 KAPADOKYA ÜNİVERSİTESİ <small>Akıl - Ahlak - Adalet - Adap</small>	SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK KOMİSYONU YÖNERGESİ	Doküman No	YNG.043
		Yayın Tarihi	Haziran 2020
		Revizyon No	04
		Revizyon Tarihi	Ağustos 2025
		Sayfa No	1 / 4

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı, Kapadokya Üniversitesinin çevresel ve sosyal sürdürülebilirlik faaliyetlerini koordine etmek üzere oluşturulan Sürdürülebilirlik Komisyonunun, kuruluş, görev ve çalışmasına dair esasları düzenlemektir.

Dayanak


MADDE 2 – (1) Bu yönerge, Yükseköğretim Kurulunun 08.10.2016 tarih 29851 Sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Danışma Kurulu Oluşturulmasına İlişkin Yönetmeliğe ve Yükseköğretim Kanununun 44. Maddesi (f) bendine göre düzenlenmiştir.

Tanımlar

MADDE 3 – (1) Bu yönergede yer alan;

- a) Başkan : Kapadokya Üniversitesi Sürdürülebilirlik Komisyonu Başkanını,
- b) Komisyon : Kapadokya Üniversitesi Sürdürülebilirlik Komisyonunu,
- c) Koordinatör : Kapadokya Üniversitesi Sürdürülebilirlik Ofisi Koordinatörünü,
- ç) Ofis : Kapadokya Üniversitesi Sürdürülebilirlik Ofisini,
- d) Öğrenci Topluluğu: Kapadokya Üniversitesi Sürdürülebilir Kalkınma Topluluğunu,
- e) Rektör : Kapadokya Üniversitesi Rektörünü
- f) Senato : Kapadokya Üniversitesi Senatosunu
- g) Üniversite : Kapadokya Üniversitesini

ifade eder.

 KAPADOKYA ÜNİVERSİTESİ <small>Akil - Ahlak - Adalet - Adap</small>	SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK KOMİSYONU YÖNERGESİ	Doküman No	YNG.043
		Yayın Tarihi	Haziran 2020
		Revizyon No	04
		Revizyon Tarihi	Ağustos 2025
		Sayfa No	2 / 4

İKİNCİ BÖLÜM

Sürdürülebilirlik Komisyonunun Yapısı, Görev ve Sorumlulukları

Sürdürülebilirlik Komisyonu


MADDE 4 – (1) Komisyon, Ofis ile eşgüdüm içinde çalışarak Üniversitenin Birleşmiş Milletler 2030 Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları (SKA) doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri koordine eden komisyondur. Komisyon; Üniversitenin sürdürülebilirlik verilerini toplar, değerlendirir, raporlama süreçlerine katkı sunar, sürdürülebilirlik politika ve programlarına ilişkin öneriler geliştirir ve akademik ile idari birimler arasında iş birliğini teşvik eder.

(2) Komisyon toplam on beş üyeden oluşur. Komisyon; Koordinatör, Kalite ve Stratejik Planlama Dairesi Başkanlığı, Yapı ve Destek İşleri Dairesi Başkanlığı, Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı ile Veri Yönetim Biriminden ilgili idari birim yöneticilerinin belirleyeceği birer temsilci, Öğrenci Topluluğu Başkanı, Rektör tarafından görevlendirilecek sekiz öğretim elemanı ve bir araştırma görevlisinden oluşur. Rektör tarafından görevlendirilen öğretim elemanları, her biri en az iki Sürdürülebilir Kalkınma Amacından (SKA) sorumlu olacak şekilde belirlenir ve bu kapsamda on yedi SKA'nın tamamını kapsayacak biçimde Komisyon tarafından görevlendirilir. Söz konusu öğretim elemanlarından beşi ayrıca yerleşke temsilcisi olarak görev yapar.

(3) Komisyon, ilk toplantısında Rektör tarafından görevlendirilmiş sekiz üye içerisinde bir başkan seçer. Komisyon başkanının görev süresi üç yıldır.

(4) Sürdürülebilirlik Komisyonunun sekretarya işlerini Komisyon Üyesi araştırma görevlisi yürütür.

(5) Yerleşke temsilcisi olarak görevlendirilen komisyon üyeleri; Mustafapaşa, Sabiha Gökçen, Uçhisar Sanat, Ürgüp Fabrika ve Ürgüp Sağlık Yerleşkelerinde sürdürülebilirlik faaliyetlerinin yürütülmesinden, gözlemlenmesinden, takibinden ve iyileştirilmesinden sorumludur. Sıralama ve sertifikasyon sistemlerine başvuru ve raporlama için gerekli olan verilerin toplanması için gerekli iş ve işlemlerini yürütür.

 KAPADOKYA ÜNİVERSİTESİ <small>Akıl - Ahlak - Adalet - Adap</small>	SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK KOMİSYONU YÖNERGESİ	Doküman No	YNG.043
		Yayın Tarihi	Haziran 2020
		Revizyon No	04
		Revizyon Tarihi	Ağustos 2025
		Sayfa No	3 / 4


Sürdürülebilirlik Komisyonunun görevleri

MADDE 5 – (1) Sürdürülebilirlik Komisyonu kararları tavsiye niteliğindedir. Komisyon, salt çoğunluk ile toplanır ve kararlar, katılanların oy çokluğu esasına göre alınır. Oyların eşit olması hâlinde başkanın oyu yönünde karar alınmış sayılır.

(2) Sürdürülebilirlik Komisyonunun görevleri şunlardır:

- a) Üniversitenin sürdürülebilirlikle ilgili tüm faaliyetlerini Sürdürülebilirlik Ofisi ile eşgüdüm ve iş birliği içerisinde koordine eder.
- b) Üniversitenin sürdürülebilirlikle ilgili politika belgelerini ve eylem planlarını hazırlar ve Mütevelli Heyet onayı için Rektörlüğe sunar.
- c) Üniversitenin sürdürülebilirlikle ilgili politika belgelerinin ve eylem planlarının ilgili yasal mevzuat, teknolojik ilerlemeler ve ilgili akademik literatürdeki gelişmeler çerçevesinde güncellenmesini sağlar.
- ç) Üniversitenin sürdürülebilirlikle ilgili politikaları çerçevesinde uygulamaya koyacağı programlara ilişkin öneriler sunar.
- d) Üniversiteye ait sürdürülebilirlik web sitesinin güncellenmesini ve gerekli bilgilerin kamuoyu ile paylaşılmasını sağlar.
- e) Üniversitenin sürdürülebilirlik faaliyetleri kapsamında, enerji yönetimi, atık yönetimi, su yönetimi konularında Üniversitenin ilgili politika belgelerinde ve eylem planlarında belirlenen hedeflere yönelik verileri toplar ve Rektörlüğe raporlar.
- f) Üniversite sürdürülebilirlik politikaları ve faaliyetleri çerçevesinde personel eğitimlerinin içeriklerini hazırlar ve eğitimleri koordine eder.
- g) Üniversitenin atık yönetimi ile ilgili raporlarını oluşturur ve Rektörlüğe sunar.
- ğ) Üniversitenin sürdürülebilirlik ile ilgili derecelendirme, sertifikasyon ve sıralama başvuru süreçlerini koordine eder, yürütür ve raporlamalarını yapar.

(3) Sürdürülebilirlik Komisyonu, gerekmesi durumunda başka üniversiteler ve/veya araştırma kurumlarından görüş talep edebilir.

 KAPADOKYA ÜNİVERSİTESİ <small>Akıl - Ahlak - Adalet - Adap</small>	SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK KOMİSYONU YÖNERGESİ	Doküman No	YNG.043
		Yayın Tarihi	Haziran 2020
		Revizyon No	04
		Revizyon Tarihi	Ağustos 2025
		Sayfa No	4 / 4

Komisyon üyelerinin görevlendirilmesi ve görev süreleri

MADDE 6 – (1) Üyelerin görev süresi üç yıldır. Görev süresi sona eren üye, tekrar aynı usulle görevlendirilebilir.

Çalışma takvimi

MADDE 7 – (1) Komisyon, Komisyon Başkanı tarafından tüm üyelere yapılan davet ile yılda en az bir kez toplanır. Rektörün gerekli gördüğü hallerde olağanüstü toplanabilir. Komisyon toplantı tarihleri yazılı ya da elektronik olarak duyurulur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük

MADDE 8 – (1) Bu yönerge Kapadokya Üniversitesi Senatosunun kararı ile yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 9 – (1) Bu yönerge hükümlerini Kapadokya Üniversitesi Rektörü yürütür.