

DOKÜMAN NO	PEMER.FR.017
İLK YAYIN TARİHİ	04.12.2017
REVİZYON NO	04
REVİZYON TARİHİ	01.06.2024
SAYFA NO	1/6

Belge Sahibi Bilgileri:

Ad/ Soyad:(Bundan sonra Belge Sahibi olarak anılacaktır)

TC No/ Pasaport No:.....

Ulusal Yeterliliğin Adı:

Ulusal Yeterlilik No:

Tebliğat Adresi (Belgenin Gönderileceği Adres):

.....

Tel No:

A. TARAFLAR

1. Bu sözleşme, Kapadokya Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi- Personel Belgelendirme Merkezi (Bundan böyle PEMER olarak anılacaktır) ile belgelendirme başvurusu yapan aday arasında belgelendirme ve belgenin geçerliliği süresince, tarafların sahip oldukları hakları ve yükümlülükleri belirlemek üzere imza altına alınmıştır.
2. Sözleşme, belge almak için başvuru yapan adayın belge almaya hak kazanması halinde geçerliliği başlayacak ve Aday belge almaya hak kazanması halinde Belge Sahibi olarak anılacaktır. Bu sözleşme adayın belge almaya hak kazanmaması halinde geçersiz olacaktır.
3. Bu sözleşme, belgenin geçerliliği süresince uyması gereken Belge, İşaret ve Logoların kullanım kural ve şartlarını kabul ettiğini beyan etmek üzere imza altına alınmıştır.

B. KAPSAM

1. Bu sözleşme iki nüsha hazırlanır ve adayın belge almaya hak kazanması halinde yeterlilik belgesi ile birlikte adayın talebi üzerine elden imza karşılığı veya yukarıda belirtmiş olduğu adrese iadeli taahhütlü posta yolu ile adaya teslim edilir.
2. Sözleşme kural ve şartları, PEMER tarafından, başvuruda bulunan adaylara ve belgelendirilmiş kişilere yazılı, sözlü görüşme ile veya web de duyuru şeklinde aktarımla (herhangi bir değişiklik yapıldığına dair bilgilendirme olmadığı müddetçe) yapılır.

C. BELGE SAHİBİNİN HAK ve YÜKÜMLÜLÜKLERİ

1. Mesleki Yeterlilik Belgesini, belgelendirme programı ile ilgili olarak yeterli olduğunu gösteren meslek alanında kullanabilir. Belgelendirme kapsamı dışında kullanmamalı, belge ile ilgili yanlış beyanlarda bulunmamalıdır.
2. Gerçekleştirilen teorik ve performans sınavlarında; MYK' nın "Sınav Usul ve Esasları" na göre kamera ile kayıt altına alınacağını kabul etmekle yükümlüdür.
3. Belgenin üzerinde herhangi bir yırtılma, anlaşılmasını engelleyecek tahribat vb. durumlarda belgenin kullanılmasına son vermeli ve belgenin yenilenmesi için PEMER' ye eski belge ile başvuruda bulunmalıdır.
4. Belge süresi geçmiş, askıya alınmış ve belgesi iptale düşmüş veya yeniden belgelendirme faaliyeti yapılmamış belge sahipleri, belgelerini PEMER' e teslim etmek zorundadır. PEMER, bu durumlarda teslim edilmeyen belgeler ve/ veya belge sahipleriyle ilgili oluşabilecek zarar, ziyan, yanıltıcı beyan, ceza, tazminat vb. gibi hiçbir sorumluluk ve yükümlülük sahibi değildir.
5. Belgenin askıya alınması veya iptali durumunda belge kullanımı son bulacaktır. Bu gibi durumlarda belgeyi 15 (on beş) gün içerisinde PEMER' ye teslim etmelidir.
6. Belgenin amacı ve kapsamı dışında kullanılmasının hukuki ve cezai tüm sorumluluğunu Belge Sahibi üzerine alır.
7. Belge sahibi, PEMER tarafından bu sözleşme içeriğinde/ şartlarında yapılabilecek değişikliklere uyacağını peşinen kabul eder.

DOKÜMAN NO	PEMER.FR.017
İLK YAYIN TARİHİ	04.12.2017
REVİZYON NO	04
REVİZYON TARİHİ	01.06.2024
SAYFA NO	2/6

8. Belgelendirme şartlarını yerine getirmeye devam edemeyeceği durumların oluşması hâlinde PEMER' yi gecikmeksizin bilgilendirecektir.
9. Bir şüphe durumunda, mesleği yapmayı engelleyen bir sağlık problemi olması halinde, meslekten ihraç edilme veya uyarı alınması halinde belge, bağımsız bir kurul tarafından değerlendirilecektir. Belge sahibi kurulun kararlarına uymakla yükümlüdür.
10. Aday, iletişim bilgilerinde (adres, e-mail, telefon no, vb) değişiklik olması durumunda PEMER' yi bilgilendirmekle yükümlüdür. Aksi takdirde evrak ve bilgi iletişimde yaşanacak aksaklıklardan aday sorumludur.
11. Personel belgelendirme kapsamında verilmiş olunan belgeler sadece belge sahipleri için geçerlidir. Belge sahibi dışında herhangi bir şekilde başka bir şahıs veya tüzel kişilik tarafından kullanılamaz. Belge sahibi hiçbir surette belgesini başkasına devredemez, kullanılamaz. Belge, belge sahibi kişi tarafından belgenin geçerliliği devam ettiği müddetçe kullanılabilir.
12. Belge, belge sahibi tarafından ilgili alanda yeterliliğini göstermek amacıyla dergi, kitap vb. yayınlar ve internet ortamında kullanılabilir.
13. Belge, oranlar sabit kalmak şartıyla küçültülüp, büyütülebilir. Ancak belge üzerindeki ifadelerin net bir şekilde okunması sağlanmalıdır. Belge, kişinin belgelendirme kapsamında yeterliliğini göstermek amacıyla çoğaltılabilir.
14. Belge PEMER' nin mülkiyetinde olup, belgelendirme prosedürlerine uyulduğu müddetçe ve belgenin geçerli olduğu süre içerisinde belge sahibi belgeyi kullanım hakkına sahiptir.
15. Belge sahibi, almış olduğu belgenin geçerliliği boyunca; belge kapsamının değiştirilmesi, belgenin askıya alınması/ iptali ve yeniden belgelendirme dâhil tüm süreçlerle ilgili duyuru ve uyarıları PEMER' nin web sayfasından ve kişisel hesaplarından izlemek ve gereklerini belirtilen süreler içinde yerine getirmek zorundadır. Belge sahibinin gerekli duyuru ve uyarıları takip etmemesi, yapılan bu duyuru ve uyarılarla ilgili sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.
16. Mesleki Yeterlilik Kurumunun Mesleki Yeterlilik, Sınav ve Belgelendirme Yönetmeliği' ne ve ilgili diğer mevzuata uygun davranmalıdır. (Mesleki Yeterlilik, Sınav ve Belgelendirme Yönetmeliği' ne ve ilgili diğer mevzuata PEMER ve MYK internet sitelerinden ulaşılabilir.)
17. Belge sahibi, belgenin geçerlilik süresi sonunda belge kullanımına devam etmek için PEMER tarafından belirtilen yeniden belgelendirme gereklerini yerine getirecektir.
18. Belge sahibi, belgelendirme programında ilave bir değerlendirme gerektirecek bir değişiklik yapıldığında bu değerlendirme şartlarını yerine getirmeyi ve uymayı peşinen kabul eder.
19. Belge sahibi, yapılacak denetimlerde denetim ekibinin isteyeceği ilgili bilgileri doğru ve zamanında bildirmekle yükümlüdür. Konu ile ilgili herhangi bir yalan beyanda bulunamaz veya buna olanak tanımaz. Yalan beyanda bulunulması halinde PEMER belge ile ilgili gerekli işlemleri yapar.
20. Belge sahibi, belgesini PEMER' nin itibarına zarar verecek şekilde kullanamaz.
21. Sahip olduğu belgeye istinaden istihdam edilmesi veya serbest olarak çalışması durumunda, işveren/ işyeri bilgilerini doğru ve eksiksiz olarak PEMER' ye bildirecek ve güncelliğini sağlayacaktır.
22. Belge sahibi veya çalıştıkları kuruluş, belgenin geçerliliği devam ettiği sürece bu sözleşme hükümlerine uymakta yükümlüdürler.
23. Belge sahibi, bu sözleşme ile belirtilen şartları yerine getirmediği takdirde, belgesinin askıya alınacağını veya iptal edileceğini peşinen kabul eder.
24. Belgenin iptal edilmesi durumunda PEMER belge sahibinin web sayfasındaki kişisel hesaplarını kapatacaktır.
25. Kişisel verileriniz, her türlü sözlü, yazılı ya da elektronik ortamda, Üniversitemiz Aydınlatma Metni ve Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikasında yer verilen amaçlar doğrultusunda hizmetlerimizin sunulabilmesi amacıyla işlenecektir.

DOKÜMAN NO	PEMER.FR.017
İLK YAYIN TARİHİ	04.12.2017
REVİZYON NO	04
REVİZYON TARİHİ	01.06.2024
SAYFA NO	3/6

(<https://www.kapadokya.edu.tr/hakkimizda/kisisel-verilerin-korunmasi>)

26. İlgili kişisel verilerimin işlenmesini, ilgili süreç kapsamında işlenme amacı ile sınırlı olmak üzere kullanılmasını ve paylaşılmasını, gereken süre zarfında saklanması ve bu hususta tarafıma gerekli aydınlatmanın yapıldığını, işbu metni, Kapadokya Üniversitesi Aydınlatma Metni ve Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikasını okuduğumu ve anladığımı kabul ve beyan ederim.

D. LOGO/ MARKA KULLANIM ŞARTLARI:

1. Belgelendirilmiş kişiler ve çalıştıkları kuruluşlar, PEMER logo/ markasının kullanımında, TÜRKAK ve MYK' nın logo/ marka kullanım esaslarıyla ilgili kılavuz ve dokümanlarında belirtilen usul ve esaslara uymakla yükümlüdür.
2. Logo/ marka, belge sahibinin veya çalıştıkları kuruluşun basılı ve elektronik ortamda reklam ve halkla ilişkiler amaçlı yayınlarında, tanıtım broşürlerinde, ürün/ hizmet üretim kataloğu üzerinde ve iş raporlarında kullanılabilir.
3. Belge almaya hak kazanmış personelin Yeterlilik Sınav Belgesinde PEMER logosu yer almaktadır. Belgelendirilen personelin talep etmesi durumunda logo örnekleri PEMER tarafından gönderilir.
4. Gönderilen logolarda izin verilenlerin dışında hiçbir değişiklik yapılamaz. Renkleri ve yazı karakterleri değiştirilemez.
5. Belge üzerindeki logo/ marka sadece belge kapsamı dâhilindeki faaliyet alanlarında kullanılabilir.
6. Logo/ işaretlerin kullanıldığı tüm yerlerde, logo/ işaretlerin ürüne/ hizmete ait olmadığı sadece çalışan personele ait olduğu (belge numarası ile birlikte) belirtilmelidir.
7. Logo/ marka boyutları en boy oranı korunduğu sürece, istenilen boyutta kullanılabilir.
8. Logo/ marka basılı veya elektronik ortamda sayfanın alt veya üst kısmında kuruluşun logo/ markasından daha fazla öne çıkmayacak şekilde kullanılabilir.
9. PEMER logo /markasına ait şablon ve markanın kullanımına ilişkin güncel bilgiler PEMER' nin web sitesinden temin edilmelidir.
10. Kurum logosu dışında TÜRKAK işareti ve/ veya MYK logosu tek başına belge sahibine verilmez. PEMER logosu, TÜRKAK logosu ve MYK logolarıyla birlikte kullanılmalıdır. Bu amaçla hazırlanmış üçlü logo kullanımına ilişkin güncel şablonlar PEMER' den temin edilmelidir.
11. PEMER, TÜRKAK ve MYK' nın logosu yanıltıcı biçimde kullanılamaz. PEMER web sayfasında ilan edilen logo kullanım şartlarına uyulmaması hâlinde belge askıya alınır ya da iptal edilir.
12. Belge sahibi personelin belge süresinin sona ermesi, askıya alınması veya iptal edilmesi halinde belgelendirilen personel veya çalıştıkları kuruluş, logo/ işaret kullanımını durduracaktır.
13. PEMER' nin, doğacak herhangi bir problemten, cezadan, tazminattan vb. hiçbir olumsuz durumdan dolayı sorumluluğu bulunmamaktadır.
14. Logo/ markaların ve belgenin sözleşme şartlarına uygun olmayan, izin verilenden farklı şekilde veya izinsiz kullanıldığının saptanması durumunda PEMER bunu uygunsuzluk olarak kabul edip belge sahibine yazılı olarak bildirir. Konu ile ilgili faaliyetlerin başlatılmaması durumunda PEMER her türlü yasal hakkını saklı tutar.

DOKÜMAN NO	PEMER.FR.017
İLK YAYIN TARİHİ	04.12.2017
REVİZYON NO	04
REVİZYON TARİHİ	01.06.2024
SAYFA NO	4/6

E. PEMER' NİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

1. Belge sahiplerinin kişisel bilgilerinin gizliliğini ve güvenliğini sağlayacaktır.
2. Sınav ve belgelendirme süreçleriyle ilgili tüm itiraz veya şikâyetlerin tarafsız bir şekilde ve zamanında değerlendirilmesini sağlayacak ve bu dokümanı internet sitesinde kamunun erişimine sunacaktır.
3. Sınav ve belgelendirme faaliyetlerini tüm taraflara adil, güvenilir, tarafsız ve bağımsız olarak yerine getirecektir.
4. Belge sahibinin yeni şartları uygulayabilmesi için mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve haksız bir rekabet ortamı yaratmamak kaydıyla uygun bir geçiş süresi tanıyacak ve geçiş süresi sonuna kadar belgenin geçerliliği devam ettirecektir.
5. Mesleki Yeterlilik Kurumu'nun (MYK) ilgili mevzuatına göre MYK'ya gerekli bildirimleri yapacaktır.
6. Belgelendirme şartlarında ve belgenin kapsamında değişiklik yapılması durumunda, belge sahiplerini değişen şartlara uymaları konusunda (web sayfası üzerinden) bilgilendirir.
7. Alınan belgelerin geçerliliği boyunca; belge kapsamının değiştirilmesi, belgenin askıya alınması/ iptali ve yeniden belgelendirme dâhil tüm süreçlerle ilgili duyuru ve uyarıları PEMER' nin web sayfasında bildirilecektir.
8. Belgelendirme şartlarında ve belgenin kapsamında değişiklik yapılması durumunda, belge sahiplerini değişen şartlara uygunluğunu doğrulamak ve gerekirse yeniden belgelendirme yapılır.
9. Belgelendirme süreçleriyle ilgili tüm itiraz veya şikâyetlerin tarafsız bir şekilde ve zamanında değerlendirilmesini sağlar.
10. Yapılan değerlendirme sonucunda belge almaya hak kazanan adayın ulusal yeterlilik kapsamında gözetim yapılması şartı yer alması durumunda PEMER bu gözetimleri yapmakla yükümlüdür.
11. PEMER tarafından sahip olduğu ilgili akreditasyon kapsamlarının iptal edilmesi veya geri çekilmesi durumunda adayın hakları MYK'nın belirlediği usul ve esaslara göre yapılacaktır.

F. BELGE YENİLEME/ TEKRAR BELGELENDİRME ŞARTLARI:

1. Tüm yeniden belgelendirme uygulamaları belgelendirmesi yapılan programlarda (ulusal yeterliliklerde) belirlenen şartlara uygun olarak gerçekleştirilir.
2. Belgenin yenilenmesi için belge yenileme faaliyetleri belgenin düzenlendiği tarihten itibaren, ilgili Belgelendirme Programında belirlenmiş belge yenileme süreleri ve tarihlerinde belge sahibi personelin çalıştığını ispatlaması ile sağlanır.
3. Yenileme, MYK tarafından PEMER' nin yetkilendirilmesinin devam ettiği sürece sağlanır.
4. Yeniden belgelendirmenin yapılabilmesi için gerekli şartlar:
 - a. İş yerinden aldığı yazı, işveren yetkilisince kaşe ve imza edilmiş olmalıdır ve içeriğinde belge kapsamında çalıştığına dair ibareler ve çalışma zamanları yer almalıdır.
 - b. İlgili yazıda kurum bilgileri, veriliş tarihi ve veren yetkili kişinin adı, soyadı, unvan bilgileri de yazının içeriğinde bulunmak zorundadır.
5. İdari Personel belge yenileme tarihinden 1 ay öncesinde belge sahiplerini (SMS, elektronik posta, vb.) bilgilendirir.
6. Belge yenileme ile ilgili tüm tanımlama adaylara **Belge Kullanım Sözleşmesi** ile belge teslimi aşamasında tebliğ edilmiş olup web sitesi aracılığıyla kamuya da açılmıştır.
7. Belge yenileme onaylarını ilgili Karar Vericiler yapar.
8. Bu konudaki başvurular, belge alınan yetkilendirilmiş belgelendirme kuruluşuna yapılabileceği gibi ilgili ulusal yeterlilikte yetkili olan farklı bir kuruluşa da yapılabilir.

DOKÜMAN NO	PEMER.FR.017
İLK YAYIN TARİHİ	04.12.2017
REVİZYON NO	04
REVİZYON TARİHİ	01.06.2024
SAYFA NO	5/6

G. BİRİM BİRLEŞTİRME:

1. Bir mesleki yeterlilik belgesi almaya hak kazanmak için ilgili ulusal yeterlilikte belge alma şartı olarak belirtilen yeterlilik birimlerinin tamamından başarılı olmak gerekmektedir.
2. Bununla birlikte, **Mesleki Yeterlilik Kurumu, Sınav, Ölçme, Değerlendirme ve Belgelendirme Yönetmeliğinde** ifade edilen şekliyle adaylar, MYK tarafından yetkilendirilmiş belgelendirme kuruluşlarınca düzenlenen sınavlara sadece tercih edecekleri yeterlilik birimi bazında başvuru yapma hakkına sahiptirler.
3. PEMER tarafından yapılan sınavlarda başarılı olunan her bir yeterlilik birimi için, bireyin talebi hâlinde, başarı durumunu gösteren birim başarı belgesi düzenlenir.
4. Daha önce farklı bir yetkilendirilmiş belgelendirme kuruluşundan sınava girmiş olan ve birim birleştirme yapmak isteyen adaylar, daha sonra PEMER' de sınava girerek belge almaya hak kazandıkları taktirde belgesini PEMER' den talep edebilirler.
5. Birim başarı belgesine sahip kişilerin, birimlerinin geçerlilik süresi boyunca, ilgili birimi içeren farklı ulusal yeterliliklerde Mesleki Yeterlilik Belgesi almak istemeleri durumunda, söz konusu birimlerden muaf tutulur.
6. Belgelendirme kuruluşları arasında revizyon farklılığının bulunması halinde birim birleştirme yapılmamaktadır.
7. Belge Birleştirme için istenilen Evraklar:
 - a) Diğer yetkilendirilmiş belgelendirme kuruluşunda başarılı olduğu yeterlilik birimlerinin başarı durumlarını gösteren belge,
 - b) Belge Kullanım Sözleşmesi,
 - c) Belge masraf ücretinin yatırıldığına dair dekont.

H. UY REVİZYONLARININ BELGELİ KİŞİLERE ETKİSİ:

1. Ulusal yeterlilikte güncelleme yapılması durumunda hali hazırda belgeli kişilerin belgelerinin geçerliliği belge geçerlilik süresi sonuna kadar korunur.
2. Yürürlükten kaldırılan yeterliliğe göre belgelendirilmiş olan belge sahipleri belge geçerlilik süresi sonunu beklemeden güncel ulusal yeterliliğe uygun olarak belge talebinde bulunabilir. İlgili ulusal yeterlilikte ilave değerlendirme gerektirecek bir değişiklik olması durumunda; kişiler güncel ulusal yeterliliğe göre yeniden değerlendirilir ve başarılı olanlara güncel ulusal yeterlilikte belge verilir. İlgili ulusal yeterlilikte ilave değerlendirme gerektirecek bir değişiklik olmaması durumunda; belge sahibinin talebi üzerine güncel ulusal yeterliliğe uygun şekilde kişinin belgesi düzenlenir.
3. Güncellenmiş ulusal yeterliliklere göre yürütülecek belge yenileme faaliyetlerine yönelik iş ve işlemler, "Geçerlilik Süresi Dolan MYK Mesleki Yeterlilik Belgelerinin Yenilenmesi Faaliyetlerine İlişkin Usul ve Esaslara" göre gerçekleştirilir.

İ. ANLAŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ

1. Bu sözleşmenin uygulanmasından kaynaklanan her türlü anlaşmazlığın çözülmesi için Nevşehir mahkemeleri ve Nevşehir icra daireleri yetkilidir.
2. Belge sahipleri yargı yoluna gitmeden önce merkeze başvurmayı, gerektiğinde merkezin itiraz ve şikâyet süreçlerini tüketmeyi, bunlardan sonuç alamadıkları takdirde yargı yoluna gitmeyi kabul ve taahhüt eder.

DOKÜMAN NO	PEMER.FR.017
İLK YAYIN TARİHİ	04.12.2017
REVİZYON NO	04
REVİZYON TARİHİ	01.06.2024
SAYFA NO	6/6

G. GEÇERLİLİK SÜRESİ

Sözleşme Belge Sahibinin Mesleki Yeterlilik belgesinin yayınlanma tarihinden sonra geçerliliği başlayacak ve belgenin geçerli olduğu süre boyunca geçerli olacaktır.

6 (altı) maddeden oluşan bu sözleşme taraflar arasında 12 /09 /2024 Tarihinde 2 (iki) nüsha olarak hazırlanmış, imzalanmış ve birer nüshası taraflara verilmiştir.

PEMER Sorumlusu

Belge Sahibi

Ad/ Soyad:

.....

İmza:

../../20..

../../20..