

(17 Kasım 2017 tarihli ve 30239 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanmıştır.)
(30 Kasım 2020 tarihli ve 31320 sayılı Resmî Gazete’de revize edilmiştir.)
(27 Ekim 2025 tarihli ve 33060 sayılı Resmî Gazete’de revize edilmiştir.)

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Kapadokya Üniversitesi Sıcak Hava Balonu ve Havacılık Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, organlarına, bu organların görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik; Kapadokya Üniversitesi Sıcak Hava Balonu ve Havacılık Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, organlarına, organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi, 14 üncü maddesi ve ek 12 nci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- Merkez: Kapadokya Üniversitesi Sıcak Hava Balonu ve Havacılık Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezini,
- Müdür: Merkezin Müdürünü,
- Mütevelli Heyeti: Kapadokya Üniversitesi Mütevelli Heyetini,
- Rektör: Kapadokya Üniversitesi Rektörünü,
- Üniversite: Kapadokya Üniversitesini,
- Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Merkezin Amaçları ve Faaliyet Alanları

Merkezin amaçları ve faaliyet alanları

MADDE 5 – (1) Merkezin amaçları ve faaliyet alanları şunlardır:

- Sıcak hava balonları, insansız hava aracı sistemleri, yamaç paraşütü, paramotor, yelkenkanat, microlight ve benzeri hafif hava araçlarının uçuşa elverişliliği, emniyeti, bakımı, üretimi ve kullanımına yönelik araştırmalar yapmak ve çalışmalar yürütmek.
- Kapadokya ve diğer uçuş sahalarında sıcak hava balonları ve hafif hava araçlarının emniyetli uçuşlarının sağlanması amacıyla, Sivil Havacılık Genel Müdürlüğünce belirlenen kurallar çerçevesinde uçuş planlama, izleme, veri toplama ve benzeri faaliyetleri yürütmek.
- İlgili mevzuat hükümleri kapsamında insansız hava aracı sistemleri ve diğer hafif hava araçlarına ilişkin ulusal ve uluslararası düzeyde araştırma-geliştirme projeleri yürütmek; sertifikasyon, test, onay ve danışmanlık faaliyetlerinde bulunmak; yerli üretim süreçlerine katkı sağlamak.

- ç) İlgili mevzuat hükümleri kapsamında ilgili tüm alanlarda pilotlar, teknisyenler, yer personeli ve yöneticilere yönelik mesleki eğitimler düzenlemek, sınavlar yapmak; TS EN ISO/IEC 17024 standardı, Mesleki Yeterlilik Kurumu esasları ve Türk Akreditasyon Kurumu gerekliliklerine uygun belgelendirme ve sertifikasyon süreçlerini yürütmek.
- d) Havacılık emniyeti, insan faktörleri, hava trafik yönetimi, havacılık hukuku, sürdürülebilirlik ve çevresel etkiler konularında bilimsel araştırmalar yapmak, eğitim materyalleri hazırlamak ve mevzuat çalışmalarına katkı sağlamak.
- e) Ulusal ve uluslararası üniversiteler, araştırma merkezleri, enstitüler, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör kurum ve kuruluşları ve uluslararası kuruluşlarla iş birliği yapmak; ortak araştırma, eğitim ve uygulama projeleri geliştirmek.
- f) İlgili mevzuat hükümleri kapsamında kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektör kurum ve kuruluşlarına danışmanlık hizmetleri sunmak ve sektörel ihtiyaçlara yönelik yenilikçi çözümler üretmek.
- g) İlgili mevzuat hükümleri kapsamında Merkezin faaliyet alanı kapsamında kurs, seminer, panel, konferans ve benzeri etkinlikler düzenlemek; yayımlar, raporlar, broşürler ve diğer bilimsel/teknik dokümanlar hazırlamak.
- ğ) Merkezin amacı doğrultusunda diğer çalışmaları yürütmek

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri

Merkezin yönetim organları

MADDE 6 – (1) Merkezin yönetim organları, Müdür ve Yönetim Kuruludur.

Müdür

MADDE 7 – (1) Müdür; Rektör tarafından Üniversitenin tam zamanlı öğretim elemanları içinden üç yıl için görevlendirilir ve Mütevelli Heyet tarafından onaylanır. Görev süresi dolan Müdür, yeniden görevlendirilebilir. Müdür, Rektöre karşı sorumludur. Müdürün görevi başında bulunmadığı zamanlarda yerine yönetim kurulu üyelerinden biri vekâlet eder.

Müdürün görevleri

MADDE 8 – (1) Müdürün görevleri şunlardır:

- a) Merkez hizmetlerinin etkin ve verimli şekilde sürdürülebilmesi için gerekli tedbirleri almak ve denetlemek.
- b) Yönetim Kuruluna başkanlık etmek ve Merkezi temsil etmek.
- c) Yönetim Kurulu kararlarını bu Yönetmelik çerçevesinde uygulamak.
- ç) Uygulanan programlara ve faaliyetlere ilişkin koordinasyonu sağlamak.
- d) Merkezin yıllık faaliyet raporunu Yönetim Kurulunun görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak.

Yönetim Kurulu

MADDE 9 – (1) Yönetim Kurulu; Müdür, Üniversitenin ve Merkezin faaliyet alanları kapsamına giren birimlerinde görevli öğretim elemanları arasından Rektör tarafından üç yıllık bir süre için görevlendirilen dört üye ile toplam beş kişiden oluşur. Süresi biten üyeler yeniden görevlendirilebilir. Yönetim Kurulu, Müdürün çağrısı üzerine salt çoğunlukla toplanır ve kararlar oy çokluğuyla alınır.

(2) Yönetim Kurulu, Müdürün daveti üzerine yılda en az bir kez salt çoğunlukla toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde başkanın oyu yönünde çoğunluk sağlanmış kabul edilir.

Yönetim Kurulunun görevleri

MADDE 10 – (1) Yönetim Kurulu, Merkezin yönetimi ile ilgili konularda aşağıdaki görevleri yapar:

- a) Bu Yönetmelikte yer alan faaliyet alanlarına göre Merkezin çalışma programını hazırlamak ve yürütmek.
- b) Merkezin yıllık faaliyet raporunu görüşerek onaylamak.

- c) Kurs, seminer, panel, konferans ve benzeri programların düzenlenmesiyle ilgili kararları almak.
- ç) Merkez bünyesinde akademik birimlerce yürütülecek bilimsel uygulamalarda koordinasyonu sağlamak.
- d) Eğitim, öğretim ve uygulama amaçlı faaliyetlere katılanlara verilecek sertifika, başarı belgesi ve benzeri belgeleri düzenlemek.
- e) Gerekli hallerde Merkezin faaliyetleri ile ilgili geçici çalışma grupları kurmak ve bunların görevlerini düzenlemek.
- f) Müdür tarafından önerilen konuları değerlendirerek karara bağlamak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Personel ihtiyacı

MADDE 11 – (1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, mütevelli heyet tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.

Harcama yetkilisi

MADDE 12 – (1) Merkezin harcama yetkilisi mütevelli heyet başkanı veya mütevelli heyeti başkanının satın alma konusunda yetki verdiği yöneticidir. Bu yetki uygun görülen ölçüde Müdüre devredilebilir.

Ekipman ve demirbaşlar

MADDE 13 – (1) Merkezin çalışma amacına dayalı olarak yürütülecek tüm araştırmalar ve hizmetler kapsamında alınan her türlü alet, ekipman ve demirbaşlar Merkezin hizmetinde kullanılır.

Yürürlük

MADDE 14 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 15 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Kapadokya Üniversitesi Rektörü yürütür.