



KAPADOKYA
ÜNİVERSİTESİ
— Akıl - Ahlak - Adalet - Adap —

Turnitin Öğretim Elemanı Kılavuzu



KAPADOKYA
ÜNİVERSİTESİ
— Akıl - Ahlak - Adalet - Adap —

Turnitin Nedir ? Kimler Kullanabilir?

Turnitin intihal programı, akademik çalışmalardaki intihalleri tespit etmek amacıyla ULAKBİM (Ulusal Akademik Ađ ve Bilgi Merkezi) tarafından ğrenci ve ğretim elemanlarının hizmetine sunulan akademik veri havuzudur.



KAPADOKYA
ÜNİVERSİTESİ
— Akıl - Ahlak - Adalet - Adap —

Turnitin Üyeliği İçin Başvuru ve Destek Hizmeti

Turnitin üyelik hesabı, Turnitin Yöneticisi tarafından, öğretim elemanının adı, soyadı ve kurumsal e-posta bilgileri kullanılarak açılır. Turnitin Yöneticisi tarafından hesap açma işlemi tamamlandıktan sonra, ilgili öğretim elemanının kurumsal e-posta adresine program tarafından aktivasyon linki gönderilir. İlgili öğretim elemanı Turnitin hesabını bu link üzerinden aktif eder. 48 saat içerisinde aktivasyon maili alamayan öğretim elemanı, Turnitin Yöneticisi ile şahsen, telefon veya e-posta yoluyla iletişime geçerek yardım talep edebilir.

Üniversitemizde Turnitin üyelik hesabı, öğretim elemanlarının talepleri doğrultusunda gerçekleştirilir.

Bu talepler, kutuphane@kapadokya.edu.tr e-posta adresine iletilmelidir.

Üyelik hesabı, başvuru alındıktan sonra aynı iş günü içerisinde ilgili öğretim elemanına tanımlanmaktadır.



KAPADOKYA
ÜNİVERSİTESİ
— Akıl - Ahlak - Adalet - Adap —

Turnitin Üyelik Aktivasyonu



Kimden: Turnitin No Reply <noreply@turnitin.com>
Kime: mehmet.ertas@kapadokya.edu.tr
Tarih: Cum, Haz 19, 2020 10:29
Sizin için yeni bir Turnitin hesabı oluşturuldu

turnitin

Turnitin'e Hoşgeldiniz

Merhaba Mehmet Ertas,

Mehmet Cengiz tarafından Kapadokya Üniversitesi hesabına eğitmen olarak eklendiniz.

En yeni eğitmenimiz olarak, dünya çapında eğitim uzmanları topluluğuna katılıyorsunuz. Bizimle olduğunuz için mutluyuz.

Sınıflarınızı oluşturmaya hazır mısınız?

Başlayın

Herhangi bir sorunla karşılaşırsanız, kılavuz için help.turnitin.com adresini ziyaret edin.

Teşekkürler

Turnitin

turnitin

Üyelik hesabı açılan öğretim elemanının kurumsal e-posta adresine «Başlayın» içerikli mail gelir. «Başlayın» butonuna tıklanarak kayıt işlemleri başlatılır.



turnitin.com/self-service/onboarding/tr-gettingstartedinstructors

Nasil yapacaginizi biliyorsanız, Turnitin sınıflarınızı oluşturmak çok kolaydır. Sadece dört hızlı adımda, Turnitin'in sınıf yönetimi araçları ve öğrencilerinizi nasıl bu araçları kullanmaya başlatacağınız hakkında daha fazla bilgi alın. Bu eğitimde sonunda, bu basit adımları kullanmaya başlayabilirsiniz.

«Şifre Oluştur» butonu tıklanarak şifre oluşturma ekranına geçilir.

- ### 1. Şifrenizi Oluşturun

Turnitin hesabı şifrenizi ve güvenlik bilgilerinizi oluşturmak için e-posta adresine ve soyadınıza ihtiyacınız vardır; bu bilgileri hoşgeldiniz e-postanızda bulabilirsiniz. Sonra da Turnitin'e giriş yapabilir ve hesabınızı özelleştirmeye başlayabilirsiniz.
- ### 2. Bir Sınıf Oluşturun

Kurumunuzun erişebileceği Turnitin hizmetlerini kullanmanın ilk adımı bir sınıf oluşturmaktır. Turnitin sınıfı, ödevleri gruplandırır, böylece öğrenci gönderilerini düzenlemenize yardımcı olur. Sınıfınız oluşturulduğunda, ödev oluşturmaya başlayabilirsiniz.

[Daha Fazlasını Okuyun](#)
- ### 3. Ödev Oluştur

Sınıfınız hazır olduğunda, ilk ödevinizi oluşturabilirsiniz. Turnitin ödevi, öğrenci gönderilerini kabul etmenin temelini oluşturur. Ödevleriniz oluşturulduğunda, sınıfınıza öğrenci eklemeye başlayabilirsiniz.

[Daha Fazlasını Okuyun](#)
- ### Öğrenci Ekleyin

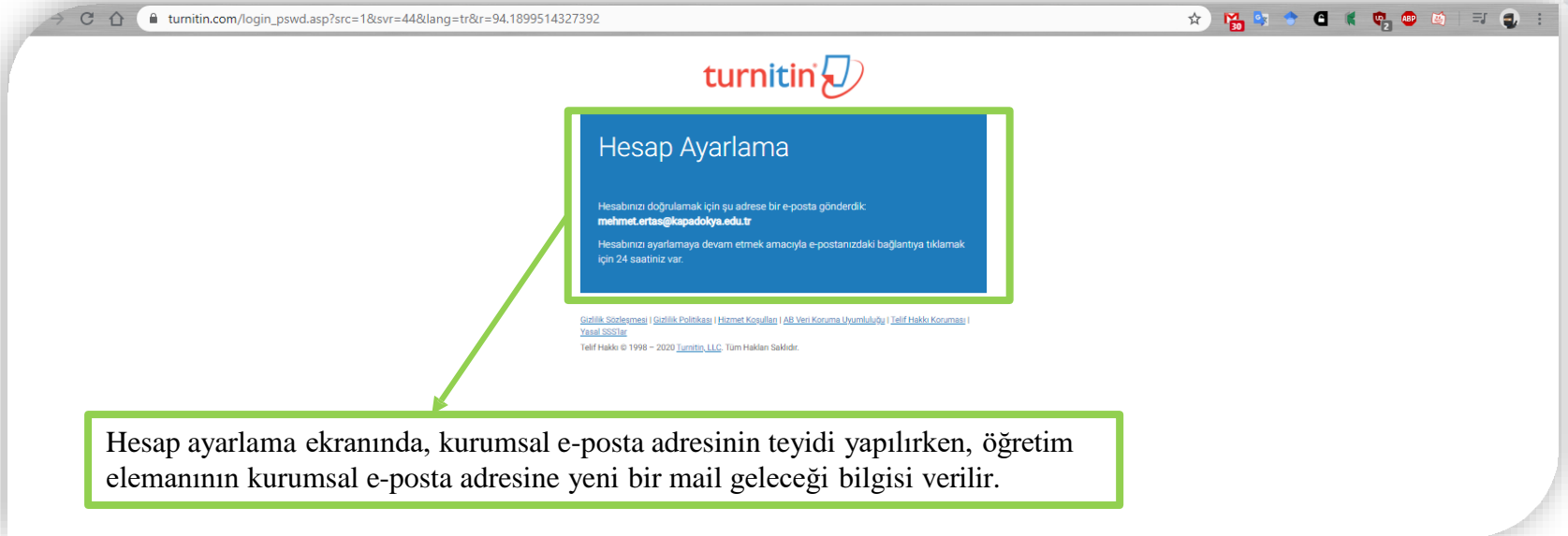
Öğrenci eklemek için kullanılabilen üç yol vardır. Öğrencileri teker teker eklemeyi uygun bulabilirsiniz veya bir liste yükleyerek aynı anda çok sayıda öğrenci ekleyebilirsiniz. Alternatif olarak, neden öğrencilerinizin kendi kendilerine kaydolmalarını sağlamıyorsunuz?

[Daha Fazlasını Okuyun](#)

Turnitin'i Kullanmaya Başlamaya Hazır Mısınız?

[Şifre Oluşturun](#)

Veya daha sonra okumak için neden bu sayfayı PDF olarak indirmiyorsunuz?
Bu bilgileri ve daha fazlasını guides.turnitin.com adresinde bulabilirsiniz!



turnitin.com/login_pswd.asp?src=1&svr=44&lang=tr&r=94.1899514327392

turnitin

Hesap Ayarlama

Hesabınızı doğrulamak için şu adrese bir e-posta gönderdik:
mehmet.ertas@kapadokya.edu.tr

Hesabınızı ayarlamaya devam etmek amacıyla e-postanızdaki bağlantıya tıklamak için 24 saatiniz var.

[Gizlilik Sözleşmesi](#) | [Gizlilik Politikası](#) | [Hizmet Koşulları](#) | [AB Veri Koruma Uyumluluğu](#) | [Telif Hakkı Kurumu](#) | [Yasal SSS'ler](#)

Telif Hakkı © 1998 - 2020 Turnitin, LLC. Tüm Hakları Saklıdır.

Hesap ayarlama ekranında, kurumsal e-posta adresinin teyidi yapılırken, öğretim elemanının kurumsal e-posta adresine yeni bir mail geleceği bilgisi verilir.



Kimden: Turnitin No Reply <noreply@turnitin.com>

Kime: mehmet.ertas@kapadokya.edu.tr

Tarih: Cum, Haz 19, 2020 10:34

Turnitin Parolanızı Oluşturun

Sayın Mehmet Ertas,

Turnitin hesabınızı ayarlamayı tamamlamak için şifrenizi oluşturmak üzere **lütfen buraya tıklayın**.

Gönderilen bağlantıya tıklamayla ilgili sorun yaşıyorsanız sadece aşağıdaki URL'yi kopyalayıp tarayıcınıza yapıştırın:
https://www.turnitin.com/login_reset.asp?lang=tr&id=7ae3526fec7aaa6ccc3c7bb87cd61888&account_setup=1

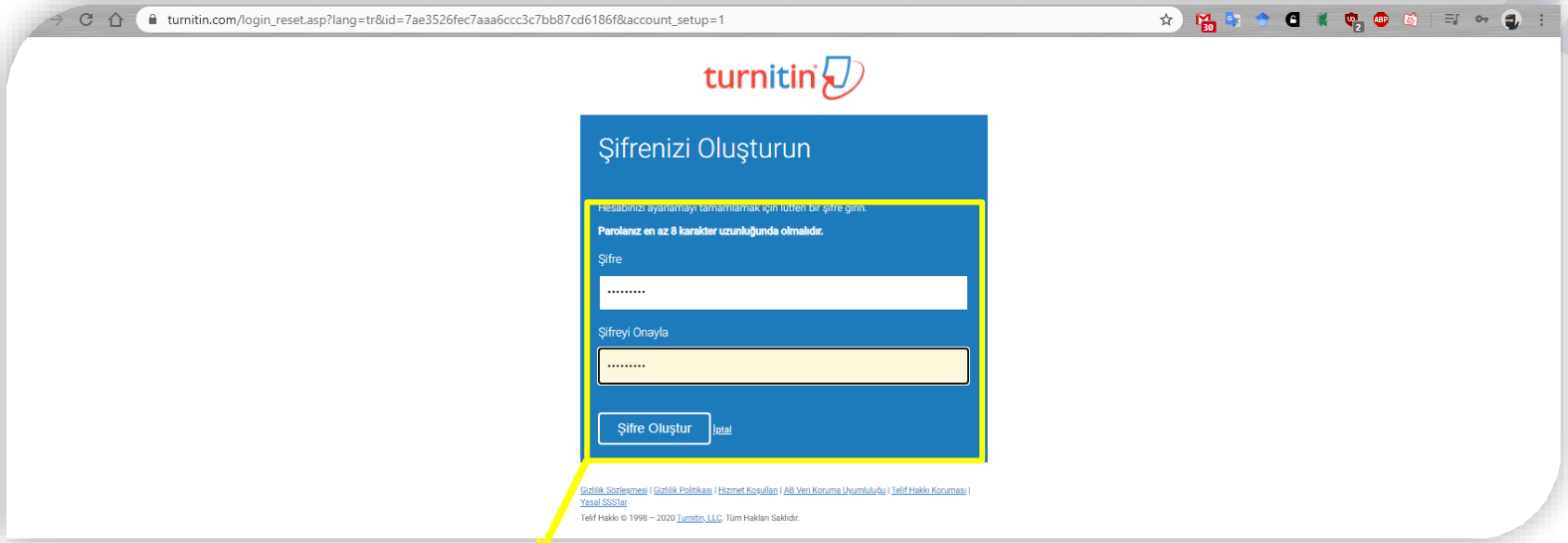
Bağlantınızın süresi mi doldu?

Şifre oluşturma bağlantınız yalnızca 24 saat geçerlidir. Bağlantınızın süresinin dolduğunu anlamanız durumunda yeni bir bağlantı talep etmek için **buraya** tıklayın.

Gönderilen bağlantıya tıklamayla ilgili sorun yaşıyorsanız sadece aşağıdaki URL'yi kopyalayıp tarayıcınıza yapıştırın:
https://www.turnitin.com/password_reset1.asp?lang=tr&account_setup=1

Teşekkürler,
Turnitin

Öğretim elemanının e-postasına ikinci gelen mailde «buraya» ifadesine tıklanarak şifre oluşturma ekranına geçilir.



turnitin.com/login_reset.asp?lang=tr&id=7ae3526fec7aaa6ccc3c7bb87cd6186f&account_setup=1

turnitin

Şifrenizi Oluşturun

Hesabınızı ayarlamayı tamamlamak için lütfen bir şifre girin.

Parolanız en az 8 karakter uzunluğunda olmalıdır.

Şifre

Şifreyi Onayla

Şifre Oluştur total

[Gizlilik Sözleşmesi](#) | [Gizlilik Politikası](#) | [Hizmet Koşulları](#) | [AB Veri Koruma Duyurusu](#) | [Telif Hakkı Koruması](#) | [Yasal SSS'ler](#)

Telif Hakkı © 1998 - 2020 Turnitin, LLC. Tüm Hakları Saklıdır.

Öğretim elemanı tarafından belirlenen şifre yandaki ekranda iki defa girilir ve «Şifre Oluştur» tıklanır.



«Şifre Oluştur» butonu tıkladıktan sonra Turnitin, şifrenin oluşturulduğunu ve hesap ayarlarının tamamlandığını bildirir.



KAPADOKYA
ÜNİVERSİTESİ
— Akıl - Ahlak - Adalet - Adap —

Turnitin Ana Sayfası ve Giriş İşlemi

turnitin.com/tr

Dili Değiştir Türkçe

Hesap Oluştur Oturum Aç

Kaynaklar Fiyat Alın

Dil ayarları süzmesi

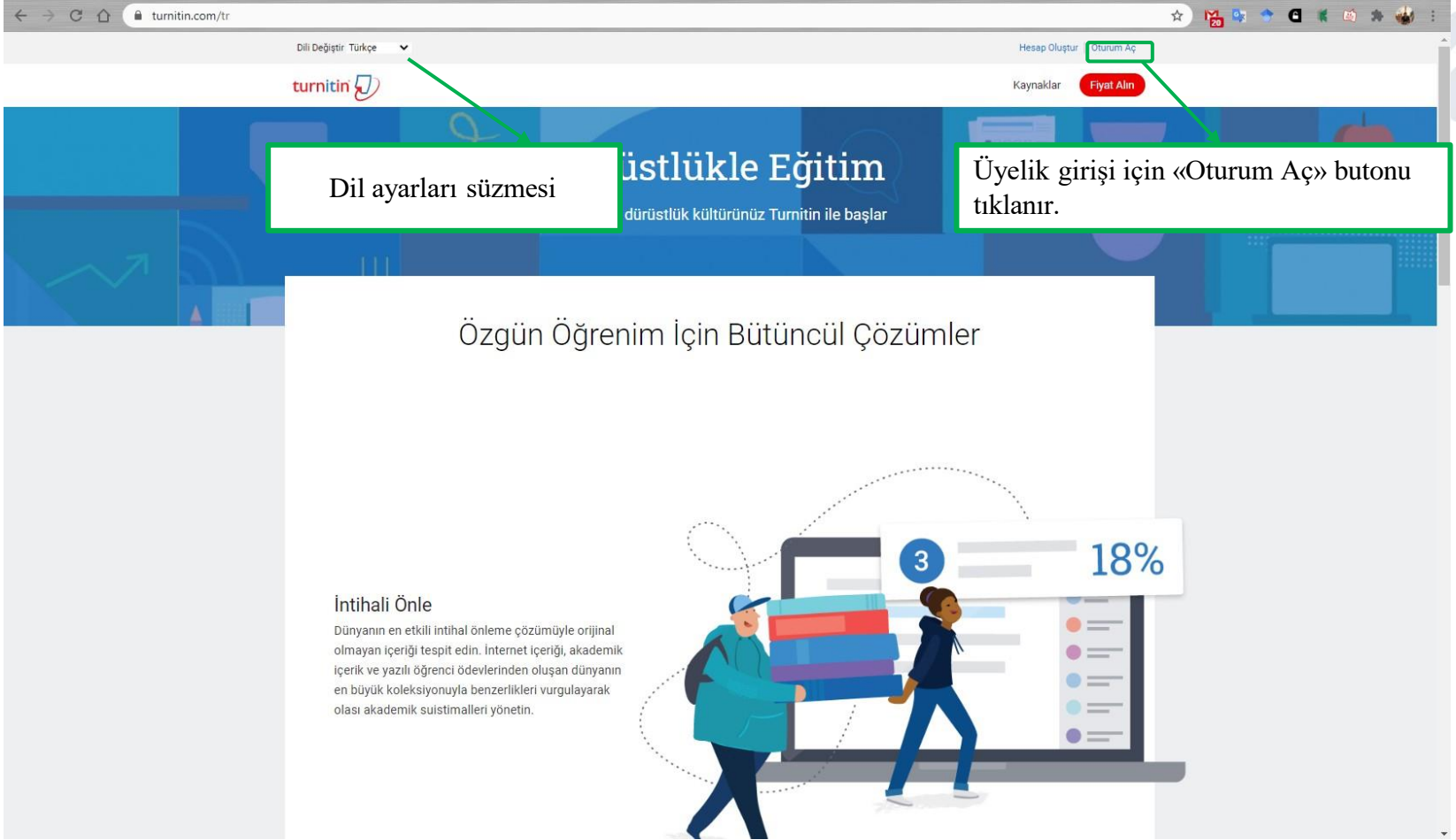
Üyelik girişi için «Oturum Aç» butonu tıklanır.

İstümlükle Eğitim
dürüstlük kültürünüz Turnitin ile başlar

Özgün Öğrenim İçin Bütüncül Çözümler

İntihali Önle
Dünyanın en etkili intihal önleme çözümüyle orijinal olmayan içeriği tespit edin. İnternet içeriği, akademik içerik ve yazılı öğrenci ödevlerinden oluşan dünyanın en büyük koleksiyonuyla benzerlikleri vurgulayarak olası akademik suistimalleri yönetin.

3 **18%**





Turnitin'e giriş yap

E-posta adresi

kutuphane@kapadokyda.edu.tr

Şifre

.....

Giriş

Sign in with Google

[Şifrenizi mi unuttunuz? Buraya tıklayınız.](#)

[Yeni kullanıcı mısınız? Buraya tıklayınız.](#)

[Gizlilik Politikası](#)

Gizliliğinizi çok ciddiye alıyoruz. Bilgilerinizi pazarlama amaçlarıyla hiçbir harici şirket ile paylaşmayız. Bilgileriniz YALNIZCA hizmetimizi sunabilmemiz için üçüncü taraf iş ortaklarımız ile paylaşılabilir.

[Gizlilik Sözleşmesi](#) | [Gizlilik Politikası](#) | [Hizmet Koşulları](#) | [AB Veri Koruma Uyumluluğu](#) | [Telif Hakkı Koruması](#) | [Yasal SSSTlar](#)

Telif Hakkı © 1998 - 2020 Turnitin, LLC. Tüm Hakları Saklıdır.

Turnitin'e giriş için kurumsal e-posta adresi ve şifre bilgileri yazdıktan sonra «Giriş» butonuna tıklanır.

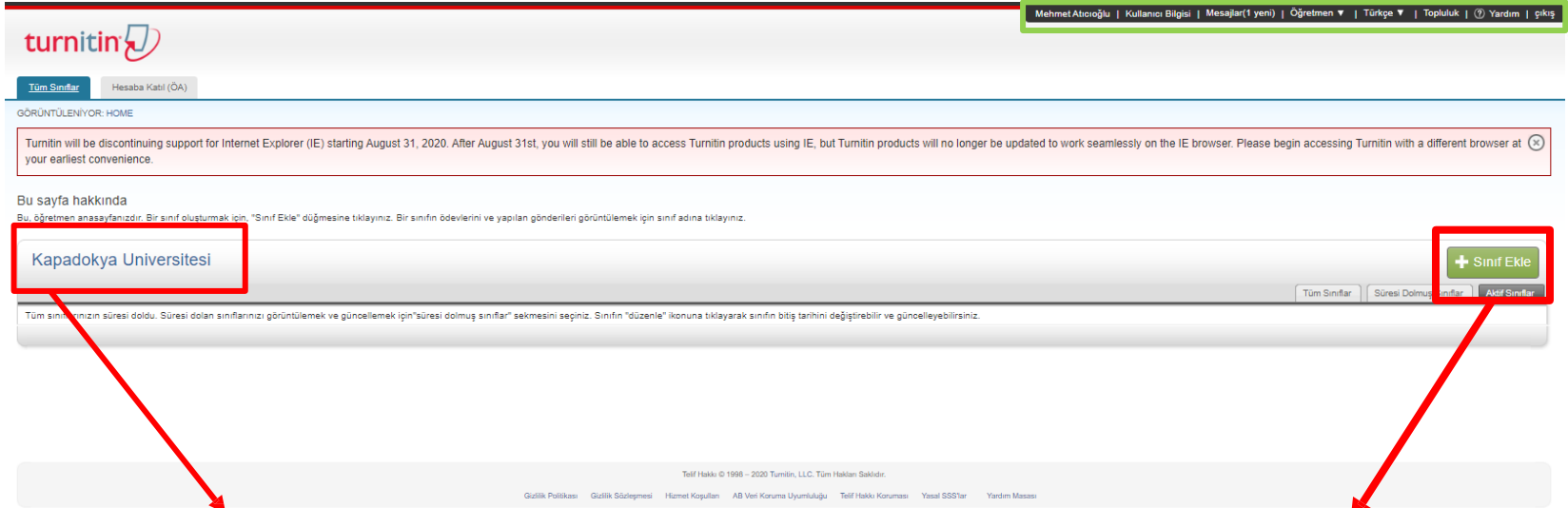
Şifrenin unutulması halinde «Şifrenizi mi unuttunuz? Buraya tıklayınız» sekmesinden yeni şifre belirlenir.



KAPADOKYA
ÜNİVERSİTESİ
— Akıl - Ahlak - Adalet - Adap —

Turnitin Üye Sayfası ve Turnitin'de Sınıf Oluşturma

Turniti'e giriş yapan üye adı ve profil bilgileri.



Mehmet Atıoğlu | Kullanıcı Bilgisi | Mesajlar(1 yeni) | Öğretmen | Türkiye | Topluluk | Yardım | çıkış

Tüm Sınıflar Hesaba Katılı (0A)

GÖRÜNTÜLENİYOR: HOME

Turnitin will be discontinuing support for Internet Explorer (IE) starting August 31, 2020. After August 31st, you will still be able to access Turnitin products using IE, but Turnitin products will no longer be updated to work seamlessly on the IE browser. Please begin accessing Turnitin with a different browser at your earliest convenience.

Bu sayfa hakkında
Bu öğretmen anasayfanızdır. Bir sınıf oluşturmak için "Sınıf Ekle" düğmesine tıklayınız. Bir sınıfın ödevlerini ve yapılan gönderileri görüntülemek için sınıf adına tıklayınız.

Kapadokya Üniversitesi

+ Sınıf Ekle

Tüm Sınıflar Süresi Dolmuş Sınıflar Aktif Sınıflar

Tüm sınıfınızın süresi doldu. Süresi dolan sınıflarınızı görüntülemek ve güncellemek için "süresi dolmuş sınıflar" sekmesini seçiniz. Sınıfın "düzenle" ikonuna tıklayarak sınıfın bitiş tarihini değiştirebilir ve güncelleyebilirsiniz.

Telif Hakkı © 1998 - 2020 Turnitin, LLC. Tüm Hakları Saklıdır.
Günlük Politikası Günlük Sözlüğü Hizmet Koşulları AB Veri Koruma Uyumluluğu Telif Hakkı Konusları Yasal SSS'ler Yardım Masası

Üyenin bağlı olduğu kurum bilgisi.

Turnitin'de doküman tarayabilmek için öncelikle sınıf oluşturulur. Bunun için «Sınıf Ekle» butonu tıklanır.

turnitin

Tüm Sınıflar Hesaba Katılı (OA)

GÖRÜNTÜLENİYOR: ANASAYFA > SINIF OLUŞTUR

Yeni sınıf oluştur

Bir ders oluşturmak için ders adı ve derse kayıt anahtarı girin. Dersi anasayfaya kaydetmek için "Gönder" seçeneğine tıklayın.

Sınıf ayarları

* Sınıf türü: Standart 1

* Sınıf adı: 2019-2020 Bahar İngiliz Dili ve Edebiyatı Tezler 2

* Kayıt anahtarı: 123456 3

* Ders alan(lar): Kompozisyon x Edebiyat x 4

* Öğrenci düzeyi(leri): Lisans x 5

Sınıf başlangıç tarihi: 17-Haz-2020 6

* Sınıf bitiş tarihi: 19-Ara-2020

İptal Gönder 7

1 Sınıf oluştururken «Sınıf Türü» 'Standart' seçilmelidir.

2 «Sınıf Adı» alanı esnek bir alan olduğundan istenilen bir isimle adlandırılabilir.

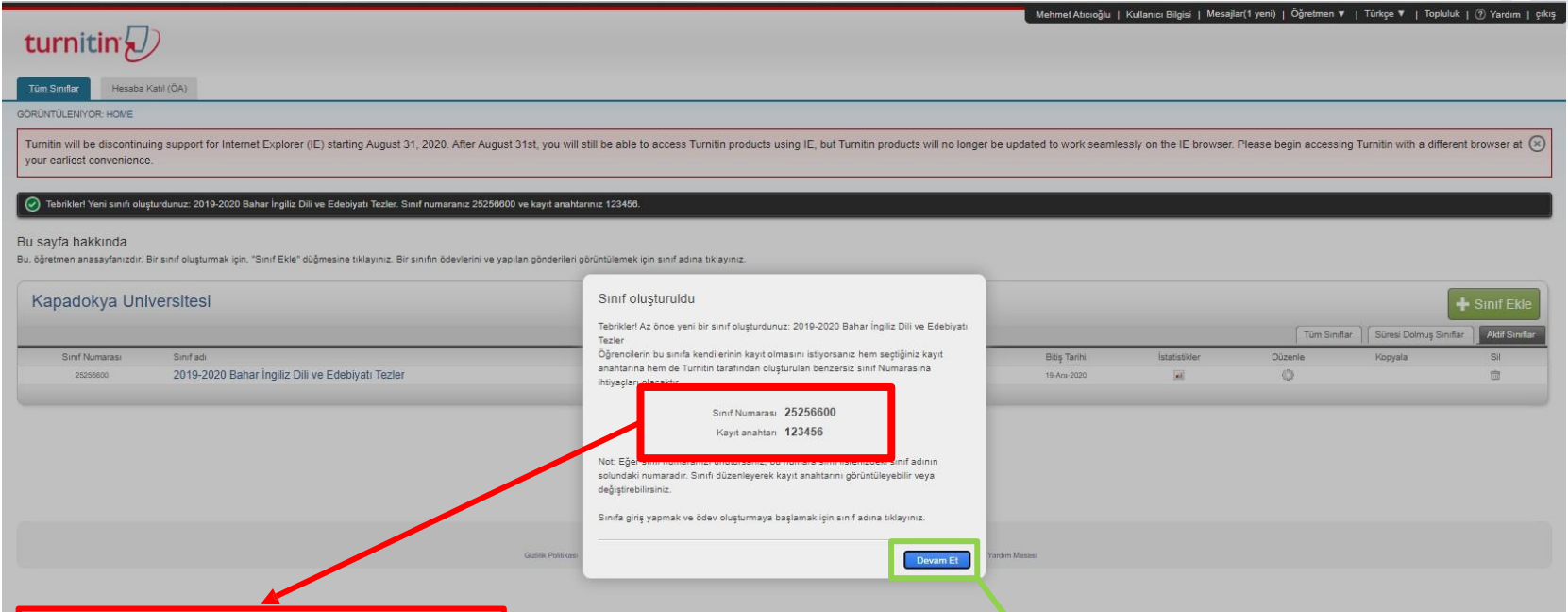
3- Sınıf şifresi oluşturma alanıdır. Varsa öğrenci ile paylaşılmalıdır.

4- «Ders Alanları» sınıf dosyalarının içeriğine uygun olarak seçilir.

5- «Öğrenci Düzeyleri» sınıf dosyalarının öğrenim düzeyine uygun olarak seçilir.

6- Sınıf süresi, alttaki tarih ayarından isteğe bağlı olarak seçilir.

7- Yukarıdaki bilgiler kontrol edildikten sonra «Gönder» butonu tıklanır.



turnitin

Mehmet Altıoğlu | Kullanıcı Bilgisi | Mesajlar(1 yeni) | Öğretmen | Türkçe | Topluluk | Yardım | çıkış

Tüm Sınıflar Hesaba Kattı (0A)

GÖRÜNTÜLENİYOR: HOME

Turnitin will be discontinuing support for Internet Explorer (IE) starting August 31, 2020. After August 31st, you will still be able to access Turnitin products using IE, but Turnitin products will no longer be updated to work seamlessly on the IE browser. Please begin accessing Turnitin with a different browser at your earliest convenience.

Tabrikler! Yeni sınıf oluşturduunuz: 2019-2020 Bahar İngiliz Dili ve Edebiyatı Tezler: Sınıf numaranız 25256600 ve kayıt anahtarınız 123456.

Bu sayfa hakkında
Bu, öğretmen anasayfasıdır. Bir sınıf oluşturmak için, "Sınıf Ekle" düğmesine tıklayınız. Bir sınıfın ödevlerini ve yapılan gönderileri görüntülemek için sınıfa adına tıklayınız.

Kapadokya Üniversitesi

Sınıf Numarası Sınıf adı

25256600	2019-2020 Bahar İngiliz Dili ve Edebiyatı Tezler
----------	--

Sınıf oluşturuldu

Tabrikler! Az önce yeni bir sınıf oluşturduunuz: 2019-2020 Bahar İngiliz Dili ve Edebiyatı Tezler

Öğrencilerin bu sınıfa kendilerinin kayıt olmasını istiyorsanız hem seçtiğiniz kayıt anahtarına hem de Turnitin tarafından oluşturulan benzersiz sınıf Numarasına ihtiyacınız olacaktır.

Sınıf Numarası: 25256600
Kayıt anahtarı: 123456

Not: Eğer sınıf numaranızı değiştirirseniz, bu numara sınıf numarasıdır. Sınıf adının solundaki numaradır. Sınıfı düzenleyerek kayıt anahtarını görüntüleyebilir veya değiştirebilirsiniz.

Sınıfa giriş yapmak ve ödev oluşturmaya başlamak için sınıfa adına tıklayınız.

Devam Et

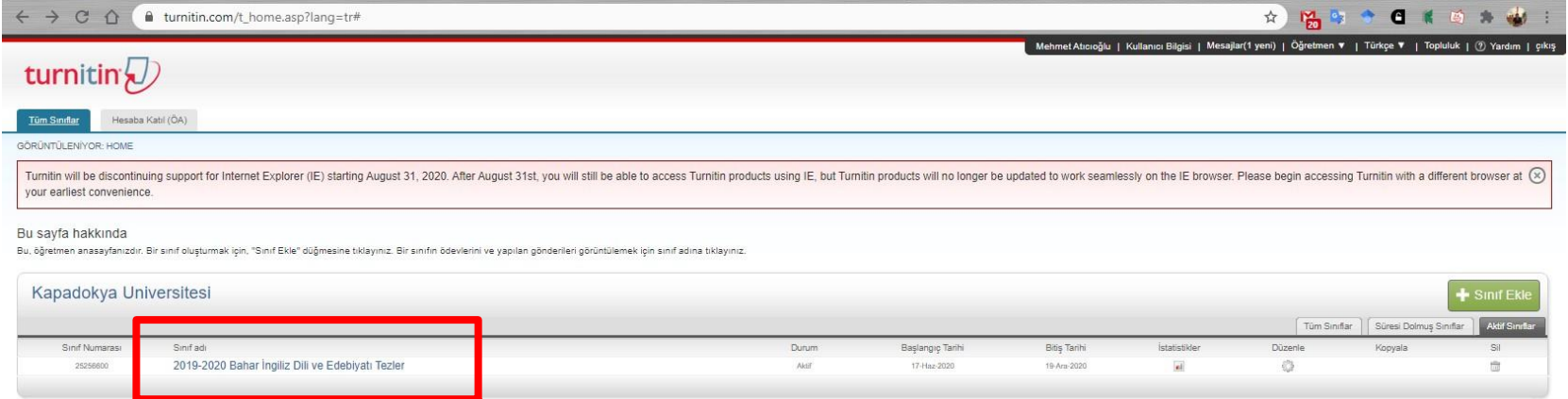
Büyük Tarihli İstatistikler Düzenle

Büyük Tarihli	İstatistikler	Düzenle	Süreli Dolmuş Sınıflar	Aktif Sınıflar
19 Arv 2020			Kopyala	Sil

Yardım Masası

Oluşturulan sınıf numarası ve şifre bilgisidir. Bu sınıf öğrenciler için açılmış ise, bu bilgiler öğrencilerle paylaşılmalıdır.

Devam Et butonu tıklanarak sınıf kayıtlarını geldiği ana sayfaya gidilir.



turnitin.com/t_home.asp?lang=tr#

Mehmet Atıroğlu | Kullanıcı Bilgisi | Mesajlar(1 yeni) | Öğretmen | Türkçe | Topluluk | Yardım | çıkış

Tüm Sınıflar Hesaba Katıl (ÖA)

GÖRÜNTÜLENİYOR: HOME

Turnitin will be discontinuing support for Internet Explorer (IE) starting August 31, 2020. After August 31st, you will still be able to access Turnitin products using IE, but Turnitin products will no longer be updated to work seamlessly on the IE browser. Please begin accessing Turnitin with a different browser at your earliest convenience.

Bu sayfa hakkında
Bu, öğretmen anasayfanızdır. Bir sınıf oluşturmak için, "Sınıf Ekle" düğmesine tıklayınız. Bir sınıfın ödevlerini ve yapılan gönderileri görüntülemek için sınıf adına tıklayınız.

Kapadokya Üniversitesi [+ Sınıf Ekle](#)

Sınıf Numarası	Sınıf adı	Durum	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	İstatistikler	Düzenle	Süresi Dolmuş Sınıflar	Aktif Sınıflar
2559800	2019-2020 Bahar İngiliz Dili ve Edebiyatı Tezler	Aktif	17 Haz 2020	19 Ara 2020			Kopyala	Sil

Oluşturulan sınıfın ana sayfa görüntüsüdür. Üzerine tıkladığında sınıf dosyasının açılacağı ekrana geçilir.

Sınıf içine girilmiş ekran görüntüsüdür.



turnitin.com/t_class_home.asp?r=58.424436087177&svr=34&lang=tr&aid=117893&cid=25256600

Mehmet Altıoğlu | Kullanıcı Bilgisi | Mesajlar(1 yeni) | Öğretmen | Türkçe | Topluluk | Yardım | çıkış

Ödevler Öğrenciler Kütüphaneler Takvim Tartışmalar Tercihler

GÖRÜNTÜLENİYOR: ANASAYFA > 2019-2020 BAHAR İNGİLİZ DİLİ VE EDEBİYATI TEZLER

Bu sayfa hakkında
Bu sınıfınız ana sayfasıdır. Sınıfınız ana sayfasına ödev eklemek için "Ödev ekle" düğmesini tıklayın. Ödev gelen kutusunu ve bu ödevle yapılan teslimleri görmek için ödevi ya da ödevi ait "Görüntüle" düğmesini tıklayın. Ödevin "Diğer ayarlar" menüsündeki "Gönder" seçeneğini tıklayarak teslimlerinizi gönderebilirsiniz.

2019-2020 Bahar İngiliz Dili ve Edebiyatı Tezler

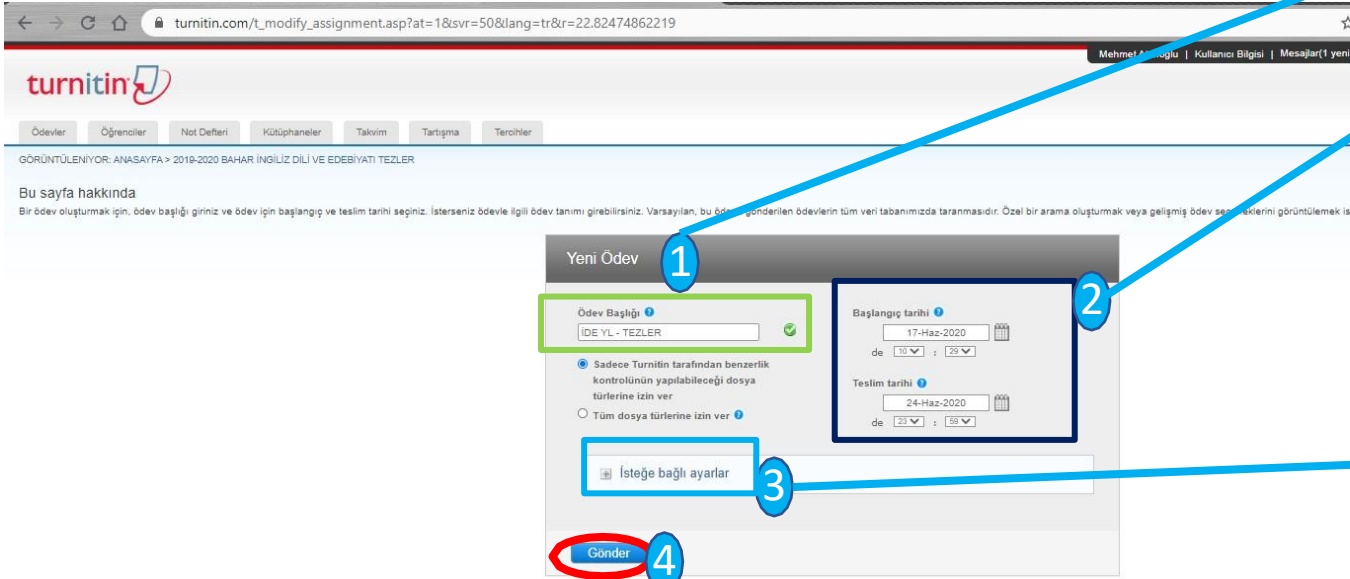
SINIF ANASAYFASI | QUICKMARK BREAKDOWN

BAŞLANGIÇ	TESLİM	POSTALAMA	DURUM	İŞLEMLER
-----------	--------	-----------	-------	----------

Öğrencileriniz bir ödev göndermeden önce, sizin bir ödev oluşturmanız gerekmektedir.

+ Ödev Ekle

Dosyaların yüklenebilmesi amacıyla sınıf içinde bir ödev klasörü oluşturmak için «Ödev Ekle» butonu tıklanır.



1 «Ödev Başlığı» alanı esnek bir alan olduğundan istenilen bir isimle adlandırılabilir.

2 Ödev klasörü öğrenciler için oluşturulmuşsa, ödevin başlangıç ve bitiş tarihi belirlenir. Bitiş tarihi öğrencinin tarayacağı dosyayı sisteme yükleme tarihidir. Öğretim elemanı ödev klasörünü kendi taramalarını için oluşturmuşsa, tarih sınırlamaya yapmasına gerek yoktur.

3- Tarama ayarları yapabilmek için öğretim elemanı tarafından «İsteğe bağlı ayarlar» tıklanır ve altında açılan sorular cevaplanır.

4- Tarama ayarlarının yapılmasından sonra «Gönder» butonu tıklanır.

← → ↻ 🏠 turnitin.com/t_modify_assignment.asp?at=1&svr=50&lang=tr&r=22.82474862219

Seçenekleri kapat

Özel talimat giriniz **1**

Teslim günü gelmeden önce ödev göndermesine izin verilsin mi? **2**

Evet
 Hayır

Benzerlik Raporu

Gönderilecek Benzerlik Raporları oluşturuldu **3**

Evet
 Hayır

Öğrenci gönderisi için Benzerlik Raporları oluştur **4**

Hemen oluştur (teslim tarihine kadar raporların üzerinde değişiklik yapmak mümkündür)
 İlk rapor nihai rapor olacaktır
 Hemen oluştur (teslim tarihine kadar raporların üzerinde değişiklik yapmak mümkündür)
 Teslim gününde oluştur

24 NOLU SLAYT


İSTEĞE BAĞLI AYARLAR

1- «Özel Talimat Giriniz» başlıklı bu alan, öğrencilerin öğretim elemanı tarafından verilen talimat vb. ifadeleri görebileceği alandır.


2- Bu kısımda, öğretim elemanı tarafından «Evet» seçilirse, ödev yükleme bitiş tarihi öğrenciler için geçersiz kılınır.

3- Benzerlik raporunun oluşturulması için «Evet» seçilir. «Hayır» seçilmesi halinde, sadece benzerlik oranı görülebilir, rapor alınmaz.

4- Bir öğrenci 24 saat içinde 3 kez ödev yükleyip hemen rapor alabilir. Bunun sağlanabilmesi için bu soruda «hemen oluştur» seçilmelidir. Öğretim elemanı için zaman ve ödev yükleme sınırı yoktur.


Öğrenci gönderisi için Benzerlik Raporları oluştur 

▼

Bu ödevde gönderilen tüm yazılı ödevlerdeki bibliyografik materyaller Benzerlik Endeksi'nden çıkarılsın mı? 


Evet **5**

Hayır

Bu ödevde gönderilen tüm yazılı ödevlerdeki alıntılar Benzerlik Endeksi'nden çıkarılsın mı? 


Evet **6**

Hayır

Küçük kaynaklar hariç tutulsun mu? 

Evet **7**

Hayır

Öğrencilerin Benzerlik Raporlarını görmelerine izin verilsin mi? 

Evet **8**

Hayır

24 NOLU SLAYT İSTEĞE BAĞLI AYARLAR

5- Taramaya bibliyografik bilgilerin dahil edilip edilmeyeceği öğretim elemanı tarafından belirlenir.

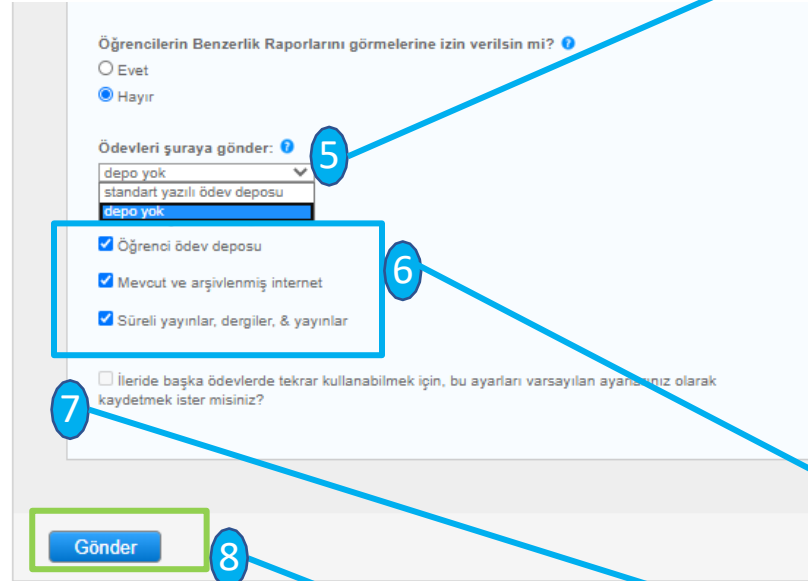
6- Taramaya alıntılarının dahil edilip edilmeyeceği öğretim elemanı tarafından belirlenir.


7- Bu soruya «Evet» işaretlenirse, tarama işleminde kelime sayısı veya yüzdellik oranına sınırlama getirilmiş olacaktır. «Hayır» işaretlenirse sınırlama olmaz.

8- Öğretim elemanı bu soruda öğrencilerin «Benzerlik Raporunu» görüp göremeyeceğini belirler.


Tarama Klasörü Oluşturma [3] İsteğe Bağlı Ayarlar [3]

24 NOLU SLAYT İSTEĞE BAĞLI AYARLAR



Öğrencilerin Benzerlik Raporlarını görmelerine izin verilsin mi? 

Evet
 Hayır

Ödevleri şuraya gönder: 

depo yok
standart yazılı ödev deposu
depo yok

Öğrenci ödev deposu
 Mevcut ve arşivlenmiş internet
 Sürekli yayınlar, dergiler, & yayınlar

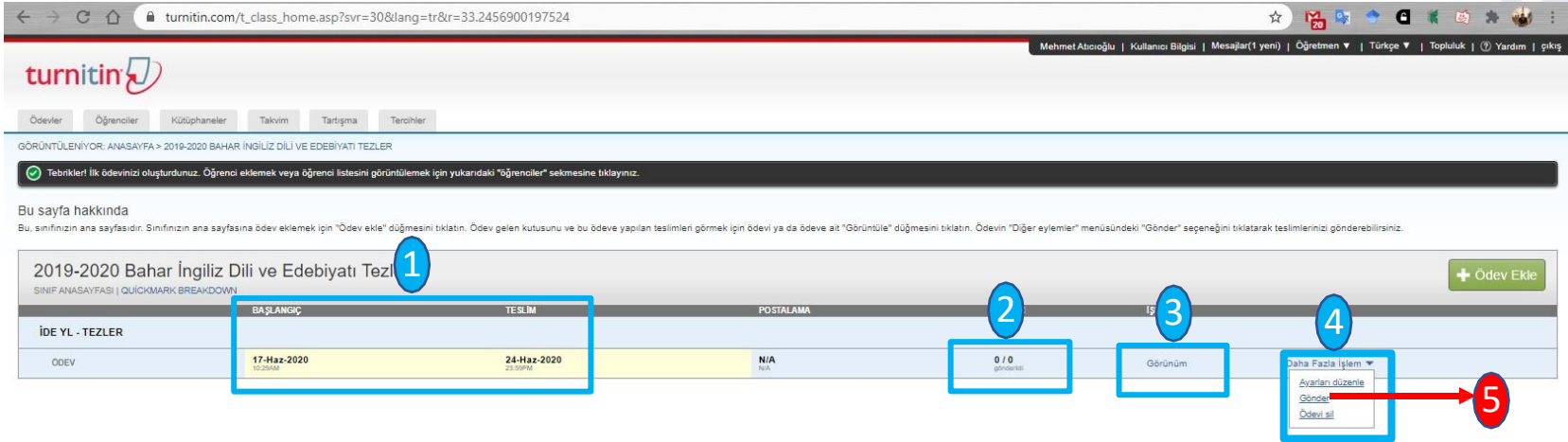
İleride başka ödevlerde tekrar kullanabilmek için, bu ayarları varsayılan ayarlarınız olarak kaydetmek ister misiniz?

- 5- «Ödevleri Şuraya Gönder» seçeneği altında bulunan;
- a) **Standart yazılı ödev deposu:** Tarama işleminde bu seçenek seçilirse, dosya kaydedilmiş olacağından, aynı dosyanın tekrar taranmasında benzeşme oranı %100 çıkacaktır.
- b) **Depo yok:** Tarama işleminde bu seçenek seçilirse, dosya kaydedilmeden taranmış olacaktır. Aynı dosyanın yeniden taranması halinde benzeşme oranı düşük çıkacaktır.

6- Tarama işleminin, Turnitin'de hangi kategorilerde yapılacağı seçilmelidir.

7 Kutucuğun işaretlenmesiyle, bundan sonraki tarama ayarlarının hep aynı şekilde kalması sağlanır.

8 Yukarıdaki tarama ayarları kontrol edildikten sonra «Gönder» butonu tıklanır.



turnitin.com/t_class_home.asp?svr=30&lang=tr&r=33.2456900197524

Mehmet Atıroğlu | Kullanıcı Bilgisi | Mesajlar(1 yeni) | Öğretmen | Türkiye | Topluluk | Yardım | çıkış

Ödevler Öğrenciler Kütüphaneler Takvim Tartışma Tercihler

GÖRÜNTÜLENİYOR: ANASAYFA > 2019-2020 BAHAR İNGİLİZ DİLİ VE EDEBİYATI TEZLER

Tebrikler! İlk ödevinizi oluşturduunuz. Öğrenci eklemek veya öğrenci listesini görüntülemek için yukarıdaki "öğrenciler" sekmesine tıklayınız.

Bu sayfa hakkında
Bu, sınıfınızın ana sayfasıdır. Sınıfınızın ana sayfasına ödev eklemek için "Ödev ekle" düğmesini tıklayın. Ödev gelen kutusunu ve bu ödevde yapılan teslimleri görmek için ödev ya da ödevle ait "Görüntüle" düğmesini tıklayın. Ödevin "Diğer eylemler" menüsündeki "Gönder" seçeneğini tıklayarak teslimlerinizi gönderebilirsiniz.

2019-2020 Bahar İngiliz Dili ve Edebiyatı Tezli **1**

SINIF ANASAYFASI | QUICKMARK BREAKDOWN

İDE YL - TEZLER	BAŞLANGIÇ	TESLİM	POSTALAMA	İş	Gözlem
ÖDEV	17-Haz-2020 10:25AM	24-Haz-2020 23:59PM	N/A N/A	0 / 0 gönderiler	Görünüm

2 **3** **4** **5**

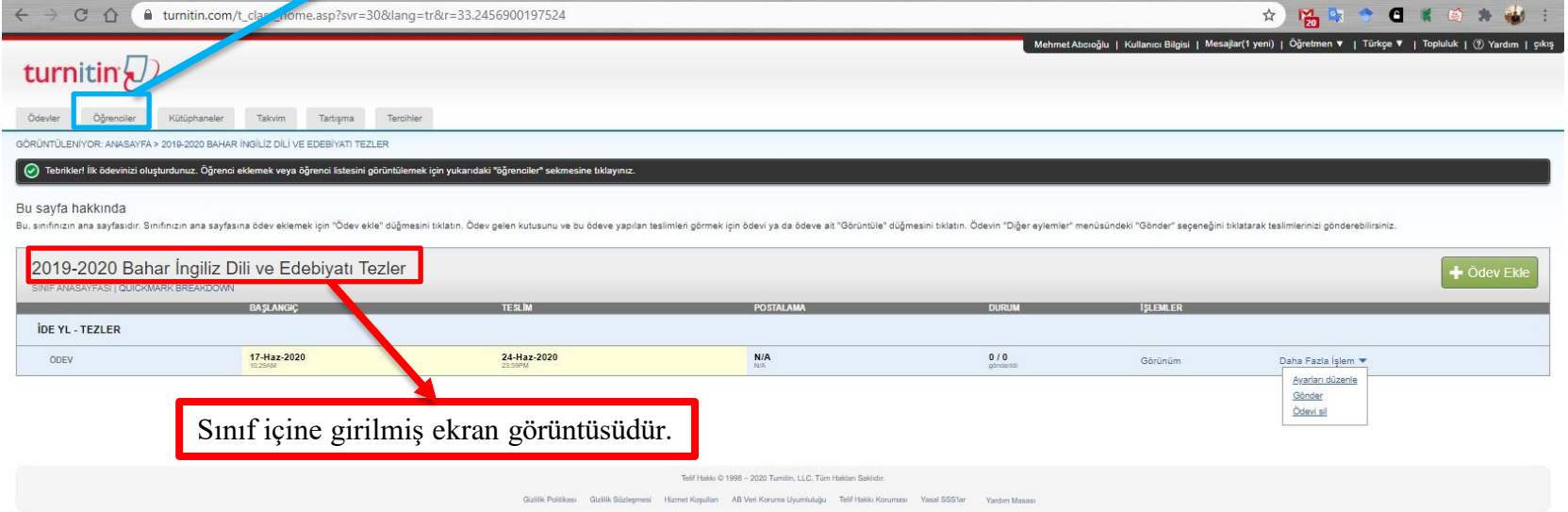
+ Ödev Ekle

Daha Fazla İşlem

- Ayarları düzenle
- Gönder
- Ödevi sil

- 1 Oluşturulan tarama klasörü için ödev yükleme başlangıç ve bitiş tarihi
- 2 Soldaki veri öğretim elemanının yüklediği doküman sayısını, sağdaki veri öğrencilerin yüklediği ödev sayısını gösterir.
- 3 «Görünüm» butonu tıklandığında açılan sayfada tarama klasörüne yüklenen dokümanları ve detay bilgileri (Yazar adı-soyadı, yüklendiği tarih, yüklenen ödevin numarası, Benzerlik Raporu vb..) görülür.
- 4 **Ayarları Düzenle:** Tarama ayarlarında düzeltme yapılmasını sağlar.
Gönder: Dokümanın veri havuzuna gönderilmesi için tıklanır.
Ödev Sil: Bu seçenek, tarama klasörüne yüklenen tek bir dokümanı değil, tarama klasörünün tamamını silecektir. Bu nedenle, burada silme işlemi yapılırken dikkat edilmelidir.
5. Doküman yüklemek için 4.kısımda bulunan «**Gönder**» butonuna tıklanarak doküman yükleme işlemine başlanır.

Dosyaların yüklenebilmesi için öncelikle sınıfın içerisine ilgili öğrencilerin tanımlanması gerekmektedir. «Öğrenciler» butonu tıklanır.



The screenshot shows the Turnitin interface. The 'Öğrenciler' button is highlighted with a blue box. A red box highlights the title '2019-2020 Bahar İngiliz Dili ve Edebiyatı Tezler' in the table. A red arrow points from this box to a red-bordered text box below the table.

Ödevler Öğrenciler Kutüphaneler Takvim Tartışma Tercihler

GÖRÜNTÜLENİYOR: ANASAYFA > 2019-2020 BAHAR İNGİLİZ DİLİ VE EDEBİYATI TEZLER

Tebrikler! İlk ödevinizi oluşturduunuz. Öğrenci eklemek veya öğrenci listesini görüntülemek için yukarıdaki "öğrenciler" sekmesine tıklayınız.

Bu sayfa hakkında
Bu sınıfınızın ana sayfasıdır. Sınıfınızın ana sayfasına ödev eklemek için "Ödev ekle" düğmesini tıklayın. Ödev gelen kutusunu ve bu ödevle yapılan teslimleri görmek için ödevi ya da ödevi alt "Görüntüle" düğmesini tıklayın. Ödevin "Diğer eylemler" menüsündeki "Gönder" seçeneğini tıklayarak teslimlerinizi gönderebilirsiniz.

2019-2020 Bahar İngiliz Dili ve Edebiyatı Tezler + Ödev Ekle

SINIF ANASAYFASI | QUICKMARK BREAKDOWN

	BAŞLANGIÇ	TESLİM	POSTALAMA	DURUM	İŞLEMLER
ÖDEV	17-Haz-2020 10:00:00	24-Haz-2020 23:00:00	N/A N/A	0 / 0 gönderildi	Görünüm Daha Fazla İşlem Yarıları düzenle Gönder Ödevi sil

Telif Hakkı © 1998 - 2020 Turnitin, LLC. Tüm Hakları Saklıdır.
Günlük Politika Günlük Günlük Hizmet Kopulan AB Veri Koruma Uyumluğu Telif Hakkı Kurumu Yasal SSS'ler Yardım Masası

Sınıf içine girilmiş ekran görüntüsüdür.



Öğrencileri eklemek için «Öğrenci Ekle» butonuna tıklayınız.

Ödevler Öğrenciler Not Defteri Kütüphaneler Takvim Tartışma Tercihler

GÖRÜNTÜLENİYOR: ANASAYFA > 2019-2020 BAHAR İNGİLİZ DİLİ VE EDEBİYATİ TEZLİ > ÖĞRENCİLER

Bu sayfa hakkında

Öğrenci listesi sınıfınıza kayıt olan öğrencileri gösterir. Öğrenci eklemek için öğrenci ekle bağlantısına tıklayınız. Sınıfınıza e-posta göndermek isterseniz, tüm öğrencilere e-posta gönder bağlantısına tıklayınız. Öğrencinin gönderimini görüntülemek için öğrencinin adına tıklayınız.

Öğrenciler

Öğrenci Ekle

Öğrenci listesini yükle

Tüm öğrencilere e-posta gönder

Kayıldığı	Öğrenci adı	Kullanıcı Numarası	E-posta adresi	Ayrı
13-Ara-2023	İsim Soyisim	1157004795	ornekeposta@kapadokya.edu.tr	

Öğrencileri liste şeklinde eklemek için «Öğrenci listesini yükle» ye tıklayınız. (Dosyanız Excel veya düz metin biçiminde olabilir. Satırlar: Ad, Soyad, E-posta adresi şeklinde sıralı olmalıdır.)



Mehmet Atıcıoğlu | Kullanıcı Bilgisi | Mesajlar | Öğretmen | Türkiye | TopluAA | Yardım | çıkış

Ödevler Öğrenciler Not Defteri Kütüphaneler Takvim Tartışma Tercihler

Bu sayfa hakkında

Sınıfınıza öğrenci eklemek için, öğrencinin adı ve e-posta adresini giriniz ve gönder'e tıklayınız.

Öğrenci Kaydediniz

Bir öğrenciyi sınıfa kaydetmek için adını, soyadını ve e-posta adresini giriniz ve gönder'e tıklayınız.

Öğrenci bir Turnitin kullanıcı profiline sahipse, bilgilendirilecek ve otomatik olarak sınıfınıza kaydedilecektir. Eğer bir profile sahip değilseniz, biz bir profil oluşturacağız ve kendisine geçiş için gereken bir e-posta göndereceğiz.

Öğrencinin ekleneceği yer

Sınıf adı: Kapadokya Üniversitesi, 2019-2020 Bahar İngiliz Dili ve Edebiyatı Tezli


Adı
İsim

Soyadı
Soyisim

E-posta (Kullanıcı adı)
ornekeposta@kapadokya.edu.tr

Gönder

«Öğrenci Ekle» butonuna tıklandıktan sonra; ilgili öğrenci bilgileri girilir, «Gönder» butonuna basılır.



Odevler Öğrenciler Not Defteri Kütüphaneler Takvim Tartışma Tarihler

GÖRÜNTÜLENİYOR: ANASAYFA > 2019-2020 BAHAR İNGİLİZ DİLİ VE EDEBİYATI TEZLİ > YEMRE DENEME

Gönder: Tek Dosya Yükleme

ADIM 1 2 3 4

YAZAR

İsim Soyisim (omekeposta@kapadokya.edu.tr)

Öğrenci seç...

İsim Soyisim (omekeposta@kapadokya.edu.tr)

İsim

Soyadı

Soyisim

Gönderi Başlığı

Deneme Başlık

Gönderdiğiniz dosya hiçbir depoya eklenmeyecek.

Ne gönderebilirim?

Turnitin' e yükleyeceğiniz dosyayı seçin:

Bu bilgisayardan seç

Dropbox'dan seç

Google Drive'dan seçin

Gizliliğinizi çok ciddiye alıyoruz. Bilgilerinizi pazarlama amaçlarıyla hiçbir şekilde paylaşmayız. Bilgileriniz YALNIZCA hizmetimizi sunabilmemiz için üçüncü taraf iş ortaklarımız ile paylaşılabilir.

Yükle İptal

1- Öğretim elemanı, sınıfa daha önce tanımlanmış olan ilgili öğrenciyi «Yazar Başlığı» altında listelenen kişilerden seçer. İlgili başlık yazılır.

2- Tarama ayarlarında «Depo Yok» seçildiğinden, taranacak dosyanın Turnitin'de herhangi bir alana kaydedilmeyeceğine dair bilgilendirilmiştir.

3- Taranacak dosyanın seçilmesi için «Bu bilgisayardan seç» butonu tıklanır.

4- Taranacak dosya bilgisayardan seçildikten sonra «Yükle» butonu tıklanarak taranacak dosyanın ön izleme sayfasına geçilir.

← → ↻ 🏠 🔒 turnitin.com/t_submit.asp?r=57.9858886111861&svr=54&lang=tr&aid=93392257

Ödevler Öğrenciler Not Defteri Kütüphaneler Takvim Tartışma Tarihler

GÖRÜNTÜLENİYOR: ANASAYFA > 2019-2020 BAHAR İNGİLİZ DİLİ VE EDEBİYATI TEZLER > IDE YL - TEZLER

Tebrikler! İlk ödevinizi oluşturduunuz. Öğrenci eklemek veya öğrenci listesini görüntülemek için yukarıdaki "öğrenciler" sekmesine tıklayınız.

Gönder: Tek Dosya Yükleme ADIM ●●●

Göndermek istediğiniz dosyanın bu olduğunu onaylayın.

Yazar:
İsim Soyisim

Ödev başlığı:
IDE YL - TEZLER

Gönderi başlığı:
Deneme Başlık

Dosya adı:
deneme.Docx


Dosya boyutu:
39.67K

Sayfa sayısı:
3

Kelime sayısı:
582

Karakter sayısı:
4531

« < > >> Sayfa 1



Gizliliğinizi çok ciddiye alıyoruz. Bilgilerinizi pazarlama amaçlarıyla hiçbir harici şirket ile paylaşmayız. Bilgileriniz YALNIZCA hizmetimizi sunabilmemiz için üçüncü taraf iş ortaklarımız ile paylaşılabilir.

Dosya bilgileri kontrol edildikten sonra «Onayla» tıklanır

Not: Turnitin'e yapacağınızın yüklemeler;
-Maksimum 400 sayfa,
-Maksimum 40 mb. olmalıdır.

turnitin.com/t_submit.asp?r=93.9464084956192&svr=54&lang=tr&aid=93392257

turnitin

Ödevler Öğreniler Not Defteri Kütüphaneler Takvim Tartışma Terahitler

GÖRÜNTÜLENİYOR: ANASAYFA > 2019-2020 BAHAR İNGİLİZ DİLİ VE EDEBİYATI TEZLER > IDE YL - TEZLER

Gönder: Tek Dosya Yükleme ADIM

Tebrikler! Gönderiminiz tamamlandı. Bu sizin dijital makbuzudur. Bu makbuzu Doküman Görüntüleyicide yazdırabilirsiniz.

Yazar:
İsim Soyisim

Ödev başlığı:
IDE YL - TEZLER

Gönderi başlığı:
Deneme Başlık

Dosya adı:
deneme.Docx

Dosya boyutu:
39.67K

Sayfa sayısı:
3

Kelime sayısı:
582

Karakter sayısı:
4531

Gönderim Tarihi:
22-Haz-2020 01:52:00 (UTC+0300)

Gönderim Numarası:
1347601271

1

2

Gizliliğinizi çok ciddiye aldığımız için bilgilerinizi pazarlama amaçlarıyla hiçbir harici şirket ile paylaşmayız. Bilgileriniz YALNIZCA hizmetimizi sunabilmemiz için kullanılır. Bizi desteklediğiniz için teşekkür ederiz. Ortaklarımız ile paylaşılabilir.

Ödev kutusuna git Başka bir dosya gönder

1- Taranan dosyaya ilişkin özet bilgi sayfadır.

2- «Ödev kutusuna git» butonu tıklanınca tarama klasörüne tekrar dönülür.



The screenshot shows the Turnitin interface for a course titled "2019-2020 BAHAR İNGİLİZ DİLİ VE EDEBİYATI TEZLER > İDE YL - TEZLER". The page displays a table of uploaded documents. The table has the following columns: YAZAR (Author), BAŞLIK (Title), BENZERLİK (Similarity), PUANLA (Score), CEVAP (Answer), DOĞUYA (File), ÖDEV NUMARASI (Assignment Number), and TARİH (Date). The first row of data is highlighted with a blue box and numbered 1 through 5, corresponding to the numbered list in the text below.

YAZAR	BAŞLIK	BENZERLİK	PUANLA	CEVAP	DOĞUYA	ÖDEV NUMARASI	TARİH
İsim Soyisim	Deneme Başlık	%21	--	--		1345233883	17-Haz-2020

- 1 Yüklene dokümanın yazar adını ve dokümanın başlığını belirtir.
- 2 Benzerlik oranı dosya büyüklüğüne bağı olarak değişiklik göstermekte olup, ortalama 15 dakika içerisinde ekrana yansımaktadır. Yüzde oranına tıklanarak benzerlik raporu açılır.
- 3 Yüklene dosyalar PDF ya da Word şeklinde indirilebilir.
- 4 Yüklene dokümanın ödev numarasıdır.
- 5 Yüklene dokümanın yüklendiği tarihi belirtir.

Feedback Studio - Google Chrome
ev.turnitin.com/app/carta/tr/?o=1345283863&ts=1&lang=tr&u=1078075668

turnitin Deneme Başlık

Benzerlik Oranını Gösterir.

Eşleşmelere Genel Bakış

%21

Doküman No	
Yayın Tarihi	
Revizyon No	
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	2 / 3

KAPADOKYA ÜNİVERSİTESİ
Akıl - Ahlak - Adalet - Adap

TURNITIN & iTHENTICATE
KULLANIM PROSEDÜRÜ

5. Turnitin'e İlişkin Esaslar

- 5.1. Turnitin kullanımı ekler kısmında yer alır. İhtiyaç duyulduğunda akademisyenler bu kılavuzlar sayesinde biçimlik ve tarama işlemlerini gerçekleştirir. Veri yöneticisinden de yardım alabilir.
- 5.2. Turnitin ve iThenticate, internet ve yayınevlerinin yayınlarının bulunduğu veri havuzlarını, karşılaştırma için kullanır. Turnitin bu havuzlara ek olarak öğrenci çalışmalarının (ödev, tez, vs.) bulunduğu havuzu da karşılaştırmalarda kullanır.
- 5.3. Turnitin öğrenci ödev yüklemesi için sorumlu akademisyen tarafından Turnitin' de sınıf oluşturup "Sınıf Numarasını" ve "Sınıf Şifresini" öğrenci ile paylaşabilir.
- 5.4. Turnitin taraması yapan akademisyenler; öğrenci ödev, tez, proje ve çalışmalarda sisteme gönderilen veriyi "depo yok" seçeneğini seçmelidir.
- 5.5. Turnitin veritabanına "depo var" olarak sadece enstitü tarafından belirlenen yetkili akademisyen tarafından yapılmalıdır.
- 5.6. Turnitin'e farkında olmadan "depo var" olarak gönderen akademisyenler ödev numarasını veri

Sayfa: 2 / 3 Kelime Sayısı: 582 Text-only Report

1 kutuphane.fatih.edu.tr
İnternet Kaynağı %14 >

2 www.scribd.com
İnternet Kaynağı %5 >

3 kutuphane.marmara.ed...
İnternet Kaynağı %1 >

Tarama sonucunda eşleşen kaynakların oranları, yukardaki «Eşleşmelere Genel Bakış» başlığı altında en çok benzeşen kaynaktan en aza doğru farklı sıra numarası ile listelenir.

Yüklenen metindeki eşleşme numarası, «Eşleşmelere Genel Bakış» altında verilen sıra numarası ile açıklanır.



Filtreleme butonuna tıklanarak, «Filtreler ve Ayarlar» başlığı altındaki kriterlere göre isteğe bağlı farklı benzeşme raporları elde edilebilir. Burada yapılan filtrelemeler Benzerlik Raporunun çıktısının en son sayfasında görülebilir.

j) **DSÜ:** Ders saati ücretliyi, ifade eder.

4. Üyelige İlişkin Esaslar:

4.1. Üniversite bünyesinde bulunan akademisyenlere veri yöneticisi tarafından her akademik dönem başlamadan önce açılır. Üniversiteden ayrılan akademisyenlerin üyelikleri ayrıldıkları tarihten itibaren veri yöneticisi tarafından üyeliği intihal programlarından silinir.

4.2. Üyelik;

a) Üniversite bünyesinde tam zamanlı çalışan akademisyenlere açılır.

b) Üniversite bünyesinde DSÜ'lü çalışan akademisyenler için üyelik açım işlemi yapılmaz. DSÜ'lü akademisyenler veri yöneticisine başvurarak dokümanını taratabilir.

c) Üyelik açıldığında akademisyenlerin e-postasına aktivasyon linki gelir ve akademisyenler hesabını bu link üzerinden aktif eder. 48 saat içerisinde aktivasyon maili gelmeyen akademik personelin intihal programlarının anasayfasına girerek "şifremi unuttum" yöntemiyle şifre belirler.

d) Üyelik ile problem yaşanması halinde (şifre sıfırlanamaması, gizli yanıtın unutulması v...)

İndirme işareti tıklanarak «Mevcut Görünüm» seçildiğinde, görüntülenen Turnitin Benzerlik Raporu PDF formatında indirilebilir.

Sayfa: 1 / 3 Kelime Sayısı: 582