

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

Odyoloji Anabilim Dalı Tezli Yüksek Lisans

KAPADOKYA ÜNİVERSİTESİ

50420 - Mustafapaşa, Ürgüp / Nevşehir

EKİM 2025

İÇİNDEKİLER

A. PROGRAMA İLİŞKİN BİLGİLER	1
0.GİRİŞ	
0.1. İletişim Bilgileri	1
0.2. Anabilim Dalı Başlıkları	1
0.3. Program Türü	1
0.4. Programdaki Eğitim Dili	1
0.5. Yönetim Yapısı	1
0.6. Anabilim Dalının Kısa Tarihçesi ve Değişiklikler.	2
0.7. Öz Değerlendirme Raporu Hazırlama Süreci	2-5
0.8. Öz Değerlendirme Özeti	5
B. GENEL ÖLÇÜTLER.....	6
1. ÖLÇÜT 1. EĞİTİM PROGRAMI	6
1.1. Tanımlanan Anabilim Dalının Eğitim Amaçları	6
1.2. Kurum Misyonu ile Tutarlılık	6-7
1.3. Misyonların Yayımlandığı Yerler.....	7
1.4. Anabilim Dalı Eğitim Amaçları ile Anabilim Dalı Misyonu Arasındaki Çapraz İlişki	7-8
1.5. Anabilim Dalının Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi	8-9
1.6. Anabilim Dalı Eğitim Amaçlarının Yayımlanması	10
1.7. Anabilim Dalı Eğitim Amaçlarının Güncelleme Yöntemi.....	10
1.8. Anabilim Dalı Eğitim Amaçlarına Ulaşma	10-11
1.9. Anabilim Dalı Özerkliği	11
1.10. Eğitim Programları Entegrasyonu	11-13
1.11. Eğitim Planı (Müfredat)	13-17
1.12. Derslerin Anabilim Dalı Eğitim Amaçları ile İlişkisi.....	17-18
1.13. Eğitim Planının Disipline Özgü Bileşenleri	18
1.14. Eğitim Planında Yer Alan Tüm Derslere İlişkin İçerik, Süre, Öğrenim Çıktıları vb. Bilgiler.....	18
1.15. Eğitim Planı Uygulama Yöntemi	18-19
1.16. Eğitim Planı Yönetim Sistemi	19-20
1.17. Mesleki Uygulama Eğitimleri	20
1.18. Eğitim Programının Bileşenleri	21
1.19. Program Kredileri	21
2. ÖLÇÜT 2. PROGRAM ÇIKTILARI	21
2.1. Tanımlanan Program Çıktıları	22-23
2.2. Anabilim Dalı Tezli Yüksek Lisans Programı Çıktıları ile Anabilim Dalı Eğitim Amaçlarının Uyumu.....	23-25

2.3. Odyoloji Anabilim Dalının Program Çıktılarının Belirlenme Yöntemi.....	25
2.4. Program Çıktılarının Dönemsel Olarak Gözden Geçirilmesi	25-26
2.5. Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci	26
2.6. Program Çıktılarına Ulaşma	27
2.7. Program Çıktıları, Dersler ve Örnek Kanıtları.....	27-30
2.8. Bölüm Program Çıktılarını İzleme	30
3. ÖLÇÜT 3. ÖĞRENCİLER	32
3.1. Öğrenci Kabulleri	30-31
3.2. Odyoloji Anabilim Dalı Öğrencilerinin Programa Giriş Sınavı Derecelerine İlişkin Bilgi.31	
3.3. Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı.....	31
3.4. Yatay ve Dikey Geçişler, Çift Ana Dal ve Ders Sayma	31-32
3.5. Öğrenci Değişimi	32-35
3.6. Uluslararası Öğrenci Değişim Programları.....	35-36
3.7. Erasmus + Öğrenci Değişim Programı.....	36
3.8. Danışmanlık ve İzleme	36-39
3.9. Öğretim Elemanlarının Danışmanlık Hizmetlerine Katkılarının Sayısal ve Niteliksel Olarak Değerlendirilmesi.....	39-40
3.10. Başarı Değerlendirmesi	40-42
3.11.Örgün, Yaygın, Uzaktan ve İkinci Öğretim Kapsamında Uygulanmakta Olan Sınavların Planlanması ve Yürütülmesine İlişkin Esaslar.....	43-44
3.12. Mezuniyet Koşulları	44
3.13. Öğrencilerin Mezun Olabilmeleri İçin Gerekli Not Ortalaması ve Tamamlaması Gereken AKTS Kredilik Eğitim Öğretim Faaliyetleri.....	44-45
3.14.Öğrencilerin Mezuniyetine Karar Verilmesini Sağlayan Yönetmelik.....	45
3.15. Öğrenci Temsiliyeti	45-46
3.16. Öğrencilere Sağlanan Olanaklar	46-51
3.17. Öğrenci Memnuniyetinin Değerlendirilmesi	51-52
4. ÖLÇÜT 4. ÖĞRETİM ELEMANLARI	52
4.1. Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği	52-53
4.2. Öğretim Kadrosunun Analizi.....	54
4.3. Öğretim Kadrosunun Nitelikleri	55
4.4.Öğretim Elemanlarının Özgeçmişleri.....	55
4.5. Öğretim Kadrosunun Becerileri	55
4.6. Atama ve Yükseltme	55-56
4.7. Stratejik Planlama ve Hedeflerin Ölçümü	56-57
4.8. Performans İzleme	58
4.9. Dışarıdan Çalışan Öğretim Kadrosu	58-59

5. ÖLÇÜT 5. ALTYAPI	59
5.1. Eğitim için Kullanılan Alanlar ve Teçhizat	59
5.2. Atölye/Laboratuvar Teçhizatı	59
5.3. Diğer Alanlar ve Altyapı	60-64
5.4. Öğretim Elemanları, İdari Personel, Destek Personeline Sağlanan Ofis Olanakları.....	64-65
5.5. Araç/Gereç/Donanımlar, Bilgisayar ve Enformatik Altyapısı	65
5.6. Öğrencilerin ve Öğretim Elemanlarının Kullanımına Sunulan Bilgisayar ve Enformatik Altyapı	65-68
5.7. Kütüphane	68-70
5.8. Engelli Bireyler için Düzenleme	71-72
6. ÖLÇÜT 6. YÖNETİM YAPISI	73
6.1. Organizasyon şeması	73-75
6.2. Yönetim Sistemine Ait Bilgiler.....	75-76
6.3. Anabilim Dalına Özgü Yol Haritaları	76
6.4. Arşivler	77
6.5. Yönetim İç Denetimi	77
7. ÖLÇÜT 7. Kurum Desteği ve Maddi Kaynaklar	77
7.1. Kurumsal Destek ve Bütçe Süreci	77-70
7.2. Bütçenin Öğretim Kadrosu Açısından Yeterliliği	79-80
8. ÖLÇÜT 8. Sürekli Yenileme ve Gelişim	80
8.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar.....	80-83
9. ÖLÇÜT 9. Disipline Özgü Ölçütler	83
9.1. Anabilim Dalı Ölçütleri.....	83
10. Sonuç	83-84

ŞEKİLLER DİZİNİ

Şekil 1. Kapadokya Üniversitesi Lisansüstü Eğitim, Öğretim ve Araştırma Enstitüsü Organizasyon Şeması.....	2
Şekil 2. Kapadokya Üniversitesi Stratejik Planının Yapısı	57
Şekil 3. Kapadokya Üniversitesi Organizasyon Şeması.....	73
Şekil 4. Kapadokya Üniversitesi Lisansüstü Eğitim, Öğretim ve Araştırma Enstitüsü Organizasyon Şeması.....	75

TABLÖLAR DİZİNİ

Tablo 1. Program Eğitim Amaçları ile Bölüm Misyonu Arasındaki Çapraz İlişki Tablosu.....	8
Tablo 2. İç ve Dış Paydaşları.	8
Tablo 3. Eğitim Programlarının Yatay Dikey Entegrasyonları.....	12
Tablo 4. Tezli Yüksek Lisans Eğitim Planı.....	13-17
Tablo 5. Derslerin Bölüm Eğitim Amaçları ile İlişkisi.....	17-18
Tablo 6. Eğitim Programının Bileşenleri Tablosu.....	21
Tablo 7. Anabilim Dalı Tezli Yüksek Lisans Programı Çıktıları ile Anabilim Dalı Eğitim Amaçlarının Uyumunu.....	23-25
Tablo 8. Program Çıktıları, Dersler ve Örnek Kanıtlar.....	27-30
Tablo 9. 2024-2025 Akademik Yılı İtibariyle Uluslararası İkili Anlaşmalar Tablosu.....	33-35
Tablo 10. Odyoloji Anabilim Dalı Öğrenci Danışmanlığı Hizmeti Veren Öğretim Elemanları..	40
Tablo 11. Başarı Notlarının Harf Notu Olarak Karşılığı.....	41
Tablo 12. Öğretim Kadrosu Ders Yüğü Özeti.....	52
Tablo 13. Öğretim Kadrosu Nitelikler Tablosu.....	54
Tablo 14. Stratejik Amaç, Hedef ve Performans Göstergeleri.....	51-57
Tablo 15. Odyoloji Anabilim Dalı Laboratuvarları	59
Tablo 16. Kapadokya Üniversitesi Öğrenci Toplulukları.....	62-64

A. ANABİLİM DALINA İLİŞKİN BİLGİLER

0.GİRİŞ

0.1. İletişim Bilgileri

Adı-Soyadı : Prof. Dr. Mahmut Özkırış
Görevi : ABD Başkanı
İş Tel : 0384 353 50 09
Cep Tel : 505 746 52 38
E-posta : mahmut.ozkiris@kapadokya.edu.tr

0.2. Anabilim Dalı Başlıkları

Kapadokya Üniversitesi (KÜN) Kapadokya Lisansüstü Eğitim, Öğretim ve Araştırma Enstitüsü Odyoloji Anabilim Dalı Tezli YL örgün olup programda iki yıl odyolojik eğitim verilmektedir. Her bir öğretim yılı güz, bahar olmak üzere iki yarıyıl ve her yarıyıl 14 haftadan oluşmaktadır.

0.3. Programın Türü

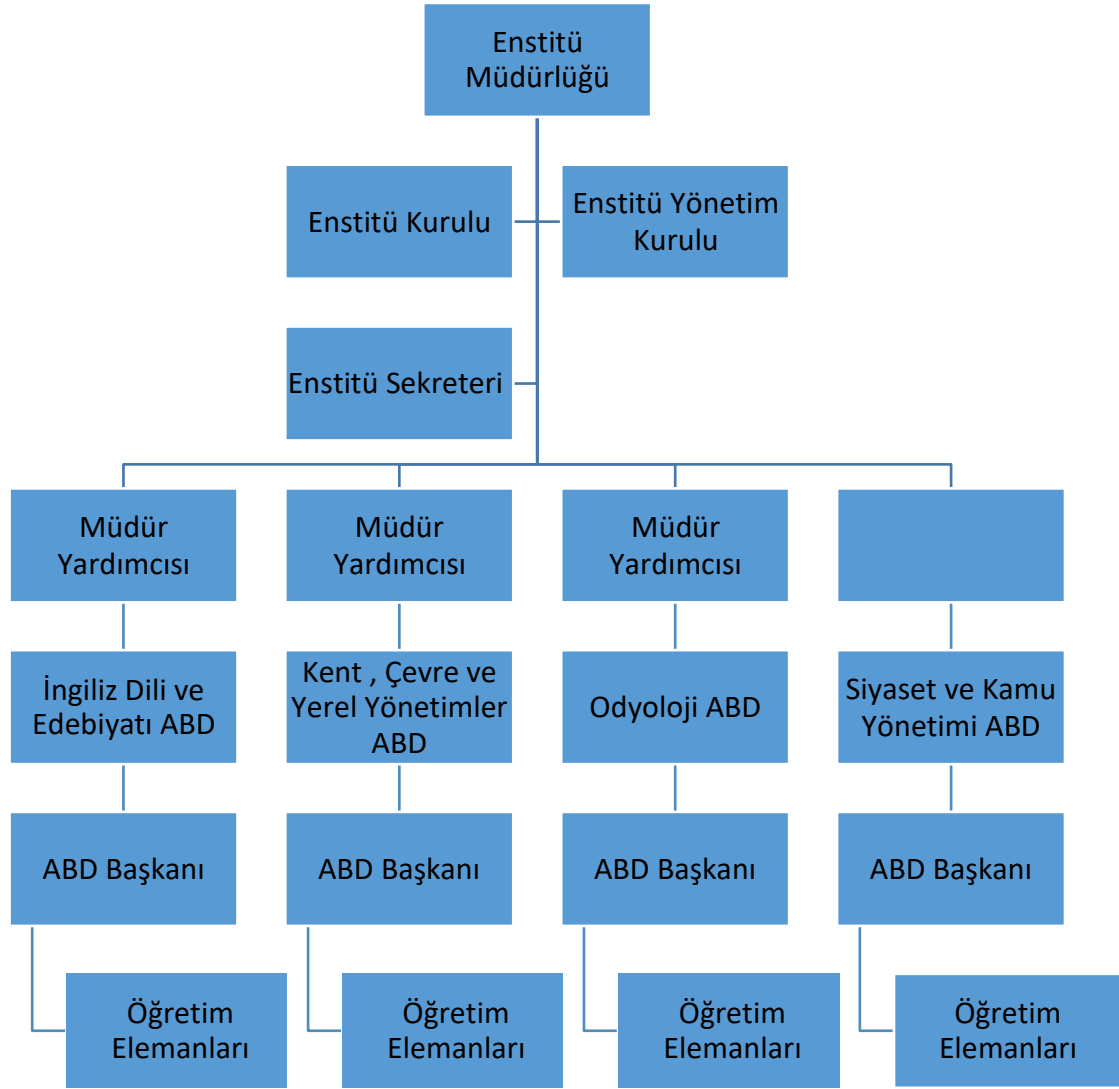
KÜN Odyoloji Anabilim Dalı Tezli YL eğitim öğretim türü örgün bir eğitim türüdür. Programımızın eğitim süresi hazır 2 yıl olup, her bir eğitim öğretim yılı güz, bahar dönemi olmak üzere toplam 4 dönemden oluşmaktadır. Her dönemin [akademik takvimi](#) Üniversitenin web sayfasında ilan edilmektedir. Öğrencilerin başarı değerlendirmesi “Kapadokya Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği” ile ilgili mevzuat hükümleri ve yönetmelikler çerçevesinde sürdürülmektedir.

0.4. Programdaki Eğitim Dili

Odyoloji Anabilim Dalı Tezli YL eğitim dili Türkçedir.

0.5. Yönetim Yapısı

Kapadokya Üniversitesi Odyoloji Anabilim Dalı, Kapadokya Lisansüstü Eğitim, Öğretim ve Araştırma Enstitüsü yüksek lisans eğitimi veren bir programdır. Odyoloji Anabilim Dalı yönetim sorumluluğu Program Başkanlığı'na aittir. Odyoloji Anabilim Dalı bağlı olduğu Lisansüstü Müdürlüğü organizasyon şeması Şekil 1’de gösterilmiştir.



Şekil 1. Kapadokya Üniversitesi Lisansüstü Eğitim, Öğretim ve Araştırma Enstitüsü Organizasyon Şeması

0.6. Anabilim Dalının Kısa Tarihçesi ve Değişiklikler

Kapadokya Üniversitesi Lisansüstü Eğitim, Öğretim ve Araştırma Enstitüsü Odyoloji Anabilim Dalı Tezli Yüksek Lisans Programı Kapadokya Lisansüstü Eğitim ve Araştırma Enstitüsü bünyesinde YÖK'ün 10.09.2019 tarih ve 75850160-104.01.03.01-E.66003 sayılı yazısı ile kurulmuş ve öğrenci kontenjanı belirlenmiş olup, 2019-2020 yılında eğitime başlamıştır.

Akademik kadro ve fiziki olanaklar yönünden YÖK'ün asgari koşullarını yerine getiren Anabilim Dalımızda 3 Prof. Dr, 4 Dr. Öğr. Üyesi görev almaktadır.

0.7. Öz Değerlendirme Raporu Hazırlama Süreci

• Komisyonun oluşturulması:

Yüksekokulumuzda kalite güvencesi süreci, Üniversitemiz bünyesinde Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu kurulması ile başlamıştır. ADEK faaliyetleri çerçevesinde 2012 – 2013 akademik yılında, tüm öğretim programları Bologna süreci kapsamında yeterliliklere odaklı hale getirilmiş; Avrupa Kredi Transfer ve Toplama Sistemine uyumlu bir şekilde yapılandırılmıştır.

2013 yılından bugüne yüksekokulumuzda yürütülen eğitim – öğretim faaliyetleri ve idari hizmetlerin etkin olarak uygulanması için gerekli olan yönerge ve yönetmelik düzenlemeleri yapılmıştır.

2015 yılında görev, yetki ve sorumluluklar tanımlanmış, yönetmelik ve yönergelerde belirtilen iş ve işlemlerin nasıl yürütüleceğine dair talimatlar yazılmış; Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından yayımlanan, Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği doğrultusunda kalite komisyonu oluşturulmuş ve kalite yönetim sistemi kurma çalışmaları tamamlanmıştır.

İç değerlendirme süreci kapsamında; stratejik plan ve kurumsal performans değerlendirme yönergesi hazırlanmış ve yürürlüğe konulmuştur.

Stratejik planda, Üniversitenin benimsediği misyon, vizyon ve değerler çerçevesinde birim/bölüm/program kalite hedefleri ve SWOT (GZFT) analizi sonuçlarına göre stratejik amaç ve hedefler oluşturulmuş, bu hedeflere ulaşmak üzere faaliyetler tanımlanmış ve performans göstergeleri belirlenmiştir. Odyoloji Anabilim Dalı Üniversitemizin kalite ve stratejik plan çalışmalarına aktif katkı vermiştir.

Üniversitenin akreditasyon yol haritası, [Akreditasyon Çalışmaları Politika Belgesi](#) ile belirlenmiş, performans ölçütleri stratejik planda tanımlanmıştır. Tüm programlar için ulusal veya uluslararası akreditasyon imkanları araştırılmaktadır.

Kapadokya Lisansüstü Eğitim, Öğretim ve Araştırma Enstitüsü bünyesinde faaliyet gösteren Odyoloji YL programımız için öz değerlendirme raporu hazırlanmasına yönelik görev dağılımı yapılmıştır. Komisyon başkanı, 2 öğretim görevlisi ve 3 idari kadroda bulunan olmak üzere toplam 6 kişi raporun hazırlanmasında görev almıştır.

• **Çalışma sistematığı ve kullanılan yöntemler:**

Oluşturulan öz değerlendirme raporu hazırlama komisyonu başkan ve üyeleri ekip çalışması yaparak, hem sürecin tarihler itibariyle çalışma takvimi hem de Öz Değerlendirme Raporunun hazırlanması aşamasında dikkat edilmesi gereken noktalar, Odyoloji YL eğitim programının hangi ölçütler çerçevesinde değerlendirileceği ve tüm ölçütlere ilişkin açıklama, alt başlıklar komisyon üyelerince tek tek incelenmiş, diğer öğretim üye ve elemanlarıyla görüşler paylaşılmış, gerekli çalışmalara hazırlık yapılmıştır.

Ölçütlerdeki çıktılar ve çıktılara ilişkin kanıtlar/veriler yoğun bir araştırma, inceleme çalışmaları ile toplanmış olup her bir çıktının doğruluğu ve güvenilirliği komisyon üyeleri ile tartışılmış, beyin fırtınası yapılmış ve raporun yazılmasına ilişkin kararlar bu yöntemlerle alınmıştır.

• **Veri kaynaklarına ulaşım ve veri güvenilirliği:**

Veri kaynaklarına ulaşımımız çoğunlukla elektronik ortamda olup, Kapadokya Üniversitesi Genel Sekreterliği, Kapadokya Lisansüstü Eğitim, Öğretim ve Araştırma Enstitüsü Sekreterliği, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Kütüphane Dokümantasyon Daire Başkanlığı, Kalite ve Stratejik Planlama Daire Başkanlığı, Uluslararası İlişkiler Ofisi, Üniversitemizin, YÖK'ün ve gerekli olan verilerinin bulunduğu ilgili tüm web sayfalarından yararlanılmıştır.

Aşağıda yararlanılan/ulaşılan veri kaynaklarının bazıları belirtilmiştir.

- Kapadokya Üniversitesi Resmi Web Sitesi
- Resmi Gazetelerin İlgili İlanları
- Lisansüstü Eğitim ve Araştırma Enstitüsü Yönetim Kurulu Kararları
- Kapadokya Lisansüstü Eğitim ve Araştırma Enstitüsü Kurul Kararları
- Yüksek Öğretim Kurumu Yeterlilikler Çerçevesinde Yer Alan Disiplin İle İlgili Veriler
- Yüksek Öğretim Kurumu İlanları
- Kapadokya Üniversitesi İdari Birimleri Arasındaki Resmi Yazışmalar, Görevlendirmeler

• **Öğrenci ve öğretim üyesi katılımı:**

Sürece Anabilim Dalımızdaki tüm öğretim üye ve öğretim elemanları ile idari personel de dahil olmuştur. Tüm öğretim elemanları raporlama süreci konusunda bilgilendirilmiş veri toplama ve rapor hazırlama sürecinde tüm öğretim üye ve elemanlarından, sorumlu oldukları dersleri, gerekli dokümanlar, deneyimleri vb. doğrultusunda süreç boyunca gerekli destek alınmıştır.

Akreditasyon çalışmaları ile ilgili olarak öğrenciler danışmanlar aracılığıyla bilgilendirilmişlerdir. Mezunlara telefonla ve elektronik ortamda ulaşılarak, Üniversitemiz tarafından yayınlanan [Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması ve Organizasyonu Talimatı](#) kapsamında Program Yeterlilik Mezun Değerlendirme Anketi, İşveren ve Mezun Anketi Değerlendirme Formu, Öğrenci İş Yükü Bazlı AKTS Hesaplama Formu uygulanmış, sonuçları değerlendirilmiştir.

• **Bu süreçte karşılaşılan olumlu ya da olumsuz deneyimlerle ilgili değerlendirmeler:**

Gerek süreci yönetirken, gerekse raporun yazılım aşamasında ABD olarak kendimize bir ayna tutmuş olmamız, telafi edilebilir eksiklerimizi görmemiz ve kayıt tutma açısından daha dikkatli ve sistemli olmamızı anlamamız/sağlamamız ve bu yönlerden hedefler koyarak gelişebileceğimizi görmemiz sürecin ABD'ye olumlu katkısını göstermektedir.

0.8. Öz Değerlendirme Özeti:

Anabilim Dalına ait öz değerlendirme yaparken/rapor hazırlanırken Kapadokya Lisansüstü Eğitim, Öğretim ve Araştırma Enstitüsü Odyoloji Anabilim Dalı Tezli YL program çıktılarının Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi ile uyumlu olduğu görülmüştür. Programımızda tüm alan dersleri, alanında yetkin öğretim elemanları tarafından yürütülmektedir. Güçlü akademik kadro ve güçlü eğitim öğretim olanaklarının yeterli olması önemli bir kazanımdır.

Odyoloji alanında uluslararası gelişmeler ve standartlar ışığında güncellenmiş ve geliştirilmiş, ileri düzeyde bir öğretim programı sunarak, bu alanlardaki bilimsel üretime katkı sağlamak; elde ettiği verileri bilimin ve insanlığın yararına sunabilen, ulusal ve uluslararası ölçekte bilgili, yeterli çalışmalar takip edilmektedir.

Öğrenci kontenjanlarının belirlenmesinde öğretim kadrosu, derslik, uygulama dersliği ve odyolojik ölçüm cihaz kapasiteleri göz önünde bulundurulmaktadır. Üniversitenin ve programımızın fiziksel yapısı, destek birimleri ve maddi kaynakları yeterlidir ve eğitimin kalitesini, araştırma imkanlarını olumlu yönde etkilemektedir.

Odyoloji Anabilim Dalı ölçme-değerlendirme faaliyetleri Üniversite ve Lisansüstü Eğitim, Öğretim ve Araştırma Enstitüsü ölçme-değerlendirme birimleri ile koordineli olarak yürütülmekte ve ilgili süreçler geliştirilmeye devam etmektedir.

B.GENEL ÖLÇÜTLER

1. EĞİTİM PROGRAMI

1.1. Tanımlanan Anabilim Dalının Eğitim Amaçları

Kapadokya Üniversitesi Kapadokya Lisansüstü Eğitim, Öğretim ve Araştırma Enstitüsü Odyoloji Anabilim Dalı Tezli YL eğitim amacı; ulusal ve uluslararası standartlara dayalı mesleki bilgi ve beceri ile donanmış, ekip çalışmalarında etkili görev alabilen, problem çözme becerileri gelişmiş, meslek etiği bilincine sahip Uzman Odyologlar yetiştirebilmek için, programın öz görevi ile uyumlu 4 program eğitim amacı belirlenmiştir. Bu ilkeye uygun olarak Anabilim Dalı eğitim amaçları aşağıda listelenmiştir.

Anabilim Dalı Eğitim Amaçları

ABDEA1: Odyoloji alanında gelişmeleri takip eden, araştıran ve uygulayan, mesleki güncel bilgi, beceri ve yetkinliğe sahip olan, alanında uzmanlaşmaya olanak sağlayan, sorumluluk almaktan kaçınmadan mesleğini yerine getiren,

ABDEA2: Mesleki etik kurallarını ve düzenleyici kurum/kuruluşların düzenlemelerini uygulayan,

ABDEA3: Ekip çalışmasına yatkın, ekipte etkili görev alabilen, güçlü iletişim becerilerine sahip,

ABDEA4: Bilim ve teknolojideki yenilikleri izleyen ve kendisini geliştirip sürekli yenileyebilen, uluslararası mesleki standartlarda UZMAN ODYOLOG yetiştirmektir.

1.2. Kurum Vizyonu ve Misyonu ile Tutarlılık

Kapadokya Üniversitesinin Vizyonu

Kapadokya Üniversitesinin vizyonu, Kapadokya'yı uluslararası akademik çalışmaların cazibe merkezi haline getirerek bölgesel, ulusal ve küresel sorunlara bilimsel çözümler üretmektir.

Kapadokya Üniversitesinin Misyonu

Kapadokya Üniversitesinin öz görevi, çıkış noktası evrensel uygulaması milli olan bir eğitim anlayışıyla, Türkiye'yi 21. yüzyılda söz sahibi yapacak yeni nesil kamuoyu önderleri yetiştirmektir.

Kapadokya Üniversitesi Lisansüstü Eğitim, Öğretim ve Araştırma Enstitüsü'nün Vizyonu

KÜN Lisansüstü Eğitim, Öğretim ve Araştırma Enstitüsünün vizyonu, bilimsel araştırma kültürünün yerleşmesi ve entelektüel gelişimin desteklenmesi yolu ile yapılacak ileri düzey araştırmalar sayesinde yerel ve küresel sorunlara çözümler üretmektir.

Kapadokya Üniversitesi Lisansüstü Eğitim, Öğretim ve Araştırma Enstitüsü'nün Misyonu

KÜN Lisansüstü Eğitim, Öğretim ve Araştırma Enstitüsü'nün misyonu, araştırma yöntemlerine hâkim, disiplinlerarası çalışmalar yürütebilecek bilgi ve beceriye sahip, etik değerleri haiz uzmanlar ve bilim insanları yetiştirerek evrensel bilginin üretilmesine katkıda bulunmaktır.

Odyoloji Anabilim Dalı Vizyonu

Odyoloji alanında özgün eğitim ve araştırmalar yapan, ulusal ve uluslararası platformlarda tercih edilen lider bir bölüm olmaktır.

Odyoloji Anabilim Dalı Misyonu

Mesleki hak ve sorumluluklarını bilen, bütüncül yaklaşım ve eleştirel düşünme sürecini kullanarak, bilim, teknoloji ve sağlık gereksinimlerinde değişimi göz önünde bulundurarak, araştırmacı, evrensel, kültürel, etik ve insani değerlere saygılı profesyonel uzman odyologlar yetiştirmektir.

1.3. Misyonların Yayımlandığı Yerler

Kapadokya Üniversitesi

(<https://www.kapadokya.edu.tr/hakkimizda/hedeflerimiz>)

Kapadokya Lisansüstü Eğitim ve Araştırma Enstitüsü

(<https://www.kapadokya.edu.tr/akademik/lisansustu-egitim-ogretim-ve-arastirma-enstitusu/hakkinda/enstitu-hakkinda>)

Odyoloji YL Programı

(<https://lisansustu.kapadokya.edu.tr/orgun-yuksek-lisans-programlari/odyoloji/>)

1.4. Anabilim Dalı Eğitim Amaçları ile Anabilim Dalı Misyonu Arasındaki Çapraz İlişki Tablosu

Anabilim Dalı eğitim amaçları ile anabilim dalı misyonu arasındaki çapraz ilişki tablosu aşağıdadır.

Tablo 1. Anabilim Dalı Eğitim Amaçları - Anabilim Dalı Misyonu Çapraz İlişki Tablosu

ÖZ GÖREVLER	ABDEA1	ABDEA2	ABDEA3	ABDEA4
-------------	--------	--------	--------	--------

Odyoloji alanında gelişmeleri takip eden, araştıran ve uygulayan, mesleki güncel bilgi, beceri ve yetkinliğe sahip olan, alanında uzmanlaşmaya olanak sağlayan, sorumluluk almaktan kaçınmadan mesleğini yerine getiren	X			X
Mesleki etik kurallarını ve düzenleyici kurum/kuruluşların düzenlemelerini uygulayan,	X			X
Ekip çalışmasına yatkın, ekipte etkili görev alabilen, güçlü iletişim becerilerine sahip,			X	
Bilim ve teknolojiadaki yenilikleri izleyen ve kendisini geliştirip sürekli yenileyebilen,		X		

1.5. Anabilim Dalının Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi

Odyoloji Anabilim Dalı İç ve Dış Paydaşları

Odyoloji Anabilim Dalı iç ve dış paydaşları tablosu aşağıdadır.

Tablo 2. Anabilim Dalı İç ve Dış Paydaşları Tablosu

İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar
• Odyoloji YL Programı Öğrencileri • Programı Akademik ve İdari Personeli • Rektörlük • Lisansüstü Eğitim Araştırma Enstitüsü • Üniversite Kalite Komisyonu • Koordinatörlükler • Uygulama ve Araştırma Merkezi	• Kamu Kuruluşları • T.C. Bakanlıkları • Yurtiçi/Yurtdışı Üniversiteler • Sivil Toplum Kuruluşları • İşveren ve Firmalar • Vakıf ve Dernekler • Yazılı ve Görsel Basın • Belediyeler

İç ve Dış Paydaşların Belirlenmesi

Kapadokya Üniversitesinin stratejik amaç ve hedeflerinin belirlenmesi, belirlenen amaç ve hedefler doğrultusunda faaliyetlerin planlanması, performansın ölçüm usullerinin belirlenmesi, çalışmanın sürekliliğinin ve gelişiminin sağlanması Stratejik Plan Hazırlama Kurulunun görevidir ve Kurul bu görevini [Stratejik Plan Hazırlama ve Revizyon Yönergesi](#) kapsamında yürütmektedir. Yönerge, misyon, vizyon, değerler ile kalite politikalarının belirlenmesi ve gözden geçirilmesi; stratejik planın hazırlanması ve revizyonu; performans ölçütlerinin belirlenmesi ve izlenmesine ilişkin usul ve esasları düzenlemektedir. İç ve dış paydaş görüşleri dikkate alınarak hazırlanan ve revize edilen stratejik plan ve politika belgeleri, Stratejik Plan Hazırlama Kurulunda karara bağlanmakta, Mütevelli Heyet onayı ile yürürlüğe girmektedir. Paydaş görüşlerinin alınması, stratejik plan hazırlanması çalışmalarının önemli bir parçasıdır, görüşlerin alınmasına ilişkin usul ve esaslar [Paydaş Yönergesi](#) ile düzenlenmiştir.

Kapadokya Üniversitesi 2018-2023 Stratejik Planı, “sac ayağı” olarak nitelendirilebilecek üçlü bir yapı üzerine inşa edilmiştir. Bu sac ayakları, Üniversitenin çevresi, Üniversitenin idari yapısı ve Üniversitenin eğitim ve akademik faaliyetleri olarak belirlenmiştir. Bu sac ayaklarının her birinin altında stratejik amaçlar yer almaktadır. Üniversitenin stratejik planının kaidelerini ise Üniversitenin sahip olduğu değerler oluşturmaktadır.

Bu kapsamda Üniversitemizin misyon ve vizyonu üst yönetim tarafından, mütevelli heyet kararıyla belirlenmiştir. Bu misyon ve vizyon doğrultusunda amaç, hedef ve faaliyetlerin belirlenebilmesi için paydaş, SWOT ve çevre analizleri yapılmış, [paydaş toplantıları yapılmış](#), paydaşlara anketler düzenlenmiş ve bu anketlerin sonuçları analiz edilmiştir.

Yapılan çalışmalar neticesinde; temel amaçlar, bu amaçları gerçekleştirmek için yürütülmesi planlanan faaliyetler, faaliyetlerin etkinliğinin izlenmesi için gerekli olan performans göstergeleri tespit edilmiş ve tüm bu içerik stratejik plan başlığında toplanmıştır.

Oluşturulan stratejik plan üst yönetim onayının ardından tüm birimlere dağıtılmıştır. Stratejik planda belirtilen eğitim – öğretim faaliyetleri ve idari hizmetlerin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi konuları kalite komisyonu tarafından izlenmektedir. Stratejik planın bütçe uyumluluğu strateji geliştirme birimi sorumluluğundadır. Birimler stratejik planda belirlenen faaliyetlerin gerçekleşme durumlarını yıllık periyotlarda raporlamakta, gerçekleştirilemeyen faaliyetler, yeniden planlanmaktadır.

2018-2023 Kapadokya Üniversitesi [Stratejik Planı](#) ile [iç ve dış paydaş listemiz](#) Üniversitemizin web sayfasında yayınlanmıştır.

1.6. Anabilim Dalı Eğitim Amaçlarının Yayınlanması

Anabilim dalı eğitim amaçları aşağıda linki verilen web sayfasında yayımlanmıştır.

(<https://lisansustu.kapadokya.edu.tr/orgun-yuksek-lisans-programlari/odyoloji-tezli/>)

1.7. Anabilim Dalı Eğitim Amaçlarının Güncelleme Yöntemi

Kapadokya Üniversitesi Odyoloji Anabilim Dalının eğitim programı amaçları 5 yılda bir iç ve dış paydaşların görüşleri ve ulusal ve uluslararası odyoloji literatürü dikkate alınarak toplanan veriler doğrultusunda gözden geçirilecek ve gerektiğinde güncellenecektir.

<https://www.kapadokya.edu.tr/hakkimizda/hedeflerimiz>

(<https://www.kapadokya.edu.tr/akademik/lisansustu-egitim-ogretim-ve-arastirma-enstitusu/hakkinda/enstitu-hakkinda>)

(<https://lisansustu.kapadokya.edu.tr/orgun-yuksek-lisans-programlari/odyoloji-tezli/>)

1.8. Anabilim Dalı Eğitim Amaçlarına Ulaşma

Kapadokya Üniversitesi Lisansüstü Eğitim, Öğretim ve Araştırma Enstitüsü Odyoloji Anabilim Dalı Tezli YL eğitim programında öğrencilere kazandırılmak istenen bilgi ve beceriler doğrultusunda ders/konu/ünite başında gerekli tanımlama ve açıklamalar yapılmıştır. [Ders izlencesinde](#) dersin amacı, içeriği, kaynaklar, eğitim şekli, ölçme ve değerlendirme şekli, derslerin iş yükü, program çıktıları ile ders öğrenme çıktılarının çapraz ilişki tablosu yer almaktadır.

Eğitim amaçlarına ulaşabilmek için seçmeli dersler, grup ödevleri, sunumlar, projeler vb. yapılmaktadır. Verilen eğitimler, zorunlu ve seçmeli derslerde öğretim elemanının ders ile ilgili sunumunun yansısı, öğrencilerin derse katılımını artırmak amacıyla seminer grupları oluşturularak belirlenen konular tartışılmaktadır. Öğrencilerin grup içerisinde çalışabilme, liderlik, iletişim yeteneklerinin geliştirilmesi ve kendine güvenlerinin artırılması bu yöntemle sağlanmaktadır.

Mesleki etik ve sorumluluk bilinci, çeşitli derslerde öğretim elemanları tarafından öğrencilere aktarılmaktadır.

1.9. Anabilim Dalı Özerkliği

Sağlık bilimleri alanında bilgi üretebilmek, eleştirel bilincin gelişmiş olması yanında özeleştirici yetisinin güçlü olmasını da gerektirmektedir. Odyoloji ABD Tezli YL öncelikle, yetiştireceği öğrencilerin bilimsel düşünme becerilerinin gelişmiş olmasını hedeflemektedir. Bu becerileri ileri düzeyde kazandıracak bir eğitim programı sunar. Anabilim Dalı öğrencileri odyolojik olarak hastayı tüm yönleri ile değerlendirme, gerekli objektif ve subjektif testleri yapabilme, hastaya odyolojik tanı koyabilme ve gerekli durumlarda hastayı amplifikasyon açısından yönlendirme becerilerine sahip olmaları; yaptıkları testler sonrasında elektrofizyolojik değerlendirme (ABR-İşitsel beyinsapı cevabı, timpanometri, OAE-otoakustik emisyon cevabı ve ASSR-Auditory Steady State Response) gerekliliğine karar verebilmeleri; tüm test sonuçlarını birlikte değerlendirebilmeleri; uygun olduğu takdirde hastaya amplifikasyon uygulaması yapabilmeleri; vestibüler problemi olan hastayı değerlendirme, gerekli testleri uygulama, test sonucunu yorumlama ve hastaya özel vestibüler rehabilitasyon programı hazırlama konularında bilgi ve beceri sahibi olmaları; öğretilir. Öğrencilere odyoloji bilgisinin yanı sıra terapi tekniklerinin uygulanması konusunda donanımlı akademik düzeyde çalışma planlayabilen ve yürüten bilim uzmanları olarak yetiştirilir.

1.10. Eğitim Programları Entegrasyonu

Yatay/Dikey Geçiş

Diğer yükseköğretim kurumlarından Üniversiteye ve Üniversite içinde fakülte, yüksekokul ve bölümler arasındaki yatay geçiş; meslek yüksekokulu mezunlarının Üniversiteye bağlı lisans programlarına ilgili sınavla dikey geçiş yaptırımları mümkündür. Bu geçişler, Resmî Gazetede yayımlanan “[Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği](#)” hükümlerine göre yapılmaktadır.

Kapadokya Üniversitesi Odyoloji Anabilim Dalı Tezli YL 2024-2025 akademik yılı itibariyle henüz ABD’a yatay geçiş yapan öğrenci sayısı Tablo 3’te yer almaktadır.

Tablo 3. Eğitim Programlarının Yatay Dikey Entegrasyonları

Akademik Yıl	Programa yatay geçiş yapan ğrenci sayısı		
	Kurum içi	Kurumlar arası	Toplam
2021-2022	4	-	4
2022-2023	6	-	6
2023-2024	2	-	2
2024-2025	5	1	6

Başka yükseköğretim kurumundan niversiteye veya niversitenin bir programından başka bir programına yapılacak yatay geçişler, [nceki ğrenmenin Tanınması ve İntibak İşlemleri Yönergesi](#) hükümlerine göre yürütülür. Belirlenen kontenjan ve esaslar uyarınca yatay geçiş başvurularının kabulüne ve yatay geçiş yapanların ders intibaklarına ilgili Yönetim Kurulu karar verir.

<https://kalite.kapadokya.edu.tr/File/download/68dd51bb-27fd-4ccd-2af1-08dbcc80848c>

Yatay geçiş kontenjanına ilişkin koşullar aşağıdaki linkte bulunmaktadır.

<https://www.kapadokya.edu.tr/yatay-gecis>

Eğitim Programlarının Yatay Dikey Entegrasyonları

Kurum içi programlar arası kontenjan, ğrenci Seçme ve Yerleştirme Sistemi Kılavuzunda ngrlen ğrenci kontenjanının %20'si olarak uygulanmaktadır.

<https://www.kapadokya.edu.tr/yatay-gecis>

Öğrencinin daha önce öğrenim gördüğü üniversitede aldığı derslerin muafiyet işlemleri bu yönerge uyarınca intibak komisyonu tarafından yapılır. Öğrencinin programa intibakı [Yatay Geçiş İntibak Formu](#)'na uygun olarak İntibak Komisyonu raporunda belirtilir ve Yönetim Kurulu kararıyla onaylanır.

Muafiyet ve intibak işlemleri, ilgili Bölüm Başkanlığı ve İntibak Komisyonları tarafından yürütülür. İntibak Komisyonu raporları; kurumlar arası yatay geçiş ve kurum içi yatay geçiş ile kayıt yaptıran ğrenciler [Değişim Programları İntibak Formu](#)'na göre, değişim programlarıyla yurt içi ve yurt dışı üniversitelerden ders almış öğrenciler için Değişim Programları İntibak Formuna göre, daha önce öğrenim görülen bir üniversiteden alınan derslerin muafiyet/transer talepleri için [Muafiyet Transfer Talep Formu](#)'a göre hazırlanır. Bölüm Başkanlığı, İntibak Komisyonu raporunu ilgili Yönetim Kurulu onayına sunar.

Yönetim Kurulu kararında öğrencinin kayıtlı bulunduğu programda daha önce almış olduğu dersin kodu, adı, AKTS kredisi, yerel kredisi, başarı notu ve bu derse karşılık muaf olunan dersin kodu, adı, AKTS kredisi, yerel kredisi ve harf notu belirtilir. İntibak kararında öğrencinin hangi yarıyla intibak ettirildiği bilgisi ve mezun olmak için alması gereken tüm dersler yer alır.

Muafiyet/transfer işlemlerine ilişkin Yönetim Kurulu kararı Öğrenci İşleri Dairesi başkanlığı tarafından öğrenci işleri otomasyonuna girilir.

İntibak işlemlerine ilişkin form, ilgili bölüm başkanı ve öğrenci tarafından imzalanır. İki nüsha hazırlanan formun bir nüshası öğrenciye, bir nüshası da öğrenci dosyasında muhafaza edilmek üzere öğrenci işleri daire başkanlığına verilir.

1.11. Eğitim Planı (Müfredat)

Kapadokya Üniversitesi Kapadokya Lisansüstü Eğitim, Öğretim ve Araştırma Enstitüsü Odyoloji Anabilim Dalı Tezli YL eğitim planı aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 4. Tezli Yüksek Lisans Eğitim Planı

KAPADODYA ÜNİVERSİTESİ									
Lisansüstü Eğitim ve Araştırma Enstitüsü									
Odyoloji (TEZLİ)									
BİLİMSEL HAZIRLIK DERSLERİ									
Der s Kod u	Ders Adı	Ders Saati / Kredi						Öğretim Elemanı	Ölç me Sist emi
		EC TS	Kr d.	To p.	Teo .	Uy g.	Uz k.		
OD Y10 9	Temel Odyoloji Ölçüm Yöntemleri	8	3	3	0	0	3		4

I. YARIYIL (GÜZ)		Zorunlu Dersler						
Yeni Ders Kodu	Ders Adı	Ders Saati / Kredi						Ölçme Sistemi
		EC TS	Kr d.	To p.	Te o.	Uy g.	Uz k.	
ODY507	Bilimsel Araştırma Yöntemleri ve Yayın Etiği	8	3	3	3	0	0	4
ODY505	Temel Otorinolaringoloji	8	3	3	3	0	0	4
	Toplam	16	6	6	6	0	0	
I. YARIYIL (GÜZ)		Seçmeli Dersler						
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Saati / Kredi						Ölçme Sistemi
		EC TS	Kr d.	To p.	Te o.	Uy g.	Uz k.	
ODY537	Pediyatrik Odyoloji ve İşitsel Rehabilitasyon	7	2	3	1	2	0	4
ODY535	Vestibüler Sistem ve Değerlendirme Teknikleri	7	3	3	2	1	0	4
ODY539	İşitme ve Konuşma Mekanizmasının Anatomisi ve Fizyolojisi	7	3	3	3	0	0	4

ODY 527	İşitme ve İşitmenin Değerlendirilmesi	7	3	3	2	1	0	4
Öğrencinin Alması Gereken Seçmeli Ders Kredi Toplamı: 14								
II. YARIYIL (BAHAR)		Zorunlu Dersler						
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Saati / Kredi						Ölçme Sistemi
		EC TS	Kr d.	To p.	Te o.	Uy g.	Uz k.	
ODY 500	Seminer	8	0	0	0	0	0	5
ODY 508	Mesleki Uygulama	8	3	4	2	2	0	5
	Toplam	16	3	4	2	2	0	
II. YARIYIL (BAHAR)		Seçmeli Dersler						
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Saati / Kredi						Ölçme Sistemi
		EC TS	Kr d.	To p.	Te o.	Uy g.	Uz k.	
ODY	Odyolojinin Nörofizyolojik Temelleri	7	2	2	2	0	0	4

528								
ODY 530	Elektrofizyolojik Ölçüm Yöntemleri	7	3	4	2	2	0	4
ODY 532	İşitsel Sistem Bozuklukları	7	2	2	2	0	0	4
ODY 534	Instrumentasyon ve Amplifikasyon Sistemleri	7	3	4	2	2	0	4
TIB 522	Tıbbi Cihazlarda Kalite Yönetim Sistemi ve Uygulamaları	7	3	3	3	0	0	4

Öğrencinin Alması Gereken Seçmeli Ders Kredi Toplamı: 14

III. YARIYIL (GÜZ)		Zorunlu Dersler						

Ders Kodu	Ders Adı	Ders Saati / Kredi						Ölçme Sistemi
		EC TS	Kr d.	To p.	Te o.	Uy g.	Uz k.	

ODY 501	Tez Çalışması	30	0	0	0	0	0	5
------------	---------------	----	---	---	---	---	---	---

	Toplam	30	0	0	0	0	0	
--	---------------	-----------	----------	----------	----------	----------	----------	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--

IV. YARIYIL (BAHAR)		Zorunlu Dersler						
----------------------------	--	------------------------	--	--	--	--	--	--

Ders	Ders Adı	Ders Saati / Kredi						Ölç
-------------	-----------------	---------------------------	--	--	--	--	--	------------

Kodu		EC TS	Kr d.	To p.	Te o.	Uy g.	Uz k.	me Siste mi
ODY 501	Tez Çalışması	30	0	0	0	0	0	5
	Toplam	30	0	0	0	0	0	

Eğitim planında yer alan tüm derslere ilişkin içerik, süre, öğrenim çıktıları vb. bilgiler program [bilgi paketinde](#) yer almaktadır.

1.12. Derslerin Anabilim Dalı Eğitim Amaçları ile İlişkisi

Derslerin her birinin anabilim dalı eğitim amaçları ile ilişkisi aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 5. Derslerin Anabilim Dalı Eğitim Amaçları ile İlişkisi Tablosu

Ders Kodu	Ders Adı	ABD EA1	ABD EA2	ABD EA3	ABD EA4
1. Dönem					
ODY507	Bilimsel Araştırma Yöntemleri ve Yayın Etiği	X	X	X	
ODY505	Temel Otorinolaringoloji	X	X	X	X
ODY537	Pediyatrik Odyoloji ve İşitsel Rehabilitasyon	X	X	X	X
ODY535	Vestibüler Sistem ve Değerlendirme Teknikleri	X	X	X	
ODY539	İşitme ve Konuşma Mekanizmasının Anatomisi ve Fizyolojisi	X		X	
ODY527	İşitme ve İşitmenin Değerlendirilmesi	X	X	X	X
2. Dönem					
ODY500	Seminer	X	X		
ODY508	Mesleki Uygulama	X	X	X	X

ODY528	Odyolojinin Nörofizyolojik Temelleri	X	X		
ODY530	Elektrofizyolojik Ölçüm Yöntemleri		X	X	
ODY532	İşitsel Sistem Bozuklukları	X	X	X	X
ODY534	Instrumentasyon ve Amplifikasyon Sistemleri		X	X	X
TIB 522	Tıbbi Cihazlarda Kalite Yönetim Sistemi Ve Uygulamaları				X
3. Dönem					
ODY501	Tez Çalışması	X			X
4. Dönem					
ODY501	Tez Çalışması	X			X

1.13. Eğitim Planının Disipline Özgü Bileşenleri

Kapadokya Üniversitesi Odyoloji Anabilim Dalında TÜRKİYE YÜKSEKÖĞRETİM YETERLİLİKLER ÇERÇEVESİ (TYYÇ) 7. Düzey (Yüksek Lisans Eğitimi) Yeterlilikleri'nin gereği uygulanmaktadır.

1.14. Eğitim Planında Yer Alan Tüm Derslere İlişkin İçerik, Süre, Öğrenim Çıktıları vb. Bilgiler

Eğitim planında yer alan tüm derslere ilişkin içerik, süre, öğrenim çıktıları vb. bilgiler Anabilim Dalı tezli yüksek lisans programı [bilgi paketinde](#) yer almaktadır.

1.15. Eğitim Planı Uygulama Yöntemi

Odyoloji Anabilim Dalı Tezli YL eğitim süresi 2 yıl olup, öğretim dili Türkçedir. Odyoloji Anabilim Dalında eğitim-öğretim örgün öğretim şeklinde sürdürülmektedir. Eğitim planına göre dersler teorik ve uygulamalı olarak yürütülebilmektedir. Uygulamalı eğitimler Üniversitemizdeki uygulama dersliklerinde yapılmaktadır.

Eğitim sistemimizde öğretim ve değerlendirme metodları olarak demonstrasyon, uygulama, sunum, beyin fırtınası, projeler, grup tartışmaları vb. eğitim yöntemleri kullanılmaktadır.

Eğitim sistemimizde öğretim ve değerlendirme metotları olarak demonstrasyon, laboratuvar uygulaması, sunum, beyin fırtınası, projeler, grup tartışmaları vb. eğitim yöntemleri kullanılmaktadır.

Covid 19 pandemi süreci ile beraber uygulanan uzaktan eğitim yüz yüze eğitimden farklı öğretim

yaklaşım ve yöntemleri gerektirmektedir. Kapadokya Üniversitesi bünyesinde uzaktan/karma eğitim yöntemiyle verilen tüm dersler eş zamanlı (senkron) olarak verilmektedir. (Konuyla ilgili olarak Kapadokya Üniversitesi web sayfası üzerinden ders programlarına ulaşılabilir.)

Ders anlatımları, videolar, animasyonlar, görseller, vb. materyallerin yanı sıra asenkron etkileşimi arttıracak canlı sohbet, tartışma gibi etkinliklerle desteklenmektedir. (Konuyla ilgili olarak uzaktan eğitim sistemi kullanılarak anlatılmış örnek derse ulaşılabilir, kullanıcı adı: ornekders, şifre: ornekders.)

Odyoloji Yüksek Lisans Programına ait [bilgi paketinde](#) her bir ders için öğretim ve değerlendirme metotları verilmiştir.

1.16. Eğitim Planı Yönetim Sistemi

Odyoloji Anabilim Dalı Tezli YL öğretim programı, Üniversitemiz Stratejik Planı, [Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi](#), benzer eğitim veren üniversitelerin öğretim programları, ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri değerlendirilerek hazırlanmıştır.

1.17. Mesleki Uygulama Eğitimleri

Odyoloji Anabilim Dalı Tezli YL öğrencileri Üniversitemizin iş birliği yaptığı kuruluşlarında mesleki uygulamalarını yapmaktadırlar.

Üniversitemiz tarafından öğrencilerin uygulama eğitimleri esnasında; öğrenim süreleri içinde kazandıkları teorik bilgi ve deneyimlerini pekiştirmeyi, laboratuvar ve uygulamalarında edindikleri beceri ve deneyimlerini geliştirmeyi, uygulama eğitimi alacakları ve/veya uygulama yapacakları iş yerlerindeki sorumluluklarını, ilişkileri, organizasyon ve üretim sürecini ve yeni teknolojileri tanımlarını sağlamayı mümkün kılmak üzere [Uygulamalı Eğitimler Yönergesi](#) hazırlanmıştır.

İlgili kurul kararı ile uygulama yapma zorunluluğu bulunan bölümlerin ve programların öğrencilerinin Üniversitede teorik olarak öğrendikleri bilgileri ilgili sektörde uygulayabilme becerilerini geliştirmeye ve iş tecrübesi edinmelerine yönelik uygulama yapma zorunluluğu vardır. Söz konusu bölüm veya programlara kayıtlı öğrenciler, mezun olabilmek için [Kapadokya Üniversitesi Uygulamalı Eğitimler Yönergesi](#) hükümleri uyarınca yapması gereken uygulamalarını başarı ile tamamlamak zorundadır.

Üniversite tesisleri dışında yürütülen uygulama eğitimlerinde, eğitim sonunda işveren değerlendirme raporunun %50'si ile bölüm/program başkanının değerlendirmesinin %50'si alınarak uygulama eğitimi başarı notu belirlenir. Uygulama eğitimlerinde, gerekli görüldüğü hallerde, bölüm/program başkanının değerlendirmesinin yerini uygulama bitiminde yapılacak

yazılı ya da sözlü sınav alabilir. Bu sınav notunun başarı notuna katkısı %50'dir.

Uygulama eğitimi, öğretim programında bulunan bir dersin parçası olabileceği gibi kendi başına bir ders de olabilir. Öğretim programı çerçevesinde uygulama eğitimleri akademik dönemler içerisinde yapılabilir. Uygulama eğitimlerinin süreleri, ilgili sektöre yönelik mevzuatlar, sektör görüşleri/değerlendirmeleri ve bilimsel gereklilikler göz önünde bulundurularak öğretim programı aracılığıyla belirlenir. Çalışma süreleri ve günleri Yükseköğretim Kurulu tarafından yayınlanmış mevzuat ve iş kanununa aykırı olacak şekilde belirlenemez.

Covid – 19 pandemi sürecinde vakaların yoğun olduğu dönemlerde mesleki uygulamaların öğrenciye verilen ödevler veya projelerle yapılması sağlanmıştır.

1.18. Eğitim Programının Bileşenleri

Kapadokya Üniversitesi Lisansüstü Eğitim - Öğretim ve Araştırma Enstitüsü Odyoloji Anabilim Dalı tezli yüksek lisans programının eğitim programı bileşenleri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 6. Eğitim Programının Bileşenleri Tablosu

Dersler/kategoriler	Mesleki Konular		Genel Eğitim	
	Kredi	AKTS	Kredi	AKTS
Zorunlu	6	84	3	8
Seçmeli	15	35	-	-
Toplam	21	119	3	8

Öğrencilerin mezun olabilmesi için toplam 21 kredi ve 120 AKTS gerekmektedir.

1.19. Program Kredileri

Kapadokya Üniversitesi Bologna Süreci'ne adapte olmuştur.

<https://bilgipaketi.kapadokya.edu.tr/Pages/Bologna.aspx?contentId=2&lang=tr-TR>

Bu çerçevede Kapadokya Üniversitesi Kapadokya Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Araştırma Enstitüsü programının eğitim programı;

- Yatay / dikey geçişler için yapılacak hesaplamalara kolaylık sağlamak ve
- Ulusal ve uluslararası üniversitelerin Odyoloji Anabilim Dalı ile karşılaştırmak için gerekli her bir dersin ve programın AKTS kredileri bazında tanımlanmış ve [bilgi paketi](#) yayınlanmıştır.

Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTSİ European Credit Transfer and Accumulation System ECTS), öğrenci merkezli, öğrencinin iş yüküne dayalı bir kredi sistemidir. Kapadokya Üniversitesi, 2013-2014 akademik yılında katılan öğrencilerden başlayarak mezuniyet için iş yüküne dayalı kredi sistemi kullanımı uygulaması başlatılmıştır. AKTS kredisi, öğrencinin iş yüküne göre hesaplanır. Öğrencinin bir dersi başarıyla tamamlayabilmesi için yapması gereken çalışmaların tümünün (teorik ders, uygulama, seminer, bireysel çalışma, sınavlar, ödevler vb.) dikkate alınması gerekir.

2. PROGRAM ÇIKTILARI

2.1. Tanımlanan Program Çıktıları

Odyoloji Anabilim Dalı Tezli YL Program Çıktıları:

1. Odyoloji alanındaki temel ve güncel bilgileri içeren ders kitapları, uygulama araç-gereçleri, ve multimedya eğitim araç gereçleri ile diğer kaynaklarla desteklenen gerekli bilgilere sahiptir.
2. Farklı disiplin alanlarından edindiği bilgileri odyoloji alanının teorik ve uygulamalarıyla birleştirerek problem çözme ve klinik karar vermede kullanır.
3. Odyoloji eğitiminde edindiği bilgileri bireysel ve toplumsal düzeyde işitme sağlığının geliştirilmesi ve bu alandaki hastalıkların önlenmesi ve tedavisi için kullanır.
4. Alanında müdahale sürecinde teknik donanım, yazılım ve uygulama yöntemlerini kullanarak odyolojik değerlendirme yapabilir.
5. En az bir yabancı dili kullanarak ulusal ve uluslararası alanda etkin iletişim kurar, akademik olarak temsil eder, akademik gelişme ve yayınları takip eder.
6. Mesleki alana özgü bilgisayar programlarını, ilgili teknolojileri ve eğitim araçlarını kullanır.
7. Odyoloji alanıyla ilgili tüm çalışmalarında etik değerler ve kurallara uyar.
8. Odyoloji alanında bilimsel olarak kanıtlanmış bilgiye ulaşır, değerlendirir, yorumlar ve bilgiyi paylaşır
9. İnsan ve halk sağlığına, sağlık politikalarının geliştirilmesine toplumsal sorumluluk bilinci ile diğer disiplinlerle iş birliği içinde araştırma, proje ve etkinliklerde rol alır.
10. Öğrenme ihtiyaçlarını ve buna yönelik hedeflerini tanımlar, hayat boyu öğrenmeye devam eder ve kalite geliştirme, mesleki eğitim programlarına katkı sağlar.
11. Odyoloji alanında ilişkin sahip olduğu bilgi birikimini kullanarak bilimsel bir çalışmayı bağımsız olarak yürütür.
12. Farklı disiplin alanlarından edindiği bilgileri odyoloji alanının teorik ve uygulamalarıyla birleştirerek problem çözme ve klinik karar vermede kullanır.
13. Kurum içi, ulusal ve uluslararası eğitimlere aktif katılım sağlar.

14. Bilgi birikimini kullanarak mesleki ve akademik çalışmaları bağımsız olarak yapar.

2.2. Anabilim Dalı Tezli Yüksek Lisans Programı Çıktıları ile Anabilim Dalı Eğitim Amaçlarının Uyumu

Anabilim dalı yüksek lisans programı çıktıları ile anabilim dalı eğitim amaçlarının uyumu aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 7. Anabilim Dalı Tezli Yüksek Lisans Programı Çıktıları ile Anabilim Dalı Eğitim Amaçlarının Uyumu

No	Odyoloji ABD Tezli YL Program Çıktıları	Program Eğitim
-----------	--	-----------------------

		Amaçları
1	Odyoloji alanındaki temel ve güncel bilgileri içeren ders kitapları, uygulama araç-gereçleri, ve multimedya eğitim araç gereçleri ile diğer kaynaklarla desteklenen gerekli bilgilere sahiptir	I, II
2	Farklı disiplin alanlarından edindiği bilgileri odyoloji alanının teorik ve uygulamalarıyla birleştirerek problem çözme ve klinik karar vermede kullanır.	I, II
3	Odyoloji eğitiminde edindiği bilgileri bireysel ve toplumsal düzeyde işitme sağlığının geliştirilmesi ve bu alandaki hastalıkların önlenmesi ve tedavisi için kullanır.	I, II, III
4	Alanında müdahale sürecinde teknik donanım, yazılım ve uygulama yöntemlerini kullanarak odyolojik değerlendirme yapabilir.	I, II
5	En az bir yabancı dili kullanarak ulusal ve uluslararası alanda etkin iletişim kurar, akademik olarak temsil eder, akademik gelişme ve yayınları takip eder.	I, II
6	Mesleki alana özgü bilgisayar programlarını, ilgili teknolojileri ve eğitim araçlarını kullanır.	I, II, III
7	Odyoloji alanıyla ilgili tüm çalışmalarında etik değerler ve kurallara uyar..	I, II, III
8	Odyoloji alanında bilimsel olarak kanıtlanmış bilgiye ulaşır, değerlendirir, yorumlar ve bilgiyi paylaşır	I, II
9	İnsan ve halk sağlığına, sağlık politikalarının geliştirilmesine toplumsal sorumluluk bilinci ile diğer disiplinlerle iş birliği içinde araştırma, proje ve etkinliklerde rol alır.	I, II, IV
10	Öğrenme ihtiyaçlarını ve buna yönelik hedeflerini tanımlar, hayat boyu öğrenmeye devam eder ve kalite geliştirme, mesleki eğitim programlarına katkı sağlar.	I, II, IV
11	Odyoloji alanında ilişkin sahip olduğu bilgi birikimini kullanarak bilimsel bir çalışmayı bağımsız olarak yürütür .	I, II, III
12	Farklı disiplin alanlarından edindiği bilgileri odyoloji alanının teorik ve uygulamalarıyla birleştirerek problem çözme ve klinik karar vermede kullanır	I, II, III

13	Kurum içi, ulusal ve uluslararası eğitimlere aktif katılım sağlar	I, II, III
14	Bilgi birikimini kullanarak mesleki ve akademik çalışmaları bağımsız olarak yapar.	I, II, IV

2.3. Odyoloji Anabilim Dalının Program Çıktılarının Belirlenme Yöntemi

Eğitim programlarımızın, mezunlarımıza iş hayatlarında ihtiyaç duyacakları mesleki ve bilimsel yeterliliği sağlamalarını ve ülke meselelerine bilimsel çözümler üreten kanaat önderleri olmalarını temin edecek şekilde yapılandırılmasına ve güncel tutulmasına yönelik çalışmalar ilgili fakültelerde dekanlık, yüksekokul ve enstitülerde müdürlük tarafından yürütülür.

Yeni öğretim programlarının hazırlanması dekan, yüksekokul müdürü veya enstitü müdürünün önerisi ve Rektörün talimatı ile yapılır. Yeni programlara ilişkin fizibilite çalışmalarında YÖK'ün ilgili form ve formatları kullanılır.

Odyoloji Anabilim Dalı Lisansüstü Eğitim, Öğretim ve Araştırma Enstitüsü müdürü koordinasyonunda yürütülmüş olup eğitim programının Üniversitemiz Stratejik Planına ve [Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesine](#) uyumu sağlanmıştır. Eğitim programı hazırlanırken benzer eğitim veren üniversitelerin öğretim programları, ilgili meslek kuruluşlarının veya sivil toplum örgütlerinin görüşleri değerlendirilerek hazırlanmıştır.

Eğitim programı geliştirilirken programın yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme yapılmış, programda okutulan her dersin öğrenme çıktıları ile program çıktılarına katkılarını gösteren ders/program yeterlikleri matrisleri oluşturulmuştur. ([Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması ve Organizasyonu Talimatı](#))

2.4. Program Çıktılarının Dönemsel Olarak Gözden Geçirilmesi

Bölüm başkanları, öğretim programlarının ve program çıktılarının güncel tutulmasından ve geliştirilmesinden sorumludur; Bölüm Başkanı, program başkanından görüş alır; bu doğrultudaki değerlendirme ve önerilerini Lisansüstü Eğitim, Öğretim ve Araştırma Enstitüsü müdürüne sunar.

Bölüm başkanları, her akademik yılda, bölümleri ile alakalı en az iki dış paydaş ile ders içerikleri, uygulamalar, alandaki gelişmeler, sektördeki gelişmeler vb. konular hakkında değerlendirme görüşmesi yaparak bu görüşmeyi tutanağa bağlar ve Lisansüstü Eğitim, Öğretim ve Araştırma Enstitüsü müdürüne teslim eder.

Yürürlükte olan öğretim programlarına ilişkin değişiklik önerileri, [Program Değişiklik Talep Formu](#) Lisansüstü Eğitim, Öğretim ve Araştırma Enstitüsü müdürlüğüne sunulur. Müdürlüğün, değişiklik talebini uygun görmeleri halinde, bölüm başkanları, değişiklik önerisinin ders - öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirmelere, öğrenme çıktıları ile program amaçlarına katkılarını gösteren ders/program yeterlikleri matrisine ve TYYÇ program yeterlilikleri matrisine etkilerini değerlendirir, gerekli güncellemeleri yapar. Varsa yeni derslik ve laboratuvar ihtiyaçlarını Genel Sekreterlik ile istişare eder.

Değişiklikler kurul onayı sonrasında Rektörlüğe iletilir, Rektörlük öğretim programlarını inceleyerek Senato onayına sunar, Senato tarafından onaylanan yeni öğretim programı, Kapadokya Üniversitesi Eğitim Planlama ve Yürütme Dairesi koordinasyonuyla ilgili yazılımlara ve öğrenci işleri otomasyon sistemine girilir. ([Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması ve Organizasyonu Talimatı](#))

Beş yıllık periyotlarda, öğrenci, mezun ve işverenlere her bir program için [Öğrenci İş Yükü Belirleme Formu](#), [İşveren Performans Değerlendirme Formu](#), [Program Yeterlilik Mezun Değerlendirme Anketi](#) yapılır. Öğrenci anketi en az 5 öğrenciyle, mezun ve işveren anketleri en az 3 mezun ve işletmeyle yapılmıştır.

2.4. Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci

Odyoloji Anabilim Dalı Tezli YL programın çıktılarına ulaşma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek üzere yapılan ölçme ve değerlendirme yöntemleri aşağıdaki örneklerle sıralanmıştır.

- [Ders bilgi paketi](#)
- Her dersin vize, final sınavlarında öğrencilerin başarı durumlarının değerlendirilmesi, ([Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması ve Organizasyonu Talimatı](#))
- Program Yeterliliklerine Yönelik Öğrenci Anketleri
- Odyoloji Anabilim Dalı Tezli YL programın çıktılarına ulaşma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek üzere yapılacak ölçme ve değerlendirme sürecinin işletilmektedir.

2.5. Program Çıktılarına Ulaşma

Odyoloji Anabilim Dalı Tezli YL her bir programın çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, mezuniyet aşamasına gelecek olan her bir öğrencinin o program çıktısına ne düzeyde ulaştığını saptamak amacıyla kullanılacak olduğu ölçme ve değerlendirme sisteminden aşağıdaki somut kanıtların elde edilmesi planlanmıştır.

- [Ders bilgi paketi](#)
- Her dersin vize ve final sınavlarında öğrencilerin başarı durumlarının incelenmesi
- Proje ve seminer çalışmaları değerlendirme sonuçları
- Öğrenci anketleri değerlendirme sonuçları

Odyoloji Tezli YL programının öğrenci çalışmaları, bunlara ilişkin yapılacak değerlendirmeler ve kanıt olarak sunulacak belgeler ile program çıktıları arasındaki ilişki aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Öğrencilerin memnuniyet ve memnuniyetsizlik durumunu takip etmek amacıyla [Öğrenci Şikayetleri ve Memnuniyeti Değerlendirme Talimatı](#) belirlenmiştir.

Öğrenci memnuniyetlerinin üst düzeyde tutulması, Kapadokya Üniversitesinin öncelikli amaçlarından biridir. Bu bağlamda KÜN öğrencilere memnuniyet anketleri yaparak öğrencilerin memnuniyet durumunu, istek ve şikayetlerini izlemektedir.

Öğrenci memnuniyetini ölçmeye yönelik anket veya formların içeriği, yöntemi ve uygulama zamanı her akademik dönemin başında gerçekleştirilecek komisyon toplantısında karara bağlanmaktadır. Öğrenci memnuniyetinin ölçülmesine yönelik çalışmalar, komisyon tarafından kararlaştırılan tarihte öğrencinin danışmanı tarafından uygulanmaktadır. Burada [Öğrenci Rehberliği Ve Danışmanlığı Yönergesi](#) referans alınmaktadır.

Öğrencilerin memnuniyet düzeylerinin tespit edilmesi için Güz ve Bahar dönemlerinin yedinci haftalarında yüz yüze veya online ortamda (ALMS, Microsoft Teams) anketler gerçekleştirilir. Anketlerden ulaşılan sonuçlar dokuzuncu haftada Yönetimin Gözden Geçirme Toplantısı'nda değerlendirilerek bir sonraki dönemler için tedbir alınmaktadır.

Uzaktan eğitim sistemini geliştirmek ve uzaktan eğitim sistemini değerlendirmek amacıyla COVID-19 pandemi sürecinde akademik yılın başlangıcında Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Komisyonu tarafından öğrenci anketi yapılmış, odak grup toplantıları düzenlenmiş ve sonuçlar yönetimin gözden geçirme toplantısında ele alınarak iyileştirme çalışmalarına başlanmıştır.

Ayrıca işleyişteki herhangi bir aksaklık durumunun idari birimlere anlık olarak iletilmesi ve her bir soru veya sorunun takibinin sağlanması için şikâyet yönetim sistemi yazılımı kullanılmaktadır. Ayrıca üniversitede iç ve dış paydaşların etkili iletişim kurması amacıyla Canlı Destek Sistemi aktif olarak kullanılmaktadır.

Üniversite Stratejik Planı'nda [stratejik amaç C.4.2.](#) öğrenci memnuniyetinin artırılması hedefi altında uzaktan öğretime ilişkin aşağıdaki [performans ölçü ve ölçütleri](#) yer almaktadır.

2.6. Program Çıktıları, Dersler ve Örnek Kanıtlar

Program çıktıları, dersler ve örnek kanıtlar aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 8. Program Çıktıları, Dersler ve Örnek Kanıtlar Tablosu

No	Program Çıktıları	Dersler	Örnek Kanıtlar
1	1. Odyoloji alanındaki temel ve güncel bilgileri içeren ders kitapları, uygulama araç- gereçleri, ve multimedya eğitim araç gereçleri ile diğer kaynaklarla desteklenen gerekli bilgilere sahiptir.	Temel Otorinolaringoloji İşitme ve İşitme nin Değerlendirilmesi Tanısal Odyoloji	Ara sınav ve final sınavları
2	Farklı disiplin alanlarından edindiği bilgileri odyoloji alanının teorik ve uygulamalarıyla birleştirerek problem çözme ve klinik karar vermede kullanır.	Bilimsel Araştırma Yöntemleri ve Yayın Etiği Temel Otorinolaringoloji	Ara sınav ve final sınavları, pratik değerlendirme formu

3	Odyoloji eğitiminde edindiği bilgileri bireysel ve toplumsal düzeyde işitme sağlığının geliştirilmesi ve bu alandaki hastalıkların önlenmesi ve tedavisi için kullanır.	Instrumentasyon ve Amplifikasyon Sistemleri İşitsel Sistem Bozuklukları	Ara sınav ve final sınavları, pratik değerlendirme formu
4	Alanında müdahale sürecinde teknik donanım, yazılım ve uygulama yöntemlerini kullanarak odyolojik değerlendirme yapabilir.	Odyolojinin Nörofizyolojik Temelleri Instrumentasyon ve Amplifikasyon Sistemleri	Ara sınav ve final sınavları, pratik değerlendirme formu
5	En az bir yabancı dili kullanarak ulusal ve uluslararası alanda etkin iletişim kurar, akademik olarak temsil eder, akademik gelişme ve yayınları takip eder.	Temel Otorinolaringoloji İşitme ve İşitmenin Değerlendirilmesi Tanısal Odyoloji	Ara sınav ve final sınavları
6	6. Mesleki alana özgü bilgisayar programlarını, ilgili teknolojileri ve eğitim araçlarını kullanır.	Seminer Mesleki Uygulama	Ara sınav ve final sınavları pratik değerlendirme formu
7	Odyoloji alanıyla ilgili tüm çalışmalarında etik değerler ve kurallara uyar.	Bilimsel Araştırma Yöntemleri ve Yayın Etiği	Ara sınav ve final sınavları,
8	Odyoloji alanında bilimsel olarak kanıtlanmış bilgiye ulaşır, değerlendirir, yorumlar ve bilgiyi paylaşır	Bilimsel Araştırma Yöntemleri ve Yayın Etiği Temel Otorinolaringoloji İşitme ve	Ara sınav ve final sınavları,

		İşitmenin Değerlendirilmesi	
9	İnsan ve halk sağlığına, sağlık politikalarının geliştirilmesine toplumsal sorumluluk bilinci ile diğer disiplinlerle iş birliği içinde araştırma, proje ve etkinliklerde rol alır.	Bilimsel Araştırma Yöntemleri ve Yayın Etiği Temel Otorinolaringoloji İşitme ve İşitmenin Değerlendirilmesi	Ara sınav ve final sınavları,
10	Öğrenme ihtiyaçlarını ve buna yönelik hedeflerini tanımlar, hayat boyu öğrenmeye devam eder ve kalite geliştirme, mesleki eğitim programlarına katkı sağlar	Temel Otorinolaringoloji İşitme ve İşitmenin Değerlendirilmesi Tanısal Odyoloji	Ara sınav ve final sınavları
11	Odyoloji alanında ilişkin sahip olduğu bilgi birikimini kullanarak bilimsel bir çalışmayı bağımsız olarak yürütür .	Bilimsel Araştırma Yöntemleri ve Yayın Etiği Temel Otorinolaringoloji İşitme ve İşitmenin Değerlendirilmesi	Ara sınav ve final sınavları
12	Farklı disiplin alanlarından edindiği bilgileri odyoloji alanının teorik ve uygulamalarıyla birleştirerek problem çözme ve klinik karar vermede kullanır.	Uygulama Temel otorinolarigoloji	Ara sınav ve final sınavları, pratik değerlendirme formu
13	Kurum içi, ulusal ve uluslararası eğitimlere aktif katılım sağlar.	Bilimsel Araştırma Yöntemleri ve	Ara sınav ve final sınavları

		Yayın Etiği Temel Otorinolaringoloji İşitme ve İşitmenin Değerlendirilmesi	
14	Bilgi birikimini kullanarak mesleki ve akademik çalışmaları bağımsız olarak yapar..	Temel Otorinolaringoloji İşitme ve İşitmenin Değerlendirilmesi Tanısal Odyoloji	Ara sınav ve final sınavları,

2.7. Program Çıktılarını İzleme

Üniversitenin uzaktan eğitim de dahil olmak üzere, eğitim performansını izlemek, gözden geçirmek ve sürekli iyileştirmek amacıyla kurulmuş olan Öğrenme ve Öğretmeyi Geliştirme Komisyonu da izleme sonuçlarına göre; öğretim yöntemlerinin ve tekniklerinin çeşitlendirilmesi, ders içeriklerinin zenginleştirilmesi, ders sunumlarının iyileştirilmesi gibi konularda iyileştirme süreçlerinin başlatılması konusunda tavsiyelerde bulunmaktadır. [Öğrenme ve Öğretmeyi Geliştirme Komisyonu'nun](#) aşağıda yer alan tavsiye kararı sonrasında ([17.07.2020 Tarihli ÖGEK Toplantı Tutanağı](#) – [14.08.2020 tarihli ÖGEK Toplantı Tutanağı](#)) fakülteler, yüksekokullar, meslek yüksekokulu ve enstitü 2020-2021 Akademik Yılı öncesinde öğretim programlarını gözden geçirerek gerekli gördükleri dersleri yeniden yapılandırmış; program/bölüm bazında yapılan değerlendirmeler sırasında uzaktan/yüzyüze/karma verilecek dersler ile bu derslerde uygulanacak eğitim-öğretim teknikleri tespit edilmiştir ([Öğretim Tekniklerine İlişkin Fakülte/Yüksekokul Karar Örnekleri](#)). İyileştirme süreçleri dinamik olarak devam etmektedir. Fakülteler, yüksekokullar, meslek yüksekokulu ve enstitü nezdinde eğitim-öğretim tekniklerinin tespiti, ölçme değerlendirme usullerinin belirlenmesi, program yeterlikleri ve öğrenim çıktı matrislerinin değerlendirilmesi süreçlerinde görev alacak Öğretim Sistemleri Geliştirme alt grupları kurulmuştur ([8.10.2020 Tarihli ÖGEK Toplantı Tutanağı](#)) çalışma grupları faaliyetlerini sürdürmektedir.

Odyoloji Anabilim Dalının program çıktılarının izlenmesi amacıyla öğrenci, mezun ve işverenlere anket uygulanması dâhil olmak üzere sektörel ve teknolojik gelişmelerin takibi, mevzuat değişikliklerinin incelenmesi vb. çalışmaları [Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması ve Organizasyonu Talimatı](#) kapsamında yürütülecektir.

3. ÖĞRENCİLER

3.1. Öğrenci Kabulleri

Odyoloji Anabilim Dalı Tezli YL öğrenci kabulü; Kapadokya Üniversitesi tarafından düzenlenen sınavlar ve yerleştirme işlemleri sonucunda kayıt yaptıрма hakkı elde edenler, ilgili mevzuat hükümlerince kayıt yaptıрма hakkı kazanan yabancı uyruklular, ilgili mevzuat hükümlerince yatay geçiş hakkı kazananlar, Üniversitemiz tarafından belirlenen ve Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanan esaslara göre kabul hakkı kazananlar Yükseköğretim Kurulunca belirlenen esaslar çerçevesinde Üniversitemiz tarafından yapılan sınav sonuçlarına göre kabul edilir.

Kapadokya Üniversitesi [Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği](#) 17. Maddesi gereğince üniversitenin herhangi bir programına girmeye hak kazanan öğrencilerin kayıtları Üniversite Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yapılır. Kayıt için adaylardan istenen belgelerin aslı veya Üniversite tarafından onaylı örneği kabul edilir. Askerlik durumu ve adli sicil kaydına ilişkin olarak ise adayın yazılı beyanına dayanılarak işlem yapılır. Belgelerinde eksiklik veya tahrifat bulunanlar

kayıt yaptıramaz. Bu durumdaki kişiler kayıt yaptırmış olsalar bile kayıtları iptal edilir. Süresi içinde kayıt yaptıramayanların belgelendirilmiş mazeretlerinin kabulüne Üniversite Yönetim Kurulunca karar verilir.

3.2. Odyoloji Anabilim Dalı Öğrencilerinin Programa Giriş Sınavı Derecelerine İlişkin Bilgi

Odyoloji Anabilim Dalı Tezli Yüksek Lisans programına giriş koşulları aşağıdaki gibidir:

a. Türkiye’deki ya da YÖK tarafından denkliği onaylanan yurt dışındaki üniversitelerden alınmış Türkiye’deki ya da YÖK tarafından denkliği onaylanan yurt dışındaki üniversitelerden alınmış a) Odyoloji lisans diplomasına sahip olmak; veya b) Odyometri ön lisans derecesi ile lisans tamamlama programları ya da DGS kapsamında (isim değişikliği yapılmış programları da kapsayacak şekilde) 4 yıllık lisans eğitimi tamamlanabilen programlarının herhangi birisinden mezun olmak; veya c) en az 4 yıllık Dil ve Konuşma Terapisi, Nöroloji, KBB, Anatomi, Psikoloji, Psikolojik Danışma ve Rehberlik, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon, Hemşirelik, Hemşirelik ve Sağlık Hizmetleri, Sağlık Yönetimi lisans programlarının herhangi birisinden mezun olmak,

Not: “c)” kategorisine göre başvuru yapan adayların programa kabul edilmeleri halinde müfredatta bulunan derslere ek olarak en fazla 2 adet olmak üzere bilimsel hazırlık fark dersleri almaları beklenebilecektir.

b. ÖSYM tarafından yapılan Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitime Giriş Sınavı’nın (ALES) sayısal ya da eşit ağırlıklı puan türlerinden birinde en az 55 standart puan ya da uluslararası düzeyde kabul gören GRE ve GMAT sınavlarından Kapadokya Üniversitesi Senatosu tarafından belirlenen denklik çerçevesinde 55 puana eşdeğer puan almış olmak.

3.3. Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı

Odyoloji tezli yüksek lisans programında yabancı dil hazırlık eğitimi bulunmamaktadır.

3.4. Yatay ve Dikey Geçişler, Çift Ana Dal ve Ders Sayma

Odyoloji Anabilim Dalına 2024-2025 Bahar yarıyılı itibarıyla 5 öğrenci yatay geçiş yapmıştır.

Başka yükseköğretim kurumundan Üniversiteye veya Üniversitenin bir programından başka bir programına yapılacak yatay geçişler, [Önceki Öğrenmenin Tanınması ve İntibak İşlemleri Yönergesi](#) ve [Kapadokya Üniversitesi Lisansüstü Eğitim, Öğretim ve Araştırma Enstitüsü Eğitim-Öğretim Yönergesi’nin](#) ilgili maddeleri hükümlerine göre yürütülür. Belirlenen kontenjan ve

esaslar uyarınca yatay geçiş başvurularının kabulüne ve yatay geçiş yapanların ders intibaklarına ilgili Yönetim Kurulu karar verir.

Yabancı dil dersleri için ÖSYM tarafından eşdeğerliğı kabul edilen sınav sonuçları, yapılan transfer başvuruları [Kapadokya Üniversitesi Yabancı Diller Yönergesi](http://kalite.kapadokya.edu.tr/DOKUMAN/YNG.022.YABANCI-D%C4%B0LLER-Y%C3%96NERGES%C4%B0.Pdf) HYPERLINK "http://kalite.kapadokya.edu.tr/DOKUMAN/YNG.022.YABANCI-D%C4%B0LLER-Y%C3%96NERGES%C4%B0.Pdf" hükümleri uyarınca gerçekleştirilir.

YÖK tarafından denkliğı tanınmayan yurt dışındaki üniversitelerden alınan dersler için muafiyet ve intibak işlemleri yapılmaz. Muaf olunmak istenen dersin ön koşulu var ise ve bu koşul sağlanmamış ise o ders için muafiyet talebinde bulunulamaz. Muaf olunmak istenen ders daha önce birden fazla almış ise alınmış öğrencinin almış olduğı en yüksek not dikkate alınır. Eğitim kısmen veya tamamen yabancı bir dilde yapıldığı programlarda muafiyet/transfer başvurusu yapılan ders okutulduğı dilden daha önce farklı bir eğitim dilinde alınmış ise muafiyet/transfer işlemi yapılamaz.

[https://kalite.kapadokya.edu.tr/DOKUMAN/YNG.019.%C3%96NCEK%C4%B0-%C3%96%C4%9ERENMEN%C4%B0N-TANINMASI-VE-%C4%B0NT%C4%B0BAK-%C4%B0%C5%9ELEMELER%C4%B0-Y%C3%96NERGES%C4%B0\(Rev5\).Pdf](https://kalite.kapadokya.edu.tr/DOKUMAN/YNG.019.%C3%96NCEK%C4%B0-%C3%96%C4%9ERENMEN%C4%B0N-TANINMASI-VE-%C4%B0NT%C4%B0BAK-%C4%B0%C5%9ELEMELER%C4%B0-Y%C3%96NERGES%C4%B0(Rev5).Pdf)

3.5. Öğrenci Değışimi

Kapadokya Üniversitesi, eğitim ve araştırmada uluslararası standartları yakalamak adına uluslararası öğrenciler ve öğretim elemanları ile yakın iş birliğı ve etkileşim içinde olmayı hedefler. Bu hedefe yönelik olarak Erasmus, Mevlana ve benzeri ikili değışim programları kapsamında üniversitelerle anlaşmalar gerçekleştirir. Uluslararası değışim programlarına gönderilen öğrencilerin sayısının artırılmasını ve uluslararası öğrencilere yönelik yaz okulları açılması faaliyetlerini destekler. Diğer taraftan KÜN, uluslararası değışim programlarından gelen öğrencilerin ve öğretim elemanlarının sayısının artırılmasına; uluslararası değışim programlarına giden öğretim elemanı sayısının artırılmasına önem verir.

Uluslararası Öğrenci Değışim Programlarından faydalanmak ve duyuruları yakından takip etmek isteyen öğrenciler için web sitesi kurulmuştur. Ayrıca dönem içinde Danışmanlık ve Kariyer Planlama derslerinde Rehberlik birimi tarafından değışim programlarıyla ilgili bilgilendirme yapılmaktadır. Akademik birimlerin tamamında Erasmus Birim Koordinatörleri bulunmaktadır. Birim koordinatörleri gelen öğrencilerin uyumundan ve giden öğrencilerin tüm işlemlerinin yürütölmesinden sorumludur. Uluslararası İlişkiler Birimi yılda iki defa ilgili birimlerle koordinasyon toplantıları düzenlemekte bu toplantılarda uluslararası faaliyetlerin koordinasyonu sağlanmaktadır.

Uluslararası ilişkiler birimine ait kalite dokümanları üniversitenin kalite web sayfasında yayınlanmış ve kalite sistemine entegre edilmiştir.

Üniversitemiz tarafından başka kurumlarla yapılan anlaşmalar ve kurulan ortaklıklar aşağıda belirtilmiştir.

Tablo 9. 2024-2025 Akademik Yılı İtibariyle Uluslararası İkili Anlaşmalar Tablosu

Kurum adı	Ülke	Program
Al Farabi Kazakh National University	Kazakistan	MOU
Azarbaijan Shahid Madani University	İran	MOU
Azerbaijan Tourism and Management University	Azerbaycan	Mevlana
Baku State University	Azerbaycan	MOU

Bulgarian Academy of Sciences	Bulgaristan	Erasmus KA103
Corrin Stud and Veterinary Clinic	İrlanda	Erasmus KA103
Evangelische Hochschule Ludwigsburg	Almanya	Erasmus KA103
Goce Delcev University	Kuzey Makedonya	Erasmus KA103
Hankuk University of Applied Sciences	Güney Kore	MOU
Institut de Formation Interhospitalier Théodore Simon	Fransa	Erasmus KA103
Institut Supérieur sociol de Mulhouse	Fransa	Erasmus KA103
International Hoca Ahmet Yesevi Turkish-Kazakh University	Kazakistan	MOU
International University of Kyrgyzstan	Kırgızistan	MOU
Josip Juraj Strossmayer University of Osijek	Hırvatistan	Erasmus KA103
Kh.Dosmukhamedov Atyrau State University	Kazakistan	MOU + Erasmus KA107
Khazar University	Azerbaycan	MOU
Klaipeda State University of Applied Sciences	Litvanya	Erasmus KA103
Koçkaya Reise-Versicherungsbüro	Almanya	Erasmus
L.N.Gumilyov Eurasian National University	Kazakistan	MOU
Libertas International University	Hırvatistan	Erasmus KA103
London Kafe Restaurant	Belçika	Erasmus
L'ouie Centre Auditif	Belçika	Erasmus
Mr. Peter Company S.R.L.	Romanya	Erasmus
Nahçıvan State University	Azerbaycan	MOU
National Technical University of Ukraine "Igor Skorsky" Kyiv Politechnic Institute	Ukrayna	Erasmus KA107
Osh State University	Kırgızistan	MOU
P. Stradins Medical College of the University of Latvia	Letonya	Erasmus KA103
Panevėžys University of Applied Sciences	Litvanya	Erasmus KA103

Prishtina University	Kosova	MOU
Restaurant Aspendos	Almanya	Erasmus
Romaero Sa	Romanya	Erasmus KA103
Sapienza Universita Di Roma	İtalya	Erasmus KA103
Shih Hsin University	Tayvan	MOU
Tabriz University	İran	MOU
Thomasmore University of Applied Sciences	Belçika	Erasmus KA103
Università Degli Studi Della Tusia	İtalya	Erasmus KA103
Universidad de Leon	İspanya	Erasmus KA103
Università degli Studi della Basilicata	İtalya	Erasmus KA103
Universitat Politècnica de València	İspanya	Erasmus KA103
University of Lodz	Polonya	Erasmus KA103
University of Paisi Hilendarski	Bulgaristan	Erasmus KA103
University of Rome"Tor Vergata"	İtalya	Erasmus KA103
University of Salzburg	Avusturya	Erasmus KA103
University of Zilina	Slovakya	Erasmus KA103
Vilnius Gediminas Technical University	Litvanya	Erasmus KA103
Zem Buram	Letonya	Erasmus KA103

3.6. Uluslararası Öğrenci Değişim Programları

Kapadokya Üniversitesi bünyesinde bulunan Uluslararası İlişkiler Ofisi Üniversitemiz öğrencilerinin dünya genelinde çeşitli değişim programlarına katılımına destek vermekte, öğrencilerin mesleki bilgi ve becerilerini uluslararası düzeyde toplumun temel değer ve kültürlerine uygun bir biçimde kullanmasına olanak sağlamaktadır.

Kapadokya Üniversitesi, hareketlilik programlarıyla 2008 yılından bu yana birçok Avrupa ülkesine çok sayıda öğrenci ve personel hareketlilik imkânı sunmuştur. Erasmus+, Mevlana ve Farabi programlarının yanı sıra ikili anlaşmalarla uluslararası ilişki ağını gün geçtikçe güçlendirmektedir.

3.7. ERASMUS + Öğrenci Değişim Programı

Program ve bölüm başkanları ile Uluslararası İlişkiler Ofisi Kapadokya Üniversitesi öğrencilerini her eğitim-öğretim akademik yılı başında düzenlenen seminerlerle ERASMUS Öğrenci Hareketliliği programına katılım yönünde teşvik etmektedir.

ERASMUS programı başvuru öncesinde, başvuru tarihleri Uluslararası İlişkiler Ofisi tarafından Kapadokya Üniversitesi web sayfası üzerinden duyurulmaktadır. Ayrıca danışmanlık derslerinde öğrencilere başvuru tarihleri ve koşullarına ilişkin bilgi verilmektedir.

<https://www.kapadokya.edu.tr/akademik/erasmus>

<http://ua.gov.tr/programlar/erasmus-program%C4%B1>

<https://bilgipaketi.kapadokya.edu.tr/Pages/Home.aspx?lang=tr-TR>

<https://www.kapadokya.edu.tr/akademik/uluslararasi-ogrenci>

2024-2025 akademik yılı itibariyle Erasmus öğrenci değişim programından yararlanan öğrenci bulunmamaktadır.

3.8. Danışmanlık ve İzleme

34.1 05.11.2017 tarihinde ve 30231 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren ve 27.07.2019 tarihli ve 30840 sayılı Resmî Gazete’de değişiklik yapılan Kapadokya Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinin, akademik danışmanlık konusunu düzenleyen 18 maddesinde kaydını yaptıran her öğrenci için, ilgili bölüm veya program başkanlığınca, programın öğretim elemanları arasından bir akademik danışman atanacağı belirtilmiştir. Akademik danışmanın atanmadığı bölüm veya programın başkanı söz konusu bölümün veya programda kayıtlı öğrencilerin doğal akademik danışmanı olacağı düzenlenmiştir.

Akademik danışman öğretim süresi boyunca öğrenciyi izler, yol gösterir, yardımcı olur. Öğrenciler, akademik danışmanlarının onayını alarak, her dönemin başında, alacakları derslere kayıt yaptırır. Akademik danışman gerektiğinde öğretim elemanlarından öğrencilerin eğitim- öğretim faaliyetleri ve başarı durumları hakkında rapor isteyebilir.

Kapadokya Üniversitesi öğrencilerinin, mutlu, huzurlu ve verimli bir yükseköğretim hayatı geçirmelerini; akademik başarıya ulaşmalarını ve doğru meslek seçimi yapmalarını temin etmek için, öğrencilerin ihtiyaç duyabilecekleri akademik, psikolojik ve mesleki rehberlik desteği ve danışmanlık verme usul ve esaslarını belirlemek amacıyla 07.11.2017 tarihinde Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Yönergesi yayınlanmıştır.

Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Yönergesi kapsamında Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Komisyonu kurulmuş olup komisyon aşağıdaki görevleri yerine getirmektedir:

- 1) Yeni kayıtlı öğrencilere dağıtılmak üzere Öğrenci Kılavuzunu hazırlar, çoğaltır ve dağıtımını yapar.
- 2) Yeni kayıtlı öğrencilerin üniversiteye uyumunu kolaylaştıracak oryantasyon programını hazırlar ve uygular.
- 3) Öğrenci danışmanlarının belirlenmesi ve görevlendirilmesi için ilgili fakülte/enstitü/yüksekokul kuruluna öneride bulunur.
- 4) Yıl içerisinde gerçekleştirilecek rehberlik ve danışmanlık faaliyetlerinin planını hazırlar, uygular.
- 5) Haftalık danışmanlık saatlerinde öğrencilere iletilecek genel bilgilendirmeleri belirler ve danışmanlara iletir.
- 6) Her akademik dönemde en az bir kez öğrenci memnuniyetinin ölçülmesine yönelik anket/mülakat uygulanmasını sağlar, sonuçlarını değerlendirir, Rektörlüğe sunar.

Her öğrenci için akademik danışman dışında Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Yönergesi hükümlerini yerine getirmek üzere bir danışman atanmıştır. Öğrenci danışmanları ilgili yüksekokul/fakülte/enstitü kurulları tarafından atanır ve öğrenci işleri otomasyonu aracılığı ile öğrenciye bildirilir. Öğrencinin danışmanının mezun olana kadar değişmemesi esastır. Danışman değişikliği gerektiği durumlarda değişiklik kurul kararı ile gerçekleştirilir. Haftalık ders programlarında her program için danışmanlık saatleri tanımlanır.

Öğrenci danışmanın görevleri aşağıda verilmiştir.

- 1) Danışmanlık yaptığı öğrencilere ders seçimlerinde ve yükseköğretim süreci boyunca yer alacakları tüm eğitim-öğretim süreçlerini planlamak konusunda danışmanlık yapmak,

- 2) Danışmanlık yaptığı öğrencilerin akademik başarılarını, program dâhilinde alması gereken tüm dersleri alıp almadığını ve mezuniyet gerekliliklerini yerine getirip getirmediğini kontrol etmek ve öğrencileri bu konuda bilgilendirmek,
- 3) Danışmanlık yaptığı öğrencileri ihtiyaç görmesi halinde Rehberlik ve Psikolojik Danışma Birimine yönlendirmek,
- 4) Danışmanlık yaptığı öğrencilerin derslere devam durumunu takip etmek, devamsızlığın süreklilik kazanması halinde öğrenciyi uyarmak, ders devamlılığının artırılması için tedbir almak,
- 5) Danışmanlık yaptığı öğrencilere yükseköğretim sürecine uyum, mesleki gelişim ve kariyer konularında bilgilendirme ve rehberlik yapmak,
- 6) Öğretim, sınav ve disiplin yönetmelikleri ile ilgili en güncel yönetmelik ve esasları takip etmek ve öğrencileri bilgilendirmek, değişiklikleri iletmek,
- 7) Danışmanlık yaptığı öğrencilere yükseköğretim süreçlerinde karşılaşılan sorunların çözümü konusunda yardımcı olmak,
- 8) Danışmanlık yaptığı engelli öğrencilerin özel eğitim gereksinimleri konusunda akademik birim yöneticisine bildirimde bulunmak,
- 9) Danışmanlık yaptığı öğrencilerin dilek ve şikâyetlerini takip etmek, üniversitenin ilgili birimlerine raporlamak,
- 10) Danışmanlık yaptığı öğrencilere memnuniyet anketi uygulamak, anket sonuçlarını komisyon ile paylaşmak,
- 11) Üniversitenin kararlarını açık ve anlaşılır bir şekilde öğrenciye iletmek,

Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Yönergesi

Lisansüstü Eğitim, Öğretim ve Araştırma Enstitüsü Eğitim-Öğretim Yönergesi

Kapadokya Üniversitesi, öğrencilerine etkin bir rehberlik ve akademik danışmanlık hizmeti sunmaktadır. Tüm bölüm ve programların her hafta Danışmanlık dersi bulunmaktadır. Akademik danışmanlar, öğrencilere yükseköğretim sürecine uyum, mesleki gelişim ve rehberlik yapmakla görevlidirler. Covid 19 pandemi sürecinde de Danışmanlık dersleri Microsoft Teams uygulaması üzerinden etkin bir şekilde yürütülmüştür.

3.9. Öğretim Elemanlarının Danışmanlık Hizmetlerine Katkılarının Sayısal ve Niteliksel Olarak Değerlendirilmesi

Odyoloji YL programı olarak 2024-2025 güz dönemi ve bahar dönemi dahil toplam 120 öğrenciye 1 araştırma görevlisi (tezli) ve 1 öğretim görevlisi (tezsiz) öğrenci danışmanlığı hizmeti

vermektedir. Danışmanlık sürecinde eğitimle ilgili sorunların yanı sıra danışmanlar öğrencilerin paylaştıkları ve danıştıkları ölçüde özel/ kişisel sorunlar da dinlemekte ve bu konularda da yardımcı olmaya çalışılmaktadır.

Tablo 10. Odyoloji Anabilim Dalı Öğrenci Danışmanlığı Hizmeti Veren Öğretim Elemanları

2024-2025 Akademik Yılı	
GÜZ DÖNEMİ TEZLİ	Arş. Gör. Ezgi KILIÇ
BAHAR DÖNEMİ TEZLİ	Arş. Gör. Ezgi KILIÇ

3.10. Başarı Değerlendirmesi

Odyoloji Anabilim Dalı başarı değerlendirme 05.11.2017 tarihinde ve 30231 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren ve 27.07.2019 tarihli ve 30840 sayılı Resmî Gazete’de değişiklik yapılan Kapadokya Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde yapılmaktadır.

Derslerin dönem içi ve dönem sonu değerlendirmesinde uygulanacak değerlendirme esasları dersi verecek öğretim elemanının önerisi doğrultusunda Enstitü Müdürü tarafından karara bağlanır. Enstitü Müdürü derslerin ölçme değerlendirme esaslarını belirlerken sınavların katkı düzeylerinin yanı sıra sınavlara girmek için gerekli başarı ve devam koşullarını da düzenleyebilir.

Akademik dönemde planlanmış dönem içi ve dönem sonu sınavlar haricinde aşağıdaki sınavlar verilir. Bu sınavlar için ayrıca mazeret sınavı verilmez.

- 1) Mazeret sınavı: Geçerli bir neden ile dönem içi veya dönem sonu sınavlarına giremeyen öğrencilere ilgili Fakülte/Enstitü/Yüksekokul Yönetim Kurulu kararı ile mazeret sınavı hakkı verilebilir. Öğrencilerin mazeret sınavı hakkından faydalanabilmeleri için mazeretlerinin sona ermesini takip eden yedi iş günü içinde Fakülte/Enstitü/Yüksekokula yazılı başvuru yapmaları gerekir.
- 2) Ek sınav: 2547 sayılı Kanun ile belirtilen azami öğrenim süresini doldurdukları halde mezun olamayan öğrencilere talep etmeleri halinde başarısız oldukları dersin dönemine bakılmaksızın ilgili Yönetim Kurulu kararı ile ek sınav hakkı verilir. Azami öğrenim

süresini doldurmadıkları halde, devamlarını tamamlamış olmak şartıyla mezun olmak için başarısız en çok üç dersi kalan öğrencilere talep etmeleri halinde ilgili Yönetim Kurulu kararı ile azami süreyi doldurmadan sınav hakkı verilebilir. Normal öğretim süresinin sonunda başarısız dersi olmadığı halde bu Yönetmelikte belirlenen asgarî not ortalaması şartını sağlayamayan öğrenciler ilgili akademik yılın ek sınav döneminde üç dersi geçmemek üzere koşullu başarılı oldukları derslerden ek sınav talep edebilirler.

- 3) Muafiyet sınavı: Yönetim Kurulu kararı ile muafiyete tabi tutulması uygun görülen dersler için her akademik dönemin başında muafiyet sınavı açılır.

Öğrencilere aldıkları her ders için katsayıları, 100 puan üzerinden karşılıkları ve başarı durumu aşağıdaki tabloda gösterilen harf notlarından biri dönem sonu ders notu olarak takdir olunur.

Tablo 11. Başarı Notlarının Harf Notu Olarak Karşılığı

Puan	Ders Notu	Katsayı	Başarı Durumu
90-100	AA	4,0	Başarılı
85-89	BA	3,5	Başarılı
75-84	BB	3,0	Başarılı
70-74	CB	2,5	Başarılı
60-69	CC	2,0	Başarılı
0-59	FF	0,0	Başarısız
0	FZ	0,0	Başarısız

Bir dersten “FZ” ve “FF” notu almış öğrenciler dersi tekrar almakla yükümlüdürler.

Birinci fıkrada yer alan notların dışında aşağıdaki tanımlamalar da kullanılır:

a) “TR” tanımlaması: Daha önce başka bir programdan veya yükseköğretim kurumundan başarı ile alınmış ve enstitü yönetim kurulu tarafından denkliği kabul edilmiş olduğu halde enstitü yönetim kurulu tarafından başarı notu karşılığı bir not ile ifade edilmemiş derslerin tanımlamasında kullanılır. “TR” ile tanımlanmış ders, not ortalaması hesaplarına dâhil edilmez fakat öğrencinin transkriptinde yer alır ve toplam kredi hesabına dâhil olur.

b) “G” tanımlaması: Ortalamaya dâhil edilmeyen, ölçme değerlendirme yöntemi bir sınava veya belirli sorumlulukların yerine getirilmesine dayanan ders, uygulama, proje, staj, etkinlik ve benzeri faaliyetlerde başarılı olunduğunu göstermek için “G” (Geçti) tanımlaması kullanılır. Bu kapsamda değerlendirilecek faaliyetlerin hangileri olduğuna ve kredi değerlerine ilgili anabilim/anasanat dalı

kurulu tarafından karar verilir. Tezli yüksek lisans programlarında bulunan “Seminer” ve “Tez Çalışması”; tezsiz yüksek lisans programlarında bulunan “Dönem Projesi” ve doktora/sanatta yeterlik programlarında bulunan “Doktora Yeterlik” sınavında başarılı bulunan öğrencilere “G” notu verilir.

c) “K” tanımılaması: Ortalamaya dâhil edilmeyen, ölçme değerlendirme yöntemi bir sınava veya belirli sorumlulukların yerine getirilmesine dayanan ders, uygulama, proje, staj, etkinlik ve benzeri faaliyetlerde başarısız olduğunu göstermek için “K” (Kaldı) tanımılaması kullanılır. Bu kapsamda değerlendirilecek faaliyetlerin hangileri olduğuna ve kredi değerlerine ilgili anabilim/anasanat dalı kurulu tarafından karar verilir. Tezli yüksek lisans programlarında bulunan “Seminer” ve “Tez Çalışması”; tezsiz yüksek lisans programlarında bulunan “Dönem Projesi” ve doktora/sanatta yeterlik programlarında bulunan “Doktora Yeterlik” sınavında başarısız bulunan öğrencilere “K” notu verilir.

d) “S” tanımılaması: Geçerli mazeret nedeniyle, gereken çalışmaların tamamlanamaması durumunda dersin sorumlusunun talebi, anabilim/anasanat dalı başkanının onayı ile verilir. Bir sonraki dönemin ders ekleme-bırakma tarihi sonuna kadar eksikliklerin tamamlanamaması hâlinde öğrencinin notu “FF” olarak verilir.

Dönem sonu harf notu belirlenirken mutlak not sistemi ve bağıl not sistemi olmak üzere iki farklı sistem kullanılır.

a) Mutlak not sistemi, öğrencinin dönem sonu ham başarı puanının çevrilmesini ifade eder.

b) Bağıl not sisteminin hangi dersler için kullanılacağı ve sistemle ilgili diğer hususlar Senato tarafından belirlenir.

Ham başarı puanını oluşturacak değerlendirmelerin oranları Senato tarafından karara bağlanır.

Kendine ait eğitim-öğretim ve sınav yönetmeliği bulunan programlarda söz konusu yönetmeliklerin hükümleri uygulanır.

Öğrenciler, bir değerlendirme sonucuna veya dönem sonu mutlak notuna, ilan tarihinden itibaren en çok yedi gün içinde yazılı olarak itiraz edebilir. Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı tarafından açıklanan dönem sonu ders notları ile ilgili herhangi bir maddi hatanın yapılmış olması halinde, düzeltme işlemi ilgili Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır. Dönem sonu sınavlarından sonra verilen notlarla ilgili maddi hataların en geç ertesi dönem kayıt süresi içinde düzeltilmiş olması gerekir. Öğrenciler başarı harf notlarına itiraz edemezler.

3.11.Örgün, Yaygın, Uzaktan ve İkinci Öğretim Kapsamında Uygulanmakta Olan Sınavların Planlanması ve Yürütülmesine İlişkin Esaslar

Kapadokya Üniversitesi Kapadokya Lisansüstü Eğitim, Öğretim ve Araştırma Enstitüsü Odyoloji Anabilim Dalında başarı ölçme ve değerlendirme yöntemleri şeffaf, adil ve tutarlı bir şekilde yapılmaktadır. Dersi veren öğretim elemanı değerlendirme ölçütleri ve ağırlıkları Kapadokya Üniversitesi [bilgi paketi](#) üzerinden öğrencilere duyurur. Yazılı sınavlarda her bir sorunun puan değeri sınav kâğıdında belirtilir. Sınavlar dersin niteliğine göre teorik ve/veya uygulamalı şekilde yapılır.

Örgün, yaygın ve uzaktan kapsamında uygulanmakta olan sınavların planlanması ve yürütülmesine ilişkin esasları düzenlemek amacıyla Üniversitemiz tarafından [Sınav Planlama ve Uygulama Talimatı](#) yayınlanmıştır.

Kapadokya Üniversitesinde yürütülen eğitim öğretim faaliyetlerinde değerlendirme sistemi olarak mutlak not sistemi uygulanmaktadır. Bu sistemin sağlıklı çalışması için soruların “beş kademede” hazırlanması gereklidir. Bu kademeler:

- 1) Çok kolay sorular (puanlar): Derse birkaç kez gelmiş öğrencinin yapabileceği türden sorulardır. Öğrencinin 0-15 puan arasında bir puan alması hedeflenir.
- 2) Kolay sorular (puanlar): Sınav için ayrıca çaba göstermemiş öğrencinin cevaplayabileceği sorulardır. Öğrencinin alacağı notun 35 puana kadar olması hedeflenir.
- 3) Normal sorular (puanlar) Derse devam etmiş sınavı önemsememiş öğrencinin cevaplayabileceği türden sorulardır. Öğrencinin alacağı notun 60 puana kadar olması hedeflenir.
- 4) Zor sorular (puanlar): Çok az ders kaçırmış çalışmalarını aksatmamış öğrencinin cevaplayabileceği türden sorulardır. Öğrencinin alacağı notun 80 puana kadar olması hedeflenir.
- 5) Çok zor sorular (puanlar): Söz konusu dersin tüm ayrıntılarına vakıf derste verilen bilgileri kullanabilir, aktarabilir, yorumlayabilir, problem çözmede kullanabilir düzeydeki öğrencilerin cevaplayabileceği türden sorulardır. Öğrencinin alacağı notun 80 – 100 puan arasında olması hedeflenir.

Klasik sınavlarda, yukarıda açıklanan kademe esaslarına uyularak hazırlanan en az beş soru sorulmalı ya da sorular kendi içerisinde bölümlenebilir beş kademeden oluşmalıdır.

Çoktan seçmeli sınavlarda, sorular hazırlanırken, yukarıda açıklanan kademe esasları gözetilmelidir. Soru sayısı en az sınavın toplam puanının cevap seçeneği sayısına bölümünün sonucu kadar olmalıdır. (100 puanlık bir sınavda her bir sorunun 4 seçeneği var ise soru sayısı en az 25 olmalı. Doğru yanlış seçenekleri ile yapılmış 100 puanlık bir sınavda ise seçenek sayısı 2 olduğundan en az 50 soru sorulmalıdır.)

Uygulama sınavlarının değerlendirilmesinde, dersler için belirlenen kriterler kullanılmalıdır, tüm uygulama derslerinin değerlendirilmesinde en az beş kriter kullanılmalıdır.

Tüm uygulamalı dersler için Temel Pratik Eğitim Kayıt Defteri kullanılarak öğrenciler sahadaki performanslarına göre değerlendirilir. Bu not dersin sınav sistemi dikkate alınarak, ara sınav ya da final sınavına etki eder.

Kapadokya Üniversitesi pandemi koşulları için değerlendirme araçları üzerinde sınav güvenliği mekanizmaları kurmuştur. Verilmiş olan proje ve araştırma ödevleri ALMS üzerinden Turnitin intihal programına entegre edilerek testten geçirilmiştir. Uzaktan eğitim sürecinde ALMS üzerinden yapılan sınavlar, öğretim elemanı tarafından açık uçlu veya çoktan seçmeli olarak sisteme eklenerek soru havuzundan sınav soruları seçilmiştir. Sistem üzerinden sorulara ait zorluk dereceleri de seçilebilmektedir. Ayrıca sistem üzerinde sınav soruları karıştırılarak aynı anda aynı soruların ekrana yansması önlenmiş, çoktan seçmeli sorularda şıklar karıştırılmıştır.

Final sınavlarında her öğrenci üniversite tarafından tanımlanmış MsTeams hesaplarıyla sınava tabii tutulmuş, kamera ve mikrofonlarının sınav boyunca açık olması, masasının tamamen görüneceği şekilde kamera açısının ayarlanması istenmiştir.

3.12. Mezuniyet Koşulları

Kapadokya Üniversitesi Kapadokya Lisansüstü Eğitim ve Araştırma Enstitüsü Odyoloji Anabilim Dalı Tezli YL 2024-2025 eğitim öğretim yılında 15 öğrenci mezun etmiştir.

Öğrencilerin mezun olabilmeleri için. Genel not ortalamasının 2.00 ve daha yukarı olması, tezli\ tezsiz yüksek lisans eğitiminde en az 120 AKTS kredilik eğitim öğretim faaliyetini başarı ile tamamlamış olmaları gerekir.

3.13. Öğrencilerin Mezun Olabilmeleri İçin Gerekli Not Ortalaması ve Tamamlaması Gereken AKTS Kredilik Eğitim Öğretim Faaliyetleri

Kapadokya Lisansüstü Eğitim, Öğretim ve Araştırma Enstitüsü eğitim-öğretim planındaki

Çalışmaların tümünden başarı sağlayan öğrencilerin ilgili Yönetim Kurulu kararı ile mezuniyetlerine karar verilir ve ilgili mevzuat hükümlerine göre diplomaları hazırlanır.

Diplomalarda T.C. Kimlik Numarası, mezuniyet tarihi, diploma numarası, mezuniyet dönemi ve öğrencilerin Üniversiteden mezun oldukları bölüm veya programların ismi belirtilir.

Diploma almaya hak kazanan her öğrenciye, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından ilgili mevzuat hükümlerince hazırlanmış diploma eki ücretsiz ve talep edilmeksizin verilir.

3.14. Öğrencilerin Mezuniyetine Karar Verilmesini Sağlayan Yönetmelik

Kapadokya Üniversitesi Kapadokya Lisansüstü Eğitim, Öğretim ve Araştırma Enstitüsü Odyoloji Anabilim Dalı Tezli YL öğrencilerinin mezuniyetine karar verirken kullandığı yöntemin güvenilirliği 05.11.2017 tarihinde ve 30231 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren ve 27.07.2019 tarihli ve 30840 sayılı Resmî Gazete’de değişiklik yapılan Kapadokya Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ile sağlanmaktadır.

3.15. Öğrenci Temsiliyeti

Öğrencileri Üniversitemizin çeşitli organlarında temsil eden Öğrenci Konseyi’nin seçim, görev ve çalışma esaslarını düzenlemek amacıyla [Öğrenci Konseyi Yönergesi](#) yayınlanmıştır. Fakülteler ve yüksekokullar altında lisans eğitimi veren her bölüm, meslek yüksekokulları altında eğitim veren her program ve enstitüler altında eğitim veren her anabilim veya anasanat dalı için ilgili akademik birimin kayıtlı öğrencilerinin oylarıyla bir temsilci seçilir. Temsilci çıkaracak birimler (programların her bir sınıf veya grubunda) Kapadokya Üniversitesi Öğrenci Etkinlikleri Komisyonu tarafından belirlenir.

Öğrenci Temsilcisinin görevleri şunlardır:

- 1) Temsil ettiği öğrenci konseyi çalışmalarını yürütmek,
- 2) Öğrenci konseyi organlarının aldığı kararları, temsil ettiği birimde duyurmak ve uygulamalarını izlemek,
- 3) Temsil ettiği öğrencilerin sorunlarını belirlemek ve çözüm için sorunları öğrenci konseyinin ve Üniversitesinin ilgili yönetim organlarına iletmek,
- 4) Kayıtlı olduğu akademik birimi, öğrenci etkinliklerinde temsil etmek,
- 5) Temsil ettiği program dalındaki öğrencilerle bu birimlerin yönetim organları arasında iletişimi geliştirmek,
- 6) Temsil ettiği program dalındaki öğrenci etkinliklerini koordine etmek,
- 7) Öğrencilerle ilgili konuların görüşülmesi sırasında temsil ettiği program dalının akademik toplantılarına katılmak,
- 8) Kayıtlı olduğu bölüm, program, anabilim veya anasanat dalı başkanlığı ve üniversitesinin diğer idari/akademik birimleri tarafından davet edildiği toplantılara katılmak.

Öğrenci temsilcileri, seçime katılanların salt çoğunluğuyla seçilir. Hangi birimlerde temsilci seçileceği ve temsilcilerin görev süreleri Kapadokya Üniversitesi Öğrenci Etkinlikleri Komisyonu tarafından belirlenir. Bu süre ara seçim ile göreve gelmiş temsilciler hariç olmak üzere bir yıldan az ve iki yıldan fazla olamaz. Temsilcilerinin görev süreleri kayıtlı oldukları programın eğitim-öğretim faaliyetlerinin devam etmediği yaz aylarında sona erer.

Temsilci adaylarında aranacak nitelikler ve seçim şartları [Öğrenci Konseyi Yönergesi](#)'nde belirlenmiştir.

Odyoloji Anabilim Dalının öğrenci temsilcisi yoktur.

3.16. Öğrencilere Sağlanan Olanaklar

Kapadokya Üniversitesi, Kapadokya (Ürgüp, Uçhisar, Mustafapaşa) ve İstanbul Sabiha Gökçen Havalimanı olmak üzere dört yerleşkede eğitim vermektedir. Türkiye’de bir havalimanı içerisinde yerleşkesi olan tek üniversitedir.

Kapadokya Üniversitesinin nüvesini oluşturan Kapadokya MYO, Mustafapaşa'daki mevcut yapı stoğunu kullanarak, eşsiz kültür mirasına sahip çıkarak gelişmiştir. Mümkün olduğunca eğitim ve idari amaçlı yapılar olarak tarihi binaları kullanan Yüksekokul, Mustafapaşa'da koruma amaçlı imar planının devreye girmesinden önce yapılmış olan yeni binaların kiralanması ve tadil edilmesi yolu ile de büyük derslik ihtiyaçlarını gidermeyi temel kampüs geliştirme politikası olarak benimsemiştir.

Kapadokya Üniversitesi, Mustafapaşa yerleşkesinin de mecbur kalınmadıkça yeni bina yapılmadan, mevcut yapıların kullanılması sureti ile geliştirilmesini hedeflemiştir. Mustafapaşa yerleşkesi, bu hedef doğrultusunda “yaygın kampüs” olarak yapılandırılmaktadır.

Kapadokya Üniversitesi, Kapadokya Meslek Yüksekokulu Sağlık Programları ve Sağlık Bilimleri Yüksekokulu, 2018 - 2019 akademik yılında Kapadokya Üniversitesi Ürgüp Yerleşkesinde eğitim – öğretim hizmeti vermeye başlamıştır. 16 uygulama laboratuvarı, 16 derslik, bir konferans salonu,

20 bin metrekare civarındaki oturumu, mimarisi ve bölgeye özgün taş işçiliği ile, Kapadokya Üniversitesi Ürgüp Yerleşkesi, bölgenin önemli mimari yapıları arasında bulunmaktadır.

2018-2019 akademik yılından itibaren, Kapadokya Üniversitesi aşçılık ve gastronomi programlarının uygulama eğitimleri, Uçhisar Belediyesi tarafından tahsis edilen binada oluşturulan yeni uygulama mutfağında yürütülmektedir. Uçhisar, çok sayıda butik otelleri ve restoranları ile Kapadokya'nın en önemli yeme - içme merkezidir. Uçhisar Sanat Yerleşkesi, bu eşsiz lokasyonda, turizm tesislerine yakın konumu ile öğrencilerine sektörü yakından tanıma imkanı sunmaktadır. Uçhisar Sanat Yerleşkesinde, geleceğin aşçıların yanı sıra bölge halkına ve turistlere de eğitim verilmesi ve bu yolla butik işletmelerin hizmet kalitesinin yükseltilmesi planlanmaktadır. Yerleşkede, üç eğitim mutfağı, bir pastacılık mutfağı ve bir servis uygulama alanı bulunmakta; her öğrenciye bireysel çalışma tezgahında pratik yapma olanağı sunulmaktadır.

Üniversitemizin Kapadokya Yerleşkesinde öğrenim gören kız ve erkek öğrencilerimiz için barınma ve yemek imkânları sunan öğrenci evlerimiz mevcuttur. Ürgüp ve Mustafapaşa'da bulunan öğrenci evlerimiz, öğrencilerimizin başka hiçbir şeyle uğraşmalarına gerek olmadan tümüyle eğitimlerine odaklanmalarını sağlayacak şekilde planlanmıştır ve tecrübeli eğitimciler tarafından idare edilmektedir.

85 Öğrenci kapasiteli Mustafapaşa Öğrencievi, Üniversitemiz yerleşkesi içerisinde, dersliklerimize yürüme mesafesinde bulunmaktadır; odalar 1, 2, 3'er kişiliktir. Ürgüp şehir merkezine yakın, alışveriş mekânlarına yürüme mesafesinde bulunan Ürgüp öğrenci evimizde 56 erkek öğrenci kapasitesi bulunmaktadır. 1, 2, 3'er kişilik odaları bulunan Ürgüp Öğrenci evinde konaklayan öğrencilerimize ücretsiz servis imkânı sağlanmaktadır. Öğrenci evlerinde 7/24 güvenlik bulunmakta ve veli bilgilendirme hizmeti verilmektedir. Merkezi sistem ile ısıtılan öğrenci evlerimizde 24 saat kesintisiz sıcak su olup; her odada banyo ve tuvalet bulunmaktadır. Çamaşır ve ütü odaları öğrencilerimizin ortak kullanımına açıktır. Öğrenci evlerimizde konaklayan öğrencilerimize sabah kahvaltısı hizmeti verilmektedir. Her gece saat 23.00'de etüt alanlarında çorba ikramı bulunmaktadır.

Kapadokya Üniversitesi Sabiha Gökçen Yerleşkesi, Türkiye'de bir havalimanı içerisinde yer alan ilk ve tek yerleşkedir ve "sanayi-okul-devlet" iş birliğinin en iyi örneklerinden biridir.

2011 yılında Nevşehir'de verilen sivil havacılık eğitimlerinin havacılığın kalbi İstanbul'un bilgi birikimi, altyapısı ve teknik olanakları ile desteklenmesine duyulan ihtiyaç nedeniyle İstanbul

Sabiha Gökçen Havaalanının uygun bir konumda olduğu değerlendirilerek, Yüksek Öğretim Kurulunun izni ve Savunma Sanayi Müsteşarlığının desteği ile İstanbul Sabiha Gökçen Uluslararası Havalimanı içerisinde küçük ölçekli bir yerleşke oluşturulmuştur.

Bu yerleşkenin sunduğu eşsiz konum sayesinde sivil havacılık sektörü ile Kapadokya Meslek Yüksekokulunun iş birliğinin geliştirilmesi ve pekiştirilmesi sağlanmış ve havacılık alanında “sanayi-okul-devlet” iş birliğinin en iyi örneklerinden biri doğmuştur. Bu yerleşkede okuyan öğrenciler okurken sektörde yarı zamanlı çalışma imkânına, eğitimde teori ve uygulamayı birleştirme imkânına sahiptirler. Kapadokya Üniversitesi Nevşehir yerleşkelerinde, eğitim görmekte olan öğrencilerin de istekleri doğrultusunda İstanbul'da uygulama yapma imkânı bulunmaktadır.

Kapadokya Üniversitesi, öğrencilerinin gelişiminde, akademik faaliyetler ve mesleki deneyimin yanında sosyal, kültürel, sportif faaliyetlerin de önemli yer tuttuğuna inanmakta; öğrencilerin kişisel gelişimlerinin desteklenmesine ve yükseköğretim deneyimlerini zenginleştirilmesine büyük önem vermektedir. Bu hedef doğrultusunda öğrencilerin bilimsel, sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerde bulunmak üzere kurdukları topluluklara destek vermekte, yıl boyu çok çeşitli etkinlikler düzenlenmektedir.

2008-2009 akademik yılında, tüm bölümlerin zorunlu dersi haline getirilen “etkinlik dersi” Kapadokya Üniversitesinin bütüncül eğitim yaklaşımının bir göstergesidir. Kapadokya Üniversitesi mezuniyet şartı olarak öğrencilerinden akademik başarı yanında, dolu dolu bir yükseköğretim hayatı geçirdiklerini, topladıkları “etkinlik puanı” ile belgelerini beklemektedir.

Kapadokya Üniversitesine bağlı her akademik bölüm, eğitim programını zenginleştirmek, öğrencilerini iş hayatına hazırlamak ve onların kariyer hedeflerini netleştirmek için bilim insanları, sektör temsilcileri, siyasetçiler, yöneticiler, iş adamları ve uzmanlar ile seminerler, toplantılar, paneller düzenlenmektedir. Her eğitim programı için yılda en az üç etkinlik düzenlenmektedir. Kapadokya Üniversitesi, her yarıyılta öğrencilerimiz arasında turnuvalar düzenlenmektedir. Bunlardan badminton, halı saha, streetball turnuvaları ve ödüllü oryantiring yarışması üniversitemizde bir gelenek haline gelmiştir. Öğrencilerimiz ayrıca; bisiklet, pilates, zumba, basketbol, voleybol, at biniciliği başta olmak üzere birçok spor dalında faaliyetlere katılma olanağı bulunmaktadır.

Üniversitemiz, öğrenci ve öğretim elemanlarına 2018 yılı itibariyle üç ayrı kütüphane ile hizmet vermektedir. Mustafapaşa yerleşkemizde Sosyal Bilimler Kütüphanesi ve Merkez Kütüphane; Ürgüp yerleşkemizde ise Fen Bilimleri Kütüphanesi bulunmaktadır. Merkez Kütüphane, yaklaşık 10.000 kitabı kapsar nitelikteki açık raf sistemi ile aynı anda 40 kişilik oturma kapasitesine sahiptir. Kullanıcılar merkez kütüphanemizden haftanın 6 günü 09.00-18.00 saatleri arasında yararlanabilmektedirler. Merkez Kütüphanemiz Mustafapaşa Yerleşke Medrese binasında olup 285 m² lik alana kurulmuştur. Kütüphanemizde kullanıcıya açık ve internet bağlantılı 2 bilgisayar mevcuttur. Kütüphanenin koleksiyonu ağırlıklı olarak felsefe, tarih, genel hukuk, havacılık, teknoloji, mimarlık konularında yayınlardan oluşmaktadır.

Sosyal Bilimler Kütüphanesi 2018 yılında kurulmuş olup yaklaşık 13.000 yayının açık raf sistemi hizmete sunulduğu kütüphanemizin diğer kütüphanelerimize göre farklı yönü, çalışma saatleridir. Kullanıcılar Sosyal Bilimleri Kütüphanesinden haftanın 7 günü saat 24.00'a kadar yararlanabilmektedirler. Kütüphanemizde kullanıcıya açık ve internet bağlantılı 1 bilgisayar mevcuttur. Sosyal Bilimler Kütüphanesi Mustafapaşa Yerleşkesi İdari bina arka kısmında olup 358 m²'lik alanda aynı anda yaklaşık 70 kişiye hizmet verebilmektedir. Kütüphanenin koleksiyonu ağırlıklı olarak sosyal bilimler, politik bilimler, tarih, hukuk, edebiyat konularında yayınlardan oluşmaktadır.

Fen Bilimleri Kütüphanesi 2018 yılında kullanıcı hizmetine açılmıştır. Bugün 13.000'in üzerinde yayını bulunan kütüphanemiz Pazar günleri dışında her gün 09.00-18.00 saatleri arasında hizmet vermektedir. Kütüphanemizde kullanıcıya açık ve internet bağlantılı 1 bilgisayar mevcuttur. Fen Bilimleri Kütüphanesi Ürgüp yerleşkemizin kalbinde olup 578 m² lik alanda aynı anda yaklaşık 125 kişiye hizmet verebilmektedir. Kütüphanemizde ağırlıklı olarak Fen bilimleri, tıp, sanat, sanat tarihi, eğitim, çocuk gelişimi, beslenme, mutfak sanatları konularında yayınlar bulunmaktadır.

<https://www.kapadokya.edu.tr/ogrenci-adaylari/konaklama-imkani>

<https://kutuphane.kapadokya.edu.tr/>

Bölgesinin sosyal hayatına sanatsal ve kültürel aktivitelerle katkıda bulunmak Kapadokya Üniversitenin temel hedefleri arasındadır. Yıl boyu düzenlenen sergiler, müzik dinletileri, fotoğraf eğitimleri gibi faaliyetler, her akademik yıl başlangıcında ve bitişinde düzenlenen konserler hem öğrencilere hem de bölge halkına açıktır.

Öğrencilerin kişisel gelişimlerine katkıda bulunmak amacıyla sosyal, kültürel ve spor etkinlikleri düzenlenmektedir. Bu etkinliklerden bazılarına aşağıdaki linklerden ulaşılabilir.

<https://kapadokya.edu.tr/etkinlikler/100-yilinda-turk-yunan-nufus-mubadelesini-yeniden-dusunmek>

<https://kapadokya.edu.tr/etkinlikler/byzantine-cappadocia-visualizing-community-from-local-and-transregional-perspectives>

<https://kapadokya.edu.tr/etkinlikler/2-kuresel-disiplinlerarasi-konferansi-2nd-global-transdisciplinarity-conference>

Uzaktan eğitim sürecinde sanal ortamda da olsa, iletişimin etkili şekilde yürütülmesi, öğrencilerin üniversiteye bağlılığını artırmakta, eğitim disiplini ve üniversite hayatından kopmamasını sağlamaktadır.

Bu bağlamda yürütülen çalışmalara aşağıda yer verilmiştir:

1. Tüm öğrencilerimize ve personelimize Microsoft Teams hesabı açılmış, bu yazılım üzerinden sohbet ve görüntülü görüşme imkânı sağlanmıştır. MsTeams, sohbeti, toplantı, paylaşım ve eklentileri birleştiren bir platformdur. Öğrencilerimiz, bu platform üzerinden birbirleri ile veya okulumuzun çeşitli birimleri ile görüşebilmektedir.
2. Üniversiteye başlayan yeni öğrenciler ve devam etmekte olan öğrencilerimize yönelik olarak 13 Eylül – 17 Eylül 2021 tarihleri arasında, MsTeams üzerinden 2021 – 2022 Akademik Yılı Oryantasyon Programı gerçekleştirilmiştir. Bu vesile ile hem öğrencilerin uzaktan öğretim faaliyetlerinin yürütüldüğü sitemden farklı bir platformda bir araya gelmesi sağlanmış, tüm öğrenci ve öğretim elemanları, idari personeller bir platform üzerinde buluşmuşlardır. Bu platform sayesinde öğrenciler birbirleri ile etkileşim halinde olmuşlardır. 2021-2022 Akademik yılının açılış konuşması da bu platform üzerinden yapılmış ve tüm öğrencilerin bir arada ilk dersleri ile tanışmaları sağlanmıştır.
3. Öğrenci topluluklarına da oryantasyon programında yer verilmiştir. Topluluk üyeleri, akademik yılın ilk toplantılarını bu platformda gerçekleştirirken, tanıtım ve yeni üye kabulü de yapmışlardır. Öğrenci toplulukları çalışmalarını, aynı platformda, kendileri için belirlenen üniversitenin internet sitesinde ilan edilen sanal odalarda yürütmektedirler.
4. Yeni başlayan öğrencilerin, bilmediklerini tecrübeli öğrencilere sordukları; öğrencinin öğrenciye yol gösterdiği bir oryantasyon programı olan Bir Bilene Sor uygulaması yine üniversitemizin internet sitesinde yayınlanan linkler ile ulaşılacak sanal odalar aracılığı ile yürütülmektedir. Program sayesinde yeni öğrencilerin üniversite hayatına dair öğrenmek istediklerini doğru kaynaktan ve daha hızlı öğrenmeleri sağlanmış olurken aynı zamanda da öğrencilerin sosyalleşmesi de sağlanmaktadır.
5. Alanına hâkim, ders geçme notu yüksek öğrencilerimizin, arkadaşlarının ders çalışmasına ve ders

tekrarına destek verdikleri bir sistem olan Akran Desteği üniversitemizin internet sitesinde yayınlanan sanal odalar aracılığı ile yürütülmektedir.

6. MsTeams üzerinden oluşturulmuş sınıf ekipleri sayesinde öğrencilerin sınıf arkadaşları ile paylaşımda bulunabilme ve sohbet edebilme imkân bulunmaktadır. Bu imkan sınıf temsilciliği seçimlerinin de online yapılabilmesi ve temsilci adaylarının yüz yüze olmasa da sınıf arkadaşlarına propaganda faaliyeti yapabilme imkanı sunmuştur.

7. Öğrenci etkinliklerinin tamamını sanal ortama taşınmıştır. MsTeams, Youtube vb. ortamlarda seminerler, konferanslar vb. gerçekleştirilmektedir. Üniversitemizin açılış dersi MsTeams üzerinden tüm öğrencilerimize açık şekilde gerçekleştirilmiştir. Öğrencilerimize yönelik olarak gerçekleştirilen etkinlikler Instagram, twitter gibi sosyal medya paylaşımları ve internet sitemiz üzerinden ilan edilmekte, etkileşimin kuvvetli şekilde sürmesi sağlanmaktadır.

3.17. Öğrenci Memnuniyetinin Değerlendirilmesi

Kapadokya Üniversitesi Kapadokya Lisansüstü Eğitim, Öğretim ve Araştırma Enstitüsü Odyoloji Anabilim Dalı Tezli YL öğrencilerinin memnuniyetlerinin izlenmesi için kullanılan yöntemlerden “Danışmanlık ve İzleme” başlığında açıklandığı şekilde ilki danışman-öğrenci görüşmeleridir. Her yeni eğitim öğretim yılı başında ilgili yüksekokul/fakülte/enstitü kurulları tarafından atanır ve öğrenci işleri otomasyonu aracılığı ile öğrenciye bildirilir. Öğrencinin danışmanının mezun olana kadar değişmemesi esastır.

Öğrenci memnuniyetinin değerlendirilmesine yönelik diğer bir yöntem ise her eğitim-öğretim döneminin 7. Haftasında memnuniyet anketi uygulamasıdır. Öğrenci memnuniyeti ölçmeye yönelik anket veya formların içeriği ve yöntemi her akademik dönemin başında gerçekleştirilecek Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Komisyonu toplantısında karara bağlanır. Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Komisyonu tarafından karara bağlanmış yöntem uyarınca öğrenci memnuniyetinin ölçülmesine yönelik çalışmalar, Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Komisyonu tarafından kararlaştırılan tarihte öğrencinin danışmanı tarafından uygulanır ve sonuçları komisyona iletilir. Danışmanlar tarafından gerçekleştirilmiş ölçümler Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Komisyonu tarafından değerlendirilerek memnuniyeti düşük gruplar için hazırlanmış eylem planı ile birlikte akademik dönem sona ermeden Rektörlüğe sunulur. Rektörlük, sorunları ve eylem planını değerlendirerek Mütevelli Heyetine sunar.

[\(Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Yönergesi\)](#)

4. ÖĞRETİM ELEMANLARI

4.1. Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği

Kapadokya Üniversitesi Kapadokya Lisansüstü Eğitim, Öğretim ve Araştırma Enstitüsü Odyoloji Anabilim Dalında görev alan tam zamanlı (TZ) ve yarı zamanlı (DSÜ) tüm öğretim elemanlarının 2024-2025 akademik yılına ilişkin öğretim kadrosu ders yükü özeti ve öğretim kadrosunun analizi Tablo 12 ve Tablo 13’te yer almaktadır.

Tablo 12. Öğretim Kadrosu Ders Yükü Özeti

Öğretim Elemanının Adı	TZ / DSÜ	Son İki Dönemde Verdiği Tüm Dersler (Dersin Adı, Saati, Şube Sayısı, Dönemi, Yılı)
Mahmut Özkırış	TZ	Tanısal Odyoloji Temel Otorinolaringolo ji
Rukiye Yalap	TZ	Seminer
Hülya Osmanoglu	TZ	Mesleki Uygulama Elektrofizyolojik Ölçüm Yöntemleri
Murat Doğan	TZ	Odyolojinin Nörofizyolojik Temelleri İşitme Kayıpları
M. Celalettin Cihan	TZ	Vestibüler Sistem ve Değerlendirme Teknikleri Temel Odyoloji Ölçüm Yöntemleri
Ali Osman AKSOY	TZ	İşitsel Sistem Bozuklukları
Vesile Şenol	TZ	Bilimsel Araştırma Yöntemleri ve Yayın Etiği
Ferhat Korkmaz	TZ	İşitme ve İşitmenin Değerlendirilmesi Odyolojide Temel Kavramlar

Notlar:

(1) TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı

(2) Her öğretim elemanı için son iki dönemde verdiği tüm dersler (başka programlarda verilen dersler dâhil) sıralanmıştır.

(3) Etkinlik dağılımı, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak verilmiştir.

(4) Uzun süreli izinler “Diğer” sütununda gösterilmiştir.

4.2. Öğretim Kadrosunun Analizi

Öğretim kadrosunun nitelikleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 13. Öğretim Kadrosu Nitelikleri Tablosu

Öğretim Elemanının Adı	Unvanı	TZ / DSÜ	Mezun Olduğu Son Kurum ve Mezuniyet Yılı	Tecrübe Süresi (Yıl)		
				Kamu / Özel Sektör Tecrübesi	Öğretim Tecrübesi	Kapadokya Üniversitesindeki Tecrübesi
Mahmut Özkırış	Prof.Dr	TZ	Doktora:Kartal Eğitim ve Araştırma Hastanesi KBB 2005	21 yıl	13 yıl	6 yıl
Murat Doğan	Prof. Dr.	TZ	Doktora: Selçuk Üniversitesi/Fiziki Tıp ve Rehabilitasyon/2008	22 yıl	6 yıl	6 yıl
M.Celaleddin Cihan	DR. Öğretim Üyesi	TZ	Tıpta uzmanlık: Erciyes Üniversitesi KBB 2009	18 yıl	5 yıl	5 yıl
Ali Osman AKSOY	DR. Öğretim Üyesi	TZ	Tıpta uzmanlık: Erciyes Üniversitesi KBB 2009	21 yıl	3 yıl	3 yıl
Ferhat Korkmaz	Dr. Öğretim Üyesi	TZ	Yüksek Lisans: Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Odyoloji 2014 Doktora: Kayseri Eğitim ve Araştırma Hastanesi Kulak Burun Boğaz 2014	16 yıl	9 yıl	9 yıl
Vesile Şenol	Prof. Dr.	TZ	Erciyes Üniversitesi 2006	44 yıl	29 yıl	8 yıl

Levent Kartal	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Tıpta uzmanlık: Erciyes Üniversitesi KBB 2008	22 yıl	2 yıl	2 yıl
Hülya Osmanoğlu	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Doktora: 2018 İstanbul Aydın Üni Odyoloji YL: 2008 Marmara Üni OKB Lisans: 2000 Anadolu Üni Özel Eğitim	29 yıl	23 yıl	1 Yıl

Kapadokya Üniversitesi Kapadokya Lisansüstü Eğitim, Öğretim ve Araştırma Enstitüsü Odyoloji ABD öğretim kadrosu Ölçüt.'de belirtilen etkinlikleri yürütecek yeterliliğe sahiptir.

<https://www.kapadokya.edu.tr/akademik/akademik-kadro>

4.3. Öğretim Kadrosunun Nitelikleri

Odyoloji ABD 3 Prof. Dr, 4 Dr. Öğretim Üyesi eğitimin sürdürülmesi ve geliştirilmesinde görev almaktadır. (YÖKSİS ten bak)

4.4. Öğretim Elemanlarının Özgeçmişleri

Ders vermekle yükümlü olan öğretim elemanlarının özgeçmişleri Ek-2’de Öğretim Elemanı Özgeçmişleri’nde yer almaktadır.

4.5. Öğretim Kadrosunun Becerileri

Kapadokya Üniversitesi Kapadokya Lisansüstü Eğitim, Öğretim ve Araştırma Enstitüsü Odyoloji Anabilim Dalında görev yapmakta olan öğretim elemanları akademik, mesleki, kamu gibi alanlarda yurt dışı yurt içi tecrübeye sahiptir. Programımız, mesleki ve teknik eğitim odaklı atölye çalışmaları açısından donanımlı ve deneyimli akademik kadroya sahiptir.

4.6. Atama ve Yükseltme

Kapadokya Üniversitesi Kapadokya Lisansüstü Eğitim, Öğretim ve Araştırma Enstitüsü Odyoloji Anabilim Dalında öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri [Kapadokya Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Atama ve Yükseltme Esasları Yönergesi](#)’ne göre uygulanmaktadır.

KÜN, akademik kadrosunun kariyer planlamasına ve gelişimine önem verir. Bu çerçevede, işe alım, atama ve yükseltmelerde objektif ve teşvik edici kriterler belirler. KÜN, bu hedefe yönelik olarak, akademik kadro ihtiyacının belirlenmesi ve karşılanmasına ilişkin prosedürleri titizlikle yürütür. Akademik personel atama ve yükseltme yönergesini ve akademik personel performans değerlendirme kriterlerini belirleyerek uygulanmasını yakından takip eder.

Kapadokya Üniversitesi, tüm akademik birimlerinde, mesleki deneyime sahip, nitelikli ve gelişmeye açık akademik personel istihdamının sürekliliğini sağlamaya yönelik politikaların geliştirilmesini temel amaçları arasına almıştır. Kapadokya Üniversitesinde görev alacak öğretim üyelerinin akademik kadrolara atama ve yükseltmede aranacak asgari ilke ve ölçütleri belirlemek üzere “Öğretim Üyeliğine Atama ve Yükseltme Esasları Yönergesi” hazırlanmıştır. Üniversitemiz bünyesinde eğitim- öğretim sürecini etkin şekilde yürütebilecek sayıda ve nitelikte akademik personel bulunmaktadır.

Üniversitemiz öğretim elemanı görevlendirmeleri aşağıdaki şekilde yapılmaktadır:

1. Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıktan Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hükümlerine göre yapılan atamalar,
2. DSÜ olarak sektörden yapılan görevlendirmeler,
3. Resmi kurum ve kuruluşlardan görevlendirmeler...

Öğretim elemanlarının atanmalarına ilişkin tüm süreçler "Atama Talimatı" 'nda belirlenmiştir.

Eğitim-öğretim, bilimsel araştırmalar ve idari hizmetler bakımından akademik personelin yüklendiği ve yerine getirdiği hizmetlerin belgelenmesi, personelin genel performansı içinde yerlerinin tespit edilmesi amacıyla “Akademik Personel Performans Değerlendirme Yönergesi” hazırlanmıştır.

Öğretim elemanlarının nitelikleri ile verdikleri derslerin uyumluluğu Kalifikasyon Formları ile takip edilmektedir. Tüm öğretim elemanlarının eğitim ve tecrübeleri ile verebilecekleri dersler Kalifikasyon formlarıyla takip edilmektedir.

Eğitim Planlama ve Koordinasyon Dairesi ders programı yapma aşamasında öğretim elemanlarına verilen dersleri kalifikasyon formlarından teyit etmektedir. Böylelikle öğretim elemanlarının yetkin olmadıkları derslere girmesinin önüne geçilmektedir. Bunun yanında öğretim elemanlarının hizmet içi eğitim talepleri karşılanmakta, yüksek lisans ve doktora çalışmaları teşvik edilmekte ve seminer, kongre ve konferanslara katılmak isteyenler için maddi destek sağlanmaktadır. Üniversitede akademik kadroların istihdamında ilgili alanlarda ve branşlarda tecrübesi olan çalışanların yer almasına özen gösterilmektedir.

4.7. Stratejik Planlama ve Hedeflerin Ölçümü

Kapadokya Üniversitesinin 2018-2023 dönemini kapsayan Stratejik Planı, Kapadokya Lisansüstü Eğitim, Öğretim ve Araştırma Enstitüsü 2016-2020 Stratejik Planı’nın güncellenerek kurulma aşamasındaki Kapadokya Üniversitesinin stratejik amaç ve hedeflerinin yeniden belirlenmesi ve değerlendirmesi ile oluşturulmuştur.

Kapadokya Üniversitesi 2018-2023 Stratejik Planı, “sac ayağı” olarak nitelendirilebilecek üçlübir yapı üzerine inşa edilmiştir. Bu sac ayakları, Üniversitenin evresi, Üniversitenin idari yapısı ve Üniversitenin eğitim ve akademik faaliyetleri olarak belirlenmiştir. Bu sac ayaklarının her birinin altında stratejik amaçlar yer almaktadır. Üniversitenin stratejik planının kaidesini ise Üniversitenin sahip olduğu değerler oluşturmaktadır.

Stratejik Plan'daki hedefler, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri ve ulusal/yerel kalkınma planları ile uyumlu olacak şekilde belirlenmiş, Üniversitenin bu şekilde topluma ve kalkınmaya sunacağı katkının en üst düzeyde gerçekleşmesi amaçlanmıştır.

Kapadokya Üniversitesinin Stratejik Planı'nda Üniversitenin misyon ve vizyonu doğrultusunda kritik öneme sahip bazı alanlarda paydaş görüşleri alınarak Anahtar Performans Göstergeleri (APG) belirlenmiştir. APG'ler, Üniversitenin stratejik hedeflerine ne kadar etkili bir şekilde ulaştığını ölçmek ve değerlendirmek için kullanılmaktadır.



Şekil 2. Kapadokya Üniversitesi Stratejik Planının Yapısı

<https://www.kapadokya.edu.tr/hakkimizda/stratejik-plan>

Kapadokya Üniversitesi stratejik planında stratejik amaç, hedef ve performans göstergeleri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 14. Stratejik Amaç, Hedef ve Performans Göstergeler

A	3	3	9	Web sayfalarında ilgi çekici içeriklerin oluşturulmasının sağlanması	İçerik adedi	3	Fakülte/Enstitü/Yüksekokullar
B	3	2	1	Akademik yıl başlangıcında tüm akademik personele bilgilendirme toplantıları yapılması ve bilgilendirme kitapçıkları dağıtılması	Katılan akademik personel sayısı	100%	Enstitü ve Yüksekokul Müdürleri/Fakülte Dekanları
B	3	5	3	Mesleki eğitim veren programlarda, sektör temsilcilerinin üniversitemizde ders vermeye teşvik edilmesi	Üniversitemizde görev yapan sektör temsilcisi sayısı	Her program için asgari 1 kişi	Kapadokya MYO Müdürü, Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu Müdürü, Sağlık Yüksekokulu Müdürü
B	3	5	4	Mesleki eğitim veren programlarda görev yapan öğretim elemanlarının mesleki deneyim kazanmalarının sağlanması ve uzmanlıklarının geliştirilmesi	Sektörde güncelleme eğitimi alan veya staj yapan öğretim elemanı sayısı	10	Kapadokya MYO Müdürü, Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu Müdürü, Sağlık Yüksekokulu Müdürü, BAP Komisyonu
C	1	1	2	Türk Demokrasi Tarihi dersinin tüm bölümlere verilmesi	Dersin verildiği bölüm sayısı		Yüksekokul ve Enstitü Müdürleri, Fakülte Dekanları
C	1	1	3	Zaman ve Proje Yönetimi dersinin tüm bölümlere verilmesi	Dersin verildiği bölüm sayısı		Yüksekokul ve Enstitü Müdürleri, Fakülte Dekanları
C	1	1	4	Türk Dili ve Temel Mantık dersinin tüm bölümlere verilmesi	Dersin verildiği bölüm sayısı		Yüksekokul ve Enstitü Müdürleri, Fakülte Dekanları
C	2	2	2	Müfredatın bilimsel gelişmeler ve sektör ihtiyaçlarına göre güncellenmesini temin etmek amacı ile ilgili dış paydaşların görüşlerinin alınması (TL 061-4.3.2)	Her program için yıllık adet /periyod	2/Haziran	Yüksekokul ve Enstitü Müdürleri, Fakülte Dekanları
C	2	2	3	İşverenlere yönelik, beş yıllık dönemlerde, program değerlendirme anketleri yapılması (TL061-4.4.3)	Her program için beş yıllık adet /periyod	2/Haziran	Yüksekokul ve Enstitü Müdürleri, Fakülte Dekanları
C	2	2	4	Mezunlara yönelik, beş yıllık dönemlerde, program değerlendirme anketleri yapılması (TL061-4.4.3)	Her program için beş yıllık adet /periyod	5/Haziran	Yüksekokul ve Enstitü Müdürleri, Fakülte Dekanları
C	2	2	5	Öğrencilere yönelik, beş yıllık dönemlerde, program değerlendirme anketleri yapılması (TL061-4.4.3)	Her program için beş yıllık adet /periyod	5/Haziran	Yüksekokul ve Enstitü Müdürleri, Fakülte Dekanları
C	2	2	9	Kurum içi dikey geçişin teşvik edilmesi	KÜN'de dikey geçiş yapılması mümkün olan ön lisans programlarından KÜN lisans programlarına geçen öğrenci oranı	1%	Yüksekokul ve Enstitü Müdürleri, Fakülte Dekanları

C	2	2	10	Uzaktan/karma eğitim süreçlerinde öğrenme çıktıların ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm ve program bazında dikkate alınacak ilke ve kuralları <u>belirlenerek</u> bu ilke ve kurallara uyumun sürekli kontrol edilmesi	Güncellenme Periyodu	Haziran 2022	Yüksekokul ve Enstitü Müdürleri, Fakülte Dekanları
C	2	2	11	Uzaktan/karma eğitim süreçlerinde kullanılmak üzere belirlenmiş, ölçme-değerlendirme yöntem ve yaklaşımlarının geliştirilmesi, uygulanması, güncellenmesi	Güncellenme Periyodu	Haziran 2022	Yüksekokul ve Enstitü Müdürleri, Fakülte Dekanları
C	2	3	1	Eğitim programlarının yürüyüşünün etkin olarak izlenmesi ve sorunlara gecikmeksizin müdahale edilmesi amacı ile bölüm/program yöneticilerinden düzenli olarak geri dönüş alınması	Raporlama Periyodu	Her akademik dönemin 9. haftası	Yüksekokul ve Enstitü Müdürleri, Fakülte Dekanları
C	2	3	5	İptal edilen derslerin minimum seviyede tutulması	İptal edilen derslerin toplam derslere oranı	7%	Yüksekokul ve Enstitü Müdürleri, Fakülte Dekanları
C	2	3	6	Öğrencilerin derslerdeki başarılarının izlenmesi	A alan veya kalan öğrencilerin oranı	<u>en</u> fazla 50%	Yüksekokul ve Enstitü Müdürleri, Fakülte Dekanları
C	2	4	1	Uygulama eğitimlerinde yüksek kalitenin ve <u>standardizasyonun</u> sağlanması amacıyla iş birliği yapılan dış paydaşların sayısının artırılması	<u>İşbirliği</u> protokolü imzalanan yeni kurum adedi	Her program için 1 adet	Yüksekokul Müdürlükleri
C	2	4	2	Üniversite dışında yürütülecek uygulamalı eğitimlerinin standardının temini için tüm uygulamalı eğitim yapan programlar için " <u>task list</u> " oluşturulması, yeni programların <u>eklenmesi</u> ve güncel tutulması	Yıllık tamamlanma periyodu	Eylül 2022	Yüksekokul Müdürlükleri
C	2	4	3	Uygulamalı eğitimlerinin başarısına ilişkin paydaş memnuniyetini ölçme mekanizmalarının geliştirilmesi (Staj ve Uygulama Eğitimi Yönergesi)	Paydaş memnuniyet ölçme anketi sayısı	Her program için iki adet	Yüksekokul ve Enstitü Müdürleri, Fakülte Dekanları
C	4	2	4	Öğrencinin öğretim elemanlarından memnuniyet seviyesinin izlenmesi	Öğretim üyesi değerlendirme anket ortalaması (yüzde)	70%	Yüksekokul ve Enstitü Müdürleri, Fakülte Dekanları
C	4	2	7	Öğrencilerin uzaktan eğitim içeriğinden memnuniyetlerinin artırılması	Uzaktan eğitim memnuniyet ortalaması (yüzde)	80%	Yüksekokul ve Enstitü Müdürleri, Fakülte Dekanları
C	4	2	8	Öğrencilerin uzaktan eğitimin etkileşim seviyesine ilişkin memnuniyetlerinin artırılması	Uzaktan eğitim memnuniyet ortalaması (yüzde)	80%	Yüksekokul ve Enstitü Müdürleri, Fakülte Dekanları
C	6	1	4	Program yeterlilikleri belirlenirken, varsa ulusal/uluslararası mesleki mevzuata uyumun sağlanması ve ulusal <u>yeterliliğin</u> temin edilmesi	Gerçekleşme periyodu		Yüksekokul ve Enstitü Müdürleri, Fakülte Dekanları ve Kalite ve Stratejik Planlama Dairesi

C	6	1	7	Eğitim programlarının akredite edilmesi	Akreditasyon başvurularının yapılması	2017 yılında açılan programlar	Yüksekokul ve Enstitü Müdürleri, Fakülte Dekanları ve Kalite ve Stratejik Planlama Dairesi
C	6	1	9	Akredite olmayan programlarda sürekli iyileştirme (PUKÖ) çevrimlerini kapatan program sayısı	PUKÖ çevrimlerini kapatan program sayısı/toplam program sayısı	1	Yüksekokul ve Enstitü Müdürleri, Fakülte Dekanları ve Kalite ve Stratejik Planlama Dairesi
C	6	2	1	Öğrencilerimizin araştırma becerilerinin geliştirilmesi amacı ile her bölümde/programda araştırma projesi yapılması gereken derslere yer verilmesi	Program / Bölümde yer alan araştırma projesi sayısı	1	Yüksekokul ve Enstitü Müdürleri, Fakülte Dekanları
C	6	3	2	Uluslararası yayınların (makale, kitap, kitap bölümü) artırılması	Toplam İndeksli Yayın Sayısı/Toplam Öğretim Elemanı Sayısı Yüzdesi	Sosyal <u>Beseri</u> Bilimler (15%), Diğer (25%)	Fakülte Dekanları/Yüksekokul Müdürleri
C	6	3	3	ULAKBİM'de taranan dergilerde yayınlanan makalelerin ve BAP komisyonu tarafından kabul edilen kitap ve kitap bölümlerinin yayınlanması	Toplam Yayın Sayısı/Toplam Öğretim Elemanı Sayısı Yüzdesi	Sosyal <u>Beseri</u> Bilimler (15%), Diğer (25%)	Fakülte Dekanları/Yüksekokul Müdürleri
C	6	3	4	Nitelikli akademik yayınların teşviki	Öğretim üyesi başına uluslararası iş birliği ile yapılan SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerde ortalama yıllık yayın sayısı	5%	Fakülte Dekanları/Yüksekokul Müdürleri
C	6	3	5	Bilimsel yayın puanının artırılması	Bilimsel yayın puanı (WOS endeksli her bir yayın için ilgili dergi güncel etki faktörü yazılarak alt alta toplanmasıyla elde edilen toplam etki puanının toplam yayın sayısına <u>oranın</u> ifade etmektedir.)	1,7	Fakülte Dekanları/Yüksekokul Müdürleri
C	6	4	2	Kurumlarla iş birliği yapabilmek için proje başvurusu yapılması	Dış (TÜBİTAK vs.) Kaynaklı Proje Adedi	1	Fakülte Dekanları/Yüksekokul Müdürleri/Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürleri
C	6	4	4	AR&GE, Sosyal Sorumluluk ve Topluma Katkıda bulunulması amacıyla projeler yürütülmesi	İç (BAP) Kaynaklı Proje Adedi	1	Fakülte Dekanları/Yüksekokul Müdürleri/Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürleri
C	6	4	5	Üniversitemiz akademik hedeflerinin gerçekleştirilmesi hedefi doğrultusunda Akıllı Malzemeler Araştırma ve Uygulama Merkezi Kurulması	Tamamlanma Periyodu		Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu Müdürlüğü

4.8. Performans İzleme

Kapadokya Üniversitesinde stratejik amaçların, stratejik amaçlara uygun hedef ve faaliyetlerin belirlenmesi, stratejik planda belirlenen faaliyetlerin izlenmesi, faaliyetlerin gerçekleşme durumuna göre stratejik planda revizyon yapılması iş ve işlemlerini yürütmek üzere Stratejik Plan Hazırlama Kurulu görev yapmaktadır.

Üniversitenin tüm birim yöneticileri yılda en az iki defa stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda belirlenmiş olan performans ölçütlerine yönelik gerçekleşme raporu hazırlayarak Kapadokya Üniversitesi Kalite Komisyonuna iletmektedir.

Stratejik Plan Hazırlama Kurulu, yılda en az bir defa, stratejik plan hedef ve gerçekleştirmelerinin değerlendirilmesi amacı ile yönetimin gözden geçirmesi toplantısı sonrasında toplanmaktadır.

[Stratejik Plan Hazırlama ve Revizyon Yönergesi](#)

[Kalite Komisyonu Yönergesi](#)

4.9. Dışardan Çalışan Öğretim Kadrosu

Kapadokya Üniversitesi tarafından ders yüklerinin paylaşımına yönelik [Öğretim Elemanı Ders Yükü Paylaşımı Talimatı](#) yayınlanmıştır. Bu talimata göre her yıl temmuz ayında Eğitim Planlama ve Yürütme Dairesi Başkanlığı tarafından program bazında toplam ders yükünün hesaplaması yapılarak toplam ders yükü hesaplamaları sonucunda hangi dersler için kaç saatlik öğretim elemanı ihtiyacı olduğu tespit edilir. Kapadokya Üniversitesi Kapadokya Lisansüstü Eğitim ve Araştırma Enstitüsü kadrosunda matematiksel olarak ya da uzmanlık alanı olarak yeterli öğretim elemanı olmadığı durumlarda tam zamanlı ve/veya DSÜ öğretim elemanı ihtiyacının mevcudiyeti Bölüm Başkanı tarafından Eğitim Planlama ve Yürütme Dairesi Başkanlığına bildirilir.

Eğitim Planlama ve Yürütme Dairesi, hazırlamış olduğu ders yükü paylaşımını fakülte, yüksekokul ve enstitü kurullarına sunulmak üzere fakültelerde dekanlığa, yüksekokul ve enstitülerde müdürlüğe sunar.

Fakülte, yüksekokul ve enstitü ve kurullarının onayı sonrasında ders yükü paylaşımı Senato'ya sunulmak üzere Rektörlüğe iletilir, Rektörlük ders yükü paylaşımını Senato onayına sunarak

onaylanan ders yükü paylaşımını Eğitim Planlama ve Yürütme Dairesine iletilir. Öğretim elemanlarının kalifikasyonları doğrultusunda onaylanan paylaşım tablosu, Eğitim Planlama ve Yürütme Dairesi koordinasyonu ile ilgili fakülte ve yüksekokullar tarafından ilgili ders programı hazırlama yazılımlarına aktarılır.

Üniversite dışı görevlendirmelerde alanında yetkin, uzmanlık sahibi akademik ve/veya mesleki açıdan nitelikli öğretim elemanlarının üniversitemize katkı sağlamasına önem verilmektedir ([Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması ve Organizasyonu Talimatı](#)).

5. ALTYAPI

5.1. Eğitim İçin Kullanılan Alanlar ve Teçhizat

Kapadokya Lisansüstü Eğitim, Öğretim ve Araştırma Enstitüsü Odyoloji Anabilim Dalının sahip olduğu ekipman-malzemeler ile program eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterlidir. Kapadokya Üniversitesinde yeterli sayıda derslik mevcut olup dersliklerin planlaması Eğitim Planlama ve Yürütme Dairesi tarafından koordine edilmektedir.

Üniversitemizde tüm sınıflarda projeksiyon cihazı, ses sistemi, beyaz tahta, öğretim elemanı masa ve sandalyesi ile öğrencilerin oturabileceği sıra ve masalar mevcuttur. Dersliklerde yer alan bilgisayar, projeksiyon cihazı ve ses sisteminde herhangi bir sorun olduğunda Bilgi İşlem Dairesinden destek alınmaktadır. Üniversitemizin kampüslerinde kablosuz internet bağlantısı mevcuttur.

Odyoloji ABD yerleşim planı ekte verilmiştir. (Ek-1 Yerleşim Planı)

5.2. Atölye/Laboratuvar Teçhizatı

Aşağıdaki tabloda bilgileri verilen atölyelerde program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını sağlamak üzere yeterli malzeme-donanım bulunmaktadır.

Tablo 15. Odyoloji Anabilim Dalı Laboratuvarları Tablosu

Atölye No	Lab./Atölye Adı	Hizmet Verdiği Eğitim Araştırma Birimlerinin Adları	Lab. Alanı (m2)	Varsa Sahip Olunan Akreditasyon
1	Odyometri Laboratuvarı	Odyometri-Odyoloji bölümleri	36 m2	
2				
3				
4				

5.3. Diğer Alanlar ve Altyapı

Etkinlik Altyapıları

Kapadokya Üniversitesinde tüm bölüm ve programların müfredatlarında Etkinlik dersi bulunmaktadır. Etkinlik dersi, üniversite tarafından veya Öğrenci Etkinlikleri Komisyonunun onayladığı kurum ve topluluklar tarafından düzenlenebilecek tiyatro, sergi, fuar, gösterim, konser, sempozyum, konferans, seminer, gezi ve benzeri etkinliklere katılımın ölçüldüğü kredisiz bir derstir.

Etkinlik dersi, Kapadokya Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği 22. Maddesi uyarınca (G) tanımlaması ile notlandırılır. Öğrencinin (G) notu alabilmesi için normal öğretim süresi içerisindeki üniversitede kayıtlı olduğu her akademik yıl için 50 puan almış olması gerekir.

Her bir etkinlik her bir program için farklı bir puan değerine karşılık gelebilir. Etkinliklerin her bir program için “Etkinlik Dersi” ne katkı sağlayacak puanına Öğrenci Etkinlikleri Komisyonu tarafından karar verilir. Yıl içinde değişen veya yeni planlanan etkinlikler için ilgili komisyon adına Öğrenci Etkinlikleri Komisyonu başkanı karar verir. Katkı puanları etkinlik ilanlarında duyurulur.

Öğrenci Etkinlikleri Komisyonu, üniversite tarafından organize edilmeyen fakat yönerge amaçlarına uygun etkinlikler için de puan takdir edebilir. Normal öğrenim süresi içerisinde mezuniyet şartlarını sağlayamamış öğrenciler ve için [Etkinlik Dersi Telafi](#) Formu kullanılarak öğrencilerin faaliyetlerine puan takdir edilebilir.

Kapadokya Üniversitesi bünyesinde gerçekleştirilen etkinlikler aşağıdaki gibi tasnif edilmektedir:

- 1) Sportif, Kültürel ve Sanatsal Etkinlikler: Sağlık Kültür ve Spor Dairesinin düzenlediği etkinliklerdir. Bu etkinlikleri daire başkanı ve yerleşke etkinlik sorumluları yürütür.
- 2) Topluluk Etkinlikleri: Öğrenci topluluklarının Sağlık Kültür ve Spor Dairesi sorumluluğunda gerçekleştirdiği etkinliklerdir. Bu etkinlikleri topluluk başkanı ve danışmanı yürütür.
- 3) Konsey Etkinlikleri: Öğrenci konseyinin düzenlediği etkinliklerdir. Bu etkinlikleri konsey başkanı ve/veya her bir etkinlik için öğrenci konseyi tarafından görevlendirilen öğrenci temsilcisi yürütür.

- 4) Akademik Etkinlikleri Destekleme Programı (AEP) Etkinlikleri: Bölüm başkanları sorumluluğunda program başkanlıkları/sorumluları tarafından program içeriklerini zenginleştirmek için düzenlenen akademik ve mesleki gelişimi destekleme etkinlikleridir. AEP etkinlikleri, BAP uygulama yönergesi uyarınca, akademik etkinlikleri destekleme programları kapsamında, proje yönetim ofisi tarafından koordine edilir.

Tasnif dışında kalan tüm etkinlikler Sağlık Kültür ve Spor Dairesi tarafından planlanır ve yürütülmektedir.

Her etkinliğin bir etkinlik sorumlusu bulunur. Etkinlik sorumlusu, topluluk etkinliklerinde ilgili topluluğun danışmanı; AEP etkinliklerinde ilgili programın başkanı ve/veya sorumlusu; sportif, kültürel ve sanatsal etkinliklerinde yerleşke etkinlik sorumlusu; konsey etkinliklerinde ise konsey başkanıdır. Etkinlik sorumlusunun görevleri aşağıda tanımlanmıştır:

- 1) Etkinliklerin komisyon onayından sonra ilan edilmesi sağlamak,
- 2) Etkinliğin yürütülmesi,
- 3) Katılan öğrencilerin etkinlik puanlarının otomasyona girilmesi (konsey ve topluluk etkinliklerinde puanların otomasyona girilmesi Sağlık Kültür ve Spor Dairesi sorumluluğundadır),
- 4) Sonuç raporunun ilgili komisyon sekreterine teslim edilmesi.

Öğrenci Etkinlikleri Yönergesi

<https://www.kapadokya.edu.tr/etkinlikler>

Kapadokya Üniversitesi, öğrencilerine kaliteli eğitim vermenin yanı sıra, kendilerini geliştirebilecekleri sosyal ortamı yaratmaya da büyük önem vermektedir. Üniversite bünyesinde çeşitli alanlarda faaliyet gösteren 19 öğrenci topluluğu bulunmaktadır. Topluluklar, kültürel ve sportif aktivitelerin yanı sıra, sosyal sorumluluk anlayışı ile yürüttükleri topluma hizmet projeleri ile Üniversitemiz ve toplum arasındaki bağların da güçlendirilmesini sağlamaktadırlar.

Kapadokya Üniversitesi Öğrenci Toplulukları

Kapadokya Üniversitesi'nde 2024-2025 akademik yılı itibarıyla bulunan öğrenci toplulukları aşağıdaki tabloda listelenmiştir.

Tablo 16. Öğrenci Toplulukları Tablosu

Atlı Spor Topluluğu	Doğada binicilik etkinlikleri düzenleyerek öğrencilerimize binicilik deneyimi yaşatır.
Dans Topluluğu	Çeşitli dans kategorileriyle öğrencileri tanıştırır ve pratik yapmalarını sağlar.
Dağcılık ve Bisiklet Topluluğu	Uzman bisiklet ve kayak liderleri eşliğinde bisiklet, kayak ve snowboard turları düzenler.
Doğa Topluluğu	Üniversitemizin outdoor yürüyüş ve spor faaliyetlerini organize eder.
İngilizce Konuşma Topluluğu	İngilizce film, oyun, tiyatro gösterileri gibi etkinliklerle İngilizce dil becerisini geliştirmeyi amaçlar.
Fotoğraf ve Sinema Topluluğu	Temel fotoğrafçılık ve kısa film çekimi hakkında eğitimler ve seminerler düzenler.
Müzik Topluluğu	Müziğe yeteneği olan öğrencilerimizin bir araya gelmelerini ve sahne deneyimi yaşamalarını sağlar.
Hezarfen Havacılık Topluluğu	Havacılık sektöründeki uzman kişilerle seminerler organize eder ve teknik geziler düzenler.
MayDanozZ Sosyal Aktiviteler Topluluğu	Oyun, gösteri, turnuva gibi eğlenceli sosyal aktiviteleri düzenler.
Sosyal Sorumluluk Topluluğu	Sağlık ve sosyal yardımlaşma kuruluşlarıyla ortaklaşa çalışmalar yürüterek etkinlikler düzenler.
Tiyatro Topluluğu	Temel tiyatro eğitimleri vermenin yanı sıra oyunlar sergileyerek öğrencilerimizin tiyatro ile buluşmasını sağlar.
Yeşim Kişisel Gelişim ve Sağlıklı Yaşam Topluluğu	Kişisel gelişim ve sağlıklı yaşam hakkında alanında uzman kişilerle seminerler düzenler.
Mutfak Dostları Topluluğu	Yemek pişirme sanatı hakkında eğitimler ve seminerler organize ederek yemek sunumları hazırlar.
Türk Dünyası Kültür Topluluğu	Türk Tarihi konusunda öğrencilerimizi bilinçlendirmek için uzman isimlerle seminerler düzenler.
Genç TEMA Topluluğu	Gençlerin doğa hakkında bilinçlenmesini sağlamak ve erozyonu önlemek için TEMA Vakfı ile ortak çalışmalar yürütür.
Atatürkçü Düşünce Topluluğu	Atatürk ilke ve devrimlerinin öğrenciler tarafından öğrenilmesi ve benimsenmesi için faaliyetler yapar.

Kültür ve Tartışma Topluluğu	Öğrenciler arasında seviyeli tartışma ortamını kurar, öğrencilerin fikirlerini ifade etmede kendilerini geliştirmelerini sağlar.
Gönül Bir	Okul içinde veya dışında yapılan etkinliklerde gönüllü olarak görevler alır. Diğer topluluklarla iş birliği içerisinde AB projeleri, seminerler ve sosyal aktiviteler hazırlar.
Almanca Konuşma Topluluğu	Almancayı ve Alman kültürünü tanıtır; üye öğrencilerin Almanca dil yeterliliklerini geliştirir.
Genç Kızılay Topluluğu	Kızılay faaliyetlerine dair öğrencileri bilgilendirir, kan bağışının önemini öğrencilere anlatır ve kan bağışı etkinlikleri düzenler.
Düşünce Atölyesi Topluluğu	Öğrencilerin düşünsel faaliyetlerini geliştirmek için kitap okuma faaliyetleri, şiir dinletileri düzenler ve münazara etkinlikleri yapar.
Uluslararası Öğrenci Topluluğu	Uluslararası öğrenci değişim programlarına dair okulumuz öğrencilerini bilgilendirir ve okulumuzdaki yabancı öğrencilerin uyum süreçlerine destek olur.
Pixel Gamers Topluluğu	E-sporu okulumuzda tanıtır, e-spor alanında turnuvalar düzenler ve bir okul takımı kurarak yarışmalara katılır.
Happy Bodies Topluluğu	Sağlıklı beslenme konusunda öğrencileri ve toplumu bilinçlendirmek adına toplantılar düzenler, bu konuda gerekli faaliyetleri yürütür.
Genç LÖSEV Topluluğu	LÖSEV faaliyetleri ile lösemiye ve kanseri önlemek için neler yapılabileceği konusunda okulumuz öğrencilerini bilgilendirir, bu amaçla seminerler, konferanslar düzenler.
Çeviri ve Edebiyat Topluluğu	Akademik çeviriler, şiir ve kitap çevirileri gibi alanlarda öğrencilerle buluşur.
Gonyometre Topluluğu	“HAREKETE GEÇ” sloganıyla toplumun her kesimine yönelik bilgilendirme amaçlı paneller, konferanslar ve toplantılar yaparlar.
Kask Topluluğu	Kadın dayanışmasını esas alarak üniversite öğrencilerimize savunma sporları eğitimini aşılar.
PATİ Topluluğu	Erişebildikleri kadar patili dostlarımıza erişip onlar için mama, kulübe ve temel ihtiyaçları karşılarlar.
Politika Araştırmaları Topluluğu	Ülkemiz ve uluslararası konularda söyleşileriyle öğrencileri aydınlatır.
Sürdürülebilir Kalkınma Topluluğu	İç tüzüğünde belirtmiş olduğu cinsiyet eşitliği, sudaki yaşam, sağlıklı bireyler ve toplamda 17 maddeden oluşan ana hedef konularına yönelik çeşitli etkinlikler yapar.

<https://blog.kapadokya.edu.tr/topluluk/dans-toplulugu>
<https://blog.kapadokya.edu.tr/topluluk/atli-spor-toplulugu>
<https://blog.kapadokya.edu.tr/topluluk/dagcilik-bisiklet-toplulugu>
<https://blog.kapadokya.edu.tr/topluluk/doga-toplulugu>
<https://blog.kapadokya.edu.tr/topluluk/ingilizce-konusma-toplulugu>
<https://blog.kapadokya.edu.tr/topluluk/fotograf-sinema-toplulugu>
<https://blog.kapadokya.edu.tr/topluluk/muzik-toplulugu>
<https://blog.kapadokya.edu.tr/topluluk/hezarfen-havacilik-toplulugu>
<https://blog.kapadokya.edu.tr/topluluk/maydanozz-sosyal-aktiviteler-toplulugu>
<https://blog.kapadokya.edu.tr/topluluk/sosyal-sorumluluk-toplulugu>
<https://blog.kapadokya.edu.tr/topluluk/tiyatro-toplulugu>
<https://blog.kapadokya.edu.tr/topluluk/mutfak-dostlari-toplulugu>
<https://blog.kapadokya.edu.tr/topluluk/turk-dunyasi-kultur-toplulugu>
<https://blog.kapadokya.edu.tr/topluluk/genc-tema-toplulugu>

5.4. Öğretim Elemanları, İdari Personel ve Destek Personeline Sağlanan Ofis Olanakları

Kapadokya Meslek Yüksekokulu Lisansüstü Eğitim ve Araştırma Enstitüsü Odyoloji YL programının öğretim elemanları, idari personel ve destek personeline sağlanan ofis olanakları

yeterlidir. Odyoloji YL programı öğretim elemanları Mustafapaşa yerleşkesinde bulunan Lisansüstü Eğitim ve Araştırma Enstitüsü ve Ürgüp Yerleşkesinde olup ofislerin büyüklüğüne bağlı olarak ofislerdeki öğretim elemanı sayısı 2 ile 4 arasında değişmektedir. Uçak Teknolojisi programı dışında farklı program veya bölümlerde ders veren öğretim elemanlarının ofisleri farklı binalarda olabilmektedir.

Odyoloji YL programımızın yerleşim planı ekte verilmiştir. (Ek-9 Yerleşim Planı)

5.5. Araç/Gereç ve Donanımlar, Bilgisayar ve Enformatik Altyapısı

Öğrencilere Eğitim Araçlarını Kullanmaları İçin Sağlanan Olanaklar

Odyoloji YL programında öğrencilere üniversitemize kayıt yaptırdıkları ilk akademik yılın başında ‘Oryantasyon’ kapsamında eğitim araçlarının kullanımına yönelik tanıtım yapılmaktadır.

[Kapadokya Üniversitesi](#)

Uygulama eğitimi, araştırma yapılması ya da boş zaman değerlendirmesi için Odyoloji anabilim dalı öğrencileri bilgisayar laboratuvarlarını kullanabilmektedir.

5.6. Öğrencilerin ve Öğretim Elemanlarının Kullanımına Sunulan Bilgisayar ve Enformatik Altyapı

Odyoloji YL programında her öğretim elemanına birer adet dizüstü veya masaüstü bilgisayar temin edilmiş olup, bölüm öğretim elemanlarının kullanımına açık 2 adet tarama ve fotokopi özelliğine sahip yazıcı bulunmaktadır. Bölümümüzde akademik ve idari yazılımlar Bilgi İşlem Dairesi tarafından planlanıp, yürütülmektedir. Bu çerçevede kullanılan yazılım ve uygulamalar aşağıda sıralanmıştır.

Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS):

<https://sis.kapadokya.edu.tr/>

Üniversitenin akademik personel, idari personel ve öğrencilerinin kullanımına açıktır. Öğrenci Bilgi Sistemi, öğrencilerin kayıt aşamasından mezuniyetine kadar tüm süreçlerin yürütüldüğü, personel ve öğrencilere yönelik birçok modülü içeren bir otomasyon sistemidir.

Uzaktan Öğretim Sistemi (OYS)

<https://uzaktanogretim.kapadokya.edu.tr/Account/LoginBefore>

Üniversitemiz, 2014-2015 akademik yılı itibarıyla değişen küresel koşulları dikkate alarak öğrencilerimizin zaman ve mekân kısıtlaması olmadan öğrenmesi ve öğrenim kaynaklarına ulaşması amacıyla web destekli uzaktan öğretim faaliyetlerini başlatmıştır.

[Açık ve Uzaktan Öğretim Yönergesi](#) kapsamında her yarıyılta eğitim-öğretim dönemi başlamadan en geç dört hafta önce senato tarafından uygun görülen dersler öğretim programındaki derslerin en fazla %30'unu geçmeyecek şekilde uzaktan öğretim yolu ile verilebilmektedir.

Senkron (eş zamanlı) dersler aracılığıyla yürütülen uzaktan öğretim sistemimiz, açık öğretim derslerinden farklı olarak daha önceden belirlenen saatlerde online etkileşimli canlı dersler halinde yapılmaktadır. Bu derslerde öğretim elemanı, kamera karşısında ilgili haftanın konusunu öğrencilere canlı olarak aktarırken öğrenciler de ders ile ilgili her türlü soruyu yazılı ya da sesli olarak dersin öğretim elemanına sorabilmektedir.

Senkron dersler aynı zamanda asenkron derslerle de desteklenmektedir.

Üniversitemiz, uzaktan öğretim derslerini yürütmek amacıyla asenkron dersler için Advancity Akademik Öğrenme Sistemi'ni (ALMS) ve senkron dersler içinse Perculus Sanal Sınıf Platformunu kullanmaktadır.

Öğrencilerimiz ve öğretim elemanlarımızın tek bir web adresi ile ulaşılabilirdiği ALMS ve Perculus, internet erişimi olması koşuluyla sanal sınıf ve asenkron ders malzemelerine zaman ve mekân ayrımı gözetmeksizin erişimi sağlayan bir platformdur.

<https://www.kapadokya.edu.tr/akademik/uzaktan-ogretim-portalı>

<https://www.kapadokya.edu.tr/akademik/acik-uzaktan-ogretim-birimi-genel-bilgi>

2019 yılında başlayan pandemi sebebiyle eğitimler uzaktan verilmiş olup uzaktan/karma eğitim yöntemiyle yürütülen programlara destek hizmetleri Üniversitemiz bünyesinde kurulmuş olan Açık ve Uzaktan Eğitim Birimi tarafından sağlanmaktadır. Uzaktan öğretim yazılımının geliştirilmesi veya uygun yazılımın temin edilmesi için yapılacak çalışmaları Birim ve Bilgi İşlem Dairesi birlikte yürütmektedir (Bkz. Açık ve Uzaktan Öğretim Yönergesi) Yine pandemi döneminde yeni Koronavirüs (Covid-19) pandemisi tedbirlerinin Üniversitemiz bünyesinde uygulanmasını temin etmek amacıyla Yeni Koronavirüs Salgını Danışma Komisyonu (KOV- KOM) kurulmuştur.

Komisyon 12 Mart 2020 tarihinden itibaren düzenli olarak salgın dönemi için tedbir kararları almış ve hızlı bir şekilde uygulamaya koymuştur. (KOV-KOM Kararları)

EBS (Eğitim Bilgi Paketi)

<https://bilgipaketi.kapadokya.edu.tr/Pages/Home.aspx?lang=tr-TR>

Üniversitemiz bünyesinde faaliyet gösteren tüm akademik birimlerin detaylı akademik bilgilerinin yönetildiği otomasyon sistemidir.

Mezun Yönetim Sistemi

<https://kariyer.kapadokya.edu.tr/mezun-iliskileri/mezun-bilgi-sistemi>

<https://obs.kapadokya.edu.tr/>

Kapadokya Üniversitesi Mezun Bilgi Sistemi, mezunlarımız ve üniversitemiz arasındaki bilgi akışını kuvvetlendirmek için oluşturulmuştur. Mezun Bilgi Sistemi, mezunlarımızın iletişim bilgilerini aşağıdaki amaçlar doğrultusunda muhafaza etmektedir.

- 1) Üniversitemize ilişkin gelişmelerin iletilmesi;
- 2) KÜN Mezun Kartı ve Diploma Eklinin tarafınıza ulaştırılması;
- 3) Kariyer Yönetimi ve Mezun İlişkileri Ofisinin ve Mezunlar Derneğinin düzenleyeceği etkinliklerin duyurulması;
- 4) İşveren taleplerinin mezunlarımıza hızla iletilebilmesi için;
- 5) Sürekli Eğitim Merkezimiz ve anlaşmalı kuruluşlar tarafından uygulanan indirimden faydalanabilme imkânlarının bildirilmesi;

Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)

<https://bys.kapadokya.edu.tr/enVision/login.aspx>

Üniversite içi ve dışı yazışmaların elektronik ortamda tutulduğu hızlı erişilebilir akademik ve idari personelin kullanımına açık yazılım sistemidir.

5.7. Kütüphane

Kapadokya Üniversitesi, öğrencilerinin öğrenme kaynaklarına erişebilmeleri için gerekli önlemleri almaktadır. Derslerin öğrenme kaynakları bilgi paketinde ilan edilmekte ve kaynakların Üniversite kütüphanesinde yer almaları sağlanmaktadır ([Kütüphane Web Sitesi](#)).

Kütüphanenin fiziki ve elektronik kaynaklarının artırılması için her yıl akademik birimlerden kaynak talepleri toplanmakta ve bu doğrultuda bütçe ayrılmaktadır. Süreç [Bütçe Hazırlama Talimatı](#) ile garanti altına alınmıştır. Talimat Üniversite web sitesinde, kalite dokümanları arasında yayınlanmış vaziyettedir.

2023-2024 eğitim-öğretim döneminde Nevşehir yerleşkemizde kütüphane sayımız üçe çıkarılmış; bu kütüphanelerin koleksiyonları oluşturulurken, ilgili yerleşkede eğitim veren bölümler/programlar dikkate alınmıştır. Yine aynı dönemde kütüphanelerimizde kullanılmak üzere bir kütüphane yazılımı temin edilmiş, bu kapsamda tüm kütüphane kayıtlarımız söz konusu yazılıma aktarılmıştır. Yazılım aracılığı ile yerleşke içinden ve dışından kütüphane içi kitap araması yapılabilmektedir.

Kütüphanelere ve koleksiyonlara ilişkin bilgiler aşağıda verilmiştir:

Mustafapaşa Merkez Kütüphane

2007 yılından bu yana Dewey Onlu Sınıflama Sistemine göre tasnifli olan merkez kütüphane koleksiyonu, 2020 yılı itibariyle Library of Congress (LC) Sınıflama Sistemine dönüştürülmüştür. 285 m² toplam kapalı alana sahip olan kütüphanenin koleksiyonu din, ekonomi, felsefe, havacılık, hukuk, mimarlık, tarih, edebiyat alanlarından oluşmaktadır. Açık raf sistemiyle hizmet veren Merkez Kütüphane, 110 m² sessiz alana ve 175 m² sesli alana sahiptir. Kütüphane bünyesinde internet bağlantısı bulunan üç bilgisayar kullanıcı hizmetine sunulmuş durumdadır.

Sosyal Bilimler Kütüphanesi

Mustafapaşa yerleşkemizde bulunan Sosyal Bilimler Kütüphanesi toplam 357,7 m² kapalı alana ve yaklaşık 14.000 kitabı kapsayacak raf kapasitesine sahiptir. Açık raf sistemiyle hizmet veren kütüphanede halihazırda 12.073 adet yayın kullanıcı hizmetine sunulmuş durumdadır. Library of Congress (LC) Sınıflama Sistemine göre tasnif edilmiş kütüphane, 77 m² sessiz alana ve 280,7 m² sesli alana sahiptir. Kütüphanenin koleksiyonu ağırlıklı olarak coğrafya, dil, edebiyat, hukuk, psikoloji, beşeri bilimler ve tarih alanlarından oluşmaktadır. Kütüphane bünyesinde internet bağlantısı bulunan 2 bilgisayar kullanıcı hizmetine hazır durumdadır.

Fen Bilimleri Kütüphanesi

Ürgüp yerleşkemizde Sağlık Bilimleri Yüksekokulu bünyesinde kurulan kütüphane, toplam 577,1 m² kapalı alana ve yaklaşık 15.000 kitabı kapsayacak raf kapasitesine sahiptir. Açık raf sistemiyle hizmet veren kütüphanemiz Library of Congress (LC) Sınıflama Sistemine göre tasnif edilmiştir.

Halihazırda 10.447 yayının kullanıcı hizmetine sunulduğu kütüphanede 255,8 m² sesli alan ve 321,3 m² sessiz alan bulunmaktadır. Kütüphane koleksiyonu fen bilimleri başta olmak üzere, edebiyat, hukuk, tarih, çocuk gelişimi, gastronomi, sosyal hizmet, beslenme ve eğitim bilimlerinden oluşmaktadır. Kütüphane bünyesinde internet bağlantısı olan bir bilgisayar kullanıcı hizmetine sunulmuştur.

Bunlara ek olarak Nevşehir ve İstanbul yerleşkelerinde THY Teknik A.Ş. desteğiyle kurulan SHT-147 kütüphaneleri bulunmaktadır. Kütüphaneler yaklaşık 500'er kitabı kapsayacak raf kapasiteleriyle Uçak Gövde-Motor Bakım ve Uçak Elektrik-Elektronik lisans bölümleri, Uçak Teknolojisi ön lisans programı öğrencilerine ve yaygın eğitim programları bünyesindeki kursiyerlere hizmet vermektedir.

2019-2020 akademik yılı başında Mustafapaşa yerleşkemizde bulunan Teknik Uygulama Binasında 43 m² sesli alana ve 53,5 m² sessiz alanda Uçak Teknolojisi Kitaplığı oluşturulmuştur.

Toplamda 1.566,2 m² kapalı alana sahip olan Kapadokya Üniversitesi kütüphaneleri; tasnifi yapılmış yaklaşık 33.000 kitap, 3.000'in üzerinde elektronik dergi ve 5 adet veri tabanı ile mevcut öğrencilerimiz ve öğretim elemanlarımıza yeterli düzeyde hizmet sunmaktadır.

2024-2025 eğitim-öğretim yılında kütüphanelerimiz için basılı ve elektronik yayın geliştirme çalışmalarına devam edilecektir.

Elektronik Kaynaklar

Satın alınan veri tabanı listesi ve bilgileri aşağıda sunulmuştur:

1. JSTOR
2. Hospitality & Tourism Complete
3. Medline Complete
4. Applied Science & Technology Source Ultimate
5. HukukTürk

<https://kutuphane.kapadokya.edu.tr/>

<https://kutuphane.kapadokya.edu.tr/acik-erisim>

5.8. Engelli Bireyler İçin Düzenleme

Üniversitemiz bünyesinde özel yaklaşım gerektiren öğrencilerimizin üniversitemiz tarafından yürütülen akademik programların yanı sıra yükseköğrenim hayatına ilişkin tüm hizmet ve olanaklara istisnasız bir şekilde erişimini kolaylaştırmak amacıyla "Engelsiz KÜN Birimi" kurulmuştur.

Bu birimin temel çalışma prensibi; öğrencilerin akademik yaşamlarını eşit ve en etkin biçimde sürdürebilmelerinin önündeki engelleri belirlemek ve bu engelleri ortadan kaldırarak öğrencilerin akademik, mesleki, sosyal ve kişisel gelişimlerini destekleyici bir yerleşke ortamı oluşturacak imkânları sağlamaktır. Özel yaklaşım gerektiren öğrencilerle ilgili uygulamalar [Engelsiz KÜN Birimi Çalışma Usul ve Esasları Yönergesi](#) ile düzenlenmiştir.

Engelli öğrenciler için Üniversitemiz Ürgüp yerleşkesinde bulunan Fen Bilimleri Kütüphanesinde özel bir oda tahsis edilerek hizmete açılmıştır. Kütüphanemizde görme engelli öğrencilerin GETEM ve diğer sesli kütüphanelere ulaşması için gerekli ekipman (bilgisayar, kulaklık vb.) bulunmaktadır.

Kapadokya Üniversitesinde bütün öğrencilerimizin üniversitemiz tarafından yürütülen akademik programların yanı sıra yükseköğrenim hayatına ilişkin tüm hizmet ve olanaklara istisnasız bir şekilde erişimini kolaylaştırmak amacıyla Engelli Öğrenci Birimi kurulmuştur.

Bu birimin temel çalışma prensibi; öğrencilerin akademik yaşamlarını eşit ve en etkin biçimde sürdürebilmelerinin önündeki ‘engeller’i belirlemek ve bu engelleri ortadan kaldırarak öğrencilerin akademik, mesleki, sosyal ve kişisel gelişimlerini destekleyici bir yerleşke ortamı oluşturacak imkânları sağlamaktır. Bu amaç ile kurulan birimin hizmetleri şu şekilde özetlenebilir:

- 1) Akademik programlara erişimde eşitlik,
- 2) Barınma ihtiyaçları konusunda öncelik,
- 3) Yükseköğrenim yaşamına dâhil olabilmede eşitlik,
- 4) Burs Komisyonu aracılığı ile burs sağlanması konusunda öncelik,
- 5) Kısmi Zamanlı Çalışma Komisyonu aracılığı ile kısmi zamanlı çalışma imkânı konusunda öncelik,
- 6) Binalara, idari ve hizmet birimlerine, dersliklere ve laboratuvarlara erişimi kolaylaştıracak düzenlemeler,
- 7) İhtiyaç hâlinde ders ve sınav yeri değişikliği,
- 8) Talep hâlinde öğrenci kayıt işlemleri ve öğrenci işleri hizmetlerinde kolaylık,
- 9) Yükseköğrenim dâhilinde engellilik konusunda farkındalık sağlamak.

Üniversitemizin Kapadokya Yerleşkesi'nde bulunan tarihi binalarında yapılacak tüm değişiklikler

Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununa tabiidir ve ilgili kurulun onayından geçmelidir. Engelli ğrenci Birimi, ilgili kurul tarafından onaylanmayan talepler için alternatif çözümler geliştirir.

<https://www.kapadokya.edu.tr/ogrenciler/engelli-ogrenci-birimi>

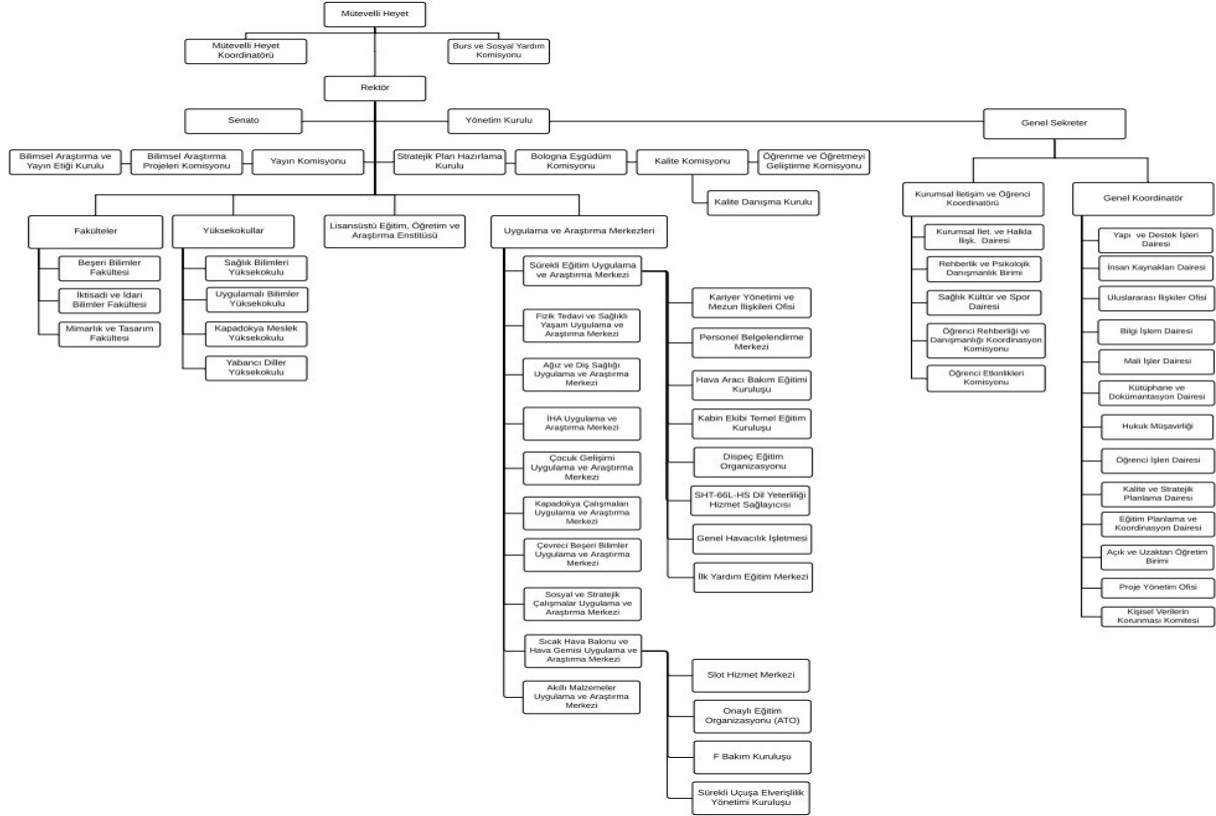
<https://www.kapadokya.edu.tr/ogrenciler/engelli-ogrenci-birimi/engelli-ogrenci-formu>

Pandemi sonrasında engelli öğrencilerimizin geri bildirimleri engelli birimi toplantılarında değerlendirilmekte ve bu toplantılarda iyileştirmelere karar verilerek diğer birimlere bildirimler yapılmaktadır.

6. YÖNETİM YAPISI

6.1. Organizasyon Şeması

Kapadokya Üniversitesindeki tüm karar alma süreçleri aşağıdaki [organizasyon şemasında](#) gösterilmiştir.



Şekil 3. Kapadokya Üniversitesi Organizasyon Şeması

Kapadokya Üniversitesi idari ve akademik teşkilatı mevzuata uygun bir şekilde yapılandırılmıştır. Üniversitenin yönetimi, işleyişi, akademik organları ve görevlerine ilişkin esaslar [Ana Yönetmelik](#)'le düzenlenmiştir. İdari ve akademik teşkilatın yapılanması ve bu yapılanma dâhilinde kurulacak birimlerin görev tanımları [İdari ve Akademik Teşkilat Yönergesi](#)'nde belirlenmiştir.

Bu yapı [organizasyon şemasına](#) aktarılmış, görev - yetki ve sorumluluklar ile yürütülen bütün operasyon süreçleri yazılmış, bu süreçlerin sorumluları atanmış, organizasyon yapısında pozisyonu belirlenmiş, o süreçlerde yapılan işlerin kimler tarafından ne zaman ve nasıl yapılacağı tanımlanmıştır.

Üniversite kaynaklarının etkili ve verimli bir şekilde yönetilmesi ve hesap verebilirliğinin sağlanması amacı ile bütçelerinin hazırlanması, uygulanması tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesi, raporlanması aşamalarında iç ve dış kontrol sistemleri kurulmuştur ([Kapadokya Üniversitesi Kalite Web sayfası](#)).

Üniversitemiz kalite yönetim sistemini yeterlilik, uygunluk ve etkinliği yönünden tarafsız bir gözle incelenen, uygunsuzlukları ve bunlara ilişkin bu önlemlerin etkinliğini izlemek amacıyla [iç tetkik prosedürü](#), [uygun olmayan hizmetin kontrolü](#) ve [düzeltici işlem prosedürü](#) hazırlanmıştır.

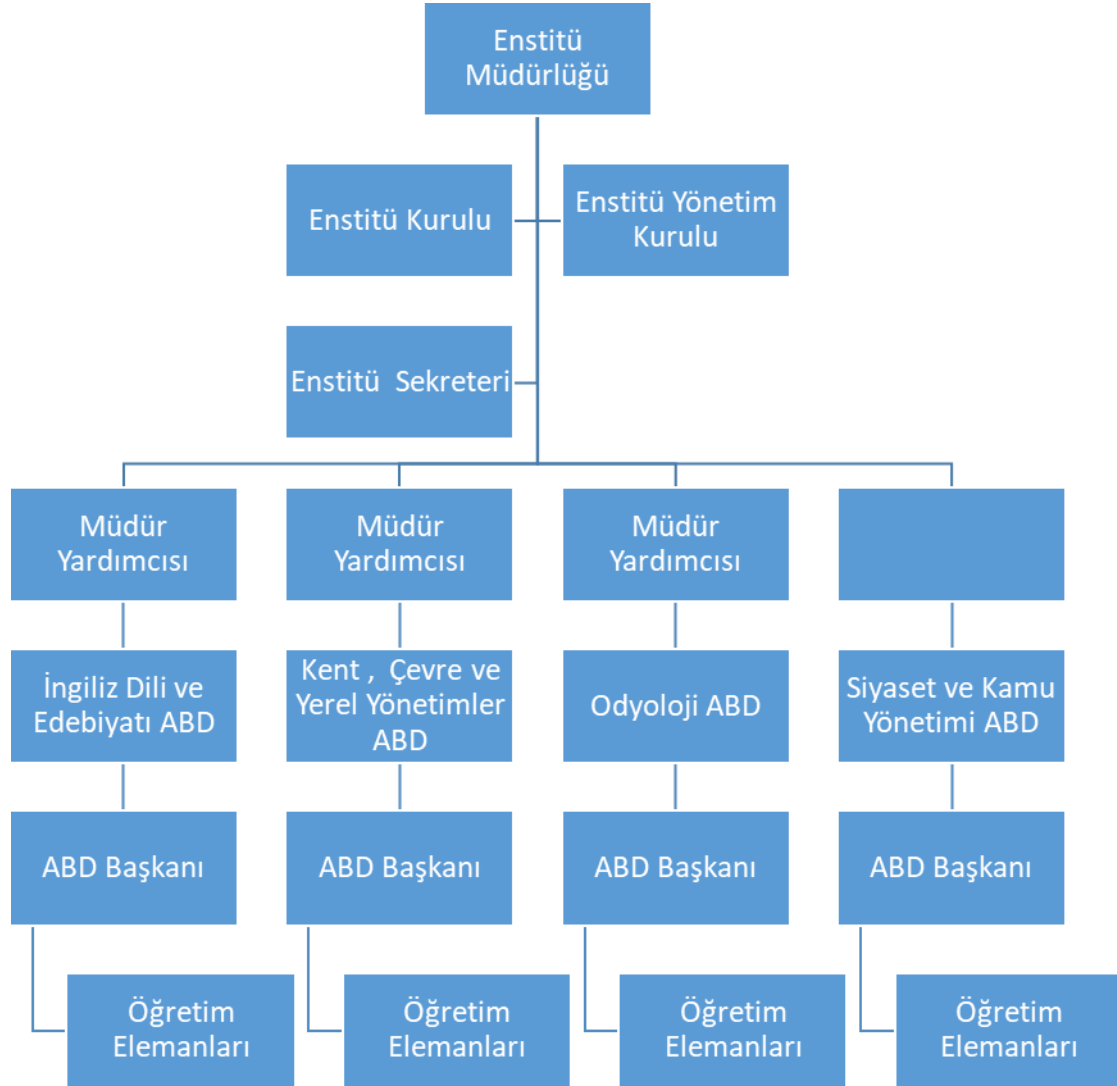
Mütevelli heyet, Üniversitenin en yüksek karar organıdır. Mütevelli heyet, Vakıf yönetim organı tarafından, ilgili mevzuatta öngörülen şart ve niteliklere uygun olarak dört yıl süreyle seçilen en az yedi kişiden oluşur.

Rektör, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu hükümlerine göre atanır. Rektör, üniversitenin öngörülen sürede öğretime açılması, planlanmış eğitim faaliyetlerinin en üst düzeyde yürütülmesi, ileriye dönük gelişmelerin sağlanması, eğitim ve öğretimin kalitesinin arttırılması konularında mütevelli heyete karşı sorumludur ve mütevelli heyet tarafından belirlenen stratejilerin ve alınan kararların uygulanmasını sağlamakla görevlidir.

([Kapadokya Üniversitesi Ana Yönetmeliği](#))

Kapadokya Üniversitesi Kapadokya Lisansüstü Eğitim ve Araştırma Enstitüsü Odyoloji Anabilim Dalı yönetim sorumluluğu Program Başkanlığı'na aittir. Odyoloji ABD bağlı olduğu Lisansüstü Eğitim ve Araştırma Enstitüsü organizasyon şeması Şekil 4' de gösterilmiştir.

Kapadokya Lisansüstü Eğitim, Öğretim ve Araştırma Enstitüsü Organizasyon Şeması



Şekil 4. Kapadokya Üniversitesi Lisansüstü Eğitim, Öğretim ve Araştırma Enstitüsü Organizasyon Şeması

6.2. Yönetim Sistemine Ait Bilgiler

Odyoloji Anabilim Dalı eğitim amaçlarının belirlenmesinde ve müfredatın tasarımı için iç ve dış paydaş katkıları karşılıklı işbirliği ve görüş alışverişi içerisinde gerçekleştirilmektedir.

<https://www.kapadokya.edu.tr/hakkimizda/paydaslarimiz>

<https://www.kapadokya.edu.tr/hakkimizda/stratejik-plan>

Bölüm başkanları, öğretim programlarının ve program çıktılarının güncel tutulmasından ve geliştirilmesinden sorumludur. Yürürlükte olan öğretim programlarına ilişkin değişiklik önerileri, Program Değişiklik Talep Formu (Ek-5 [Program Değişiklik Talep Formu](#)) yüksekokul müdürlüğüne sunulur. Müdürlüğün, değişiklik talebini uygun görmeleri halinde, bölüm başkanları, değişiklik önerisinin ders - öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirmelere, öğrenme çıktıları ile program amaçlarına katkılarını gösteren ders/program yeterlikleri matrisine ve TYYÇ program yeterlilikleri matrisine etkilerini değerlendirir, gerekli güncellemeleri yapar. Varsa yeni derslik, atölye ve laboratuvar ihtiyaçlarını Genel Sekreterlik ile istişare eder. Değişiklikler kurul onayı sonrasında Rektörlüğe iletilir, Rektörlük öğretim programlarını inceleyerek Senato onayına sunar, Senato tarafından onaylanan yeni öğretim programı, Kapadokya Üniversitesi Eğitim Planlama ve Yürütme Dairesi koordinasyonu ile ilgili yazılımlara ve öğrenci işleri otomasyon sistemine girilir.

([Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması ve Organizasyonu Talimatı](#))

Beş yıllık periyotlarda, öğrenci, mezun ve işverenlere her bir program için Öğrenci İş Yükü Belirleme Formu, Program Yeterlilik İşveren Değerlendirme Anketi, Program Yeterlilik Mezun Değerlendirme Anketi yapılır. Öğrenci anketi en az 5 öğrenciyle, mezun ve işveren anketleri en az 3 mezun ve işletmeyle yapılmaktadır.

Odyoloji Anabilim Dalı için bu sürecin tamamı 2021-2022 akademik yılında ilk defa mezun verilmesi sonrasında uygulanmaya başlanacaktır.

6.3. Anabilim Dalına Özgü Yol Haritaları

Kapadokya Üniversitesi stratejik planında Odyoloji YL programının dâhil olduğu stratejik amaç, hedef ve performans göstergeleri TABLO 13'te verilmiştir.

<https://www.kapadokya.edu.tr/hakkimizda/stratejik-plan>

6.4 Arşivler

Odyoloji Anabilim Dalı, enstitü, öğrenci, idari ve akademik personelle gerçekleşen her türlü iş sürecini elektronik ve fiziki olarak arşivlemektedir.

6.5 Yönetim İç Denetimi

Kapadokya Üniversitesinde iç denetimler Kalite Yönetim Sistemi içerisinde yeteri kadar verinin oluşması açısından ve çalışanlar üzerinde sürekli denetleme duygusunun olumsuz etki bırakabileceği düşüncesiyle yılda iki kez denetim planlanmaktadır. İç denetimler Kalite Yönetim Temsilcisi tarafından organize edilir. Denetim planı tüm birimler ile paylaşılır ve atanmış eğitimli personelce yerinde ve yüz yüze gerçekleştirilir.

İç tetkikler ile yapılan toplantı, görüşme vb. etkinlikler uygun olmayan hizmetlerin kontrolü ve düzeltici ve önleyici işlem formları ile toplanan bilgilerin değerlendirilme usulleri belirlenmiş ve tüm bu veriler yönetim sisteminin revizyonunda da kullanılır hale getirilmiştir.

Aynı zamanda tüm yönetim süreçlerinde iç işleyişi denetleyecek, sürdürecekt ve düzeltebilecek iç denetim mekanizmaları aşağıdaki linklerde verilmiştir.

<https://www.kapadokya.edu.tr/hakkimizda/kalite-politikamiz>

<https://www.kapadokya.edu.tr/hakkimizda/politika-belgelerimiz>

<https://www.kapadokya.edu.tr/hakkimizda/kalite-komisyonu>

<https://www.kapadokya.edu.tr/hakkimizda/kalite-danisma-kurulu>

<https://www.kapadokya.edu.tr/hakkimizda/stratejik-plan-hazirlama-kurulu>

7. KURUM DESTEĞİ VE MADDİ KAYNAKLAR

7.1. Kurumsal Destek ve Bütçe Süreci

Üniversitemiz insan kaynağı, mali kaynakları ve taşınır taşınmaz kaynakların yönetimini kalite sistemi içerisinde tanımlı süreçlerle yürütmektedir.

Kapadokya Üniversitesi bünyesinde insan kaynakları biriminin işleyişini düzenlemek üzere “İnsan Kaynakları Dairesi” mali kaynakların etkin ve verimli bir şekilde kullanılması için “Mali İşler Dairesi” kurulmuştur. Dairelere ait kalite sistem dokümanları oluşturulmuş, [İdari ve Akademik Teşkilat Yönergesinde](#) dairelere ait yetki ve sorumluluklar tanımlanmıştır.

Kapadokya Üniversitesinin tüm derslik ve öğretim elemanı kaynakları Eğitim Planlama ve Koordinasyon Dairesi tarafından değerlendirilir. Ders liste ve programları bu birimin koordinasyonu ile yürütülmektedir.

Mali kaynaklar bütçe disiplini içerisinde yönetilmektedir. Bütçe uygulamalarının tüm süreçleri [bütçe hazırlama talimatı](#)nda tanımlanmıştır. Her akademik yıl başında tüm birimlerden yürütme ve yatırım ihtiyaçları talep edilmekte, mevcut kaynaklar bu ihtiyaçlara göre planlanmaktadır. Yatırım ve harcamalar önceliklendirilmiştir. Stratejik Planda açık bir şekilde faaliyet olarak belirlenmemiş ancak ve stratejik plan amaç ve hedeflerini destekleyen faaliyetler aşağıda verilen öncelik sıralamasıyla bütçeye alınır:

- a. Eğitim – öğretim faaliyetleriyle doğrudan ilgili talepler,
- b. Araştırma ve geliştirme faaliyetleriyle doğrudan ilgili talepler,
- c. Kalite geliştirme faaliyetleri ile doğrudan ilgili talepler,
- d. Sosyal ve kültürel etkinliklere ilişkin talepler,
- e. Tanıtım faaliyetlerine ilişkin talepler

Kapadokya Üniversitesi bütçesi birim bazında takip edilir; fakülte, araştırma merkezi vb. her bir birimin gelir-gider planlaması birim bazında yapılır ve yıl içerisinde izlenir. Yıl içerisinde hedeflenenden sapma gerçekleşirse gerekli önlemler alınır.

Tüm yürütme giderleri ve yatırım harcamaları Mali İşler Dairesi tarafından hazırlanan [bütçe – fiili durum analizi](#) ile izlenmektedir.

Kapadokya Üniversitesi 2018 – 2023 Stratejik Planında eğitim – öğretim altyapısı, öğretim programlarına ilişkin rakip analizi, tahsilat, bütçe – fiili durum ile maliyet analizleri, kurum içi dikey geçişlerin teşviki faaliyetleri mali açıdan kritik önem derecesine sahip faaliyetler olarak belirlenmiş ve anahtar performans göstergesi olarak tanımlanmıştır.

Üniversitemizin mali kaynak yönetimi, Bütçe Hazırlama Talimatına göre, Stratejik Plan hedefleri doğrultusunda yıllık olarak hazırlanan ve Mütevelli Heyet tarafından onaylanan bütçe ile yapılmaktadır. Tüm faaliyetler akademik yıl temelinde planlanmakta, harcamalar onaylanan bütçeye uygun olarak yıl içinde gerçekleştirilmektedir. İzleme, kontrol ve raporlama faaliyetleri kapsamında ortaya çıkan iyileştirme fırsat ve ihtiyaçları bir sonraki yıl için hazırlanacak bütçede dikkate alınmaktadır.

Kapadokya Üniversitesinde tüm satın alma işlemleri Yüksek Öğretim Kurulu çerçeve Satın Alma Yönetmeliğine uygun bir biçimde yürütülür. Kurum dışından alınan idari ve/veya destek hizmetlerinin tedarik sürecine ilişkin sistem kurulmuştur.

Bu sistemde kurumumuz dışından alınan her türlü malzeme, idari ve/veya destek hizmetlerinin alındığı yerlerin öncelikle yeterlilikleri ölçülmekte, ölçüm sonucu yeterlilik alan tedarikçiler

okulumuzun [Onaylı Firma Listesine](#) girmekte ve bu tedarikçilerden alım yapılmasına dikkat edilmektedir.

Sistemin sürekliliği Firma Değerlendirme Kriterleri ve Tedarikçi Firma Performans Değerlendirme Formlarının kullanımı ile sağlanmaktadır.

Alımların uygunluğu ve kalitesi, alımı talep eden birim ve kalite yönetim birimi tarafından kontrol ve takip edilmekte, bunun sürekliliğinin sağlanması ise alım yapılan süre boyunca önceden belirlenen alım kriterlerine ya da alım sözleşmelerine göre ve değerlendirmelere tabi tutulmaktadır.

Üniversite dışından alınan bu hizmetlerin uygunluğu ve kalitesini belirlemek amacıyla "[Firma Yeterlilik Değerlendirme Talimatı](#)" ve "[Satın Alma Talimatı](#)" hazırlanmıştır.

Yıl sonlarında tedarikçilere anket düzlenmekte ve önemli bir dış paydaş olarak tedarikçilerin satın alma sistemi hakkında görüşleri toplanmaktadır. Bu görüşler ilgili birimler tarafından değerlendirilmekte, gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır.

7.2. Bütçenin Öğretim Kadrosu Açısından Yeterliliği

Kapadokya Üniversitesi, tüm akademik birimlerinde, mesleki deneyime sahip, nitelikli ve gelişmeye açık akademik personel istihdamının sürekliliğini sağlamaya yönelik politikaların geliştirilmesini temel amaçları arasına almıştır.

Kapadokya Üniversitesinde görev alacak öğretim üyelerinin akademik kadrolara atama ve yükseltmede aranacak asgari ilke ve ölçütleri belirlemek üzere üzere "[Öğretim Üyeliğine Atama ve Yükseltme Esasları Yönergesi](#)" hazırlamıştır.

Üniversitemiz bünyesinde eğitim- öğretim sürecini etkin şekilde yürütebilecek sayıda ve nitelikte akademik personel bulunmaktadır.

Üniversitemiz öğretim elemanı görevlendirmeleri aşağıdaki şekilde yapılmaktadır:

- Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıktan Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hükümlerine göre yapılan atamalar,
- DSÜ olarak sektörden yapılan görevlendirmeler,
- Resmi kurum ve kuruluşlardan görevlendirmeler

Öğretim elemanlarının atanmalarına ilişkin tüm süreçler "[Atama Talimatı](#)" 'nda belirlenmiştir.

Eğitim-öğretim, bilimsel araştırmalar ve idari hizmetler bakımından akademik personelin yüklendiği ve yerine getirdiği hizmetlerin belgelenmesi, personelin genel performansı içinde yerlerinin tespit edilmesi amacıyla “[Akademik Personel Performans Değerlendirme Yönergesi](#)” hazırlanmıştır.

[Stratejik Plan](#) hedefleri doğrultusunda, öğretim elemanlarının yabancı dil düzeylerinin geliştirmek amacıyla Yabancı Diller Birimi ve SEM tarafından dil eğitimleri düzenlenmekte; seminer, kongre ve konferanslara katılımlarını kolaylaştırmak amacıyla maddi destek sağlanmaktadır. Öğretim elemanlarını yüksek lisans ve doktora çalışmaları teşvik edilmekte, üniversitelerle işbirliği sözleşmeleri yapılarak, Üniversitemizin akademik kadrosu için özel kontenjan ayrılması sağlanmaktadır. Mesleki deneyimin artırılması için sektörde çalışma- eğitim alma imkânları sağlanmakta; hizmet içi eğitim programları sunulmaktadır.

Üniversitede akademik kadroların istihdamında ilgili alanlarda ve branşlarda tecrübesi olan çalışanların yer almasına özen gösterilmektedir.

Kapadokya Üniversitesi, tüm akademik ve idari kadrolarının mesleki ve bireysel gelişimine ve hayat standartlarının yükseltilmesine önem vermektedir. Bu çerçevede personelin motivasyon, bağlılık ve üretkenliklerinin artırılmasına yönelik tedbirler almaktadır. İşe alımda, atama ve yükseltmede şeffaf ve objektif süreçlerin işletilmesi, personel iletişimine ağırlık verilmesi, akademik kadroda başarının teşviki için çeşitli mekanizmalar oluşturulmasını hedeflemektedir. Kapadokya Üniversitesi, akademik kadrosunun kişisel ve mesleki gelişimini desteklemenin yanı sıra, akademisyenlerinin günlük hayatlarını kolaylaştıracak her türlü tedbiri almaya gayret göstermektedir.

Bu kapsamda stratejik planında “Nitelikli akademik kadronun sürekliliğinin sağlanması” amacını belirlemiştir.

Üniversitemiz bünyesinde ders yükü dağılımları nesnel kriterlerle yapılmaktadır. Buna ilişkin prosedürler Eğitimin Planlanması ve Organizasyonu Talimatı'nda tanımlanmıştır.

8. SÜREKLİ YENİLEME VE GELİŞİM

8.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar

Kapadokya Üniversitesi öğrenci ve öğretim elemanlarına gelişmiş, modern eğitim-öğretim imkanları sunmak için altyapısını sürekli geliştirmeyi ve güncellemeyi hedeflemektedir. Bu doğrultuda [stratejik planında](#) modern öğretim tekniklerinin gereği olan teknolojik altyapıyı sağlamak, kütüphane hizmetlerini geliştirmek, bilişim olanaklarını iyileştirmek ve

yaygınlaştırmak, öğrenciler ile ilgili akademik-idari süreçleri elektronik ortama aktararak bilgi paylaşımını hızlandırmak, arşivlemeyi kolaylaştırmak ve sürdürülebilir kılmak gibi amaç ve hedefler belirlemiştir.

Kapadokya Üniversitesi, öğrenme ve öğretme kuramlarını yeni yöntem ve uygulamalar ışığında yorumlayan yenilikçi bir eğitim-öğretim anlayışına sahiptir. Dünyada ve Türkiye’de birbirini tekrar ederek kemikleşen eğitim sistemleri, eğitim ve araştırmada durağanlığa yol açarak ilerlemenin önemli engellerinden biri haline gelmiştir. Kapadokya Üniversitesi, mevcut eğitim sistemlerinin kronikleşen problemlerini teşhis ederek bu sorunlara kuramsal temelleri de olan yaratıcı çözümler bulmayı amaçlamaktadır.

Bilinen bütün öğrenme kuramları, öğrenenin aktif katılımını şart koşmaktadır; zira, öğrenme bir etkileşim ürünüdür. Kapadokya Üniversitesi, insanın en çok en yakınındaki uyarıcıdan etkilenecek ondan motive olduğu savından hareketle, özgün bir eğitim-öğretim yaklaşımı ortaya koymaktadır. Bu yaklaşımın odağında, farklı bilim dallarındaki uygulamalardan esinlenip mevcut öğrenme ve öğretme kuramlarına özgün bir katkı olarak sunulan “Son Bilgiyi Önceleyen Eğitim-Öğretim Yöntemi” (SOBE) yer almaktadır. Kapadokya Üniversitesi, eğitim alanında uyguladığı SOBE yöntemi ile “en güncelden/yakından başlayarak” oluşturduğu müfredat ve ders izlenceleri ile eğitim vermektedir. SOBE yaklaşımının tüm akademik birimler ve ders programlarına mümkün olan derecede yansıtılması için stratejik planda hedefler belirlenmiştir. Her yıl yapılan gözden geçirme toplantılarında bu hedefler değerlendirilmektedir ([SOBE Web Sayfası](#)).

Kapadokya Üniversitesi, öğrenci merkezli öğrenme, ölçme ve değerlendirme politikası izlemektedir. Öğretim programları, öğrencilerin aktif, etkileşimli, araştırma odaklı öğrenmelerine katkıda bulunmak üzere tasarlanmaktadır.

Program tasarımı, onayı ve güncellemesi yazılı standart talimat, prosedürlerle ve “[Eğitim-Öğretim Hedef ve İlkeleri Politika Belgesi](#)” ile güvence altına alınmıştır. Her ders ile ilgili iş yükleri, öğrenme çıktıları, haftalık konular ve dersin program çıktılarına katkıları [bilgi paketi](#)nde ilan edilmektedir.

Üniversitemizde öğretim programlarımızın, mezunlarımıza iş hayatlarında ihtiyaç duyacakları mesleki ve bilimsel yeterliliği sağlamalarını ve ülke meselelerine bilimsel çözümler üreten kanaat önderleri olmalarını temin edecek şekilde yapılandırılmasına ve güncel tutulmasına yönelik çalışmalar [Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması ve Organizasyonu Talimatı](#) ile tanımlanmıştır.

Üniversitemiz bünyesinde hazırlanan öğretim programlarının Üniversite Stratejik Planına ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesine uyumunun temini, [paydaş yönergesinde](#) belirlenen sektörler, benzer eğitim veren üniversiteler/yüksekokullar, ilgili sivil toplum örgütleri, meslek örgütleri vb. kurum ve kuruluşlarla temasa geçilerek TYYÇ, programların yeterlilikleri ve

ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme yapılarak sağlanır. Bu kapsamda programda okutulan her dersin öğrenme çıktıları ile program amaçlarına katkılarını gösteren ders/program yeterlikleri matrisleri oluşturulmakta; program yeterliklerinin sağlanması için gerekli derslik, atölye ve laboratuvar ihtiyaçları taslak program hazırlanırken ayrıntılı bir biçimde analiz edilmektedir.

Daire, dersten sorumlu öğretim elemanlarının Öğrenci İş yükü Bazlı AKTS Hesaplama Formunu kullanarak, [AKTS Kredi Belirleme Kılavuzu](#)'nda belirlenen hükümler çerçevesinde hazırladığı program kapsamında yer alan derslerin ölçme değerlendirme sistemlerini ve AKTS hesaplarını Müdürlük ve Dekanlıklarla istişare ederek belirler. Teni içeriğin ders kodları tekrarı ve karışıklığı önleyecek şekilde [Ders Kodu Belirleme Kılavuzunda](#) verilen kriterlere göre belirlenir.

Tamamlanan öğretim programı taslağı ilgili fakülte, yüksekokul ve enstitü kurullarında onaylanır ve Senato'da görüşülmek üzere Rektörlüğe iletilir.

Süreç, Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması ve Organizasyonu Talimatı ile güvence altına alınmıştır. Bölüm/program yeterliklerinin belirlenmesi ve güncel tutulması, dış ve iç paydaşların görüşlerinin düzenli anketlerle alınması sureti ile sağlanır.

Beş yıllık periyotlarda, öğrenci, mezun ve işverenlere anket uygulanması (Öğrenci İş Yükü Belirleme Formu, Program Yeterlilik İşveren Değerlendirme Anketi, Program Yeterlilik Mezun Değerlendirme Anketi) bölüm başkanlarının görevidir.

İşveren ve mezun anket sonuçları, bölüm başkanları tarafından İşveren ve Mezun Anketi Değerlendirme Formu kullanarak değerlendirilir.

Bölüm başkanları işyeri ve mezun anketlerinde yer alan program yeterliliklerinin önem derecesinin mevcuttan yüksek oranda bir sapma gösterip göstermediğini inceler, sapmanın yüksek bulunması halinde ilgili yeterliliğin program yeterliliklerinden çıkarılması, ilgili yeterliği etkileyen derslerin ağırlıklarının artırılması veya azaltılması gibi program değişikliği önerilerini hazırlar; program, ders yeterlilik matrislerini günceller.

Bölüm başkanları, öğretim programlarının güncel tutulmasından ve geliştirilmesinden sorumludur; programda ders veren öğretim elemanlarından (Meslek Yüksekokulunda program başkanlarından) görüş alır; bu doğrultudaki değerlendirme ve önerilerini fakültelerde dekana, yüksekokul ve enstitülerde müdüre sunar.

Bölüm başkanları, her akademik yılda, bölümleri ile alakalı en az iki dış paydaş ile ders içerikleri, uygulamalar, alandaki gelişmeler, sektördeki gelişmeler vb. konular hakkında değerlendirme görüşmesi yaparak bu görüşmeyi tutanağa bağlar ve fakültelerde dekanlığa, yüksekokul ve enstitülerde müdürlüğe teslim ederek verilerin değerlendirilmesini sağlar.

Programlarımızda öğrencilerin orta öğretimden gelen eksikliklerini gidermeye ve kültürel birikimlerini artırmaya dönük; farklı disiplinleri tanıma fırsatı veren seçmeli dersler bulunmaktadır: Türk Dili - Temel Mantık Bilgisi, Zaman ve Proje Yönetimi, Beşeri Coğrafya, Hukuk, Edebiyat ve Medya, Atlı Terapi, Dijital Dil ve Edebiyat, Klasik Mitoloji, Türk Mitolojisi, Kültürel Tercihler Yönetimi ve benzeri dersler Üniversitemizde yürütülen öğretim programlarında öğrencilere seçmeli ders alternatifleri sunulmaktadır.

Üniversitemizde bir ders için belirlenen ölçme değerlendirme sisteminde içerisinde kalmak şartıyla bir dersin vize veya finali için sınav yerine araştırma projesi hazırlanması istenilebilmektedir. Hangi derste sınav yapılacağı hangi derste araştırma isteneceği her akademik yıl başında belirlenir ve öğrenci işleri otomasyonuna girilerek bilgi paketinden ilan edilir.

Web sitesinin bilgi paketi kısmı, öğrenci işleri yazılımı ile entegre çalışmakta, görüntülediği verileri o yıl için girilen güncel bilgilerden çekmektedir.

Uygulama Derslerinin Yürütülmesine İlişkin Esaslar Eğitim Faaliyetlerinin Planlaması ve Organizasyonu Talimatında açıklanmaktadır.

Öğretim programlarında öğrencinin mezun olabilmesi için alması zorunlu olduğu tez çalışması, proje çalışması veya staj gibi çalışmalara da AKTS kredisi verilmektedir. Öğrencilerimizin yurt içinde ve yurt dışındaki iş yeri ortamlarında gerçekleşen mesleki uygulama/alan çalışması ve stajlarının iş yüklerinin programa nasıl yansıtılacağı, [AKTS Belirleme Kılavuzunda](#) belirlenmiştir.

9. DİSİPLİNE ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

9.1. Anabilim Dalı Ölçütleri

Kapadokya Lisansüstü Eğitim ve Araştırma, Öğretim ve Enstitüsü Odyoloji Anabilim Dalı tüm teorik ve pratik eğitim gerekliliklerini uygulanmaktadır.

10. SONUÇ

Kapadokya Üniversitesi Lisansüstü Eğitim, Öğretim ve Araştırma Enstitüsü Odyoloji Anabilim Dalı Tezli Yüksek Lisans Programı Kapadokya Lisansüstü Eğitim ve Araştırma Enstitüsü bünyesinde YÖK'ün 10.09.2019 tarih ve 75850160-104.01.03.01-E.66003 sayılı yazısı ile kurulmuş ve öğrenci kontenjanı belirlenmiş olup, 2019-2020 yılında ilk öğrenci alımını gerçekleştirmişti.

KÜN Odyoloji Anabilim Dalı Tezli YL eğitim öğretim türü örgün olup, programımızın eğitim süresi 2 yıldır.

Odyoloji Yüksek Lisans Programının öğretim programı; Üniversitemiz Stratejik Planı, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi, kamu kurum ve kuruluşlarının kalifiye personelden beklentileri, benzer eğitim veren üniversitelerin öğretim programları, ilgili sivil toplum örgütlerinin

görüşleri değerlendirilerek hazırlanmış, programın düzenlenmiş ve geliştirilmiştir.

KÜN Odyoloji Anabilim Dalının misyonu; Mesleki hak ve sorumluluklarını bilen, bütüncül yaklaşım ve eleştirel düşünme sürecini kullanarak, bilim, teknoloji ve sağlık gereksinimlerinde değişimi göz önünde bulundurarak, araştırmacı, evrensel, kültürel, etik ve insani değerlere saygılı profesyonel uzman odyologlar yetiştirmektir.

Üniversitemizde kalite güvencesi süreci, Kapadokya Meslek Yüksekokulu iken Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu (ADEK) kurulması ile başlamıştır. ADEK faaliyetleri çerçevesinde 2012 – 2013 akademik yılında, tüm öğretim programları Bologna süreci kapsamında yeterliliklere odaklı hale getirilmiş; Avrupa Kredi Transfer ve Toplama Sistemine uyumlu bir şekilde yapılandırılmıştır.

Öğrenci kontenjanlarının belirlenmesinde öğretim kadrosu, derslik, laboratuvar, atölye ve uygulama yapılan hastane kapasiteleri göz önünde bulundurulmaktadır. Üniversitenin ve bölümümüzün fiziksel yapısı, destek birimleri ve maddi kaynakları yeterlidir. Bu durum eğitimin kalitesini ve araştırma imkanlarını olumlu yönde etkilemektedir.

