

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde- 1: Bu talimatın amacı Kapadokya Üniversitesi Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Biriminin çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

Madde- 2: Bu talimat Kapadokya Üniversitesi Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Biriminin faaliyetlerinin yürütülmesine ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak

Madde- 3: Bu çalışma talimatı Kapadokya Üniversitesi Senatosu tarafından onaylanarak yayınlanmış olan Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Birimi Yönergesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde- 4:

Bu çalışmada adı geçen;

Mütevelli Heyeti : Kapadokya Üniversitesi Mütevelli Heyetini,
Rektör : Kapadokya Üniversitesi Rektörünü,
Üniversite : Kapadokya Üniversitesini,
Senato : Kapadokya Üniversitesi Senatosunu,
Birim : Kapadokya Üniversitesi Rehberlik ve Psikolojik Danışma Birimini
Koordinatör : Kapadokya Üniversitesi Kurumsal İletişim ve Öğrenci
Koordinatörünü

İKİNCİ BÖLÜM

Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Faaliyetlerinin Yürütülmesi

Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Faaliyetleri

Madde- 5:

5.1. Kariyer Danışmanlığı hizmeti; kariyer planlarını oluşturmak isteyen, meslekleri daha yakından tanımak isteyen, meslekler hakkında detaylı bilgi talep eden ve sorularına cevap arayan öğrencilerimiz için faaliyet göstermektedir. Bu faaliyetler kapsamında, her biri kendi alanında mesleki bilgi, tecrübe ve uzmanlığa sahip kariyer danışmanları, Kapadokya Üniversitesi Kariyer Yönetimi ve Mezun İlişkileri Ofisi tarafından organize edilir ve bu süreçteki faaliyetler Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği ile Kariyer Yönetimi ve Mezun İlişkileri Ofisi Çalışma Talimatı uyarınca yürütülür.

5.2. Psikolojik danışmanlık hizmeti; üniversitede öğrenim gören tüm öğrencilere psikolojik danışma hizmetini kapsamaktadır. Psikolojik danışman, öğrencilere sosyal, duygusal ve bilişsel yönden sağlıklı bir gelişim sürdürebilmeleri konusunda destek olmaktadır. Bu hizmete ihtiyaç duyan öğrenciler saptanır ve öğrencilere bireysel veya grupla psikolojik danışma hizmeti verilir. İhtiyacın karşılanması sürecinde ilgili birimlerle veya kurum dışı kuruluşlarla iş birliği yapılır.

5.3. Rehberlik hizmeti; üniversitede öğrenim gören tüm öğrencilere yönelik rehberlik hizmetlerini kapsamaktadır. Rehberlik hizmetlerinin amacı, ihtiyaç duyulması halinde, öğrencilere eğitim-öğretimlerini planlayabilmeleri konusunda yardımcı olmak, akademik, sosyal, kültürel konularda yol göstermektir. Çeşitli iletişim kanalları ile istek, şikâyet ve önerilerini bildiren öğrencileri bilgilendirmek, taleplerini ilgili birimlere iletmek ve takip etmek de birimin faaliyetleri arasındadır.

Hizmet Alacak Öğrencilerin Tespiti

Madde- 6: Hizmet alacak öğrenciler aşağıdaki yollar ile tespit edilir:

- Akademik danışmanın veya öğretim elemanının öğrencinin rehberlik/danışmanlık hizmeti alması yönünde tespitte bulunması halinde, tespitini birime bildirir.
- Öğrencinin kariyer danışmanlığı veya psikolojik danışmanlık hizmetini akademik danışmanından talep etmesi halinde, ilgili talep akademik danışman tarafından birime iletilir.

- Öğrenciler, taleplerini (psikolojik danışmanlık veya kariyer danışmanlığı) pdr@kapadokya.edu.tr adresine e-posta göndererek iletirler.
- Psikolojik danışmanlar tarafından yapılan; memnuniyet ölçümüne yönelik mülakatlar, başarısı düşük öğrencilerin başarısızlık nedenlerinin değerlendirildiği görüşmeler ve benzeri faaliyetlerde de desteğe ihtiyacı olan öğrenciler tespit edilebilir.
- Öğrencilerin çeşitli iletişim kanallarıyla iletildiği istek ve şikayetlerin, psikolojik danışmanlar tarafından değerlendirilmesi sürecinde de hizmet ihtiyacı olan öğrenciler tespit edilebilir.

Rehberlik / Danışmanlık Hizmetlerinin Yürütülme Süreci

Madde- 7:

7.1. Gelen talepler veya tespitler doğrultusunda, öğrenci ihtiyaçlarının kariyer danışmanlığı mı yoksa psikolojik danışmanlık mı olduğu belirlenir.

7.2. Öğrenci ihtiyacının kariyer danışmanlığı olması durumunda, ‘Kariyer Danışmanlığı İş Akışı Süreci’ uyarınca süreç tamamlanır. (Doküman no: SEM.İA.002)

7.3. Öğrenci ihtiyacının 'Psikolojik Danışmanlık Faaliyetleri Kapsamında' olması durumunda ‘Psikolojik Danışmanlık İş Akışı Süreci’ uyarınca süreç tamamlanır. (Doküman no: RPD.İA. 003.Rehberlik-Danışmanlık-Hizmeti)

7.4. Danışmanlık faaliyetleri online metotlar ile yürütülür, öğrencinin talebi ve ihtiyaç duyulması halinde yüz yüze görüşmeler de organize edilebilir.

7.5. Süreçler ‘Değerlendirme Anketi’ ile sonuçlandırılır.

7.6. Değerlendirme anketi sonuçları ve Psikolojik Danışmanlık faaliyetlerinin sonuçları her ayın sonunda birim başkanı tarafından hazırlanan rapor koordinatöre sunulur.