

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

İNSANSIZ HAVA ARACI TEKNOLOJİSİ VE OPERATÖRLÜĞÜ PROGRAMI

KAPADOKYA MESLEK YÜKSEKOKULU

KAPADOKYA ÜNİVERSİTESİ

50420 – Mustafapaşa, Ürgüp / Nevşehir

20.07.2024

1. İletişim Bilgileri

Adı-Soyadı: : Öğr. Gör. Özer Deniz ÇETİNTAŞ
Görevi : Program Sorumlusu
İş Tel: :
Cep Tel: :
E-posta : deniz.cetintas@kapadokya.edu.tr

2. İnsansız Hava Aracı Teknolojisi ve Operatörlüğü Programı Hakkında

Kapadokya Üniversitesi Kapadokya Meslek Yüksekokulu (KMYO) İnsansız Hava Aracı Teknolojisi ve Operatörlüğü programında eğitim türü örgün olup iki yıllık eğitim verilmektedir. Her bir öğretim yılı güz ve bahar olmak üzere iki yarıyıl ve her yarıyıl 14 haftadan oluşmaktadır.

3. Programın Türü

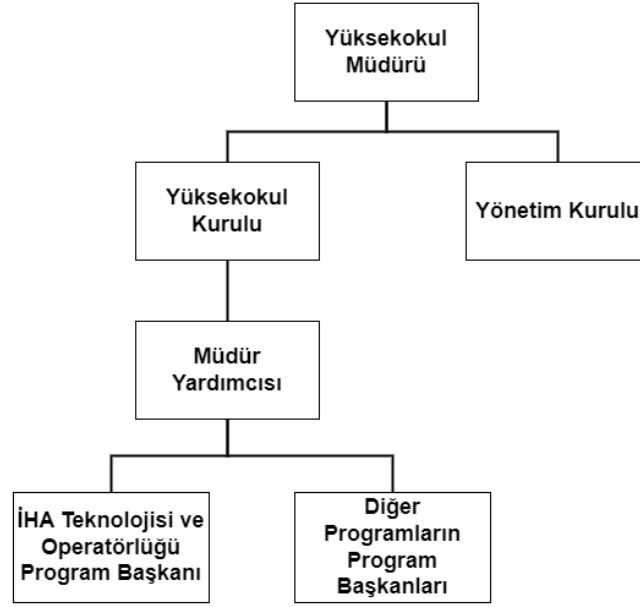
KMYO İnsansız Hava Aracı (İHA) Teknolojisi ve Operatörlüğü programının eğitim öğretim türü örgün eğitim türüdür. Programın eğitim süresi her bir eğitim öğretim yılı güz ve bahar dönemi olmak üzere toplamda 4 dönemden oluşmaktadır. Her dönemin akademik takvimi Üniversitenin web sayfasında ilan edilmektedir. Öğrencilerin başarı değerlendirmesi “Kapadokya Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği” ile ilgili mevzuat hükümleri ve yönetmelikler çerçevesinde sürdürülmektedir.

4. Eğitim Dili

İHA Teknolojisi ve Operatörlüğü programında eğitim dili Türkçe olmakla birlikte, öğrenciler 1 ve 2. Dönemlerde zorunlu ders olarak İngilizce-I ve İngilizce-II derslerini almakla yükümlüdürler.

5. Yönetim Yapısı

Kapadokya Üniversitesi İHA Teknolojisi ve Operatörlüğü programı, Kapadokya Meslek Yüksekokulu’nun ön lisans eğitimi veren bir programıdır. İHA Teknolojisi ve Operatörlüğü programının yönetim sorumluluğu Program Başkanına’na aittir. İHA Teknolojisi programının bağlı olduğu Yüksekokul Müdürlüğünün organizasyon şeması Şekil 1,1’de gösterilmiştir.



Şekli 1.1. Yüksekokul Müdürlüğünün organizasyon şeması

6. Programın Kısa Tarihçesi

Kapadokya Üniversitesi İHA Teknolojisi ve Operatörlüğü programı Kapadokya Meslek Yüksekokulu bünyesinde YÖK'ün 18.06.2019 tarih ve 75850160-101.03.02-E.42163 sayılı yazısı ile kurulmuş ve öğrenci kontenjanı belirlenmiş olup, 2022-2023 yılında Nevşehir yerleşkesinde ilk öğrenci alımını gerçekleştirmiştir.

İHA Teknolojisi ve Operatörlüğü programının öğretim programı; Üniversitenin Stratejik Planı, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi, sivil havacılık sektörünün kalifiye personelden beklentileri, benzer eğitim veren üniversitelerin öğretim programları değerlendirilerek hazırlanmış, programın düzenlenmesi ve geliştirilmesinde Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından yayınlanmış İnsansız Hava Aracı Sistemleri Talimatına (SHT-İHA) uyum gözetilmiştir.

T.C. Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığına bağlı Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü (SHGM), Türkiye'de Uluslararası Sivil Havacılık Organizasyonu (ICAO) adına hareket etmekte ve ICAO mevzuatı paralelinde ulusal mevzuatı düzenlemektedir. Kapadokya Meslek Yüksekokulu tüm havacılık programlarında SHGM tarafından yetkilendirilmiştir ve bu özelliği ile meslek yüksekokulları arasında tektir. Eğitimler yıllık olarak SHGM tarafından kalite

denetimine tabi tutulmaktadır. İlk kurulduğunda akademik kadro ve fiziki olanaklar yönünden YÖK'ün asgari koşullarını yerine getiren programımız, süreç içerisinde öğretim elemanı ve atölye olanaklarını geliştirerek tüm öğrencilerin İHA'lar hakkında detaylı bir şekilde bilgi sahibi olmasını sağlamaktadır. SHT-IHA talimatına göre düzenlenmiş ders programı ile, ilgili talimat yükümlülüklerini yerine getiren öğrencilere ilk iki yarıyıl sonunda İHA-1 Ticari, dört yarıyıl sonunda ise İHA-2 Teorik eğitimlerini vermektedir.

Program içerisinde 4 öğretim görevlisi bulunmaktadır.

7. Öz Değerlendirme Raporu Hazırlama Süreci

- **Çalışma sistematığı ve kullanılan yöntemler**

Yüksekokul içerisindeki kalite güvencesi süreci, üniversite bünyesinde Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu (ADEK) kurulması ile başlamıştır. ADEK faaliyetleri çerçevesinde 2012 – 2013 akademik yılında, tüm öğretim programları Bologna süreci kapsamında yeterliliklere odaklı hale getirilmiş; Avrupa Kredi Transfer ve Toplama Sistemine uyumlu bir şekilde yapılandırılmıştır.

2013 yılından günümüze yüksekokul içerisinde yürütülen eğitim – öğretim faaliyetleri ve idari hizmetlerin etkin olarak uygulanması için gerekli olan yönerge ve yönetmelik düzenlemeleri yapılmıştır.

2015 yılında görev, yetki ve sorumluluklar tanımlanmış, yönetmelik ve yönergelerde belirtilen iş ve işlemlerin nasıl yürütüleceğine dair talimatlar yazılmış; Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından yayımlanan, Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği doğrultusunda kalite komisyonu oluşturulmuş ve kalite yönetim sistemi kurma çalışmaları tamamlanmıştır.

İç değerlendirme süreci kapsamında; stratejik plan ve kurumsal performans değerlendirme yönergesi hazırlanmış ve yürürlüğe konulmuştur.

Stratejik planda, Üniversitenin benimsediği misyon, vizyon ve değerler çerçevesinde birim/bölüm/program kalite hedefleri ve SWOT (GZFT) analizi sonuçlarına göre stratejik amaç ve hedefler oluşturulmuş, bu hedeflere ulaşmak üzere faaliyetler tanımlanmış ve performans göstergeleri belirlenmiştir.

Üniversitenin akreditasyon yol haritası, [Akreditasyon Çalışmaları Politika Belgesi](#) ile belirlenmiş, performans ölçütleri stratejik planda tanımlanmıştır. Tüm programlar için ulusal veya uluslararası akreditasyon imkanları araştırılmaktadır.

Kapadokya Meslek Yüksekokulu bünyesinde faaliyet gösteren İHA Teknolojisi ve Operatörlüğü programının için öz değerlendirme raporu hazırlanmasına yönelik görev dağılımı yapılmıştır. Raporun hazırlanmasında 2 kişi görev almıştır.

Öz Değerlendirme Raporunun hazırlanması aşamasında dikkat edilmesi gereken noktalar, İHA Teknolojisi ve Operatörlüğü eğitim programının hangi ölçütler çerçevesinde değerlendirileceği ve tüm ölçütlere ilişkin açıklama, alt başlıklar detaylıca tek incelenmiş, diğer öğretim elemanlarıyla görüşler paylaşılmış, gerekli çalışmalara hazırlık yapılmıştır.

Ölçütlerdeki çıktılar ve çıktılara ilişkin kanıtlar/veriler yoğun bir araştırma, inceleme çalışmaları ile toplanmış olup her bir çıktının doğruluğu ve güvenilirliği kişiler arasında tartışılmış, beyin fırtınası yapılmış ve raporun yazılmasına ilişkin kararlar bu yöntemlerle alınmıştır.

• **Veri kaynaklarına ulaşım ve veri güvenirliliği**

Veri kaynaklarına ulaşılması çoğunlukla elektronik ortamda olup, Kapadokya Üniversitesi Genel Sekreterliği, Kapadokya MYO Yüksekokul Sekreterliği, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Kütüphane Dokümantasyon Daire Başkanlığı, Kalite ve Stratejik Planlama Daire Başkanlığı, Uluslararası İlişkiler Ofisi, üniversitenin, YÖK'ün ve gerekli olan verilerinin bulunduğu ilgili tüm web sayfalarından yararlanılmıştır.

Aşağıda yararlanılan/ulaşılan veri kaynaklarının bazıları belirtilmiştir.

- Kapadokya Üniversitesi Resmi Web Sitesi
- Resmi Gazetelerin İlgili İlanları
- Kapadokya Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu Kararları
- Kapadokya Meslek Yüksekokulu Yüksekokul Kurul Kararları
- Yüksek Öğretim Kurumu Yeterlilikler Çerçevesinde Yer Alan Disiplin ile İlgili veriler
- Yüksek Öğretim Kurumu İlanları
- Kapadokya Üniversitesi İdari Birimleri Arasındaki Resmi Yazışmalar, görevlendirmeler

• **Öğrenci ve öğretim üyesi katılımı**

Tüm öğretim elemanları raporlama süreci konusunda bilgilendirilmiş veri toplama ve rapor hazırlama sürecinde tüm öğretim üye ve elemanlarından, sorumlu oldukları dersleri, gerekli

dokümanlar, deneyimleri vb. doğrultusunda süreç boyunca gerekli destek alınmıştır. Mezunlara telefonla ve elektronik ortamda ulaşılarak, Üniversite tarafından yayınlanan Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması ve Organizasyonu Talimatı kapsamında Öğrenci İş Yükü Bazlı AKTS Hesaplama Formu uygulanmış, sonuçları değerlendirilmiştir.

9. Öz Değerlendirme Özeti

İHA Teknolojisi ve Operatörlüğü Programına ait öz değerlendirme raporu hazırlanırken Kapadokya Meslek Yüksekokulu İHA Teknolojisi ve Operatörlüğü programının program çıktılarının Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi ve Sivil Havacılık Genel Müdürlüğünün düzenlemelerine uyumlu olduğu görülmüştür. Programda yer alan tüm alan dersleri, alanında yetkin öğretim elemanları tarafından yürütülmektedir. Güçlü akademik kadro ve güçlü eğitim öğretim olanaklarının yeterli olması önemli bir kazanımdır.

İnsansız Hava Araçlarını bir araya getiren parçalarının olabilecek en üst çalışma performansını sergilemesi hayati önem taşımaktadır. Bu durumu sağlayabilmek için de sürekli olarak yapılması gereken bir takım kontrol, onarım ve arıza giderme işlemleri bulunmaktadır. Özellikle güncel verilere ve evrensel standartlara dayanılarak hassas bir şekilde yapılması gereken bu işlemler çağdaş yöntem ve teknikle gerçekleştirecek nitelikli elemanların ihtiyacını doğurmuştur. İHA Teknolojisi ve Operatörlüğü Programında da bu ihtiyaca yönelik yüksek standartlarda, nitelikli personel yetiştirilmesi hedeflenmektedir.

Öğrenciler teorik derslerin yanı sıra tam donanımlı atölyelerde uygulama eğitimleri almakta ve ayrıca sahada uçuş çalışmaları yapmaktadır. Bu eğitimler sayesinde öğrenciler, İHA'ların kullanım alanlarına ve İHA'yı bir araya getiren ekipmanlar hakkında derinlemesine bilgi sahibi olmaktadır.

Öğrenci kontenjanlarının belirlenmesinde öğretim kadrosu, derslik, atölye kapasiteleri göz önünde bulundurulmaktadır. Üniversitenin ve programın fiziksel yapısı, destek birimleri ve maddi kaynakları yeterlidir ve eğitimin kalitesini, araştırma imkanlarını olumlu yönde etkilemektedir.

İHA Teknolojisi ve Operatörlüğü programının ölçme değerlendirme faaliyetleri Üniversite ve Meslek Yüksekokulu ölçme değerlendirme birimleri ile koordineli olarak yürütülmekte ve ilgili süreçler geliştirilmeye devam etmektedir.

1. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

1.1. Tanımlanan Programın Eğitim Amaçları

Kapadokya Üniversitesi Kapadokya Meslek Yüksekokulu İHA Teknolojisi ve Operatörlüğü programının eğitim amacı; ulusal ve uluslararası standartlara dayalı mesleki bilgi ve beceri ile donanmış, ekip çalışmalarında etkili görev alabilen, problem çözme becerileri gelişmiş, meslek etiği bilincine sahip operatörler yetiştirebilmek için, programın öz görevi ile uyumlu 4 program eğitim amacı (PA) belirlenmiştir. Bu ilkeye uygun olarak program eğitim amaçları aşağıda detaylandırılmıştır.

PA1: İHA Teknolojisi ve Operatörlüğü Programı, İHA operatörlerinin global ve yerel standartlara uygun bilgi ve becerilerle donatılmasını hedefler. Operatörlerin, İHA teknolojisinin teknik detaylarına hakim olmaları ve en son yenilikleri takip edebilmeleri önemlidir. Eğitim sürecinde, öğrencilerin teorik bilgilerinin yanı sıra pratik uygulamalara da odaklanılmaktadır. Bu sayede, mezunlar sektördeki çeşitli görevlerde etkin bir şekilde çalışma olanağı yakalamaktadırlar. Ayrıca, uluslararası sertifikasyonlara ve yetkinliklere sahip olmak, mezunların küresel iş pazarında rekabet edebilirliğini arttırmaktadır. Eğitim programı, bu standartlara uyumlu müfredatlar ve atölye/saha çalışmaları ile desteklenmektedir. Böylece, öğrenciler hem ulusal hem de uluslararası düzeyde geçerli mesleki yetkinliklere sahip olmaktadır.

PA2: Program içerisinde, öğrencilerin takım çalışmasına yatkın ve uyumlu bireyler olmaları hedeflenmektedir. İHA operasyonları genellikle ekip çalışması gerektiren karmaşık projelerdir. Bu nedenle, öğrencilerin iletişim ve işbirliği becerileri geliştirilmeye çalışılmaktadır. Grup projeleri, ortak çalışmalar ve simülasyonlar ile öğrencilere ekip içi dinamikleri yönetme ve etkili iletişim kurma yeteneklerinin kazandırılması amaçlanmaktadır. Liderlik ve takipçilik rollerinde nasıl hareket etmeleri gerektiği konusunda İnsan Faktörleri gibi eğitimler verilmektedir. Bu şekilde, mezunlar iş hayatında karşılaşacakları ekip projelerinde aktif ve verimli bir şekilde çalışabilmektedirler. Ayrıca, ekip içinde problem çözme ve hızlı karar alma yetenekleri de geliştirilmektedir. Bu sayede, operatörler herhangi bir durumda ekip ile koordineli hareket edebilmektedirler.

PA3: Program içerisinde, öğrencilerin analitik düşünme ve problem çözme yeteneklerinin artırılması hedeflenmektedir. İHA teknolojisi hızlı bir şekilde gelişen ve sürekli yeniliklere açık bir alandır, bu nedenle karşılaşılan sorunlara hızlı ve etkili çözümler üretebilmek önemlidir. Eğitim sürecinde, öğrencilere çeşitli problem çözme teknikleri ve stratejileri

öğretilmektedir. Gerçek hayat senaryoları ve vaka çalışmaları ile pratik yapmaları sağlanmaktadır. Bu süreçte, analitik düşünme, veri analizi ve mantıksal çıkarımlar yapma becerileri geliştirilmektedir. Öğrenciler, karşılaştıkları sorunlara yaratıcı ve yenilikçi çözümler bulmaya teşvik edilmektedir. Bu sayede, mezunların meslek hayatlarında karşılaştıkları zorlukları başarıyla aşabilmeleri hedeflenmektedir. Ayrıca, bağımsız çalışma ve inisiyatif alma yetenekleri de geliştirilmektedir.

PA4: İHA Teknolojisi ve Operatörlüğü programı ayrıca, İHA operatörü olarak görev alacak öğrencilerin etik değerlere ve profesyonel sorumluluklara sahip bireyler olmalarını sağlamayı hedeflemektedir. Meslek etiği, güvenilirlik ve sorumluluk bilinci, bu alanda çalışan bireyler için büyük önem taşımaktadır. Eğitim sürecinde, öğrencilere meslek etiği ve profesyonel davranış kuralları öğretilmektedir. Bu kapsamda, güvenlik, gizlilik, dürüstlük ve yasal sorumluluklar gibi konular ele alınmaktadır. Ayrıca, etik ikilemler ve bu durumlarla nasıl başa çıkılacağı konusunda farkındalık kazandırılmaktadır. Öğrenciler, etik değerlere uygun kararlar verme ve bu kararları uygulama yeteneklerini geliştirmekte ve bu sayede, mezunlar meslek hayatlarında etik kurallara uygun şekilde hareket etmektedirler. Toplumun ve çevrenin yararını gözeten, sorumlu bireyler olarak işlerini sürdürmeleri buradaki asıl amaçtır. Bu, hem bireysel kariyerlerinde hem de sektörün genel itibarı açısından büyük bir önem taşımaktadır.

1.1.1. Kurum Misyonları ile Tutarlılık

1.1.1.1.Kapadokya Üniversitesinin misyonu

[Kapadokya Üniversitesinin misyonu](#), çıkış noktası evrensel uygulaması milli olan bir eğitim anlayışıyla, Türkiye’yi 21. yüzyılda söz sahibi yapacak yeni nesil kamuoyu önderleri yetiştirmektir.

1.1.1.2.Kapadokya Üniversitesinin Vizyonu

[Kapadokya Üniversitesinin vizyonu](#), Kapadokya’yı uluslararası akademik çalışmaların cazibe merkezi haline getirerek bölgesel, ulusal ve küresel sorunlara bilimsel çözümler üretmektir.

1.1.1.3.Kapadokya Meslek Yüksekokulunun Misyonu

Kapadokya Üniversitesi [Kapadokya Meslek Yüksekokulunun misyonu](#), hayat boyu öğrenme becerileri ile donatılmış, etik değerleri haiz, en güncel uygulama ve bilgilere hâkim, çalışma hayatını bilen, iş dünyasından yüksek talep gören meslek elemanlarını yetiştirmektir.

1.1.1.4.Kapadokya Meslek Yüksekokulunun Vizyonu

Kapadokya Üniversitesi [Kapadokya Meslek Yüksekokulunun vizyonu](#), sektör paydaşları ile işbirliği yaparak, mesleki eğitimde mükemmeliyete ulaşmak ve mezunlarının eğitimde kazandıkları etkinliklerle sektörlerinde örnek alınan, öncülük yapan ve gelişimi sağlayan meslek elemanları olmalarını sağlamaktır.

1.1.1.5.İnsansız Hava Aracı Teknolojisi ve Operatörlüğü Programının Misyonu

[İHA Teknolojisi ve Operatörlüğü Programı'nın misyonu](#), İHA teknolojisi alanında donanımlı ve yetkin profesyoneller yetiştirmektir. Öğrencilere, teorik bilgi ve pratik becerileri harmanlayan bir eğitim sunarak, sektördeki yeniliklere ve gelişmelere ayak uydurabilme yetisi kazandırmayı hedeflemektedir. Program, ulusal ve uluslararası standartlara uygun eğitim materyalleri ve atölye imkanları sağlayarak, öğrencilerin mesleki yeterliliklerini en üst seviyeye çıkarmayı amaçlamaktadır. Ayrıca, topluma ve çevreye duyarlı, etik değerleri benimsemiş bireyler yetiştirerek, sektörün sürdürülebilir gelişimine katkıda bulunmaktadır.

1.1.1.6.İnsansız Hava Aracı Teknolojisi ve Operatörlüğü Programının Vizyonu

[İHA Teknolojisi ve Operatörlüğü Programı'nın vizyonu](#), ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan ve tercih edilen bir eğitim programı olmaktır. İHA teknolojisi alanında yenilikçi ve öncü çalışmalara imza atarak, sektörün gelişimine liderlik etmeyi hedeflemektedir. Öğrencilerin akademik başarılarını ve mesleki yeterliliklerini artırmak için sürekli gelişim ve iyileştirme prensiplerini benimsemektedir. Ayrıca, sektörle güçlü işbirlikleri kurarak, mezunların iş dünyasında etkin ve başarılı bireyler olmalarını sağlamayı amaçlamaktadır. Bu doğrultuda, programın eğitim kalitesini ve araştırma kapasitesini sürekli olarak artırmayı hedeflemektedir.

2. KAPADOKYA MESLEK YÜKSEKOKULU

2.1. İha Teknolojisi ve Operatörlüğü Programı

İHA Teknolojisi ve Operatörlüğü Programının misyon ve vizyonu ile program amaçları arasındaki ilişki Tablo 1.1’den görülebilir.

Tablo1.1. Program Amaçları ile Bölüm Misyonu Arasındaki İlişkiler

Misyon	PA1	PA2	PA3	PA4
İHA teknolojisi alanında donanımlı ve yetkin profesyoneller yetiştirmek.	x			
Öğrencilere, teorik bilgi ve pratik becerileri harmanlayan bir eğitim sunarak, sektördeki yeniliklere ve gelişmelere ayak uydurabilme yetisi kazandırmak.	x		x	
Ulusal ve uluslararası standartlara uygun eğitim materyaller ve atölye imkanları sağlayarak, öğrencilerin mesleki yeterliliklerini en üst seviyeye çıkarmak.	x			
Topluma ve çevreye duyarlı, etik değerleri benimsemiş bireyler yetiştirerek, sektörün sürdürülebilir gelişimine katkıda bulunmak.				x
Öğrencilerin ekip çalışmasına yatkın ve uyumlu bireyler olmalarını sağlamak.		x		

2.1.1. Programın Tasarımı ve Onayı

Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi’ne (TYYÇ) uyumlu eğitim amaçları KÜN Stratejik Plan hedefleri, iç ve dış paydaş görüşleri çerçevesinde belirlenmektedir. Kapadokya Üniversitesi, insanın en çok en yakınındaki uyarıcıdan etkilenecek ondan motive olduğu savından hareketle, özgün bir eğitim-öğretim yaklaşımı ortaya koymaktadır. Bu yaklaşımın odağında, farklı bilim dallarındaki uygulamalardan esinlenip mevcut öğrenme ve öğretme kuramlarına özgün bir katkı olarak sunulan [“Son Bilgiyi Önceleyen Eğitim-Öğretim Yöntemi” \(SOBE\)](#) yer almaktadır. Kapadokya Üniversitesi, eğitim alanında uyguladığı SOBE yöntemi ile “en güncelden/yakından başlayarak” oluşturduğu müfredat ve ders izlenceleri ile eğitim vermektedir. SOBE yaklaşımının tüm akademik birimler ve ders programlarına mümkün olan derecede yansıtılması için stratejik planda hedefler belirlenmiştir. Her yıl yapılan gözden geçirme toplantılarında bu hedefler de değerlendirilmektedir.

Kapadokya Üniversitesi, öğrenci merkezli öğrenme, ölçme ve değerlendirme politikası izlemektedir. Öğretim programları, öğrencilerin aktif, etkileşimli, araştırma odaklı öğrenmelerine katkıda bulunmak üzere tasarlanmaktadır. Kapadokya Üniversitesi, öğretim programlarının güncel tutulmasına ve paydaş görüşleri paralelinde şekillendirilmesine büyük önem vermektedir. Programlar, düzenli bir şekilde paydaşlarla birlikte incelenmekte ve güncellenmektedir. Güncelleme ve paydaş görüşlerinin alınmasına ilişkin usul ve esaslar [Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması ve Organizasyonu Talimatı](#)'nın 4.4. Öğretim Programı Değişiklikleri Maddesinin 4.4.2 alt bendi ile 4.5. Öğrenci, Mezun ve İşveren Anketlerinin Yapılması maddesinde tanımlanmıştır, ([Program Yeterlilikleri Mezun Değerlendirme Anketi](#)). Buna ilave olarak, Üniversitenin uzaktan eğitim de dahil olmak üzere, eğitim performansını izlemek, gözden geçirmek ve sürekli iyileştirmek amacıyla kurulmuş olan Öğrenme ve Öğretmeyi Geliştirme Komisyonu da izleme sonuçlarına göre; öğretim yöntemlerinin ve tekniklerinin çeşitlendirilmesi, ders içeriklerinin zenginleştirilmesi, ders sunumlarının iyileştirilmesi gibi konularda iyileştirme süreçlerinin başlatılması konusunda tavsiyelerde bulunmaktadır.

- [Programın amacının tespit edilmesi,](#)
- [Program yeterliliklerinin belirlenmesi,](#)
- [Program yeterliliklerinin TYYÇ uyumunun değerlendirilmesi,](#)
- [Ders listesinin ve derslerin öğrenme çıktılarının belirlenmesi,](#)
- [Derslerin iş yükünün belirlenmesi,](#)
- [Haftalık ders içeriklerinin ve kaynaklarının belirlenmesi,](#)
- [Derslere haftalık bazda öğretim yöntemlerinin tanımlanması,](#)
- [Derslerin öğrenim çıktılarının program yeterliliklerine katkılarının değerlendirilmesi](#)

2.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Eğitim programları oluşturulurken ders sayılarının yedi ila sekizi, ders saatlerinin ise haftada yirmi saati geçmemesine dikkat edilmektedir. Eğitim Planlama ve Koordinasyon Dairesi tarafından ders programları yapılırken bölümler tarafından yürütülen akademik etkinlikler için her bir program için ders olmayan gün bırakılmaya çalışılmaktadır ([Bahar Dönemi Ders Programı](#)). Üniversite bünyesindeki ön lisans programlarında yüzde kırk uygulama derslerinin oluşturması ve yapı olarak müsait olan programlarda seçmeli ders oranının yüzde yirmi ila yirmi beş arası tutulması planlanmaktadır. Programların yabancı dil ağırlıkları ilgili programın yeterlilik hedefine ve bu hedefi yakalamak için gerekli ders saatine göre belirlenmektedir

2.1.3. İç ve dış paydaşların belirlenmesi

Kapadokya Üniversitesinin stratejik amaç ve hedeflerinin belirlenmesi, belirlenen amaç ve hedefler doğrultusunda faaliyetlerin planlanması, performansın ölçüm usullerinin belirlenmesi, çalışmanın sürekliliğinin ve gelişiminin sağlanması Stratejik Plan Hazırlama Kurulunun görevidir ve Kurul bu görevini [Stratejik Plan Hazırlama ve Revizyon Yönergesi](#) kapsamında yürütmektedir. Yönerge, misyon, vizyon, değerler ile kalite politikalarının belirlenmesi ve gözden geçirilmesi; stratejik planın hazırlanması ve revizyonu, performans ölçütlerinin belirlenmesi ve izlenmesine ilişkin usul ve esasları düzenlemektedir. İç ve dış paydaş görüşleri dikkate alınarak hazırlanan ve revize edilen stratejik plan ve politika belgeleri, Stratejik Plan Hazırlama Kurulunda karara bağlanmakta, Mütevelli Heyet onayı ile yürürlüğe girmektedir. Paydaş görüşlerinin alınması, stratejik plan hazırlanması çalışmalarının önemli bir parçasıdır, görüşlerin alınmasına ilişkin usul ve esaslar [Paydaş Yönergesi](#) ile düzenlenmiştir.

Kapadokya Üniversitesi 2023-2028 Stratejik Planı, beş stratejik alan üzerine inşa edilmiştir. Bu alanlar, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Üniversite Yönetimi, Topluma Katkı ve Sürdürülebilirlik olarak belirlenmiştir. Bu alanların her birinin altında stratejik amaçlar yer almaktadır. Üniversitenin stratejik planının kaidesini ise Üniversitenin sahip olduğu değerler oluşturmaktadır.

Bu kapsamda üniversitenin misyon ve vizyonu üst yönetim tarafından, mütevelli heyet kararıyla belirlenmiştir. Bu misyon ve vizyon doğrultusunda amaç, hedef ve faaliyetlerin belirlenebilmesi için paydaş, SWOT ve çevre analizleri, [paydaş toplantıları](#) yapılmış, paydaşlara anketler düzenlenmiş ve bu anketlerin sonuçları analiz edilmiştir.

Yapılan çalışmalar neticesinde; temel amaçlar, bu amaçları gerçekleştirmek için yürütülmesi planlanan faaliyetler, faaliyetlerin etkinliğinin izlenmesi için gerekli olan performans göstergeleri tespit edilmiş ve tüm bu içerik stratejik plan başlığında toplanmıştır.

Oluşturulan stratejik plan üst yönetim onayının ardından tüm birimlere dağıtılmıştır. Stratejik planda belirtilen eğitim – öğretim faaliyetleri ve idari hizmetlerin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi konuları kalite komisyonu tarafından izlenmektedir. Stratejik planın bütçe uyumluluğu strateji geliştirme birimi sorumluluğundadır. Birimler stratejik planda belirlenen faaliyetlerin gerçekleşme durumlarını yıllık periyotlarda raporlamakta, gerçekleştirilemeyen faaliyetler, yeniden planlanmaktadır.

[2023-2028 Kapadokya Üniversitesi Stratejik Planı](#) ile [iç ve dış paydaş](#) listesi Üniversitenin web sayfasında yayınlanmıştır.

Tablo 2.1. İHA Teknolojisi ve Operatörlüğü Programı İç ve Dış Paydaşları

İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar
Program Öğrencileri	Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü
Akademik ve İdari Personeller	Yurtiçi/Yurtdışı Üniversiteler
Uygulama ve Araştırma Merkezleri	İşverenler ve Firmalar
Kalite Komisyonu	Vakıf ve Dernekler
Yüksekokul Müdürlüğü	Yazılı ve Görsel Basın
Rektörlük	

2.1.4. Program Eğitim Amaçlarının Yayınlanması

[İHA Teknolojisi ve Operatörlüğü Programının eğitim amaçları](#) üniversitenin web sayfasında yayınlanmıştır.

2.1.5. Programın Eğitim Amaçlarının Güncellenmesi

Kapadokya Üniversitesi İHA Teknolojisi ve Operatörlüğü programının [eğitim programı amaçları](#) 5 yılda bir iç ve dış paydaşların görüşleri, [üniversitenin hedefleri](#), [stratejik planı](#) ve [İHA mevzuatı](#) dikkate alınarak toplanan veriler doğrultusunda gözden geçirilecek ve gerektiğinde güncellenecektir.

2.1.6. Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma

Kapadokya Üniversitesi Kapadokya Meslek Yüksekokulu İHA Teknolojisi ve Operatörlüğü programı eğitim programında öğrencilere kazandırılmak istenen bilgi ve beceriler doğrultusunda ders/konu/ünite başında gerekli tanımlama ve açıklamalar [bilgi paketi](#) içerisinde yapılmıştır. Ders izlencesinde dersin amacı, içeriği, kaynaklar, eğitim şekli, ölçme ve değerlendirme şekli, derslerin iş yükü, program çıktıları ile ders öğrenme çıktılarının çapraz ilişki tablosu yer almaktadır.

Eğitim amaçlarına ulaşabilmek için seçmeli dersler, grup ödevleri, saha içerisinde yer alan görevler, sunumlar, projeler vb. yapılmaktadır. Derslerde verilen ödev, sunum, proje ve simülasyon ve saha derslerinde tanımlanan görevler ile bir İHA operatörünün gerçek koşullar altında karşılaşabileceği planlı/plansız durumlar, onarım ve yenileme işlemlerinin icra edilmesi istenmektedir.

Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından yayınlanan İnsansız Hava Aracı Sistemleri Talimatı (SHT-IHA) kapsamında verilen eğitimler başta olmak üzere, zorunlu ve seçmeli

derslerde öğretim elemanının ders ile ilgili sunumunun yansısı, öğrencilerin derse katılımını artırmak amacıyla gruplar oluşturularak belirlenen konular tartışılmaktadır. Öğrencilerin grup içerisinde çalışabilme, liderlik, iletişim yeteneklerinin geliştirilmesi ve kendine güvenlerinin artırılması bu yöntemle sağlanmaktadır.

2.2. Program Özerkliği

İHA Teknolojisi ve Operatörlüğü eğitiminde Hava Aracı Genel Bilgisi, Operasyonel Usuller, Uçuş Planlama ve İzleme, Meteoroloji, Hava Hukuku ve ATC Usulleri, Seyrüsefer, Uçuş Prensipleri, İnsan Performansı ve Kısıtlamaları, İletişim ve Bakım ve Onarım temel konulardır. İHA operatörlüğü bakımından uygulama eğitimlerinin yoğun olarak verildiği dönemler içerisinde öğrencilerin hem simülasyon hem gerçek sahada uçuş deneyimi elde ediyor olması ile programın özerkliği sağlanmaktadır.

Bunun yanı sıra, Üniversite genelinde ve bölüm içerisinde düzenlenen çeşitli etkinlikler ile öğrencilerin kişisel ve kültürel gelişimlerinin artırılması hedeflenmektedir.

2.3. Eğitim Programları Entegrasyonu

2.3.1. Yatay/Dikey Geçiş

Diğer yükseköğretim kurumlarından Üniversiteye ve Üniversite içinde fakülte, yüksekokul ve bölümler arasındaki yatay geçiş; meslek yüksekokulu mezunlarının Üniversiteye bağlı lisans programlarına ilgili sınavla dikey geçiş yaptırımları mümkündür. Bu geçişler, Resmi Gazetede yayımlanan [“Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana Dal, Yan Dal ile Kurumlar arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik”](#) hükümlerine göre yapılmaktadır.

İHA Teknolojisi ve Operatörlüğü programı önlisans eğitimi veren bir program olması nedeniyle programa dikey geçiş yapılmamaktadır. İHA Teknolojisi ve Operatörlüğü Programına yatay geçiş yapan öğrenci sayısı Tablo 2.2.’de belirtilmiştir.

Tablo 2.2. İHA Teknolojisi ve Operatörlüğü Programına Yatay Geçiş Sayıları

Akademik Yıl	Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı		
	Kurum İçi	Kurumlar Arası	Toplam
2023-2024	0	0	0
2022-2023	0	0	0

Başka yükseköğretim kurumundan Üniversiteye veya Üniversitenin bir programından başka bir programına yapılacak yatay geçişler, [Önceki Öğrenmenin Tanınması ve İntibak İşlemleri Yönergesi](#) hükümlerine göre yürütülür. Belirlenen kontenjan ve esaslar uyarınca yatay geçiş başvurularının kabulüne ve yatay geçiş yapanların ders intibaklarına ilgili [Yönetim Kurulu karar verir](#).

[Yatay geçiş kontenjanına ilişkin koşullar](#) üniversitenin web sitesinde ilan edilmiştir.

Öğrencinin daha önce öğrenim gördüğü üniversitede aldığı derslerin muafiyet işlemleri bu yönerge uyarınca intibak komisyonu tarafından yapılır. Öğrencinin programa intibakı Yatay Geçiş İntibak Formuna uygun olarak İntibak Komisyonu raporunda belirtilir ve Yönetim Kurulu kararıyla onaylanır.

Muafiyet ve intibak işlemleri, ilgili Bölüm Başkanlığı ve İntibak Komisyonları tarafından yürütülür. İntibak Komisyonu raporları; kurumlar arası yatay geçiş ve kurum içi yatay geçiş ile kayıt yaptıran öğrenciler için Değişim Programları İntibak Formuna göre, değişim programlarıyla yurt içi ve yurt dışı üniversitelerden ders almış öğrenciler için Değişim Programları İntibak Formuna göre, daha önce öğrenim görülen bir üniversiteden alınan derslerin muafiyet/transer talepleri için Muafiyet Sonuç Bildirim Formuna göre hazırlanır. Bölüm Başkanlığı, İntibak Komisyonu raporunu ilgili Yönetim Kurulu onayına sunar.

Yönetim Kurulu kararında öğrencinin kayıtlı bulunduğu programda daha önce almış olduğu dersin kodu, adı, AKTS kredisi, yerel kredisi, başarı notu ve bu derse karşılık muaf olunan dersin kodu, adı, AKTS kredisi, yerel kredisi ve harf notu belirtilir. İntibak kararında öğrencinin hangi yarıyla intibak ettirildiği bilgisi ve mezun olmak için alması gereken tüm dersler yer alır.

Muafiyet/transer işlemlerine ilişkin Yönetim Kurulu kararı Öğrenci İşleri Dairesi başkanlığı tarafından öğrenci işleri otomasyonuna girilir.

İntibak işlemlerine ilişkin form, ilgili bölüm başkanı ve öğrenci tarafından imzalanır. İki nüsha hazırlanan formun bir nüshası öğrenciye, bir nüshası da öğrenci dosyasında muhafaza edilmek üzere öğrenci işleri daire başkanlığına verilir.

2.4. Eğitim Müfredatı

2.4.1. İHA Teknolojisi ve Operatörlüğü

Kapadokya Üniversitesi Kapadokya Meslek Yüksekokulu İnsansız Hava Aracı Teknolojisi ve Operatörlüğü Programına ait müfredat Şekil 2.1-6 arasında yer almaktadır.

I. Dönem (Güz)		Zorunlu Dersler					
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Saati / Kredi					
		ECTS	Krd.	Top.	Teo.	Uyg.	Uzk.
TEB161	Temel Bilgi Teknolojileri	2	2	2	0	0	2
ENG161	İngilizce - I	3	2	2	1	1	0
DAS101	Danışmanlık ve Kariyer Planlama	1	1	1	1	0	0
TRD161	Türk Dili - I	2	2	2	0	0	2
IHA101	İnsansız Hava Aracı Teknolojilerine Giriş	4	3	3	3	0	0
IHA103	Matematik	4	2	2	2	0	0
BGT105	Bilişim Teknolojilerine Giriş	6	3	4	2	2	0
IHA105	İnsansız Hava Aracı Kontrol Yöntemleri ve Simülasyonu	4	3	4	1	3	0
IHA111	Uçuş Prensipleri	4	2	2	2	0	0
	Toplam	30	19	22	12	6	4

Şekil 2.1. Güz dönemi zorunlu ders tablosu

II. Dönem (Bahar)		Zorunlu Dersler					
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Saati / Kredi					
		ECTS	Krd.	Top.	Teo.	Uyg.	Uzk.
ENG162	İngilizce - II	3	2	2	0	1	1
DAS102	Danışmanlık ve Kariyer Planlama	1	1	1	1	0	0
IHA104	Veri Yapıları ve Algoritmalar	3	2	2	2	0	0
IHA106	Uçuş Teorisi	4	3	3	3	0	0
IHA102	Havacılık Mevzuatı	3	2	2	2	0	0
IHA108	Haberleşme ve Seyrüsefer	4	3	3	3	0	0
IHA110	Meteoroloji ve Uçuş Planlama	4	3	3	3	0	0
IHA116	Bakım ve Onarım	4	2	3	1	2	0
IHA114	Temel Elektrik - Elektronik	4	3	3	3	0	0
	Toplam	30	21	22	18	3	1

Şekil 2.2. Bahar dönemi zorunlu ders tablosu

III. Dönem (Güz)							
Ders Kodu	Ders Adı	Zorunlu Dersler					
		ECTS	Krd.	Top.	Teo.	Uyg.	Uzk.
ATA161	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi - I	2	2	2	0	0	2
DAS103	Danışmanlık	1	1	1	1	0	0
IHA201	İnsansız Hava Aracı Tasarımı ve Üretimi	5	4	6	2	4	0
IHA211	Nesne Tabanlı Programlama	3	3	3	2	1	0
IHA203	İnsan Faktörleri	3	2	2	2	0	0
IHA205	Pilotaj Uygulamaları - I	2	2	4	0	4	0
IHA207	Bilgisayar Destekli Teknik Resim	3	2	2	2	0	0
IHA209	İnsansız Hava Aracı Yapı ve Sistemleri	4	3	3	3	0	0
	Toplam	23	19	23	12	9	2

Şekil 2.3. Güz dönemi zorunlu ders tablosu

III. Dönem (Güz)							
Ders Kodu	Ders Adı	Seçmeli Dersler					
		ECTS	Krd.	Top.	Teo.	Uyg.	Uzk.
IHA221	Sportif Havacılık* Gr:1	4	2	2	2	0	0
GZS101	Güzel Sanatlar - I* Gr:3	4	2	2	1	1	0
SES101	Sağlıklı Yaşam ve Egzersiz - I*Gr:3	4	2	2	1	1	0
ENG201	İngilizce - III* Gr:1	4	2	2	1	1	0
ISI172	İş Sağlığı Güvenliği ve İlk Yardım* Gr:1	4	2	2	0	1	1
*Grup 3' ten zorunlu olarak "4 ECTS" değerinde ders seçilmesi gerekmektedir.							
*Grup 1' ten zorunlu olarak "4 ECTS" değerinde ders seçilmesi gerekmektedir.							

Şekil 2.4. Güz dönemi seçmeli ders tablosu

IV. Dönem (Bahar)							
Ders Kodu	Ders Adı	Zorunlu Dersler					
		ECTS	Krd.	Top.	Teo.	Uyg.	Uzk.
DAS104	Danışmanlık	1	1	1	1	0	0
TRD162	Türk Dili - II	2	2	2	0	0	2
ATA162	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi - II	2	2	2	0	0	2
ETS202	Etkinlik	0	0	0	0	0	0
IHA202	İnsansız Hava Aracı Malzeme Bilgisi	3	2	2	2	0	0
IHA204	Mikroişlemciler	5	3	4	2	2	0
IHA206	Kontrol Sistemleri ve Elektronik Algılayıcılar	4	3	3	3	0	0
IHA208	Pilotaj Uygulamaları - II	5	4	6	2	4	0
	Toplam	22	17	20	10	6	4

Şekil 2.5. Bahar dönemi zorunlu ders tablosu

IV. Dönem (Bahar)							
Ders Kodu	Ders Adı	Seçmeli Dersler					
		ECTS	Krd.	Top.	Teo.	Uyg.	Uzk.
GZS102	Güzel Sanatlar - II* Gr:3	4	2	2	1	1	0
SES102	Sağlık Yaşam ve Egzersiz - II* Gr:3	4	2	2	1	1	0
GIR273	Girişimcilik* Gr:1	4	2	2	0	1	1
BPO228	Yapay Zeka Uygulamaları* Gr:1	4	2	2	1	1	0
BPO222	NoSQL Uygulamaları* Gr:1	4	2	2	1	1	0
ENG202	İngilizce - IV* Gr:1	4	2	2	1	1	0
*Grup 3' ten zorunlu olarak "4 ECTS" değerinde ders seçilmesi gerekmektedir.							
*Grup 1' ten zorunlu olarak "4 ECTS" değerinde ders seçilmesi gerekmektedir.							

Şekil 2.6. Bahar dönemi seçmeli ders tablosu

Her bir dersin öğrenme çıktılarının program çıktılarına katkısı Kapadokya Meslek Yüksekokulu İHA Teknolojisi ve Operatörlüğü programı [bilgi paketinde](#) yer almaktadır. Derslerin her birinin program amaçları ile ilişkisi Tablo 2.3’de verilmiştir.

Tablo 2.3. Derslerin program amaçları ile ilişkisi

Ders Kodu	Ders Adı	PA1	PA2	PA3	PA4
I. Dönem (Güz)					
TEB161	Temel Bilgi Teknolojileri	X		X	
ENG161	İngilizce - I	X			

DAS101	Danışmanlık ve Kariyer Planlama	X	X	X	X
TRD161	Türk Dili - I	X			
IHA101	İnsansız Hava Aracı Teknolojilerine Giriş	X		X	X
IHA103	Matematik	X		X	
BGT105	Bilişim Teknolojilerine Giriş	X		X	
IHA105	İnsansız Hava Aracı Kontrol Yöntemleri ve Simülasyonu	X	X	X	
IHA111	Uçuş Prensipleri	X		X	
II. Dönem (Bahar)					
ENG162	İngilizce - II	X			
DAS102	Danışmanlık ve Kariyer Planlama	X	X	X	X
IHA104	Veri Yapıları ve Algoritmalar	X		X	
IHA106	Uçuş Teorisi	X		X	
IHA102	Havacılık Mevzuatı	X			X
IHA108	Haberleşme ve Seyrüsefer	X		X	
IHA110	Meteoroloji ve Uçuş Planlama	X	X	X	X
IHA116	Bakım ve Onarım	X	X	X	
IHA114	Temel Elektrik - Elektronik	X		X	
III. Dönem (Güz)					
ATA161	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi - I	X			
DAS103	Danışmanlık	X	X	X	X
IHA201	İnsansız Hava Aracı Tasarımı ve Üretimi	X		X	X
IHA211	Nesne Tabanlı Programlama	X		X	
IHA203	İnsan Faktörleri		X		X
IHA205	Pilotaj Uygulamaları - I	X	X		X
IHA207	Bilgisayar Destekli Teknik Resim	X		X	
IHA209	İnsansız Hava Aracı Yapı ve Sistemleri	X	X	X	
IV. Dönem (Bahar)					
DAS104	Danışmanlık	X	X	X	X
TRD162	Türk Dili - II	X			
ATA162	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi - II	X			
ETS202	Etkinlik	X	X	X	X
IHA202	İnsansız Hava Aracı Malzeme Bilgisi	X		X	
IHA204	Mikroişlemciler	X		X	
IHA206	Kontrol Sistemleri ve Elektronik Algılayıcılar	X		X	
IHA208	Pilotaj Uygulamaları - II	X	X		X

2.4.2. Eğitim planının disipline özgü bileşenleri

Kapadokya Meslek Yüksekokulu İHA Teknolojisi ve Operatörlüğü programı SHT-İHA talimatında yer alan tüm teorik eğitim gerekliliklerini uygulamaktadır. İlgili talimat içerisinde İHA-1 sınıfı için belirtilen konu başlıklarının program müfredatındaki karşılıkları Tablo 2.4’de,

İHA-2 için belirtilen konu başlıklarının program müfredatındaki karşılıkları Tablo 2.5’de yer almaktadır.

Tablo 2.4. İHA-1 talimat-müfredat karşılıkları

SHT-İHA Konu Başlıkları	Müfredat İçerisinde Yer Aldığı Ders
Hava Aracı Genel Bilgisi -Gövde ve Sistemler -Elektrik ve Motor (Enerji Sistemi) -Acil Durum Donanımı	
Hava aracı tanımı ve İHA	İnsansız Hava Aracı Teknolojilerine Giriş
Temel Prensipler	İnsansız Hava Aracı Teknolojilerine Giriş
İHA kabiliyeti ve görevleri	İnsansız Hava Aracı Teknolojilerine Giriş
Sistem tasarımı	İnsansız Hava Aracı Teknolojilerine Giriş
Bileşenler ve sistemler	İnsansız Hava Aracı Teknolojilerine Giriş
Hava Aracı, Uçuş Dinamiği ve Uçuş Prensipleri	
Havacılık terimleri ve tanımlar	İnsansız Hava Aracı Teknolojilerine Giriş
Sabit ve döner kanat	İnsansız Hava Aracı Teknolojilerine Giriş
Rotor ve çoklu rotor	İnsansız Hava Aracı Teknolojilerine Giriş
Temel kanunlar ve tanımlar	İnsansız Hava Aracı Teknolojilerine Giriş
Kanat ve pervane profili	İnsansız Hava Aracı Teknolojilerine Giriş
Faydalı yüklerin uçuşa etkisi	İnsansız Hava Aracı Teknolojilerine Giriş
Ağırlık merkezi	İnsansız Hava Aracı Teknolojilerine Giriş
Meteoroloji	
Meteorolojinin tanımı	Meteoroloji ve Uçuş Planlama
Hava raporu kaynakları	Meteoroloji ve Uçuş Planlama
Hava bilgisi ve yorumlama	Meteoroloji ve Uçuş Planlama
Atmosfer ve görüş faktörü	Meteoroloji ve Uçuş Planlama
Konveksiyon, adveksiyon	Meteoroloji ve Uçuş Planlama
Meteorolojik görüş	Meteoroloji ve Uçuş Planlama
Rüzgar, türbülans	Meteoroloji ve Uçuş Planlama
Yağış, bulut ve kumulonimbus etkileri	Meteoroloji ve Uçuş Planlama
Buzlanma	Meteoroloji ve Uçuş Planlama
Basınç farklılıkları ve sıcaklık	Meteoroloji ve Uçuş Planlama

CAVOK, SKC ve NSC	Meteoroloji ve Uçuş Planlama
Hava Hukuku ve Sorumluluklar	
Sözleşmeler ve uygulamalar	Havacılık Mevzuatı
Sigortalama	Havacılık Mevzuatı
Kişisel haklar ve yasal sorumluluklar	Havacılık Mevzuatı
İHA mevzuatı	Havacılık Mevzuatı
İHA pilotu lisanslandırma, kayıt ve tescil	Havacılık Mevzuatı
Hava sahası ve uçuşa yasak bölgeler	Havacılık Mevzuatı
Kural İhlali ve Olay Bildirimi	Havacılık Mevzuatı
Mülkiyet hakları ve izinler	Havacılık Mevzuatı
Operasyon sahası ve erişim	Havacılık Mevzuatı
İnsan faktörü	Havacılık Mevzuatı / İnsan Faktörleri
Yorgunluk ve dikkat eksikliği	Havacılık Mevzuatı / İnsan Faktörleri
Ekip yönetimi	Havacılık Mevzuatı / İnsan Faktörleri
Sosyal baskı, stres ve güven	Havacılık Mevzuatı / İnsan Faktörleri
Uçuş öncesinde/sırasında/sonrasında yapılacaklar	Havacılık Mevzuatı / Bakım ve Onarım
ATC Usulleri ve Havacılık Frezyolojisi	
Havacılık alfabesi	Haberleşme ve Seyrüsefer / İnsan Faktörleri
Standart terimler	Haberleşme ve Seyrüsefer / İnsan Faktörleri
Standart VFR meydan turu	Haberleşme ve Seyrüsefer
Standart konuşma usulleri	Haberleşme ve Seyrüsefer / İnsan Faktörleri
ATC ile iletişim	Haberleşme ve Seyrüsefer / İnsan Faktörleri
Diğer paydaşlarla bilgi paylaşımı	Haberleşme ve Seyrüsefer
Seyrüsefer ve Operasyon	
Dünya, ay ve güneş sistemi, yörüngeler	Haberleşme ve Seyrüsefer
3 boyutlu konumlandırma	Haberleşme ve Seyrüsefer
Referans sistemleri	Haberleşme ve Seyrüsefer
GPS prensipleri	Haberleşme ve Seyrüsefer
Temel harita okumaları	Haberleşme ve Seyrüsefer
Havacılık haritaları	Haberleşme ve Seyrüsefer
Özel haritalar	Haberleşme ve Seyrüsefer

Yorumlama ve farkındalık	Haberleşme ve Seyrüsefer
Hava sahası ve uçuşa yasak bölgeler	Haberleşme ve Seyrüsefer / Havacılık Mevzuatı
Uçuş planı	Haberleşme ve Seyrüsefer
Operasyon kuralları	Haberleşme ve Seyrüsefer
Operasyon zarfı	Haberleşme ve Seyrüsefer
Emniyetli ve güvenli uçuş	Haberleşme ve Seyrüsefer
Acil durumlar	Haberleşme ve Seyrüsefer
Risk değerlendirmesi	Haberleşme ve Seyrüsefer
Uçuşların kayıt edilmesi ve bildirim	Haberleşme ve Seyrüsefer
Kumanda Edilebilir Sistemler	
Giriş ve tanım	Uçuş Prensipleri
İHA kumanda donanımı ve yazılımı	Uçuş Prensipleri
Yer istasyonu donanım ve yazılım	Uçuş Prensipleri
Veri bağlantıları ve kontrolleri	Uçuş Prensipleri
Veri bağı frekansları ve spektrum	Uçuş Prensipleri
Entegrasyon sorunları	Uçuş Prensipleri
Komuta ve kontrol	Uçuş Prensipleri
Otopilot ve elle kumanda	Uçuş Prensipleri
Faydalı yükler ve sensörler	Uçuş Prensipleri
İtki Sistemleri	
Motor, rotor ve hareket mekanizmaları	İnsansız Hava Aracı Teknolojilerine Giriş
Elektrikli ve benzinli motorlar	İnsansız Hava Aracı Teknolojilerine Giriş
Pervaneler ve kanatlar	İnsansız Hava Aracı Teknolojilerine Giriş
Yakıt sistemleri	İnsansız Hava Aracı Teknolojilerine Giriş
LIPO bataryalar	İnsansız Hava Aracı Teknolojilerine Giriş
Servolar	İnsansız Hava Aracı Teknolojilerine Giriş
Aviyonik Sistemler	
Radio kontrol sistemleri	Uçuş Prensipleri
Görüntü sistemleri	Uçuş Prensipleri
Yer kontrol istasyonu bileşenleri	Uçuş Prensipleri
GPS prensipleri	Uçuş Prensipleri

Transponder	Uçuş Prensipleri
Algı ve sakın	Uçuş Prensipleri / Havacılık Mevzuatı
Kumanda sistemleri	Uçuş Prensipleri
Faydalı yükler ve sensör sistemleri	Uçuş Prensipleri
Bakım ve Onarım	
Uçuş öncesi kontroller ve bakım	Bakım ve Onarım
Uçuş sonrası ve bakım	Bakım ve Onarım
Dönemsel kontrol ve bakım	Bakım ve Onarım
Kaza sonrası bakım ve onarım	Bakım ve Onarım
Vaka incelemesi	Bakım ve Onarım

Tablo 2.5. İHA-2 Ticari talimat-müfredat karşılıkları

SHT-İHA Konu Başlıkları	Müfredat İçerisinde Yer Aldığı Ders
Hava Aracı Genel Bilgisi -Gövde ve Sistemler -Elektrik ve Motor (Enerji Sistemi) -Acil Durum Donanımı	
Hava aracı bilgisi: Hava aracı tanımı ve İHA; İHA kabiliyeti ve görevleri; İHA sistem tasarımı; İHA bileşenleri ve sistemleri; Havacılık terimleri ve tanımlar; Yakıt sistemleri; LIPO bataryalar; Servolar	İnsansız Hava Aracı Teknolojilerine Giriş
Temel uçuş prensipleri ve kanunlar: Sabit ve döner kanat; Rotor ve çoklu-rotor; Motor, rotor ve hareket mekanizmaları; Elektrikli ve benzinli motorlar; Kanat ve pervane profili; Pervaneler ve kanatlar	İnsansız Hava Aracı Teknolojilerine Giriş
Kısıtlamalar: Operasyon zarfı; Stabilitate; Kütle; Ağırlık merkezi; Faydalı yüklerin uçuşa etkisi	İnsansız Hava Aracı Teknolojilerine Giriş

Komuta ve kontrol: Otonom uçuş; Görerek uçuş; Manuel müdahale ve devre dışı bırakma; Uçuş kontrol modları	İnsansız Hava Aracı Teknolojilerine Giriş
Alet düzeni	İnsansız Hava Aracı Teknolojilerine Giriş
Kütle ve denge	İnsansız Hava Aracı Teknolojilerine Giriş
Operasyonel Usüller (İşletme Yöntemleri)	
Planlama öncesi: Tasarlanan görevin değerlendirilmesi	Haberleşme ve Seyrüsefer / Havacılık Mevzuatı
Saha değerlendirmesi	Meteoroloji ve Uçuş Planlama / Havacılık Mevzuatı
Emniyetli operasyon ortamının oluşturulması: Tehlike tanımlaması; Risk değerlendirmesi; Basitleştirici önlemler; Arazi sahibinin izni	Haberleşme ve Seyrüsefer / Havacılık Mevzuatı
Durumsal farkındalık: Bölge; Hava sahası; Hava alanları; Manialar; Toplum	Haberleşme ve Seyrüsefer
İletişim: Yalnız çalışma; ATC ile iletişim; Diğer kullanıcılarla birlikte çalışma	Haberleşme ve Seyrüsefer
Uçuş öncesi: Uçuş öncesi kontroller; Takılı parçaların, faydalı yüklerin emniyeti;	Bakım ve Onarım
Uçuşa elverişlilik;	Uçuş Teorisi
Arıza kontrolleri;	Bakım ve Onarım
Batarya koşulları;	İnsansız Hava Aracı Yapı ve Sistemleri
Hava durumu	Meteoroloji ve Uçuş Planlama
Uçuş Planlama ve İzleme	Haberleşme ve Seyrüsefer
Batarya durumu;	İnsansız Hava Aracı Yapı ve Sistemleri
Uçuş sırasında: Uçuşu izleme; Görsel görüş hattı; Çarpışmayı önleme ve ayrıştırma	Havacılık Mevzuatı / Haberleşme ve Seyrüsefer
Uçuş sonrası: Uçuş sonrası faaliyetler; Uçuş ayrıntılarının kayıt edilmesi ve geri bildirim; Uçuş sonrası bakım	Havacılık Mevzuatı / Bakım ve Onarım
Acil durum müdahaleleri: Kontrolün kaybedilmesi ve sürüklenme; Yanlış	Haberleşme ve Seyrüsefer / Havacılık Mevzuatı

işlemler; Tahsis edilmiş sahanın açık olmaması;	
Havaaracı çarpışmasının önlenmesi; Çarpışmadan kaçınma	Havacılık Mevzuatı / Uçuş Prensipleri
Güvenlik: Havaaracına ve kumandalarına serbest erişim	Havacılık Mevzuatı / Uçuş Prensipleri
Uçuş Planlama ve İzleme	
Uçuş planı ve uçuş hazırlığı; Uçuşa karar verme	Haberleşme ve Seyrüsefer
Operasyon zarfı	Haberleşme ve Seyrüsefer
Emniyetli ve güvenli uçuş	Haberleşme ve Seyrüsefer
Uçuşların kayıt edilmesi ve bildirim	Haberleşme ve Seyrüsefer
Havacılık prensipleri; Havaaracının uzaktan kumanda edilmesi gerekleri	Havacılık Mevzuatı
Tehlike tanımlaması; Risk değerlendirmesi	Haberleşme ve Seyrüsefer / İnsan Faktörleri
Çarpışmanın engellenmesi; Fark edilme ve kaçınma	Havacılık Mevzuatı / Uçuş Prensipleri
Mesafe; İrtifa; Sürat; Dikkat	Haberleşme ve Seyrüsefer
İnsanlar, kalabalıklar ve topluluklar üzerinde uçuş: Üçüncü taraf güvencesi	Havacılık Mevzuatı / Haberleşme ve Seyrüsefer
Meteoroloji	
Meteorolojinin tanımı; CAVOK, SKC ve NSC	Meteoroloji ve Uçuş Planlama
Hava bilgisi kaynakları ve yorumlama: Hava raporu kaynakları; Farkındalık; İHA operasyonları için raporlar, tahminler ve meteorolojik konvansiyonlar; Değerlendirmeler	Meteoroloji ve Uçuş Planlama
Yağış, bulut ve kumulonimbus etkileri	Meteoroloji ve Uçuş Planlama
Faktörler: Rüzgâr; Sıkışma; Maskeleme; Buzlanma; Türbülans; Konveksiyon, adveksiyon	Meteoroloji ve Uçuş Planlama

Atmosfer ve görüş faktörü; Meteorolojik görüş; Şehir etkisi	Meteoroloji ve Uçuş Planlama
Sıcaklık ve basınç farklılıkları	Meteoroloji ve Uçuş Planlama
Operasyonel zarf	Meteoroloji ve Uçuş Planlama
Hava Hukuku ve ATC Usulleri	
Sözleşmeler ve uygulamalar; Kişisel haklar ve yasal sorumluluklar;	Havacılık Mevzuatı
Mülkiyet hakları ve izinler; Operasyon sahası ve erişim;	Havacılık Mevzuatı
Uçuş öncesinde/sırasında/sonrasında yapılacaklar	Havacılık Mevzuatı
Havacılık frezyolojisi: Terminoloji; Havacılık alfabesi; Standart terimler; Standart konuşma usulleri	Havacılık Mevzuatı
ATC usulleri: Standart VFR meydan turu; ATC ile iletişim; Diğer paydaşlarla bilgi paylaşımı	Havacılık Mevzuatı
Hava seyrüsefer talimatları: İlgili terimler ve tanımlar; Çarpışmanın önlenmesi (algılama ve sakınma)	Havacılık Mevzuatı
Türkiye havacılık (hava sahası) düzenlemeleri: Genel bakış; Hava sahası ve uçuşa yasak bölgeler	Havacılık Mevzuatı
İHA mevzuatı: Kurallara genel bir bakış; İHA pilotu lisanslandırma; İHA kayıt ve tescil	Havacılık Mevzuatı
Olay ve kaza bildirimi: Genel ve özel kurallar; Kural ihlali ve olay bildirimi	Havacılık Mevzuatı
Kaza inceleme	Bakım ve Onarım / İnsan Faktörleri
Sigorta: Hava aracı ve üçüncü taraf güvencesi	Havacılık Mevzuatı
Seyrüsefer	

Konumlandırma: Dünya, ay ve güneş sistemi, yörüngeler; 3 boyutlu konumlandırma; Referans sistemleri	Haberleşme ve Seyrüsefer
GPS prensipleri	Haberleşme ve Seyrüsefer
Harita okumaları: Ölçek; İrtifa; Yükseklik; Mesafe	Haberleşme ve Seyrüsefer
Havacılık haritaları: Özel haritalar; Yorumlama	Haberleşme ve Seyrüsefer
Uçuş prosedürleri ve temel eğitim; Acil durumlar	Haberleşme ve Seyrüsefer
Hava sahası genel bilgisi: Uçuş bilgilendirme bölgesi (FIR)	Haberleşme ve Seyrüsefer
Hava sahası sınıflandırması: Ayırıştırma ilkeleri; Tehlikeli sahalalar; Uçuşa yasak bölgeler; Kısıtlanmış sahalalar; Geçici hava sahası kısıtlamaları	Haberleşme ve Seyrüsefer
Özel hava sahası türleri: Hava limanı trafik bölgesi (ATZ); Kontrollü hava sahası (CTR); Ayrılmış hava sahası (Planör, paraşüt faaliyet sahalaları)	Haberleşme ve Seyrüsefer
Bilgi yayınları ve teyitler/onaylar: Türkiye havacılık bilgi yayınları (AIP, AIC, NOTAM); Üçüncü taraflar	Haberleşme ve Seyrüsefer
İHA operasyonları: Görsel görüş hattı; Operasyon zarfı; Emniyetli ve güvenli uçuş; Risk değerlendirmesi	Haberleşme ve Seyrüsefer
Uçuş Prensipleri	
Aviyonik sistemler: Görüntüleme sistemleri; Yer kontrol istasyonu bileşenleri; Transponder; Algı ve sakın;	Uçuş Prensipleri
Kumanda/Kontrol sistemleri; Faydalı yükler ve sensör sistemleri	Uçuş Prensipleri

Kumanda edilebilir sistemler: Giriş ve tanım; İHA kumanda donanımı ve yazılımı; Yer istasyonu donanımı ve yazılımı; Entegrasyon sorunları; Otopilot ve elle kumanda; Radyo kontrol sistemleri	Uçuş Prensipleri
Performans	Uçuş Prensipleri
İnsan Performansı ve Kısıtlamaları	
İyi havacılık uygulamaları	İnsan Faktörleri
Sağlık gerekleri: Ekip sağlığı önlemleri, alkol, ilaç ve tedavi, Sağlık kısıtlamaları	İnsan Faktörleri/Havacılık Mevzuatı
Yorgunluk ve dikkat eksikliği: Uçuş süreleri ve iş yükü, uçuş zamanları, Çalışma saatleri	İnsan Faktörleri /Havacılık Mevzuatı
Açık havada ve yalnız çalışma: Havanın etkisi; Uzaktan ve yalnız çalışma; Derinlik algılama; Kör nokta; Tarama teknikleri; Karar süreçleri	İnsan Faktörleri
Sosyal baskı, stres ve güven: Ekip ve meslektaş yönetimi; Halk ve üçüncü taraflar; Müşterilerden kaynaklanan stres ve baskı	İnsan Faktörleri
İletişim	
VFR iletişim, IFR İletişim	Haberleşme ve Seyrüsefer / Havacılık Mevzuatı / Uçuş Prensipleri
Bakım ve Onarım	
Kontroller ve bakım: Uçuş öncesi kontroller ve bakım; Uçuş sonrası ve bakım; Dönemsel kontrol ve bakım	Bakım ve Onarım
Kaza sonrası bakım ve onarım	Bakım ve Onarım
Vaka incelemesi	Bakım ve Onarım
Sistem bakımı ve onarımlar: Hava aracının ve takılı parçaların güvenliği, İmalatçının tavsiyeleri, Emniyetli uçuş gerekleri	Bakım ve Onarım

Eğitim planında yer alan tüm derslere ilişkin içerik, süre, öğrenim çıktıları vb. bilgiler program [bilgi paketinde](#) yer almaktadır.

2.5. Eğitim Planı Uygulama Yöntemi

İHA Teknolojisi ve Operatörlüğü programının eğitim süresi 2 yıl (4 Dönem) olup, öğretim dili Türkçe'dir. İHA Teknolojisi ve Operatörlüğü programında eğitim-öğretim örgün öğretim şeklinde sürdürülmektedir. Eğitim planına göre dersler teorik ve uygulamalı olarak yürütülebilmektedir. Uygulamalı eğitimler İHA Teknolojisi ve Operatörlüğü programı atölyelerinde ve gerçek uçuşlar ise sahada gerçekleştirilmektedir.

Program içerisindeki eğitim sisteminde öğretim ve değerlendirme metotları olarak demonstrasyon, atölye uygulaması, sunum, beyin fırtınası, projeler, grup tartışmaları vb. eğitim yöntemleri kullanılmaktadır.

İHA Teknolojisi ve Operatörlüğü programına ait [bilgi paketinde](#) her bir ders için öğretim ve değerlendirme metotları verilmiştir.

2.6. Eğitim Planı Yönetim Sistemi

İHA Teknolojisi ve Operatörlüğü programının öğretim programı, Üniversitenin [Stratejik Planı](#), [TYYÇ](#), sivil havacılık sektörünün İHA operatörlerinden beklentileri, benzer eğitim veren üniversitelerin öğretim programları değerlendirilerek hazırlanmış, programın düzenlenmesi ve geliştirilmesinde Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından yayınlanmış [İnsansız Hava Aracı Sistemleri Mevzuatına \(SHT-İHA\)](#) uyum gözetilmiştir.

2.7. Staj ve Uygulama Eğitimleri

İHA Teknolojisi ve Operatörlüğü programı öğrencileri mesleki uygulamalarını atölyelerde simulasyon uygulaması olarak ve gerçek pilotaj uygulamalarını ise ilgili öğretim elemanlarının gözetiminde sahada yapmaktadırlar.

Üniversite tarafından öğrencilerin staj ve uygulama eğitimleri esnasında; öğrenim süreleri içinde kazandıkları teorik bilgi ve deneyimlerini pekiştirmeyi, laboratuvar ve atölye uygulamalarında edindikleri beceri ve deneyimlerini geliştirmeyi, uygulama eğitimi alacakları ve/veya staj yapacakları iş yerlerindeki sorumluluklarını, ilişkileri, organizasyon ve üretim sürecini ve yeni teknolojileri tanımalarını sağlamayı mümkün kılmak üzere [Staj ve Uygulama Eğitimi Yönergesi](#) hazırlanmıştır.

Uçak Teknolojisi programında zorunlu staj uygulaması bulunmamakta olup öğrencilere gönüllü olarak staj yapma imkanı sağlanmaktadır. Gönüllü staj esnasında çalışma süreleri ve günleri Yükseköğretim Kurulu tarafından yayınlanmış mevzuat ve iş kanununa aykırı olacak şekilde belirlenemez.

2.8. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Kapadokya Üniversitesi [Bologna sürecine](#) adapte olmuştur. Bu çerçevede Kapadokya Üniversitesi Kapadokya Meslek Yüksekokulu İHA Teknolojisi ve Operatörlüğü programının eğitim programı;

- Yatay / dikey geçişler için yapılacak hesaplamalara kolaylık sağlamak ve
- Ulusal ve uluslararası üniversitelerin Uçak Teknolojisi programları ile karşılaştırmak için gerekli her bir dersin ve programın AKTS kredileri bazında tanımlanmış ve [yayınlanmıştır](#).

2.9. Ders Kazanımlarının Program Çıktıları ile Uyumu

Öğretim programlarının yeterlikleri, programın tasarımı aşamasında, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) ile ilişkilendirilmekte; Üniversitede yürütülen programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme yapılarak, programda okutulan her dersin öğrenme çıktıları ile program amaçlarına katkılarını gösteren ders/program yeterlikleri matrisleri [oluşturulmaktadır](#).

Öncelikli olarak bölüme ait yeterlilik tipleri ve alanlarına uygun olarak program yeterlilikleri belirlenmektedir (Program Yeterlilikleri ve Alanları). Bununla birlikte TYYÇ Program Yeterlilikler Matrisi oluşturulmuştur. Derslere ait öğrenme çıktıları belirlenmiş iş yükü çıkarılarak AKTS hesaplaması yapılmıştır. Öğrenme çıktılarının program yeterliliklerine etkisi belirlenmiştir.

Üniversite bünyesinde verilmekte olan tüm derslere ait haftalık konular belirlenmiş, öğrencinin yapması gereken ön hazırlıklar ve derslerde kullanılacak metodoloji [tanımlanmıştır](#).

Kapadokya Üniversitesi programlarında eğitim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına ulaşılmasını sağlamak için gerekli tüm sistemler kurularak işleyiş Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması ve Organizasyonu Talimatı ile güvence altına almıştır.

Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığının izlenmesi amacıyla sektörlerden alınan geri bildirimler ve öğrenci ve mezun anketleri sonucunda öğretim elemanları ile değerlendirme

toplantısı yapılmakta ve iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır ([Program Yeterlilikleri](#), [Mezun Değerlendirme Anketi](#), [İşveren Anketi](#), [İşveren ve Mezun Anketi Değerlendirmeleri](#)).

Program çıktılarına ulaşılmadığı durumlarda öğretim programlarında değişiklik yapılmaktadır. Bölüm/Program başkanları iç ve dış paydaşlardan almış olduğu geri dönüşler sonucunda öğretim programlarında değişiklik yapılması doğrultudaki değerlendirme ve önerilerini program değişiklik talep formu ile fakültelerde dekana, yüksekokul ve enstitülerde müdüre sunmaktadırlar. Değişiklik önerisinin kabul edilmesinden sonraki süreç Eğitimin Faaliyetlerinin Planlaması ve Organizasyonu Talimatında açıklanmaktadır ([Program Değişiklik Talep Formu](#), [Paydaş Toplantıları](#)).

2.10. İHA Teknolojisi ve Operatörlüğü Programının Program Çıktıları

İHA Teknolojisi ve Operatörlüğü Programının program çıktıları bilgi paketi içerisinde [belirtilmektedir](#). Bu çıktılar aşağıdaki gibidir.

- Matematik, fen bilimleri ve bu alanların temel mühendislik bilimlerine uygulanması konularında yeterli bilgi birikimine sahiptir.
- Geliştirilmiş teknolojilerin uygulanmasındaki sorunları ve çözümlerini anlar.
- Teknoloji alanında güncel teknikleri ve araçları ek teknik eğitim olarak kullanır.
- Teknik resim becerisini uygulamada etkin kullanır.
- Deney yapar, veri toplar, toplanan verileri sunar.
- Bireysel olarak veya takımlarda çalışır.
- Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilincine sahip olur.
- Teknoloji alanında güncel teknikleri ve araçları ek teknik eğitim olarak kullanır.
- Bilişim teknolojilerini kullanır, alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı Temel Düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.
- Etkin sözlü ve yazılı iletişim kurar; orta-ileri düzeyde en az bir yabancı dili Avrupa Dil Portföyü A2 Genel Düzeyinde kullanır.
- Teknik resim kullanarak iletişim kurar.
- Teknolojik uygulamaların hukuksal sonuçları ve meslek etiği konusunda farkındalığa sahiptir.

Program çıktıları ile program amaçlarının uyumu Tablo-2.6'da gösterilmiştir.

Tablo 2.6. Program çıktıları ile program amaçlarının uyumu

No	Program Çıktıları	PA1	PA2	PA3	PA4
1	Matematik, fen bilimleri ve bu alanların temel mühendislik bilimlerine uygulanması konularında yeterli bilgi birikimine sahiptir.	X		X	
2	Geliştirilmiş teknolojilerin uygulanmasındaki sorunları ve çözümlerini anlar.	X	X	X	X
3	Teknoloji alanında güncel teknikleri ve araçları ek teknik eğitim olarak kullanır.	X		X	
4	Teknik resim becerisini uygulamada etkin kullanır.	X		X	
5	Deney yapar, veri toplar, toplanan verileri sunar.	X	X		X
6	Bireysel olarak veya takımlarda çalışır.		X		X
7	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilincine sahip olur.	X			X
8	Teknoloji alanında güncel teknikleri ve araçları ek teknik eğitim olarak kullanır.	X		X	
9	Bilişim teknolojilerini kullanır, alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı Temel Düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.	X		X	
10	Etkin sözlü ve yazılı iletişim kurar; orta-ileri düzeyde en az bir yabancı dili Avrupa Dil Portföyü A2 Genel Düzeyinde kullanır.	X	X		
11	Teknik resim kullanarak iletişim kurar.	X	X		
12	Teknolojik uygulamaların hukuksal sonuçları ve meslek etiği konusunda farkındalığa sahiptir.				X

2.11. İHA Teknolojisi ve Operatörlüğü Programının Program Çıktılarının Belirlenmesi

Eğitimde referans noktası alınan; TYYÇ, Bologna, Sağlık Bakanlığı ya da Dernekler vb. kuruluşların aradıkları yeterlilik çerçevesine göre yapılandırılması yapılmaktadır.

Eğitim programlarımızın, mezunlarımıza iş hayatlarında ihtiyaç duyacakları mesleki ve bilimsel yeterliliği sağlamalarını ve ülke meselelerine bilimsel çözümler üreten kanaat önderleri olmalarını temin edecek şekilde yapılandırılmasına ve güncel tutulmasına yönelik

alışmalar ilgili fakültelerde dekanlık, yüksekokul ve enstitülerde müdürlük tarafından yürütülür.

Yeni ğretim programlarının hazırlanması dekan, yüksekokul müdürü veya enstitü müdürünün nerisi ve Rektörün talimatı ile yapılır. Yeni programlara ilişkin fizibilite çalışmalarında YK’n ilgili form ve formatları kullanılır.

İHA Teknolojisi ve Operatörlüğü programı yüksekokul müdürü koordinasyonunda yürütülmüş olup eğitim programının [Kapadokya Üniversitesi Stratejik Planına](#) ve [TYYÇ’ye](#) uyumu sağlanmıştır. Eğitim programı hazırlanırken sivil havacılık sektörünün kalifiye personelden beklentileri, benzer eğitim veren üniversitelerin ğretim programları, ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri değerlendirilerek hazırlanmış, programın düzenlenmesi ve geliştirilmesinde Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından yayınlanmış [İnsansız Hava Aracı Sistemleri Mevzuatına \(SHT-İHA\)](#) uyum gözetilmiştir.

Eğitim programı geliştirilirken programın yeterlilikleriyle ders öğrenme ıktıları arasında ilişkilendirme yapılmış, programda okutulan her dersin öğrenme ıktıları ile program çıktılarına katkılarını gösteren ders/program yeterlikleri matrisleri oluşturulmuştur ([Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması ve Organizasyonu Talimatı](#)).

Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Üniversite içerisinde ğretim programlarının, sürekli izlenmesi ve güncellenmesi Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması ve Organizasyonu Talimatının 4.4. Öğretim Programı Değişiklikleri başlığı altında tanımlanmıştır.

Program başkanları, ğretim programlarının ve program çıktılarının güncel tutulmasından ve geliştirilmesinden sorumludur; program başkanı dersi yürüten ğretim elemanlarının görüşünü alır; bu doğrultudaki değerlendirme ve önerilerini yüksekokul müdürlüğüne sunar.

Program başkanları, her akademik yılda, bölümleri ile alakalı en az iki dış paydaş ile ders içerikleri, uygulamalar, alandaki gelişmeler, sektördeki gelişmeler vb. konular hakkında değerlendirme görüşmesi yaparak toplantı tutanağını yüksekokul müdürlüğüne teslim eder. Yürürlükte olan ğretim programlarına ilişkin değişiklik nerileri, [Program Değişiklik Talep Formu](#) yüksekokul müdürlüğüne sunulur. Müdürlüğün, değişiklik talebini uygun görmeleri halinde, program başkanları, değişiklik önerisinin ders öğrenme ıktıları arasında ilişkilendirmelere, öğrenme ıktıları ile program amaçlarına katkılarını gösteren ders/program

yeterlikleri matrisine ve TYYÇ program yeterlilikleri matrisine etkilerini değerlendirir, gerekli güncellemeleri yapar.

Değişiklikler kurul onayı sonrasında Rektörlüğe iletilir, Rektörlük öğretim programlarını inceleyerek Senato onayına sunar, senato tarafından onaylanan yeni öğretim programı, Kapadokya Üniversitesi Eğitim Planlama ve Koordinasyon Dairesi koordinasyonu ile ilgili yazılımlara ve öğrenci işleri otomasyon sistemine girilir ([Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması ve Organizasyonu Talimatı](#)).

Beş yıllık periyotlarda, öğrenci, mezun ve işverenlere her bir program için ([Öğrenci İş Yükü Belirleme Formu](#), [Program Yeterlilik İşveren Değerlendirme Anketi](#), [Program Yeterlilik Mezun Değerlendirme Anketi](#)) anket yapılır. Öğrenci anketi en az 5 öğrenciyle, mezun ve işveren anketleri en az 3 mezun ve işletmeyle yapılmaktadır.

Üniversitenin, örgün ve uzaktan/karma eğitim programlarının güncel tutulması ve sürekli geliştirilmesi amacıyla benimsediği politikaları [Eğitim-Öğretim Hedef ve İlkeleri ve Uzaktan/Karma Eğitim Politika Belgelerini](#) adıyla yayınlamış bulunmaktadır. Program çıktılarına ulaşılmadığı durumlarda öğretim programlarında değişiklik yapılmaktadır. Bölüm başkanları iç ve dış paydaşlardan almış olduğu geri dönüşler sonucunda öğretim programlarında değişiklik yapılması doğrultusundaki değerlendirme ve önerilerini program değişiklik talep formu ile fakültelerde dekana, yüksekokul ve enstitülerde müdüre sunmaktadırlar. Değişiklik önerisinin kabul edilmesinden sonraki süreç eğitimin planlanması ve organizasyonu talimatında açıklanmaktadır.

Üniversitenin uzaktan eğitim de dahil olmak üzere, eğitim performansını izlemek, gözden geçirmek ve sürekli iyileştirmek amacıyla kurulmuş olan [Öğrenme ve Öğretmeyi Geliştirme Komisyonu](#) da izleme sonuçlarına göre; öğretim yöntemlerinin ve tekniklerinin çeşitlendirilmesi, ders içeriklerinin zenginleştirilmesi, ders sunumlarının iyileştirilmesi gibi konularda iyileştirme süreçlerinin başlatılması konusunda tavsiyelerde bulunmaktadır. Öğrenme ve Öğretmeyi Geliştirme Komisyonu'nun aşağıda yer alan tavsiye kararı sonrasında ([24.10.2022 Tarihli ÖGEK Toplantı Tutanağı](#)) fakülteler, yüksekokullar, meslek yüksekokulu ve enstitü 2022-2023 Akademik Yılı öncesinde öğretim programlarını gözden geçirerek gerekli gördükleri dersleri yeniden yapılandırmış; program/bölüm bazında yapılan değerlendirmeler sırasında uzaktan/yüz yüze/karma verilecek dersler ile bu derslerde uygulanacak eğitim-öğretim teknikleri tespit edilmiştir ([Öğretim Tekniklerine İlişkin Fakülte/Yüksekokul Karar Örnekleri](#)). İyileştirme süreçleri dinamik olarak devam etmektedir. Fakülteler, yüksekokullar,

meslek yüksekokulu ve enstitü nezdinde eğitim-öğretim tekniklerinin tespiti, ölçme değerlendirme usullerinin belirlenmesi, program yeterlikleri ve öğrenim çıktı matrislerinin değerlendirilmesi süreçlerinde görev alacak Öğretme Sistemleri Geliştirme alt grupları kurulmuştur ([24.10.2022 Tarihli ÖGEK Toplantı Tutanağı](#)) çalışma grupları faaliyetlerini sürdürmektedir.

2.12. Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci

Kapadokya Üniversitesinde öğretim programlarının başarı ölçme ve değerlendirme yöntemleri hedeflenen ders öğrenme çıktılarına ulaşıldığını ölçebilecek şekilde tasarlanmaktadır. Her birimin öğrenme kazanımları ve program yeterlilikleri belirlenmiştir. Her dersin öğretim planında ise bu öğrenme kazanımları ile program yeterlilikleri ilişkilendirilmiştir. Derslerde yapılan sınav, proje, ödev, kısa sınav gibi değerlendirmeler dersin öğrenme kazanımlarını karşılayacak şekilde düzenlenmektedir. Derslerin özelliklerine göre belirlenen ölçme değerlendirme sistemleri Kapadokya Üniversitesi Bilgi Paketinde öğrencilerin ve tüm paydaşların bilgisine sunulmaktadır. Öğrenci başarısını ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin geçerliği ile güvenilirliği (BÖDY) kapsamında yapılan iş ve işlemler [Eğitim Faaliyetlerin Planlaması ve Organizasyonu Talimatı](#) ile Sınav Planlama ve Uygulama Talimatı ile belirlenmiştir.

Kapadokya Üniversitesinde öğretim programlarının başarı ölçme ve değerlendirme yöntemleri hedeflenen ders öğrenme çıktılarına ulaşıldığını ölçebilecek şekilde tasarlanmaktadır. Her birimin öğrenme kazanımları ve program yeterlilikleri belirlenmiştir. ([Kapadokya Üniversitesi Bilgi Paketi](#)). Her dersin öğretim planında ise bu öğrenme kazanımları ile program yeterlilikleri [ilişkilendirilmiştir](#). Derslerde yapılan sınav, proje, ödev, kısa sınav gibi değerlendirmeler dersin öğrenme kazanımlarını karşılayacak şekilde düzenlenmektedir.

Öğrenci işleri sistemi, farklı ölçme değerlendirme metotlarının uygulanmasına imkân tanıyan yapıdadır. Derslerin özelliklerine göre belirlenen ölçme değerlendirme sistemleri Kapadokya Üniversitesi Bilgi Paketinde öğrencilerin ve tüm paydaşların bilgisine [sunulmaktadır](#). Ölçme ve değerlendirme sistemlerine ilişkin detaylar Akademik Personel Bilgilendirme Kılavuzunda da [yer almaktadır](#). Bu genel uygulamalara ilave olarak, ÖGEK ve bünyesinde kurulmuş olan Öğretme Sistemleri Geliştirme Alt Çalışma Grubu ve uzaktan/karma eğitim sistemlerinde süreç temelli ölçme ve değerlendirme yöntemlerine ilişkin fakülteler, yüksekokullar, meslek yüksekokulu ve enstitü tarafından yürütülen çalışmaları koordine etmektedir.

İHA Teknolojisi ve Operatörlüğü programının program çıktılarına ulaşma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek üzere yapılan ölçme ve değerlendirme yöntemleri aşağıdaki örneklerle sıralanmıştır.

- [Ders bilgi paketleri](#)
- Dönem içi ve dönem sonu sınavları ve uygulama puanları ile öğrencilerin başarı durumlarının değerlendirilmesi.

2.13. Program Çıktılarına Ulaşma

Akademik yıl içerisinde öğrencilere yapılan anketler ve program başkanlarından talep edilen durum raporları aracılığıyla sistemin etkinliği değerlendirilmekte ve Yönetimi Gözden Geçirme toplantısında alınan kararlar sonucunda sürekli iyileştirme yapılmaktadır.

Öğrenci şikayetleri ve memnuniyetinin takibinin tüm detayları Öğrenci Şikayetleri ve Memnuniyetleri Değerlendirme Talimatı ile belirlenmiştir. Üniversite Stratejik Plan'nda öğrenci memnuniyetinin artırılması hedefi altında uzaktan öğretime ilişkin aşağıdaki performans ölçü ve ölçütleri yer almaktadır.

Öğrencilerin uzaktan eğitimde kullanılan sistemlerin kullanışlılığından memnuniyetlerinin artırılması

- Öğrencilerin uzaktan eğitim içeriğinden memnuniyetlerinin artırılması
- Öğrencilerin uzaktan eğitimin etkileşim seviyesine ilişkin memnuniyetlerinin artırılması
- Öğrencilerin uzaktan eğitimden memnuniyetinin içerik, altyapı, etkileşim vb. açılardan izlenmesi
- Yukarıdaki amacı yerine getirmek üzere yapılan memnuniyet anketlerinin uygulanma süreçleri
- Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Yönergesinde, Öğrenci Memnuniyetinin Ölçülmesi başlığı

altında tanımlanmıştır.

Bu kapsamda Güz ve Bahar dönemlerinin yedinci haftalarında öğrenci memnuniyetinin tespitine yönelik anketler gerçekleştirilmektedir (Bkz. 2023-2024 Bahar Dönemi Öğrenci Memnuniyet Anketi Raporu). Anketin doldurulma süreci akademik danışmanlar tarafından izlenmekte, Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Komisyonu tarafından değerlendirilmekte ve

alınacak önlemlerin belirlenmesi için Yönetimin Gözden geçirmesi toplantısı gündemine sunulmaktadır. Anketler yüz yüze veya sanal ortamda (öğrenci bilgi sistemi veya Google Forms üzerinden) yapılmaktadır. Anket sonuçları yönetimin gözden geçirmesi toplantısında değerlendirilmekte ve sorun tespit edilen, geliştirme ihtiyacı duyulan alanlarda tedbir alınmaktadır.

İHA Teknolojisi ve Operatörlüğü programı, her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, mezuniyet aşamasına gelmiş olan her bir öğrencinin o program çıktısına ne düzeyde ulaştığını saptamak amacıyla kullanmış olduğu ölçme ve değerlendirme sisteminden elde edilen somut kanıtlar aşağıda sıralanmıştır.

- Ders bilgi paketi
- Her dersin vize ve final sınavlarında öğrencilerin başarı durumlarının incelenmesi
- Proje ve seminer çalışmaları değerlendirme sonuçları
- Etkinlik dersi kapsamında yapılan aktiviteler
- Öğrenci anketleri değerlendirme sonuçları

İHA Teknolojisi ve Operatörlüğü programının öğrenci çalışmaları, bunlara ilişkin yapılan değerlendirmeler ve kanıt olarak sunulacak belgeler ile program çıktıları arasındaki ilişki aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 2.7. Program çıktıları, dersler ve örnek kanıtlar

No.	Program Çıktısı	Ders Kodu	Örnek Kanıtlar
1	Matematik, fen bilimleri ve bu alanların temel mühendislik bilimlerine uygulanması konularında yeterli bilgi birikimine sahiptir.	IHA103, IHA111, IHA101, IHA116, IHA110, IHA114, IHA209, IHA206	Ara sınav ve final sınavları
2	Geliştirilmiş teknolojilerin uygulanmasındaki sorunları ve çözümlerini anlar.	IHA116, IHA211	Ara sınav ve final sınavları

3	Teknoloji alanında güncel teknikleri ve araçları ek teknik eğitim olarak kullanır.	IHA105, IHA205, IHA208, IHA204	Ara sınav ve final sınavları
4	Teknik resim becerisini uygulamada etkin kullanır.	IHA207	Ara sınav ve final sınavları
5	Deney yapar, veri toplar, toplanan verileri sunar.	IHA116, IHA104	Ara sınav ve final sınavları
6	Bireysel olarak veya takımlarda çalışır.	IHA116, IHA201	Ara sınav ve final sınavları
7	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilincine sahip olur.	IHA102, IHA203	Ara sınav ve final sınavları
8	Teknoloji alanında güncel teknikleri ve araçları ek teknik eğitim olarak kullanır.	IHA105, IHA202	Ara sınav ve final sınavları
9	Bilişim teknolojilerini kullanır, alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı Temel Düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.	IHA105 BGT105	Ara sınav ve final sınavları
10	Etkin sözlü ve yazılı iletişim kurar; orta-ileri düzeyde en az bir yabancı dili Avrupa Dil Portföyü A2 Genel Düzeyinde kullanır.	ENG161, ENG162	Ara sınav ve final sınavları
11	Teknik resim kullanarak iletişim kurar.	IHA207	Ara sınav ve final sınavları
12	Teknolojik uygulamaların hukuksal sonuçları ve meslek etiği konusunda farkındalığa sahiptir.	DAS101, IHA102	Ara sınav ve final sınavları

2.14. Program Çıktılarını İzleme

İHA Teknolojisi ve Operatörlüğü programının program çıktılarının izlenmesi amacıyla öğrenci, mezun ve işverenlere anket uygulanması dâhil olmak üzere sektörel ve teknolojik gelişmelerin takibi, mevzuat değişikliklerinin incelenmesi vb. çalışmaları Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması ve Organizasyonu Talimatı kapsamında yürütülmektedir.

3. ÖĞRENCİ KABULÜ, ÖNCEKİ ÖĞRENCİNİN TANINMASI VE KREDİLENDİRİLMESİ

İHA Teknolojisi ve Operatörlüğü programına öğrenci kabulü; ÖSYM tarafından düzenlenen sınavlar ve yerleştirme işlemleri sonucunda kayıt yaptıırma hakkı elde edenler, ilgili mevzuat hükümlerince kayıt yaptıırma hakkı kazanan yabancı uyruklular, ilgili mevzuat hükümlerince yatay geçiş hakkı kazananlar, üniversite tarafından belirlenen ve Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanan esaslara göre kabul hakkı kazananlar, özel yetenek sınavı sonuçlarına göre öğrenci alan programlara başvuran adaylar Yükseköğretim Kurulunca belirlenen esaslar çerçevesinde üniversite tarafından yapılan sınav sonuçlarına göre kabul edilir.

Kapadokya Üniversitesi [Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği](#) 16. ve 17. Maddesi gereğince üniversitenin herhangi bir programına girmeye hak kazanan öğrencilerin kayıtları Üniversite Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yapılır. Kayıt için adaylardan istenen belgelerin aslı veya Üniversite tarafından onaylı örneği kabul edilir. Askerlik durumu ve adli sicil kaydına ilişkin olarak ise adayın yazılı beyanına dayanılarak işlem yapılır. Belgelerinde eksiklik veya tahrifat bulunanlar kayıt yaptııramaz. Bu durumdaki kişiler kayıt yaptıırmış olsalar bile kayıtları iptal edilir. Süresi içinde kayıt yaptııramayanların belgelendirilmiş mazeretlerinin kabulüne Üniversite Yönetim Kurulunca karar verilir. Bu işlemin, Üniversitenin ek kontenjan talepleri ÖSYM'ye iletilmeden önce tamamlanması gerekir.

İHA Teknolojisi ve Operatörlüğü programına yurtdışından ve yabancı uyruklu statüsündeki öğrencilerden lise son sınıfta ya da mezun durumda olan aşağıdaki adayların başvuruları kabul edilmektedir;

1. Uluslararası öğrenci olanlar,
2. Doğumla Türk vatandaşı olup da İçişleri Bakanlığından Türk vatandaşlığından çıkma izni alanlar ve bunların Türk vatandaşlığından çıkma belgesinde kayıtlı reşit olmayan çocuklarının, Türk Vatandaşlığı Kanunu uyarınca aldığı Tanınan Hakların Kullanılmasına İlişkin Belge sahibi olduklarını belgeleyenler (5901 sayılı *Türk Vatandaşlığı Kanununun 7. Maddesinde “(1) Türkiye içinde veya dışında Türk vatandaşı ana veya babadan evlilik birliği içinde doğan çocuk Türk vatandaşıdır.” hükmü bulunmakta olup, yurt dışından kabul kontenjanlarına başvuracak adayların Türk Vatandaşlığı Kanunu’nu incelemelerinde yarar bulunmaktadır.*),
3. Yabancı uyruklu iken sonradan kazanılan vatandaşlık ile T.C. vatandaşlığına geçenlerin / bu durumdaki çift uyruklular,

T.C. uyruklu olup;

- a. 01/02/2013 tarihinden önce yurtdışında ortaöğretime devam eden öğrencilerden ise ortaöğretiminin (lise) son üç yılını KKTC hariç yabancı bir ülkede tamamlayanların (*ortaöğretiminin (lise) tamamını KKTC dışında yabancı bir ülkedeki MEB nezdinde açılmış olan Türk okullarında tamamlayanlar dahil*),
- b. 01/02/2013 tarihinden sonra yurt dışında ortaöğretime başlayan adayların; ortaöğretiminin (lise) tamamını KKTC hariç yabancı bir ülkede tamamlayanların (*ortaöğretiminin (lise) tamamını KKTC dışında yabancı bir ülkedeki MEB nezdinde açılmış olan Türk okullarında tamamlayanlar dahil*),

4. KKTC uyruklu olup; KKTC’de ikamet eden ve KKTC’de ortaöğrenimini tamamlayarak GCE AL sınav sonuçlarına sahip olanlar ile 2005-2010 tarihleri arasında diğer ülkelerdeki kolej ve liselere kayıt yaptırıp eğitim alarak GCE AL sınav sonuçlarına sahip olan veya sahip olacaklar,

İHA Teknolojisi ve Operatörlüğü programına yurtdışından ve yabancı uyruklu statüsündeki öğrencilerden aşağıda belirtilen durumda olan adayların başvuruları kabul edilmez;

1. T.C. uyruklu olup ortaöğreniminin (lise) tamamını Türkiye’de veya KKTC’de tamamlayanlar,
2. KKTC uyruklu olanların (ortaöğreniminin tamamını (lise) KKTC liselerinde bitirip GCE AL sonucuna sahip olanlar ile 2005-2010 tarihleri arasında diğer ülkelerdeki kolej ve liselere kayıt yaptırıp eğitim alarak GCE AL sınav sonuçlarına sahip olan veya sahip
3. olacaklar hariç),
 - (a) maddesinin (2) numaralı bendinde tanımlanan doğumla ilk uyruğu T.C. olan çift uyruklular (*ortaöğretiminin tamamını KKTC dışında yabancı bir ülkede tamamlayanlar / ortaöğretiminin tamamını KKTC dışında yabancı bir ülkedeki Türk okullarında tamamlayanlar hariç*),
4. Uyruğundan birisi KKTC olan çift uyruklular (*ortaöğreniminin tamamını KKTC liselerinde bitirip GCE AL sonucuna sahip olanlar ile 2005-2010 tarihleri arasında diğer ülkelerdeki kolej ve liselere kayıt yaptırıp eğitim alarak GCE AL sınav sonuçlarına sahip olan veya sahip olacaklar hariç*),
5. Türkiye’deki büyükelçilikler bünyesinde bulunan okullar ile Türkiye’de bulunan yabancı liselerde öğrenimlerini gören T.C. uyruklu olan veya a maddesinin 2 numaralı bendinde tanımlanan doğumla ilk uyruğu T.C. olan çift uyruklular.

Yabancı öğrenci kabulüne ilişkin tüm hükümler üniversite tarafından yayınlanmış [Yurt Dışından Ve Yabancı Uyruklu Öğrenci Başvuru Ve Kesin Kayıt Kabul Yönergesi](#)'nde belirtilmektedir. Uluslararası öğrenci kontenjanları üniversite tarafından her yıl [duyurulmaktadır](#).

Söz konusu eğitim-öğretim yılı için Şekil 3.1'de belirtilen başarı şartlarından en az birini sağlamış olan adaylar eğitime yabancı uyruklu öğrenci statüsünde kabul edilir.

ÜLKE	SINAV VEYA DİPLOMA TÜRÜ	BAŞARI ŞARTI
Afganistan	Afganistan Baccalauria	En az 60
Almanya	ABITUR sınavı Fachhochschulreife	En az 4 puan almak.
Almanya	Zeugnis Der Allgemeinen Hochschulreife (Certificate of General Qualification for Higher Education) Reifezeugnis / Zeugnis der Reife (Maturity Certificate) Zeugnis Der Fachgebundenen Hochschulreife (Certificate of Qualification for a Specific Subject in Higher Education) Zeugnis der Fachhochschulreife (Certificate of Adm.to a Polytechnic University) Fachabitur	En fazla 5 üzerinden 3,5
Amerika Birleşik Devletleri	Amerika Birleşik Devletleri SAT 1	En az 800 toplam puan ve en az 350 matematik puanı almak
Amerika Birleşik Devletleri	ABD Lise Diploması Advanced Certificate of Secondary Education	C / en az 2,5 / 4 Matematik ve İngilizce zorunlu olmak üzere en az 2 Principal seviyesi ve 1 Subsidiary seviye
Amerika Birleşik Devletleri	ACT	Math, Science Reasoning ve Composite için 21 / 36 puan
Andora	Baccalaureat de l'Enseignement Secondaire / Brevet de Technicien / Bachillerato Superior General / Bachillerato Unificado y Polivalente (BUP) AND Curso de Orientacion Universitaria (COU) / Curso Preuniversitario	10
Angola	Diploma de Ensino Pre Universitario OR Carta do Curso Complementar Liceus	14
Arjantin	Titulo de Bachiller	En az 6 / 10
Arnavutluk	Diploma e Pjekurise (Secondary School Leaving Certificate / Certificate of Maturity)	En az 6 / 10
Avustralya	New South Wales: Higher School Certificate / HSC and Record of Achievement	C
Avustralya	Northern Territory Certificate of Education / NTCE and Record of Achievement	C
Avustralya	Queensland: Senior Certificate	C
Avustralya	South Australian Certificate of Education / SACE and Record of Achievement	C
Avustralya	Victorian Certificate of Education / VCE and Statement of Results	C
Avustralya	(Avusturalya) Western Avustralia Certificate of Education / WACE	C
Avustralya	Capital Territory / ACT Year 12 Certificate	C
Avustralya	Avrupa Bakaloryası	En az 55
Avusturya	Reifezeugnis / Reifeprüfungszeugnis, Maturazeugnis / Matura, Externistenreifeprüfungzeugnis (with at least 4 subjects), Studienberechtigungsprüfung, Berufsreifeprüfung, Abschlusszeugnis from a Fachschule (with at least 4 years of full time study, Reife-und Befähigungsprüfungszeugnis für Erzieher	En fazla 3,5

Şekil 3.1. Yabancı uyruklu öğrenci statüsü kabul koşulları

Azerbaycan	Azerbaijan National Test (TQDK)	En az 250 puan
Azerbaycan	Azerbaijan Certificate of Complete Secondary Education "Attestat o Srednem Obrazovanji (Certificate of General Secondary Education) Attestat Zrelosti (Security School Graduation Certificate) Diplom ob Okoncanji Srednego Special'nogo Ucebneho Zavedenija (Diploma from a Specialized Secondary School) Diplom o Skrednem Spetsialnom Obrazovanii (Diploma from a Specialized Secondary School)	5 üzerinden 3
Bahreyn	Bahreyn Tawjihiyya	60 / 100
Bangladeş	Higher Secondary School Certificate (HSC) Higher Secondary School Certificate (HSS)	En az 60/100
Belarus	Tsentraioe Testirovanie Belorussian Central Testing Results	Başvurulan programla ilgili en az 3 sınavda toplam 150 Central Testing konulanndan 100 üzerinden en az 30 olmak üzere, toplam 600 üzerinden en az 300 puan
Belçika	Certificate de VEnseignement Secondaire Supérieur, Getuigschrift van Hoger Secundair Onderwijs (Certificate of Higher Education) AND Diplome d' Aptitude a Acceder aVEnseignement Supérieur, Bekwaamheidsdiploma dat Toegang Verleent tothet Hoger Onderwijs (diploma giving access to higher education), Diplome de VExamen de Adm. Aux Etudes de Candidat, Diplome van het Toelatinsexamen Voor de ODleidine van Kandidaat (<i>dinloma</i> ofexam for candidate's deeree status	En az 50veya 10/20
Benin	Baccalaureat	10
Beyaz Rusya	Diplom o Srednom Obrazavaniitestat/ Atestat	3/5veya6/10
Birleşik Arap Emirlikleri	Shahadat al-Thanawiyah (Secondary School Certificate	60%
Bolivya	Diploma Grado Titulo de Bachiller en Humanidades	7 üzerinden 4
Bosna Hersek	Matorska Svjedodzba Diploma o polozenom ispitu Diploma o polozenom matorskom ispitu Diploma o polozenom završnom ispitu Diploma o završenoj gimnaziji (1998-) Diploma o završenoj srednjoj skoli (1992-) Svjedocanstvo svjedozba o završenom obrazovanju Svjedozba o maturi	En az 5 Üzerinden 3
Brezilya	Certificado de Ensino Médio	10 üzerinden 5
Brunei	GCE Advanced Level Examinations	A-Level sonucu, en az AS-Level sonucu
Bulgaristan	Darzhaven Zrelostn Izpit -Bulgarian Matura, Diplom from Poluvishshi Instiuti (Semi Higher Institute alter 10yearMatura) Diplom Za Zavarsheno Sredno Obrazovaniit Zrelostno Suidetelstvo Konkursen Izpit	Başvurulan programla ilgili olmak üzere 100 üzerinden en az 41veya 6 üzerinden 4

Şekil 3.1. (Devam) Yabancı uyruklu öğrenci statüsü kabul koşulları

Burkina Faso	Baccalaureat/Diplome de Bachelier de l'Enseignement du Second Degre veya Baccalaureat Technique/Diplome de Bachiller de Technicien	10
Burma	Intermediate Certificate veya Junior Assistant Teacher Certificate	60
Burundi	Intermediate Certificate veya Junior Assistant Teacher Certificate	60
Butsvana	Cambridge Overseas School Certificate (COSC) GCE	I veya II bölümünden geçme (A) Level sonucu
Ceuta	Bachillerato Unificado y Polivalente (BUP) /Curso de Orientacion Universitaria (COU)	6
Cezayir	Baccalaureat / Diplome de Bachelier de l'enseignement secondaire Senegial	En az 10/20
Cibuti	Baccalaureat de l'Enseignement Secondaire	10
Çad	Baccalaureat de VEnseignement du 2nd degre OR Diplome de Bachelier de l'Enseignement de 2nd Degree OR l'Examen Probatoire de Baccalaureat	10
Çek Cumhuriyeti	Vysvedceni o maturitni zkousee/ Maturitni zkouška / Maturita from avmnazium	En fazla 5 üzerinden 3,5
Danimarka	Bevis for Hojere Forberedeiseseksamen Bevis for Studentereksamen (certificate of student examination) HF Higner preparatory examination	13 üzerinden 7
Dominik Cumhuriyeti	Certificacion (Pruebas Nacionales de Conclusion de la Educacind Media) Certificado Oficial de Suficiencia en los Estudios Secundaries Diploma de Conclusion de la Educacion Media Diploma Titulo de Bachiller General	60 /100
Ekvator	Bachillerato Titulo de Bachiller en Arte Ciencias Bachillerato Titulo de Bachiller Unico Integral. (Ekvator)	5/10 veya 10/20
Endonezya	U AN Surat Tanda Tamat Belajar (Completion Certificate) / Ijazah (Diploma) from a SEKOLAH MENENGAH AT AS (SMA or Academic Senior Secondary School)	En az 60 Cukup avarage 6/10
Ermenistan	Attestat o Srednem Obrazovanji (Certificate of General Secondary Education) /Attestat Zrelosti (Security School Graduation Certificate) / Diplom ob Okoncanji Srednego Special'nogo Ucebneho Zavedenija (Diploma from a Specialized Secondary School) / Diplom o Srednem Spetsialnom Obrazovanii (Diploma from a Specialized Secondary School)^	5 Üzerinden 3
Estonya	Gtimnaasiumi Lsputunnistus Riigieksamenitunnistus	5 üzerinden 3
Etiyopya	Ethiopian Higher Education Entrance Examination Fransız Bakaloryasi (Baccalaureat general)	60/100 20 üzerinden en az 10
Fas	Baccalaureat de l'enseignement secondair Baccalaureat	20 üzerinden 10
Filipinler	High School Diploma (kurso sa sekundarya)	60/100
Finlandiya	Studentexamensbetyg Ylioppilastutkintotodistus	Cum Laude Approbatur

Şekil 3.1. (Devam) Yabancı uyruklu öğrenci statüsü kabul koşulları

Fransa	Bakalorya sınavından (Fransa, Lübnan, Benin, Burkina Faso, Çad, Kamerun, Kamboçya, Togo, Gabon, Orta Afrika, Senegal, Cibuti, Nijer, Moritanya, Mali, Madagaskar, Cezayir, Tunus, Fas, Gine vb. ülkeler)	Tıp ve Diş Hekimliği Fakülteleri için en az 12 diğer bölümler için 10
Gambiya	West African Senior School Certificate Examination (WASSCE) (Gambiya)	En az 6 konuda 3'U en az D
Gana	Gana "West African Senior School Certificate Examination (WASSCE) sınavı Gana General Certificate of Education GCE "A" Levels	6 konudan 3'ü en az D sonucu
Gaokao	Çin Halk Cumhuriyeti'nde yapılan Üniversite giriş sınavında	Başvurulan programın puan türünde 750 üzerinden en az 450
Gine	Giay Chung Nhan Pho Thong Trung Hoc Baccalaureat	Kha average 6-6,5 /10 10
Gine-Bissau	Segundo Ano De Curso Complementar	10
Guatemala	Diploma de Bachiller en Ciencias y Letras	60/100
Güney Afrika	National Certificate Educational Achievem	Konuların 4'ü İngilizce, Matematik, Doğa/Fizik Bilimleri ve Sosyal Bilimler olmak üzere en az 5 konudan 3/4
Güney Afrika	National Form VI Examination Certificate	Matematik ve İngilizce zorunlu olmak üzere en az 2 Principal seviyesi ve 1 Subsidiary seviye
Güney Afrika	National Senior certificate Senior certificate	60/100
Güney Kore	Kodung Hakkyo Chorupchung (Senior High School Diploma) AND University Entrance	B
Gürcistan	Attestat o Srednem Obrazovanii Sashualo Skolis Atestati Gürcistan Ulusal Sınavı	5 üzerinden 3 En az 250
Hırvatistan	- Syjedodzba o Zrelosti (Certificate of Maturity) - Diploma o Stecenom Pozivniusmerenom Obrazovanju i Vaspitanju Srednjeg Stupnja (a final examination certificate) - Svjedodzba o Završnom (a final examination certificate from Croatia) - Svendocanstvo o Položenom Završnom (a final exam cert, from Serbia) - Spricevalo o Kancani osnovia Soli (a final exam cert, from Slovenia) - Svidetelstvo za Položen Završen (a final exam cert, from Macedonia)	5 üzerinden 3
Hindistan	- All India Senior School Certificate (AISSC) - 11 India Senior School Certificate - Central Board of Secondary Education, 12th Grade - Higher Secondary Certificate (arts or science) after Standard XII (12th Grade) OR Indian School Certificate Intermediate Certificate - Pre-Degree Certificate - Pre-Professional Certificate (Pre-Dental, Pre-Engineerina, Pre-Asriculture)	En az 60

Şekil 3.1. (Devam) Yabancı uyruklu öğrenci statüsü kabul koşulları

	- Pre-University Certificate earned	
Hollanda	- Voorbereidend Wetenschappelijk Onderwijs (VWO) - Hoger Algemeen Voortgezet Onderwijs (HAVO) - Vooropleiding Hoger Beroepsonderwijs (VHBO) - Middelbaar Beroepsonderwijs (MBO) (3-4)	Diploma
Honduras	Bachillerato Titulo de Bachiller en Ciencias y Letras	60/100 veya 5 üzerinden 3
Hong Kong	Hong Kong Certificate of Education Examination (HKCEE) + Hong Kong Advanced Level Examination (HKALE) Hong Kong Certificate of Education Examination (HKCEE) + Hong Kong Advanced Supplementary Certificate (HKASC)	Matematik ve İngilizce zorunlu olmak üzere en az 3 konuda A-B seviyesinde puan veya 6 konuda A-D seviyesinde puan Matematik ve İngilizce zorunlu olmak üzere en az 3 konuda A-B seviyesinde puan veya 6 konuda A-D seviyesinde puan
Irak	Al-Edadiyah Irak Baccalaureat	60/100 En az 50
İngiltere	General Certificate of Education (İngiltere) GCE	En az 2 konuda A Level
İran	İran Diplome Debirestan ve Pişdaneşgahi İran Diplome Debirestan	Diploma ve sınav notu 20 üzerinden en az 10
İrlanda	Honours Leaving Certificate / Leaving Certificate / Matriculation Certificate	En az 60
İskoçya	Scottish Certificate of Secondary Education (İskoçya) / Scottish Qualifications Certificate (İskoçya)	Matematik ve bir dil konusu olmak üzere en az 5 Scottish Higher Level konusundan en az C notu; en az 4 Scottish Higher Level konusundan A ve B notu (zorunlu)
İspanya	Titulo de Bachiller / Bachillerato (Baccalaureate)	10 üzerinden 6
İsrail	Te'udat Bagrut	65/100 veya 7/10
İsveç	Slutbetyg from Gymnasieskolan / Avgangsbetyg from Gymnasieskolan	VG veya B
İsviçre	Attestato di Maturita Certificat de Maturite Eidgenössisches Berufsmaturitätszeugnis Kantonale Maturitätszeugnisse Maturitätszeugnis	Gut / Bien
İtalya	- Esame di Stato conclusivo dei corsi di studio di istruzione secondaria superior (İtalya) - Maturita (Maturity Certificate) from a LICEO CLASSICO (classical lyceum) - a LICEO SCIENTIFICO (scientific lyceum)	60/100
İzlanda	Studentsprof	10 üzerinden 5
Japonya	- K Kotogakko Sotsugyo Shosho (Upper Secondary Education Graduation Diploma) - Daigaku Nyugaku Shikaku Kentei Shiken Gogaku (University Entrance Qualification)	5 üzerinden 3

Şekil 3.1. (Devam) Yabancı uyruklu öğrenci statüsü kabul koşulları

	- Certificate of Record) / Graduate of a Tanki Daigaku (Junior College)	
Kamboçya	Baccalaureat de l'Enseignement Secondaire	10
Kamerun	Baccalaureat de l'Enseignement Secondaire Diplome de Bachelier de l'Enseignement du Second Degre Cameroon GCE Advanced Level Examinations	20 üzerinden 10 I veya II bölümden geçme
Kamerun		
Kanada	- Kanada: 12 senelik lise diploması - Quebec 11 lise diploması ve 2 yıllık üniversite öncesi program veya 3 yıllık profesyonel program	En az 60
Karadağ	Diploma o ZavrSenoj Srednjoj Skoli Svjedocanstvo o ZavrSenoj Srednjem Vaspranju	5 Üzerinden 3
Katar	Tawjihiyya	En az %60
Kazakistan	- Attestat o Srednem Obrazovanji (Certificate of General Secondary Education) - Attestat Zrelosti (Security School Graduation Certificate) - Diplom ob Okoncanji Srednego Special'nogo Ucebnego Zavedenija (Diploma from a Specialized Secondary School) - Diplom o Srednem Spetsialnom Obrazovanii (Diploma from a Specialized Secondary School) - Kazakhstan National University Test - Kazakistan Edinoe Nacional'noe Testirovanie Testi	5 üzerinden 3 En az 80 /100 4 alan sınavından toplam en az 60 /100
Kenya	- East African Certificate of Education - Kenya Certificate of Education (KCE) - Kenya Certificate of Secondary Education (KCSE) - East African School Certificate - Cambridge General Certificate of Education - Cambridge School Certificate	6 konudan 3'ü en az D GCE: en az D olmak üzere 2 A Level veya 4 AS Level
Kırgızistan	- Attestat o Srednem Obrazovanji (Certificate of General Secondary Education) - Attestat Zrelosti (Security School Graduation Certificate) - Diplom ob Okoncanji Srednego Special'nogo Ucebnego Zavedenija (Diploma from a Specialized Secondary School) - Diplom o Srednem Spetsialnom Obrazovanii (Diploma from a Specialized Secondary School) - Kyrgyzstan National Scholarship Test	5 üzerinden 3 Math, critical thinking, reading and understanding, and grammar analyzing konulanndan oluşan main testing sonucu 245 üzerinden en az 114
KKTC	KKTC GCEAL	En az iki konuda A-Level Sonucu, en az 4 AS Level sonucu
Kolombiya	Bachillerato	7,5/10
Kongo	Baccalaureat	10 üzerinden 6

Şekil 3.1. (Devam) Yabancı uyruklu öğrenci statüsü kabul koşulları

Kore	Graduation Certificate Ilbankye Kodung Hakkyo (Academic High School Diploma)	2/4
Kosova	Diplome per kryerjen e shkolles semesme te larte- gjimnazin Diplome per kryerjen e shkolles semesme te pergjithshme-gjimnazin	5 Üzerinden 3
Kuveyt	Shahadat-al-thanawia-al-a'ama	60 / 100
Kuzey Kore	Graduation Certificate form Secondary/Senior Middle School	B
Küba	Diploma de Bachiller en Ciencias y Letras Titulo de Bachiller Certificado de Fin de Estudios Secundarias	60 / 100
Laos	Baccalaureate	10 üzerinden 6
Letonya	Brandos Atestatas (Maturita- certificate) / Atestats par visparejo videjo izglitfm	10 üzerinden 6
Liberya	Secondary School Leaving Certificate/ Senior High School Certificate/ Upper Secondary Certifctate/ 12th Grade Liberian National Examination	En az 60
Libya	General Secondary Education Certificate Libya Al Shahada Al-Thanawiyya	60 / 100 En az 170/240
Liechtenstein	Matura/Maturitat/Maturitatzeugnis (Maturity Certificate)	3/5
Litvanya	Brandos Atestatas (Maturita-certificate)	10 üzerinden 6
Lübnan	Lübnan Bakaloryasi (Baccalaurat Libanais General)	En az 50
Lüksemburg	Lüksemburg Certificat de Fin d'Etudes Secondaires	Diploma sahibi olmak
Macaristan	Erettsegi Bizonyitvany (Maturity Certificate) / Szakközépiskolai Erettsegi-Kepesito Bizonyitvany (Technical Secondary School Maturity Certificate)	5 üzerinden 3
Madagaskar	Baccalaureat de 'Enseignement du Second Degre	10 üzerinden 5
Makedonya	- Svjedodzba o Zrelosti (Certificate of Maturity) - Diploma o Stecenom Pozivniusmerenom Obrazovanju i Vaspitanju Srednjeg Stupnja (a final examination certificate) - Svjedodzba o Zavrsnom (a final examination certificate from Croatia) - Svendocanstvo o Polozenom Zavrsnom (a final exam cert, from Serbia) - Spricevalo o Kancani osnovia Soli (a final exam cert, from Slovenia) - Svidetelstvo za Polozen Obrazovanju i Vaspitanju Srednjeg Stupnja (a final examination certificate) - Svjedodzba o Zavrsnom (a final exam cert)	5 üzerinden 3
Malezya	- Sijil Pelajaran Malaysia (SPM) (Malaysian Certificate of Education or MCE) - SPM/MCE plus Lower Form VI (12 years) - Sijil Tinggi Persekolahan Malaysia (STPM) (Malaysian Higher School Certificate 13 years) Independent Chinese Unified Examination results - Cambridge Overseas School	Puan 1 veya 2 SPM/MCE + 12. Sınıf / Puan 1-6 STPM: Puan 1-6 COSC: Puan 1-6
Malta	Malta Matriculation Certificate	60/100
Meksika	Certificado de Bachillerato General Unico	5'li skalada 6/10 4'ü skalada 7/10
Mısır	Thanaweya A'ama	50/100
Moğolistan	Moğolistan Konkurs General State Exam	En az 650

Şekil 3.1. (Devam) Yabancı uyruklu öğrenci statüsü kabul koşulları

	Mogolistan Ulusal Sınavı (Gerchilgee)	En az 60 veya 3/5
Moldova	- Atestat de maturitate - Atestat de studii medii de cultura generala - Diploma de absolvire a invatamintului - Diploma de Bacalaureat - Atestat pro povnu zagal'nu srednju osvitu	10 üzerinden en az 6 12 üzerinden 7
Moritanya	Baccalaureat de l'Enseignement Secondaire / Baccalaureat de Technique	10
Mozambik	Baccalaureat de l'Enseignement Secondaire/ Baccalaureat de Technique	10
Nepal	Proficiency Certificate/ Intermediate Arts Cert. /Degree/ Intermediate Commerce Cert. /Degree/Intermediate Education Cert. /Degree/ Intermediate Science Cert/Degre	60
Nijerya	WAEC / WASSCE veya GCE A JAMP	En az 6 alanda ortalama C En az 200
Norveç	Examen Artium / Vitnemal (Certificate) from an upper secondary school with a BESTATT	6 üzerinden 3
Özbekistan	- Attestat o Srednem (Polnom) Obshchem - Attestat o Srednem Obrazovanji (Certificate of General Secondary Education) - Attestat Zrelosti (Security School Graduation Certificate) - Diplom ob Okoncanji Srednego Special'nogo Ucebneho Zavedenija (Diploma from a Specialized Secondary School) - Diplom o Srednem Spetsialnom Obrazovanii (Diploma from a Speciajizgd Secondary School)	12 üzerinden 7 5 üzerinden 3
Peru	- Certificado de Educacidsn Secundaria Com - Certificado de Fim de Estudos Secundarios - Certificado Oficial de Estudios	20 üzerinden 10
Polonya	Matura Swiadectwo Dojrzalosci	En az 50 veya 3/6
Portekiz	- Cursos tecnoldgicos do ensino secundario - Diploma de Ensino Secundario from Curso	20 üzerinden 10
Portekiz	Diploma de estudos secundarios	20 üzerinden 10
Romanya	Romanian Diploma de Bacalaureat	10 üzerinden en az 6
Ruanda	Certificat des Humanities Generales	En az 60
Rusya	- Russian National Final School Exam- EG - Attestat o Srednem Obrazovanji (Certificate of General Secondary Education) - Attestat Zrelosti (Security School Graduation Certificate) - Diplom ob Okoncanji Srednego Special'nogo Ucebneho Zavedenija (Diploma from a Specialized Secondary School) - Diplom o Srednem Spetsialnom Obrazovanii (Diploma from a Specialized Secondary School)	Başvurulan programla ilgili en az 3 sınavda toplam 150 5 üzerinden 3
San Marino	Diplome de Maturita	En az 60
Senegal	- Senegal Diploma o polozenom zavrsmom ispitu - Diploma o ZavrSenoj Srednjoj Skoli/Diploma o polozenom maturalskom ispitu - Diploma o stecenom srednem obrazovanju	20 üzerinden 10

Şekil 3.1. (Devam) Yabancı uyruklu öğrenci statüsü kabul koşulları

	- Senegal'de yapılan Bakalorya sınavı	12/20
Sırbistan	- Diploma o položenom završnom ispitu - Diploma o stecenom srednem obrazovanju - Diploma o Završnoj Srednjoj Skoli	5 Üzerinden 3
Sierra Leone	- Cambridge Overseas School Certificate - West African School Certificate - GCE 'A' Levels	6 konudan 3'ü en az D A Level sonucu, en az 4 AS-Level sonucu
Singapur	Singapore- GCE Advanced level examinat	Level 3
Slovakya	Vsyvedcení Maturitní Skuske (Secondary School Leaving Certificate)	5 üzerinden en fazla 3
Slovenya	- Svjedodžba o Zrelosti (Certificate of Maturity) - Diploma o Stecenom Pozivnišmerenem Obrazovanju i Vaspitanju Srednjeg Stupnja (a final examination certificate) - Svjedodžba o Završnom (a final examination certificate from Croatia) / Svendocanstvo o Položenom Završnom (a final exam cert, from Serbia) - Spricevalo o Kancani osnovia Soli (a final exam cert, from Slovenia) - Svidetelstvo za Položen Završen fa final exam cert, from Macedonia - Pnklicna matura + maturitetni tecai	5 üzerinden 3
Somali	Somali Lise Diploması (Secondary School	En az 60
Sri Lanka	- Sri Lankan CGE 'A' level exams - Sri Lanka General Certificate of Education	Level 3 A Level sonucu en az 4 AS-Level sonucu
Sudan	Sudan Higher Secondary School Certificat	60/100
Suriye	Suriye Al-Shahada-Al Thanawiyya / Bacc	60/100
Suudi Arabistan	Suudi Arabistan Tawjihiyya	60/100
Şili	- Licencia de Enseñanza Media - Licencia de Enseñanza Media - Prueba de Selección Universitaria (PSU)	7 üzerinden 4 En az 600/850 puan
Tacikistan	Attestat o Srednem Obrazovan	5 üzerinden 3
Tayland	- Matayom VI (M6) - Maw 6	60/100 veya 2/4
Tayvan	Senior High School Diploma OR	60
Türkiye		60%
Türkiye	- Batı Avrupa Açık Öğretim Lisesi (West European High School Program) - Türkiye'de herhangi bir liseden mezun olan Uluslararası Öğrencilerin lise diploması	Ön Lisans için en az 50, Lisans için en az 60, Tıp ve Diş Hekimliği için en az 85 ortalama

Şekil 3.1. (Devam) Yabancı uyruklu öğrenci statüsü kabul koşulları

	- KÜN YÖS ve ÖSYM tarafından düzenlenen TR-YÖS	Diş Hekimliği için en az 80, Lisans bölümleri için en az 40, Ön Lisans bölümleri için en az 30 puan veya eş değeri puan
Türkmenistan	Attestat o Srednem Obrazo	5 üzerinden 3
Uganda	Uganda East African Certificate	6 konudan 3'ü en az D. GCE A-level: En az D olmak Uzere 2 A-Level veya 4 AS Level
Ukrayna	- Ukrainian External Independent Testing - Uluslararası Bakalorya	En az 150 En az 24 / 45
Umman	Shahadat al-Thanawiyah (Secondary School Certificate)	En az 60
Ürdün	Ürdün ve Filistin Tawjihi	Scientific Stream dalından tüm derslerden alınan sınav notu ortalaması 100 üzerinden en az 60
Venezuela	- Titulo de Bachiller - Venezuela Bachillerato	13-15/20
Vietnam	- Bang Tot Nghiep Pho Thong Trung Hoc - Bang Tu Tai Hai (baccalaureat II)	Kha average 6-6,5 /10
Yemen	Yemen'deki ihtibar Vizari Sanevi Sınavı	En az 60
Yunanistan	Apolitfrio Enaiou Lykei'ou	20 üzerinden 10
Zaire	Dipome d'Etat d'Etudes Secondaires du Cycle Long	En az 60
Zimbabve	- GCE 'A' levels OR Cambridge Overseas School Certificate OR Rhodesia School Certificate OR Matriculation Exemption 'M' level (recently replaced by Subsidiary Level Examinations) - GCE 'A' levels OR Cambridge Overseas School Certificate OR Rhodesia School Certificate OR Matriculation Exemption 'M' level (recently replaced by Subsidiary Level Examinations)	İngilizce zorunlu olmak üzere 6 konudan "satisfactory" ve en az 1 konudan "credit" almak veya İngilizce zorunlu olmak üzere 5 konudan "satisfactory" ve en az 2 konudan "credit" almak GCE-A level: En az 2 konuda A-level sonucu, En az 4 AS-level sonucu COSC: 1-6

Şekil 3.1. (Devam) Yabancı uyruklu öğrenci statüsü kabul koşulları

Bu listede yer almayan diğer sınav ve puan türleri ile aşağıda belirtilen nitelikteki adayların durumları Üniversite Yabancı Uyruklu Öğrenci Kabul Komisyonunda görüşülür ve karara bağlanır:

- Türkiye’de ön lisans, lisans veya lisansüstü eğitim programlarını başarı ile tamamlayan veya daha önce öğrencilik hakkı kazanmış adaylar,
- Yurtdışında ön lisans, lisans veya lisansüstü eğitim programlarını başarı ile tamamlayan ve Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından denklik belgesi/tanınırlık belgesine sahip adaylar,

- c. TÜBİTAK'ın tanıdığı ve katıldığı uluslararası bilim olimpiyatlarından altın, gümüş ve bronz madalya almış adaylar,
- d. SAT, GCE, International Baccalaureate vb. gibi birçok ülkede uluslararası geçerliliği olan sınavlardan yukarıdaki listede belirtilen asgari puanı almış olan adaylar,
- e. Lise öğrenimini Türkiye'de tamamlayan uluslararası veya Türk vatandaşlığından çıkma izin belgesi alan uluslararası statüdeki adaylardan Türk liselerinden alınmış diploma notu 100 üzerinden ön lisans için en az 50, lisans için en az 60 ve Tıp ve Diş Hekimliği için en az 80 olan adaylar,
- f. Uluslararası öğrenci adaylarından ÖSYM tarafından düzenlenmiş üniversiteye giriş sınavına katılmış (TR-YÖS), başvurduğu programın gerektirdiği asgari puanı sağlamış olan adaylar

Tablo 3.1'de son iki yıla ilişkin kontenjanlar, İHA Teknolojisi ve Operatörlüğü programına yeni kayıt yaptıran öğrencilerin sayıları, üniversiteye giriş sınavı puanları ve başarı sıralamaları yer almaktadır.

Tablo 3.1. Program kontenjanı ve üniversite giriş sınavı bilgileri

Akademik Yıl	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Sınav Puanı		Sınav Başarı Sırası	
			En Düşük	En Yüksek	En Düşük	En Yüksek
2023-2024	47	34	238,96	-	1.810.353	-
2022-2023	34	28	247,48	-	756.872	-

3.1. Yatay ve Dikey Geçişler, Çift Ana Dal ve Ders Sayma

Yükseköğretim kurumlarında önceki formal (Örgün) öğrenmenin tanınması dikey, yatay ve üniversite içindeki geçişler Yüksek Öğretim Kurulunun belirlemiş olduğu “Yüksek Öğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik” kapsamında gerçekleştirilmektedir. Kapadokya Üniversitesi non-formal ve informal öğrenme süreçlerinin tanınması gerektiğini düşünmektedir. Bu tür öğrenmelerin tanınmasını sağlamak üzere nesnel kriterler geliştirme süreci devam etmektedir. İHA Teknolojisi ve Operatörlüğü programı ön lisans eğitim veren bir program olması nedeniyle programa dikey geçiş yapılmamaktadır. İHA Teknolojisi ve Operatörlüğü programı öğrencileri öğrenim süreçlerinde belirtilen süreyi geçmeden yaptıkları başvurular ve uygun ortalama değerini sağlamaları durumunda Uçak

Teknolojisi, Bilişim Güvenliği Teknolojisi ve Bilgisayar Programcılığı programlarında çift ana dal ile öğrenim görme hakkına sahiptir.

2022-2023 ve 2023-2024 ğretim yıllarında İHA Teknolojisi ve Operatörlüğü programına yatay geçiş ile ğrenci kayıt olmamıştır.

Öğrencilerin, transfer edilmesini talep ettikleri önceki öğrenmelerini akademik takvimde belirtilen ders başlangıç haftası öncesinde ilan edilen başvuru formu/dilekçesi aracılığı ile bölüm başkanlığına iletmesi gerekmektedir. Başvuru formuna daha önce öğrenim görülen kurum tarafından onaylanmış (veya kurumsal internet sitesinde ilan edilmiş) ders içerikleri ve kredi bilgileri, not durum belgesi (transkript) ve notların 4'lük sistemdeki katsayılarını gösteren tablonun eklenmesi gerekir. Eksik belge ile yapılan başvuru işleme alınmaz. Başvuran ğrencilerin önceki öğrenimlerinde tamamlanmış stajları varsa, staj yapılan yeri, süresini ve başarı durumlarını gösteren belgelerin eklenmesi gerekir. Yabancı dil dersleri için ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen sınav sonuçları, yapılan transfer başvuruları [Kapadokya Üniversitesi Yabancı Diller Yönergesi](#) hükümleri uyarınca gerçekleştirilir.

YK tarafından denkliği tanınmayan yurt dışındaki üniversitelerden alınan dersler için muafiyet ve intibak işlemleri yapılmaz. Muaf olunmak istenen dersin ön koşulu var ise ve bu koşul sağlanmamış ise o ders için muafiyet talebinde bulunulamaz. Muaf olunmak istenen ders daha önce birden fazla almış ise alınmış öğrencinin almış olduğu en yüksek not dikkate alınır. Eğitim kısmen veya tamamen yabancı bir dilde yapıldığı programlarda muafiyet/transfer başvurusu yapılan ders okutulduğu dilden daha önce farklı bir eğitim dilinde alınmış ise muafiyet/transfer işlemi yapılamaz.

nceki ğrenme ile ilgili tüm koşullar [nceki ğrenmenin Tanınması ve İntibak İşlemleri Yönergesi](#) içerisinde belirtilmektedir.

3.2. Öğrenci Değişimi

Kapadokya niversitesi tarafından başka kurumlarla yapılan anlaşmalar ve kurulan ortaklıklar ile ilgili örnek tablo şekil 3.2'de belirtilmiştir.

Kurum adı	Ülke	Program
Al Farabi Kazakh National University	Kazakistan	MOU
Azarbaijan Shahid Madani University	İran	MOU
Azerbaijan Tourism and Management University	Azerbaycan	Mevlana
Baku State University	Azerbaycan	MOU
Bulgarian Academy of Sciences	Bulgaristan	Erasmus KA103
Corrin Stud and Veterinary Clinic	İrlanda	Erasmus KA103
Evangelische Hochschule Ludwigsburg	Almanya	Erasmus KA103
Goce Delcev University	Kuzey Makedonya	Erasmus KA103
Hankuk University of Applied Sciences	Güney Kore	MOU
Institut de Formation Interhospitalier Théodore Simon	Fransa	Erasmus KA103
Institut Supérieur sociol de Mulhouse	Fransa	Erasmus KA103
International Hoca Ahmet Yesevi TurkishKazakh University	Kazakistan	MOU
International University of Kyrgyzstan	Kırgızistan	MOU
Josip Juraj Strossmayer University of Osijek	Hırvatistan	Erasmus KA103
Kh.Dosmukhamedov Atyrau State University	Kazakistan	MOU + Erasmus KA107
Khazar University	Azerbaycan	MOU
Klaipeda State University of Applied Sciences	Litvanya	Erasmus KA103
Koçkaya Reise-Versicherungsbüro	Almanya	Erasmus
L.N.Gumilyov Eurasian National University	Kazakistan	MOU
Libertas International University	Hırvatistan	Erasmus KA103

Şekil 3.2. Başka kurumlar ile yapılan anlaşmalar ve ortaklıklar

London Kafe Restaurant	Belçika	Erasmus
L'ouie Centre Auditif	Belçika	Erasmus
Mr. Peter Company S.R.L.	Romanya	Erasmus
Nahçıvan State University	Azerbaycan	MOU
National Technical University of Ukraine "Igor Skorsky" Kyiv Polytechnic Institute	Ukrayna	Erasmus KA107
Osh State University	Kırgızistan	MOU
P. Stradins Medical College of the University of Latvia	Letonya	Erasmus KA103
Panevėžys University of Applied Sciences	Litvanya	Erasmus KA103
Prishtina University	Kosova	MOU
Restaurant Aspendos	Almanya	Erasmus
Romaero Sa	Romanya	Erasmus KA103
Sapienza Università Di Roma	İtalya	Erasmus KA103
Shih Hsin University	Tayvan	MOU
Tabriz University	İran	MOU
Thomasmore University of Applied Sciences	Belçika	Erasmus KA103
Università Degli Studi Della Tuscia	İtalya	Erasmus KA103
Universidad de Leon	İspanya	Erasmus KA103
Università degli Studi della Basilicata	İtalya	Erasmus KA103
Universitat Politècnica de València	İspanya	Erasmus KA103
University of Lodz	Polonya	Erasmus KA103
University of Paisi Hilendarski	Bulgaristan	Erasmus KA103
University of Rome"Tor Vergata"	İtalya	Erasmus KA103
University of Salzburg	Avusturya	Erasmus KA103
University of Zilina	Slovakya	Erasmus KA103

Vilnius Gediminas Technical University	Litvanya	Erasmus KA103
Zem Buram	Letonya	Erasmus KA103

Şekil 3.2. (Devam) Başka kurumlar ile yapılan anlaşmalar ve ortaklıklar

Kapadokya Üniversitesi bünyesinde bulunan Uluslararası İlişkiler Ofisi üniversitenin öğrencilerinin dünya genelinde çeşitli değişim programlarına katılımına destek vermekte,

öğrencilerin mesleki bilgi ve becerilerini uluslararası düzeyde toplumun temel değer ve kültürlerine uygun bir biçimde kullanmasına olanak sağlamaktadır.

Kapadokya Üniversitesi, hareketlilik programlarıyla 2008 yılından bu yana birçok Avrupa ülkesine çok sayıda öğrenci ve personel hareketlilik imkânı sunmuştur. Erasmus+, Mevlana ve Farabi programlarının yanı sıra ikili anlaşmalarla uluslararası ilişki ağını gün geçtikçe güçlendirmektedir.

Program ve bölüm başkanları ile Uluslararası İlişkiler Ofisi Kapadokya Üniversitesi öğrencilerini her eğitim-öğretim akademik yılı başında düzenlenen seminerlerle ERASMUS Öğrenci Hareketliliği programına katılım yönünde teşvik etmektedir.

ERASMUS programı başvuru öncesinde, başvuru tarihleri Uluslararası İlişkiler Ofisi tarafından Kapadokya Üniversitesi web sayfası üzerinden duyurulmaktadır. Ayrıca danışmanlık derslerinde öğrencilere başvuru tarihleri ve koşullarına ilişkin bilgi verilmektedir. Bu konu ile ilgili tüm bilgilere Kapadokya Üniversitesinin [ERASMUS sayfasından](#), Ulusal Ajans'ın [internet sayfasından](#) ve Kapadokya Üniversitesinin [Uluslararası Öğrenci sayfasından](#) ulaşılabilir.

İHA Teknolojisi ve Operatörlüğü programında 2022-2023 ve 2023-2024 eğitim yıllarında ERASMUS öğrenci değişim programından yararlanan bir öğrenci olmamıştır.

3.3. Danışmanlık ve İzleme

Kapadokya Üniversitesi, öğrencilerine etkin bir rehberlik ve akademik danışmanlık hizmeti vermektedir. Hizmetin verilmesi ve izlenmesine ilişkin hususlar [Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Yönergesinde](#) belirlenmiştir. Tüm programlarda programın özelliğine ve öğrenci sayısına göre öğrenci danışmanları görevlendirilmektedir. Tüm sınıfların, haftalık ders programlarında “danışmanlık saati” bulunmaktadır. Akademik danışmanlar, öğrencilere yükseköğretim sürecine uyum, mesleki gelişim ve kariyer konularında bilgilendirme ve rehberlik yapmakla görevlidirler. Akademik yıl içerisinde öğrencilere yapılan anketler ve program başkanlarından talep edilen durum raporları aracılığıyla sistemin etkinliği değerlendirilmekte ve gözden geçirme toplantısında alınan kararlar sonucunda sürekli iyileştirme yapılmaktadır.

05.11.2017 tarihinde ve 30231 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren ve 27.07.2019 tarihli ve 30840 sayılı Resmî Gazete’de değişiklik yapılan Kapadokya Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinin, akademik danışmanlık konusunu

düzenleyen 18 maddesinde kaydını yaptıran her öğrenci için, ilgili bölüm veya program başkanlığınca, programın öğretim elemanları arasından bir akademik danışman atanacağı belirtilmiştir. Akademik danışmanın atanmadığı bölüm veya programın başkanı söz konusu bölümün veya programda kayıtlı öğrencilerin doğal akademik danışmanı olacağı düzenlenmiştir.

Akademik danışman öğretim süresi boyunca öğrenciyi izler, yol gösterir, yardımcı olur. Öğrenciler, akademik danışmanlarının onayını alarak, her dönemin başında, alacakları derslere kayıt yaptırır. Akademik danışman gerektiğinde öğretim elemanlarından öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetleri ve başarı durumları hakkında rapor isteyebilir. Kapadokya Üniversitesi öğrencilerinin, mutlu, huzurlu ve verimli bir yükseköğretim hayatı geçirmelerini; akademik başarıya ulaşmalarını ve doğru meslek seçimi yapmalarını temin etmek için, öğrencilerin ihtiyaç duyabilecekleri akademik, psikolojik ve mesleki rehberlik desteği ve danışmanlık verme usul ve esaslarını belirlemek amacıyla 07.11.2017 tarihinde [Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Yönergesi](#) yayınlanmıştır.

Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Yönergesi kapsamında Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Komisyonu kurulmuş olup komisyon aşağıdaki görevleri yerine getirmektedir:

- Yeni kayıtlı öğrencilere dağıtılmak üzere Öğrenci Kılavuzunu hazırlar, çoğaltır ve dağıtımını yapar.
- Yeni kayıtlı öğrencilerin üniversiteye uyumunu kolaylaştıracak oryantasyon programını hazırlar ve uygular.
- Öğrenci danışmanlarının belirlenmesi ve görevlendirilmesi için ilgili fakülte/enstitü/yüksekokul kuruluna öneride bulunur.
- Yıl içerisinde gerçekleştirilecek rehberlik ve danışmanlık faaliyetlerinin planını hazırlar, uygular.
- Haftalık danışmanlık saatlerinde öğrencilere iletilecek genel bilgilendirmeleri belirler ve danışmanlara iletir.
- Her akademik dönemde en az bir kez öğrenci memnuniyetinin ölçülmesine yönelik anket/mülakat uygulanmasını sağlar, sonuçlarını değerlendirir, Rektörlüğe sunar.

Her öğrenci için akademik danışman dışında Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Yönergesi hükümlerini yerine getirmek üzere bir danışman atanmıştır. Öğrenci danışmanları ilgili yüksekokul/fakülte/enstitü kurulları tarafından atanır ve öğrenci işleri otomasyonu aracılığı ile öğrenciye bildirilir. Öğrencinin danışmanının mezun olana kadar değişmemesi esastır.

Danışman değişikliği gerektiği durumlarda değişiklik kurul kararı ile gerçekleştirilir. Haftalık ders programlarında her program için danışmanlık saatleri tanımlanır.

Öğrenci danışmanın görevleri aşağıda verilmiştir.

- Danışmanlık yaptığı öğrencilere ders seçimlerinde ve yükseköğretim süreci boyunca yer alacakları tüm eğitim-öğretim süreçlerini planlamak konusunda danışmanlık yapmak,
- Danışmanlık yaptığı öğrencilerin akademik başarılarını, program dâhilinde alması gereken tüm dersleri alıp almadığını ve mezuniyet gerekliliklerini yerine getirip getirmediğini kontrol etmek ve öğrencileri bu konuda bilgilendirmek,
- Danışmanlık yaptığı öğrencileri ihtiyaç görmesi halinde Rehberlik ve Psikolojik Danışma Birimine yönlendirmek,
- Danışmanlık yaptığı öğrencilerin derslere devam durumunu takip etmek, devamsızlığın süreklilik kazanması halinde öğrenciyi uyarmak, ders devamlılığının artırılması için tedbir almak,
- Danışmanlık yaptığı öğrencilere yükseköğretim sürecine uyum, mesleki gelişim ve kariyer konularında bilgilendirme ve rehberlik yapmak,
- Öğretim, sınav ve disiplin yönetmelikleri ile ilgili en güncel yönetmelik ve esasları takip etmek ve öğrencileri bilgilendirmek, değişiklikleri iletmek,
- Danışmanlık yaptığı öğrencilere yükseköğretim süreçlerinde karşılaşılan sorunların çözümü konusunda yardımcı olmak,
- Danışmanlık yaptığı engelli öğrencilerin özel eğitim gereksinimleri konusunda akademik birim yöneticisine bildirimde bulunmak,
- Danışmanlık yaptığı öğrencilerin dilek ve şikâyetlerini takip etmek, üniversitenin ilgili birimlerine raporlamak,
- Danışmanlık yaptığı öğrencilere memnuniyet anketi uygulamak, anket sonuçlarını komisyon ile paylaşmak,
- Üniversitenin kararlarını açık ve anlaşılır bir şekilde öğrenciye iletmek,

İHA Teknolojisi ve Operatörlüğü Programı Öğretim Elemanlarının Danışmanlık Hizmetlerine Katkıları

İHA Teknolojisi ve Operatörlüğü Programında 2023-2024 eğitim yılında 2 farklı sınıfa ve toplam 71 öğrenciye 2 öğretim elemanı danışmanlık yapmıştır. Danışmanlık sürecinde eğitimle ilgili sorunların yanı sıra danışmanlar öğrencilerin paylaştıkları ve danıştıkları ölçüde özel/

kişisel sorunlar da dinlemekte ve bu konularda da yardımcı olmaya çalışılmaktadır. 2022-2023 ve 2023-2024 eğitim öğretim yıllarına ait danışmanlık sayıları Tablo 3.2’de verilmiştir.

Tablo 3.2. İHA Teknolojisi ve Operatörlüğü Programı Danışmanları

Akademik Yıl	Sınıf	Akademik Danışman
2023-2024 Bahar	1	Öğr. Gör. Bahadır Cinoğlu
	2	Öğr. Gör. İlker Kayalı
2023-2024 Güz	1	Öğr. Gör. Bahadır Cinoğlu
	2	Öğr. Gör. İlker Kayalı
2022-2023 Bahar	1	Öğr. Gör. İlker Kayalı
2022-2023 Güz	1	Öğr. Gör. İlker Kayalı

3.4. Ölçme ve Değerlendirme

İHA Teknolojisi ve Operatörlüğü programında başarı değerlendirmesi 05.11.2017 tarihinde ve 30231 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren ve 27.07.2019 tarihli ve 30840 sayılı Resmî Gazete’de değişiklik yapılan [Kapadokya Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği](#) hükümleri çerçevesinde yapılmaktadır. Derslerin dönem içi ve dönem sonu değerlendirmesinde uygulanacak değerlendirme esasları dersi verecek öğretim elemanının önerisi doğrultusunda Yüksekokul Kurulu tarafından karara bağlanır. Yüksekokul Kurulu derslerin ölçme değerlendirme esaslarını belirlerken sınavların katkı düzeylerinin yanı sıra sınavlara girmek için gerekli başarı ve devam koşullarını da düzenleyebilir.

Akademik dönemde planlanmış dönem içi ve dönem sonu sınavlar haricinde aşağıdaki sınavlar verilir. Bu sınavlar için ayrıca mazeret sınavı verilmez.

1. Bütünleme sınavı: Dönem sonu sınavına girmek için gerekli olan koşulları yerine getirmiş olmasına rağmen dönem sonu sınavına giremeyen veya başarısız olan öğrenciler için bütünleme sınavı verilip verilmeyeceği ve bütünleme sınavına ilişkin esaslar Senato tarafından belirlenir.
2. Mazeret sınavı: Geçerli bir neden ile dönem içi veya dönem sonu sınavlarına giremeyen öğrencilere ilgili Fakülte/Enstitü/Yüksekokul Yönetim Kurulu kararı ile mazeret sınavı hakkı verilebilir. Öğrencilerin mazeret sınavı hakkından faydalanabilmeleri için mazeretlerinin sona ermesini takip eden yedi iş günü içinde Fakülte/Enstitü/Yüksekokula yazılı başvuru yapmaları gerekir.

3. Ek sınav: 2547 sayılı Kanun ile belirtilen azami öğrenim süresini doldurdukları halde mezun olamayan öğrencilere talep etmeleri halinde başarısız oldukları dersin dönemine bakılmaksızın ilgili Yönetim Kurulu kararı ile ek sınav hakkı verilir. Azami öğrenim süresini doldurmadıkları halde, devamlarını tamamlamış olmak şartıyla mezun olmak için başarısız en çok üç dersi kalan öğrencilere talep etmeleri halinde ilgili Yönetim Kurulu kararı ile azami süreyi doldurmadan sınav hakkı verilebilir. Normal öğretim süresinin sonunda başarısız dersi olmadığı halde bu Yönetmelikte belirlenen asgarî not ortalaması şartını sağlayamayan öğrenciler ilgili akademik yılın ek sınav döneminde üç dersi geçmemek üzere koşullu başarılı oldukları derslerden ek sınav talep edebilirler.
4. Muafiyet sınavı: Yönetim Kurulu kararı ile muafiyete tabi tutulması uygun görülen dersler için her akademik dönemin başında muafiyet sınavı açılır.

Öğrencilere aldıkları her ders için katsayıları, 100 puan üzerinden karşılıkları ve başarı durumu Tablo 3.3.'de gösterilen harf notlarından biri dönem sonu ders notu olarak takdir olunur.

Tablo 3.3. Başarı notlarının harf notu karşılıkları

Puan	Harf Notu	Katsayı	Başarı Durumu
90-100	AA	4.0	Başarılı
85-89	BA	3.5	Başarılı
75-84	BB	3.0	Başarılı
70-74	CB	2.5	Başarılı
60-69	CC	2.0	Başarılı
55-59	DC	1.5	Koşullu Başarılı
45-54	DD	1.0	Koşullu Başarılı
40-44	FD	0.5	Başarısız
0-39	FF	0.0	Başarısız
0	FZ	0.0	Devamsız

Bir dersten “DC” ve “DD” notlarından birini alan öğrenci o dersi koşullu olarak başarmış sayılır. Mezuniyette koşullu başarılı notların, başarılı kabul edilebilmesi için öğrencinin genel not ortalamasının en az 2.00 olması gerekir. Senato kararı ile bazı dersler için “DC” ve “DD” ders notları not ortalamasına bakılmaksızın başarısız sayılabilir. Söz konusu derslerden “DD”

veya “DC” notu almış olan öğrenciler bu dersleri “FD” ve “FF” notu almış gibi tekrar almakla yükümlüdürler.

Yukarıdaki tabloda yer alan notların dışında aşağıdaki tanımlamalar da kullanılmaktadır:

1. “TR” tanımılaması: İlgili Yönetim Kurulu tarafından denkliği kabul edilmiş olduğu halde başarı notu karşılığı bir not ile ifade edilmemiş derslerin tanımlamasında kullanılır. “TR” ile tanımlanmış ders, not ortalaması hesaplarına dahil edilmez fakat öğrencinin transkriptinde yer alır ve toplam kredi hesabına dahil olur.
2. “G” tanımılaması: Ortalamaya dahil edilmeyen, ölçme değerlendirme yöntemi bir sınava veya belirli sorumlulukların yerine getirilmesine dayanan ders, uygulama, proje, staj, etkinlik ve benzeri faaliyetlerin tamamlandığını göstermek için “G” tanımılaması kullanılır. Bu kapsamda değerlendirilecek faaliyetlerin hangileri olduğuna ve kredi değerlerine ilgili Kurul tarafından karar verilir.
3. “S” tanımılaması: Geçerli mazeret nedeniyle, gereken çalışmaların tamamlanamaması durumunda dersin sorumlusunun talebi, bölüm veya program başkanının onayı ile verilir. Bir sonraki dönemin ders ekleme-bırakma tarihi sonuna kadar eksikliklerin tamamlanamaması halinde öğrencinin notu “FF” olarak verilir.

Öğrenciler, bir değerlendirme sonucuna veya dönem sonu mutlak notuna, ilan tarihinden itibaren en çok yedi gün içinde yazılı olarak itiraz edebilir. Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı tarafından açıklanan dönem sonu ders notları ile ilgili herhangi bir maddi hatanın yapılmış olması halinde, düzeltme işlemi ilgili Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır. Dönem sonu sınavlarından sonra verilen notlarla ilgili maddi hataların en geç ertesi dönem kayıt süresi içinde düzeltilmiş olması gerekir. Öğrenciler başarı harf notlarına itiraz edemezler ([Kapadokya Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği](#)).

Kapadokya Üniversitesi Kapadokya Meslek Yüksekokulu İHA Teknolojisi ve Operatörlüğü programında başarı ölçme ve değerlendirme yöntemleri şeffaf, adil ve tutarlı bir şekilde yapılmaktadır. Dersi veren öğretim elemanı değerlendirme ölçütleri ve ağırlıkları [Kapadokya Üniversitesi bilgi paketi](#) üzerinden öğrencilere duyurur. Yazılı sınavlarda her bir sorunun puan değeri sınav kâğıdında belirtilir. Sınavlar dersin niteliğine göre teorik ve/veya uygulamalı şekilde yapılır. Örgün, yaygın, uzaktan ve ikinci öğretim kapsamında uygulanmakta olan sınavların planlanması ve yürütülmesine ilişkin esasları düzenlemek amacıyla Kapadokya Üniversitesi tarafından [Sınav Planlama ve Uygulama Talimatı](#) yayınlanmıştır.

Kapadokya Üniversitesinde yürütülen eğitim öğretim faaliyetlerinde değerlendirme sistemi olarak mutlak not sistemi uygulanmaktadır. Bu sistemin sağlıklı çalışması için soruların “beş kademede” hazırlanması gereklidir. Bu kademeler aşağıdaki gibidir:

1. Çok kolay sorular (puanlar): Derse birkaç kez gelmiş öğrencinin yapabileceği türden sorulardır. Öğrencinin 0-15 puan arasında bir puan alması hedeflenir.
2. Kolay sorular (puanlar): Sınav için ayrıca çaba göstermemiş öğrencinin cevaplayabileceği sorulardır. Öğrencinin alacağı notun 35 puana kadar olması hedeflenir.
3. Normal sorular (puanlar) Derse devam etmiş sınavı önemsemiş öğrencinin cevaplayabileceği türden sorulardır. Öğrencinin alacağı notun 60 puana kadar olması hedeflenir.
4. Zor sorular (puanlar): Çok az ders kaçırmış çalışmalarını aksatmamış öğrencinin cevaplayabileceği türden sorulardır. Öğrencinin alacağı notun 80 puana kadar olması hedeflenir.
5. Çok zor sorular (puanlar): Söz konusu dersin tüm ayrıntılarına vakıf derste verilen bilgileri kullanabilir, aktarabilir, yorumlayabilir, problem çözmede kullanabilir düzeydeki öğrencilerin cevaplayabileceği türden sorulardır. Öğrencinin alacağı notun 80 – 100 puan arasında olması hedeflenir.

Klasik sınavlarda, yukarıda açıklanan kademe esaslarına uyularak hazırlanan en az beş soru sorulmalı ya da sorular kendi içerisinde bölümlenebilir beş kademeden oluşmalıdır. Çoktan seçmeli sınavlarda, sorular hazırlanırken, yukarıda açıklanan kademe esasları gözetilmelidir. Soru sayısı en az sınavın toplam puanının cevap seçeneği sayısına bölümünün sonucu kadar olmalıdır. (100 puanlık bir sınavda her bir sorunun 4 seçeneği var ise soru sayısı en az 25 olmalı. Doğru yanlış seçenekleri ile yapılmış 100 puanlık bir sınavda ise seçenek sayısı 2 olduğundan en az 50 soru sorulmalıdır.) Uygulama sınavlarının değerlendirilmesinde, dersler için belirlenen kriterler kullanılmalıdır, tüm uygulama derslerinin değerlendirilmesinde en az beş kriter kullanılmalıdır.

Üniversitenin uzaktan öğretim sisteminde uzaktan/karma ölçme değerlendirme süreçlerine ilişkin sınav güvenliği mekanizmaları kurulmuştur. Kapadokya Üniversitesinde hangi derste sınav yapılacağı hangi derste araştırma isteneceği her akademik yıl başında belirlenir ve öğrenci işleri otomasyonuna girilerek bilgi paketinde ilan edilir. ([Ders Değerlendirme Sistemi](#)) Kullanılan eğitim yönetim sistemi yazılımında, tüm dersler için tüm sorular soru bankası

modülünde tutulmakta ve oluşturulan sınavlara sorular soru bankasından filtrelenerek eklenmektedir. Soru bankasına soru ekleme modülünde çoktan tek seçmeli, çoktan çok seçmeli, eşleştirme, açık uçlu soru ve sıralama seçenekleri bulunmaktadır. Sorulara görsel yüklenebilmektedir. Sorular ana derse ve alt konulara göre kategorize edilebilmekte ve zorluk dereceleri belirtilebilmektedir. Soruların havuzdan seçilebilmesi için anahtar sözcükler tanımlanabilmektedir. Uzaktan eğitimle ders veren öğretim elemanları, sistem tarafından altyapısı sunulan sınav metotları arasından istediklerini seçebilmektedir. Verilen araştırma ödevleri ve projeler ALMS sistemine yüklenmektedir. Ödevler sistem üzerinden uzaktan ve elektronik olarak notlandırılmaktadır. Kullanılan uzaktan öğretim sisteminde öğrencilere aynı anda aynı sorular gösterilmemekte, sınav soru sıralamaları ve şıklar karıştırılarak uygulanmaktadır. Eşleştirmeli, doğru-yanlış, boşluk doldurmalı, çoktan seçmeli, açık uçlu sınavlarda öğrenci sayısına bağlı olarak; öğrencinin sınavlarda sınav süresi boyunca sesli ve görüntülü kamera açması veya örnekleme yöntemiyle rastgele seçilmiş birkaç öğrencinin kamera açması talep edilmektedir. Eş zamanlı ödev-proje türü sınavlarda, kısa süreli çalışmalar (1-3 saat) için eş zamanlı sanal sınıflar oluşturulmakta, öğrencilerin bu sınıflara katılması ve kamera açması sağlanmaktadır. İlgili süreçlerde öğretim elemanlarının bilgilendirilmesini sağlamak amacıyla [bilgilendirme videoları](#) üniversite tarafından sağlanmaktadır. Ayrıca her bir programın 1. ve 2. Sınıfından birer alan dersi dönem sonu sınavları Microsoft teams platformu üzerinden 15'er kişilik sanal odalar oluşturularak kamera açık gözetimli sınav yapılabilmektedir. Üniversite içerisinde ölçme-değerlendirme yöntemlerini iyileştirme süreçleri dinamik olarak devam etmektedir.

3.5. Mezuniyet Koşulları

Kapadokya Üniversitesi Kapadokya Meslek Yüksekokulu İHA Teknolojisi ve Operatörlüğü programındaki öğrenci ve mezun sayılarının yıllara göre değişimi Tablo 3.4'de verilmiştir.

Tablo 3.4. Yıllara göre öğrenci ve mezun sayıları

Akademik Yıl	Öğrenci Sayısı		Mezun Sayısı
	1. Sınıf	2. Sınıf	
2023-2024	44	28	26
2022-2023	36	--	--

Öğrencilerin mezun olabilmeleri için genel not ortalamasının 2.00 ve daha yukarı olması, ön lisans eğitiminde en az 120 AKTS, lisans eğitiminde 240 AKTS, lisansla birleştirilmiş tezsiz

yüksek lisans eğitiminde 330 AKTS kredilik eğitim öğretim faaliyetini başarı ile tamamlamış olmaları gerekir.

Kapadokya Meslek Yüksekokulunun eğitim-öğretim planındaki çalışmaların tümünden başarı sağlayan öğrencilerin ilgili Yönetim Kurulu kararı ile mezuniyetlerine karar verilir ve ilgili mevzuat hükümlerine göre diplomaları hazırlanır.

Diplomalarda T.C. Kimlik Numarası, mezuniyet tarihi, diploma numarası, mezuniyet dönemi ve öğrencilerin Üniversiteden mezun oldukları bölüm veya programların ismi belirtilir.

Diploma almaya hak kazanan her öğrenciye, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından ilgili mevzuat hükümlerince hazırlanmış diploma ve eki ücret talep edilmeksizin verilir.

Kapadokya Üniversitesi Kapadokya Meslek Yüksekokulu İHA Teknolojisi ve Operatörlüğü programı öğrencilerinin mezuniyetine karar verirken kullandığı yöntemin güvenilirliği 05.11.2017 tarihinde ve 30231 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren ve 27.07.2019 tarihli ve 30840 sayılı Resmî Gazete’de değişiklik yapılan [Kapadokya Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği](#) ile sağlanmaktadır.

3.6. Öğrenci Temsiliyeti

Öğrencileri üniversitenin çeşitli organlarında temsil eden Öğrenci Konseyi’nin seçim, görev ve çalışma esaslarını düzenlemek amacıyla [Öğrenci Konseyi Yönergesi](#) yayınlanmıştır. Fakülteler ve yüksekokullar altında lisans eğitimi veren her bölüm, meslek yüksekokulları altında eğitim veren her program ve enstitüler altında eğitim veren her anabilim veya ana sanat dalı için ilgili akademik birimin kayıtlı öğrencilerinin oylarıyla bir temsilci seçilir. Temsilci çıkaracak birimler (programların her bir sınıf veya grubunda) Kapadokya Üniversitesi Öğrenci Etkinlikleri Komisyonu tarafından belirlenir.

Öğrenci Temsilcisinin görevleri şunlardır:

1. Temsil ettiği öğrenci konseyi çalışmalarını yürütmek,
2. Öğrenci konseyi organlarının aldığı kararları, temsil ettiği birimde duyurmak ve
3. uygulamalarını izlemek,
4. Temsil ettiği öğrencilerin sorunlarını belirlemek ve çözüm için sorunları öğrenci konseyinin ve Üniversitesinin ilgili yönetim organlarına iletmek,
5. Kayıtlı olduğu akademik birimi, öğrenci etkinliklerinde temsil etmek,
6. Temsil ettiği program dalındaki öğrencilerle bu birimlerin yönetim organları arasında iletişimi geliştirmek,

7. Temsil ettiği program dalındaki öğrenci etkinliklerini koordine etmek,
8. Öğrencilerle ilgili konuların görüşülmesi sırasında temsil ettiği program dalının akademik toplantılarına katılmak,
9. Kayıtlı olduğu bölüm, program, anabilim veya ana sanat dalı başkanlığı ve üniversitesinin diğer idari/akademik birimleri tarafından davet edildiği toplantılara katılmak.

Öğrenci temsilcileri, seçime katılanların salt çoğunluğuyla seçilir. Hangi birimlerde temsilci seçileceği ve temsilcilerin görev süreleri Kapadokya Üniversitesi Öğrenci Etkinlikleri Komisyonu tarafından belirlenir. Bu süre ara seçim ile göreve gelmiş temsilciler hariç olmak üzere bir yıldan az ve iki yıldan fazla olamaz. Temsilcilerinin görev süreleri kayıtlı oldukları programın eğitim-öğretim faaliyetlerinin devam etmediği yaz aylarında sona erer. Temsilci adaylarında aranacak nitelikler ve seçim şartları [Öğrenci Konseyi Yönergesi](#)'nde belirlenmiştir.

İHA Teknolojisi ve Operatörlüğü Programının 2023-2024 sınıf temsilcileri Tablo 3.5'de verilmiştir.

Tablo 3.5. İHA Teknolojisi ve Operatörlüğü Sınıf Temsilcileri

Sınıf Bilgisi	Adı Soyadı	Öğrenci Numarası
2. Sınıf	Hasan Hüseyin ALTINTOP	22936036
1. Sınıf	Ozan PETEK	23936047

3.7. Öğrencilere Sağlanan Olanaklar

Kapadokya Üniversitesi, Kapadokya (Ürgüp, Uçhisar, Mustafapaşa) ve İstanbul Sabiha Gökçen Havalimanı olmak üzere altı yerleşkede eğitim vermektedir. Kapadokya Üniversitesinin nüvesini oluşturan Kapadokya MYO, Mustafapaşa'daki mevcut yapı stoğunu kullanarak, eşsiz kültür mirasına sahip çıkarak gelişmiştir. Mümkün olduğuunca eğitim ve idari amaçlı yapılar olarak tarihi binaları kullanan Yüksekokul, Mustafapaşa'da koruma amaçlı imar planının devreye girmesinden önce yapılmış olan yeni binaların kiralanması ve onarılması ile de büyük derslik ihtiyaçlarını gidermeyi temel kampüs geliştirme politikası olarak benimsemiştir.

Kapadokya Üniversitesi, Mustafapaşa yerleşkesinin de mecbur kalınmadıkça yeni bina yapılmadan, mevcut yapıların kullanılması sureti ile geliştirilmesini hedeflemiştir. Mustafapaşa yerleşkesi, bu hedef doğrultusunda “yaygın kampüs” olarak yapılandırılmaktadır.

Kapadokya Üniversitesi, Kapadokya Meslek Yüksekokulu Sağlık Programları ve Sağlık Bilimleri Yüksekokulu, 2018- 2019 akademik yılında Kapadokya Üniversitesi Ürgüp Yerleşkesinde eğitim – öğretim hizmeti vermeye başlamıştır. 16 uygulama laboratuvarı, 16 derslik, bir konferans salonu, 20 bin metrekare civarındaki oturumu, mimarisi ve bölgeye özgün taş işçiliği ile, Kapadokya Üniversitesi Ürgüp Yerleşkesi, bölgenin önemli mimari yapıları arasında bulunmaktadır.

2018- 2019 akademik yılından itibaren, Kapadokya Üniversitesi aşçılık ve gastronomi programlarının uygulama eğitimleri, Uçhisar Belediyesi tarafından tahsis edilen binada oluşturulan yeni uygulama mutfağında yürütülmektedir. Uçhisar, çok sayıda butik otelleri ve restoranları ile Kapadokya’nın en önemli yeme- içme merkezidir. Uçhisar Sanat Yerleşkesi, bu eşsiz lokasyonda, turizm tesislerine yakın konumu ile öğrencilerine sektörü yakından tanıma imkanı sunmaktadır. Uçhisar Sanat Yerleşkesinde, geleceğin aşçılarının yanı sıra bölge halkına ve turistlere de eğitim verilmesi ve bu yolla butik işletmelerin hizmet kalitesinin yükseltilmesi planlanmaktadır. Yerleşkede, üç eğitim mutfağı, bir pastacılık mutfağı ve bir servis uygulama alanı bulunmakta; her öğrenciye bireysel çalışma tezgahında pratik yapma olanağı sunulmaktadır.

Üniversitenin Kapadokya Yerleşkesinde öğrenim gören kız ve erkek öğrenciler için barınma ve yemek imkânları sunan öğrenci evleri mevcuttur. Ürgüp ve Mustafapaşa’da bulunan öğrenci evleri, öğrencileri başka hiçbir şeyle uğraşmalarına gerek olmadan tümüyle eğitimlerine odaklanmalarını sağlayacak şekilde planlanmıştır ve tecrübeli eğitimciler tarafından idare edilmektedir. 85 öğrenci kapasiteli Mustafapaşa Öğrenci evi, üniversite yerleşkesi içerisinde, dersliklere yürüme mesafesinde bulunmaktadır; odalar 1-3’er kişiliktir.

Ürgüp şehir merkezine yakın, alışveriş mekânlarına yürüme mesafesinde bulunan Ürgüp öğrenci evinde 56 erkek öğrenci kapasitesi bulunmaktadır. 1, 2, 3’er kişilik odaları bulunan Ürgüp Öğrenci evinde konaklayan öğrencilere ücretsiz servis imkânı sağlanmaktadır. Öğrenci evlerinde 7/24 güvenlik bulunmakta ve veli bilgilendirme hizmeti verilmektedir. Merkezi sistem ile ısıtılan öğrenci evleri 24 saat kesintisiz sıcak su olup; her odada banyo ve tuvalet bulunmaktadır. Çamaşır ve ütü odaları öğrencilerin ortak kullanımına açıktır. Öğrenci

evlerinde konaklayan öğrencilere sabah kahvaltısı hizmeti verilmektedir. Her gece saat 23.00'de etüt alanlarında çorba ikramı bulunmaktadır.

Kapadokya Üniversitesi Sabiha Gökçen Yerleşkesi, 2011 yılında Nevşehir'de verilen sivil havacılık eğitimlerinin havacılığın kalbi İstanbul'un bilgi birikimi, altyapısı ve teknik olanakları ile desteklenmesine duyulan ihtiyaç nedeniyle İstanbul Sabiha Gökçen Havaalanının uygun bir konumda olduğu değerlendirilerek, Yüksek Öğretim Kurulunun izni ve Savunma Sanayi Müsteşarlığının desteği ile İstanbul Sabiha Gökçen Uluslararası Havalimanı içerisinde küçük ölçekli bir yerleşke olarak kurulmuştur.

Bu yerleşkenin sunduğu eşsiz konum sayesinde sivil havacılık sektörü ile Kapadokya Meslek Yüksekokulunun iş birliğinin geliştirilmesi ve pekiştirilmesi sağlanmış ve havacılık alanında “sanayi-okul-devlet” iş birliğinin en iyi örneklerinden biri doğmuştur. Bu yerleşkede okuyan öğrenciler okurken sektörde yarı zamanlı çalışma imkanına, eğitimde teori ve uygulamayı birleştirme imkanına sahiptirler.

Kapadokya Üniversitesi, öğrencilerinin gelişiminde, akademik faaliyetler ve mesleki deneyimin yanında sosyal, kültürel, sportif faaliyetlerin de önemli yer tuttuğuna inanmakta; öğrencilerin kişisel gelişimlerinin desteklenmesine ve yükseköğretim deneyimlerini zenginleştirilmesine büyük önem vermektedir. Bu hedef doğrultusunda öğrencilerin bilimsel, sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerde bulunmak üzere kurdukları topluluklara destek vermekte, yıl boyu çok çeşitli etkinlikler düzenlenmektedir.

2008-2009 akademik yılında, tüm bölümlerin zorunlu dersi haline getirilen “etkinlik dersi” Kapadokya Üniversitesinin bütüncül eğitim yaklaşımının bir göstergesidir. Kapadokya Üniversitesi mezuniyet şartı olarak öğrencilerinden akademik başarı yanında, dolu dolu bir yükseköğretim hayatı geçirdiklerini, topladıkları “etkinlik puanı” ile belgelemelerini beklemektedir.

Kapadokya Üniversitesine bağlı her akademik bölüm, eğitim programını zenginleştirmek, öğrencilerini iş hayatına hazırlamak ve onların kariyer hedeflerini netleştirmek için bilim insanları, sektör temsilcileri, siyasetçiler, yöneticiler, iş adamları ve uzmanlar ile seminerler, toplantılar, paneller düzenlemektedirler. Her eğitim programı için yılda en az üç etkinlik düzenlenmektedir. Kapadokya Üniversitesi, her yarıyılıda öğrenciler arasında turnuvalar düzenlemektedir. Bunlardan badminton, halı saha, streetball turnuvaları ve ödüllü oryantiring

yarışması üniversite bünyesinde bir gelenek haline gelmiştir. Öğrenciler ayrıca; bisiklet, pilates, zumba, basketbol, voleybol, at biniciliği başta olmak üzere birçok spor dalında faaliyetlere katılma olanağı bulmaktadır.

Kapadokya Üniversitesi, öğrenci ve öğretim elemanlarına 2018 yılı itibariyle üç ayrı kütüphane ile hizmet vermektedir. Mustafapaşa yerleşkesinde Sosyal Bilimler Kütüphanesi ve Merkez Kütüphane; Ürgüp yerleşkesinde ise Fen Bilimleri Kütüphanesi bulunmaktadır.

Bölgesinin sosyal hayatına sanatsal ve kültürel aktivitelerle katkıda bulunmak Kapadokya Üniversitenin temel hedefleri arasındadır. Yıl boyu düzenlenen sergiler, müzik dinletileri, fotoğraf eğitimleri gibi faaliyetler, her akademik yıl başlangıcında ve bitişinde düzenlenen konserler hem öğrencilere hem de bölge halkına açıktır.

Uzaktan eğitim sürecinde, öğrenci etkileşiminin temin edilmesine, öğrencilerin birbirleri ile ya da öğretim elemanları ile kolay bir şekilde iletişim kurmaları için çeşitli mekanizmalar oluşturulmuştur. Sanal ortamda da olsa, iletişimin etkili şekilde yürütülmesi, öğrencilerin Üniversiteye aidiyetini yükseltmekte; onların eğitim disiplininden ve üniversite hayatından kopmamasını sağlamaktadır.

1. Bu bağlamda yürütülen çalışmalara aşağıda yer verilmiştir:

Tüm öğrencilere ve personele Microsoft Teams hesabı açılmış, bu yazılım üzerinden sohbet ve görüntülü görüşme imkanı sağlanmıştır. Microsoft Teams, sohbeti, toplantı, paylaşım ve eklentileri birleştiren bir platformdur. Öğrenciler, bu platform üzerinden birbirleri ile veya okulun çeşitli birimleri ile görüşebilmektedir.

2. Üniversiteye başlayan yeni öğrenciler ve devam etmekte olan öğrencilere yönelik olarak Microsoft Teams üzerinden 2023–2024 Akademik Yılı Oryantasyon Programı gerçekleştirilmiştir. Bu vesile ile hem öğrencilerin uzaktan öğretim faaliyetlerinin yürütüldüğü sitemden farklı bir platformda bir araya gelmesi sağlanmış, hem de tüm öğrenci ve öğretim elemanları, idari personeller bir platform üzerinde buluşmuşlardır. Bu platform sayesinde öğrenciler birbirleri ile etkileşim halinde olmuşlardır. 2023-2024 Akademik yılının açılış konuşması da bu platform üzerinden yapılmış ve tüm öğrencilerin bir arada ilk dersleri ile tanışmaları sağlanmıştır.

3. Öğrenci topluluklarına da oryantasyon programında yer verilmiştir. Topluluk üyeleri, akademik yılın ilk toplantılarını bu platformda gerçekleştirirken, tanıtım ve yeni üye kabulü de yapmışlardır. Öğrenci toplulukları çalışmalarını, aynı platformda, kendileri

için belirlenen niversitenin internet sitesinde ilan edilen sanal odalarda yürütmektedirler.

4. Yeni başlayan öğrencilerin, bilmediklerini tecrübeli öğrencilere sordukları; öğrencinin öğrenciye yol gösterdiği bir oryantasyon programı olan Bir Bilene Sor uygulaması yine niversitenin internet sitesinde yayınlanan linkler ile ulaşılabilecek sanal odalar aracılığı ile yürütülmektedir. Program sayesinde yeni öğrencilerin niversite hayatına dair öğrenmek istediklerini doğru kaynaktan ve daha hızlı öğrenmeleri sağlanmış olurken aynı zamanda da öğrencilerin sosyalleşmesi de sağlanmaktadır.
5. Alanına hakim, ders geçme notu yüksek öğrencilerin, arkadaşlarının ders çalışmasına ve ders tekrarına destek verdikleri bir sistem olan Akran Desteği niversitenin internet sitesinde yayınlanan sanal odalar aracılığı ile yürütülmektedir.
6. Microsoft Teams üzerinden oluşturulmuş sınıf ekipleri sayesinde öğrencilerin sınıf arkadaşları ile paylaşımda bulunabilme ve sohbet edebilme imkân bulunmaktadır. Bu imkan sınıf temsilciliği seçimlerinin de online yapılabilmesi ve temsilci adaylarının yüz yüze olmasa da sınıf arkadaşlarına propaganda faaliyeti yapabilme imkanı sunmuştur.
7. Öğrenci etkinliklerinin tamamını sanal ortama taşınmıştır. Microsoft Teams, Youtube vb. ortamlarda seminerler, konferanslar vb. gerçekleştirilmektedir. Dönemin açılış dersi Microsoft Teams üzerinden tüm öğrencilere açık şekilde gerçekleştirilmiştir. Öğrencilere yönelik olarak gerçekleştirilen etkinlikler Instagram, twitter gibi sosyal medya paylaşımları ve internet sitemiz üzerinden ilan edilmekte, etkileşimin kuvvetli şekilde sürmesi sağlanmaktadır.

4. ÖĞRETİM KADROSU

4.1. Öğretim Kadrosunun Sayısı ve Yeterliliği

Kapadokya Üniversitesi Kapadokya Meslek Yüksekokulu İHA Teknolojisi ve Operatörlüğü programında görev alan tüm öğretim elemanlarının öğretim kadrosu ders yükü özeti Tablo 4.1’de yer almaktadır.

Tablo 4.1. Program kadrosu ders yükü özeti

Akademik Yıl	Adı Soyadı	Verilen Dersin		
		Ders Adı	Ders Saati	Şube Sayısı
2023-2024 Yaz	Bahadır Cinoğlu	Mikroişlemciler-II	4	2
		İnsan Faktörleri	8	4
Danışmanlık ve Kariyer Planlama		1	1	
Yapay Zeka Uygulamaları		2	1	
Havacılık Kuralları		2	2	
Mikroişlemciler-I		4	2	
Temel Elektronik		4	2	
2023-2024 Güz		İtki-I	2	1
		İnsan Faktörleri	2	2
		Motor Gösterge Sistemleri	4	1
		Havacılık Mevzuatı-I	4	2
		Göstergeler ve Sistemleri Uygulamaları	2	2
		Danışmanlık ve Kariyer Planlama	1	1
2023-2024 Yaz	Özge Küçükkör	Entegre Modüler Aviyonik Sistemler	4	2
		Temel Elektronik - II	4	2

		Elektronik Göstergeler ve Sistemleri	2	2
		Hava Aracı Haberleşme Sistemleri	2	1
		Hava Aracı Kabin Sistemler	2	1
2023-2024 Bahar		Danışmanlık	1	1
		Temel Aerodinamik-II	4	2
		Uçak Yapı ve Sistemleri Teorisi I	2	2
		Uçak Bakım Teorisi I	2	2
2023-2024 Güz		Servomekanizmalar	4	2
		Uçak Malzemeleri	3	2
		Hava Aracı Dijital Sistemleri	4	1
		Uçak Yapı ve Sistemleri Teorisi I	4	1
		İnsansız Hava Aracı Teknolojilerine Giriş	3	1
		Danışmanlık	1	1
		Danışmanlık ve Kariyer Planlama	1	1
2023-2024 Yaz		Motor Performansı	2	2
		Gaz Türbinli Motorlar Teorisi	4	2
2023-2024 Bahar		Uçak Bakım Teorisi - I	1	3
		Uçuş Teorisi	3	1
		Haberleşme ve Seyrüsefer	3	1
		İnsansız Hava Aracı Malzeme Bilgisi	2	1

	Ö. Deniz Çetintaş	Kontrol Sistemleri ve Elektronik Algılayıcılar	3	1
2023-2024 Güz		Uçak Aerodinamiği ve Uçuş Kumandaları	2	2
		İnsansız Hava Aracı Tasarımı ve Üretimi	6	2
		Uçak Bakım Teorisi - I	4	1
		Uçuş Prensipleri	2	1
2023-2024 Yaz	İlker Kayalı	Temel Elektrik	3	2
2023-2024 Bahar		Teknik Resim	2	2
		Danışmanlık	1	1
2023-2024 Güz		Makine Elemanları-I	4	2
		Danışmanlık	1	1

Tablo 4.1’de her öğretim elemanı için 2023-2024 eğitim öğretim döneminde verdiği tüm dersler (başka programlarda verilen dersler dahil) sıralanmıştır.

4.2. Öğretim Elemanlarının Nitelikleri

İHA Teknolojisi ve Operatörlüğü programında 4 öğretim görevlisi eğitimin sürdürülmesi ve geliştirilmesinde görev almaktadır.

Kapadokya Üniversitesi Kapadokya Meslek Yüksekokulu İHA Teknolojisi ve Operatörlüğü programında görev alan tüm öğretim elemanlarının nitelikleri Tablo 4.2’de yer almaktadır.

Tablo 4.2. Öğretim elemanlarının nitelikleri

Öğretim Elemanının		Mezun Olduğu Son Kurum ve Mezuniyet Yılı	Tecrübe Süresi		
Adı Soyadı	Ünvanı		Kamu/Özel Sektör	Eğitim Öğretim Tecrübesi	Kapadokya Üniversitesinde Bulunduğu Süre

Bahadır Cinoğlu	Öğr. Gör.	Eskişehir Teknik Üniversitesi/Pilotaj/2020	3 Yıl	3 Yıl	3 Yıl
Özge Küçükkör	Öğr. Gör.	Eskişehir Teknik Üniversitesi/Sivil Havacılık/2022	3 Yıl	3 Yıl	3 Yıl
Ö. Deniz Çetintaş	Öğr. Gör.	Anadolu Üniversitesi/Uçak Gövde Motor Bakım/2021	2 Yıl	1 Yıl	1 Yıl
İlker Kayalı	Öğr. Gör.	Erciyes Üniversitesi/Fen Bilimleri Enstitüsü/2022	3 Yıl	3 Yıl	3 Yıl

4.3. Öğretim Kadrosunun Becerileri

Kapadokya Üniversitesi Kapadokya Meslek Yüksekokulu İHA Teknolojisi ve Operatörlüğü programında görev yapmakta olan öğretim elemanları akademik, mesleki, kamu ve sanayi gibi alanlarda tecrübeye sahiptir. Programımız, mesleki ve teknik eğitim odaklı atölye çalışmaları açısından donanımlı ve deneyimli akademik kadroya sahiptir.

4.4. Atama ve Yükseltme

Kapadokya Üniversitesi Kapadokya Meslek Yüksekokulu İHA Teknolojisi ve Operatörlüğü programında öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri [Kapadokya Üniversitesi Öğretim Üyelğine Atama ve Yükseltme Esasları Yönergesi](#)'ne göre uygulanmaktadır. Üniversite bünyesinde eğitim- öğretim sürecini etkin şekilde yürütebilecek sayıda ve nitelikte akademik personel bulunmaktadır. Kapadokya Üniversitesinde öğretim elemanı görevlendirmeleri aşağıdaki şekilde yapılmaktadır:

1. Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıktan Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hükümlerine göre yapılan atamalar,
2. DSÜ olarak sektörden yapılan görevlendirmeler,
3. Resmi kurum ve kuruluşlardan görevlendirmeler

Öğretim elemanlarının atanmalarına ilişkin tüm süreçler "[Atama Talimatı](#)" 'nda belirlenmiştir.

Eğitim-öğretim, bilimsel araştırmalar ve idari hizmetler bakımından akademik personelin yüklendiği ve yerine getirdiği hizmetlerin belgelenmesi, personelin genel performansı içinde yerlerinin tespit edilmesi amacıyla "[Akademik Personel Performans Değerlendirme Yönergesi](#)" hazırlanmıştır. Öğretim elemanlarının nitelikleri ile verdikleri derslerin uyumluluğu Kalifikasyon Formları ile takip edilmektedir. Tüm öğretim elemanlarının eğitim ve tecrübeleri ile verebilecekleri dersler Kalifikasyon formlarıyla takip edilmektedir. Eğitim Planlama ve Koordinasyon Dairesi ders programı yapma aşamasında öğretim elemanlarına verilen dersleri kalifikasyon formlarından teyit etmektedir. Böylelikle öğretim elemanlarının yetkin olmadıkları derslere girmesinin önüne geçilmektedir.

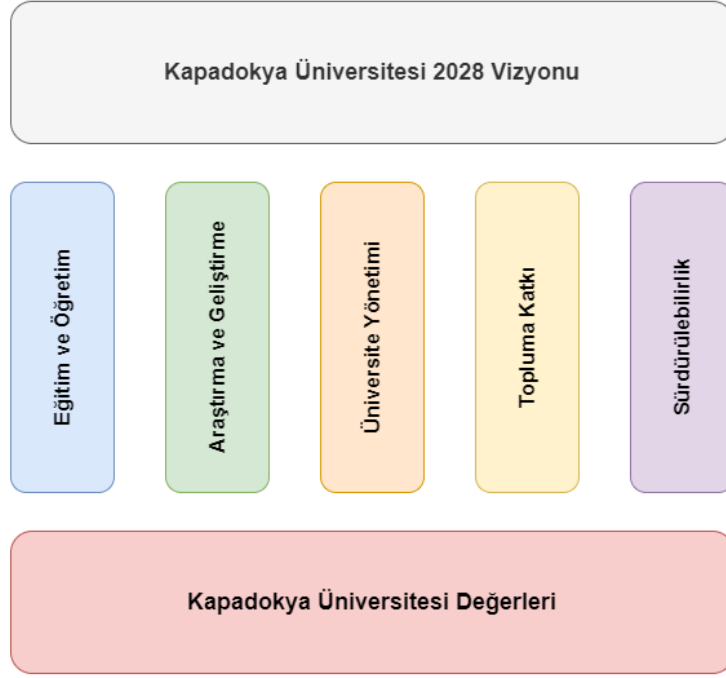
4.5. Stratejik Planlama ve Hedeflerin Ölçümü

Kapadokya Üniversitesinin 2023-2028 dönemini kapsayan Stratejik Planı, Kapadokya Meslek Yüksekokulunun 2018-2023 Stratejik Planı'nın güncellenerek Kapadokya Üniversitesinin stratejik amaç ve hedeflerinin yeniden belirlenmesi ve değerlendirmesi ile [oluşturulmuştur](#).

Kapadokya Üniversitesi 2023-2028 Stratejik Planı, beş stratejik alan üzerine inşa edilmiştir. Bu alanlar, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Üniversite Yönetimi, Topluma Katkı ve Sürdürülebilirlik olarak belirlenmiştir. Bu alanların her birinin altında stratejik amaçlar yer almaktadır. Üniversitenin stratejik planının kaidesini ise Üniversitenin sahip olduğu değerler oluşturmaktadır.

Stratejik Plan'daki hedefler, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri ve ulusal/yerel kalkınma planları ile uyumlu olacak şekilde belirlenmiş, Üniversitenin bu şekilde topluma ve kalkınmaya sunacağı katkının en üst düzeyde gerçekleşmesi amaçlanmıştır. Kapadokya Üniversitesinin Stratejik Planı'nda Üniversitenin misyon ve vizyonu doğrultusunda kritik öneme sahip bazı alanlarda paydaş görüşleri alınarak Anahtar Performans Göstergeleri (APG) belirlenmiştir. APG'ler, Üniversitenin stratejik hedeflerine ne kadar etkili bir şekilde ulaştığını ölçmek ve değerlendirmek için kullanılmaktadır.

Kapadokya Üniversitesinin stratejik plan yapısı Şekil 4.1'de gösterilmektedir.



Şekil 4.1. Kapadokya üniversitesi stratejik plan yapısı

Kapadokya Üniversitesi stratejik planında İHA Teknolojisi ve Operatörlüğü programının dahil olduğu stratejik amaç, hedef ve performans göstergeleri aşağıdaki Şekil 4.2.'de verilmiştir.

A	H	F	Tanım	Değer	Mevcut Durum	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028
A			Eğitim ve Öğretim							
A	1		Kapadokya Üniversitesinin Misyon, Vizyon, İlke, Değerler ve Temel Amaçlarının Benimsenmesi							
A	1	1	Üniversite Misyon, Vizyon, İlke, Değerler ve Temel Amaçlarının Bilinirliğinin ve Görünürlüğünün Artırılması							
A	1	1	1	Misyon, Vizyon, İlke, Değerler ve Temel Amaçlarımıza ilişkin görsellerin hazırlanarak tüm öğrencilerimizin görebileceği şekilde sergilenmesi	Gerçekleşme periyodu	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli
A	1	1	2	Misyon, Vizyon, İlke, Değerler ve Temel Amaçlarımızı yansıtacak çeşitli etkinlikler gerçekleştirilmesi	Etkinlik sayısı	2	2	2	2	2
A	1	1	3	Misyon, Vizyon, İlke, Değerler ve Temel Amaçlarımızın benimsenmesi için çeşitli yarışmalar düzenlenmesi (resim, fotoğraf, müzik, vb)	Düzenlenen Yarışma Sayısı	1	1	1	1	1
A	1	1	4	Yeni başlayan öğrencilere Misyon, Vizyon, İlke, Değerler ve Temel Amaçlarımızın, eğitim ve öğretim sisteminin ve işleyişinin anlatıldığı oryantasyon yapılması ve ilgili dokümanların internet sayfasında güncel bir şekilde tutulması.	Gerçekleşme dönemi	Akademik Yıl Başında	Akademik Yıl Başında	Akademik Yıl Başında	Akademik Yıl Başında	Akademik Yıl Başında
A	1	2		Üniversite Geleneklerinin Oluşturulması						
A	1	2	1	Akademik yıl açılış töreni düzenlenmesi ve açılış dersinin verilmesi	Gerçekleşme Dönemi	Akademik yıl açılışı	Akademik yıl açılışı	Akademik yıl açılışı	Akademik yıl açılışı	Akademik yıl açılışı
A	1	2	2	Kapadokya Yerel Gastro Değerlerinin Tanıtılmasına Yönelik Etkinlik düzenlenmesi	Gerçekleşme Dönemi	Mayıs	Mayıs	Mayıs	Mayıs	Mayıs
A	1	2	3	Mezun-öğrenci buluşma günü düzenlenmesi	Etkinlik Sayısı	1	1	1	1	1
A	2			Eğitim ve Öğretim Faaliyetlerinin Etkinliğinin Artırılması						
A	2	1		Eğitim Müfredatının ve Programın Güncel Tutulması						
A	2	1	1	Tüm bölüm ve programlarda yer alan derslerin kredilerinin AKTS'ye uygun olarak öğrenci iş yükünü dikkate alarak belirlenmesi ve Üniversite internet sitesinde açıklanması	Gerçekleşme Periyodu	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli
A	2	1	2	Akademik takvimin zamanında yayınlanması	Tamamlanma Dönemi	Haziran	Haziran	Haziran	Haziran	Haziran
A	2	1	3	Her dönem başında öğrencilere döneme yönelik ders izlencelerinin yayınlanması	Tamamlanma Dönemi	Dönem Başında	Dönem Başında	Dönem Başında	Dönem Başında	Dönem Başında
A	2	1	4	Müfredatın SOBE'ye uygunluğunun sağlanması, geliştirilmesi ve takibi	Gerçekleşme Periyodu	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli
A	2	1	5	Eğitim ve Öğretim programlarının Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumluluğunun sağlanması	Gerçekleşme Periyodu	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli
A	2	1	6	Programlarda zorunlu ve seçmeli dersler ile alan içi ve dışı dersler arasındaki dengenin gözetilmesi	Gerçekleme Periyodu	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli
A	2	1	7	Müfredatın bilimsel gelişmeler ve sektör ihtiyaçlarına göre güncellenmesini temin etmek amacı ile ilgili en az 2 dış paydaş olacak şekilde dış paydaşların görüşlerinin alınması	Her program için yıllık Sayı /dönem	2/Haziran	2/Haziran	2/Haziran	2/Haziran	2/Haziran
A	2	1	8	İşverenlere yönelik, beş yıllık dönemlerde, program değerlendirme anketleri yapılması	Her program için beş yıllık Sayı /dönem	2/Haziran	2/Haziran	2/Haziran	2/Haziran	2/Haziran
A	2	1	9	Mezunlara yönelik, beş yıllık dönemlerde, program değerlendirme anketleri yapılması	Her program için beş yıllık Sayı /dönem	5/Haziran	5/Haziran	5/Haziran	5/Haziran	5/Haziran
A	2	1	10	Öğrencilere yönelik, beş yıllık dönemlerde, program değerlendirme anketleri yapılması	Her program için beş yıllık Sayı /dönem	5/Haziran	5/Haziran	5/Haziran	5/Haziran	5/Haziran
A	2	1	11	Bilgi paketlerinin gözden geçirilmesi, güncellenmesi ve internet sitesinde zamanında yayımlanması	Gerçekleşme Dönemi	Ağustos	Ağustos	Ağustos	Ağustos	Ağustos

A	2	1	12	Disiplinlerarası yüksek lisans ve doktora programları geliştirilmesi	Yeni açılan lisansüstü program sayısı	1	1	2	2	2	2
A	2	1	13	Çift ana Dal ve Yan Dal yapmak üzere belirlenen şartların Üniversite İnternet sayfası aracılığı ile paylaşılması	Gerçekleşme Periyodu	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli
A	2	1	14	Merkezi yerleştirme dışında yatay geçiş ve yetenek sınavı gibi sınavlarla gelen öğrencilerin kabul koşullarının Üniversite İnternet sayfası aracılığı ile paylaşılması	Gerçekleşme Periyodu	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli
A	2	1	15	Yabancı uyruklu öğrenci sınavı ile gelen öğrencilerin kabul koşullarının Üniversite İnternet sayfası aracılığı ile paylaşılması	Gerçekleşme Periyodu	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli
A	2	2		Eğitim Faaliyetlerinin Takip Edilmesi ve Geliştirilmesi							
A	2	2	1	Eğitim programlarının uygulanmasının takip, kontrol ve raporlanması	Raporlama Periyodu	Her akademik dönemin 9. haftası	Her akademik dönemin 9. haftası	Her akademik dönemin 9. haftası	Her akademik dönemin 9. haftası	Her akademik dönemin 9. haftası	Her akademik dönemin 9. haftası
A	2	2	2	Dönem sonlarında tüm öğrencilere öğretim elemanı ve ders değerlendirme anketi yapılması	Tamamlama Dönemi	Her akademik dönem sonunda	Her akademik dönem sonunda	Her akademik dönem sonunda	Her akademik dönem sonunda	Her akademik dönem sonunda	Her akademik dönem sonunda
A	2	2	3	Akademik Genel Kurul Toplantılarının Yapılması	Tamamlanma Dönemi	Her akademik dönem sonunda	Her akademik dönem sonunda	Her akademik dönem sonunda	Her akademik dönem sonunda	Her akademik dönem sonunda	Her akademik dönem sonunda
A	2	2	4	İptal edilen derslerin minimum seviyede tutulması	İptal edilen derslerin toplam derslere oranı	8%	8%	7%	7%	5%	5%
A	2	2	5	Öğrencilerin derslerdeki başarılarının izlenmesi	A alan veya kalan öğrencilerin oranı	en fazla 50%	en fazla 50%	en fazla 50%	en fazla 50%	en fazla 50%	en fazla 50%
A	2	3		Uzaktan/Karma Eğitimin Etkinliğinin Artırılması							
A	2	3	1	Öğretim elemanlarına uzaktan/karma eğitim yazılımlarının kullanımında yetkinlik kazandırmak için hizmet içi eğitim ve seminer düzenlenmesi	Eğitim/Seminer sayısı	2	2	2	2	2	2
A	2	3	2	Öğrencilerin uzaktan eğitimden memnuniyetinin içerik, altyapı, etkileşim vb. açılarıdan izlenmesi	Tamamlama Dönemi	Mayıs	Mayıs	Mayıs	Mayıs	Mayıs	Mayıs
A	2	4		Mesleki Eğitimin Niteliğinin Artırılması							
A	2	4	1	Uygulama eğitimlerinde yüksek kalite ve standartların sağlanması amacı ile iş birliği yapılan dış paydaş sayısının artırılması.	Her program başına işbirliği protokolü imzalanan yeni kurum sayısı	1	1	1	1	1	1
A	2	4	2	Üniversite dışında yürütülecek uygulamalı eğitimlerin standardının temini için tüm uygulama eğitimi yapan programlar için "görev listesi" oluşturulması, yeni programlar eklenmesi ve güncel tutulması	Gerçekleşme Periyodu	Eylül	Eylül	Eylül	Eylül	Eylül	Eylül
A	2	4	3	Uygulamalı eğitimlerin başarsına ilişkin paydaş memnuniyetini ölçme mekanizmalarının geliştirilmesi (Staj ve Uygulama Yönergesi doğrultusunda)	Her program başına yapılan Paydaş Memnuniyet Ölçme Anket sayısı	2	2	2	2	2	2
A	2	5		İstihdam Olanaklarının Artırılması							
A	2	5	1	İş Dünyası Temsilcileri ile Öğrencilerin Bir araya Gelmesinin Sağlanması (Kariyer Günü Düzenlenmesi)	Bölüm/Program Başı Etkinlik Sayısı	1	1	1	1	1	1
A	2	5	2	Üniversitemiz öğrencilerinin istihdam oranının artırılması: eğitim döneminde yönlenecek sektörleri ve firmalarında onların tanınmasını sağlanması	İşbirliği İçin Yapılan Protokol Sayısı	2	2	2	2	2	2
A	2	6		Eğitim ve Öğretimi Destekleyen Program Dışı Faaliyetlerin Arttırılması							
A	2	6	1	Spor Turnuvaları Düzenlenmesi	Etkinlik Sayısı	14	14	14	14	14	14
A	2	6	2	Spor Turnuvalarına Katılan Öğrenci Adedi	Spor Aktivitelerine Katılan Öğrenci Sayısı		Örgün Öğrenci Sayısının %10'u	Örgün Öğrenci Sayısının %10'u	Örgün Öğrenci Sayısının %10'u	Örgün Öğrenci Sayısının %10'u	Örgün Öğrenci Sayısının %10'u
A	2	6	3	KÜN Sanat Günleri Organize Edilmesi (Öğrenciler tarafından gerçekleştirilecek dans, resim, tiyatro, stand-up, konser vb. etkinlikleri)	Etkinlik Sayısı		Dönem Başına etkinlik 1	Dönem Başına etkinlik 1	Dönem Başına etkinlik 1	Dönem Başına etkinlik 1	Dönem Başına etkinlik 1
A	2	6	4	KÜN Sanat Günlerinde Rol Alan Öğrenci Sayısının Artırılması	Rol Alan Öğrenci Sayısı		150	200	250	300	350
A	2	6	5	Online Üniversitelerarası Spor Turnuvaları Düzenlenmesi	Turnuva Adedi		4	4	4	4	4

A H F				Tanım	Değer	Mevcut Durum	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028
A	2	6	6	Online Spor Turnuvalarına Katılan Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı		Öğrenci Sayısının %1'i	Öğrenci Sayısının %1'i	Öğrenci Sayısının %1'i	Öğrenci Sayısının %1'i	Öğrenci Sayısının %1'i
A	2	6	7	SKS Etkinliklerinin Bilinirliğinin ve Beğenilirliğinin Artırılması	Memnuniyet Anketi Sonucu		80%	84%	86%	90%	90%
A	2	6	8	Aylık SKS Faaliyetleri Bülteni Hazırlanması ve Yayımlanması	Gerçekleşme dönemi		İzleyen Ayın 10. İşgünü	İzleyen Ayın 10. İşgünü	İzleyen Ayın 10. İşgünü	İzleyen Ayın 10. İşgünü	İzleyen Ayın 10. İşgünü
A	2	6	9	Akademik/Kariyer Etkinlik Programları Düzenlenmesi	Bölüm/Program Başına Etkinlik Sayısı		Dönem Başına etkinlik 1	Dönem Başına etkinlik 1	Dönem Başına etkinlik 1	Dönem Başına etkinlik 1	Dönem Başına etkinlik 1
A	2	6	10	Bisiklet Kullanımının Teşvik Edilmesi	Üniversite Bisikleti Ödünç Alan Öğrenci Sayısı		150	250	350	450	550
A	2	6	11	Öğrenci Topluluklarının Olgunlaşmasına Katkıda Bulunmak İçin SKS ile Öğrenci Toplulukları Toplantıları Düzenlenmesi	Gerçekleşme Periyodu		Ayda 1	Ayda 1	Ayda 1	Ayda 1	Ayda 1
A	2	6	12	Aktif Öğrenci Topluluğu Sayısının Artırılması	Aktif Topluluk Sayısı	40	45	50	55	60	65
A	2	6	13	Öğrenci topluluklarının üye sayısının artırılması	Artış Oranı	10%	10%	10%	10%	10%	10%
A	2	6	14	Öğrenci Topluluklarının Faaliyetleri İçin Gereken Fiziki Alanların Hazır Tutulması	Topluluk Odalarının Hazır Bulundurulması		Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli
A	2	6	15	Öğrenci etkinliklerinin gerçekleşmesinin takip edilmesi	Analiz raporu hazırlanması	Ayda 1 rapor	Ayda 1 rapor	Ayda 1 rapor	Ayda 1 rapor	Ayda 1 rapor	Ayda 1 rapor
A	2	6	16	Öğrencilere Kişisel Gelişim Seminerleri Düzenlenmesi	Sertifikalanan Öğrenci Sayısı	5	Tüm Öğrencilerin %30'u	Tüm Öğrencilerin %30'u	Tüm Öğrencilerin %30'u	Tüm Öğrencilerin %30'u	Tüm Öğrencilerin %30'u
A	2	6	17	Mentörlük Sisteminin Geliştirilmesi	Bölüm/Program Sayısı	3	6	10	12	14	16
A	3			Uluslararası Standartlarda Eğitim ve Öğretim Verilmesi							
A	3	1		Eğitim ve Öğretimde Kalite Standartlarının Sağlanması							
A	3	1	1	Kurumsal Akreditasyonun gerçekleştirilmesi	Gerçekleşme Dönemi	–	Ekim				
A	3	1	2	Yeterli kriterlere ulaşan programların Akreditasyon için başvuru yapması	Program Sayısı	4	5	3		3	
A	3	1	3	Akredite edilen program sayısının artırılması	Akredite edilen program sayısı	–	4	9	12	12	15
A	3	1	4	Programların ilgili personelinin katılımı ile Akreditasyon çalışmaları hakkında bilgilendirme toplantısı yapılması	Eğitim sayısı	1	1	1	1	1	1
A	3	2		Üniversitenin Uluslararası Sıralamalarda Üst Seviyeye Çıkarılması							
A	3	2	1	URAP sıralamasında üst sıralarda yer alınması	Sıralamaya girme ve yükselme		URAP Sıralamasına Girmek	Türkiye sıralamasında ilk 175'de yer almak	Türkiye sıralamasında ilk 150'de yer almak	Türkiye sıralamasında ilk 125'te yer almak	Türkiye sıralamasında ilk 100'de yer almak
A	3	2	2	Webometrics sıralamasında üst sıralarda yer alınması	Sıralamaya girme ve yükselme	159	Türkiye sıralamasında ilk 140'de yer almak	Türkiye sıralamasında ilk 130'de yer almak	Türkiye sıralamasında ilk 120'te yer almak	Türkiye sıralamasında ilk 110'de yer almak	Türkiye sıralamasında ilk 100'de yer almak
A	3	2	3	Scimago sıralamasına girmek	Sıralamaya girme ve yükselme		Sıralamaya girme	Sıralamaya girme	Sıralamaya girme	Sıralamaya girme	Sıralamaya girme
A	4			Uluslararasılaşma Yol Haritasının Geliştirilmesi ve Uygulanması							
A	4	1		Uluslararası Değişim Faaliyetlerine Ağırlık Verilmesi							
A	4	1	1	Erasmus kapsamında üniversitelerle anlaşmalar gerçekleştirilmesi	Hareketlilik anlaşması sayısı	4	5	6	7	8	9
A	4	1	2	Diğer üniversitelerle ikili anlaşmalar gerçekleştirilmesi	Hareketlilik anlaşması sayısı	3	3	4	4	5	5

A H F				Tanım	Değer	Mevcut Durum	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028
A	4	1	3	Orhun ve Mevlana kapsamında gelen öğrenci sayısının artırılması	Öğrenci Sayısı	4	4	4	4	4	4
A	4	1	4	Anlaşma yapılması muhtemel yurt dışındaki üniversitelerle görüşme yapılması (Ziyaret edilmesi, Online Görüşme, Okulda Ağır lama vb.)	Üniversite Sayısı	4	6	8	10	12	14
A	4	1	5	Uluslararası değişim programlarına gönderilen öğrencilerin sayısının artırılması	Öğrenci sayısı	19	19	20	20	21	21
A	4	1	6	Uluslararası değişim programlarından gelen öğrencilerin sayısının artırılması	Öğrenci sayısı	4	4	5	7	9	12
A	4	1	7	Uluslararası değişim programlarından gelen öğretim elemanı sayısının artırılması	Öğretim elemanı sayısı	3	3	4	4	5	5
A	4	1	8	Uluslararası değişim programlarına giden öğretim elemanı sayısının artırılması	Öğretim elemanı sayısı	2	2	3	3	4	4
A	4	1	9	Değişim programlarının tanıtımı amacıyla, güz ve bahar dönemleri başında öğrencilere ve öğretim elemanlarına yönelik bilgilendirme toplantıları yapılması	Toplantı sayısı	4	4	4	4	4	4
A	4	1	10	Değişim programlarının tanıtımı amacıyla internet sayfasının güncel tutulması	Gerçekleşme Periyodu	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli
A	4	1	11	Değişim programı faaliyetlerinin sonuç raporlarının yıllık olarak Üniversite Rektörlüğüne sunulması	Gerçekleşme Dönemi	Eylül	Eylül	Eylül	Eylül	Eylül	Eylül
A	4	1	12	Elçiliklerin eğitim müşavirlikleri ile akreditasyon çalışmaları yapılması	İmzalanan Sözleşme Sayısı	3	10	10	10	10	10
A	4	2		Diğer Uluslararasılaşma Faaliyetlerinin Artırılması	-		-	-	-	-	-
A	4	2	1	Uluslararası kurum ve kuruluşlarla değişim programları dışındaki faaliyetlerin artırılması (tanıtım, iş birliği protokolleri, yabancı uyruklu öğrenci kazanımı vb.)	Yapılan protokol ve tanıtım aktivitesi	3	6	9	12	15	18
A	4	2	2	İş birliği anlaşmaları kapsamında düzenlenen uluslararası çalıştay, seminer, konferans, öğrenci etkinliği vb. çalışmalara destek verilmesi	Destek verilen çalışma sayısı	2	2	2	2	2	2
A	4	2	3	Uluslararası öğrenci oranının artırılması	Uluslararası Öğrenci Sayısı/Toplam Öğrenci Sayısı	1,87%	2%	2%	3%	4%	5%
A	4	2	4	Uluslararası Öğrenci alınan ülke sayısının artırılması	Öğrenci alınan yeni ülke sayısı		2	2	2	2	2
A	4	2	5	KÜN YÖS sınavına katılan öğrenci sayısının artırılması	Katılan öğrenci sayısı	100	100	150	200	250	300
A	4	2	6	Yabancı öğretim üyesi oranının artırılması	Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı/Toplam Öğretim Elemanı Sayısı	2%	3%	4%	5%	5%	5%
A	4	2	7	Üniversitemizde çalışmaya gelen Ücretli Akademik İzin (Sabbatical) Öğretim Elemanı sayısının artırılması	Öğretim Elemanı Sayısı		Mevzuatın Oluşturulması	1	1	2	3
A	5			Eğitim ve Öğretim Faaliyetlerinde Öğrencilere Öncelik Verilmesi							
A	5	1		Mezunlarla İletişim Artırılması							
A	5	1	1	Mezunlar Derneğinin güçlendirilmesi için üye sayısının artırılması	Yeni üye sayısı	132	50 yeni üye	50 yeni üye	50 yeni üye	50 yeni üye	50 yeni üye
A	5	1	2	Mezun veri tabanı ile erişilebilen mezun sayısının artırılması ve mezun bilgilerinin güncellenmesi	Veri tabanına eklenen yeni mezun oranı	100%	100%	100%	100%	100%	100%
A	5	1	3	Mezun kartlı mezun sayısının artırılması	Kart Dağıtılma Oranı	50%	50%	55%	55%	60%	60%
A	5	1	4	Mezunlar Günü Düzenlenmesi	Gerçekleşme Periyodu		Yılda 1	Yılda 1	Yılda 1	Yılda 1	Yılda 1
A	5	1	5	Mezunlar Derneği Facebook sayfasının güncel tutularak ulaşılabilen mezun sayısının artırılması	Takipçi sayısı	2250	2750	3250	3750	4250	4750
A	5	1	6	Mezunlar Derneği Instagram sayfası açılarak güncel tutulması ulaşılabilen mezun sayısının artırılması	Takipçi sayısı	0	250	500	1000	1500	2000
A	5	1	7	Mezun öğrencilerin YDS/KPSS/ALES sınavlarının takip sisteminin kurulması ve sınavların takibi	Gerçekleşme Dönemi		Sistemin Kurulması				
A	5	1	8	Önlisans programları mezunlarının sınavlarının takip sisteminin kurulması ve sınavların takibi	Gerçekleşme Dönemi		Sistemin Kurulması				
A	5	1	9	Youtube kanalında mezunlar için alt bölüm açılması ve mezunlara yönelik programların yayımlanması	Program Sayısı	0	5	10	15	20	25

A	5	1	10	Mezunlarımızın "Linkedin" ortamında "Kapadokya Üniversitesi" kimliğini benimseyip, taşımasının sağlanması	Linkedin de KÜN kimlikli kullanıcı sayısı	4500	5000	5500	6000	6500	7000
A	5	2		Öğrencilerin Mezuniyet Sonrasına Hazırlanması							
A	5	2	1	Mezuniyet sonrası sınavlara yönelik KPSS/Kurum sınavlarına hazırlık kursları açılması ve Başarı Durumu İzleme Sonuçlarına göre kursların güncellenmesi	Katılan Öğrenci Sayısı	0	20	30	60	90	120
A	5	2	2	Rusça, Çince ve İspanyolca dillerinde seviye kursları açılması, kayıtların oluşturulması ve öğrencilerin katılımın teşvik edilmesi	Katılan Öğrenci Sayısı	0	20	30	40	50	60
A	5	3		Öğrencinin Kişisel Gelişiminin Desteklenmesi							
A	5	3	1	Ruh sağlığı konusunda önleyici ve destekleyici eğitim ve seminerler yapılması	Seminer Adedi / seminere katılan öğrenci oranı		Asgari İki Nevşehir, bir İstanbul Asgari %10 katılım	Asgari İki Nevşehir, bir İstanbul Asgari %10 katılım	Asgari İki Nevşehir, bir İstanbul Asgari %10 katılım	Asgari İki Nevşehir, bir İstanbul Asgari %10 katılım	Asgari İki Nevşehir, bir İstanbul Asgari %10 katılım
A	5	3	2	Psikolojik danışmanlık taleplerinin karşılanması	Talep karşılama oranı	100%	100%	100%	100%	100%	100%
A	5	4		Öğrenci Bilgilendirme ve Geri Bildirim Usullerinin Geliştirilmesi	.		.	.	.	.	.
A	5	4	1	Öğrencilerin üniversite yaşamına yönelik ihtiyaç duyacağı yönetmelik, yönerge, metin ve videoların güncel ve kolayca ulaşılabilir şekilde bulundurulması	Tamamlanma Periyodu	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli
A	5	4	2	Öğrenci şikayetlerinin ve taleplerinin yakından izlenmesi ve kısa sürede sonuçlandırılması	Canlı destek programı ile öğrencilerin şikâyet ve bilgi taleplerinin cevaplanma süresi	24 saat	24 saat	24 saat	24 saat	24 saat	24 saat
A	5	4	3	Tüm programlarda, öğrenci memnuniyetine ilişkin değerlendirme yapılması	Tamamlama Dönemi	Her akademik dönemin 7. haftası	Her akademik dönemin 7. haftası	Her akademik dönemin 7. haftası	Her akademik dönemin 7. haftası	Her akademik dönemin 7. haftası	Her akademik dönemin 7. haftası
A	5	4	4	Öğrencinin öğretim elemanlarından memnuniyet seviyesinin izlenmesi	Memnuniyet oranı	88%	90%	90%	90%	90%	90%
A	5	4	5	Öğrencinin akademik danışmandan memnuniyet seviyesinin artırılması	Memnuniyet oranı	88%	80%	80%	80%	80%	80%
A	5	5		Başarılı Öğrencilerin Teşvik Edilmesi							
A	5	5	1	Öğrenci başarısının teşvik edilmesi amacıyla, başarı bursu kazanmanın koşullarının yeni öğrencilere oryantasyon sırasında anlatılması, eski öğrencilere SMS yoluyla anlatılması	Gerçekleşme Dönemi	Akademik Yıl Başında	Akademik Yıl Başında	Akademik Yıl Başında	Akademik Yıl Başında	Akademik Yıl Başında	Akademik Yıl Başında
A	5	5	2	Başarı bursu uygulamasının yerleştirilmesi	Gerçekleme periyodu	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli
A	5	5	3	Dereceye giren öğrencilerin ödüllendirilmesi	Gerçekleşme Dönemi	Mezuniyet Töreni	Mezuniyet Töreni	Mezuniyet Töreni	Mezuniyet Töreni	Mezuniyet Töreni	Mezuniyet Töreni
A	5	5	4	Yüksek Onur ve Onur belgelerini hakeden öğrencilere belgelerinin verilmesi	Gerçekleşme Dönemi	Mezuniyet Töreni	Mezuniyet Töreni	Mezuniyet Töreni	Mezuniyet Töreni	Mezuniyet Töreni	Mezuniyet Töreni
A	5	5	5	Her akademik yıl sonunda bölüm birincilerinin Üniversite Rektörü ile yemek yemesi	Gerçekleşme Dönemi	Mayıs	Mayıs	Mayıs	Mayıs	Mayıs	Mayıs
A	5	5	6	Çift ana dalın teşvik edilmesi	Çift ana dal yapan öğrenci oranı	2%	3%	3%	4%	4%	5%
A	5	5	7	Yan dalın teşvik edilmesi	Yan dal yapan öğrenci oranı	0.3%	1%	1%	2%	2%	3%
A	5	5	8	Öğrencilerin çift ana dal ve yan dal süreçlerinin diploma eklerinde belirtilmesi	Gerçekleşme Dönemi	Mezuniyet Dönemi	Mezuniyet Dönemi	Mezuniyet Dönemi	Mezuniyet Dönemi	Mezuniyet Dönemi	Mezuniyet Dönemi
A	5	5	9	Başarılı Öğrencilerin Lisansüstü Eğitim için teşvik Edilmesi	Lisansüstü Eğitime Devam Eden Öğrenci Sayısı/Mezun Sayısı		1%	2%	2%	3%	3%
A	5	5	10	Diğer Üniversitelerden Üniversitemize yatay geçişin teşvik edilmesi	Bölüm/Program Bazında yatay geçiş ile gelen öğrenci sayısı oranı		1%	1%	2%	2%	2%

4.6. Performans İzleme

Kapadokya Üniversitesinde stratejik amaçların, stratejik amaçlara uygun hedef ve faaliyetlerin belirlenmesi, stratejik planda belirlenen faaliyetlerin izlenmesi, faaliyetlerin gerçekleşme durumuna göre stratejik planda revizyon yapılması iş ve işlemlerini yürütmek üzere Stratejik Plan Hazırlama Kurulu görev yapmaktadır. Kapadokya Üniversitesi, akademik personelinin akademik performansları [Akademik Personel Performans Değerlendirme Yönergesi](#) ile izlenmektedir. Performans puanlaması yönerge talimatları doğrultusunda hazırlanan ve yönerge ekini oluşturan Performans Puanlama Tablosu ile yapılmaktadır. Yönergede performans göstergeleri “Yayınlar ve Atıflar, Projeler ve Fikri Mülkiyet, Ödüller, Üyelikler ve Tanınırlık, Bilimsel ve Mesleki Faaliyetler, Eğitim Faaliyetleri ve Yönetimsel Faaliyetler” olarak tanımlanmıştır. Önceki yıllarda excel tablosu üzerinden hesaplanan performans puanları 2023-2024 eğitim öğretim yılı içerisinde Microsoft Forms aracılığıyla hesaplanmıştır.

Her bir takvim yılı sonunda Akademik Personel Performans Tablosu aracılığı ile değerlendirilen ve akademik performans puanı yeterli olan personele Rektörlük tarafından tebrik ve teşekkür belgesi gönderilmektedir. Ayrıca hareketlilik vb. programlardan yararlanma önceliği verilmektedir. Akademik performans değerlendirme sürecinde, Araştırma gündeminde belirtilen ve yıl içinde yayın olma potansiyeli yüksek uluslararası/ulusal tam araştırma makaleleri, kitap/ kitap bölümü, ulusal/uluslararası kongrelerde sunulacak tam metin bildiriler “Araştırmada öncülük rolü üstlenilmesi” stratejik hedefi alt başlıkları kapsamında teşvik almaya aday yayın olarak gösterilmektedir. Üniversitenin tüm birim yöneticileri yılda en az iki defa stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda belirlenmiş olan performans ölçütlerine yönelik gerçekleşme raporu hazırlayarak Kapadokya Üniversitesi Kalite Komisyonuna iletmektedir. Stratejik Plan Hazırlama Kurulu, yılda en az bir defa, stratejik plan hedef ve [gerçekleşmelerinin değerlendirilmesi](#) amacı ile yönetimin gözden geçirmesi toplantısı sonrasında toplanmaktadır.

4.7. Dışarıdan Çalışan Öğretim Elemanı Kadrosu

Kapadokya Üniversitesi tarafından ders yüklerinin paylaşımına yönelik [Öğretim Elemanı Ders Yüğü Paylaşımı Talimatı](#) yayınlanmıştır. Bu talimata göre her yıl temmuz ayında Eğitim Planlama ve Yürütme Dairesi Başkanlığı tarafından program bazında toplam ders yükünün hesaplaması yapılarak toplam ders yükü hesaplamaları sonucunda hangi dersler için kaç saatlik öğretim elemanı ihtiyacı olduğu tespit edilir. Kapadokya Üniversitesi Kapadokya Meslek Yüksekokulu kadrosunda matematiksel olarak ya da uzmanlık alanı olarak yeterli öğretim

elemanı olmadığı durumlarda tam zamanlı ve/veya DSÜ öğretim elemanı ihtiyacının mevcudiyeti Bölüm Başkanı tarafından Eğitim Planlama ve Yürütme Dairesi Başkanlığına bildirilir.

Eğitim Planlama ve Yürütme Dairesi, hazırlamış olduğu ders yükü paylaşımını fakülte, yüksekokul ve enstitü kurullarına sunulmak üzere fakültelerde dekanlığa, yüksekokul ve enstitülerde müdürlüğe sunar.

Fakülte, yüksekokul ve enstitü ve kurullarının onayı sonrasında ders yükü paylaşımı Senato'ya sunulmak üzere Rektörlüğe iletilir, Rektörlük ders yükü paylaşımını Senato onayına sunarak onaylanan ders yükü paylaşımını Eğitim Planlama ve Yürütme Dairesine iletilir. Öğretim elemanlarının kalifikasyonları doğrultusunda onaylanan paylaşım tablosu, Eğitim Planlama ve Yürütme Dairesi koordinasyonu ile ilgili fakülte ve yüksekokullar tarafından ilgili ders programı hazırlama yazılımlarına aktarılır.

Üniversite dışı görevlendirmelerde alanında yetkin, uzmanlık sahibi akademik ve/veya mesleki açıdan nitelikli öğretim elemanlarının üniversiteye katkı sağlamasına [önem verilmektedir](#).

5. ALTYAPI

5.1. Eğitim Amacıyla Kullanılan Alanlar ve Teçhizatlar

Kapadokya Meslek Yüksekokulu İHA Teknolojisi ve Operatörlüğü programı sahip olduğu atölyeler ve ekipman-malzemeler ile program eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterlidir. Kapadokya Üniversitesinde yeterli sayıda derslik mevcut olup dersliklerin planlaması Eğitim Planlama ve Yürütme Dairesi tarafından koordine edilmektedir.

Üniversite bünyesinde tüm sınıflarda projeksiyon cihazı, ses sistemi, beyaz tahta, öğretim elemanı masa ve sandalyesi ile öğrencilerin oturabileceği sıra ve masalar mevcuttur. Dersliklerde yer alan bilgisayar, projeksiyon cihazı ve ses sisteminde herhangi bir sorun olduğunda Bilgi İşlem Dairesinden destek alınmaktadır. Üniversite kampüslerinde kablosuz internet bağlantısı mevcuttur.

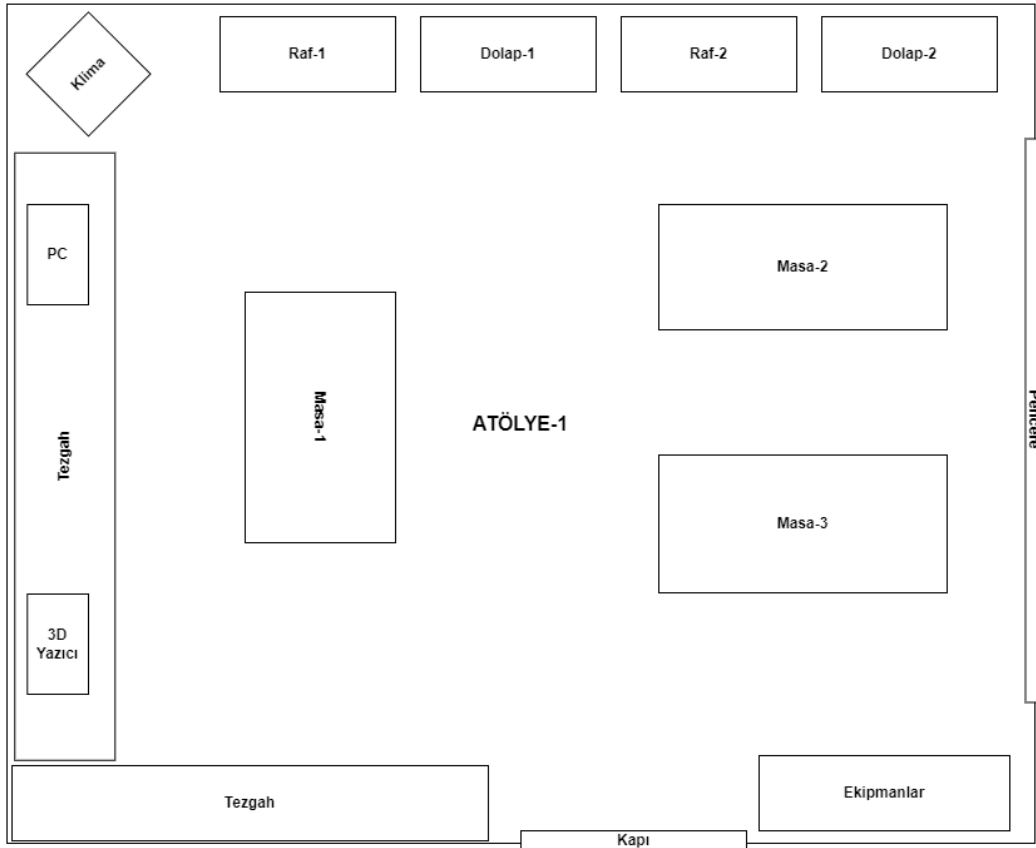
İHA Teknolojisi ve Operatörlüğü programı öğrencilerinin üniversite binası içerisinde kullandıkları atölyeler ve özellikleri Tablo 5.1’de verilmiştir.

Tablo 5.1. Kullanılan atölyeler ve özellikleri

Atölye No.	Atölye Adı	Hizmet Verdiği Eğitim Birimlerinin Adları	Atölye Alanı (m ²)	Varsa Sahip Olunan Akreditasyon
1	İHA Atölyesi	İHA Teknolojisi ve Operatörlüğü Programı	26	İHA0, İHA1, İHA2 ve İHA3 eğitimlerine ilişkin SHGM tarafından yetkilendirilmiş kuruluştur.
2	İHA Atölyesi	İHA Teknolojisi ve Operatörlüğü Programı	26	İHA0, İHA1, İHA2 ve İHA3 eğitimlerine ilişkin SHGM tarafından

				yetkilendirilmiş kuruluştur.
3	Kompozit Atölyesi	Havacılık Elektrik ve Elektronîği, Uçak Gövde ve Motor Bakımı, Uçak Teknolojisi, İHA Teknolojisi ve Operatörlüğü	39	Bakım eğitimi ve Sınav Kuruluğu (SHY147) kapsamında SHGM tarafından onaylanmıştır.

İHA Teknolojisi ve Operatörlüğü programına ait İHA atölyesinin yerleşim planı şekil 5.1’de gösterilmiştir.



şekil 5.1. İHA atölyesi yerleşim planı

Tablo 5.1’de bilgileri verilen atölyelerde program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını sağlamak üzere yeterli malzeme ve donanım bulunmaktadır. Program içerisinde kullanılan malzeme ve donanım listesi Tablo 5.2.’de verilmiştir.

Tablo 5.2. İHA Atölyesinde bulunan malzeme ve donanım listesi

Malzeme Adı	Adet
Dokümatik Bilgisayar	3
Masaüstü Bilgisayar	1
Monitör	1
Mouse	1
Klavye	2
R/C Uçuş Simülatörü	6
Kablosuz Ağ Adaptörü	1
Hafıza Kartı	6
SMD Çalışma İstasyonu	4
Havya	5
Güç Kaynağı	2
Şarjlı Matkap	1
Sıcak Hava Tabancası	2
Darbeli Matkap	1
El Motoru	1
El Tipi Osiloskop	1
Multimetre	3
Sıcak Silikon Tabancası	5
Lehim Tabancası	1
Taşıma Makinesi	1
Dijital Kumpas	2
Mini Kıl Testere	1
Elektrikli Tornavida Seti	1
3 Boyutlu Yazıcı	2
Kesintisiz Güç Kaynağı	1
Şarj Cihazı	5
Drone Kumandası	6

Uçuş Kontrol Kartı	11
GPS	11
Alıcı	7
RC Motor	3
ESC	3
LED Modülü	1
Li-Po PİL	6

5.2. İş Kazalarına Karşı Alınacak Önlemler

Olası iş kazaları ve mesleki risk maruziyetlerine karşı alınacak önlemler aşağıdaki gibidir:

- Atölyelere izinsiz girilmemelidir ve anahtarlar sorumlu personellerde bulunmalıdır.
- Atölye girişinde tehlikeleri ve ihtiyaç duyulan koruyucu önlemleri tanımlayan işaretler bulunmalıdır.
- Çalışanlar, çalışma alanlarındaki tehlikeler ve uygun korunma şartları konusunda bilgilendirilmelidir.
- Ünit kullanma talimatı konusunda uyarıcı yazılar bulunmaktadır
- Malzeme dolapları kilitli tutulmalıdır
- Kıyafetler temiz ve hareket etmeye elverişli olmalıdır
- Saçlar uzun ise toplanmalı ve file veya bone takılmalıdır
- Öğrencilere eldiven, maske ve hijyenik tip el yıkama anlatılmalıdır
- Tırnaklar kısa temiz ve ojesiz olmalıdır
- Ellerde çizik, yara olması durumunda eldiven takılmalıdır
- Solunum yolu enfeksiyonu söz konusu ise maske takılmalıdır
- Erkek öğrenciler tıraşlı olmalı, sakal, bıyık var ise maske takılmalıdır
- Ayakkabılar temiz olmalıdır
- Küpe, kolye, bilezik ve yüzük takılmamalıdır
- Yaka kartları takılmalıdır

5.3. Diğer Alanlar ve Altyapılar

Kapadokya Üniversitesinde tüm bölüm ve programların müfredatlarında Etkinlik dersi bulunmaktadır. Etkinlik dersi, üniversite tarafından veya Öğrenci Etkinlikleri Komisyonunun onayladığı kurum ve topluluklar tarafından düzenlenebilecek tiyatro, sergi, fuar, gösterim,

konser, sempozyum, konferans, seminer, gezi ve benzeri etkinliklere katılımın ölçüldüğü kredisiz bir derstir.

Etkinlik dersi, Kapadokya Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği 22. Maddesi uyarınca (G) tanımlaması ile notlandırılır. Öğrencinin (G) notu alabilmesi için normal öğretim süresi içerisindeki üniversitede kayıtlı olduğu her akademik yıl için 50 puan almış olması gerekir.

Her bir etkinlik her bir program için farklı bir puan değerine karşılık gelebilir. Etkinliklerin her bir program için “Etkinlik Dersi” ne katkı sağlayacak puanına Öğrenci Etkinlikleri Komisyonu tarafından karar verilir. Yıl içinde değişen veya yeni planlanan etkinlikler için ilgili komisyon adına Öğrenci Etkinlikleri Komisyonu başkanı karar verir. Katkı puanları etkinlik ilanlarında duyurulur.

Öğrenci Etkinlikleri Komisyonu, üniversite tarafından organize edilmeyen fakat yönerge amaçlarına uygun etkinlikler için de puan takdir edebilir. Normal öğrenim süresi içerisinde mezuniyet şartlarını sağlayamamış öğrenciler ve için Ek-17 Etkinlik Dersi Telafi Formu kullanılarak öğrencilerin faaliyetlerine puan takdir edilebilir.

Kapadokya Üniversitesi bünyesinde gerçekleştirilen etkinlikler aşağıdaki gibi tasnif edilmektedir:

1. Sportif, Kültürel ve Sanatsal Etkinlikler: Sağlık Kültür ve Spor Dairesinin düzenlediği etkinliklerdir. Bu etkinlikleri daire başkanı ve yerleşke etkinlik sorumluları yürütür.
2. Topluluk Etkinlikleri: Öğrenci topluluklarının Sağlık Kültür ve Spor Dairesi sorumluluğunda gerçekleştirdiği etkinliklerdir. Bu etkinlikleri topluluk başkanı ve danışmanı yürütür.
3. Konsey Etkinlikleri: Öğrenci konseyinin düzenlediği etkinliklerdir. Bu etkinlikleri konsey başkanı ve/veya her bir etkinlik için öğrenci konseyi tarafından görevlendirilen öğrenci temsilcisi yürütür.
4. Akademik Etkinlikleri Destekleme Programı (AEP) Etkinlikleri: Bölüm başkanları sorumluluğunda program başkanlıkları/sorumluları tarafından program içeriklerini zenginleştirmek için düzenlenen akademik ve mesleki gelişimi destekleme etkinlikleridir. AEP etkinlikleri, BAP uygulama yönergesi uyarınca, akademik etkinlikleri destekleme programları kapsamında, proje yönetim ofisi tarafından koordine edilir.

Tasnif dışında kalan tüm etkinlikler Sağlık Kültür ve Spor Dairesi tarafından planlanır ve yürütülmektedir.

Her etkinliğin bir etkinlik sorumlusu bulunur. Etkinlik sorumlusu, topluluk etkinliklerinde ilgili topluluğun danışmanı; AEP etkinliklerinde ilgili programın başkanı ve/veya sorumlusu; sportif, kültürel ve sanatsal etkinliklerinde yerleşke etkinlik sorumlusu; konsey etkinliklerinde ise konsey başkanıdır. Etkinlik sorumlusunun görevleri aşağıda tanımlanmıştır:

1. Etkinliklerin komisyon onayından sonra ilan edilmesi sağlamak,
2. Etkinliğin yürütülmesi,
3. Katılan öğrencilerin etkinlik puanlarının otomasyona girilmesi (konsey ve topluluk etkinliklerinde puanların otomasyona girilmesi Sağlık Kültür ve Spor Dairesi sorumluluğundadır),
4. Sonuç raporunun ilgili komisyon sekreterine teslim edilmesi

Kapadokya Üniversitesi, öğrencilerine kaliteli eğitim vermenin yanı sıra, kendilerini geliştirebilecekleri sosyal ortamı yaratmaya da büyük önem vermektedir. 2024 Ağustos ayı itibari ile üniversite bünyesinde çeşitli alanlarda faaliyet gösteren 38 öğrenci topluluğu bulunmaktadır. Topluluklar, kültürel ve sportif aktivitelerin yanı sıra, sosyal sorumluluk anlayışı ile yürüttükleri topluma hizmet projeleri ile üniversite ve toplum arasındaki bağların da güçlendirilmesini sağlamaktadırlar.

5.4. Araç/Gereç ve Donanımlar, Bilgisayar ve Enformatik Altyapısı

5.4.1. Öğretim elemanları, idari personel ve destek personeline sağlanan ofis olanakları

Kapadokya Meslek Yüksekokulu İHA Teknolojisi ve Operatörlüğü programının öğretim elemanları, idari personel ve destek personeline sağlanan ofis olanakları yeterlidir. İHA Teknolojisi ve Operatörlüğü programı öğretim elemanları Mustafapaşa yerleşkesinde bulunan Teknik Uygulama Binasında görev yapmakta olup ofislerin büyüklüğüne bağlı olarak ofislerdeki öğretim elemanı sayısı 2 ile 3 arasında değişmektedir. Uçak Teknolojisi programı dışında farklı program veya bölümlerde ders veren öğretim elemanlarının ofisleri farklı binalarda olabilmektedir.

5.4.2. Öğrencilere eğitim araçlarını kullanmaları için sağlanan olanaklar

İHA Teknolojisi ve Operatörlüğü programında öğrencilere üniversiteye kayıt yaptırdıkları ilk akademik yılın başında ‘Oryantasyon’ kapsamında eğitim araçlarının kullanımına yönelik tanıtım yapılmaktadır.

Uygulama eğitimi, araştırma yapılması ya da boş zaman değerlendirmesi için İHA Teknolojisi ve Operatörlüğü programı öğrencileri bilgisayar laboratuvarlarını kullanabilmektedir.

5.4.3. Öğrenci ve öğretim elemanlarının kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapı Program içerisinde akademik ve idari yazılımlar Bilgi İşlem Dairesi tarafından planlanıp, yürütülmektedir. Bu çerçevede kullanılan yazılım ve uygulamalar aşağıda sıralanmıştır

5.4.3.1. Öğrenci bilgi sistemi (OBS)

Üniversitenin akademik personel, idari personel ve öğrencilerinin kullanımına açıktır. [Öğrenci Bilgi Sistemi](#), öğrencilerin kayıt aşamasından mezuniyetine kadar tüm süreçlerin yürütüldüğü, personel ve öğrencilere yönelik birçok modülü içeren bir otomasyon sistemidir.

5.4.3.2. Uzaktan öğretim sistemi

Kapadokya Üniversitesi, 2014-2015 akademik yılı itibariyle değişen küresel koşulları dikkate alarak öğrencilerin zaman ve mekan kısıtlaması olmadan öğrenmesi ve öğrenim kaynaklarına ulaşması amacıyla web destekli uzaktan öğretim faaliyetlerini başlatmıştır.

Üniversite içerisinde 2018-2019 akademik yılında Türk Dili, Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi, Temel Bilgi Teknolojileri, Güzel Sanatlar dersleri açık öğretim dersleri uzaktan öğretim yolu ile asenkron olarak verilmeye başlanmıştır.

[Açık ve Uzaktan Öğretim Yönergesi](#) kapsamında her yarıyılta eğitim-öğretim dönemi başlamadan en geç dört hafta önce senato tarafından uygun görülen dersler öğretim programındaki derslerin en fazla %30'unu geçmeyecek şekilde uzaktan öğretim yolu ile verilebilmektedir.

Senkron (eş zamanlı) dersler aracılığıyla yürütülen uzaktan öğretim sistemimiz, açık öğretim derslerinden farklı olarak daha önceden belirlenen saatlerde online etkileşimli canlı dersler halinde yapılmaktadır. Bu derslerde öğretim elemanı, kamera karşısında ilgili haftanın konusunu öğrencilere canlı olarak aktarırken öğrenciler de ders ile ilgili her türlü soruyu yazılı ya da sesli olarak dersin öğretim elemanına sorabilmektedir.

Senkron dersler aynı zamanda asenkron derslerle de desteklenmektedir.

Kapadokya Üniversitesi öğrencileri uzaktan öğretim yöntemiyle alacağı dersleri Kapadokya Üniversitesi internet sayfasında duyurulan [sistem üzerinden](#) takip edebilmektedirler.

5.4.3.3.Eğitim bilgi paketi (EBS)

Kapadokya Üniversitesi bünyesinde faaliyet gösteren tüm akademik birimlerin detaylı akademik bilgilerinin yönetildiği otomasyon sistemidir.

5.4.3.4.Mezun bilgi sistemi

Kapadokya Üniversitesi Mezun Bilgi Sistemi, mezunlar ve üniversite arasındaki bilgi akışını kuvvetlendirmek için oluşturulmuştur. Mezun Bilgi Sistemi, mezunların iletişim bilgilerini aşağıdaki amaçlar doğrultusunda muhafaza etmektedir:

- Üniversiteye ilişkin gelişmelerin iletilmesi,
- KÜN Mezun Kartı ve Diploma Eklinin mezunlara ulaştırılması,
- Kariyer Yönetimi ve Mezun İlişkileri Ofisinin ve Mezunlar Derneğinin düzenleyeceği etkinliklerin duyurulması,
- İşveren taleplerinin mezunlara hızla iletilebilmesi,
- Sürekli Eğitim Merkezi ve anlaşmalı kuruluşlar tarafından uygulanan indirimden faydalanabilme imkanlarının bildirilmesi

5.4.3.5.Elektronik belge yönetim sistemi (EBYS)

Üniversite içi ve dışı yazışmaların elektronik ortamda tutulduğu hızlı erişilebilir akademik ve idari personelin kullanımına açık yazılım sistemidir.

5.4.4. Kütüphane

Kapadokya Üniversitesi, öğrencilerinin öğrenme kaynaklarına erişebilmeleri için gerekli altyapıyı sağlamaktadır. Derslerin öğrenme kaynakları bilgi paketinde ilan edilmekte ve kaynakların [üniversite kütüphanesinde](#) yer almaları sağlanmaktadır .

Kütüphanenin fiziki ve elektronik kaynaklarının artırılması için her yıl akademik birimlerden kaynak talepleri toplanmakta ve bu doğrultuda bütçe ayrılmaktadır. Süreç [Bütçe Hazırlama Talimatı](#) ile garanti altına alınmıştır. Talimat Üniversite web sitesinde, kalite dokümanları arasında yayınlanmış vaziyettedir.

2018-2019 eğitim-öğretim döneminde Nevşehir yerleşkesinde kütüphane sayısı üçe çıkarılmış; bu kütüphanelerin koleksiyonları oluşturulurken, ilgili yerleşkede eğitim veren bölümler/programlar dikkate alınmıştır. Yine aynı dönemde kütüphanelerde kullanılmak üzere bir kütüphane yazılımı temin edilmiş, bu kapsamda tüm kütüphane kayıtlarımız söz konusu

yazılıma aktarılmıştır. Yazılım aracılığı ile yerleşke içinden ve dışından kütüphane içi kitap araması yapılabilmektedir.

Kütüphanelere ve koleksiyonlara ilişkin bilgiler aşağıda verilmiştir:

5.4.4.1.Mustafapaşa merkez kütüphane

2007 yılından bu yana Dewey Onlu Sınıflama Sistemine göre tasnifli olan merkez kütüphane koleksiyonu, 2020 yılı itibariyle Library of Congress (LC) Sınıflama Sistemine dönüştürülmüştür. 285 m2 toplam kapalı alana sahip olan kütüphanenin koleksiyonu din, ekonomi, felsefe, havacılık, hukuk, mimarlık, tarih, edebiyat alanlarından oluşmaktadır. Açık raf sistemiyle hizmet veren Merkez Kütüphane, 110 m2 sessiz alana ve 175 m2 sesli alana sahiptir. Kütüphane bünyesinde internet bağlantısı bulunan üç bilgisayar kullanıcı hizmetine sunulmuş durumdadır.

5.4.4.2.Sosyal bilimler kütüphanesi

Mustafapaşa yerleşkesinde bulunan Sosyal Bilimler Kütüphanesi toplam 357,7 m2 kapalı alana ve yaklaşık 14.000 kitabı kapsayacak raf kapasitesine sahiptir. Açık raf sistemiyle hizmet veren kütüphanede halihazırda 12.073 adet yayın kullanıcı hizmetine sunulmuş durumdadır. Library of Congress (LC) Sınıflama Sistemine göre tasnif edilmiş kütüphane, 77 m² sessiz alana ve 280,7 m2 sesli alana sahiptir. Kütüphanenin koleksiyonu ağırlıklı olarak coğrafya, dil, edebiyat, hukuk, psikoloji, beşeri bilimler ve tarih alanlarından oluşmaktadır. Kütüphane bünyesinde internet bağlantısı bulunan 2 bilgisayar kullanıcı hizmetine hazır durumdadır.

5.4.4.3.Fen bilimleri kütüphanesi

Ürgüp yerleşkesinde Sağlık Bilimleri Yüksekokulu bünyesinde kurulan kütüphane, toplam 577,1 m2 kapalı alana ve yaklaşık 15.000 kitabı kapsayacak raf kapasitesine sahiptir. Açık raf sistemiyle hizmet veren kütüphane Library of Congress (LC) Sınıflama Sistemine göre tasnif edilmiştir.

Halihazırda 10.447 yayının kullanıcı hizmetine sunulduğu kütüphanede 255,8 m2 sesli alan ve 321,3 m2 sessiz alan bulunmaktadır. Kütüphane koleksiyonu fen bilimleri başta olmak üzere, edebiyat, hukuk, tarih, çocuk gelişimi, gastronomi, sosyal hizmet, beslenme ve eğitim bilimlerinden oluşmaktadır. Kütüphane bünyesinde internet bağlantısı olan bir bilgisayar kullanıcı hizmetine sunulmuştur.

Bunlara ek olarak Nevşehir ve İstanbul yerleşkelerinde THY Teknik A.Ş. desteğiyle kurulan SHT-147 kütüphaneleri bulunmaktadır. Kütüphaneler yaklaşık 500'er kitabı kapsayacak raf kapasiteleriyle Uçak Gövde-Motor Bakım ve Havacılık Elektrik ve Elektronik lisans bölümleri, Uçak Teknolojisi ön lisans programı öğrencilerine hizmet vermektedir.

2019-2020 akademik yılı başında Mustafapaşa yerleşkesinde bulunan Teknik Uygulama Binasında 43 m² sesli alanda ve 53,5 m² sessiz alanda kitaplık oluşturulmuştur.

Toplamda 1.566,2 m2 kapalı alana sahip olan Kapadokya Üniversitesi kütüphaneleri; tasnifi yapılmış yaklaşık 33.000 kitap, 3.000'in üzerinde elektronik dergi ve [abone olunan 58 adet veri tabanı](#) ile mevcut öğrencilere ve öğretim elemanlarına hizmet sunmaktadır.

Kütüphaneler ile ilgili tüm usul ve esaslar Kapadokya Üniversitesi [Kütüphane Çalışma Esasları Yönergesi](#)'nde belirtilmektedir.

5.4.5. Engelli bireyler için düzenleme

Üniversite bünyesinde özel yaklaşım gerektiren öğrencilerin üniversite tarafından yürütülen akademik programların yanı sıra yükseköğrenim hayatına ilişkin tüm hizmet ve olanaklara istisnasız bir şekilde erişimini kolaylaştırmak amacıyla "[Engelsiz KÜN Birimi](#)" kurulmuştur. Bu birimin temel çalışma prensibi; öğrencilerin akademik yaşamlarını eşit ve en etkin biçimde sürdürebilmelerinin önündeki engelleri belirlemek ve bu engelleri ortadan kaldırarak öğrencilerin akademik, mesleki, sosyal ve kişisel gelişimlerini destekleyici bir yerleşke ortamı oluşturacak imkanları sağlamaktır. Özel yaklaşım gerektiren öğrencilerle ilgili uygulamalar [Engelsiz KÜN Birimi Çalışma Usul ve Esasları Yönergesi](#) ile düzenlenmiştir. Engelli öğrenciler için üniversitenin Ürgüp yerleşkesinde bulunan Fen Bilimleri Kütüphanesinde özel bir oda tahsis edilerek hizmete açılmıştır. Kütüphanede görme engelli öğrencilerin GETEM ve diğer sesli kütüphanelere ulaşması için gerekli ekipman (bilgisayar, kulaklık vb.) bulunmaktadır.

Pandemi sonrasında engelli öğrencilerin geri bildirimleri engelli birimi toplantılarında değerlendirilmekte ve bu toplantılarda iyileştirmelere karar verilerek diğer birimlere bildirimler yapılmaktadır.

Bu amaç ile kurulan KÜN biriminin hizmetleri şu şekilde özetlenebilir:

1. Akademik programlara erişimde eşitlik,
2. Barınma ihtiyaçları konusunda öncelik,
3. Yükseköğrenim yaşamına dahil olabilmede eşitlik,

4. Burs Komisyonu aracılığı ile burs sağlanması konusunda öncelik,
5. Kısmi Zamanlı Çalışma Komisyonu aracılığı ile kısmi zamanlı çalışma imkanı konusunda öncelik,
6. Binalara, idari ve hizmet birimlerine, dersliklere ve laboratuvarlara erişimi kolaylaştıracak düzenlemeler,
7. İhtiyaç hâlinde ders ve sınav yeri değişikliği,
8. Talep hâlinde öğrenci kayıt işlemleri ve öğrenci işleri hizmetlerinde kolaylık sağlamak,
9. Yükseköğrenim dâhilinde engellilik konusunda farkındalık sağlamak

Üniversitenin Kapadokya Yerleşkesi'nde bulunan tarihi binalarında yapılacak tüm değişiklikler Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununa tabiidir ve ilgili kurulun onayından geçmelidir. Engelli Öğrenci Birimi, ilgili kurul tarafından onaylanmayan talepler için alternatif çözümler [geliştirir](#).

6. YÖNETİM MODELİ

Kapadokya Üniversitesi bünyesindeki tüm karar alma süreçleri ile ilgili [organizasyon şeması](#) Şekil 6.1.'de verilmiştir.



Kapadokya Üniversitesi idari ve akademik teşkilatı mevzuata uygun bir şekilde yapılandırılmıştır. Üniversitenin yönetimi, işleyişi, akademik organları ve görevlerine ilişkin esaslar [Ana Yönetmelik](#)'le düzenlenmiştir. İdari ve akademik teşkilatın yapılanması ve bu yapılanma dâhilinde kurulacak birimlerin görev tanımları [İdari ve Akademik Teşkilat Yönergesi](#)'nde belirlenmiştir.

Bu yapı [organizasyon şemasına](#) aktarılmış, görev - yetki ve sorumluluklar ile yürütülen bütün operasyon süreçleri yazılmış, bu süreçlerin sorumluları atanmış, organizasyon yapısında pozisyonu belirlenmiş, o süreçlerde yapılan işlerin kimler tarafından ne zaman ve nasıl yapılacağı tanımlanmıştır.

Üniversite kaynaklarının etkili ve verimli bir şekilde yönetilmesi ve hesap verebilirliğinin sağlanması amacı ile bütçelerinin hazırlanması, uygulanması tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesi, raporlanması aşamalarında iç ve dış kontrol sistemleri kurulmuştur ([Kapadokya Üniversitesi Kalite Web sayfası](#)).

Üniversite kalite yönetim sistemini yeterlilik, uygunluk ve etkinliği yönünden tarafsız bir gözle incelenen, uygunsuzlukları ve bunlara ilişkin bu önlemlerin etkinliğini izlemek amacıyla [iç tetkik prosedürü](#), [uygun olmayan hizmetin kontrolü](#) ve [düzeltici işlem prosedürü](#) hazırlanmıştır.

Mütevelli heyeti, Üniversitenin en yüksek karar organıdır. Mütevelli heyet, Vakıf yönetim organı tarafından, ilgili mevzuatta öngörülen şart ve niteliklere uygun olarak dört yıl süreyle seçilen en az yedi kişiden oluşur.

Rektör, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu hükümlerine göre atanır. Rektör, üniversitenin öngörülen sürede öğretime açılması, planlanmış eğitim faaliyetlerinin en üst düzeyde yürütülmesi, ileriye dönük gelişmelerin sağlanması, eğitim ve öğretimin kalitesinin artırılması konularında mütevelli heyete karşı sorumludur ve mütevelli heyet tarafından belirlenen stratejilerin ve alınan kararların uygulanmasını sağlamakla görevlidir.

Kapadokya Üniversitesi Kapadokya Meslek Yüksekokulu İHA Teknolojisi ve Operatörlüğü programının yönetim sorumluluğu Program Başkanlığı'na aittir.

6.1. Programa Özgü Yol Haritaları

[Kapadokya Üniversitesi stratejik planında](#) İHA Teknolojisi ve Operatörlüğü programının da dahil olduğu stratejik amaç, hedef ve performans göstergeleri bu doküman içerisinde Şekil 4.2.'de verilmiştir.

6.2. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Kapadokya Üniversitesinde kalite değerlendirme ve güvencesi çalışmaları ile akreditasyon çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden [Kalite Komisyonu](#) sorumludur. Komisyonun yetki, görev ve sorumluluk tanımlamaları ile işleyişine ilişkin usul ve esaslar [Kalite Komisyonu Yönergesinde](#) düzenlenmiştir. [Kalite Danışma Kurulu](#), Kalite Komisyonu tarafından yürütülen faaliyetlere ilişkin görüş bildirmek ve öneriler sunmak üzere yapılandırılmıştır. Üniversitenin verdiği hizmetlerin kalitesinin artırılmasına, geliştirilmesine, yaygınlaştırılmasına ve sürekli iyileştirilmesine yardımcı olmak için kurulmuş olan Danışma Kurulunun çalışma usul ve esasları [Kalite Danışma Kurulu Yönergesinde](#) düzenlenmiştir.

Kapadokya Üniversitesinde iç denetimler yılda bir kez yapılmaktadır. İç denetimler Kalite Yönetim Temsilcisi tarafından organize edilir. Denetim planı tüm birimler ile paylaşılır ve atanmış eğitimli personelce yerinde ve yüz yüze gerçekleştirilir ([İç Denetim Planı](#), [İç Denetim Kontrol Listesi](#), [İç Denetim Sonuç Raporu](#)).

İç denetimler ile yapılan toplantı, görüşme vb. etkinlikler uygun olmayan hizmetlerin kontrolü ve düzeltici ve önleyici işlem formları ile toplanan bilgilerin değerlendirilme usulleri belirlenmiş ve tüm bu veriler yönetim sisteminin revizyonunda da kullanılır hale getirilmiştir ([YGG Toplantı Tutanağı](#)).

Kalite Komisyonu toplantılarında dönem içinde gerçekleştirilen tüm izleme raporları değerlendirilmekte ve aksayan iş ve işlemlere ilişkin tedbirler alınmaktadır. Alınan tedbirlerin sonuçları sonraki toplantılarda izlenmektedir.

Üniversite binalarının risk analizlerinin tam olarak yapılmaması sebebiyle TSE tarafından iyileştirme olarak belirlenmiştir. Bu kapsamda 9.03.2022 tarihli toplantı ile tüm tesislerinin belirlenerek risk analizlerinin yapılması kararı alınmıştır. ([Toplantı Tutanağı](#)). Aynı toplantıda gelişen süreç ve Sürdürülebilirlik komisyonunun tavsiyesi ile ISO 14001 Çevre Yönetim Sisteminin kurulmasına da karar verilmiştir. Alınan kararlar neticesinde ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi kurulmuş ([ISO 14001 Yetki Belgesi](#)) ve tüm tesisler için risk analizleri yapılmıştır.

Kapadokya Üniversitesi iç kalite güvence sistemini oluşturmak ve bu sistem ile tüm süreçlerin gözden geçirilerek sürekli iyileştirilmesini sağlamak amacıyla ISO TS 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi ve ISO TS 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi gerekliliklerini uygulamaktadır.

Söz konusu uluslararası yönetim sistemlerine 2022 yılında çevreyi korumak için sürdürülebilir kaynak kullanımı; geri dönüşüm, atık yönetimi, su ve hava kalitesinin izlenmesi ve yönetilmesi, iklim değişikliğinin etkilerinin azaltılması ile biyoçeşitlilik ve ekosistemlerin korunmasını sağlamak üzere [14001 Çevre Yönetim Sistemini](#) kurarak çalışmalarına başlamıştır.

Bu kapsamda entegre yönetim sistemlerinin işleyişlerini yönetme ve denetleme görevi Kalite ve Stratejik Planlama Dairesi tarafından yürütülmektedir. Kalite ve Stratejik Planlama Dairesi, kalite komisyonu üyesi olup Dairebaşkanı kalite yönetim temsilcisi olarak kalite yönetim sisteminden, Bilgi İşlem Daire Başkanı ise Bilgi Güvenliği Yönetim temsilcisi olarak sistemden sorumludur. [Kalite El Kitabında](#) dairenin Kalite Komisyonu ile olan ilişkileri açıklanmıştır ([ISO TS 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Yetki Belgesi](#), [ISO TS 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Yetki Belgesi](#)).

Kalite yönetim sistemi dahilinde yapılan çalışmalardan üniversite bünyesindeki tüm birimler sorumlu tutulmuş ve böylelikle kalite uygulamaları ISO 9001 gerekliliği olarak güvence altına alınmıştır. İç denetimlere ilişkin prosedür hazırlanarak Kalite yönetim sistemine eklenmiş tüm personelin bu konuda bilgilendirilmesi sağlanmıştır ([İç Denetim Sonuç Raporu](#), [Yönetimin Gözden Geçirme Toplantı Tutanağı](#)).

Yönetimde kalite prensibinin sürdürülmesi ve kalite anlayışının geliştirilmesi amacıyla Kalite Güvencesi Hedef ve İlkeleri Politika Belgesi hazırlanmış ve belirlenen hedeflere ulaşılması için yol haritası oluşturulmuştur.

Bu kapsamda üniversitenin akademik ve idari birimlerinin yürütmüş olduğu işlemlere ait yönergeler, talimatlar, iş akışları ve prosedürler tanımlanmıştır ([Kalite Web Sayfası](#)).

Kalite yönetim sistemi içerisinde bulunan yönerge, talimat, iş akışı vb. dokümanların kontrolü, revizyonu, onaylanan dokümanların dağıtımı ve yürürlükten kalkanların toplanması işlemlerini düzenlemek üzere “[Dokümantasyon Prosedürü](#)” oluşturulmuştur. Prosedür doğrultusunda görev yetki ve sorumluluklar, iş akışları, form ve liste değişiklikleri Kalite Komisyonu toplantılarında değerlendirilerek kabul edilmekte; yönetmelik, yönerge, talimat, sözleşme, prosedür, plan, politika ve kılavuz gibi doküman değişiklikleri Senato tarafından değerlendirilerek kabul edilmektedir.

Üniversiteye ait kalite dokümanlarının anlık veri alınabilecek şekilde elektronik ortama aktarılmasını temin etmek üzere, çevrimiçi form kullanımını pratik hale getiren bir yazılım temin edilmiştir. Bu kapsamda çevrimiçi form ve iş akışları oluşturma çalışmaları

tamamlanmış öğrencilerin sıklıkla kullanmış oldukları formlar ([Öğrenci İşleri Formları](#)) öncelikli olmak üzere tüm formlar online iletişimi sağlayacak şekilde kurgulanmış ve tüm öğrenci ve personelin kullanımına açılmıştır. Form kullanımlarına ilişkin olarak tüm personele bilgilendirme e-postaları gönderilmiştir ([E-Posta Örneği](#)).

Çevrimiçi formların kullanımı ile çalışanların verimliliğini arttırmak, üniversite verilerini organize etmek ve sınıflandırmak, arşivlenen verilere doğrudan ve kolay erişim sağlamak, doküman bazlı işletme maliyetlerinin minimize etmek, doküman işleme sürelerini azaltmak hedeflenmiştir. Ayrıca yazılım kullanımı ile veri güvenliği artırılmakta; hassas verilere sınırlı erişim verilmekte, kağıtsız ofis ortamıyla ağaç israfı önlenmektedir. Kullanılan yazılım, entegre bir iş akışı yönetim sistemine sahiptir. İş akışı tasarım modülü üzerinden kapsamlı, esnek ve grafiksel olarak kurumsal süreçlerin tanımlanması; tanımlanmış iş akışlarının çalıştırılıp, adım adım yürütülmesi mümkündür. Bu sayede kurumsal süreçler iyileştirilip, üretkenlik artırılıp, görev süreleri kısaltılabilmektedir.

Üniversitedeki işleyişte olası aksaklıkların idareye anlık olarak iletilmesi ve her bir soru veya sorunun takibinin sağlanması için şikâyet yönetim sistemi yazılımı kullanılmaktadır. Üniversitenin internet sitesine entegre edilen ve aktif olarak kullanılan CDS, Üniversite'nin iç ve dış paydaşlarının üniversitenin birimleri ile etkin bir şekilde iletişim kurmalarına olanak sağlamak için kullanılmaktadır ve bu sistem "[Canlı Destek Sistemi Kullanım Talimatı](#)" uyarınca yürütülmektedir ([Canlı Destek Sistemi Raporu](#)).

Üniversitenin, kurumsal iletişim ile öğrenci şikâyetleri ve memnuniyetinin takibine yönelik sistemi mevcuttur. [Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Yönergesi](#) öğrenci memnuniyetinin tespitine ilişkin hususları tanımlamıştır. Üniversitenin Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Komisyonu her akademik dönemde, tüm öğrencileri kapsayan memnuniyet değerlendirme çalışması yapmakta ve sonuçları [Öğrenci Şikayetleri ve Memnuniyeti Değerlendirme Talimatı](#) uyarınca değerlendirmektedir. Değerlendirmeler, [Veri Analiz Talimatı](#) ekinde yer alan "Birim Bazında Rutin Hazırlanan Veri Tablosu"na göre yapılmakta, memnuniyeti düşük gruplar iç in hazırlanmış eylem planı ile akademik dönem sona ermeden Rektörlüğe ve Mütevelli Heyetine sunulmakta ve gereken tedbirler alınmaktadır.

Bunun yanında dış paydaş görüşleri, üniversite tarafından öğrencilerin piyasanın beklentilerine cevap verecek nitelikte yetiştirilip yetiştirilmediklerinin tespitinde kullanılmaktadır. Bu görüşler değerlendirilerek, eğitim içerik ve yöntemlerinde iyileştirmeler yapılmaktadır. Süreç [Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması ve Organizasyonu Talimatı](#)'nda tanımlanmıştır.

Bölüm/program yeterlikleri periyodik olarak mezun ve işveren anketleri ile değerlendirilmektedir ([Mezun Anket Örneği](#)).

Tüm eğitim faaliyetlerini izlemek, gözden geçirmek ve sürekli iyileştirmek amacıyla Rektörlüğe bağlı olarak Kapadokya Üniversitesi [Öğrenme ve Öğretmeyi Geliştirme Komisyonu \(ÖGEK\)](#) kurulmuştur. ÖGEK, Üniversitenin öğrenme ve öğretme süreçlerini izlemekte, analiz etmekte ve geliştirmeye yönelik çalışmalar yürütmekte ve bu çalışmalarını tavsiye niteliğinde Rektörlüğe sunmaktadır ([İlgili ÖGEK Kararı](#))

Aynı zamanda tüm yönetim süreçlerinde iç işleyişi denetleyecek, sürdürecekt ve düzeltebilecek iç denetim mekanizmaları aşağıda verilmiştir:

- [Kalite Politikası](#)
- [Politika Belgeleri](#)
- [Kalite Komisyonu](#)
- [Kalite Danışma Kurulu](#)
- [Stratejik Plan Hazırlama Kurulu](#)