

# **ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**Bilişim Güvenliği Teknolojisi Örgün**

**KAPADOKYA ÜNİVERSİTESİ**

**50420 - Mustafapaşa, Ürgüp / Nevşehir**

**10.08.2024**

# İÇİNDEKİLER

A. PROGRAMA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER .....	7
1. İletişim Bilgileri .....	7
2. Program Başlıkları.....	7
3. Programın Türü.....	7
4. Programdaki eğitim dili .....	7
5. Yönetim Yapısı .....	8
6. Programın Kısa Tarihçesi ve Değişiklikler .....	8
7. Öz Değerlendirme Raporu Hazırlama Süreci .....	9
GENEL ÖLÇÜTLER.....	13
ÖLÇÜT 1. EĞİTİM PROGRAMI .....	13
1.1. Tanımlanan Programın Eğitim Amaçları .....	13
1.1.1. Kurum Misyonları ve Vizyonları .....	14
1.1.1.b. Vizyonun ve Misyonun Yayımlandığı Yerler .....	15
1.1.2. Program Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi .....	16
1.1.2.b. İç ve Dış Paydaşların Belirlenmesi .....	16
1.1.3. Program Eğitim Amaçlarının Yayımlanması.....	17
1.1.4. Program Eğitim Amaçlarının Güncelleme Yöntemi .....	17
1.2. Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma.....	17
1.3. Program Özerkliği .....	18
1.4. Eğitim Programları Entegrasyonu.....	18
1.4.1. Yatay/Dikey Geçiş .....	18
1.5. Eğitim Planı (Müfredat) .....	20
1.5.3 Eğitim Planının Disipline Özgü Bileşenleri .....	23
1.6. Eğitim Planı Uygulama Yöntemi .....	24
1.7. Eğitim Planı Yönetim Sistemi .....	24
1.8. Mesleki Uygulama Eğitimleri.....	25
1.9. Eğitim Programının Bileşenleri .....	25
1.10. Program Kredileri .....	25
ÖLÇÜT 2. PROGRAM ÇIKTILARI.....	26
2.1. Tanımlanan Program Çıktıları .....	26
2.1.1 Bilişim Güvenliği Teknolojisi Programının Program Çıktıları: .....	26
2.1.2 Program çıktıları ile program eğitiminde belirlenen derslerin amaçlarının uyumu .....	26
2.1.3 Bilişim Güvenliği Teknolojisi Programının Program Çıktılarının Belirlenme Yöntemi .....	28
2.1.4 Program çıktılarının dönemsel olarak gözden geçirilmesi.....	29
2.2 Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci.....	30

2.3 Program Çıktılarına Ulaşma .....	30
2.4. Program Çıktılarını İzleme .....	32
ÖLÇÜT 3. ÖĞRENCİLER .....	33
3.1 Öğrenci Kabulleri .....	33
3.2. Yatay ve Dikey Geçişler, Çift Ana Dal ve Ders Sayma .....	34
3.3 Öğrenci Değişimi.....	35
3.4 Danışmanlık ve İzleme .....	38
3.4.1 Öğretim Elemanlarının Danışmanlık Hizmetlerine Katkılarının Sayısal ve Niteliksel Olarak Değerlendirilmesi .....	41
3.5 Başarı Değerlendirmesi .....	41
3.6 Mezuniyet Koşulları .....	44
3.7. Öğrenci Temsiliyeti .....	45
3.8 Öğrencilere Sağlanan Olanaklar .....	46
3.9. Öğrenci Memnuniyetinin Değerlendirilmesi .....	48
ÖLÇÜT 4. ÖĞRETİM ELEMANLARI.....	50
4.2. Öğretim Kadrosunun Nitelikleri.....	51
4.3. Öğretim Kadrosunun Becerileri .....	51
4.4 Atama ve Yükseltme .....	51
4.5. Stratejik Planlama ve Hedeflerin Ölçümü.....	51
4.6. Performans İzleme .....	64
4.7. Dışardan Çalışan Öğretim Kadrosu.....	64
ÖLÇÜT 5. ALTYAPI.....	66
5.1. Eğitim İçin Kullanılan Alanlar ve Teçhizat .....	66
5.1.2. Atölye / Laboratuvar Teçhizatı .....	66
5.1.3. Olası İş Kazaları ve Mesleki Risk Maruziyetlerine Karşı Alınacak Önlemler.....	67
5.2. Diğer Alanlar ve Altyapı .....	68
5.2.1. Etkinlik Altyapıları.....	68
5.2.2. Öğretim Elemanları, İdari Personel ve Destek Personeline Sağlanan Ofis Olanakları.....	72
5.3. Araç/Gereç ve Donanımlar, Bilgisayar ve Enformatik Altyapısı.....	72
5.3.1. Öğrencilere Eğitim Araçlarını Kullanmaları İçin Sağlanan Olanaklar .....	72
5.3.2. Öğrencilerin ve Öğretim Elemanlarının Kullanımına Sunulan Bilgisayar ve Enformatik Altyapı.....	73
5.4. Kütüphane .....	75
5.5. Engelli Bireyler İçin Düzenleme .....	77
6.3. Programa Özgü Yol Haritaları .....	82
6.4. Arşivler.....	82

6.5. Yönetim İç Denetimi .....	82
ÖLÇÜT 7. KURUM DESTEĞİ VE MADDİ KAYNAKLAR .....	83
7.1. Kurumsal Destek ve Bütçe Süreci .....	83
7.2. Bütçenin Öğretim Kadrosu Açısından Yeterliliği .....	85
ÖLÇÜT 8. SÜREKLİ YENİLEME VE GELİŞİM .....	87
8.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar .....	87
ÖLÇÜT 9. DİSİPLİNE ÖZGÜ ÖLÇÜTLER .....	90
EKLER .....	91

## TABLolar LİSTESİ

Tablo 1. Program Eğitim Amaçları ile Bölüm Misyonları Arasındaki Çapraz İlişki Tablosu.....	15
Tablo 2. Bilişim Güvenliği Teknoloji Programı İ ve Dış Paydaşları.....	16
Tablo 3. Eğitim Programlarının Yatay Dikey Entegrasyonları .....	19
Tablo 4. Bilişim Güvenliği Teknolojisi Programı (Örgün Öğretim) Eğitim Planı .....	21
Tablo 6. Derslerin Program Eğitim Amaçları ile İlişkisi .....	22
Tablo 7. Bilişim Güvenliği Teknolojisi Programı Eğitim Planı.....	25
Tablo 8. Program çıktıları ile program eğitiminde belirlenen derslerin amaçlarının uyumu .....	27
Tablo 9. Program Çıktıları, Dersler ve Örnek Kanıtlar.....	31
Tablo 10. Bilişim Güvenliği Teknolojisi Programı Öğrencilerinin Üniversiteye Giriş Sınavı Derecelerine İlişkin Bilgi .....	34
Tablo 11. Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı .....	34
Tablo 12. Başka Kurumlarla Yapılan Anlaşmalar ve Kurulan Ortaklıklar .....	36
Tablo 13. Bilişim Güvenliği Teknolojisi Programı Danışmanlık Hizmeti Veren Öğretim Elemanları.....	41
Tablo 14. Başarı Notlarının Harf Notu Olarak Karşılığı .....	42
Tablo 15. Öğretim Kadrosu Ders Yüğü Özeti .....	50
Tablo 16. Öğretim Kadrosunun Analizi .....	50
Tablo 17: Stratejik Amaç, Hedef ve Performans Göstergeleri.....	54
Tablo 19: Kapadokya Üniversitesi Öğrenci Toplulukları .....	71
6.2. Yönetim Sistemine Ait Bilgiler .....	81

## ŞEKİLLER LİSTESİ

Şekil 1. Kapadokya Meslek Yüksekokulu Organizasyon Şeması .....	8
Şekil 2: Kapadokya Üniversitesi Stratejik Planının Yapısı .....	53
Şekil 3: Yönetim Organizasyon Şeması .....	79

## A. PROGRAMA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

### 1. İletişim Bilgileri

Adı-Soyadı : Öğr. Gör. Rabia YUMUŞAK  
Görevi : Program Başkanı  
İş Tel : +90 (384) 353 5009  
E-posta : [rabia.yumusak@kapadokya.edu.tr](mailto:rabia.yumusak@kapadokya.edu.tr)

### 2. Program Başlıkları

Kapadokya Üniversitesi (KÜN) Kapadokya Meslek Yüksekokulu (KMYO) Bilişim Güvenliği Teknolojisi ön lisans eğitim programında iki yıllık örgün eğitim verilmektedir. Her bir öğretim yılı güz ve bahar olmak üzere iki yarıyıl (sömestir) ve her yarıyıl da 14 haftadan oluşmaktadır.

### 3. Programın Türü

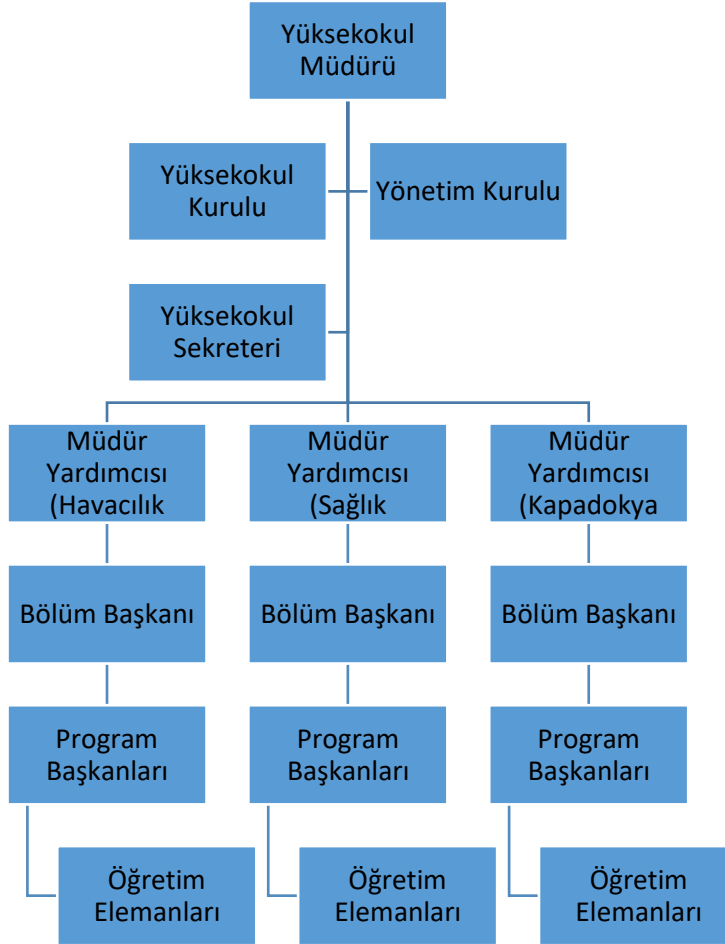
Kapadokya Meslek Yüksekokulu Bilişim Güvenliği Teknolojisi programının örgün eğitim verilmektedir. Programımızda güz ve bahar dönemi olmak üzere 4 dönem mevcuttur ve toplam eğitim süresi 2 yılda tamamlanmaktadır. Her dönemin [Akademik Takvim | Kapadokya Üniversitesi](#) üniversitenin web sayfasında ilan edilmektedir. Öğrencilerin başarı değerlendirmesi “[Kapadokya Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği](#)” ile ilgili mevzuat hükümleri ve yönetmelikler çerçevesinde sürdürülmektedir.

### 4. Programdaki eğitim dili

Bilişim Güvenliği Teknolojisi programının eğitim dili Türkçedir. Birinci dönem 18 Kredi/30AKTS ve ikinci dönem 20 Kredi/30AKTS zorunlu olmak üzere bir yılda toplamda 38 Kredi/60 AKTS zorunlu ders işlenmektedir. Üçüncü dönem zorunlu 13 Kredi/ 22 AKTS ek olarak seçmeli 4 Kredi/8 AKTS (Veri Analizi, Sosyal Mühendislik, C# Programlama – I, Java ile Programlama, PHP ile Web Programlama, İngilizce – III, Güzel Sanatlar – I, Sağlıklı Yaşam ve Egzersiz – I) 17 Kredi/30 AKTS toplamda ders verilmektedir. Dördüncü dönem zorunlu 12 Kredi/ 22 AKTS ek olarak seçmeli 4 Kredi/ 8 AKTS (NoSQL Uygulamaları, Yapay Zeka Uygulamaları, C# Programlama – II, Güzel Sanatlar – II, İngilizce – IV, Sağlıklı Yaşam ve Egzersiz – II,) 16 Kredi/ 30 AKTS toplamda ders verilmektedir.

## 5. Yönetim Yapısı

Kapadokya Üniversitesi Bilişim Güvenliği Teknolojisi Programı, Kapadokya Meslek Yüksekokulu'nun ön lisans eğitimi veren bir programdır. Bu programının yönetim sorumluluğu Program Başkanlığı'na aittir. Bilişim Güvenliği Teknolojisi programının bağlı olduğu Kapadokya Meslek Yüksekokul Müdürlüğü Organizasyon Şeması Şekil 1'de gösterilmiştir.



Şekil 1. Kapadokya Meslek Yüksekokulu Organizasyon Şeması

## 6. Programın Kısa Tarihçesi ve Değişiklikler

Kapadokya Üniversitesi Bilişim Güvenliği Teknolojisi Örgün Öğretim programı Kapadokya Meslek Yüksekokulu bünyesinde YÖK'ün 10.03.2021 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul toplantısında incelenmiş ve 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanunla değişik 7/d-2 maddeleri uyarınca öğrenci alımı gerçekleşmiştir. (Ek-1 Bilişim Güvenliği Teknolojisi Örgün Programı Açılış Yazısı).

Kapadokya Üniversitesi Bilişim Güvenliği Teknolojisi Örgün ve Uzaktan Programları ilk mezunlarını 2023-2024 vermiştir.

Programımızda 3 Öğretim Görevlisi görev almaktadır.

## **7. Öz Değerlendirme Raporu Hazırlama Süreci**

### **• Komisyonun oluşturulması:**

Yüksekokulumuzda kalite güvencesi süreci, üniversitemiz bünyesinde Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu (ADEK) kurulması ile başlamıştır. ADEK faaliyetleri çerçevesinde 2012 – 2013 akademik yılında, tüm öğretim programları Bologna süreci kapsamında yeterliliklere odaklı hale getirilmiş; Avrupa Kredi Transfer ve Toplama Sistemine uyumlu bir şekilde yapılandırılmıştır.

2013 yılından bugüne yüksekokulumuzda yürütülen eğitim – öğretim faaliyetleri ve idari hizmetlerin etkin olarak uygulanması için gerekli olan yönerge ve yönetmelik düzenlemeleri yapılmıştır.

2015 yılında görev, yetki ve sorumluluklar tanımlanmış, yönetmelik ve yönergelerde belirtilen iş ve işlemlerin nasıl yürütüleceğine dair talimatlar yazılmış; Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından yayımlanan, Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği doğrultusunda kalite komisyonu oluşturulmuş ve kalite yönetim sistemi kurma çalışmaları tamamlanmıştır.

İç değerlendirme süreci kapsamında; stratejik plan ve kurumsal performans değerlendirme yönergesi hazırlanmış ve yürürlüğe konulmuştur.

Stratejik planda, üniversitenin benimsediği misyon, vizyon ve değerler çerçevesinde birim/bölüm/program kalite hedefleri ve SWOT (GZFT) analizi sonuçlarına göre stratejik amaç ve hedefler oluşturulmuş, bu hedeflere ulaşmak üzere faaliyetler tanımlanmış ve performans göstergeleri belirlenmiştir. Bilişim Güvenliği Teknolojisi programımız üniversitemizin kalite ve stratejik plan çalışmalarına aktif katkı vermiştir.

Üniversitenin akreditasyon yol haritası, Akreditasyon Çalışmaları Politika Belgesi ile belirlenmiş, performans ölçütleri stratejik planda tanımlanmıştır. Tüm programlar için ulusal veya uluslararası akreditasyon imkanları araştırılmaktadır.

Kapadokya MYO bünyesinde faaliyet gösteren Bilişim Güvenliği Teknolojisi programı için öz değerlendirme raporunu Bilişim Güvenliği Teknolojisi program başkanı yıl içerisinde yakın akran ve uzak akran değerlendirmeleri doğrultusunda güncellemeleri gerçekleştirmiştir.

• **Çalışma sistematığı ve kullanılan yöntemler:**

İlk olarak öz değerlendirme raporu oluşturulmasında komisyonu başkan ve üyeleri ekip çalışması yaparak, hem sürecin tarihler itibariyle çalışma takvimi hem de öz değerlendirme raporunun hazırlanması aşamasında dikkat edilmesi gereken noktalar, Bilişim Güvenliği Teknolojisi programının hangi ölçütler çerçevesinde değerlendirileceği ve tüm ölçütlere ilişkin açıklama, alt başlıklar komisyon üyelerince tek tek incelenmiş, diğer öğretim üye ve elemanlarıyla görüşülerek paylaşılmış, gerekli çalışmalara hazırlık yapılmıştır ve akabinde yıl içerisinde yapılan uzak akran ve yakın akran değerlendirmeleri doğrultusunda Bilişim Güvenliği Teknolojisi Program Başkanı tarafından güncellemeler yapılmıştır.

• **Veri kaynaklarına ulaşım ve veri güvenilirliği:**

Veri kaynaklarına ulaşımımız çoğunlukla elektronik ortamda olup, Kapadokya Üniversitesi Genel Sekreterliği, Kapadokya MYO Yüksekokul Sekreterliği, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Kütüphane Dokümantasyon Daire Başkanlığı, Kalite ve Stratejik Planlama Daire Başkanlığı, Uluslararası İlişkiler Ofisi, Üniversitemizin, YÖK'ün ve gerekli olan verilerinin bulunduğu ilgili tüm web sayfalarından yararlanılmıştır.

Aşağıda yararlanılan/ulaşılan veri kaynaklarının bazıları belirtilmiştir.

- Kapadokya Üniversitesi Resmi Web Sitesi
- Resmi Gazetelerin İlgili İlanları
- Kapadokya Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu Kararları
- Kapadokya Meslek Yüksekokulu Yüksekokul Kurul Kararları
- Yüksek Öğretim Kurumu Yeterlilikler Çerçevesinde Yer Alan Disiplin İle İlgili Veriler
- Yüksek Öğretim Kurumu İlanları
- Kapadokya Üniversitesi İdari Birimleri Arasındaki Resmi Yazışmalar, Görevlendirmeler

• **Öğrenci ve öğretim üyesi katılımı:**

Rapor hazırlama sürecinde öğretim elemanları süreç konusunda bilgilendirilmiş olup veri toplama ve rapor hazırlama sürecinde öğretim üye ve elemanlarından, sorumlu oldukları dersler, gerekli dokümanlar, deneyimleri vb. doğrultusunda süreç boyunca gerekli destek alınmıştır.

• **Bu süreçte karşılaşılan olumlu ya da olumsuz deneyimlerle ilgili değerlendirmeler:**

Gerek süreç yönetilirken, gerekse raporun yazılım aşamasında program olarak kendimize bir ayna tutmuş olmamız, telafi edilebilir eksiklerimizi görmemiz ve kayıt tutma açısından daha dikkatli ve sistemli olmamız gerektiğini anlamamız ve bunu sağlamamız ve bu yönlerden hedefler koyarak gelişebileceğimizi görmemiz sürecin programımıza olumlu katkısını göstermektedir.

**8. Öz Değerlendirme Özeti:**

Programımıza ait öz değerlendirme yaparken/rapor hazırlanırken Kapadokya MYO Bilişim Güvenliği Teknolojisi program çıktılarının Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi ile uyumlu olduğu görülmüştür. Programımızda tüm alan dersleri, alanında yetkin öğretim elemanları tarafından yürütülmektedir. Güçlü akademik kadro ve güçlü eğitim öğretim olanaklarının yeterli olması önemli bir kazanımdır.

Bilişim Güvenliği Teknolojisi programı günden güne gelişen teknolojiler neticesinde birtakım ihtiyaçlar doğurmuştur. Bu ihtiyaca yönelik olarak teknik personellerin yetiştirilmesi kaçınılmaz hale gelmiştir. Bilişim Güvenliği Teknolojisi programı, özel sektör ve kamu kuruluşlarında istihdam edilmek üzere Bilişim Güvenliği Teknikeri, Siber Güvenlik Operatörü, Sistem Destek Elemanı, Ağ Sorumlusu vb. ünvanlarına sahip nitelikli personeller yetiştirmeyi hedeflemektedir.

Öğrenci kontenjanlarının belirlenmesinde öğretim kadrosu, derslik kapasiteleri göz önünde bulundurulmaktadır. Üniversitenin ve programımızın fiziksel yapısı, destek birimleri ve maddi kaynakları yeterlidir ve eğitimin kalitesini, araştırma imkanlarını olumlu yönde etkilemektedir.

Bilişim Güvenliği Teknolojisi programının ölçme değerlendirme faaliyetleri Üniversite ve Meslek Yüksekokulu ölçme değerlendirme birimleri ile koordineli olarak yürütölmekte ve ilgili süreçler geliştirilmeye devam etmektedir.

## GENEL ÖLÇÜTLER

### ÖLÇÜT 1. EĞİTİM PROGRAMI

#### 1.1. Tanımlanan Programın Eğitim Amaçları

Bilişim güvenliği Teknolojisi programı güvenli yazılım geliştirebilen, siber saldırılara karşı savunma yapabilen, ağ sistemleri ve ağda oluşabilecek teknik sorunları çözebilecek birikime sahip, ağ ve bilgi güvenliği gibi konulara hâkim teknik personelin yetiştirilmesini amaçlayan bir programdır. Bu ilkeye uygun olarak program eğitim amacı belirlenmiştir.

Programın amacı, bilişim teknolojileri, bilgi güvenliği, siber güvenlik alanlarında ağırlıklı olmak üzere her sektörde faaliyet gösteren firmaların ihtiyacı olan nitelik ve donamına sahip iş gücünü ortaya koymaktır.

Bilişim Güvenliği Teknolojisi Programının amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri sektörün ihtiyaçları doğrultusunda oluşturulan “Çerçeve Müfredat” temel alınarak hazırlanmıştır. Tanımlanan eğitim amaçlarına ilişkin olarak öğrencilerin sahip olacakları bilişsel ve duysal düzeyleri ile mesleki deneyimlerinin gelişme seviyeleri açıkça belirtilmiştir. Program çıktılarının gerçekleştirildiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle kurumun ortak (generic) çıktılarının irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Program derslerinin niteliğine göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılacağı tanımlıdır. Programın tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.).

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

#### Program Eğitim Amaçları

**PEA-1:** Bilişim sektöründe oluşan ara eleman ihtiyacını karşılamaya yönelik siber güvenlik problemlerini çözümleyen,

**PEA-2:** Siber güvenlik alanında gerçek hayat problemlerinin çözümü için veri tanımlama, algoritma geliştirme, yazılım gerçekleştirme, ağ kurulumu ve yönetimi,

**PEA-3:** Bilimsel ve güncel teknolojik gelişmeleri takip eden, takım çalışmalarına yatkın, alanında yaptığı çalışmalar doğrultusunda proje geliştiren,

**PEA-4:** Mesleki, ahlaki ve sosyal sorumluluklarını bilen nitelikli elemanlar yetiştirmektedir.

### **1.1.1. Kurum Misyonları ve Vizyonları**

#### **Kapadokya Üniversitesi'nin Misyonu**

Kapadokya Üniversitesinin misyonu, çıkış noktası evrensel uygulaması milli olan bir eğitim anlayışıyla, Türkiye'yi 21. yüzyılda söz sahibi yapacak yeni nesil kamuoyu önderleri yetiştirmektir.

#### **Kapadokya Üniversitesi'nin Vizyonu**

Kapadokya Üniversitesinin vizyonu, Kapadokya'yı uluslararası akademik çalışmaların cazibe merkezi haline getirerek bölgesel, ulusal ve küresel sorunlara bilimsel çözümler üretmektir.

#### **Kapadokya Meslek Yüksekokulu'nun Misyonu**

KÜN Kapadokya Meslek Yüksekokulunun misyonu, hayat boyu öğrenme becerileri ile donatılmış, etik değerleri haiz, en güncel uygulama ve bilgilere hâkim, çalışma hayatını bilen, iş dünyasından yüksek talep gören meslek elemanlarını yetiştirmektir.

#### **Kapadokya Meslek Yüksekokulu'nun Vizyonu**

KÜN Kapadokya Meslek Yüksekokulunun vizyonu, sektör paydaşları ile işbirliği yaparak, mesleki eğitimde mükemmeliyete ulaşmak ve mezunlarının eğitimde kazandıkları yetkinliklerle sektörlerinde örnek alınan, öncülük yapan ve gelişimi sağlayan meslek elemanları olmalarını sağlamaktır.

#### **Bilişim Güvenliği Teknolojisi Programının Misyonu**

Gerçek hayat problemlerini çözümleyebilen, problemlerin çözümüne yönelik analizler gerçekleştirebilen, problemleri adım adım ele alabilen, teknolojik gelişmeleri yakından takip edebilen, algoritmik ve sayısal bakış açısına sahip; akademik çalışmalara katkı verebilecek

düzyeyde araştırma yeteneğine sahip, ekip çalışmasına yatkın, sosyal sorumluluk sahibi, mesleki ve ahlaki sorumluluklarının bilincinde olan alanında uzman nitelikli bireyler yetiştirmektedir.

### **Bilişim Güvenliği Teknolojisi Programının Vizyonu**

Algoritmik bakış açısına sahip, güncel teknolojilere yönelik bilgi birikimi oluşturulmuş donanımlı bireyleri yetiştirmek için bölgesel, ulusal ve küresel sorunlara çözümler geliştirebilen ve evrensel bilime katkıda bulunacak kişileri yetiştirmektedir.

#### **1.1.1.b. Vizyonun ve Misyonun Yayınılandığı Yerler**

##### **Kapadokya niversitesi**

(<https://www.kapadokya.edu.tr/hakkimizda/vizyonumuz>)

(<https://www.kapadokya.edu.tr/hakkimizda/misyonumuz>)

##### **Kapadokya Meslek Yüksekokulu**

(<https://www.kapadokya.edu.tr/akademik/kapadokya-meslek-yuksekokulu/hakkında/yuksekokul-hakkında>)

##### **Bilişim Güvenliği Teknolojisi Programı**

<https://kapadokya.edu.tr/akademik/kapadokya-meslek-yuksekokulu/bilisim-guvenligi-teknolojisi/misyon-vizyon>

**Tablo 1. Program Eğitim Amaçları ile Bölüm Misyonları Arasındaki apraz İlişki Tablosu**

MİSYON	PEA1	PEA2	PEA3	PEA4
Gerçek hayat problemlerini çözümleyebilen, problemlerin çözümüne yönelik analizler gerçekleştirebilen, problemleri adım adım ele alabilen, algoritmik ve sayısal bakış açısına sahip;	X	X		
akademik çalışmalara katkı verebilecek düzyeyde araştırma yeteneğine sahip, ekip çalışmasına yatkın,			X	

sosyal sorumluluk sahibi, mesleki ve ahlaki sorumluluklarının bilincinde olan alanında uzman nitelikli bireyler yetiştirmektedir.				X
---	--	--	--	---

### 1.1.2. Program Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi

TYYÇ'ne uyumlu eğitim amaçları KÜN Stratejik Plan hedefleri, iç ve dış paydaş görüşleri çerçevesinde belirlenmektedir.

**Tablo 2. Bilişim Güvenliği Teknolojisi Programı İç ve Dış Paydaşları**

İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Bilişim Güvenliği Teknolojisi Programı Öğrencileri</li> <li>● Programı Akademik ve İdari Personeli</li> <li>● Rektörlük</li> <li>● Yüksekokul Müdürlüğü</li> <li>● Üniversite Kalite Komisyonu</li> <li>● Koordinatörlükler</li> <li>● Uygulama ve Araştırma Merkezi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mezunlar</li> <li>Kamu Kuruluşları</li> <li>T.C. Bakanlıkları (Tübitak-Ulakbim)</li> <li>Yurtiçi/Yurtdışı Üniversiteler</li> <li>Sivil Toplum Kuruluşları</li> <li>İşveren ve Firmalar (Türk Telekom, Havelsan.)</li> <li>Vakıf ve Dernekler</li> <li>Yazılı ve Görsel Basın</li> <li>Belediyeler</li> </ul>

#### 1.1.2.b. İç ve Dış Paydaşların Belirlenmesi

Kapadokya Üniversitesi Stratejik Plan Hazırlama ve Revizyon Yönergesi'nin hazırlanması, uygulanması ve yönetilmesi Stratejik Plan Hazırlama Kurulunun görevidir.

Yönerge, misyon, vizyon, değerler ile kalite politikalarının belirlenmesi ve gözden geçirilmesi; stratejik planın hazırlanması ve revizyonu; performans ölçütlerinin belirlenmesi ve izlenmesine ilişkin usul ve esasları düzenlemektedir. İç ve dış paydaş görüşleri dikkate alınarak hazırlanan ve revize edilen stratejik plan ve politika belgeleri, Stratejik Plan Hazırlama Kurulunda karara bağlanmakta, Müttevelli Heyet onayı ile yürürlüğe girmektedir. Paydaş görüşlerinin alınması, stratejik plan hazırlanması çalışmalarının önemli bir parçasıdır, görüşlerin alınmasına ilişkin usul ve esaslar Paydaş Yönergesi ile düzenlenmiştir.

Kapadokya Üniversitesi 2018-2023 Stratejik Planı, “sac ayağı” olarak nitelendirilebilecek üçlü bir yapı üzerine inşa edilmiştir. Bu sac ayakları, üniversitenin çevresi, üniversitenin idari yapısı ve üniversitenin eğitim ve akademik faaliyetleri olarak belirlenmiştir. Bu sac ayaklarının her birinin altında stratejik amaçlar yer almaktadır. Üniversitenin stratejik planının kaidelerini ise Üniversitenin sahip olduğu değerler oluşturmaktadır.

Bu kapsamda üniversitemizin misyon ve vizyonu üst yönetim tarafından, mütevelli heyet kararıyla belirlenmiştir. Bu misyon ve vizyon doğrultusunda amaç, hedef ve faaliyetlerin belirlenebilmesi için paydaş, SWOT ve çevre analizleri yapılmış, paydaş toplantıları yapılmış, paydaşlara anketler düzenlenmiş ve bu anketlerin sonuçları analiz edilmiştir.

### **1.1.3. Program Eğitim Amaçlarının Yayınlanması**

Programımızın program eğitim amaçları aşağıda linki verilen web sayfasında yayınlanmıştır.

Örgün;

<https://bilgipaketi.kapadokya.edu.tr/Pages/UnitContentViewer.aspx?lang=tr-TR&academicYear=2023&facultyId=1&programId=90&menuType=unit&contentId=64ba84ea-617b-4f2c-8b70-be5a6cdceacd>

### **1.1.4. Program Eğitim Amaçlarının Güncelleme Yöntemi**

Kapadokya Üniversitesi Bilişim Güvenliği Teknolojisi eğitim ve öğretim amaçları güncel ve hızla ilerleyen teknolojiler doğrultusunda temel amaçlar çerçevesinde süreç içerisinde güncellenecektir.

## **1.2. Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma**

Kapadokya Üniversitesi Bilişim Güvenliği Teknolojisi programı eğitim programında öğrencilere kazandırılmak istenen bilgi ve beceriler doğrultusunda her dönem başında gerekli tanımlama ve açıklamalar yapılmıştır. Ders izlencesinde dersin amacı, içeriği, kaynaklar, eğitim şekli, ölçme ve değerlendirme şekli, derslerin iş yükü, program çıktıları ile ders öğrenme çıktılarının çapraz ilişki tablosu yer almaktadır.

<https://bilgipaketi.kapadokya.edu.tr/Pages/UnitContentViewer.aspx?lang=tr-TR&academicYear=2023&facultyId=1&programId=90&menuType=unit&contentId=592a61a0-a002-46e4-a3b4-5be83661cc21>

Programda zorunlu ve seçmeli derslerde öğretim elemanının ders ile ilgili sunumunun yansira, öğrencilerin derse katılımını artırmak amacıyla uygulamalı proje ödevleri ile öğrenci ders katılımını arttırmak sağlanmaktadır (PEA1, PEA2, PEA3, PEA4) .

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen kuramsal, bilişsel, alana özgü yetkinlik, bağımsız çalışabilme ve sorumluluk alabilme, iletişimsel, öğrenme, sosyal seviyeyi açıkça belirtmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır. Her ders için program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab. uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir.

### **1.3. Program Özerkliği**

Bilişim Güvenliği Teknolojisi programı mesleki kazanımlara destek verecek nitelikteki dersleri ve Anadolu coğrafyasında sunduğu alt yapı imkanları ile eş değer programlar arasında öne çıkmaktadır.

Bunun yanı sıra, Üniversite genelinde uygulanan Etkinlik dersi ile kişisel ve kültürel gelişimi destekleyen seminerler, sosyal, kültürel ya da sportif öğrencilerimizin akademik gelişimine ek olarak sosyal gelişimleri de göz önünde bulundurulmaktadır.

### **1.4. Eğitim Programları Entegrasyonu**

#### **1.4.1. Yatay/Dikey Geçiş**

Diğer yükseköğretim kurumlarından üniversiteye ve üniversite içinde fakülte, yüksekokul ve bölümler arasındaki yatay geçiş; meslek yüksekokulu mezunlarının üniversiteye bağlı lisans programlarına ilgili sınavla dikey geçiş yaptırılmaları mümkündür. Bu geçişler, Resmî Gazetede yayımlanan “Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana Dal, Yan Dal ile Kurumlar arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik” hükümlerine göre yapılmaktadır.

Bilişim Güvenliği Teknolojisi programı, önlisans eğitim veren bir program olması nedeniyle programa dikey geçiş yapılmamaktadır.

**Tablo 3. Eğitim Programlarının Yatay Dikey Entegrasyonları**

Akademik Yıl	Programa yatay geçiş yapan öğrenci sayısı		
	Kurum içi	Kurumlararası	Toplam
2023-2024	1	1	2

Başka yükseköğretim kurumundan üniversiteye veya üniversitenin bir programından başka bir programına yapılacak yatay geçişler, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve İntibak İşlemleri Yönergesi hükümlerine göre yürütülür. Belirlenen kontenjan ve esaslar uyarınca yatay geçiş başvurularının kabulüne ve yatay geçiş yapanların ders intibaklarına ilgili Yönetim Kurulu karar verir.

[http://kalite.kapadokya.edu.tr/DOKUMAN/YNK.002.%C3%96N-L%C4%B0SANS-VE-L%C4%B0SANS-E%C4%9E%C4%B0T%C4%B0M-%C3%96%C4%9ERET%C4%B0M-Y%C3%96NETMEL%C4%B0%C4%9E%C4%B0\(Rov1\).Pdf](http://kalite.kapadokya.edu.tr/DOKUMAN/YNK.002.%C3%96N-L%C4%B0SANS-VE-L%C4%B0SANS-E%C4%9E%C4%B0T%C4%B0M-%C3%96%C4%9ERET%C4%B0M-Y%C3%96NETMEL%C4%B0%C4%9E%C4%B0(Rov1).Pdf)

Yatay geçiş kontenjanına ilişkin koşullar aşağıdaki linkte bulunmaktadır.

<https://www.kapadokya.edu.tr/yatay-gecis>

Kurum içi programlar arası kontenjan, Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sistemi Kılavuzunda öngörülen öğrenci kontenjanının %20'si olarak uygulanmaktadır.

<https://www.kapadokya.edu.tr/yatay-gecis/basvuru-kosullari>

Öğrencinin daha önce öğrenim gördüğü üniversitede aldığı derslerin muafiyet işlemleri bu yönerge uyarınca intibak komisyonu tarafından yapılır. Öğrencinin programa intibakı Yatay Geçiş İntibak Formuna uygun olarak İntibak Komisyonu raporunda belirtilir ve Yönetim Kurulu kararıyla onaylanır.

<http://kalite.kapadokya.edu.tr/DOKUMAN/%C3%96%C4%B0.FR.039.YATAY-GE%C3%87%C4%B0%C5%9E-%C4%B0NT%C4%B0BAK-FORMU.Xlsx>

Muafiyet ve intibak işlemleri, ilgili Bölüm Başkanlığı ve İntibak Komisyonları tarafından yürütülür. İntibak Komisyonu raporları; kurumlar arası yatay geçiş ve kurum içi yatay geçiş ile kayıt yaptıran öğrenciler için Değişim Programları İntibak Formuna göre, değişim programlarıyla yurt içi ve yurt dışı üniversitelerden ders almış öğrenciler için Değişim Programları İntibak Formuna göre, daha önce öğrenim görülen bir üniversiteden alınan derslerin muafiyet/transfer talepleri için Muafiyet Sonuç Bildirim Formuna göre hazırlanır. Bölüm Başkanlığı, İntibak Komisyonu raporunu ilgili Yönetim Kurulu onayına sunar. Muafiyet ve intibak işlemleri ile ilgili belgeler aşağıdaki linklerde bulunmaktadır.

<http://kalite.kapadokya.edu.tr/DOKUMAN/%C3%96%C4%B0.FR.040.DE%C4%9E%C4%B0%C5%9E%C4%B0M-PROGRAMLARI-%C4%B0NT%C4%B0BAK-FORMU.Xlsx>

<http://kalite.kapadokya.edu.tr/DOKUMAN/%C3%96%C4%B0.FR.041.MUAF%C4%B0YET-SONU%C3%87-B%C4%B0LD%C4%B0R%C4%B0M-FORMU.Xlsx>

Yönetim Kurulu kararında öğrencinin kayıtlı bulunduğu programda daha önce almış olduğu dersin kodu, adı, AKTS kredisi, yerel kredisi, başarı notu ve bu derse karşılık muaf olunan dersin kodu, adı, AKTS kredisi, yerel kredisi ve harf notu belirtilir. İntibak kararında öğrencinin hangi yarıyla intibak ettirildiği bilgisi ve mezun olmak için alması gereken tüm dersler yer alır.

Muafiyet/transfer işlemlerine ilişkin Yönetim Kurulu kararı Öğrenci İşleri Dairesi başkanlığı tarafından öğrenci işleri otomasyonuna girilir.

İntibak işlemlerine ilişkin form, ilgili bölüm başkanı ve öğrenci tarafından imzalanır. İki nüsha hazırlanan formun bir nüshası öğrenciye, bir nüshası da öğrenci dosyasında muhafaza edilmek üzere öğrenci işleri daire başkanlığına verilir.

### **1.5. Eğitim Planı (Müfredat)**

Kapadokya Üniversitesi Kapadokya Meslek Yüksekokulu Bilişim Güvenliği Teknolojisi Programı müfredatı Tablo 4'te verilmiştir.

**Tablo 4. Bilişim Güvenliği Teknolojisi Programı (Örgün Öğretim) Eğitim Planı**

KAPADOKYA ÜNİVERSİTESİ							
KAPADOKYA MESLEK YÜKSEKOKULU							
Bilişim Güvenliği Teknolojisi Örgün Programı Müfredatı							
I. Dönem (Güz)				Zorunlu Dersler			
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Saati / Kredi					
		ECTS	Krd.	Top.	Teo.	Uyg.	Uzk.
DAS101	Danışmanlık ve Kariyer Planlama	1	1	1	1	0	0
ENG161	İngilizce - I	3	2	2	1	1	0
TEB161	Temel Bilgi Teknolojileri	2	2	2	0	0	2
BGT101	Bilgi Güvenliğine Giriş	4	2	2	2	0	0
BGT103	Matematik Uygulamaları - I	5	2	3	1	2	0
BGT105	Bilişim Teknolojilerine Giriş	6	3	4	2	2	0
BGT107	Linux Eğitimi	3	2	2	1	1	0
BGT109	Python - I	3	2	2	1	1	0
BGT111	Yazılım ve Algoritma Geliştirme	3	2	2	1	1	0
II. Dönem (Bahar)				Zorunlu Dersler			
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Saati / Kredi					
		ECTS	Krd.	Top.	Teo.	Uyg.	Uzk.
DAS102	Danışmanlık ve Kariyer Planlama	1	1	1	1	0	0
ENG162	İngilizce - II	3	2	2	1	1	0
BGT102	Matematik Uygulamaları - II	3	2	3	1	2	0
BGT104	Veri Bilimi	3	3	3	2	1	0
BGT106	Bilgisayar Ağları	3	2	2	1	1	0
BGT108	Python - II	3	2	2	1	1	0
BGT110	Web Teknolojileri	3	2	2	1	1	0
BGT112	Bilişim Hukuku ve Etiği	3	2	2	2	0	0
BGT114	Güvenlik Mimarisi Tasarımı - I	4	2	2	1	1	0
BGT116	Siber Saldırı ve Savunma Yöntemleri - I	4	2	2	1	1	0
III. Dönem (Güz)				Zorunlu Dersler			
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Saati / Kredi					
		ECTS	Krd.	Top.	Teo.	Uyg.	Uzk.
DAS103	Danışmanlık	1	1	1	1	0	0
TRD161	Türk Dili - I	2	2	2	0	0	2
ATA161	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi - I	2	2	2	0	0	2
BGT201	Veritabanı	5	2	2	1	1	0
BGT203	İleri Ağ Güvenliği	4	2	2	1	1	0
BGT205	Güvenlik Mimarisi Tasarımı - II	4	2	2	1	1	0
BGT207	Siber Saldırı ve Savunma Yöntemleri - II	4	2	2	1	1	0
III. Dönem (Güz)				Seçmeli Dersler			
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Saati / Kredi					
		ECTS	Krd.	Top.	Teo.	Uyg.	Uzk.
BPO225	Veri Analizi	4	2	0	1	1	0
BGT221	Sosyal Mühendislik	4	2	0	1	1	0
BGT223	C# Programlama - I	4	2	0	1	1	0
BPO227	Java ile Programlama	4	2	0	1	1	0
BGT225	PHP ile Web Programlama	4	2	0	1	1	0
ENG201	İngilizce - III	4	2	0	1	1	0
GZS101	Güzel Sanatlar - I	4	2	2	1	1	0
SES101	Sağlıklı Yaşam ve Egzersiz - I	4	2	2	1	1	0

IV. Dönem (Bahar )		Zorunlu Dersler					
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Saati / Kredi					
		ECTS	Krd.	Top.	Teo.	Uyg.	Uzk.
DAS104	Danışmanlık	1	1	1	1	0	0
TRD162	Türk Dili - II	2	2	2	0	0	2
ATA162	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi - II	2	2	2	0	0	2
BGT202	Mobil Güvenlik ve Sızma Teknikleri	3	2	2	1	1	0
BGT208	Kriptoloji	4	2	2	1	1	0
BGT206	Güvenli Yazılım Geliştirme	4	2	2	1	1	0
BIT202	Bitirme Projesi	6	2	4	0	4	0
IV. Dönem (Bahar )		Seçmeli Dersler					
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Saati / Kredi					
		ECTS	Krd.	Top.	Teo.	Uyg.	Uzk.
BPO228	Yapay Zeka Uygulamaları	4	2	2	1	1	0
BPO222	NoSQL Uygulamaları	4	2	2	1	1	0
BGT222	C# Programlama - II	4	2	2	1	1	0
ENG202	İngilizce - IV	4	2	2	1	1	0
GZS102	Güzel Sanatlar - II	4	2	2	1	1	0
SES102	Sağlık Yaşam ve Egzersiz - II	4	2	2	1	1	0

Her bir dersin öğrenme çıktılarının program çıktılarına katkısı Kapadokya Meslek Yüksekokulu Bilişim Güvenliği Teknolojisi bilgi paketinde yer almaktadır.

<https://bilgipaketi.kapadokya.edu.tr/Pages/Courses.aspx?lang=tr-TR&academicYear=2023&facultyId=1&programId=90&menuType=unit>

Derslerin her birinin program eğitim amaçları ile ilişkisi Tablo 6’da verilmiştir.

**Tablo 6. Derslerin Program Eğitim Amaçları ile İlişkisi**

I. Dönem (Güz)					
Ders Kodu	Ders Adı	PEA1	PEA2	PEA3	PEA4
DAS101	Danışmanlık ve Kariyer Planlama				x
ENG161	İngilizce - I	x	x	x	
TEB161	Temel Bilgi Teknolojileri			x	
BGT101	Bilgi Güvenliğine Giriş	x	x	x	
BGT103	Matematik Uygulamaları - I	x	x	x	
BGT105	Bilişim Teknolojilerine Giriş	x	x	x	
BGT107	Linux Eğitimi	x	x	x	
BGT109	Python - I				x
BGT111	Yazılım ve Algoritma Geliştirme			x	
II. Dönem (Bahar)					
Ders Kodu	Ders Adı	PEA1	PEA2	PEA3	PEA4
DAS102	Danışmanlık ve Kariyer Planlama				x
ENG162	İngilizce - II	x	x	x	
BGT102	Matematik Uygulamaları - II	x	x		
BGT104	Veri Bilimi	x	x	x	

BGT106	Bilgisayar Ağları	x	x	x	
BGT108	Python - II	x	x	x	
BGT110	Web Teknolojileri	x	x	x	
BGT112	Bilişim Hukuku ve Etiği				x
BGT114	Güvenlik Mimarisi Tasarımı - I			x	
BGT116	Siber Saldırı ve Savunma Yöntemleri - I			x	
<b>III. Dönem (Güz)</b>					
Ders Kodu	Ders Adı	PEA1	PEA2	PEA3	PEA4
Örgün - Uzaktan					
DAS103	Danışmanlık				x
TRD161	Türk Dili - I	x	x	x	
ATA161	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi - I			x	
BGT201	Veritabanı	x	x	x	
BGT203	İleri Ağ Güvenliği	x	x	x	
BGT205	Güvenlik Mimarisi Tasarımı - II	x	x	x	
BGT207	Siber Saldırı ve Savunma Yöntemleri - II	x	x	x	
BPO225	Veri Analizi				x
BGT221	Sosyal Mühendislik				x
BGT223	C# Programlama - I				x
BPO227	Java ile Programlama				x
BGT225	PHP ile Web Programlama			x	
ENG201	İngilizce - III			x	
GZS101	Güzel Sanatlar - I			x	
SES101	Sağlıklı Yaşam ve Egzersiz - I			x	
<b>IV. Dönem (Bahar)</b>					
Ders Kodu	Ders Adı	PEA1	PEA2	PEA3	PEA4
Örgün - Uzaktan					
DAS104	Danışmanlık				x
TRD162	Türk Dili - II	x	x	x	
ATA162	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi - II			x	
BGT202	Mobil Güvenlik ve Sızma Teknikleri			x	
BGT208	Kriptoloji	x	x	x	
BGT206	Güvenli Yazılım Geliştirme	x	x	x	
BPO228	Yapay Zeka Uygulamaları	x	x		x
BPO222	NoSQL Uygulamaları				x
BGT222	C# Programlama - II				x
ENG202	İngilizce - IV				x
GZS102	Güzel Sanatlar - II				x
SES102	Sağlık Yaşam ve Egzersiz - II			x	

### 1.5.3 Eğitim Planının Disipline Özgü Bileşenleri

Bilişim Güvenliği Teknolojisi öğretim programı; üniversitemiz Stratejik Planı, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi, Bilişim ve Yazılım sektörünün nitelikli personelden beklentileri, benzer eğitim veren üniversitelerin öğretim programları, ilgili sektörlerin görüşleri değerlendirilerek donanım ve yazılım becerilerini eş zamanlı geliştirecek şekilde hazırlanmıştır.

## 1.6. Eğitim Planı Uygulama Yöntemi

Bilişim Güvenliği Teknolojisi programının eğitim süresi 2 yıl olup, öğretim dili Türkçedir. Bilişim Güvenliği Teknolojisi programı eğitim-öğretim örgün öğretim şeklinde sürdürülmektedir. Eğitim planına göre dersler teorik ve uygulamalı olarak yürütülebilmektedir. Uygulamalı eğitimler, Bilişim Güvenliği Teknolojisi programı bilgisayar laboratuvarlarında ve proje ödevleri olarak yürütülmektedir.

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Programdaki tüm dersler için program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleştirilmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir.

Eğitim planında yer alan tüm derslere ilişkin içerik, süre, öğrenim çıktıları vb. bilgiler program [bilgi paketi](#) içerisinde yer almaktadır.

## 1.7. Eğitim Planı Yönetim Sistemi

Bilişim Güvenliği Teknolojisi öğretim programı; Üniversitemiz Stratejik Planı, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi, bilişim sektörünün nitelikli personelden beklentileri, benzer eğitim veren üniversitelerin öğretim programları, ilgili teknoloji ve bilişim sektörlerinin görüşleri değerlendirilerek teorik ve uygulama becerilerini eş zamanlı geliştirecek şekilde hazırlanmıştır.

Bununla birlikte eğitim programının güncel mesleki ve bilimsel gelişmelere uygun bir şekilde devam etmesi açısından, özellikle paydaşların görüşleriyle birlikte program revize faaliyetleri her sene sonunda yapılmaktadır. Bunun yanı sıra öğretim uygulama geliştirme açısından zorunlu staj program kapsamında bulunmamakta isteğe bağlı staj uygulanmaktadır.

Tüm derslerin [AKTS](#) değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.

### 1.8. Mesleki Uygulama Eğitimleri

Bilişim Güvenliği Teknolojisi örgün programı kapsamında zorunlu staj yapılmamakta, isteğe bağlı staj uygulaması mevcuttur.

Üniversitemiz tarafından hazırlanan Kapadokya Üniversitesi [Staj ve Uygulama Eğitimi Yönergesi](#) öğrencilerin bu süreçte uyması gereken hükümleri içermektedir. Staj notu, işveren değerlendirme raporunun % 50'si ile program başkanının değerlendirmesinin %50'si alınarak belirlenir.

Üniversite tesislerinde gerçekleştirilen uygulama eğitimlerinde dersin öğretim elemanı tarafından [Kapadokya Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği](#) hükümleri uygulanır.

### 1.9. Eğitim Programının Bileşenleri

Kapadokya Üniversitesi Kapadokya Meslek Yüksekokulu Bilişim Güvenliği Teknolojisi programı Eğitim Planı Tablo 7'de verilmiştir.

**Tablo 7. Bilişim Güvenliği Teknolojisi Programı Eğitim Planı**

	Dersler/Kategoriler	Mesleki Konular		Genel Eğitim	
		Kredi	AKTS	Kredi	AKTS
Bilişim Güvenliği Teknolojisi Örgün Öğretim Programı	Zorunlu	39	76	22	28
	Seçmeli	4	8	4	8
	Toplam	43	84	26	36

Öğrencilerin mezun olabilmeleri için genel not ortalamasının 2.00 ve daha yukarı olması ve 120 AKTS'lik (72 kredi) eğitim öğretim faaliyetini başarı ile tamamlamış olmaları gerekmektedir.

### 1.10. Program Kredileri

[Kapadokya Üniversitesi Bologna Süreci'ne](#) adapte olmuştur.

Bu çerçevede Kapadokya Üniversitesi Kapadokya Meslek Yüksekokulu Bilişim Güvenliği Teknolojisi programının eğitim programı;

- Yatay / dikey geçişler için yapılacak hesaplamalara kolaylık sağlamak ve
- Ulusal ve uluslararası üniversitelerin benzer programları ile karşılaştırmak için gerekli her bir dersin ve programın AKTS kredileri bazında tanımlanmış ve yayınlanmıştır.

<https://bilgipaketi.kapadokya.edu.tr/Pages/Courses.aspx?lang=tr-TR&academicYear=2023&facultyId=1&programId=90&menuType=unit>

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Bilişim Güvenliği Teknolojisi programına ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği hem öğrencilerin yaptığı hem bireysel hem grup çalışması şeklinde proje uygulamaları programdaki öğretim elemanları tarafından irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.

## ÖLÇÜT 2. PROGRAM ÇIKTILARI

### 2.1. Tanımlanan Program Çıktıları

#### 2.1.1 Bilişim Güvenliği Teknolojisi Programının Program Çıktıları:

1. Türkçeyi yazılı ve sözlü iletişimde etkin kullanma becerisine sahip olur.
2. Alanında çalışmaları yürütebilecek ve dünyadaki gelişmeleri iyi seviyede takip edebilecek düzeyde yabancı dil bilgisi yeteneği kazanır.
3. Takım çalışmasında aktif rol alma becerisi geliştirir.
4. Bilgi Güvenliği çözümlerinin hukuksal sonuçları konusunda farkındalığa sahip olma ve yaşam boyu öğrenme bilincini kazanır.
5. Gerçek hayat problemlerine analitik bakış açısıyla çözüm geliştirir.
6. Etik ve sosyal sorumluluk bilincine sahip olur.
7. Bilgi Güvenliği Sistemlerini tanıma ve çözümleri uygulayabilme yeteneği kazanır.
8. Sistem tasarımında görev alabilme, proje geliştirme çalışmalarında grup içinde yönetsel olmayan görevleri yerine getirir.
9. Programlama ve algoritma temellerini öğrenir.
10. Bilgisayarın temel bileşenleri ve donanımsal yapılarını kavrar.
11. Bilgi güvenliği bileşenlerini tanır.
12. Siber saldırı yöntemlerini öğrenir.
13. Siber saldırılara karşı önleyici çözümler üretir.
14. Ağ güvenliğini sağlamaya yönelik sistemleri yönetir.

#### 2.1.2 Program çıktıları ile program eğitiminde belirlenen derslerin amaçlarının uyumu

Programın amacı, bilişim teknolojileri sektöründe oluşan ara eleman ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla bilgisayar ve yazılım problemlerini tanımlama, analiz etme ve tasarlama, çözme

yeteneği kazanmış, program yazabilme ve veri tabanı yönetme becerisi sahibi, takım çalışmalarına katılabilir, bilişim projelerinde çalışmaya yatkın, mesleki, ahlaki ve sosyal sorumluluklarını bilen nitelikli elemanlar yetiştirmektedir. Aşağıdaki tabloda, program çıktılarının, program eğitim amaçları ile uyumu gösterilmiştir.

Program çıktıları ile program eğitiminde belirlenen derslerin amaçlarının uyumu Tablo 8’de gösterilmiştir.

**Tablo 8. Program çıktıları ile program eğitiminde belirlenen derslerin amaçlarının uyumu**

Ders Kodu	Ders Adı	PY1	PY2	PY3	PY4	PY5	PY6	PY7	PY8	PY9	PY10	PY11	PY12	PY13	PY14
BGT101	Bilgi Güvenliğine Giriş	0	0	2	0	0	1	0	0	0	0	2	2	2	0
BGT103	Matematik Uygulamaları - I	0	0	0	0	4	0	0	0	3	3	3	0	0	0
BGT105	Bilişim Teknolojilerine Giriş	1	1	1	0	0	1	2	1	1	3	0	0	0	1
BGT107	Linux Eğitimi	0	0	4	0	2	0	4	3	1	0	1	1	0	2
BGT109	Python - I	0	0	1	0	2	0	0	0	4	0	0	0	3	0
BGT111	Yazılım ve Algoritma Geliştirme	0	0	0	0	3	0	0	0	5	0	0	0	0	0
BGT102	Matematik Uygulamaları - II	0	2	0	0	4	0	0	3	0	0	0	0	0	0
BGT104	Veri Bilimi	0	0	2	0	3	0	0	0	5	0	0	0	0	0
BGT106	Bilgisayar Ağları	0	1	3	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0
BGT108	Python - II	0	0	0	0	3	0	3	0	4	0	1	0	0	0
BGT110	Web Teknolojileri	0	0	0	0	1	0	2	2	4	1	0	0	0	0
BGT112	Bilişim Hukuku ve Etiği	0	0	0	4	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0
BGT114	Güvenlik Mimarisi Tasarımı - I	0	0	0	1	1	0	0	0	1	1	2	2	3	3
BGT116	Siber Saldırı ve Savunma Yöntemleri - I	0	0	0	0	0	4	0	0	0	4	2	3	3	3
BGT201	Veritabanı	0	0	2	0	2	0	0	3	0	0	0	0	0	0
BGT203	İleri Ağ Güvenliği	0	1	1	3	2	1	3	0	1	1	3	2	2	2

BGT205	Güvenlik Mimarisi Tasarımı - II	0	3	0	3	0	0	2	0	0	0	3	0	0	0
BGT207	Siber Saldırı ve Savunma Yöntemleri - II	0	0	4	2	0	0	0	0	0	0	4	4	5	5
BPO225	Veri Analizi	0	0	0	3	5	3	5	0	0	0	0	0	0	0
BGT221	Sosyal Mühendislik	0	0	2	0	0	0	2	0	0	0	0	0	2	3
BGT223	C# Programlama - I	0	3	5	5	5	0	0	4	0	0	0	4	0	0
BPO227	Java ile Programlama	0	0	0	2	3	0	0	3	0	5	0	4	0	0
BGT225	PHP ile Web Programlama	0	0	0	0	4	0	0	4	0	0	4	0	0	0
BGT202	Mobil Güvenlik ve Sızma Teknikleri	0	0	0	0	3	0	3	5	0	5	3	4	5	5
BGT208	Kriptoloji	0	0	0	0	3	0	0	4	0	0	0	3	4	4
BGT206	Güvenli Yazılım Geliştirme	0	0	0	2	0	3	5	0	5	2	3	4	5	4
BIT202	Bitirme Projesi	0	3	5	5	5	4	4	5	0	5	5	5	4	4
BPO222	NoSQL Uygulamaları	0	0	0	2	3	0	0	3	0	5	0	4	0	0
BGT222	C# Programlama - II	0	0	0	0	4	0	0	4	0	0	4	0	0	0
BPO228	Yapay Zeka Uygulamaları	0	0	0	0	3	0	4	0	0	0	0	0	0	0

### 2.1.3 Bilişim Güvenliği Teknolojisi Programının Program Çıktılarının Belirlenme Yöntemi

Bilişim Güvenliği Teknolojisi programının çıktılarının belirlenmesinde sektörel ihtiyaç doğrultusunda mesleki ve bilimsel yeterliliklerinin sağlanmasına ve ülke sorunlarına katma değer sağlamasına yönelik ve yenilikçi teknolojilere takip edip güncelliğinin sağlanmasına yönelik çalışmalar ilgili fakültelerde dekanlık, yüksekokul ve enstitülerde müdürlük tarafından yürütülür.

Yeni öğretim programlarının hazırlanması dekan, yüksekokul müdürü veya enstitü müdürünün önerisi ve Rektörün talimatı ile yapılır. Yeni programlara ilişkin fizibilite çalışmalarında YÖK'ün ilgili form ve formatları kullanılır.

Bilişim Güvenliği Teknolojisi programı öğretim programı; Üniversitemiz Stratejik Planı, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi, teknolojik yenilikler, yazılım ve bilişim

sektörünün kalifiye personelden beklentileri, benzer eğitim veren üniversitelerin öğretim programları, değerlendirilerek hazırlanmıştır.

Eğitim programı geliştirilirken bölümün yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme yapılmış, bölümde okutulan her dersin öğrenme çıktıları ile program çıktılarına katkılarını gösteren ders/program yeterlikleri matrisleri oluşturulmuştur.

<https://bilgipaketi.kapadokya.edu.tr/Pages/ContentDetails.aspx?lang=tr-TR&academicYear=2022&facultyId=1&programId=90&menuType=unit>

#### **2.1.4 Program çıktılarının dönemsel olarak gözden geçirilmesi**

Bölüm başkanları, öğretim programlarının ve program çıktılarının güncel tutulmasından ve geliştirilmesinden sorumludur; Bölüm Başkanı, program başkanından görüş alır; bu doğrultudaki değerlendirme ve önerilerini yüksekokul müdürüne sunar.

Yürürlükte olan öğretim programlarına ilişkin değişiklik önerileri, Program Değişiklik Talep Formu yüksekokul müdürlüğüne sunulur. Müdürlüğün, değişiklik talebini uygun görmeleri halinde, bölüm başkanları, değişiklik önerisinin ders - öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirmelere, öğrenme çıktıları ile program amaçlarına katkılarını gösteren ders/program yeterlikleri matrisine ve TYYÇ program yeterlilikleri matrisine etkilerini değerlendirir, gerekli güncellemeleri yapar. Varsa yeni derslik, atölye ve laboratuvar ihtiyaçlarını Genel Sekreterlik ile istişare eder. Aşağıdaki linkte Program Değişiklik Talep Formuna ulaşabilirsiniz.

[http://kalite.kapadokya.edu.tr/DOKUMAN/EPY.FR.007.PROGRAM-DE%C4%9E%C4%B0%C5%9E%C4%B0KL%C4%B0K-TALEP-FORMU\(Rev2\).Docx](http://kalite.kapadokya.edu.tr/DOKUMAN/EPY.FR.007.PROGRAM-DE%C4%9E%C4%B0%C5%9E%C4%B0KL%C4%B0K-TALEP-FORMU(Rev2).Docx)

Değişiklikler kurul onayı sonrasında Rektörlüğe iletilir, Rektörlük öğretim programlarını inceleyerek Senato onayına sunar, Senato tarafından onaylanan yeni öğretim programı, Kapadokya Üniversitesi Eğitim Planlama ve Yürütme Dairesi koordinasyonu ile ilgili yazılımlara ve öğrenci işleri otomasyon sistemine girilir ([Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması ve Organizasyonu Talimatı](#)).

Beş yıllık periyotlarda, öğrenci, mezun ve işverenlere her bir bölüm/program için (Öğrenci İş Yükü Belirleme Formu, Program Yeterlilik Mezun Değerlendirme Anketi, Program Yeterlilik Mezun Değerlendirme Anketi) (Ek-3 Program Yeterliliklerine Yönelik Öğrenci ve İşveren

Anketleri) anket yapılıdır. Öğrenci anketi en az 5 öğrenciyle, mezun ve işveren anketleri en az 3 mezun ve işletmeyle yapılmaktadır.

## 2.2 Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci

Öğrenci merkezli düşünceyle birlikte program ölçme ve değerlendirme süreci öğrencilerin görüşleri alınarak gerek kendilerini ifade etme gerek alanında uzmanlaşma yoluna teşvik etme şansına sahip olacakları imkanlar sağlayacak şekilde kurgulanmıştır. Ölçme ve değerlendirmede farklı değerlendirme yöntemleri (Çoklu sınav olanakları, Quiz, Proje ödevleri v.s) kullanılmaktadır. Uygulanan ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (uzaktan, örgün, karma) uygunluğu da göz önünde bulundurulmaktadır. Ölçme değerlendirme yöntemlerinin süreç içinde değerlendirilmesi tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanarak iyileştirilmelere açık ve bu iyileştirmelerin hedefe uygunluğu kontrol edilerek duyurulmaktadır.

Bilişim Güvenliği Teknolojisi program çıktılarına ulaşma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek üzere yapılan ölçme ve değerlendirme yöntemleri aşağıdaki örneklerle sıralanmıştır.

- Ders bilgi paketi
- Her dersin vize, final ve bütünleme sınavlarında öğrencilerin başarı durumlarının değerlendirilmesi, ([Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması ve Organizasyonu Talimatı](#))
- Program Yeterliliklerine Yönelik Öğrenci ve İşveren Anketleri (Ek-5 Program Yeterliliklerine Yönelik Öğrenci ve İşveren Anketleri)

Bilişim Güvenliği Teknolojisi programının program çıktılarına ulaşma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek üzere yapılan ölçme ve değerlendirme sürecinin işletildiğine dair kanıtlar aşağıda belirtilen eklerde gösterilmiştir.

## 2.3 Program Çıktılarına Ulaşma

Bilişim Güvenliği Teknolojisi programı her bir program çıktısının mezun olacak öğrenci bazında program çıktısına ne düzeyde ulaşıldığını saptamak için kullanılan ölçme ve değerlendirme sisteminden elde edilen somut kanıtlar aşağıda sıralanmıştır.

- Ders bilgi paketi
- Her dersin vize ve final sınavlarında öğrencilerin başarı durumlarının incelenmesi
- Proje ve seminer çalışmaları değerlendirme sonuçları
- Etkinlik dersi kapsamında yapılan aktiviteler

- Öğrenci ve işveren anketleri değerlendirme sonuçları

2.3.2 Bilişim Güvenliği Teknolojisi programının öğrenci çalışmaları, bunlara ilişkin yapılan değerlendirmeler ve kanıt olarak sunulacak belgeler ile program çıktıları arasındaki ilişki tablo 9’da verilmiştir.

**Tablo 9. Program Çıktıları, Dersler ve Örnek Kanıtlar**

No	Bilişim Güvenliği Teknolojisi Program Çıktıları	Dersler	Örnek Kanıtlar
1	Türkçeyi yazılı ve sözlü iletişimde etkin kullanma becerisine sahip olur	BGT105/BIT202/TRD161/TRD162	Ara sınav ve final sınavları
2	Alanında çalışmaları yürütebilecek ve dünyadaki gelişmeleri iyi seviyede takip edebilecek düzeyde yabancı dil bilgisi yeteneği kazanır	BGT106/BGT105/BIT202 / BGT206/BGT205/BGT203/BGT208/BGT102/	Ara sınav ve final sınavları
3	Takım çalışmasında aktif rol alma becerisi geliştirir.	ATA161/ BGT101/ BGT106/ BGT105/ BGT101/BIT202/ BGT203/ BGT107/ BGT202/ BGT109/ BGT104/ BGT201	Ara sınav ve final sınavları
4	Bilgi Güvenliği çözümlerinin hukuksal sonuçları konusunda farkındalığa sahip olma ve yaşam boyu öğrenme bilincini kazanır.	BGT112/BIT202/ BGT206/ BGT205/ BGT203/ BGT201/	Ara sınav ve final sınavları
5	Gerçek hayat problemlerine analitik bakış açısıyla çözüm geliştirir.	BIT202/ BGT103/ BGT104/ BGT108/ BGT221/ BGT104/ BGT111	Ara sınav ve final sınavları
6	Etik ve sosyal sorumluluk bilincine sahip olur.	BIT202/ BGT203/ BGT207/ BGT221/ BGT112	Ara sınav ve final sınavları
7	Bilgi Güvenliği Sistemlerini tanıma ve çözümleri uygulayabilme yeteneği kazanır.	BIT202/ BGT203/ BGT208/ BGT107/ BGT202/ BGT116/ BGT207/	Ara sınav ve final sınavları
8	Sistem tasarımında görev alabilme, proje geliştirme çalışmalarında grup içinde yönetsel olmayan görevleri yerine getirir.	BGT106/BIT202/ BGT107/ BGT101/ BGT202/ BGT201/ BGT110	Ara sınav ve final sınavları
9	Programlama ve algoritma temellerini öğrenir.	BIT202/ BGT223/ BGT222/ BGT208/ BGT225/ BGT109/ BGT108/ BGT104/ BGT111	Ara sınav ve final sınavları
10	Bilgisayarın temel bileşenleri ve donanımsal yapılarını kavrar.	BGT105/BIT202/ BGT103/ BGT225/TEB161	Ara sınav ve final sınavları

11	Bilgi güvenliği bileşenlerini tanır.	BGT101/BIT202/ BGT223/ BGT208/ BGT116/ BGT207/	Ara sınav ve final sınavları
12	Siber saldırı yöntemlerini öğrenir.	BGT101/BIT202/ BGT206/ BGT202/ BGT207/ BGT116/	Ara sınav ve final sınavları
13	Siber saldırılara karşı önleyici çözümler üretir.	BGT101/BIT202/ BGT206/ BGT202/ BGT207/ BGT208/ BGT116/	Ara sınav ve final sınavları
14	Ağ güvenliğini sağlamaya yönelik sistemleri yönetir.	BGT105/BIT202/ BGT114/ BGT203/ BGT107/ BGT116/ BGT105/ BGT207/	Ara sınav ve final sınavları

#### 2.4. Program Çıktılarını İzleme

Bilişim Güvenliği Teknolojisi program çıktıları sektörel ve teknolojik gelişmelerin takibi ve mevzuat değişikliklerinin incelenmesi çalışmalarıyla [Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması ve Organizasyonu Talimatı](#) kapsamında yürütülmektedir.

## ÖLÇÜT 3. ÖĞRENCİLER

### 3.1 Öğrenci Kabulleri

Bilişim Güvenliği Teknolojisi programı ÖSYM tarafından düzenlenen sınavlar ve yerleştirme işlemleri sonucunda kayıt yaptıрма hakkı elde edenler, ilgili mevzuat hükümlerince kayıt yaptıрма hakkı kazanan yabancı uyruklular, ilgili mevzuat hükümlerince yatay geçiş hakkı kazananlar, Üniversitemiz tarafından belirlenen ve Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanan esaslara göre kabul hakkı kazananlar Yükseköğretim Kurulunca belirlenen esaslar çerçevesinde Yüksek Öğretim Kurulu tarafından yapılan sınav sonuçlarına göre kabul edilir.

Kapadokya Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği 17. Maddesi gereğince üniversitenin herhangi bir programına girmeye hak kazanan öğrencilerin kayıtları Üniversite Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yapılır. Kayıt için adaylardan istenen belgelerin aslı veya Üniversite tarafından onaylı örneği kabul edilir. Askerlik durumu ve adli sicil kaydına ilişkin olarak ise adayın yazılı beyanına dayanılarak işlem yapılır. Belgelerinde eksiklik veya tahrifat bulunanlar kayıt yaptıramaz. Bu durumdaki kişiler kayıt yaptırmış olsalar bile kayıtları iptal edilir. Süresi içinde kayıt yaptıramayanların belgelendirilmiş mazeretlerinin kabulüne Üniversite Yönetim Kurulunca karar verilir. Bu işlemin, Üniversitenin ek kontenjan talepleri ÖSYM'ye iletilmeden önce tamamlanması gerekir.

Bilişim Güvenliği Teknolojisi programına, yurtdışından ve yabancı uyruklu statüsünde olan öğrenci adaylarının başvuru kabul şartları linkte verilmiştir.

[http://kalite.kapadokya.edu.tr/DOKUMAN/YNG.021.YURTDI%C5%9EINDAN-VE-YABANCI-UYRUKLU-%C3%96%C4%9ERENC%C4%B0-BA%C5%9EVURU-VE-KES%C4%B0N-KAYIT-KABUL-Y%C3%96NERGES%C4%B0\(Rev2\).Pdf](http://kalite.kapadokya.edu.tr/DOKUMAN/YNG.021.YURTDI%C5%9EINDAN-VE-YABANCI-UYRUKLU-%C3%96%C4%9ERENC%C4%B0-BA%C5%9EVURU-VE-KES%C4%B0N-KAYIT-KABUL-Y%C3%96NERGES%C4%B0(Rev2).Pdf)

[Akademik Takvim | Kapadokya Üniversitesi](#)

**Tablo 10. Bilişim Güvenliği Teknolojisi Programı Öğrencilerinin Üniversiteye Giriş Sınavı Derecelerine İlişkin Bilgi**

Program	Akademik Yıl	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Sınav Puanı		Sınav Başarı Sırası	
				En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük
Örgün Öğretim	2023-2024	42	42		212,90		2319056
Örgün Öğretim	2022-2023	34	25				

3.1.3 Programda İngilizce hazırlık sınıfı bulunmamaktadır.

### 3.2. Yatay ve Dikey Geçişler, Çift Ana Dal ve Ders Sayma

Bilişim Güvenliği Teknolojisi programı önlisans eğitim veren bir program olması nedeniyle programa dikey geçiş yapılmamaktadır.

Bilişim Güvenliği Teknolojisi programına yatay geçiş yapan öğrenci sayıları aşağıdaki tabloda belirtilmektedir.

**Tablo 11. Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı**

Akademik Yıl	Programa yatay geçiş yapan öğrenci sayısı		
	Kurum içi	Kurumlararası	Toplam
2022-2023	1	1	2

Başka yükseköğretim kurumundan üniversiteye veya üniversitenin bir programından başka bir programına yapılacak yatay geçişler, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve İntibak İşlemleri Yönergesi hükümlerine göre yürütülür. Belirlenen kontenjan ve esaslar uyarınca yatay geçiş başvurularının kabulüne ve yatay geçiş yapanların ders intibaklarına ilgili Yönetim Kurulu karar verir.

[http://kalite.kapadokya.edu.tr/DOKUMAN/YNK.002.%C3%96N-L%C4%B0SANS-VE-L%C4%B0SANS-E%C4%9E%C4%B0T%C4%B0M-%C3%96%C4%9ERET%C4%B0M-Y%C3%96NETMEL%C4%B0%C4%9E%C4%B0\(Rev1\).Pdf](http://kalite.kapadokya.edu.tr/DOKUMAN/YNK.002.%C3%96N-L%C4%B0SANS-VE-L%C4%B0SANS-E%C4%9E%C4%B0T%C4%B0M-%C3%96%C4%9ERET%C4%B0M-Y%C3%96NETMEL%C4%B0%C4%9E%C4%B0(Rev1).Pdf)

Öğrencilerimizin, transfer edilmesini talep ettikleri önceki öğrenmelerini akademik takvimde belirtilen ders başlangıç haftası öncesinde ilan edilen başvuru formu/dilekçesi aracılığı ile bölüm başkanlığına iletmesi gerekmektedir. Başvuru formuna daha önce öğrenim görülen kurum tarafından onaylanmış (veya kurumsal internet sitesinde ilan edilmiş) ders içerikleri ve kredi bilgileri, not durum belgesi (transkript) ve notların 4'lük sistemdeki katsayılarını gösteren tablonun eklenmesi gerekir. Eksik belge ile yapılan başvuru işleme alınmaz. Başvuran öğrencilerin önceki öğrenimlerinde tamamlanmış stajları varsa, staj yapılan yeri, süresini ve başarı durumlarını gösteren belgelerin eklenmesi gerekir.

Yabancı dil dersleri için ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen sınav sonuçları, yapılan transfer başvuruları [Kapadokya Üniversitesi Yabancı Diller Yönergesi](#) hükümleri uyarınca gerçekleştirilir.

YÖK tarafından denkliği tanınmayan yurt dışındaki üniversitelerden alınan dersler için muafiyet ve intibak işlemleri yapılmaz. Muaf olunmak istenen dersin ön koşulu var ise ve bu koşul sağlanmamış ise o ders için muafiyet talebinde bulunulamaz. Muaf olunmak istenen ders daha önce birden fazla almış ise alınmış öğrencinin almış olduğu en yüksek not dikkate alınır. Eğitim kısmen veya tamamen yabancı bir dilde yapıldığı programlarda muafiyet/transfer başvurusu yapılan ders okutulduğu dilden daha önce farklı bir eğitim dilinde alınmış ise muafiyet/transfer işlemi yapılamaz

[http://kalite.kapadokya.edu.tr/DOKUMAN/YNG.019.%C3%96NCEK%C4%B0-%C3%96%C4%9ERENMEN%C4%B0N-TANINMASI-VE-%C4%B0NT%C4%B0BAK-%C4%B0%C5%9ELEMLER%C4%B0-Y%C3%96NERGES%C4%B0\(Rev2\).Pdf](http://kalite.kapadokya.edu.tr/DOKUMAN/YNG.019.%C3%96NCEK%C4%B0-%C3%96%C4%9ERENMEN%C4%B0N-TANINMASI-VE-%C4%B0NT%C4%B0BAK-%C4%B0%C5%9ELEMLER%C4%B0-Y%C3%96NERGES%C4%B0(Rev2).Pdf)

### **3.3 Öğrenci Değişimi**

Üniversitemiz tarafından başka kurumlarla yapılan anlaşmalar ve kurulan ortaklıklar Tablo 12'de belirtilmiştir.

**Tablo 12. Başka Kurumlarla Yapılan Anlaşmalar ve Kurulan Ortaklıklar**

<b>Kurum adı</b>	<b>Ülke</b>	<b>Program</b>
Al Farabi Kazakh National University	Kazakistan	MOU
Azerbaijan Shahid Madani University	İran	MOU
Azerbaijan Tourism and Management University	Azerbaycan	Mevlana
Baku State University	Azerbaycan	MOU
Bulgarian Academy of Sciences	Bulgaristan	Erasmus KA103
Corrin Stud and Veterinary Clinic	İrlanda	Erasmus KA103
Evangelische Hochschule Ludwigsburg	Almanya	Erasmus KA103
Goce Delcev University	Kuzey Makedonya	Erasmus KA103
Hankuk University of Applied Sciences	Güney Kore	MOU
Institut de Formation Interhospitalier Théodore Simon	Fransa	Erasmus KA103
Institut Supérieur sociol de Mulhouse	Fransa	Erasmus KA103
International Hoca Ahmet Yesevi Turkish-Kazakh University	Kazakistan	MOU
International University of Kyrgyzstan	Kırgızistan	MOU
Josip Juraj Strossmayer University of Osijek	Hırvatistan	Erasmus KA103
Kh.Dosmukhamedov Atyrau State University	Kazakistan	MOU + Erasmus KA107
Khazar University	Azerbaycan	MOU
Klaipeda State University of Applied Sciences	Litvanya	Erasmus KA103
Koçkaya Reise-Versicherungsbüro	Almanya	Erasmus
L.N.Gumilyov Eurasian National University	Kazakistan	MOU
Libertas International University	Hırvatistan	Erasmus KA103
London Kafe Restaurant	Belçika	Erasmus
L'ouie Centre Auditif	Belçika	Erasmus
Mr. Peter Company S.R.L.	Romanya	Erasmus

Nahçıvan State University	Azərbaycan	MOU
National Technical University of Ukraine "Igor Skorsky" Kyiv Polytechnic Institute	Ukrayna	Erasmus KA107
Osh State University	Kırgızistan	MOU
P. Stradins Medical College of the University of Latvia	Letonya	Erasmus KA103
Panevėžys University of Applied Sciences	Litvanya	Erasmus KA103
Prishtina University	Kosova	MOU
Restaurant Aspandos	Almanya	Erasmus
Romaero Sa	Romanya	Erasmus KA103
Sapienza Università Di Roma	İtalya	Erasmus KA103
Shih Hsin University	Tayvan	MOU
Tabriz University	İran	MOU
Thomasmore University of Applied Sciences	Belçika	Erasmus KA103
Università Degli Studi Della Tuscia	İtalya	Erasmus KA103
Universidad de Leon	İspanya	Erasmus KA103
Università degli Studi della Basilicata	İtalya	Erasmus KA103
Universitat Politècnica de València	İspanya	Erasmus KA103
University of Lodz	Polonya	Erasmus KA103
University of Paisi Hilendarski	Bulgaristan	Erasmus KA103
University of Rome"Tor Vergata"	İtalya	Erasmus KA103
University of Salzburg	Avusturya	Erasmus KA103
University of Zilina	Slovakya	Erasmus KA103
Vilnius Gediminas Technical University	Litvanya	Erasmus KA103
Zem Buram	Letonya	Erasmus KA103

Kapadokya Üniversitesi bünyesinde bulunan Uluslararası İlişkiler Ofisi Üniversitemiz öğrencilerinin dünya genelinde çeşitli değişim programlarına katılımına destek vermekte, öğrencilerin mesleki bilgi ve becerilerini uluslararası düzeyde toplumun temel değer ve kültürlerine uygun bir biçimde kullanmasına olanak sağlamaktadır.

Kapadokya Üniversitesi, hareketlilik programlarıyla 2008 yılından bu yana birçok Avrupa ülkesine çok sayıda öğrenci ve personel hareketlilik imkânı sunmuştur. Erasmus+, Mevlana ve Farabi programlarının yanı sıra ikili anlaşmalarla uluslararası ilişki ağını gün geçtikçe güçlendirmektedir.

Program ve bölüm başkanları ile Uluslararası İlişkiler Ofisi Kapadokya Üniversitesi öğrencilerini her eğitim-öğretim akademik yılı başında düzenlenen seminerlerle ERASMUS Öğrenci Hareketliliği programına katılım yönünde teşvik etmektedir.

ERASMUS programı başvuru öncesinde, başvuru tarihleri Uluslararası İlişkiler Ofisi tarafından Kapadokya Üniversitesi web sayfası üzerinden duyurulmaktadır. Ayrıca danışmanlık derslerinde öğrencilere başvuru tarihleri ve koşullarına ilişkin bilgi verilmektedir.

<https://www.kapadokya.edu.tr/akademik/erasmus>

<http://ua.gov.tr/programlar/erasmus-program%C4%B1>

<https://bilgipaketi.kapadokya.edu.tr/Pages/Home.aspx?lang=tr-TR>

<https://www.kapadokya.edu.tr/akademik/uluslararasi-ogrenci>

3.3.3 ERASMUS Öğrenci Değişim Programından Bilişim Güvenliği Teknolojisi Programı öğrencileri henüz yararlanmamıştır. Süreç içerisinde Bilişim Güvenliği Teknolojisi programında ERASMUS uygulanması planlar dahilindedir.

### **3.4 Danışmanlık ve İzleme**

3.4.1 05.11.2017 tarihinde ve 30231 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren ve 27.07.2019 tarihli ve 30840 sayılı Resmî Gazete’de değişiklik yapılan Kapadokya Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinin, akademik danışmanlık konusunu

düzenleyen 18 maddesinde kaydını yaptıran her öğrenci için, ilgili bölüm veya program başkanlığınca, programın öğretim elemanları arasından bir akademik danışman atanacağı belirtilmiştir. Akademik danışmanın atanmadığı bölümlerde süreç ilgili bölüm başkanının söz konusu bölümdeki kayıtlı öğrencilerin doğal akademik danışmanı olacağı şeklinde düzenlenmiştir.

Akademik danışman öğretim süresi boyunca öğrenciyi izler, yol gösterir, yardımcı olur. Öğrenciler, akademik danışmanlarının onayını alarak, her dönemin başında, alacakları derslere kayıt yaptırır. Akademik danışman gerektiğinde öğretim elemanlarından öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetleri ve başarı durumları hakkında rapor isteyebilir.

Kapadokya Üniversitesi öğrencilerinin, mutlu, huzurlu ve verimli bir yükseköğretim hayatı geçirmelerini; akademik başarıya ulaşmalarını ve doğru meslek seçimi yapmalarını temin etmek için, öğrencilerin ihtiyaç duyabilecekleri akademik, psikolojik ve mesleki rehberlik desteği ve danışmanlık verme usul ve esaslarını belirlemek amacıyla 07.11.2017 tarihinde Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Yönergesi yayınlanmıştır. Bu sayede program öğrencileri istemeleri halinde psikososyal destek almak amacıyla Psikolojik Danışmanlık ve Kariyer Merkezi'nden de hizmet alabilmektedirler.

Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Yönergesi kapsamında Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Komisyonu kurulmuş olup komisyon aşağıdaki görevleri yerine getirmektedir:

- 1) Yeni kayıtlı öğrencilere dağıtılmak üzere Öğrenci Kılavuzunu hazırlar, çoğaltır ve dağıtımını yapar.
- 2) Yeni kayıtlı öğrencilerin üniversiteye uyumunu kolaylaştıracak oryantasyon programını hazırlar ve uygular.
- 3) Öğrenci danışmanlarının belirlenmesi ve görevlendirilmesi için ilgili fakülte/enstitü/yüksekokul kuruluna öneride bulunur.
- 4) Yıl içerisinde gerçekleştirilecek rehberlik ve danışmanlık faaliyetlerinin planını hazırlar, uygular.
- 5) Haftalık danışmanlık saatlerinde öğrencilere iletilecek genel bilgilendirmeleri belirler ve danışmanlara iletir.
- 6) Her akademik dönemde en az bir kez öğrenci memnuniyetinin ölçülmesine yönelik anket/mülakat uygulanmasını sağlar, sonuçlarını değerlendirir, Rektörlüğe sunar.

Her öğrenci için akademik danışman dışında Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Yönergesi hükümlerini yerine getirmek üzere bir danışman atanmıştır. Öğrenci danışmanları ilgili yüksekokul/fakülte/enstitü kurulları tarafından atanır ve öğrenci işleri otomasyonu aracılığı ile öğrenciye bildirilir. Öğrencinin danışmanının mezun olana kadar değişmemesi esastır. Danışman değişikliği gerektiği durumlarda değişiklik kurul kararı ile gerçekleştirilir. Haftalık ders programlarında her program için danışmanlık saatleri tanımlanır.

Öğrenci danışmanın görevleri aşağıda verilmiştir.

- 1) Danışmanlık yaptığı öğrencilere ders seçimlerinde ve yükseköğretim süreci boyunca yer alacakları tüm eğitim-öğretim süreçlerini planlamak konusunda danışmanlık yapmak,
- 2) Danışmanlık yaptığı öğrencilerin akademik başarılarını, program dâhilinde alması gereken tüm dersleri alıp almadığını ve mezuniyet gerekliliklerini yerine getirip getirmediğini kontrol etmek ve öğrencileri bu konuda bilgilendirmek,
- 3) Danışmanlık yaptığı öğrencileri ihtiyaç görmesi halinde Rehberlik ve Psikolojik Danışma Birimine yönlendirmek,
- 4) Danışmanlık yaptığı öğrencilerin derslere devam durumunu takip etmek, devamsızlığın süreklilik kazanması halinde öğrenciyi uyararak, ders devamlılığının artırılması için tedbir almak,
- 5) Danışmanlık yaptığı öğrencilere yükseköğretim sürecine uyum, mesleki gelişim ve kariyer konularında bilgilendirme ve rehberlik yapmak,
- 6) Öğretim, sınav ve disiplin yönetmelikleri ile ilgili en güncel yönetmelik ve esasları takip etmek ve öğrencileri bilgilendirmek, değişiklikleri iletmek,
- 7) Danışmanlık yaptığı öğrencilere yükseköğretim süreçlerinde karşılaşılan sorunların çözümü konusunda yardımcı olmak,
- 8) Danışmanlık yaptığı engelli öğrencilerin özel eğitim gereksinimleri konusunda akademik birim yöneticisine bildirimde bulunmak,
- 9) Danışmanlık yaptığı öğrencilerin dilek ve şikâyetlerini takip etmek, üniversitenin ilgili birimlerine raporlamak,
- 10) Danışmanlık yaptığı öğrencilere memnuniyet anketi uygulamak, anket sonuçlarını komisyon ile paylaşmak,
- 11) Üniversitenin kararlarını açık ve anlaşılır bir şekilde öğrenciye iletmek,

[http://kalite.kapadokya.edu.tr/DOKUMAN/YNG.012.%C3%96%C4%9ERENC%C4%B0-REHBERL%C4%B0%C4%9E%C4%B0-VE-DANI%C5%9EMANLI%C4%9EI-Y%C3%96NERGES%C4%B0\(Rev1\).Pdf](http://kalite.kapadokya.edu.tr/DOKUMAN/YNG.012.%C3%96%C4%9ERENC%C4%B0-REHBERL%C4%B0%C4%9E%C4%B0-VE-DANI%C5%9EMANLI%C4%9EI-Y%C3%96NERGES%C4%B0(Rev1).Pdf)

[http://kalite.kapadokya.edu.tr/DOKUMAN/YNK.002.%C3%96N-L%C4%B0SANS-VE-L%C4%B0SANS-E%C4%9E%C4%B0T%C4%B0M-%C3%96%C4%9ERET%C4%B0M-Y%C3%96NETMEL%C4%B0%C4%9E%C4%B0\(Rev1\).Pdf](http://kalite.kapadokya.edu.tr/DOKUMAN/YNK.002.%C3%96N-L%C4%B0SANS-VE-L%C4%B0SANS-E%C4%9E%C4%B0T%C4%B0M-%C3%96%C4%9ERET%C4%B0M-Y%C3%96NETMEL%C4%B0%C4%9E%C4%B0(Rev1).Pdf)

### 3.4.1 Öğretim Elemanlarının Danışmanlık Hizmetlerine Katkılarının Sayısal ve Niteliksel Olarak Değerlendirilmesi

Bilişim Güvenliği Teknolojisi programı olarak 2023-2024 eğitim-öğretim yılında örgün toplam 62 öğrenciye 1 öğretim elemanı danışmanlık hizmeti vermektedir. Danışmanlık sürecinde eğitimle ilgili sorunların yanı sıra danışmanlar öğrencilerin paylaştıkları ve danıştıkları ölçüde özel/ kişisel sorunlar da dinlemekte ve bu konularda da yardımcı olmaya çalışılmaktadır.

**Tablo 13. Bilişim Güvenliği Teknolojisi Programı Danışmanlık Hizmeti Veren Öğretim Elemanları**

2023-2024 Akademik Yılı (Nevşehir Yerleşkesi)	
Öğr. Gör. Rabia Yumuşak	Örgün

### 3.5 Başarı Değerlendirmesi

Bilişim Güvenliği Teknolojisi Programında başarı değerlendirme 05.11.2017 tarihinde ve 30231 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren ve 27.07.2019 tarihli ve 30840 sayılı Resmî Gazete’de değişiklik yapılan Kapadokya Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde yapılmaktadır.

Derslerin dönem içi ve dönem sonu değerlendirilmesinde uygulanacak değerlendirme esasları dersi verecek öğretim elemanının önerisi doğrultusunda Yüksekokul Kurulu tarafından karara bağlanır. Yüksekokul Kurulu derslerin ölçme değerlendirme esaslarını belirlerken sınavların katkı düzeylerinin yanı sıra sınavlara girmek için gerekli başarı ve devam koşullarını da düzenleyebilir.

Akademik dönemde planlanmış dönem içi ve dönem sonu sınavlar haricinde aşağıdaki sınavlar verilir. Bu sınavlar için ayrıca mazeret sınavı verilmez.

- 1) Bütünleme sınavı: Dönem sonu sınavına girmek için gerekli olan koşulları yerine getirmiş olmasına rağmen dönem sonu sınavına giremeyen veya başarısız olan

öğrenciler için bütünleme sınavı verilir verilmeyeceği ve bütünleme sınavına ilişkin esaslar Senato tarafından belirlenir.

- 2) Mazeret sınavı: Geçerli bir neden ile dönem içi veya dönem sonu sınavlarına giremeyen öğrencilere ilgili Fakülte/Enstitü/Yüksekokul Yönetim Kurulu kararı ile mazeret sınavı hakkı verilebilir. Öğrencilerin mazeret sınavı hakkından faydalanabilmeleri için mazeretlerinin sona ermesini takip eden yedi iş günü içinde Fakülte/Enstitü/Yüksekokula yazılı başvuru yapmaları gerekir.
- 3) Ek sınav: 2547 sayılı Kanun ile belirtilen azami öğrenim süresini doldurdukları halde mezun olamayan öğrencilere talep etmeleri halinde başarısız oldukları dersin dönemine bakılmaksızın ilgili Yönetim Kurulu kararı ile ek sınav hakkı verilir. Azami öğrenim süresini doldurmadıkları halde, devamlarını tamamlamış olmak şartıyla mezun olmak için başarısız en çok üç dersi kalan öğrencilere talep etmeleri halinde ilgili Yönetim Kurulu kararı ile azami süreyi doldurmadan sınav hakkı verilebilir. Normal öğretim süresinin sonunda başarısız dersi olmadığı halde bu Yönetmelikte belirlenen asgarî not ortalaması şartını sağlayamayan öğrenciler ilgili akademik yılın ek sınav döneminde üç dersi geçmemek üzere koşullu başarılı oldukları derslerden ek sınav talep edebilirler.
- 4) Muafiyet sınavı: Yönetim Kurulu kararı ile muafiyete tabi tutulması uygun görülen dersler için her akademik dönemin başında muafiyet sınavı açılır.

Öğrencilere aldıkları her ders için katsayıları, 100 puan üzerinden karşılıkları ve başarı durumu aşağıdaki tabloda gösterilen harf notlarından biri dönem sonu ders notu olarak takdir olunur.

**Tablo 14. Başarı Notlarının Harf Notu Olarak Karşılığı**

Puan	Ders Notu	Katsayı	Başarı Durumu
90-100	AA	4,0	Başarılı
85-89	BA	3,5	Başarılı
75-84	BB	3,0	Başarılı
70-74	CB	2,5	Başarılı
60-69	CC	2,0	Başarılı
55-59	DC	1,5	Koşullu Başarılı
45-54	DD	1,0	Koşullu Başarılı

40-44	FD	0,5	Başarısız
0-39	FF	0	Başarısız
0	FZ	0	Devamsız

Bir dersten “DC” ve “DD” notlarından birini alan öğrenci o dersi koşullu olarak başarmış sayılır. Mezuniyette koşullu başarılı notların, başarılı kabul edilebilmesi için öğrencinin genel not ortalamasının en az 2.00 olması gerekir. Senato kararı ile bazı dersler için “DC” ve “DD” ders notları not ortalamasına bakılmaksızın başarısız sayılabilir. Söz konusu derslerden “DD” veya “DC” notu almış olan öğrenciler bu dersleri “FD” ve “FF” notu almış gibi tekrar almakla yükümlüdürler.

Yukarıdaki tabloda yer alan notların dışında aşağıdaki tanımlamalar da kullanılmaktadır:

- 1) “TR” tanımlaması: İlgili Yönetim Kurulu tarafından denkliği kabul edilmiş olduğu halde başarı notu karşılığı bir not ile ifade edilmemiş derslerin tanımlamasında kullanılır. “TR” ile tanımlanmış ders, not ortalaması hesaplarına dahil edilmez fakat öğrencinin transkriptinde yer alır ve toplam kredi hesabına dahil olur.
- 2) “G” tanımlaması: Ortalamaya dahil edilmeyen, ölçme değerlendirme yöntemi bir sınava veya belirli sorumlulukların yerine getirilmesine dayanan ders, uygulama, proje, staj, etkinlik ve benzeri faaliyetlerin tamamlandığını göstermek için “G” tanımlaması kullanılır. Bu kapsamda değerlendirilecek faaliyetlerin hangileri olduğuna ve kredi değerlerine ilgili Kurul tarafından karar verilir.
- 3) “S” tanımlaması: Geçerli mazeret nedeniyle, gereken çalışmaların tamamlanamaması durumunda dersin sorumlusunun talebi, bölüm veya program başkanının onayı ile verilir. Bir sonraki dönemin ders ekleme-bırakma tarihi sonuna kadar eksikliklerin tamamlanmaması halinde öğrencinin notu “FF” olarak verilir.

Öğrenciler, bir değerlendirme sonucuna veya dönem sonu mutlak notuna, ilan tarihinden itibaren en çok yedi gün içinde yazılı olarak itiraz edebilir. Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı tarafından açıklanan dönem sonu ders notları ile ilgili herhangi bir maddi hatanın yapılmış olması halinde, düzeltme işlemi ilgili Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır. Dönem sonu sınavlarından sonra verilen notlarla ilgili maddi hataların en geç ertesi dönem kayıt süresi içinde düzeltilmiş olması gerekir. Öğrenciler başarı harf notlarına itiraz edemezler.

[http://kalite.kapadokya.edu.tr/DOKUMAN/YNK.002.%C3%96N-L%C4%B0SANS-VE-L%C4%B0SANS-E%C4%9E%C4%B0T%C4%B0M-%C3%96%C4%9ERET%C4%B0M-Y%C3%96NETMEL%C4%B0%C4%9E%C4%B0\(Rev1\).Pdf](http://kalite.kapadokya.edu.tr/DOKUMAN/YNK.002.%C3%96N-L%C4%B0SANS-VE-L%C4%B0SANS-E%C4%9E%C4%B0T%C4%B0M-%C3%96%C4%9ERET%C4%B0M-Y%C3%96NETMEL%C4%B0%C4%9E%C4%B0(Rev1).Pdf)

Kapadokya Üniversitesi Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu Bilişim Güvenliği Teknolojisi başarı ölçme ve değerlendirme yöntemleri şeffaf, adil ve tutarlı bir şekilde yapılmaktadır. Dersi veren öğretim elemanı değerlendirme ölçütleri ve ağırlıkları Kapadokya Üniversitesi [bilgi paketi](#) üzerinden öğrencilere duyurur. Yazılı sınavlarda her bir sorunun puan değeri sınav kâğıdında belirtilir. Sınavlar dersin niteliğine göre teorik ve/veya uygulamalı şekilde yapılır.

Örgün, yaygın, uzaktan ve ikinci öğretim kapsamında uygulanmakta olan sınavların planlanması ve yürütülmesine ilişkin esasları düzenlemek amacıyla Üniversitemiz tarafından [Sınav Planlama ve Uygulama Talimatı](#) yayınlanmıştır.

Kapadokya Üniversitesinde yürütülen eğitim öğretim faaliyetlerinde değerlendirme sistemi olarak mutlak not sistemi uygulanmaktadır. Bu sistemin sağlıklı çalışması için soruların “beş kademede” hazırlanması gereklidir. Bu kademeler:

- 1) Çok kolay sorular (puanlar): Derse birkaç kez gelmiş öğrencinin yapabileceği türden sorulardır. Öğrencinin 0-15 puan arasında bir puan alması hedeflenir.
- 2) Kolay sorular (puanlar): Sınav için ayrıca çaba göstermemiş öğrencinin cevaplayabileceği sorulardır. Öğrencinin alacağı notun 35 puana kadar olması hedeflenir.
- 3) Normal sorular (puanlar) Derse devam etmiş sınavı önemsemiş öğrencinin cevaplayabileceği türden sorulardır. Öğrencinin alacağı notun 60 puana kadar olması hedeflenir.
- 4) Zor sorular (puanlar): Çok az ders kaçırmış çalışmalarını aksatmamış öğrencinin cevaplayabileceği türden sorulardır. Öğrencinin alacağı notun 80 puana kadar olması hedeflenir.
- 5) Çok zor sorular (puanlar): Söz konusu dersin tüm ayrıntılarına vakıf derste verilen bilgileri kullanabilir, aktarabilir, yorumlayabilir, problem çözmede kullanabilir düzeydeki öğrencilerin cevaplayabileceği türden sorulardır. Öğrencinin alacağı notun 80 – 100 puan arasında olması hedeflenir.

### **3.6 Mezuniyet Koşulları**

Kapadokya Üniversitesi Bilişim Güvenliği Teknolojisi programı 2023-2023 eğitim-öğretim yılında açıldı. 8 öğrenci mezun olmuştur.

Öğrencilerin mezun olabilmeleri için genel not ortalamasının 2.00 ve daha yukarı olması, ön lisans eğitiminde en az 120 AKTS kredilik eğitim öğretim faaliyetini başarı ile tamamlamış olmaları gerekir.

Diploma almaya hak kazanan her öğrenciye, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından ilgili mevzuat hükümlerince hazırlanmış diploma eki ücretsiz ve talep edilmeksizin verilir.

[http://kalite.kapadokya.edu.tr/DOKUMAN/YNK.002.%C3%96N-L%C4%B0SANS-VE-L%C4%B0SANS-E%C4%9E%C4%B0T%C4%B0M-%C3%96%C4%9ERET%C4%B0M-Y%C3%96NETMEL%C4%B0%C4%9E%C4%B0\(Rev1\).Pdf](http://kalite.kapadokya.edu.tr/DOKUMAN/YNK.002.%C3%96N-L%C4%B0SANS-VE-L%C4%B0SANS-E%C4%9E%C4%B0T%C4%B0M-%C3%96%C4%9ERET%C4%B0M-Y%C3%96NETMEL%C4%B0%C4%9E%C4%B0(Rev1).Pdf)

Diploma almaya hak kazanan her öğrenciye, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından ilgili mevzuat hükümlerince hazırlanmış diploma eki ücretsiz ve talep edilmeksizin verilir.

[http://kalite.kapadokya.edu.tr/DOKUMAN/YNK.002.%C3%96N-L%C4%B0SANS-VE-L%C4%B0SANS-E%C4%9E%C4%B0T%C4%B0M-%C3%96%C4%9ERET%C4%B0M-Y%C3%96NETMEL%C4%B0%C4%9E%C4%B0\(Rev1\).Pdf](http://kalite.kapadokya.edu.tr/DOKUMAN/YNK.002.%C3%96N-L%C4%B0SANS-VE-L%C4%B0SANS-E%C4%9E%C4%B0T%C4%B0M-%C3%96%C4%9ERET%C4%B0M-Y%C3%96NETMEL%C4%B0%C4%9E%C4%B0(Rev1).Pdf)

### **3.7. Öğrenci Temsiliyeti**

Öğrencileri Üniversitemizin çeşitli organlarında temsil eden Öğrenci Konseyi'nin seçim, görev ve çalışma esaslarını düzenlemek amacıyla Öğrenci Konseyi Yönergesi yayınlanmıştır. Fakülteler ve yüksekokullar altında lisans eğitimi veren her bölüm, meslek yüksekokulları altında eğitim veren her program ve enstitüler altında eğitim veren her anabilim ilgili akademik birimin kayıtlı öğrencilerinin oylarıyla bir temsilci seçilir. Temsilci çıkaracak birimler (programların her bir sınıf veya grubunda) Kapadokya Üniversitesi Öğrenci Etkinlikleri Komisyonu tarafından belirlenir.

Bilişim Güvenliği Teknolojisi öğrenci temsilcileri yardımıyla, ders, derin sorumlu öğretim elemanı, diploma programı, öğrencilerin genel memnuniyeti gibi bilgiler mümkün olan en kısa sürede program yönetimine bildirilmekte ve bu şekilde öğrencilerin yönetim sürecine demokratik bir şekilde katılmaları sağlanmaktadır. Öğrenci Temsilciliği Sistemi, öğrencilerin şikâyet/öneri gibi geribildirimlerinin etkili bir şekilde program/bölüm/üniversite yönetimine iletilmesine katkı sağlar ve programdaki tüm öğrenciler tarafından bilinen bu süreç etkin bir şekilde denetlenir.

Öğrenci Temsilcisinin görevleri şunlardır:

- 1) Temsil ettiği öğrenci konseyi çalışmalarını yürütmek,
- 2) Öğrenci konseyi organlarının aldığı kararları, temsil ettiği birimde duyurmak ve uygulamalarını izlemek,
- 3) Temsil ettiği öğrencilerin sorunlarını belirlemek ve çözüm için sorunları öğrenci konseyinin ve Üniversitesinin ilgili yönetim organlarına iletmek,
- 4) Kayıtlı olduğu akademik birimi, öğrenci etkinliklerinde temsil etmek,
- 5) Temsil ettiği program dalındaki öğrencilerle bu birimlerin yönetim organları arasında iletişimi geliştirmek,
- 6) Temsil ettiği program dalındaki öğrenci etkinliklerini koordine etmek,
- 7) Öğrencilerle ilgili konuların görüşülmesi sırasında temsil ettiği program dalının akademik toplantılarına katılmak,
- 8) Kayıtlı olduğu bölüm, program, anabilim dalı başkanlığı ve üniversitesinin diğer idari/akademik birimleri tarafından davet edildiği toplantılara katılmak.

Öğrenci temsilcileri, seçime katılanların salt çoğunluğuyla seçilir. Hangi birimlerde temsilci seçileceği ve temsilcilerin görev süreleri Kapadokya Üniversitesi Öğrenci Etkinlikleri Komisyonu tarafından belirlenir. Bu süre ara seçim ile göreve gelmiş temsilciler hariç olmak üzere bir yıldan az ve iki yıldan fazla olamaz. Temsilcilerinin görev süreleri kayıtlı oldukları programın eğitim-öğretim faaliyetlerinin devam etmediği yaz aylarında sona erer.

Temsilci adaylarında aranacak nitelikler ve seçim şartları Öğrenci Konseyi Yönergesi'nde belirlenmiştir.

[http://kalite.kapadokya.edu.tr/DOKUMAN/YNG.003.%C3%96%C4%9ERENC%C4%B0-KONSEY%C4%B0-Y%C3%96NERGES%C4%B0\(Rev2\).Pdf](http://kalite.kapadokya.edu.tr/DOKUMAN/YNG.003.%C3%96%C4%9ERENC%C4%B0-KONSEY%C4%B0-Y%C3%96NERGES%C4%B0(Rev2).Pdf)

2023-2024 eğitim öğretim yılında Bilişim Güvenliği Teknolojisi programında (1.sınıf ve 2.sınıf) ayrı ayrı olmak üzere 2 öğrenci temsilcisi bulunmaktadır.

### **3.8 Öğrencilere Sağlanan Olanaklar**

Kapadokya Üniversitesi, Kapadokya (Ürgüp, Uçhisar, Mustafapaşa) ve İstanbul Sabiha Gökçen Havalimanı olmak üzere dört yerleşkede eğitim vermektedir. Türkiye'de bir havalimanı içerisinde yerleşkesi olan tek üniversitedir.

Kapadokya Üniversitesinin nüvesini oluşturan Kapadokya MYO, Mustafapaşa'daki mevcut yapı stokunu kullanarak, eşsiz kültür mirasına sahip çıkarak gelişmiştir. Mümkün olduğunca eğitim ve idari amaçlı yapılar olarak tarihi binaları kullanan Yüksekokul, Mustafapaşa'da koruma amaçlı imar planının devreye girmesinden önce yapılmış olan yeni binaların kiralanması ve tadil edilmesi yolu ile de büyük derslik ihtiyaçlarını gidermeyi temel kampüs geliştirme politikası olarak benimsemiştir.

Kapadokya Üniversitesi, Mustafapaşa yerleşkesinin de mecbur kalınmadıkça yeni bina yapılmadan, mevcut yapıların kullanılması sureti ile geliştirilmesini hedeflemiştir. Mustafapaşa yerleşkesi, bu hedef doğrultusunda “yaygın kampüs” olarak yapılandırılmaktadır.

Üniversitemizin Kapadokya Yerleşkesinde öğrenim gören kız ve erkek öğrencilerimiz için barınma ve yemek imkânları sunan öğrenci evlerimiz mevcuttur. Ürgüp ve Mustafapaşa'da bulunan öğrenci evlerimiz, öğrencilerimizin başka hiçbir şeyle uğraşmalarına gerek olmadan tümüyle eğitimlerine odaklanmalarını sağlayacak şekilde planlanmıştır ve tecrübeli eğitimciler tarafından idare edilmektedir.

Kapadokya Üniversitesi, öğrencilerinin gelişiminde, akademik faaliyetler ve mesleki deneyimin yanında sosyal, kültürel, sportif faaliyetlerin de önemli yer tuttuğuna inanmakta; öğrencilerin kişisel gelişimlerinin desteklenmesine ve yükseköğretim deneyimlerini zenginleştirilmesine büyük önem vermektedir. Bu hedef doğrultusunda öğrencilerin bilimsel, sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerde bulunmak üzere kurdukları topluluklara destek vermekte, yıl boyu çok çeşitli etkinlikler düzenlenmektedir.

2008-2009 akademik yılında, tüm bölümlerin zorunlu dersi haline getirilen “etkinlik dersi” Kapadokya Üniversitesinin bütüncül eğitim yaklaşımının bir göstergesidir. Kapadokya Üniversitesi mezuniyet şartı olarak öğrencilerinden akademik başarı yanında, dolu dolu bir yükseköğretim hayatı geçirdiklerini, topladıkları “etkinlik puanı” ile belgelemelerini beklemektedir.

Kapadokya Üniversitesine bağlı her akademik bölüm, eğitim programını zenginleştirmek, öğrencilerini iş hayatına hazırlamak ve onların kariyer hedeflerini netleştirmek için bilim insanları, sektör temsilcileri, siyasetçiler, yöneticiler, işadamları ve uzmanlar ile seminerler, toplantılar, paneller düzenlemektedirler. Her eğitim programı için yılda en az üç etkinlik düzenlenmektedir. Kapadokya Üniversitesi, her yarıyılıda öğrencilerimiz arasında turnuvalar

düzenlemektedir. Bunlardan badminton, halı saha, streetball turnuvaları ve ödüllü oryantiring yarışması üniversitemizde bir gelenek haline gelmiştir. Öğrencilerimiz ayrıca; bisiklet, pilates, zumba, basketbol, voleybol, at biniciliği başta olmak üzere birçok spor dalında faaliyetlere katılma olanağı bulmaktadır.

Üniversitemiz, öğrenci ve öğretim elemanlarına 2018 yılı itibariyle üç ayrı kütüphane ile hizmet vermektedir.

Ayrıca üniversite yerleşkelerinin fiziksel durumu uzaktan eğitim altyapısı, engelli bireylerin özel ihtiyaçlarına karşı duyarlı bir şekilde yapılandırılmıştır. Üniversitenin sosyal, kültürel ve eğitimle ilgili tüm imkanlarının erişilebilir bir şekilde kurgulanmasına özen gösterilmektedir.

Bölgesinin sosyal hayatına sanatsal ve kültürel aktivitelerle katkıda bulunmak Kapadokya Üniversitenin temel hedefleri arasındadır. Yıl boyu düzenlenen sergiler, müzik dinletileri, fotoğraf eğitimleri gibi faaliyetler, her akademik yıl başlangıcında ve bitişinde düzenlenen konserler hem öğrencilere hem de bölge halkına açıktır.

Öğrencilerin kişisel gelişimlerine katkıda bulunmak amacıyla sosyal, kültürel ve spor etkinlikleri düzenlenmektedir. Bu etkinliklerden bazılarına aşağıdaki linkinden ulaşılabilir.

[Etkinlikler Arşivi | Kapadokya Üniversitesi](#)

### **3.9. Öğrenci Memnuniyetinin Değerlendirilmesi**

Kapadokya Üniversitesi Kapadokya Meslek Yüksekokulu Bilişim Güvenliği Teknoloji programı öğrencilerinin memnuniyetlerinin izlenmesi için kullanılan yöntemlerden “3.4 Danışmanlık ve İzleme” başlığında açıklandığı şekilde ilki danışman-öğrenci görüşmeleridir. Her yeni eğitim öğretim yılı başında ilgili yüksekokul/fakülte/enstitü kurulları tarafından atanır ve öğrenci işleri otomasyonu aracılığı ile öğrenciye bildirilir. Öğrencinin danışmanının mezun olana kadar değişmemesi esastır.

Öğrenci memnuniyetinin değerlendirilmesine yönelik diğer bir yöntem ise her eğitim-öğretim döneminin 7. Haftasında memnuniyet anketi (Ek-6 Öğrenci Memnuniyeti Ölçme Anketi) uygulamasıdır. Öğrenci memnuniyeti ölçmeye yönelik anket veya formların içeriği ve yöntemi her akademik dönemin başında gerçekleştirilecek Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Komisyonu toplantısında karara bağlanır. Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Komisyonu tarafından karara bağlanmış yöntem uyarınca öğrenci memnuniyetinin ölçülmesine yönelik

alışmalar, ğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Komisyonu tarafından kararlaştırılan tarihte öğrencinin danışmanı tarafından uygulanır ve sonuçları komisyona iletilir. Danışmanlar tarafından gerçekleştirilmiş ölçümler ğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Komisyonu tarafından değerlendirilerek memnuniyeti düşük gruplar için hazırlanmış eylem planı ile birlikte akademik dönem sona ermeden Rektrle sunulur. Rektörlük, sorunları ve eylem planını değerlendirerek Müteveli Heyetine sunar.

[http://kalite.kapadokya.edu.tr/DOKUMAN/YNG.012.%C3%96%C4%9ERENC%C4%B0-REHBERL%C4%B0%C4%9E%C4%B0-VE-DANI%C5%9EMANLI%C4%9EI-Y%C3%96NERGES%C4%B0\(Rev1\).Pdf](http://kalite.kapadokya.edu.tr/DOKUMAN/YNG.012.%C3%96%C4%9ERENC%C4%B0-REHBERL%C4%B0%C4%9E%C4%B0-VE-DANI%C5%9EMANLI%C4%9EI-Y%C3%96NERGES%C4%B0(Rev1).Pdf)

#### ÖLÇÜT 4. ÖĞRETİM ELEMANLARI

##### Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği

Kapadokya Üniversitesi Kapadokya Meslek Yüksekokulu Bilişim Güvenliği Teknolojisi programında görev alan tam zamanlı (TZ) ve yarı zamanlı (DSÜ) tüm öğretim elemanlarının öğretim kadrosu ders yükü özeti ve öğretim kadrosunun analizi Tablo 16'da yer almaktadır.

**Tablo 15. Öğretim Kadrosu Ders Yükü Özeti**

Öğretim Elemanının Adı	TZ / DSÜ	Son İki Dönemde Verdiği Tüm Dersler (Dersin Adı, Saati, Şube Sayısı, Dönemi, Yılı)
Rabia YUMUŞAK	TZ	Yazılım ve Algoritma Geliştirme /2/3/Güz/2023 Veritabanı/3/1/Güz/2023 Python-I/2/2/Güz/2023 Python-II/2/3/ Bahar /2024 Bitirme Projesi 4/1/Bahar/2024 Veritabanına Giriş 3/1/Bahar/2024 Staj -/1/Bahar/2024
İsmail CİNGİL	TZ	Bilgi Güvenliğine Giriş/2/3/Güz/2023 Yapay Zeka Uygulamaları/2/2/Bahar/2024 Güvenlik Mimarisi ve Tasarımı I/2/1/Bahar/2024 Güvenlik Mimarisi ve Tasarımı II/2/1/Güz/2023 Güvenlik Mimarisi ve Tasarımı /3/1/Bahar/2024
Ece Ecemiş Elmacı	TZ	Kriptoloji/2/1/Bahar/2024 Yapay Zeka Uygulamaları/2/1/Bahar/2024 Web Servis Geliştirme/2/2/Bahar/2024
Murat Demirci	DSÜ	Güvenli Yazılım Geliştirme/2/1/Bahar/2024 Mobil Güvenlik ve Sızma Teknikleri/2/1/Bahar/2024 Siber Saldırı ve Savunma Yöntemleri – I 2/1/Bahar/2024 Siber Saldırı ve Savunma Yöntemleri – II 2/1/Güz/2023

##### Notlar:

(1) TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, DSÜ: Ders Saat Ücretli

(2) Her öğretim elemanı için programda son iki dönemde verdiği tüm dersler sıralanmıştır.

**Tablo 16. Öğretim Kadrosunun Analizi**

Öğretim Elemanının Adı	Unvanı	TZ / DSÜ	Mezun Olduğu Son Kurum ve Mezuniyet Yılı	Tecrübe Süresi (Yıl)		
				Kamu / Özel Sektör Tecrübesi	Öğretim Tecrübesi	Kapadokya Üniversitesindeki Tecrübesi
Rabia Yumuşak	Öğretim Görevlisi	TZ	Ahmet Yesevi Üniversitesi-2024	1 yıl	-	2,5 yıl
İsmail Cingil	Öğretim Görevlisi	TZ	Kapadokya Üniversitesi-2023	15 yıl	-	2,5 yıl

Ece Ecemiş Elmacı	Öğretim Görevlisi	TZ	Harran Üniversitesi- 2023	-	-	1 yıl
----------------------	----------------------	----	---------------------------------	---	---	-------

4.1.2 Kapadokya Üniversitesi Meslek Yüksekokulu Bilişim Güvenliği Teknolojisi öğretim kadrosu Ölçüt 4.1.'de belirtilen etkinlikleri yürütecek yeterliliğe sahiptir.

<https://kapadokya.edu.tr/akademik/kapadokya-meslek-yuksekokulu/hakkinda/bilisim-guvenligi-teknolojisi/akademik-kadro>

#### 4.2. Öğretim Kadrosunun Nitelikleri

Bilişim Güvenliği Teknolojisi programında toplamda 3 Öğretim Görevlisi görev almaktadır. Ders vermekle yükümlü olan öğretim elemanlarının özgeçmişleri Ek-7 Öğretim Elemanı Özgeçmişlerinde yer almaktadır.

#### 4.3. Öğretim Kadrosunun Becerileri

4.3.1. Kapadokya Üniversitesi Kapadokya Meslek Yüksekokulu Bilişim Güvenliği Teknolojisi Programında görev alan her bir öğretim görevlisi kendi mesleki alanı ile hem eğitim altyapısı hem de mesleki deneyim noktalarında yeterlidir. Programımız, mesleki ve uygulamalı eğitim odaklı uygulama çalışmaları açısından donanımlı ve deneyimli akademik kadroya sahiptir.

#### 4.4 Atama ve Yükseltme

4.4.1 Kapadokya Üniversitesi Kapadokya Meslek Yüksekokulu Bilişim Güvenliği Teknolojisi programında öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri Kapadokya Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Atama ve Yükseltme Esasları Yönergesi'ne göre uygulanmaktadır.

<http://kalite.kapadokya.edu.tr/DOKUMAN/YNG.033.%C3%96%C4%9ERET%C4%B0M-%C3%9CYEL%C4%B0%C4%9E%C4%B0NE-ATAMA-VE-Y%C3%9CKSELTME-ESASLARI-Y%C3%96NERGES%C4%B0.Pdf>

#### 4.5. Stratejik Planlama ve Hedeflerin Ölçümü

Kapadokya Üniversitesinin 2018-2023 dönemini kapsayan Stratejik Planı, Kapadokya Meslek Yüksekokulunun 2016-2020 Stratejik Planı'nın güncellenerek kurulma aşamasındaki

Kapadokya Üniversitesi'nin stratejik amaç ve hedeflerinin yeniden belirlenmesi ve değerlendirilmesi ile oluşturulmuştur.

<http://kalite.kapadokya.edu.tr/DOKUMAN/YNG.033.%C3%96%C4%9ERET%C4%B0M-%C3%9CYEL%C4%B0%C4%9E%C4%B0NE-ATAMA-VE-Y%C3%9CKSELTME-ESASLARI-Y%C3%96NERGES%C4%B0.Pdf>

Kapadokya Üniversitesi 2018-2023 Stratejik Planı, “sac ayağı” olarak nitelendirilebilecek üçlü bir yapı üzerine inşa edilmiştir. Bu sac ayakları, Üniversitenin çevresi, Üniversitenin idari yapısı ve Üniversitenin eğitim ve akademik faaliyetleri olarak belirlenmiştir. Bu sac ayaklarının her birinin altında stratejik amaçlar yer almaktadır. Üniversitenin stratejik planının kaidelerini ise Üniversitenin sahip olduğu değerler oluşturmaktadır.

Stratejik Plan'daki hedefler, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri ve ulusal/yerel kalkınma planları ile uyumlu olacak şekilde belirlenmiş, Üniversitenin bu şekilde topluma ve kalkınmaya sunacağı katkının en üst düzeyde gerçekleşmesi amaçlanmıştır.

Kapadokya Üniversitesi'nin Stratejik Planı'nda Üniversitenin misyon ve vizyonu doğrultusunda kritik öneme sahip bazı alanlarda paydaş görüşleri alınarak Anahtar Performans Göstergeleri (APG) belirlenmiştir. APG'ler, Üniversitenin stratejik hedeflerine ne kadar etkili bir şekilde ulaştığını ölçmek ve değerlendirmek için kullanılmaktadır.



Şekil 2: Kapadokya Üniversitesi Stratejik Planının Yapısı

<https://www.kapadokya.edu.tr/hakkimizda/stratejik-plan>

Kapadokya Üniversitesi stratejik planında Bilişim Güvenliği Teknolojisi programının dahil olduğu stratejik amaç, hedef ve performans göstergeleri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 17: Stratejik Amaç, Hedef ve Performans Göstergeleri**

<b>STRATEJİK AMAÇ-1: AMAÇ VE DEĞERLERİMİZİN İLETİMİ</b>					
<b>Hedef 1.1: Ulusal ve bölgesel etkinlikler düzenlenmesi</b>	<b>Gösterge değeri</b>	<b>2020-2021</b>	<b>2021-2022</b>	<b>2022-2023</b>	<b>2023-2024</b>
Performans Göstergesi 1.1.1: Kapadokya Üniversitesi amaç ve değerlerini yansıtacak çeşitli etkinlikler gerçekleştirilmesi	Etkinlik sayısı	2	2	2	2
<b>STRATEJİK AMAÇ-2: KÜN AİLESİNİN GÜÇLENDİRİLMESİ</b>					
<b>Hedef 2.1: Mezun iletişim biriminin etkinliğinin artırılması</b>	<b>Gösterge değeri</b>	<b>2020-2021</b>	<b>2021-2022</b>	<b>2022-2023</b>	<b>2023-2024</b>
Performans Göstergesi 2.1.1: Mezun-öğrenci buluşma günü düzenlenmesi	Gerçekleşme dönemi	Yılda bir defa	Yılda bir defa	Yılda bir defa	Yılda bir defa
<b>Hedef 2.2: Mezunlar Derneğinin güçlendirilmesi</b>	<b>Gösterge değeri</b>	<b>2020-2021</b>	<b>2021-2022</b>	<b>2022-2023</b>	<b>2023-2024</b>
Performans Göstergesi 2.2.1:Mezunlar Derneğinin güçlendirilmesi için üye sayısının artırılması	Yeni üye sayısı	50 yeni üye	50 yeni üye	50 yeni üye	50 yeni üye
<b>STRATEJİK AMAÇ-3: SOSYAL SORUMLULUK BİLİNCİNİN GÜÇLENDİRİLMESİ</b>					
<b>Hedef 3.1: Bölgemizin sosyal-kültürel gelişimine destek verilmesi</b>	<b>Gösterge değeri</b>	<b>2020-2021</b>	<b>2021-2022</b>	<b>2022-2023</b>	<b>2023-2024</b>
Performans Göstergesi 3.1.1: Kurum içi ve kurum dışı paydaşların bir araya getirilmesi ile sosyal sorumluluk projeleri düzenlenmesi	Her yıl düzenlenecek sosyal sorumluluk projesi adedi	3	4	4	4
Performans Göstergesi 3.1.2: Bölgemizin sosyal hayatına, sanatsal ve kültürel aktivitelerle katkıda bulunulması	Öğrenci dışı katılımcılara açık konser, söyleşi vb. etkinlik adedi	25	25	25	25

<b>Hedef 3.2: Doğal ve kültürel varlıkların korunması</b>	<b>Gösterge değeri</b>	<b>2020-2021</b>	<b>2021-2022</b>	<b>2022-2023</b>	<b>2023-2024</b>
Performans Göstergesi 3.2.1: Bölgemizin ağaçlandırma çalışmalarına katılım	Dikilen ağaç sayısı	400	500	600	700
<b>STRATEJİK AMAÇ-4 NİTELİKLİ AKADEMİK KADRONUN SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI</b>					
<b>Hedef 4.1: İşe alım, atama ve yükseltmede şeffaf ve objektif süreçler izlenmesi</b>	<b>Gösterge değeri</b>	<b>2020-2021</b>	<b>2021-2022</b>	<b>2022-2023</b>	<b>2023-2024</b>
Performans Göstergesi 4.1.1: Akademik personel ihtiyacının belirlenmesi ve karşılanması için oluşturulan prosedürlerin titizlikle uygulanmasının temin edilmesi	Gerçekleşme periyodu	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli
Performans Göstergesi 4.1.2: Üniversite bünyesinde bulunan veya ders vermek üzere davet edilen öğretim elemanlarının bilgi birikimlerinin ders içerikleri ile örtüşmesine ilişkin oluşturulan prosedürün titizlikle uygulanmasının temin edilmesi	Gerçekleşme periyodu	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli
<b>Hedef 4.2: Personel iletişim usullerinin geliştirilmesi</b>	<b>Gösterge değeri</b>	<b>2020-2021</b>	<b>2021-2022</b>	<b>2022-2023</b>	<b>2023-2024</b>
Performans Göstergesi 4.2.1: Akademik yıl başlangıcında tüm akademik personele bilgilendirme toplantıları yapılması ve bilgilendirme kitapçıları dağıtılması	Katılan akademik personel sayısı	100%	100%	100%	100%
<b>Hedef 4.3: Akademik kadroda başarının teşvik edilmesi</b>	<b>Gösterge değeri</b>	<b>2020-2021</b>	<b>2021-2022</b>	<b>2022-2023</b>	<b>2023-2024</b>
Performans Göstergesi 4.3.1: Öğretim görevlilerinin, yüksek lisans ve doktora çalışmalarının desteklenmesi	Yüksek lisans ve doktora devam eden öğretim görevlisi oranı	0,3	0,4	0,4	0,4

Performans Göstergesi 4.3.2: Her yıl sonunda, akademik personelin performans değerlendirmesinin yapılması, sonuçların personelle paylaşılması ve sözleşme yenilemenin performans değerlendirme sonuçlarına göre yapılması	Tamamlanma son tarihi	Akademik yıl sonu	Akademik yıl sonu	Akademik yıl sonu	Akademik yıl sonu
Performans Göstergesi 4.3.3: Başarılı akademik personelin tespiti, mezuniyet töreninde açıklanması ve ödüllendirilmesine ilişkin prosedürlerin geliştirilmesi	Tamamlanma son tarihi				
<b>Hedef 4.4: Nitelikli akademik kadro temini</b>	<b>Gösterge değeri</b>	<b>2020-2021</b>	<b>2021-2022</b>	<b>2022-2023</b>	<b>2023-2024</b>
Performans Göstergesi 4.4.1: Programlara nitelikli öğretim elemanları kazandırmak için LinkedIn, Academia, ResearchGate gibi platformların akademik iş ilanları vermek üzere kullanılması	İlan sayısı	0	0	3	2
Performans Göstergesi 4.4.2: İngilizce ders anlatabilme yeterliliğine sahip öğretim elemanlarının sayısının yükseltilmesi	Tam zamanlı personele oranı	0	0	20%	20%
Performans Göstergesi 4.4.3: Mesleki eğitim veren programlarda, sektör temsilcilerinin üniversitemizde ders vermeye teşvik edilmesi	Üniversitemizde görev yapan sektör temsilcisi sayısı	Her program için asgari 1 kişi	Her program için asgari 1 kişi	Her program için asgari 1 kişi	Her program için asgari 1 kişi
Performans Göstergesi 4.4.4: Mesleki eğitim veren programlarda görev yapan öğretim elemanlarının mesleki deneyim kazanmalarının sağlanması ve uzmanlıklarının geliştirilmesi	Sektörde güncelleme eğitimi alan veya staj yapan öğretim elemanı sayısı	0	0	10	15

Performans Göstergesi 4.4.5: Öğretim elemanlarının eğitimci eğitimi programlarından faydalanması	Pedagojik formasyonu olmayan tam zamanlı öğretim elemanlarından eğitimci eğitimi alan öğretim elemanı oranı	100%	100%	100%	100%
Performans Göstergesi 4.4.6: Öğretim elemanlarına verilen eğitim-öğretimde yeni yöntem ve tekniklere ilişkin eğitimlerin sayısının artırılması	Eğitim programı alan tam zamanlı öğretim elemanı oranı	Her yıl 1 eğitim, tam zamanlı öğretim elemanlarının %60'ı	Her yıl 1 eğitim, tam zamanlı öğretim elemanlarının %60'ı	Her yıl 1 eğitim, tam zamanlı öğretim elemanlarının %60'ı	Her yıl 1 eğitim, tam zamanlı öğretim elemanlarının %60'ı
Performans Göstergesi 4.4.7: Öğretim elemanlarına verilen eğitimlerden memnuniyetin artırılması	Memnuniyet oranı	70%	70%	70%	70%
<b>STRATEJİK AMAÇ-5 AMAÇ VE DEĞERLERİMİZİN BENİMSETİLMESİ</b>					
<b>Hedef 5.1: Kapadokya Üniversitesi amaç ve değerlerinin ders içeriklerine yansıtılması</b>	<b>Gösterge değeri</b>	<b>2019-2020</b>	<b>2020-2021</b>	<b>2021-2022</b>	<b>2022-2023</b>
Performans Göstergesi 5.1.1: "Meslek etiği" konusuna, tüm bölüm ve programların ders içeriklerinde alanlara özgü bir şekilde yapılandırılarak yer verilmesi.	Gerçekleşme Dönemi	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli
Performans Göstergesi 5.1.2: Eğitim içeriklerinin belgesel vb. görsel materyal ve videolarla zenginleştirilmesi	Video gösterimi	Haftada bir gün	Haftada bir gün	Haftada bir gün	Haftada bir gün
<b>Hedef 5.2: Müfredat ve programların güncel tutulması</b>	<b>Gösterge değeri</b>	<b>2019-2020</b>	<b>2020-2021</b>	<b>2021-2022</b>	<b>2022-2023</b>

Performans Göstergesi 5.2.1: Tüm bölüm ve programlarda yer alan derslerin kredilerinin Avrupa Kredi Transfer Sistemine uygun olarak öğrenci iş yükünü dikkate alarak belirlenmesi ve Üniversitenin internet sitesinde kamuoyuna açıklanması	Güncellenme Periyodu	Ağustos 2019	Ağustos 2020	Ağustos 2021	Ağustos 2022
Performans Göstergesi 5.2.2: Müfredatın bilimsel gelişmeler ve sektör ihtiyaçlarına göre güncellenmesini temin etmek amacı ile ilgili dış paydaşların görüşlerinin alınması (TL 061-4.3.2)	Her program için yıllık adet /periyod	2/Haziran	2/Haziran	2/Haziran	2/Haziran
Performans Göstergesi 5.2.3: İşverenlere yönelik, beş yıllık dönemlerde, program değerlendirme anketleri yapılması (TL061-4.4.3)	Her program için beş yıllık adet /periyod	2/Haziran	2/Haziran	2/Haziran	2/Haziran
Performans Göstergesi 5.2.4: Mezunlara yönelik, beş yıllık dönemlerde, program değerlendirme anketleri yapılması (TL061-4.4.3)	Her program için beş yıllık adet /periyod	5/Haziran	5/Haziran	5/Haziran	5/Haziran
Performans Göstergesi 5.2.5: Öğrencilere yönelik, beş yıllık dönemlerde, program değerlendirme anketleri yapılması (TL061-4.4.3)	Her program için beş yıllık adet /periyod	5/Haziran	5/Haziran	5/Haziran	5/Haziran
Performans Göstergesi 5.2.6: Disiplinlerarası yüksek lisans ve doktora programları geliştirilmesi	Yeni açılan lisansüstü program sayısı	2	2	2	2
Performans Göstergesi 5.2.7: Ders kodlama sisteminin prosedürünün hazırlanması, yayınlanması ve uygulanmaya başlanması	Tamamlanma Periyodu	.	.	.	.
Performans Göstergesi 5.2.8: Çift ana dal ve yan dalın teşvik edilmesi	Çift ana dal ve yan dal yapan öğrenci oranı	0,01	0,01	0,01	0,01

Performans Göstergesi 5.2.9: Kurum içi dikey geçişin teşvik edilmesi	KÜN'de dikey geçiş yapılması mümkün olan ön lisans programlarından KÜN lisans programlarına geçen öğrenci oranı	0,01	0,01	0,01	0,01
<b>Hedef 5.3: Eğitim programlarının izlenmesi</b>	<b>Gösterge değeri</b>	<b>2020-2021</b>	<b>2021-2022</b>	<b>2022-2023</b>	<b>2023-2024</b>
Performans Göstergesi 5.3.1: Eğitim programlarının yürüyüşünün etkin olarak izlenmesi ve sorunlara gecikmeksizin müdahale edilmesi amacı ile bölüm/program yöneticilerinden düzenli olarak geri dönüş alınması	Raporlama Periyodu	Her akademik dönemin 9. haftası	Her akademik dönemin 9. haftası	Her akademik dönemin 9. haftası	Her akademik dönemin 9. haftası
Performans Göstergesi 5.3.2: Dönem sonlarında tüm öğrencilere öğretim elemanı ve ders değerlendirme anketi yaptırılması	Tamamlama Periyodu	Her akademik dönem sonunda	Her akademik dönem sonunda	Her akademik dönem sonunda	Her akademik dönem sonunda
Performans Göstergesi 5.3.3: KPSS başarı durumunun izlenmesi ve başarı-başarısızlık durumlarının değerlendirilmesine yönelik mekanizmanın kurulması	Tamamlanma Periyodu				
Performans Göstergesi 5.3.4: TOEFL, YÖKDİL, IELTS gibi sınavların izlenmesi ve başarı-başarısızlık durumlarının değerlendirilmesine yönelik mekanizmanın kurulması	Tamamlanma Periyodu				
Performans Göstergesi 5.3.5: İptal edilen derslerin minimum seviyede tutulması	İptal edilen derslerin toplam derslere oranı	0,1	0,08	0,07	0,07
Performans Göstergesi 5.3.6: Öğrencilerin derslerdeki başarılarının izlenmesi	A alan veya kalan öğrencilerin oranı	en fazla 50%	en fazla 50%	en fazla 50%	en fazla 50%

<b>Hedef 5.4: Mesleki eğitimin niteliğinin artırılması</b>	<b>Gösterge değeri</b>	<b>2020-2021</b>	<b>2021-2022</b>	<b>2022-2023</b>	<b>2023-2024</b>
Performans Göstergesi 5.4.1: Uygulama eğitimlerinde yüksek kalitenin ve standardizasyonun sağlanması amacıyla iş birliği yapılan dış paydaşların sayısının arttırılması	İşbirliği protokolü imzalanan yeni kurum adedi	Her program için 1 adet	Her program için 1 adet	Her program için 1 adet	Her program için 1 adet
Performans Göstergesi 5.4.2: Üniversite dışında yürütülecek uygulamalı eğitimlerinin standardının temini için tüm uygulamala eğitim yapan programlar için "task list" oluşturulması, yeni programların eklenmesi ve güncel tutulması	Yıllık tamamlanma periyodu	Eylül 2020	Eylül 2021	Eylül 2022	Eylül 2023
Performans Göstergesi 5.4.3: Uygulamalı eğitimlerinin başarısına ilişkin paydaş memnuniyetini ölçme mekanizmalarının geliştirilmesi (Staj ve Uygulama Eğitimi Yönergesi)	Paydaş memnuniyet ölçme anketi sayısı	Her program için iki adet	Her program için iki adet	Her program için iki adet	Her program için iki adet
<b>Hedef 5.5: İstihdam olanaklarının artırılması</b>	<b>Gösterge değeri</b>	<b>2020-2021</b>	<b>2021-2022</b>	<b>2022-2023</b>	<b>2023-2024</b>
Performans Göstergesi 5.5.1: İş dünyası temsilcileri ile öğrencilerin bir araya gelmelerinin sağlanması	"Program Etkinlikleri"nin sayısı	Her program üç adet	Her program üç adet	Her program üç adet	Her program üç adet
Performans Göstergesi 5.5.2: Üniversitemiz öğrencilerinin istihdam oranının artırılması; daha eğitimleri sürerken yönlenecekleri sektörleri tanımalarının, sektörlerde faaliyet gösteren firmaların da onları tanımalarının sağlanması	İstihdamda işbirliği protokolü sayısı	İki yeni istihdam protokolü	İki yeni istihdam protokolü	İki yeni istihdam protokolü	İki yeni istihdam protokolü
<b>STRATEJİK AMAÇ-6: YÖNETİME ÖĞRENCİNİN KATILIMININ TEŞVİKİ</b>					
<b>Hedef 6.1: Öğrenci bilgilendirme ve geri bildirim usullerinin geliştirilmesi</b>	<b>Gösterge değeri</b>	<b>2020-2021</b>	<b>2021-2022</b>	<b>2022-2023</b>	<b>2023-2024</b>

Performans Göstergesi 6.1.1: Bilgi paketinde yer verilen ölçme değerlendirme yöntemlerinin ders bazında özelleştirilmesi	Tamamlanma son tarihi				
Performans Göstergesi 6.1.2: Bilgi paketlerinin web sitesinde eksiksiz olarak yayımlanması	Eksiksizlik oranı	100%	100%	100%	100%
<b>Hedef 6.2: Öğrenci memnuniyetinin artırılması</b>	<b>Gösterge değeri</b>	<b>2020-2021</b>	<b>2021-2022</b>	<b>2022-2023</b>	<b>2023-2024</b>
Performans Göstergesi 6.2.1: Öğrenci şikayetlerinin ve taleplerinin yakından izlenmesi ve kısa sürede sonuçlandırılması	Canlı destek programı ile öğrencilerin şikâyet ve bilgi taleplerinin cevaplanma süresi	24 saat	24 saat	24 saat	24 saat
Performans Göstergesi 6.2.2: Tüm programlarda, öğrenci memnuniyetine ilişkin değerlendirme yapılması	Tamamlama Periyodu	Her akademik dönemin 7. haftası	Her akademik dönemin 7. haftası	Her akademik dönemin 7. haftası	Her akademik dönemin 7. haftası
Performans Göstergesi 6.2.3: İhtiyaç durumunda öğretim görevlilerinin görüşme saatleri dışında destek hizmetinde bulunmaları amacı ile randevu sisteminin oluşturulması	Tamamlama Periyodu				
Performans Göstergesi 6.2.4: Öğrencinin öğretim elemanlarından memnuniyet seviyesinin izlenmesi	Öğretim üyesi değerlendirme anket ortalaması (yüzde)	0,7	0,7	0,7	0,7
Performans Göstergesi 6.2.5: Öğrencinin akademik danışmandan memnuniyet seviyesinin artırılması	Danışman değerlendirme anket ortalaması (yüzde)	0,8	0,8	0,8	0,8
<b>STRATEJİK AMAÇ-7: ULUSLARARASILAŞMA YOL HARİTASININ UYGULANMASI</b>					
<b>Hedef 7.1: Uluslararası değişim programlarına ağırlık verilmesi</b>	<b>Gösterge değeri</b>	<b>2020-2021</b>	<b>2021-2022</b>	<b>2022-2023</b>	<b>2023-2024</b>

Performans Göstergesi 7.1.1: Uluslararası değişim programlarına gönderilen öğrencilerin sayısının artırılması	Öğrenci sayısı	20	30	40	50
Performans Göstergesi 7.1.2: Uluslararası değişim programlarına giden öğretim elemanı sayısının artırılması	Öğretim elemanı sayısı				
<b>Hedef 7.2: Uluslararası bilimsel toplantıların teşvik edilmesi</b>	<b>Gösterge değeri</b>	<b>2020-2021</b>	<b>2021-2022</b>	<b>2022-2023</b>	<b>2023-2024</b>
Performans Göstergesi 7.2.1: Uluslararası çalıştaylar düzenlenmesi	Her fakülte/yüksekokul/MYO tarafından düzenlenen çalıştay sayısı	2	3	3	3
<b>STRATEJİK AMAÇ-8: EĞİTİM/ARAŞTIRMA FAALİYETLERİNDE ULUSLARARASI STANDARTLARIN AŞILMASI</b>					
<b>Hedef 8.1: Öğrencilerin araştırma becerilerinin geliştirilmesi</b>	<b>Gösterge değeri</b>	<b>2020-2021</b>	<b>2021-2022</b>	<b>2022-2023</b>	<b>2023-2024</b>
Performans Göstergesi 8.1.1: Öğrencilerimizin araştırma becerilerinin geliştirilmesi amacı ile her bölümde/programda araştırma projesi yapılması gereken derslere yer verilmesi	Program / Bölümde yer alan araştırma projesi sayısı	1	1	1	1
<b>Hedef 8.2: Araştırmada öncülük rolü üstlenilmesi</b>	<b>Gösterge değeri</b>	<b>2020-2021</b>	<b>2021-2022</b>	<b>2022-2023</b>	<b>2023-2024</b>
Performans Göstergesi 8.2.1: Yurtiçi ulusal/uluslararası yayınlanmış bildirilerin teşviki	Teşvik Verilecek Bildiri Sayısı	30	35	40	45
Performans Göstergesi 8.2.2: Uluslararası yayınların (makale, kitap, kitap bölümü) teşviki	Teşvik verilecek yayın sayısı	30	40	50	60
Performans Göstergesi 8.2.3: ULAKBİM'de taranan dergilerde yayınlanan ulusal makalelerin ve BAP komisyonu tarafından kabul edilen kitap ve kitap bölümlerinin teşviki	Teşvik verilecek yayın sayısı	25	30	35	40

Performans Göstergesi 8.2.4: Nitelikli akademik yayınların teşviki	Öğretim üyesi başına uluslararası iş birliği ile yapılan SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerde ortalama yıllık yayın sayısı	0,25	0,25	0,25	0,3
Performans Göstergesi 8.2.5: Bilimsel yayın puanının artırılması	Bilimsel yayın puanı (her bir yayın için ilgili dergi güncel etki faktörü yazılarak alt alta toplanmasıyla elde edilen toplam etki puanının toplam yayın sayısına oranını ifade etmektedir.)	1,5	1,5	1,7	2
Performans Göstergesi 8.2.6: Atıf puanının artırılması	Atıf puanı	7	8	9	10
<b>STRATEJİK AMAÇ-9: ÖĞRENCİLERİMİZİN ÜNİVERSİTE DENEYİMİNİN ZENGİNLEŞTİRİLMESİ</b>					
<b>Hedef 9.1: Faaliyetlerin ve diğer imkanların artırılması</b>	<b>Gösterge değeri</b>	<b>2019-2020</b>	<b>2020-2021</b>	<b>2021-2022</b>	<b>2022-2023</b>
Performans Göstergesi 9.1.1: Spor etkinliklerinin artırılması	Etkinlik adedi	80	80	80	80

#### **4.6. Performans İzleme**

Kapadokya Üniversitesinde stratejik amaçların, stratejik amaçlara uygun hedef ve faaliyetlerin belirlenmesi, stratejik planda belirlenen faaliyetlerin izlenmesi, faaliyetlerin gerçekleşme durumuna göre stratejik planda revizyon yapılması iş ve işlemlerini yürütmek üzere Stratejik Plan Hazırlama Kurulu görev yapmaktadır.

Üniversitenin tüm birim yöneticileri yılda en az iki defa stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda belirlenmiş olan performans ölçütlerine yönelik gerçekleşme raporu hazırlayarak Kapadokya Üniversitesi Kalite Komisyonuna iletmektedir.

Stratejik Plan Hazırlama Kurulu, yılda en az bir defa, stratejik plan hedef ve gerçekleştirmelerinin değerlendirilmesi amacı ile yönetimin gözden geçirmesi toplantısı sonrasında toplanmaktadır.

[http://kalite.kapadokya.edu.tr/DOKUMAN/YNG.011.STRATEJ%C4%B0K-PLAN-HAZIRLAMA-VE-REV%C4%B0ZYON-Y%C3%96NERGES%C4%B0\(Rev2\).Pdf](http://kalite.kapadokya.edu.tr/DOKUMAN/YNG.011.STRATEJ%C4%B0K-PLAN-HAZIRLAMA-VE-REV%C4%B0ZYON-Y%C3%96NERGES%C4%B0(Rev2).Pdf)

[http://kalite.kapadokya.edu.tr/DOKUMAN/YNG.010.KAL%C4%B0TE-KOM%C4%B0SYONU-Y%C3%96NERGES%C4%B0\(Rev3\).Pdf](http://kalite.kapadokya.edu.tr/DOKUMAN/YNG.010.KAL%C4%B0TE-KOM%C4%B0SYONU-Y%C3%96NERGES%C4%B0(Rev3).Pdf)

#### **4.7. Dışardan Çalışan Öğretim Kadrosu**

Kapadokya Üniversitesi tarafından ders yüklerinin paylaşımına yönelik Öğretim Elemanı Ders Yüğü Paylaşımı Talimatı yayınlanmıştır. Bu talimata göre her yıl temmuz ayında Eğitim Planlama ve Yürütme Dairesi Başkanlığı tarafından program bazında toplam ders yükününün hesaplaması yapılarak toplam ders yükü hesaplamaları sonucunda hangi dersler için kaç saatlik öğretim elemanı ihtiyacı olduğu tespit edilir. Kapadokya Üniversitesi Kapadokya Meslek Yüksekokulu kadrosunda matematiksel olarak ya da uzmanlık alanı olarak yeterli öğretim elemanı olmadığı durumlarda tam zamanlı ve/veya DSÜ öğretim elemanı ihtiyacının mevcudiyeti Bölüm Başkanı tarafından Eğitim Planlama ve Yürütme Dairesi Başkanlığına bildirilir.

Eğitim Planlama ve Yürütme Dairesi, hazırlamış olduğu ders yükü paylaşımını fakülte, yüksekokul ve enstitü kurullarına sunulmak üzere fakültelerde dekanlığa, yüksekokul ve enstitülerde müdürlüğe sunar.

Fakülte, yüksekokul ve enstitü ve kurullarının onayı sonrasında ders yükü paylaşımı Senato'ya sunulmak üzere Rektörlüğe iletilir, Rektörlük ders yükü paylaşımını Senato onayına sunarak onaylanan ders yükü paylaşımını Eğitim Planlama ve Yürütme Dairesine iletilir. Öğretim elemanlarının kalifikasyonları doğrultusunda onaylanan paylaşım tablosu, Eğitim Planlama ve Yürütme Dairesi koordinasyonu ile ilgili fakülte ve yüksekokullar tarafından ilgili ders programı hazırlama yazılımlarına aktarılır.

Üniversite dışı görevlendirmelerde alanında yetkin, uzmanlık sahibi akademik ve/veya mesleki açıdan nitelikli öğretim elemanlarının üniversitemize katkı sağlamasına önem verilmektedir (Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması ve Organizasyonu Talimatı).

## ÖLÇÜT 5. ALTYAPI

### 5.1. Eğitim İçin Kullanılan Alanlar ve Teçhizat

Kapadokya Meslek Yüksekokulu Bilişim Güvenliği Teknolojisi programı sahip olduğu ekipman-malzemeler ile program eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterlidir. Kapadokya Üniversitesinde yeterli sayıda derslik mevcut olup dersliklerin planlaması Eğitim Planlama ve Yürütme Dairesi tarafından koordine edilmektedir.

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kurumda eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmet içi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır.

### 5.1.2. Atölye / Laboratuvar Teçhizatı

Üniversitemizde tüm sınıflarda projeksiyon cihazı, ses sistemi, beyaz tahta, öğretim elemanı masa ve sandalyesi ile öğrencilerin oturabileceği sıra ve masalar mevcuttur. Dersliklerde yer alan bilgisayar, projeksiyon cihazı ve ses sisteminde herhangi bir sorun olduğunda Bilgi İşlem Dairesinden destek alınmaktadır. Üniversitemizin kampüslerinde kablosuz internet bağlantısı mevcuttur.

**Tablo 18. Bilişim Güvenliği Teknolojisi Programı Uygulama Laboratuvarları**

Lab. No	Lab./Atölye Adı	Hizmet Verdiği Eğitim Araştırma Birimlerinin Adları	Lab. Alanı (m2)	Varsa Sahip Olunan Akreditasyon
1	FU1 Laboratuvarı	Ceza İnfaz ve Güvenlik Hizmetleri Mimari Restorasyon Psikoloji Uçak Elektrik Elektronik Uçak Gövde ve Motor Bakımı Yönetim Bilişim Sistemleri	145 m2	
2	FU2 Laboratuvarı	Ceza İnfaz ve Güvenlik Hizmetleri Mimari Restorasyon Psikoloji Uçak Elektrik Elektronik Uçak Gövde ve Motor Bakımı Yönetim Bilişim Sistemleri	163 m2	
3	FU3 Laboratuvarı	Ceza İnfaz ve Güvenlik Hizmetleri Mimari Restorasyon Psikoloji Uçak Elektrik Elektronik Uçak Gövde ve Motor Bakımı Yönetim Bilişim Sistemleri	175m2	
4	E1	Ceza İnfaz ve Güvenlik Hizmetleri Mimari Restorasyon Psikoloji Uçak Elektrik Elektronik Uçak Gövde ve Motor Bakımı Yönetim Bilişim Sistemleri	95m2	

### 5.1.3. Olası İş Kazaları ve Mesleki Risk Maruziyetlerine Karşı Alınacak Önlemler

Bilişim Güvenliği Teknolojisi Programı'ndaki uygulamalı derslerdeki olası kazalara karşı alınan tedbirlere aşağıda yer verilmiştir.

- Uygulamalı dersler arasında fiziksel aktivite gerektirenlerde, fiziksel aktivitelere geçilmeden önce öğrencilerin ilgili aktiviteyi yapmalarında fiziksel bir sorunları olup olmadığı sorulmaktadır. Öğrenciler, uygulamalı derse katılımlarını engelleyen herhangi bir sağlık sorununu resmi sağlık kuruluşlarından alacakları raporla belgelemeleri

halinde, derse izleyici öğrenci olarak katılmakta; öğrencinin sınavı farklı şekilde yapılmaktadır.

- Sportif etkinliklerin yapıldığı uygulamalı derslere geçilmeden önce sakatlanmalara neden olmamak adına, konu hakkında akademik bilgi sahibi olan öğretim görevlileri tarafından ön ısınma hareketleri yapılmaktadır.
- Fiziksel aktivite gerektiren dersler, temel ilkyardım bilen ve sakatlanmalarda ilk müdahaleyi yapabilecek bilgi düzeyine sahip öğretim elemanları tarafından verilmektedir.
- Uygulamalı derslerde kullanılan malzemeler, öğrencilerin kendi mesleki alanlarında da kullanacakları, ulusal ve uluslararası güvenlik sertifikalarına sahip olan malzemeler arasından seçilmektedir.
- Uygulamalı dersin niteliğine göre güvenlik tedbirleri noktasında kullanılması zorunlu olan tüm koruyucu malzemeler öğrencilere verilmektedir.
- Herhangi bir nedenden dolayı fiziksel bir sorun yaşayan öğrenci, fiziksel aktivite gereken derslere sadece izleyici konumunda kabul edilmektedir.

## **5.2. Diğer Alanlar ve Altyapı**

### **5.2.1. Etkinlik Altyapıları**

Kapadokya Üniversitesinde tüm bölüm ve programların müfredatlarında Etkinlik dersi bulunmaktadır. Etkinlik dersi, üniversite tarafından veya Öğrenci Etkinlikleri Komisyonunun onayladığı kurum ve topluluklar tarafından düzenlenebilecek tiyatro, sergi, fuar, gösterim, konser, sempozyum, konferans, seminer, gezi ve benzeri etkinliklere katılımın ölçüldüğü kredisiz bir derstir.

Etkinlik dersi, Kapadokya Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği 22. Maddesi uyarınca (G) tanımlaması ile notlandırılır. Öğrencinin (G) notu alabilmesi için normal öğretim süresi içerisindeki üniversitede kayıtlı olduğu her akademik yıl için 50 puan almış olması gerekir.

Her bir etkinlik her bir program için farklı bir puan değerine karşılık gelebilir. Etkinliklerin her bir program için “Etkinlik Dersi” ne katkı sağlayacak puanına Öğrenci Etkinlikleri Komisyonu tarafından karar verilir. Yıl içinde değişen veya yeni planlanan etkinlikler için ilgili komisyon

adına Öğrenci Etkinlikleri Komisyonu başkanı karar verir. Katkı puanları etkinlik ilanlarında duyurulur.

Öğrenci Etkinlikleri Komisyonu, üniversite tarafından organize edilmeyen fakat yönerge amaçlarına uygun etkinlikler için de puan takdir edebilir. Normal öğrenim süresi içerisinde mezuniyet şartlarını sağlayamamış öğrenciler ve için Ek-8 Etkinlik Dersi Telafi Formu kullanılarak öğrencilerin faaliyetlerine puan takdir edilebilir.

[http://kalite.kapadokya.edu.tr/DOKUMAN/%C3%96%C4%B0.FR.005.ETK%C4%B0NL%C4%B0K-DERS%C4%B0-TELAF%C4%B0-FORMU\(Rev1\).Docx](http://kalite.kapadokya.edu.tr/DOKUMAN/%C3%96%C4%B0.FR.005.ETK%C4%B0NL%C4%B0K-DERS%C4%B0-TELAF%C4%B0-FORMU(Rev1).Docx)

Kapadokya Üniversitesi bünyesinde gerçekleştirilen etkinlikler aşağıdaki gibi tasnif edilmektedir:

- 1) Sportif, Kültürel ve Sanatsal Etkinlikler: Sağlık Kültür ve Spor Dairesinin düzenlediği etkinliklerdir. Bu etkinlikleri daire başkanı ve yerleşke etkinlik sorumluları yürütür.
- 2) Topluluk Etkinlikleri: Öğrenci topluluklarının Sağlık Kültür ve Spor Dairesi sorumluluğunda gerçekleştirdiği etkinliklerdir. Bu etkinlikleri topluluk başkanı ve danışmanı yürütür.
- 3) Konsey Etkinlikleri: Öğrenci konseyinin düzenlediği etkinliklerdir. Bu etkinlikleri konsey başkanı ve/veya her bir etkinlik için öğrenci konseyi tarafından görevlendirilen öğrenci temsilcisi yürütür.
- 4) Akademik Etkinlikleri Destekleme Programı (AEP) Etkinlikleri: Bölüm başkanları sorumluluğunda program başkanlıkları/sorumluları tarafından program içeriklerini zenginleştirmek için düzenlenen akademik ve mesleki gelişimi destekleme etkinlikleridir. AEP etkinlikleri, BAP uygulama yönergesi uyarınca, akademik etkinlikleri destekleme programları kapsamında, proje yönetim ofisi tarafından koordine edilir.

Tasnif dışında kalan tüm etkinlikler Sağlık Kültür ve Spor Dairesi tarafından planlanır ve yürütülmektedir.

Her etkinliğin bir etkinlik sorumlusu bulunur. Etkinlik sorumlusu, topluluk etkinliklerinde ilgili topluluğun danışmanı; AEP etkinliklerinde ilgili programın başkanı ve/veya sorumlusu; sportif, kültürel ve sanatsal etkinliklerinde yerleşke etkinlik sorumlusu; konsey etkinliklerinde ise konsey başkanıdır. Etkinlik sorumlusunun görevleri aşağıda tanımlanmıştır:

- 1) Etkinliklerin komisyon onayından sonra ilan edilmesi sağlamak,
- 2) Etkinliğin yürütülmesi,
- 3) Katılan öğrencilerin etkinlik puanlarının otomasyona girilmesi (konsey ve topluluk etkinliklerinde puanların otomasyona girilmesi Sağlık Kültür ve Spor Dairesi sorumluluğundadır),
- 4) Sonuç raporunun ilgili komisyon sekreterine teslim edilmesi.

[http://kalite.kapadokya.edu.tr/DOKUMAN/YNG.013.%C3%96%C4%9ERENC%C4%B0-ETK%C4%B0NL%C4%B0KLER%C4%B0-Y%C3%96NERGES%C4%B0\(Rev4\).Pdf](http://kalite.kapadokya.edu.tr/DOKUMAN/YNG.013.%C3%96%C4%9ERENC%C4%B0-ETK%C4%B0NL%C4%B0KLER%C4%B0-Y%C3%96NERGES%C4%B0(Rev4).Pdf)

<https://www.kapadokya.edu.tr/etkinlikler>

Kapadokya Üniversitesi, öğrencilerine kaliteli eğitim vermenin yanı sıra, kendilerini geliştirebilecekleri sosyal ortamı yaratmaya da büyük önem vermektedir. Üniversite bünyesinde çeşitli alanlarda faaliyet gösteren 32 öğrenci topluluğu bulunmaktadır. Topluluklar, kültürel ve sportif aktivitelerin yanı sıra, sosyal sorumluluk anlayışı ile yürüttükleri topluma hizmet projeleri ile Üniversitemiz ve toplum arasındaki bağların da güçlendirilmesini sağlamaktadırlar. Öğrenci topluluklarının tüm etkinliklerine üniversite tarafından mekân, bütçe ve rehberlik desteği sunulmakta ve gerçekleşen tüm etkinliklerin takibi ve uygulanması detaylı şekilde irdelenmektedir.

**Tablo 19: Kapadokya Üniversitesi Öğrenci Toplulukları**

Atlı Spor Topluluğu	Doğada binicilik etkinlikleri düzenleyerek öğrencilerimize binicilik deneyimi yaşatır.
Dans Topluluğu	Çeşitli dans kategorileriyle öğrencileri tanıştırır ve pratik yapmalarını sağlar.
Dağcılık ve Bisiklet Topluluğu	Uzman bisiklet ve kayak liderleri eşliğinde bisiklet, kayak ve snowboard turları düzenler.
Doğa Topluluğu	Üniversitemizin outdoor yürüyüş ve spor faaliyetlerini organize eder.
İngilizce Konuşma Topluluğu	İngilizce film, oyun, tiyatro gösterileri gibi etkinliklerle İngilizce dil becerisini geliştirmeyi amaçlar.
Fotoğraf ve Sinema Topluluğu	Temel fotoğrafçılık ve kısa film çekimi hakkında eğitimler ve seminerler düzenler.
Müzik Topluluğu	Müziğe yeteneği olan öğrencilerimizin bir araya gelmelerini ve sahne deneyimi yaşamalarını sağlar.
Hezarfen Havacılık Topluluğu	Havacılık sektöründeki uzman kişilerle seminerler organize eder ve teknik geziler düzenler.
MayDanozZ Sosyal Aktiviteler Topluluğu	Oyun, gösteri, turnuva gibi eğlenceli sosyal aktiviteleri düzenler.
Sosyal Sorumluluk Topluluğu	Sağlık ve sosyal yardımlaşma kuruluşlarıyla ortaklaşa çalışmalar yürüterek etkinlikler düzenler.
Tiyatro Topluluğu	Temel tiyatro eğitimleri vermenin yanısıra oyunlar sergileyerek öğrencilerimizin tiyatro ile buluşmasını sağlar.
Yeşim Kişisel Gelişim ve Sağlıklı Yaşam Topluluğu	Kişisel gelişim ve sağlıklı yaşam hakkında alanında uzman kişilerle seminerler düzenler.
Mutfak Dostları Topluluğu	Yemek pişirme sanatı hakkında eğitimler ve seminerler organize ederek yemek sunumları hazırlar.
Türk Dünyası Kültür Topluluğu	Türk Tarihi konusunda öğrencilerimizi bilinçlendirmek için uzman isimlerle seminerler düzenler.
Genç TEMA Topluluğu	Gençlerin doğa hakkında bilinçlenmesini sağlamak ve erozyonu önlemek için TEMA Vakfı ile ortak çalışmalar yürütür.
TURNA Kuş Gözlem Topluluğu	Sosyal ve Bilimsel etkinlikler yürüterek kuş türlerinin tanınip, gözlenmesini ve korunmasını sağlar.
Amatör Telsiz Topluluğu	İstasyonlar ile birbirleriyle iletişime geçip, çeşitli yarışma ve etkinlikler düzenler. Afet durumlarında telefon ve internet gibi kanalların yetersiz kaldığı durumlarda iletişimi sağlar.
Kapadokya RASAT	Çeşitli gözlem araçlarıyla gökyüzü hareketlerini izler ve bu konuda çeşitli etkinlikler düzenler.
Gönül Bir	Okul içinde veya dışında yapılan etkinliklerde gönüllü olarak görevler alır. Diğer topluluklarla iş birliği içerisinde AB projeleri, seminerler ve sosyal aktiviteler hazırlar.

<https://blog.kapadokya.edu.tr/topluluk/dans-toplulugu>

<https://blog.kapadokya.edu.tr/topluluk/atli-spor-toplulugu>

<https://blog.kapadokya.edu.tr/topluluk/dagcilik-bisiklet-toplulugu>  
<https://blog.kapadokya.edu.tr/topluluk/doga-toplulugu>  
<https://blog.kapadokya.edu.tr/topluluk/ingilizce-konusma-toplulugu>  
<https://blog.kapadokya.edu.tr/topluluk/fotograf-sinema-toplulugu>  
<https://blog.kapadokya.edu.tr/topluluk/muzik-toplulugu>  
<https://blog.kapadokya.edu.tr/topluluk/hezarfen-havacilik-toplulugu>  
<https://blog.kapadokya.edu.tr/topluluk/maydanozz-sosyal-aktiviteler-toplulugu>  
<https://blog.kapadokya.edu.tr/topluluk/sosyal-sorumluluk-toplulugu>  
<https://blog.kapadokya.edu.tr/topluluk/tyatro-toplulugu>  
<https://blog.kapadokya.edu.tr/topluluk/yesim-kisisel-gelisim-saglikli-yasam-toplulugu>  
<https://blog.kapadokya.edu.tr/topluluk/mutfak-dostlari-toplulugu>  
<https://blog.kapadokya.edu.tr/topluluk/turk-dunyasi-kultur-toplulugu>  
<https://blog.kapadokya.edu.tr/topluluk/genc-tema-toplulugu>  
<https://blog.kapadokya.edu.tr/topluluk/turna-kus-gozlem-toplulugu>  
<https://blog.kapadokya.edu.tr/topluluk/amator-telsiz-toplulugu>  
<https://blog.kapadokya.edu.tr/topluluk/kapadokya-rasat>  
<https://blog.kapadokya.edu.tr/topluluk/gonul-bir>

### **5.2.2. Öğretim Elemanları, İdari Personel ve Destek Personeline Sağlanan Ofis Olanakları**

Bilişim Güvenliği Teknolojisi programının öğretim elemanları, idari personel ve destek personeline sağlanan ofis olanakları yeterlidir. Programdaki öğretim elemanları Mustafapaşa yerleşkesinde bulunan Cankut Bagana Binası'nda görev yapmakta olup ofislerin büyüklüğüne bağlı olarak ofislerdeki öğretim elemanı sayısı 3 olarak belirlenmiştir.

Bilişim Güvenliği Teknolojisi programı yerleşim planı ekte verilmiştir. (Ek-9 Bilişim Güvenliği Teknolojisi Yerleşim Planı)

### **5.3. Araç/Gereç ve Donanımlar, Bilgisayar ve Enformatik Altyapısı**

#### **5.3.1. Öğrencilere Eğitim Araçlarını Kullanmaları İçin Sağlanan Olanaklar**

Bilişim Güvenliği Teknolojisi programında öğrencilere üniversitemize kayıt yaptırdıkları ilk akademik yılın başında 'Oryantasyon' kapsamında eğitim araçlarının kullanımına yönelik tanıtım yapılmaktadır. Uygulama eğitimi, araştırma yapılması ya da boş zaman değerlendirmesi için Bilişim Güvenliği Teknolojisi programı öğrencileri bilgisayar laboratuvarlarını kullanabilmektedir.

### **5.3.2. Öğrencilerin ve Öğretim Elemanlarının Kullanımına Sunulan Bilgisayar ve Enformatik Altyapı**

Bilişim Güvenliği Teknolojisi programında her öğretim elemanına ve üyesine birer adet dizüstü veya masaüstü bilgisayar temin edilmiş olup, bölüme ait 1 adet tarama ve fotokopi özelliğine sahip yazıcı bulunmaktadır. Programımızda akademik ve idari yazılımlar Bilgi İşlem Dairesi tarafından planlanıp yürütülmektedir. Bu çerçevede kullanılan yazılım ve uygulamalar aşağıda sıralanmıştır.

#### **Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS):**

<https://obs.kapadokya.edu.tr/>

Üniversitenin akademik personel, idari personel ve öğrencilerinin kullanımına açıktır. Öğrenci Bilgi Sistemi, öğrencilerin kayıt aşamasından mezuniyetine kadar tüm süreçlerin yürütüldüğü, personel ve öğrencilere yönelik birçok modülü içeren bir otomasyon sistemidir.

#### **Uzaktan Öğretim Sistemi (OYS)**

<https://uzaktanogretim.kapadokya.edu.tr/Account/LoginBefore>

Üniversitemiz, 2014-2015 akademik yılı itibariyle değişen küresel koşulları dikkate alarak öğrencilerimizin zaman ve mekân kısıtlaması olmadan öğrenmesi ve öğrenim kaynaklarına ulaşması amacıyla web destekli uzaktan öğretim faaliyetlerini başlatmıştır.

Üniversitemizde 2018-2019 akademik yılında Türk Dili, Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi, Temel Bilgi Teknolojileri, Güzel Sanatlar dersleri açık öğretim dersleri uzaktan öğretim yolu ile asenkron olarak verilmektedir.

Açık ve Uzaktan Öğretim Yönergesi kapsamında her yarıyılıda eğitim-öğretim dönemi başlamadan en geç dört hafta önce senato tarafından uygun görülen dersler öğretim programındaki derslerin en fazla % 30'unu geçmeyecek şekilde uzaktan öğretim yolu ile verilebilmektedir.

Senkron (eş zamanlı) dersler aracılığıyla yürütülen uzaktan öğretim sistemimiz, açık öğretim derslerinden farklı olarak daha önceden belirlenen saatlerde online etkileşimli canlı dersler halinde yapılmaktadır. Bu derslerde öğretim elemanı, kamera karşısında ilgili haftanın

konusunu öğrencilere canlı olarak aktarırken öğrenciler de ders ile ilgili her türlü soruyu yazılı ya da sesli olarak dersin öğretim elemanına sorabilmektedir.

Senkron dersler aynı zamanda asenkron derslerle de desteklenmektedir.

Üniversitemiz, uzaktan öğretim derslerini yürütmek amacıyla asenkron dersler için Advancity Akademik Öğrenme Sistemi'ni (ALMS) ve senkron dersler içinse Perculus Sanal Sınıf Platformunu kullanmaktadır.

Öğrencilerimiz ve öğretim elemanlarımızın tek bir web adresi ile ulaşılabilirdiği ALMS ve Perculus, internet erişimi olması koşuluyla sanal sınıf ve asenkron ders malzemelerine zaman ve mekân ayrımı gözetmeksizin erişimi sağlayan bir platformdur.

<https://www.kapadokya.edu.tr/akademik/uzaktan-ogretim-portali>

<https://www.kapadokya.edu.tr/akademik/acik-uzaktan-ogretim-birimi-genel-bilgi>

### **EBS (Eğitim Bilgi Paketi)**

<https://bilgipaketi.kapadokya.edu.tr/Pages/Home.aspx?lang=tr-TR>

Üniversitemiz bünyesinde faaliyet gösteren tüm akademik birimlerin detaylı akademik bilgilerinin yönetildiği otomasyon sistemidir.

### **Mezun Yönetim Sistemi**

<https://kariyer.kapadokya.edu.tr/mezun-iliskileri/mezun-bilgi-sistemi>

<https://obs.kapadokya.edu.tr/>

Kapadokya Üniversitesi Mezun Bilgi Sistemi, mezunlarımız ve üniversitemiz arasındaki bilgi akışını kuvvetlendirmek için oluşturulmuştur. Mezun Bilgi Sistemi, mezunlarımızın iletişim bilgilerini aşağıdaki amaçlar doğrultusunda muhafaza etmektedir.

- 1) Üniversitemize ilişkin gelişmelerin iletilmesi;
- 2) KÜN Mezun Kartı ve Diploma Eklinin tarafınıza ulaştırılması;
- 3) Kariyer Yönetimi ve Mezun İlişkileri Ofisinin ve Mezunlar Derneğinin düzenleyeceği etkinliklerin duyurulması;
- 4) İşveren taleplerinin mezunlarımıza hızla iletilebilmesi için;

- 5) Sürekli Eğitim Merkezimiz ve anlaşmalı kuruluşlar tarafından uygulanan indirimden faydalanabilme imkânlarının bildirilmesi;

### **Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)**

<http://10.0.3.22/DYs/documentmanagement/>

Üniversite içi ve dışı yazışmaların elektronik ortamda tutulduğu hızlı erişilebilir akademik ve idari personelin kullanımına açık yazılım sistemidir.

### **5.4. Kütüphane**

Kapadokya Üniversitesi, öğrencilerinin öğrenme kaynaklarına erişebilmeleri için gerekli önlemleri almaktadır. Derslerin öğrenme kaynakları bilgi paketinde ilan edilmekte ve kaynakların Üniversite kütüphanesinde yer almaları sağlanmaktadır ([Kütüphane Web Sitesi](#)).

Kütüphanenin fiziki ve elektronik kaynaklarının artırılması için her yıl akademik birimlerden kaynak talepleri toplanmakta ve bu doğrultuda bütçe ayrılmaktadır. Süreç [Bütçe Hazırlama Talimatı](#) ile garanti altına alınmıştır. Talimat Üniversite web sitesinde, kalite dokümanları arasında yayınlanmış vaziyettedir.

2018-2019 eğitim-öğretim döneminde Nevşehir yerleşkemizde kütüphane sayımız üçe çıkarılmış; bu kütüphanelerin koleksiyonları oluşturulurken, ilgili yerleşkede eğitim veren bölümler/programlar dikkate alınmıştır. Yine aynı dönemde kütüphanelerimizde kullanılmak üzere bir kütüphane yazılımı temin edilmiş, bu kapsamda tüm kütüphane kayıtlarımız söz konusu yazılıma aktarılmıştır. Yazılım aracılığı ile yerleşke içinden ve dışından kütüphane içi kitap araması yapılabilmektedir.

Kütüphanelere ve koleksiyonlara ilişkin bilgiler aşağıda verilmiştir:

#### ***Mustafapaşa Merkez Kütüphane***

2007 yılından bu yana Dewey Onlu Sınıflama Sistemine göre tasnifli olan merkez kütüphane koleksiyonu, 2020 yılı itibariyle Library of Congress (LC) Sınıflama Sistemine dönüştürülmüştür. 285 m2 toplam kapalı alana sahip olan kütüphanenin koleksiyonu din, ekonomi, felsefe, havacılık, hukuk, mimarlık, tarih, edebiyat alanlarından oluşmaktadır. Açık raf sistemiyle hizmet veren Merkez Kütüphane, 110 m2 sessiz alana ve 175 m2 sesli alana

sahiptir. Kütüphane bünyesinde internet bağlantısı bulunan üç bilgisayar kullanıcı hizmetine sunulmuş durumdadır.

### ***Sosyal Bilimler Kütüphanesi***

Mustafapaşa yerleşkemizde bulunan Sosyal Bilimler Kütüphanesi toplam 357,7 m2 kapalı alana ve yaklaşık 14.000 kitabı kapsayacak raf kapasitesine sahiptir. Açık raf sistemiyle hizmet veren kütüphanede halihazırda 12.073 adet yayın kullanıcı hizmetine sunulmuş durumdadır. Library of Congress (LC) Sınıflama Sistemine göre tasnif edilmiş kütüphane, 77 m2 sessiz alana ve 280,7 m2 sesli alana sahiptir. Kütüphanenin koleksiyonu ağırlıklı olarak coğrafya, dil, edebiyat, hukuk, psikoloji, beşeri bilimler ve tarih alanlarından oluşmaktadır. Kütüphane bünyesinde internet bağlantısı bulunan 2 bilgisayar kullanıcı hizmetine hazır durumdadır.

### ***Fen Bilimleri Kütüphanesi***

Ürgüp yerleşkemizde Sağlık Bilimleri Yüksekokulu bünyesinde kurulan kütüphane, toplam 577,1 m2 kapalı alana ve yaklaşık 15.000 kitabı kapsayacak raf kapasitesine sahiptir. Açık raf sistemiyle hizmet veren kütüphanemiz Library of Congress (LC) Sınıflama Sistemine göre tasnif edilmiştir.

Halihazırda 10.447 yayının kullanıcı hizmetine sunulduğu kütüphanede 255,8 m2 sesli alan ve 321,3 m2 sessiz alan bulunmaktadır. Kütüphane koleksiyonu fen bilimleri başta olmak üzere, edebiyat, hukuk, tarih, çocuk gelişimi, gastronomi, sosyal hizmet, beslenme ve eğitim bilimlerinden oluşmaktadır. Kütüphane bünyesinde internet bağlantısı olan bir bilgisayar kullanıcı hizmetine sunulmuştur.

Toplamda 1.566,2 m2 kapalı alana sahip olan Kapadokya Üniversitesi kütüphaneleri; tasnifi yapılmış yaklaşık 33.000 kitap, 3.000'in üzerinde elektronik dergi ve 5 adet veri tabanı ile mevcut öğrencilerimiz ve öğretim elemanlarımıza yeterli düzeyde hizmet sunmaktadır.

2020-2021 eğitim-öğretim yılında kütüphanelerimiz için basılı ve elektronik yayın geliştirme çalışmalarına devam edilecektir.

### **Elektronik Kaynaklar**

Satın alınan veri tabanı listesi ve bilgileri aşağıda sunulmuştur:

- 1) JSTOR

- 2) Hospitality & Tourism Complete
- 3) Medline Complete
- 4) Applied Science & Technology Source Ultimate
- 5) HukukTürk

<https://kutuphane.kapadokya.edu.tr/>

<https://kutuphane.kapadokya.edu.tr/acik-erisim>

### **5.5. Engelli Bireyler İçin Düzenleme**

Kapadokya Üniversitesinde bütün öğrencilerimizin üniversitemiz tarafından yürütülen akademik programların yanısıra yükseköğrenim hayatına ilişkin tüm hizmet ve olanaklara istisnasız bir şekilde erişimini kolaylaştırmak amacıyla Engelli Öğrenci Birimi kurulmuştur

Bu birimin temel çalışma prensibi; öğrencilerin akademik yaşamlarını eşit ve en etkin biçimde sürdürebilmelerinin önündeki engelleri belirlemek ve bu engelleri ortadan kaldırarak öğrencilerin akademik, mesleki, sosyal ve kişisel gelişimlerini destekleyici bir yerleşke ortamı oluşturacak imkânları sağlamaktır. Bu amaç ile kurulan birimin hizmetleri şu şekilde özetlenebilir:

- 1) Akademik programlara erişimde eşitlik,
- 2) Barınma ihtiyaçları konusunda öncelik,
- 3) Yükseköğrenim yaşamına dâhil olabilmede eşitlik,
- 4) Burs Komisyonu aracılığı ile burs sağlanması konusunda öncelik,
- 5) Kısmi Zamanlı Çalışma Komisyonu aracılığı ile kısmi zamanlı çalışma imkânı konusunda öncelik,
- 6) Binalara, idari ve hizmet birimlerine, dersliklere ve laboratuvarlara erişimi kolaylaştıracak düzenlemeler,
- 7) İhtiyaç hâlinde ders ve sınav yeri değişikliği,
- 8) Talep hâlinde öğrenci kayıt işlemleri ve öğrenci işleri hizmetlerinde kolaylık,
- 9) Yükseköğrenim dâhilinde engellilik konusunda farkındalık sağlamak.

Üniversitemizin Kapadokya Yerleşkesinde bulunan tarihi binalarında yapılacak tüm değişiklikler Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununa tabiidir ve ilgili kurulun onayından geçmelidir. Engelli Öğrenci Birimi, ilgili kurul tarafından onaylanmayan talepler için alternatif çözümler geliştirir.

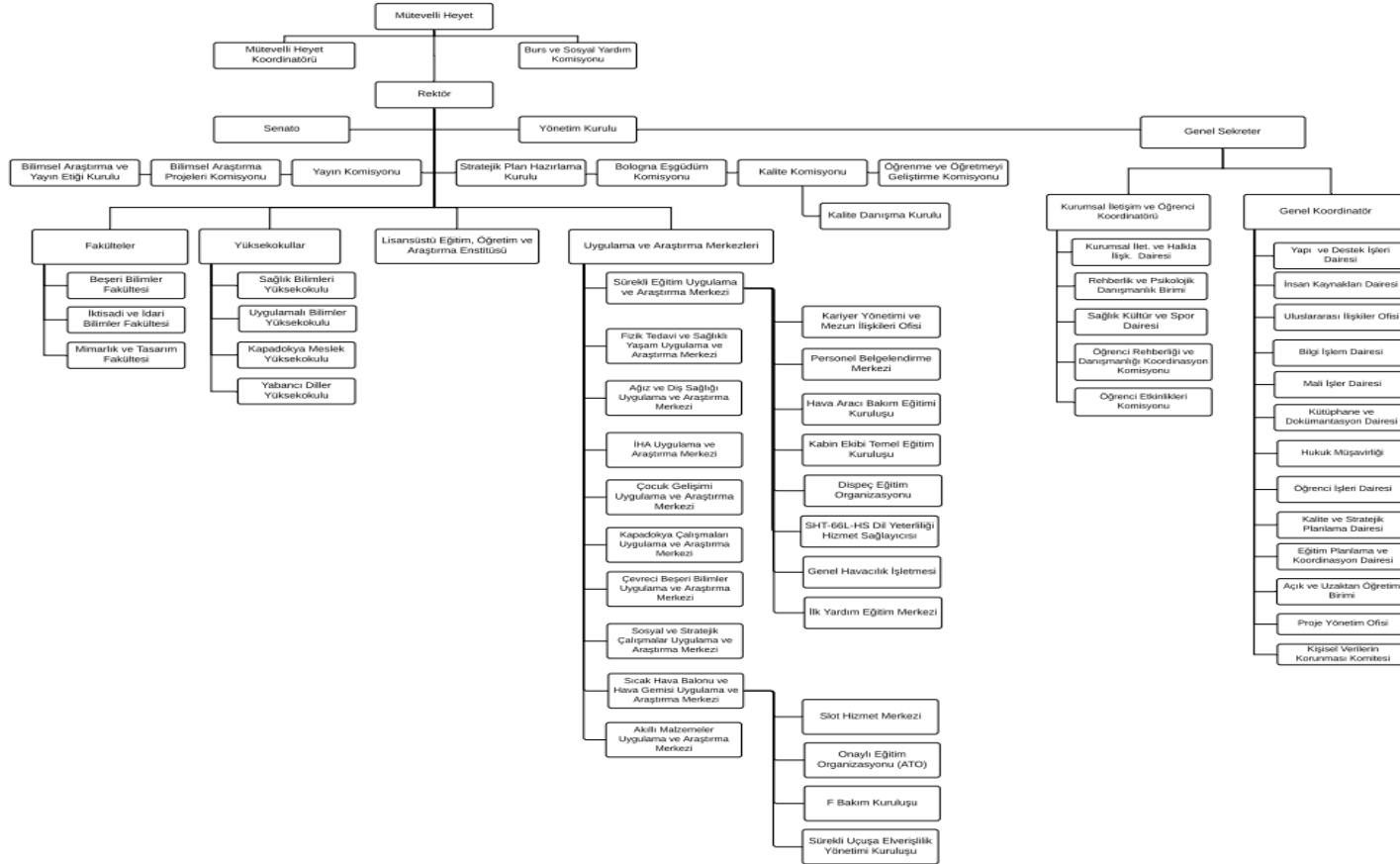
<https://www.kapadokya.edu.tr/ogrenciler/engelli-ogrenci-birimi>

<https://www.kapadokya.edu.tr/ogrenciler/engelli-ogrenci-birimi/engelli-ogrenci-formu>

## ÖLÇÜT 6. YÖNETİM YAPISI

6.1 Kapadokya Üniversitesindeki tüm karar alma süreçleri Şekil 3'teki organizasyon şemasında gösterilmiştir.

[http://kalite.kapadokya.edu.tr/DOKUMAN/%C3%9CN%C4%B0VERS%C4%B0TE-ORGAN%C4%B0ZASYON-%C5%9EEEMASI\(Rev5\).Pdf](http://kalite.kapadokya.edu.tr/DOKUMAN/%C3%9CN%C4%B0VERS%C4%B0TE-ORGAN%C4%B0ZASYON-%C5%9EEEMASI(Rev5).Pdf)



Şekil 3: Yönetim Organizasyon Şeması

Kapadokya Üniversitesi idari ve akademik teşkilatı mevzuata uygun bir şekilde yapılandırılmıştır. Üniversitenin yönetimi, işleyişi, akademik organları ve görevlerine ilişkin esaslar Ana Yönetmelik'le düzenlenmiştir. İdari ve akademik teşkilatın yapılanması ve bu yapılanma dâhilinde kurulacak birimlerin görev tanımları İdari ve Akademik Teşkilat Yönergesi'nde belirlenmiştir.

Bu yapı organizasyon şemasına aktarılmış, görev - yetki ve sorumluluklar ile yürütülen bütün operasyon süreçleri yazılmış, bu süreçlerin sorumluları atanmış, organizasyon yapısında pozisyonu belirlenmiş, o süreçlerde yapılan işlerin kimler tarafından ne zaman ve nasıl yapılacağı tanımlanmıştır.

Üniversite kaynaklarının etkili ve verimli bir şekilde yönetilmesi ve hesap verebilirliğinin sağlanması amacı ile bütçelerinin hazırlanması, uygulanması tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesi, raporlanması aşamalarında iç ve dış kontrol sistemleri kurulmuştur (Kapadokya Üniversitesi Kalite Web sayfası).

Üniversitemiz kalite yönetim sistemini yeterlilik, uygunluk ve etkinliği yönünden tarafsız bir gözle incelenen, uygunsuzlukları ve bunlara ilişkin bu önlemlerin etkinliğini izlemek amacıyla iç tetkik prosedürü, uygun olmayan hizmetin kontrolü ve düzeltilici işlem prosedürü hazırlanmıştır.

Mütevelli heyet, Üniversitenin en yüksek karar organıdır. Mütevelli heyet, Vakıf yönetim organı tarafından, ilgili mevzuatta öngörülen şart ve niteliklere uygun olarak dört yıl süreyle seçilen en az yedi kişiden oluşur.

Rektör, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu hükümlerine göre atanır. Rektör, üniversitenin öngörülen sürede öğretime açılması, planlanmış eğitim faaliyetlerinin en üst düzeyde yürütülmesi, ileriye dönük gelişmelerin sağlanması, eğitim ve öğretimin kalitesinin artırılması konularında mütevelli heyete karşı sorumludur ve mütevelli heyet tarafından belirlenen stratejilerin ve alınan kararların uygulanmasını sağlamakla görevlidir.

<http://kalite.kapadokya.edu.tr/DOKUMAN/YNK.001.KAPADOKYA-%C3%9CN%C4%B0VERS%C4%B0TES%C4%B0-ANA-Y%C3%96NETMEL%C4%B0%C4%9E%C4%B0.Pdf>

Kapadokya Üniversitesi Kapadokya Meslek Yüksekokulu Bilişim Güvenliği Teknolojisi programının yönetim sorumluluğu Program Başkanlığı'na aittir.

## 6.2. Yönetim Sistemine Ait Bilgiler

Bilişim Güvenliği Teknolojisi programının eğitim amaçlarının belirlenmesinde ve müfredatın tasarımında iç ve dış paydaş katkıları karşılıklı iş birliği ve görüş alışverişi içerisinde gerçekleştirilmektedir.

<https://www.kapadokya.edu.tr/hakkimizda/paydaslarimiz>

<https://www.kapadokya.edu.tr/hakkimizda/stratejik-plan>

Bölüm başkanları, öğretim programlarının ve program çıktılarının güncel tutulmasından ve geliştirilmesinden sorumludur. Yürürlükte olan öğretim programlarına ilişkin değişiklik önerileri, Program Değişiklik Talep Formu yüksek okul müdürlüğüne sunulur. Müdürlüğün, değişiklik talebini uygun görmeleri halinde, bölüm başkanları, değişiklik önerisinin ders - öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirmelere, öğrenme çıktıları ile program amaçlarına katkılarını gösteren ders/program yeterlikleri matrisine ve TYYÇ program yeterlilikleri matrisine etkilerini değerlendirir, gerekli güncellemeleri yapar. Varsa yeni derslik, atölye ve laboratuvar ihtiyaçlarını Genel Sekreterlik ile istişare eder. Değişiklikler kurul onayı sonrasında Rektörlüğe iletilir, Rektörlük öğretim programlarını inceleyerek Senato onayına sunar, Senato tarafından onaylanan yeni öğretim programı, Kapadokya Üniversitesi Eğitim Planlama ve Yürütme Dairesi koordinasyonu ile ilgili yazılımlara ve öğrenci işleri otomasyon sistemine girilir.

[http://kalite.kapadokya.edu.tr/DOKUMAN/EPY.TL.061.E%C4%9E%C4%B0T%C4%B0M-FAAL%C4%B0YETLER%C4%B0N%C4%B0N-PLANLANMASI-VE-ORGAN%C4%B0ZASYONU-TAL%C4%B0MATI\(Rev9\).Pdf](http://kalite.kapadokya.edu.tr/DOKUMAN/EPY.TL.061.E%C4%9E%C4%B0T%C4%B0M-FAAL%C4%B0YETLER%C4%B0N%C4%B0N-PLANLANMASI-VE-ORGAN%C4%B0ZASYONU-TAL%C4%B0MATI(Rev9).Pdf)

Beş yıllık periyotlarda, öğrenci, mezun ve işverenlere her bir program için (Öğrenci İş Yükü Belirleme Formu, Program Yeterlilik İşveren Değerlendirme Anketi, Program Yeterlilik Mezun Değerlendirme Anketi) (Ek-3 Program Yeterliliklerine Yönelik Öğrenci ve İşveren Anketleri) anket yapılır. Öğrenci anketi en az 5 öğrenciyle, mezun ve işveren anketleri en az 3 mezun ve işletmeyle yapılmaktadır.

### **6.3. Programa Özgü Yol Haritaları**

Kapadokya Üniversitesi stratejik planında Bilişim Güvenliği Teknolojisi programının dâhil olduğu stratejik amaç, hedef ve performans göstergeleri Tablo 17’de verilmiştir.

<https://www.kapadokya.edu.tr/hakkimizda/stratejik-plan>

### **6.4. Arşivler**

Bilişim Güvenliği Teknolojisi programına ilişkin ayrı bir arşiv bulunmamaktadır. Bu sebeple ilgili belgeler üniversitenin genel arşivine gitmektedir.

### **6.5. Yönetim İç Denetimi**

Kapadokya Üniversitesinde iç denetimler Kalite Yönetim Sistemi içerisinde yeteri kadar verinin oluşması açısından ve çalışanlar üzerinde sürekli denetleme duygusunun olumsuz etki bırakabileceği düşüncesiyle yılda iki kez denetim planlanmaktadır. İç denetimler Kalite Yönetim Temsilcisi tarafından organize edilir. Denetim planı tüm birimler ile paylaşılır ve atanmış eğitilmiş personelce yerinde ve yüz yüze gerçekleştirilir.

İç tetkikler ile yapılan toplantı, görüşme vb. etkinlikler uygun olmayan hizmetlerin kontrolü ve düzeltici ve önleyici işlem formları ile toplanan bilgilerin değerlendirilme usulleri belirlenmiş ve tüm bu veriler yönetim sisteminin revizyonunda da kullanılır hale getirilmiştir. En son 4 Şubat 2020 tarihinde iç denetim gerçekleştirilmiştir.

Aynı zamanda tüm yönetim süreçlerinde iç işleyişi denetleyecek, sürdürecekt ve düzeltebilecek iç denetim mekanizmaları aşağıdaki linklerde verilmiştir.

<https://www.kapadokya.edu.tr/hakkimizda/kalite-politikamiz>

<https://www.kapadokya.edu.tr/hakkimizda/politika-belgelerimiz>

<https://www.kapadokya.edu.tr/hakkimizda/kalite-komisyonu>

<https://www.kapadokya.edu.tr/hakkimizda/kalite-danisma-kurulu>

## ÖLÇÜT 7. KURUM DESTEĞİ VE MADDİ KAYNAKLAR

### 7.1. Kurumsal Destek ve Bütçe Süreci

Üniversitemiz insan kaynağı, mali kaynakları ve taşınır taşınmaz kaynakların yönetimini kalite sistemi içerisinde tanımlı süreçlerle yürütmektedir.

Kapadokya Üniversitesi bünyesinde insan kaynakları biriminin işleyişini düzenlemek üzere “İnsan Kaynakları Dairesi” mali kaynakların etkin ve verimli bir şekilde kullanılması için “Mali İşler Dairesi” kurulmuştur. Dairelere ait kalite sistem dokümanları oluşturulmuş, İdari ve Akademik Teşkilat Yönergesinde dairelere ait yetki ve sorumluluklar tanımlanmıştır.

Kapadokya Üniversitesinin tüm derslik ve öğretim elemanı kaynakları Eğitim Planlama ve Koordinasyon Dairesi tarafından değerlendirilir. Ders liste ve programları bu birimin koordinasyonu ile yürütülmektedir.

Mali kaynaklar bütçe disiplini içerisinde yönetilmektedir. Bütçe uygulamalarının tüm süreçleri bütçe hazırlama talimatında tanımlanmıştır. Her akademik yıl başında tüm birimlerden yürütme ve yatırım ihtiyaçları talep edilmekte, mevcut kaynaklar bu ihtiyaçlara göre planlanmaktadır. Yatırım ve harcamalar önceliklendirilmiştir. Stratejik Planda açık bir şekilde faaliyet olarak belirlenmemiş ancak stratejik plan amaç ve hedeflerini destekleyen faaliyetler aşağıda verilen öncelik sıralamasıyla bütçeye alınır:

- 1) Eğitim – öğretim faaliyetleriyle doğrudan ilgili talepler,
- 2) Araştırma ve geliştirme faaliyetleriyle doğrudan ilgili talepler,
- 3) Kalite geliştirme faaliyetleri ile doğrudan ilgili talepler,
- 4) Sosyal ve kültürel etkinliklere ilişkin talepler,
- 5) Tanıtım faaliyetlerine ilişkin talepler

Kapadokya Üniversitesi bütçesi birim bazında takip edilir; fakülte, araştırma merkezi vb. her bir birimin gelir-gider planlaması birim bazında yapılır ve yıl içerisinde izlenir. Yıl içerisinde hedeflenenden sapma gerçekleşirse gerekli önlemler alınır.

Tüm yürütme giderleri ve yatırım harcamaları Mali İşler Dairesi tarafından hazırlanan bütçe – fiili durum analizi ile izlenmektedir.

Kapadokya Üniversitesi 2018 – 2023 Stratejik Planında eğitim – öğretim altyapısı, öğretim programlarına ilişkin rakip analizi, tahsilat, bütçe – fiili durum ile maliyet analizleri, kurum içi dikey geçişlerin teşviki faaliyetleri mali açıdan kritik önem derecesine sahip faaliyetler olarak belirlenmiş ve anahtar performans göstergesi olarak tanımlanmıştır.

Üniversitemizin mali kaynak yönetimi, Bütçe Hazırlama Talimatına göre, Stratejik Plan hedefleri doğrultusunda yıllık olarak hazırlanan ve Müttevelli Heyet tarafından onaylanan bütçe ile yapılmaktadır. Tüm faaliyetler akademik yıl temelinde planlanmakta, harcamalar onaylanan bütçeye uygun olarak yıl içinde gerçekleştirilmektedir. İzleme, kontrol ve raporlama faaliyetleri kapsamında ortaya çıkan iyileştirme fırsat ve ihtiyaçları bir sonraki yıl için hazırlanacak bütçede dikkate alınmaktadır.

Kapadokya Üniversitesinde tüm satın alma işlemleri Yüksek Öğretim Kurulu çerçeve Satın Alma Yönetmeliğine uygun bir biçimde yürütülür. Kurum dışından alınan idari ve/veya destek hizmetlerinin tedarik sürecine ilişkin sistem kurulmuştur.

Bu sistemde kurumumuz dışından alınan her türlü malzeme, idari ve/veya destek hizmetlerinin alındığı yerlerin öncelikle yeterlilikleri ölçülmekte, ölçüm sonucu yeterlilik alan tedarikçiler okulumuzun Onaylı Firma Listesine girmekte ve bu tedarikçilerden alım yapılmasına dikkat edilmektedir.

Sistemin sürekliliği Firma Değerlendirme Kriterleri ve Tedarikçi Firma Performans Değerlendirme Formlarının kullanımı ile sağlanmaktadır.

Alımların uygunluğu ve kalitesi, alımı talep eden birim ve kalite yönetim birimi tarafından kontrol ve takip edilmekte, bunun sürekliliğinin sağlanması ise alım yapılan süre boyunca önceden belirlenen alım kriterlerine ya da alım sözleşmelerine göre ve değerlendirmelere tabi tutulmaktadır.

Üniversite dışından alınan bu hizmetlerin uygunluğu ve kalitesini belirlemek amacıyla "Satın Alma ve Firma Yeterlilik Değerlendirme Talimatı" ve "Satın Alma Talimatı" hazırlanmıştır.

Yıl sonlarında tedarikçilere anket düzenlenmekte ve önemli bir dış paydaş olarak tedarikçilerin satın alma sistemi hakkında görüşleri toplanmaktadır. Bu görüşler ilgili birimler tarafından değerlendirilmekte, gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır.

## **7.2. Bütçenin Öğretim Kadrosu Açısından Yeterliliği**

Kapadokya Üniversitesi, tüm akademik birimlerinde, mesleki deneyime sahip, nitelikli ve gelişmeye açık akademik personel istihdamının sürekliliğini sağlamaya yönelik politikaların geliştirilmesini temel amaçları arasına almıştır.

Kapadokya Üniversitesinde görev alacak öğretim üyelerinin akademik kadrolara atama ve yükseltmede aranacak asgari ilke ve ölçütleri belirlemek üzere “Öğretim Üyeliğine Atama ve Yükseltme Esasları Yönergesi” hazırlamıştır.

Üniversitemiz bünyesinde eğitim- öğretim sürecini etkin şekilde yürütebilecek sayıda ve nitelikte akademik personel bulunmaktadır.

Üniversitemiz öğretim elemanı görevlendirmeleri aşağıdaki şekilde yapılmaktadır:

- 1) Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıkta Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hükümlerine göre yapılan atamalar,
- 2) DSÜ olarak sektörden yapılan görevlendirmeler,
- 3) Resmi kurum ve kuruluşlardan görevlendirmeler...

Öğretim elemanlarının atanmalarına ilişkin tüm süreçler "Atama Talimatı" 'nda belirlenmiştir.

Eğitim-öğretim, bilimsel araştırmalar ve idari hizmetler bakımından akademik personelin yüklendiği ve yerine getirdiği hizmetlerin belgelenmesi, personelin genel performansı içinde yerlerinin tespit edilmesi amacıyla “Akademik Personel Performans Değerlendirme Yönergesi” hazırlanmıştır.

Stratejik Plan hedefleri doğrultusunda, öğretim elemanlarının yabancı dil düzeylerinin geliştirmek amacıyla Yabancı Diller Birimi ve SEM tarafından dil eğitimleri düzenlenmekte; seminer, kongre ve konferanslara katılımlarını kolaylaştırmak amacıyla maddi destek sağlanmaktadır. Öğretim elemanlarını yüksek lisans ve doktora çalışmaları teşvik edilmekte, üniversitelerle işbirliği sözleşmeleri yapılarak, Üniversitemizin akademik kadrosu için özel

kontenjan ayrılması sağlanmaktadır. Mesleki deneyimin arttırılması için sektörde çalışma-  
eğitim alma imkânları sağlanmakta; hizmet içi eğitim programları sunulmaktadır.

Üniversitede akademik kadroların istihdamında ilgili alanlarda ve branşlarda tecrübesi olan  
çalışanların yer almasına özen gösterilmektedir.

Kapadokya Üniversitesi, tüm akademik ve idari kadrolarının mesleki ve bireysel gelişimine ve  
hayat standartlarının yükseltilmesine önem vermektedir. Bu çerçevede personelin motivasyon,  
bağlılık ve üretkenliklerinin artırılmasına yönelik tedbirler almaktadır. İşe alımda, atama ve  
yükseltmede şeffaf ve objektif süreçlerin işletilmesi, personel iletişimine ağırlık verilmesi,  
akademik kadroda başarının teşviki için çeşitli mekanizmalar oluşturulmasını hedeflemektedir.  
Kapadokya Üniversitesi, akademik kadrosunun kişisel ve mesleki gelişimini desteklemenin  
yanı sıra, akademisyenlerinin günlük hayatlarını kolaylaştıracak her türlü tedbiri almaya gayret  
göstermektedir.

Bu kapsamda stratejik planında “Nitelikli akademik kadronun sürekliliğinin sağlanması”  
amacını belirlemiştir.

Üniversitemiz bünyesinde ders yükü dağılımları nesnel kriterlerle yapılmaktadır. Buna ilişkin  
prosedürler Eğitim Planlanması ve Organizasyonu Talimatı'nda tanımlanmıştır.

## ÖLÇÜT 8. SÜREKLİ YENİLEME VE GELİŞİM

### **8.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar**

Kapadokya Üniversitesi öğrenci ve öğretim elemanlarına gelişmiş, modern eğitim-öğretim imkanları sunmak için altyapısını sürekli geliştirmeyi ve güncellemeyi hedeflemektedir. Bu doğrultuda stratejik planında modern öğretim tekniklerinin gereği olan teknolojik altyapıyı sağlamak, kütüphane hizmetlerini geliştirmek, bilişim olanaklarını iyileştirmek ve yaygınlaştırmak, öğrenciler ile ilgili akademik-idari süreçleri elektronik ortama aktararak bilgi paylaşımını hızlandırmak, arşivlemeyi kolaylaştırmak ve sürdürülebilir kılmak gibi amaç ve hedefler belirlemiştir.

Kapadokya Üniversitesi, öğrenme ve öğretme kuramlarını yeni yöntem ve uygulamalar ışığında yorumlayan yenilikçi bir eğitim-öğretim anlayışına sahiptir. Dünyada ve Türkiye’de birbirini tekrar ederek kemikleşen eğitim sistemleri, eğitim ve araştırmada durağanlığa yol açarak ilerlemenin önemli engellerinden biri haline gelmiştir. Kapadokya Üniversitesi, mevcut eğitim sistemlerinin kronikleşen problemlerini teşhis ederek bu sorunlara kuramsal temelleri de olan yaratıcı çözümler bulmayı amaçlamaktadır.

Bilinen bütün öğrenme kuramları, öğrenenin aktif katılımını şart koşmaktadır; zira, öğrenme bir etkileşim ürünüdür. Kapadokya Üniversitesi, insanın en çok en yakınındaki uyarıcıdan etkilenecek ondan motive olduğu savından hareketle, özgün bir eğitim-öğretim yaklaşımı ortaya koymaktadır. Bu yaklaşımın odağında, farklı bilim dallarındaki uygulamalardan esinlenip mevcut öğrenme ve öğretme kuramlarına özgün bir katkı olarak sunulan “Son Bilgiyi Önceleyen Eğitim-Öğretim Yöntemi” (SOBE) yer almaktadır. Kapadokya Üniversitesi, eğitim alanında uyguladığı SOBE yöntemi ile “en güncelden/yakından başlayarak” oluşturduğu müfredat ve ders izlenceleri ile eğitim vermektedir. SOBE yaklaşımının tüm akademik birimler ve ders programlarına mümkün olan derecede yansıtılması için stratejik planda hedefler belirlenmiştir. Her yıl yapılan gözden geçirme toplantılarında bu hedefler değerlendirilmektedir (SOBE Web Sayfası).

Kapadokya Üniversitesi, öğrenci merkezli öğrenme, ölçme ve değerlendirme politikası izlemektedir. Öğretim programları, öğrencilerin aktif, etkileşimli, araştırma odaklı öğrenmelerine katkıda bulunmak üzere tasarlanmaktadır.

Program tasarımı, onayı ve güncellemesi yazılı standart talimat, prosedürlerle ve “Eğitim-Öğretim Hedef ve İlkeleri Politika Belgesi ile güvence altına alınmıştır. Her ders ile ilgili iş yükleri, öğrenme çıktıları, haftalık konular ve dersin program çıktılarına katkıları bilgi paketinde ilan edilmektedir.

Üniversitemizde öğretim programlarımızın, mezunlarımıza iş hayatlarında ihtiyaç duyacakları mesleki ve bilimsel yeterliliği sağlamalarını ve ülke meselelerine bilimsel çözümler üreten kanaat önderleri olmalarını temin edecek şekilde yapılandırılmasına ve güncel tutulmasına yönelik çalışmalar Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması ve Organizasyonu Talimatı ile tanımlanmıştır.

Üniversitemiz bünyesinde hazırlanan öğretim programlarının Üniversite Stratejik Planına ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesine uyumunun temini, paydaş yönergesinde belirlenen sektörler, benzer eğitim veren üniversiteler/yüksekokullar, ilgili sivil toplum örgütleri, meslek örgütleri vb. kurum ve kuruluşlarla temasa geçilerek TYYÇ, programların yeterlilikleri ve ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme yapılarak sağlanır. Bu kapsamda programda okutulan her dersin öğrenme çıktıları ile program amaçlarına katkılarını gösteren ders/program yeterlilikleri matrisleri oluşturulmakta; program yeterliliklerinin sağlanması için gerekli derslik, atölye ve laboratuvar ihtiyaçları taslak program hazırlanırken ayrıntılı bir biçimde analiz edilmektedir.

Daire, dersten sorumlu öğretim elemanlarının Öğrenci İşyükü Bazlı AKTS Hesaplama Formunu kullanarak, AKTS Kredi Belirleme Kılavuzu'nda belirlenen hükümler çerçevesinde hazırladığı program kapsamında yer alan derslerin ölçme değerlendirme sistemlerini ve AKTS hesaplarını Müdürlük ve Dekanlıklarla istişare ederek belirler. Teni içeriğinin ders kodları tekrarı ve karışıklığı önleyecek şekilde Ders Kodu Belirleme Kılavuzunda verilen kriterlere göre belirlenir.

Tamamlanan öğretim programı taslağı ilgili fakülte, yüksekokul ve enstitü kurullarında onaylanır ve Senato'da görüşülmek üzere Rektörlüğe iletilir.

Süreç, Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması ve Organizasyonu Talimatı ile güvence altına alınmıştır.

Bölüm/program yeterliklerinin belirlenmesi ve güncel tutulması, dış ve iç paydaşların görüşlerinin düzenli anketlerle alınması sureti ile sağlanır.

Beş yıllık periyotlarda, öğrenci, mezun ve işverenlere anket uygulanması (Öğrenci İş Yükü Belirleme Formu, Program Yeterlilik İşveren Değerlendirme Anketi, Program Yeterlilik Mezun Değerlendirme Anketi) bölüm başkanlarının görevidir.

İşveren ve mezun anket sonuçları, bölüm başkanları tarafından İşveren ve Mezun Anketi Değerlendirme Formu kullanarak değerlendirilir.

Bölüm başkanları işyeri ve mezun anketlerinde yer alan program yeterliliklerinin önem derecesinin mevcuttan yüksek oranda bir sapma gösterip göstermediğini inceler, sapmanın yüksek bulunması halinde ilgili yeterliliğin program yeterliliklerinden çıkarılması, ilgili yeterliği etkileyen derslerin ağırlıklarının artırılması veya azaltılması gibi program değişikliği önerilerini hazırlar; program, ders yeterlilik matrislerini günceller.

Bölüm başkanları, öğretim programlarının güncel tutulmasından ve geliştirilmesinden sorumludur; programda ders veren öğretim elemanlarından (Meslek Yüksekokulunda program başkanlarından) görüş alır; bu doğrultudaki değerlendirme ve önerilerini fakültelerde dekana, yüksekokul ve enstitülerde müdüre sunar.

Bölüm başkanları, her akademik yılda, bölümleri ile alakalı en az iki dış paydaş ile ders içerikleri, uygulamalar, alandaki gelişmeler, sektördeki gelişmeler vb. konular hakkında değerlendirme görüşmesi yaparak bu görüşmeyi tutanağa bağlar ve fakültelerde dekanlığa, yüksekokul ve enstitülerde müdürlüğe teslim ederek verilerin değerlendirilmesini sağlar.

Programımızda öğrencilere, güncel teknolojileri takip etmeleri ve becerilerini artırmaya yönelik olarak farklı disiplinleri içeren seçmeli dersler verilmektedir. Bulut Bilişim, Grafik ve Animasyon, Mobil Programlama, Güvenli Yazılım Geliştirme, Bilgi Güvenliği, Girişimcilik, Sosyal Medya, Yapay Zeka ve benzeri dersler üniversitemizde sunulan seçmeli ders alternatiflerinden bazılarıdır.

Üniversitemizde bir ders için belirlenen ölçme değerlendirme sisteminde içerisinde kalmak şartıyla bir dersin vize veya finali için sınav yerine araştırma projesi hazırlanması

istenilebilmektedir. Hangi derste sınav yapılacağı hangi derste araştırma isteneceği her akademik yıl başında belirlenir ve öğrenci işleri otomasyonuna girilerek bilgi paketinden ilan edilir.

Web sitesinin bilgi paketi kısmı, öğrenci işleri yazılımı ile entegre çalışmakta, görüntülediği verileri o yıl için girilen güncel bilgilerden çekmektedir.

Uygulama Derslerinin Yürütülmesine İlişkin Esaslar Eğitim Faaliyetlerinin Planlaması ve Organizasyonu Talimatında açıklanmaktadır.

Öğretim programlarında öğrencinin mezun olabilmesi için alması zorunlu olduğu tez çalışması, proje çalışması veya staj gibi çalışmalara da AKTS kredisi verilmektedir. Öğrencilerimizin yurt içinde ve yurt dışındaki iş yeri ortamlarında gerçekleşen mesleki uygulama/alan çalışması ve stajlarının iş yüklerinin programa nasıl yansıtılacağı, AKTS Belirleme Kılavuzunda belirlenmiştir.

## ÖLÇÜT 9. DİSİPLİNE ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

9.1. Bilişim Güvenliği Teknolojisi öğretim programı; üniversitemiz Stratejik Planı, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi, bilişim sektörünün kalifiye personelden beklentileri, benzer eğitim veren üniversitelerin öğretim programları, Kapadokya Meslek Yüksekokulu Bilişim Güvenliği Teknolojisi öğretim programı ilgili sektörlerin görüşleri değerlendirilerek proje yazma ve sektörel problemlerin çözümlenmesi becerilerini eş zamanlı geliştirecek şekilde hazırlanmıştır.

## EKLER

**Ek-1** Bilişim Güvenliği Teknolojisi Örgün Programı Açılış Yazısı

**Ek-2** Program Yeterliliklerine Yönelik Öğrenci ve İşveren Anketleri

**Ek-3** Öğrenci Memnuniyeti Ölçme Anketi

**Ek-4** Öğretim Elemanı Özgeçmişleri

**Ek-5** Etkinlik Dersi Telafi Formu

**Ek-6** Bilişim Güvenliği Teknolojisi Yerleşim Planı