

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

**SAĞLIK BİLİMLERİ YÜKSEKOKULU
DİL VE KONUŞMA TERAPİSİ BÖLÜMÜ**

KAPADOKYA ÜNİVERSİTESİ

50400 - Ürgüp / Nevşehir

Ağustos 2024

İÇİNDEKİLER

A. PROGRAMA İLİŞKİN BİLGİLER.....	1
1. İletişim Bilgileri	1
2. Bölüm Başlıkları	1
3. Bölüm Türü	1
4. Bölümdeki Eğitim Dili	1
5. Yönetim Yapısı	1
6. Bölümün Kısa Tarihçesi ve Değişiklikler	2
7. Öz Değerlendirme Raporu Hazırlama Süreci.....	3
8. Öz Değerlendirme Özeti.....	5
B. GENEL ÖLÇÜTLER.....	6
1. ÖLÇÜT 1. EĞİTİM PROGRAMI.....	6
1.1. Tanımlanan Bölümün Eğitim Amaçları	6
1.1.1. Kurum Misyonu ile Tutarlılık	7
1.2. Bölüm Eğitim Amaçları ile Bölüm Misyonu Arasındaki Çapraz İlişki	8
1.2.1. Bölüm Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi	9
1.2.2. İç ve Dış Paydaşların Belirlenmesi	9
1.2.3. Bölüm Eğitim Amaçlarının Yayınlanması.....	11
1.2.4. Bölüm Eğitim Amaçlarının Güncelleme Yöntemi	11
1.2.5. Bölüm Eğitim Amaçlarına Ulaşma	11
1.3. Bölüm Özerkliği.....	12
1.4. Eğitim Programları Entegrasyonu	13
1.4.1. Yatay/Dikey Geçiş	13
1.5. Eğitim Planı (Müfredat)	14
1.5.1. Eğitim Planının Disipline Özgü Bileşenleri	20
1.6. Eğitim Planı Uygulama Yöntemi	20
1.7. Eğitim Planı Yönetim Sistemi.....	24
1.8. Mesleki Uygulama Eğitimleri	24
1.9. Eğitim Programının Bileşenleri.....	25
1.10. Bölüm Kredileri.....	26
2. ÖLÇÜT 2. BÖLÜM ÇIKTILARI.....	26
2.1. Tanımlanan Bölüm Program Çıktıları.....	26
2.1.1. Dil ve Konuşma Terapisi Bölümünün Program Çıktıları.....	26
2.1.2. Bölüm Program Çıktıları ile Bölüm Eğitim Amaçlarının Uyumu	27

2.2. Bölüm Program Çıktılarının Dönemsel Olarak Gözden Geçirilmesi.....	29
2.3. Bölüm Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci	29
2.4. Bölüm Program Çıktılarına Ulaşma	30
2.5. Bölüm Program Çıktılarını İzleme	33
3. ÖLÇÜT 3. ÖĞRENCİLER	35
3.1. Öğrenci Kabulleri	35
3.2. Yatay ve Dikey Geçişler, Çift Ana Dal ve Ders Sayma.....	39
3.3. Öğrenci Değişimi	40
3.4. Danışmanlık ve İzleme	42
3.5. Başarı Değerlendirmesi	45
3.6. Mezuniyet Koşulları	49
3.7. Öğrenci Temsiliyeti	50
3.8. Öğrencilere Sağlanan Olanaklar.....	51
3.9. Öğrenci Memnuniyetinin Değerlendirilmesi.....	56
4. ÖLÇÜT 4. ÖĞRETİM ELEMANLARI	58
4.1. Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği	58
4.2. Öğretim Kadrosunun Nitelikleri.....	61
4.3. Öğretim Kadrosunun Becerileri	62
4.4. Atama ve Yükseltme	62
4.5. Stratejik Planlama ve Hedeflerin Ölçümü.....	63
4.6. Performans İzleme.....	68
4.7. Dışarıdan Çalışan Öğretim Kadrosu.....	68
5. ÖLÇÜT 5. ALTYAPI.....	69
5.1. Eğitim için Kullanılan Alanlar ve Teçhizat.....	69
5.1.1. Atölye/Laboratuvar Teçhizatı.....	70
5.1.2. Olası İş Kazaları ve Mesleki Risk Maruziyetine Karşı Alınacak Önlemler	70
5.2. Diğer Alanlar ve Altyapı: Etkinlik Altyapıları, Öğrenci Toplulukları	70
5.2.1. Etkinlik Altyapıları.....	70
5.2.2. Öğretim Elemanları, İdari Personel, Destek Personeline Sağlanan Ofis Olanakları.....	75
5.3. Araç/Gereç/Donanımlar, Bilgisayar ve Enformatik Altyapısı	76
5.3.1. Öğrencilere Eğitim Araçlarını Kullanmaları için Sağlanan Olanaklar.....	76
5.3.2. Öğrencilerin ve Öğretim Elemanlarının Kullanımına Sunulan Bilgisayar ve Enformatik Altyapı.....	76
5.4. Kütüphane	78

5.5. Engelli Bireyler için Düzenleme	80
6. ÖLÇÜT 6. YÖNETİM YAPISI.....	82
6.1. Organizasyon Şeması... ..	82
6.2. Yönetim Sistemine Ait Bilgiler	84
6.3. Programa Özgü Yol Haritaları	84
6.4. Arşivler.....	84
6.5. Yönetim İç Denetimi	84
7. ÖLÇÜT 7. Kurum Desteği ve Maddi Kaynaklar	85
7.1. Kurumsal Destek ve Bütçe Süreci.....	85
7.2. Bütçenin Öğretim Kadrosu Açısından Yeterliliği	87
8. ÖLÇÜT 8. Sürekli Yenileme ve Gelişim	89
9. ÖLÇÜT 9. Disipline Özgü Ölçütler	92
10. Sonuç	93

ŞEKİLLER DİZİNİ

Şekil 1. Sağlık Bilimleri Yüksekokulu Organizasyon Şeması	2
Şekil 2. Kapadokya Üniversitesi Stratejik Planının Yapısı.....	64
Şekil 3. Kapadokya Üniversitesi Organizasyon Şeması	82

TABLÖLAR DİZİNİ

Tablo 1. Bölüm Eğitim Amaçları ile Bölüm Misyonu Arasındaki Çapraz İlişki Tablosu.....	8
Tablo 2. İç ve Dış Paydaşları	9
Tablo 3. Eğitim Programlarının Yatay Dikey Entegrasyonları.	13
Tablo 4. DKT Bölümü Çerçeve Programı.....	15
Tablo 5. Derslerin Bölüm Eğitim Amaçları ile İlişkisi.....	26
Tablo 6. Bölüm Çıktıları ile Bölüm Eğitim Amaçlarının Uyumu	26
Tablo 7. Bölüm Program Çıktıları ve Örnek Kanıtlar	32
Tablo 8. Yabancı Öğrenciler İçin Ükelere Göre Başarı Şartları.....	37
Tablo 9. Kontenjanlar ve Yerleşme Bilgileri	39
Tablo 10. Bölümde Çift Anadal ve Yandal Programlarına Kabul Edilen Öğrenci Sayısı	39
Tablo 11. DKT Bölümünde Danışmanlık Hizmeti Veren Öğretim Elemanları... ..	44
Tablo 12. Başarı Notlarının Harf Notu Olarak Karşılığı	46
Tablo 13. Öğretim Kadrosu Ders Yüğü Özeti	58
Tablo 14. Öğretim Kadrosunun Analizi... ..	61
Tablo 15. Sağlık Bilimleri Yüksekokuluna Tanımlı Stratejik Amaç, Hedef ve Performans Göstergeleri... ..	65
Tablo 16. Dil ve Konuşma Terapisi Bölümü Laboratuvarları... ..	69
Tablo 17. Kapadokya Üniversitesi Öğrenci Toplulukları	72

A. BÖLÜME İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Adı-Soyadı : Prof. Dr. Murat Doğan
Görevi : Bölüm Başkanı
İş Tel : 0384 353 50 09
E-posta : m.dogan@kapadokya.edu.tr

2. Bölüm Başlıkları

Dil ve Konuşma Terapisi bölümü; Kapadokya Üniversitesi (KÜN), Kapadokya Sağlık Bilimleri Yüksekokulu (SBYO) bünyesinde yer alan bir lisans eğitim bölümü olup, bölümde dört yıllık örgün Dil ve Konuşma Terapisi eğitimi verilmektedir. Her bir öğretim yılı güz ve bahar olmak üzere iki yarıyıl ve her yarıyıl 14 haftadan oluşmaktadır.

3. Bölümün Türü

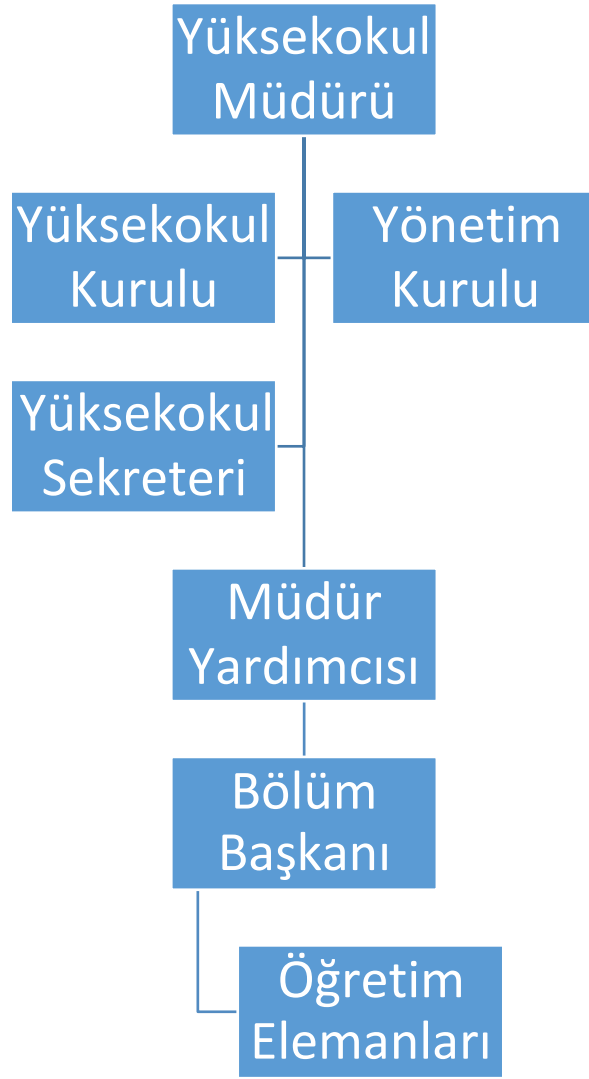
Dil ve Konuşma Terapisi bölümünün eğitim öğretim türü örgün bir eğitim türüdür. Bölümümüzün eğitim süresi 4 yıl olup, her bir eğitim öğretim yılı güz ve bahar olmak üzere toplam 8 dönemden oluşmaktadır. Her dönemin [akademik takvimi](#) Üniversitenin web sayfasında ilan edilmektedir. Öğrencilerin başarı değerlendirmesi “[Kapadokya Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği](#)” ile ilgili mevzuat hükümleri ve yönetmelikler çerçevesinde sürdürülmektedir.

4. Bölümdeki eğitim dili

Dil ve Konuşma Terapisi bölümünde eğitim dili Türkçe olmakla birlikte, zorunlu ders olarak ilk 7 yarıyıl (İngilizce – I/II/III/IV/V/VI/VII) ve son yarıyıl da seçmeli ders olarak Mesleki İngilizce dersi olmak üzere toplam 31 kredilik / 46 AKTS “İngilizce” dersleri verilmektedir.

5. Yönetim Yapısı

Kapadokya Üniversitesi Dil ve Konuşma Terapisi bölümü, Sağlık Bilimleri Yüksekokulu’nun lisans eğitimi veren bir bölümüdür. Dil ve Konuşma Terapisi bölümünün yönetim sorumluluğu Bölüm Başkanlığı’na aittir. Dil ve Konuşma Terapisi bölümünün bağlı olduğu Yüksekokul Müdürlüğü organizasyon şeması Şekil 1’de gösterilmiştir.



Şekil 1. Kapadokya Sağlık Bilimleri Yüksekokulu Organizasyon Şeması

6. Bölümün Kısa Tarihçesi ve Değişiklikler

KÜN Dil ve Konuşma Terapisi Bölümü Sağlık Bilimleri Yüksekokulu bünyesinde YÖK'ün 26.07.2019 Tarih ve 75850160-301.01.02-E.52653 Sayılı yazısı ile kurulmuş ve öğrenci kontenjanı belirlenmiş olup, 2019-2020 yılında Nevşehir yerleşkesinde ilk öğrenci alımını gerçekleştirmiştir (EK -1 Dil ve Konuşma Terapisi Bölüm Açılış Yazısı).

Dil ve Konuşma Terapisi bölümünün öğretim programı; Üniversitemiz Stratejik Planı, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi, benzer eğitim veren üniversitelerin öğretim programları, ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri değerlendirilerek hazırlanmış; programın düzenlenmesi ve geliştirilmesinde Avrupa Birliği'nin Dil ve Konuşma Terapisi Eğitimi için

belirlediği kriterler, Bologna Uyum Süreci ve Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi doğrultusunda hazırlanan Ulusal Dil ve Konuşma Terapisi Çerçeve Eğitim Programı (ÇEP) ile uyum gözetilmiştir.

Kapadokya Üniversitesi, öğrenme ve öğretme kuramlarının yeni yorum ve uygulamaları ışığında eğitimde çığır açan özgün bir felsefe ve işleyişe sahiptir. Bu nitelikleriyle Üniversitemiz, bir bütün olarak, diğer üniversite yapılanmalarından farklı ve iddialı bir misyona sahiptir. Kapadokya Üniversitesi, öğretim programlarını “en yeni bilginin ilk öğretilmesi” prensibine göre yapılandırmaktadır. “Eğitimde SOBE (Son Bilgiyi Önceleyen Eğitim - Öğretim) Uygulaması” adını verdiğimiz bu prensibe uygun hazırlanan programlar, genç zihinleri heyecanlandırıp, heveslendirerek, ülkemizi ileri taşımak için zorunlu olan farkındalık, merak, hayal gücü, yaratıcılık, değerlendirme ve dolayısıyla inovasyon yetilerini körüklemektedir.

Kapadokya Üniversitesi Dil ve Konuşma Terapisi ilk öğrencilerini 2019-2020 döneminde almış ve bölüm mezun vermiştir.

Bölümümüzde 2 Prof. Dr., 3 Dr. Öğr. Üyesi, 2 Öğretim Görevlisi ve 1 Araştırma Görevlisi yer almaktadır.

7. Öz Değerlendirme Raporu Hazırlama Süreci

- **Komisyonun oluşturulması:**

Üniversitemizde kalite güvencesi süreci, Kapadokya Meslek Yüksekokulu iken Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu kurulması ile başlamıştır. ADEK faaliyetleri çerçevesinde 2012 – 2013 akademik yılında, tüm öğretim programları Bologna süreci kapsamında yeterliliklere odaklı hale getirilmiş; Avrupa Kredi Transfer ve Toplama Sistemine uyumlu bir şekilde yapılandırılmıştır.

2013 yılından bugüne yürütülen eğitim – öğretim faaliyetleri ve idari hizmetlerin etkin olarak uygulanması için gerekli olan yönerge ve yönetmelik düzenlemeleri yapılmıştır. 2015 yılında görev, yetki ve sorumluluklar tanımlanmış, yönetmelik ve yönergelerde belirtilen iş ve işlemlerin nasıl yürütüleceğine dair talimatlar yazılmış; Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından yayımlanan, Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği doğrultusunda kalite komisyonu oluşturulmuş ve kalite yönetim sistemi kurma çalışmaları tamamlanmıştır.

İç değerlendirme süreci kapsamında; stratejik plan ve kurumsal performans değerlendirme yönergesi hazırlanmış ve yürürlüğe konulmuştur.

Stratejik planda, Üniversitenin benimsediği misyon, vizyon ve değerler çerçevesinde birim/bölüm/program kalite hedefleri ve SWOT (GZFT) analizi sonuçlarına göre stratejik amaç ve hedefler oluşturulmuş, bu hedeflere ulaşmak üzere faaliyetler tanımlanmış ve performans göstergeleri belirlenmiştir.

Üniversitemizin akreditasyon yol haritası, [Akreditasyon Çalışmaları Politika Belgesi](#) ile belirlenmiş, performans ölçütleri stratejik planda tanımlanmıştır. Tüm programlar için ulusal veya uluslararası akreditasyon imkanları araştırılmaktadır. Sağlık Bilimleri Yüksekokulu bünyesinde bulunan bölümlerin akreditasyonu ile ilgili çalışmalar başlatılmış, henüz ilgili bölümlerden mezun verilmediği için akreditasyon başvurusunda bulunulmamıştır.

Sağlık Bilimleri Yüksekokulu bünyesinde faaliyet gösteren Dil ve Konuşma Terapisi Bölümü için öz değerlendirme raporu hazırlanmasına yönelik görev dağılımı yapılmıştır. Öz değerlendirme raporu 1 komisyon başkanı (Bölüm Başkanı) ve 1 öğretim elemanından oluşan ekip tarafından hazırlanmıştır.

- **Çalışma sistematığı ve kullanılan yöntemler:**

Oluşturulan öz değerlendirme raporu hazırlık aşamasında ekip çalışması yapılmıştır. Sürece yönelik çalışma takvimi oluşturulmuş, Dil ve Konuşma Terapisi eğitim programının hangi ölçütler çerçevesinde değerlendirileceği ve tüm ölçütlere ilişkin açıklama, alt başlıklar komisyon üyelerince tek tek incelenmiş, diğer öğretim üye ve elemanlarıyla görüşler paylaşılmıştır.

Ölçütlerdeki çıktılar ve çıktılara ilişkin kanıtlar/veriler yoğun bir araştırma, inceleme çalışmaları ile toplanmış olup her bir çıktının doğruluğu ve güvenilirliği komisyon üyeleri ile tartışılmış, beyin fırtınası yapılmış ve raporun yazılmasına ilişkin kararlar bu yöntemlerle alınmıştır.

Veri kaynaklarına ulaşım ve veri güvenilirliği:

Veri kaynaklarına ulaşımımız çoğunlukla elektronik ortamda olup, Kapadokya Üniversitesi Genel Sekreterliği, Sağlık Bilimleri Yüksekokul Sekreterliği, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Kütüphane Dokümantasyon Daire Başkanlığı, Kalite ve Stratejik Planlama Daire Başkanlığı, Uluslararası İlişkiler Ofisi, Üniversitemizin, YÖK'ün ve gerekli olan verilerinin bulunduğu ilgili tüm web sayfalarından yararlanılmıştır.

Aşağıda yararlanılan/ulaşılan veri kaynaklarının bazıları belirtilmiştir.

- Kapadokya Üniversitesi Resmi Web Sitesi
- Resmi Gazetelerin İlgili İlanları
- Sağlık Bilimleri Yüksekokulu Yönetim Kurulu Kararları
- Sağlık Bilimleri Yüksekokulu Yüksekokul Kurul Kararları
- Yüksek Öğretim Kurumu Yeterlilikler Çerçevesinde Yer Alan Disiplin İle İlgili Veriler
- Yüksek Öğretim Kurumu İlanları
- Kapadokya Üniversitesi İdari Birimleri Arasındaki Resmi Yazışmalar, Görevlendirmeler

- **Öğrenci ve öğretim üyesi katılımı:**

Öz değerlendirme sürecinde bölümümüz kadrosunda bulunan tüm öğretim üye ve öğretim elemanları ile idari personel de dahil olmuştur. Tüm öğretim elemanları raporlama süreci konusunda bilgilendirilmiş; tüm öğretim üye ve elemanlarından veri toplama ve rapor hazırlama sürecinde, sorumlu oldukları dersleri, gerekli dokümanlar, deneyimleri vb. doğrultusunda gerekli destek alınmıştır.

- **Bu süreçte karşılaşılan olumlu ya da olumsuz deneyimlerle ilgili değerlendirmeler:**

Gerek süreci yönetirken, gerekse raporun yazılım aşamasında program olarak kendimize bir ayna tutmuş olmamız, telafi edilebilir eksiklerimizi görmemiz ve kayıt tutma açısından daha dikkatli ve sistemli olmamızı anlamamız/sağlamamız ve bu yönlerden hedefler koyarak gelişebileceğimizi görmemiz sürecin programımıza olumlu katkısını göstermektedir.

8. Öz Değerlendirme Özeti:

Bölümümüze ait öz değerlendirme yaparken/rapor hazırlanırken Kapadokya SBYO Dil ve Konuşma Terapisi Bölümü, bölüm çıktılarının Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesine uyumlu olduğu görülmüştür. Bölümümüzde tüm alan dersleri, alanında yetkin

öğretim elemanları tarafından yürütülmektedir. Güçlü akademik kadro ve güçlü eğitim öğretim olanaklarının yeterli olması önemli bir kazanımdır.

Öğrencilerimizin teorik derslerin yanı sıra tam donanımlı uygulama laboratuvarlarımız (Dil ve Konuşma Laboratuvarında yer alan Akustik, Aerodinamik, Rezonans ve Yutma Bozuklukları İstasyonlarında), eğitimde iş birliği yapılan hastanelerde (Nevşehir Devlet Hastanesi, Kayseri Şehir Hastanesi, Mavi Kelebekler Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezi, Kayseri Büyükşehir Belediyesi, Yaşam Pınarı Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezi), ve rehabilitasyon merkezlerinde uygulama eğitimleri almaları planlanmaktadır. Gerçek hastane ortamı ve rehabilitasyon merkezi eğitimleri sayesinde öğrencilerimiz, sektör uzmanları ile bir araya gelerek etkileşim kurmakta ve gerçek iş ortamında daha derin bir bakış açısı kazanabilmektedir.

Öğrenci kontenjanlarının belirlenmesinde öğretim kadrosu, derslik, laboratuvar ve uygulama yapılan hastane kapasiteleri göz önünde bulundurulmaktadır. Üniversitenin ve bölümümüzün fiziksel yapısı, destek birimleri ve maddi kaynakları yeterlidir. Bu durum eğitimin kalitesini ve araştırma imkanlarını olumlu yönde etkilemektedir.

Dil ve Konuşma Terapisi bölümünün ölçme değerlendirme faaliyetleri üniversite ve Sağlık Bilimleri Yüksekokulu ölçme değerlendirme birimleri ile koordineli olarak yürütülmekte ve ilgili süreçler geliştirilmeye devam etmektedir.

GENEL ÖLÇÜTLER

ÖLÇÜT 1. EĞİTİM PROGRAMI

1.1. Tanımlanan Bölümün Eğitim Amaçları

Kapadokya Üniversitesi Kapadokya Sağlık Bilimleri Yüksekokulu Dil ve Konuşma Terapisi bölümünün eğitim amacı; dil, konuşma, iletişim ve yutma bozuklukları ile ilgili önleme, ayırıcı tanı koyma ve müdahale/terapi programı hazırlayabilme ve uygulayabilme, dil ve konuşma bozukluğu olan bireylerin ailelerine danışmanlık yapabilme ve toplumsal farkındalığı arttırabilme, alanla ilgili olgu ve olaylarda kavram becerilerine sahip olmak koşulu ile bilimsel yöntem ve teknikleri inceleyebilme, verileri yorumlayabilme, değerlendirebilme, sorunları tanıma ve analiz etme, sorunlara yönelik çözüm önerileri getirebilme, alanda müdahale sürecinde teknolojik cihaz ve araçları kullanarak dil ve konuşma fonksiyonlarının klinik

değerlendirmesini yapabilme, diğer meslek gruplarıyla işbirliği içinde çalışma becerilerine sahip mezunlar yetiştirmektir.

Bölüm Eğitim Amaçları

BEA1: Dil ve Konuşma Terapisi Bölümünde iletişim, dil, konuşma, ses ve yutma süreçlerinin gelişimi ile bozukluklarının önlenmesi, tespiti, değerlendirilmesi ve rehabilitasyonunu sağlayarak, sağlıklı, hasta veya özel gereksinimli bireylerin yaşam kalitelerinin artırılması için mesleğini en yetkin biçimde sunabilen,

BEA2: Mesleki etik kurallarını ve düzenleyici kurum/kuruluşların düzenlemelerini uygulayan,

BEA3: Ekip çalışmasına yatkın, ekipte etkili görev alabilen, güçlü iletişim becerilerine sahip,

BEA4: Bilim ve teknolojiadaki yenilikleri izleyen ve kendisini geliştirip sürekli yenileyebilen, uluslararası mesleki standartlarda DİL VE KONUŞMA TERAPİSTİ yetiştirmektir.

1.1.1 Kurum Misyonu ile Tutarlılık

Kapadokya Üniversitesinin vizyonu, Kapadokya'yı uluslararası akademik çalışmaların cazibe merkezi haline getirerek bölgesel, ulusal ve küresel sorunlara bilimsel çözümler üretmektir.

Kapadokya Üniversitesi'nin misyonu, çıkış noktası evrensel uygulaması milli olan bir eğitim anlayışıyla, Türkiye'yi 21. yüzyılda söz sahibi yapacak yeni nesil kamuoyu önderleri yetiştirmektir.

Sağlık Bilimleri Yüksekokulunun vizyonu, alanında özgün, nitelikli ve derinlemesine çalışmalar yaparak, bölgesel, ulusal ve küresel sorunlara çözümler geliştirmek, evrensel bilime katkıda bulunmaktır.

Sağlık Bilimleri Yüksekokulunun misyonu, teorik bilgiye ve teknik uygulama yetkinliklerine sahip, en güncel bilgi ile donatılmış, en son teknolojiyi kullanabilen, sağlık alanındaki bilimsel ve teknolojik gelişmeleri izleyebilen, disiplinler arası çalışmaya yatkın, etik değerleri haiz sağlık profesyonelleri yetiştirmektir.

Dil ve Konuşma Terapisi Bölümünün vizyonu, iletişim, dil, konuşma ve yutma bozuklukları hakkında toplumsal farkındalığı ve bilinçlenmeyi hedefleyerek, kanıta dayalı müdahale

yöntemlerini benimseyen, dil ve konuşma terapisi alanında özgün, nitelikli çalışmalar yaparak, bölgesel, ulusal ve küresel sorunlara çözümler geliştirerek evrensel bilime katkıda bulunmaktadır.

Dil ve Konuşma Terapisi Bölümünün misyonu, iletişim, dil, konuşma, ses ve yutma süreçlerinin gelişimi ile bozukluklarının önlenmesi, tespiti, değerlendirilmesi ve rehabilitasyonunu sağlayarak, sağlıklı, hasta veya özel gereksinimli bireylerin yaşam kalitelerinin artırılması için mesleğini en yetkin biçimde sunabilen, bilimsel gelişmeleri ve ileri teknolojiyi yakından izleyip deneyimleriyle bütünleştiren, mesleki etik ve değerleri bilen, işbirliğine yatkın, kendi bilim alanında yetişmiş uluslararası mesleki standartlarda nitelikli dil ve konuşma terapisti yetiştirmektedir.

Misyonların Yayınlandığı Adresler

Kapadokya Üniversitesi ve DKT bölümünün misyonları kamuya açık bir şekilde üniversitemizin internet sitesinde yayınlanmaktadır

<https://www.kapadokya.edu.tr/hakimizda/misyonumuz>

<https://www.kapadokya.edu.tr/akademik/saglik-bilimleri-yuksekokulu/dil-ve-konusma-terapisi>

<https://www.kapadokya.edu.tr/akademik/saglik-bilimleri-yuksekokulu/hakkinda/yuksekokul-hakkinda>

1.2. Bölüm Eğitim Amaçları ile Bölüm Misyonu Arasındaki Çapraz İlişki

Bölüm Eğitim Amaçları ile Bölüm Misyonu arasındaki çapraz ilişki Tablo 1.4'te gösterilmektedir.

Tablo 1. Bölüm Eğitim Amaçları ile Bölüm Misyonu Arasındaki Çapraz İlişki Tablosu

Misyon	BEA1	BEA2	BEA3	BEA4
İletişim, dil, konuşma, ses ve yutma süreçlerinin gelişimi ile bozukluklarının önlenmesi, tespiti, değerlendirilmesi ve rehabilitasyonunu sağlayan	X		X	

Sağlıklı, hasta veya özel gereksinimli bireylerin yaşam kalitelerinin artırılması için mesleğini en yetkin biçimde sunabilen	X			
Bilimsel gelişmeleri ve ileri teknolojiyi yakından izleyen				X
Mesleki etik ve değerleri bilen, iş birliğine yatkın, kendi bilim alanında yetişen dil ve konuşma terapisti yetiştirmektir.		X	X	

1.2.1. Bölüm Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi

TYYÇ'ye uyumlu eğitim amaçları KÜN Stratejik Plan hedefleri, iç ve dış paydaş görüşleri çerçevesinde belirlenmektedir.

Tablo 2. İç ve Dış Paydaşlar

İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar
- Dil ve Konuşma Terapisi Bölümü Öğrencileri - Bölüm Akademik ve İdari Personeli - Rektörlük - Yüksekokul Müdürlüğü - Üniversite Kalite Komisyonu - Koordinatörlükler - Fizik Tedavi ve Sağlıklı Yaşam Uygulama ve Araştırma Merkezi	Kamu Kuruluşları (Devlet Hastaneleri vb.) T.C. Bakanlıkları Yurtiçi/Yurtdışı Üniversiteler Sivil Toplum Kuruluşları İşveren ve Firmalar Vakıf ve Dernekler Yazılı ve Görsel Basın Belediyeler Mezunlar

1.2.2. İç ve Dış Paydaşların Belirlenmesi

Kapadokya Üniversitesinin stratejik amaç ve hedeflerinin belirlenmesi, belirlenen amaç ve hedefler doğrultusunda faaliyetlerin planlanması, performansın ölçüm usullerinin belirlenmesi,

Çalışmanın srekliğinin ve gelişiminin sağlanması Stratejik Plan Hazırlama Kurulunun görevidir ve Kurul bu görevini [Stratejik Plan Hazırlama ve Revizyon Yönergesi](#) kapsamında yürütmektedir. Yönerge, misyon, vizyon, değerler ile kalite politikalarının belirlenmesi ve gözden geçirilmesi; stratejik planın hazırlanması ve revizyonu, performans ölçütlerinin belirlenmesi ve izlenmesine ilişkin usul ve esasları düzenlemektedir. İç ve dış paydaş görüşleri dikkate alınarak hazırlanan ve yenilenen stratejik plan ve politika belgeleri, Stratejik Plan Hazırlama Kurulunda karara bağlanmakta, Mütevelli Heyet onayı ile yürürlüğe girmektedir. Paydaş görüşlerinin alınması, stratejik plan hazırlanması çalışmalarının önemli bir parçasıdır, görüşlerin alınmasına ilişkin usul ve esaslar [Paydaş Yönergesi](#) ile düzenlenmiştir.

Kapadokya Üniversitesi 2023-2028 Stratejik Planı, “sac ayağı” olarak nitelendirilebilecek üçlü bir yapı üzerine inşa edilmiştir. Bu sac ayakları, Üniversitenin çevresi, Üniversitenin idari yapısı ve Üniversitenin eğitim ve akademik faaliyetleri olarak belirlenmiştir. Bu sac ayaklarının her birinin altında stratejik amaçlar yer almaktadır. Üniversitenin stratejik planının kaidesini ise Üniversitenin sahip olduğu değerler oluşturmaktadır.

Bu kapsamda Üniversitemizin misyon ve vizyonu üst yönetim tarafından, mütevelli heyet kararıyla belirlenmiştir. Bu misyon ve vizyon doğrultusunda amaç, hedef ve faaliyetlerin belirlenebilmesi için paydaş, SWOT ve çevre analizleri yapılmış, [paydaş toplantıları yapılmış](#), paydaşlara anketler düzenlenmiş ve bu anketlerin sonuçları analiz edilmiştir.

Yapılan çalışmalar neticesinde temel amaçlar, bu amaçları gerçekleştirmek için yürütölmesi planlanan faaliyetler, faaliyetlerin etkinliğinin izlenmesi için gerekli olan performans göstergeleri tespit edilmiş ve tüm bu içerik stratejik plan başlığında toplanmıştır.

Oluşturulan stratejik plan üst yönetim onayının ardından tüm birimlere dağıtılmıştır. Stratejik planda belirtilen eğitim-öğretim faaliyetleri ve idari hizmetlerin değeriendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi konuları kalite komisyonu tarafından izlenmektedir. Stratejik planın bütçe uyumluluğu strateji geliştirme birimi sorumluluğundadır. Birimler stratejik planda belirlenen faaliyetlerin gerçekleşme durumlarını yıllık periyotlarda raporlamakta, gerçekleştirilemeyen faaliyetler, yeniden planlanmaktadır.

2023-2028 Kapadokya Üniversitesi [Stratejik Planı](#) ile [i ve dış paydaş listemiz](#) Üniversitemizin web sayfasında yayınlanmıştır.

1.2.3. Bölüm Eğitim Amaçlarının Yayınlanması

Bölümümüzün program eğitim amaçları aşağıda linki verilen web sayfasında yayımlanmıştır.

<https://www.kapadokya.edu.tr/akademik/saglik-bilimleri-yuksekokulu/dil-ve-konusma-terapisi>

1.2.4. Bölüm Eğitim Amaçlarının Güncelleme Yöntemi

Kapadokya Üniversitesi Dil ve Konuşma Terapisi bölüm eğitim programı amaçları 5 yılda bir iç ve dış paydaşların görüşleri doğrultusunda gözden geçirilecek ve gerektiğinde güncellenecektir.

<https://www.kapadokya.edu.tr/hakkimizda/hedeflerimiz>

<https://www.kapadokya.edu.tr/akademik/saglik-bilimleri-yuksekokulu/hakkinda/yuksekokul-hakkinda>

<https://www.kapadokya.edu.tr/akademik/saglik-bilimleri-yuksekokulu/dil-ve-konusma-terapisi>

<https://shgm.saglik.gov.tr/TR,53581/mevzuat.html>

https://www.yok.gov.tr/Documents/Kurumsal/egitim_ogretim_dairesi/Ulusal-cekirdek-egitimi-programlari/dil_konusma.pdf

1.2.5 Bölüm Eğitim Amaçlarına Ulaşım

Kapadokya Üniversitesi Sağlık Bilimleri Yüksekokulu Dil ve Konuşma Terapisi bölümü eğitim programında öğrencilere kazandırılmak istenen bilgi ve beceriler doğrultusunda ders/konu/ünite başında gerekli tanımlama ve açıklamalar yapılmıştır. [Ders izlencesinde](#) dersin amacı, içeriği, kaynaklar, eğitim şekli, ölçme ve değerlendirme şekli, derslerin iş yükü, bölüm çıktıları ile ders öğrenme çıktılarının çapraz ilişki tablosu yer almaktadır.

Eğitim amaçlarına ulaşabilmek için seçmeli dersler, grup ödevleri, uygulama defterinde yer alan görevler, sunumlar, projeler vb. yapılmaktadır. Derslerde verilen ödev, sunum, projeler ve ilgili görevler ile bir dil ve konuşma terapistinin klinik uygulama ortamında karşılaşabileceği

tüm görevlerin (değerlendirme, terapi planlama, terapi raporlama vb.) icra edilmesi istenmektedir. Klinik gözlem ve uygulama eğitimlerinde ise, öğrenciler bir terapi sürecini ilk değerlendirme sürecinden itibaren terapi hedeflerine uygun bir şekilde planlanması ve seanstaki ilerlemeyi takip edebilmesi; gerektiğinde diğer meslek grupları ile iş birliği içinde çalışması; terapilerini mesleki etik ve değerleri bilerek en etkin bir şekilde sunma fırsatı bulacaklardır (BEA.1, BEA.2, BEA.3 ve BEA 4). Klinik uygulama eğitimleri 4. akademik yılında bir yıl süresince Kayseri ve Nevşehir İl Sağlık Müdürlüklerine bağlı kurum ve kuruluşlar ile yapılan anlaşmalar doğrultusunda gerçekleştirilecektir. Buna ilave olarak Nevşehir İl Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı Rehberlik Araştırma Merkezlerinde ve Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri de uygulama alanı olarak kullanılabilecektir. Kapadokya Üniversitesinin diğer uygulamalı bölümlerinde olduğu gibi uygulama eğitimi defteri (uygulama eğitimi kapsamında öğrenciler tarafından yapılacak taslakların/görevlerin tanımlandığı defter) kullanılacak ve öğrenciler terapi sürecini raporlayacaklardır. Öğrencilerin multidisipliner çalışabilme becerileri, liderlik ve iletişim yeteneklerinin geliştirilmesi ve kendine güvenlerinin artırılması bu yöntemle sağlanmaktadır (PEA.3 ve PEA 4). Mesleki etik ve sorumluluk bilinci, çeşitli derslerde öğretim elemanları tarafından öğrencilere aktarılmaktadır (PEA.4).

1.3. Bölüm Özerkliği

Dil ve konuşma terapisi bölümünde Dil ve Konuşma Terapisinde Klinik Değerlendirme, Akıcılık Bozuklukları, Motor Konuşma Bozuklukları, Yutma Bozuklukları, Ses Bozuklukları, Sesletim ve Sesbilgisi Bozuklukları, Nörojenik Edinilmiş Dil Bozuklukları dersleri bölüme özgü temel derslerdir. Eğitim-öğretim müfredatının mesleki bilgi ve beceri eğitimlerinin yoğun olarak verildiği 3, 4, 5 ve 6. yarı yılında dil ve konuşma bozukluklarının klinik değerlendirmesi ve terapilerine yönelik uygulamaların yer alması ile bölümün özerkliği sağlanmaktadır. Bunun yanı sıra, üniversite genelinde uygulanan etkinlik dersi ile kişisel ve kültürel gelişimi destekleyen seminerlerle dil ve konuşma terapisti adaylarının donanımları artırılır.

1.4. Eğitim Programları Entegrasyonu

1.4.1. Yatay/Dikey Geçiş

Diğer yükseköğretim kurumlarından Üniversiteye ve Üniversite içinde fakülte, yüksekokul ve bölümler arasındaki yatay geçiş; meslek yüksekokulu mezunlarının Üniversiteye bağlı lisans bölümlerine ilgili sınavla dikey geçiş yaptırımları mümkündür. Bu geçişler, Resmî Gazetede yayımlanan “[Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar](#)

Arasında Geçiş, Çift Ana Dal, Yan Dal ile Kurumlar arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik” hükümlerine göre yapılmaktadır.

DKT bölümüne 2021-2022 akademik yılı itibariyle dikey geçiş ile ilk öğrenciler alınmıştır. 2021-2022 akademik yılında 5 öğrenci, 2022-2023 akademik yılında 3 öğrenci DGS ile bölüme kayıt yaptırmıştır. 2023-2024 akademik yılında ise DGS ile bölüme kayıt yaptıran öğrenci bulunmamaktadır.

Tablo 3. Eğitim Programlarının Yatay Geçiş Entegrasyonları

Akademik Yıl	Programa yatay geçiş yapan öğrenci sayısı		
	Kurum içi	Kurumlar arası	Toplam
2020-2021	-	1	1
2021-2022	1	-	1
2022-2023	-	2	2
2023-2024	1	3	4

Başka yükseköğretim kurumundan üniversiteye veya üniversitenin bir programından başka bir programına yapılacak yatay geçişler, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve İntibak İşlemleri Yönergesi hükümlerine göre yürütülür. Belirlenen kontenjan ve esaslar uyarınca yatay geçiş başvurularının kabulüne ve yatay geçiş yapanların ders intibaklarına ilgili Yönetim Kurulu karar verir.

Yatay geçiş kontenjanına ilişkin koşullar aşağıdaki linkte bulunmaktadır.

<https://www.kapadokya.edu.tr/yatay-gecis>

Eğitim Programlarının Yatay Dikey Entegrasyonları

Kurum içi programlar arası kontenjan, Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sistemi Kılavuzunda öngörülen öğrenci kontenjanının %20'si olarak uygulanmaktadır.

<https://www.kapadokya.edu.tr/yatay-gecis/basvuru-kosullari>

Öğrencinin daha önce öğrenim gördüğü üniversitede aldığı derslerin muafiyet işlemleri bu yönerge uyarınca intibak komisyonu tarafından yapılır. Öğrencinin programa intibakı Yatay Geçiş İntibak Formuna uygun olarak İntibak Komisyonu raporunda belirtilir ve Yönetim Kurulu kararıyla onaylanır.

Muafiyet ve intibak işlemleri ilgili Bölüm Başkanlığı ve İntibak Komisyonları tarafından yürütülür. İntibak Komisyonu raporları; kurumlar arası yatay geçiş ve kurum içi yatay geçiş ile kayıt yaptıran öğrenciler için [Değişim Programları İntibak Formuna](#) göre, değişim programlarıyla yurt içi ve yurt dışı üniversitelerden ders almış öğrenciler için Değişim Programları İntibak Formuna göre, daha önce öğrenim görülen bir üniversiteden alınan derslerin muafiyet/transer talepleri için [Muafiyet Transfer Talep Formuna](#) göre hazırlanır. Bölüm Başkanlığı, İntibak Komisyonu raporunu ilgili Yönetim Kurulu onayına sunar.

Yönetim Kurulu kararında öğrencinin kayıtlı bulunduğu bölümde daha önce almış olduğu dersin kodu, adı, AKTS kredisi, yerel kredisi, başarı notu ve bu derse karşılık muaf olunan dersin kodu, adı, AKTS kredisi, yerel kredisi ve harf notu belirtilir. İntibak kararında öğrencinin hangi yarıyla intibak ettirildiği bilgisi ve mezun olmak için alması gereken tüm dersler yer alır.

Muafiyet/transer işlemlerine ilişkin Yönetim Kurulu kararı Öğrenci İşleri Dairesi başkanlığı tarafından öğrenci işleri otomasyonuna girilir.

İntibak işlemlerine ilişkin form, ilgili bölüm başkanı ve öğrenci tarafından imzalanır. İki nüsha hazırlanan formun bir nüshası öğrenciye, bir nüshası da öğrenci dosyasında muhafaza edilmek üzere öğrenci işleri daire başkanlığına verilir.

1.5. Eğitim Planı (Müfredat)

Kapadokya Üniversitesi Kapadokya Sağlık Bilimleri Yüksekokulu Dil ve Konuşma Terapisi Bölümü çerçeve programı aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 4. DKT Bölümü Çerçeve Programı

KAPADOKYA ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ YÜKSEKOKULU DİL ve KONUŞMA TERAPİSİ BÖLÜMÜ MÜFREDATI (2023-2024)							
I. Dönem (Güz)				Zorunlu Dersler			
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Saati / Kredi					
		ECTS	Krd.	Top.	Teo.	Uyg.	Uzk.
TBS163	Temel Bilgi Teknolojileri	3	3	3	0	0	3
TAS161	Türk Demokrasi Tarihi - I	3	2	2	0	0	2
ANO101	Anatomi	6	3	3	3	0	0
TDS163	Türk Dili - Temel Mantık Bilgisi - I	3	3	3	0	0	3
LIN101	İngilizce - I	6	4	4	4	0	0
DKT107	İletişim, Dil ve Konuşma Bozukluklarına Giriş	4	2	2	2	0	0
DKT103	Odyoloji	4	3	3	3	0	0
DNS101	Danışmanlık ve Kariyer Planlama	1	1	1	1	0	0
	Toplam	30	21	21	13	0	8

II. Dönem (Bahar)								Zorunlu Dersler			
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Saati / Kredi									
		ECTS	Krd.	Top.	Teo.	Uyg.	Uzk.				
TAS162	Türk Demokrasi Tarihi - II	3	2	2	0	0	2				
MIS101	Matematik ve İstatistik	4	3	3	3	0	0				
ZPS161	Zaman ve Proje Yönetimi	4	3	3	0	0	3				
FZY101	Fizyoloji	5	3	3	3	0	0				
LIN102	İngilizce - II	6	4	4	4	0	0				
TDS164	Türk Dili - Temel Mantık Bilgisi - II	3	3	3	0	0	3				
DKT108	Dil ve Konuşmanın Nörolojik, Fizyolojik Temelleri	4	2	2	2	0	0				
DNS102	Danışmanlık ve Kariyer Planlama	1	1	1	1	0	0				
	Toplam	30	21	21	13	0	8				

III. Dönem (Güz)		Zorunlu Dersler					
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Saati / Kredi					
		ECTS	Krd.	Top.	Teo.	Uyg.	Uzk.
DKT211	Kulak Burun Boğaz Hastalıkları	5	3	3	3	0	0
DKT209	Fonetik ve Fonetik Laboratuvarı	2	2	2	1	1	0
DKT213	Uygulamalı Davranış Analizi	5	3	4	2	2	0
DKT201	Konuşma Bilimi	3	3	4	2	2	0
DKT215	Psikodilbilim	4	2	2	2	0	0
LIN103	İngilizce - III	6	4	4	4	0	0
DNS103	Danışmanlık	1	1	1	1	0	0
	Toplam	26	18	20	15	5	0

III. Dönem (Güz)				Seçmeli Dersler			
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Saati / Kredi					
		ECTS	Krd.	Top.	Teo.	Uyg.	Uzk.
SYS121	Sağlıklı Yaşam ve Egzersiz- I	4	2	2	2	0	0
GSS171	Güzel Sanatlar- I	4	2	2	0	0	2

Seçmeli olarak alınması gereken AKTS toplamı : 4

IV. Dönem (Bahar)		Zorunlu Dersler					
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Saati / Kredi					
		ECTS	Krd.	Top.	Teo.	Uyg.	Uzk.
DKT202	Çocukluk Çağı Dil Bozuklukları	4	3	3	3	0	0
DKT206	Dil ve Konuşma Terapisinde Klinik Değerlendirme	3	3	3	2	1	0
DKT266	Klinik Dilbilim	4	2	2	0	0	2
DKT208	Klinik Fonoloji	4	2	2	2	0	0
ARS101	Araştırma Yöntem ve Teknikleri	4	3	3	3	0	0
LIN104	İngilizce - IV	6	4	4	4	0	0
DNS104	Danışmanlık	1	1	1	1	0	0
	Toplam	26	18	18	15	1	2

IV. Dönem (Bahar)		Seçmeli Dersler					
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Saati / Kredi					
		ECTS	Krd.	Top.	Teo.	Uyg.	Uzk.
SYS122	Sağlıklı Yaşam ve Egzersiz- II	4	2	2	2	0	0
GSS172	Güzel Sanatlar- II	4	2	2	0	0	2
Seçmeli olarak alınması gereken AKTS toplamı : 4							

V. Dönem (Güz)		Zorunlu Dersler					
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Saati / Kredi					
		ECTS	Krd.	Top.	Teo.	Uyg.	Uzk.
DKT311	Sesletim ve Sesbilgisi Bozuklukları	4	3	3	2	1	0
DKT303	Akıcılık Bozuklukları	4	3	3	2	1	0
DKT305	Nörojenik Edinilmiş Dil Bozuklukları	4	3	3	2	1	0
DKT309	Motor Konuşma Bozuklukları: Dizatri ve Apraksi	4	2	2	2	0	0
LIN105	İngilizce - V	6	4	4	4	0	0
	Toplam	22	14	15	12	3	0

V. Dönem (Güz)		Seçmeli Dersler					
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Saati / Kredi					
		ECTS	Krd.	Top.	Teo.	Uyg.	Uzk.
DKT377	Çocuk ve Ergen Psikopatolojisi	4	3	3	0	0	3
DKT323	Temel Geriatri Bilimi	4	3	3	3	0	0
DKT375	Özel Eğitim	4	3	3	0	0	3
Seçmeli olarak alınması gereken AKTS toplamı : 8							

VI. Dönem (Bahar)		Zorunlu Dersler					
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Saati / Kredi					
		ECTS	Krd.	Top.	Teo.	Uyg.	Uzk.
DKT306	Dudak-Damak Yarıklı Olgularda Dil ve Konuşma Terapisi	3	3	3	2	1	0
DKT312	Yutma Bozuklukları	3	3	3	2	1	0
DKT308	Ses Bozukluklarında Değerlendirme ve Terapi	3	3	3	2	1	0
DKT314	İşitme Yetersizliklerinde Konuşma Terapisi	3	2	2	1	1	0
LIN106	İngilizce - VI	6	4	4	4	0	0
STA301	Staj	8	8	15	0	15	0
	Toplam	26	21	30	11	19	0

VI. Dönem (Bahar)		Seçmeli Dersler					
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Saati / Kredi					
		ECTS	Krd.	Top.	Teo.	Uyg.	Uzk.
DKT374	Duyu Eğitimi	4	2	2	0	0	2
DKT378	Çocukluk Çağı Dil Bozukluklarında Değerlendirme ve Terapi	4	2	2	0	0	2
DKT324	Engelli Çocuğa Sahip Ailelere Danışmanlık	4	2	2	2	0	0
Seçmeli olarak alınması gereken AKTS toplamı : 4							

VII. Dönem (Güz)		Zorunlu Dersler					
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Saati / Kredi					
		ECTS	Krd.	Top.	Teo.	Uyg.	Uzk.

Ders Kodu		ECTS	Krd.	Top.	Teo.	Uyg.	Uzk.
DKT403	Klinik Uygulama - I	5	4	8	0	8	0
BIP403	Bitirme Projesi - I	4	3	4	2	2	0
IIS101	İlk Yardım ve İş Sağlığı ve Güvenliği	3	2	2	2	0	0
BIY101	Biyoistatistik	4	3	3	3	0	0
LIN107	İngilizce - VII	6	4	4	4	0	0
	Toplam	22	16	21	11	10	0

VII. Dönem (Güz)		Seçmeli Dersler					
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Saati / Kredi					
		ECTS	Krd.	Top.	Teo.	Uyg.	Uzk.
DKT421	Temel Ortodonti Bilgisi ve Protezler	4	2	2	2	0	0
DKT427	Alternatif ve Destekleyici İletişim Sistemleri	4	2	2	2	0	0
DKT425	Mesleki Uygulama - I	4	2	4	0	4	0
HAS171	Halk Sağlığı	4	2	2	0	0	2
DKT475	Erken Okuryazarlık Eğitimi	4	2	2	0	0	2
Seçmeli olarak alınması gereken AKTS toplamı: 8							

VIII. Dönem (Bahar)		Zorunlu Dersler					
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Saati / Kredi					
		ECTS	Krd.	Top.	Teo.	Uyg.	Uzk.
DKT408	Klinik Uygulama - II	5	4	8	0	8	0
DKT466	Dil ve Konuşma Bozuklukları Seminer	5	3	3	0	0	3
DKT404	Dil ve Konuşma Bozukluklarında Materyal ve Ürün Geliştirme	4	2	2	2	0	0
DKT412	Meslek Etiği	4	2	2	2	0	0
BIP404	Bitirme Projesi - II	4	3	4	2	2	0
	Toplam	22	14	19	6	10	3

VIII. Dönem (Bahar)		Seçmeli Dersler					
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Saati / Kredi					
		ECTS	Krd.	Top.	Teo.	Uyg.	Uzk.
DKT424	Mesleki Uygulama - II	4	2	4	0	4	0
DKT474	Psikososyal Rehabilitasyon	4	2	2	0	0	2
DKT422	İşaret Dili	4	2	2	2	0	0
LIN121	Mesleki İngilizce	4	3	4	2	2	0
Seçmeli olarak alınması gereken AKTS toplamı: 8							

Derslerin Bölüm Eğitim Amaçları ile İlişkisi

Her bir dersin öğrenme çıktılarının bölüm çıktılarına katkısı Kapadokya Sağlık Bilimleri Yüksekokulu Dil ve Konuşma Terapisi bölümü bilgi paketinde yer almaktadır.

<https://bilgipaketi.kapadokya.edu.tr/Pages/Courses.aspx?lang=tr->

Tablo 5. Derslerin Bölüm Eğitim Amaçları ile İlişkisi

Ders Kodu	Ders Adı	BEA1	BEA2	BEA3	BEA4
I. Dönem (Güz)					
TBS163	Temel Bilgi Teknolojileri				X
TAS161	Türk Demokrasi Tarihi - I				X
ANO101	Anatomi	X			
TDS163	Türk Dili - Temel Mantık Bilgisi - I	X			
LIN101	İngilizce - I			X	X
DKT107	İletişim, Dil ve Konuşma Bozukluklarına Giriş				X
DKT103	Odyoloji	X			
DNS101	Danışmanlık ve Kariyer Planlama		X	X	X
II. Dönem (Bahar)					
TAS162	Türk Demokrasi Tarihi - II				X
MIS101	Matematik ve İstatistik				X
ZPS161	Zaman ve Proje Yönetimi				X
FZY101	Fizyoloji	X			X
LIN102	İngilizce - II	X			
TDS164	Türk Dili - Temel Mantık Bilgisi - II				X
DKT108	Dil ve Konuşmanın Nörolojik, Fizyolojik Temelleri			X	X
DNS102	Danışmanlık ve Kariyer Planlama		X	X	X
III. Dönem (Güz)					
DKT211	Kulak Burun Boğaz Hastalıkları	X		X	
DKT209	Fonetik ve Fonetik Laboratuvarı	X			
DKT213	Uygulamalı Davranış Analizi	X			
DKT201	Konuşma Bilimi	X			
DKT215	Psikodilbilim	X			
LIN103	İngilizce - III				X
DNS103	Danışmanlık		X	X	X

IV. Dönem (Bahar)					
DKT202	Çocukluk Çağı Dil Bozuklukları	X		X	
DKT206	Dil ve Konuşma Terapisinde Klinik Değerlendirme	X		X	
DKT266	Klinik Dilbilim	X		X	
DKT208	Klinik Fonoloji	X			
ARS101	Araştırma Yöntem ve Teknikleri	X			
LIN104	İngilizce - IV			X	X
DNS104	Danışmanlık		X	X	X
V. Dönem (Güz)					
DKT311	Sesletim ve Sesbilgisi Bozuklukları	X		X	
DKT303	Akıcılık Bozuklukları	X		X	
DKT305	Nörojenik Edinilmiş Dil Bozuklukları	X		X	
DKT309	Motor Konuşma Bozuklukları: Dizatri ve Apraksi	X		X	
LIN105	İngilizce - V			X	X
VI. Dönem (Bahar)					
DKT306	Dudak-Damak Yarıklı Olgularda Dil ve Konuşma Terapisi	X		X	
DKT312	Yutma Bozuklukları	X		X	
DKT308	Ses Bozukluklarında Değerlendirme ve Terapi	X		X	
DKT314	Ses Bozukluklarında Değerlendirme ve Terapi	X		X	
LIN106	İşitme Yetersizliklerinde Konuşma Terapisi	X		X	
STA301	Staj	X	X	X	X
VII. Dönem (Güz)					
DKT403	Klinik Uygulama - I	X		X	
BIP403	Bitirme Projesi - I	X	X	X	X
IIS101	İlk yardım ve İş Sağlığı ve Güvenliği	X			X
BIY101	Biyoistatistik		X		
LIN107	İngilizce - VII	X			X
VIII. Dönem (Bahar)					
DKT408	Klinik Uygulama - II	X	X	X	X
DKT466	Dil ve Konuşma Bozuklukları Seminer	X	X	X	X
DKT404	Dil ve Konuşma Bozukluklarında Materyal ve Ürün Geliştirme	X			X
DKT412	Meslek Etiği		X		
BIP404	Bitirme Projesi - II	X			X

1.5.1. Eğitim Planının Disipline Özgü Bileşenleri

Üniversitemiz bünyesinde hazırlanan öğretim programlarının Üniversite Stratejik Planına ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesine uyumunun temini, [paydaş yönergesinde](#)

belirlenen sektörler, benzer eğitim veren üniversiteler/yüksekokullar, ilgili sivil toplum örgütleri, meslek örgütleri vb. kurum ve kuruluşlarla temasa geçilerek TYYÇ, programların yeterlilikleri ve ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme yapılarak sağlanır. Dil ve Konuşma Terapisi Lisans Bölümünün eğitim planının hazırlanması ve güncellenmesinde Dil ve Konuşma Terapisi Lisans Eğitimi Ulusal Çekirdek Eğitim Programı temel alınmaktadır.

Eğitim Planında Yer Alan Tüm Derslere İlişkin İçerik, Süre, Öğrenim Çıktıları vb. Bilgiler

Eğitim planında yer alan tüm derslere ilişkin içerik, süre, öğrenim çıktıları vb. bilgiler program [bilgi paketinde](#) yer almaktadır.

1.6. Eğitim Planı Uygulama Yöntemi

Dil ve Konuşma Terapisi bölümünün eğitim süresi 4 yıl olup, öğretim dili Türkçe 'dir. Dil ve Konuşma Terapisi bölümünde eğitim-öğretim örgün öğretim şeklinde sürdürülmektedir. Eğitim planına göre dersler teorik ve uygulamalı olarak yürütülebilmektedir. Uygulamalı eğitimler henüz başlamamış olup, Dil ve Konuşma Terapisi bölümü laboratuvarında ve anlaşmalı hastanelerde ve rehabilitasyon merkezlerinde gerçekleştirilmektedir. Eğitimin planına göre 7. ve 8. yarıyıl eğitimleri Kayseri ve Nevşehir İl Sağlık Müdürlüklerine bağlı kurum ve kuruluşlar ile Nevşehir İl Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı Rehberlik Araştırma Merkezlerinde ve Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezlerinde yapılmaktadır. Uygulamaların sonunda her bir öğrenci [İşveren Performans Değerlendirme Formu](#) kullanılarak değerlendirilir.

Dil ve Konuşma Terapisi Bölümü uygulamaları için Pratik Eğitim Kayıt Defteri hazırlanmıştır. Öğrenciler bölüm sorumlusundan teslim alacakları Uygulama Defterinde yer alan uygulamaların tümünü yapmak zorundadır. Uygulama Defteri öğrenciye eğitim süreci boyunca yardımcı olacak şekilde tasarlanmıştır. Uygulama defterindeki işlemlerin tekrar sayıları, işlemlerin önem derecesine ve öğrencinin işlemleri gerçekleştirebilme kabiliyetinin kazanılma süresine dayanılarak belirlenmiştir. Öğrencinin defterde bulunan işlemleri uygularken yetersiz görülmesi halinde, öğrenciye o konu ile ilgili eğitim tekrarı yaptırılabilir. Uygulama Defterinde bulunan her işlemin sonunda öğrenci tarafından ilgili işlemin yeterli seviyede yapıldığının (işleme dair kabiliyetin kazanıldığının) tespit edilmesi halinde pratik eğitmen ile öğrenci defterdeki belirtilen hücreleri imzalayacaklardır (EK - 2 Uygulama Defteri).

Eğitim sistemimizde ğretim ve değerlendirme metotları olarak demonstrasyon, laboratuvar uygulaması, sunum, beyin fırtınası, projeler, grup tartışmaları vb. eğitim yöntemleri kullanılmaktadır.

1. Göstererek yaptırma (Demonstrasyon) yoluyla ğretim: KN 'de uygulanan ğretim stratejileri arasında ğrenci sunumlarını, sınıf içi tartışma ve çalışmalarını geliştiren, bilginin sınıf dışı alanlarda da talep edilmesini sağlayan, iş birliği duygusunu besleyen, yazılı ve sözlü anlatım becerisi kazandırmayı amaçlayan ğretim yöntem ve teknikleri önemli bir yer tutmaktadır.

2.Sunuş Yoluyla ğretim: Dersin ğretim elemanı, konuları sınıf içinde örnekler vererek, örnekleri açıklayarak ve karşılaştırarak anlamlı bir bütün halinde öğrencilerin düzeylerine en yakın ve somut bir hale getirerek aktarmaktadır. Bunu yaparken tümdengelim metodunu kullanır. nce genel kavramları, ilke ve genellemeleri açıklayıp daha sonra konu ile ilgili ayrıntılı bilgileri aktarır, ders sonunda zet ve tekrar yapar. Öğrencinin derse aktif katılımını sağlamak için soru-cevap ve tartışma tekniklerine başvurarak konunun daha iyi anlaşılmasını sağlar. Sunum tekniğinde öğrencilerin bireysel bazda, dersin içeriğine uygun bir konu hakkında kendi çalışmalarını/araştırmalarını yapmaları ve söz konusu çalışmalarını sınıfta topluluk karşısında sunmaları beklenmektedir.

3. Beyin Fırtınası: Teori temeline dayanan derslerde, fikir bulma ve geliştirme esas alınarak şekillendirilen ders içeriklerinin öğrencilere kazandırılmasını sağlamak amacıyla, öğrencilerin derslere aktif katılımı, konu ile ilgili görüş, yorum ve eleştirileri alınarak sağlanmaktadır. Bu teknikle öğrencilere analiz esaslı anlama ve yorum yapabilme yetisi kazandırılmaktadır. Öğrenciler zgven kazanarak sınıf ortamında görüşlerini diğer öğrencilerle ve dersin ğretim elemanı ile çekinmeden paylaşabilmekte ve tartışabilmektedir. Bu şekilde öğrencinin derse aktif katılımı sağlanarak, bir konuya çözüm getirmek, karar vermek, hayal yoluyla düşünmek ve fikir üretmek ortaya çıkan yeni görüşleri değerlendirmek gibi interaktif bir teknikle daha özgüvenli bir ortamda ders işlenmektedir.

4.Proje Temelli ğretim: Projeler, Sağlık bilimleri Yüksekokulu bölümlerinde bitirme projesi kapsamında bir konuyu özelleştirerek, bilimsel araştırma kuralları ve disiplini içerisinde, bilimsel etik değerlere bağlı, yorum getirme becerisi üzerine odaklı, ilgili ğretim elemanının danışmanlığı gözetiminde yapılan etkili bir öğrenme aracıdır.

5.Örnek Olay: Dersin öğretim elemanı, gerçek hayatta ortaya çıkan/yaşanma ihtimali olan problemlerin sınıf ortamında çözümlenerek öğrenilmesini benimser. Odak noktası öğrencidir. Öğrencinin bildiklerini ve kavradıklarını örnek duruma uygulama fırsatı verir. Öğrenciler örnek olaya farklı bakış açıları geliştirerek sorunu çözümlerler.

6. Rol Play: Role-Play öğrencilerin belli bir rolü üstlenerek gerçek yaşam ortamındaki durumlara benzer kavramları ve hareketleri sahnelemeleri şeklinde gerçekleştirilen etkili bir öğrenme metodudur. Sağlık Bilimleri Yüksekokulu DKT Bölümünde birçok ders öğrenciler hasta ile iletişim kurma, hasta iletişiminde dikkat edilecek hususlar, iletişim engelleri ve etkin iletişim gibi konularda pratik yapmaktadırlar.

Bununla birlikte uzaktan eğitim yüz yüze eğitimden farklı öğretim yaklaşım ve yöntemleri gerektirmektedir. Kapadokya Üniversitesi bünyesinde uzaktan/karma eğitim yöntemiyle verilen tüm dersler eş zamanlı (senkron) olarak verilmektedir (Konuyla ilgili olarak Kapadokya Üniversitesi web sayfası üzerinden ders programlarına ulaşılabilir.)

Ders anlatımları, videolar, animasyonlar, görseller vb. materyallerin yanı sıra asenkron etkileşimi artıracak canlı sohbet, tartışma gibi etkinliklerle desteklenmektedir (Konuyla ilgili olarak uzaktan eğitim sistemi kullanılarak anlatılmış örnek derse ulaşılabilir, kullanıcı adı: ornekders, şifre: ornekders.)

Yüz yüze eğitimden farklı olarak gerek öğretim elemanı ve gerekse öğrenciye zaman ve mekân esnekliği yönünden önemli avantajlar sağlayan uzaktan/karma öğretim süreci günümüzün önemli bir kavramı haline gelen dijital teknoloji ile yön bulmakta, yararlanılan teknolojik araç-gereç ve sürecin niteliği arttıkça ders materyallerinin daha nitelikli ve işlevsel hale geldiği görülmektedir. Bununla birlikte uzaktan eğitimde teknolojik sürecin etkili ve amaca uygun bir şekilde işletilebilmesi için sistem içindeki akademik ve teknik personelin gerekli bilgi ve beceri ile donanmış olması önem taşımaktadır.

Uzaktan eğitimin daha etkili bir şekilde sürdürülmesi için Öğretme Sistemleri Çalışma Komisyonu tarafından uzaktan öğretim biriminde görev yapan teknik ve idari personel ile tüm öğretim elemanlarına yönelik e-öğrenme ve uzaktan eğitim teknolojisi alt yapı sistemleri (Perculus/ALMS, MS Teams, Edubiz vb.) tanıtımı, sistemlerin fonksiyonel kullanımı, ödev alıntırıporlarının düzenlenmesi için turnitin ve feedback eğitimi gibi eğitici eğitimlerinin

düzenlenmesi, sonuçların değerlendirilerek ÖGEK Komisyonuna raporlanması hususunda tavsiye kararları almıştır.

Dil ve Konuşma Terapisi bölümüne ait bilgi paketinde her bir ders için öğretim ve değerlendirme metotları verilmiştir.

<https://bilgipaketi.kapadokya.edu.tr/Pages/Courses.aspx?lang=tr->

1.7. Eğitim Planı Yönetim Sistemi

Dil ve Konuşma Terapisi bölümünün öğretim programı, Üniversitemiz Stratejik Planı, [Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi](#), sağlık sektörünün kalifiye personelden beklentileri, benzer eğitim veren üniversitelerin öğretim programları, ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri ile Avrupa Birliğinin Dil ve Konuşma Terapisi Eğitimi için belirlediği kriterler, Bologna Uyum Süreci ve Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi doğrultusunda hazırlanan Ulusal Dil ve Konuşma Terapisi Çerçeve Eğitim Programı (ÇEP) değerlendirilerek hazırlanmıştır.

1.8. Mesleki Uygulama Eğitimleri

Dil ve Konuşma Terapisi bölümü öğrencileri Üniversitemizin iş birliği yaptığı kurumlarda mesleki uygulamalarını gerçekleştirmektedir.

Üniversitemiz tarafından öğrencilerin staj ve uygulama eğitimleri esnasında; öğrenim süreleri içinde kazandıkları teorik bilgi ve deneyimlerini pekiştirmeyi, laboratuvar ve atölye uygulamalarında edindikleri beceri ve deneyimlerini geliştirmeyi, uygulama eğitimi alacakları ve/veya staj yapacakları iş yerlerindeki sorumluluklarını, ilişkileri, organizasyon ve üretim sürecini ve yeni teknolojileri tanımalarını sağlamayı mümkün kılmak üzere [Uygulamalı Eğitimler Yönergesi](#) hazırlanmıştır.

İlgili kurul kararı ile staj yapma zorunluluğu bulunan bölümlerin ve programların öğrencilerinin Üniversitede teorik olarak öğrendikleri bilgileri ilgili sektörde uygulayabilme becerilerini geliştirmeye ve iş tecrübesi edinmelerine yönelik staj yapma zorunluluğu vardır. Söz konusu bölüm veya programlara kayıtlı öğrenciler, mezun olabilmek için [Uygulamalı Eğitimler Yönergesi](#) hükümleri uyarınca yapması gereken stajları başarı ile tamamlamak zorundadır. Dil ve Konuşma Terapisi bölümünde 6. dönemin sonunda Staj dersi bulunmaktadır. Bu kapsamda stajı zorunluluğu olan programlarımızda stajlara ait iş yükleri belirlenerek AKTS kredileri belirlenmiştir ([Bkz. Staj İş Yükleri](#)).

Bununla birlikte uygulama eğitimi verilen programlarımızda da uygulama eğitimi kapsamına giren dersler belirlenmiş ve iş yükü temelli AKTS kredileri belirlenmiştir ([Bkz. Uygulama Eğitimi İş Yükü Tablosu](#))

Üniversite laboratuvarlarında gerçekleştirilen uygulama eğitimlerinde dersin öğretim elemanı tarafından [Kapadokya Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği](#) hükümleri uygulanır. Üniversite laboratuvarları dışında yürütülen staj ve uygulama eğitimlerinde, eğitim sonunda iş veren değerlendirme raporunun %50'si ile bölüm/program başkanının değerlendirmesinin %50'si alınarak uygulama notu belirlenir. Uygulama eğitimlerinde, gerekli görüldüğü hallerde, bölüm başkanının değerlendirmesinin yerini uygulama bitiminde yapılacak yazılı ya da sözlü sınav alabilir. Bu sınav notunun başarı notuna katkısı %50'dir.

Uygulama eğitimi, öğretim programında bulunan bir dersin parçası olabileceği gibi kendi başına bir ders de olabilir. Öğretim programı çerçevesinde uygulama eğitimleri akademik dönemler içerisinde ve/veya yaz tatiline rastlayan aylarda yapılabilmektedir. Uygulama eğitimlerinin süreleri, ilgili sektöre yönelik mevzuatlar, sektör görüşleri/değerlendirmeleri ve bilimsel gereklilikler göz önünde bulundurularak öğretim programı aracılığıyla belirlenir. Çalışma süreleri ve günleri Yükseköğretim Kurulu tarafından yayınlanmış mevzuat ve iş kanununa aykırı olacak şekilde belirlenemez.

1.9. Eğitim Programının Bileşenleri

Kapadokya Üniversitesi Dil ve Konuşma Terapisi bölümünden öğrencilerin mezun olabilmesi için toplam 240 AKTS gerekmektedir.

Tablo 5. Dil ve Konuşma Terapisi Bölümü Lisans Eğitim Planı

Dersler/kategoriler	Temel Bilimler		Mesleki Konular		Genel Eğitim		Diğer	
	Kredi	AKTS	Kredi	AKTS	Kredi	AKTS	Kredi	AKTS
Zorunlu	16	24	81	113	45	63	4	4
Seçmeli	2	4	32	56	0	0	12	12
Toplam	18	28	113	169	45	63	16	16

1.10. Bölüm Kredileri

[Kapadokya Üniversitesi Bologna Süreci](#)'ne adapte olmuştur.

Bu çerçevede Kapadokya Üniversitesi Sağlık Bilimleri Yüksekokulu Dil ve Konuşma Terapisi bölümünün eğitim programındaki her dersin ve bölümün AKTS kredileri;

- Yatay / dikey geçişler için yapılacak hesaplamalara kolaylık sağlamak ve
- Ulusal ve uluslararası üniversitelerin Dil ve Konuşma Terapisi bölümleri ile karşılaştırmak için tanımlanmış ve yayınlanmıştır.

<https://bilgipaketi.kapadokya.edu.tr/Pages/Courses.aspx?lang=tr->

Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTSİ European Credit Transfer and Accumulation System ECTS), öğrenci merkezli, öğrencinin iş yüküne dayalı bir kredi sistemidir. Kapadokya Üniversitesi, 2013-2014 akademik yılında katılan öğrencilerden başlayarak mezuniyet için iş yüküne dayalı kredi sistemi kullanımı uygulaması başlatılmıştır. AKTS kredisi, öğrencinin iş yüküne göre hesaplanır. Öğrencinin bir dersi başarıyla tamamlayabilmesi için yapması gereken çalışmaların tümünün (teorik ders, uygulama, seminer, bireysel çalışma, sınavlar, ödevler vb.) dikkate alınması gerekir.

BÖLÜM ÇIKTILARI

2.1. Tanımlanan Bölüm Program Çıktıları

2.1.1 Dil ve Konuşma Terapisi Bölüm Çıktıları

- 1) Bilimsel bilginin üretimiyle ilgili yöntemleri kavrar.
- 2) Dil ve konuşma terapisi alanındaki bilimsel bilgiye, gerekli eğitim teknolojilerini ve kaynaklarını kullanarak ulaşma ve edindiği bilgiyi değerlendirme bilgisine sahiptir.
- 3) İletişim, dil, konuşma, ses ve yutma bozukluklarını bireysel ve toplumsal düzeyde belirler; sorunlar karşısında bilgi ve kanıtlar doğrultusunda çözüm üretir.
- 4) Bireysel farklılıkları ve sosyo-kültürel özellikleri göz önünde bulundurarak bireye özgü müdahale planlar.
- 5) Dil ve konuşma bozuklukları alanında değerlendirme için gerekli ekipmanları tanımlar, tanır ve kullanır.
- 6) Dil ve konuşma terapisi eğitiminde edindiği bilgileri iletişim, konuşma dil, ses ve yutma bozukluklarının önlenmesi, tanınması ve bu bozukluklara yönelik müdahale/ terapi programı oluşturulması için kullanır.
- 7) Teknolojik gelişmeleri takip eder; bilgisayar programlarını, ilgili teknolojik tanı, tedavi ve eğitim araçlarını kullanır.
- 8) Alanıyla ilgili olay ve olguları bilimsel yöntem ve tekniklerle inceler, verileri yorumlar, analiz eder, kanıtlara ve araştırmalara dayalı çözüm önerileri geliştirir.
- 9) Edindiği bilgi ve becerileri yasal mevzuata, bilimsel ve mesleki etik değerlere uygun bir biçimde uygulamaya geçirir.
- 10) Dil ve konuşma bozukluğu olan bireylerin ailelerine danışmanlık yapar, dil ve konuşma bozuklukları hakkında toplumsal farkındalığı artırmaya yönelik çalışmalar yapar.
- 11) Toplumsal sorumluluk bilinci ile diğer disiplinlerle iş birliği içinde çalışır.
- 12) Yabancı dili etkin kullanarak literatür taraması yapar ve mesleğini uluslararası düzeyde icra edebilir.
- 13) Dil ve konuşma terapisi alanında sahip olduğu bilgileri değerlendirip kendi öğrenme gereksinimlerini belirler ve öğrenmesini yönlendirir.

2.1.2 Bölüm Çıktıları ile Bölüm Eğitim Amaçlarının Uyumu

Bölüm Çıktıları ile Bölüm Eğitim Amaçlarının Uyumu Tablo 6’da gösterilmiştir.

Tablo 6. Bölüm Çıktıları ile Bölüm Eğitim Amaçlarının Uyumu

No	Dil ve Konuşma Terapisi Bölümü Program Çıktıları	Bölüm Eğitim Amaçları
1	Bilimsel bilginin üretimiyle ilgili yöntemleri kavrar.	I, IV
2	Dil ve konuşma terapisi alanındaki bilimsel bilgiye, gerekli eğitim teknolojilerini ve kaynaklarını kullanarak ulaşma ve edindiği bilgiyi değerlendirme bilgisine sahiptir.	I, IV
3	İletişim, dil, konuşma, ses ve yutma bozukluklarını bireysel ve toplumsal düzeyde belirler; sorunlar karşısında bilgi ve kanıtlar doğrultusunda çözüm üretir.	I, III
4	Bireysel farklılıkları ve sosyo-kültürel özellikleri göz önünde bulundurarak bireye özgü müdahale planlar.	I
5	Dil ve konuşma bozuklukları alanında değerlendirme için gerekli ekipmanları tanımlar, tanır ve kullanır.	I, IV
6	Dil ve konuşma terapisi eğitiminde edindiği bilgileri iletişim, konuşma dil, ses ve yutma bozukluklarının önlenmesi, tanınması ve bu bozukluklara yönelik müdahale/ terapi programı oluşturulması için kullanır.	I, IV
7	Teknolojik gelişmeleri takip eder; bilgisayar programlarını, ilgili teknolojik tanı, tedavi ve eğitim araçlarını kullanır.	I, IV
8	Alanıyla ilgili olay ve olguları bilimsel yöntem ve tekniklerle inceler, verileri yorumlar, analiz eder, kanıtlara ve araştırmalara dayalı çözüm önerileri geliştirir.	III, IV
9	Edindiği bilgi ve becerileri yasal mevzuata, bilimsel ve mesleki etik değerlere uygun bir biçimde uygulamaya geçirir.	II
10	Dil ve konuşma bozukluğu olan bireylerin ailelerine danışmanlık yapar, dil ve konuşma bozuklukları hakkında toplumsal farkındalığı artırmaya yönelik çalışmalar yapar.	I, III

11	Toplumsal sorumluluk bilinci ile diğer disiplinlerle işbirliği içinde çalışır.	III
12	Yabancı dili etkin kullanarak literatür taraması yapar ve mesleğini uluslararası düzeyde icra edebilir	IV
13	Dil ve konuşma terapisi alanında sahip olduğu bilgileri değerlendirip kendi öğrenme gereksinimlerini belirler ve öğrenmesini yönlendirir.	IV

Bölüm Çıktılarının Belirlenme Yöntemi

Dil ve Konuşma Terapisi Bölümü yüksekokul müdürü koordinasyonunda yürütülmüş olup; eğitim programının Üniversitemiz Stratejik Planına ve [Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesine](#) uyumu sağlanmıştır. Eğitim programı, sağlık sektörünün kalifiye personelden beklentileri, benzer eğitim veren üniversitelerin öğretim programları, ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri, Avrupa Birliğinin Dil ve Konuşma Terapisi Eğitimi için belirlediği kriterler, Bologna Uyum Süreci ve Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi doğrultusunda hazırlanan Ulusal Dil ve Konuşma Terapisi Çerçeve Eğitim Programı (ÇEP) değerlendirilerek hazırlanmıştır.

Eğitim programı geliştirilirken bölümün yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme yapılmış, bölümde okutulan her dersin öğrenme çıktıları ile program çıktılarına katkılarını gösteren ders/program yeterlikleri matrisleri oluşturulmuştur ([Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması ve Organizasyonu Talimatı](#)).

2.2. Program Çıktılarının Dönemsel Olarak Gözden Geçirilmesi

Bölüm başkanları eğitim programlarının ve bölüm çıktılarının güncel tutulmasından ve geliştirilmesinden sorumludur. Bölüm Başkanı öğretim elemanlarından görüş alır ve ardından değerlendirme ve önerilerini yüksekokul müdürüne sunar.

2.3. Bölüm/ Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci

Bölüm başkanları, her akademik yılda, bölümleri ile alakalı en az iki dış paydaş ile ders içerikleri, uygulamalar, alandaki gelişmeler, sektördeki gelişmeler vb. konular hakkında değerlendirme görüşmesi yaparak bu görüşmeyi tutanağa bağlar ve yüksekokul müdürüne teslim eder.

Yürürlükte olan öğretim programlarına ilişkin değişiklik önerileri [Program Değişiklik Talep Formu](#) yükseköğretim müdürlüğüne sunulur. Müdürlüğün değişiklik talebini uygun görmeleri halinde bölüm başkanları, değişiklik önerisinin ders-öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirmelere, öğrenme çıktıları ile program amaçlarına katkılarını gösteren ders/program yeterlikleri matrisine ve TYYÇ program yeterlilikleri matrisine etkilerini değerlendirir, gerekli güncellemeleri yapar. Varsa yeni derslik, atölye ve laboratuvar ihtiyaçlarını Genel Sekreterlik ile istişare eder.

Değişiklikler kurul onayı sonrasında Rektörlüğe iletilir, Rektörlük öğretim programlarını inceleyerek Senato onayına sunar, Senato tarafından onaylanan yeni öğretim programı, Kapadokya Üniversitesi Eğitim Planlama ve Yürütme Dairesi koordinasyonu ile ilgili yazılımlara ve öğrenci işleri otomasyon sistemine girilir ([Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması ve Organizasyonu Talimatı](#)).

Beş yıllık periyotlarda öğrenci, mezun ve işverenlere her program için ([Öğrenci İş Yükü Belirleme Formu](#), [Program Yeterlilikleri Mezun Değerlendirme Anketi](#), [Program Yeterlilikleri İşveren Değerlendirme Anketi](#)) anket yapılacaktır. Öğrenci anketi en az 5 öğrenciyle, mezun ve işveren anketleri en az 3 mezun ve işletmeyle yapılacaktır.

Bölüm Çıktılarına Ulaşma Düzeyini Dönemsel Olarak Belirlemek ve Belgelemek Üzere Yapılan Ölçme ve Değerlendirme Sürecinin İşletildiğine Dair Kanıtlar

Dil ve Konuşma Terapisi bölümünün bölüm çıktılarına ulaşma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek üzere yapılan ölçme ve değerlendirme yöntemleri aşağıdaki örneklerle sıralanmıştır.

- [Ders bilgi paketi](#)
- Her dersin vize, final ve bütünleme sınavlarında öğrencilerin başarı durumlarının değerlendirilmesi, ([Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması ve Organizasyonu Talimatı](#))
- Uygulama Defteri (EK – 2)
- [Program Yeterlilikleri Mezun Değerlendirme Anketi](#)
- [Program Yeterlilikleri İşveren Değerlendirme Anketi](#)

DKT bölümünün bölüm çıktılarına ulaşma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek üzere yapılan ölçme ve değerlendirme sürecinin işlediğine dair kanıtlar aşağıda bulunan belgelerle gösterilmiştir.

- Uygulama Defteri (EK – 2)
- [Program Yeterlilikleri Mezun Değerlendirme Anketi](#)
- [Program Yeterlilikleri İşveren Değerlendirme Anketi](#)

2.4. Bölüm Çıktılarına Ulaşma

Dil ve Konuşma Terapisi bölümü her bir bölüm çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, mezuniyet aşamasına gelmiş olan her bir öğrencinin o bölüm çıktısına ne düzeyde ulaştığını saptamak amacıyla kullanmış olduğu ölçme ve değerlendirme sisteminden elde edilen somut kanıtlar aşağıda sıralanmıştır. Dil ve Konuşma Terapisi bölümünde henüz mezuniyet aşamasına gelmiş öğrenci bulunmamaktadır.

- Ders bilgi paketi
- Her dersin vize ve final sınavlarında öğrencilerin başarı durumlarının incelenmesi
- Proje ve seminer çalışmaları değerlendirme sonuçları
- Uygulama Defteri (EK – 2)
- [İşveren Performans Değerlendirme Formu](#)
- Etkinlik dersi kapsamında yapılan aktiviteler
- Öğrenci ve işveren anketleri değerlendirme sonuçları

Öğrencilerin memnuniyet ve memnuniyetsizlik durumunu takip etmek amacıyla [Öğrenci Şikayetleri ve Memnuniyeti Değerlendirme Talimatı](#) belirlenmiştir.

Öğrenci memnuniyetlerinin üst düzeyde tutulması, Kapadokya Üniversitesinin öncelikli amaçlarındandır. Bu bağlamda KÜN öğrencilere memnuniyet anketleri yaparak öğrencilerin memnuniyet durumunu, istek ve şikayetlerini izlemektedir.

Öğrenci memnuniyetini ölçmeye yönelik anket veya formların içeriği, yöntemi ve uygulama zamanı her akademik dönemin başında gerçekleştirilecek komisyon toplantısında karara

bağlanmaktadır. Öğrenci memnuniyetinin ölçülmesine yönelik çalışmalar, [Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Yönergesine](#) göre komisyon tarafından kararlaştırılan tarihte öğrencinin danışmanı tarafından uygulanmaktadır.

Öğrencilerin memnuniyet düzeylerinin tespit edilmesi için Güz ve Bahar dönemlerinin yedinci haftalarında yüz yüze veya online ortamda (ALMS, Microsoft Teams) anketler gerçekleştirilir. Anketlerden ulaşılan sonuçlar dokuzuncu haftada Yönetimin Gözden Geçirme Toplantısı'nda değerlendirilerek bir sonraki dönemler için tedbir alınmaktadır.

Ayrıca işleyişteki herhangi bir aksaklık durumunun idari birimlere anlık olarak iletilmesi ve her bir soru veya sorunun takibinin sağlanması için şikâyet yönetim sistemi yazılımı kullanılmaktadır. Bu amaçla üniversitemizde iç ve dış paydaşların etkili iletişim kurması amacıyla Canlı Destek Sistemi aktif olarak kullanılmaktadır.

Bölüm Çıktıları, Dersler ve Örnek Kanıtlar

Dil ve Konuşma Terapisi bölümü öğrenci çalışmaları, bunlara ilişkin yapılan değerlendirmeler ve kanıt olarak sunulacak belgeler ile bölüm çıktıları arasındaki ilişki aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 7. Bölüm Çıktıları, Dersler ve Örnek Kanıtlar

No	Bölüm Çıktıları	Dersler	Örnek Kanıtlar
1	Bilimsel bilginin üretimiyle ilgili yöntemleri kavrar.	ARS101, BIY101	Ara sınav ve final sınavları
2	Dil ve konuşma terapisi alanındaki bilimsel bilgiye, gerekli eğitim teknolojilerini ve kaynaklarını kullanarak ulaşma ve edindiği bilgiyi değerlendirme bilgisine sahiptir.	DKT306, DKT201, DKT206, DKT312, DKT308	Ara sınav ve final sınavları, pratik değerlendirme formu
3	İletişim, dil, konuşma, ses ve yutma bozukluklarını bireysel ve toplumsal düzeyde belirler; sorunlar karşısında bilgi ve kanıtlar doğrultusunda çözüm üretir.	DKT105, DKT312	Ara sınav ve final sınavları
4	Bireysel farklılıkları ve sosyo-kültürel özellikleri göz önünde bulundurarak bireye özgü müdahale planlar.	DKT306, DKT201, DKT206, DKT312, DKT308	Ara sınav ve final sınavları, pratik değerlendirme formu

5	Dil ve konuşma bozuklukları alanında değerlendirme için gerekli ekipmanları tanımlar, tanıır ve kullanır.	DKT206, DKT402, DKT404	Ara sınav ve final sınavları, pratik değerlendirme formu
6	Dil ve konuşma terapisi eğitiminde edindiği bilgileri iletişim, konuşma dil, ses ve yutma bozukluklarının önlenmesi, tanılanması ve bu bozukluklara yönelik müdahale/ terapi programı oluşturulması için kullanır.	DKT202, DKT311, DKT312	Ara sınav ve final sınavları, pratik değerlendirme formu
7	Teknolojik gelişmeleri takip eder; bilgisayar programlarını, ilgili teknolojik tanı, tedavi ve eğitim araçlarını kullanır.	TBS163, DKT401	Ara sınav ve final sınavları,
8	Alanıyla ilgili olay ve olguları bilimsel yöntem ve tekniklerle inceler, verileri yorumlar, analiz eder, kanıtlara ve araştırmalara dayalı çözüm önerileri geliştirir.	DKT403, DKT404	Ara sınav ve final sınavları, pratik değerlendirme formu
9	Edindiği bilgi ve becerileri yasal mevzuata, bilimsel ve mesleki etik değerlere uygun bir biçimde uygulamaya geçirir.	DKT406	Ara sınav ve final sınavları
10	Dil ve konuşma bozukluğu olan bireylerin ailelerine danışmanlık yapar, dil ve konuşma bozuklukları hakkında toplumsal farkındalığı artırmaya yönelik çalışmalar yapar.	DKT402, DKT425	Ara sınav ve final sınavları
11	Toplumsal sorumluluk bilinci ile diğer disiplinlerle işbirliği içinde çalışır.	DKT306, DKT312, DKT308	Ara sınav ve final sınavları
12	Yabancı dili etkin kullanarak literatür taraması yapar ve mesleğini uluslararası düzeyde icra edebilir	LIN101, LIN102, LIN103, LIN104, LIN105, LIN106	Ara sınav ve final sınavları
13	Dil ve konuşma terapisi alanında sahip olduğu bilgileri değerlendirip kendi öğrenme gereksinimlerini belirler ve öğrenmesini yönlendirir.	STA301, BIP401, DKT406	Ara sınav ve final sınavları, pratik değerlendirme formu

2.5. Bölüm Çıktılarını İzleme

DKT bölüm çıktılarının izlenmesi amacıyla öğrenci, mezun ve işverenlere anket uygulanması dâhil olmak üzere sektörel ve teknolojik gelişmelerin takibi, mevzuat değişikliklerinin incelenmesi vb. çalışmaları [Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması ve Organizasyonu Talimatı](#) kapsamında yürütülmektedir.

Üniversitenin uzaktan eğitim de dahil olmak üzere, eğitim performansını izlemek, gözden geçirmek ve sürekli iyileştirmek amacıyla kurulmuş olan Öğrenme ve Öğretmeyi Geliştirme Komisyonu da izleme sonuçlarına göre; öğretim yöntemlerinin ve tekniklerinin çeşitlendirilmesi, ders içeriklerinin zenginleştirilmesi, ders sunumlarının iyileştirilmesi gibi konularda iyileştirme süreçlerinin başlatılması konusunda tavsiyelerde bulunmaktadır. [Öğrenme ve Öğretmeyi Geliştirme Komisyonu](#)'nun aşağıda yer alan tavsiye kararı sonrasında ([17.07.2020 Tarihli ÖGEK Toplantı Tutanağı](#) – [14.08.2020 tarihli ÖGEK Toplantı Tutanağı](#)) fakülteler, yüksekokullar, meslek yüksekokulu ve enstitü 2020-2021 Akademik Yılı öncesinde öğretim programlarını gözden geçirerek gerekli gördükleri dersleri yeniden yapılandırmış; program/bölüm bazında yapılan değerlendirmeler sırasında uzaktan/yüzyüze/karma verilecek dersler ile bu derslerde uygulanacak eğitim-öğretim teknikleri tespit edilmiştir ([Öğretim Tekniklerine İlişkin Fakülte/Yüksekokul Karar Örnekleri](#)). İyileştirme süreçleri dinamik olarak devam etmektedir. Fakülteler, yüksekokullar, meslek yüksekokulu ve enstitü nezdinde eğitim-öğretim tekniklerinin tespiti, ölçme değerlendirme usullerinin belirlenmesi, program yeterlikleri ve öğrenim çıktı matrislerinin değerlendirilmesi süreçlerinde görev alacak Öğretim Sistemleri Geliştirme alt grupları kurulmuştur ([8.10.2020 Tarihli ÖGEK Toplantı Tutanağı](#)) çalışma grupları faaliyetlerini sürdürmektedir.

DKT bölüm çıktılarının izlenmesi amacıyla öğrenci, mezun ve işverenlere anket uygulanması dâhil olmak üzere sektörel ve teknolojik gelişmelerin takibi, mevzuat değişikliklerinin incelenmesi vb. çalışmaları [Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması ve Organizasyonu Talimatı](#) kapsamında yürütülmektedir.

3. ÖĞRENCİLER

3.1 Öğrenci Kabulleri

Dil ve Konuşma Terapisi bölümüne öğrenci kabulü; ÖSYM tarafından düzenlenen sınavlar ve yerleştirme işlemleri sonucunda kayıt yaptıırma hakkı elde edenler, ilgili mevzuat hükümlerince kayıt yaptıırma hakkı kazanan yabancı uyruklular, ilgili mevzuat hükümlerince yatay geçiş hakkı kazananlar, Üniversitemiz tarafından belirlenen ve Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanan esaslara göre kabul hakkı kazanan öğrenciler kabul edilir.

Kapadokya Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği 17. Maddesi gereğince üniversitenin herhangi bir programına girmeye hak kazanan öğrencilerin kayıtları Üniversite Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yapılır. Kayıt için adaylardan istenen belgelerin aslı veya Üniversite tarafından onaylı örneği kabul edilir. Askerlik durumu ve adli sicil kaydına ilişkin olarak ise adayın yazılı beyanına dayanılarak işlem yapılır. Belgelerinde eksiklik veya tahrifat bulunanlar kayıt yaptııramaz. Bu durumdaki kişiler kayıt yaptıırmış olsalar bile kayıtları iptal edilir. Süresi içinde kayıt yaptııramayanların belgelendirilmiş mazeretlerinin kabulüne Üniversite Yönetim Kurulunca karar verilir. Bu işlemin, Üniversitenin ek kontenjan talepleri ÖSYM'ye iletilmeden önce tamamlanması gerekir.

Dil ve konuşma terapisi bölümüne yurtdışından ve yabancı uyruklu statüsündeki öğrencilerden lise son sınıfta ya da mezun durumda olan aşağıdaki adayların başvuruları kabul edilmektedir;

- 1) Yabancı uyruklu olanlar,
- 2) Doğumla Türk vatandaşı olup da İçişleri Bakanlığında Türk vatandaşlığından çıkma izni alanlar ve bunların Türk vatandaşlığından çıkma belgesinde kayıtlı reşit olmayan çocuklarının, Türk Vatandaşlığı Kanunu uyarınca aldığı Tanınan Hakların Kullanılmasına İlişkin Belge sahibi olduklarını belgeleyenler (5901 sayılı Türk Vatandaşlığı Kanununun 7. Maddesinde “(1) Türkiye içinde veya dışında Türk vatandaşı ana veya babadan evlilik birliği içinde doğan çocuk Türk vatandaşıdır.” hükmü bulunmakta olup, yurt dışından kabul kontenjanlarına başvuracak adayların Türk Vatandaşlığı Kanunu’nu incelemelerinde yarar bulunmaktadır),
- 3) Yabancı uyruklu iken sonradan kazanılan vatandaşlık ile T.C. vatandaşlığına geçenlerin / bu durumdaki çift uyruklular,
- 4) T.C. uyruklu olup;
 - a. 01/02/2013 tarihinden önce yurtdışında ortaöğretime devam eden öğrencilerden ise ortaöğretiminin (lise) son üç yılını KKTC hariç yabancı bir ülkede tamamlayanların

(ortaöğretiminin (lise) tamamını KKTC dışında yabancı bir ülkedeki MEB nezdinde açılmış olan Türk okullarında tamamlayanlar dâhil),

b. 01/02/2013 tarihinden sonra yurt dışında ortaöğretime başlayan adayların; ortaöğretiminin (lise) tamamını KKTC hariç yabancı bir ülkede tamamlayanların (ortaöğretiminin (lise) tamamını KKTC dışında yabancı bir ülkedeki MEB nezdinde açılmış olan Türk okullarında tamamlayanlar dahil),

5) KKTC uyruklu olup; KKTC’de ikamet eden ve KKTC’de ortaöğrenimini tamamlayarak GCE AL sınav sonuçlarına sahip olanlar ile 2005-2010 tarihleri arasında diğer ülkelerdeki kolej ve liselere kayıt yaptırıp eğitim alarak GCE AL sınav sonuçlarına sahip olan veya sahip olacaklar.

Dil ve Konuşma Terapisi bölümüne yurtdışından ve yabancı uyruklu statüsündeki öğrencilerden aşağıda belirtilen durumda olan adayların başvuruları kabul edilmez;

1) T.C. uyruklu olup ortaöğreniminin (lise) tamamını Türkiye’de veya KKTC’de tamamlayanlar,

2) K.K.T.C. uyruklu olanların (ortaöğreniminin tamamını (lise) K.K.T.C. liselerinde bitirip GCE AL sonucuna sahip olanlar ile 2005-2010 tarihleri arasında diğer ülkelerdeki kolej ve liselere kayıt yaptırıp eğitim alarak GCE AL sınav sonuçlarına sahip olan veya sahip olacaklar hariç),

3) (a) maddesinin (2) numaralı bendinde tanımlanan doğumla ilk uyruğu T.C. olan çift uyruklular (ortaöğretiminin tamamını K.K.T.C. dışında yabancı bir ülkede tamamlayanlar / ortaöğretiminin tamamını K.K.T.C. dışında yabancı bir ülkedeki Türk okullarında tamamlayanlar hariç),

4) Uyruğundan birisi K.K.T.C. olan çift uyruklular (ortaöğreniminin tamamını K.K.T.C. liselerinde bitirip GCE AL sonucuna sahip olanlar ile 2005-2010 tarihleri arasında diğer ülkelerdeki kolej ve liselere kayıt yaptırıp eğitim alarak GCE AL sınav sonuçlarına sahip olan veya sahip olacaklar hariç),

5) Türkiye’deki büyükelçilikler bünyesinde bulunan okullar ile Türkiye’de bulunan yabancı liselerde öğrenimlerini gören T.C. uyruklu olan veya a maddesinin 2 numaralı bendinde tanımlanan doğumla ilk uyruğu T.C. olan çift uyruklular.

[Yurtdışından ve Yabancı Uyruklu Öğrenci Başvuru ve Kesin Kayıt Kabul Yönergesi](#)

[2022-2023 Akademik Yılı Yurtdışından ve Yabancı Uyruklu Öğrenci Kayıt İşlemleri](#)

Dil ve Konuşma Terapisi bölümü uluslararası öğrenci kontenjanları duyurulmaktadır.

<https://kapadokya.edu.tr/MediaUploader/Documents/kONTENJAN%20-2021-2022.pdf>

Tablo 8’de belirtilen başarı şartlarından en az birini sağlamış olan adaylar eğitime yabancı uyruklu öğrenci statüsünde kabul edilmektedir.

Tablo 8. Yabancı Öğrenciler İçin Ülkelere Göre Başarı Şartları

S.N O	ÜLKE	SINAV VEYA DİPLOMA TÜRÜ	BAŞARI ŞARTI
1	Almanya ¹	ABITUR sınavı	En az 4 puan almak.
		Fachhochschulreife ²	En az 4 puan almak.
2	Amerika Birleşik Devletleri	ACT (American College Test) sınavı SAT I (Scholastic Aptitude Test I) sınavı	En az 21 puan almak. En az 800 toplam puan ve en az 350 matematik puanı almak
3	Azerbaycan	Ulusal Üniversite Giriş Sınavı (TQDK)	En az 250 almak.
4	Avusturya	Matura belgesi	En az 4 puan almak.
5	Çin Halk Cumhuriyeti	Üniversite giriş sınavı	Başvurulan programın puan türünde 750 üzerinden en az 450 puan almak.
6	Filistin	Tawjihi sınavları	Tüm derslerden alınan sınav not ortalaması en az 70 almak.
7	Fransa	Lise Mezuniyet Belgesi	En az 10 almak.
8	İngiltere	GCE (A level)	Lisans programlarında başvurulmuş programla ilgili bir konuda A seviyesine sahip olmak. Ön lisans programlarında herhangi bir alanda A seviyesinde sahip olmak.
9	İran	Diplome Debirestan ve Pişdaneşgahi	En az 12 puan almak.
10	Kazakistan	Ulusal Üniversite sınavından	En az 50 puan almak.
11	Kırgızistan	Ulusal Üniversite sınavından	En az 150 puan almak.
12	Libya	Ulusal Üniversite sınavından	En az 170 puan almak.

¹ Almanya ortaöğretim sistemine göre alınan mezuniyet belgesi.

² Yalnızca önlisans bölümlarına başvuru yapılabilir.

13	Lübnan	Bakalorya (Baccalaureat Libanais) sınavı	En az 13 puan almak.
14	Rusya Federasyonu	Üniversiteye Giriş Devlet Sınavı (Russian National Final School Exam (EGE))	En az 280 puan almak.
16	Suriye	Al-Shahada-Al Thanawiyya (Baccalaureate) sınavı	İlgili dalda en az 160 puan almış olmak.
17	Türkmenistan	Ulusal Üniversite sınavından	En az 120 puan alma
18	Ukrayna	Ulusal Üniversite sınavından	En az 120 puan alma
19	Ürdün	Tawjihi sınavları	Tüm derslerden alınan sınav not ortalaması en az 70 almak.

Bu listede yer almayan diğer sınav ve puan türleri ile aşağıda belirtilen nitelikteki adayların durumları Üniversite Yabancı Uyruklu Öğrenci Kabul Komisyonunda görüşülür ve karara bağlanır:

- Türkiye’de ön lisans, lisans veya lisansüstü eğitim programlarını başarı ile tamamlayan veya daha önce öğrencilik hakkı kazanmış adaylar,
- Yurtdışında ön lisans, lisans veya lisansüstü eğitim programlarını başarı ile tamamlayan ve Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından denklik belgesi/tanınırlık belgesine sahip adaylar,
- TÜBİTAK’ın tanıdığı ve katıldığı uluslararası bilim olimpiyatlarından altın, gümüş ve bronz madalya almış adaylar,
- SAT, GCE, International Baccalaureate vb gibi birçok ülkede uluslararası geçerliliği olan sınavlardan yukarıdaki listede belirtilen asgari puanı almış olan adaylar,
- Lise öğrenimini Türkiye’de tamamlayan yabancı uyruklu veya Türk vatandaşlığından çıkma izin belgesi alan yabancı uyruklu statüdeki adaylardan Türk liselerinden alınmış diploma notu 100 üzerinden en az 75 olan adaylar,
- Yabancı uyruklu öğrenci adaylarından ÖSYM tarafından düzenlenmiş üniversiteye giriş sınavına katılmış, başvurduğu bölümün gerektirdiği asgari puanı sağlamış olan adaylar.

Kontenjanlar

Dil ve Konuşma Terapisi Bölümüne ait son 3 yıla ilişkin kontenjanlar, bölüme yeni kayıt yaptıran öğrencilerin sayıları, üniversiteye giriş sınavı puanları ve başarı sıralamaları Tablo 9’da yer almaktadır.

Tablo 9. Kontenjanlar ve Yerleşme Bilgileri

Akademik Yıl	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Sınav Puanı		Sınav Başarı Sırası	
			En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük
2019-2020	60	60	431,51	234,50	41.958	421.423
2020-2021	70	70	444,53	229,46	59.298	541.000
2021-2022	70	26	388,67	231,06	53.039	366.590
2022- 2023	70	70	398,01	232,05	108.000	671.095
2023-2024	71	71	435,70	249,79	71.515	612.458

Hazırlık Sınıfı

Eğitim dili Türkçe olan DKT bölümünde yabancı dil hazırlık sınıfı bulunmamaktadır.

3.2. Yatay ve Dikey Geçişler, Çift Ana Dal ve Ders Sayma

Başka yükseköğretim kurumundan Üniversiteye veya Üniversitenin bir programından başka bir programına yapılacak yatay geçişler, [Önceki Öğrenmenin Tanınması ve İntibak İşlemleri Yönergesi](#) hükümlerine göre yürütülür. Belirlenen kontenjan ve esaslar uyarınca yatay geçiş başvurularının kabulüne ve yatay geçiş yapanların ders intibaklarına ilgili [Yönetim Kurulu Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği](#) doğrultusunda karar verir.

Dil ve Konuşma Terapisi bölümünde öğrenciler, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon, Çocuk Gelişimi, Psikoloji bölümleri ile Fizyoterapi (ön lisans) ve Odyometri (ön lisans) programlarında çift ana dal ve yine Fizyoterapi ve Rehabilitasyon, Çocuk Gelişimi, Psikoloji programlarında yan dal yapma şansına sahiptir.

<https://www.kapadokya.edu.tr/akademik/cift-anadal-yan-dal-programlari>

Tablo 10. Bölümde Çift Anadal ve Yandal Programlarına Kabul Edilen Öğrenci Sayısı

Akademik Yıl	Çift Anadal	Yandal	Toplam
2020-2021	5	-	5
2021-2022	15	7	22
2022-2023	19	3	21
2023-2024	30	2	32

Öğrencilerimizin, transfer edilmesini talep ettikleri önceki öğrenmelerini akademik takvimde belirtilen ders başlangıç haftası öncesinde ilan edilen başvuru formu/dilekçesi aracılığı ile bölüm başkanlığına iletmesi gerekmektedir. Başvuru formuna daha önce öğrenim görülen kurum tarafından onaylanmış (veya kurumsal internet sitesinde ilan edilmiş) ders içerikleri ve kredi bilgileri, not durum belgesi (transkript) ve notların 4'lük sistemdeki katsayılarını gösteren tablonun eklenmesi gerekir. Eksik belge ile yapılan başvuru işleme alınmaz. Başvuran öğrencilerin önceki öğrenimlerinde tamamlanmış stajları varsa, staj yapılan yeri, süresini ve başarı durumlarını gösteren belgelerin eklenmesi gerekir.

Yabancı dil dersleri için ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen sınav sonuçları, yapılan transfer başvuruları [Kapadokya Üniversitesi Yabancı Diller Yönergesi](#) hükümleri uyarınca gerçekleştirilir.

YÖK tarafından denkliği tanınmayan yurt dışındaki üniversitelerden alınan dersler için muafiyet ve intibak işlemleri yapılmaz. Muaf olunmak istenen dersin ön koşulu var ise ve bu koşul sağlanmamış ise o ders için muafiyet talebinde bulunulamaz. Muaf olunmak istenen ders daha önce birden fazla almış ise alınmış öğrencinin almış olduğu en yüksek not dikkate alınır. Eğitim kısmen veya tamamen yabancı bir dilde yapıldığı programlarda muafiyet/transfer başvurusu yapılan ders okutulduğu dilden daha önce farklı bir eğitim dilinde alınmış ise muafiyet/transfer işlemi yapılamaz.

3.3. Öğrenci Değişimi

Kapadokya Üniversitesi ile öğrenci değişimi konusunda anlaşmalı kurumlar Tablo 10'da gösterilmiştir.

Kapadokya Üniversitesi, eğitim ve araştırmada uluslararası standartları yakalamak adına uluslararası öğrenciler ve öğretim elemanları ile yakın iş birliği ve etkileşim içinde olmayı hedefler. Bu hedefe yönelik olarak Erasmus, Mevlana ve benzeri ikili değişim programları kapsamında üniversitelerle anlaşmalar gerçekleştirir. Uluslararası değişim programlarına gönderilen öğrencilerin sayısının artırılmasını ve uluslararası öğrencilere yönelik yaz okulları açılması faaliyetlerini destekler. Diğer taraftan KÜN, uluslararası değişim programlarından gelen öğrencilerin ve öğretim elemanlarının sayısının artırılmasına; uluslararası değişim programlarına giden öğretim elemanı sayısının artırılmasına önem verir.

Uluslararası Öğrenci Değişim Programlarından faydalanmak ve duyuruları yakından takip etmek isteyen öğrenciler için web sitesi kurulmuştur. Ayrıca dönem içinde Danışmanlık ve

Kariyer Planlama derslerinde Rehberlik birimi tarafından değişim programlarıyla ilgili bilgilendirme yapılmaktadır.

Akademik birimlerin tamamında Erasmus Birim Koordinatörleri bulunmaktadır. Birim koordinatörleri gelen öğrencilerin uyumundan ve giden öğrencilerin tüm işlemlerinin yürütülmesinden sorumludur.

Uluslararası İlişkiler Birimi yılda iki defa ilgili birimlerle koordinasyon toplantıları düzenlemekte bu toplantılarda uluslararası faaliyetlerin koordinasyonu sağlanmaktadır.

Uluslararası ilişkiler birimine ait kalite dokümanları üniversitenin kalite web sayfasında yayınlanmış ve kalite sistemine entegre edilmiştir.

Öğrenci Değişimi Konusunda Anlaşmalı Kurumlar aşağıda yer alan linkte belirtilmiştir.

https://kapadokya.edu.tr/MediaUploader/Documents/2021.03.24-Program%20Baz%C4%B1nda%20Anla%C5%9Fma%20Listesi_1.pdf

Uluslararası İlişkiler Ofisi

Kapadokya Üniversitesi bünyesinde bulunan Uluslararası İlişkiler Ofisi Üniversitemiz öğrencilerinin dünya genelinde çeşitli değişim programlarına katılımına destek vermekte, öğrencilerin mesleki bilgi ve becerilerini uluslararası düzeyde toplumun temel değer ve kültürlerine uygun bir biçimde kullanmasına olanak sağlamaktadır.

Kapadokya Üniversitesi, hareketlilik programlarıyla 2008 yılından bu yana birçok Avrupa ülkesine çok sayıda öğrenci ve personel hareketlilik imkânı sunmuştur. ERASMUS+, Mevlana ve Farabi programlarının yanı sıra ikili anlaşmalarla uluslararası ilişki ağını gün geçtikçe güçlendirmektedir.

Program ve bölüm başkanları ile Uluslararası İlişkiler Ofisi Kapadokya Üniversitesi öğrencilerini her eğitim-öğretim akademik yılı başında düzenlenen seminerlerle ERASMUS Öğrenci Hareketliliği programına katılım yönünde teşvik etmektedir.

ERASMUS programı başvuru öncesinde, başvuru tarihleri Uluslararası İlişkiler Ofisi tarafından Kapadokya Üniversitesi web sayfası üzerinden duyurulmaktadır. Ayrıca danışmanlık derslerinde öğrencilere başvuru tarihleri ve koşullarına ilişkin bilgi verilmektedir.

<https://www.kapadokya.edu.tr/akademik/erasmus>

<https://ua.gov.tr/anasayfa/>

<https://bilgipaketi.kapadokya.edu.tr/Pages/Home.aspx?lang=tr-TR&academicYear=2023>

<https://www.kapadokya.edu.tr/akademik/uluslararası-ogrenci>

ERASMUS+ Öğrenci Değişim Programından Yararlanan Öğrenciler

Şu an Dil ve Konuşma Terapisi Bölümü öğrencileri ilk senelerinde oldukları için ERASMUS Öğrenci Değişim Programından yararlanabilen öğrenci henüz yoktur.

3.4. Danışmanlık ve İzleme

05.11.2017 tarihinde ve 30231 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren ve 27.07.2019 tarihli ve 30840 sayılı Resmî Gazete 'de değişiklik yapılan [Kapadokya Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinin](#), akademik danışmanlık konusunu düzenleyen 18 maddesinde kaydını yaptıran her öğrenci için, ilgili bölüm veya program başkanlığınca, programın öğretim elemanları arasından bir akademik danışman atanacağı belirtilmiştir. Akademik danışmanın atanmadığı bölümlerde süreç, ilgili bölüm başkanının söz konusu bölümdeki kayıtlı öğrencilerin doğal akademik danışmanı olacağı şeklinde düzenlenmiştir

Akademik danışman öğretim süresi boyunca öğrenciyi izler, yol gösterir, yardımcı olur. Öğrenciler, akademik danışmanlarının onayını alarak, her dönemin başında, alacakları derslere kayıt yaptırır. Akademik danışman gerektiğinde öğretim elemanlarından öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetleri ve başarı durumları hakkında rapor isteyebilir.

Kapadokya Üniversitesi öğrencilerinin, mutlu, huzurlu ve verimli bir yükseköğretim hayatı geçirmelerini; akademik başarıya ulaşmalarını ve doğru meslek seçimi yapmalarını temin etmek için, öğrencilerin ihtiyaç duyabilecekleri akademik, psikolojik ve mesleki rehberlik desteği ve danışmanlık verme usul ve esaslarını belirlemek amacıyla 07.11.2017 tarihinde [Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Yönergesi](#) yayınlanmıştır.

Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Yönergesi kapsamında Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Komisyonu kurulmuş olup komisyon aşağıdaki görevleri yerine getirmektedir:

- a) Yeni kayıtlı öğrencilere dağıtılmak üzere Öğrenci Kılavuzunu hazırlar, çoğaltır ve Öğrenci Kılavuzunun dağıtımını yapar.

- b) Yeni kayıtlı öğrencilerin üniversiteye uyumunu kolaylaştıracak oryantasyon programını hazırlar ve uygular.
- c) Akademik danışmanların belirlenmesi ve görevlendirilmesi için ilgili fakülte/enstitü/yüksekokul kuruluna öneride bulunur.
- ç) Yıl içerisinde gerçekleştirilecek rehberlik ve danışmanlık faaliyetlerinin planını hazırlar, uygular.
- d) Haftalık danışmanlık saatlerinde öğrencilere iletilecek genel bilgilendirmeleri belirler ve akademik danışmanlara iletir.
- e) Her akademik dönemde en az bir kez öğrenci memnuniyetinin ölçülmesine yönelik anket/mülakatın uygulanmasını sağlar, anket/mülakatların sonuçlarını değerlendirir ve bu sonuçları Rektörlüğe sunar.

Her öğrenci için akademik danışman dışında Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Yönergesi hükümlerini yerine getirmek üzere bir danışman atanmıştır. Öğrenci danışmanları ilgili yüksekokul/fakülte/enstitü kurulları tarafından atanır ve öğrenci işleri otomasyonu aracılığı ile öğrenciye bildirilir. Öğrencinin danışmanının mezun olana kadar değişmemesi esastır. Danışman değişikliği gerektiği durumlarda değişiklik kurul kararı ile gerçekleştirilir. Haftalık ders programlarında her program için danışmanlık saatleri tanımlanır.

Öğrenci danışmanının görevleri aşağıda verilmiştir.

- a) Danışmanlık yaptığı öğrencilere ders seçimlerinde ve yükseköğretim süreci boyunca yer alacakları tüm eğitim-öğretim süreçlerini planlamak konusunda danışmanlık yapmak,
- b) Danışmanlık yaptığı öğrencilerin akademik başarılarını, program dâhilinde alması gereken tüm dersleri alıp almadığını ve mezuniyet gerekliliklerini yerine getirip getirmediğini kontrol etmek ve öğrencileri bu konuda bilgilendirmek,
- c) Danışmanlık yaptığı öğrencileri ihtiyaç görmesi halinde Rehberlik ve Psikolojik Danışma Birimine yönlendirmek,
- ç) Danışmanlık yaptığı öğrencilerin derslere devam durumunu takip etmek, devamsızlığın süreklilik kazanması halinde öğrenciyi uyarmak, ders devamlılığının arttırılması için tedbir almak,
- d) Danışmanlık yaptığı öğrencilere yükseköğretim sürecine uyum, mesleki gelişim ve kariyer konularında bilgilendirme ve rehberlik yapmak,
- e) Öğretim, sınav ve disiplin yönetmelikleri ile ilgili en güncel yönetmelik ve esasları takip etmek ve öğrencileri bilgilendirmek, değişiklikleri iletmek,

- f) Danışmanlık yaptığı öğrencilere yükseköğretim süreçlerinde karşılaşılan sorunların çözümü konusunda yardımcı olmak,
- g) Danışmanlık yaptığı engelli öğrencilerin özel eğitim gereksinimleri konusunda akademik birim yöneticisine bildirimde bulunmak,
- ğ) Danışmanlık yaptığı öğrencilerin dilek ve şikâyetlerini takip etmek, üniversitenin ilgili birimlerine raporlamak,
- h) Danışmanlık yaptığı öğrencilere memnuniyet anketi uygulamak, anket sonuçlarını komisyon ile paylaşmak,
- ı) Üniversitenin kararlarını açık ve anlaşılır bir şekilde öğrenciye iletmek,

Kapadokya Üniversitesi, öğrencilerine etkin bir rehberlik ve akademik danışmanlık hizmeti sunmaktadır. Tüm bölüm ve programların her hafta Danışmanlık ve Kariyer Planlama dersi bulunmaktadır. Akademik danışmanlar, öğrencilere yükseköğretim sürecine uyum, mesleki gelişim ve kariyer konularında bilgilendirme ve rehberlik yapmakla görevlidirler.

Öğretim Elemanlarının Danışmanlık Hizmetlerine Katkılarının Sayısal ve Niteliksel Olarak Değerlendirilmesi

Dil ve Konuşma Terapisi bölümü olarak 2019-2020 eğitim-öğretim yılında toplam 60 öğrenciye 1 öğretim elemanı danışmanlık hizmeti vermektedir. Danışmanlık sürecinde eğitimle ilgili sorunların yanı sıra danışmanlar öğrencilerin paylaştıkları ve danıştıkları ölçüde özel/ kişisel sorunlar da dinlemekte ve bu konularda da yardımcı olmaya çalışılmaktadır.

Tablo 11’de DKT bölümünde danışmanlık hizmeti veren öğretim elemanı bilgileri yazmaktadır.

Tablo 11. DKT Bölümünde Danışmanlık Hizmeti Veren Öğretim Elemanları

2023-2024 Akademik Yılı	
1. Sınıf	Öğr. Gör. Şükran Yaşar
2. Sınıf	Öğr. Gör. Burcu Sarıgüzel
3. Sınıf	Arş. Gör. Zübeyir Tutuş
4. Sınıf	Arş. Gör. Zübeyir Tutuş

3.5. Başarı Değerlendirmesi

Dil ve Konuşma Terapisi bölümünde başarı değerlendirme 05.11.2017 tarihinde ve 30231 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren ve 27.07.2019 tarihli ve 30840 sayılı Resmî Gazete’de değişiklik yapılan [Kapadokya Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği](#) hükümleri çerçevesinde yapılmaktadır.

Derslerin dönem içi ve dönem sonu değerlendirmesinde uygulanacak değerlendirme esasları dersi verecek öğretim elemanının önerisi doğrultusunda Yüksekokul Kurulu tarafından karara bağlanır. Yüksekokul Kurulu derslerin ölçme değerlendirme esaslarını belirlerken sınavların katkı düzeylerinin yanı sıra sınavlara girmek için gerekli başarı ve devam koşullarını da düzenleyebilir.

Akademik dönemde planlanmış dönem içi ve dönem sonu sınavlar haricinde aşağıdaki sınavlar verilir. Bu sınavlar için ayrıca mazeret sınavı verilmez.

- a) Bütünleme sınavı: Dönem sonu sınavına girmek için gerekli olan koşulları yerine getirmiş olmasına rağmen dönem sonu sınavına giremeyen veya başarısız olan öğrenciler için bütünleme sınavı verilip verilmeyeceği ve bütünleme sınavına ilişkin esaslar Senato tarafından belirlenir.
- b) Mazeret sınavı: Geçerli bir neden ile dönem içi veya dönem sonu sınavlarına giremeyen öğrencilere ilgili Fakülte/Enstitü/Yüksekokul Yönetim Kurulu kararı ile mazeret sınavı hakkı verilebilir. Öğrencilerin mazeret sınavı hakkından faydalanabilmeleri için mazeretlerinin sona ermesini takip eden yedi iş günü içinde Fakülte/Enstitü/Yüksekokula yazılı başvuru yapmaları gerekir.
- c) Ek sınav: 2547 sayılı Kanun ile belirtilen azami öğrenim süresini doldurdukları halde mezun olamayan öğrencilere talep etmeleri halinde başarısız oldukları dersin dönemine bakılmaksızın ilgili Yönetim Kurulu kararı ile ek sınav hakkı verilir. Azami öğrenim süresini doldurmadıkları halde, devamlarını tamamlamış olmak şartıyla mezun olmak için başarısız en çok üç dersi kalan öğrencilere talep etmeleri halinde ilgili Yönetim Kurulu kararı ile azami süreyi doldurmadan sınav hakkı verilebilir. Normal öğretim süresinin sonunda başarısız dersi olmadığı halde bu Yönetmelikte belirlenen asgarî not ortalaması şartını sağlayamayan öğrenciler ilgili akademik yılın ek sınav döneminde üç dersi geçmemek üzere koşullu başarılı oldukları derslerden ek sınav talep edebilirler.

- ç) Muafiyet sınavı: Yönetim Kurulu kararı ile muafiyete tabi tutulması uygun görülen dersler için her akademik dönemin başında muafiyet sınavı açılır.

Öğrencilere aldıkları her ders için katsayıları, 100 puan üzerinden karşılıkları ve başarı durumu aşağıdaki tabloda gösterilen harf notlarından biri dönem sonu ders notu olarak takdir olunur.

Tablo 12. Başarı Notlarının Harf Notu Olarak Karşılığı

Puan	Ders Notu	Katsayı	Başarı Durumu
90-100	AA	4,0	Başarılı
85-89	BA	3,5	Başarılı
75-84	BB	3,0	Başarılı
70-74	CB	2,5	Başarılı
60-69	CC	2,0	Başarılı
55-59	DC	1,5	Koşullu Başarılı
45-54	DD	1,0	Koşullu Başarılı
40-44	FD	0,5	Başarısız
0-39	FF	0	Başarısız
0	FZ	0	Devamsız

Bir dersten “DC” ve “DD” notlarından birini alan öğrenci o dersi koşullu olarak başarmış sayılır. Mezuniyette koşullu başarılı notların, başarılı kabul edilebilmesi için öğrencinin genel not ortalamasının en az 2.00 olması gerekir. Senato kararı ile bazı dersler için “DC” ve “DD” ders notları not ortalamasına bakılmaksızın başarısız sayılabilir. Söz konusu derslerden “DD” veya “DC” notu almış olan öğrenciler bu dersleri “FD” ve “FF” notu almış gibi tekrar almakla yükümlüdürler

Yukarıdaki tabloda yer alan notların dışında aşağıdaki tanımlamalar da kullanılmaktadır:

- “TR” tanımlaması: İlgili Yönetim Kurulu tarafından denkliği kabul edilmiş olduğu halde başarı notu karşılığı bir not ile ifade edilmemiş derslerin tanımlamasında kullanılır. “TR” ile tanımlanmış ders, not ortalaması hesaplarına dahil edilmez fakat öğrencinin transkriptinde yer alır ve toplam kredi hesabına dahil olur.
- “G” tanımlaması: Ortalamaya dahil edilmeyen, ölçme değerlendirme yöntemi bir sınava veya belirli sorumlulukların yerine getirilmesine dayanan ders, uygulama, proje, staj,

etkinlik ve benzeri faaliyetlerin tamamlandığını göstermek için “G” tanımlaması kullanılır. Bu kapsamda değerlendirilecek faaliyetlerin hangileri olduğuna ve kredi değerlerine ilgili Kurul tarafından karar verilir.

- c) “S” tanımlaması: Geçerli mazeret nedeniyle, gereken çalışmaların tamamlanamaması durumunda dersin sorumlusunun talebi, bölüm veya bölüm başkanının onayı ile verilir. Bir sonraki dönemin ders ekleme-bırakma tarihi sonuna kadar eksikliklerin tamamlanmaması halinde öğrencinin notu “FF” olarak verilir.

Öğrenciler, bir değerlendirme sonucuna veya dönem sonu mutlak notuna, ilan tarihinden itibaren en çok yedi gün içinde yazılı olarak itiraz edebilir. Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı tarafından açıklanan dönem sonu ders notları ile ilgili herhangi bir maddi hatanın yapılmış olması halinde, düzeltme işlemi ilgili Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır. Dönem sonu sınavlarından sonra verilen notlarla ilgili maddi hataların en geç ertesi dönem kayıt süresi içinde düzeltilmiş olması gerekir. Öğrenciler başarı harf notlarına itiraz edemezler.

ÖN LİSANS VE LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ

Dil ve Konuşma Terapisi bölümünde başarı ölçme ve değerlendirme yöntemleri şeffaf, adil ve tutarlı bir şekilde yapılmaktadır. Dersi veren öğretim elemanı değerlendirme ölçütleri ve ağırlıkları Kapadokya Üniversitesi [bilgi paketi](#) üzerinden öğrencilere duyurur. Yazılı sınavlarda her bir sorunun puan değeri sınav kâğıdında belirtilir. Sınavlar dersin niteliğine göre teorik ve/veya uygulamalı şekilde yapılır.

Örgün, Yaygın, Uzaktan ve İkinci Öğretim Kapsamında Uygulanmakta Olan Sınavların Planlanması ve Yürütülmesine İlişkin Esaslar

Örgün, yaygın, uzaktan ve ikinci öğretim kapsamında uygulanmakta olan sınavların planlanması ve yürütülmesine ilişkin esasları düzenlemek amacıyla Üniversitemiz tarafından [Sınav Planlama ve Uygulama Talimatı](#) yayınlanmıştır.

Kapadokya Üniversitesinde yürütülen eğitim öğretim faaliyetlerinde değerlendirme sistemi olarak mutlak not sistemi uygulanmaktadır. Bu sistemin sağlıklı çalışması için soruların “beş kademede” hazırlanması gereklidir. Bu kademeler:

- a) Çok kolay sorular (puanlar): Derse birkaç kez gelmiş öğrencinin yapabileceği türden sorulardır. Öğrencinin 0-15 puan arasında bir puan alması hedeflenir.
- b) Kolay sorular (puanlar): Sınav için ayrıca çaba göstermemiş öğrencinin cevaplayabileceği sorulardır. Öğrencinin alacağı notun 35 puana kadar olması hedeflenir.
- c) Normal sorular (puanlar) Derse devam etmiş sınavı önemsemiş öğrencinin cevaplayabileceği türden sorulardır. Öğrencinin alacağı notun 60 puana kadar olması hedeflenir.
- ç) Zor sorular (puanlar): Çok az ders kaçırmış çalışmalarını aksatmamış öğrencinin cevaplayabileceği türden sorulardır. Öğrencinin alacağı notun 80 puana kadar olması hedeflenir.
- d) Çok zor sorular (puanlar): Söz konusu dersin tüm ayrıntılarına vakıf derste verilen bilgileri kullanabilir, aktarabilir, yorumlayabilir, problem çözmede kullanabilir düzeydeki öğrencilerin cevaplayabileceği türden sorulardır. Öğrencinin alacağı notun 80 – 100 puan arasında olması hedeflenir.

Klasik sınavlarda, yukarıda açıklanan kademe esaslarına uyularak hazırlanan en az beş soru sorulmalı ya da sorular kendi içerisinde bölümlenebilir beş kademeden oluşmalıdır.

Çoktan seçmeli sınavlarda, sorular hazırlanırken, yukarıda açıklanan kademe esasları gözetilmelidir. Soru sayısı en az sınavın toplam puanının cevap seçeneği sayısına bölümünün sonucu kadar olmalıdır. (100 puanlık bir sınavda her bir sorunun 4 seçeneği var ise soru sayısı en az 25 olmalı. Doğru yanlış seçenekleri ile yapılmış 100 puanlık bir sınavda ise seçenek sayısı 2 olduğundan en az 50 soru sorulmalıdır.)

Uygulama sınavlarının değerlendirilmesinde, dersler için belirlenen kriterler kullanılmalıdır, tüm uygulama derslerinin değerlendirilmesinde en az beş kriter kullanılmalıdır.

Tüm uygulamalı dersler için Uygulama Defteri (hazırlama aşamasında) kullanılarak öğrenciler sahadaki performanslarına göre değerlendirilecektir. Bu not dersin sınav sistemi dikkate alınarak, ara sınav ya da final sınavına etki eder.

3.6. Mezuniyet Koşulları

Dil ve Konuşma Terapisi bölümü 2022-2023 akademik yılı itibariyle mezun vermeye başlamıştır.

Öğrencilerin mezun olabilmeleri için gerekli not ortalaması ve tamamlaması gereken AKTS kredilik eğitim öğretim faaliyetleri

Kapadokya Üniversitesinde öğrencilerin mezun olabilmeleri için genel not ortalamasının 2.00 ve daha yukarı olması, ön lisans eğitiminde en az 120 AKTS, lisans eğitiminde 240 AKTS, lisansla birleştirilmiş tezsiz yüksek lisans eğitiminde 330 AKTS kredilik eğitim öğretim faaliyetini başarı ile tamamlamış olmaları gerekir.

Öğrencilerin Mezuniyetine Karar Verilmesini Sağlayan Yönetmelik

Kapadokya Üniversitesi eğitim-öğretim planındaki çalışmaların tümünden başarı sağlayan öğrencilerin ilgili Yönetim Kurulu kararı ile mezuniyetlerine karar verilir ve ilgili mevzuat hükümlerine göre diplomaları hazırlanır.

Diplomalarda T.C. Kimlik Numarası, mezuniyet tarihi, diploma numarası, mezuniyet dönemi ve öğrencilerin Üniversiteden mezun oldukları bölüm veya programlarının ismi belirtilir.

Diploma almaya hak kazanan her öğrenciye, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından ilgili mevzuat hükümlerince hazırlanmış diploma eki ücretsiz ve talep edilmeksizin verilir.

ÖN LİSANS VE LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ

Dil ve Konuşma Terapisi bölümü öğrencilerinin mezuniyetine karar verirken kullandığı yöntemin güvenilirliği 05.11.2017 tarihinde ve 30231 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren ve 27.07.2019 tarihli ve 30840 sayılı Resmî Gazete 'de değişiklik yapılan [Kapadokya Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği](#) ile sağlanmaktadır.

3.7. Öğrenci Temsiliyeti

Öğrencileri Üniversitemizin çeşitli organlarında temsil eden Öğrenci Konseyi'nin seçim, görev ve çalışma esaslarını düzenlemek amacıyla [Öğrenci Konseyi Yönergesi](#) yayınlanmıştır. Fakülteler ve yüksekokullar altında lisans eğitimi veren her bölüm, meslek yüksekokulları altında eğitim veren her program ve enstitüler altında eğitim veren her anabilim veya ana sanat dalı için ilgili akademik birimin kayıtlı öğrencilerinin oylarıyla bir temsilci seçilir. Temsilci çıkaracak birimler (programların her bir sınıf veya grubunda) Kapadokya Üniversitesi Öğrenci Etkinlikleri Komisyonu tarafından belirlenir.

Öğrenci Temsilcisinin görevleri şunlardır:

- a) Temsil ettiği öğrenci konseyi çalışmalarını yürütmek,
- b) Öğrenci konseyi organlarının aldığı kararları, temsil ettiği birimde duyurmak ve uygulamalarını izlemek,
- c) Temsil ettiği öğrencilerin sorunlarını belirlemek ve çözüm için sorunları öğrenci konseyinin ve Üniversitesinin ilgili yönetim organlarına iletmek,
- ç) Kayıtlı olduğu akademik birimi, öğrenci etkinliklerinde temsil etmek,
- d) Temsil ettiği program dalındaki öğrencilerle bu birimlerin yönetim organları arasında iletişimi geliştirmek,
- e) Temsil ettiği program dalındaki öğrenci etkinliklerini koordine etmek,
- f) Öğrencilerle ilgili konuların görüşülmesi sırasında temsil ettiği program dalının akademik toplantılarına katılmak,
- g) Kayıtlı olduğu bölüm, program, anabilim veya ana sanat dalı başkanlığı ve üniversitesinin diğer idari/akademik birimleri tarafından davet edildiği toplantılara katılmak.

Öğrenci temsilcileri, seçime katılanların salt çoğunluğuyla seçilir. Hangi birimlerde temsilci seçileceği ve temsilcilerin görev süreleri Kapadokya Üniversitesi Öğrenci Etkinlikleri Komisyonu tarafından belirlenir. Bu süre ara seçim ile göreve gelmiş temsilciler hariç olmak üzere bir yıldan az ve iki yıldan fazla olamaz. Temsilcilerinin görev süreleri kayıtlı oldukları programın eğitim-öğretim faaliyetlerinin devam etmediği yaz aylarında sona erer.

Temsilci adaylarında aranacak nitelikler ve seçim şartları [Öğrenci Konseyi Yönergesi'nde](#) belirlenmiştir.

2019-2020 eğitim öğretim yılı Dil ve Konuşma Terapisi bölümünü 1. Sınıftan olmak üzere bir öğrenci temsil etmektedir.

3.8. Öğrencilere Sağlanan Olanaklar

Kapadokya Üniversitesi, Kapadokya (Ürgüp, Ürgüp Fabrika, Uçhisar Sanat, Mustafapaşa) ve İstanbul Sabiha Gökçen Havalimanı olmak üzere beş yerleşkede eğitim vermektedir. Türkiye’de bir havalimanı içerisinde yerleşkesi olan tek üniversitedir.

Kapadokya Üniversitesinin nüvesini oluşturan Kapadokya MYO, Mustafapaşa'daki mevcut yapı stokunu kullanarak, eşsiz kültür mirasına sahip çıkarak gelişmiştir. Mümkün olduğunca eğitim ve idari amaçlı yapılar olarak tarihi binaları kullanan Yüksekokul, Mustafapaşa'da koruma amaçlı imar planının devreye girmesinden önce yapılmış olan yeni binaların kiralanması ve tadil edilmesi yolu ile de büyük derslik ihtiyaçlarını gidermeyi temel kampüs geliştirme politikası olarak benimsemiştir.

Kapadokya Üniversitesi, Mustafapaşa yerleşkesinin de mecbur kalınmadıkça yeni bina yapılmadan, mevcut yapıların kullanılması sureti ile geliştirilmesini hedeflemiştir. Mustafapaşa yerleşkesi, bu hedef doğrultusunda “yaygın kampüs” olarak yapılandırılmaktadır.

Kapadokya Üniversitesi, Kapadokya Meslek Yüksekokulu Sağlık Programları ve Sağlık Bilimleri Yüksekokulu, 2018-2019 akademik yılında Kapadokya Üniversitesi Ürgüp Yerleşkesinde eğitim-öğretim hizmeti vermeye başlamıştır. 16 uygulama laboratuvarı, 16 derslik, bir konferans salonu, 20 bin metrekare civarındaki oturumu, mimarisi ve bölgeye özgün taş işçiliği ile, Kapadokya Üniversitesi Ürgüp Yerleşkesi, bölgenin önemli mimari yapıları arasında bulunmaktadır.

1944 yılında faaliyete geçen Ürgüp Tekel Şarap Fabrikası 29.430 metrekare alan üzerine kurulmuştur. Tarihi açıdan büyük öneme sahip olmasının yanı sıra Türkiye'nin tek doğal şarap mahzenine sahip olan fabrika olması da bu alanı ayrıcalıklı kılmaktadır. 2020 yılının ağustos ayı itibariyle üniversitemiz bünyesine katılan fabrikada, 2021-2022 akademik yılında Mimari Restorasyon, Şehir ve Bölge Planlama ve Çocuk Gelişimi Lisans-Ön Lisans programları eğitim almıştır.

2018-2019 akademik yılından itibaren, Kapadokya Üniversitesi aşçılık ve gastronomi programlarının uygulama eğitimleri, Uçhisar Belediyesi tarafından tahsis edilen binada oluşturulan yeni uygulama mutfağında yürütülmektedir. Uçhisar, çok sayıda butik otelleri ve restoranları ile Kapadokya'nın en önemli yeme-içme merkezidir. Uçhisar Sanat Yerleşkesi, bu eşsiz lokasyonda, turizm tesislerine yakın konumu ile öğrencilerine sektörü yakından tanıma imkanı sunmaktadır. Uçhisar Sanat Yerleşkesinde, geleceğin aşçıların yanı sıra bölge halkına ve turistlere de eğitim verilmesi ve bu yolla butik işletmelerin hizmet kalitesinin yükseltilmesi planlanmaktadır. Yerleşkede, üç eğitim mutfağı, bir pastacılık mutfağı ve bir servis uygulama alanı bulunmakta; her öğrenciye bireysel çalışma tezgahında pratik yapma olanağı sunulmaktadır.

Üniversitemizin Kapadokya Yerleşkesinde öğrenim gören kız ve erkek öğrencilerimiz için barınma ve yemek imkânları sunan öğrenci evlerimiz mevcuttur. Ürgüp ve Mustafapaşa'da bulunan öğrenci evlerimiz, öğrencilerimizin başka hiçbir şeyle uğraşmalarına gerek olmadan tümüyle eğitimlerine odaklanmalarını sağlayacak şekilde planlanmıştır ve tecrübeli eğitmenler tarafından idare edilmektedir.

Nevşehir'de üniversitemiz öğrenci evleri müdürlüğüne bağlı, toplam 174 (117 kız öğrenci evi – 57 erkek öğrenci evi) öğrenci kapasiteli öğrenci evi bulunmaktadır. Odalar iki kişilik olarak düzenlenmiştir. Yıllık konaklama hizmetinin yanında, öğrenci evlerinde uygulama dersleri için belirli günlerde konaklama talebi bulunan öğrencilerimiz için günlük konaklama imkânı da sağlanacaktır. Öğrenci evlerinde konaklayan öğrencilerin, konaklama bedellerine kahvaltı ve saat 22:00-23:00 arası çorba ikramı dâhildir. Öğrencilerimiz öğle yemeği ve akşam yemeği hizmetini yemekhane veya kafeteryalardan ücret karşılığı alabilirler. Öğrenci evinde konaklayan öğrencilerimiz için Mustafapaşa ile diğer yerleşkeler arasındaki ulaşım günün belirli saatlerinde ücretsiz öğrenci servisiyle sağlanmaktadır.

Kapadokya Üniversitesi Sabiha Gökçen Yerleşkesi, Türkiye’de bir havalimanı içerisinde yer alan ilk ve tek yerleşkedir ve "sanayi-okul-devlet" iş birliğinin en iyi örneklerinden biridir.

2011 yılında Nevşehir’de verilen sivil havacılık eğitimlerinin havacılığın kalbi İstanbul’un bilgi birikimi, altyapısı ve teknik olanakları ile desteklenmesine duyulan ihtiyaç nedeniyle İstanbul Sabiha Gökçen Havaalanının uygun bir konumda olduğu değerlendirilerek, Yüksek Öğretim Kurulunun izni ve Savunma Sanayi Müsteşarlığının desteği ile İstanbul Sabiha Gökçen Uluslararası Havalimanı içerisinde küçük ölçekli bir yerleşke oluşturulmuştur.

Bu yerleşkenin sunduğu eşsiz konum sayesinde sivil havacılık sektörü ile Kapadokya Meslek Yüksekokulunun iş birliğinin geliştirilmesi ve pekiştirilmesi sağlanmış ve havacılık alanında “sanayi-okul-devlet” iş birliğinin en iyi örneklerinden biri doğmuştur. Bu yerleşkede okuyan öğrenciler okurken sektörde yarı zamanlı çalışma imkânına, eğitimde teori ve uygulamayı birleştirme imkânına sahiptirler. Kapadokya Üniversitesi Nevşehir yerleşkelerinde, eğitim görmekte olan öğrencilerin de istekleri doğrultusunda İstanbul’da uygulama yapma imkânı bulunmaktadır.

Kapadokya Üniversitesi, öğrencilerinin gelişiminde, akademik faaliyetler ve mesleki deneyimin yanında sosyal, kültürel, sportif faaliyetlerin de önemli yer tuttuğuna inanmakta; öğrencilerin kişisel gelişimlerinin desteklenmesine ve yükseköğretim deneyimlerini zenginleştirilmesine büyük önem vermektedir. Bu hedef doğrultusunda öğrencilerin bilimsel, sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerde bulunmak üzere kurdukları topluluklara destek vermekte, yıl boyu çok çeşitli etkinlikler düzenlenmektedir.

2008-2009 akademik yılında, tüm bölümlerin zorunlu dersi haline getirilen “etkinlik dersi” Kapadokya Üniversitesinin bütüncül eğitim yaklaşımının bir göstergesidir. Kapadokya Üniversitesi mezuniyet şartı olarak öğrencilerinden akademik başarı yanında, dolu dolu bir yükseköğretim hayatı geçirdiklerini, topladıkları “etkinlik puanı” ile belgelemelerini beklemektedir.

Kapadokya Üniversitesine bağlı her akademik bölüm, eğitim programını zenginleştirmek, öğrencilerini iş hayatına hazırlamak ve onların kariyer hedeflerini netleştirmek için bilim insanları, sektör temsilcileri, siyasetçiler, yöneticiler, iş adamları ve uzmanlar ile seminerler, toplantılar, paneller düzenlenmektedirler. Her eğitim programı için yılda en az üç etkinlik

düzenlenmektedir. Kapadokya Üniversitesi, her yarıyılıda öğrencilerimiz arasında turnuvalar düzenlemektedir. Bunlardan badminton, halı saha, streetball turnuvaları ve ödüllü oryantiring yarışması üniversitemizde bir gelenek haline gelmiştir. Öğrencilerimiz ayrıca; bisiklet, pilates, zumba, basketbol, voleybol, at biniciliği başta olmak üzere birçok spor dalında faaliyetlere katılma olanağı bulmaktadır.

Üniversitemiz, öğrenci ve öğretim elemanlarına 2018 yılı itibariyle üç ayrı kütüphane ile hizmet vermektedir. Mustafapaşa yerleşkemizde Sosyal Bilimler Kütüphanesi ve Merkez Kütüphane; Ürgüp yerleşkemizde ise Fen Bilimleri Kütüphanesi bulunmaktadır. Merkez Kütüphane, yaklaşık 10.000 kitabı kapsar nitelikteki açık raf sistemi ile aynı anda 40 kişilik oturma kapasitesine sahiptir. Kullanıcılar merkez kütüphanemizden haftanın 6 günü 09.00-18.00 saatleri arasında yararlanabilmektedirler. Merkez Kütüphanemiz Mustafapaşa Yerleşke Medrese binasında olup 285 m²'lik alana kurulmuştur. Kütüphanemizde kullanıcıya açık ve internet bağlantılı 2 bilgisayar mevcuttur. Kütüphanenin koleksiyonu ağırlıklı olarak felsefe, tarih, genel hukuk, havacılık, teknoloji, mimarlık konularında yayınlardan oluşmaktadır.

Sosyal Bilimler Kütüphanesi 2018 yılında kurulmuş olup yaklaşık 13.000 yayının açık raf sistemi hizmete sunulduğu kütüphanemizin diğer kütüphanelerimize göre farklı yönü, çalışma saatleridir. Kullanıcılar Sosyal Bilimleri Kütüphanesinden haftanın 7 günü saat 24.00'a kadar yararlanabilmektedirler. Kütüphanemizde kullanıcıya açık ve internet bağlantılı 1 bilgisayar mevcuttur. Sosyal Bilimler Kütüphanesi Mustafapaşa Yerleşkesi İdari bina arka kısmında olup 358 m²'lik alanda aynı anda yaklaşık 70 kişiye hizmet verebilmektedir. Kütüphanenin koleksiyonu ağırlıklı olarak sosyal bilimler, politik bilimler, tarih, hukuk, edebiyat konularında yayınlardan oluşmaktadır.

Fen Bilimleri Kütüphanesi 2018 yılında kullanıcı hizmetine açılmıştır. Bugün 13.000'in üzerinde yayını bulunan kütüphanemiz pazar günleri dışında her gün 09.00-18.00 saatleri arasında hizmet vermektedir. Kütüphanemizde kullanıcıya açık ve internet bağlantılı 1 bilgisayar mevcuttur. Fen Bilimleri Kütüphanesi Ürgüp yerleşkemizin kalbinde olup 578 m² lik alanda aynı anda yaklaşık 125 kişiye hizmet verebilmektedir. Kütüphanemizde ağırlıklı olarak fen bilimleri, tıp, sanat, sanat tarihi, eğitim, çocuk gelişimi, beslenme, mutfak sanatları konularında yayınlar bulunmaktadır.

<https://www.kapadokya.edu.tr/ogrenci-adaylari/konaklama-imkani>

<https://kutuphane.kapadokya.edu.tr/>

Bölgesinin sosyal hayatına sanatsal ve kültürel aktivitelerle katkıda bulunmak Kapadokya Üniversitenin temel hedefleri arasındadır. Yıl boyu düzenlenen sergiler, müzik dinletileri, fotoğraf eğitimleri gibi faaliyetler, her akademik yıl başlangıcında ve bitişinde düzenlenen konserler hem öğrencilere hem de bölge halkına açıktır.

Öğrencilerin kişisel gelişimlerine katkıda bulunmak amacıyla sosyal, kültürel ve spor etkinlikleri düzenlenmektedir. Bu etkinliklerden bazılarına aşağıdaki linklerden ulaşılabilir.

<https://kapadokya.edu.tr/etkinlikler/paintball---ii>

<https://kapadokya.edu.tr/etkinlikler/fonolojik-farkindalik-becerilerinin-gelistirilmesi>

Uzaktan eğitim sürecinde sanal ortamda da olsa, iletişimin etkili şekilde yürütülmesi, öğrencilerin üniversiteye bağlılığını artırmakta, eğitim disiplini ve üniversite hayatından kopmamasını sağlamaktadır.

Bu bağlamda yürütülen çalışmalara aşağıda yer verilmiştir:

1. Tüm öğrencilerimize ve personelimize Microsoft Teams hesabı açılmış, bu yazılım üzerinden sohbet ve görüntülü görüşme imkânı sağlanmıştır. MsTeams, sohbeti, toplantı, paylaşım ve eklentileri birleştiren bir platformdur. Öğrencilerimiz, bu platform üzerinden birbirleri ile veya okulumuzun çeşitli birimleri ile görüşebilmektedir.

2. Üniversiteye başlayan yeni öğrenciler ve devam etmekte olan öğrencilerimize yönelik olarak 13 Ekim – 17 Ekim 2022 tarihleri arasında, MsTeams üzerinden 2022 – 2023 Akademik Yılı Oryantasyon Programı gerçekleştirilmiştir. Bu vesile ile hem öğrencilerin uzaktan öğretim faaliyetlerinin yürütüldüğü sitemden farklı bir platformda bir araya gelmesi sağlanmış, tüm öğrenci ve öğretim elemanları, idari personeller bir platform üzerinde buluşmuşlardır. Bu platform sayesinde öğrenciler birbirleri ile etkileşim halinde olmuşlardır. 2023-2024 Akademik yılının açılış konuşması da bu platform üzerinden yapılmış ve tüm öğrencilerin bir arada ilk dersleri ile tanışmaları sağlanmıştır.

3. Öğrenci topluluklarına da oryantasyon programında yer verilmiştir. Topluluk üyeleri, akademik yılın ilk toplantılarını bu platformda gerçekleştirirken, tanıtım ve yeni üye kabulü de

yapmışlardır. Öğrenci toplulukları çalışmalarını, aynı platformda, kendileri için belirlenen üniversitenin internet sitesinde ilan edilen sanal odalarda yürütmektedirler.

4. Yeni başlayan öğrencilerin, bilmediklerini tecrübeli öğrencilere sordukları; öğrencinin öğrenciye yol gösterdiği bir oryantasyon programı olan Bir Bilene Sor uygulaması yine üniversitemizin internet sitesinde yayınlanan linkler ile ulaşılabilir sanal odalar aracılığı ile yürütülmektedir. Program sayesinde yeni öğrencilerin üniversite hayatına dair öğrenmek istediklerini doğru kaynaktan ve daha hızlı öğrenmeleri sağlanmış olurken aynı zamanda da öğrencilerin sosyalleşmesi de sağlanmaktadır.

5. Alanına hâkim, ders geçme notu yüksek öğrencilerimizin, arkadaşlarının ders çalışmasına ve ders tekrarına destek verdikleri bir sistem olan Akran Desteği üniversitemizin internet sitesinde yayınlanan sanal odalar aracılığı ile yürütülmektedir.

6. MsTeams üzerinden oluşturulmuş sınıf ekipleri sayesinde öğrencilerin sınıf arkadaşları ile paylaşımda bulunabilme ve sohbet edebilme imkânı bulunmaktadır. Bu imkan sınıf temsilciliği seçimlerinin de online yapılabilmesi ve temsilci adaylarının yüz yüze olmasa da sınıf arkadaşlarına propaganda faaliyeti yapabilme imkanı sunmuştur.

7. Öğrenci etkinliklerinin tamamını sanal ortama taşınmıştır. MsTeams, Youtube vb. ortamlarda seminerler, konferanslar vb. gerçekleştirilmektedir. Üniversitemizin açılış dersi MsTeams üzerinden tüm öğrencilerimize açık şekilde gerçekleştirilmiştir. Öğrencilerimize yönelik olarak gerçekleştirilen etkinlikler Instagram, twitter gibi sosyal medya paylaşımları ve internet sitemiz üzerinden ilan edilmekte, etkileşimin kuvvetli şekilde sürmesi sağlanmaktadır.

3.9. Öğrenci Memnuniyetinin Değerlendirilmesi

Dil ve Konuşma Terapisi bölümü öğrencilerinin memnuniyetlerinin izlenmesi için kullanılan yöntemlerden “3.4. Danışmanlık ve İzleme” başlığında açıklandığı üzere birincisi danışman-öğrenci görüşmeleridir. Danışman, her yeni eğitim öğretim yılı başında ilgili yüksek okul/fakülte/enstitü kurulları tarafından atanır ve öğrenci işleri otomasyonu aracılığı ile öğrenciye bildirilir. Öğrencinin danışmanının mezun olana kadar değişmemesi esastır.

Akademik yıl içerisinde öğrencilere yapılan anketler ve program başkanlarından talep edilen durum raporları aracılığıyla sistemin etkinliği değerlendirilmekte ve gözden geçirme

toplantısında alınan kararlar sonucunda sürekli iyileştirme yapılmaktadır. Öğrenci şikayetleri ve memnuniyetinin takibinin tüm detayları [Öğrenci Şikayetleri ve Memnuniyetleri Değerlendirme Talimatı](#) ile belirlenmiştir. Üniversite Stratejik Planı'nda [stratejik amaç C.4.2.](#) öğrenci memnuniyetinin artırılması hedefi altında uzaktan öğretime ilişkin aşağıdaki [performans ölçü ve ölçütleri](#) yer almaktadır.

Öğrencilerin uzaktan eğitimde kullanılan sistemlerin kullanılabilirliğinden memnuniyetlerinin artırılması,

Öğrencilerin uzaktan eğitim içeriğinden memnuniyetlerinin artırılması,

Öğrencilerin uzaktan eğitimin etkileşim seviyesine ilişkin memnuniyetlerinin artırılması,

Öğrencilerin uzaktan eğitimden memnuniyetinin içerik, altyapı, etkileşim vb. açılardan izlenmesi.

Yukarıdaki amaçları yerine getirmek üzere yapılan memnuniyet anketlerinin uygulanma süreçleri [Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Yönergesinde](#), [Öğrenci Memnuniyetinin Ölçülmesi](#) başlığı altında tanımlanmıştır. Bu kapsamda Güz ve Bahar dönemlerinin yedinci haftalarında öğrenci memnuniyetinin tespitine yönelik anketler gerçekleştirilmektedir (EK - 3 Güz Dönemi Öğrenci Memnuniyeti Anket Raporu). Anketin doldurulma süreci akademik danışmanlar tarafından izlenmekte, Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Komisyonu tarafından değerlendirilmekte ve alınacak önlemlerin belirlenmesi için Yönetimin Gözden Geçirmesi toplantısı gündemine sunulmaktadır ([20.11.2020 Tarihli Yönetimin Gözden Geçirme Kararı](#)). Anketler yüz yüze veya sanal ortamda (öğrenci bilgi sistemi, ALMS veya Google Forms üzerinden) yapılmaktadır. Anket sonuçları yönetimin gözden geçirmesi toplantısında değerlendirilmekte ve sorun tespit edilen, geliştirme ihtiyacı duyulan alanlarda tedbir alınmaktadır. 2023-2024 akademik yılında, uzaktan eğitim sürecinin yoğunluk kazanması ile memnuniyet anketi soru setinde güncellemeye gidilmiştir.

Ayrıca Üniversitemizde işleyişte olası aksaklıkların idareye anlık olarak iletilmesi ve her bir soru veya sorunun takibinin sağlanması için şikâyet yönetim sistemi yazılımı kullanılmaktadır.

Üniversitenin internet sitesine entegre edilen ve aktif olarak kullanılan CDS, Üniversite'nin iç ve dış paydaşlarının üniversitenin birimleri ile etkin bir şekilde iletişim kurmalarına olanak sağlamak için kullanılmaktadır ve bu sistem “Canlı Destek Sistemi Kullanım Talimatı” uyarınca yürütülmektedir. ([Canlı Destek Sistemi Raporu](#)).

4. ÖĞRETİM ELEMANLARI

4.1. Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği, Öğretim Kadrosu Ders Yüğü Özeti

Dil ve Konuşma Terapisi bölümünde görev alan tam zamanlı (TZ) ve yarı zamanlı (DSÜ) tüm öğretim elemanlarının öğretim kadrosu ders yüğü özeti ve öğretim kadrosunun analizi Tablo 13'te yer almaktadır.

Tablo 13. Öğretim Kadrosu Ders Yüğü Özeti

Öğretim Elemanının Adı	TZ / DSÜ	Son İki Dönemde Verdiğı Tüm Dersler (Dersin Adı, Saati, Şube Sayısı, Dönemi, Yılı)
Namık YücelBiol	TZ	Dil ve Konuşma Terapisi Etüt, 3, 1, Bahar, 2024 Nörojenik Edinilmiş Dil Bozuklukları/3/3/Güz/2023 Dudak Damak Yarıklı Olgularda Dil ve Konuşma Terapisi/4/3/Bahar/2024 Alternatif ve Destekleyici İletişim Sistemleri/2/4/Güz/2023 Bitirme Projesi-I/4/4/Güz/2023 Bitirme Projesi-II/4/4/Bahar/2024

Ali Osman Aksoy	TZ	Kulak Burun Boğaz Hastalıkları/3/2/Güz/2023
Ayşegül ZENCİR ŞEN	TZ	Konuşma Bilimi 4/2/Güz/2023 Çocukluk Çağı Dil Bozuklukları/3/2/Bahar/2024 Okul Çağı Çocukları ve Adölesanlarda Dil Bozuklukları/3/3/ Bahar 2024 Dil ve Konuşma Bozukluklarında Seminer/3/4/Bahar/2024
Gamze Yeşilli Puzella	TZ	Ses Bozukluklarına Giriş/3/3/Güz/2023 Ses Bozukluklarında Değerlendirme ve Terapi /3/3/Bahar/2024
Öztekin Düzgün	TZ	Türk Demokrasi Tarihi-I/2/1/Güz/2023 Türk Demokrasi Tarihi-II/2/1/Bahar/2024
Embiye Ataç	TZ	İngilizce VI/4/3/Bahar/2024
Esra Yolaçan	TZ	Matematik ve İstatistik/3/1/Bahar/2024

Selda Öztürk	TZ	Araştırma Yöntem ve Teknikleri/3/2/Bahar/2024 Biyostatistik/3/4/Güz/2023
Yağmur Çelik	TZ	Türk Dili-Temel Mantık Bilgisi-II/3/1/Güz/2024
Sinem Öçal	TZ	İngilizce-IV-A/4/2/Bahar/2024
Melike Rıhtım	TZ	İngilizce-IV-B/4/2/Bahar/2024
Nilgün EKŞİ	TZ	İngilizce-II-/4/1/Bahar/2024
Betül Kantar	DSÜ	Güzel Sanatlar-I/2/2/Güz/2023
Hüseyin Yiğit	TZ	Dil ve Konuşmanın Nörolojik, Fizyolojik Temelleri/3/1/Bahar/2024 Fizyoloji/3/1/Bahar/2024 Anatomi/3/1/Güz'2023
Mehmet Yaşar SÖNMEZ	TZ	Meslek Etiği/2/4/ Bahar 2024
Serdal Deniz	DSÜ	Uygulamalı Davranış Analizi 4/2/Güz/2023
Koray Köksal	TZ	İngilizce-V/4/3/Güz/2023
Şükran Yaşar	TZ	Danışmanlık ve Kariyer Planlama/1/1/Güz/2023 Danışmanlık ve Kariyer Planlama/1/1/Bahar/2024
Miray Tipit	TZ	İngilizce-I/4/1/Güz/2023 İngilizce-II/4/1/Güz/2024
Aylin Gültekin	TZ	İngilizce-I/4/1/Güz/2023
Ece Ecemiş	TZ	Temel Bilgi Teknolojileri/3/1/Güz/2023
Yılmaz Akgül	TZ	İlkyardım ve İş Sağlığı Güvenliği/2/4/Güz/2023
Makbule Şebnem Tavukçu	TZ	İşaret Dili/2/4/Bahar/2024
Meral Başaran	TZ	Temel Geriatri Bilimi/3/3/Güz/2023 Halk Sağlığı/2/4/Güz/2023

Özge Eker	TZ	Türk Dili-Temel Mantık Bilgisi-II/3/1/Bahar/2024
Suat Taşkesen	TZ	Zaman ve Proje Yönetimi/3/1/Bahar/2024
Kubilay Tutar	DSÜ	Dijital Beceriler ve Yapay Zeka/2/2/Bahar/2024 Dijital Beceriler ve Yapay Zeka/2//3/Bahar/2024 Dijital Beceriler ve Yapay Zeka/2//4/Bahar/2024
Volkan Lafçı	TZ	Güzel Sanatlar-II/2/2/Bahar/2024
Elisanur Çankaya	TZ	Odyoloji/3/1/ Bahar/ 2024 İşitme Yetersizliklerinde Konuşma Terapisi/3/3/Bahar 2024
Yusuf Gökkaplan	TZ	Psikodilbilim 2/2/Güz/2023 Klinik Dilbilim/2/2/Bahar/2024
Mehmet Serkan Demirci	TZ	Engelli Çocuğa Sahip Ailelere Danışmanlık/2/3/Bahar/2024 Psikososyal Rehabilitasyon/2/4/Bahar/2024
Halil Doğan	TZ	İngilizce-III/2/2/Güz/2023
Büşra Uyanık	TZ	İngilizce-III/2/2/Güz/2023
Ferhat Alkan	DSÜ	Motor Konuşma Bozuklukları: Dizatri ve Apraksi/3/3/Güz/2023 Yutma Bozuklukları/4/3/Bahar/2024
Burcu Sarıgözel	DSÜ	İletişim, Dil ve Konuşma Bozukluklarına Giriş/2/1/Güz/2023 Dil ve Konuşma Terapisi Etüt, 3, 1, Güz, 2024 Danışmanlık/1/2/Güz/2023 Danışmanlık/1/2/Bahar/2024 Fonetik ve Fonetik Laboratuvarı 2/2/Güz/2023 Dil ve Konuşma Terapisinde Klinik Değerlendirme /3/2/Bahar/2024 Klinik Fonoloji/3/2/ Bahar 2024 Akıcılık bozuklukları/3/3/Güz/2023 Sesletim ve Sesbilgisi Bozuklukları/3/3/Güz/2023 Dil ve Konuşma Bozukluklarında Materyal ve Ürün Geliştirme/2/4/ Bahar 2024
Tevhide Kargın	DSÜ	Özel Eğitim /3/3/Güz/2023 Erken Okuryazarlık Eğitimi/2/4/Güz/2023
Zübeyir Tutuş	TZ	Danışmanlık/1/3/Güz/2023 Danışmanlık/1/3/Bahar/2024 Danışmanlık/1/4/Güz/2023 Danışmanlık/1/4/Bahar/2024 Mesleki Uygulama-I/8/4/Güz/2023 Mesleki Uygulama-II/8/4/Bahar/2024 Klinik Uygulama-I/16/4/Güz/2023 Klinik Uygulama-II/16/4/Bahar/2024

--	--	--

Notlar:

(1) TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı

(2) Her öğretim elemanı için son iki dönemde verdiği tüm dersler sıralanmıştır.

(3) Etkinlik dağılımı, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak verilmiştir.

(4) Uzun süreli izinler “Diğer” sütununda gösterilmiştir.

<https://kapadokya.edu.tr/MediaUploader/Documents/2023->

[2024%20Bahar%20Dönemi%20Ders%20Programı-Nevşehir_12.pdf](https://kapadokya.edu.tr/MediaUploader/Documents/2023-2024%20Bahar%20Dönemi%20Ders%20Programı-Nevşehir_12.pdf)

<https://kapadokya.edu.tr/MediaUploader/Documents/2023->

[2024%20G%C3%BCz%20D%C3%B6nemi%20Ders%20Program%C4%B1%20\(Nev%C5%9Fehir\)_10_1.pdf](https://kapadokya.edu.tr/MediaUploader/Documents/2023-2024%20G%C3%BCz%20D%C3%B6nemi%20Ders%20Program%C4%B1%20(Nev%C5%9Fehir)_10_1.pdf)

Tablo 14. Öğretim Kadrosunun Analizi

Öğretim Elemanının Adı	Unvanı	TZ / TZ DSÜ	Mezun Olduğu Son Kurum ve Mezuniyet Yılı	Tecrübe Süresi (Yıl)		
				Kamu / Özel Sektör Tecrübesi	Öğretim Tecrübesi	Kapadokya Üniversitesindeki Tecrübesi
Namık Yücel BİROL	Öğretim Görevlisi	TZ/DSÜ	Medipol Üniversitesi 2019	6 yıl	4 yıl	2 yıl
Tevhide Kargın	Prof. Dr	DSÜ	Ankara Üniversitesi, 1996	28 yıl	14 yıl	1 yıl
Murat DOĞAN	Prof. Dr.	TZ	Erciyes Üniversitesi 2010	21 yıl	4 yıl	4 yıl
Ayşegül ZENCİR ŞEN	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Anadolu Üniversitesi 2017	9 yıl	4 yıl	4 yıl
Gamze Yeşilli Puzella	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Università di Pisa, 2021	7 Yıl	6 Yıl	2 Yıl
Ferhat Alkan	Öğretim Görevlisi	TZ/DSÜ	Medipol Üniversitesi, 2021	1 Yıl	6 Ay	6 Ay
Burcu Sarıgözel	Öğretim Görevlisi	TZ/DSÜ	Hacettepe Üniversitesi, 2021	2 Yıl	1 Yıl	1 yıl
Zübeyir Tutuş	Arş. Gör.	TZ	Üsküdar Üniversitesi, 2023	3 Yıl	1 Yıl	1 yıl

Öğretim Kadrosunun Etkinlikleri Yürütecek Yeterliliği

Dil ve Konuşma Terapisi öğretim kadrosu Ölçüt 4.1.'de belirtilen etkinlikleri yürütecek yeterliliğe sahiptir.

<https://www.kapadokya.edu.tr/akademik/saglik-bilimleri-yuksekokulu/hakkinda/dil-ve-konusma-terapisi/akademik-kadro>

4.2. Öğretim Kadrosunun Nitelikleri

Dil ve Konuşma Terapisi bölümünde 2 Prof. Dr., 3 Dr. Öğr. Üyesi, 2 Öğretim Görevlisi ve 1 Araştırma Görevlisi eğitimin sürdürülmesi ve geliştirilmesinde görev almaktadır. 3 Dr. Öğr. Üyesi ve 2 Öğr. Gör. uzmanlığını Dil ve Konuşma Terapisi alanında; 1 Prof. Öğr. Üyesi tıpta uzmanlığını KBB alanında, 1 Prof. Öğr. Üyesi uzmanlığını özel eğitim alanında ve 1 Arş. Gör lisans eğitimini Dil ve Konuşma Terapisi alanında tamamlamıştır (EK – 4 Öğretim Elemanları Özgeçmiş Bilgileri).

4.3. Öğretim Kadrosunun Becerileri

DKT bölümünde görev yapmakta olan öğretim elemanları akademik, mesleki, kamu ve klinik tecrübeye sahiptir. Bölümümüz, sağlık sektörü açısından klinik deneyimi fazla olan bir akademik kadroya sahiptir. 2 Prof, 3 Dr. Öğr. Üyesi ve 2 Öğr. Gör. ve 1 Arş. Gör aktif olarak özel hastanelerde ve kliniklerde deneyimlerini arttırmaya devam etmektedir.

4.4 Atama ve Yükseltme

DKT bölümünde öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri [Kapadokya Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Atama ve Yükseltme Esasları Yönergesine](#) göre uygulanmaktadır.

KÜN, akademik kadrosunun kariyer planlamasına ve gelişimine önem verir. Bu çerçevede, işe alım, atama ve yükseltmelerde objektif ve teşvik edici kriterler belirler. KÜN, bu hedefe yönelik olarak, akademik kadro ihtiyacının belirlenmesi ve karşılanmasına ilişkin prosedürleri titizlikle yürütür. Akademik personel atama ve yükseltme yönergesini ve akademik personel performans değerlendirme kriterlerini belirleyerek uygulanmasını yakından takip eder.

Kapadokya Üniversitesi, tüm akademik birimlerinde, mesleki deneyime sahip, nitelikli ve gelişmeye açık akademik personel istihdamının sürekliliğini sağlamaya yönelik politikaların geliştirilmesini temel amaçları arasına almıştır. Kapadokya Üniversitesinde görev alacak öğretim üyelerinin akademik kadrolara atama ve yükseltmede aranacak asgari ilke ve ölçütleri belirlemek üzere “Öğretim Üyeliğine Atama ve Yükseltme Esasları Yönergesi” hazırlanmıştır. Üniversitemiz bünyesinde eğitim- öğretim sürecini etkin şekilde yürütebilecek sayıda ve nitelikte akademik personel bulunmaktadır.

Üniversitemiz öğretim elemanı görevlendirmeleri aşağıdaki şekilde yapılmaktadır:

1. Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıktan Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hükümlerine göre yapılan atamalar,
2. DSÜ olarak sektörden yapılan görevlendirmeler,
3. Resmi kurum ve kuruluşlardan görevlendirmeler...

Öğretim elemanlarının atanmalarına ilişkin tüm süreçler "Atama Talimatı" 'nda belirlenmiştir. Eğitim-öğretim, bilimsel araştırmalar ve idari hizmetler bakımından akademik personelin yüklendiği ve yerine getirdiği hizmetlerin belgelenmesi, personelin genel performansı içinde

yerlerinin tespit edilmesi amacıyla “Akademik Personel Performans Değerlendirme Yönergesi” hazırlanmıştır.

Öğretim elemanlarının nitelikleri ile verdikleri derslerin uyumluluğu Kalifikasyon Formları ile takip edilmektedir. Tüm öğretim elemanlarının eğitim ve tecrübeleri ile verebilecekleri dersler Kalifikasyon formlarıyla takip edilmektedir.

Eğitim Planlama ve Koordinasyon Dairesi ders programı yapma aşamasında öğretim elemanlarına verilen dersleri kalifikasyon formlarından teyit etmektedir. Böylelikle öğretim elemanlarının yetkin olmadıkları derslere girmesinin önüne geçilmektedir. Bunun yanında öğretim elemanlarının hizmet içi eğitim talepleri karşılanmakta, yüksek lisans ve doktora çalışmaları teşvik edilmekte ve seminer, kongre ve konferanslara katılmak isteyenler için maddi destek sağlanmaktadır. Üniversitede akademik kadroların istihdamında ilgili alanlarda ve branşlarda tecrübesi olan çalışanların yer almasına özen gösterilmektedir.

4.5. Stratejik Planlama ve Hedeflerin Ölçümü

Kapadokya Üniversitesinin 2023-2028 dönemini kapsayan [Kapadokya Üniversitesi Stratejik Planı](#) Kapadokya Meslek Yüksekokulunun 2016-2020 Stratejik Planı’nın güncellenerek kurulma aşamasındaki Kapadokya Üniversitesinin stratejik amaç ve hedeflerinin yeniden belirlenmesi ve değerlendirmesi ile oluşturulmuştur.

Kapadokya Üniversitesi 2023-2028 Stratejik Planı, “sac ayağı” olarak nitelendirilebilecek üçlü bir yapı üzerine inşa edilmiştir. Bu sac ayakları, Üniversitenin çevresi, Üniversitenin idari yapısı ve Üniversitenin eğitim ve akademik faaliyetleri olarak belirlenmiştir. Bu sac ayaklarının her birinin altında stratejik amaçlar yer almaktadır. Üniversitenin stratejik planının kaidesini ise Üniversitenin sahip olduğu değerler oluşturmaktadır.

Stratejik Plan’daki hedefler, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri ve ulusal/yerel kalkınma planları ile uyumlu olacak şekilde belirlenmiş, Üniversitenin bu şekilde topluma ve kalkınmaya sunacağı katkının en üst düzeyde gerçekleşmesi amaçlanmıştır.

Kapadokya Üniversitesinin Stratejik Planı’nda Üniversitenin misyon ve vizyonu doğrultusunda kritik öneme sahip bazı alanlarda paydaş görüşleri alınarak Anahtar Performans Göstergeleri (APG) belirlenmiştir. APG ’ler, Üniversitenin stratejik hedeflerine ne kadar etkili bir şekilde ulaştığını ölçmek ve değerlendirmek için kullanılmaktadır.



Şekil 2. Kapadokya Üniversitesi Stratejik Planının Yapısı

<https://www.kapadokya.edu.tr/hakkimizda/stratejik-plan>

Kapadokya Üniversitesi stratejik planında Dil ve Konuşma terapisinin de dahil olduğu stratejik amaç, hedef ve performans göstergeleri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 15. Sağlık Bilimleri Yüksekokuluna Tanımlı Stratejik Amaç, Hedef ve Performans Göstergeleri

A	3	3	9	Web sayfalarında ilgi çekici içeriklerin oluşturulmasının sağlanması	İçerik adedi	3	Fakülte/Enstitü/Yüksekokullar
B	3	2	1	Akademik yıl başlangıcında tüm akademik personele bilgilendirme toplantıları yapılması ve bilgilendirme kitapçıkları dağıtılması	Katılan akademik personel sayısı	100%	Enstitü ve Yüksekokul Müdürleri/Fakülte Dekanları
B	3	5	3	Mesleki eğitim veren programlarda, sektör temsilcilerinin üniversitemizde ders vermeye teşvik edilmesi	Üniversitemizde görev yapan sektör temsilcisi sayısı	Her program için asgari 1 kişi	Kapadokya MYO Müdürü, Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu Müdürü, Sağlık Yüksekokulu Müdürü
B	3	5	4	Mesleki eğitim veren programlarda görev yapan öğretim elemanlarının mesleki deneyim kazanmalarının sağlanması ve uzmanlıklarının geliştirilmesi	Sektörde güncelleme eğitimi alan veya staj yapan öğretim elemanı sayısı	10	Kapadokya MYO Müdürü, Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu Müdürü, Sağlık Yüksekokulu Müdürü, BAP Komisyonu
C	1	1	2	Türk Demokrasi Tarihi dersinin tüm bölümlere verilmesi	Dersin verildiği bölüm sayısı		Yüksekokul ve Enstitü Müdürleri, Fakülte Dekanları
C	1	1	3	Zaman ve Proje Yönetimi dersinin tüm bölümlere verilmesi	Dersin verildiği bölüm sayısı		Yüksekokul ve Enstitü Müdürleri, Fakülte Dekanları
C	1	1	4	Türk Dili ve Temel Mantık dersinin tüm bölümlere verilmesi	Dersin verildiği bölüm sayısı		Yüksekokul ve Enstitü Müdürleri, Fakülte Dekanları
C	2	2	2	Müfredatın bilimsel gelişmeler ve sektör ihtiyaçlarına göre güncellenmesini temin etmek amacı ile ilgili dış paydaşların görüşlerinin alınması (TL 061-4.3.2)	Her program için yıllık adet /periyod	2/Haziran	Yüksekokul ve Enstitü Müdürleri, Fakülte Dekanları
C	2	2	3	İşverenlere yönelik, beş yıllık dönemlerde, program değerlendirme anketleri yapılması (TL061-4.4.3)	Her program için beş yıllık adet /periyod	2/Haziran	Yüksekokul ve Enstitü Müdürleri, Fakülte Dekanları
C	2	2	4	Mezunlara yönelik, beş yıllık dönemlerde, program değerlendirme anketleri yapılması (TL061-4.4.3)	Her program için beş yıllık adet /periyod	5/Haziran	Yüksekokul ve Enstitü Müdürleri, Fakülte Dekanları
C	2	2	5	Öğrencilere yönelik, beş yıllık dönemlerde, program değerlendirme anketleri yapılması (TL061-4.4.3)	Her program için beş yıllık adet /periyod	5/Haziran	Yüksekokul ve Enstitü Müdürleri, Fakülte Dekanları
C	2	2	9	Kurum içi dikey geçişin teşvik edilmesi	KÜN'de dikey geçiş yapılması mümkün olan ön lisans programlarından KÜN lisans programlarına geçen öğrenci oranı	1%	Yüksekokul ve Enstitü Müdürleri, Fakülte Dekanları

C	2	2	10	Uzaktan/karma eğitim süreçlerinde öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm ve program bazında dikkate alınacak ilke ve kuralların belirlenerek; bu ilke ve kurallara uyumun sürekli kontrol edilmesi	Güncellenme Periyodu	Haziran 2022	Yüksekokul ve Enstitü Müdürleri, Fakülte Dekanları
C	2	2	11	Uzaktan/karma eğitim süreçlerinde kullanılmak üzere belirlenmiş, ölçme-değerlendirme yöntem ve yaklaşımlarının geliştirilmesi, uygulanması, güncellenmesi	Güncellenme Periyodu	Haziran 2022	Yüksekokul ve Enstitü Müdürleri, Fakülte Dekanları
C	2	3	1	Eğitim programlarının yürüyüşünün etkin olarak izlenmesi ve sorunlara gecikmeksizin müdahale edilmesi amacı ile bölüm/program yöneticilerinden düzenli olarak geri dönüş alınması	Raporlama Periyodu	Her akademik dönemin 9. haftası	Yüksekokul ve Enstitü Müdürleri, Fakülte Dekanları
C	2	3	5	İptal edilen derslerin minimum seviyede tutulması	İptal edilen derslerin toplam derslere oranı	7%	Yüksekokul ve Enstitü Müdürleri, Fakülte Dekanları
C	2	3	6	Öğrencilerin derslerdeki başarılarının izlenmesi	A alan veya kalan öğrencilerin oranı	en fazla 50%	Yüksekokul ve Enstitü Müdürleri, Fakülte Dekanları
C	2	4	1	Uygulama eğitimlerinde yüksek kalitenin ve standardizasyonun sağlanması amacıyla iş birliği yapılan dış paydaşların sayısının artırılması	İşbirliği protokolü imzalanan yeni kurum adedi	Her program için 1 adet	Yüksekokul Müdürlükleri
C	2	4	2	Üniversite dışında yürütülecek uygulamalı eğitimlerinin standardının temini için tüm uygulamalı eğitim yapan programlar için "task list" oluşturulması, yeni programların eklenmesi ve güncel tutulması	Yıllık tamamlanma periyodu	Eylül 2022	Yüksekokul Müdürlükleri
C	2	4	3	Uygulamalı eğitimlerinin başarısına ilişkin paydaş memnuniyetini ölçme mekanizmalarının geliştirilmesi (Staj ve Uygulama Eğitimi Yönergesi)	Paydaş memnuniyet ölçme anketi sayısı	Her program için iki adet	Yüksekokul ve Enstitü Müdürleri, Fakülte Dekanları
C	4	2	4	Öğrencinin öğretim elemanlarından memnuniyet seviyesinin izlenmesi	Öğretim üyesi değerlendirme anket ortalaması (yüzde)	70%	Yüksekokul ve Enstitü Müdürleri, Fakülte Dekanları
C	4	2	7	Öğrencilerin uzaktan eğitim içeriğinden memnuniyetlerinin artırılması	Uzaktan eğitim memnuniyet ortalaması (yüzde)	80%	Yüksekokul ve Enstitü Müdürleri, Fakülte Dekanları
C	4	2	8	Öğrencilerin uzaktan eğitimin etkileşim seviyesine ilişkin memnuniyetlerinin artırılması	Uzaktan eğitim memnuniyet ortalaması (yüzde)	80%	Yüksekokul ve Enstitü Müdürleri, Fakülte Dekanları
C	6	1	4	Program yeterlilikleri belirlenirken, varsa ulusal/uluslararası mesleki mevzuata uyumun sağlanması ve ulusal yetkilendirmenin temin edilmesi	Gerçekleşme periyodu		Yüksekokul ve Enstitü Müdürleri, Fakülte Dekanları ve Kalite ve Stratejik Planlama Dairesi

C	6	1	7	Eğitim programlarının akredite edilmesi	Akreditasyon başvurularının yapılması	2017 yılında açılan programlar	Yüksekokul ve Enstitü Müdürleri, Fakülte Dekanları ve Kalite ve Stratejik Planlama Dairesi
C	6	1	9	Akredite olmayan programlarda sürekli iyileştirme (PUKÖ) çevrimlerini kapatan program sayısı	PUKÖ çevrimlerini kapatan program sayısı/toplam program sayısı	1	Yüksekokul ve Enstitü Müdürleri, Fakülte Dekanları ve Kalite ve Stratejik Planlama Dairesi
C	6	2	1	Öğrencilerimizin araştırma becerilerinin geliştirilmesi amacı ile her bölümde/programda araştırma projesi yapılması gereken derslere yer verilmesi	Program / Bölümde yer alan araştırma projesi sayısı	1	Yüksekokul ve Enstitü Müdürleri, Fakülte Dekanları
C	6	3	2	Uluslararası yayınların (makale, kitap, kitap bölümü) artırılması	Toplam İndeksli Yayın Sayısı/Toplam Öğretim Elemanı Sayısı Yüzdesi	Sosyal Beşeri Bilimler (15%), Diğer (25%)	Fakülte Dekanları/Yüksekokul Müdürleri
C	6	3	3	ULAKBİM’de taranan dergilerde yayınlanan makalelerin ve BAP komisyonu tarafından kabul edilen kitap ve kitap bölümlerinin yayınlanması	Toplam Yayın Sayısı/Toplam Öğretim Elemanı Sayısı Yüzdesi	Sosyal Beşeri Bilimler (15%), Diğer (25%)	Fakülte Dekanları/Yüksekokul Müdürleri
C	6	3	4	Nitelikli akademik yayınların teşviki	Öğretim üyesi başına uluslararası iş birliği ile yapılan SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerde ortalama yıllık yayın sayısı	5%	Fakülte Dekanları/Yüksekokul Müdürleri
C	6	3	5	Bilimsel yayın puanının artırılması	Bilimsel yayın puanı (WOS indeksli her bir yayın için ilgili dergi güncel etki faktörü yazılarak alt alta toplanmasıyla elde edilen toplam etki puanının toplam yayın sayısına oranını ifade etmektedir.)	1,7	Fakülte Dekanları/Yüksekokul Müdürleri
C	6	4	2	Kurumlarla iş birliği yapabilmek için proje başvurusu yapılması	Dış (TÜBİTAK vs.) Kaynaklı Proje Adedi	1	Fakülte Dekanları/Yüksekokul Müdürleri/Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürleri
C	6	4	4	AR&GE, Sosyal Sorumluluk ve Topluma Katkıda bulunulması amacıyla projeler yürütülmesi	İç (BAP) Kaynaklı Proje Adedi	1	Fakülte Dekanları/Yüksekokul Müdürleri/Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürleri
C	6	4	5	Üniversitemiz akademik hedeflerinin gerçekleştirilmesi hedefi doğrultusunda Akıllı Malzemeler Araştırma ve Uygulama Merkezi Kurulması	Tamamlanma Periyodu		Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu Müdürlüğü

4.6. Performans İzleme

Kapadokya Üniversitesinde stratejik amaçların, stratejik amaçlara uygun hedef ve faaliyetlerin belirlenmesi, stratejik planda belirlenen faaliyetlerin izlenmesi, faaliyetlerin gerçekleşme durumuna göre stratejik planda revizyon yapılması iş ve işlemlerini yürütmek üzere Stratejik Plan Hazırlama Kurulu görev yapmaktadır.

Üniversitenin tüm birim yöneticileri yılda en az iki defa stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda belirlenmiş olan performans ölçütlerine yönelik gerçekleşme raporu hazırlayarak Kapadokya Üniversitesi [Kalite Komisyonuna](#) iletmektedir.

Stratejik Plan Hazırlama Kurulu, yılda en az bir defa, [Stratejik Plan Hazırlama ve Revizyon Yönergesi](#) doğrultusunda stratejik plan hedef ve gerçekleştirmelerinin değerlendirilmesi amacı ile yönetimin gözden geçirmesi toplantısı sonrasında toplanmaktadır.

Eğitim-öğretim, bilimsel araştırmalar ve idari hizmetler bakımından akademik personelin yüklendiği ve yerine getirdiği hizmetlerin belgelenmesi, personelin genel performansı içinde yerlerinin tespit edilmesi amacıyla “[Akademik Personel Performans Değerlendirme Yönergesi](#)” hazırlanmıştır.

4.7. Dışardan Çalışan Öğretim Kadrosu

Kapadokya Üniversitesi tarafından ders yüklerinin paylaşımına yönelik [Öğretim Elemanı Ders Yükü Paylaşımı Talimatı](#) yayınlanmıştır. Bu talimata göre her yıl temmuz ayında Eğitim Planlama ve Yürütme Dairesi Başkanlığı tarafından bölüm bazında toplam ders yükünün hesaplaması yapılarak toplam ders yükü hesaplamaları sonucunda hangi dersler için kaç saatlik öğretim elemanı ihtiyacı olduğu tespit edilir. Kapadokya Üniversitesi Kapadokya Sağlık Bilimleri Yüksekokulu kadrosunda matematiksel olarak ya da uzmanlık alanı olarak yeterli öğretim elemanı olmadığı durumlarda tam zamanlı ve/veya DSÜ öğretim elemanı ihtiyacının mevcudiyeti Bölüm Başkanı tarafından Eğitim Planlama ve Yürütme Dairesi Başkanlığına bildirilir.

Eğitim Planlama ve Yürütme Dairesi, hazırlamış olduğu ders yükü paylaşımını fakülte, yüksekokul ve enstitü kurullarına sunulmak üzere fakültelerde dekanlığa, yüksekokul ve enstitülerde müdürlüğe sunar.

Fakülte, yüksekokul ve enstitü ve kurullarının onayı sonrasında ders yükü paylaşımı Senato'ya sunulmak üzere Rektörlüğe iletilir, Rektörlük ders yükü paylaşımını Senato onayına sunarak onaylanan ders yükü paylaşımını Eğitim Planlama ve Yürütme Dairesine iletilir. Öğretim elemanlarının kalifikasyonları doğrultusunda onaylanan paylaşım tablosu, Eğitim Planlama ve Yürütme Dairesi koordinasyonu ile ilgili fakülte ve yüksekokullar tarafından ilgili ders programı hazırlama yazılımlarına aktarılır.

Üniversite dışı görevlendirmelerde alanında yetkin, uzmanlık sahibi akademik ve/veya mesleki açıdan nitelikli öğretim elemanlarının üniversitemize katkı sağlamasına önem verilmektedir (Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması ve Organizasyonu Talimatı)

5. ALTYAPI

5.1. Eğitim İçin Kullanılan Alanlar ve Teçhizat

Dil ve Konuşma Terapisi bölümü, sahip olduğu laboratuvarlar ve ekipman-malzemeler ile bölüm eğitim amaçlarına ve bölüm çıktılarına ulaşmak için yeterlidir. Kapadokya Üniversitesinde yeterli sayıda derslik mevcut olup dersliklerin planlaması Eğitim Planlama ve Yürütme Dairesi tarafından koordine edilmektedir.

Üniversitemizde tüm sınıflarda projeksiyon cihazı, ses sistemi, beyaz tahta, öğretim elemanı masa ve sandalyesi ile öğrencilerin oturabileceği sıra ve masalar mevcuttur. Dersliklerde yer alan bilgisayar, projeksiyon cihazı ve ses sisteminde herhangi bir sorun olduğunda Bilgi İşlem Dairesinden destek alınmaktadır. Üniversitemizin kampüslerinde kablosuz internet bağlantısı mevcuttur (EK - 5 Ürgüp Yerleşkesi Yerleşim Planı).

5.1.1. Atölye/ Laboratuvar Teçhizatı

DKT bölümünün sahip olduğu laboratuvarlara ilişkin bilgiler tabloda verilmiştir. Dil ve Konuşma Terapisi bölümünün laboratuvarlarına ilişkin yerleşim planı ekte verilmiştir (Ek – 6 Dil ve Konuşma Terapisi Eğitim, Uygulama ve Araştırma Ünitesi Krokisi).

Tablo 16. Dil ve Konuşma Terapisi Bölümü Laboratuvarları

Lab. No	Laboratuvar Adı	Hizmet Verdiği Eğitim Araştırma Birimlerinin Adları	Lab. Alanı (m2)
1	Dil ve Konuşma Bozuklukları Temel Eğitim Laboratuvarı	Dil ve Konuşma Terapisi Bölümü	48
2	Konuşma Bozuklukları Laboratuvarı	Dil ve Konuşma Terapisi Bölümü	22,7
3	Gözlem Odaları	Dil ve Konuşma Terapisi Bölümü	29,9
4	Odyometri Laboratuvarı	Dil ve Konuşma Terapisi Bölümü, Odyometri Bölümü	35

Laboratuvarlarda bölüm eğitim amaçlarını ve bölüm çıktılarını sağlamak üzere kullanılacak olan cihazlar ve malzemeler 2023/Güz dönemi itibarıyla tedarik edilecektir. Sipariş listesi ekte belirtilmiştir (Ek -7 Malzeme Listesi)

5.1.2. Atölye/ Laboratuvarda Uygulanan Özel Önlemler

Henüz kullanıma başlanılmayan Dil ve Konuşma Terapisi Bölümü laboratuvarlarında alınması planlanan genel önlemler şu şekildedir:

- Tüm cihazların üzerinde cihaz kullanma talimatı görünür bir yerde olmalıdır. (Cihazların bakımı düzenli olarak yapılmaktadır. Kalite standartları gereği cihazların üzerinde kullanma talimatı bulunmaktadır).
- Her laboratuvar girişinde tehlikeleri ve ihtiyaç duyulan koruyucu önlemleri tanımlayan işaretler bulunmalıdır.
- Çalışma alanında ilgisiz kişiler bulunmamalıdır. (laboratuvara izinsiz girilmemekte, anahtarlar sorumlu personellerde bulunmaktadır).
- İlk yardım dolabı, yangın tüpü ve yangın detektörü bulunmalıdır.

5.2. Diğer Alanlar ve Altyapı: Etkinlik Altyapıları, Öğrenci Toplulukları

5.2.1 Etkinlik Altyapıları

Kapadokya Üniversitesinde tüm bölüm ve programların müfredatlarında Etkinlik dersi bulunmaktadır. [Öğrenci Etkinlikleri Yönergesi Kapsamında](#) gerçekleştirilen etkinlik dersi, üniversite tarafından veya Öğrenci Etkinlikleri Komisyonunun onayladığı kurum ve topluluklar tarafından düzenlenebilecek tiyatro, sergi, fuar, gösterim, konser, sempozyum, konferans, seminer, gezi ve benzeri etkinliklere katılımın ölçüldüğü kredisiz bir derstir.

Etkinlik dersi, Kapadokya Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği 22. Maddesi uyarınca (G) tanımlaması ile notlandırılır. Öğrencinin (G) notu alabilmesi için normal öğretim süresi içerisindeki üniversitede kayıtlı olduğu her akademik yıl için 50 puan almış olması gerekir.

Her bir etkinlik her bir bölüm için farklı bir puan değerine karşılık gelebilir. Etkinliklerin her bir bölüm için “Etkinlik Dersi” ne katkı sağlayacak puanına Öğrenci Etkinlikleri Komisyonu tarafından karar verilir. Yıl içinde değişen veya yeni planlanan etkinlikler için ilgili komisyon adına Öğrenci Etkinlikleri Komisyonu başkanı karar verir. Katkı puanları etkinlik ilanlarında duyurulur.

Öğrenci Etkinlikleri Komisyonu, üniversite tarafından organize edilmeyen fakat yönerge amaçlarına uygun etkinlikler için de puan takdir edebilir. Normal öğrenim süresi içerisinde mezuniyet şartlarını sağlayamamış öğrenciler ve için [Etkinlik Dersi Telafi Formu](#) kullanılarak öğrencilerin faaliyetlerine puan takdir edilebilir.

Kapadokya Üniversitesi bünyesinde gerçekleştirilen etkinlikler aşağıdaki gibi tasnif edilmektedir:

- a) Sportif, Kültürel ve Sanatsal Etkinlikler: Sağlık Kültür ve Spor Dairesinin düzenlediği etkinliklerdir. Bu etkinlikleri daire başkanı ve yerleşke etkinlik sorumluları yürütür.
- b) Topluluk Etkinlikleri: Öğrenci topluluklarının Sağlık Kültür ve Spor Dairesi sorumluluğunda gerçekleştirdiği etkinliklerdir. Bu etkinlikleri topluluk başkanı ve danışmanı yürütür.
- c) Konsey Etkinlikleri: Öğrenci konseyinin düzenlediği etkinliklerdir. Bu etkinlikleri konsey başkanı ve/veya her bir etkinlik için öğrenci konseyi tarafından görevlendirilen öğrenci temsilcisi yürütür.
- ç) Akademik Etkinlikleri Destekleme Programı (AEP) Etkinlikleri: Bölüm başkanları sorumluluğunda bölüm başkanlıkları/sorumluları tarafından bölüm içeriklerini zenginleştirmek için düzenlenen akademik ve mesleki gelişimi destekleme etkinlikleridir. AEP etkinlikleri, BAP uygulama yönergesi uyarınca, akademik etkinlikleri destekleme programları kapsamında, proje yönetim ofisi tarafından koordine edilir.

Tasnif dışında kalan tüm etkinlikler Sağlık Kültür ve Spor Dairesi tarafından planlanır ve yürütülmektedir.

Her etkinliğin bir etkinlik sorumlusu bulunur. Etkinlik sorumlusu, topluluk etkinliklerinde ilgili topluluğun danışmanı; AEP etkinliklerinde ilgili programın başkanı ve/veya sorumlusu; sportif, kültürel ve sanatsal etkinliklerinde yerleşke etkinlik sorumlusu; konsey etkinliklerinde ise konsey başkanıdır. Etkinlik sorumlusunun görevleri aşağıda tanımlanmıştır:

- a) Etkinliklerin komisyon onayından sonra ilan edilmesi sağlamak,
- b) Etkinliğin yürütülmesi,
- c) Katılan öğrencilerin etkinlik puanlarının otomasyona girilmesi (konsey ve topluluk etkinliklerinde puanların otomasyona girilmesi Sağlık Kültür ve Spor Dairesi sorumluluğundadır),
- ç) Sonuç raporunun ilgili komisyon sekreterine teslim edilmesi.

<https://www.kapadokya.edu.tr/etkinlikler>

Kapadokya Üniversitesi, öğrencilerine kaliteli eğitim vermenin yanı sıra, kendilerini geliştirebilecekleri sosyal ortamı yaratmaya da büyük önem vermektedir. Üniversite bünyesinde çeşitli alanlarda faaliyet gösteren 19 öğrenci topluluğu bulunmaktadır. Topluluklar, kültürel ve sportif aktivitelerin yanı sıra, sosyal sorumluluk anlayışı ile yürüttükleri topluma hizmet projeleri ile Üniversitemiz ve toplum arasındaki bağların da güçlendirilmesini sağlamaktadırlar.

Tablo 17. Kapadokya Üniversitesi Öğrenci Toplulukları

Atlı Spor Topluluğu	Doğada binicilik etkinlikleri düzenleyerek öğrencilerimize binicilik deneyimi yaşatır.
Dans Topluluğu	Çeşitli dans kategorileriyle öğrencileri tanıştırır ve pratik yapmalarını sağlar.
Dağcılık ve Bisiklet Topluluğu	Uzman bisiklet ve kayak liderleri eşliğinde bisiklet, kayak ve snowboard turları düzenler.
Doğa Topluluğu	Üniversitemizin outdoor yürüyüş ve spor faaliyetlerini organize eder.

İngilizce Konuşma Topluluğu	İngilizce film, oyun, tiyatro gösterileri gibi etkinliklerle İngilizce dil becerisini geliştirmeyi amaçlar.
Fotoğraf ve Sinema Topluluğu	Temel fotoğrafçılık ve kısa film çekimi hakkında eğitimler ve seminerler düzenler.
Müzik Topluluğu	Müziğe yeteneği olan öğrencilerimizin bir araya gelmelerini ve sahne deneyimi yaşamalarını sağlar.
Hezarfen Havacılık Topluluğu	Havacılık sektöründeki uzman kişilerle seminerler organize eder ve teknik geziler düzenler.
MayDanozZ Sosyal Aktiviteler Topluluğu	Oyun, gösteri, turnuva gibi eğlenceli sosyal aktiviteleri düzenler.
Sosyal Sorumluluk Topluluğu	Sağlık ve sosyal yardımlaşma kuruluşlarıyla ortaklaşa çalışmalar yürüterek etkinlikler düzenler.
Tiyatro Topluluğu	Temel tiyatro eğitimleri vermenin yanı sıra oyunlar sergileyerek öğrencilerimizin tiyatro ile buluşmasını sağlar.
Yeşim Kişisel Gelişim ve Sağlıklı Yaşam Topluluğu	Kişisel gelişim ve sağlıklı yaşam hakkında alanında uzman kişilerle seminerler düzenler.
Mutfak Dostları Topluluğu	Yemek pişirme sanatı hakkında eğitimler ve seminerler organize ederek yemek sunumları hazırlar.
Türk Dünyası Kültür Topluluğu	Türk Tarihi konusunda öğrencilerimizi bilinçlendirmek için uzman isimlerle seminerler düzenler.
Genç TEMA Topluluğu	Gençlerin doğa hakkında bilinçlenmesini sağlamak ve erozyonu önlemek için TEMA Vakfı ile ortak çalışmalar yürütür.
Atatürkçü Düşünce Topluluğu	Atatürk ilke ve devrimlerinin öğrenciler tarafından öğrenilmesi ve benimsenmesi için faaliyetler yapar.
Kültür ve Tartışma Topluluğu	Öğrenciler arasında seviyeli tartışma ortamını kurar, öğrencilerin fikirlerini ifade etmede kendilerini geliştirmelerini sağlar.
Gönüllü Topluluğu	Okul içinde veya dışında yapılan etkinliklerde gönüllü olarak görevler alır. Diğer topluluklarla iş birliği içerisinde AB projeleri, seminerler ve sosyal aktiviteler hazırlar.
Almanca Konuşma Topluluğu	Almancayı ve Alman kültürünü tanıtır; üye öğrencilerin Almanca dil yeterliliklerini geliştirir.

Genç Kızılay Topluluğu	Kızılay faaliyetlerine dair öğrencileri bilgilendirir, kan bağışının önemini öğrencilere anlatır ve kan bağışı etkinlikleri düzenler.
Düşünce Atölyesi Topluluğu	Öğrencilerin düşünsel faaliyetlerini geliştirmek için kitap okuma faaliyetleri, şiir dinletileri düzenler ve münazara etkinlikleri yapar.
Uluslararası Öğrenci Topluluğu	Uluslararası öğrenci değişim programlarına dair okulumuz öğrencilerini bilgilendirir ve okulumuzdaki yabancı öğrencilerin uyum süreçlerine destek olur.
Pixel Gamers Topluluğu	E-sporu okulumuzda tanıtır, e-spor alanında turnuvalar düzenler ve bir okul takımı kurarak yarışmalara katılır.
Pusula Psikoloji Topluluğu	Psikoloji alanında bilgilendirme yapar, psikolojiyi ve alt dallarını tanıtır, psikoloji bölümü öğrencilerine ve psikoloji bilimine ilgili öğrencilere yönelik etkinlikler düzenler.
Happy Bodies Topluluğu	Sağlıklı beslenme konusunda öğrencileri ve toplumu bilinçlendirmek adına toplantılar düzenler, bu konuda gerekli faaliyetleri yürütür.
Genç LÖSEV Topluluğu	LÖSEV faaliyetleri ile lösemiye ve kanseri önlemek için neler yapılabileceği konusunda okulumuz öğrencilerini bilgilendirir, bu amaçla seminerler, konferanslar düzenler.
Çeviri ve Edebiyat Topluluğu	Akademik çeviriler, şiir ve kitap çevirileri gibi alanlarda öğrencilerle buluşur.
Gonyometre Topluluğu	“HAREKETE GEÇ” sloganıyla toplumun her kesimine yönelik bilgilendirme amaçlı paneller, konferanslar ve toplantılar yaparlar.
Kask Topluluğu	Kadın dayanışmasını esas alarak üniversite öğrencilerimize savunma sporları eğitimini aşılar.
PATİ Topluluğu	Erişebildikleri kadar patili dostlarımıza erişip onlar için mama, kulübe ve temel ihtiyaçları karşılarlar.
Politika Araştırmaları Topluluğu	Ülkemiz ve uluslararası konularda söyleşileriyle öğrencileri aydınlatır.
Sürdürülebilir Kalkınma Topluluğu	İç tüzüğünde belirtmiş olduğu cinsiyet eşitliği, sudaki yaşam, sağlıklı bireyler ve toplamda 17 maddeden oluşan ana hedef konularına yönelik çeşitli etkinlikler yapar.
Turna, Kuş, Gözlem Topluluğu	Kuş türleri üzerine gözlem gezileri düzenler.

Sanat Topluluğu	Her yıl belirlediği sanatsal çalışma faaliyetleri üzerine kursları açar, sergiler düzenler, önemli kişi veya konular üzerine söyleşiler organize eder, müzeler ve sanat merkezleri gibi yerlere geziler düzenler.
Okuma Kulübü Topluluğu	Türk edebiyatının önemli eserleri üzerine inceleme ve söyleşi programları gerçekleştirir.
Kalite Topluluğu	Kendinizi kariyer anlamında, ayrıca yükseköğretim kalite süreçlerinde geliştirebileceğiniz, kurumsallaşma anlamında kendinize değer katabileceğiniz bir topluluktur.

<https://kapadokya.edu.tr/ogrenciler/ogrenci-topluluklari>

5.2.2. Öğretim Elemanları, İdari Personel ve Destek Personeline Sağlanan Ofis Olanakları

Dil ve Konuşma Terapisi bölümü öğretim elemanları, idari personel ve destek personeline sağlanan ofis olanakları yeterlidir. Dil ve Konuşma Terapisi bölümü öğretim elemanları Ürgüp yerleşkesinde görev yapmakta olup ofislerin büyüklüğüne bağlı olarak ofislerdeki öğretim elemanı sayısı 1 ile 4 arasında değişmektedir. Dil ve Konuşma Terapisi bölümü dışında farklı bölüm veya bölümlerde ders veren öğretim elemanlarının ofisleri farklı binalarda olabilmektedir.

5.3. Araç/Gereç ve Donanımlar, Bilgisayar ve Enformatik Altyapısı

Kapadokya Üniversitesinde derslerin işlenebilmesi için gerekli donanım, bilgisayar bulunmaktadır.

DKT bölümünde öğrencilere üniversitemize kayıt yaptırdıkları ilk akademik yılın başında ‘Oryantasyon’ kapsamında eğitim araçlarının kullanımına yönelik [oryantasyon programı](#) uygulanmaktadır.

5.3.1 Öğrencilere Eğitim Araçlarını Kullanmaları için Sağlanan Olanaklar

Uygulama eğitimi, araştırma yapılması ya da boş zaman değerlendirmesi için Dil ve Konuşma Terapisi bölümü öğrencileri bilgisayar laboratuvarlarını kullanabilmektedir.

5.3.2 Öğrencilerin ve Öğretim Elemanlarının Kullanımına Sunulan Bilgisayar ve Enformatik Altyapı

Dil ve Konuşma Terapisi bölümünde akademik ve idari yazılımlar Bilgi İşlem Dairesi tarafından planlanıp, yürütülmektedir. Bu çerçevede kullanılan yazılım ve uygulamalar aşağıda sıralanmıştır.

Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS):

Üniversitenin akademik personel, idari personel ve öğrencilerinin kullanımına açıktır. [Öğrenci Bilgi Sistemi](#) öğrencilerin kayıt aşamasından mezuniyetine kadar tüm süreçlerin yürütüldüğü, personel ve öğrencilere yönelik birçok modülü içeren bir otomasyon sistemidir.

Açık Uzaktan Öğretim Birimi

Üniversitemiz, 2014-2015 akademik yılı itibariyle değişen küresel koşulları dikkate alarak öğrencilerimizin zaman ve mekân kısıtlaması olmadan öğrenmesi ve öğrenim kaynaklarına ulaşması amacıyla [web destekli uzaktan öğretim](#) faaliyetlerini başlatmıştır.

Üniversitemizde 2021-2022 akademik yılından itibaren Türk Dili Temel Mantık Bilgisi, Türk Demokrasi Tarihi, Temel Bilgi Teknolojileri, Güzel Sanatlar, Zaman ve Proje Yönetimi dersleri uzaktan öğretim yolu ile senkron olarak verilmektedir.

[Açık ve Uzaktan Öğretim Yönergesi](#) kapsamında Ön lisans programları ve lisans bölümlerinde her dönemde eğitim-öğretim başlamadan en geç dört hafta önce senato tarafından uygun görülen dersler öğretim programındaki derslerin veya toplam AKTS değerlerinin %40'ını geçmeyecek şekilde uzaktan öğretim yolu ile verilebilir.

Senkron (eş zamanlı) dersler aracılığıyla yürütülen uzaktan öğretim sistemimiz, açık öğretim derslerinden farklı olarak daha önceden belirlenen saatlerde online etkileşimli canlı dersler halinde yapılmaktadır. Bu derslerde öğretim elemanı, kamera karşısında ilgili haftanın

konusunu öğrencilere canlı olarak aktarırken öğrenciler de ders ile ilgili her türlü soruyu yazılı ya da sesli olarak dersin öğretim elemanına sorabilmektedir.

Senkron dersler aynı zamanda asenkron derslerle de desteklenmektedir.

Üniversitemiz, uzaktan öğretim derslerini yürütmek amacıyla asenkron dersler için [Turkcell Akademik Öğrenme Sistemi'ni \(LMS\)](#) ve senkron dersler içinse Edubiz Sanal Sınıf Platformunu kullanmaktadır.

Öğrencilerimiz ve öğretim elemanlarımızın tek bir web adresi ile ulaşılabilirdiği LMS ve Edubiz, internet erişimi olması koşuluyla sanal sınıf ve asenkron ders malzemelerine zaman ve mekân ayrımı gözetmeksizin erişimi sağlayan bir platformdur.

Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi (EBS)

Üniversitemiz bünyesinde faaliyet gösteren tüm akademik birimlerin detaylı akademik bilgilerinin yönetildiği otomasyon sistemidir.

Tüm bölüm ve programların öğretim programları, amaçları, kullanılan ölçme ve değerlendirme yöntemleri varsa kuralları, program sonrasında kazanılan dereceler, kayıt kabul koşulları, mezuniyet koşulları, mezunların mesleki profilleri, önceli öğrenmelerin tanınma koşulları ve bir üst düzeye geçiş prensipleri; ders bazında ise AKTS iş yükleri, öğrenme çıktıları, konular, değerlendirme sistemleri ve öğretim elemanı bilgileri ilan edilmiş durumdadır ([Kapadokya Üniversitesi Bilgi Paketi](#)).

Mezun Yönetim Sistemi

[Kapadokya Üniversitesi Mezun Bilgi Sistemi](#), mezunlarımız ve üniversitemiz arasındaki bilgi akışını kuvvetlendirmek için oluşturulmuştur. Mezun Bilgi Sistemi, mezunlarımızın iletişim bilgilerini aşağıdaki amaçlar doğrultusunda muhafaza etmektedir.

- a) Üniversitemize ilişkin gelişmelerin iletilmesi;
- b) KÜN Mezun Kartı ve Diploma Eklinin tarafınıza ulaştırılması;
- c) Kariyer Yönetimi ve Mezun İlişkileri Ofisinin ve Mezunlar Derneğinin düzenleyeceği etkinliklerin duyurulması;
- ç) İşveren taleplerinin mezunlarımıza hızla iletilebilmesi için;
- d) Sürekli Eğitim Merkezimiz ve anlaşmalı kuruluşlar tarafından uygulanan indirimden faydalanabilme imkânlarının bildirilmesi;

Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)

Üniversite içi ve dışı yazışmaların elektronik ortamda tutulduğu hızlı erişilebilir akademik ve idari personelin kullanımına açık yazılım sistemidir.

5.4. Kütüphane

Kapadokya Üniversitesi, öğrencilerinin öğrenme kaynaklarına erişebilmeleri için gerekli önlemleri almaktadır. Derslerin öğrenme kaynakları bilgi paketinde ilan edilmekte ve kaynakların Üniversite kütüphanesinde yer almaları sağlanmaktadır ([Kütüphane Web Sitesi](#)).

Kütüphanenin fiziki ve elektronik kaynaklarının artırılması için her yıl akademik birimlerden kaynak talepleri toplanmakta ve bu doğrultuda bütçe ayrılmaktadır. Süreç [Bütçe Hazırlama Talimatı](#) ile garanti altına alınmıştır. Talimat Üniversite web sitesinde, kalite dokümanları arasında yayınlanmış vaziyettedir.

2018-2019 eğitim-öğretim döneminde Nevşehir yerleşkemizde kütüphane sayımız üçe çıkarılmış; bu kütüphanelerin koleksiyonları oluşturulurken, ilgili yerleşkede eğitim veren bölümler/programlar dikkate alınmıştır. Yine aynı dönemde kütüphanelerimizde kullanılmak üzere bir kütüphane yazılımı temin edilmiş, bu kapsamda tüm kütüphane kayıtlarımız söz

konusu yazılıma aktarılmıştır. Yazılım aracılığı ile yerleşke içinden ve dışından kütüphane içi kitap araması yapılabilmektedir.

Kütüphanelere ve koleksiyonlara ilişkin bilgiler aşağıda verilmiştir:

Mustafapaşa Merkez Kütüphane

2007 yılından bu yana Dewey Onlu Sınıflama Sistemine göre tasnifli olan merkez kütüphane koleksiyonu, 2020 yılı itibarıyla Library of Congress (LC) Sınıflama Sistemine dönüştürülmüştür. 285 m² toplam kapalı alana sahip olan kütüphanenin koleksiyonu din, ekonomi, felsefe, havacılık, hukuk, mimarlık, tarih, edebiyat alanlarından oluşmaktadır. Açık raf sistemiyle hizmet veren Merkez Kütüphane, 110 m² sessiz alana ve 175 m² sesli alana sahiptir. Kütüphane bünyesinde internet bağlantısı bulunan üç bilgisayar kullanıcı hizmetine sunulmuş durumdadır.

Sosyal Bilimler Kütüphanesi

Mustafapaşa yerleşkemizde bulunan Sosyal Bilimler Kütüphanesi toplam 357,7 m² kapalı alana ve yaklaşık 14.000 kitabı kapsayacak raf kapasitesine sahiptir. Açık raf sistemiyle hizmet veren kütüphanede halihazırda 12.073 adet yayın kullanıcı hizmetine sunulmuş durumdadır. Library of Congress (LC) Sınıflama Sistemine göre tasnif edilmiş kütüphane, 77 m² sessiz alana ve 280,7 m² sesli alana sahiptir. Kütüphanenin koleksiyonu ağırlıklı olarak coğrafya, dil, edebiyat, hukuk, psikoloji, beşeri bilimler ve tarih alanlarından oluşmaktadır. Kütüphane bünyesinde internet bağlantısı bulunan 2 bilgisayar kullanıcı hizmetine hazır durumdadır.

Fen Bilimleri Kütüphanesi

Ürgüp yerleşkemizde Sağlık Bilimleri Yüksekokulu bünyesinde kurulan kütüphane, toplam 577,1 m² kapalı alana ve yaklaşık 15.000 kitabı kapsayacak raf kapasitesine sahiptir. Açık raf sistemiyle hizmet veren kütüphanemiz Library of Congress (LC) Sınıflama Sistemine göre tasnif edilmiştir.

Halihazırda 10.447 yayının kullanıcı hizmetine sunulduğu kütüphanede 255,8 m² sesli alan ve 321,3 m² sessiz alan bulunmaktadır. Kütüphane koleksiyonu fen bilimleri başta olmak üzere, edebiyat, hukuk, tarih, çocuk gelişimi, gastronomi, sosyal hizmet, beslenme ve eğitim bilimlerinden oluşmaktadır. Kütüphane bünyesinde internet bağlantısı olan bir bilgisayar kullanıcı hizmetine sunulmuştur.

Toplamda 1.566,2 m² kapalı alana sahip olan Kapadokya Üniversitesi kütüphaneleri; tasnifi yapılmış yaklaşık 33.000 kitap, 3.000'in üzerinde elektronik dergi ve 5 adet veri tabanı ile mevcut öğrencilerimiz ve öğretim elemanlarımıza yeterli düzeyde hizmet sunmaktadır.

2023-2024 eğitim-öğretim yılında kütüphanelerimiz için basılı ve elektronik yayın geliştirme çalışmalarına devam edilecektir.

Elektronik Kaynaklar

Satın alınan veri tabanı listesine üniversitemiz web sitesinde [açık erişim](#) sayfasından ulaşılabilir.

5.5. Engelli Bireyler İçin Düzenleme

Üniversitemiz bünyesinde özel yaklaşım gerektiren öğrencilerimizin üniversitemiz tarafından yürütülen akademik programların yanı sıra yükseköğrenim hayatına ilişkin tüm hizmet ve olanaklara istisnasız bir şekilde erişimini kolaylaştırmak amacıyla "[Engelsiz KÜN Birimi](#)" kurulmuştur. Özel yaklaşım gerektiren öğrencilerle ilgili uygulamalar [Engelsiz KÜN Birimi Çalışma Usul ve Esasları Yönergesi](#) ile düzenlenmiştir.

Bu birimin temel çalışma prensibi; öğrencilerin akademik yaşamlarını eşit ve en etkin biçimde sürdürebilmelerinin önündeki engelleri belirlemek ve bu engelleri ortadan kaldırarak öğrencilerin akademik, mesleki, sosyal ve kişisel gelişimlerini destekleyici bir yerleşke ortamı oluşturacak imkânları sağlamaktır. Bu amaç ile kurulan birimin hizmetleri şu şekilde özetlenebilir:

- a) Akademik programlara erişimde eşitlik,
- b) Barınma ihtiyaçları konusunda öncelik,
- c) Yükseköğrenim yaşamına dâhil olabilmede eşitlik,
- ç) Burs Komisyonu aracılığı ile burs sağlanması konusunda öncelik,
- d) Kısmi Zamanlı Çalışma Komisyonu aracılığı ile kısmi zamanlı çalışma imkânı konusunda öncelik,

- e) Binalara, idari ve hizmet birimlerine, dersliklere ve laboratuvarlara erişimi kolaylaştıracak düzenlemeler,
- f) İhtiyaç hâlinde ders ve sınav yeri değişikliği,
- g) Talep hâlinde öğrenci kayıt işlemleri ve öğrenci işleri hizmetlerinde kolaylık,
- ğ) Yükseköğrenim dâhilinde engellilik konusunda farkındalık sağlamak.

Engelsiz KÜN Birimine, danışman öğretim elemanı, öğrenci temsilcileri veya öğrenci konseyi üyelerine doğrudan sözlü veya yazılı olarak iletebileceği gibi [Engelli Öğrenci Bilgi Paylaşım Formu](#) aracılığı ile de iletilebilir.

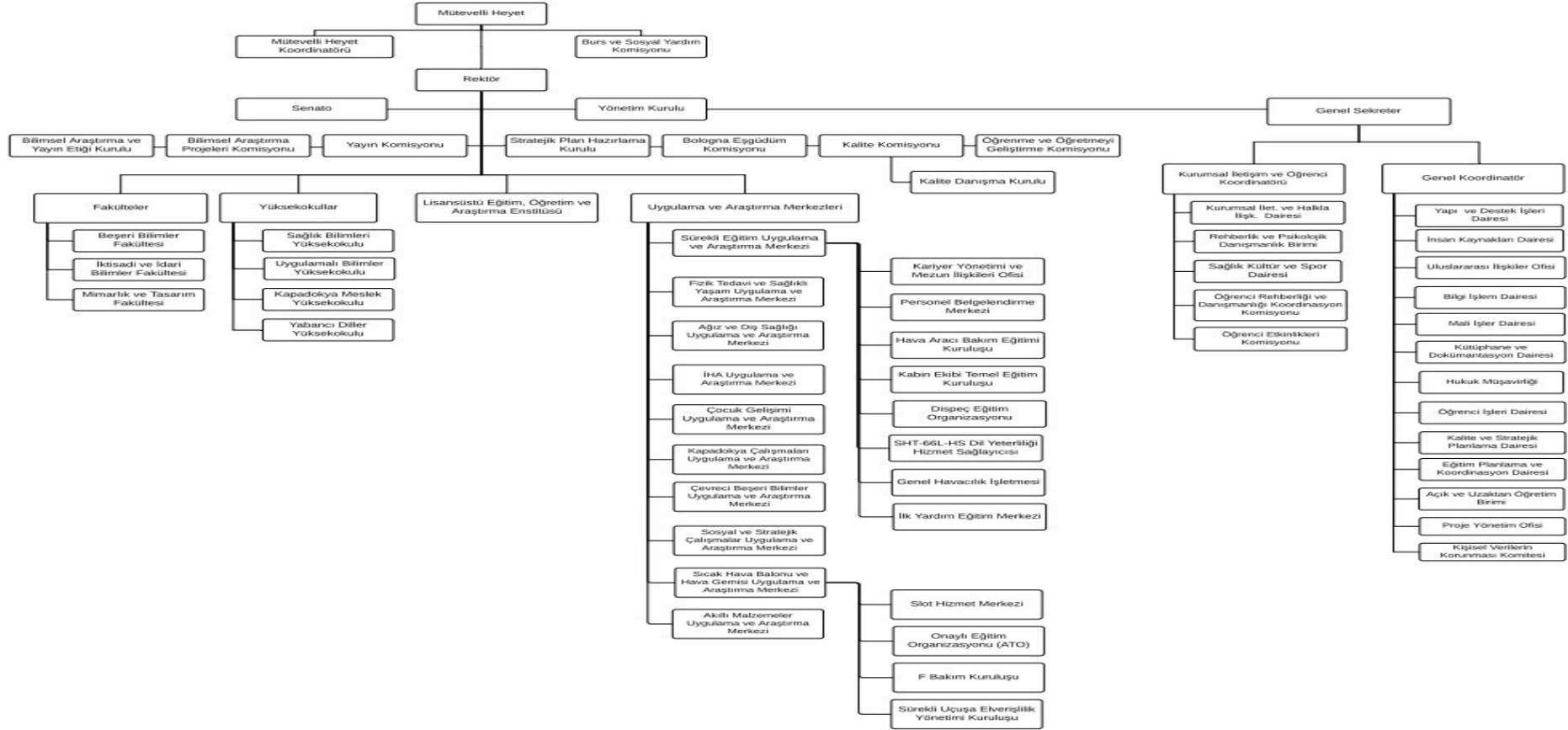
Engelli öğrenciler için Üniversitemiz Ürgüp yerleşkesinde bulunan Fen Bilimleri Kütüphanesinde özel bir oda tahsis edilerek hizmete açılmıştır. Kütüphanemizde görme engelli öğrencilerin GETEM ve diğer sesli kütüphanelere ulaşması için gerekli ekipman (bilgisayar, kulaklık vb.) bulunmaktadır.

Üniversitemizin Kapadokya Yerleşkesi'nde bulunan tarihi binalarında yapılacak tüm değişiklikler Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununa tabiidir ve ilgili kurulun onayından geçmelidir. Engelsiz KÜN Birimi, ilgili kurul tarafından onaylanmayan talepler için alternatif çözümler geliştirir.

6. YÖNETİM YAPISI

6.1. Organizasyon Şeması

Kapadokya Üniversitesindeki tüm idari ve akademik birimler Şekil 3'teki [organizasyon şeması](#)nda gösterilmiştir.



Şekil 3. Kapadokya Üniversitesi İdari ve Akademik Birimler Organizasyon Şeması

Kapadokya Üniversitesi idari ve akademik teşkilatı mevzuata uygun bir şekilde yapılandırılmıştır. Üniversitenin yönetimi, işleyişi, akademik organları ve görevlerine ilişkin esaslar [Ana Yönetmelik](#)'le düzenlenmiştir. İdari ve akademik teşkilatın yapılanması ve bu yapılanma dâhilinde kurulacak birimlerin görev tanımları [İdari ve Akademik Teşkilat Yönergesi](#)'nde belirlenmiştir.

Bu yapı [organizasyon şemasına](#) aktarılmış, görev - yetki ve sorumluluklar ile yürütülen bütün operasyon süreçleri yazılmış, bu süreçlerin sorumluları atanmış, organizasyon yapısında pozisyonu belirlenmiş, o süreçlerde yapılan işlerin kimler tarafından ne zaman ve nasıl yapılacağı tanımlanmıştır.

Üniversite kaynaklarının etkili ve verimli bir şekilde yönetilmesi ve hesap verebilirliğinin sağlanması amacı ile bütçelerinin hazırlanması, uygulanması tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesi, raporlanması aşamalarında iç ve dış kontrol sistemleri kurulmuştur ([Kapadokya Üniversitesi Kalite Web sayfası](#)).

Üniversitemiz kalite yönetim sistemini yeterlilik, uygunluk ve etkinliği yönünden tarafsız bir gözle incelenen, uygunsuzlukları ve bunlara ilişkin bu önlemlerin etkinliğini izlemek amacıyla [iç tetkik prosedürü](#), [uygun olmayan hizmetin kontrolü](#) ve [düzeltici işlem prosedürü](#) hazırlanmıştır.

Mütevelli heyet, Üniversitenin en yüksek karar organıdır. Mütevelli heyet, Vakıf yönetim organı tarafından, ilgili mevzuatta öngörülen şart ve niteliklere uygun olarak dört yıl süreyle seçilen en az yedi kişiden oluşur.

Rektör, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu hükümlerine göre atanır. Rektör, üniversitenin öngörülen sürede öğretime açılması, planlanmış eğitim faaliyetlerinin en üst düzeyde yürütülmesi, ileriye dönük gelişmelerin sağlanması, eğitim ve öğretimin kalitesinin artırılması konularında mütevelli heyete karşı sorumludur ve mütevelli heyet tarafından belirlenen stratejilerin ve alınan kararların uygulanmasını sağlamakla görevlidir.

Kapadokya Üniversitesi Sağlık Bilimleri Yüksekokulu Dil ve Konuşma Terapisi bölümü yönetim sorumluluğu Bölüm Başkanlığı'na aittir. Dil ve Konuşma Terapisi bölümünün bağlı olduğu Yüksekokul Müdürlüğü organizasyon şeması Şekil 1'de gösterilmiştir.

6.2. Yönetim Sistemine Ait Bilgiler

Dil ve Konuşma Terapisi bölümünün eğitim amaçlarının belirlenmesinde ve müfredatın tasarımında [iç ve dış paydaş](#) katkıları karşılıklı iş birliği ve görüş alışverişi içerisinde gerçekleştirilmektedir.

Bölüm başkanları, öğretim programlarının ve program çıktılarının güncel tutulmasından ve geliştirilmesinden sorumludur. Yürürlükte olan öğretim programlarına ilişkin değişiklik önerileri, [Program Değişiklik Talep Formu](#) yüksekokul müdürlüğüne sunulur. Müdürlüğün, değişiklik talebini uygun görmeleri halinde, bölüm başkanları, değişiklik önerisinin ders - öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirmelere, öğrenme çıktıları ile bölüm amaçlarına katkılarını gösteren ders/program yeterlikleri matrisine ve TYYÇ bölüm yeterlilikleri matrisine etkilerini değerlendirir, gerekli güncellemeleri yapar. Varsa yeni derslik, atölye ve laboratuvar ihtiyaçlarını Genel Sekreterlik ile istişare eder. Değişiklikler kurul onayı sonrasında Rektörlüğe iletilir, Rektörlük öğretim programlarını inceleyerek Senato onayına sunar, Senato tarafından onaylanan yeni öğretim programı, Kapadokya Üniversitesi Eğitim Planlama ve Koordinasyon Dairesi aracılığıyla ilgili yazılımlara ve öğrenci işleri otomasyon sistemine girilir.

Beş yıllık periyotlarda, öğrenci, mezun ve işverenlere her bir program için (Öğrenci İş Yüğü Belirleme Formu, Program Yeterlilikleri Mezun Değerlendirme Anketi, Program Yeterlilikleri İşveren Değerlendirme Anketi) anket yapılır. Öğrenci anketi en az 5 öğrenciyle, mezun ve işveren anketleri en az 3 mezun ve işletmeyle yapılmaktadır.

6.3. Bölüme Özgü Yol Haritaları

[Kapadokya Üniversitesi stratejik planında](#) Dil ve Konuşma Terapisinin dâhil olduğu stratejik amaç, hedef ve performans göstergeleri Tablo 15’te verilmiştir.

6.4. Arşivler

Dil ve Konuşma Terapisi bölümünün kendine ait özel bir arşiv sistemi bulunmamaktadır.

6.5. Yönetim İç Denetimi

Kapadokya Üniversitesinde iç denetimler Kalite Yönetim Sistemi içerisinde yeteri kadar verinin oluşması açısından ve çalışanlar üzerinde sürekli denetleme duygusunun olumsuz etki bırakabileceği düşüncesiyle yılda iki kez denetim planlanmaktadır. İç denetimler Kalite

Yönetim Temsilcisi tarafından organize edilir. Denetim planı tüm birimler ile paylaşılır ve atanmış eğitimli personelce yerinde ve yüz yüze gerçekleştirilir.

İç tetkikler ile yapılan toplantı, görüşme vb. etkinlikler uygun olmayan hizmetlerin kontrolü ve düzeltici ve önleyici işlem formları ile toplanan bilgilerin değerlendirilme usulleri belirlenmiş ve tüm bu veriler yönetim sisteminin revizyonunda da kullanılır hale getirilmiştir. En son 4 Şubat 2020 tarihinde iç denetim gerçekleştirilmiştir.

Aynı zamanda tüm yönetim süreçlerinde iç işleyişi denetleyecek, sürdürecekt ve düzeltebilecek iç denetim mekanizmaları aşağıdaki linklerde verilmiştir.

<https://www.kapadokya.edu.tr/hakkimizda/kalite-politikamiz>

<https://www.kapadokya.edu.tr/hakkimizda/politika-belgelerimiz>

<https://www.kapadokya.edu.tr/hakkimizda/kalite-komisyonu>

<https://www.kapadokya.edu.tr/hakkimizda/kalite-danisma-kurulu>

<https://www.kapadokya.edu.tr/hakkimizda/stratejik-plan-hazirlama-kurulu>

7. KURUM DESTEĞİ VE MADDİ KAYNAKLAR

7.1. Kurumsal Destek ve Bütçe Süreci

Üniversitemiz insan kaynağı, mali kaynakları ve taşınır taşınmaz kaynakların yönetimini kalite sistemi içerisinde tanımlı süreçlerle yürütmektedir.

Kapadokya Üniversitesi bünyesinde insan kaynakları biriminin işleyişini düzenlemek üzere “İnsan Kaynakları Dairesi” mali kaynakların etkin ve verimli bir şekilde kullanılması için “Mali İşler Dairesi” kurulmuştur. Dairelere ait kalite sistem dokümanları oluşturulmuş, [İdari ve Akademik Teşkilat Yönergesinde](#) dairelere ait yetki ve sorumluluklar tanımlanmıştır.

Kapadokya Üniversitesinin tüm derslik ve öğretim elemanı kaynakları Eğitim Planlama ve Koordinasyon Dairesi tarafından değerlendirilir. Ders liste ve programları bu birimin koordinasyonu ile yürütülmektedir.

Mali kaynaklar bütçe disiplini içerisinde yönetilmektedir. Bütçe uygulamalarının tüm süreçleri [bütçe hazırlama talimatı](#)nda tanımlanmıştır. Her akademik yıl başında tüm birimlerden yürütme ve yatırım ihtiyaçları talep edilmekte, mevcut kaynaklar bu ihtiyaçlara göre planlanmaktadır.

Yatırım ve harcamalar önceliklendirilmiştir. Stratejik Planda açık bir şekilde faaliyet olarak belirlenmemiş ancak ve stratejik plan amaç ve hedeflerini destekleyen faaliyetler aşağıda verilen öncelik sıralamasıyla bütçeye alınır:

- a. Eğitim – öğretim faaliyetleriyle doğrudan ilgili talepler,
- b. Araştırma ve geliştirme faaliyetleriyle doğrudan ilgili talepler,
- c. Kalite geliştirme faaliyetleri ile doğrudan ilgili talepler,
- d. Sosyal ve kültürel etkinliklere ilişkin talepler,
- e. Tanıtım faaliyetlerine ilişkin talepler

Kapadokya Üniversitesi bütçesi birim bazında takip edilir; fakülte, araştırma merkezi vb. her bir birimin gelir-gider planlaması birim bazında yapılır ve yıl içerisinde izlenir. Yıl içerisinde hedeflenenden sapma gerçekleşirse gerekli önlemler alınır.

Tüm yürütme giderleri ve yatırım harcamaları Mali İşler Dairesi tarafından hazırlanan [bütçe – fiili durum analizi](#) ile izlenmektedir.

Kapadokya Üniversitesi 2023– 2028 Stratejik Planında eğitim – öğretim altyapısı, öğretim programlarına ilişkin rakip analizi, tahsilat, bütçe – fiili durum ile maliyet analizleri, kurum içi dikey geçişlerin teşviki faaliyetleri mali açıdan kritik önem derecesine sahip faaliyetler olarak belirlenmiş ve anahtar performans göstergesi olarak tanımlanmıştır.

Üniversitemizin mali kaynak yönetimi, Bütçe Hazırlama Talimatına göre, Stratejik Plan hedefleri doğrultusunda yıllık olarak hazırlanan ve Mütevelli Heyet tarafından onaylanan bütçe ile yapılmaktadır. Tüm faaliyetler akademik yıl temelinde planlanmakta, harcamalar onaylanan bütçeye uygun olarak yıl içinde gerçekleştirilmektedir. İzleme, kontrol ve raporlama faaliyetleri kapsamında ortaya çıkan iyileştirme fırsat ve ihtiyaçları bir sonraki yıl için hazırlanacak bütçede dikkate alınmaktadır.

Kapadokya Üniversitesinde tüm satın alma işlemleri Yüksek Öğretim Kurulu çerçeve Satın Alma Yönetmeliğine uygun bir biçimde yürütülür. Kurum dışından alınan idari ve/veya destek hizmetlerinin tedarik sürecine ilişkin sistem kurulmuştur.

Bu sistemde kurumumuz dışından alınan her türlü malzeme, idari ve/veya destek hizmetlerinin alındığı yerlerin öncelikle yeterlilikleri ölçülmekte, ölçüm sonucu yeterlilik alan tedarikçiler

okulumuzun [Onaylı Firma Listesine](#) girmekte ve bu tedarikçilerden alım yapılmasına dikkat edilmektedir.

Sistemin sürekliliği [Firma Değerlendirme Kriterleri](#) ve [Tedarikçi Firma Performans Değerlendirme Formları](#)nın kullanımı ile sağlanmaktadır.

Alımların uygunluğu ve kalitesi, alımı talep eden birim ve kalite yönetim birimi tarafından kontrol ve takip edilmekte, bunun sürekliliğinin sağlanması ise alım yapılan süre boyunca önceden belirlenen alım kriterlerine ya da alım sözleşmelerine göre ve değerlendirmelere tabi tutulmaktadır.

Üniversite dışından alınan bu hizmetlerin uygunluğu ve kalitesini belirlemek amacıyla [Satın Alma ve Firma Yeterlilik Değerlendirme Talimatı](#) ve [Satın Alma Talimatı](#) hazırlanmıştır.

Yıl sonlarında tedarikçilere anket düzenlenmekte ve önemli bir dış paydaş olarak tedarikçilerin satın alma sistemi hakkında görüşleri toplanmaktadır. Bu görüşler ilgili birimler tarafından değerlendirilmekte, gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır.

7.2. Bütçenin Öğretim Kadrosu Açısından Yeterliliği

Kapadokya Üniversitesi, tüm akademik birimlerinde, mesleki deneyime sahip, nitelikli ve gelişmeye açık akademik personel istihdamının sürekliliğini sağlamaya yönelik politikaların geliştirilmesini temel amaçları arasına almıştır.

Kapadokya Üniversitesinde görev alacak öğretim üyelerinin akademik kadrolara atama ve yükseltmede aranacak asgari ilke ve ölçütleri belirlemek üzere [“Öğretim Üyeliğine Atama ve Yükseltme Esasları Yönergesi”](#) hazırlamıştır.

Üniversitemiz bünyesinde eğitim- öğretim sürecini etkin şekilde yürütebilecek sayıda ve nitelikte akademik personel bulunmaktadır.

Üniversitemiz öğretim elemanı görevlendirmeleri aşağıdaki şekilde yapılmaktadır:

- a) Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıktan Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hükümlerine göre yapılan atamalar,
- b) DSÜ olarak sektörden yapılan görevlendirmeler,
- c) Resmi kurum ve kuruluşlardan görevlendirmeler...

Öğretim elemanlarının atanmalarına ilişkin tüm süreçler "[Atama Talimatı](#)" 'nda belirlenmiştir.

Eğitim-öğretim, bilimsel araştırmalar ve idari hizmetler bakımından akademik personelin yüklendiği ve yerine getirdiği hizmetlerin belgelenmesi, personelin genel performansı içinde yerlerinin tespit edilmesi amacıyla [Akademik Personel Performans Değerlendirme Yönergesi](#) hazırlanmıştır.

[Stratejik Plan](#) hedefleri doğrultusunda, öğretim elemanlarının yabancı dil düzeylerinin geliştirmek amacıyla Yabancı Diller Birimi ve SEM tarafından dil eğitimleri düzenlenmekte; seminer, kongre ve konferanslara katılımlarını kolaylaştırmak amacıyla maddi destek sağlanmaktadır. Öğretim elemanlarını yüksek lisans ve doktora çalışmaları teşvik edilmekte, üniversitelerle işbirliği sözleşmeleri yapılarak, Üniversitemizin akademik kadrosu için özel kontenjan ayrılması sağlanmaktadır. Mesleki deneyimin artırılması için sektörde çalışma-eğitim alma imkânları sağlanmakta; hizmet içi eğitim programları sunulmaktadır.

Üniversitede akademik kadroların istihdamında ilgili alanlarda ve branşlarda tecrübesi olan çalışanların yer almasına özen gösterilmektedir.

Kapadokya Üniversitesi, tüm akademik ve idari kadrolarının mesleki ve bireysel gelişimine ve hayat standartlarının yükseltilmesine önem vermektedir. Bu çerçevede personelin motivasyon, bağlılık ve üretkenliklerinin artırılmasına yönelik tedbirler almaktadır. İşe alımda, atama ve yükseltmede şeffaf ve objektif süreçlerin işletilmesi, personel iletişimine ağırlık verilmesi, akademik kadroda başarının teşviki için çeşitli mekanizmalar oluşturulmasını hedeflemektedir. Kapadokya Üniversitesi, akademik kadrosunun kişisel ve mesleki gelişimini desteklemenin yanı sıra, akademisyenlerinin günlük hayatlarını kolaylaştıracak her türlü tedbiri almaya gayret göstermektedir.

Bu kapsamda stratejik planında “Nitelikli akademik kadronun sürekliliğinin sağlanması” amacını belirlemiştir.

Üniversitemiz bünyesinde ders yükü dağılımları nesnel kriterlerle yapılmaktadır. Buna ilişkin prosedürler [Eğitimin Faaliyetlerinin Planlanması ve Organizasyonu Talimatı](#)nda tanımlanmıştır.

8. SÜREKLİ YENİLEME VE GELİŞİM

Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar

Kapadokya Üniversitesi öğrenci ve öğretim elemanlarına gelişmiş, modern eğitim-öğretim imkanları sunmak için altyapısını sürekli geliştirmeyi ve güncellemeyi hedeflemektedir. Bu doğrultuda [stratejik planında](#) modern öğretim tekniklerinin gereği olan teknolojik altyapıyı sağlamak, kütüphane hizmetlerini geliştirmek, bilişim olanaklarını iyileştirmek ve yaygınlaştırmak, öğrenciler ile ilgili akademik-idari süreçleri elektronik ortama aktararak bilgi paylaşımını hızlandırmak, arşivlemeyi kolaylaştırmak ve sürdürülebilir kılmak gibi amaç ve hedefler belirlemiştir.

Kapadokya Üniversitesi, öğrenme ve öğretme kuramlarını yeni yöntem ve uygulamalar ışığında yorumlayan yenilikçi bir eğitim-öğretim anlayışına sahiptir. Dünyada ve Türkiye’de birbirini tekrar ederek kemikleşen eğitim sistemleri, eğitim ve araştırmada durağanlığa yol açarak ilerlemenin önemli engellerinden biri haline gelmiştir. Kapadokya Üniversitesi, mevcut eğitim sistemlerinin kronikleşen problemlerini teşhis ederek bu sorunlara kuramsal temelleri de olan yaratıcı çözümler bulmayı amaçlamaktadır.

Bilinen bütün öğrenme kuramları, öğrenenin aktif katılımını şart koşmaktadır; zira, öğrenme bir etkileşim ürünüdür. Kapadokya Üniversitesi, insanın en çok en yakınındaki uyarıcıdan etkilenecek ondan motive olduğu savından hareketle, özgün bir eğitim-öğretim yaklaşımı ortaya koymaktadır. Bu yaklaşımın odağında, farklı bilim dallarındaki uygulamalardan esinlenip mevcut öğrenme ve öğretme kuramlarına özgün bir katkı olarak sunulan “Son Bilgiyi Önceleyen Eğitim-Öğretim Yöntemi” (SOBE) yer almaktadır. Kapadokya Üniversitesi, eğitim alanında uyguladığı SOBE yöntemi ile “en güncelden/yakından başlayarak” oluşturduğu müfredat ve ders izlenceleri ile eğitim vermektedir. SOBE yaklaşımının tüm akademik birimler ve ders programlarına mümkün olan derecede yansıtılması için stratejik planda hedefler belirlenmiştir. Her yıl yapılan gözden geçirme toplantılarında bu hedefler değerlendirilmektedir ([SOBE Web Sayfası](#)).

Kapadokya Üniversitesi, öğrenci merkezli öğrenme, ölçme ve değerlendirme politikası izlemektedir. Öğretim programları, öğrencilerin aktif, etkileşimli, araştırma odaklı öğrenmelerine katkıda bulunmak üzere tasarlanmaktadır.

Program tasarımı, onayı ve güncellemesi yazılı standart talimat ve prosedürlerle ve [Eğitim-Öğretim Hedef ve İlkeleri Politika Belgesi](#) ile güvence altına alınmıştır. Her ders ile ilgili iş yükleri, öğrenme çıktıları, haftalık konular ve dersin program çıktılarına katkıları [bilgi paketi](#)nde ilan edilmektedir.

Üniversitemizde öğretim programlarımızın, mezunlarımıza iş hayatlarında ihtiyaç duyacakları mesleki ve bilimsel yeterliliği sağlamalarını ve ülke meselelerine bilimsel çözümler üreten kanaat önderleri olmalarını temin edecek şekilde yapılandırılmasına ve güncel tutulmasına yönelik çalışmalar [Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması ve Organizasyonu Talimatı](#) ile tanımlanmıştır.

Üniversitemiz bünyesinde hazırlanan öğretim programlarının Üniversite Stratejik Planına ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesine uyumunun temini, [paydaş yönergesinde](#) belirlenen sektörler, benzer eğitim veren üniversiteler/yüksekokullar, ilgili sivil toplum örgütleri, meslek örgütleri vb. kurum ve kuruluşlarla temasa geçilerek TYYÇ, programların yeterlilikleri ve ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme yapılarak sağlanır. Bu kapsamda programda okutulan her dersin öğrenme çıktıları ile program amaçlarına katkılarını gösteren ders/program yeterlilikleri matrisleri oluşturulmakta; program yeterliliklerinin sağlanması için gerekli derslik, atölye ve laboratuvar ihtiyaçları taslak program hazırlanırken ayrıntılı bir biçimde analiz edilmektedir.

Daire, dersten sorumlu öğretim elemanlarının [Öğrenci İş Yüğü Bazlı AKTS Hesaplama Formunu](#) kullanarak, [AKTS Kredi Belirleme Kılavuzu](#)'nda belirlenen hükümler çerçevesinde hazırladığı program kapsamında yer alan derslerin ölçme değerlendirme sistemlerini ve AKTS hesaplarını Müdürlük ve Dekanlıklarla istişare ederek belirler. Tene içeriğın ders kodları tekrarı ve karışıklığı önleyecek şekilde [Ders Kodu Belirleme Kılavuzunda](#) verilen kriterlere göre belirlenir.

Tamamlanan öğretim programı taslağı ilgili fakülte, yüksekokul ve enstitü kurullarında onaylanır ve Senato'da görüşölmek üzere Rektörlöğe iletilir.

Süreç, [Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması ve Organizasyonu Talimatı](#) ile güvence altına alınmıştır.

Bölüm/program yeterliklerinin belirlenmesi ve güncel tutulması, dış ve iç paydaşların görüşlerinin düzenli anketlerle alınması sureti ile sağlanır.

Beş yıllık periyotlarda, öğrenci, mezun ve işverenlere anket uygulanması ([Öğrenci İş Yükü Belirleme Formu](#), [Program Yeterlilik İşveren Değerlendirme Anketi](#), [Program Yeterlilik Mezun Değerlendirme Anketi](#))

İşveren ve mezun anket sonuçları bölüm başkanları tarafından [İşveren ve Mezun Anketi Değerlendirme Formu](#) kullanarak değerlendirilir.

Bölüm başkanları işyeri ve mezun anketlerinde yer alan program yeterliliklerinin önem derecesinin mevcuttan yüksek oranda bir sapma gösterip göstermediğini inceler, sapmanın yüksek bulunması halinde ilgili yeterliliğin program yeterliliklerinden çıkarılması, ilgili yeterliği etkileyen derslerin ağırlıklarının artırılması veya azaltılması gibi program değişikliği önerilerini hazırlar; program, ders yeterlilik matrislerini günceller.

Bölüm başkanları, öğretim programlarının güncel tutulmasından ve geliştirilmesinden sorumludur; programda ders veren öğretim elemanlarından görüş alır; bu doğrultudaki değerlendirme ve önerilerini fakültelerde dekana, yüksekokul ve enstitülerde müdüre sunar.

Bölüm başkanları, her akademik yılda, bölümleri ile alakalı en az iki dış paydaş ile ders içerikleri, uygulamalar, alandaki gelişmeler, sektördeki gelişmeler vb. konular hakkında değerlendirme görüşmesi yaparak bu görüşmeyi tutanağa bağlar ve fakültelerde dekanlığa, yüksekokul ve enstitülerde müdürlüğe teslim ederek verilerin değerlendirilmesini sağlar.

Programlarımızda öğrencilerin orta öğretimden gelen eksikliklerini gidermeye ve kültürel birikimlerini artırmaya dönük; farklı disiplinleri tanıma fırsatı veren seçmeli dersler bulunmaktadır: Türk Dili - Temel Mantık Bilgisi, Zaman ve Proje Yönetimi, Beşeri Coğrafya, Hukuk, Edebiyat ve Medya, Atlı Terapi, Dijital Dil ve Edebiyat, Klasik Mitoloji, Türk Mitolojisi, Kültürel Tercihler Yönetimi ve benzeri dersler Üniversitemizde yürütülen öğretim programlarında öğrencilere seçmeli ders alternatifleri sunulmaktadır.

Üniversitemizde bir ders için belirlenen ölçme değerlendirme sisteminde içerisinde kalmak şartıyla bir dersin vize veya finali için sınav yerine araştırma projesi hazırlanması

istenilebilmektedir. Hangi derste sınav yapılacağı hangi derste araştırma isteneceği her akademik yıl başında belirlenir ve öğrenci işleri otomasyonuna girilerek bilgi paketinden ilan edilir.

Web sitesinin bilgi paketi kısmı, öğrenci işleri yazılımı ile entegre çalışmakta, görüntülediği verileri o yıl için girilen güncel bilgilerden çekmektedir.

Uygulama Derslerinin Yürütülmesine İlişkin Esaslar Eğitim Faaliyetlerinin Planlaması ve Organizasyonu Talimatında açıklanmaktadır.

Öğretim programlarında öğrencinin mezun olabilmesi için alması zorunlu olduğu tez çalışması, proje çalışması veya staj gibi çalışmalara da AKTS kredisi verilmektedir. Öğrencilerimizin yurt içinde ve yurt dışındaki iş yeri ortamlarında gerçekleşen mesleki uygulama/alan çalışması ve stajlarının iş yüklerinin programa nasıl yansıtılacağı, [AKTS Belirleme Kılavuzunda](#) belirlenmiştir.

9. DİSİPLİNE ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

Bu bölümün ölçütleri, “dil ve konuşma terapisti” unvanı alarak mezun olan lisans mezunları içindir. Farklı üniversitelerin birbirinden farklılık gösteren yapılanmalarına rağmen, “dil ve konuşma terapisi” eğitimi; sağlıklı/hasta/özel gereksinimli birey ile doğrudan temas eden; sağlığın iyileştirilmesinde ve korunmasında doğrudan rol alan bir sağlık profesyoneli yetiştiriyor olması nedeniyle temel biyomedikal/tıp bilimleri eğitimi, sağlığın korunması ve iyileştirilmesine yönelik tüm yaklaşımlar, mesleğe özel değerlendirmeler ve müdahale uygulamaları, toplumsal sağlığa yönelik güncel mevzuat ve uygulamalar; ayrıca, meslek kapsamındaki iletişim, dil ve konuşma süreçlerinin doğası gereği doğrudan ilişkili olduğu temel dilbilimi ve davranış bilimleri bilgisi, analiz, ölçme, örnekleme ve uygulama yöntemlerinin sağlıkla bütünleştirilmesi konularında yeterli genişlik ve derinlikte içerik, donanım ve zorunlu klinik/pratik uygulama olanakları sağlamalıdır.

Dil ve konuşma terapistleri, aşağıda belirtilen ölçülebilir disipline özgü beceri ve yetkinlikleri kendilerinde toplamaktadırlar:

- “Dil ve konuşma terapisi için gerekli olan önleme, işlevsel değerlendirme ve ayırıcı tanılama, karar verme, rehabilitasyon/terapi programı planlama, uygulama, gerektiğinde değiştirebilme ve sonlandırabilme yetkinliği,

- Dil ve konuşma terapisi hizmetlerini etkin ve yeterli biçimde organize edebilme ve uygulayabilme becerisi,
- Veri toplama, kayıt tutma, bulguları yorumlama ve rapor hazırlayabilme becerisi,
- Araştırma ve proje çalışmalarında aktif rol alabilme becerisi,
- Toplumun dil ve konuşma terapisi alanında değişen ve çeşitlenen gereksinimlerine yönelik beklentileri karşılayabilme,
- Mesleki ve teknolojik gelişmeleri izleyebilme ve uygun sağlık politikalarının oluşturulmasına katkı verebilme becerisi,
- Etkileşimde bulunduğu diğer sağlık profesyonelleri ve diğer disiplinlerle etkin, verimli ve etik prensipler doğrultusunda çalışabilme becerisi.”

10. SONUÇ

Kapadokya Üniversitesi Dil ve Konuşma Terapisi bölümü Kapadokya Üniversitesi Sağlık Bilimleri Yüksekokulu bünyesinde YÖK’ün 26.07.2019 Tarih ve 75850160-301.01.02-E.52653 Sayılı yazısı ile kurulmuş ve öğrenci kontenjanı belirlenmiş olup, 2019-2020 yılında Nevşehir yerleşkesinde ilk öğrenci alımını gerçekleştirmiştir. Sağlık Bilimleri Yüksekokulu (SBYO) Dil ve Konuşma Terapisi bölümü eğitim programı, örgün olup 4 yıllık Dil ve Konuşma Terapisi eğitimi verilmektedir.

Dil ve Konuşma Terapisi bölümünün öğretim programı; Üniversitemiz Stratejik Planı, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi, kamu kurum ve kuruluşlarının kalifiye personelden beklentileri, benzer eğitim veren üniversitelerin öğretim programları, ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri değerlendirilerek hazırlanmış, programın düzenlenmiş ve geliştirilmiştir. Kapadokya Üniversitesi Dil ve Konuşma Terapisi bölümü henüz mezun vermemiştir. Bölümümüz henüz 1. sınıf ve 2. Sınıf öğrencilerine, Nevşehir Ürgüp yerleşkesinde 1. Ve 2. Sınıflar olmak üzere toplam 137 öğrenciye eğitim öğretim vermektedir.

Kuruluştan itibaren akademik kadro ve fiziki olanaklar yönünden YÖK’ün asgari koşullarını yerine getiren bölümümüz, süreç içerisinde öğretim elemanı ve derslik gerekliliklerini uluslararası standartlar seviyesine ulaştırmayı hedeflemektedir. Bölümümüzde 3 Dr. Öğr. Üyesi, 2 Öğr. Gör. ve 1 Araştırma Öğretim Görevlisi görev almaktadır.

Üniversitemizde kalite güvencesi süreci, Kapadokya Meslek Yüksekokulu iken Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu (ADEK) kurulması ile başlamıştır. ADEK faaliyetleri çerçevesinde 2012 – 2013 akademik yılında, tüm öğretim programları Bologna

süreci kapsamında yeterliliklere odaklı hale getirilmiş; Avrupa Kredi Transfer ve Toplama Sistemine uyumlu bir şekilde yapılandırılmıştır.

SBYO Dil ve Konuşma Terapisi bölümünün program çıktılarının Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi' ne (TYYÇ) uyumlu olduğu görülmüştür. Bölümümüzde yer alan tüm alan dersleri, alanında yetkin öğretim elemanları tarafından yürütülmektedir. Güçlü akademik kadro ve güçlü eğitim-öğretim olanaklarının olması önemli bir kazanımdır.

Öğrencilerimiz teorik derslerin yanı sıra uygulamalı dersler ile alana yönelik deneyim kazanmaktadır. 2 dönem süren “Dil ve Konuşma Terapisinde Klinik Gözlem ve Uygulama” dersleri ve 6. Dönem sonunda yer alan “Staj” dersinde eğitimde işbirliği yapılan dil ve konuşma terapistlerinin olduğu hastanelerde, Milli eğitim bakanlığına bağlı rehabilitasyon merkezlerinde uygulama yapılması planlanmaktadır. Uygulama dersleri sayesinde öğrencilerimiz, klinikteki uzmanları ile bir araya gelerek etkileşim kurmakta ve gerçek iş ortamında deneyim ve daha derin bir bakış açısı kazanabilmeleri beklenmektedir.

Öğrenci kontenjanlarının belirlenmesinde öğretim kadrosu, derslik, laboratuvar, atölye ve uygulama yapılan hastane kapasiteleri göz önünde bulundurulmaktadır. Üniversitenin ve bölümümüzün fiziksel yapısı, destek birimleri ve maddi kaynakları yeterlidir. Bu durum eğitimin kalitesini ve araştırma imkanlarını olumlu yönde etkilemektedir. Dil ve Konuşma Terapisi bölümünün ölçme değerlendirme faaliyetleri üniversite ve Sağlık Bilimleri Yüksekokulu ölçme değerlendirme birimleri ile koordineli olarak yürütülmekte ve ilgili süreçler geliştirilmeye devam etmektedir.