf Sayfa No 217-248/509-519/686-705SHGM Teori Yönetmelikler
9	Türkiye’de Hava Taşımacılığı,Havaalanında Verilen Hizmetler,Bir Supervisorun Sorumluluğu Nelerdir?	Ders Notu Pdf Sayfa No 249-310/520-525/706-741SHGM Teori Yönetmelikler
10	Hava Taşımacılığının Sosyal ve Ekonomik Katkıları,Havaalanında Verilen Hizmetler,Mesleki İnkilemlerin İrdelenmesi	Ders Notu Pdf Sayfa No 311-336/526-534/742-748SHGM Teori Yönetmelikler
11	Hava Araçları,Havaalanında Verilen Hizmetler,Terminal Hizmetlerinin Fiyatlandırılması,Anlaşmazlıkların Çözümüne Etik Yaklaşımlar	Ders Notu Pdf Sayfa No 337-362/535-543/749-764SHGM Teori Yönetmelikler
12	Uçuş Teorisi,Terminal Hizmetlerinin Fiyatlandırılması,Diğer Mesleklerde Etik Anlayışı	Ders Notu Pdf Sayfa No 362-390/544-547/765-830SHGM Teori Yönetmelikler
13	Uçuş Teorisi,Terminal Hizmetlerinin Fiyatlandırılması,Kurumlarda Yaşanan Mesleki Etik Örnekleri	Ders Notu Pdf Sayfa No 390-410/548-563/830-849SHGM Teori Yönetmelikler
14	Uçuş Teorisi,Terminal İşletmeciliğinde TKY,Kurumlarda Yaşanan Mesleki Etik Örnekleri	Ders Notu Pdf Sayfa No 410-430/564-581/849-859SHGM Teori Yönetmelikler

Dersin Gün ve Saati	Çarşamba 14:30-16:10
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Salı 09:55-10:40
İletişim Bilgileri	hamza.ceylan@kapadokya.edu.tr

Detaylar için; <https://bilgipaketi.kapadokya.edu.tr/Pages/CourseDetail.aspx?lang=tr-TR&academicYear=2023&facultyId=1&programId=22&menuType=course&catalogId=5667&dersIdNo=19009008094> adresindeki ders bilgi paketini inceleyiniz.

DERS İZLENESİ

Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorunlu/Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U
Yolcu Hizmetleri	SHI113	Zorunlu	5	3	2	2

- Yüz yüze/Uzaktan: Yüz yüze
- Ders Yürütücüsü: Elif Nur Doğan
- Ders Koordinatörü: Hamza Ceylan
- Dersin Amacı ve Hedefi: Havaalanlarında verilen yolcu hizmetleri prosedürlerinin ve yolcu hizmetlerinde kullanılan dökümanlarının tanıtılmasıdır.
- Dersin İçeriği: Yolcunun alana girmesinden, uçaktaki yerine oturup, uçağın kapı kapatmasına kadar olan süreçteki yolcu hizmetleri prosedürleri, örnek vakalar ile incelenecektir.
- Dersin Öğrenim Çıktıları: Dersi başarıyla tamamlayan öğrencinin aşağıdaki bilgi, beceri ve yetkinliklere sahip olması hedeflenir:

1	İletişim ve Sosyal Yetkinlik	Hava taşımacılığında ilk süreç olan yolcu hizmetlerini detayları ile bilecek, prosedür ve kurallara hakim olur.
2	Kuramsal Bilgi	Özel hizmet gerektiren yolcu uygulamaları hakkında bilgi sahibi olur.
3	Uygulamalı Beceri	Yolcu bileti ve diğer seyahat dokümanlarını tanır.
4	Uygulamalı Beceri	Bagaj kabulü ve excess bagaj işlemlerini yapabilir.

- Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik): Bu derste verilen teorik bilgiler ve uygulamalar sayesinde öğrenciler meslekte uçak bileti ve rezervasyon konularında bilgi sahibi olup, yolcu sorunlarına çözüm üretebilirler.
- Öğretim yöntem ve teknikleri: Anlatım, tartışma, yolcu hizmetleri evrakları hazırlama ve/veya sunma, soru-yanıt, gösteri.
- Ölçme Değerlendirme: Öğrencilerin bu derste performansı ölçme değerlendirme sistemi 4 ile ölçülecek ve değerlendirilecektir:
 - Ölçme Değerlendirme Sistemi 4: Ara Sınav (%40), Final (%60)
- Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.): ICAO, IATA, SHGM el kitapları, yer hizmeti şirketleri eğitim el kitapları, havayolu işletmeleri GOM'ları
- Ön koşul dersler ve Koşullar: Öğrencilerin derste başarılı olabilmeleri için ara sınavlar ve final not ortalamalarının minimum CC harf notu seviyesinde olması gerekmektedir.
- Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri: Öğrenciler, uçak bileti ve rezervasyon konularında bilgi sahibidir ve yolcu sorunlarına çözüm üretir. Uluslararası havacılık kuruluşları, kuruluş düzenlemeleri, yolcu ve seyahat hakkında tüm kavramları bilir. Bilgi, iletişim teknolojisi ve diğer teknik mesleki araçları kullanabilme becerisi kazanır. Günlük ticari faaliyetlerde sorunlara karşı pratik çözüm bulur ve doğru karar verebilir. Tehlikeli maddeler, kargo, paketleme, etiketleme ve yükleme kurallarını öğrenir. Yer hizmetlerini, departmanlarını ve ekipmanları tanır; ramp emniyeti ve apron kurallarını bilir.
- Güncelleme Tarihi :18/05/2024

Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)

Hafta	Başlık	E-Doküman
-------	--------	-----------

1	Havacılık Terminolojisi, Yolcu Hizmetleri Tanımı	SHGM Yolcu Hizmetleri Kitabı sayfa no 10-29
2	Uluslararası Havacılık Kuruluşları, Yolculuk Üzerindeki Ara Noktalar	SHGM Yolcu Hizmetleri Kitabı sayfa no 29-33
3	Yolculuk Çeşitleri , Bilet Çeşitleri	SHGM Yolcu Hizmetleri Kitabı sayfa no 33-41
4	Uçuşa Kabul İşlemleri (check-in) ve Yöntemleri	SHGM Yolcu Hizmetleri Kitabı sayfa no 42-54
5	Uçuşa Kabul İşlemleri (check-in) ve Yöntemleri	SHGM Yolcu Hizmetleri Kitabı sayfa no 42-54
6	Özel Hizmet Gerektiren Yolcular	SHGM Yolcu Hizmetleri Kitabı sayfa no 55-70
7	Özel Hizmet Gerektiren Yolcular	SHGM Yolcu Hizmetleri Kitabı sayfa no 55-70
8	Bagaj Kabulü ve Excess Bagaj İşlemleri	SHGM Yolcu Hizmetleri Kitabı sayfa no 71-89
9	Uçuşa Kabul İşlemleri (boarding)	SHGM Yolcu Hizmetleri Kitabı sayfa no 90-99
10	Uçuş Aksaklıkları ve Verilen Hizmetler	SHGM Yolcu Hizmetleri Kitabı sayfa no 99-102
11	Seyahat Dokümanları ve Kontrol İşlemleri (pasaport/vize)	SHGM Yolcu Hizmetleri Kitabı sayfa no 107-119
12	Seyahat Dokümanları ve Kontrol İşlemleri (pasaport/vize)	SHGM Yolcu Hizmetleri Kitabı sayfa no 107-119
13	Mesajlar ve Çeşitleri	SHGM Yolcu Hizmetleri Kitabı sayfa no 130-140
14	Kayıp Bagaj İşlemleri	SHGM Yolcu Hizmetleri Kitabı sayfa no 141-155

Dersin Gün ve Saati	Salı 09:00-10:40 / Salı 11:45-13:25 /// Çarşamba 09:00-12:30
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Çarşamba 15:10-15:55
İletişim Bilgileri	hamza.ceylan@kapadokya.edu.tr

DERS İZLENESİ

Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorunlu/ Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U
Temel Bilgi Teknolojileri	TEB161	Zorunlu	2	2	2	0

- Yüz yüze/Uzaktan: Uzaktan
 - Ders Yürütücüsü: Ece Ecemiş Elmacı
 - Ders Koordinatörü: Ayfer Coşkun
 - Dersin Amacı ve Hedefi: Bilgisayar donanımında kullanılan birimleri, kartların ve cihazların yapılarını, çalışmalarını ve kullanımlarını kavrayabilmek. İşletim sistemi mantığını anlayabilmek ve kullanabilmek. Microsoft Word 2010 paket programlarını kullanabilmektir.
 - Dersin İçeriği: Bilgisayar donanımı, İşletim sistemleri ve ofis programları
- Dersin Öğrenim Çıktıları: Dersi başarıyla tamamlayan öğrencinin aşağıdaki bilgi, beceri ve yetkinliklere sahip olması hedeflenir:

1	Kuramsal Bilgi	Bilgisayar donanımında kullanılan birimleri, kartları, cihazların yapılarını, çalışmalarını ve kullanımlarını kavrayabilir.
2	Kuramsal Bilgi	İşletim sisteminin kullanımını kavrayabilir.
3	Uygulamalı Beceri	MS Word programını kullanabilir.

- Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik): Bu ders öğrencilerin bilgisayar donanımında kullanılan birimleri, kartların ve cihazların yapılarını, çalışmalarını ve kullanımlarını kavrayabilmelerini amaçlar.
- Öğretim yöntem ve teknikleri: Anlatım, Gösterim, Sunum.
- Ölçme Değerlendirme: Öğrencilerin bu dersteki performansı ölçme değerlendirme sistemi 7 ile ölçülecek ve değerlendirilecektir:
 - Sistem 7: Ara Sınav (%20), Final (%80)
- Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.): Kitaplar, Sunumlar ve Online deneme sınavları
- Ön koşul dersler ve Koşullar: Yok
- Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri: Bilgi, iletişim teknolojisi ve diğer teknik mesleki araçları kullanabilme becerisi kazanır.
- Güncelleme Tarihi :18/05/2024

Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)

Hafta	Başlık	E-Doküman
1	Genel bilgisayar bilgisi	ANADOLU ÜNİVERSİTESİ YAYIN NO: 3190 Sayfa:2-20
2	Teams, ALMS ve E-posta kullanımı	ANADOLU ÜNİVERSİTESİ YAYINI NO: 2585 Sayfa:16-48
3	İnternet ve genel bilgisayar sorunları ve çözümleri	ANADOLU ÜNİVERSİTESİ YAYIN NO: 3190 Sayfa:90-112
4	Ofis programları Word-1	ANADOLU ÜNİVERSİTESİ YAYIN NO: 3190 Sayfa:22-46
5	Ofis programları Word-2	ANADOLU ÜNİVERSİTESİ YAYIN NO: 3190 Sayfa:22-46
6	Ofis programları Powerpoint-1	ANADOLU ÜNİVERSİTESİ YAYIN NO: 3190 Sayfa:48-69
7	Ofis programları Powerpoint-2	ANADOLU ÜNİVERSİTESİ YAYIN NO: 3190 Sayfa:48-69
8	Ofis programları Excel-1	ANADOLU ÜNİVERSİTESİ YAYIN NO: 3190 Sayfa:70-89
9	Ofis programları Excel-2	ANADOLU ÜNİVERSİTESİ YAYIN NO: 3190 Sayfa:70-89
10	Ofis programları Excel-3	ANADOLU ÜNİVERSİTESİ YAYIN NO: 3190 Sayfa:70-89
11	Web sitesi yönetimi-1	ANADOLU ÜNİVERSİTESİ YAYIN NO: 3190
12	Web sitesi yönetimi-2	ANADOLU ÜNİVERSİTESİ YAYIN NO: 3190
13	Wordpress yönetim panelinin kullanımı-1	ANADOLU ÜNİVERSİTESİ YAYIN NO: 3190
14	Wordpress yönetim panelinin kullanımı-2	ANADOLU ÜNİVERSİTESİ YAYIN NO: 3190

Dersin Gün ve Saati	Cumartesi 13:35-15:15
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Cumartesi 15:25-16:10
İletişim Bilgileri	ayfer.coskun@kapadokya.edu.tr

Detaylar için; <https://bilgipaketi.kapadokya.edu.tr/Pages/CourseDetail.aspx?lang=tr-TR&academicYear=2023&facultyId=1&programId=22&menuType=course&catalogId=5630&dersIdNo=19009008098>

adresindeki ders bilgi paketini inceleyiniz.

DERS İZLENESİ

Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorunlu/ Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U
Türk Dili-I	TRD161	Zorunlu	2	2	2	0

- Yüz yüze/Uzaktan: Uzaktan
- Ders Yürütücüsü: Yasemin Kılınçer
- Ders Koordinatörü: Yasemin Kılınçer
- Dersin Amacı ve Hedefi: Öğrencilere Türkçenin özelliklerini, dil bilgisi kurallarını örneklerle göstermek; onlara duygularını, düşüncelerini, tasarılarını, gözlemlerini, sözlü ve yazılı olarak etkili bir biçimde anlatma beceri ve alışkanlığını kazandırmak; onların kelime hazinelerini geliştirmek; okuduklarını ve dinlediklerini doğru olarak anlayabilme kurallarını öğretmek ve dil becerilerini geliştirmektir.
- Dersin İçeriği: Dersler, öğrencilerin anadillerinin önemini kavrayarak; buna ve Türkçenin dilbilgisi yapısına vakıf olmalarına yönelik hızlı okuma tekniklerinin uygulanması eşliğinde işlenmektedir. Dersin Öğrenim Çıktıları: Dersi başarıyla tamamlayan öğrencinin aşağıdaki bilgi, beceri ve yetkinliklere sahip olması hedeflenir:

1	Kuramsal Bilgi	Anadilinin zenginliğini kavrayabilir.
2	Olgusal Bilgi	Türkçenin dil bilgisini öğrenebilir.
3	Uygulamalı Beceri	Yazım kurallarını ve noktalama işaretlerini doğru kullanabilir.
4	Kuramsal Bilgi	Okuduğunu anlayabilir ve değerlendirebilir.
5	Bilişsel Beceri	Türkçeyi doğru, güzel ve anlaşılır bir şekilde kullanma becerisini kazanabilir.

- Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik): Bu ders öğrencilerin Türk dilini doğru ve etkin kullanmalarını sağlayarak alan bilgilerini ve alan yeterliliklerinin gelişimine de katkı sağlamaktadır.
- Öğretim yöntem ve teknikleri: Ders anlatımı, okuma.
- Ölçme Değerlendirme: Öğrencilerin bu derste performansı ölçme değerlendirme sistemi 7 ile ölçülecek ve değerlendirilecektir:
 - Sistem 7: Ara Sınav (%20), Final (%80)
- Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.): Ders notları
- Ön koşul dersler ve Koşullar: Yok

- Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri: Türkçe sözlü ve yazılı etkin iletişim kurma becerisine sahip olur.
- Güncelleme Tarihi :18/05/2024

Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)

Hafta	Başlık	E-Doküman
1	Türkçe' nin Dünya Dilleri Arasındaki Yeri	Ders notları
2	Türkçenin Tarihi Gelişimi	Ders notları
3	Okuma Ve Okuma Türleri	Ders notları
4	Yazım Kuralları	Ders notları
5	Noktalama İşaretleri	Ders notları
6	Noktalama İşaretleri	Ders notları
7	Anlamları Ve Görevleri Bakımından Kelimeler	Ders notları
8	Edatlar – Bağlaçlar - Ünlemler	Ders notları
9	Fiiller Ve Fiil Çatısı	Ders notları
10	Kelime Türleri	Ders notları
11	Cümle Bilgisi	Ders notları
12	Cümle Çeşitleri	Ders notları
13	Cümle Tahlilleri	Ders notları
14	Yazılı Ve Sözlü Anlatım	Ders notları

Dersin Gün ve Saati	Cumartesi 10:50-12:30
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Perşembe 17:15-18:00
İletişim Bilgileri	yasemin_kilincer@hotmail.com

Detaylar için; <https://bilgipaketi.kapadokya.edu.tr/> adresindeki ders bilgi paketini inceleyiniz.

DERS İZLENESİ

Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorunlu/ Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U
Danışmanlık ve Kariyer Planlama	DAS101	Zorunlu	1	1	1	0

- Yüz yüze/Uzaktan: Uzaktan
 - Ders Yürütücüsü: Elif Nur Doğan
 - Ders Koordinatörü: Yusuf Gökkaplan
 - Dersin Amacı ve Hedefi: Danışmanlık ve Kariyer Planlama Dersinin amacı, öğrencilere üniversite hayatı boyunca akademik ve mesleki noktada ihtiyaç duyabileceği tüm bilgi ve desteği sağlamaktır.
 - Dersin İçeriği: Danışmanlık ve Kariyer Planlama dersinin içeriğini: Üniversite tarafından alınan kararların öğrencilere doğru ve etkili bir biçimde iletilmesi, öğrencilerin hem üniversite hayatında hem de üniversiteden mezun olduktan sonraki yaşantısında ihtiyaç duyabileceği mesleki bilgilerin verilmesi, mesleğinde başarılı bir kariyer hedefi belirlemesi gibi konular oluşturmaktadır.
- Dersin Öğrenim Çıktıları: Dersi başarıyla tamamlayan öğrencinin aşağıdaki bilgi, beceri ve yetkinliklere sahip olması hedeflenir:

1	Olgusal Bilgi	Danışmanlık sisteminin nasıl işlediğini, danışmanlar ile hangi kanallar üzerinden iletişim kurulacağını, ders seçimlerinde dikkat edilmesi gereken hususları ve öğrenci işleri otomasyonunun nasıl kullanılmasını gerektiğini bilir.
2	Olgusal Bilgi	Danışmanlık ve Kariyer Planlama Dersinin amacını ve sınırlılıklarını, bu ders kapsamında hangi konularda destek verileceğini, bu ders kapsamında hangi birimlerden eğitim/seminer alacağını, etkinliklere nasıl katılacağını ve etkinliklerden nasıl faydalanacağını bilir.
3	Olgusal Bilgi	Öğrenciler, program/bölüm başkanları ile tanışarak bölüme/programa uyum sağlar. KÜN SOBE sistemini öğrenir, KÜN Küresel farkındalık derslerinin içeriklerini ve amaçlarını öğrenir. Bölümünün/programının hedeflerini, eğitim çıktılarını ve iş alanlarını öğrenir.
4	Olgusal Bilgi	Üniversitede uygulanan not sistemlerini, sınav notlarına itiraz usullerini, koşullu geçme konusunu, kopya ve intihal konularını ve bunların sonuçlarını, tek ders, üç ders ve not yükseltme konularını bilir.
5	Uygulamalı Beceri	Öğrenciler, temel iletişim becerilerini nasıl kullanacağını bilir.
6	Uygulamalı Beceri	Öğrenciler, temel iletişim becerilerini nasıl kullanacağını bilir.
7	Uygulamalı Beceri	Öğrenciler, üniversite tarafından uygulanan memnuniyet anketlerinin nasıl doldurulması gerektiğini, anketin doldurulması sırasında nelere dikkat edilmesi gerektiğini bilir.

Detaylar için; Detaylar için; <https://bilgipaketi.kapadokya.edu.tr/> adresindeki ders bilgi paketini inceleyiniz.

- Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik): Bu ders öğrencilerin işe giriş öncesi mülakat teknikleri, mesleki uygulama ve stajlarda uyması gereken kurallara dair bilgi edinmelerini sağlamaktadır.
- Öğretim yöntem ve teknikleri: Anlatım, tartışma, soru-yanıt.
- Ölçme Değerlendirme: Derse katılım oranı.
- Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.): https://ytnk.tv/YtnkTv_KariyerPlanlamaDersi
- Ön koşul dersler ve Koşullar: Yok
- Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri: Türkçe sözlü ve yazılı etkin iletişim kurma becerisine sahip olur.
- Güncelleme Tarihi :18/05/2024

Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)

Hafta	Başlık	E-Doküman
1	Tanışma; danışmanların kendini tanıtmaları ve tanışma, akademik danışmanlık sistemi hakkında bilgi, öğrencilerin tek tek kendini tanıtmaları; iyi bir dönem geçmesi için dilek ve temenniler. Mali kayıt, üstten ders alma, alttan ders alma, kredi yükü konuları hakkında bilgilendirme. Covid-19'dan korunma yöntemleri ve bu doğrultuda KÜN almış olduğu tedbirler. Danışmanlık ofis saati konusunda bilgilendirme ve danışmanlık saatlerinin MsTeams üzerinden yapılacağına ilişkin bilgi, bu doğrultuda ekip oluşturma.	https://ogek.kapadokya.edu.tr/ogrenci/danismanlik-ve-kariyer-planlama-dersi/
2	Danışmanlık ve Kariyer Planlama dersinin öğrencilere üniversite yaşamı boyunca sağlayacağı katkılar, ders kapsamında verilecek bilgi ve seminerler. Bilgi paketinin öğrencilere ulaştırılması, üniversite tarafından düzenlenecek etkinliklerin önemi, etkinliklere katılımın sağlanması yönünde bildirim. Söz konusu etkinliklerin nereden ve nasıl takip edileceği.	https://ogek.kapadokya.edu.tr/ogrenci/danismanlik-ve-kariyer-planlama-dersi/
3	Öğrenciler ile bölüm/program başkanlarının tanışması, KÜN SOBE ve KÜN Küresel farkındalık derslerinin önemi ve konu ile ilgili sunumlar. KÜN Küresel farkındalık derslerinin içerikleri, bölüm/program hedefleri, ders çıktıkları ve iş alanları.	https://kapadokya.edu.tr/hakkimizda/egitim-yontemimiz https://kapadokya.edu.tr/hakkimizda/kuresel-farkindalik-dersleri
4	Not sistemleri, sınav notlarına itiraz usulleri, koşullu geçme, kopya ve intihal konuları hakkında bilgi ve olası sonuçları, tek ders, üç ders ve not yükseltme konuları.	https://kapadokya.edu.tr/MediaUploader/Documents/%C3%96%C4%9Frenci_K%C4%B1lavuzu_2021-2022.pdf
5	Temel İletişim Becerileri-1 konulu seminer.	
6	Temel İletişim Becerileri-1 konulu seminer.	
7	Memnuniyet anketlerinin nasıl ve neden doldurulması gerektiğine dair bilgi, anketlerin online yapılacağı konusu. Anketlerin doldurulmasının önemi.	
8	Uluslararası Değişim Programları (Mevlâna, Erasmus, Farabi, Orhun) konusunda seminer.	https://kapadokya.edu.tr/akademik/erasmus https://kapadokya.edu.tr/akademik/farabi https://kapadokya.edu.tr/akademik/mevlana
9	ÇAP, YD, Kurum içi yatay geçiş konularına ilişkin bilgi verilmesi, ön koşullu dersler, özel geçme notuna sahip olan dersler ve not ortalaması hesabı.	https://kapadokya.edu.tr/MediaUploader/Documents/%C3%96%C4%9Frenci_K%C4%B1lavuzu_2021-2022.pdf
10	Danışmanlık ve Kariyer Planlama dersi hakkında genel değerlendirme.	
11	Memnuniyet Anketi sonuçlarının değerlendirme.	
12	Mesleki uygulamalarda ve stajlarda iş yerinde uyulması gereken kurallar.	https://kapadokya.edu.tr/MediaUploader/Documents/%C3%96%C4%9Frenci_K%C4%B1lavuzu_2021-2022.pdf
13	CV hazırlama usulleri, Özgeçmiş ve kapak yazısı hazırlama konularında seminer.	
14	Mülakat teknikleri, etkili mülakat teknikleri, öğrencilerin kendilerini doğru ifade edebilme becerilerini geliştirmeye yönelik uygulamalar, öğrencilerin etkili iletişim kurma deneyimi edinmesine yönelik eğitimler hakkında seminer.	

Dersin Gün ve Saati	Perşembe 15:25-16:10
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Salı 14:30-15:15
İletişim Bilgileri	yusuf.gokkaplan@kapadokya.edu.tr

Detaylar için; <https://bilgipaketi.kapadokya.edu.tr/> adresindeki ders bilgi paketini inceleyiniz.

DERS İZLENESİ

Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorunlu/ Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U
Güzel Sanatlar-I	GZS101	Seçmeli	4	2	1	1

- Yüz yüze/Uzaktan: Yüz yüze
 - Ders Yürütücüsü: Betül Kantar
 - Ders Koordinatörü: Betül Kantar
 - Dersin Amacı ve Hedefi: Dersin amacı, öğrencilere temel bir sanat bilinci kazandırmak, literatürde yer olan çeşitli sanat akımlarını ve biçim, renk, kompozisyon konularını kavratmak; bu şekilde onların sanata olan tutum ve davranışlarını geliştirerek kültürel ve sosyal yönlerini geliştirmektir.
 - Dersin İçeriği: Güzel sanatlar dersine giriş ve sanat üstüne konular, sanatta konu-içerik, biçim, renk, kompozisyon ve sanat dönemleri.
- Dersin Öğrenim Çıktıları: Dersi başarıyla tamamlayan öğrencinin aşağıdaki bilgi, beceri ve yetkinliklere sahip olması hedeflenir:

1	Olgusal Bilgi	Sanatı tanımlar.
2	Olgusal Bilgi	Güzel Sanatlar ile ilgili kavramları tanımlar, dallarını ve özelliklerini öğrenir.
3	Öğrenme Yetkinliği	Sanatın işlevini gerekçeleriyle yorumlar.
4	Olgusal Bilgi	Sanat türlerini ve sınıflandırmasını açıklar.
5	Kuramsal Bilgi	Sanat eserlerini değerlendirir.
6	Kuramsal Bilgi	Sanat tarihi biliminin diğer bilim dalları ile ilişkisini yorumlar.
7	Kuramsal Bilgi	Sanat ve sanat yönetimi ile ilgili malzeme ve teknikler ile kavram ve terimler konusunda bilgi sahibidir.

- Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik): Bu ders öğrencilerin güzel sanatlar, sanat kültürü, sanat bakış açısı ve insan arasındaki bağ kurmalarına yardımcı olarak sivil havacılık öğretimine katkı sağlar.
- Öğretim yöntem ve teknikleri: Benzetim, gösterim, okuma, sınıf tartışması, sunum.
- Ölçme Değerlendirme: Öğrencilerin bu dersteki performansı ölçme değerlendirme sistemi 4 ile ölçülecek ve değerlendirilecektir:
 - Ölçme Değerlendirme Sistemi 4: Ara Sınav (%40), Final (%60)
- Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.): 1- ERİŞ M.Nursen., Mustafa Esat Düzgünman ve Ebru, İstanbul: İstanbul Büyükşehir Belediyesi Kültür A. Ş. Yayınları, 2007.
- 2- ÜNVER, Süheyl., Türk Süsleme Sanatları.
- 3- ÇOKTAN, Ahmet., Türk Ebru Sanatı, İstanbul: Emekçin Matbaası, 1992.
- 4- ÖZTÜRK, İsmail., Geleneksel Türk El Sanatlarına Giriş, Ürün Yayınevi, 1998
- 5- GOMBRICH, E.H., Sanatın Öyküsü, 1986
- 6- SÖZEN, M. Ve U. TANYELİ; Sanat Kavram ve Terimleri Sözlüğü, 1996 Eczacıbaşı Sanat Ansiklopedisi (3 Cilt), 2008.
- 7- GOMBRICH, E.H.; Sanatın Öyküsü, 1986.
- 8- Eczacıbaşı Sanat Ansiklopedisi,1996.
- 9- Güzel Sanatlar Ders Notları.
- Ön koşul dersler ve Koşullar: Yok
- Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri: Tarihi, sosyal, kültürel ve hukuksal sorumlulukları kavrar; etik, eşitlik ve çevresel değerleri benimser.
- Güncelleme Tarihi :18/05/2024

Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)

Detaylar için; <https://bilgipaketi.kapadokya.edu.tr/> adresindeki ders bilgi paketini inceleyiniz.

Dersin Gün ve Saati	Cumartesi 16:20-18:00
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Program web sayfasında ilan edilecektir.
İletişim Bilgileri	betul.kantar@kapadokya.edu.tr

Detaylar için; <https://bilgipaketi.kapadokya.edu.tr/> adresindeki ders bilgi paketini inceleyiniz.

DERS İZLENESİ

Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorunlu/ Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U
Sağlıklı Yaşam ve Egzersiz-I	SES101	Seçmeli	4	2	1	1

- Yüz yüze/Uzaktan: Yüz yüze
 - Ders Yürütücüsü: Yasemin Doğan Karakuş
 - Ders Koordinatörü: Yasemin Doğan Karakuş
 - Dersin Amacı ve Hedefi: Sağlıklı yaşamın temel prensiplerini öğrenerek egzersizin bunlar içindeki yerini ve önemini kavramaktır.
 - Dersin İçeriği: Bu derste, egzersiz türleri, temel beslenme kuralları, temel yüklenme prensipleri bir bütünlük içinde öğrenilip uygulanacaktır.
- Dersin Öğrenim Çıktıları: Dersi başarıyla tamamlayan öğrencinin aşağıdaki bilgi, beceri ve yetkinliklere sahip olması hedeflenir:

1	Olgusal bilgi	Sağlıklı yaşam nedir, sağlıklı yaşam üzerine etki eden faktörlerin neler olduğunu bilmek.
2	Öğrenme yetkinliği	Fiziksel aktivite, egzersiz, spor ve antrenman kavramlarını öğrenmek. Kardiyo ve direnç egzersizlerini ayırt edebilmek.
3	Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği	Betimsel, deneysel, korelasyonel yöntemler hakkında bilgi sahibi olur.

- Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik): Bu dersi alan öğrencilerin sosyal hayat becerilerini geliştirilerek sağlığın insan hayatı üzerindeki önemin anlaşılmasına katkı sağlamak.
- Öğretim yöntem ve teknikleri: Okuma, Tartışma, Uygulama, Sunum.
- Ölçme Değerlendirme: Öğrencilerin bu derste performansı ölçme değerlendirme sistemi 4 ile ölçülecek ve değerlendirilecektir:
 - Ölçme Değerlendirme Sistemi 4: Ara Sınav (%40), Final (%60)
- Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.): -Spor psikolojisi Prof.Dr. Orhan Doğan
-Sağlıklı yaşam ve Spor Dr.Kürşat Karacabey ve Dr. Recep Özmerdivenli
-Çocuk, Kadın, Yaşlı ve Özel Gruplarda Egzersiz Prof.Dr. Mehmet Günay ,Doç.Dr. İbrahim Cicioğlu, Doç.Dr. Erdiç Şıktar ve Doç.Dr. Elif Şıktar

-Egzersiz Fizyolojisi William J. Kraemer,
-Ders Notları

- Ön koşul dersler ve Koşullar: Yok
- Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri: Tarihi, sosyal, kültürel ve hukuksal sorumlulukları kavrar; etik, eşitlik ve çevresel değerleri benimser.
- Güncelleme Tarihi :18/05/2024

Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)

Hafta	Başlık	E-Doküman
1	Sağlıklı yaşam ve egzersiz genel kavramlar	Sağlıklı yaşam ve Spor Dr.Kürşat Karacabey ve Dr. Recep Özmerdivenli-Sayf.:381-496
2	Sağlıklı yaşam ve egzersiz genel kavramlar	Sağlıklı yaşam ve Spor Dr.Kürşat Karacabey ve Dr. Recep Özmerdivenli-Sayf.:381-496
3	Spor Psikolojisi	spor psikolojisi Prof.Dr. Orhan Doğan-Sayf.:1-7
4	Spor Psikolojisi	spor psikolojisi Prof.Dr. Orhan Doğan-Sayf.:1-7
5	Yaşam Boyu Spor	Sağlıklı yaşam ve Spor Dr.Kürşat Karacabey ve Dr. Recep Özmerdivenli-Sayf.:381-496
6	Yaşam Boyu Spor	Sağlıklı yaşam ve Spor Dr.Kürşat Karacabey ve Dr. Recep Özmerdivenli-Sayf.:381-496
7	Enerji Sistemleri	Çocuk,Kadın, Yaşlı ve Özel Gruplarda Egzersiz Prof.Dr. Mehmet Günay ,Doç.Dr. İbrahim Cicioğlu,Doç.Dr. Erdiñ Şıktar ve Doç.Dr. Elif Şıktar -Sayf: 35-54
8	Enerji Sistemleri	Çocuk,Kadın, Yaşlı ve Özel Gruplarda Egzersiz Prof.Dr. Mehmet Günay ,Doç.Dr. İbrahim Cicioğlu,Doç.Dr. Erdiñ Şıktar ve Doç.Dr. Elif Şıktar -Sayf: 35-54
9	Sağlıklı yaşam ve beslenme	Egzersiz Fizyolojisi William J. Kraemer, Sayf:251
10	Sağlıklı yaşam ve beslenme	Egzersiz Fizyolojisi William J. Kraemer, Sayf:251
11	Çocuk ve Gençlerde Spor	Çocuk,Kadın, Yaşlı ve Özel Gruplarda Egzersiz Prof.Dr. Mehmet Günay ,Doç.Dr. İbrahim Cicioğlu,Doç.Dr. Erdiñ Şıktar ve Doç.Dr. Elif Şıktar -Sayf: 114-163
12	Çocuk ve Gençlerde Spor	Çocuk,Kadın, Yaşlı ve Özel Gruplarda Egzersiz Prof.Dr. Mehmet Günay ,Doç.Dr. İbrahim Cicioğlu,Doç.Dr. Erdiñ Şıktar ve Doç.Dr. Elif Şıktar -Sayf: 114-163
13	Yaşlılıkta Spor	Çocuk,Kadın, Yaşlı ve Özel Gruplarda Egzersiz Prof.Dr. Mehmet Günay ,Doç.Dr. İbrahim Cicioğlu,Doç.Dr. Erdiñ Şıktar ve Doç.Dr. Elif Şıktar -Sayf:299-410
14	Yaşlılıkta Spor	Çocuk,Kadın, Yaşlı ve Özel Gruplarda Egzersiz Prof.Dr. Mehmet Günay ,Doç.Dr. İbrahim Çocuk,Kadın, Yaşlı ve Özel Gruplarda Egzersiz Prof.Dr. Mehmet Günay ,Doç.Dr. İbrahim Cicioğlu,Doç.Dr. Erdiñ Şıktar ve Doç.Dr. Elif Şıktar -Sayf:299-410

Dersin Gün ve Saati	Program web sayfasında ilan edilecektir.
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Çarşamba 12:40-13:25
İletişim Bilgileri	ydbesyo2015@gmail.com

Detaylar için; <https://bilgipaketi.kapadokya.edu.tr/> adresindeki ders bilgi paketini inceleyiniz.

DERS İZLENESİ

Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorunlu/Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U
İngilizce-II	SIN102	Zorunlu	11	11	10	2

- Yüz yüze/Uzaktan: Yüz yüze
- Ders Yürütücüsü: Sinem Öçal
- Ders Koordinatörü: Anıl Esmeyar
- Dersin Amacı ve Hedefi: Bu dersin amacı İngilizce diline başlangıç düzeyinde giriş yapmak ve öğrencinin yabancı dil öğrenme altyapısını oturtmaktır.
- Dersin İçeriği: geniş zaman ve şimdiki zamanda kullanılan hareket bildiren ve hareket bildirmeyen fiiller
gelecek zaman biçimleri (present continuous, going to, will / won't).
gelecek zaman biçimleri (present continuous, going to, will / won't).
yakın geçmiş zaman ve geçmiş zaman (Present Perfect and Past Simple)
yakın geçmiş zamanın (present perfect tense) 'for' ve 'since' ile kullanımları
yakın geçmişte ve şimdiki zamanda devamlıklık ifade eden zaman (present perfect continuous tense)
karşılaştırma sıfatları ve üstünlük derecesi bildiren sıfatlar
belirli ve belgisiz tanımlıklar ve tanımsızlıklar (a, an, the, no article)
yetenek, başarı ve başarısızlık bildiren yapılar (can, could, be able to); dönüşlülük zamirleri (reflexive pronouns)
zorunluluk bildiren kipler (must, have to, should)
geçmişte zorunluluk bildiren kipler (should have)
Dersin Öğrenim Çıktıları: Dersi başarıyla tamamlayan öğrencinin aşağıdaki bilgi, beceri ve yetkinliklere sahip olması hedeflenir:

1	Olgusal Bilgi	Somut gereksinimlerini karşılayabilmek adına bilinen, günlük ifadeleri ve çok temel deyimleri anlayabilir ve kullanabilir.
2	Uygulamalı Beceri	Karşısındaki kişinin söylediklerini daha yavaş bir konuşma hızında yinelemesi ve söylemek istediklerini oluşturmada kendisine yardımcı olması koşuluyla, basit yoldan iletişim kurabilir. O anki gereksinime ya da çok bildik konulara ilişkin alanlarda basit sorular sorabilir ve cevap verebilir.
3	Kuramsal Bilgi	İlkeler ve genellemelerin bilgisi ile bunlar arasındaki , karmaşık bir olay veya olgunun, programın ya da konu alanının açık, iyi tasarlanmış ve sistematik bir görünümünü veren ilişkileri içerir.
4	Olgusal Bilgi	Edindiği bilgileri, doğru yerde kullanabilir, karar verebilir ve uygular.

- Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik): Bu ders öğrencilerin İngilizce dilinde bölüme yönelik temel bilgiler ve terminoloji, öğrencilerin dört temel becerisi olan okuma, yazma, dinleme ve konuşmaya yönelik becerilerini geliştirerek sivil havacılık öğretimine katkı sağlar.
 - Öğretim yöntem ve teknikleri: Sunum, Sınıf tartışması, proje, ödev.
- Ölçme Değerlendirme: Öğrencilerin bu dersteki performansı ölçme değerlendirme sistemi 2 ile ölçülecek ve değerlendirilecektir:
- Sistem 2: 1. Ara Sınav (%20), 2. Ara Sınav (%20), Final (%60)
- Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.): Interchange-1/Skillful Foundation
 - Ön koşul dersler ve Koşullar: İngilizce - I den başarılı olmak ve ara sınavlar ve final not ortalamalarının minimum CC harf notu seviyesinde olması gerekmektedir.
 - Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri: Mesleğin gerektirdiği yabancı dillerde konuşur, anlar ve uygular.
 - Güncelleme Tarihi :18/05/2024

Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)

Hafta	Başlık	E-Doküman
1	Greetings, names,countries, jobs, work places, daily schedules, clock time	Interchange-1 Unit-1 pages 1-8
2	Shopping and prices, clothing and personal items, colours, music, movies, invitations, excuses, dates and time	Interchange-1 Unit-2 pages 9-13
3	Family members, typical families	Interchange-1 Unit-3 pages 14-18
4	Sports, fitness activities , exercise, routines	Interchange-1 Unit-4 pages 19-23
5	Free time and weekend activities	Interchange-1 pages Unit-5 24-30
6	Stores and places in a city, neighbourhoods, houses and apartments	Interchange-1 pages Unit-6 31-36
7	Appearance and dress, clothing styles, people	Interchange-1 pages Unit-7 37-44
8	Past experiences, unusual activities	Interchange-1 pages Unit-8 45-49
9	Cities, hometowns, countries	Interchange-1 pages Unit-9 50-55
10	Health problems, medication, remedies, products in a pharmacy	Interchange-1 Unit-10 pages 56-62
11	Food and restaurants	Interchange-1 Unit-11 pages 63-69
12	World geography and facts, countries	Interchange-1 Unit-12 pages 70-76
13	Invitations and excuses, free time activities, telephone messages	Interchange-1 Unit-13 pages 77-82
14	Life changes,plans and hopes for the future	Interchange-1 Unit-14 pages 82-91

Dersin Gün ve Saati	Pazartesi 09:00-11:35 / Salı 16:20-18:00 / Çarşamba 14:30-17:05 / Cuma 12:40-16:10
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Pazartesi 12:40-13:25
İletişim Bilgileri	anil.esmeyar@kapadokya.edu.tr

Detaylar için; <https://bilgipaketi.kapadokya.edu.tr/> adresindeki ders bilgi paketini inceleyiniz.

DERS İZLENESİ

Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorunlu/ Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi-II	ATA162	Zorunlu	2	2	2	0

- Yüz yüze/Uzaktan: Uzaktan
- Ders Yürütücüsü: Hümeysra Tüfekçi Parlak
- Ders Koordinatörü: Hümeysra Tüfekçi Parlak
- Dersin Amacı ve Hedefi: Bağımsızlığın hangi şartlarda, doğup geliştiğini, Modern Türkiye Cumhuriyeti Devleti'nin kuruluşunu, milletimizin çağdaşlaşma yolunda Atatürk önderliğinde yaptığı ilke ve inkılapları öğretmek, Atatürkçü düşünce sistemi hakkında doğru bilgiler vermek.
- Dersin İçeriği: Kurtuluş Savaşı Hazırlık Dönemi ve Olayları, Kurtuluş Savaşı Eylem Dönemi ve Olayları, Atatürk Dönemi İnkılapları ve Atatürk İlkeleri, II. Dünya Savaşı ve Türkiye
- Dersin Öğrenim Çıktıları: Dersi başarıyla tamamlayan öğrencinin aşağıdaki bilgi, beceri ve yetkinliklere sahip olması hedeflenir:

1	Kuramsal Bilgi	Kurtuluş Savaşı hazırlık dönemi olaylarını kronolojik olarak bilir.
2	Kuramsal Bilgi	Kurtuluş Savaşı'nda düşmanın yurttan atılış süreci hakkında bilgi sahibi olur.
3	Olgusal Bilgi	Türkiye Cumhuriyeti Devleti'nin kuruluş süreci ve bu süreçte yaşanan olaylar hakkında bilgi sahibi olur.

- Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik): Bu ders öğrencilerin İngilizce dilinde bölüme yönelik temel bilgiler ve terminoloji, öğrencilerin dört temel becerisi olan okuma, yazma, dinleme ve konuşmaya yönelik becerilerini geliştirerek sivil havacılık öğretimine katkı sağlar.
- Öğretim yöntem ve teknikleri: Sunum, Sınıf tartışması, proje, ödev.
- Ölçme Değerlendirme: Öğrencilerin bu derste performansını ölçme değerlendirme sistemi ile ölçülecek ve değerlendirilecektir:

- Sistem 7: Ara Sınav (%20), Final (%60)

Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.):

Temuçin Faik Ertan-Türkiye Cumhuriyeti Tarihi
Refik Turan vd. Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi
Orhan Doğan- Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi
Mustafa Turan vd. Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi

- Ön koşul dersler ve Koşullar: Yok
- Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri: Tarihi, sosyal, kültürel ve hukuksal sorumlulukları kavrar; etik, eşitlik ve çevresel değerleri benimser.
- Güncelleme Tarihi :18/05/2024

Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)

Hafta	Başlık	E-Doküman
1	Mustafa Kemal Paşa'nın Samsun'a Çıkışı ve Genelgeler Dönemi; Havza ve Amasya Genelgesi	Mustafa Turan, A.İ.İ.T, Bölüm IV, s.161-171.

2	Kongreler Dönemi; Erzurum Kongresi, Sivas Kongresi ve Diğer Kongreler	Mustafa Turan, A.İ.İ.T, Bölüm IV, s.179-215.
3	Amasya Görüşmeleri ve Sonuçları, Temsil Heyeti'nin Ankara'ya Gelişi	Temuçin Faik Ertan, Türkiye Cumhuriyeti Tarihi , Bölüm IV, s.100-102.
4	Son Osmanlı Mebusan Meclisi, Misak-ı Milli'nin İlanı, İstanbul'un İşgal Edilmesi	Mustafa Turan, A.İ.İ.T., Bölüm IV, s. 222-226.
5	I. Meclisin Açılması, Meclise Karşı Çıkarılan İsyanlar, İsyanlara Karşı Alınan Tedbirler ve Sevr Barış Antlaşması	Orhan Doğan, A.İ.İ.T, Bölüm III, s.127-142.
6	Kurtuluş Savaşı Eylem Dönemi Doğu Cephesi ve Güney Cephesi	Orhan Doğan, A.İ.İ.T, Bölüm III, s.146-154.
7	Batı Cephesi, I. İnönü, II. İnönü ve Eskişehir-Kütahya Muharebeleri	Temuçin Faik Ertan, Türkiye Cumhuriyeti Tarihi, Bölüm VI, s.125-131.
8	Sakarya Meydan Muharebesi, Büyük Tarruz, Mudanya Ateşkes Antlaşması	Orhan Doğan, A.İ.İ.T, Bölüm III, s.165-173.
9	Lozan Barış Antlaşması	Orhan Doğan, A.İ.İ.T. Bölüm III, s.174-179.
10	Atatürk ve Türk İnkılabı, Siyasi Alanda Yapılan İnkılaplar, Çok Partili Hayata Geçiş Denemeleri	Orhan Doğan, A.İ.İ.T, Bölüm IV, s.180-192.
11	Hukuk, Eğitim-Kültür,Toplumsal ve Ekonomi Alanında Yapılan İnkılaplar	Temuçin Faik Ertan, Türkiye Cumhuriyeti Tarihi, Bölüm IX, s.181-208..
12	Atatürk Dönemi Türk Dış Politikası	Temuçin Faik Ertan, Türkiye Cumhuriyeti Tarihi, Bölüm X, s.211-228.
13	Atatürk İlkeleri	Temuçin Faik Ertan, Türkiye Cumhuriyeti Tarihi, Bölüm XI, s.231-248.
14	1938-1945 İsmet İnönü Dönemi, II. Dünya Savaşı ve II. Dünya Savaşı Yıllarında Türkiye'de İç Politika	Temuçin Faik Ertan, Türkiye Cumhuriyeti Tarihi, Bölüm XII, s.253-268.

Dersin Gün ve Saati	Cumartesi 10:50-12:30
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Salı 12:40-13:25
İletişim Bilgileri	humeyra.tufekci@kapadokya.edu.tr

Detaylar için; <https://bilgipaketi.kapadokya.edu.tr/> adresindeki ders bilgi paketini inceleyiniz.

DERS İZLENESİ

Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorunlu/ Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U
Türk Dili-II	TRD162	Zorunlu	2	2	2	0

- Yüz yüze/Uzaktan
 - Ders Yürütücüsü: Öztekin Düzgün
 - Ders Koordinatörü: Yasemin Kılınçer
 - Dersin Amacı ve Hedefi: Türk Dilinin özelliklerini, dil bilgisi kurallarını örneklerle göstermek; onlara duygularını, düşüncelerini, tasarılarını, gözlemlerini, tasarılarını sözlü ve yazılı olarak etkili bir biçimde anlatma beceri ve alışkanlığını kazandırmak; onların kelime hazinelerini geliştirmek, okuduklarını ve dinlediklerini doğru olarak anlayabilme kurallarını öğretmek; dil becerilerini geliştirmektir.
- Dersin İçeriği: Dersler, öğrencilerin yazın türlerini, metinde bütünlük oluşturma yollarını kavramalarına yönelik olarak, Türkçe dilbilgisi kitapları ve örnekler eşliğinde işlenmektedir.
- Dersin Öğrenim Çıktıları: Dersi başarıyla tamamlayan öğrencinin aşağıdaki bilgi, beceri ve yetkinliklere sahip olması hedeflenir:

1	Olgusal Bilgi	Yazılı anlatım türlerinin özellikleri hakkında bilgi edinebilir.
2	Olgusal Bilgi	Doğru ve güzel yazma metodunu öğrenebilir.
3	Uygulamalı Beceri	Konu bütünlüğünden kopmadan doğru ve güzel metin yazabilir.

- Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik): Bu ders öğrencilerin Türk dilini doğru ve etkin kullanmalarını sağlayarak alan bilgilerini ve alan yeterliliklerinin gelişimine de katkı sağlamaktadır.
 - Öğretim yöntem ve teknikleri: Ders anlatımı, okuma, sınıf içi beyin fırtınası, örnek çözümlenme.
- Ölçme Değerlendirme: Öğrencilerin bu derste performansını ölçme değerlendirme sistemi ile ölçülecek ve değerlendirilecektir:
- Sistem 7: Ara Sınav (%20), Final (%60)
- Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.): Ders notları
 - Ön koşul dersler ve Koşullar: Yok
 - Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri: Türkçe sözlü ve yazılı etkin iletişim kurma becerisine sahip olur.
 - Güncelleme Tarihi :18/05/2024

Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)

Hafta	Başlık	E-Doküman
1	Anlam Bilimi	Ders notları
2	Kelimede Anlam Çeşitleri	Ders notları
3	Cümle	Ders notları
4	Cümlede Anlam	Ders notları
5	Paragraf Yapısı	Ders notları
6	Anlatım Biçimleri	Ders notları
7	Anlatımda Buluş Ve Yaratma	Ders notları
8	Araştırmaya Yönelik Okuma Ve Yazmalarda Kaynaklardan Yararlanma Yolları	Ders notları
9	Duygu Ağırlıklı Yazı Türleri	Ders notları

10	Olay Ağırlıklı Yazılar Ve İnceleme Yazıları	Ders notları
11	Düşünce (Fikir) Yazıları	Ders notları
12	Sözlü Anlatım Türleri	Ders notları
13	Görüşmeye Dayalı Anlatım Türleri	Ders notları
14	Doğru Ve Etkili Yazım	Ders notları

Dersin Gün ve Saati	Cumartesi 09:00-10:40
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Salı 12:40-13:25
İletişim Bilgileri	yasemin_kilincer@hotmail.com

Detaylar için; <https://bilgipaketi.kapadokya.edu.tr/> adresindeki ders bilgi paketini inceleyiniz.

DERS İZLENESİ

Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorunlu/ Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U
Ramp	SHI114	Zorunlu	5	2	2	0

- Yüz yüze/Uzaktan: Yüz yüze
 - Ders Yürütücüsü: Elif Nur Doğan – İbrahim Baltacıoğlu
 - Ders Koordinatörü: Hamza Ceylan
 - Dersin Amacı ve Hedefi: Uçuş operasyonunda kullanılan araçlar, operasyon faaliyetleri ve rampin önemini kavrayabilmek, diğer departmanlarla ilişkilendirebilmeyi amaçlar.
 - Dersin İçeriği: Ramp emniyeti ve apron kuralların, marshalling, push back ve haberleşme eğitimleri uluslararası formatta görsel, işitsel ve uygulamalı olarak incelenir.
- Dersin Öğrenim Çıktıları: Dersi başarıyla tamamlayan öğrencinin aşağıdaki bilgi, beceri ve yetkinliklere sahip olması hedeflenir:

1	Uygulamalı Beceri	Marshalling yapabilir.
2	Kurumsal Bilgi	Ramp emniyeti ve apron kurallarını bilir.

3	İletişim ve Sosyal Yetkinlik	Uluslararası havacılıkta haberleşmenin standart kullanımını bilir.
---	------------------------------	--

- Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik): Bu ders sayesinde öğrenciler, yer hizmetlerini, departmanlarını ve ekipmanları tanır; ramp emniyeti ve apron kurallarını bilir.

- Öğretim yöntem ve teknikleri: Anlatım, gösterim, canlandırma.

Ölçme Değerlendirme: Öğrencilerin bu derste performansını ölçme değerlendirme sistemi 2 ile ölçülecek ve değerlendirilecektir:

- Sistem 2: 1. Ara Sınav (%20), 2. Ara Sınav (%20), Final (%60)

- Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.): ICAO, IATA, SHGM el kitapları, yer hizmeti şirketleri eğitmen el kitapları, havayolu işletmeleri GOM'ları

- Ön koşul dersler ve Koşullar: Yok

- Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri: Öğrenciler, uluslararası ve ulusal alanda hava araçlarını tanımlayabilir; havacılık faaliyetlerini betimler. Yer hizmetlerini, departmanlarını ve ekipmanları tanır; ramp emniyeti ve apron kurallarını bilir. Bilgi, iletişim teknolojisi ve diğer teknik mesleki araçları kullanabilme becerisi kazanır. Günlük ticari faaliyetlerde sorunlara karşı pratik çözüm bulur ve doğru karar verebilir.

- Güncelleme Tarihi :18/05/2024

Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)

Hafta	Başlık	E-Doküman
1	PAT Sahası İşaretleri	Ders Notları Pdf Sayfa No 1-30Kaynak Kitap: Shgm Ramp Hizmetleri El Kitabı
2	Marshalling	Ders Notları Pdf Sayfa No 1-41Kaynak Kitap: Shgm Ramp Hizmetleri El Kitabı
3	Marshalling	Ders Notları Pdf Sayfa No 1-40Kaynak Kitap: Shgm Ramp Hizmetleri El Kitabı
4	Uçağın Gidişinde Yapılan İşlemler	Ders Notları Pdf Sayfa No 1-20Kaynak Kitap: Shgm Ramp Hizmetleri El Kitabı
5	ASU, GPU	Ders Notları Pdf Sayfa No 1-27Kaynak Kitap: Shgm Ramp Hizmetleri El Kitabı
6	Pushback ve Towing	Ders Notları Pdf Sayfa No 1-100Kaynak Kitap: Shgm Ramp Hizmetleri El Kitabı
7	Aprondaki Riskler ve Olumsuz Durumlar	Ders Notları Pdf Sayfa No 1-80Kaynak Kitap: Shgm Ramp Hizmetleri El Kitabı
8	Ramp emniyeti ve apron kuralları	Ders Notları Pdf Sayfa No 1-31Kaynak Kitap: Shgm Ramp Hizmetleri El Kitabı
9	Ekipmanlar ve Kullanma Kuralları, Uçak Park Sahası	Ders Notları Pdf Sayfa No 1-130Kaynak Kitap: Shgm Ramp Hizmetleri El Kitabı
10	Yaya, Ekipman, Uçak Emniyeti	Ders Notları Pdf Sayfa No No 1-54Kaynak Kitap: Shgm Ramp Hizmetleri El Kitabı
11	FOD	Ders Notları Pdf Sayfa No 1-47Kaynak Kitap: Shgm Uçuş İznine İlişkin El Kitabı
12	Temsil Hizmetleri İşlemleri	Ders Notları Pdf Sayfa No 1-77Kaynak Kitap: Shgm Uçuş İznine İlişkin El Kitabı
13	Yer Slotu İşlemleri	Ders Notları Pdf Sayfa No 1-52Kaynak Kitap: Shgm Uçuş İznine İlişkin El Kitabı
14	Permi İşlemleri	Ders Notları Pdf Sayfa No 1-59Kaynak Kitap: Shgm Uçuş İznine İlişkin El Kitabı

Dersin Gün ve Saati	Çarşamba 11:45-13:25
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Çarşamba 15:10-15:55
İletişim Bilgileri	hamza.ceylan@kapadokya.edu.tr

Detaylar için; <https://bilgipaketi.kapadokya.edu.tr/> adresindeki ders bilgi paketini inceleyiniz.

DERS İZLENESİ

Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorunlu/ Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U
Yük Kontrolü ve Haberleşme	SHI102	Zorunlu	5	5	4	2

- Yüz yüze/Uzaktan: Yüz yüze
- Ders Yürütücüsü: İbrahim Baltacıoğlu
- Ders Koordinatörü: Hamza Ceylan

Dersin Amacı ve Hedefi: Uçağın uçuş yapabilmesi için gerekli temel operasyon kavramlarını, kurallarını ve koordine sürecini bilebilmek, uçuşun gerçekleşmesi için azami hesaplamalarını yapabilmek uçağa yüklenen yüklerin dağılımını ve denge kontrolünü sağlayabilmek.

Dersin İçeriği: Çeşitli havayolu işletmelerine ve uçak üreticilerine ait load and trimsheet örnekleri çözülerek diğer operasyonel dökümanlar doldurularak, uçağın hangi temeller üzerine yük dağılımının nasıl yapılacağı, hangi temeller ve ağırlıklar üzerinde dengesinin sağlanacağı incelenecektir.

Dersin Öğrenim Çıktıları: Dersi başarıyla tamamlayan öğrencinin aşağıdaki bilgi, beceri ve yetkinliklere sahip olması hedeflenir:

1	Öğrenme Yetkinliği	Yük kontrolünün hangi temel prensiplere bağlı kalınarak yapılacağını değerlendirir.
2	Uygulamalı Beceri	Uçak dengesinin hangi prensiplere bağlı olarak hesaplandığını ve yük planlarının dengeyi nasıl etkilediğini gözlemler, uçuşun güvenli şekilde olabilmesi için hesaplamaların limit aşımını gözetler
3	Alana Özgü Yetkinlik	Uçağın yer ve hava hareketlerine dair mesajları çekebilir ve okuyabilir

- Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik): Bu ders öğrencilere, hava araçlarının yükleme prensipleri konusunda bilgi vererek hava araçlarının dengede kalabilmesi için gereken şartlar hakkında katkı sağlayarak, mesleki gelişimlerine de aracı olmaktadır.
 - Öğretim yöntem ve teknikleri: Anlatım, gösterim, uygulama, sınıf içi tartışma.
- Ölçme Değerlendirme: Öğrencilerin bu derste performansı ölçme değerlendirme sistemi 2 ile ölçülecek ve değerlendirilecektir:

- Ölçme Değerlendirme Sistemi 2: 1. Ara Sınav (%20), 2. Ara Sınav (%20), Final (%60)
- Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.): ICAO, IATA, SHGM el kitapları, yer hizmeti şirketleri eğitmen el kitapları, havayolu işletmeleri GOM'ları.
- Ön koşul dersler ve Koşullar: Yok
- Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri: Uluslararası ve ulusal alanda hava araçlarını tanımlayabilir; havacılık faaliyetlerini betimler. Yer hizmetlerini, departmanlarını ve ekipmanları tanıır; ramp emniyeti ve apron kurallarını bilir. Havayolu işletmelerinin yakıt maliyeti yönetimi konusunda yüklemeye uyguladığı politikalar hakkında farkındalığa sahiptir. Günlük ticari faaliyetlerde sorunlara karşı pratik çözüm bulur ve doğru karar verebilir. Havacılık ile meteoroloji arasındaki ilişki ve METAR, SPECI, TAF, AIRMET, SIGMET raporları hakkında bilgi sahibidir.
- Güncelleme Tarihi :18/05/2024

Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)

Hafta	Başlık	E-Doküman
1	Yük kontrolü	Ders Notları Pdf Sayfa No 1-12 SHGM Harekat El Kitabı SHGM Yük Kontrolü ve Haberleşme Hizmetleri
2	Uçağın yüklemesinde dikkat edilecek hususlar	Ders Notları Pdf Sayfa No 13-71 SHGM Harekat El Kitabı SHGM Yük Kontrolü ve Haberleşme Hizmetleri
3	Loading instruction report, uçak ağırlık tanımları	Ders Notları Pdf Sayfa No 72-84 SHGM Harekat El Kitabı SHGM Yük Kontrolü ve Haberleşme Hizmetleri
4	Uçak ağırlık tanımları, uçak yakıt	Ders Notları Pdf Sayfa No 91-146 SHGM Harekat El Kitabı SHGM Yük Kontrolü ve Haberleşme Hizmetleri
5	Loadsheet	Ders Notları Pdf Sayfa No 179-196 SHGM Harekat El Kitabı, Havayolu GOM ları ve Dökümanları SHGM Yük Kontrolü ve Haberleşme Hizmetleri

6	Loadsheet	Ders Notları Pdf Sayfa No 179-196 SHGM Harekat El Kitabı, Havayolu GOM ları ve Dökümanları
7	Loadsheet	Ders Notları Pdf Sayfa No 147-178 SHGM Harekat El Kitabı, Havayolu GOM ları ve Dökümanları
8	Denge ve Yapı	Ders Notları Pdf Sayfa No 147-178 SHGM Harekat El Kitabı, Havayolu GOM ları ve Dökümanları
9	Load and Trimsheet	Ders Notları Pdf Sayfa No 179-196 SHGM Harekat El Kitabı, Havayolu GOM ları ve Dökümanları
10	Load and Trimsheet	Ders Notları Pdf Sayfa No 179-196 SHGM Harekat El Kitabı, Havayolu GOM ları ve Dökümanları
11	Load and Trimsheet	Ders Notları Pdf Sayfa No 179-196 SHGM Harekat El Kitabı, Havayolu GOM ları ve Dökümanları
12	Load and Trimsheet	Ders Notları Pdf Sayfa No 179-196 SHGM Harekat El Kitabı, Havayolu GOM ları ve Dökümanları
13	Load and Trimsheet	Ders Notları Pdf Sayfa No 179-196 SHGM Harekat El Kitabı, Havayolu GOM ları ve Dökümanları
14	Mesajlar	Ders Notları Pdf Sayfa No 197-290 SHGM Harekat El Kitabı, Havayolu GOM ları ve Dökümanları

Dersin Gün ve Saati	Salı 12:40-15:15 / Cuma 09:00-11:35 /// Perşembe 12:40-15:15 / Cuma 13:35-16:10
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Çarşamba 15:10 – 15:55
İletişim Bilgileri	hamza.ceylan@kapadokya.edu.tr

Detaylar için; <https://bilgipaketi.kapadokya.edu.tr/> adresindeki ders bilgi paketini inceleyiniz.

DERS İZLENESİ

Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorunlu/ Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U
Danışmanlık ve Kariyer Planlama	DAS102	Zorunlu	1	1	1	0

- Yüz yüze/Uzaktan: Uzaktan

- Ders Yürütücüsü: Elif Nur Doğan
 - Ders Koordinatörü: Yusuf Gökkaplan
 - Dersin Amacı ve Hedefi: Danışmanlık ve Kariyer Planlama Dersinin amacı, öğrencilere üniversite hayatı boyunca akademik ve mesleki noktada ihtiyaç duyabileceği tüm bilgi ve desteği sağlamaktır.
 - Dersin İçeriği: Danışmanlık ve Kariyer Planlama dersinin içeriğini: Üniversite tarafından alınan kararların öğrencilere doğru ve etkili bir biçimde iletilmesi, öğrencilerin hem üniversite hayatında hem de üniversiteden mezun olduktan sonraki yaşantısında ihtiyaç duyabileceği mesleki bilgilerin verilmesi, mesleğinde başarılı bir kariyer hedefi belirlemesi gibi konular oluşturmaktadır.
- Dersin Öğrenim Çıktıları: Dersi başarıyla tamamlayan öğrencinin aşağıdaki bilgi, beceri ve yetkinliklere sahip olması hedeflenir:

1	Olgusal Bilgi	Dönem arasında kayıt süreci hakkında bilgi sahibi olur, mali kayıt sürecini öğrenir. Bahar dönemi akademik takvimini bilir. Danışmanlık ofis saatlerini öğrenir. Neden uzaktan eğitime geçildiğini ve uzaktan eğitim sürecinde üniversitenin almış olduğu kararları öğrenir. Öğrenci, kendi hak ve sorumluluklarını sınıf içerisindeki tartışma ortamında öğrenir.
2	Olgusal Bilgi	Mesleki uygulamalarda, stajlarda ve iş yerlerinde uyulması gereken kuralları öğrenir.
3	Uygulamalı Beceri	Öğrenciler, uluslararası değişim programları hakkında (Mevlâna, Erasmus, Farabi, Orhun) bilgi sahibi olur. Bu programlara başvurunun nasıl yapılacağını öğrenir.
4	Uygulamalı Beceri	Öğrenciler, zamanı doğru ve etkili kullanmayı öğrenir. Etkin zaman yönetimi ile ilgili uygulayabileceği yöntemleri bilir.
5	Olgusal Bilgi	Öğrenciler, program/bölüm başkanları bölümünün/programının hedeflerini, eğitim çıktılarını ve iş alanlarını öğrenir.
6	Uygulamalı Beceri	Öğrenciler, not alma tekniklerini öğrenir, not alma esnasında dikkat edilmesi gereken noktaları bilir.
7	Uygulamalı Beceri	Öğrenciler, üniversite tarafından uygulanan memnuniyet anketlerinin nasıl doldurulması gerektiğini, anketin doldurulması sırasında nelere dikkat edilmesi gerektiğini bilir.

Detaylar için; <https://bilgipaketi.kapadokya.edu.tr/> adresindeki ders bilgi paketini inceleyiniz.

- Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik): Bu ders, öğrencilerin işe giriş öncesi mülakat teknikleri, mesleki uygulama ve stajlarda uyması gereken kurallara dair bilgi edinmelerini sağlamakla birlikte dönem boyunca ders ya da okul ile alakalı genel görüşmeler sağlanarak akademik ve mesleki noktada ihtiyaç duyabilecekleri tüm bilgilere katkı sağlamaktadır.
- Öğretim yöntem ve teknikleri: Anlatım, tartışma, soru-yanıt.
- Ölçme Değerlendirme: Derse katılım oranı.
- Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.): https://ytnk.tv/YtnkTv_KariyerPlanlamaDersi
- Ön koşul dersler ve Koşullar: Yok
- Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri: Türkçe sözlü ve yazılı etkin iletişim kurma becerisine sahip olur.
- Güncelleme Tarihi :18/05/2024

Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)

1	Önceki dönemin nasıl geçtiğine dair değerlendirme, MsTeamste oluşturulan ekiplerin güncelliği. Bahar dönemine ağırlık vererek akademik takvimin üzerinden geçilmesi, danışmanlık ofis saati konusunda bilgilendirme, mali kayıt süreci hakkında bilgilendirme yapılması. Uzaktan öğretim politikası, öğrenci hakları ve sorumlulukları üzerine sınıf içinde tartışma.	
2	Mesleki uygulamalarda, stajlarda ve işyerlerinde uyulması gereken kurallar.	https://kapadokya.edu.tr/MediaUploader/Documents/%C3%96%C4%9Frenci_K%C4%B1lavuzu_2021-2022.pdf
3	Uluslararası Değişim Programları (Mevlâna, Erasmus, Farabi, Orhun) konusunda seminer.	https://kapadokya.edu.tr/akademik/erasmus https://kapadokya.edu.tr/akademik/farabi https://kapadokya.edu.tr/akademik/mevlana
4	Zaman yönetimi konulu seminer.	
5	Öğrenciler ve bölüm/program başkanlarının bölüm/program değerlendirmeleri.	https://kapadokya.edu.tr/MediaUploader/Documents/%C3%96%C4%9Frenci_K%C4%B1lavuzu_2021-2022.pdf
6	Not alma teknikleri konulu seminer.	
7	Memnuniyet anketlerinin nasıl ve neden doldurulması gerektiğine dair bilgi, anketlerin online yapılacağı konusu. Anketlerin doldurulmasının önemi.	
8	Sınav kaygısını atlatma ve sınava hazırlanma yolları konulu seminer.	
9	Danışmanlık ve Kariyer Planlama dersi ile ilgili genel değerlendirme. Öneri ve teklifler.	
10	Memnuniyet Anketi sonuçlarını değerlendirme.	
11	Yaz okulu nedir? Yaz okulunda ders alma süreci, yaz okulu süresi. Yaz okulunda dersler hangi koşullarda açılır? Etkinlik telafileri, muafiyet sınavları. Tek ders, üç ders, not yükseltme sınavları.	https://kapadokya.edu.tr/MediaUploader/Documents/%C3%96%C4%9Frenci_K%C4%B1lavuzu_2021-2022.pdf
12	Ekip çalışması semineri.	
13	Döneme ait genel değerlendirme.	
14	Eğitim yılına ait genel değerlendirme.	

Dersin Gün ve Saati	Pazartesi 16:20-17:05
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Salı 14:30-15:15
İletişim Bilgileri	yusuf.gokkaplan@kapadokya.edu.tr

Detaylar için; <https://bilgipaketi.kapadokya.edu.tr/> adresindeki ders bilgi paketini inceleyiniz.

DERS İZLENESİ

Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorunlu/ Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U
Güzel Sanatlar-II	GZS102	Seçmeli	4	2	1	1

- Yüz yüze/Uzaktan: Yüz yüze

- Ders Yürütücüsü: Betül Kantar
 - Ders Koordinatörü: Betül Kantar
 - Dersin Amacı ve Hedefi: Dersin amacı, öğrencilere temel bir sanat bilinci kazandırmak, literatürde yer olan çeşitli sanat akımlarını ve biçim, renk, kompozisyon konularını kavratmak; bu şekilde onların sanata olan tutum ve davranışlarını geliştirerek kültürel ve sosyal yönlerini geliştirmektir.
 - Dersin İçeriği: Güzel sanatlar dersine giriş ve sanat üstüne konular, sanatta konu-içerik, biçim, renk, kompozisyon ve sanat dönemleri.
- Dersin Öğrenim Çıktıları: Dersi başarıyla tamamlayan öğrencinin aşağıdaki bilgi, beceri ve yetkinliklere sahip olması hedeflenir:

1	Olgusal Bilgi	Sanatı tanımlar.
2	Olgusal Bilgi	Güzel Sanatlar ile ilgili kavramları tanımlar, dallarını ve özelliklerini öğrenir.
3	Öğrenme Yetkinliği	Sanatın işlevini gerekçeleriyle yorumlar.
4	Olgusal Bilgi	Sanat türlerini ve sınıflandırmasını açıklar.
5	Kuramsal Bilgi	Sanat eserlerini değerlendirir.
6	Kuramsal Bilgi	Sanat tarihi biliminin diğer bilim dalları ile ilişkisini yorumlar.
7	Kuramsal Bilgi	Sanat ve sanat yönetimi ile ilgili malzeme ve teknikler ile kavram ve terimler konusunda bilgi sahibidir.

- Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik): Bu ders öğrencilerin güzel sanatlar, sanat kültürü, sanat bakış açısı ve insan arasındaki bağ kurmalarına yardımcı olarak sivil havacılık öğretimine katkı sağlar.
- Öğretim yöntem ve teknikleri: Benzetim, gösterim, okuma, sınıf tartışması, sunum.
- Ölçme Değerlendirme: Öğrencilerin bu derste performansları ölçme değerlendirme sistemi 7 ile ölçülecek ve değerlendirilecektir:
 - Ölçme Değerlendirme Sistemi 4: Ara Sınav (%20), Final (%80)
- Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.): 1- ERİŞ M.Nursen., Mustafa Esat Düzgünman ve Ebru, İstanbul: İstanbul Büyükşehir Belediyesi Kültür A. Ş. Yayınları, 2007.
- 2- ÜNVER, Süheyl., Türk Süsleme Sanatları.
- 3- ÇOKTAN, Ahmet., Türk Ebru Sanatı, İstanbul: Emekçin Matbaası, 1992.
- 4- ÖZTÜRK, İsmail., Geleneksel Türk El Sanatlarına Giriş, Ürün Yayınevi, 1998
- 5- GOMBRICH, E.H., Sanatın Öyküsü, 1986
- 6- SÖZEN, M. Ve U. TANYELİ; Sanat Kavram ve Terimleri Sözlüğü, 1996 Eczacıbaşı Sanat Ansiklopedisi (3 Cilt), 2008.
- 7- GOMBRICH, E.H.; Sanatın Öyküsü, 1986.
- 8- Eczacıbaşı Sanat Ansiklopedisi,1996.
- 9- Güzel Sanatlar Ders Notları.
- Ön koşul dersler ve Koşullar: Yok
- Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri: Tarihi, sosyal, kültürel ve hukuksal sorumlulukları kavrar; etik, eşitlik ve çevresel değerleri benimser.
- Güncelleme Tarihi :18/05/2024

Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)

<https://bilgipaketi.kapadokya.edu.tr/Pages/CourseDetails/WeeklyTopics.aspx?lang=tr-TR&academicYear=2023&facultyId=1&programId=22&menuType=course&catalogId=5822&dersIdNo=19009008576> adresini ziyaret ediniz.

Dersin Gün ve Saati	Cumartesi 13:35-15:15
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Program web sayfasında ilan edilecektir.
İletişim Bilgileri	volkan.lafci@kapadokya.edu.tr

Detaylar için; <https://bilgipaketi.kapadokya.edu.tr/> adresindeki ders bilgi paketini inceleyiniz.

DERS İZLENESİ

Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorunlu/ Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U
Sağlık Yaşam ve Egzersiz-II	SES102	Seçmeli	4	2	1	1

- Yüz yüze/Uzaktan: Yüz yüze
 - Ders Yürütücüsü: Yasemin Doğan Karakuş
 - Ders Koordinatörü: Yasemin Doğan Karakuş
 - Dersin Amacı ve Hedefi: Sağlıklı yaşam ve fiziksel aktivite ile ilgili temel düzeyde bilgi sağlamak, spor ve antrenman bilgisini sürdürülebilir hale getirmektir.
 - Dersin İçeriği: Bu ders kapsamında öğrenciler, sağlıklı yaşam biçimi davranışlarını kazanma ve kazandırma, fiziksel aktivite programlama konularında temel düzeyde bilgi sahibi olurlar.
- Dersin Öğrenim Çıktıları: Dersi başarıyla tamamlayan öğrencinin aşağıdaki bilgi, beceri ve yetkinliklere sahip olması hedeflenir:

1	Kuramsal Bilgi	Antrenman bilgisi ve fiziksel uygunluk kavramlarını bilir.
2	Kuramsal Bilgi	Spor sakatlanmaları ve ilkyardım bilgisini temel düzeyde öğrenir.
3	Uygulamalı Beceri	Sürdürülebilir sağlıklı yaşamı uygular.

- Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik): Bu dersi alan öğrencilerin sosyal hayat becerilerini geliştirilerek sağlığın insan hayatı üzerindeki önemin anlaşılmasına katkı sağlamak.
- Öğretim yöntem ve teknikleri: Okuma, Tartışma, Uygulama.
- Ölçme Değerlendirme: Öğrencilerin bu derste performansı ölçme değerlendirme sistemi 7 ile ölçülecek ve değerlendirilecektir:

- Ölçme Değerlendirme Sistemi 4: Ara Sınav (%20), Final (%80)

Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.):

-Egzersiz Psikolojisi ve Zihinsel Sağlık Dr. Hülya Yeltepe Ercan

-Çocuk,Kadın, Yaşlı ve Özel Gruplarda Egzersiz Prof.Dr. Mehmet Günay ,Doç.Dr. İbrahim Cicioğlu,Doç.Dr. Erdinç Şıktar ve Doç.Dr. Elif Şıktar
 -Sporcu Sağlığı Prof.Dr.Nevin Atalay Güzel ve Doç.Dr. Nihan Kafa
 -Sağlıklı yaşam ve Spor Dr.Kürşat Karacabey ve Dr. Recep Özmerdivenli
 -Sporda Sağlık Bilinci ve İlk Yardım, Oğuz Kanbir
 -Ders Notu

- Ön koşul dersler ve Koşullar: Yok
- Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri: Tarihi, sosyal, kültürel ve hukuksal sorumlulukları kavrar; etik, eşitlik ve çevresel değerleri benimser.
- Güncelleme Tarihi :18/05/2024

Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)

Hafta	Başlık	E-Doküman
1	Spor sosyolojisi	Egzersiz Psikolojisi ve Zihinsel Sağlık Dr. Hülya Yeltepe Ercan Sayf:49-56
2	Spor sosyolojisi	Egzersiz Psikolojisi ve Zihinsel Sağlık Dr. Hülya Yeltepe Ercan Sayf:49-56
3	Antrenman Bilgisi	Çocuk,Kadın, Yaşlı ve Özel Gruplarda Egzersiz Prof.Dr. Mehmet Günay ,Doç.Dr. İbrahim Cicioğlu,Doç.Dr. Erdinç Şıktar ve Doç.Dr. Elif Şıktar -Sayf: 195-280
4	Antrenman Bilgisi	Çocuk,Kadın, Yaşlı ve Özel Gruplarda Egzersiz Prof.Dr. Mehmet Günay ,Doç.Dr. İbrahim Cicioğlu,Doç.Dr. Erdinç Şıktar ve Doç.Dr. Elif Şıktar -Sayf: 195-280
5	Antrenmanın Fizyolojik Temelleri	Çocuk,Kadın, Yaşlı ve Özel Gruplarda Egzersiz Prof.Dr. Mehmet Günay ,Doç.Dr. İbrahim Cicioğlu,Doç.Dr. Erdinç Şıktar ve Doç.Dr. Elif Şıktar -Sayf: 1-9
6	Antrenmanın Fizyolojik Temelleri	Çocuk,Kadın, Yaşlı ve Özel Gruplarda Egzersiz Prof.Dr. Mehmet Günay ,Doç.Dr. İbrahim Cicioğlu,Doç.Dr. Erdinç Şıktar ve Doç.Dr. Elif Şıktar -Sayf: 1-9
7	Fiziksel Uygunluk	Sporcu Sağlığı Prof.Dr.Nevin Atalay Güzel ve Doç.Dr. Nihan Kafa Sayf:7-77
8	Fiziksel Uygunluk	Sporcu Sağlığı Prof.Dr.Nevin Atalay Güzel ve Doç.Dr. Nihan Kafa Sayf:7-77
9	Spor Sakatlıkları ve İlk Yardım	Sağlıklı yaşam ve Spor Dr.Kürşat Karacabey ve Dr. Recep Özmerdivenli-Sayf.:329-377
10	Spor Sakatlıkları ve İlk Yardım	Sağlıklı yaşam ve Spor Dr.Kürşat Karacabey ve Dr. Recep Özmerdivenli-Sayf.:329-377
11	Sağlıklı yaşamda sürdürülebilirlik	Sporda Sağlık Bilinci ve İlk Yardım, Oğuz Kanbir
12	Sağlıklı yaşamda sürdürülebilirlik	Sporda Sağlık Bilinci ve İlk Yardım, Oğuz Kanbir
13	Sağlıklı yaşamda yanlış inanışlar	Sporda Sağlık Bilinci ve İlk Yardım, Oğuz Kanbir
14	Sağlıklı yaşamda yanlış inanışlar	Sporda Sağlık Bilinci ve İlk Yardım, Oğuz Kanbir

Dersin Gün ve Saati	Program web sayfasında ilan edilecektir.
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Program web sayfasında ilan edilecektir.
İletişim Bilgileri	ydbesyo2015@gmail.com

Detaylar için; <https://bilgipaketi.kapadokya.edu.tr/> adresindeki ders bilgi paketini inceleyiniz.

DERS İZLENCESİ

Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorunlu/ Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U
Genel İngilizce Alıştırmaları-I	SGI201	Zorunlu	6	3	2	2

- Yüz yüze/Uzaktan: Yüz yüze
- Ders Yürütücüsü: Mehmet Onur Baş
- Ders Koordinatörü: Anıl Esmeyar
- Dersin Amacı ve Hedefi: Öğrencinin genel İngilizce seviyesini arttırmak ve sınav İngilizcesi altyapısı oluşturmak.

Dersin İçeriği: İngilizce zamanlar, İngilizce cümle yapıları, İngilizce sınav soru tipleri.

Dersin Öğrenim Çıktıları: Dersi başarıyla tamamlayan öğrencinin aşağıdaki bilgi, beceri ve yetkinliklere sahip olması hedeflenir:

1	Olgusal Bilgi	Somut gereksinimlerini karşılayabilmek adına bilinen, günlük ifadeleri ve çok temel deyimleri anlayabilir ve kullanabilir.
2	Olgusal Bilgi	Kendini ya da başkalarını tanıtabilir, bu bağlamda, nerede oturduğu, kimleri tanıdığı, sahip oldukları ve benzeri temel sorular yoluyla iletişim kurabilir.
3	Olgusal Bilgi	Konuştuğu kişilerin yavaş ve anlaşılır bir şekilde konuşması ve yardıma hazır olması halinde basit düzeyde iletişim kurabilir.

4	Kuramsal Bilgi	Ailesiyle ve yakın çevresiyle ilgili tanıdık sözcükleri ve çok temel kalıpları, yavaş ve net konuşulduğunda anlayabilir. Katalog, duyuru ya da afiş gibi yazılı metinlerdeki bildik adları, sözcükleri ve çok basit tümceleri anlayabilir.
5	Kuramsal Bilgi	Katalog, duyuru ya da afiş gibi yazılı metinlerdeki bildik adları, sözcükleri ve çok basit tümceleri anlayabilir.
6	Kuramsal Bilgi	Karşısındaki kişinin söylediklerini daha yavaş bir konuşma hızında yinelemesi ve söylemek istediklerini oluşturmada kendisine yardımcı olması koşuluyla, basit yoldan iletişim kurabilir. O anki gereksinime ya da çok bildik konulara ilişkin alanlarda basit sorular sorabilir ve cevap verebilir.
7	Bilişsel Beceri	Yaşadığı yeri ve tanıdığı insanları betimlemek için basit kalıpları ve tümceleri kullanabilir.

- Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik): Bu ders öğrencilerin İngilizce dilinde bölüme yönelik temel bilgiler ve terminoloji, öğrencilerin dört temel becerisi olan okuma, yazma, dinleme ve konuşmaya yönelik becerilerini geliştirerek Psikoloji öğretimine katkı sağlar.

- Öğretim yöntem ve teknikleri: Sunum, Sınıf tartışması, ödev.

Ölçme Değerlendirme: Öğrencilerin bu derste performansını ölçme değerlendirme sistemi 2 ile ölçülecek ve değerlendirilecektir:

Ölçme Değerlendirme Sistemi 2: 1. Aras Sınav (%20), 2. Ara Sınav (%20), Final (%60)

- Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.): GRAMMAR AND BEYON ESSENTIALS 1

Ön koşul dersler ve Koşullar: Öğrencilerin derste başarılı olabilmeleri için ara sınavlar ve final not ortalamalarının minimum CC harf notu seviyesinde olması gerekmektedir.

- Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri:

- Güncelleme Tarihi :18/05/2024

Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)

Hafta	Başlık	E-Doküman
1	Geniş zaman, dış görünüş tanımı	PART 1 (2-8)
2	Şimdiki zaman, kıyafet kelime bilgisi, yer bildiren belirteçler	PART 1 (9-16)
3	Geçmiş zaman, düzenli ve düzensiz fiiller	PART 1 (17-23)
4	Sürekli geçmiş zaman, zaman ve yer bildiren edatlar	PART 2 (24-31)
5	Zaman göstergeleri ve bağlantıcıları	PART 2 (32-39)
6	"be going to" plan ve tahmin kavramları	PART 2 (40-49)
7	Gelecek anlamı içeren şimdiki zaman kullanım	PART 3 (50-61)
8	Tanımlayan ilgi cümlecikleri	PART 3 (62-69)
9	Present perfect ve yardımcı ifadelerinin tanıtımı ve kullanımı	PART 3 (70-78)
10	Present perfect ve past simple karşılaştırması	PART 3 (79-84)
11	Something, anything, nothing ve benzeri ifadelerin kullanımı	PART 4 (85-93)
12	Karşılaştırma sıfatları ve zarfların kullanımı	PART 4 (94-99)
13	Üstünlük ifadeleri ve niceleyicilerin kullanımı	PART 5 (100-108)
14	Üstünlük ifadeleri ve niceleyicilerin kullanımı (devamı)	PART 5 (109-114)

Dersin Gün ve Saati	Cuma 09:00-12:30
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Pazartesi 12:40-13:25
İletişim Bilgileri	anil.esmeyar@kapadokya.edu.tr

Detaylar için; <https://bilgipaketi.kapadokya.edu.tr/> adresindeki ders bilgi paketini inceleyiniz.

DERS İZLENESİ

Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorunlu/ Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U
Havacılık Emniyeti Yönetimi	SHI203	Zorunlu	3	2	2	0

- Yüz yüze/Uzaktan: Yüz yüze
 - Ders Yürütücüsü: İbrahim Baltacıoğlu
 - Ders Koordinatörü: Hamza Ceylan
 - Dersin Amacı ve Hedefi: Havaalanları güvenlik konseptini, uçak geliş işlemleri sırasında ve uçak hizmetleri sırasında güvenliği, uçak, yolcu ve bagaj güvenliğini, emniyetin havacılık sektöründeki önemini, emniyet kavramının gerekliliklerini ve yaptırımlarının inceleyebilmek ve sorgulayabilmek.
 - Dersin İçeriği: Havacılık emniyeti ve havaalanı güvenliği konuları temel kavramlarından başlanarak irdelenecek, örnek vakalar üzerinde ilişkilendirilerek geçmişten günümüze emniyet ve güvenliğin önemi üzerinde durulacaktır.
- Dersin Öğrenim Çıktıları: Dersi başarıyla tamamlayan öğrencinin aşağıdaki bilgi, beceri ve yetkinliklere sahip olması hedeflenir:

1	Kuramsal Bilgi	Havacılık faaliyetlerinde emniyet ve güvenlik kavramlarının önemini açıklayabilir.
2	Alana Özgü Yetkinlik	Uçak geliş-gidiş işlemlerinde alınması gereken güvenlik ve emniyet tedbirlerini bilir ve uygular.
3	Alana Özgü Yetkinlik	Havacılık faaliyetlerinde yapılan yasa dışı müdahaleleri bilir, tehdit düzeylerini tanımlar ve tehlikeleri ortadan kaldırmak gerektiği biçimde davranış biçimi sergiler.
4	Alana Özgü Yetkinlik	Kural dışı hareket eden yolcuya karşı uygun davranış biçimi geliştirir ve gerektiğinde fiziksel engelleme tekniklerini kullanır.

- Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik): Bu ders öğrencilerin sivil havacılık alanında gerçekleşen faaliyetlerin sürdürülebilirliği için en önemli kriter olan emniyet ve güvenlik konusuna dair bilgi edinmelerini sağlamaktadır.

- Öğretim yöntem ve teknikleri: Anlatım, tartışma, soru-yanıt.

Ölçme Değerlendirme: Öğrencilerin bu dersteki performansını ölçme değerlendirme sistemi 4 ile ölçülecek ve değerlendirilecektir:

- o Ölçme Değerlendirme Sistemi 4: Ara Sınav(%40), Final (%60)

- Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.): ICAO, IATA, SHGM yönetmelikleri.

- Ön koşul dersler ve Koşullar: Yok

- Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri: Havacılık emniyetine ilişkin temel kavramları, insan performansını etkileyen faktörleri öğrenir; insan faktörleri modelleri ile hata yönetim modelleri hakkında farkındalığa sahiptir. Uluslararası havacılık kuruluşları, kuruluş düzenlemeleri, yolcu ve seyahat hakkında tüm kavramları bilir. Yer hizmetlerini, departmanlarını ve ekipmanları tanıır; ramp emniyeti ve apron kurallarını bilir.

- Güncelleme Tarihi :18/05/2024

Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)

Hafta	Başlık	E-Doküman
1	Emniyet Yönetim Sistemi (EYS) Mevzuatı ve Gereklilikleri	Ders Notları Pdf Sayfa No 1-25 Kaynak Kitap ;Shgm Emniyet Yönetimi El Kitabı
2	Emniyet Yönetim Sistemi El Kitabı ve SMS Bileşenleri	Ders Notları Pdf Sayfa No 25-78 Kaynak Kitap ;Shgm Emniyet Yönetimi El Kitabı
3	Havacılık Emniyetine İlişkin Temel Kavramlar (Emniyet, Risk, Tehlike vb.)	Ders Notları Pdf Sayfa No 79-134 Kaynak Kitap ;Shgm Emniyet Yönetimi El Kitabı
4	İnsan Faktörleri	Ders Notları Pdf Sayfa No 135-169 Kaynak Kitap ;Shgm Emniyet Yönetimi El Kitabı
5	Hata Yönetimi	Ders Notları Pdf Sayfa No 170-226 Kaynak Kitap ;Shgm Emniyet Yönetimi El Kitabı
6	Üst Yönetim Desteği ve Pozitif Emniyet Kültürü	Ders Notları Pdf Sayfa No 227-230 Kaynak Kitap ;Shgm Emniyet Yönetimi El Kitabı
7	Emniyet Yönetim Sisteminde Planlama ve Örgütlenme	Ders Notları Pdf Sayfa No 227-230 Kaynak Kitap ;Shgm Emniyet Yönetimi El Kitabı
8	Emniyet Yönetiminde Reaktif, Proaktif ve Prediktif Yaklaşımlar	Ders Notları Pdf Sayfa No 231-252 Kaynak Kitap ;Shgm Emniyet Yönetimi El Kitabı
9	Verilerin Toplanması ve Olay Raporlama	Ders Notları Pdf Sayfa No 253-312 Kaynak Kitap ;Shgm Emniyet Yönetimi El Kitabı
10	Emniyet Risk Yönetimi (Risk Tespiti, Risk Matrislerinin Oluşturulması, Önceliklerin Belirlenmesi, Uygulanması ve Riskin Kontrolü)	Ders Notları Pdf Sayfa No 253-312 Kaynak Kitap ;Shgm Emniyet Yönetimi El Kitabı

11	Emniyet Risk Yönetimi (Risk Tespiti, Risk Matrislerinin Oluşturulması, Önceliklerin Belirlenmesi, Uygulanması ve Riskin Kontrolü)	Ders Notları Pdf Sayfa No 313-361 Kaynak Kitap ;Shgm Emniyet Yönetimi El Kitabı
12	Emniyetin Güvence Altına Alınması, EYS'nin Sürekli İyileştirilmesi	Ders Notları Pdf Sayfa No 362-376 Kaynak Kitap ;Shgm Emniyet Yönetimi El Kitabı
13	Emniyet Yönetim Sisteminin Teşvik Edilmesi	Ders Notları Pdf Sayfa No 377-396 Kaynak Kitap ;Shgm Emniyet Yönetimi El Kitabı
14	Kriz Yönetimi	Ders Notları Pdf Sayfa No 377-396 Kaynak Kitap ;Shgm Emniyet Yönetimi El Kitabı

Detaylar için; <https://bilgipaketi.kapadokya.edu.tr/> adresindeki ders bilgi paketini inceleyiniz.

Dersin Gün ve Saati	Çarşamba 16:20-18:00
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Çarşamba 15:10-15:55
İletişim Bilgileri	hamza.ceylan@kapadokya.edu.tr

DERS İZLENESİ

Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorunlu/ Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U
Havacılık İşletmeciliği	SHI207	Zorunlu	6	3	3	0

- Yüz yüze/Uzaktan: Yüz yüze
 - Ders Yürütücüsü: Elif Nur Doğan
 - Ders Koordinatörü: Hamza Ceylan
 - Dersin Amacı ve Hedefi: Havayolu işletmeciliği ile ilgili temel kavramları, etkilediği ve etkilendiği diğer aktörleri inceleyerek havayolu işletimi yönetimini değerlendirebilmek, açıklayabilmek .Heliport İşletmeciliği ile ilgili temel kavramları açıklayabilmek .Turizm ve havacılığa genel bakış.
 - Dersin İçeriği: Genel işletme bilgilerini havayolu işletmeciliği ile bağlantı kurarak hava taşımacılığı faaliyetlerini ekonomik yönden değerlendirerek örnek işletme örnekleri üzerinden havayolu işletmeciliği pazarı, kitlesi, faaliyet ve hizmetleri incelenerek değerlendirilmelerde bulunulacaktır. Helikopter çalışma sistemleri ,tipleri acil durumlar hakkında bilgi sahibi olunur. Havacılık ve turizm arasındaki ilişki değerlendirilir.
- Dersin Öğrenim Çıktıları: Öğrencilerin bu dersteki performansı ölçme değerlendirme sistemi 2 ile ölçülecek ve değerlendirilecektir:

1	Olgusal Bilgi	Genel işletme bilgileri ile havayolu işletmeciliği arasında bağlantı kurarak işletmeciliği değerlendirebilecek ve sorgulayabilecektir.
2	Olgusal Bilgi	Havayolu işletmelerinin faaliyet alanlarını ve rekabet stratejilerini inceleyip, açıklayabilecektir
3	Olgusal Bilgi	Havayolu işletmelerinin pazarlarını ve pazarlama stratejilerini inceleyebilecek, değerlendirebilecek ve sorgulayabilecektir.

- Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik): Bu ders öğrencilere havayolu işletmelerinin genel yapısı, heliport işletme ve helikopter ile alakalı bilgileri aktararak sivil havacılık alanına genel bir bakış açısı sağlayarak mesleki uygulamalarda geniş bir çerçeveden bakış açısı kazandırmaktadır.

- Öğretim yöntem ve teknikleri: Anlatım, sınıf içi tartışma, soru-cevap.

Ölçme Değerlendirme: Öğrencilerin bu dersteki performansı ölçme değerlendirme sistemi 4 ile ölçülecek ve değerlendirilecektir:

- Ölçme Değerlendirme Sistemi 4: 1. Ara Sınav (%20), 2. Ara Sınav (%20), Final (%60)

- Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.): ICAO, IATA, SHGM Yönetmelikleri, Ders Notları.

- Ön koşul dersler ve Koşullar: Yok

- Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri: Günlük ticari faaliyetlerde sorunlara karşı pratik çözüm bulur ve doğru karar verebilir. Uluslararası havacılık kuruluşları, kuruluş düzenlemeleri, yolcu ve seyahat hakkında tüm kavramları bilir. Uluslararası ve ulusal alanda hava araçlarını tanımlayabilir; havacılık faaliyetlerini betimler. Havayolu işletmelerinin yakıt maliyeti yönetimi konusunda yüklemde uyguladığı politikalar hakkında farkındalığa sahiptir. Uluslararası havacılık kuruluşları, kuruluş düzenlemeleri, yolcu ve seyahat hakkında tüm kavramları bilir.

- Güncelleme Tarihi :18/05/2024

Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)

Hafta	Başlık	E-Doküman
1	Hava Taşımacılığı Sistemi ve Havayolu Taşımacılığı	Ders Notu Pdf Sayfa No 1-22 Kaynak;SHGM Yayınlar , Genelgeler
2	Havayolu İşletmelerinin Sınıflandırılması	Ders Notu Pdf Sayfa No 23-51 Kaynak;SHGM Yayınlar Genelgeler
3	Hava Taşımacılığının Ekonomik ve Sosyal Katkıları,Ağ Yapıları	Ders Notu Pdf Sayfa No 52-84 Kaynak;SHGM Yayınlar Genelgeler
4	Havayolu Taşımacılığında Arz ve Talep, Havayolu Taşımacılığın Özellikleri	Ders Notu Pdf Sayfa No 85-117 Kaynak;SHGM Yayınlar , Genelgeler
5	Havayolu İşletmelerine Organizasyon Yapısı Türkiye Havayolu Taşımacılığı Sektör Analizi	Ders Notu Pdf Sayfa No 118-148 Kaynak;SHGM Yayınlar , Genelgeler
6	Uluslararası Havayolu Taşımacılığı İle İlgili Düzenlemeler	Ders Notu Pdf Sayfa No 149-176 Kaynak;SHGM Yayınlar , Genelgeler
7	Hizmet ve Hizmet Verimliliğinin Artırılması, Havayolu İşbirliği Stratejileri	Ders Notu Pdf Sayfa No 177-223 Kaynak;SHGM Yayınlar , Genelgeler
8	Heliport İşletmeciliği ,Heliport Çeşitleri, Helikopter Nasıl Uçar	Ders Notu Pdf Sayfa No 224-262 Kaynak;SHGM Yayınlar , Genelgeler
9	Helikopter Bölümleri, Yer Hizmetleri	Ders Notu Pdf Sayfa No 263-293 Kaynak;SHGM Yayınlar , Genelgeler

10	Yer Hizmetleri ve Yer Emniyeti	Ders Notu Pdf Sayfa No 293-323 Kaynak;SHGM Yayınlar , Genelgeler
11	Güvenlik Ve Acil Durum Planları, Yer İşletme Personel ve Yöneticilerin Sorumlulukları	Ders Notu Pdf Sayfa No 324-346 Kaynak;SHGM Yayınlar , Genelgeler
12	Kaza Kırım Ve Kurtarma,Kavramlar ve Tanımlar ,Helikopter Hasarlarının Sınıflandırılması	Ders Notu Pdf Sayfa No 347-356 Kaynak;SHGM Yayınlar , Genelgeler
13	Turizmle İlgili Genel Kavramlar, Turizm Sistemi, Sınıflandırılması	Ders Notu Pdf Sayfa No 357-387 Kaynak;SHGM Yayınlar , Genelgeler
14	Hava Taşımacılığına Turizm, Turizm Arzı ve Talebi	Ders Notu Pdf Sayfa No 388-431 Kaynak;SHGM Yayınlar , Genelgeler

Dersin Gün ve Saati	Perşembe 12:40-15:15
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Çarşamba 15:10-15:55
İletişim Bilgileri	hamza.ceylan@kapadokya.edu.tr

Detaylar için; <https://bilgipaketi.kapadokya.edu.tr/> adresindeki ders bilgi paketini inceleyiniz.

DERS İZLENESİ

Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorunlu/ Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U
Kariyer Planlama ve Geliştirme	SHT203	Zorunlu	4	2	2	0

- Yüz yüze/Uzaktan: Uzaktan
 - Ders Yürütücüsü: Ömer Şap
 - Ders Koordinatörü: Hamza Ceylan
 - Dersin Amacı ve Hedefi: Etkin CV hazırlanması, başarılı iş başvuruları ve görüşmeleri hakkında bilgi verilmesi; meslekte başarılı sivil havacılık mezunlarının ve sektörde başarıları kişilerin, öğrencilere çalışma hayatıyla ilgili deneyim ve önerilerini anlatması amaçlanmaktadır.
 - Dersin İçeriği: Dünya havacılık sektörünün durumu ve geleceği. Başarılı havacılık sektörü çalışanlarının kariyeriyle ilgili deneyimlerini aktarması ve çalışma hayatıyla ilgili önerilerini sunması.
- Dersin Öğrenim Çıktıları: Dersi başarıyla tamamlayan öğrencinin aşağıdaki bilgi, beceri ve yetkinliklere sahip olması hedeflenir:

1	Öğrenme Yetkinliği	Kariyer planlama nedir ve geliştirme faktörlerini değerlendirebilir.
2	Öğrenme Yetkinliği	Cv hazırlama, iş görüşmesine hazırlık konusunda donanımlıdır.
3	Alana Özgü Yetkinlik	Kariyer planlama ve sektörün beklentileri konusunda bilinçlidir.

• Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik): Bu ders, öğrencilere havacılık sektöründeki şirketlere iş başvurusu yapma aşamasında uygulamaları gereken adımlar, özgeçmiş hazırlama konusunda destek sağlayarak kariyer hayatlarını etkin bir şekilde planlamaları konusunda yol göstermektedir.

• Öğretim yöntem ve teknikleri: Anlatım, sunum, uygulama, soru-cevap.

Ölçme Değerlendirme: Öğrencilerin bu derste performansını ölçme değerlendirme sistemi 4 ile ölçülecek ve değerlendirilecektir:

○ Ölçme Değerlendirme Sistemi 4: Ara Sınav (%40), Final (%60)

• Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.): İnsan Kaynakları Yönetimi'nde Kariyer Planlama ile ilgili yayınlar, İnternet

• Ön koşul dersler ve Koşullar: Yok

• Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri: Bilgi, iletişim teknolojisi ve diğer teknik mesleki araçları kullanabilme becerisi kazanır. Türkçe sözlü ve yazılı etkin iletişim kurma becerisine sahip olur. Sunuş tekniklerini uygulayabilir.

• Güncelleme Tarihi :18/05/2024

Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)

Hafta	Başlık	E-Doküman
1	Kariyer Kavramı	Pdf Ders Notu Sayfa No 1-10
2	İmaj yönetimi	Pdf Ders Notu Sayfa No 1-30
3	Kariyer ve Kariyer Kavramları ve kariyer planlama	Pdf Ders Notu Sayfa No 1-45
4	Kariyer için SWOT Analizi	Pdf Ders Notu Sayfa No 6-10
5	Kariyer Yönetimi	Pdf Ders Notu Sayfa No 51-73
6	Kariyer Planlama metotları	Pdf Ders Notu Sayfa No 73-89
7	CV hazırlama teknikleri	Pdf Ders Notu Sayfa No 90-113
8	İnsan kaynakları yönetimi ve ilkeleri	Pdf Ders Notu Sayfa No 114-135
9	İnsan kaynakları yönetimi-İş analizi-Performans	Pdf Ders Notu Sayfa No 135-163
10	İş başvurusu nasıl yapılır ve mülakattaki sorunlar	Pdf Ders Notu Sayfa No 163-199
11	Etkili İletişim	Pdf Ders Notu Sayfa No 1-70
12	Üniversitedeyken kariyer planlama nasıl yapılır? Başarılı İnsanlar Başarısız İnsanlardan Ayıran Özellikler	Pdf Ders Notu Sayfa No 1-38
13	Öz değerlendirme	Pdf Ders Notu Sayfa No 1-45
14	Sıfırdan Gelip Zirveye Çıkanlar	

Dersin Gün ve Saati	Cuma 16:20-18:00
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Çarşamba 15:10-15:55
İletişim Bilgileri	hamza.ceylan@kapadokya.edu.tr

Detaylar için; <https://bilgipaketi.kapadokya.edu.tr/> adresindeki ders bilgi paketini inceleyiniz.

DERS İZLENESİ

Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorunlu/Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U
Meslek Etiği ve İletişim Becerileri	SHI211	Zorunlu	2	2	2	0

- Yüz yüze/Uzaktan: Yüz yüze
- Ders Yürütücüsü: Elif Nur Doğan
- Ders Koordinatörü: Hamza Ceylan
- Dersin Amacı ve Hedefi: Bu derste meslek etiği ve iletişim ile ilgili yeterliliklerin kazandırılması ve iletişimin güçlendirilmesi amaçlanmaktadır.
- Dersin İçeriği: Etik kavramı ve kuramsal temelleri. Etik ilkelerinin geliştirilmesi ve etik sistemleri. Mesleki etiğinin iş hayatındaki önemini kavranması. İletişim şekilleri ve iletişimi engelleyen durumlar. İletişim kurma yöntemleri ve stres ile baş etme yöntemleri hakkında bilgi verilir. Dersin Öğrenim Çıktıları: Dersi başarıyla tamamlayan öğrencinin aşağıdaki bilgi, beceri ve yetkinliklere sahip olması hedeflenir:

1	Bilişsel Beceri	Etik kurallarını ve iletişim becerilerini iş yaşantısına adapte eder.
2	Bilişsel Beceri	Mesleki sorumluluklarını taşıyabilecek beceriyi kazanır.
3	Olgusal Bilgi	Meslek etiği kapsamını tanımlar, iletişim ve yönetim kabiliyetleri kazanabilir.
4	Olgusal Bilgi	Etik dışı davranışları ve etiğe uygun karar verme sürecini tanımlar.
5	Olgusal Bilgi	Hayatın her alanında kurulabilecek iletişim ve yönetim kabiliyetleri kazanabilir.

- Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik): Bu ders, öğrencilere meslek hayatında uyulması gereken etik davranışlar hakkında bilgi deneyimi kazandırarak, meslek hayatlarında etik ilkeler sayesinde kariyer basamaklarını adım adım çıkabilecekleri konusunda deneyim kazandırmaktadır.
- Öğretim yöntem ve teknikleri: Sınıf içi tartışma, gösterim, anlatım, sunum.
- Ölçme Değerlendirme: Öğrencilerin bu derste ki performansını ölçme değerlendirme sistemi 4 ile ölçülecek ve değerlendirilecektir:
 - Ölçme Değerlendirme Sistemi 4: Ara Sınav (%40), Final (%60)
- Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.): Etik ve İletişim Hakkındaki Yayınlar, İnternet
- Ön koşul dersler ve Koşullar: Yok
- Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri: Bilgi, iletişim teknolojisi ve diğer teknik mesleki araçları kullanabilme becerisi kazanır. Türkçe sözlü ve yazılı etkin iletişim kurma becerisine sahip olur. Tarihi, sosyal, kültürel ve hukuksal sorumlulukları kavrar; etik, eşitlik ve çevresel değerleri benimser. Sunuş tekniklerini uygulayabilir.
- Güncelleme Tarihi :18/05/2024

Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)

Hafta	Başlık	E-Doküman
1	Etiğin Tanımı, Etiğin Amacı ve Temel İlkeleri	Ders Notları Pdf 1 - 34. sf.
2	Etik Kuralları, Etik Sistemleri	Ders Notları Pdf 35 - 82. sf.

3	Etik Toplum İlişkisi, Etik Sorgulama, Etiğin Unsurları	Ders Notları Pdf 82 - 123. sf.
4	Meslek Etiği, İş Hayatında Etik ve Etik Dışı Konular	Ders Notları Pdf 124 - 155. sf.
5	İş Hayatında Etik ve Etik Dışı Konular, Mesleki Yozlaşma	Ders Notları Pdf 156 - 208. sf.
6	İş Yerinde Etik Ortam Sağlamak, Etik Liderlik	Ders Notları Pdf 209 - 265. sf.
7	Havacılık Personeli İçin Etik Kurallar ve Sorumluluklar	Ders Notları Pdf 267 - 324. sf.
8	İletişimin Tanımı, İletişim Türleri	Ders Notları Pdf 325 - 368. sf.
9	İletişim Şekilleri ve İşlevleri	Ders Notları Pdf 369 - 419. sf.
10	İletişim Engelleri, İkna, Algı	Ders Notları Pdf 420 - 463. sf.
11	İletişimde Dinlemenin ve Konuşmanın Önemi	Ders Notları Pdf 464 - 509. sf.
12	Stres ve Stresle Baş Etme Yöntemleri	Ders Notları Pdf 510 - 552. sf.
13	Beden Dili, Empati, Sempatî	Ders Notları Pdf 553 - 593. sf.
14	İletişim ve Etik	Ders Notları Pdf 594 - 639. sf.

Dersin Gün ve Saati	Çarşamba 13:35-15:15
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Çarşamba 15:10-15:55
İletişim Bilgileri	hamza.ceylan@kapadokya.edu.tr

Detaylar için; <https://bilgipaketi.kapadokya.edu.tr/> adresindeki ders bilgi paketini inceleyiniz.

DERS İZLENESİ

Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorunlu/Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U
Danışmanlık	DAS103	Zorunlu	1	1	1	0

- Yüz yüze/Uzaktan: Uzaktan
 - Ders Yürütücüsü: Elif Nur Doğan
 - Ders Koordinatörü: Yusuf Gökkaplan
 - Dersin Amacı ve Hedefi: Danışmanlık ve Kariyer Planlama Dersinin amacı, öğrencilere üniversite hayatı boyunca akademik ve mesleki noktada ihtiyaç duyabileceği tüm bilgi ve desteği sağlamaktır.
 - Dersin İçeriği: Danışmanlık ve Kariyer Planlama dersinin içeriğini: Üniversite tarafından alınan kararların öğrencilere doğru ve etkili bir biçimde iletilmesi, öğrencilerin hem üniversite hayatında hem de üniversiteden mezun olduktan sonraki yaşantısında ihtiyaç duyabileceği mesleki bilgilerin verilmesi, mesleğinde başarılı bir kariyer hedefi belirlemesi gibi konular oluşturmaktadır.
- Dersin Öğrenim Çıktıları: Dersi başarıyla tamamlayan öğrencinin aşağıdaki bilgi, beceri ve yetkinliklere sahip olması hedeflenir:

1	Olgusal Bilgi	Danışmanlık sisteminin nasıl işlediğini, danışmanlar ile hangi kanallar üzerinden iletişim kurulacağını, ders seçimlerinde dikkat edilmesi gereken hususları ve öğrenci işleri otomasyonunun nasıl kullanılması gerektiğini bilir.
2	Olgusal Bilgi	Danışmanlık ve Kariyer Planlama Dersinin amacını ve sınırlılıklarını, bu ders kapsamında hangi konularda destek verileceğini, bu ders kapsamında hangi birimlerden eğitim/seminer alacağını, etkinliklere nasıl katılacağını ve etkinliklerden nasıl faydalanacağını bilir.
3	Olgusal Bilgi	Öğrenciler, program/bölüm başkanları ile tanışarak bölüme/programa uyum sağlar. KÜN SOBE sistemini öğrenir, KÜN Küresel farkındalık derslerinin içeriklerini ve amaçlarını öğrenir. Bölümünün/programının hedeflerini, eğitim çıktılarını ve iş alanlarını öğrenir.
4	Olgusal Bilgi	Üniversitede uygulanan not sistemlerini, sınav notlarına itiraz usullerini, koşullu geçme konusunu, kopya ve intihal konularını ve bunların sonuçlarını, tek ders, üç ders ve not yükseltme konularını bilir.
5	Uygulamalı Beceri	Öğrenciler, temel iletişim becerilerini nasıl kullanacağını bilir.
6	Uygulamalı Beceri	Öğrenciler, temel iletişim becerilerini nasıl kullanacağını bilir.
7	Uygulamalı Beceri	Öğrenciler, üniversite tarafından uygulanan memnuniyet anketlerinin nasıl doldurulması gerektiğini, anketin doldurulması sırasında nelere dikkat edilmesi gerektiğini bilir.

Detaylar için; <https://bilgipaketi.kapadokya.edu.tr/> adresindeki ders bilgi paketini inceleyiniz.

- Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik): Bu ders, öğrencilerin işe giriş öncesi mülakat teknikleri, mesleki uygulama ve stajlarda uyması gereken kurallara dair bilgi edinmelerini sağlamakla birlikte dönem boyunca ders ya da okul ile alakalı genel görüşmeler sağlanarak akademik ve mesleki noktada ihtiyaç duyabilecekleri tüm bilgilere katkı sağlamaktadır.
- Öğretim yöntem ve teknikleri: Anlatım, sınıf içi tartışma, sunum.
- Ölçme Değerlendirme: Derse katılım oranı.
- Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.): https://ytnk.tv/YtnkTv_KariyerPlanlamaDersi
- Ön koşul dersler ve Koşullar: Yok
- Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri: Türkçe sözlü ve yazılı etkin iletişim kurma becerisine sahip olur. Tarihi, sosyal, kültürel ve hukuksal sorumlulukları kavrar; etik, eşitlik ve çevresel değerleri benimser. Sunuş tekniklerini uygulayabilir.
- Güncelleme Tarihi :18/05/2024

Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)

Hafta	Başlık	E-Doküman
1	Tanışma; danışmanların kendini tanıtmaları ve tanışma, akademik danışmanlık sistemi hakkında bilgi, öğrencilerin tek tek kendini tanıtmaları; iyi bir dönem geçmesi için dilek ve temenniler. Mali kayıt, üstten ders alma, alttan ders alma, kredi yükü konuları hakkında bilgilendirme. Covid-19'dan korunma yöntemleri ve bu doğrultuda KÜN almış olduğu tedbirler. Danışmanlık ofis saati konusunda bilgilendirme ve danışmanlık saatlerinin MsTeams üzerinden yapılacağına ilişkin bilgi, bu doğrultuda ekip oluşturma.	https://ogek.kapadokya.edu.tr/ogrenci/danismanlik-ve-kariyer-planlama-dersi/
2	Danışmanlık ve Kariyer Planlama dersinin öğrencilere üniversite yaşamı boyunca sağlayacağı katkılar, ders kapsamında verilecek bilgi ve seminerler. Bilgi paketinin öğrencilere ulaştırılması, üniversite tarafından düzenlenecek etkinliklerin önemi, etkinliklere katılımın sağlanması yönünde bildirim. Söz konusu etkinliklerin nereden ve nasıl takip edileceği.	https://ogek.kapadokya.edu.tr/ogrenci/danismanlik-ve-kariyer-planlama-dersi/
3	Öğrenciler ile bölüm/program başkanlarının tanışması, KÜN SOBE ve KÜN Küresel farkındalık derslerinin önemi ve konu ile ilgili sunular. KÜN Küresel farkındalık derslerinin içerikleri, bölüm/program hedefleri, ders çıktıları ve iş alanları.	https://kapadokya.edu.tr/hakkimizda/egitim-yontemimiz https://kapadokya.edu.tr/hakkimizda/kuresel-farkindalik-dersleri
4	Not sistemleri, sınav notlarına itiraz usulleri, koşullu geçme, kopya ve intihal konuları hakkında bilgi ve olası sonuçları, tek ders, üç ders ve not yükseltme konuları.	https://kapadokya.edu.tr/MediaUploader/Documents/%C3%96%C4%9Frenci_K%C4%B1lavuzu_2021-2022.pdf
5	Temel İletişim Becerileri-1 konulu seminer.	
6	Temel İletişim Becerileri-1 konulu seminer.	
7	Memnuniyet anketlerinin nasıl ve neden doldurulması gerektiğine dair bilgi, anketlerin online yapılacağı konusu. Anketlerin doldurulmasının önemi.	
8	Uluslararası Değişim Programları (Mevlâna, Erasmus, Farabi, Orhun) konusunda seminer.	https://kapadokya.edu.tr/akademik/erasmus https://kapadokya.edu.tr/akademik/farabi https://kapadokya.edu.tr/akademik/mevlana

9	Ön koşullu dersler, özel geçme notuna sahip olan dersler ve not ortalaması hesabı.	https://kapadokya.edu.tr/MediaUpload/r/Documents/%C3%96%C4%9Frenci_K%C4%B1lavuzu_2021-2022.pdf
10	Danışmanlık ve Kariyer Planlama dersi hakkında genel değerlendirme.	
11	Memnuniyet Anketi sonuçlarını değerlendirme.	
12	Mesleki uygulamalarda ve stajlarda iş yerinde uyulması gereken kurallar.	https://kapadokya.edu.tr/MediaUpload/r/Documents/%C3%96%C4%9Frenci_K%C4%B1lavuzu_2021-2022.pdf
13	CV hazırlama usulleri, Özgeçmiş ve kapak yazısı hazırlama konularında seminer.	
14	Mülakat teknikleri, etkili mülakat teknikleri, öğrencilerin kendilerini doğru ifade edebilme becerilerini geliştirmeye yönelik uygulamalar, öğrencilerin etkili iletişim kurma deneyimi edinmesine yönelik eğitimler hakkında seminer.	

Dersin Gün ve Saati	Cuma 14:30-15:15
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Salı 14:30-15:15
İletişim Bilgileri	yusuf.gokkaplan@kapadokya.edu.tr

Detaylar için; <https://bilgipaketi.kapadokya.edu.tr/> adresindeki ders bilgi paketini inceleyiniz.

DERS İZLENESİ

Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorunlu/ Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U
İngilizce-III	SIN221	Seçmeli	8	6	5	1

- Yüz yüze/Uzaktan: Yüz yüze
- Ders Yürütücüsü: Yasser Khazne
- Ders Koordinatörü: Anıl Esmeyar
- Dersin Amacı ve Hedefi: Öğrencilerin Avrupa Dilleri Ortak Çerçeve Programında (CEFR) B1 düzeyine gelmeleri.
- Dersin İçeriği: Okuma, yazma, dinleme ve konuşma becerilerinin dil bilgisi kuralları çerçevesinde geliştirilmesi.

Dersin Öğrenim Çıktıları: Dersi başarıyla tamamlayan öğrencinin aşağıdaki bilgi, beceri ve yetkinliklere sahip olması hedeflenir:

1	Olgusal Bilgi	Yaşadığı olayları ve deneyimlerini aktarabilir; düşlerinden, umutlarından ve isteklerinden söz edebilir, görüşlerini ve planlarını kısaca nedenleriyle ortaya koyabilir.
2	Olgusal Bilgi	Kişisel ilgi alanları doğrultusunda ya da bildiği konularda, basit, ancak fikirler arası bağlantıların oluşturulmuş olduğu metinler yoluyla kendini ifade edebilir.
3	Olgusal Bilgi	Seyahatlerde, dilin konuşulduğu yerlerde karşılaşılabilecek çoğu durumların üstesinden gelebilir. Günlük yaşamda, işte ya da okulda, sık karşılaştığı ve tanıdık olduğu konulara dayalı yazılı ve sözlü ifadeleri ana hatlarıyla anlayabilir.
4	Bilişsel Beceri	İş, okul, boş zaman vb. ortamlarda sürekli karşılaşılan bildik konulardaki net, standart konuşmanın ana hatlarını anlayabilir. Meslekle ilgili ya da günlük dilde en sık kullanılan sözcükleri içeren metinleri anlayabilir. Kişisel mektuplarda belirtilen olay, duygu ve dilekleri anlayabilir.
5	Bilişsel Beceri	Dilin konuşulduğu ülkede seyahat ederken ortaya çıkabilecek bir çok durumla başa çıkabilir. Bildik, ilgi alanına giren ya da günlük yaşamla ilgili konularda hazırlık yapmadan konuşmalara katılabilir.

6	Bilişsel Beceri	Deneyimlerini, hayallerini, umutlarını, isteklerini ve olayları betimlemek için çeşitli kalıpları yalın bir yoldan birbirinebağlayabil. Düşünce ve planlara ilişkin açıklamaları ve nedenleri kısaca sıralayabilir. Bir öyküyü anlatabilir, bir kitap ya da filmin konusunu aktarabilir ve izlenimlerini belirtebilir.
7	İletişim ve Sosyal Yetkinlik	Avrupa Dil Portföyü A2-B1 Genel Düzeyinde (en az alanındaki bilgileri takip edebilecek ve meslektaşları ile iletişim kurabilecek kadar) yabancı dil bilgisine sahiptir.

- Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik): Bu ders öğrencilerin İngilizce dilinde bölüme yönelik temel bilgiler ve terminoloji, öğrencilerin dört temel becerisi olan okuma, yazma, dinleme ve konuşmaya yönelik becerilerini geliştirerek sivil havacılık öğretimine katkı sağlar.

- Öğretim yöntem ve teknikleri: Anlatım, tartışma, soru-yanıt.

Ölçme Değerlendirme: Öğrencilerin bu derste performansı ölçme değerlendirme sistemi 2 ile ölçülecek ve değerlendirilecektir:

- Ölçme Değerlendirme Sistemi 2: 1. Ara Sınav (%20), 2. Ara Sınav (%20), Final (%60)

- Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.): INTERCHANGE 2

Ön koşul dersler ve Koşullar: Öğrencilerin derste başarılı olabilmeleri için ara sınavlar ve final not ortalamalarının minimum CC harf notu seviyesinde olması gerekmektedir.

- Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri: Mesleğin gerektirdiği yabancı dillerde konuşur, anlar ve uygular./

- Güncelleme Tarihi :18/05/2024

Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)

Hafta	Başlık	E-Doküman
1	Geçmiş Zaman & 'Used to' yapısı	Ünite 1 (3-9)
2	Miktar zarfları	Ünite 1 (10-13)
3	Karşılaştırmaları sıfatlar	Ünite 2 (14-21)
4	'Present Perfect' Zaman kullanımı	Ünite 2 (22-29)
5	Model fiiller	Ünite 3 (29-36)
6	Gelecek Zaman	Ünite 3 (37-44)
7	Koşul Tümceleri	Ünite 4 (45-52)
8	Koşul Tümceleri 2	Ünite 4 (53-60)
9	Bağlaç olarak kullanılan zamirler	Ünite 5 (61-67)
10	Sıfat ve zarflar	Ünite 5 (68-74)
11	Sıfat ve zarflar - devam	Ünite 6 (75-81)
12	Geçmiş Zaman koşul tümceleri	Ünite 6 (82-87)
13	Geçmiş Zaman koşul tümceleri - devam	Ünite 7 (88-94)
14	Genel tekrar	Ünite 7 (95-102)

Dersin Gün ve Saati	Program web sayfasında ilan edilecektir.
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Pazartesi 12:40-13:25
İletişim Bilgileri	anil.esmeyar@kapadokya.edu.tr

Detaylar için; <https://bilgipaketi.kapadokya.edu.tr/> adresindeki ders bilgi paketini inceleyiniz.

DERS İZLENCESİ

Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorunlu/ Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U
Kalite Yönetimi	SHI221	Seçmeli	4	2	2	0

- Yüz yüze/Uzaktan: Yüz yüze
- Ders Yürütücüsü: Elif Nur Doğan
- Ders Koordinatörü: Hamza Ceylan
- Dersin Amacı ve Hedefi: Kalite Yönetiminin tarihi, gelişimi ve konularını öğretmektir.
- Dersin İçeriği: Kalite yönetim sistemini sivil havacılığın uluslararası ve ulusal oluşumlarını kalite yönetim sisteminin tarihsel gelişimini göz önünde bulundurarak karşılaştırmalı olarak ele alınacaktır. Dersin Öğrenim Çıktıları: Dersi başarıyla tamamlayan öğrencinin aşağıdaki bilgi, beceri ve yetkinliklere sahip olması hedeflenir:

1	Kuramsal Bilgi	Kalite yönetimine ilişkin temel kavramları tanımlayabilir.
2	Olgusal Bilgi	Kalite Yönetimi kavramının havacılık sektörü ile bağlantısını tanımlayabilir.
3	Kuramsal Bilgi	Toplam Kalite Yönetimi İlkelerini açıklayabilir.
4	Kuramsal Bilgi	Standardizasyon hakkında temel bilgileri açıklayabilir.
5	Olgusal Bilgi	Kalite yönetim sürecinin aşamalarını açıklayabilir.
6	Olgusal Bilgi	Bir ekip çalışma modeli olarak kalite çemberlerini yorumlar.

- Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik): Bu ders, öğrencilere kalite, kalite yönetimi, mesleki uygulamalarda ekip çalışmalarında kalite çemberleri uygulamanın önemi ile ilgili bilgi birikimi sağlayarak meslek hayatında uygulamalı olarak yetkinlik kazanmasına katkı sağlamaktadır.
- Öğretim yöntem ve teknikleri: Anlatım, canlandırma örnekleme.
- Ölçme Değerlendirme: Öğrencilerin bu dersteki performansı ölçme değerlendirme sistemi4 ile ölçülecek ve değerlendirilecektir:

- Ölçme Değerlendirme 4: Ara Sınav (%40), Final(%60)
- Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.): Toplam Kalite Yönetimi ile ilgili akademik yayınlar , Kalite El Kitapları
- Ön koşul dersler ve Koşullar: Yok
- Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri: Havacılık emniyetine ilişkin temel kavramları, insan performansını etkileyen faktörleri öğrenir; insan faktörleri modelleri ile hata yönetim modelleri hakkında farkındalığa sahiptir. Tarihi, sosyal, kültürel ve hukuksal sorumlulukları kavrar; etik, eşitlik ve çevresel değerleri benimser.
- Güncelleme Tarihi :18/05/2024

Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)

Hafta	Başlık	E-Doküman
1	Kalite Kavramı, Kalite nedir? Kalite Kavramının Tarihçesi	Pdf Ders Notları 1-60 Yardımcı Kaynak ;Toplam Kalite Yönetimi ile ilgili akademik yayınlar , Kalite El Kitapları
2	Kalite Aşamaları ve Kaliteyi Etkileyen Faktörler	Pdf Ders Notları 61-92 Yardımcı Kaynak ;Toplam Kalite Yönetimi ile ilgili akademik yayınlar , Kalite El Kitapları
3	Kalite Maliyetleri, Kalite Kültürü ve Hizmet Kalitesi	Pdf Ders Notları 93-133 Yardımcı Kaynak ;Toplam Kalite Yönetimi ile ilgili akademik yayınlar , Kalite El Kitapları
4	Kalitenin Yönetimi ve Faydaları	Pdf Ders Notları 134-152 Yardımcı Kaynak ;Toplam Kalite Yönetimi ile ilgili akademik yayınlar , Kalite El Kitapları
5	Kalite Planlama ve Aşamaları	Pdf Ders Notları 153-194 Yardımcı Kaynak ;Toplam Kalite Yönetimi ile ilgili akademik yayınlar , Kalite El Kitapları
6	Kalite Kontrol ve Aşamaları	Pdf Ders Notları 195-239 Yardımcı Kaynak ;Toplam Kalite Yönetimi ile ilgili akademik yayınlar , Kalite El Kitapları
7	Kaliteyi Geliştirme ve Aşamaları	Pdf Ders Notları 240-256 Yardımcı Kaynak ;Toplam Kalite Yönetimi ile ilgili akademik yayınlar , Kalite El Kitapları
8	Kalite Felsefesi ve Gelişimine Katkıda Bulunan Kişiler	Pdf Ders Notları 257-312 Yardımcı Kaynak ;Toplam Kalite Yönetimi ile ilgili akademik yayınlar , Kalite El Kitapları
9	Toplam Kalite Yönetiminin İlkeleri	Pdf Ders Notları 257-312 Yardımcı Kaynak ;Toplam Kalite Yönetimi ile ilgili akademik yayınlar , Kalite El Kitapları
10	Hizmet Sektöründe Kalite ve Hizmetin Özellikleri	Pdf Ders Notları 313-362 Yardımcı Kaynak ;Toplam Kalite Yönetimi ile ilgili akademik yayınlar , Kalite El Kitapları
11	Kalite Yönetim Sistemi Uygulamanın Yararları, Süreç Yönetimi	Pdf Ders Notları 363-410 Yardımcı Kaynak ;Toplam Kalite Yönetimi ile ilgili akademik yayınlar , Kalite El Kitapları
12	Kalite Yönetim Teknikleri	Pdf Ders Notları 411-460 Yardımcı Kaynak ;Toplam Kalite Yönetimi ile ilgili akademik yayınlar , Kalite El Kitapları
13	ISO Standartları, ISO9000-9001	Pdf Ders Notları 461-497 Yardımcı Kaynak ;Toplam Kalite Yönetimi ile ilgili akademik yayınlar , Kalite El Kitapları
14	Ulusal ve Uluslararası Hava Taşımacılığı Kalite Mevzuatı, Kalite Denetimi	Pdf Ders Notları 498-537 Yardımcı Kaynak ;Toplam Kalite Yönetimi ile ilgili akademik yayınlar , Kalite El Kitapları

Dersin Gün ve Saati

Salı 14:30-16:10

Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Çarşamba 15:10-15:55
İletişim Bilgileri	hamza.ceylan@kapadokya.edu.tr

Detaylar için; <https://bilgipaketi.kapadokya.edu.tr/> adresindeki ders bilgi paketini inceleyiniz.

DERS İZLENESİ

Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorunlu/ Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U
Kültürel Tercihler Yönetimi-I	KYS171	Seçmeli	4	2	2	0

- Yüz yüze/Uzaktan: Uzaktan
- Ders Yürütücüsü: Öztekin Düzgün
- Ders Koordinatörü: Hamza Ceylan
- Dersin Amacı ve Hedefi: Türkiye ile ilişkisi olan ülkeler esas alınarak oluşturulan eksenle farklı kültürleri tanımaya yönelik çalışmalar yürütmek; dünya tarihine yön vermiş başlıca kültürlerin etkilerini genel hatlarıyla inceleyerek anlamaya çalışmak.
- Dersin İçeriği: Derslerin tamamı ilgili ülkelerin coğrafi konumunu, önemli kültür varlıklarını, mutfağını, sanatını, kültürünü, inanışlarını ve mimarisini kavratmaya yönelik olarak işlenmektedir. Dersin Öğrenim Çıktıları: Dersi başarıyla tamamlayan öğrencinin aşağıdaki bilgi, beceri ve yetkinliklere sahip olması hedeflenir:

1	Kuramsal Bilgi	İlk insanların yaşayışı ve uygarlıkların doğuşu hakkında bilgi sahibi olur.
2	Olgusal Bilgi	Verimli Hilal Bölgesi ve Mezopotamya uygarlıklarının geçmişini ve günümüzdeki yaşantılarını tanıır.
3	Olgusal Bilgi	Antik çağların en önemli uygarlıklarını tanıır ve bunlardan günümüze gelen kültürel miras hakkında bilgi sahibi olur.
4	Olgusal Bilgi	Mısır, Çin, Hindistan ve Akdeniz medeniyetlerinin kültürleri ve önemli inanışları hakkında bilgi sahibi olur.
5	Olgusal Bilgi	Çok tanrılı dinler, Konfüçyüsçülük, Taoizm, Budizm, Yahudilik ve Hristiyanlık dinleri ve inanışlarını tanıır.

- Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik): Bu ders, öğrencilere uluslararası kültür bağlantıları ile alakalı bilgi birikimi katarak sivil havacılık alanında farklı ülkelerin birbirleri arasında uçuş düzenleme hususlarına dikkat çekmesini sağlamaktadır.
- Öğretim yöntem ve teknikleri: Anlatım, soru-cevap.

Ölçme Değerlendirme: Öğrencilerin bu dersteki performansı ölçme değerlendirme sistemi 4 ile ölçülecek ve değerlendirilecektir:

- Ölçme Değerlendirme 4: Ara Sınav (%40), Final(%60)

Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.):

Ders Notları

YARDIMCI KAYNAKLAR:

Clive Ponting, Dünya Tarihi-Ernst. H. Gombrich, Genç Okurlar İçin Kısa Bir Dünya Tarihi

Manuel de Landa, Çizgisel Olmayan Tarih

A Concise History of the World, J.M. Roberts

- Ön koşul dersler ve Koşullar: Yok
- Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri: Türkçe sözlü ve yazılı etkin iletişim kurma becerisine sahip olur. Mesleğin gerektirdiği yabancı dillerde konuşur, anlar ve uygular.
- Güncelleme Tarihi :18/05/2024

Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)

Hafta	Başlık	E-Doküman
1	Çağlar/Uygurluğun Doğuşu	Ders Notu Pdf Sayfa No 1-20 Kaynak Kitap ;J.M Roberts, A Concise History of the World
2	Çin	Ders Notu Pdf Sayfa No 1-15 Kaynak Kitap ;J.M Roberts, A Concise History of the World
3	Mısır	Ders Notu Pdf Sayfa No 1-20 Kaynak Kitap ;Clive Ponting, Dünya Tarihi
4	Hindistan	Ders Notu Pdf Sayfa No 1-20 Kaynak Kitap ;Clive Ponting, Dünya Tarihi
5	Yahudilik: Levant	Ders Notu Pdf Sayfa No 1-15 Kaynak Kitap ;Philip Mansel, Levant - Akdeniz'de İhtişam ve Felaketler / Clive Ponting, Dünya Tarihi
6	Yunanistan	Ders Notu Pdf Sayfa No 1-18 Kaynak Kitap ;Clive Ponting, Dünya Tarihi
7	İran	Ders Notu Pdf Sayfa No 1-15 Kaynak Kitap ;Clive Ponting, Dünya Tarihi
8	Makedonlar	Ders Notu Pdf Sayfa No 1-19 Kaynak Kitap ;Clive Ponting, Dünya Tarihi
9	Hristiyanlık: Batı Roma	Ders Notu Pdf Sayfa No 1-20 Kaynak Kitap ;J.M Roberts, A Concise History of the World
10	Doğu Roma	Ders Notu Pdf Sayfa No 1-15 Kaynak Kitap ;J.M Roberts, A Concise History of the World
11	İslam: Arap Yarımadası	Ders Notu Pdf Sayfa No 1-15 Kaynak Kitap ;Clive Ponting, Dünya Tarihi
12	Birleşik Arap Emirlikleri	Ders Notu Pdf Sayfa No 1-20 Kaynak Kitap ;Clive Ponting, Dünya Tarihi
13	Irak, Suriye	Ders Notu Pdf Sayfa No 1-20 Kaynak Kitap ;J.M Roberts, A Concise History of the World
14	Güney Amerika	Ders Notu Pdf Sayfa No 1-25 Kaynak Kitap ;Clive Ponting, Dünya Tarihi

Detaylar için; <https://bilgipaketi.kapadokya.edu.tr/> adresindeki ders bilgi paketini inceleyiniz.

DERS İZLENESİ

Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorunlu/ Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U
Etkinlik	ETS202	Zorunlu	0	0	0	0

- Yüz yüze/Uzaktan: Yüz yüze
- Ders Yürütücüsü: Elif Nur Doğan
- Ders Koordinatörü: Hikmet Kuran
- Dersin Amacı ve Hedefi:
- Dersin İçeriği

Dersin Öğrenim Çıktıları: Dersi başarıyla tamamlayan öğrencinin aşağıdaki bilgi, beceri ve

Dersin Gün ve Saati	Çarşamba 09:00-10:40
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Çarşamba 15:10-15:55
İletişim Bilgileri	hamza.ceylan@kapadokya.edu.tr

yetkinliklere sahip olması hedeflenir:

1	İletişim ve Sosyal Yetkinlik	Sosyal etkinliklere katılır.
2	İletişim ve Sosyal Yetkinlik	Çevresel kültür hakkında deneyim kazanır.
3	İletişim ve Sosyal Yetkinlik	Spor faaliyetlerine katılır.

- Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik):
- Öğretim yöntem ve teknikleri:
- Ölçme Değerlendirme: Dönem içi proje
- Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.):
- Ön koşul dersler ve Koşullar: Yok
- Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri:
- Güncelleme Tarihi :18/05/2024

Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)

Hafta	Başlık	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1				

2				
3				

Dersin Gün ve Saati	Cuma 13:35-16:10
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Pazartesi 13:35-14:20
İletişim Bilgileri	hikmet.kuran@kapadokya.edu.tr

Detaylar için; <https://bilgipaketi.kapadokya.edu.tr/> adresindeki ders bilgi paketini inceleyiniz.

Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorunlu/Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U
Genel İngilizce Alıştırmaları-II	SGI202	Zorunlu	6	3	2	2

DERS İZLENESİ

- Yüz yüze/Uzaktan: Yüz Yüze
 - Ders Yürütücüsü: Koray Köksal
 - Ders Koordinatörü: Anıl Esmeyar
 - Dersin Amacı ve Hedefi: Öğrencinin genel İngilizce seviyesini arttırmak ve sınav İngilizcesi altyapısını oluşturmak.
 - Dersin İçeriği: İngilizce zamanlar, İngilizce cümle yapıları, İngilizce sınav soru tipleri.
- Dersin Öğrenim Çıktıları: Dersi başarıyla tamamlayan öğrencinin aşağıdaki bilgi, beceri ve yetkinliklere sahip olması hedeflenir:

1	Olgusal Bilgi	Somut gereksinimlerini karşılayabilmek adına bilinen, günlük ifadeleri ve çok temel deyimleri anlayabilir ve kullanabilir.
2	Olgusal Bilgi	Kendini ya da başkalarını tanıtabilir, bu bağlamda, nerede oturduğu, kimleri tanıdığı, sahip oldukları ve benzeri temel sorular yoluyla iletişim kurabilir.
3	Olgusal Bilgi	Konuştuğu kişilerin yavaş ve anlaşılır bir şekilde konuşması ve yardıma hazır olması halinde basit düzeyde iletişim kurabilir.
4	Kuramsal Bilgi	Ailesiyle ve yakın çevresiyle ilgili tanıdık sözcükleri ve çok temel kalıpları, yavaş ve net konuşulduğunda anlayabilir. Katalog, duyuru ya da afiş gibi yazılı metinlerdeki bildik adları, sözcükleri ve çok basit tümceleri anlayabilir.
5	Kuramsal Bilgi	Katalog, duyuru ya da afiş gibi yazılı metinlerdeki bildik adları, sözcükleri ve çok basit tümceleri anlayabilir.
6	Kuramsal Bilgi	Karşısındaki kişinin söylediklerini daha yavaş bir konuşma hızında yinelemesi ve söylemek istediklerini oluşturmada kendisine yardımcı olması koşuluyla, basit yoldan iletişim kurabilir. O anki gereksinime ya da çok bildik konulara ilişkin alanlarda basit sorular sorabilir ve cevap verebilir.
7	Bilişsel Beceri	Yaşadığı yeri ve tanıdığı insanları betimlemek için basit kalıpları ve tümceleri kullanabilir.

- Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik): Bu ders öğrencilerin İngilizce dilinde bölüme yönelik temel bilgiler ve terminoloji, öğrencilerin dört temel becerisi olan okuma, yazma, dinleme ve konuşmaya yönelik becerilerini geliştirerek Psikoloji öğretimine katkı sağlar.
 - Öğretim yöntem ve teknikleri: Sunum, Sınıf tartışması, proje, ödev.
- Ölçme Değerlendirme: Öğrencilerin bu derste performansını ölçme değerlendirme sistemi 2 ile ölçülecek ve değerlendirilecektir:
- Ölçme Değerlendirme Sistemi 2: 1. Ara Sınav (%20), 2. Ara Sınav (%20), Final (%60)
- Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.): GRAMMAR AND BEYOND ESSENTIALS 1

- Ön koşul dersler ve Koşullar: Öğrencilerin derste başarılı olabilmeleri için ara sınavlar ve final not ortalamalarının minimum CC harf notu seviyesinde olması gerekmektedir.
- Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri: Mesleğin gerektirdiği yabancı dillerde konuşur, anlar ve uygular.
- Güncelleme Tarihi :18/05/2024

Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)

Hafta	Başlık	E-Doküman
1	Geniş zaman, dış görünüş tarifi	PART 1 (2-8)
2	Şimdiki zaman, kıyafet kelime bilgisi, yer bildiren belirteçler	PART 1 (9-16)
3	Geçmiş zaman, düzenli ve düzensiz fiiler	PART 1 (17-23)
4	Sürekli geçmiş zaman, zaman ve yer bildiren edatlar	PART 2 (24-31)
5	Zaman göstergeleri ve bağlantıcıları	PART 2 (32-39)
6	"be going to" plan ve tahmin kavramları	PART 2 (40-49)
7	Gelecek anlamı içeren şimdiki zaman kullanım	PART 3 (50-61)
8	Tanımlayan ilgi cümlecikleri	PART 3 (62-69)
9	Present perfect ve yardımcı ifadelerinin tanıtımı ve kullanımı	PART 3 (70-78)
10	Present perfect ve past simple karşılaştırması	PART 3 (79-84)
11	Something, anything,nothing ve benzeri ifadelerin kullanımı	PART 4 (85-93)
12	Karşılaştırma sıfatları ve zarfların kullanımı	PART 4 (94-99)
13	Üstünlük ifadeleri ve niceleyicilerin kullanımı	PART 5 (100-108)
14	Üstünlük ifadeleri ve niceleyicilerin kullanımı (devamı)	PART 5 (109-114)

Detaylar için; <https://bilgipaketi.kapadokya.edu.tr/> adresindeki ders bilgi paketini inceleyiniz

Dersin Gün ve Saati	Çarşamba 12:40-14:20
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Pazartesi 12:40-13:25
İletişim Bilgileri	anil.esmeyar@kapadokya.edu.tr

DERS İZLENESİ

Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorunlu/ Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U
Kargo İşlemleri	SHI210	Zorunlu	3	3	3	0

- Yüz yüze/Uzaktan: Yüz yüze
- Ders Yürütücüsü: Elif Nur Doğan
- Ders Koordinatörü: Hamza Ceylan
- Dersin Amacı ve Hedefi: Hava taşımacılığında kargo işlemlerinin yükleme, kabul vb. operasyonel hizmet çeşitliliğini, prosedürlerini, özel yük tanımlarını, yükleme çeşitlerini ve dikkat edilmesi gereken kuralları açıklayabilmek.
- Dersin İçeriği: Uçak tiplerini, ambar tip ve limitlerini, yük çeşitlerini, yüklenme prosedürlerini açıklayarak tablolar arası bağlantı kurularak, kargo kabul, depolama ve uçuşa hazırlama evreleri önce teorik daha sonra örnekler üzerinde uygulanarak kargo işlemleri incelenecektir.
- Dersin Öğrenim Çıktıları: Dersi başarıyla tamamlayan öğrencinin aşağıdaki bilgi, beceri ve yetkinliklere sahip olması hedeflenir:

1	Kuramsal Bilgi	Kargo yükleri, konşimento dolumu, özel kargo kabul ve taşıma prosedürlerini bilir.
2	Alana Özgü Yetkinlik	Özel kargoları ayırt edebilir.
3	Alana Özgü Yetkinlik	Canlı hayvan taşıma kurallarını, kargo kurallarının uyulması gerekliliğini değerlendirebilir.

- Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik): Bu ders öğrencilere kargo taşımacılığı ve yolcu taşımacılığı yapan havayolları ve bu havayollarının kargo taşıma kuralları, tehlikeli madde taşıma kuralları hakkında bilgi sağlayarak mesleki uygulamalarda deneyim kazanmasını sağlamaktadır.
- Öğretim yöntem ve teknikleri: Anlatım, gösterim, sınıf içi tartışma, soru-cevap.
- Ölçme Değerlendirme: Öğrencilerin bu derste performansı ölçme değerlendirme sistemi 4 ile ölçülecek ve değerlendirilecektir:
 - Ölçme Değerlendirme Sistemi 4: Ara Sınav (%40), Final (%60)
- Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.): ICAO, IATA, SHGM el kitapları, yer hizmeti şirketleri eğitim el kitapları, havayolu işletmeleri GOM'ları
- Ön koşul dersler ve Koşullar: Yok
- Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri: Tehlikeli maddeler, kargo, paketleme, etiketleme ve yükleme kurallarını öğrenir. Havacılık emniyetine ilişkin temel kavramları, insan performansını etkileyen faktörleri öğrenir; insan faktörleri modelleri ile hata yönetim modelleri hakkında farkındalığa sahiptir. Uluslararası ve ulusal alanda hava araçlarını tanımlayabilir; havacılık faaliyetlerini betimler. Yer hizmetlerini, departmanlarını ve ekipmanları tanıyarak rampa emniyeti ve apron kurallarını bilir.
- Güncelleme Tarihi :18/05/2024

Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)

Hafta	Başlık	E-Doküman
1	Kargo, Hava Kargo Kavramı, Hava Kargo Pazarının Tarihi ve Ekonomik Gelişimi	Ders Notu Pdf Sayfa No 1-11/109-150 Kaynak Kitap ;SGHM Kargo Hizmetleri El Kitabı
2	Hava Kargo Pazarının Yapısı ve Pazar Dinamikleri, Havayolu Kargo İşletmelerinin Sınıflandırılması	Ders Notu Pdf Sayfa No 12-39 Kaynak Kitap ;SGHM Kargo Hizmetleri El Kitabı
3	Kargo Türlerinin Sınıflandırılması, Özel Kargolar ve Tehlikeli Maddeler	Ders Notu Pdf Sayfa No 201-216 Kaynak Kitap ;SGHM Kargo Hizmetleri El Kitabı
4	Özel Kargolar ve Tehlikeli Maddelerin Taşınması, Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar	Ders Notu Pdf Sayfa No 160-188 Kaynak Kitap ;SGHM Kargo Hizmetleri El Kitabı
5	Havayolu Kargo Taşıma Şirketleri, Göndericinin ve Taşıyıcının Hak ve Sorumlulukları	Ders Notu Pdf Sayfa No 160-188 Kaynak Kitap ;SGHM Kargo Hizmetleri El Kitabı
6	Havayolu Kargo Dökümanları	Ders Notu Pdf Sayfa No 217-356 Kaynak Kitap ;SGHM Kargo Hizmetleri El Kitabı
7	Etiketleme ve Paketleme İşlemleri	Ders Notu Pdf Sayfa No 217-356 Kaynak Kitap ;SGHM Kargo Hizmetleri El Kitabı
8	İthalat, İhracat Kargo İşlemleri ve Dikkat Edilecek Genel Hususlar	Ders Notu Pdf Sayfa No 217-356 Kaynak Kitap ;SGHM Kargo Hizmetleri El Kitabı
9	Kargoların Kabulü, Depolanması, Uçağa Yüklenmesi, Boşaltılması ve Dikkat Edilmesi Gereken Özel Hususlar	Ders Notu Pdf Sayfa No 217-356 Kaynak Kitap ;SGHM Kargo Hizmetleri El Kitabı
10	Ambar Limitleri ile Kargo ve Yükleme Emniyeti	Ders Notu Pdf Sayfa No 217-356 Kaynak Kitap ;SGHM Kargo Hizmetleri El Kitabı
11	Kargo Aksaklıkları ve Acil Durum İşlemleri	Ders Notu Pdf Sayfa No 357-433 Kaynak Kitap ;SGHM Kargo Hizmetleri El Kitabı
12	Kargo Mesajları	Ders Notu Pdf Sayfa No 189-205 Kaynak Kitap ;SGHM Kargo Hizmetleri El Kitabı
13	Kargo Limitleri	Ders Notu Pdf Sayfa No 434-503 Kaynak Kitap ;SGHM Kargo Hizmetleri El Kitabı
14	Kargonun, Uçak tipinin ve Kullanılan Araç - Teçhizatın Tanıtımı, Sınıflandırması	Ders Notu Pdf Sayfa No 504-516 Kaynak Kitap ;SGHM Kargo Hizmetleri El Kitabı

Dersin Gün ve Saati	Çarşamba 09:00-11:35
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Çarşamba 15:10-15:55
İletişim Bilgileri	hamza.ceylan@kapadokya.edu.tr

Detaylar için; <https://bilgipaketi.kapadokya.edu.tr/> adresindeki ders bilgi paketini inceleyiniz.

DERS İZLENESİ

Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorunlu/ Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U
Meteoroloji	SHI212	Zorunlu	2	2	2	0

- Yüz yüze/Uzaktan: Yüz yüze
- Ders Yürütücüsü: Elif Nur Doğan
- Ders Koordinatörü: Hamza Ceylan
- Dersin Amacı ve Hedefi: Meteorolojik faaliyetleri gözleyebilmek, takip edebilmek, değerlendirebilmek ve açıklayabilmek.
- Dersin İçeriği: Meteoroloji terimleri ve tanımları incelenecek, meteorolojik oluşumları gözlemleyerek uçuşa ve uçağa etkileri incelenecektir.
- Dersin Öğrenim Çıktıları: Dersi başarıyla tamamlayan öğrencinin aşağıdaki bilgi, beceri ve yetkinliklere sahip olması hedeflenir:

1	Alana Özgü Yetkinlik	Meteoroloji jargonu ve terimlerini, meteoroloji hizmetleri veren kurum ve kuruluşları betimleyebilecektir.
2	Alana Özgü Yetkinlik	Meteorolojik olayların uçaklar üzerindeki etkileri gözlemleyebilecektir.
3	Uygulamalı Beceri	Hava durumu raporu ve tahminlerini inceleyebilecektir.

- Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik): Bu ders, öğrencilere meteorolojik olayların hava araçları üzerindeki etkileri hakkında bilgi birikimi sağlayarak mesleki uygulamalarda deneyim kazanmasını sağlamaktadır.
- Öğretim yöntem ve teknikleri: Anlatım, gösterim, örnek olay çözümü, soru-cevap.
- Ölçme Değerlendirme: Öğrencilerin bu dersteki performansı ölçme değerlendirme sistemi 4 ile ölçülecek ve değerlendirilecektir:
 - Ölçme Değerlendirme Sistemi 4: Ara Sınav (%40), Final (%60)
- Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.): ICAO, IATA, SHGM ve Meteoroloji Genel Müdürlüğü el kitapları, yer hizmeti şirketleri eğitmen el kitapları, havayolu işletmeleri GOM'ları.
- Ön koşul dersler ve Koşullar: Yok
- Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri: Havacılık ile meteoroloji arasındaki ilişki ve METAR, SPECI, TAF, AIRMET, SIGMET raporları hakkında bilgi sahibidir. Havayolu işletmelerinin yakıt maliyeti yönetimi konusunda yüklemde uyguladığı politikalar hakkında farkındalığa sahiptir.
- Güncelleme Tarihi :18/05/2024

Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)

Hafta	Başlık	E-Doküman
1	Meteorolojik Kavramlar	Ders notu Pdf sayfa 1-38 Kaynak Kitap ;MGM Havacılık Meteoroloji
2	Atmosfer ve Yapısı	Ders notu Pdf sayfa 38-62 Kaynak Kitap ;MGM Havacılık Meteoroloji
3	Meteorolojik olayların uçaklar ve uçucu ekip üzerine etkileri	Ders notu Pdf sayfa 63-90 Kaynak Kitap ;MGM Havacılık Meteoroloji
4	Basınç Sistemleri, Bulut Oluşumu ve Bulut Çeşitleri	Ders notu Pdf sayfa 236-250 Kaynak Kitap ;MGM Havacılık Meteoroloji
5	Hava Olayları	Ders notu Pdf sayfa 236-250 Kaynak Kitap ;MGM Havacılık Meteoroloji
6	Türbülans ve Türbülans Çeşitleri	Ders notu Pdf sayfa 91-166 Kaynak Kitap ;MGM Havacılık Meteoroloji
7	Buzlanma ve Buzlanma Çeşitleri	Ders notu Pdf sayfa 251-255 Kaynak Kitap ;MGM Havacılık Meteoroloji
8	Meteorolojik Chartlar ve Semboller	Ders notu Pdf sayfa 256-287 Kaynak Kitap ;MGM Havacılık Meteoroloji
9	Hava Durumu Raporlarının İncelenmesi ve Okunması (TAF,METAR,SWC)	Ders notu Pdf sayfa 256-287 Kaynak Kitap ;MGM Havacılık Meteoroloji
10	METAR Raporları	Ders notu Pdf sayfa 256-287 Kaynak Kitap ;MGM Havacılık Meteoroloji
11	TAF Raporları	Ders notu Pdf sayfa 237-250 Kaynak Kitap ;MGM Havacılık Meteoroloji
12	Significant Weather Chart	Ders notu Pdf sayfa 167-170 Kaynak Kitap ;MGM Havacılık Meteoroloji
13	Rüzgar, Görüş ve Pist Analizi	Ders notu Pdf sayfa 291-295 Kaynak Kitap ;MGM Havacılık Meteoroloji
14	ATIS, VOLMET, AWOS	Ders notu Pdf sayfa 295-297 Kaynak Kitap ;MGM Havacılık Meteoroloji

Detaylar için: <https://bilgipaketi.kapadokya.edu.tr/> adresindeki ders bilgi paketini inceleyiniz.

Dersin Gün ve Saati	Salı 14:30-16:10
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Çarşamba 15:10-15:55
İletişim Bilgileri	hamza.ceylan@kapadokya.edu.tr

DERS İZLENESİ

Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorunlu/ Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U
Staj	STA202	Zorunlu	10	9	0	17

- Yüz yüze/Uzaktan: Yüz Yüze (alan uygulaması)
- Ders Yürütücüsü: Tuğba Tezcan
- Ders Koordinatörü: Tuğba Tezcan
- Dersin Amacı ve Hedefi: Öğrencinin; alanı ile ilgili bilgiyi beceriye dönüştürmek ve uygulama becerisi kazandırmayı amaçlar.
- Dersin İçeriği: Mesleki etik ilkeleri, alanı ile ilgili terminolojik bilgiyi kullanma, alanı ile ilgili mevzuat ve yönetmelikler, Alanı ile ilgili araç gereç, cihazlar, yeni gelişmeler ve yöntemlerin uygulanması, organizasyon ve ekibin bir parçası olmak, İletişim becerileri, mesleki uygulama basamakları, alanı ile ilgili iş sağlığı güvenliği, alanı ile ilgili değerlendirme ve gözlem, sunum konularını içerir.

Dersin Öğrenim Çıktıları: Dersi başarıyla tamamlayan öğrencinin aşağıdaki bilgi, beceri ve yetkinliklere sahip olması hedeflenir:

1	Alana Özgü Yetkinlik	Mesleki etik ve deontolojiyi uygular.
2	Öğrenme Yetkinliği	Alanı ile ilgili bilgi, beceri ve yetkinlikleri yaşam boyu öğrenme bilinciyle güncelleyip kendini kişisel ve mesleki olarak geliştirir.
3	Öğrenme Yetkinliği	Gelişen teknolojiye bağlı olarak değişen teknikleri ve yeni yöntemleri kullanır.
4	Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği	Alanı ile ilgili sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak verilen bir görevi bağımsız olarak yürütür.
5	Uygulamalı Beceri	Mesleki yetki ve sorumluluklarını kavrar ve uygular.

- Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik): Bu ders, öğrencilere okulda almış oldukları teorik dersleri havaalanlarında uygulamalı olarak görmelerini sağlayarak, mesleki gelişimlerine katkı sağlamaktadır.
- Öğretim yöntem ve teknikleri: Uygulama.
- Ölçme Değerlendirme: Üniversite tesisleri dışında yürütülen staj ve uygulama eğitimlerinde, eğitim sonunda işveren değerlendirme raporunun %50'si ile bölüm/program başkanının değerlendirmesinin %50'si alınarak uygulama eğitimi başarı notu belirlenir. Uygulama eğitimlerinde, gerekli görüldüğü hallerde, bölüm/program başkanının değerlendirmesinin yerini uygulama bitiminde yapılacak yazılı ya da sözlü sınav alabilir. Bu sınav notunun başarı notuna katkısı %50'sidir.
- Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.): Yok
- Ön koşul dersler ve Koşullar: Öğrencinin başarılı sayılabilmesi için uygulama eğitim sonunda minimum 70 puan alma şartı vardır.
- Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri: Biletleme paket programlarını tanır; sistemden rezervasyon ve satış yapar.
- Güncelleme Tarihi :18/05/2024

Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)

Dersin Gün ve Saati	Program web sayfasında ilan edilecektir.	
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Çarşamba 12:40-13:25	
İletişim Bilgileri	tugba.tezcan@kapadokya.edu.tr	
Hafta	Başlık	E-Doküman
1	Mesleki etik ilkeleri	Ders Notu
2	Alanı ile ilgili terminolojik bilgiyi kullanma	Ders Notu
3	Alanı ile ilgili mevzuat ve yönetmelikler	Ders Notu
4	Alanı ile ilgili mevzuat ve yönetmelikler	Ders Notu
5	Alanı ile ilgili araç gereç, cihazlar ve yeni gelişmeler	Ders Notu
6	Alanı ile ilgili araç gereç, cihazlar ve yeni gelişmeler ve yöntemlerin uygulaması	Ders Notu
7	Alanı ile ilgili araç gereç, cihazlar ve yeni gelişmeler ve yöntemlerin uygulaması	Ders Notu
8	Organizasyon ve ekibin bir parçası olmak	Ders Notu
9	İletişim becerileri	Ders Notu
10	Mesleki uygulama basamakları	Ders Notu
11	Mesleki uygulama basamakları	Ders Notu
12	Alanı ile ilgili iş sağlığı güvenliği	Ders Notu
13	Alanı ile ilgili değerlendirme ve gözlem	Ders Notu
14	Alanı ile ilgili sunum	Ders Notu

Detaylar için; <https://bilgipaketi.kapadokya.edu.tr/> adresindeki ders bilgi paketini inceleyiniz.

DERS İZLENESİ

Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorunlu/ Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U
Danışmanlık	DAS104	Zorunlu	1	1	1	0

- Yüz yüze/Uzaktan: Uzaktan
 - Ders Yürütücüsü: Elif Nur Doğan
 - Ders Koordinatörü: Yusuf Gökkaplan
 - Dersin Amacı ve Hedefi: Danışmanlık ve Kariyer Planlama Dersinin amacı, öğrencilere üniversite hayatı boyunca akademik ve mesleki noktada ihtiyaç duyabileceği tüm bilgi ve desteği sağlamaktır.
 - Dersin İçeriği: Danışmanlık ve Kariyer Planlama dersinin içeriğini: Üniversite tarafından alınan kararların öğrencilere doğru ve etkili bir biçimde iletilmesi, öğrencilerin hem üniversite hayatında hem de üniversiteden mezun olduktan sonraki yaşantısında ihtiyaç duyabileceği mesleki bilgilerin verilmesi, mesleğinde başarılı bir kariyer hedefi belirlemesi gibi konular oluşturmaktadır.
- Dersin Öğrenim Çıktıları: Dersi başarıyla tamamlayan öğrencinin aşağıdaki bilgi, beceri ve yetkinliklere sahip olması hedeflenir:

1	Olgusal Bilgi	Dönem arasında kayıt süreci hakkında bilgi sahibi olur, mali kayıt sürecini öğrenir. Bahar dönemi akademik takvimini bilir. Danışmanlık ofis saatlerini öğrenir. Neden uzaktan eğitime geçildiğini ve uzaktan eğitim sürecinde üniversitenin almış olduğu kararları öğrenir. Öğrenci, kendi hak ve sorumluluklarını sınıf içerisindeki tartışma ortamında öğrenir.
2	Olgusal Bilgi	Mesleki uygulamalarda, stajlarda ve iş yerlerinde uyulması gereken kuralları öğrenir.
3	Uygulamalı Beceri	Öğrenciler, uluslararası değişim programları hakkında (Mevlâna, Erasmus, Farabi, Orhun) bilgi sahibi olur. Bu programlara başvurunun nasıl yapılacağını öğrenir.
4	Uygulamalı Beceri	Öğrenciler, zamanı doğru ve etkili kullanmayı öğrenir. Etkin zaman yönetimi ile ilgili uygulayabileceği yöntemleri bilir.
5	Olgusal Bilgi	Öğrenciler, program/bölüm başkanları bölümünün/programının hedeflerini, eğitim çıktılarını ve iş alanlarını öğrenir.
6	Uygulamalı Beceri	Öğrenciler, not alma tekniklerini öğrenir, not alma esnasında dikkat edilmesi gereken noktaları bilir.
7	Uygulamalı Beceri	Öğrenciler, üniversite tarafından uygulanan memnuniyet anketlerinin nasıl doldurulması gerektiğini, anketin doldurulması sırasında nelere dikkat edilmesi gerektiğini bilir.

Detaylar için; <https://bilgipaketi.kapadokya.edu.tr/> adresindeki ders bilgi paketini inceleyiniz.

- Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik): Bu ders, öğrencilerin işe giriş öncesi mülakat teknikleri, mesleki uygulama ve stajlarda uyması gereken kurallara dair bilgi edinmelerini sağlamakla birlikte dönem boyunca ders ya da okul ile alakalı genel görüşmeler sağlanarak akademik ve mesleki noktada ihtiyaç duyabilecekleri tüm bilgilere katkı sağlamaktadır.
- Öğretim yöntem ve teknikleri: Anlatım, tartışma, soru-yanıt.
- Ölçme Değerlendirme: Derse katılım oranı.
- Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.): https://ytnk.tv/YtnkTv_KariyerPlanlamaDersi
- Ön koşul dersler ve Koşullar: Yok
- Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri: Türkçe sözlü ve yazılı etkin iletişim kurma becerisine sahip olur.
- Güncelleme Tarihi :18/05/2024

Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)

Hafta	Başlık	E-Doküman
1	Önceki dönemin nasıl geçtiğine dair değerlendirme, MsTeamste oluşturulan ekiplerin güncelliği. Bahar dönemine ağırlık vererek akademik takvimin üzerinden geçilmesi, danışmanlık ofis saati konusunda bilgilendirme, mali kayıt süreci hakkında bilgilendirme. Uzaktan öğretim politikası, öğrenci hakları ve sorumlulukları üzerine sınıf içinde tartışma.	https://ogek.kapadokya.edu.tr/ogrenci/danismanlik-ve-kariyer-planlama-dersi/
2	Mesleki uygulamalarda, stajlarda ve işyerlerinde uyulması gereken kurallar.	https://kapadokya.edu.tr/MediaUploader/Documents/%C3%96%C4%9Frenci_K%C4%B1lavuzu_2021-2022.pdf
3	Uluslararası Değişim Programları (Mevlâna, Erasmus, Farabi, Orhun) konusunda seminer.	https://kapadokya.edu.tr/akademik/erasmus https://kapadokya.edu.tr/akademik/farabih https://kapadokya.edu.tr/akademik/mevlana
4	Zaman yönetimi konulu seminer.	
5	Öğrenciler ve bölüm/program başkanlarının bölüm/program değerlendirmeleri.	https://kapadokya.edu.tr/MediaUploader/Documents/%C3%96%C4%9Frenci_K%C4%B1lavuzu_2021-2022.pdf
6	Not alma teknikleri konulu seminer.	
7	Memnuniyet anketlerinin nasıl ve neden doldurulması gerektiğine dair bilgi, anketlerin online yapılacağı konusu. Anketlerin doldurulmasının önemi.	
8	Sınav kaygısını atlama ve sınava hazırlanma yolları konulu seminer.	
9	Mezuniyet koşulları, dikey geçiş. KPSS ve YDS.	https://kapadokya.edu.tr/MediaUploader/Documents/%C3%96%C4%9Frenci_K%C4%B1lavuzu_2021-2022.pdf
10	Memnuniyet Anketi sonuçlarını değerlendirme.	
11	Yaz okulu nedir? Yaz okulunda ders alma süreci, yaz okulu süresi. Yaz okulunda dersler hangi koşullarda açılır? Etkinlik telafileri, muafiyet sınavları. Tek ders, üç ders, not yükseltme sınavları.	https://kapadokya.edu.tr/MediaUploader/Documents/%C3%96%C4%9Frenci_K%C4%B1lavuzu_2021-2022.pdf
12	Ekip çalışması semineri.	
13	Ticari bakış konulu seminer.	
14	Mezunlar Derneği ve Mezun İlişkileri Ofisi.	

Dersin Gün ve Saati	Pazartesi 15:25-16:10
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Salı 14:30-15:15
İletişim Bilgileri	Yusuf.gokkaplan@kapadokya.edu.tr

DERS İZLENESİ

Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorunlu/ Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U
Güzel ve Etkili Konuşma	GEK172	Seçmeli	4	2	1	1

- Yüz yüze/Uzaktan: Yüz yüze
- Ders Yürütücüsü: Elif Yöndemli
- Ders Koordinatörü: Hamza Ceylan
- Dersin Amacı ve Hedefi: Bu ders, öğrencilerin; düşündüklerini, duyduklarını, gördüklerini, yaşadıklarını, öğrendiklerini, bildiklerini açık, anlaşılır, doğru ve etkili bir biçimde sözlü anlatma beceri ve alışkanlığı kazanmaları; Türkçe'yi konuşma ve yazma kurallarına uygun olarak bilinçli, doğru ve özenli şekilde kullanmaları; hazırlıklı veya hazırlıksız olarak bir kişi veya topluluk karşısında duygu ve düşüncelerini etkili ve anlaşılır biçimde ifade edebilme becerisini geliştirmeleri; iş ve meslek hayatında sözlü olarak kendini rahatça ifade edebilme, topluluk önünde konuşabilme, sunum yapma becerilerini geliştirmeleri; iş yaşamında karşılaşılabilecekleri sorunları konuşarak çözebilmeleri; yorumlayıp değerlendirme yapmaları ve sözlü ifade edebilmeleri amaçlanmaktadır.
- Dersin İçeriği: Bu ders; doğru ses ve nefes, Türkçe'nin fonetik yapısı, tonlama, vurgu, anlatım teknikleri ve üslup gibi konular ile iletişim kabiliyetlerinin artırılmasına yönelik uygulamaları içerir.
- Dersin Öğrenim Çıktıları: Dersi başarıyla tamamlayan öğrencinin aşağıdaki bilgi, beceri ve yetkinliklere sahip olması hedeflenir:

1	Bilişsel Beceri	Türkçenin ses yapısı kavrar, buna uygun telaffuz (diksiyon) becerileri kazanır.
2	Bilişsel Beceri	Dinleme ve konuşma becerilerinin özelliklerini kavrar ve uygular.
3	Uygulamalı Beceri	Sözlü anlatım türleri kavrar ve uygular.
4	Uygulamalı Beceri	Topluluk karşısında konuşma yapar.

- Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik): Bu ders, öğrencilere dinleme, konuşma, topluluk karşısında konuşma yaparken dikkat etmesi gereken konularda yetkinlik kazandırarak meslek hayatına uyum sağlama ve meslek hayatı sürecine katkı sağlamaktadır.
- Öğretim yöntem ve teknikleri: Anlatım, sunum, soru-cevap.
- Ölçme Değerlendirme: Öğrencilerin bu derste performansları ölçme değerlendirme sistemi 4 ile ölçülecek ve değerlendirilecektir:
 - Ölçme Değerlendirme Sistemi 4: Ara Sınav (%40), Final (%60)
- Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.): Okur, S. (2020). Diksiyon, Güzel ve Etkili Konuşma Sanatı. Çalığışu Kitap
- Ön koşul dersler ve Koşullar: Yok
- Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri: Türkçe sözlü ve yazılı etkin iletişim kurma becerisine sahip olur. Sunuş tekniklerini uygulayabilir.
- Güncelleme Tarihi :18/05/2024

Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)

Hafta	Başlık	E-Doküman
1	Konuşma kavramı: İletişim-dil-düşünce ve konuşma ilişkisi	Okur, S. (2020). Diksiyon, Güzel ve Etkili Konuşma Sanatı. Çalığışu Kitap. Sayfa Aralığı: 72-84
2	İletişimde sözlü ve yazılı anlatımın yeri	Okur, S. (2020). Diksiyon, Güzel ve Etkili Konuşma Sanatı. Çalığışu Kitap. Sayfa Aralığı: 72-84
3	Konuşmanın temel öğeleri 1: Ses, oluşumu ve konuşma organları	Okur, S. (2020). Diksiyon, Güzel ve Etkili Konuşma Sanatı. Çalığışu Kitap. Sayfa Aralığı 22-26
4	Konuşmanın temel öğeleri 1: Ses, oluşumu ve konuşma organları	Okur, S. (2020). Diksiyon, Güzel ve Etkili Konuşma Sanatı. Çalığışu Kitap. Sayfa Aralığı 22-26
5	Konuşmanın temel öğeleri 2: Ses: Sesin niteliği	Okur, S. (2020). Diksiyon, Güzel ve Etkili Konuşma Sanatı. Çalığışu Kitap. Sayfa Aralığı 44-70
6	Konuşmanın temel öğeleri 3: Diksiyon	Okur, S. (2020). Diksiyon, Güzel ve Etkili Konuşma Sanatı. Çalığışu Kitap. Sayfa Aralığı 13-19
7	Konuşmanın temel öğeleri 4: Diksiyon: Ton ve tonlama (entonasyon)	Okur, S. (2020). Diksiyon, Güzel ve Etkili Konuşma Sanatı. Çalığışu Kitap. Sayfa Aralığı 136-148
8	Konuşmanın temel öğeleri 5: Diksiyon: Vurgulama ve durak	Okur, S. (2020). Diksiyon, Güzel ve Etkili Konuşma Sanatı. Çalığışu Kitap. Sayfa Aralığı 150-176
9	Konuşmanın temel öğeleri 6: Beden dili	Beden Dili Konulu Ders Notu, 10 sayfa
10	Konuşmanın temel öğeleri 7: Söyleyiş kuralları ve kusurları; sözlü anlatım bozuklukları	Okur, S. (2020). Diksiyon, Güzel ve Etkili Konuşma Sanatı. Çalığışu Kitap. Sayfa Aralığı 179-205
11	İkna Edici Konuşmanın Koşulları, İkna Edici Konuşmanın Sorumlulukları	İkna Edici Konuşma Konulu Ders Notu, 12 sayfa
12	Ne Söyleyeceğine Önceden Kararlaştırmak, Konuşmaya Başlamak	Konuşmaya Hazırlık Konulu Ders Notu, 8 Safa
13	Planın Oluşturulması, Medya Seçimi, Sunuş Unsurları, Uzman, Dinleyiciler	Okur, S. (2020). Diksiyon, Güzel ve Etkili Konuşma Sanatı. Çalığışu Kitap.Sayfa Aralığı: 126-134
14	Ödev sunumları	Sunumların incelenmesi.

Detaylar için; <https://bilgipaketi.kapadokya.edu.tr/> adresindeki ders bilgi paketini inceleyiniz.

DERS İZLENESİ

Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorunlu/ Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U
İngilizce-IV	SIN222	Seçmeli	8	6	5	1

- Yüz yüze/Uzaktan: Yüz yüze
 - Ders Yürütücüsü: -
 - Ders Koordinatörü: Anıl Esmeyar
 - Dersin Amacı ve Hedefi: CEFR B1 Düzeyde dilbilgisi becerilerini geliştirmek
 - Dersin İçeriği: B1 düzey dilbilgisi konuları, Present Simple, Present Perfect, Past Continuous
 - Dersin Öğrenim Çıktıları: B1 düzeyinde dil bilgisi hakimiyeti sağlar.
 - Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik): Bu ders öğrencilerin İngilizce dilinde bölüme yönelik temel bilgiler ve terminoloji, öğrencilerin dört temel becerisi olan okuma, yazma, dinleme ve konuşmaya yönelik becerilerini geliştirerek Psikoloji öğretimine katkı sağlar.
 - Öğretim yöntem ve teknikleri: Sunum, Sınıf tartışması, proje, ödev.
- Ölçme Değerlendirme: Öğrencilerin bu derste performansı ölçme değerlendirme sistemi 2 ile ölçülecek ve değerlendirilecektir:

- Ölçme Değerlendirme Sistemi 2: 1. Ara Sınav (%20), 2. Ara Sınav (%20), Final (%60)

- Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.): GRAMMAR AND BEYOND ESSENTIALS 1
- Ön koşul dersler ve Koşullar: Öğrencilerin derste başarılı olabilmeleri için ara sınavlar ve final not ortalamalarının minimum CC harf notu seviyesinde olması gerekmektedir.
- Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri: Mesleğin gerektirdiği yabancı dillerde konuşur, anlar ve uygular.
- Güncelleme Tarihi :18/05/2024
- Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.): INTERCHANGE 2
- Ön koşul dersler ve Koşullar: Öğrencilerin derste başarılı olabilmeleri için ara sınavlar ve final not ortalamalarının minimum CC harf notu seviyesinde olması gerekmektedir.
- Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri: Mesleğin gerektirdiği yabancı dillerde konuşur, anlar ve uygular.
- Güncelleme Tarihi :18/05/2024

Dersin Gün ve Saati	Salı 12:40-14:20
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Çarşamba 15:10-15:55
İletişim Bilgileri	hamza.ceylan@kapadokya.edu.tr

Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)

Hafta	Başlık	E-Doküman
1	Geçmiş Zaman & 'Used to' yapısı	Ünite 1 (3-9)
2	Miktar zarfları	Ünite 1 (10-13)
3	Karşılaştırmaları sıfatlar	Ünite 2 (14-21)
4	'Present Perfect' Zaman kullanımı	Ünite 3 (22-28)
5	Model fiiller	Ünite 3 (29-36)
6	Gelecek Zaman	Ünite 3 (37-44)
7	Koşul Tümceleri	Ünite 4 (45-52)
8	Koşul Tümceleri	Ünite 4 (53-60)
9	Bağlaç olarak kullanılan zamirler	Ünite 5 (61-67)
10	Sıfat ve zarflar	Ünite 5 (68-74)
11	Sıfat ve zarflar - devam	Ünite 6 (75-81)
12	Geçmiş Zaman kşul tümceleri	Ünite 6 (82-87)

13	Geçmiş Zaman koşul tümceleri - devam	Ünite 7 (88-94)
14	Genel tekrar	Ünite 7 (95-102)

Dersin Gün ve Saati	Program web sayfasında ilan edilecektir.
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Pazartesi 12:40-13:25
İletişim Bilgileri	anil.esmeyar@kapadokya.edu.tr

Detaylar için; <https://bilgipaketi.kapadokya.edu.tr/> adresindeki ders bilgi paketini inceleyiniz.

DERS İZLENESİ

Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorunlu/ Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U
Kültürel Tercihler Yönetimi-II	KYS172	Seçmeli	4	2	2	0

- Yüz yüze/Uzaktan: Uzaktan
- Ders Yürütücüsü: Öztekin Düzgün
- Ders Koordinatörü: Hamza Ceylan
- Dersin Amacı ve Hedefi: Türkiye ile ilişkisi olan ülkeler esas alınarak oluşturulan eksende farklı kültürleri tanımaya yönelik çalışmalar yürütmek; dünya tarihine yön vermiş başlıca kültürlerin etkilerini genel hatlarıyla inceleyerek anlamaya çalışmak.
- Dersin İçeriği: Derslerin tamamı ilgili ülkelerin coğrafi konumunu, önemli kültür varlıklarını, mutfağını, sanatını, kültürünü, inanışlarını ve mimarisini kavratmaya yönelik olarak işlenmektedir. Dersin Öğrenim Çıktıları: Dersi başarıyla tamamlayan öğrencinin aşağıdaki bilgi, beceri ve yetkinliklere sahip olması hedeflenir:

1	Önemli kültür varlıkları hakkında bilgi sahibi olur.
2	Öğrenciler derslerin tamamı ile ilgili ülkelerin coğrafi konumunu kavrayabilir.
3	Ülke ve bölge kültürleri hakkında farkındalıkları gelişir.
4	Dünyadaki farklı bölgelerden insanların farklılıklarının nedenlerini anlar, farklı kültürlerden insanlarla daha kolay iletişim kurar.

- Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik): Bu ders, öğrencilere uluslararası kültür bağlantıları ile alakalı bilgi birikimi katarak sivil havacılık alanında farklı ülkelerin birbirleri arasında uçuş düzenleme hususlarına dikkat çekmesini sağlamaktadır.
- Öğretim yöntem ve teknikleri: Anlatım, soru-cevap.
- Ölçme Değerlendirme: Öğrencilerin bu derste performansları ölçme değerlendirme sistemi 4 ile ölçülecek ve değerlendirilecektir:

- Ölçme Değerlendirme 4: Ara Sınav (%40), Final(%60)

Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.):

Ders Notları

YARDIMCI KAYNAKLAR:

Clive Ponting, Dünya Tarihi-Ernst. H. Gombrich, Genç Okurlar İçin Kısa Bir Dünya Tarihi

Manuel de Landa, Çizgisel Olmayan Tarih

A Concise History of the World, J.M. Roberts

- Ön koşul dersler ve Koşullar: Yok

- Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri: Türkçe sözlü ve yazılı etkin iletişim kurma becerisine sahip olur. Mesleğin gerektirdiği yabancı dillerde konuşur, anlar ve uygular.
- Güncelleme Tarihi :18/05/2024

Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)

Hafta	Başlık	E-Doküman
1	Erken Avrupa	Ders Notu Pdf Sayfa No 1-20 Kaynak Kitap ;Clive Ponting, Dünya Tarihi / Ernst. H. Gombrich, Genç Okurlar İçin Kısa Bir Dünya Tarihi
2	Japonya, Kore	Ders Notu Pdf Sayfa No 1-20 Kaynak Kitap ;Clive Ponting, Dünya Tarihi
3	Moğollar, Türkler	Ders Notu Pdf Sayfa No 1-18 Kaynak Kitap ;Abraham Constantin MouradgeaD'ohsson, MoğolTarihi
4	Slavlar: Rusya Federasyonu	Ders Notu Pdf Sayfa No 1-20 Kaynak Kitap ;Clive Ponting, Dünya Tarihi
5	Bosna Hersek, Hırvatistan	Ders Notu Pdf Sayfa No 1-20 Kaynak Kitap ;Clive Ponting, Dünya Tarihi
6	İran	Ders Notu Pdf Sayfa No 1-25 Kaynak Kitap ;Clive Ponting, Dünya Tarihi / J.M. Roberts,A Concise History of the World
7	Avrupa	Ders Notu Pdf Sayfa No 1-19 Kaynak Kitap ;J.M. Roberts, A Concise History of the World / Clive Ponting, Dünya Tarihi
8	Avrupa	Ders Notu Pdf Sayfa No 1-19 Kaynak Kitap ;J.M. Roberts, A Concise History of the World / Clive Ponting, Dünya Tarihi
9	Fransa	Ders Notu Pdf Sayfa No 1-15 Kaynak Kitap ;Clive Ponting, Dünya Tarihi / Cem Eroğul, Çağdaş Devlet Düzenleri
10	ABD	Ders Notu Pdf Sayfa No 1-20 Kaynak Kitap ;Clive Ponting, Dünya Tarihi / Cem Eroğul, Çağdaş Devlet Düzenleri
11	Güney Amerika	Ders Notu Pdf Sayfa No 1-20 Kaynak Kitap ;Clive Ponting, Dünya Tarihi
12	İspanya	Ders Notu Pdf Sayfa No 1-20 Kaynak Kitap ;Clive Ponting, Dünya Tarihi
13	İsveç, Norveç	Ders Notu Pdf Sayfa No 1-20 Kaynak Kitap ;Clive Ponting, Dünya Tarihi
14	I. ve II. Dünya Savaşları: Almanya	Ders Notu Pdf Sayfa No 1-20 Kaynak Kitap ;Clive Ponting, Dünya Tarihi / Cem Eroğul, Çağdaş Devlet Düzenleri

Detaylar için; <https://bilgipaketi.kapadokya.edu.tr/> adresindeki ders bilgi paketini inceleyiniz.

DERS İZLENESİ

Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorunlu/ Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U
Turizm ve Seyahat Endüstrisi	SHI222	Seçmeli	4	2	2	0

- Yüz yüze/Uzaktan: Yüz yüze
- Ders Yürütücüsü: Emrullah Cansu
- Ders Koordinatörü: Hamza Ceylan
- Dersin Amacı ve Hedefi: Seyahat ve turizm sektörleri pazarları hakkında bilgi sahibi olabilmek. Turizm kavramlarını tanıtmak ve turizm alanında genel anlamda bilgi ve bakış açısı kazanmaları amaçlanmaktadır.
- Dersin İçeriği: Turizm ve seyahat kavramlarının tanımı, çeşitli kriterlere göre turizm çeşitleri, seyahat endüstrisi ile gelişimi, sektörde faaliyet gösteren işletmelerin tanımları ve özellikleri, turizmin seyahat ile olan ilişkileri ve Türkiye'de turizm ve seyahat konuları ele alınmaktadır.

Dersin Gün ve Saati	Pazartesi 16:20-18:00
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Çarşamba 15:10-15:55
İletişim Bilgileri	hamza.ceylan@kapadokya.edu.tr

Dersin Öğrenim Çıktıları: Dersi başarıyla tamamlayan öğrencinin aşağıdaki bilgi, beceri ve yetkinliklere sahip olması hedeflenir:

1	Kuramsal Bilgi	Seyahat ve turizm sektörleri pazarları hakkında bilgi sahibi olur
2	Olgusal Bilgi	Sektörlerin organizasyon yapısını ortaya koyabilecek şekilde turizm ve seyahat sektörlerini tanımlayabilir.
3	Alana Özgü Yetkinlik	Turizm ve seyahat sektörlerini oluşturan bileşenleri sıralayarak, turizmin alt sektörlerinin mevcut yapısı ve işleyişini analiz edebilir.

4	Alana Özgü Yetkinlik	Turizmin diğer bilim dalları ile bağlantısını kurabilir.
---	----------------------	--

- Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik): Bu ders öğrencilere havacılık turizmi, turizm ve havacılığın birbirleri ile olan bağlantısı hakkında bilgi birikimi sağlayarak meslek hayatlarına katkıda bulunmaktadır.
- Öğretim yöntem ve teknikleri: Anlatım, sınıf içi tartışma, soru-cevap.
- Ölçme Değerlendirme: Öğrencilerin bu dersteeki performansı ölçme değerlendirme sistemi 4 ile ölçülecek ve değerlendirilecektir:
 - Ölçme Değerlendirme Sistemi 4: Ara Sınav (%40), Final (%60)
- Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.): Turizm kitapları ve yayınları, Turizm tanıtım broşürleri, Kültür ve Turizm Bakanlığı yayınları
- Ön koşul dersler ve Koşullar: Yok
- Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri: Tarihi, sosyal, kültürel ve hukuksal sorumlulukları kavrar; etik, eşitlik ve çevresel değerleri benimser.
- Güncelleme Tarihi :18/05/2024

Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)

Hafta	Başlık	E-Doküman
1	Turizme Genel Bir Yaklaşım: Turizm ve Seyahat	Ders Notu Pdf Sayfa No 1-12 Kaynak Kitap Turizm Genel Ve Yapısal Yaklaşım Prof.Dr.Öcal Usta
2	Turizm Sektörünün Yapısı, Özellikleri ve Kavramlar	Ders Notu Pdf Sayfa No 13-32
3	urizm Çeşitleri, Turizm ve Diğer Bilim Dalları	Ders Notu Pdf Sayfa No 33-57
4	urizmin Dünya'da Tarihsel Gelişimi ve Türkiye	Ders Notu Pdf Sayfa No 58-92
5	Turistik Arz: Ürün- Yapısı ve Özellikleri	Ders Notu Pdf Sayfa No 93-107
6	Ulaşım ve Turizm	Ders Notu Pdf Sayfa No 108-126
7	Konaklama ve İlgili Hizmetler	Ders Notu Pdf Sayfa No 127-161

8	Turizmde Dağıtım Kanalları	Ders Notu Pdf Sayfa No 162-183
9	Turistik Çekim Merkezleri, Eğlence ve Rekreasyon	Ders Notu Pdf Sayfa No 184-211
10	Turizm Talebi: Seyahati Özendirici Faktörler	Ders Notu Pdf Sayfa No 212-228
11	Turizm Talebinin Ölçümü ve Tahminlenmesi	Ders Notu Pdf Sayfa No 229-262
12	Turizm Sektöründe Faaliyet Gösteren Örgütlenmeler	Ders Notu Pdf Sayfa No 263-276
13	Turizm Planlaması ve Politikası: Türkiye’de Planlı Dönemde Turizm	Ders Notu Pdf Sayfa No 277-291
14	Turizmin Etkileri ve Türkiye Ekonomisindeki Yeri ve Geleceği	Ders Notu Pdf Sayfa No 292 -336

Detaylar için; <https://bilgipaketi.kapadokya.edu.tr/> adresindeki ders bilgi paketini inceleyiniz.

I.2 Öğretim Elemanların Özgeçmişleri

KAPADOKYA ÜNİVERSİTESİ – MESLEK YÜKSEKOKULU SİVİL HAVA ULAŞTIRMA İŞLETMECİLİĞİ PROGRAMI ÖĞRETİM ELEMANI ÖZGEÇMİŞİ

Adı, Soyadı ve Unvanı: ALİ YÜCE, Dr. Öğretim Üyesi

Lisans: De Paul Üniversitesi, Bilgisayar Bilimi 2010

Yüksek Lisans: Doğu Akdeniz Üniversitesi Eğitimde Bilgi ve İletişim Teknolojileri 2017

Doktora: Doğu Akdeniz Üniversitesi Turizm İşletmeciliği 2020

Kapadokya Üniversitesi Hizmet Süresi: 7 Yıl

Diğer İş Deneyimi:

Danışmanlıkları, Patentleri:

Bulunmamaktadır.

Son Beş Yıldaki Belli Başlı Yayınları:

1. Handbook of Research on Applications of AI, Digital Twin, and Internet of Things for Sustainable Development
Bölüm Adı: Digital Twins and Sustainable Developments in the Tourism and Hospitality Industry, YÜCE ALİ, Yayın Yeri: IGI, Editör: Brojo Kishore Mishra, Basım sayısı: 1, Sayfa sayısı: 320, ISBN: 9781668468210, Bölüm Sayfaları: 461-472

2023 Bilimsel Kitap Kitap Bölümü

2. Handbook of Research on Museum Management in the Digital Era
Bölüm Adı: Digital Transformation-Oriented Innovation in Museum Settings via Digital Engagement: Virtual Reality, YÜCE ALİ, Yayın Yeri: IGI Global, Editör: Bifulco, Francesco and Tregua, Marco, Basım sayısı: 1, Sayfa sayısı: 415, ISBN: 9781799896562, Bölüm Sayfaları: 248 -264

2022 Bilimsel Kitap Kitap Bölümü

3. Digitalization as a Driver for Smart Economy in the Post-COVID-19 Era
Bölüm Adı: ICT Pandemic Time Adoption and Immersive Technologies, YÜCE ALİ, Yayın Yeri: IGI Global, Editör: Reis, Leonilde; Carvalho, Luísa Cagica; Silveira, Clara; Brasil, Duarte Xara, Basım sayısı: 1, Sayfa sayısı: 299, ISBN: 9781799892274, Bölüm Sayfaları: 243 -255

2022 Bilimsel Kitap Kitap Bölümü

4. Mobile Computing and Technology Applications in Tourism and Hospitality

Bölüm Adı:Impact of Technology in Sustainable Tourism Development, YÜCE ALİ, Yayın Yeri:IGI Mobile, Editör:Waluyo, Agustinus Borgy and Tan, Ling, Basım sayısı:1, Sayfa sayısı:289, ISBN:9781799869047, Bölüm Sayfaları:98 -119

2022 Bilimsel Kitap Kitap Bölümü

5. Handbook of Research on IoT, Digital Transformation, and the Future of Global Marketing

Bölüm Adı:The Impact of Digital Transformation and Virtual Reality in Tourism Marketing: A Conceptualized Exploration, YÜCE ALİ, Yayın Yeri:IGI-Global, Editör:Hatem El-Gohary, David Edwards, Mohamed Slim Ben Mimoun, Basım sayısı:1, Sayfa sayısı:471, ISBN:9781799871927, Bölüm Sayfaları:1 -14

2021 Bilimsel Kitap Kitap Bölümü

1 Feeling the Service Product Closer: Triggering Visit Intention via Virtual Reality

ALİ YÜCE,HÜSEYİN ARASLI,ALİ ÖZTÜREN,MUSTAFA DAŞKIN , Yayın Yeri:SUSTAINABILITY , 2020 Uluslararası Hakemli SSCI Özgün Makale <https://dx.doi.org/10.3390/su12166632>

2 Intelligent tutoring systems and learning performance Applying task-technology fit and IS success model

ALİ YÜCE,ABUBAKAR MOHAMMED ABUBAKAR,MUSTAFA İLKAN , Yayın Yeri:ONLINE INFORMATION REVIEW , 2019 Uluslararası Hakemli SSCI Özgün Makale <https://dx.doi.org/10.1108/OIR-11-2017-0340>

Üyesi Olduğu Mesleki ve Bilimsel Kuruluşlar:

Bulunmamaktadır.

Aldığı Ödüller

Bulunmamaktadır.

Son Beş Yılda Verdiği Kurumsal ve Mesleki Hizmetler:

Bulunmamaktadır.

Son Beş Yıldaki Akademik Gelişme Etkinlikleri:

Bulunmamaktadır.

**KAPADOKYA ÜNİVERSİTESİ – MESLEK YÜKSEKOKULU SİVİL HAVA ULAŞTIRMA
İŞLETMECİLİĞİ PROGRAMI ÖĞRETİM ELEMANI ÖZGEÇMİŞİ**

Adı, Soyadı ve Unvanı: Mustafa Samet GENÇAĞ, Öğretim Görevlisi

Lisans: Erciyes Üniversitesi Uçak Elektrik-Elektronik 2018

Yüksek Lisans: Erciyes Üniversitesi Sivil Havacılık 2020

Doktora: Erciyes Üniversitesi, Fen Bilimleri Enstitüsü, Havacılık Elektrik ve Elektronik (Devam ediyor)

Kapadokya Üniversitesi Hizmet Süresi: 6 Yıl

Diğer İş Deneyimi: Yok

Danışmanlıkları, Patentleri:

Bulunmamaktadır.

Son Beş Yıldaki Belli Başlı Yayınları:

1 TÜBİTAK Uluslararası İHA Yarışması Araç Geliştirme Projesi

MUSTAFA SAMET GENÇAĞ,EMİN TUGAY KEKEÇ

Yükseköğretim Kurumları tarafından destekli bilimsel araştırma projesi Tamamlandı , 15.07.2022 -31.08.2022 , 36000 TÜRK LİRASI

2 4G/LTE İHA Hava Trafik Yönetim Sistemi Geliştirilmesi Projesi

MUSTAFA SAMET GENÇAĞ,EMİN TUGAY KEKEÇ,MELİH ERŞEN

Yükseköğretim Kurumları tarafından destekli bilimsel araştırma projesi Tamamlandı , 03.11.2021 -31.08.2022

3 TUBİTAK UAV / Uluslararası İnsansız Hava Aracı Yarışması İnsansız Hava Aracı Geliştirilmesi

SANCAK DEMİRYÜREK,MUSTAFA SAMET GENÇAĞ,RIFAT BENVENİSTE

Yükseköğretim Kurumları tarafından destekli bilimsel araştırma projesi Tamamlandı , 08.06.2020 -22.09.2020 , 24000 TÜRK LİRASI

4 AIRBUS A320 Kabin Acil Tahliyesi Kapı Eğitim Simülatörü

MUSTAFA SAMET GENÇAĞ,HÜSEYİN SERDAR YÜCESU,MELİH OKUR,RIFAT BENVENİSTE

Yükseköğretim Kurumları tarafından destekli bilimsel araştırma projesi Tamamlandı , 11.10.2019 -25.03.2020 , 93,060 TÜRK LİRASI

5 İnsansız Hava Aracı ile Tarım Uygulaması

MUSTAFA UĞUR ARIDOĞAN,MUSTAFA SAMET GENÇAĞ,RIFAT BENVENİSTE

Yükseköğretim Kurumları tarafından destekli bilimsel araştırma projesi Tamamlandı , 03.03.2019 -03.03.2022 , 40000 TÜRK LİRASI

1 Küresel Seyrüsefer Uydu Sistemleri Kullanılmayan Alanlarda İnsansız Hava Aracının Stabilizasyonunun Artırılması

FATMA YILDIRIM DALKIRAN,MUSTAFA SAMET GENÇAĞ , Yayın Yeri:Journal of Aviation , 2021

Ulusal Hakemli TR DİZİN Özgün Makale <https://dx.doi.org/10.30518/jav.932978>

Üyesi Olduğu Mesleki ve Bilimsel Kuruluşlar:

Bulunmamaktadır.

Aldığı Ödüller

Bulunmamaktadır.

Son Beş Yılda Verdiği Kurumsal ve Mesleki Hizmetler:

Bulunmamaktadır.

Son Beş Yıldaki Akademik Gelişme Etkinlikleri:

Bulunmamaktadır.

**KAPADOKYA ÜNİVERSİTESİ – MESLEK YÜKSEKOKULU SİVİL HAVA ULAŞTIRMA
İŞLETMECİLİĞİ PROGRAMI ÖĞRETİM ELEMANI ÖZGEÇMİŞİ**

Adı, Soyadı ve Unvanı: Hamza CEYLAN, Öğretim Görevlisi

Lisans: Anadolu Üniversitesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, İşletme Bölümü 2020

Yüksek Lisans: Mersin Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Lojistik ve Tedarik Zinciri Yönetimi 2022

Kapadokya Üniversitesi Hizmet Süresi: 3 Yıl

Diğer İş Deneyimi: 11 Yıl

Çelebi Hava Servisi A.Ş (07.07.2013- 04.05.2016)

Pegasus Havayolları A.Ş (14.05.2016 –13.08.2022)

Danışmanlıkları, Patentleri:

Bulunmamaktadır.

Son Beş Yıldaki Belli Başlı Yayınları:

Bulunmamaktadır.

Üyesi Olduğu Mesleki ve Bilimsel Kuruluşlar:

Loder,

Aldığı Ödüller

Bulunmamaktadır.

Son Beş Yılda Verdiği Kurumsal ve Mesleki Hizmetler:

Bulunmamaktadır.

Son Beş Yıldaki Akademik Gelişme Etkinlikleri:

Bulunmamaktadır.

**KAPADOKYA ÜNİVERSİTESİ – MESLEK YÜKSEKOKULU SİVİL HAVA ULAŞTIRMA
İŞLETMECİLİĞİ PROGRAMI ÖĞRETİM ELEMANI ÖZGEÇMİŞİ**

Adı, Soyadı ve Unvanı: Elif Nur Doğan, Öğretim Görevlisi

Lisans: Erciyes Üniversitesi, Havacılık ve Uzay Bilimleri fakültesi, Havacılık Yönetimi Bölümü 2020

Yüksek Lisans: Erciyes Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Havacılık Yönetimi Bölümü 2023

Kapadokya Üniversitesi Hizmet Süresi: 1 Yıl

Diğer İş Deneyimi:

Havaş Yer Hizmetleri 2 Yıl

Çelebi Hava Servisi A.Ş 2 Yıl

Danışmanlıkları, Patentleri:

Bulunmamaktadır.

Son Beş Yıldaki Belli Başlı Yayınları:

Bulunmamaktadır.

Üyesi Olduğu Mesleki ve Bilimsel Kuruluşlar:

Bulunmamaktadır.

Aldığı Ödüller

Bulunmamaktadır.

Son Beş Yılda Verdiği Kurumsal ve Mesleki Hizmetler:

Bulunmamaktadır.

Son Beş Yıldaki Akademik Gelişme Etkinlikleri:

Bulunmamaktadır.

KAPADOKYA ÜNİVERSİTESİ – MESLEK YÜKSEKOKULU SİVİL HAVA ULAŞTIRMA İŞLETMECİLİĞİ PROGRAMI ÖĞRETİM ELEMANI ÖZGEÇMİŞİ

Adı, Soyadı ve Unvanı: Şahin SAMSON, Öğretim Görevlisi

Lisans: Anadolu Üniversitesi, Sivil Havacılık Yüksekokulu, Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Bölümü 2006

Yüksek Lisans: İstanbul Gelişim Üniversitesi, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, İşletme Bölümü 2021

Kapadokya Üniversitesi Hizmet Süresi: 7 Yıl

Diğer İş Deneyimi: 16 Yıl

Danışmanlıkları, Patentleri:

Bulunmamaktadır.

Son Beş Yıldaki Belli Başlı Yayınları:

Bulunmamaktadır.

Üyesi Olduğu Mesleki ve Bilimsel Kuruluşlar:

Bulunmamaktadır.

Aldığı Ödüller

Bulunmamaktadır.

Son Beş Yılda Verdiği Kurumsal ve Mesleki Hizmetler:

Bulunmamaktadır.

Son Beş Yıldaki Akademik Gelişme Etkinlikleri:

Bulunmamaktadır.

**KAPADOKYA ÜNİVERSİTESİ – MESLEK YÜKSEKOKULU SİVİL HAVA ULAŞTIRMA
İŞLETMECİLİĞİ PROGRAMI ÖĞRETİM ELEMANI ÖZGEÇMİŞİ**

Adı, Soyadı ve Unvanı: Serap ÇİLİNGİR, Öğretim Görevlisi

Lisans: Dokuz Eylül Üniversitesi, iktisadi ve idari bilimler fakültesi, İşletme Bölümü 1986

Kapadokya Üniversitesi Hizmet Süresi: 12 Yıl

Diğer İş Deneyimi: Türk Hava Yolları A.Ş 23 Yıl

Danışmanlıkları, Patentleri:

Bulunmamaktadır.

Son Beş Yıldaki Belli Başlı Yayınları:

Bulunmamaktadır.

Üyesi Olduğu Mesleki ve Bilimsel Kuruluşlar:

Bulunmamaktadır.

Aldığı Ödüller

Bulunmamaktadır.

Son Beş Yılda Verdiği Kurumsal ve Mesleki Hizmetler:

Bulunmamaktadır.

Son Beş Yıldaki Akademik Gelişme Etkinlikleri:

Bulunmamaktadır.

**KAPADOKYA ÜNİVERSİTESİ – MESLEK YÜKSEKOKULU SİVİL HAVA ULAŞTIRMA
İŞLETMECİLİĞİ PROGRAMI ÖĞRETİM ELEMANI ÖZGEÇMİŞİ**

Adı, Soyadı ve Unvanı: İbrahim BALTACIOĞLU, Öğretim Görevlisi

Lisans: Orta Doğu Teknik Üniversitesi, Mühendislik fakültesi, Jeoloji Mühendisliği 1984

Kapadokya Üniversitesi Hizmet Süresi: 6 Yıl

Diğer İş Deneyimi:

1989-1992 Havaş Esenboğa İstasyon Müdürlüğü Harekât Memuru,

1992-1995 Havaş Esenboğa İstasyon Müdürlüğü Harekât Şef/Nöbetçi Müdür Vk.

1995- 1997 Havaş Esenboğa İstasyon Müdürlüğü Harekât-Yolcu Hizmetleri-Ramp Müdürü,

1998- 2014 Havaş Bodrum,Adana, Elâzığ,Konya İstasyon Müdürü,

2016-2017 Favori LLC Mogadishu Havalimanı Ramp Müdürü,

Danışmanlıkları, Patentleri:

Bulunmamaktadır.

Son Beş Yıldaki Belli Başlı Yayınları:

Bulunmamaktadır.

Üyesi Olduğu Mesleki ve Bilimsel Kuruluşlar:

Bulunmamaktadır.

Aldığı Ödüller

Bulunmamaktadır.

Son Beş Yılda Verdiği Kurumsal ve Mesleki Hizmetler:

Bulunmamaktadır.

Son Beş Yılda Akademik Gelişme Etkinlikleri:

Bulunmamaktadır.

**KAPADOKYA ÜNİVERSİTESİ – MESLEK YÜKSEKOKULU SİVİL HAVA ULAŞTIRMA
İŞLETMECİLİĞİ PROGRAMI ÖĞRETİM ELEMANI ÖZGEÇMİŞİ**

Adı, Soyadı ve Unvanı: Yusuf Sergen TAŞCI, Öğretim Görevlisi

Lisans: Erciyes Üniversitesi Uçak Gövde Motor 2019

Yüksek Lisans: Erciyes Üniversitesi Sivil Havacılık 2023

Kapadokya Üniversitesi Hizmet Süresi: 3 Yıl

Diğer İş Deneyimi: 3 Yıl

Türk Hava Yolları A.Ş

Danışmanlıkları, Patentleri:

Bulunmamaktadır.

Son Beş Yılda Belli Başlı Yayınları:

Bulunmamaktadır.

Üyesi Olduğu Mesleki ve Bilimsel Kuruluşlar:

Bulunmamaktadır.

Aldığı Ödüller

Bulunmamaktadır.

Son Beş Yılda Verdiği Kurumsal ve Mesleki Hizmetler:

Bulunmamaktadır.

Son Beş Yılda Akademik Gelişme Etkinlikleri:

Bulunmamaktadır.

I.3 Teçhizat

Kapadokya Meslek Yüksekokulu Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği programı sahip olduğu ekipman-malzemeler program eğitim amaçlarına ve program çıktıklarına ulaşmak için yeterlidir. Kapadokya Üniversitesinde yeterli sayıda derslik mevcut olup dersliklerin planlaması Eğitim Planlama ve Yürütme Dairesi tarafından koordine edilmektedir.

Üniversitemizde tüm sınıflarda projeksiyon cihazı, ses sistemi, beyaz tahta, öğretim elemanı masa ve sandalyesi ile öğrencilerin oturabileceği sıra ve masalar mevcuttur. Dersliklerde yer alan bilgisayar, projeksiyon cihazı ve ses sisteminde herhangi bir sorun olduğunda Bilgi İşlem Dairesinden destek alınmaktadır. Üniversitemizin kampüslerinde kablosuz internet bağlantısı mevcuttur.

EK II – KURUM PROFİLİ

II.1 Üniversiteye İlişkin Bilgiler

Üniversiteye ilişkin bilgiler	
Üniversite Adı	: Kapadokya Üniversitesi
Web adresi	: https://kapadokya.edu.tr
Adres	:Mustafapaşa Yerleşkesi Mustafapaşa, Ürgüp / Nevşehir
Yönetim statüsü (devlet, vakıf)	: Vakıf
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	: 2005
Üniversite yönetimi ile ilgili bilgiler	
Rektör Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	: Prof. Dr. Hasan Ali KARASAR
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	: Prof. Dr. Vesile Şenol
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	: Prof. Dr. İlhan Öztürk
Genel sekreter Adı Soyadı (akademik unvanı /idari)	: Doç. Dr. Halil İbrahim Ünser
Akreditasyon bilgileri	
Üniversitenin akredite fakülte sayısı (Kuruluşların adı)	: 2 (FEDEK ve TURAK)
Üniversitenin akredite meslek yüksekokulu sayısı (Kuruluşların adı)	: 0
Üniversitenin akredite program sayısı (Kuruluşların adı)	: 4 / (Psikoloji ve İngiliz Dili ve Edebiyatı FEDEK tarafından akredite edilmiştir. Gastronomi ve Mutfak Sanatları ile Turist Rehberliği TURAK tarafından akredite edilmiştir.)
Misyon, vizyon, değerler, etik ilkeler, sloganı	
Üniversitenin misyonu	: Kapadokya Üniversitesinin misyonu, çıkış noktası evrensel uygulaması milli olan bir eğitim anlayışıyla, Türkiye'yi 21. yüzyılda söz sahibi yapacak yeni nesil kamuoyu önderleri yetiştirmektir.
Üniversitenin vizyonu	: Kapadokya Üniversitesinin vizyonu, Kapadokya'yı uluslararası akademik çalışmaların cazibe merkezi haline getirerek bölgesel, ulusal ve küresel sorunlara bilimsel çözümler üretmektir.
Üniversitenin değerleri	: Evrensellik-Sorumluluk-Saygı- Ciddiyet-Öncülük

İdari Destek Birimleri

Programın çoğunlukla yürütüldüğü ve öğretim elemanlarının ofislerinin bulunduğu Cankut Bagana binasıdır. Cankut Bagana Binasında sürekli görev yapan en az 1 güvenlik personeli, en az 2 temizlik hizmeti destek personeli bulunmaktadır. Eğitim öğretim faaliyetlerinin yürütülmesinde, makine teçhizat konularında sorun yaşandığında irtibat kurulan Bilgi İşlem Dairesi personeli; uzaktan öğretim ders ve sınav uygulamalarında gerçek zamanlı olarak sorunlara müdahale edebilen Açık ve Uzaktan Öğretim Birimi destek personeli ve bina/ofis fiziksel bakım onarım ihtiyaçlarının karşılanmasını sağlayan Yapı İşleri Dairesi personeli destek vermektedir. Bütün bu farklı birimlerle iletişim de dahil olmak üzere eğitim öğretime ilişkin idari süreçlerin yürütülmesinde program başkanlıklarına Meslek Yüksekokulu Sekreteri tarafından da destek verilmektedir. Programın yürütülmesinde teknik ve idari personel desteğini gerektiren hususlara ilişkin her akademik yarıyılıda yapılan YGG 9. Hafta Durum Raporu uygulamasında da ders sorumlularından geri bildirim yazılı olarak alınmaktadır. 2022-2023 akademik yılında (ve daha önceki akademik yıllarda) teknik ve idari personelin sayı ve nitelik olarak yeterli olduğu, bu konularda herhangi süregelen bir aksama olmadığı bildirilmiştir (**Kanıt 1.6.2-2: Örnek YGG 9. Hafta Durum Raporları Sunumu**).

II.2 Meslek Yüksekokuluna İlişkin Bilgiler

Genel Bilgi

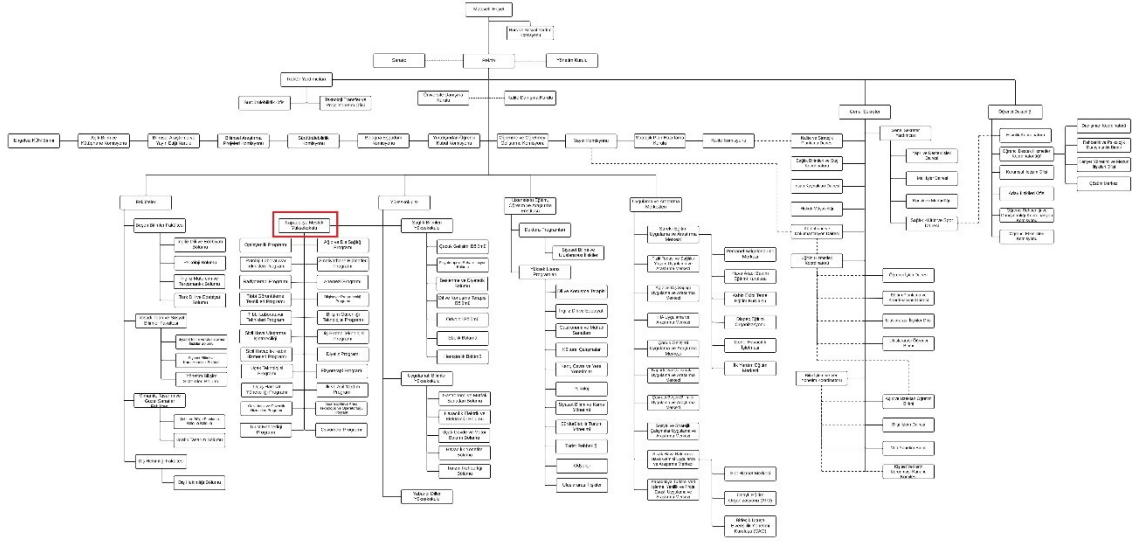
Meslek Yüksekokul (MYO) ve yönetimi ile ilgili bilgiler	
MYO Adı	: Kapadokya Meslek Yüksekokulu
Web adresi	: https://kapadokya.edu.tr
İletişim adresi	: Mustafapaşa Yerleşkesi Mustafapaşa, Ürgüp / Nevşehir
Müdür Adı Soyadı (unvanı)	: Öğr. Gör. Buket Köremzli
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: Öğr. Gör. Emre Kırteke
Görev dağılımı	: Müdür Yardımcısı (Havacılık)
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: Öğr. Gör. Murat Doğaner
Görev dağılımı	: Müdür Yardımcısı (Sağlık)
Misyon, vizyon, değerler, etik ilkeler, sloganı	
MYO misyonu	:KÜN Kapadokya Meslek Yüksekokulunun misyonu, hayat boyu öğrenme becerileri ile donatılmış, etik değerleri haiz, en güncel uygulama ve bilgilere hâkim, çalışma hayatını bilen, iş dünyasından yüksek talep gören meslek elemanlarını yetiştirmektir.
MYO vizyonu	:KÜN Kapadokya Meslek Yüksekokulunun vizyonu, sektör paydaşları ile iş birliği yaparak, mesleki eğitimde mükemmeliyete ulaşmak ve mezunlarının eğitimde kazandıkları yetkinliklerle sektörlerinde örnek alınan, öncülük yapan ve gelişimi sağlayan meslek elemanları olmalarını sağlamaktır.

Meslek Yüksekokulundaki Programlar

Programın Adı ¹	Türü ²		Değerlendirme için Başvuruda Bulunmuş ³		Mevcut, ancak Değerlendirme için Başvurmamış ⁴	
	Normal Öğretim	İkinci Öğretim	Akreditasyonu		Akreditasyonu	
			Var	Yok	Var	Yok
1. Ağız ve Diş Sağlığı	X					
2. Ameliyathane Hizmetleri	X		X			
3. Anestezi	X					
4. Bilgisayar Programcılığı	X					
5. Bilgisayar Programcılığı (Uzaktan Öğretim)	X					
6. Bilişim Güvenliği Teknolojisi	X					
7. Ceza İnfaz ve Güvenlik Hizmetleri	X					
8. Diş Protez Teknolojisi	X					
9. Diyaliz	X					
10. Fizyoterapi	X					
11. İlk ve Acil Yardım	X		X			
12. İnsansız Hava Aracı Teknolojisi ve Operatörlüğü	X					
13. Odyometri	X					

14. Optisyenlik	X					
15. Patoloji Laboratuvar Teknikleri	X					
16. Radyoterapi	X					
17. Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği	X		X			
18. Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği (İstanbul)-İngilizce	X					
19. Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri	X					
20. Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri (İstanbul)	X					
21. Tıbbi Görüntüleme Teknikleri	X					
22. Tıbbi Laboratuvar Teknikleri	X					
23. Turist Rehberliği	X					
24. Turist Rehberliği (Uzaktan Öğretim)	X					
25. Uçak Teknolojisi	X					
26. Uçak Teknolojisi (İstanbul)	X					
27. Uçuş Harekât Yöneticiliği (İstanbul)	X					

Organizasyon Şeması



Yöneticilere İlişkin Bilgiler

Kapadokya Meslek Yüksekokulu Müdürü

Adı, Soyadı ve Unvanı : Buket KÖREMEZLİ , Öğretim Görevlisi

Lisans: Gazi Üniversitesi, K1 rşehir Eğitim Fakültesi

Yüksek Lisans: Erciyes Üniversitesi Edebiyat Fakültesi Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü

Doktora: Erciyes Üniversitesi Fen-Edebiyat Fakültesi Türk Dili ve Edebiyatı Pr (2018-Devam ediyor)

Kapadokya Üniversitesi Hizmet Süresi: 18 Yıl

Danışmanlıkları , Patentleri:

Bulunmamaktadır.

Son Beş Yılda Belli Başlı Yayınları :

KÖREMEZLİ BUKET (16.11.2011 -19.11.2011) , Yayın Yeri: Nevşehir Üniversitesi Kapadokya Araştırma ve Uygulama Merkezi (NEVKAM)I. ULUSLARARASI NEVŞEHİR TARİH VE KÜLTÜR SEMPOZYUMU , 201

KÖREMEZLİ BUKET (27.02.2007 -28.02.2007) , Yayın Yeri: Erciyes Üniversitesi I. Türk Dili ve Edebiyatı Öğrenci Sempozyumu , 2007

Üyesi Olduğu Mesleki ve Bilimsel Kuruluşlar:

Bulunmamaktadır.

Aldığı Ödüller

Bulunmamaktadır.

Son Beş Yılda Akademik Gelişme Etkinlikleri:

Bulunmamaktadır.

Akademik Görevler

-Kapadokya Üniversitesi/Kapadokya Meslek Yüksekokulu (Komisyon üyesi (2007)

-Kapadokya Üniversitesi/Kapadokya Meslek Yüksekokulu (Farabi Koordinatörü (2015-2019)

-Kapadokya Üniversitesi/Kapadokya Meslek Yüksekokulu (Aile ve Uzaktan Eğitim Birim Başkanı (2015-2019)

-Kapadokya Üniversitesi/Kapadokya Meslek Yüksekokulu (MYO/Yüksekokul Müdürü (2017-2019)

-Kapadokya Üniversitesi/Lisansüstü Eğitim, Öğretim Ve Arştırma Enstitüsü (Enstitü Müdür Yardımcısı (2019)

-Kapadokya Üniversitesi/Kapadokya Meslek Yüksekokulu (Müdür – Devam ediyor (2024)

Kapadokya Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcısı (Havacılık Programları)

Adı, Soyadı ve Unvanı: Emre KIRTEKE, Öğretim Görevlisi

Lisans: Erciyes Üniversitesi, Sivil Havacılık Yüksekokulu, Uçak Elektrik Elektronik

Yüksek Lisans: Erciyes Üniversitesi, Fen Bilimleri Enstitüsü, Havacılık Elektrik Elektronik ABD

Kapadokya Üniversitesi Hizmet Süresi: 4 Yıl

Danışmanlıkları, Patentleri:

Bulunmamaktadır.

Son Beş Yıldaki Belli Başlı Yayınları:

Bulunmamaktadır.

Üyesi Olduğu Mesleki ve Bilimsel Kuruluşlar:

Bulunmamaktadır.

Aldığı Ödüller

Bulunmamaktadır.

Son Beş Yılda Verdiği Kurumsal ve Mesleki Hizmetler:

Bulunmamaktadır.

Son Beş Yıldaki Akademik Gelişme Etkinlikleri:

021 Kapadokya Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projesi- Kabin Eğitim Seti Geliştirme Projesi (AIRBUS A320)

•021 Kapadokya Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projesi- Tarımsal Analiz İçin İHA Tasarım ve Üretimi

•2020 Kapadokya Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projesi- İHA-2 (+25 kg) Hava Aracı Tasarım, Üretim ve Sertifikasyonu

•2020 Kapadokya Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projesi- İHA Sistemleri İçin Tam Bağımsız Otonom Ultra Hafif Paraşüt Kurtarma Sistem Tasarımı

Kapadokya Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcısı (Sağlık Programları)

Adı, Soyadı ve Unvanı: Murat DOĞANER, Öğretim Görevlisi

Lisans: Ankara Üniversitesi Fen Fakültesi Kimya Bölümü (2014-2018)

Yüksek Lisans: Ankara Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü Kimya Anabilim Dalı (2019 – 2021)
Doktora: Ankara Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü Kimya Anabilim Dalı (2021- Devam ediyor)
Kapadokya Üniversitesi Hizmet Süresi: 4 Yıl

Danışmanlıkları, Patentleri:

Bulunmamaktadır.

Son Beş Yıldaki Belli Başlı Yayınları:

Doganer, Murat & Duzkaya, Hıdır & Tezcan, Süleyman & Dincer, Sebla & Dincer, Mustafa. (2023). Molecular Orbital Properties and Insulation Characteristics of Flaxseed Oil. Electric Power Components and Systems. 52. 1-11.
<http://dx.doi.org/10.1080/15325008.2023.2276833>

Doganer, M., Duzkaya, H., Tezcan, S.S., Dincer, S., Dincer, M. S. “Statistical Investigation of AC Dielectric Strength of Flaxseed Oil” 21st IEEE International Conference on Dielectric Liquids, Sevilla, Spain, June 2022.

Üyesi Olduğu Mesleki ve Bilimsel Kuruluşlar:

Bulunmamaktadır.

Aldığı Ödüller

Bulunmamaktadır.

Son Beş Yılda Verdiği Kurumsal ve Mesleki Hizmetler:

Bulunmamaktadır.

Son Beş Yıldaki Akademik Gelişme Etkinlikleri:

Akademik Destek Veren Programlara İlişkin Bilgiler

Değerlendirilen programlara akademik destek veren tüm bölümler/programlar (MYO içi ve dışı) ile bilgileri kullanarak, **Tablo II.2a** ve **Tablo II.2b**'yi doldurunuz. *Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.*

Tablo II.2a Programın destek verdiği birimler (2023-2024)

Program Adı	Öğretim Elemanı						Toplam	
	TZ		YZ		DSÜ			
Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği	Adet ⁽³⁾	HY ⁽⁴⁾	Adet	HY	Adet	HY	Adet	HY
	4				4		8	

Tablo II.2b Programın destek aldığı birimler (2023-2024)

Programın Adı ⁽²⁾	Öğretim Elemanı						Toplam	
	TZ		YZ		DSÜ			
Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği	Adet ⁽³⁾	HY ⁽⁴⁾	Adet	HY	Adet	HY	Adet	HY
	7				4		11	

⁽¹⁾ Bu tabloyu, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

⁽²⁾ Programın destek aldığı bölümler, bu bölümlerdeki öğretim elemanlarının değerlendirilen program için verdiği dersler.

⁽³⁾ Bu sütuna, tam zamanlı öğretim elemanlarının toplam sayısını yazınız.

⁽⁴⁾ Haftalık yük (HY): Öğretim elemanları için verdikleri toplam ders saati, diğer görevliler için haftalık çalışma saatidir.

II.3 Personel Sayıları

Meslek yüksekokulundaki tüm personelin (tam zamanlı, yarı-zamanlı, ek görevli) ve öğrencilerin sayısını hem meslek yüksekokulu için, hem değerlendirilen her program için, Tablo II.3'ü kullanarak, ayrı ayrı tablolar olarak veriniz. Kurum ziyareti başlangıcında bu tabloların güncellenmiş birer sürümleri takım üyelerine sunulmalıdır.

Tablo II.3. Personel Sayısı ([Akademik Yıl ⁽¹⁾])

	Adet ⁽²⁾			Toplam	Haftalık Toplam Saat ⁽³⁾
	TZ	YZ	DSÜ		
Öğretim Elemanları	96	29	29	154	
Toplam					
Teknisyenler/Uzmanlar	4		3	7	45 Saat
Diğer idari görevliler	82				45 Saat
Diğer ⁽⁴⁾					45 Saat

⁽¹⁾ Bu tabloya, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır.

⁽²⁾ TZ: Tam zamanlı, YZ: yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli

⁽³⁾ Ders veren öğretim elemanının toplam haftalık ders saati

⁽⁴⁾ Farklı bir kategori söz konusuysa bunu belirtiniz veya boş bırakınız.

II.4 Yarı Zamanlı ve Ek Görevli Öğretim Elemanlarının İzlenmesi

Meslek yüksekokulunda görevlendirilen yarı zamanlı ve ek görevli öğretim elemanlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi için uygulanan politikaları yazınız.

II.5 Öğrenci Kayıt ve Mezuniyet Bilgileri

Tüm meslek yüksekokulu ve değerlendirilecek her program için son üç yıla ilişkin öğrenci kayıt ve mezuniyet istatistiklerini **Tablo II.4**'de veriniz.

Tablo II-4 Öğrenci ve Mezun Sayıları

Kapadokya Meslek Yüksekokulu İçin

Akademik Yıl	Hazırlık	Sınıf		Toplam Öğrenci Sayıları	Mezun Sayıları
		1.	2.		
2023-2024	1220	718	812	1582	1260
2021-2022	1315	702	762	1602	1335
2019-2020	1245	680	702	1382	982

Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Program

Akademik Yıl	Hazırlık	Sınıf		Toplam Öğrenci Sayıları	Mezun Sayıları
		1.	2.		
2023-2024	-	60	31	64	41
2021-2022	-	46	24	53	38
2019-2020	-	38	32	45	32

II.6 Kredi Tanımı

Öğrencilerin mezun olabilmeleri için genel not ortalamasının 2.00 ve daha yukarı olması, ön lisans eğitiminde en az 120 AKTS, lisans eğitiminde 240 AKTS, lisansla birleştirilmiş tezsiz yüksek lisans eğitiminde 330 AKTS kredilik eğitim öğretim faaliyetini başarı ile tamamlamış olmaları gerekir.

II.7 Kabul, Yatay Geçiş, Çift Anadal, Yandal ve Mezuniyet Koşulları

Öğrenci Kabulü

Üniversitemizde ön lisans ve lisans düzeyinde öğrenci kabulünün Üniversitemiz tarafından yapıldığı bir program türü bulunmamakta, Üniversitemizin bu düzey programlarına kabul aşamasındaki tüm süreçler ÖSYM tarafından yürütülmektedir. Bununla birlikte, ÖSYM kılavuzunda, özel koşul ve açıklamalarda, mevzuat tarafından izin verilen ölçüde, “mesleği icra edebilmek için aranan özellikler” tanımlanmaktadır. Bu özellikler Üniversitemiz internet sitesinde de ilan edilmektedir

Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği programına öğrenci kabulü; ÖSYM tarafından düzenlenen sınavlar ve yerleştirme işlemleri sonucunda kayıt yaptırma hakkı elde edenler, ilgili mevzuat hükümlerince kayıt yaptırma hakkı kazanan yabancı uyruklular, ilgili mevzuat hükümlerince yatay geçiş hakkı kazananlar, Üniversitemiz tarafından belirlenen ve Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanan esaslara göre kabul hakkı kazananlar, özel yetenek sınavı sonuçlarına göre öğrenci alan programlara başvuran adaylar Yükseköğretim Kurulunca belirlenen esaslar çerçevesinde Üniversitemiz tarafından yapılan sınav sonuçlarına göre kabul edilir.

Kapadokya Üniversitesi [Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği](#) 17. Maddesi gereğince üniversitenin herhangi bir programına girmeye hak kazanan öğrencilerin kayıtları Üniversite Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yapılır. Kayıt için adaylardan istenen belgelerin aslı veya Üniversite

tarafından onaylı örneği kabul edilir. Askerlik durumu ve adli sicil kaydına ilişkin olarak ise adayın yazılı beyanına dayanılarak işlem yapılır. Belgelerinde eksiklik veya tahrifat bulunanlar kayıt yaptıramaz. Bu durumdaki kişiler kayıt yaptırmış olsalar bile kayıtları iptal edilir. Süresi içinde kayıt yaptıramayanların belgelendirilmiş mazeretlerinin kabulüne Üniversite Yönetim Kurulunca karar verilir. Bu işlemin, Üniversitenin ek kontenjan talepleri ÖSYM'ye iletilmeden önce tamamlanması gerekir.

Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği programına yurtdışından ve yabancı uyruklu statüsündeki öğrencilerden lise son sınıfta ya da mezun durumda olan aşağıdaki adayların başvuruları kabul edilmektedir;

Kanıt: [YURTDIŞINDAN VE YABANCI UYUKLU ÖĞRENCİ BAŞVURU VE KESİN KAYIT KABUL YÖNERGESİ](https://www.kapadokya.edu.tr/akademik/uluslararası-ogrenci)

<https://www.kapadokya.edu.tr/akademik/uluslararası-ogrenci>

Yatay ve Dikey Geçiş

Yükseköğretim kurumlarında önceki formal (Örgün) öğrenmenin tanınması dikey, yatay ve üniversite içindeki geçişler Yüksek Öğretim Kurulunun belirlemiş olduğu “Yüksek Öğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik” kapsamında gerçekleştirilmektedir. Kurumumuz non-formal ve informal öğrenme süreçlerinin tanınması gerektiğini düşünmektedir. Bu tür öğrenmelerin tanınmasını sağlamak üzere nesnel kriterler geliştirme süreci devam etmektedir

Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği programı ön lisans eğitim veren bir program olması nedeniyle programa dikey geçiş yapılamamaktadır. Öğrencilerimiz mezun olduktan sonra lisans programlarına ÖSYM tarafından yapılan dikey geçiş sınavı ile dikey geçiş yapabilirler.

Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Ön Lisans Programından Dikey Geçiş Yapılabilecek Lisans Bölümleri;

Havacılık Yönetimi

İşletme

İşletme Yönetimi

Lojistik

Lojistik Yönetimi

Seyahat İşletmeciliği

Seyahat İşletmeciliği ve Turizm Rehberliği

Teknoloji ve Bilgi Yönetimi

Ulaştırma ve Lojistik

Ulaştırma ve Lojistik Yönetimi

Turizm İşletmeciliği

Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği programına yatay geçiş kurum içi ya da kurumlar arası olmak üzere iki şekilde yapılmaktadır. Başka yükseköğretim kurumundan üniversiteye veya üniversitenin bir programından başka bir programına yapılacak yatay geçişler, [Önceki Öğrenmenin Tanınması ve İntibak İşlemleri Yönergesi](#) hükümlerine göre yürütülür. Belirlenen kontenjan ve esaslar uyarınca yatay geçiş başvurularının kabulüne ve yatay geçiş yapanların ders intibaklarına ilgili Yönetim Kurulu karar verir.

Çift Anadal

Programımız da Çift Anadal uygulaması bulunmamaktadır.

Yandal

Programımız da Yandal uygulaması bulunmamaktadır.

Mezuniyet Koşulları

Öğrencilerin mezun olabilmeleri için genel not ortalamasının 2.00 ve daha yukarı olması, ön lisans eğitiminde en az 120 AKTS, lisans eğitiminde 240 AKTS, lisansla birleştirilmiş tezsiz yüksek lisans eğitiminde 330 AKTS kredilik eğitim öğretim faaliyetini başarı ile tamamlamış olmaları gerekir.

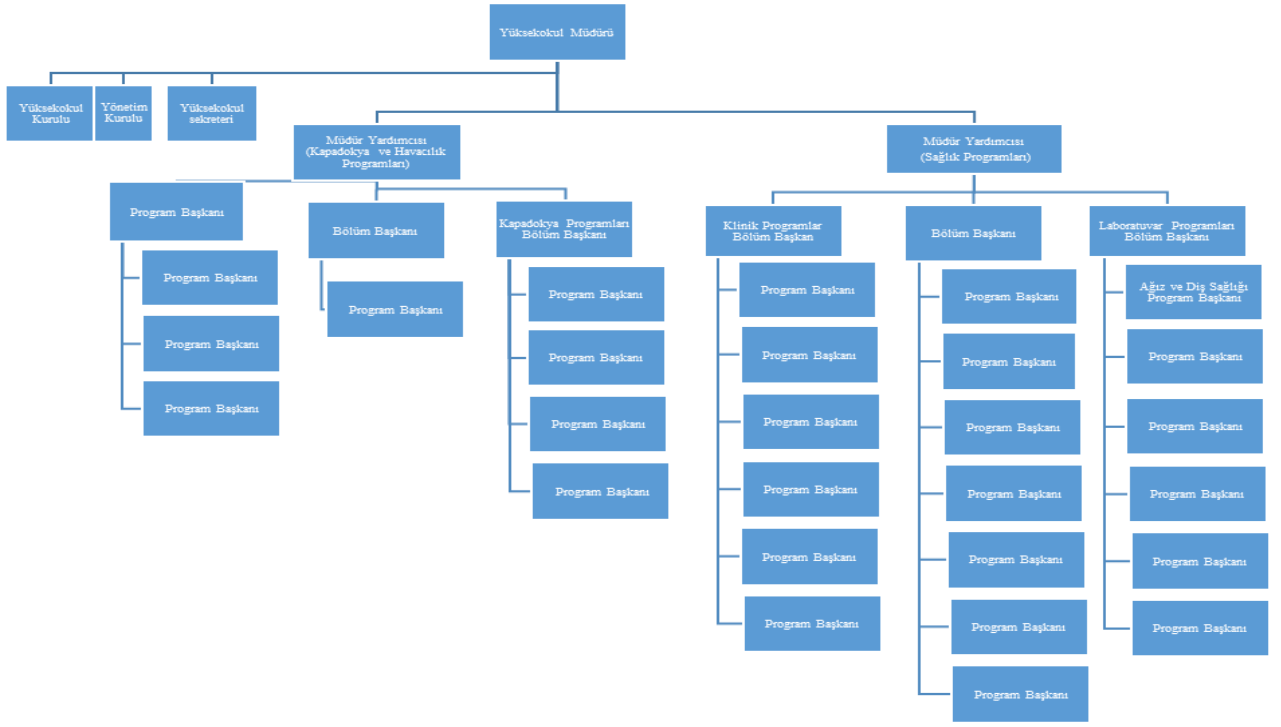
Kapadokya Meslek Yüksekokulunun eğitim-öğretim planındaki çalışmaların tümünden başarı sağlayan öğrencilerin ilgili Yönetim Kurulu kararı ile mezuniyetlerine karar verilir ve ilgili mevzuat hükümlerine göre diplomaları hazırlanır.

Diplomalarda T.C. Kimlik Numarası, mezuniyet tarihi, diploma numarası, mezuniyet dönemi ve öğrencilerin Üniversiteden mezun oldukları bölüm veya programların ismi belirtilir.

Diploma almaya hak kazanan her öğrenciye, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından ilgili mevzuat hükümlerince hazırlanmış diploma eki ücretsiz ve talep edilmeksizin verilir.

Kapadokya Üniversitesi Kapadokya Meslek Yüksekokulu Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği programı öğrencilerinin mezuniyetine karar verirken kullandığı yöntemin güvenilirliği 05.11.2017 tarihinde ve 30231 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren ve 27.07.2019 tarihli ve 30840 sayılı Resmî Gazete 'de değişiklik yapılan Kapadokya Üniversitesi [Ön Lisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği](#) ile sağlanmaktadır.

Tablo II.1 Organizasyon Şeması



Şekil 1: Kapadokya Meslek Yüksekokulu Organizasyon Şeması