 <b>KAPADOKYA ÜNİVERSİTESİ</b> <small>Akil - Ahlak - Adalet - Adap</small>	<b>DİPLOMA YÖNERGESİ</b>	Doküman No	YNG-059
		Yayın Tarihi	Ağustos 2025
		Revizyon No	Orj.
		Revizyon Tarihi	-
		Sayfa No	<b>1 / 6</b>

## **BİRİNCİ BÖLÜM**

### **Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

#### **Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu Yönerge; Kapadokya Üniversitesi'nden mezun olacak öğrencilere verilecek diploma, geçici mezuniyet belgesi, diploma eki ile diploma defterlerinin hazırlanmasına ilişkin esasları ve diploma numarası düzenini belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

#### **Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu Yönerge; Kapadokya Üniversitesi'ne bağlı fakülte, yüksekokul, enstitü ve meslek yüksekokullarında öğrenim gören öğrencileri kapsar.


#### **Dayanak**

**MADDE 3-** (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve ilgili yönetmeliklere dayanılarak hazırlanmıştır.

#### **Tanımlar**

**MADDE 4-** (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Üniversite: Kapadokya Üniversitesi'ni,
- b) Senato: Kapadokya Üniversitesi Senatosu'nu,
- c) Rektör: Kapadokya Üniversitesi Rektörü'nü,
- ç) Dekan/Müdür: Fakülte dekanlarını, enstitü/yüksekokul/meslek yüksekokulu müdürlerini,
- d) Öğrenci İşleri: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nı, ifade eder.

 <b>KAPADOKYA ÜNİVERSİTESİ</b> <small>Akil - Ahlak - Adalet - Adap</small>	<b>DİPLOMA YÖNERGESİ</b>	Doküman No	YNG-059
		Yayın Tarihi	Ağustos 2025
		Revizyon No	Orj.
		Revizyon Tarihi	-
		Sayfa No	2 / 6

## İKİNCİ BÖLÜM

### Diplomalar ve Diploma Numaraları

#### Diplomalar


**MADDE 5- (1)** Programların tüm gereklerini yerine getiren öğrencilere aşağıdaki diplomalar verilir:

- Ön Lisans Diploması,
- Lisans Diploması,
- Diş Hekimliği Diploması,
- Yüksek Lisans Diploması,
- Doktora Diploması.

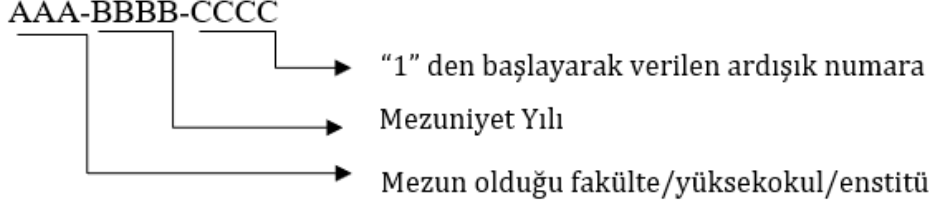
#### Diploma Numaraları

**MADDE 6- (1)** Üniversite diploma numaraları 11 haneden oluşmaktadır.

- Diploma numarasının ilk üç hanesi öğrencinin mezun olduğu fakülte/yüksekokul/enstitüyü belirtmektedir.
  - MYO : Kapadokya Meslek Yüksekokulu
  - SBY : Sağlık Bilimleri Yüksekokulu
  - UBY : Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu
  - İTB : İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi
  - BBT : Bilgisayar ve Bilişim Teknolojileri Fakültesi
  - BBF : Beşeri Bilimler Fakültesi
  - İİB : İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi
  - DHF : Diş Hekimliği Fakültesi
  - ENS : Lisansüstü Eğitim, Öğretim ve Araştırma Enstitüsü
- Diploma numarasının 4 üncü, 5 inci, 6 ncı ve 7 nci hanesi öğrencinin mezuniyet yılını belirtir. Mezuniyet yılı, öğrencinin mezuniyet kararının alındığı ilgili fakülte/yüksekokul/enstitü yönetim kurulu tarihi dikkate alınarak yazılır.

 <b>KAPADOKYA</b> <b>ÜNİVERSİTESİ</b> <small>Akil - Ahlak - Adalet - Adap</small>	<b>DİPLOMA YÖNERGESİ</b>	Doküman No	YNG-059
		Yayın Tarihi	Ağustos 2025
		Revizyon No	Orj.
		Revizyon Tarihi	-
		Sayfa No	<b>3 / 6</b>

- c) Diploma numarasının son dört hanesi, ilgili fakülte, yüksekokul veya enstitü bünyesinde aynı yıl içerisinde mezun olan öğrenciler için '1' den başlamak üzere ardışık olarak verilir.




### Diplomada Yer Alacak Bilgiler

**MADDE 7-** (1) Diplomanın ön yüzünde;

- Üniversite adı,
- Fakülte/Enstitü/Yüksekokul adı,
- Program adı,
- Öğrencinin adı-soyadı,
- Mezuniyet tarihi,
- Rektör ve ilgili Dekan/Müdür imzaları, yer alır.

(2) Diplomanın arka yüzünde;

- T.C. Kimlik No veya yabancı uyruklular için pasaport/YU numarası,
- Öğrencinin adı-soyadı,
- Doğum yeri ve tarihi,
- Mezuniyet derecesi,
- Mezuniyet tarihi,
- Diploma numarası
- Öğrenci İşleri Daire Başkanı imzası, bulunur.

 <b>KAPADOKYA ÜNİVERSİTESİ</b> <small>Akil - Ahlak - Adalet - Adap</small>	<b>DİPLOMA YÖNERGESİ</b>	Doküman No	YNG-059
		Yayın Tarihi	Ağustos 2025
		Revizyon No	Orj.
		Revizyon Tarihi	-
		Sayfa No	<b>4 / 6</b>

### **Diplomaların Teslimi ve Kayıp Hali**

**MADDE 8-** (1) Diploma, diploma eki ve geçici mezuniyet belgesi yalnızca hak sahiplerine veya noter onaylı vekillerine teslim edilir.

(2) Diplomasını kaybedenler, gerekli belgeleri sunmak koşuluyla ikinci nüsha talep edebilir. İkinci nüshalarda “İKİNCİ NÜSHA” ibaresi yer alır.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çift Anadal Programı Diploması, Yandal Programı Sertifikası ve Diğer Belgeler**

#### **Çift Anadal Programı Diploması**

**MADDE 9-** (1) Kapadokya Üniversitesi’nde yürütülen Çift Anadal Programını (ÇAP) başarıyla tamamlayan öğrencilere, öğrenim gördükleri ikinci anadal programının koşullarını yerine getirmeleri halinde “Çift Anadal Diploması” verilir.

(2) Çift Anadal Diploması, öğrencinin asıl programından aldığı diploma ile eşdeğer olup, ayrı bir diploma olarak düzenlenir.

(3) Çift Anadal Diplomasında, öğrencinin asıl anadal programı belirtilmez; yalnızca ikinci anadal programının adı yazılır.


(4) Çift Anadal Diploması da AAA-BBBB-CCCC formatında ayrı bir diploma numarası ile tescil edilir. Mezuniyet yılı olarak ikinci anadalın tamamlandığı tarih esas alınır.

#### **Yandal Programı Sertifikası**

**MADDE 10-** (1) Kapadokya Üniversitesi’nde yürütülen Yandal Programını başarıyla tamamlayan öğrencilere “Yandal Sertifikası” verilir.

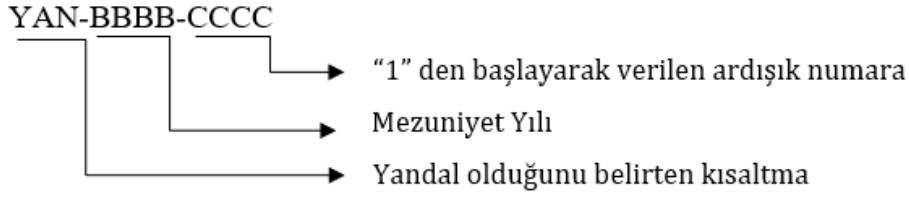
(2) Yandal Sertifikası, diploma ile birlikte düzenlenir ancak diploma yerine geçmez.

(3) Yandal Sertifikasında öğrencinin adı, soyadı, yandal programı adı, mezuniyet tarihi ve sertifika numarası yer alır.

 <b>KAPADOKYA ÜNİVERSİTESİ</b> <small>Akil - Ahlak - Adalet - Adap</small>	<b>DİPLOMA YÖNERGESİ</b>	Doküman No	YNG-059
		Yayın Tarihi	Ağustos 2025
		Revizyon No	Orj.
		Revizyon Tarihi	-
		Sayfa No	<b>5 / 6</b>

(4) Sertifika numarası Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından ayrı bir kayıt sistemi ile tutulur.

- Üniversite yandal sertifika numaraları 11 haneden oluşmaktadır.
- İlk üç hane “YAN” kısa kodu ile belirtilir.
- Sertifika numarasının 4 üncü, 5 inci, 6 ncı ve 7 nci hanesi öğrencinin mezuniyet yılını belirtir. Mezuniyet yılı, öğrencinin mezuniyet kararının alındığı ilgili fakülte/yüksekokul/enstitü yönetim kurulu tarihi dikkate alınarak yazılır.
- Sertifika numarasının son dört hanesi, ilgili fakülte, yüksekokul veya enstitü bünyesinde aynı yıl içerisinde mezun olan öğrenciler için ‘1’ den başlamak üzere ardışık olarak verilir.




### Ortak Hükümler

**MADDE 11-** (1) Çift Anadal veya Yandal programını tamamlayamayan ancak belirli dersleri başarıyla geçen öğrencilere, ilgili yönetim kurulu kararı ile bu derslerin kazanımlarına uygun belge düzenlenebilir.

(2) Çift Anadal ve Yandal programına ilişkin esaslar Senato tarafından kabul edilen ayrı yönergeler ile belirlenir.

(3) Çift Anadal ve Yandal programlarında mezuniyet tarihi, öğrencinin son yükümlülüğünü tamamladığı tarih esas alınır.

 <b>KAPADOKYA</b> <b>ÜNİVERSİTESİ</b> <small>Akil - Ahlak - Adalet - Adap</small>	<b>DİPLOMA YÖNERGESİ</b>	Doküman No	YNG-059
		Yayın Tarihi	Ağustos 2025
		Revizyon No	Orj.
		Revizyon Tarihi	-
		Sayfa No	<b>6 / 6</b>

### **Geçici Mezuniyet Belgesi, Diploma Eki ve Diğer Belgeler**

**MADDE 12-** (1) Diploması henüz düzenlenmemiş mezunlara, yazılı istekleri halinde 6 ay süreli Geçici Mezuniyet Belgesi verilir.

(2) Diploma eki, Avrupa Komisyonu, Avrupa Konseyi ve UNESCO/CEPES tarafından geliştirilen modele uygun olarak düzenlenir.

(3) Üniversite tarafından düzenlenen kurs ve programlara katılanlara Başarı Belgesi veya Katılım Belgesi verilir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Yürürlük ve Yürütme**

#### **Yürürlük**

**MADDE 13-** (1) Bu Yönerge Kapadokya Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 14-** (1) Bu Yönerge hükümlerini Kapadokya Üniversitesi Rektörü yürütür.