

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

Hemşirelik Bölümü

KAPADOKYA ÜNİVERSİTESİ

50400 - Ürgüp / Nevşehir

Eylül 2024

A. BÖLÜME İLİŞKİN BİLGİLER.....	7
1. İletişim Bilgileri	7
2. Bölüm Başlıkları.....	7
3. Bölümün Türü	7
4. Bölümün Eğitim Dili	7
5. Yönetim Yapısı.....	7
6. Bölümün Kısa Tarihçesi ve Değişiklikler	8
7. Öz Değerlendirme Raporu Hazırlama Süreci.....	9
Komisyonun oluşturulması.....	9
Çalışma sistematigi ve kullanılan yöntemler.....	9
Veri kaynaklarına ulaşım ve veri güvenirligi	10
Öğrenci ve öğretim üyesi katılımı	10
Bu süreçte karşılaşılan olumlu ya da olumsuz deneyimlerle ilgili değerlendirmeler	10
8. Öz Değerlendirme Özeti.....	10
B. GENEL ÖLÇÜTLER	11
1. ÖLÇÜT: EĞİTİM PROGRAMI	11
1.1. Tanımlanan Bölümün Eğitim Amaçları	11
Misyonların Yayınlandığı Adresler.....	12
1.2. Bölüm Eğitim Amaçları ile Bölüm Misyonu Arasındaki Çapraz İlişki	12
1.2.1. Bölüm Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi.....	13
1.2.2. İç ve Dış Paydaşların Belirlenmesi.....	13
1.2.3. Bölüm Eğitim Amaçlarının Yayınlanması	14
1.2.4. Bölüm Eğitim Amaçlarının Güncelleme Yöntemi	15
1.2.5. Bölüm Eğitim Amaçlarına Ulaşma	15
1.3. Bölüm Özerkliği.....	15
1.4. Eğitim Programları Entegrasyonu	16
1.4.1. Yatay/ Dikey Geçiş.....	16
1.5. Eğitim Planı (Müfredat)	17
1.5.1. Eğitim Planının Disipline Özgü Bileşenleri	24
Eğitim Planında Yer Alan Tüm Derslere İlişkin İçerik, Süre, Öğrenim Çıktıları vb. Bilgiler	24
1.6. Eğitim Planı Uygulama Yöntemi	24
1.7. Eğitim Planı Yönetim Sistemi	26
1.8. Mesleki Uygulama Eğitimleri	26
1.9. Eğitim Programının Bileşenleri.....	27

1.10. Bölüm Kredileri.....	28
2. ÖLÇÜT: BÖLÜM ÇIKTILARI	28
2.1.1. Hemşirelik Bölümünün Çıktıları	28
2.1.2. Bölüm Çıktıları ile Bölüm Eğitim Amaçlarının Uyumunu	29
2.2. Bölüm Çıktılarının Dönemsel Olarak Gözden Geçirilmesi.....	31
2.3. Bölüm/ Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci	31
Bölüm Çıktılarına Ulaşma Düzeyini Dönemsel Olarak Belirlemek ve Belgelemek Üzere Yapılan Ölçme ve Değerlendirme Sürecinin İşletildiğine Dair Kanıtlar	31
2.4. Bölüm Çıktılarına Ulaşma.....	32
Bölüm Çıktıları, Dersler ve Örnek Kanıtlar	33
2.5. Bölüm Çıktılarını İzleme.....	36
3. ÖLÇÜT: ÖĞRENCİLER	36
3.1. Öğrenci Kabulleri.....	36
Kontenjanlar	39
Hazırlık Sınıfı	39
3.2. Yatay ve Dikey Geçişler, Çift Ana Dal ve Ders Sayma	39
3.3. Öğrenci Değişimi	40
Uluslararası İlişkiler Ofisi	41
ERASMUS+ Öğrenci Değişim Programından Yararlanan Öğrenciler	41
3.4. Danışmanlık ve İzleme	41
Öğretim Elemanlarının Danışmanlık Hizmetlerine Katkılarının Sayısal ve Niteliksel Olarak Değerlendirilmesi	43
Örgün, Yaygın, Uzaktan ve İkinci Öğretim Kapsamında Uygulanmakta Olan Sınavların Planlanması ve Yürütülmesine İlişkin Esaslar	46
3.6. Mezuniyet Koşulları	46
3.7. Öğrenci Temsiliyeti.....	47
3.8. Öğrencilere Sağlanan Olanaklar	48
3.9. Öğrenci Memnuniyetinin Değerlendirilmesi.....	51
4. ÖLÇÜT: ÖĞRETİM ELEMANLARI	52
4.1. Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği	52
Öğretim Kadrosunun Etkinlikleri Yürütecek Yeterliliği	54
4.2. Öğretim Kadrosunun Nitelikleri.....	54
Ders Vermekle Yükümlü Olan Öğretim Elemanlarının Özgeçmişleri.....	54
4.3. Öğretim Kadrosunun Becerileri	54
4.4 Atama ve Yükseltme	54
4.5. Stratejik Planlama ve Hedeflerin Ölçümü	56
4.6. Performans İzleme.....	62
4.7. Dışardan Çalışan Öğretim Kadrosu.....	62

5. ÖLÇÜT: ALTYAPI	63
5.1. Eğitim İçin Kullanılan Alanlar ve Teçhizat.....	63
5.1.1. Atölye/ Laboratuvar Teçhizatı.....	63
5.1.2. Atölye/ Laboratuvarda Uygulanan Özel Önlemler.....	64
5.2. Diğer Alanlar ve Altyapı	64
5.2.1. Etkinlik Altyapıları, Öğrenci Toplulukları	64
5.3. Araç/Gereç ve Donanımlar, Bilgisayar ve Enformatik Altyapısı.....	66
5.3.2. Öğrencilerin ve Öğretim Elemanlarının Kullanımına Sunulan Bilgisayar ve Enformatik Altyapı.....	66
5.4. Kütüphane	68
5.5. Dezavantajlı Gruplar	69
6. ÖLÇÜT: YÖNETİM YAPISI	71
6.1. Kapadokya Üniversitesi Organizasyon Şeması	71
6.2. Yönetim Sistemine Ait Bilgiler	72
6.3. Bölüme Özgü Yol Haritaları	73
6.4. Arşivler.....	73
6.5. Yönetim İç Denetimi	73
7. ÖLÇÜT: KURUM DESTEĞİ VE MADDİ KAYNAKLAR	73
7.1. Kurumsal Destek ve Bütçe Süreci.....	73
7.2. Bütçenin Öğretim Kadrosu Açısından Yeterliliği	75

ŞEKİLLER DİZİNİ

Şekil 1. Sağlık Bilimleri Yüksekokulu Organizasyon Şeması.....	8
Şekil 2. Kapadokya Üniversitesi Stratejik Planının Yapısı.....	56
Şekil 3. Kapadokya Üniversitesi Organizasyon Şeması.....	71

TABLÖLAR DİZİNİ

Tablo 1. Misyon ile Bölüm Eğitim Amaçları İlişkisi.....	13
Tablo 1. Hemşirelik Bölümünün İç ve Dış Paydaşları.....	14
Tablo 2. Eğitim Programlarının Yatay Dikey Entegrasyonları.....	16
Tablo 3. Hemşirelik Bölümü Çerçeve Programı.....	18
Tablo 4. Derslerin Eğitim Amaçları.....	21
Tablo 5. Hemşirelik Bölümü Lisans Eğitim Planı.....	28
Tablo 6. Bölüm Çıktıları ile Bölüm Eğitim Amaçlarının Uyumunu.....	29
Tablo 7. Bölüm Çıktıları ile Uygun Dersler.....	33
Tablo 9. Yabancı Öğrenciler İçin Ülkelere Göre Başarı Şartları.....	37
Tablo 8. Kontenjanlar ve Yerleşme Bilgileri.....	39
Tablo 11. Bölümde Çift Anadal ve Yandal Programlarına Kabul Edilen Öğrenci Sayısı.....	39
Tablo 92. Hemşirelik Bölümü Danışmanları.....	44
Tablo 103. 100'lük Sistem.....	45
Tablo 114. Öğretim Kadrosu Ders Yüğü Özeti.....	52
Tablo 125. Öğretim Kadrosunun Analizi.....	52
Tablo 16. Sağlık Bilimleri Yüksekokuluna Tanımlı Stratejik Amaç, Hedef ve Performans Göstergeleri.....	57
Tablo 137. Kapadokya Üniversitesi Öğrenci Toplulukları.....	69

A. BÖLÜME İLİŞKİN BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Adı-Soyadı : Dr. Öğr. Üyesi Ayşegül YILDIZ İÇİGEN
Görevi : Bölüm Başkanı
İş Tel : 0384 353 50 09
Cep Tel : 0532 663 53 82
E-posta : aysegul.yildiz@kapadokya.edu.tr

2. Bölüm Başlıkları

Kapadokya Üniversitesi (KÜN) Sağlık Bilimleri Yüksekokulu (SBYO) Hemşirelik (HEM) bölümünde 4 yıllık örgün eğitim verilmektedir. Her bir öğretim yılı güz ve bahar olmak üzere sekiz yarıyıl (sömestir); her yarıyıl ise 14 haftadan oluşmaktadır.

3. Bölümün Türü

Hemşirelik bölümünün eğitim öğretim türü örgündür. Her dönemin [akademik takvimi](#) üniversitenin web sayfasında ilan edilmektedir. Öğrencilerin başarı değerlendirmesi [Kapadokya Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği](#) ile ilgili mevzuat hükümleri ve yönetmelikler çerçevesinde sürdürülmektedir.

4. Bölümün Eğitim Dili

Hemşirelik bölümünde eğitim dili Türkçe olmakla birlikte, zorunlu ders olarak ilk 7 yarıyıl (İngilizce – I/II/III/IV/V/VI/VII) ve son yarıyıl da seçmeli ders olarak Mesleki İngilizce dersi olmak üzere toplam 31 kredilik / 46 AKTS “İngilizce” dersleri verilmektedir.

5. Yönetim Yapısı

Hemşirelik bölümü SBYO’ya bağlı lisans eğitimi veren bölümlerden biridir. Hemşirelik bölümünün yönetim sorumluluğu bölüm başkanlığına aittir. Hemşirelik bölümünün bağlı olduğu Yüksekokul Müdürlüğü organizasyon şeması Şekil 1’de gösterilmiştir.



Şekil 1. Sağlık Bilimleri Yüksekokulu Organizasyon Şeması

6. Bölümün Kısa Tarihçesi ve Değişiklikler

Hemşirelik bölümü Sağlık Bilimleri Yüksekokulu bünyesinde Kapadokya Üniversitesi Senatosunun 13.04.2023 tarih ve 23.07 sayılı kararı ve YÖK'ün 24.05.2023 tarihli onayı ile kurulmuş olup 2023-2024 yılında Ürgüp Sağlık Yerleşkesinde ilk öğrenci alımını gerçekleştirmiştir ([Ek-1 Hemşirelik Bölümü Senato Açılış Yazısı](#)).

Hemşirelik bölümü öğretim programı; Üniversitemiz Stratejik Planı, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi, Hemşirelik Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (HUÇEP), sağlık sektörünün hemşirelik mezunlarından beklentileri, benzer eğitim veren üniversitelerin öğretim programları ve Türk Hemşireler Derneği (THD) görüşleri değerlendirilerek hazırlanmıştır. İlk kurulduğunda akademik kadro ve fiziki olanaklar yönünden YÖK'ün asgari koşullarını yerine getiren bölümümüzde 1 Prof. Dr., 3 Dr. Öğr. Üyesi ve 1 Arş. Görevlisi bulunmaktadır.

7. Öz Değerlendirme Raporu Hazırlama Süreci

Komisyonun oluşturulması

Üniversitemizde kalite güvencesi süreci, Kapadokya Meslek Yüksekokulu iken Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu (ADEK) kurulması ile başlamıştır. ADEK faaliyetleri çerçevesinde 2012-2013 akademik yılında, tüm öğretim programları Bologna süreci kapsamında yeterliliklere odaklı hale getirilmiş; Avrupa Kredi Transfer ve Toplama Sistemine (AKTS) uyumlu bir şekilde yapılandırılmıştır.

2013 yılından bugüne yürütülen eğitim – öğretim faaliyetleri ve idari hizmetlerin etkin olarak uygulanması için gerekli olan yönerge ve yönetmelik düzenlemeleri yapılmıştır. 2015 yılında görev, yetki ve sorumluluklar tanımlanmış, yönetmelik ve yönergelerde belirtilen iş ve işlemlerin nasıl yürütüleceğine dair talimatlar yazılmış, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından yayımlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği doğrultusunda kalite komisyonu oluşturulmuş ve kalite yönetim sistemi kurma çalışmaları tamamlanmıştır.

İç değerlendirme süreci kapsamında stratejik plan ve kurumsal performans değerlendirme yönergesi hazırlanmış ve yürürlüğe konulmuştur.

Stratejik planda Üniversitenin benimsediği misyon, vizyon ve değerler çerçevesinde birim/bölüm/program kalite hedefleri ve SWOT (GZFT) analizi sonuçlarına göre stratejik amaç ve hedefler oluşturulmuş, bu hedeflere ulaşmak üzere faaliyetler tanımlanmış ve performans göstergeleri belirlenmiştir.

Üniversitemizin akreditasyon yol haritası [Akreditasyon Çalışmaları Politika Belgesi](#) ile belirlenmiş, performans ölçütleri stratejik planda tanımlanmıştır. Tüm programlar için ulusal veya uluslararası akreditasyon imkanları araştırılmaktadır.

SBYO bünyesinde faaliyet gösteren Hemşirelik bölümü için öz değerlendirme raporu hazırlanmasına yönelik görev dağılımı yapılmıştır. Öz değerlendirme raporu 1 komisyon başkanı (Bölüm Başkanı) ve 1 öğretim elemanından oluşan ekip tarafından hazırlanmıştır.

Çalışma sistematığı ve kullanılan yöntemler

Oluşturulan öz değerlendirme raporu hazırlık aşamasında ekip çalışması yapılmıştır. Sürece yönelik çalışma takvimi oluşturulmuş, Hemşirelik eğitim programının hangi ölçütler çerçevesinde değerlendirileceği ve tüm ölçütlere ilişkin açıklama, alt başlıklar komisyon üyelerince tek tek incelenmiş, diğer öğretim üye ve elemanlarıyla görüşler paylaşılmıştır.

Ölçütlerdeki çıktılar ve çıktılara ilişkin kanıtlar/veriler yoğun bir araştırma ve inceleme çalışmaları ile toplanmış olup her bir çıktının doğruluğu ve güvenilirliği komisyon üyeleri ile

tartışılmış, beyin fırtınası yapılmış ve raporun yazılmasına ilişkin kararlar bu yöntemlerle alınmıştır.

Veri kaynaklarına ulaşım ve veri güvenirliliği

Veri kaynaklarına ulaşımımız çoğunlukla elektronik ortamda olup Kapadokya Üniversitesi Genel Sekreterliği, SBYO Sekreterliği, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Kütüphane Dokümantasyon Daire Başkanlığı, Kalite ve Stratejik Planlama Daire Başkanlığı, Uluslararası İlişkiler Ofisi, üniversitemizin YÖK'ün ve gerekli olan verilerinin bulunduğu ilgili tüm web sayfalarından yararlanılmıştır.

Aşağıda yararlanılan/ulaşılan veri kaynaklarının bazıları belirtilmiştir.

- Kapadokya Üniversitesi Resmî Web Sitesi
- Resmî Gazetelerin İlgili İlanları
- Sağlık Bilimleri Yüksekokulu Yönetim Kurulu Kararları
- Sağlık Bilimleri Yüksekokulu Yüksekokul Kurul Kararları
- Yüksek Öğretim Kurumu Yeterlilikler Çerçevesinde Yer Alan Disiplin ile İlgili Veriler
- Yüksek Öğretim Kurumu İlanları
- Kapadokya Üniversitesi İdari Birimleri Arasındaki Resmi Yazışmalar, Görevlendirmeler

Öğrenci ve öğretim üyesi katılımı

Öz değerlendirme sürecine bölümümüz kadrosunda bulunan tüm öğretim üye ve öğretim elemanları ile idari personel dahil olmuştur. Tüm öğretim elemanları raporlama süreci konusunda bilgilendirilmiş; tüm öğretim üye ve elemanlarından veri toplama ve rapor hazırlama sürecinde, sorumlu oldukları dersler, gerekli dokümanlar, deneyimleri vb. hakkında destek alınmıştır.

Bu süreçte karşılaşılan olumlu ya da olumsuz deneyimlerle ilgili değerlendirmeler

Gerek süreci yönetirken gerekse raporun yazılım aşamasında bölüm olarak kendimize bir ayna tutmuş olmamız, telafi edilebilir eksiklerimizi görmemiz ve kayıt tutma açısından daha dikkatli ve sistemli olmamızı anlamamız/sağlamamız ve bu yönlerden hedefler koyarak gelişebileceğimizi görmemiz sürecin bölümümüze olumlu katkısını göstermektedir.

8. Öz Değerlendirme Özeti

Bölümümüze ait öz değerlendirme yaparken/rapor hazırlanırken Hemşirelik bölümünün program çıktılarının Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi'ne (TYYÇ) uyumlu olduğu görülmüştür. Bölümümüzde yer alan tüm alan dersleri, alanında yetkin öğretim

elemanları tarafından yürütülmektedir. Güçlü akademik kadro ve güçlü eğitim-öğretim olanaklarının olması önemli bir artılarımızdandır.

Öğrencilerimiz teorik derslerin yanı sıra Klinik Uygulama ve Simülasyon laboratuvarımızda uygulamalı eğitim görmektedir. Hemşirelik bölümü öğrencileri 1. Akademik yılın bahar döneminde Hemşirelik Esasları dersi kapsamında klinik uygulama eğitimlerine başlamaktadır. Sonraki yıllarda mezun aşamasına gelene kadar her dönem klinik uygulama eğitimleri devam etmektedir. Klinik uygulamalar eğitimde iş birliği yapılan hastanelerde (Nevşehir Devlet Hastanesi, Kayseri Şehir Hastanesi, Kayseri Devlet Hastanesi, Ürgüp Devlet Hastanesi) yapılmaktadır. Gerçek hastane ortamı eğitimleri sayesinde öğrencilerimizin, sektör uzmanları ile bir araya gelerek etkileşim kurması ve gerçek iş ortamında daha derin bir bakış açısı kazanabilmeleri hedeflenmektedir.

Öğrenci kontenjanlarının belirlenmesinde öğretim kadrosu, derslik, laboratuvar ve uygulama yapılan hastane kapasiteleri göz önünde bulundurulmaktadır. Üniversitemiz ve bölümümüzün fiziksel yapısı, destek birimleri ve maddi kaynakları yeterlidir. Bu durum eğitimin kalitesini ve araştırma imkanlarını olumlu yönde etkilemektedir.

Hemşirelik bölümünün ölçme ve değerlendirme faaliyetleri Üniversite ölçme değerlendirme birimleri ile koordineli olarak yürütülmekte ve ilgili süreçler geliştirilmeye devam etmektedir.

B. GENEL ÖLÇÜTLER

1. ÖLÇÜT: EĞİTİM PROGRAMI

1.1. Tanımlanan Bölümün Eğitim Amaçları

Hemşirelik bölümünün amacı; nitelikli, profesyonel, çağdaş ve hürmanistik hemşireler yetiştirerek ulusal ve uluslararası alanda tanınan ve tercih edilen meslek üyeleri ile topluma kaliteli hemşirelik hizmeti sunmak ve gerek toplum sağlığının gerekse mesleğin gelişimine katkıda bulunmaktır.

Bölüm Eğitim Amaçları

BEA1: Birey, aile ve toplumun sağlık bakım gereksinimlerini hemşirelik süreci doğrultusunda karşılayabilecekleri çalışma alanlarında istihdam edilmelerini,

BEPA 2: Kanıta ve teknolojik gelişmelere dayalı, ekip anlayışı içerisinde etkili iletişim becerilerini kullanarak hemşirelik bakımına ve mesleğinin gelişimine yön verecek bakım verici, eğitici, araştırmacı ve liderlik rollerini üstlenmelerini,

BEPA 3: Mezuniyet sonrası yaşam boyu öğrenme bakış açısıyla mesleki ve kişisel gelişimlerini sürdürmelerini,

BEPA4: Çalıştıkları alanlarda özel yetkinlik kazandıracak sürekli mesleki gelişim etkinliklerine katılmalarını sağlamaktır.

1.1.1. Kurum Misyonu ile Tutarlılık

Kapadokya Üniversitesinin vizyonu, Kapadokya'yı uluslararası akademik çalışmaların cazibe merkezi haline getirerek bölgesel, ulusal ve küresel sorunlara bilimsel çözümler üretmektir.

Kapadokya Üniversitesi'nin misyonu, çıkış noktası evrensel uygulaması milli olan bir eğitim anlayışıyla, Türkiye'yi 21. yüzyılda söz sahibi yapacak yeni nesil kamuoyu önderleri yetiştirmektir.

Sağlık Bilimleri Yüksekokulunun vizyonu, alanında özgün, nitelikli ve derinlemesine çalışmalar yaparak, bölgesel, ulusal ve küresel sorunlara çözümler geliştirmek, evrensel bilime katkıda bulunmaktır.

Sağlık Bilimleri Yüksekokulunun misyonu, teorik bilgiye ve teknik uygulama yetkinliklerine sahip, en güncel bilgi ile donatılmış, en son teknolojiyi kullanabilen, sağlık alanındaki bilimsel ve teknolojik gelişmeleri izleyebilen, disiplinlerarası çalışmaya yatkın, etik değerleri haiz sağlık profesyonelleri yetiştirmektir.

Hemşirelik Bölümünün vizyonu, ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan, sağlık alanında öncü ve referans bir hemşirelik bölümü olmaktır.

Hemşirelik Bölümünün misyonu, evrensel değerlere ve etik ilkelere bağlı, bilimsel bilgi ve teknolojiyi kullanabilen, birey, aile ve toplum sağlığını koruma ve geliştirme alanında lider hemşireler yetiştirmektir.

Misyonların Yayınlandığı Adresler

Kapadokya Üniversitesi ve Hemşirelik bölümünün misyonları kamuya açık bir şekilde üniversitemizin internet sitesinde yayınlanmaktadır.

Kapadokya Üniversitesi

<https://www.kapadokya.edu.tr/hakkimizda/misyonumuz>

Sağlık Bilimleri Yüksekokulu

<https://www.kapadokya.edu.tr/akademik/saglik-bilimleri-yuksekokulu/hakkinda/yuksekokul-hakkinda>

Hemşirelik Bölümü

<https://kapadokya.edu.tr/akademik/saglik-bilimleri-yuksekokulu/hemşirelik/misyon-vizyon>

1.2. Bölüm Eğitim Amaçları ile Bölüm Misyonu Arasındaki Çapraz İlişki

Bölüm eğitim amaçları ile bölüm misyonu arasındaki çapraz ilişki Tablo 1' de gösterilmektedir.

Tablo 14. Misyon ile Bölüm Eğitim Amaçları İlişkisi

Misyon	BEA1	BEA2	BEA3	BEA4
Evrensel değerlere ve etik ilkelere bağlı	X			X
Bilimsel bilgi ve teknolojiyi kullanabilen		X	X	
Birey, aile ve toplum sağlığını koruma ve geliştirme alanında lider hemşireler yetiştirmek	X	X	X	X

1.2.1. Bölüm Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi

TYYÇ’ye uyumlu eğitim amaçları KÜN Stratejik Plan hedefleri, iç ve dış paydaş görüşleri çerçevesinde belirlenmektedir.

1.2.2. İç ve Dış Paydaşların Belirlenmesi

Kapadokya Üniversitesinin stratejik amaç ve hedeflerinin belirlenmesi, belirlenen amaç ve hedefler doğrultusunda faaliyetlerin planlanması, performansın ölçüm usullerinin belirlenmesi, çalışmanın sürekliliğinin ve gelişiminin sağlanması Stratejik Plan Hazırlama Kurulunun görevidir ve Kurul bu görevini [Stratejik Plan Hazırlama ve Revizyon Yönergesi](#) kapsamında yürütmektedir. Yönerge, misyon, vizyon, değerler ile kalite politikalarının belirlenmesi ve gözden geçirilmesi; stratejik planın hazırlanması ve revizyonu; performans ölçütlerinin belirlenmesi ve izlenmesine ilişkin usul ve esasları düzenlemektedir. İç ve dış paydaş görüşleri dikkate alınarak hazırlanan ve revize edilen stratejik plan ve politika belgeleri, Stratejik Plan Hazırlama Kurulunda karara bağlanmakta, Mütevelli Heyet onayı ile yürürlüğe girmektedir. Paydaş görüşlerinin alınması, stratejik plan hazırlanması çalışmalarının önemli bir parçasıdır, görüşlerin alınmasına ilişkin usul ve esaslar [Paydaş Yönergesi](#) ile düzenlenmiştir.

Kapadokya Üniversitesi 2023-2028 Stratejik Planında stratejik amaçlar yer almaktadır. Üniversitenin stratejik planının kaidesini ise üniversitenin sahip olduğu değerler oluşturmaktadır.

Bu kapsamda Üniversitemizin misyon ve vizyonu üst yönetim tarafından, mütevelli heyet kararıyla belirlenmiştir. Bu misyon ve vizyon doğrultusunda amaç, hedef ve faaliyetlerin

belirlenebilmesi için paydaş, SWOT ve çevre analizleri yapılmış, [paydaş toplantıları yapılmış](#), paydaşlara anketler düzenlenmiş ve bu anketlerin sonuçları analiz edilmiştir.

Yapılan çalışmalar neticesinde temel amaçlar, bu amaçları gerçekleştirmek için yürütülmesi planlanan faaliyetler, faaliyetlerin etkinliğinin izlenmesi için gerekli olan performans göstergeleri tespit edilmiş ve tüm bu içerik stratejik plan başlığında toplanmıştır.

Oluşturulan stratejik plan üst yönetim onayının ardından tüm birimlere dağıtılmıştır. Stratejik planda belirtilen eğitim-öğretim faaliyetleri ve idari hizmetlerin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi konuları kalite komisyonu tarafından izlenmektedir. Stratejik planın bütçe uyumluluğu strateji geliştirme birimi sorumluluğundadır. Birimler stratejik planda belirlenen faaliyetlerin gerçekleşme durumlarını yıllık periyotlarda raporlamakta, gerçekleştirilemeyen faaliyetler, yeniden planlanmaktadır.

2023-2028 Kapadokya Üniversitesi [Stratejik Planı](#) ile [iç ve dış paydaş listemiz](#) Üniversitemizin web sayfasında yayınlanmıştır.

Hemşirelik bölümü ile anlaşmalı iç ve dış paydaşlar Tablo 2’de gösterilmiştir.

Tablo 15. İç ve Dış Paydaşlar

İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar
• Hemşirelik Bölümü Öğrencileri • Bölüm Akademik ve İdari Personeli • Rektörlük • Yüksekokul Müdürlüğü • Üniversite Kalite Komisyonu • Koordinatörlükler	Kamu Kuruluşları (Devlet hastanesi vb.) T.C. Bakanlıkları Yurtiçi/Yurtdışı Üniversiteler Sivil Toplum Kuruluşları İşveren ve Firmalar Vakıf ve Dernekler Yazılı ve Görsel Basın Belediyeler

1.2.3. Bölüm Eğitim Amaçlarının Yayımlanması

Hemşirelik bölümü eğitim amaçları aşağıda linki verilen web sayfasında yayımlanmıştır.

<https://kapadokya.edu.tr/akademik/saglik-bilimleri-yuksekokulu/hemsirelik>

1.2.4. Bölüm Eğitim Amaçlarının Güncelleme Yöntemi

Hemşirelik bölüm eğitim amaçları 5 yılda bir iç ve dış paydaşların görüşleri doğrultusunda gözden geçirilecek ve gerektiğinde güncellenecektir.

<https://kapadokya.edu.tr/hakkimizda>

<https://www.kapadokya.edu.tr/akademik/saglik-bilimleri-yuksekokulu/hakkinda/yuksekokul-hakkinda>

<https://kapadokya.edu.tr/akademik/saglik-bilimleri-yuksekokulu/hemsirelik>

<https://shgm.saglik.gov.tr/TR,53581/mevzuat.html>

[HUÇEP2022](#)

1.2.5. Bölüm Eğitim Amaçlarına Ulaşma

Hemşirelik bölümünde öğrencilere kazandırılmak istenen bilgi ve beceriler doğrultusunda ders/konu/ünite başında gerekli tanımlama ve açıklamalar yapılmıştır. Ders izlencesinde dersin amacı, içeriği, kaynaklar, eğitim şekli, ölçme ve değerlendirme şekli, derslerin iş yükü, program çıktıları ile ders öğrenme çıktılarının çapraz ilişki tablosu yer almaktadır.

<https://bilgipaketi.kapadokya.edu.tr/Pages/ContentDetails.aspx?lang=tr-TR&academicYear=2023&facultyId=10&programId=7&menuType=unit>

Eğitim amaçlarına ulaşabilmek için seçmeli dersler, grup ödevleri, sunumlar, projeler vb. yapılmaktadır. Derslerde verilen ödev, sunum, proje, bakım planları ve staj defterleri kapsamında öğrencilerden beklenen görevler klinik ortamda karşılaşılabilecekleri durum veya olaylar için geliştirmeyi hedeflemektedir.

1.3. Bölüm Özerkliği

Hemşirelik bölümü çerçeve programında yer alan Hemşireliğe Giriş, Hemşirelik Esasları, İç Hastalıkları Hemşireliği, Cerrahi Hastalıklar Hemşireliği, Hemşirelikte Mesleki İletişim, Doğum ve Kadın Sağlığı Hemşireliği, Yoğun Bakım Hemşireliği, Palyatif Bakım, Geriatri Hemşireliği, Çocuk Sağlığı Hemşireliği, Hemşirelik Tarihi ve Deontolojisi, Bağımlılık ve Hemşirelik, Ruh Sağlığı Hemşireliği, Kanıta Dayalı Hemşirelik, Fizik Muayene, Halk Sağlığı Hemşireliği, Hemşirelikte Öğretim dersleri hemşirelik bölümüne özgü dersler olarak müfredatta bulunmaktadır. Bu dersler sayesinde hemşirelik bölümü öğrencileri alanda yetkinlik kazanacaklardır. Müfredatta bulunan tüm alan dersleri teorik ve uygulamalıdır, öğrenciler her bir alan dersi için klinik uygulamaya, gerçek ortama yani hastanelere gitmektedir. Ek olarak üniversitemizde bulunan [Klinik Uygulama ve Simülasyon Laboratuvarı](#) ile hemşirelik bölümü öğrencileri uygulama becerilerini geliştirme imkanı bulmaktadır.

Bunun yanı sıra, üniversite genelinde uygulanan etkinlik dersi kapsamında kişisel ve kültürel gelişimi destekleyen seminerlerle ve bölüme özgü etkinliklerle hemşirelik bölümü öğrencilerinin gelişimi desteklenmektedir.

1.4. Eğitim Programları Entegrasyonu

1.4.1. Yatay/ Dikey Geçiş

Diğer yükseköğretim kurumlarından üniversiteye ve üniversite içinde fakülte, yüksekokul ve bölümler arasındaki yatay geçiş; meslek yüksekokulu mezunlarının üniversiteye bağlı lisans programlarına ilgili sınavla dikey geçiş yaptırımları mümkündür. Bu geçişler Resmî Gazetede yayımlanan [Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana Dal, Yan Dal ile Kurumlar arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik](#) hükümlerine göre yapılmaktadır.

Hemşirelik bölümüne 2023-2024 akademik yılı itibariyle yatay-dikey geçiş yapan öğrenci bulunmamaktadır.

Tablo 16. Eğitim Programlarının Yatay Dikey Entegrasyonları

Akademik Yıl	Programa yatay geçiş yapan öğrenci sayısı		
	Kurum içi	Kurumlar arası	Toplam
2023-2024	-	-	-

Başka yükseköğretim kurumundan üniversiteye veya üniversitenin bir programından başka bir programına yapılacak yatay geçişler, [Önceki Öğrenmenin Tanınması ve İntibak İşlemleri Yönergesi](#) hükümlerine göre yürütülür. Belirlenen kontenjan ve esaslar uyarınca yatay geçiş başvurularının kabulüne ve yatay geçiş yapanların ders intibaklarına ilgili [Yönetim Kurulu](#) karar verir.

Yatay geçiş kontenjanına ilişkin koşullar aşağıdaki linkte bulunmaktadır.

<https://www.kapadokya.edu.tr/yatay-gecis>

Kurum içi programlar arası kontenjan, Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sistemi Kılavuzunda öngörülen öğrenci kontenjanının %20'si olarak uygulanmaktadır.

<https://www.kapadokya.edu.tr/yatay-gecis/basvuru-kosullari>

Öğrencinin daha önce öğrenim gördüğü üniversitede aldığı derslerin muafiyet işlemleri bu yönerge uyarınca intibak komisyonu tarafından yapılır. Öğrencinin programa intibakı [Yatay Geçiş İntibak Formuna](#) uygun olarak İntibak Komisyonu raporunda belirtilir ve Yönetim

Kurulu kararıyla onaylanır.

Muafiyet ve intibak işlemleri ilgili Bölüm Başkanlığı ve İntibak Komisyonları tarafından yürütülür. İntibak Komisyonu raporları; kurumlar arası yatay geçiş ve kurum içi yatay geçiş ile kayıt yaptıran öğrenciler için [Değişim Programları İntibak Formuna](#) göre, değişim programlarıyla yurt içi ve yurt dışı üniversitelerden ders almış öğrenciler için Değişim Programları İntibak Formuna göre, daha önce öğrenim görülen bir üniversiteden alınan derslerin muafiyet/transfer talepleri için [Muafiyet Sonuç Bildirim Formuna](#) göre hazırlanır. Bölüm Başkanlığı, İntibak Komisyonu raporunu ilgili Yönetim Kurulu onayına sunar.

Yönetim Kurulu kararında öğrencinin kayıtlı bulunduğu programda daha önce almış olduğu dersin kodu, adı, AKTS kredisi, yerel kredisi, başarı notu ve bu derse karşılık muaf olunan dersin kodu, adı, AKTS kredisi, yerel kredisi ve harf notu belirtilir. İntibak kararında öğrencinin hangi yarıyla intibak ettirildiği bilgisi ve mezun olmak için alması gereken tüm dersler yer alır. Muafiyet/transfer işlemlerine ilişkin Yönetim Kurulu kararı Öğrenci İşleri Dairesi başkanlığı tarafından öğrenci işleri otomasyonuna girilir.

İntibak işlemlerine ilişkin form, ilgili bölüm başkanı ve öğrenci tarafından imzalanır. İki nüsha hazırlanan formun bir nüshası öğrenciye, bir nüshası da öğrenci dosyasında muhafaza edilmek üzere öğrenci işleri daire başkanlığına verilir.

1.5. Eğitim Planı (Müfredat)

Hemşirelik bölümü çerçeve programı aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 17. Hemşirelik Bölümü Çerçeve Programı

KAPADOKYA ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ YÜKSEKOKULU

I. Dönem (Güz)		Zorunlu Dersler					
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Saati / Kredi					
		ECTS	Krd.	Top.	Teo.	Uyg.	Uzk.
TBS163	Temel Bilgi Teknolojileri	3	3	3	0	0	3
TAS161	Türk Demokrasi Tarihi - I	3	2	2	0	0	2
ANO105	Anatomi	6	4	4	3	1	0
FZY101	Fizyoloji	5	3	3	3	0	0
HEM101	Hemşireliğe Giriş	4	2	2	2	0	0
TDS163	Türk Dili - Temel Mantık Bilgisi - I	3	3	3	0	0	3
LIN101	İngilizce - I	6	4	4	4	0	0
DNS101	Danışmanlık ve Kariyer Planlama	1	1	1	1	0	0
	Toplam	31	22	22	13	1	8
II. Dönem (Bahar)		Zorunlu Dersler					
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Saati / Kredi					
		ECTS	Krd.	Top.	Teo.	Uyg.	Uzk.
TAS162	Türk Demokrasi Tarihi - II	3	2	2	0	0	2
MIS101	Matematik ve İstatistik	4	3	3	3	0	0
HEM102	Hemşirelik Esasları ve Meslek Etiği	9	7	10	4	6	0
MIK102	Mikrobiyoloji - Parazitoloji	2	2	2	2	0	0
HEM104	Histoloji	2	2	2	2	0	0
TDS164	Türk Dili - Temel Mantık Bilgisi - II	3	3	3	0	0	3
LIN102	İngilizce - II	6	4	4	4	0	0
DNS102	Danışmanlık ve Kariyer Planlama	1	1	1	1	0	0
	Toplam	30	24	27	16	6	5
III. Dönem (Güz)		Zorunlu Dersler					
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Saati / Kredi					
		ECTS	Krd.	Top.	Teo.	Uyg.	Uzk.
HEM201	İç Hastalıkları Hemşireliği	7	6	9	3	6	0
PAT101	Patoloji	2	1	1	1	0	0
TIB101	Tıbbi Biyoloji ve Genetik	2	2	2	2	0	0
BIK101	Biyokimya	2	2	2	2	0	0
PSO101	Psikoloji	3	3	3	3	0	0
FAR101	Farmakoloji	4	3	3	3	0	0
LIN103	İngilizce - III	6	4	4	4	0	0
DNS103	Danışmanlık	1	1	1	1	0	0
	Toplam	27	22	25	19	6	0

III. Dönem (Güz)		Seçmeli Dersler					
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Saati / Kredi					
		ECTS	Krd.	Top.	Teo.	Uyg.	Uzk.
SYS121	Sağlıklı Yaşam ve Egzersiz - I	4	2	2	2	0	0
GSS171	Güzel Sanatlar - I	4	2	2	0	0	2
PFE101	Eğitime Giriş	4	3	3	3	0	0
PFE103	Sınıf Yönetimi	3	2	2	2	0	0
Seçmeli olarak alınması gereken AKTS toplamı : 4							
IV. Dönem (Bahar)		Zorunlu Dersler					
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Saati / Kredi					
		ECTS	Krd.	Top.	Teo.	Uyg.	Uzk.
HEM202	Cerrahi Hastalıklar Hemşireliği	7	6	9	3	6	0
BES102	Beslenme İlkeleri	3	3	3	3	0	0
HEM204	Hemşirelikte Mesleki İletişim	4	3	3	3	0	0
EPI101	Epidemiyoloji ve Bulaşıcı Hastalıklar	4	3	3	3	0	0
HAS102	Hasta ve Çalışan Güvenliği	2	2	2	2	0	0
LIN104	İngilizce - IV	6	4	4	4	0	0
DNS104	Danışmanlık	1	1	1	1	0	0
	Toplam	27	22	25	19	6	0
IV. Dönem (Bahar)		Seçmeli Dersler					
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Saati / Kredi					
		ECTS	Krd.	Top.	Teo.	Uyg.	Uzk.
SYS122	Sağlıklı Yaşam ve Egzersiz - II	4	2	2	2	0	0
GSS172	Güzel Sanatlar - II	4	2	2	0	0	2
PFE102	Öğretim İlke ve Yöntemleri	4	3	3	3	0	0
PFE104	Özel Öğretim Yöntemleri	4	3	3	3	0	0
Seçmeli olarak alınması gereken AKTS toplamı : 4							
V. Dönem (Güz)		Zorunlu Dersler					
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Saati / Kredi					
		ECTS	Krd.	Top.	Teo.	Uyg.	Uzk.
HEM301	Doğum ve Kadın Sağlığı Hemşireliği	7	6	9	3	6	0
SAH101	Sağlık Hukuku	2	2	2	2	0	0
HEM305	Üreme Sağlığı ve Aile Planlaması	3	3	3	2	1	0
HEM307	Palyatif Bakım	4	3	4	2	2	0
ILK103	İlk Yardım ve Acil Müdahale	4	3	3	2	1	0
LIN105	İngilizce – V	6	4	4	4	0	0
	Toplam	26	20	25	15	10	0
V. Dönem (Güz)		Seçmeli Dersler					
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Saati / Kredi					
		ECTS	Krd.	Top.	Teo.	Uyg.	Uzk.
HEM371	Yoğun Bakım Hemşireliği	2	2	2	0	0	2
HEM373	Geriatri Hemşireliği	2	2	2	0	0	2

HEM375	Evde Sağlık Bakımı Hizmetleri	2	2	2	0	0	2
KAL101	Kalite Yönetimi	2	2	2	0	0	2
PFE105	Rehberlik ve Özel Eğitim	4	3	3	3	0	0
PFE107	Eğitim Psikolojisi	4	3	3	3	0	0
Seçmeli olarak alınması gereken AKTS toplamı : 4							
VI. Dönem (Bahar)		Zorunlu Dersler					
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Saati / Kredi					
		ECTS	Krd.	Top.	Teo.	Uyg.	Uzk.
ARS101	Araştırma Yöntem ve Teknikleri	4	3	3	3	0	0
HEM302	Çocuk Sağlığı Hemşireliği	7	6	9	3	6	0
HEM304	Hemşirelik Tarihi ve Deontoloji	3	2	2	2	0	0
LIN106	İngilizce - VI	6	4	4	4	0	0
STA301	Staj	8	8	15	0	15	0
	Toplam	28	20	30	9	21	0
VI. Dönem (Bahar)		<u>Seçmeli Dersler</u>					
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Saati / Kredi					
		ECTS	Krd.	Top.	Teo.	Uyg.	Uzk.
HEM372	Bağımlılık ve Hemşirelik	2	2	2	0	0	2
SAG101	Sağlık Sosyolojisi	2	2	2	0	0	2
CES174	Çevre Sağlığı	2	2	2	0	0	2
PFE106	Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme	4	3	3	3	0	0
PFE108	Öğretim Teknolojileri	3	2	2	2	0	0
Seçmeli olarak alınması gereken AKTS toplamı : 2							
VII. Dönem (Güz)		Zorunlu Dersler					
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Saati / Kredi					
		ECTS	Krd.	Top.	Teo.	Uyg.	Uzk.
BIY101	Biyoistatistik	4	3	3	3	0	0
HEM401	Ruh Sağlığı Hemşireliği	7	6	9	3	6	0
HEM403	Klinik Uygulama - I	10	8	16	0	16	0
HEM405	Bitirme Projesi - I	3	2	3	0	2	1
LIN107	İngilizce - VII	6	4	4	4	0	0
	Toplam	30	23	35	10	24	1
VII. Dönem (Güz)		<u>Seçmeli Ders</u>					
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Saati / Kredi					
		ECTS	Krd.	Top.	Teo.	Uyg.	Uzk.
HEM471	Kanıtı Dayalı Hemşirelik	2	2	2	0	0	2
HEM421	Fizik Muayene	2	2	2	2	0	0
PFE109	Öğretmenlik Uygulaması	10	5	9	1	8	0
Seçmeli olarak alınması gereken AKTS toplamı : 2							
VIII. Dönem (Bahar)		Zorunlu Dersler					

Ders Kodu	Ders Adı	Ders Saati / Kredi					
		ECTS	Krd.	Top.	Teo.	Uyg.	Uzk.
HEM402	Halk Sağlığı Hemşireliği	7	6	9	3	6	0
SAG102	Sağlık Eğitimi ve Danışmanlığı	3	2	2	2	0	0
HEM406	Bitirme Projesi - II	3	2	3	0	2	1
HEM408	Klinik Uygulama - II	15	12	24	0	24	0
	Toplam	28	16	29	2	26	1
VIII. Dönem (Bahar)		<u>Seçmeli Dersler</u>					
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Saati / Kredi					
		ECTS	Krd.	Top.	Teo.	Uyg.	Uzk.
HEM472	Hemşirelikte Öğretim	2	2	2	0	0	2
IST121	İşaret Dili	2	2	2	2	0	0
HEM474	Sağlık Okuryazarlığı	2	2	2	0	0	2
LIN121	Mesleki İngilizce	4	3	4	2	2	0
PFE109	Öğretmenlik Uygulaması	10	5	9	1	8	0
Seçmeli olarak alınması gereken AKTS toplamı : 2							

Her dersin öğrenme çıktılarının program çıktılarına katkısı [Kapadokya Üniversitesi Hemşirelik Bölümü bilgi paketinde](#) yer almaktadır.

Tablo 18. Derslerin Eğitim Amaçları

Ders Kodu	Ders Adı	BEA 1	BEA 2	BEA 3	BEA 4
I. Dönem (Güz)					
TBS163	Temel Bilgi Teknolojileri	X			
TAS161	Türk Demokrasi Tarihi - I				X
ANO105	Anatomi	X			
FZY101	Fizyoloji	X			X
HEM101	Hemşireliğe Giriş	X	X	X	X
TDS163	Türk Dili - Temel Mantık Bilgisi - I	X			
LIN101	İngilizce – I			X	
DNS101	Danışmanlık ve Kariyer Planlama				X
II. Dönem (Bahar)					
TAS162	Türk Demokrasi Tarihi - II	X			
MIS101	Matematik ve İstatistik			X	
HEM102	Hemşirelik Esasları ve Meslek Etiği	X	X	X	X
MIK102	Mikrobiyoloji - Parazitoloji			X	

HEM104	Histoloji				X
TDS164	Türk Dili - Temel Mantık Bilgisi - II			X	
LIN102	İngilizce – II	X			X
DNS102	Danışmanlık ve Kariyer Planlama	X			
III. Dönem (Güz)					
HEM201	İç Hastalıkları Hemşireliği	X	X	X	X
TIB101	Tıbbi Biyoloji ve Genetik	X			
PAT101	Patoloji			X	
BIK101	Biyokimya	X			X
PSO101	Psikoloji	X		X	
FAR101	Farmakoloji			X	
LIN103	İngilizce – III			X	
DNS103	Danışmanlık	X			
SYS121	Sağlıklı Yaşam ve Egzersiz - I	X		X	
GSS171	Güzel Sanatlar - I			X	
PFE103	Sınıf Yönetimi	X			
IV. Dönem (Bahar)					
HEM202	Cerrahi Hastalıklar Hemşireliği	X	X	X	X
BES102	Beslenme İlkeleri	X			
HEM204	Hemşirelikte Mesleki İletişim	X	X	X	X
EPI101	Epidemiyoloji ve Bulaşıcı Hastalıklar			X	X
HAS102	Hasta ve Çalışan Güvenliği	X	X		X
LIN104	İngilizce – IV	X			
DNS104	Danışmanlık	X			
SYS122	Sağlıklı Yaşam ve Egzersiz - II	X			
GSS172	Güzel Sanatlar - II				X
V. Dönem (Güz)					
HEM301	Doğum ve Kadın Sağlığı Hemşireliği	X	X	X	X
SAH101	Sağlık Hukuku			X	X
HEM305	Üreme Sağlığı ve Aile Planlaması		X		
HEM307	Palyatif Bakım	X			
ILK103	İlkyardım ve Acil Müdahale	X	X	X	X
LIN105	İngilizce – V			X	

HEM371	Yoğun Bakım Hemşireliği	X	X	X	X
HEM373	Geriatric Hemşireliği	X	X	X	X
HEM375	Evde Sağlık Bakımı Hizmetleri				X
KAL101	Kalite Yönetimi			X	
PFE105	Rehberlik ve Özel Eğitim				X
PFE107	Eğitim Psikolojisi				X
VI. Dönem (Bahar)					
ARS101	Araştırma Yöntem ve Teknikleri	X	X		
HEM302	Çocuk Sağlığı Hemşireliği	X	X	X	X
HEM304	Hemşirelik Tarihi ve Deontoloji	X	X	X	
LIN106	İngilizce – VI				X
STA301	Staj	X	X	X	X
HEM372	Bağımlılık ve Hemşirelik	X		X	
BIY101	Biyoistatistik				X
VII. Dönem (Güz)					
HEM401	Ruh Sağlığı Hemşireliği	X	X	X	X
HEM403	Klinik Uygulama - I	X	X	X	X
HEM405	Bitirme Projesi - I	X	X	X	X
LIN107	İngilizce – VII				X
HEM471	Kanıt Dayalı Hemşirelik	X	X	X	X
HEM421	Fizik Muayene	X		X	
PFE109	Öğretmenlik Uygulaması			X	
VIII. Dönem (Bahar)					
HEM402	Halk Sağlığı Hemşireliği	X	X	X	X
SAG102	Sağlık Eğitimi ve Danışmanlığı		X		X
HEM406	Bitirme Projesi - II	X	X	X	X
HEM408	Klinik Uygulama - II	X	X	X	X
HEM472	Hemşirelikte Öğretim	X			X
IST121	İşaret Dili				X
HEM474	Sağlık Okuryazarlığı				X
LIN121	Mesleki İngilizce				X

1.5.1. Eğitim Planının Disipline Özgü Bileşenleri

Üniversitemiz bünyesinde hazırlanan öğretim programlarının Üniversite Stratejik Planına ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesine uyumunun temini, [paydaş yönergesinde](#) belirlenen sektörler, benzer eğitim veren üniversiteler/yüksekokullar, ilgili sivil toplum örgütleri, meslek örgütleri vb. kurum ve kuruluşlarla temasa geçilerek TYYÇ, programların yeterlilikleri ve ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme yapılarak sağlanır. Hemşirelik bölümünün eğitim planının hazırlanması ve güncellenmesinde [Hemşirelik Bölümü Ulusal Çekirdek Eğitim Programı](#) temel alınmaktadır.

Eğitim Planında Yer Alan Tüm Derslere İlişkin İçerik, Süre, Öğrenim Çıktıları vb. Bilgiler

Eğitim planında yer alan tüm derslere ilişkin içerik, süre, öğrenim çıktıları vb. bilgiler [Kapadokya Üniversitesi Hemşirelik Bölümü bilgi paketi](#)nde yer almaktadır.

1.6. Eğitim Planı Uygulama Yöntemi

Hemşirelik bölümünün eğitim süresi 4 yıl olup öğretim dili Türkçedir. Hemşirelik bölümünde eğitim-öğretim örgün öğretim şeklinde sürdürülmektedir. Eğitim planına göre dersler teorik ve uygulamalı olarak yürütülebilmektedir. Uygulamalı eğitimler Klinik Uygulama Simülasyon Laboratuvarında ve anlaşmalı hastanelerde gerçekleştirilmektedir (Nevşehir Devlet Hastanesi, Kayseri Şehir Hastanesi, Kayseri Devlet Hastanesi ve Ürgüp Devlet Hastanesi).

Eğitim sistemimizde öğretim ve değerlendirme metodları olarak demonstrasyon, laboratuvar uygulaması, simülasyon uygulamaları, sunum, beyin fırtınası, projeler, grup tartışmaları vb. eğitim yöntemleri kullanılmaktadır. Bu eğitim yöntemlerine ilişkin açıklamalar aşağıda verilmiştir.

- **Simülasyon Uygulamaları:** Hemşirelik eğitimi, teorik bilgilerin yanı sıra pratik becerilerin de kazanılmasını gerektiren bir disiplindir. Bu nedenle, öğrencilerin klinik ortamlarda karşılaşacakları durumlara hazırlıklı olmaları büyük önem taşır. Simülasyon, gerçek dünya senaryolarının kontrollü bir ortamda taklit edilmesi işlemidir. Hemşirelik eğitiminde simülasyon, öğrencilere klinik becerileri ve karar verme yeteneklerini geliştirmeleri için güvenli ve tekrarlanabilir bir ortam sağlar. Bu uygulamalar, düşük, orta ve yüksek gerçeklikte mankenler, bilgisayar tabanlı simülasyonlar gibi çeşitli şekillerde gerçekleştirilmektedir.
- **Göstererek yaptırma (Demonstrasyon) yoluyla öğretim:** KÜN’de uygulanan öğretim stratejileri arasında öğrenci sunumlarını, sınıf içi tartışma ve çalışmalarını geliştiren, bilginin sınıf dışı alanlarda da talep edilmesini sağlayan, iş birliği duygusunu besleyen, yazılı ve

sözlü anlatım becerisi kazandırmayı amaçlayan öğretim yöntem ve teknikleri önemli bir yer tutmaktadır.

- **Sunuş Yoluyla Öğretim:** Dersin öğretim elemanı, konuları sınıf içinde örnekler vererek, örnekleri açıklayarak ve karşılaştırarak anlamlı bir bütün halinde öğrencilerin düzeylerine en yakın ve somut bir hale getirerek aktarmaktadır. Bunu yaparken tümdengelim metodunu kullanır. Önce genel kavramları, ilke ve genellemeleri açıklayıp daha sonra konu ile ilgili ayrıntılı bilgileri aktarır, ders sonunda özet ve tekrar yapar. Öğrencinin derse aktif katılımını sağlamak için soru-cevap ve tartışma tekniklerine başvurarak konunun daha iyi anlaşılmasını sağlar. Sunum tekniğinde öğrencilerin bireysel bazda, dersin içeriğine uygun bir konu hakkında kendi çalışmalarını/araştırmalarını yapmaları ve söz konusu çalışmalarını sınıfta topluluk karşısında sunmaları beklenmektedir.
- **Beyin Fırtınası:** Teori temeline dayanan derslerde, fikir bulma ve geliştirme esas alınarak şekillendirilen ders içeriklerinin öğrencilere kazandırılmasını sağlamak amacıyla, öğrencilerin derslere aktif katılımı, konu ile ilgili görüş, yorum ve eleştirileri alınarak sağlanmaktadır. Bu teknikle öğrencilere analiz esaslı anlama ve yorum yapabilme yetisi kazandırılmaktadır. Öğrenciler özgüven kazanarak sınıf ortamında görüşlerini diğer öğrencilerle ve dersin öğretim elemanı ile çekinmeden paylaşabilmekte ve tartışabilmektedir. Bu şekilde öğrencinin derse aktif katılımı sağlanarak, bir konuya çözüm getirmek, karar vermek, hayal yoluyla düşünmek ve fikir üretmek ortaya çıkan yeni görüşleri değerlendirmek gibi interaktif bir teknikle daha özgüvenli bir ortamda ders işlenmektedir.
- **Proje Temelli Öğretim:** Projeler, Sağlık bilimleri Yüksekokulu bölümlerinde bitirme projesi kapsamında bir konuyu özelleştirerek, bilimsel araştırma kuralları ve disiplini içerisinde, bilimsel etik değerlere bağlı, yorum getirme becerisi üzerine odaklı, ilgili öğretim elemanının danışmanlığı gözetiminde yapılan etkili bir öğrenme aracıdır.
- **Örnek Olay:** Dersin öğretim elemanı, gerçek hayatta ortaya çıkan/yaşanma ihtimali olan problemlerin sınıf ortamında çözümlenerek öğrenilmesini benimser. Odak noktası öğrencidir. Öğrencinin bildiklerini ve kavradıklarını örnek duruma uygulama fırsatı verir. Öğrenciler örnek olaya farklı bakış açıları geliştirerek sorunu çözümlerler
- **Rol Play:** Role-Play öğrencilerin belli bir rolü üstlenerek gerçek yaşam ortamındaki durumlara benzer kavramları ve hareketleri sahnelemeleri şeklinde gerçekleştirilen etkili bir öğrenme metodudur.

Ders anlatımları, videolar, animasyonlar, görseller vb. materyallerin yanı sıra asenkron etkileşimi artıracak canlı sohbet, tartışma gibi etkinliklerle desteklenmektedir (Konuyla

ilgili olarak uzaktan eğitim sistemi kullanılarak anlatılmış örnek derse ulaşılabilir, kullanıcı adı: ornekders, şifre: ornekders.)

Yüz yüze eğitimden farklı olarak gerek öğretim elemanı ve gerekse öğrenciye zaman ve mekân esnekliği yönünden önemli avantajlar sağlayan uzaktan/karma öğretim süreci günümüzün önemli bir kavramı haline gelen dijital teknoloji ile yön bulmakta, yararlanılan teknolojik araç-gereç ve sürecin niteliği arttıkça ders materyallerinin daha nitelikli ve işlevsel hale geldiği görülmektedir. Bununla birlikte uzaktan eğitimde teknolojik sürecin etkili ve amaca uygun bir şekilde işletilebilmesi için sistem içindeki akademik ve teknik personelin gerekli bilgi ve beceri ile donanmış olması önem taşımaktadır.

Uzaktan eğitimin daha etkili bir şekilde sürdürülmesi için Öğretim Sistemleri Çalışma Komisyonu tarafından uzaktan öğretim biriminde görev yapan teknik ve idari personel ile tüm öğretim elemanlarına yönelik e-öğrenme ve uzaktan eğitim teknolojisi alt yapı sistemleri (Perculus/ALMS, MS Teams vb.) tanıtımı, sistemlerin fonksiyonel kullanımı, ödev alıntı raporlarının düzenlenmesi için turnitin & feedback eğitimi gibi eğitici eğitimlerinin düzenlenmesi, sonuçların değerlendirilerek ÖGEK Komisyonuna raporlanması hususunda tavsiye kararları almıştır.

[Hemşirelik Bölümüne ait bilgi paketi](#)nde her ders için öğretim ve değerlendirme metotları verilmiştir.

1.7. Eğitim Planı Yönetim Sistemi

Hemşirelik bölümü öğretim programı, Üniversitemiz Stratejik Planı, [Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi](#), sağlık sektörünün hemşirelik mezunlarından beklentileri, benzer eğitim veren üniversitelerin öğretim programları, ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri değerlendirilerek hazırlanmıştır.

1.8. Mesleki Uygulama Eğitimleri

Hemşirelik Bölümü öğrencileri Üniversitemizin iş birliği yaptığı hastanelerde mesleki uygulamalarını yapacaklardır.

Üniversitemiz tarafından öğrencilerin staj ve uygulama eğitimleri esnasında; öğrenim süreleri içinde kazandıkları teorik bilgi ve deneyimlerini pekiştirmeyi, laboratuvar uygulamalarında edindikleri beceri ve deneyimlerini geliştirmeyi, uygulama eğitimi alacakları ve/veya staj yapacakları iş yerlerindeki sorumluluklarını, ilişkileri, organizasyon ve üretim sürecini ve yeni

teknolojileri tanımlarını sağlamayı mümkün kılmak üzere [Staj ve Uygulama Eğitimi Yönergesi](#) hazırlanmıştır.

İlgili kurul kararı ile staj yapma zorunluluğu bulunan bölümlerin ve programların öğrencilerinin Üniversitede teorik olarak öğrendikleri bilgileri ilgili sektörde uygulayabilme becerilerini geliştirmeye ve iş tecrübesi edinmelerine yönelik staj yapma zorunluluğu vardır. Söz konusu bölüm veya programlara kayıtlı öğrenciler, mezun olabilmek için [Kapadokya Üniversitesi Staj ve Uygulama Eğitimi Yönergesi](#) hükümleri uyarınca yapması gereken stajları başarı ile tamamlamak zorundadır. Hemşirelik Bölümünde 6. dönemin sonunda Staj dersi bulunmaktadır. Bu kapsamda stajı zorunluluğu olan programlarımızda stajlara ait iş yükleri belirlenerek AKTS kredileri belirlenmiştir (Bkz. [Staj İş Yükleri](#)).

Bununla birlikte uygulama eğitimi verilen programlarımızda da uygulama eğitimi kapsamına giren dersler belirlenmiş ve iş yükü temelli AKTS kredileri belirlenmiştir (Bkz. [Uygulama Eğitimi İş Yükü Tablosu](#))

Üniversite laboratuvarlarında gerçekleştirilen uygulama eğitimlerinde dersin öğretim elemanı tarafından [Kapadokya Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği](#) hükümleri uygulanır. Üniversite laboratuvarları dışında yürütülecek staj ve uygulama eğitimlerinde, eğitim sonunda işveren değerlendirme raporunun %50'si ile bölüm başkanının değerlendirmesinin %50'si alınarak uygulama notu belirlenir. Uygulama eğitimlerinde, gerekli görüldüğü hallerde, bölüm başkanının değerlendirmesinin yerini uygulama bitiminde yapılacak yazılı ya da sözlü sınav alabilir. Bu sınav notunun başarı notuna katkısı %50'dir.

Uygulama eğitimi, öğretim programında bulunan bir dersin parçası olabileceği gibi kendi başına bir ders de olabilir. Öğretim programı çerçevesinde uygulama eğitimleri akademik dönemler içerisinde ve/veya yaz tatiline rastlayan aylarda yapılabilmektedir. Uygulama eğitimlerinin süreleri, ilgili sektöre yönelik mevzuatlar, sektör görüşleri/değerlendirmeleri ve bilimsel gereklilikler göz önünde bulundurularak öğretim programı aracılığıyla belirlenir. Çalışma süreleri ve günleri Yükseköğretim Kurulu tarafından yayınlanmış mevzuat ve iş kanununa aykırı olacak şekilde belirlenemez.

1.9. Eğitim Programının Bileşenleri

Kapadokya Üniversitesi Sağlık Bilimleri Yüksekokulu Hemşirelik Bölümü lisans eğitim planı aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Öğrencilerin Hemşirelik bölümünden mezun olabilmesi için toplam 198 kredi ve 246 AKTS gerekmektedir.

Tablo 19. Hemşirelik Bölümü Lisans Eğitim Planı

Dersler/kategoriler	Temel Bilimler		Mesleki Konular		Genel Eğitim		Diğer	
	Kredi	AKTS	Kredi	AKTS	Kredi	AKTS	Kredi	AKTS
Zorunlu	20	24	89	109	30	35	45	60
Seçmeli	-	-	10	10	-	-	4	8
Toplam	20	24	99	119	30	35	49	68

1.10. Bölüm Kredileri

Kapadokya Üniversitesi Bologna Süreci'ne adapte olmuştur.

<https://bilgipaketi.kapadokya.edu.tr/Pages/Bologna.aspx?contentId=2&lang=tr-TR>

Bu çerçevede Kapadokya Üniversitesi Sağlık Bilimleri Yüksekokulu Hemşirelik Bölümü eğitim programındaki her dersin ve bölümün AKTS kredileri;

- Yatay / dikey geçişler için yapılacak hesaplamalara kolaylık sağlamak ve
- Ulusal ve uluslararası üniversitelerin Hemşirelik bölümleri ile karşılaştırmak için tanımlanmış ve [Hemşirelik Bölümüne ait bilgi paketi](#) yayınlanmıştır.

Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS, European Credit Transfer and Accumulation System ECTS), öğrenci merkezli, öğrencinin iş yüküne dayalı bir kredi sistemidir. Kapadokya Üniversitesi, 2013-2014 akademik yılında katılan öğrencilerden başlayarak mezuniyet için iş yüküne dayalı kredi sistemi kullanımı uygulaması başlatılmıştır. AKTS kredisi, öğrencinin iş yüküne göre hesaplanır. Öğrencinin bir dersi başarıyla tamamlayabilmesi için yapması gereken çalışmaların tümünün (teorik ders, uygulama, seminer, bireysel çalışma, sınavlar, ödevler vb.) dikkate alınması gerekir.

2. ÖLÇÜT: BÖLÜM ÇIKTILARI

2.1. Tanımlanan Bölüm Çıktıları

2.1.1. Hemşirelik Bölümünün Çıktıları

1. Hemşirelik rol ve işlevlerini yerine getirebilecek bilgi, tutum ve beceriye sahiptir.
2. Kuramsal bilgi ve becerileri kullanarak hemşirelik uygulama alanıyla ilgili sorunları tanımlar, analiz ve sentez eder ve kanıtlara dayalı çözüm önerileri geliştirir.
3. Sağlığın korunması, geliştirilmesi, sürdürülmesi ve savunuculuğu konusunda sorumluluk üstlenir.

4. Sağlık bakım gereksinimlerini bütüncül bir yaklaşımla mesleki değerler ve etik ilkelere uygun bir şekilde karşılar.
5. Sağlık hizmetlerinin sunumunda birey, aile, toplum, meslektaşlar, sağlık ekibinin diğer üyeleri, kurum ve kuruluşlar ile etkili iletişim ve işbirliği kurar
6. Mesleki uygulama, eğitim, yönetim ve araştırmalarda bilişim ve bakım teknolojilerini kullanır.
7. Sağlık hizmetleri ve hemşirelik alanındaki kanıta dayalı araştırma sonuçları ve bilgiyi, bakım standartları ile yenileşimi (inovasyon) hemşirelik bakımında kullanır.
8. Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri izler ve mesleki uygulamalarında kullanır.
9. Mesleki uygulamalarını ilgili mevzuata uygun olarak gerçekleştirir.
10. Sağlık politikalarının, kurumsal kalite sistemlerinin geliştirilmesi, uygulanması, değerlendirilmesi ve sürekli iyileştirilmesinde rol üstlenir.
11. Hemşirelik uygulamalarında öğrenme-öğretme ve yönetim sürecini kullanır.
12. Yaşam boyu öğrenmeyi benimseyerek mesleki gelişimini sürdürür.
13. Doğal çevre ve biyo-çeşitliliğin korunması, insan onuru ve kültürel değerlere saygı, sosyal adalet konularına duyarlıdır.
14. Güvenli ve kaliteli sağlık bakımının sunulması ve geliştirilmesinde örgütsel yapı ve sistemlere liderlik eder.
15. Toplum sağlığını kitlesel olarak etkileyen doğal afet, salgın vb. durumlarda hemşirelik bakım önceliklerini belirler ve kriz yönetiminde aktif rol alır.

2.1.2. Bölüm Çıktıları ile Bölüm Eğitim Amaçlarının Uyumu

Bölüm Çıktıları ile Bölüm Eğitim Amaçlarının Uyumu Tablo 7’de gösterilmiştir.

Tablo 20. Bölüm Çıktıları ile Bölüm Eğitim Amaçlarının Uyumu

No	Hemşirelik Bölüm Çıktıları	Bölüm Eğitim Amaçları
1	Hemşirelik rol ve işlevlerini yerine getirebilecek bilgi, tutum ve beceriye sahiptir.	I, II, III, IV
2	Kuramsal bilgi ve becerileri kullanarak hemşirelik uygulama alanıyla ilgili sorunları tanımlar, analiz ve sentez eder ve kanıtlara dayalı çözüm önerileri geliştirir.	I, II, III, IV
3	Sağlığın korunması, geliştirilmesi, sürdürülmesi ve savunuculuğu konusunda sorumluluk üstlenir.	II, III, IV
4	Sağlık bakım gereksinimlerini bütüncül bir yaklaşımla mesleki değerler ve etik ilkelere uygun bir şekilde karşılar.	I, IV

5	Sağlık hizmetlerinin sunumunda birey, aile, toplum, meslektaşlar, sağlık ekibinin diğer üyeleri, kurum ve kuruluşlar ile etkili iletişim ve işbirliği kurar.	I, II, III, IV
6	Mesleki uygulama, eğitim, yönetim ve araştırmalarda bilişim ve bakım teknolojilerini kullanır.	I, III
7	Sağlık hizmetleri ve hemşirelik alanındaki kanıta dayalı araştırma sonuçları ve bilgiyi, bakım standartları ile yenileşimi (inovasyon) hemşirelik bakımında kullanır.	I, III
8	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri izler ve mesleki uygulamalarında kullanır.	III
9	Mesleki uygulamalarını ilgili mevzuata uygun olarak gerçekleştirir.	I, II, III, IV
10	Sağlık politikalarının, kurumsal kalite sistemlerinin geliştirilmesi, uygulanması, değerlendirilmesi ve sürekli iyileştirilmesinde rol üstlenir.	III, IV
11	Hemşirelik uygulamalarında öğrenme-öğretme ve yönetim sürecini kullanır.	I, II, III, IV
12	Yaşam boyu öğrenmeyi benimseyerek mesleki gelişimini sürdürür.	IV
13	Doğal çevre ve biyo-çeşitliliğin korunması, insan onuru ve kültürel değerlere saygı, sosyal adalet konularına duyarlıdır.	I, IV
14	Güvenli ve kaliteli sağlık bakımının sunulması ve geliştirilmesinde örgütsel yapı ve sistemlere liderlik eder.	I, II, III, IV
15	Toplum sağlığını kitlesel olarak etkileyen doğal afet, salgın vb. durumlarda hemşirelik bakım önceliklerini belirler ve kriz yönetiminde aktif rol alır.	I, II, III, IV

Eğitim programlarımızın mezunlarımıza iş hayatlarında ihtiyaç duyacakları mesleki ve bilimsel yeterliliği sağlamalarına ve ülke meselelerine bilimsel çözümler üreten kanaat önderleri olmalarını temin edecek şekilde yapılandırılmasına ve güncel tutulmasına yönelik çalışmalar ilgili fakültelerde dekanlık, yüksekokul ve enstitülerde müdürlük tarafından yürütülür.

Yeni öğretim programlarının hazırlanması dekan, yüksekokul müdürü veya enstitü müdürünün önerisi ve Rektörün talimatı ile yapılır. Yeni programlara ilişkin fizibilite çalışmalarında YÖK'ün ilgili form ve formatları kullanılır.

Hemşirelik Bölümü eğitim programı hazırlama süreci, yüksekokul müdürü koordinasyonunda yürütülmüş olup eğitim programının Üniversitemiz Stratejik Planına ve [Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesine](#) uyumu sağlanmıştır.

Eğitim programı geliştirilirken bölümün yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme yapılmış, bölümde okutulan her dersin öğrenme çıktıları ile program çıktılarına katkılarını gösteren [ders/program yeterlikleri matrisleri](#) oluşturulmuştur.

2.2. Bölüm Çıktılarının Dönemsel Olarak Gözden Geçirilmesi

Bölüm başkanları eğitim programlarının ve bölüm çıktılarının güncel tutulmasından ve geliştirilmesinden sorumludur. Bölüm Başkanı öğretim elemanlarından görüş alır ve ardından değerlendirme ve önerilerini yüksekokul müdürüne sunar.

2.3. Bölüm/ Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci

Bölüm başkanları her akademik yılda, bölümleri ile alakalı en az iki dış paydaş ile ders içerikleri, uygulamalar, alandaki gelişmeler, sektördeki gelişmeler vb. konular hakkında değerlendirme görüşmesi yapar, bu görüşmeyi tutanağa bağlar ve yüksekokul müdürüne teslim eder.

Yürürlükte olan öğretim programlarına ilişkin değişiklik önerileri [Program Değişiklik Talep Formu](#) yüksekokul müdürlüğüne sunulur. Müdürlüğün değişiklik talebini uygun görmeleri halinde bölüm başkanları, değişiklik önerisinin ders-öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirmelere, öğrenme çıktıları ile program amaçlarına katkılarını gösteren ders/program yeterlikleri matrisine ve TYYÇ program yeterlilikleri matrisine etkilerini değerlendirir, gerekli güncellemeleri yapar. Varsa yeni derslik, atölye ve laboratuvar ihtiyaçlarını Genel Sekreterlik ile istişare eder.

Değişiklikler kurul onayı sonrasında Rektörlüğe iletilir, Rektörlük öğretim programlarını inceleyerek Senato onayına sunar. Senato tarafından onaylanan yeni öğretim programı, Kapadokya Üniversitesi Eğitim Planlama ve Koordinasyon Dairesi koordinasyonu ile ilgili yazılımlara ve öğrenci işleri otomasyon sistemine girilir ([Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması ve Organizasyonu Talimatı](#)).

Beş yıllık periyotlarda öğrenci, mezun ve işverenlere her program için ([Öğrenci İş Yükü Belirleme Formu](#), [Program Yeterlilikleri Mezun Değerlendirme Anketi](#), [Program Yeterlilikleri İşveren Değerlendirme Anketi](#)). Öğrenci anket yapılmaktadır anketi en az 5 öğrenciyle, mezun ve işveren anketleri en az 3 mezun ve işletmeyle yapılacaktır.

Bölüm Çıktılarına Ulaşma Düzeyini Dönemsel Olarak Belirlemek ve Belgelemek Üzere Yapılan Ölçme ve Değerlendirme Sürecinin İşletildiğine Dair Kanıtlar

Hemşirelik bölümünün bölüm çıktılarına ulaşma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek üzere yapılan ölçme ve değerlendirme yöntemleri aşağıdaki örneklerle sıralanmıştır.

- [Ders bilgi paketi](#)

- Her dersin vize, final ve bütünleme sınavlarında öğrencilerin başarı durumlarının değerlendirilmesi ([Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması ve Organizasyonu Talimatı](#))
- Uygulama defteri
- [Program Yeterliliklerine Yönelik Mezun ve İşveren Anketleri](#)

2.4. Bölüm Çıktılarına Ulaşma

Her bölüm çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, mezuniyet aşamasına gelmiş olan her öğrencinin o bölüm çıktısına ne düzeyde ulaşacağını saptamak amacıyla kullanmış olduğu ölçme ve değerlendirme sisteminden elde edilen somut kanıtlar aşağıda sıralanmıştır.

- [Ders bilgi paketi](#)
- Her dersin vize ve final sınavlarında öğrencilerin başarı durumlarının incelenmesi
- Proje ve seminer çalışmaları değerlendirme sonuçları
- Etkinlik dersi kapsamında yapılan aktiviteler
- Öğrenci ve işveren anketleri değerlendirme sonuçları
- Hemşirelik Bölümünün öğrenci çalışmaları, bunlara ilişkin yapılan değerlendirmeler ve kanıt olarak sunulacak belgeler ile program çıktıları arasındaki ilişki aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Öğrencilerin memnuniyet ve memnuniyetsizlik durumunu takip etmek amacıyla [Öğrenci Şikayetleri ve Memnuniyeti Değerlendirme Talimatı](#) belirlenmiştir.

Öğrenci memnuniyetlerinin üst düzeyde tutulması, Kapadokya Üniversitesinin öncelikli amaçlarından biridir. Bu bağlamda KÜN öğrencilere memnuniyet anketleri yaparak öğrencilerin memnuniyet durumunu, istek ve şikayetlerini izlemektedir.

Öğrenci memnuniyetini ölçmeye yönelik anket veya formların içeriği, yöntemi ve uygulama zamanı her akademik dönemin başında gerçekleştirilecek komisyon toplantısında karara bağlanmaktadır. Öğrenci memnuniyetinin ölçülmesine yönelik çalışmalar, [Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Yönergesi](#) ile komisyon kararlaştırılan tarihte öğrencinin danışmanı tarafından uygulanmaktadır.

Öğrencilerin memnuniyet düzeylerinin tespit edilmesi için Güz ve Bahar dönemlerinin yedinci haftalarında yüz yüze veya on-line ortamda (ALMS, Microsoft Teams) anketler gerçekleştirilmektedir. Anketlerden ulaşılan sonuçlar dokuzuncu haftada Yönetimin Gözden Geçirme Toplantısı'nda değerlendirilerek bir sonraki dönemler için tedbir alınmaktadır.

Ayrıca işleyişteki herhangi bir aksaklık durumunun idari birimlere anlık olarak iletilmesi ve her bir soru veya sorunun takibinin sağlanması için şikâyet yönetim sistemi yazılımı

kullanılmaktadır. Bu amaçla üniversitemizde iç ve dış paydaşların etkili iletişim kurması amacıyla Canlı Destek Sistemi aktif olarak kullanılmaktadır.

[Üniversite Stratejik Planı'nda](#) öğrenci memnuniyetinin artırılması hedefi altında uzaktan öğretime ilişkin aşağıdaki performans ölçü ve ölçütleri yer almaktadır.

Bölüm Çıktıları, Dersler ve Örnek Kanıtlar

Hemşirelik bölümünün öğrenci çalışmaları, bunlara ilişkin yapılan değerlendirmeler ve kanıt olarak sunulacak belgeler ile bölüm çıktıları arasındaki ilişki aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 21. Bölüm Çıktıları ile Uygun Dersler

No	Bölüm Çıktıları	Dersler	Örnek Kanıtlar
1	Hemşirelik rol ve işlevlerini yerine getirebilecek bilgi, tutum ve beceriye sahiptir.	HEM101 HEM102 HEM201 HEM202 HEM301 HEM302 HEM401 HEM402	Ara sınav ve final sınavları, hemşirelik bakım planları
2	Kuramsal bilgi ve becerileri kullanarak hemşirelik uygulama alanıyla ilgili sorunları tanımlar, analiz ve sentez eder ve kanıtlara dayalı çözüm önerileri geliştirir.	HEM101 HEM102 HEM201 HEM202 HEM301 HEM302 HEM401 HEM402 HEM471 ARS101	Ara sınav ve final sınavları, hemşirelik bakım planları
3	Sağlığın korunması, geliştirilmesi, sürdürülmesi ve savunuculuğu konusunda sorumluluk üstlenir.	HEM101 HEM102 HEM201 HEM202 HEM301 HEM302 HEM401 HEM402	Ara sınav ve final sınavları, hemşirelik bakım planları
4	Sağlık bakım gereksinimlerini bütüncül bir yaklaşımla mesleki değerler ve etik ilkelere uygun bir şekilde karşılar.	HEM101 HEM102 HEM201 HEM202 HEM301 HEM302 HEM401 HEM402	Ara sınav ve final sınavları, pratik değerlendirme formu

5	Sağlık hizmetlerinin sunumunda birey, aile, toplum, meslektaşlar, sağlık ekibinin diğer üyeleri, kurum ve kuruluşlar ile etkili iletişim ve işbirliği kurar.	HEM101 HEM102 HEM201 HEM202 HEM301 HEM302 HEM401 HEM402 HEM204	Ara sınav ve final sınavları, hemşirelik bakım planları
6	Mesleki uygulama, eğitim, yönetim ve araştırmalarda bilişim ve bakım teknolojilerini kullanır.	HEM101 HEM102 HEM201 HEM202 HEM301 HEM302 HEM401 HEM402 TBS163 HEM403 HEM405	Ara sınav ve final sınavları
7	Sağlık hizmetleri ve hemşirelik alanındaki kanıta dayalı araştırma sonuçları ve bilgiyi, bakım standartları ile yenileşimi (inovasyon) hemşirelik bakımında kullanır.	HEM101 HEM102 HEM201 HEM202 HEM301 HEM302 HEM401 HEM402 ARS101	Ara sınav ve final sınavları, hemşirelik bakım planları
8	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri izler ve mesleki uygulamalarında kullanır.	HEM101 HEM102 HEM201 HEM202 HEM301 HEM302 HEM401 HEM402 LIN101 LIN102 LIN103 LIN104 LIN105 LIN106 LIN107 LIN121	Ara sınav ve final sınavları
9	Mesleki uygulamalarını ilgili mevzuata uygun olarak gerçekleştirir.	HEM101 HEM102 HEM201 HEM202 HEM301	Ara sınav ve final sınavları

		HEM302 HEM401 HEM402	
10	Sağlık politikalarının, kurumsal kalite sistemlerinin geliştirilmesi, uygulanması, değerlendirilmesi ve sürekli iyileştirilmesinde rol üstlenir.	HEM101 HEM102 HEM201 HEM202 HEM301 HEM302 HEM401 HEM402	Ara sınav ve final sınavları, hemşirelik bakım planları
11	Hemşirelik uygulamalarında öğrenme-öğretme ve yönetim sürecini kullanır.	HEM101 HEM102 HEM201 HEM202 HEM301 HEM302 HEM401 HEM402	Ara sınav ve final sınavları, hemşirelik bakım planları
12	Yaşam boyu öğrenmeyi benimseyerek mesleki gelişimini sürdürür.	HEM101 HEM102 HEM201 HEM202 HEM301 HEM302 HEM401 HEM402	Ara sınav ve final sınavları, hemşirelik bakım planları
13	Doğal çevre ve biyo-çeşitliliğin korunması, insan onuru ve kültürel değerlere saygı, sosyal adalet konularına duyarlıdır.	HEM101 HEM102 HEM201 HEM202 HEM301 HEM302 HEM401 HEM402	Ara sınav ve final sınavları, pratik değerlendirme formu
14	Güvenli ve kaliteli sağlık bakımının sunulması ve geliştirilmesinde örgütsel yapı ve sistemlere liderlik eder.	HEM101 HEM102 HEM201 HEM202 HEM301 HEM302 HEM401 HEM402	Ara sınav ve final sınavları, pratik değerlendirme formu

15	Toplum sağlığını kitlesel olarak etkileyen doğal afet, salgın vb. durumlarda hemşirelik bakım önceliklerini belirler ve kriz yönetiminde aktif rol alır.	HEM101 HEM102 HEM201 HEM202 HEM301 HEM302 HEM401 HEM402 HEM307 HEM371 ILK103 EPI101	Ara sınav ve final sınavları, pratik değerlendirme formu
----	--	--	--

2.5. Bölüm Çıktılarını İzleme

Hemşirelik bölüm çıktılarının izlenmesi amacıyla öğrenci, mezun ve işverenlere anket uygulanması dâhil olmak üzere sektörel ve teknolojik gelişmelerin takibi, mevzuat değişiklerinin incelenmesi vb. çalışmaları, bölüm çıktılarının izlenmesi amacıyla öğrenci, mezun ve işverenlere anket uygulanması dâhil olmak üzere sektörel ve teknolojik gelişmelerin takibi, mevzuat değişiklerinin incelenmesi vb. çalışmaları [Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması ve Organizasyonu Talimatı](#) kapsamında yürütölmektedir.

3. ÖLÇÜT: ÖĞRENCİLER

3.1. Öğrenci Kabulleri

Hemşirelik bölümüne; ÖSYM tarafından düzenlenen sınavlar ve yerleştirme işlemleri sonucunda kayıt yaptıırma hakkı elde edenler, ilgili mevzuat hükümlerince kayıt yaptıırma hakkı kazanan yabancı uyruklular, ilgili mevzuat hükümlerince yatay geçiş hakkı kazananlar, Üniversitemiz tarafından belirlenen ve Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanan esaslara göre kabul hakkı kazanan öğrenciler kabul edilir.

Kapadokya Üniversitesi [Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği](#) 17. Maddesi gereğince üniversitenin herhangi bir programına girmeye hak kazanan öğrencilerin kayıtları Üniversite Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yapılır. Kayıt için adaylardan istenen belgelerin aslı veya üniversite tarafından onaylı örneği kabul edilir. Askerlik durumu ve adli sicil kaydına ilişkin olarak ise adayın yazılı beyanına dayanılarak işlem yapılır. Belgelerinde eksiklik veya tahrifat bulunanlar kayıt yaptııramaz. Bu durumdaki kişiler kayıt yaptıırmış olsalar bile kayıtları iptal edilir. Süresi içinde kayıt yaptııramayanların belgelendirilmiş mazeretlerinin

kabulüne Üniversite Yönetim Kurulunca karar verilir. Bu işlemin, Üniversitenin ek kontenjan talepleri ÖSYM’ye iletilmeden önce tamamlanması gerekir.

Hemşirelik Bölümüne yurtdışından ve yabancı uyruklu statüsündeki öğrencilerden lise son sınıfta ya da mezun durumda olan adayların başvuruları [Yurtdışından ve Yabancı Uyruklu Öğrenci Başvuru ve Kesin Kayıt Kabul Yönergesi](#) kapsamında kabul edilmektedir;

Hemşirelik bölümü uluslararası öğrenci kontenjanları her yıl duyurulmaktadır.

<https://kapadokya.edu.tr/akademik/uluslararasi-ogrenci>

Tablo 9. Yabancı Öğrenciler İçin Ülkelere Göre Başarı Şartları

S. NO	ÜLKE	SINAV VEYA DİPLOMA TÜRÜ	BAŞARI ŞARTI
1	Almanya ¹	ABITUR sınavı	En az 4 puan almak.
		Fachhochschulreife ²	En az 4 puan almak.
2	Amerika Birleşik Devletleri	ACT (American College Test) sınavı	En az 21 puan almak.
		SAT I (Scholastic Aptitude Test I) sınavı	En az 800 toplam puan ve en az 350 matematik puanı almak
3	Azerbaycan	Ulusal Üniversite Giriş Sınavı (TQDK)	En az 250 almak.
4	Avusturya	Matura belgesi	En az 4 puan almak.
5	Çin Halk Cumhuriyeti	Üniversite giriş sınavı	Başvurulan programın puan türünde 750 üzerinden en az 450 puan almak.
6	Filistin	Tawjihi sınavları	Tüm derslerden alınan sınav not ortalaması en az 70 almak.
7	Fransa	Lise Mezuniyet Belgesi	En az 10 almak.
8	İngiltere	GCE (A level)	Lisans programlarında başvuru programla ilgili bir konuda A seviyesine sahip olmak. Ön lisans programlarında herhangi bir alanda A seviyesinde sahip olmak.
9	İran	Diplome Debirestan ve Pişdaneşgahi	En az 12 puan almak.
10	Kazakistan	Ulusal Üniversite sınavından	En az 50 puan almak.

¹ Almanya ortaöğretim sistemine göre alınan mezuniyet belgesi.

² Yalnızca ön lisans programlarına başvuru yapabilir.

11	Kırgızistan	Ulusal Üniversite sınavından	En az 150 puan almak.
12	Libya	Ulusal Üniversite sınavından	En az 170 puan almak.
13	Lübnan	Bakalorya (Baccalaureat Libanais) sınavı	En az 13 puan almak.
14	Rusya Federasyonu	Üniversiteye Giriş Devlet Sınavı (Russian National Final School Exam (EGE))	En az 280 puan almak.
16	Suriye	Al-Shahada-Al Thanawiyya (Baccalaureate) sınavı	İlgili dalda en az 160 puan almış olmak.
17	Türkmenistan	Ulusal Üniversite sınavından	En az 120 puan alma
18	Ukrayna	Ulusal Üniversite sınavından	En az 120 puan alma
19	Ürdün	Tawjihi sınavları	Tüm derslerden alınan sınav not ortalaması en az 70 almak.

Bu listede yer almayan diğer sınav ve puan türleri ile aşağıda belirtilen nitelikteki adayların durumları Üniversite Yabancı Uyruklu Öğrenci Kabul Komisyonunda görüşülür ve karara bağlanır:

- Türkiye’de ön lisans, lisans veya lisansüstü eğitim programlarını başarı ile tamamlayan veya daha önce öğrencilik hakkı kazanmış adaylar,
- Yurtdışında ön lisans, lisans veya lisansüstü eğitim programlarını başarı ile tamamlayan ve Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından denklik belgesi/tanınırlık belgesine sahip adaylar,
- TÜBİTAK’ın tanıdığı ve katıldığı uluslararası bilim olimpiyatlarından altın, gümüş ve bronz madalya almış adaylar,
- SAT, GCE, International Baccalaureate vb gibi birçok ülkede uluslararası geçerliliği olan sınavlardan yukarıdaki listede belirtilen asgari puanı almış olan adaylar,
- Lise öğrenimini Türkiye’de tamamlayan yabancı uyruklu veya Türk vatandaşlığından çıkma izin belgesi alan yabancı uyruklu statüdeki adaylardan Türk liselerinden alınmış diploma notu 100 üzerinden en az 75 olan adaylar,
- Yabancı uyruklu öğrenci adaylarından ÖSYM tarafından düzenlenmiş üniversiteye giriş sınavına katılmış, başvurduğu programın gerektirdiği asgari puanı sağlamış olan adaylar.

Kontenjanlar

Hemşirelik Bölümüne ait ilişkin kontenjanlar, bölüme yeni kayıt yaptıran öğrencilerin sayıları, üniversiteye giriş sınavı puanları ve başarı sıralamaları Tablo 10’da yer almaktadır.

Tablo 22. Kontenjanlar ve Yerleşme Bilgileri

Akademik Yıl	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Sınav Puanı		Sınav Başarı Sırası	
			En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük
2023-2024	45	45	347,28	286,98	194.335	381587

Hazırlık Sınıfı

Eğitim dili Türkçe olan Hemşirelik bölümünde yabancı dil hazırlık sınıfı bulunmamaktadır.

3.2. Yatay ve Dikey Geçişler, Çift Ana Dal ve Ders Sayma

Başka yükseköğretim kurumundan Üniversiteye veya Üniversitenin bir programından başka bir programına yapılacak yatay geçişler, [Önceki Öğrenmenin Tanınması ve İntibak İşlemleri Yönergesi](#) hükümlerine göre yürütülür. Belirlenen kontenjan ve esaslar uyarınca yatay geçiş başvurularının kabulüne ve yatay geçiş yapanların ders intibaklarına ilgili Yönetim Kurulu [Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği](#) doğrultusunda karar verir.

Hemşirelik Bölümünde ÇAP Yandal protokolleri

<https://kapadokya.edu.tr/akademik/cift-anadal-yan-dal-programlari>

Tablo 11. Bölümde Çift Anadal ve Yandal Programlarına Kabul Edilen Öğrenci Sayısı

Akademik Yıl	Çift Anadal	Yandal	Toplam
2023-2024	0	0	0

Öğrencilerimizin, transfer edilmesini talep ettikleri önceki öğrenmelerini akademik takvimde belirtilen ders başlangıç haftası öncesinde ilan edilen başvuru formu/dilekçesi aracılığı ile bölüm başkanlığına iletmesi gerekmektedir. Başvuru formuna daha önce öğrenim görülen kurum tarafından onaylanmış (veya kurumsal internet sitesinde ilan edilmiş) ders içerikleri ve kredi bilgileri, not durum belgesi (transkript) ve notların 4’lük sistemdeki katsayılarını gösteren tablonun eklenmesi gerekir. Eksik belge ile yapılan başvuru işleme alınmaz. Başvuran

öğrencilerin önceki öğrenimlerinde tamamlanmış stajları varsa, staj yapılan yeri, süresini ve başarı durumlarını gösteren belgelerin eklenmesi gerekir.

Yabancı dil dersleri için ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen sınav sonuçları, yapılan transfer başvuruları [Kapadokya Üniversitesi Yabancı Diller Yönergesi](#) hükümleri uyarınca gerçekleştirilir.

YÖK tarafından denkliği tanınmayan yurt dışındaki üniversitelerden alınan dersler için muafiyet ve intibak işlemleri yapılmaz. Muaf olunmak istenen dersin ön koşulu var ise ve bu koşul sağlanmamış ise o ders için muafiyet talebinde bulunulamaz. Muaf olunmak istenen ders daha önce birden fazla almış ise alınmış öğrencinin almış olduğu en yüksek not dikkate alınır. Eğitim kısmen veya tamamen yabancı bir dilde yapıldığı programlarda muafiyet/transfer başvurusu yapılan ders okutulduğu dilden daha önce farklı bir eğitim dilinde alınmış ise muafiyet/transfer işlemi yapılamaz.

3.3. Öğrenci Değişimi

Kapadokya Üniversitesi ile öğrenci değişimi konusunda anlaşmalı kurumlar Tablo 9’da gösterilmiştir.

Kapadokya Üniversitesi, eğitim ve araştırmada uluslararası standartları yakalamak adına uluslararası öğrenciler ve öğretim elemanları ile yakın iş birliği ve etkileşim içinde olmayı hedefler. Bu hedefe yönelik olarak Erasmus, Mevlâna ve benzeri ikili değişim programları kapsamında üniversitelerle anlaşmalar gerçekleştirir. Uluslararası değişim programlarına gönderilen öğrencilerin sayısının artırılmasını ve uluslararası öğrencilere yönelik yaz okulları açılması faaliyetlerini destekler. Diğer taraftan KÜN, uluslararası değişim programlarından gelen öğrencilerin ve öğretim elemanlarının sayısının artırılmasına; uluslararası değişim programlarına giden öğretim elemanı sayısının artırılmasına önem verir.

Uluslararası Öğrenci Değişim Programlarından faydalanmak ve duyuruları yakından takip etmek isteyen öğrenciler için web sitesi kurulmuştur. Ayrıca dönem içinde Danışmanlık ve Kariyer Planlama derslerinde Rehberlik birimi tarafından değişim programlarıyla ilgili bilgilendirme yapılmaktadır.

Akademik birimlerin tamamında [Erasmus Birim Koordinatörleri](#) bulunmaktadır. Birim koordinatörleri gelen öğrencilerin uyumundan ve giden öğrencilerin tüm işlemlerinin yürütülmesinden sorumludur.

Uluslararası İlişkiler Birimi yılda iki defa ilgili birimlerle koordinasyon toplantıları düzenlemekte bu toplantılarda uluslararası faaliyetlerin koordinasyonu sağlanmaktadır.

Uluslararası ilişkiler birimine ait kalite dokümanları üniversitenin [kalite web sayfasında](#) yayınlanmış ve kalite sistemine entegre edilmiştir. Öğrenci Değişimi Konusunda Anlaşmalı Kurumlar [ERASMUS web sitesinde](#) ilan edilmiştir.

Uluslararası İlişkiler Ofisi

Kapadokya Üniversitesi bünyesinde bulunan Uluslararası İlişkiler Ofisi üniversitemiz öğrencilerinin dünya genelinde çeşitli değişim programlarına katılımına destek vermekte, öğrencilerin mesleki bilgi ve becerilerini uluslararası düzeyde toplumun temel değer ve kültürlerine uygun bir biçimde kullanmasına olanak sağlamaktadır.

Kapadokya Üniversitesi, hareketlilik programlarıyla 2008 yılından bu yana birçok Avrupa ülkesine çok sayıda öğrenci ve personel hareketlilik imkânı sunmuştur. ERASMUS+, Mevlana ve Farabi programlarının yanı sıra ikili anlaşmalarla uluslararası ilişki ağını gün geçtikçe güçlendirmektedir.

Program ve bölüm başkanları ile Uluslararası İlişkiler Ofisi Kapadokya Üniversitesi öğrencilerini her eğitim-öğretim akademik yılı başında düzenlenen seminerlerle ERASMUS+ Öğrenci Hareketliliği programına katılım yönünde teşvik etmektedir.

[ERASMUS+ programı](#) başvuru öncesinde, başvuru tarihleri Uluslararası İlişkiler Ofisi tarafından Kapadokya Üniversitesi web sayfası üzerinden duyurulmaktadır. Ayrıca danışmanlık derslerinde öğrencilere başvuru tarihleri ve koşullarına ilişkin bilgi verilmektedir.

ERASMUS+ Öğrenci Değişim Programından Yararlanan Öğrenciler

ERASMUS+ öğrenci değişim programından yararlanan Hemşirelik bölümü öğrencisi bulunmamaktadır.

3.4. Danışmanlık ve İzleme

05.11.2017 tarihinde ve 30231 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren ve 27.07.2019 tarihli ve 30840 sayılı Resmî Gazete’de değişiklik yapılan [Kapadokya Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinin](#), akademik danışmanlık konusunu düzenleyen 18 maddesinde kaydını yaptıran her öğrenci için, ilgili bölüm veya program başkanlığınca, programın öğretim elemanları arasından bir akademik danışman atanacağı belirtilmiştir. Akademik danışmanın atanmadığı bölümlerde süreç, ilgili bölüm başkanının söz konusu bölümdeki kayıtlı öğrencilerin doğal akademik danışmanı olacağı şeklinde düzenlenmiştir.

Akademik danışman öğretim süresi boyunca öğrenciyi izler, yol gösterir, yardımcı olur. Öğrenciler, akademik danışmanlarının onayını alarak, her dönemin başında, alacakları derslere kayıt yaptırır. Akademik danışman gerektiğinde öğretim elemanlarından öğrencilerin eğitim-

öğretim faaliyetleri ve başarı durumları hakkında rapor isteyebilir.

Kapadokya Üniversitesi öğrencilerinin verimli bir yükseköğretim hayatı geçirmelerini, akademik başarıya ulaşmalarını desteklemek için öğrencilerin ihtiyaç duyabilecekleri akademik, psikolojik ve mesleki rehberlik desteği ve danışmanlık verme usul ve esaslarını belirlemek amacıyla 07.11.2017 tarihinde [Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Yönergesi](#) yayınlanmıştır.

Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Yönergesi kapsamında Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Komisyonu kurulmuş olup komisyon aşağıdaki görevleri yerine getirmektedir:

- a) Yeni kayıtlı öğrencilere dağıtılmak üzere Öğrenci Kılavuzunu hazırlar, çoğaltır ve Öğrenci Kılavuzunun dağıtımını yapar.
- b) Yeni kayıtlı öğrencilerin üniversiteye uyumunu kolaylaştıracak oryantasyon programını hazırlar ve uygular.
- c) Akademik danışmanların belirlenmesi ve görevlendirilmesi için ilgili fakülte/enstitü/yüksekokul kuruluna öneride bulunur.
- ç) Yıl içerisinde gerçekleştirilecek rehberlik ve danışmanlık faaliyetlerinin planını hazırlar, uygular.
- d) Haftalık danışmanlık saatlerinde öğrencilere iletilecek genel bilgilendirmeleri belirler ve akademik danışmanlara iletir.
- e) Her akademik dönemde en az bir kez öğrenci memnuniyetinin ölçülmesine yönelik anket/mülakatın uygulanmasını sağlar, anket/mülakatların sonuçlarını değerlendirir ve bu sonuçları Rektörlüğe sunar.

Her öğrenci için akademik danışman dışında Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Yönergesi hükümlerini yerine getirmek üzere bir danışman atanmıştır. Öğrenci danışmanları ilgili yüksekokul/fakülte/enstitü kurulları tarafından atanır ve öğrenci işleri otomasyonu aracılığı ile öğrenciye bildirilir. Öğrencinin danışmanının mezun olana kadar değişmemesi esastır. Danışman değişikliği gerektiği durumlarda değişiklik kurul kararı ile gerçekleştirilir. Haftalık ders programlarında her program için danışmanlık saatleri tanımlanır.

Öğrenci danışmanının görevleri aşağıda verilmiştir.

- a) Danışmanlık yaptığı öğrencilere ders seçimlerinde ve yükseköğretim süreci boyunca yer alacakları tüm eğitim-öğretim süreçlerini planlamak konusunda danışmanlık yapmak,
- b) Danışmanlık yaptığı öğrencilerin akademik başarılarını, program dâhilinde alması gereken tüm dersleri alıp almadığını ve mezuniyet gerekliliklerini yerine getirip getirmediğini kontrol etmek ve öğrencileri bu konuda bilgilendirmek,

- c) Danışmanlık yaptığı öğrencileri ihtiyaç görmesi halinde Rehberlik ve Psikolojik Danışma Birimine yönlendirmek,
- ç) Danışmanlık yaptığı öğrencilerin derslere devam durumunu takip etmek, devamsızlığın süreklilik kazanması halinde öğrenciyi uyarmak, ders devamlılığının artırılması için tedbir almak,
- d) Danışmanlık yaptığı öğrencilere yükseköğretim sürecine uyum, mesleki gelişim ve kariyer konularında bilgilendirme ve rehberlik yapmak,
- e) Öğretim, sınav ve disiplin yönetmelikleri ile ilgili en güncel yönetmelik ve esasları takip etmek ve öğrencileri bilgilendirmek, değişiklikleri iletmek,
- f) Danışmanlık yaptığı öğrencilere yükseköğretim süreçlerinde karşılaşılan sorunların çözümü konusunda yardımcı olmak,
- g) Danışmanlık yaptığı engelli öğrencilerin özel eğitim gereksinimleri konusunda akademik birim yöneticisine bildirimde bulunmak,
- ğ) Danışmanlık yaptığı öğrencilerin dilek ve şikâyetlerini takip etmek, üniversitenin ilgili birimlerine raporlamak,
- h) Danışmanlık yaptığı öğrencilere memnuniyet anketi uygulamak, anket sonuçlarını komisyon ile paylaşmak,
- ı) Üniversitenin kararlarını açık ve anlaşılır bir şekilde öğrenciye iletmek,

Öğretim Elemanlarının Danışmanlık Hizmetlerine Katkılarının Sayısal ve Niteliksel Olarak Değerlendirilmesi

Hemşirelik bölümünde 2023-2024 eğitim-öğretim yılında toplam 45 öğrenciye 2 öğretim üyesi danışmanlık hizmeti vermektedir. Danışmanlar, eğitimle ilgili sorunların yanı sıra öğrencilerin paylaştıkları ve danıştıkları ölçüde özel/kişisel sorunları da dinlemekte ve bu konularda da yardımcı olmaya çalışılmaktadır. Kapadokya Üniversitesi, öğrencilerine etkin bir rehberlik ve akademik danışmanlık hizmeti sunmaktadır. Tüm bölüm ve programların her hafta Danışmanlık ve Kariyer Planlama dersi bulunmaktadır. Akademik danışmanlar, öğrencilere yükseköğretim sürecine uyum, mesleki gelişim ve kariyer konularında bilgilendirme ve rehberlik yapmakla görevlidirler.

Pandemi sürecinde de Danışmanlık ve Kariyer Planlama dersleri Microsoft Teams uygulaması üzerinden etkin bir şekilde yürütülmüştür.

Tablo 12’de Hemşirelik bölümünde danışmanlık hizmeti veren öğretim elemanı bilgileri yazmaktadır.

Tablo 232. Hemşirelik Bölümü Danışmanları

2023-2024 Akademik Yılı	
1. Sınıf 1. Danışman	Arş. Gör. Sinem SÖNMEZ
1. Sınıf 2. Danışman	Dr. Öğr. Üyesi Ayşegül YILDIZ İÇİGEN

3.5. Başarı Değerlendirmesi

Hemşirelik bölümünde başarı değerlendirme 05.11.2017 tarihinde ve 30231 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren ve 27.07.2019 tarihli ve 30840 sayılı Resmî Gazete’de değişiklik yapılan [Kapadokya Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği](#) hükümleri çerçevesinde yapılmaktadır.

Derslerin dönem içi ve dönem sonu değerlendirmesinde uygulanacak değerlendirme esasları dersi verecek öğretim elemanının önerisi doğrultusunda Yüksekokul Kurulu tarafından karara bağlanır. Yüksekokul Kurulu derslerin ölçme değerlendirme esaslarını belirlerken sınavların katkı düzeylerinin yanı sıra sınavlara girmek için gerekli başarı ve devam koşullarını da düzenleyebilir.

Akademik dönemde planlanmış dönem içi ve dönem sonu sınavlar haricinde aşağıdaki sınavlar verilir. Bu sınavlar için ayrıca mazeret sınavı verilmez.

- a) Bütünleme sınavı: Dönem sonu sınavına girmek için gerekli olan koşulları yerine getirmiş olmasına rağmen dönem sonu sınavına giremeyen veya başarısız olan öğrenciler için bütünleme sınavı verilip verilmeyeceği ve bütünleme sınavına ilişkin esaslar Senato tarafından belirlenir.
- b) Mazeret sınavı: Geçerli bir neden ile dönem içi veya dönem sonu sınavlarına giremeyen öğrencilere ilgili Fakülte/Enstitü/Yüksekokul Yönetim Kurulu kararı ile mazeret sınavı hakkı verilebilir. Öğrencilerin mazeret sınavı hakkından faydalanabilmeleri için mazeretlerinin sona ermesini takip eden yedi iş günü içinde Fakülte/Enstitü/Yüksekokula yazılı başvuru yapmaları gerekir.
- c) Ek sınav: 2547 sayılı Kanun ile belirtilen azami öğrenim süresini doldurdukları halde mezun olamayan öğrencilere talep etmeleri halinde başarısız oldukları dersin dönemine bakılmaksızın ilgili Yönetim Kurulu kararı ile ek sınav hakkı verilir. Azami öğrenim süresini doldurmadıkları halde, devamlarını tamamlamış olmak şartıyla mezun olmak

için başarısız en çok  dersi kalan öğrencilere talep etmeleri halinde ilgili Yönetim Kurulu kararı ile azami süreyi doldurmadan sınav hakkı verilebilir. Normal ğretim süresinin sonunda başarısız dersi olmadığı halde bu Yönetmelikte belirlenen asgarî not ortalaması şartını sağlayamayan öğrenciler ilgili akademik yılın ek sınav döneminde  dersi geçmemek üzere koşullu başarılı oldukları derslerden ek sınav talep edebilirler.

- ) Muafiyet sınavı: Yönetim Kurulu kararı ile muafiyete tabi tutulması uygun görölen dersler için her akademik dönemin başında muafiyet sınavı açılır.

Öğrencilere aldıkları her ders için katsayıları, 100 puan üzerinden karşılıkları ve başarı durumu Tablo 13’de gösterilen harf notlarından biri dönem sonu ders notu olarak takdir olunur.

Tablo 243. 100’lük Sistem

Puan	Ders Notu	Katsayı	Başarı Durumu
90-100	AA	4,0	Başarılı
85-89	BA	3,5	Başarılı
75-84	BB	3,0	Başarılı
70-74	CB	2,5	Başarılı
60-69	CC	2,0	Başarılı
55-59	DC	1,5	Koşullu Başarılı
45-54	DD	1,0	Koşullu Başarılı
40-44	FD	0,5	Başarısız
0-39	FF	0	Başarısız
0	FZ	0	Devamsız

Bir dersten “DC” ve “DD” notlarından birini alan ğrenci o dersi koşullu olarak başarmış sayılır. Mezuniyette koşullu başarılı notların, başarılı kabul edilebilmesi için öğrencinin genel not ortalamasının en az 2.00 olması gerekir. Senato kararı ile bazı dersler için “DC” ve “DD” ders notları not ortalamasına bakılmaksızın başarısız sayılabilir. Söz konusu derslerden “DD” veya “DC” notu almış olan öğrenciler bu dersleri “FD” ve “FF” notu almış gibi tekrar almakla yükümlüdürler.

Yukarıdaki tabloda yer alan notların dışında aşağıdaki tanımlamalar da kullanılmaktadır:

- a) “TR” tanımlaması: İlgili Yönetim Kurulu tarafından denkliğı kabul edilmiş olduğı halde başarı notu karşılığı bir not ile ifade edilmemiş derslerin tanımlamasında kullanılır. “TR” ile tanımlanmış ders, not ortalaması hesaplarına dahil edilmez fakat öğrencinin transkriptinde yer alır ve toplam kredi hesabına dahil olur.
- b) “G” tanımlaması: Ortalamaya dahil edilmeyen, ölçme değerlendirme yöntemi bir sınava veya belirli sorumlulukların yerine getirilmesine dayanan ders, uygulama, proje, staj, etkinlik ve benzeri faaliyetlerin tamamlandığını göstermek için “G” tanımlaması

kullanılır. Bu kapsamda değerlendirilecek faaliyetlerin hangileri olduğuna ve kredi değerlerine ilgili Kurul tarafından karar verilir.

- c) “S” tanımlaması: Geçerli mazeret nedeniyle, gereken çalışmaların tamamlanamaması durumunda dersin sorumlusunun talebi, bölüm veya program başkanının onayı ile verilir. Bir sonraki dönemin ders ekleme-bırakma tarihi sonuna kadar eksikliklerin tamamlanmaması halinde öğrencinin notu “FF” olarak verilir.

Öğrenciler, bir değerlendirme sonucuna veya dönem sonu mutlak notuna ilan tarihinden itibaren en çok yedi gün içinde yazılı olarak itiraz edebilir. Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı tarafından açıklanan dönem sonu ders notları ile ilgili herhangi bir maddi hatanın yapılmış olması halinde, düzeltme işlemi ilgili Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır. Dönem sonu sınavlarından sonra verilen notlarla ilgili maddi hataların en geç ertesi dönem kayıt süresi içinde düzeltilmiş olması gerekir. Öğrenciler başarı harf notlarına itiraz edemezler.

Hemşirelik bölümünde başarı ölçme ve değerlendirme yöntemleri şeffaf, adil ve tutarlı bir şekilde yapılmaktadır. Dersi veren öğretim elemanı değerlendirme ölçütleri ve ağırlıkları Kapadokya Üniversitesi [bilgi paketi](#) üzerinden öğrencilere duyurur. Yazılı sınavlarda her bir sorunun puan değeri sınav kâğıdında belirtilir. Sınavlar dersin niteliğine göre teorik ve/veya uygulamalı şekilde yapılır.

Örgün, Yaygın, Uzaktan ve İkinci Öğretim Kapsamında Uygulanmakta Olan Sınavların Planlanması ve Yürütülmesine İlişkin Esaslar

Örgün, yaygın, uzaktan ve ikinci öğretim kapsamında uygulanmakta olan sınavların planlanması ve yürütülmesine ilişkin esasları düzenlemek amacıyla üniversitemiz tarafından [Sınav Planlama ve Uygulama Talimatı](#) yayınlanmıştır.

3.6. Mezuniyet Koşulları

Hemşirelik Bölümüne 2023-2024 akademik yılında öğrenci alımına başlanmıştır. Henüz mezun aşamasına gelmiş öğrencimiz bulunmamaktadır.

Kapadokya Üniversitesi eğitim-öğretim planındaki çalışmaların tümünden başarı sağlayan öğrencilerin ilgili Yönetim Kurulu kararı ile mezuniyetlerine karar verilir ve ilgili mevzuat hükümlerine göre diplomaları hazırlanır.

Diplomalarda T.C. Kimlik Numarası, mezuniyet tarihi, diploma numarası, mezuniyet dönemi ve öğrencilerin Üniversiteden mezun oldukları bölüm veya programların ismi belirtilir. Diploma almaya hak kazanan her öğrenciye, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından ilgili mevzuat hükümlerince hazırlanmış diploma eki ücretsiz ve talep edilmeksizin verilir. Hemşirelik Bölümü öğrencilerinin mezuniyetine karar verirken kullanılan yöntemin güvenilirliği

05.11.2017 tarihinde ve 30231 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren ve 27.07.2019 tarihli ve 30840 sayılı Resmî Gazetede değişiklik yapılan [Kapadokya Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği](#) ile sağlanmaktadır.

3.7. Öğrenci Temsiliyeti

Öğrencileri Üniversitemizin çeşitli organlarında temsil eden Öğrenci Konseyi'nin seçim, görev ve çalışma esaslarını düzenlemek amacıyla [Öğrenci Konseyi Yönergesi](#) yayınlanmıştır. Fakülteler ve yüksekokullar altında lisans eğitimi veren her bölüm, meslek yüksekokulları altında eğitim veren her program ve enstitüler altında eğitim veren her anabilim veya ana sanat dalı için ilgili akademik birimin kayıtlı öğrencilerinin oylarıyla bir temsilci seçilir. Temsilci çıkaracak birimler (programların her bir sınıf veya grubunda) Kapadokya Üniversitesi Öğrenci Etkinlikleri Komisyonu tarafından belirlenir.

Öğrenci Temsilcisinin görevleri şunlardır:

- a) Temsil ettiği öğrenci konseyi çalışmalarını yürütmek,
- b) Öğrenci konseyi organlarının aldığı kararları, temsil ettiği birimde duyurmak ve uygulamalarını izlemek,
- c) Temsil ettiği öğrencilerin sorunlarını belirlemek ve çözüm için sorunları öğrenci konseyinin ve Üniversitesinin ilgili yönetim organlarına iletmek,
- ç) Kayıtlı olduğu akademik birimi, öğrenci etkinliklerinde temsil etmek,
- d) Temsil ettiği program dalındaki öğrencilerle bu birimlerin yönetim organları arasında iletişimi geliştirmek,
- e) Temsil ettiği program dalındaki öğrenci etkinliklerini koordine etmek,
- f) Öğrencilerle ilgili konuların görüşülmesi sırasında temsil ettiği program dalının akademik toplantılarına katılmak,
- g) Kayıtlı olduğu bölüm, program, anabilim veya ana sanat dalı başkanlığı ve üniversitesinin diğer idari/akademik birimleri tarafından davet edildiği toplantılara katılmak.

Öğrenci temsilcileri, seçime katılanların salt çoğunluğuyla seçilir. Hangi birimlerde temsilci seçileceği ve temsilcilerin görev süreleri Kapadokya Üniversitesi Öğrenci Etkinlikleri Komisyonu tarafından belirlenir. Bu süre ara seçim ile göreve gelmiş temsilciler hariç olmak üzere bir yıldan az ve iki yıldan fazla olamaz. Temsilcilerinin görev süreleri kayıtlı oldukları programın eğitim-öğretim faaliyetlerinin devam etmediği yaz aylarında sona erer.

Temsilci adaylarında aranacak nitelikler ve seçim şartları [Öğrenci Konseyi Yönergesi](#)nde belirlenmiştir.

2023-2024 akademik yılında Hemşirelik Bölümünü 1. sınıf olmak üzere 1 öğrenci temsil etmektedir.

3.8. Öğrencilere Sağlanan Olanaklar

Kapadokya Üniversitesi, Kapadokya (Ürgüp, Ürgüp Fabrika, Uçhisar Sanat, Mustafapaşa) ve İstanbul Sabiha Gökçen Havalimanı olmak üzere beş yerleşkede eğitim vermektedir. Türkiye’de bir havalimanı içerisinde yerleşkesi olan tek üniversitedir.

Kapadokya Üniversitesinin nüvesini oluşturan Kapadokya MYO Mustafapaşa'daki mevcut yapı stoğunu kullanarak eşsiz kültür mirasına sahip çıkarak gelişmiştir. Mümkün olduğunca eğitim ve idari amaçlı yapılar olarak tarihi binaları kullanan Yüksekokul, Mustafapaşa'da koruma amaçlı imar planının devreye girmesinden önce yapılmış olan yeni binaların kiralanması ve tadil edilmesi yolu ile de büyük derslik ihtiyaçlarını gidermeyi temel kampüs geliştirme politikası olarak benimsemiştir.

Kapadokya Üniversitesi, Mustafapaşa yerleşkesinin de mecbur kalınmadıkça yeni bina yapılmadan, mevcut yapıların kullanılması sureti ile geliştirilmesini hedeflemiştir. Mustafapaşa yerleşkesi, bu hedef doğrultusunda “yaygın kampüs” olarak yapılandırılmaktadır.

Kapadokya Üniversitesi, Kapadokya Meslek Yüksekokulu Sağlık Programları ve Sağlık Bilimleri Yüksekokulu, 2018-2019 akademik yılında Kapadokya Üniversitesi Ürgüp Yerleşkesinde eğitim-öğretim hizmeti vermeye başlamıştır. 16 uygulama laboratuvarı, 16 derslik, bir konferans salonu, 20 bin metrekare civarındaki oturumu, mimarisi ve bölgeye özgün taş işçiliği ile Kapadokya Üniversitesi Ürgüp Yerleşkesi, bölgenin önemli mimari yapıları arasında bulunmaktadır.

1944 yılında faaliyete geçen Ürgüp Tekel Şarap Fabrikası 29.430 metrekare alan üzerine kurulmuştur. Tarihi açıdan büyük öneme sahip olmasının yanı sıra Türkiye’nin tek doğal şarap mahzenine sahip olan fabrika olması da bu alanı ayrıcalıklı kılmaktadır. 2020 yılının ağustos ayı itibarıyla üniversitemiz bünyesine katılan fabrikada, 2021-2022 akademik yılında Mimari Restorasyon, Şehir ve Bölge Planlama ve Çocuk Gelişimi Lisans-Ön Lisans programları eğitim almıştır.

2018-2019 akademik yılından itibaren, Kapadokya Üniversitesi aşçılık ve gastronomi programlarının uygulama eğitimleri, Uçhisar Belediyesi tarafından tahsis edilen binada oluşturulan yeni uygulama mutfağında yürütülmektedir. Uçhisar, çok sayıda butik otelleri ve restoranları ile Kapadokya’nın en önemli yeme-içme merkezidir. Uçhisar Sanat Yerleşkesi, bu eşsiz lokasyonda, turizm tesislerine yakın konumu ile öğrencilerine sektörü yakından tanıma

imkanı sunmaktadır. Uçhisar Sanat Yerleşkesinde, geleceğin aşçılarının yanı sıra bölge halkına ve turistlere de eğitim verilmesi ve bu yolla butik işletmelerin hizmet kalitesinin yükseltilmesi planlanmaktadır. Yerleşkede, üç eğitim mutfığı, bir pastacılık mutfığı ve bir servis uygulama alanı bulunmakta; her öğrenciye bireysel çalışma tezgahında pratik yapma olanağı sunulmaktadır.

Üniversitemizin Kapadokya Yerleşkesinde öğrenim gören kız ve erkek öğrencilerimiz için barınma ve yemek imkânları sunan öğrenci evlerimiz mevcuttur. Ürgüp ve Mustafapaşa'da bulunan öğrenci evlerimiz, öğrencilerimizin başka hiçbir şeyle uğraşmalarına gerek olmadan tümüyle eğitimlerine odaklanmalarını sağlayacak şekilde planlanmıştır ve tecrübeli eğitimciler tarafından idare edilmektedir.

Nevşehir'de üniversitemiz öğrenci evleri müdürlüğüne bağlı, toplam 174 (117 kız öğrenci evi – 57 erkek öğrenci evi) öğrenci kapasiteli öğrenci evi bulunmaktadır. Odalar iki kişilik olarak düzenlenmiştir. Yıllık konaklama hizmetinin yanında, öğrenci evlerinde uygulama dersleri için belirli günlerde konaklama talebi bulunan öğrencilerimiz için günlük konaklama imkânı da sağlanacaktır. Öğrenci evlerinde konaklayan öğrencilerin, konaklama bedellerine kahvaltı ve saat 22:00-23:00 arası çorba ikramı dâhildir. Öğrencilerimiz öğle yemeği ve akşam yemeği hizmetini yemekhane veya kafeteryalardan ücret karşılığı alabilirler. Öğrenci evinde konaklayan öğrencilerimiz için Mustafapaşa ile diğer yerleşkeler arasındaki ulaşım günün belirli saatlerinde ücretsiz öğrenci servisiyle sağlanmaktadır.

Kapadokya Üniversitesi Sabiha Gökçen Yerleşkesi, Türkiye'de bir havalimanı içerisinde yer alan ilk ve tek yerleşkedir ve "sanayi-okul-devlet" iş birliğinin en iyi örneklerinden biridir.

2011 yılında Nevşehir'de verilen sivil havacılık eğitimlerinin havacılığın kalbi İstanbul'un bilgi birikimi, altyapısı ve teknik olanakları ile desteklenmesine duyulan ihtiyaç nedeniyle İstanbul Sabiha Gökçen Havaalanının uygun bir konumda olduğu değerlendirilerek, Yüksek Öğretim Kurulunun izni ve Savunma Sanayi Müsteşarlığının desteği ile İstanbul Sabiha Gökçen Uluslararası Havalimanı içerisinde küçük ölçekli bir yerleşke oluşturulmuştur.

Bu yerleşkenin sunduğu eşsiz konum sayesinde sivil havacılık sektörü ile Kapadokya Meslek Yüksekokulunun iş birliğinin geliştirilmesi ve pekiştirilmesi sağlanmış ve havacılık alanında “sanayi-okul-devlet” iş birliğinin en iyi örneklerinden biri doğmuştur. Bu yerleşkede okuyan öğrenciler okurken sektörde yarı zamanlı çalışma imkânına, eğitimde teori ve uygulamayı birleştirme imkânına sahiptirler. Kapadokya Üniversitesi Nevşehir yerleşkelerinde, eğitim görmekte olan öğrencilerin de istekleri doğrultusunda İstanbul'da uygulama yapma imkânı bulunmaktadır.

Kapadokya Üniversitesi, öğrencilerinin gelişiminde, akademik faaliyetler ve mesleki deneyimin yanında sosyal, kültürel, sportif faaliyetlerin de önemli yer tuttuğuna inanmakta; öğrencilerin kişisel gelişimlerinin desteklenmesine ve yükseköğretim deneyimlerini zenginleştirilmesine büyük önem vermektedir. Bu hedef doğrultusunda öğrencilerin bilimsel, sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerde bulunmak üzere kurdukları topluluklara destek vermekte, yıl boyu çok çeşitli etkinlikler düzenlenmektedir.

2008-2009 akademik yılında, tüm bölümlerin zorunlu dersi haline getirilen “etkinlik dersi” Kapadokya Üniversitesinin bütüncül eğitim yaklaşımının bir göstergesidir. Kapadokya Üniversitesi mezuniyet şartı olarak öğrencilerinden akademik başarı yanında, dolu dolu bir yükseköğretim hayatı geçirdiklerini, topladıkları “etkinlik puanı” ile belgelemelerini beklemektedir.

Kapadokya Üniversitesine bağlı her akademik bölüm, eğitim programını zenginleştirmek, öğrencilerini iş hayatına hazırlamak ve onların kariyer hedeflerini netleştirmek için bilim insanları, sektör temsilcileri, siyasetçiler, yöneticiler, iş adamları ve uzmanlar ile seminerler, toplantılar, paneller düzenlemektedirler. Her eğitim programı için yılda en az üç etkinlik düzenlenmektedir. Kapadokya Üniversitesi, her yarıyılıda öğrencilerimiz arasında turnuvalar düzenlemektedir. Bunlardan badminton, halı saha, streetball turnuvaları ve ödüllü oryantiring yarışması üniversitemizde bir gelenek haline gelmiştir. Öğrencilerimiz ayrıca; bisiklet, pilates, zumba, basketbol, voleybol, at biniciliği başta olmak üzere birçok spor dalında faaliyetlere katılma olanağı bulmaktadır.

Üniversitemiz, öğrenci ve öğretim elemanlarına 2018 yılı itibariyle üç ayrı kütüphane ile hizmet vermektedir. Mustafapaşa yerleşkemizde Sosyal Bilimler Kütüphanesi ve Merkez Kütüphane; Ürgüp yerleşkemizde ise Fen Bilimleri Kütüphanesi bulunmaktadır. Merkez Kütüphane, yaklaşık 10.000 kitabı kapsar nitelikteki açık raf sistemi ile aynı anda 40 kişilik oturma kapasitesine sahiptir. Kullanıcılar merkez kütüphanemizden haftanın 6 günü 09.00-18.00 saatleri arasında yararlanabilmektedirler. Merkez Kütüphanemiz Mustafapaşa Yerleşke Medrese binasında olup 285 m²'lik alana kurulmuştur. Kütüphanemizde kullanıcıya açık ve internet bağlantılı 2 bilgisayar mevcuttur. Kütüphanenin koleksiyonu ağırlıklı olarak felsefe, tarih, genel hukuk, havacılık, teknoloji, mimarlık konularında yayınlardan oluşmaktadır.

Sosyal Bilimler Kütüphanesi 2018 yılında kurulmuş olup yaklaşık 13.000 yayının açık raf sistemi hizmete sunulduğu kütüphanemizin diğer kütüphanelerimize göre farklı yönü, çalışma saatleridir. Kullanıcılar Sosyal Bilimleri Kütüphanesinden haftanın 7 günü saat 24.00'a kadar yararlanabilmektedirler. Kütüphanemizde kullanıcıya açık ve internet bağlantılı 1 bilgisayar mevcuttur. Sosyal Bilimler Kütüphanesi Mustafapaşa Yerleşkesi İdari bina arka kısmında olup

358 m²'lik alanda aynı anda yaklaşık 70 kişiye hizmet verebilmektedir. Kütüphanenin koleksiyonu ağırlıklı olarak sosyal bilimler, politik bilimler, tarih, hukuk, edebiyat konularında yayınlardan oluşmaktadır.

Fen Bilimleri Kütüphanesi 2018 yılında kullanıcı hizmetine açılmıştır. Bugün 13.000'in üzerinde yayını bulunan kütüphanemiz pazar günleri dışında her gün 09.00-18.00 saatleri arasında hizmet vermektedir. Kütüphanemizde kullanıcıya açık ve internet bağlantılı 1 bilgisayar mevcuttur. Fen Bilimleri Kütüphanesi Ürgüp yerleşkemizin kalbinde olup 578 m²'lik alanda aynı anda yaklaşık 125 kişiye hizmet verebilmektedir. Kütüphanemizde ağırlıklı olarak fen bilimleri, tıp, sanat, sanat tarihi, eğitim, çocuk gelişimi, beslenme, mutfak sanatları konularında yayınlar bulunmaktadır.

<https://www.kapadokya.edu.tr/ogrenci-adaylari/konaklama-imkani>

<https://kutuphane.kapadokya.edu.tr/>

Bölgesinin sosyal hayatına sanatsal ve kültürel aktivitelerle katkıda bulunmak Kapadokya Üniversitenin temel hedefleri arasındadır. Yıl boyu düzenlenen sergiler, müzik dinletileri, fotoğraf eğitimleri gibi faaliyetler, her akademik yıl başlangıcında ve bitişinde düzenlenen konserler hem öğrencilere hem de bölge halkına açıktır.

Öğrencilerin kişisel gelişimlerine katkıda bulunmak amacıyla sosyal, kültürel ve spor etkinlikleri düzenlenmektedir. Bu etkinlikler üniversitemiz [web sayfasında](#) duyurulmaktadır.

3.9. Öğrenci Memnuniyetinin Değerlendirilmesi

Hemşirelik bölümü öğrencilerinin memnuniyetlerinin izlenmesi için kullanılan yöntemlerden “3.4. Danışmanlık ve İzleme” başlığında açıklandığı üzere birincisi danışman-öğrenci görüşmeleridir. Danışman, her yeni eğitim öğretim yılı başında ilgili yüksekokul/fakülte/enstitü kurulları tarafından atanır ve öğrenci işleri otomasyonu aracılığı ile öğrenciye bildirilir. Öğrencinin danışmanının mezun olana kadar değişmemesi esastır.

Akademik yıl içerisinde öğrencilere yapılan anketler ve program başkanlarından talep edilen durum raporları aracılığıyla sistemin etkinliği değerlendirilmekte ve gözden geçirme toplantısında alınan kararlar sonucunda sürekli iyileştirme yapılmaktadır. Öğrenci şikayetleri ve memnuniyetinin takibinin tüm detayları [Öğrenci Şikayetleri ve Memnuniyetleri Değerlendirme Talimatı](#) ile belirlenmiştir. [Üniversite Stratejik Planı'nda](#) öğrenci memnuniyetinin artırılması hedefi altında uzaktan öğretime ilişkin aşağıdaki performans ölçü ve ölçütleri yer almaktadır.

Öğrencilerin uzaktan eğitimde kullanılan sistemlerin kullanılabilirliğinden memnuniyetlerinin artırılması,

Öğrencilerin uzaktan eğitim içeriğinden memnuniyetlerinin artırılması,
Öğrencilerin uzaktan eğitimin etkileşim seviyesine ilişkin memnuniyetlerinin artırılması,
Öğrencilerin uzaktan eğitimden memnuniyetinin içerik, altyapı, etkileşim vb. açılardan izlenmesi.

Yukarıdaki amaçları yerine getirmek üzere yapılan memnuniyet anketlerinin uygulanma süreçleri [Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Yönergesinde](#), [Öğrenci Memnuniyetinin Ölçülmesi](#) başlığı altında tanımlanmıştır. Bu kapsamda Güz ve Bahar dönemlerinin yedinci haftalarında öğrenci memnuniyetinin tespitine yönelik anketler gerçekleştirilmektedir. Anketler yüz yüze veya sanal ortamda (öğrenci bilgi sistemi, ALMS veya Google Forms üzerinden) yapılmaktadır. Anket sonuçları yönetimin gözden geçirmesi toplantısında değerlendirilmekte ve sorun tespit edilen, geliştirme ihtiyacı duyulan alanlarda tedbir alınmaktadır. Ayrıca Üniversitemizde işleyişte olası aksaklıkların idareye anlık olarak iletilmesi ve her bir soru veya sorunun takibinin sağlanması için şikâyet yönetim sistemi yazılımı kullanılmaktadır. Üniversitenin internet sitesine entegre edilen ve aktif olarak kullanılan [Whatsapp destek hattı](#) ile Üniversite'nin iç ve dış paydaşlarının üniversitenin birimleri ile etkin bir şekilde iletişim kurmalarına olanak sağlamak için kullanılmaktadır.

4. ÖLÇÜT: ÖĞRETİM ELEMANLARI

4.1. Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği

Hemşirelik bölümünde görev alan tam zamanlı (TZ) ve ders saati ücretli (DSÜ) tüm öğretim elemanlarının öğretim kadrosu ders yükü özeti ve öğretim kadrosunun analizi Tablo 14 ve Tablo 15'te yer almaktadır.

Tablo 254. Öğretim Kadrosu Ders Yükü Özeti

Öğretim Elemanının Adı	TZ/ DSÜ	Son İki Dönemde Verdiği Tüm Dersler (Dersin Adı, Saati, Şube Sayısı, Dönemi, Yılı)
Prof. Dr. Vesile Şenol	TZ	Bilimsel Araştırma Yöntemleri ve Yayın Etiği/3/1/Güz, 2023.
Dr. Öğr. Üyesi Rukiye Yalap	TZ	Tez çalışması/Güz/Bahar, 2023-2024.

Dr. Öğr. Üyesi Ayşegül Yıldız İçigen	TZ	Hemşireliğe Giriş, 2st, 1, Güz, 2023; Araştırma Yöntem ve Teknikleri, 3st, 2, Güz, 2023; Seminer, 2st, 1, Güz, 2023; Danışmanlık, 1st, 1, Güz, 2023; Etüt, 2st, 1, 2023. Hemşirelik Esasları ve Meslek Etiği, 10st, 1, Bahar, 2024; Seminer, 2st, 1, Bahar, 2024; Danışmanlık, 1st, 1, Bahar, 2024.
Dr. Öğr. Üyesi Esra Yolaçan	TZ	Matematik ve İstatistik, 3st, 1, Bahar, 2024.
Dr. Öğr. Üyesi Kadirhan Doğan	TZ	Anatomi, 4st, 1, Güz, 2023.
Dr. Öğr. Üyesi Tayfun Ceylan	TZ	Fizyoloji, 3st, Şube Sayısı 1, Güz, 2023.
Öğr. Gör. Yağmur Çelik	TZ	Türk Dili-Temel Mantık Bilgisi-I, 3st, 1, Güz, 2023 .
Öğr. Gör. Büşra Uyanık	TZ	İngilizce – I, 4st, 1, Güz, 2023.
Öğr. Gör. Melike Rıhtım	TZ	İngilizce – I, 4st, 1, Güz, 2023; İngilizce – I/, 4st, 1, Bahar, 2024.
Öğr. Gör. Muhammed Alperen Kılıç	TZ	İngilizce – II, 4st, 1, Bahar, 2024.
Öğr. Gör. Nazife Akman	TZ	Mikrobiyoloji ve Parazitoloji, 2st, 1, Bahar, 2024.
Arş. Gör. Sinem Sönmez	TZ	Danışmanlık, 1st, 1, Güz, 2023. Danışmanlık, 1st, 1, Bahar, 2024.

(1) TZ: Tam zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli

(2) Her öğretim elemanı için son iki dönemde verdiği tüm dersler (başka programlarda verilen dersler dâhil) sıralanmıştır.

Tablo 265. Öğretim Kadrosunun Analizi

Öğretim Elemanının Adı	Unvanı	TZ / DSÜ	Mezun Olduğu Son Kurum ve Mezuniyet Yılı	Tecrübe Süresi (Yıl)		
				Kamu / Özel Sektör Tecrübesi	Öğretim Tecrübesi	Kapadokya Üniversitesi Tecrübesi
Vesile Şenol	Prof. Dr.	TZ	Sağlık Eğitimi, Marmara Üniversitesi, 1997.	32	32	6
Rukiye Yalap	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Erciyes Üniversitesi Atatürk Sağlık Yüksek Okulu Ebelik Bölümü, 2002.	34	10	7

Ayşegül Yıldız İçigen	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi, Hemşirelik Bölümü, 2013.	2	8	8
Kemal Erkan Ünal	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Harran Üniversitesi Tıp Fakültesi Cerrahi Tıp Bilimleri Bölümü, 1999-2004.	30	30	9
Sinem Sönmez	Arş. Gör.	TZ	Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi, Hemşirelik, 2020.	2	2	1

Öğretim Kadrosunun Etkinlikleri Yürütecek Yeterliliği

Hemşirelik bölümü öğretim kadrosu öğretim etkinliklerini yürütecek yeterliliğe sahiptir.

<https://www.kapadokya.edu.tr/akademik/akademik-kadro>

4.2. Öğretim Kadrosunun Nitelikleri

Hemşirelik bölümünde 1 Prof. Dr., 3 Dr. Öğr. Üyesi, ve 1 Arş. Gör. eğitimin sürdürülmesi ve geliştirilmesinde görev almaktadır. 1 Prof. Dr. ve 1 Dr. Öğr. Üyesi Tıp Halk Sağlığı, 1 Dr. Öğr. Üyesi Hemşirelik Esasları ABD, 1 Dr. Öğr. Üyesi Tıp doktoralıdır. 1 Arş. Gör. ise Psikiyatri Hemşireli ABD’nda doktora eğitimine devam etmektedir.

Ders Vermekle Yükümlü Olan Öğretim Elemanlarının Özgeçmişleri

Ders vermekle yükümlü olan öğretim elemanlarının özgeçmişleri Ek-2’de yer almaktadır.

4.3. Öğretim Kadrosunun Becerileri

Hemşirelik bölümünde görev yapmakta olan öğretim elemanları akademik, mesleki, kamu ve klinik tecrübeye sahiptir. Bölümümüz, sağlık sektörü açısından klinik deneyimi fazla olan bir akademik kadroya sahiptir.

4.4 Atama ve Yükseltme

Hemşirelik bölümünde öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri [Kapadokya Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Atama ve Yükseltme Esasları Yönergesine](#) göre uygulanmaktadır.

KÜN, akademik kadrosunun kariyer planlamasına ve gelişimine önem verir. Bu çerçevede, işe alım, atama ve yükseltmelerde objektif ve teşvik edici kriterler belirler. KÜN, bu hedefe yönelik

olarak, akademik kadro ihtiyacının belirlenmesi ve karşılanmasına ilişkin prosedürleri titizlikle yürütür. Akademik personel atama ve yükseltme yönergesini ve akademik personel performans değerlendirme kriterlerini belirleyerek uygulanmasını yakından takip eder.

Kapadokya Üniversitesi, tüm akademik birimlerinde, mesleki deneyime sahip, nitelikli ve gelişmeye açık akademik personel istihdamının sürekliliğini sağlamaya yönelik politikaların geliştirilmesini temel amaçları arasına almıştır. Kapadokya Üniversitesinde görev alacak öğretim üyelerinin akademik kadrolara atama ve yükseltmede aranacak asgari ilke ve ölçütleri belirlemek üzere [“Öğretim Üyeliğine Atama ve Yükseltme Esasları Yönergesi”](#) hazırlanmıştır. Üniversitemiz bünyesinde eğitim- öğretim sürecini etkin şekilde yürütebilecek sayıda ve nitelikte akademik personel bulunmaktadır.

Üniversitemiz öğretim elemanı görevlendirmeleri aşağıdaki şekilde yapılmaktadır:

1. Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıktan Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hükümlerine göre yapılan atamalar,
2. DSÜ olarak sektörden yapılan görevlendirmeler,
3. Resmi kurum ve kuruluşlardan görevlendirmeler...

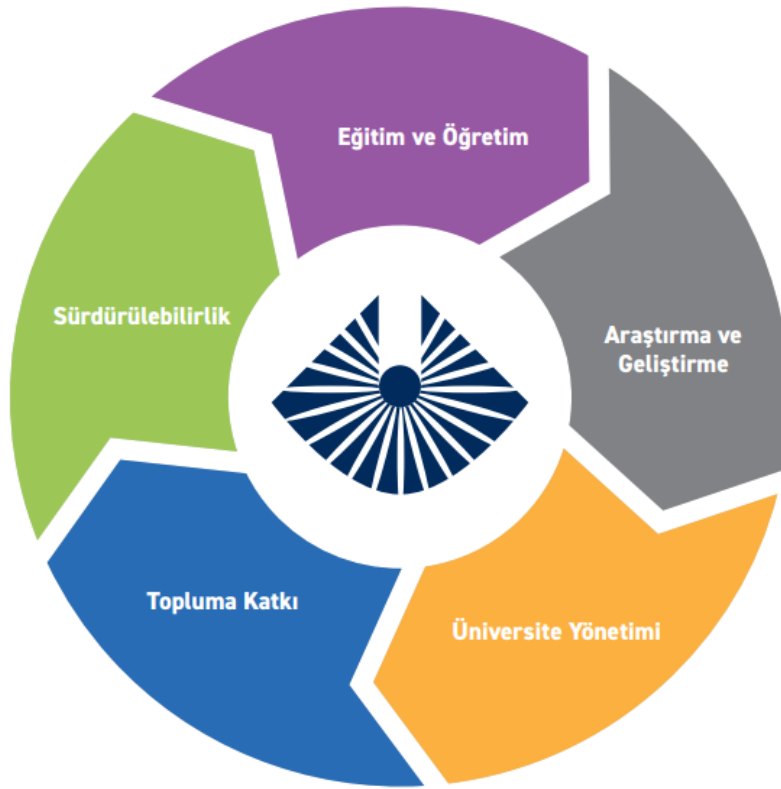
Öğretim elemanlarının atanmalarına ilişkin tüm süreçler ["Atama Talimatı"](#) 'nda belirlenmiştir. Eğitim-öğretim, bilimsel araştırmalar ve idari hizmetler bakımından akademik personelin yüklendiği ve yerine getirdiği hizmetlerin belgelenmesi, personelin genel performansı içinde yerlerinin tespit edilmesi amacıyla [“Akademik Personel Performans Değerlendirme Yönergesi”](#) hazırlanmıştır.

Öğretim elemanlarının nitelikleri ile verdikleri derslerin uyumluluğu Kalifikasyon Formları ile takip edilmektedir. Tüm öğretim elemanlarının eğitim ve tecrübeleri ile verebilecekleri dersler Kalifikasyon formlarıyla takip edilmektedir.

Eğitim Planlama ve Koordinasyon Dairesi ders programı yapma aşamasında öğretim elemanlarına verilen dersleri kalifikasyon formlarından teyit etmektedir. Böylelikle öğretim elemanlarının yetkin olmadıkları derslere girmesinin önüne geçilmektedir. Bunun yanında öğretim elemanlarının hizmet içi eğitim talepleri karşılanmakta, yüksek lisans ve doktora çalışmaları teşvik edilmekte ve seminer, kongre ve konferanslara katılmak isteyenler için maddi destek sağlanmaktadır. Üniversitede akademik kadroların istihdamında ilgili alanlarda ve branşlarda tecrübesi olan çalışanların yer almasına özen gösterilmektedir.

4.5. Stratejik Planlama ve Hedeflerin Ölçümü

Kapadokya Üniversitesinin 2023-2028 dönemini kapsayan Kapadokya Üniversitesi Stratejik Planı, 2018-2023 Stratejik Planının uygulanmasından elde edilen sonuçlar ve izleyen döneme yönelik amaç ve hedefler ışığında güncellenerek oluşturulmuş ve [web sitesinde](#) yayımlanmıştır. Bu dönemin Stratejik Planı, beş stratejik alan üzerine inşa edilmiştir. Bu stratejik alanlar Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Üniversite Yönetimi, Topluma Katkı ve Sürdürülebilirlik şeklinde belirlenmiştir. Stratejik alanların her biri stratejik amaçlar ve her bir amaç ta kendine özgü stratejik hedefler kapsamaktadır. Bu amaç ve hedefler, BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları (SKA) ve ulusal/yerel kalkınma planları ile uyumlu olacak şekilde belirlenmiş, üniversitemizin topluma ve kalkınma amaçlarına sunacağı katkının en üst düzeyde gerçekleşmesi hedeflenmiştir.



Şekil 2. Kapadokya Üniversitesi Stratejik Plan Yapısı

Hemşirelik bölümünün de dahil olduğu stratejik amaç, hedef ve performans göstergeleri Tablo 16'da verilmiştir.

Tablo 16. Sağlık Bilimleri Yüksekokuluna Tanımlı Stratejik Amaç, Hedef ve Performans Göstergeleri

	A	H	F	Tanım	Değer	Mevcut Durum
A	2	1	1	Tüm bölüm ve programlarda yer alan derslerin kredilerinin AKTS'ye uygun olarak öğrenci iş yükünü dikkate alarak belirlenmesi ve Üniversite internet sitesinde açıklanması	Gerçekleşme Periyodu	Sürekli
A	2	1	3	Her dönem başında öğrencilere döneme yönelik ders izlencelerinin yayımlanması	Tamamlanma Dönemi	Dönem Başında
A	2	1	4	Müfredatın SOBE'ye uygunluğunun sağlanması, geliştirilmesi ve takibi	Gerçekleşme Periyodu	Sürekli
A	2	1	5	Eğitim ve Öğretim programlarının Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumluluğunun sağlanması	Gerçekleşme Periyodu	Sürekli
A	2	1	6	Programlarda zorunlu ve seçmeli dersler ile alan içi ve dışı dersler arasındaki dengenin gözetilmesi	Gerçekleme Periyodu	Sürekli
A	2	1	7	Müfredatın bilimsel gelişmeler ve sektör ihtiyaçlarına göre güncellenmesini temin etmek amacı ile ilgili en az 2 dış paydaş olacak şekilde dış paydaşların görüşlerinin alınması	Her program için yıllık Sayı /dönem	2/Haziran
A	2	1	8	İşverenlere yönelik, beş yıllık dönemlerde, program değerlendirme anketleri yapılması	Her program için beş yıllık Sayı /dönem	2/Haziran
A	2	1	9	Mezunlara yönelik, beş yıllık dönemlerde, program değerlendirme anketleri yapılması	Her program için beş yıllık Sayı /dönem	5/Haziran
A	2	1	10	Öğrencilere yönelik, beş yıllık dönemlerde, program değerlendirme anketleri yapılması	Her program için beş yıllık Sayı /dönem	5/Haziran
A	2	1	11	Bilgi paketlerinin gözden geçirilmesi, güncellenmesi ve internet sitesinde zamanında yayımlanması	Gerçekleşme Dönemi	Ağustos
A	2	1	12	Disiplinlerarası yüksek lisans ve doktora programları geliştirilmesi	Yeni açılan lisansüstü program sayısı	
A	2	2	1	Eğitim programlarının uygulanmasının takip, kontrol ve raporlanması	Raporlama Periyodu	Her akademik dönemin 9. haftası
A	2	2	2	Dönem sonlarında tüm öğrencilere öğretim elemanı ve ders değerlendirme anketi yaptırılması	Tamamlama Dönemi	Her akademik dönem sonunda

A	2	2	3	Akademik Genel Kurul Toplantılarının Yapılması	Tamamlanma Dönemi	Her akademik dönem sonunda
A	2	2	4	İptal edilen derslerin minimum seviyede tutulması	İptal edilen derslerin toplam derslere oranı	8%
A	2	2	5	Öğrencilerin derslerdeki başarılarının izlenmesi	A alan veya kalan öğrencilerin oranı	en fazla 50%
A	2	3	1	Öğretim elemanlarına uzaktan/karma eğitim yazılımlarının kullanımında yetkinlik kazandırmak için hizmet içi eğitim ve seminer düzenlenmesi	Eğitim/Seminer sayısı	2
A	2	3	2	Öğrencilerin uzaktan eğitimden memnuniyetinin içerik, altyapı, etkileşim vb. açılardan izlenmesi	Tamamlama Dönemi	Mayıs
A	2	4	1	Uygulama eğitimlerinde yüksek kalite ve standartların sağlanması amacı ile iş birliği yapılan dış paydaş sayısının arttırılması.	Her program başına işbirliği protokolü imzalanan yeni kurum sayısı	1
A	2	4	2	Üniversite dışında yürütülecek uygulamalı eğitimlerin standardının temini için tüm uygulama eğitimi yapan programlar için "görev listesi" oluşturulması, yeni programlar eklenmesi ve güncel tutulması	Gerçekleşme Periyodu	Eylül
A	2	4	3	Uygulamalı eğitimlerin başarısına ilişkin paydaş memnuniyetini ölçme mekanizmalarının geliştirilmesi (Staj ve Uygulama Yönergesi doğrultusunda)	Her program başına yapılan Paydaş Memnuniyet Ölçme Anket sayısı	2
A	2	5	1	İş Dünyası Temsilcileri ile Öğrencilerin Biraraya Gelmesinin Sağlanması (Kariyer Günü Düzenlenmesi)	Bölüm/Program Baş Etkinlik Sayısı	1
A	2	5	2	Üniversitemiz öğrencilerinin istihdam oranının artırılması: eğitim döneminde yönlenecek sektörleri ve firmalarında onların tanınmasını sağlanması	İşbirliği İçin Yapılan Protokol Sayısı	2
A	2	6	9	Akademik/Kariyer Etkinlik Programları Düzenlenmesi	Bölüm/Program Başına Etkinlik Sayısı	
A	2	6	17	Mentörlük Sisteminin Geliştirilmesi	Bölüm/Program Sayısı	3
A	3	1	1	Kurumsal Akreditasyonun gerçekleştirilmesi	Gerçekleşme Dönemi	—
A	3	1	2	Yeterli kriterlere ulaşan programların Akreditasyon için başvuru yapması	Program Sayısı	4

A	3	1	3	Akredite edilen program sayısının artırılması	Akredite edilen program sayısı	—
A	5	2	1	Mezuniyet sonrası sınavlara yönelik KPSS/Kurum sınavlarına hazırlık kursları açılması ve Başarı Durumu İzleme Sonuçlarına göre kursların güncellenmesi	Katılan Öğrenci Sayısı	0
A	5	2	2	Rusça, Çince ve İspanyolca dillerinde seviye kursları açılması, kayıtların oluşturulması ve öğrencilerin katılımın teşvik edilmesi	Katılan Öğrenci Sayısı	0
A	5	4	3	Tüm programlarda, öğrenci memnuniyetine ilişkin değerlendirme yapılması	Tamamlama Dönemi	Her akademik dönemin 7. haftası
A	5	4	4	Öğrencinin öğretim elemanlarından memnuniyet seviyesinin izlenmesi	Memnuniyet oranı	88%
A	5	4	5	Öğrencinin akademik danışmandan memnuniyet seviyesinin artırılması	Memnuniyet oranı	88%
A	5	5	5	Her akademik yıl sonunda bölüm birincilerinin Üniversite Rektörü ile yemek yemesi	Gerçekleşme Dönemi	Mayıs
A	5	5	6	Çift ana dalın teşvik edilmesi	Çift ana dal yapan öğrenci oranı	2%
A	5	5	7	Yan dalın teşvik edilmesi	Yan dal yapan öğrenci oranı	0.3%
A	5	5	10	Diğer Üniversitelerden Üniversitemize yatay geçişin teşvik edilmesi	Bölüm/Program Bazında yatay geçiş ile gelen öğrenci sayısı oranı	
B	1	1	1	Akademik personele proje eğitimi verilmesi	Yıllık eğitim adedi	2
B	1	1	2	İç Kaynaklı Araştırma Projesi Gerçekleştirilmesi (Akademik Birimler)	Birim Başına gerçekleştirilen proje sayısı	2
B	1	1	4	Dış Kaynaklı Araştırma Projesi Başvurusu Yapılması	Birim Başına gerçekleştirilen proje sayısı	
B	1	1	5	Dış Kaynaklı Araştırma Projesi Gerçekleştirilmesi	Birim Başına gerçekleştirilen proje sayısı	1
B	1	1	6	Öğrenci Katılımlı TÜBİTAK projesi yürütülmesi	Birim Başına gerçekleştirilen proje sayısı	3
B	1	1	7	Diğer üniversitelerle ortak projeler geliştirilmesi	Proje Sayısı	10

B	2	1	1	Uluslararası makale sayısının artırılması (SCI, SCI-E ve SSCI İndeksleri)	Öğretim Elemanı Başına Düşen Yayın Sayısı	0,35
B	2	1	2	Uluslararası makale yazımının teşviki (ESCI, AHCI ve SCOPUS İndeksleri)	Öğretim Elemanı Başına Düşen Yayın Sayısı	0,16
B	2	1	3	TR DİZİN İndeksinde taranan makale sayısının artırılması	Öğretim Elemanı Başına Düşen Yayın Sayısı	0,2
B	2	1	4	Diğer Ulusal ve Uluslararası İndekslerde yer alan makale sayısının artırılması	Öğretim Elemanı Başına Düşen Yayın Sayısı	0,12
B	2	1	5	Öğretim Elemanları tarafından Uluslararası Yayınevinde Basılan Kitap sayısının artırılması	Toplam Kitap Sayısı	4
B	2	1	6	Öğretim Elemanları tarafından Uluslararası Yayınevinde Basılan Kitap Bölümü sayısının artırılması	Kitap Bölümü Sayısı	38
B	2	1	7	Öğretim Elemanları Tarafından Ulusal Yayınevinde Basılan Kitap sayısının artırılması	Toplam Kitap Sayısı	4
B	2	1	8	Öğretim Elemanları Tarafından Ulusal Yayınevinde Basılan Kitap Bölümü sayısının artırılması	Kitap Bölüm Sayısı	5
B	2	1	9	Ulusal/Uluslararası Konferanslarda sunulan bildiri sayısının artırılması	Öğretim Elemanı Başına Düşen Bildiri Sayısı	0,2
B	2	1	10	Bilimsel Faaliyetlere Katılımının desteklenmesi	Desteklenen Bilimsel Faaliyet Katılım Sayısı	57
B	2	1	11	Atıf sayısının artırılması (WOS)	Öğretim Üyesi Başına Düşen Atıf Sayısı	1,8
B	2	2	1	Ulusal bilimsel toplantılar düzenlenmesi	Birim Başına gerçekleştirilen toplantı sayısı	1
B	2	2	2	TÜBİTAK Yurtiçi Bilimsel Etkinlik Düzenleme Desteği Programlarına başvuru yapılması	Birim Başına gerçekleştirilen başvuru sayısı	
B	2	2	3	Uluslararası katılımlı bilimsel toplantılar düzenlenmesi	Birim Başına gerçekleştirilen toplantı sayısı	1
B	2	3	1	Bölgeye yönelik araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin desteklenmesi	Proje sayısı	
B	2	3	2	Bölgeye yönelik bilimsel faaliyetlerin artırılması	Faaliyet Sayısı	
B	2	3	3	Bölgeye yönelik bilimsel yayın sayısının artırılması	Yayın Sayısı	

C	1	2	1	Derslerde kullanılacak kaynakların Üniversite kütüphanesinde yer alabilmesi için ilgili birimlerin kitap taleplerinin kütüphaneye iletilmesi	Gerçekleşme Periyodu	Haziran
C	2	2	2	Mesleki eğitim veren programlarda, sektör temsilcilerinin üniversitemizde ders vermeye teşvik edilmesi	Üniversitemizde görev yapan sektör temsilcisi sayısı	Her program için asgari 1 kişi
C	2	2	3	Mesleki eğitim veren programlarda görev yapan öğretim elemanlarının mesleki deneyim kazanmalarının sağlanması ve uzmanlıklarının geliştirilmesi	Sektörde güncelleme eğitimi alan öğretim elemanı sayısı	5
C	2	2	6	Akademik personelin hizmet içi eğitimlerle geliştirilmesi	Eğitim Sayısı	21
C	2	3	1	Öğretim görevlilerinin doktora çalışmalarının desteklenmesi yolu ile öğretim üyesi yetiştirilmesi	Doktora Yapan Öğretim Elemanı Sayısı	70
C	2	3	2	Her yıl sonunda, akademik personelin performans değerlendirmesinin yapılması, sonuçların personelle paylaşılması ve sözleşme yenilemenin performans değerlendirme sonuçlarına göre yapılması	Gerçekleşme Dönemi	Akademik yıl sonu
C	2	3	3	Başarılı akademik personelin tespiti, mezuniyet töreninde açıklanması ve ödüllendirilmesi uygulamasının güncel tutulması	Gerçekleşme Dönemi	Akademik yıl sonu
C	2	4	1	Akademik yıl başlangıcında tüm akademik personele bilgilendirme toplantıları yapılması ve bilgilendirme kitapçıkları dağıtılması	Gerçekleşme Periyodu	Sürekli
C	2	4	2	Akademik birimler bazında yapılan düzenli toplantılar ile iç iletişimin güçlendirilmesi	Gerçekleşme Periyodu	Sürekli
C	2	4	3	Akademik personel oryantasyonlarının yapılması ve raporlanması	Gerçekleşme Periyodu	Sürekli
C	3	2	1	Özdeğerlendirme hazırlayan program sayısı oranı	Özdeğerlendirme Hazırlayan Program Sayısı Yüzdesi	100%
C	3	2	2	Akran değerlendirmesi yapılan akademik birim sayısı (Yurtiçi Üniversiteler)	Akran Değerlendirmesi Yapılan Program Sayısı Yüzdesi	100%
C	3	2	3	Akran değerlendirmesi yapılan akademik birim sayısı (Yurtdışı Üniversiteler)	Akran Değerlendirmesi Yapılan Program Sayısı Yüzdesi	—

C	3	2	4	İlgili Programlarda yapılan akreditasyon ve kalite güvencesi koşullarına yönelik bilgilendirici faaliyetlerin sayısı	Toplantı Sayısı	1
Ç	1	1	2	Ahilik değer ve sistemine ilişkin seminer düzenlenmesi	Seminer sayısı	1
Ç	2	3	9	Bölüm/Program blog sayfalarında ilgi çekici içeriklerin oluşturulmasının sağlanması	İçerik adedi	5
D	1	1	1	Tüm bölüm/programlarda Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile ilgili en az 1 zorunlu ders bulunması	Bölüm/Program sayısı	
D	1	1	2	Tüm bölüm/programlarda Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile ilgili en az 2 seçmeli ders bulunması	Bölüm/Program sayısı	
D	2	2	2	Sürdürülebilirlik konularında bilimsel yayın sayısının artırılması	Yayın Sayısı	30
D	2	3	4	Sürdürülebilirlik konulu ulusal/uluslararası katılımlı konferans düzenlenmesi	Konferans sayısı	1

4.6. Performans İzleme

Kapadokya Üniversitesinde stratejik amaçların, stratejik amaçlara uygun hedef ve faaliyetlerin belirlenmesi, stratejik planda belirlenen faaliyetlerin izlenmesi, faaliyetlerin gerçekleşme durumuna göre stratejik planda revizyon yapılması iş ve işlemlerini yürütmek üzere Stratejik Plan Hazırlama Kurulu görev yapmaktadır.

Üniversitenin tüm birim yöneticileri yılda en az iki defa stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda belirlenmiş olan performans ölçütlerine yönelik gerçekleşme raporu hazırlayarak [Kapadokya Üniversitesi Kalite Komisyonuna](#) iletmektedir.

Stratejik Plan Hazırlama Kurulu, yılda en az bir defa, [Stratejik Plan Hazırlama ve Revizyon Yönergesi](#) doğrultusunda stratejik plan hedef ve gerçekleştirmelerinin değerlendirilmesi amacı ile yönetimin gözden geçirmesi toplantısı sonrasında toplanmaktadır.

Eğitim-öğretim, bilimsel araştırmalar ve idari hizmetler bakımından akademik personelin yüklendiği ve yerine getirdiği hizmetlerin belgelenmesi, personelin genel performansı içinde yerlerinin tespit edilmesi amacıyla “[Akademik Personel Performans Değerlendirme Yönergesi](#)” hazırlanmıştır.

4.7. Dışardan Çalışan Öğretim Kadrosu

Kapadokya Üniversitesi tarafından ders yüklerinin paylaşımına yönelik [Öğretim Elemanı Ders Yüğü Paylaşımı Talimatı](#) yayınlanmıştır. Bu talimata göre her yıl temmuz ayında Eğitim Planlama ve Koordinasyon Dairesi Başkanlığı tarafından program bazında toplam ders yükünün hesaplanması yapılarak toplam ders yükü hesaplamaları sonucunda hangi dersler için

kaç saatlik öğretim elemanı ihtiyacı olduğu tespit edilir. Kapadokya Üniversitesi Sağlık Bilimleri Yüksekokulu kadrosunda matematiksel olarak ya da uzmanlık alanı olarak yeterli öğretim elemanı olmadığı durumlarda tam zamanlı ve/veya DSÜ öğretim elemanı ihtiyacının mevcudiyeti Bölüm Başkanı tarafından Eğitim Planlama ve Koordinasyon Dairesi Başkanlığına bildirilir.

Eğitim Planlama ve Koordinasyon Dairesi, hazırlamış olduğu ders yükü paylaşımını fakülte, yüksekokul ve enstitü kurullarına sunulmak üzere fakültelerde dekanlığa, yüksekokul ve enstitülerde müdürlüğe sunar.

Fakülte, yüksekokul ve enstitü ve kurullarının onayı sonrasında ders yükü paylaşımı Senato'ya sunulmak üzere Rektörlüğe iletilir, Rektörlük ders yükü paylaşımını Senato onayına sunarak onaylanan ders yükü paylaşımını Eğitim Planlama ve Koordinasyon Dairesi'ne iletilir. Öğretim elemanlarının kalifikasyonları doğrultusunda onaylanan paylaşım tablosu, Eğitim Planlama ve Koordinasyon Dairesi koordinasyonu ile ilgili fakülte ve yüksekokullar tarafından ilgili ders programı hazırlama yazılımlarına aktarılır.

Üniversite dışı görevlendirmelerde alanında yetkin, uzmanlık sahibi akademik ve/veya mesleki açıdan nitelikli öğretim elemanlarının üniversitemize katkı sağlamasına önem verilmektedir ([Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması ve Organizasyonu Talimatı](#)).

5. ÖLÇÜT: ALTYAPI

5.1. Eğitim İçin Kullanılan Alanlar ve Teçhizat

Hemşirelik bölümü sahip olduğu laboratuvar ve ekipman-malzemeler ile bölüm eğitim amaçlarına ve bölüm çıktılarına ulaşmak için yeterlidir. Kapadokya Üniversitesinde yeterli sayıda derslik mevcut olup dersliklerin planlaması Eğitim Planlama ve Koordinasyon Dairesi tarafından koordine edilmektedir.

Üniversitemizde tüm sınıflarda projeksiyon cihazı, ses sistemi, beyaz tahta, öğretim elemanı masa ve sandalyesi ile öğrencilerin oturabileceği sıra ve masalar mevcuttur. Dersliklerde yer alan bilgisayar, projeksiyon cihazı ve ses sisteminde herhangi bir sorun olduğunda Bilgi İşlem Dairesinden destek alınmaktadır. Üniversitemizin kampüslerinde kablosuz internet bağlantısı mevcuttur.

5.1.1. Atölye/ Laboratuvar Teçhizatı

Hemşirelik bölümünün sahip olduğu Klinik Uygulama ve Simülasyon Laboratuvarı 138 m²'dir. Klinik Uygulama ve Simülasyon Laboratuvarı yerleşim planı ekte verilmiştir (Ek-3 Yerleşim Planı).

Klinik Uygulama Laboratuvarında, eğitim amaçlarını ve program çıktılarını sağlamak üzere yeterli malzeme ve donanım bulunmaktadır. Bu malzemelerin listesi [web sitesinde](#) bulunmaktadır.

5.1.2. Atölye/ Laboratuvarında Uygulanan Özel Önlemler

Klinik Uygulama ve Simülasyon Laboratuvarında bulunan tüm elektronik cihazların kullanım talimatları bulunmaktadır. Yılda 1 defa her cihazın kalibrasyonu ve bakımı yapılmaktadır. Öğrencilerin öğretim görevlisi eşliği olmadan cihaz kullanımı yasaktır. Laboratuvarında uyulması gereken kurallar yazılarak laboratuvarın görünür yerlerine asılmıştır.

5.2. Diğer Alanlar ve Altyapı

5.2.1. Etkinlik Altyapıları, Öğrenci Toplulukları

Kapadokya Üniversitesinde tüm bölüm ve programların müfredatlarında etkinlik dersi bulunmaktadır. [Öğrenci Etkinlikleri Yönergesi](#) kapsamında gerçekleştirilen etkinlik dersi, üniversite tarafından veya Öğrenci Etkinlikleri Komisyonunun onayladığı kurum ve topluluklar tarafından düzenlenebilecek tiyatro, sergi, fuar, gösterim, konser, sempozyum, konferans, seminer, gezi ve benzeri etkinliklere katılımın ölçüldüğü kredisiz bir derstir.

Etkinlik dersi [Kapadokya Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği](#) 22. Maddesi uyarınca “G” tanımlaması ile notlandırılır. Öğrencinin “G” notu alabilmesi için normal öğretim süresi içerisindeki üniversitede kayıtlı olduğu her akademik yıl için 50 puan almış olması gerekir.

Her bir etkinlik her bir program için farklı bir puan değerine karşılık gelebilir. Etkinliklerin her bir program için Etkinlik dersine katkı sağlayacak puanına Öğrenci Etkinlikleri Komisyonu tarafından karar verilir. Yıl içinde değişen veya yeni planlanan etkinlikler için ilgili komisyon adına Öğrenci Etkinlikleri Komisyonu başkanı karar verir. Etkinlikler ve katkı puanları [etkinlik ilanlarında](#) duyurulur.

Öğrenci Etkinlikleri Komisyonu, üniversite tarafından organize edilmeyen fakat yönerge amaçlarına uygun etkinlikler için de puan takdir edebilir. Normal öğrenim süresi içerisinde mezuniyet şartlarını sağlayamamış öğrenciler ve için [Etkinlik Dersi Telafi Formu](#) kullanılarak öğrencilerin faaliyetlerine puan takdir edilebilir.

Kapadokya Üniversitesi bünyesinde gerçekleştirilen etkinlikler aşağıdaki gibi tasnif edilmektedir:

1. Sportif, Kültürel ve Sanatsal Etkinlikler: Sağlık Kültür ve Spor Dairesinin düzenlediği etkinliklerdir. Bu etkinlikleri daire başkanı ve yerleşke etkinlik sorumluları yürütür.
2. Topluluk Etkinlikleri: Öğrenci topluluklarının Sağlık Kültür ve Spor Dairesi sorumluluğunda gerçekleştirdiği etkinliklerdir. Bu etkinlikleri topluluk başkanı ve danışmanı yürütür.
3. Konsey Etkinlikleri: Öğrenci konseyinin düzenlediği etkinliklerdir. Bu etkinlikleri konsey başkanı ve/veya her bir etkinlik için öğrenci konseyi tarafından görevlendirilen öğrenci temsilcisi yürütür.
4. Akademik Etkinlikleri Destekleme Programı (AEP) Etkinlikleri: Bölüm başkanları sorumluluğunda program içeriklerini zenginleştirmek için düzenlenen akademik ve mesleki gelişimi destekleme etkinlikleridir. AEP etkinlikleri, BAP uygulama yönergesi uyarınca, akademik etkinlikleri destekleme programları kapsamında, Teknoloji Tasarım ve Proje Yönetim Ofisi (TTPYO) tarafından koordine edilir.

Tasnif dışında kalan tüm etkinlikler Sağlık Kültür ve Spor Dairesi tarafından planlanır ve yürütülmektedir.

Her etkinliğin bir etkinlik sorumlusu bulunur. Etkinlik sorumlusu, topluluk etkinliklerinde ilgili topluluğun danışmanı; AEP etkinliklerinde ilgili programın başkanı ve/veya sorumlusu; sportif, kültürel ve sanatsal etkinliklerinde yerleşke etkinlik sorumlusu; konsey etkinliklerinde ise konsey başkanıdır. Etkinlik sorumlusunun görevleri aşağıda tanımlanmıştır:

1. Etkinliklerin komisyon onayından sonra ilan edilmesi sağlamak,
2. Etkinliğin yürütülmesi,
3. Katılan öğrencilerin etkinlik puanlarının otomasyona girilmesi (konsey ve topluluk etkinliklerinde puanların otomasyona girilmesi Sağlık Kültür ve Spor Dairesi sorumluluğundadır),
4. Sonuç raporunun ilgili komisyon sekreterine teslim edilmesi.

Kapadokya Üniversitesi, öğrencilerine kaliteli eğitim vermenin yanı sıra, kendilerini geliştirebilecekleri sosyal ortamı yaratmaya da büyük önem vermektedir. Üniversite bünyesinde çeşitli alanlarda faaliyet gösteren 38 [öğrenci topluluğu](#) bulunmaktadır.

Topluluklar, kültürel ve sportif aktivitelerin yanı sıra, sosyal sorumluluk anlayışı ile yürüttükleri topluma hizmet projeleri ile Üniversitemiz ve toplum arasındaki bağların da güçlendirilmesini sağlamaktadırlar.

5.2.2. Öğretim Elemanları, İdari Personel ve Destek Personeline Sağlanan Ofis Olanakları

Hemşirelik bölümü öğretim elemanları, idari ve destek personeline sağlanan ofis olanakları yeterlidir. Hemşirelik bölümü öğretim elemanları Ürgüp yerleşkesinde bulunan ofislerde görev yapmakta olup ofislerin büyüklüğüne bağlı olarak ofislerdeki öğretim elemanı sayısı 2 olarak planlanmıştır. Hemşirelik bölümü dışında farklı program veya bölümlerde ders veren öğretim elemanlarının ofisleri diğer yerleşkelerde olabilmektedir.

5.3. Araç/Gereç ve Donanımlar, Bilgisayar ve Enformatik Altyapısı

5.3.1. Öğrencilere Eğitim Araçlarını Kullanmaları için Sağlanan Olanaklar

Kapadokya Üniversitesinde derslerin işlenebilmesi için gerekli donanım ve bilgisayar bulunmaktadır.

Hemşirelik bölümünde öğrencilere üniversitemize kayıt yaptırdıkları ilk akademik yılın başında ‘[Oryantasyon](#)’ kapsamında eğitim araçlarının kullanımına yönelik oryantasyon programı uygulanmaktadır.

Uygulama eğitimi, araştırma yapılması ya da boş zaman değerlendirmesi için yerleşkelerdeki Hemşirelik bölümü öğrencileri bilgisayar laboratuvarlarını kullanabilmektedir.

5.3.2. Öğrencilerin ve Öğretim Elemanlarının Kullanımına Sunulan Bilgisayar ve Enformatik Altyapı

Hemşirelik bölümünde akademik ve idari yazılımlar Bilgi İşlem Dairesi tarafından planlanıp yürütülmektedir. Bu çerçevede kullanılan yazılım ve uygulamalar aşağıda sıralanmıştır.

Öğrenci Bilgi Sistemi (ÖBS)

Kapadokya Üniversitesinde öğretim elemanları ve öğrencilerin bilgilerinin yönetilmesine yönelik olarak Öğrenci Bilgi Sistemi (ÖBS) kullanılmaktadır. [Öğrenci Bilgi Sistemi](#), öğrencilerin kayıt aşamasından mezuniyetine kadar tüm süreçlerin yürütüldüğü, personel ve öğrencilere yönelik birçok modülü içeren bir otomasyon sistemidir. Muhasebe, bilgi paketi, öğretim elemanı bilgileri LMS ile entegre edilmiştir.

Açık Uzaktan Öğretim Birimi

Kapadokya Üniversitesi değişen küresel koşulları dikkate alarak öğrencilerin zaman ve mekân kısıtlaması olmadan öğrenmesi ve öğrenim kaynaklarına ulaşması amacıyla [uzaktan öğretim](#) faaliyetlerini başlatmıştır.

Uzaktan öğretim derslerini yürütmek amacıyla, asenkron dersler için [Akademik Öğrenme Sistemi \(LMS\)](#), senkron dersler için ise [Edubiz Sanal Sınıf Platformu](#) kullanılmaktadır. Öğrenciler ve öğretim elemanları tek bir web adresi ile LMS ve Edubiz Sanal Sınıf Platformuna zaman ve mekân ayrımı gözetmeksizin erişimi sağlayabilmektedir.

Üniversitede kullanılan uzaktan öğretim sistemi, eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmet içi eğitim olanaklarına sahiptir. Üniversite bünyesinde bulunan Açık ve Uzaktan Öğretim Birimi tarafından sürekli olarak iyileştirme ve sistem geliştirme çalışmaları devam etmektedir. Uzaktan öğretim yazılımının geliştirilmesi veya uygun yazılımın temin edilmesi için yapılacak çalışmaları Birim ve Bilgi İşlem Dairesi birlikte yürütmektedir. Bu kapsamda yeni yazılım tedarik edilmiştir.

Eğitim yönetim sistemi yazılımı ile öğrenciler tüm ders ve sınav etkinliklerini takip edebilmekte, ders notlarına erişebilmekte, okul tarafından sağlanan e-posta, online kütüphane, katalog tarama, intihal sistemi hizmetlerine erişebilmekte, uzaktan öğretimle verilen derslerini canlı ve asenkron olarak takip edebilmektedir. Online etkileşimli canlı dersler halinde yapılmaktadır. Bu derslerde öğretim elemanı, kamera karşısında ilgili haftanın konusunu öğrencilere canlı olarak aktarırken öğrenciler de ders ile ilgili her türlü soruyu yazılı ya da sesli olarak dersin öğretim elemanına sorabilmektedir.

Kapadokya Üniversitesi, sahip olduğu uzaktan öğretim altyapısını kullanarak e-öğrenme, e-sınav gibi teknolojileri öğrencilerinin ve toplumun hizmetine sunmaktadır. Bu kapsamda Türk Dili Temel Mantık Bilgisi, Türk Demokrasi Tarihi, Temel Bilgi Teknolojileri, Güzel Sanatlar, Zaman ve Proje Yönetimi dersleri uzaktan öğretim yolu ile senkron olarak verilebilmektedir.

Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi (EBS)

Üniversite bünyesinde faaliyet gösteren tüm akademik birimlerin detaylı akademik bilgilerinin yönetildiği otomasyon sistemidir.

Tüm bölüm ve programların öğretim programları, amaçları, kullanılan ölçme ve değerlendirme yöntemleri varsa kuralları, program sonrasında kazanılan dereceler, kayıt kabul koşulları, mezuniyet koşulları, mezunların mesleki profilleri, önceki öğrenmelerin tanınma koşulları ve bir üst düzeye geçiş prensipleri; ders bazında ise AKTS iş yükleri, öğrenme çıktıları, konular,

değerlendirme sistemleri ve öğretim elemanı bilgileri ilan edilmiş durumdadır. ([Kapadokya Üniversitesi Bilgi Paketi](#)).

Mezun Bilgi Sistemi

Kapadokya Üniversitesi [Mezun Bilgi Sistemi](#), mezunlarımız ve üniversitemiz arasındaki bilgi akışını kuvvetlendirmek için oluşturulmuştur. Mezun Bilgi Sistemi, mezunlarımızın iletişim bilgilerini aşağıdaki amaçlar doğrultusunda muhafaza etmektedir:

1. Üniversitemize ilişkin gelişmelerin iletilmesi,
2. KÜN Mezun Kartı ve Diploma Ekinin ulaştırılması,
3. Kariyer Yönetimi ve Mezun İlişkileri Ofisinin ve Mezunlar Derneğinin düzenleyeceği etkinliklerin duyurulması,
4. İşveren taleplerinin mezunlara hızla iletilebilmesi,
5. Sürekli Eğitim Merkezimiz ve anlaşmalı kuruluşlar tarafından uygulanan indirimden faydalanabilme imkânlarının bildirilmesi,

Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)

Üniversite içi ve dışı yazışmaların elektronik ortamda tutulduğu hızlı erişilebilir akademik ve idari personelin kullanımına açık yazılım sistemidir.

5.4. Kütüphane

Kapadokya Üniversitesi, öğrencilerinin öğrenme kaynaklarına erişebilmeleri için gerekli önlemleri almaktadır. Derslerin öğrenme kaynakları bilgi paketinde ilan edilmekte ve kaynakların [Kapadokya Üniversitesi Kütüphanesinde](#) yer almaları sağlanmaktadır.

Kütüphanenin fiziki ve elektronik kaynaklarının artırılması için her yıl akademik birimlerden kaynak talepleri toplanmakta ve bu doğrultuda bütçe ayrılmaktadır.

Kapadokya Üniversitesi kütüphanelerinde YORDAM kütüphane otomasyonu kullanılmaktadır. Tüm kütüphane kayıtlarının aktarıldığı bu otomasyon aracılığıyla yerleşkeler içinde ve dışında kütüphane kaynakları araması yapılabilmektedir. Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi tarafından yapılan çalışmalar sonucunda, Kapadokya Üniversitesine veri tabanı aboneliği sağlayan EBSCOhost firması tarafından geliştirilen EBSCO Discovery Service (EDS) kaynak tarama modülü kütüphane ana sayfasında yer alan "Tüm Kaynaklarda Tarama" başlığına entegre edilmiş ve bu entegrasyonla basılı ve elektronik tüm kaynaklara bu arama motorundan erişim sağlanması mümkün hale getirilmiştir.

Üniversite kütüphanesinin kaynaklarına nasıl ulaşılacağı [kütüphane web sayfasında](#) tanımlanmıştır. Öğrenciler ve öğretim elemanları üniversite kütüphanesinden ve başka üniversitelerin kütüphanelerinden kitap talep edebilmekte, kitaplar kargo ile gönderilebilmektedir.

Üniversite bünyesinde Mustafapaşa yerleşkesinde 2, Ürgüp yerleşkesinde 2 ve İstanbul Sabiha Gökçen yerleşkesinde 1 olmak üzere toplam 5 kütüphane faaliyet göstermektedir. Bu kütüphanelerin yıllık ortalama yararlanıcı sayısı 1420'dir. Ödünç alınan yayın sayısı ise yıllık ortalama 1600 civarındadır.

Öğrenciler ve öğretim elemanları kütüphane bünyesindeki çalışma ortamlarını kullanabilmekte, kitap, dergi vb. kaynakları ödünç alabilmekte bunun yanı sıra [online veri tabanlarına](#) erişim sağlayabilmektedirler.

Engeli öğrenciler için Ürgüp Sağlık yerleşkesinde bulunan Fen Bilimleri Kütüphanesinde özel bir oda tahsis edilerek hizmete açılmıştır. Kütüphanede görme engelli öğrencilerin GETEM ve diğer sesli kütüphanelere ulaşması için gerekli ekipman (bilgisayar, kulaklık vb.) bulunmaktadır.

Kütüphaneye ilişkin genel bilgiler Tablo 17'de verilmiştir.

Tablo 17. Kütüphaneye İlişkin Genel Bilgiler

İstenen Bilgi	2021-2022	2022-2023	Değişim (%)
Kütüphane kapalı alanı (m^2)	2.364	2.514,18	6%
Sesli alanlar (m^2)	1.540,60	1.616,2	5%
Sessiz alanlar (m^2)	855,4	897,98	5%
Özel çalışma/okuma alanları (m^2)	1.470,30	1.880,58	28%
Grup çalışma odaları (m^2)	343	397,4	16%
Kütüphane oturma kapasitesi (Kişi)	681	697	2%
Basılı kitap sayısı	43.068	47.397	10%
Abone olunan basılı dergi sayısı	6	9	50%

5.5. Dezavantajlı Gruplar

Üniversitemiz bünyesinde özel yaklaşım gerektiren öğrencilerimizin üniversitemiz tarafından yürütülen akademik programların yanı sıra yükseköğrenim hayatına ilişkin tüm hizmet ve

olanaklara istisnasız bir şekilde erişimini kolaylaştırmak amacıyla "[Engelsiz KÜN Birimi](#)" kurulmuştur. Özel yaklaşım gerektiren öğrencilerle ilgili uygulamalar [Engelsiz KÜN Birimi Çalışma Usul ve Esasları Yönergesi](#) ile düzenlenmiştir.

Bu birimin temel çalışma prensibi; öğrencilerin akademik yaşamlarını eşit ve en etkin biçimde sürdürebilmelerinin önündeki engelleri belirlemek ve bu engelleri ortadan kaldırarak öğrencilerin akademik, mesleki, sosyal ve kişisel gelişimlerini destekleyici bir yerleşke ortamı oluşturacak imkânları sağlamaktır. Bu amaç ile kurulan birimin hizmetleri şu şekilde özetlenebilir:

1. Akademik programlara erişimde eşitlik,
2. Barınma ihtiyaçları konusunda öncelik,
3. Yükseköğrenim yaşamına dâhil olabilmede eşitlik,
4. Burs Komisyonu aracılığı ile burs sağlanması konusunda öncelik,
5. Kısmi Zamanlı Çalışma Komisyonu aracılığı ile kısmi zamanlı çalışma imkânı konusunda öncelik,
6. Binalara, idari ve hizmet birimlerine, dersliklere ve laboratuvarlara erişimi kolaylaştıracak düzenlemeler,
7. İhtiyaç hâlinde ders ve sınav yeri değişikliği,
8. Talep hâlinde öğrenci kayıt işlemleri ve öğrenci işleri hizmetlerinde kolaylık,
9. Yükseköğrenim dâhilinde engellilik konusunda farkındalık sağlamak.

Engelsiz KÜN Birimine, danışman öğretim elemanı, öğrenci temsilcileri veya öğrenci konseyi üyelerine doğrudan sözlü veya yazılı olarak iletebileceği gibi [Engelli Öğrenci Bilgi Paylaşım Formu](#) aracılığı ile de iletilir.

Engelli öğrenciler için Ürgüp sağlık yerleşkesinde bulunan Fen Bilimleri Kütüphanesinde özel bir oda tahsis edilerek hizmete açılmıştır. Kütüphanemizde görme engelli öğrencilerin GETEM ve diğer sesli kütüphanelere ulaşması için gerekli ekipman (bilgisayar, kulaklık vb.) bulunmaktadır.

Üniversitemizin Kapadokya Yerleşkesinde bulunan tarihi binalarında yapılacak tüm değişiklikler Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununa tabiidir ve ilgili kurulun onayından geçmelidir. Engelsiz KÜN Birimi, ilgili kurul tarafından onaylanmayan talepler için alternatif çözümler geliştirir.

Kapadokya Üniversitesi idari ve akademik teşkilatı mevzuata uygun bir şekilde yapılandırılmıştır. Üniversitenin yönetimi, işleyişi, akademik organları ve görevlerine ilişkin esaslar [Ana Yönetmelik](#) ile düzenlenmiştir. İdari ve akademik teşkilatın yapılanması ve bu yapılanma dâhilinde kurulacak birimlerin görev tanımları [İdari ve Akademik Teşkilat Yönergesi](#)'nde belirlenmiştir.

Mütevelli heyet Üniversitenin en yüksek karar organıdır. Mütevelli heyet, Vakıf yönetim organı tarafından, ilgili mevzuatta öngörülen şart ve niteliklere uygun olarak dört yıl süreyle seçilen en az yedi kişiden oluşur.

Rektör 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu hükümlerine göre atanır. Rektör, üniversitenin öngörülen sürede öğretime açılması, planlanmış eğitim faaliyetlerinin en üst düzeyde yürütülmesi, ileriye dönük gelişmelerin sağlanması, eğitim ve öğretimin kalitesinin artırılması konularında mütevelli heyete karşı sorumludur ve mütevelli heyet tarafından belirlenen stratejilerin ve alınan kararların uygulanmasını sağlamakla görevlidir.

Hemşirelik bölümünün yönetim sorumluluğu bölüm başkanlığına aittir. Hemşirelik bölümünün Yüksekokul Müdürlüğü organizasyon şeması Şekil 1'de gösterilmiştir.

Kapadokya Üniversitesi, uluslararası kalite yönetim sistemini benimsemiş, iç kalite güvence mekanizmasını iyi kurgulamış ve üst yönetimin çalışmalarda aktif katılımının sağlanması ile akademik/ıdari birimler ve yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Kalite yönetim sistemi dahilinde yapılan çalışmalardan Üniversite bünyesindeki tüm birimler sorumlu tutulmuş ve böylelikle kalite uygulamaları yetki alınan standartlar kapsamında güvence altına alınmıştır. Üniversitemiz kalite yönetim sistemini yeterlilik, uygunluk ve etkinliği yönünden tarafsız bir gözle incelenen, uygunsuzlukları ve bunlara ilişkin bu önlemlerin etkinliğini izlemek amacıyla [iç tetkik prosedürü](#), [uygun olmayan hizmetin kontrolü](#) ve [düzeltici işlem prosedürü](#) hazırlanmıştır.

6.2. Yönetim Sistemine Ait Bilgiler

Hemşirelik Bölümünün eğitim amaçlarının belirlenmesi ve müfredatın tasarımı; [iç ve dış paydaş katkıları](#), karşılıklı iş birliği ve görüş alışverişi ile gerçekleştirilmektedir.

Bölüm başkanları, öğretim programlarının ve program çıktılarının güncel tutulmasından ve geliştirilmesinden sorumludur. Yürürlükte olan öğretim programlarına ilişkin değişiklik önerileri, [Program Değişiklik Talep Formu](#) yüksekokul müdürlüğüne sunulur. Müdürlüğün, değişiklik talebini uygun görmeleri halinde, bölüm başkanları, değişiklik önerisinin ders-öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirmelere, öğrenme çıktıları ile program amaçlarına katkılarını gösteren ders/program yeterlikleri matrisine ve TYYÇ program yeterlikleri matrisine etkilerini değerlendirir, gerekli güncellemeleri yapar. Varsa yeni derslik, atölye ve

laboratuvar ihtiyaçlarını Genel Sekreterlik ile istişare eder. Değişiklikler kurul onayı sonrasında Rektörlüğe iletilir, Rektörlük öğretim programlarını inceleyerek Senato onayına sunar, Senato tarafından onaylanan yeni öğretim programı, Kapadokya Üniversitesi Eğitim Planlama ve Koordinasyon Dairesi aracılığıyla ilgili yazılımlara ve öğrenci işleri otomasyon sistemine girilir.

Beş yıllık periyotlarda, öğrenci, mezun ve işverenlere her bir program için (Öğrenci İş Yüğü Belirleme Formu, Program Yeterlilikleri Mezun Değerlendirme Anketi, Program Yeterlilikleri İşveren Değerlendirme Anketi) anket yapılır. Öğrenci anketi en az 5 öğrenciyle, mezun ve işveren anketleri en az 3 mezun ve işletmeyle yapılmaktadır.

6.3. Bölüme Özgü Yol Haritaları

[Kapadokya Üniversitesi stratejik planında](#) Hemşirelik bölümünün dâhil olduğu stratejik amaç, hedef ve performans göstergeleri Tablo 16’da verilmiştir.

6.4. Arşivler

Hemşirelik bölümü ile ilgili tüm evraklar Kapadokya Üniversitesi arşivlerinde saklanmaktadır. Bölümün kendine ait özel bir arşivi yoktur.

6.5. Yönetim İç Denetimi

Kapadokya Üniversitesinde iç denetimler Kalite Yönetim Sistemi içerisinde yeteri kadar verinin oluşması açısından ve çalışanlar üzerinde sürekli denetleme duygusunun olumsuz etki bırakabileceği düşüncesiyle yılda iki kez denetim planlanmaktadır. İç denetimler Kalite Yönetim Temsilcisi tarafından organize edilir. Denetim planı tüm birimler ile paylaşılır ve atanmış eğitimli personelce yerinde ve yüz yüze gerçekleştirilir.

Aynı zamanda tüm yönetim süreçlerinde iç işleyişi denetleyecek, sürdürecekt ve düzeltebilecek iç denetim mekanizmaları aşağıdaki linklerde verilmiştir.

<https://www.kapadokya.edu.tr/hakkimizda/kalite-politikamiz>

<https://www.kapadokya.edu.tr/hakkimizda/politika-belgelerimiz>

<https://www.kapadokya.edu.tr/hakkimizda/kalite-komisyonu>

<https://www.kapadokya.edu.tr/hakkimizda/kalite-danisma-kurulu>

<https://www.kapadokya.edu.tr/hakkimizda/stratejik-plan-hazirlama-kurulu>

7. ÖLÇÜT: KURUM DESTEĞİ VE MADDİ KAYNAKLAR

7.1. Kurumsal Destek ve Bütçe Süreci

Üniversitemiz insan kaynağı, mali kaynakları ve taşınır taşınmaz kaynakların yönetimini kalite sistemi içerisinde tanımlı süreçlerle yürütmektedir.

Kapadokya Üniversitesi bünyesinde insan kaynakları biriminin işleyişini düzenlemek üzere “İnsan Kaynakları Dairesi” mali kaynakların etkin ve verimli bir şekilde kullanılması için “Mali İşler Dairesi” kurulmuştur. Dairelere ait kalite sistem dokümanları oluşturulmuş, [İdari ve Akademik Teşkilat Yönergesinde](#) dairelere ait yetki ve sorumluluklar tanımlanmıştır.

Kapadokya Üniversitesinin tüm derslik ve öğretim elemanı kaynakları Eğitim Planlama ve Koordinasyon Dairesi tarafından değerlendirilir. Ders liste ve programları bu birimin koordinasyonu ile yürütülmektedir. Mali kaynaklar bütçe disiplini içerisinde yönetilmektedir. Bütçe uygulamalarının tüm süreçleri [bütçe hazırlama talimatı](#)nda tanımlanmıştır. Her akademik yıl başında tüm birimlerden yürütme ve yatırım ihtiyaçları talep edilmekte, mevcut kaynaklar bu ihtiyaçlara göre planlanmaktadır. Yatırım ve harcamalar öncelikli hale getirilmiştir. Stratejik Planda açık bir şekilde faaliyet olarak belirlenmemiş ancak stratejik plan amaç ve hedeflerini destekleyen faaliyetler aşağıda verilen öncelik sıralamasıyla bütçeye alınır:

- a. Eğitim – öğretim faaliyetleriyle doğrudan ilgili talepler,
- b. Araştırma ve geliştirme faaliyetleriyle doğrudan ilgili talepler,
- c. Kalite geliştirme faaliyetleri ile doğrudan ilgili talepler,
- d. Sosyal ve kültürel etkinliklere ilişkin talepler,
- e. Tanıtım faaliyetlerine ilişkin talepler

Kapadokya Üniversitesi bütçesi birim bazında takip edilir, fakülte, araştırma merkezi vb. her birimin gelir-gider planlaması birim bazında yapılır ve yıl içerisinde izlenir. Yıl içerisinde hedeflenenden sapma gerçekleşirse gerekli önlemler alınır. Tüm yürütme giderleri ve yatırım harcamaları Mali İşler Dairesi tarafından hazırlanan [bütçe – fiili durum analizi](#) ile izlenmektedir.

Üniversitemizin mali kaynak yönetimi, [Bütçe Hazırlama Talimatına](#) göre, Stratejik Plan hedefleri doğrultusunda yıllık olarak hazırlanan ve Mütevelli Heyet tarafından onaylanan bütçe ile yapılmaktadır. Tüm faaliyetler akademik yıl temelinde planlanmakta, harcamalar onaylanan bütçeye uygun olarak yıl içinde gerçekleştirilmektedir. İzleme, kontrol ve raporlama faaliyetleri kapsamında ortaya çıkan iyileştirme fırsat ve ihtiyaçları bir sonraki yıl için hazırlanacak bütçede dikkate alınmaktadır. Kapadokya Üniversitesinde tüm satın alma işlemleri Yüksek Öğretim Kurulu çerçeve Satın Alma Yönetmeliğine uygun bir biçimde yürütülür. Kurum dışından alınan idari ve/veya destek hizmetlerinin tedarik sürecine ilişkin sistem kurulmuştur.

Alımların uygunluğu ve kalitesi, alımı talep eden birim ve kalite yönetim birimi tarafından kontrol ve takip edilmekte, bunun sürekliliğinin sağlanması ise alım yapılan süre boyunca önceden belirlenen alım kriterlerine ya da alım sözleşmelerine göre ve değerlendirmelere tabi tutulmaktadır.

7.2. Bütçenin Öğretim Kadrosu Açısından Yeterliliği

Kapadokya Üniversitesi tüm akademik birimlerinde, mesleki deneyime sahip, nitelikli ve gelişmeye açık akademik personel istihdamının sürekliliğini sağlamaya yönelik politikaların geliştirilmesini temel amaçları arasına almıştır.

Kapadokya Üniversitesinde görev alacak öğretim üyelerinin akademik kadrolara atama ve yükseltmede aranacak asgari ilke ve ölçütleri belirlemek üzere [Öğretim Üyeliğine Atama ve Yükseltme Esasları Yönergesi](#) hazırlanmıştır.

Üniversitemiz bünyesinde eğitim-öğretim sürecini etkin şekilde yürütebilecek sayıda ve nitelikte akademik personel bulunmaktadır.

Üniversitemiz öğretim elemanı görevlendirmeleri aşağıdaki şekilde yapılmaktadır:

- a) Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıktan Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre yapılan atamalar
- b) DSÜ olarak sektörden yapılan görevlendirmeler
- c) Resmi kurum ve kuruluşlardan görevlendirmeler

Eğitim-öğretim, bilimsel araştırmalar ve idari hizmetler bakımından akademik personelin yüklendiği ve yerine getirdiği hizmetlerin belgelenmesi, personelin genel performansı içinde yerlerinin tespit edilmesi amacıyla [Akademik Personel Performans Değerlendirme Yönergesi](#) hazırlanmıştır.

[Stratejik Plan](#) hedefleri doğrultusunda, öğretim elemanlarının yabancı dil düzeylerinin geliştirmek amacıyla Yabancı Diller Birimi ve SEM tarafından dil eğitimleri düzenlenmekte; seminer, kongre ve konferanslara katılımlarını kolaylaştırmak amacıyla maddi destek sağlanmaktadır. Öğretim elemanlarını yüksek lisans ve doktora çalışmaları teşvik edilmekte, üniversitelerle iş birliği sözleşmeleri yapılarak, Üniversitemizin akademik kadrosu için özel kontenjan ayrılması sağlanmaktadır. Mesleki deneyimin artırılması için sektörde çalışma-eğitim alma imkânları sağlanmakta; hizmet içi eğitim programları sunulmaktadır.

Üniversitede akademik kadroların istihdamında ilgili alanlarda ve branşlarda tecrübesi olan çalışanların yer almasına özen gösterilmektedir.

Kapadokya Üniversitesi tüm akademik ve idari kadrolarının mesleki ve bireysel gelişimine ve hayat standartlarının yükseltilmesine önem vermektedir. Bu çerçevede personelin motivasyon, bağlılık ve üretkenliklerinin artırılmasına yönelik tedbirler almaktadır. İşe alımda, atama ve yükseltmede şeffaf ve objektif süreçlerin işletilmesi, personel iletişimine ağırlık verilmesi, akademik kadroda başarının teşviki için çeşitli mekanizmalar oluşturulmasını hedeflemektedir.

Kapadokya Üniversitesi akademik kadrosunun kişisel ve mesleki gelişimini desteklemenin yanı sıra, akademisyenlerinin günlük hayatlarını kolaylaştıracak her türlü tedbiri almaya gayret göstermektedir. Bu kapsamda stratejik planında “Nitelikli akademik kadronun sürekliliğinin sağlanması” amacını belirlemiştir. Üniversitemiz bünyesinde ders yükü dağılımları nesnel kriterlerle yapılmaktadır. Buna ilişkin prosedürler [Eğitimin Faaliyetlerinin Planlanması ve Organizasyonu Talimatı](#)nda tanımlanmıştır.

8. ÖLÇÜT: SÜREKLİ YENİLEME ve GELİŞİM

Kapadokya Üniversitesi öğrenci ve öğretim elemanlarına gelişmiş, modern eğitim-öğretim imkanları sunmak için altyapısını sürekli geliştirmeyi ve güncellemeyi hedeflemektedir. Bu doğrultuda [stratejik planında](#) modern öğretim tekniklerinin gereği olan teknolojik altyapıyı sağlamak, kütüphane hizmetlerini geliştirmek, bilişim olanaklarını iyileştirmek ve yaygınlaştırmak, öğrenciler ile ilgili akademik-idari süreçleri elektronik ortama aktararak bilgi paylaşımını hızlandırmak, arşivlemeyi kolaylaştırmak ve sürdürülebilir kılmak gibi amaç ve hedefler belirlemiştir.

Kapadokya Üniversitesi öğrenme ve öğretme kuramlarını yeni yöntem ve uygulamalar ışığında yorumlayan yenilikçi bir eğitim-öğretim anlayışına sahiptir. Dünyada ve Türkiye’de birbirini tekrar ederek kemikleşen eğitim sistemleri, eğitim ve araştırmada durağanlığa yol açarak ilerlemenin önemli engellerinden biri haline gelmiştir. Kapadokya Üniversitesi mevcut eğitim sistemlerinin kronikleşen problemlerini teşhis ederek bu sorunlara kuramsal temelleri de olan yaratıcı çözümler bulmayı amaçlamaktadır.

Bilinen bütün öğrenme kuramları, öğrenenin aktif katılımını şart koşmaktadır; zira, öğrenme bir etkileşim ürünüdür. Kapadokya Üniversitesi insanın en çok en yakınındaki uyarıcıdan etkilenecek ondan motive olduğu savından hareketle, özgün bir eğitim-öğretim yaklaşımı ortaya koymaktadır. Bu yaklaşımın odağında farklı bilim dallarındaki uygulamalardan esinlenip mevcut öğrenme ve öğretme kuramlarına özgün bir katkı olarak sunulan “Son Bilgiyi Önceleyen Eğitim-Öğretim Yöntemi (SOBE)” yer almaktadır. Kapadokya Üniversitesi eğitim alanında uyguladığı [SOBE](#) yöntemi ile “en güncelden/yakından başlayarak” oluşturduğu müfredat ve ders izlenceleri ile eğitim vermektedir. SOBE yaklaşımının tüm akademik birimler ve ders programlarına mümkün olan derecede yansıtılması için stratejik planda hedefler belirlenmiştir. Her yıl yapılan gözden geçirme toplantılarında bu hedefler değerlendirilmektedir.

Kapadokya Üniversitesi öğrenci merkezli öğrenme, ölçme ve değerlendirme politikası izlemektedir. Öğretim programları öğrencilerin aktif, etkileşimli, araştırma odaklı öğrenmelerine katkıda bulunmak üzere tasarlanmaktadır.

Program tasarımı, onayı ve güncellemesi yazılı standart talimat ve prosedürlerle ve [Eğitim-Öğretim Hedef ve İlkeleri Politika Belgesi](#) ile güvence altına alınmıştır. Her ders ile ilgili iş yükleri, öğrenme çıktıları, haftalık konular ve dersin program çıktılarına katkıları [bilgi paketi](#)nde ilan edilmektedir.

Üniversitemizde öğretim programlarımızın, mezunlarımıza iş hayatlarında ihtiyaç duyacakları mesleki ve bilimsel yeterliliği sağlamalarını ve ülke meselelerine bilimsel çözümler üreten kanaat önderleri olmalarını temin edecek şekilde yapılandırılmasına ve güncel tutulmasına yönelik çalışmalar [Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması ve Organizasyonu Talimatı](#) ile tanımlanmıştır.

Üniversitemiz bünyesinde hazırlanan öğretim programlarının Üniversite Stratejik Planına ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesine uyumunun temini [paydaş yönergesinde](#) belirlenen sektörler, benzer eğitim veren üniversiteler/yüksekokullar, ilgili sivil toplum örgütleri, meslek örgütleri vb. kurum ve kuruluşlarla temasa geçilerek TYYÇ, programların yeterlilikleri ve ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme yapılarak sağlanır. Bu kapsamda programda okutulan her dersin öğrenme çıktıları ile program amaçlarına katkılarını gösteren ders/program yeterlilikleri matrisleri oluşturulmakta; program yeterliliklerinin sağlanması için gerekli derslik, atölye ve laboratuvar ihtiyaçları taslak program hazırlanırken ayrıntılı bir biçimde analiz edilmektedir.

Eğitim Planlama ve Koordinasyon Dairesi, dersten sorumlu öğretim elemanlarının [Öğrenci İş Yükü Bazlı AKTS Hesaplama Formunu](#) kullanarak, [AKTS Kredi Belirleme Kılavuzu](#)'nda belirlenen hükümler çerçevesinde hazırladığı program kapsamında yer alan derslerin ölçme değerlendirme sistemlerini ve AKTS hesaplarını Müdürlük ve Dekanlıklarla istişare ederek belirler. Yeni içeriğin ders kodları tekrarı ve karışıklığı önleyecek şekilde [Ders Kodu Belirleme Kılavuzunda](#) verilen kriterlere göre belirlenir.

Tamamlanan öğretim programı taslağı ilgili fakülte, yüksekokul ve enstitü kurullarında onaylanır ve Senato'da görüşülmek üzere Rektörlüğe iletilir.

Bölüm/program yeterliliklerinin belirlenmesi ve güncel tutulması iç ve dış paydaşların görüşlerinin düzenli anketlerle alınması sureti ile sağlanır.

Beş yıllık periyotlarda, öğrenci, mezun ve işverenlere anket uygulanması ([Öğrenci İş Yükü Belirleme Formu](#), [Program Yeterlilik İşveren Değerlendirme Anketi](#), [Program Yeterlilik Mezun Değerlendirme Anketi](#))

Bölüm başkanı işyeri ve mezun anketlerinde yer alan program yeterliliklerinin önem derecesinin mevcuttan yüksek oranda bir sapma gösterip göstermediğini inceler, sapmanın yüksek bulunması halinde ilgili yeterliliğin program yeterliliklerinden çıkarılması, ilgili yeterliği etkileyen derslerin ağırlıklarının artırılması veya azaltılması gibi program değişikliği önerilerini hazırlar; program, ders yeterlilik matrislerini günceller.

Bölüm başkanı, öğretim programlarının güncel tutulmasından ve geliştirilmesinden sorumludur; programda ders veren öğretim elemanlarından görüş alır; bu doğrultudaki değerlendirme ve önerilerini yüksekokul müdürüne sunar.

Bölüm başkanı her akademik yılda, bölümleri ile alakalı en az iki dış paydaş ile ders içerikleri, uygulamalar, alandaki gelişmeler, sektördeki gelişmeler vb. konular hakkında değerlendirme görüşmesi yaparak bu görüşmeyi tutanağa bağlar ve yüksekokul müdürüne teslim eder.

Programlarımızda öğrencilerin orta öğretimden gelen eksikliklerini gidermeye ve kültürel birikimlerini artırmaya dönük farklı disiplinleri tanıma fırsatı veren seçmeli dersler bulunmaktadır.

Üniversitemizde bir ders için belirlenen ölçme değerlendirme sisteminde içerisinde kalmak şartıyla bir dersin vize veya finali için sınav yerine araştırma projesi hazırlanması istenebilmektedir. Derslerde yapılacak ölçme ve değerlendirme yöntemleri her akademik yıl başında belirlenir ve öğrenci işleri otomasyonuna girilerek bilgi paketinden ilan edilir.

Öğretim programlarında öğrencinin mezun olabilmesi için alması zorunlu olduğu bitirme projesi veya staj gibi çalışmalara da AKTS kredisi verilmektedir. Öğrencilerimizin yurt içinde ve yurt dışındaki iş yeri ortamlarında gerçekleşen mesleki uygulama/alan çalışması ve stajlarının iş yüklerinin programa nasıl yansıtılacağı, [AKTS Belirleme Kılavuzunda](#) belirlenmiştir.

9. ÖLÇÜT: DİSİPLİNE ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

Hemşirelik bölümü eğitimi, insanın olduğu her yerde ve her zaman var olan profesyonel bir meslek olan hemşireliğin, bakım bilimi ve sanatı bütünleştirerek, sevgi ve şefkat odaklı bir anlayışla, sağlığın ve insanlığın iyileştirilmesi, hastalığın ve yaralanmanın önlenmesi, ızdırabın hafifletmesi, insan tepkilerinin tanınması ve iyileştirilmesi, birey-aile-grup ve toplumun bakımı ile ilgili savunuculuk yapabilmelerini sağlar. Bu nedenle hemşirelik eğitiminde, hemşireliğe ilişkin temel dersler, temel tıp dersleri, sağlığın korunması ve iyileştirilmesine yönelik yaklaşımlar, mesleğe özgü beceri eğitimleri, değerlendirmeler ve uygulamalar, toplumsal

sağlığa yönelik güncel mevzuat ve uygulamalar konusunda yeterli içerik, donanım ve pratik uygulama olanakları sağlamalıdır.

Hemşireler;

1. Hemşirelik rol ve işlevlerini yerine getirebilecek bilgi, tutum ve beceriye sahip,
2. Kuramsal bilgi ve becerileri kullanarak hemşirelik uygulama alanıyla ilgili sorunları tanımlar, analiz ve sentez eder ve kanıtlara dayalı çözüm önerileri geliştiren,
3. Sağlığın korunması, geliştirilmesi, sürdürülmesi ve savunuculuğu konusunda sorumluluk üstlenen,
4. Sağlık bakım gereksinimlerini bütüncül bir yaklaşımla mesleki değerler ve etik ilkelere uygun bir şekilde karşılayan,
5. Sağlık hizmetlerinin sunumunda birey, aile, toplum, meslektaşlar, sağlık ekibinin diğer üyeleri, kurum ve kuruluşlar ile etkili iletişim ve işbirliği kuran,
6. Mesleki uygulama, eğitim, yönetim ve araştırmalarda bilişim ve bakım teknolojilerini kullanan,
7. Sağlık hizmetleri ve hemşirelik alanındaki kanıta dayalı araştırma sonuçları ve bilgiyi, bakım standartları ile yenileşimi (inovasyon) hemşirelik bakımında kullanan,
8. Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri izler ve mesleki uygulamalarında kullanan,
9. Mesleki uygulamalarını ilgili mevzuata uygun olarak gerçekleştiren,
10. Sağlık politikalarının, kurumsal kalite sistemlerinin geliştirilmesi, uygulanması, değerlendirilmesi ve sürekli iyileştirilmesinde rol üstlenen,
11. Hemşirelik uygulamalarında öğrenme-öğretme ve yönetim sürecini kullanan,
12. Yaşam boyu öğrenmeyi benimseyerek mesleki gelişimini sürdüren,
13. Doğal çevre ve biyo-çeşitliliğin korunması, insan onuru ve kültürel değerlere saygı, sosyal adalet konularına duyarlı,
14. Güvenli ve kaliteli sağlık bakımının sunulması ve geliştirilmesinde örgütsel yapı ve sistemlere liderlik eden,
15. Toplum sağlığını kitlesel olarak etkileyen doğal afet, salgın vb. durumlarda hemşirelik bakım önceliklerini belirler ve kriz yönetiminde aktif rol alan niteliklerde mezun olurlar.

10. SONUÇ

Hemşirelik bölümü Sağlık Bilimleri Yüksekokulu bünyesinde Kapadokya Üniversitesi Senatosunun 13.04.2023 tarih ve 23.07 sayılı kararı ve YÖK'ün 24.05.2023 tarihli onayı ile açılmış olup 2023-2024 yılında Ürgüp Sağlık Yerleşkesinde ilk öğrenci alımını gerçekleştirmiştir. Örgün eğitim veren 4 yıllık lisans bölümüdür.

Hemşirelik bölümünün öğretim programı; Üniversitemiz Stratejik Planı, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi, Hemşirelik Ulusal Çekirdek Programı, kamu kurum ve kuruluşlarının kalifiye personelden beklentileri, benzer eğitim veren üniversitelerin öğretim programları, ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri değerlendirilerek hazırlanmış, programı düzenlenmiş ve geliştirilmiştir.

Hemşirelik bölümü Nevşehir Ürgüp Sağlık Yerleşkesinde 45 1. Sınıf öğrencisine eğitim öğretim faaliyeti gerçekleştirmektedir.

Kuruluştan itibaren akademik kadro ve fiziki olanaklar yönünden YÖK'ün asgari koşullarını yerine getiren bölümümüz, süreç içerisinde öğretim elemanı ve derslik gerekliliklerini uluslararası standartlar seviyesine ulaştırmayı hedeflemektedir. Bölümde 1 Profesör Doktor, 3 Doktor Öğretim Üyesi ve 1 Araştırma Görevlisi görev almaktadır.

Hemşirelik bölümünün program çıktılarının Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi'ne (TYYÇ) uyumlu olduğu görülmüştür. Bölümümüzde yer alan tüm alan dersleri, alanında yetkin öğretim elemanları tarafından yürütülmektedir. Güçlü akademik kadro ve güçlü eğitim-öğretim olanaklarının olması önemli bir kazanımdır.

Öğrenciler teorik derslerin yanı sıra uygulamalı dersler ile alana yönelik deneyim kazanmaktadır. Klinik uygulamalar eğitimde iş birliği yapılan hastanelerde (Nevşehir Devlet Hastanesi, Kayseri Şehir Hastanesi, Kayseri Devlet Hastanesi, Ürgüp Devlet Hastanesi) yapılmaktadır. Gerçek hastane ortamı eğitimleri sayesinde öğrencilerin, sektör uzmanları ile bir araya gelerek etkileşim kurması ve gerçek iş ortamında daha derin bir bakış açısı kazanabilmeleri hedeflenmektedir.

Öğrenci kontenjanlarının belirlenmesinde öğretim kadrosu, derslik, laboratuvar, atölye ve uygulama yapılan hastane kapasiteleri göz önünde bulundurulmaktadır. Üniversitenin ve bölümün fiziksel yapısı, destek birimleri ve maddi kaynakları yeterlidir. Bu durum eğitimin kalitesini ve araştırma imkanlarını olumlu yönde etkilemektedir. Hemşirelik bölümünün ölçme değerlendirme faaliyetleri üniversite ve Sağlık Bilimleri Yüksekokulu ölçme değerlendirme birimleri ile koordineli olarak yürütülmekte ve ilgili süreçler geliştirilmeye devam etmektedir.