

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1 - (1) Bu Yönergenin amacı; öğrencilerin bilimsel, kültürel, sosyal ve sportif etkinlikler aracılığı ile kişisel gelişimlerine katkı sağlamak, üniversite yaşamını kolaylaştırmak, öğrencilerin yaşadığı sorunlarına etkin çözümler bulmak, memnuniyetlerinin artırmak ve yönetim süreçlerine aktif katılımlarını desteklemek amacıyla kurulan Kapadokya Üniversitesi Öğrenci Dekanlığının kuruluşu, görevleri, yetki ve sorumluluklarına ilişkin çalışma esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2 - (1) Bu Yönerge; Kapadokya Üniversitesi Öğrenci Dekanlığının çalışma usul ve esaslarını kapsar.

Tanımlar

Madde 3 – (1) Bu Yönergede adı geçen:

- a) *Üniversite* : Kapadokya Üniversitesini,
- b) *Rektör* : Kapadokya Üniversitesi Rektörünü,
- c) *Dekan* : Kapadokya Üniversitesi Öğrenci Dekanını,
- ç) *Dekanlık* : Kapadokya Üniversitesi Öğrenci Dekanlığını,
- d) *Komisyon* : Kapadokya Üniversitesi Öğrenci Etkinlikleri Komisyonunu,
- e) *Komite* : Kapadokya Üniversitesi Kurumsal İletişim, Etkinlik ve Tanıtım Komitesi,
- f) *Konseyl* : Kapadokya Üniversitesi Öğrenci Konseyini,
- g) *Topluluk* : Ortak ilgi, değer veya hedefler etrafında bir araya gelerek öğrenmeyi, üretmeyi ve paylaşmayı amaçlayan gönüllü öğrenci gruplarını,

Doküman No	YNG-065
Yayın Tarihi	Aralık 2025
Revizyon No	Orj
Revizyon Tarihi	-
Sayfa No	2 / 6

- ğ) *PDR* : Kapadokya Üniversitesi Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Birimini,
- h) *Etkinlik* : Öğrencilerin ders dışı bilimsel, kültürel, sosyal ve sportif faaliyetlerini,
- ı) *Proje* : Öğrencilerin akademik, kültürel, sosyal, sanatsal gelişimlerine katkı sağlamak, memnuniyetlerini ve üniversite hayatına uyumlarını artıracak belirli bir amaç, yöntem ve çıktıya sahip çalışmaları,
- i) *Bilimsel Proje* : Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi hükümlerince yürütülen projeleri,

ifade eder.

Dayanak

Madde 4 – (1) Bu Yönerge 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 ve 47 inci maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

İKİNCİ BÖLÜM

Kuruluş, İşleyiş, Görev ve Hizmetler

Kuruluş ve İşleyiş

Madde 5 – (1) Dekan, üniversite öğretim elemanları arasından Rektör tarafından seçilerek üç yıl süre ile görevlendirilir. Rektörün, öğrenci dekanlığının yürüttüğü faaliyetlerden bir rektör yardımcısını sorumlu kılması halinde öğrenci dekanı ilgili rektör yardımcısına karşı da sorumluluk üstlenir. Görev süresi biten dekanın Rektör tarafından gerekli görüldüğü hallerde ataması yeniden yapılarak görevine devam edebilir.

(2) Öğrenci Dekanlığı, faaliyetlerini bağlı koordinatörlükler, birimler ve ofisler aracılığıyla tüm akademik-idari birimler ve daire başkanlıkları ile koordineli olarak yürütür.

(3) Öğrenci Dekanlığının, idari ve sekreteryaya işleri idari personeller arasından görevlendirilen dekan asistanı tarafından; dekanlığın yürüttüğü projeler ise bağlı birimlerden görevlendirilen personeller tarafından yürütülür.

Dekanlığının Görevleri

Madde 6 – (1) Öğrencilerle ilgili görevler:

- Öğrencilerin akademik, kişisel, sosyal, kültürel ve mesleki gelişimlerini destekleyecek politika, program ve projelerin planlanmasını desteklemek, yürütmek ve izlemek.
- Üniversiteye yeni başlayan öğrencilerin üniversite yaşamına uyumlarını kolaylaştırmak üzere oryantasyon ve karşılama programlarını hazırlamak ve yürütmek.
- Öğrencilerin eğitim-öğretim, psikolojik, idari ve sosyal sorunlarını takip etmek, çözüm süreçlerini koordine etmek ve sonuçlarını raporlamak.
- Engelli, uluslararası veya dezavantajlı durumdaki öğrenciler için kapsayıcı destek ve erişilebilirlik politikaları geliştirmek.
- Öğrencilerin kurumsal aidiyetini güçlendirmek, sosyal sorumluluk, gönüllülük ve kültürel katılım alanlarında etkin olmalarını sağlamak.
- Bilimsel olmayan öğrenci projelerini teşvik etmek, proje süreçlerinin planlanması, değerlendirilmesi ve yaygınlaştırılmasını sağlamak.

- f) Öğrencilerin kişisel gelişimini, ruhsal iyilik halini ve etik duyarlılığını artırıcı ve geliştirici çalışmalar yürütmek.
- g) Öğrenci kulüpleri ve topluluklarını faaliyet yapmaya teşvik etmek ve bu faaliyetleri düzenli biçimde değerlendirmek.
- ğ) Öğrencilerin üniversite yönetimine katılımını teşvik etmek, Öğrenci Konseyi, temsilcilikler ve öğrenci toplulukları aracılığıyla öğrenci görüşlerinin üniversite yönetim süreçlerine yansıtılmasını sağlamak.
- h) Öğrencilerin memnuniyet düzeyini, geri bildirimlerini ve önerilerini ölçmeye yönelik düzenli izleme ve değerlendirme sistemleri kurmak, elde edilen sonuçları ilgili birimlerle paylaşmak.
- ı) Öğrenci Konseyi ve benzeri demokratik temsil mekanizmalarının düzenli, şeffaf ve katılımcı biçimde yürütülmesini koordine etmek.
- i) Öğrencilerin meslek yaşamına geçiş süreçlerini desteklemek üzere, kariyer danışmanlığı, staj, iş ve gönüllülük ilanları, sektör buluşmaları, mentorluk ve girişimcilik programlarını koordine etmek.
- j) Üniversite bünyesindeki Kısmi Zamanlı Çalışma Programı kapsamında öğrencilerin istihdam süreçlerini koordine etmek, uygunluk kriterlerinin belirlenmesine katkı sağlamak, çalışma koşullarının öğrenci hak ve güvenliğine uygunluğunu gözetmek.
- k) Öğrencilerin ailelerinin farkındalık ve bilgilerini artırmaya yönelik çalışmalar yürütmek,
- l) Rektörlüğün gerekli gördüğü hallerde Üniversite Yönetim Kuruluna ve Üniversite Senatosuna görev alanı ile ilgili konularda bilgi vermek, bu konularda öneriler, teklif ve taslaklar hazırlamak.
- m) Öğrencilerin akademik birimlerle ilişkilerini güçlendirmek, iletişim süreçlerinin etkinliğini artırmak; öğrencilerin fakülte, yüksekokul ve enstitülerdeki karar süreçlerine katılımını teşvik edecek geri bildirim ve temsil mekanizmaları geliştirmek.

(2) Aday öğrencilerle ilgili görevler:

- a) Üniversiteyi tanıtıcı faaliyetlerde, tanıtım günlerinde ve tercih dönemlerinde öğrenci deneyimine dayalı bilgi ve içerik üretimine katkı sağlamak.

- b) Aday öğrencilerin Kapadokya Üniversitesinin değerlerini, programlarını ve öğrenci yaşamını doğru biçimde tanımaları için yönlendirici faaliyetler yürütmek.
- c) Aday öğrencilere yönelik bilgilendirme, mentorluk veya deneyim paylaşımı programlarını planlamak ve yürütmek.
- ç) Üniversitenin tanıtım, burs, rehberlik ve tercih süreçlerinde Dekanlığın deneyim ve öğrenci temsili gücünü kullanarak destek sağlamak.

(3) Mezunlarla ilgili görevler:

- a) Mezun öğrencilerle iletişimi sürdürecektir, mezunların üniversiteyle bağlarını güçlendirecek ve kurumsal aidiyetini canlı tutacak faaliyetler yürütmek.
- b) Mezunların kariyer gelişimini destekleyecek iş birliği, mentorluk, girişimcilik ve istihdam projelerini yürütmek.
- c) Mezunlar ile mevcut öğrenciler arasında bilgi, deneyim ve ağ paylaşımını teşvik edecek platformlar ve etkinlikler düzenlemek.
- ç) Mezun izleme ve veri toplama süreçlerini koordine ederek, istihdam ve kariyer çıktılarının izlenmesine katkı sağlamak.
- d) Mezunlardan elde edilen geri bildirimleri, eğitim-öğretim süreçlerinin iyileştirilmesine yönelik olarak ilgili birimlerle paylaşmak.

(4) Diğer görevler:

- a) Öğrenci Etkinlikleri Komisyonuna başkanlık ederek; “Kapadokya Üniversitesi Öğrenci Etkinlikleri Yönergesi” hükümlerinde belirlenmiş görevleri yürütmek.
- b) Öğrenci İlişkileri Koordinatörlüğü, Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü ve Aday İlişkileri Koordinatörlüklerinin faaliyetlerini izleyerek eş güdüm içinde yürütülmesini sağlamak.
- c) Bağlı koordinatörlüklerin faaliyet alanları için komite tarafından belirlenmiş stratejiler doğrultusunda hazırlanmış yıllık planlarının gerçekleştirme raporlarını ve revizyon taleplerini birimlerden alarak komiteye sunar.

Doküman No	YNG-065
Yayın Tarihi	Aralık 2025
Revizyon No	Orj
Revizyon Tarihi	-
Sayfa No	6 / 6

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 7 – (1) Bu Yönerge, Kapadokya Üniversitesi Senatosunun onayladığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 8 – (1) Bu Yönerge hükümlerini Kapadokya Üniversitesi Rektörü yürütür.