

KAPADOKYA ÜNİVERSİTESİ

Kapadokya Meslek Yüksekokulu **Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Programı** **Öz Değerlendirme Raporu**

50420- Mustafapaşa, Ürgüp / Nevşehir
|Sabiha Gökçen Havalimanı C – Blok, 34912 Pendik /
İstanbul

22.07.2024

İÇİNDEKİLER

PROGRAMA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER.....	4
1.İletişim Bilgileri	4
2.Program Başlıkları.....	4
3.Programın Türü.....	4
4.Programdaki eğitim dili	4
5.Yönetim Yapısı	5
6.Programın Kısa Tarihçesi ve Değişiklikler	7
7. Öz Değerlendirme Raporu Hazırlama Süreci.....	9
8. Öz Değerlendirme Özeti:	11
GENEL ÖLÇÜTLER.....	12
1. EĞİTİM PROGRAMI	12
1.1. Tanımlanan Programın Eğitim Amaçları	12
1.1.1.Kurum Misyonu ile Vizyonu.....	13
1.1.1.a Kapadokya Üniversitesi'nin Misyonu	13
1.1.1.b Kapadokya Üniversitesi'nin Vizyonu	13
1.1.1.c Kapadokya Meslek Yüksekokulu'nun Misyonu.....	13
1.1.1.d Kapadokya Meslek Yüksekokulu'nun Vizyonu	13
1.1.2.Vizyonun ve Misyonun Yayımlandığı Yerler	13
1.1.3.Programın ders dağılım dengesi	16
1.1.4.İç ve Dış Paydaşların Belirlenmesi	16
1.2.Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma.....	18
1.3 Program Özerkliği	19
1.4. Eğitim Programları Entegrasyonu.....	20
1.5. Eğitim Planı (Müfredat)	23
1.6. Eğitim Planı Uygulama Yöntemi	30
1.7. Eğitim Planı Yönetim Sistemi	31
1.8. Mesleki Uygulama Eğitimleri	32
1.9. Eğitim Programının Bileşenleri	33
1.10. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı	34
2.PROGRAM ÇIKTILARI.....	34
2.1. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu.....	34
2.2. Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Programının Program Çıktıları.....	35
2.3.Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Programının Program Çıktılarının Belirlenme Yöntemi.....	37

2.4. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi.....	38
2.5. Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci	39
2.6.Program Çıktılarına Ulaşma	40
3. ÖĞRENCİLER.....	44
3.1 Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması Ve Kredilendirilmesi	44
3.2. Yatay ve Dikey Geçişler, Çift Ana Dal ve Ders Sayma	48
3.3 Öğrenci Değişimi.....	51
3.4 Danışmanlık ve İzleme	56
3.5 Ölçme Değerlendirme	61
3.6. Mezuniyet Koşulları.....	64
3.7. Öğrenci Temsiliyeti	67
3.8 Öğrencilere Sağlanan Olanaklar	68
4. ÖĞRETİM ELEMANLARI	73
4.1. Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği	73
4.2.Öğretim Kadrosunun Nitelikleri.....	73
4.3.Öğretim Kadrosunun Becerileri.....	75
4.4. Atama ve Yükseltme	77
4.5. Stratejik Planlama ve Hedeflerin Ölçümü.....	78
4.6. Performans İzleme.....	100
4.7. Dışardan Çalışan Öğretim Kadrosu	100
5. ALTYAPI	101
5.1. Eğitim İçin Kullanılan Alanlar ve Teçhizat	101
5.2. Diğer Alanlar ve Altyapı	102
<u>5.3.Araç/Gereç ve Donanımlar, Bilgisayar ve Enformatik Altyapısı</u>	<u>104</u>
5.4. Kütüphane	106
5.5.Engelli Bireyler İçin Düzenleme	109
6. YÖNETİŞİM MODELİ VE İDARİ YAPI.....	111
6.1. Yönetim Sistemine Ait Bilgiler	112
6.2. Programa Özgü Yol Haritaları	113
6.3. Arşivler.....	113
6.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları	113
EKLER.....	117

PROGRAMA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Adı-Soyadı : Öğr. Gör. Hamza Ceylan
Görevi : Program Başkanı
İş Tel : 0216 588 00 10
Cep Tel : 0543 923 12 95
E-posta : hamza.ceylan@kapadokya.edu.tr

2. Program Başlıkları

Kapadokya Üniversitesi (KÜN) Kapadokya Meslek Yüksekokulu (KMYO) Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği programında ön lisans eğitim programı örgün olup İngilizce programda bir yıl uygulanan hazırlık eğitimi sonrası iki yıllık örgün, Türkçe programda ise iki yıllık örgün Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği eğitimi verilmektedir. Her bir öğretim yılı güz ve bahar olmak üzere iki yarıyıl (sömestr) ve her yarıyıl 14 haftadan oluşmaktadır.

3. Programın Türü

KMYO Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği programının eğitim öğretim türü örgün bir eğitim türüdür. Programımızın eğitim süresi İngilizce programda hazırlık eğitimi dahil 3 yıl, Türkçe programda 2 yıl olup, her bir eğitim öğretim yılı güz ve bahar dönemi olmak üzere İngilizce program olarak toplam 6, Türkçe program olarak toplam 4 dönemden oluşmaktadır. Her dönemin [akademik takvimi](#) Üniversitenin web sayfasında ilan edilmektedir. Öğrencilerin başarı değerlendirmesi “[Kapadokya Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği](#)” ile ilgili mevzuat hükümleri ve yönetmelikler çerçevesinde sürdürülmektedir

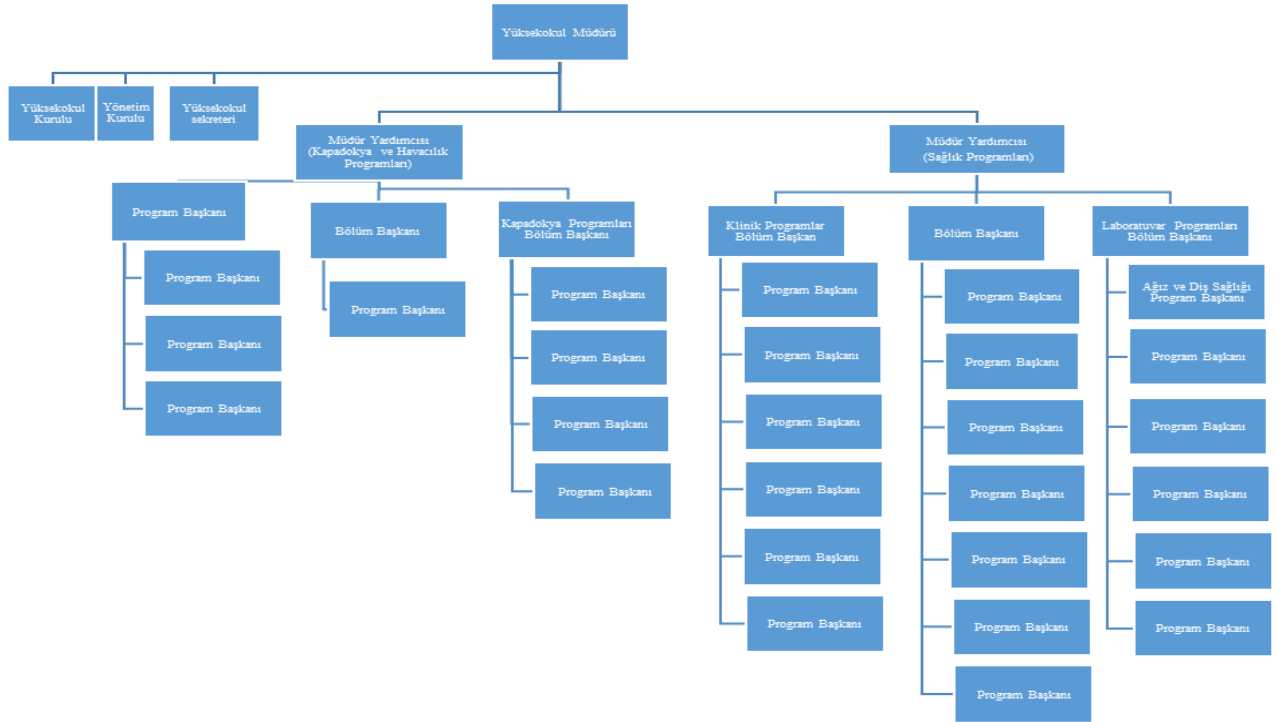
4. Programdaki eğitim dili

Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği İngilizce programında eğitim dili İngilizce (%30) olmakla birlikte, zorunlu ders olarak ilk 2 yarıyılda Advanced English – I/II ve 3, 4. yarıyıl da zorunlu ders olarak General English Practices – I/II ve Speaking Skills – I/II olmak üzere toplam 21 kredilik / 42 AKTS “İngilizce” dersleri verilmektedir.

Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Türkçe programında eğitim dili Türkçe olmakla birlikte, zorunlu ders olarak ilk 2 yarıyıl da İngilizce – I/II ve 3, 4. yarıyıl da zorunlu ders olarak Genel İngilizce Alıştırmaları– I/II olmak üzere toplam 28 kredilik / 34 AKTS, seçmeli ders olarak İngilizce – III/IV olmak üzere toplam 12 kredilik / 16 AKTS “İngilizce” dersleri verilmektedir.

5. Yönetim Yapısı

Kapadokya Üniversitesi Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği programı, Kapadokya Meslek Yüksekokulu’nun ön lisans eğitimi veren bir programıdır. Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği programının yönetim sorumluluğu Program Başkanlığı’na aittir. Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği programının bağlı olduğu Yüksekokul Müdürlüğü organizasyon şeması Şekil 1’de gösterilmiştir.



Şekil 1: Kapadokya Meslek Yüksekokulu Organizasyon Şeması

6. Programın Kısa Tarihçesi ve Değişiklikler

İlk olarak 2005 yılında Nevşehir yerleşkede kurulan Kapadokya Meslek Yüksekokulu Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Türkçe programı, ilk öğrencilerini 2005-2006 eğitim-öğretim döneminde almış olup ilk mezunlarını 2007 yılında vermiştir. 2009 yılında Nevşehir yerleşkede kurulan Kapadokya Meslek Yüksekokulu Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği İngilizce programı, ilk öğrencilerini 2009-2010 eğitim-öğretim döneminde almış olup ilk mezunlarını 2012 yılında vermiştir. 2011 yılında Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın onayıyla İstanbul Sabiha Gökçen yerleşkesinde de İngilizce olarak açılan ve ilk öğrencilerini alan program, bu yerleşkedeki ilk mezunlarını 2014 yılında vermiştir. Program hem Nevşehir hem de İstanbul yerleşkelerinde sömestr sistemiyle eğitim vermeye devam etmektedir. Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği İngilizce programlarının eğitim dili Türkçe olup derslerin %30'u İngilizce olarak verilmektedir.

Kapadokya Üniversitesi Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Türkçe programı Kapadokya Meslek Yüksekokulu bünyesinde YÖK'ün 20.05.2005 Tarih ve 20777 Sayılı yazısı ile kurulmuş ve öğrenci kontenjanı belirlenmiş olup, 2005-2006 yılında Nevşehir yerleşkesinde ilk öğrenci alımını gerçekleştirmiştir (Ek-1 Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Türkçe Programı Açılış Yazısı).

Kapadokya Meslek Yüksekokulu Nevşehir yerleşkesi bünyesindeki Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği İngilizce Programı YÖK'ün 08.07.2009 Tarih ve 3193 Sayılı yazısı ile kurulmuş ve öğrenci kontenjanı belirlenmiş olup, 2009-2010 yılında Nevşehir yerleşkesinde ilk öğrenci alımını gerçekleştirmiştir (Ek-2 Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği İngilizce Programı Açılış Yazısı).

Programımız eğitim öğretimine Kapadokya Meslek Yüksekokulu'nun Nevşehir yerleşkesinde bünyesinde 2005-2006 akademik yılında Türkçe programı, 2009-2010 yılında İngilizce programı olarak başladıktan sonra, YÖK'ün 07.06.2011 Tarih ve 3720 Sayılı yazısı ile 2011-2012 akademik yılında İstanbul yerleşkesinde İngilizce program olarak eğitim öğretim hizmeti vermeye başlamıştır. (Ek-3 İstanbul Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği İngilizce Programı Açılış Yazısı).

Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği programının öğretim programı; Üniversitemiz Stratejik Planı, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi, sivil havacılık sektörünün kalifiye personelden beklentileri, benzer eğitim veren üniversitelerin öğretim programları, ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri değerlendirilerek hazırlanmış, programın düzenlenmesi ve geliştirilmesinde Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından yayınlanmış [SHT-EĞİTİM/HAD talimatına](#) uyum gözetilmiştir.

Kapadokya Üniversitesi Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği programı ilk mezunlarını 2006-2007 eğitim öğretim yılında vermiştir. Programımız bugüne kadar Nevşehir ve İstanbul yerleşkesi sivil hava ulaştırma işletmeciliği programından toplam 1126 ön lisans mezunu vermiştir.

T.C. Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığına bağlı Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü (SHGM), Türkiye’de Uluslararası Sivil Havacılık Organizasyonu (ICAO) adına hareket etmekte ve ICAO mevzuatı paralelinde ulusal mevzuatı düzenlemektedir. Uluslararası ve ulusal mevzuat gereği, sivil havacılık sektöründe çalışacak personelin, SHGM tarafından yetkilendirilen eğitim kuruluşlarında eğitim alması zorunluluktur. Kapadokya MYO tüm havacılık programlarında SHGM tarafından yetkilendirilmiştir ve bu özelliği ile meslek yüksekokulları arasında taktır. Eğitimler SHGM tarafından kalite denetimine tabi tutulmaktadır.

İlk kurulduğunda akademik kadro ve fiziki olanaklar yönünden YÖK’ün asgari koşullarını yerine getiren programımız, süreç içerisinde öğretim elemanı ve atölye gerekliliklerini uluslararası standartlar seviyesine ulaştırarak ilk olarak 27.04.2011 tarihinde Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından Havaalanları Dairesi Eğitim Talimatı (SHT-EĞİTİM/HAD) kapsamında eğitim vermek için yetkilendirilmiştir. (Ek-4 SHT-EĞİTİM/HAD Yetki Belgeleri)

Programımızda 1 Dr. Öğr. Üyesi, 9 Öğretim Görevlisi görev almaktadır.

7. Öz Değerlendirme Raporu Hazırlama Süreci

• Komisyonun oluşturulması:

Yüksekokulumuzda kalite güvencesi süreci, Üniversitemiz bünyesinde Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu kurulması ile başlamıştır. ADEK faaliyetleri çerçevesinde 2012 – 2013 akademik yılında, tüm öğretim programları Bologna süreci kapsamında yeterliliklere odaklı hale getirilmiş; Avrupa Kredi Transfer ve Toplama Sistemine uyumlu bir şekilde yapılandırılmıştır.

2013 yılından bugüne yüksekokulumuzda yürütülen eğitim – öğretim faaliyetleri ve idari hizmetlerin etkin olarak uygulanması için gerekli olan yönerge ve yönetmelik düzenlemeleri yapılmıştır.

2015 yılında görev, yetki ve sorumluluklar tanımlanmış, yönetmelik ve yönergelerde belirtilen iş ve işlemlerin nasıl yürütüleceğine dair talimatlar yazılmış; Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından yayımlanan, Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği doğrultusunda kalite komisyonu oluşturulmuş ve kalite yönetim sistemi kurma çalışmaları tamamlanmıştır.

İç değerlendirme süreci kapsamında; stratejik plan ve kurumsal performans değerlendirme yönergesi hazırlanmış ve yürürlüğe konulmuştur.

Stratejik planda, Üniversitenin benimsediği misyon, vizyon ve değerler çerçevesinde birim/bölüm/program kalite hedefleri ve SWOT (GZFT) analizi sonuçlarına göre stratejik amaç ve hedefler oluşturulmuş, bu hedeflere ulaşmak üzere faaliyetler tanımlanmış ve performans göstergeleri belirlenmiştir. Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği programımız Üniversitemizin kalite ve stratejik plan çalışmalarına aktif katkı vermiştir.

Üniversitenin akreditasyon yol haritası, [Akreditasyon Çalışmaları Politika Belgesi](#) ile belirlenmiş, performans ölçütleri stratejik planda tanımlanmıştır. Tüm programlar için ulusal veya uluslararası akreditasyon imkanları araştırılmaktadır.

Kapadokya MYO bünyesinde faaliyet gösteren Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği programımız için öz değerlendirme raporu hazırlanmasına yönelik görev dağılımı yapılmıştır. Komisyon başkanı, 2 öğretim görevlisi ve 3 idari kadroda bulunan olmak üzere toplam 6 kişi raporun hazırlanmasında görev almıştır.

Çalışma sistematığı ve kullanılan yöntemler:

Oluşturulan öz değerlendirme raporu hazırlama komisyonu başkan ve üyeleri ekip çalışması yaparak, hem sürecin tarihler itibariyle çalışma takvimi hem de Öz Değerlendirme Raporunun hazırlanması aşamasında dikkat edilmesi gereken noktalar, Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği eğitim programının hangi ölçütler çerçevesinde değerlendirileceği ve tüm ölçütlere ilişkin açıklama, alt başlıklar komisyon üyelerince tek tek incelenmiş, diğer öğretim üye ve elemanlarıyla görüşler paylaşılmış, gerekli çalışmalara hazırlık yapılmıştır.

Ölçütlerdeki çıktılar ve çıktılara ilişkin kanıtlar/veriler yoğun bir araştırma, inceleme çalışmaları ile toplanmış olup her bir çıktının doğruluğu ve güvenilirliği komisyon üyeleri ile tartışılmış, beyin fırtınası yapılmış ve raporun yazılmasına ilişkin kararlar bu yöntemlerle alınmıştır.

Veri kaynaklarına ulaşım ve veri güvenirliliği:

Veri kaynaklarına ulaşımımız çoğunlukla elektronik ortamda olup, Kapadokya Üniversitesi Genel Sekreterliği, Kapadokya MYO Yüksekokul Sekreterliği, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Kütüphane Dokümantasyon Daire Başkanlığı, Kalite ve Stratejik Planlama Daire Başkanlığı, Uluslararası İlişkiler Ofisi, Üniversitemizin, YÖK'ün ve gerekli olan verilerinin bulunduğu ilgili tüm web sayfalarından yararlanılmıştır.

Aşağıda yararlanılan/ulaşılan veri kaynaklarının bazıları belirtilmiştir.

- Kapadokya Üniversitesi Resmî Web Sitesi
- Resmî Gazetelerin İlgili İlanları
- Kapadokya Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu Kararları
- Kapadokya Meslek Yüksekokulu Yüksekokul Kurul Kararları
- Yüksek Öğretim Kurumu Yeterlilikler Çerçevesinde Yer Alan Disiplin İle İlgili Veriler
- Yüksek Öğretim Kurumu İlanları
- Kapadokya Üniversitesi İdari Birimleri Arasındaki Resmi Yazışmalar, Görevlendirmeler
- Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü'nün hava aracı bakım eğitimine ilişkin düzenlemeleri

Öğrenci ve öğretim üyesi katılımı:

Süreçe Programımızdaki tüm öğretim üye ve öğretim elemanları ile idari personel de dahil olmuştur. Tüm öğretim elemanları raporlama süreci konusunda bilgilendirilmiş veri toplama ve rapor hazırlama sürecinde tüm öğretim üye ve elemanlarından, sorumlu oldukları dersleri, gerekli dokümanlar, deneyimleri vb. doğrultusunda süreç boyunca gerekli destek alınmıştır.

Akreditasyon çalışmaları ile ilgili olarak öğrenciler danışmanlar aracılığıyla bilgilendirilmişlerdir. Mezunlara telefonla ve elektronik ortamda ulaşılarak, Üniversitemiz tarafından yayınlanan [Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması ve Organizasyonu Talimatı](#) kapsamında Program Yeterlilik Mezun Değerlendirme Anketi, İşveren ve Mezun Anketi Değerlendirme Formu, Öğrenci İş Yüğü Bazlı AKTS Hesaplama Formu uygulanmış, sonuçları değerlendirilmiştir..

Bu süreçte karşılaşılan olumlu ya da olumsuz deneyimlerle ilgili değerlendirmeler:

Gerek süreci yönetirken gerekse raporun yazılım aşamasında program olarak kendimize bir ayna tutmuş olmamız, telafi edilebilir eksiklerimizi görmemiz ve kayıt tutma açısından daha dikkatli ve sistemli olmamızı anlamamız/sağlamamız ve bu yönlerden hedefler koyarak gelişebileceğimizi görmemiz sürecin programımıza olumlu katkısını göstermektedir.

8.Öz Değerlendirme Özeti:

Programımıza ait öz değerlendirme yaparken/rapor hazırlanırken Kapadokya MYO Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği programının program çıktılarının Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi ve Sivil Havacılık Genel Müdürlüğünün düzenlemelerinin uyumlu olduğu görülmüştür. Programımızda tüm alan dersleri, alanında yetkin öğretim elemanları tarafından yürütülmektedir. Güçlü akademik kadro ve güçlü eğitim öğretim olanaklarının yeterli olması önemli bir kazanımdır.

Tüm dünyada ve ülkemizde havacılık sektörü teknolojik devir hızının en yüksek olduğu sektörlerin başında gelmektedir. Bu yoğunlukta teknolojiye bağımlı bir sektörün en büyük ihtiyacının ise güncel bilgilere sahip nitelikli işgücü olduğu şüphesizdir. Bu bölüm, sektörde misafir hizmetlerinden uçuş operasyonunun takibi ve denetlenmesine kadar gerçekleşen süreçlerde aktif olarak bulunabilecek bilgili ve nitelikli personelin yetiştirilmesini sağlar.

Öğrencilerimiz teorik derslerin yanı sıra eğitimde iş birliği yapılan Pegasus Hava Taşımacılığı Misafir Hizmetleri Departmanı' nda beceri eğitimleri almaktadır. Beceri eğitimleri sayesinde öğrencilerimiz, sektör uzmanları ile bir araya gelerek etkileşim kurmakta ve gerçek iş ortamında daha derin bir bakış açısı kazanabilmektedir.

Öğrenci kontenjanlarının belirlenmesinde öğretim kadrosu ve derslik kapasiteleri göz önünde bulundurulmaktadır. Üniversitenin ve programımızın fiziksel yapısı, destek birimleri ve maddi kaynakları yeterlidir ve eğitimin kalitesini, araştırma imkanlarını olumlu yönde etkilemektedir.

Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği programının ölçme değerlendirme faaliyetleri Üniversite ve Meslek Yüksekokulu ölçme değerlendirme birimleri ile koordineli olarak yürütülmekte ve ilgili süreçler geliştirilmeye devam etmektedir.

GENEL ÖLÇÜTLER

1. EĞİTİM PROGRAMI

1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

1.1. Tanımlanan Programın Eğitim Amaçları

Kapadokya Üniversitesi Kapadokya Meslek Yüksekokulu Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği programının eğitim amacı; ulusal ve uluslararası standartlara dayalı mesleki bilgi ve beceri ile donanmış, ekip çalışmalarında etkili görev alabilen, problem çözme becerileri gelişmiş, meslek etiği bilincine sahip sivil hava ulaştırma işletmecileri yetiştirebilmek için, programın öz görevi ile uyumlu 4 program eğitim amacı belirlenmiştir. Bu ilkeye uygun olarak program eğitim amaçları aşağıda listelenmiştir.

PEA1: Sivil Havacılık sektöründeki gelişmeleri takip eden, araştıran ve uygulayan, mesleki güncel bilgi, beceri ve yetkinliğe sahip olan, alanında uzmanlaşmaya olanak sağlayan, sorumluluk almaktan kaçınmadan mesleğini yerine getiren,

PEA2: Mesleki etik kurallarını ve düzenleyici kurum/kuruluşların düzenlemelerini uygulayan,

PEA3: Ekip çalışmasına yatkın, ekipte etkili görev alabilen, güçlü iletişim becerilerine sahip,

PEA4: Bilim ve teknolojiye yenilikleri izleyen ve kendisini geliştirip sürekli yenileyebilen, uluslararası mesleki standartlarda sivil havacılık alanında yekın personel yetiştirmektedir.

1.1.1. Kurum Misyonu ile Vizyonu

1.1.1.a Kapadokya Üniversitesi'nin Misyonu

Kapadokya Üniversitesinin misyonu, çıkış noktası evrensel uygulaması milli olan bir eğitim anlayışıyla, Türkiye'yi 21. Yüzyılda söz sahibi yapacak yeni nesil kamuoyu önderleri yetiştirmektir.

1.1.1.b Kapadokya Üniversitesi'nin Vizyonu

Kapadokya Üniversitesinin vizyonu, Kapadokya'yı uluslararası akademik çalışmaların cazibe merkezi haline getirerek bölgesel, ulusal ve küresel sorunlara bilimsel çözümler üretmektir.

1.1.1.c Kapadokya Meslek Yüksekokulu'nun Misyonu

KÜN Kapadokya Meslek Yüksekokulunun misyonu, hayat boyu öğrenme becerileri ile donatılmış, etik değerleri haiz, en güncel uygulama ve bilgilere hâkim, çalışma hayatını bilen, iş dünyasından yüksek talep gören meslek elemanlarını yetiştirmektir.

1.1.1.d Kapadokya Meslek Yüksekokulu'nun Vizyonu

KÜN Kapadokya Meslek Yüksekokulunun vizyonu, sektör paydaşları ile iş birliği yaparak, mesleki eğitimde mükemmeliyete ulaşmak ve mezunlarının eğitimde kazandıkları yetkinliklerle sektörlerinde örnek alınan, öncülük yapan ve gelişimi sağlayan meslek elemanları olmalarını sağlamaktır.

1.1.1.e Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Programının Misyonu

Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği programının öz görevi, havacılık sektörü ile ilgili mevzuatlara hâkim, uçağın operasyonel işletimini ulusal ve uluslararası emniyet standartları çerçevesinde optimum maliyet ve zaman kısıtları içerisinde gerçekleştirebilecek donanıma sahip, ekip çalışmasına yatkın, mesleki etik kurallarını ve düzenleyici kurum/kuruluşların düzenlemelerini uygulayan profesyoneller yetiştirmektir.

Vizyonun ve Misyonun Yayımlandığı Yerler

Kapadokya Üniversitesi

<https://kapadokya.edu.tr/hakkimizda/misyonumuz>

<https://kapadokya.edu.tr/hakkimizda/vizyonumuz>

Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Programı

(<https://www.kapadokya.edu.tr/akademik/kapadokya-meslek-yuksekokulu/sivil-hava-ulasirma-isletmeciligi>)

Tablo-1 Program Eğitim Amaçları ile Bölüm Misyonu Arasındaki Çapraz İlişki Tablosu

MİSYON	PEA1	PEA2	PEA3	PEA4
Havacılık sektörü ile ilgili mevzuatlara hâkim,	X			X
Uçağın operasyonel işletimini ulusal ve uluslararası emniyet standartları çerçevesinde optimum maliyet ve zaman kısıtları içerisinde gerçekleştirebilecek donanıma sahip	X			X
Ekip çalışmasına yatkın			X	
Mesleki etik kurallarını ve düzenleyici kurum/kuruluşların düzenlemelerini uygulayan		X		

1.1.2. Programın Tasarımı ve Onayı

TYYÇ’ne uyumlu eğitim amaçları KÜN Stratejik Plan hedefleri, iç ve dış paydaş görüşleri çerçevesinde belirlenmektedir. Kapadokya Üniversitesi, insanın en çok en yakınındaki uyarıcıdan etkilenecek ondan motive olduğu savından hareketle, özgün bir eğitim-öğretim yaklaşımı ortaya koymaktadır. Bu yaklaşımın odağında, farklı bilim dallarındaki uygulamalardan esinlenip mevcut öğrenme ve öğretme kuramlarına özgün bir katkı olarak sunulan “Son Bilgiyi Önceleyen Eğitim-Öğretim Yöntemi” (SOBE) yer almaktadır. Kapadokya Üniversitesi, eğitim alanında uyguladığı SOBE yöntemi ile “en güncelden/yakından başlayarak” oluşturduğu müfredat ve ders izlenceleri ile eğitim vermektedir. SOBE yaklaşımının tüm akademik birimler ve ders programlarına mümkün olan derecede yansıtılması için stratejik planda hedefler belirlenmiştir. Her yıl yapılan gözden geçirme toplantılarında bu hedefler değerlendirilmektedir ([SOBE Web Sayfası](#)).

Kapadokya Üniversitesi, öğrenci merkezli öğrenme, ölçme ve değerlendirme politikası izlemektedir. Öğretim programları, öğrencilerin aktif, etkileşimli, araştırma odaklı öğrenmelerine katkıda bulunmak üzere tasarlanmaktadır. Kapadokya Üniversitesi, öğretim programlarının güncel tutulmasına ve paydaş görüşleri paralelinde şekillendirilmesine büyük önem vermektedir. Programlar, düzenli bir şekilde paydaşlarla birlikte incelenmekte ve güncellenmektedir. Güncelleme ve paydaş görüşlerinin alınmasına ilişkin usul ve esaslar [Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması ve Organizasyonu Talimatı](#)’nın 4.4. Öğretim Programı Değişiklikleri Maddesinin 4.4.2 alt bendi ile 4.5. Öğrenci, Mezun ve İşveren Anketlerinin Yapılması maddesinde tanımlanmıştır, ([Program Yeterlilikleri Mezun Değerlendirme Anketi](#)). Buna ilave olarak, Üniversitenin uzaktan eğitim de dahil olmak üzere, eğitim performansını izlemek, gözden geçirmek ve sürekli iyileştirmek amacıyla kurulmuş olan Öğrenme ve Öğretmeyi Geliştirme Komisyonu da izleme sonuçlarına göre; öğretim yöntemlerinin ve tekniklerinin çeşitlendirilmesi, ders içeriklerinin zenginleştirilmesi, ders sunumlarının iyileştirilmesi gibi konularda iyileştirme süreçlerinin başlatılması konusunda tavsiyelerde bulunmaktadır.

- Programın amacının tespit edilmesi,
- Program yeterliklerinin belirlenmesi,
- Program yeterliklerinin TYYÇ uyumunun değerlendirilmesi,
- Ders listesinin ve derslerin öğrenme çıktılarının belirlenmesi,
- Derslerin iş yükünün belirlenmesi,
- Haftalık ders içeriklerinin ve kaynakların belirlenmesi,

- Derslerin haftalık bazda öğretim yöntemlerinin tanımlanması;
- Derslerin öğrenim çıktılarının program yeterliklerine katkılarının değerlendirilmesi

1.1.3. Programın ders dağılım dengesi

Eğitim programları oluşturulurken ders sayılarının yedi ila sekizi, ders saatlerinin ise haftada yirmi saati geçmemesine dikkat edilmektedir. Eğitim Planlama ve Koordinasyon Dairesi tarafından ders programları yapılırken bölümler tarafından yürütülen akademik etkinlikler için her bir program için ders olmayan gün bırakılmaya çalışılmaktadır (

Üniversitemizde ön lisans programlarında yüzde kırk uygulama derslerinin oluşturması ve yapı olarak müsait olan programlarda seçmeli ders oranının yüzde yirmi ila yirmi beş arası tutulması planlanmaktadır. Programların yabancı dil ağırlıkları ilgili programın yeterlilik hedefine ve bu hedefi yakalamak için gerekli ders saatine göre belirlenmektedir.

1.1.4. İç ve Dış Paydaşların Belirlenmesi

Kapadokya Üniversitesinin stratejik amaç ve hedeflerinin belirlenmesi, belirlenen amaç ve hedefler doğrultusunda faaliyetlerin planlanması, performansın ölçüm usullerinin belirlenmesi, çalışmanın sürekliliğinin ve gelişiminin sağlanması Stratejik Plan Hazırlama Kurulunun görevidir ve Kurul bu görevini [Stratejik Plan Hazırlama ve Revizyon Yönergesi](#) kapsamında yürütmektedir. Yönerge, misyon, vizyon, değerler ile kalite politikalarının belirlenmesi ve gözden geçirilmesi; stratejik planın hazırlanması ve revizyonu, performans ölçütlerinin belirlenmesi ve izlenmesine ilişkin usul ve esasları düzenlemektedir. İç ve dış paydaş görüşleri dikkate alınarak hazırlanan ve revize edilen stratejik plan ve politika belgeleri, Stratejik Plan Hazırlama Kurulunda karara bağlanmakta, Mütevelli Heyet onayı ile yürürlüğe girmektedir. Paydaş görüşlerinin alınması, stratejik plan hazırlanması çalışmalarının önemli bir parçasıdır, görüşlerin alınmasına ilişkin usul ve esaslar [Paydaş Yönergesi](#) ile düzenlenmiştir.

Kapadokya Üniversitesi 2018-2023 Stratejik Planı, “sacayağı” olarak nitelendirilebilecek üçlü bir yapı üzerine inşa edilmiştir. Bu sacayakları, Üniversitenin çevresi, üniversitenin idari yapısı, üniversitenin eğitim ve akademik faaliyetleri olarak belirlenmiştir. Bu sacayaklarının her birinin altında stratejik amaçlar yer almaktadır. Üniversitenin stratejik planının kaidesini ise üniversitenin sahip olduğu değerler oluşturmaktadır.

Bu kapsamda Üniversitemizin misyon ve vizyonu üst yönetim tarafından, mütevelli heyet kararıyla belirlenmiştir. Bu misyon ve vizyon doğrultusunda amaç, hedef ve faaliyetlerin

belirlenebilmesi için paydaş, SWOT ve çevre analizleri yapılmış, [paydaş toplantıları yapılmış](#), (EK-3: Paydaş toplantı tutanakları) paydaşlara anketler düzenlenmiş ve bu anketlerin sonuçları analiz edilmiştir.

Yapılan çalışmalar neticesinde; temel amaçlar, bu amaçları gerçekleştirmek için yürütülmesi planlanan faaliyetler, faaliyetlerin etkinliğinin izlenmesi için gerekli olan performans göstergeleri tespit edilmiş ve tüm bu içerik stratejik plan başlığında toplanmıştır.

Oluşturulan stratejik plan üst yönetim onayının ardından tüm birimlere dağıtılmıştır. Stratejik planda belirtilen eğitim – öğretim faaliyetleri ve idari hizmetlerin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi konuları kalite komisyonu tarafından izlenmektedir. Stratejik planın bütçe uyumluluğu strateji geliştirme birimi sorumluluğundadır. Birimler stratejik planda belirlenen faaliyetlerin gerçekleşme durumlarını yıllık periyotlarda raporlamakta, gerçekleştirilemeyen faaliyetler, yeniden planlanmaktadır.

2018-2023 Kapadokya Üniversitesi [Stratejik Planı](#) ile [iç ve dış paydaş listemiz](#)

Üniversitemizin web sayfasında yayınlanmıştır. Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği programı iç ve dış paydaşlar listesi tablo 2’ de gösterilmiştir.

Tablo -2 Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Programı İç ve Dış Paydaşları

İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar
• Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Programı Öğrencileri • Programı Akademik ve İdari Personeli • Rektörlük • Yüksekokul Müdürlüğü • Üniversite Kalite Komisyonu • Koordinatörlükler • Uygulama ve Araştırma Merkezi	• Mezunlar • Kamu Kuruluşları (Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü vb.) • T.C. Bakanlıkları • Yurtiçi/Yurtdışı Üniversiteler • Sivil Toplum Kuruluşları • İşveren ve Firmalar • Vakıf ve Dernekler • Yazılı ve Görsel Basın • Belediyeler

1.1.5. Program Eğitim Amaçlarının Yayınlanması

Programımızın program eğitim amaçları aşağıda linki verilen web sayfasında yayımlanmıştır.

<https://www.kapadokya.edu.tr/akademik/kapadokya-meslek-yuksekokulu/sivil-hava-ulasirma-isletmeciligi>

1.1.6. Program Eğitim Amaçlarının Güncelleme Yöntemi

Kapadokya Üniversitesi Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği programının eğitim programı amaçları 5 yılda bir iç ve dış paydaşların görüşleri ve ulusal ve uluslararası sivil havacılık mevzuatı dikkate alınarak toplanan veriler doğrultusunda gözden geçirilecek ve gerektiğinde güncellenecektir.

<https://www.kapadokya.edu.tr/hakkimizda/hedeflerimiz>

<https://www.kapadokya.edu.tr/akademik/kapadokya-meslek-yuksekokulu/hakkinda/yuksekokul-hakkinda>

<https://www.kapadokya.edu.tr/akademik/kapadokya-meslek-yuksekokulu/sivil-hava-ulasirma-isletmeciligi>

<http://web.shgm.gov.tr/documents/sivilhavacilik/files/mevzuat/sektorel/talimatlar/2018/SHT-EGITIM.pdf>

1.2. Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma

1.2.1. Kapadokya Üniversitesi Kapadokya MYO Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği programı eğitim programında öğrencilere kazandırılmak istenen bilgi ve beceriler doğrultusunda ders/konu/ünite başında gerekli tanımlama ve açıklamalar yapılmıştır. Ders izlencesinde dersin amacı, içeriği, kaynaklar, eğitim şekli, ölçme ve değerlendirme şekli, derslerin iş yükü, program çıktıları ile ders öğrenme çıktılarının çapraz ilişki tablosu yer almaktadır.

<https://bilgipaketi.kapadokya.edu.tr/Pages/Courses.aspx?lang=tr->

[TR&academicYear=2020&facultyId=1&programId=22&menuType=unit](https://bilgipaketi.kapadokya.edu.tr/Pages/Courses.aspx?lang=tr-)

<https://bilgipaketi.kapadokya.edu.tr/Pages/Courses.aspx?lang=tr->

[TR&academicYear=2020&facultyId=1&programId=23&menuType=unit](https://bilgipaketi.kapadokya.edu.tr/Pages/Courses.aspx?lang=tr-)

<https://bilgipaketi.kapadokya.edu.tr/Pages/Courses.aspx?lang=tr->

[TR&academicYear=2020&facultyId=1&programId=24&menuType=unit](https://bilgipaketi.kapadokya.edu.tr/Pages/Courses.aspx?lang=tr-)

Eğitim amaçlarına ulaşabilmek için seçmeli dersler, grup ödevleri, sunumlar, projeler vb. yapılmaktadır. Derslerde verilen ödev, sunum, projeler sivil hava ulaştırma işletmeciliği programı mezunlarının gerçek iş ortamında karşılaşılabileceği senaryoların çıktıları istenmektedir. Beceri eğitimleri ikinci akademik yılda iki dönem süresince iş birliği protokolü yapılan Pegasus Hava Taşımacılığı AŞ'nin misafir hizmetleri departmanında gerçekleştirilmektedir. Program öğrencileri Pegasus Hava Taşımacılığı AŞ'nin İstanbul Sabiha Gökçen Havalimanı istasyonunda stajyer misafir hizmetleri elemanı olarak görev almakta mesleki açıdan elde edilen teorik ve pratik bilgileri gerçek iş ortamında uygulama fırsatı bulmaktadır. (PEA.1, PEA.2, PEA.3 ve PEA.4)

Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından yayınlanan [Havaalanları Dairesi Eğitim Talimatı \(SHT-EĞİTİM/HAD\)](#) kapsamında verilen eğitimleri başta olmak üzere, zorunlu ve seçmeli derslerde öğretim elemanının ders ile ilgili sunumunun yansısı, öğrencilerin derse katılımını artırmak amacıyla seminer grupları oluşturularak belirlenen konular tartışılmaktadır. Öğrencilerin grup içerisinde çalışabilme, liderlik, iletişim yeteneklerinin geliştirilmesi ve kendine güvenlerinin arttırılması bu yöntemle sağlanmaktadır (PEA.1, PEA.3 ve PEA 4). Mesleki etik ve sorumluluk bilinci, çeşitli derslerde öğretim elemanları tarafından öğrencilere aktarılmaktadır. (PEA.2)

1.3 Program Özerkliği

Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği eğitiminde Yolcu Hizmetleri, Ramp, Yük Kontrolü ve Haberleşme, Havacılık Emniyeti Yönetimi, Havayolu İşletmeciliği, Kargo İşlemleri temel konulardır. Eğitim-öğretim müfredatının gerçek iş ortamında mesleki bilgi ve beceri eğitimlerinin yoğun olarak verildiği 3 ve 4. yarıyılında misafir hizmetlerine yönelik uygulamaların yer alması ile programın özerkliği sağlanmaktadır.

Bunun yanı sıra, Üniversite genelinde uygulanan Etkinlik dersi ile kişisel ve kültürel gelişimi destekleyen seminerlerle sivil hava ulaştırma işletmeciliği adaylarının donanımları arttırılır.

1.4. Eğitim Programları Entegrasyonu

1.4.1. Yatay/Dikey Geçiş

Diğer yükseköğretim kurumlarından Üniversiteye ve Üniversite içinde fakülte, yüksekokul ve bölümler arasındaki yatay geçiş; meslek yüksekokulu mezunlarının Üniversiteye bağlı lisans programlarına ilgili sınavla dikey geçiş yaptırılmaları mümkündür. Bu geçişler, Resmî Gazetede yayımlanan [“Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana Dal, Yan Dal ile Kurumlar arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik”](#) hükümlerine göre yapılmaktadır.

Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği programı ön lisans eğitim veren bir program olması nedeniyle programa dikey geçiş yapılmamaktadır.

Tablo -3 Eğitim Programlarının Yatay Dikey Entegrasyonları

Akademik Yıl	Programa yatay geçiş yapan öğrenci sayısı		
	Kurum içi	Kurumlararası	Toplam
2023-2024	6	3	9
2022-2023	6	-	6
2021-2022	2	1	3
2020-2021	-	-	-
2019-2020	4	6	10
2018-2019	13	1	14
2017-2018	3	-	3
2016-2017	5	4	9
2015-2016	1	-	1
2014-2015	3	-	3
2013-2014	4	-	4
2012-2013	-	-	-
2011-2012	1	-	1

Başka yükseköğretim kurumundan Üniversiteye veya Üniversitenin bir programından başka bir programına yapılacak yatay geçişler, [Önceki Öğrenmenin Tanınması ve İntibak İşlemleri Yönergesi](#) hükümlerine göre yürütülür. Belirlenen kontenjan ve esaslar uyarınca yatay geçiş başvurularının kabulüne ve yatay geçiş yapanların ders intibaklarına ilgili Yönetim Kurulu karar verir.

[http://kalite.kapadokya.edu.tr/DOKUMAN/YNK.002.%C3%96N-L%C4%B0SANS-VE-L%C4%B0SANS-E%C4%9E%C4%B0T%C4%B0M-%C3%96%C4%9ERET%C4%B0M-Y%C3%96NETMEL%C4%B0%C4%9E%C4%B0\(Rcv1\).Pdf](http://kalite.kapadokya.edu.tr/DOKUMAN/YNK.002.%C3%96N-L%C4%B0SANS-VE-L%C4%B0SANS-E%C4%9E%C4%B0T%C4%B0M-%C3%96%C4%9ERET%C4%B0M-Y%C3%96NETMEL%C4%B0%C4%9E%C4%B0(Rcv1).Pdf)

Yatay geçiş kontenjanına ilişkin koşullar aşağıdaki linkte bulunmaktadır.

<https://www.kapadokya.edu.tr/yatay-gecis>

Kurum içi programlar arası kontenjan, Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sistemi Kılavuzunda öngörülen öğrenci kontenjanının %20'si olarak uygulanmaktadır.

<https://www.kapadokya.edu.tr/yatay-gecis/basvuru-kosullari>

Öğrencinin daha önce öğrenim gördüğü üniversitede aldığı derslerin muafiyet işlemleri bu yönerge uyarınca intibak komisyonu tarafından yapılır. Öğrencinin programa intibakı Yatay Geçiş İntibak Formuna (Ek-5 Yatay Geçiş İntibak Formu) uygun olarak İntibak Komisyonu raporunda belirtilir ve Yönetim Kurulu kararıyla onaylanır.

Muafiyet ve intibak işlemleri, ilgili Bölüm Başkanlığı ve İntibak Komisyonları tarafından yürütülür. İntibak Komisyonu raporları; kurumlar arası yatay geçiş ve kurum içi yatay geçiş ile kayıt yaptıran öğrenciler için Değişim Programları İntibak Formuna (Ek-6 Değişim Programları İntibak Formu) göre, değişim programlarıyla yurt içi ve yurt dışı üniversitelerden ders almış öğrenciler için Değişim Programları İntibak Formuna göre, daha önce öğrenim görülen bir üniversiteden alınan derslerin muafiyet/transer talepleri için Muafiyet Sonuç Bildirim Formuna (Ek-7 Muafiyet Sonuç Bildirim Formu) göre hazırlanır. Bölüm Başkanlığı, İntibak Komisyonu raporunu ilgili Yönetim Kurulu onayına sunar.

Yönetim Kurulu kararında öğrencinin kayıtlı bulunduğu programda daha önce almış olduğu dersin kodu, adı, AKTS kredisi, yerel kredisi, başarı notu ve bu derse karşılık muaf olunan

dersin kodu, adı, AKTS kredisi, yerel kredisi ve harf notu belirtilir. İntibak kararında öğrencinin hangi yarıyla intibak ettirildiği bilgisi ve mezun olmak için alması gereken tüm dersler yer alır.

Muafiyet/transfer işlemlerine ilişkin Yönetim Kurulu kararı Öğrenci İşleri Dairesi başkanlığı tarafından öğrenci işleri otomasyonuna girilir.

İntibak işlemlerine ilişkin form, ilgili bölüm başkanı ve öğrenci tarafından imzalanır. İki nüsha hazırlanan formun bir nüshası öğrenciye, bir nüshası da öğrenci dosyasında muhafaza edilmek üzere öğrenci işleri daire başkanlığına verilir.

1.5. Eğitim Planı (Müfredat)

Kapadokya Üniversitesi Kapadokya Meslek Yüksekokulu Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Programı aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo -4 Ön Lisans Eğitim Planı

KAPADOKYA ÜNİVERSİTESİ							
KAPADOKYA MESLEK YÜKSEKOKULU							
Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Türkçe Programı Müfredatı							
I. Dönem (Güz)		Zorunlu Dersler					
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Saati / Kredi					
		ECTS	Krd.	Top.	Teo.	Uyg.	Uzk.
SIN101	İngilizce- I	11	11	12	6	2	0
ATS161	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi - I	2	2	2	0	0	2
SHT105	Sivil Havacılığa Giriş	4	2	2	2	0	0
SHI113	Yolcu hizmetleri	5	3	4	2	2	0
TEB161	Temel Bilgi Teknolojileri	2	2	2	0	0	2
TRD161	Türk Dili- I	2	2	2	0	0	2
DAS101	Danışmanlık ve Kariyer Planlama	1	1	1	1	0	0
	Toplam	26	22	23	15	2	6
I. Dönem (Güz)		Seçmeli Dersler					
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Saati / Kredi					
		ECTS	Krd.	Top.	Teo.	Uyg.	Uzk.
GZS101	Güzel Sanatlar- I*Gr:3	4	2	2	1	1	0
SES101	Sağlıklı Yaşam ve Egzersiz- I*Gr:3	4	2	2	1	1	0
	Grup 3 'ten seçmeli olarak alınması gereken ECTS toplamı: 4						
II. Dönem (Bahar)		Zorunlu Dersler					
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Saati / Kredi					
		ECTS	Krd.	Top.	Teo.	Uyg.	Uzk.
SIN102	İngilizce- II	11	11	12	10	2	0
ATA162	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi - II	2	2	2	0	0	2
TRD162	Türk Dili- II	2	2	2	0	0	2
SHI114	Ramp	4	2	2	2	0	0
SHI102	Yük Kontrolü ve Haberleşme	5	5	6	4	2	0
DAS102	Danışmanlık ve Kariyer Planlama	1	1	1	1	0	0
	Toplam	26	24	27	17	6	4
II. Dönem (Bahar)		Seçmeli Dersler					
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Saati / Kredi					
		ECTS	Krd.	Top.	Teo.	Uyg.	Uzk.
GZS102	Güzel Sanatlar- II*Gr:3	4	2	1	1	0	0
SES102	Sağlık Yaşam ve Egzersiz- II*Gr:3	4	2	1	1	0	0
	Grup 3 'ten seçmeli olarak alınması gereken ECTS toplamı: 4						

III. Dönem (Güz)		Zorunlu Dersler					
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Saati / Kredi					
		ECTS	Krd.	Top.	Teo.	Uyg.	Uzk.
SGI201	Genel İngilizce Alıştırmaları- I	6	3	4	2	2	0
SHI203	Havacılık Emniyeti Yönetimi	3	2	2	2	0	0
SHI207	Havacılık İşletmeciliği	6	3	3	3	0	0
SHT203	Kariyer Planlama ve Geliştirme	4	2	2	2	0	0
SHI211	Meslek Etiği ve İletişim Becerileri	2	2	2	2	0	0
DAS103	Danışmanlık	1	1	1	1	0	0
	Toplam	22	13	14	12	2	0
III. Dönem (Güz)		Seçmeli Dersler					
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Saati / Kredi					
		ECTS	Krd.	Top.	Teo.	Uyg.	Uzk.
SIN221	İngilizce- III	8	6	6	5	1	0
SHI221	Kalite Yönetimi	4	2	2	2	0	2
KYS173	Kültürel Tercihler Yönetimi- I	4	2	2	0	1	1
	Seçmeli olarak alınması gereken ECTS toplamı: 8						
IV. Dönem (Bahar)		Zorunlu Dersler					
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Saati / Kredi					
		ECTS	Krd.	Top.	Teo.	Uyg.	Uzk.
ETS202	Etkinlik	0	0	0	0	0	0
SGI202	Genel İngilizce Alıştırmaları- II	6	3	4	2	2	0
SHI210	Kargo İşlemleri	3	3	3	3	0	0
SHI212	Meteoroloji	2	2	2	2	0	0
STA202	Staj	10	9	17	0	17	0
DAS104	Danışmanlık	1	1	1	1	0	0
	Toplam	22	18	27	8	19	0
IV. Dönem (Bahar)		Seçmeli Dersler					
Ders Adı		Ders Saati / Kredi					
		ECTS	Krd.	Top.	Teo.	Uyg.	Uzk.
GEK172	Güzel ve Etkili Konuşma	4	2	2	0	1	1
SIN222	İngilizce- IV	8	6	6	5	1	0
KYS172	Kültürel Tercihler Yönetimi- II	4	2	2	0	0	2
SHT272	Turizm ve Seyahat Endüstrisi	4	2	2	2	0	2
	Seçmeli olarak alınması gereken ECTS toplamı: 8						

KAPADOKYA ÜNİVERSİTESİ							
KAPADOKYA MESLEK YÜKSEKOKULU							
Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği İngilizce Programı Müfredatı							
I. Dönem (Güz)		Zorunlu Dersler					
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Saati / Kredi					
		ECTS	Krd.	Top.	Teo.	Uyg.	Uzk.
TEB161	Temel Bilgi Teknolojileri	2	2	2	0	0	2

ATA161	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi- I	2	2	2	0	0	2
TRD161	Türk Dili - I	2	2	2	0	0	2
SAE101	Advanced English- I	11	5	6	3	3	0
SHI109	Introduction to Civil Aviation	4	2	2	2	0	0
SHI113	Yolcu hizmetleri	5	3	4	2	2	0
DAS101	Danışmanlık ve Kariyer Planlama	1	1	1	1	0	0
	Toplam	26	16	17	8	3	6
I. Dönem (Güz)		Seçmeli Dersler					
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Saati / Kredi					
		ECTS	Krd.	Top.	Teo.	Uyg.	Uzk.
GZS101	Güzel Sanatlar- I*Gr:3	4	2	2	1	1	0
SES101	Sağlıklı Yaşam ve Egzersiz- I*Gr:3	4	2	2	1	1	0
	Grup 3 'ten seçmeli olarak alınması gereken ECTS toplamı: 4						
II. Dönem (Bahar)		Zorunlu Dersler					
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Saati / Kredi					
		ECTS	Krd.	Top.	Teo.	Uyg.	Uzk.
ATA162	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi- II	2	2	2	0	0	2
TRD162	Türk Dili- II	2	2	2	0	0	2
SHI102	Yük Kontrolü ve Haberleşme	5	5	6	4	2	0
SAE102	Advanced English- II	11	5	6	3	3	0
SHI114	Ramp	4	2	2	2	0	0
DAS102	Danışmanlık ve Kariyer Planlama	1	1	1	1	0	0
	Toplam	26	18	21	10	7	4
II. Dönem (Bahar)		Seçmeli Dersler					
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Saati / Kredi					
		ECTS	Krd.	Top.	Teo.	Uyg.	Uzk.
GZS102	Güzel Sanatlar- II* Gr:3	4	2	2	1	1	0
SES102	Sağlık Yaşam ve Egzersiz- II* Gr:3	4	2	2	1	1	0
	Grup 3 'ten seçmeli olarak alınması gereken ECTS toplamı: 4						
III. Dönem (Güz)		Zorunlu Dersler					
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Saati / Kredi					
		ECTS	Krd.	Top.	Teo.	Uyg.	Uzk.
SGE201	General English Practices - I	6	3	4	2	2	0
SHI203	Havacılık Emniyeti Yönetimi	3	2	2	2	0	0
SHI207	Havacılık İşletmeciliği	6	3	3	3	0	0
SHI263	Introduction to Tourism- I	4	3	3	0	0	3
SHI205	Speaking Skills- I	4	3	4	1	3	0
SHI261	Cultural Preferences Management- I	4	2	2	0	0	2
SHI211	Meslek Etiği ve İletişim Becerileri	2	2	2	2	0	0
DAS103	Danışmanlık	1	1	1	1	0	0
	Toplam	30	19	21	11	5	5
IV. Dönem (Bahar)		Zorunlu Dersler					
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Saati / Kredi					

		ECTS	Krd.	Top.	Teo.	Uyg.	Uzk.
ETS202	Etkinlik	0	0	0	0	0	0
SGE202	General English Practices - II	6	3	4	2	2	0
SHI264	Introduction to Tourism- II	2	2	2	0	0	2
SHI210	Kargo İşlemleri	3	3	3	3	0	0
SHI212	Meteoroloji	2	2	2	2	0	0
SHI206	Speaking Skills- II	2	2	3	1	2	0
STA202	Staj	10	9	17	0	17	0
SHI262	Cultural Preferences Management- II	4	2	2	0	0	2
DAS104	Danışmanlık	1	1	1	1	0	0
	Toplam	30	24	34	9	21	4

KAPADOKYA ÜNİVERSİTESİ							
KAPADOKYA MESLEK YÜKSEKOKULU							
Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği İngilizce İstanbul Programı Müfredatı							
I. Dönem (Güz)		Zorunlu Dersler					
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Saati / Kredi					
		ECTS	Krd.	Top.	Teo.	Uyg.	Uzk.
TEB161	Temel Bilgi Teknolojileri	2	2	2	0	0	2
ATA161	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi- I	2	2	2	0	0	2
TRD161	Türk Dili- I	2	2	2	0	0	2
SAE101	Advanced English- I	11	5	6	3	3	0
SHI109	Introduction to Civil Aviation	4	2	2	2	0	0
SHI113	Yolcu hizmetleri	5	3	4	2	2	0
DAS101	Danışmanlık ve Kariyer Planlama	1	1	1	1	0	0
	Toplam	26	16	17	8	3	6
I. Dönem (Güz)		Seçmeli Dersler					
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Saati / Kredi					
		ECTS	Krd.	Top.	Teo.	Uyg.	Uzk.
GZS101	Güzel Sanatlar- I*Gr:3	4	2	2	1	1	0
SES101	Sağlıklı Yaşam ve Egzersiz- I*Gr:3	4	2	2	1	1	0
	Grup 3 'ten seçmeli olarak alınması gereken ECTS toplamı: 4						
II. Dönem (Bahar)		Zorunlu Dersler					
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Saati / Kredi					
		ECTS	Krd.	Top.	Teo.	Uyg.	Uzk.
ATA162	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi- II	2	2	2	0	0	2
TRD162	Türk Dili- II	2	2	2	0	0	2
SHI102	Yük Kontrolü ve Haberleşme	5	5	6	4	2	0
SAE102	Advanced English- II	11	5	6	3	3	0
SHI114	Ramp	4	2	2	2	0	0
DAS102	Danışmanlık ve Kariyer Planlama	1	1	1	1	0	0
	Toplam	26	18	21	10	7	4

II. Dönem (Bahar)		Seçmeli Dersler					
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Saati / Kredi					
		ECTS	Krd.	Top.	Teo.	Uyg.	Uzk.
GZS102	Güzel Sanatlar- II* Gr:3	4	2	2	1	1	0
SES102	Sağlık Yaşam ve Egzersiz- II* Gr:3	4	2	2	1	1	0
Grup 3 'ten seçmeli olarak alınması gereken ECTS toplamı: 4							
III. Dönem (Güz)		Zorunlu Dersler					
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Saati / Kredi					
		ECTS	Krd.	Top.	Teo.	Uyg.	Uzk.
SGE201	General English Practices - I	6	3	4	2	2	0
SHI203	Havacılık Emniyeti Yönetimi	3	2	2	2	0	0
SHI207	Havacılık İşletmeciliği	6	3	3	3	0	0
SHI263	Introduction to Tourism- I	4	3	3	0	0	3
SHI205	Speaking Skills- I	4	3	4	1	3	0
SHI261	Cultural Preferences Management- I	4	2	2	0	0	2
SHI211	Meslek Etiği ve İletişim Becerileri	2	2	2	2	0	0
DAS103	Danışmanlık	1	1	1	1	0	0
	Toplam	30	19	21	11	5	5
IV. Dönem (Bahar)		Zorunlu Dersler					
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Saati / Kredi					
		ECTS	Krd.	Top.	Teo.	Uyg.	Uzk.
ETS202	Etkinlik	0	0	0	0	0	0
SGE202	General English Practices - II	6	3	4	2	2	0
SHI264	Introduction to Tourism- II	2	2	2	0	0	2
SHI210	Kargo İşlemleri	3	3	3	3	0	0
SHI212	Meteoroloji	2	2	2	2	0	0
SHI206	Speaking Skills- II	2	2	3	1	2	0
STA202	Staj	10	9	17	0	17	0
SHI262	Cultural Preferences Management- II	4	2	2	0	0	2
DAS104	Danışmanlık	1	1	1	1	0	0
	Toplam	30	24	34	9	21	4

Her bir dersin öğrenme çıktılarının program çıktılarına katkısı Kapadokya Meslek Yüksekokulu Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Programı Türkçe, İngilizce ve İngilizce İstanbul Yerleşkesi programları bilgi paketinde yer almaktadır.

<https://bilgipaketi.kapadokya.edu.tr/Pages/CoursePlan.aspx?lang=tr-TR&academicYear=2020&facultyId=1&programId=22&menuType=unit>
<https://bilgipaketi.kapadokya.edu.tr/Pages/Courses.aspx?lang=tr-TR&academicYear=2020&facultyId=1&programId=23&menuType=unit>

Derslerin her birinin program eğitim amaçları ile ilişkisi Tablo 1.5.2 de verilmiştir.

Tablo 5 Derslerin Program Eğitim Amaçları ile İlişkisi

Ders Kodu	Ders Adı	PEA1	PEA2	PEA3	PEA4
I. Dönem (Güz)					
SHT105	Sivil Havacılığa Giriş	X			
SHI109	Introduction to Civil Aviation	X			
SHI113	Yolcu Hizmetleri	X	X		X
SIN101	İngilizce- I		X		
SAE101	Advanced English- I		X		
ATA161	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi- I	X			
TEB161	Temel Bilgi Teknolojileri- I		X		X
TRD161	Türk Dili- I			X	X
DAS101	Danışmanlık ve Kariyer Planlama	X	X	X	
GZS101	Güzel Sanatlar- I			X	X
SES101	Sağlıklı Yaşam ve Egzersiz -I			X	
II. Dönem (Bahar)					
SHI102	Yük Kontrolü ve Haberleşme	X		X	X
SHI114	Ramp	X	X		X
SIN102	İngilizce- II		X		
SAE102	Advanced English- II		X		
ATA162	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi- II	X			
TRD162	Türk Dili- II			X	X
DAS102	Danışmanlık ve Kariyer Planlama	X	X	X	
GZS102	Güzel Sanatlar- II			X	X
SES102	Sağlıklı Yaşam ve Egzersiz -II			X	
III. Dönem (Güz)					
SHI203	Havacılık Emniyeti Yönetimi	X			X
SHI207	Havacılık İşletmeciliği	X			X
SHI211	Meslek Etiği ve İletişim Becerileri		X	X	
SHT203	Kariyer Planlama ve Geliştirme	X	X	X	
SHI263	Introduction to Tourism- I	X			

DAS103	Danışmanlık		X	X	
SGI201	Genel İngilizce Alıştırmaları- I		X	X	
SGE201	General English Practices- I		X	X	
SHI205	Speaking Skills- I		X	X	
SHI261	Cultural Preferences Management- I			X	
KYS173	Kültürel Tercihler Yönetimi- I			X	
SHI221	Kalite Yönetimi		X		X
SIN221	İngilizce- III		X	X	
IV. Dönem (Güz)					
SHI210	Kargo İşlemleri	X	X		X
SHI212	Meteoroloji	X			X
SHI264	Introduction to Tourism- II	X			
SHI262	Cultural Preferences Management- II			X	
DAS104	Danışmanlık		X	X	
SGI202	Genel İngilizce Alıştırmaları- II		X	X	
SGE202	General English Practices- II		X	X	
SHI206	Speaking Skills- II		X	X	
SHI262	Cultural Preferences Management- II			X	
ETS202	Etkinlik				X
STA202	Staj	X	X	X	X
KYS172	Kültürel Tercihler Yönetimi- II			X	
GEK172	Güzel ve Etkili Konuşma			X	
SHI222	Turizm ve Seyahat Endüstrisi	X			
SIN222	İngilizce- IV		X	X	

1.5.1 Eğitim Planının Disipline Özgü Bileşenleri

Kapadokya Meslek Yüksekokulu Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği programı ilk olarak 27.04.2011 tarihinde Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından Havaalanları Dairesi Eğitim Talimatı (SHT-EĞİTİM/HAD) kapsamında eğitim vermek için yetkilendirilmiştir. Tüm teorik ve pratik eğitim gereklilikleri uygulanmaktadır. Bu çerçevede Kapadokya Meslek Yüksekokulu Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği programı Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından gerekli görüldüğünde denetleme ve raporlamaya tabi tutulmaktadır.

Tablo 6 SHT EĞİTİM-HAD Talimatı Gereklilikleri ile Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Programının Eğitim Ölçütlerinin Karşılaştırılması

SHT-EĞİTİM/HAD Talimatı Gereklilikleri	Eğitim Planında Karşılığı Olan Ölçütler
Ramp, Kargo ve Posta	SHI114, SHI210
Yolcu Hizmetleri	SHI113
Temsil	SHI114
Yük Kontrolü ve Haberleşme	SHI102
Uçuş Operasyon	SHI114
Gözetim ve Yönetim	SHI102, SHI114
Emniyet Yönetim Sistemi	SHI203
Heliport İşletme Hizmetleri Eğitimi	SHI207

Eğitim planında yer alan tüm derslere ilişkin içerik, süre, öğrenim çıktıları vb. bilgiler program [bilgi paketinde](#) yer almaktadır.

1.6. Eğitim Planı Uygulama Yöntemi

Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Türkçe programının eğitim süresi 2 yıl, İngilizce programının eğitim süresi İngilizce hazırlık dahil 3 yıl olup, öğretim dili %30 İngilizcedir. Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği programında eğitim-öğretim örgün öğretim şeklinde sürdürülmektedir. Eğitim planına göre dersler teorik ve uygulamalı olarak yürütülebilmektedir. Uygulamalı eğitimler Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği programı anlaşmalı kuruluşların gerçek iş ortamında gerçekleştirebilmektedir. Eğitimin planına göre 3.ve 4. yarıyıl beceri eğitimleri önemli dış paydaşlarımızdan biri olan Pegasus Hava Taşımacılığı AŞ bünyesinde gerçek iş ortamında yürütülmektedir

Gerçek iş ortamında yürütülen pratik eğitimler haftada 16 saatten az, 24 saatten fazla olmayacak şekilde kurgulanmıştır. Öğrenciler, gerçek iş tecrübesi elde edebilmek için haftalık beceri eğitimi süresinde çalışabilmektedir.

Uygulama Eğitimi Değerlendirme Formu Beceri Eğitimi süreci boyunca öğrenci tarafından ilgili işlemin gerçekten yapıldığının (işleme dair kabiliyetin kazanıldığını) tespit edilmesi ve öğrencinin işlemlerdeki becerisi, prosedüre uygun çalışma, emniyet tedbirlerini dikkate alma vb. kriterlerden yeterli olduğu kanaatine ulaşılması halinde pratik eğitmen ile formda belirtilen hücreleri değerlendirmekte ve formu imzalamaktadır.

<https://kapadokya.edu.tr/akademik/kapadokya-meslek-yuksekokulu/sivil-hava-ulasirma-isletmeciligi>

Eğitim sistemimizde öğretim ve değerlendirme metotları olarak demonstrasyon, staj, sunum, beyin fırtınası, projeler, grup tartışmaları vb. eğitim yöntemleri kullanılmaktadır.

Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği programına ait bilgi paketinde her bir ders için öğretim ve değerlendirme metotları verilmiştir.

<https://bilgipaketi.kapadokya.edu.tr/Pages/Courses.aspx?lang=tr-TR&academicYear=2023&facultyId=1&programId=24&menuType=unit&catalogId=5630&dersIdNo=19009007992>

<https://bilgipaketi.kapadokya.edu.tr/Pages/Courses.aspx?lang=tr-TR&academicYear=2023&facultyId=1&programId=22&menuType=unit&catalogId=5630&dersIdNo=19009007992>

1.7. Eğitim Planı Yönetim Sistemi

Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği programının öğretim programı, Üniversitemiz Stratejik Planı, [Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi](#), sivil havacılık sektörünün kalifiye personelden beklentileri, benzer eğitim veren üniversitelerin öğretim programları, ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri değerlendirilerek hazırlanmış, programın düzenlenmesi ve geliştirilmesinde Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından yayınlanmış [SHT EĞİTİM-HAD](#) Talimatı Gereklikleri uyum gözetilmiştir.

Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği programı söz konusu mevzuata uyum çerçevesinde personel kalifikasyonu, tesis gerekliliği, dokümantasyon, malzeme-donanım bakımından üniversitemizin iç kalite sistemi ve gerek görüldüğünde Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından denetleme ve raporlamaya tabi tutulmaktadır

1.8. Mesleki Uygulama Eğitimleri

Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği programı öğrencileri Üniversitemizin iş birliği yaptığı yer hizmetleri kuruluşlarında beceri eğitimleri ile mesleki uygulamalarını yapmaktadırlar.

Üniversitemiz tarafından öğrencilerin staj ve uygulama eğitimleri esnasında; öğrenim süreleri içinde kazandıkları teorik bilgi ve deneyimlerini pekiştirmeyi, stajda edindikleri beceri ve deneyimlerini geliştirmeyi, uygulama eğitimi alacakları ve/veya staj yapacakları iş yerlerindeki sorumluluklarını, ilişkileri, organizasyon ve üretim sürecini ve yeni teknolojileri tanımalarını sağlamayı mümkün kılmak üzere [Staj ve Uygulama Eğitimi Yönergesi](#) hazırlanmıştır.

İlgili kurul kararı ile staj yapma zorunluluğu bulunan bölümlerin ve programların öğrencilerinin Üniversitede teorik olarak öğrendikleri bilgileri ilgili sektörde uygulayabilme becerilerini geliştirmeye ve iş tecrübesi edinmelerine yönelik staj yapma zorunluluğu vardır. Söz konusu bölüm veya programlara kayıtlı öğrenciler, mezun olabilmek için [Kapadokya Üniversitesi Staj ve Uygulama Eğitimi Yönergesi](#) hükümleri uyarınca yapması gereken stajları başarı ile tamamlamak zorundadır.

Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği programında staj uygulaması ile birlikte beceri eğitimleri gerçekleştirilerek iş ortamında mesleki uygulama eğitimleri yürütülmektedir.

Üniversite tesislerinde gerçekleştirilen uygulama eğitimlerinde dersin öğretim elemanı tarafından [Kapadokya Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği](#) hükümleri uygulanır. Üniversite tesisleri dışında yürütülen staj ve uygulama eğitimlerinde, eğitim sonunda işveren değerlendirme raporunun %50'si ile bölüm/program başkanının değerlendirmesinin %50'si alınarak uygulama eğitimi başarı notu belirlenir. Uygulama eğitimlerinde, gerekli görüldüğü hallerde, bölüm/program başkanının değerlendirmesinin yerini uygulama bitiminde yapılacak yazılı ya da sözlü sınav alabilir. Bu sınav notunun başarı notuna katkısı %50'sidir.

Uygulama eğitimi, öğretim programında bulunan bir dersin parçası olabileceği gibi kendi başına bir ders de olabilir. Öğretim programı çerçevesinde uygulama eğitimleri akademik dönemler içerisinde ve/veya yaz tatiline rastlayan aylarda yapılabilmektedir. Uygulama eğitimlerinin süreleri, ilgili sektöre yönelik mevzuatlar, sektör görüşleri/değerlendirmeleri ve bilimsel gereklilikler göz önünde bulundurularak öğretim programı aracılığıyla belirlenir. Çalışma süreleri ve günleri Yükseköğretim Kurulu tarafından yayınlanmış mevzuat ve iş kanununa aykırı olacak şekilde belirlenemez.

1.9. Eğitim Programının Bileşenleri

Tablo -7 Kapadokya Üniversitesi Kapadokya Meslek Yüksekokulu Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Türkçe ve İngilizce ön lisans eğitim planı.

Türkçe

Dersler/kategoriler	Temel Bilimler		Mesleki Konular		Genel Eğitim		Diğer	
	Kredi	AKTS	Kredi	AKTS	Kredi	AKTS	Kredi	AKTS
Zorunlu	10	15	34	43	30	34	6	8
Seçmeli	-	-	-	-	-	-	16	24
Toplam	10	15	34	43	30	34	22	32

İngilizce

Dersler/kategoriler	Temel Bilimler		Mesleki Konular		Genel Eğitim		Diğer	
	Kredi	AKTS	Kredi	AKTS	Kredi	AKTS	Kredi	AKTS
Zorunlu	10	15	34	43	25	40	13	18
Seçmeli	-	-	-	-	-	-	4	8
Toplam	10	15	34	43	25	40	17	26

Öğrencilerin mezun olabilmesi için toplam 111 kredi ve 120 AKTS gerekmektedir.

1.10. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Kapadokya Üniversitesi Bologna Süreci'ne adapte olmuştur.

<https://bilgipaketi.kapadokya.edu.tr/Pages/Bologna.aspx?contentId=2&lang=tr-TR>

Bu çerçevede Kapadokya Üniversitesi Kapadokya Meslek Yüksekokulu Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği programının eğitim programı;

- Yatay / dikey geçişler için yapılacak hesaplamalara kolaylık sağlamak ve
- Ulusal ve uluslararası üniversitelerin Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği programları ile karşılaştırmak için gerekli her bir dersin ve programın AKTS kredileri bazında tanımlanmış ve yayınlanmıştır.

<https://bilgipaketi.kapadokya.edu.tr/Pages/Courses.aspx?lang=tr-TR&academicYear=2023&facultyId=1&programId=22&menuType=unit&catalogId=5630&dersIdNo=19009007992>

<https://bilgipaketi.kapadokya.edu.tr/Pages/Courses.aspx?lang=tr-TR&academicYear=2023&facultyId=1&programId=24&menuType=unit&catalogId=5630&dersIdNo=19009007992>

2. PROGRAM ÇIKTILARI

2.1. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Öğretim programlarının yeterlikleri, programın tasarımı aşamasında, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) ile ilişkilendirilmekte; okulumuzda yürütülen programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme yapılarak, programda okutulan her dersin öğrenme çıktıları ile program amaçlarına katkılarını gösteren ders/program yeterlikleri matrisleri oluşturulmaktadır ([Bilgi Paketi](#)).

Öncelikli olarak bölüme ait yeterlilik tipleri ve alanlarına uygun olarak program yeterlilikleri belirlenmektedir (Program Yeterlilikleri ve Alanları). Bununla birlikte TYYÇ Program Yeterlilikler Matrisi oluşturulmuştur. Derslere ait öğrenme çıktıları belirlenmiş iş yükü çıkarılarak AKTS hesaplaması yapılmıştır. Öğrenme çıktılarının program yeterliliklerine etkisi belirlenmiştir.

Üniversitemizde verilmekte olan tüm derslere ait haftalık konular belirlenmiş, öğrencinin yapması gereken ön hazırlıklar ve derslerde kullanılacak metodoloji tanımlanmıştır ([Haftalık Konu/Kaynak/Metodoloji](#)).

Kapadokya Üniversitesi programlarında eğitim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına ulaşılmasını sağlamak için gerekli tüm sistemler kurularak işleyiş Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması ve Organizasyonu Talimatı ile güvence altına almıştır.

Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığının izlenmesi amacıyla sektörlerden alınan geri bildirimler ve öğrenci ve mezun anketleri sonucunda öğretim elemanları ile değerlendirme toplantısı yapılmakta ve iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. (**Kanıt-4 Program Yeterlilikleri Mezun Değerlendirme Anketi, Kanıt-5 İşveren Anketi, Kanıt-6 İşveren ve Mezun Anketi Değerlendirmeleri**)

Kanıt4:<https://api.yokak.gov.tr/Storage/kapadokya/2022/ProofFiles/Kan%C4%B1t-4 Yeterlilikleri Mezun De%C4%9Ferlendirme Anketi.pdf> Program

Kanıt5:<https://api.yokak.gov.tr/Storage/kapadokya/2022/ProofFiles/Kan%C4%B1t-5 Yeterlilikleri %C4%B0%C5%9Fveren Anketi.pdf> Program

Kanıt6:<https://api.yokak.gov.tr/Storage/kapadokya/2022/ProofFiles/Kan%C4%B1t-6 %C4%B0%C5%9Fveren ve Mezun Anketi De%C4%9Ferlendirmeleri.pdf>

Program çıktılarına ulaşılmadığı durumlarda öğretim programlarında değişiklik yapılmaktadır. Bölüm başkanları iç ve dış paydaşlardan almış olduğu geri dönüşler sonucunda öğretim programlarında değişiklik yapılması doğrultudaki değerlendirme ve önerilerini program değişiklik talep formu ile fakültelerde dekana, yüksekokul ve enstitülerde müdüre sunmaktadırlar. Değişiklik önerisinin kabul edilmesinden sonraki süreç Eğitimin Faaliyetlerinin Planlaması ve Organizasyonu Talimatında açıklanmaktadır. (**Kanıt-2 Program Değişiklik Talep Formu, Kanıt-3 Paydaş Toplantıları**)

Kanıt2:<https://api.yokak.gov.tr/Storage/kapadokya/2022/ProofFiles/Kan%C4%B1t-2 M%C3%BCfredat De%C4%9Fi%C5%9Fiklik Talep Formu.pdf>

Kanıt3:<https://api.yokak.gov.tr/Storage/kapadokya/2022/ProofFiles/Kan%C4%B1t-3 Payda%C5%9F Toplant%C4%B1 Tutanaklar%C4%B1 B%C3%B6l%C3%BCm%C3%BC.pdf>

2.2. Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Programının Program Çıktıları:

1. Uluslararası ve ulusal alanda hava araçlarını tanımlayabilir; havacılık faaliyetlerini betimler.
2. Yer hizmetlerini, departmanlarını ve ekipmanları tanır; ramp emniyeti ve apron kurallarını bilir.
3. Havayolu işletmelerinin yakıt maliyeti yönetimi konusunda yüklemeye uyguladığı politikalar hakkında farkındalığa sahiptir.
4. Günlük ticari faaliyetlerde sorunlara karşı pratik çözüm bulur ve doğru karar verebilir.

5. Havacılık ile meteoroloji arasındaki ilişki ve METAR, SPECI, TAF, AIRMET, SIGMET raporları hakkında bilgi sahibidir.
6. Havacılık emniyetine ilişkin temel kavramları, insan performansını etkileyen faktörleri öğrenir; insan faktörleri modelleri ile hata yönetim modelleri hakkında farkındalığa sahiptir.
7. Uçak bileti ve rezervasyon konularında bilgi sahibidir ve yolcu sorunlarına çözüm üretir.
8. Uluslararası havacılık kuruluşları, kuruluş düzenlemeleri, yolcu ve seyahat hakkında tüm kavramları bilir.
9. Tehlikeli maddeler, kargo, paketleme, etiketleme ve yükleme kurallarını öğrenir.
10. Bilgi, iletişim teknolojisi ve diğer teknik mesleki araçları kullanabilme becerisi kazanır.
11. Türkçe sözlü ve yazılı etkin iletişim kurma becerisine sahip olur.
12. Tarihi, sosyal, kültürel ve hukuksal sorumlulukları kavrar; etik, eşitlik ve çevresel değerleri benimser.
13. Mesleğin gerektirdiği yabancı dillerde konuşur, anlar ve uygular.
14. Sunuş tekniklerini uygulayabilir.
15. Havayolu işletmelerinde arz ve talep konularına hakimdir.

2.1.2 Program çıktıları ile program eğitim amaçlarının uyumu aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 8. Program Çıktıları ile Program Eğitim Amaçlarının Uyumu

No	Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Programı Program Çıktıları	Program Eğitim Amaçları
1	Uluslararası ve ulusal alanda hava araçlarını tanımlayabilir; havacılık faaliyetlerini betimler.	I, II, IV
2	Yer hizmetlerini, departmanlarını ve ekipmanları tanır; ramp emniyeti ve apron kurallarını bilir.	I, II
3	Havayolu işletmelerinin yakıt maliyeti yönetimi konusunda yüklemede uyguladığı politikalar hakkında farkındalığa sahiptir.	I, II, IV
4	Günlük ticari faaliyetlerde sorunlara karşı pratik çözüm bulur ve doğru karar verebilir.	I, II

5	Havacılık ile meteoroloji arasındaki ilişki ve METAR, SPECI, TAF, AIRMET, SIGMET raporları hakkında bilgi sahibidir.	I, II
6	Havacılık emniyetine ilişkin temel kavramları, insan performansını etkileyen faktörleri öğrenir; insan faktörleri modelleri ile hata yönetim modelleri hakkında farkındalığa sahiptir.	I, II, III
7	Uçak bileti ve rezervasyon konularında bilgi sahibidir ve yolcu sorunlarına çözüm üretir.	I,II, III,IV
8	Uluslararası havacılık kuruluşları, kuruluş düzenlemeleri, yolcu ve seyahat hakkında tüm kavramları bilir.	I, II
9	Tehlikeli maddeler, kargo, paketleme, etiketleme ve yükleme kurallarını öğrenir.	I, II
10	Bilgi, iletişim teknolojisi ve diğer teknik mesleki araçları kullanabilme becerisi kazanır.	I, II, IV
11	Türkçe sözlü ve yazılı etkin iletişim kurma becerisine sahip olur.	I, II, III
12	Tarihi, sosyal, kültürel ve hukuksal sorumlulukları kavrar; etik, eşitlik ve çevresel değerleri benimser.	I, II, III
13	Mesleğin gerektirdiği yabancı dillerde konuşur, anlar ve uygular.	I, II, III
14	Sunuş tekniklerini uygulayabilir.	I, II, IV
15	Havayolu işletmelerinde arz ve talep konularına hakimdir.	I, II, IV

2.3. Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Programının Program Çıktılarının Belirlenme Yöntemi

Eğitim programlarımızın, mezunlarımıza iş hayatlarında ihtiyaç duyacakları mesleki ve bilimsel yeterliliği sağlamalarını ve ülke meselelerine bilimsel çözümler üreten kanaat önderleri olmalarını temin edecek şekilde yapılandırılmasına ve güncel tutulmasına yönelik çalışmalar ilgili fakültelerde dekanlık, yükseköğretim ve enstitülerde müdürlük tarafından yürütülür.

Yeni öğretim programlarının hazırlanması dekan, yükseköğretim müdürü veya enstitü müdürünün önerisi ve Rektörün talimatı ile yapılır. Yeni programlara ilişkin fizibilite çalışmalarında YÖK'ün ilgili form ve formatları kullanılır. Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği programı

yüksekokul müdürü koordinasyonunda yürütülmüş olup eğitim programının Üniversitemiz Stratejik Planına ve [Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesine](#) uyumu sağlanmıştır. Eğitim programı hazırlanırken sivil havacılık sektörünün kalifiye personelden beklentileri, benzer eğitim veren üniversitelerin öğretim programları, ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri değerlendirilerek hazırlanmış, programın düzenlenmesi ve geliştirilmesinde Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından yayınlanmış [SHT EĞİTİM-HAD](#) 'a uyum gözetilmiştir.

Eğitim programı geliştirilirken programın yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme yapılmış, programda okutulan her dersin öğrenme çıktıları ile program çıktılarına katkılarını gösteren ders/program yeterlikleri matrisleri oluşturulmuştur ([Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması ve Organizasyonu Talimatı](#)).

2.4. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Üniversitemizde öğretim programlarımızın, sürekli izlenmesi ve güncellenmesi Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması ve Organizasyonu Talimatının 4.4. Öğretim Programı Değişiklikleri başlığı altında tanımlanmıştır.

Bölüm başkanları, öğretim programlarının ve program çıktılarının güncel tutulmasından ve geliştirilmesinden sorumludur; Bölüm Başkanı, program başkanından görüş alır; bu doğrultudaki değerlendirme ve önerilerini yüksekokul müdürüne sunar.

Bölüm başkanları, her akademik yılda, bölümleri ile alakalı en az iki dış paydaş ile ders içerikleri, uygulamalar, alandaki gelişmeler, sektördeki gelişmeler vb. konular hakkında değerlendirme görüşmesi yaparak bu görüşmeyi tutanağa bağlar ve yüksekokul müdürüne teslim eder.

Yürürlükte olan öğretim programlarına ilişkin değişiklik önerileri, Program Değişiklik Talep Formu (Ek-9 Program Değişiklik Talep Formu) yüksekokul müdürlüğüne sunulur. Müdürlüğün, değişiklik talebini uygun görmeleri halinde, bölüm başkanları, değişiklik önerisinin ders- öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirmelere, öğrenme çıktıları ile program amaçlarına katkılarını gösteren ders/program yeterlikleri matrisine ve TYYÇ program yeterlilikleri matrisine etkilerini değerlendirir, gerekli güncellemeleri yapar. Varsa yeni derslik, atölye ve laboratuvar ihtiyaçlarını Genel Sekreterlik ile istişare eder.

Değişiklikler kurul onayı sonrasında Rektörlüğe iletilir, Rektörlük öğretim programlarını inceleyerek Senato onayına sunar, Senato tarafından onaylanan yeni öğretim programı, Kapadokya Üniversitesi Eğitim Planlama ve Yürütme Dairesi koordinasyonu ile ilgili yazılımlara ve öğrenci işleri otomasyon sistemine girilir ([Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması ve Organizasyonu Talimatı](#)).

Beş yıllık periyotlarda, öğrenci, mezun ve işverenlere her bir program için (Öğrenci İş Yüğü Belirleme Formu, Program Yeterlilik İşveren Değerlendirme Anketi, Program Yeterlilik Mezun Değerlendirme Anketi) (Ek-10 Program Yeterliliklerine Yönelik Öğrenci ve İşveren Anketleri) anket yapılır. Öğrenci anketi en az 5 öğrenciyle, mezun ve işveren anketleri en az 3 mezun ve işletmeyle yapılmaktadır.

2.5. Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci

Kapadokya Üniversitesinde öğretim programlarının başarı ölçme ve değerlendirme yöntemleri hedeflenen ders öğrenme çıktılarına ulaşıldığını ölçebilecek şekilde tasarlanmaktadır. Her birimin öğrenme kazanımları ve program yeterlilikleri belirlenmiştir. Her dersin öğretim planında ise bu öğrenme kazanımları ile program yeterlilikleri ilişkilendirilmiştir. Derslerde yapılan sınav, proje, ödev, kısa sınav gibi değerlendirmeler dersin öğrenme kazanımlarını karşılayacak şekilde düzenlenmektedir. Derslerin özelliklerine göre belirlenen ölçme değerlendirme sistemleri Kapadokya Üniversitesi Bilgi Paketinde öğrencilerin ve tüm paydaşların bilgisine sunulmaktadır. Öğrenci başarısını ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin geçerliği ile güvenilirliği (BÖDY) kapsamında yapılan iş ve işlemler Eğitim Faaliyetlerin Planlaması ve Organizasyonu Talimatı ile Sınav Planlama ve Uygulama Talimatı ile belirlenmiştir.

Öğrenci başarısını ve ölçmek ve değerlendirme yöntemlerinin geçerliği ile güvenilirliği (BÖDY) kapsamında yapılan iş ve işlemler [Eğitim Faaliyetlerin Planlaması ve Organizasyonu Talimatı](#) ile [Sınav Planlama ve Uygulama Talimatı](#) ile belirlenmiştir.

Kapadokya Üniversitesinde öğretim programlarının başarı ölçme ve değerlendirme yöntemleri hedeflenen ders öğrenme çıktılarına ulaşıldığını ölçebilecek şekilde tasarlanmaktadır. Her birimin öğrenme kazanımları ve program yeterlilikleri belirlenmiştir ([Kapadokya Üniversitesi Bilgi Paketi](#)). Her dersin öğretim planında ise bu [öğrenme kazanımları ile program yeterlilikleri](#)

ilişkilendirilmiştir. Derslerde yapılan sınav, proje, ödev, kısa sınav gibi değerlendirmeler dersin öğrenme kazanımlarını karşılayacak şekilde düzenlenmektedir.

Öğrenci işleri sistemi, farklı ölçme değerlendirme metotlarının uygulanmasına imkân tanıyan yapıdadır. Derslerin özelliklerine göre belirlenen [ölçme değerlendirme sistemleri](#) Kapadokya Üniversitesi Bilgi Paketinde öğrencilerin ve tüm paydaşların bilgisine sunulmaktadır.

Ölçme ve değerlendirme sistemlerine ilişkin detaylar [Akademik Personel Oryantasyon Kılavuzun](#)da da yer almaktadır. Bu genel uygulamalara ilave olarak, ÖGEK ve bünyesinde kurulmuş olan Öğretme Sistemleri Geliştirme Alt Çalışma Grubu ve uzaktan/karma eğitim sistemlerinde süreç temelli ölçme ve değerlendirme yöntemlerine ilişkin fakülteler, yüksekokullar, meslek yüksekokulu ve enstitü tarafından yürütülen çalışmaları koordine etmektedir

Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği programının program çıktılarına ulaşma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek üzere yapılan ölçme ve değerlendirme yöntemleri aşağıdaki örneklerle sıralanmıştır.

- [Ders bilgi paketi](#)
- Her dersin vize, final ve bütünleme sınavlarında öğrencilerin başarı durumlarının değerlendirilmesi, ([Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması ve Organizasyonu Talimatı](#))
- Staj Defteri (Ek-8 Staj Defteri)
- Uygulama Eğitimi Değerlendirme Formu (Ek-17 Uygulama Eğitimi Değerlendirme Formu)
- Program Yeterliliklerine Yönelik Öğrenci ve İşveren Anketleri (Ek-10 Program Yeterliliklerine Yönelik Öğrenci ve İşveren Anketleri)

2.6.Program Çıktılarına Ulaşma

Akademik yıl içerisinde öğrencilere yapılan anketler ve program başkanlarından talep edilen durum raporları aracılığıyla sistemin etkinliği değerlendirilmekte ve Yönetimi Gözden Geçirme toplantısında alınan kararlar sonucunda sürekli iyileştirme yapılmaktadır.

Öğrenci şikâyetleri ve memnuniyetinin takibinin tüm detayları [Öğrenci Şikâyetleri ve Memnuniyetleri Değerlendirme Talimatı](#) ile belirlenmiştir. Üniversite [Stratejik Plan](#)'nda öğrenci memnuniyetinin artırılması hedefi altında uzaktan öğretime ilişkin aşağıdaki [performans ölçü ve ölçütleri](#) yer almaktadır.

-Öğrencilerin uzaktan eğitimde kullanılan sistemlerin kullanılabilirliğinden memnuniyetlerinin artırılması,

-Öğrencilerin uzaktan eğitim içeriğinden memnuniyetlerinin artırılması,

-Öğrencilerin uzaktan eğitimin etkileşim seviyesine ilişkin memnuniyetlerinin artırılması,

-Öğrencilerin uzaktan eğitimden memnuniyetinin içerik, altyapı, etkileşim vb. açılardan izlenmesi

Yukarıdaki amacı yerine getirmek üzere yapılan memnuniyet anketlerinin uygulanma süreçleri Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Yönergesinde, [Öğrenci Memnuniyetinin Ölçülmesi](#) başlığı altında tanımlanmıştır.

Bu kapsamda Güz ve Bahar dönemlerinin yedinci haftalarında öğrenci memnuniyetinin tespitine yönelik anketler gerçekleştirilmektedir (Bkz: [Güz Dönemi Öğrenci Memnuniyet Anketi Raporu](#)). Anketin doldurulma süreci akademik danışmanlar tarafından izlenmekte, Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Komisyonu tarafından değerlendirilmekte ve alınacak önlemlerin belirlenmesi için Yönetimin Gözden geçirmesi toplantısı gündemine sunulmaktadır. Anketler yüz yüze veya sanal ortamda (öğrenci bilgi sistemi, ALMS veya Google Forms üzerinden) yapılmaktadır. Anket sonuçları yönetimin gözden geçirmesi toplantısında değerlendirilmekte ve sorun tespit edilen, geliştirme ihtiyacı duyulan alanlarda tedbir alınmaktadır. 2020-2021 akademik yılında, uzaktan eğitim sürecinin yoğunluk kazanması ile memnuniyet anketi soru setinde güncellemeye gidilmiştir (EK-7: Yeni Anket Soruları).

Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği programı, her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, mezuniyet aşamasına gelmiş olan her bir öğrencinin o program çıktısına ne düzeyde ulaştığını saptamak amacıyla kullanmış olduğu ölçme ve değerlendirme sisteminden elde edilen somut kanıtlar aşağıda sıralanmıştır.

- Ders bilgi paketi
- Her dersin vize ve final sınavlarında öğrencilerin başarı durumlarının incelenmesi
- Proje ve seminer çalışmaları değerlendirme sonuçları
- Staj Defteri
- Uygulama Eğitimi Değerlendirme Formu
- Etkinlik dersi kapsamında yapılan aktiviteler
- Öğrenci ve işveren anketleri değerlendirme sonuçları

Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği programının öğrenci çalışmaları, bunlara ilişkin yapılan değerlendirmeler ve kanıt olarak sunulacak belgeler ile program çıktıları arasındaki ilişki aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo -9 Program Çıktıları, Dersler ve Örnek Kanıtlar

No	Program Çıktıları	Dersler	Örnek Kanıtlar
1	Uluslararası ve ulusal alanda hava araçlarını tanımlayabilir; havacılık faaliyetlerini betimler.	SHI114, SHI105, SHI102, SHI210	Ara sınav ve final sınavları
2	Yer hizmetlerini, departmanlarını ve ekipmanları tanır; ramp emniyeti ve apron kurallarını bilir.	SHI114, SHI105, SHI102, SHI210	Ara sınav ve final sınavları, pratik değerlendirme formu, staj defteri
3	Havayolu işletmelerinin yakıt maliyeti yönetimi konusunda yüklemde uyguladığı politikalar hakkında farkındalığa sahiptir.	SHI265,SHI102, SHI106, SHI207	Ara sınav ve final sınavları, pratik değerlendirme formu, staj defteri
4	Günlük ticari faaliyetlerde sorunlara karşı pratik çözüm bulur ve doğru karar verebilir.	SHI207, SHI203, SHI211	Ara sınav ve final sınavları,
5	Havacılık ile meteoroloji arasındaki ilişki ve METAR, SPECI, TAF, AIRMET, SIGMET raporları hakkında bilgi sahibidir.	SHI212	Ara sınav ve final sınavları
6	Havacılık emniyetine ilişkin temel kavramları, insan performansını etkileyen faktörleri öğrenir; insan faktörleri modelleri ile hata yönetim modelleri hakkında farkındalığa sahiptir.	SHI203	Ara sınav ve final sınavları
7	Uçak bileti ve rezervasyon konularında bilgi sahibidir ve yolcu sorunlarına çözüm üretir.	SHI113	Ara sınav ve final sınavları, pratik değerlendirme formu, staj defteri
8	Uluslararası havacılık kuruluşları, kuruluş düzenlemeleri, yolcu ve seyahat hakkında tüm kavramları bilir.	SHI113, SHT105, SHI207	Ara sınav ve final sınavları, pratik değerlendirme formu, staj defteri
9	Tehlikeli maddeler, kargo, paketleme, etiketleme ve yükleme kurallarını öğrenir.	SHI210, SHI113	Ara sınav ve final sınavları, pratik

			değerlendirme formu, staj defteri
10	Bilgi, iletişim teknolojisi ve diğer teknik mesleki araçları kullanabilme becerisi kazanır.	TEB161, SHI102, SHI106	Ara sınav ve final sınavları
11	Türkçe sözlü ve yazılı etkin iletişim kurma becerisine sahip olur.	TRD161, TRD162 DAS101, DAS102, GEK172	Ara sınav ve final sınavları
12	Tarihi, sosyal, kültürel ve hukuksal sorumlulukları kavrar; etik, eşitlik ve çevresel değerleri benimser.	ATA161,ATA162 SHI222, KYS173, KYS172	Ara sınav ve final sınavları,
13	Mesleğin gerektirdiği yabancı dillerde konuşur, anlar ve uygular.	SHI101, SHI102, SHI103, SHI104, SHT201, SHT202, SHI201, SHI202, SHI205, SHI206	Ara sınav ve final sınavları, pratik değerlendirme formu, staj defteri
14	Sunuş tekniklerini uygulayabilir.	SHT203,GEK172	Ara sınav ve final sınavları,
15	Havayolu işletmelerinde arz ve talep konularına hakimdir.	SHI207	Ara sınav ve final sınavları

3. ÖĞRENCİLER

3.1 Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Üniversitemizde ön lisans ve lisans düzeyinde öğrenci kabulünün Üniversitemiz tarafından yapıldığı bir program türü bulunmamakta, Üniversitemizin bu düzey programlarına kabul aşamasındaki tüm süreçler ÖSYM tarafından yürütülmektedir. Bununla birlikte, ÖSYM kılavuzunda, özel koşul ve açıklamalarda, mevzuat tarafından izin verilen ölçüde, “mesleği icra edebilmek için aranan özellikler” tanımlanmaktadır. Bu özellikler Üniversitemiz internet sitesinde de ilan edilmektedir

Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği programına öğrenci kabulü; ÖSYM tarafından düzenlenen sınavlar ve yerleştirme işlemleri sonucunda kayıt yaptırmaya hakkı elde edenler, ilgili mevzuat hükümlerince kayıt yaptırmaya hakkı kazanan yabancı uyruklular, ilgili mevzuat hükümlerince yatay geçiş hakkı kazananlar, Üniversitemiz tarafından belirlenen ve Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanan esaslara göre kabul hakkı kazananlar, özel yetenek sınavı sonuçlarına göre öğrenci alan programlara başvuran adaylar Yükseköğretim Kurulunca belirlenen esaslar çerçevesinde Üniversitemiz tarafından yapılan sınav sonuçlarına göre kabul edilir.

Kapadokya Üniversitesi [Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği](#) 17. Maddesi gereğince üniversitenin herhangi bir programına girmeye hak kazanan öğrencilerin kayıtları Üniversite Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yapılır. Kayıt için adaylardan istenen belgelerin aslı veya Üniversite tarafından onaylı örneği kabul edilir. Askerlik durumu ve adli sicil kaydına ilişkin olarak ise adayın yazılı beyanına dayanılarak işlem yapılır. Belgelerinde eksiklik veya tahrifat bulunanlar kayıt yaptıramaz. Bu durumdaki kişiler kayıt yaptırmış olsalar bile kayıtları iptal edilir. Süresi içinde kayıt yaptıramayanların belgelendirilmiş mazeretlerinin kabulüne Üniversite Yönetim Kurulunca karar verilir. Bu işlemin, Üniversitenin ek kontenjan talepleri ÖSYM’ye iletilmeden önce tamamlanması gerekir.

Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği programına yurtdışından ve yabancı uyruklu statüsündeki öğrencilerden lise son sınıfta ya da mezun durumda olan aşağıdaki adayların başvuruları kabul edilmektedir;

- 1) Yabancı uyruklu olanlar,
- 2) Doğumla Türk vatandaşı olup da İçişleri Bakanlığından Türk vatandaşlığından çıkma izni alanlar ve bunların Türk vatandaşlığından çıkma belgesinde kayıtlı reşit olmayan çocuklarının, Türk Vatandaşlığı Kanunu uyarınca aldığı Tanınan Hakların Kullanılmasına İlişkin Belge sahibi olduklarını belgeleyenler (5901 sayılı Türk Vatandaşlığı Kanununun 7. Maddesinde “(1) Türkiye içinde veya dışında Türk

vatandaşı ana veya babadan evlilik birliği içinde doğan çocuk Türk vatandaşıdır.” hükmü bulunmakta olup, yurt dışından kabul kontenjanlarına başvuracak adayların Türk Vatandaşlığı Kanunu’nu incelemelerinde yarar bulunmaktadır),

3) Yabancı uyruklu iken sonradan kazanılan vatandaşlık ile T.C. vatandaşlığına geçenlerin / bu durumdaki çift uyruklular,

4) T.C. uyruklu olup;

a. 01/02/2013 tarihinden önce yurtdışında ortaöğretime devam eden öğrencilerden ise ortaöğretiminin (lise) son üç yılını KKTC hariç yabancı bir ülkede tamamlayanların (ortaöğretiminin (lise) tamamını KKTC dışında yabancı bir ülkedeki MEB nezdinde açılmış olan Türk okullarında tamamlayanlar dâhil),

b. 01/02/2013 tarihinden sonra yurt dışında ortaöğretime başlayan adayların; ortaöğretiminin (lise) tamamını KKTC hariç yabancı bir ülkede tamamlayanların (ortaöğretiminin (lise) tamamını KKTC dışında yabancı bir ülkedeki MEB nezdinde açılmış olan Türk okullarında tamamlayanlar dahil),

5) KKTC uyruklu olup; KKTC’de ikamet eden ve KKTC’de ortaöğrenimini tamamlayarak GCE AL sınav sonuçlarına sahip olanlar ile 2005-2010 tarihleri arasında diğer ülkelerdeki kolej ve liselere kayıt yaptırıp eğitim alarak GCE AL sınav sonuçlarına sahip olan veya sahip olacaklar.

Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği programına yurtdışından ve yabancı uyruklu statüsündeki öğrencilerden aşağıda belirtilen durumda olan adayların başvuruları kabul edilmez;

1) T.C. uyruklu olup ortaöğreniminin (lise) tamamını Türkiye’de veya KKTC’de tamamlayanlar,

2) K.K.T.C. uyruklu olanların (ortaöğreniminin tamamını (lise) K.K.T.C. liselerinde bitirip GCE AL sonucuna sahip olanlar ile 2005-2010 tarihleri arasında diğer ülkelerdeki kolej ve liselere kayıt yaptırıp eğitim alarak GCE AL sınav sonuçlarına sahip olan veya sahip olacaklar hariç),

3) (a) maddesinin (2) numaralı bendinde tanımlanan doğumla ilk uyruğu T.C. olan çift uyruklular (ortaöğretiminin tamamını K.K.T.C. dışında yabancı bir ülkede tamamlayanlar / ortaöğretiminin tamamını K.K.T.C. dışında yabancı bir ülkedeki Türk okullarında tamamlayanlar hariç),

4) Uyruğundan birisi K.K.T.C. olan çift uyruklular (ortaöğreniminin tamamını K.K.T.C. liselerinde bitirip GCE AL sonucuna sahip olanlar ile 2005-2010 tarihleri arasında diğer ülkelerdeki kolej ve liselere kayıt yaptırıp eğitim alarak GCE AL sınav sonuçlarına sahip olan veya sahip olacaklar hariç),

5) Türkiye’deki büyükelçilikler bünyesinde bulunan okullar ile Türkiye’de bulunan yabancı liselerde öğrenimlerini gören T.C. uyruklu olan veya a maddesinin 2 numaralı bendinde tanımlanan doğumla ilk uyruğu T.C. olan çift uyruklular.

[YURTDIŞINDAN VE YABANCI UYRUKLU ÖĞRENCİ](#)

[BAŞVURU VE KESİN KAYIT KABUL YÖNERGESİ](#)

Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği programı uluslararası öğrenci kontenjanları her yıl duyurulmaktadır.

<https://www.kapadokya.edu.tr/akademik/uluslararasi-ogrenci>

Aşağıdaki Tablo 10' da belirtilen başarı şartlarından en az birini sağlamış olan adaylar eğitime yabancı uyruklu öğrenci statüsünde kabul edilmektedir.

Tablo-10. Yabancı uyruklu öğrenci statüsünde öğrenci kabul eden ülkeler ve koşulları

S.NO	ÜLKE	SINAV VEYA DİPLOMA TÜRÜ	BAŞARI ŞARTI
1	Almanya ¹	ABITUR sınavı	En az 4 puan almak.
		Fachhochschulreife ²	En az 4 puan almak.
2	Amerika Birleşik Devletleri	ACT (American College Test) sınavı	En az 21 puan almak.
		SAT I (Scholastic Aptitude Test I) sınavı	En az 800 toplam puan ve en az 350 matematik puanı almak
3	Azerbaycan	Ulusal Üniversite Giriş Sınavı (TQDK)	En az 250 almak.
4	Avusturya	Matura belgesi	En az 4 puan almak.
5	Çin Halk Cumhuriyeti	Üniversite giriş sınavı	Başvurulan programın puan türünde 750 üzerinden en az 450 puan almak.
6	Filistin	Tawjihi sınavları	Tüm derslerden alınan sınav not ortalaması en az 70 almak.
7	Fransa	Lise Mezuniyet Belgesi	En az 10 almak.
8	İngiltere	GCE (A level)	Lisans programlarında başvuru programla ilgili bir konuda A seviyesine sahip olmak. Ön lisans programlarında herhangi bir alanda A seviyesinde sahip olmak.
9	İran	Diplome Debirestan ve Pişdaneşgahi	En az 12 puan almak.
10	Kazakistan	Ulusal Üniversite sınavından	En az 50 puan almak.
11	Kırgızistan	Ulusal Üniversite sınavından	En az 150 puan almak.
12	Libya	Ulusal Üniversite sınavından	En az 170 puan almak.
13	Lübnan	Bakalorya (Baccalaureat Libanais) sınavı	En az 13 puan almak.

¹Almanya ortaöğretim sistemine göre alınan mezuniyet belgesi.

²Yalnızca ön lisans programlarına başvuru yapılabilir.

14	Rusya Federasyonu	Üniversiteye Giriş Devlet Sınavı (Russian National Final School Exam (EGE))	En az 280 puan almak.
16	Suriye	Al-Shahada-Al Thanawiyya (Baccalaureate) sınavı	İlgili dalda en az 160 puan almış olmak.
17	Türkmenistan	Ulusal Üniversite sınavından	En az 120 puan alma
18	Ukrayna	Ulusal Üniversite sınavından	En az 120 puan alma
19	Ürdün	Tawjihi sınavları	Tüm derslerden alınan sınav not ortalaması en az 70 almak.

Bu listede yer almayan diğer sınav ve puan türleri ile aşağıda belirtilen nitelikteki adayların durumları Üniversite Yabancı Uyruklu Öğrenci Kabul Komisyonunda görüşülür ve karara bağlanır:

- Türkiye’de ön lisans, lisans veya lisansüstü eğitim programlarını başarı ile tamamlayan veya daha önce öğrencilik hakkı kazanmış adaylar,
 - Yurtdışında ön lisans, lisans veya lisansüstü eğitim programlarını başarı ile tamamlayan ve Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından denklik belgesi/tanınırlık belgesine sahip adaylar,
 - TÜBİTAK’ın tanıdığı ve katıldığı uluslararası bilim olimpiyatlarından altın, gümüş ve bronz madalya almış adaylar,
 - SAT, GCE, International Baccalaureate vb. gibi birçok ülkede uluslararası geçerliliği olan sınavlardan yukarıdaki listede belirtilen asgari puanı almış olan adaylar,
 - Lise öğrenimini Türkiye’de tamamlayan yabancı uyruklu veya Türk vatandaşlığından çıkma izin belgesi alan yabancı uyruklu statüdeki adaylardan Türk liselerinden alınmış diploma notu 100 üzerinden en az 75 olan adaylar,
 - Yabancı uyruklu öğrenci adaylarından ÖSYM tarafından düzenlenmiş üniversiteye giriş sınavına katılmış, başvurduğu programın gerektirdiği asgari puanı sağlamış olan adaylar.
- Aşağıdaki Tablo 11’ de son beş yıla ilişkin kontenjanları, programa yeni kayıt yaptıran öğrencilerin sayılarını, Üniversiteye giriş sınavı puanları ve başarı sıralamaları yer almaktadır.

Tablo 11: Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Programı Öğrencilerinin Üniversiteye Giriş Sınavı Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Nevşehir Yerleşkesi Türkçe				Nevşehir Yerleşkesi İngilizce				İstanbul Yerleşkesi			
			Sınav Puanı		Sınav Başarı Sırası		Sınav Puanı		Sınav Başarı Sırası		Sınav Puanı		Sınav Başarı Sırası	
			En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük
2023-2024	120	112	305,20	222,06	822144	2133399	-	-	-	-	346,52	332,66	553.148	1586746
2022-2023	140	133	298,20	176,67	622112	1650483	305,98	196,53	418215	1852113	315,36	223,84	425152	1413113
2021-2022	140	120	273,82	179,63	533620	1850724	269,86	180,95	522233	1651618	302,85	180,32	511352	1527117
2020-2021	140	74	292,26	175,49	522112	1740934	322,18	193,77	454456	1661747	306,04	187,91	421102	1582271
2019-2020	140	103	296,74	174,89	429844	1755293	295,28	173,69	439813	1756786	303,78	186,74	389621	1730523
2018-2019	130	106	365,72	17039	142802	1747662	304,63	187,15	372162	1720132	295,65	175,99	324790	1741793

İngilizce programlarda hazırlık sınıfı bulunmaktadır.

3.2. Yatay ve Dikey Geçişler, Çift Ana Dal ve Ders Sayma

Yükseköğretim kurumlarında önceki formal (Örgün) öğrenmenin tanınması dikey, yatay ve üniversite içindeki geçişler Yüksek Öğretim Kurulunun belirlemiş olduğu “Yüksek Öğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik” kapsamında gerçekleştirilmektedir. Kurumumuz non-formal ve informal öğrenme süreçlerinin tanınması gerektiğini düşünmektedir. Bu tür öğrenmelerin tanınmasını sağlamak üzere nesnel kriterler geliştirme süreci devam etmektedir

Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği programı ön lisans eğitim veren bir program olması nedeniyle programa dikey geçiş yapılamamaktadır. Öğrencilerimiz mezun olduktan sonra lisans programlarına ÖSYM tarafından yapılan dikey geçiş sınavı ile dikey geçiş yapabilirler.

Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Ön Lisans Programından Dikey Geçiş Yapılabilecek Lisans Bölümleri;

Havacılık Yönetimi

İşletme

İşletme Yönetimi

Lojistik

Lojistik Yönetimi

Seyahat İşletmeciliği

Seyahat İşletmeciliği ve Turizm Rehberliği

Teknoloji ve Bilgi Yönetimi

Ulaştırma ve Lojistik

Ulaştırma ve Lojistik Yönetimi

Turizm İşletmeciliği

Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği programına yatay geçiş kurum içi ya da kurumlar arası olmak üzere iki şekilde yapılmaktadır. Başka yükseköğretim kurumundan üniversiteye veya üniversitenin bir programından başka bir programına yapılacak yatay geçişler, [Önceki Öğrenmenin Tanınması ve İntibak İşlemleri Yönergesi](#) hükümlerine göre yürütülür. Belirlenen kontenjan ve esaslar uyarınca yatay geçiş başvurularının kabulüne ve yatay geçiş yapanların ders intibaklarına ilgili Yönetim Kurulu karar verir.

Tablo 12’ de Eğitim Programlarının Yatay Dikey Entegrasyonları’ nda Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği programı yatay geçiş yapan öğrenci sayıları verilmiştir.

Tablo -12 Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı

Akademik Yıl	Programa yatay geçiş yapan öğrenci sayısı		
	Kurum içi	Kurumlararası	Toplam
2023-2024	3	2	5
2022-2023	6	-	6
2021-2022	2	1	3
2020-2021	-	-	-
2019-2020	4	6	10
2018-2019	13	1	14
2017-2018	3	-	3
2016-2017	5	4	9
2015-2016	1	-	1
2014-2015	3	-	3
2013-2014	4	-	4
2012-2013	-	-	-
2011-2012	1	-	1

Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği programında çift ana dal eğitimine başvuru yapılmamış olup bu durumun Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü onaylı yoğun mesleki teknik eğitim verilmesinden kaynaklandığı değerlendirilmektedir.

Öğrencilerimizin, transfer edilmesini talep ettikleri önceki öğrenmelerini akademik takvimde belirtilen ders başlangıç haftası öncesinde ilan edilen başvuru formu/dilekçesi aracılığı ile bölüm başkanlığına iletmesi gerekmektedir. Başvuru formuna daha önce öğrenim görülen kurum tarafından onaylanmış (veya kurumsal internet sitesinde ilan edilmiş) ders içerikleri ve kredi bilgileri, not durum belgesi (transkript) ve notların 4'lük sistemdeki katsayılarını gösteren tablonun eklenmesi gerekir. Eksik belge ile yapılan başvuru işleme alınmaz. Başvuran öğrencilerin önceki öğrenimlerinde tamamlanmış stajları varsa, staj yapılan yeri, süresini ve başarı durumlarını gösteren belgelerin eklenmesi gerekir.

Yabancı dil dersleri için ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen sınav sonuçları, yapılan transfer başvuruları [Kapadokya Üniversitesi Yabancı Diller Yönergesi](#) hükümleri uyarınca gerçekleştirilir.

YÖK tarafından denkliği tanınmayan yurt dışındaki üniversitelerden alınan dersler için muafiyet ve intibak işlemleri yapılmaz. Muaf olunmak istenen dersin ön koşulu var ise ve bu koşul sağlanmamış ise o ders için muafiyet talebinde bulunulamaz. Muaf olunmak istenen ders daha önce birden fazla almış ise alınmış öğrencinin almış olduğu en yüksek not dikkate alınır. Eğitim kısmen veya tamamen yabancı bir dilde yapıldığı programlarda muafiyet/transfer başvurusu yapılan ders okutulduğu dilden daha önce farklı bir eğitim dilinde alınmış ise muafiyet/transfer işlemi yapılamaz.

ÖNCEKİ ÖĞRENMENİN TANINMASI VE İNTİBAK İŞLEMLERİ YÖNERGESİ

3.3 Öğrenci Değişimi

Kapadokya Üniversitesi, eğitim ve araştırmada uluslararası standartları yakalamak için uluslararası öğrenciler ve öğretim elemanları ile yakın iş birliği ve etkileşim içinde olmayı hedeflemektedir. Bu hedefe yönelik olarak Erasmus ve benzeri ikili değişim programları kapsamında üniversitelerle anlaşmalar gerçekleştirmekte ve uluslararası değişim programlarına gelen- gönderilen öğrencilerin sayısının artırılmasını ve uluslararası öğrencilerin kurs yaz okulu gibi hareketlilik faaliyetlerini desteklemektedir. Üniversitemiz tarafından uluslararası [kurum ve kuruluşlar](#) ile iş birliği anlaşmaları yapılmaktadır. Üniversitemizin, Erasmus+ programı, Orhun, Mevlâna ve ikili iş birliği kapsamında toplam kırk dört yükseköğretim kurumu ve bir uçak bakım ve üretim şirketi ile kurumlar arası anlaşması bulunmaktadır. 2020-2021 yıllarında 7 (yedi) üniversite ile hareketlilik anlaşması imzalanmış olup Belarus Devlet Üniversitesi ile çift diploma programı açmak üzere ikili protokol yapılmıştır.

Uluslararası değişim programlarından yararlanmak isteyen öğrencilerimizi bilgilendirmek amacıyla [web sitesi](#) hazırlanmış olup güncel olarak duyurular girilmektedir. Ayrıca web sitemizin [İngilizce arayüzü](#) hazırlanarak üniversitemize gelmek isteyen öğrenci adayları da bilgilendirilmektedir. Bununla birlikte [yabancı öğrenci ve öğretim elemanlarına](#) yönelik özel portal oluşturulmuştur. Uluslararasılaşma faaliyetleri ağırlıklı [Uluslararası İlişkiler Birimi](#) tarafından diğer birimlerle koordinasyon halinde yürütmektedir. Uluslararası proje ve etkinlikler BAP Komisyonu tarafından planlanmakta ve organize edilmektedir. Çalışmalarda,

Rektörlük, Proje Yönetim Ofisi, Kurumsal İletişim ve Halkla İlişkiler ile Eğitim Planlama ve Koordinasyon Daireleri de görev almaktadır.

Akademik birimlerin tamamında [Erasmus Birim Koordinatörleri](#) bulunmaktadır. Birim koordinatörleri gelen öğrencilerin uyumundan ve giden öğrencilerin tüm işlemlerinin yürütülmesinden sorumludur. Uluslararası İlişkiler Birimi yılda iki defa ilgili birimlerle koordinasyon toplantıları düzenlemekte bu toplantılarda uluslararası faaliyetlerin koordinasyonu sağlanmaktadır. Uluslararası ilişkiler birimine ait kalite dokümanların üniversitenin [kalite web sayfasında](#) yayınlanmış ve kalite sistemine entegre edilmiştir.

Üniversitemiz tarafından başka kurumlarla yapılan anlaşmalar ve kurulan ortaklıklar Tablo 13'te belirtilmiştir.

Tablo -13

Kurum adı	Ülke	Program
Al Farabi Kazakh National University	Kazakistan	MOU
Azarbaijan Shahid Madani University	İran	MOU
Azerbaijan Tourism and Management University	Azerbaycan	Mevlana
Baku State University	Azerbaycan	MOU
Bulgarian Academy of Sciences	Bulgaristan	Erasmus KA103
Corrin Stud and Veterinary Clinic	İrlanda	Erasmus KA103
Evangelische Hochschule Ludwigsburg	Almanya	Erasmus KA103
Goce Delcev University	Kuzey Makedonya	Erasmus KA103
Hankuk University of Applied Sciences	Güney Kore	MOU
Institut de Formation Interhospitalier Théodore Simon	Fransa	Erasmus KA103
Institut Supérieur sociol de Mulhouse	Fransa	Erasmus KA103
International Hoca Ahmet Yesevi Turkish-Kazakh University	Kazakistan	MOU

International University of Kyrgyzstan	Kırgızistan	MOU
Josip Juraj Strossmayer University of Osijek	Hırvatistan	Erasmus KA103
Kh.Dosmukhamedov Atyrau State University	Kazakistan	MOU + Erasmus KA107
Khazar University	Azerbaycan	MOU
Klaipeda State University of Applied Sciences	Litvanya	Erasmus KA103
Koçkaya Reise-Versicherungsbüro	Almanya	Erasmus
L.N.Gumilyov Eurasian National University	Kazakistan	MOU
Libertas International University	Hırvatistan	Erasmus KA103
London Kafe Restaurant	Belçika	Erasmus
L'ouie Centre Auditif	Belçika	Erasmus
Mr. Peter Company S.R.L.	Romanya	Erasmus
Nahçıvan State University	Azerbaycan	MOU
National Technical University of Ukraine "Igor Skorsky" Kyiv Politechnic Institute	Ukrayna	Erasmus KA107
Osh State University	Kırgızistan	MOU
P. Stradins Medical College of the University of Latvia	Letonya	Erasmus KA103
Panevėžys University of Applied Sciences	Litvanya	Erasmus KA103
Prishtina University	Kosova	MOU
Restaurant Aspendos	Almanya	Erasmus
Romaero Sa	Romanya	Erasmus KA103
Sapienza Università Di Roma	İtalya	Erasmus KA103
Shih Hsin University	Tayvan	MOU
Tabriz University	İran	MOU
Thomasmore University of Applied Sciences	Belçika	Erasmus KA103
Università Degli Studi Della Tuscia	İtalya	Erasmus KA103

Universidad de Leon	İspanya	Erasmus KA103
Università degli Studi della Basilicata	İtalya	Erasmus KA103
Universitat Politècnica de València	İspanya	Erasmus KA103
University of Lodz	Polonya	Erasmus KA103
University of Paisi Hilendarski	Bulgaristan	Erasmus KA103
University of Rome"Tor Vergata"	İtalya	Erasmus KA103
University of Salzburg	Avusturya	Erasmus KA103
University of Zilina	Slovakya	Erasmus KA103
Vilnius Gediminas Technical University	Litvanya	Erasmus KA103
Zem Buram	Letonya	Erasmus KA103

Kapadokya Üniversitesi bünyesinde bulunan Uluslararası İlişkiler Ofisi Üniversitemiz öğrencilerinin dünya genelinde çeşitli değişim programlarına katılımına destek vermekte, öğrencilerin mesleki bilgi ve becerilerini uluslararası düzeyde toplumun temel değer ve kültürlerine uygun bir biçimde kullanmasına olanak sağlamaktadır.

Kapadokya Üniversitesi, hareketlilik programlarıyla 2008 yılından bu yana birçok Avrupa ülkesine çok sayıda öğrenci ve personel hareketlilik imkânı sunmuştur. Erasmus+, Mevlâna ve Farabi programlarının yanı sıra ikili anlaşmalarla uluslararası ilişki ağını gün geçtikçe güçlendirmektedir.

Program ve bölüm başkanları ile Uluslararası İlişkiler Ofisi Kapadokya Üniversitesi öğrencilerini her eğitim-öğretim akademik yılı başında düzenlenen seminerlerle ERASMUS Öğrenci Hareketliliği programına katılım yönünde teşvik etmektedir.

ERASMUS programı başvuru öncesinde, başvuru tarihleri Uluslararası İlişkiler Ofisi tarafından Kapadokya Üniversitesi web sayfası üzerinden duyurulmaktadır. Ayrıca danışmanlık derslerinde öğrencilere başvuru tarihleri ve koşullarına ilişkin bilgi verilmektedir.

<https://www.kapadokya.edu.tr/akademik/erasmus>

<http://ua.gov.tr/programlar/erasmus-program%C4%B1>

<https://bilgipaketi.kapadokya.edu.tr/Pages/Home.aspx?lang=tr-TR>

ERASMUS Öğrenci Değişim Programından yararlanan öğrenciler tablo 14’ de gösterilmiştir.

Tablo -14 ERASMUS Öğrenci Değişim Programından Yararlanan Öğrenciler

Sayı	Ad	Soyadı	Akademik Yıl	Staj Yeri	Ülkesi
1	Ahmet Rasim	Özkul	2018-2019	Afra Voyages	Fransa
2	Elif	Çiftlikli	2018-2019	Mr. Peter Company	Romanya
3	Esra	Kurt	2018-2019	Menzies Aviation	Almanya
4	Ahmet Rasim	Özkul	2017-2018	Atlas Global	Fransa
5	Pamir	Evren	2017-2018	Kockaya Reise Büro	Almanya
6	Özkan	Almalı	2016-2017	Reise Buro Kockaya	Almanya
7	Alper	Türker	2015-2016	Desti Tour Travel Agency	Belçika
8	Doğukan Ahmet	Diner	2015-2016	Yonca Reisen	Almanya
9	Elif Seda	Oyman	2015-2016	Çalışır Reisen	Almanya
10	Ozan	Türkmen	2015-2016	Desti Tour Travel Agency	Belçika
11	Barış	Tekin	2014-2015	Gianfranco Pistone	İtalya
12	Muhammed Abdulkerim	Canpolat	2014-2015	Gianfranco Pistone	İtalya
13	Seyit	Altuntaş	2014-2015	Gianfranco Pistone	İtalya
14	Yüksel Yalçın	Yücel	2014-2015	Gianfranco Pistone	İtalya

3.4 Danışmanlık ve İzleme

Üniversitemiz, öğrencilerine etkin bir rehberlik ve akademik danışmanlık hizmeti vermektedir. Hizmetin verilmesi ve izlenmesine ilişkin hususlar [Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Yönergesinde](#) belirlenmiştir. Tüm programlarda programın özelliğine ve öğrenci sayısına göre öğrenci danışmanları görevlendirilmektedir. Tüm sınıfların, haftalık ders programlarında “danışmanlık saati” bulunmaktadır. Akademik danışmanlar, öğrencilere yükseköğretim sürecine uyum, mesleki gelişim ve kariyer konularında bilgilendirme ve rehberlik yapmakla görevlidirler. Akademik yıl içerisinde öğrencilere yapılan anketler ve program başkanlarından talep edilen durum raporları aracılığıyla sistemin etkinliği değerlendirilmekte ve gözden geçirme toplantısında alınan kararlar sonucunda sürekli iyileştirme yapılmaktadır.

05.11.2017 tarihinde ve 30231 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren ve 27.07.2019 tarihli ve 30840 sayılı Resmî Gazete 'de değişiklik yapılan Kapadokya Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinin, akademik danışmanlık konusunu düzenleyen 18 maddesinde kaydını yaptıran her öğrenci için, ilgili bölüm veya program başkanlığınca, programın öğretim elemanları arasından bir akademik danışman atanacağı belirtilmiştir. Akademik danışmanın atanmadığı bölüm veya programın başkanı söz konusu bölümün veya programda kayıtlı öğrencilerin doğal akademik danışmanı olacağı düzenlenmiştir.

Akademik danışman öğretim süresi boyunca öğrenciyi izler, yol gösterir, yardımcı olur.

Öğrenciler, akademik danışmanlarının onayını alarak, her dönemin başında, alacakları derslere kayıt yaptırır. Akademik danışman gerektiğinde öğretim elemanlarından öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetleri ve başarı durumları hakkında rapor isteyebilir.

Kapadokya Üniversitesi öğrencilerinin, mutlu, huzurlu ve verimli bir yükseköğretim hayatı geçirmelerini; akademik başarıya ulaşmalarını ve doğru meslek seçimi yapmalarını temin etmek için, öğrencilerin ihtiyaç duyabilecekleri akademik, psikolojik ve mesleki rehberlik desteği ve danışmanlık verme usul ve esaslarını belirlemek amacıyla 07.11.2017 tarihinde Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Yönergesi yayınlanmıştır.

[ÖĞRENCİ REHBERLİĞİ VE DANIŞMANLIĞI YÖNERGESİ](#)

Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Yönergesi kapsamında Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Komisyonu kurulmuş olup komisyon aşağıdaki görevleri yerine getirmektedir:

- a) Yeni kayıtlı öğrencilere dağıtılmak üzere Öğrenci Kılavuzunu hazırlar, çoğaltır ve dağıtımını yapar.
- b) Yeni kayıtlı öğrencilerin üniversiteye uyumunu kolaylaştıracak oryantasyon programını hazırlar ve uygular.
- c) Öğrenci danışmanlarının belirlenmesi ve görevlendirilmesi için ilgili fakülte/enstitü/yüksekokul kuruluna öneride bulunur.
- ç) Yıl içerisinde gerçekleştirilecek rehberlik ve danışmanlık faaliyetlerinin planını hazırlar, uygular.
- d) Haftalık danışmanlık saatlerinde öğrencilere iletilecek genel bilgilendirmeleri belirler ve danışmanlara iletir.
- e) Her akademik dönemde en az bir kez öğrenci memnuniyetinin ölçülmesine yönelik anket/mülakat uygulanmasını sağlar, sonuçlarını değerlendirir, Rektörlüğe sunar.

Her öğrenci için akademik danışman dışında Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Yönergesi hükümlerini yerine getirmek üzere bir danışman atanmıştır. Öğrenci danışmanları ilgili yüksekokul/fakülte/enstitü kurulları tarafından atanır ve öğrenci işleri otomasyonu aracılığı ile öğrenciye bildirilir. Öğrencinin danışmanının mezun olana kadar değişmemesi esastır. Danışman değişikliği gerektiği durumlarda değişiklik kurul kararı ile gerçekleştirilir. Haftalık ders programlarında her program için danışmanlık saatleri tanımlanır.

Öğrenci danışmanın görevleri aşağıda verilmiştir.

- a) Danışmanlık yaptığı öğrencilere ders seçimlerinde ve yükseköğretim süreci boyunca yer alacakları tüm eğitim-öğretim süreçlerini planlamak konusunda danışmanlık yapmak,
- b) Danışmanlık yaptığı öğrencilerin akademik başarılarını, program dâhilinde alması gereken tüm dersleri alıp almadığını ve mezuniyet gerekliliklerini yerine getirip getirmediğini kontrol etmek ve öğrencileri bu konuda bilgilendirmek,
- c) Danışmanlık yaptığı öğrencileri ihtiyaç görmesi halinde Rehberlik ve Psikolojik Danışma Birimine yönlendirmek,
- ç) Danışmanlık yaptığı öğrencilerin derslere devam durumunu takip etmek, devamsızlığın süreklilik kazanması halinde öğrenciyi uyarmak, ders devamlılığının arttırılması için tedbir almak,
- d) Danışmanlık yaptığı öğrencilere yükseköğretim sürecine uyum, mesleki gelişim ve kariyer konularında bilgilendirme ve rehberlik yapmak,
- e) Öğretim, sınav ve disiplin yönetmelikleri ile ilgili en güncel yönetmelik ve esasları takip etmek ve öğrencileri bilgilendirmek, değişiklikleri iletmek,

- f) Danışmanlık yaptığı öğrencilere yükseköğretim süreçlerinde karşılaşılan sorunların çözümü konusunda yardımcı olmak,
- g) Danışmanlık yaptığı engelli öğrencilerin özel eğitim gereksinimleri konusunda akademik birim yöneticisine bildirimde bulunmak,
- ğ) Danışmanlık yaptığı öğrencilerin dilek ve şikâyetlerini takip etmek, üniversitenin ilgili birimlerine raporlamak,
- h) Danışmanlık yaptığı öğrencilere memnuniyet anketi uygulamak, anket sonuçlarını komisyon ile paylaşmak,
- ı) Üniversitenin kararlarını açık ve anlaşılır bir şekilde öğrenciye iletmek,

3.4.1. Öğretim Elemanlarının Danışmanlık Hizmetlerine Katkılarının Sayısal ve Niteliksel Olarak Değerlendirilmesi

Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği programı olarak 2022-2023 eğitim-öğretim yılında toplam 180 öğrenciye 5 öğretim elemanı danışmanlık hizmeti vermektedir, Tablo15 de belirtilmiştir. Danışmanlık sürecinde eğitimle ilgili sorunların yanı sıra danışmanlar öğrencilerin paylaştıkları ve danıştıkları ölçüde özel/ kişisel sorunlar da dinlemekte ve bu konularda da yardımcı olmaya çalışılmaktadır.

Tablo-15 Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Danışmanlık Hizmeti Veren Öğretim Elemanları

2023-2024 Akademik Yılı (Nevşehir Yerleşkesi Türkçe)	
1. Sınıf	Elif Nur Doğan
2. Sınıf	Elif Nur Doğan
2023-2024 Akademik Yılı (Nevşehir Yerleşkesi İngilizce)	
Hazırlık Sınıfı	-
1. Sınıf	İbrahim Baltacıoğlu
2. Sınıf	İbrahim Baltacıoğlu
2023-2024 Akademik Yılı (İstanbul Yerleşkesi İngilizce)	
Hazırlık Sınıfı	Zeynep Ahsen Karasoy
1. Sınıf	Hamza Ceylan
2. Sınıf	Hamza Ceylan

2022-2023 Akademik Yılı (Nevşehir Yerleşkesi Türkçe)	
1. Sınıf	Sadık Can Öz-Ebru Toramanlı
2. Sınıf	Sadık Can Öz-Ebru Toramanlı
2022-2023 Akademik Yılı (Nevşehir Yerleşkesi İngilizce)	
Hazırlık Sınıfı	Cansu Kaya
1. Sınıf	İbrahim Baltacıoğlu
2. Sınıf	İbrahim Baltacıoğlu
2022-2023 Akademik Yılı (İstanbul Yerleşkesi)	
Hazırlık Sınıfı	Cansu Kaya
1. Sınıf	Hamza Ceylan
2. Sınıf	Hamza Ceylan
2021-2022 Akademik Yılı (Nevşehir Yerleşkesi Türkçe)	
1. Sınıf	Öğr. Gör. Serap Çilingir
2. Sınıf	Öğr. Gör. Serap Çilingir
2021-2022 Akademik Yılı (Nevşehir Yerleşkesi İngilizce)	
Hazırlık Sınıfı	Öğr. Gör. Anıl Esmeyar
1. Sınıf	Öğr. Gör. Serap Çilingir

2. Sınıf	Öğr. Gör. İbrahim Baltacıoğlu
2021-2022 Akademik Yılı (İstanbul Yerleşkesi)	
Hazırlık Sınıfı	Öğr. Gör. Cansu Kaya
1. Sınıf	Öğr. Gör. Tezhan Tezcan
2. Sınıf	Öğr. Gör. Tezhan Tezcan
2020-2021 Akademik Yılı (Nevşehir Yerleşkesi Türkçe)	
1. Sınıf	Öğr. Gör. Serap Çilingir
2. Sınıf	Öğr. Gör. Serap Çilingir
2020-2021 Akademik Yılı (Nevşehir Yerleşkesi İngilizce)	
Hazırlık Sınıfı	Öğr. Gör. Serap Çilingir
1. Sınıf	Öğr. Gör. Mutlu Can Soydan
2. Sınıf	Öğr. Gör. Serap Çilingir
2020-2021 Akademik Yılı (İstanbul Yerleşkesi)	
Hazırlık Sınıfı	Öğr. Gör. Kübra Özen
1. Sınıf	Öğr. Gör. Tezhan Tezcan
2. Sınıf	Öğr. Gör. Cansu Kaya
2019-2020 Akademik Yılı (Nevşehir Yerleşkesi Türkçe)	
1. Sınıf	Öğr. Gör. İbrahim Baltacıoğlu
2. Sınıf	Öğr. Gör. Serap Çilingir
2019-2020 Akademik Yılı (Nevşehir Yerleşkesi İngilizce)	
Hazırlık Sınıfı	Öğr. Gör. Mutlu Can Soydan
1. Sınıf	Öğr. Gör. Mutlu Can Soydan
2. Sınıf	Öğr. Gör. Serap Çilingir
2019-2020 Akademik Yılı (İstanbul Yerleşkesi)	
Hazırlık Sınıfı	Öğr. Gör. Tezhan Tezcan
1. Sınıf	Öğr. Gör. Cansu Kaya
2. Sınıf	Öğr. Gör. Fadime Kocapınar
2018-2019 Akademik Yılı (Nevşehir Yerleşkesi Türkçe)	
1. Sınıf	Öğr. Gör. Serap Çilingir
2 Sınıf	Öğr. Gör. Serap Çilingir
2018-2019 Akademik Yılı (Nevşehir Yerleşkesi İngilizce)	
Hazırlık Sınıfı	Öğr. Gör. Serap Çilingir
1. Sınıf	Öğr. Gör. Serap Çilingir

2. Sınıf	Öğr. Gör. İbrahim Baltacıoğlu
2018-2019 Akademik Yılı (İstanbul Yerleşkesi)	
Hazırlık Sınıfı	Öğr. Gör. Cansu Kaya
1. Sınıf	Öğr. Gör. Fadime Kocapınar
2. Sınıf	Öğr. Gör. Tezhan Tezcan

3.5 Ölçme Değerlendirme

Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği programında başarı değerlendirmesi 05.11.2017 tarihinde ve 30231 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren ve 27.07.2019 tarihli ve 30840 sayılı Resmî Gazete 'de değişiklik yapılan Kapadokya Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde yapılmaktadır.

Derslerin dönem içi ve dönem sonu değerlendirmesinde uygulanacak değerlendirme esasları dersi verecek öğretim elemanının önerisi doğrultusunda Yüksekokul Kurulu tarafından karara bağlanır. Yüksekokul Kurulu derslerin ölçme değerlendirme esaslarını belirlerken sınavların katkı düzeylerinin yanı sıra sınavlara girmek için gerekli başarı ve devam koşullarını da düzenleyebilir.

Akademik dönemde planlanmış dönem içi ve dönem sonu sınavlar haricinde aşağıdaki sınavlar verilir. Bu sınavlar için ayrıca mazeret sınavı verilmez.

- Mazeret sınavı: Geçerli bir neden ile dönem içi veya dönem sonu sınavlarına giremeyen öğrencilere ilgili Fakülte/Enstitü/Yüksekokul Yönetim Kurulu kararı ile mazeret sınavı hakkı verilebilir. Öğrencilerin mazeret sınavı hakkından faydalanabilmeleri için mazeretlerinin sona ermesini takip eden yedi iş günü içinde Fakülte/Enstitü/Yüksekokula yazılı başvuru yapmaları gerekir.
- Ek sınav: 2547 sayılı Kanun ile belirtilen azami öğrenim süresini doldurdıkları halde mezun olamayan öğrencilere talep etmeleri halinde başarısız oldukları dersin dönemine bakılmaksızın ilgili Yönetim Kurulu kararı ile ek sınav hakkı verilir. Azami öğrenim süresini doldurmadıkları halde, devamlarını tamamlamış olmak şartıyla mezun olmak için başarısız en çok üç dersi kalan öğrencilere talep etmeleri halinde ilgili Yönetim Kurulu kararı ile azami süreyi doldurmadan sınav hakkı verilebilir. Normal öğretim süresinin sonunda başarısız dersi olmadığı halde bu Yönetmelikte belirlenen asgarî not

ortalaması şartını sağlayamayan öğrenciler ilgili akademik yılın ek sınav döneminde üç dersi geçmemek üzere koşullu başarılı oldukları derslerden ek sınav talep edebilirler.

- c) Muafiyet sınavı: Yönetim Kurulu kararı ile muafiyete tabi tutulması uygun görülen dersler için her akademik dönemin başında muafiyet sınavı açılır.

Öğrencilere aldıkları her ders için katsayıları, 100 puan üzerinden karşılıkları ve başarı durumu aşağıdaki tabloda gösterilen harf notlarından biri dönem sonu ders notu olarak takdir olunur.

Tablo -16 Başarı Notlarının Harf Notu Olarak Karşılığı

Puan	Ders Notu	Katsayı	Başarı Durumu
90-100	AA	4,0	Başarılı
85-89	BA	3,5	Başarılı
75-84	BB	3,0	Başarılı
70-74	CB	2,5	Başarılı
60-69	CC	2,0	Başarılı
55-59	DC	1,5	Koşullu Başarılı
45-54	DD	1,0	Koşullu Başarılı
40-44	FD	0,5	Başarısız
0-39	FF	0	Başarısız
0	FZ	0	Devamsız

Bir dersten “DC” ve “DD” notlarından birini alan öğrenci o dersi koşullu olarak başarmış sayılır. Mezuniyette koşullu başarılı notların, başarılı kabul edilebilmesi için öğrencinin genel not ortalamasının en az 2.00 olması gerekir. Senato kararı ile bazı dersler için “DC” ve “DD” ders notları not ortalamasına bakılmaksızın başarısız sayılabilir. Söz konusu derslerden “DD” veya “DC” notu almış olan öğrenciler bu dersleri “FD” ve “FF” notu almış gibi tekrar almakla yükümlüdürler

Yukarıdaki tabloda yer alan notların dışında aşağıdaki tanımlamalar da kullanılmaktadır:

- a) “TR” tanımlaması: İlgili Yönetim Kurulu tarafından denkliği kabul edilmiş olduğu halde başarı notu karşılığı bir not ile ifade edilmemiş derslerin tanımlamasında kullanılır. “TR” ile tanımlanmış ders, not ortalaması hesaplarına dahil edilmez fakat öğrencinin transkriptinde yer alır ve toplam kredi hesabına dahil olur.
- b) “G” tanımlaması: Ortalamaya dahil edilmeyen, ölçme değerlendirme yöntemi bir sınava veya belirli sorumlulukların yerine getirilmesine dayanan ders, uygulama, proje, staj, etkinlik ve benzeri faaliyetlerin tamamlandığını göstermek için “G” tanımlaması kullanılır. Bu kapsamda değerlendirilecek faaliyetlerin hangileri olduğuna ve kredi değerlerine ilgili Kurul tarafından karar verilir.
- c) “S” tanımlaması: Geçerli mazeret nedeniyle, gereken çalışmaların tamamlanamaması durumunda dersin sorumlusunun talebi, bölüm veya program başkanının onayı ile verilir. Bir sonraki dönemin ders ekleme-bırakma tarihi sonuna kadar eksikliklerin tamamlanamaması halinde öğrencinin notu “FF” olarak verilir.

Öğrenciler, bir değerlendirme sonucuna veya dönem sonu mutlak notuna, ilan tarihinden itibaren en çok yedi gün içinde yazılı olarak itiraz edebilir. Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı tarafından açıklanan dönem sonu ders notları ile ilgili herhangi bir maddi hatanın yapılmış olması halinde, düzeltme işlemi ilgili Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır. Dönem sonu sınavlarından sonra verilen notlarla ilgili maddi hataların en geç ertesi dönem kayıt süresi içinde düzeltilmiş olması gerekir. Öğrenciler başarı harf notlarına itiraz edemezler.

[ÖN LİSANS VE LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ](#)

Kapadokya Üniversitesi Kapadokya Meslek Yüksekokulu Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği programında başarı ölçme ve değerlendirme yöntemleri şeffaf, adil ve tutarlı bir şekilde yapılmaktadır. Dersi veren öğretim elemanı değerlendirme ölçütleri ve ağırlıkları Kapadokya Üniversitesi [bilgi paketi](#) üzerinden öğrencilere duyurur. Yazılı sınavlarda her bir sorunun puan değeri sınav kâğıdında belirtilir. Sınavlar dersin niteliğine göre teorik ve/veya uygulamalı şekilde yapılır.

Örgün, yaygın, uzaktan ve ikinci öğretim kapsamında uygulanmakta olan sınavların planlanması ve yürütülmesine ilişkin esasları düzenlemek amacıyla Üniversitemiz tarafından [Sınav Planlama ve Uygulama Talimatı](#) yayınlanmıştır.

Kapadokya Üniversitesinde yürütülen eğitim öğretim faaliyetlerinde değerlendirme sistemi olarak mutlak not sistemi uygulanmaktadır. Bu sistemin sağlıklı çalışması için soruların “beş kademede” hazırlanması gereklidir. Bu kademeler:

- a) Çok kolay sorular (puanlar): Derse birkaç kez gelmiş öğrencinin yapabileceği türden sorulardır. Öğrencinin 0-15 puan arasında bir puan alması hedeflenir.
- b) Kolay sorular (puanlar): Sınav için ayrıca çaba göstermemiş öğrencinin cevaplayabileceği sorulardır. Öğrencinin alacağı notun 35 puana kadar olması hedeflenir.
- c) Normal sorular (puanlar) Derse devam etmiş sınavı önemsemiş öğrencinin cevaplayabileceği türden sorulardır. Öğrencinin alacağı notun 60 puana kadar olması hedeflenir.
- ç) Zor sorular (puanlar): Çok az ders kaçırmış çalışmalarını aksatmamış öğrencinin cevaplayabileceği türden sorulardır. Öğrencinin alacağı notun 80 puana kadar olması hedeflenir.
- d) Çok zor sorular (puanlar): Söz konusu dersin tüm ayrıntılarına vakıf derste verilen bilgileri kullanabilir, aktarabilir, yorumlayabilir, problem çözmede kullanabilir düzeydeki öğrencilerin cevaplayabileceği türden sorulardır. Öğrencinin alacağı notun 80 – 100 puan arasında olması hedeflenir.

Klasik sınavlarda, yukarıda açıklanan kademe esaslarına uyularak hazırlanan en az beş soru sorulmalı ya da sorular kendi içerisinde bölümlenebilir beş kademedен oluşmalıdır.

Çoktan seçmeli sınavlarda, sorular hazırlanırken, yukarıda açıklanan kademe esasları gözetilmelidir. Soru sayısı en az sınavın toplam puanının cevap seçeneği sayısına bölümünün sonucu kadar olmalıdır. (100 puanlık bir sınavda her bir sorunun 4 seçeneği var ise soru sayısı en az 25 olmalı. Doğru yanlış seçenekleri ile yapılmış 100 puanlık bir sınavda ise seçenek sayısı 2 olduğundan en az 50 soru sorulmalıdır.)

Uygulama sınavlarının değerlendirilmesinde, dersler için belirlenen kriterler kullanılmalıdır, tüm uygulama derslerinin değerlendirilmesinde en az beş kriter kullanılmalıdır.

Tüm uygulamalı dersler için Ek-17 Uygulama Eğitimi Değerlendirme Formu kullanılarak öğrenciler sahadaki performanslarına göre değerlendirilir. Bu not dersin sınav sistemi dikkate alınarak, ara sınav ya da final sınavına etki eder.

Üniversitemiz uzaktan öğretim sisteminde uzaktan/karma ölçme değerlendirme süreçlerine ilişkin sınav güvenliği mekanizmaları kurulmuştur. Üniversitemizde hangi derste sınav yapılacağı hangi derste araştırma isteneceği her akademik yıl başında belirlenir ve öğrenci işleri otomasyonuna girilerek bilgi paketinden ilan edilir. ([Ders Değerlendirme Sistemi](#)) Kullanmış olduğumuz eğitim yönetim sistemi yazılımında, tüm dersler için tüm sorular soru bankası modülünde tutulmakta ve oluşturulan sınavlara sorular soru bankasından filtrelenerek eklenmektedir. Soru bankasına soru ekleme modülünde çoktan tek seçmeli, çoktan çok seçmeli, eşleştirme, açık uçlu soru ve sıralama seçenekleri bulunmaktadır. Sorulara görsel yüklenebilmektedir. Sorular ana derse ve alt konulara göre kategorize edilebilmekte ve zorluk dereceleri belirtilebilmektedir. Soruların havuzdan seçilebilmesi için anahtar sözcükler tanımlanabilmektedir. Uzaktan eğitimle ders veren öğretim elemanları, sistem tarafından altyapısı sunulan sınav metotları arasından istediklerini seçebilmektedir. ([ALMS Yazılımı İlgili Ekran Görüntüsü](#)). Verilen araştırma ödevleri ve projeler ALMS sistemine yüklenmektedir. Ödevler sistem üzerinden uzaktan ve elektronik olarak notlandırılmakta ve Turnitin intihal programı ile entegre bir şekilde orijinallik testinden geçirilmektedir ([ALMS Yazılımı – Turnitin Entegrasyonuna İlişkin Ekran Görüntüsü](#)). Kullanılan uzaktan öğretim sisteminde öğrencilere aynı anda aynı sorular gösterilmemekte, sınav soru sıralamaları ve şıklar karıştırılarak uygulanmaktadır. Eşleştirmeli, doğru-yanlış, boşluk doldurmalı, çoktan seçmeli, açık uçlu sınavlarda öğrenci sayısına bağlı olarak; öğrencinin sınavlarda sınav süresi boyunca sesli ve görüntülü kamera açması veya örnekleme yöntemiyle rastgele seçilmiş birkaç öğrencinin kamera açması talep edilmektedir. Eş zamanlı ödev-proje türü sınavlarda, kısa süreli çalışmalar (1-3 saat) için eş zamanlı sanal sınıflar oluşturulmakta, öğrencilerin bu sınıflara katılması ve kamera açması sağlanmaktadır (Bkz. [Öğretim Elemanı Bilgilendirme Videoları](#)). Ayrıca her bir programın 1. ve 2. Sınıfından birer alan dersi dönem sonu sınavları Microsoft teams platformu üzerinden 15'er kişilik sanal odalar oluşturularak kamera açık gözetimli sınav yapılmıştır. Üniversitemizde ölçme-değerlendirme yöntemlerini iyileştirme süreçleri dinamik olarak devam etmektedir.

3.6 Mezuniyet Koşulları

Kapadokya Üniversitesi Kapadokya Meslek Yüksekokulu Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği programındaki Öğrenci ve Mezun Sayılarının Yıllara Göre Değişimi Tablo 17’de verilmiştir.

Tablo 17: Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl	Öğrenci Sayısı Türkçe (Nevşehir)		Öğrenci Sayısı İngilizce (Nevşehir)			Öğrenci Sayısı İngilizce (İstanbul)			Mezun Sayıları Türkçe (Nevşehir)	Mezun Sayıları İngilizce (Nevşehir)	Mezun Sayıları (İstanbul)
	1. Sınıf	2. Sınıf	Hazırlık	1. Sınıf	2. Sınıf	Hazırlık	1. Sınıf	2. Sınıf			
2023-2024	61	31	-	17	9	59	45	12	628	246	257
2022-2023	37	18	29	14	8	38	13	20	20	16	24
2021-2022	18	20	20	8	10	30	20	22	15	20	18
2020-2021	23	24	17	8	13	16	23	22	2	3	10
2019-2020	42	56	20	12	10	32	21	26	49	9	21
2018-2019	59	48	25	12	39	31	31	38	60	39	38
2017-2018	50	63	30	39	32	44	38	41	44	31	30
2016-2017	66	53	50	32	36	45	41	32	39	23	21
2015-2016	61	57	48	36	27	47	32	21	51	19	20
2014-2015	63	36	51	27	38	43	21	21	35	29	19
2013-2014	42	49	35	38	28	31	21	34	47	26	26
2012-2013	53	54	45	28	4	29	34	—	52	8	—
2011-2012	58	29	36	4	18	41	—	—	45	10	—
2010-2011	31	47	11	18	—	—	—	—	32	—	—
2009-2010	51	42	21	—	—	—	—	—	31	—	—

2008-2009	49	24	—	—	—	—	—	—	20	—	—
2007-2008	31	20	—	—	—	—	—	—	20	—	—
2006-2007	25	19	—	—	—	—	—	—	18	—	—
2005-2006	20	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

Öğrencilerin mezun olabilmeleri için genel not ortalamasının 2.00 ve daha yukarı olması, ön lisans eğitiminde en az 120 AKTS, lisans eğitiminde 240 AKTS, lisansla birleştirilmiş tezsiz yüksek lisans eğitiminde 330 AKTS kredilik eğitim öğretim faaliyetini başarı ile tamamlamış olmaları gerekir.

Kapadokya Meslek Yüksekokulunun eğitim-öğretim planındaki çalışmaların tümünden başarı sağlayan öğrencilerin ilgili Yönetim Kurulu kararı ile mezuniyetlerine karar verilir ve ilgili mevzuat hükümlerine göre diplomaları hazırlanır.

Diplomalarda T.C. Kimlik Numarası, mezuniyet tarihi, diploma numarası, mezuniyet dönemi ve öğrencilerin Üniversiteden mezun oldukları bölüm veya programların ismi belirtilir.

Diploma almaya hak kazanan her öğrenciye, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından ilgili mevzuat hükümlerince hazırlanmış diploma eki ücretsiz ve talep edilmeksizin verilir.

Kapadokya Üniversitesi Kapadokya Meslek Yüksekokulu Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği programı öğrencilerinin mezuniyetine karar verirken kullandığı yöntemin güvenilirliği 05.11.2017 tarihinde ve 30231 sayılı Resmî Gazete ‘de yayımlanarak yürürlüğe giren ve 27.07.2019 tarihli ve 30840 sayılı Resmî Gazete ‘de değişiklik yapılan Kapadokya Üniversitesi [Ön Lisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği](#) ile sağlanmaktadır.

3.7. Öğrenci Temsiliyeti

Öğrencileri Üniversitemizin çeşitli organlarında temsil eden Öğrenci Konseyi’nin seçim, görev ve çalışma esaslarını düzenlemek amacıyla [Öğrenci Konseyi Yönergesi](#) yayınlanmıştır. Fakülteler ve yüksekokullar altında lisans eğitimi veren her bölüm, meslek yüksekokulları altında eğitim veren her program ve enstitüler altında eğitim veren her anabilim veya anasanat

dalı için ilgili akademik birimin kayıtlı öğrencilerinin oylarıyla bir temsilci seçilir. Temsilci çıkaracak birimler (programların her bir sınıf veya grubunda) Kapadokya Üniversitesi Öğrenci Etkinlikleri Komisyonu tarafından belirlenir.

Öğrenci Temsilcisinin görevleri şunlardır:

- a) Temsil ettiği öğrenci konseyi çalışmalarını yürütmek,
- b) Öğrenci konseyi organlarının aldığı kararları, temsil ettiği birimde duyurmak ve uygulamalarını izlemek,
- c) Temsil ettiği öğrencilerin sorunlarını belirlemek ve çözüm için sorunları öğrenci konseyinin ve Üniversitesinin ilgili yönetim organlarına iletmek,
- ç) Kayıtlı olduğu akademik birimi, öğrenci etkinliklerinde temsil etmek,
- d) Temsil ettiği program dalındaki öğrencilerle bu birimlerin yönetim organları arasında iletişimi geliştirmek,
- e) Temsil ettiği program dalındaki öğrenci etkinliklerini koordine etmek,
- f) Öğrencilerle ilgili konuların görüşülmesi sırasında temsil ettiği program dalının akademik toplantılarına katılmak,
- g) Kayıtlı olduğu bölüm, program, anabilim veya anasanat dalı başkanlığı ve üniversitesinin diğer idari/akademik birimleri tarafından davet edildiği toplantılara katılmak.

Öğrenci temsilcileri, seçime katılanların salt çoğunluğuyla seçilir. Hangi birimlerde temsilci seçileceği ve temsilcilerin görev süreleri Kapadokya Üniversitesi Öğrenci Etkinlikleri Komisyonu tarafından belirlenir. Bu süre ara seçim ile göreve gelmiş temsilciler hariç olmak üzere bir yıldan az ve iki yıldan fazla olamaz. Temsilcilerinin görev süreleri kayıtlı oldukları programın eğitim-öğretim faaliyetlerinin devam etmediği yaz aylarında sona erer.

Temsilci adaylarında aranacak nitelikler ve seçim şartları Öğrenci Konseyi Yönergesi'nde belirlenmiştir.

[Öğrenci Konseyi Yönergesi](#)

3.8 Öğrencilere Sağlanan Olanaklar

Kapadokya Üniversitesi, Kapadokya (Ürgüp, Uçhisar, Mustafapaşa) ve İstanbul Sabiha Gökçen Havalimanı olmak üzere dört yerleşkede eğitim vermektedir. ([Yerleşke videoları](#)) Türkiye'de bir havalimanı içerisinde yerleşkesi olan tek üniversitedir.

Kapadokya Üniversitesinin nüvesini oluşturan Kapadokya MYO, Mustafapaşa'daki mevcut yapı stoğunu kullanarak, eşsiz kültür mirasına sahip çıkarak gelişmiştir. Mümkün olduğunca

eğitim ve idari amaçlı yapılar olarak tarihi binaları kullanan Yüksekokul, Mustafapaşa'da koruma amaçlı imar planının devreye girmesinden önce yapılmış olan yeni binaların kiralanması ve tadil edilmesi yolu ile de büyük derslik ihtiyaçlarını gidermeyi temel kampüs geliştirme politikası olarak benimsemiştir.

Kapadokya Üniversitesi, Mustafapaşa yerleşkesinin de mecbur kalınmadıkça yeni bina yapılmadan, mevcut yapıların kullanılması sureti ile geliştirilmesini hedeflemiştir. Mustafapaşa yerleşkesi, bu hedef doğrultusunda “yaygın kampüs” olarak yapılandırılmaktadır.

Kapadokya Üniversitesi, Kapadokya Meslek Yüksekokulu Sağlık Programları ve Sağlık Bilimleri Yüksekokulu, 2018- 2019 akademik yılında Kapadokya niversitesi Ürgüp Yerleşkesinde eğitim – ğretim hizmeti vermeye başlamıştır. 16 uygulama laboratuvarı, 16 derslik, bir konferans salonu, 20 bin metrekare civarındaki oturumu, mimarisi ve bölgeye özgün taş işçiliği ile, Kapadokya niversitesi Ürgüp Yerleşkesi, bölgenin önemli mimari yapıları arasında bulunmaktadır.

2018- 2019 akademik yılından itibaren, Kapadokya niversitesi aşçılık ve gastronomi programlarının uygulama eğitimleri, Uçhisar Belediyesi tarafından tahsis edilen binada oluşturulan yeni uygulama mutfağında yürütülmektedir.

Üniversitemizin Kapadokya Yerleşkesinde ğrenim gören kız ve erkek öğrencilerimiz için barınma ve yemek imkânları sunan ğrenci evlerimiz mevcuttur. rgp ve Mustafapaşa'da bulunan ğrenci evlerimiz, öğrencilerimizin başka hiçbir şeyle uğraşmalarına gerek olmadan tümüyle eğitimlerine odaklanmalarını sağlayacak şekilde planlanmıştır ve tecrübeli eğitimciler tarafından idare edilmektedir.

85 Öğrenci kapasiteli Mustafapaşa ğrenci evi, niversitemiz yerleşkesi içerisinde, dersliklerimize yürüme mesafesinde bulunmaktadır; odalar 1, 2, 3'er kişiliktir. rgp şehir merkezine yakın, alışveriş meknlarına yürüme mesafesinde bulunan Ürgüp ğrenci evimizde 56 erkek ğrenci kapasitesi bulunmaktadır. 1, 2, 3'er kişilik odaları bulunan Ürgüp ğrenci evinde konaklayan öğrencilerimize ücretsiz servis imkânı sağlanmaktadır. Öğrenci evlerinde 7/24 güvenlik bulunmakta ve veli bilgilendirme hizmeti verilmektedir. Merkezi sistem ile ısıtılan ğrenci evlerimizde 24 saat kesintisiz sıcak su olup; her odada banyo ve tuvalet bulunmaktadır. Çamaşır ve t odaları öğrencilerimizin ortak kullanımına açıktır. Öğrenci

evlerimizde konaklayan öğrencilerimize sabah kahvaltısı hizmeti verilmektedir. Her gece saat 23.00'de etüt alanlarında çorba ikramı bulunmaktadır.

Kapadokya Üniversitesi Sabiha Gökçen Yerleşkesi, Türkiye’de bir havalimanı içerisinde yer alan ilk ve tek yerleşkedir ve "sanayi-okul-devlet" iş birliğinin en iyi örneklerinden biridir.

2011 yılında Nevşehir’de verilen sivil havacılık eğitimlerinin havacılığın kalbi İstanbul’un bilgi birikimi, altyapısı ve teknik olanakları ile desteklenmesine duyulan ihtiyaç nedeniyle İstanbul Sabiha Gökçen Havaalanının uygun bir konumda olduğu değerlendirilerek, Yüksek Öğretim Kurulunun izni ve Savunma Sanayi Müsteşarlığının desteği ile İstanbul Sabiha Gökçen Uluslararası Havalimanı içerisinde küçük ölçekli bir yerleşke oluşturulmuştur.

Bu yerleşkenin sunduğu eşsiz konum sayesinde sivil havacılık sektörü ile Kapadokya Meslek Yüksekokulunun iş birliğinin geliştirilmesi ve pekiştirilmesi sağlanmış ve havacılık alanında “sanayi-okul-devlet” iş birliğinin en iyi örneklerinden biri doğmuştur. Bu yerleşkede okuyan öğrenciler okurken sektörde yarı zamanlı çalışma imkânına, eğitimde teori ve uygulamayı birleştirme imkânına sahiptirler. Kapadokya Üniversitesi Nevşehir yerleşkelerinde, eğitim görmekte olan öğrencilerin de istekleri doğrultusunda İstanbul’da uygulama yapma imkânı bulunmaktadır.

Kapadokya Üniversitesi, öğrencilerinin gelişiminde, akademik faaliyetler ve mesleki deneyimin yanında sosyal, kültürel, sportif faaliyetlerin de önemli yer tuttuğuna inanmakta; öğrencilerin kişisel gelişimlerinin desteklenmesine ve yükseköğretim deneyimlerini zenginleştirilmesine büyük önem vermektedir. Bu hedef doğrultusunda öğrencilerin bilimsel, sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerde bulunmak üzere kurdukları topluluklara destek vermekte, yıl boyu çok çeşitli etkinlikler düzenlenmektedir.

2008-2009 akademik yılında, tüm bölümlerin zorunlu dersi haline getirilen “etkinlik dersi” Kapadokya Üniversitesinin bütüncül eğitim yaklaşımının bir göstergesidir. Kapadokya Üniversitesi mezuniyet şartı olarak öğrencilerinden akademik başarı yanında, dolu dolu bir yükseköğretim hayatı geçirdiklerini, topladıkları “etkinlik puanı” ile belgelemelerini beklemektedir.

Kapadokya Üniversitesine bağlı her akademik bölüm, eğitim programını zenginleştirmek, öğrencilerini iş hayatına hazırlamak ve onların kariyer hedeflerini netleştirmek için bilim insanları, sektör temsilcileri, siyasetçiler, yöneticiler, iş adamları ve uzmanlar ile seminerler, toplantılar, paneller düzenlenmektedirler. Her eğitim programı için yılda en az üç etkinlik düzenlenmektedir. Kapadokya Üniversitesi, her yarıyılıda öğrencilerimiz arasında turnuvalar düzenlenmektedir. Bunlardan badminton, halı saha, streetball turnuvaları ve ödüllü oryantiring yarışması üniversitemizde bir gelenek haline gelmiştir. Öğrencilerimiz ayrıca; bisiklet, pilates,

zumba, basketbol, voleybol, at biniciliği başta olmak üzere birçok spor dalında faaliyetlere katılma olanağı bulunmaktadır.

Üniversitemiz, öğrenci ve öğretim elemanlarına 2018 yılı itibariyle üç ayrı kütüphane ile hizmet vermektedir. Mustafapaşa yerleşkemizde Sosyal Bilimler Kütüphanesi ve Merkez Kütüphane; Ürgüp yerleşkemizde ise Fen Bilimleri Kütüphanesi bulunmaktadır. Merkez Kütüphane, yaklaşık 10.000 kitabı kapsar nitelikteki açık raf sistemi ile aynı anda 40 kişilik oturma kapasitesine sahiptir. Kullanıcılar merkez kütüphanemizden haftanın 6 günü 09.00-18.00 saatleri arasında yararlanabilmektedirler. Merkez Kütüphanemiz Mustafapaşa Yerleşke Medrese binasında olup 285 m2 lik alana kurulmuştur. Kütüphanemizde kullanıcıya açık ve internet bağlantılı 2 bilgisayar mevcuttur. Kütüphanenin koleksiyonu ağırlıklı olarak felsefe, tarih, genel hukuk, havacılık, teknoloji, mimarlık konularında yayınlardan oluşmaktadır.

Sosyal Bilimler Kütüphanesi 2018 yılında kurulmuş olup yaklaşık 13.000 yayının açık raf sistemi hizmete sunulduğu kütüphanemizin diğer kütüphanelerimize göre farklı yönü, çalışma saatleridir. Kullanıcılar Sosyal Bilimleri Kütüphanesinden haftanın 7 günü saat 24.00'a kadar yararlanabilmektedirler. Kütüphanemizde kullanıcıya açık ve internet bağlantılı 1 bilgisayar mevcuttur. Sosyal Bilimler Kütüphanesi Mustafapaşa Yerleşkesi İdari bina arka kısmında olup 358 m2'lik alanda aynı anda yaklaşık 70 kişiye hizmet verebilmektedir. Kütüphanenin koleksiyonu ağırlıklı olarak sosyal bilimler, politik bilimler, tarih, hukuk, edebiyat konularında yayınlardan oluşmaktadır.

Fen Bilimleri Kütüphanesi 2018 yılında kullanıcı hizmetine açılmıştır. Bugün 13.000'in üzerinde yayını bulunan kütüphanemiz Pazar günleri dışında her gün 09.00-18.00 saatleri arasında hizmet vermektedir. Kütüphanemizde kullanıcıya açık ve internet bağlantılı 1 bilgisayar mevcuttur. Fen Bilimleri Kütüphanesi Ürgüp yerleşkemizin kalbinde olup 578 m2 lik alanda aynı anda yaklaşık 125 kişiye hizmet verebilmektedir. Kütüphanemizde ağırlıklı olarak Fen bilimleri, tıp, sanat, sanat tarihi, eğitim, çocuk gelişimi, beslenme, mutfak sanatları konularında yayınlar bulunmaktadır.

<https://www.kapadokya.edu.tr/ogrenci-adaylari/konaklama-imkani>

<https://kutuphane.kapadokya.edu.tr/>

Bölgesinin sosyal hayatına sanatsal ve kültürel aktivitelerle katkıda bulunmak Kapadokya Üniversitenin temel hedefleri arasındadır. Yıl boyu düzenlenen sergiler, müzik dinletileri,

fotoğraf eğitimleri gibi faaliyetler, her akademik yıl başlangıcında ve bitişinde düzenlenen konserler hem öğrencilere hem de bölge halkına açıktır.

Uzaktan eğitim sürecinde, öğrenci etkileşiminin temin edilmesine, öğrencilerin birbirleri ile ya da hocaları ile yerleşkedeymişlercesine iletişim kurmaları için çeşitli mekanizmalar oluşturulmuştur. Sanal ortamda da olsa, iletişimin etkili şekilde yürütülmesi, öğrencilerin Üniversiteye aidiyetini yükseltmekte; onların eğitim disiplininden ve üniversite hayatından kopmamasını sağlamaktadır.

Bu bağlamda yürütülen çalışmalara aşağıda yer verilmiştir:

1. Tüm öğrencilerimize ve personelimize Microsoft Teams hesabı açılmış, bu yazılım üzerinden sohbet ve görüntülü görüşme imkânı sağlanmıştır. MsTeams, sohbeti, toplantı, paylaşım ve eklentileri birleştiren bir platformdur. Öğrencilerimiz, bu platform üzerinden birbirleri ile veya okulumuzun çeşitli birimleri ile görüşebilmektedir.
2. Üniversiteye başlayan yeni öğrenciler ve devam etmekte olan öğrencilerimize yönelik olarak 5 Ekim – 9 Ekim 2020 tarihleri arasında, MsTeams üzerinden [2022–2023 Akademik Yılı Oryantasyon Programı](#) gerçekleştirilmiştir. Bu vesile ile hem öğrencilerin uzaktan öğretim faaliyetlerinin yürütüldüğü sitemden farklı bir platformda bir araya gelmesi sağlanmış, tüm öğrenci ve öğretim elemanları, idari personeller bir platform üzerinde buluşmuşlardır. Bu platform sayesinde öğrenciler birbirleri ile etkileşim halinde olmuşlardır. 2022-2023 Akademik yılının açılış konuşması da bu platform üzerinden yapılmış ve tüm öğrencilerin bir arada ilk dersleri ile tanışmaları sağlanmıştır.
3. Öğrenci topluluklarına da oryantasyon programında yer verilmiştir. Topluluk üyeleri, akademik yılın ilk toplantılarını bu platformda gerçekleştirirken, tanıtım ve yeni üye kabulü de yapmışlardır. Öğrenci toplulukları çalışmalarını, aynı platformda, kendileri için belirlenen üniversitenin internet sitesinde ilan edilen sanal odalarda yürütmektedirler.
4. Yeni başlayan öğrencilerin, bilmediklerini tecrübeli öğrencilere sordukları; öğrencinin öğrenciye yol gösterdiği bir oryantasyon programı olan Bir Bilene Sor uygulaması yine üniversitemizin internet sitesinde yayınlanan linkler ile ulaşılabilecek sanal odalar aracılığı ile yürütülmektedir. Program sayesinde yeni öğrencilerin üniversite hayatına dair öğrenmek istediklerini doğru kaynaktan ve daha hızlı öğrenmeleri sağlanmış olurken aynı zamanda da öğrencilerin sosyalleşmesi de sağlanmaktadır.
5. Alanına hâkim, ders geçme notu yüksek öğrencilerimizin, arkadaşlarının ders çalışmasına ve ders tekrarına destek verdikleri bir sistem olan Akran Desteği üniversitemizin internet sitesinde yayınlanan [sanal odalar](#) aracılığı ile yürütülmektedir.

6. MsTeams üzerinden oluşturulmuş sınıf ekipleri sayesinde öğrencilerin sınıf arkadaşları ile paylaşımda bulunabilme ve sohbet edebilme imkân bulunmaktadır. Bu imkân sınıf temsilciliği seçimlerinin de online yapılabilmesi ve temsilci adaylarının yüz yüze olmasa da sınıf arkadaşlarına propaganda faaliyeti yapabilme imkânı sunmuştur.

7. [Öğrenci etkinliklerinin](#) tamamını sanal ortama taşınmıştır. MsTeams, Youtube vb. ortamlarda seminerler, konferanslar vb. gerçekleştirilmektedir. Üniversitemizin [açılış dersi](#) MsTeams üzerinden tüm öğrencilerimize açık şekilde gerçekleştirilmiştir. Öğrencilerimize yönelik olarak gerçekleştirilen etkinlikler Instagram, twitter gibi sosyal medya paylaşımları ve internet sitemiz üzerinden ilan edilmekte, etkileşimin kuvvetli şekilde sürmesi sağlanmaktadır.

4. ÖĞRETİM ELEMANLARI

4.1. Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği

Kapadokya Üniversitesi Kapadokya Meslek Yüksekokulu Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği programında görev alan tam zamanlı (TZ) ve yarı zamanlı (DSÜ) tüm öğretim elemanlarının öğretim kadrosu ders yükü özeti ve öğretim kadrosunun analizi Tablo 18’de yer almaktadır.

Tablo -18 Öğretim Kadrosu Ders Yükü Özeti

Öğretim Elemanının Adı	Son İki Dönemde Verdiği Tüm Dersler (Dersin Adı, Saati, Şube Sayısı, Dönemi, Yılı)
Serap Çilingir	Havacılık İşletmeciliği /3/2/Güz/2023 Kargo İşlemleri/3/2/Bahar/2024 Yolcu Hizmetleri 4/1/Güz/2023
Elif Nur Doğan	Havacılık İşletmeciliği /3/2/Güz/2023 Kalite Yönetimi/2/1/Güz/2023 Danışmanlık ve Kariyer Planlama/1/3/Güz/2023 Yolcu Hizmetleri 4/1/Güz/2023 Kargo İşlemleri/3/2/Bahar/2024 Danışmanlık ve Kariyer Planlama/1/3/Bahar/2024 Ramp 2/2/Bahar/2024 Meteoroloji 2/2/Bahar/2024

İbrahim Baltacıoğlu	Sivil Havacılığa Giriş/3/1/Güz/2023 Introduction to Civil Aviation/ 2/1/2023 Danışmanlık ve Kariyer Planlama/1/3/Güz/2023 Emniyet Yönetim Sistemi 3/2/Güz/2023 Yük Kontrolü ve Haberleşme/6/2/Bahar/2024 Danışmanlık ve Kariyer Planlama/1/3/Bahar/2024
Berk İlke Dünder	Cultural Preferences Management-I/2/2/Güz/2023 Cultural Preferences Management-II/2/2/Bahar/2024
Öztekin Düzgün	Kültürel Tercihler Yönetimi-I/2/1/Güz/2023 Kültürel Tercihler Yönetimi-II /2/1/Bahar/2024
Elif Yöndemli	Güzel ve Etkili Konuşma/2/1/Bahar/2024
Ömer Şap	Kariyer Planlama ve Geliştirme/2/1/Bahar/2024
Mehmet Onur Baş	General English Practices-I/4/1/Güz/2023 General English Practices-II/4/Bahar/2024 Genel İngilizce Alıştırmaları-I/4/Güz/2023 Genel İngilizce Alıştırmaları -II/4/1/Bahar /2024
Yeşim Türker	Advanced-I /6/1/Güz/2023 Advanced-II /6/1/Bahar/2024
Embiye Altaç Muhammed Alperen Kılıç	İngilizce-I/4/1/Güz/2023 İngilizce-I/8/1/Güz/2023 İngilizce-II/4/1/Bahar/2024 İngilizce-II/8/1/Bahar/2024
Hamza Ceylan	Ramp/2/1/Bahar/2024 Havacılık Emniyeti Yönetimi/2/1/Güz/2023 Danışmanlık ve Kariyer Planlama/1/2/Güz/2023 Yük Kontrolü ve Haberleşme/6/1/Bahar/2024 Meteoroloji/2/1/Bahar/2024 Danışmanlık ve Kariyer Planlama/1/2/Bahar/2024 Kargo İşlemleri/3/1/Bahar/2024
Şahin Samson	Introduction to Civil Aviation/Güz/ 2/1/2023 Introduction to Tourism-I/2/1/Güz/2023 Introduction to Tourism-II/2/1/ Bahar/2024

Yüksel Sözen	Havacılık İşletmeciliği/2/1/Güz/2023 Yolcu Hizmetleri/4/1/Güz/2023 Kargo İşlemleri/3/1/Bahar/2024
Senanur Çakır	Advanced English-I/3/1/Güz/2023 Advanced English-II/6/1/Bahar/2024
Altan Öztürk	Speaking Skills-I /6/2/Güz/2023 Speaking Skills-II/6/2/Bahar/2024 General English Practices-I/4/1/Güz/2023 General English Practices-I/4/1/Bahar/2024
Hümeysra Tüfekçi Parlak	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi-I/2/3/Güz/2023 Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi-II/2/3/Bahar/2024
Yasemin Kılınçer	Türk Dili-I/2/3/Güz/2023 Türk Dili-II/2/3/Bahar/2024
Ece Ecemiş	Temel Bilgi Teknolojileri/2/1/Güz/2023

Notlar:

(1) TZ: Tam zamanlı, DSÜ: Ders Saati Ücretli

(2) Her öğretim elemanı için son iki dönemde verdiği tüm dersler (başka programlarda verilen dersler dâhil) sıralanmıştır.

4.2.Öğretim Kadrosunun Nitelikleri

Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği programında 14 Öğretim Görevlisi eğitimin sürdürülmesi ve geliştirilmesinde görev almaktadır. Öğretim görevlilerinin 7 tanesi programda mesleki teorik ve uygulamalı alan derslerini, 7 öğretim elemanı ise temel bilimler alanındaki dersleri yürütmektedirler (Tablo 19).

Tablo 19: Öğretim Kadrosunun Analizi

Öğretim Elemanının Adı	Unvanı	TZ / DSÜ	Mezun Olduğu Son Kurum ve Mezuniyet Yılı	Tecrübe Süresi (Yıl)		
				Kamu / Özel Sektör Tecrübesi	Öğretim Tecrübesi	Kapadokya Üniversitesindeki Tecrübesi
Ali Yüce	Dr. Öğretim Üyesi	TZ	De Paul Üniversitesi	3	7	7
Serap Çilingir	Öğretim Görevlisi	TZ	Dokuz Eylül Üniversitesi 1986	23	12	12
İbrahim Baltacıoğlu	Öğretim Görevlisi	TZ	Orta Doğu Teknik Üniversitesi 1984	24	6	6
Elif Nur Doğan	Öğretim Görevlisi	TZ	Erciyes Üniversitesi 2020	4	1	1
Hamza Ceylan	Öğretim Görevlisi	TZ	Anadolu Üniversitesi	10	2	2
Şahin Samson	Öğretim Görevlisi	TZ	Anadolu Üniversitesi 2006	17	7	7
Yüksel Sözen	Öğretim Görevlisi	DSÜ	Ege Üniversitesi 1990	28	4	4
Mustafa Samet Gençtaş	Öğretim Görevlisi	TZ	Erciyes Üniversitesi 2018	-	6	6

Yusuf Sergen Taşçı	Öğretim Görevlisi	TZ	Erciyes Üniversitesi 2019	3	3	3
-----------------------	----------------------	----	---------------------------------	---	---	---

<https://www.kapadokya.edu.tr/akademik/akademik-kadro>

4.3. Öğretim Kadrosunun Becerileri

Kapadokya Üniversitesi Kapadokya Meslek Yüksekokulu Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği öğretim kadrosu Ölçüt 4.1.'de belirtilen etkinlikleri yürütecek yeterliliğe sahiptir.

Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından Havaalanları Dairesi Eğitim Talimatı (SHT-EĞİTİM/HAD) eğitmen gereklilikleri düzenlenmiştir. Kapadokya Meslek Yüksekokulu Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği programı 27.04.2011 tarihinde Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından Havaalanları Dairesi Eğitim Talimatı (SHT-EĞİTİM/HAD) kapsamında eğitim vermek için yetkilendirilmiş olup (Ek-4 SHT-EĞİTİM/HAD Yetki Belgeleri) Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği programı öğretim elemanlarının kalifikasyonları söz konusu talimatta belirtilen eğitmen gereklilikleri ile uyumludur.

<http://web.shgm.gov.tr/documents/sivilhavacilik/files/mevzuat/sektorel/talimatlar/2018/SHT-EGITIM.pdf>

4.4. Atama ve Yükseltme

Kapadokya Üniversitesi Kapadokya Meslek Yüksekokulu Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği programında öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri Kapadokya Üniversitesi "[Öğretim Üyeliğine Atama ve Yükseltme Esasları Yönergesi](#)" ne göre uygulanmaktadır.

Üniversitemiz bünyesinde eğitim- öğretim sürecini etkin şekilde yürütebilecek sayıda ve nitelikte akademik personel bulunmaktadır. Üniversitemiz öğretim elemanı görevlendirmeleri aşağıdaki şekilde yapılmaktadır:

1. Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıktan Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" hükümlerine göre yapılan atamalar,
2. DSÜ olarak sektörden yapılan görevlendirmeler,
3. Resmi kurum ve kuruluşlardan görevlendirmeler...

Öğretim elemanlarının atanmalarına ilişkin tüm süreçler "[Atama Talimatı](#)" 'nda belirlenmiştir. Eğitim-öğretim, bilimsel araştırmalar ve idari hizmetler bakımından akademik personelin yüklendiği ve yerine getirdiği hizmetlerin belgelenmesi, personelin genel performansı içinde yerlerinin tespit edilmesi amacıyla "[Akademik Personel Performans Değerlendirme Yönergesi](#)" hazırlanmıştır. Öğretim elemanlarının nitelikleri ile verdikleri derslerin uyumluluğu Kalifikasyon Formları ile takip edilmektedir. Tüm öğretim elemanlarının eğitim ve tecrübeleri ile verebilecekleri dersler Kalifikasyon formlarıyla takip edilmektedir. Eğitim Planlama ve Koordinasyon Dairesi ders programı yapma aşamasında öğretim elemanlarına verilen dersleri kalifikasyon formlarından teyit etmektedir. Böylelikle öğretim elemanlarının yetkin olmadıkları derslere girmesinin önüne geçilmektedir.

4.5. Stratejik Planlama ve Hedeflerin Ölçümü

Kapadokya Üniversitesinin 2018-2023 dönemini kapsayan Stratejik Planı, Kapadokya Meslek Yüksekokulunun 2016-2020 Stratejik Planı'nın güncellenerek kurulma aşamasındaki Kapadokya Üniversitesinin stratejik amaç ve hedeflerinin yeniden belirlenmesi ve değerlendirmesi ile oluşturulmuştur.

Kapadokya Üniversitesi 2018-2023 Stratejik Planı, “sac ayağı” olarak nitelendirilebilecek Şekil 2 ‘deki gibi üçlü bir yapı üzerine inşa edilmiştir. Bu sac ayakları, Üniversitenin çevresi, Üniversitenin idari yapısı ve Üniversitenin eğitim ve akademik faaliyetleri olarak belirlenmiştir. Bu sac ayaklarının her birinin altında stratejik amaçlar yer almaktadır. Üniversitenin stratejik planının kaidesini ise Üniversitenin sahip olduğu değerler oluşturmaktadır.

Stratejik Plan’daki hedefler, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri ve ulusal/yerel kalkınma planları ile uyumlu olacak şekilde belirlenmiş, Üniversitenin bu şekilde topluma ve kalkınmaya sunacağı katkının en üst düzeyde gerçekleşmesi amaçlanmıştır.

Kapadokya Üniversitesinin Stratejik Planı’nda Üniversitenin misyon ve vizyonu doğrultusunda kritik öneme sahip bazı alanlarda paydaş görüşleri alınarak Anahtar Performans Göstergeleri (APG) belirlenmiştir. APG’ler, Üniversitenin stratejik hedeflerine ne kadar etkili bir şekilde ulaştığını ölçmek ve değerlendirmek için kullanılmaktadır.

Şekil 2 Kapadokya Üniversitesi Stratejik Planının Yapısı



<https://www.kapadokya.edu.tr/hakkimizda/stratejik-plan>

Kapadokya Üniversitesi stratejik planında Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği programının dahil olduğu stratejik amaç, hedef ve performans göstergeleri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 4.5. Stratejik Amaç, Hedef ve Performans Göstergeleri

STRATEJİK AMAÇ-1: AMAÇ VE DEĞERLERİMİZİN İLETİMİ						
Hedef 1.1: Ulusal ve bölgesel etkinlikler düzenlenmesi	Gösterge değeri	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Performans Göstergesi 1.1.1: Kapadokya Üniversitesi amaç ve değerlerini yansıtacak çeşitli etkinlikler gerçekleştirilmesi	Etkinlik sayısı	2	2	2	2	2
STRATEJİK AMAÇ-2: KÜN AİLESİNİN GÜÇLENDİRİLMESİ						
Hedef 2.1: Mezun iletişim biriminin etkinliğinin artırılması	Gösterge değeri	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Performans Göstergesi 2.1.1: Mezun-öğrenci buluşma günü düzenlenmesi	Gerçekleşme dönemi	Yılda bir defa	Yılda bir defa	Yılda bir defa	Yılda bir defa	Yılda bir defa
Hedef 2.2: Mezunlar Derneğinin güçlendirilmesi	Gösterge değeri	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024

Performans Göstergesi 2.2.1: Mezunlar Derneğinin güçlendirilmesi için üye sayısının artırılması	Yeni üye sayısı	50 yeni üye	50 yeni üye	50 yeni üye	50 yeni üye	60 yeni üye
STRATEJİK AMAÇ-3: SOSYAL SORUMLULUK BİLİNCİNİN GÜÇLENDİRİLMESİ						
Hedef 3.1: Bölgemizin sosyal-kültürel gelişimine destek verilmesi	Gösterge değeri	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Performans Göstergesi 3.1.1: Kurum içi ve kurum dışı paydaşların bir araya getirilmesi ile sosyal sorumluluk projeleri düzenlenmesi	Her yıl düzenlenecek sosyal sorumluluk projesi adedi	3	4	4	4	4
Performans Göstergesi 3.1.2: Bölgemizin sosyal hayatına, sanatsal ve kültürel aktivitelerle katkıda bulunulması	Öğrenci dışı katılımcılara açık konser, söyleşi vb. etkinlik adedi	25	25	25	25	25
Hedef 3.2: Doğal ve kültürel varlıkların korunması	Gösterge değeri	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Performans Göstergesi 3.2.1:	Dikilen ağaç sayısı	400	500	600	700	870

Bölgemizin ağaçlandırma çalışmalarına katılım						
STRATEJİK AMAÇ-4 NİTELİKLİ AKADEMİK KADRONUN SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI						
Hedef 4.1: İşe alım, atama ve yükseltmede şeffaf ve objektif süreçler izlenmesi	Gösterge değeri	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Performans Göstergesi 4.1.1: Akademik personel ihtiyacının belirlenmesi ve karşılanması için oluşturulan prosedürlerin titizlikle uygulanmasının temin edilmesi	Gerçekleşme periyodu	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli
Performans Göstergesi 4.1.2: Üniversite bünyesinde bulunan veya ders vermek üzere davet edilen öğretim elemanlarının bilgi birikimlerinin ders içerikleri ile örtüşmesine ilişkin oluşturulan	Gerçekleşme periyodu	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli

prosedürün titizlikle uygulanmasının temin edilmesi						
Hedef 4.2: Personel iletişim usullerinin geliştirilmesi	Gösterge değeri	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Performans Göstergesi 4.2.1: Akademik yıl başlangıcında tüm akademik personele bilgilendirme toplantıları yapılması ve bilgilendirme kitapçıkları dağıtılması	Katılan akademik personel sayısı	100%	100%	100%	100%	100%
Hedef 4.3: Akademik kadroda başarının teşvik edilmesi	Gösterge değeri	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Performans Göstergesi 4.3.1: Öğretim görevlilerinin, yüksek lisans ve doktora çalışmalarının desteklenmesi	Yüksek lisans ve doktora devam eden öğretim görevlisi oranı	0,3	0,4	0,4	0,4	0,4
Performans Göstergesi 4.3.2: Her yıl sonunda, akademik	Tamamlanma son tarihi	Akademik yıl sonu	Akademik yıl sonu	Akademik yıl sonu	Akademik yıl sonu	Akademik yıl sonu

personelin performans değerlendirmesinin yapılması, sonuçların personelle paylaşılması ve sözleşme yenilemenin performans değerlendirme sonuçlarına göre yapılması						
Performans Göstergesi 4.3.3: Başarılı akademik personelin tespiti, mezuniyet töreninde açıklanması ve ödüllendirilmesine ilişkin prosedürlerin geliştirilmesi	Tamamlanma son tarihi	Her akademik dönem sonunda	Her akademik dönem sonunda	Her akademik dönem sonunda	Her akademik dönem sonunda	Her akademik dönem sonunda
Hedef 4.4: Nitelikli akademik kadro temini	Gösterge değeri	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Performans Göstergesi 4.4.1: Programlara nitelikli öğretim elemanları kazandırmak için LinkedIn, Academia,	İlan sayısı	2	2	2	2	2

ResearchGate gibi platformların akademik iş ilanları vermek üzere kullanılması						
Performans Göstergesi 4.4.2: İngilizce ders anlatabilme yeterliliğine sahip öğretim elemanlarının sayısının yükseltilmesi	Tam zamanlı personele oranı	20%	20%	20%	20%	20%
Performans Göstergesi 4.4.3: Mesleki eğitim veren programlarda, sektör temsilcilerinin üniversitemizde ders vermeye teşvik edilmesi	Üniversitemizde görev yapan sektör temsilcisi sayısı	Her program için asgari 1 kişi	Her program için asgari 1 kişi	Her program için asgari 1 kişi	Her program için asgari 1 kişi	Her program için asgari 1 kişi
Performans Göstergesi 4.4.4: Mesleki eğitim veren programlarda görev yapan öğretim elemanlarının mesleki deneyim kazanmalarının sağlanması ve	Sektörde güncelleme eğitimi alan veya staj yapan öğretim elemanı sayısı	5	7	10	15	20

uzmanlıklarının geliştirilmesi						
Performans Göstergesi 4.4.5: Öğretim elemanlarının eğitimci eğitimi programlarından faydalanması	Pedagojik formasyonu olmayan tam zamanlı öğretim elemanlarından eğitimci eğitimi alan öğretim elemanı oranı	100%	100%	100%	100%	100%
Performans Göstergesi 4.4.6: Öğretim elemanlarına verilen eğitim-yeni öğretimde ve tekniklere ilişkin eğitimlerin sayısının artırılması	Eğitim programı alan tam zamanlı öğretim elemanı oranı	Her yıl 1 eğitim, tam zamanlı öğretim elemanlarının %60'ı	Her yıl 1 eğitim, tam zamanlı öğretim elemanlarının %60'ı	Her yıl 1 eğitim, tam zamanlı öğretim elemanlarının %60'ı	Her yıl 1 eğitim, tam zamanlı öğretim elemanlarının %60'ı	Her yıl 1 eğitim, tam zamanlı öğretim elemanlarının %60'ı
Performans Göstergesi 4.4.7: Öğretim elemanlarına verilen eğitimlerden memnuniyetin artırılması	Memnuniyet oranı	70%	70%	70%	70%	70%
STRATEJİK AMAÇ-5 AMAÇ VE DEĞERLERİMİZİN BENİMSETİLMESİ						
Hedef 5.1: Kapadokya	Gösterge değeri	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024

Üniversitesi amaç ve değerlerinin ders içeriklerine yansıtılması						
Performans Göstergesi 5.1.1: "Meslek etiği" konusuna, tüm bölüm ve programların ders içeriklerinde alanlara özgü bir şekilde yapılandırılarak yer verilmesi.	Gerçekleşme Dönemi	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli
Performans Göstergesi 5.1.2: Eğitim içeriklerinin belgesel vb. görsel materyal ve videolarla zenginleştirilmesi	Video gösterimi	Haftada bir gün	Haftada bir gün	Haftada bir gün	Haftada bir gün	Haftada bir gün
Hedef 5.2: Müfredat ve programların güncel tutulması	Gösterge değeri	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	
Performans Göstergesi 5.2.1: Tüm bölüm ve programlarda yer alan derslerin kredilerinin Avrupa Kredi Transfer Sistemine uygun	Güncellenme Periyodu	Ağustos 2019	Ağustos 2020	Ağustos 2021	Ağustos 2022	Ağustos 2023

olarak öğrenci iş yükünü dikkate alarak belirlenmesi ve Üniversitenin internet sitesinde kamuoyuna açıklanması						
Performans Göstergesi 5.2.2: Müfredatın bilimsel gelişmeler ve sektör ihtiyaçlarına göre güncellenmesini temin etmek amacı ile ilgili dış paydaşların görüşlerinin alınması (TL 061-4.3.2)	Her program için yıllık adet /periyod	2/Haziran	2/Haziran	2/Haziran	2/Haziran	2/Haziran
Performans Göstergesi 5.2.3: İşverenlere yönelik, beş yıllık dönemlerde, program değerlendirme anketleri yapılması (TL061-4.4.3)	Her program için beş yıllık adet /periyod	2/Haziran	2/Haziran	2/Haziran	2/Haziran	2/Haziran
Performans Göstergesi 5.2.4: Mezunlara yönelik, beş yıllık dönemlerde, program	Her program için beş yıllık adet /periyod	5/Haziran	5/Haziran	5/Haziran	5/Haziran	5/Haziran

değerlendirme anketleri yapılması (TL061-4.4.3)						
Performans Göstergesi 5.2.5: Öğrencilere yönelik, beş yıllık dönemlerde, program değerlendirme anketleri yapılması (TL061-4.4.3)	Her program için beş yıllık adet /periyod	5/Haziran	5/Haziran	5/Haziran	5/Haziran	5/Haziran
Performans Göstergesi 5.2.6: Disiplinler arası yüksek lisans ve doktora programları geliştirilmesi	Yeni açılan lisansüstü program sayısı	2	2	2	2	2
Performans Göstergesi 5.2.7: Ders kodlama sisteminin prosedürünün hazırlanması, yayınlanması ve uygulanmaya başlanması	Tamamlanma Periyodu	.	.	.	.	.
Performans Göstergesi 5.2.8: Çift ana dal ve yan dalın teşvik edilmesi	Çift ana dal ve yan dal yapan öğrenci oranı	0,01	0,01	0,01	0,01	0,01

Performans Göstergesi 5.2.9: Kurum içi dikey geçişin teşvik edilmesi	KÜN'de dikey geçiş yapılması mümkün olan ön lisans programlarından KÜN lisans programlarına geçen öğrenci oranı	0,01	0,01	0,01	0,01	0,01
Hedef 5.3: Eğitim programlarının izlenmesi	Gösterge değeri	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Performans Göstergesi 5.3.1: Eğitim programlarının yürüyüşünün etkin olarak izlenmesi ve sorunlara gecikmeksizin müdahale edilmesi amacı ile bölüm/program yöneticilerinden düzenli olarak geri dönüş alınması	Raporlama Periyodu	Her akademik dönemin 9. haftası	Her akademik dönemin 9. haftası	Her akademik dönemin 9. haftası	Her akademik dönemin 9. haftası	Her akademik dönemin 9. haftası
Performans Göstergesi 5.3.2: Dönem sonlarında tüm öğrencilere öğretim elemanı ve ders değerlendirme anketi yaptırılması	Tamamlama Periyodu	Her akademik dönem sonunda	Her akademik dönem sonunda	Her akademik dönem sonunda	Her akademik dönem sonunda	Her akademik dönem sonunda
Performans Göstergesi 5.3.3: KPSS başarı durumunun	Tamamlanma Periyodu	Her akademik dönem sonunda	Her akademik dönem sonunda	Her akademik dönem sonunda	Her akademik dönem sonunda	Her akademik dönem sonunda

izlenmesi ve başarı-başarısızlık durumlarının değerlendirilmesine yönelik mekanizmanın kurulması						
Performans Göstergesi 5.3.4: TOEFL, YÖKDİL, IELTS gibi sınavların izlenmesi ve başarı-başarısızlık durumlarının değerlendirilmesine yönelik mekanizmanın kurulması	Tamamlanma Periyodu	Her akademik dönem sonunda	Her akademik dönem sonunda	Her akademik dönem sonunda	Her akademik dönem sonunda	Her akademik dönem sonunda
Performans Göstergesi 5.3.5: İptal edilen derslerin minimum seviyede tutulması	İptal edilen derslerin toplam derslere oranı	0,1	0,08	0,07	0,07	0,07
Performans Göstergesi 5.3.6: Öğrencilerin derslerdeki başarılarının izlenmesi	A alan veya kalan öğrencilerin oranı	en fazla 50%	en fazla 50%	en fazla 50%	en fazla 50%	en fazla 50%
Hedef 5.4: Mesleki eğitimin niteliğinin artırılması	Gösterge değeri	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024

Performans Göstergesi 5.4.1: Uygulama eğitimlerinde yüksek kalitenin ve standardizasyonun sağlanması amacıyla iş birliği yapılan dış paydaşların sayısının artırılması	İş birliği protokolü imzalanan yeni kurum adedi	Her program için 1 adet	Her program için 1 adet	Her program için 1 adet	Her program için 1 adet	Her program için 1 adet
Performans Göstergesi 5.4.2: Üniversite dışında yürütülecek uygulamalı eğitimlerinin standardının temini için tüm uygulamalı eğitim yapan programlar için "task list" oluşturulması, yeni programların eklenmesi ve güncel tutulması	Yıllık tamamlanma periyodu	Eylül 2020	Eylül 2021	Eylül 2022	Eylül 2023	Eylül 2024
Performans Göstergesi 5.4.3: Uygulamalı eğitimlerinin başarısına ilişkin paydaş memnuniyetini	Paydaş memnuniyet ölçme anketi sayısı	Her program için iki adet	Her program için iki adet	Her program için iki adet	Her program için iki adet	Her program için iki adet

ölçme mekanizmalarının geliştirilmesi (Staj ve Uygulama Eğitimi Yönergesi)						
Hedef 5.5: İstihdam olanaklarının artırılması	Gösterge değeri	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Performans Göstergesi 5.5.1: İş dünyası temsilcileri ile öğrencilerin bir araya gelmelerinin sağlanması	"Program Etkinlikleri 'nin sayısı	Her program üç adet	Her program üç adet	Her program üç adet	Her program üç adet	Her program üç adet
Performans Göstergesi 5.5.2: Üniversitemiz öğrencilerinin istihdam oranının artırılması; daha eğitimleri sürerken yönlenecekleri sektörleri tanımalarının, sektörlerde faaliyet gösteren firmaların da onları tanımalarının sağlanması	İstihdamda iş birliği protokolü sayısı	İki yeni istihdam protokolü	İki yeni istihdam protokolü	İki yeni istihdam protokolü	İki yeni istihdam protokolü	Bir yeni istihdam protokolü
STRATEJİK AMAÇ-6: YÖNETİME ÖĞRENCİNİN KATILIMININ TEŞVİKİ						
Hedef 6.1: Öğrenci bilgilendirme ve	Gösterge değeri	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024

geri bildirim usullerinin geliştirilmesi						
Performans Göstergesi 6.1.1: Bilgi paketinde yer verilen ölçme değerlendirme yöntemlerinin ders bazında özelleştirilmesi	Tamamlanma son tarihi					
Performans Göstergesi 6.1.2: Bilgi paketlerinin web sitesinde eksiksiz olarak yayımlanması	Eksiksizlik oranı	100%	100%	100%	100%	100%
Hedef 6.2: Öğrenci memnuniyetinin artırılması	Gösterge değeri	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Performans Göstergesi 6.2.1: Öğrenci şikayetlerinin ve taleplerinin yakından izlenmesi ve kısa sürede sonuçlandırılması	Canlı destek programı ile öğrencilerin şikâyet ve bilgi taleplerinin cevaplanma süresi	24 saat	24 saat	24 saat	24 saat	24 saat
Performans Göstergesi 6.2.2: Tüm programlarda, öğrenci memnuniyetine ilişkin	Tamamlama Periyodu	Her akademik dönemin 7. haftası	Her akademik dönemin 7. haftası	Her akademik dönemin 7. haftası	Her akademik dönemin 7. haftası	Her akademik dönemin 7. haftası

değerlendirme yapılması						
Performans Göstergesi 6.2.3: İhtiyaç durumunda öğretim görevlilerinin görüşme saatleri dışında destek hizmetinde bulunmaları amacı ile randevu sisteminin oluşturulması	Tamamlama Periyodu	Her akademik dönem sonunda	Her akademik dönem sonunda	Her akademik dönem sonunda	Her akademik dönem sonunda	Her akademik dönem sonunda
Performans Göstergesi 6.2.4: Öğrencinin öğretim elemanlarından memnuniyet seviyesinin izlenmesi	Öğretim üyesi değerlendirme anket ortalaması (yüzde)	0,7	0,7	0,7	0,7	0,7
Performans Göstergesi 6.2.5: Öğrencinin akademik danışmandan memnuniyet seviyesinin artırılması	Danışman değerlendirme anket ortalaması (yüzde)	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8
STRATEJİK AMAÇ-7: ULUSLARARASILAŞMA YOL HARİTASININ UYGULANMASI						

Hedef 7.1: Uluslararası değişim programlarına ağırlık verilmesi	Gösterge değeri	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Performans Göstergesi 7.1.1: Uluslararası değişim programlarına gönderilen öğrencilerin sayısının artırılması	Öğrenci sayısı	20	30	40	50	60
Performans Göstergesi 7.1.2: Uluslararası değişim programlarına giden öğretim elemanı sayısının artırılması	Öğretim elemanı sayısı	6	7	7	7	8
Hedef 7.2: Uluslararası bilimsel toplantıların teşvik edilmesi	Gösterge değeri	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Performans Göstergesi 7.2.1: Uluslararası çalıştaylar düzenlenmesi	Her fakülte/yüksekokul/MYO tarafından düzenlenen çalıştay sayısı	2	3	3	3	3
STRATEJİK AMAÇ-8: EĞİTİM/ARAŞTIRMA FAALİYETLERİNDE ULUSLARARASI STANDARTLARIN AŞILMASI						
Hedef 8.1: Öğrencilerin	Gösterge değeri	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024

araştırma becerilerinin geliştirilmesi						
Performans Göstergesi 8.1.1: Öğrencilerimizin araştırma becerilerinin geliştirilmesi amacı ile her bölümde/programda araştırma projesi yapılması gereken derslere yer verilmesi	Program / Bölümde yer alan araştırma projesi sayısı	1	1	1	1	1
Hedef 8.2: Araştırmada öncülük rolü üstlenilmesi	Gösterge değeri	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Performans Göstergesi 8.2.1: Yurtiçi ulusal/uluslararası yayınlanmış bildirilerin teşviki	Teşvik Verilecek Bildiri Sayısı	30	35	40	45	55
Performans Göstergesi 8.2.2: Uluslararası yayınların (makale, kitap, kitap bölümü) teşviki	Teşvik verilecek yayın sayısı	30	40	50	60	65

Performans Göstergesi 8.2.3: ULAKBİM’de taranan dergilerde yayınlanan ulusal makalelerin ve BAP komisyonu tarafından kabul edilen kitap ve kitap bölümlerinin teşviki	Teşvik verilecek yayın sayısı	25	30	35	40	45
Performans Göstergesi 8.2.4: Nitelikli akademik yayınların teşviki	Öğretim üyesi başına uluslararası iş birliği ile yapılan SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerde ortalama yıllık yayın sayısı	0,25	0,25	0,25	0,3	0,4
Performans Göstergesi 8.2.5: Bilimsel yayın puanının artırılması	Bilimsel yayın puanı (her bir yayın için ilgili dergi güncel etki faktörü yazılarak alt alta toplanmasıyla elde edilen toplam etki puanının toplam yayın sayısına oranını ifade etmektedir.)	1,5	1,5	1,7	2	2,5
Performans Göstergesi 8.2.6: Atıf puanının artırılması	Atıf puanı	7	8	9	10	11

STRATEJİK AMAÇ-9: ÖĞRENCİLERİMİZİN ÜNİVERSİTE DENEYİMİNİN ZENGİNLEŞTİRİLMESİ						
Hedef 9.1: Faaliyetlerin ve diğer imkanların artırılması	Gösterge değeri	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Performans Göstergesi 9.1.1: Spor etkinliklerinin artırılması	Etkinlik adedi	80	80	80	80	80

4.6. Performans İzleme

Kapadokya Üniversitesinde stratejik amaçların, stratejik amaçlara uygun hedef ve faaliyetlerin belirlenmesi, stratejik planda belirlenen faaliyetlerin izlenmesi, faaliyetlerin gerçekleşme durumuna göre stratejik planda revizyon yapılması iş ve işlemlerini yürütmek üzere Stratejik Plan Hazırlama Kurulu görev yapmaktadır. Kapadokya Üniversitesi, akademik personelinin akademik performansları [Akademik Personel Performans Değerlendirme Yönergesi](#) ile izlenmektedir. Performans puanlaması yönerge talimatları doğrultusunda hazırlanan ve yönerge ekini oluşturan Performans Puanlama Tablosu ile yapılmaktadır. Yönergede performans göstergeleri “Yayınlar ve Atıflar, Projeler ve Fikri Mülkiyet, Ödüller, Üyelikler ve Tanınırlık, Bilimsel ve Mesleki Faaliyetler, Eğitim Faaliyetleri ve Yönetimsel Faaliyetler” olarak tanımlanmıştır (EK-11 Bilgilendirme Sunumu, EK-12 Akademik Performans Değerlendirme Formu).

Her bir takvim yılı sonunda Akademik Personel Performans Tablosu aracılığı ile değerlendirilen ve akademik performans puanı yeterli olan personele Rektörlük tarafından tebrik ve teşekkür belgesi gönderilmektedir. Ayrıca hareketlilik vb. programlardan yararlanma önceliği verilmektedir. Akademik performans değerlendirme sürecinde, Araştırma gündeminde belirtilen ve yıl içinde yayın olma potansiyeli yüksek uluslararası/ulusal tam araştırma makaleleri, kitap/ kitap bölümü, ulusal/uluslararası kongrelerde sunulacak tam metin bildiriler “Araştırmada öncülük rolü üstlenilmesi” stratejik hedefi alt başlıkları kapsamında teşvik almaya aday yayın olarak gösterilmektedir.

Üniversitenin tüm birim yöneticileri yılda en az iki defa stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda belirlenmiş olan performans ölçütlerine yönelik gerçekleşme raporu hazırlayarak Kapadokya Üniversitesi Kalite Komisyonuna iletmektedir.

Stratejik Plan Hazırlama Kurulu, yılda en az bir defa, stratejik plan hedef ve gerçekleştirmelerinin değerlendirilmesi amacı ile yönetimin gözden geçirmesi toplantısı sonrasında toplanmaktadır.

[STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA VE REVİZYON YÖNERGESİ](#)

4.7. Dışardan Çalışan Öğretim Kadrosu

Kapadokya Üniversitesi tarafından ders yüklerinin paylaşımına yönelik [Öğretim Elemanı Ders Yükü Paylaşımı Talimatı](#) yayınlanmıştır. Bu talimata göre her yıl temmuz ayında Eğitim Planlama ve Yürütme Dairesi Başkanlığı tarafından program bazında toplam ders yükünün hesaplaması yapılarak toplam ders yükü hesaplamaları sonucunda hangi dersler için kaç saatlik öğretim elemanı ihtiyacı olduğu tespit edilir. Kapadokya Üniversitesi Kapadokya Meslek

Yüksekokulu kadrosunda matematiksel olarak ya da uzmanlık alanı olarak yeterli öğretim elemanı olmadığı durumlarda tam zamanlı ve/veya DSÜ öğretim elemanı ihtiyacının mevcudiyeti Bölüm Başkanı tarafından Eğitim Planlama ve Yürütme Dairesi Başkanlığına bildirilir.

Eğitim Planlama ve Yürütme Dairesi, hazırlamış olduğu ders yükü paylaşımını fakülte, yüksekokul ve enstitü kurullarına sunulmak üzere fakültelerde dekanlığa, yüksekokul ve enstitülerde müdürlüğe sunar.

Fakülte, yüksekokul ve enstitü ve kurullarının onayı sonrasında ders yükü paylaşımı Senato'ya sunulmak üzere Rektörlüğe iletilir, Rektörlük ders yükü paylaşımını Senato onayına sunarak onaylanan ders yükü paylaşımını Eğitim Planlama ve Yürütme Dairesine iletilir. Öğretim elemanlarının kalifikasyonları doğrultusunda onaylanan paylaşım tablosu, Eğitim Planlama ve Yürütme Dairesi koordinasyonu ile ilgili fakülte ve yüksekokullar tarafından ilgili ders programı hazırlama yazılımlarına aktarılır.

Üniversite dışı görevlendirmelerde alanında yetkin, uzmanlık sahibi akademik ve/veya mesleki açıdan nitelikli öğretim elemanlarının üniversitemize katkı sağlamasına önem verilmektedir ([Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması ve Organizasyonu Talimatı](#)).

5. ALTYAPI

5.1. Eğitim İçin Kullanılan Alanlar ve Teçhizat

Kapadokya Meslek Yüksekokulu Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği programı sahip olduğu ekipman-malzemeler program eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterlidir. Kapadokya Üniversitesinde yeterli sayıda derslik mevcut olup dersliklerin planlaması Eğitim Planlama ve Yürütme Dairesi tarafından koordine edilmektedir.

Üniversitemizde tüm sınıflarda projeksiyon cihazı, ses sistemi, beyaz tahta, öğretim elemanı masa ve sandalyesi ile öğrencilerin oturabileceği sıra ve masalar mevcuttur. Dersliklerde yer alan bilgisayar, projeksiyon cihazı ve ses sisteminde herhangi bir sorun olduğunda Bilgi İşlem Dairesinden destek alınmaktadır. Üniversitemizin kampüslerinde kablosuz internet bağlantısı mevcuttur.

5.1.1. Atölye / Laboratuvar Teçhizatı

Nevşehir Yerleşkesinde Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği programında kullanılan malzeme ve donanım listesi ekte verilmiştir. (Ek-15 Nevşehir Yerleşkesi Malzeme ve Donanım Listesi) Ayrıca İstanbul yerleşkesinde bir sınıfımız bilgisayar kullanımına uygun olup taşınabilir bilgisayar kapasitesine sahiptir.

5.2. Diğer Alanlar ve Altyapı

Kapadokya Üniversitesinde tüm bölüm ve programların müfredatlarında Etkinlik dersi bulunmaktadır. Etkinlik dersi, üniversite tarafından veya Öğrenci Etkinlikleri Komisyonunun onayladığı kurum ve topluluklar tarafından düzenlenebilecek tiyatro, sergi, fuar, gösterim, konser, sempozyum, konferans, seminer, gezi ve benzeri etkinliklere katılımın ölçüldüğü kredisiz bir derstir.

Etkinlik dersi, Kapadokya Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği 22. Maddesi uyarınca (G) tanımlaması ile notlandırılır. Öğrencinin (G) notu alabilmesi için normal öğretim süresi içerisindeki üniversitede kayıtlı olduğu her akademik yıl için 50 puan almış olması gerekir.

Her bir etkinlik her bir program için farklı bir puan değerine karşılık gelebilir. Etkinliklerin her bir program için “Etkinlik Dersi” ne katkı sağlayacak puanına Öğrenci Etkinlikleri Komisyonu tarafından karar verilir. Yıl içinde değişen veya yeni planlanan etkinlikler için ilgili komisyon adına Öğrenci Etkinlikleri Komisyonu başkanı karar verir. Katkı puanları etkinlik ilanlarında duyurulur.

Öğrenci Etkinlikleri Komisyonu, üniversite tarafından organize edilmeyen fakat yönerge amaçlarına uygun etkinlikler için de puan takdir edebilir. Normal öğrenim süresi içerisinde mezuniyet şartlarını sağlayamamış öğrenciler ve için Ek-16 Etkinlik Dersi Telafi Formu kullanılarak öğrencilerin faaliyetlerine puan takdir edilebilir.

Kapadokya Üniversitesi bünyesinde gerçekleştirilen etkinlikler aşağıdaki gibi tasnif edilmektedir:

- a) Sportif, Kültürel ve Sanatsal Etkinlikler: Sağlık Kültür ve Spor Dairesinin düzenlediği etkinliklerdir. Bu etkinlikleri daire başkanı ve yerleşke etkinlik sorumluları yürütür.

- b) Topluluk Etkinlikleri: Öğrenci topluluklarının Sağlık Kültür ve Spor Dairesi sorumluluğunda gerçekleştirdiği etkinliklerdir. Bu etkinlikleri topluluk başkanı ve danışmanı yürütür.
- c) Konsey Etkinlikleri: Öğrenci konseyinin düzenlediği etkinliklerdir. Bu etkinlikleri konsey başkanı ve/veya her bir etkinlik için öğrenci konseyi tarafından görevlendirilen öğrenci temsilcisi yürütür.
- ç) Akademik Etkinlikleri Destekleme Programı (AEP) Etkinlikleri: Bölüm başkanları sorumluluğunda program başkanlıkları/sorumluları tarafından program içeriklerini zenginleştirmek için düzenlenen akademik ve mesleki gelişimi destekleme etkinlikleridir. AEP etkinlikleri, BAP uygulama yönergesi uyarınca, akademik etkinlikleri destekleme programları kapsamında, proje yönetim ofisi tarafından koordine edilir.

Tasnif dışında kalan tüm etkinlikler Sağlık Kültür ve Spor Dairesi tarafından planlanır ve yürütülmektedir.

Her etkinliğin bir etkinlik sorumlusu bulunur. Etkinlik sorumlusu, topluluk etkinliklerinde ilgili topluluğun danışmanı; AEP etkinliklerinde ilgili programın başkanı ve/veya sorumlusu; sportif, kültürel ve sanatsal etkinliklerinde yerleşke etkinlik sorumlusu; konsey etkinliklerinde ise konsey başkanıdır. Etkinlik sorumlusunun görevleri aşağıda tanımlanmıştır:

- a) Etkinliklerin komisyon onayından sonra ilan edilmesi sağlamak,
- b) Etkinliğin yürütülmesi,
- c) Katılan öğrencilerin etkinlik puanlarının otomasyona girilmesi (konsey ve topluluk etkinliklerinde puanların otomasyona girilmesi Sağlık Kültür ve Spor Dairesi sorumluluğundadır),
- ç) Sonuç raporunun ilgili komisyon sekreterine teslim edilmesi.

Kapadokya Üniversitesi, öğrencilerine kaliteli eğitim vermenin yanı sıra, kendilerini geliştirebilecekleri sosyal ortamı yaratmaya da büyük önem vermektedir. Üniversite bünyesinde çeşitli alanlarda faaliyet gösteren 39 öğrenci topluluğu bulunmaktadır. Topluluklar, kültürel ve sportif aktivitelerin yanı sıra, sosyal sorumluluk anlayışı ile yürüttükleri topluma hizmet projeleri ile Üniversitemiz ve toplum arasındaki bağların da güçlendirilmesini sağlamaktadırlar.

5.3.Araç/Gereç ve Donanımlar, Bilgisayar ve Enformatik Altyapısı

5.3.1. Öğretim Elemanları, İdari Personel ve Destek Personeline Sağlanan Ofis Olanakları

Kapadokya Meslek Yüksekokulu Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği programının öğretim elemanları, idari personel ve destek personeline sağlanan ofis olanakları yeterlidir. Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği programı öğretim elemanları Mustafapaşa yerleşkesinde bulunan Cankut Bagana Binasında görev yapmakta olup ofislerin büyüklüğüne bağlı olarak ofislerdeki öğretim elemanı sayısı 2 ile 4 arasında değişmektedir. Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği programı dışında farklı program veya bölümlerde ders veren öğretim elemanlarının ofisleri farklı binalarda olabilmektedir.

5.3.2. Öğrencilere Eğitim Araçlarını Kullanmaları İçin Sağlanan Olanaklar

Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği programında öğrencilere üniversitemize kayıt yaptırdıkları ilk akademik yılın başında “[Oryantasyon](#)” kapsamında eğitim araçlarının kullanımına yönelik tanıtım yapılmaktadır.

Uygulama eğitimi, araştırma yapılması ya da boş zaman değerlendirmesi için Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği programı öğrencileri bilgisayar laboratuvarlarını kullanabilmektedir.

5.3.3. Öğrencilerin ve Öğretim Elemanlarının Kullanımına Sunulan Bilgisayar ve Enformatik Altyapı

Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği programında her öğretim elemanına birer adet dizüstü veya masaüstü bilgisayar temin edilmiş olup, programa ait 1 adet tarama ve fotokopi özelliğine sahip yazıcı bulunmaktadır. Bölümümüzde akademik ve idari yazılımlar Bilgi İşlem Dairesi tarafından planlanıp, yürütülmektedir. Bu çerçevede kullanılan yazılım ve uygulamalar aşağıda sıralanmıştır.

Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS):

<https://obs.kapadokya.edu.tr/>

Üniversitenin akademik personel, idari personel ve öğrencilerinin kullanımına açıktır. Öğrenci Bilgi Sistemi, öğrencilerin kayıt aşamasından mezuniyetine kadar tüm süreçlerin yürütüldüğü, personel ve öğrencilere yönelik birçok modülü içeren bir otomasyon sistemidir.

Uzaktan Öğretim Sistemi (OYS)

<https://uzaktanogretim.kapadokya.edu.tr/Account/LoginBefore>

Üniversitemiz, 2014-2015 akademik yılı itibariyle değişen küresel koşulları dikkate alarak öğrencilerimizin zaman ve mekân kısıtlaması olmadan öğrenmesi ve öğrenim kaynaklarına ulaşması amacıyla web destekli uzaktan öğretim faaliyetlerini başlatmıştır.

Üniversitemizde 2018-2019 akademik yılında Türk Dili, Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi, Temel Bilgi Teknolojileri, Güzel Sanatlar dersleri açık öğretim dersleri uzaktan öğretim yolu ile asenkron olarak verilmektedir.

[Açık ve Uzaktan Öğretim Yönergesi](#) kapsamında her yarıyılta eğitim-öğretim dönemi başlamadan en geç dört hafta önce senato tarafından uygun görülen dersler öğretim programındaki derslerin en fazla %30'unu geçmeyecek şekilde uzaktan öğretim yolu ile verilebilmektedir.

Senkron (eş zamanlı) dersler aracılığıyla yürütülen uzaktan öğretim sistemimiz, açık öğretim derslerinden farklı olarak daha önceden belirlenen saatlerde online etkileşimli canlı dersler halinde yapılmaktadır. Bu derslerde öğretim elemanı, kamera karşısında ilgili haftanın konusunu öğrencilere canlı olarak aktarırken öğrenciler de ders ile ilgili her türlü soruyu yazılı ya da sesli olarak dersin öğretim elemanına sorabilmektedir.

Senkron dersler aynı zamanda asenkron derslerle de desteklenmektedir.

Üniversitemiz, uzaktan öğretim derslerini yürütmek amacıyla asenkron dersler için Advancity Akademik Öğrenme Sistemi'ni (ALMS) ve senkron dersler içinse Perculus Sanal Sınıf Platformunu kullanmaktadır.

Öğrencilerimiz ve öğretim elemanlarımızın tek bir web adresi ile ulaşılabilirdiği ALMS ve Perculus, internet erişimi olması koşuluyla sanal sınıf ve asenkron ders malzemelerine zaman ve mekân ayrımı gözetmeksizin erişimi sağlayan bir platformdur.

<https://www.kapadokya.edu.tr/akademik/uzaktan-ogretim-portali>

<https://www.kapadokya.edu.tr/akademik/acik-uzaktan-ogretim-birimi-genel-bilgi>

2023 Şubat ayında meydana gelen Kahramanmaraş merkezli depremler sebebiyle, Bahar döneminde dersler ilk 5 hafta uzaktan verilmiş, daha sonra uzaktan/yüz yüze (hibrit) eğitim yöntemiyle yürütülmüştür.

EBS (Eğitim Bilgi Paketi)

Tüm bölüm ve programların öğretim programları, amaçları, kullanılan ölçme ve değerlendirme yöntemleri varsa kuralları, program sonrasında kazanılan dereceler, kayıt kabul koşulları, mezuniyet koşulları, mezunların mesleki profilleri, önceli öğrenmelerin tanınma koşulları ve bir üst düzeye geçiş prensipleri; ders bazında ise AKTS iş yükleri, öğrenme çıktıları, konular, değerlendirme sistemleri ve öğretim elemanı bilgileri ilan edilmiş durumdadır.

Üniversitemiz bünyesinde faaliyet gösteren tüm akademik birimlerin detaylı akademik bilgilerinin yönetildiği otomasyon sistemidir.

Mezun Yönetim Sistemi

<https://kariyer.kapadokya.edu.tr/mezun-iliskileri/mezun-bilgi-sistemi>

Kapadokya Üniversitesi Mezun Bilgi Sistemi, mezunlarımız ve üniversitemiz arasındaki bilgi akışını kuvvetlendirmek için oluşturulmuştur. Mezun Bilgi Sistemi, mezunlarımızın iletişim bilgilerini aşağıdaki amaçlar doğrultusunda muhafaza etmektedir.

- a) Üniversitemize ilişkin gelişmelerin iletilmesi;
- b) KÜN Mezun Kartı ve Diploma Eklinin tarafınıza ulaştırılması;
- c) Kariyer Yönetimi ve Mezun İlişkileri Ofisinin ve Mezunlar Derneğinin düzenleyeceği etkinliklerin duyurulması;
- ç) İşveren taleplerinin mezunlarımıza hızla iletilebilmesi için;
- d) Sürekli Eğitim Merkezimiz ve anlaşmalı kuruluşlar tarafından uygulanan indirimden faydalanabilme imkânlarının bildirilmesi;

Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)

Üniversite içi ve dışı yazışmaların elektronik ortamda tutulduğu hızlı erişilebilir akademik ve idari personelin kullanımına açık yazılım sistemidir.

5.4. Kütüphane

Planda yer alan eğitim-öğretim hedefleri ile Kapadokya Üniversitesi [Eğitim-Öğretim Hedef ve İlkeleri Politika Belgesinde](#) yer alan politika ve hedeflerin gerçekleştirilmesi için Kapadokya

Üniversitesi bütçesinden yeterli kaynak ayrılmaktadır. Üniversitemiz kütüphanesinin kaynaklarına nasıl ulaşılacağı internet sitemizde tanımlanmıştır (<https://kutuphane.kapadokya.edu.tr>). Site üzerinden kütüphane kaynakları taranabilmekte; Üniversite yerleşkesi dışından abone olunan elektronik veri kaynaklarına ulaşılabilir. Öğrencilerimiz ve öğretim elemanlarımız üniversitemiz kütüphanesinden ve başka üniversitelerin kütüphanelerinden kitap talep edebilmekte, kitaplar kargo ile gönderilebilmektedir. Kütüphanemiz hizmetlerine ilişkin olarak Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi tarafından hazırlanan [faaliyet raporu](#) web sitesinde yayınlamıştır. Raporda; elektronik kaynaklar, yerleşke dışı erişim ve kurumsal arşiv sistemimiz KÜN ASİS'e ait sayısal veriler bulunmaktadır. Kütüphanelere ve koleksiyonlara ilişkin bilgiler aşağıda verilmiştir:

Mustafapaşa Merkez Kütüphane

2007 yılından bu yana Dewey Onlu Sınıflama Sistemine göre tasnifi olan merkez kütüphane koleksiyonu, 2020 yılı itibariyle Library of Congress (LC) Sınıflama Sistemine dönüştürülmüştür. 285 m2 toplam kapalı alana sahip olan kütüphanenin koleksiyonu din, ekonomi, felsefe, havacılık, hukuk, mimarlık, tarih, edebiyat alanlarından oluşmaktadır. Açık raf sistemiyle hizmet veren Merkez Kütüphane, 110 m2 sessiz alana ve 175 m2 sesli alana sahiptir. Kütüphane bünyesinde internet bağlantısı bulunan üç bilgisayar kullanıcı hizmetine sunulmuş durumdadır.

Sosyal Bilimler Kütüphanesi

Mustafapaşa yerleşkemizde bulunan Sosyal Bilimler Kütüphanesi toplam 357,7 m2 kapalı alana ve yaklaşık 14.000 kitabı kapsayacak raf kapasitesine sahiptir. Açık raf sistemiyle hizmet veren kütüphanede halihazırda 12.073 adet yayın kullanıcı hizmetine sunulmuş durumdadır. Library of Congress (LC) Sınıflama Sistemine göre tasnif edilmiş kütüphane, 77 m2 sessiz alana ve 280,7 m2 sesli alana sahiptir. Kütüphanenin koleksiyonu ağırlıklı olarak coğrafya, dil, edebiyat, hukuk, psikoloji, beşerî bilimler ve tarih alanlarından oluşmaktadır. Kütüphane bünyesinde internet bağlantısı bulunan 2 bilgisayar kullanıcı hizmetine hazır durumdadır.

Fen Bilimleri Kütüphanesi

Ürgüp yerleşkemizde Sağlık Bilimleri Yüksekokulu bünyesinde kurulan kütüphane, toplam 577,1 m2 kapalı alana ve yaklaşık 15.000 kitabı kapsayacak raf kapasitesine sahiptir. Açık raf sistemiyle hizmet veren kütüphanemiz Library of Congress (LC) Sınıflama Sistemine göre tasnif edilmiştir.

Halihazırda 10.447 yayının kullanıcı hizmetine sunulduğu kütüphanede 255,8 m2 sesli alan ve 321,3 m2 sessiz alan bulunmaktadır. Kütüphane koleksiyonu fen bilimleri başta olmak üzere, edebiyat, hukuk, tarih, çocuk gelişimi, gastronomi, sosyal hizmet, beslenme ve eğitim bilimlerinden oluşmaktadır. Kütüphane bünyesinde internet bağlantısı olan bir bilgisayar kullanıcı hizmetine sunulmuştur.

Bunlara ek olarak Nevşehir ve İstanbul yerleşkelerinde THY Teknik A.Ş. desteğiyle kurulan SHT-147 kütüphaneleri bulunmaktadır. Kütüphaneler yaklaşık 500'er kitabı kapsayacak raf kapasiteleriyle Uçak Gövde-Motor Bakım ve Uçak Elektrik-Elektronik lisans bölümleri, Uçak Teknolojisi ön lisans programı öğrencilerine ve yaygın eğitim programları bünyesindeki kursiyerlere hizmet vermektedir.

2019-2020 akademik yılı başında Mustafapaşa yerleşkemizde bulunan Teknik Uygulama Binasında 43 m2 sesli alana ve 53,5 m2 sessiz alanda Uçak Teknolojisi Kitaplığı oluşturulmuştur.

Toplamda 1.566,2 m2 kapalı alana sahip olan Kapadokya Üniversitesi kütüphaneleri; tasnifi yapılmış yaklaşık 33.000 kitap, 3.000'in üzerinde elektronik dergi ve 5 adet veri tabanı ile mevcut öğrencilerimiz ve öğretim elemanlarımıza yeterli düzeyde hizmet sunmaktadır.

2019-2020 eğitim-öğretim yılında kütüphanelerimiz için basılı ve elektronik yayın geliştirme çalışmalarına devam edilecektir.

Elektronik Kaynaklar

Satın alınan veri tabanı listesi ve bilgileri aşağıda sunulmuştur:

1. JSTOR
2. Hospitality & Tourism Complete
3. Medline Complete
4. Applied Science & Technology Source Ultimate
5. HukukTürk

<https://kutuphane.kapadokya.edu.tr/>

<https://kutuphane.kapadokya.edu.tr/acik-erisim>

5.5.Engelli Bireyler İçin Düzenleme

Üniversitemiz bünyesinde özel yaklaşım gerektiren öğrencilerimizin üniversitemiz tarafından yürütülen akademik programların yanı sıra yükseköğrenim hayatına ilişkin tüm hizmet ve olanaklara istisnasız bir şekilde erişimini kolaylaştırmak amacıyla "Engelsiz KÜN Birimi" kurulmuştur ([Kapadokya Üniversitesi Engelsiz KÜN Birimi İnternet Sayfası](#)). Bu birimin temel çalışma prensibi; öğrencilerin akademik yaşamlarını eşit ve en etkin biçimde sürdürebilmelerinin önündeki engelleri belirlemek ve bu engelleri ortadan kaldırarak öğrencilerin akademik, mesleki, sosyal ve kişisel gelişimlerini destekleyici bir yerleşke ortamı oluşturacak imkânları sağlamaktır.

Özel yaklaşım gerektiren öğrencilerle ilgili uygulamalar [Engelsiz KÜN Birimi Çalışma Usul ve Esasları Yönergesi](#) ile düzenlenmiştir. Engelli öğrenciler için Üniversitemiz Ürgüp yerleşkesinde bulunan Fen Bilimleri Kütüphanesinde özel bir oda tahsis edilerek hizmete açılmıştır. Kütüphanemizde görme engelli öğrencilerin GETEM ve diğer sesli kütüphanelere ulaşması için gerekli ekipman (bilgisayar, kulaklık vb.) bulunmaktadır ([Açık Bilim ve Kütüphane Komisyonu Toplantı Tutanağı](#)).

Pandemi sonrasında engelli öğrencilerimizin geri bildirimleri engelli birimi toplantılarında değerlendirilmekte ve bu toplantılarda iyileştirmelere karar verilerek diğer birimlere bildirimler yapılmaktadır ([Engelsiz KÜN Birimi Faaliyet Raporu](#)).

Bu birimin temel çalışma prensibi; öğrencilerin akademik yaşamlarını eşit ve en etkin biçimde sürdürebilmelerinin önündeki ‘engelleri’ belirlemek ve bu engelleri ortadan kaldırarak öğrencilerin akademik, mesleki, sosyal ve kişisel gelişimlerini destekleyici bir yerleşke ortamı oluşturacak imkânları sağlamaktır. Bu amaç ile kurulan birimin hizmetleri şu şekilde özetlenebilir:

- a) Akademik programlara erişimde eşitlik,
- b) Barınma ihtiyaçları konusunda öncelik,
- c) Yükseköğrenim yaşamına dâhil olabilmede eşitlik,
- ç) Burs Komisyonu aracılığı ile burs sağlanması konusunda öncelik,

- d) Kısmi Zamanlı Çalışma Komisyonu aracılığı ile kısmi zamanlı çalışma imkânı konusunda öncelik,
- e) Binalara, idari ve hizmet birimlerine, dersliklere ve laboratuvarlara erişimi kolaylaştıracak düzenlemeler,
- f) İhtiyaç hâlinde ders ve sınav yeri değişikliği,
- g) Talep hâlinde öğrenci kayıt işlemleri ve öğrenci işleri hizmetlerinde kolaylık,
- ğ) Yükseköğrenim dâhilinde engellilik konusunda farkındalık sağlamak.

<https://www.kapadokya.edu.tr/ogrenciler/engelli-ogrenci-birimi/engelli-ogrenci-formu>

Kapadokya Üniversitesindeki tüm karar alma süreçleri aşağıdaki organizasyon şemasında gösterilmiştir (Şekil 3).

[illegible]

111

Bu yapı [organizasyon şemasına](#) aktarılmış, görev- yetki ve sorumluluklar ile yürütülen bütün operasyon süreçleri yazılmış, bu süreçlerin sorumluları atanmış, organizasyon yapısında pozisyonu belirlenmiş, o süreçlerde yapılan işlerin kimler tarafından ne zaman ve nasıl yapılacağı tanımlanmıştır.

Üniversite kaynaklarının etkili ve verimli bir şekilde yönetilmesi ve hesap verebilirliğinin sağlanması amacı ile bütçelerinin hazırlanması, uygulanması tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesi, raporlanması aşamalarında iç ve dış kontrol sistemleri kurulmuştur ([Kapadokya Üniversitesi Kalite Web sayfası](#)).

Üniversitemiz kalite yönetim sistemini yeterlilik, uygunluk ve etkinliği yönünden tarafsız bir gözle incelenen, uygunsuzlukları ve bunlara ilişkin bu önlemlerin etkinliğini izlemek amacıyla [iç tetkik prosedürü](#), [uygun olmayan ürünün \(hizmetin\) kontrolü](#) ve [düzeltici işlem prosedürü](#) hazırlanmıştır.

Mütevelli heyet, Üniversitenin en yüksek karar organıdır. Mütevelli heyet, Vakıf yönetim organı tarafından, ilgili mevzuatta öngörülen şart ve niteliklere uygun olarak dört yıl süreyle seçilen en az yedi kişiden oluşur.

Rektör, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu hükümlerine göre atanır. Rektör, üniversitenin öngörülen sürede öğretime açılması, planlanmış eğitim faaliyetlerinin en üst düzeyde yürütülmesi, ileriye dönük gelişmelerin sağlanması, eğitim ve öğretimin kalitesinin artırılması konularında mütevelli heyete karşı sorumludur ve mütevelli heyet tarafından belirlenen stratejilerin ve alınan kararların uygulanmasını sağlamakla görevlidir.

Kapadokya Üniversitesi Kapadokya Meslek Yüksekokulu Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği programının yönetim sorumluluğu Program Başkanlığı'na aittir.

Kapadokya Üniversitesi Kapadokya Meslek Yüksekokulu Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği programının yönetim sorumluluğu Program Başkanlığı'na aittir.

6.1. Yönetim Sistemine Ait Bilgiler

Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği programının eğitim amaçlarının belirlenmesinde ve müfredatın tasarımında iç ve dış paydaş katkıları karşılıklı iş birliği ve görüş alışverişi içerisinde gerçekleştirilmektedir.

<https://www.kapadokya.edu.tr/hakkimizda/paydaslarimiz>

<https://www.kapadokya.edu.tr/hakkimizda/stratejik-plan>

Bölüm başkanları, öğretim programlarının ve program çıktılarının güncel tutulmasından ve geliştirilmesinden sorumludur. Yürürlükte olan öğretim programlarına ilişkin değişiklik önerileri, Program Değişiklik Talep Formu (Ek-9 Program Değişiklik Talep Formu) yüksekokul müdürlüğüne sunulur. Müdürlüğün, değişiklik talebini uygun görmeleri halinde, bölüm başkanları, değişiklik önerisinin ders - öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirmelere, öğrenme çıktıları ile program amaçlarına katkılarını gösteren ders/program yeterlikleri matrisine ve TYYÇ program yeterlilikleri matrisine etkilerini değerlendirir, gerekli güncellemeleri yapar. Varsa yeni derslik, atölye ve laboratuvar ihtiyaçlarını Genel Sekreterlik ile istişare eder. Değişiklikler kurul onayı sonrasında Rektörlüğe iletilir, Rektörlük öğretim programlarını inceleyerek Senato onayına sunar, Senato tarafından onaylanan yeni öğretim programı, Kapadokya Üniversitesi Eğitim Planlama ve Yürütme Dairesi koordinasyonu ile ilgili yazılımlara ve öğrenci işleri otomasyon sistemine girilir.

Beş yıllık periyotlarda, öğrenci, mezun ve işverenlere her bir program için (Öğrenci İş Yüğü Belirleme Formu, Program Yeterlilik İşveren Değerlendirme Anketi, Program Yeterlilik Mezun Değerlendirme Anketi) (Ek-10 Program Yeterliliklerine Yönelik Öğrenci ve İşveren Anketleri) anket yapılır. Öğrenci anketi en az 5 öğrenciyle, mezun ve işveren anketleri en az 3 mezun ve işletmeyle yapılmaktadır.

6.2. Programa Özgü Yol Haritaları

Kapadokya Üniversitesi stratejik planında Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği programının dâhil olduğu stratejik amaç, hedef ve performans göstergeleri Tablo 4.5'te verilmiştir.

<https://www.kapadokya.edu.tr/hakkimizda/stratejik-plan>

6.3. Arşivler

Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği programı Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından yetkilendirilmiş bir SHT-EĞİTİM/HAD yetkisi olması nedeniyle kendine ait özel bir arşiv sistemi ve arşiv dolapları bulunmaktadır.

6.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Kapadokya Üniversitesinde kalite değerlendirme ve güvencesi çalışmaları ile akreditasyon çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden [Kalite Komisyonu](#) sorumludur. Komisyonun yetki, görev ve sorumluluk tanımlamaları ile işleyişine ilişkin usul ve esaslar [Kalite Komisyonu Yönergesinde](#) düzenlenmiştir. [Kalite Danışma Kurulu](#),

Kalite Komisyonu tarafından yürütülen faaliyetlere ilişkin görüş bildirmek ve öneriler sunmak üzere yapılandırılmıştır. Üniversitenin verdiği hizmetlerin kalitesinin artırılmasına, geliştirilmesine, yaygınlaştırılmasına ve sürekli iyileştirilmesine yardımcı olmak için kurulmuş olan Danışma Kurulunun çalışma usul ve esasları [Kalite Danışma Kurulu Yönergesinde](#) düzenlenmiştir.

Kapadokya Üniversitesinde iç denetimler yılda bir kez yapılmaktadır. İç denetimler Kalite Yönetim Temsilcisi tarafından organize edilir. Denetim planı tüm birimler ile paylaşılır ve atanmış eğitimli personelce yerinde ve yüz yüze gerçekleştirilir ([İç Denetim Planı](#),

[İç Denetim Kontrol Listesi](#), [İç Denetim Sonuç Raporu](#)).

İç tetkikler ile yapılan toplantı, görüşme vb. etkinlikler uygun olmayan hizmetlerin kontrolü ve düzeltici ve önleyici işlem formları ile toplanan bilgilerin değerlendirilme usulleri belirlenmiş ve tüm bu veriler yönetim sisteminin revizyonunda da kullanılır hale getirilmiştir ([YGG Toplantı Tutanağı](#)).

Kalite Komisyonu toplantılarında dönem içinde gerçekleştirilen tüm izleme raporları değerlendirilmekte ve aksayan iş ve işlemlere ilişkin tedbirler alınmaktadır. Alınan tedbirlerin sonuçları sonraki toplantılarda izlenmektedir.

Üniversite binalarının risk analizlerinin tam olarak yapılmaması sebebiyle TSE tarafından iyileştirme olarak belirlenmiştir. Bu kapsamda 9.03.2022 tarihli toplantı ile tüm tesislerinin belirlenerek risk analizlerinin yapılması kararı alınmıştır. ([Toplantı Tutanağı](#)). Aynı toplantıda gelişen süreç ve Sürdürülebilirlik komisyonunun tavsiyesi ile ISO 14001 Çevre Yönetim Sisteminin kurulmasına da karar verilmiştir.

Alınan kararlar neticesinde ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi kurulmuş ([ISO 14001 Yetki Belgesi](#)) ve tüm tesisler için risk analizleri yapılmıştır.

Kapadokya Üniversitesi iç kalite güvence sistemini oluşturmak ve bu sistem ile tüm süreçlerin gözden geçirilerek sürekli iyileştirilmesini sağlamak amacıyla ISO TS 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi ve ISO TS 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi gerekliliklerini uygulamaktadır.

Söz konusu uluslararası yönetim sistemlerine 2022 yılında çevreyi korumak için sürdürülebilir kaynak kullanımı; geri dönüşüm, atık yönetimi, su ve hava kalitesinin

izlenmesi ve yönetilmesi, iklim değişikliğinin etkilerinin azaltılması ile biyoçeşitlilik ve ekosistemlerin korunmasını sağlamak üzere 14001 Çevre Yönetim Sistemini kurarak çalışmalarına başlamıştır ([ISO 14001 Yetki Belgesi](#)).

Bu kapsamda entegre yönetim sistemlerinin işleyişlerini yönetme ve denetleme görevi Kalite ve Stratejik Planlama Dairesi tarafından yürütölmektedir. Kalite ve Stratejik Planlama Dairesi, kalite komisyonu üyesi olup Daire başkanı kalite yönetim temsilcisi olarak kalite yönetim sisteminden, Bilgi İşlem Daire Başkanı ise Bilgi Güvenliği Yönetim temsilcisi olarak sistemden sorumludur. [Kalite El Kitabında](#) dairenin Kalite Komisyonu ile olan ilişkileri açıklanmıştır ([ISO TS 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Yetki Belgesi](#), [ISO TS 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Yetki Belgesi](#)).

Kalite yönetim sistemi dahilinde yapılan çalışmalardan Üniversite bünyesindeki tüm birimler sorumlu tutulmuş ve böylelikle kalite uygulamaları ISO 9001 gerekliliği olarak güvence altına alınmıştır. İç denetimlere ilişkin prosedür hazırlanarak Kalite yönetim sistemine eklenmiş tüm personelin bu konuda bilgilendirilmesi sağlanmıştır ([İç Denetim Sonuç Raporu](#), [Yönetimin Gözden Geçirme Toplantı Tutanağı](#)).

Yönetimde kalite prensibinin sürdürölmesi ve kalite anlayışının geliştirilmesi amacıyla [Kalite Güvencesi Hedef ve İlkeleri Politika Belgesi](#) hazırlanmış ve belirlenen hedeflere ulaşılması için yol haritası oluşturulmuştur.

Bu kapsamda Üniversitemiz akademik ve idari birimlerinin yürütmüş olduğu işlemlere ait yönergeler, talimatlar, iş akışları ve prosedürler tanımlanmıştır. ([Kalite Web Sayfası](#))

Kalite yönetim sistemi içerisinde bulunan yönerge, talimat, iş akışı vb. dokümanların kontrolü, revizyonu, onaylanan dokümanların dağıtımı ve yürürlükten kalkanların toplanması işlemlerini düzenlemek üzere “[Dokümantasyon Prosedürü](#)” oluşturulmuştur. Prosedür doğrultusunda görev yetki ve sorumluluklar, iş akışları, form ve liste değişiklikleri Kalite Komisyonu toplantılarında değerlendirilerek kabul edilmekte; yönetmelik, yönerge, talimat, sözleşme, prosedür, plan, politika ve kılavuz gibi doküman değişiklikleri Senato tarafından değerlendirilerek kabul edilmektedir.

Üniversitemize ait kalite dokümanlarının anlık veri alınabilecek şekilde elektronik ortama aktarılmasını temin etmek üzere, çevrimiçi form kullanımını pratik hale getiren bir yazılım temin edilmiştir. Bu kapsamda çevrimiçi form ve iş akışları oluşturma çalışmaları tamamlanmış öğrencilerin sıklıkla kullanmış oldukları formlar ([Öğrenci Formları Web Sitesi](#)) öncelikli olmak üzere tüm formlar online iletişimi sağlayacak şekilde kurgulanmış ve tüm öğrenci ve personelin kullanımına açılmıştır. Form kullanımlarına ilişkin olarak tüm personele

bilgilendirme e-postaları gönderilmiştir ([E-Posta Örneği](#)).

Çevrimiçi formların kullanımı ile çalışanların verimliliğini arttırmak, Üniversite verilerini organize etmek ve sınıflandırmak, arşivlenen verilere doğrudan ve kolay erişim sağlamak, doküman bazlı işletme maliyetlerinin minimize etmek, doküman işleme sürelerini azaltmak hedeflenmiştir. Ayrıca yazılım kullanımı ile veri güvenliği artırılmakta; hassas verilere sınırlı erişim verilmekte, kağıtsız ofis ortamıyla ağaç israfı önlenmektedir. Kullanılan yazılım, entegre bir iş akışı yönetim sistemine sahiptir. İş akışı tasarım modülü üzerinden kapsamlı, esnek ve grafiksel olarak kurumsal süreçlerin tanımlanması; tanımlanmış iş akışlarının çalıştırılıp, adım adım yürütülmesi mümkündür. Bu sayede kurumsal süreçler iyileştirilip, üretkenlik artırılıp, görev süreleri kısaltılabilmektedir.

Üniversitemizde işleyişte olası aksaklıkların idareye anlık olarak iletilmesi ve her bir soru veya sorunun takibinin sağlanması için şikâyet yönetim sistemi yazılımı kullanılmaktadır. Üniversitenin internet sitesine entegre edilen ve aktif olarak kullanılan CDS, Üniversite'nin iç ve dış paydaşlarının üniversitenin birimleri ile etkin bir şekilde iletişim kurmalarına olanak sağlamak için kullanılmaktadır ve bu sistem "[Canlı Destek Sistemi Kullanım Talimatı](#)" uyarınca yürütülmektedir ([Canlı Destek Sistemi Raporu](#)).

Üniversitenin, kurumsal iletişim ile öğrenci şikâyetleri ve memnuniyetinin takibine yönelik sistemi mevcuttur. [Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Yönergesi](#) öğrenci memnuniyetinin tespitine ilişkin hususları tanımlamıştır. Üniversitemiz Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Komisyonu her akademik dönemde, tüm öğrencileri kapsayan memnuniyet değerlendirme çalışması yapmakta ve sonuçları [Öğrenci Şikâyetleri ve Memnuniyeti Değerlendirme Talimatı](#) uyarınca değerlendirmektedir. Değerlendirmeler, [Veri Analiz Talimatı](#) ekinde yer alan "Birim Bazında Rutin Hazırlanan Veri Tablosuna göre yapılmakta, memnuniyeti düşük gruplar için hazırlanmış eylem planı ile akademik dönem sona ermeden Rektörlüğe ve Mtevelli Heyetine sunulmakta ve gereken tedbirler alınmaktadır.

Bunun yanında dış paydaş görüşleri, Üniversitemiz tarafından öğrencilerin piyasanın beklentilerine cevap verecek nitelikte yetiştirilip yetiştirilmediklerinin tespitinde kullanılmaktadır. Bu görüşler değerlendirilerek, eğitim içerik ve yöntemlerinde iyileştirmeler yapılmaktadır. Süreç [Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması ve Organizasyonu Talimatında](#) tanımlanmıştır. Bölüm/program yeterlikleri periyodik olarak mezun ve işveren anketleri ile değerlendirilmektedir ([Mezun Anket Örneği](#)).

Tüm eğitim faaliyetlerini izlemek, gözden geçirmek ve sürekli iyileştirmek amacıyla Rektörlüğe bağlı olarak [Kapadokya Üniversitesi Öğrenme ve Öğretmeyi Geliştirme](#)

[Komisyonu \(ÖGEK\)](#) kurulmuştur. ÖGEK, Üniversitenin öğrenme ve öğretme süreçlerini izlemekte, analiz etmekte ve geliştirmeye yönelik çalışmalar yürütmekte ve bu çalışmalarını tavsiye niteliğinde Rektörlüğe sunmaktadır ([02.09.2022 tarihli ÖGEK Kararı](#))

Aynı zamanda tüm yönetim süreçlerinde iç işleyişi denetleyecek, sürdürecekt ve düzeltebilecek iç denetim mekanizmaları aşağıdaki linklerde verilmiştir.

<https://www.kapadokya.edu.tr/hakkimizda/kalite-politikamiz>

<https://www.kapadokya.edu.tr/hakkimizda/politika-belgelerimiz>

<https://www.kapadokya.edu.tr/hakkimizda/kalite-komisyonu>

<https://www.kapadokya.edu.tr/hakkimizda/kalite-danisma-kurulu>

<https://www.kapadokya.edu.tr/hakkimizda/stratejik-plan-hazirlama-kurulu>

EKLER

Ek-1 Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Türkçe Programı Açılış Yazısı

Ek-2 Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği İngilizce Programı Açılış Yazısı

Ek-3 İstanbul Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Programı Açılış Yazısı

Ek-4 SHT EĞİTİM HAD Yetki Belgeleri

Ek-5 Yatay Geçiş İntibak Formu

Ek-6 Değişim Programları İntibak Formu

Ek-7 Muafiyet Sonuç Bildirim Formu

Ek-8 Staj Dosyası

Ek-9 Program Değişiklik Talep Formu

Ek-10 Program Yeterliliklerine Yönelik Öğrenci ve İşveren Anketleri

Ek-11 Öğrenci Memnuniyeti Ölçme Anketi

Ek-12 Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Komisyonu Toplantı Kararı

Ek-13 Öğretim Elemanı Özgeçmişleri

Ek-14 Yerleşim Planı

Ek-15 Nevşehir Yerleşkesi Malzeme ve Donanım Listesi

Ek-16 Etkinlik Dersi Telafi Formu

Ek-17 Uygulama Eğitimi Değerlendirme Formu