

ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU

Yönetim Bilişim Sistemleri Programı

Kapadokya Üniversitesi

**Kapadokya Üniversitesi, İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi
Mustafapaşa Yerleşkesi, 50420 Ürgüp/Nevşehir**

15 Eylül 2025

ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU

Yönetim Bilişim Sistemleri

Kapadokya Üniversitesi

A. Programa İlişkin Genel Bilgiler

1. İletişim Bilgileri

Yönetim Bilişim Sistemleri Bölüm Başkanı: Dr. Öğr. Üyesi Aycan Bul

Adres: Kapadokya Üniversitesi, İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi, Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü, Mustafapaşa Yerleşkesi, 50420, Ürgüp/Nevşehir

Telefon (Cep): 0 (533) 934 32 42

E-posta: aycan.bul@kapadokya.edu.tr

2. Program Başlıkları

Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü, dört yıllık bir lisans programı uygulamaktadır. Bölüm, ilk kez 2021-2022 akademik yılında ÖSYM tarafından gerçekleştirilen yerleştirme sınavı sonucunda Eşit Ağırlık (EA) puan türüyle öğrenci kabul etmiştir. Eğitim dili Türkçe olan programı başarıyla tamamlayan öğrencilere **Yönetim Bilişim Sistemleri Lisans Diploması** verilmektedir.

2025-26 akademik yılı itibarıyla, Bölümün aktif öğrenci sayısı; I.Sınıf mevcudu 72, II.Sınıf mevcudu 52, III.Sınıf mevcudu 33, IV.Sınıf mevcudu 11 olmak üzere toplam 168'dir. Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü, ilk mezunlarını 2024-2025 akademik yılında vermiştir.

Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü 15 Mayıs 2025 tarihli 9818 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesiyle Kapadokya Üniversitesi çatısı altında kurulan iki fakülteden biri olan **Bilgisayar ve Bilişim Teknolojileri Fakültesi** bölümlerinden biri olarak eğitim vermeye devam edecektir.

Bu rapor 2024-25 akademik yılına ait olup, Bölümün İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi altındaki yapılanmayı ve faaliyetleri konu edinmektedir.

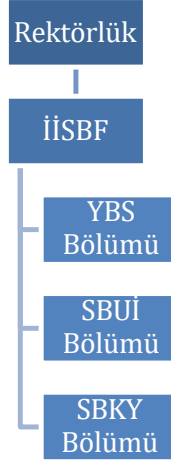
3. Programın Türü

Yönetim Bilişim Sistemleri lisans programı Örgün Eğitim olarak devam etmektedir.

4. Yönetim Yapısı

Kapadokya Üniversitesi idari ve akademik teşkilatı mevzuata uygun bir şekilde yapılandırılmıştır. Üniversitenin yönetimi, işleyişi, akademik organları ve görevlerine ilişkin esaslar [Ana Yönetmelik](#)'le düzenlenmiştir. İdari ve akademik teşkilatın yapılanması ve bu yapılanma dâhilinde kurulmuş olan birimlerin görev tanımları [İdari ve Akademik Teşkilat Yönergesi](#)'nde belirlenmiştir.

Bu yapı [organizasyon şemasına](#) aktarılmış, görev, yetki ve sorumluluklar ile yürütülen bütün operasyon süreçleri yazılmış, bu süreçlerin sorumluları atanmış, organizasyon yapısında pozisyonu belirlenmiş, o süreçlerde yapılan işlerin kimler tarafından ne zaman ve nasıl yapılacağı tanımlanmıştır. İİSBF Kapadokya Üniversitesi rektörlüğü; YBS bölümü ise İİSBF bünyesinde yer almaktadır.



Şekil 1: Yönetimsel Organizasyon Şeması

Üniversite üst yönetimi, Eğitim-Öğretim, Araştırma, Kalite Yönetimi, Topluma Katkı ve İdari süreçlerin efektif yönetilebilmesi için gerekli görevlendirmeleri yapmaktadır. Rektöre karşı doğrudan sorumlu olan Dekanların/Müdürlerin yanında Genel Sekreterliğe bağlı idari birimlerin başında kendi alanlarında deneyimli ve saygın yöneticiler görev yapmaktadır.

Rektör; üniversitenin içinden veya dışından profesör unvanına sahip kişiler arasından belirlediği dekan adayını mütevelli heyete önerir. Aday, uygun görülmesi halinde, Yükseköğretim Kurulunun olumlu görüşü alındıktan sonra Mütevelli heyeti tarafından üç yıl için atanır. Dekan yardımcıları, ihtiyaç duyulması halinde ilgili fakültenin tam zamanlı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişi dekanın önerisi, rektörün onayı ile mütevelli heyeti tarafından en çok üç yıl için atanır ve gerektiğinde aynı usulle görevden alınır. Dekan görevde olmadığı zaman yardımcılarının biri vekâlet eder. Fakülte Kurulu ile Yönetim Kurulları 2547 sayılı kanun hükümleri uyarınca kurulur ve ilgili kanunda tanımlanan görevleri yürütür.

Yönetim Bilişim Sistemleri lisans programının yürütüldüğü Yönetim Bilişim Sistemleri Bölüm Başkanlığı İktisadi, 2023-24 eğitim öğretim döneminde, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi (İİSBF) bünyesinde faaliyet göstermiştir. İİSBF Dekanlığının yönetimsel yapısında görev alan öğretim üyelerinin adları aşağıda sunulmuştur.

İKTİSADİ, İDARİ VE SOSYAL BİLİMLER FAKÜLTESİ DEKANLIĞI

Dekan V: Prof. Dr. Şafak Oğuz

Dekan Yardımcısı: Dr. Öğr. Üyesi Gözde Sunman

Fakülte Kurulu:

S. No	Adı - Soyadı	Görevi	Akademik Birimi
1	Prof. Dr. Şafak OĞUZ	Başkan	Dekan V.
2	Dr. Öğr. Üyesi Aycan BUL	Üye	Bölüm Başkanı
3	Dr. Öğr. Üyesi Bülent ÖZÇELİK	Üye	Bölüm Başkanı
4	Dr. Berk İlke Dündar	Üye	Bölüm Başkanı
5	Prof. Dr. Hasan Ali KARASAR	Üye	Profesör Temsilcisi
6	Prof. Dr. Ruşen Keleş	Üye	Profesör Temsilcisi
7	Prof. Dr. Bilgehan GÜLCAN	Üye	Profesör Temsilcisi
8	Doç. Dr. Sinan AKILLI	Üye	Doçent Temsilcisi
9	Doç. Dr. Halil Burak SAKAL	Üye	Doçent Temsilcisi
10	Dr. Öğr. Üyesi Hande EREN	Üye	Dr. Öğr. Üyesi Temsilcisi

11	Büşra Nur ADAŞ	Üye	Öğrenci Temsilcisi
----	----------------	-----	--------------------

Fakülte Yönetim Kurulu:

S. No	Adı – Soyadı	Görevi	Akademik Birimi
1	Prof. Dr. Şafak OĞUZ	Başkan	Başkan
2	Prof. Dr. Hasan Ali KARASAR	Üye	Profesör Temsilcisi
3	Prof. Dr. Ruşen KELEŞ	Üye	Profesör Temsilcisi
4	Prof. Dr. Bilgehan GÜLCAN	Üye	Profesör Temsilcisi
5	Doç. Dr. Halil Burak SAKAL	Üye	Doçent Temsilcisi
6	Doç. Dr. Halil İbrahim ÜNSER	Üye	Doçent Temsilcisi
7	Dr. Öğr. Üyesi Çağdaş SÜMER	Üye	Dr. Öğr. Üyesi Temsilcisi

5. Programın Kısa Tarihçesi ve Değişiklikler

YBS Bölümü, Kapadokya Üniversitesi İİSBF'ne bağlı olarak 2021 yılında Mustafapaşa Yerleşkesinde kurulmuştur. YBS Bölümü lisans programına 2021-2022 eğitim-öğretim yılından itibaren öğrenci kabul edilmeye başlanmıştır. 4 yıllık lisans eğitimi verilir ve eğitim dili Türkçedir. Bölüm ilk mezunlarını 2024-25 akademik yılı sonunda vermiştir.

Akademik kadro ve fiziki olanaklar yönünden YÖK'ün asgari koşullarını yerine getiren bölüm kadrosunda 4 Doktor Öğretim Üyesi ve 2 Araştırma Görevlisi görev almaktadır. Bilişim teknolojilerine vakıf yöneticiler yetiştirmeyi hedefleyen programda öğrencilerin bireysel gelişimini sağlamak ile entelektüel donanımlarını güçlendirmek esastır. Dersliklerin tamamında internet bağlantısı, ekran yansıtıcı, bilgisayar, ses sistemi gibi teknik cihazlar bulunmaktadır. Bilişim dersleri için bilgisayar laboratuvarları mevcuttur. Mezunlar, ağırlıklı özel sektörde hem işletme yönetimi ve bilişim konularına vakıf olmanın sağladığı tüm avantajlardan yararlanmaktadırlar.

Programın çerçeve müfredatında 2024-2025 akademik yılı itibarıyla büyük çaplı değişiklik yapılmamakla birlikte, mevcut müfredatta VIII. Dönemde yer alan staj uygulamasında iyileştirmeler yapılarak 2. ve 3. Sınıf öğrencilerine staj yapma hakkı verilmiş, 3. sınıf öğrencilerin büyük bir çoğunluğu bu haklarını kullanarak zorunlu stajlarını tamamlamışlardır. Ayrıca II. Dönem derslerine Algoritma ve Programlamaya Giriş, VI. Dönem derslerine Büyük Veri ve İş Analitiği dersleri eklenmiştir.

2024-2025 akademik yılı boyunca öğrenci talepleri, dış paydaşların yönlendirmeleri, YBS Bölümü ve Bilişim Bölümlerinin akademisyenlerinin deneyimleri ve üniversitelerin Yönetim Bilişim Sistemleri müfredatlarının analizi sonucu çerçeve müfredatın yenilenmesine karar verilmiştir. Bu yönde bir çalışma gerçekleştirilmiş ve EPDK görüşüne sunulmuştur.

6. Önceki Yetersizliklerin ve Gözlemlerin Giderilmesi Yönünde Alınan Önlemler

Geçmiş dönemde tespit edilen hususlar bir program dahilinde düzeltilmektedir.

B. Değerlendirme

Ölçütleri Ölçüt 1

Öğrenciler

1.1 Öğrenci Kabulleri

1.1.1 YBS programına ÖSYM aracılığı ile Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) üzerinden EA puan türü ile öğrenci kabul edilmektedir. Tablo 1.1. dikkate alındığında yıllar içerisinde hem öğrenci kontenjanının hem de programa yerleşen öğrencilerin YKS en düşük giriş puanının genel olarak artış eğilimi gösterdiği görülmektedir. Program doluluk oranı ilk yılı hariç tutarsak % 100 seviyesindedir.

Tablo 1.1'de 2021-2022 öğretim yılından itibaren programa kayıt yaptıran öğrencilerin sayıları ve giriş

puanları görülmektedir.

Tablo 1.1 Lisans Öğrencilerinin Giriş Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci	Giriş Puanı		Yerleştirme Puan Türü
			En Düşük	En Yüksek	
2021-2022	50	12	231,3	298,11	EA
2022-2023	50	50	210,89	349,02	EA
2023-2024	59	59	231,79	338,91	EA
2024-2025	78	72	171,69	342,62	EA

Bölümü tercih eden öğrenci sayısının artmasından dolayı kontenjanımız her dönem artmaktadır.

1.1.2 Bilgi, Beceri ve Davranış Gelişiminin Değerlendirmesi

YBS öğrencileri dört yıllık lisans öğrenimleri süresince işletme yönetimi ve bilişim alanlarındaki bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirir. YBS Bölümü program yeterlilikleri TYÇÇ çerçevesinde belirlenmiş olup, bölüm mezunlarına kazandırılan bilgi, beceri ve yetkinlikler aşağıda sunulmuştur.

Şöyle ki, KÜN YBS mezunları:

BİLGİ (Bilişsel)	PY1	İşletmenin temel fonksiyonlarını bilir ve bu fonksiyonların en etkin şekilde yürütülebilmesi için yeni yöntem ve teknolojiler konusunda derin bilgiye sahiptir.
	PY2	Yazılım geliştirme ilkeleri , ağ yapıları, veritabanı yönetimi, bilgi güvenliği,vb. gibi işletmelerin bilgi altyapısını yönetmek için gerekli temel kavramları konusunda derin bilgiye sahiptir.
BECERİLER (Bilişsel /Uygulamalı)	PY3	Analitik düşünebilme becerisine sahiptir, bu yolla işletmelere amaç, hedef belirler.
	PY4	Veri toplama, modelleme, analiz etme,sorunları tanımlama ve çözüm önerisi geliştirme becerileri vardır.
YETKİNLİKLER (Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği)	PY5	İşletmelerin rekabet avantajını artırmak için, bilgi sistemlerini iş süreçlerine entegre etmek üzere yenilikçi çözümler ve stratejiler geliştirir.
	PY6	İşletmelerin bilgi altyapısını ve süreçlerini analiz ederek bilgi teknolojilerinin iş stratejilerine nasıl entegre edilebileceğini ve yönetilebileceğini belirler.
	PY7	İşletmelerin bilgi güvenliği ve risk yönetimi ihtiyaçlarını belirler, mevcut tehditleri analiz eder ve bu riskleri yönetmek için politikalar ve önlemler geliştirir.
YETKİNLİKLER (Öğrenme Yetkinliği)	PY8	Alanının dinamik doğası gereği öğrenme gereksiniminin süreklilik gerektirdiğini kavrar, alanında araştırma yapabilme, yaşam boyu öğrenme isteğine sahiptir.
	p9	İşletme uygulamalarına, bu alanda edindiği bilgi ve becerilerle, eleştirel bakabilir, değişime açıktır.
YETKİNLİKLER (İletişim ve Sosyal Yetkinlik)	PY10	Bireysel veya bir ekibin parçası olarak liderlik veya işbirlikçi roller üstlenir, paydaş yönetimi ve ekip çalışması alanlarında sorumluluk alabilir.
	PY11	İşletme yönetimi ve bilgi sistemleriyle ilgili gelişimi takip edebilmek, bilgi, fikir, sorun ve çözümleri iletmek için yazılı ve sözlü İngilizceyi yeterli düzeyde kullanır.
	PY12	İşletme yönetimi ve bilgi sistemleri alanı ile ilgili konularda, kişi ve kurumları bilgilendirebilir; düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak, etkin bir şekilde aktarabilir.

YETKİNLİKLER (Alana Özgü Yetkinlikler)	PY13	İşletme yönetimi ve bilgi sistemleriyle ilgili sektör standartlarını ve düzenlemelerini takip eder, yasal mevzuata uyar ve etik kaygıyı en üst düzeyde taşır.
	P14	İşletmenin sürdürülebilirliği için, çevresel, sosyal ve ekonomik sorumluluklarını, etik, yasal, teknolojik ve düzenleyici bağlarıyla anlar ve yorumlar.

1.1.3 Yatay ve Dikey Geçişler, Çift Anadal ve Ders Sayma

Kapadokya Üniversitesinde yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanmaktadır. YBS lisans programı yatay geçiş, çift ana dal ve yan dal uygulamaları 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “[Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik](#)” hükümleri esasında [Kapadokya Üniversitesi Çift Anadal ve Yandal Programları Yönergesi](#)’ne [Kapadokya Üniversitesi Önceki Öğrenmenin Tanınması ve İntibak İşlemleri Yönergesi](#)’ne, [Değişim Programları Yönergesi](#)’ne ve [Kapadokya Üniversitesi Dikey Geçiş Yönergesi](#)’ne göre yürütülmektedir.

Tablo 1.2’de son üç yılda YBS lisans programına yatay ve dikey geçişle gelen öğrenci bilgileri yer almaktadır.

Tablo 1.2 Yatay Geçiş, Dikey Geçiş ve Çift Anadal Bilgileri

Akademik Yıl	Yatay Geçiş ile Gelen Öğrenci Sayısı	Yatay Geçiş ile Giden Öğrenci Sayısı	Dikey Geçiş ile Gelen Öğrenci Sayısı	Kayıt Sildiren Öğrenci Sayısı
2021-2022	0	0	0	2
2022-2023	1	1	0	3
2023-2024	2	7	5	3
2024-2025	0	9	5	2

1.1.4 Yatay Geçiş Uygulamaları

[Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine](#) göre lisans programlarına ilk ve son yıllara yatay geçiş başvurusu yapılamamaktadır. Kurumlar arası yatay geçiş başvurusu için genel not ortalamasının en az 4 üzerinden 2,00 olması (yüzlük sistemi kullanan programlar için en az 60/100) olması veya ÖSYM yerleştirme puanının geçiş yapmak istediği diploma programının taban puanına eşit veya yüksek olması zorunludur. İlgili YÖK mevzuatına uygun olarak her yarıyıl için bölüm başkanlıkları tarafından belirlenen kontenjanlar dahilinde geçerli başvurular değerlendirilip sonuçlar öğrencilere bildirilmektedir.

Merkezi yerleştirme puanına göre yatay geçişlerde ise öğrencinin kaydolduğu yıldaki merkezi yerleştirme puanı, geçmek istediği diploma programının taban puanına eşit veya yüksek olması durumunda öğrenci yatay geçiş başvurusu yapabilir. Bu durumda değerlendirmeye alınacak öğrenciler Merkezi Yerleştirme Puanına göre büyüktan küçüğe doğru sıralanır. İlgili YÖK mevzuatına uygun olarak her yarıyıl için bölüm başkanlıkları tarafından belirlenen kontenjanlar dahilinde geçerli başvurular değerlendirilip sonuçlar öğrencilere bildirilmektedir.

Kurum içi veya kurum dışı yatay geçişi kabul edilen öğrencilerin Üniversite tarafından belirlenen takvime göre kayıtları yapılır. Kayıt işlemi yapılan öğrencinin transkriptine göre başarılı olduğu derslerin intibakı “[Kapadokya Üniversitesi Önceki Öğrenmenin Tanınması ve İntibak İşlemleri Yönergesi](#)” çerçevesinde yapılır. Yatay geçişlerde derslerin intibakı sürecinde, Fakülte Muafiyet ve İntibak Komisyonu toplanarak alınmış derslerin içerikleri karşılaştırılmakta, içerik ve AKTS uyumuna göre eşdeğer dersler için bölüm

başkanlıklarının önerisi ile intibak işlemleri yapılmaktadır. 2024-2025 akademik yılında YBS Lisans programına yapılan yatay geçiş başvuruları yukarıda atıfta bulunulan mevzuata göre değerlendirilmiş, **yatay geçişle programa kayıt yaptırmış öğrenci olmamış, 9 öğrenci yatay geçiş ile farklı üniversitelere geçiş yapmıştır** (Tablo 1.2).

1.1.5 Dikey Geçiş Uygulamaları

YBS Lisans programı dikey geçiş uygulamaları [Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümleri](#) [esasinda Kapadokya Üniversitesi Dikey Geçiş Yönergesi](#)'ne göre yapılır. Üniversiteye yerleştirme işlemleri, YÖK tarafından belirlenen kontenjanlar ve ÖSYM tarafından yapılan DGS sınav sonuçlarına göre merkezi sistemle yapılır. Kayıt işlemi yapılan öğrencinin transkriptine göre başarılı olduğu derslerin intibakı "[Kapadokya Üniversitesi Önceki Öğrenmenin Tanınması ve İntibak İşlemleri Yönergesi](#)" çerçevesinde yapılır. Dikey geçişlerde derslerin intibakı sürecinde, Fakülte Muafiyet ve İntibak Komisyonu toplanarak alınmış derslerin içerikleri karşılaştırılmakta, içerik ve AKTS uyumuna göre eşdeğer dersler için bölüm başkanlıklarının önerisi ile intibak işlemleri yapılmaktadır. 2024-2025 akademik yılında YBS Lisans programına yapılan dikey geçiş başvuruları yukarıda atıfta bulunulan mevzuata göre değerlendirilmiş ve 5 öğrenci dikey geçişle programa kayıt yaptırmıştır (Tablo 1.2).

1.1.6 Çift Anadal ve Yandal Uygulamaları

YBS Lisans programı çift anadal ve yandal uygulamaları [Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümleri](#) [esasinda Kapadokya Üniversitesi Çift Anadal ve Yandal Programları Yönergesi](#)'ne göre yapılır.

YBS Lisans programında çift anadal eğitimi protokolleri ilk kez 2022-2023 akademik yılında hazırlanmıştır. Tablo aşağıda sunulmuştur. Çift anadal ve yandal programlarından alınması gereken ve eşdeğer dersler ilgili bölüm başkanlıklarıyla yapılan toplantılarda belirlenmiş, Fakülte Yönetim Kurulu tarafından önerilmiş ve Senato tarafından onaylanmıştır.

Öğrenciler çift anadal diploma programına, anadal diploma programının en erken üçüncü yarıyılın başında, en geç ise beşinci yarıyılın başında başvurabilmektedir. Başvuru anında anadal diploma programındaki genel not ortalaması en az 4.00 üzerinden 2.80 olan ve anadal diploma programının ilgili sınıfında başarı sıralaması itibarıyla en üst %20'sinde bulunan öğrenciler çift anadal diploma programına başvurabilirler. Anadal diploma programındaki genel not ortalaması en az 4.00 üzerinden 2.80 olan ancak anadal diploma programının ilgili sınıfında başarı sıralaması itibarıyla en üst %20'sinde yer almayan öğrencilerden, çift anadal yapılacak programın ilgili yıldaki taban puanından az olmamak üzere puana sahip olanlar da çift anadal programına başvurabilirler.

Çift anadal diploma programına başvurabilmesi için öğrencinin başvurduğu yarıyla kadar anadal diploma programında aldığı tüm dersleri başarıyla tamamlaması gerekir. [Kapadokya Üniversitesi Çift Anadal ve Yandal Programları Yönergesi](#)'ne göre çift anadal programına kabul edilmiş öğrencilerin programa devam edebilmeleri için ana dal genel not ortalamasının (GNO) en az 2.80 olması şarttır. Tüm çift anadal eğitimi süresince GNO bir defaya mahsus olmak üzere 2.60'a kadar düşebilir. Aynı zamanda çift anadal programlarında iki yarıyıl üst üste ders almayan öğrencinin devam ettiği çift anadal programından kaydı silinir.

Öğrenciler yan dal programına, ana dal lisans diploma programında en erken üçüncü yarıyılın başında, en geç ise altıncı yarıyılın başında başvurabilir. Öğrenciler başvuru yaptığı yarıyla kadar ana dal lisans programında aldığı tüm kredili ve kredisiz dersleri en az DD veya G notu ile tamamlamış olmalıdırlar. Öğrenciler yandal eğitimi süresince, yan dal programını yürüten bölüm başkanlığı tarafından önerilen ve ilgili yönetim kurulu tarafından onaylanan, asgari GNO koşulunu sağlamalıdır. [Kapadokya Üniversitesi Çift Anadal ve Yandal Programları Yönergesi](#)'ne göre öğrencilerin yan dal programına devam edebilmesi için ana dal GNO'sunun en az 2.60 olması şarttır. Tüm yan dal eğitimi süresince GNO bir defaya mahsus olmak üzere 2.40'a kadar düşebilir. Aynı zamanda yan dal programlarında iki yarıyıl üst üste ders almayan öğrencinin devam ettiği yan dal programından kaydı silinir.

Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü öğrencileri yapılan protokoller çerçevesinde Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi, Bilişim Güvenliği Teknolojisi, Bilgisayar Programcılığı, İnsansız Hava Aracı Teknolojisi

Operatörlüğü bölümlerinde ÇAP yapabilmektedir.

Bölümümüzde kayıtlı ÇAP ve Yandal öğrencisi bulunmamaktadır.

2025-26 akademik yılı itibarıyla geçerli olmak üzere, Bölümümüzün bağlandığı Bilgisayar ve Bilişim Teknolojileri Bölümlerinden olan Bilgi Güvenliği Teknolojisi, Bilişim Sistemleri ve Teknolojileri ve Yazılım Geliştirme ile ÇAP ve Yan dal protokolleri düzenlenmiştir.

1.1.7 İntibak ve Muafiyet Uygulamaları

İntibak ve muafiyet başvurularında [Kapadokya Üniversitesi Önceki Öğrenmenin Tanınması ve İntibak İşlemleri Yönergesi](#)'ne göre hareket edilmektedir. İlgili yönergeye uygun olarak muafiyet başvuruları, Fakülte Muafiyet ve İntibak Komisyonu tarafından değerlendirilmekte ve Fakülte Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanmaktadır. Muafiyet istenen dersin alınıp alınmadığına (zorunlu, seçmeli, uygulama, laboratuvar, staj v.b) ve ders adının aynı olmasına bakılmaksızın, başarılı olması ve ders içeriğinin en az %80 (seksen) uyması şartı ile ders saati, kredisi veya AKTS değerlerinden birine göre değerlendirme yapılarak karar verilmektedir. Derse dair harf notlarının dönüşümünde ise [Kapadokya Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği](#) Madde 22'de tanımlanan ölçme ve değerlendirme sistemi (bkz. 1.5 Açıklaması) referans alınarak, öğrencinin intibakı yapılmaktadır. Öğrenciler danışmanlarının onayıyla almaları gereken derslere kayıtlarını yaptırmaktadır.

1.1.8 Öğrenci Değişimi

Kapadokya Üniversitesi uluslararasılaşma politikalarını, eğitim-öğretim ve araştırma politikaları çerçevesinde hem Türk toplumunu hem de komşu ve uzak toplumları öğrenmenin ve tanınmanın öneminden hareketle oluşturmuştur. Uluslararasılaşma Hedef ve İlkeleri Politika belgesi yılda bir kez izlemeye tabi tutulmakta ve iyileştirme ya da değişiklik olması durumunda Mütevelli Heyete iletilmektedir.

Kapadokya Üniversitesi, eğitim ve araştırmada uluslararası standartları yakalamak için uluslararası öğrenciler ve öğretim elemanları ile yakın iş birliği ve etkileşim içinde olmayı hedeflemektedir. Bu hedefe yönelik olarak Erasmus+ ve benzeri ikili değişim programları kapsamında üniversitelerle anlaşmalar gerçekleştirilmekte ve uluslararası değişim programlarına gelen-gönderilen öğrencilerin sayısının artırılmasını ve uluslararası öğrencilerin kurs yaz okulu gibi hareketlilik faaliyetlerini desteklemektedir. Üniversitemiz tarafından uluslararası kurum ve kuruluşlar ile iş birliği anlaşmaları yapılmaktadır. Üniversitemizin, Erasmus+ programı, Orhun, Mevlâna ve ikili iş birliği kapsamında toplam altmış bir (61) yükseköğretim kurumu, 1 (bir) uçak bakım ve üretim şirketi, 1 (bir) restoran ve 1 (bir) mimarlık şirketi ile kurumlar arası anlaşması bulunmaktadır. 2021-2022 yıllarında 12 (on iki) üniversite ile hareketlilik anlaşması imzalanmıştır.

Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü öğrencileri Tablo 1.3'de görünen üniversitelerle Erasmus programı kapsamında değişim öğrencisi olarak eğitim alabilmektedirler.

Tablo1.3 YBS Erasmus Anlaşmalı Üniversiteler

Yönetim Bilişim Sistemleri	Polytechnic Institute of Guarda	Portekiz
	University of Economics-Varna	Bulgaristan
	Portalegre Polytechnic University	Portekiz
	Marijampole Higher Education Institution	Litvanya
	Akademia Handlowa Nauk Stosowanych w Radomiu	Polonya

Kapadokya Üniversitesinin kurumlar arası anlaşma ile taraf olarak yer aldığı programları ve öğrenci, akademik ve idari personel olarak adlandırılan yararlanıcıların, programlar kapsamında anlaşmalı bir üniversitede veya kurumda öğrenme, mesleki uygulama, araştırma veya akademik çalışma hareketliliklerinde bulunmasını sağlamak üzere [“Değişim Programları Yönergesi”](#) yürürlüğe konulmuştur. Ayrıca yurtdışından ve yabancı uyruklu statüsünde öğrenci kabul edebilmesine ilişkin usulleri, esasları ve koşulları belirlemek üzere [“Yurtdışından ve Yabancı Uyruklu Öğrenci Başvuru ve Kesin Kayıt Kabul Yönergesi”](#) hazırlanmıştır.

YBS Lisans programında öğrenci hareketliliğini teşvik edici mekanizmalara yönelik çalışmalar devam etmektedir. 2024-25 Bahar Döneminde bir öğrenci değişim öğrencisi olarak YBS Bölümünde eğitim görmüştür.

Uluslararası değişim programlarından yararlanmak isteyen öğrencilerimizi bilgilendirmek amacıyla [Uluslararası Öğrenci web sitesi](#) hazırlanmış olup güncel olarak duyurular girilmektedir. Ayrıca, bu web sitesinin [İngilizce arayüzü](#) hazırlanarak Kapadokya Üniversitesine gelmek isteyen öğrenci adayları da bilgilendirilmektedir. [Yabancı öğrenci ve öğretim elemanlarına](#) yönelik özel portal da oluşturulmuştur.

Uluslararasılaşma faaliyetleri ağırlıklı [Uluslararası İlişkiler ve Değişim Programları Koordinatörlüğü](#) tarafından diğer birimlerle koordinasyon halinde yürütmektedir. Uluslararası proje ve etkinlikler BAP Komisyonu tarafından planlanmakta ve organize edilmektedir. Çalışmalarda, Rektörlük, Proje Yönetim Ofisi, Kurumsal İletişim ve Halkla İlişkiler ile Eğitim Planlama ve Koordinasyon Daireleri de görev almaktadır.

Akademik birimlerin tamamında birim koordinatörleri ve [Erasmus Bölüm Koordinatörleri](#) bulunmaktadır. YBS Bölüm koordinatörü Dr. Öğretim Üyesi Gözde Sunman'dır. Bölüm koordinatörleri gelen öğrencilerin uyumundan ve giden öğrencilerin tüm işlemlerinin yürütülmesinden sorumludur. Uluslararası İlişkiler ve Değişim Programları Koordinatörlüğü yılda iki defa ilgili birimlerle koordinasyon toplantıları düzenlemekte bu toplantılarda uluslararası faaliyetlerin koordinasyonu sağlanmaktadır.

Değişim programlarının verimliliğini ve öğrenci farkındalığını artırmak için Kapadokya Üniversitesi bünyesindeki bulunan tüm lisans programlarının müfredatında yer alan “Danışmanlık ve Kariyer Planlama” dersleri kapsamında Uluslararası Değişim Programları (Erasmus+, Mevlâna, Orhun) konusunda bilgilendirmeler yapılmaktadır.

1.2 Danışmanlık ve İzleme

Üniversite, öğrencilerine etkin bir rehberlik ve akademik danışmanlık hizmeti vermektedir. Hizmetin verilmesi ve izlenmesine ilişkin hususlar [Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Yönergesinde](#) belirlenmiştir.

Öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyer planlamaları akademik danışmanlık sistemiyle sağlanmaktadır. Tüm programlarda programın özelliğine ve öğrenci sayısına göre öğrenci danışmanları görevlendirilmektedir. Tüm sınıfların, haftalık ders programlarında Danışmanlık Saati bulunmaktadır. Bu dersin verildiği ilk dört yarıylda 1 AKTS'lik kredi karşılığı bulunmaktadır. Akademik danışmanlar, öğrencilere yükseköğretim sürecine uyum, mesleki gelişim ve kariyer konularında bilgilendirme ve rehberlik yapmakla görevlidirler.

Yükseköğretim yaşamının başında geliştirilen doğru tutum ve edinilen doğru bilgiler öğrencilerin eğitim hayatları üzerinde de etkili olmaktadır. Bu ihtiyaç, üniversitemizde öğretim elemanlarımız tarafından yürütülen “akademik danışmanlık” ile karşılanmaktadır. Kapadokya Üniversitesi, öğrencilerin motivasyonlarını yükseltmek ve eğitim-öğretim süreçlerinde daha aktif rol alabilmelerini sağlamak için akademik danışmanlık sistemini faaliyete geçirmiştir. Üniversite akademik danışmanlık süreçlerinin etkinliğine büyük önem vermektedir. Bir öğrenci için üniversite hayatının başlangıcı, yükseköğretime ilişkin doğru bilgilendirilmeye akademik-mesleki yönlendirilmeye en çok ihtiyaç duyulan dönemdir.

İlgili lisans programlarındaki İngilizce hazırlık dönemi de dahil olmak üzere, her öğrencimize bir öğretim elemanı akademik danışman olarak atanmaktadır. Akademik Danışmanlık Sistemi, öğrenciye akademik konularda rehberlik, üniversite hayatına uyum ve kariyer planlaması gibi çeşitli konularda yardımcı olur ve öğrenciyi yönlendirir. Akademik danışmanlar, danışmanlık saatinde, öğrencilerini yükseköğretim sürecine uyum, mesleki gelişim ve kariyer konularında bilgilendirir ve bu konularda öğrencilerine rehberlik yapar. Akademik Danışmanlık, Microsoft Teams üzerinden, haftalık çevrim içi derslerle, etkin şekilde yürütülmektedir. Akademik danışmanlar Microsoft Teams aracılığıyla öğrencileriyle sürekli temas halindedir. Öğrenciler ile kurulan bu sürekli temas, öğrencilerin eğitim- öğretim süreçlerine aktif katılımı, bu süreç içerisinde yaşanan sorunların çözümleri, aidiyet ve arkadaş ilişkileri gibi konu ve süreçlerin takibini ve öğrencinin bu süreçte etkin bir rol almasını hedeflemektedir. Danışmanlık ve

Kariyer Planlama ders içerikleri Cumhurbaşkanlığı Kariyer Kapısı tarafından tavsiye edilen içeriklerle güncellenerek oluşturulmuştur. Bu kapsamda verilen derslerde “Temel İletişim Becerileri”, “Öğrenci Değişim Programları”, “Etkili Mülakat Teknikleri”, “CV Hazırlama Teknikleri” gibi içeriklere yer verilmiştir.

Akademik danışmanın görevleri aşağıda özetlenmiştir:

- a)Danışmanlık yaptığı öğrencilere ders seçimlerinde ve yükseköğretim süreci boyunca yer alacakları tüm eğitim-öğretim süreçlerini planlamak konusunda danışmanlık yapmak,
- b)Danışmanlık yaptığı öğrencilerin akademik başarılarını, program dâhilinde alması gereken tüm dersleri alıp almadığını ve mezuniyet gerekliliklerini yerine getirip getirmediğini kontrol etmek ve öğrencileri bu konuda bilgilendirmek,
- c)Danışmanlık yaptığı öğrencileri ihtiyaç görmesi halinde Rehberlik ve Psikolojik Danışma Birimine yönlendirmek,
- d)Danışmanlık yaptığı öğrencilerin derslere devam durumunu takip etmek, devamsızlığın süreklilik kazanması halinde öğrenciyi uyarmak, ders devamlılığının artırılması için tedbir almak,
- e)Danışmanlık yaptığı öğrencilere yükseköğretim sürecine uyum, mesleki gelişim ve kariyer konularında bilgilendirme ve rehberlik yapmak,
- f)Öğretim, sınav ve disiplin yönetmelikleri ile ilgili en güncel yönetmelik ve esasları takip etmek ve öğrencileri bilgilendirmek, değişiklikleri iletmek,
- g)Danışmanlık yaptığı öğrencilere yükseköğretim süreçlerinde karşılaşılan sorunların çözümü konusunda yardımcı olmak,
- h)Danışmanlık yaptığı engelli öğrencilerin özel eğitim gereksinimleri konusunda akademik birim yöneticisine bildirimde bulunmak,
- i)Danışmanlık yaptığı öğrencilerin dilek ve şikâyetlerini takip etmek, üniversitenin ilgili birimlerine raporlamak,
- j)Danışmanlık yaptığı öğrencilere memnuniyet anketi uygulamak, anket sonuçlarını komisyon ile paylaşmak,
- ı)Üniversitenin kararlarını açık ve anlaşılır bir şekilde öğrenciye iletmek.

Bununla birlikte üniversitenin Youtube, Instagram gibi sosyal medya kanalları ve Microsoft Teams üzerinden, akademik ve mesleki gelişimi destekleme etkinlikleri yapılmaktadır. Ayrıca, çevrim içi idari ve akademik personel eğitimleri, toplantı ve etkinliklerin yanı sıra yine çevrim içi gerçekleştirilen danışmanlık ve kariyer planlama dersleri, öğretim elemanlarının ofis görüşmeleri ve öğrenci toplulukları tarafından düzenlenen etkinlikler Microsoft Teams programı üzerinden yapılmaktadır. Öğrencilerin bu platformları kullanımları için bilgilendirme dokümanları üniversite web sitesinde paylaşılmaktadır.

Üniversitemiz bünyesinde rehberlik ve danışmanlık hizmetleri Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Birimi tarafından yürütülmektedir. Birimin çalışma usulleri [Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Yönergesi](#) ve birimin çalışma esaslarını düzenleyen [Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Birimi Çalışma Talimatında](#) belirlenmiştir.

Kariyer hizmetleri ise [Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği ile Kariyer Yönetimi ve Mezun İlişkileri Ofisi Çalışma Talimatı](#) uyarınca Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) tarafından verilmektedir. Kariyer planlarını oluşturmak isteyen, meslekleri daha yakından tanımak isteyen, detaylı bilgi talep eden ve sorularına cevap arayan öğrencilerimiz için SEM altında Kariyer Yönetimi ve Mezun İlişkileri Ofisi kurulmuştur. Ofis tarafından öğrencilerimiz ve mezunlarımıza, kendilerini tanıma, kariyer hedeflerini tespit etme, bu hedeflere ulaşmak için gereken bireysel gelişim alanlarını belirleme, eğitim ihtiyaçlarını doğru tanımlama ve hayat boyu kariyer planlarını oluşturma konularında destek verilmektedir. Bu doğrultuda Üniversitemiz web sayfası Cumhurbaşkanlığı Kariyer Kapısı sayfasına entegre edilerek kolay erişim sağlanmıştır. Ayrıca öğrencilerin daha doğru yönlendirilebilmesi için Akademik Danışmanlık görevini yürüten tüm akademisyenlerimize Kariyer Kapısının kullanımı ile ilgili eğitimler verilmiştir. Danışman öğretim elemanlarının Kariyer Kapısı sistemine kaydolması, buradan gelen içerikleri ve bilgileri dikkate alması konusunda toplantılar organize edilmiştir.

Kariyer danışmanlığı veya psikolojik danışmanlık hizmeti alan öğrencilere çalışma talimatları uyarınca ilgili faaliyetin son aşaması olarak değerlendirme anketi uygulanmaktadır. Bu yolla hem hizmetin kalitesi ve verimliliği belirlenebilmekte hem de ihtiyaç duyulan noktalarda iyileştirme faaliyetleri yürütülmektedir.

YBS Lisans programında, dersler dışında, tüm öğretim elemanlarının, öğrencilerle birebir görüşebilecekleri ofis saatleri bulunmaktadır. Ofis saatleri, öğretim elemanlarının “Akademik Kadro” sayfasında ilan edilmektedir. İlan edilen saatlerde yine aynı sayfada verilen link ile öğrencilerimiz öğretim elemanları ile Microsoft Teams kanalıyla iletişim kurabilmektedir.

Aşağıdaki tabloda YBS Lisans programı öğretim elemanları tarafından öğrencilere verilen danışmanlık hizmetine dair sayılar görülmektedir. YBS bölümünde 2024-2025 akademik yılında toplam 168 öğrenciye 1 Araştırma Görevlisi aracılığı ile öğrenci danışmanlığı hizmeti verilmiştir. Danışmanlık hizmeti Bölüm Başkanlığı ve Akademik Danışmanlık Koordinatörlüğü ile ortaklaşa şekilde sürdürülmektedir. Danışmanlık sürecinde eğitimle ilgili sorunların yanı sıra danışmanlar öğrencilerin paylaştıkları ve danıştıkları ölçüde özel/kişisel sorunlar da dinlemekte ve gerekli görüldüğü durumlarda Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Birimine yönlendirilmektedir. Akademik Danışmanın görevleri [Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Yönergesinde tanımlanmıştır](#).

Tablo 1.4 YBS Lisans Programı Danışmanlıkları

Danışmanlık Programı	Sınıfı	Toplam Sayı	Danışman
YBS	1	72	Arş. Gör. Sude Nur Kahraman
YBS	2	52	Arş. Gör. Sude Nur Kahraman
YBS	3	33	Arş. Gör. Sude Nur Kahraman
YBS	4	11	Arş. Gör. Sude Nur Kahraman

1.3 Başarı Değerlendirmesi

Öğrencilerin başarısının değerlendirilmesinde “[Kapadokya Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)”nin 21 ve 22. maddesine göre gerçekleştirilen başarı değerlendirme ölçütleri esas alınmaktadır. Derslerde kullanılan ölçme değerlendirme yöntemleri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Ölçme ve Değerlendirme Yöntemleri

Numara	Yöntem
1	Ara Sınav (Vize)
2	Devam / Katılım
3	Küçük Sınav (Kuiz)
4	Ödev / Sözlü Sınav
5	Proje / Çizim
6	Sunum / Seminer
7	Uygulama Çalışmaları (Performans Ölçümü)
8	Diğer (Staj vb.)
9	Dönem Sonu Sınavı (Final)

Her akademik yıl için ayrıca yayınlanan Öğrenci Kılavuzunda da bu ölçme ve değerlendirme yöntemleri

ile bu yöntemler kullanılarak yapılan ölçme değerlendirme faaliyetlerinin notlandırılmasında kullanılan 13 adet ölçme sisteminin detay bilgileri öğrenciler ile paylaşılmaktadır. Sınavlar yazılı, sözlü ve/veya uygulamalı yapılabilmektedir. Yapılan değerlendirmeler sonucunda aşağıdaki harf notları ve puan karşılıkları tablosuna göre öğrencilerin dönem sonu başarı durumları belirlenmektedir.

Kapadokya Üniversitesi Harf Notları ve Puan Karşılıkları

Puan	Ders Notu	Katsayı	Başarı Durumu
90-100	AA	4	Başarılı
85-89	BA	3,5	Başarılı
75-84	BB	3	Başarılı
70-74	CB	2,5	Başarılı
60-69	CC	2	Başarılı
55-59	DC	1,5	Koşullu başarılı
45-54	DD	1	Koşullu başarılı
40-44	FD	0,5	Başarısız
00-39	FF	0	Başarısız
0	FZ	0	Devamsız

İlgili ders sorumlusunun talebi ve bölüm başkanlığının önerisi ile her bir dersin ölçme ve değerlendirme yöntemleri ve kullanılacak ölçme sistemi ders izlencesinde belirtilerek dönem başında ilan edilmektedir. Tüm sınavlar ve ders başarı puanı 100 üzerinden değerlendirilmektedir. Dönem başında belirlenen ölçme ve değerlendirme sistemlerinin her bir ders için ayrı ayrı tanımlanmış olduğu Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı Akademik Bilgi Sisteminde gerekli düzenlemeler yapılarak not girişlerinin yalnızca tanımlı ölçme sistemi esasında yapılması sağlanır. Derslerin ölçme ve değerlendirme uygulamaları [Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması ve Organizasyonu Talimatı](#)'nın "4.13. Sınav Hazırlanmasına İlişkin Esaslar" kısmına ve pedagojik normlara uygun olarak ders sorumlusu tarafından gerçekleştirilir. Ölçme ve değerlendirme faaliyetlerinin şeffaf, adil ve tutarlı nitelikte gerçekleşmesi ve sınav güvenliği [Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması ve Organizasyonu Talimatı](#)'nın "4.10 Sınavların Koordinasyonu" kısmındaki talimatların ve gözetmen planlamasının uygulanması ile sağlanır.

Öğrenciler, notların ilanından sonra sınav sonuçlarına itiraz edebilmektedir. Bunun için Kapadokya Üniversitesi Beşeri Bilimler Fakültesi Dekanlığı'na sınav puanına itiraz başvurusu yapabilmektedir. Öğrenciler sınav sonuçlarının ilanından sonraki en geç 7 günlük süre içinde sınav notunun yeniden değerlendirilmesi talebinde bulunabilmektedir. İtirazlar, dersi veren öğretim elemanınca incelenerek Fakülte Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır. Dersi veren öğretim elemanı sınav notunda herhangi bir değişiklik yapmamayı öngördüğü takdirde, öğrenci için hukuki süreç başlatma hakkı açıktır. Öğretim elemanının sınav sonuçlarını sehven hatalı ilan etmesi ya da sistem kaynaklı hatalar nedeniyle yapılacak not değişikliği talepleri de Fakülte Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır.

1.4 Öğrenci Memnuniyeti

Üniversitede çeşitli faaliyet alanlarına ilişkin akademik yıl içerisinde öğrencilere yapılan anketler ve bölüm başkanlarından talep edilen durum raporları aracılığıyla sistemin etkinliği değerlendirilmekte, her yarıyılın 7. haftasında Öğrenci Memnuniyet Anketi uygulanmakta, yine her yarıyılın 9. haftasında bölüm ve birim yöneticileri tarafından eğitim-öğretim ve danışmanlık faaliyetlerine ilişkin 9. Hafta Raporu hazırlanmakta, yapılan raporlama her yarıyıl akademik takvimde planlanan Yönetimin Gözden Geçirme Toplantısında (YGG) değerlendirilmektedir. Yönetimin Gözden Geçirme Toplantısında alınan kararlar sonucunda sürekli iyileştirme yapılmaktadır.

Öğrenci şikayetleri ve memnuniyetinin takibinin tüm detayları [Öğrenci Şikayetleri ve Memnuniyetleri Değerlendirme Talimatı](#) ile belirlenmiştir.

Kapadokya Üniversitesi [2018-2023 Stratejik Planı](#)'nda "Öğrenci Memnuniyetinin Artırılması" (Stratejik Amaç C.4.2.) bir stratejik amaç olarak belirlenmiş olup bu amacın gerçekleştirilmesine yönelik hedef ve faaliyetler de [Stratejik Plan Performans Ölçütleri](#) çerçevesinde tanımlanmıştır.

Yukarıdaki stratejik amacı yerine getirmek üzere yapılan memnuniyet anketlerinin uygulanma süreçleri

Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Yönergesinde, [Öğrenci Memnuniyetinin Ölçülmesi](#) başlıklı 9. Madde’de tanımlanmıştır.

Her akademik yarıyıl sonunda öğrencilere Ders ve Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketi uygulanmakta ve Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Birimi koordinasyonu ile değerlendirilmektedir. Söz konusu anketlerin değerlendirme ve yorumlanmasına yönelik olarak [Ders ve Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketi Prosedürü](#) hazırlanmış ve uygulanmaktadır.

Ayrıca, Kapadokya Üniversitesinde işleyişte olası aksaklıkların idareye anlık olarak iletilmesi ve her bir soru veya sorunun takibinin sağlanması için şikâyet yönetim sistemi yazılımı kullanılmaktadır. Üniversitenin internet sitesine entegre edilen ve aktif olarak kullanılan Canlı Destek Sistemi (CDS), üniversitenin iç ve dış paydaşlarının üniversitenin birimleri ile etkin bir şekilde iletişim kurmalarına olanak sağlamak için kullanılmaktadır ve bu sistem [Canlı Destek Sistemi Kullanım Talimatı](#) uyarınca yürütülmektedir.

Güz ve bahar yarıyıllarının 7. haftalarında öğrenci memnuniyetinin tespitine yönelik anketler Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Birimi tarafından raporlanmaktadır. Anketin doldurulma süreci akademik danışmanlar tarafından izlenmekte, Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Komisyonu tarafından değerlendirilmekte ve alınacak önlemlerin belirlenmesi için Yönetimin Gözden Geçirmesi toplantısı gündemine Dekanlık tarafından sunulmaktadır. 2024-2025 Güz ve Bahar sunumları EK-1’de sunulmuştur. YGG toplantısında tüm akademik personelin katılımı ile iyileştirme kararları alınmaktadır. Bahar Dönemi YGG toplantısında YBS öğrencilerinin memnuniyet skorlarında görülen düşüşün nedeninin anlaşılabilmesi için alınan karar uyarınca PDR tarafından odak grup çalışması yapılmıştır. Çalışmaya ait rapor EK-2’de sunulmuştur.

Ders ve Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketi değerlendirmesi ve değerlendirme sonuçlarının ilgili birim ve bireylere geri dönüşümü [Ders ve Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketi Prosedürü](#) çerçevesinde yapılmaktadır.

Canlı Destek Sistemi (CDS) kanalından gelen bildirimler ise her bir birimde tanımlanmış olan CDS sorumlusu (Birim Sekreterlikleri) tarafından takip edilmekte ilgili bölüm ve birim yöneticilerine aktarılmakta, yapılan işlem takip edilmekte ve sonuçlanan işlemler kapatılmaktadır.

1.5 Mezuniyet Koşulları

Programa kayıt yaptırmaya hak kazanan öğrenciler ilk kayıt ve ders kaydı yapmalarından itibaren dersler ve sınavlarla ilgili işlemlerini Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden yürütmektedirler. Ders kayıt ve sınavlarla ilgili bütün işlemlerini bu sistem üzerinden şeffaf ve güvenilir bir şekilde takip etme ve itiraz etmek hakkına sahiptirler.

YBS lisans programından mezun olacak öğrencilerin Kapadokya Üniversitesi [Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği’nin](#) 36. Maddesinde belirtilen mezuniyet koşullarını tamamlamış olmaları gerekmektedir. Kapadokya Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği’nin 36. Maddesinde belirtilen mezuniyet koşullarına ek olarak, öğrencilerin programdan mezun olabilmeleri için, en az 240 AKTS kazanmış olmaları, 3. yarıyıldan itibaren her yarıyıl en az bir alan içi seçmeli dersini almaları ve başarı ile tamamlanmış olmaları, bunun yanında 200 Etkinlik Puanı toplamış olmaları mezuniyet koşullarıdır.

Öğrencilerin programın gerektirdiği tüm koşulları yerine getirmelerini sağlamak için kendilerine üniversiteye kayıt yaptırmaları sonrasında OBS sistemi üzerinde tanımlanmış olan öğretim programındaki tüm dersleri almaları için akademik danışmanları tarafından her akademik yarıyılın ders kayıt döneminde yönlendirme yapılmaktadır. Öğrenci ders kayıtları akademik danışmanların onayı ile tamamlanmaktadır.

Öğrenci mezuniyetlerine karar vermek için Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığına (ÖİDB) gönderilen mezun listesindeki öğrencilerin transkriptleri manuel olarak akademik danışmanlar ve bölüm başkanlıkları tarafından incelenmektedir. Mezuniyeti kesinleşen öğrencilerin listesi mezuniyet işlemleri için Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığına (ÖİDB) bildirilmektedir. 2024-25 Akademik yılında YBS Bölümünden 9 öğrencinin mezuniyeti kesinleşmiş durumdadır.

Lisans Programına kayıt yaptıran tüm öğrenciler ilgili akademik yılın eğitim programına dahil olup mezuniyet aşamasına kadar alacakları dersler ve mezuniyet koşulları akademik danışmanları ve bölüm başkanlığı tarafından takip edilmektedir. Tüm bölüm ve programların öğretim programları, amaçları, kullanılan ölçme ve değerlendirme yöntemleri varsa kuralları, program sonrasında kazanılan dereceler, kayıt kabul koşulları, mezuniyet koşulları, mezunların mesleki profilleri, önceli öğrenmelerin tanınma koşulları ve bir üst düzeye geçiş prensipleri; ders bazında ise AKTS iş yükleri, öğrenme çıktıları, konular,

değerlendirme sistemleri ve öğretim elemanı bilgileri [Kapadokya Üniversitesi Bilgi Paketinde](#) ilan edilmektedir. Öğrencilerin mezuniyet aşamasına gelmeden tüm ders ve AKTS hesapları Bilgi Paketi esasında yapılarak her öğrenci için yapılan plan dahilinde bu takip devam etmektedir. Tüm ders ve mezuniyet için gerekli AKTS takipleri OBS üzerinden yapılmaktadır. Ayrıca, akademik danışmanlar 4. sınıf düzeyine gelmiş tüm öğrencilerin mezuniyet durumlarını hem OBS üzerinden hem de manuel olarak takip etmektedir. Akademik danışmanların kontrolünde ve OBS yazılımının desteği ile çapraz kontroller yapılarak öğrenci mezuniyeti sisteminin güvenilirliği artırılmaktadır.

1.6 Öğrenci Temsiliyeti

Öğrencileri Üniversitemizin çeşitli organlarında temsil eden Öğrenci Konseyi'nin seçim, görev ve çalışma esaslarını düzenlemek amacıyla Öğrenci Konseyi Yönergesi yayınlanmıştır. Fakülteler ve yüksekokullar altında lisans eğitimi veren her bölüm, meslek yüksekokulları altında eğitim veren her program ve enstitüler altında eğitim veren her anabilim veya anasanat dalı için ilgili akademik birimin kayıtlı öğrencilerinin oylarıyla bir temsilci seçilir. Temsilci çıkaracak birimler (programların her bir sınıf veya grubunda) Kapadokya Üniversitesi Öğrenci Etkinlikleri Komisyonu tarafından belirlenir.

Öğrenci Temsilcisinin görevleri şunlardır:

- a)Temsil ettiği öğrenci konseyi çalışmalarını yürütmek,
- b)Öğrenci konseyi organlarının aldığı kararları, temsil ettiği birimde duyurmak ve uygulamalarını izlemek,
- c)Temsil ettiği öğrencilerin sorunlarını belirlemek ve çözüm için sorunları öğrenci konseyinin ve Üniversitesinin ilgili yönetim organlarına iletmek,
- d)Kayıtlı olduğu akademik birimi, öğrenci etkinliklerinde temsil etmek,
- e)Temsil ettiği program dalındaki öğrencilerle bu birimlerin yönetim organları arasında iletişimi geliştirmek,
- f)Temsil ettiği program dalındaki öğrenci etkinliklerini koordine etmek,
- g)Öğrencilerle ilgili konuların görüşülmesi sırasında temsil ettiği program dalının akademik toplantılarına katılmak,
- h)Kayıtlı olduğu bölüm, program, anabilim veya anasanat dalı başkanlığı ve üniversitesinin diğer idari/akademik birimleri tarafından davet edildiği toplantılara katılmak.

Öğrenci temsilcileri, seçime katılanların salt çoğunluğuyla seçilir. Hangi birimlerde temsilci seçileceği ve temsilcilerin görev süreleri Kapadokya Üniversitesi Öğrenci Etkinlikleri Komisyonu tarafından belirlenir. Bu süre ara seçim ile göreve gelmiş temsilciler hariç olmak üzere bir yıldan az ve iki yıldan fazla olamaz. Temsilcilerinin görev süreleri kayıtlı oldukları programın eğitim-öğretim faaliyetlerinin devam etmediği yaz aylarında sona erer.

Temsilci adaylarında aranacak nitelikler ve seçim şartları [Öğrenci Konseyi Yönergesinde](#) belirlenmiştir.

Ölçüt 2 Program Öğretim Amaçları

Program Öğretim Amaçları: Program mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentilerini tanımlayan genel ifadelerdir.

Ölçme: Bu ölçüte ilişkin ölçme, program öğretim amaçlarına erişim düzeylerini saptamak üzere çeşitli yöntemler kullanılarak yürütülen veri ve kanıt tanımlama, toplama ve düzenleme sürecidir.

Değerlendirme: Bu ölçüte ilişkin değerlendirme, ölçmeler sonucu elde edilen verilerin ve kanıtların çeşitli yöntemler kullanılarak yorumlanması sürecidir. Değerlendirme süreci, program öğretim amaçlarına erişim düzeylerini vermeli, elde edilen sonuçlar programı iyileştirmek üzere alınacak kararlar ve yürütülecek eylemlerde kullanılmalıdır.

2.1. Tanımlanan Program Öğretim Amaçları

YBS lisans programına tanımlanmış Program Öğretim Amaçları (PÖA) Tablo 2.1'de sıralanmaktadır:

Tablo 2.1 YBS Program Amaçları

1	İşletmelerde Yönetim Fonksiyonları ve BT arasındaki Boşluğu Kapatmak: YBS programımız, teknik ekipler ve iş paydaşları arasında aracı olarak hareket edebilen profesyoneller yetiştirmeyi hedefler. Mezunlarımız, iş ihtiyaçlarını analiz etmeyi ve teknoloji çözümlerini kurumsal hedeflerle uyumlu hale getirmeyi öğrenir.
2	Analitik Düşünme ve Problem Çözme Becerileri Geliştirmek: YBS programımız teknolojiyi kullanarak karmaşık iş problemlerini çözmek için eleştirel düşünme ve analitik becerilere vurgu yapar. YBS programımız öğrencilerimizi veri odaklı karar alma ve öngörücü modelleme konusunda gerekli bilgi, beceri ve yetkinliklerle donatır.
3	Teknolojide Liderliğe Hazırlık: YBS programımız BT kaynaklarını yönetebilen, uygun sistemleri önerebilen ve işletmelerdeki teknolojik yenilikleri denetleyebilen liderler yetiştirmeye odaklanır. Öğrencilerimiz BT proje yönetimi, stratejik planlama ve sistem uygulama konusunda beceriler kazanır.
4	Teknik Yeterlilik Sağlama: YBS programımız veritabanları, programlama, kurumsal sistemler ve yapay zeka, makine öğrenimi ve bulut bilişim gibi ortaya çıkan teknolojiler konusunda eğitim sunar. Amaç, mezunların teknoloji çözümlerini etkili bir şekilde uygulayabilmelerini sağlamaktır.
5	İş Stratejisine Odaklanma: YBS öğrencilerimiz finans, pazarlama, üretim yönetimi gibi temel işletme fonksiyonlarını anlamayı öğrenir. İş stratejisinin BT stratejisiyle bütünleştirilmesi birincil odak noktasıdır.
6	İnovasyon ve Değişime Uyumu Teşvik Etmek: YBS programımız öğrencilerimize teknolojik değişimin hızlı temposuyla uyumlanma becerisi ve ileri görüşlü bir zihniyet aşılama hedefler. Öğrencilerimiz, ekonomik büyüme ve inovasyon için ortaya çıkan teknolojileri benimsemek ve bunlardan yararlanmak üzere eğitilirler.
7	İletişimi ve İşbirliğini Geliştirmek: Etkili iletişim ve ekip çalışması, YBS programımızın kritik bileşenleridir. Öğrencilerimize teknik olmayan paydaşlara teknik çözümler sunma ve işlevler arası takımlarda iş birliği içinde çalışma öğretilir.
8	Etik ve Sosyal Sorumluluk: YBS programımız teknoloji kullanımının etik etkilerini ve toplum üzerindeki etkisini vurgular. Mezunlar veri gizliliğine, güvenliğine ve kapsayıcılığına saygı duyan sistemler tasarlamaya ve uygulamaya teşvik edilir.

2.2 Program Öğretim Amaçlarının Kurum Özgörevleri ile Uyumunu

Kurum Özgörevleriyle Tutarlılık

Kurumun, fakültenin ve bölümün özgörev(ler)i aşağıda sunulmuştur.

Kapadokya Üniversitesinin Özgörevi:

Kapadokya Üniversitesinin özgörevi, çıkış noktası evrensel uygulaması milli olan bir eğitim anlayışıyla, Türkiye’yi 21. yüzyılda söz sahibi yapacak yeni nesil kamuoyu önderleri yetiştirmektir.

İİSB Fakültesinin Özgörevi:

KÜN İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesinin özgörevi, ulusal ve uluslararası sorunlara hâkim, en güncel bilgi ile donatılmış, hesap verebilirliği temel ilke edinmiş, etik değerleri haiz, yönetim kabiliyet ve donanımına sahip yeni kuşak idareciler ve bilim insanları yetiştirmektir.

YBS Bölümünün Özgörevi:

YBS Bölümünün özgörevi, Yönetim Bilişim Sistemleri alanında nitelikli araştırmalarla bu bilim alanına ulusal ve uluslararası çapta katkıda bulunmak ve günümüzün vazgeçilmezi olan bilişim sistemlerinin oluşturulması ve yönetimi alanında uzmanlaşmış yönetici adayları yetiştirerek sektörlerin ve ülkenin gelişimine katkıda bulunmaktır.

Kurumun, fakültenin ve bölümün özgörevleri aşağıdaki bağlantılarda 2024-25 Akademik yılı boyunca yayınlanmıştır.

Kapadokya Üniversitesinin Özgörevi: <https://kapadokya.edu.tr/hakkimizda/misyonumuz>

İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesinin özgörevi,: <https://kapadokya.edu.tr/akademik/iktisadi-ve-idari-bilimler-fakultesi/hakkinda/misyonumuz-vizyonumuz>

YBS Bölümünün Özgörevi: <https://kapadokya.edu.tr/akademik/iktisadi-ve-idari-bilimler-fakultesi/yonetim-bilisim-sistemleri/misyon-vizyon>

Program öğretim amaçları, evrensel uygulamaları Son Bilgiyi Önceleyen Eğitim (SOBE) anlayışı ışığında, öğrencilere disiplinler arası bir bakış açısı kazandırabilmek ve öğrencilerin YBS alanında yaşanan güncel gelişmeleri takip eden, fikir üreten ve tartışan bir düzeye gelmelerini sağlamak suretiyle Kapadokya Üniversitesinin ve bağlı olduğu İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi’nin özgörevlerine hizmet etmektedir.

2.3 Program Öğretim Amaçlarını Belirlemede Paydaşların İşlevleri

Kapadokya Üniversitesinin stratejik amaç ve hedeflerinin belirlenmesi, belirlenen amaç ve hedefler doğrultusunda faaliyetlerin planlanması, performansın ölçüm usullerinin belirlenmesi, çalışmanın sürekliliğinin ve gelişiminin sağlanması Stratejik Plan Hazırlama Kurulunun görevidir ve Kurul bu görevini [Stratejik Plan Hazırlama ve Revizyon Yönergesi](#) kapsamında yürütmektedir. Yönerge, misyon, vizyon, değerler ile kalite politikalarının belirlenmesi ve gözden geçirilmesi; stratejik planın hazırlanması ve revizyonu, performans ölçütlerinin belirlenmesi ve izlenmesine ilişkin usul ve esasları düzenlemektedir. İç ve dış paydaş görüşleri dikkate alınarak hazırlanan ve revize edilen stratejik plan ve politika belgeleri, Stratejik Plan Hazırlama Kurulunda karara bağlanmakta, Mütevelli Heyet onayı ile yürürlüğe girmektedir. Paydaş görüşlerinin alınması, stratejik plan hazırlanması çalışmalarının önemli bir parçasıdır.

Paydaş görüşlerin alınmasına ilişkin usul ve esaslar [Paydaş Yönergesi](#) ile düzenlenmiştir. Kapadokya Üniversitesi 2023-2028 Stratejik Planı, beşli bir yapı üzerine inşa edilmiştir. Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Üniversite İdari Yapısı, Toplumsal Katkı ve Sürdürülebilirlik ayaklarından her birinin altında stratejik amaçlar yer almaktadır. Üniversitenin stratejik planının kaidesini ise Üniversitenin sahip olduğu değerler oluşturmaktadır. Bu kapsamda Üniversitemizin misyon ve vizyonu üst yönetim tarafından, mütevelli heyet kararıyla belirlenmiştir. Bu misyon ve vizyon doğrultusunda amaç, hedef ve faaliyetlerin belirlenebilmesi için paydaş, SWOT ve çevre analizleri yapılmış, [paydaş ve uzak \(kurum dışı\)-yakın \(kurum içi\) akran toplantıları yapılmış](#), paydaşlara anketler düzenlenmiş ve bu anketlerin sonuçları analiz edilmiştir. Yapılan çalışmalar neticesinde; temel amaçlar, bu amaçları gerçekleştirmek için yürütülmesi planlanan faaliyetler, faaliyetlerin etkinliğinin izlenmesi için gerekli olan performans göstergeleri tespit edilmiş ve tüm bu içerik stratejik plan başlığında toplanmıştır. Oluşturulan stratejik plan üst yönetim onayının ardından tüm birimlere dağıtılmıştır. Stratejik planda belirtilen eğitim – öğretim faaliyetleri ve idari hizmetlerin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi konuları kalite komisyonu tarafından izlenmektedir. Stratejik planın bütçe uyumluluğu strateji geliştirme birimi sorumluluğundadır. Birimler stratejik planda belirlenen faaliyetlerin gerçekleştirme durumlarını yıllık periyotlarda raporlamakta, gerçekleştirilemeyen faaliyetler, yeniden planlanmaktadır. 2023-2028 Kapadokya Üniversitesi [Stratejik Planı](#) Üniversitemizin web sayfasında yayınlanmıştır.

YBS Bölümü olarak, 2024-2025 akademik yılı boyunca yakın ve uzak akranlarla toplantılar yapılmış, dış paydaşların sayısı artırılmış ve Kapadokya ekosistemindeki Teknoparklar, NESİAD, KAPYAD gibi Dernekleri ve Ürgüp Belediyesi, Ahiler Kalkınma Ajansı gibi kamu kuruluşları ile işbirlikleri geliştirilmi, bu ilişkilerden öğrenmeler yoluyla öğrenmeyoluyla program amaçları geliştirilmiştir. Uzak ve yakın akran, iç ve dış paydaş toplantı tutanakları YBS Bölümü fiziksel ve dijital arşivinde saklanmıştır.

YBS Lisans Programının iç ve dış paydaşları [Kalite Doküman Yönetimi Sistemi](#) üzerinden erişime açık şekilde yayınlanan [Paydaş Listesinde](#) sıralanmaktadır.

YBS Bölümü Paydaş Listesi Ek-3'te sunulmuştur.

2.4 Program Öğretim Amaçlarının Yayınlanması

Programın Öğretim Amaçları Üniversite web sitesinde aşağıdaki bağlantıda bölüme ilişkin temel bilgilerin yer aldığı web sayfasında yayınlanmaktadır. (<https://kapadokya.edu.tr/akademik/iktisadi-ve-idari-bilimler-fakultesi/yonetim-bilisim-sistemleri>).

2.5 Program Öğretim Amaçlarına Ulaşma

Kapadokya Üniversitesi YBS Lisans Programında öğrencilere kazandırılmak istenen bilgi ve beceriler doğrultusunda ders/konu/ünite bazında gerekli tanımlama ve açıklamalar yapılmıştır. Ders izlencesinde dersin amacı, içeriği, kaynaklar, eğitim şekli, ölçme ve değerlendirme şekli, derslerin iş yükü, bölüm öğrenme çıktıları ile ders öğrenme çıktılarının çapraz ilişki tablosunun bulunduğu sayfa [YBS Bölümü Bilgi Paketinde](#) yer almaktadır.

Öğretim amaçlarına ulaşabilmek için derslerde verilen ödev, sunum, proje ve çeşitli araştırma alanları ile öğrencilerin alana yönelik bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi, akademik ilgilerinin artırılması ve araştırma disiplini kazanmaları hedeflenmektedir. Bu amaçların görünür hale getirilerek öğrencilerin cesaretlendirilmesi için öğrencilerin ilgi alanlarına yönelik tartışma ve sohbet etme imkânı oluşturan seminer, konferans gibi akademik etkinlikler düzenlenmekte, bağlı bulunan il ve çevre illerde gerçekleştirilen sempozyumlara katılımları sağlanmaktadır. Akademik ve kariyer odaklı

seminerlergerçekleştirilmektedir. Öğrencilerimiz bu etkinliklere katılımları ile mezuniyet koşulu olarak gerekli olan etkinlik puanı gerekliliğini de yerine getirmektedir. Zorunlu ve seçmeli derslerde öğretim elemanının ders ile ilgili sunumunun yansıra, öğrencilerin derse katılımını artırmak amacıyla öğrencilerden bireysel veya grup sunumları yapmaları istenerek konular tartışılmaktadır. Öğrencilerin grup içerisinde çalışabilme, liderlik, iletişim yeteneklerinin geliştirilmesi ve kendine güvenlerinin artırılması bu yöntemlerle sağlanmaktadır. Akademik etik ve sorumluluk bilinci, çeşitli derslerde ve etkinliklerde öğretim elemanları tarafından öğrencilere aktarılmaktadır.

Ölçüt 3 Program Çıktıları

3.1 Tanımlanan Program Yeterlilikleri

Tablo 3.1 YBS Bölümü Lisans Programının Program Yeterlilikleri

1	İşletmenin temel fonksiyonlarını bilir ve bu fonksiyonların en etkin şekilde yürütülebilmesi için yeni yöntem ve teknolojiler konusunda derin bilgiye sahiptir.
2	Yazılım geliştirme ilkeleri , ağ yapıları, veritabanı yönetimi, bilgi güvenliği,vb. gibi işletmelerin bilgi altyapısını yönetmek için gerekli temel kavramları konusunda derin bilgiye sahiptir.
3	Analitik düşünebilme becerisine sahiptir, bu yolla işletmelere amaç, hedef belirler.
4	Veri toplama, modelleme, analiz etme,sorunları tanımlama ve çözüm önerisi geliştirme becerileri vardır.
5	İşletmelerin rekabet avantajını artırmak için, bilgi sistemlerini iş süreçlerine entegre etmek üzere yenilikçi çözümler ve stratejiler geliştirir.
6	İşletmelerin bilgi altyapısını ve süreçlerini analiz ederek bilgi teknolojilerinin iş stratejilerine nasıl entegre edilebileceğini ve yönetilebileceğini belirler.
7	İşletmelerin bilgi güvenliği ve risk yönetimi ihtiyaçlarını belirler, mevcut tehditleri analiz eder ve bu riskleri yönetmek için politikalar ve önlemler geliştirir.
8	Alanının dinamik doğası gereği öğrenme gereksiniminin süreklilik gerektirdiğini kavrar, alanında araştırma yapabilme, yaşam boyu öğrenme isteğine sahiptir.
9	İşletme uygulamalarına, bu alanda edindiği bilgi ve becerilerilere, eleştirel bakabilir, değişime açıktır.
10	Bireysel veya bir ekibin parçası olarak liderlik veya işbirlikçi roller üstlenir, paydaş yönetimi ve ekip çalışması alanlarında sorumluluk alabilir.
11	İşletme yönetimi ve bilgi sistemleriyle ilgili gelişimi takip edebilmek, bilgi, fikir, sorun ve çözümleri iletme için yazılı ve sözlü İngilizceyi yeterli düzeyde kullanır.
12	İşletme yönetimi ve bilgi sistemleri alanı ile ilgili konularda, kişi ve kurumları bilgilendirebilme; düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak, etkin bir şekilde aktarabilir.
13	İşletme yönetimi ve bilgi sistemleriyle ilgili sektör standartlarını ve düzenlemelerini takip eder, yasal mevzuata uyar ve etik kaygıyı en üst düzeyde taşır.
14	İşletmenin sürdürülebilirliği için, çevresel, sosyal ve ekonomik sorumluluklarını, etik, yasal, teknolojik ve düzenleyici bağlamlarıyla anlar ve yorumlar.

YBS lisans programı çıktılarının program öğretim amaçlarında belirtildiği gibi eleştirel, yaratıcı ve analitik düşünme becerilerine sahip kişiler yetiştirmek için gerekli olan bilgi, beceri ve donanımı kazanmaları için ihtiyaç duyulan niteliklere uygun olarak oluşturulduğu görülmektedir. Alanda ihtiyaç duyulan kuramsal bilgi, beceri ve yetkinlikler uluslararası standartlar da göz önünde bulundurularak program çıktılarında yer almıştır. Alan içi ve alan dışı yetkinliğin kazandırılarak kişiler ve toplumlar arasındaki ilişkiyi ve işleyişi en iyi şekilde anlama ve yorumlama becerisine program çıktıları sayesinde ulaşılabilirliği görülmektedir. Program öğretim amaçlarında belirtildiği gibi temel evrensel değerleri benimseyerek iletişime ve öğrenmeye açık bir tutum geliştirmek adına program çıktılarında disiplinlerarası yaklaşımlara ağırlık verilmektedir.

Kapadokya Üniversitesinde öğretim programları, mezunlara iş hayatlarında ihtiyaç duyacakları mesleki, bilimsel ve teknolojik yeterliliği sağlamalarını ve ülke meselelerine bilimsel çözümler üreten kanaat önderleri olmalarını temin edecek şekilde yapılandırılmakta ve güncellenmektedir. Öğretim programlarının program yeterliliklerinin belirlenmesinde öncelikle [Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesinde](#) (TYYÇ) tanımlı olan Temel Alan Yeterlilikleri esas alınmaktadır. YBS lisans programının program çıktıları belirlenirken de TYYÇ 6. Düzey (LİSANS Eğitimi) kategorisinde tanımlanan program yeterlilikleri en temel belirleyici olmuştur. Ayrıca, öğretim programı hazırlanırken benzer eğitim veren farklı üniversitelerdeki bölümlerin öğretim programları göz önünde bulundurulmuştur. Öğretim programı geliştirilirken program çıktılarına destekleyecek dersler tasarlanmış ve bu derslerin öğrenme çıktıları ile program çıktıları arasındaki ilişkileri gösteren ders/bölüm program çıktıları matrisleri oluşturulmuştur ve bilgi paketinde yayınlanmaktadır.

Bölüm başkanları, öğretim programlarının ve program çıktılarının güncel tutulmasından ve geliştirilmesinden sorumludur. Bölüm başkanları, her akademik yılda, bölümleri ile alakalı en az iki dış paydaş ile ders içerikleri, uygulamalar, alandaki gelişmeler, sektördeki gelişmeler vb. konular hakkında değerlendirme görüşmesi yaparak bu görüşmeyi tutanağa bağlar ve dekanlığa teslim eder. Yürürlükte olan programlarına ilişkin değişiklik önerileri, dekanlığa sunulur. Dekanlığın, değişiklik talebini uygun görmesi halinde, bölüm başkanları, değişiklik önerisinin ders/öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirmelere, öğrenme çıktıları ile bölüm amaçlarına katkılarını gösteren ders/program çıktıları matrisine ve TYYÇ bölüm yeterlilikleri matrisine etkilerini değerlendirir, gerekli güncellemeleri yapar. Beş yıllık periyotlarda, öğrenci, mezun ve işverenlere her bir bölüm için [Öğrenci İş Yüklü Belirleme Formu](#), [Program Yeterlilik İşveren Değerlendirme Anketi](#), [Program Yeterlilik Mezun Değerlendirme Anketi](#), Program Yeterliliklerine Yönelik Memnuniyet Değerlendirme Anketleri anket yapılır. Öğrenci anketi en az 5 öğrenciyle, mezun ve işveren anketleri en az 3 mezun ve işletmeyle yapmaktadır.

YBS Bölümü ilk mezunlarını 2024-25 akademik yılında vermiş olup, beş yıllık periyodu henüz doldurmamıştır.

Program öğretim amaçları ile program çıktıları bileşenlerini gösteren tablo ile her bir program çıktısı ile yüksek düzeyde ilişkilendirilebilen dersler arasındaki ilişkileri gösteren tablo aşağıda sunulmuştur. Ayrıca, her bir dersin her bir program çıktısı ile 0-5 değerleri arasında hangi düzeyde ilişkili olduğunu gösteren detaylı tablo Kapadokya Üniversitesi Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi üzerinde “Ders-Program Yeterlilik İlişkileri” başlığı altında yayımlanmaktadır.

3.2 Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci

YBS Lisans Programı müfredatında yer alan derslerin öğretim yöntemleri (interaktif ders, uygulama, proje, tez, sunum, ödev) derslerin içerikleri ve ölçme yöntemleri de göz önünde bulundurularak belirlenmektedir. YBS bölümünün yapısı ve güncel ihtiyaçlar doğrultusunda program müfredatı ile program çıktılarının uyumu her yıl bölüm ders sorumluları tarafından gözden geçirilmekte, ihtiyaç duyulan kısımlarda gerekli düzeltmeler yapılmaktadır. Öğrencilerin derslerde takım çalışması, yazılı ve sözlü iletişim becerileri, sunum tekniklerini geliştirmek amacıyla akademik çalışmalar yapmaları istenmektedir. Öğrencilerin derslerde verilen yazılı ödevleri etik teamüller çerçevesinde akademik yazım kurallarını kullanarak hazırlamaları beklenir.

Mezun/Öğrenci görüş anketi ile ders değerlendirme anket sonucunda elde edilen bilgiler bölüm başkanlığı ve bölüm hocaları tarafından değerlendirilerek derslerin amaçlarına ulaşma durumları değerlendirilir. Değerlendirme sonucunda program müfredatında gerekli görülen düzeltmeler ve iyileştirmeler yapılır.. Bu konuda yapılan akran değerlendirme toplantıları da programın iyileştirme sürecine destek olmaktadır. Program çıktılarına erişimin ölçülmesi öğrenci anketleri, iç-dış paydaş akran değerlendirmeleri ve bölüm kurulu toplantıları gibi metotlarla ölçülmektedir.

Program çıktılarının sağlanması düzeyinin dönemsel olarak ölçme ve değerlendirilmesinde kullanılan

yöntemlerden bazıları aşağıdaki tabloda belirtilmektedir. Kullanılan sistemlerin tamamına ilişkin detay bilgi her akademik yıl için ayrıca yayınlanan [Öğrenci Kılavuzunda](#) yer almaktadır.

Tablo 3.2.Kapadokya Üniversitesi Ölçme Sistemleri Örnekleri

<i>Sistem 1</i>				
<i>Dönem içi (%40)</i>			<i>Dönem sonu(%60)</i>	
1	Kuiz / Uygulama / Mülakat / Ödev	25%	1	Sınav / Uygulama / D. Ödevi / D. Projesi
2	Kuiz / Uygulama / Mülakat / Ödev	25%		
3	Kuiz / Uygulama / Mülakat / Ödev	25%		
4	Kuiz / Uygulama / Mülakat / Ödev	25%		

<i>Sistem 2</i>				
<i>Dönem içi (%40)</i>			<i>Dönem sonu(%60)</i>	
1	Proje / Vize	50%	1	Sınav / Uygulama / D. Ödevi / D. Projesi
2	Proje / Vize	50%		

<i>Sistem 3</i>				
<i>Dönem içi (%40)</i>			<i>Dönem sonu(%60)</i>	
1	Kuiz / Uygulama / Ödev	25%	1	Sınav / Uygulama / D. Ödevi / D. Projesi
2	Vize	50%		
3	Kuiz / Uygulama / Ödev	25%		

<i>Sistem 4</i>				
<i>Dönem içi (%40)</i>			<i>Dönem sonu(%60)</i>	
1	D. Ödevi / D. Projesi / Seminer / Vize	100%	1	Sınav / Uygulama / D. Ödevi / D. Projesi

<i>Sistem 5</i>				
<i>Dönem içi (%0)</i>			<i>Dönem sonu(%100)</i>	
0	N/A (Ev çalışması var.)	0%	1	Sınav / Uygulama / D. Ödevi / D. Projesi

<i>Sistem 6</i>				
<i>Dönem içi (%0)</i>			<i>Dönem sonu(%100)</i>	
0	N/A (Ev çalışması yok.)	0%	1	Sınav / Uygulama / D. Ödevi / D. Projesi

<i>Sistem 7 (Açıköğretim Dersleri)</i>				
<i>Dönem içi (%20)</i>			<i>Dönem sonu (%80)</i>	
1	Vize	100%	1	Sınav

<i>Sistem 0</i>				
-----------------	--	--	--	--

<i>Dönem içi (%0)</i>			<i>Dönem sonu(%100)</i>	
0	N/A	0%	0	Performans değerlendirme

<i>Sistem 8</i>					
<i>Dönem içi (%65)</i>			<i>Dönem sonu(%35)</i>		
1	Kuiz / Uygulama / Mülakat / Ödev	5%	1	Sınav / Uygulama / D. Ödevi / D. Projesi	
2	Kuiz / Uygulama / Mülakat / Ödev	5%			
3	Kuiz / Uygulama / Mülakat / Ödev	5%			
4	Kuiz / Uygulama / Mülakat / Ödev	5%			
5	Kuiz / Uygulama / Mülakat / Ödev	5%			
6	Kuiz / Uygulama / Mülakat / Ödev	5%			
7	Kuiz / Uygulama / Mülakat / Ödev	5%			
8	Kuiz / Uygulama / Mülakat / Ödev	5%			
9	Kuiz / Uygulama / Mülakat / Ödev	5%			
10	Kuiz / Uygulama / Mülakat / Ödev	5%			
11	Kuiz / Uygulama / Mülakat / Ödev	5%			
12	Kuiz / Uygulama / Mülakat / Ödev	5%			
13	Kuiz / Uygulama / Mülakat / Ödev	5%			

<i>Sistem 9</i>					
<i>Dönem içi (%60)</i>			<i>Dönem sonu(%40)</i>		
1	Kuiz / Uygulama / Mülakat / Ödev	10%	1	Sınav / Uygulama / D. Ödevi / D. Projesi	
2	Kuiz / Uygulama / Mülakat / Ödev	10%			
3	Devam / Katılım	15%			
4	Vize	25%			

<i>Sistem 10</i>					
<i>Dönem içi (%70)</i>			<i>Dönem sonu(%30)</i>		
1	Kuiz / Uygulama / Mülakat / Ödev	15%	1	Sınav / Uygulama / D. Ödevi / D. Projesi	
2	Kuiz / Uygulama / Mülakat / Ödev	15%			
3	Kuiz / Uygulama / Mülakat / Ödev	15%			
4	Vize	25%			

<i>Sistem 11</i>					
<i>Dönem içi (%60)</i>			<i>Dönem sonu(%40)</i>		
1	Kuiz / Uygulama / Ödev	20%	1	Sınav / Uygulama / D. Ödevi / D. Projesi	
2	Vize	20%			
3	Vize	20%			

<i>Sistem 12</i>					
<i>Dönem içi (%60)</i>			<i>Dönem sonu(%40)</i>		
1	Kuiz / Uygulama / Mülakat / Ödev	10%	1	Sınav / Uygulama / D. Ödevi / D. Projesi	
2	Kuiz / Uygulama / Mülakat / Ödev	10%			

3	Kuiz / Uygulama / Mülakat / Ödev	10%
4	Kuiz / Uygulama / Mülakat / Ödev	10%
5	Vize	20%

2024-25 akademik yılında derslerinin sonuç odaklı ölçme sisteminden sonuç odaklı sisteme geçirilmesi stratejisine bağlı olarak YBS Bölüm derslerinin önemli bir bölümünün ölçme sistemi değiştirilmiştir. Tablo 3.3.'de yapılan değişiklikler listelenmiştir.

Tablo 3.3.YBS Bölümü 2024-25 Akademik Yılında Ölçme Sistemi Değiştirilen Dersler

Dersin Kodu	Dersin Adı	Ölçme Sistemi
SBK104	Makro İktisat	11
YBS208	Finansal Yönetim	10
YBS262	Pazarlama Yönetimi	9
YBS306	Sayısal Karar Verme Yöntemleri	11
YBS107	İşletme Yönetimi	11
YBS161	Temel Bilişim Teknolojileri	11
YBS205	İstatistik	11
YBS207	Üretim Planlama ve Yönetimi	11
YBS209	Sistem Analizi ve Tasarımı	11
YBS307	Dijital Pazarlama ve Sosyal Medya	11
YBS409	Mikro İktisat	11
YBS110	Genel Matematik	11
YBS114	Algoritma ve Programlamaya Giriş	11
YBS202	Nicel Veri Analizi	11
YBS206	Web Tasarımına Giriş	11
YBS302	Güvenlik Mimarisi Tasarımı	11
YBS304	Kurumsal Kaynak Planlaması	11
YBS462	Bilişim Hukuku ve Etiği	11

Ölçüt 4 Öğretim Planı

AKTS Kredisi: Avrupa Kredi Transfer Sisteminde tanımlanan kredi.

4.1 Öğretim Planı (Müfredat)

2024-25 Öğretim Planı aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Tablo 4.1 YBS 2024-25 Akademik Yılı Öğretim Planı

I. Dönem (Güz)		Zorunlu Dersler							
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Saati / Kredi						Dersin Verilme Şekli	Ölçme Sistemi
		ECTS	Krd.	Top.	Teo.	Uyg.	Uzk.		
TDS163	Türk Dili - Temel Mantık Bilgisi - I	3	3	3	0	0	3	uzaktan	2
LIN101	İngilizce - I	6	4	4	4	0	0	yüz yüze	2
DNS101	Danışmanlık ve Kariyer Planlama	1	1	1	1	0	0	uzaktan	0
YBS161	Temel Bilişim Teknolojileri	8	5	6	3	3	0	yüz yüze	11
YBS107	İşletme Yönetimi	5	3	3	3	0	0	yüz yüze	11
YBS101	Yönetim Bilişim Sistemlerine Giriş	4	3	3	3	0	0	yüz yüze	2
SBK107	Mikro İktisat	3	2	2	2	0	0	yüz yüze	11
	Toplam	30	21	22	16	3	3		

II. Dönem (Bahar)		Zorunlu Dersler							
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Saati / Kredi						Dersin Verilme Şekli	Ölçme Sistemi
		ECTS	Krd.	Top.	Teo.	Uyg.	Uzk.		
TDS164	Türk Dili - Temel Mantık Bilgisi - II	3	3	3	0	0	3	uzaktan	2
LIN102	İngilizce - II	6	4	4	4	0	0	yüz yüze	2
DNS102	Danışmanlık ve Kariyer Planlama	1	1	1	1	0	0	yüz yüze	0
YBS108	Bilgisayar Ağları ve Güvenlik	6	5	6	3	3	0	yüz yüze	4
YBS110	Genel Matematik	5	3	3	3	0	0	yüz yüze	11
YBS114	Algoritma ve Programlamaya Giriş	5	3	3	3	0	0	yüz yüze	11
SBK104	Makro İktisat	4	2	2	2	0	0	yüz yüze	11
	Toplam	30	21	22	16	3	3		

III. Dönem (Güz)		Zorunlu Dersler							
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Saati / Kredi						Dersin Verilme Şekli	Ölçme Sistemi
		ECTS	Krd.	Top.	Teo.	Uyg.	Uzk.		
LIN103	İngilizce - III	6	4	4	4	0	0	yüz yüze	2
DNS103	Danışmanlık	1	1	1	1	0	0	uzaktan	0
YBS201	Genel Muhasebe	4	3	3	3	0	0	yüz yüze	4
ZPY100	Zaman ve Proje Yönetimi	3	2	2	2	0	0	yüz yüze	2
YBS209	Sistem Analizi ve Tasarımı	4	3	3	2	1	0	yüz yüze	2
YBS205	İstatistik	4	3	3	2	1	0	yüz yüze	11
YBS207	Üretim Planlama ve Yönetimi	4	3	3	3	0	0	yüz yüze	11
YBS203	Python - I	4	3	3	3	0	0	yüz yüze	4
	Toplam	30	21	22	20	2	0		

III. Dönem (Güz)		Seçmeli Dersler							
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Saati / Kredi						Dersin Verilme Şekli	Ölçme Sistemi
		ECTS	Krd.	Top.	Teo.	Uyg.	Uzk.		
SYS121	Sağlıklı Yaşam ve Egzersiz - I	4	2	2	2	0	0	yüz yüze	4
GSS171	Güzel Sanatlar - I	4	2	2	0	0	2	uzaktan	7
YBS220	Yönetim ve Organizasyon	4	3	3	3	0	0	yüz yüze	3
PFE101	Eğitime Giriş	4	3	3	3	0	0	yüz yüze	4
PFE103	Sınıf Yönetimi	3	2	2	2	0	0	yüz yüze	4
Seçmeli olarak alınması gereken AKTS toplamı : 4									

IV. Dönem (Bahar)		Zorunlu Dersler							
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Saati / Kredi						Dersin Verilme Şekli	Ölçme Sistemi
		ECTS	Krd.	Top.	Teo.	Uyg.	Uzk.		
YBS262	Pazarlama Yönetimi	4	3	3	0	0	3	yüzyüze	9
YBS204	Python - II	4	3	3	3	0	0	yüz yüze	4
YBS202	Nicel Veri Analizi	5	4	5	2	3	0	yüz yüze	11
YBS206	Web Tasarımına Giriş	4	3	3	2	1	0	yüz yüze	11
YBS208	Finansal Yönetim	4	3	3	3	0	0	yüz yüze	10
DNS104	Danışmanlık	1	1	1	1	0	0	yüz yüze	0
LIN104	İngilizce - IV	6	4	4	4	0	0	yüz yüze	2
	Toplam	28	20	22	15	4	3		

IV. Dönem (Bahar)		Seçmeli Dersler							
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Saati / Kredi						Dersin Verilme Şekli	Ölçme Sistemi
		ECTS	Krd.	Top.	Teo.	Uyg.	Uzk.		
SYS122	Sağlıklı Yaşam ve Egzersiz - II	4	2	2	2	0	0	yüz yüze	4
GSS172	Güzel Sanatlar - II	4	2	2	0	0	2	uzaktan	7
PFE102	Öğretim İlke ve Yöntemleri	4	3	3	3	0	0	yüz yüze	4
PFE104	Özel Öğretim Yöntemleri	4	3	3	3	0	0	yüz yüze	4
Seçmeli olarak alınması gereken AKTS toplamı : 4									

V. Dönem (Güz)		Zorunlu Dersler							
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Saati / Kredi						Dersin Verilme Şekli	Ölçme Sistemi
		ECTS	Krd.	Top.	Teo.	Uyg.	Uzk.		
YBS313	Alan İngilizcesi - I	6	4	4	4	0	0	yüz yüze	2
YBS309	Yöneylem Araştırması	4	3	3	3	0	0	yüz yüze	4
YBS303	Uygulamalı Veri Madenciliği	4	3	3	3	0	0	yüz yüze	4
YBS305	C++	5	4	5	3	2	0	yüz yüze	4
YBS307	Dijital Pazarlama ve Sosyal Medya	3	2	2	2	0	0	yüz yüze	11
	Toplam	22	16	17	15	2	0		

V. Dönem (Güz)		Seçmeli Dersler							
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Saati / Kredi						Dersin Verilme Şekli	Ölçme Sistemi
		ECTS	Krd.	Top.	Teo.	Uyg.	Uzk.		

YBS321	Örgütsel Davranış	4	3	3	3	0	0	yüz yüze	4
YBS323	Yönetim Muhasebesi	4	3	3	3	0	0	yüz yüze	4
YBS325	Linux - I	4	3	3	3	0	0	yüz yüze	4
SBU373	Beşeri Coğrafya	4	3	3	0	0	3	uzaktan	4
SBK373	Dijital Çağda Yönetişim	4	2	2	0	0	2	uzaktan	4
PFE105	Rehberlik ve Özel Eğitim	4	3	3	3	0	0	yüz yüze	4
PFE107	Eğitim Psikolojisi	4	3	3	3	0	0	yüz yüze	4
Seçmeli olarak alınması gereken AKTS toplamı : 8									

VI. Dönem (Bahar)		Zorunlu Dersler							
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Saati / Kredi						Dersin Verilme Şekli	Ölçme Sistemi
		ECTS	Krd.	Top.	Teo.	Uyg.	Uzk.		
YBS310	Alan İngilizcesi - II	6	4	4	4	0	0	yüz yüze	2
YBS302	Güvenlik Mimarisi Tasarımı	4	3	3	2	1	0	yüz yüze	11
YBS304	Kurumsal Kaynak Planlaması	4	2	2	2	0	0	yüz yüze	11
YBS306	Sayısal Karar Verme Yöntemleri	4	3	3	3	0	0	yüz yüze	11
YBS308	Veritabanına Giriş	4	3	3	3	0	0	yüz yüze	4
	Toplam	22	15	15	14	1	0		

VI. Dönem (Bahar)		Seçmeli Dersler							
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Saati / Kredi						Dersin Verilme Şekli	Ölçme Sistemi
		ECTS	Krd.	Top.	Teo.	Uyg.	Uzk.		
YBS322	Blok Zinciri Teknolojileri	4	3	3	3	0	0	yüz yüze	4
YBS324	Büyük Veri ve İş Analitiği	4	3	3	3	0	0	yüz yüze	4
YBS326	Linux - II	4	3	3	3	0	0	yüz yüze	4
SBU374	Bilim Tarihi ve Felsefesi	4	3	3	0	0	3	uzaktan	4
YBS328	Lojistik ve Tedarik Zinciri	4	3	3	3	0	0	yüz yüze	4
YBS330	Müşteri İlişkileri Yönetimi	4	3	3	3	0	0	yüz yüze	4
SBK374	Çevre Politikası	4	2	2	0	0	2	uzaktan	9
PFE106	Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme	4	3	3	3	0	0	yüz yüze	4
PFE108	Öğretim Teknolojileri	3	2	2	2	0	0	yüz yüze	4
Seçmeli olarak alınması gereken AKTS toplamı : 8									

VII. Dönem (Güz)		Zorunlu Dersler							
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Saati / Kredi						Dersin Verilme Şekli	Ölçme Sistemi
		ECTS	Krd.	Top.	Teo.	Uyg.	Uzk.		
TAS161	Türk Demokrasi Tarihi - I	3	2	2	0	0	2	uzaktan	2
YBS411	Alan İngilizcesi - III	6	4	4	4	0	0	yüz yüze	2
YBS401	İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku	4	3	3	3	0	0	yüz yüze	4
YBS403	Karar Destek Sistemleri (DSS)	5	3	3	3	0	0	yüz yüze	3
	Toplam	18	12	12	10	0	2		

VII. Dönem (Güz)		Seçmeli Dersler							
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Saati / Kredi						Dersin Verilme Şekli	Ölçme Sistemi
		ECTS	r	Top.	Teo.	Uyg.	Uzk.		

YBS421	Girişimcilik ve İnovasyon	4	3	3	3	0	0	yüz yüze	4
YBS423	İşletmelerde Sürdürülebilirlik Yönetimi	4	3	3	3	0	0	yüz yüze	4
YBS425	Sızma Testi ve Teknikleri	4	3	3	3	0	0	yüz yüze	4
YBS427	Görsel Programlama	4	3	4	2	2	0	yüz yüze	4
SBK427	Kamu Maliyesi	4	3	3	3	0	0	yüz yüze	2
PFE109	Öğretmenlik Uygulaması	10	5	9	1	8	0	yüz yüze	5
Seçmeli olarak alınması gereken AKTS toplamı :		12	30	20	25	15	10	0	

VIII. Dönem (Bahar)		Zorunlu Dersler							
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Saati / Kredi						Dersin Verilme Şekli	Ölçme Sistemi
		ECTS	Krd.	Top.	Teo.	Uyg.	Uzk.		
TAS162	Türk Demokrasi Tarihi - II	3	2	2	0	0	2	uzaktan	2
YBS414	Alan İngilizcesi - IV	4	3	4	2	2	0	yüz yüze	2
YBS462	Bilişim Hukuku ve Etiği	3	2	2	0	0	2	uzaktan	11
	Toplam	10	7	8	2	2	4		

VIII. Dönem (Bahar)		Seçmeli Dersler							
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Saati / Kredi						Dersin Verilme Şekli	Ölçme Sistemi
		ECTS	Krd.	Top.	Teo.	Uyg.	Uzk.		
STA402	Staj	8	8	15	0	15	0	yüz yüze	0
BIP402	Bitirme Projesi*	8	5	6	0	3	3	karma	5
ARS122	Araştırma Yöntem ve Teknikleri*	4	3	3	3	0	0	yüz yüze	2
YBS422	Bulut Bilişim	4	3	3	3	0	0	yüz yüze	4
YBS424	Güvenli Yazılım Geliştirme	4	3	3	3	0	0	yüz yüze	4
YBS426	Siber Güvenlik	4	3	3	3	0	0	yüz yüze	4
SBU424	Uluslararası Lojistik ve Taşımacılık	4	3	3	3	0	0	yüz yüze	4
PFE109	Öğretmenlik Uygulaması	10	5	9	1	8	0	yüz yüze	5
Seçmeli olarak alınması gereken AKTS toplamı : 20									
*Bitirme Projesi dersinin seçilmesi durumunda Araştırma Yöntem ve Teknikleri dersinin de seçilmesi gereklidir.									

4.2 Öğretim Planında Veriliş Şekli Değiştirilen Dersler

YBS Bölümü 2024-2025 akademik yılında uygulanacak çerçeve müfredatı kapsamında yer alan YBS108 Bilgisayar Ağları ve Güvenlik, YBS302 Güvenlik Mimarisi Tasarımı ve YBS462 Bilişim Hukuku ve Etiği derslerinin veriliş biçimi değiştirilmiştir.

Mevcut öğretim planında YBS108 Bilgisayar Ağları ve Güvenlik dersi toplam 6 saat olarak planlanmış olup, bunun 3 saati teorik, 3 saati uygulamalı olarak belirlenmiştir. Ancak, yürütülen eğitim-öğretim faaliyetlerinin verimliliği ve derslerin yürütülme sürecinin daha esnek hale getirilmesi amacıyla, dersin teorik kısmının uzaktan eğitim yöntemiyle verilmesi kararlaştırılmıştır. YBS302 Güvenlik Mimarisi Tasarımı dersi ise 2 saat teorik, 1 saat uygulamalı olmak üzere toplam 3 saat yüz yüze olarak belirlenmişken, dersin tamamının uzaktan eğitim yöntemiyle verilmesi planlanmıştır..

Bunun yanında, çerçeve müfredatta YBS462 Bilişim Hukuku ve Etiği dersinin 2 saat, YBS262 Pazarlama Yönetimi dersinin ise 3 saat uzaktan eğitim yöntemiyle planlanmışken, derslerin, yüz yüze yürütülmesinin daha verimli olacağı düşüncesiyle, bu yönde değişiklik yapılmıştır.

Tablo 4.2 YBS Bölümü 2024-25 Akademik Yılı Veriliş Şekli Değiştirilen Dersler

Dönem		Kodu	Ders Adı	Bölüm Adı	Mevcut Veriliş Şekli	Değişen Veriliş Şekli
1.sınıf	2.yarıyıl	YBS108	Bilgisayar Ağları ve Güvenliği	Yönetim Bilişim Sistemleri	Yüz yüze	3 saat Yüz yüze, 3 saat Uzaktan
2.sınıf	4.yarıyıl	YBS262	Pazarlama Yönetimi	Yönetim Bilişim Sistemleri	Uzaktan	Yüz yüze
3.sınıf	6.yarıyıl	YBS302	Güvenlik Mimarisi Tasarımı	Yönetim Bilişim Sistemleri	Yüz yüze	Uzaktan
4.sınıf	8.yarıyıl	YBS462	Bilişim Hukuku ve Etiği	Yönetim Bilişim Sistemleri	Uzaktan	Yüz yüze

Öğretim planında yer alan tüm derslerin program yeterlilikleri ile ilişkisi ve izlenceleri üniversite web sayfasında, bilgi paketi sekmeksinde yer almaktadır.

2025-26 Akademik yılı için mevcut Öğretim Planı üzerinde yoğun bir çalışma yürütülmüş, öğrenci, öğretim elemanı ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirme çalışması yapılmış ve EPDK onayına sunulmuştur. Bkz. EK 4 ve EK 5.

4.2 Öğretim Planını Uygulama Yöntemi

Yönetim Bilişim Sistemleri lisans programında teorik ve uygulamalı derslere dayalı öğretim yöntemleri uygulanmaktadır. Özellikle bilişim dersleri bilgisayar laboratuvarlarında uygulamalı veya teorik ve uygulamalı olarak işlenmektedir. Derslerdeki grup ve öğrenci sunumları, araştırma ödevleri, kısa değerlendirme yazıları gibi faaliyetlerle öğrencilerin ilgili bilgi beceri ve yetkinlikleri desteklenmektedir.

2024-25 Akademik Yılında Kapadokya Teknopark ile geliştirilen stratejik işbirliği kapsamında, Teknopark'ta faaliyet gösteren PANU Teknoloji şirketinin geliştirdiği ERP yazılımının kırktan fazla lisansı ücretsiz olarak alınmış ve Kurumsal Kaynak Planlaması dersi kapsamında öğrencilerimizin kullanımına açılmıştır. Benzeri uygulamaların gelecek yıllarda artırılması hedeflenmekte, bu yolla uygulaması olan işletme derslerinin de teorik ve uygulamalı olarak verilmesi vizyonuyla hareket edilmektedir.

4.3 Öğretim Planını Yönetim Sistemi

Öğrencilerin dersleri öğretim programında belirlenen sırada almaları, öncelikli olarak bölüm başkanlığının gözetiminde öğrenci akademik danışmanlarının her yarıyıldaki ders kayıt döneminde öğrencilere Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinde kendileri için tanımlı dersleri ilgili yarıyıldaki almalarına yönelik yaptıkları yönlendirmelerle sağlanmaktadır. Öğrenciler öncelikli olarak daha önceki yarıyılarda başarısız oldukları dersleri tekrarlamakta, bu dersleri başardıkça öğretim programının ön gördüğü yapıya yaklaşmaktadırlar. Öğrencilerin her yarıyıldaki en fazla toplam ders yükleri 45 AKTS olmak üzere üst sınıftan zorunlu ve/veya seçmeli ders alma talepleri de olabilmekte, ancak bu talepler bölüm başkanlığı tarafından öğretim programının yapısı da göz önünde bulundurularak öğrencilerin üst sınıftan özellikle de zorunlu dersleri almalarına izin verilmemektedir. Öğrencilerin o yarıyıla kadar tamamlamış oldukları derslerle oluşan birikimi ile de uygun olduğu durumlarda üst sınıflardan seçmeli statüde dersleri almaları mümkün olabilmektedir. Bu süreç her yarıyılın ders kayıt ve/veya ekle-sil döneminde bölüm başkanı onayı gerektiren Müfredat Dışı Ders Alma Formu'nun kullanılması yoluyla da yazılı olarak takip edilmektedir.

4.4 Alan Uygulama Deneyimi

4.4.1. Öğrencilere gerçekçi koşulları/kısıtları (ekonomi, çevre sorunları, sürdürülebilirlik, etik, sağlık, güvenlik, sosyal ve politik sorunlar gibi) içeren bilgi ve deneyimi kazandırmak amacıyla seçmeli dersler sunulmaktadır: Sağlıklı Yaşam ve Egzersiz, Güzel Sanatlar, Zaman ve Proje Yönetimi, Çevre Politikası, İşletmelerde Sürdürülebilirlik Yönetimi vb.

4.4.2. 2023-2024 bahar yarıyılı içerisinde [Lisans Öğrencilerine Yönelik Pedagojik Formasyon Eğitimi Programı Uygulama Usul ve Esasları](#) uyarınca başlatılan Pedagojik Formasyon Eğitimi kapsamında Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü mezunlarını kapsayan alanlarda öğretmenlik yapmak isteyen öğrencilere de alan uygulama deneyimi sağlayacak dersler bulunmaktadır.

4.5 Öğretim Planının Bileşenleri

Tablo 4.3 Alan Dersleri Yüzdesi (Zorunlu Dersler)

Dönem	Toplam		Alan İçi						Alan Dışı	
	Ders S.	AKTS	İşletme		Bilişim		Toplam		Ders S.	AKTS
			Ders S.	AKTS	Ders S.	AKTS	Ders S.	AKTS		
I	7	30	3	12	1	8	4	20	3	10
II	7	30	3	14	1	6	4	18	3	10
III	8	30	4	16	1	4	5	20	2	7
IV	7	28	3	13	2	8	5	21	2	7
V	5	22	3	11	1	5	4	16	1	6
VI	5	22	3	12	1	4	4	16	1	6
VII	4	18	2	9	-	-	2	9	2	9
VIII	3	10	-	-	1	3	1	3	2	7
Toplam	45	187	21	87	8	38	29	123	16	62

4.5.1 Tablo 4.3 incelendiğinde, toplam 45 zorunlu dersin 29 adedinin ve 187 AKTS'nin 123'ünün (%65) alan içi ders olduğu görülmektedir. Alan seçmeli dersleri gözönüne alındığında bu oran %80 seviyesini geçmektedir. Öğrencilerimize işletme ve bilişim alanında çok sayıda seçmeli ders imkanı sağlanmaktadır.

4.6 Eğitimi Destekleyen Unsurlar

Öğrencilerimizin eğitim ve öğretimlerini destekleyecek tedbirler alınmaktadır. Bu çerçevede 2023-2024 eğitim ve öğretim yılında öğrencilerimiz için düzenlenen Akademik Eğitim Programları (AEP) listesi aşağıda sunulmuştur.

Tablo 4.4 2024-25 Akademik Yılı Akademik Eğitim Programları

Tür	Akademik/ Kariyer	Ortak Bölüm	Etkinliğin Adı	Tarih
AEP	Akademik	Yazılım Geliştirme	Yapay Zeka Okur Yazarlığı	20.11.2024
AEP	Akademik	Kapadokya Teknopark, MZN Teknoloji, Paanu Teknoloji	Teknolojik Girişimcilik Dinamikleri	6.01.2025

AEP	Kariyer	Kapadokya Teknopark	Teknopark Yönetimi, 3 Teknolojik Girişim Ziyareti	26.03.2025
AEP	Akademik		9. Ulusal Yönetim Bilişim Zirvesi'ne Katılım	26.04.2025
AEP	Kariyer	SBUİ, SBKY	İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi Kariyer Günü	09.05.2025

Ölçüt 5 Öğretim Kadrosu

5.1 Öğretim Kadrosunun Nicelik ve Nitelik Bakımından Yeterliliği

Tablo 5.1 ve 5.2 ve 5.3’de de programı yürüten bölüm öğretim kadrosunun analizi, 2024-25 döneminde verdikleri bölüm dersleri ve haftalık ders yükleri yer almaktadır.

Tablo 5.1 Öğretim Kadrosunun Analizi

Öğretim elemanının adı ve soyadı	Unvanı	TZ, YZ, DSÜ	Mezun olduğu son kurum ve mezuniyet Yılı	Deneyim süresi, yıl			Etkinlik düzeyi (yüksek, orta, düşük, yok)		
				Kamu/özel sektör deneyimi	Öğretim deneyimi	Bu kurumdaki deneyimi	Mesleki kuruluşlarda	Araştırmada	Dış paydaşlara verilen danışmanlıklarda
Aycan Bul	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	İstanbul Üniversitesi İktisat Fak. İşletme Böl 2022	37	8 yıl	1 yıl	Yüksek	Orta	Yok
Naim Varol	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Erciyes Ü. SBE Muhasebe 2017	31	8 yıl	6 yıl	Yüksek	Yüksek	Yok
Gözde Sunman	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Aksaray Ü. /İşletme/2017	7 Yıl	5 yıl	5 yıl	Orta	Yüksek	Yok
Hande Eren	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Süleyman Demirel Ü. İşletme 2020	4 Yıl	4 Yıl	5 Yıl	Orta	Yüksek	Yok
Sude Nur Kahraman	Arş. Gör.	TZ – Bahar Dönemi	YL Devam	-	-	6 Ay	Yok	Yok	Yok
Yunus Emre Karaman	Arş. Gör.	TZ	Doktora Devam	2 yıl	-	5	Yok	Yüksek	Yok

2024-2025 akademik yılında Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü kadrosunda tam zamanlı olarak 4 Doktor Öğretim Üyesi, güz döneminde 1, bahar döneminde 2 Araştırma Görevlisi görev yapmıştır. Bölümün sunduğu ders çeşitliliği ve öğrenci sayısı göz önünde bulundurulduğunda mevcut öğretim üyesi ve eleman sayısı yeterlidir. Ancak, programdaki bazı derslerin gerektirdiği uzmanlıkların bölüm öğretim kadrosunda bulunan öğretim üyelerinin uzmanlıklarından farklı olmasından sebebiyle Ders Saati Ücretli öğretim elemanları da görevlendirilmektedir. Bölümün

yürüttüğü program işletme ve bilişim derslerinden oluşan hibrit bir programdır. Bilişim dersleri UBYO öğretim elemanları tarafından kurumiçi görevlendirme yoluyla verilmiştir.

Bölümümüzdeki araştırma görevlilerimiz ise öncelikli olarak lisansüstü çalışmalarını ve akademik araştırma faaliyetlerini sürdürmektedir. Öğrenci akademik danışmanlıklarını aktif olarak yürütmektedir. Bunun yanı sıra, ihtiyaç halinde sınav gözetmenliklerinde ve derslerin yürütülmesi faaliyetlerinde görev almaktadır.

Tablo 5.2 bölüm kadrosunda yer alan öğretim üyelerinin verdiği dersleri göstermektedir.

Tablo 5.2 Öğretim Kadrosunun Verdiği Dersler

Fakülte/Enstitü/Yüksekokul		İİSBF		
Bölüm/Program		YBS		
Akademik Yıl		2024-2025		
Dersin Kodu	Dersin Adı	Dönem	Öğretim Elemanı	Haftalık Ders Saati
YBS201	Genel Muhasebe	Güz	Naim Varol	3
YBS208	Finansal Yönetim	Güz	Naim Varol	3
YBS401	İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku	Güz	Naim Varol	3
YBS101	Yönetim Bilişim Sistemlerine Giriş	Güz	Hande Eren	3
YBS205	İstatistik	Güz	Hande Eren	3
YBS207	Üretim Planlama ve Yönetimi	Güz	Hande Eren	3
YBS309	Yöneylem Araştırması	Güz	Hande Eren	3
YBS403	Karar Destek Sistemleri	Güz	Hande Eren	3
YBS321	Örgütsel Davranış	Güz	Gözde Sunman	3
YBS107	İşletme Yönetimi	Güz	Gözde Sunman	3
YBS307	Dijital Pazarlama ve Sosyal Medya	Güz	Aycan Bul	2
YBS421	Girişimcilik ve İnovasyon	Güz	Aycan Bul	3
YBS423	İşletmelerde Sürdürülebilirlik Yönetimi	Güz	Aycan Bul	3
YBS208	Finansal Yönetim	Bahar	Naim Varol	3
YBS304	Kurumsal Kaynak Planlaması	Bahar	Naim Varol	3
YBS202	Nicel Veri Analizi	Bahar	Hande Eren	2+3+3=6
YBS306	Sayısal Karar Verme Yöntemleri	Bahar	Hande Eren	3
YBS328	Lojistik ve Tedarik Zinciri	Bahar	Hande Eren	3
YBS112	Yönetim ve Organizasyon	Bahar	Gözde Sunman	3
YBS324	Büyük Veri ve İş Analitiği	Bahar	Gözde Sunman	3

YBS262	Pazarlama Yönetimi	Bahar	Aycan Bul	3
YBS330	Müşteri İlişkileri ve Yönetimi	Bahar	Aycan Bul	3
BIP402	Bitirme Projesi	Bahar	Aycan Bul	6

Bölüm kadrosunda yer alan öğretim üyeleri, kurumiçi görevlendirme yoluyla okulun diğer bölümlerinde de ders vermekte, bu nedenle haftalık ders yükleri yükselmektedir. Tablo 5.3 bölüm kadrosunda bulunan öğretim üyelerinin toplam ders yüklerini göstermektedir.

Tablo 5.3 Tam Zamanlı Öğretim Elemanları Haftalık Ders Yüğü Tablosu

Öğretim Elemanının Adı ve Soyadı	Güz Yarıyılı Haftalık Ders Yüğü (Saat)	Bahar Yarıyılı Haftalık Ders Yüğü (Saat)	2024-2025 Akademik Yılı Ortalama Haftalık Ders Yüğü (Saat)
Dr.Öğr.Üyesi Aycan Bul	8	12	10
Dr.Öğr.Üyesi Naim Varol	12	12	12
Dr.Öğr.Üyesi Gözde Sunman	14	7	11
Dr.Öğr.Üyesi Hande Eren	21	17	19
Genel Ortalama			13

Dr.Öğr.Üyesi Gözde Sunman ayrıca güz döneminde 2 saatlik danışmanlık dersi yürütmüştür.

2024-25 akademik yılında Bölümümüzde bölümümüzde tam zamanlı 4 doktor öğretim üyesi görev yapmıştır Bölümümüzde temel olarak İşletme ve bilişim alanlarında disiplinlerarası bir yaklaşımla eğitim verilmektedir. Bölüm kadrosunda yer alan ve işletme alanında uzmanlaşmış öğretim üyeleri ve bilişim alanında kurumiçi görevlendirme yoluyla ders veren UBYO öğretim elemanları ile, Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü, konularında uzman ve mevcut dersleri yürütebilecek yeterli sayıda ve donanımda öğretim elemanına sahiptir.

Bölümümüz kadrosunda yer alan öğretim üyelerimizin uzmanlık alanları ve çalışma alanları Tablo 5.4’de gösterilmiştir.

Tablo 5.4 Tam Zamanlı Öğretim Elemanlarının Uzmanlık Alanları

Öğretim Elemanı	Uzmanlık Alanı	Çalışma Alanı
Dr. Öğr. Üyesi Aycan Bul	İşletme	Strateji, Yönetim, Pazarlama, Müşteri İlişkileri Yönetimi, Girişimcilik, İnovasyon, Sürdürülebilirlik Uygulamaları, Dijital Dönüşüm, Sigortacılık, Bankacılık
Dr.Öğr.Üyesi Naim Varol	Muhasebe	Genel Muhasebe, Yönetim ve Organizasyon

Dr. Öğr. Üyesi Gözde Sunman	İşletme	Yönetim ve Organizasyon, İnsan Kaynakları Yönetimi Örgütsel Davranış, Pazarlama, Halkla İlişkiler, Girişimcilik, Büyük Veri, Nicel ve Nitel Araştırma Yöntemleri
Dr. Öğr. Üyesi Hande Eren	İşletme	Sayısal Yöntemler, Nicel Uygulamalar

Öğretim kadrosunun mevcut niteliklerinin güncel tutulması ve geliştirilmesi için [Kapadokya Üniversitesi Öğrenme ve Öğretmeyi Geliştirme Komisyonu](#) (ÖGEK) koordinasyonunda yürütülen Akademik Danışmanlık, Eğiticinin Eğitimi, Akademik Gelişim Desteği, Mesleki Gelişim Desteği ve Kişisel Gelişim Desteği gibi farklı hizmet içi programlarla öğretim elemanları desteklenmektedir.

Öğretim Kadrosunun Ders Verme Dışındaki Nitelikleri

Öğretim üyelerinin tamamı kendi uzmanlık alanlarında yeterliğe sahip oldukları gibi yaptıkları multidisipliner çalışmalar ile programı geliştirebilecek niteliklere de sahiptir. Yapılan çalışmalarda gerek yürütücü gerek yardımcı araştırmacı ve gerekse de danışman olarak görev alan öğretim üyeleri hem özgün araştırmalar yapmakta hem uluslararası dergilerde yayın yapmaktadırlar.

Kapadokya Üniversitesinde tüm öğretim elemanlarının ders verme ve ders verme dışındaki birçok faaliyetleri ve bu alanlardaki performansları [Akademik Personel Performans Değerlendirme Yönergesi](#) uyarınca akademik yıl bazında raporlanmakta gelişmeye açık yönler tespit edilmekte, [Kapadokya Üniversitesi Öğrenme ve Öğretmeyi Geliştirme Komisyonu](#) (ÖGEK) koordinasyonunda yürütülen programlar ile desteklenmektedir.

Bölümde bulunan öğretim üyelerinin akademik mesleki deneyimleri 3-9 yıl arasında değişim göstermeke, iki öğretim üyemizin 30 yılı aşkın özel dektör deneyimi t bulunmaktadır. Öğretim üyelerimizin bazılarının lisansüstü eğitim ve/veya kazanmış oldukları araştırma bursları sayesinde yurt dışı kısa süreli eğitim deneyimleri vardır. Bölümümüzde araştırma görevlisi olarak çalışan elemanlarımızın tamamı lisansüstü eğitimlerini sürdürmektedirler.

Öğretim elemanlarımızın bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleri yeterli seviyede olup ulusal ve/veya uluslararası sempozyum, seminer, çalıştay ve konferanslara katılarak alanlarındaki deneyimli akademisyenlerle bilgi alışverişinde bulunmaktadır.

Öğretim elemanlarımızın 2024-2025 akademik yılı içerisinde yaptığı yayınlara ilişkin liste aşağıda sunulmuştur.

Sayı	Adı Soyadı	Makale/Kitap/Kitap Bölümü	Tarandığı Endeksler
1	Gözde SUNMAN	ONAN GAYE,ŞÜRÜCÜ LÜTFİ,BEKMEZCİ MUSTAFA,DALMIŞ ALPER BAHADIR,SUNMAN GÖZDE (2025). Relationships Between Positive Leadership Styles, Psychological Resilience, and Burnout: An Empirical Study Among Turkish Teachers. Behavioral Sciences, 15(6), 713-735., Doi: 10.3390/bs15060713	SSCI
2	Gözde SUNMAN	KABAK HASAN,SUNMAN GÖZDE (2025). The Effect of Job Stress on Life Satisfaction in Healthcare Workers. Uluslararası Yönetim Akademisi Dergisi, 8(1), 224-236., Doi: 10.33712/mana.1599854	Uluslararası Alan İndeksleri (Erih Plus, EBSCO, Index Copernicus, ROAD, ESJI)
3	Gözde SUNMAN	SUNMAN GÖZDE (2025). Yönetimde Yapay Zekâ: Bibliyometrik Analiz. POLİTİK EKONOMİK KURAM, 9(2), 723-739., Doi: 10.30586/pek.163	TR Dizin
4	Gözde SUNMAN	SUNMAN GÖZDE (2025). Dijital Dönüşüm ve Liderlik İlişkisi Bağlamındaki Çalışmaların Bibliyometrik Analiz ile İncelenmesi. Üçüncü Sektör Sosyal Ekonomi Dergisi, 60(1), 612-630., Doi: 10.15659/3.sektor-sosyal-ekonomi.25.02.2575	TR Dizin
5	Gözde SUNMAN	SUNMAN GÖZDE (2025). Zihinsel iş yükünün kariyer tatminine etkisinde iş doyumunun aracılık rolü Nevşehir Hacı	TR Dizin

		Bektaş Veli Üniversitesi SBE Dergisi, 15(1), 181-202., Doi:10.30783/nevsosbilen.1615932	
6	Gözde SUNMAN	ŞEKER SERVET,SUNMAN GÖZDE (2025). SAĞLIK KURUMU YÖNETİCİLERİNİN DİJİTAL OKURYAZARLIK BECERİLERİ İLE ÖRGÜTSEL İNOVASYON PERFORMANSI ARASINDAKİ İLİŞKİNİN İNCELENMESİ. Emek ve Şehir Dergisi, 3(5), 89-106.	Ulusal Alan İndeksi SUDOC (Fransa Milli Kütüphaneler Ağı); ROAD (Directory of Open Access scholarly Resources)
7	Gözde SUNMAN	KAHRAMAN HATİCE,SUNMAN GÖZDE (2024). SÜPER KADIN SENDROMU YAŞAYAN SAĞLIK YÖNETİCİSİ KADINLARIN DİJİTAL TEKNOLOJİLERE YÖNELİK ALGISI. International Journal of Eurasia Social Sciences, 15(58), 1695-1720., Doi: 10.35826/ijoes.4575	TR Dizin
8	Gözde SUNMAN	SUNMAN GÖZDE,TURGUT SAADET İREM (2024). OKUL ÖNCESİ KURUMLARDA ÇALIŞAN ÖĞRETMENLERİN BAKIŞ AÇISIYLA KADIN GİRİŞİMCİLİĞİ: FENOMENOLOJİK BİR ARAŞTIRMA. Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi SBE Dergisi, 14(1), 284-296., Doi: 10.30783/nevsosbilen.1418099	TR Dizin
9	Gözde SUNMAN	YILMAZ EMİNE,SUNMAN GÖZDE (2024). PANDEMİ DÖNEMİNDE SAĞLIK ÇALIŞANLARININ YALNIZLAŞMA DURUMUNUN MESLEK MOTİVASYONU VE DUYGUSAL TÜKENMİŞLİK ÜZERİNE ETKİSİ. Bilge Uluslararası Sosyal Araştırmalar Dergisi, 8(2), 63-71., Doi: 10.47257/busad.1595530	Uluslararası Alan İndeksleri (ROAD, Google Scholar, DRJI, ASOS Index, CiteFactor, ACARINDEX, ResearchBib)
10	Hande Eren	Eren, H., Gelmez & Emel, G. (2024). Türkiye ve AB üyesi ülkelerin e-devlet performanslarına göre kümelenmesi: SD tabanlı SAW yöntemiyle değerlendirilmesi. Business & Management Studies: An International Journal (BMIJ), 12(4), 838-854. Doi: 10.15295/bmij.v12i4.2440	ULAKBİM TR DİZİN
11	Hande Eren	Eren, H. (2025). OECD Ülkelerinin Refah Seviyelerinin MEREC-TOPSIS ve Entropi-TOPSIS Yöntemleri ile Değerlendirilmesi. Üçüncü Sektör Sosyal Ekonomi Dergisi, 60(2), 2011-2028. Doi: 10.63556/tisej.2025.1487	ULAKBİM TR DİZİN
12	Hande Eren	Gelmez, E., Eren, H., Özceylan, E. (2025). Evaluation of Environmental Performance of OECD Countries Using SD-Based ARAS and WASPAS Methods. Gazi University Journal of Science, 38(2), 808-831. Doi: 10.35378/gujs.1458807	ESCI, ULAKBİM TR DİZİN, Scopus
13	Hande Eren	Multi-Criteria Decision Making Methods and Sustainable Applications in the Digital Age, Bölüm adı:(EVALUATION OF G7 COUNTRIES IN TERMS OF THEIR DIGITAL INTELLIGENCE PERFORMANCE WITH THE CoCoSo METHOD) (2025)., Eren, H., Gelmez, E., IGI GLOBAL, Editör:DERİCİ SERKAN, Basım sayısı: 1, Sayfa Sayısı 650, ISBN:9798369387894, İngilizce(Bilimsel Kitap)	Web of Science (WoS), Scopus

Öğretim elemanlarımıza her türlü yurtiçi ve yurtdışı bilimsel programa katılımı için her türlü destek sağlanmaktadır. 2024-2025 eğitim ve öğretim yılı içerisinde öğretim elemanlarımızın katıldığı bilimsel faaliyetler aşağıda sunulmuştur.

Sayı	Etkinlik Türü	Etkinliğin Adı	Öğretim Elemanı
1	ET	32. Ulusal Yönetim ve Organizasyon Kongresi	Gözde Sunman
2	ET	7th International Conference on Social Science Research	Gözde Sunman
3	ET	10th International EMI Entrepreneurship	Gözde Sunman
4	ET	2. International Business And Society Conference (IBSCO)	Gözde Sunman
5	ET	Xth International TURKCESS Education and Social Sciences Congress	Gözde Sunman
6	ET	8th International Conference on Social Science Research	Gözde Sunman

7	ET	Yöneylem Araştırması ve Endüstri Mühendisliği (YA/EM) 43. Ulusal Kongresi	Hande Eren
8	ET	7th International Conference on Social Science Research	Hande Eren
9	ET	8th International Conference on Social Science Research	Hande Eren
10	ET	2. International Business and Society Conference	Hande Eren
11	ET	Xth International Turkcess Kongresi	Hande Eren

Öğretim elemanlarımızın öğrenci ve tez danışmanlıkları mevcuttur. Ek olarak, aşağıdaki tabloda gösterilen üniversitemizin çeşitli komisyon ve merkezlerinde görevleri bulunmaktadır.

Öğretim elemanı	Merkez/Komisyon Adı	Görevi
Gözde Sunman	İİSBF	Dekan Yrd.
	BAP Komisyonu	Üye
	Sağlık Yönetimi Lisans Üstü	Anabilim Dalı Başkanı
	Kalite Birimi	Fakülte Sorumlusu
Hande Eren	ÇAP/Yandal Komisyonu	Koordinatör
	Etik Komisyonu	Üye
	Erasmus	Bölüm Koordinatörü

5.1 Atama ve Yükseltme

Bölümde görev alacak öğretim üyelerinin akademik kadrolara atamaları ve yükseltmeleri [Kapadokya Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Atama ve Yükseltme Esasları Yönergesine](#) göre yapılmaktadır.

5.2 Destek Öğretim Kadrosu

Yönetim Bilişim Sistemleri lisans programının işletme ve bilişim disiplinlerini birleştiren hibrit yapısı bilişim derslerinin okulun bilişim bölümlerinde görev yapan öğretim elemanlarından destek alınmasını gerektirmektedir. Her akademik dönemde YBS çerçeve müfredatı kapsamındaki bilişim dersleri için öğretim elemanı ihtiyacı belirlenmekte, EPK birimine ve ilgili bölüme iletilmektedir. Üniversite içinde farklı birimlerden yapılan görevlendirmeler [Kurum İçi Öğretim Elemanı Görevlendirme Formu](#) kullanılarak kurum içi yazışmalarla yürütülmektedir.

Ayrıca Ders Saati Ücretli görevlendirme ile bölüm dışından destek veren öğretim üyesi sayısı yarıyıl bazında belirlenen ihtiyaçlara göre belirlenmektedir. Belirlenen öğretim üyelerinin ihtiyaç duyulan ilgili alanda en az doktora derecesine sahip olması gerekmektedir. Belirlenen öğretim üyeleri ile Bölüm Başkanlığı- ve/veya EPK tarafından iletişime geçildikten sonra gerekli resmi işlemler İnsan Kaynakları Dairesi tarafından yapılarak görevlendirmeler tamamlanmaktadır. Ayrıca, görevlendirilen öğretim elemanlarının nitelikleri Öğretim Elemanı Kalifikasyon Bilgi Formu hazırlanarak kayıt altına alınmaktadır.

Ölçüt 6 Yönetim Yapısı

Kuruluş ve yönetim yapısını, bu yapının ana kuruluş içindeki yerini, öğretim faaliyetleri ve destek hizmetleri arasındaki ilişkiler aşağıda açıklanmıştır.

Kapadokya Üniversitesi idari ve akademik teşkilatı mevzuata uygun bir şekilde yapılandırılmıştır. Üniversitenin yönetimi, işleyişi, akademik organları ve görevlerine ilişkin esaslar [Ana Yönetmelik](#)'le düzenlenmiştir. İdari ve akademik teşkilatın yapılanması ve bu yapılanma dâhilinde kurulmuş olan birimlerin görev tanımları [İdari ve Akademik Teşkilat Yönergesi](#)'nde belirlenmiştir.

Bu yapı [organizasyon şemasına](#) aktarılmış, [görev- yetki ve sorumluluklar](#) ile yürütülen bütün operasyon süreçleri yazılmış, bu süreçlerin sorumluları atanmış, organizasyon yapısında pozisyonu belirlenmiş, o süreçlerde yapılan işlerin kimler tarafından ne zaman ve nasıl yapılacağı tanımlanmıştır.

Kapadokya Üniversitesi, mevcut yükseköğretim kurumları yapılanmasını organizasyon açısından kuvvetlendirmek üzere Mütevelli Heyet ile akademik birimlerin uyumlu ve etkin çalışabilmesini temin etmek üzere Mütevelli Heyet Koordinatörlüğü adıyla bir birim oluşturmuştur. Mütevelli Heyet Koordinatörü Mütevelli Heyet tarafından tanımlanan bütçe kontrol ve takip işlerini yürütmekte, bütçe imkanları çerçevesinde bursların verilme şekillerinin belirlenmesini koordine etmekte, mütevelli heyet kararlarının uygulanmasını takip etmektedir.

Kapadokya Üniversitesinin idari ve akademik teşkilatı, kalite güvencesi kültürünün güçlendirilmesinde belirleyici role sahiptir. Kurumların kalite iyileştirme uygulamalarıyla gelişimlerini sürekli kılmalarının, sürekli değişim sürecine uyum yeteneklerine bağlı olduğunun bilincindedir.

Üniversite üst yönetimi, Eğitim-Öğretim, Araştırma, Kalite Yönetimi, Topluma Katkı ve İdari süreçlerin efektif yönetilebilmesi için gerekli görevlendirmeleri yapmaktadır. Rektöre karşı doğrudan sorumlu olan Dekanların/Müdürlerin yanında Genel Sekreterliğe bağlı idari birimlerin başında kendi alanlarında deneyimli ve saygın yöneticiler görev yapmaktadır.

Üniversitesinin eğitim-öğretim ve diğer süreçlerini yönetmek üzere oluşturulmuş kurul ve komisyonlara üniversite üst yönetimi katılmakta ve başkanlık etmektedir. Söz konusu kurul ve komisyonlarda dekan veya dekan yardımcısı düzeyinde fakültelerde destek vermektedir.

Üniversite bünyesinde öğrenme ve öğretime süreçlerinin izlenmesi ve geliştirilmesi ile bu amaçlara yönelik tavsiyelerde bulunması için Öğrenme ve Öğretmeyi Geliştirme Komisyonu kurulmuştur.

Komisyon rektör, ilgili rektör yardımcısı, enstitü, fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulu birim temsilcileri, genel sekreterlik birim temsilcileri, eğitim planlama ve koordinasyon dairesi başkanlığı birim temsilcileri ve Rektör tarafından görevlendirilen öğretim elemanları, danışman ve uzmanlardan teşekkül eder.

Genel Sekreterliğe bağlı idari birimler ile de eğitim-öğretim süreçleri desteklenmektedir. Fakülte/yüksekokulların eğitim-öğretim süreçlerinin sürekliliği sağlamak üzere akademik birimlere ek olarak “Eğitim Planlama ve Koordinasyon Dairesi” kurulmuştur. Kalite Yönetim Sistemi kapsamında ilgili dokümantasyon oluşturulmuş ve takibi düzeltici, önleyici faaliyet formları ve iç denetimler ile takip edilerek daire tarafından düzenlenen haftalık toplantılarda ve yönetimin gözden geçirme toplantısında değerlendirilmektedir.

Yönetim Bilişim Sistemleri bölümünün yönetimi; 2024-25 akademik yılında, Bölüm Başkanı, Bölüm Danışma Kurulu, Bölüm Kurulu tarafından yürütülmüştür. Bölüm Başkanlığının üst yönetimi İktisadi İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi Dekanı ve ilgili Fakülte Kurullarıdır. İktisadi İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi Dekanlığının üst yönetimi, Üniversite Rektörlüğü ve ona bağlı kurullardır. İktisadi İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi yönetim sistemi ve birimleri Dekan, Dekan Yardımcıları, Bölüm Başkanlıkları, Anabilim Dalı Başkanlıklarından oluşmaktadır. Ayrıca Fakülte ile ilgili faaliyetlerde komisyonlar görev yapmaktadır. Bu organizasyon şeması içinde her birim kendine düşen sorumluluğu yerine getirmek için yönetmelikler çerçevesinde çalışmalarını yürütmektedir. Fakülte'deki idari ve akademik yönetimin başında Dekan bulunmakta, Dekan Yardımcıları yetki olarak akademik işlerden ve idari işlerden sorumlu olarak Dekan'a yardımcı olmaktadır. Bölüm Başkanları lisans programlarının yürütülmesinden ve birimlerindeki personelden sorumludur. Anabilim Dalı Başkanlıkları bölümdeki akademik işleyişin daha verimli olabilmesi için Bölüm Başkanlarına katkı sağlamaktadır. Bu yönetim sistemi içinde birimler arası uyum sağlanmış ve fakülte yönetim sistemi oluşturulmuştur.

Fakülte'de yönetimle ilgili kararlar Fakülte Yönetim Kurulu tarafından alınmıştır. Fakülte Yönetim Kurulu her bir akademik kadroyu temsilen seçilen üyelerden oluşmaktadır. İktisadi İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi hakkında önemli kararlar bölüm başkanlarından ve her bir akademik kadronun seçilen temsilcilerinden oluşan Fakülte Kurulu tarafından alınır. Eğitim-öğretim ile ilgili süreçler oluşturulurken tüm öğretim elemanlarından oluşan Bölüm Akademik Kurulunda bununla ilgili görüşmeler yaparak karar alınmıştır. Ayrıca bütün fakülteyi ilgilendiren konular için Fakülte Kurulu toplanıp karar alınmıştır.

6.1 Mezun ve İşveren Anketi

Öğretim programının sonuçlarının değerlendirilmesi için kullanılan en kapsayıcı yöntem Mezun ve İşveren Anketi uygulamasıdır. Kapadokya Üniversitesi YBS lisans programının öğretim sonuçları, bu raporun 2.2c.2 maddesinde açıklanan prosedür ve süreçler çerçevesinde, ayrıca [Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması ve Organizasyonu Talimatı](#)'nın "4.5. Öğrenci, Mezun ve İşveren Anketlerinin Yapılması" kısmına uygun olarak 2025-26 akademik yılında bir öğrenci, mezun ve işveren anketleri ile ulusal ve uluslararası filoloji literatürü dikkate alınarak toplanan veriler doğrultusunda gözden geçirilecektir.

Ayrıca her akademik yarıyıl sonunda öğrencilere Ders ve Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketi uygulanmaktadır. Anketler trimester programlar için her yarıyılın onuncu; sömestr programlar için her yarıyılın on üçüncü haftasında uygulanmakta olup Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Birimi koordinasyonu ile değerlendirilmektedir. Söz konusu anketlerin değerlendirme ve yorumlanmasına yönelik olarak [Ders ve Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketi Prosedürü](#) hazırlanmış ve uygulanmaktadır.

Öğretim sonuçlarının değerlendirilmesinde kullanılan diğer bir yöntem ise iç ve dış paydaş/akran görüşlerinin [Paydaş Yönergesi](#) çerçevesinde alınmasıdır. 2024-2025 Kapadokya Üniversitesi [Stratejik Planı](#) ile [iç ve dış paydaş listemiz](#) Üniversitemizin web sayfasında yayınlanmıştır. 2024-2025 eğitim ve öğretim yılında YBS lisans programı iç ve dış paydaş girdilerine göre müfredat değişikliği talebinde bulunulmuştur.

Öğretim sonuçlarının öğrenciler tarafından değerlendirilmesi ise ayrıca önem verilen bir yöntemdir. Üniversitede çeşitli faaliyet alanlarına ilişkin akademik yıl içerisinde öğrencilere yapılan anketler ve bölüm başkanlarından talep edilen durum raporları aracılığıyla sistemin etkinliği değerlendirilmekte, her yarıyılın 7. haftasında Öğrenci Memnuniyet Anketi uygulanmakta, yine her yarıyılın 9. haftasında bölüm ve birim yöneticileri tarafından eğitim-öğretim ve danışmanlık faaliyetlerine ilişkin 9. Hafta Raporu hazırlanmakta, yapılan raporlama her yarıyıl akademik takvimde planlanan Yönetimin Gözden Geçirme Toplantısında (YGG) değerlendirilmektedir. Yönetimin Gözden Geçirme Toplantısında alınan kararlar sonucunda sürekli iyileştirme yapılmaktadır. Öğrenci şikayetleri ve memnuniyetinin takibinin tüm detayları [Öğrenci Şikayetleri ve Memnuniyetleri Değerlendirme Talimatı](#) ile belirlenmiştir.

Üniversitemiz Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Komisyonu her akademik dönemde en az bir kez öğrenci memnuniyetinin ölçülmesine yönelik anket/mülakatın uygulanmasını sağlar, anket/mülakatların sonuçlarını değerlendirir ve bu sonuçları Rektörlüğe sunar. Öğrencilere üniversitenin genel işleyişine dair memnuniyet anketi her akademik dönemin 7. haftasında uygulanır. Anket sonuçları, Bölüm Başkanlığı, Dekanlık ve Rektörlük tarafından incelenir ve gerekli ise çözüm önerileri sunulur. Buna ek olarak, her akademik dönemin sonunda her ders için Ders-Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketi uygulanır. Anket sonuçları, ilgili ders sorumlusu, Bölüm Başkanlığı ve Dekanlık ile paylaşılır.

6.2 Arşivleme

Kapadokya Üniversitesine bağlı akademik ve idari birimlerin arşiv malzemesi ve ileride arşiv malzemesi niteliği kazanacak arşivlik malzemenin tespit edilmesine; herhangi bir sebepten dolayı bunların kayba uğramamasına, gerekli şartlar altında korunmalarının teminine ve arşivlik malzemelerin arşiv birimine teslimine; muhafazasına lüzum görülmeyen malzemenin ayıklama ve imhasına dair usulleri belirlemek üzere [Arşiv Talimatı](#) oluşturulmuş, Üniversitenin kurumsal tüm fiziki ve dijital arşiv işlemleri bu talimat hükümlerince uygulanmaktadır.

Üniversite bünyesinde gerçekleştirilen ders bazındaki sınav dokümanlarının, sınavlardan sonra ilgili akademik birim sekreterliklerine teslim edilmesine ve arşivlenmesine ilişkin usul ve esasları belirlemek üzere ayrıca [Akademik Birimlerde Sınav Dokümanlarının Teslimi ve Arşivlenmesine Dair Prosedürü](#) hazırlanmıştır.

6.3 İç Denetim

İdari ve akademik birim yöneticileri, Üniversitenin üst kurul ve komitelerindeki tanımlı görevleri ve Üniversite süreçlerindeki (yönerge ve prosedürlerde) tanımlı sorumluluklarının bilinciyle görev yapmakta ve düzenli aralıklarla Kalite Komisyonu tarafından denetlenmektedir.

Kapadokya Üniversitesinde iç denetimler yılda bir kez yapılmaktadır. İç denetimler Kalite Yönetim Temsilcisi tarafından organize edilir. Denetim planı tüm birimler ile paylaşılır ve atanmış eğitimli personelce yerinde ve yüz yüze gerçekleştirilir.

İç tetkikler ile yapılan toplantı, görüşme vb. etkinlikler uygun olmayan hizmetlerin kontrolü ve düzeltici ve önleyici işlem formları ile toplanan bilgilerin değerlendirilme usulleri belirlenmiş ve tüm bu veriler yönetim sisteminin revizyonunda da kullanılır hale getirilmiştir.

Denetimlerin yanı sıra Kapadokya Üniversitesi Stratejik Planında, Üniversitenin misyon ve vizyonuna uygun olarak tüm birimleri kapsayan amaçlar ortaya konulmuş, bu amaçlara ulaşmayı sağlayacak stratejik hedeflere ilişkin ölçülebilir performans kriterleri ile anahtar performans göstergeleri belirlenmiş ve idari ve akademik birimler ile ilişkilendirilmiştir ([Stratejik Plan Performans Ölçüleri Tablosu](#)). Birimlerin, yıllık olarak “Stratejik Plan Gerçekleşme Raporu” hazırlamasını temin etmek, iç denetimler düzenlemek ve sonuçları değerlendirmek üzere Yönetimin Gözden Geçirmesi toplantılarını düzenlemek Kalite Komisyonunun görevidir. Kalite Komisyonunun çalışmaları, Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu tarafından değerlendirilmekte, gereği halinde stratejik hedefler revize edilmekte ve/veya yeni hedefler belirlenmektedir.

Ölçüt 7 Altyapı

7.1 Öğretim için Kullanılan Alanlar ve Donanım

2024-25 akademik yılında İktisadi İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi, Üniversitenin Mustafapaşa yerleşkesinde konumlanmış olup öğrenciler açık kampüs uygulaması ile farklı binalarda eğitim almışlardır. Bu kapsamda Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümüne özel derslikler ayrılmamakta farklı binalarda öğrencilerin ders almaları sağlanmıştır. Yine de öğretim elemanı ve öğrenci iletişiminin kolaylaşması için dersler çoğunlukla bölüm öğretim üyelerinin ofislerinin bulunduğu Oktay Sınanoğlu Binasında yapılmaktadır. Bu binada 13 derslik bulunmaktadır. Zemin katta bulunan 3 dersliğin (D1, D2 ve D3) kapasiteleri sırasıyla 90, 81 ve 43’tür. 1. katta bulunan D9 dersliğinin kapasitesi de 81 iken 1. ve 2. Kattaki diğer dersliklerin kapasitesi ise ortalama 40kişidir. Dersliklere dair ayrıntılı bilgi aşağıdaki Tablo 7.1’de verilmektedir.

Tablo 7.1 Derslik Kapasiteleri

Alanın Niteliği	Alanın Adı/No	Büyükklük (mt2)	Tavan Yüksekliği (cm)	Pencere Büyüklüğü (mt2)	Oturma Kapasitesi (Kişi)
Derslik	OKTAY SİNANOĞLU - D3	87,06	3,22	2,9	43
Derslik	OKTAY SİNANOĞLU - D7 (M12)	88	2,95	14,4	44
Derslik	OKTAY SİNANOĞLU - D8 (M13)	57	2,97	3,2	28
Derslik	OKTAY SİNANOĞLU - D12	64,41	3	4,8	32
Derslik	OKTAY SİNANOĞLU - D4 (M9)	68,59	2,97	6,4	34
Derslik	OKTAY SİNANOĞLU - D5 (M10)	68,59	2,97	4,8	34
Derslik	OKTAY SİNANOĞLU - D10 (M15)	91,9	3	9,6	45
Derslik	OKTAY SİNANOĞLU - D13	98,73	3	12,8	49
Derslik	OKTAY SİNANOĞLU - D11	104	3	6,4	52
Derslik	OKTAY SİNANOĞLU - D6 (M11)	112,66	2,97	8	56
Derslik	OKTAY SİNANOĞLU - D2	121,5	3,22	1	81
Derslik	OKTAY SİNANOĞLU - D9 (M14)	121,5	2,97	6,4	81
Derslik	OKTAY SİNANOĞLU - D1	135	3,22	1	90

Tüm derslikler öğretim programını destekleyecek şekilde teknik ekipman ve teçhizata sahiptir. Dersliklerdeki projeksiyon makinesi, ses sistemleri ve internet erişimi öğretim sürecinde rahatlıkla kullanılabilecek durumdadır.

Programımız öğrencilerinin kullanımları için yerleşkemizde dört adet bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Bu bilgisayar labaratuvarları 60, 50, 45 ve 30 kişilik kapasitelere sahip olup derse katılacak öğrenci sayısına göre planlanmaktadır. Labarotvauada yapılacak derslerin öğrenci mevcudu bu sayıları aştığında ders ikiye bölünmektedir.

Ayrıca Oktay Sinanoğlu binasında 150 kişi kapasiteli konferans salonumuzda da yıl içerisinde toplantı, sempozyum, söyleşi gibi etkinlikler düzenlenmektedir. Bununla beraber yerleşkenin farklı binalarında bulunan derslikler ve konferans salonları da öğretim amaçlarının sağlanması için optimum verim alınacak şekilde kullanılmaktadır.

7.2 Diğer Alanlar ve Altyapı

Öğrencilerimizin kullanımı için ayrılan Kapalı ve Açık Spor Alanları Listesi ve Metrekare Cinsinden Büyüklükleri aşağıdaki tTablo 7.1’de verilmiştir.

Tablo 7.2 Spor Alanları

Spor Alanı	Açık Alan	Kapalı Alan	Toplam Alan	Mülkiyet
Basketbol sahası	-	503,5m2	503,5m2	Üniversite
Spor Salonu (Dans Alanı/Tatami)	-	74 m2	74 m2	Üniversite
Basketbol –voleybol kapalı sahası (Ürgüp Gençlik Spor İlçe Müdürlüğü)	-	3.485m2	3.485m2	Ürgüp Gençlik Spor İlçe Müdürlüğü (Protokol)
Fabrika Yerleşkesi Spor Alanı	529 m2	330 m2	859 m2	Üniversite

Mustafapaşa yerleşkemizde bulunan kapalı basketbol ve voleybol sahası soyunma kabinleri ve duşları ile öğrenci ve personelin kullanımına açık olup bu sporlarda ihtiyacı karşılamaktadır.

Fabrika yerleşkesinde 330 m2’lik kapalı alan üzerine 1 adet basketbol potası, voleybol veya badminton branşları için 1 adet voleybol/badminton direği yerleştirilmiş, gerekli düzenlemeler yapılmış ve zemin uygun hale getirilmiştir. Bununla birlikte 1 adet masa tenisi, 3 adet dart tahtası ve 1 adet langırt kapalı spor sahamızda mevcuttur.

Yine Fabrika yerleşkesinde 529 m2’lik açık alan üzerine öğrencilerimizin streetball vb. sportif faaliyet ve/veya müsabakalar düzenleyebileceği, 3 adet basketbol potasıyla açık spor alanı oluşturulmuştur.

Kış aylarında Ürgüp Gençlik ve Spor İl Müdürlüğüne ait kapalı spor salonu kullanılmaktadır. Yerleşkelerimizde öğrencilerimiz etkinlik mekânlarına ücretsiz servislerle taşınmaktadır.

Üniversitemizde spor alanları, her gün 09.00-18.00 saatleri arasında ücretsiz olarak öğrenci kullanımına açıktır. Etkinlikler kapsamında saat 18.00’dan sonra da açılmaktadır.

Üniversitemiz bünyesinde 529 m2 açık ve 907,5 m2 kapalı olmak üzere toplam 1.436,5 m2 spor alanı bulunmakta olup, 26.08.2020 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu toplantısıyla belirlenen standartlara uygun hale getirilmiştir.

Kültürel ve Sanatsal Etkinlik Mekânlar ve Metrekare Cinsinden Büyüklükleri ise aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 7.3 Kültürel ve Sanatsal Etkinlik Mekânları

Konferans Salonu	Alan (metrekare)
Oktay Sinanoğlu Konferans Salonu	222
Mehmet Şakir Paşa Medresesi Konferans Salonu	175
Ürgüp Yerleşkesi Konferans Salonu	267,5
Uçhisar Yerleşkesi Çok Amaçlı Salon	464,5
Oktay Sinanoğlu Sergi Salonu	249,90
Ürgüp Yerleşkesi Fuaye-Sergi Alanları	360,4

Öğrencilere tahsis edilen kantin, kafeterya ve yemekhanelerin toplam alanı 2.553,48 metrekaredir. Üniversitemizin mevcut öğrencilerinin ihtiyaçlarını karşılayacak düzeydedir.

Programımız bünyesinde görev almakta olan tüm personele İİSBF binasında ofis olanakları sağlanmaktadır. Yönetim Bilişim Sistemleri lisans programı öğretim üyelerinin ofislerinin bulunduğu Enstitü Binasında bulunan ofisler 2’şer öğretim elemanına tahsis edilmiştir. Program öğretim üyeleri 2 ofis kullanmış, Araştırma Görevlisi ise 4 kişilik bir odada çalışmıştır. Aynı binada bulunan Toplantı Odası kurum içi ve kurum dışından gelen öğretim elemanları tarafından kullanılmaktadır. Fakülte sekreterliği ise Oktay Sinsnoğlu binasında yer almıştır.

7.3 Çağdaş Öğrenim Araçları ve Bilişim Altyapısı

7.3.1 ALMS

Öğrenciler, hibrit ve uzaktan erişimli derslere Açık ve Uzaktan Öğretim Birimi koordinasyonunda işletilen ALMS örgün ve uzaktan öğretim yönetim sistemi üzerinden canlı katılım göstermektedir. Aynı zamanda ders kayıtlarının izlenmesi, gözetimli sınavlara katılım ve ders materyallerine (ders izlenceleri, haftalık ders notları, yardımcı materyaller) erişim olanakları bu sistem üzerinde mevcuttur. Dersler kapsamında verilen ödevlerin sistemden erişebilmelerinin yanı sıra ödevlerini sistem üzerinden teslim edebilmektedirler. ALMS platformunun öğrencilere tanıtılması ve aktif olarak kullanımı için [Açık ve Uzaktan Eğitim Biriminin eğitim videoları](#) web sayfası üzerinden paylaşılmaktadır. Öğrenciler teknik desteğe ihtiyaç duymaları durumunda Açık ve Uzaktan Öğretim Birimi e-posta adresi ve Whatsapp destek hattından sorunlarına ilişkin iletişim kurabilmektedirler.

7.3.2 Microsoft Teams

Üniversitemizde çağdaş öğrenim araçlarından en sık kullanılan platformlardan birisi olan Microsoft Teams ise öğrencilerin akademik danışmaları ve bölüm öğretim üyelerinin ofis saatlerinde bir araya gelmeleri için kullanılmaktadır. Bununla beraber Danışmanlık ve Kariyer Planlama dersleri de bu platform üzerinden gerçekleştirilmektedir. Uzaktan ve hibrit eğitim ile beraber uygulanan sınavlar Microsoft Teams üzerinden gözetim sınıfları aracılığıyla gerçekleştirilmektedir. Bölüm ve Üniversite çevrim içi etkinliklerine aynı platform üzerinden katılım sağlanmaktadır. Bu aktivitelerin gerçekleştirilebilmesi için her bir öğrenci ve öğretim elemanlarına kurumsal kullanıcı hesabı tanımlanmaktadır. Bu sayede öğrencilerin gözetmenlik sınıfı, etkinlikler ve danışmanlık derslerine katılımlarına ilişkin bilgi sağlanabilmektedir. [Microsoft Teams kullanımına ilişkin bilgilendirme videoları](#) web sayfası üzerinden öğrencilerinin erişimine açıktır. Microsoft Teams hakkında teknik desteğe ihtiyaç duymaları durumunda öğrenciler bilgi işlem dairesi e-posta adresi üzerinden iletişime geçebilmektedirler.

Öğrenciler kütüphane elektronik kaynaklarına, e-kitaplara ve e-dergilere dair erişim sağlamak amacıyla [Kapadokya Üniversitesi Kütüphane web sitesi](#) aracılığıyla gerekli bilgilere ulaşabilmektedirler. İlgili web sitesi üzerinden aynı zamanda açık arşivlere ulaşabilmekte ve kütüphane kataloglarını tarayabilmektedirler. Bu sayede öğrenimlerini destekleyecek zengin kaynaklara ulaşmaları kolaylaşmaktadır.

7.4 Kütüphaneler

Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları öğrencilerin talepleri doğrultusunda her dönem iyileştirilmek –
tedir.

Kapadokya Üniversitesi, Stratejik Planda yer alan eğitim-öğretim hedefleri ile Kapadokya Üniversitesi [Eğitim-Öğretim Hedef ve İlkeleri Politika Belgesinde](#) yer alan politika ve hedeflerin gerçekleştirilmesi için Kapadokya Üniversitesi bütçesinden yeterli kaynak ayırmaya özen göstermektedir.

Üniversitemiz kütüphanesinin kaynaklarına nasıl ulaşılabileceği internet sitemizde tanımlanmıştır (bkz. <https://kutuphane.kapadokya.edu.tr>). Site üzerinden kütüphane kaynakları taranabilmekte; Üniversite yerleşkesi dışından abone olunan elektronik veri kaynaklarına ulaşılabilir. Öğrencilerimiz ve öğretim elemanlarımız üniversitemiz kütüphanesinden ve başka üniversitelerin kütüphanelerinden kitap talep edebilmekte, kitaplar kargo ile gönderilebilmektedir.

Kütüphanemiz hizmetlerine ilişkin olarak Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi tarafından hazırlanan ve YBS alanı kaynaklarının da bulunduğu Sosyal Bilimler Kütüphanesi verilerini de içeren Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığı [Faaliyet Raporu](#) web sitesinde yayınlanmaktadır. Raporda; elektronik kaynaklar, yerleşke dışı erişim ve kurumsal arşiv sistemimiz KÜNASİS'e ait sayısal veriler bulunmaktadır. Kapadokya Üniversitesi Kütüphanesinde her yıl güncellenen ve Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü talepleriyle oluşturulan kaynaklar nicelik ve nitelik olarak desteklenmektedir.

Kütüphanelere ve koleksiyonlara ilişkin bilgiler aşağıda verilmiştir:

7.4.1 Mustafapaşa Merkez Kütüphane

2007 yılından bu yana Dewey Onlu Sınıflama Sistemine göre tasnifli olan merkez kütüphane koleksiyonu, 2018-2019 eğitim-öğretim yılında Library of Congress (LC) Sınıflama Sistemine dönüştürülmüştür. Yaklaşık 11.000 kitap kapasitesiyle hizmet veren kütüphanenin halihazırda on binin üzerinde koleksiyonu bulunmaktadır. 285 m2 toplam kapalı alana sahip olan kütüphanenin koleksiyon içeriği din, ekonomi, felsefe, havacılık, hukuk, mimarlık, tarih, edebiyat alanlarından oluşmaktadır. Açık raf sistemiyle hizmet veren Merkez Kütüphane, 110 m2 sessiz alana sahiptir.

Ayrıca, Mustafapaşa Muhtarlığından bedelsiz tahsis edilen Köyevi binasında 57,5 m2 alanda Enstitü kitaplığı oluşturulmuş olup kütüphane için yayın temini çalışmaları başlatılmıştır.

7.4.2 Sosyal Bilimler Kütüphanesi

Mustafapaşa yerleşkemizde bulunan Sosyal Bilimler Kütüphanesi toplam 357,7 m2 kapalı alana ve yaklaşık 18.000 kitabı kapsayacak raf kapasitesine sahiptir. Açık raf sistemiyle hizmet veren kütüphanede halihazırda kapasitesine yakın yayın kullanıcı hizmetine sunulmuş durumdadır. Library of Congress (LC) Sınıflama Sistemine göre tasnif edilmiş kütüphane, 77 m2 sessiz alana ve 280,7 m2 sesli alana sahiptir. Kütüphanenin koleksiyonu ağırlıklı olarak coğrafya, dil, edebiyat, hukuk, psikoloji, beşerî bilimler ve tarih alanlarından oluşmaktadır.

7.4.3 Fen Bilimleri Kütüphanesi

Ürgüp yerleşkemizde Sağlık Bilimleri Yüksekokulu bünyesinde kurulan kütüphane, toplam 559,2 m2 kapalı alana ve yaklaşık 20.000 kitabı kapsayacak raf kapasitesine sahiptir. Açık raf sistemiyle hizmet veren kütüphanemiz Library of Congress (LC) Sınıflama Sistemine göre tasnif edilmiştir.

Halihazırda onbeşbin civarında yayının kullanıcı hizmetine sunulduğu kütüphanede 290,7 m2 sesli alan ve 286,4 m2 sessiz alan bulunmaktadır. Kütüphane koleksiyonu fen bilimleri başta olmak üzere, edebiyat, hukuk, tarih, çocuk gelişimi, gastronomi, sosyal hizmet, beslenme ve eğitim bilimlerinden oluşmaktadır. Kütüphane bünyesinde internet bağlantısı olan bir bilgisayar kullanıcı hizmetine sunulmuştur.

Bunların dışında Nevşehir ve İstanbul yerleşkelerinde THY Teknik A.Ş. desteğiyle kurulan SHT-147 kütüphaneleri bulunmaktadır. Kütüphaneler yaklaşık 500'er kitabı kapsayacak raf kapasiteleriyle Uçak Gövde ve Motor Bakım ve Uçak Elektrik-Elektronik lisans bölümleri,

Uçak Teknolojisi ön lisans programı öğrencilerine ve yaygın eğitim programları bünyesindeki kursiyerlere hizmet vermektedir.

2019-2020 akademik yılı başında Mustafapaşa yerleşkemizde bulunan Teknik Uygulama Binasında 43 m2 sesli alana ve 53,5 m2 sessiz alana sahip yeni kütüphane alanı; 2020-2021 eğitim-öğretim yılında Uçhisar Sanat Merkezi binasında 239 m2 kapalı alana sahip okuma salonu ve Ürgüp'te bulunan Fabrika yerleşkesi bünyesinde 156 m2 kapalı alana sahip yaklaşık 2.000 kitap kapasiteli Sanat ve Arkeoloji kitaplığı oluşturulmuştur.

Okuma salonlarıyla birlikte toplamda 2.364 m2 kapalı alana sahip kütüphanelerimiz; tasnifi yapılmış 43.000'i aşkın kitap, 98.895 elektronik ve 40 adet basılı olmak üzere 98.935 Adet dergi, abone olunan

57 adet veritabanı ile mevcut öğrencilerimiz ve öğretim elemanlarımıza yeterli düzeyde hizmet sunmaktadır.

7.5 Özel Önlemler

Fakültemizin ve bölümümüzün bulunduğu öğretim alanı olan Oktay Sinanoğlu Binasında aktif kameralar ve mesai saatleri içinde görev yapan en az 1 güvenlik görevlisi bulunmaktadır. Dersliklerde ve laboratuvarlarda elektrik akımını önleyici teknik alt yapı ve donanım sağlanmış durumdadır. Acil durumlar için yangın tüpleri ve yangın olması durumunda da kullanılabilecek yangın alarmları mevcuttur. Ayrıca binada erişilebilir halde bir yangın merdiveni de mevcuttur.

Bununla birlikte Kapadokya Üniversitesi mensuplarının çalışma süreleri boyunca can ve mal güvenliğinin sağlanması, çalışanların, öğrencilerin ve ziyaretçilerin belirlenen kurallara uymalarının sağlanması, Üniversiteye ait yerleşkeler, öğrenci evleri, bina, bahçe ve diğer alanları ile her türlü taşıt, malzeme ve ekipmanın kesintisiz korunması ve güvenliğinin sağlanmasına ilişkin olarak [Güvenlik Hizmetleri Yönergesi](#) ile usul ve esaslar belirlenmiştir. Fakültemizde ve bölümümüzde tüm uygulamalar bu usul ve esaslara uygun olarak gerçekleştirilmektedir.

7.5.1 Engelliler için Önlemler

Yönetim Bilişim Sistemleri lisans programının eğitim öğretim faaliyetlerinin büyük çoğunluğunun yürütüldüğü Oktay Sinanoğlu Binasında engelli erişimi için alt yapı mevcuttur. Binanın katları arasında hizmet veren bir asansör ve bina girişinde engelli rampası bulunmaktadır.

Üniversite genelinde engelli öğrencilerin üniversitemiz tarafından yürütülen akademik programların yanı sıra yükseköğrenim hayatına ilişkin tüm hizmet ve olanaklara istisnasız bir şekilde erişimini kolaylaştırmak amacıyla [Engelsiz KÜN Birimi](#) kurulmuştur.

Bu birimin temel çalışma prensibi; öğrencilerin akademik yaşamlarını eşit ve en etkin biçimde sürdürebilmelerinin önündeki 'engeller'i belirlemek ve bu engelleri ortadan kaldırarak öğrencilerin akademik, mesleki, sosyal ve kişisel gelişimlerini destekleyici bir yerleşke ortamı oluşturacak imkânları sağlamaktır. Bu amaç ile kurulan birimin hizmetleri şu şekilde özetlenebilir. Engelsiz KÜN birimi yıllık olarak faaliyetlerini Rektörlüğe raporlamaktadır.

YBS Bölümünde kayıtlı engelli öğrenci bulunmamaktadır.

Ölçüt 8 Kurum Desteği ve Parasal Kaynaklar

8.1 Bütçe Süreci ve Kurumsal Destek

Mali kaynaklar bütçe disiplini içerisinde yönetilmektedir. Bütçe uygulamalarının tüm süreçleri [Bütçe Hazırlama Talimatında](#) tanımlanmıştır. Her akademik yıl başında tüm birimlerden yürütme ve yatırım ihtiyaçları talep edilmekte, mevcut kaynaklar bu ihtiyaçlara göre planlanmaktadır. Yatırım ve harcamalar önceliklendirilmektedir. Stratejik Planda açık bir şekilde faaliyet olarak belirlenmemiş ancak stratejik plan amaç ve hedeflerini destekleyen faaliyetler aşağıda verilen öncelik sıralamasıyla bütçeye alınır:

- Eğitim – öğretim faaliyetleriyle doğrudan ilgili talepler,

- b. Araştırma ve geliştirme faaliyetleriyle doğrudan ilgili talepler,
- c. Kalite geliştirme faaliyetleri ile doğrudan ilgili talepler,
- d. Sosyal ve kültürel etkinliklere ilişkin talepler,
- e. Tanıtım faaliyetlerine ilişkin talepler

Kapadokya Üniversitesi bütçesi birim bazında takip edilir; fakülte, araştırma merkezi vb. her bir birimin gelir-gider planlaması birim bazında yapılır ve yıl içerisinde izlenir. Yıl içerisinde hedeflenenden sapma olursa gerekli önlemler alınır.

Kapadokya Üniversitesinin her tür akademik ve idari faaliyetlerinin yürütülmesi için yapılan giderlerin birimler itibarıyla paylaştırılmasını sağlamak amacıyla [Giderlerin Birimler İtibarıyla Dağıtımına İlişkin Usul ve Esaslar](#) belirlenerek uygulamaya konulmuştur.

Üniversitemizin yapısı gereği muhasebe kayıtları fakülte bazında tutulmaktadır. Bu sebeple Tablo 8.1 Parasal Kaynaklar ve Harcamalar bölümümüz için doldurulamamıştır.

8.2 Bütçenin Öğretim Kadrosu Açısından Yeterliliği

Kapadokya Üniversitesi, [Bilimsel Araştırma Projeleri \(BAP\) Uygulama Yönergesi](#) doğrultusunda Bilimsel ve Sanatsal Etkinliklere Katılımı Destekleme Programı ile öğretim kadrolarını desteklemektedir. Üniversite tarafından öğretim elemanlarının mesleki gelişmelerine yardımcı olanaklar (örneğin, ulusal ve uluslararası konferanslara, seminerlere ve benzeri bilimsel etkinliklerine katılım desteği sağlanması, araştırma ve diğer akademik etkinliklere yönelik ödül ve teşvik sistemi gibi) sunulmaktadır.

Ayrıca [Bilimsel Faaliyetlere Katılım Desteği ve Yayın Teşvik Yönergesi](#) doğrultusunda yayın faaliyetlerini de nakdi olarak ödüllendirmek yoluyla da desteklemektedir. İlgili yönetmelikte tanımlanmış bilimsel etkinlikler (araştırma makalesi, kitap, kitap bölümü vb.) için ödenen teşvik ve yurt içi – yurt dışı etkinlik desteklerinin miktarları her yıl ilgili birimin [web sayfasında](#) ilan edilmektedir.

2024-2025 eğitim ve öğretim yılı içerisinde Kapadokya Üniversitesi öğretim elemanlarının proje-araştırma ve yayın yapma yetkinliğini geliştirmeye yönelik olarak akademik ve mesleki gelişimlerini destekleme faaliyetleri kapsamında hizmet içi eğitimler planlanmıştır. ([Kurs/Eğitim Programlarının Duyurusu](#)).

Gerçekleştirilen eğitimlerde eğitimin etkinliği eğitimci ve katılımcı açısından olmak üzere iki yönlü değerlendirilmekte olup süreç katılımcılar tarafından doldurulan Eğitim Etkinliği Değerlendirme Anket Formu ve eğitimler tarafından düzenlenen Eğitim Sonuç Raporu ÖGEK Komisyonu tarafından değerlendirilmektedir ([ÖGEK Faaliyet Raporu](#)).

Üniversitemiz bünyesinde bilimsel araştırma- geliştirme ve topluma katkı projeleri, ar-ge boyutunda gerçekleşen iç kaynaklı projeler, bilimsel toplantılara katılım desteği, akademik ve mesleki gelişimi destekleme faaliyetleri, hizmet içi eğitim faaliyetleri, eğitim teşviki ve yayın teşvikleri desteklenmektedir. Ulusal ve uluslararası yayınlanmış bilimsel araştırmalar (makale, kitap, kitap bölümü) için stratejik planda “araştırmada öncülük rolü üstlenilmesi” başlığı altında hedefler belirlenmiştir. Akademik yıl başlarında BAP Komisyonu tarafından hedeflere ulaşılacak üzere planlama yapılmakta, yıl sonlarında tamamlanan yayınlar için akademik teşvik verilmektedir.

Akademisyenlerimizin Bilimsel Araştırma Projeleri yanında, öğrencilere yönelik Akademik ve Kariyer Etkinlikleri düzenlenmekte, öğrencilerimizin akademik gelişiminin yanında kariyer yolculuklarına da destek olunması hedeflenmektedir. Bu etkinlikler de benzer bir şekilde her akademik yıl başlamadan planlanmakta ve bütçelenmektedir. 2024-25 akademik yılı etkinlikleri, bütçeleriyle birlikte aşağıdaki Tablo 8.1’de yer almaktadır.

Tablo 8.1'de 2024-25 Akademik Yılı Etkinlikleri Bütçesi

Etkinlik Başlığı	Etkinlik Tarihi	Durum	Bütçe	Bütçe Gerçekleşen	Bütçe Kalan	Etkinliğin Yapıldığı Yer	PIP	PDP	Etkinlik Açıklaması	Muhasebe Kodu
Yapay Zeka Okuryazarlığı	6.11.2024	Yapıldı	₺ -	₺ -	₺ -	Çevrimiçi	10		Etkinlik yapıldı. Bildirim formu gelecek. Üniversite kapsamında daha yeni Yapay Zeka Buluşması olduğu için ileri bir tarihe ertelendi. İlk tarih 24 Ekim'di.	740 04 25 001
CV Yazma Teknikleri	28.05.2025	Yapıldı	₺ 15.000,00	₺ 2.181,82	₺ 12.818,18	I3	10		Etkinliğin eski adı: Yönetmek ve Yönetilmek	740 04 25 001
İİSBF Kariyer Günü Etkinliği	15.04.2025	Yapıldı	₺ -	₺ -	₺ -	Oktay Sinanoğlu Konferans Salonu	10			740 04 25 001
Kapadokya Teknopark Ziyareti	26.03.2025	Yapıldı	₺ 25.000,00	₺ -	₺ 25.000,00		10		Ekim ayında planlanan etkinlik o tarihte teknofest olmadığı için ocak ayında teknoparka katılım etkinliği yapılacaktır.	740 04 25 001
9. Ulusal Yönetim Bilişim Zirvesi Katılımı	26.04.2025	Yapıldı	₺ 40.000,00	₺ -	₺ 40.000,00				YBS zirvesinin 26-27 Nisan'da yapılacağı duyurulmuştur. Etkinlik bu tarihe ertelenmiştir.	740 04 25 001
Teknolojik Girişimciliğin Dinamikleri	6.01.2025	Yapıldı	₺ -	₺ 7.327,27	₺ -7.327,27	Oktay Sinanoğlu Konferans Salonu	10		Etkinlik yeni bir etkinlik olarak bildirilmiştir.	740 04 25 001
CAPPIN2C İş Fikri ve Hackathon Yarışma Tanıtları	17.03.2025	Yapıldı	₺ -	₺ -	₺ -	Çevrimiçi	10		Etkinlik yeni bir etkinlik olarak bildirilmiştir.	740 04 25 001

8.3 Altyapı ve Donanım Desteği

YBS Bölümü özel olarak altyapı ve donanım için kaynak talep etmemiştir.

8.4 Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği

Programın çoğunlukla yürütüldüğü ve öğretim elemanlarının ofislerinin bulunduğu İİSBF Binası ve Oktay Sinanoğlu Binasında sürekli görev yapan 1 güvenlik personeli, en az 2 temizlik hizmeti

destek personeli bulunmaktadır. Eğitim öğretim faaliyetlerinin yürütülmesinde, makine teçhizat konularında sorun yaşandığında irtibat kurulan Bilgi İşlem Dairesi personeli; uzaktan öğretim ders ve sınav uygulamalarında gerçek zamanlı olarak sorunlara müdahale edebilen Açık ve Uzaktan Öğretim Birimi destek personeli ve bina/ofis fiziksel bakım onarım ihtiyaçlarının karşılanmasını sağlayan Yapı İşleri Dairesi personeli destek vermektedir. Bütün bu farklı birimlerle iletişim de dahil olmak üzere eğitim öğretime ilişkin idari süreçlerin yürütülmesinde bölüm başkanlıklarına Fakülte Sekreteri tarafından da destek verilmektedir.

Programın yürütülmesinde teknik ve idari personel desteğini gerektiren hususlara ilişkin her akademik yarıyılta yapılan YGG 9. Hafta Durum Raporu uygulamasında da ders sorumlularından geri bildirim yazılı olarak alınmaktadır. 2024-2025 akademik yılında teknik ve idari personelin sayı ve niteliği, bu konularda herhangi süregelen bir aksama olup olmadığı konusunda bir geribildirim alınmamıştır.

Ölçüt 9 Sürekli İyileştirme

9.1 Üniversitemiz, ön lisans/lisans/yüksek lisans programlarının amaçlarını ve program çıktılarını iyileştirme, idari birimlerde verimliliği ve etkinliği artırma, toplum ve sektörlerle ilişkileri düzenleme ve bu doğrultuda yeni hedefler belirleme, kalite geliştirme ve stratejik plan oluşturma işlerinde sürekli iyileştirme ve izleme süreçlerini yerine getirmek üzere düzenli olarak paydaş görüşü almaktadır.

Kapadokya Üniversitesi'nin [stratejik planını](#) beşli bir yapı üzerine kurmuştur. Bu yapıdan birisi "Eğitim ve Öğretim" olarak belirlemiştir. Bu bölüm altında stratejik amaç, hedef, performans ölçüt ve ölçüleri belirlenmiştir. Bu doğrultuda yılda iki defa ilgili birimlerden stratejik plan gerçekleştirme raporu talep edilmekte ve sürekli iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.

Tüm eğitim faaliyetlerini izlemek, gözden geçirmek ve sürekli iyileştirmek amacıyla Rektörlüğe bağlı olarak [Kapadokya Üniversitesi Öğrenme ve Öğretmeyi Geliştirme Komisyonu \(ÖGEK\)](#) kurulmuştur. ÖGEK, Üniversitenin öğrenme ve öğretme süreçlerini izlemekte, analiz etmekte ve geliştirmeye yönelik çalışmalar yürütmekte ve bu çalışmalarını tavsiye niteliğinde Rektörlüğe sunmaktadır.

Akademik yıl içerisinde öğrencilere yapılan anketler ve program başkanlarından talep edilen durum raporları aracılığıyla sistemin etkinliği değerlendirilmekte ve gözden geçirme toplantısında alınan kararlar sonucunda sürekli iyileştirme yapılmaktadır.

Yönetim Bilişim Bölümü de bu süreçleri izlemekte, öğrenciler, iç ve dış paydaş, iç ve dış akranlardan gelen eribildirimler doğrultusunda, stratejik plana sadık kalarak sürekli iyileştirme gerçekleştirmektedir. 2024-25 iyileştirme Raporu ekte sunulmuştur. Bkz. EK 6.

9.2 Üniversitemizde öğretim programlarının güncel tutulmasından ve geliştirilmesinden Bölüm Başkanları sorumludur. Bölüm Başkanları bölümde ders veren öğretim elemanlarından (Önlisans programlarında program başkanlarından) görüş alır. Aldığı görüşlerden çıkardığı değerlendirme ve önerilerini fakültelerde dekana, yüksekokul ve enstitülerde müdüre sunar.

Bölüm başkanları, her akademik yılda, bölümleri ile alakalı en az iki dış paydaş ile ders içerikleri, uygulamalar, alandaki gelişmeler, sektördeki gelişmeler vb. konular hakkında değerlendirme görüşmesi yaparak bu görüşmeyi tutanağa bağlar ve fakültelerde dekanlığa, yüksekokul ve enstitülerde müdürlüğe teslim ederek verilerin değerlendirilmesini sağlar. 2024-25 öğretim yılında toplanan tüm geribildirimler ve öğretim üyelerinin deneyim ve görüşleri kapsamında 2025-26 akademik yılından itibaren uygulanacak çerçeve müfredatta kapsamlı bir iyileştirme yapılmıştır.

EKLER

EK1 : 2025-25 Güz ve Bahar Dönemi YGG Sunumları – İİSBF Dekan V. Şafak Oğuz

EK 2: Öğrenci Odak Görüşme Raporu – PDR

EK 3: YBS Bölümü Paydaş Listesi

EK 4: 2025-26 EPDK Değişiklik Talep Formu - YBS Bölüm Başkanlığı

EK 5: 2025-26 Çerçeve Müfredat - YBS Bölüm Başkanlığı

EK 6: 2024-25 İyileştirme Tablosu

NOT: Eklerin ıslak imzalı versiyonları YBS Fiziksel Arşivinde, taranmış dijital versiyonları ise YBS ortak alanında yer almaktadır.

EK1 : 2025-25 Güz ve Bahar Dönemi YGG Sunumları – İİSBF Dekan V. Şafak Oğuz

Dosya ekidedir.

EK 2: Öğrenci Odak Görüşme Raporu – PDR

KAPADOKYA ÜNİVERSİTESİ

YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMLERİ BÖLÜMÜ

ODAK GRUP GÖRÜŞME RAPORU (21.06.2025)

2024-2025 akademik yılı bahar dönemi öğrenci memnuniyet anketi uygulama sonrası Yönetim Bilişim Sistemleri'nin (YBS) nicel sonuçları incelendiğinde 1. sınıfın 5 üzerinden 3,40, 2. sınıfın 3,10, 3. sınıfın 3,73, 4. sınıfın ise 3,65 memnuniyet puanının olduğu görülmüştü. YBS'nin genel memnuniyetinin 3,38 olduğu ve Üniversitemizin genel memnuniyet puanının (3,97) altında kaldığı tespit edilmişti. Öğrenci memnuniyet anketi sonucuna istinaden Bilgisayar ve Bilişim Fakültesi Dekanlığı tarafından Yönetim Bilişim Sistemleri bölümü 1., 2. ve 4. sınıflar ile odak grup görüşmesi yapılması ve memnuniyetsizliğin kök nedeninin araştırılması için Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik (PDR) Birimine talep iletilmiştir. Talebin ardından PDR Birimi tarafından YBS 1. 2. ve 4. sınıfların sınıf temsilcileri ile irtibata geçilmiş, toplantının çerçevesi anlatılmış ve sınıf temsilcilerinin gönüllü katılımcı bulabilmeleri için sınıf gruplarında duyuru yapılması sağlanmıştır. Sınıf temsilcileri dışında toplantıya hiçbir öğrencinin katılma talebinin olmaması üzerine öğrencilerin danışman hocaları ile irtibata geçilmiş olup toplantı duyurusu için danışman hocalarından destek istenmiştir.

Birinci sınıfta öğrenim gören iki öğrenci ve 4.sınıf öğrenim gören bir öğrenci ile Psikolojik Danışmanlık Birim Başkanı Kübra Çetinkaya, Psikolojik Danışman Esma Coşkuner ve Psikolojik Danışman Aslı Yaylacı' nın katılımlarıyla 21.06.2025 Cumartesi günü saat 15:00'te odak grup görüşmesi gerçekleştirilmiştir. YBS 2. sınıf öğrencilerinden toplantıya katılmak isteyen gönüllü

öğrenci bulunamamıştır. Görüşme, Microsoft Teams üzerinden gerçekleştirilmiş olup 1 saat 18 dakika sürmüştür.

Görüşme, öğrencilerin öğrenim deneyimlerine dayanarak Üniversitemizin güçlü ve geliştirilmesi gereken yönlerini ifade etmelerine, memnuniyetsizlik duyulan konuların nedenlerini açıklamalarına imkân sağlayacak şekilde yapılandırılmıştır. Öğrencilerin ihtiyaç ve önerilerini öğrenmek, bu doğrultuda gelecekte yapılacak iyileştirmelere yön vermek amacıyla planlanan görüşmenin amacı, toplantı öncesinde öğrencilere aktarılmış ve bu bilgilendirme sonrasında toplantıya başlanmıştır

Yönetim Bilişim Sistemleri 1.Sınıf öğrencilerinin ilk aktardıkları konu, Üniversitemizin Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS)'ni işlevsel bulmamaları olmuştur. Kullanıcı arayüzünün karmaşık olmasından ötürü aradıkları bilgiye kolay ulaşamadıklarını, özellikle mobilden girdiklerinde bilgiye erişmekte zorlandıklarını ifade etmişlerdir. OBS'de etkinlik puanlarının etkinliğin hemen sonrasında görünmesini istediklerini dile getirmişlerdir. Üniversitemizin resmî web sitesinde aradıkları bilgilere kolayca ulaşamadıklarını aktarmışlardır

Yönetim Bilişim Sistemleri 1. ve 4.sınıf öğrencilerinin dile getirdiği başka bir husus ise yazılım derslerinden yeterli şekilde verim alamadıklarını bunun altta yatan nedeni ise, yazılım dersini/derslerini veren öğretim elemanının Türkçe'yi anlaşılır bir şekilde konuşamamasından ötürü olduğu bu nedenle de içeriğini zor buldukları yazılım derslerinin daha da zorlayıcı ve anlaşılabilir hale geldiğini aktarmışlardır.

Birinci sınıf öğrencileri, Algoritma dersini işleyen öğretim elemanının yalnızca slaytlar üzerinden ders anlattığını, öğrencilerin hazırbulunuşluk düzeylerini dikkate almadığını, dersi anlaşılabilir bir şekilde işlediğini ve öğrencilerle yeterli iletişim kurmadığını ifade etmişlerdir

Birinci sınıf öğrencilerinin ilettikleri bir diğer konu ise, bölümlerinin akademik kadrosunda yer alan öğretim elemanlarının alana dair bilgileri ve etkili öğretme becerilerinin gelişmeye açık olduğunu ve daha deneyimli (sektör deneyimi olan) akademisyenlerden ders almak istediklerini belirtmişlerdir. Bunun üzerine Yönetim Bilişim Sistemleri 4.sınıf öğrencisi ise, bu hususta öğrencilere fikren katılmadığını, akademik süreçlerini destekleyen ve etkili ders işleyen öğretim elemanlarının da Üniversitemizde yer aldığını belirtmiştir.

Bilişim alanına dair aldıkları derslerin saatlerinin artırılması, yazılım hususunda uygulama becerilerini geliştirecek dersler almak istediklerini aktarmışlardır (1. Sınıf öğrencileri). Bilgisayar Laboratuvarında bilgisayarların donanım olarak yeterli olmadığı (örn; klavyelerin bazı tuşlarının bozuk olduğunu), bazılarının çalışmadığını, internet bağlantısında sürekli kopuklukların yaşandığını dile getirmişlerdir.

Birinci Sınıf öğrencilerinin aktardığı hususlardan bir diğeri ise, dersliklerin yoğun olması nedeniyle derslerin çakışması bu nedenle bazı derslerin erken bitirilmesi, dersliklerin farklı binalarda olması nedeniyle zorluk yaşadıkları, bazı dersliklerin kapasitesinin yetersiz olması gibi durumlar da geliştirilmesi açık olan hususlar arasında aktarmışlardır.

Bölüm etkinliklerinin sayısının yetersiz olduğu ve çoğu zaman gerçekleştirilen etkinliklerin ders saatlerine denk gelmesi nedeniyle etkinliklere katılamadıklarını ve etkinlikleri duymadıkları 1. sınıflar tarafından aktarılan bir diğer konu olmuştur. Mezun öğrencilerle ya da meslekte aktif olarak çalışan kişilerle bir araya gelebilecekleri, onlarla soru-cevap yapabilecekleri şekilde etkinliklerin düzenlenmesini talep etmektedirler. Böylece, sektöre daha hazırlıklı bir hale gelerek mezun olmak istediklerini belirtmişlerdir. Bu paylaşım sonrasında Yönetim Bilişim Sistemleri 4. Sınıf öğrencisi ise 1. Ulusal Yapay Zekâ Buluşmasının çerçevesi ve etki alanı geniş bir etkinlik olduğunu bu tarz etkinliklerin bölüm öğrencileri açısından avantaj sağlayabileceği ve bu alanda büyük bir etkinliğin yapılabilmesinin Üniversitemizin güçlü bir yönünü temsil ettiğini ifade etmiştir. Bölümüne dair etkinlik yapılmasını talep etmeleri halinde bölüm hocalarının çoğunlukla destekleyebileceğini diğer katılımcılara iletmıştır. Aynı zamanda kulüp çalışmalarında öğrenciler aktif rol almalarının network açısından faydalı olacağı önerisini de not olarak düşmüştür. Yine 4. Sınıfı temsilen katılan öğrencimiz Üniversitemizin resmi Instagram hesabından (konetknlık) bahsederek bu hesaptan tüm etkinlik duyurularını zamanında öğrendiklerini aktarmıştır.

İkinci veya üçüncü sınıfın yaz dönemlerinde çevre illerdeki teknoparklarda staj olanaklarının sağlanması ve anlaşmaların yapılmasına dair öneride toplantıya katılan tüm öğrencilerimiz

hemfikir olmuştur. 4. sınıf öğrencisi ise, staj olanakları hakkında öğretim elamanlarından destek aldıklarını ve öğretim elemanlarının bu süreçlerde kendilerine çok yardımcı olduklarına dair görüş aktarmıştır.

Son olarak ise Yönetim Bilişim Sistemlerinde hali hazırda öğrenim gören 1. Sınıf öğrencilerin arasında gruplaşmanın olduğu, sınıf olarak bir dinamik yakalayamadıklarını ve iletişim kurma bağlamında kopuklukların yaşandığını, bu odak grup görüşmesine katılım olmamasının dahi bu hususla ilgili olduğu görüşünü iletmışlerdir. Sınıf arkadaşlarının okula aidiyet hissinin henüz zayıf olduğu görüşünde olduklarını iletmışlerdir. Çözüm önerisi olarak sınıfta sosyal uyumun sağlanması ve kaynaşmalarını destekleyici etkinliklerin yapılabileceğine dair önerilerde bulunmuşlardır. Toplantı sonunda PDR Birimi, aktarılan tüm hususları raporlayarak gerekli birimlere iletileceğini vurgulanarak odak grup görüşmesi sonlandırılmıştır.

EK 3: YBS Bölümü Paydaş Listesi

Paydaş Türü Toplantı Adı		Toplantı Tarihi	Toplantı Sayısı	Katılımcı Sayısı
Dış Paydaş	İstanbul İstinye Üniversitesi	11.10.2023	1	4
Dış Paydaş	İstanbul Beykent Üniversitesi	6.01.2025	1	4
Dış Paydaş	Kapadokya Teknopark	13.12.2024	1	6
Dış Paydaş	MZN Teknoloji	13.12.2024	2	4
Dış Paydaş	Panu Teknoloji	13.12.2024	2	4
Dış Paydaş	Ürgüp Belediyesi	20.12.2024	1	5
Dış Paydaş	Ahiler Kalkınma Ajansı	20.12.2024	1	4
Dış Paydaş	Boğaziçi Üniversitesi	16.12.2024	1	2
Dış Paydaş	Argeus Travel&Event	16.12.2024	1	13
Dış Paydaş	Nevşehir Yatırımcı İş İnsanları Derneği - NESİYAD	14.03.2025	1	4
Dış Paydaş	Erciyes Teknopark Yönetimi	6.03.2025	1	3
İç Paydaş	İİBF SBKY Bölümü	26.12.2024	1	6
İç Paydaş	YDYO	15.02.2024	1	8
İç Paydaş	Staj Birimi	19.12.2024	1	5

EK 4: 2025-26 EPDK Değişiklik Talep Formu - YBS Bölüm Başkanlığı

TARİH: .../.../...

FAKÜLTE/ENSTİTÜ/ MESLEK YÜKSEKOKULU	BBTF	DERSİN KODU VE ADI	ÇERÇEVE MÜFREDAT
PROGRAM	YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMLERİ	DERSİN DÖNEMİ	2025-26

TALEBİN KAPSAMI

ÇERÇEVE MÜFREDATIN YENİLENMESİ

DEĞİŞİKLİK ÖNERİLERİ:

DERS ADI	KODU	TALEP	GEREKÇE
Yapay Zekaya Giriş	YBS1XX	Yeni Ders Açılması	Güncel konuların müfredata eklenmesi
Süreç Yönetimi ve Dijital Dönüşüm	YBS3XX	Yeni Ders Açılması	Güncel konuların müfredata eklenmesi
Örgütsel Psikoloji.	PSY201	Yeni Ders Ekleme	Yönetim disiplini için Gerekli Olan Dersin Mevcut Müfredatta Eksikliği. AKTS 4
Veri Biliminde Makine Öğrenmesi	YBS4XX	Yeni Ders Açılması	Güncel konuların müfredata eklenmesi
Stratejik Yönetim	YBS4XX	Yeni Ders Açılması	Güncel konuların müfredata eklenmesi
İnsan Kaynakları Yönetimi	YBS4XX	Yeni Ders Açılması	Güncel konuların müfredata eklenmesi
Neuro Yönetim	YBS4XX	Yeni Ders Açılması	Güncel konuların müfredata eklenmesi
Yönetim Bilişim Sistemlerine Giriş	YBS101	Dersin Müfredattan Çıkarılması	Ders içeriğinin sonraki dönemlerde tekrar ediliyor olması
Sayısal Karar Verme Yöntemleri	YBS306	Dersin Müfredattan Çıkarılması	Ders içeriğinin YBS403 Karar Destek Sistemleri dersi içinde tekrar ediyor olması
C++	YBS305	Dersin Müfredattan Çıkarılması	Fakülte diğer Bölümlerine Uyum. C Derslerine ağırlık.
Mikro İktisat, Makro İktisat	SBK107,SBK104	Dersin İsmi ve Kodunun değiştirilmesi	İktisada Giriş 1,İktisada Giriş 2. ders kodu EPDK tarafından belirlenecektir.
Temel Bilişim Teknolojileri	YBS161	Dersin, Farklı Derse/Derslere Dönüştürülerek Müfredattan Çıkarılması	Dersin YBS161 Temel Bilgi Teknolojileri (AKTS 4) ve YBS162 (AKTS5) Bilişim Teknolojilerine giriş dersleri olarak ikiye bölünmesi
Web Tasarımına Giriş	YBS206	Dersin, Farklı Derse/Derslere Dönüştürülerek Müfredattan Çıkarılması	Dersin aşırı yoğun içeriği nedeniyle BGY206 Web Programlama I ve YAZ307 Web Programlama II olarak ikiye Bölünmesi. Diğer Fakülte Bölümleriyle Uyum. AKTS 4

Siber Güvenlik	YBS426	Dersin, Farklı Derse/Derslere Dönüştürülerek Müfredattan Çıkarılması	Dersin Bilgi Güvenliği ve Siber Güvenlik Temelleri, BGT301 Siber Saldırı ve Savunma-I ve BGT302 Siber Saldırı ve Savunma-I Idersleri olarak üçe bölünmesi. Diğer Fakülte Bölümleriyle Uyum. Konunun güncelliği nedeniyle derinleşme.
Linux - I	YBS325	Dersin, Farklı Derse/Derslere Dönüştürülerek Müfredattan Çıkarılması, Zorunlu/Seçmeli Değişimi	Ders" İşletim Sistemleri "olarak, Linux yanında tüm işletim sistemlerinin öğretildiği derse dönüştürülmüş, V. Dönem Seçmeliden, V.Dönem Zorunluya Alınmıştır.
Sistem Analizi ve Tasarımı	YBS209	Dersin döneminin Değiştirilmesi	III. Dönemden I.Döneme. Diğer Fakülte Bölümleriyle Uyum ve Öğrenme sırasının düzeltilmesi
Veritabanına Giriş	YBS308	Dersin Döneminin Değiştirilmesi	VI. Dönemden III.Döneme. Diğer Fakülte Bölümleriyle Uyum ve Öğrenme sırasının düzeltilmesi
Bilgisayar Ağları ve Güvenlik	YBS108	Dersin Döneminin Değiştirilmesi ve Ders Saatinin Azaltılması	I.Dönemden II. Döneme. Diğer Fakülte Bölümleriyle Uyum ve ders saatinin gereksiz uzun olması. AKTS 5
Üretim Planlama ve Yönetimi	YBS207	Dersin döneminin Değiştirilmesi ve Zorunlu/Seçmeli Değişimi	III. Dönemden IV.Döneme. YÖK ün %25 seçmeli %75 zorunlu ders seçimi gerekliliği, Dönem AKTS yükünün 30'u Aşmaması ve Yönetim Bilişim Ders Dağılımının Dengesi
Uygulamalı Veri Madenciliği	YBS303	Dersin döneminin Değiştirilmesi ve Zorunlu/Seçmeli Değişimi	Dersin Veri Madenciliği ve İş Zekası olarak değişmesi, VI. Dönem Zorunludan, VI.Dönem Seçmeliye. Diğer Fakülte Bölümleriyle Uyum ve Öğrenme sırasının düzeltilmesi. YÖK ün %25 seçmeli %75 zorunlu ders seçimi gerekliliği

Nicel Veri Analizi	YBS202	Dersin döneminin Değişirilmesi ve Zorunlu/Seçmeli Değişimi	IV.Dönem Zorunludan, VIII.Dönem Seçmeliye. İleri Dönem Dersi Olması nedeniyle Öğrenme sırasının düzeltilmesi, YÖK ün %25 seçmeli %75 zorunlu ders seçimi gerekliliğı
Psikolojiye Giriş	PSY101	Diğer Bölümlerden Ders Ekleme	Yönetim disiplini için Gerekli Olan Dersin Mevcut Müfredatta Eksikliği. III.Dönem Güz, Seçmeli. AKTS 4.
Nesne Tabanlı Programlama	BGY203	Diğer Bölümlerden Ders Ekleme	Bilişim Disiplini için Gerekli Olan Dersin Mevcut Müfredatta Eksikliği. Diğer Fakülte Bölümleriyle Uyum. III.Dönem Güz, Seçmeli. AKTS 4.
Mobil Programlama I	BGY321	Diğer Bölümlerden Ders Ekleme	Bilişim Disiplini için Gerekli Olan Dersin Mevcut Müfredatta Eksikliği. Diğer Fakülte Bölümleriyle Uyum. VI. Dönem Seçmeli. AKTS 4.
Nesnelerin İnterneti	BST324	Diğer Bölümlerden Ders Ekleme	Bilişim Disiplini için Gerekli Olan Dersin Mevcut Müfredatta Eksikliği. Diğer Fakülte Bölümleriyle Uyum
Mobil Programlama II	BGY324	Diğer Bölümlerden Ders Ekleme	Bilişim Disiplini için Gerekli Olan Dersin Mevcut Müfredatta Eksikliği. Diğer Fakülte Bölümleriyle Uyum
Java Programlama I	BGY423	Diğer Bölümlerden Ders Ekleme	Bilişim Disiplini için Gerekli Olan Dersin Mevcut Müfredatta Eksikliği. Diğer Fakülte Bölümleriyle Uyum
Java Programlama II	BGY422	Diğer Bölümlerden Ders Ekleme	Bilişim Disiplini için Gerekli Olan Dersin Mevcut Müfredatta Eksikliği. Diğer Fakülte Bölümleriyle Uyum
Veri Yapıları	BGY201	Diğer Bölümlerden Ders Ekleme	Bilişim Disiplini için Gerekli Olan Dersin Mevcut Müfredatta Eksikliği. Diğer Fakülte Bölümleriyle Uyum

Oyun Programlama	BST422	Diğer Bölümlerden Ders Ekleme	Bilişim Disiplini için Gerekli Olan Dersin Mevcut Müfredatta Eksikliği. Diğer Fakülte Bölümleriyle Uyum
Staj	STA402	Staj Dönemlerinin Artırılması	Zorunlu staj, IV. dönemi izleyen yaz aylarından herhangi birinde (IV. ve V. dönem arası yaz, VI. ve VII. dönem arası yaz ya da VIII. dönemi takip eden yaz dönemi) gerçekleştirilebilir. Bu dönemlerden herhangi birinde tamamlanan ve başarılı değerlendirilen staj, VIII. dönem STA402 Staj dersi kapsamında kabul edilecek ve transkripte 8 AKTS ile işlenecektir. Öğrenci sayısının artışıyla staj olanaklarının daralacak olması gerekeceğiyle.
Bölüm Başkanı Dr. Öğr. Üyesi Aycan Bul İmza			

DEĞİŞİKLİK ÖNERİLERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ:

Yeni akademik yıl için hazırlanan güncellenmiş çerçeve müfredat, Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü'nün çağdaş eğitim anlayışını ve disiplinlerarası uyumunu güçlendirmeyi hedeflemektedir. Program; öğrenme aşamalarını sistematik biçimde takip eden, fakültemizin diğer bilişim bölümleriyle bütünleşik ilerleyebilen, öğrenciye hem teorik hem uygulamalı beceriler kazandıran bir yapıya kavuşturulmuştur.

Yapılan değişiklikler, öğrencilerimizin güncel teknolojileri yakından tanımasını, analitik düşünme ve problem çözme yetkinliklerini geliştirmesini ve iş dünyasının dijital dönüşüm ihtiyaçlarına yanıt verebilecek şekilde yetişmelerini amaçlamaktadır. Müfredat, sektörün beklentileriyle akademik standartları birleştirerek, mezunlarımızın rekabet gücünü artıracak biçimde tasarlanmıştır.

Bölüm Başkanı
Dr. Öğr. Üyesi Aycan Bul
İmza

TALEBİN DEĞERLENDİRİLMESİ:

Yönetim Bilişim Sistemleri çerçeve müfredatında yapılan güncellemelerin, yeni teşkil edilen Bilgisayar ve Bilişim Teknolojileri fakültemizin bütünsel vizyonuna uygun olduğu değerlendirilmiştir. Özellikle, Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü müfredatındaki bilişim derslerinin fakültemizdeki diğer bilişim bölümleriyle uyumlu biçimde yeniden yapılandırılması, bölümlerimiz ve disiplinlerimiz arasındaki etkileşimi ve ortak akademik hedefleri güçlendiren önemli bir adım olmuştur. Çerçeve müfredat, günümüz bilişim alanındaki gelişmeleri takip eden ve öğrencilerimize çağın gereklerine uygun yetkinlikler kazandırmayı amaçlayan bir anlayışla güncellenmiştir. Bu doğrultuda yapılan değişikliklerin yerinde ve fakültemizin bütüncül eğitim yaklaşımını destekler nitelikte olduğu değerlendirilmektedir.

Dekan Yrd.
Dr. Öğr. Üyesi Ahmet Özcan
imza

ONAY**TARİH:**

İmza
Prof.Dr. Candan Gökçeoğlu

DEKAN

İmza
Adı-Soyadı

**Eğitim Planlama ve Koordinasyon Daire
Başkanı**

EK 5: 2025-26 Çerçeve Müfredat - YBS Bölüm Başkanlığı (Raporun Hazırlandığı Tarihte Halen Taslak durumdadır, ders kodları EPDK tarafından belirlenecektir.)

KAPADOKYA ÜNİVERSİTESİ
BİLGİSAYAR VE BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ FAKÜLTESİ
YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMLERİ BÖLÜMÜ 2025-2026

I. Dönem (Güz)		Zorunlu Dersler							
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Saati / Kredi						Dersin Verilme Şekli	Ölçme Sistemi
		ECTS	Krd.	Top.	Teo.	Uyg.	Uzk.		
TDS163	Türk Dili - Temel Mantık Bilgisi - I	3	3	3	0	0	3	uzaktan	2
LIN101	İngilizce - I	4	4	4	4	0	0	yüz yüze	9
DNS101	Danışmanlık ve Kariyer Planlama	1	1	1	1	0	0	uzaktan	0
YBS107	Temel Bilgi Teknolojileri	4	3	3	0	1	2	yüz yüze	2
	İşletme Yönetimi	5	3	3	3	0	0	yüz yüze	11
	Sistem Analizi ve Tasarımı	4	3	3	2	1	0	yüz yüze	2
	Bilişim Teknolojilerine Giriş	5	4	4	3	1	0	yüz yüze	2
	İktisada Giriş - I	4	3	3	3	0	0	yüz yüze	11
Toplam		30	23	24	16	3	5		

II. Dönem (Bahar)		Zorunlu Dersler							
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Saati / Kredi						Dersin Verilme Şekli	Ölçme Sistemi
		ECTS	Krd.	Top.	Teo.	Uyg.	Uzk.		
TDS164	Türk Dili - Temel Mantık Bilgisi - II	3	3	3	0	0	3	uzaktan	2
LIN102	İngilizce - II	4	4	4	4	0	0	yüz yüze	9
DNS102	Danışmanlık ve Kariyer Planlama	1	1	1	1	0	0	yüz yüze	0
	Yapay Zekaya Giriş	5	3	3	2	1	0	yüz yüze	11
BGY108	Bilgisayar Ağları	5	3	3	2	1	0	yüz yüze	2
YBS110	Genel Matematik	4	3	3	3	0	0	yüz yüze	11
YBS114	Algoritma ve Programlamaya Giriş	4	2	3	1	2	0	yüz yüze	11
	İktisada Giriş - II	4	3	3	3	0	0	yüz yüze	11
	Toplam	30	21	23	16	4	3		

III. Dönem (Güz)		Zorunlu Dersler							
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Saati / Kredi						Dersin Verilme Şekli	Ölçme Sistemi
		ECTS	Krd.	Top.	Teo.	Uyg.	Uzk.		
LIN103	İngilizce - III	4	4	4	4	0	0	yüz yüze	9
DNS103	Danışmanlık	1	1	1	1	0	0	uzaktan	0
YBS201	Genel Muhasebe	5	3	3	3	0	0	yüz yüze	9
ZPY100	Zaman ve Proje Yönetimi	3	2	2	2	0	0	yüz yüze	2
YBS205	İstatistik	4	3	3	2	1	0	yüz yüze	11
	Veritabanına Giriş	4	3	3	2	1	0	yüz yüze	11
BGY209	Pyhton ile Programlama - I	5	3	3	2	1	0	yüz yüze	2
	Toplam	26	18	19	16	3	0		

III. Dönem (Güz)		Seçmeli Dersler							
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Saati / Kredi						Dersin Verilme Şekli	Ölçme Sistemi
		ECTS	Krd.	Top.	Teo.	Uyg.	Uzk.		
SYS121	Sağlıklı Yaşam ve Egzersiz - I	4	2	2	2	0	0	yüz yüze	4
	Bilgi Güvenliği ve Siber Güvenlik Temelleri	4	2,5	3	2	1	0	yüz yüze	7
	Psikolojiye Giriş	4	3	3	3	0	0	yüz yüze	11
	Nesne Tabanlı Programlama	4	2,5	3	2	1	0	yüz yüze	4
GSS171	Güzel Sanatlar - I	4	2	2	0	0	2	uzaktan	7
YBS220	Yönetim ve Organizasyon	4	3	3	3	0	0	yüz yüze	3
PFE101	Eğitime Giriş	4	3	3	3	0	0	yüz yüze	4
PFE103	Sınıf Yönetimi	3	2	2	2	0	0	yüz yüze	4
Seçmeli olarak alınması gereken AKTS toplamı : 4									

IV. Dönem (Bahar)		Zorunlu Dersler							
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Saati / Kredi						Dersin Verilme Şekli	Ölçme Sistemi
		ECTS	Krd.	Top.	Teo.	Uyg.	Uzk.		

VI. Dönem (Bahar)		Zorunlu Dersler							
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Saati / Kredi						Dersin Verilme Şekli	Ölçme Sistemi
		ECTS	Krd.	Top.	Teo.	Uyg.	Uzk.		
YBS310	Alan İngilizcesi - II	4	4	4	4	0	0	yüz yüze	9
YBS302	Güvenlik Mimarisi Tasarımı	4	3	3	2	1	0	uzaktan	11
YBS304	Kurumsal Kaynak Planlaması	5	3	3	2	1	0	yüz yüze	9
	Süreç Yönetimi ve Dijital Dönüşüm	5	3	3	3	0	0	yüz yüze	4
	Toplam	18	12	13	11	2	0		

VI. Dönem (Bahar)		Seçmeli Dersler							
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Saati / Kredi						Dersin Verilme Şekli	Ölçme Sistemi
		ECTS	Krd.	Top.	Teo.	Uyg.	Uzk.		
	Siber Saldırı ve Savunma - II	4	3	3	2	1	0	yüz yüze	2
	Nesnelerin İnterneti	4	3	3	2	1	0	yüz yüze	2
	Mobil Programlama - II	4	3	3	2	1	0	yüz yüze	2
	Veri Madenciliği ve İş Zekası	4	3	3	2	1	0	yüz yüze	2
YBS324	Büyük Veri ve İş Analitiği	4	3	3	3	0	0	yüz yüze	4
SBU374	Bilim Tarihi ve Felsefesi	4	3	3	0	0	3	uzaktan	4
YBS328	Lojistik ve Tedarik Zinciri	4	3	3	3	0	0	yüz yüze	4
SBK374	Çevre Politikası	4	2	2	0	0	2	uzaktan	4
PFE106	Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme	4	3	3	3	0	0	yüz yüze	4
PFE108	Öğretim Teknolojileri	3	2	2	2	0	0	yüz yüze	4
Seçmeli olarak alınması gereken AKTS toplamı : 12									

VII. Dönem (Güz)		Zorunlu Dersler							
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Saati / Kredi						Dersin Verilme Şekli	Ölçme Sistemi
		ECTS	Krd.	Top.	Teo.	Uyg.	Uzk.		
TAS161	Türk Demokrasi Tarihi - I	3	2	2	0	0	2	uzaktan	2
YBS411	Alan İngilizcesi - III	4	4	4	4	0	0	yüz yüze	9
YBS401	İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku	4	3	3	3	0	0	yüz yüze	9
YBS403	Karar Destek Sistemleri (DSS)	5	3	3	3	0	0	yüz yüze	3
	Toplam	16	12	12	10	0	2		

VII. Dönem (Güz)		Seçmeli Dersler							
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Saati / Kredi						Dersin Verilme Şekli	Ölçme Sistemi
		ECTS	Krd.	Top.	Teo.	Uyg.	Uzk.		
YBS421	Girişimcilik ve İnovasyon	4	3	3	3	0	0	yüz yüze	9
YBS423	İşletmelerde Sürdürülebilirlik Yönetimi	4	3	3	3	0	0	yüz yüze	9
YBS427	Görsel Programlama	4	3	4	2	2	0	yüz yüze	4
SBK427	Kamu Maliyesi	4	3	3	3	0	0	yüz yüze	2
YBS330	Müşteri İlişkileri Yönetimi	5	3	3	3	0	0	yüz yüze	9
	Veri Biliminde Makine Öğrenmesi	5	3	3	2	1	0	yüz yüze	11

	Java Programlama - I	4	3	3	2	1	0	yüz yüze	2
PFE109	Öğretmenlik Uygulaması	10	5	9	1	8	0	yüz yüze	5
Seçmeli olarak alınması gereken AKTS toplamı : 14									

VIII. Dönem (Bahar)		Zorunlu Dersler							
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Saati / Kredi						Dersin Verilme Şekli	Ölçme Sistemi
		ECTS	Krd.	Top.	Teo.	Uyg.	Uzk.		
TAS162	Türk Demokrasi Tarihi - II	3	2	2	0	0	2	uzaktan	2
	Stratejik Yönetim	5	3	3	3	0	0	yüz yüze	9
YBS462	Bilişim Hukuku ve Etiği	3	2	2	0	0	2	uzaktan	11
	Toplam	11	7	7	3	0	4		

VIII. Dönem (Bahar)		Seçmeli Dersler							
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Saati / Kredi						Dersin Verilme Şekli	Ölçme Sistemi
		ECTS	Krd.	Top.	Teo.	Uyg.	Uzk.		
STA402	Staj	8	8	15	0	15	0	yüz yüze	0
BIP402	Bitirme Projesi*	8	5	6	0	3	3	karma	5
ARS122	Araştırma Yöntem ve Teknikleri*	4	3	3	3	0	0	yüz yüze	2
	Bulut Bilişim Güvenliği	4	3	3	2	1	0	yüz yüze	2
	İnsan Kaynakları Yönetimi	4	3	3	3	0	0	yüz yüze	11
	Neuro Yönetim	4	3	3	3	0	0	yüz yüze	9
BGY422	Java Programlama - II	4	3	3	2	1	0	yüz yüze	2
YAZ404	Oyun Programlama	4	3	3	2	1	0	yüz yüze	2
	Nicel Veri Analizi	5	3,5	5	2	3	0	yüz yüze	11
PFE109	Öğretmenlik Uygulaması	10	5	9	1	8	0	yüz yüze	5

Seçmeli olarak alınması gereken AKTS toplamı : 19

***Zorunlu staj, IV. dönemi izleyen yaz aylarından herhangi birinde (IV. ve V. dönem arası yaz, VI. ve VII. dönem arası yaz ya da VIII. dönemi takip eden yaz dönemi) gerçekleştirilebilir. Bu dönemlerden herhangi birinde tamamlanan ve başarılı değerlendirilen staj, VIII. dönem STA402 Staj dersi kapsamında kabul edilecek ve transkripte 8 AKTS ile işlenecektir.**

***Bitirme Projesi dersinin seçilmesi durumunda Araştırma Yöntem ve Teknikleri dersinin de seçilmesi gereklidir.**

Mezuniyet İçin Gereken ECTS	240
Zorunlu Dersler Toplamı	172
Seçmeli Dersler Havuz Toplamı	225
Seçmeli Dersler (Seçilen)	70
Seçilen Dersin Mezuniyet ECTS Oranı	29%

İİSBF YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMLERİ BÖLÜMÜ 2024-2025 YILI İYİLEŞTİRME TABLOSU

İyileştirme Kategorisi	İyileştirme Konusu	İyileştirme Konusu Detay	İyileştirme Kaynağı	Tarih	Bölüm Toplantısı	Fakülte Kurulu	Açıklamalar
Eğitim ve Öğretim	Çerçeve Müfredat Değişikliği	YBS Bölümü 2024-2025 Çerçeve Müfredatına II. Döneme Algoritma ve Programlamaya Giriş dersi eklenmiştir. GÜZ DÖNEMİ	İç Akran Toplantısı - SBKY Bölümü Dış Akran Toplantısı - İstinye Üniversitesi İç Paydaş Görüşü - Ders Hocası 9. Hafta Raporu	 11.10.2023 İstinye Ü. Dış Akran Topl. 2023-2024 Bahar Python-II 9. Hafta Raporu	27.02.2024	21.05.2024	Öğrencilerin Algoritma ve Programlamaya Giriş dersi almamış olmamaları başta Python dersi olmak üzere yazılım derslerindeki başarılarını olumsuz etkilemektedir. Bu sebeple 28 Mayıs 2024 tarihinde II. Dönem derslerine "Algoritma ve Programlamaya Giriş" dersi eklenmesi teklif edilmiştir. Talep Senato kararı ile kabul edilmiştir.
Eğitim ve Öğretim	Bilgi Paketi Revizyonu	Program Yeterlilikleri yeniden yazılmıştır. GÜZ DÖNEMİ	İç Paydaş Toplantısı	Prof. Dr.Müge Artar ile toplantı 14.11.2024	21.11.2024		YBS Bölümüm Program Yeterlilikleri, Bölüm derslerinin çıktıları, Bölüm ile ilgili geçmiş ve gelecek vizyonu çerçevesinde ve okulun düzenlediği yönergeler uyarınca 14 madde halinde yeniden yazılmıştır. Buna bağlı olarak Program YBS Yeterliliklerinin TYYÇ yeterlilikleri ve ders öğrenim çıktılarıyla matrisleri tekrar düzenlenmiştir.
Eğitim ve Öğretim	Zorunlu Staj Uygulaması	YBS öğrencileri için staj yapabilecekleri kurumlardan kontenjan sağlanmıştır. GÜZ DÖNEMİ	Öğrenci talepleri Dış Paydaş Toplantıları	Anket yolu ile 3. sınıf öğrencilerinin staj alanı tercihleri toplanmıştır. 18.12.2024 (anket hala açıktır, 17 öğrencimiz katılmıştır.) Ahile r Kalkınma Ajansı 20.12.2024	20.12.2024 20.12.2024		YBS öğrencileri için Ahiler Kalkınma Ajansı ve Ürgüp Belediyesi'nde 3'er adet stajer kontenjanı sağlanmıştır. Kapadokya Teknopark ve Erciyes Teknopark yönetimi ile yapılan görüşmeler sonucu staj için başvuran öğrencilerimiz Teknopark içinde faaliyet gösteren kurumlara yönlendirilmiştir. MZN Teknoloji YBS öğrencilerini de staj programına dahil etmiştir. Bu çalışmalar kapsamında 15 öğrencimiz staj yapacakları kuruma yerleştirilmiştir.

				Ürgü p Belediy esi 20.12.20 24	20.12.2024		
				Kapa dokya Teknopa rk Yönetim i 13.12.20 24	20.12.2024		
				Kapa dokya Teknopa rk'ta faaliyet Göstere n MZN Teknolo ji ve Panu Teknolo ji 13.12.20 24	20.12.2024		
				Erciy es Teknopa rk Yönetim i ile toplantı Birkan Akdoğa n 06.03. 2025			
Eğitim ve Öğretim	Zorunlu Staj Uygulama sı	Staj uygulaması nda değişiklik yapılmıştır. GÜZ DÖNEMİ	Öğrenci talepleri	Özelli kle 4. sınıf öğrencil erimizin sorunu olan bu konu, defalarc a dile getirilmi ştir. 3. Sınıf öğrencil erinin de gündemi nde olan staj konusu yoğun	12.01.2025	2.05.2025	Mevcut müfredatta, öğrencilerimize staj ve bitirme projesi seçenekli olarak VIII. dönemde sunulmaktadır. Bu durum staj yapmak isteyen öğrencilerimizin stajı tamamlamadan mezun olamaması sonucunu doğurmaktadır. Bu amaçla Staj Birimi ile toplantı düzenlenmiş ve staj uygulamasının yeni müfredatta VI. ve VII. Dönemler arasına denk gelen yaz dönemine alınması, mevcut müfredatta bağlı 1.,2.,ve 3. sınıf öğrencilerinin stajlarını yine VI. ve VII. Dönemler arasına denk gelen yaz döneminde yapmaları ve VIII. Dönem staj dersine saydırmaları konusunda ortak görüş oluşturulmuştur. Konu 2 Mayıs 2025 tarihli Fakülte Kurulu'nda "Yönetim Bilişim Sistemleri bölümü öğrencilerinin talep etmeleri halinde VI. dönem ve VII. dönem arası yaz döneminde yapacakları gönüllü stajlarını başarı ile tamamlamaları şartıyla ve VIII. dönem ders seçiminde

				bir şekilde ders içi ve dışı saatlere Bölüm Başkanı'na sorunlarını dile getirmişlerdir. 2024-25 Güz Dönemi			STA402 zorunlu staj dersini seçmeleri ve talep etmeleri durumunda zorunlu staj yerine sayılmasına” şeklinde karar bağlanmıştır.
			Bölüm Başkanı görüşü	Bölüm Başkanı 9. Hafta Raporu			
			İç Paydaş Toplantısı	Staj Birimi	##### ####		
Eğitim ve Öğretim	Müfredat	Büyük Veri ve İş Analitiği dersi VI. Dönem seçmeli dersi olarak açılmıştır. BAHAR DÖNEMİ	Dış Paydaş Toplantısı	Dış Akran Beykent Üni./ 06.01.2025	12.01.2025		Dış Paydaşımız Beykent Üniversitesi ile yaptığımız toplantıda YBS müfredatı içinde bilişim derslerine biraz daha ağırlık verilmesi önerisi yapılmıştır. Müfredata girmiş ancak geçmiş dönemlerde seçmeli olarak öğrencilerimize sunulamamış olan YBS324 Büyük Veri ve İş Analitiği dersi açılmıştır.
Eğitim ve Öğretim	Müfredat	YBS304 Kurumsal Kaynak Planlaması dersi için uygulama işbirliği yapılmıştır. BAHAR DÖNEMİ	Dış Paydaş Toplantısı	Panu Teknoloji 13.12.2024	20.12.2025		Kurumsal Kaynak Planlaması konusu hem teorik hem de uygulama alanı olan bir konudur. Öğrencilerimizin uygulama yapabilmesi için Panu Teknoloji ile bir protokol yapılmış ve Panu teknoloji'nin ERP ürünü DİA'nın okulumuza ücretsiz lisanslaması yapılmış ve öğrencilerimize açılıp, sınıfta kullanılabilmesi sağlanmıştır.

Eğitim ve Öğretim	Müfredat	YBS330 Müşteri İlişkileri dersi için uygulama işbirliği yapılmıştır. BAHAR DÖNEMİ	Dış Paydaş Toplantısı	MZN Teknoloji 13.12.2024	20.12.2025		Müşteri İlişkileri Yönetimi de Kurumsal Kaynak Planlaması gibi hem teorik hem de teknolojik platformlar üzerinden uygulama alanı olan bir konudur. Öğrencilerimizin MİY'in teknolojik uygulamalarını deneyebilmeleri için derslerin bir bölümünde MZN Teknoloji'nin CRM ürününün öğrencilerimize gösterilmesi ve uygulama yapabilmeleri konusunda ortak planlama yapılmıştır.
Eğitim ve Öğretim	Müfredat	BS262 Pazarlama Yönetimi ve VI.Dönem dersi YBS330 Müşteri İlişkileri Yönetimi derslerinin kaynaklarının değiştirilmesi. BAHAR DÖNEMİ	Bölüm Başkanı ve Öğretim Üyesi görüşü		12.01.2025		IV.Dönem dersi YBS262 Pazarlama Yönetimi ve VI.Dönem dersi YBS330 Müşteri İlişkileri Yönetimi derslerinin içerikleri, alanlarında küresel otorite olan Philip Kotler ve Francis Buttle'in sırasıyla "Principles of Marketing" ve Customer relationship Management" kitapları referans alınarak yenilenmiştir. Kitapların dili İngilizce olmakla birlikte, ders sunumları Türkçe olarak kitapların geniş özetini kapsayacak şekilde hazırlanmıştır.
Eğitim ve Öğretim	Eğitim ve Öğretim	II. Dönem dersi SBK1014 Makro İktisat, IV.Dönem dersi YBS262 Pazarlama Yönetimi ve YBS208 Finansal Yönetim, VI.Dönem dersi YBS330 Sayısal Karar verme Yöntemleri derslerinin ölçme sistemleri değiştirilmiştir. BAHAR DÖNEMİ	Bölüm Başkanı ve Öğretim Üyesi görüşü		12.01.2025	19.02.2025	II. Dönem dersi SBK1014 Makro İktisat, IV.Dönem dersi YBS262 Pazarlama Yönetimi ve YBS208 Finansal Yönetim, VI.Dönem dersi YBS330 Sayısal Karar verme Yöntemleri derslerinin ölçme sistemlerinin süreç odaklı seçeneklerle, sırasıyla 11,9,10,11 olarak değiştirilmiştir. Güz Döneminde yapılan değişikliklerle birlikte 14 dersin ölçme sistemi süreç odaklı olarak uygulanmaya başlanmıştır.

Eğitim ve Öğretim	Kurumsal Kimlik	YBS Bölümü Kurumsal Kimlik çalışmalarının başlatılması. BAHAR DÖNEMİ	Bölüm Başkanı ve Öğretim Elemanları Görüşü		12.01.2025		Bahar Dönemi itibarıyla 160 aktif öğrencimiz bulunmaktadır. Mezun edeceğimiz 11 öğrenci karşılığında 2025-2026 öğretim yılında 80 yeni öğrenci kazanacağımız öngörülmektedir. Öğrencilerimizde aidiyet duygusu yaratmak amacıyla kurumsal kimlik çalışması başlatılmıştır. Bu kapsamda 3 logo, 3 Bölüm Marşı alternatifleri oluşturulmuştur. Alternatifler anket yoluyla öğrencilerimiz tarafından değerlendirilmiş ve en çok beğenilen alternatifler Bölüm logosu ve marşı olarak duyurulmuş, kullanılmaya başlanmıştır.
Eğitim ve Öğretim	Eğitim ve Öğretim	İngilizce Etüt dersinin açılması. BAHAR DÖNEMİ	İç Paydaş Görüşü	YDY O - İİSB SBFKY -İİSBF SBUİ Toplantısı	15.02.2025		İİBSF öğrencilerinin İngilizce seviyelerinin geliştirilmesi için her hafta gerçekleştirilmek üzere, YDYO tarafından İngilizce ders etütleri düzenlenmiştir.
Eğitim ve Öğretim	Eğitim ve Öğretim	Python Etüt dersinin açılması. BAHAR DÖNEMİ	Öğrenci talepleri, Dekan v., Bölüm Başkanı Görüşü	Ceren Yaman e-posta görüşmeleri	22.04.2025		YBS II.Sınıf öğrencilerinin python dersi konusunda ders içinde zorlanmaları sonucu, desteklenmeleri amacıyla, iki haftda bir olmak üzere, etüt dersleri açılmıştır.
Eğitim ve Öğretim	Müfredat	Çerçeve Müfredatın iyileştirilmesi. BAHAR DÖNEMİ	Bölüm Başkanı, Öğretim Elemanları, İç Paydaş ve Dış Paydaş Görüşleri	Fakülte Danışma Kurulu			Psikoloji gibi derslerin İşletme disiplini içinde yer alması görüşü belirtilmiştir.
				Dış Akran Toplantısı	6.01.2025		Dış Akranımız Beykent Üniversitesi ile yaptığımız toplantıda YBS müfredatı içinde bilişim derslerine biraz daha ağırlık verilmesi önerisi yapılmıştır.

				Bilişim Bölüm Başkanlığı ile toplantı	2.05.2025	a) Temel Bilişim Teknolojileri dersinin Temel Bilişim Teknolojileri ve Bilişim Teknolojilerine Giriş dersi olarak ikiye bölünmesine,b) I.Dönem içine Yapay Zekaya Giriş dersi eklenmesine,c) Sistem Analizi ve Tasarımı Dersinin I.Dönem'e taşınmasına,d) Veritabanına Giriş dersinin III.Dönem'e taşınmasına,e) Bilgi Güvenliği ve Siber Güvenlik Temelleri dersinin III.Dönem seçmeli dersler arasına eklenmesine,f) Nesne Tabanlı Programlama dersinin III.Dönem seçmeli dersler arasına eklenmesine,g) Web Tasarımına Giriş dersinin Web Tasarımı I ve Web Tasarımı II olarak ikiye bölünmesine ve sırasıyla IV.ve V. Dönem seçmeli dersler arasına eklenmesine,h) IV.Dönem.Dönemdeğişt seçmeli dersi Linux I'ın tüm işletim sistemlerinin işleneceği İşletim Sistemleri ve V.Dönem zorunlu dersi olarak değiştirilmesine,i) Siber Saldırı ve Savunma-I, Mobil Programlama I derslerinin V.Dönem seçmeli dersleri arasına eklenmesine,j) V.Dönem zorunlu dersi olan C++dersinin, VII.Dönem seçmeli dersler arasına taşınmasına karar verilmiştir.k) Siber Saldırı ve Savunma-II, Nesnelerin İnterneti, Mobil Programlama II derslerinin VI.Dönem seçmeli derslerinin arasına eklenmesine,l) Veri Bilimi ve Makine Öğrenmesi, Java Programlama I derslerinin VII.Dönem seçmeli derslerinin arasına eklenmesine,m) Java Programlama II, Oyun Programlama derslerinin VIII.Dönem seçmeli derslerinin arasına eklenmesine karar verilmiştir.
--	--	--	--	--	------------------	---

				Bölüm Toplantısı	8.05.2025		a) Beşeri Bilimler Fakültesi Psikoloji Bölümü dersleri olan Psikolojiye Giriş dersinin, III.Dönem, Sosyal Psikoloji dersinin ise V.Dönem seçmeli dersleri arasına eklenmesine,b) Süreç Yönetimi ve Dijital Dönüşüm dersinin VI.Dönem zorunlu dersleri arasına eklenmesine,c) Stratejik Yönetim dersinin VIII.Dönem zorunlu dersleri arasına eklenmesine,d) İnsan Kaynakları Yönetimi, Neuro Pazarlama derslerinin VIII.Dönem seçmeli dersleri arasına eklenmesine karar verilmiştir. e) Yönetim Bilişim Sistemlerine Giriş dersi kaldırılmıştır. f) Üretim Planlama ve Yönetimi seçmeli ders olarak IV.Dönem'e taşınmıştır. g) IV.Dönem Nicel Veri Analizi dersi, ileri dönem dersi olması nedeniyle VIII. Dönem seçmeli dersleri arasına taşınmıştır.h) VI.Dönem ders Sayısal Karar Verme Yöntemleri, içeriğin Karar Destek Sistemleri içinde tekrar ediliyor olması nedeniyle kaldırılmıştır. Yeni Çerçeve Müfredat Kapsamında mezuniyet için gerekli 240 AKTS'nin en az %25'inin seçmeli derslerden oluşması sağlanmıştır.
				Öğrenci görüşleri	Değişik tarihlerde gerçekleştirilen öğrenci görüşmeleri, öğrencilerin ilettiği talepler		Yapılması planlanan değişikliklerle, öğrencilerin sıkça dile getirdiği, bilişim derslerinin dönem sıralamalarının merdiven metodu ile tekrar düzenlenmesi, bilişim derslerinin ağırlığının artırılması, web tasarımı, bilgisayar ağları ve güvenlik gibi derslerin içerik ağırlıklarının değiştirilmesi taleplerine cevap veren bir müfredat taslağı hazırlanmıştır.