

 KAPADOKYA ÜNİVERSİTESİ <small>Akıl - Ahlak - Adalet - Adap</small>	YENİ KORONAVİRÜS SALGINI DANIŞMA KOMİSYONU YÖNERGESİ	Doküman No	YNG.046
		Yayın Tarihi	Mayıs 2021
		Revizyon No	01
		Revizyon Tarihi	Ağustos 2024
		Sayfa No	1 / 6

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam ve Dayanak

Amaç ve Kapsam

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Üniversitemiz bünyesinde yürütülen salgın ile mücadeleye yönelik korunma ve kontrol önlemlerinin etkin ve dinamik şekilde yürütülmesi, güvenli eğitim-öğretim, araştırma ve topluma hizmet faaliyetlerine ilişkin planlamalar ve enfeksiyon sürecinin takibine yönelik gelişmeler hakkında personel ve öğrencilerin düzenli olarak bilgilendirilmesi, Yeni Koronavirüs Salgını Danışma Komisyonunun (Kov Kom) yapılanması, çalışma, ilke ve usullerini belirlemektir.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Yükseköğretim Kurulu tarafından 13 Mart 2020 tarihinde yayınlanan “KORONAVİRÜS (COVID-19) BİLGİLENDİRME NOTU: 1” madde 13 esaslarına dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu Yönergede geçen kavramların tanımları aşağıda verilmiştir:

- 1) KÜN: Kapadokya Üniversitesini,
- 2) Rektör: KÜN Rektörünü,
- 3) Üniversite: Kapadokya Üniversitesini,
- 4) Yönetim Kurulu: KÜN Yönetim Kurulunu,
- 5) Kov Kom: Yeni Koronavirüs Salgını Danışma Komisyonunu,

ifade eder.

 KAPADOKYA ÜNİVERSİTESİ <small>Akil - Ahlak - Adalet - Adap</small>	YENİ KORONAVİRÜS SALGINI DANIŞMA KOMİSYONU YÖNERGESİ	Doküman No	YNG.046
		Yayın Tarihi	Mayıs 2021
		Revizyon No	01
		Revizyon Tarihi	Ağustos 2024
		Sayfa No	2 / 6

İKİNCİ BÖLÜM

Yeni Koronavirüs Salgını Danışma Komisyonunu

Yapısı, Görev ve Sorumlulukları

MADDE 4- (1) Kov Kom, Rektör Yardımcısı başkanlığında, Yönetim Kurulu tarafından belirlenen aynı fakülte, enstitü, yüksekokul ve meslek yüksekokullarından birden fazla olmamak üzere birer üye, Genel Sekreter, Öğrenci Dekanı ve İş Sağlığı Güvenliği Uzmanından oluşur.

(2) Kov Kom Başkanı Rektör Yardımcısıdır.

(3) Yönetim Kurulu tarafından belirlenen üyelerin görev süreleri dört yıldır. Görev süresi biten ya da görevinden ayrılan üyenin yerine, Senato tarafından yeni üye belirlenir. Süresi bitmeden görevinden ayrılan üyenin yerine belirlenen üye, yerine geldiği üyenin kalan süresi kadar görev yapar.

(4) Kov Kom tarafından üyeler arasından vaka ve temaslı takibi için sorumlu üye belirlenerek Üniversitenin tüm birimlerine duyurulur. Sorumlu üyeye vaka takibi ve benzeri işlemlerde yardımcı olmak üzere yerleşke koordinatörleri görevlendirilir.

MADDE 5- (1) Kov Kom kendisine tevdi edilen görevleri yerine getirebilmek için aşağıda belirtilen usul ve esaslar doğrultusunda çalışır:

- Kov Kom iki ayda bir kez olmak üzere yılda en az altı toplantı yapar. Toplantılar önceden belirlenen yer ve zamanda yapılır. Gerekli hallerde başkan, komisyonu olağanüstü toplantıya çağırabilir.
- Komisyon, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Oyların eşit olması durumunda başkanın oyu doğrultusunda karar verilmiş sayılır.
- Üniversite bünyesinde akademik ve idari personel sayısı, öğrenci sayısı, eğitim alt yapısı, sosyal imkanları ve fiziki alanlarının kapasiteleri gibi hususları göz önünde bulundurarak, Kov Kom tarafından kurumsal risk analizi yapılır, salgın ile mücadelede

Doküman No	YNG.046
Yayın Tarihi	Mayıs 2021
Revizyon No	01
Revizyon Tarihi	Ağustos 2024
Sayfa No	3 / 6

stratejileri ve imkanları değerlendirilir.

- Yapılan risk değerlendirmesi sonuçlarına göre Üniversite enfeksiyon önleme ve kontrol eylem planı Kov Kom tarafından hazırlanır ve Senato onayına sunulur.
- Salgın ile mücadele sürecinde farklı görevler için sorumlu kişiler Kov Kom tarafından belirlenir.
- Kov Kom, Üniversite içinde güvenli fiziksel mesafenin korunması, kuralına uygun maske kullanımı ve kişisel hijyen kuralları ve mekan temizliği/dezenfeksiyonu konusunda afişler, broşürler hazırlanması, asılması/dağıtılması konusunda çalışmalar yapmaktan sorumludur.
- Personel ve öğrencilerin virüs ile karşılaşma riskinin en aza indirilmesi için sağlıklı ve temiz ortamların geliştirilmesi, hijyen koşullarının sağlanması, enfeksiyon kontrol önlemlerinin uygulanması ve takibi için gerekli genel standartlar, düzenlemeler ve planlamalar Kov Kom tarafından yapılır. Bu faaliyetler aşağıdaki madde başlıklarını içermektedir.
 - i. Kurum içinde derslik, kütüphane, laboratuvarlar, yemekhane, spor tesisleri gibi ortak kullanım alanlarının periyodik olarak temizlenmesi, dezenfeksiyonu,
 - ii. Ortak kullanılan mekanlarda kişi sayısının azaltılması, toplantı ve sosyal aktivitelerin ancak zorunlu durumlarda kapalı mekanlarda alan hacmine temelli maksimum kişi kapasitesi ilkesi gözetilerek gerçekleştirilmesi, salgının bölgesel ve yerel seyrine göre gerektiğinde etkinliklerin açık havada güvenli fiziksel mesafe aralığı gözetilerek oluşturulmuş oturma düzenlerinde ya da mümkünse çevrimiçi ortamda online olarak sürdürülmesi,
 - iii. Kişilerin ve özellikle gençlerin asemptomatik vaka olabileceği düşünülerek, derslik ve laboratuvarlarda kalabalık grup çalışmalarından kaçınılması, sınıf ve derslik kapasitelerinin kişiler arası en az 1 metre güvenli fiziksel mesafenin korunarak oluşturulması,

Doküman No	YNG.046
Yayın Tarihi	Mayıs 2021
Revizyon No	01
Revizyon Tarihi	Ağustos 2024
Sayfa No	4 / 6

- iv. Kapalı alanlarda sürekli kuralına uygun tıbbi maske kullanımının sağlanması,
 - v. Birlikte yapılan aktivitelerde maske (yakın temasta ayrıca pleksiglass yüz siperliği) kullanılması, çalışma saatleri düzenlemesi yapılması,
 - vi. Ortak kullanılan mekanlarda klima veya vantilatör kullanılmaması, ortamların sık sık doğal sirkülasyonla havalandırılması,
 - vii. Mikroskop, bilgisayar ve T-cetveli gibi ortak kullanılan aletlerin, kullanımı bittikten hemen sonra zarflı virüslere etkili, materyal uyumu olan dezenfektanlar ile temizlenmesi ve temiz olarak saklanması,
 - viii. Öğrencilerin ve öğretim elemanlarının yanlarında el dezenfektanı bulundurması,
 - ix. Kampüse gidiş ve gelişlerde toplu taşıma veya servis otobüsü kullanımında kuralına uygun maske kullanımının sağlanması, araçlara biniş ve inişlerde el hijyeni uygulanması,
 - x. Öğrencilere ve tüm personele birbirlerinin eşya ve giysilerini kullanmamaları; bilgisayar, laboratuvar cihazları, telefon ve masa vb. ortak kullanımı zorunlu cihazları kullanmadan önce ve sonra dezenfekte etmeleri gerektiğini hatırlatıcı afişler hazırlanarak uygun yerlere asılması,
 - xi. Tuvaletlerde mümkün mertebe sıvı sabun kullanımı ve hijyenik el yıkamanın yaygınlaştırılması,
- Üniversite içerisinde veya herhangi bir yerleşkede semptom tespiti ya da bildirim dayalı pozitif vaka saptanması durumunda proaktif olarak ilgili en yakın sağlık merkezine yönlendirilmesi, temaslı ve yakın temaslıların tespit edilerek, gerekli önlemlerin alınması, zorunlu durumlarda semptom/bulgu takibinin Kov Kom tarafından gerçekleştirilmesi,
 - Kov Kom tarafından gerçekleştirilen vaka yönetimi ve temaslı takibinin Sağlık Bakanlığı “COVID-19 Salgın Yönetimi ve Çalışma Rehberi” ve Yükseköğretim Kurulu Salgın ile Mücadele Rehberi kapsamında güncel olarak oluşturulan Covid-

Doküman No	YNG.046
Yayın Tarihi	Mayıs 2021
Revizyon No	01
Revizyon Tarihi	Ağustos 2024
Sayfa No	5 / 6

19 Acil Durum Enfeksiyon Kontrol ve Önleme Eylem Planı ve iş akış şemalarına göre yürütülmesi,

- Akademik, idari personel ve öğrencilere COVID-19 enfeksiyonu, bulaş yolları ve salgın ile mücadele için sağlıklı ve temiz ortamların oluşturulması, hijyen koşullarının sağlanması, enfeksiyon kontrol önlemlerinin uygulanması ve sürdürülebilirliği konusunda Kov Kom tarafından bilgilendirme ve farkındalık artırıcı eğitimler verilmesi,
- Öğrencilerin yukarıdaki konularda sosyal sorumluluk projesi yapmaları için teşvik edilmesi,
- Engelli öğrencilerin engeline uygun uzaktan öğretim metotlarının ve sınav sistemlerinin geliştirilmesi ve uygulanmasının sağlanması konusunda Engelsiz KÜN Birimine rehberlik edilmesi.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM


Denetim

MADDE 6- (1) Kov Kom tarafından belirlenen talimatların uygulanmasında gerekli koşulların karşılanmakta olduğunun yerinde tespit edilmesi amacıyla Üniversite bünyesinde tüm tesisler ve personeller denetime tabi tutulur.

(2) Denetimlerin organizasyonundan, Kov Kom ve denetim ekibi sorumludur. Denetim ekibinin belirlenmesi, akademik ve idari birimlerden her bir yerleşke için yeterli sayıda personel görevlendirme yoluyla Kov Kom tarafından gerçekleştirilir.

(3) Kov Kom tarafından denetimlerin planlanması ve koordinasyonundan sorumlu bir üye belirlenir.

(4) Denetim ekibi sürekli olarak Kov Kom'un belirleyeceği kriterlere/kontrol listelerine uygun olarak denetimler yapar, belirlenen tedbirlerin yerleşkelerde uygulanmasını izler, varsa eksiklik ve aksaklıkları belirler ve alınacak tedbirlerin sürekliliğini sağlamak amacıyla sonuçlar hakkında haftalık olarak ilgili birim yöneticisine bilgi verir ve Kov Kom'a raporlama yapar.

 KAPADOKYA ÜNİVERSİTESİ <small>Akıl - Ahlak - Adalet - Adap</small>	YENİ KORONAVİRÜS SALGINI DANIŞMA KOMİSYONU YÖNERGESİ	Doküman No	YNG.046
		Yayın Tarihi	Mayıs 2021
		Revizyon No	01
		Revizyon Tarihi	Ağustos 2024
		Sayfa No	6 / 6

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Diğer Hükümler

Yürürlük

MADDE 7- (1) Bu Yönerge Üniversite Senatosunun kararı ile yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 8- (1) Bu Yönerge hükümleri Rektör Yardımcısı tarafından yürütülür.