

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü

KAPADOKYA ÜNİVERSİTESİ

50400 - Ürgüp / Nevşehir

Ağustos 2024

A. BÖLÜME İLİŞKİN BİLGİLER	7
1. İletişim Bilgileri	7
2. Bölüm Başlıkları	7
3. Bölümün Türü	7
4. Bölümün Eğitim Dili	7
5. Yönetim Yapısı	7
6. Bölümün Kısa Tarihçesi ve Değişiklikler	8
7. Öz Değerlendirme Raporu Hazırlama Süreci	9
Komisyonun oluşturulması	9
Çalışma sistematığı ve kullanılan yöntemler	10
Veri kaynaklarına ulaşım ve veri güvenilirliği	10
Öğrenci ve öğretim üyesi katılımı	11
Bu süreçte karşılaşılan olumlu ya da olumsuz deneyimlerle ilgili değerlendirmeler	11
8. Öz Değerlendirme Özeti	11
B. GENEL ÖLÇÜTLER.....	12
1. ÖLÇÜT: EĞİTİM PROGRAMI	12
1.1. Tanımlanan Bölümün Eğitim Amaçları	12
Missonların Yayınlandığı Adresler	13
1.2. Bölüm Eğitim Amaçları ile Bölüm Misyonu Arasındaki Çapraz İlişki.....	14
1.2.1. Bölüm Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi	14
1.2.2. İç ve Dış Paydaşların Belirlenmesi	14
1.2.3. Bölüm Eğitim Amaçlarının Yayınlanması.....	16
1.2.4. Bölüm Eğitim Amaçlarının Güncelleme Yöntemi	16
1.2.5. Bölüm Eğitim Amaçlarına Ulaşma	17
1.3. Bölüm Özerkliği.....	17
1.4. Eğitim Programları Entegrasyonu.....	17
1.4.1. Yatay/ Dikey Geçiş	18
1.5. Eğitim Planı (Müfredat)	19
1.5.1. Eğitim Planının Disipline Özgü Bileşenleri	26
Eğitim Planında Yer Alan Tüm Derslere İlişkin İçerik, Süre, Öğrenim Çıktıları vb. Bilgiler	26
1.6. Eğitim Planı Uygulama Yöntemi	26
1.7. Eğitim Planı Yönetim Sistemi	29
1.8. Mesleki Uygulama Eğitimleri.....	29

1.9. Eğitim Programının Bileşenleri	31
1.10. Bölüm Kredileri.....	31
2. ÖLÇÜT: BÖLÜM ÇIKTILARI	32
2.1.1. Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümünün Çıktıları	32
2.1.2. Bölüm Çıktıları ile Bölüm Eğitim Amaçlarının Uyumu	33
2.2. Bölüm Çıktılarının Dönemsel Olarak Gözden Geçirilmesi	34
2.3. Bölüm/ Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci	35
Bölüm Çıktılarına Ulaşma Düzeyini Dönemsel Olarak Belirlemek ve Belgelemek Üzere Yapılan Ölçme Ve Değerlendirme Sürecinin İşletildiğine Dair Kanıtlar	35
2.4. Bölüm Çıktılarına Ulaşma	36
Bölüm Çıktıları, Dersler ve Örnek Kanıtlar.....	37
2.5. Bölüm Çıktılarını İzleme.....	39
3. ÖLÇÜT: ÖĞRENCİLER	40
3.1. Öğrenci Kabulleri	40
Kontenjanlar	41
Hazırlık Sınıfı	41
3.2. Yatay ve Dikey Geçişler, Çift Ana Dal ve Ders Sayma	41
3.3. Öğrenci Değişimi.....	43
Uluslararası İlişkiler Ofisi	57
ERASMUS+ Öğrenci Değişim Programından Yararlanan Öğrenciler.....	58
3.4. Danışmanlık ve İzleme	58
Öğretim Elemanlarının Danışmanlık Hizmetlerine Katkılarının Sayısal ve Niteliksel Olarak Değerlendirilmesi	60
Örgün, Yaygın, Uzaktan ve İkinci Öğretim Kapsamında Uygulanmakta Olan Sınavların Planlanması ve Yürütülmesine İlişkin Esaslar	65
3.6. Mezuniyet Koşulları	66
3.7. Öğrenci Temsiliyeti	67
3.8. Öğrencilere Sağlanan Olanaklar	68
3.9. Öğrenci Memnuniyetinin Değerlendirilmesi	72
4. ÖLÇÜT: ÖĞRETİM ELEMANLARI	73
4.1. Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği	73
Öğretim Kadrosunun Etkinlikleri Yürütecek Yeterliliği	78
4.2. Öğretim Kadrosunun Nitelikleri.....	78
Ders Vermekle Yükümlü Olan Öğretim Elemanlarının Özgeçmişleri.....	78
4.3. Öğretim Kadrosunun Becerileri	78
4.4 Atama ve Yükseltme	79
4.5. Stratejik Planlama ve Hedeflerin Ölçümü.....	80

4.6. Performans İzleme	108
4.7. Dışardan Çalışan Öğretim Kadrosu	108
5. ÖLÇÜT: ALTYAPI	109
5.1. Eğitim İçin Kullanılan Alanlar ve Teçhizat	109
5.1.1. Atölye/ Laboratuvar Teçhizatı	110
5.1.2. Atölye/ Laboratuvarda Uygulanan Özel Önlemler	110
5.2. Diğer Alanlar ve Altyapı	110
5.2.1. Etkinlik Altyapıları, Öğrenci Toplulukları	110
5.2.2. Öğretim Elemanları, İdari Personel ve Destek Personeline Sağlanan Ofis Olanakları	116
5.3. Araç/Gereç ve Donanımlar, Bilgisayar ve Enformatik Altyapısı	116
5.3.2. Öğrencilerin ve Öğretim Elemanlarının Kullanımına Sunulan Bilgisayar ve Enformatik Altyapı	117
5.4. Kütüphane	119
5.5. Engelli Bireyler İçin Düzenleme	121
6. ÖLÇÜT: YÖNETİM YAPISI	123
6.1. Kapadokya Üniversitesi Organizasyon Şeması	123
6.2. Yönetim Sistemine Ait Bilgiler	125
6.3. Bölüme Özgü Yol Haritaları	125
6.4. Arşivler	125
6.5. Yönetim İç Denetimi	126
7. ÖLÇÜT: KURUM DESTEĞİ VE MADDİ KAYNAKLAR	126
7.1. Kurumsal Destek ve Bütçe Süreci	126
7.2. Bütçenin Öğretim Kadrosu Açısından Yeterliliği	128

ŞEKİLLER DİZİNİ

Şekil 1. Sağlık Bilimleri Yüksekokulu Organizasyon Şeması.....	7
Şekil 2. Kapadokya Üniversitesi Stratejik Planının Yapısı.....	67
Şekil 3. Kapadokya Üniversitesi Organizasyon Şeması.....	85

TABLÖLAR DİZİNİ

Tablo 1. Misyon ile Bölüm Eğitim Amaçları İlişkisi.....	13
Tablo 1. Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümünün İç ve Dış Paydaşları.....	15
Tablo 2. Eğitim Programlarının Yatay Dikey Entegrasyonları.....	17
Tablo 3. FTR Bölümü Çerçeve Programı.....	19
Tablo 4. Derslerin Eğitim Amaçları.....	22
Tablo 5. Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü Lisans Eğitim Planı.....	29
Tablo 6. Bölüm Çıktıları ile Bölüm Eğitim Amaçlarının Uyumu.....	31
Tablo 7. Bölüm Çıktıları ile Uygun Dersler.....	35
Tablo 9. Yabancı Öğrenciler İçin Ükelere Göre Başarı Şartları.....	38
Tablo 8. Kontenjanlar ve Yerleşme Bilgileri.....	40
Tablo 11. Bölümde Çift Anadal ve Yandal Programlarına Kabul Edilen Öğrenci Sayısı.....	41
Tablo 92. FTR Bölümü Danışmanları.....	46
Tablo 103. 100'lük Sistem.....	48
Tablo 114. Öğretim Kadrosu Ders Yüğü Özeti.....	60
Tablo 125. Öğretim Kadrosunun Analizi.....	64
Tablo 16. Sağlık Bilimleri Yüksekokuluna Tanımlı Stratejik Amaç, Hedef ve Performans Göstergeleri.....	68
Tablo 137. Kapadokya Üniversitesi Öğrenci Toplulukları.....	74

A. BÖLÜME İLİŞKİN BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Adı-Soyadı : Mahmut Sevim
Görevi : Bölüm Sorumlusu
İş Tel : 0384 353 50 09
Cep Tel : 0530 959 95 05
E-posta : mahmut.sevim@kapadokya.edu.tr

2. Bölüm Başlıkları

Kapadokya Üniversitesi (KÜN) Sağlık Bilimleri Yüksekokulu (SBYO) Fizyoterapi ve Rehabilitasyon (FTR) bölümünde 4 yıllık örgün FTR eğitimi verilmektedir. Her bir öğretim yılı güz ve bahar olmak üzere sekiz yarıyıl (sömestir); her yarıyıl ise 14 haftadan oluşmaktadır.

3. Bölümün Türü

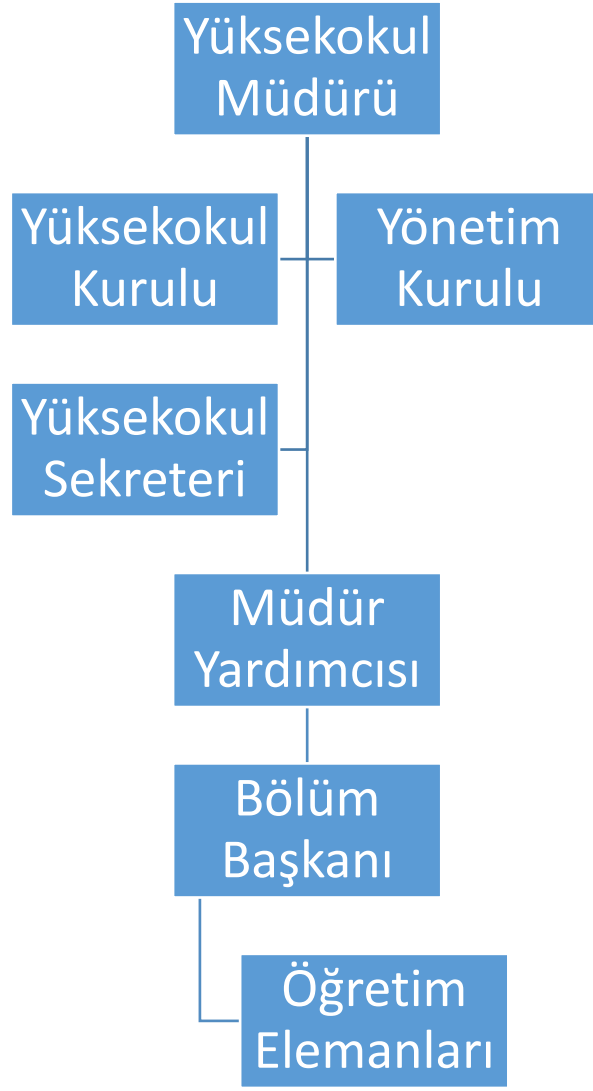
FTR bölümünün eğitim öğretim türü örgündür. Bölümün eğitim süresi 4 yıl olup her bir öğretim yılı güz ve bahar olmak üzere toplam 8 dönemden oluşmaktadır. Her dönemin [akademik takvimi](#) üniversitenin web sayfasında ilan edilmektedir. Öğrencilerin başarı değerlendirmesi [Kapadokya Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği](#) ile ilgili mevzuat hükümleri ve yönetmelikler çerçevesinde sürdürülmektedir.

4. Bölümün Eğitim Dili

FTR bölümünde eğitim dili Türkçe olmakla birlikte, zorunlu ders olarak ilk 7 yarıyıl (İngilizce – I/II/III/IV/V/VI/VII) ve son yarıyıl da seçmeli ders olarak Mesleki İngilizce dersi olmak üzere toplam 31 kredilik / 46 AKTS “İngilizce” dersleri verilmektedir.

5. Yönetim Yapısı

FTR bölümü SBYO’ya bağlı lisans eğitimi veren bölümlerden biridir. FTR bölümünün yönetim sorumluluğu bölüm başkanlığına aittir. FTR bölümünün Yüksekokul Müdürlüğü organizasyon şeması Şekil 1’de gösterilmiştir.



Şekil 1. Sağlık Bilimleri Yüksekokulu Organizasyon Şeması

6. Bölümün Kısa Tarihçesi ve Değişiklikler

FTR bölümü SBYO bünyesinde YÖK'ün 05.06.2018 Tarih ve 75850160-301.01.02-E.44160 sayılı yazısı ile kurulmuş ve öğrenci kontenjanı belirlenmiş olup 2018-2019 yılında Nevşehir yerleşkesinde ilk öğrenci alımını gerçekleştirmiştir (Ek-1 Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölüm Açılış Yazısı).

FTR öğretim programı; Üniversitemiz Stratejik Planı, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi, özel sektörün kalifiye personelden beklentileri, benzer eğitim veren üniversitelerin öğretim programları ve ilgili derneklerin görüşleri değerlendirilerek hazırlanmıştır.

İlk kurulduğunda akademik kadro ve fiziki olanaklar yönünden YÖK'ün asgari koşullarını yerine getiren bölümümüzde 3 Dr. Öğr. Üyesi, 1 Öğretim Görevlisi ve 1 Arş. Görevlisi görev almaktadır.

7. Öz Değerlendirme Raporu Hazırlama Süreci

Komisyonun oluşturulması

Üniversitemizde kalite güvencesi süreci, Kapadokya Meslek Yüksekokulu iken Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu (ADEK) kurulması ile başlamıştır. ADEK faaliyetleri çerçevesinde 2012-2013 akademik yılında, tüm öğretim programları Bologna süreci kapsamında yeterliliklere odaklı hale getirilmiş; Avrupa Kredi Transfer ve Toplama Sistemine (AKTS) uyumlu bir şekilde yapılandırılmıştır.

2013 yılından bugüne yürütülen eğitim – öğretim faaliyetleri ve idari hizmetlerin etkin olarak uygulanması için gerekli olan yönerge ve yönetmelik düzenlemeleri yapılmıştır. 2015 yılında görev, yetki ve sorumluluklar tanımlanmış, yönetmelik ve yönergelerde belirtilen iş ve işlemlerin nasıl yürütüleceğine dair talimatlar yazılmış, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından yayımlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği doğrultusunda kalite komisyonu oluşturulmuş ve kalite yönetim sistemi kurma çalışmaları tamamlanmıştır.

İç değerlendirme süreci kapsamında stratejik plan ve kurumsal performans değerlendirme yönergesi hazırlanmış ve yürürlüğe konulmuştur.

Stratejik planda Üniversitenin benimsediği misyon, vizyon ve değerler çerçevesinde birim/bölüm/program kalite hedefleri ve SWOT (GZFT) analizi sonuçlarına göre stratejik amaç ve hedefler oluşturulmuş, bu hedeflere ulaşmak üzere faaliyetler tanımlanmış ve performans göstergeleri belirlenmiştir.

Üniversitemizin akreditasyon yol haritası [Akreditasyon Çalışmaları Politika Belgesi](#) ile belirlenmiş, performans ölçütleri stratejik planda tanımlanmıştır. Tüm programlar için ulusal veya uluslararası akreditasyon imkanları araştırılmaktadır. SBYO bünyesinde bulunan bölümlerin akreditasyonu ile ilgili çalışmalar başlatılmış olup akreditasyon hazırlık süreci devam etmektedir.

SBYO bünyesinde faaliyet gösteren FTR bölümü için öz değerlendirme raporu hazırlanmasına yönelik görev dağılımı yapılmıştır. Öz değerlendirme raporu 1 komisyon başkanı (Bölüm Başkanı) ve 1 öğretim elemanından oluşan ekip tarafından hazırlanmıştır.

Çalışma sistemi ve kullanılan yöntemler

Oluşturulan öz değerlendirme raporu hazırlık aşamasında ekip çalışması yapılmıştır. Sürece yönelik çalışma takvimi oluşturulmuş, FTR eğitim programının hangi ölçütler çerçevesinde değerlendirileceği ve tüm ölçütlere ilişkin açıklama, alt başlıklar komisyon üyelerince tek tek incelenmiş, diğer öğretim üye ve elemanlarıyla görüşler paylaşılmıştır.

Ölçütlerdeki çıktılar ve çıktılara ilişkin kanıtlar/veriler yoğun bir araştırma ve inceleme çalışmaları ile toplanmış olup her bir çıktının doğruluğu ve güvenilirliği komisyon üyeleri ile tartışılmış, beyin fırtınası yapılmış ve raporun yazılmasına ilişkin kararlar bu yöntemlerle alınmıştır.

Veri kaynaklarına ulaşım ve veri güvenirliliği

Veri kaynaklarına ulaşımımız çoğunlukla elektronik ortamda olup Kapadokya Üniversitesi Genel Sekreterliği, SBYO Sekreterliği, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Kütüphane Dokümantasyon Daire Başkanlığı, Kalite ve Stratejik Planlama Daire Başkanlığı, Uluslararası İlişkiler Ofisi, üniversitemizin YÖK'ün ve gerekli olan verilerinin bulunduğu ilgili tüm web sayfalarından yararlanılmıştır.

Aşağıda yararlanılan/ulaşılan veri kaynaklarının bazıları belirtilmiştir.

- Kapadokya Üniversitesi Resmî Web Sitesi
- Resmî Gazetelerin İlgili İlanları
- Sağlık Bilimleri Yüksekokulu Yönetim Kurulu Kararları
- Sağlık Bilimleri Yüksekokulu Yüksekokul Kurul Kararları
- Yüksek Öğretim Kurumu Yeterlilikler Çerçevesinde Yer Alan Disiplin ile İlgili Veriler
- Yüksek Öğretim Kurumu İlanları
- Kapadokya Üniversitesi İdari Birimleri Arasındaki Resmi Yazışmalar, Görevlendirmeler

Öğrenci ve öğretim üyesi katılımı

Öz değerlendirme sürecine bölümümüz kadrosunda bulunan tüm öğretim üye ve öğretim elemanları ile idari personel dahil olmuştur. Tüm öğretim elemanları raporlama süreci konusunda bilgilendirilmiş; tüm öğretim üye ve elemanlarından veri toplama ve rapor hazırlama sürecinde, sorumlu oldukları dersler, gerekli dokümanlar, deneyimleri vb. hakkında destek alınmıştır.

Bu süreçte karşılaşılan olumlu ya da olumsuz deneyimlerle ilgili değerlendirmeler

Gerek süreci yönetirken gerekse raporun yazılım aşamasında bölüm olarak kendimize bir ayna tutmuş olmamız, telafi edilebilir eksiklerimizi görmemiz ve kayıt tutma açısından daha dikkatli ve sistemli olmamızı anlamamızı/sağlamamızı ve bu yönlerden hedefler koyarak gelişebileceğimizi görmemiz sürecin bölümümüze olumlu katkısını göstermektedir.

8. Öz Değerlendirme Özeti

Bölümümüze ait öz değerlendirme yaparken/rapor hazırlanırken FTR bölümünün program çıktılarının Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi'ne (TYYÇ) uyumlu olduğu görülmüştür. Bölümümüzde yer alan tüm alan dersleri, alanında yetkin öğretim elemanları tarafından yürütülmektedir. Güçlü akademik kadro ve güçlü eğitim-öğretim olanaklarının olması önemli bir artılarımızdandır.

Öğrencilerimiz teorik derslerin yanı sıra tam donanımlı uygulama laboratuvarımızda uygulamalı eğitimler yapmaktadır. 5. akademik yıla gelindiğinde, klinik uygulamalar eğitimde iş birliği yapılan hastanelerde (Özel Versa Hastanesi, Nevşehir Devlet Hastanesi, Kayseri Şehir Hastanesi, Kayseri Devlet Hastanesi, Ürgüp Devlet Hastanesi) ve özel eğitim ve rehabilitasyon merkezlerinde yapılmaktadır. Gerçek hastane ortamı eğitimleri sayesinde öğrencilerimizin, sektör uzmanları ile bir araya gelerek etkileşim kurması ve gerçek iş ortamında daha derin bir bakış açısı kazanabilmeleri hedeflenmektedir.

Öğrenci kontenjanlarının belirlenmesinde öğretim kadrosu, derslik, laboratuvar ve uygulama yapılan hastane kapasiteleri göz önünde bulundurulmaktadır. Üniversitemiz ve bölümümüzün

fiziksel yapısı, destek birimleri ve maddi kaynakları yeterlidir. Bu durum eğitimin kalitesini ve araştırma imkanlarını olumlu yönde etkilemektedir.

FTR bölümünün ölçme ve değerlendirme faaliyetleri Üniversite ve Meslek Yüksekokulu ölçme değerlendirme birimleri ile koordineli olarak yürütülmekte ve ilgili süreçler geliştirilmeye devam etmektedir.

B. GENEL ÖLÇÜTLER

1. ÖLÇÜT: EĞİTİM PROGRAMI

1.1. Tanımlanan Bölümün Eğitim Amaçları

FTR bölümünün amacı; hekim tarafından tanısı konmuş fizyoterapi ve rehabilitasyon hastalarına fizyoterapi ve rehabilitasyon programını planlayan ve uygulayabilen, sağlıklı bireylerde egzersiz danışmanlığını yapabilen, topluma ve etik değerlere duyarlı ve toplum sağlığını ön planda tutan fizyoterapistler yetiştirmektir.

Bölüm Eğitim Amaçları

BEA1: Hekim tarafından tanısı konmuş fizyoterapi ve rehabilitasyon hastalarına ve sağlıklı bireylere fizyoterapi ve rehabilitasyon programını planlayan ve uygulayan,

BEA2: Mesleki etik kuralları bilen ve uygulayan,

BEA3: Ekip çalışmasına yatkın, ekipte etkili görev alabilen, güçlü iletişim becerilerine sahip,

BEA4: Bilim ve teknolojiadaki yenilikleri izleyen ve kendisini geliştirip sürekli yenileyebilen, uluslararası mesleki standartlarda fizyoterapistler yetiştirmektir

1.1.1. Kurum Misyonu ile Tutarlılık

Kapadokya Üniversitesinin vizyonu, Kapadokya'yı uluslararası akademik çalışmaların cazibe merkezi haline getirerek bölgesel, ulusal ve küresel sorunlara bilimsel çözümler üretmektir.

Kapadokya Üniversitesi'nin misyonu, çıkış noktası evrensel uygulaması milli olan bir eğitim anlayışıyla, Türkiye'yi 21. yüzyılda söz sahibi yapacak yeni nesil kamuoyu önderleri yetiştirmektir.

Sağlık Bilimleri Yüksekokulunun vizyonu, alanında özgün, nitelikli ve derinlemesine çalışmalar yaparak, bölgesel, ulusal ve küresel sorunlara çözümler geliştirmek, evrensel bilime katkıda bulunmaktır.

Sağlık Bilimleri Yüksekokulunun misyonu, teorik bilgiye ve teknik uygulama yetkinliklerine sahip, en güncel bilgi ile donatılmış, en son teknolojiyi kullanabilen, sağlık alanındaki bilimsel ve teknolojik gelişmeleri izleyebilen, disiplinler arası çalışmaya yatkın, etik değerleri haiz sağlık profesyonelleri yetiştirmektir.

Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümünün vizyonu, sağlıklı ve/veya fizyoterapiye gereksinim duyan bireylerin sağlıklı bir ortamda yaşayabilmelerinin sağlanması ve yaşam kalitelerinin artırılması adına fizyoterapi alanında özgün, nitelikli ve derinlemesine çalışmalar yaparak bölgesel, ulusal ve küresel sorunlara çözümler geliştirerek evrensel bilime katkıda bulunmaktır.

Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümünün misyonu, fonksiyon bozukluğuna yol açan her türlü durumda, fizyoterapiye özgü değerlendirme yöntemlerini ve tedavi yaklaşımlarını uygulayarak bireyin yaşam kalitesini artırmaya yönelik çalışmalar yapabilen, etkin iletişim becerisine sahip, empatisi yüksek, bilimi ön planda tutarak araştırmalar yapabilen, etik prensiplere bağlı fizyoterapistler yetiştirmektir.

Misyonların Yayınlandığı Adresler

Kapadokya Üniversitesi ve FTR bölümünün misyonları kamuya açık bir şekilde üniversitemizin internet sitesinde yayınlanmaktadır.

Kapadokya Üniversitesi

<https://www.kapadokya.edu.tr/hakkimizda/misyonumuz>

Sağlık Bilimleri Yüksekokulu

<https://www.kapadokya.edu.tr/akademik/saglik-bilimleri-yuksekokulu/hakkinda/yuksekokul-hakkinda>

Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü

<https://www.kapadokya.edu.tr/akademik/saglik-bilimleri-yuksekokulu/fizyoterapi-ve-rehabilitasyon>

1.2. Bölüm Eğitim Amaçları ile Bölüm Misyonu Arasındaki Çapraz İlişki

Bölüm Eğitim Amaçları ile Bölüm Misyonu arasındaki çapraz ilişki Tablo 1’ de gösterilmektedir.

Tablo 14. Misyon ile Bölüm Eğitim Amaçları İlişkisi

Misyon	BEA1	BEA2	BEA3	BEA4
Fonksiyon bozukluğuna yol açan her türlü durumda, fizyoterapiye özgü değerlendirme yöntemlerini ve tedavi yaklaşımlarını uygulayarak bireyin yaşam kalitesini artırmaya yönelik çalışmalar yapabilen	X			X
Etkin iletişim becerisine sahip, empatisi yüksek,			X	
Bilimi ön planda tutarak araştırmalar yapabilen				X
Etik prensiplere bağlı		X		

1.2.1. Bölüm Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi

TYYÇ’ye uyumlu eğitim amaçları KÜN Stratejik Plan hedefleri, iç ve dış paydaş görüşleri çerçevesinde belirlenmektedir.

1.2.2. İç ve Dış Paydaşların Belirlenmesi

Kapadokya Üniversitesinin stratejik amaç ve hedeflerinin belirlenmesi, belirlenen amaç ve hedefler doğrultusunda faaliyetlerin planlanması, performansın ölçüm usullerinin belirlenmesi,

Çalışmanın srekliğinin ve gelişiminin sağlanması Stratejik Plan Hazırlama Kurulunun görevidir ve Kurul bu görevini [Stratejik Plan Hazırlama ve Revizyon Yönergesi](#) kapsamında yürütmektedir. Yönerge, misyon, vizyon, değerler ile kalite politikalarının belirlenmesi ve gözden geçirilmesi; stratejik planın hazırlanması ve revizyonu; performans ölçütlerinin belirlenmesi ve izlenmesine ilişkin usul ve esasları düzenlemektedir. İ ve dış paydaş görüşleri dikkate alınarak hazırlanan ve revize edilen stratejik plan ve politika belgeleri, Stratejik Plan Hazırlama Kurulunda karara bağlanmakta, Mütevelli Heyet onayı ile yürürlüğe girmektedir. Paydaş görüşlerinin alınması, stratejik plan hazırlanması çalışmalarının önemli bir parçasıdır, görüşlerin alınmasına ilişkin usul ve esaslar [Paydaş Yönergesi](#) ile düzenlenmiştir.

Kapadokya Üniversitesi 2018-2023 Stratejik Planı, “sac ayağı” olarak nitelendirilebilecek üçlü bir yapı üzerine inşa edilmiştir. Bu sac ayakları, niversitenin çevresi, niversitenin idari yapısı ve niversitenin eğitim ve akademik faaliyetleri olarak belirlenmiştir. Bu sac ayaklarının her birinin altında stratejik amaçlar yer almaktadır. Üniversitenin stratejik planının kaidesini ise niversitenin sahip olduğu değerler oluşurmaktadır.

Bu kapsamda niversitemizin misyon ve vizyonu st yönetim tarafından, mütevelli heyet kararıyla belirlenmiştir. Bu misyon ve vizyon doğrultusunda amaç, hedef ve faaliyetlerin belirlenebilmesi için paydaş, SWOT ve evre analizleri yapılmış, [paydaş toplantıları yapılmış](#), paydaşlara anketler düzenlenmiş ve bu anketlerin sonuçları analiz edilmiştir.

Yapılan alışmalar neticesinde temel amaçlar, bu amaçları gerçekleştirmek için yürütülmesi planlanan faaliyetler, faaliyetlerin etkinliğinin izlenmesi için gerekli olan performans göstergeleri tespit edilmiş ve tüm bu içerik stratejik plan başlığında toplanmıştır.

Oluşturulan stratejik plan st yönetim onayının ardından tüm birimlere dağıtılmıştır. Stratejik planda belirtilen eğitim-Ğretim faaliyetleri ve idari hizmetlerin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi konuları kalite komisyonu tarafından izlenmektedir. Stratejik planın be uyumluluğu strateji geliştirme birimi sorumluluğundadır. Birimler stratejik planda belirlenen faaliyetlerin gerçekleşme durumlarını yıllık periyotlarda raporlamakta, gerçekleştirilemeyen faaliyetler, yeniden planlanmaktadır.

2023-2028 Kapadokya Üniversitesi [Stratejik Planı](#) ile [i ve dış paydaş listemiz](#) niversitemizin web sayfasında yayınlanmıştır.

FTR bölümü ile anlaşmalı iç ve dış paydaşlar Tablo 2’de gösterilmiştir.

Tablo 15. İç ve Dış Paydaşlar

İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar
• Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü Öğrencileri • Bölüm Akademik ve İdari Personeli • Rektörlük • Yüksekokul Müdürlüğü • Üniversite Kalite Komisyonu • Koordinatörlükler • Fizik Tedavi ve Sağlıklı Yaşam Uygulama ve Araştırma Merkezi	Kamu Kuruluşları (Devlet hastanesi vb.) T.C. Bakanlıkları Yurtiçi/Yurtdışı Üniversiteler Sivil Toplum Kuruluşları İşveren ve Firmalar Vakıf ve Dernekler Yazılı ve Görsel Basın Belediyeler

1.2.3. Bölüm Eğitim Amaçlarının Yayınlanması

FTR bölüm eğitim amaçları aşağıda linki verilen web sayfasında yayımlanmıştır.

<https://www.kapadokya.edu.tr/akademik/saglik-bilimleri-yuksekokulu/fizyoterapi-ve-rehabilitasyon>

1.2.4. Bölüm Eğitim Amaçlarının Güncelleme Yöntemi

FTR bölüm eğitim amaçları 5 yılda bir iç ve dış paydaşların görüşleri doğrultusunda gözden geçirilecek ve gerektiğinde güncellenecektir.

<https://www.kapadokya.edu.tr/hakkimizda/hedeflerimiz>

<https://www.kapadokya.edu.tr/akademik/saglik-bilimleri-yuksekokulu/hakkinda/yuksekokul-hakkinda>

<https://www.kapadokya.edu.tr/akademik/saglik-bilimleri-yuksekokulu/fizyoterapi-ve-rehabilitasyon>

<https://shgm.saglik.gov.tr/TR,53581/mevzuat.html>

https://www.yok.gov.tr/Documents/Kurumsal/egitim_ogretim_dairesi/Ulusal-cekirdek-egitimi-programlari/fizyotereapi_cekirdek_egitim_programi.pdf

1.2.5. Bölüm Eğitim Amaçlarına Ulaşma

FTR bölümünde öğrencilere kazandırılmak istenen bilgi ve beceriler doğrultusunda ders/konu/ünite başında gerekli tanımlama ve açıklamalar yapılmıştır. [Ders izlencesi](#)nde dersin amacı, içeriği, kaynaklar, eğitim şekli, ölçme ve değerlendirme şekli, derslerin iş yükü, program çıktıları ile ders öğrenme çıktılarının çapraz ilişki tablosu yer almaktadır.

Eğitim amaçlarına ulaşabilmek için seçmeli dersler, grup ödevleri, uygulama defterinde yer alan görevler, sunumlar, projeler vb. yapılmaktadır. Derslerde verilen ödev, sunum, proje ve uygulama eğitim defterlerinde tanımlanan görevler ile bir fizyoterapistin klinik uygulama ortamında karşılaşabileceği planlı/plansız hastalık ve tedavi protokolleri işlemlerinin icra edilmesi istenmektedir. Klinik uygulama eğitimlerinin 4. akademik yılında bir yıl süresince Nevşehir Devlet Hastanesi, Özel Versa Hastanesi, Kayseri Şehir Hastanesi ve Ürgüp Devlet Hastanesinde ve özel eğitim ve rehabilitasyon merkezlerinde yapılması planlanmaktadır. Bölüm öğrencileri hastanelerin fizyoterapi ünitelerinde stajyer fizyoterapist olarak görev alacak ve ilk 3 akademik yılda elde ettikleri teorik ve pratik bilgileri klinik ortamda uygulama fırsatı bulacaklardır (BEA.1, BEA.2, BEA.3 ve BEA.4). Öğrencilerin multidisipliner çalışabilme becerileri, liderlik ve iletişim yeteneklerinin geliştirilmesi ve kendine güvenlerinin artırılmasında bu yöntemin etkisi büyük olacaktır (BEA.3 ve BEA.4). Mesleki etik ve sorumluluk bilinci çeşitli derslerde öğretim elemanları tarafından öğrencilere aktarılmaktadır (BEA.4).

1.3. Bölüm Özerkliği

FTR bölümü çerçeve programında yer alan Anatomi, Fizyoloji, Temel Ölçme ve Değerlendirme, Temel Egzersiz Uygulamaları ve Rehabilitasyon dersleri bölüme özgü temel derslerdir. Eğitim-öğretim müfredatının mesleki bilgi ve beceri eğitimlerinin yoğun olarak verildiği 3, 4, 5 ve 6. yarı yılında ölçme değerlendirme, egzersiz ve rehabilitasyona yönelik uygulamaların yer alması ile bölümün özerkliği sağlanmaktadır.

Bunun yanı sıra, üniversite genelinde uygulanan etkinlik dersi ile kişisel ve kültürel gelişimi destekleyen seminerlerle fizyoterapist adaylarının donanımları artırılmaktadır.

1.4. Eğitim Programları Entegrasyonu

1.4.1. Yatay/ Dikey Geçiş

Diğer yükseköğretim kurumlarından üniversiteye ve üniversite içinde fakülte, yüksekokul ve bölümler arasındaki yatay geçiş; meslek yüksekokulu mezunlarının üniversiteye bağlı lisans programlarına ilgili sınavla dikey geçiş yaptırmaları mümkündür. Bu geçişler Resmî Gazetede yayımlanan [Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana Dal, Yan Dal ile Kurumlar arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik](#) hükümlerine göre yapılmaktadır.

FTR bölümüne 2021-2022 akademik yılı itibariyle dikey geçiş ile ilk öğrenciler alınmıştır. Bu kapsamda 2021-2022 yılında 4 öğrenci, 2022-2023 yılında 6 öğrenci, 2023-2024 yılında 4 öğrenci DGS ile bölüme kayıt yaptırmıştır.

Tablo 16. Eğitim Programlarının Yatay Geçiş Entegrasyonları

Akademik Yıl	Programa yatay geçiş yapan öğrenci sayısı		
	Kurum içi	Kurumlar arası	Toplam
2023-2024	-	4	4
2022-2023	-	1	1
2021-2022	-	3	3
2020-2021	-	1	1
2019-2020	-	1	1
2018-2019	-	-	0

Başka yükseköğretim kurumundan üniversiteye veya üniversitenin bir programından başka bir programına yapılacak yatay geçişler, [Önceki Öğrenmenin Tanınması ve İntibak İşlemleri Yönergesi](#) hükümlerine göre yürütülür. Belirlenen kontenjan ve esaslar uyarınca yatay geçiş başvurularının kabulüne ve yatay geçiş yapanların ders intibaklarına ilgili Yönetim Kurulu karar verir.

Yatay geçiş kontenjanına ilişkin koşullar aşağıdaki linkte bulunmaktadır.

<https://www.kapadokya.edu.tr/yatay-gecis>

Eğitim Programlarının Yatay Dikey Entegrasyonları

Kurum içi programlar arası kontenjan, Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sistemi Kılavuzunda öngörülen öğrenci kontenjanının %20'si olarak uygulanmaktadır.

<https://www.kapadokya.edu.tr/yatay-gecis/basvuru-kosullari>

Öğrencinin daha önce öğrenim gördüğü üniversitede aldığı derslerin muafiyet işlemleri bu yönerge uyarınca intibak komisyonu tarafından yapılır. Öğrencinin programa intibakı [Yatay Geçiş İntibak Formuna](#) uygun olarak İntibak Komisyonu raporunda belirtilir ve Yönetim Kurulu kararıyla onaylanır.

Muafiyet ve intibak işlemleri ilgili Bölüm Başkanlığı ve İntibak Komisyonları tarafından yürütülür. İntibak Komisyonu raporları; kurumlar arası yatay geçiş ve kurum içi yatay geçiş ile kayıt yaptıran öğrenciler için [Değişim Programları İntibak Formuna](#) göre, değişim programlarıyla yurt içi ve yurt dışı üniversitelerden ders almış öğrenciler için Değişim Programları İntibak Formuna göre, daha önce öğrenim görülen bir üniversiteden alınan derslerin muafiyet/transer talepleri için [Muafiyet Transfer Talep Formuna](#) göre hazırlanır. Bölüm Başkanlığı, İntibak Komisyonu raporunu ilgili Yönetim Kurulu onayına sunar.

Yönetim Kurulu kararında öğrencinin kayıtlı bulunduğu programda daha önce almış olduğu dersin kodu, adı, AKTS kredisi, yerel kredisi, başarı notu ve bu derse karşılık muaf olunan dersin kodu, adı, AKTS kredisi, yerel kredisi ve harf notu belirtilir. İntibak kararında öğrencinin hangi yarıyla intibak ettirildiği bilgisi ve mezun olmak için alması gereken tüm dersler yer alır.

Muafiyet/transer işlemlerine ilişkin Yönetim Kurulu kararı Öğrenci İşleri Dairesi başkanlığı tarafından öğrenci işleri otomasyonuna girilir.

İntibak işlemlerine ilişkin form, ilgili bölüm başkanı ve öğrenci tarafından imzalanır. İki nüsha hazırlanan formun bir nüshası öğrenciye, bir nüshası da öğrenci dosyasında muhafaza edilmek üzere öğrenci işleri daire başkanlığına verilir.

1.5. Eğitim Planı (Müfredat)

FTR bölümü çerçeve programı aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 17. FTR Bölümü Çerçeve Programı

KAPADOKYA ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ YÜKSEKOKULU Fizyoterapi ve Rehabilitasyon (2023-2024)							
---	--	--	--	--	--	--	--

I. Dönem (Güz)		Zorunlu Dersler					
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Saati / Kredi					
		ECTS	Krd.	Top.	Teo.	Uyg.	Uzk.
TBS163	Temel Bilgi Teknolojileri	3	3	3	0	0	3
FTR113	Fizik	4	2	2	2	0	0
ANO103	Anatomi - I	6	3	4	2	2	0
FTR111	Fizyoterapi ve Rehabilitasyona Giriş	4	2	2	2	0	0
TDS163	Türk Dili - Temel Mantık Bilgisi - I	3	3	3	0	0	3
TAS161	Türk Demokrasi Tarihi - I	3	2	2	0	0	2
LIN101	İngilizce - I	6	4	4	4	0	0
DNS101	Danışmanlık ve Kariyer Planlama	1	1	1	1	0	0
	Toplam	30	20	21	11	2	8
II. Dönem (Bahar)		Zorunlu Dersler					
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Saati / Kredi					
		ECTS	Krd.	Top.	Teo.	Uyg.	Uzk.
MIS101	Matematik ve İstatistik	4	3	3	3	0	0
ANA104	Anatomi - II	4	3	4	2	2	0
FTR106	Psikososyal Rehabilitasyon	4	2	2	2	0	0
TDS164	Türk Dili - Temel Mantık Bilgisi - II	3	3	3	0	0	3
FZY101	Fizyoloji	5	3	3	3	0	0
TAS162	Türk Demokrasi Tarihi - II	3	2	2	0	0	2
LIN102	İngilizce - II	6	4	4	4	0	0
DNS102	Danışmanlık ve Kariyer Planlama	1	1	1	1	0	0
	Toplam	30	21	22	15	2	5
III. Dönem (Güz)		Zorunlu Dersler					
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Saati / Kredi					
		ECTS	Krd.	Top.	Teo.	Uyg.	Uzk.
FTR241	Isı-Işık-Hidroterapi	4	2	3	0	3	0
FTR221	Fizyoterapide Temel Ölçme ve Değerlendirme	4	3	3	2	1	0
FTR223	Kinezyoloji ve Biyomekanik	4	3	3	3	0	0
FTR243	Egzersiz Fizyolojisi	2	2	2	2	0	0
FTR283	Elektroterapi - I	5	3	3	2	1	0
LIN103	İngilizce - III	6	4	4	4	0	0
DNS103	Danışmanlık	1	1	1	1	0	0

	Toplam	26	16,5	19	14	5	0
III. Dönem (Güz)		Seçmeli Dersler					
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Saati / Kredi					
		ECTS	Krd.	Top.	Teo.	Uyg.	Uzk.
SYS121	Sağlıklı Yaşam ve Egzersiz - I	4	2	2	2	0	0
GSS171	Güzel Sanatlar - I	4	2	2	2	0	0
PFE101	Eğitime Giriş	4	3	3	3	0	0
PFE103	Sınıf Yönetimi	3	2	2	2	0	0
Seçmeli olarak alınması gereken AKTS toplamı : 4							
IV. Dönem (Bahar)		Zorunlu Dersler					
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Saati / Kredi					
		ECTS	Krd.	Top.	Teo.	Uyg.	Uzk.
FTR218	Elektroterapi - II	5	3	3	2	1	0
FTR268	Fizyoterapide Dahili ve Cerrahi Bilimler	4	3	3	3	0	0
FTR222	Temel Egzersiz Uygulamaları	4	3	3	2	1	0
FTR216	Manuel Tedavi Yaklaşımları	4	3	3	2	1	0
IIS101	İlk Yardım ve İş Sağlığı ve Güvenliği	3	2	2	2	0	0
LIN104	İngilizce - IV	6	4	4	4	0	0
DNS104	Danışmanlık	1	1	1	1	0	0
	Toplam	27	18	19	16	3	0
IV. Dönem (Bahar)		Seçmeli Dersler					
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Saati / Kredi					
		ECTS	Krd.	Top.	Teo.	Uyg.	Uzk.
SYS122	Sağlıklı Yaşam ve Egzersiz - II	4	2	2	2	0	0
GSS172	Güzel Sanatlar - II	4	2	2	0	0	2
PFE102	Öğretim İlke ve Yöntemleri	4	3	3	3	0	0
PFE104	Özel Öğretim Yöntemleri	4	3	3	3	0	0
Seçmeli olarak alınması gereken AKTS toplamı : 4							
V. Dönem (Güz)		Zorunlu Dersler					
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Saati / Kredi					
		ECTS	Krd.	Top.	Teo.	Uyg.	Uzk.
FTR303	Nörofizyolojik Yaklaşımlar - I	3	3	3	2	1	0
ARS101	Araştırma Yöntem ve Teknikleri	4	3	3	3	0	0
FTR305	Ortopedik Rehabilitasyon	5	3	3	2	1	0
FTR307	Nörolojik Rehabilitasyon	5	3	3	2	1	0
FTR309	Kardiyak ve Pulmoner Rehabilitasyon	5	3	3	2	1	0
LIN105	İngilizce - V	6	4	4	4	0	0
	Toplam	28	17	19	15	4	0
V. Dönem (Güz)		Seçmeli Dersler					
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Saati / Kredi					

		ECTS	Krd.	Top.	Teo.	Uyg.	Uzk.
FTR371	Kadın Sağlığında Rehabilitasyon	4	3	3	0	0	3
HAS171	Halk Sağlığı	4	2	2	2	0	0
FTR373	Geriatrik Rehabilitasyon	4	3	3	0	0	3
PFE105	Rehberlik ve Özel Eğitim	4	3	3	3	0	0
PFE107	Eğitim Psikolojisi	4	3	3	3	0	0
Seçmeli olarak alınması gereken AKTS toplamı : 4							
VI. Dönem (Bahar)		Zorunlu Dersler					
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Saati / Kredi					
		ECTS	Krd.	Top.	Teo.	Uyg.	Uzk.
FTR302	Sporcu Sağlığı ve Rehabilitasyon	3	3	3	2	1	0
FTR304	Klinik Masaj Yöntemleri	3	3	3	2	1	0
FTR306	Nörofizyolojik Yaklaşımlar - II	3	3	3	2	1	0
FTR308	Ortez ve Protez Rehabilitasyon	3	3	3	2	1	0
FTR316	Pediyatrik Rehabilitasyon	3	3	3	2	1	0
LIN106	İngilizce - VI	6	4	4	4	0	0
STA301	Staj	8	8	15	0	15	0
	Toplam	29	24	34	14	20	0
VI. Dönem (Bahar)		Seçmeli Dersler					
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Saati / Kredi					
		ECTS	Krd.	Top.	Teo.	Uyg.	Uzk.
FTR372	İş Uğraşı Terapisi ve El Rehabilitasyonu	3	3	3	0	0	3
FTR380	Yutma Bozukluklarında Rehabilitasyon	3	3	3	0	0	3
FTR378	Lenfödem ve Fizyoterapi	3	2	2	0	0	2
PFE106	Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme	4	3	3	3	0	0
PFE108	Öğretim Teknolojileri	3	2	2	2	0	0
Seçmeli olarak alınması gereken AKTS toplamı : 3							
VII. Dönem (Güz)		Zorunlu Dersler					
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Saati / Kredi					
		ECTS	Krd.	Top.	Teo.	Uyg.	Uzk.
FTR403	Klinik Uygulama - I	5	4	8	0	8	0
BIY101	Biyoistatistik	4	3	3	3	0	0
FTR407	Koruyucu Rehabilitasyon	3	2	2	2	0	0
BIP403	Bitirme Projesi - I	4	3	4	0	2	2
LIN107	İngilizce - VII	6	4	4	4	0	0
	Toplam	22	16	21	9	10	2
VII. Dönem (Güz)		Seçmeli Dersler					
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Saati / Kredi					
		ECTS	Krd.	Top.	Teo.	Uyg.	Uzk.
FTR471	Fizyoterapide Ağrı Yönetimi	4	3	3	0	0	3

FTR423	Engellilerde Rehabilitasyon	4	3	3	3	0	0
FTR473	Evde Fizyoterapi ve Rehabilitasyon	4	3	3	0	0	3
FTR427	Radyoloji	4	3	3	3	0	0
KAY171	Kalite Yönetimi	4	3	3	0	0	3
FTR421	Mesleki Uygulama - I	4	2	4	0	4	0
PFE109	Öğretmenlik Uygulaması	10	5	9	1	8	0
Seçmeli olarak alınması gereken AKTS toplamı : 8							
VIII. Dönem (Bahar)		Zorunlu Dersler					
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Saati / Kredi					
		ECTS	Krd.	Top.	Teo.	Uyg.	Uzk.
FTR408	Klinik Uygulama - II	5	4	8	0	8	0
FTR404	Fizyoterapide Özel Konular	6	4	4	4	0	0
FTR406	Tıbbi Etik ve Deontoloji	3	2	2	2	0	0
BIP404	Bitirme Projesi - II	4	3	4	2	2	0
	Toplam	18	13	18	8	10	0
VIII. Dönem (Bahar)		Seçmeli Dersler					
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Saati / Kredi					
		ECTS	Krd.	Top.	Teo.	Uyg.	Uzk.
BES470	Sporcu Beslenmesi	4	3	3	0	0	3
LIN121	Mesleki İngilizce	4	3	4	2	2	0
FTR474	Hastane Enfeksiyonları ve Korunma	4	3	3	0	0	3
FTR472	İşitme ve Konuşma Tedavisi	4	3	3	0	0	3
FTR424	Yoğun Bakım ve Cerrahide Rehabilitasyon	4	3	3	3	0	0
FTR426	Hipoterapi	4	3	3	3	0	0
FTR428	Akuaterapi	4	3	3	3	0	0
FTR422	Mesleki Uygulama - II	4	2	4	0	4	0
PFE109	Öğretmenlik Uygulaması	10	5	9	1	8	0
Seçmeli olarak alınması gereken AKTS toplamı : 12							

Her dersin öğrenme çıktılarının program çıktılarına katkısı [Kapadokya Üniversitesi Fizyoterapi ve Rehabilitasyon bölümü bilgi paketi](#)nde yer almaktadır.

Tablo 18. Derslerin Eğitim Amaçları

Ders Kodu	Ders Adı	BEA1	BEA2	BEA3	BEA4
I. Dönem (Güz)					
TBS163	Temel Bilgi Teknolojileri				X
FTR113	Fizik				X
ANO103	Anatomi - I	X			
FTR111	Fizyoterapi ve Rehabilitasyona Giriş		X	X	X
TDS163	Türk Dili - Temel Mantık Bilgisi - I				X
TAS161	Türk Demokrasi Tarihi - I				X
LIN101	İngilizce - I			X	X
DNS101	Danışmanlık ve Kariyer Planlama		X		X
II. Dönem (Bahar)					
MIS101	Matematik ve İstatistik				X
ANA104	Anatomi - II	X			
TDS164	Türk Dili - Temel Mantık Bilgisi - II				X
FZY101	Fizyoloji				X
TAS162	Türk Demokrasi Tarihi - II				X
LIN102	İngilizce - II				X
DNS102	Danışmanlık ve Kariyer Planlama		X		X
III. Dönem (Güz)					
FTR241	Isı-Işık-Hidroterapi	X			
FTR221	Fizyoterapide Temel Ölçme ve Değerlendirme	X			
FTR243	Egzersiz Fizyolojisi				X
FTR223	Kinezyoloji ve Biyomekanik	X			X
FTR283	Elektroterapi - I	X			X

LIN103	İngilizce - III				X
DNS103	Danışmanlık		X		X
IV. Dönem (Bahar)					
FTR218	Elektroterapi - II	X			X
FTR268	Fizyoterapide Dahili ve Cerrahi Bilimler	X		X	
FTR216	Manuel Tedavi Yaklaşımları	X			X
IIS101	İlkyardım ve İş Sağlığı ve Güvenliği			X	
FTR222	Temel Egzersiz Uygulamaları	X			X
LIN104	İngilizce - IV				X
DNS104	Danışmanlık		X		X
V. Dönem (Güz)					
FTR303	Nörofizyolojik Yaklaşımlar - I	X			X
ARS101	Araştırma Yöntem ve Teknikleri		X		X
FTR305	Ortopedik Rehabilitasyon	X			X
FTR307	Nörolojik Rehabilitasyon	X			X
FTR309	Kardiyak ve Pulmoner Rehabilitasyon	X			X
LIN105	İngilizce - V				X
VI. Dönem (Bahar)					
FTR302	Sporcu Sağlığı ve Rehabilitasyon	X			
FTR304	Klinik Masaj Yöntemleri	X			
FTR306	Nörofizyolojik Yaklaşımlar - II	X			
FTR308	Ortez ve Protez Rehabilitasyon	X			
FTR316	Pediyatrik Rehabilitasyon	X			
LIN106	İngilizce - VI			X	
STA301	Staj	X		X	
VII. Dönem (Güz)					

FTR403	Klinik Uygulama - I	X		X	
BIY101	Biyoistatistik				X
FTR407	Koruyucu Rehabilitasyon	X			
BIP403	Bitirme Projesi - I	X			X
LIN107	İngilizce - VII			X	
VIII. Dönem (Bahar)					
FTR408	Klinik Uygulama - II	X		X	
FTR404	Fizyoterapide Özel Konular	X			X
FTR406	Tıbbi Etik ve Deontoloji	X	X		
BIP404	Bitirme Projesi - II	X			X

1.5.1. Eğitim Planının Disipline Özgü Bileşenleri

Üniversitemiz bünyesinde hazırlanan öğretim programlarının Üniversite Stratejik Planına ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesine uyumunun temini, [paydaş yönergesinde](#) belirlenen sektörler, benzer eğitim veren üniversiteler/yüksekokullar, ilgili sivil toplum örgütleri, meslek örgütleri vb. kurum ve kuruluşlarla temasa geçilerek TYYÇ, programların yeterlilikleri ve ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme yapılarak sağlanır. FTR Bölümünün eğitim planının hazırlanması ve güncellenmesinde Fizyoterapi ve Rehabilitasyon bölümü Ulusal Çekirdek Eğitim programı temel alınmaktadır.

Eğitim Planında Yer Alan Tüm Derslere İlişkin İçerik, Süre, Öğrenim Çıktıları vb.

Bilgiler

Eğitim planında yer alan tüm derslere ilişkin içerik, süre, öğrenim çıktıları vb. bilgiler [Kapadokya Üniversitesi Fizyoterapi ve Rehabilitasyon bölümü bilgi paketi](#)nde yer almaktadır.

1.6. Eğitim Planı Uygulama Yöntemi

FTR bölümünün eğitim süresi 4 yıl olup öğretim dili Türkçedir. FTR bölümünde eğitim-öğretim örgün öğretim şeklinde sürdürülmektedir. Eğitim planına göre dersler teorik ve uygulamalı olarak yürütülebilmektedir. Uygulamalı eğitimler FTR bölümü laboratuvarında ve

anlaşmalı hastanelerin fizyoterapi ünitelerinde gerçekleştirilmektedir. Eğitimin planına göre 7. ve 8. yarıyıl da yer alan klinik uygulama eğitimlerinin iş birliği protokolü yapılan Nevşehir Devlet Hastanesi, Özel Versa Hastanesi, Kayseri Şehir Hastanesi, Kayseri Devlet Hastanesi ve Ürgüp Devlet Hastanesinde yapılması yapılmaktadır. Uygulamaların sonunda her öğrenci [İşveren Performans Değerlendirme Formu](#) kullanılarak değerlendirilir.

FTR bölümüne kayıt yaptıran her öğrenciye bölüm sorumlusu tarafından Uygulama Defteri (Ek-2 Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Uygulama Defteri), tutanak imzalatılarak verilir. Öğrenciler bölüm sorumlusundan teslim aldıkları Uygulama Defterinde yer alan uygulamaların tümünü yapmak zorundadır. Uygulama Defteri öğrenciye eğitim süreci boyunca yardımcı olması amacıyla tasarlanmıştır Uygulama defterindeki işlemlerin tekrar sayıları, işlemlerin önem derecesine ve öğrencinin işlemleri gerçekleştirebilme kabiliyetinin kazanılma süresine dayanılarak belirlenmiştir. Öğrencinin defterde bulunan işlemleri uygularken yetersiz görülmesi halinde, öğrenciye o konu ile ilgili eğitim tekrarı yaptırılabilir. Uygulama Defterinde bulunan işlemlerin öğrenci tarafından yeterli seviyede yapıldığının (işleme dair kabiliyetin kazanıldığının) tespit edilmesi halinde pratik eğitmen ile öğrenci defterdeki belirtilen hücreleri imzalayacaktır.

Eğitim sistemimizde öğretim ve değerlendirme metodları olarak demonstrasyon, laboratuvar uygulaması, sunum, beyin fırtınası, projeler, grup tartışmaları vb. eğitim yöntemleri kullanılmaktadır. Bu eğitim yöntemlerine ilişkin açıklamalar aşağıda verilmiştir.

- **Göstererek yaptırma (Demonstrasyon) yoluyla öğretim:** KÜN’de uygulanan öğretim stratejileri arasında öğrenci sunumlarını, sınıf içi tartışma ve çalışmalarını geliştiren, bilginin sınıf dışı alanlarda da talep edilmesini sağlayan, iş birliği duygusunu besleyen, yazılı ve sözlü anlatım becerisi kazandırmayı amaçlayan öğretim yöntem ve teknikleri önemli bir yer tutmaktadır.
- **Sunuş Yoluyla Öğretim:** Dersin öğretim elemanı, konuları sınıf içinde örnekler vererek, örnekleri açıklayarak ve karşılaştırarak anlamlı bir bütün halinde öğrencilerin düzeylerine en yakın ve somut bir hale getirerek aktarmaktadır. Bunu yaparken tüm dengeli metodunu kullanır. Önce genel kavramları, ilke ve genellemeleri açıklayıp daha sonra konu ile ilgili ayrıntılı bilgileri aktarır, ders sonunda özet ve tekrar yapar. Öğrencinin derse aktif katılımını sağlamak için soru-cevap ve tartışma tekniklerine başvurarak konunun daha iyi anlaşılmasını

sağlar. Sunum tekniğinde öğrencilerin bireysel bazda, dersin içeriğine uygun bir konu hakkında kendi çalışmalarını/araştırmalarını yapmaları ve söz konusu çalışmalarını sınıfta topluluk karşısında sunmaları beklenmektedir.

- **Beyin Fırtınası:** Teori temeline dayanan derslerde, fikir bulma ve geliştirme esas alınarak şekillendirilen ders içeriklerinin öğrencilere kazandırılmasını sağlamak amacıyla, öğrencilerin derslere aktif katılımı, konu ile ilgili görüş, yorum ve eleştirileri alınarak sağlanmaktadır. Bu teknikle öğrencilere analiz esaslı anlama ve yorum yapabilme yetisi kazandırılmaktadır. Öğrenciler özgüven kazanarak sınıf ortamında görüşlerini diğer öğrencilerle ve dersin öğretim elemanı ile çekinmeden paylaşabilmekte ve tartışabilmektedir. Bu şekilde öğrencinin derse aktif katılımı sağlanarak, bir konuya çözüm getirmek, karar vermek, hayal yoluyla düşünmek ve fikir üretmek ortaya çıkan yeni görüşleri değerlendirmek gibi interaktif bir teknikle daha özgüvenli bir ortamda ders işlenmektedir.
- **Proje Temelli Öğretim:** Projeler, Sağlık bilimleri Yüksekokulu bölümlerinde bitirme projesi kapsamında bir konuyu özelleştirerek, bilimsel araştırma kuralları ve disiplini içerisinde, bilimsel etik değerlere bağlı, yorum getirme becerisi üzerine odaklı, ilgili öğretim elemanının danışmanlığı gözetiminde yapılan etkili bir öğrenme aracıdır.
- **Örnek Olay:** Dersin öğretim elemanı, gerçek hayatta ortaya çıkan/yaşanma ihtimali olan problemlerin sınıf ortamında çözümlenerek öğrenilmesini benimser. Odak noktası öğrencidir. Öğrencinin bildiklerini ve kavradıklarını örnek duruma uygulama fırsatı verir. Öğrenciler örnek olaya farklı bakış açıları geliştirerek sorunu çözümlerler
- **Rol Play:** Role-Play öğrencilerin belli bir rolü üstlenerek gerçek yaşam ortamındaki durumlara benzer kavramları ve hareketleri sahnelemeleri şeklinde gerçekleştirilen etkili bir öğrenme metodudur.

Bununla birlikte uzaktan eğitim yüz yüze eğitimden farklı öğretim yaklaşım ve yöntemleri gerektirmektedir. Kapadokya Üniversitesi bünyesinde uzaktan/karma eğitim yöntemiyle verilen tüm dersler eş zamanlı (senkron) olarak verilmektedir (Konuyla ilgili olarak Kapadokya Üniversitesi web sayfası üzerinden ders programlarına ulaşılabilir.)

Ders anlatımları, videolar, animasyonlar, görseller vb. materyallerin yanı sıra asenkron etkileşimi artıracak canlı sohbet, tartışma gibi etkinliklerle desteklenmektedir (Konuyla ilgili olarak uzaktan eğitim sistemi kullanılarak anlatılmış örnek derse ulaşılabilir, kullanıcı adı: ornekders, şifre: ornekders.)

Yüz yüze eğitimden farklı olarak gerek öğretim elemanı ve gerekse öğrenciye zaman ve mekân esnekliği yönünden önemli avantajlar sağlayan uzaktan/karma öğretim süreci günümüzün önemli bir kavramı haline gelen dijital teknoloji ile yön bulmakta, yararlanılan teknolojik araç-gereç ve sürecin niteliği arttıkça ders materyallerinin daha nitelikli ve işlevsel hale geldiği görülmektedir. Bununla birlikte uzaktan eğitimde teknolojik sürecin etkili ve amaca uygun bir şekilde işletilebilmesi için sistem içindeki akademik ve teknik personelin gerekli bilgi ve beceri ile donanmış olması önem taşımaktadır.

Uzaktan eğitimin daha etkili bir şekilde sürdürülmesi için Öğretim Sistemleri Çalışma Komisyonu tarafından uzaktan öğretim biriminde görev yapan teknik ve idari personel ile tüm öğretim elemanlarına yönelik e-öğrenme ve uzaktan eğitim teknolojisi alt yapı sistemleri (Perculus/ALMS, MS Teams vb.) tanıtımı, sistemlerin fonksiyonel kullanımı, ödev alıntı raporlarının düzenlenmesi için turnitin & feedback eğitimi gibi eğitici eğitimlerinin düzenlenmesi, sonuçların değerlendirilerek ÖGEK Komisyonuna raporlanması hususunda tavsiye kararları almıştır.

[Fizyoterapi ve Rehabilitasyon bölümüne ait bilgi paketi](#)nde her ders için öğretim ve değerlendirme metotları verilmiştir.

1.7. Eğitim Planı Yönetim Sistemi

Fizyoterapi ve Rehabilitasyon öğretim programı, Üniversitemiz Stratejik Planı, [Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi](#), sağlık sektörünün kalifiye personelden beklentileri, benzer eğitim veren üniversitelerin öğretim programları, ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri değerlendirilerek hazırlanmıştır.

1.8. Mesleki Uygulama Eğitimleri

Fizyoterapi ve Rehabilitasyon bölümü öğrencileri Üniversitemizin iş birliği yaptığı kurumlarda mesleki uygulamalarını gerçekleştirmektedir.

Üniversitemiz tarafından öğrencilerin staj ve uygulama eğitimleri esnasında; öğrenim süreleri içinde kazandıkları teorik bilgi ve deneyimlerini pekiştirmeyi, laboratuvar uygulamalarında edindikleri beceri ve deneyimlerini geliştirmeyi, uygulama eğitimi alacakları ve/veya staj yapacakları iş yerlerindeki sorumluluklarını, ilişkileri, organizasyon ve üretim sürecini ve yeni teknolojileri tanımalarını sağlamayı mümkün kılmak üzere [Uygulamalı Eğitimler Yönergesi](#) hazırlanmıştır.

İlgili kurul kararı ile staj yapma zorunluluğu bulunan bölümlerin ve programların öğrencilerinin Üniversitede teorik olarak öğrendikleri bilgileri ilgili sektörde uygulayabilme becerilerini geliştirmeye ve iş tecrübesi edinmelerine yönelik staj yapma zorunluluğu vardır. Söz konusu bölüm veya programlara kayıtlı öğrenciler, mezun olabilmek için [Uygulamalı Eğitimler Yönergesi](#) hükümleri uyarınca yapması gereken stajları başarı ile tamamlamak zorundadır. Fizyoterapi ve Rehabilitasyon bölümünde 6. dönemin sonunda Staj dersi bulunmaktadır. Bu kapsamda stajı zorunluluğu olan programlarımızda stajlara ait iş yükleri belirlenerek AKTS kredileri belirlenmiştir (Bkz. [Staj İş Yükleri](#)).

Bununla birlikte uygulama eğitimi verilen programlarımızda da uygulama eğitimi kapsamına giren dersler belirlenmiş ve iş yükü temelli AKTS kredileri belirlenmiştir (Bkz. [Uygulama Eğitimi İş Yükü Tablosu](#))

Üniversite laboratuvarlarında gerçekleştirilen uygulama eğitimlerinde dersin öğretim elemanı tarafından [Kapadokya Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği](#) hükümleri uygulanır. Üniversite laboratuvarları dışında yürütülecek staj ve uygulama eğitimlerinde, eğitim sonunda işveren değerlendirme raporunun %50'si ile bölüm/program başkanının değerlendirmesinin %50'si alınarak uygulama notu belirlenir. Uygulama eğitimlerinde, gerekli görüldüğü hallerde, bölüm başkanının değerlendirmesinin yerini uygulama bitiminde yapılacak yazılı ya da sözlü sınav alabilir. Bu sınav notunun başarı notuna katkısı %50'dir.

Uygulama eğitimi, öğretim programında bulunan bir dersin parçası olabileceği gibi kendi başına bir ders de olabilir. Öğretim programı çerçevesinde uygulama eğitimleri akademik dönemler içerisinde ve/veya yaz tatiline rastlayan aylarda yapılabilmektedir. Uygulama

eğitimlerinin süreleri, ilgili sektöre yönelik mevzuatlar, sektör görüşleri/değerlendirmeleri ve bilimsel gereklilikler göz önünde bulundurularak öğretim programı aracılığıyla belirlenir. Çalışma süreleri ve günleri Yükseköğretim Kurulu tarafından yayınlanmış mevzuat ve iş kanununa aykırı olacak şekilde belirlenemez.

1.9. Eğitim Programının Bileşenleri

Kapadokya Üniversitesi Sağlık Bilimleri Yüksekokulu Fizyoterapi ve Rehabilitasyon bölümü lisans eğitim planı aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Öğrencilerin FTR bölümünden mezun olabilmesi için toplam 177 kredi ve 245 AKTS gerekmektedir.

Tablo 19. Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü Lisans Eğitim Planı

Dersler/kategoriler	Temel Bilimler		Mesleki Konular		Genel Eğitim	
	Kredi	AKTS	Kredi	AKTS	Kredi	AKTS
Zorunlu	19	29	72	94	62	87
Seçmeli	-	-	20	27	4	8
Toplam	19	29	92	121	66	95

1.10. Bölüm Kredileri

[Kapadokya Üniversitesi Bologna Süreci](#)'ne adapte olmuştur.

Bu çerçevede Kapadokya Üniversitesi Sağlık Bilimleri Yüksekokulu Fizyoterapi ve Rehabilitasyon eğitim programındaki her dersin ve bölümün AKTS kredileri;

- Yatay / dikey geçişler için yapılacak hesaplamalara kolaylık sağlamak ve
- Ulusal ve uluslararası üniversitelerin Fizyoterapi ve Rehabilitasyon bölümleri ile karşılaştırmak için tanımlanmış ve [Fizyoterapi ve Rehabilitasyon bölümüne ait bilgi paketi](#) yayınlanmıştır.

Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS, European Credit Transfer and Accumulation System ECTS), öğrenci merkezli, öğrencinin iş yüküne dayalı bir kredi sistemidir. Kapadokya Üniversitesi, 2013-2014 akademik yılında katılan öğrencilerden başlayarak mezuniyet için iş

yüküne dayalı kredi sistemi kullanımı uygulaması başlatılmıştır. AKTS kredisi, öğrencinin iş yüküne göre hesaplanır. Öğrencinin bir dersi başarıyla tamamlayabilmesi için yapması gereken çalışmaların tümünün (teorik ders, uygulama, seminer, bireysel çalışma, sınavlar, ödevler vb.) dikkate alınması gerekir.

2. ÖLÇÜT: BÖLÜM ÇIKTILARI

2.1. Tanımlanan Bölüm Çıktıları

2.1.1. Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümünün Çıktıları

1. Temel tıp ve klinik bilimler alanında edindiği teorik bilgiyi, fizyoterapi ve rehabilitasyon pratiğinde kullanır.
2. Fizyoterapi ve rehabilitasyon alanında kullanılan temel kavramları bilir ve terminolojiyi kullanır.
3. Fizyoterapi ve rehabilitasyon ile ilgili değerlendirmeyi, planlamayı ve tedaviyi yapar. Kayıt alır. Gerekli durumlarda tedaviyi değiştirir veya durdurur.
4. Fizyoterapi ve rehabilitasyon alanında kullanılan cihaz ve ekipmanı tanır, kullanımını öğrenir.
5. Mesleki ve toplumsal etik değerlere uygun hareket eder.
6. Multidisipliner çalışmaya uygundur.
7. İnterdisipliner ve hasta ile iletişim becerisine sahiptir.
8. Yazılı ve sözlü Türkçeyi etkin kullanır. Muhakeme yeteneğine sahiptir.
9. Kişisel gelişimini destekler, araştırma becerisini mesleğinde kullanarak proje geliştirebilir.
10. Yabancı dili etkin kullanarak literatür taraması yapar ve mesleğini uluslararası düzeyde icra edebilir.
11. Bilgisayar programlarını kişisel ve mesleki gelişim için etkin kullanır.
12. Tarihi, sosyal, kültürel ve hukuksal sorumlulukları kavrayabilir; etik, eşitlik ve çevresel değerleri benimseyebilir ve uygulama becerisi kazanabilir.
13. Birey ve toplumun sağlığının korunması ve devam ettirilmesi için gerekli olan mesleki bilgiye sahiptir.

2.1.2. Bölüm Çıktıları ile Bölüm Eğitim Amaçlarının Uyumu

Bölüm Çıktıları ile Bölüm Eğitim Amaçlarının Uyumu Tablo 7’de gösterilmiştir.

Tablo 20. Bölüm Çıktıları ile Bölüm Eğitim Amaçlarının Uyumu

No	Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölüm Çıktıları	Bölüm Eğitim Amaçları
1	Temel tıp ve klinik bilimler alanında edindiği teorik bilgiyi, fizyoterapi ve rehabilitasyon pratiğinde kullanır.	I
2	Fizyoterapi ve rehabilitasyon alanında kullanılan temel kavramları bilir ve terminolojiyi kullanır.	I, III
3	Fizyoterapi ve rehabilitasyon ile ilgili değerlendirmeyi, planlamayı ve tedaviyi yapar. Kayıt alır. Gerekli durumlarda tedaviyi değiştirir veya durdurur.	I
4	Fizyoterapi ve rehabilitasyon alanında kullanılan cihaz ve ekipmanı tanır, kullanımını öğrenir.	I, IV
5	Mesleki ve toplumsal etik değerlere uygun hareket eder.	II
6	Multidisipliner çalışmaya uygundur.	I, III
7	İnterdisipliner ve hasta ile iletişim becerisine sahiptir.	I, III
8	Yazılı ve sözlü Türkçeyi etkin kullanır. Muhakeme yeteneğine sahiptir.	III
9	Kişisel gelişimini destekler, araştırma becerisini mesleğinde kullanarak proje geliştirebilir.	I, IV
10	Yabancı dili etkin kullanarak literatür taraması yapar ve mesleğini uluslararası düzeyde icra edebilir.	III, IV
11	Bilgisayar programlarını kişisel ve mesleki gelişim için etkin kullanır.	IV

12	Tarihi, sosyal, kültürel ve hukuksal sorumlulukları kavrayabilir; etik, eşitlik ve çevresel değerleri benimseyebilir ve uygulama becerisi kazanabilir.	II
13	Birey ve toplumun sağlığının korunması ve devam ettirilmesi için gerekli olan mesleki bilgiye sahiptir.	I, IV

Eğitim programlarımızın mezunlarımıza iş hayatlarında ihtiyaç duyacakları mesleki ve bilimsel yeterliliği sağlamalarına ve ülke meselelerine bilimsel çözümler üreten kanaat önderleri olmalarını temin edecek şekilde yapılandırılmasına ve güncel tutulmasına yönelik çalışmalar ilgili fakültelerde dekanlık, yüksekokul ve enstitülerde müdürlük tarafından yürütülür.

Yeni öğretim programlarının hazırlanması dekan, yüksekokul müdürü veya enstitü müdürünün önerisi ve Rektörün talimatı ile yapılır. Yeni programlara ilişkin fizibilite çalışmalarında YÖK'ün ilgili form ve formatları kullanılır.

FTR Bölümü eğitim programı hazırlama süreci, yüksekokul müdürü koordinasyonunda yürütülmüş olup eğitim programının Üniversitemiz Stratejik Planına ve [Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesine](#) uyumu sağlanmıştır. Eğitim programı, sağlık sektörünün kalifiye personelden beklentileri, benzer eğitim veren üniversitelerin öğretim programları ve ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri değerlendirilerek hazırlanmıştır.

Eğitim programı geliştirilirken bölümün yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme yapılmış, bölümde okutulan her dersin öğrenme çıktıları ile program çıktılarına katkılarını gösteren ders/program yeterlikleri matrisleri oluşturulmuştur ([Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması ve Organizasyonu Talimatı](#)).

2.2. Bölüm Çıktılarının Dönemsel Olarak Gözden Geçirilmesi

Bölüm başkanları eğitim programlarının ve bölüm çıktılarının güncel tutulmasından ve geliştirilmesinden sorumludur. Bölüm Başkanı öğretim elemanlarından görüş alır ve ardından değerlendirme ve önerilerini yüksekokul müdürüne sunar.

2.3. Bölüm/ Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci

Bölüm başkanları her akademik yılda, bölümleri ile alakalı en az iki dış paydaş ile ders içerikleri, uygulamalar, alandaki gelişmeler, sektördeki gelişmeler vb. konular hakkında değerlendirme görüşmesi yapar, bu görüşmeyi tutanağa bağlar ve yüksekokul müdürüne teslim eder.

Yürürlükte olan öğretim programlarına ilişkin değişiklik önerileri [Program Değişiklik Talep Formu](#) yüksekokul müdürlüğüne sunulur. Müdürlüğün değişiklik talebini uygun görmeleri halinde bölüm başkanları, değişiklik önerisinin ders-öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirmelere, öğrenme çıktıları ile program amaçlarına katkılarını gösteren ders/program yeterlikleri matrisine ve TYYÇ program yeterlilikleri matrisine etkilerini değerlendirir, gerekli güncellemeleri yapar. Varsa yeni derslik, atölye ve laboratuvar ihtiyaçlarını Genel Sekreterlik ile istişare eder.

Değişiklikler kurul onayı sonrasında Rektörlüğe iletilir, Rektörlük öğretim programlarını inceleyerek Senato onayına sunar. Senato tarafından onaylanan yeni öğretim programı, Kapadokya Üniversitesi Eğitim Planlama ve Koordinasyon Dairesi koordinasyonuyla ilgili yazılımlara ve öğrenci işleri otomasyon sistemine girilir ([Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması ve Organizasyonu Talimatı](#)).

Beş yıllık periyotlarda öğrenci, mezun ve işverenlere her program için ([Öğrenci İş Yüğü Belirleme Formu](#), [Program Yeterlilikleri Mezun Değerlendirme Anketi](#), [Program Yeterlilikleri İşveren Değerlendirme Anketi](#)). Öğrenci anketi en az 5 öğrenciyle, mezun ve işveren anketleri en az 3 mezun ve işletmeyle yapılmıştır (Ek- Anket Sonuçları).

Bölüm Çıktılarına Ulaşma Düzeyini Dönemsel Olarak Belirlemek ve Belgelemek Üzere Yapılan Ölçme Ve Değerlendirme Sürecinin İşletildiğine Dair Kanıtlar

FTR bölümünün bölüm çıktılarına ulaşma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek üzere yapılan ölçme ve değerlendirme yöntemleri aşağıdaki örneklerle sıralanmıştır.

- [Ders bilgi paketi](#)
- Her dersin vize, final ve bütünleme sınavlarında öğrencilerin başarı durumlarının değerlendirilmesi ([Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması ve Organizasyonu Talimatı](#))
- Uygulama defteri

- Program Yeterliliklerine Yönelik Mezun ve İşveren Anketleri

FTR bölümünün bölüm çıktılarına ulaşma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek üzere yapılan ölçme ve değerlendirme sürecinin işlediğine dair kanıtlar aşağıda bulunan belgelerle gösterilmiştir.

- Uygulama defteri
- Program Yeterliliklerine Yönelik Mezun ve İşveren Anketleri

2.4. Bölüm Çıktılarına Ulaşma

Her bölüm çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, mezuniyet aşamasına gelmiş olan her öğrencinin o bölüm çıktısına ne düzeyde ulaşacağını saptamak amacıyla kullanmış olduğu ölçme ve değerlendirme sisteminden elde edilen somut kanıtlar aşağıda sıralanmıştır.

- Ders bilgi paketi
- Her dersin vize ve final sınavlarında öğrencilerin başarı durumlarının incelenmesi
- Proje ve seminer çalışmaları değerlendirme sonuçları
- Uygulama Defteri
- [İşveren Performans Değerlendirme Formu](#)
- Etkinlik dersi kapsamında yapılan aktiviteler
- Öğrenci ve işveren anketleri değerlendirme sonuçları
- Fizyoterapi ve Rehabilitasyon bölümünün öğrenci çalışmaları, bunlara ilişkin yapılan değerlendirmeler ve kanıt olarak sunulacak belgeler ile program çıktıları arasındaki ilişki aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Öğrencilerin memnuniyet ve memnuniyetsizlik durumunu takip etmek [amacıyla Öğrenci Şikayetleri ve Memnuniyeti Değerlendirme Talimatı](#) belirlenmiştir.

Öğrenci memnuniyetlerinin üst düzeyde tutulması, Kapadokya Üniversitesinin öncelikli amaçlarından biridir. Bu bağlamda KÜN öğrencilere memnuniyet anketleri yaparak öğrencilerin memnuniyet durumunu, istek ve şikayetlerini izlemektedir.

Öğrenci memnuniyetini ölçmeye yönelik anket veya formların içeriği, yöntemi ve uygulama zamanı her akademik dönemin başında gerçekleştirilecek komisyon toplantısında karara bağlanmaktadır. Öğrenci memnuniyetinin ölçülmesine yönelik çalışmalar, [Öğrenci Rehberliği](#)

[ve Danışmanlığı Yönergesi](#) ile komisyon kararlaştırılan tarihte öğrencinin danışmanı tarafından uygulanmaktadır.

Öğrencilerin memnuniyet düzeylerinin tespit edilmesi için Güz ve Bahar dönemlerinin yedinci haftalarında yüz yüze veya online ortamda (LMS, Microsoft Teams) anketler gerçekleştirilmektedir. Anketlerden ulaşılan sonuçlar dokuzuncu haftada Yönetimin Gözden Geçirme Toplantısı'nda değerlendirilerek bir sonraki dönemler için tedbir alınmaktadır.

Ayrıca işleyişteki herhangi bir aksaklık durumunun idari birimlere anlık olarak iletilmesi ve her bir soru veya sorunun takibinin sağlanması için şikâyet yönetim sistemi yazılımı kullanılmaktadır. Bu amaçla üniversitemizde iç ve dış paydaşların etkili iletişim kurması amacıyla Canlı Destek Sistemi aktif olarak kullanılmaktadır.

Üniversite Stratejik Planı'nda [stratejik amaç A. 5. 4.](#) öğrenci memnuniyetinin artırılması hedefi altında uzaktan öğretime ilişkin aşağıdaki [performans ölçü ve ölçütleri](#) yer almaktadır.

Bölüm Çıktıları, Dersler ve Örnek Kanıtlar

FTR bölümünün öğrenci çalışmaları, bunlara ilişkin yapılan değerlendirmeler ve kanıt olarak sunulacak belgeler ile bölüm çıktıları arasındaki ilişki aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 21. Bölüm Çıktıları ile Uygun Dersler

No	Bölüm Çıktıları	Dersler	Örnek Kanıtlar
1	Temel tıp ve klinik bilimler alanında edindiği teorik bilgiyi, fizyoterapi ve rehabilitasyon pratiğinde kullanır.	ANO103, FZY101, ANA104, FTR243, FTR223	Ara sınav ve final sınavları
2	Fizyoterapi ve rehabilitasyon alanında kullanılan temel kavramları bilir ve terminolojiyi kullanır.	FTR113, FTR243, FTR242, FTR268	Ara sınav ve final sınavları
3	Fizyoterapi ve rehabilitasyon ile ilgili değerlendirmeyi, planlamayı ve tedaviyi yapar. Kayıt alır. Gerekli durumlarda tedaviyi değiştirir veya durdurur.	FTR221, FTR241, FTR222, FTR283, FTR218, FTR216, FTR305, FTR307, FTR309, FTR371, FTR373, FTR302, FTR308, FTR316, FTR372, FTR380, FTR378, FTR403,	Ara sınav ve final sınavları, pratik değerlendirme formu

		FTR407, FTR473, FTR421, FTR408, FTR404, FTR424, FTR426, FTR428, FTR422	
4	Fizyoterapi ve rehabilitasyon alanında kullanılan cihaz ve ekipmanı tanır, kullanımını öğrenir.	FTR104, FTR241, FTR283, FTR217, FTR218, FTR304, FTR403, FTR421, FTR408, FTR422	Ara sınav ve final sınavları, pratik değerlendirme formu
5	Mesleki ve toplumsal etik değerlere uygun hareket eder.	FTR113, FTR406	Ara sınav ve final sınavları
6	Multidisipliner çalışmaya uygundur.	FTR422, FTR408, FTR421, FTR403, FTR407, HAS171,	Ara sınav ve final sınavları
7	İnterdisipliner ve hasta ile iletişim becerisine sahiptir.	FTR422, FTR408, FTR421, FTR403, FTR407, HAS171	Ara sınav ve final sınavları
8	Yazılı ve sözlü Türkçeyi etkin kullanır. Muhakeme yeteneğine sahiptir.	TDS163, TDS164	Ara sınav ve final sınavları
9	Kişisel gelişimini destekler, araştırma becerisini mesleğinde kullanarak proje geliştirebilir.	ARS101, DNS101, DNS102, DNS103, DNS104, BIY101, BIP403, BIP404	Ara sınav ve final sınavları
10	Yabancı dili etkin kullanarak literatür taraması yapar ve mesleğini uluslararası düzeyde icra edebilir.	LIN101, LIN102, LIN103, LIN104, LIN105, LIN106, LIN107, LIN121	Ara sınav ve final sınavları
11	Bilgisayar programlarını kişisel ve mesleki gelişim için etkin kullanır.	TBS163	Ara sınav ve final sınavları
12	Tarihi, sosyal, kültürel ve hukuksal sorumlulukları kavrayabilir; etik, eşitlik ve çevresel değerleri benimseyebilir ve uygulama becerisi kazanabilir.	TAS161, TAS162, TDS164, TDS163	Ara sınav ve final sınavları

13	Birey ve toplumun sağlığının korunması ve devam ettirilmesi için gerekli olan mesleki bilgiye sahiptir.	IIS101, HAS171, FTR407	Ara sınav ve final sınavları, pratik değerlendirme formu
----	---	------------------------	--

2.5. Bölüm Çıktılarını İzleme

FTR bölüm çıktılarının izlenmesi amacıyla öğrenci, mezun ve işverenlere anket uygulanması dâhil olmak üzere sektörel ve teknolojik gelişmelerin takibi, mevzuat değişiklerinin incelenmesi vb. alışmaları [Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması ve Organizasyonu Talimatı](#) kapsamında yürütölmektedir.

Üniversitenin uzaktan eğitim de dahil olmak üzere, eğitim performansını izlemek, gözden geçirmek ve sürekli iyileştirmek amacıyla kurulmuş olan Öğrenme ve Öğretmeyi Geliştirme Komisyonu da izleme sonuçlarına göre; öğretim yöntemlerinin ve tekniklerinin çeşitlendirilmesi, ders içeriklerinin zenginleştirilmesi, ders sunumlarının iyileştirilmesi gibi konularda iyileştirme süreçlerinin başlatılması konusunda tavsiyelerde bulunmaktadır. [Öğrenme ve Öğretmeyi Geliştirme Komisyonu](#)'nun aşağıda yer alan tavsiye kararı sonrasında ([17.07.2020 Tarihli ÖGEK Toplantı Tutanağı](#) – [14.08.2020 tarihli ÖGEK Toplantı Tutanağı](#)) fakölteler, yüksekokullar, meslek yüksekokulu ve enstitü 2020-2021 Akademik Yılı öncesinde öğretim programlarını gözden geçirerek gerekli gördükleri dersleri yeniden yapılandırmış; program/bölüm bazında yapılan değerlendirmeler sırasında uzaktan/yüzyüze/karma verilecek dersler ile bu derslerde uygulanacak eğitim-öğretim teknikleri tespit edilmiştir ([Öğretim Tekniklerine İlişkin Fakölte/Yüksekokul Karar Örnekleri](#)). İyileştirme süreçleri dinamik olarak devam etmektedir. Fakölteler, yüksekokullar, meslek yüksekokulu ve enstitü nezdinde eğitim-öğretim tekniklerinin tespiti, ölçme değerlendirme usullerinin belirlenmesi, program yeterlikleri ve öğrenim çıktı matrislerinin değerlendirilmesi süreçlerinde görev alacak Öğretme Sistemleri Geliştirme alt grupları kurulmuştur ([8.10.2020 Tarihli ÖGEK Toplantı Tutanağı](#)) alışma grupları faaliyetlerini sürdürmektedir.

FTR bölümünün, bölüm çıktılarının izlenmesi amacıyla öğrenci, mezun ve işverenlere anket uygulanması dâhil olmak üzere sektörel ve teknolojik gelişmelerin takibi, mevzuat değişiklerinin incelenmesi vb. alışmaları [Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması ve Organizasyonu Talimatı](#) kapsamında yürütölmektedir.

3. ÖLÇÜT: ÖĞRENCİLER

3.1. Öğrenci Kabulleri

FTR bölümüne; ÖSYM tarafından düzenlenen sınavlar ve yerleştirme işlemleri sonucunda kayıt yaptıрма hakkı elde edenler, ilgili mevzuat hükümlerince kayıt yaptıрма hakkı kazanan yabancı uyruklular, ilgili mevzuat hükümlerince yatay geçiş hakkı kazananlar, Üniversitemiz tarafından belirlenen ve Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanan esaslara göre kabul hakkı kazanan öğrenciler kabul edilir.

Kapadokya Üniversitesi [Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği](#) 17. Maddesi gereğince üniversitenin herhangi bir programına girmeye hak kazanan öğrencilerin kayıtları Üniversite Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yapılır. Kayıt için adaylardan istenen belgelerin aslı veya üniversite tarafından onaylı örneği kabul edilir. Askerlik durumu ve adli sicil kaydına ilişkin olarak ise adayın yazılı beyanına dayanılarak işlem yapılır. Belgelerinde eksiklik veya tahrifat bulunanlar kayıt yaptıramaz. Bu durumdaki kişiler kayıt yaptırmış olsalar bile kayıtları iptal edilir. Süresi içinde kayıt yaptıramayanların belgelendirilmiş mazeretlerinin kabulüne Üniversite Yönetim Kurulunca karar verilir. Bu işlemin, Üniversitenin ek kontenjan talepleri ÖSYM'ye iletilmeden önce tamamlanması gerekir.

Fizyoterapi ve Rehabilitasyon bölümüne yurtdışından ve yabancı uyruklu statüsündeki öğrencilerden lise son sınıfta ya da mezun durumda olan adayların başvuruları [Yurtdışından ve Yabancı Uyruklu Öğrenci Başvuru ve Kesin Kayıt Kabul Yönergesi](#) kapsamında kabul edilmektedir.

FTR bölümü uluslararası öğrenci kontenjanları her yıl duyurulmaktadır.

<https://kapadokya.edu.tr/akademik/uluslararasi-ogrenci>

Bu listede yer almayan diğer sınav ve puan türleri ile aşağıda belirtilen nitelikteki adayların durumları Üniversite Yabancı Uyruklu Öğrenci Kabul Komisyonunda görüşülür ve karara bağlanır:

a) Türkiye’de ön lisans, lisans veya lisansüstü eğitim programlarını başarı ile tamamlayan veya daha önce öğrencilik hakkı kazanmış adaylar,

- b) Yurtdışında ön lisans, lisans veya lisansüstü eğitim programlarını başarı ile tamamlayan ve Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından denklik belgesi/tanınırlık belgesine sahip adaylar,
- c) TÜBİTAK'ın tanıdığı ve katıldığı uluslararası bilim olimpiyatlarından altın, gümüş ve bronz madalya almış adaylar,
- ç) SAT, GCE, International Baccalaureate vb gibi birçok ülkede uluslararası geçerliliği olan sınavlardan yukarıdaki listede belirtilen asgari puanı almış olan adaylar,
- d) Lise öğrenimini Türkiye'de tamamlayan yabancı uyruklu veya Türk vatandaşlığından çıkma izin belgesi alan yabancı uyruklu statüdeki adaylardan Türk liselerinden alınmış diploma notu 100 üzerinden en az 75 olan adaylar,
- e) Yabancı uyruklu öğrenci adaylarından ÖSYM tarafından düzenlenmiş üniversiteye giriş sınavına katılmış, başvurduğu programın gerektirdiği asgari puanı sağlamış olan adaylar.

Kontenjanlar

Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümüne ait son 6 yıla ilişkin kontenjanlar, bölüme yeni kayıt yaptıran öğrencilerin sayıları, üniversiteye giriş sınavı puanları ve başarı sıralamaları Tablo 10'da yer almaktadır.

Tablo 9. Kontenjanlar ve Yerleşme Bilgileri

Akademik Yıl	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Sınav Puanı		Sınav Başarı Sırası	
			En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük
2023-2024	51	50	325,55	246,68	245664	639493
2022-2023	50	56	362,90	234,74	154671	644898
2021-2022	60	18	257,41	224,58	267001	380696
2020-2021	60	55	338,00	221,29	177452	607488
2019-2020	50	36	316,41	224,54	158645	465424
2018-2019	50	29	228,92	308,40	144033	393631

Hazırlık Sınıfı

Eğitim dili Türkçe olan FTR bölümünde yabancı dil hazırlık sınıfı bulunmamaktadır.

3.2. Yatay ve Dikey Geçişler, Çift Ana Dal ve Ders Sayma

Başka yükseköğretim kurumundan Üniversiteye veya Üniversitenin bir programından başka bir programına yapılacak yatay geçişler, [Önceki Öğrenmenin Tanınması ve İntibak İşlemleri Yönergesi](#) hükümlerine göre yürütülür. Belirlenen kontenjan ve esaslar uyarınca yatay geçiş

başvurularının kabulüne ve yatay geçiş yapanların ders intibaklarına ilgili Yönetim Kurulu [Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği](#) doğrultusunda karar verir.

Fizyoterapi ve Rehabilitasyon bölümü öğrencileri; Psikoloji, Dil ve Konuşma Terapisi, Beslenme ve Diyetetik bölümlerinde Çift Anadal ve Yandal yapabilmektedir.

<https://kapadokya.edu.tr/akademik/cift-anadal-yan-dal-programlari>

Tablo 10. Bölümde Çift Anadal ve Yandal Programlarına Kabul Edilen Öğrenci Sayısı

Akademik Yıl	Çift Anadal	Yandal	Toplam
2023-2024	6	1	7
2022-2023	3	5	8
2021-2022	1	0	1
2020-2021	3	0	3
2019-2020	3	0	3
2018-2019	-	-	0

Öğrencilerimizin, transfer edilmesini talep ettikleri önceki öğrenmelerini akademik takvimde belirtilen ders başlangıç haftası öncesinde ilan edilen başvuru formu/dilekçesi aracılığı ile bölüm başkanlığına iletmesi gerekmektedir. Başvuru formuna daha önce öğrenim görülen kurum tarafından onaylanmış (veya kurumsal internet sitesinde ilan edilmiş) ders içerikleri ve kredi bilgileri, not durum belgesi (transkript) ve notların 4'lük sistemdeki katsayılarını gösteren tablonun eklenmesi gerekir. Eksik belge ile yapılan başvuru işleme alınmaz. Başvuran öğrencilerin önceki öğrenimlerinde tamamlanmış stajları varsa, staj yapılan yeri, süresini ve başarı durumlarını gösteren belgelerin eklenmesi gerekir.

Yabancı dil dersleri için ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen sınav sonuçları, yapılan transfer başvuruları [Kapadokya Üniversitesi Yabancı Diller Yönergesi](#) hükümleri uyarınca gerçekleştirilir.

YÖK tarafından denkliği tanınmayan yurt dışındaki üniversitelerden alınan dersler için muafiyet ve intibak işlemleri yapılmaz. Muaf olunmak istenen dersin ön koşulu var ise ve bu

koşul sağlanmamış ise o ders için muafiyet talebinde bulunulamaz. Muaf olunmak istenen ders daha önce birden fazla almış ise alınmış öğrencinin almış olduğu en yüksek not dikkate alınır. Eğitim kısmen veya tamamen yabancı bir dilde yapıldığı programlarda muafiyet/transer başvurusu yapılan ders okutulduğu dilden daha önce farklı bir eğitim dilinde alınmış ise muafiyet/transer işlemi yapılamaz

3.3. Öğrenci Değişimi

Kapadokya Üniversitesi ile öğrenci değişimi konusunda anlaşmalı kurumlar Tablo 9’da gösterilmiştir.

Kapadokya Üniversitesi, eğitim ve araştırmada uluslararası standartları yakalamak adına uluslararası öğrenciler ve öğretim elemanları ile yakın iş birliği ve etkileşim içinde olmayı hedefler. Bu hedefe yönelik olarak Erasmus, Mevlâna ve benzeri ikili değişim programları kapsamında üniversitelerle anlaşmalar gerçekleştirir. Uluslararası değişim programlarına gönderilen öğrencilerin sayısının artırılmasını ve uluslararası öğrencilere yönelik yaz okulları açılması faaliyetlerini destekler. Diğer taraftan KÜN, uluslararası değişim programlarından gelen öğrencilerin ve öğretim elemanlarının sayısının artırılmasına; uluslararası değişim programlarına giden öğretim elemanı sayısının artırılmasına önem verir.

Uluslararası Öğrenci Değişim Programlarından faydalanmak ve duyuruları yakından takip etmek isteyen öğrenciler için web sitesi kurulmuştur. Ayrıca dönem içinde Danışmanlık ve Kariyer Planlama derslerinde Rehberlik birimi tarafından değişim programlarıyla ilgili bilgilendirme yapılmaktadır.

Akademik birimlerin tamamında [Erasmus Birim Koordinatörleri](#) bulunmaktadır. Birim koordinatörleri gelen öğrencilerin uyumundan ve giden öğrencilerin tüm işlemlerinin yürütülmesinden sorumludur.

Uluslararası İlişkiler Birimi yılda iki defa ilgili birimlerle koordinasyon toplantıları düzenlemekte bu toplantılarda uluslararası faaliyetlerin koordinasyonu sağlanmaktadır.

Uluslararası ilişkiler birimine ait kalite dokümanları üniversitenin [kalite web sayfasında](#) yayınlanmış ve kalite sistemine entegre edilmiştir.

Öğrenci Değişimi Konusunda Anlaşmalı Kurumlar aşağıda yer alan linkte belirtilmiştir.

<https://kalite.kapadokya.edu.tr/File/download/909a3bbf-6720-4a22-dc62-08dcac70ef53>

Tablo 11. Yabancı Öğrenciler İçin Ülkelere Göre Başarı Şartları

ÜLKE	SINAV VEYA DİPLOMA TÜRÜ	BAŞARI ŞARTI
Afganistan	Afganistan Baccalauria	En az 60
Almanya	ABITUR sınavı Fachhochschulreife	En az 4 puan almak.
Almanya	Zeugnis Der Allgemeinen Hochschulreife (Certificate of General Qualification for Higher Education) Reifezeugnis / Zeugnis der Reife (Maturity Certificate) Zeugnis Der Fachgebundenen Hochschullehre (Certificate of Qualification for a Specific Subject in Higher Education) Zeugnis der Fachhochschulreife (Certificate of Adm.to a Polytechnic University) Fachabitur	En fazla 5 üzerinden 3,5
Amerika Birleşik Devletleri	Amerika Birleşik Devletleri SAT 1	En az 800 toplam puan ve en az 350 matematik puanı almak
Amerika Birleşik Devletleri	ABD Lise Diploması Advanced Certificate of Secondary Education	C / en az 2,5 / 4 Matematik ve İngilizce zorunlu olmak üzere en az 2 Principal seviyesi ve 1 Subsidiary seviye
Amerika Birleşik Devletleri	ACT	Math, Science Reasoning ve Composite için 21 / 36 puan
Andora	Baccalaureat de l'Enseignement Secondaire / Brevet de Technicien / Bachillerato Superior General / Bachillerato Unificado y Polivalente (BUP) AND Curso de Orientacion Universitaria (COU) / Curso Preuniversitario	10
Angola	Diploma de Ensino Pre Universitario OR Carta do Curso Complementar Liceus	14
Arjantin	Titulo de Bachiller	En az 6 / 10
Arnavutluk	Diploma e Pjekurise (Secondary School Leaving Certificate / Certificate of Maturity)	En az 6 / 10
Avustralya	New South Wales: Higher School Certificate / HSC and Record of Achievement	C
Avustralya	Northern Territory Certificate of Education / NTCE and Record of Achievement	C
Avustralya	Queensland: Senior Certificate	C

Avustralya	South Australian Certificate of Education / SACE and Record of Achievement	C
Avustralya	Victorian Certificate of Education / VCE and Statement of Results	C
Avustralya	(Avusturalya) Western Avustralia Certificate of Education / WACE	C
Avustralya	Capital Territory / ACT Year 12 Certificate	C
Avustralya	Avrupa Bakaloryası	En az 55
Avusturya	Reifezeugnis / Reifeprüfungszeugnis, Maturazeugnis / Matura, Externistenreifeprüfungzeugnis (with at least 4 subjects), Studienberechtigungsprüfung, Berufsreifeprüfung, Abschlusszeugnis from a Fachschule (with at least 4 years of full time study, Reife-und Befähigungsprüfungszeugnis für Erzieher	En fazla 3,5
Azerbaycan	Azerbaijan National Test (TQDK)	En az 250 puan
Azerbaycan	Azerbaijan Certificate of Complete Secondary Education "Attestat o Srednem Obrazovanji (Certificate of General Secondary Education) Attestat Zrelosti (Security School Graduation Certificate) Diplom ob Okoncanji Srednego Special'nogo Ucebno Zavedenija (Diploma from a Specialized Secondary School) Diplom o Skrednem Spetsialnom Obrazovanii (Diploma from a Specialized Secondary School)	5 üzerinden 3
Bahreyn	Bahreyn Tawjiiyya	60 / 100
Bangladeş	Higher Secondary School Certificate (HSC) Higher Secondary School Certificate (HSS)	En az 60/100
Belarus	Tsentraioe Testirovanie Belorussian Central Testing Results	Başvurulan programla ilgili en az 3 sınavda toplam 150 Central Testing konulanndan 100 üzerinden en az 30 olmak üzere, toplam 600 üzerinden en az 300 puan
Belçika	Certificate de VEnseignement Secondaire Supérieur, Getuigschrift van Hoger Secundair Onderwijs (Certificate of Higher Education) AND Diplome d' Aptitude a Acceder aVEnseignement Supérieur, Bekwaamheidsdiploma dat Toegang Verleent tothet Hoger Onderwijs (diploma giving access to higher education), Diplome de VExamen de Adm. Aux Etudes de Candidat, Diplome van het	En az 50veya 10/20

	Toelatineseexamen Voor de ODleidine van Kandidaat (dinloma ofexam for candidate's deeree status)	
Benin	Baccalaureat	10
Beyaz Rusya	Diplom 0 Srednom Obrazavaniitestat/ Atestat	3/5veya6/10
Birleşik Arap Emirlikleri	Shahadat al-Thanawiyah (Secondary School Certificate)	60%
Bolivya	Diploma Grado Titulo de Bachiller en Humanidades	7 üzerinden 4
Bosna Hersek	Matura Svjedodzba Diploma o polozenom ispitu Diploma o polozenom maturalkom ispitu Diploma o polozenom zavrshnom ispitu Diploma o zavrshnoj gimnaziji (1998-) Diploma o zavrshnoj srednjoj skoli (1992-) Svjedocanstvo svjedozba o zavrshenom obrazovanju Svjedozba o maturi	En az 5 Üzerinden 3
Brezilya	Certificado de Ensino Médio	10 üzerinden 5
Brunei	GCE Advanced Level Examinations	A-Level sonucu, en az AS-Level sonucu
Bulgaristan	Darzhaven Zrelostno Ispit -Bulgarian Matura, Diplom from Poluvishshi Instiuti (Semi Higher Institute alter 10yearMatura) Diplom Za Zavarsheno Sredno Obrazovanit Zrelostno Suidetelstvo Konkursen Ispit	Başvurulan programla ilgili olmak üzere 100 üzerinden en az 41 veya 6 üzerinden 4
Burkina Faso	Baccalaureat/Diplome de Bachelier de l'Enseignement du Second Degre veya Baccalaureat Technique/Diplome de Bachiller de Technicien	10
Burma	Intermediate Certificate veya Junior Assistant Teacher Certificate	60
Burundi	Intermediate Certificate veya Junior Assistant Teacher Certificate	60
Butsvana	Cambridge Overseas School Certificate (COSC) GCE	I veya II bölümünden geçme (A) Level sonucu
Ceuta	Bachillerato Unificado y Polivalente (BUP) /Curso de Orientacion Universitaria (COU)	6

Cezayir	Baccalaureat / Diplome de Bachelier de l'enseignement secondaire Senegial	En az 10/20
Cibuti	Baccalaureat de l'Enseignement Secondaire	10
Çad	Baccalaureat de VEnseignement du 2nd degre OR Diplome de Bachelier de l'Enseignement de 2nd Degree OR l'Examen Probatoire de Baccalaureat	10
Çek Cumhuriyeti	Vysvedceni o maturitni zkousce/ Maturitni zkouška / Maturita from avmnazium	En fazla 5 üzerinden 3,5
Danimarka	Bevis for Hojere Forberedeiseseksamen Bevis for Studentereksamen (certificate of student examination) HF Higner preperatory examination	13 üzerinden 7
Dominik Cumhuriyeti	Certificacion (Pruebas Nacionales de Conclusion de la Educacido Media) Certificado Oficial de Suficiencia en los Estudios Secundaries Diploma de Conclusion de la Educacion Media Diploma Titulo de Bachiller General	60 /100
Ekvator	Bachillerato Titulo de Bachiller en Arte Ciencias Bachillerato Titulo de Bachiller Unico Integral. (Ekvator)	5/10 veya 10/20
Endonezya	U AN Surat Tanda Tamat Belajar (Completion Certificate) / Ijazah (Diploma) from a SEKOLAH MENENGAH AT AS (SMA or Academic Senior Secondary School)	En az 60 Cukup average 6/10
Ermenistan	Attestat o Srednem Obrazovanji (Certificate of General Secondary Education) /Attestat Zrelosti (Security School Graduation Certificate) / Diplom ob Okoncanji Srednego Special'nogo Ucebneho Zavedenija (Diploma from a Specialized Secondary School) / Diplom o Srednem Spetsialnom Obrazovanii (Diploma from a Specialized Secondary School)^	5 Üzerinden 3
Estonya	Gtimnaasiumi Lsputunnistus Riigieksamenitunnistus	5 üzerinden 3
Etiyopya	Ethiopian Higher Education Entrance Examination Fransız Bakaloryasi (Baccalaureat general)	60/100 20 üzerinden en az 10
Fas	Baccalaure"at de l'enseignement secondair Baccalaureat	20 üzerinden 10

Filipinler	High School Diploma (kurso sa sekundarya)	60/100
Finlandiya	Studentexamensbetyg Ylioppilastutkintodistus	Cum Laude Approbatur
Fransa	Bakalorya sınavından (Fransa, Lübnan, Benin, Burkina Faso, Çad, Kamerun, Kamboçya, Togo, Gabon, Orta Afrika, Senegal, Cibuti, Nijer, Moritanya, Mali, Madagaskar, Cezayir, Tunus, Fas, Gine vb. ülkeler)	Tıp ve Diş Hekimliği Fakülteleri için en az 12 diğer bölümler için 10
Gambiya	West African Senior School Certificate Examination (WASSCE) (Gambiya)	En az 6 konuda 3'U en az D
Gana	Gana "West African Senior School Certificate Examination (WASSCE) sınavı Gana General Certificate of Education GCE "A" Levels	6 konudan 3'ü en az D sonucu
Gaokao	Çin Halk Cumhuriyeti'nde yapılan Üniversite giriş sınavında	Başvurulan programın puan türünde 750 üzerinden en az 450
Gine	Giay Chung Nhan Pho Thong Trung Hoc Baccalaureat	Kha average 6-6,5 /10 10
Gine-Bissau	Segundo Ano De Curso Complementar	10
Guatemala	Diploma de Bachiller en Ciencias y Letras	60/100
Güney Afrika	National Certificate Educational Achievem	Konuların 4'ü İngilizce, Matematik, Doğa/Fizik Bilimleri ve Sosyal Bilimler olmak üzere en az 5 konudan 3/4
Güney Afrika	National Form VI Examination Certificate	Matematik ve İngilizce zorunlu olmak üzere en az 2 Principal seviyesi ve 1 Subsidiary seviye
Güney Afrika	National Senior certificate Senior certificate	60/100
Güney Kore	Kodung Hakkyo Chorupchung (Senior High School Diploma) AND University Entrance	B
Gürcistan	Attestat o Srednem Obrazovanii Sashualo Skolis Atestati Gürcistan Ulusal Sınavı	5 üzerinden 3 En az 250

Hırvatistan	- Syjedodzba o Zrelosti (Certificate of Maturity) - Diploma o Stecenom Pozivniumerenom Obrazovanju i Vaspitanju Srednjeg Stupnja (a final examination certificate) - Svjedodzba o Završnom (a final examination certificate from Croatia) - Svendocanstvo o Položenom Završnom (a final exam cert, from Serbia) - Spricevalo o Kancani osnovia Soli (a final exam cert, from Slovenia) - Svidetelstvo za Položen Završen (a final exam cert, from Macedonia)	5 üzerinden 3
Hindistan	- All India Senior School Certificate (AISSC) - 11 India Senior School Certificate - Central Board of Secondary Education, 12th Grade - Higher Secondary Certificate (arts or science) after Standard XII (12th Grade) OR Indian School Certificate Intermediate Certificate - Pre-Degree Certificate - Pre-Professional Certificate (Pre-Dental, Pre-Engineerina, Pre-Asriculture) - Pre-University Certificate earned	En az 60
Hollanda	- Voorbereidend Wetenschappelijk Onderwijs (VWO) - Hoger Algemeen Voortgezet Onderwijs (HAVO) - Vooropleidina Hoger Beroepsonderwiis (VHBO) - Middelbaar Beroepsonderwiis (MBO) (3-4)	Diploma
Honduras	Bachillerato Titulo de Bachiller en Ciencias y Letras	60/100 veya 5 üzerinden 3
Honk Kong	Hong Kong Certificate of Education Examination (HKCEE) + Hong Kong Advanced Level Examination (HKALE) Hong Kong Certificate of Education Examination (HKCEE) + Hong Kong Advanced Supplementary Certificate (HKASC)	Matematik ve İngilizce zorunlu olmak üzere en az 3 konuda A-B seviyesinde puan veya 6 konuda A-D seviyesinde puan Matematik ve İngilizce zorunlu olmak üzere en az 3 konuda A-B seviyesinde puan veya 6 konuda A-D seviyesinde puan

Irak	Al-Edadiyah Irak Baccalaureat	60/100 En az 50
İngiltere	General Certificate of Education (ingiltere) GCE	En az 2 konuda A Level
İran	İran Diplome Debirestan ve Pişdaneşgahi İran Diplome Debirestan	Diploma ve sınav notu 20 üzerinden en az 10
İrlanda	Honours Leaving Certificate / Leaving Certificate / Matriculation Certificate	En az 60
İskoçya	Scottish Certificate of Secondary Education (iskocya) / Scottish Qualifications Certificate (İskoçya)	Matematik ve bir dil konusu olmak üzere en az 5 Scottish Higher Level konusundan en az C notu; en az 4 Scottish Higher Level konusundan A veva B notu (zorunlu)
İspanya	Titulo de Bachiller / Bachillerato (Baccalaureate)	10 üzerinden 6
İsrail	Te'udat Bagrut	65/100 veya 7/10
İsveç	Slutbetyg from Gymnasieskolan / Avgangsbetyg from Gymnasieskolan	VG veya B
İsviçre	Attestato di Maturita Certificat de Maturite Eidgenössisches Berufsmaturitätszeugnis Kantonale Maturitätszeugnisse Maturitätszeugnis	Gut / Bien
İtalya	- Esame di Stato conclusivo dei corsi di studio di istruzione secondaria superior (italya) - Maturita (Maturity Certificate) from a LICEO CLASSICO (classical lyceum) - a LICEO SCIENTIFICO (scientific lyceum)	60/100
İzlanda	Studentsprof	10 üzerinden 5
Japonya	- K Kotogakko Sotsugyo Shosho (Upper Secondary Education Graduation Diploma) - Daigaku Nyugaku Shikaku Kentei Shiken Gogaku (University Entrance Qualification - Certificate of Record) / Graduate of a Tanki Daigaku (Junior College)	5 üzerinden 3
Kamboçya	Baccalaureat de l'Enseignement Secondaire	10
Kamerun	Baccalaureat de l'Enseignement Secondaire	20 üzerinden 10

	Diplome de Bachelier de l'Enseignement du Second Degre	
	Cameroon GCE Advanced Level Examinations	I veya II bölümden geçme
Kamerun		
Kanada	- Kanada: 12 senelik lise diploması - Quebec 11 lise diploması ve 2 yıllık üniversite öncesi program veya 3 yıllık profesyonel program	En az 60
Karadağ	Diploma o ZavrSenoj Srednjoj Skoli Svjedocanstvo o Zavrsenoj Srednjem Vaspranju	5 Üzerinden 3
Katar	Tawjihiyya	En az %60
Kazakistan	- Attestat o Srednem Obrazovanji (Certificate of General Secondary Education) - Attestat Zrelosti (Security School Graduation Certificate) - Diplom ob Okoncanji Srednego Special'nogo Ucebneho Zavedenija (Diploma from a Specialized Secondary School) - Diplom o Srednem Spetsialnom Obrazovanii (Diploma from a Specialized Secondary School) - Kazakhstan National University Test - Kazakistan Edinoe Nacional'noe Testirovanie Testi	5 üzerinden 3 En az 80 /100 4 alan sınavından toplam en az 60 /100
Kenya	- East African Certificate of Education - Kenya Certificate of Education (KCE) - Kenya Certificate of Secondary Education (KCSE) - East African School Certificate - Cambridge General Certificate of Education - Cambridge School Certificate	6 konudan 3'ü en az D GCE: en az D olmak üzere 2 A Level veya 4 AS Level
Kırgızistan	- Attestat o Srednem Obrazovanji (Certificate of General Secondary Education) - Attestat Zrelosti (Security School Graduation Certificate)	5 üzerinden 3

	- Diplom ob Okoncanji Srednego Special'nogo Ucebneho Zavedenija (Diploma from a Specialized Secondary School) - Diplom o Srednem Spetsialnom Obrazovanii (Diploma from a Specialized Secondary School) - Kyrgyzstan National Scholarship Test	Math, critical thinking, reading and understanding, and grammar analyzing konulanndan oluşan main testing sonucu 245 üzerinden en az 114
KKTC	KKTC GCEAL	En az iki konuda A-Level Sonucu, en az 4 AS Level sonucu
Kolombiya	Bachillerato	7,5/10
Kongo	Baccalaureat	10 üzerinden 6
Kore	Graduation Certificate Ilbankye Kodung Hakkyo (Academic High School Diploma)	2/4
Kosova	Diplome per kryerjen e shkolles semesme te larte-gjimnazin Diplome per kryerjen e shkolles semesme te pergjithshme-gjimnazin	5 Üzerinden 3
Kuveyt	Shahadat-al-thanawia-al-a'ama	60 / 100
Kuzey Kore	Graduation Certificate form Secondary/Senior Middle School	B
Küba	Diploma de Bachiller en Ciencias y Letras Titulo de Bachiller Certificado de Fin de Estudios Secundarias	60 / 100
Laos	Baccalaureate	10 üzerinden 6
Letonya	Brandos Atestatas (Maturita- certificate) / Atestats par visparejo videjo izglitftm	10 üzerinden 6
Liberya	Secondary School Leaving Certificate/ Senior High School Certificate/ Upper Secondary Certificate/ 12th Grade Liberian National Examination	En az 60
Libya	General Secondary Education Certificate Libya Al Shahada Al-Thanawiyya	60 / 100 En az 170/240
Liechtenstein	Matura/Maturitat/Maturitatzzeugnis (Maturity Certificate)	3/5
Litvanya	Brandos Atestatas (Maturita-certificate)	10 üzerinden 6

Lübnan	Lübnan Bakaloryasi (Baccalaurat Libanais General)	En az 50
Lüksemburg	Lüksemburg Certificat de Fin d'Etudes Secondaires	Diploma sahibi olmak
Macaristan	Erettsegi Bizonyitvány (Maturity Certificate) / Szakközépiskolai Erettsegi-Kepesito Bizonyitvány (Technical Secondary School Maturity Certificate)	5 üzerinden 3
Madagaskar	Baccalaureat de 'Enseignement du Second Degre	10 üzerinden 5
Makedonya	- Svjedodzba o Zrelosti (Certificate of Maturity) - Diploma o Stecenom Pozivniusmerenom Obrazovanju i Vaspitanju Srednjeg Stupnja (a final examination certificate) - Svjedodzba o Zavrsnom (a final examination certificate from Croatia) - Svendocanstvo o Polozenom Zavrsnom (a final exam cert, from Serbia) - Spricevalo o Kancani osnovia Soli (a final exam cert, from Slovenia) - Svidetelstvo za Polozen Obrazovanju i Vaspitanju Srednjeg Stupnja (a final examination certificate) - Svjedodzba o Zavrsnom (a final exam cert)	5 üzerinden 3
Malezya	- Sijil Pelajaran Malaysia (SPM) (Malaysian Certificate of Education or MCE) - SPM/MCE plus Lower Form VI (12 years) - Sijil Tinggi Persekolahan Malaysia (STPM) (Malaysian Higher School Certificate 13 years) - Independent Chinese Unified Examination results - Cambridge_Overseas School	Puan 1 veya 2 SPM/MCE + 12. Sınıf / Puan 1-6 STPM: Puan 1-6 COSC:Puan 1-6
Malta	Malta Matriculation Certificate	60/100
Meksika	Certificado de Bachillerato General Unico	5'li skalada 6/10 4'Iü skalada 7/10
Mısır	Thanaweya A'ama	50/100
Moğolistan	Moğolistan Konkurs General State Exam Moğolistan Ulusal Sınavı (Gerchilgee)	En az 650 En az 60 veya 3/5
Moldova	- Atestat de maturitate - Atestat de studii medii de cultura generala - Diploma de absolvire a invatamintului - Diploma de Bacalaureat	10 üzerinden en az 6

	- Atestat pro povnu zagal'nu srednju osvitu	12 üzerinden 7
Moritanya	Baccalaureat de l'Enseignement Secondaire / Baccalaureat de Technique	10
Mozambik	Baccalaureat de l'Enseignement Secondaire/ Baccalaureat de Technique	10
Nepal	Proficiency Certificate/ Intermediate Arts Cert. /Degree/ Intermediate Commerce Cert. /Degree/Intermediate Education Cert. /Degree/ Intermediate Science Cert/Degre	60
Nijerya	WAEC / WASSCE veya GCE A JAMP	En az 6 alanda ortalama C En az 200
Norveç	Examen Artium / Vitnemal (Certificate) from an upper secondary school with a BESTATT	6 üzerinden 3
Özbekistan		
Özbekistan	- Attestat o Srednem (Polnom) Obshchem - Attestat o Srednem Obrazovanji (Certificate of General Secondary Education) - Attestat Zrelosti (Security School Graduation Certificate) - Diplom ob Okoncanji Srednego Special'nogo Ucebneho Zavedenija (Diploma from a Specialized Secondary School) - Diplom o Srednem Spetsialnom Obrazovanii (Diploma from a Speciajizgd Secondary School)	12 üzerinden 7 5 üzerinden 3
Peru	- Certificado de Educacidsn Secundaria Com - Certificado de Fim de Estudos Secundarios - Certificado Oficial de Estudios	20 üzerinden 10
Polonya	Matura Swiadectwo Dojrzalosci	En az 50 veya 3/6
Portekiz	- Cursos tecnoldgicos do ensino secundario - Diploma de Ensino Secundario from Curso	20 üzerinden 10
Portekiz	Diploma de estudos secundarios	20 üzerinden 10
Romanya	Romanian Diploma de Bacalaureat	10 üzerinden en az 6
Ruanda	Certificat des Humanities Generales	En az 60
Rusya	- Russian National Final School Exam- EG - Attestat o Srednem Obrazovanji (Certificate of General Secondary Education)	Başvurulan programla ilgili en az 3 sınavda toplam 150

	- Attestat Zrelosti (Security School Graduation Certificate) - Diplom ob Okoncanji Srednego Special'nogo Ucebneho - Zavedenija (Diploma from a Specialized Secondary School) - Diplom o Srednem Spetsialnom Obrazovanii (Diploma from a Specialized Secondary School)	5 üzerinden 3
San Marino	Diplome de Maturita	En az 60
Senegal	- Senegal Diploma o polozenom zavrshom ispitu - Diploma o Zavrshoj Srednjoj Skoli/Diploma o polozenom maturalnom ispitu - Diploma o stecenom srednem obrazovanju - Senegal'de yapılan Bakalorya sınavı	20 üzerinden 10 12/20
Sırbistan	- Diploma o polozenom zavrshom ispitu - Diploma o stecenom srednem obrazovanju - Diploma o Zavrshoj Srednjoj Skoli	5 Üzerinden 3
Sierra Leone	- Cambridge Overseas School Certificate - West African School Certificate - GCE 'A' Levels	6 konudan 3'ü en az D A Level sonucu, en az 4 AS-Level sonucu
Singapur	Singapore- GCE Advanced level examinat	Level 3
Slovakya	Vsyvedceni Maturitni Skuske (Secondary School Leaving Certificate)	5 üzerinden en fazla 3
Slovenya	- Svjedodzba o Zrelosti (Certificate of Maturity) - Diploma o Stecenom Pozivnijsmerenom Obrazovanju i Vaspitanju Srednjeg Stupnja (a final examination certificate) - Svjedodzba o Zavrshom (a final examination certificate from Croatia) / Svendocanstvo o Polozenom Zavrshom (a final exam cert, from Serbia) - Spricevalo o Kancani osnovia Soli (a final exam cert, from Slovenia)	5 üzerinden 3

	- Svidetelstvo za Polozen Završen fa final exam cert, from Macedonia - Pnklicna matura + maturitetni tecai	
Somali	Somali Lise Diploması (Secondary School	En az 60
Sri Lanka	- Sri Lankan CGE 'A' level exams - Sri Lanka General Certificate of Education	Level 3 A Level sonucu en az 4 AS-Level sonucu
Sudan	Sudan Higher Secondary School Certificat	60/100
Suriye	Suriye AI-Shahada-AI Thanawiyya / Bacc	60/100
Suudi Arabistan	Suudi Arabistan Tawjihiyya	60/100
Şili	- Licencia de Enseñanza Media - Licencia de Enseñanza Media - Prueba de Selección Universitaria (PSU)	7 üzerinden 4 En az 600/850 puan
Tacikistan	Attestat o Srednem Obrazovan	5 üzerinden 3
Tayland	- Matayom VI (M6) - Maw 6	60/100 veya 2/4
Tayvan	Senior High School Diploma OR	60
Türkiye		60%
Türkiye	- Batı Avrupa Açık Öğretim Lisesi (West European High School Program) - Türkiye'de herhangi bir liseden mezun olan Uluslararası Öğrencilerin lise diploması - KÜN YÖS ve ÖSYM tarafından düzenlenen TR-YÖS	Ön Lisans için en az 50, Lisans için en az 60, Tıp ve Diş Hekimliği için en az 85 ortalama Diş Hekimliği için en az 80, Lisans bölümleri için en az 40, Ön Lisans bölümleri için en az 30 puan veya eş değeri puan
Türkmenistan	Attestat o Srednem Obrazo	5 üzerinden 3

Uganda	Uganda East African Certificate	6 konudan 3'ii en az D. GCE A-level: En az D olmak Uzere 2 A-Level veya 4 AS Level
Ukrayna	- Ukrainian External Independent Testing - Uluslararası Bakalorya	En az 150 En az 24 / 45
Umman	Shahadat al-Thanawiyah (Secondary School Certificate)	En az 60
Ürdün	Ürdün ve Filistin Tawjihi	Scientific Stream dalından tüm derslerden alınan sınav notu ortalaması 100 üzerinden en az 60
Venezuela	- Titulo de Bachiller - Venezuela Bachillerato	13-15/20
Vietnam	- Bang Tot Nghiep Pho Thong Trung Hoc - Bang Tu Tai Hai (baccalaureat II)	Kha average 6-6,5 /10
Yemen	Yemen'deki ihtibar Vizari Sanevi Sınavı	En az 60
Yunanistan	Apolitfrio Enaiou Lykei'ou	20 üzerinden 10
Zaire	Dipome d'Etat d'Etudes Secondaires du Cycle Long	En az 60
Zimbabve	- GCE 'A' levels OR Cambridge Overseas School Certificate OR Rhodesia School Certificate OR Matriculation Exemption 'M' level (recently replaced by Subsidiary Level Examinations) - GCE 'A' levels OR Cambridge Overseas School Certificate OR Rhodesia School Certificate OR Matriculation Exemption 'M' level (recently replaced by Subsidiary Level Examinations)	İngilizce zorunlu olmak üzere 6 konudan "satisfactory" ve en az 1 konudan "credit" almak veya İngilizce zorunlu olmak üzere 5 konudan "satisfactory" ve en az 2 konudan "credit" almak GCE-A level: En az 2 konuda A-level sonucu, En az 4 AS-level sonucu COSC: 1-6

Uluslararası İlişkiler Ofisi

Kapadokya Üniversitesi bünyesinde bulunan Uluslararası İlişkiler Ofisi Üniversitemiz öğrencilerinin dünya genelinde çeşitli değişim programlarına katılımına destek vermekte,

öğrencilerin mesleki bilgi ve becerilerini uluslararası düzeyde toplumun temel değer ve kültürlerine uygun bir biçimde kullanmasına olanak sağlamaktadır.

Kapadokya Üniversitesi, hareketlilik programlarıyla 2008 yılından bu yana birçok Avrupa ülkesine çok sayıda öğrenci ve personel hareketlilik imkânı sunmuştur. ERASMUS+, Mevlana ve Farabi programlarının yanı sıra ikili anlaşmalarla uluslararası ilişki ağını gün geçtikçe güçlendirmektedir.

Program ve bölüm başkanları ile Uluslararası İlişkiler Ofisi Kapadokya Üniversitesi öğrencilerini her eğitim-öğretim akademik yılı başında düzenlenen seminerlerle ERASMUS+ Öğrenci Hareketliliği programına katılım yönünde teşvik etmektedir.

ERASMUS+ programı başvuru öncesinde, başvuru tarihleri Uluslararası İlişkiler Ofisi tarafından Kapadokya Üniversitesi web sayfası üzerinden duyurulmaktadır. Ayrıca danışmanlık derslerinde öğrencilere başvuru tarihleri ve koşullarına ilişkin bilgi verilmektedir.

<https://www.kapadokya.edu.tr/akademik/erasmus>

https://ua.gov.tr/programlar_/erasmus-programi/

<https://bilgipaketi.kapadokya.edu.tr/Pages/Home.aspx?lang=tr-TR>

<https://www.kapadokya.edu.tr/akademik/uluslararasi-ogrenci>

ERASMUS+ Öğrenci Değişim Programından Yararlanan Öğrenciler

ERASMUS+ Öğrenci Değişim Programından yararlanan FTR bölümü öğrencisi bulunmamaktadır.

3.4. Danışmanlık ve İzleme

05.11.2017 tarihinde ve 30231 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren ve 27.07.2019 tarihli ve 30840 sayılı Resmî Gazete’de değişiklik yapılan [Kapadokya Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinin](#), akademik danışmanlık konusunu düzenleyen 18 maddesinde kaydını yaptıran her öğrenci için, ilgili bölüm veya program başkanlığınca, programın öğretim elemanları arasından bir akademik danışman atanacağı belirtilmiştir. Akademik danışmanın atanmadığı bölümlerde süreç, ilgili bölüm başkanının söz konusu bölümdeki kayıtlı öğrencilerin doğal akademik danışmanı olacağı şeklinde düzenlenmiştir

Akademik danışman öğretim süresi boyunca öğrenciyi izler, yol gösterir, yardımcı olur. Öğrenciler, akademik danışmanlarının onayını alarak, her dönemin başında, alacakları derslere kayıt yaptırır. Akademik danışman gerektiğinde öğretim elemanlarından öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetleri ve başarı durumları hakkında rapor isteyebilir.

Kapadokya Üniversitesi öğrencilerinin mutlu, huzurlu ve verimli bir yükseköğretim hayatı geçirmelerini, akademik başarıya ulaşmalarını ve doğru meslek seçimi yapmalarını temin etmek için öğrencilerin ihtiyaç duyabilecekleri akademik, psikolojik ve mesleki rehberlik desteği ve danışmanlık verme usul ve esaslarını belirlemek amacıyla 07.11.2017 tarihinde [Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Yönergesi](#) yayınlanmıştır.

[Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Yönergesi](#) kapsamında Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Komisyonu kurulmuş olup komisyon aşağıdaki görevleri yerine getirmektedir:

- a) Yeni kayıtlı öğrencilere dağıtılmak üzere Öğrenci Kılavuzunu hazırlar, çoğaltır ve Öğrenci Kılavuzunun dağıtımını yapar.
- b) Yeni kayıtlı öğrencilerin üniversiteye uyumunu kolaylaştıracak oryantasyon programını hazırlar ve uygular.
- c) Akademik danışmanların belirlenmesi ve görevlendirilmesi için ilgili fakülte/enstitü/yüksekokul kuruluna öneride bulunur.
- ç) Yıl içerisinde gerçekleştirilecek rehberlik ve danışmanlık faaliyetlerinin planını hazırlar, uygular.
- d) Haftalık danışmanlık saatlerinde öğrencilere iletilecek genel bilgilendirmeleri belirler ve akademik danışmanlara iletir.
- e) Her akademik dönemde en az bir kez öğrenci memnuniyetinin ölçülmesine yönelik anket/mülakatın uygulanmasını sağlar, anket/mülakatların sonuçlarını değerlendirir ve bu sonuçları Rektörlüğe sunar.

Her öğrenci için akademik danışman dışında Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Yönergesi hükümlerini yerine getirmek üzere bir danışman atanmıştır. Öğrenci danışmanları ilgili yüksekokul/fakülte/enstitü kurulları tarafından atanır ve öğrenci işleri otomasyonu aracılığı ile öğrenciye bildirilir. Öğrencinin danışmanının mezun olana kadar değişmemesi esastır. Danışman değişikliği gerektiği durumlarda değişiklik kurul kararı ile gerçekleştirilir. Haftalık ders programlarında her program için danışmanlık saatleri tanımlanır.

Öğrenci danışmanının görevleri aşağıda verilmiştir.

- a) Danışmanlık yaptığı öğrencilere ders seçimlerinde ve yükseköğretim süreci boyunca yer alacakları tüm eğitim-öğretim süreçlerini planlamak konusunda danışmanlık yapmak,
- b) Danışmanlık yaptığı öğrencilerin akademik başarılarını, program dâhilinde alması gereken tüm dersleri alıp almadığını ve mezuniyet gerekliliklerini yerine getirip getirmediğini kontrol etmek ve öğrencileri bu konuda bilgilendirmek,
- c) Danışmanlık yaptığı öğrencileri ihtiyaç görmesi halinde Rehberlik ve Psikolojik Danışma Birimine yönlendirmek,
- ç) Danışmanlık yaptığı öğrencilerin derslere devam durumunu takip etmek, devamsızlığın süreklilik kazanması halinde öğrenciyi uyarmak, ders devamlılığının artırılması için tedbir almak,
- d) Danışmanlık yaptığı öğrencilere yükseköğretim sürecine uyum, mesleki gelişim ve kariyer konularında bilgilendirme ve rehberlik yapmak,
- e) Öğretim, sınav ve disiplin yönetmelikleri ile ilgili en güncel yönetmelik ve esasları takip etmek ve öğrencileri bilgilendirmek, değişiklikleri iletmek,
- f) Danışmanlık yaptığı öğrencilere yükseköğretim süreçlerinde karşılaşılan sorunların çözümü konusunda yardımcı olmak,
- g) Danışmanlık yaptığı engelli öğrencilerin özel eğitim gereksinimleri konusunda akademik birim yöneticisine bildirimde bulunmak,
- ğ) Danışmanlık yaptığı öğrencilerin dilek ve şikâyetlerini takip etmek, üniversitenin ilgili birimlerine raporlamak,
- h) Danışmanlık yaptığı öğrencilere memnuniyet anketi uygulamak, anket sonuçlarını komisyon ile paylaşmak,
- ı) Üniversitenin kararlarını açık ve anlaşılır bir şekilde öğrenciye iletmek,

Öğretim Elemanlarının Danışmanlık Hizmetlerine Katkılarının Sayısal ve Niteliksel Olarak Değerlendirilmesi

FTR bölümünde 2023-2024 eğitim-öğretim yılında toplam 188 öğrenciye 5 öğretim elemanı danışmanlık hizmeti vermektedir. Danışmanlar, eğitimle ilgili sorunların yanı sıra öğrencilerin paylaştıkları ve danıştıkları ölçüde özel/kişisel sorunları da dinlemekte ve bu konularda da yardımcı olmaya çalışılmaktadır. Kapadokya Üniversitesi, öğrencilerine etkin bir rehberlik ve akademik danışmanlık hizmeti sunmaktadır. Tüm bölüm ve programların her hafta Danışmanlık ve Kariyer Planlama dersi bulunmaktadır. Akademik danışmanlar, öğrencilere

yükseköğretim sürecine uyum, mesleki gelişim ve kariyer konularında bilgilendirme ve rehberlik yapmakla görevlidirler.

Danışmanlık ve Kariyer Planlama dersleri Microsoft Teams uygulaması üzerinden etkin bir şekilde yürütülmüştür.

Tablo 12’de FTR bölümünde danışmanlık hizmeti veren öğretim elemanı bilgileri yazmaktadır.

Tablo 222. FTR Bölümü Danışmanları

2023-2024 Akademik Yılı	
1. Sınıf	1. Danışman Osman Özsoy 2. Danışman Deniz Tuğyan Ayhan
2. Sınıf	1. Danışman Özgen Aydınçak 2. Danışman Mahmut Sevim
3. Sınıf	1. Danışman Osman Özsoy 2. Danışman Mahmut Sevim
4. Sınıf	1. Danışman Özgen Aydınçak 2. Danışman Merve Koku
2022-2023 Akademik Yılı	
1. Sınıf	Arş. Gör. Mahmut Sevim
2. Sınıf	Arş. Gör. Mahmut Sevim
3. Sınıf	Arş. Gör. Mustafa Güven
4. Sınıf	Öğr. Gör. Deniz Tuğyan Ayhan
2021-2022 Akademik Yılı	
1. Sınıf	Arş. Gör. Büşra Canarslan
2. Sınıf	Arş. Gör. Mustafa Güven
3. Sınıf	Arş. Gör. Büşra Canarslan

4. Sınıf	Öğr. Gör. Kadirhan Doğan
2020-2021 Akademik Yılı	
1. Sınıf	Arş. Gör. Mustafa Güven
2. Sınıf	Öğr. Gör. Kadirhan Doğan
3. Sınıf	Öğr. Gör. Kadirhan Doğan
2019-2020 Akademik Yılı	
1. Sınıf	Öğr. Gör. Gülay Uyar
2. Sınıf	Öğr. Gör. Kadirhan Doğan
2018-2019 Akademik Yılı	
1. Sınıf	Öğr. Gör. Kadirhan Doğan

3.5. Başarı Değerlendirmesi

FTR bölümünde başarı değerlendirme 05.11.2017 tarihinde ve 30231 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren ve 27.07.2019 tarihli ve 30840 sayılı Resmî Gazete’de değişiklik yapılan [Kapadokya Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği](#) hükümleri çerçevesinde yapılmaktadır.

Derslerin dönem içi ve dönem sonu değerlendirmesinde uygulanacak değerlendirme esasları dersi verecek öğretim elemanının önerisi doğrultusunda Yüksekokul Kurulu tarafından karara bağlanır. Yüksekokul Kurulu derslerin ölçme değerlendirme esaslarını belirlerken sınavların katkı düzeylerinin yanı sıra sınavlara girmek için gerekli başarı ve devam koşullarını da düzenleyebilir.

Akademik dönemde planlanmış dönem içi ve dönem sonu sınavlar haricinde aşağıdaki sınavlar verilir. Bu sınavlar için ayrıca mazeret sınavı verilmez.

- Bütünleme sınavı: Dönem sonu sınavına girmek için gerekli olan koşulları yerine getirmiş olmasına rağmen dönem sonu sınavına giremeyen veya başarısız olan

öğrenciler için bütünleme sınavı verilir verilmeyeceği ve bütünleme sınavına ilişkin esaslar Senato tarafından belirlenir.

- b) Mazeret sınavı: Geçerli bir neden ile dönem içi veya dönem sonu sınavlarına giremeyen öğrencilere ilgili Fakülte/Enstitü/Yüksekokul Yönetim Kurulu kararı ile mazeret sınavı hakkı verilebilir. Öğrencilerin mazeret sınavı hakkından faydalanabilmeleri için mazeretlerinin sona ermesini takip eden yedi iş günü içinde Fakülte/Enstitü/Yüksekokula yazılı başvuru yapmaları gerekir.
- c) Ek sınav: 2547 sayılı Kanun ile belirtilen azami öğrenim süresini doldurdukları halde mezun olamayan öğrencilere talep etmeleri halinde başarısız oldukları dersin dönemine bakılmaksızın ilgili Yönetim Kurulu kararı ile ek sınav hakkı verilir. Azami öğrenim süresini doldurmadıkları halde, devamlarını tamamlamış olmak şartıyla mezun olmak için başarısız en çok üç dersi kalan öğrencilere talep etmeleri halinde ilgili Yönetim Kurulu kararı ile azami süreyi doldurmadan sınav hakkı verilebilir. Normal öğretim süresinin sonunda başarısız dersi olmadığı halde bu Yönetmelikte belirlenen asgarî not ortalaması şartını sağlayamayan öğrenciler ilgili akademik yılın ek sınav döneminde üç dersi geçmemek üzere koşullu başarılı oldukları derslerden ek sınav talep edebilirler.
- ç) Muafiyet sınavı: Yönetim Kurulu kararı ile muafiyete tabi tutulması uygun görülen dersler için her akademik dönemin başında muafiyet sınavı açılır.

Öğrencilere aldıkları her ders için katsayıları, 100 puan üzerinden karşılıkları ve başarı durumu Tablo 13’de gösterilen harf notlarından biri dönem sonu ders notu olarak takdir olunur.

Tablo 233. 100’lük Sistem

Puan	Ders Notu	Katsayı	Başarı Durumu
90-100	AA	4,0	Başarılı
85-89	BA	3,5	Başarılı
75-84	BB	3,0	Başarılı
70-74	CB	2,5	Başarılı
60-69	CC	2,0	Başarılı
55-59	DC	1,5	Koşullu Başarılı

45-54	DD	1,0	Koşullu Başarılı
40-44	FD	0,5	Başarısız
0-39	FF	0	Başarısız
0	FZ	0	Devamsız

Bir dersten “DC” ve “DD” notlarından birini alan öğrenci o dersi koşullu olarak başarmış sayılır. Mezuniyette koşullu başarılı notların, başarılı kabul edilebilmesi için öğrencinin genel not ortalamasının en az 2.00 olması gerekir. Senato kararı ile bazı dersler için “DC” ve “DD” ders notları not ortalamasına bakılmaksızın başarısız sayılabilir. Söz konusu derslerden “DD” veya “DC” notu almış olan öğrenciler bu dersleri “FD” ve “FF” notu almış gibi tekrar almakla yükümlüdürler

Yukarıdaki tabloda yer alan notların dışında aşağıdaki tanımlamalar da kullanılmaktadır:

- “TR” tanımlaması: İlgili Yönetim Kurulu tarafından denkliği kabul edilmiş olduğu halde başarı notu karşılığı bir not ile ifade edilmemiş derslerin tanımlamasında kullanılır. “TR” ile tanımlanmış ders, not ortalaması hesaplarına dahil edilmez fakat öğrencinin transkriptinde yer alır ve toplam kredi hesabına dahil olur.
- “G” tanımlaması: Ortalamaya dahil edilmeyen, ölçme değerlendirme yöntemi bir sınava veya belirli sorumlulukların yerine getirilmesine dayanan ders, uygulama, proje, staj, etkinlik ve benzeri faaliyetlerin tamamlandığını göstermek için “G” tanımlaması kullanılır. Bu kapsamda değerlendirilecek faaliyetlerin hangileri olduğuna ve kredi değerlerine ilgili Kurul tarafından karar verilir.
- “S” tanımlaması: Geçerli mazeret nedeniyle, gereken çalışmaların tamamlanamaması durumunda dersin sorumlusunun talebi, bölüm veya program başkanının onayı ile verilir. Bir sonraki dönemin ders ekleme-bırakma tarihi sonuna kadar eksikliklerin tamamlanmaması halinde öğrencinin notu “FF” olarak verilir.

Öğrenciler, bir değerlendirme sonucuna veya dönem sonu mutlak notuna ilan tarihinden itibaren en çok yedi gün içinde yazılı olarak itiraz edebilir. Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı tarafından açıklanan dönem sonu ders notları ile ilgili herhangi bir maddi hatanın yapılmış olması halinde, düzeltme işlemi ilgili Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır. Dönem sonu

sınavlarından sonra verilen notlarla ilgili maddi hataların en geç ertesi dönem kayıt süresi içinde düzeltilmiş olması gerekir. Öğrenciler başarı harf notlarına itiraz edemezler.

FTR bölümünde başarı ölçme ve değerlendirme yöntemleri şeffaf, adil ve tutarlı bir şekilde yapılmaktadır. Dersi veren öğretim elemanı değerlendirme ölçütleri ve ağırlıkları Kapadokya Üniversitesi [bilgi paketi](#) üzerinden öğrencilere duyurur. Yazılı sınavlarda her bir sorunun puan değeri sınav kâğıdında belirtilir. Sınavlar dersin niteliğine göre teorik ve/veya uygulamalı şekilde yapılır.

Örgün, Yaygın, Uzaktan ve İkinci Öğretim Kapsamında Uygulanmakta Olan Sınavların Planlanması ve Yürütülmesine İlişkin Esaslar

Örgün, yaygın, uzaktan ve ikinci öğretim kapsamında uygulanmakta olan sınavların planlanması ve yürütülmesine ilişkin esasları düzenlemek amacıyla üniversitemiz tarafından [Sınav Planlama ve Uygulama Talimatı](#) yayınlanmıştır.

Kapadokya Üniversitesinde yürütülen eğitim öğretim faaliyetlerinde değerlendirme sistemi olarak mutlak not sistemi uygulanmaktadır. Bu sistemin sağlıklı çalışması için soruların “beş kademede” hazırlanması gereklidir. Bu kademeler:

- a) Çok kolay sorular (puanlar): Derse birkaç kez gelmiş öğrencinin yapabileceği türden sorulardır. Öğrencinin 0-15 puan arasında bir puan alması hedeflenir.
- b) Kolay sorular (puanlar): Sınav için ayrıca çaba göstermemiş öğrencinin cevaplayabileceği sorulardır. Öğrencinin alacağı notun 35 puana kadar olması hedeflenir.
- c) Normal sorular (puanlar) Derse devam etmiş sınavı önemsemiş öğrencinin cevaplayabileceği türden sorulardır. Öğrencinin alacağı notun 60 puana kadar olması hedeflenir.
- ç) Zor sorular (puanlar): Çok az ders kaçırmış çalışmalarını aksatmamış öğrencinin cevaplayabileceği türden sorulardır. Öğrencinin alacağı notun 80 puana kadar olması hedeflenir.
- d) Çok zor sorular (puanlar): Söz konusu dersin tüm ayrıntılarına vakıf derste verilen bilgileri kullanabilir, aktarabilir, yorumlayabilir, problem çözmede kullanabilir düzeydeki öğrencilerin cevaplayabileceği türden sorulardır. Öğrencinin alacağı notun 80 – 100 puan arasında olması hedeflenir.

Klasik sınavlarda yukarıda açıklanan kademe esaslarına uyularak hazırlanan en az beş soru sorulmalı ya da sorular kendi içerisinde bölümlenebilir beş kademedен oluşmalıdır.

Çoktan seçmeli sınavlarda, sorular hazırlanırken, yukarıda açıklanan kademe esasları gözetilmelidir. Soru sayısı en az sınavın toplam puanının cevap seçeneği sayısına bölümünün sonucu kadar olmalıdır. (100 puanlık bir sınavda her bir sorunun 4 seçeneği var ise soru sayısı en az 25 olmalı. Doğru yanlış seçenekleri ile yapılmış 100 puanlık bir sınavda ise seçenek sayısı 2 olduğundan en az 50 soru sorulmalıdır.)

Uygulama sınavlarının değerlendirilmesinde dersler için belirlenen kriterler kullanılmalıdır, tüm uygulama derslerinin değerlendirilmesinde en az beş kriter kullanılmalıdır.

Tüm uygulamalı dersler için Uygulama Defteri kullanılarak öğrenciler sahadaki performanslarına göre değerlendirilir. Bu not dersin sınav sistemi dikkate alınarak, ara sınav ya da final sınavına etki eder.

3.6. Mezuniyet Koşulları

Fizyoterapi ve Rehabilitasyon bölümüne 2018-2019 akademik yılında öğrenci alımına başlanmıştır. 2021-2022 akademik yılı itibariyle 16 öğrenci, 2023- 2024 akademik yılında 42 öğrenci mezun olmuştur.

Kapadokya Üniversitesinde öğrencilerin mezun olabilmeleri için genel not ortalamasının 2.00 ve daha yukarı olması, ön lisans eğitiminde en az 120 AKTS, lisans eğitiminde 240 AKTS, lisansla birleştirilmiş tezsiz yüksek lisans eğitiminde 330 AKTS kredilik eğitim öğretim faaliyetini başarı ile tamamlamış olmaları gerekir.

Kapadokya Üniversitesi eğitim-öğretim planındaki çalışmaların tümünden başarı sağlayan öğrencilerin ilgili Yönetim Kurulu kararı ile mezuniyetlerine karar verilir ve ilgili mevzuat hükümlerine göre diplomaları hazırlanır.

Diplomalarda T.C. Kimlik Numarası, mezuniyet tarihi, diploma numarası, mezuniyet dönemi ve öğrencilerin Üniversiteden mezun oldukları bölüm veya programların ismi belirtilir. Diploma almaya hak kazanan her öğrenciye, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından ilgili mevzuat hükümlerince hazırlanmış diploma eki ücretsiz ve talep edilmeksizin verilir.

Fizyoterapi ve Rehabilitasyon bölümü öğrencilerinin mezuniyetine karar verirken kullanılan yöntemin güvenilirliği 05.11.2017 tarihinde ve 30231 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren ve 27.07.2019 tarihli ve 30840 sayılı Resmî Gazetede değişiklik yapılan [Kapadokya Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği](#) ile sağlanmaktadır.

3.7. Öğrenci Temsiliyeti

Öğrencileri Üniversitemizin çeşitli organlarında temsil eden Öğrenci Konseyi'nin seçim, görev ve çalışma esaslarını düzenlemek amacıyla [Öğrenci Konseyi Yönergesi](#) yayınlanmıştır. Fakülteler ve yüksekokullar altında lisans eğitimi veren her bölüm, meslek yüksekokulları altında eğitim veren her program ve enstitüler altında eğitim veren her anabilim veya ana sanat dalı için ilgili akademik birimin kayıtlı öğrencilerinin oylarıyla bir temsilci seçilir. Temsilci çıkaracak birimler (programların her bir sınıf veya grubunda) Kapadokya Üniversitesi Öğrenci Etkinlikleri Komisyonu tarafından belirlenir.

Öğrenci Temsilcisinin görevleri şunlardır:

- a) Temsil ettiği öğrenci konseyi çalışmalarını yürütmek,
- b) Öğrenci konseyi organlarının aldığı kararları, temsil ettiği birimde duyurmak ve uygulamalarını izlemek,
- c) Temsil ettiği öğrencilerin sorunlarını belirlemek ve çözüm için sorunları öğrenci konseyinin ve Üniversitesinin ilgili yönetim organlarına iletmek,
- ç) Kayıtlı olduğu akademik birimi, öğrenci etkinliklerinde temsil etmek,
- d) Temsil ettiği program dalındaki öğrencilerle bu birimlerin yönetim organları arasında iletişimi geliştirmek,
- e) Temsil ettiği program dalındaki öğrenci etkinliklerini koordine etmek,
- f) Öğrencilerle ilgili konuların görüşülmesi sırasında temsil ettiği program dalının akademik toplantılarına katılmak,
- g) Kayıtlı olduğu bölüm, program, anabilim veya ana sanat dalı başkanlığı ve üniversitesinin diğer idari/akademik birimleri tarafından davet edildiği toplantılara katılmak.

Öğrenci temsilcileri, seçime katılanların salt çoğunluğuyla seçilir. Hangi birimlerde temsilci seçileceği ve temsilcilerin görev süreleri Kapadokya Üniversitesi Öğrenci Etkinlikleri Komisyonu tarafından belirlenir. Bu süre ara seçim ile göreve gelmiş temsilciler hariç olmak

üzere bir yıldan az ve iki yıldan fazla olamaz. Temsilcilerinin görev süreleri kayıtlı oldukları programın eğitim-öğretim faaliyetlerinin devam etmediği yaz aylarında sona erer.

Temsilci adaylarında aranacak nitelikler ve seçim şartları [Öğrenci Konseyi Yönergesinde](#) belirlenmiştir.

2023-2024 eğitim öğretim yılında Fizyoterapi ve Rehabilitasyon bölümünü 1. 2. 3. ve 4. sınıftan olmak üzere dört öğrenci temsil etmektedir.

3.8. Öğrencilere Sağlanan Olanaklar

Kapadokya Üniversitesi, Kapadokya (Ürgüp, Ürgüp Fabrika, Uçhisar Sanat, Mustafapaşa) ve İstanbul Sabiha Gökçen Havalimanı olmak üzere beş yerleşkede eğitim vermektedir. Türkiye’de bir havalimanı içerisinde yerleşkesi olan tek üniversitedir.

Kapadokya Üniversitesinin nüvesini oluşturan Kapadokya MYO Mustafapaşa'daki mevcut yapı stoğunu kullanarak eşsiz kültür mirasına sahip çıkarak gelişmiştir. Mümkün olduğunca eğitim ve idari amaçlı yapılar olarak tarihi binaları kullanan Yüksekokul, Mustafapaşa'da koruma amaçlı imar planının devreye girmesinden önce yapılmış olan yeni binaların kiralanması ve tadil edilmesi yolu ile de büyük derslik ihtiyaçlarını gidermeyi temel kampüs geliştirme politikası olarak benimsemiştir.

Kapadokya Üniversitesi, Mustafapaşa yerleşkesinin de mecbur kalınmadıkça yeni bina yapılmadan, mevcut yapıların kullanılması sureti ile geliştirilmesini hedeflemiştir. Mustafapaşa yerleşkesi, bu hedef doğrultusunda “yaygın kampüs” olarak yapılandırılmaktadır.

Kapadokya Üniversitesi, Kapadokya Meslek Yüksekokulu Sağlık Programları ve Sağlık Bilimleri Yüksekokulu, 2018-2019 akademik yılında Kapadokya Üniversitesi Ürgüp Yerleşkesinde eğitim-öğretim hizmeti vermeye başlamıştır. 16 uygulama laboratuvarı, 16 derslik, bir konferans salonu, 20 bin metrekare civarındaki oturumu, mimarisi ve bölgeye özgün taş işçiliği ile Kapadokya Üniversitesi Ürgüp Yerleşkesi, bölgenin önemli mimari yapıları arasında bulunmaktadır.

1944 yılında faaliyete geçen Ürgüp Tekel Şarap Fabrikası 29.430 metrekare alan üzerine kurulmuştur. Tarihi açıdan büyük öneme sahip olmasının yanı sıra Türkiye’nin tek doğal şarap

mahzenine sahip olan fabrika olması da bu alanı ayrıcalıklı kılmaktadır. 2020 yılının ağustos ayı itibariyle üniversitemiz bünyesine katılan fabrikada, 2021-2022 akademik yılında Mimari Restorasyon, Şehir ve Bölge Planlama ve Çocuk Gelişimi Lisans-Ön Lisans programları eğitim almıştır. 2022-2023 akademik yılında Fizyoterapi ve Rehabilitasyon bölümü de Ürgüp Fabrika yerleşkesine taşınarak eğitim-öğretim faaliyetlerine bu yerleşkede devam etmektedir.

2018-2019 akademik yılından itibaren, Kapadokya Üniversitesi aşçılık ve gastronomi programlarının uygulama eğitimleri, Uçhisar Belediyesi tarafından tahsis edilen binada oluşturulan yeni uygulama mutfağında yürütülmektedir. Uçhisar, çok sayıda butik otelleri ve restoranları ile Kapadokya'nın en önemli yeme-içme merkezidir. Uçhisar Sanat Yerleşkesi, bu eşsiz lokasyonda, turizm tesislerine yakın konumu ile öğrencilerine sektörü yakından tanıma imkanı sunmaktadır. Uçhisar Sanat Yerleşkesinde, geleceğin aşçıların yanı sıra bölge halkına ve turistlere de eğitim verilmesi ve bu yolla butik işletmelerin hizmet kalitesinin yükseltilmesi planlanmaktadır. Yerleşkede, üç eğitim mutfağı, bir pastacılık mutfağı ve bir servis uygulama alanı bulunmakta; her öğrenciye bireysel çalışma tezgahında pratik yapma olanağı sunulmaktadır.

Üniversitemizin Kapadokya Yerleşkesinde öğrenim gören kız ve erkek öğrencilerimiz için barınma ve yemek imkânları sunan öğrenci evlerimiz mevcuttur. Ürgüp ve Mustafapaşa'da bulunan öğrenci evlerimiz, öğrencilerimizin başka hiçbir şeyle uğraşmalarına gerek olmadan tümüyle eğitimlerine odaklanmalarını sağlayacak şekilde planlanmıştır ve tecrübeli eğitimciler tarafından idare edilmektedir.

Nevşehir'de üniversitemiz öğrenci evleri müdürlüğüne bağlı, toplam 174 (117 kız öğrenci evi – 57 erkek öğrenci evi) öğrenci kapasiteli öğrenci evi bulunmaktadır. Odalar iki kişilik olarak düzenlenmiştir. Yıllık konaklama hizmetinin yanında, öğrenci evlerinde uygulama dersleri için belirli günlerde konaklama talebi bulunan öğrencilerimiz için günlük konaklama imkânı da sağlanacaktır. Öğrenci evlerinde konaklayan öğrencilerin, konaklama bedellerine kahvaltı ve saat 22:00-23:00 arası çorba ikramı dâhildir. Öğrencilerimiz öğle yemeği ve akşam yemeği hizmetini yemekhane veya kafeteryalardan ücret karşılığı alabilirler. Öğrenci evinde konaklayan öğrencilerimiz için Mustafapaşa ile diğer yerleşkeler arasındaki ulaşım günün belirli saatlerinde ücretsiz öğrenci servisiyle sağlanmaktadır.

Kapadokya Üniversitesi Sabiha Gökçen Yerleşkesi, Türkiye’de bir havalimanı içerisinde yer alan ilk ve tek yerleşkedir ve "sanayi-okul-devlet" iş birliğinin en iyi örneklerinden biridir.

2011 yılında Nevşehir’de verilen sivil havacılık eğitimlerinin havacılığın kalbi İstanbul’un bilgi birikimi, altyapısı ve teknik olanakları ile desteklenmesine duyulan ihtiyaç nedeniyle İstanbul Sabiha Gökçen Havaalanının uygun bir konumda olduğu değerlendirilerek, Yüksek Öğretim Kurulunun izni ve Savunma Sanayi Müsteşarlığının desteği ile İstanbul Sabiha Gökçen Uluslararası Havalimanı içerisinde küçük ölçekli bir yerleşke oluşturulmuştur.

Bu yerleşkenin sunduğu eşsiz konum sayesinde sivil havacılık sektörü ile Kapadokya Meslek Yüksekokulunun iş birliğinin geliştirilmesi ve pekiştirilmesi sağlanmış ve havacılık alanında “sanayi-okul-devlet” iş birliğinin en iyi örneklerinden biri doğmuştur. Bu yerleşkede okuyan öğrenciler okurken sektörde yarı zamanlı çalışma imkânına, eğitimde teori ve uygulamayı birleştirme imkânına sahiptirler. Kapadokya Üniversitesi Nevşehir yerleşkelerinde, eğitim görmekte olan öğrencilerin de istekleri doğrultusunda İstanbul’da uygulama yapma imkânı bulunmaktadır.

Kapadokya Üniversitesi, öğrencilerinin gelişiminde, akademik faaliyetler ve mesleki deneyimin yanında sosyal, kültürel, sportif faaliyetlerin de önemli yer tuttuğuna inanmakta; öğrencilerin kişisel gelişimlerinin desteklenmesine ve yükseköğretim deneyimlerini zenginleştirilmesine büyük önem vermektedir. Bu hedef doğrultusunda öğrencilerin bilimsel, sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerde bulunmak üzere kurdukları topluluklara destek vermekte, yıl boyu çok çeşitli etkinlikler düzenlenmektedir.

2008-2009 akademik yılında, tüm bölümlerin zorunlu dersi haline getirilen “etkinlik dersi” Kapadokya Üniversitesinin bütüncül eğitim yaklaşımının bir göstergesidir. Kapadokya Üniversitesi mezuniyet şartı olarak öğrencilerinden akademik başarı yanında, dolu dolu bir yükseköğretim hayatı geçirdiklerini, topladıkları “etkinlik puanı” ile belgelemelerini beklemektedir.

Kapadokya Üniversitesine bağlı her akademik bölüm, eğitim programını zenginleştirmek, öğrencilerini iş hayatına hazırlamak ve onların kariyer hedeflerini netleştirmek için bilim insanları, sektör temsilcileri, siyasetçiler, yöneticiler, iş adamları ve uzmanlar ile seminerler, toplantılar, paneller düzenlenmektedirler. Her eğitim programı için yılda en az üç etkinlik

düzenlenmektedir. Kapadokya Üniversitesi, her yarıyılıda öğrencilerimiz arasında turnuvalar düzenlemektedir. Bunlardan badminton, halı saha, streetball turnuvaları ve ödüllü oryantiring yarışması üniversitemizde bir gelenek haline gelmiştir. Öğrencilerimiz ayrıca; bisiklet, pilates, zumba, basketbol, voleybol, at biniciliği başta olmak üzere birçok spor dalında faaliyetlere katılma olanağı bulmaktadır.

Üniversitemiz, öğrenci ve öğretim elemanlarına 2018 yılı itibariyle üç ayrı kütüphane ile hizmet vermektedir. Mustafapaşa yerleşkemizde Sosyal Bilimler Kütüphanesi ve Merkez Kütüphane; Ürgüp yerleşkemizde ise Fen Bilimleri Kütüphanesi bulunmaktadır. Merkez Kütüphane, yaklaşık 10.000 kitabı kapsar nitelikteki açık raf sistemi ile aynı anda 40 kişilik oturma kapasitesine sahiptir. Kullanıcılar merkez kütüphanemizden haftanın 6 günü 09.00-18.00 saatleri arasında yararlanabilmektedirler. Merkez Kütüphanemiz Mustafapaşa Yerleşke Medrese binasında olup 285 m²'lik alana kurulmuştur. Kütüphanemizde kullanıcıya açık ve internet bağlantılı 2 bilgisayar mevcuttur. Kütüphanenin koleksiyonu ağırlıklı olarak felsefe, tarih, genel hukuk, havacılık, teknoloji, mimarlık konularında yayınlardan oluşmaktadır.

Sosyal Bilimler Kütüphanesi 2018 yılında kurulmuş olup yaklaşık 13.000 yayının açık raf sistemi hizmete sunulduğu kütüphanemizin diğer kütüphanelerimize göre farklı yönü, çalışma saatleridir. Kullanıcılar Sosyal Bilimleri Kütüphanesinden haftanın 7 günü saat 24.00'a kadar yararlanabilmektedirler. Kütüphanemizde kullanıcıya açık ve internet bağlantılı 1 bilgisayar mevcuttur. Sosyal Bilimler Kütüphanesi Mustafapaşa Yerleşkesi İdari bina arka kısmında olup 358 m²'lik alanda aynı anda yaklaşık 70 kişiye hizmet verebilmektedir. Kütüphanenin koleksiyonu ağırlıklı olarak sosyal bilimler, politik bilimler, tarih, hukuk, edebiyat konularında yayınlardan oluşmaktadır.

Fen Bilimleri Kütüphanesi 2018 yılında kullanıcı hizmetine açılmıştır. Bugün 13.000'in üzerinde yayını bulunan kütüphanemiz pazar günleri dışında her gün 09.00-18.00 saatleri arasında hizmet vermektedir. Kütüphanemizde kullanıcıya açık ve internet bağlantılı 1 bilgisayar mevcuttur. Fen Bilimleri Kütüphanesi Ürgüp yerleşkemizin kalbinde olup 578 m²'lik alanda aynı anda yaklaşık 125 kişiye hizmet verebilmektedir. Kütüphanemizde ağırlıklı olarak fen bilimleri, tıp, sanat, sanat tarihi, eğitim, çocuk gelişimi, beslenme, mutfak sanatları konularında yayımlar bulunmaktadır.

<https://www.kapadokya.edu.tr/ogrenci-adaylari/konaklama-imkani>

<https://kutuphane.kapadokya.edu.tr/>

Bölgesinin sosyal hayatına sanatsal ve kültürel aktivitelerle katkıda bulunmak Kapadokya Üniversitesinin temel hedefleri arasındadır. Yıl boyu düzenlenen sergiler, müzik dinletileri, fotoğraf eğitimleri gibi faaliyetler, her akademik yıl başlangıcında ve bitişinde düzenlenen konserler hem öğrencilere hem de bölge halkına açıktır.

Öğrencilerin kişisel gelişimlerine katkıda bulunmak amacıyla sosyal, kültürel ve spor etkinlikleri düzenlenmektedir. Bu etkinliklerden bazılarına aşağıdaki linklerden ulaşılabilir.

<https://kapadokya.edu.tr/etkinlikler/the-color-run-24>

<https://kapadokya.edu.tr/etkinlikler/paintball-oyunlari-2>

<https://kapadokya.edu.tr/etkinlikler/doga-yuruyusu-gorgoli-tepesi>

3.9. Öğrenci Memnuniyetinin Değerlendirilmesi

Fizyoterapi ve Rehabilitasyon bölümü öğrencilerinin memnuniyetlerinin izlenmesi için kullanılan yöntemlerden “3.4. Danışmanlık ve İzleme” başlığında açıklandığı üzere birincisi danışman-öğrenci görüşmeleridir. Danışman, her yeni eğitim öğretim yılı başında ilgili yüksek okul/fakülte/enstitü kurulları tarafından atanır ve öğrenci işleri otomasyonu aracılığı ile öğrenciye bildirilir. Öğrencinin danışmanının mezun olana kadar değişmemesi esastır.

Akademik yıl içerisinde öğrencilere yapılan anketler ve program başkanlarından talep edilen durum raporları aracılığıyla sistemin etkinliği değerlendirilmekte ve gözden geçirme toplantısında alınan kararlar sonucunda sürekli iyileştirme yapılmaktadır. Öğrenci şikayetleri ve memnuniyetinin takibinin tüm detayları [Öğrenci Şikayetleri ve Memnuniyetleri Değerlendirme Talimatı](#) ile belirlenmiştir. Üniversite Stratejik Planı’nda [stratejik amaç A.5.4. öğrenci memnuniyetinin artırılması](#) hedefi altında uzaktan öğretime ilişkin aşağıdaki [performans ölçü ve ölçütleri](#) yer almaktadır.

Öğrencilerin uzaktan eğitimde kullanılan sistemlerin kullanılabilirliğinden memnuniyetlerinin artırılması,

Öğrencilerin uzaktan eğitim içeriğinden memnuniyetlerinin artırılması,

Öğrencilerin uzaktan eğitimin etkileşim seviyesine ilişkin memnuniyetlerinin artırılması,

Öğrencilerin uzaktan eğitimden memnuniyetinin içerik, altyapı, etkileşim vb. açılardan izlenmesi.

Yukarıdaki amaçları yerine getirmek üzere yapılan memnuniyet anketlerinin uygulanma süreçleri [Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Yönergesinde](#), [Öğrenci Memnuniyetinin Ölçülmesi](#) başlığı altında tanımlanmıştır. Bu kapsamda Güz ve Bahar dönemlerinin yedinci haftalarında öğrenci memnuniyetinin tespitine yönelik anketler gerçekleştirilmektedir (Ek-3 Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Koordinasyon Komisyonu 2021-2022 Komisyon Kararları) Anketin doldurulma süreci akademik danışmanlar tarafından izlenmekte, Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Komisyonu tarafından değerlendirilmekte ve alınacak önlemlerin belirlenmesi için Yönetimin Gözden geçirmesi toplantısı gündemine sunulmaktadır ([20.11.2020 Tarihli Yönetimin Gözden Geçirme Kararı](#)). Anketler yüz yüze veya sanal ortamda (öğrenci bilgi sistemi, LMS veya Google Forms üzerinden) yapılmaktadır. Anket sonuçları yönetimin gözden geçirmesi toplantısında değerlendirilmekte ve sorun tespit edilen, geliştirme ihtiyacı duyulan alanlarda tedbir alınmaktadır. 2021-2022 akademik yılında, karma eğitim sürecinin yoğunluk kazanması ile memnuniyet anketi soru setinde güncellemeye gidilmiştir. Pandemi dönemi koşullarında artan uzaktan eğitim ihtiyacının gerekleri değerlendirilerek, akademik yılın başlangıcında, uzaktan eğitim sisteminin geliştirilmesini temin etmek amacıyla, münhasıran uzaktan eğitimin değerlendirilmesine yönelik, Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Komisyonu tarafından öğrenci anketi yapılmış, odak grup toplantıları düzenlenmiş ve sonuçlar yönetimin gözden geçirmesi toplantısında ([20.11.2020 Tarihli Yönetimin Gözden Geçirme Toplantısı](#)) ele alınarak iyileştirmeye ([Uzaktan Öğretim Desteği İş Akışı](#)) yönelik çalışmalara başlanmıştır.

4. ÖLÇÜT: ÖĞRETİM ELEMANLARI

4.1. Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği

FTR bölümünde görev alan tam zamanlı (TZ) ve ders saati ücretli (DSÜ) tüm öğretim elemanlarının öğretim kadrosu ders yükü özeti ve öğretim kadrosunun analizi Tablo 14 ve Tablo 15'te yer almaktadır.

Tablo 244. Öğretim Kadrosu Ders Yüğü Özeti

Öğretim Elemanın Adı	TZ / DSÜ	Son İki Dönemde Verdiği Tüm Dersler (Dersin Adı, Saati, Şube Sayısı, Dönemi, Yılı)
Mustafa Taştan	TZ	Anatomi-I, 4, 1, Güz, 2023 Anatomi-II, 4, 1, Bahar, 2024
Adem Yavuz	TZ	Fizyoloji, 3, 1, Bahar, 2024
Esra Yolaçan	TZ	Matematik ve İstatistik, 3, 1, Bahar, 2024
Yağmur Çelik	TZ	Türk Dili-Temel Mantık Bilgisi-I, 3, 1, Güz, 2023
Özge Eker	TZ	Türk Dili-Temel Mantık Bilgisi-II, 3, 1, Bahar, 2024
Betül Kantar	DSÜ	Güzel Sanatlar I, 2, 1, Güz, 2023
Merve Nur Kurt	TZ	İngilizce- I, 4, 1, Güz, 2023 İngilizce- VI, 4, 1, Bahar, 2024
Eylül Serçe	TZ	İngilizce- I, 4, 1, Güz, 2023
Aylin Gültekin	TZ	İngilizce- II, 4, 1, Bahar, 2024
Serhan Eyigöl	TZ	İngilizce- II, 4, 1, Bahar, 2024
Volkan Lafçı	TZ	Güzel Sanatlar-II, 2, 1, Bahar, 2024
Öztekin Düzgün	TZ	Türk Demokrasi Tarihi-I, 2, 1, Güz, 2023 Türk Demokrasi Tarihi-II, 2, 1, Bahar, 2024
Özgen Özge	TZ	Fizik, 2, 1, Güz, 2023
Mahmut Sevim	TZ	Danışmanlık, 1, 1, Güz, 2023 Danışmanlık, 1, 1, Güz, 2023 Klinik Uygulama – I, 8, 2, Güz, 2023 Mesleki Uygulama – I, 4, 2 Güz, 2023 Danışmanlık, 1, 1, Bahar, 2024

		Danışmanlık, 1, 1, Bahar, 2024 Klinik Uygulama – II, 8, 2, Bahar, 2024 Mesleki Uygulama – II, 4, 2, Bahar, 2024
Mehmet Serkan Demirci	TZ	Psikososyal Rehabilitasyon, 2, 1, Bahar, 2024
Deniz Tuğyan Ayhan	TZ	Danışmanlık, 1, 1, Güz, 2023 Temel Egzersiz Uygulamaları, 3, 2, Güz, 2023 Kadın Sağlığında Rehabilitasyon, 3, 1, Güz, 2023 Kardiyak ve Pulmoner Rehabilitasyon, 3, 1, Güz, 2023 Ortopedik Rehabilitasyon, 3, 1, Güz, 2023
Merve Koku	TZ	Fizik Tedavi Etüt, 3, 1, Güz, 2023 Fizyoterapi ve Rehabilitasyona Giriş, 2, 1, Güz, 2023 Elektroterapi – I, 3, 2, Güz, 2023 Danışmanlık, 1, 1, Güz, 2023 Klinik Masaj Yöntemleri, 3, 1, Bahar, 2024 Ortez ve Protez Rehabilitasyon, 3, 1, Bahar, 2024 Danışmanlık, 1, 1, Bahar, 2024
Selda Öztürk	TZ	Biyoistatistik, 3, 1, Güz, 2023
Meltem Çelik	TZ	Egzersiz Fizyolojisi, 2, 1, Güz, 2023 Kinezyoloji ve Biyomekanik, 3, 1, Bahar, 2024
Embiye Altaç	TZ	İngilizce– III, 4, 1, Güz, 2023
Büşra Uyanık	TZ	İngilizce- III, 4, 1, Güz, 2023
Melike Rıhtım	TZ	İngilizce- IV, 4, 1, Bahar, 2024

Kemal Erkan Ünal	TZ	Yoğun Bakım ve Cerrahide Rehabilitasyon, 3, 1, Bahar, 2024 Hastane Enfeksiyonları ve Koruma, 3, 1, Bahar, 2024
Muhammed Alperen Kılıç	TZ	İngilizce-V, 4, 1, Güz, 2023
Hüseyin Ergün	TZ	Pediyatrik Nöroloji, 2, 1, Güz, 2023 İlk yardım ve İş Sağlığı Güvenliği, 2, 1, Bahar, 2024
Yılmaz Akgül	TZ	İlk yardım ve İş Sağlığı Güvenliği, 2, 1, Bahar, 2024
Ayşegül Yıldız	TZ	Araştırma Yöntem ve Teknikleri, 3, 1, Güz, 2023
Ece Ecemiş	TZ	Temel Bilgi Teknolojileri, 3, 1, Güz, 2023
Osman Özsoy	TZ	Elektroterapi – I, 3, 2, Güz, 2023 Isı-Işık-Hidroterapi, 3, 1, Güz, 2023 Koruyucu Rehabilitasyon, 2, 1, Güz, 2023 Kinezyoloji ve Biyomekanik, 3, 1, Bahar, 2024 Elektroterapi- II, 3, 2, Bahar, 2024 Klinik Masaj Yöntemleri, 3, 1, Bahar, 2024 Sporcu Sağlığı ve Rehabilitasyon, 3, 1, Bahar, 2024 Fizyoterapide Özel Konular, 4, 1, Bahar, 2024
Meral Başaran	TZ	Halk Sağlığı, 2, 1, Güz, 2023
Murat Doğan	TZ	Fizyoterapi ve Rehabilitasyona Giriş, 2, 1, Güz, 2023 Evde Fizyoterapi ve Rehabilitasyon, 3, 1, Güz, 2023 Fizyoterapide Dahili ve Cerrahi Bilimler, 3, 1, Bahar, 2024
Hüseyin Ergün	TZ	Pediyatrik Rehabilitasyon, 3, 1, Bahar, 2024 Pediyatrik Nöroloji, 2, 1, Güz, 2023

Tansu Kuş	TZ	Nörofizyolojik Yaklaşımlar – I, 3, 1, Güz, 2023 Nörolojik Rehabilitasyon, 3, 1, Güz, 2023 Bitirme Projesi – I, 4, 1, Güz, 2023 Manuel Tedavi Yaklaşımları, 3, 2, Bahar, 2024 Nörofizyolojik Yaklaşımlar – II, 3, 1, Bahar, 2024 Pediatrik Rehabilitasyon, 3, 1, Bahar, 2024
Özgen Aydıncak	TZ	Fizyoterapide Ağrı Yönetimi, 3, 1, Güz, 2023 Bitirme Projesi – I, 4, 1, Güz, 2023 Fizyoterapide Dahili ve Cerrahi Bilimler, 3, 1, Bahar, 2024 Ortez ve Protez Rehabilitasyon, 3, 1, Bahar, 2024
Safiye Akça Ersersoy	TZ	Sporcu Sağlığı ve Rehabilitasyon, 3, 1, Bahar, 2024
Güliz Onat Demir	TZ	Kadın Sağlığında Rehabilitasyon, 3, 1, Güz, 2023 Tıbbi Etik ve Deontoloji, 2, 1, Bahar, 2024

(1) TZ: Tam zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli

(2) Her öğretim elemanı için son iki dönemde verdiği tüm dersler (başka programlarda verilen dersler dâhil) sıralanmıştır.

(3) Etkinlik dağılımı, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak verilmiştir.

https://kapadokya.edu.tr/MediaUploader/Documents/2023-2024%20Bahar%20Dönemi%20Ders%20Programı-Nevşehir_12.pdf

[https://kapadokya.edu.tr/MediaUploader/Documents/2023-2024%20G%C3%BCz%20D%C3%B6nemi%20Ders%20Program%C4%B1%20\(Nev%C5%9Fehir\)_10_1.pdf](https://kapadokya.edu.tr/MediaUploader/Documents/2023-2024%20G%C3%BCz%20D%C3%B6nemi%20Ders%20Program%C4%B1%20(Nev%C5%9Fehir)_10_1.pdf)

Tablo 255. Öğretim Kadrosunun Analizi

Öğretim Elemanının Adı	Unvanı	TZ / DSÜ	Mezun Olduğu Son Kurum ve Mezuniyet Yılı	Tecrübe Süresi (Yıl)		
				Kamu / Özel	Öğretim Tecrübesi	Kapadokya Üniversitesindeki Tecrübesi

				Sektör Tecrübesi		
Osman Özsoy	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Erciyes Üniv, 2001	29 yıl	12 yıl	12 yıl
Özgen Aydınca	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Osmangazi Üniv, 2008	25 yıl	6 yıl	6 yıl
Deniz Tuğyan Ayhan	Öğr. Gör	TZ	Kırşehir Ahi Evrans Üniv,2020	15 yıl	9 yıl	9 yıl
Mahmut Sevim	Arş. Gör.	TZ	Hacettepe Üniversitesi, 2021	6	2	2

Öğretim Kadrosunun Etkinlikleri Yürütecek Yeterliliği

FTR bölümü öğretim kadrosu Ölçüt 4.1.'de belirtilen etkinlikleri yürütecek yeterliliğe sahiptir.

<https://www.kapadokya.edu.tr/akademik/akademik-kadro>

4.2. Öğretim Kadrosunun Nitelikleri

FTR bölümünde , 2 Dr. Öğr. Üyesi, 1 Öğr. Gör. ve 1 Arş. Gör. eğitimin sürdürülmesi ve geliştirilmesinde görev almaktadır. 1 Dr. Öğr. Üyesi ve 1 Öğr. Gör. tıpta uzmanlığını Fizik Tedavi ve Rehabilitasyonda; 1 Öğr. Gör ve 1 Arş. Gör lisans eğitimini Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon yüksek okulunda tamamlamıştır. 2 Dr. Öğr. Üyesi ve 1 Öğr. Gör. temel tıp ve fizyoterapi alan derslerini yürütmektedir.

Ders Vermekle Yükümlü Olan Öğretim Elemanlarının Özgeçmişleri

Ders vermekle yükümlü olan öğretim elemanlarının özgeçmişleri Ek-4'de yer almaktadır.

4.3. Öğretim Kadrosunun Becerileri

FTR bölümünde görev yapmakta olan öğretim elemanları akademik, mesleki, kamu ve klinik tecrübeye sahiptir. Bölümümüz, sağlık sektörü açısından klinik deneyimi fazla olan bir akademik kadroya sahiptir.

4.4 Atama ve Yükseltme

FTR bölümünde öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri [Kapadokya Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Atama ve Yükseltme Esasları Yönergesine](#) göre uygulanmaktadır.

KÜN, akademik kadrosunun kariyer planlamasına ve gelişimine önem verir. Bu çerçevede, işe alım, atama ve yükseltmelerde objektif ve teşvik edici kriterler belirler. KÜN, bu hedefe yönelik olarak, akademik kadro ihtiyacının belirlenmesi ve karşılanmasına ilişkin prosedürleri titizlikle yürütür. Akademik personel atama ve yükseltme yönergesini ve akademik personel performans değerlendirme kriterlerini belirleyerek uygulanmasını yakından takip eder.

Kapadokya Üniversitesi, tüm akademik birimlerinde, mesleki deneyime sahip, nitelikli ve gelişmeye açık akademik personel istihdamının sürekliliğini sağlamaya yönelik politikaların geliştirilmesini temel amaçları arasına almıştır. Kapadokya Üniversitesinde görev alacak öğretim üyelerinin akademik kadrolara atama ve yükseltmede aranacak asgari ilke ve ölçütleri belirlemek üzere [“Öğretim Üyeliğine Atama ve Yükseltme Esasları Yönergesi”](#) hazırlanmıştır. Üniversitemiz bünyesinde eğitim- öğretim sürecini etkin şekilde yürütebilecek sayıda ve nitelikte akademik personel bulunmaktadır.

Üniversitemiz öğretim elemanı görevlendirmeleri aşağıdaki şekilde yapılmaktadır:

1. Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıkta Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hükümlerine göre yapılan atamalar,
2. DSÜ olarak sektörden yapılan görevlendirmeler,
3. Resmi kurum ve kuruluşlardan görevlendirmeler...

Öğretim elemanlarının atanmalarına ilişkin tüm süreçler "[Atama Talimatı](#)" 'nda belirlenmiştir. Eğitim-öğretim, bilimsel araştırmalar ve idari hizmetler bakımından akademik personelin yüklendiği ve yerine getirdiği hizmetlerin belgelenmesi, personelin genel performansı içinde yerlerinin tespit edilmesi amacıyla [“Akademik Personel Performans Değerlendirme Yönergesi”](#) hazırlanmıştır.

Öğretim elemanlarının nitelikleri ile verdikleri derslerin uyumluluğu Kalifikasyon Formları ile takip edilmektedir. Tüm öğretim elemanlarının eğitim ve tecrübeleri ile verebilecekleri dersler Kalifikasyon formlarıyla takip edilmektedir.

Eğitim Planlama ve Koordinasyon Dairesi ders programı yapma aşamasında öğretim elemanlarına verilen dersleri kalifikasyon formlarından teyit etmektedir. Böylelikle öğretim elemanlarının yetkin olmadıkları derslere girmesinin önüne geçilmektedir. Bunun yanında öğretim elemanlarının hizmet içi eğitim talepleri karşılanmakta, yüksek lisans ve doktora

alışmaları teşvik edilmekte ve seminer, kongre ve konferanslara katılmak isteyenler için maddi destek sağlanmaktadır. Üniversitede akademik kadroların istihdamında ilgili alanlarda ve branşlarda tecrübesi olan çalışanların yer almasına özen gösterilmektedir.

4.5. Stratejik Planlama ve Hedeflerin Ölçümü

Kapadokya Üniversitesinin 2023-2028 dönemini kapsayan [Kapadokya Üniversitesi Stratejik Planı](#) Kapadokya Meslek Yüksekokulunun 2016-2020 Stratejik Planı'nın güncellenerek kurulma aşamasındaki Kapadokya Üniversitesinin stratejik amaç ve hedeflerinin yeniden belirlenmesi ve değerlendirmesi ile oluşturulmuştur.

Kapadokya Üniversitesi 2023-2028 Stratejik Planı “sac ayağı” olarak nitelendirilebilecek beşli bir yapı üzerine inşa edilmiştir. Bu sac ayakları, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Üniversite Yönetimi, Topluma Katkı ve Sürdürülebilirlik olmak üzere beş bölümden oluşmaktadır. Bu sac ayaklarının her birinin altında stratejik amaçlar yer almaktadır. Üniversitenin stratejik planının kaidesini ise Üniversitenin sahip olduğu değerler oluşturmaktadır.

Stratejik Plan'daki hedefler, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri ve ulusal/yerel kalkınma planları ile uyumlu olacak şekilde belirlenmiş, Üniversitenin bu şekilde topluma ve kalkınmaya sunacağı katkının en üst düzeyde gerçekleşmesi amaçlanmıştır.

Kapadokya Üniversitesinin Stratejik Planı'nda Üniversitenin misyon ve vizyonu doğrultusunda kritik öneme sahip bazı alanlarda paydaş görüşleri alınarak Anahtar Performans Göstergeleri (APG) belirlenmiştir. APG'ler, Üniversitenin stratejik hedeflerine ne kadar etkili bir şekilde ulaştığını ölçmek ve değerlendirmek için kullanılmaktadır.



Şekil 2. Kapadokya Üniversitesi Stratejik Planının Yapısı

FTR bölümünün de dahil olduğu stratejik amaç, hedef ve performans göstergeleri Tablo 16.’da verilmiştir.

Tablo 16. Sağlık Bilimleri Yüksekokuluna Tanımlı Stratejik Amaç, Hedef ve Performans Göstergeleri

	A	H	F	Tanım	Değer	Mevcut Durum	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028	İlgili SKA-1	İlgili SKA-2	İlgili SKA-3	Sorumlu Birim	İcra Birimi	Anahtar gösterge
e	2	1	1	Tüm bölüm ve programlarda yer alan derslerin kredilerinin AKTS'ye uygun olarak öğrenci iş yükünü dikkate alarak belirlenmesi ve Üniversite internet sitesinde açıklanması	Gerçekleşme Periyodu	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli	17	16	4	Genel Koordinatörlük	Eğitim Planlama ve Koordinasyon Dairesi, Yüksekokul ve Enstitü Müdürlükleri, Fakülte Dekanlıkları	
A	2	1	3	Her dönem başında öğrencilere döneme yönelik ders izlencelerinin yayımlanması	Tamamlanma Dönemi	Dönem Başında	Dönem Başında	Dönem Başında	Dönem Başında	Dönem Başında	Dönem Başında	17	16	4	İlgili Rektör Yardımcılığı	Yüksekokul ve Enstitü Müdürlükleri, Fakülte Dekanlıkları	
A	2	1	4	Müfredatın SOBE'ye uygunluğunun sağlanması, geliştirilmesi ve takibi	Gerçekleşme Periyodu	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli	17	16	4	İlgili Rektör Yardımcılığı	Yüksekokul ve Enstitü Müdürlükleri, Fakülte Dekanlıkları	
A	2	1	5	Eğitim ve Öğretim programlarının Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi	Gerçekleşme Periyodu	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli	17	16	4	Genel Koordinatörlük	Eğitim Planlama ve Koordinasyon Dairesi, Yüksekokul ve	

				ile uyumluluğunun sağlanması	yod u											Enstitü Müdürlükleri, Fakülte Dekanlıkları	
A	2	1	6	Programlarda zorunlu ve seçmeli dersler ile alan içi ve dışı dersler arasındaki dengenin gözetilmesi	Gerçekle me Periyod u	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli	17	16	4	Genel Koordinatörlük	Eğitim Planlama ve Koordinasyon Dairesi, Yüksekokul ve Enstitü Müdürlükleri, Fakülte Dekanlıkları	
A	2	1	7	Müfredatın bilimsel gelişmeler ve sektör ihtiyaçlarına göre güncellenmesini temin etmek amacı ile ilgili en az 2 dış paydaş olacak şekilde dış paydaşların görüşlerinin alınması	Her program için yıllık Sayı /dönem	2/Haziran	2/Haziran	2/Haziran	2/Haziran	2/Haziran	2/Haziran	17	16	4	İlgili Rektör Yardımcılığı	Yüksekokul ve Enstitü Müdürlükleri, Fakülte Dekanlıkları	
A	2	1	8	İşverenlere yönelik, beş yıllık dönemlerde, program değerlendirme anketleri yapılması	Her program için beş yıllık Sayı /dönem	2/Haziran	2/Haziran	2/Haziran	2/Haziran	2/Haziran	2/Haziran	17	16	4	İlgili Rektör Yardımcılığı	Yüksekokul ve Enstitü Müdürlükleri, Fakülte Dekanlıkları	

A	2	1	9	Mezunlara yönelik, beş yıllık dönemlerde, program değerlendirme anketleri yapılması	Her program için beş yıllık Sayı /dönem	5/Haziran	5/Haziran	5/Haziran	5/Haziran	5/Haziran	5/Haziran	17	16	4	İlgili Rektör Yardımcılığı	Yüksekokul ve Enstitü Müdürlükleri, Fakülte Dekanlıkları	
A	2	1	0	Öğrencilere yönelik, beş yıllık dönemlerde, program değerlendirme anketleri yapılması	Her program için beş yıllık Sayı /dönem	5/Haziran	5/Haziran	5/Haziran	5/Haziran	5/Haziran	5/Haziran	17	16	4	İlgili Rektör Yardımcılığı	Yüksekokul ve Enstitü Müdürlükleri, Fakülte Dekanlıkları	
A	2	1	1	Bilgi paketlerinin gözden geçirilmesi, güncellenmesi ve internet sitesinde zamanında yayımlanması	Gerçekleşme Dönemi	Ağustos	Ağustos	Ağustos	Ağustos	Ağustos	Ağustos	17	16	4	İlgili Rektör Yardımcılığı	Yüksekokul ve Enstitü Müdürlükleri, Fakülte Dekanlıkları	
A	2	1	2	Disiplinlerarası yüksek lisans ve doktora programları geliştirilmesi	Yeni açılan lisansüstü program		1	5	2	1	2	17	16	4	İlgili Rektör Yardımcılığı	İlgili Yüksekokul ve Enstitü Müdürlükleri, Fakülte Dekanlıkları	

					sayı sı											
A	2	2	1	Eğitim programlarının uygulanmasının takip, kontrol ve raporlanması	Rap orla ma Peri yod u	Her akade mik dönemi n 9. haftası	Her akade mik dönemi n 9. haftası	Her akade mik dönemi n 9. haftası	Her akade mik dönemi n 9. haftası	Her akade mik dönemi n 9. haftası	Her akade mik dönemi n 9. haftası	17	16	4	Genel Koordinatörlük	Eğitim Planlama ve Koordinasyon Dairesi, Yüksekokul ve Enstitü Müdürlükleri, Fakülte Dekanlıkları
A	2	2	2	Dönem sonlarında tüm öğrencilere öğretim elemanı ve ders değerlendirme anketi yaptırılması	Tam aml ama Dön emi	Her akade mik dönem sonund a	Trimest er progra mları için her akade mik dönemi n 10. Haftası, Sömest r progra mları için her akade mik dönemi n 13. Hafta	Trimest er progra mları için her akade mik dönemi n 10. Haftası, Sömest r progra mları için her akade mik dönemi n 13. Hafta	Trimest er progra mları için her akade mik dönemi n 10. Haftası, Sömest r progra mları için her akade mik dönemi n 13. Hafta	Trimest er progra mları için her akade mik dönemi n 10. Haftası, Sömest r progra mları için her akade mik dönemi n 13. Hafta	Trimest er progra mları için her akade mik dönemi n 10. Haftası, Sömest r progra mları için her akade mik dönemi n 13. Hafta	17	16	4	Kurumsal İletişim ve Öğrenci Koordinatörlüğ ü	Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Birimi, Yüksekokul ve Enstitü Müdürlükleri, Fakülte Dekanlıkları

A	2	2	3	Akademik Genel Kurul Toplantılarının Yapılması	Tamamlanma Dönemi	Her akademik dönem sonunda	Her akademik dönem sonunda	Her akademik dönem sonunda	Her akademik dönem sonunda	Her akademik dönem sonunda	Her akademik dönem sonunda	17	16	4	İlgili Rektör Yardımcılığı	Yüksekokul ve Enstitü Müdürlükleri, Fakülte Dekanlıkları	
A	2	2	4	İptal edilen derslerin minimum seviyede tutulması	İptal edilen derslerin toplam derslere oranı	8%	8%	7%	7%	5%	5%	17	16	4	İlgili Rektör Yardımcılığı	Yüksekokul ve Enstitü Müdürlükleri, Fakülte Dekanlıkları	Anahtar göstergesi
A	2	2	5	Öğrencilerin derslerdeki başarılarının izlenmesi	Alan veya kalan öğrencilerin oranı	en fazla 50%	en fazla 50%	en fazla 50%	en fazla 50%	en fazla 50%	en fazla 50%	17	16	4	İlgili Rektör Yardımcılığı	Yüksekokul ve Enstitü Müdürlükleri, Fakülte Dekanlıkları	Anahtar göstergesi
A	2	3	1	Öğretim elemanlarına uzaktan/karma eğitim yazılımlarının kullanımında yetkinlik kazandırmak için	Eğitim/Seminer sayısı	2	2	2	2	2	2	17	16	4	İlgili Rektör Yardımcılığı	ÖGEK, Yüksekokul ve Enstitü Müdürlükleri, İlgili Fakülte Dekanlıkları	

				hizmet içi eğitim ve seminer düzenlenmesi													
A	2	3	2	Öğrencilerin uzaktan eğitimden memnuniyetinin içerik, altyapı, etkileşim vb. açılardan izlenmesi	Tam aml ama Dön emi	Mayıs	Mayıs	Mayıs	Mayıs	Mayıs	Mayıs	17	16	4	Kurumsal İletişim ve Öğrenci Koordinatörlüğ ü	Yüksekokul ve Enstitü Müdürlükleri, Fakülte Dekanlıkları, Bilgi İşlem Dairesi, Açık ve Uzaktan Öğretim Birimi,	
A	2	4	1	Uygulama eğitimlerinde yüksek kalite ve standartların sağlanması amacı ile iş birliği yapılan dış paydaş sayısının arttırılması.	Her prog ram başı na işbir liği prot okol ü imza lana n yeni kuru m sayı sı	1	1	1	1	1	1	17	16	4	İlgili Rektör Yardımcılığı	Yüksekokul ve Enstitü Müdürlükleri, İlgili Fakülte Dekanlıkları	

A	2	4	2	Üniversite dışında yürütülecek uygulamalı eğitimlerin standardının temini için tüm uygulama eğitimi yapan programlar için "görev listesi" oluşturulması, yeni programlar eklenmesi ve güncel tutulması	Gerçekleşme Periyodu	Eylül	Eylül	Eylül	Eylül	Eylül	Eylül	17	16	4	İlgili Rektör Yardımcılığı	Yüksekokul ve Enstitü Müdürlükleri, İlgili Fakülte Dekanlıkları	
A	2	4	3	Uygulamalı eğitimlerin başarısına ilişkin paydaş memnuniyetini ölçme mekanizmalarının geliştirilmesi (Staj ve Uygulama Yönergesi doğrultusunda)	Her program başına yapılan Paydaş Memnuniyet Ölçme Anket sayısı	2	2	2	2	2	2	17	16	4	İlgili Rektör Yardımcılığı	Yüksekokul ve Enstitü Müdürlükleri, İlgili Fakülte Dekanlıkları	

A	2	5	1	İş Dünyası Temsilcileri ile Öğrencilerin Biraraya Gelmesinin Sağlanması (Kariyer Günü Düzenlenmesi)	Bölüm/P program Başına Etkinlik Sayısı	1	1	1	1	1	1	17	16	4	İlgili Rektör Yardımcılığı	Yüksekokul ve Enstitü Müdürlükleri, İlgili Fakülte Dekanlıkları, Kariyer Yönetimi ve Mezun İlişkileri Ofisi	
A	2	5	2	Üniversitemiz öğrencilerinin istihdam oranının artırılması: eğitim döneminde yönlenecek sektörleri ve firmalarında onların tanınmasını sağlanması	İşbirliği İçin Yapılan Protokol Sayısı	2	2	2	2	2	2	17	16	8	İlgili Rektör Yardımcılığı	Yüksekokul ve Enstitü Müdürlükleri, İlgili Fakülte Dekanlıkları	
A	2	6	9	Akademik/Kariyer Etkinlik Programları Düzenlenmesi	Bölüm/P program Başına Etkinlik Sayısı		Dönem Başına 1 etkinlik	Dönem Başına 1 etkinlik	Dönem Başına 1 etkinlik	Dönem Başına 1 etkinlik	Dönem Başına 1 etkinlik	16	17	4	İlgili Rektör Yardımcılığı	Yüksekokul ve Enstitü Müdürlükleri, Fakülte Dekanlıkları, BAP Komisyonu, TTPYO	
A	2	6	7	Mentörlük Sisteminin Geliştirilmesi	Bölüm/P program	3	6	10	12	14	16	17	16	4	İlgili Rektör Yardımcılığı	Yüksekokul ve Enstitü Müdürlükleri, Fakülte Dekanlıkları	

					Sayı sı												
A	3	1	1	Kurumsal Akreditasyonun gerçekleştirilmesi	Gerç ekle şme Dön emi	–	Ekim					17	16	4	Genel Koordinatörlük	Kalite ve Stratejik Planlama Dairesi, Yüksekokul ve Enstitü Müdürlükleri, Fakülte Dekanlıkları	
A	3	1	2	Yeterli kriterlere ulaşan programların Akreditasyon için başvuru yapması	Prog ram Sayı sı	4	5	3		3		17	16	4	Genel Koordinatörlük	Kalite ve Stratejik Planlama Dairesi, Yüksekokul ve Enstitü Müdürlükleri, Fakülte Dekanlıkları	
A	3	1	3	Akredite edilen program sayısının artırılması	Akre dite edil en prog ram sayı sı	–	4	9	12	12	15	17	16	4	Genel Koordinatörlük	Kalite ve Stratejik Planlama Dairesi, Yüksekokul ve Enstitü Müdürlükleri, Fakülte Dekanlıkları	

A	5	2	1	Mezuniyet sonrası sınavlara yönelik KPSS/Kurum sınavlarına hazırlık kursları açılması ve Başarı Durumu İzleme Sonuçlarına göre kursların güncellenmesi	Katılan Öğrenci Sayısı	0	20	30	60	90	120	17	16	4	İlgili Rektör Yardımcılığı	Sürekli Eğitim ve Uygulama Merkezi, Yüksekokul ve Enstitü Müdürlükleri, Fakülte Dekanlıkları
A	5	2	2	Rusça, Çince ve İspanyolca dillerinde seviye kursları açılması, kayıtların oluşturulması ve öğrencilerin katılımın teşvik edilmesi	Katılan Öğrenci Sayısı	0	20	30	40	50	60	17	16	4	İlgili Rektör Yardımcılığı	Sürekli Eğitim ve Uygulama Merkezi, Yüksekokul ve Enstitü Müdürlükleri, Fakülte Dekanlıkları
A	5	4	3	Tüm programlarda, öğrenci memnuniyetine ilişkin değerlendirme yapılması	Tamamlama Dönemi	Her akademik dönemin 7. haftası	Her akademik dönemin 7. haftası	Her akademik dönemin 7. haftası	Her akademik dönemin 7. haftası	Her akademik dönemin 7. haftası	Her akademik dönemin 7. haftası	17	16	4	Kurumsal İletişim ve Öğrenci Koordinatörlüğü	Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Birimi, Yüksekokul ve Enstitü Müdürlükleri, Fakülte Dekanlıkları
A	5	4	4	Öğrencinin öğretim elemanlarından memnuniyet seviyesinin izlenmesi	Memnuniyet oranı	88%	90%	90%	90%	90%	90%	17	16	4	İlgili Rektör Yardımcılığı	Yüksekokul ve Enstitü Müdürlükleri, Fakülte Dekanlıkları

A	5	4	5	Öğrencinin akademik danışmandan memnuniyet seviyesinin artırılması	Memnuniyet oranı	88%	80%	80%	80%	80%	80%	17	16	4	Kurumsal İletişim ve Öğrenci Koordinatörlüğü	Akademik Danışman Koordinatörlüğü , Yüksekokul ve Enstitü Müdürlükleri, Fakülte Dekanlıkları	
A	5	5	3	Dereceye giren öğrencilerin ödüllendirilmesi	Gerçekleşme Dönemi	Mezuniyet Töreni	Mezuniyet Töreni	Mezuniyet Töreni	Mezuniyet Töreni	Mezuniyet Töreni	Mezuniyet Töreni	17	16	4	İlgili Rektör Yardımcılığı	Öğrenci İşleri Dairesi , Yüksekokul ve Enstitü Müdürlükleri, Fakülte Dekanlıkları	
A	5	5	4	Yüksek Onur ve Onur belgelerini hakeden öğrencilere belgelerinin verilmesi	Gerçekleşme Dönemi	Mezuniyet Töreni	Mezuniyet Töreni	Mezuniyet Töreni	Mezuniyet Töreni	Mezuniyet Töreni	Mezuniyet Töreni	17	16	4	İlgili Rektör Yardımcılığı	Öğrenci İşleri Dairesi , Yüksekokul ve Enstitü Müdürlükleri, Fakülte Dekanlıkları	
A	5	5	5	Her akademik yıl sonunda bölüm birincilerinin Üniversite Rektörü ile yemek yemesi	Gerçekleşme Dönemi	Mayıs	Mayıs	Mayıs	Mayıs	Mayıs	Mayıs	17	16	4	İlgili Rektör Yardımcılığı	Yüksekokul ve Enstitü Müdürlükleri, Fakülte Dekanlıkları	
A	5	5	6	Çift ana dalın teşvik edilmesi	Çift ana dal yapının öğretilmesi	2%	3%	3%	4%	4%	5%	17	16	4	İlgili Rektör Yardımcılığı	Yüksekokul ve Enstitü Müdürlükleri, Fakülte Dekanlıkları	Anahtar Göstergesi

					nci oran ı												
A	5	5	7	Yan dalın teşvik edilmesi	Yan dal yapa n öğre nci oran ı	0.3%	1%	1%	2%	2%	3%	17	16	4	İlgili Rektör Yardımcılığı	Yüksekokul ve Enstitü Müdürlükleri, Fakülte Dekanlıkları	Anahta r Gösterg e
A	5	5	10	Diğer Üniversitelerden Üniversitemize yatay geçişin teşvik edilmesi	Bölü m/P rogr am Bazı nda yata y geçi ş ile gele n öğre nci sayı sı oran ı		1%	1%	2%	2%	2%	17	16	4	İlgili Rektör Yardımcılığı	Yüksekokul ve Enstitü Müdürlükleri, Fakülte Dekanlıkları	
B	1	1	1	Akademik personele proje eğitimi verilmesi	Yıllık eğiti m	2	2	2	2	2	2	17	16	4	İlgili Rektör Yardımcılığı	BAP Komisyonu, Yüksekokul Müdürlükleri	

					ade di											ve Fakülte Dekanlıkları, TTYPO	
B	1	1	2	İç Kaynaklı Araştırma Projesi Gerçekleştirilmesi (Akademik Birimler)	Biri m Başı na gerç ekle ştiril en proj e sayı sı	2	2	2	2	3	4	17	16	4	İlgili Rektör Yardımcılığı	BAP Komisyonu, Yüksekokul Müdürlükleri ve Fakülte Dekanlıkları, TTYPO	
B	1	1	4	Dış Kaynaklı Araştırma Projesi Başvurusu Yapılması	Biri m Başı na gerç ekle ştiril en proj e sayı sı		3	3	3	3	3	17	16	4	İlgili Rektör Yardımcılığı	BAP Komisyonu, Yüksekokul Müdürlükleri ve Fakülte Dekanlıkları, TTYPO	
B	1	1	5	Dış Kaynaklı Araştırma Projesi Gerçekleştirilmesi	Biri m Başı na gerç ekle	1	1	1	2	2	2	17	16	4	İlgili Rektör Yardımcılığı	BAP Komisyonu, Yüksekokul Müdürlükleri ve Fakülte	

					ştiril en proj e sayı sı											Dekanlıkları, TTYPO	
B	1	1	6	Öğrenci Katılımlı TÜBİTAK projesi yürütülmesi	Biri m Başı na gerç ekle ştiril en proj e sayı sı	3	3	4	5	5	5	17	16	4	İlgili Rektör Yardımcılığı	BAP Komisyonu, Yüksekokul Müdürlükleri ve Fakülte Dekanlıkları, TTYPO	
B	1	1	7	Diğer üniversitelerle ortak projeler geliştirilmesi	Proj e Sayı sı	10	10	10	10	10	10	17	16	4	İlgili Rektör Yardımcılığı	BAP Komisyonu, Yüksekokul Müdürlükleri ve Fakülte Dekanlıkları, TTYPO	
B	1	3	3	Bilimsel yayınların araştırma verilerinin uluslararası standartlarda arşivlenmesinin sağlanması	Gerç ekle şme Peri yod u	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli	16	17	9	İlgili Rektör Yardımcılığı	Açık Bilim ve Kütüphane Komisyonu, Yüksekokul ve Enstitü Müdürlükleri, Fakülte Dekanlıkları	

B	2	1	1	Uluslararası makale sayısının artırılması (SCI, SCI-E ve SSCI İndeksleri)	Öğretim Elemanı Başına Düşen Yayın Sayısı	0,35	0,4	0,45	0,5	0,55	0,6	17	16	4	İlgili Rektör Yardımcılığı	Yüksekokul ve Enstitü Müdürlükleri, Fakülte Dekanlıkları, BAP Komisyonu, TTYPO	
B	2	1	2	Uluslararası makale yazımının teşviki (ESCI, AHCI ve SCOPUS İndeksleri)	Öğretim Elemanı Başına Düşen Yayın Sayısı	0,16	0,25	0,3	0,35	0,4	0,45	17	16	4	İlgili Rektör Yardımcılığı	Yüksekokul ve Enstitü Müdürlükleri, Fakülte Dekanlıkları, BAP Komisyonu, TTYPO	
B	2	1	3	TR DİZİN İndeksinde taranan makale sayısının artırılması	Öğretim Elemanı Başına	0,2	0,3	0,4	0,5	0,6	0,7	17	16	4	İlgili Rektör Yardımcılığı	Yüksekokul ve Enstitü Müdürlükleri, Fakülte Dekanlıkları, BAP	

					Düş en Yayı n Sayı sı											Komisyonu, TTYPO	
B	2	1	4	Diğer Ulusal ve Uluslararası İndekslerde yer alan makale sayısının artırılması	Öğr etim Ele man ı Başı na Düş en Yayı n Sayı sı	0,12	0,2	0,3	0,4	0,5	0,6	17	16	4	İlgili Rektör Yardımcılığı	Yüksekokul ve Enstitü Müdürlükleri, Fakülte Dekanlıkları, BAP Komisyonu, TTYPO	
B	2	1	5	Öğretim Elemanları tarafından Uluslararası Yayınevinde Basılan Kitap sayısının artırılması	Topl am Kıta p Sayı sı	4	5	5	6	6	7	17	16	4	İlgili Rektör Yardımcılığı	Yüksekokul ve Enstitü Müdürlükleri, Fakülte Dekanlıkları, BAP Komisyonu, TTYPO	
B	2	1	6	Öğretim Elemanları tarafından Uluslararası Yayınevinde Basılan Kitap Bölümü sayısının artırılması	Kıta p Bölü mü Sayı sı	38	45	47	50	52	54	17	16	4	İlgili Rektör Yardımcılığı	Yüksekokul ve Enstitü Müdürlükleri, Fakülte Dekanlıkları, BAP	

																Komisyonu, TTYPO	
B	2	1	7	Öğretim Elemanları Tarafından Ulusal Yayınevinde Basılan Kitap sayısının artırılması	Topl am Kıta p Sayı sı	4	5	5	6	6	7	17	16	4	İlgili Rektör Yardımcılığı	Yüksekokul ve Enstitü Müdürlükleri, Fakülte Dekanlıkları, BAP Komisyonu, TTYPO	
B	2	1	8	Öğretim Elemanları Tarafından Ulusal Yayınevinde Basılan Kitap Bölümü sayısının artırılması	Kıta p Bölü m Sayı sı	5	5	5	6	6	7	17	16	4	İlgili Rektör Yardımcılığı	Yüksekokul ve Enstitü Müdürlükleri, Fakülte Dekanlıkları, BAP Komisyonu, TTYPO	
B	2	1	9	Ulusal/Uluslararası Konferanlarda sunulan bildiri sayısının artırılması	Öğr etim Ele man ı Başı na Düş en Bildi ri Sayı sı	0,2	0,3	0,4	0,5	0,6	0,7	17	16	4	İlgili Rektör Yardımcılığı	Yüksekokul ve Enstitü Müdürlükleri, Fakülte Dekanlıkları, BAP Komisyonu, TTYPO	

B	2	1	1	0	Bilimsel Faaliyetlere Katılımın desteklenmesi	Desteklenen Bilimsel Faaliyet Katılım Sayısı	57	60	70	80	90	100	17	16	4	İlgili Rektör Yardımcılığı	Yüksekokul ve Enstitü Müdürlükleri, Fakülte Dekanlıkları, BAP Komisyonu, TTYPO	
B	2	1	1	1	Atıf sayısının artırılması (WOS)	Öğretim Üyesi Başında Düşen Atıf Sayısı	1,8	1,9	2	2,1	2,2	2,3	17	16	4	İlgili Rektör Yardımcılığı	Yüksekokul ve Enstitü Müdürlükleri, Fakülte Dekanlıkları, BAP Komisyonu, TTYPO	
B	2	2	1		Ulusal bilimsel toplantılar düzenlenmesi	Birim Başına gerçekleştirilen toplantı	1	2	2	3	2	2	16	17	4	İlgili Rektör Yardımcılığı	Yüksekokul ve Enstitü Müdürlükleri, Fakülte Dekanlıkları, BAP Komisyonu, TTYPO	

					sayı sı												
B	2	2	2	TÜBİTAK Yurtiçi Bilimsel Etkinlik Düzenleme Desteği Programlarına başvuru yapılması	Biri m Başı na gerç ekle ştiril en başv uru sayı sı		1	1	1	2	2	16	17	4	İlgili Rektör Yardımcılığı	Yüksekokul ve Enstitü Müdürlükleri, Fakülte Dekanlıkları, BAP Komisyonu, TTYPO	
B	2	2	3	Uluslararası katılımlı bilimsel toplantılar düzenlenmesi	Biri m Başı na gerç ekle ştiril en topl antı sayı sı	1	1	1	1	1	1	17	16	4	İlgili Rektör Yardımcılığı	Yüksekokul ve Enstitü Müdürlükleri, Fakülte Dekanlıkları, BAP Komisyonu, TTYPO	
B	2	3	1	Bölgeye yönelik araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin desteklenmesi	Proj e sayı sı		2	2	2	2	2	11	16	17	İlgili Rektör Yardımcılığı	BAP Komisyonu, Yüksekokul ve Enstitü Müdürlükleri, Fakülte	

																Dekanlıkları, TTYPO	
B	2	3	2	Bölgeye yönelik bilimsel faaliyetlerin artırılması	Faali yet Sayı sı		1	1	1	1	1	11	16	17	İlgili Rektör Yardımcılığı	BAP Komisyonu, Yüksekokul ve Enstitü Müdürlükleri, Fakülte Dekanlıkları, TTYPO	
B	2	3	3	Bölgeye yönelik bilimsel yayın sayısının artırılması	Yayı n Sayı sı		2	2	2	2	2	11	16	17	İlgili Rektör Yardımcılığı	BAP Komisyonu, Yüksekokul ve Enstitü Müdürlükleri, Fakülte Dekanlıkları, TTYPO	
C	1	2	1	Derslerde kullanılacak kaynakların Üniversite kütüphanesinde yer alabilmesi için ilgili birimlerin kitap taleplerinin kütüphaneye iletilmesi	Gerç ekle şme Peri yod u	Haziran	Haziran	Haziran	Haziran	Haziran	Haziran	4	16	17	İlgili Rektör Yardımcılığı	Yüksekokul ve Enstitü Müdürlükleri, Fakülte Dekanlıkları	
C	2	2	2	Mesleki eğitim veren programlarda, sektör temsilcilerinin üniversitemizde ders	Üniv ersit emiz de göre	Her progra m için asgari 1 kişi	Her progra m için asgari 1 kişi	Her progra m için asgari 1 kişi	Her progra m için asgari 1 kişi	Her progra m için asgari 1 kişi	Her progra m için asgari 1 kişi	16	4	17	İlgili Rektör Yardımcılığı	Yüksekokul ve Enstitü Müdürlükleri, Fakülte Dekanlıkları	

				vermeye teşvik edilmesi	v yap n sekt ör tem silcis i sayı sı												
C	2	2	3	Mesleki eğitim veren programlarda görev yapan öğretim elemanlarının mesleki deneyim kazanmalarının sağlanması ve uzmanlıklarının geliştirilmesi	Sektörde güncelleme eğitimi alan öğretim eleman sayısı	5	8	8	8	10	10	4	16	17	İlgili Rektör Yardımcılığı	Yüksekokul ve Enstitü Müdürlükleri, Fakülte Dekanlıkları	
C	2	2	6	Akademik personelin hizmet içi eğitimlerle geliştirilmesi	Eğitim Sayısı	21	12	12	12	12	12	16	17	4	İlgili Rektör Yardımcılığı	ÖGEK, Yüksekokul ve Enstitü Müdürlükleri, Fakülte Dekanlıkları	

C	2	3	1	Öğretim görevlilerinin doktora çalışmalarının desteklenmesi yolu ile öğretim üyesi yetiştirilmesi	Dokt ora Yap an Öğr etim Ele man ı Sayı sı	70	80	90	100	110	120	16	17	4	İlgili Rektör Yardımcılığı	Yüksekokul ve Enstitü Müdürlükleri, Fakülte Dekanlıkları	
C	2	3	2	Her yıl sonunda, akademik personelin performans değerlendirmesinin yapılması, sonuçların personelle paylaşılması ve sözleşme yenilemenin performans değerlendirme sonuçlarına göre yapılması	Gerç ekle şme Dön emi	Akade mik yıl sonu	Akade mik yıl sonu	Akade mik yıl sonu	Akade mik yıl sonu	Akade mik yıl sonu	Akade mik yıl sonu	8	16	4	İlgili Rektör Yardımcılığı	Yüksekokul ve Enstitü Müdürlükleri, Fakülte Dekanlıkları	
C	2	3	3	Başarılı akademik personelin tespiti, mezuniyet töreninde açıklanması ve ödüllendirilmesi uygulamasının güncel tutulması	Gerç ekle şme Dön emi	Akade mik yıl sonu	Akade mik yıl sonu	Akade mik yıl sonu	Akade mik yıl sonu	Akade mik yıl sonu	Akade mik yıl sonu	16	17	4	İlgili Rektör Yardımcılığı	Yüksekokul ve Enstitü Müdürlükleri, Fakülte Dekanlıkları	

C	2	4	1	Akademik yıl başlangıcında tüm akademik personele bilgilendirme toplantıları yapılması ve bilgilendirme kitapçıları dağıtılması	Gerçekleşme Periyodu	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli	17	16	4	İlgili Rektör Yardımcılığı	Yüksekokul ve Enstitü Müdürlükleri, Fakülte Dekanlıkları	
C	2	4	2	Akademik birimler bazında yapılan düzenli toplantılar ile iç iletişimin güçlendirilmesi	Gerçekleşme Periyodu	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli	17	16	4	İlgili Rektör Yardımcılığı	Yüksekokul ve Enstitü Müdürlükleri, Fakülte Dekanlıkları	
C	2	4	3	Akademik personel oryantasyonlarının yapılması ve raporlanması	Gerçekleşme Periyodu	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli	17	16	4	İlgili Rektör Yardımcılığı	Eğitim Planlama ve Koordinasyon Dairesi, Yüksekokul ve Enstitü Müdürlükleri, Fakülte Dekanlıkları	
C	3	2	1	Özdeğerlendirme hazırlayan program sayısı oranı	Özdeğerlendirme Hazırlayan Program Sayısı	100%	100%	100%	100%	100%	100%	17	16	4	Genel Koordinatörlük	Kalite ve Stratejik Planlama Dairesi, Yüksekokul ve Enstitü Müdürlükleri, Dekanlıklar	

					Yüzde												
C	3	2	2	Akran değerlendirme yapılan akademik birim sayısı (Yurtiçi Üniversiteler)	Akran Değerlendirme Yapılan Program Sayısı Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%	17	16	4	Genel Koordinatörlük	Kalite ve Stratejik Planlama Dairesi, Yüksekokul ve Enstitü Müdürlükleri, Dekanlıklar	
C	3	2	3	Akran değerlendirme yapılan akademik birim sayısı (Yurtdışı Üniversiteler)	Akran Değerlendirme Yapılan Program Sayısı Yüzde	—	20%	40%	60%	80%	100%	17	16	4	Genel Koordinatörlük	Kalite ve Stratejik Planlama Dairesi, Yüksekokul ve Enstitü Müdürlükleri, Dekanlıklar	

C	3	2	4	İlgili Programlarda yapılan akreditasyon ve kalite güvencesi koşullarına yönelik bilgilendirici faaliyetlerin sayısı	Toplantı Sayısı	1	1	1	1	1	1	17	16	4	Genel Koordinatörlük	Kalite ve Stratejik Planlama Dairesi, Yüksekokul ve Enstitü Müdürlükleri, Dekanlıklar	
Ç	1	1	2	Ahilik değer ve sistemine ilişkin seminer düzenlenmesi	Seminer sayısı	1	1	1	1	1	1	17	16	4	Kurumsal İletişim ve Öğrenci Koordinatörlüğü	Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi, Yüksekokul ve Enstitü Müdürlükleri, Dekanlıklar	
Ç	2	3	9	Bölüm/Program blog sayfalarında ilgi çekici içeriklerin oluşturulmasının sağlanması	İçerik adedi	5	5	5	5	5	5	17	16	9	İlgili Rektör Yardımcılığı	Yüksekokul ve Enstitü Müdürlükleri, Dekanlıklar	
D	1	1	1	Tüm bölüm/programlarda Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile ilgili en az 1 zorunlu ders bulunması	Bölüm/Program sayısı		10	15	20	25	30	17	16	4	İlgili Rektör Yardımcılığı	Sürdürülebilirlik Ofisi, Sürdürülebilirlik Komisyonu, Yüksekokul ve Enstitü Müdürlükleri, Fakülte Dekanlıkları	
D	1	1	2	Tüm bölüm/programlarda Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile	Bölüm/Program		10	15	20	25	30	17	16	4	İlgili Rektör Yardımcılığı	Sürdürülebilirlik Ofisi, Sürdürülebilirlik Komisyonu,	

				ilgili en az 2 seçmeli ders bulunması	sayısı											Yüksekokul ve Enstitü Müdürlükleri, Fakülte Dekanlıkları	
D	2	2	2	Sürdürülebilirlik konularında bilimsel yayın sayısının artırılması	Yayın Sayısı	30	35	40	45	50	55	17	16	4	İlgili Rektör Yardımcılığı	BAP Komisyonu, TTPYO, Yüksekokul ve Enstitü Müdürlükleri, Fakülte Dekanlıkları	
D	2	3	4	Sürdürülebilirlik konulu ulusal/uluslararası katılımlı konferans düzenlenmesi	Konferans sayısı	1	1	1	1	1	1	17	16	4	İlgili Rektör Yardımcılığı	BAP Komisyonu, Sürdürülebilirlik Ofisi, Sürdürülebilirlik Komisyonu, Yüksekokul ve Enstitü Müdürlükleri, Fakülte Dekanlıkları	

4.6. Performans İzleme

Kapadokya Üniversitesinde stratejik amaçların, stratejik amaçlara uygun hedef ve faaliyetlerin belirlenmesi, stratejik planda belirlenen faaliyetlerin izlenmesi, faaliyetlerin gerçekleşme durumuna göre stratejik planda revizyon yapılması iş ve işlemlerini yürütmek üzere Stratejik Plan Hazırlama Kurulu görev yapmaktadır.

Üniversitenin tüm birim yöneticileri yılda en az iki defa stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda belirlenmiş olan performans ölçütlerine yönelik gerçekleşme raporu hazırlayarak [Kapadokya Üniversitesi Kalite Komisyonuna](#) iletmektedir.

Stratejik Plan Hazırlama Kurulu, yılda en az bir defa, [Stratejik Plan Hazırlama ve Revizyon Yönergesi](#) doğrultusunda stratejik plan hedef ve gerçekleştirmelerinin değerlendirilmesi amacı ile yönetimin gözden geçirmesi toplantısı sonrasında toplanmaktadır.

Eğitim-öğretim, bilimsel araştırmalar ve idari hizmetler bakımından akademik personelin yüklendiği ve yerine getirdiği hizmetlerin belgelenmesi, personelin genel performansı içinde yerlerinin tespit edilmesi amacıyla “[Akademik Personel Performans Değerlendirme Yönergesi](#)” hazırlanmıştır.

4.7. Dışardan Çalışan Öğretim Kadrosu

Kapadokya Üniversitesi tarafından ders yüklerinin paylaşımına yönelik [Öğretim Elemanı Ders Yükü Paylaşımı Talimatı](#) yayınlanmıştır. Bu talimata göre her yıl temmuz ayında Eğitim Planlama ve Koordinasyon Dairesi Başkanlığı tarafından program bazında toplam ders yükünün hesaplanması yapılarak toplam ders yükü hesaplamaları sonucunda hangi dersler için kaç saatlik öğretim elemanı ihtiyacı olduğu tespit edilir. Kapadokya Üniversitesi Sağlık Bilimleri Yüksekokulu kadrosunda matematiksel olarak ya da uzmanlık alanı olarak yeterli öğretim elemanı olmadığı durumlarda tam zamanlı ve/veya DSÜ öğretim elemanı ihtiyacının mevcudiyeti Bölüm Başkanı tarafından Eğitim Planlama ve Koordinasyon Dairesi Başkanlığına bildirilir.

Eğitim Planlama ve Koordinasyon Dairesi, hazırlamış olduğu ders yükü paylaşımını fakülte, yüksekokul ve enstitü kurullarına sunulmak üzere fakültelerde dekanlığa, yüksekokul ve enstitülerde müdürlüğe sunar.

Fakülte, yüksekokul ve enstitü ve kurullarının onayı sonrasında ders yükü paylaşımı Senato'ya sunulmak üzere Rektörlüğe iletilir, Rektörlük ders yükü paylaşımını Senato onayına sunarak onaylanan ders yükü paylaşımını Eğitim Planlama ve Koordinasyon Dairesi'ne iletilir. Öğretim elemanlarının kalifikasyonları doğrultusunda onaylanan paylaşım tablosu, Eğitim Planlama ve Koordinasyon Dairesi koordinasyonu ile ilgili fakülte ve yüksekokullar tarafından ilgili ders programı hazırlama yazılımlarına aktarılır.

Üniversite dışı görevlendirmelerde alanında yetkin, uzmanlık sahibi akademik ve/veya mesleki açıdan nitelikli öğretim elemanlarının üniversitemize katkı sağlamasına önem verilmektedir ([Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması ve Organizasyonu Talimatı](#)).

5. ÖLÇÜT: ALTYAPI

5.1. Eğitim İçin Kullanılan Alanlar ve Teçhizat

FTR bölümü sahip olduğu laboratuvar ve ekipman-malzemeler ile bölüm eğitim amaçlarına ve bölüm çıktılarına ulaşmak için yeterlidir. Kapadokya Üniversitesinde yeterli sayıda derslik mevcut olup dersliklerin planlaması Eğitim Planlama ve Koordinasyon Dairesi tarafından koordine edilmektedir.

Üniversitemizde tüm sınıflarda projeksiyon cihazı, ses sistemi, beyaz tahta, öğretim elemanı masa ve sandalyesi ile öğrencilerin oturabileceği sıra ve masalar mevcuttur. Dersliklerde yer alan bilgisayar, projeksiyon cihazı ve ses sisteminde herhangi bir sorun olduğunda Bilgi İşlem Dairesinden destek alınmaktadır. Üniversitemizin kampüslerinde kablosuz internet bağlantısı mevcuttur.

5.1.1. Atölye/ Laboratuvar Teçhizatı

FTR bölümünün sahip olduğu Fizyoterapi Laboratuvarı 108 m²'dir. Bu laboratuvar Fizyoterapi programı ile ortak kullanılmaktadır. Fizyoterapi Laboratuvarının yerleşim planı ekte verilmiştir (Ek-5 Yerleşim Planı).

Fizyoterapi Laboratuvarında, eğitim amaçlarını ve program çıktılarını sağlamak üzere yeterli malzeme ve donanım bulunmaktadır. Bu malzemelerin listesi ekte verilmiştir (Ek-6 Fizyoterapi Laboratuvarı Malzeme ve Donanım Listesi).

5.1.2. Atölye/ Laboratuvarda Uygulanan Özel Önlemler

Fizyoterapi Laboratuvarında bulunan tüm elektronik cihazların kullanım talimatları bulunmaktadır. Bu talimatlar cihazların görünür bir yerine yapıştırılmıştır. Yılda 1 defa her cihazın kalibrasyonu ve bakımı yapılmaktadır. Öğrencilerin öğretim görevlisi eşliği olmadan cihaz kullanımı yasaktır. Laboratuvarda uyulması gereken kurallar yazılarak laboratuvarın görünür yerlerine asılmıştır. Kişisel tedbir olarak saçlar toplanmalı ve her öğrenci önlük giymelidir.

5.2. Diğer Alanlar ve Altyapı

5.2.1.Etkinlik Altyapıları, Öğrenci Toplulukları

Kapadokya Üniversitesinde tüm bölüm ve programların müfredatlarında Etkinlik dersi bulunmaktadır. [Öğrenci Etkinlikleri Yönergesi](#) kapsamında gerçekleştirilen etkinlik dersi, üniversite tarafından veya Öğrenci Etkinlikleri Komisyonunun onayladığı kurum ve topluluklar tarafından düzenlenebilecek tiyatro, sergi, fuar, gösterim, konser, sempozyum, konferans, seminer, gezi ve benzeri etkinliklere katılımın ölçüldüğü kredisiz bir derstir.

Etkinlik dersi Kapadokya Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği 22. Maddesi uyarınca “G” tanımlaması ile notlandırılır. Öğrencinin “G” notu alabilmesi için normal öğretim süresi içerisindeki üniversitede kayıtlı olduğu her akademik yıl için 50 puan almış olması gerekir.

Her bir etkinlik her bir program için farklı bir puan değerine karşılık gelebilir. Etkinliklerin her bir program için Etkinlik dersine katkı sağlayacak puanına Öğrenci Etkinlikleri Komisyonu tarafından karar verilir. Yıl içinde değişen veya yeni planlanan etkinlikler için ilgili komisyon

adına Öğrenci Etkinlikleri Komisyonu başkanı karar verir. Katkı puanları etkinlik ilanlarında duyurulur.

Öğrenci Etkinlikleri Komisyonu, üniversite tarafından organize edilmeyen fakat yönerge amaçlarına uygun etkinlikler için de puan takdir edebilir. Normal öğrenim süresi içerisinde mezuniyet şartlarını sağlayamamış öğrenciler ve için [Etkinlik Dersi Telafi Formu](#) kullanılarak öğrencilerin faaliyetlerine puan takdir edilebilir.

Kapadokya Üniversitesi bünyesinde gerçekleştirilen etkinlikler aşağıdaki gibi tasnif edilmektedir:

- a) Sportif, Kültürel ve Sanatsal Etkinlikler: Sağlık Kültür ve Spor Dairesinin düzenlediği etkinliklerdir. Bu etkinlikleri daire başkanı ve yerleşke etkinlik sorumluları yürütür.
- b) Topluluk Etkinlikleri: Öğrenci topluluklarının Sağlık Kültür ve Spor Dairesi sorumluluğunda gerçekleştirdiği etkinliklerdir. Bu etkinlikleri topluluk başkanı ve danışmanı yürütür.
- c) Konsey Etkinlikleri: Öğrenci konseyinin düzenlediği etkinliklerdir. Bu etkinlikleri konsey başkanı ve/veya her bir etkinlik için öğrenci konseyi tarafından görevlendirilen öğrenci temsilcisi yürütür.
- ç) Akademik Etkinlikleri Destekleme Programı (AEP) Etkinlikleri: Bölüm başkanları sorumluluğunda program başkanlıkları/sorumluları tarafından program içeriklerini zenginleştirmek için düzenlenen akademik ve mesleki gelişimi destekleme etkinlikleridir. AEP etkinlikleri, BAP uygulama yönergesi uyarınca, akademik etkinlikleri destekleme programları kapsamında, proje yönetim ofisi tarafından koordine edilir.

Tasnif dışında kalan tüm etkinlikler Sağlık Kültür ve Spor Dairesi tarafından planlanır ve yürütülmektedir.

Her etkinliğin bir etkinlik sorumlusu bulunur. Etkinlik sorumlusu, topluluk etkinliklerinde ilgili topluluğun danışmanı; AEP etkinliklerinde ilgili programın başkanı ve/veya sorumlusu; sportif, kültürel ve sanatsal etkinliklerinde yerleşke etkinlik sorumlusu; konsey etkinliklerinde ise konsey başkanıdır. Etkinlik sorumlusunun görevleri aşağıda tanımlanmıştır:

- a) Etkinliklerin komisyon onayından sonra ilan edilmesi sağlamak,
- b) Etkinliğin yürütülmesi,

- c) Katılan öğrencilerin etkinlik puanlarının otomasyona girilmesi (konsey ve topluluk etkinliklerinde puanların otomasyona girilmesi Sağlık Kültür ve Spor Dairesi sorumluluğundadır),
- ç) Sonuç raporunun ilgili komisyon sekreterine teslim edilmesi.

<https://www.kapadokya.edu.tr/etkinlikler>

Kapadokya Üniversitesi, öğrencilerine kaliteli eğitim vermenin yanı sıra, kendilerini geliştirebilecekleri sosyal ortamı yaratmaya da büyük önem vermektedir. Üniversite bünyesinde çeşitli alanlarda faaliyet gösteren 19 öğrenci topluluğu bulunmaktadır. Topluluklar, kültürel ve sportif aktivitelerin yanı sıra, sosyal sorumluluk anlayışı ile yürüttükleri topluma hizmet projeleri ile Üniversitemiz ve toplum arasındaki bağların da güçlendirilmesini sağlamaktadırlar.

Tablo 17. Kapadokya Üniversitesi Öğrenci Toplulukları (Toplulukları

AFAD Topluluğu	AFAD gönüllüsü olmak ve bu hususta düzenlenen etkinliklere katılmak, üniversitede afet ve acil durumlarla ilgili farkındalığı artırmak için seminerler, konferanslar ve eğitimler organize etmek topluluğun hedefidir
Alafon Topluluğu	Önceliğimiz insanların yeni bilgiler edinmesine, bilimsel konular araştırmasına, araştırılan konuların sunumunun yapılmasına ve Dil ve Konuşma Terapisi bölümüne uzak kalmama adına öğrencilere alanda aktif tutmak hedefimizdir
ANKA Teknoloji ve Ar-Ge Topluluğu	Temel arge kavramları proje geliştirme süreci, proje yönetimi proje finansmanı, proje sunum teknikleri gibi konularla ilgili çalışmalar yaparak öğrencileri bilgilendirmek temel hedeflerimiz arasında yer almaktadır.
Dans Topluluğu	Çeşitli dans kategorileriyle öğrencileri tanıştırır ve pratik yapmalarını sağlar.
Dağcılık ve Bisiklet Topluluğu	Uzman bisiklet ve kayak liderleri eşliğinde bisiklet, kayak ve snowboard turları düzenler.

Doğa Topluluğu	Üniversitemizin outdoor yürüyüş ve spor faaliyetlerini organize eder.
Genç Yeşilay Topluluğu	Her nerede olursa olsun bağımlılıklardan kaynaklanan insan ıstırabını ulusal ve uluslararası kapasitesi dâhilinde önlemek ve dindirmek için gayret sarf eder.
Grup AVIA	İstanbul Sabiha Gökçen Yerleşkemizde faaliyet gösteren Grup Avia sosyal, kültürel ve sportif etkinlikleri organize eder.
HESİ-RA Topluluğu	Çeşitli ortamlarda düzenlenen, Dış Hekimliği ile ilgili yurt içi ve yurt dışı etkinlikleri, kurumsal çalışmaları, üniversiteler arası proje gruplarının çalışmalarını düzenler ve görev alır.
İngilizce Konuşma Topluluğu	İngilizce film, oyun, tiyatro gösterileri gibi etkinliklerle İngilizce dil becerisini geliştirmeyi amaçlar.
Fotoğraf ve Sinema Topluluğu	Temel fotoğrafçılık ve kısa film çekimi hakkında eğitimler ve seminerler düzenler.
Müzik Topluluğu	Müziğe yeteneği olan öğrencilerimizin bir araya gelmelerini ve sahne deneyimi yaşamalarını sağlar.
Hezarfen Havacılık Topluluğu	Havacılık sektöründeki uzman kişilerle seminerler organize eder ve teknik geziler düzenler.
MayDanozZ Sosyal Aktiviteler Topluluğu	Oyun, gösteri, turnuva gibi eğlenceli sosyal aktiviteleri düzenler.
Sosyal Medya Topluluğu	Sosyal medyanın sahip olduğu kendine özgü nitelikleri ve değerleri öne çıkaran çalışmalar yaparak sosyal medya bilincinin gelişmesini sağlamayı amaçlar.
Herkes İçin Spor Topluluğu	Spora ilgisi olanların, sporu sevenlerin, sporu bir yaşam şekli olarak algılayanların birlikteliği sağlayarak, onları aynı çatıda toplamayı hedefler.
Toplum Gönülleri Topluluğu	Sosyal sorumluluk projeleri, toplumsal cinsiyet eşitliği projeleri, gençlik destek programları, toplumsal farkındalık programları, sosyal etki programları eğitimde fırsat eşitsizliği önleme

	projelerini Kapadokya Üniversitesi öğrencileri ile birlikte yapmayı hedeflemiştir.
Toplumsal Cinsiyet Eşitliği topluluğu	Topluluk olarak toplumda cinsiyet ile ilişkilendirilmiş sonradan öğrenilmiş özellikler ve cinsiyetlere göre toplumsal ve kültürel olarak inşa edilmiş farklılıklar, ilişkiler ,insan ve hayvanlara karşı yapılmış her türlü şiddete karşı topluluk üyelerini ve okul öğrencilerini bilgilendirmeyi hedeflemiştir.
UNIFEB Topluluğu	Sporun hedefinin bireyler arasında dostluk, barış, sevgi ve kardeşliği geliştirmek olduğu bilinciyle kurulan topluluk sportif faaliyetlerinin yanı sıra sportmenlik anlayışını da herkese aşılarmayı hedeflemiştir.
KUN Orbit Topluluğu	İstanbul Sabiha Gökçen Yerleşkemizde faaliyet gösteren Kün Orbit Topluluğu oyun, gösteri, turnuva gibi eğlenceli sosyal aktiviteler düzenler.
Tiyatro Topluluğu	Temel tiyatro eğitimleri vermenin yanı sıra oyunlar sergileyerek öğrencilerimizin tiyatro ile buluşmasını sağlar.
Yeşim Kişisel Gelişim ve Sağlıklı Yaşam Topluluğu	Kişisel gelişim ve sağlıklı yaşam hakkında alanında uzman kişilerle seminerler düzenler.
Mutfak Dostları Topluluğu	Yemek pişirme sanatı hakkında eğitimler ve seminerler organize ederek yemek sunumları hazırlar.
Türk Dünyası Kültür Topluluğu	Türk Tarihi konusunda öğrencilerimizi bilinçlendirmek için uzman isimlerle seminerler düzenler.
Genç TEMA Topluluğu	Gençlerin doğa hakkında bilinçlenmesini sağlamak ve erozyonu önlemek için TEMA Vakfı ile ortak çalışmalar yürütür.
Gönülbir Topluluğu	Okul içinde veya dışında yapılan etkinliklerde gönüllü olarak görevler alır. Diğer topluluklarla iş birliği içerisinde AB projeleri, seminerler ve sosyal aktiviteler hazırlar.

Genç Kızılay Topluluğu	Kızılay faaliyetlerine dair öğrencileri bilgilendirir, kan bağışının önemini öğrencilere anlatır ve kan bağışı etkinlikleri düzenler.
Uluslararası Öğrenci Topluluğu	Uluslararası öğrenci değişim programlarına dair okulumuz öğrencilerini bilgilendirir ve okulumuzdaki yabancı öğrencilerin uyum süreçlerine destek olur.
Pixel Gamers Topluluğu	E-sporu okulumuzda tanıtır, e-spor alanında turnuvalar düzenler ve bir okul takımı kurarak yarışmalara katılır.
Pusula Psikoloji Topluluğu	Psikoloji alanında bilgilendirme yapar, psikolojiyi ve alt dallarını tanıtır, psikoloji bölümü öğrencilerine ve psikoloji bilimine ilgili öğrencilere yönelik etkinlikler düzenler.
Happy Bodies Topluluğu	Sağlıklı beslenme konusunda öğrencileri ve toplumu bilinçlendirmek adına toplantılar düzenler, bu konuda gerekli faaliyetleri yürütür.
Genç LÖSEV Topluluğu	LÖSEV faaliyetleri ile lösemiye ve kanseri önlemek için neler yapılabileceği konusunda okulumuz öğrencilerini bilgilendirir, bu amaçla seminerler, konferanslar düzenler.
Gonyometre Topluluğu	“HAREKETE GEÇ” sloganıyla toplumun her kesimine yönelik bilgilendirme amaçlı paneller, konferanslar ve toplantılar yaparlar.
Kask Topluluğu	Kadın dayanışmasını esas alarak üniversite öğrencilerimize savunma sporları eğitimini sağlar.
Politika Araştırmaları Topluluğu	Ülkemiz ve uluslararası konularda söyleşileriyle öğrencileri aydınlatır.
Sürdürülebilir Kalkınma Topluluğu	İç tüzüğünde belirtmiş olduğu cinsiyet eşitliği, sudaki yaşam, sağlıklı bireyler ve toplamda 17 maddeden oluşan ana hedef konularına yönelik çeşitli etkinlikler yapar.
Sanat Topluluğu	Her yıl belirlediği sanatsal çalışma faaliyetleri üzerine kursları açar, sergiler düzenler, önemli kişi veya konular üzerine

	söyleşiler organize eder, müzeler ve sanat merkezleri gibi yerlere geziler düzenler.
Okuma Kulübü Topluluğu	Türk edebiyatının önemli eserleri üzerine inceleme ve söyleşi programları gerçekleştirir.
Kalite Topluluğu	Kendinizi kariyer anlamında, ayrıca yükseköğretim kalite süreçlerinde geliştirebileceğiniz, kurumsallaşma anlamında kendinize değer katabileceğiniz bir topluluktur.

<https://kapadokya.edu.tr/ogrenciler/ogrenci-topluluklari>

5.2.2. Öğretim Elemanları, İdari Personel ve Destek Personeline Sağlanan Ofis

Olanakları

FTR bölümü öğretim elemanları, idari ve destek personeline sağlanan ofis olanakları yeterlidir. FTR bölümü öğretim elemanları Fabrika yerleşkesinde bulunan ofislerde görev yapmakta olup ofislerin büyüklüğüne bağlı olarak ofislerdeki öğretim elemanı sayısı 3 olarak planlanmıştır. FTR bölümü dışında farklı program veya bölümlerde ders veren öğretim elemanlarının ofisleri farklı binalarda olabilmektedir.

FTR bölümü öğretim elemanlarının ofislerinin yer aldığı yerleşim planı ekte verilmiştir (Ek-5 Yerleşim Planı).

5.3. Araç/Gereç ve Donanımlar, Bilgisayar ve Enformatik Altyapısı

5.3.1. Öğrencilere Eğitim Araçlarını Kullanmaları için Sağlanan Olanaklar

Kapadokya Üniversitesinde derslerin işlenebilmesi için gerekli donanım, bilgisayar bulunmaktadır.

FTR bölümünde öğrencilere üniversitemize kayıt yaptırdıkları ilk akademik yılın başında ‘Oryantasyon’’ kapsamında eğitim araçlarının kullanımına yönelik [oryantasyon programı](#) uygulanmaktadır.

Uygulama eğitimi, araştırma yapılması ya da boş zaman değerlendirmesi için FTR bölümü öğrencileri bilgisayar laboratuvarlarını kullanabilmektedir.

5.3.2. Öğrencilerin ve Öğretim Elemanlarının Kullanımına Sunulan Bilgisayar ve Enformatik Altyapı

FTR bölümünde ortak kullanıma açık 1 adet tarama ve fotokopi özelliğine sahip yazıcı bulunmaktadır. Bölümümüzde akademik ve idari yazılımlar Bilgi İşlem Dairesi tarafından planlanıp yürütülmektedir. Bu çerçevede kullanılan yazılım ve uygulamalar aşağıda sıralanmıştır.

Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS)

Üniversitenin akademik personel, idari personel ve öğrencilerinin kullanımına açıktır. [Öğrenci Bilgi Sistemi](#), öğrencilerin kayıt aşamasından mezuniyetine kadar tüm süreçlerin yürütüldüğü, personel ve öğrencilere yönelik birçok modülü içeren bir otomasyon sistemidir.

Açık Uzaktan Öğretim Birimi

Üniversitemiz, 2014-2015 akademik yılı itibariyle değişen küresel koşulları dikkate alarak öğrencilerimizin zaman ve mekân kısıtlaması olmadan öğrenmesi ve öğrenim kaynaklarına ulaşması amacıyla [web destekli uzaktan öğretim](#) faaliyetlerini başlatmıştır.

Üniversitemizde 2021-2022 akademik yılından itibaren Türk Dili Temel Mantık Bilgisi, Türk Demokrasi Tarihi, Temel Bilgi Teknolojileri, Güzel Sanatlar, Zaman ve Proje Yönetimi dersleri uzaktan öğretim yolu ile senkron olarak verilebilmektedir.

[Açık ve Uzaktan Öğretim Yönergesi](#) kapsamında Ön lisans programları ve lisans bölümlerinde her dönemde eğitim-öğretim başlamadan en geç dört hafta önce senato tarafından uygun görülen dersler öğretim programındaki derslerin veya toplam AKTS değerlerinin %40'ını geçmeyecek şekilde uzaktan öğretim yolu ile verilebilir

Senkron (eş zamanlı) dersler aracılığıyla yürütülen uzaktan öğretim sistemimiz, açık öğretim derslerinden farklı olarak daha önceden belirlenen saatlerde online etkileşimli canlı dersler halinde yapılmaktadır. Bu derslerde öğretim elemanı, kamera karşısında ilgili haftanın konusunu öğrencilere canlı olarak aktarırken öğrenciler de ders ile ilgili her türlü soruyu yazılı ya da sesli olarak dersin öğretim elemanına sorabilmektedir.

Üniversitemiz, uzaktan öğretim derslerini yürütmek amacıyla asenkron dersler için [Turkcell Akademik Öğrenme Sistemi'ni \(LMS\)](#) ve senkron dersler içinse Edubiz Sanal Sınıf Platformunu kullanmaktadır.

Öğrencilerimiz ve öğretim elemanlarımızın tek bir web adresi ile ulaşılabilirdiği LMS ve Edubiz, internet erişimi olması koşuluyla sanal sınıf ve asenkron ders malzemelerine zaman ve mekân ayrımı gözetmeksizin erişimi sağlayan bir platformdur.

Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi (EBS)

Üniversitemiz bünyesinde faaliyet gösteren tüm akademik birimlerin detaylı akademik bilgilerinin yönetildiği otomasyon sistemidir.

Tüm bölüm ve programların öğretim programları, amaçları, kullanılan ölçme ve değerlendirme yöntemleri varsa kuralları, program sonrasında kazanılan dereceler, kayıt kabul koşulları, mezuniyet koşulları, mezunların mesleki profilleri, önceli öğrenmelerin tanınma koşulları ve bir üst düzeye geçiş prensipleri; ders bazında ise AKTS iş yükleri, öğrenme çıktıları, konular, değerlendirme sistemleri ve öğretim elemanı bilgileri ilan edilmiş durumdadır. ([Kapadokya Üniversitesi Bilgi Paketi](#)).

Mezun Yönetim Sistemi

Kapadokya Üniversitesi [Mezun Bilgi Sistemi](#), mezunlarımız ve üniversitemiz arasındaki bilgi akışını kuvvetlendirmek için oluşturulmuştur. Mezun Bilgi Sistemi, mezunlarımızın iletişim bilgilerini aşağıdaki amaçlar doğrultusunda muhafaza etmektedir.

- a) Üniversitemize ilişkin gelişmelerin iletilmesi;
- b) KÜN Mezun Kartı ve Diploma Eklinin tarafınıza ulaştırılması;
- c) Kariyer Yönetimi ve Mezun İlişkileri Ofisinin ve Mezunlar Derneğinin düzenleyeceği etkinliklerin duyurulması;
- ç) İşveren taleplerinin mezunlarımıza hızla iletilebilmesi için;
- d) Sürekli Eğitim Merkezimiz ve anlaşmalı kuruluşlar tarafından uygulanan indirimden faydalanabilme imkânlarının bildirilmesi;

Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)

Üniversite içi ve dışı yazışmaların elektronik ortamda tutulduğu hızlı erişilebilir akademik ve idari personelin kullanımına açık yazılım sistemidir.

5.4. Kütüphane

Kapadokya Üniversitesi, öğrencilerinin öğrenme kaynaklarına erişebilmeleri için gerekli önlemleri almaktadır. Derslerin öğrenme kaynakları bilgi paketinde ilan edilmekte ve kaynakların [Kapadokya Üniversitesi Kütüphanesinde](#) yer almaları sağlanmaktadır.

Kütüphanenin fiziki ve elektronik kaynaklarının artırılması için her yıl akademik birimlerden kaynak talepleri toplanmakta ve bu doğrultuda bütçe ayrılmaktadır. Süreç [Bütçe Hazırlama Talimatı](#) ile garanti altına alınmıştır. Talimat Üniversite web sitesinde, kalite dokümanları arasında yayınlanmış vaziyettedir.

2018-2019 eğitim-öğretim döneminde Nevşehir yerleşkemizde kütüphane sayımız üçe çıkarılmış; bu kütüphanelerin koleksiyonları oluşturulurken, ilgili yerleşkede eğitim veren bölümler/programlar dikkate alınmıştır. Yine aynı dönemde kütüphanelerimizde kullanılmak üzere bir kütüphane yazılımı temin edilmiş, bu kapsamda tüm kütüphane kayıtlarımız söz konusu yazılıma aktarılmıştır. Yazılım aracılığı ile yerleşke içinden ve dışından kütüphane içi kitap araması yapılabilmektedir.

Kütüphanelere ve koleksiyonlara ilişkin bilgiler aşağıda verilmiştir:

Mustafapaşa Merkez Kütüphane

2007 yılından bu yana Dewey Onlu Sınıflama Sistemine göre tasnifli olan merkez kütüphane koleksiyonu, 2020 yılı itibariyle Library of Congress (LC) Sınıflama Sistemine dönüştürülmüştür. 285 m² toplam kapalı alana sahip olan kütüphanenin koleksiyonu din, ekonomi, felsefe, havacılık, hukuk, mimarlık, tarih, edebiyat alanlarından oluşmaktadır. Açık raf sistemiyle hizmet veren Merkez Kütüphane, 110 m² sessiz alana ve 175 m² sesli alana sahiptir. Kütüphane bünyesinde internet bağlantısı bulunan üç bilgisayar kullanıcı hizmetine sunulmuş durumdadır.

Sosyal Bilimler Kütüphanesi

Mustafapaşa yerleşkemizde bulunan Sosyal Bilimler Kütüphanesi toplam 357,7 m² kapalı alana ve yaklaşık 14.000 kitabı kapsayacak raf kapasitesine sahiptir. Açık raf sistemiyle hizmet veren kütüphanede halihazırda 12.073 adet yayın kullanıcı hizmetine sunulmuş durumdadır. Library of Congress (LC) Sınıflama Sistemine göre tasnif edilmiş kütüphane, 77 m² sessiz alana ve

280,7 m² sesli alana sahiptir. Kütüphanenin koleksiyonu ağırlıklı olarak coğrafya, dil, edebiyat, hukuk, psikoloji, beşeri bilimler ve tarih alanlarından oluşmaktadır. Kütüphane bünyesinde internet bağlantısı bulunan 2 bilgisayar kullanıcı hizmetine hazır durumdadır.

Fen Bilimleri Kütüphanesi

Ürgüp yerleşkemizde Sağlık Bilimleri Yüksekokulu bünyesinde kurulan kütüphane, toplam 577,1 m² kapalı alana ve yaklaşık 15.000 kitabı kapsayacak raf kapasitesine sahiptir. Açık raf sistemiyle hizmet veren kütüphanemiz Library of Congress (LC) Sınıflama Sistemine göre tasnif edilmiştir.

Halihazırda 10.447 yayının kullanıcı hizmetine sunulduğu kütüphanede 255,8 m² sesli alan ve 321,3 m² sessiz alan bulunmaktadır. Kütüphane koleksiyonu fen bilimleri başta olmak üzere, edebiyat, hukuk, tarih, çocuk gelişimi, gastronomi, sosyal hizmet, beslenme ve eğitim bilimlerinden oluşmaktadır. Kütüphane bünyesinde internet bağlantısı olan bir bilgisayar kullanıcı hizmetine sunulmuştur.

Bunlara ek olarak Nevşehir ve İstanbul yerleşkelerinde THY Teknik A.Ş. desteğiyle kurulan SHT-147 kütüphaneleri bulunmaktadır. Kütüphaneler yaklaşık 500'er kitabı kapsayacak raf kapasiteleriyle Uçak Gövde-Motor Bakım ve Uçak Elektrik-Elektronik lisans bölümleri, Uçak Teknolojisi ön lisans programı öğrencilerine ve yaygın eğitim programları bünyesindeki kursiyerlere hizmet vermektedir.

2019-2020 akademik yılı başında Mustafapaşa yerleşkemizde bulunan Teknik Uygulama Binasında 43 m² sesli alana ve 53,5 m² sessiz alanda Uçak Teknolojisi Kitaplığı oluşturulmuştur.

Toplamda 1.566,2 m² kapalı alana sahip olan Kapadokya Üniversitesi kütüphaneleri; tasnifi yapılmış yaklaşık 33.000 kitap, 3.000'in üzerinde elektronik dergi ve 5 adet veri tabanı ile mevcut öğrencilerimiz ve öğretim elemanlarımıza yeterli düzeyde hizmet sunmaktadır.

2022-2023 eğitim-öğretim yılında kütüphanelerimiz için basılı ve elektronik yayın geliştirme çalışmalarına devam edilecektir.

Elektronik Kaynaklar

Satın alınan veri tabanı listesine üniversitemiz web sitesinde [açık erişim](#) sayfasından ulaşılabilir.

5.5. Engelli Bireyler İçin Düzenleme

Üniversitemiz bünyesinde özel yaklaşım gerektiren öğrencilerimizin üniversitemiz tarafından yürütülen akademik programların yanı sıra yükseköğrenim hayatına ilişkin tüm hizmet ve olanaklara istisnasız bir şekilde erişimini kolaylaştırmak amacıyla "[Engelsiz KÜN Birimi](#)" kurulmuştur. Özel yaklaşım gerektiren öğrencilerle ilgili uygulamalar [Engelsiz KÜN Birimi Çalışma Usul ve Esasları Yönergesi](#) ile düzenlenmiştir.

Bu birimin temel çalışma prensibi; öğrencilerin akademik yaşamlarını eşit ve en etkin biçimde sürdürebilmelerinin önündeki engelleri belirlemek ve bu engelleri ortadan kaldırarak öğrencilerin akademik, mesleki, sosyal ve kişisel gelişimlerini destekleyici bir yerleşke ortamı oluşturacak imkânları sağlamaktır. Bu amaç ile kurulan birimin hizmetleri şu şekilde özetlenebilir:

- a) Akademik programlara erişimde eşitlik,
- b) Barınma ihtiyaçları konusunda öncelik,
- c) Yükseköğrenim yaşamına dâhil olabilmede eşitlik,
- ç) Burs Komisyonu aracılığı ile burs sağlanması konusunda öncelik,
- d) Kısmi Zamanlı Çalışma Komisyonu aracılığı ile kısmi zamanlı çalışma imkânı konusunda öncelik,
- e) Binalara, idari ve hizmet birimlerine, dersliklere ve laboratuvarlara erişimi kolaylaştıracak düzenlemeler,
- f) İhtiyaç hâlinde ders ve sınav yeri değişikliği,
- g) Talep hâlinde öğrenci kayıt işlemleri ve öğrenci işleri hizmetlerinde kolaylık,
- ğ) Yükseköğrenim dâhilinde engellilik konusunda farkındalık sağlamak.

Engelsiz KÜN Birimine, danışman öğretim elemanı, öğrenci temsilcileri veya öğrenci konseyi üyelerine doğrudan sözlü veya yazılı olarak iletebileceği gibi [Engelli Öğrenci Bilgi Paylaşım Formu](#) aracılığı ile de iletilebilir.

Engelli öğrenciler için Üniversitemiz Ürgüp yerleşkesinde bulunan Fen Bilimleri Kütüphanesinde özel bir oda tahsis edilerek hizmete açılmıştır. Kütüphanemizde görme engelli öğrencilerin GETEM ve diğer sesli kütüphanelere ulaşması için gerekli ekipman (bilgisayar, kulaklık vb.) bulunmaktadır.

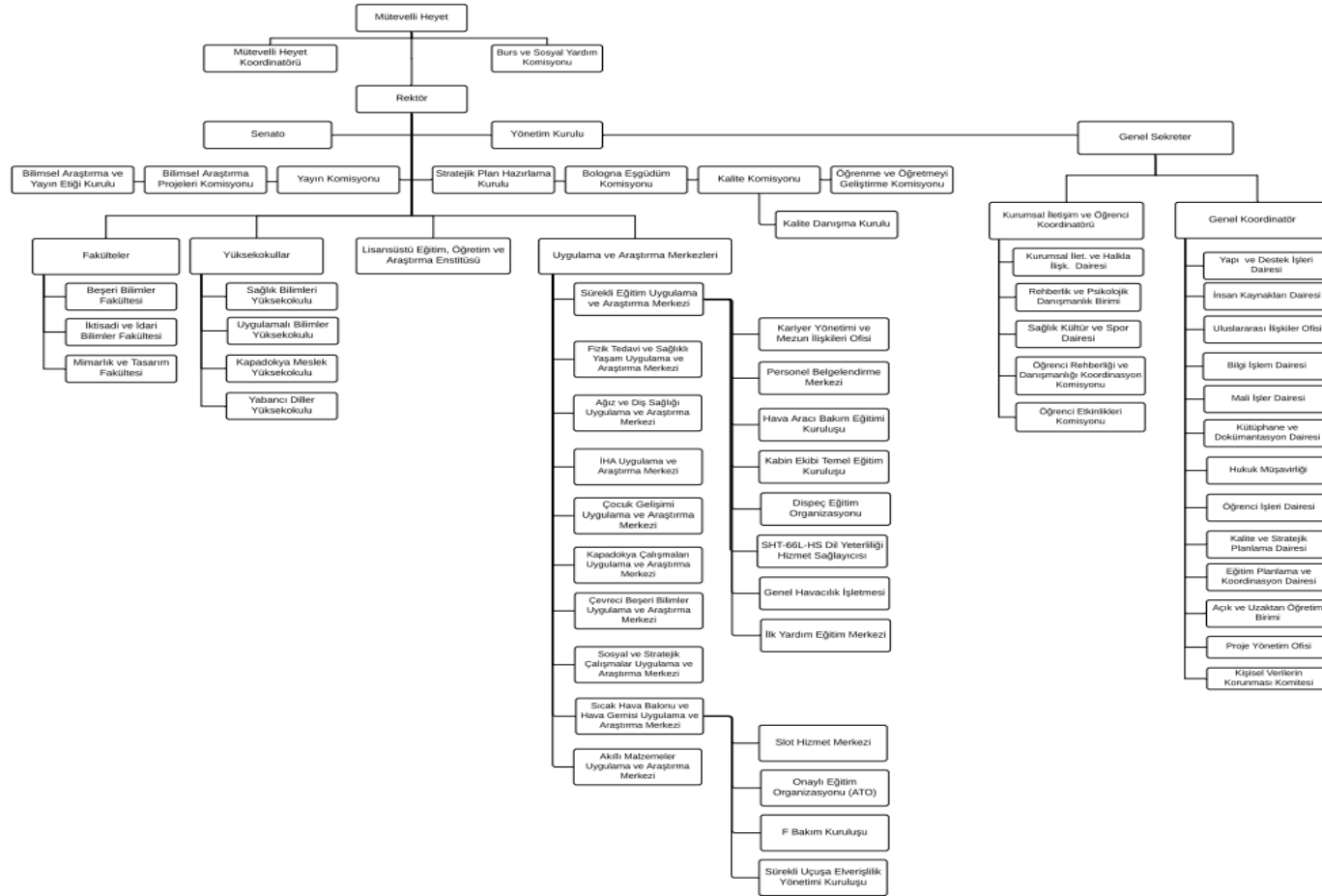
Üniversitemizin Kapadokya Yerleşkesi'nde bulunan tarihi binalarında yapılacak tüm değişiklikler Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununa tabiidir ve ilgili kurulun onayından geçmelidir. Engelsiz KÜN Birimi, ilgili kurul tarafından onaylanmayan talepler için alternatif çözümler geliştirir.

Pandemi döneminde engelli öğrencilerimizin geri bildirimleri engelli birimi toplantılarında değerlendirilmekte ve bu toplantılarda iyileştirmelere karar verilerek diğer birimlere bildirimler yapılmaktadır.

6. ÖLÇÜT: YÖNETİM YAPISI

6.1. Kapadokya Üniversitesi Organizasyon Şeması

Kapadokya Üniversitesindeki tüm idari ve akademik birimler Şekil 3'teki [organizasyon şeması](#)nda gösterilmiştir.



Şekil 3 Kapadokya Üniversitesi Organizasyon Şeması

Kapadokya Üniversitesi idari ve akademik teşkilatı mevzuata uygun bir şekilde yapılandırılmıştır. Üniversitenin yönetimi, işleyişi, akademik organları ve görevlerine ilişkin esaslar Ana Yönetmelik ile düzenlenmiştir. İdari ve akademik teşkilatın yapılanması ve bu yapılanma dâhilinde kurulacak birimlerin görev tanımları [İdari ve Akademik Teşkilat Yönergesi](#)'nde belirlenmiştir.

Bu yapı [organizasyon şemasına](#) aktarılmış, görev-yetki ve sorumluluklar ile yürütülen bütün operasyon süreçleri yazılmış, bu süreçlerin sorumluları atanmış, organizasyon yapısında pozisyonu belirlenmiş, o süreçlerde yapılan işlerin kimler tarafından ne zaman ve nasıl yapılacağı tanımlanmıştır.

Üniversite kaynaklarının etkili ve verimli bir şekilde yönetilmesi ve hesap verebilirliğinin sağlanması amacı ile bütçelerinin hazırlanması, uygulanması tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesi, raporlanması aşamalarında iç ve dış kontrol sistemleri kurulmuştur ([Kapadokya Üniversitesi Kalite Web Sayfası](#))

Üniversitemiz kalite yönetim sistemini yeterlilik, uygunluk ve etkinliği yönünden tarafsız bir gözle incelenen, uygunsuzlukları ve bunlara ilişkin bu önlemlerin etkinliğini izlemek amacıyla [iç tetkik prosedürü](#), [uygun olmayan hizmetin kontrolü](#) ve [düzeltici işlem prosedürü](#) hazırlanmıştır.

Mütevelli heyet Üniversitenin en yüksek karar organıdır. Mütevelli heyet, Vakıf yönetim organı tarafından, ilgili mevzuatta öngörülen şart ve niteliklere uygun olarak dört yıl süreyle seçilen en az yedi kişiden oluşur.

Rektör 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu hükümlerine göre atanır. Rektör, üniversitenin öngörülen sürede öğretime açılması, planlanmış eğitim faaliyetlerinin en üst düzeyde yürütülmesi, ileriye dönük gelişmelerin sağlanması, eğitim ve öğretimin kalitesinin artırılması konularında mütevelli heyete karşı sorumludur ve mütevelli heyet tarafından belirlenen stratejilerin ve alınan kararların uygulanmasını sağlamakla görevlidir.

Fizyoterapi ve Rehabilitasyon bölümünün yönetim sorumluluğu bölüm başkanlığına aittir. Fizyoterapi ve Rehabilitasyon bölümünün Yüksekokul Müdürlüğü organizasyon şeması Şekil 1'de gösterilmiştir.

6.2. Yönetim Sistemine Ait Bilgiler

Fizyoterapi ve Rehabilitasyon bölümünün eğitim amaçlarının belirlenmesi ve müfredatın tasarımı; [iç ve dış paydaş katkıları](#), karşılıklı iş birliği ve görüş alışverişi ile gerçekleştirilmektedir.

Bölüm başkanları, öğretim programlarının ve program çıktılarının güncel tutulmasından ve geliştirilmesinden sorumludur. Yürürlükte olan öğretim programlarına ilişkin değişiklik önerileri, [Program Değişiklik Talep Formu](#) yüksekokul müdürlüğüne sunulur. Müdürlüğün, değişiklik talebini uygun görmeleri halinde, bölüm başkanları, değişiklik önerisinin ders-öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirmelere, öğrenme çıktıları ile program amaçlarına katkılarını gösteren ders/program yeterlikleri matrisine ve TYYÇ program yeterlilikleri matrisine etkilerini değerlendirir, gerekli güncellemeleri yapar. Varsa yeni derslik, atölye ve laboratuvar ihtiyaçlarını Genel Sekreterlik ile istişare eder. Değişiklikler kurul onayı sonrasında Rektörlüğe iletilir, Rektörlük öğretim programlarını inceleyerek Senato onayına sunar, Senato tarafından onaylanan yeni öğretim programı, Kapadokya Üniversitesi Eğitim Planlama ve Koordinasyon Dairesi aracılığıyla ilgili yazılımlara ve öğrenci işleri otomasyon sistemine girilir.

Beş yıllık periyotlarda, öğrenci, mezun ve işverenlere her bir program için (Öğrenci İş Yüğü Belirleme Formu, Program Yeterlilikleri Mezun Değerlendirme Anketi, Program Yeterlilikleri İşveren Değerlendirme Anketi) anket yapılır. Öğrenci anketi en az 5 öğrenciyle, mezun ve işveren anketleri en az 3 mezun ve işletmeyle yapılmaktadır.

6.3. Bölüme Özgü Yol Haritaları

[Kapadokya Üniversitesi stratejik planında](#) FTR bölümünün dâhil olduğu stratejik amaç, hedef ve performans göstergeleri Tablo 16. 'da verilmiştir.

6.4. Arşivler

FTR bölümü ile ilgili tüm evraklar Kapadokya Üniversitesi arşivlerinde saklanmaktadır. Bölümün kendine ait özel bir arşivi yoktur.

6.5. Yönetim İç Denetimi

Kapadokya Üniversitesinde iç denetimler Kalite Yönetim Sistemi içerisinde yeteri kadar verinin oluşması açısından ve çalışanlar üzerinde sürekli denetleme duygusunun olumsuz etki bırakabileceği düşüncesiyle yılda iki kez denetim planlanmaktadır. İç denetimler Kalite Yönetim Temsilcisi tarafından organize edilir. Denetim planı tüm birimler ile paylaşılır ve atanmış eğitimli personelce yerinde ve yüz yüze gerçekleştirilir.

İç tetkikler ile yapılan toplantı, görüşme vb. etkinlikler uygun olmayan hizmetlerin kontrolü ve düzeltici ve önleyici işlem formları ile toplanan bilgilerin değerlendirilme usulleri belirlenmiş ve tüm bu veriler yönetim sisteminin revizyonunda da kullanılır hale getirilmiştir. En son 4 Şubat 2020 tarihinde iç denetim gerçekleştirilmiştir.

Aynı zamanda tüm yönetim süreçlerinde iç işleyişi denetleyecek, sürdürecekt ve düzeltebilecek iç denetim mekanizmaları aşağıdaki linklerde verilmiştir.

<https://www.kapadokya.edu.tr/hakkimizda/kalite-politikamiz>

<https://www.kapadokya.edu.tr/hakkimizda/politika-belgelerimiz>

<https://www.kapadokya.edu.tr/hakkimizda/kalite-komisyonu>

<https://www.kapadokya.edu.tr/hakkimizda/kalite-danisma-kurulu>

<https://www.kapadokya.edu.tr/hakkimizda/stratejik-plan-hazirlama-kurulu>

7. ÖLÇÜT: KURUM DESTEĞİ VE MADDİ KAYNAKLAR

7.1. Kurumsal Destek ve Bütçe Süreci

Üniversitemiz insan kaynağı, mali kaynakları ve taşınır taşınmaz kaynakların yönetimini kalite sistemi içerisinde tanımlı süreçlerle yürütmektedir.

Kapadokya Üniversitesi bünyesinde insan kaynakları biriminin işleyişini düzenlemek üzere “İnsan Kaynakları Dairesi” mali kaynakların etkin ve verimli bir şekilde kullanılması için “Mali İşler Dairesi” kurulmuştur. Dairelere ait kalite sistem dokümanları oluşturulmuş, [İdari ve Akademik Teşkilat Yönergesinde](#) dairelere ait yetki ve sorumluluklar tanımlanmıştır.

Kapadokya Üniversitesinin tüm derslik ve öğretim elemanı kaynakları Eğitim Planlama ve Koordinasyon Dairesi tarafından değerlendirilir. Ders liste ve programları bu birimin koordinasyonu ile yürütülmektedir.

Mali kaynaklar bütçe disiplini içerisinde yönetilmektedir. Bütçe uygulamalarının tüm süreçleri [bütçe hazırlama talimatı](#)nda tanımlanmıştır. Her akademik yıl başında tüm birimlerden yürütme ve yatırım ihtiyaçları talep edilmekte, mevcut kaynaklar bu ihtiyaçlara göre planlanmaktadır. Yatırım ve harcamalar öncelikli hale getirilmiştir. Stratejik Planda açık bir şekilde faaliyet olarak belirlenmemiş ancak stratejik plan amaç ve hedeflerini destekleyen faaliyetler aşağıda verilen öncelik sıralamasıyla bütçeye alınır:

- a. Eğitim – öğretim faaliyetleriyle doğrudan ilgili talepler,
- b. Araştırma ve geliştirme faaliyetleriyle doğrudan ilgili talepler,
- c. Kalite geliştirme faaliyetleri ile doğrudan ilgili talepler,
- d. Sosyal ve kültürel etkinliklere ilişkin talepler,
- e. Tanıtım faaliyetlerine ilişkin talepler

Kapadokya Üniversitesi bütçesi birim bazında takip edilir, fakülte, araştırma merkezi vb. her birimin gelir-gider planlaması birim bazında yapılır ve yıl içerisinde izlenir. Yıl içerisinde hedeflenenden sapma gerçekleşirse gerekli önlemler alınır.

Tüm yürütme giderleri ve yatırım harcamaları Mali İşler Dairesi tarafından hazırlanan [bütçe – fiili durum analizi](#) ile izlenmektedir.

Kapadokya Üniversitesi 2023 – 2028 Stratejik Planında eğitim – öğretim altyapısı, öğretim programlarına ilişkin rakip analizi, tahsilat, bütçe – fiili durum ile maliyet analizleri, kurum içi dikey geçişlerin teşviki faaliyetleri mali açıdan kritik önem derecesine sahip faaliyetler olarak belirlenmiş ve anahtar performans göstergesi olarak tanımlanmıştır.

Üniversitemizin mali kaynak yönetimi, Bütçe Hazırlama Talimatına göre, Stratejik Plan hedefleri doğrultusunda yıllık olarak hazırlanan ve Mütevelli Heyet tarafından onaylanan bütçe ile yapılmaktadır. Tüm faaliyetler akademik yıl temelinde planlanmakta, harcamalar onaylanan bütçeye uygun olarak yıl içinde gerçekleştirilmektedir. İzleme, kontrol ve raporlama faaliyetleri kapsamında ortaya çıkan iyileştirme fırsat ve ihtiyaçları bir sonraki yıl için hazırlanacak bütçede dikkate alınmaktadır.

Kapadokya Üniversitesinde tüm satın alma işlemleri Yüksek Öğretim Kurulu çerçeve Satın Alma Yönetmeliğine uygun bir biçimde yürütülür. Kurum dışından alınan idari ve/veya destek hizmetlerinin tedarik sürecine ilişkin sistem kurulmuştur.

Bu sistemde kurumumuz dışından alınan her türlü malzeme, idari ve/veya destek hizmetlerinin alındığı yerlerin öncelikle yeterlilikleri ölçülmekte, ölçüm sonucu yeterlilik alan tedarikçiler okulumuzun [Onaylı Firma Listesine](#) girmekte ve bu tedarikçilerden alım yapılmasına dikkat edilmektedir.

Sistemin sürekliliği [Firma Değerlendirme Kriterleri](#) ve [Tedarikçi Firma Performans Değerlendirme Formları](#)nın kullanımı ile sağlanmaktadır.

Alımların uygunluğu ve kalitesi, alımı talep eden birim ve kalite yönetim birimi tarafından kontrol ve takip edilmekte, bunun sürekliliğinin sağlanması ise alım yapılan süre boyunca önceden belirlenen alım kriterlerine ya da alım sözleşmelerine göre ve değerlendirmelere tabi tutulmaktadır.

Üniversite dışından alınan bu hizmetlerin uygunluğu ve kalitesini belirlemek amacıyla [Satın Alma ve Firma Yeterlilik Değerlendirme Talimatı](#) ve [Satın Alma Talimatı](#) hazırlanmıştır.

Yıl sonlarında tedarikçilere anket düzenlenmekte ve önemli bir dış paydaş olarak tedarikçilerin satın alma sistemi hakkında görüşleri toplanmaktadır. Bu görüşler ilgili birimler tarafından değerlendirilmekte, gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır.

7.2. Bütçenin Öğretim Kadrosu Açısından Yeterliliği

Kapadokya Üniversitesi tüm akademik birimlerinde, mesleki deneyime sahip, nitelikli ve gelişmeye açık akademik personel istihdamının sürekliliğini sağlamaya yönelik politikaların geliştirilmesini temel amaçları arasına almıştır.

Kapadokya Üniversitesinde görev alacak öğretim üyelerinin akademik kadrolara atama ve yükseltmede aranacak asgari ilke ve ölçütleri belirlemek üzere [Öğretim Üyeliğine Atama ve Yükseltme Esasları Yönergesi](#) hazırlanmıştır.

Üniversitemiz bünyesinde eğitim-öğretim sürecini etkin şekilde yürütebilecek sayıda ve nitelikte akademik personel bulunmaktadır.

Üniversitemiz öğretim elemanı görevlendirmeleri aşağıdaki şekilde yapılmaktadır:

- a) Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıktan Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre yapılan atamalar
- b) DSÜ olarak sektörden yapılan görevlendirmeler
- c) Resmi kurum ve kuruluşlardan görevlendirmeler

Öğretim elemanlarının atanmalarına ilişkin tüm süreçler [Atama Talimatı](#)nda belirlenmiştir.

Eğitim-öğretim, bilimsel araştırmalar ve idari hizmetler bakımından akademik personelin yüklendiği ve yerine getirdiği hizmetlerin belgelenmesi, personelin genel performansı içinde yerlerinin tespit edilmesi amacıyla [Akademik Personel Performans Değerlendirme Yönergesi](#) hazırlanmıştır.

[Stratejik Plan](#) hedefleri doğrultusunda, öğretim elemanlarının yabancı dil düzeylerinin geliştirmek amacıyla Yabancı Diller Birimi ve SEM tarafından dil eğitimleri düzenlenmekte; seminer, kongre ve konferanslara katılımlarını kolaylaştırmak amacıyla maddi destek sağlanmaktadır. Öğretim elemanlarını yüksek lisans ve doktora çalışmaları teşvik edilmekte, üniversitelerle iş birliği sözleşmeleri yapılarak, Üniversitemizin akademik kadrosu için özel kontenjan ayrılması sağlanmaktadır. Mesleki deneyimin artırılması için sektörde çalışma-eğitim alma imkânları sağlanmakta; hizmet içi eğitim programları sunulmaktadır.

Üniversitede akademik kadroların istihdamında ilgili alanlarda ve branşlarda tecrübesi olan çalışanların yer almasına özen gösterilmektedir.

Kapadokya Üniversitesi tüm akademik ve idari kadrolarının mesleki ve bireysel gelişimine ve hayat standartlarının yükseltilmesine önem vermektedir. Bu çerçevede personelin motivasyon, bağlılık ve üretkenliklerinin artırılmasına yönelik tedbirler almaktadır. İşe alımda, atama ve yükseltmede şeffaf ve objektif süreçlerin işletilmesi, personel iletişimine ağırlık verilmesi, akademik kadroda başarının teşviki için çeşitli mekanizmalar oluşturulmasını hedeflemektedir. Kapadokya Üniversitesi akademik kadrosunun kişisel ve mesleki gelişimini desteklemenin yanı

sıra, akademisyenlerinin günlük hayatlarını kolaylaştıracak her türlü tedbiri almaya gayret göstermektedir.

Bu kapsamda stratejik planında “Nitelikli akademik kadronun sürekliliğinin sağlanması” amacını belirlemiştir.

Üniversitemiz bünyesinde ders yükü dağılımları nesnel kriterlerle yapılmaktadır. Buna ilişkin prosedürler [Eğitimin Faaliyetlerinin Planlanması ve Organizasyonu Talimatı](#)nda tanımlanmıştır.

8. ÖLÇÜT: SÜREKLİ YENİLEME ve GELİŞİM

Kapadokya Üniversitesi öğrenci ve öğretim elemanlarına gelişmiş, modern eğitim-öğretim imkanları sunmak için altyapısını sürekli geliştirmeyi ve güncellemeyi hedeflemektedir. Bu doğrultuda [stratejik planında](#) modern öğretim tekniklerinin gereği olan teknolojik altyapıyı sağlamak, kütüphane hizmetlerini geliştirmek, bilişim olanaklarını iyileştirmek ve yaygınlaştırmak, öğrenciler ile ilgili akademik-idari süreçleri elektronik ortama aktararak bilgi paylaşımını hızlandırmak, arşivlemeyi kolaylaştırmak ve sürdürülebilir kılmak gibi amaç ve hedefler belirlemiştir.

Kapadokya Üniversitesi öğrenme ve öğretme kuramlarını yeni yöntem ve uygulamalar ışığında yorumlayan yenilikçi bir eğitim-öğretim anlayışına sahiptir. Dünyada ve Türkiye’de birbirini tekrar ederek kemikleşen eğitim sistemleri, eğitim ve araştırmada durağanlığa yol açarak ilerlemenin önemli engellerinden biri haline gelmiştir. Kapadokya Üniversitesi mevcut eğitim sistemlerinin kronikleşen problemlerini teşhis ederek bu sorunlara kuramsal temelleri de olan yaratıcı çözümler bulmayı amaçlamaktadır.

Bilinen bütün öğrenme kuramları, öğrenenin aktif katılımını şart koşmaktadır; zira, öğrenme bir etkileşim ürünüdür. Kapadokya Üniversitesi insanın en çok en yakınındaki uyarıcıdan etkilenecek ondan motive olduğu savından hareketle, özgün bir eğitim-öğretim yaklaşımı ortaya koymaktadır. Bu yaklaşımın odağında farklı bilim dallarındaki uygulamalardan esinlenip mevcut öğrenme ve öğretme kuramlarına özgün bir katkı olarak sunulan “Son Bilgiyi Önceleyen Eğitim-Öğretim Yöntemi (SOBE)” yer almaktadır. Kapadokya Üniversitesi eğitim alanında uyguladığı [SOBE](#) yöntemi ile “en güncelden/yakından başlayarak” oluşturduğu

müfredat ve ders izlenceleri ile eğitim vermektedir. SOBE yaklaşımının tüm akademik birimler ve ders programlarına mümkün olan derecede yansıtılması için stratejik planda hedefler belirlenmiştir. Her yıl yapılan gözden geçirme toplantılarında bu hedefler değerlendirilmektedir.

Kapadokya Üniversitesi öğrenci merkezli öğrenme, ölçme ve değerlendirme politikası izlemektedir. Öğretim programları öğrencilerin aktif, etkileşimli, araştırma odaklı öğrenmelerine katkıda bulunmak üzere tasarlanmaktadır.

Program tasarımı, onayı ve güncellemesi yazılı standart talimat ve prosedürlerle ve [Eğitim-Öğretim Hedef ve İlkeleri Politika Belgesi](#) ile güvence altına alınmıştır. Her ders ile ilgili iş yükleri, öğrenme çıktıları, haftalık konular ve dersin program çıktılarına katkıları [bilgi paketi](#)nde ilan edilmektedir.

Üniversitemizde öğretim programlarımızın, mezunlarımıza iş hayatlarında ihtiyaç duyacakları mesleki ve bilimsel yeterliliği sağlamalarını ve ülke meselelerine bilimsel çözümler üreten kanaat önderleri olmalarını temin edecek şekilde yapılandırılmasına ve güncel tutulmasına yönelik çalışmalar [Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması ve Organizasyonu Talimatı](#) ile tanımlanmıştır.

Üniversitemiz bünyesinde hazırlanan öğretim programlarının Üniversite Stratejik Planına ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesine uyumunun temini [paydaş yönergesinde](#) belirlenen sektörler, benzer eğitim veren üniversiteler/yüksekokullar, ilgili sivil toplum örgütleri, meslek örgütleri vb. kurum ve kuruluşlarla temasa geçilerek TYYÇ, programların yeterlilikleri ve ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme yapılarak sağlanır. Bu kapsamda programda okutulan her dersin öğrenme çıktıları ile program amaçlarına katkılarını gösteren ders/program yeterlilikleri matrisleri oluşturulmakta; program yeterliliklerinin sağlanması için gerekli derslik, atölye ve laboratuvar ihtiyaçları taslak program hazırlanırken ayrıntılı bir biçimde analiz edilmektedir.

Daire, dersten sorumlu öğretim elemanlarının [Öğrenci İş Yüğü Bazlı AKTS Hesaplama Formunu](#) kullanarak, [AKTS Kredi Belirleme Kılavuzu](#)'nda belirlenen hükümler çerçevesinde hazırladığı program kapsamında yer alan derslerin ölçme değerlendirme sistemlerini ve AKTS hesaplarını Müdürlük ve Dekanlıklarla istişare ederek belirler. Tani içeriğın ders kodları tekrarı

ve karışıklığı önleyecek şekilde [Ders Kodu Belirleme Kılavuzunda](#) verilen kriterlere göre belirlenir.

Tamamlanan öğretim programı taslağı ilgili fakülte, yüksekokul ve enstitü kurullarında onaylanır ve Senato'da görüşülmek üzere Rektörlüğe iletilir.

Süreç, [Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması ve Organizasyonu Talimatı](#) ile güvence altına alınmıştır.

Bölüm/program yeterliklerinin belirlenmesi ve güncel tutulması iç ve dış paydaşların görüşlerinin düzenli anketlerle alınması sureti ile sağlanır.

Beş yıllık periyotlarda, öğrenci, mezun ve işverenlere anket uygulanması ([Öğrenci İş Yükü Belirleme Formu](#), [Program Yeterlilik İşveren Değerlendirme Anketi](#), [Program Yeterlilik Mezun Değerlendirme Anketi](#))

İşveren ve mezun anket sonuçları bölüm başkanları tarafından [İşveren ve Mezun Anketi Değerlendirme Formu](#) kullanarak değerlendirilir.

Bölüm başkanları işyeri ve mezun anketlerinde yer alan program yeterliliklerinin önem derecesinin mevcuttan yüksek oranda bir sapma gösterip göstermediğini inceler, sapmanın yüksek bulunması halinde ilgili yeterliliğin program yeterliliklerinden çıkarılması, ilgili yeterliği etkileyen derslerin ağırlıklarının artırılması veya azaltılması gibi program değişikliği önerilerini hazırlar; program, ders yeterlilik matrislerini günceller.

Bölüm başkanları, öğretim programlarının güncel tutulmasından ve geliştirilmesinden sorumludur; programda ders veren öğretim elemanlarından (Meslek Yüksekokulunda program başkanlarından) görüş alır; bu doğrultudaki değerlendirme ve önerilerini fakültelerde dekan, yüksekokul ve enstitülerde müdüre sunar.

Bölüm başkanları her akademik yılda, bölümleri ile alakalı en az iki dış paydaş ile ders içerikleri, uygulamalar, alandaki gelişmeler, sektördeki gelişmeler vb. konular hakkında değerlendirme görüşmesi yaparak bu görüşmeyi tutanağa bağlar ve fakültelerde dekanlığa, yüksekokul ve enstitülerde müdürlüğe teslim eder.

Programlarımızda öğrencilerin orta öğretimden gelen eksikliklerini gidermeye ve kültürel birikimlerini artırmaya dönük farklı disiplinleri tanıma fırsatı veren seçmeli dersler bulunmaktadır. Türk Dili-Temel Mantık Bilgisi, Zaman ve Proje Yönetimi, Beşeri Coğrafya, Hukuk, Edebiyat ve Medya, Atlı Terapi, Dijital Dil ve Edebiyat, Klasik Mitoloji, Türk Mitolojisi, Kültürel Tercihler Yönetimi ve benzeri dersler Üniversitemizde yürütülen öğretim programlarında öğrencilere seçmeli ders alternatifleri sunulmaktadır.

Üniversitemizde bir ders için belirlenen ölçme değerlendirme sisteminde içerisinde kalmak şartıyla bir dersin vize veya finali için sınav yerine araştırma projesi hazırlanması istenebilmektedir. Derslerde yapılacak ölçme ve değerlendirme yöntemleri her akademik yıl başında belirlenir ve öğrenci işleri otomasyonuna girilerek bilgi paketinden ilan edilir.

Web sitesinin bilgi paketi kısmı öğrenci işleri yazılımı ile entegre çalışmakta ve görüntülediği verileri o yıl için girilen güncel bilgilerden çekmektedir.

Uygulama Derslerinin Yürütülmesine İlişkin Esaslar, Eğitim Faaliyetlerinin Planlaması ve Organizasyonu Talimatında açıklanmaktadır.

Öğretim programlarında öğrencinin mezun olabilmesi için alması zorunlu olduğu tez çalışması, proje çalışması veya staj gibi çalışmalara da AKTS kredisi verilmektedir. Öğrencilerimizin yurt içinde ve yurt dışındaki iş yeri ortamlarında gerçekleşen mesleki uygulama/alan çalışması ve stajlarının iş yüklerinin programa nasıl yansıtılacağı, [AKTS Belirleme Kılavuzunda](#) belirlenmiştir.

9. ÖLÇÜT: DİSİPLİNE ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

Fizyoterapi ve Rehabilitasyon eğitimi, hasta ile doğrudan temas eden; sağlığın iyileştirilmesinde ve korunmasında doğrudan rol alan bir sağlık profesyoneli yetiştiriyor olması nedeni ile; temel tıp eğitimi, sağlığın korunması ve iyileştirilmesine yönelik tüm yaklaşımlar, mesleğe özel değerlendirmeler ve uygulamalar, toplumsal sağlığa yönelik güncel mevzuat ve uygulamalar konusunda yeterli içerik, donanım ve pratik uygulama olanakları sağlamalıdır. Fizyoterapistler;

1. Fizyoterapi ve rehabilitasyon için gerekli olan değerlendirme, tanımlama, tedavi programı planlama, uygulama, gerektiğinde değiştirebilme ve sonlandırabilme yetkinliğini,
2. Fizyoterapi ve rehabilitasyon hizmetlerini etkin ve yeterli biçimde organize edebilme ve uygulayabilme becerisini,
3. Kayıt tutma ve rapor hazırlayabilme becerisini,
4. Araştırma ve proje çalışmalarında aktif rol alabilme becerisini,
5. Toplumun fizyoterapi ve rehabilitasyon alanında değişen ve çeşitlenen gereksinimlerine yönelik gelişmeleri izleyebilme ve uygun sağlık politikalarının oluşturulmasına katkı verebilme becerisini ve
6. Etkileşimde bulunduğu diğer sağlık profesyonelleri ve diğer disiplinlerle etkin, verimli ve etik prensipler doğrultusunda çalışabilme becerisini kendilerinde toplamaktadır.

10. SONUÇ

FTR bölümü SBYO bünyesinde YÖK'ün 05.06.2018 Tarih ve 75850160-301.01.02-E.44160 sayılı yazısı ile kurulmuş ve öğrenci kontenjanı belirlenmiş olup 2018-2019 yılında Nevşehir yerleşkesinde ilk öğrenci alımını gerçekleştirmiştir. FTR bölümü eğitim programı örgün olup 4 yıllık bölümde fizyoterapi ve rehabilitasyon eğitimi verilmektedir.

FTR bölümünün öğretim programı; Üniversitemiz Stratejik Planı, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi, kamu kurum ve kuruluşlarının kalifiye personelden beklentileri, benzer eğitim veren üniversitelerin öğretim programları, ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri değerlendirilerek hazırlanmış, programı düzenlenmiş ve geliştirilmiştir.

Bölümümüz 1., 2., 3. ve 4. sınıf olmak üzere Nevşehir Ürgüp yerleşkesinde 188 öğrenciye eğitim öğretim vermektedir.

Kuruluştan itibaren akademik kadro ve fiziki olanaklar yönünden YÖK'ün asgari koşullarını yerine getiren bölümümüz, süreç içerisinde öğretim elemanı ve derslik gerekliliklerini uluslararası standartlar seviyesine ulaştırmayı hedeflemektedir. Bölümümüzde, 2 Dr. Öğr. Üyesi, 1 Öğr. Gör. ve 1 Arş. Gör görev almaktadır.

Üniversitemizde kalite güvencesi süreci, Kapadokya Meslek Yüksekokulu iken Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu (ADEK) kurulması ile başlamıştır. ADEK faaliyetleri çerçevesinde 2012-2013 akademik yılında, tüm öğretim programları Bologna süreci

kapsamında yeterliliklere odaklı hale getirilmiş; Avrupa Kredi Transfer ve Toplama Sistemine uyumlu bir şekilde yapılandırılmıştır.

FTR bölümünün program çıktılarının Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi'ne (TYYÇ) uyumlu olduğu görülmüştür. Bölümümüzde yer alan tüm alan dersleri, alanında yetkin öğretim elemanları tarafından yürütülmektedir. Güçlü akademik kadro ve güçlü eğitim-öğretim olanaklarının olması önemli bir kazanımdır.

Öğrencilerimiz teorik derslerin yanı sıra uygulamalı dersler ile alana yönelik deneyim kazanmaktadır. Eğitimin planına göre 7. ve 8. yarıyılıda yer alan klinik uygulama eğitimlerinin iş birliği protokolü yapılan Nevşehir Devlet Hastanesi, Özel Versa Hastanesi, Kayseri Şehir Hastanesi, Kayseri Devlet Hastanesi, Ürgüp Devlet Hastanesi ve özel eğitim ve rehabilitasyon merkezlerinde yapılması planlanmaktadır. Hastanelerde yürütülecek uygulamalı eğitimler haftada 16 saattir. Uygulama dersleri sayesinde öğrencilerimiz, sektör uzmanları ile bir araya gelerek etkileşim kurmakta ve gerçek iş ortamında deneyim ve daha derin bir bakış açısı kazanabilmeleri beklenmektedir.

Öğrenci kontenjanlarının belirlenmesinde öğretim kadrosu, derslik, laboratuvar, atölye ve uygulama yapılan hastane kapasiteleri göz önünde bulundurulmaktadır. Üniversitenin ve bölümümüzün fiziksel yapısı, destek birimleri ve maddi kaynakları yeterlidir. Bu durum eğitimin kalitesini ve araştırma imkanlarını olumlu yönde etkilemektedir. FTR bölümünün ölçme değerlendirme faaliyetleri üniversite ve Sağlık Bilimleri Yüksekokulu ölçme değerlendirme birimleri ile koordineli olarak yürütülmekte ve ilgili süreçler geliştirilmeye devam etmektedir.