

Doküman No	YNG.032
Yayın Tarihi	Kasım 2019
Revizyon No	1
Revizyon Tarihi	Aralık 2025
Sayfa No	1 / 5

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- (1) Bu yönergenin amacı, Kapadokya Üniversitesi Öğrenci İlişkileri Koordinatörlüğüne bağlı Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Biriminin çalışma, usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2- (1) Bu yönerge, Kapadokya Üniversitesinde yürütülen rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetlerinin amacı, tanımı, önemi ve işleyiş esaslarını kapsar.

Tanımlar

Madde 3- (1) Bu yönergede adı geçen;

- a) Üniversite : Kapadokya Üniversitesini,
- b) Mütevelli Heyeti : Kapadokya Üniversitesi Mütevelli Heyetini,
- c) Rektör : Kapadokya Üniversitesi Rektörünü,
- ç) Genel Sekreter : Kapadokya Üniversitesi Genel Sekreterini,
- d) Koordinatör : Kapadokya Üniversitesi Öğrenci İlişkileri Koordinatörünü,
- e) Öğrenci Dekanı : Kapadokya Üniversitesi Öğrenci Dekanını,
- f) Birimi : Kapadokya Üniversitesi Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Birimini,

ifade eder.

Doküman No	YNG.032
Yayın Tarihi	Kasım 2019
Revizyon No	1
Revizyon Tarihi	Aralık 2025
Sayfa No	2 / 5

İKİNCİ BÖLÜM

Birimin Görevleri ve Sorumlulukları

Birimin Görevleri ve Sorumlulukları

Madde 4-(1) Birimin görev ve sorumlulukları şunlardır;

- a) Üniversitede öğrenim gören ve destek talebi olan tüm öğrencilere psikolojik danışma ve rehberlik hizmetleri sunmak.
- b) Üniversite bünyesindeki tüm personele gerektiğinde hizmet içi eğitim kapsamında danışmanlık hizmetleri vermek.
- c) Öğrencilerin sorunlarını saptamak ve çözümü için ilgili, kurum içi ve kurum dışı kuruluşlarla iş birliği yapmak.
- ç) Öğrencilere eğitim-öğretimlerini planlayabilmeleri konusunda yardımcı olmak, akademik konularda yol göstermek.
- d) Öğrencilerin sosyal, duygusal ve bilişsel yönden sağlıklı bir gelişim sürdürebilmesine yardımcı olmak.
- e) Buldukları bölümü değiştirmek isteyen öğrencilerin kendi ilgi ve yeteneklerini tanımalarına ve uygun seçimler yapmasına yardımcı olmak.
- f) Bilişsel, duygusal ve davranışsal sorunları olan öğrencilere, bireysel ya da grupla psikolojik danışmanlık yapmak.
- g) Başvuruları kayıt altına almak ve bilgisayar ortamında gizlilik ilkesine göre saklamak.
- ğ) Öğrencilerin üniversite öğrenimleri boyunca kişisel gelişimlerini destekleyecek nitelikte seminerler, konferanslar, eğitim ve uygulama programları oluşturmak.
- h) Gerektiğinde öğrencilere yönelik psikolojik testler uygulamak ya da uygulanmasını sağlamak, diğer ölçme araç ve tekniklerini kullanmak.
- ı) Gerektiğinde dış paydaşlar ile iş birliği yaparak psikolojik rahatsızlığı bulunan öğrencileri yönlendirmek ve bu öğrencilerin izleme çalışmalarını yürütmek,
- i) Öğrencileri riskli davranışlardan (alkol, sigara, uyuşturucu madde vb.) korumaya yönelik psiko-eğitsel programlar geliştirmek ve uygulamak,

Doküman No	YNG.032
Yayın Tarihi	Kasım 2019
Revizyon No	1
Revizyon Tarihi	Aralık 2025
Sayfa No	3 / 5

- j) Buldukları bölümü değiştirmek isteyen öğrencilerin kendi ilgi ve yeteneklerini tanımasına ve uygun seçimler yapmasına yardımcı olmak,
- k) Öğrencilerin meslek/kariyer seçimlerindeki karar verme sürecine destek olmak, meslek ve iş seçimine yönelik rehberlik yapmak.
- l) Kriz durumlarında okul yönetimi, öğretim elemanları, güvenlik ve sağlık personeli ile koordineli çalışmak.

(2) Birimin koordinasyonu birim başkanı ve koordinatör tarafından yürütülür.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Organizasyon Yapısı, Görev ve Sorumluluklar

Rehberlik ve Psikolojik Danışma Birimi Başkanı

Madde 5- (1) Rehberlik ve psikolojik danışma birimi başkanının görevleri şunlardır;

- a) Birimi temsil etmek.
- b) Birimin genel ve idari işlerini yürütmek.
- c) Görev/birime ait aylık faaliyet raporlarını Öğrenci İlişkileri Koordinatörüne sunmak.
- ç) Birimde görev yapan personellerin yetki ve sorumluluklarını belirlemek.
- d) Birimin çalışmalarını düzenlemek, denetlemek ve programların yürütülmesini sağlamak.
- e) Birimin çalışma alanı ile ilgili kişi, kurum ve kuruluşlar ile işbirliği yapmak.
- f) Birim personeli ve diğer akademik/idari birimler arasında iş birliği ve denetimleri sağlamak.
- g) Birimin çalışanlarının birlikte uyum içinde çalışmalarına ve kişilerin mesleki açıdan geliştirmelerine destek olmak.
- ğ) Birimi ile ilgili yasa, kanun, tüzük, tebligat vb. mevzuatın takip edilmesini sağlamak, oluşan değişiklikleri üst makama bildirerek birim içerisinde değişen mevzuata uygun çalışma esasları belirlemek.
- h) Birimin yıllık çalışma raporunu koordinatörlüğün onayına sunmak.

Doküman No	YNG.032
Yayın Tarihi	Kasım 2019
Revizyon No	1
Revizyon Tarihi	Aralık 2025
Sayfa No	4 / 5

Psikolojik Danışman

Madde 6- (1) Birim psikolojik danışmanının görevleri şunlardır;

- a) Yeni kaydolun öğrencilere üniversite kuralları ve yakın çevre hakkında tanıtıcı ve aydınlatıcı bilgiler vermek, öğrencinin çevreye ve üniversiteye alışmasını sağlamak,
- b) Psikolojik danışma ve rehberlik hizmeti talep eden tüm öğrencilere etik ilkelere uygun biçimde bireysel ve/veya grupla psikolojik danışma hizmeti sunmak,
- c) Öğrencilerin, bireysel, akademik, sosyal ve duygusal sorunlarını değerlendirmek, çözüm sürecinde ilgili birimlerle ve dış kurumlarla iş birliği yürütmek,
- ç) Üniversite personeline yönelik talep edilmesi halinde hizmet içi eğitim çalışmalarında görev almak,
- d) Başvurulara ilişkin tüm kayıtları gizlilik esasına uygun şekilde tutmak ve güvenli ortamda saklamak,
- e) Öğrencilerin kişisel gelişimini destekleyici seminer, eğitim, konferans hazırlanması ve yürütülmesinde görev almak,
- f) Gerekli görülmesi durumunda psikolojik testleri uygulamak veya uygulanmasına yönelik süreci yürütmek,
- g) Psikolojik rahatsızlık riski bulunan öğrencileri uygun sağlık kuruluşlarına yönlendirmek ve izleme çalışmalarını yapmak,
- ğ) Öğrencileri riskli davranışlardan (alkol, tütün, madde kullanımı vb.) korumaya yönelik önleyici çalışmalara katkı sunmak,
- h) Kriz durumlarında Üniversite yönetimi, akademik-idari personel, güvenlik ve sağlık birimleri ile koordineli biçimde görev almak,
- ı) Birimde verilen hizmetlere ilişkin gerekli kayıtların tutulması, veri girişlerinin yapılması ve istatistiksel bilgilerin hazırlanmasında görev almak,
- i) Akademik başarısı düşük öğrencilere öğrencilerin, başarısızlık nedenlerinin araştırılması ve bu hususta öğrencilere destek sunmak,
- j) Öğrencilere kendi bölümlerinden mezun olunca yapabilecekleri alternatif meslekler hakkında bilgi vermek ve kariyer planlaması konusunda rehberlik etmek,

Doküman No	YNG.032
Yayın Tarihi	Kasım 2019
Revizyon No	1
Revizyon Tarihi	Aralık 2025
Sayfa No	5 / 5

- k) Birim Başkanı, Koordinatör ve Öğrenci Dekanı tarafından verilen görevleri yerine getirmek.
- l) Her akademik dönemin sonunda faaliyet raporunu birim başkanına sunmak.
- m) Birimin ihtiyaçlarını birim başkanına bildirerek giderilmesini sağlamak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlük

Madde 7- (1) Bu yönerge Kapadokya Üniversitesi Senatosunun kararı ile yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 8- (1) Bu yönerge hükümlerini Kapadokya Üniversitesi Rektörü yürütür.