

İşlem	Sorumlu Birim/Kişi	Doküman/Açıklama
<p>Öğrenci, tez savunmasına girmeden önce tezini tezofisi@kapadokya.edu.tr adresine "Orijinallik Raporu" talebiyle iletir. Öğrenci, tez ofisinden savunmaya/sunuma girebilir onayı almadan savunmaya/sunuma giremez.</p> <p style="text-align: center;">↓</p>	<p>Öğrenci/Tez Ofisi</p>	<p>Tez ofisi personeli, öğrencinin orijinallik raporu talebi ile gönderdiği tezini/dönem projesini "Giriş" kısmından başlayıp "Kaynakça ve ekler" kısımlarını da çıkartarak "Turnitin" sitesi üzerinden orijinallik raporunu alır. 5 iş günü içerisinde ilgili raporu öğrenciye e-posta yoluyla teslim eder. Tez ofisi personeli ilettiği e-postada orijinallik oranını belirtir ve tezin/dönem projesinin savunulmaya uygun olup olmadığını öğrenciye bildirir.</p> <p>Orijinallik raporundaki intihal oranı, %30'dan fazla ise tez ofisi personeli, öğrenciye yine raporu ileterek, tezin/dönem projesinin savunulmaya uygun olmadığını ve intihal oranını düşürmesi gerektiğini bildirir. Bunu bildirirken aynı zamanda öğrenciye oranı düşürmesi sonrası kontrol için tezini/dönem projesini tekrar tez ofisine iletmesi gerektiği bildirilir.</p>
<p>Öğrenci tezinin/dönem projesinin savunmasını başarıyla geçmesinin ardından, tezini/dönem projesini tezofisi@kapadokya.edu.tr adresine biçimsel kontrol yapılması talebiyle iletir. Öğrenci, jüri yahut danışman hoca tarafından, savunma sonrası düzeltilme talep edildiyse, biçimsel raporla beraber orijinallik raporunu tekrar talep etmelidir.</p> <p style="text-align: center;">↓</p>	<p>Öğrenci</p>	<p>Öğrenci, tezini/dönem projesini başarılı şekilde savunmasının ardından "Tez ve Dönem Projesi Yazım Kılavuzu"na uygun olarak yazdığı tez/dönem projesini basım onayı almak için tezofisi@kapadokya.edu.tr adresine iletir.</p> <p>Basım onayı olmayan tez/dönem projeleri enstitü tarafından kabul edilmeyecektir.</p>
<p>Tez ofisi personeli, biçimsel kontrol talebiyle gelen ilgili tezin/dönem projesinin biçimsel kontrolüne dair gerekli prosedürleri uygular. Gerekliyse düzeltmeleri öğrenciye mail üzerinden bildirir,</p>	<p>Tez Ofisi</p>	<p>Tez Ofisi, gelen tezin/dönem projesinin biçimsel kontrolünü 5 iş günü içerisinde yapar ve öğrenciye e-posta yoluyla iletir. Gerekmesi durumunda öğrenciye tezin/dönem projesinin "Açıklamalar" kısmında belirtilecek şekilde ilgili düzeltmeleri ifade eder ve öğrenciye tezinin/dönem projesinin düzeltmeleri de içeren bu edisyonunu gönderir. Tez/dönem projesi basıma uygun hale getirildikten sonra, nihai halini tez ofisi öğrenciye "Onay" başlıklı e-postada iletir. "Onay" için gönderilen e-postanın ek kısmına tez/dönem projesini basılırken yardımcı olması için "Tez ve Dönem Projesi Yazım Kılavuzu" nu hem de Teslim Tutanağını iletir.</p>