

**ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**Çocuk Gelişimi Bölümü**

**KAPADOKYA ÜNİVERSİTESİ**

**50400- Ürgüp / Nevşehir**

**Ağustos 2024**

## İçindekiler

1.BÖLÜME İLİŞKİN BİLGİLER.....	1
1.1.İletişim Bilgileri.....	1
1.2.Bölüm Başlıkları.....	1
1.3.Bölümün Türü.....	1
1.4.Bölümdeki Eğitim Dili .....	1
1.5.Yönetim Yapısı.....	1
1.6.Bölümün Kısa Tarihiçesi ve Değişiklikler .....	2
1.7.Öz Değerlendirme Raporu Hazırlama Süreci .....	3
1.8.Öz Değerlendirme Özeti.....	5
2. EĞİTİM PROGRAMI.....	7
2.1.Tanımlanan Bölümün Eğitim Amaçları .....	7
2.2.Kurum Misyonu ile Tutarlılık.....	7
2.3.Misyonların Yayınlandığı Adresler .....	8
2.4.Bölüm Eğitim Amaçları ile Bölüm Misyonu Arasındaki Çapraz İlişki .....	8
2.5.Bölüm Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi.....	9
2.5.1.Bölüm İç ve Dış Paydaşları .....	9
2.5.2.İç ve Dış Paydaşların Belirlenmesi.....	10
2.6.Bölüm Eğitim Amaçlarının Yayınlanması .....	11
2.7.Bölüm Eğitim Amaçlarının Güncelleme Yöntemi .....	11
2.8.Bölüm Eğitim Amaçlarına Ulaşım .....	11
2.9.Bölüm Özerkliği .....	12
2.10.Eğitim Programları Entegrasyonu .....	13
2.11.Eğitim Planı (Müfredat).....	16
2.12.Derslerin Bölüm Eğitim Amaçları ile İlişkisi.....	18
2.13.Eğitim Planının Disipline Özgü Bileşenleri .....	20
2.15.Eğitim Planı Uygulama Yöntemi .....	21
2.16.Eğitim Planı Yönetim Sistemi .....	24
2.17.Mesleki Uygulama Eğitimleri .....	24
2.18.Eğitim Programının Bileşenleri.....	25
2.19.Bölüm Kredileri.....	26
3. BÖLÜM ÇIKTILARI .....	26
3.1. Çocuk Gelişimi Bölümünün Program Çıktıları .....	26
3.2. Bölüm Çıktıları ile Bölüm Eğitim Amaçlarının Uyumu .....	27
3.3. Bölüm Çıktılarının Belirlenme Yöntemi .....	29

3.4. Bölüm Çıktılarının Dönemsel Olarak Gözden Geçirilmesi.....	30
3.5. Bölüm/ Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci .....	30
3.6. Bölüm Çıktılarına Ulaşma Düzeyini Dönemsel Olarak Belirlemek ve Belgelemek Üzere Yapılan Ölçme ve Değerlendirme Sürecinin İşletildiğine Dair Kanıtlar .....	31
3.7. Bölüm Çıktılarına Ulaşma .....	31
3.8. Bölüm Çıktıları, Dersler ve Örnek Kanıtlar .....	32
3.9. Bölüm Çıktılarını İzleme .....	35
4. ÖĞRENCİLER.....	36
4.1. Öğrenci Kabulleri .....	36
4.2. Kontenjanlar .....	40
4.3. Hazırlık Sınıfı .....	41
4.4. Yatay ve Dikey Geçişler, Çift Ana Dal ve Ders Sayma .....	41
4.5. Öğrenci Değişimi.....	43
4.6. Uluslararası İlişkiler Ofisi .....	44
4.8. Danışmanlık ve İzleme .....	45
4.9. Öğretim Elemanlarının Danışmanlık Hizmetlerine Katkılarının Sayısal ve Niteliksel Olarak Değerlendirilmesi .....	47
4.10. Başarı Değerlendirmesi .....	48
4.11. Örgün, Yaygın, Uzaktan ve İkinci Öğretim Kapsamında Uygulanmakta Olan Sınavların Planlanması ve Yürütülmesine İlişkin Esaslar .....	50
4.12. Mezuniyet Koşulları .....	51
4.13. Öğrencilerin mezun olabilmeleri için gerekli not ortalaması ve tamamlaması gereken AKTS kredilik eğitim öğretim faaliyetleri .....	52
4.14. Öğrencilerin Mezuniyetine Karar Verilmesini Sağlayan Yönetmelik .....	52
4.15. Öğrenci Temsiliyeti .....	52
4.16. Öğrencilere Sağlanan Olanaklar .....	53
4.17. Öğrenci Memnuniyetinin Değerlendirilmesi.....	58
5. ÖĞRETİM ELEMANLARI.....	59
5.1. Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği, Öğretim Kadrosu Ders Yüğü Özeti .....	60
5.2. Öğretim Kadrosunun Etkinlikleri Yürütecek Yeterliliği .....	63
5.3. Öğretim Kadrosunun Nitelikleri.....	63
5.4. Ders Vermekle Yükümlü Olan Öğretim Elemanlarının Özgeçmişleri.....	63
5.5. Öğretim Kadrosunun Becerileri.....	64
5.6. Atama ve Yükseltme .....	64
5.7. Stratejik Planlama ve Hedeflerin Ölçümü .....	64
5.8. Performans İzleme .....	90

5.9. Dışardan Çalışan Öğretim Kadrosu .....	90
6. ALTYAPI.....	92
6.1. Eğitim İçin Kullanılan Alanlar ve Teçhizat.....	92
6.2. Atölye/ Laboratuvar Teçhizatı.....	92
6.3. Atölye/ Laboratuvarda Uygulanan Özel Önlemler.....	92
6.4. Diğer Alanlar ve Altyapı: Etkinlik Altyapıları, Öğrenci Toplulukları .....	93
6.5. Öğretim Elemanları, İdari Personel ve Destek Personeline Sağlanan Ofis Olanakları .	99
6.6. Araç/Gereç ve Donanımlar, Bilgisayar ve Enformatik Altyapısı.....	99
6.7. Öğrencilerin ve Öğretim Elemanlarının Kullanımına Sunulan Bilgisayar ve Enformatik Altyapı .....	99
6.7.1. Öğrencilerin ve Öğretim Elemanlarının Kullanımına Sunulan Bilgisayar ve Enformatik Altyapı.....	99
6.8. Kütüphane.....	102
6.9. Engelli Bireyler İçin Düzenleme .....	104
7. YÖNETİM YAPISI.....	106
7.1. Organizasyon Şeması .....	106
7.2. Yönetim Sistemine Ait Bilgiler .....	108
7.3. Bölüme Özgü Yol Haritaları.....	108
7.4. Arşivler .....	108
7.5. Yönetim İç Denetimi .....	108
8. KURUM DESTEĞİ VE MADDİ KAYNAKLAR .....	110
8.1. Kurumsal Destek ve Bütçe Süreci .....	110
8.2. Bütçenin Öğretim Kadrosu Açısından Yeterliliği .....	112
9. SÜREKLİ YENİLEME VE GELİŞİM .....	114
9.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar .....	114
10. DİSİPLİNE ÖZGÜ ÖLÇÜTLER.....	118
11. SONUÇ .....	119

## Şekiller Dizini

Şekil 1.Sağlık Bilimleri Yüksekokulu Organizasyon Şeması.....	2
Şekil 2.Kapadokya Üniversitesi Stratejik Planının Yapısı .....	65
Şekil 3.Kapadokya Üniversitesi İdari ve Akademik Birimler Organizasyon Şeması .....	106

## Tablolar Dizini

Tablo 1.Misyon ile Bölüm Eğitim Amaçları İlişkisi .....	9
Tablo 2. İç ve Dış Paydaşlar .....	9
Tablo 3.Eğitim Programlarının Yatay Entegrasyonları .....	14
Tablo 4.Çocuk Gelişimi Lisans Bölümü Çerçeve Programı .....	16
Tablo 5.Derslerin Eğitim Amaçları.....	18
Tablo 6.Çocuk Gelişimi Lisans Bölümü Eğitim Planı.....	26
Tablo 7.Bölüm Çıktıları ile Bölüm Eğitim Amaçlarının Uyumunu .....	27
Tablo 8.Bölüm Çıktıları ile Uygun Dersler .....	32
Tablo 9.Yabancı Öğrenciler İçin Ülkelere Göre Başarı Şartları .....	39
Tablo 10.Kontenjanlar ve Yerleşme Bilgileri .....	40
Tablo 11.Bölümde Çift Anadal ve Yandal Programlarına Kabul Edilen Öğrenci Sayısı.....	42
Tablo 12.Başarı Notlarının Harf Notu Olarak Karşılığı.....	49
Tablo 13.Öğretim Kadrosu Ders Yüğü Özeti .....	60
Tablo 14.Öğretim Kadrosunun Analizi.....	62
Tablo 15. Sağlık Bilimleri Yüksekokuluna Tanımlı Stratejik Amaç, Hedef ve Performans Göstergeleri.....	66
Tablo 16.Kapadokya Üniversitesi Öğrenci Toplulukları.....	95

## 1.BÖLÜME İLİŞKİN BİLGİLER

### 1.1.İletişim Bilgileri

Adı-Soyadı : Dr. Öğr. Üyesi Gündüz Güngör  
Görevi : Bölüm Başkanı  
İş Tel : 0384 353 50 09  
Cep Tel : 0 506 551 20 32  
E-posta : gunduz.gungor@kapadokya.edu.tr

### 1.2.Bölüm Başkanları

Kapadokya Üniversitesi (KÜN) Sağlık Bilimleri Yüksekokulu (SBYO) Çocuk Gelişimi Bölümü eğitim programı örgün olup 4 yıllık Çocuk Gelişimi eğitimi verilmektedir. Her bir öğretim yılı güz ve bahar olmak üzere iki yarıyıl (sömestir) ve her yarıyıl 14 haftadan oluşmaktadır.

### 1.3.Bölümün Türü

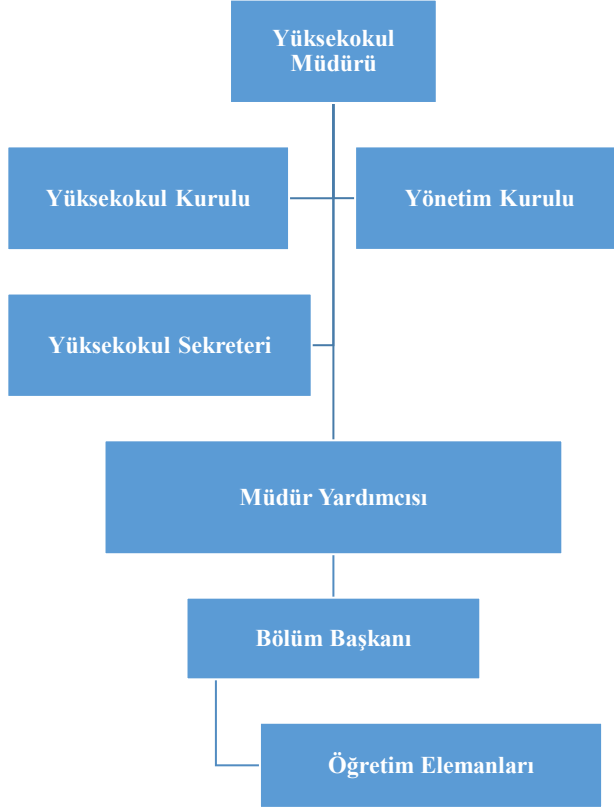
SBYO Çocuk Gelişimi eğitim öğretim türü örgün bir eğitim türüdür. Bölümün eğitim süresi 4 yıl olup, her bir eğitim öğretim yılı güz ve bahar dönemi olmak üzere toplam 8 dönemden oluşmaktadır. Her dönemin [akademik takvimi](#) üniversitenin web sayfasında ilan edilmektedir. Öğrencilerin başarı değerlendirmesi "[Kapadokya Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği](#)" ile ilgili mevzuat hükümleri ve yönetmelikler çerçevesinde sürdürülmektedir.

### 1.4.Bölümdeki Eğitim Dili

Çocuk Gelişimi bölümünün eğitim dili Türkçe olmakla birlikte, zorunlu ders olarak ilk 7 yarıyılıda (İngilizce – I/II/III/IV/V/VI/VII) ve son yarıyılıda da seçmeli ders olarak Mesleki İngilizce dersi olmak üzere toplam 31 kredilik / 46 AKTS "İngilizce" dersleri verilmektedir.

### 1.5.Yönetim Yapısı

Kapadokya Üniversitesi Çocuk Gelişimi bölümü, Sağlık Bilimleri Yüksekokulu'nun lisans eğitimi veren bir programıdır. Çocuk Gelişiminin yönetim sorumluluğu Bölüm Başkanlığı'na aittir. Çocuk Gelişimi bölümünün bağlı olduğu Sağlık Yüksekokul Müdürlüğü organizasyon şeması Şekil 1.' de gösterilmiştir.



*Şekil 1.Sağlık Bilimleri Yüksekokulu Organizasyon Şeması*

#### **1.6.Bölümün Kısa Tarihçesi ve Değişiklikler**

Kapadokya Üniversitesi Çocuk Gelişimi bölümü Kapadokya Sağlık Bilimleri Yüksekokulu bünyesinde YÖK'ün 05.06.2018 Tarih ve 75850160-301.01.02-E.44160 Sayılı yazısı ile kurulmuş ve öğrenci kontenjanı belirlenmiş olup, 2018-2019 yılında Nevşehir yerleşkesinde ilk öğrenci alımını gerçekleştirmiştir (Ek-1 Çocuk Gelişimi Bölümü Açılış Yazısı)

Çocuk Gelişimi bölümünün öğretim programı; Üniversitemiz Stratejik Planı, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi, kamu kurum ve kuruluşlarının kalifiye personelden

beklentileri, benzer eğitim veren üniversitelerin öğretim programları, ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri değerlendirilerek hazırlanmış, programın düzenlenmiş ve geliştirilmiştir.

Kapadokya Üniversitesi Çocuk Gelişimi bölümü ilk mezunlarını 2021/22 eğitim öğretim yılında vermiştir. Bölümümüz Nevşehir Fabrika yerleşkesinde 157 öğrenciye eğitim öğretim vermektedir.

Kuruluştan itibaren akademik kadro ve fiziki olanaklar yönünden YÖK'ün asgari koşullarını yerine getiren bölümümüz, süreç içerisinde öğretim elemanı ve derslik gerekliliklerini uluslararası standartlar seviyesine ulaştırmayı hedeflemektedir. Bölümümüzde 1 Doçent, 2 Dr. Öğr. Üyesi ve 2 Araştırma Görevlisi görev almaktadır.

### **1.7.Öz Değerlendirme Raporu Hazırlama Süreci**

- Komisyonun oluşturulması:

Üniversitemizde kalite güvencesi süreci, Kapadokya Meslek Yüksekokulu iken Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu (ADEK) kurulması ile başlamıştır. ADEK faaliyetleri çerçevesinde 2012 – 2013 akademik yılında, tüm öğretim programları Bologna süreci kapsamında yeterliliklere odaklı hale getirilmiş; Avrupa Kredi Transfer ve Toplama Sistemine uyumlu bir şekilde yapılandırılmıştır.

2013 yılından bugüne yürütülen eğitim – öğretim faaliyetleri ve idari hizmetlerin etkin olarak uygulanması için gerekli olan yönerge ve yönetmelik düzenlemeleri yapılmıştır. 2015 yılında görev, yetki ve sorumluluklar tanımlanmış, yönetmelik ve yönergelerde belirtilen iş ve işlemlerin nasıl yürütüleceğine dair talimatlar yazılmış; Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından yayımlanan, Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği doğrultusunda kalite komisyonu oluşturulmuş ve kalite yönetim sistemi kurma çalışmaları tamamlanmıştır.

İç değerlendirme süreci kapsamında; stratejik plan ve kurumsal performans değerlendirme yönergesi hazırlanmış ve yürürlüğe konulmuştur.

Stratejik planda, Üniversitenin benimsediği misyon, vizyon ve değerler çerçevesinde birim/bölüm/program kalite hedefleri ve SWOT (GZFT) analizi sonuçlarına göre stratejik amaç ve hedefler oluşturulmuş, bu hedeflere ulaşmak üzere faaliyetler tanımlanmış ve performans göstergeleri belirlenmiştir.

Üniversitemizin akreditasyon yol haritası, Akreditasyon Çalışmaları Politika Belgesi ile belirlenmiş, performans ölçütleri stratejik planda tanımlanmıştır. Tüm programlar için ulusal veya uluslararası akreditasyon imkanları araştırılmaktadır. Sağlık Bilimleri Yüksekokulu bünyesinde bulunan bölümlerin akreditasyonu ile ilgili çalışmalar başlatılmıştır.

Sağlık Bilimleri Yüksekokulu bünyesinde faaliyet gösteren Çocuk Gelişimi bölümü için öz değerlendirme raporu hazırlanmasına yönelik görev dağılımı yapılmıştır. Öz değerlendirme raporu 1 komisyon başkanı (Bölüm Başkanı) ve 1 öğretim elemanından oluşan ekip tarafından hazırlanmıştır.

• Çalışma sistematığı ve kullanılan yöntemler:

Oluşturulan öz değerlendirme raporu hazırlık aşamasında ekip çalışması yapılmıştır. Sürece yönelik çalışma takvimi oluşturulmuş, Çocuk Gelişimi eğitim programının hangi ölçütler çerçevesinde değerlendirileceği ve tüm ölçütlere ilişkin açıklama, alt başlıklar komisyon üyelerince tek tek incelenmiş, diğer öğretim üye ve elemanlarıyla görüşler paylaşılmıştır.

Ölçütlerdeki çıktılar ve çıktılara ilişkin kanıtlar/veriler yoğun bir araştırma, inceleme çalışmaları ile toplanmış olup her bir çıktının doğruluğu ve güvenilirliği komisyon üyeleri ile tartışılmış, beyin fırtınası yapılmış ve raporun yazılmasına ilişkin kararlar bu yöntemlerle alınmıştır.

• Veri kaynaklarına ulaşım ve veri güvenirliliği:

Veri kaynaklarına ulaşımımız çoğunlukla elektronik ortamda olup Kapadokya Üniversitesi Genel Sekreterliği, Sağlık Bilimleri Yüksekokul Sekreterliği, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Kütüphane Dokümantasyon Daire Başkanlığı, Kalite ve Stratejik Planlama Daire Başkanlığı, Uluslararası İlişkiler Ofisi, üniversitemizin YÖK'ün ve gerekli olan verilerinin bulunduğu ilgili tüm web sayfalarından yararlanılmıştır.

Aşağıda yararlanılan/ulaşılan veri kaynaklarının bazıları belirtilmiştir.

- Kapadokya Üniversitesi Resmi Web Sitesi
- Resmi Gazetelerin İlgili İlanları
- Sağlık Bilimleri Yüksekokulu Yönetim Kurulu Kararları
- Sağlık Bilimleri Yüksekokulu Yüksekokul Kurul Kararları

- Yüksek Öğretim Kurumu Yeterlilikler Çerçevesinde Yer Alan Disiplin ile İlgili Veriler
- Yüksek Öğretim Kurumu İlanları
- Kapadokya Üniversitesi İdari Birimleri Arasındaki Resmi Yazışmalar, Görevlendirmeler

- Öğrenci ve öğretim üyesi katılımı:

Öz değerlendirme sürecinde bölümümüz kadrosunda bulunan tüm öğretim üye ve öğretim elemanları ile idari personel de dahil olmuştur. Tüm öğretim elemanları raporlama süreci konusunda bilgilendirilmiş; tüm öğretim üye ve elemanlarından veri toplama ve rapor hazırlama sürecinde, sorumlu oldukları dersler, gerekli dokümanlar, deneyimleri vb. hakkında destek alınmıştır.

- Bu süreçte karşılaşılan olumlu ya da olumsuz deneyimlerle ilgili değerlendirmeler:

Gerek süreci yönetirken gerekse raporun yazılım aşamasında program olarak kendimize bir ayna tutmuş olmamız, telafi edilebilir eksiklerimizi görmemiz ve kayıt tutma açısından daha dikkatli ve sistemli olmamızı anlamamız/sağlamamız ve bu yönlerden hedefler koyarak gelişebileceğimizi görmemiz sürecin programımıza olumlu katkısını göstermektedir.

### **1.8.Öz Değerlendirme Özeti**

Bölümümüze ait öz değerlendirme yaparken/rapor hazırlanırken SBYO Çocuk Gelişimi bölümünün program çıktılarının Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi' ne (TYYÇ) uyumlu olduğu görülmüştür. Bölümümüzde yer alan tüm alan dersleri, alanında yetkin öğretim elemanları tarafından yürütülmektedir. Güçlü akademik kadro ve güçlü eğitim-öğretim olanaklarının olması önemli bir kazanımdır.

Öğrencilerimiz teorik derslerin yanı sıra uygulamalı dersler ile alana yönelik deneyim kazanmaktadır. 2 dönem süren “Mesleki Uygulama” dersleri ve 6. Dönem sonunda yer alan “Staj” dersinde çocuk gelişimi uygulama ve araştırma merkezimize bağlı Montessori anaokullarımızda, eğitimde iş birliği yapılan çocuk gelişimi uzmanlarının olduğu hastanelerde, Milli eğitim bakanlığına bağlı okul öncesi eğitim veren kurumlarda ve rehabilitasyon merkezlerinde uygulama yapılması planlanmaktadır. Uygulama dersleri sayesinde öğrencilerimiz, sektör uzmanları ile bir araya gelerek etkileşim kurmakta ve gerçek iş ortamında deneyim ve daha derin bir bakış açısı kazanabilmeleri beklenmektedir.

Öğrenci kontenjanlarının belirlenmesinde öğretim kadrosu, derslik, laboratuvar ve uygulama yapılan hastane kapasiteleri göz önünde bulundurulmaktadır. Üniversitenin ve bölümümüzün fiziksel yapısı, destek birimleri ve maddi kaynakları yeterlidir. Bu durum eğitimin kalitesini ve araştırma imkanlarını olumlu yönde etkilemektedir.

Çocuk Gelişimi bölümünün ölçme değerlendirme faaliyetleri üniversite ve Sağlık Bilimleri Yüksekokulu ölçme değerlendirme birimleri ile koordineli olarak yürütülmekte ve ilgili süreçler geliştirilmeye devam etmektedir.

## 2. EĞİTİM PROGRAMI

### 2.1.Tanımlanan Bölümün Eğitim Amaçları

Kapadokya Üniversitesi Sağlık Bilimleri Yüksekokulu Çocuk Gelişimi bölümünün eğitim amacı; 0-18 yaş grubu normal gelişim gösteren, özel gereksinimli, hasta, korunmaya muhtaç, çalışan, mülteci, suçlu çocuklar ile risk altındaki bütün çocukların zihinsel, dil, motor, sosyal, duygusal gelişimlerini ve özbakım becerilerini değerlendirebilen; tüm gelişim ve beceri alanlarını destekleme konusunda çocuğa, aileye, eğitime ve topluma hizmet sunan; toplumun değişen ve gelişen gereksinimleri doğrultusunda kendini yenileyebilen, geliştirebilen ve toplumun yararına çalışan; araştırma ve problem çözme becerisine sahip, etkili iletişim kurabilen, girişimci, öz denetimini sağlayabilen, farklılıklara değer veren ve insan haklarına saygılı, öğrenmeye istekli, ruhsal ve bedensel yönden sağlıklı bireyler yetiştirmeyi kendine amaç edinmiş donanımlı ve nitelikli çocuk gelişimi uzmanları yetiştirmektir.

### Bölüm Eğitim Amaçları

BEA1: Bütün çocukların zihinsel, dil, motor, sosyal, duygusal gelişimleri ile özbakım becerilerini değerlendirebilen ve tüm gelişim alanlarını destekleme konusunda çocuğa, aileye, eğitime ve topluma hizmet sunarak ruhsal ve bedensel yönden sağlıklı bireyler yetiştirmeyi kendine amaç edinmiş donanımlı ve nitelikli,

BEA2: Mesleki etik kurallarını ve düzenleyici kurum/kuruluşların düzenlemelerini uygulayan,

BEA3: Ekip çalışmasına yatkın, ekipte etkili görev alabilen, güçlü iletişim becerilerine sahip,

BEA4: Bilim ve teknolojiadaki yenilikleri izleyen ve kendisini geliştirip sürekli yenileyebilen, uluslararası mesleki standartlarda çocuk gelişimi uzmanları yetiştirmektir.

### 2.2.Kurum Misyonu ile Tutarlılık

**Kapadokya Üniversitesinin vizyonu**, Kapadokya'yı uluslararası akademik çalışmaların cazibe merkezi haline getirerek bölgesel, ulusal ve küresel sorunlara bilimsel çözümler üretmektir.

**Kapadokya Üniversitesi'nin misyonu**, çıkış noktası evrensel uygulaması milli olan bir eğitim anlayışıyla, Türkiye'yi 21. yüzyılda söz sahibi yapacak yeni nesil kamuoyu önderleri yetiştirmektir.

### **Sağlık Bilimleri Yüksekokulu'nun Misyonu**

**KÜN Sağlık Bilimleri Yüksekokulunun vizyonu**, alanında özgün, nitelikli ve derinlemesine çalışmalar yaparak, bölgesel, ulusal ve küresel sorunlara çözümler geliştirmek, evrensel bilime katkıda bulunmaktır.

**KÜN Sağlık Bilimleri Yüksekokulunun misyonu**, teorik bilgiye ve teknik uygulama yetkinliklerine sahip, en güncel bilgi ile donatılmış, en son teknolojiyi kullanabilen, sağlık alanındaki bilimsel ve teknolojik gelişmeleri izleyebilen, disiplinlerarası çalışmaya yatkın, etik değerleri haiz sağlık profesyonelleri yetiştirmektir.

### **Çocuk Gelişimi Bölümünün Misyonu**

**KÜN Çocuk Gelişimi Bölümünün vizyonu**, çocukların sağlıklı bir ortamda yaşayabilmelerinin sağlanması ve yaşam kalitelerinin artırılması adına çocuk gelişimi alanında özgün, nitelikli ve derinlemesine çalışmalar yaparak, bölgesel, ulusal ve küresel sorunlara çözümler geliştirerek evrensel bilime katkıda bulunmaktır.

**Çocuk Gelişimi Bölümünün misyonu**, alanı ile ilgili gelişmeleri takip eden, araştıran ve uygulayan, mesleki güncel bilgiye sahip olan, alanında uzmanlaşmaya olanak sağlayan, sorumluluk almaktan kaçınmadan mesleğini yerine getiren, mesleki etik ilkeleri bilen ve uygulayan, ekip çalışmasına yatkın, ekipte görev alabilen, güçlü iletişim becerilerine sahip, bilim ve teknolojideki yenilikleri izleyen ve kendisini geliştirip sürekli yenileyebilen, uluslararası mesleki standartlarda Çocuk Gelişimi uzmanı yetiştirmektir.

### **2.3.Misyonların Yayınlandığı Adresler**

Kapadokya Üniversitesi ve ÇG bölümünün misyonları kamuya açık bir şekilde üniversitemizin internet sitesinde yayınlanmaktadır.

<https://www.kapadokya.edu.tr/hakkimizda/misyonumuz>

<https://www.kapadokya.edu.tr/akademik/saglik-bilimleri-yuksekokulu/hakkinda/yuksekokul-hakkinda>

<https://www.kapadokya.edu.tr/akademik/saglik-bilimleri-yuksekokulu/cocuk-gelisimi-lisans>

### **2.4.Bölüm Eğitim Amaçları ile Bölüm Misyonu Arasındaki Çapraz İlişki**

Bölüm Eğitim Amaçları ile Bölüm Misyonu arasındaki çapraz ilişki Tablo 1.'de gösterilmektedir.

**Tablo 1. Misyon ile Bölüm Eğitim Amaçları İlişkisi**

Misyon	BEA1	BEA2	BEA3	BEA4
Alanı ile ilgili gelişmeleri takip eden, araştıran ve uygulayan,	X			X
Alanında uzmanlaşmaya olanak sağlayan, sorumluluk almaktan kaçınmadan mesleğini gerçekleştirebilecek mesleki ve teknik bilgiye sahip	X			X
Ekip çalışmasına yatkın			X	
Mesleki etik kurallarını ve düzenleyici kurum/kuruluşların düzenlemelerini uygulayan		X		

### 2.5. Bölüm Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi

TYYÇ'ye uyumlu eğitim amaçları KÜN Stratejik Plan hedefleri, iç ve dış paydaş görüşleri çerçevesinde belirlenmektedir.

#### 2.5.1. Bölüm İç ve Dış Paydaşları

ÇG bölümü ile anlaşmalı iç ve dış paydaşlar Tablo 2.'de gösterilmiştir.

**Tablo 2. İç ve Dış Paydaşlar**

İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar
<ul style="list-style-type: none"><li>Çocuk Gelişimi Bölümü Öğrencileri</li><li>Programı Akademik ve İdari Personeli</li><li>Rektörlük</li><li>Yüksekokul Müdürlüğü</li><li>Üniversite Kalite Komisyonu</li><li>Koordinatörlükler</li><li>Çocuk Gelişimi Uygulama ve Araştırma Merkezi</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Mezunlar</li><li>Kamu Kuruluşları</li><li>T.C. Bakanlıkları (Sağlık Bakanlığı vb. gibi)</li><li>Yurtiçi/Yurtdışı Üniversiteler</li><li>Sivil Toplum Kuruluşları</li><li>Özel Sektör</li><li>Vakıf ve Dernekler (ÇGEDER vb. gibi)</li><li>Yazılı ve Görsel Basın</li><li>Belediyeler</li></ul>

### 2.5.2.İç ve Dış Paydaşların Belirlenmesi

Kapadokya Üniversitesinin stratejik amaç ve hedeflerinin belirlenmesi, belirlenen amaç ve hedefler doğrultusunda faaliyetlerin planlanması, performansın ölçüm usullerinin belirlenmesi, çalışmanın sürekliliğinin ve gelişiminin sağlanması Stratejik Plan Hazırlama Kurulunun görevidir ve Kurul bu görevini [Stratejik Plan Hazırlama ve Revizyon Yönergesi](#) kapsamında yürütmektedir. Yönerge, misyon, vizyon, değerler ile kalite politikalarının belirlenmesi ve gözden geçirilmesi; stratejik planın hazırlanması ve revizyonu; performans ölçütlerinin belirlenmesi ve izlenmesine ilişkin usul ve esasları düzenlemektedir. İç ve dış paydaş görüşleri dikkate alınarak hazırlanan ve revize edilen stratejik plan ve politika belgeleri, Stratejik Plan Hazırlama Kurulunda karara bağlanmakta, Mütevelli Heyet onayı ile yürürlüğe girmektedir. Paydaş görüşlerinin alınması, stratejik plan hazırlanması çalışmalarının önemli bir parçasıdır, görüşlerin alınmasına ilişkin usul ve esaslar [Paydaş Yönergesi](#) ile düzenlenmiştir.

Kapadokya Üniversitesi 2018-2023 Stratejik Planı, “sac ayağı” olarak nitelendirilebilecek üçlü bir yapı üzerine inşa edilmiştir. Bu sac ayakları, Üniversitenin çevresi, Üniversitenin idari yapısı ve Üniversitenin eğitim ve akademik faaliyetleri olarak belirlenmiştir. Bu sac ayaklarının her birinin altında stratejik amaçlar yer almaktadır. Üniversitenin stratejik planının kaidesini ise Üniversitenin sahip olduğu değerler oluşturmaktadır.

Bu kapsamda Üniversitemizin misyon ve vizyonu üst yönetim tarafından, mütevelli heyet kararıyla belirlenmiştir. Bu misyon ve vizyon doğrultusunda amaç, hedef ve faaliyetlerin belirlenebilmesi için paydaş, SWOT ve çevre analizleri yapılmış, [paydaş toplantıları yapılmış](#), paydaşlara anketler düzenlenmiş ve bu anketlerin sonuçları analiz edilmiştir.

Yapılan çalışmalar neticesinde; temel amaçlar, bu amaçları gerçekleştirmek için yürütülmesi planlanan faaliyetler, faaliyetlerin etkinliğinin izlenmesi için gerekli olan performans göstergeleri tespit edilmiş ve tüm bu içerik stratejik plan başlığında toplanmıştır.

Oluşturulan stratejik plan üst yönetim onayının ardından tüm birimlere dağıtılmıştır. Stratejik planda belirtilen eğitim – öğretim faaliyetleri ve idari hizmetlerin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi konuları kalite komisyonu tarafından izlenmektedir. Stratejik planın bütçe uyumluluğu strateji geliştirme birimi sorumluluğundadır. Birimler stratejik planda

belirlenen faaliyetlerin gerçekleşme durumlarını yıllık periyotlarda raporlamakta, gerçekleştirilemeyen faaliyetler, yeniden planlanmaktadır.

2023-2028 Kapadokya Üniversitesi [Stratejik Planı](#) ile [i ve dış paydaş listemiz](#) Üniversitemizin web sayfasında yayınlanmıştır.

### **2.6.Bölüm Eğitim Amaçlarının Yayınlanması**

Bölümün eğitim amaçları aşağıda linki verilen web sayfasında yayınlanmıştır.

(<https://www.kapadokya.edu.tr/akademik/saglik-bilimleri-yuksekokulu/cocuk-gelisimi-lisans>)

### **2.7.Bölüm Eğitim Amaçlarının Güncelleme Yöntemi**

Kapadokya Üniversitesi Çocuk Gelişimi bölümü eğitim programı amaçları 5 yılda bir i ve dış paydaşların görüşleri ve mevzuatı Çocuk Gelişimi bölümü Çekirdek Eğitim Programı dikkate alınarak toplanan veriler doğrultusunda gözden geçirilecek ve gerektiğinde güncellenecektir.

<https://www.kapadokya.edu.tr/hakkimizda/hedeflerimiz>

<https://www.kapadokya.edu.tr/akademik/saglik-bilimleri-yuksekokulu/hakkinda/yuksekokul-hakkinda>

<https://www.kapadokya.edu.tr/akademik/saglik-bilimleri-yuksekokulu/cocuk-gelisimi-lisans>

<https://shgm.saglik.gov.tr/TR,53581/mevzuat.html>

[http://tyyc.yok.gov.tr/raporlar/72\\_SAGLIK\\_13\\_01\\_2011.pdf](http://tyyc.yok.gov.tr/raporlar/72_SAGLIK_13_01_2011.pdf)

[https://www.yok.gov.tr/Documents/Kurumsal/egitim\\_ogretim\\_dairesi/Ulusal-cekirdek-egitimi-programlari/cocuk\\_gelisimi\\_cekirdek\\_egitim\\_programi.pdf](https://www.yok.gov.tr/Documents/Kurumsal/egitim_ogretim_dairesi/Ulusal-cekirdek-egitimi-programlari/cocuk_gelisimi_cekirdek_egitim_programi.pdf)

### **2.8.Bölüm Eğitim Amaçlarına Ulaşım**

Çocuk Gelişimi bölümü eğitim programında öğrencilere kazandırılmak istenen bilgi ve beceriler doğrultusunda ders/konu/ünite başında gerekli tanımlama ve açıklamalar yapılmıştır.

[Ders izlencesinde](#) dersin amacı, içeriği, kaynaklar, eğitim şekli, ölçme ve değerlendirme şekli, derslerin iş yükü, program çıktıları ile ders öğrenme çıktılarının çapraz ilişki tablosu yer almaktadır.

Eğitim amaçlarına ulaşabilmek için zorunlu dersler, seçmeli dersler, grup ödevleri, uygulama defterinde yer alan görevler, sunumlar, projeler vb. yapılmaktadır. Derslerde verilen dev, sunum, proje ve uygulama defterlerinde tanımlanan görevler ile bir ocuk gelişimcinin alanda karşılaşabileceği durumlara ilişkin uygulamalar sunulmaktadır.

4 yıllık eğitim programında yedinci akademik yarı yıldan itibaren 1 yıl suresince mesleki uygulama ve bir dönem staj dersi ile niversitemiz Montessori Anaokulu ve çeşitli kamu kuruluşlarında (Milli Eğitim Bakanlığına bağlı anaokulları ve kreşlerde veya Sağlık Bakanlığına bağlı ocuk gelişimi uzmanlarının görev yaptığı hastanelerde vb. gibi) görev almakta mesleki açıdan elde edilen teorik ve pratik bilgileri gerçek uygulama firsatı bulmaktadır. (BEA.1, BEA.2, BEA.3, BEA.4)

Eğitim sürecinde zorunlu ve seçmeli derslerde ğretim elemanının ders ile ilgili sunumunun yansıra, öğrencilerin derse katılımını artırmak amacıyla ğrenci merkezli ğretim yöntemlerinin kullanımı ile öğrencilerin derslere aktif katılımları ve bilgiyi yapılandırılmaları sağlanmaktadır. Öğrencilerin alana ilişkin becerileri edinme, grup içerisinde çalışabilme, liderlik, iletişim yeteneklerinin geliştirilmesi ve kendine güvenlerinin arttırılması bu yöntemle sağlanmaktadır (BEA.1, BEA.3 ve BEA 4). Mesleki etik ve sorumluluk bilinci, çeşitli derslerde ğretim elemanları tarafından öğrencilere aktarılmaktadır. (BEA.2)

### **2.9.Bölüm zerkliği**

Kapadokya niversitesi ocuk Gelişimi lisans bölümü, zengin ders içeriği ile birlikte uygulama ağırlıklı bir bölümdür. Kapadokya niversitesi bünyesinde ocuk Gelişimi Uygulama ve Araştırma Merkezine bağlı, öğrencilerin mesleki uygulamalarını yapabilecekleri sertifika programlarını destekleyen Nevşehir Montessori Anaokulu bulunmaktadır. Öğrencilerimiz ğrenimleri sürecinde alacakları “Okul ncesinde Montessori Felsefesi” ve “Montessori Eğitimi I-II” dersleri ile Avrupa lkeleri ve ülkemizde popüler olan “Montessori Eğitici Eğitimi Sertifikası” olarak mezun olmaktadır. Üniversitemizin ocuk Gelişimi bölümü ğrencilerine Montessori Okullarında uygulama yapabilme ve sertifikalandırma olanağı sağlaması mezun öğrencilerin akranlarına göre daha farklı ve zengin bir donanımla mesleğe girişlerini sağlamaktadır. Ayrıca, niversitemiz ocuk Gelişimi Uygulama ve Araştırma Merkezinde öğrencilerimize, alanlarına yönelik çeşitli proje, araştırma ve bilimsel çalışma yapabilme firsatı sunulmaktadır. ocuk Gelişimi Lisans Programı, 2012 yılında Kapadokya Meslek Yüksekokulu bünyesinde açılan ocuk Gelişimi nlisans Programı ve 2015 yılından açılan uzaktan eğitim programı ile birlikte koordineli bir şekilde çalışmakta, hem 2 yıllık hem

de 4 yıllık eğitim vererek çocuk gelişimi uzmanları yetiştirmekte, genç ve dinamik akademik kadrosu ile çocuk gelişimi alanını ilişkin çeşitli araştırma ve projeler planlamaktadır.

Ders programı gelişim, sağlık, erken çocuklukta eğitim, özel eğitim, çocukları tanıma ve değerlendirme, ailelere danışmanlık gibi birçok farklı disipline temel oluşturan dersler ile çocuk gelişimci olacak öğrencilerimiz için çalışmak istedikleri alan seçiminde geniş bir yelpaze sunmaktadır. 4 yıllık ders müfredatı içerisinde Okul Öncesi Eğitim Metodları, Psikolojiye Giriş, Gelişim Psikolojisi ya da Okul Öncesinde Çocuk Gelişimi I-II gibi temel alan dersleri dışında Türk Demokrasi Tarihi I-II, Türk Dili ve Temel Mantık Bilgisi I-II, Temel Bilgi Teknolojileri, İngilizce gibi yaşam boyu nitelikli bir alan uzmanı olmasını sağlayacak birikime yönelik dersler bulunmaktadır. Yaratıcı Drama, Çocuk ve Müzik, Güzel Sanatlar I-II, Sağlıklı Yaşam ve Egzersiz I-II, Duyu Eğitimi, Değerler Eğitimi, Oyun Terapisi, İlk Yardım ve İş Sağlığı Güvenliği gibi farklı uygulamaları içinde barındıran çağdaş ve yenilikçi dersler ile öğrencilerimize entelektüel bir bakış açısı sunulmaktadır. 4 yıllık üniversite eğitimi sonrasında akademik alandan ilerleyerek yüksek lisans ve doktora yapmak isteyen öğrencilerimiz Araştırma Yöntem ve Teknikleri, Matematik ve İstatistik, Biyoistatistik, Bitirme Projesi dersleri ile akademik bakış açısı kazanarak ilerideki sürece hazırlanmaktadır. Öğrencilerimizin mezun olduklarında çocuk gelişimi alanına ilişkin farklı çalışma sahalarını görebilmeleri sağlayacak şekilde düzenlenmiş 2 dönem Mesleki Uygulama Dersleri ve Staj bulunmaktadır. Verimli bir uygulama alanına sahip olan bölümün müfredatı, bilimin ışığında sürekli güncellenmektedir.

Bunun yanı sıra, Üniversite genelinde uygulanan Etkinlik dersi ile kişisel ve kültürel gelişimi destekleyen seminerlerle çocuk gelişimi adaylarının donanımları arttırılır.

## **2.10.Eğitim Programları Entegrasyonu**

### **Yatay/ Dikey Geçiş**

Diğer üniversitelerden Kapadokya Üniversitesi'ne ve Kapadokya Üniversite içinde fakülte, yüksekokul ve bölümler arasındaki yatay geçiş; meslek yüksekokulu mezunlarının üniversiteye bağlı lisans programlarına ilgili sınavla dikey geçiş yaptırılmaları mümkündür. Bu geçişler Resmî Gazetede yayımlanan "[Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana Dal, Yan Dal ile Kurumlar arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik](#)" hükümlerine göre yapılmaktadır.

ÇG bölümüne 2021-2022 akademik yılı itibariyle dikey geçiş ile ilk öğrenciler alınmıştır. 2021-2022 akademik yılında 5 öğrenci, 2022-2023 akademik yılında 5 öğrenci, 2023-2024 akademik yılında 4 öğrenci DGS ile bölüme kayıt yaptırmıştır.

Çocuk Gelişimi Bölümüne 2019-2020, 2020-2021, 2021-2022, 2022-2023, 2023-2024 eğitim öğretim yıllarında kurumlar arası yatay geçiş yapan öğrenci bilgisi Tablo 3.'te verilmiştir.

*Tablo 3.Eğitim Programlarının Yatay Entegrasyonları*

Akademik Yıl	Bölüme yatay geçiş yapan öğrenci sayısı		
	Kurum içi	Kurumlar arası	Toplam
2023-2024	-	1	1
2022-2023	-	5	5
2021-2022	-	2	2
2020-2021	-	2	2
2019-2020	-	1	1

Başka yükseköğretim kurumundan Üniversiteye veya Üniversitenin bir programından başka bir programına yapılacak yatay geçişler, [Önceki Öğrenmenin Tanınması ve İntibak İşlemleri Yönergesi](#) hükümlerine göre yürütülür. Belirlenen kontenjan ve esaslar uyarınca yatay geçiş başvurularının kabulüne ve yatay geçiş yapanların ders intibaklarına ilgili Yönetim Kurulu karar verir.

Yatay geçiş kontenjanına ilişkin koşullar aşağıdaki linkte bulunmaktadır.

<https://www.kapadokya.edu.tr/yatay-gecis>

Kurum içi programlar arası kontenjan, Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sistemi Kılavuzunda öngörülen öğrenci kontenjanının %20'si olarak uygulanmaktadır.

<https://www.kapadokya.edu.tr/yatay-gecis/basvuru-kosullari>

Öğrencinin daha önce öğrenim gördüğü üniversitede aldığı derslerin muafiyet işlemleri bu yönerge uyarınca intibak komisyonu tarafından yapılır. Öğrencinin programa intibakı Yatay Geçiş İntibak Formuna uygun olarak İntibak Komisyonu raporunda belirtilir ve Yönetim

Kurulu kararıyla onaylanır.

Muafiyet ve intibak işlemleri, ilgili Bölüm Başkanlığı ve İntibak Komisyonları tarafından yürütülür. İntibak Komisyonu raporları; kurumlar arası yatay geçiş ve kurum içi yatay geçiş ile kayıt yaptıran öğrenciler için Değişim Programları İntibak Formuna göre, değişim programlarıyla yurt içi ve yurt dışı üniversitelerden ders almış öğrenciler için Değişim Programları İntibak Formuna göre, daha önce öğrenim görülen bir üniversiteden alınan derslerin muafiyet/transfer talepleri için Muafiyet Sonuç Bildirim Formuna göre hazırlanır. Bölüm Başkanlığı, İntibak Komisyonu raporunu ilgili Yönetim Kurulu onayına sunar.

Yönetim Kurulu kararında öğrencinin kayıtlı bulunduğu programda daha önce almış olduğu dersin kodu, adı, AKTS kredisi, yerel kredisi, başarı notu ve bu derse karşılık muaf olunan dersin kodu, adı, AKTS kredisi, yerel kredisi ve harf notu belirtilir. İntibak kararında öğrencinin hangi yarıyla intibak ettirildiği bilgisi ve mezun olmak için alması gereken tüm dersler yer alır.

Muafiyet/transfer işlemlerine ilişkin Yönetim Kurulu kararı Öğrenci İşleri Dairesi başkanlığı tarafından öğrenci işleri otomasyonuna girilir.

İntibak işlemlerine ilişkin form, ilgili bölüm başkanı ve öğrenci tarafından imzalanır. İki nüsha hazırlanan formun bir nüshası öğrenciye, bir nüshası da öğrenci dosyasında muhafaza edilmek üzere öğrenci işleri daire başkanlığına verilir.

#### **Eğitim Programlarının Yatay Dikey Entegrasyonları**

Kurum içi programlar arası kontenjan, Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sistemi Kılavuzunda öngörülen öğrenci kontenjanının %20'si olarak uygulanmaktadır.

<https://www.kapadokya.edu.tr/yatay-gecis/basvuru-kosullari>

Öğrencinin daha önce öğrenim gördüğü üniversitede aldığı derslerin muafiyet işlemleri bu yönerge uyarınca intibak komisyonu tarafından yapılır. Öğrencinin programa intibakı [Yatay Geçiş İntibak Formuna](#) uygun olarak İntibak Komisyonu raporunda belirtilir ve Yönetim Kurulu kararıyla onaylanır.

Muafiyet ve intibak işlemleri, ilgili Bölüm Başkanlığı ve İntibak Komisyonları tarafından yürütülür. İntibak Komisyonu raporları; kurumlar arası yatay geçiş ve kurum içi yatay geçiş ile kayıt yaptıran öğrenciler için Değişim Programları [İntibak Formuna](#) göre, değişim

programlarıyla yurt içi ve yurt dışı üniversitelerden ders almış öğrenciler için Değişim Programları İntibak Formuna göre, daha önce öğrenim görülen bir üniversiteden alınan derslerin muafiyet/transfer talepleri için [Muafiyet Sonuç Bildirim Formuna](#) göre hazırlanır. Bölüm Başkanlığı, İntibak Komisyonu raporunu ilgili Yönetim Kurulu onayına sunar.

**Açıklamalı [GG1]:** Bu form bulunamadı

Yönetim Kurulu kararında öğrencinin kayıtlı bulunduğu programda daha önce almış olduğu dersin kodu, adı, AKTS kredisi, yerel kredisi, başarı notu ve bu derse karşılık muaf olunan dersin kodu, adı, AKTS kredisi, yerel kredisi ve harf notu belirtilir. İntibak kararında öğrencinin hangi yarıyla intibak ettirildiği bilgisi ve mezun olmak için alması gereken tüm dersler yer alır.

Muafiyet/transfer işlemlerine ilişkin Yönetim Kurulu kararı Öğrenci İşleri Dairesi başkanlığı tarafından öğrenci işleri otomasyonuna girilir.

İntibak işlemlerine ilişkin form, ilgili bölüm başkanı ve öğrenci tarafından imzalanır. İki nüsha hazırlanan formun bir nüshası öğrenciye, bir nüshası da öğrenci dosyasında muhafaza edilmek üzere öğrenci işleri daire başkanlığına verilir.

## 2.11.Eğitim Planı (Müfredat)

Kapadokya Üniversitesi Sağlık Bilimleri Yüksekokulu Çocuk Gelişimi Lisans bölümü çerçeve programı Tablo 4.'te verilmiştir.

*Tablo 4.Çocuk Gelişimi Lisans Bölümü Çerçeve Programı*

KAPADOKYA ÜNİVERSİTESİ								
KAPADOKYA SAĞLIK BİLİMLERİ YÜKSEKOKULU								
Çocuk Gelişimi Bölümü Müfredatı								
I. Dönem (Güz)		Zorunlu Dersler						
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Saati / Kredi						
		ECTS	Krd.	Top.	Teo.	Uyg.	Uzk.	
TBS163	Temel Bilgi Teknolojileri	3	3	3	0	0	3	
TAS161	Türk Demokrasi Tarihi - I	3	2	2	0	0	2	
PSG107	Psikolojiye Giriş	5	3	3	3	0	0	
CGL105	Çocuk Gelişime Giriş	4	3	3	2	1	0	
TDS163	Türk Dili - Temel Mantık Bilgisi - I	3	3	3	0	0	3	
ANO101	Anatomi	6	3	3	3	0	0	
LIN101	İngilizce - I	6	4	4	4	0	0	
DNS101	Danışmanlık ve Kariyer Planlama	1	1	1	1	0	0	
	<b>Toplam</b>	<b>31</b>	<b>22</b>	<b>22</b>	<b>13</b>	<b>1</b>	<b>8</b>	

II. Dönem (Bahar)		Zorunlu Dersler					
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Saati / Kredi					
		ECTS	Krd.	Top.	Teo.	Uyg.	Uzk.
MIS101	Matematik ve İstatistik	4	3	3	3	0	0
TAS162	Türk Demokrasi Tarihi - II	3	2	2	0	0	2
CGL106	Gelişim Psikolojisi	4	3	3	3	0	0
CGL108	Özel Eğitim	4	3	3	3	0	0
ARS101	Araştırma Yöntem ve Teknikleri	4	3	3	3	0	0
TDS164	Türk Dili - Temel Mantık Bilgisi - II	3	3	3	0	0	3
FZY101	Fizyoloji	5	3	3	3	0	0
LIN102	İngilizce - II	6	4	4	4	0	0
DNS102	Danışmanlık ve Kariyer Planlama	1	1	1	1	0	0
	<b>Toplam</b>	<b>34</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	<b>5</b>
III. Dönem (Güz)		Zorunlu Dersler					
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Saati / Kredi					
		ECTS	Krd.	Top.	Teo.	Uyg.	Uzk.
CGL245	Çocuk Gelişimi	5	4	4	4	0	0
CGL241	Anne ve Çocuk Beslenmesi	3	2	2	2	0	0
CGL243	Çocuk Ruh Sağlığı	4	3	3	3	0	0
LIN103	İngilizce - III	6	4	4	4	0	0
DNS103	Danışmanlık	1	1	1	1	0	0
	<b>Toplam</b>	<b>19</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
IV. Dönem (Bahar)		Zorunlu Dersler					
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Saati / Kredi					
		ECTS	Krd.	Top.	Teo.	Uyg.	Uzk.
CGL230	Oyun ve Oyun Materyalleri	3	3	3	2	1	0
CGL238	Gelişimsel Destek Programları	5	4	4	4	0	0
CGL244	Çocuk Gelişiminde Araştırma	4	3	3	2	1	0
CGL234	Çocuk ve Müzik	3	2	3	1	2	0
LIN104	İngilizce - IV	6	4	4	4	0	0
DNS104	Danışmanlık	1	1	1	1	0	0
	<b>Toplam</b>	<b>22</b>	<b>16</b>	<b>18</b>	<b>14</b>	<b>4</b>	<b>0</b>
V. Dönem (Güz)		Zorunlu Dersler					
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Saati / Kredi					
		ECTS	Krd.	Top.	Teo.	Uyg.	Uzk.
CGL361	Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları	5	3	3	0	0	3
CGL303	Yaratıcı Drama	5	3	3	2	1	0
CGL313	Okul Öncesinde Bilim Eğitimi	5	4	4	3	1	0
CGL311	Anne-Baba Eğitimi	4	3	3	3	0	0
IIS101	İlkyardım ve İş Sağlığı ve Güvenliği	3	2	2	2	0	0
LIN105	İngilizce - V	6	4	4	4	0	0
	<b>Toplam</b>	<b>28</b>	<b>18</b>	<b>19</b>	<b>14</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
VI. Dönem (Bahar)		Zorunlu Dersler					
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Saati / Kredi					

		ECTS	Krd.	Top.	Teo.	Uyg.	Uzk.	
CGL302	Erken Okuryazarlık Eğitimi	3	2	2	2	0	0	
CGL304	Sınıf Yönetimi	4	3	3	3	0	0	
CGL364	Özel Eğitim Programları	3	2	2	0	0	2	
CGL368	Duyu Eğitimi	4	3	3	0	1	2	
LIN106	İngilizce - VI	6	4	4	4	0	0	
STA301	Staj	8	8	15	0	15	0	
	<b>Toplam</b>	<b>28</b>	<b>21</b>	<b>29</b>	<b>9</b>	<b>16</b>	<b>4</b>	
VII. Dönem (Güz)		Zorunlu Dersler						
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Saati / Kredi						
		ECTS	Krd.	Top.	Teo.	Uyg.	Uzk.	
CGL401	Mesleki Uygulama - I	5	4	8	0	8	0	
CGL412	Gelişimsel Değerlendirme Yöntemleri	4	3	4	2	2	0	
CGL463	Öğretimde Planlama	3	2	2	0	0	2	
CGL414	Sosyal Bilimlerde İstatistiksel Yöntemler	4	3	3	3	0	0	
BIP403	Bitirme Projesi - I	4	3	4	2	2	0	
LIN107	İngilizce - VII	6	4	4	4	0	0	
	<b>Toplam</b>	<b>26</b>	<b>19</b>	<b>25</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>2</b>	
VIII. Dönem (Bahar)		Zorunlu Dersler						
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Saati / Kredi						
		ECTS	Krd.	Top.	Teo.	Uyg.	Uzk.	
CGL402	Mesleki Uygulama - II	5	4	8	0	8	0	
CGL404	Görüşme Yöntemleri	5	3	3	3	0	0	
CGL462	Kaynaştırma	6	4	4	0	1	3	
CGL408	Cinsel Sağlık Eğitimi	2	2	2	2	0	0	
BIP404	Bitirme Projesi - II	4	3	4	0	2	2	
	<b>Toplam</b>	<b>22</b>	<b>16</b>	<b>21</b>	<b>5</b>	<b>11</b>	<b>5</b>	

## 2.12.Derslerin Bölüm Eğitim Amaçları ile İlişkisi

Her bir dersin öğrenme çıktılarının program çıktılarına katkısı Kapadokya Sağlık Bilimleri Yüksekokulu Çocuk Gelişimi Bölümü [bilgi paketinde](#) yer almaktadır.

Derslerin her birinin bölümün eğitim amaçları ile ilişkisi Tablo 5.' de verilmiştir.

*Tablo 5.Derslerin Eğitim Amaçları*

Ders Kodu	Ders Adı	BEA	BEA	BEA	BEA
		1	2	3	4
<b>I. Dönem (Güz)</b>					
TBS163	Temel Bilgi Teknolojileri				X
TAS161	Türk Demokrasi Tarihi - I		X		
PSG107	Psikolojiye Giriş	X			
CGL105	Çocuk Gelişime Giriş	X			
TDS163	Türk Dili - Temel Mantık Bilgisi - I		X		X
ANO101	Anatomi	X			
LIN101	İngilizce - I				X
<b>II. Dönem (Bahar)</b>					
MIS101	Matematik ve İstatistik				X
TAS162	Türk Demokrasi Tarihi – II		X		
FZY101	Fizyoloji	X			
ARS101	Araştırma Yöntem ve Teknikleri	X		X	X
TDS164	Türk Dili - Temel Mantık Bilgisi - II		X		X
CGL106	Gelişim Psikolojisi	X			
LIN 102	İngilizce-II				X
CGL 108	Özel Eğitim	X			X
<b>III. Dönem (Güz)</b>					
CGL245	Çocuk Gelişimi	X			
CGL241	Anne ve Çocuk Beslenmesi	X			
CGL243	Çocuk Ruh Sağlığı	X	X		
LIN103	İngilizce-III				X
<b>IV. Dönem (Bahar)</b>					
CGL230	Oyun ve Oyun Materyalleri	X		X	X
CGL238	Gelişimsel Destek Programları	X		X	X
CGL244	Çocuk Gelişiminde Araştırma	X		X	X
CGL234	Çocuk ve Müzik	X		X	
LIN104	İngilizce-IV				X
<b>V. Dönem (Güz)</b>					
CGL361	Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları	X			X

CGL303	Yaratıcı Drama	X	X	X	
CGL313	Okul Öncesinde Bilim Eğitimi	X		X	X
CGL311	Anne-Baba Eğitimi	X		X	
IIS101	İlk Yardım ve İş Sağlığı ve Güvenliği	X	X	X	
LIN105	İngilizce-V				X
VI. Dönem (Bahar)					
CGL302	Erken Okuryazarlık Eğitimi	X			
CGL304	Sınıf Yönetimi	X	X	X	
CGL364	Özel Eğitim Programları	X			X
CGL368	Duyu Eğitimi	X			
STA301	Staj	X	X	X	X
LIN106	İngilizce-VI				X
VII. Dönem (Güz)					
CGL401	Mesleki Uygulama – I	X	X	X	X
CGL412	Gelişimsel Değerlendirme Yöntemleri	X	X		X
CGL463	Öğretimde Planlama	X		X	
BIP403	Bitirme Projesi I	X	X	X	X
CGL414	Sosyal Bilimlerde İstatistiksel Yöntemler	X	X		X
LIN107	İngilizce-VII				X
VIII. Dönem (Bahar)					
CGL402	Mesleki Uygulama – II	X	X	X	X
CGL404	Görüşme Yöntemleri	X	X	X	
CGL408	Cinsel Sağlık Eğitimi	X			
CGL462	Kaynaştırma	X	X	X	
BIP404	Bitirme Projesi II	X	X	X	X

### 2.13.Eğitim Planının Disipline Özgü Bileşenleri

Üniversitemiz bünyesinde hazırlanan öğretim programlarının Üniversite Stratejik Planına ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesine uyumunun temini, [paydaş yönergesinde](#) belirlenen sektörler, benzer eğitim veren üniversiteler/yüksekokullar, ilgili sivil toplum

örgütleri, meslek örgütleri vb. kurum ve kuruluşlarla temasa geçilerek TYYÇ, programların yeterlilikleri ve ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme yapılarak sağlanır. Çocuk Gelişimi Lisans Bölümünün eğitim planını hazırlanması ve güncellenmesinde Çocuk Gelişimi Lisans Eğitimi Ulusal Çekirdek Eğitim Programı 2016 (ÇUÇEP 2016) temel alınmaktadır.

#### **2.14. Eğitim Planında Yer Alan Tüm Derslere İlişkin İçerik, Süre, Öğrenim Çıktıları vb. Bilgiler**

Eğitim planında yer alan tüm derslere ilişkin içerik, süre, öğrenim çıktıları vb. bilgiler Çocuk Gelişimi bölümü bilgi paketinde yer almaktadır.

#### **2.15. Eğitim Planı Uygulama Yöntemi**

Çocuk Gelişimi bölümünün eğitim süresi 4 yıl olup, 8 dönemdir. Çocuk gelişimi bölümünde eğitim-öğretim örgün öğretim şeklinde sürdürülmektedir. Eğitim planına göre dersler teorik ve uygulamalı olarak yürütülebilmektedir. Çocuk Gelişimi bölümünün öğretim dili Türkçe'dir. Ayrıca İngilizce dersleri I. yarıyıldan VII. yarıyıla kadar her bir yarıyıldan zorunlu olarak verilmektedir. VIII. Yarıyıldan ise LIN 121 Mesleki İngilizce dersi seçmeli olarak yer almaktadır.

Açıklamalı [GG2]: eklendi

Kapadokya Üniversitesi bünyesinde Çocuk Gelişimi Uygulama ve Araştırma Merkezine bağlı, öğrencilerin mesleki uygulamalarını yapabilecekleri sertifika programlarını destekleyen Nevşehir Montessori Anaokulu bulunmaktadır. Öğrencilerimiz öğrenimleri sürecinde alacakları "Okul Öncesinde Montessori Felsefesi" ve "Montessori Eğitimi I-II" dersleri ile Avrupa ülkeleri ve ülkemizde popüler olan "Montessori Eğitici Eğitimi Sertifikası" olarak mezun olmaktadır. Üniversitemizin Çocuk Gelişimi bölümü öğrencilerine Montessori Okullarında uygulama yapabilme ve sertifikalandırma olanağı sağlaması mezun öğrencilerin akranlarına göre daha farklı ve zengin bir donanımla mesleğe girişlerini sağlamaktadır. Ayrıca, Üniversitemiz Çocuk Gelişimi Uygulama ve Araştırma Merkezinde öğrencilerimize, alanlarına yönelik çeşitli proje, araştırma ve bilimsel çalışma yapabilme fırsatı sunulmaktadır. Öğrencilerimizin mezun olduklarında çocuk gelişimi alanına ilişkin farklı çalışma sahalarını görebilmeleri sağlayacak şekilde düzenlenmiş 2 dönem Mesleki Uygulama Dersleri ve Staj bulunmaktadır. Uygulamaların sonunda [İşveren Performans Değerlendirme Formu](#) kullanılarak her öğrenci değerlendirilir.

Çocuk gelişimine kayıt yaptıran her bir öğrenciye bölüm başkanı tarafından Uygulama Defteri (Ek-2 Çocuk Gelişimi Uygulama Defteri) verilir. Öğrenciler bölüm başkanlarından teslim

aldıkları Uygulama Defterinde yer alan uygulama derslerine ilişkin sorumlu olduğu görevleri her ders için ve mesleki uygulama dersi için doldurmaktadır. Her dersin kazanımlarına uygulama prosedürleri ve içerikleri değişmektedir.

Uygulama Defteri öğrenciye eğitim süreci boyunca yardımcı olunması amacıyla tasarlanmıştır. Öğrencinin defterde bulunan işlemleri uygularken yetersiz görülmesi söz konusu olduğunda öğrenciye o konu ile ilgili eğitim tekrarı yaptırılabilir. Pratik eğitimler sırasında Uygulama Defterinde bulunan her bir işlemin sonunda öğrenci tarafından ilgili işlemin gerçekten yapıldığının (işleme dair kabiliyetin kazanıldığını) tespit edilmesi ve öğrencinin işlemlerdeki el becerisi, prosedüre uygun çalışma vb. kriterlerden yeterli olduğu kanaatine ulaşılması halinde eğitmen ile öğrenci defterdeki belirtilen hücreleri imzalamakta ve mühürlemektedir.

Eğitim sistemimizde öğretim sürecinde öğrenci merkezli olan oyun, yaratıcı drama, demonstrasyon, atölye uygulaması, sunum, beyin fırtınası, projeler, grup tartışmaları vb. eğitim yöntemleri kullanılmaktadır. Bu eğitim yöntemlerine ilişkin açıklamalar aşağıda verilmiştir.

**1. Göstererek yaptırma (Demonstrasyon) yoluyla öğretim:** KÜN'de uygulanan öğretim stratejileri arasında öğrenci sunumlarını, sınıf içi tartışma ve çalışmalarını geliştiren, bilginin sınıf dışı alanlarda da talep edilmesini sağlayan, iş birliği duygusunu besleyen, yazılı ve sözlü anlatım becerisi kazandırmayı amaçlayan öğretim yöntem ve teknikleri önemli bir yer tutmaktadır.

**2.Sunuş Yoluyla Öğretim:** Dersin öğretim elemanı, konuları sınıf içinde örnekler vererek, örnekleri açıklayarak ve karşılaştırarak anlamlı bir bütün halinde öğrencilerin düzeylerine en yakın ve somut bir hale getirerek aktarmaktadır. Bunu yaparken tüm dengeli metodunu kullanır. Önce genel kavramları, ilke ve genellemeleri açıklayıp daha sonra konu ile ilgili ayrıntılı bilgileri aktarır, ders sonunda özet ve tekrar yapar. Öğrencinin derse aktif katılımını sağlamak için soru-cevap ve tartışma tekniklerine başvurarak konunun daha iyi anlaşılmasını sağlar. Sunum tekniğinde öğrencilerin bireysel bazda, dersin içeriğine uygun bir konu hakkında kendi çalışmalarını/araştırmalarını yapmaları ve söz konusu çalışmalarını sınıfta topluluk karşısında sunmaları beklenmektedir.

**3. Beyin Fırtınası:** Teori temeline dayanan derslerde, fikir bulma ve geliştirme esas alınarak şekillendirilen ders içeriklerinin öğrencilere kazandırılmasını sağlamak amacıyla, öğrencilerin

derslere aktif katılımı, konu ile ilgili görüş, yorum ve eleştirileri alınarak sağlanmaktadır. Bu teknikle öğrencilere analiz esaslı anlama ve yorum yapabilme yetisi kazandırılmaktadır. Öğrenciler özgüven kazanarak sınıf ortamında görüşlerini diğer öğrencilerle ve dersin öğretim elemanı ile çekinmeden paylaşabilmekte ve tartışabilmektedir. Bu şekilde öğrencinin derse aktif katılımı sağlanarak, bir konuya çözüm getirmek, karar vermek, hayal yoluyla düşünmek ve fikir üretmek ortaya çıkan yeni görüşleri değerlendirmek gibi interaktif bir teknikle daha özgüvenli bir ortamda ders işlenmektedir.

**4.Proje Temelli Öğretim:** Projeler, Sağlık bilimleri Yüksekokulu bölümlerinde bitirme projesi kapsamında bir konuyu özelleştirerek, bilimsel araştırma kuralları ve disiplini içerisinde, bilimsel etik değerlere bağlı, yorum getirme becerisi üzerine odaklı, ilgili öğretim elemanının danışmanlığı gözetiminde yapılan etkili bir öğrenme aracıdır.

**5.Örnek Olay:** Dersin öğretim elemanı, gerçek hayatta ortaya çıkan/yaşanma ihtimali olan problemlerin sınıf ortamında çözümlenerek öğrenilmesini benimser. Odak noktası öğrencidir. Öğrencinin bildiklerini ve kavradıklarını örnek duruma uygulama fırsatı verir. Öğrenciler örnek olaya farklı bakış açıları geliştirerek sorunu çözümlerler.

**6. Rol Play:** Role-Play öğrencilerin belli bir rolü üstlenerek gerçek yaşam ortamındaki durumlara benzer kavramları ve hareketleri sahnelemeleri şeklinde gerçekleştirilen etkili bir öğrenme metodudur.

Bununla birlikte uzaktan eğitim yüz yüze eğitimden farklı öğretim yaklaşım ve yöntemleri gerektirmektedir. Kapadokya Üniversitesi bünyesinde uzaktan/karma eğitim yöntemiyle verilen tüm dersler eş zamanlı (senkron) olarak verilmektedir (Konuyla ilgili olarak Kapadokya Üniversitesi web sayfası üzerinden ders programlarına ulaşılabilir.)

Ders anlatımları, videolar, animasyonlar, görseller vb. materyallerin yanı sıra asenkron etkileşimi artıracak canlı sohbet, tartışma gibi etkinliklerle desteklenmektedir (Konuyla ilgili olarak uzaktan eğitim sistemi kullanılarak anlatılmış örnek derse ulaşılabilir, kullanıcı adı: ornekders, şifre: ornekders.)

Yüz yüze eğitimden farklı olarak gerek öğretim elemanı ve gerekse öğrenciye zaman ve mekân esnekliği yönünden önemli avantajlar sağlayan uzaktan/karma öğretim süreci günümüzün önemli bir kavramı haline gelen dijital teknoloji ile yön bulmakta, yararlanılan teknolojik araç-

gereç ve sürecin niteliği arttıkça ders materyallerinin daha nitelikli ve işlevsel hale geldiği görülmektedir. Bununla birlikte uzaktan eğitimde teknolojik sürecin etkili ve amaca uygun bir şekilde işletilebilmesi için sistem içindeki akademik ve teknik personelin gerekli bilgi ve beceri ile donanmış olması önem taşımaktadır.

Uzaktan eğitimin daha etkili bir şekilde sürdürülmesi için Öğretme Sistemleri Çalışma Komisyonu tarafından uzaktan öğretim biriminde görev yapan teknik ve idari personel ile tüm öğretim elemanlarına yönelik e-öğrenme ve uzaktan eğitim teknolojisi alt yapı sistemleri (Perculus/ALMS, MS Teams vb.) tanıtımı, sistemlerin fonksiyonel kullanımı, ödev alıntı raporlarının düzenlenmesi için turnitin & feedback eğitimi gibi eğitici eğitimlerinin düzenlenmesi, sonuçların değerlendirilerek ÖGEK Komisyonuna raporlanması hususunda tavsiye kararları almıştır.

Çocuk Gelişimi bölümüne ait bilgi paketinde her bir ders için öğretim ve [değerlendirme metodları](#) verilmiştir.

#### **2.16.Eğitim Planı Yönetim Sistemi**

Çocuk Gelişimi öğretim programı, Üniversitemiz Stratejik Planı, [Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi](#), sağlık sektörünün kalifiye personelden beklentileri, benzer eğitim veren üniversitelerin öğretim programları, ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri değerlendirilerek hazırlanmıştır.

#### **2.17.Mesleki Uygulama Eğitimleri**

Çocuk Gelişimi bölümü öğrencilerinin “Mesleki Uygulama” dersleri ve 6. Dönem sonunda yer alan “Staj” dersinde çocuk gelişimi uygulama ve araştırma merkezimize bağlı Montessori anaokullarımızda, eğitimde iş birliği yapılan çocuk gelişimi uzmanlarının olduğu hastanelerde, Milli Eğitim Bakanlığına bağlı okul öncesi eğitim veren kurumlarda ve rehabilitasyon merkezlerinde uygulama yapması planlanmaktadır.

Üniversitemiz tarafından öğrencilerin staj ve uygulama eğitimleri esnasında; öğrenim süreleri içinde kazandıkları teorik bilgi ve deneyimlerini pekiştirmeyi, laboratuvar uygulamalarında edindikleri beceri ve deneyimlerini geliştirmeyi, uygulama eğitimi alacakları ve/veya staj yapacakları iş yerlerindeki sorumluluklarını, ilişkileri, organizasyon ve üretim sürecini ve yeni

teknolojileri tanımalarını sağlamayı mümkün kılmak üzere [Uygulamalı Eğitimler Yönergesi](#) hazırlanmıştır.

İlgili kurul kararı ile staj yapma zorunluluğu bulunan bölümlerin ve programların öğrencilerinin Üniversitede teorik olarak öğrendikleri bilgileri ilgili sektörde uygulayabilme becerilerini geliştirmeye ve iş tecrübesi edinmelerine yönelik staj yapma zorunluluğu vardır. Söz konusu bölüm veya programlara kayıtlı öğrenciler, mezun olabilmek için [Uygulamalı Eğitimler Yönergesi](#) hükümleri uyarınca yapması gereken stajları başarı ile tamamlamak zorundadır. Çocuk Gelişimi bölümünde 6. dönemlerin sonunda Staj dersleri bulunmaktadır (Bkz [Staj İş Yükleri](#))

Bununla birlikte uygulama eğitimi verilen programlarımızda da uygulama eğitimi kapsamına giren dersler belirlenmiş ve iş yükü temelli AKTS kredileri belirlenmiştir (Bkz. [Uygulama Eğitimi İş Yükü Tablosu](#))

Üniversite laboratuvarlarında gerçekleştirilen uygulama eğitimlerinde dersin öğretim elemanı tarafından [Kapadokya Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği](#) hükümleri uygulanır. Üniversite laboratuvarları dışında yürütülen staj ve uygulama eğitimlerinde, eğitim sonunda iş veren değerlendirme raporunun %50'si ile bölüm/program başkanının değerlendirmesinin %50'si alınarak uygulama notu belirlenir. Uygulama eğitimlerinde, gerekli görüldüğü hallerde, bölüm başkanının değerlendirmesinin yerini uygulama bitiminde yapılacak yazılı ya da sözlü sınav alabilir. Bu sınav notunun başarı notuna katkısı %50'dir.

Uygulama eğitimi, öğretim programında bulunan bir dersin parçası olabileceği gibi kendi başına bir ders de olabilir. Öğretim programı çerçevesinde uygulama eğitimleri akademik dönemler içerisinde ve/veya yaz tatiline rastlayan aylarda yapılabilmektedir. Uygulama eğitimlerinin süreleri, ilgili sektöre yönelik mevzuatlar, sektör görüşleri/değerlendirmeleri ve bilimsel gereklilikler göz önünde bulundurularak öğretim programı aracılığıyla belirlenir. Çalışma süreleri ve günleri Yükseköğretim Kurulu tarafından yayımlanmış mevzuat ve iş kanununa aykırı olacak şekilde belirlenemez.

## **2.18.Eğitim Programının Bileşenleri**

Kapadokya Üniversitesi Kapadokya Sağlık Bilimleri Yüksekokulu Çocuk Gelişimi lisans bölümü eğitim planı Tablo 6.'da verilmiştir.

**Tablo 6.Çocuk Gelişimi Lisans Bölümü Eğitim Planı**

**Açıklamalı [GG3]:** Bu tablo düzenlendi kontrolü gerekli

Dersler/kategoriler	Temel Bilimler		Mesleki Konular		Genel Eğitim		Diğer	
	Kredi	AKTS	Kredi	AKTS	Kredi	AKTS	Kredi	AKTS
Zorunlu	16	23	89	121	45	68	-	-
Seçmeli	3	4	35	48	40	64	-	-
Toplam	19	27	124	169	85	132	-	-

Öğrencilerin mezun olabilmesi için genel not ortalamasının 2.00 ve daha yukarı olması, toplam 240 AKTS gerekmektedir.

## 2.19.Bölüm Kredileri

[Kapadokya Üniversitesi Bologna Süreci](#)'ne adapte olmuştur.

Bu çerçevede Kapadokya Üniversitesi Kapadokya Sağlık Yüksekokulu Çocuk Gelişimi bölümünün eğitim programı;

- Yatay / dikey geçişler için yapılacak hesaplamalara kolaylık sağlamak ve
- Ulusal ve uluslararası üniversitelerin Çocuk Gelişimi programları ile karşılaştırmak için gerekli her bir dersin ve bölümün AKTS kredileri bazında tanımlanmış ve [bilgi paketi](#) yayınlanmıştır.

Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS, European Credit Transfer and Accumulation System ECTS), öğrenci merkezli, öğrencinin iş yüküne dayalı bir kredi sistemidir. Kapadokya Üniversitesi, 2013-2014 akademik yılında katılan öğrencilerden başlayarak mezuniyet için iş yüküne dayalı kredi sistemi kullanımı uygulaması başlatılmıştır. AKTS kredisi, öğrencinin iş yüküne göre hesaplanır. Öğrencinin bir dersi başarıyla tamamlayabilmesi için yapması gereken çalışmaların tümünün (teorik ders, uygulama, seminer, bireysel çalışma, sınavlar, ödevler vb.) dikkate alınması gerekir.

## 3. BÖLÜM ÇIKTILARI

### 3.1. Çocuk Gelişimi Bölümünün Program Çıktıları

1. Çocuk gelişimi alanı ile ilgili kavramları, kuramları, ulusal ve uluslararası uygulamaları ve kavramlar arası ilişkileri bilir.

2. Çocuk gelişimi ile ilgili kazandığı bilgilerin doğruluğunu, güvenilirliğini ve geçerliğini karşılaştırmalı olarak değerlendirme ve yorumlama bilgisine sahiptir.
3. Çocukların büyüme ve gelişme dönemlerine uygun gelişim ve öğrenme özelliklerini bilme, gelişim bozuklukları ve öğrenme güçlüklerini tanıma becerisine sahiptir.
4. Farklı özellikteki çocukların topluma kazandırılmasına yönelik uygulamaları bilir ve çocukların topluma hazırlanması için çocuğu, aileyi ve eğitim kurumunu içine alan çok yönlü bir yaklaşımla uygun stratejiler geliştirir ve uygular.
5. Çocuk gelişimi alanında edindiği kuramsal ve uygulamalı bilgiler doğrultusunda, farklı ölçme yöntem ve teknikleri kullanarak tipik ve atipik çocukların gelişimsel değerlendirilmesi ve takibi için destek programları hazırlama, aile danışmanlığı yapma ve toplumu bilgilendirme
6. Mesleki yaşamında çocuk gelişimi ile ilgili eğitim programlarının felsefesini, genel özelliklerini ve öğelerini eğitim programlarında kullanmayı bilir.
7. Çocuk gelişimi alanında, fiziksel, bilişsel, dil, sosyal-duygusal, duygusal gelişim alanlarını kapsayan, ileri düzeyde bilgi ve becerileri kullanarak kanıt temelli verileri yorumlar, değerlendirir, gelişimsel sorunları analiz eder ekip çalışması yapar.
8. Eğitim materyalleri geliştirir ve eğitim ortamlarını düzenler.
9. Alanıyla ilgili olay ve olguları bilimsel yöntem ve tekniklerle incelemeyi bilir.
10. Planlama ve öğrenme sürecinde bilgi ve iletişim teknolojilerini etkili olarak kullanır.
11. Türkçeyi doğru ve etkili kullanır.
12. Çocuk gelişimi ile ilgili, toplumsal sorumluluk bilinciyle özgün ürün, mesleki proje, araştırma ve etkinlikler planlar, bu çalışmalarını yürütür ve süreci izleyip değerlendirir.
13. Çocuk gelişimi ile ilgili temel tıp, fen, sosyal ve davranış bilimlerine ilişkin bilgilerini mesleki uygulamalarında etkin bir şekilde kullanır.
14. Dış görünüm, tutum ve davranışları ile topluma örnek olarak, demokrasi, insan hakları, toplumsal, bilimsel ve mesleki etik değerlere, ilgili yasa, yönetmelik ve mevzuata uygun davranır.
15. Yabancı dili etkin kullanarak literatür taraması yapar ve mesleğini uluslararası düzeyde icra edebilir.

### **3.2. Bölüm Çıktıları ile Bölüm Eğitim Amaçlarının Uyumu**

Bölüm Çıktıları ile Bölüm Eğitim Amaçlarının Uyumu Tablo 7.' de gösterilmiştir.

*Tablo 7. Bölüm Çıktıları ile Bölüm Eğitim Amaçlarının Uyumu*

No	Çocuk Gelişimi Bölümünün Çıktıları	Bölüm Eğitim Amaçları
1	Çocuk gelişimi alanı ile ilgili kavramları, kuramları, ulusal ve uluslararası uygulamaları ve kavramlar arası ilişkileri bilir.	I, IV
2	Çocuk gelişimi ile ilgili kazandığı bilgilerin doğruluğunu, güvenilirliğini ve geçerliğini karşılaştırmalı olarak değerlendirme ve yorumlama bilgisine sahiptir.	I, III,IV
3	Çocukların büyüme ve gelişme dönemlerine uygun gelişim ve öğrenme özelliklerini bilme, gelişim bozuklukları ve öğrenme güçlüklerini tanıma becerisine sahiptir.	I
4	Farklı özellikteki çocukların topluma kazandırılmasına yönelik uygulamaları bilir ve çocukların topluma hazırlanması için çocuğu, aileyi ve eğitim kurumunu içine alan çok yönlü bir yaklaşımla uygun stratejiler geliştirir ve uygular.	I, II,II,IV
5	Çocuk gelişimi alanında edindiği kuramsal ve uygulamalı bilgiler doğrultusunda, farklı ölçme yöntem ve teknikleri kullanarak tipik ve atipik çocukların gelişimsel değerlendirilmesi ve takibi için destek programları hazırlama, aile danışmanlığı yapma ve toplumu bilgilendirme	I, II,III,IV
6	Mesleki yaşamında çocuk gelişimi ile ilgili eğitim programlarının felsefesini, genel özelliklerini ve öğelerini eğitim programlarında kullanmayı bilir.	I, II, III
7	Çocuk gelişimi alanında, fiziksel, bilişsel, dil, sosyal-duygusal, duygusal gelişim alanlarını kapsayan, ileri düzeyde bilgi ve becerileri kullanarak kanıt temelli verileri yorumlar, değerlendirir, gelişimsel sorunları analiz eder ekip çalışması yapar.	I, IV
8	Eğitim materyalleri geliştirir ve eğitim ortamlarını düzenler.	I, II, III, IV
9	Alanıyla ilgili olay ve olguları bilimsel yöntem ve tekniklerle incelemeyi bilir.	I, II, IV
10	Planlama ve öğrenme sürecinde bilgi ve iletişim teknolojilerini etkili olarak kullanır.	I, III, IV
11	Türkçeyi doğru ve etkili kullanır.	II, III

12	Çocuk gelişimi ile ilgili, toplumsal sorumluluk bilinciyle özgün ürün, mesleki proje, araştırma ve etkinlikler planlar, bu çalışmalarını yürütür ve süreci izleyip değerlendirir.	I, II, III, IV
13	Çocuk gelişimi ile ilgili temel tıp, fen, sosyal ve davranış bilimlerine ilişkin bilgilerini mesleki uygulamalarında etkin bir şekilde kullanır.	I, IV
14	Dış görünüm, tutum ve davranışları ile topluma örnek olarak, demokrasi, insan hakları, toplumsal, bilimsel ve mesleki etik değerlere, ilgili yasa, yönetmelik ve mevzuata uygun davranır.	II, III
15	Yabancı dili etkin kullanarak literatür taraması yapar ve mesleğini uluslararası düzeyde icra edebilir.	III, IV

### 3.3. Bölüm Çıktılarının Belirlenme Yöntemi

Eğitim programlarımızın, mezunlarımıza iş hayatlarında ihtiyaç duyacakları mesleki ve bilimsel yeterliliği sağlamalarını ve ülke meselelerine bilimsel çözümler üreten kanaat önderleri olmalarını temin edecek şekilde yapılandırılmasına ve güncel tutulmasına yönelik çalışmalar ilgili fakültelerde dekanlık, yüksekokul ve enstitülerde müdürlük tarafından yürütülür.

Yeni öğretim programlarının hazırlanması dekan, yüksekokul müdürü veya enstitü müdürünün önerisi ve Rektörün talimatı ile yapılır. Yeni programlara ilişkin fizibilite çalışmalarında YÖK'ün ilgili form ve formatları kullanılır.

Çocuk Gelişimi programı yüksekokul müdürü koordinasyonunda yürütülmüş olup eğitim programının Üniversitemiz Stratejik Planına ve [Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesine](#) uyumu sağlanmıştır. Eğitim programı hazırlanırken özel sektörünün, kamunun ve ilgili bakanlıkların kalifiye personelden beklentileri, benzer eğitim veren üniversitelerin öğretim programları, ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri değerlendirilerek hazırlanmış, programın düzenlenmesi ve geliştirilmesi sağlanmıştır.

Eğitim programı geliştirilirken programın yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme yapılmış, programda okutulan her dersin öğrenme çıktıları ile program çıktılarına katkılarını gösteren ders/program yeterlilikleri matrisleri oluşturulmuştur ([Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması ve Organizasyonu Talimatı](#)).

### 3.4. Bölüm Çıktılarının Dönemsel Olarak Gözden Geçirilmesi

Bölüm başkanları, öğretim programlarının ve program çıktılarının güncel tutulmasından ve geliştirilmesinden sorumludur. Bölüm Başkanı öğretim elemanlarından görüş alır ve ardından değerlendirme ve önerilerini yüksekokul müdürüne sunar.

### 3.5. Bölüm/ Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci

Bölüm başkanları, her akademik yılda, bölümleri ile alakalı en az iki dış paydaş ile ders içerikleri, uygulamalar, alandaki gelişmeler, sektördeki gelişmeler vb. konular hakkında değerlendirme görüşmesi yaparak bu görüşmeyi tutanağa bağlar ve yüksekokul müdürüne teslim eder.

Yürürlükte olan öğretim programlarına ilişkin değişiklik önerileri, Program Değişiklik Talep Formu yüksekokul müdürlüğüne sunulur. Müdürlüğün, değişiklik talebini uygun görmeleri halinde, bölüm başkanları, değişiklik önerisinin ders-öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirmelere, öğrenme çıktıları ile program amaçlarına katkılarını gösteren ders/program yeterlikleri matrisine ve TYYÇ program yeterlilikleri matrisine etkilerini değerlendirir, gerekli güncellemeleri yapar. Varsa yeni derslik, atölye ve laboratuvar ihtiyaçlarını Genel Sekreterlik ile istişare eder.

Değişiklikler kurul onayı sonrasında Rektörlüğe iletilir, Rektörlük öğretim programlarını inceleyerek Senato onayına sunar, Senato tarafından onaylanan yeni öğretim programı, Kapadokya Üniversitesi Eğitim Planlama ve Yürütme Dairesi koordinasyonuyla ilgili yazılımlara ve öğrenci işleri otomasyon sistemine girilir ([Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması ve Organizasyonu Talimatı](#)).

Beş yıllık periyotlarda öğrenci, mezun ve işverenlere her program için ([Öğrenci İş Yüğü Belirleme Formu](#), [Program Yeterlilikleri Mezun Değerlendirme Anketi](#), [Program Yeterlilikleri İşveren Değerlendirme Anketi](#)) anket yapılacaktır. Öğrenci anketi en az 5 öğrenciyle, mezun ve işveren anketleri en az 3 mezun ve işletmeyle yapılmıştır. (Anket sonuçları Ek'e konulacaktır)

**Açıklamalı [GG4]:** Bu anket sonuçlarına ulaşmak gerekir

### 3.6. Bölüm Çıktılarına Ulaşma Düzeyini Dönemsel Olarak Belirlemek ve Belgelemek Üzere Yapılan Ölçme ve Değerlendirme Sürecinin İşletildiğine Dair Kanıtlar

Çocuk Gelişimi bölümünün program çıktılarına ulaşma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek üzere yapılan ölçme ve değerlendirme yöntemleri aşağıdaki örneklerle sıralanmıştır.

- [Ders bilgi paketi](#)
- Her dersin vize, final ve bütünleme sınavlarında öğrencilerin başarı durumlarının değerlendirilmesi, ([Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması ve Organizasyonu Talimatı](#))
- Uygulama Defteri (Ek-2 Çocuk Gelişimi Uygulama Defteri)
- Bölüm Yeterliliklerine Yönelik Mezun ve İşveren Anketleri

Çocuk Gelişimi bölüm çıktılarına ulaşma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek üzere yapılan ölçme ve değerlendirme sürecinin işletildiğine dair kanıtlar aşağıda belirtilen belgelerde gösterilmiştir.

- Uygulama Defteri (Ek-2 Çocuk Gelişimi Uygulama Defteri)
- Bölüm Yeterliliklerine Yönelik Mezun ve İşveren Anketleri

### 3.7. Bölüm Çıktılarına Ulaşma

Her bölüm çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, mezuniyet aşamasına gelmiş olan her öğrencinin o bölüm çıktısına ne düzeyde ulaşacağını saptamak amacıyla kullanmış olduğu ölçme ve değerlendirme sisteminden elde edilen somut kanıtlar aşağıda sıralanmıştır.

- Ders bilgi paketi
- Her dersin vize ve final sınavlarında öğrencilerin başarı durumlarının incelenmesi
- Proje ve seminer çalışmaları değerlendirme sonuçları
- Uygulama defteri
- [İşveren Performans Değerlendirme Formu](#)
- Etkinlik dersi kapsamında yapılan aktiviteler
- Öğrenci anketleri değerlendirme sonuçları

Öğrencilerin memnuniyet ve memnuniyetsizlik durumunu takip etmek amacıyla [Öğrenci Şikayetleri ve Memnuniyeti Değerlendirme Talimatı](#) belirlenmiştir.

Öğrenci memnuniyetlerinin üst düzeyde tutulması, Kapadokya Üniversitesinin öncelikli amaçlarından biridir. Bu bağlamda KÜN öğrencilere memnuniyet anketleri yaparak öğrencilerin memnuniyet durumunu, istek ve şikayetlerini izlemektedir.

Öğrenci memnuniyetini ölçmeye yönelik anket veya formların içeriği, yöntemi ve uygulama zamanı her akademik dönemin başında gerçekleştirilecek komisyon toplantısında karara bağlanmaktadır. Öğrenci memnuniyetinin ölçülmesine yönelik çalışmalar, [öğrenci rehberliği ve danışmanlığı yönergesi](#) ile komisyon tarafından kararlaştırılan tarihte öğrencinin danışmanı tarafından uygulanmaktadır.

Öğrencilerin memnuniyet düzeylerinin tespit edilmesi için Güz ve Bahar dönemlerinin yedinci haftalarında yüz yüze veya online ortamda (ALMS, Microsoft Teams) anketler gerçekleştirilir. Anketlerden ulaşılan sonuçlar dokuzuncu haftada Yönetimin Gözden Geçirme Toplantısı'nda değerlendirilerek bir sonraki dönemler için tedbir alınmaktadır.

Ayrıca işleyişteki herhangi bir aksaklık durumunun idari birimlere anlık olarak iletilmesi ve her bir soru veya sorunun takibinin sağlanması için şikâyet yönetim sistemi yazılımı kullanılmaktadır. Bu amaçla üniversitemizde iç ve dış paydaşların etkili iletişim kurması amacıyla Canlı Destek Sistemi aktif olarak kullanılmaktadır.

### 3.8. Bölüm Çıktıları, Dersler ve Örnek Kanıtlar

Çocuk Gelişimi bölümünün öğrenci çalışmaları, bunlara ilişkin yapılan değerlendirmeler ve kanıt olarak sunulacak belgeler ile bölüm çıktıları arasındaki ilişki aşağıdaki tabloda verilmiştir.

*Tablo 8. Bölüm Çıktıları ile Uygun Dersler*

No	Bölüm Çıktıları	Dersler	Örnek Kanıtlar
1	Çocuk gelişimi alanı ile ilgili kavramları, kuramları, ulusal ve uluslararası uygulamaları ve kavramlar arası ilişkileri bilir.	PSG107, CGL105, CGL106, CGL223, CGL230, CGL234, CGL238, CGL241, CGL243, CGL244, CGL 245, CGL 274, CGL321, CGL368, STA301, CGL 412, CGL 401, CGL421, CGL425, CGL423, CGL402, CGL472, CGL476	Ara sınav ve final sınavları

2	Çocuk gelişimi ile ilgili kazandığı bilgilerin doğruluğunu, güvenilirliğini ve geçerliğini karşılaştırmalı olarak değerlendirme ve yorumlama bilgisine sahiptir.	MIS101, CGL105, CGL244, CGL245, STA301, BIY101, CGL401, CGL 402, BIP403, BIP404	Ara sınav ve final sınavları, uygulama değerlendirme formları formu
3	Çocukların büyüme ve gelişme dönemlerine uygun gelişim ve öğrenme özelliklerini bilme, gelişim bozuklukları ve öğrenme güçlüklerini tanıma becerisine sahiptir.	CGL105, CGL106, CGL108, ANO101, FZY101, CGL241, CGL245, CGL243, CGL361, CGL303, CGL304, STA301, CGL401, CGL402, CGL473, CGL244, CGL406, CGL364, CGL322, CGL324,	Ara sınav ve final sınavları, uygulama değerlendirme formları
4	Farklı özellikteki çocukların topluma kazandırılmasına yönelik uygulamaları bilir ve çocukların topluma hazırlanması için çocuğu, aileyi ve eğitim kurumunu içine alan çok yönlü bir yaklaşımla uygun stratejiler geliştirir ve uygular.	CGL105, CGL108, CGL238, CGL243, CGL244, CGL274, CGL361, CGL303, CGL304, STA301, CGL401, CGL402, CGL473, CGL368, CGL406, CGL364, CGL412, CGL472, CGL474, CGL476	Ara sınav ve final sınavları, uygulama değerlendirme formları
5	Çocuk gelişimi alanında edindiği kuramsal ve uygulamalı bilgiler doğrultusunda, farklı ölçme yöntem ve teknikleri kullanarak tipik ve atipik çocukların gelişimsel değerlendirilmesi ve takibi için destek programları hazırlama, aile	CGL105, CGL230, CGL234, CGL 238, CGL244, CGL361, CGL303, CGL304, STA301, CGL401, CGL402, CGL473, CGL364,	Ara sınav ve final sınavları

	danışmanlığı yapma ve toplumu bilgilendirme	ARS101, CGL321 CGL403, CGL414, CGL463 CGL404, CGL472 CGL474, CGL476	
6	Mesleki yaşamında çocuk gelişimi ile ilgili eğitim programlarının felsefesini, genel özelliklerini ve öğelerini eğitim programlarında kullanmayı bilir.	CGL105, CGL361, CGL303, CGL304, STA301, CGL401, CGL402, CGL364,	Ara sınav ve final sınavları
7	Çocuk gelişimi alanında, fiziksel, bilişsel, dil, sosyal-duygusal, duygusal gelişim alanlarını kapsayan, ileri düzeyde bilgi ve becerileri kullanarak kanıt temelli verileri yorumlar, değerlendirir, gelişimsel sorunları analiz eder ekip çalışması yapar.	CGL105, CGL 106 CGL361, CGL303, CGL304, STA301, CGL401, CGL402, CGL473, CGL238 CGL406, CGL364, CGL322, CGL324, CGL162, PSG107, CGL245, CGL223, CGL412	Ara sınav ve final sınavları, uygulama değerlendirme formları
8	Eğitim materyalleri geliştirir ve eğitim ortamlarını düzenler.	CGL105, CGL230, CGL401 CGL402, IIS101, CGL373, CGL272, CGL304, CGL236, CGL303, CGL321	Ara sınav ve final sınavları, uygulama değerlendirme formları
9	Alanıyla ilgili olay ve olguları bilimsel yöntem ve tekniklerle incelemeyi bilir.	BIP401, ARS101 BIY101, MIS101, CGL403, CGL404,	Ara sınav ve final sınavları, uygulama değerlendirme formları

10	Planlama ve öğrenme sürecinde bilgi ve iletişim teknolojilerini etkili olarak kullanır.	TBS161, CGL461 CGL471	Ara sınav ve final sınavları
11	Türkçeyi doğru ve etkili kullanır.	TDS163, TDS164	Ara sınav ve final sınavları
12	Çocuk gelişimi ile ilgili, toplumsal sorumluluk bilinciyle özgün ürün, mesleki proje, araştırma ve etkinlikler planlar, bu çalışmalarını yürütür ve süreci izleyip değerlendirir.	PSG107, CGL230, CGL162, CGL 238 ARS101, CGL274, BIP401, ARS101 BIY101,	Ara sınav ve final sınavları, uygulama değerlendirme formları
13	Çocuk gelişimi ile ilgili temel tıp, fen, sosyal ve davranış bilimlerine ilişkin bilgilerini mesleki uygulamalarında etkin bir şekilde kullanır.	ANA101, CGL106, CGL 238, CGL402 FZY101, STA301 MIS101, CGL401,	Ara sınav ve final sınavları, uygulama değerlendirme formları
14	Dış görünüm, tutum ve davranışları ile topluma örnek olarak, demokrasi, insan hakları, toplumsal, bilimsel ve mesleki etik değerlere, ilgili yasa, yönetmelik ve mevzuata uygun davranır.	TAS161, CGL402 STA301, TAS162, ARS101, CGL401, ISS101,	Ara sınav ve final sınavları,
15	Yabancı dili etkin kullanarak literatür taraması yapar ve mesleğini uluslararası düzeyde icra edebilir.	LIN101, LIN102, LIN103, LIN104, LIN105, LIN106, LIN107, LIN121,	Ara sınav ve final sınavları

### 3.9. Bölüm Çıktılarını İzleme

Çocuk Gelişimi bölümünün program çıktılarının izlenmesi amacıyla öğrenci, mezun ve işverenlere anket uygulanması dâhil olmak üzere sektörel ve teknolojik gelişmelerin takibi,

mevzuat değişiklerinin incelenmesi vb. çalışmaları [Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması ve Organizasyonu Talimatı](#) kapsamında yürütölmektedir.

Üniversitenin uzaktan eğitim de dahil olmak üzere, eğitim performansını izlemek, gözden geçirmek ve sürekli iyileştirmek amacıyla kurulmuş olan Öğrenme ve Öğretmeyi Geliştirme Komisyonu da izleme sonuçlarına göre; öğretim yöntemlerinin ve tekniklerinin çeşitlendirilmesi, ders içeriklerinin zenginleştirilmesi, ders sunumlarının iyileştirilmesi gibi konularda iyileştirme süreçlerinin başlatılması konusunda tavsiyelerde bulunmaktadır. [Öğrenme ve Öğretmeyi Geliştirme Komisyonu](#)'nun aşağıda yer alan tavsiye kararı sonrasında (17.07.2020 Tarihli ÖGEK Toplantı Tutanağı – 14.08.2020 tarihli ÖGEK Toplantı Tutanağı) fakölteler, yüksekokullar, meslek yüksekokulu ve enstitü 2021-2022 Akademik Yılı öncesinde öğretim programlarını gözden geçirerek gerekli gördükleri dersleri yeniden yapılandırmış; program/bölüm bazında yapılan değerlendirmeler sırasında uzaktan/yüz yüze/karma verilecek dersler ile bu derslerde uygulanacak eğitim-öğretim teknikleri tespit edilmiştir ([Öğretim Tekniklerine İlişkin Fakölte/Yüksekokul Karar Örneklere](#)). İyileştirme süreçleri dinamik olarak devam etmektedir. Fakölteler, yüksekokullar, meslek yüksekokulu ve enstitü nezdinde eğitim-öğretim tekniklerinin tespiti, ölçme değerlendirme usullerinin belirlenmesi, program yeterlikleri ve öğrenim çıktı matrislerinin değerlendirilmesi süreçlerinde görev alacak Öğretme Sistemleri Geliştirme alt grupları kurulmuştur çalışma grupları faaliyetlerini sürdürmektedir. Çocuk gelişimi lisans bölümünün çıktılarının izlenmesi amacıyla öğrenci, mezun ve işverenlere anket uygulanması dâhil olmak üzere sektörel ve akademik gelişmelerin takibi, mevzuat değişiklerinin incelenmesi vb. çalışmaları [Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması ve Organizasyonu Talimatı](#) kapsamında yürütölmektedir.

**Açıklamalı [GG5]:** Bu kısmın güncel olması gerekmez mi?

#### 4. ÖğRENCİLER

##### 4.1. Öğrenci Kabulleri

Çocuk Gelişimi bölümüne öğrenci kabulü; ÖSYM tarafından düzenlenen sınavlar ve yerleştirme işlemleri sonucunda kayıt yaptıırma hakkı elde edenler, ilgili mevzuat hükümlerince kayıt yaptıırma hakkı kazanan yabancı uyruklular, ilgili mevzuat hükümlerince yatay geçiş hakkı kazananlar, Üniversitemiz tarafından belirlenen ve Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanan esaslara göre kabul hakkı kazananlar, özel yetenek sınavı sonuçlarına göre öğrenci alan programlara başvuran adaylar Yükseköğretim Kurulunca belirlenen esaslar çerçevesinde

Üniversitemiz tarafından yapılan sınav sonuçlarına göre kabul edilir.

Kapadokya Üniversitesi [Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği](#) 17. Maddesi gereğince üniversitenin herhangi bir programına girmeye hak kazanan öğrencilerin kayıtları Üniversite Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yapılır. Kayıt için adaylardan istenen belgelerin aslı veya Üniversite tarafından onaylı örneği kabul edilir. Askerlik durumu ve adli sicil kaydına ilişkin olarak ise adayın yazılı beyanına dayanılarak işlem yapılır. Belgelerinde eksiklik veya tahrifat bulunanlar kayıt yaptıramaz. Bu durumdaki kişiler kayıt yaptırmış olsalar bile kayıtları iptal edilir. Süresi içinde kayıt yaptıramayanların belgelendirilmiş mazeretlerinin kabulüne Üniversite Yönetim Kurulunca karar verilir. Bu işlemin, Üniversitenin ek kontenjan talepleri ÖSYM'ye iletilmeden önce tamamlanması gerekir.

Çocuk Gelişimi bölümüne yurtdışından ve yabancı uyruklu statüsündeki öğrencilerden lise son sınıfta ya da mezun durumda olan aşağıdaki adayların başvuruları kabul edilmektedir;

- 1) Yabancı uyruklu olanlar,
- 2) Doğumla Türk vatandaşı olup da İçişleri Bakanlığında Türk vatandaşlığından çıkma izni alanlar ve bunların Türk vatandaşlığından çıkma belgesinde kayıtlı reşit olmayan çocuklarının, Türk Vatandaşlığı Kanunu uyarınca aldığı Tanınan Hakların Kullanılmasına İlişkin Belge sahibi olduklarını belgeleyenler (5901 sayılı Türk Vatandaşlığı Kanununun 7. Maddesinde “(1) Türkiye içinde veya dışında Türk vatandaşı ana veya babadan evlilik birliği içinde doğan çocuk Türk vatandaşıdır.” hükmü bulunmakta olup, yurt dışından kabul kontenjanlarına başvuracak adayların Türk Vatandaşlığı Kanunu’nu incelemelerinde yarar bulunmaktadır),
- 3) Yabancı uyruklu iken sonradan kazanılan vatandaşlık ile T.C. vatandaşlığına geçenlerin / bu durumdaki çift uyruklular,
- 4) T.C. uyruklu olup;
  - a. 01/02/2013 tarihinden önce yurtdışında ortaöğretime devam eden öğrencilerden ise ortaöğretiminin (lise) son üç yılını KKTC hariç yabancı bir ülkede tamamlayanların (ortaöğretiminin (lise) tamamını KKTC dışında yabancı bir ülkedeki MEB nezdinde açılmış olan Türk okullarında tamamlayanlar dâhil),
  - b. 01/02/2013 tarihinden sonra yurt dışında ortaöğretime başlayan adayların; ortaöğretiminin (lise) tamamını KKTC hariç yabancı bir ülkede tamamlayanların (ortaöğretiminin (lise) tamamını KKTC dışında yabancı bir ülkedeki MEB nezdinde açılmış olan Türk okullarında tamamlayanlar dahil),

5) KKTC uyruklu olup; KKTC’de ikamet eden ve KKTC’de ortaöğrenimini tamamlayarak GCE AL sınav sonuçlarına sahip olanlar ile 2005-2010 tarihleri arasında diğer ülkelerdeki kolej ve liselere kayıt yaptırıp eğitim alarak GCE AL sınav sonuçlarına sahip olan veya sahip olacaklar.

Çocuk Gelişimi bölümüne yurtdışından ve yabancı uyruklu statüsündeki öğrencilerden aşağıda belirtilen durumda olan adayların başvuruları kabul edilmez;

- 1) T.C. uyruklu olup ortaöğreniminin (lise) tamamını Türkiye’de veya KKTC’de tamamlayanlar,
- 2) K.K.T.C. uyruklu olanların (ortaöğreniminin tamamını (lise) K.K.T.C. liselerinde bitirip GCE AL sonucuna sahip olanlar ile 2005-2010 tarihleri arasında diğer ülkelerdeki kolej ve liselere kayıt yaptırıp eğitim alarak GCE AL sınav sonuçlarına sahip olan veya sahip olacaklar hariç),
- 3) (a) maddesinin (2) numaralı bendinde tanımlanan doğumla ilk uyruğu T.C. olan çift uyruklular (ortaöğretiminin tamamını K.K.T.C. dışında yabancı bir ülkede tamamlayanlar / ortaöğretiminin tamamını K.K.T.C. dışında yabancı bir ülkedeki Türk okullarında tamamlayanlar hariç),
- 4) Uyuğundan birisi K.K.T.C. olan çift uyruklular (ortaöğreniminin tamamını K.K.T.C. liselerinde bitirip GCE AL sonucuna sahip olanlar ile 2005-2010 tarihleri arasında diğer ülkelerdeki kolej ve liselere kayıt yaptırıp eğitim alarak GCE AL sınav sonuçlarına sahip olan veya sahip olacaklar hariç),
- 5) Türkiye’deki büyükelçilikler bünyesinde bulunan okullar ile Türkiye’de bulunan yabancı liselerde öğrenimlerini gören T.C. uyruklu olan veya a maddesinin 2 numaralı bendinde tanımlanan doğumla ilk uyruğu T.C. olan çift uyruklular.

[Yurtdışından ve Yabancı Uyruklu Öğrenci Başvuru ve Kesin Kayıt Kabul Yönergesi](#)

[Yurtdışından ve Yabancı Uyruklu Öğrenci Kayıt İşlemleri](#)

Çocuk Gelişimi bölümü uluslararası öğrenci kontenjanları her yıl web sitesinde duyurulmaktadır.

<https://kapadokya.edu.tr/akademik/uluslararasi-ogrenci>

Tablo 9.' da belirtilen başarı şartlarından en az birini sağlamış olan adaylar eğitime yabancı uyruklu öğrenci statüsünde kabul edilmektedir.

*Tablo 9.Yabancı Öğrenciler İçin Ülkelere Göre Başarı Şartları*

S.NO	ÜLKE	SINAV VEYA DİPLOMA TÜRÜ	BAŞARI ŞARTI
1	Almanya <sup>1</sup>	ABITUR sınavı	En az 4 puan almak.
		Fachhochschulreife <sup>2</sup>	En az 4 puan almak.
2	Amerika Birleşik Devletleri	ACT (American College Test) sınavı	En az 21 puan almak.
		SAT I (Scholastic Aptitude Test I) sınavı	En az 800 toplam puan ve en az 350 matematik puanı almak
3	Azerbaycan	Ulusal Üniversite Giriş Sınavı (TQDK)	En az 250 almak.
4	Avusturya	Matura belgesi	En az 4 puan almak.
5	Çin Halk Cumhuriyeti	Üniversite giriş sınavı	Başvurulan programın puan türünde 750 üzerinden en az 450 puan almak.
6	Filistin	Tawjihi sınavları	Tüm derslerden alınan sınav not ortalaması en az 70 almak.
7	Fransa	Lise Mezuniyet Belgesi	En az 10 almak.
8	İngiltere	GCE (A level)	Lisans programlarında başvuru programla ilgili bir konuda A seviyesine sahip olmak. Ön lisans programlarında herhangi bir alanda A seviyesinde sahip olmak.
9	İran	Diplome Debirestan ve Pişdaneşgahi	En az 12 puan almak.
10	Kazakistan	Ulusal Üniversite sınavından	En az 50 puan almak.
11	Kırgızistan	Ulusal Üniversite sınavından	En az 150 puan almak.
12	Libya	Ulusal Üniversite sınavından	En az 170 puan almak.
13	Lübnan	Bakalorya (Baccalaureat Libanais) sınavı	En az 13 puan almak.

<sup>1</sup> Almanya ortaöğretim sistemine göre alınan mezuniyet belgesi.

<sup>2</sup> Yalnızca önlisans programlarına başvuru yapılabilir.

14	Rusya Federasyonu	Üniversiteye Giriş Devlet Sınavı (Russian National Final School Exam (EGE))	En az 280 puan almak.
16	Suriye	Al-Shahada-Al Thanawiyya (Baccalaureate) sınavı	İlgili dalda en az 160 puan almış olmak.
17	Türkmenistan	Ulusal Üniversite sınavından	En az 120 puan alma
18	Ukrayna	Ulusal Üniversite sınavından	En az 120 puan alma
19	Ürdün	Tawjihi sınavları	Tüm derslerden alınan sınav not ortalaması en az 70 almak.

Bu listede yer almayan diğer sınav ve puan türleri ile aşağıda belirtilen nitelikteki adayların durumları Üniversite Yabancı Uyruklu Öğrenci Kabul Komisyonunda görüşülür ve karara bağlanır:

- Türkiye’de ön lisans, lisans veya lisansüstü eğitim programlarını başarı ile tamamlayan veya daha önce öğrencilik hakkı kazanmış adaylar,
- Yurtdışında ön lisans, lisans veya lisansüstü eğitim programlarını başarı ile tamamlayan ve Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından denklik belgesi/tanımlılık belgesine sahip adaylar,
- TÜBİTAK’ın tanıdığı ve katıldığı uluslararası bilim olimpiyatlarından altın, gümüş ve bronz madalya almış adaylar,
- SAT, GCE, International Baccalaureate vb gibi birçok ülkede uluslararası geçerliliği olan sınavlardan yukarıdaki listede belirtilen asgari puanı almış olan adaylar,
- Lise öğrenimini Türkiye’de tamamlayan yabancı uyruklu veya Türk vatandaşlığından çıkma izin belgesi alan yabancı uyruklu statüdeki adaylardan Türk liselerinden alınmış diploma notu 100 üzerinden en az 75 olan adaylar,
- Yabancı uyruklu öğrenci adaylarından ÖSYM tarafından düzenlenmiş üniversiteye giriş sınavına katılmış, başvurduğu programın gerektirdiği asgari puanı sağlamış olan adaylar.

#### 4.2. Kontenjanlar

Çocuk Gelişimi Bölümüne ait son 4 yıla ilişkin kontenjanlar, bölüme yeni kayıt yaptıran öğrencilerin sayıları, üniversiteye giriş sınavı puanları ve başarı sıralamaları Tablo 10.’ da yer almaktadır.

#### *Tablo 10.Kontenjanlar ve Yerleşme Bilgileri*

Akademik Yıl	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Sınav Puanı		Sınav Başarı Sırası	
			En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük
2023-2024	61	61	335,76	242,28	214.463	981.379
2022-2023	50	45	339,16	232,02	213.204	1.116.178
2021-2022	50	21	298,01	267,46	157361	278.661
2020-2021	54	43	327.95	205.83	192078	980610
2019-2020	50	39	314.73	221.46	185813	785311
2018-2019	60	26	295.15	217.47	11264	711061

#### 4.3. Hazırlık Sınıfı

Eğitim dili Türkçe olan ÇG bölümünde yabancı dil hazırlık sınıfı bulunmamaktadır.

#### 4.4. Yatay ve Dikey Geçişler, Çift Ana Dal ve Ders Sayma

Başka yükseköğretim kurumundan Üniversiteye veya Üniversitenin bir programından başka bir programına yapılacak yatay geçişler, [Önceki Öğrenmenin Tanınması ve İntibak İşlemleri Yönergesi](#) hükümlerine göre yürütülür. Belirlenen kontenjan ve esaslar uyarınca yatay geçiş başvurularının kabulüne ve yatay geçiş yapanların ders intibaklarına ilgili [ön lisans ve lisans eğitim öğretim yönetmeliği](#) doğrultusunda, Yönetim Kurulu karar verir.

Çocuk gelişimi bölümü öğrencileri; Psikoloji Lisans Bölümü ve Dil ve Konuşma Terapisi Bölümünde Çift Anadal; Psikoloji, Beslenme ve Diyetetik Lisans Bölümleri ile Yandal yapabilmektedir.

<https://www.kapadokya.edu.tr/akademik/cift-anadal-yan-dal-programlari>

Çift Anadal ve Yandal protokolü yapılan bölüm ve programlara ait protokoller şunlardır;

##### Çift Anadal Protokolleri

1. Sağlık Bilimleri Yüksekokulu Çocuk Gelişimi Bölümü ile Beşeri Bilimler Fakültesi Psikoloji Bölümü ile [Çift Anadal Programı Protokolü](#)
2. Sağlık Bilimleri Yüksekokulu Çocuk Gelişimi Bölümü ile Sağlık Bilimleri Yüksekokulu Dil ve Konuşma Terapisi Bölümü [Çift Anadal Programı Protokolü](#)

##### Yandal Protokolleri

3. Sağlık Bilimleri Yüksekokulu Çocuk Gelişimi Bölümü ile Sağlık Bilimleri Yüksekokulu Beslenme ve Diyetetik Bölümü [Yandal Programı Protokolü](#)
4. Sağlık Bilimleri Yüksekokulu Çocuk Gelişimi Bölümü ile Beşeri Bilimler Fakültesi Psikoloji Bölümü [Yandal Programı Protokolü](#)
5. Sağlık Bilimleri Yüksekokulu Çocuk Gelişimi Bölümü ile Sağlık Bilimleri Yüksekokulu Dil ve Konuşma Terapisi Bölümü [Yandal Programı Protokolü](#)

Çocuk Gelişimi bölümü Çift Anadal ve Yandal programlarına öğrenci kabulü 2019-2020 akademik yılında başlamış olup, Tablo 11.'de kabul edilen öğrenci sayıları verilmiştir.

**Tablo 11. Bölümde Çift Anadal ve Yandal Programlarına Kabul Edilen Öğrenci Sayısı**

Akademik Yıl	Çift Anadal	Yandal	Toplam
2023-2024	0	0	0
2022-2023	3	2	5
2021-2022	3	2	5
2020-2021	5	3	8
2019-2020	0	0	0
2018-2019	-	-	0

Öğrencilerimizin, transfer edilmesini talep ettikleri önceki öğrenmelerini akademik takvimde belirtilen ders başlangıç haftası öncesinde ilan edilen başvuru formu/dilekçesi aracılığı ile bölüm başkanlığına iletmesi gerekmektedir. Başvuru formuna daha önce öğrenim görülen kurum tarafından onaylanmış (veya kurumsal internet sitesinde ilan edilmiş) ders içerikleri ve kredi bilgileri, not durum belgesi (transkript) ve notların 4'lük sistemdeki katsayılarını gösteren tablonun eklenmesi gerekir. Eksik belge ile yapılan başvuru işleme alınmaz. Başvuran öğrencilerin önceki öğrenimlerinde tamamlanmış stajları varsa, staj yapılan yeri, süresini ve başarı durumlarını gösteren belgelerin eklenmesi gerekir.

Yabancı dil dersleri için ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen sınav sonuçları, yapılan transfer başvuruları [Kapadokya Üniversitesi Yabancı Diller Yönergesi](#) hükümleri uyarınca gerçekleştirilir.

YÖK tarafından denkliği tanınmayan yurt dışındaki üniversitelerden alınan dersler için muafiyet ve intibak işlemleri yapılmaz. Muaf olunmak istenen dersin ön koşulu var ise ve bu koşul sağlanmamış ise o ders için muafiyet talebinde bulunulamaz. Muaf olunmak istenen ders daha önce birden fazla almış ise alınmış öğrencinin almış olduğu en yüksek not dikkate alınır. Eğitim kısmen veya tamamen yabancı bir dilde yapıldığı programlarda muafiyet/transfer başvurusu yapılan ders okutulduğu dilden daha önce farklı bir eğitim dilinde alınmış ise muafiyet/transfer işlemi yapılamaz.

#### 4.5. Öğrenci Değişimi

Kapadokya Üniversitesi, eğitim ve araştırmada uluslararası standartları yakalamak adına uluslararası öğrenciler ve öğretim elemanları ile yakın iş birliği ve etkileşim içinde olmayı hedefler. Bu hedefe yönelik olarak Erasmus, Mevlâna ve benzeri ikili değişim programları kapsamında üniversitelerle anlaşmalar gerçekleştirir. Uluslararası değişim programlarına gönderilen öğrencilerin sayısının artırılmasını ve uluslararası öğrencilere yönelik yaz okulları açılması faaliyetlerini destekler. Diğer taraftan KÜN, uluslararası değişim programlarından gelen öğrencilerin ve öğretim elemanlarının sayısının artırılmasına; uluslararası değişim programlarına giden öğretim elemanı sayısının artırılmasına önem verir.

Uluslararası Öğrenci Değişim Programlarından faydalanmak ve duyuruları yakından takip etmek isteyen öğrenciler için web sitesi kurulmuştur. Ayrıca dönem içinde Danışmanlık ve Kariyer Planlama derslerinde Rehberlik birimi tarafından değişim programlarıyla ilgili bilgilendirme yapılmaktadır.

Akademik birimlerin tamamında [Erasmus Birim Koordinatörleri](#) bulunmaktadır. Birim koordinatörleri gelen öğrencilerin uyumundan ve giden öğrencilerin tüm işlemlerinin yürütülmesinden sorumludur.

Uluslararası İlişkiler Birimi yılda iki defa ilgili birimlerle koordinasyon toplantıları düzenlemekte bu toplantılarda uluslararası faaliyetlerin koordinasyonu sağlanmaktadır.

Uluslararası ilişkiler birimine ait kalite dokümanları üniversitenin [kalite web sayfasında](#) yayınlanmış ve kalite sistemine entegre edilmiştir.

Öğrenci Değişimi Konusunda Anlaşmalı Kurumlar aşağıda yer alan linkte belirtilmiştir.

[https://kapadokya.edu.tr/MediaUploader/Documents/2021.03.24-Program%20Baz%C4%B1nda%20Anla%C5%9Fma%20Listesi\\_1.pdf](https://kapadokya.edu.tr/MediaUploader/Documents/2021.03.24-Program%20Baz%C4%B1nda%20Anla%C5%9Fma%20Listesi_1.pdf)

#### **4.6. Uluslararası İlişkiler Ofisi**

Kapadokya Üniversitesi bünyesinde bulunan Uluslararası İlişkiler Ofisi Üniversitemiz öğrencilerinin dünya genelinde çeşitli değişim programlarına katılımına destek vermekte, öğrencilerin mesleki bilgi ve becerilerini uluslararası düzeyde toplumun temel değer ve kültürlerine uygun bir biçimde kullanmasına olanak sağlamaktadır.

Kapadokya Üniversitesi, hareketlilik programlarıyla 2008 yılından bu yana birçok Avrupa ülkesine çok sayıda öğrenci ve personel hareketlilik imkânı sunmuştur. Erasmus+, Mevlana ve Farabi programlarının yanı sıra ikili anlaşmalarla uluslararası ilişki ağını gün geçtikçe güçlendirmektedir.

Program ve bölüm başkanları ile Uluslararası İlişkiler Ofisi Kapadokya Üniversitesi öğrencilerini her eğitim-öğretim akademik yılı başında düzenlenen seminerlerle ERASMUS Öğrenci Hareketliliği programına katılım yönünde teşvik etmektedir.

ERASMUS programı başvuru öncesinde, başvuru tarihleri Uluslararası İlişkiler Ofisi tarafından Kapadokya Üniversitesi web sayfası üzerinden duyurulmaktadır. Ayrıca danışmanlık derslerinde öğrencilere başvuru tarihleri ve koşullarına ilişkin bilgi verilmektedir.

<https://www.kapadokya.edu.tr/akademik/erasmus>

<http://ua.gov.tr/programlar/erasmus-program%C4%B1>

<https://bilgipaketi.kapadokya.edu.tr/Pages/Home.aspx?lang=tr-TR>

<https://www.kapadokya.edu.tr/akademik/uluslararasi-ogrenci>

#### **4.7. ERASMUS+ Öğrenci Değişim Programından Yararlanan Öğrenciler**

Çocuk Gelişimi bölümünde 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021 ve 2021-2022 eğitim öğretim yılları için ERASMUS Öğrenci Değişim Programından Yararlanan Öğrenciler bulunmamaktadır. 2022-2023 eğitim öğretim yılında 1 öğrenci ERASMUS Öğrenci Değişim Programından yararlanmıştır.

#### 4.8. Danışmanlık ve İzleme

05.11.2017 tarihinde ve 30231 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren ve 27.07.2019 tarihli ve 30840 sayılı Resmî Gazete’de değişiklik yapılan Kapadokya Üniversitesi [Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinin](#), akademik danışmanlık konusunu düzenleyen 18 maddesinde kaydını yaptıran her öğrenci için, ilgili bölüm veya program başkanlığınca, programın öğretim elemanları arasından bir akademik danışman atanacağı belirtilmiştir. Akademik danışmanın atanmadığı bölüm veya programın başkanı söz konusu bölümün veya programda kayıtlı öğrencilerin doğal akademik danışmanı olacağı düzenlenmiştir.

Akademik danışman öğretim süresi boyunca öğrenciyi izler, yol gösterir, yardımcı olur. Öğrenciler, akademik danışmanlarının onayını alarak, her dönemin başında, alacakları derslere kayıt yaptırır. Akademik danışman gerektiğinde öğretim elemanlarından öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetleri ve başarı durumları hakkında rapor isteyebilir.

Kapadokya Üniversitesi öğrencilerinin, mutlu, huzurlu ve verimli bir yükseköğretim hayatı geçirmelerini; akademik başarıya ulaşmalarını ve doğru meslek seçimi yapmalarını temin etmek için, öğrencilerin ihtiyaç duyabilecekleri akademik, psikolojik ve mesleki rehberlik desteği ve danışmanlık verme usul ve esaslarını belirlemek amacıyla 07.11.2017 tarihinde [Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Yönergesi](#) yayınlanmıştır.

[Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Yönergesi](#) kapsamında Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Komisyonu kurulmuş olup komisyon aşağıdaki görevleri yerine getirmektedir:

- a) Yeni kayıtlı öğrencilere dağıtılmak üzere Öğrenci Kılavuzunu hazırlar, çoğaltır ve Öğrenci Kılavuzunun dağıtımını yapar.
- b) Yeni kayıtlı öğrencilerin üniversiteye uyumunu kolaylaştıracak oryantasyon programını hazırlar ve uygular.
- c) Akademik danışmanların belirlenmesi ve görevlendirilmesi için ilgili fakülte/enstitü/yüksekokul kuruluna öneride bulunur.
- ç) Yıl içerisinde gerçekleştirilecek rehberlik ve danışmanlık faaliyetlerinin planını hazırlar, uygular.
- d) Haftalık danışmanlık saatlerinde öğrencilere iletilecek genel bilgilendirmeleri belirler ve akademik danışmanlara iletir.

e) Her akademik dönemde en az bir kez öğrenci memnuniyetinin ölçülmesine yönelik anket/mülakatın uygulanmasını sağlar, anket/mülakatların sonuçlarını değerlendirir ve bu sonuçları Rektörlüğe sunar.

Her öğrenci için akademik danışman dışında Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Yönergesi hükümlerini yerine getirmek üzere bir danışman atanmıştır. Öğrenci danışmanları ilgili yükseköğretim/fakülte/enstitü kurulları tarafından atanır ve öğrenci işleri otomasyonu aracılığı ile öğrenciye bildirilir. Öğrencinin danışmanının mezun olana kadar değişmemesi esastır. Danışman değişikliği gerektiği durumlarda değişiklik kurul kararı ile gerçekleştirilir. Haftalık ders programlarında her program için danışmanlık saatleri tanımlanır.

Öğrenci danışmanının görevleri aşağıda verilmiştir.

- a) Danışmanlık yaptığı öğrencilere ders seçimlerinde ve yükseköğretim süreci boyunca yer alacakları tüm eğitim-öğretim süreçlerini planlamak konusunda danışmanlık yapmak,
- b) Danışmanlık yaptığı öğrencilerin akademik başarılarını, program dâhilinde alması gereken tüm dersleri alıp almadığını ve mezuniyet gerekliliklerini yerine getirip getirmediğini kontrol etmek ve öğrencileri bu konuda bilgilendirmek,
- c) Danışmanlık yaptığı öğrencileri ihtiyaç görmesi halinde Rehberlik ve Psikolojik Danışma Birimine yönlendirmek,
- ç) Danışmanlık yaptığı öğrencilerin derslere devam durumunu takip etmek, devamsızlığın süreklilik kazanması halinde öğrenciyi uyarmak, ders devamlılığının artırılması için tedbir almak,
- d) Danışmanlık yaptığı öğrencilere yükseköğretim sürecine uyum, mesleki gelişim ve kariyer konularında bilgilendirme ve rehberlik yapmak,
- e) Öğretim, sınav ve disiplin yönetmelikleri ile ilgili en güncel yönetmelik ve esasları takip etmek ve öğrencileri bilgilendirmek, değişiklikleri iletmek,
- f) Danışmanlık yaptığı öğrencilere yükseköğretim süreçlerinde karşılaşılan sorunların çözümü konusunda yardımcı olmak,
- g) Danışmanlık yaptığı engelli öğrencilerin özel eğitim gereksinimleri konusunda akademik birim yöneticisine bildirimde bulunmak,
- ğ) Danışmanlık yaptığı öğrencilerin dilek ve şikâyetlerini takip etmek, üniversitenin ilgili birimlerine raporlamak,
- h) Danışmanlık yaptığı öğrencilere memnuniyet anketi uygulamak, anket sonuçlarını komisyon ile paylaşmak,
- ı) Üniversitenin kararlarını açık ve anlaşılır bir şekilde öğrenciye iletmek,

#### 4.9. Öğretim Elemanlarının Danışmanlık Hizmetlerine Katkılarının Sayısal ve Niteliksel Olarak Değerlendirilmesi

Çocuk gelişimi bölümü olarak 2023-2024 eğitim-öğretim yılında toplam 157 öğrenciye 2 öğretim elemanı danışmanlık hizmeti vermektedir. Danışmanlık sürecinde eğitimle ilgili sorunların yanı sıra danışmanlar öğrencilerin paylaştıkları ve danıştıkları ölçüde özel/ kişisel sorunlar da dinlemekte ve bu konularda da yardımcı olmaya çalışılmaktadır.

**Tablo 13. Çocuk Gelişimi Bölümü Danışmanlık Hizmeti Veren Öğretim Elemanları**

2023-2024 Akademik Yılı	
1. Sınıf	Arş. Gör. Mehtap Morkan Şahin
2. Sınıf	Arş. Gör. Merve Girgin
3. Sınıf	Arş. Gör. Mehtap Morkan Şahin
4. Sınıf	Arş. Gör. Merve Girgin
2022-2023 Akademik Yılı	
1. Sınıf	Arş. Gör. Merve Girgin
2. Sınıf	Arş. Gör. Mehtap Morkan Şahin
3. Sınıf	Arş. Gör. Merve Girgin
4. Sınıf	Arş. Gör. Mehtap Morkan Şahin
2021-2022 Akademik Yılı	
1. Sınıf	Arş. Gör. Merve Girgin
2. Sınıf	Dr. Öğr. Üyesi Rumeysa Hoşoğlu Kama
3. Sınıf	Arş. Gör. Mehtap Morkan Şahin
4. Sınıf	Dr. Öğr. Üyesi Münire Aydilek Çiftçi
2020-2021 Akademik Yılı	
1. Sınıf	Arş. Gör. İsmail Berat Uzun
2. Sınıf	Dr. Öğr. Üyesi Rumeysa Hoşoğlu
3. Sınıf	Dr. Öğr. Üyesi Münire Aydilek Çiftçi
2019-2020 Akademik Yılı	
1. Sınıf	Dr. Öğr. Üyesi Rumeysa Hoşoğlu
2. Sınıf	Dr. Öğr. Üyesi Münire Aydilek Çiftçi
2018-2019 Akademik Yılı	

1. Sınıf	Dr. Öğr. Üyesi Münire Aydılek Çiftçi
----------	--------------------------------------

#### 4.10. Başarı Değerlendirmesi

Çocuk Gelişimi bölümünde başarı değerlendirme 05.11.2017 tarihinde ve 30231 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren ve 27.07.2019 tarihli ve 30840 sayılı Resmî Gazete’de değişiklik yapılan Kapadokya Üniversitesi [Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği](#) hükümleri çerçevesinde yapılmaktadır.

Derslerin dönem içi ve dönem sonu değerlendirilmesinde uygulanacak değerlendirme esasları dersi verecek öğretim elemanının önerisi doğrultusunda Yükseköğretim Kurulu tarafından karara bağlanır. Yükseköğretim Kurulu derslerin ölçme değerlendirme esaslarını belirlerken sınavların katkı düzeylerinin yanı sıra sınavlara girmek için gerekli başarı ve devam koşullarını da düzenleyebilir.

Akademik dönemde planlanmış dönem içi ve dönem sonu sınavlar haricinde aşağıdaki sınavlar verilir. Bu sınavlar için ayrıca mazeret sınavı verilmaz.

- Bütünleme sınavı: Dönem sonu sınavına girmek için gerekli olan koşulları yerine getirmiş olmasına rağmen dönem sonu sınavına giremeyen veya başarısız olan öğrenciler için bütünleme sınavı verilir ve verilmeyeceği ve bütünleme sınavına ilişkin esaslar Senato tarafından belirlenir.
- Mazeret sınavı: Geçerli bir neden ile dönem içi veya dönem sonu sınavlarına giremeyen öğrencilere ilgili Fakülte/Enstitü/Yükseköğretim Kurulu kararı ile mazeret sınavı hakkı verilebilir. Öğrencilerin mazeret sınavı hakkından faydalanabilmeleri için mazeretlerinin sona ermesini takip eden yedi iş günü içinde Fakülte/Enstitü/Yükseköğretime yazılı başvuru yapmaları gerekir.
- Ek sınav: 2547 sayılı Kanun ile belirtilen azami öğrenim süresini doldurdukları halde mezun olamayan öğrencilere talep etmeleri halinde başarısız oldukları dersin dönemine bakılmaksızın ilgili Yönetim Kurulu kararı ile ek sınav hakkı verilir. Azami öğrenim süresini doldurmadıkları halde, devamlarını tamamlamış olmak şartıyla mezun olmak için başarısız en çok üç dersi kalan öğrencilere talep etmeleri halinde ilgili Yönetim Kurulu kararı ile azami süreyi doldurmadan sınav hakkı verilebilir. Normal öğretim süresinin sonunda başarısız dersi olmadığı halde bu Yönetmelikte belirlenen asgari not ortalaması şartını sağlayamayan öğrenciler ilgili akademik yılın ek sınav döneminde üç dersi geçmemek üzere koşullu başarılı oldukları derslerden ek sınav talep edebilirler.

- ç) Muafiyet sınavı: Yönetim Kurulu kararı ile muafiyete tabi tutulması uygun görülen dersler için her akademik dönemin başında muafiyet sınavı açılır. Öğrencilere aldıkları her ders için katsayıları, 100 puan üzerinden karşılıkları ve başarı durumu Tablo 12.'de gösterilen harf notlarından biri dönem sonu ders notu olarak takdir olunur.

*Tablo 12. Başarı Notlarının Harf Notu Olarak Karşılığı*

Puan	Ders Notu	Katsayı	Başarı Durumu
90-100	AA	4,0	Başarılı
85-89	BA	3,5	Başarılı
75-84	BB	3,0	Başarılı
70-74	CB	2,5	Başarılı
60-69	CC	2,0	Başarılı
55-59	DC	1,5	Koşullu Başarılı
45-54	DD	1,0	Koşullu Başarılı
40-44	FD	0,5	Başarısız
0-39	FF	0	Başarısız
0	FZ	0	Devamsız

Bir dersten “DC” ve “DD” notlarından birini alan öğrenci o dersi koşullu olarak başarmış sayılır. Mezuniyette koşullu başarılı notların, başarılı kabul edilebilmesi için öğrencinin genel not ortalamasının en az 2.00 olması gerekir. Senato kararı ile bazı dersler için “DC” ve “DD” ders notları not ortalamasına bakılmaksızın başarısız sayılabilir. Söz konusu derslerden “DD” veya “DC” notu almış olan öğrenciler bu dersleri “FD” ve “FF” notu almış gibi tekrar almakla yükümlüdürler

Yukarıdaki tabloda yer alan notların dışında aşağıdaki tanımlamalar da kullanılmaktadır:

- “TR” tanımlaması: İlgili Yönetim Kurulu tarafından denkliği kabul edilmiş olduğu halde başarı notu karşılığı bir not ile ifade edilmemiş derslerin tanımlamasında kullanılır. “TR” ile tanımlanmış ders, not ortalaması hesaplarına dahil edilmez fakat öğrencinin transkriptinde yer alır ve toplam kredi hesabına dahil olur.
- “G” tanımlaması: Ortalamaya dahil edilmeyen, ölçme değerlendirme yöntemi bir sınava veya belirli sorumlulukların yerine getirilmesine dayanan ders, uygulama, proje, staj,

etkinlik ve benzeri faaliyetlerin tamamlandığını göstermek için “G” tanımı kullanılır. Bu kapsamda değerlendirilecek faaliyetlerin hangileri olduğuna ve kredi değerlerine ilgili Kurul tarafından karar verilir.

- c) “S” tanımı: Geçerli mazeret nedeniyle, gereken çalışmaların tamamlanamaması durumunda dersin sorumlusunun talebi, bölüm veya program başkanının onayı ile verilir. Bir sonraki dönemin ders ekleme-bırakma tarihi sonuna kadar eksikliklerin tamamlanmaması halinde öğrencinin notu “FF” olarak verilir.

Öğrenciler, bir değerlendirme sonucuna veya dönem sonu mutlak notuna, ilan tarihinden itibaren en çok yedi gün içinde yazılı olarak itiraz edebilir. Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı tarafından açıklanan dönem sonu ders notları ile ilgili herhangi bir maddi hatanın yapılmış olması halinde, düzeltme işlemi ilgili Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır. Dönem sonu sınavlarından sonra verilen notlarla ilgili maddi hataların en geç ertesi dönem kayıt süresi içinde düzeltilmiş olması gerekir. Öğrenciler başarı harf notlarına itiraz edemezler.

Kapadokya Üniversitesi Kapadokya Sağlık Bilimleri Yüksekokulu Çocuk Gelişimi bölümünde başarı ölçme ve değerlendirme yöntemleri şeffaf, adil ve tutarlı bir şekilde yapılmaktadır. Dersi veren öğretim elemanı değerlendirme ölçütleri ve ağırlıkları Kapadokya Üniversitesi [bilgi paketi](#) üzerinden öğrencilere duyurur. Yazılı sınavlarda her bir sorunun puan değeri sınav kâğıdında belirtilir. Sınavlar dersin niteliğine göre teorik ve/veya uygulamalı şekilde yapılır.

#### **4.11. Örgün, Yaygın, Uzaktan ve İkinci Öğretim Kapsamında Uygulanmakta Olan Sınavların Planlanması ve Yürütülmesine İlişkin Esaslar**

Örgün, yaygın, uzaktan ve ikinci öğretim kapsamında uygulanmakta olan sınavların planlanması ve yürütülmesine ilişkin esasları düzenlemek amacıyla üniversitemiz tarafından [Sınav Planlama ve Uygulama Talimatı](#) yayınlanmıştır.

Kapadokya Üniversitesinde yürütülen eğitim öğretim faaliyetlerinde değerlendirme sistemi olarak mutlak not sistemi uygulanmaktadır. Bu sistemin sağlıklı çalışması için soruların “beş kademede” hazırlanması gereklidir. Bu kademeler:

- 1) Çok kolay sorular (puanlar): Derse birkaç kez gelmiş öğrencinin yapabileceği türden sorulardır. Öğrencinin 0-15 puan arasında bir puan alması hedeflenir.

- 2) Kolay sorular (puanlar): Sınav için ayrıca çaba göstermemiş öğrencinin cevaplayabileceği sorulardır. Öğrencinin alacağı notun 35 puana kadar olması hedeflenir.
- 3) Normal sorular (puanlar) Derse devam etmiş sınavı önemsememiş öğrencinin cevaplayabileceği türden sorulardır. Öğrencinin alacağı notun 60 puana kadar olması hedeflenir.
- 4) Zor sorular (puanlar): Çok az ders kaçırmış çalışmalarını aksatmamış öğrencinin cevaplayabileceği türden sorulardır. Öğrencinin alacağı notun 80 puana kadar olması hedeflenir.
- 5) Çok zor sorular (puanlar): Söz konusu dersin tüm ayrıntılarına vakıf derste verilen bilgileri kullanabilir, aktarabilir, yorumlayabilir, problem çözmede kullanabilir düzeydeki öğrencilerin cevaplayabileceği türden sorulardır. Öğrencinin alacağı notun 80 – 100 puan arasında olması hedeflenir.

Klasik sınavlarda, yukarıda açıklanan kademe esaslarına uyularak hazırlanan en az beş soru sorulmalı ya da sorular kendi içerisinde bölümlenebilir beş kademedeki oluşmalıdır.

Çoktan seçmeli sınavlarda, sorular hazırlanırken, yukarıda açıklanan kademe esasları gözönünde tutulmalıdır. Soru sayısı en az sınavın toplam puanının cevap seçeneği sayısına bölümünün sonucu kadar olmalıdır. (100 puanlık bir sınavda her bir sorunun 4 seçeneği var ise soru sayısı en az 25 olmalı. Doğru yanlış seçenekleri ile yapılmış 100 puanlık bir sınavda ise seçenek sayısı 2 olduğundan en az 50 soru sorulmalıdır.)

Uygulama sınavlarının değerlendirilmesinde, dersler için belirlenen kriterler kullanılmalıdır, tüm uygulama derslerinin değerlendirilmesinde en az beş kriter kullanılmalıdır.

Tüm uygulamalı dersler için Uygulama Defteri kullanılarak öğrenciler sahadaki performanslarına göre değerlendirilir. Bu not dersin sınav sistemi dikkate alınarak, ara sınav ya da final sınavına etki eder.

#### **4.12. Mezuniyet Koşulları**

Kapadokya Üniversitesi Sağlık Bilimleri Yüksekokulu Çocuk Gelişimi bölümüne 2018-2019 akademik yılında ilk öğrencileri eğitim öğretime başlamış ve ilk mezunlarını 2021-2022 eğitim-

öğretim yılında vermiştir. Bölümden mezun olma şartı, öğrencinin not ortalamasının en az 2.0 olmasıdır.

#### **4.13. Öğrencilerin mezun olabilmeleri için gerekli not ortalaması ve tamamlaması gereken AKTS kredilik eğitim öğretim faaliyetleri**

Öğrencilerin mezun olabilmeleri için genel not ortalamasının 2.00 ve daha yukarı olması, ön lisans eğitiminde en az 120 AKTS, lisans eğitiminde 240 AKTS, lisansla birleştirilmiş tezsiz yüksek lisans eğitiminde 330 AKTS kredilik eğitim öğretim faaliyetini başarı ile tamamlamış olmaları gerekir.

#### **4.14. Öğrencilerin Mezuniyetine Karar Verilmesini Sağlayan Yönetmelik**

Kapadokya Sağlık Bilimleri Yüksekokulunun eğitim-öğretim planındaki çalışmaların tümünden başarı sağlayan öğrencilerin ilgili Yönetim Kurulu kararı ile mezuniyetlerine karar verilir ve ilgili mevzuat hükümlerine göre diplomaları hazırlanır.

Diplomalarda T.C. Kimlik Numarası, mezuniyet tarihi, diploma numarası, mezuniyet dönemi ve öğrencilerin Üniversiteden mezun oldukları bölüm veya programların ismi belirtilir.

Diploma almaya hak kazanan her öğrenciye, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından ilgili mevzuat hükümlerince hazırlanmış diploma eki ücretsiz ve talep edilmeksizin verilir.

Kapadokya Üniversitesi Kapadokya Sağlık Bilimleri Yüksekokulu Çocuk Gelişimi bölümü öğrencilerinin mezuniyetine karar verirken kullandığı yöntemin güvenilirliği 05.11.2017 tarihinde ve 30231 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren, 27.07.2019 tarihli ve 30840 sayılı Resmî Gazete’de ve 22 Ocak 2024 tarihli ve 32437 sayılı Resmî Gazete’de değişiklik yapılan Kapadokya Üniversitesi [Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği](#) ile sağlanmaktadır.

Açıklamalı [GG6]: 2024 değişikliği eklendi

#### **4.15. Öğrenci Temsiliyeti**

Öğrencileri Üniversitemizin çeşitli organlarında temsil eden Öğrenci Konseyi’nin seçim, görev ve çalışma esaslarını düzenlemek amacıyla [Öğrenci Konseyi Yönergesi](#) yayımlanmıştır. Fakülteler ve yüksekokullar altında lisans eğitimi veren her bölüm, meslek yüksekokulları altında eğitim veren her program ve enstitüler altında eğitim veren her anabilim veya anasanat dalı için ilgili akademik birimin kayıtlı öğrencilerinin oylarıyla bir temsilci seçilir. Temsilci

çıkacak birimler (programların her bir sınıf veya grubunda) Kapadokya Üniversitesi Öğrenci Etkinlikleri Komisyonu tarafından belirlenir.

Öğrenci Temsilcisinin görevleri şunlardır:

- 1) Temsil ettiği öğrenci konseyi çalışmalarını yürütmek,
- 2) Öğrenci konseyi organlarının aldığı kararları, temsil ettiği birimde duyurmak ve uygulamalarını izlemek,
- 3) Temsil ettiği öğrencilerin sorunlarını belirlemek ve çözüm için sorunları öğrenci konseyinin ve Üniversitesinin ilgili yönetim organlarına iletmek,
- 4) Kayıtlı olduğu akademik birimi, öğrenci etkinliklerinde temsil etmek,
- 5) Temsil ettiği program dalındaki öğrencilerle bu birimlerin yönetim organları arasında iletişimi geliştirmek,
- 6) Temsil ettiği program dalındaki öğrenci etkinliklerini koordine etmek,
- 7) Öğrencilerle ilgili konuların görüşülmesi sırasında temsil ettiği program dalının akademik toplantılarına katılmak,
- 8) Kayıtlı olduğu bölüm, program, anabilim veya anasanat dalı başkanlığı ve üniversitesinin diğer idari/akademik birimleri tarafından davet edildiği toplantılara katılmak.

Öğrenci temsilcileri, seçime katılanların salt çoğunluğuyla seçilir. Hangi birimlerde temsilci seçileceği ve temsilcilerin görev süreleri Kapadokya Üniversitesi Öğrenci Etkinlikleri Komisyonu tarafından belirlenir. Bu süre ara seçim ile göreve gelmiş temsilciler hariç olmak üzere bir yıldan az ve iki yıldan fazla olamaz. Temsilcilerinin görev süreleri kayıtlı oldukları programın eğitim-öğretim faaliyetlerinin devam etmediği yaz aylarında sona erer.

Temsilci adaylarında aranacak nitelikler ve seçim şartları [Öğrenci Konseyi Yönergesinde](#) belirlenmiştir.

2022-2023 eğitim öğretim yılında Çocuk Gelişimi bölümünü iki öğrenci temsil etmektedir.

#### **4.16. Öğrencilere Sağlanan Olanaklar**

Kapadokya Üniversitesi, Kapadokya (Ürgüp, Ürgüp Fabrika, Uçhisar Sanat, Mustafapaşa) ve İstanbul Sabiha Gökçen Havalimanı olmak üzere beş yerleşkede eğitim vermektedir. Türkiye’de bir havalimanı içerisinde yerleşkesi olan tek üniversitedir.

Kapadokya Üniversitesinin nüvesini oluşturan Kapadokya MYO, Mustafapaşa'daki mevcut yapı stoğunu kullanarak, eşsiz kültür mirasına sahip çıkarak gelişmiştir. Mümkün olduğunca eğitim ve idari amaçlı yapılar olarak tarihi binaları kullanan Yüksekokul, Mustafapaşa'da koruma amaçlı imar planının devreye girmesinden önce yapılmış olan yeni binaların kiralanması ve tadil edilmesi yolu ile de büyük derslik ihtiyaçlarını gidermeyi temel kampüs geliştirme politikası olarak benimsemiştir.

Kapadokya Üniversitesi, Mustafapaşa yerleşkesinin de mecbur kalınmadıkça yeni bina yapılmadan, mevcut yapıların kullanılması sureti ile geliştirilmesini hedeflemiştir. Mustafapaşa yerleşkesi, bu hedef doğrultusunda “yaygın kampüs” olarak yapılandırılmaktadır.

Kapadokya Üniversitesi, Kapadokya Meslek Yüksekokulu Sağlık Programları ve Sağlık Bilimleri Yüksekokulu, 2018-2019 akademik yılında Kapadokya Üniversitesi Ürgüp Yerleşkesinde eğitim – öğretim hizmeti vermeye başlamıştır. 16 uygulama laboratuvarı, 16 derslik, bir konferans salonu, 20 bin metrekare civarındaki oturma, mimarisi ve bölgeye özgün taş işçiliği ile, Kapadokya Üniversitesi Ürgüp Yerleşkesi, bölgenin önemli mimari yapıları arasında bulunmaktadır.

1944 yılında faaliyete geçen Ürgüp Tekel Şarap Fabrikası 29.430 metrekare alan üzerine kurulmuştur. Tarihi açıdan büyük öneme sahip olmasının yanı sıra Türkiye'nin tek doğal şarap mahzenine sahip olan fabrika olması da bu alanı ayrıcalıklı kılmaktadır. 2020 yılının ağustos ayı itibarıyla üniversitemiz bünyesine katılan fabrikada, 2021-2022 akademik yılında Mimari Restorasyon, Şehir ve Bölge Planlama ve Çocuk Gelişimi Lisans-Ön Lisans programları eğitim almıştır.

2018-2019 akademik yılından itibaren, Kapadokya Üniversitesi aşçılık ve gastronomi programlarının uygulama eğitimleri, Uçhisar Belediyesi tarafından tahsis edilen binada oluşturulan yeni uygulama mutfağında yürütülmektedir. Uçhisar, çok sayıda butik otelleri ve restoranları ile Kapadokya'nın en önemli yeme - içme merkezidir. Uçhisar Sanat Yerleşkesi, bu eşsiz lokasyonda, turizm tesislerine yakın konumu ile öğrencilerine sektörü yakından tanıma imkanı sunmaktadır. Uçhisar Sanat Yerleşkesinde, geleceğin aşçıların yanı sıra bölge halkına ve turistlere de eğitim verilmesi ve bu yolla butik işletmelerin hizmet kalitesinin yükseltilmesi planlanmaktadır. Yerleşkede, üç eğitim mutfağı, bir pastacılık mutfağı ve bir servis uygulama alanı bulunmakta; her öğrenciye bireysel çalışma tezgahında pratik yapma olanağı sunulmaktadır.

Üniversitemizin Kapadokya Yerleşkesinde öğrenim gören kız ve erkek öğrencilerimiz için barınma ve yemek imkânları sunan öğrenci evlerimiz mevcuttur. Ürgüp ve Mustafapaşa'da bulunan öğrenci evlerimiz, öğrencilerimizin başka hiçbir şeyle uğraşmalarına gerek olmadan tümüyle eğitimlerine odaklanmalarını sağlayacak şekilde planlanmıştır ve tecrübeli eğitimciler tarafından idare edilmektedir.

Nevşehir'de üniversitemiz öğrenci evleri müdürlüğüne bağlı, toplam 174 (117 kız öğrenci evi – 57 erkek öğrenci evi) öğrenci kapasiteli öğrenci evi bulunmaktadır. Odalar iki kişilik olarak düzenlenmiştir. Yıllık konaklama hizmetinin yanında, öğrenci evlerinde uygulama dersleri için belirli günlerde konaklama talebi bulunan öğrencilerimiz için günlük konaklama imkânı da sağlanacaktır. Öğrenci evlerinde konaklayan öğrencilerin, konaklama bedellerine kahvaltı ve saat 22:00-23:00 arası çorba ikramı dâhildir. Öğrencilerimiz öğle yemeği ve akşam yemeği hizmetini yemekhane veya kafeteryalardan ücret karşılığı alabilirler. Öğrenci evinde konaklayan öğrencilerimiz için Mustafapaşa ile diğer yerleşkeler arasındaki ulaşım günün belirli saatlerinde ücretsiz öğrenci servisiyle sağlanmaktadır.

Kapadokya Üniversitesi Sabiha Gökçen Yerleşkesi, Türkiye'de bir havalimanı içerisinde yer alan ilk ve tek yerleşkedir ve "sanayi-okul-devlet" iş birliğinin en iyi örneklerinden biridir.

2011 yılında Nevşehir'de verilen sivil havacılık eğitimlerinin havacılığın kalbi İstanbul'un bilgi birikimi, altyapısı ve teknik olanakları ile desteklenmesine duyulan ihtiyaç nedeniyle İstanbul Sabiha Gökçen Havaalanının uygun bir konumda olduğu değerlendirilerek, Yüksek Öğretim Kurulunun izni ve Savunma Sanayi Müsteşarlığının desteği ile İstanbul Sabiha Gökçen Uluslararası Havalimanı içerisinde küçük ölçekli bir yerleşke oluşturulmuştur.

Bu yerleşkenin sunduğu eşsiz konum sayesinde sivil havacılık sektörü ile Kapadokya Meslek Yüksekokulunun iş birliğinin geliştirilmesi ve pekiştirilmesi sağlanmış ve havacılık alanında "sanayi-okul-devlet" iş birliğinin en iyi örneklerinden biri doğmuştur. Bu yerleşkede okuyan öğrenciler okurken sektörde yarı zamanlı çalışma imkânına, eğitimde teori ve uygulamayı birleştirme imkânına sahiptirler. Kapadokya Üniversitesi Nevşehir yerleşkelerinde, eğitim görmekte olan öğrencilerin de istekleri doğrultusunda İstanbul'da uygulama yapma imkânı bulunmaktadır.

Kapadokya Üniversitesi, öğrencilerinin gelişiminde, akademik faaliyetler ve mesleki deneyimin yanında sosyal, kültürel, sportif faaliyetlerin de önemli yer tuttuğuna inanmakta; öğrencilerin kişisel gelişimlerinin desteklenmesine ve yükseköğretim deneyimlerini zenginleştirilmesine büyük önem vermektedir. Bu hedef doğrultusunda öğrencilerin bilimsel, sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerde bulunmak üzere kurdukları topluluklara destek vermekte, yıl boyu çok çeşitli etkinlikler düzenlenmektedir.

2008-2009 akademik yılında, tüm bölümlerin zorunlu dersi haline getirilen “etkinlik dersi” Kapadokya Üniversitesinin bütüncül eğitim yaklaşımının bir göstergesidir. Kapadokya Üniversitesi mezuniyet şartı olarak öğrencilerinden akademik başarı yanında, dolu dolu bir yükseköğretim hayatı geçirdiklerini, topladıkları “etkinlik puanı” ile belgelemelerini beklemektedir.

Kapadokya Üniversitesine bağlı her akademik bölüm, eğitim programını zenginleştirmek, öğrencilerini iş hayatına hazırlamak ve onların kariyer hedeflerini netleştirmek için bilim insanları, sektör temsilcileri, siyasetçiler, yöneticiler, iş adamları ve uzmanlar ile seminerler, toplantılar, paneller düzenlemektedirler. Her eğitim programı için yılda en az üç etkinlik düzenlenmektedir. Kapadokya Üniversitesi, her yarıyılıda öğrencilerimiz arasında turnuvalar düzenlemektedir. Bunlardan badminton, halı saha, streetball turnuvaları ve ödüllü oryantiring yarışması üniversitemizde bir gelenek haline gelmiştir. Öğrencilerimiz ayrıca; bisiklet, pilates, zumba, basketbol, voleybol, at biniciliği başta olmak üzere birçok spor dalında faaliyetlere katılma olanağı bulmaktadır.

Üniversitemiz, öğrenci ve öğretim elemanlarına 2018 yılı itibarıyla üç ayrı kütüphane ile hizmet vermektedir. Mustafapaşa yerleşkemizde Sosyal Bilimler Kütüphanesi ve Merkez Kütüphane; Ürgüp yerleşkemizde ise Fen Bilimleri Kütüphanesi bulunmaktadır. Merkez Kütüphane, yaklaşık 10.000 kitabı kapsar nitelikteki açık raf sistemi ile aynı anda 40 kişilik oturma kapasitesine sahiptir. Kullanıcılar merkez kütüphanemizden haftanın 6 günü 09.00-18.00 saatleri arasında yararlanabilmektedirler. Merkez Kütüphanemiz Mustafapaşa Yerleşke Medrese binasında olup 285 m2 lik alana kurulmuştur. Kütüphanemizde kullanıcıya açık ve internet bağlantılı 2 bilgisayar mevcuttur. Kütüphanenin koleksiyonu ağırlıklı olarak felsefe, tarih, genel hukuk, havacılık, teknoloji, mimarlık konularında yayınlardan oluşmaktadır.

Sosyal Bilimler Kütüphanesi 2018 yılında kurulmuş olup yaklaşık 13.000 yayının açık raf sistemi hizmete sunulduğu kütüphanemizin diğer kütüphanelerimize göre farklı yönü, çalışma saatleridir. Kullanıcılar Sosyal Bilimleri Kütüphanesinden haftanın 7 günü saat 24.00'a kadar yararlanabilmektedirler. Kütüphanemizde kullanıcıya açık ve internet bağlantılı 1 bilgisayar mevcuttur. Sosyal Bilimler Kütüphanesi Mustafapaşa Yerleşkesi İdari bina arka kısmında olup 358 m2'lik alanda aynı anda yaklaşık 70 kişiye hizmet verebilmektedir. Kütüphanenin koleksiyonu ağırlıklı olarak sosyal bilimler, politik bilimler, tarih, hukuk, edebiyat konularında yayınlardan oluşmaktadır.

Fen Bilimleri Kütüphanesi 2018 yılında kullanıcı hizmetine açılmıştır. Bugün 13.000'in üzerinde yayını bulunan kütüphanemiz Pazar günleri dışında her gün 09.00-18.00 saatleri arasında hizmet vermektedir. Kütüphanemizde kullanıcıya açık ve internet bağlantılı 1 bilgisayar mevcuttur. Fen Bilimleri Kütüphanesi Ürgüp yerleşkemizin kalbinde olup 578 m2 lik alanda aynı anda yaklaşık 125 kişiye hizmet verebilmektedir. Kütüphanemizde ağırlıklı olarak Fen bilimleri, tıp, sanat, sanat tarihi, eğitim, çocuk gelişimi, beslenme, mutfak sanatları konularında yayınlar bulunmaktadır.

<https://www.kapadokya.edu.tr/ogrenci-adaylari/konaklama-imkani>  
<https://kutuphane.kapadokya.edu.tr/>

Bölgesinin sosyal hayatına sanatsal ve kültürel aktivitelerle katkıda bulunmak Kapadokya Üniversitenin temel hedefleri arasındadır. Yıl boyu düzenlenen sergiler, müzik dinletileri, fotoğraf eğitimleri gibi faaliyetler, her akademik yıl başlangıcında ve bitişinde düzenlenen konserler hem öğrencilere hem de bölge halkına açıktır.

Öğrencilerin kişisel gelişimlerine katkıda bulunmak amacıyla sosyal, kültürel ve spor etkinlikleri düzenlenmektedir. Bu etkinliklerden bazılarına aşağıdaki linklerden ulaşılabilir.

<https://kapadokya.edu.tr/etkinlikler/paintball-oyunlari-2>  
<https://kapadokya.edu.tr/etkinlikler/valorant-turnuvasi-mart>  
<https://kapadokya.edu.tr/etkinlikler/dogaclama-komedi-gosterisi-volkan-lafci>

Uzaktan eğitim sürecinde sanal ortamda da olsa, iletişimin etkili şekilde yürütülmesi, öğrencilerin üniversiteye bağlılığını artırmakta, eğitim disiplini ve üniversite hayatından kopmamasını sağlamaktadır.

Bu bağlamda yürütülen çalışmalara aşağıda yer verilmiştir:

1. Tüm öğrencilerimize ve personelimize Microsoft Teams hesabı açılmış, bu yazılım üzerinden sohbet ve görüntülü görüşme imkânı sağlanmıştır. MsTeams, sohbeti, toplantı, paylaşım ve eklentileri birleştiren bir platformdur. Öğrencilerimiz, bu platform üzerinden birbirleri ile veya okulumuzun çeşitli birimleri ile görüşebilmektedir.
2. Üniversiteye başlayan yeni öğrenciler ve devam etmekte olan öğrencilerimize yönelik olarak 02 Ekim 2023 tarihinde, Oktay Sinanoğlu Yerleşkesinde [2023 – 2024 Akademik Yılı Oryantasyon Programı](#) gerçekleştirilmiştir. 2023 – 2024 Akademik yılının açılış konuşması Kapadokya Üniversitesi Rektörü Prof. Dr. Hasan Ali Karasar tarafından gerçekleştirilmiştir.
3. Öğrenci topluluklarına da oryantasyon programında yer verilmiştir. Topluluk üyeleri, akademik yılın ilk toplantılarını bu platformda gerçekleştirirken, tanıtım ve yeni üye kabulü de yapmışlardır.
4. Yeni başlayan öğrencilerin, bilmediklerini tecrübeli öğrencilere sordukları; öğrencinin öğrenciye yol gösterdiği bir oryantasyon programı olan Bir Bilene Sor uygulaması yine üniversitemizin internet sitesinde yayınlanan linkler ile ulaşılabilecek sanal odalar aracılığı ile yürütülmektedir. Program sayesinde yeni öğrencilerin üniversite hayatına dair öğrenmek istediklerini doğru kaynaktan ve daha hızlı öğrenmeleri sağlanmış olurken aynı zamanda da öğrencilerin sosyalleşmesi de sağlanmaktadır.
5. Alanına hâkim, ders geçme notu yüksek öğrencilerimizin, arkadaşlarının ders çalışmasına ve ders tekrarına destek verdikleri bir sistem olan Akran Desteği üniversitemizin internet sitesinde yayınlanan sanal odalar aracılığı ile yürütülmektedir.
6. MsTeams üzerinden oluşturulmuş sınıf ekipleri sayesinde öğrencilerin sınıf arkadaşları ile paylaşımında bulunabilme ve sohbet edebilme imkânı bulunmaktadır. Bu imkan sınıf temsilciliği seçimlerinin de online yapılabilmesi ve temsilci adaylarının yüz yüze olmasa da sınıf arkadaşlarına propaganda faaliyeti yapabilme imkanı sunmuştur.
7. Öğrenci etkinliklerinin bir kısmı sanal ortama taşınmıştır. MsTeams, Youtube vb. ortamlarda seminerler, konferanslar vb. gerçekleştirilmektedir. Üniversitemizin açılış dersi MsTeams üzerinden tüm öğrencilerimize açık şekilde gerçekleştirilmiştir. Öğrencilerimize yönelik olarak gerçekleştirilen etkinlikler Instagram, twitter gibi sosyal medya paylaşımları ve internet sitemiz üzerinden ilan edilmekte, etkileşimin kuvvetli şekilde sürmesi sağlanmaktadır.

Açıklamalı [GG8]: eklendi

#### 4.17. Öğrenci Memnuniyetinin Değerlendirilmesi

ÇG bölümü öğrencilerinin memnuniyetlerinin izlenmesi için kullanılan yöntemlerden “3.4. Danışmanlık ve İzleme” başlığında açıklandığı üzere birincisi danışman-öğrenci

görüşmeleridir. Danışman, her yeni eğitim öğretim yılı başında ilgili yüksekokul/fakülte/enstitü kurulları tarafından atanır ve öğrenci işleri otomasyonu aracılığı ile öğrenciye bildirilir. Öğrencinin danışmanının mezun olana kadar değişmemesi esastır.

Akademik yıl içerisinde öğrencilere yapılan anketler ve program başkanlarından talep edilen durum raporları aracılığıyla sistemin etkinliği değerlendirilmekte ve gözden geçirme toplantısında alınan kararlar sonucunda sürekli iyileştirme yapılmaktadır. Öğrenci şikayetleri ve memnuniyetinin takibinin tüm detayları [Öğrenci Şikayetleri ve Memnuniyetleri Değerlendirme Talimatı](#) ile belirlenmiştir. Üniversite Stratejik Planı'nda [stratejik amaç C.4.2](#), öğrenci memnuniyetinin artırılması hedefi altında uzaktan öğretime ilişkin aşağıdaki [performans ölçü ve ölçütleri](#) yer almaktadır.

Öğrencilerin uzaktan eğitimde kullanılan sistemlerin kullanılabilirliğinden memnuniyetlerinin artırılması,

Öğrencilerin uzaktan eğitim içeriğinden memnuniyetlerinin artırılması,

Öğrencilerin uzaktan eğitimin etkileşim seviyesine ilişkin memnuniyetlerinin artırılması,

Öğrencilerin uzaktan eğitimden memnuniyetinin içerik, altyapı, etkileşim vb. açılardan izlenmesi.

Yukarıdaki amaçları yerine getirmek üzere yapılan memnuniyet anketlerinin uygulanma süreçleri [Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Yönergesinde, Öğrenci Memnuniyetinin Ölçülmesi](#) başlığı altında tanımlanmıştır. Bu kapsamda Güz ve Bahar dönemlerinin yedinci haftalarında öğrenci memnuniyetinin tespitine yönelik anketler gerçekleştirilmektedir (Ek-3 Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Koordinasyon Komisyonu 2021-2022 Komisyon Kararları). Anketin doldurulma süreci akademik danışmanlar tarafından izlenmekte, Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Komisyonu tarafından değerlendirilmekte ve alınacak önlemlerin belirlenmesi için Yönetimin Gözden geçirmesi toplantısı gündemine sunulmaktadır ([20.11.2020 Tarihli Yönetimin Gözden Geçirme Kararı](#)). Anketler yüz yüze veya sanal ortamda (öğrenci bilgi sistemi, ALMS veya Google Forms üzerinden) yapılmaktadır. Anket sonuçları yönetimin gözden geçirmesi toplantısında değerlendirilmekte ve sorun tespit edilen, geliştirme ihtiyacı duyulan alanlarda tedbir alınmaktadır. 2021-2022 akademik yılında, karma eğitim sürecinin yoğunluk kazanması ile memnuniyet anketi soru setinde güncellemeye gidilmiştir. Pandemi dönemi koşullarında artan uzaktan eğitim ihtiyacının gerekleri değerlendirilerek, akademik yılın başlangıcında, uzaktan eğitim sisteminin geliştirilmesini temin etmek amacıyla,

**Açıklamalı [GG9]:** Bu toplantı eski değil mi?

münhasıran uzaktan eğitimin değerlendirilmesine yönelik, Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Komisyonu tarafından öğrenci anketi yapılmış, odak grup toplantıları düzenlenmiş ve sonuçlar yönetimin gözden geçirmesi toplantısında ([20.11.2020 Tarihli Yönetimin Gözden Geçirme Toplantısı](#)) ele alınarak iyileştirmeye ([Uzaktan Öğretim Desteği İş Akışı](#)) yönelik çalışmalara başlanmıştır. Ayrıca Üniversitemizde işleyişte olası aksaklıkların idareye anlık olarak iletilmesi ve her bir soru veya sorunun takibinin sağlanması için şikâyet yönetim sistemi yazılımı kullanılmaktadır. Üniversitenin internet sitesine entegre edilen ve aktif olarak kullanılan CDS, Üniversite'nin iç ve dış paydaşlarının üniversitenin birimleri ile etkin bir şekilde iletişim kurmalarına olanak sağlamak için kullanılmaktadır ve bu sistem "Canlı Destek Sistemi Kullanım Talimatı" uyarınca yürütülmektedir. ([Canlı Destek Sistemi Raporu](#)).

**Açıklamalı [GG10]:** Bu köprü eski

## 5. ÖĞRETİM ELEMANLARI

### 5.1. Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği, Öğretim Kadrosu Ders Yükü Özeti

Kapadokya Üniversitesi Sağlık Bilimleri Yüksekokulu Çocuk Gelişimi bölümünde görev alan tam zamanlı (TZ) ve yarı zamanlı (DSÜ) tüm öğretim elemanlarının öğretim kadrosu ders yükü özeti ve öğretim kadrosunun analizi Tablo 13. ve Tablo 14.'te yer almaktadır.

*Tablo 13.Öğretim Kadrosu Ders Yükü Özeti*

Öğretim Elemanının Adı	TZ / DSÜ	Son İki Dönemde Verdiği Tüm Dersler (Dersin Adı, Saati, Şube Sayısı, Dönemi, Yılı)
Gündüz Güngör	TZ	Okulöncesinde Matematik ve Fen Eğitimi,4,3, Güz 2023-2024 Öğretimde Planlama,2,4, Güz 2023-2024 Biyostatistik, 3,4, Güz 2023-2024 Araştırma Yöntem ve Teknikleri, 3,1, Bahar 2023-2024 Sınıf Yönetimi, 3,3, Bahar, 2023-2024 Görüşme Yöntemleri, 3,4, Bahar, 2023-2024 Bitirme Projesi II, 4,4, Bahar, 2023-2024
Öztekın Düzgün	TZ	Türk Demokrasi Tarihi – I, 2, 1, Güz 2023-2024 Türk Demokrasi Tarihi-II,2,1, Bahar 2023-2024
Ece Ecemiş	TZ	Temel Bilgi Teknolojileri,3,1, Güz, 2023-2024
Eylül Serçe	TZ	İngilizce – I,4,1, Güz, 2023-2024 İngilizce-III, 4,2, Güz, 2023-2024
Koray Köksal	TZ	İngilizce – I,4,1, Güz, 2023-2024

		İngilizce-III, 4,2, Güz, 2023-2024
Erdem tüfekçi	TZ	Çocuk Gelişimine Giriş, 3,1, Güz, 2023-2024 Okulöncesi Eğitim Programları, 3,4, Güz, 2023-2024
Hüseyin Yiğit	TZ	Anatomi 3,1, Güz, 2023-2024 Fizyoloji 3.1, Bahar, 2023-2024
Merve Girgin	TZ	Mesleki Uygulama, 8, 4., Güz, 2023-2024 Danışmanlık ve Kariyer Planlama, 1,1., Güz, 2023-2024 Danışmanlık ve Kariyer Planlama, 1,1., Bahar, 2023-2024 Danışmanlık, 1,3, Bahar 2023-2024 Mesleki Uygulama – II, 8, 4, Bahar 2023-2024
Yağmur Çelik	TZ	Türk Dili-Temel Mantık Bilgisi-I, 3, 1, Güz, 2023-2024
Özge Eker	TZ	Türk Dili-Temel Mantık Bilgisi-II, 3, 1, Bahar, 2023-2024
Şafak Atay Naneci	DSÜ	Psikolojiye Giriş, 3,1, Güz, 2023-2024 Çocuk Ruh Sağlığı, 3,2, Güz 2023-2024 Gelişim Psikolojisi, 3,1, Bahar 2023-2024 Cinsel Sağlık Eğitimi, 2,4, Bahar, 2023-2024 Okulöncesinde Davranış Yönetimi,3,4, Bahar, 2023-2024
Meral Başaran	TZ	Halk Sağlığı, 2,2, Güz, 2023-2024
Rıdvan Karabulut	DSÜ	Çocuk ve İletişim, 2,2, Güz, 2023-2024 Zihinsel Engelli Çocukların Gelişimi ve Eğitimi, 3, 3, Güz, 2023-2024 Kaynaştırma, 4,4, Bahar, 2023-2024
Banu Süzen	TZ	Anne ve Çocuk Beslenmesi, 2,2, Güz, 2023-2024
Ayşe Çiftçi	TZ	Okulöncesinde Çocuk Gelişimi I, 4,2, Güz, 2023-2024 Anne-Baba Eğitimi, 3,3, Güz, 2023-2024 Bitirme Projesi I, 4,4, Güz, 2023-2024 Özel Eğitim Programları, 2,3, Bahar 2023-2024
Yılmaz Akgül	TZ	İlkyardım ve İş sağlığı Güvenliği, 2,3, Güz 2023-2024
Murtaza Aykaç	DSÜ	Yaratıcı Drama, 3,3, Güz, 2023-2024
Esra Kaya	TZ	İngilizce V, 4,3, Güz, 2023-2024
Aylin Gültekin	TZ	İngilizce VI, 4,3, Bahar, 2023-2024
Tevhide Kargın	TZ	Dil ve Kavram Gelişimi, 3,4, Güz, 2023-2024
Derya Atalan Ergin	TZ	Öğrenme Psikolojisi, 3,4, Güz, 2023-2024
Esra Yolaçan	TZ	Matematik ve İstatistik, 3,1, Bahar 2023-2024
Melike Rıhtım	TZ	İngilizce II, 4,1, Bahar 2023-2024
Mehmet Onur Baş	TZ	İngilizce II, 4,1, Bahar 2023-2024
Cansu Bozer	TZ	Oyun ve Oyun Materyalleri, 3,2, Bahar 2023-2024

M. Yaşar Sönmez	TZ	Çocuk İhmal İstismarı Korunmaya Muhtaç Çocuklar, 3, 2, Bahar 2023-2024 Risk Altındaki Çocuklar, 2,4, Bahar, 2023-2024
Merve Nur Kurt	TZ	İngilizce IV, 4, 2, Bahar 2023-2024
Ayşe Çakır İlhan	TZ	Çocuk Edebiyatı ve Medya, 3,3, Bahar, 2023-2024
S. İrem Turgut	TZ	Okul Öncesinde Montessori Felsefesi, 3, 2, Güz, 2023-2024 Okul Öncesinde Montessori Eğitimi – II 3, 3, Güz, 2023-2024 Okul Öncesinde Montessori Eğitimi – I,3,2, Bahar 2023-2024 Gelişimsel Tanı ve Değerlendirme Yöntemleri, 4,4, Güz, 2023-2024 Okulöncesinde Çocuk Gelişimi II,4,2, Bahar 2023-2024 Eğitimde Araç ve Gereç Geliştirme, 3,2, Bahar 2023-2024
Tevhide Kargın	TZ	Otizm Spektrum Bozukluğu, 3,3, Bahar, 2023-2024 Erken Okuryazarlık Eğitimi, 2,3, Bahar, 2023-2024
Kıvanç Aycan	DSÜ	Çocuk ve Müzi,3,2, Bahar 2023-2024
Mehtap Morkan Şahin	TZ	Danışmanlık,1, 4., Güz, 2023-2024 Danışmanlık,1,4, Bahar 2023-2024
Volkan Lafçı	TZ	Güzel Sanatlar – II, 2,2, Bahar 2023-2024
Betül Kantar	TZ	Güzel Sanatlar – I,2,2, Güz, 2023-2024
Serdal Deniz	DSÜ	Özel Eğitim, 3,1, Bahar, 2023-2024
Enes Tuğrul	DSÜ	Duyu Eğitimi, 3,3, Bahar 2023-2024
Hüseyin Ergün	TZ	Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları, 3, 3., Güz, 2023-2024

**Notlar:**

- (1) TZ: Tam zamanlı, DSÜ: Yarı zamanlı Ders saati ücretli
- (2) Her öğretim elemanı için son iki dönemde verdiği tüm dersler (başka programlarda verilen dersler dâhil) sıralanmıştır.
- (3) Etkinlik dağılımı, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak verilmiştir.

[https://kapadokya.edu.tr/MediaUploader/Documents/2023-2024%20G%C3%BCz%20D%C3%B6nem%20Ders%20Program%C4%B1%20\(Nev%C5%9Fehir\)\\_10\\_1.pdf](https://kapadokya.edu.tr/MediaUploader/Documents/2023-2024%20G%C3%BCz%20D%C3%B6nem%20Ders%20Program%C4%B1%20(Nev%C5%9Fehir)_10_1.pdf)

[https://kapadokya.edu.tr/MediaUploader/Documents/2023-2024%20Bahar%20D%C3%B6nem%20Ders%20Program%C4%B1-Nev%C5%9Fehir\\_12.pdf](https://kapadokya.edu.tr/MediaUploader/Documents/2023-2024%20Bahar%20D%C3%B6nem%20Ders%20Program%C4%B1-Nev%C5%9Fehir_12.pdf)

**Tablo 14.Öğretim Kadrosunun Analizi**

Öğretim Elemanının Adı	Unvanı	TZ / YZ	Mezun Olduğu Son Kurum ve Mezuniyet Yılı	Tecrübe Süresi (Yıl)		
				Kamu / Özel Sektör Tecrübesi	Öğretim Tecrübesi	Kapadokya Üniversitesindeki Tecrübesi
Derya Atalan Ergin	Doç. Dr.	TZ	Ankara Üni.,2006	17 yıl	17 yıl	3 yıl
Hüseyin Ergün	Dr. Öğr. Üyesi	YZ	Ankara Üniv, 2004	10 yıl	4 yıl	4 yıl
Gündüz Güngör	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Kocaeli Üni, 2019	17 yıl	2 yıl	1 yıl
Mehtap Morkan Şahin	Arş. Gör	TZ	Ankara Üniv, 2021	4 yıl	2 yıl	2 yıl
Merve Girgin	Arş. Gör	TZ	Hacettepe Üniv, 2021	3 yıl	3 yıl	3 yıl

### 5.2. Öğretim Kadrosunun Etkinlikleri Yürütecek Yeterliliği

Kapadokya Üniversitesi Kapadokya Sağlık Bilimleri Yüksekokulu Çocuk Gelişimi öğretim kadrosu Ölçüt 4.1.'de belirtilen etkinlikleri yürütecek yeterliliğe sahiptir.

<https://www.kapadokya.edu.tr/akademik/saglik-bilimleri-yuksekokulu/hakkinda/cocuk-gelisimi/akademik-kadro>

### 5.3. Öğretim Kadrosunun Nitelikleri

Çocuk Gelişimi bölümünde 1 Doçent Dr., 2 Dr. Öğr. Üyesi ve 2 Arş. Gör. eğitimin sürdürülmesi ve geliştirilmesinde görev almaktadır. 1 Doçent Dr. uzmanlığını ve doktorasını eğitim psikolojisi üzerine, 1 Dr. Öğr. Üyesi uzmanlığı çocuk sağlığı ve hastalıkları üzerine, bir Dr. Öğr. Üyesi doktorasını eğitim bilimleri üzerine tamamlamıştır. 2 Arş. Gör. çocuk gelişimi alanında doktora eğitimine devam etmektedir. Farklı alanlardan uzmanlığa sahip öğretim elamanlarıyla multidisipliner bir bakış açısıyla nitelikli ve donanımlı çocuk gelişimi uzmanları yetiştirmek amaçlanmaktadır.

### 5.4. Ders Vermekle Yükümlü Olan Öğretim Elemanlarının Özgeçmişleri

Ders vermekle yükümlü olan öğretim elemanlarının özgeçmişleri Ek-4 Öğretim Elemanı Özgeçmişleri'nde yer almaktadır.

### 5.5. Öğretim Kadrosunun Becerileri

Kapadokya Üniversitesi Kapadokya Sağlık Bilimleri Yüksekokulu Çocuk Gelişimi bölümünde görev yapmakta olan öğretim elemanları akademik, mesleki, kamu ve sanayi gibi alanlarda deneyime sahiptir. Bölümümüz, mesleki ve uygulama eğitimi odaklı alan çalışmaları açısından donanımlı ve deneyimli akademik kadroya sahiptir.

### 5.6. Atama ve Yükseltme

Kapadokya Üniversitesi Sağlık Bilimleri Yüksekokulu Çocuk Gelişimi bölümü öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri [Kapadokya Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Atama ve Yükseltme Esasları Yönergesine](#) göre uygulanmaktadır.

### 5.7. Stratejik Planlama ve Hedeflerin Ölçümü

Kapadokya Üniversitesinin 2023-2028 dönemini kapsayan Stratejik Planı, Sağlık Bilimleri Yüksekokulunun 2016-2020 Stratejik Planı'nın güncellenerek kurulma aşamasındaki Kapadokya Üniversitesinin stratejik amaç ve hedeflerinin yeniden belirlenmesi ve değerlendirilmesi ile oluşturulmuştur.

Kapadokya Üniversitesi 2023-2028 Stratejik Planı, "sac ayağı" olarak nitelendirilebilecek beşli bir yapı üzerine inşa edilmiştir. Bu sac ayakları, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Üniversite Yönetimi, Topluma Katkı, Sürdürülebilirlik olmak üzere beş bölümden oluşmaktadır. Üniversitenin idari yapısı ve Üniversitenin eğitim ve akademik faaliyetleri olarak belirlenmiştir. Bu sac ayaklarının her birinin altında stratejik amaçlar yer almaktadır. Üniversitenin stratejik planının kaidelerini ise Üniversitenin sahip olduğu değerler oluşturmaktadır.

Stratejik Plan'daki hedefler, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri ve ulusal/yerel kalkınma planları ile uyumlu olacak şekilde belirlenmiş, Üniversitenin bu şekilde topluma ve kalkınmaya sunacağı katkının en üst düzeyde gerçekleşmesi amaçlanmıştır.

Kapadokya Üniversitesinin Stratejik Planı'nda Üniversitenin misyon ve vizyonu doğrultusunda kritik öneme sahip bazı alanlarda paydaş görüşleri alınarak Anahtar Performans Göstergeleri (APG) belirlenmiştir. APG'ler, Üniversitenin stratejik hedeflerine ne kadar etkili bir şekilde ulaştığını ölçmek ve değerlendirmek için kullanılmaktadır.



*Şekil 2. Kapadokya Üniversitesi Stratejik Planının Yapısı*

<https://www.kapadokya.edu.tr/hakkimizda/stratejik-plan>

Çocuk Gelişimi bölümünün de dahil olduğu stratejik amaç, hedef ve performans göstergeleri Tablo 16.'da verilmiştir.

**Tablo 15. Sağlık Bilimleri Yüksekokuluna Tanımlı Stratejik Amaç, Hedef ve Performans Göstergeleri**

	A	H	F	Tanım	Değer	Mevcut Durum	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028	İlgili SK A-1	İlgili SK A-2	İlgili SK A-3	Sorumlu Birim	İcra Birimi	Anahtar Gösterge
	A	2	1	1	Tüm bölüm ve programlarda yer alan derslerin kredilerinin AKTS'ye uygun olarak öğrenci iş yükünü dikkate alarak belirlenmesi ve Üniversite internet sitesinde açıklanması	Gerçekleşme Periyodu	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli	17	16	4	Genel Koordinatörlük	Eğitim Planlama ve Koordinasyon Dairesi, Yüksekokul ve Enstitü Müdürlükleri, Fakülte Dekanlıkları	
	A	2	1	3	Her dönem başında öğrencilere yönelik ders izlencelerinin yayımlanması	Tamamlanma Dönemi	Dönem Başında	Dönem Başında	Dönem Başında	Dönem Başında	Dönem Başında	17	16	4	İlgili Rektör Yardımcılığı	Yüksekokul ve Enstitü Müdürlükleri, Fakülte Dekanlıkları	
	A	2	1	4	Müfredatın SOBE'ye uygunluğunun sağlanması, geliştirilmesi ve takibi	Gerçekleşme Periyodu	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli	17	16	4	İlgili Rektör Yardımcılığı	Yüksekokul ve Enstitü Müdürlükleri, Fakülte Dekanlıkları	

A	2	1	5	Eğitim ve Öğretim programlarının Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumluluğunu n sağlanması	Gerçekleşme Periyodu	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli	17	16	4	Genel Koordinatör lük	Eğitim Planlama ve Koordinasyon Dairesi, Yüksekokul ve Enstitü Müdürlükleri, Fakülte Dekanlıkları
A	2	1	6	Programlarda zorunlu ve seçmeli dersler ile alan içi ve dışı dersler arasındaki dengenin gözetilmesi	Gerçekleme Periyodu	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli	17	16	4	Genel Koordinatör lük	Eğitim Planlama ve Koordinasyon Dairesi, Yüksekokul ve Enstitü Müdürlükleri, Fakülte Dekanlıkları
A	2	1	7	Müfredatın bilimsel gelişmeler ve sektör ihtiyaçlarına göre güncellenmesini temin etmek amacıyla ilgili en az 2 dış paydaş olacak şekilde dış paydaşların görüşlerinin alınması	Her program için yıllık Sayı /dönem	2/Haziran	2/Haziran	2/Haziran	2/Haziran	2/Haziran	2/Haziran	17	16	4	İlgili Rektör Yardımcılığı	Yüksekokul ve Enstitü Müdürlükleri, Fakülte Dekanlıkları

A	2	1	8	İşverenlere yönelik, beş yıllık dönemlerde, program değerlendirme anketleri yapılması	Her program için beş yıllık Sayı /dönem	2/Haziran	2/Haziran	2/Haziran	2/Haziran	2/Haziran	2/Haziran	17	16	4	İlgili Rektör Yardımcılığı	Yüksekokul ve Enstitü Müdürlükleri, Fakülte Dekanlıkları
A	2	1	9	Mezunlara yönelik, beş yıllık dönemlerde, program değerlendirme anketleri yapılması	Her program için beş yıllık Sayı /dönem	5/Haziran	5/Haziran	5/Haziran	5/Haziran	5/Haziran	5/Haziran	17	16	4	İlgili Rektör Yardımcılığı	Yüksekokul ve Enstitü Müdürlükleri, Fakülte Dekanlıkları
A	2	1	10	Öğrencilere yönelik, beş yıllık dönemlerde, program değerlendirme anketleri yapılması	Her program için beş yıllık Sayı /dönem	5/Haziran	5/Haziran	5/Haziran	5/Haziran	5/Haziran	5/Haziran	17	16	4	İlgili Rektör Yardımcılığı	Yüksekokul ve Enstitü Müdürlükleri, Fakülte Dekanlıkları
A	2	1	11	Bilgi paketlerinin gözden geçirilmesi, güncellenmesi ve internet sitesinde zamanında yayımlanması	Gerçekleşme Dönemi	Ağustos	Ağustos	Ağustos	Ağustos	Ağustos	Ağustos	17	16	4	İlgili Rektör Yardımcılığı	Yüksekokul ve Enstitü Müdürlükleri, Fakülte Dekanlıkları

A	2	1	1	2	Disiplinlerarası yüksek lisans ve doktora programları geliştirilmesi	Yeni açılan lisansüstü program sayısı		1	5	2	1	2	17	16	4	İlgili Rektör Yardımcılığı	İlgili Yüksekokul ve Enstitü Müdürlükleri, Fakülte Dekanlıkları
A	2	2	1	1	Eğitim programlarının uygulanmasının takip, kontrol ve raporlanması	Raporlama Periyodu	Her akademik dönemin 9. haftası	Her akademik dönemin 9. haftası	Her akademik dönemin 9. haftası	Her akademik dönemin 9. haftası	Her akademik dönemin 9. haftası	Her akademik dönemin 9. haftası	17	16	4	Genel Koordinatör lük	<b>Eğitim Planlama ve Koordinasyon Dairesi,</b> Yüksekokul ve Enstitü Müdürlükleri, Fakülte Dekanlıkları
A	2	2	2	2	Dönem sonlarında tüm öğrencilere öğretim elemanı ve ders değerlendirme anketi yaptırılması	Tamamlama Dönemi	Her akademik dönem sonunda	Trimester programları için her akademik dönemin 10. Haftası, Sömestr programları için her akademik dönemi	Trimester programları için her akademik dönemin 10. Haftası, Sömestr programları için her akademik dönemi	Trimester programları için her akademik dönemin 10. Haftası, Sömestr programları için her akademik dönemi	Trimester programları için her akademik dönemin 10. Haftası, Sömestr programları için her akademik dönemi	Trimester programları için her akademik dönemin 10. Haftası, Sömestr programları için her akademik dönemi	17	16	4	Kurumsal İletişim ve Öğrenci Koordinatörlüğü	<b>Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Birimi,</b> Yüksekokul ve Enstitü Müdürlükleri, Fakülte Dekanlıkları

						n 13. Hafta	n 13. Hafta	n 13. Hafta	n 13. Hafta	n 13. Hafta							
A	2	2	3	Akademik Genel Kurul Toplantılarının Yapılması	Tamamlanma Dönemi	Her akademik dönem sonunda	Her akademik dönem sonunda	Her akademik dönem sonunda	Her akademik dönem sonunda	Her akademik dönem sonunda	17	16	4	İlgili Rektör Yardımcılığı	Yüksekokul ve Enstitü Müdürlükleri, Fakülte Dekanlıkları		
A	2	2	4	İptal edilen derslerin minimum seviyede tutulması	İptal edilen derslerin toplam derslere oranı	8%	8%	7%	7%	5%	5%	17	16	4	İlgili Rektör Yardımcılığı	Yüksekokul ve Enstitü Müdürlükleri, Fakülte Dekanlıkları	Anahtar gösterge
A	2	2	5	Öğrencilerin derslerdeki başarılarının izlenmesi	A alan veya kalan öğrencilerin oranı	en fazla 50%	en fazla 50%	en fazla 50%	en fazla 50%	en fazla 50%	17	16	4	İlgili Rektör Yardımcılığı	Yüksekokul ve Enstitü Müdürlükleri, Fakülte Dekanlıkları	Anahtar gösterge	
A	2	3	1	Öğretim elemanlarına uzaktan/karma eğitim yazılımlarının kullanımında yetkinlik kazandırmak için hizmet içi eğitim ve	Eğitim/Seminer sayısı	2	2	2	2	2	17	16	4	İlgili Rektör Yardımcılığı	ÖGEK, Yüksekokul ve Enstitü Müdürlükleri, İlgili Fakülte Dekanlıkları		

				seminer düzenlenmesi													
A	2	3	2	Öğrencilerin uzaktan eğitimden memnuniyetinin içerik, altyapı, etkileşim vb. açılardan izlenmesi	Tamamlama Dönemi	Mayıs	Mayıs	Mayıs	Mayıs	Mayıs	Mayıs	17	16	4	Kurumsal İletişim ve Öğrenci Koordinatörlüğü	<b>Yüksekokul ve Enstitü Müdürlükleri, Fakülte Dekanlıkları, Bilgi İşlem Dairesi, Açık ve Uzaktan Öğretim Birimi,</b>	
A	2	4	1	Uygulama eğitimlerinde yüksek kalite ve standartların sağlanması amacıyla iş birliği yapılan dış paydaş sayısının artırılması.	Her program başına işbirliği protokolü imzalanan yeni kurum sayısı	1	1	1	1	1	1	17	16	4	İlgili Rektör Yardımcılığı	Yüksekokul ve Enstitü Müdürlükleri, İlgili Fakülte Dekanlıkları	
A	2	4	2	Üniversite dışında yürütülecek uygulamalı eğitimlerin standardının temini için tüm uygulama eğitimi yapan	Gerçekleşme Periyodu	Eylül	Eylül	Eylül	Eylül	Eylül	Eylül	17	16	4	İlgili Rektör Yardımcılığı	Yüksekokul ve Enstitü Müdürlükleri, İlgili Fakülte Dekanlıkları	

				programlar için "görev listesi" oluşturulması, yeni programlar eklenmesi ve güncel tutulması														
A	2	4	3	Uygulamalı eğitimlerin başarısına ilişkin paydaş memnuniyetini ölçme mekanizmalarının geliştirilmesi (Staj ve Uygulama Yönergesi doğrultusunda)	Her program başına yapılan Paydaş Memnuniyet Ölçme Anket sayısı	2	2	2	2	2	2	17	16	4	İlgili Rektör Yardımcılığı	Yüksekokul ve Enstitü Müdürlükleri, İlgili Fakülte Dekanlıkları		
A	2	5	1	İş Dünyası Temsilcileri ile Öğrencilerin Biraraya Gelmesinin Sağlanması (Kariyer Günü Düzenlenmesi)	Bölüm/Program Başkanı Etkinlik Sayısı	1	1	1	1	1	1	17	16	4	İlgili Rektör Yardımcılığı	<b>Yüksekokul ve Enstitü Müdürlükleri, İlgili Fakülte Dekanlıkları,</b> Kariyer Yönetimi ve Mezun İlişkileri Ofisi		

A	2	5	2	Üniversitemiz öğrencilerinin istihdam oranının artırılması: eğitim döneminde yönlenecek sektörleri ve firmalarında onların tanınmasını sağlanması	İşbirliği İçin Yapılan Protokol Sayısı	2	2	2	2	2	2	17	16	8	İlgili Rektör Yardımcılığı	Yüksekokul ve Enstitü Müdürlükleri, İlgili Fakülte Dekanlıkları
A	2	6	9	Akademik/Kariyer Etkinlik Programları Düzenlenmesi	Bölüm/Program Başına Etkinlik Sayısı		Dönem Başına 1 etkinlik	Dönem Başına 1 etkinlik	Dönem Başına 1 etkinlik	Dönem Başına 1 etkinlik	Dönem Başına 1 etkinlik	16	17	4	İlgili Rektör Yardımcılığı	<b>Yüksekokul ve Enstitü Müdürlükleri, Fakülte Dekanlıkları, BAP Komisyonu, TTPYO</b>
A	2	6	17	Mentörlük Sisteminin Geliştirilmesi	Bölüm/Program Sayısı	3	6	10	12	14	16	17	16	4	İlgili Rektör Yardımcılığı	Yüksekokul ve Enstitü Müdürlükleri, Fakülte Dekanlıkları
A	3	1	1	Kurumsal Akreditasyonun gerçekleştirilmesi	Gerçekleşme Dönemi	-	Ekim					17	16	4	Genel Koordinatörlük	<b>Kalite ve Stratejik Planlama Dairesi,</b> Yüksekokul ve Enstitü Müdürlükleri



				göre kursların güncellenmesi													
A	5	2	2	Rusça, Çince ve İspanyolca dillerinde seviye kursları açılması, kayıtların oluşturulması ve öğrencilerin katılımın teşvik edilmesi	Katılan Öğrenci Sayısı	0	20	30	40	50	60	17	16	4	İlgili Rektör Yardımcılığı	<b>Sürekli Eğitim ve Uygulama Merkezi,</b> Yüksekokul ve Enstitü Müdürlükleri, Fakülte Dekanlıkları	
A	5	4	3	Tüm programlarda, öğrenci memnuniyetine ilişkin değerlendirme yapılması	Tamamlama Dönemi	Her akademik dönemin 7. haftası	Her akademik dönemin 7. haftası	Her akademik dönemin 7. haftası	Her akademik dönemin 7. haftası	Her akademik dönemin 7. haftası	Her akademik dönemin 7. haftası	17	16	4	Kurumsal İletişim ve Öğrenci Koordinatörlüğü	<b>Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Birimi,</b> Yüksekokul ve Enstitü Müdürlükleri, Fakülte Dekanlıkları	
A	5	4	4	Öğrencinin öğretim elemanlarından memnuniyet seviyesinin izlenmesi	Memnuniyet oranı	88%	90%	90%	90%	90%	90%	17	16	4	İlgili Rektör Yardımcılığı	Yüksekokul ve Enstitü Müdürlükleri, Fakülte Dekanlıkları	

A	5	4	5	Öğrencinin akademik danışmandan memnuniyet seviyesinin artırılması	Memnuniyet oranı	88%	80%	80%	80%	80%	80%	17	16	4	Kurumsal İletişim ve Öğrenci Koordinatör lüğü	<b>Akademik Danışman Koordinatör lüğü,</b> Yüksekokul ve Enstitü Müdürlükleri, Fakülte Dekanlıkları
A	5	5	3	Dereceye giren öğrencilerin ödüllendirilmesi	Gerçekleşme Dönemi	Mezuniyet Töreni	Mezuniyet Töreni	Mezuniyet Töreni	Mezuniyet Töreni	Mezuniyet Töreni	Mezuniyet Töreni	17	16	4	İlgili Rektör Yardımcılığı	<b>Öğrenci İşleri Dairesi,</b> Yüksekokul ve Enstitü Müdürlükleri, Fakülte Dekanlıkları
A	5	5	4	Yüksek Onur ve Onur belgelerini hakeden öğrencilere belgelerinin verilmesi	Gerçekleşme Dönemi	Mezuniyet Töreni	Mezuniyet Töreni	Mezuniyet Töreni	Mezuniyet Töreni	Mezuniyet Töreni	Mezuniyet Töreni	17	16	4	İlgili Rektör Yardımcılığı	<b>Öğrenci İşleri Dairesi,</b> Yüksekokul ve Enstitü Müdürlükleri, Fakülte Dekanlıkları
A	5	5	5	Her akademik yıl sonunda bölüm birincilerinin Üniversite Rektörü ile yemek yemesi	Gerçekleşme Dönemi	Mayıs	Mayıs	Mayıs	Mayıs	Mayıs	Mayıs	17	16	4	İlgili Rektör Yardımcılığı	Yüksekokul ve Enstitü Müdürlükleri, Fakülte Dekanlıkları

A	5	5	6	Çift ana dalın teşvik edilmesi	Çift ana dal yapan öğrenci oranı	2%	3%	3%	4%	4%	5%	17	16	4	İlgili Rektör Yardımcılığı	Yüksekokul ve Enstitü Müdürlükleri, Fakülte Dekanlıkları	Anahtar Gösterge
A	5	5	7	Yan dalın teşvik edilmesi	Yan dal yapan öğrenci oranı	0.3%	1%	1%	2%	2%	3%	17	16	4	İlgili Rektör Yardımcılığı	Yüksekokul ve Enstitü Müdürlükleri, Fakülte Dekanlıkları	Anahtar Gösterge
A	5	5	10	Diğer Üniversitelerden Üniversitemize yatay geçişin teşvik edilmesi	Bölüm/Program Bazında yatay geçiş ile gelen öğrenci sayısı oranı		1%	1%	2%	2%	2%	17	16	4	İlgili Rektör Yardımcılığı	Yüksekokul ve Enstitü Müdürlükleri, Fakülte Dekanlıkları	
B	1	1	1	Akademik personele proje eğitimi verilmesi	Yıllık eğitim adedi	2	2	2	2	2	2	17	16	4	İlgili Rektör Yardımcılığı	<b>BAP Komisyonu,</b> Yüksekokul Müdürlükleri ve Fakülte Dekanlıkları, TTYPO	
B	1	1	2	İç Kaynaklı Araştırma Projesi Gerçekleştirilmesi ( <b>Akademik Birimler</b> )	Birim Başına gerçekleştirilen proje sayısı	2	2	2	2	3	4	17	16	4	İlgili Rektör Yardımcılığı	<b>BAP Komisyonu,</b> Yüksekokul Müdürlükleri ve Fakülte Dekanlıkları, TTYPO	
B	1	1	4	Dış Kaynaklı Araştırma Projesi	Birim Başına gerçekleştiril		3	3	3	3	3	17	16	4	İlgili Rektör Yardımcılığı	<b>BAP Komisyonu,</b> Yüksekokul	

				Başvurusu Yapılması	en proje sayısı												Müdürlükler i ve Fakülte Dekanlıkları, TTYPO	
B	1	1	5	Dış Kaynaklı Araştırma Projesi Gerçekleştirilmesi	Birim Başına gerçekleştirilen proje sayısı	1	1	1	2	2	2	17	16	4	İlgili Rektör Yardımcılığı	<b>BAP Komisyonu,</b> Yüksekokul Müdürlükler i ve Fakülte Dekanlıkları, TTYPO		
B	1	1	6	Öğrenci Katımlı TÜBİTAK projesi yürütülmesi	Birim Başına gerçekleştirilen proje sayısı	3	3	4	5	5	5	17	16	4	İlgili Rektör Yardımcılığı	<b>BAP Komisyonu,</b> Yüksekokul Müdürlükler i ve Fakülte Dekanlıkları, TTYPO		
B	1	1	7	Diğer üniversitelerle ortak projeler geliştirilmesi	Proje Sayısı	10	10	10	10	10	10	17	16	4	İlgili Rektör Yardımcılığı	<b>BAP Komisyonu,</b> Yüksekokul Müdürlükler i ve Fakülte Dekanlıkları, TTYPO		
B	1	3	3	Bilimsel yayınların araştırma verilerinin uluslararası standartlarda arşivlenmesinin sağlanması	Gerçekleşme Periyodu	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli	16	17	9	İlgili Rektör Yardımcılığı	<b>Açık Bilim ve Kütüphane Komisyonu,</b> Yüksekokul ve Enstitü Müdürlükler		











C	2	2	3	Mesleki eğitim veren programlarda görev yapan öğretim elemanlarının mesleki deneyim kazanmalarının sağlanması ve uzmanlıklarının geliştirilmesi	Sektörde güncelleme eğitimi alan öğretim elemanı sayısı	5	8	8	8	10	10	4	16	17	İlgili Rektör Yardımcılığı	Yüksekokul ve Enstitü Müdürlükleri, Fakülte Dekanlıkları
C	2	2	6	Akademik personelin hizmet içi eğitimlerle geliştirilmesi	Eğitim Sayısı	21	12	12	12	12	12	16	17	4	İlgili Rektör Yardımcılığı	ÖGEK, Yüksekokul ve Enstitü Müdürlükleri, Fakülte Dekanlıkları
C	2	3	1	Öğretim görevlilerinin doktora çalışmalarının desteklenmesi yolu ile öğretim üyesi yetiştirilmesi	Doktora Yapan Öğretim Elemanı Sayısı	70	80	90	100	110	120	16	17	4	İlgili Rektör Yardımcılığı	Yüksekokul ve Enstitü Müdürlükleri, Fakülte Dekanlıkları
C	2	3	2	Her yıl sonunda, akademik personelin performans değerlendirme sinin yapılması,	Gerçekleşme Dönemi	Akademik yıl sonu	Akademik yıl sonu	Akademik yıl sonu	Akademik yıl sonu	Akademik yıl sonu	Akademik yıl sonu	8	16	4	İlgili Rektör Yardımcılığı	Yüksekokul ve Enstitü Müdürlükleri, Fakülte Dekanlıkları

				sonuçların personelle paylaşılması ve sözleşme yenilemenin performans değerlendirme sonuçlarına göre yapılması													
C	2	3	3	Başarılı akademik personelin tespiti, mezuniyet töreninde açıklanması ve ödüllendirilmesi uygulamasının güncel tutulması	Gerçekleşme Dönemi	Akademik yıl sonu	Akademik yıl sonu	Akademik yıl sonu	Akademik yıl sonu	Akademik yıl sonu	Akademik yıl sonu	16	17	4	İlgili Rektör Yardımcılığı	Yüksekokul ve Enstitü Müdürlükleri, Fakülte Dekanlıkları	
C	2	4	1	Akademik yıl başlangıcında tüm akademik personele bilgilendirme toplantıları yapılması ve bilgilendirme kitapçıkları dağıtılması	Gerçekleşme Periyodu	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli	17	16	4	İlgili Rektör Yardımcılığı	Yüksekokul ve Enstitü Müdürlükleri, Fakülte Dekanlıkları	
C	2	4	2	Akademik birimler bazında yapılan	Gerçekleşme Periyodu	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli	17	16	4	İlgili Rektör Yardımcılığı	Yüksekokul ve Enstitü Müdürlükleri	



				sayısı (Yurtdışı Üniversiteler)	Sayısı Yüzdesi													Yüksekokul ve Enstitü Müdürlükleri, Dekanlıklar
C	3	2	4	İlgili Programlarda yapılan akreditasyon ve kalite güvencesi koşullarına yönelik bilgilendirici faaliyetlerin sayısı	Toplantı Sayısı	1	1	1	1	1	1	17	16	4	Genel Koordinatör lük			<b>Kalite ve Stratejik Planlama Dairesi,</b> Yüksekokul ve Enstitü Müdürlükleri, Dekanlıklar
Ç	1	1	2	Ahilik değer ve sistemine ilişkin seminer düzenlenmesi	Seminer sayısı	1	1	1	1	1	1	17	16	4	Kurumsal İletişim ve Öğrenci Koordinatör lüğü			<b>Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi,</b> Yüksekokul ve Enstitü Müdürlükleri, Dekanlıklar
Ç	2	3	9	Bölüm/Program blog sayfalarında ilgi çekici içeriklerin oluşturulmasının sağlanması	İçerik adedi	5	5	5	5	5	5	17	16	9	İlgili Rektör Yardımcılığı			Yüksekokul ve Enstitü Müdürlükleri, Dekanlıklar

D	1	1	1	Tüm bölüm/programlarda Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile ilgili en az 1 zorunlu ders bulunması	Bölüm/Program sayısı	10	15	20	25	30	17	16	4	İlgili Rektör Yardımcılığı	<b>Sürdürülebilirlik Ofisi,</b> Sürdürülebilirlik Komisyonu, Yüksekokul ve Enstitü Müdürlükleri, Fakülte Dekanlıkları	
D	1	1	2	Tüm bölüm/programlarda Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile ilgili en az 2 seçmeli ders bulunması	Bölüm/Program sayısı	10	15	20	25	30	17	16	4	İlgili Rektör Yardımcılığı	<b>Sürdürülebilirlik Ofisi,</b> Sürdürülebilirlik Komisyonu, Yüksekokul ve Enstitü Müdürlükleri, Fakülte Dekanlıkları	
D	2	2	2	Sürdürülebilirlik konularında bilimsel yayın sayısının artırılması	Yayın Sayısı	30	35	40	45	50	55	17	16	4	İlgili Rektör Yardımcılığı	<b>BAP Komisyonu,</b> TTPYO, Yüksekokul ve Enstitü Müdürlükleri, Fakülte Dekanlıkları
D	2	3	4	Sürdürülebilirlik konulu ulusal/uluslararası katılımı	Konferans sayısı	1	1	1	1	1	17	16	4	İlgili Rektör Yardımcılığı	<b>BAP Komisyonu,</b> Sürdürülebilirlik Ofisi, Sürdürülebilirlik	



### 5.8. Performans İzleme

Kapadokya Üniversitesinde stratejik amaçların, stratejik amaçlara uygun hedef ve faaliyetlerin belirlenmesi, stratejik planda belirlenen faaliyetlerin izlenmesi, faaliyetlerin gerçekleşme durumuna göre stratejik planda revizyon yapılması iş ve işlemlerini yürütmek üzere Stratejik Plan Hazırlama Kurulu görev yapmaktadır.

Üniversitenin tüm birim yöneticileri yılda en az iki defa stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda belirlenmiş olan performans ölçütlerine yönelik gerçekleşme raporu hazırlayarak [Kapadokya Üniversitesi Kalite Komisyonuna](#) iletmektedir.

Stratejik Plan Hazırlama Kurulu, yılda en az bir defa, [Stratejik Plan Hazırlama ve Revizyon Yönergesi](#) doğrultusunda stratejik plan hedef ve gerçekleştirmelerinin değerlendirilmesi amacı ile yönetimin gözden geçirmesi toplantısı sonrasında toplanmaktadır.

### 5.9. Dışardan Çalışan Öğretim Kadrosu

Kapadokya Üniversitesi tarafından ders yüklerinin paylaşımına yönelik [Öğretim Elemanı Ders Yükü Paylaşımı Talimatı](#) yayınlanmıştır. Bu talimata göre her yıl temmuz ayında Eğitim Planlama ve Yürütme Dairesi Başkanlığı tarafından program bazında toplam ders yükününün hesaplaması yapılarak toplam ders yükü hesaplamaları sonucunda hangi dersler için kaç saatlik öğretim elemanı ihtiyacı olduğu tespit edilir. Kapadokya Üniversitesi Kapadokya Meslek Yüksekokulu kadrosunda matematiksel olarak ya da uzmanlık alanı olarak yeterli öğretim elemanı olmadığı durumlarda tam zamanlı ve/veya DSÜ öğretim elemanı ihtiyacının mevcudiyeti Bölüm Başkanı tarafından Eğitim Planlama ve Yürütme Dairesi Başkanlığına bildirilir.

Eğitim Planlama ve Yürütme Dairesi, hazırlamış olduğu ders yükü paylaşımını fakülte, yüksekokul ve enstitü kurullarına sunulmak üzere fakültelerde dekanlığa, yüksekokul ve enstitülerde müdürlüğe sunar.

Fakülte, yüksekokul ve enstitü ve kurullarının onayı sonrasında ders yükü paylaşımı Senato'ya sunulmak üzere Rektörlüğe iletilir, Rektörlük ders yükü paylaşımını Senato onayına sunarak onaylanan ders yükü paylaşımını Eğitim Planlama ve Yürütme Dairesine iletilir. Öğretim elemanlarının kalifikasyonları doğrultusunda onaylanan paylaşım tablosu, Eğitim Planlama ve

Yürütme Dairesi koordinasyonu ile ilgili fakülte ve yüksekokullar tarafından ilgili ders programı hazırlama yazılımlarına aktarılır.

Üniversite dışı görevlendirmelerde alanında yetkin, uzmanlık sahibi akademik ve/veya mesleki açıdan nitelikli öğretim elemanlarının üniversitemize katkı sağlamasına önem verilmektedir ([Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması ve Organizasyonu Talimatı](#)).

## 6. ALTYAPI

### 6.1. Eğitim İçin Kullanılan Alanlar ve Teçhizat

Sağlık Bilimleri Yüksekokulu Çocuk Gelişimi bölümü, sahip olduğu laboratuvarlar ve ekipman-malzemeler ile bölüm eğitim amaçlarına ve bölüm çıktılarına ulaşmak için yeterlidir. Kapadokya Üniversitesinde yeterli sayıda derslik mevcut olup dersliklerin planlaması Eğitim Planlama ve Yürütme Dairesi tarafından koordine edilmektedir.

Üniversitemizde tüm sınıflarda projeksiyon cihazı, ses sistemi, beyaz tahta, öğretim elemanı masa ve sandalyesi ile öğrencilerin oturabileceği sıra ve masalar mevcuttur. Dersliklerde yer alan bilgisayar, projeksiyon cihazı ve ses sisteminde herhangi bir sorun olduğunda Bilgi İşlem Dairesinden destek alınmaktadır. Üniversitemizin kampüslerinde kablosuz internet bağlantısı mevcuttur.

Çocuk Gelişimi bölümünün yerleşim planı ekte verilmiştir. (Ek-5 Fabrika Yerleşkesi Yerleşim Planı)

### 6.2. Atölye/ Laboratuvar Teçhizatı

ÇG bölümünün sahip olduğu Montessori Sınıfı 37.9 m<sup>2</sup>'dir. Bu sınıf Çocuk Gelişimi önlisans programı ile ortak kullanılmaktadır. Montessori Sınıfının yerleşim planı ekte verilmiştir (Ek-6 Yerleşim Planı). Bilgileri verilen Montessori Sınıfında bölümün eğitim amaçlarını ve program çıktılarını sağlamak üzere yeterli malzeme-donanım bulunmaktadır.

Çocuk Gelişimi bölümünde “Okul Öncesinde Montessori Felsefesi” ve “Montessori Eğitimi I-II” kullanılan malzeme ve donanım listesi ekte verilmiştir. (Ek-7 Montessori Sınıfı Malzeme ve Donanım Listesi)

### 6.3. Atölye/ Laboratuvarında Uygulanan Özel Önlemler

Öğrenciler, atölye ve kurumlarda yaptığı alana yönelik becerileri ve uygulamaları, ders sorumlusu ya da kurum koordinatörlüğünde yapmaktadır. Uygulama merkezinde uygulanacak faaliyetler uygulamalı dersin öğretim elemanı ile görüşülerek belirlenir, hazırlık safhalarında da dersin hocası ile faaliyetle ilgili görüşmeler ve değerlendirmeler yapılmaktadır. Materyal veya faaliyet hazırlama zamanındaki bu görüşmeleri sağlamak tamamen öğrencinin

sorumluluğundadır. Uygulamaları dersin/günün sonunda sorumlu öğretim elemanı ya da kurum sorumlusuna onaylatmak da yine öğrencinin sorumluluğundadır.

Öğrencilerimiz üniversitenin ve kurumun kurallarına (mesai başlama-bitiş saatleri, giyim vb. gibi), disiplin ve iş güvenliğine uymak; mekân, malzeme, makine, araç ve gereçleri özenle kullanmakla yükümlüdür.

#### **6.4. Diğer Alanlar ve Altyapı: Etkinlik Altyapıları, Öğrenci Toplulukları**

Kapadokya Üniversitesinde tüm bölüm ve programların müfredatlarında Etkinlik dersi bulunmaktadır. [Öğrenci Etkinlikleri Yönergesi](#) kapsamında gerçekleştirilen etkinlik dersi, üniversite tarafından veya Öğrenci Etkinlikleri Komisyonunun onayladığı kurum ve topluluklar tarafından düzenlenebilecek tiyatro, sergi, fuar, gösterim, konser, sempozyum, konferans, seminer, gezi ve benzeri etkinliklere katılımın ölçüldüğü kredisiz bir derstir.

Etkinlik dersi, Kapadokya Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği 22. Maddesi uyarınca (G) tanımlaması ile notlandırılır. Öğrencinin (G) notu alabilmesi için normal öğretim süresi içerisindeki üniversitede kayıtlı olduğu her akademik yıl için 50 puan almış olması gerekir.

Her bir etkinlik her bir program için farklı bir puan değerine karşılık gelebilir. Etkinliklerin her bir program için “Etkinlik Dersi” ne katkı sağlayacak puanına Öğrenci Etkinlikleri Komisyonu tarafından karar verilir. Yıl içinde değişen veya yeni planlanan etkinlikler için ilgili komisyon adına Öğrenci Etkinlikleri Komisyonu başkanı karar verir. Katkı puanları etkinlik ilanlarında duyurulur.

Öğrenci Etkinlikleri Komisyonu, üniversite tarafından organize edilmeyen fakat yönerge amaçlarına uygun etkinlikler için de puan takdir edebilir. Normal öğrenim süresi içerisinde mezuniyet şartlarını sağlayamamış öğrencilerin faaliyetlerine puan takdir edilebilir.

Kapadokya Üniversitesi bünyesinde gerçekleştirilen etkinlikler aşağıdaki gibi tasnif edilmektedir:

- 1) Sportif, Kültürel ve Sanatsal Etkinlikler: Sağlık Kültür ve Spor Dairesinin düzenlediği etkinliklerdir. Bu etkinlikleri daire başkanı ve yerleşke etkinlik sorumluları yürütür.

- 2) Topluluk Etkinlikleri: Öğrenci topluluklarının Sağlık Kültür ve Spor Dairesi sorumluluğunda gerçekleştirdiği etkinliklerdir. Bu etkinlikleri topluluk başkanı ve danışmanı yürütür.
- 3) Konsey Etkinlikleri: Öğrenci konseyinin düzenlediği etkinliklerdir. Bu etkinlikleri konsey başkanı ve/veya her bir etkinlik için öğrenci konseyi tarafından görevlendirilen öğrenci temsilcisi yürütür.
- 4) Akademik Etkinlikleri Destekleme Programı (AEP) Etkinlikleri: Bölüm başkanları sorumluluğunda program başkanlıkları/sorumluları tarafından program içeriklerini zenginleştirmek için düzenlenen akademik ve mesleki gelişimi destekleme etkinlikleridir. AEP etkinlikleri, BAP uygulama yönergesi uyarınca, akademik etkinlikleri destekleme programları kapsamında, proje yönetim ofisi tarafından koordine edilir.

Tasnif dışında kalan tüm etkinlikler Sağlık Kültür ve Spor Dairesi tarafından planlanır ve yürütülmektedir.

Her etkinliğin bir etkinlik sorumlusu bulunur. Etkinlik sorumlusu, topluluk etkinliklerinde ilgili topluluğun danışmanı; AEP etkinliklerinde ilgili programın başkanı ve/veya sorumlusu; sportif, kültürel ve sanatsal etkinliklerinde yerleşke etkinlik sorumlusu; konsey etkinliklerinde ise konsey başkanıdır. Etkinlik sorumlusunun görevleri aşağıda tanımlanmıştır:

- 1) Etkinliklerin komisyon onayından sonra ilan edilmesi sağlamak,
- 2) Etkinliğin yürütülmesi,
- 3) Katılan öğrencilerin etkinlik puanlarının otomasyona girilmesi (konsey ve topluluk etkinliklerinde puanların otomasyona girilmesi Sağlık Kültür ve Spor Dairesi sorumluluğundadır),
- 4) Sonuç raporunun ilgili komisyon sekreterine teslim edilmesi.

<https://www.kapadokya.edu.tr/etkinlikler>

Kapadokya Üniversitesi, öğrencilerine kaliteli eğitim vermenin yanı sıra, kendilerini geliştirebilecekleri sosyal ortamı yaratmaya da büyük önem vermektedir. Üniversite bünyesinde çeşitli alanlarda faaliyet gösteren 32 öğrenci topluluğu bulunmaktadır. Topluluklar, kültürel ve sportif aktivitelerin yanı sıra, sosyal sorumluluk anlayışı ile yürüttükleri topluma

hizmet projeleri ile Üniversitemiz ve toplum arasındaki bağların da güçlendirilmesini sağlamaktadırlar.

*Tablo 16.Kapadokya Üniversitesi Öğrenci Toplulukları*

AFAD Topluluğu	AFAD gönüllüsü olmak ve bu hususta düzenlenen etkinliklere katılmak, üniversitede afet ve acil durumlara ilgili farkındalığı artırmak için seminerler, konferanslar ve eğitimler organize etmek topluluğun hedefidir
Alafon Topluluğu	Önceliğimiz insanların yeni bilgiler edinmesine, bilimsel konular araştırmasına, araştırılan konuların sunumunun yapılmasına ve Dil ve Konuşma Terapisi bölümüne uzak kalmama adına öğrencilere alanda aktif tutmak hedefimizdir
ANKA Teknoloji ve Ar-Ge Topluluğu	Temel arge kavramları proje geliştirme süreci, proje yönetimi proje finansmanı, proje sunum teknikleri gibi konularla ilgili çalışmalar yaparak öğrencileri bilgilendirmek temel hedeflerimiz arasında yer almaktadır.
Dans Topluluğu	Çeşitli dans kategorileriyle öğrencileri tanıştırmak ve pratik yapmalarını sağlar.
Dağcılık ve Bisiklet Topluluğu	Uzman bisiklet ve kayak liderleri eşliğinde bisiklet, kayak ve snowboard turları düzenler.
Doğa Topluluğu	Üniversitemizin outdoor yürüyüş ve spor faaliyetlerini organize eder.
Genç Yeşilay Topluluğu	Her nerede olursa olsun bağımlılıklardan kaynaklanan insan ıstırabını ulusal ve uluslararası kapasitesi dâhilinde önlemek ve dindirmek için gayret sarf eder.
Grup AVIA	İstanbul Sabiha Gökçen Yerleşkemizde faaliyet gösteren Grup Avia sosyal, kültürel ve sportif etkinlikleri organize eder.

HESİ-RA Topluluğu	Çeşitli ortamlarda düzenlenen, Dış Hekimliği ile ilgili yurt içi ve yurt dışı etkinlikleri, kurumsal çalışmaları, üniversiteler arası proje gruplarının çalışmalarını düzenler ve görev alır.
İngilizce Konuşma Topluluğu	İngilizce film, oyun, tiyatro gösterileri gibi etkinliklerle İngilizce dil becerisini geliştirmeyi amaçlar.
Fotoğraf ve Sinema Topluluğu	Temel fotoğrafçılık ve kısa film çekimi hakkında eğitimler ve seminerler düzenler.
Müzik Topluluğu	Müziğe yeteneği olan öğrencilerimizin bir araya gelmelerini ve sahne deneyimi yaşamalarını sağlar.
Hezarfen Havacılık Topluluğu	Havacılık sektöründeki uzman kişilerle seminerler organize eder ve teknik geziler düzenler.
MayDanozZ Sosyal Aktiviteler Topluluğu	Oyun, gösteri, turnuva gibi eğlenceli sosyal aktiviteleri düzenler.
Sosyal Medya Topluluğu	Sosyal medyanın sahip olduğu kendine özgü nitelikleri ve değerleri öne çıkaran çalışmalar yaparak sosyal medya bilincinin gelişmesini sağlamayı amaçlar.
Herkes İçin Spor Topluluğu	Spora ilgisi olanların, sporu sevenlerin, sporu bir yaşam şekli olarak algılayanların birlikteliği sağlayarak, onları aynı çatıda toplamayı hedefler.
Toplum Gönülleri Topluluğu	Sosyal sorumluluk projeleri, toplumsal cinsiyet eşitliği projeleri, gençlik destek programları, toplumsal farkındalık programları, sosyal etki programları eğitimde fırsat eşitsizliği önleme projelerini Kapadokya Üniversitesi öğrencileri ile birlikte yapmayı hedeflemiştir.
Toplumsal Cinsiyet Eşitliği topluluğu	Topluluk olarak toplumda cinsiyet ile ilişkilendirilmiş sonradan öğrenilmiş özellikler ve cinsiyetlere göre toplumsal ve kültürel olarak inşaa edilmiş farklılıklar, ilişkiler ,insan ve hayvanlara karşı yapılmış her türlü şiddete karşı topluluk üyelerini ve okul öğrencilerini bilgilendirmeyi hedeflemiştir.

UNIFEB Topluluğu	Sporun hedefinin bireyler arasında dostluk, barış, sevgi ve kardeşliği geliştirmek olduğu bilinciyle kurulan topluluk sportif faaliyetlerinin yanı sıra sportmenlik anlayışını da herkese aşlamayı hedeflemiştir.
KUN Orbit Topluluğu	İstanbul Sabiha Gökçen Yerleşkemizde faaliyet gösteren Kün Orbit Topluluğu oyun, gösteri, turnuva gibi eğlenceli sosyal aktiviteler düzenler.
Tiyatro Topluluğu	Temel tiyatro eğitimleri vermenin yanısıra oyunlar sergileyerek öğrencilerimizin tiyatro ile buluşmasını sağlar.
Yeşim Kişisel Gelişim ve Sağlıklı Yaşam Topluluğu	Kişisel gelişim ve sağlıklı yaşam hakkında alanında uzman kişilerle seminerler düzenler.
Mutfak Dostları Topluluğu	Yemek pişirme sanatı hakkında eğitimler ve seminerler organize ederek yemek sunumları hazırlar.
Türk Dünyası Kültür Topluluğu	Türk Tarihi konusunda öğrencilerimizi bilinçlendirmek için uzman isimlerle seminerler düzenler.
Genç TEMA Topluluğu	Gençlerin doğa hakkında bilinçlenmesini sağlamak ve erozyonu önlemek için TEMA Vakfı ile ortak çalışmalar yürütür.
Gönülbir Topluluğu	Okul içinde veya dışında yapılan etkinliklerde gönüllü olarak görevler alır. Diğer topluluklarla iş birliği içerisinde AB projeleri, seminerler ve sosyal aktiviteler hazırlar.
Genç Kızılay Topluluğu	Kızılay faaliyetlerine dair öğrencileri bilgilendirir, kan bağışının önemini öğrencilere anlatır ve kan bağışı etkinlikleri düzenler.
Uluslararası Öğrenci Topluluğu	Uluslararası öğrenci değişim programlarına dair okulumuz öğrencilerini bilgilendirir ve okulumuzdaki yabancı öğrencilerin uyum süreçlerine destek olur.
Pixel Gamers Topluluğu	E-sporu okulumuzda tanıtır, e-spor alanında turnuvalar düzenler ve bir okul takımı kurarak yarışmalara katılır.

Pusula Psikoloji Topluluğu	Psikoloji alanında bilgilendirme yapar, psikolojiyi ve alt dallarını tanıtır, psikoloji bölümü öğrencilerine ve psikoloji bilimine ilgili öğrencilere yönelik etkinlikler düzenler.
Happy Bodies Topluluğu	Sağlıklı beslenme konusunda öğrencileri ve toplumu bilinçlendirmek adına toplantılar düzenler, bu konuda gerekli faaliyetleri yürütür.
Genç LÖSEV Topluluğu	LÖSEV faaliyetleri ile lösemi ve kanseri önlemek için neler yapılabileceği konusunda okulumuz öğrencilerini bilgilendirir, bu amaçla seminerler, konferanslar düzenler.
Gonyometre Topluluğu	“HAREKETE GEÇ” sloganıyla toplumun her kesimine yönelik bilgilendirme amaçlı paneller, konferanslar ve toplantılar yaparlar.
Kask Topluluğu	Kadın dayanışmasını esas alarak üniversite öğrencilerimize savunma sporları eğitimini sağlar.
Politika Araştırmaları Topluluğu	Ülkemiz ve uluslararası konularda söyleşileriyle öğrencileri aydınlatır.
Sürdürülebilir Kalkınma Topluluğu	İç tüzüğünde belirtmiş olduğu cinsiyet eşitliği, sudaki yaşam, sağlıklı bireyler ve toplumda 17 maddeden oluşan ana hedef konularına yönelik çeşitli etkinlikler yapar.
Sanat Topluluğu	Her yıl belirlediği sanatsal çalışma faaliyetleri üzerine kursları açar, sergiler düzenler, önemli kişi veya konular üzerine söyleşiler organize eder, müzeler ve sanat merkezleri gibi yerlere geziler düzenler.
Okuma Kulübü Topluluğu	Türk edebiyatının önemli eserleri üzerine inceleme ve söyleşi programları gerçekleştirir.
Kalite Topluluğu	Kendinizi kariyer anlamında, ayrıca yükseköğretim kalite süreçlerinde geliştirebileceğiniz, kurumsallaşma anlamında kendinize değer katabileceğiniz bir topluluktur.

<https://blog.kapadokya.edu.tr/topluluk/dans-toplulugu>

### **6.5. Öğretim Elemanları, İdari Personel ve Destek Personeline Sağlanan Ofis Olanakları**

Çocuk Gelişimi bölümü öğretim elemanları, idari ve destek personeline sağlanan ofis olanakları yeterlidir. Çocuk Gelişimi bölümü öğretim elemanları Fabrika yerleşkesinde bulunan ofislerde görev yapmakta olup ofislerin büyüklüğüne bağlı olarak ofislerdeki öğretim elemanı sayısı 2 ile 3 arasında değişmektedir. Çocuk Gelişimi bölümü dışında farklı program veya bölümlerde ders veren öğretim elemanlarının ofisleri farklı binalarda olabilmektedir.

Çocuk Gelişimi bölümünün yerleşim planı ekte verilmiştir.

### **6.6. Araç/Gereç ve Donanımlar, Bilgisayar ve Enformatik Altyapısı**

Kapadokya Üniversitesinde derslerin işlenebilmesi için gerekli donanım, bilgisayar bulunmaktadır.

ÇG bölümünde öğrencilere üniversitemize kayıt yaptırdıkları ilk akademik yılın başında ‘Oryantasyon’ kapsamında eğitim araçlarının kullanımına yönelik [oryantasyon programı](#) uygulanmaktadır.

Uygulama eğitimi, araştırma yapılması ya da boş zaman değerlendirmesi için ÇG bölümü öğrencileri bilgisayar laboratuvarlarını kullanabilmektedir.

### **6.7. Öğrencilerin ve Öğretim Elemanlarının Kullanımına Sunulan Bilgisayar ve Enformatik Altyapı**

Çocuk Gelişimi bölümünde öğrencilere üniversitemize kayıt yaptırdıkları ilk akademik yılın başında ‘Oryantasyon’ kapsamında eğitim araçlarının kullanımına yönelik tanıtım yapılmaktadır.

Uygulama eğitimi, araştırma yapılması ya da boş zaman değerlendirmesi için Çocuk Gelişimi bölümü öğrencileri bilgisayar laboratuvarlarını kullanabilmektedir.

#### **6.7.1. Öğrencilerin ve Öğretim Elemanlarının Kullanımına Sunulan Bilgisayar ve Enformatik Altyapı**

Çocuk Gelişimi bölümünde ortak kullanıma açık 1 adet tarama ve fotokopi özelliğine sahip yazıcı bulunmaktadır. Bölümümüzde akademik ve idari yazılımlar Bilgi İşlem Dairesi tarafından planlanıp yürütülmektedir. Bu çerçevede kullanılan yazılım ve uygulamalar aşağıda sıralanmıştır.

### **Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS):**

<https://obs.kapadokya.edu.tr/>

Üniversitenin akademik personel, idari personel ve öğrencilerinin kullanımına açıktır. Öğrenci Bilgi Sistemi, öğrencilerin kayıt aşamasından mezuniyetine kadar tüm süreçlerin yürütüldüğü, personel ve öğrencilere yönelik birçok modülü içeren bir otomasyon sistemidir.

### **Açık Uzaktan Öğretim Birimi**

Üniversitemiz, 2014-2015 akademik yılı itibariyle değişen küresel koşulları dikkate alarak öğrencilerimizin zaman ve mekân kısıtlaması olmadan öğrenmesi ve öğrenim kaynaklarına ulaşması amacıyla [web destekli uzaktan öğretim](#) faaliyetlerini başlatmıştır.

Üniversitemizde 2022-2023 akademik yılından itibaren Türk Dili Temel Mantık Bilgisi, Türk Demokrasi Tarihi, Temel Bilgi Teknolojileri, Güzel Sanatlar dersleri uzaktan öğretim yolu ile senkron olarak verilebilmektedir.

[Açık ve Uzaktan Öğretim Yönergesi](#) kapsamında her yarıyılıda eğitim-öğretim dönemi başlamadan en geç dört hafta önce senato tarafından uygun görülen dersler öğretim programındaki derslerin en fazla %40'ını geçmeyecek şekilde uzaktan öğretim yolu ile verilebilir.

Senkron (eş zamanlı) dersler aracılığıyla yürütülen uzaktan öğretim sistemimiz, açık öğretim derslerinden farklı olarak daha önceden belirlenen saatlerde online etkileşimli canlı dersler halinde yapılmaktadır. Bu derslerde öğretim elemanı, kamera karşısında ilgili haftanın konusunu öğrencilere canlı olarak aktarırken öğrenciler de ders ile ilgili her türlü soruyu yazılı ya da sesli olarak dersin öğretim elemanına sorabilmektedir.

Senkron dersler aynı zamanda asenkron derslerle de desteklenmektedir.

Üniversitemiz, uzaktan öğretim derslerini yürütmek amacıyla asenkron dersler için Advancity Akademik Öğrenme Sistemi'ni (ALMS) ve senkron dersler içinse EDUBİZ Platformunu kullanmaktadır.

Öğrencilerimiz ve öğretim elemanlarımızın tek bir web adresi ile ulaşılabilirdiği ALMS ve Perculus, internet erişimi olması koşuluyla sanal sınıf ve asenkron ders malzemelerine zaman ve mekân ayrımı gözetmeksizin erişimi sağlayan bir platformdur.

2019 yılında başlayan pandemi sebebiyle eğitimler uzaktan verilmiş olup uzaktan/karma eğitim yöntemiyle yürütülen programlara destek hizmetleri Üniversitemiz bünyesinde kurulmuş olan [Açık ve Uzaktan Eğitim Birimi](#) tarafından sağlanmaktadır. Uzaktan öğretim yazılımının geliştirilmesi veya uygun yazılımın temin edilmesi için yapılacak çalışmaları Birim ve Bilgi İşlem Dairesi birlikte yürütmektedir (Bkz. [Açık ve Uzaktan Öğretim Yönergesi](#)) ~~Yine pandemi döneminde yeni Koronavirüs (Covid-19) pandemisi tedbirlerinin Üniversitemiz bünyesinde uygulanmasını temin etmek amacıyla Yeni Koronavirüs Salgını Danışma Komisyonu (KOV-KOM) kurulmuştur. Komisyon 12 Mart 2020 tarihinden itibaren düzenli olarak salgın dönemi için tedbir kararları almış ve hızlı bir şekilde uygulamaya koymuştur. (KOV-KOM Kararları)~~

**Açıklamalı [GG11]:** Bu kısım silinebilir

### **Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi (EBS)**

[Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi](#), üniversitemiz bünyesinde faaliyet gösteren tüm akademik birimlerin detaylı akademik bilgilerinin yönetildiği otomasyon sistemidir

### **Mezun Yönetim Sistemi**

Kapadokya Üniversitesi [Mezun Bilgi Sistemi](#), mezunlarımız ve üniversitemiz arasındaki bilgi akışını kuvvetlendirmek için oluşturulmuştur. Mezun Bilgi Sistemi, mezunlarımızın iletişim bilgilerini aşağıdaki amaçlar doğrultusunda muhafaza etmektedir.

- Üniversitemize ilişkin gelişmelerin iletilmesi;
- KÜN Mezun Kartı ve Diploma Eklinin tarafınıza ulaştırılması;
- Kariyer Yönetimi ve Mezun İlişkileri Ofisinin ve Mezunlar Derneğinin düzenleyeceği etkinliklerin duyurulması;
- İşveren taleplerinin mezunlarımıza hızla iletilebilmesi için;
- Sürekli Eğitim Merkezimiz ve anlaşmalı kuruluşlar tarafından uygulanan indirimden faydalanabilme imkânlarının bildirilmesi;

### **Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)**

Üniversite içi ve dışı yazışmaların elektronik ortamda tutulduğu hızlı erişilebilir akademik ve idari personelin kullanımına açık yazılım sistemidir.

## 6.8. Kütüphane

Kapadokya Üniversitesi, öğrencilerinin öğrenme kaynaklarına erişebilmeleri için gerekli önlemleri almaktadır. Derslerin öğrenme kaynakları bilgi paketinde ilan edilmekte ve kaynakların Üniversite kütüphanesinde yer almaları sağlanmaktadır ([Kütüphane Web Sitesi](#)).

Kütüphanenin fiziki ve elektronik kaynaklarının artırılması için her yıl akademik birimlerden kaynak talepleri toplanmakta ve bu doğrultuda bütçe ayrılmaktadır. Süreç [Bütçe Hazırlama Talimatı](#) ile garanti altına alınmıştır. Talimat Üniversite web sitesinde, kalite dokümanları arasında yayınlanmış vaziyettedir.

2018-2019 eğitim-öğretim döneminde Nevşehir yerleşkemizde kütüphane sayımız üçe çıkarılmış; bu kütüphanelerin koleksiyonları oluşturulurken, ilgili yerleşkede eğitim veren bölümler/programlar dikkate alınmıştır. Yine aynı dönemde kütüphanelerimizde kullanılmak üzere bir kütüphane yazılımı temin edilmiş, bu kapsamda tüm kütüphane kayıtlarımız söz konusu yazılıma aktarılmıştır. Yazılım aracılığı ile yerleşke içinden ve dışından kütüphane içi kitap araması yapılabilmektedir.

Kütüphanelere ve koleksiyonlara ilişkin bilgiler aşağıda verilmiştir:

### ***Mustafapaşa Merkez Kütüphane***

2007 yılından bu yana Dewey Onlu Sınıflama Sistemine göre tasnifli olan merkez kütüphane koleksiyonu, 2020 yılı itibarıyla Library of Congress (LC) Sınıflama Sistemine dönüştürülmüştür. 285 m2 toplam kapalı alana sahip olan kütüphanenin koleksiyonu din, ekonomi, felsefe, havacılık, hukuk, mimarlık, tarih, edebiyat alanlarından oluşmaktadır. Açık raf sistemiyle hizmet veren Merkez Kütüphane, 110 m2 sessiz alana ve 175 m2 sesli alana sahiptir. Kütüphane bünyesinde internet bağlantısı bulunan üç bilgisayar kullanıcı hizmetine sunulmuş durumdadır.

### ***Sosyal Bilimler Kütüphanesi***

Mustafapaşa yerleşkemizde bulunan Sosyal Bilimler Kütüphanesi toplam 357,7 m2 kapalı alana ve yaklaşık 14.000 kitabı kapsayacak raf kapasitesine sahiptir. Açık raf sistemiyle hizmet veren kütüphanede halihazırda 12.073 adet yayın kullanıcı hizmetine sunulmuş durumdadır. Library of Congress (LC) Sınıflama Sistemine göre tasnif edilmiş kütüphane, 77 m2 sessiz

alana ve 280,7 m2 sesli alana sahiptir. Kütüphanenin koleksiyonu ağırlıklı olarak coğrafya, dil, edebiyat, hukuk, psikoloji, beşeri bilimler ve tarih alanlarından oluşmaktadır. Kütüphane bünyesinde internet bağlantısı bulunan 2 bilgisayar kullanıcı hizmetine hazır durumdadır.

### ***Fen Bilimleri Kütüphanesi***

Ürgüp yerleşkemizde Sağlık Bilimleri Yüksekokulu bünyesinde kurulan kütüphane, toplam 577,1 m2 kapalı alana ve yaklaşık 15.000 kitabı kapsayacak raf kapasitesine sahiptir. Açık raf sistemiyle hizmet veren kütüphanemiz Library of Congress (LC) Sınıflama Sistemine göre tasnif edilmiştir.

Halihazırda 10.447 yayının kullanıcı hizmetine sunulduğu kütüphanede 255,8 m2 sesli alan ve 321,3 m2 sessiz alan bulunmaktadır. Kütüphane koleksiyonu fen bilimleri başta olmak üzere, edebiyat, hukuk, tarih, çocuk gelişimi, gastronomi, sosyal hizmet, beslenme ve eğitim bilimlerinden oluşmaktadır. Kütüphane bünyesinde internet bağlantısı olan bir bilgisayar kullanıcı hizmetine sunulmuştur.

Bunlara ek olarak Nevşehir ve İstanbul yerleşkelerinde THY Teknik A.Ş. desteğiyle kurulan SHT-147 kütüphaneleri bulunmaktadır.

2019-2020 akademik yılı başında Mustafapaşa yerleşkemizde bulunan Teknik Uygulama Binasında 43 m2 sesli alana ve 53,5 m2 sessiz alanda Uçak Teknolojisi Kitaplığı oluşturulmuştur.

Toplamda 1.566,2 m2 kapalı alana sahip olan Kapadokya Üniversitesi kütüphaneleri; tasnifi yapılmış yaklaşık 33.000 kitap, 3.000'in üzerinde elektronik dergi ve 5 adet veri tabanı ile mevcut öğrencilerimiz ve öğretim elemanlarımıza yeterli düzeyde hizmet sunmaktadır.

2023-2024 eğitim-öğretim yılında kütüphanelerimiz için basılı ve elektronik yayın geliştirme çalışmalarına devam edilmektedir.

### **Elektronik Kaynaklar**

Satın alınan veri tabanı listesine üniversitemiz web sitesinde [açık erişim](#) sayfasından ulaşılabilir.

## 6.9. Engelli Bireyler İçin Düzenleme

Üniversitemiz bünyesinde özel yaklaşım gerektiren öğrencilerimizin üniversitemiz tarafından yürütülen akademik programların yanı sıra yükseköğrenim hayatına ilişkin tüm hizmet ve olanaklara istisnasız bir şekilde erişimini kolaylaştırmak amacıyla "[Engelsiz KÜN Birimi](#)" kurulmuştur. Özel yaklaşım gerektiren öğrencilerle ilgili uygulamalar [Engelsiz KÜN Birimi Çalışma Usul ve Esasları Yönergesi](#) ile düzenlenmiştir.

Bu birimin temel çalışma prensibi; öğrencilerin akademik yaşamlarını eşit ve en etkin biçimde sürdürebilmelerinin önündeki engelleri belirlemek ve bu engelleri ortadan kaldırarak öğrencilerin akademik, mesleki, sosyal ve kişisel gelişimlerini destekleyici bir yerleşke ortamı oluşturacak imkânları sağlamaktır. Bu amaç ile kurulan birimin hizmetleri şu şekilde özetlenebilir:

- a) Akademik programlara erişimde eşitlik,
- b) Barınma ihtiyaçları konusunda öncelik,
- c) Yükseköğrenim yaşamına dâhil olabilmede eşitlik,
- ç) Burs Komisyonu aracılığı ile burs sağlanması konusunda öncelik,
- d) Kısmi Zamanlı Çalışma Komisyonu aracılığı ile kısmi zamanlı çalışma imkânı konusunda öncelik,
- e) Binalara, idari ve hizmet birimlerine, dersliklere ve laboratuvarlara erişimi kolaylaştıracak düzenlemeler,
- f) İhtiyaç hâlinde ders ve sınav yeri değişikliği,
- g) Talep hâlinde öğrenci kayıt işlemleri ve öğrenci işleri hizmetlerinde kolaylık,
- ğ) Yükseköğrenim dâhilinde engellilik konusunda farkındalık sağlamak.

Engelsiz KÜN Birimine, danışman öğretim elemanı, öğrenci temsilcileri veya öğrenci konseyi üyelerine doğrudan sözlü veya yazılı olarak iletebileceği gibi [Engelli Öğrenci Bilgi Paylaşım Formu](#) aracılığı ile de iletilebilir.

Engelli öğrenciler için Üniversitemiz Ürgüp yerleşkesinde bulunan Fen Bilimleri Kütüphanesinde özel bir oda tahsis edilerek hizmete açılmıştır. Kütüphanemizde görme engelli

öğrencilerin GETEM ve diğer sesli kütüphanelere ulaşması için gerekli ekipman (bilgisayar, kulaklık vb.) bulunmaktadır.

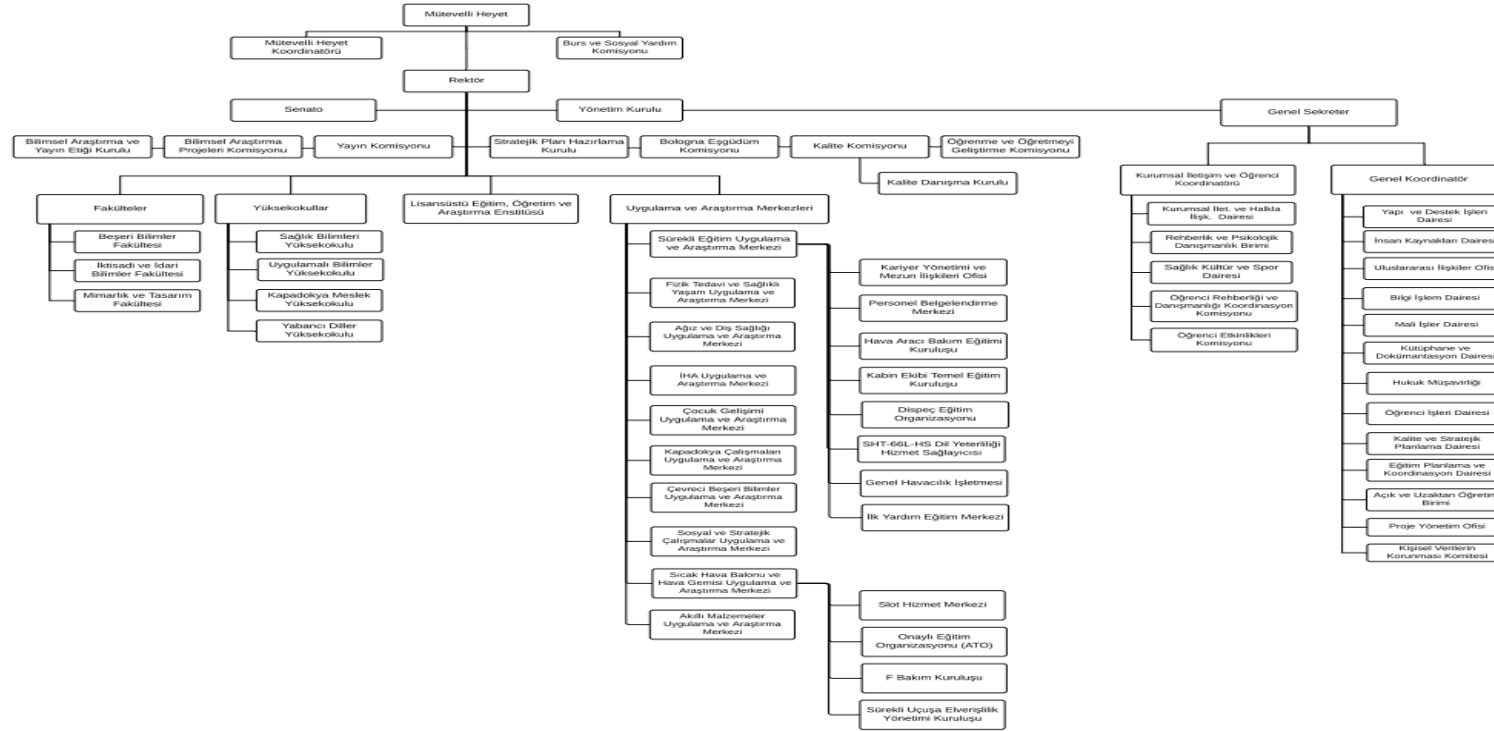
Üniversitemizin Kapadokya Yerleşkesi'nde bulunan tarihi binalarında yapılacak tüm değişiklikler Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununa tabiidir ve ilgili kurulun onayından geçmelidir. Engelsiz KÜN Birimi, ilgili kurul tarafından onaylanmayan talepler için alternatif çözümler geliştirir.

Pandemi döneminde engelli öğrencilerimizin geri bildirimleri engelli birimi toplantılarında değerlendirilmekte ve bu toplantılarda iyileştirmelere karar verilerek diğer birimlere bildirimler yapılmaktadır.

## 7. YÖNETİM YAPISI

### 7.1. Organizasyon Şeması

Kapadokya Üniversitesindeki tüm idari ve akademik birimler Şekil 3'teki [organizasyon şeması](#)nda gösterilmiştir.



Şekil 3. Kapadokya Üniversitesi İdari ve Akademik Birimler Organizasyon Şeması

Kapadokya Üniversitesi idari ve akademik teşkilatı mevzuata uygun bir şekilde yapılandırılmıştır. Üniversitenin yönetimi, işleyişi, akademik organları ve görevlerine ilişkin esaslar [Ana Yönetmelik](#)'le düzenlenmiştir. İdari ve akademik teşkilatın yapılanması ve bu yapılanma dâhilinde kurulacak birimlerin görev tanımları [İdari ve Akademik Teşkilat Yönergesi](#)'nde belirlenmiştir.

Bu yapı [organizasyon şemasına](#) aktarılmış, görev-yetki ve sorumluluklar ile yürütülen bütün operasyon süreçleri yazılmış, bu süreçlerin sorumluları atanmış, organizasyon yapısında pozisyonu belirlenmiş, o süreçlerde yapılan işlerin kimler tarafından ne zaman ve nasıl yapılacağı tanımlanmıştır.

Üniversite kaynaklarının etkili ve verimli bir şekilde yönetilmesi ve hesap verebilirliğinin sağlanması amacı ile bütçelerinin hazırlanması, uygulanması tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesi, raporlanması aşamalarında iç ve dış kontrol sistemleri kurulmuştur ([Kapadokya Üniversitesi Kalite Web sayfası](#)).

Üniversitemiz kalite yönetim sistemini yeterlilik, uygunluk ve etkinliği yönünden tarafsız bir gözle incelenen, uygunsuzlukları ve bunlara ilişkin bu önlemlerin etkinliğini izlemek amacıyla [iç tetkik prosedürü](#), [uygun olmayan hizmetin kontrolü](#) ve [düzeltici işlem prosedürü](#) hazırlanmıştır.

Mütevelli heyet, Üniversitenin en yüksek karar organıdır. Mütevelli heyet, Vakıf yönetim organı tarafından, ilgili mevzuatta öngörülen şart ve niteliklere uygun olarak dört yıl süreyle seçilen en az yedi kişiden oluşur.

Rektör, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu hükümlerine göre atanır. Rektör, üniversitenin öngörülen sürede öğretime açılması, planlanmış eğitim faaliyetlerinin en üst düzeyde yürütülmesi, ileriye dönük gelişmelerin sağlanması, eğitim ve öğretimin kalitesinin artırılması konularında mütevelli heyete karşı sorumludur ve mütevelli heyet tarafından belirlenen stratejilerin ve alınan kararların uygulanmasını sağlamakla görevlidir.

Kapadokya Üniversitesi Sağlık Bilimleri Yüksekokulu Çocuk Gelişimi bölümünün yönetim sorumluluğu Bölüm Başkanlığı'na aittir. Çocuk Gelişimi bölümünün bağlı olduğu Yüksekokul Müdürlüğü organizasyon şeması Şekil 1.'de gösterilmiştir.

## 7.2. Yönetim Sistemine Ait Bilgiler

Çocuk Gelişimi bölümünün eğitim amaçlarının belirlenmesinde ve müfredatın tasarımında [iç ve dış paydaş](#) katkıları karşılıklı iş birliği ve görüş alışverişi içerisinde gerçekleştirilmektedir.

Bölüm başkanları, öğretim programlarının ve program çıktılarının güncel tutulmasından ve geliştirilmesinden sorumludur. Yürürlükte olan öğretim programlarına ilişkin değişiklik önerileri, Program Değişiklik Talep Formu yüksekokul müdürlüğüne sunulur. Müdürlüğün, değişiklik talebini uygun görmeleri halinde, bölüm başkanları, değişiklik önerisinin ders - öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirmelere, öğrenme çıktıları ile program amaçlarına katkılarını gösteren ders/program yeterlikleri matrisine ve TYYÇ program yeterlilikleri matrisine etkilerini değerlendirir, gerekli güncellemeleri yapar. Varsa yeni derslik, atölye ve laboratuvar ihtiyaçlarını Genel Sekreterlik ile istişare eder. Değişiklikler kurul onayı sonrasında Rektörlüğe iletilir, Rektörlük öğretim programlarını inceleyerek Senato onayına sunar, Senato tarafından onaylanan yeni öğretim programı, Kapadokya Üniversitesi Eğitim Planlama ve Koordinasyon Dairesi aracılığıyla ilgili yazılımlara ve öğrenci işleri otomasyon sistemine girilir.

Beş yıllık periyotlarda, öğrenci, mezun ve işverenlere her bir program için (Öğrenci İş Yükü Belirleme Formu, Program Yeterlilik İşveren Değerlendirme Anketi, Program Yeterlilik Mezun Değerlendirme Anketi) anket yapılır. Öğrenci anketi en az 5 öğrenciyle, mezun ve işveren anketleri en az 3 mezun ve işletmeyle yapılmaktadır.

## 7.3. Bölüme Özgü Yol Haritaları

Kapadokya Üniversitesi Çocuk Gelişimi bölümünün dâhil olduğu [stratejik amaç, hedef ve performans göstergeleri](#) Tablo 16.'da yer verilmiştir.

## 7.4. Arşivler

Çocuk Gelişimi bölümü ile ilgili tüm evraklar Kapadokya Üniversitesi arşivlerinde saklanmaktadır. Bölümün kendine özel arşivi yoktur.

## 7.5. Yönetim İç Denetimi

Kapadokya Üniversitesinde iç denetimler Kalite Yönetim Sistemi içerisinde yeteri kadar verinin oluşması açısından ve çalışanlar üzerinde sürekli denetleme duygusunun olumsuz etki bırakabileceği düşüncesiyle yılda iki kez denetim planlanmaktadır. İç denetimler Kalite

Yönetim Temsilcisi tarafından organize edilir. Denetim planı tüm birimler ile paylaşılır ve atanmış eğitimli personelce yerinde ve yüz yüze gerçekleştirilir.

İç tetkikler ile yapılan toplantı, görüşme vb. etkinlikler uygun olmayan hizmetlerin kontrolü ve düzeltici ve önleyici işlem formları ile toplanan bilgilerin değerlendirilme usulleri belirlenmiş ve tüm bu veriler yönetim sisteminin revizyonunda da kullanılabilir hale getirilmiştir. En son 4 Şubat 2020 tarihinde iç denetim gerçekleştirilmiştir.

Aynı zamanda tüm yönetim süreçlerinde iç işleyişi denetleyecek, sürdürecekt ve düzeltebilecek iç denetim mekanizmaları aşağıdaki linklerde verilmiştir.

<https://www.kapadokya.edu.tr/hakkimizda/kalite-politikamiz>

<https://www.kapadokya.edu.tr/hakkimizda/politika-belgelerimiz>

<https://www.kapadokya.edu.tr/hakkimizda/kalite-komisyonu>

<https://www.kapadokya.edu.tr/hakkimizda/kalite-danisma-kurulu>

<https://www.kapadokya.edu.tr/hakkimizda/stratejik-plan-hazirlama-kurulu>

## 8. KURUM DESTEĞİ VE MADDİ KAYNAKLAR

### 8.1. Kurumsal Destek ve Bütçe Süreci

Üniversitemiz insan kaynağı, mali kaynakları ve taşınır taşınmaz kaynakların yönetimini kalite sistemi içerisinde tanımlı süreçlerle yürütmektedir.

Kapadokya Üniversitesi bünyesinde insan kaynakları biriminin işleyişini düzenlemek üzere “İnsan Kaynakları Dairesi” mali kaynakların etkin ve verimli bir şekilde kullanılması için “Mali İşler Dairesi” kurulmuştur. Dairelere ait kalite sistem dokümanları oluşturulmuş, İdari ve Akademik Teşkilat Yönergesinde dairelere ait yetki ve sorumluluklar tanımlanmıştır.

Kapadokya Üniversitesinin tüm derslik ve öğretim elemanı kaynakları Eğitim Planlama ve Koordinasyon Dairesi tarafından değerlendirilir. Ders liste ve programları bu birimin koordinasyonu ile yürütülmektedir.

Mali kaynaklar bütçe disiplini içerisinde yönetilmektedir. Bütçe uygulamalarının tüm süreçleri bütçe hazırlama talimatında tanımlanmıştır. Her akademik yıl başında tüm birimlerden yürütme ve yatırım ihtiyaçları talep edilmekte, mevcut kaynaklar bu ihtiyaçlara göre planlanmaktadır. Yatırım ve harcamalar öncelikli hale getirilmiştir. Stratejik Planda açık bir şekilde faaliyet olarak belirlenmemiş ancak stratejik plan amaç ve hedeflerini destekleyen faaliyetler aşağıda verilen öncelik sıralamasıyla bütçeye alınır:

- a. Eğitim – öğretim faaliyetleriyle doğrudan ilgili talepler,
- b. Araştırma ve geliştirme faaliyetleriyle doğrudan ilgili talepler,
- c. Kalite geliştirme faaliyetleri ile doğrudan ilgili talepler,
- d. Sosyal ve kültürel etkinliklere ilişkin talepler,
- e. Tanıtım faaliyetlerine ilişkin talepler

Kapadokya Üniversitesi bütçesi birim bazında takip edilir; fakülte, araştırma merkezi vb. her bir birimin gelir-gider planlaması birim bazında yapılır ve yıl içerisinde izlenir. Yıl içerisinde hedeflenenden sapma gerçekleşirse gerekli önlemler alınır.

Tüm yürütme giderleri ve yatırım harcamaları Mali İşler Dairesi tarafından hazırlanan bütçe – fiili durum analizi ile izlenmektedir.

Kapadokya Üniversitesi 2018 – 2023 Stratejik Planında eğitim – öğretim altyapısı, öğretim programlarına ilişkin rakip analizi, tahsilat, bütçe – fiili durum ile maliyet analizleri, kurum içi dikey geçişlerin teşviki faaliyetleri mali açıdan kritik önem derecesine sahip faaliyetler olarak belirlenmiş ve anahtar performans göstergesi olarak tanımlanmıştır.

Üniversitemizin mali kaynak yönetimi, Bütçe Hazırlama Talimatına göre, Stratejik Plan hedefleri doğrultusunda yıllık olarak hazırlanan ve Mütevelli Heyet tarafından onaylanan bütçe ile yapılmaktadır. Tüm faaliyetler akademik yıl temelinde planlanmakta, harcamalar onaylanan bütçeye uygun olarak yıl içinde gerçekleştirilmektedir. İzleme, kontrol ve raporlama faaliyetleri kapsamında ortaya çıkan iyileştirme fırsat ve ihtiyaçları bir sonraki yıl için hazırlanacak bütçede dikkate alınmaktadır.

Kapadokya Üniversitesinde tüm satın alma işlemleri Yüksek Öğretim Kurulu çerçeve Satın Alma Yönetmeliğine uygun bir biçimde yürütülür. Kurum dışından alınan idari ve/veya destek hizmetlerinin tedarik sürecine ilişkin sistem kurulmuştur.

Bu sistemde kurumumuz dışından alınan her türlü malzeme, idari ve/veya destek hizmetlerinin alındığı yerlerin öncelikle yeterlilikleri ölçülmekte, ölçüm sonucu yeterlilik alan tedarikçiler okulumuzun [Onaylı Firma Listesine](#) girmekte ve bu tedarikçilerden alım yapılmasına dikkat edilmektedir.

Sistemin sürekliliği [Firma Değerlendirme Kriterleri](#) ve [Tedarikçi Firma Performans Değerlendirme Formları](#)nın kullanımı ile sağlanmaktadır.

Alımların uygunluğu ve kalitesi, alımı talep eden birim ve kalite yönetim birimi tarafından kontrol ve takip edilmekte, bunun sürekliliğinin sağlanması ise alım yapılan süre boyunca önceden belirlenen alım kriterlerine ya da alım sözleşmelerine göre ve değerlendirmelere tabi tutulmaktadır.

Üniversite dışından alınan bu hizmetlerin uygunluğu ve kalitesini belirlemek amacıyla "[Satın Alma ve Firma Yeterlilik Değerlendirme Talimatı](#)" ve "[Satın Alma Talimatı](#)" hazırlanmıştır.

Yıl sonlarında tedarikçilere anket düzenlenmekte ve önemli bir dış paydaş olarak tedarikçilerin satın alma sistemi hakkında görüşleri toplanmaktadır. Bu görüşler ilgili birimler tarafından değerlendirilmekte, gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır.

## **8.2. Bütçenin Öğretim Kadrosu Açısından Yeterliliği**

Kapadokya Üniversitesi, tüm akademik birimlerinde, mesleki deneyime sahip, nitelikli ve gelişmeye açık akademik personel istihdamının sürekliliğini sağlamaya yönelik politikaların geliştirilmesini temel amaçları arasına almıştır.

Kapadokya Üniversitesinde görev alacak öğretim üyelerinin akademik kadrolara atama ve yükseltmede aranacak asgari ilke ve ölçütleri belirlemek üzere "[Öğretim Üveliğine Atama ve Yükseltme Esasları Yönergesi](#)" hazırlamıştır.

Üniversitemiz bünyesinde eğitim- öğretim sürecini etkin şekilde yürütebilecek sayıda ve nitelikte akademik personel bulunmaktadır.

Üniversitemiz öğretim elemanı görevlendirmeleri aşağıdaki şekilde yapılmaktadır:

- a) Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıkta Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" hükümlerine göre yapılan atamalar,
- b) DSÜ olarak sektörden yapılan görevlendirmeler,
- c) Resmi kurum ve kuruluşlardan görevlendirmeler...

Öğretim elemanlarının atanmalarına ilişkin tüm süreçler "[Atama Talimatı](#)"nda belirlenmiştir.

Eğitim-öğretim, bilimsel araştırmalar ve idari hizmetler bakımından akademik personelin yüklendiği ve yerine getirdiği hizmetlerin belgelenmesi, personelin genel performansı içinde yerlerinin tespit edilmesi amacıyla "[Akademik Personel Performans Değerlendirme Yönergesi](#)" hazırlanmıştır.

[Stratejik Plan](#) hedefleri doğrultusunda, öğretim elemanlarının yabancı dil düzeylerinin geliştirmek amacıyla Yabancı Diller Birimi ve SEM tarafından dil eğitimleri düzenlenmekte; seminer, kongre ve konferanslara katılımlarını kolaylaştırmak amacıyla maddi destek sağlanmaktadır. Öğretim elemanlarını yüksek lisans ve doktora çalışmalarını teşvik edilmekte, üniversitelerle iş birliği sözleşmeleri yapılarak, Üniversitemizin akademik kadrosu için özel

kontenjan ayrılması sağlanmaktadır. Mesleki deneyimin artırılması için sektörde çalışma-  
eğitim alma imkânları sağlanmakta; hizmet içi eğitim programları sunulmaktadır.

Üniversitede akademik kadroların istihdamında ilgili alanlarda ve branşlarda tecrübesi olan  
çalışanların yer almasına özen gösterilmektedir.

Kapadokya Üniversitesi, tüm akademik ve idari kadrolarının mesleki ve bireysel gelişimine ve  
hayat standartlarının yükseltilmesine önem vermektedir. Bu çerçevede personelin motivasyon,  
bağlılık ve üretkenliklerinin artırılmasına yönelik tedbirler almaktadır. İşe alımda, atama ve  
yükseltmede şeffaf ve objektif süreçlerin işletilmesi, personel iletişimine ağırlık verilmesi,  
akademik kadroda başarının teşviki için çeşitli mekanizmalar oluşturulmasını hedeflemektedir.  
Kapadokya Üniversitesi, akademik kadrosunun kişisel ve mesleki gelişimini desteklemenin  
yanı sıra, akademisyenlerinin günlük hayatlarını kolaylaştıracak her türlü tedbiri almaya gayret  
göstermektedir.

Bu kapsamda stratejik planında “Nitelikli akademik kadronun sürekliliğinin sağlanması”  
amacını belirlemiştir.

Üniversitemiz bünyesinde ders yükü dağılımları nesnel kriterlerle yapılmaktadır. Buna ilişkin  
prosedürler [Eğitimin Faaliyetlerinin Planlanması ve Organizasyonu Talimatında](#)  
tanımlanmıştır.

## 9. SÜREKLİ YENİLEME VE GELİŞİM

### 9.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar

Kapadokya Üniversitesi öğrenci ve öğretim elemanlarına gelişmiş, modern eğitim-öğretim imkanları sunmak için altyapısını sürekli geliştirmeyi ve güncellemeyi hedeflemektedir. Bu doğrultuda [stratejik planında](#) modern öğretim tekniklerinin gereği olan teknolojik altyapıyı sağlamak, kütüphane hizmetlerini geliştirmek, bilişim olanaklarını iyileştirmek ve yaygınlaştırmak, öğrenciler ile ilgili akademik-idari süreçleri elektronik ortama aktararak bilgi paylaşımını hızlandırmak, arşivlemeyi kolaylaştırmak ve sürdürülebilir kılmak gibi amaç ve hedefler belirlemiştir.

Kapadokya Üniversitesi, öğrenme ve öğretme kuramlarını yeni yöntem ve uygulamalar ışığında yorumlayan yenilikçi bir eğitim-öğretim anlayışına sahiptir. Dünyada ve Türkiye’de birbirini tekrar ederek kemikleşen eğitim sistemleri, eğitim ve araştırmada durağanlığa yol açarak ilerlemenin önemli engellerinden biri haline gelmiştir. Kapadokya Üniversitesi, mevcut eğitim sistemlerinin kronikleşen problemlerini teşhis ederek bu sorunlara kuramsal temelleri de olan yaratıcı çözümler bulmayı amaçlamaktadır.

Bilinen bütün öğrenme kuramları, öğrenenin aktif katılımını şart koşmaktadır; zira, öğrenme bir etkileşim ürünüdür. Kapadokya Üniversitesi, insanın en çok en yakınındaki uyarıcıdan etkilenerek ondan motive olduğu savından hareketle, özgün bir eğitim-öğretim yaklaşımı ortaya koymaktadır. Bu yaklaşımın odağında, farklı bilim dallarındaki uygulamalardan esinlenip mevcut öğrenme ve öğretme kuramlarına özgün bir katkı olarak sunulan “Son Bilgiyi Önceleyen Eğitim-Öğretim Yöntemi” (SOBE) yer almaktadır. Kapadokya Üniversitesi, eğitim alanında uyguladığı SOBE yöntemi ile “en güncelden/yakından başlayarak” oluşturduğu müfredat ve ders izlenceleri ile eğitim vermektedir. SOBE yaklaşımının tüm akademik birimler ve ders programlarına mümkün olan derecede yansıtılması için stratejik planda hedefler belirlenmiştir. Her yıl yapılan gözden geçirme toplantılarında bu hedefler değerlendirilmektedir.

Kapadokya Üniversitesi, öğrenci merkezli öğrenme, ölçme ve değerlendirme politikası izlemektedir. Öğretim programları, öğrencilerin aktif, etkileşimli, araştırma odaklı öğrenmelerine katkıda bulunmak üzere tasarlanmaktadır.

Program tasarımı, onayı ve güncellemesi yazılı standart talimat, prosedürlerle ve “[Eğitim-Öğretim Hedef ve İlkeleri Politika Belgesi](#) ile güvence altına alınmıştır. Her ders ile ilgili iş yükleri, öğrenme çıktıları, haftalık konular ve dersin program çıktılarına katkıları [bilgi paketi](#)nde ilan edilmektedir.

Üniversitemizde öğretim programlarımızın, mezunlarımıza iş hayatlarında ihtiyaç duyacakları mesleki ve bilimsel yeterliliği sağlamalarını ve ülke meselelerine bilimsel çözümler üreten kanaat önderleri olmalarını temin edecek şekilde yapılandırılmasına ve güncel tutulmasına yönelik çalışmalar [Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması ve Organizasyonu Talimatı](#) ile tanımlanmıştır.

Üniversitemiz bünyesinde hazırlanan öğretim programlarının Üniversite Stratejik Planına ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesine uyumunun temini, [paydaş yönergesinde](#) belirlenen sektörler, benzer eğitim veren üniversiteler/yüksekokullar, ilgili sivil toplum örgütleri, meslek örgütleri vb. kurum ve kuruluşlarla temasa geçilerek TYYÇ, programların yeterlilikleri ve ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme yapılarak sağlanır. Bu kapsamda programda okutulan her dersin öğrenme çıktıları ile program amaçlarına katkılarını gösteren ders/program yeterlilikleri matrisleri oluşturulmakta; program yeterliliklerinin sağlanması için gerekli derslik, atölye ve laboratuvar ihtiyaçları taslak program hazırlanırken ayrıntılı bir biçimde analiz edilmektedir.

Daire, dersten sorumlu öğretim elemanlarının [Öğrenci İş Yükü Bazlı AKTS Hesaplama Formunu](#) kullanarak,, [AKTS Kredi Belirleme Kılavuzu](#)'nda belirlenen hükümler çerçevesinde hazırladığı program kapsamında yer alan derslerin ölçme değerlendirme sistemlerini ve AKTS hesaplarını Müdürlük ve Dekanlıklarla istişare ederek belirler. Teni içeriğin ders kodları tekrarı ve karışıklığı önleyecek şekilde [Ders Kodu Belirleme Kılavuzunda](#) verilen kriterlere göre belirlenir.

Tamamlanan öğretim programı taslağı ilgili fakülte, yüksekokul ve enstitü kurullarında onaylanır ve Senato'da görüşülmek üzere Rektörlüğe iletilir.

Süreç, Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması ve Organizasyonu Talimatı ile güvence altına alınmıştır.

Bölüm/program yeterliklerinin belirlenmesi ve güncel tutulması, dış ve iç paydaşların görüşlerinin düzenli anketlerle alınması sureti ile sağlanır.

Beş yıllık periyotlarda, öğrenci, mezun ve işverenlere anket uygulanması (Öğrenci İş Yüğü Belirleme Formu, Program Yeterlilik İşveren Değerlendirme Anketi, Program Yeterlilik Mezun Değerlendirme Anketi) bölüm başkanlarının görevidir.

İşveren ve mezun anket sonuçları bölüm başkanları tarafından [İşveren ve Mezun Anketi Değerlendirme Formu](#) kullanarak değerlendirilir.

Bölüm başkanları işveren ve mezun anketlerinde yer alan program yeterliliklerinin önem derecesinin mevcuttan yüksek oranda bir sapma gösterip göstermediğini inceler, sapmanın yüksek bulunması halinde ilgili yeterliliğin program yeterliliklerinden çıkarılması, ilgili yeterliği etkileyen derslerin ağırlıklarının artırılması veya azaltılması gibi program değişikliği önerilerini hazırlar; program, ders yeterlilik matrislerini günceller.

Bölüm başkanları, öğretim programlarının güncel tutulmasından ve geliştirilmesinden sorumludur; programda ders veren öğretim elemanlarından (Sağlık Bilimleri Yüksekokulu bölüm başkanlarından) görüş alır; bu doğrultudaki değerlendirme ve önerilerini fakültelerde dekana, yüksekokul ve enstitülerde müdüre sunar.

Bölüm başkanları, her akademik yılda, bölümleri ile alakalı en az iki dış paydaş ile ders içerikleri, uygulamalar, alandaki gelişmeler, sektördeki gelişmeler vb. konular hakkında değerlendirme görüşmesi yaparak bu görüşmeyi tutanağa bağlar ve fakültelerde dekanlığa, yüksekokul ve enstitülerde müdürlüğe teslim ederek verilerin değerlendirilmesini sağlar.

Programlarımızda öğrencilerin orta öğretimden gelen eksikliklerini gidermeye ve kültürel birikimlerini artırmaya dönük; farklı disiplinleri tanıma fırsatı veren seçmeli dersler bulunmaktadır: Türk Dili - Temel Mantık Bilgisi, Zaman ve Proje Yönetimi, Beşeri Coğrafya, Hukuk, Edebiyat ve Medya, Atlı Terapi, Dijital Dil ve Edebiyat, Klasik Mitoloji, Türk Mitolojisi, Kültürel Tercihler Yönetimi ve benzeri dersler Üniversitemizde yürütülen öğretim programlarında öğrencilere seçmeli ders alternatifleri sunulmaktadır.

Üniversitemizde bir ders için belirlenen ölçme değerlendirme sisteminde içerisinde kalmak şartıyla bir dersin vize veya finali için sınav yerine araştırma projesi hazırlanması istenilebilmektedir. Hangi derste sınav yapılacağı hangi derste araştırma isteneceği her akademik yıl başında belirlenir ve öğrenci işleri otomasyonuna girilerek bilgi paketinden ilan edilir.

Web sitesinin bilgi paketi kısmı, öğrenci işleri yazılımı ile birlikte çalışmakta, görüntülediği verileri o yıl için girilen güncel bilgilerden çekmektedir.

Uygulama Derslerinin Yürütülmesine İlişkin Esaslar Eğitim Faaliyetlerinin Planlaması ve Organizasyonu Talimatında açıklanmaktadır.

Öğretim programlarında öğrencinin mezun olabilmesi için alması zorunlu olduğu tez çalışması, proje çalışması veya staj gibi çalışmalara da AKTS kredisi verilmektedir. Öğrencilerimizin yurt içinde ve yurt dışındaki iş yeri ortamlarında gerçekleşen mesleki uygulama/alan çalışması ve stajlarının iş yüklerinin programa nasıl yansıtılacağı, [AKTS Belirleme Kılavuzunda](#) belirlenmiştir.

## 10. DİSİPLİNE ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

Bu program ölçütleri, “çocuk gelişimci” unvanı alarak mezun olan lisans mezunları içindir. “Çocuk Gelişimi” bölümleri, tüm çocukların ve ailelerin yüksek yararını gözeterek bilimsel bulgular ışığında farklı meslek alanları ile işbirliği içinde çalışan ve bu yolla topluma hizmet eden, 0-18 yaş arası tipik veya atipik gelişim gösteren, devlet koruması altında bulunan, ihmal ve istismara maruz kalmış ve gelişimi çeşitli nedenlerle risk altında olan ve erken müdahale gerektiren çocukların ve ailelerinin bütüncül olarak desteklenmesine yönelik ilgili hizmetlerin koordinasyonunda ve uygulanmasında görev alan sağlık profesyonelleri yetiştirmektedir. Yukarıda sıralanan özellikler nedeniyle, temel tıp eğitimi, sağlığın korunması ve iyileştirilmesine yönelik tüm yaklaşımlar, mesleğe özel değerlendirmeler ve uygulamalar, toplumsal sağlığa yönelik güncel mevzuat ve uygulamalar konusunda yeterli içerik, donanım ve pratik uygulama olanakları sağlamalıdır. Çocuk gelişimciler, aşağıda belirtilen ölçülebilir disipline özgü beceri ve yetenekleri kendilerinde toplamaktadırlar:

- “Çocuk gelişimi alanı için gerekli olan farklı tanılama ve tarama yöntemini kullanarak bütüncül bir değerlendirme yaklaşımı ortaya koyma,
- Bireysel bir tanılama ve tarama planı oluşturma,
- Değişen gereksinimlere göre değerlendirme işlem ve sürecine uyarlama yetkinliği,
- Birden fazla gelişim alanında yapılan kapsamlı gelişimsel değerlendirme sonuçlarından yola çıkarak bireyin gelişimsel özelliklerini, kültürel özelliklerini, ilgi ve gereksinimlerini ve yapabilirliklerini temel alan aile merkezli ve bireyselleştirilmiş bir müdahale planı hazırlama ve gelişimsel destek planı uygulama,
- Müdahalenin etkinliklerini düzenli aralıklarla izleme ve elde edilen sonuçları raporlaştırma becerisi ve yetkinliği,
- Meslek alanı ile ilgili proje ve araştırmalarda etkin rol alabilme,
- Tipik veya atipik gelişim gösteren çocukların yanı sıra gelişimi çeşitli nedenlerle risk altında olan tüm çocuklar için olası risk etkenlerinin belirlenmesinde ve bu risklerin ortadan kaldırılmasında etkin rol alabilme ve bu yolla sağlık politikalarına katkıda bulunabilme becerisi ve yetkinliği.

(Çocuk Gelişimi Lisans Eğitimi Ulusal Çekirdek Eğitim Programı 2016/ ÇUÇEP 2016;

<https://www.sabak.org.tr/images/birle%C5%9Fik15.pdf>)

## 11. SONUÇ

Kapadokya Üniversitesi Çocuk Gelişimi bölümü Kapadokya Sağlık Bilimleri Yüksekokulu bünyesinde YÖK'ün 05.06.2018 Tarih ve 75850160-301.01.02-E.44160 Sayılı yazısı ile kurulmuş ve öğrenci kontenjanı belirlenmiş olup, 2018-2019 yılında Nevşehir yerleşkesinde ilk öğrenci alımını gerçekleştirmiştir. Sağlık Bilimleri Yüksekokulu (SBYO) Çocuk Gelişimi Bölümü eğitim programı, örgün olup 4 yıllık Çocuk Gelişimi eğitimi verilmektedir.

Çocuk Gelişimi bölümünün öğretim programı; Üniversitemiz Stratejik Planı, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi, kamu kurum ve kuruluşlarının kalifiye personelden beklentileri, benzer eğitim veren üniversitelerin öğretim programları, ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri değerlendirilerek hazırlanmış, programın düzenlenmiş ve geliştirilmiştir. Kapadokya Üniversitesi Çocuk Gelişimi bölümü ilk mezunlarını 2021 – 2022 eğitim öğretim yılında vermiştir. Bölümümüz Nevşehir Fabrika yerleşkesinde 157 öğrenciye eğitim öğretim vermektedir.

Kuruluştan itibaren akademik kadro ve fiziki olanaklar yönünden YÖK'ün asgari koşullarını yerine getiren bölümümüz, süreç içerisinde öğretim elemanı ve derslik gerekliliklerini uluslararası standartlar seviyesine ulaştırmayı hedeflemektedir. Bölümümüzde 1 Doç. Dr., 2 Dr. Öğr. Üyesi ve 2 Araştırma Görevlisi görev almaktadır.

Üniversitemizde kalite güvencesi süreci, Kapadokya Meslek Yüksekokulu iken Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu (ADEK) kurulması ile başlamıştır. ADEK faaliyetleri çerçevesinde 2012 – 2013 akademik yılında, tüm öğretim programları Bologna süreci kapsamında yeterliliklere odaklı hale getirilmiş; Avrupa Kredi Transfer ve Toplama Sistemine uyumlu bir şekilde yapılandırılmıştır.

SBYO Çocuk Gelişimi bölümünün program çıktılarının Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi' ne (TYYÇ) uyumlu olduğu görülmüştür. Bölümümüzde yer alan tüm alan dersleri, alanında yetkin öğretim elemanları tarafından yürütülmektedir. Güçlü akademik kadro ve güçlü eğitim-öğretim olanaklarının olması önemli bir kazanımdır.

Öğrencilerimiz teorik derslerin yanı sıra uygulamalı dersler ile alana yönelik deneyim kazanmaktadır. 2 dönem süren “Mesleki Uygulama” dersleri ve 6. Dönem sonunda yer alan “Staj” dersinde çocuk gelişimi uygulama ve araştırma merkezimize bağlı Montessori anaokullarımızda, eğitimde işbirliği yapılan çocuk gelişimi uzmanlarının olduğu hastanelerde, Millî eğitim bakanlığına bağlı okul öncesi eğitim veren kurumlarda ve rehabilitasyon merkezlerinde uygulama yapılması planlanmaktadır. Uygulama dersleri sayesinde

öğrencilerimiz, sektör uzmanları ile bir araya gelerek etkileşim kurmakta ve gerçek iş ortamında deneyim ve daha derin bir bakış açısı kazanabilmeleri beklenmektedir.

Öğrenci kontenjanlarının belirlenmesinde öğretim kadrosu, derslik, laboratuvar, atölye ve uygulama yapılan hastane kapasiteleri göz önünde bulundurulmaktadır. Üniversitenin ve bölümümüzün fiziksel yapısı, destek birimleri ve maddi kaynakları yeterlidir. Bu durum eğitimin kalitesini ve araştırma imkanlarını olumlu yönde etkilemektedir. Çocuk Gelişimi bölümünün ölçme değerlendirme faaliyetleri üniversite ve Sağlık Bilimleri Yüksekokulu ölçme değerlendirme birimleri ile koordineli olarak yürütülmekte ve ilgili süreçler geliştirilmeye devam etmektedir.