

FEDEK
ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU

Türk Dili ve Edebiyatı Programı

Kapadokya Üniversitesi

Kapadokya Üniversitesi, Beşerî Bilimler Fakültesi
Mustafapaşa Yerleşkesi, 50420 Ürgüp/Nevşehir

8 Eylül 2025

ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU

Türk Dili ve Edebiyatı Kapadokya Üniversitesi

A. Programa İlişkin Genel Bilgiler

1. İletişim Bilgileri

Türk Dili ve Edebiyatı Bölüm Başkanı: Prof. Dr. Havva Nuran Tezcan

Adres: Kapadokya Üniversitesi, Beşerî Bilimler Fakültesi, Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü, Mustafapaşa Yerleşkesi, 50420, Ürgüp/Nevşehir

Telefon (Cep): 0 531 227 92 66

Telefon (İş): 0 (384) 353 50 09

Faks: 0 (384) 353 5125

E-posta: nuran.tezcan@kapadokya.edu.tr

2. Program Başlıkları

Türk Dili ve Edebiyatı Bölümünde Türk Dili ve Edebiyatı lisans programı uygulanmaktadır. Eğitim dili Türkçe olan 4 yıllık programda başarılı olan öğrencilere Türk Dili ve Edebiyatı lisans derecesi verilmektedir. Türk Dili ve Edebiyatı lisans programına ilk kez 2019-2020 akademik yılında ÖSYM'nin uyguladığı yerleştirme sınavında Sözel (SÖZ) puan türünden öğrenci kabul edilmiştir. Beşerî Bilimler Fakültesine bağlı Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü ilk mezunlarını 2022-2023 akademik yılında vermiştir.

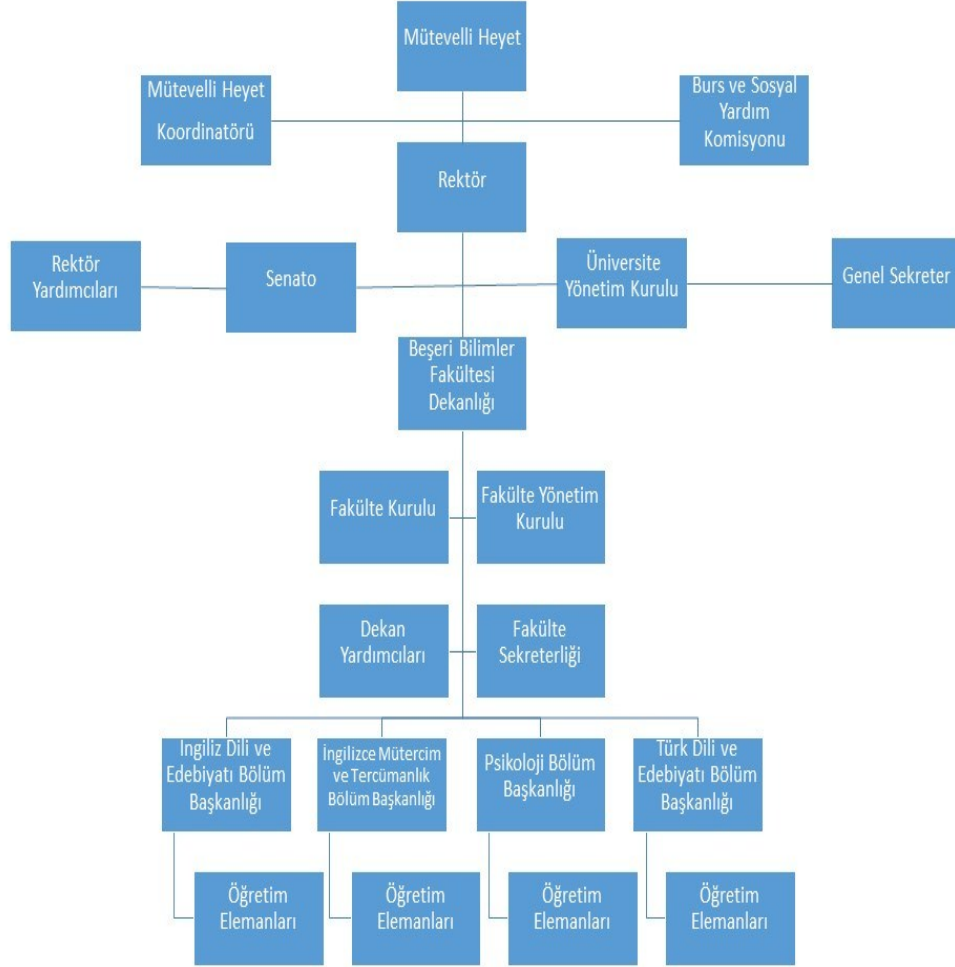
3. Programın Türü

Türk Dili ve Edebiyatı Lisans programı Normal Örgün Eğitim olarak devam etmektedir.

4. Yönetim Yapısı

Kapadokya Üniversitesi idari ve akademik teşkilatı mevzuata uygun bir şekilde yapılandırılmıştır. Üniversitenin yönetimi, işleyişi, akademik organları ve görevlerine ilişkin esaslar [Ana Yönetmelik](#)'le düzenlenmiştir. İdari ve akademik teşkilatın yapılanması ve bu yapılanma dâhilinde kurulmuş olan birimlerin görev tanımları [İdari ve Akademik Teşkilat Yönergesi](#)'nde belirlenmiştir.

Bu yapı [organizasyon şemasına](#) aktarılmış, görev, yetki ve sorumluluklar ile yürütülen bütün operasyon süreçleri yazılmış, bu süreçlerin sorumluları atanmış, organizasyon yapısında pozisyonu belirlenmiş, o süreçlerde yapılan işlerin kimler tarafından ne zaman ve nasıl yapılacağı tanımlanmıştır.



Şekil 1: Yönetimsel Organizasyon Şeması

Üniversite üst yönetimi, Eğitim-Öğretim, Araştırma, Kalite Yönetimi, Topluma Katkı ve İdari süreçlerin efektif yönetilebilmesi için gerekli görevlendirmeleri yapmaktadır. Rektöre karşı doğrudan sorumlu olan Dekanların/Müdürlerin yanında Genel Sekreterliğe bağlı idari birimlerin başında kendi alanlarında deneyimli ve saygın yöneticiler görev yapmaktadır.

Rektör; üniversitenin içinden veya dışından profesör unvanına sahip kişiler arasından belirlediği dekan adayını mütevelli heyete önerir. Aday, uygun görülmesi halinde, Yükseköğretim Kurulunun olumlu görüşü alındıktan sonra Mütevelli heyeti tarafından üç yıl için atanır. Dekan yardımcısı, ihtiyaç duyulması halinde ilgili fakültenin tam zamanlı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişi dekanın önerisi, rektörün onayı ile mütevelli heyeti tarafından en çok üç yıl için atanır ve gerektiğinde aynı usulle görevden alınır. Dekan görevde olmadığı zaman yardımcısından biri vekâlet eder.

Fakülte Kurulu ile Yönetim Kurulları 2547 sayılı kanun hükümleri uyarınca kurulur ve ilgili kanunda tanımlanan görevleri yürütür.

Türk Dili ve Edebiyatı lisans programının yürütüldüğü Türk Dili ve Edebiyatı Bölüm Başkanlığı Beşerî Bilimler Fakültesi bünyesinde bulunmaktadır. Beşerî Bilimler Fakültesi Dekanlığının yönetimsel yapısında görev alan öğretim üyelerinin adları aşağıda sunulmuştur.

Beşerî Bilimler Fakültesi Dekanlığı**Dekan:** Prof. Dr. Müge Artar**Dekan Yardımcıları:** Dr. Öğr. Üyesi Zekeriya Temircan**Fakülte Kurulu:**

1	Prof. Dr. Müge ARTAR	Başkan	Beşeri Bilimler Fakültesi Fakültesi Dekanı
2	Doç. Dr. Bahtiyar ASLAN	Üye	Türk Dili ve Edebiyatı Bölüm Başkanı
3	Dr. Öğretim Üyesi Fazilet CANBOLAT	Üye	Psikoloji Bölüm Başkanı (V.)
4	Dr. Öğr. Üyesi Fatma AYKANAT	Üye	İngiliz Dili ve Edebiyatı Bölüm Başkanı
5	Dr. Öğr. Üyesi Haldun VURAL	Üye	İngilizce Mütercim ve Tercümanlık Bölüm Başkanı
6	Dr. Öğr. Üyesi Berk İlke DÜNDAR	Üye	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölüm Başkanı
7	Dr. Öğr. Üyesi Bülent ÖZÇELİK	Üye	Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölüm Başkanı
8	Prof. Dr. Şafak OĞUZ	Üye	Profesör Temsilcisi
9	Prof. Dr. Havva Nuran TEZCAN	Üye	Profesör Temsilcisi
10	Prof. Dr. Okan Cem ÇIRAKOĞLU	Üye	Profesör Temsilcisi
11	Doç. Dr. Sinan AKILLI	Üye	Doçent Temsilcisi
12	Doç. Dr. Yusuf GÖKKAPLAN	Üye	Doçent Temsilcisi
13	Dr. Öğr. Üyesi Fatma AYKANAT	Üye	Dr. Öğr. Üyesi Temsilcisi
14	Ahmet Güreli	Üye	Öğrenci Temsilcisi

Fakülte Yönetim Kurulu:

S. No	Adı – Soyadı	Görevi	Akademik Birimi
1	Prof. Dr. Müge Artar	Başkan	Dekan (V.)
2	Prof. Dr. Şafak OĞUZ	Üye	Profesör Temsilcisi
3	Prof. Dr. Havva Nuran TEZCAN	Üye	Profesör Temsilcisi
4	Prof. Dr. Okan Cem ÇIRAKOĞLU	Üye	Profesör Temsilcisi

5	Doç. Dr. Sinan AKILLI	Üye	Doçent Temsilcisi
6	Doç. Dr. Yusuf GÖKKAPLAN	Üye	Doçent Temsilcisi
7	Dr. Öğr. Üyesi Fatma AYKANAT	Üye	Dr. Öğr. Üyesi Temsilcisi

5. Programın Kısa Tarihçesi ve Değişiklikler

Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü Kapadokya Üniversitesi Beşerî Bilimler Fakültesine bağlı olarak YÖK'ün 05.04.2019 Tarih ve 6072 Sayılı yazısı ile Mustafapaşa Yerleşkesi'nde kurulmuş ve YÖK'ün 26.07.2019 tarih ve 75850160-301.01.02-E.52653 sayılı yazısı ile öğrenci kontenjanı belirlenmiş olup, Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü lisans programına 2019-2020 eğitim-öğretim yılından itibaren öğrenci kabul edilmeye başlanmıştır. Eğitim dili Türkçe olan Türk Dili ve Edebiyatı lisans programı ilk mezunlarını 2022-2023 akademik yılı sonunda vermiştir. Ülke ve dünya çapında standartlara uyumlu olan program, öğretimde, araştırmada ve uygulamada yeni gelişmeleri yakalamak için kurulmuştur. 2024-2025 akademik yılı Mart ayı itibarıyla bölüm kadrosunda 1 Profesör, 3 Doçent Doktor, 4 Doktor Öğretim Üyesi ve 2 Araştırma Görevlisi bulunmaktadır. Lisans düzeyinde eğitim vermekte olan bölüm hızla büyümekte ve öğrencilerine her geçen gün daha fazla olanak sunmaktadır. Bu kapsamda, 2020-2021 akademik yılında bölümün hedeflerine uyum gösteren Kültürel Çalışmalar Tezli ve Tezsiz Yüksek Lisans Programları açılmıştır. Lisans düzeyindeki öğrencilere İngilizce Mütercim ve Tercümanlık, İngiliz Dili ve Edebiyatı, Psikoloji, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi, Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümlerinde çift ana dal ve yan dal yapma imkânı veren bölüm başarılı öğrencilerin iki diplomayla mezun olmasına imkân vermektedir. Bunun yanında bölüm öğrencilerine 2022-2023 bahar yarıyılından itibaren Pedagojik Formasyon Eğitimi dersleri sunulmakta ve Pedagojik Formasyon Eğitimi tamamlamalarına da olanak sağlanmaktadır.

Türkolojinin çeşitli alt alanlarından uzman 8 öğretim üyesi ulusal ve uluslararası düzeydeki bilimsel faaliyetleri sürdürmekte ve Türkoloji alanındaki güncel gelişmeleri öğrencilere aktarmaktadır. 2019-2020 akademik yılından itibaren uygulanan müfredatta öğrencilerin Türkolojinin farklı alt dallarından aldıkları teorik ders çeşitliliği ve uygulama becerilerini de geliştirecek farklı dersler yer almaktadır. Öğrencilerin Türkolojinin farklı alt alanlarında kendilerini geliştirebilmeleri adına seçmeli ders havuzu da genişletilmiştir. Öğrencilerin ihtiyaçlarına göre bu seçmeli ders havuzu güncellenerek farklı dersler listeye eklenmiştir. Ayrıca, öğrencilerin uluslararası alan yazındaki güncel çalışmaları takip edebilmeleri adına zorunlu İngilizce dil eğitiminin yanı sıra “Mesleki İngilizce (Alan İngilizcesi)” dersleri de eğitim programına eklenmiştir.

İyileştirme Çalışması Notu:

Müfredatta bulunan alanına uygun temel öğretim, alanına uygun öğretim ve seçmeli derslerin dağılım oranlarının iyileştirilmesi ve seçmeli derslerin AKTS oranının toplam mezuniyet AKTS'sinin %25'ini oluşturması için 2024-2025 yılından yapılan düzenlemelerin ardından istenilen sonuca ulaşamadığı için; seçmeli dersler yeniden düzenlendi ve gerekli onayların alınmasıyla 2025-2026 Güz döneminden itibaren TDE Bölümü seçmeli ders oranı %28'e yükseltildi (Kanıt -2-2-2-2-2).

6. Önceki Yetersizliklerin ve Gözlemlerin Giderilmesi Yönünde Alınan Önlemler

Kapadokya Üniversitesi Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü 2025-2026 Akademik yılı içerisinde FEDEK tarafından ilk kez değerlendirilecektir.

B. Değerlendirme Ölçütleri

Ölçüt 1 Öğrenciler

1.1 Öğrenci Kabulleri

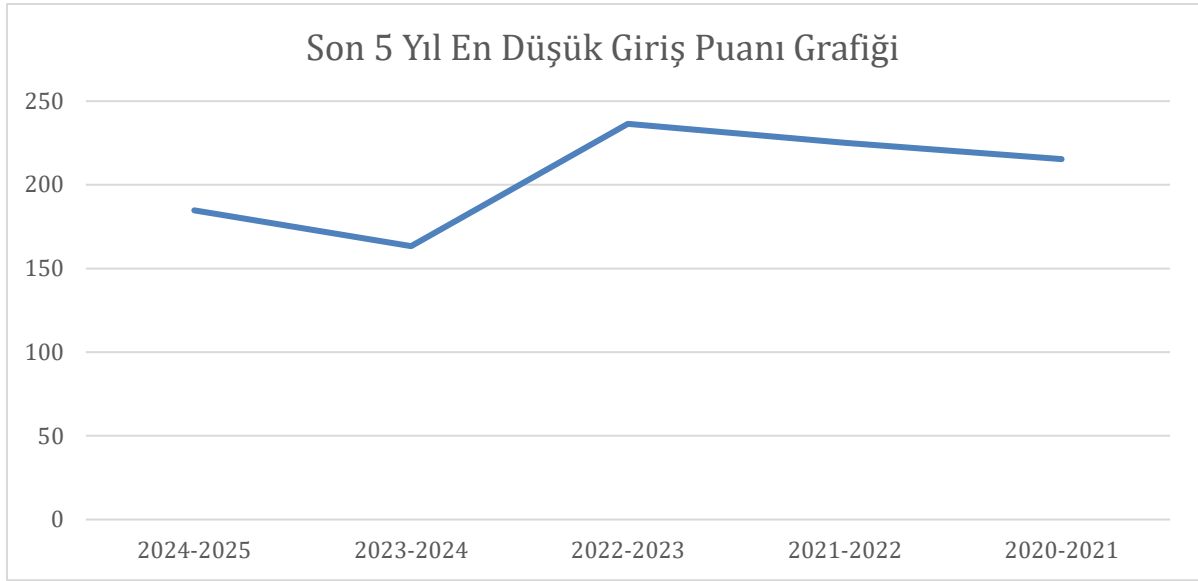
1.1.1 Türk Dili ve Edebiyatı lisans programı ÖSYM aracılığı ile Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) üzerinden Sözel (SÖZ) puan türünden öğrenci almaktadır. Tablo 1.1. dikkate alındığında,

1.1.2 Tablo 1.1’de 2019-2020 öğretim yılından itibaren 2023-2024 eğitim öğretim yılına kadar programa kayıt yaptıran öğrencilerin sayıları, giriş puanları ve giriş başarı sıraları görülmektedir.

Tablo 1.1 Lisans Öğrencilerinin Giriş Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Giriş Puanı		Giriş Başarı Sırası		Yerleştirme puan türü
			En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük	
2024-2025	25	10	279,25687	184,71	564596	1388637	SÖZ
2023-2024	31	27	303,05	163,36	328279	1541450	SÖZ
2022-2023	49	34	296,58	236,45	378329	973748	SÖZ
2021-2022	40	24	301,78	225,12	108719	527530	SÖZ
2020-2021	40	29	338,26323	215,37	88.437	771.686	SÖZ

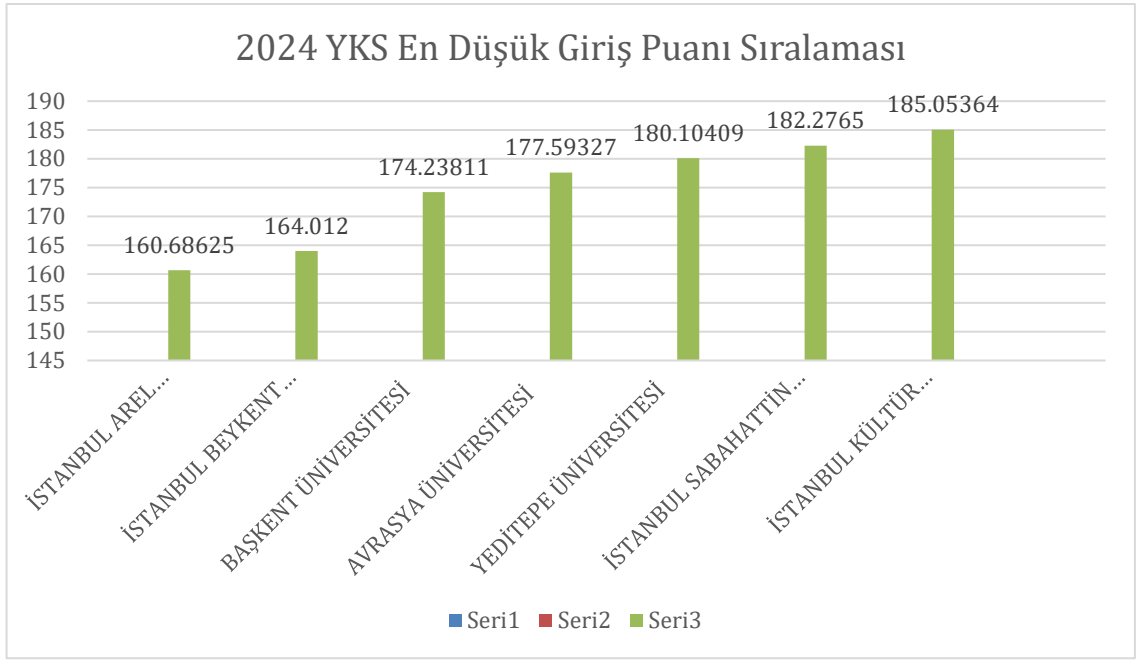
1.1.3 Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü dersleri, millî ve evrensel kültür çalışmalarının başat öğelerinden olan köklü Türkoloji birikimini ele alırken Doğu ve Batı medeniyet dairelerinin kültürel mirasını anlamayı öncelemektedir. Türk Dili ve Edebiyatı Bölümünün zengin ders havuzu, öğrencilerimizin Türkoloji’yi oluşturan bilim dallarına yönelik ilgi alanlarını keşfetmelerine ve geliştirmelerine katkı sağlarken Yeni Türk Edebiyatı, Eski Türk Edebiyatı, Yeni Türk Dili, Eski Türk Dili ve Türk Halk Edebiyatı bilim dallarında akademik kariyer odaklı uzmanlaşma imkânı sunmaktadır. Müfredatta Dijital İletişim ve Yeni Medya, Dijital Dil ve Edebiyat, Toplumsal Cinsiyet ve Edebiyat, Eko Eleştiri, Edebiyat ve İdeoloji, Editörlük ve Yazarlık, Senaryo Yazma Teknikleri gibi dersler, çağımızın sosyal, tarihi, coğrafi ve kültürel hedef ve ihtiyaçlarına cevap veren disiplinler arası çalışma alanlarına yönelmektedir. Derslerin içeriği dikkate alındığında öğrencilerin sözel alana dair temel düzey becerilerinin olması gerektiği görülmektedir. Bölüme öğrenci kabulü bu duruma uygun olarak ÖSYM tarafından SÖZEL puan türünde yapılmaktadır.



Şekil 2: Son 5 Yıl En Düşük Giriş Puanı Grafiği

Kapadokya Üniversitesi Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü, 2020–2022 yılları arasında düzenli bir yükseliş göstererek taban puanını 236’ya kadar çıkarmış, bu dönemde tercih edilirlilik açısından güç kazanmıştır (**Şekil 2**). Ancak 2023–2024 döneminde ülke genelindeki kontenjan artışları ve Türk dili ve edebiyatı bölümlerine olan ilginin azalmasıyla birlikte taban puan 163’e kadar gerilemiş, bölümün öğrenci profili ciddi bir kırılma yaşamıştır (**Şekil 2**). 2024–2025 döneminde 184,71 puan ile kısmi bir toparlanma görülmektedir. Bu durum, bölümün yeniden rekabet gücü kazandığını ancak sürdürülebilir bir yükseliş için tanıtım, burs politikaları ve istihdam odaklı stratejilerin güçlendirilmesi gerektiğini ortaya koymaktadır.

2024-2025 akademik yılı verilerine göre Kapadokya Üniversitesi Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü, yeni bir bölüm olmasına rağmen en düşük 184,71 puanla öğrenci kabul ederek birçok vakıf üniversitesinin üzerinde bir konum elde etmiştir (**Şekil 3**). Bu durum, Kapadokya Üniversitesi’nin Türk Dili ve Edebiyatı bölümü açısından rekabetçi bir öğrenci profiline sahip olduğunu göstermektedir. Ancak öğrenci doluluk oranlarının düşük olması, bu avantajı sınırlayan temel faktörlerden biridir. Programda kayıtlı öğrencilerin programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları 4 yıllık sürede edinebilecek altyapıya makul düzeyde sahip oldukları değerlendirilmektedir. Üniversitenin mevcut kurumsal altyapısı, kaynakları ve gelişim potansiyeli göz önünde bulundurulduğunda, Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü lisans programının da ilerleyen yıllarda daha da yüksek puanla öğrenci alacağı düşünülmektedir.



Şekil 3: [2024 YKS En Düşük Giriş Puanı Sıralaması](#)

1.1.4 Türk Dili ve Edebiyatı Lisans programında hazırlık sınıfı bulunmamaktadır.

1.2 Yatay ve Dikey Geçişler, Çift Anadal ve Ders Sayma

1.2.1 Tablo 1.2’de son beş yılda Türk Dili ve Edebiyatı Lisans programına yatay ve dikey geçişle gelen öğrenciler ile beraber çift anadal programlarındaki öğrenci bilgileri yer almaktadır.

Tablo 1.2 Yatay Geçiş, Dikey Geçiş ve Çift Anadal Bilgileri

Akademik Yıl	Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programa Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programda Çift Anadala Başlamış Olan Başka Bölümün Öğrenci Sayısı	Başka Bölümlerde Çift Anadala Başlamış Olan Program Öğrenci Sayısı
2024-2025	0	0	0	0
2023-2024	0	0	0	0
2022-2023	0	0	0	0
2021-2022	0	0	0	1
2020-2021	0	0	0	2
2019-2020	0	0	0	0

1.2.2 Kapadokya Üniversitesinde yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanmaktadır. Türk Dili ve Edebiyatı Lisans programı yatay geçiş, çift ana dal ve yan dal uygulamaları 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “[Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan](#)

[Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik](#)” hükümleri esasında [Kapadokya Üniversitesi Çift Anadal ve Yandal Programları Yönergesi](#)’ne (Kanıt 1.2.2-1), [Kapadokya Üniversitesi Önceki Öğrenmenin Tanınması ve İntibak İşlemleri Yönergesi](#)’ne (Kanıt 1.2.2-2), [Değişim Programları Yönergesi](#)’ne (Kanıt 1.2.2-3) ve [Kapadokya Üniversitesi Dikey Geçiş Yönergesi](#)’ne (Kanıt 1.2.2-4) göre yürütülmektedir.

Yatay Geçiş Uygulamaları

[Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik](#) hükümlerine göre lisans programlarına ilk ve son yıllara yatay geçiş başvurusu yapılamamaktadır. Kurumlar arası yatay geçiş başvurusu için genel not ortalamasının en az 4 üzerinden 2,00 olması (yüzlük sistemi kullanan programlar için en az 60/100) olması veya ÖSYM yerleştirme puanının geçiş yapmak istediği diploma programının taban puanına eşit veya yüksek olması zorunludur. İlgili YÖK mevzuatına uygun olarak her yarıyıl için bölüm başkanlıkları tarafından belirlenen kontenjanlar dahilinde geçerli başvurular değerlendirilip sonuçlar öğrencilere bildirilmektedir.

Merkezi yerleştirme puanına göre yatay geçişlerde ise öğrencinin kaydolduğu yıldaki merkezi yerleştirme puanı, geçmek istediği diploma programının taban puanına eşit veya yüksek olması durumunda öğrenci yatay geçiş başvurusu yapabilir. Bu durumda değerlendirmeye alınacak öğrenciler Merkezi Yerleştirme Puanına göre büyükten küçüğe doğru sıralanır. İlgili YÖK mevzuatına uygun olarak her yarıyıl için bölüm başkanlıkları tarafından belirlenen kontenjanlar dahilinde geçerli başvurular değerlendirilip sonuçlar öğrencilere bildirilmektedir.

Kurum içi veya kurum dışı yatay geçişi kabul edilen öğrencilerin Üniversite tarafından belirlenen takvime göre kayıtları yapılır. Kayıt işlemi yapılan öğrencinin transkriptine göre başarılı olduğu derslerin intibakı “[Kapadokya Üniversitesi Önceki Öğrenmenin Tanınması ve İntibak İşlemleri Yönergesi](#)” çerçevesinde yapılır (Kanıt 1.2.2-5: Yatay Geçiş İntibak Formu Örneği). Yatay geçişlerde derslerin intibakı sürecinde, Fakülte Muafiyet ve İntibak Komisyonu toplanarak alınmış derslerin içerikleri karşılaştırılmakta, içerik ve AKTS uyumuna göre eşdeğer dersler için bölüm başkanlıklarının önerisi ile intibak işlemleri yapılmaktadır. 2024-2025 akademik yılında Türk Dili ve Edebiyatı Lisans programına yapılan yatay geçiş başvuruları yukarıda atıfta bulunulan mevzuata göre değerlendirilmiştir. (Tablo 1.2).

Dikey Geçiş Uygulamaları

Türk Dili ve Edebiyatı Lisans programı dikey geçiş uygulamaları [Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik](#) hükümleri esasında [Kapadokya Üniversitesi Dikey Geçiş Yönergesi](#)’ne göre yapılır. Üniversiteye yerleştirme işlemleri, YÖK tarafından belirlenen kontenjanlar ve ÖSYM tarafından yapılan DGS sınav sonuçlarına göre merkezi sistemle yapılır. Kayıt işlemi yapılan öğrencinin transkriptine göre başarılı olduğu derslerin intibakı “[Kapadokya Üniversitesi Önceki Öğrenmenin Tanınması ve İntibak İşlemleri Yönergesi](#)” çerçevesinde yapılır. Dikey geçişlerde derslerin intibakı sürecinde, Fakülte Muafiyet ve İntibak Komisyonu toplanarak alınmış derslerin içerikleri karşılaştırılmakta, içerik ve AKTS uyumuna göre eşdeğer dersler için bölüm başkanlıklarının önerisi ile intibak işlemleri yapılmaktadır. 2024-2025 akademik yılında Türk Dili ve Edebiyatı Lisans programına dikey geçiş başvurusu yapılmamıştır (Tablo 1.2).

Çift Anadal ve Yandal Uygulamaları

Türk Dili ve Edebiyatı Lisans programı çift anadal ve yandal uygulamaları [Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan](#)

[Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik](#) hükümleri esasında [Kapadokya Üniversitesi Çift Anadal ve Yandal Programları Yönergesi](#)'ne göre yapılır.

Türk Dili ve Edebiyatı bölümü lisans programında çift anadal eğitimi protokolleri ilk kez 2020-2021 akademik yılında hazırlanmıştır. 2020-2021 akademik yılından itibaren İngiliz Dili ve Edebiyatı, İngilizce Mütercim ve Tercümanlık, Psikoloji, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi, Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler programlarında çift anadal başvuruları karşılıklı olarak alınmaya başlanmıştır. 2024-2025 akademik yılında Türk Dili ve Edebiyatı Lisans programı ile İngilizce Mütercim ve Tercümanlık, İngiliz Dili ve Edebiyatı, Psikoloji, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi, Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Lisans programları arasında çift anadal ve yandal uygulamaları devam etmektedir. Çift anadal ve yandal programlarından alınması gereken ve eşdeğer dersler ile ilgili bölüm başkanlıklarıyla yapılan toplantılarda belirlenmiş, fakülte yönetim kurulu tarafından önerilmiş ve Senato tarafından onaylanmıştır (**Kanıt 1.2.2-6: Türk Dili ve Edebiyatı Lisans Programı Çift Anadal ve Yandal Protokolleri**).

Öğrenciler çift anadal diploma programına, anadal diploma programının en erken üçüncü yarıyılın başında, en geç ise beşinci yarıyılın başında başvurabilmektedir. Başvuru anında anadal diploma programındaki genel not ortalaması en az 4.00 üzerinden 2.80 olan ve anadal diploma programının ilgili sınıfında başarı sıralaması itibari ile en üst %20'sinde bulunan öğrenciler çift anadal diploma programına başvurabilirler. Anadal diploma programındaki genel not ortalaması en az 4.00 üzerinden 2.80 olan ancak anadal diploma programının ilgili sınıfında başarı sıralaması itibari ile en üst %20'sinde yer almayan öğrencilerden, çift anadal yapılacak programın ilgili yıldaki taban puanından az olmamak üzere puana sahip olanlar da çift anadal programına başvurabilirler.

Çift anadal diploma programına başvurabilmesi için öğrencinin başvurduğu yarıyla kadar anadal diploma programında aldığı tüm dersleri başarıyla tamamlaması gerekir. 2020-2021 akademik yılından itibaren Türk Dili ve Edebiyatı Lisans programına ve karşılıklı protokol imzalanmış lisans programlarına bu şekilde başvuru yapan ve kabul edilen öğrenci sayıları Tablo 1.2'de sunulmuştur. [Kapadokya Üniversitesi Çift Anadal ve Yandal Programları Yönergesi](#)'ne göre çift anadal programına kabul edilmiş öğrencilerin programa devam edebilmeleri için ana dal genel not ortalamasının (GNO) en az 2.80 olması şarttır. Tüm çift anadal eğitimi süresince GNO bir defaya mahsus olmak üzere 2.60'a kadar düşebilir. Aynı zamanda çift anadal programlarında iki yarıyıl üst üste ders almayan öğrencinin devam ettiği çift anadal programından kaydı silinir. Bu şartları sağlayarak Türk Dili ve Edebiyatı Lisans programında 2024-2025 akademik yılı çift anadal programına devam eden başka bölüm öğrencisi yoktur. Türk Dili ve Edebiyatı Lisans programında kayıtlı 3 öğrenci de Psikoloji Lisans çift anadal programına devam etmektedir.

Yandal programları İngilizce Mütercim ve Tercümanlık, İngiliz Dili ve Edebiyatı, Psikoloji, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi, Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Lisans programları ile yandal uygulaması yürütülmektedir.

Öğrenciler yan dal programına, ana dal lisans diploma programında en erken üçüncü yarıyılın başında, en geç ise altıncı yarıyılın başında başvurabilir. Öğrenciler başvuru yaptığı yarıyla kadar ana dal lisans programında aldığı tüm kredili ve kredisiz dersleri en az DD veya G notu ile tamamlamış olmalıdırlar. Öğrenciler yandal eğitimi süresince, yan dal programını yürüten bölüm başkanlığı tarafından önerilen ve ilgili yönetim kurulu tarafından onaylanan, 2,60'tan az olmamak kaydıyla, asgari GNO koşulunu sağlamalıdır.

[Kapadokya Üniversitesi Çift Anadal ve Yandal Programları Yönergesi](#)'ne göre öğrencilerin yan dal programına devam edebilmesi için ana dal GNO'sunun en az 2.60 olması şarttır. Tüm yan dal eğitimi süresince GNO bir defaya mahsus olmak üzere 2.40'a kadar

düşebilir. Aynı zamanda yan dal programlarında iki yarıyıl üst üste ders almayan öğrencinin devam ettiği yan dal programından kaydı silinir. Bölümümüze bu şekilde başvuru yapan ve yandal programına kayıtlı öğrenci bulunmamaktadır. Aynı zamanda bölümümüzden 2 öğrenci Psikoloji bölümünde yandal programına devam etmektedir.

İntibak ve Muafiyet Uygulamaları

İntibak ve muafiyet başvurularında [Kapadokya Üniversitesi Önceki Öğrenmenin Tanınması ve İntibak İşlemleri Yönergesi](#)'ne göre hareket edilmektedir. İlgili yönergeye uygun olarak muafiyet başvuruları, Fakülte Muafiyet ve İntibak Komisyonu tarafından değerlendirilmekte ve Fakülte Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanmaktadır. Muafiyet istenen dersin alınış şekline (zorunlu, seçmeli, uygulama, laboratuvar, staj v.b) ve ders adının aynı olmasına bakılmaksızın, başarılı olması ve ders içeriğinin en az % 80 (seksen) uyması şartı ile ders saati, kredisi veya AKTS değerlerinden birine göre değerlendirme yapılarak karar verilmektedir. Derse dair harf notlarının dönüşümünde ise [Kapadokya Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği](#) Madde 22'de tanımlanan ölçme ve değerlendirme sistemi (bkz. 1.5 Açıklaması) referans alınarak, öğrencinin intibakı yapılmaktadır. Öğrenciler danışmanlarının onayıyla almaları gereken derslere kayıtlarını yaptırmaktadır.

1.3 Öğrenci Değişimi

1.3.1 Kapadokya Üniversitesi uluslararasılaşma politikalarını, eğitim-öğretim ve araştırma politikaları çerçevesinde hem Türk toplumunu hem de komşu ve uzak toplumları öğrenmenin ve tanınmanın öneminden hareketle oluşturmuştur (**Kanıt 1.3.1-1: [Uluslararasılaşma Hedef ve İlkeleri Politika Belgesi](#)**). Uluslararasılaşma Hedef ve İlkeleri Politika belgesi yılda bir kez izlemeye tabi tutulmakta ve iyileştirme ya da değişiklik olması durumunda Mütevelli Heyete iletilmektedir.

Kapadokya Üniversitesi, eğitim ve araştırmada uluslararası standartları yakalamak için uluslararası öğrenciler ve öğretim elemanları ile yakın iş birliği ve etkileşim içinde olmayı hedeflemektedir. Bu hedefe yönelik olarak Erasmus+ ve benzeri ikili değişim programları kapsamında üniversitelerle anlaşmalar gerçekleştirmekte ve uluslararası değişim programlarına gelen- gönderilen öğrencilerin sayısının artırılmasını ve uluslararası öğrencilerin kurs yaz okulu gibi hareketlilik faaliyetlerini desteklemektedir. Üniversitemiz tarafından uluslararası kurum ve kuruluşlar ile iş birliği anlaşmaları yapılmaktadır. Üniversitemizin, Erasmus+ programı, Orhun, Mevlâna ve ikili iş birliği kapsamında toplam altmış bir (61) yükseköğretim kurumu, 1(bir) uçak bakım ve üretim şirketi, 1(bir) restoran ve 1(bir) mimarlık şirketi ile kurumlar arası anlaşması bulunmaktadır. 2021-2022 yıllarında 12 (on iki) üniversite ile hareketlilik anlaşması imzalanmıştır.

Türk Dili ve Edebiyatı Lisans programında öğrenci hareketliliğini teşvik edici mekanizmalar mevcuttur. 2023-2024 akademik yılı itibarıyla 6 farklı ülkeden (Avusturya, Bulgaristan, Polonya, Letonya, Hırvatistan ve Kosova) 6 üniversite ile Erasmus+ öğrenci hareketliliği anlaşması bulunmaktadır. Ayrıca, ikili anlaşmalar kapsamında 3 farklı ülkeden (K. Makedonya, Azerbaycan ve Tayvan) 3 üniversite ile öğrenci değişim programı yürütülmektedir (**Kanıt 1.3.1-2: [Anlaşma Yapılan Kurum ve Kuruluş Listesi](#)**). Öğrenci hareketliliğine staj programlarının eklenmesi ve ülke/üniversite havuzunun genişletilmesi için Kapadokya bölgesinin uluslararası bilinirliğini de kullanılması yoluyla Dış İlişkiler Ofisi ile koordineli şekilde çalışılmaktadır.

Kapadokya Üniversitesinin kurumlar arası anlaşma ile taraf olarak yer aldığı programları ve öğrenci, akademik ve idari personel olarak adlandırılan yararlanıcıların, programlar kapsamında anlaşmalı bir üniversitede veya kurumda öğrenme, mesleki uygulama,

araştırma veya akademik çalışma hareketliliklerinde bulunmasını sağlamak üzere [“Değişim Programları Yönergesi”](#) yürürlüğe konulmuştur. Ayrıca yurtdışından ve yabancı uyruklu statüsünde öğrenci kabul edebilmesine ilişkin usulleri, esasları ve koşulları belirlemek üzere [“Yurtdışından ve Yabancı Uyruklu Öğrenci Başvuru ve Kesin Kayıt Kabul Yönergesi”](#) (**Kanıt 1.3.1-3**) hazırlanmıştır.

1.3.2 Uluslararası değişim programlarından yararlanmak isteyen öğrencilerimizi bilgilendirmek amacıyla [Uluslararası Öğrenci web sitesi](#) hazırlanmış olup güncel olarak duyurular girilmektedir. Ayrıca, bu web sitesinin [İngilizce arayüzü](#) hazırlanarak Kapadokya Üniversitesine gelmek isteyen öğrenci adayları da bilgilendirilmektedir. [Yabancı öğrenci ve öğretim elemanlarına](#) yönelik özel portal da oluşturulmuştur.

Uluslararasılaşma faaliyetleri ağırlıkla [Uluslararası İlişkiler ve Değişim Programları Koordinatörlüğü](#) tarafından diğer birimlerle koordinasyon halinde yürütmektedir. Uluslararası proje ve etkinlikler BAP Komisyonu tarafından planlanmakta ve organize edilmektedir. Çalışmalarda, Rektörlük, Proje Yönetim Ofisi, Kurumsal İletişim ve Halkla İlişkiler ile Eğitim Planlama ve Koordinasyon Daireleri de görev almaktadır.

Akademik birimlerin tamamında birim koordinatörleri ve [Erasmus Bölüm Koordinatörleri](#) (**Kanıt 1.3.2-1**) bulunmaktadır. Bölüm koordinatörleri gelen öğrencilerin uyumundan ve giden öğrencilerin tüm işlemlerinin yürütülmesinden sorumludur. Uluslararası İlişkiler ve Değişim Programları Koordinatörlüğü yılda iki defa ilgili birimlerle koordinasyon toplantıları düzenlemekte bu toplantılarda uluslararası faaliyetlerin koordinasyonu sağlanmaktadır.

Değişim programlarının verimliliğini ve öğrenci farkındalığını artırmak için Kapadokya Üniversitesi bünyesindeki bulunan tüm lisans programlarının müfredatında yer alan “Danışmanlık ve Kariyer Planlama” dersleri kapsamında Uluslararası Değişim Programları (Erasmus+, Mevlâna, Orhun) konusunda bilgilendirmeler yapılmaktadır.

1.3.3 Türk Dili ve Edebiyatı Lisans programında 2019-2020 akademik yılında değişim programlarından yararlanan öğrenci bulunmamaktadır. Orhun öğrenci değişim programı kapsamında 2021-2022 akademik yılında 1 öğrenci öğrenim hareketliliği kapsamında Ahmet Yesevi Üniversitesi kurumunda değişim programına katılmıştır. 2020-2021 akademik yılında COVID-19 salgını nedeniyle programdan yararlanan öğrenci bulunmamaktadır. 2023-2024 yılında ise öğrenci değişim programlarından yararlanan 1 öğrenci bulunmaktadır. 2024-2025 yılında öğrenci değişim programından yararlanan öğrenci bulunmamaktadır.

Türk Dili ve Edebiyatı Lisans Programı Değişim Programlarından Yararlanan Öğrenci Sayısı

Akademik yıl	2024-2025		2023-2024		2022-2023		2021-2022		2020-2021		Toplam
Tür	Giden	Gelen	Giden	Gelen	Giden	Gelen	Giden	Gelen	Giden	Gelen	
Erasmus+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
Mevlana-Orhun	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	2
Uluslararası İkili Anlaşma	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
Toplam	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	2

1.4. Danışmanlık ve İzleme

1.4.1 Üniversite, öğrencilerine etkin bir rehberlik ve akademik danışmanlık hizmeti vermektedir. Hizmetin verilmesi ve izlenmesine ilişkin hususlar [Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Yönergesi'nde](#) (Kanıt 1.4.1-1) belirlenmiştir.

Öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyer planlamaları akademik danışmanlık sistemiyle sağlanmaktadır. Tüm programlarda programın özelliğine ve öğrenci sayısına göre öğrenci danışmanları görevlendirilmektedir. Tüm sınıfların, haftalık ders programlarında Danışmanlık Saati bulunmaktadır. Bu dersin verildiği ilk dört yarıyıda 1 AKTS'lik kredi karşılığı bulunmaktadır. Akademik danışmanlar, öğrencilere yükseköğretim sürecine uyum, mesleki gelişim ve kariyer konularında bilgilendirme ve rehberlik yapmakla görevlidirler.

Yükseköğretim yaşamının başında geliştirilen doğru tutum ve edinilen doğru bilgiler öğrencilerin eğitim hayatları üzerinde de etkili olmaktadır. Bu ihtiyaç, üniversitemizde öğretim elemanlarımız tarafından yürütülen “akademik danışmanlık” ile karşılanmaktadır. Kapadokya Üniversitesi, öğrencilerin motivasyonlarını yükseltmek ve eğitim-öğretim süreçlerinde daha aktif rol alabilmelerini sağlamak için akademik danışmanlık sistemini faaliyete geçirmiştir. Üniversite akademik danışmanlık süreçlerinin etkinliğine büyük önem vermektedir. Bir öğrenci için üniversite hayatının başlangıcı, yükseköğretime ilişkin doğru bilgilendirilmeye akademik-mesleki yönlendirilmeye en çok ihtiyaç duyulan dönemdir.

İlgili lisans programlarındaki İngilizce hazırlık dönemi de dahil olmak üzere, her öğrencimize bir öğretim elemanı akademik danışman olarak atanmaktadır. Akademik Danışmanlık Sistemi, öğrenciye akademik konularda rehberlik, üniversite hayatına uyum ve kariyer planlaması gibi çeşitli konularda yardımcı olur ve öğrenciyi yönlendirir. Akademik danışmanlar, danışmanlık saatinde, öğrencilerini yükseköğretim sürecine uyum, mesleki gelişim ve kariyer konularında bilgilendirir ve bu konularda öğrencilerine rehberlik yapar. Akademik Danışmanlık, Microsoft Teams üzerinden, haftalık çevrim içi derslerle, etkin şekilde yürütülmektedir. Akademik danışmanlar Microsoft Teams aracılığıyla öğrencileriyle sürekli temas halindedir. Öğrenciler ile kurulan bu sürekli temas, öğrencilerin eğitim-öğretim süreçlerine aktif katılımı, bu süreç içerisinde yaşanan sorunların çözümleri, aidiyet ve arkadaş ilişkileri gibi konu ve süreçlerin takibini ve öğrencinin bu süreçte etkin bir rol almasını hedeflemektedir. Danışmanlık ve Kariyer Planlama ders içerikleri Cumhurbaşkanlığı Kariyer Kapısı tarafından tavsiye edilen içeriklerle güncellenerek oluşturulmuştur. Bu kapsamda verilen derslerde “Temel İletişim Becerileri”, “Öğrenci Değişim Programları”, “Etkili Mülakat

Teknikleri”, “CV Hazırlama Teknikleri” gibi içeriklere yer verilmiştir (**Kanıt 1.4.1-2: [Danışmanlık ve Kariyer Planlama Programı](#)**).

Bununla birlikte üniversitenin Youtube, Instagram gibi sosyal medya kanalları ve Microsoft Teams üzerinden, akademik ve mesleki gelişimi destekleme etkinlikleri yapılmaktadır. Ayrıca, çevrim içi idari ve akademik personel eğitimleri, toplantı ve etkinliklerin yanı sıra yine çevrim içi gerçekleştirilen danışmanlık ve kariyer planlama dersleri, öğretim elemanlarının ofis görüşmeleri ve öğrenci toplulukları tarafından düzenlenen etkinlikler Microsoft Teams programı üzerinden yapılmaktadır. Öğrencilerin bu platformları kullanımları için bilgilendirme dokümanları üniversite web sitesinde paylaşılmaktadır.

Üniversitemiz bünyesinde rehberlik ve danışmanlık hizmetleri Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Birimi tarafından yürütülmektedir. Birimin çalışma usulleri [Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Yönergesi](#) (**Kanıt 1.4.1-3**) ve birimin çalışma esaslarını düzenleyen [Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Birimi Çalışma Talimatında](#) (**Kanıt 1.4.1-4**) belirlenmiştir.

Kariyer hizmetleri ise [Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği](#) (**Kanıt 1.4.1-5**) ile [Kariyer Yönetimi ve Mezun İlişkileri Ofisi Çalışma Talimatı](#) (**Kanıt 1.4.1-6**) uyarınca Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) tarafından verilmektedir. Kariyer planlarını oluşturmak isteyen, meslekleri daha yakından tanımak isteyen, detaylı bilgi talep eden ve sorularına cevap arayan öğrencilerimiz için SEM altında Kariyer Yönetimi ve Mezun İlişkileri Ofisi kurulmuştur. Ofis tarafından öğrencilerimiz ve mezunlarımıza, kendilerini tanıma, kariyer hedeflerini tespit etme, bu hedeflere ulaşmak için gereken bireysel gelişim alanlarını belirleme, eğitim ihtiyaçlarını doğru tanımlama ve hayat boyu kariyer planlarını oluşturma konularında destek verilmektedir. Bu doğrultuda Üniversitemiz web sayfası Cumhurbaşkanlığı Kariyer Kapısı sayfasına entegre edilerek kolay erişim sağlanmıştır. Ayrıca öğrencilerin daha doğru yönlendirilebilmesi için Akademik Danışmanlık görevini yürüten tüm akademisyenlerimize Kariyer Kapısının kullanımı ile ilgili eğitimler verilmiştir. Danışman hocalarımızın Kariyer Kapısı sistemine kaydolması, buradan gelen içerikleri ve bilgileri dikkate alması konusunda toplantılar organize edilmiştir.

Kariyer danışmanlığı veya psikolojik danışmanlık hizmeti alan öğrencilere çalışma talimatları uyarınca ilgili faaliyetin son aşaması olarak değerlendirme anketi uygulanmaktadır. Bu yolla hem hizmetin kalitesi ve verimliliği belirlenebilmekte hem de ihtiyaç duyulan noktalarda iyileştirme faaliyetleri yürütülmektedir (**Kanıt 1.4.1-7: Kariyer Yönetimi Mezun İlişkileri Ofisi Kariyer Danışmanlığı Hizmeti 2021-2022 Değerlendirme Raporu**).

Türk Dili ve Edebiyatı Lisans programında, dersler dışında, tüm öğretim elemanlarının, öğrencilerle birebir görüşebilecekleri ofis saatleri bulunmaktadır. Ofis saatleri, öğretim elemanlarının “Akademik Kadro” sayfasında ilan edilmektedir. İlan edilen saatlerde yine aynı sayfada verilen link ile öğrencilerimiz öğretim elemanları ile Microsoft Teams kanalıyla iletişim kurabilmektedirler ([Örnek Öğretim Elemanı Özgeçmiş Sayfası](#)).

1.4.2 Aşağıdaki tabloda Türk Dili ve Edebiyatı Lisans programı öğretim elemanları tarafından öğrencilere verilen danışmanlık hizmetine dair sayılar görülmektedir. Türk Dili ve Edebiyatı

Lisans programında 2024-2025 akademik yılında toplam 81 öğrenciye 4 öğretim elemanı öğrenci danışmanlığı hizmeti vermektedir. Danışmanlık hizmeti Bölüm Başkanlığı ve Akademik Danışmanlık Koordinatörlüğü ile ortaklaşa şekilde sürdürülmektedir. Danışmanlık sürecinde eğitimle ilgili sorunların yanı sıra danışmanlar öğrencilerin paylaştıkları ve danıştıkları ölçüde özel/kişisel sorunlar da dinlemekte ve gerekli görüldüğü durumlarda Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Birimine yönlendirilmektedir. [Akademik Danışmanın görevleri Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Yönergesi](#)’nde tanımlanmıştır.

Danışman Fakülte	Kadro Fakülte	Danışmanlık Programı	Sınıfı	Toplam Sayı	Danışman
Beşeri Bilimler Fakültesi	Beşeri Bilimler Fakültesi	Türk Dili ve Edebiyatı	1	10	Dr. Öğr. Üyesi Duygu Oylubaş KATFAR
Beşeri Bilimler Fakültesi	Beşeri Bilimler Fakültesi	Türk Dili ve Edebiyatı	2	20	Doç. Dr. Yusuf GÖKKAPLAN
Beşeri Bilimler Fakültesi	Beşeri Bilimler Fakültesi	Türk Dili ve Edebiyatı	3	28	Doç. Dr. Halil İbrahim ÜNSER
Beşeri Bilimler Fakültesi	Beşeri Bilimler Fakültesi	Türk Dili ve Edebiyatı	4	23	Dr. Öğr. Robabeh TAGHİZADEHZONUZ

1.5 Başarı Değerlendirmesi

1.5.1 Öğrencilerin başarısının değerlendirilmesinde “[Kapadokya Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)”nın (Kanıt 1.5.1-1) 21 ve 22. Maddesine göre gerçekleştirilen başarı değerlendirme ölçütleri esas alınmaktadır. Derslerde kullanılan ölçme değerlendirme yöntemleri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Ölçme ve Değerlendirme Yöntemleri

Numara	Yöntem
1	Ara Sınav (Vize)
2	Devam / Katılım
3	Küçük Sınav (Kuiz)
4	Ödev / Sözlü Sınav
5	Proje / Çizim
6	Sunum / Seminer
7	Uygulama Çalışmaları (Performans Ölçümü)
8	Diğer (Staj vb.)
9	Dönem Sonu Sınavı (Final)

Her akademik yıl için ayrıca yayınlanan [Öğrenci Kılavuzu](#)’nda da bu ölçme ve değerlendirme yöntemleri ile bu yöntemler kullanılarak yapılan ölçme değerlendirme faaliyetlerinin notlandırılmasında kullanılan 13 adet ölçme sisteminin detay bilgileri öğrenciler ile paylaşılmaktadır (Kanıt 1.5.1-2: [2023-2024 Akademik Yılı Öğrenci Kılavuzu](#)). Sınavlar yazılı, sözlü ve/veya uygulamalı yapılabilir. Yapılan değerlendirmeler sonucunda aşağıdaki harf notları ve puan karşılıkları tablosuna göre öğrencilerin dönem sonu başarı durumları belirlenmektedir.

Kapadokya Üniversitesi Harf Notları ve Puan Karşılıkları

Puan	Ders Notu	Katsayı	Başarı Durumu
90-100	AA	4	Başarılı
85-89	BA	3,5	Başarılı
75-84	BB	3	Başarılı
70-74	CB	2,5	Başarılı
60-69	CC	2	Başarılı
55-59	DC	1,5	Koşullu başarılı
45-54	DD	1	Koşullu başarılı
40-44	FD	0,5	Başarısız
00-39	FF	0	Başarısız
0	FZ	0	Devamsız

1.5.2 İlgili ders sorumlusunun talebi ve bölüm başkanlığının önerisi ile her bir dersin ölçme ve değerlendirme yöntemleri ve kullanılacak ölçme sistemi ders izlencesinde belirtilerek dönem başında ilan edilmektedir. Tüm sınavlar ve ders başarı puanı 100 üzerinden değerlendirilmektedir. Dönem başında belirlenen ölçme ve değerlendirme sistemlerinin her bir ders için ayrı ayrı tanımlanmış olduğu Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı Akademik Bilgi Sisteminde gerekli düzenlemeler yapılarak not girişlerinin yalnızca tanımlı ölçme sistemi esasında yapılması sağlanır. Derslerin ölçme ve değerlendirme uygulamaları [Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması ve Organizasyonu Talimatı](#)'nın (**Kanıt 1.5.2-1**) "4.13. Sınav Hazırlanmasına İlişkin Esaslar" kısmına ve pedagojik normlara uygun olarak ders sorumlusu tarafından gerçekleştirilir. Ölçme ve değerlendirme faaliyetlerinin şeffaf, adil ve tutarlı nitelikte gerçekleşmesi ve sınav güvenliği [Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması ve Organizasyonu Talimatı](#)'nın "4.10 Sınavların Koordinasyonu" kısmındaki talimatların ve gözetmen planlamasının uygulanması ile sağlanır.

Öğrenciler, notların ilanından sonra sınav sonuçlarına itiraz edebilmektedir. Bunun için Kapadokya Üniversitesi Beşerî Bilimler Fakültesi Dekanlığı'na sınav puanına itiraz başvurusu yapabilmektedir (**Kanıt 1.5.2-2: Sınav Puanına İtiraz Formu**). Öğrenciler sınav sonuçlarının ilanından sonraki en geç 7 günlük süre içinde sınav notunun yeniden değerlendirilmesi talebinde bulunabilmektedir. İtirazlar, dersi veren öğretim elemanınca incelenerek Fakülte Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır. Dersi veren öğretim elemanı sınav notunda herhangi bir değişiklik yapmamayı öngördüğü takdirde, öğrenci için hukuki süreç başlatma hakkı açıktır. Öğretim elemanının sınav sonuçlarını sehven hatalı ilan etmesi ya da sistem kaynaklı hatalar nedeniyle yapılacak not değişikliği talepleri de Fakülte Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır.

1.6 Öğrenci Memnuniyeti

1.6.1. Üniversitede çeşitli faaliyet alanlarına ilişkin akademik yıl içerisinde öğrencilere yapılan anketler ve bölüm başkanlarından talep edilen durum raporları aracılığıyla sistemin etkinliği değerlendirilmekte, her yarıyılın 7. haftasında Öğrenci Memnuniyet Anketi uygulanmakta, yine her yarıyılın 9. haftasında bölüm ve birim yöneticileri tarafından eğitim-öğretim ve danışmanlık faaliyetlerine ilişkin 9. Hafta Raporu hazırlanmakta, yapılan raporlama her yarıyıldaki akademik takvimde planlanan Yönetimin Gözden Geçirme Toplantısında (YGG) değerlendirilmektedir.

Yönetimin Gözden Geçirme Toplantısında alınan kararlar sonucunda sürekli iyileştirme yapılmaktadır.

Öğrenci şikayetleri ve memnuniyetinin takibinin tüm detayları [Öğrenci Şikayetleri ve Memnuniyetleri Değerlendirme Talimatı](#) (Kanıt 1.6.1-1) ile belirlenmiştir.

Kapadokya Üniversitesi [2018-2023 Stratejik Planı'nda](#) (Kanıt 1.6.1-2) “Öğrenci Memnuniyetinin Artırılması” (Stratejik Amaç C.4.2.) bir stratejik amaç olarak belirlenmiş olup bu amacın gerçekleştirilmesine yönelik hedef ve faaliyetler de [Stratejik Plan Performans Ölçütleri](#) (Kanıt 1.6.1-3) çerçevesinde tanımlanmıştır. Öğrencilerin uzaktan eğitimde kullanılan sistemlerin kullanışlılığından memnuniyetlerinin artırılması, yukarıdaki stratejik amacı yerine getirmek üzere yapılan memnuniyet anketlerinin uygulanma süreçleri Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Yönergesinde, [Öğrenci Memnuniyetinin Ölçülmesi](#) başlıklı 9. Madde’de tanımlanmıştır.

Her akademik yarıyıl sonunda öğrencilere Ders ve Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketi uygulanmaktadır. Anketler trimester programlar için her yarıyılın onuncu; sömestr programlar için her yarıyılın on üçüncü haftasında uygulanmakta olup Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Birimi koordinasyonu ile değerlendirilmektedir. Söz konusu anketlerin değerlendirme ve yorumlanmasına yönelik olarak [Ders ve Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketi Prosedürü](#) (Kanıt 1.6.1-4) hazırlanmış ve uygulanmaktadır.

Ayrıca, Kapadokya Üniversitesinde işleyişte olası aksaklıkların idareye anlık olarak iletilmesi ve her bir soru veya sorunun takibinin sağlanması için şikâyet yönetim sistemi yazılımı kullanılmaktadır. Üniversitenin internet sitesine entegre edilen ve aktif olarak kullanılan Canlı Destek Sistemi (CDS), üniversitenin iç ve dış paydaşlarının üniversitenin birimleri ile etkin bir şekilde iletişim kurmalarına olanak sağlamak için kullanılmaktadır ve bu sistem [Canlı Destek Sistemi Kullanım Talimatı](#) (Kanıt 1.6.1-5) uyarınca yürütülmektedir.

1.6.2. Güz ve bahar yarıyıllarının 7. haftalarında öğrenci memnuniyetinin tespitine yönelik anketler Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Birimi tarafından raporlanmaktadır (Kanıt 1.6.2-1: Örnek 2023-2024 Bahar Memnuniyet Anketi Raporu). Anketin doldurulma süreci akademik danışmanlar tarafından izlenmekte, Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Komisyonu tarafından değerlendirilmekte ve alınacak önlemlerin belirlenmesi için Yönetimin Gözden Geçirmesi toplantısı gündemine Dekanlık tarafından sunulmaktadır (Kanıt 1.6.2-2: Örnek YGG 9. Hafta Durum Raporları Sunumu). YGG toplantısında tüm akademik personelin katılı ile iyileştirme kararları alınmaktadır.

Ders ve Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketi değerlendirmesi ve değerlendirme sonuçlarının ilgili birim ve bireylere geri dönüşümü [Ders ve Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketi Prosedürü](#) çerçevesinde yapılmaktadır.

Canlı Destek Sistemi (CDS) kanalından gelen bildirimler ise her bir birimde tanımlanmış olan CDS sorumlusu (Birim Sekreterlikleri) tarafından takip edilmekte ilgili bölüm ve birim yöneticilerine aktarılmakta, yapılan işlem takip edilmekte ve sonuçlanan işlemler kapatılmaktadır.

1.7 Mezuniyet Koşulları

1.7.1 Türk Dili ve Edebiyatı Lisans Programındaki öğrenci ve mezun sayılarının yıllara göre değişimini gösteren Tablo 1.3 aşağıda sunulmuştur.

Tablo 1.3 Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl	Hazırlık	Sınıf				Öğrenci Sayıları			Mezun Sayıları		
		1.	2.	3.	4.	L	YL	D	L	YL	D
2024-2025	0	10	20	28	23	81			18		
2023-2024	0	27	34	23	20	104	-	-	10	-	-
2022-2023	0	34	23	20	8	85	-	-	3	-	-
2021-2022	0	23	20	8	-	51	-	-	0	-	-
2020-2021	0	20	8	-	-	28	-	-	0	-	-
2019-2020	0	8	-	-	-	8	-	-	0	-	-

1.7.2 Programa kayıt yaptırmaya hak kazanan öğrenciler ilk kayıt ve ders kaydı yapmalarından itibaren dersler ve sınavlarla ilgili işlemlerini Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden yürütmektedirler. Ders kayıt ve sınavlarla ilgili bütün işlemlerini bu sistem üzerinden şeffaf ve güvenilir bir şekilde takip etme ve itiraz etmek hakkına sahiptirler.

Türk Dili ve Edebiyatı Lisans Programından mezun olacak öğrencilerin Kapadokya Üniversitesi [Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nin](#) 36. Maddesinde belirtilen mezuniyet koşullarını tamamlamış olmaları gerekmektedir. Öğrencilerin programın gerektirdiği tüm koşulları yerine getirmelerini sağlamak için kendilerine üniversiteye kayıt yaptırmaları sonrasında OBS sistemi üzerinde tanımlanmış olan öğretim programındaki tüm dersleri almaları için akademik danışmanları tarafından her akademik yarıyılın ders kayıt döneminde yönlendirme yapılmaktadır. Öğrenci ders kayıtları akademik danışmanların onayı ile tamamlanmaktadır.

Öğrenci mezuniyetlerine karar vermek için öğrencilerin transkriptleri manuel olarak da akademik danışmanlar ve bölüm başkanlıkları tarafından incelenmekte ve Fakülte Yönetim Kuruluna iletilmektedir. Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile mezuniyeti kesinleşen öğrencilerin listesi mezuniyet işlemleri için Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığına (ÖİDB) bildirilmektedir.

1.7.3 Lisans Programına kayıt yaptıran tüm öğrenciler ilgili akademik yılın eğitim programına dahil olup mezuniyet aşamasına kadar alacakları dersler ve mezuniyet koşulları akademik danışmanları ve bölüm başkanlığı tarafından takip edilmektedir. Tüm bölüm ve programların öğretim programları, amaçları, kullanılan ölçme ve değerlendirme yöntemleri varsa kuralları, program sonrasında kazanılan dereceler, kayıt kabul koşulları, mezuniyet koşulları, mezunların mesleki profilleri, önceli öğrenmelerin tanınma koşulları ve bir üst düzeye geçiş prensipleri; ders bazında ise AKTS iş yükleri, öğrenme çıktıları, konular, değerlendirme sistemleri ve öğretim elemanı bilgileri [Kapadokya Üniversitesi Bilgi Paketinde](#) ilan edilmektedir. Öğrencilerin mezuniyet aşamasına gelmeden tüm ders ve AKTS hesapları Bilgi Paketi esasında yapılarak her öğrenci için yapılan plan dahilinde bu takip devam etmektedir. Tüm ders ve mezuniyet için gerekli AKTS takipleri OBS üzerinden yapılmaktadır. Ayrıca, akademik danışmanlar 4. sınıf düzeyine gelmiş tüm öğrencilerin mezuniyet durumlarını hem OBS üzerinden hem de manuel olarak takip etmektedir. Akademik danışmanların kontrolünde ve OBS yazılımının desteği ile çapraz kontroller yapılarak öğrenci mezuniyeti sisteminin güvenilirliği artırılmaktadır.

Ölçüt 1 Kanıt Belgeleri

Kanıt 1.2.2-1: Kapadokya Üniversitesi Çift Anadal ve Yandal Programları Yönergesi

Kanıt 1.2.2-2: Kapadokya Üniversitesi Önceki Öğrenmenin Tanınması ve İntibak İşlemleri Yönergesi
Kanıt 1.2.2-3: Değişim Programları Yönergesi
Kanıt 1.2.2-4: Kapadokya Üniversitesi Dikey Geçiş Yönergesi
Kanıt 1.2.2-5: Yatay Geçiş İntibak Formu Örneği
Kanıt 1.2.2-6: Türk Dili ve Edebiyatı Lisans Programı Çift Anadal ve Yandal Protokolleri
Kanıt 1.3.1-1: Uluslararasılaşma Hedef ve İlkeleri Politika Belgesi
Kanıt 1.3.1-2: Anlaşma Yapılan Kurum ve Kuruluş Listesi
Kanıt 1.3.1-3: Yurtdışından ve Yabancı Uyruklu Öğrenci Başvuru ve Kesin Kayıt Kabul Yönergesi
Kanıt 1.3.2-1: Erasmus Bölüm Koordinatörleri
Kanıt 1.4.1-1: Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Yönergesi
Kanıt 1.4.1-2: Danışmanlık ve Kariyer Planlama Programı
Kanıt 1.4.1-1: Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Yönergesi
Kanıt 1.4.1-4: Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Birimi Çalışma Talimatı
Kanıt 1.4.1-5: Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği
Kanıt 1.4.1-6: Kariyer Yönetimi ve Mezun İlişkileri Ofisi Çalışma Talimatı
Kanıt 1.4.1-7: Kariyer Yönetimi Mezun İlişkileri Ofisi Kariyer Danışmanlığı Hizmeti 2021-2022 Değerlendirme Raporu
Kanıt 1.5.1-1: Kapadokya Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
Kanıt 1.5.1-2: 2024-2025 Akademik Yılı Öğrenci Kılavuzu
Kanıt 1.5.2-1: Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması ve Organizasyonu Talimatı
Kanıt 1.5.2-2: Sınav Puanına İtiraz Formu
Kanıt 1.6.1-1: Öğrenci Şikayetleri ve Memnuniyetleri Değerlendirme Talimatı
Kanıt 1.6.1-2: Kapadokya Üniversitesi 2023-2028 Stratejik Planı
Kanıt 1.6.1-3: Stratejik Plan Performans Ölçütleri
Kanıt 1.6.1-4: Ders ve Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketi Prosedürü
Kanıt 1.6.1-5: Canlı Destek Sistemi Kullanım Talimatı
Kanıt 1.6.2-1: Örnek 2024-2025 Güz Memnuniyet Anketi Raporu
Kanıt 1.6.2-2: Örnek YGG 9. Hafta Durum Raporları Sunumu

Ölçüt 2 Program Öğretim Amaçları

FEDEK Tanımları:

Program Öğretim Amaçları: Program mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentilerini tanımlayan genel ifadelerdir.

Ölçme: Bu ölçüte ilişkin ölçme, program öğretim amaçlarına erişim düzeylerini saptamak üzere çeşitli yöntemler kullanılarak yürütülen veri ve kanıt tanımlama, toplama ve düzenleme sürecidir.

Değerlendirme: Bu ölçüte ilişkin değerlendirme, ölçmeler sonucu elde edilen verilerin ve kanıtların çeşitli yöntemler kullanılarak yorumlanması sürecidir. Değerlendirme süreci, program öğretim amaçlarına erişim düzeylerini vermeli, elde edilen sonuçlar programı iyileştirmek üzere alınacak kararlar ve yürütülecek eylemlerde kullanılmalıdır.

2.1. Tanımlanan Program Öğretim Amaçları.

Türk Dili ve Edebiyatı Lisans Programının tanımlanmış Program Öğretim Amaçları (PÖA) aşağıda sıralanmaktadır:

PÖA1: Türk Dili ve Edebiyatı literatüründeki gelişmeleri takip eden, araştıran ve uygulayan, mesleki güncel bilgi, beceri ve yetkinliğe sahip olan, alanında uzmanlaşmaya olanak sağlayan, sorumluluk almaktan kaçınmadan mesleğini yerine getiren,

PÖA2: Mesleki etik kurallarını ve düzenleyici kurum/kuruluşların düzenlemelerini uygulayan,

PÖA3: Edebiyat, dil ve kültür birikimini kavramış, evrensel değerlerin farkında, yerel değerlere hâkim, teknolojik yeniliklere açık, bilimsel araştırma ve geliştirme bilincine sahip,

PÖA4: Alanındaki yenilikleri izleyen ve kendisini geliştirip sürekli yenileyebilen gerek millî gerekse evrensel Türkoloji çalışmalarında söz sahibi olabilecek Türkolog yetiştirmektir.

2.2 Program Öğretim Amaçlarının FEDEK Tanımına Uyması

2.2a Program Öğretim Amaçlarının Yukarıda Verilen FEDEK Tanımına Uyumu

Türk Dili ve Edebiyatı Lisans Programı PÖA'ları program için öngörülen 4 yıllık sürede erişilebilecek nitelikte olup Kapadokya Üniversitesinin [Son Bilgiyi Önceliklendiren Eğitim](#) (SOBE) adlı kurumsal eğitim felsefesi ile de uyumlu olarak mezunların mesleki yaşantılarını devam ettirecekleri Türkoloji alanının güncel beklentilerini karşılamalarını sağlayacak amaçlardır.

2.2b Kurum Özgörevleriyle Tutarlılık

2.2b.1

Kapadokya Üniversitesinin Özgörevi:

Kapadokya Üniversitesinin misyonu, çıkış noktası evrensel uygulaması milli olan bir eğitim anlayışıyla, Türkiye'yi 21. yüzyılda söz sahibi yapacak yeni nesil kamuoyu önderleri yetiştirmektir.

Beşerî Bilimler Fakültesinin Özgörevi:

KÜN Beşerî Bilimler Fakültesinin misyonu insanlığın somut ve soyut kültür mirasını haiz, kendi medeniyetinin bu bütün içerisindeki yerinin bilincinde, takdirinde ve yüceltme isteğinde bireyler yetiştirmektir.

Türk Dili ve Edebiyatı Bölümünün Özgörevi:

Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü'nün misyonu, evrensel ve millî değerleri haiz, dünyayı daha iyi anlama, yorumlama, doğru çözümlenebilme yetisine sahip; edebiyat, dil ve kültür birikimini kavramış, çağdaş ve kuramsal bilgileri uygulama becerisi edinmiş meslek profesyonelleri yetiştirmektir.

2.2b.2 Kurumun, fakültenin ve bölümün özgörevleri aşağıdaki bağlantılarda yayınlanmaktadır.

Kapadokya Üniversitesinin Özgörevi: <https://kapadokya.edu.tr/hakimizda/misyonumuz>

Beşerî Bilimler Fakültesinin Özgörevi: <https://kapadokya.edu.tr/akademik/insan-ve-toplum-bilimleri-fakultesi/misyonumuz-vizyonumuz>

Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü Özgörevi: <https://kapadokya.edu.tr/akademik/insan-ve-toplum-bilimleri-fakultesi/misyonumuz-vizyonumuz>

2.2.b.3 Program öğretim amaçlarının Kapadokya Üniversitesinin Özgörevleri ile uyumunu gösteren tablo aşağıda sunulmuştur.

Program Öğretim Amaçları-Kurum Özgörevi Çapraz İlişki Tablosu

Kurum Özgörevi	PÖA1	PÖA2	PÖA3	PÖA4
Çıkış noktası evrensel uygulaması milli olan bir eğitim anlayışını benimsemek.	X		X	X
Türkiye'yi 21. yüzyılda söz sahibi yapacak yeni nesil kamuoyu önderleri yetiştirmek.	X		X	X

Tablodan görüleceği üzere PÖA1, PÖA3 ve PÖA4 kurumun özgörevini oluşturan unsurlar ile doğrudan uyumlu haldedir. PÖA2 ise Türkoloji alanı özelinde tanımlanmış olduğu için doğrudan olmasa da dolaylı olarak kurumun özgörevini oluşturan ikinci madde ile uyumludur.

Program öğretim amaçlarının Beşerî Bilimler Fakültesinin Özgörevi ile uyumunu gösteren tablo aşağıda sunulmuştur.

Program Öğretim Amaçları-Fakülte Özgörevi Çapraz İlişki Tablosu

Fakülte Özgörevi	PÖA1	PÖA2	PÖA3	PÖA4
İnsanlığın somut ve soyut kültür mirasını haiz bireyler yetiştirmek			X	
Kendi medeniyetinin insanlığın somut ve soyut kültür mirası içerisindeki yerinin bilincinde, takdirinde ve yüceltme isteğinde bireyler yetiştirmek.	X			X

Tablodan görüleceği üzere PÖA1, PÖA3 ve PÖA4 Beşerî Bilimler Fakültesinin öz görevini oluşturan unsurların her ikisiyle de doğrudan uyumlu haldedir. PÖA2 ise Türkoloji alanı özelinde tanımlanmış oldukları için fakültenin diğer bölümleri de düşünülerek daha genel çerçevede ifade edilmiş olan fakülte öz görevinin herhangi bir unsuruyla doğrudan ilişkili değildir.

Program öğretim amaçlarının Türk Dili ve Edebiyatı Bölümünün Öz görevi ile uyumunu gösteren tablo aşağıda sunulmuştur.

Program Öğretim Amaçları-Bölüm Öz görevi Çapraz İlişki Tablosu

Bölüm Öz görevi	PÖA1	PÖA2	PÖA3	PÖA4
Evrensel ve millî değerleri haiz	X			X
Dünyayı daha iyi anlama, yorumlama, doğru çözümleyebilme yetisine sahip	X			
Edebiyat, dil ve kültür birikimini kavramış		X		
Çağdaş ve kuramsal bilgileri uygulama becerisi edinmiş meslek profesyonelleri yetiştirmektir.			X	

Tablodan görüleceği üzere PÖA'ların hepsi Türk Dili ve Edebiyatı Bölümünün öz görevini oluşturan unsurların tamamıyla doğrudan uyumlu haldedir.

2.2c Program Öğretim Amaçlarını Belirlemede Paydaşların İşlevleri

2.2c.1 Türk Dili ve Edebiyatı Lisans Programının iç ve dış paydaşları [Kalite Doküman Yönetimi Sistemi](#) üzerinden erişime açık şekilde yayınlanan [Paydaş Listesi](#)’nde sıralanmaktadır (**Kanıt 2.2c.1-1: Türk Dili ve Edebiyatı Lisans Programı Paydaş Listesi**).

2.2c.2 Kapadokya Üniversitesinin stratejik amaç ve hedeflerinin belirlenmesi, belirlenen amaç ve hedefler doğrultusunda faaliyetlerin planlanması, performansın ölçüm usullerinin belirlenmesi, çalışmanın sürekliliğinin ve gelişiminin sağlanması Stratejik Plan Hazırlama Kurulunun görevidir ve Kurul bu görevini [Stratejik Plan Hazırlama ve Revizyon Yönergesi](#) kapsamında yürütmektedir. Yönerge, misyon, vizyon, değerler ile kalite politikalarının belirlenmesi ve gözden geçirilmesi; stratejik planın hazırlanması ve revizyonu, performans ölçütlerinin belirlenmesi ve izlenmesine ilişkin usul ve esasları düzenlemektedir. İç ve dış paydaş görüşleri dikkate alınarak hazırlanan ve revize edilen stratejik plan ve politika belgeleri, Stratejik Plan Hazırlama Kurulunda karara bağlanmakta, Mütevelli Heyet onayı ile yürürlüğe girmektedir. Paydaş görüşlerinin alınması, stratejik plan hazırlanması çalışmalarının önemli bir parçasıdır, görüşlerin alınmasına ilişkin usul ve esaslar [Paydaş Yönergesi](#) (**Kanıt 2.2c.2-1**) ile düzenlenmiştir. Kapadokya Üniversitesi 2023-2028 Stratejik Planı, “sac ayağı” olarak nitelendirilebilecek üçlü bir yapı üzerine inşa edilmiştir. Bu sac ayakları, Üniversitenin çevresi, Üniversitenin idari yapısı ve Üniversitenin eğitim ve akademik faaliyetleri olarak belirlenmiştir. Bu sac ayaklarının her birinin altında stratejik amaçlar yer almaktadır. Üniversitenin stratejik planının kaidesini ise Üniversitenin sahip olduğu değerler oluşturmaktadır. Bu kapsamda Üniversitemizin misyon ve vizyonu üst yönetim tarafından, mütevelli heyet kararıyla belirlenmiştir. Bu misyon ve vizyon doğrultusunda amaç, hedef ve faaliyetlerin

belirlenebilmesi için paydaş, SWOT ve çevre analizleri yapılmış, [paydaş ve uzak \(kurum dışı\)-yakın \(kurum içi\) akran toplantıları yapılmış](#), paydaşlara anketler düzenlenmiş ve bu anketlerin sonuçları analiz edilmiştir. Yapılan çalışmalar neticesinde; temel amaçlar, bu amaçları gerçekleştirmek için yürütülmesi planlanan faaliyetler, faaliyetlerin etkinliğinin izlenmesi için gerekli olan performans göstergeleri tespit edilmiş ve tüm bu içerik stratejik plan başlığında toplanmıştır. Oluşturulan stratejik plan üst yönetim onayının ardından tüm birimlere dağıtılmıştır. Stratejik planda belirtilen eğitim – öğretim faaliyetleri ve idari hizmetlerin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi konuları kalite komisyonu tarafından izlenmektedir. Stratejik planın bütçe uyumluluğu strateji geliştirme birimi sorumluluğundadır. Birimler stratejik planda belirlenen faaliyetlerin gerçekleşme durumlarını yıllık periyotlarda raporlamakta, gerçekleştirilemeyen faaliyetler, yeniden planlanmaktadır. 2023-2028 Kapadokya Üniversitesi [Stratejik Planı](#) ile [iç ve dış paydaş listemiz](#) Üniversitemizin web sayfasında yayınlanmıştır.

Türk Dili ve Edebiyatı Lisans Programı Öğretim Amaçları özellikle de 2020-2021 ve 2021-2022 akademik yıllarında uzak ve yakın akranlarla yapılan toplantılar sonucunda ortaya çıkan gereksinimler dikkate alınarak belirlenmiştir (**Kanıt 2.2c.2-2: Örnek Akran Değerlendirmesi Özet Raporu; Kanıt 2.2c.2-3: Uzak/Yakın İlişkisi Değerlendirme Toplantı Tutanağı**).

2.2d Program Öğretim Amaçlarının Yayınlanması

Programın Öğretim Amaçları Üniversite web sitesinde aşağıdaki bağlantıda bölüme ilişkin temel bilgilerin yer aldığı web sayfasında yayınlanmaktadır.

<https://kapadokya.edu.tr/akademik/insan-ve-toplum-bilimleri-fakultesi>

2.2e Program Öğretim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi

Kapadokya Üniversitesi Türk Dili ve Edebiyatı Lisans Programının Öğretim Amaçları, bu raporun 2.2c.2 maddesinde açıklanan prosedür ve süreçler çerçevesinde, ayrıca [Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması ve Organizasyonu Talimatı](#)'nın “4.5. Öğrenci, Mezun ve İşveren Anketlerinin Yapılması” kısmına uygun olarak 5 yılda bir öğrenci, mezun ve işveren anketleri ile ulusal ve uluslararası Türkoloji literatürü dikkate alınarak toplanan veriler doğrultusunda gözden geçirilmekte ve gerektiğinde yine aynı talimatın “4.4 Öğretim Programı Değişiklikleri” kısmında tanımlanan süreç uygulanarak güncellenmektedir (**Kanıt 2.2e-1: Program Değişiklik Talep Formu Örneği; Kanıt 2.2e-2: Öğrenci İş Yükü Bazlı AKTS Hesaplama Formu Örneği; Kanıt 2.2e-3: İşveren ve Mezun Anketi Değerlendirme Formu**).

2.3 Program Öğretim Amaçlarına Ulaşma

2.3.1 Kapadokya Üniversitesi Türk Dili ve Edebiyatı Lisans Programında öğrencilere kazandırılmak istenen bilgi ve beceriler doğrultusunda ders/konu/ünite başında gerekli tanımlama ve açıklamalar yapılmıştır. Ders izlencesinde dersin amacı, içeriği, kaynaklar, eğitim şekli, ölçme ve değerlendirme şekli, derslerin iş yükü, bölüm öğrenme çıktıları ile ders öğrenme çıktılarının çapraz ilişki tablosunun bulunduğu sayfa [Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü Bilgi Paketi](#)nde yer almaktadır.

Öğretim amaçlarına ulaşabilmek için derslerde verilen ödev, sunum, proje ve çeşitli araştırma alanları ile öğrencilerin alana yönelik bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi, mesleki ilgilerinin artırılması, akademik araştırma disiplini kazanmaları ve teorik bilgileri uygulama becerisine sahip olmaları hedeflenmektedir. Bu amaçların görünür hale getirilerek öğrencilerin

cesaretlendirilmesi için öğrencilerin meslek profesyonelleriyle alanlarına yönelik tartışma ve sohbet etme imkânı oluşturan seminer, konferans gibi akademik etkinlikler düzenlenmekte, bağlı bulunan il ve çevre illerde gerçekleştirilen sempozyumlara katılımları sağlanmaktadır. Gençlik çalışmaları, bağımlılık, travma, nörobiyoloji ve alandaki klinik uygulamalara ilişkin seminerler gerçekleştirilmektedir. Gerçekleştirilen müfredat dışı etkinlikler [Türk Dili ve Edebiyatı Lisans Programı blog sayfasında](#) paylaşılmaktadır. Öğrencilerimiz bu etkinliklere katılımları ile **mezuniyet koşulu olarak gerekli olan etkinlik puanı** gerekliliğini de yerine getirmektedir. Zorunlu ve seçmeli derslerde öğretim elemanının ders ile ilgili sunumunun yansırı, öğrencilerin derse katılımını artırmak amacıyla öğrencilerden bireysel veya grup sunumları yapmaları istenerek konular tartışılmaktadır. Öğrencilerin grup içerisinde çalışabilme, liderlik, iletişim yeteneklerinin geliştirilmesi ve kendine güvenlerinin artırılması bu yöntemlerle sağlanmaktadır. Mesleki etik ve sorumluluk bilinci, çeşitli derslerde ve etkinliklerde öğretim elemanları tarafından öğrencilere aktarılmaktadır.

Tüm bu faaliyetlerle desteklenen program öğretim amaçlarına ulaşıp ulaşılmadığı bu raporun 2.2e. başlığı altında anlatılan tanımlı süreçler ve prosedürler sonucu elde edilen veriler kullanılarak değerlendirilmektedir.

2.3.2 Türk Dili ve Edebiyatı Lisans Programının ilk defa mezun verdiği 2023-2024 akademik yılı sonrasında Kariyer ve Mezun İlişkileri Ofisi koordinasyonunda ilgili iç mevzuata da uygun olarak gerçekleştirilmiş olan İşveren ve Mezun Anketi değerlendirmeleri incelendiğinde bu mezun grubu özelinde Program Öğretim Amaçlarına orta düzeyde ulaşıldığı değerlendirilmektedir (bkz. Kanıt 2.2e-3).

Ölçüt 2 Kanıt Belgeleri:

Kanıt 2.2c.1-1: Türk Dili ve Edebiyatı Lisans Programı Paydaş Listesi

Kanıt 2.2c.2-1: Paydaş Yönergesi

Kanıt 2.2c.2-2: Örnek Akran Değerlendirmesi Özet Raporu

Kanıt 2.2c.2-3: Uzak/Yakın İlişkisi Değerlendirme Toplantı Tutanağı

Kanıt 2.2e-1: Program Değişiklik Talep Formu Örneği

Kanıt 2.2e-2: Öğrenci İş Yüğü Bazlı AKTS Hesaplama Formu Örneği

Kanıt 2.2e-3: İşveren ve Mezun Anketi Değerlendirme Formu

Ölçüt 3 Program Çıktıları

FEDEK Tanımları:

Program Çıktıları: Öğrencilerin programdan mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken bilgi, beceri, deneyim ve davranışları tanımlayan ifadelerdir.

Ölçme: Bu ölçüte ilişkin ölçme, program çıktılarına erişim düzeylerini saptamak üzere çeşitli yöntemler kullanılarak yürütülen veri ve kanıt tanımlama, toplama ve düzenleme sürecidir.

Değerlendirme: Bu ölçüte ilişkin değerlendirme, ölçmeler sonucu elde edilen verilerin ve kanıtların çeşitli yöntemler kullanılarak yorumlanması sürecidir. Değerlendirme süreci, program çıktılarına erişim düzeylerini vermeli, elde edilen sonuçlar programı iyileştirmek üzere alınacak kararlar ve yürütülecek eylemlerde kullanılmalıdır.

3.1 Tanımlanan Program Çıktıları

Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü Lisans Programının Program Çıktıları:

1. Dil öğretiminde ve dilbilim çalışmalarında bilgi ve beceri sahibi olur.
2. Türk dili ve edebiyatı alanında yapılan çalışmaları takip eder.
3. Türkçeyi doğru, güzel ve etkin bir biçimde konuşma ve yazmayı kuralları dahilinde öğrenir.
4. Modern Türk edebiyatının dönemlerini, bu dönemin özelliklerini, edebî akımlarını, şahsiyetlerini ve eserlerini edebiyat biliminin kuram ve yöntemlerinden yararlanarak öğrenir.
5. Tarihî Türk lehçelerine ait metinleri okuyabilir, tarihî Türk lehçelerinin metinlerini transkribe eder, bu metinleri Türkiye Türkçesine aktararak üzerinde dilbilimsel inceleme yapabilir.
6. Türkiye Türkçesi ağızlarının ses ve şekil bilgisi özelliklerini, ağız araştırmalarının yöntemlerini, ağız araştırmalarında derleme yöntem ve tekniklerini öğrenir.
7. Anonim, âşık ve tasavvuf edebiyatlarının temel eserlerini okur ve döneme has fikir akımları çerçevesinde bu metinleri yorumlar.
8. Türk dilbilgisini ses, şekil, sözdizimi, anlam ve söz varlığı bağlamlarında dilbilim yöntem ve kuramlarından yararlanarak karşılaştırmalı olarak inceler ve çözümler.
9. Türk halk edebiyatının ve halkbiliminin tarihî gelişimini söz konusu alanın beşerî bilimlerle ilişkisi çerçevesinde kavrar.
10. Modern dilbilim ve halkbilim kuram ve yöntemleri hakkında bilgi sahibi olur ve bunları metinlere uygulama becerisi kazanır.
11. Klasik Türk edebiyatının poetikası, dönemleri, hayat ve toplumla olan ilişkisi, dil-kültür ve medeniyete olan katkılarının günümüz edebiyatına olan etkilerini öğrenir.
12. Türk dili ve edebiyatı alanında kişi ve kurumları bilgilendirir, alanı ile ilgili çözüm önerilerini modern kuramlara dayanarak uygulamalı olarak ortaya koyar.
13. Türk dili ve edebiyatı alanı ile ilgili sosyal, kültürel, sanatsal ve akademik etkinliklere katılır, bu tür etkinliklerin düzenlenmesinde rol alır.
14. Türk dili ve edebiyatı alanında edinmiş olduğu bilgi ve becerileri, disiplinler arası çalışmalarda kullanır.

3.1.2 Program çıktılarının Lisans Programları Değerlendirme Ölçütleri (Sürüm 3.4 - 29.01.2023) belgesindeki Tablo 3.1'de sıralanan FEDEK Çıktılarını nasıl kapsadığını gösteren tablolar aşağıda sunulmuştur.

FEDEK Çıktıları

FÇ1	Kendi programları ile ilgili alanlarında yeterli bilgi birikimi ile kuramsal ve uygulamalı bilgilerini alanlarında kullanabilme becerisi.
FÇ2	Alanlarındaki problemleri saptama, tanımlama, yorumlama, formüle etme ve çözme becerisi; bu amaçla uygun analiz ve modelleme yöntemlerini seçme ve uygulama becerisi.
FÇ3	Bir süreci, olayı, olguyu, donanımı veya ürünü anlama, yorumlama, ilgili sorunları çağdaş yöntemlerle çözme becerisi
FÇ4	Öğretim programlarında en az iki adet alan dışı ders almış olması.
FÇ5	Alan uygulamaları için gerekli olan çağdaş araçları seçme, kullanma, geliştirme ve bilişim teknolojilerini etkin bir şekilde kullanma becerisi.
FÇ6	Alanlarına göre tasarlama, deney yapma, alan çalışması, veri toplama, sonuçları analiz etme, arşivleme, metin çözme ve/veya yorumlama becerisi.
FÇ7	Bireysel olarak ve takımlarda etkin biçimde çalışabilme becerisi.
FÇ8	Türkçe sözlü ve yazılı etkin iletişim kurma becerisi; en az bir yabancı dil bilgisi.
FÇ9	Yaşam boyu öğrenme bilinci, bilgiye erişebilme, bilim ve teknolojiadaki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme becerisi.
FÇ10	Mesleki etik ve sorumluluk bilinci.
FÇ11	Alan uygulamalarının evrensel ve toplumsal boyutlardaki etkileri (Çevre sorunları, ekonomi, sürdürülebilirlik vb.) ve hukuksal sonuçları konusunda farkındalık.

Program Çıktıları ve FEDEK Çıktıları İlişkisi

No	Program Çıktısı	FEDEK Çıktısı
PÇ1	Dil öğretiminde ve dilbilim çalışmalarında bilgi ve beceri sahibi olur.	FÇ1, FÇ6, FÇ8
PÇ2	Türk dili ve edebiyatı alanında yapılan çalışmaları takip eder.	FÇ1, FÇ6, FÇ5, FÇ8
PÇ3	Türkçeyi doğru, güzel ve etkin bir biçimde konuşma ve yazmayı kuralları dahilinde öğrenir.	FÇ1, FÇ8
PÇ4	Modern Türk edebiyatının dönemlerini, bu dönemin özelliklerini, edebî akımlarını, şahsiyetlerini ve eserlerini edebiyat biliminin kuram ve yöntemlerinden yararlanarak öğrenir.	FÇ1, FÇ2, FÇ3, FÇ6
PÇ5	Tarihî Türk lehçelerine ait metinleri okuyabilir, tarihî Türk lehçelerinin metinlerini transkribe eder, bu metinleri Türkiye Türkçesine aktararak üzerinde dilbilimsel inceleme yapabilir.	FÇ1, FÇ2, FÇ3, FÇ5, FÇ6, FÇ8

PÇ6	Türkiye Türkçesi ağızlarının ses ve şekil bilgisi özelliklerini, ağız araştırmalarının yöntemlerini, ağız araştırmalarında derleme yöntem ve tekniklerini öğrenir.	FÇ1, FÇ2, FÇ3, FÇ5, FÇ6, FÇ8
PÇ7	Anonim, âşık ve tasavvuf edebiyatlarının temel eserlerini okur ve döneme has fikir akımları çerçevesinde bu metinleri yorumlar.	FÇ1, FÇ2, FÇ3, FÇ6
PÇ8	Türk dilbilgisini ses, şekil, sözdizimi, anlam ve söz varlığı bağlamlarında dilbilim yöntem ve kuramlarından yararlanarak karşılaştırmalı olarak inceler ve çözümler.	FÇ1, FÇ2, FÇ3, FÇ6, FÇ8
PÇ9	Türk halk edebiyatının ve halkbiliminin tarihî gelişimini söz konusu alanın beşerî bilimlerle ilişkisi çerçevesinde kavrar.	FÇ1, FÇ2, FÇ3, FÇ6
PÇ10	Modern dilbilim ve halkbilim kuram ve yöntemleri hakkında bilgi sahibi olur ve bunları metinlere uygulama becerisi kazanır.	FÇ1, FÇ2, FÇ3, FÇ6, FÇ8
PÇ11	Klasik Türk edebiyatının poetikası, dönemleri, hayat ve toplumla olan ilişkisi, dil-kültür ve medeniyete olan katkılarının günümüz edebiyatına olan etkilerini öğrenir.	FÇ1, FÇ2, FÇ3, FÇ6
PÇ12	Türk dili ve edebiyatı alanında kişi ve kurumları bilgilendirir, alanı ile ilgili çözüm önerilerini modern kuramlara dayanarak uygulamalı olarak ortaya koyar.	FÇ1, FÇ7, FÇ9, FÇ10
PÇ13	Türk dili ve edebiyatı alanı ile ilgili sosyal, kültürel, sanatsal ve akademik etkinliklere katılır, bu tür etkinliklerin düzenlenmesinde rol alır.	FÇ1, FÇ7, FÇ9, FÇ11
PÇ14	Türk dili ve edebiyatı alanında edinmiş olduğu bilgi ve becerileri, disiplinler arası çalışmalarda kullanır.	FÇ1, FÇ7, FÇ9, FÇ11

3.1.3 Program çıktılarının program öğretim amaçlarıyla uyumunu gösteren tablo ve gerekli açıklamalar aşağıda sunulmuştur.

No	Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü Lisans Programı Çıktıları	Program Öğretim Amaçları
1	Dil öğretiminde ve dilbilim çalışmalarında bilgi ve beceri sahibi olur.	I, II, IV
2	Türk dili ve edebiyatı alanında yapılan çalışmaları takip eder.	I, IV
3	Türkçeyi doğru, güzel ve etkin bir biçimde konuşma ve yazmayı kuralları dahilinde öğrenir.	II, III
4	Modern Türk edebiyatının dönemlerini, bu dönemin özelliklerini, edebî akımlarını, şahsiyetlerini ve eserlerini edebiyat biliminin kuram ve yöntemlerinden yararlanarak öğrenir.	I, III
5	Tarihî Türk lehçelerine ait metinleri okuyabilir, tarihî Türk lehçelerinin metinlerini transkribe edebilir, bu metinleri Türkiye Türkçesine aktararak üzerinde dilbilimsel inceleme yapabilir.	I, III
6	Türkiye Türkçesi ağızlarının ses ve şekil bilgisi özelliklerini, ağız araştırmalarının yöntemlerini, ağız araştırmalarında derleme yöntem ve tekniklerini öğrenir.	I, III
7	Anonim, âşık ve tasavvuf edebiyatlarının temel eserlerini okur ve döneme has fikir akımları çerçevesinde bu metinleri yorumlar.	I, III
8	Türk dil bilgisini ses, şekil, sözdizimi, anlam ve söz varlığı bağlamlarında dilbilim yöntem ve kuramlarından yararlanarak karşılaştırmalı olarak inceler ve çözümler.	I, III
9	Türk halk edebiyatının ve halk biliminin tarihî gelişimini söz konusu alanın beşerî bilimlerle ilişkisi çerçevesinde kavrar.	I, III
10	Modern dilbilim ve halk bilimi kuram ve yöntemleri hakkında bilgi sahibi olur ve bunları metinlere uygulama becerisi kazanır.	I, III
11	Klasik Türk edebiyatının poetikası, dönemleri, hayat ve toplumla olan ilişkisi, dil-kültür ve medeniyete olan katkılarının günümüz edebiyatına olan etkilerini öğrenir.	I, III
12	Türk dili ve edebiyatı alanında kişi ve kurumları bilgilendirir, alanı ile ilgili çözüm önerilerini modern kuramlara dayanarak uygulamalı olarak ortaya koyar.	II, IV

13	Türk dili ve edebiyatı alanı ile ilgili sosyal, kültürel, sanatsal ve akademik etkinliklere katılır, bu tür etkinliklerin düzenlenmesinde rol alır.	II, IV
14	Türk dili ve edebiyatı alanında edinmiş olduğu bilgi ve becerileri, disiplinler arası çalışmalarda kullanır.	II, IV

Türk Dili ve Edebiyatı lisans programı çıktılarının program öğretim amaçları ile ilişkisini gösteren yukarıdaki tabloda program öğretim amaçlarında belirtildiği gibi üstün nitelikli Türkologlar yetiştirmek için gerekli olan bilgi, beceri ve donanımı kazanmaları için ihtiyaç duyulan niteliklere göre program çıktılarının oluşturulduğu görülmektedir. Mesleki alanda ihtiyaç duyulan kuramsal bilgi, uygulama bilgi ve becerileri uluslararası standartlar da göz önünde bulundurularak program çıktılarında yer almıştır. Alan içi ve alan dışı yetkinliğin kazandırılarak kişiler ve toplumlar arasındaki ilişkiyi ve işleyişi en iyi şekilde anlama ve yorumlama becerisine program çıktıları sayesinde ulaşılacağı görülmektedir. Program öğretim amaçlarında belirtildiği gibi evrensel düzeyde bilime katkı sağlamak ve öğrencilerin kendilerini sürekli geliştirebilmesi adına program çıktılarında İngilizce eğitimine özeli bir ağırlık verilmekte olup, öğrencilerin uluslararası alan-yazına hâkim olma ve yapılan araştırmaları okuma, anlama ve yorumlama becerileri desteklenmektedir. Mesleki İngilizce dersi ile de program çıktılarında belirtilen temel evrensel değerlerde yetkinlik kazanma becerisi desteklenmektedir. Bu açıdan hem program çıktıları hem program öğretim amaçları uyum göstermektedir.

3.1.4 Kapadokya Üniversitesinde öğretim programları, mezunlara iş hayatlarında ihtiyaç duyacakları mesleki, bilimsel ve teknolojik yeterliliği sağlamalarını ve ülke meselelerine bilimsel çözümler üreten kanaat önderleri olmalarını temin edecek şekilde yapılandırılmakta ve güncellenmektedir. Öğretim programlarının **program çıktıları da dahil olmak üzere** şekillendirilmesinde öncelikle [Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesinde](#) (TYYÇ) tanımlı olan Temel Alan Yeterlilikleri esas alınmaktadır. Türk Dili ve Edebiyatı lisans programının program çıktıları belirlenirken de **TYYÇ Sosyal ve Davranış Bilimleri Temel Alanı Yeterlilikleri (Akademik Ağırlıklı) 6. Düzey (LİSANS Eğitimi)** kategorisinde tanımlanan program yeterlilikleri en temel belirleyici olmuştur. Ayrıca, öğretim programı hazırlanırken Türkoloji camiasının nitelikli personelden beklentileri ve benzer eğitim veren farklı üniversitelerdeki bölümlerin öğretim programları göz önünde bulundurulmuştur. Öğretim programı geliştirilirken program çıktılarına destekleyecek dersler tasarlanmış ve bu derslerin öğrenme çıktıları ile program çıktıları arasındaki ilişkileri gösteren ders/bölüm program çıktıları matrisleri oluşturulmuştur ve bilgi paketinde yayınlanmaktadır ([Kapadokya Üniversitesi Bilgi Paketi](#)).

3.1.5 Bölüm başkanları, öğretim programlarının ve program çıktılarının güncel tutulmasından ve geliştirilmesinden sorumludur. Bölüm başkanları, her akademik yılda, bölümleri ile alakalı en az iki dış paydaş ile ders içerikleri, uygulamalar, alandaki gelişmeler, sektördeki gelişmeler vb. konular hakkında değerlendirme görüşmesi yaparak bu görüşmeyi tutanağa bağlar ve dekanlığa teslim eder. Yürürlükte olan programlarına ilişkin değişiklik önerileri, Program Değişiklik Talep Formu ([Program Değişiklik Talep Formu](#)) dekanlığa sunulur. Dekanlığın, değişiklik talebini uygun görmesi halinde, bölüm başkanları, değişiklik önerisinin ders/öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirmelere, öğrenme çıktıları ile bölüm amaçlarına katkılarını gösteren ders/program çıktıları matrisine ve TYYÇ bölüm yeterlilikleri matrisine etkilerini değerlendirir, gerekli güncellemeleri yapar. Varsa yeni derslik, atölye ve laboratuvar ihtiyaçlarını Genel Sekreterlik ile istişare eder. Değişiklikler kurul onayı sonrasında Rektörlüğe

iletilir, Rektörlük öğretim programlarını inceleyerek Senato onayına sunar, Senato tarafından onaylanan yeni öğretim programı, Kapadokya Üniversitesi Eğitim Planlama ve Koordinasyon Dairesi koordinasyonu ile ilgili yazılımlara ve öğrenci işleri otomasyon sistemine tanımlanır. Beş yıllık periyotlarda, öğrenci, mezun ve işverenlere her bir bölüm için Öğrenci [İş Yükü Belirleme Formu](#) (Kanıt 3.1.5-1), [Program Yeterlilik İşveren Değerlendirme Anketi](#) (Kanıt 3.1.5-2), [Program Yeterlilik Mezun Değerlendirme Anketi](#) (Kanıt 3.1.5-3), Program Yeterliliklerine Yönelik Memnuniyet Değerlendirme Anketleri yapılır. Öğrenci anketi en az 5 öğrenciyle, mezun ve işveren anketleri en az 3 mezun ve işletmeyle yapılmaktadır.

3.2 Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci

3.2.1 Türk Dili ve Edebiyatı Lisans Programı müfredatında yer alan derslerin öğretim yöntemleri (interaktif ders, deney ve uygulama, proje, tez, sunum, ödev) derslerin içerikleri ve ölçme yöntemleri de göz önünde bulundurularak belirlenmektedir. Türk Dili ve Edebiyatı bölümünün yapısı ve güncel ihtiyaçlar doğrultusunda program müfredatı ile program çıktılarının uyumu her yıl bölüm ders sorumluları tarafından gözden geçirilmekte ihtiyaç duyulan kısımlarda gerekli düzeltmeler yapılmaktadır.

Mezun/öğrenci ve işveren anketleri ile ders ve öğretim elemanı değerlendirme anketleri sonucunda elde edilen bilgiler bölüm başkanlığı ve bölüm öğretim üyeleri tarafından değerlendirilerek derslerin amaçlarına ulaşma durumları değerlendirilmektedir. Değerlendirme sonucunda gerekli görülen düzeltmeler ve iyileştirmeler program müfredatında yapılmaktadır. Bu konuda yapılan akran değerlendirme toplantıları da programın iyileştirme sürecine destek olmaktadır (bkz. 2.2c.2 Maddesi).

Öğrencilerin Türkoloji alanının gelişimine katkı sağlayacak bilimsel çalışmalarda ve toplum yararına olan etkinliklerde sorumluluk almaları yönünde Üniversite bünyesinde **Türk Dünyası Kültür Topluluğu ve Okuma Kulübü Topluluğu** bulunmaktadır. Bu topluluklar sayesinde öğrenciler aktif şekilde akademik ve kariyer etkinlikleri düzenlenmektedir. Program çıktılarında belirtilen millî ve temel evrensel değerlerin kazanımı, edebî eserleri analiz etme becerisi gibi kazanımlar toplulukların düzenlediği uygulamalar ile desteklenmektedir. Program çıktılarına erişimin ölçülmesi mezun/öğrenci ve işveren anketleri, iç-dış paydaş ve akran değerlendirmeleri ve bölüm toplantıları gibi metotlarla ölçülmektedir.

Program çıktılarının sağlanması düzeyinin dönemsel olarak ölçme ve değerlendirilmesinde kullanılan yöntemlerden bazıları aşağıdaki tabloda belirtilmektedir. Kullanılan sistemlerin tamamına ilişkin detay bilgi her akademik yıl için ayrıca yayınlanan [Öğrenci Kılavuzu'nda](#) yer almaktadır.

Kapadokya Üniversitesi Ölçme Sistemleri Örnekleri

Sistem 1				
Dönem içi (%40)			Dönem sonu(%60)	
1	Kuiz / Uygulama / Mülakat / Ödev	25%	1	Sınav / Uygulama / D. Ödevi / D. Projesi
2	Kuiz / Uygulama / Mülakat / Ödev	25%		
3	Kuiz / Uygulama / Mülakat / Ödev	25%		
4	Kuiz / Uygulama / Mülakat / Ödev	25%		
Sistem 2				
Dönem içi (%40)			Dönem sonu(%60)	
1	Proje / Vize	50%	1	

2	Proje / Vize	50%	Sınav / Uygulama / D. Ödevi / D. Projesi	
Sistem 3				
Dönem içi (%40)			Dönem sonu(%60)	
1	Kuiz / Uygulama / Ödev	25%	1	Sınav / Uygulama / D. Ödevi / D. Projesi
2	Vize	50%		
3	Kuiz / Uygulama / Ödev	25%		
Sistem 4				
Dönem içi (%40)			Dönem sonu(%60)	
1	D. Ödevi / D. Projesi / Seminer / Vize	100%	1	Sınav / Uygulama / D. Ödevi / D. Projesi
Sistem 5				
Dönem içi (%)			Dönem sonu(%100)	
0	N/A (Ev çalışması var.)	0%	1	Sınav / Uygulama / D. Ödevi / D. Projesi
Sistem 6				
Dönem içi (%)			Dönem sonu(%100)	
0	N/A (Ev çalışması yok.)	0%	1	Sınav / Uygulama / D. Ödevi / D. Projesi
Sistem 7 (Açıköğretim Dersleri)				
Dönem içi (%20)			Dönem sonu (%80)	
1	Vize	100%	1	Sınav
Sistem 8				
Dönem içi (%65)			Dönem sonu(%35)	
1	Kuiz / Uygulama / Mülakat / Ödev	5%	0	Sınav / Uygulama / D. Ödevi / D. Projesi
2	Kuiz / Uygulama / Mülakat / Ödev	5%		
3	Kuiz / Uygulama / Mülakat / Ödev	5%		
4	Kuiz / Uygulama / Mülakat / Ödev	5%		
5	Kuiz / Uygulama / Mülakat / Ödev	5%		
6	Kuiz / Uygulama / Mülakat / Ödev	5%		
7	Kuiz / Uygulama / Mülakat / Ödev	5%		
8	Kuiz / Uygulama / Mülakat / Ödev	5%		
9	Kuiz / Uygulama / Mülakat / Ödev	5%		
10	Kuiz / Uygulama / Mülakat / Ödev	5%		
11	Kuiz / Uygulama / Mülakat / Ödev	5%		
12	Kuiz / Uygulama / Mülakat / Ödev	5%		
13	Kuiz / Uygulama / Mülakat / Ödev	5%		
Sistem 9				
Dönem içi (%60)			Dönem sonu(%40)	
1	Kuiz / Uygulama / Mülakat / Ödev	10%	1	Sınav / Uygulama / D. Ödevi / D. Projesi

2	Kuiz / Uygulama / Mülakat / Ödev	10%		
3	Devam / Katılım	15%		
4	Vize	25%		
Sistem 10				
Dönem içi (%70)			Dönem sonu(%30)	
1	Kuiz /Uygulama / Mülakat / Ödev	15%	1	Sınav / Uygulama / D. Ödevi / D. Projesi
2	Kuiz /Uygulama / Mülakat / Ödev	15%		
3	Kuiz /Uygulama / Mülakat / Ödev	15%		
4	Vize	25%		
Sistem 11				
Dönem içi (%60)			Dönem sonu(%40)	
1	Kuiz / Uygulama / Ödev	20%	1	Sınav / Uygulama / D. Ödevi / D. Projesi
2	Vize	20%		
3	Vize	20%		
Sistem 12				
Dönem içi (%60)			Dönem sonu(%40)	
1	Kuiz / Uygulama / Mülakat / Ödev	10%	1	Sınav / Uygulama / D. Ödevi / D. Projesi
2	Kuiz / Uygulama / Mülakat / Ödev	10%		
3	Kuiz / Uygulama / Mülakat / Ödev	10%		
4	Kuiz / Uygulama / Mülakat / Ödev	10%		
5	Vize	20%		
Sistem 0				
Dönem içi (%0)			Dönem sonu(%100)	
0	N/A	0%	0	Performans değerlendirme

3.2.2 Kanıtlar 3.2.1 maddesinde sunulmuştur (bkz. Kanıt 3.2.1-1; Kanıt 3.2.1-2; Kanıt 3.2.1-3; Kanıt 3.2.1-4; Kanıt 3.2.1-5).

3.3 Program Çıktılarına Ulaşma

3.3.1 Program çıktılarının her biri için o çıktıyı sağlamak amacıyla programda kullanılan yaklaşım ve uygulamaları ayrıntılı olarak aşağıda açıklanmaktadır.

1. Dil öğretiminde ve dilbilim çalışmalarında bilgi ve beceri sahibi olur.

Müfredat derslerinin geneli bu çıktıya ulaşılmasını amaçlamaktadır. Ayrıca Bölüm Başkanlığı ve Okuma Kulübü Topluluğu tarafından organize edilen bilimsel toplantılar sayesinde öğrencilerin güncel bilgileri takip etmeleri sağlanmaktadır. Temel alt alan derslerinde ders içeriği güncel okumalar ve bu okumalar üzerine yapılan tartışmalar ile yürütülmektedir.

2. Türk dili ve edebiyatı alanında yapılan çalışmaları takip eder.

Bölüm Başkanlığı ve Okuma Kulübü Topluluğu tarafından organize edilen bilimsel toplantılar sayesinde öğrencilerin güncel bilgileri takip etmeleri sağlanmaktadır. Aynı zamanda, uygulama yapılarak bilgiye ulaşım kaynaklarının etkili şekilde kullanım teşvik edilmektedir. Üniversite kütüphane veri tabanının ve diğer veri tabanlarının kullanımını öğretmek amacıyla seminerler düzenlenmektedir. Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığı tarafından yönetilen [üniversite kütüphaneleri web sitesi](#) kanalıyla öğrencilere detaylı yönlendirme yapılmakta, yeni öğrenci oryantasyon programlarında ve akademik yıl boyunca devam eden danışmanlık saati uygulamalarında veri kaynaklarına erişim hakkında bilgilendirme yıl boyunca devam etmektedir.

3. Türkçeyi doğru, güzel ve etkin bir biçimde konuşma ve yazmayı kuralları dahilinde öğrenir.

Müfredat derslerinin geneli bu çıktıya ulaşılmasını amaçlamaktadır. Türk Dili ve Edebiyatı Bölümünde verilen özellikle dil dersleri (**Türkiye Türkçesi Grameri - I, Türkiye Türkçesi Grameri - II , Sözlü ve Yazılı Anlatım, Türkiye Türkçesi Grameri – III, Eski Türkçe (Göktürkçe-Uygurca), Türkiye Türkçesi Grameri – IV, Türk Lehçeleri ve Edebiyatları – I, Türk Lehçeleri ve Edebiyatları – II, Editörlük ve Yazarlık, Modern Dilbilim, Yazı Atölyesi**) bu becerinin kazanılmasını doğrudan sağlamaktadır.

4. Modern Türk edebiyatının dönemlerini, bu dönemin özelliklerini, edebî akımlarını, şahsiyetlerini ve eserlerini edebiyat biliminin kuram ve yöntemlerinden yararlanarak öğrenir.

Bu alana yönelik disiplinler arası etkileşimi önceleyen, Yeni Türk Edebiyatı bilim dalı kapsamında bulunan **Edebiyat Teorileri, Edebiyat Tarihi ve Eleştirel Okuma, Batı Edebiyatı, Şiir Estetiği, Şiir Tahlilleri, Edebiyat Eleştirisi Uygulamaları** gibi derslerde yakın tarihte verilmiş Türk edebî eserleri, sanatçıları, edebî akımları ve edebiyat toplulukları incelenerek çeşitli edebiyat kuramları doğrultusunda ayrıntılı tahlil çalışmaları yapılmaktadır.

5. Tarihî Türk lehçelerine ait metinleri okuyabilir, tarihî Türk lehçelerinin metinlerini transkribe eder, bu metinleri Türkiye Türkçesine aktararak üzerinde dilbilimsel inceleme yapabilir.

Eski Türk Dili bilim dalı kapsamında bulunan **Eski Türkçe (Göktürkçe-Uygurca), Türk Lehçeleri ve Edebiyatları** gibi derslerde Türkçenin bilinen ilk yazılı kaynaklarından başlanarak Türkçenin tarihî dönemleri, gelişimi ve lehçeleri incelenmektedir.

6. Türkiye Türkçesi ağızlarının ses ve şekil bilgisi özelliklerini, ağız araştırmalarının yöntemlerini, ağız araştırmalarında derleme yöntem ve tekniklerini öğrenir.

Yeni Türk Dili bilim dalında bulunan Türkiye Türkçesi Grameri, Osmanlı Türkçesi, Türkmen Türkçesi, Çağdaş Azeri Türkçesi, Türkçenin Güncel Sorunları, Modern Dilbilim gibi derslerle

günümüz Türkçesinin genel yapısı modern dilbilimi literatürü ışığında diğer Türk lehçe ve şiveleriyle karşılaştırmalı olarak incelenmektedir.

7. Anonim, âşık ve tasavvuf edebiyatlarının temel eserlerini okur ve döneme has fikir akımları çerçevesinde bu metinleri yorumlar.

Türk Halk Edebiyatı bilim dalında bulunan Mitoloji ve Efsane, Halkbilimi, Halk Edebiyatı, Türkolojiye Giriş gibi derslerde sözlü edebiyat ürünlerinin biçim ve içeriğini oluşturan unsurlar modern halkbilim kuramları bağlamında incelenmektedir.

8. Türk dilbilgisini ses, şekil, sözdizimi, anlam ve söz varlığı bağlamlarında dilbilim yöntem ve kuramlarından yararlanarak karşılaştırmalı olarak inceler ve çözümler.

Yeni Türk Dili bilim dalında bulunan Türkiye Türkçesi Grameri, Osmanlı Türkçesi, Türkmen Türkçesi, Çağdaş Azeri Türkçesi, Türkçenin Güncel Sorunları, Modern Dilbilim gibi derslerle günümüz Türkçesinin genel yapısı modern dilbilimi literatürü ışığında diğer Türk lehçe ve şiveleriyle karşılaştırmalı olarak incelenmektedir.

9. Türk halk edebiyatının ve halkbiliminin tarihî gelişimini söz konusu alanın beşerî bilimlerle ilişkisi çerçevesinde kavrar.

Türk Halk Edebiyatı bilim dalında bulunan Mitoloji ve Efsane, Halkbilimi, Halk Edebiyatı, Türkolojiye Giriş gibi derslerde doğrudan bu beceri kazandırılır.

10. Modern dilbilim ve halkbilim kuram ve yöntemleri hakkında bilgi sahibi olur ve bunları metinlere uygulama becerisi kazanır.

Modern Dilbilim, tüm çıktlarıyla doğrudan bu amaca yönelik tasarlanmıştır.

11. Klasik Türk edebiyatının poetikası, dönemleri, hayat ve toplumla olan ilişkisi, dil-kültür ve medeniyete olan katkılarının günümüz edebiyatına olan etkilerini öğrenir.

Eski Türk Edebiyatı bilim dalında bulunan Klasik Türk Edebiyatında Türler, Klasik Türk Edebiyatı Tarihi, Türk Nesir Dili, Klasik Türk Edebiyatında Aşk Mesnevileri, Klasik Türk Edebiyatında Mensur Metinler ve Toplumsal İlişkiler gibi dersler 13. yüzyıldan başlayarak 19. yüzyılın ortalarına dek uzanan klasik Türk edebiyatı ürünleri, sanatçıları ve sanat anlayışlarını incelemeye yöneliktir.

12. Türk dili ve edebiyatı alanında kişi ve kurumları bilgilendirir, alanı ile ilgili çözüm önerilerini modern kuramlara dayanarak uygulamalı olarak ortaya koyar.

Üniversitemiz yeni başlayan öğrencilerin bilmediklerini tecrübeli öğrencilere sordukları, öğrencinin öğrenciye yol gösterdiği “[Bir Bilene Sor](#)” adlı oryantasyon programı ile bu kazanımın sağlanmasını desteklemektedir. Bu kapsamında, bölümlerdeki tecrübeli öğrenciler arasından seçilen Bir Bilener, Üniversitemize yeni başlayan arkadaşlarına üniversite hayatı ve akademik alanlarına yönelik çalışmalarında rehberlik ederler.

13. Türk dili ve edebiyatı alanı ile ilgili sosyal, kültürel, sanatsal ve akademik etkinliklere katılır, bu tür etkinliklerin düzenlenmesinde rol alır.

Öğrencilerin Türk Dili ve Edebiyatı Bölüm Başkanlığı, Türk Dünyası Kültür Topluluğu, Okuma Kulübü Topluluğu ve Kapadokya Üniversitesi tarafından organize edilen etkinlikler yoluyla yaşam boyu öğrenme yetisi kazanması amaçlanmaktadır. **Mezuniyet için zorunlu tutulan etkinlik puanı** uygulamasıyla öğrencilerin bu etkinliklere katılımı teşvik edilmektedir.

14. Türk dili ve edebiyatı alanında edinmiş olduğu bilgi ve becerileri, disiplinler arası çalışmalarda kullanır.

Dijital İletişim ve Yeni Medya, Dijital Dil ve Edebiyat, Toplumsal Cinsiyet ve Edebiyat, Eko Eleştiri, Edebiyat ve İdeoloji, Editörlük ve Yazarlık, Senaryo Yazma Teknikleri gibi dersler, çağımızın sosyal, tarihi, coğrafi ve kültürel hedef ve ihtiyaçlarına cevap veren disiplinler arası çalışma alanlarına yönelmektedir.

3.3.2 Türk Dili ve Edebiyatı Lisans Programı, öğrencilerin program çıktılarını değerlendirmek amacıyla mezun ve işveren anketleri uygulanmaktadır. Bu anket, programın çıktılarını ölçmek ve değerlendirmek için kullanılmıştır. Program çıktılarının ölçme ve değerlendirme süreci, Ölçüt 3'ün 3.2.1 numaralı maddesinde detaylı bir şekilde açıklanmıştır. Her bir dersin öğrenme çıktılarının program çıktıları ile tanımlanmış matrislerde gösterilen düzeyde ilişkili olması ve öğrencilerin mezuniyet için bu derslerin tamamını başarmakla yükümlü olmaları mezuniyet aşamasına gelmiş olan her bir öğrencinin program çıktılarına beklenen düzeyde ulaşmasını sağlayacak niteliktedir. Derslerde yapılan tüm ölçme ve değerlendirme faaliyetleri esas itibarıyla program çıktılarına ulaşma düzeyini de ölçmektedir.

3.3.3 FEDEK program değerlendiricilerine sunulacak belgeler şu şekilde sıralanmıştır: Program etkinliklerine katılım raporları.

Ölçüt 3 Kanıt Belgeleri:

Kanıt 3.1.5-1: Öğrenci İş Yükü Belirleme Formu

Kanıt 3.1.5-2: Program Yeterlilik İşveren Değerlendirme Anketi

Kanıt 3.1.5-3: Program Yeterlilik Mezun Değerlendirme Anketi

Ölçüt 4 Öğretim Planı

FEDEK Tanımları:

AKTS Kredisi: Avrupa Kredi Transfer Sisteminde tanımlanan kredi.

4.1 Öğretim Planı (Müfredat)

4.1.1 2024-2025 Öğretim Planı aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

**Tablo 4.1 Lisans Öğretim Planı
Türk Dili ve Edebiyatı**

Ders Kodu	Ders adı ¹	Öğretim Dili ²	Kategori (AKTS Kredisi) ³				
			Alanına uygun temel öğretim ⁴	Alanına uygun öğretim ⁵	Seçmeli Dersler ⁶		Diğer ⁷
					Alan içi	Alan dışı	
1. Yarıyıl							
TDE161	Osmanlı Türkçesi - I	Türkçe	6	0	0	0	0
TDE103	Türkiye Türkçesi Grameri - I	Türkçe	5	0	0	0	0
TDE105	Türkolojiye Giriş	Türkçe	4	0	0	0	0
TBS161	Temel Bilgi Teknolojileri	Türkçe	0	0	0	0	3
LIN101	İngilizce - I	İngilizce	0	0	0	0	6
TDE109	Edebiyat Teorileri (Tür Kuramı)	Türkçe	5	0	0	0	0
DNS101	Danışmanlık ve Kariyer Planlama	Türkçe	0	0	0	0	1
2. Yarıyıl							
TDE162	Osmanlı Türkçesi - II	Türkçe	6	0	0	0	0
TDE104	Türkiye Türkçesi Grameri - II	Türkçe	5	0	0	0	0
ARS101	Araştırma Yöntem ve Teknikleri	Türkçe	0	4	0	0	0
TDE106	Sözlü ve Yazılı Anlatım	Türkçe	4	0	0	0	0
LIN102	İngilizce - II	İngilizce	0	0	0	0	6
SBU166	Beşeri Coğrafya	Türkçe	0	4	0	0	0
DNS102	Danışmanlık ve Kariyer Planlama	Türkçe	0	0	0	0	1
3. Yarıyıl							
TDE269	Klasik Türk Edebiyatında Edebi Sanatlar	Türkçe	4	0	0	0	0
TDE203	Edebiyat Tarihi ve Eleştirel Okuma (1980 ve sonrası)	Türkçe	4	0	0	0	0
TDE219	Türkiye Türkçesi Grameri - III	Türkçe	5	0	0	0	0
TDE261	Dijital İletişim ve Yeni Medya	Türkçe	0	3	0	0	0
TDE267	Temel Mantık Bilgisi	Türkçe	0	0	0	0	3
LIN103	İngilizce - III	İngilizce	0	0	0	0	6
DNS103	Danışmanlık	Türkçe	0	0	0	0	1
TDE221	Eski Türkçe (Göktürkçe-Uygurca)	Türkçe	0	0	5	0	0
EOS171	Ekolojik Okuryazarlık ve Sürdürülebilirlik	Türkçe	0	0	0	4	0
TDE271	Arapça - I	Arapça	0	0	0	5	0
TDE273	Farsça - I	Farsça	0	0	0	5	0
seçmeli							
4. Yarıyıl							

Ders Kodu	Ders adı ¹	Öğretim Dili ²	Kategori (AKTS Kredisi) ³				Diğer ⁷
			Alanına uygun temel öğretim ⁴	Alanına uygun öğretim ⁵	Seçmeli Dersler ⁶		
					Alan içi	Alan dışı	
TDE278	Dijital Dil ve Edebiyat	Türkçe	0	3	0	0	0
TDE214	Edebiyat Tarihi ve Eleştirel Okuma (1950 - 1980)	Türkçe	4	0	0	0	0
ZPY100	Zaman ve Proje Yönetimi	Türkçe	0	0	0	0	4
TDE216	Türkiye Türkçesi Grameri - IV	Türkçe	5	0	0	0	0
TDE212	Klasik Türk Edebiyatında Türler	Türkçe	3	0	0	0	0
TDE218	Türk Halk Edebiyatına Giriş	Türkçe	3	0	0	0	0
LIN104	İngilizce - IV	İngilizce	0	0	0	0	6
DNS104	Danışmanlık	Türkçe	0	0	0	0	1
TDE222	Mitoloji ve Efsane	Türkçe	0	0	5	0	0
TDE276	Yazı Atölyesi	Türkçe	0	0	5	0	0
TDE272	Arapça - II	Arapça	0	0	0	5	0
TDE274	Farsça - II	Farsça	0	0	0	5	0
5. Yarıyıl							
TDE309	Klasik Türk Edebiyatı Tarihi (16. yy'a kadar)	Türkçe	3	0	0	0	0
TDE311	Edebiyat Eleştirisi Uygulamaları	Türkçe	3	0	0	0	0
TDE377	Toplumsal Cinsiyet ve Edebiyat	Türkçe	0	4	0	0	0
TDE317	Edebiyat Tarihi ve Eleştirel Okuma (1923 - 1950)	Türkçe	4	0	0	0	0
TDE319	Türk Lehçeleri ve Edebiyatları - I	Türkçe	5	0	0	0	0
TDE315	Alan İngilizcesi - I	İngilizce	0	0	0	0	6
TDE323	Türk Nesir Dili	Türkçe	0	0	5	0	0
TDE321	Eko Eleştiri	Türkçe	0	0	0	5	0
TDE371	Arapça - III	Arapça	0	0	0	5	0
TDE373	Farsça - III	Farsça	0	0	0	5	0
TDE375	Çağdaş Azeri Türkçesi	Türkçe	0	0	5	0	0
6. Yarıyıl							
TDE304	Klasik Türk Edebiyatı Tarihi / 17-19. Yüzyıl	Türkçe	3	0	0	0	0
TDE312	Batı Edebiyatı (Dönemler ve Metinler)	Türkçe	3	0	0	0	0
TDE364	Şiir Tahlilleri	Türkçe	4	0	0	0	0
TDE318	Edebiyat Tarihi ve Eleştirel Okuma (1911 - 1922)	Türkçe	4	0	0	0	0
TDE320	Türk Lehçeleri ve Edebiyatları - II	Türkçe	5	0	0	0	0
TDE316	Alan İngilizcesi - II	İngilizce	0	0	0	0	6
TDE328	Edebiyat ve İdeoloji	Türkçe	0	0	5	0	0
TDE326	Türkmen Türkçesi	Türkçe	0	0	5	0	0
TDE376	Şiir Tahlilleri	Türkçe	0	0	5	0	0
TDE372	Arapça - IV	Arapça	0	0	0	5	0
TDE374	Farsça - IV	Farsça	0	0	0	5	0
7. Yarıyıl							
TDE409	Klasik Türk Edebiyatında Aşk Mesnevileri	Türkçe	6	0	0	0	0

Ders Kodu	Ders adı ¹	Öğretim Dili ²	Kategori (AKTS Kredisi) ³				
			Alanına uygun temel öğretim ⁴	Alanına uygun öğretim ⁵	Seçmeli Dersler ⁶		Diğer ⁷
					Alan içi	Alan dışı	
TDE411	Edebiyat Tarihi ve Eleştirel Okuma (1880 - 1910)	Türkçe	6	0	0	0	0
TDE413	Halkbilimi	Türkçe	5	0	0	0	0
TAS161	Türk Demokrasi Tarihi - I	Türkçe	0	0	0	0	3
TDE407	Alan İngilizcesi - III	İngilizce	0	0	0	0	6
TDE421	Şiir Estetiği	Türkçe	0	0	5	0	0
TDE423	Editörlük ve Yazarlık	Türkçe	0	0	0	5	0
TDE425	Modern Dilbilim	Türkçe	0	0	0	5	0
TDE429	Çağdaş Azeri Türkçesi – Türkmen Türkçesi	Türkçe	0	0	5	0	0
TDE471	Arapça - V	Arapça	0	0	0	5	0
TDE473	Farsça - V	Farsça	0	0	0	5	0
8. Yarıyıl							
TDE402	Klasik Türk Edebiyatında Mensur Metinler ve Toplumsal İlişkiler	Türkçe	6	0	0	0	0
TDE406	Edebiyat Tarihi ve Eleştirel Okuma (1800 - 1880)	Türkçe	6	0	0	0	0
TDE462	Halk Edebiyatı	Türkçe	5	0	0	0	0
TAS162	Türk Demokrasi Tarihi - II	Türkçe	0	0	0	0	3
TDE422	İkinci Yeni Şiiri	Türkçe	0	0	5	0	0
TDE476	Senaryo Yazma Teknikleri	Türkçe	0	0	0	5	0
TDE478	Türkçenin Güncel Sorunları	Türkçe	0	0	5	0	0
LIN121	Mesleki İngilizce	İngilizce	0	0	4	0	0
TDE426	Özbek Türkçesi – Yeni Uygur Türkçesi	Türkçe			5		
TDE472	Arapça - VI	Arapça	0	0	0	5	0
TDE474	Farsça - VI	Farsça	0	0	0	5	0
PSI426	Çatışma ve Stres Yönetimi	Türkçe	0	0	0	4	0
PSI430	Başarısızlık ve Psikoloji	Türkçe	0	0	0	4	0
CGL434	Sınıf Yönetimi	Türkçe	0	0	0	5	0
PSI438	Eğitim Psikolojisi	Türkçe	0	0	0	5	0
PROGRAMDAKİ KATEGORİ TOPLAMLARI⁸			128	18	35	0	62
MEZUNİYET İÇİN TOPLAM KREDİ : 243 AKTS			128	18	35	0	62
TOPLAMLARIN GENEL TOPLAMDAKİ YÜZDESİ			52,6	7,4	14,5	0	25,5
Toplamlar bu satırlardan en az birini sağlamalıdır	En düşük AKTS kredisi		60	90	60		
	En düşük yüzde		% 25	% 37,5	%25		

¹ Öğretim dili Türkçe olmasa bile ders adını Türkçe veriniz.

² Öğretim dilini yazınız.

³ Yukarıdaki kategoriler için derslerin FEDEK Ölçütlerini sağlama kontrolü kurum ziyareti sırasında öğretim malzemeleri ve öğrenci çalışmalarına bakılarak yapılacaktır. **Alanına uygun temel öğretim ve Alanına uygun öğretim sütunlarının toplamı, ayrı ayrı sütun toplamlarına bakılmaksızın 150 AKTS(%62.5) den az olmamalıdır**

⁴ Programda, programın yürütülmesi için **zorunlu** temel dersler yazılmalıdır.

⁵ Program öğretimi için alanına uygun zorunlu dersler

⁶ Seçmeli dersler, **alan içi** ve alan dışı (bireysel **ilgi ve beceri** geliştirmeye yönelik spor, müzik vb.) olmak üzere 2 kategoriye ayrılmıştır

⁷ **Yukarıdaki 3 kategoriye girmeyen dersler. Örnek: 2547 sayılı kanunun 5(i) maddesi kapsamında okutulan dersler gibi**

⁸ Toplam krediler ve yüzdeleri hesaplanırken; zorunlu derslerin tümü kullanılmalıdır. Seçmeli derslerin ise **sadece öğretim planında yer aldığı sayı kadarı** kullanılmalıdır.

Tablo 4.2 Yarıyılar Temelinde Ders Planı

2023/2024 AKADEMİK YILI DERS PLANI									
I. YARIYIL / GÜZ					II. YARIYIL / BAHAR				
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati			AKT S	DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati			AKTS
	T	U	L			T	U	L	
TDE161 Osmanlı Türkçesi - I	3	0	0	6	TDE162 Osmanlı Türkçesi - II	3	0	0	6
TDE103 Türkiye Türkçesi Grameri - I	3	0	0	5	TDE104 Türkiye Türkçesi Grameri - II	3	0	0	5
TDE105 Türkolojiye Giriş	3	0	0	4	ARS101 Araştırma Yöntem ve Teknikleri	3	0	0	4
TBS163 Temel Bilgi Teknolojileri	0	0	0	3	TDE106 Sözlü ve Yazılı Anlatım	3	0	0	4
LIN101 İngilizce - I	4	0	0	6	LIN102 İngilizce - II	4	0	0	6
TDE109 Edebiyat Teorileri (Tür Kuramı)	3	0	0	5	SBU166 Beşeri Coğrafya	0	0	0	4
DNS101 Danışmanlık ve Kariyer Planlama	1	0	0	1	DNS102 Danışmanlık ve Kariyer Planlama	1	0	0	1
Toplam Kredi				30	Toplam Kredi				30
III. YARIYIL / GÜZ					IV. YARIYIL / BAHAR				
DERSİN ADI	Haftalık ders saati			AKT S	DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati			AKTS
	T	U	L			T	U	L	
TDE209 Klasik Türk Edebiyatında Edebi Sanatlar	3	0	0	4	TDE278 Dijital Dil ve Edebiyat	0	0	0	3
TDE215 Edebiyat Tarihi ve Eleştirel Okuma (1980 ve sonrası)	3	0	0	4	TDE210 Edebiyat Tarihi ve Eleştirel Okuma (1950 - 1980)	3	0	0	4
TDE219 Türkiye Türkçesi Grameri - III	3	0	0	5	ZPSY100 Zaman ve Proje Yönetimi	0	0	0	4
TDE227 Dijital İletişim ve Yeni Medya	2	0	0	3	TDE216 Türkiye Türkçesi Grameri - IV	3	0	0	5
TDE267 Temel Mantık Bilgisi	0	0	0	3	TDE212 Klasik Türk Edebiyatında Türler	3	0	0	3
TDE215 Eski Türkçe (Göktürkçe-Uygurca)	3	0	0	3	TDE218 Türk Halk Edebiyatına Giriş	3	0	0	3
					TDE226 Osmanlı Türkçesi – IV	3	0	0	4
TDE225 Osmanlı Türkçesi – III	3	0	0	4	LIN104 İngilizce - IV	4	0	0	6
LIN103 İngilizce - III	4	0	0	6	DNS104 Danışmanlık	1	0	0	1
DNS103 Danışmanlık	1	0	0	1	Seçmeli Ders				5
Seçmeli Ders				5	Seçmeli Ders				5
Toplam Kredi				31	Toplam Kredi				31
V. YARIYIL / GÜZ					VI. YARIYIL / BAHAR				
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati			AKT S	DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati			AKTS
	T	U	L			T	U	L	
TDE309 Klasik Türk Edebiyatı Tarihi (16. yy'a kadar)	3	0	0	3	TDE304 Klasik Türk Edebiyatı Tarihi / 17-19. Yüzyıl	3	0	0	3

TDE311 Edebiyat Eleştirisi Uygulamaları	2	0	0	3	TDE312 Batı Edebiyatı (Dönemler ve Metinler)	3	0	0	3
TDE377 Toplumsal Cinsiyet ve Edebiyat	3	0	0	4	TDE376 Şiir Tahlilleri	0	0	0	4
TDE317 Edebiyat Tarihi ve Eleştirel Okuma (1923 - 1950)	3	0	0	4	TDE318 Edebiyat Tarihi ve Eleştirel Okuma (1911 - 1922)	3	0	0	4
TDE327 Türk Nesir Dili	3	0	0	4	TDE328 Edebiyat ve İdeoloji	3	0	0	4
TDE319 Türk Lehçeleri ve Edebiyatları - I	3	0	0	5	TDE320 Türk Lehçeleri ve Edebiyatları - II	3	0	0	5
TDE331 Eko Eleştiri	3	0	0	4	TDE330 Türk Tiyatrosu	3	0	0	4
TDE315 Alan İngilizce - I	4	0	0	6	TDE316 Alan İngilizce - II	4	0	0	6
TDE331 Modern Dilbilim	3	0	0	4	TDE378 Türkçenin Güncel Sorunları	3	0	0	4
Seçmeli Ders				5	Seçmeli Ders				5
Toplam Kredi				30	Toplam Kredi				30
VII. YARIYIL / GÜZ					VIII. YARIYIL / BAHAR				
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati			AKT S	DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati			AKTS
	T	U	L			T	U	L	
TDE409 Klasik Türk Edebiyatında Aşk Mesnevileri	3	0	0	6	TDE402 Klasik Türk Edebiyatında Mensur Metinler ve Toplumsal İlişkiler	3	0	0	6
TDE411 Edebiyat Tarihi ve Eleştirel Okuma (1880 - 1910)	3	0	0	6	TDE406 Edebiyat Tarihi ve Eleştirel Okuma (1800 - 1880)	3	0	0	6
TDE413 Halkbilimi	3	0	0	5	TDE462 Halk Edebiyatı	0	0	0	5
TAS161 Türk Demokrasi Tarihi - I	2	0	0	3	TAS162 Türk Demokrasi Tarihi - II	0	0	0	3
TDE429 Çağdaş Azeri Türkçesi – Türkmen Türkçesi	3	0	0	5	TDE426 Özbek Türkçesi – Yeni Uygur Türkçesi	3	0	0	5
TDE407 Alan İngilizcesi - III	4	0	0	6	Seçmeli Ders				10
Seçmeli Ders				5					
Toplam Kredi				31	Toplam Kredi				30

Tablo 4.3 Yarıyıl Temelinde Sunulan Seçmeli Dersler

I. YARIYIL /GÜZ						
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati			AKT S	ALAN İÇİ (Evet/Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/Hayır)
	T	U	L			
-	-	-	-	-	-	-
Toplam Kredi				0		

II. YARIYIL /BAHAR						
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati			AKT S	ALAN İÇİ (Evet/Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/Hayır)
	T	U	L			
-	-	-	-	-	-	-
Toplam Kredi				0		

III. YARIYIL /GÜZ						
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati			AKT S	ALAN İÇİ (Evet/Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/Hayır)
	T	U	L			
TDE225 Osmanlı Türkçesi - III	3	0	0	5	E	
EOS171 Ekolojik Okuryazarlık ve Sürdürülebilirlik	3	0	0	5		E
TDE227 Dijital Dil ve Yeni Medya	2	0	0	4		E
TDE271 Arapça - I	3	0	0	5		E
TDE273 Farsça - I	3	0	0	5		E
Toplam Kredi				24		

IV. YARIYIL /BAHAR						
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati			AKT S	ALAN İÇİ (Evet/Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/Hayır)
	T	U	L			
TDE222 Mitoloji ve Efsane	3	0	0	5	E	
TDE226 Osmanlı Türkçesi – IV	3	0	0	4	E	
TDE272 Arapça - II	3	0	0	5		E
TDE274 Farsça - II	3	0	0	5		E
TDE276 Yazı Atölyesi	3	0	0	5	E	
Toplam Kredi				24		

V. YARIYIL /GÜZ						
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati			AKT S	ALAN İÇİ (Evet/Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/Hayır)
	T	U	L			
TDE375 Çağdaş Azeri Türkçesi	3	0	0	5	E	
TDE327 Türk Nesir Dili	3	0	0	5	E	
TDE377 Toplumsal Cinsiyet ve Edebiyat	3	0	0	4	E	
TDE329 Eko Eleştiri	3	0	0	5		E
TDE371 Arapça - III	3	0	0	5		E
TDE373 Farsça - III	3	0	0	5		E

Toplam Kredi	29
---------------------	----

VI. YARIYIL /BAHAR						
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati			AKT S	ALAN İÇİ (Evet/Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/Hayır)
	T	U	L			
TDE326 Türkmen Türkçesi	3	0	0	5	E	
TDE328 Edebiyat ve İdeoloji	3	0	0	5	E	
TDE376 Şiir Tahlilleri	3	0	0	4	E	
TDE330 Türk Tiyatrosu	3	0	0	4	E	
TDE372 Arapça - IV	3	0	0	5		E
TDE374 Farsça - IV	3	0	0	5		E
Toplam Kredi				28		

VII. YARIYIL /GÜZ						
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati			AKT S	ALAN İÇİ (Evet/Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/Hayır)
	T	U	L			
TDE425 Modern Dilbilim	3	0	0	5	E	
TDE421 Şiir Estetiği	3	0	0	5	E	
TDE429 Çağdaş Azeri Türkçesi – Türkmen Türkçesi	3	0	0	5	E	
TDE423 Editörlük ve Yazarlık	3	0	0	5	E	
TDE471 Arapça - V	3	0	0	5		E
TDE473 Farsça - V	3	0	0	5		E
Toplam Kredi				30		

VIII. YARIYIL /BAHAR						
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati			AKT S	ALAN İÇİ (Evet/Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/Hayır)
	T	U	L			
TDE422 İkinci Yeni Şiiri	3	0	0	5	E	
TDE476 Senaryo Yazma Teknikleri	0	0	0	5		E
TDE426 Özbek Türkçesi – Yeni Uygur Türkçesi	3	0	0	5	E	
TDE478 Türkçenin Güncel Sorunları	0	0	0	5	E	
TDE472 Arapça - VI	0	0	0	5		E
TDE474 Farsça - VI	0	0	0	5		E
PSI426 Çatışma ve Stres Yönetimi	3	0	0	4		E
PSI430 Başarısızlık ve Psikoloji	3	0	0	4		E
CGL434 Sınıf Yönetimi	3	0	0	5		E
PSI438 Eğitim Psikolojisi	3	0	0	5		E
Toplam Kredi				48		

Tablo 4.4 Ders ve Sınıf Büyüklükleri
Türk Dili ve Edebiyatı

Dersin kodu	Dersin adı	Son İki Yarıyıda Açılan Şube Sayısı	En Kalabalık Şubedeki Öğrenci Sayısı	Haftalık Ders Saati				AKTS
				Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Diğer	
TDE161	Osmanlı Türkçesi - I	1	20	3	0	0	0	6
TDE103	Türkiye Türkçesi Grameri - I	1	12	3	0	0	0	5
TDE105	Türkolojiye Giriş	1	15	3	0	0	0	4
TBS161	Temel Bilgi Teknolojileri	1	14	3	0	0	0	4
LIN101	İngilizce - I	1	13	4	0	0	0	6
TDE107	Edebiyat Teorileri (Tür Kuramı)	1	16	3	0	0	0	4
DNS101	Danışmanlık ve Kariyer Planlama	1	16	1	0	0	0	1
TDE162	Osmanlı Türkçesi - II	1	13	3	0	0	0	6
TDE104	Türkiye Türkçesi Grameri - II	1	12	3	0	0	0	5
ARS101	Araştırma Yöntem ve Teknikleri	1	15	3	0	0	0	4
TDE106	Sözlü ve Yazılı Anlatım	1	13	3	0	0	0	4
LIN102	İngilizce - II	1	16	4	0	0	0	6
SBU166	Beşeri Coğrafya	1	10	3	0	0	0	4
DNS102	Danışmanlık ve Kariyer Planlama	1	17	1	0	0	0	1
TDE269	Klasik Türk Edebiyatında Edebi Sanatlar	1	29	3	0	0	0	4
TDE203	Edebiyat Tarihi ve Eleştirel Okuma (1980 ve sonrası)	1	21	3	0	0	0	4
TDE205	Türkiye Türkçesi Grameri - III	1	13	3	0	0	0	5
LIN103	İngilizce - III	1	10	4	0	0	0	6
TDE211	Dijital İletişim ve Yeni Medya	1	12	4	0	0	0	3
TDE263	Temel Mantık Bilgisi	1	19	3	0	0	0	3
DNS103	Danışmanlık	1	11	1	0	0	0	1
TDE221	Eski Türkçe (Göktürkçe-Uygurca)	1	17	3	0	0	0	5
TDE262	Dijital Dil ve Edebiyat	1	22	3	0	0	0	3
TDE210	Edebiyat Tarihi ve Eleştirel Okuma (1950 - 1980)	1	15	3	0	0	0	4
ZPY100	Zaman ve Proje Yönetimi	1	10	3	0	0	0	4

TDE206	Türkiye Türkçesi Grameri - IV	1	15	3	0	0	0	5
TDE212	Klasik Türk Edebiyatında Türler	1	30	3	0	0	0	3
LİN104	İngilizce - IV	1	21	4	0	0	0	6
DNS104	Danışmanlık	1	14	1	0	0	0	1
TDE222	Mitoloji ve Efsane	1	10	3	0	0	0	5
TDE276	Yazı Atölyesi	1	20	3	0	0	0	5
TDE309	Klasik Türk Edebiyatı Tarihi (16. yy'a kadar)	1	26	3	0	0	0	3
TDE303	Edebiyat Eleştirisi Uygulamaları	1	17	3	1	0	0	3
TDE361	Toplumsal Cinsiyet ve Edebiyat	1	15	3	0	0	0	4
TDE305	Edebiyat Tarihi ve Eleştirel Okuma (1923 - 1950)	1	16	3	0	0	0	4
TDE307	Türk Lehçeleri ve Edebiyatları - I	1	17	3	0	0	0	5
TDE375	Çağdaş Azeri Türkçesi	1	20	3	0	0	0	5
TDE304	Klasik Türk Edebiyatı Tarihi / 17-19. Yüzyıl	1	23	3	0	0	0	3
TDE312	Batı Edebiyatı (Dönemler ve Metinler)	1	23	3	0	0	0	3
TDE364	Şiir Tahlilleri	1	24	3	0	0	0	4
TDE314	Edebiyat Tarihi ve Eleştirel Okuma (1911 - 1922)	1	24	3	0	0	0	4
TDE308	Türk Lehçeleri ve Edebiyatları - II	1	20	3	0	0	0	5
TDE326	Türkmen Türkçesi	1	12	3	0	0	0	5
TDE401	Klasik Türk Edebiyatında Aşk Mesnevileri	1	13	3	0	0	0	6
TDE403	Edebiyat Tarihi ve Eleştirel Okuma (1880 - 1910)	1	6	3	0	0	0	6
TDE461	Halkbilimi	1	23	3	0	0	0	5
TAS161	Türk Demokrasi Tarihi - I	1	7	2	0	0	0	3
TDE425	Modern Dilbilim	1	8	3	0	0	0	5
TDE402	Klasik Türk Edebiyatında Mensur Metinler ve Toplumsal İlişkiler	1	11	3	0	0	0	6
TDE404	Edebiyat Tarihi ve Eleştirel Okuma (1800 - 1880)	1	11	3	0	0	0	6
TDE462	Halk Edebiyatı	1	20	3	0	0	0	5
TAS162	Türk Demokrasi Tarihi - II	1	10	2	0	0	0	3
TDE478	Türkçenin Güncel Sorunları	1	5	3	0	0	0	5

4.1.2 Program öğretim amaçları ile program çıktıları bileşenlerini gösteren tablo ile her bir program çıktısı ile yüksek düzeyde ilişkilendirilebilen dersler arasındaki ilişkileri gösteren tablo aşağıda sunulmuştur. Ayrıca, her bir dersin her bir program çıktısı ile 0-5 değerleri arasında hangi düzeyde ilişkili olduğunu gösteren detaylı tablo [Kapadokya Üniversitesi Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi](#) üzerinde “Ders-Program Yeterlilik İlişkileri” başlığı altında yayımlanmaktadır (Kanıt 4.1.2-1 Beşeri Bilimler Fakültesi Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü Ders-Program Yeterlilikleri Uyum Tablosu).

No	Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü Lisans Programı Çıktıları	Program Öğretim Amaçları
1	Dil öğretiminde ve dilbilim çalışmalarında bilgi ve beceri sahibi olur.	I, II, IV
2	Türk dili ve edebiyatı alanında yapılan çalışmaları takip eder.	I, IV
3	Türkçeyi doğru, güzel ve etkin bir biçimde konuşma ve yazmayı kuralları dahilinde öğrenir.	II, III
4	Modern Türk edebiyatının dönemlerini, bu dönemin özelliklerini, edebî akımlarını, şahsiyetlerini ve eserlerini edebiyat biliminin kuram ve yöntemlerinden yararlanarak öğrenir.	I, III
5	Tarihî Türk lehçelerine ait metinleri okuyabilir, tarihî Türk lehçelerinin metinlerini transkribe edebilir, bu metinleri Türkiye Türkçesine aktararak üzerinde dilbilimsel inceleme yapabilir.	I, III
6	Türkiye Türkçesi ağızlarının ses ve şekil bilgisi özelliklerini, ağız araştırmalarının yöntemlerini, ağız araştırmalarında derleme yöntem ve tekniklerini öğrenir.	I, III
7	Anonim, âşık ve tasavvuf edebiyatlarının temel eserlerini okur ve döneme has fikir akımları çerçevesinde bu metinleri yorumlar.	I, III
8	Türk dil bilgisini ses, şekil, sözdizimi, anlam ve söz varlığı bağlamlarında dilbilim yöntem ve kuramlarından yararlanarak karşılaştırmalı olarak inceler ve çözümler.	I, III
9	Türk halk edebiyatının ve halk biliminin tarihî gelişimini söz konusu alanın beşeri bilimlerle ilişkisi çerçevesinde kavrar.	I, III
10	Modern dilbilim ve halk bilimi kuram ve yöntemleri hakkında bilgi sahibi olur ve bunları metinlere uygulama becerisi kazanır.	I, III
11	Klasik Türk edebiyatının poetikası, dönemleri, hayat ve toplumla olan ilişkisi, dil-kültür ve medeniyete olan katkılarının günümüz edebiyatına olan etkilerini öğrenir.	I, III
12	Türk dili ve edebiyatı alanında kişi ve kurumları bilgilendirir, alanı ile ilgili çözüm önerilerini modern kuramlara dayanarak uygulamalı olarak ortaya koyar.	II, IV
13	Türk dili ve edebiyatı alanı ile ilgili sosyal, kültürel, sanatsal ve akademik etkinliklere katılır, bu tür etkinliklerin düzenlenmesinde rol alır.	II, IV
14	Türk dili ve edebiyatı alanında edinmiş olduğu bilgi ve becerileri, disiplinler arası çalışmalarda kullanır.	II, IV

Program Çıktıları ve Dersler Çapraz Tablosu

No	Program Çıktıları	Dersler	Örnek Kanıtlar
1	Dil öğretiminde ve dilbilim çalışmalarında bilgi ve beceri sahibi olur.	Osmanlı Türkçesi I/II, Türkiye Türkçesi Grameri I/II/III/IV, Türk Lehçeleri ve Edebiyatları I/II	Ara sınav ve final sınavları
2	Türk dili ve edebiyatı alanında yapılan çalışmaları takip eder.	Araştırma Yöntem ve Teknikleri, Türkolojiye Giriş, Edebiyat Tarihi ve Eleştirel Okuma (1980 ve sonrası)	Ara sınav ve final sınavları
3	Türkçeyi doğru, güzel ve etkin bir biçimde konuşma ve yazmayı kuralları dahilinde öğrenir.	Türkiye Türkçesi Grameri I/II/III/IV, Türk Lehçeleri ve Edebiyatları I/II, Türkçenin Güncel Sorunları	Ara sınav ve final sınavları
4	Modern Türk edebiyatının dönemlerini, bu dönemin özelliklerini, edebî akımlarını, şahsiyetlerini ve eserlerini edebiyat biliminin kuram ve yöntemlerinden yararlanarak öğrenir.	Edebiyat Teorileri (Tür Kuramı), Sözlü ve Yazılı Anlatım, Dijital İletişim ve Yeni Medya, Dijital Dil ve Edebiyat, Edebiyat Tarihi ve Eleştirel Okuma (1980 ve sonrası) / (1950-1980)/(1923-1950)/(1911-1922)/(1880-1910)/(1800-1880), Edebiyat Eleştirisi Uygulamaları, Toplumsal Cinsiyet ve Edebiyat, Şiir Tahlilleri	Ara sınav ve final sınavları
5	Tarihî Türk lehçelerine ait metinleri okuyabilir, tarihî Türk lehçelerinin metinlerini transkribe edebilir, bu metinleri	Eski Türkçe (Göktürkçe-Uygurca), Türk Lehçeleri ve Edebiyatları I/II	Ara sınav ve final sınavları

	Türkiye Türkçesine aktararak üzerinde dilbilimsel inceleme yapabilir.		
6	Türkiye Türkçesi ağızlarının ses ve şekil bilgisi özelliklerini, ağız araştırmalarının yöntemlerini, ağız araştırmalarında derleme yöntem ve tekniklerini öğrenir.	Türkiye Türkçesi Grameri I/II/III/IV	Ara sınav ve final sınavları
7	Anonim, âşık ve tasavvuf edebiyatlarının temel eserlerini okur ve döneme has fikir akımları çerçevesinde bu metinleri yorumlar.	Mitoloji ve Efsane, Halkbilimi, Halk Edebiyatı, Türkolojiye Giriş	Ara sınav ve final sınavları
8	Türk dil bilgisini ses, şekil, sözdizimi, anlam ve söz varlığı bağlamlarında dilbilim yöntem ve kuramlarından yararlanarak karşılaştırmalı olarak inceler ve çözümler.	Türkiye Türkçesi Grameri I/II/III/IV, Eski Türkçe (Göktürkçe-Uygurca), Türk Lehçeleri ve Edebiyatları I/II, Modern Dilbilim	Ara sınav ve final sınavları
9	Türk halk edebiyatının ve halk biliminin tarihî gelişimini söz konusu alanın beşerî bilimlerle ilişkisi çerçevesinde kavrar.	Mitoloji ve Efsane, Halkbilimi, Halk Edebiyatı, Türkolojiye Giriş	Ara sınav ve final sınavları
10	Modern dilbilim ve halkbilim kuram ve yöntemleri hakkında bilgi sahibi olur ve bunları metinlere uygulama becerisi kazanır.	Mitoloji ve Efsane, Halkbilimi, Halk Edebiyatı, Modern Dilbilim	Ara sınav ve final sınavları
11	Klasik Türk edebiyatının poetikası, dönemleri, hayat ve toplumla olan ilişkisi, dil-kültür ve medeniyete olan katkılarının günümüz edebiyatına olan etkilerini öğrenir.	Osmanlı Türkçesi I/II, Klasik Türk Edebiyatında Edebi Sanatlar, Klasik Türk Edebiyatında Türler, Klasik Türk Edebiyatı Tarihi (16. yy'a kadar), Klasik Türk Edebiyatı Tarihi / 17-19. Yüzyıl, Klasik Türk Edebiyatında	Ara sınav ve final sınavları

		Aşk Mesnevileri, Klasik Türk Edebiyatında Mensur Metinler ve Toplumsal İlişkiler	
12	Türk dili ve edebiyatı alanında kişi ve kurumları bilgilendirir, alanı ile ilgili çözüm önerilerini modern kuramlara dayanarak uygulamalı olarak ortaya koyar.	Türkçenin Güncel Sorunları, Editörlük ve Yazarlık, Modern Dilbilim, Edebiyat ve İdeoloji, Türk Nesir Dili, Temel Mantık Bilgisi	Ara sınav ve final sınavları
13	Türk dili ve edebiyatı alanı ile ilgili sosyal, kültürel, sanatsal ve akademik etkinliklere katılır, bu tür etkinliklerin düzenlenmesinde rol alır.	Dijital İletişim ve Yeni Medya, Dijital Dil ve Edebiyat, Zaman ve Proje Yönetimi	Ara sınav ve final sınavları
14	Türk dili ve edebiyatı alanında edinmiş olduğu bilgi ve becerileri, disiplinler arası çalışmalarda kullanır.	Dijital İletişim ve Yeni Medya, Dijital Dil ve Edebiyat, Toplumsal Cinsiyet ve Edebiyat, Edebiyat ve İdeoloji, Editörlük ve Yazarlık, Senaryo Yazma Teknikleri, Batı Edebiyatı (Dönemler ve Metinler)	Ara sınav ve final sınavları

Bu raporun 3. Ölçütün 3.3.1 maddesinde program çıktıları ve bunların kazanımı için uygulanan yöntem ve yaklaşımlar ayrıntılı bir şekilde açıklanmıştır.

4.1.3 Öğretim planının Ölçüt 10’da verilen programa özgü bileşenleri içerdiğini gösteriniz.

FEDEK Türk Dili ve Edebiyatı Lisans Programı ölçütlerinin (Ölçüt 10) Kapadokya Üniversitesi Türk Dili ve Edebiyatı Lisans Program Çıktıları ve öğretim programında bulunan dersleri ile olan ilişkisini gösteren tablo aşağıda sunulmuştur.

FEDEK Programa Özgü Ölçütler	İlgili Program Çıktıları	İlgili Dersler
------------------------------	--------------------------	----------------

1. Türk Dili ve Edebiyatının tarihî gelişimi ve güncel konumu hakkında bilgi sahibi olma; eski/yeni Türk Dili/Edebiyatı, Türk Halk Edebiyatı ve Çağdaş Türk Edebiyatı hakkında bilgi sahibi olma;	1. Dil öğretiminde ve dilbilim çalışmalarında bilgi ve beceri sahibi olur. 2. Türk dili ve edebiyatı alanında yapılan çalışmaları takip eder. 3. Türkçeyi doğru, güzel ve etkin bir biçimde konuşma ve yazmayı kuralları dahilinde öğrenir. 4. Modern Türk edebiyatının dönemlerini, bu dönemin özelliklerini, edebî akımlarını, şahsiyetlerini ve eserlerini edebiyat biliminin kuram ve yöntemlerinden yararlanarak öğrenir. 5. Tarihî Türk lehçelerine ait metinleri okuyabilir, tarihî Türk lehçelerinin metinlerini transkribe edebilir, bu metinleri Türkiye Türkçesine aktararak üzerinde dilbilimsel inceleme yapabilir. 6. Türkiye Türkçesi ağızlarının ses ve şekil bilgisi özelliklerini, ağız araştırmalarının yöntemlerini, ağız araştırmalarında derleme yöntem ve tekniklerini öğrenir. 7. Anonim, âşık ve tasavvuf edebiyatlarının temel eserlerini okur ve döneme has fikir akımları çerçevesinde bu metinleri yorumlar. 8. Türk dil bilgisini ses, şekil, sözdizimi, anlam ve söz varlığı bağlamlarında dilbilim yöntem ve kuramlarından yararlanarak karşılaştırmalı olarak inceler ve çözümler. 9. Türk halk edebiyatının ve halk biliminin tarihî gelişimini söz konusu	Osmanlı Türkçesi I/II, Türkiye Türkçesi Grameri I/II/III/IV, Türk Lehçeleri ve Edebiyatları I/II Araştırma Yöntem ve Teknikleri, Türkolojiye Giriş, Edebiyat Tarihi ve Eleştirel Okuma (1980 ve sonrası) Türk Lehçeleri ve Edebiyatları I/II, Türkçenin Güncel Sorunları Edebiyat Teorileri (Tür Kuramı), Sözlü ve Yazılı Anlatım, Dijital İletişim ve Yeni Medya, Dijital Dil ve Edebiyat, Edebiyat Tarihi ve Eleştirel Okuma (1980 ve sonrası) / (1950-1980)/(1923-1950)/(1911-1922)/(1880-1910)/(1800-1880), Edebiyat Eleştirisi Uygulamaları, Toplumsal Cinsiyet ve Edebiyat, Şiir Tahlilleri Eski Türkçe (Göktürkçe-Uygurca), Mitoloji ve Efsane, Halkbilimi, Halk Edebiyatı, Modern Dilbilim, Klasik Türk Edebiyatında Edebi Sanatlar, Klasik Türk Edebiyatında Türler, Klasik Türk Edebiyatı Tarihi (16. yy'a kadar), Klasik Türk Edebiyatı Tarihi / 17-19. Yüzyıl, Klasik Türk Edebiyatında Aşk Mesnevileri, Klasik Türk Edebiyatında Mensur Metinler ve Toplumsal İlişkiler
--	---	---

	alanın beşerî bilimlerle ilişkisi çerçevesinde kavrar. 11. Klasik Türk edebiyatının poetikası, dönemleri, hayat ve toplumla olan ilişkisi, dil-kültür ve medeniyete olan katkılarının günümüz edebiyatına olan etkilerini öğrenir.	
2. Türk Dili ve Edebiyatının ürünlerini bilimsel ölçütler çerçevesinde anlama ve inceleme;	12. Türk dili ve edebiyatı alanında kişi ve kurumları bilgilendirir, alanı ile ilgili çözüm önerilerini modern kuramlara dayanarak uygulamalı olarak ortaya koyar. 14. Türk dili ve edebiyatı alanında edinmiş olduğu bilgi ve becerileri, disiplinler arası çalışmalarda kullanır.	Türkçenin Güncel Sorunları, Editörlük ve Yazarlık, Modern Dilbilim, Edebiyat ve İdeoloji, Türk Nesir Dili, Temel Mantık Bilgisi, Dijital İletişim ve Yeni Medya, Dijital Dil ve Edebiyat, Toplumsal Cinsiyet ve Edebiyat, Senaryo Yazma Teknikleri, Batı Edebiyatı (Dönemler ve Metinler)
3. Türkçeyi güzel ve doğru bir şekilde kullanabilme; dil ve edebiyat bilgilerini kullanabilme becerisine sahip olma;	2. Türk dili ve edebiyatı alanında yapılan çalışmaları takip eder. 3. Türkçeyi doğru, güzel ve etkin bir biçimde konuşma ve yazmayı kuralları dahilinde öğrenir. 14. Türk dili ve edebiyatı alanında edinmiş olduğu bilgi ve becerileri, disiplinler arası çalışmalarda kullanır.	Araştırma Yöntem ve Teknikleri, Türkolojiye Giriş, Edebiyat Tarihi ve Eleştirel Okuma (1980 ve sonrası), Türkiye Türkçesi Grameri I/II/III/IV, Türk Lehçeleri ve Edebiyatları I/II, Türkçenin Güncel Sorunları, Dijital İletişim ve Yeni Medya, Dijital Dil ve Edebiyat, Toplumsal Cinsiyet ve Edebiyat, Edebiyat ve İdeoloji, Editörlük ve Yazarlık, Senaryo Yazma Teknikleri, Batı Edebiyatı (Dönemler ve Metinler)
4. Dil ve edebiyat problemlerinin çözümüne yönelik olarak disiplinler arası yaklaşıma sahip olma;	12. Türk dili ve edebiyatı alanında kişi ve kurumları bilgilendirir, alanı ile ilgili çözüm önerilerini modern kuramlara dayanarak uygulamalı olarak ortaya koyar. 14. Türk dili ve edebiyatı alanında edinmiş olduğu bilgi ve becerileri,	Türkçenin Güncel Sorunları, Editörlük ve Yazarlık, Modern Dilbilim, Edebiyat ve İdeoloji, Türk Nesir Dili, Temel Mantık Bilgisi, Dijital İletişim ve Yeni Medya, Dijital Dil ve Edebiyat, Toplumsal Cinsiyet ve Edebiyat, Senaryo Yazma

	disiplinler arası çalışmalarında kullanır.	Teknikleri, Batı Edebiyatı (Dönemler ve Metinler)
5. Çağın getirdiği güncel dil ve edebiyat alanlarındaki problemlerin farkında olma;	12. Türk dili ve edebiyatı alanında kişi ve kurumları bilgilendirir, alanı ile ilgili çözüm önerilerini modern kuramlara dayanarak uygulamalı olarak ortaya koyar. 14. Türk dili ve edebiyatı alanında edinmiş olduğu bilgi ve becerileri, disiplinler arası çalışmalarında kullanır.	Türkçenin Güncel Sorunları, Editörlük ve Yazarlık, Modern Dilbilim, Edebiyat ve İdeoloji, Türk Nesir Dili, Temel Mantık Bilgisi, Dijital İletişim ve Yeni Medya, Dijital Dil ve Edebiyat, Toplumsal Cinsiyet ve Edebiyat, Senaryo Yazma Teknikleri, Batı Edebiyatı (Dönemler ve Metinler)
6. Temel dil ve edebiyat bilgilerini kavrama becerisini kazanmış ve alan bilgilerini eğitim öğretim amacına yönelik olarak kullanabilecek durumda olma;	1. Dil öğretiminde ve dilbilim çalışmalarında bilgi ve beceri sahibi olur. 3. Türkçeyi doğru, güzel ve etkin bir biçimde konuşma ve yazmayı kuralları dahilinde öğrenir. 12. Türk dili ve edebiyatı alanında kişi ve kurumları bilgilendirir, alanı ile ilgili çözüm önerilerini modern kuramlara dayanarak uygulamalı olarak ortaya koyar. 13. Türk dili ve edebiyatı alanı ile ilgili sosyal, kültürel, sanatsal ve akademik etkinliklere katılır, bu tür etkinliklerin düzenlenmesinde rol alır. 14. Türk dili ve edebiyatı alanında edinmiş olduğu bilgi ve becerileri, disiplinler arası çalışmalarında kullanır.	Osmanlı Türkçesi I/II, Türkiye Türkçesi Grameri I/II/III/IV, Türk Lehçeleri ve Edebiyatları I/II, Türkçenin Güncel Sorunları, Editörlük ve Yazarlık, Modern Dilbilim, Edebiyat ve İdeoloji, Türk Nesir Dili, Temel Mantık Bilgisi, Dijital İletişim ve Yeni Medya, Dijital Dil ve Edebiyat, Zaman ve Proje Yönetimi, Toplumsal Cinsiyet ve Edebiyat, Senaryo Yazma Teknikleri, Batı Edebiyatı (Dönemler ve Metinler)

7. Diğer sosyal/insani bilimler (edebiyat, sanat tarihi, arkeoloji, hukuk, sosyoloji, felsefe) alanlarından faydalanabilme becerisine sahip olma;	14. Türk dili ve edebiyatı alanında edinmiş olduğu bilgi ve becerileri, disiplinler arası çalışmalarda kullanır.	Dijital İletişim ve Yeni Medya, Dijital Dil ve Edebiyat, Toplumsal Cinsiyet ve Edebiyat, Edebiyat ve İdeoloji, Editörlük ve Yazarlık, Senaryo Yazma Teknikleri, Batı Edebiyatı (Dönemler ve Metinler)
---	--	---

4.1.4 Öğretim planında yer alan tüm derslerin (bölüm dışı dersler dahil) izlencelerini, belirtilen formata uygun olarak, Ek I.1’de verilmiştir.

4.2 Öğretim Planını Uygulama Yöntemi

Türkoloji bilimine ait güncel ve ileri düzeyde kuramsal bilgiler içeren temel alan dersleri sunulmaktadır. Türkolojinin değişik alanlarındaki teorik bilgi ve beceriler Dijital İletişim ve Yeni Medya, Dijital Dil ve Edebiyat, Zaman ve Proje Yönetimi, Toplumsal Cinsiyet ve Edebiyat, Editörlük ve Yazarlık gibi hem temel alan hem seçmeli dersler aracılığıyla öğrencilere verilmektedir.

Öğrencilerin ilk yılda alana ait temel bilgileri edinmesi için Türkolojiye Giriş, Sözlü ve Yazılı Anlatım ve Edebiyat Teorileri (Tür Kuramı) dersleri almaları sağlanmaktadır. Temel alana özgü dersler olan Osmanlı Türkçesi – I, Türkiye Türkçesi Grameri – I, Osmanlı Türkçesi – II, Türkiye Türkçesi Grameri – II dersleri verilerek öğrencilerin Türkolojinin alt alanları hakkında temel kuramsal bilgileri kazanması amaçlanmaktadır. Sunulan seçmeli ders havuzundan Türkolojinin alt dallarına ait birçok ders sunulmaktadır ve öğrencilerin ilgi duyduğu Türkolojinin alt dallarına yönelik ders seçimleri yapması sağlanmaktadır (Eski Türkçe (Göktürkçe-Uygurca), Mitoloji ve Efsane, Çağdaş Azeri Türkçesi, Türkmen Türkçesi, Editörlük ve Yazarlık, Modern Dilbilim, İkinci Yeni Şiiri, Türkçenin Güncel Sorunları)

Alana özgü temel dersleri öğrenciler aldıktan sonra öğrencilerin ilgilerine yönelik seçmeli dersler sunulmaktadır. Özellikle ilk yılda alan derslerine dair yeterliliklerini kazanan öğrenciler 2. yılın 1. döneminden itibaren ilgi duydukları seçmeli dersleri seçtikten sonra Program Çıktılarını kazanacak şekilde mezun olmaları sağlanmaktadır.

4.3 Öğretim Planını Yönetim Sistemi

4.3.1 Öğrencilerin dersleri öğretim programında belirlenen sırada almaları, öncelikli olarak bölüm başkanlığının gözetiminde öğrenci akademik danışmanlarının her yarıyıldaki ders kayıt döneminde öğrencilere Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinde kendileri için tanımlı dersleri ilgili yarıyıl almalarına yönelik yaptıkları yönlendirmelerle sağlanmaktadır. Öğrenciler öncelikli olarak daha önceki yarıyıllarda başarısız oldukları dersleri tekrarlamakta, bu dersleri başardıkça öğretim programının ön gördüğü yapıya yaklaşmaktadırlar. Öğrencilerin her yarıyıl en fazla toplam ders yükleri 45 AKTS olmak üzere üst sınıftan zorunlu ve/veya seçmeli ders alma talepleri de olabilmekte, ancak bu talepler bölüm başkanlığı tarafından

öğretim programının yapısı da göz önünde bulundurularak öğrencilerin üst sınıftan özellikle de zorunlu dersleri almalarına izin verilmemektedir. Öğrencilerin o yarıyla kadar tamamlamış oldukları derslerle oluşan birikimi ile de uygun olduğu durumlarda üst sınıflardan seçmeli statüde dersleri almaları mümkün olabilmektedir. Bu süreç her yarıyılın ders kayıt ve/veya eklesil döneminde bölüm başkanı onayı gerektiren Müfredat Dışı Ders Alma Formu'nun (**Kanıt 4.3.1-1**) kullanılması yoluyla da yazılı olarak takip edilmektedir.

4.4 Alan Uygulama Deneyimi

4.4.1 Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü müfredatında sunulan Beşeri Coğrafya, Araştırma Yöntem ve Teknikleri, Türk Demokrasi Tarihi I-II, Zaman ve Proje Yönetimi, Temel Mantık Bilgisi, Ekolojik Okuryazarlık ve Sürdürülebilirlik, Toplumsal Cinsiyet ve Edebiyat adlı dersler kapsamında sosyal, politik, çevre sorunları, sürdürülebilirlik alanlarında güncel tartışmalar ve olaylar tartışılarak bu alanlara ilişkin farkındalık geliştirilmesi amaçlanmaktadır. Öte yandan Kapadokya Üniversitesinin düzenlediği akademik ve sosyal etkinlikler ilgili alanlarda günceli takip etmek ve bilgilendirmek amacıyla konuların uzmanları ile öğrencileri buluşturmaktadır.

Ayrıca öğrenciler, **Gönüllü Staj** uygulaması kapsamında 4 yıllık eğitim süresi içerisinde 2 defaya kadar staj **sigorta ücretleri Kapadokya Üniversitesi tarafından karşılanacak şekilde** staj yapılabilmekte ancak, isteyen öğrenciler sigorta primlerini kendileri karşılayarak daha fazla sayıda staj yapabilmektedirler. Böylelikle öğrencilerin alan yeterliliği kazanmaları hem yapısal olarak sunulmakta hem de kurumsal olarak teşvik edilmektedir.

4.4.2 2022-2023 bahar yarıyılı içerisinde başlatılan Pedagojik Formasyon Eğitimi kapsamında da Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü mezunlarını kapsayan alanlarda öğretmenlik yapmak isteyen öğrencilere de alan uygulama deneyimi sağlayacak dersler bulunmaktadır (**Kanıt 4.4.2-1: Lisans Öğrencilerine Yönelik Pedagojik Formasyon Eğitimi Programı Uygulama Usul ve Esasları**).

4.5 Öğretim Planının Bileşenleri

4.5.1 Tablo 4.1 incelendiğinde, mezuniyet için gerekli toplam 243 AKTS'nin yüzdesel dağılımı aşağıdaki şekildedir: "alanına uygun temel öğretim" kapsamındaki derslerin yüzdesi %52,6; "alanına uygun öğretim" kapsamındaki dersler %7,4; seçmeli dersler alan içinde %14,5 ve alan dışında %0 (toplamda %14,5), diğer çalışmalar ise %25,5 oranına denk gelmektedir. Alanına Uygun Temel Öğretim (128 AKTS) ve Alanına Uygun Öğretim (18 AKTS) kategorilerine giren derslerin AKTS toplamı **146 AKTS'dir** ve toplam mezuniyet AKTS'sinin **%53'ünü** oluşturmaktadır.

İyileştirme Çalışması Notu: 2024-2025 akademik yılında uygulanan Türk Dili ve Edebiyatı lisans programında mezuniyet için gerekli seçmeli derslerin AKTS bazında toplam mezuniyet kredisi içerisindeki oranı FEDEK ölçütü olan %25'e çekilmiş olup bu oran 2025-2026 akademik yılında %28 olacak şekilde planlanmıştır.

4.5.2 Öğrencilerin alan yeterliliklerini standart düzeyde kazanmalarını sağlayacak derslerin tamamı zorunlu statüdedir. Ancak, Türkoloji belirli alt alanlarına yoğunlaşmak isteyen öğrencilerin ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde yeterli sayıda seçmeli ders de öğretim programında bulunmaktadır. Nitekim, öğrenciler programdan mezun olabilmeleri için 2. sınıfta 10 AKTS, 3. sınıfta 10 AKTS ve 4. sınıfta 20 AKTS olmak üzere seçmeli ders kredisi tamamlamak zorundadır.

4.5.3 Program amaçlarına ulaşılması için programın içeriğindeki seçmeli dersler programın %25'ini kapsamamakla beraber alan dışı ve alan içi seçmeli dersler %14,5'lik bir oranı kapsamaktadır. Program içeriğinde bulunan seçmeli dersler öğrencilerin kendi ilgi alanları ve tercihlerine göre seçebilecekleri Yeni Türk Edebiyatı, Eski Türk Edebiyatı, Eski Türk Dili, Yeni Türk Dili ve Türk Halk Edebiyatı bilim dallarının temel içeriklerini sunacak şekilde yapılandırılmıştır.

4.5.4 Tablo 4.1 incelendiği zaman Türk Dili ve Edebiyatı Lisans Programından mezun olacak öğrencilerin en az 240 AKTS iş yükünü tamamlamak zorunda olduğu görülmektedir. Her bir ders için belirlenen AKTS'nin hesaplanmasında kullanılan iş yükü dağılımı, Kapadokya Üniversitesi Eğitim Planlama ve Koordinasyon Dairesi Başkanlığınca Bölüm Başkanlığından alınan verilerle hazırlanan ve denetlenen Türk Dili ve Edebiyatı Lisans Programı Çerçeve Müfredatı içerisinde yer almaktadır (**Kanıt 4.5.4-1: 2024-2025 Türk Dili ve Edebiyatı Lisans Programı Çerçeve Müfredatı**).

Ölçüt 4 Kanıt Belgeleri:

Kanıt 4.1.2-1: Beşerî Bilimler Fakültesi Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü Ders-Program Yeterlilikleri Uyum Tablosu

Kanıt 4.3.1-1: Müfredat Dışı Ders Alma Formu

Kanıt 4.4.2-1: Lisans Öğrencilerine Yönelik Pedagojik Formasyon Eğitimi Programı Uygulama Usul ve Esasları

Kanıt 4.5.4-1: 2024-2025 Türk Dili ve Edebiyatı Lisans Programı Çerçeve Müfredatı

Ölçüt 5 Öğretim Kadrosu

5.1 Öğretim Kadrosunun Sayıca ve Nitelik Bakımından Yeterliliği

5.1.1 Tablo 5.1 ve 5.2'yi doldurunuz. Bu tablolarda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Bu tabloları doldururken yeteri kadar satır ekleyebilirsiniz.

Tablo 5.1 Öğretim Kadrosu Yük Özeti
Türk Dili ve Edebiyatı

Öğretim elemanının adı ve soyadı	TZ,YZ, DSÜ	Son iki yarıyıda verdiği dersler (Dersin kodu/kredisi/yarıyılı/yılı)	Toplam etkinlik dağılımı		
			Öğretim	Araştırma	Diğer
Çağla Yılmaz	TZ	Türkolojiye Giriş (TDE105/1/Güz/2025)	80	20	0
Yusuf Gökkaplan	TZ	Eski Türkçe (TDE221/2/Güz/2025)	50	50	0
Yusuf Gökkaplan	TZ	Türkiye Türkçesi Grameri – III (TDE205/2/Güz/2025)	50	50	0
Çağla Yılmaz	TZ	Halkbilimi (TDE461/4/Güz/2025)	80	20	0
Emrah Meydan	DSÜ	Edebiyat Eleştirisi Uygulamaları (TDE311/3/Güz/2025)	80	20	0
Çağla Yılmaz	DSÜ	Mitoloji ve Efsane (TDE222/2/Bahar/2025)	80	20	0
Çağla Yılmaz	DSÜ	Halk Edebiyatı (TDE462/4/Bahar/2025)	80	20	0
Özge Yücesoy	DSÜ	Batı Edebiyatı (Dönemler ve Metinler) (TDE310/3/Bahar/2025)	80	20	0
Duygu Oylubaş Katfar	TZ	Toplumsal Cinsiyet ve Edebiyat (TDE361/3/Güz/2025)	50	50	0
Bahtiyar Aslan	TZ	Edebiyat Tarihi ve Eleştirel Okuma (1800 - 1880) (TDE404/4/Bahar/2025)	80	20	0
Bahtiyar Aslan	TZ	Edebiyat Tarihi ve Eleştirel Okuma (1950 - 1980) (TDE210/2/Bahar/2025)	50	50	0
Emrah Meydan	DSÜ	Edebiyat Teorileri (Tür Kuramı) (TDE109/1/Güz/2025)	50	50	0
Bahtiyar Aslan	TZ	Edebiyat Tarihi ve Eleştirel Okuma (1980 ve sonrası) (TDE203/2/Güz/2025)	50	50	0
Emrah Meydan	DSÜ	Edebiyat Tarihi ve Eleştirel Okuma (1923 - 1950) (TDE313/3/Güz/2025)	80	20	0

Emrah Meydan	DSÜ	Edebiyat Tarihi ve Eleştirel Okuma (1880 - 1910) (TDE403/4/Güz/2025)	80	20	0
Bahtiyar Aslan	TZ	Edebiyat Tarihi ve Eleştirel Okuma (1911 - 1922) (TDE314/3/Bahar/2025)	80	20	0
Bahtiyar Aslan	TZ	Şiir Tahlilleri (TDE364/3/Bahar/2025)	50	50	0
Başak Yüreğil	TZ	İngilizce – I (LIN101/1/Güz/2025)	100	0	0
Volkan Tümer	TZ	İngilizce – II (LIN102/2/Bahar/2025)	100	0	0
Volkan Tümer	TZ	İngilizce – III (LIN103/1/Güz/2025)	100	0	0
Volkan Tümer	TZ	İngilizce – IV (LIN104/2/Bahar/2024)	100	0	0
Anıl Esmeyar	TZ	Alan İngilizcesi – I (TDE315/3/Güz/2025)	100	0	0
Anıl Esmeyar	TZ	Alan İngilizcesi - II (TDE316/3/Bahar/2025)	100	0	0
Anıl Esmeyar	TZ	Alan İngilizcesi - III (TDE407/2/Güz/2025)	100	0	0
Özge Eker Kavalçalan	DSÜ	Temel Mantık Bilgisi (TDE267/2/Güz/2025)	50	50	0
İskender Öksüz	TZ	Yazı Atölyesi (TDE278/2/Bahar/2025)	50	50	0
Buket Köremzli	TZ	Türkiye Türkçesi Grameri – I (TDE103/1/Güz/2025)	50	50	0
Buket Köremzli	TZ	Türkiye Türkçesi Grameri – II (TDE104/2/Bahar/2025)	50	50	0
Çağla Yılmaz	TZ	Dijital İletişim ve Yeni Medya (TDE261/2/Güz/2025)	80	20	0
Yusuf Gökkaplan	TZ	Türkmen Türkçesi (TDE326/3/Bahar/2025)	50	50	0
Robabeh Taghizadehzonuz	TZ	Osmanlı Türkçesi – I (TDE161/1/Güz/2025)	50	50	0
Yusuf Gökkaplan	TZ	Türk Lehçeleri ve Edebiyatları – I (TDE307/3/Bahar/2025)	50	50	0
Robabeh Taghizadehzonuz	TZ	Çağdaş Azeri Türkçesi (TDE375/3/Güz/2025)	50	50	0
Robabeh Taghizadehzonuz	TZ	Modern Dilbilim (TDE425/4/Güz/2025)	50	50	0
Çağla Yılmaz	TZ	Sözlü ve Yazılı Anlatım (TDE106/1/Bahar/2025)	80	20	0
Robabeh Taghizadehzonuz	TZ	Osmanlı Türkçesi – II (TDE162/2/Bahar/2025)	80	20	0
Çağla Yılmaz	TZ	Dijital Dil ve Edebiyat (TDE212/2/Bahar/2025)	50	50	0
Yusuf Gökkaplan	TZ	Türkiye Türkçesi Grameri – IV (TDE206/2/Bahar/2025)	80	20	0
Robabeh Taghizadehzonuz	TZ	Türk Lehçeleri ve Edebiyatları – II (TDE308/3/Bahar/2025)	50	50	0

Nuran Tezcan	TZ	Klasik Türk Edebiyatı Tarihi (16. yy'a kadar) (TDE309/3/Güz/2025)	50	50	0
Nuran Tezcan	TZ	Klasik Türk Edebiyatında Aşk Mesnevileri (TDE401/4/Güz/2025)	50	50	0
Nuran Tezcan	TZ	Klasik Türk Edebiyatında Türler (TDE212/2/Bahar/2025)	50	50	0
Nuran Tezcan	TZ	Klasik Türk Edebiyatında Türler Edebi Sanatlar (TDE269/2/Güz/2025)			
Nuran Tezcan	TZ	Klasik Türk Edebiyatı Tarihi / 17-19. Yüzyıl (TDE304/3/Bahar/2025)	50	50	0
Nuran Tezcan	TZ	Klasik Türk Edebiyatında Mensur Metinler ve Toplumsal İlişkiler (TDE402/4/Bahar/2025)	50	50	0
Öztekin Düzgün	TZ	Türk Demokrasi Tarihi – I (TAS161/4/Güz/2024)	50	50	0
Robabeh Taghizadehzonuz	TZ	Türkçenin Güncel Sorunları (TDE478/4/2025)	50	50	0
Öztekin Düzgün	TZ	Türk Demokrasi Tarihi – II (TAS162/4/Bahar/2024)	80	20	0
Özge Eker Kavalçalan	DSÜ	Araştırma Yöntem ve Teknikleri (ARS101/1/Bahar/2025)	80	20	0
Berk İlke Dündar	TZ	Beşeri Coğrafya (SBU166/1/Bahar/2024)	50	50	0
Tolga Ulusoy	TZ	Zaman ve Proje Yönetimi (ZPS161/2/Bahar/2024)	100	0	0
Ece Ecemiş	DSÜ	Temel Bilgi Teknolojiler (TBS161/1/Güz/2024)	80	20	0
Onur Genç	TZ	Danışmanlık ve Kariyer Planlama (DNS101/1/Güz/2025)	20	80	0
Onur Genç	TZ	Danışmanlık ve Kariyer Planlama (DNS102/1/Bahar/2025)	20	80	0
Onur Genç	TZ	Danışmanlık (DNS103/1/Güz/2025)	20	80	0
Onur Genç	TZ	Danışmanlık (DNS104/1/Bahar/2025)	20	80	0

Tablo 5.2 Öğretim Kadrosunun Analizi
Türk Dili ve Edebiyatı

Öğretim elemanının adı ve soyadı	Unvanı	TZ, YZ, DSÜ	Aldığı son akademik unvan	Mezun olduğu son kurum ve mezuniyet Yılı	Deneyim süresi, yıl			Etkinlik düzeyi (yüksek, orta, düşük, yok)		
					Kamu/ özel sektör deneyi mi	Öğretim deneyi mi	Bu kurumdaki deneyimi	Mesleki kuruluşlarda	Araştırmada	Dış paydaşlara verilen danışmanlıkta
Nuran Tezcan	Prof. Dr.	TZ	Prof. Dr.	Otto-Freidrich Universitaet, 1996	48 yıl	48 yıl	5 yıl	Yüksek	Yüksek	Yüksek
Duygu Oylubaş Katfar	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Dr. Öğr. Üyesi	Erciyes Üniversitesi, 2020	13 yıl	6 yıl	4 yıl	Orta	Yüksek	Yok
Yusuf Gökkaplan	Doç. Dr.	TZ	Doç. Dr.	Erciyes Üniversitesi, 2019	6 yıl	6 yıl	5 yıl	Orta	Yüksek	Yok
Halil İbrahim Ünser	Doç. Dr.	TZ	Doç. Dr.	İstanbul Üniversitesi, 2019	20 yıl	20 yıl	19 yıl	Orta	Yüksek	Yok
Robabeh Taghizadehzonuz	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Dr. Öğr. Üyesi	Ankara Üniversitesi, 2021	3 yıl	3 yıl	3 yıl	Orta	Yüksek	Yok
Nükhet Okutan Davletov	Dr.	DSÜ	Dr.	Hacettepe Üniversitesi, 2020	6 yıl	6 yıl	5 yıl	Orta	Yüksek	Yok
Özge Eker Kavalçalan	Dr.	DSÜ	Dr.	Akdeniz Üniversitesi, 2021	4 yıl	4 yıl	1 yıl	Orta	Yüksek	Yok

Çağla Yılmaz	Dr.	TZ	Dr. Öğr. Üyesi	Ankara Hacı Bayram Veli Üniversitesi, 2023	5 yıl	5 yıl	1 yıl	Orta	Yüksek	Yok
Bahtiyar Aslan	Prof.	TZ	Prof. Dr.	İstanbul Üniversitesi, 2009	31 yıl	31 yıl	8 ay	Yüksek	Yüksek	Yüksek
Emrah Meydan	Dr.	DSÜ	Dr.	Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi, 2021	5 yıl	5 yıl	5 ay	Orta	Orta	Yok
Özge Yücesoy	Dr.	DSÜ	Dr.	İstanbul Üniversitesi, 2007	18 yıl	18 yıl	5 ay	Orta	Orta	Yok

5.1.2 2024-2025 akademik yılı temmuz ayı itibarıyla Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü kadrosunda tam zamanlı olarak 2 Profesör, 2 Doçent Doktor, 3 Doktor Öğretim Üyesi ve 2 Araştırma Görevlisi çalışmaktadır. Bölümün sunduğu ders çeşitliliği ve öğrenci sayısı göz önünde bulundurulduğunda mevcut öğretim üyesi ve eleman sayısı yeterlidir. Ancak, programdaki bazı derslerin gerektirdiği uzmanlıkların bölüm öğretim kadrosunda bulunan öğretim üyelerinin uzmanlıklarından farklı olmasından sebebiyle Ders Saati Ücretli öğretim elemanları da görevlendirilmektedir. 2024-2025 Eğitim-Öğretim yılı boyunca bölümümüzde 2 Ders Saati Ücretli öğretim elemanı görevlendirilmiştir.

2024-2025 akademik yılında güz ve bahar yarıyıllarında bölüm öğretim kadrosunun haftalık ders yükü dağılımları ve öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayıları aşağıdaki tablolarda yer almaktadır.

Tam Zamanlı Öğretim Elemanları Haftalık Ders Yükü Tablosu

Öğretim Elemanının Adı ve Soyadı	Unvanı	Güz Yarıyılı Haftalık Ders Yükü (Saat)	Bahar Yarıyılı Haftalık Ders Yükü (Saat)	2024-2025 Akademik Yılı Ortalama Haftalık Ders Yükü (Saat)
Nuran Tezcan	Prof. Dr.	9	9	9
Yusuf Gökkaplan	Doç. Dr.	6	6	6
Halil İbrahim Ünser	Doç. Dr.	0	0	0
Duygu Oylubaş Katfar	Dr. Öğr. Üyesi	6	0	3
Robabeh Taghizadehzonuz	Dr. Öğr. Üyesi	9	9	9
Çağla Yılmaz	Dr. Öğr. Üyesi	9	9	9
Bahtiyar Aslan	Prof. Dr.	0	12	6
Genel Ortalama				6

Öğretim Üyesi/Öğrenci Sayısı Tablosu

Yarıyıl	Öğretim Üyesi Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğretim Üyesi/Öğrenci Oranı
Güz	15	81	5
Bahar	15	81	5

5.1.3 Öğretim kadrosu planına bakıldığında bölümümüzde tam zamanlı Eski Türk Edebiyatı alanında 1, Yeni Türk Edebiyatı alanında 2, Yeni Türk Dili alanında 1, Dilbilim alanında 1, Halk Edebiyatı alanında 1 uzman öğretim üyesi bulunmakta; Yeni Türk Edebiyatı alanında 1

Eski Türk Edebiyatı alanında 1 olmak üzere doktora aşamasında iki araştırma görevlisi görev almaktadır. Nitelik açısından hem kendi alanlarında hem de diğer alanlarda uzman olan öğretim üyeleri program yeterliliklerini karşılamaktadır.

Ayrıca, öğretim kadrosunun mevcut niteliklerinin güncel tutulması ve geliştirilmesi için [Kapadokya Üniversitesi Öğrenme ve Öğretmeyi Geliştirme Komisyonu](#) (ÖGEK) koordinasyonunda yürütülen Akademik Danışmanlık, Eğiticinin Eğitimi, Akademik Gelişim Desteği, Mesleki Gelişim Desteği ve Kişisel Gelişim Desteği gibi farklı hizmet içi programlarla öğretim elemanları desteklenmektedir.

5.2 Öğretim Kadrosunun Ders Verme Dışındaki Nitelikleri

5.2.1 Öğretim üyelerinin tamamı kendi uzmanlık alanlarında yeterliğe sahip oldukları gibi yaptıkları multidisipliner çalışmalar ile programı geliştirebilecek niteliklere de sahiptir. Yapılan çalışmalarda gerek yürütücü gerek yardımcı araştırmacı ve gerekse de danışman olarak görev alan öğretim üyeleri hem özgün araştırmalar yapmakta hem uluslararası dergilerde yayın yapmaktadırlar.

Kapadokya Üniversitesinde tüm öğretim elemanlarının ders verme ve ders verme dışındaki birçok faaliyetleri ve bu alanlardaki performansları [Akademik Personel Performans Değerlendirme Yönergesi](#) (Kanıt 5.2.1-1) uyarınca akademik yıl bazında raporlanmakta gelişmeye açık yönler tespit edilmekte, [Kapadokya Üniversitesi Öğrenme ve Öğretmeyi Geliştirme Komisyonu](#) (ÖGEK) koordinasyonunda yürütülen programlar ile desteklenmektedir.

5.2.2 Ders vermekle yükümlü olan öğretim üyesi ve öğretim görevlilerinin özet özgeçmişlerini belirtilen formata uygun olarak Ek 1.2’de vermiştir.

5.3 Atama ve Yükseltme

5.3.1 [Kapadokya Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Atama ve Yükseltme Esasları Yönergesine](#) (Kanıt 5.3.1) göre görev alacak öğretim üyelerinin akademik kadrolara atamaları ve yükseltmeleri yapılmaktadır.

5.4 Destek Öğretim Kadrosu

5.4.1 Türk Dili ve Edebiyatı Lisans Programının yürütülmesine Ders Saati Ücretli görevlendirme ile bölüm dışından destek veren öğretim üyesi sayısı yarıyıl bazında belirlenen ihtiyaçlara göre belirlenmektedir. Belirlenen öğretim üyelerinin ihtiyaç duyulan ilgili alanda en az doktora derecesine sahip olması gerekmektedir. Belirlenen öğretim üyeleri ile Bölüm Başkanlığı tarafından iletişime geçildikten sonra gerekli resmi işlemler İnsan Kaynakları Dairesi tarafından yapılarak görevlendirmeler tamamlanmaktadır. Ayrıca, görevlendirilen öğretim elemanlarının nitelikleri [Öğretim Elemanı Kalifikasyon Bilgi Formu](#) (Kanıt 5.4.1-1) hazırlanarak kayıt altına alınmaktadır.

Üniversite içinde farklı birimlerden de görevlendirmeler yapılmakta ve bu işlemler [Kurum İçi Öğretim Elemanı Görevlendirme Formu](#) (Kanıt 5.4.1-2) kullanılarak kurum içi yazışmalarla yürütülmektedir.

Ölçüt 5 Kanıt Belgeleri:

Kanıt 5.2.1-1: Akademik Personel Performans Değerlendirme Yönergesi

Kanıt 5.3.1: Kapadokya Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Atama ve Yükseltme Esasları Yönergesine

Kanıt 5.4.1-1: Öğretim Elemanı Kalifikasyon Bilgi Formu

Kanıt 5.4.1-2: Kurum İçi Öğretim Elemanı Görevlendirme Formu

Ölçüt 6 Yönetim Yapısı

6.1 Kuruluş ve yönetim yapısını, bu yapının ana kuruluş içindeki yerini, öğretim faaliyetleri ve destek hizmetleri arasındaki ilişkiler aşağıda açıklanmıştır.

Kapadokya Üniversitesi idari ve akademik teşkilatı mevzuata uygun bir şekilde yapılandırılmıştır. Üniversitenin yönetimi, işleyişi, akademik organları ve görevlerine ilişkin esaslar [Ana Yönetmelik](#)'le düzenlenmiştir. İdari ve akademik teşkilatın yapılanması ve bu yapılanma dâhilinde kurulmuş olan birimlerin görev tanımları [İdari ve Akademik Teşkilat Yönergesi](#)'nde belirlenmiştir.

Bu yapı [organizasyon şemasına](#) aktarılmış, [görev- yetki ve sorumluluklar](#) ile yürütülen bütün operasyon süreçleri yazılmış, bu süreçlerin sorumluları atanmış, organizasyon yapısında pozisyonu belirlenmiş, o süreçlerde yapılan işlerin kimler tarafından ne zaman ve nasıl yapılacağı tanımlanmıştır.

Kapadokya Üniversitesi, mevcut yükseköğretim kurumları yapılanmasını organizasyon açısından kuvvetlendirmek üzere Mütevelli Heyet ile akademik birimlerin uyumlu ve etkin çalışabilmesini temin etmek üzere Mütevelli Heyet Koordinatörlüğü adıyla bir birim oluşturmuştur. Mütevelli Heyet Koordinatörü Mütevelli Heyet tarafından tanımlanan bütçe kontrol ve takip işlerini yürütmekte, bütçe imkanları çerçevesinde bursların verilme şekillerinin belirlenmesini koordine etmekte, mütevelli heyet kararlarının uygulanmasını takip etmektedir.

Kapadokya Üniversitesinin idari ve akademik teşkilatı, kalite güvencesi kültürünün güçlendirilmesinde belirleyici role sahiptir. Kurumların kalite iyileştirme uygulamalarıyla gelişimlerini sürekli kılmalarının, sürekli değişim sürecine uyum yeteneklerine bağlı olduğunun bilincindedir.

Üniversite üst yönetimi, Eğitim-Öğretim, Araştırma, Kalite Yönetimi, Topluma Katkı ve İdari süreçlerin efektif yönetilebilmesi için gerekli görevlendirmeleri yapmaktadır. Rektöre karşı doğrudan sorumlu olan Dekanların/Müdürlerin yanında Genel Sekreterliğe bağlı idari birimlerin başında kendi alanlarında deneyimli ve saygın yöneticiler görev yapmaktadır.

Üniversitesinin eğitim-öğretim ve diğer süreçlerini yönetmek üzere oluşturulmuş kurul ve komisyonlara üniversite üst yönetimi katılmakta ve başkanlık etmektedir. Söz konusu kurul ve komisyonlarda dekan veya dekan yardımcısı düzeyinde fakültelerde destek vermektedir.

Üniversite bünyesinde öğrenme ve öğretime süreçlerinin izlenmesi ve geliştirilmesi ile bu amaçlara yönelik tavsiyelerde bulunması için Öğrenme ve Öğretmeyi Geliştirme Komisyonu kurulmuştur.

Komisyon rektör, ilgili rektör yardımcısı, enstitü, fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulu birim temsilcileri, genel sekreterlik birim temsilcileri, eğitim planlama ve koordinasyon dairesi başkanlığı birim temsilcileri ve Rektör tarafından görevlendirilen öğretim elemanları, danışman ve uzmanlardan teşekkül eder.

Genel Sekreterliğe bağlı idari birimler ile de eğitim-öğretim süreçleri desteklenmektedir. Fakülte/yüksekokulların eğitim-öğretim süreçlerinin sürekliliği sağlamak üzere akademik birimlere ek olarak “Eğitim Planlama ve Koordinasyon Dairesi” kurulmuştur. Kalite Yönetim Sistemi kapsamında ilgili dokümantasyon oluşturulmuş ve takibi düzeltici, önleyici faaliyet formları ve iç denetimler ile takip edilerek daire tarafından düzenlenen haftalık toplantılarda ve yönetimin gözden geçirme toplantısında değerlendirilmektedir.

6.2 Öğretim programının sonuçlarının değerlendirilmesi için kullanılan en kapsayıcı yöntem Mezun ve İşveren Anketi uygulamasıdır. Kapadokya Üniversitesi Türk Dili ve Edebiyatı Lisans Programının Öğretim sonuçları, bu raporun 2.2c.2 maddesinde açıklanan prosedür ve süreçler çerçevesinde, ayrıca [Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması ve Organizasyonu Talimatı](#)’nın “4.5. Öğrenci, Mezun ve İşveren Anketlerinin Yapılması” kısmına uygun olarak 5 yılda bir öğrenci, mezun ve işveren anketleri ile ulusal ve uluslararası Türkoloji literatürü dikkate alınarak toplanan veriler doğrultusunda gözden geçirilmekte ve gerektiğinde yine aynı talimatın “4.4 Öğretim Programı Değişiklikleri” kısmında tanımlanan süreç uygulanarak değerlendirilmektedir (**Kanıt 2.2c-3: İşveren ve Mezun Anketi Değerlendirme Formu**).

Ayrıca, her akademik yarıyıl sonunda öğrencilere Ders ve Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketi uygulanmaktadır. Anketler trimester programlar için her yarıyılın onuncu; sömestr programlar için her yarıyılın on üçüncü haftasında uygulanmakta olup Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Birimi koordinasyonu ile değerlendirilmektedir. Söz konusu anketlerin değerlendirme ve yorumlanmasına yönelik olarak [Ders ve Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketi Prosedürü](#) (**Kanıt 1.6.1-4**) hazırlanmış ve uygulanmaktadır.

Öğretim sonuçlarının değerlendirilmesinde kullanılan diğer bir yöntem ise iç ve dış paydaş/akran görüşlerinin [Paydaş Yönergesi](#) (**Kanıt 2.2c.2-1**) çerçevesinde alınmasıdır. 2023-2028 Kapadokya Üniversitesi [Stratejik Planı](#) ile [iç ve dış paydaş listemiz](#) Üniversitemizin web sayfasında yayınlanmıştır. Türk Dili ve Edebiyatı Lisans Programı öğretim sonuçları özellikle de 2019-2020 ve 2020-2021 akademik yıllarında uzak ve yakın akranlarla yapılan toplantılarında değerlendirilen bir husus olmuştur (**Kanıt 2.2c.2-2: Örnek Akran Değerlendirmesi Özet Raporu; Kanıt 2.2c.2-3: Uzak/Yakın İlişkisi Değerlendirme Toplantı Tutanağı**).

Öğretim sonuçlarının öğrenciler tarafından değerlendirilmesi ise ayrıca önem verilen bir yöntemdir. Üniversitede çeşitli faaliyet alanlarına ilişkin akademik yıl içerisinde öğrencilere yapılan anketler ve bölüm başkanlarından talep edilen durum raporları aracılığıyla sistemin etkinliği değerlendirilmekte, her yarıyılın 7. haftasında Öğrenci Memnuniyet Anketi uygulanmakta, yine her yarıyılın 9. haftasında bölüm ve birim yöneticileri tarafından eğitim-öğretim ve danışmanlık faaliyetlerine ilişkin 9. Hafta Raporu hazırlanmakta, yapılan raporlama her yarıyıl akademik takvimde planlanan Yönetimin Gözden Geçirme Toplantısında (YGG) değerlendirilmektedir. Yönetimin Gözden Geçirme Toplantısında alınan kararlar sonucunda sürekli iyileştirme yapılmaktadır. Öğrenci şikayetleri ve memnuniyetinin takibinin tüm detayları [Öğrenci Şikayetleri ve Memnuniyetleri Değerlendirme Talimatı](#) (**Kanıt 1.6.1-1**) ile belirlenmiştir.

6.3 Arşivleme yöntemi aşağıda açıklanmıştır.

Kapadokya Üniversitesine bağlı akademik ve idari birimlerin arşiv malzemesi ve ileride arşiv malzemesi niteliği kazanacak arşivlik malzemenin tespit edilmesine; herhangi bir sebepten dolayı bunların kayba uğramamasına, gerekli şartlar altında korunmalarının teminine ve arşivlik malzemelerin arşiv birimine teslimine; muhafazasına lüzum görülmeyen malzemenin ayıklama ve imhasına dair usulleri belirlemek üzere [Arşiv Talimatı](#) (**Kanıt 6.3-1**) oluşturulmuş, Üniversitenin kurumsal tüm fiziki ve dijital arşiv işlemleri bu talimat hükümlerince uygulanmaktadır.

Üniversite bünyesinde gerçekleştirilen ders bazındaki sınav dokümanlarının, sınavlardan sonra ilgili akademik birim sekreterliklerine teslim edilmesine ve arşivlenmesine ilişkin usul ve esasları belirlemek üzere ayrıca [Akademik Birimlerde Sınav Dokümanlarının Teslimi ve Arşivlenmesine Dair Prosedürü](#) (**Kanıt 6.3-2**) hazırlanmıştır.

Kapadokya Üniversitesi mensuplarına ait bilimsel ve entelektüel çalışmalar, Kapadokya Üniversitesi Kurumsal Akademik Arşiv Sisteminde (KÜNASİS) depolanmakta, Üniversitemizin açık bilim ve açık erişim politikası doğrultusunda kamuoyu ile paylaşılarak bilim dünyasının hizmetine sunulmaktadır.

Üniversitemize ait kalite dokümanlarının anlık veri alınabilecek şekilde elektronik ortama aktarılmasını temin etmek üzere, çevrimiçi form kullanımını pratik hale getiren bir yazılım temin edilmiştir. Bu kapsamda çevrimiçi form ve iş akışları oluşturma çalışmaları tamamlanmış öğrencilerin sıklıkla kullanmış oldukları formlar (Öğrenci Formları Web Sitesi) öncelikli olmak üzere tüm formlar çevrim içi iletişimi sağlayacak şekilde kurgulanmış ve tüm öğrenci ve personelin kullanımına açılmıştır. Form kullanımlarına ilişkin tüm personele bilgilendirme e-postaları gönderilmiştir.

Çevrimiçi formların kullanımı ile çalışanların verimliliğini arttırmak, Üniversite verilerini organize etmek ve sınıflandırmak, arşivlenen verilere doğrudan ve kolay erişim sağlamak, doküman bazlı işletme maliyetlerini minimize etmek, doküman işleme sürelerini ve giderlerini azaltmak hedeflenmiştir. Ayrıca yazılım kullanımı ile veri güvenliği artırılmakta; hassas verilere sınırlı erişim verilmekte, kağıtsız ofis ortamıyla ağaç israfı önlenmektedir. Kullanılan yazılım, entegre bir iş akışı yönetim sistemine sahiptir. İş akışı tasarım modülü üzerinden kapsamlı, esnek ve grafiksel olarak kurumsal süreçlerin tanımlanması; tanımlanmış iş akışlarının çalıştırılıp, adım adım yürütülmesi mümkündür. Bu sayede kurumsal süreçler iyileştirilip, üretkenlik artırılıp, görev süreleri kısaltılabilmektedir.

6.4 İdari ve akademik birim yöneticileri, Üniversitenin üst kurul ve komitelerindeki tanımlı görevleri ve Üniversite süreçlerindeki (yönerge ve prosedürlerde) tanımlı sorumluluklarının bilinciyle görev yapmakta ve düzenli aralıklarla Kalite Komisyonu tarafından denetlenmektedir.

Kapadokya Üniversitesinde iç denetimler yılda bir kez yapılmaktadır. İç denetimler Kalite Yönetim Temsilcisi tarafından organize edilir. Denetim planı tüm birimler ile paylaşılır ve atanmış eğitimli personelce yerinde ve yüz yüze gerçekleştirilir (**Kanıt 6.4-1: İç Denetim Planı, Kanıt 6.4-2: İç Denetim Kontrol Listesi, Kanıt-6.4-3: İç Denetim Sonuç Raporu**).

İç tetkikler ile yapılan toplantı, görüşme vb. etkinlikler uygun olmayan hizmetlerin kontrolü ve düzeltici ve önleyici işlem formları ile toplanan bilgilerin değerlendirilme usulleri belirlenmiş ve tüm bu veriler yönetim sisteminin revizyonunda da kullanılır hale getirilmiştir (**Kanıt 1.6.2-2: Örnek YGG 9. Hafta Durum Raporları Sunumu**).

Denetimlerin yanı sıra Kapadokya Üniversitesi Stratejik Planında, Üniversitenin misyon ve vizyonuna uygun olarak tüm birimleri kapsayan amaçlar ortaya konulmuş, bu amaçlara ulaşmayı sağlayacak stratejik hedeflere ilişkin ölçülebilir performans kriterleri ile anahtar performans göstergeleri belirlenmiş ve idari ve akademik birimler ile ilişkilendirilmiştir ([Stratejik Plan Performans Ölçüleri Tablosu](#)).

Birimlerin, yıllık olarak “Stratejik Plan Gerçekleşme Raporu” hazırlamasını temin etmek, iç denetimler düzenlemek ve sonuçları değerlendirmek üzere Yönetimin Gözden Geçirmesi toplantılarını düzenlemek Kalite Komisyonunun görevidir. Kalite Komisyonunun çalışmaları, Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu tarafından değerlendirilmekte, gereği halinde stratejik hedefler revize edilmekte ve/veya yeni hedefler belirlenmektedir (**Kanıt6.4-4: Kalite Komisyonu Toplantı Tutanağı 06 Eylül 2022, Kanıt 6.4-5: Stratejik Plan Hazırlama Kurulu Toplantı Tutanağı 12 Ekim 2022**).

Ölçüt 6 Kanıt Belgeleri:

Kanıt 6.3-1: Arşiv Talimatı

Kanıt 6.3-2: Akademik Birimlerde Sınav Dokümanlarının Teslimi ve Arşivlenmesine Dair Prosedürü

Kanıt 6.4-1: İç Denetim Planı

Kanıt 6.4-2: İç Denetim Kontrol Listesi

Kanıt-6.4-3: İç Denetim Sonuç Raporu

Kanıt6.4-4: Kalite Komisyonu Toplantı Tutanağı 06 Eylül 2022

Kanıt 6.4-5: Stratejik Plan Hazırlama Kurulu Toplantı Tutanağı 12 Ekim 2022

Ölçüt 7 Altyapı

7.1 Öğretim için Kullanılan Alanlar ve Donanım

7.1.1 Beşerî Bilimler Fakültesi, Üniversitenin Mustafapaşa yerleşkesinde bulunmakta olup öğrenciler açık kampüs uygulaması ile farklı binalarda eğitim almaktadırlar. Bu kapsamda Türk Dili ve Edebiyatı Bölümüne özel derslikler ayrılmamakta farklı binalarda öğrencilerin ders almaları sağlanmaktadır. Yine de öğretim elemanı ve öğrenci iletişiminin kolaylaşması için dersler çoğunlukla bölüm öğretim üyelerinin ofislerinin bulunduğu Oktay Sinanoğlu Binasında yapılmaktadır. Bu binada 13 derslik bulunmaktadır. Zemin katta bulunan 3 dersliğin (D1, D2 ve D3) kapasiteleri sırasıyla 90, 81 ve 43'tür. 1. katta bulunan D9 dersliğinin kapasitesi de 81 iken 1. ve 2. Kattaki diğer dersliklerin kapasitesi ise ortalama 40 kişidir. Dersliklere dair ayrıntılı bilgi aşağıdaki tabloda verilmektedir.

Alanın Niteliği	Alanın Adı/No	Büyüküğü (mt2)	Tavan Yüksekliği (cm)	Pencere Büyüküğü (mt2)	Oturma Kapasitesi / Oturan Kişi (Kişi)
Derslik	OKTAY SİNANOĞLU - D3	87,06	3,22	2,9	43
Derslik	OKTAY SİNANOĞLU - D7 (M12)	88	2,95	14,4	44
Derslik	OKTAY SİNANOĞLU - D8 (M13)	57	2,97	3,2	28
Derslik	OKTAY SİNANOĞLU - D12	64,41	3	4,8	32
Derslik	OKTAY SİNANOĞLU - D4 (M9)	68,59	2,97	6,4	34
Derslik	OKTAY SİNANOĞLU - D5 (M10)	68,59	2,97	4,8	34
Derslik	OKTAY SİNANOĞLU - D10 (M15)	91,9	3	9,6	45
Derslik	OKTAY SİNANOĞLU - D13	98,73	3	12,8	49
Derslik	OKTAY SİNANOĞLU - D11	104	3	6,4	52
Derslik	OKTAY SİNANOĞLU - D6 (M11)	112,66	2,97	8	56
Derslik	OKTAY SİNANOĞLU - D2	121,5	3,22	1	81
Derslik	OKTAY SİNANOĞLU - D9 (M14)	121,5	2,97	6,4	81
Derslik	OKTAY SİNANOĞLU - D1	135	3,22	1	90

Tüm derslikler öğretim programını destekleyecek şekilde teknik ekipman ve teçhizata sahiptir. Dersliklerdeki projeksiyon makinesi, ses sistemleri ve internet erişimi öğretim sürecinde rahatlıkla kullanılabilecek durumdadır.

Programımız öğrencilerinin kullanımları için yerleşkemizde 40 kişilik bilgisayar laboratuvar bulunmaktadır.

Ayrıca Oktay Sinanoğlu binasında 150 kişi kapasiteli konferans salonumuzda da yıl içerisinde toplantı, sempozyum, söyleşi gibi etkinlikler düzenlenmektedir. Bununla beraber yerleşkenin farklı binalarında bulunan derslikler ve konferans salonları da öğretim amaçlarının sağlanması için optimum verim alınacak şekilde kullanılmaktadır.

Fakültemizde ayrıca Psikoloji bölümüne ait Psikoloji laboratuvarı bulunmaktadır. Laboratuvar iki kısımdan oluşmakta olup, birinci kısmı gözlem odası ve ikinci kısımda bilgisayar odası mevcuttur.

7.1.2 Lisans öğretiminde kullanılan başlıca öğretim ve laboratuvar donanımını aşağıda açıklanmıştır.

Bilgisayar laboratuvarı temel bilgi teknolojilerinin öğrenilmesi ve pekiştirilmesi amacıyla kullanılmaktadır. Bununla beraber, psikoloji alanının temel kazanımlarından olan istatistik bilgisi de bu laboratuvarlarda pekiştirilmektedir. Beşerî Bilimler Fakültesinde ayrıca Psikoloji bölümüne ait psikoloji laboratuvarı bulunmaktadır (Gözlem Görüşme Odası). Laboratuvar iki kısımdan oluşmakta olup, birinci kısmı öğrencilerin görüşme becerileri kazanma, gözlem yapabilme ve uygulama örnekleri görebileceği gözlem odası. İkinci kısımda yine öğrencilerin laboratuvarında bulunan bilgisayarlar aracılığı ile kayıt altına alınan uygulama örneklerini inceleyebilecekleri ve yeni çalışmalar yapabilecekleri bilgisayar odası mevcuttur.

Öğrencilerin özellikle Bilişsel Psikoloji, Sosyal Psikoloji, Gelişim Psikolojisi, Nöropsikoloji gibi derslerde teorik öğrendikleri bilgilerin uygulamalarını laboratuvarında yapabilmektedirler. Bunun yanı sıra Psikolojik Testler, Gözlem ve Görüşme Teknikleri, Alan Saha Çalışmaları ve Bitirme Projesi gibi dersler kapsamındaki tüm uygulamaları yine laboratuvarında gerçekleştirebilmektedirler. Psikoloji laboratuvarında öğrenciler farklı dersler ve uygulamalar sayesinde bireylerin sosyal, bilişsel ve davranışsal süreçlerinin nasıl incelendiğini örnekler ile öğrenirler. Ayrıca öğrenciler laboratuvarında yeni bir araştırma sorusunun oluşturulması ve uygun araştırmaya metodunun seçilmesi, veri toplanması ve istatistiksel analizler yapılması fırsatı da elde ederler. Psikoloji laboratuvarı dersler ve tüm araştırma çalışmalarında aktif bir şekilde kullanılarak öğrencilerin ilgili literatüre dair okumalar yapması, eleştirel bir bakış açısı kazanması, sorunları bilimsel bir metot ile çözmesi gibi deneyimler elde etmesine yardımcı olmak amacıyla kullanılmaktadır.

7.2 Diğer Alanlar ve Altyapı

7.2.1 Öğrencilerimizin kullanımı için ayrılan Kapalı ve Açık Spor Alanları Listesi ve Metrekare Cinsinden Büyüklükleri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Spor Alanı	Açık Alan	Kapalı Alan	Toplam Alan	Mülkiyet
Basketbol Sahası	-	503,5	503,5	Üniversite
Spor Salonu (Dans Alanı/Tatami)	-	74 m ²	74 m ²	Üniversite
Basketbol – voleybol kapalı sahası (Ürgüp Gençlik Spor İlçe Müdürlüğü)	-	3.485 m ²	3.485 m ²	Ürgüp Gençlik Spor İlçe Müdürlüğü (Protokol)
Fabrika Yerleşkesi Spor Alanı	529 m ²	330 m ²	859 m ²	Üniversite

Mustafapaşa yerleşkemizde bulunan kapalı basketbol ve voleybol sahası soyunma kabinleri ve duşları ile öğrenci ve personelin kullanımına açık olup bu sporlarda ihtiyacı karşılamaktadır.

Fabrika yerleşkesinde 330 m²'lik kapalı alan üzerine 1 adet basketbol potası, voleybol veya badminton branşları için 1 adet voleybol/badminton direği yerleştirilmiş, gerekli düzenlemeler yapılmış ve zemin uygun hale getirilmiştir. Bununla birlikte 1 adet masa tenisi, 3 adet dart tahtası ve 1 adet langırt kapalı spor sahamızda mevcuttur.

Yine Fabrika yerleşkesinde 529 m²'lik açık alan üzerine öğrencilerimizin streetball vb. sportif faaliyet ve/veya müsabakalar düzenleyebileceği, 3 adet basketbol potasıyla açık spor alanı oluşturulmuştur.

Kış aylarında Ürgüp Gençlik ve Spor İl Müdürlüğüne ait kapalı spor salonu kullanılmaktadır. Yerleşkelerimizde öğrencilerimiz etkinlik mekânlarına ücretsiz servislerle taşınmaktadır.

Üniversitemizde spor alanları, her gün 09.00-18.00 saatleri arasında ücretsiz olarak öğrenci kullanımına açıktır. Etkinlikler kapsamında saat 18.00'dan sonra da açılmaktadır.

Üniversitemiz bünyesinde 529 m² açık ve 907,5 m² kapalı olmak üzere toplam 1.436,5 m² spor alanı bulunmakta olup, 26.08.2020 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu toplantısıyla belirlenen standartlara uygun hale getirilmiştir.

Kültürel ve Sanatsal Etkinlik Mekânlar ve Metrekare Cinsinden Büyüklükleri ise aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Konferans Salonu	Alan (metrekare)
Oktay Sinanoğlu Konferans Salonu	222
Mehmet Şakir Paşa Medresesi Konferans Salonu	175
Ürgüp Yerleşkesi Konferans Salonu	267,5
Uçhisar Yerleşkesi Çok Amaçlı Salon	464,5
Oktay Sinanoğlu Sergi Salonu	249,90
Ürgüp Yerleşkesi Fuaye-Sergi Alanları	360,4

Öğrencilere tahsis edilen kantin, kafeterya ve yemekhanelerin toplam alanı 2.553,48 metrekaredir. Üniversitemizin mevcut öğrencilerinin ihtiyaçlarını karşılayacak düzeydedir.

2023-2024 eğitim-öğretim yılında Fabrika Yerleşkesi içerisinde toplamda 14.490 m² kapalı alana sahip bir bina yapılması planlanmaktadır. Bu bina ile 28 kadar derslik, 17 kadar laboratuvar, 6 sosyal alan kazandırılması hedeflenmektedir. 2023-2024 yılı içerisinde ilgili binanın projelerinin tamamlanarak Kapadokya Alan Başkanlığına sunulması planlanmaktadır.

Yine Fabrika yerleşkesi yakınlarında bulunan tarihi bir binada Öğrenci Merkezi yapılması planlanmaktadır. Bu merkezde, öğrenci topluluklarına ayrı ayrı alanlar tahsis edilecek ve topluluk faaliyetleri yürütülecektir.

7.2.2 Programımız bünyesinde görev almakta olan tüm personele uygun ofis olanakları sağlanmaktadır. Öğretim elemanlarımızın çoğunluğunun bulunduğu Oktay Sinanoğlu binasında yer alan ofislere ilişkin alan bilgileri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Alanın Adı/No	Büyükklüğü (mt2)	Tavan Yüksekli ği (cm)	Pencere Büyükklüğü (mt2)	Oturma Kapasitesi / Oturan Kişi (Kişi)
OKTAY SİNANOĞLU - Ofis - 1	25,69	2,99	4,8	2
OKTAY SİNANOĞLU - Ofis - 10	21,22	2,94	4,8	2
OKTAY SİNANOĞLU - Ofis - 11	25,69	2,95	4,8	2
OKTAY SİNANOĞLU - Ofis - 12	19,37	2,95	3,2	1
OKTAY SİNANOĞLU - Ofis - 2	19,37	2,99	3,2	1
OKTAY SİNANOĞLU - Ofis - 3	22,06	2,97	4,8	3
OKTAY SİNANOĞLU - Ofis - 4	22,06	2,95	3,2	3
OKTAY SİNANOĞLU - Ofis - 5	22,06	2,95	3,2	3
OKTAY SİNANOĞLU - Ofis - 6	22,06	2,95	4,8	3
OKTAY SİNANOĞLU - Ofis - 7	16,62	2,95	4,8	2
OKTAY SİNANOĞLU - Ofis - 8	16,62	2,95	3,2	2
OKTAY SİNANOĞLU - Ofis - 9 (Toplantı Odası)	21,22	2,94	1,6	2

Türk Dili ve Edebiyatı Lisans Programı öğretim üyelerinin ofislerinin bulunduğu Oktay Sinanoğlu Binasında bulunan ofisler ve bu ofislere dair ayrıntılı bilgi aşağıdaki tabloda yer almaktadır. Program öğretim üyeleri 3 ofis kullanmaktadır. Kullanılan bu ofislerde ergonomik masa ve çalışma sandalyeleri bulunmakta olup stabil bir internet bağlantısına sahiptir. Aynı binada bulunan Toplantı Odası kurum içi ve kurum dışından gelen öğretim elemanları tarafından kullanılmaktadır. Fakülte sekreterliği diğer bölüm öğretim elemanları ofisleri ile aynı katta bulunmakta olup bu durum akademik ve idari süreçlerin işleyişini kolaylaştırmaktadır.

7.3 Çağdaş Öğrenim Araçları ve Bilişim Altyapısı

7.3.1 Öğrenciler, hibrit, uzaktan ve yüz yüze eğitim dönemlerinde Açık ve Uzaktan Öğretim Birimi koordinasyonunda işletilen ALMS örgün ve uzaktan öğretim yönetim sistemi üzerinden derslere canlı katılım göstermektedir. Aynı zamanda ders kayıtlarının izlenmesi, gözetimli sınavlara katılım ve ders materyallerine (ders izlenceleri, haftalık ders notları, yardımcı materyaller) erişim olanakları bu sistem üzerinde mevcuttur. Dersler kapsamında verilen ödevlerin sistemden erişebilmelerinin yanı sıra ödevlerini sistem üzerinden teslim edebilmektedirler. ALMS platformunun öğrencilere tanıtılması ve aktif olarak kullanımı için [Açık ve Uzaktan Eğitim Biriminin eğitim videoları](#) web sayfası üzerinden paylaşılmaktadır. Öğrenciler teknik desteğe ihtiyaç duymaları durumunda Açık ve Uzaktan Öğretim Birimi e-posta adresi ve Whatsapp destek hattından sorunlarına ilişkin iletişim kurabilmektedirler.

Üniversitemizde çağdaş öğrenim araçlarından en sık kullanılan platformlardan birisi olan Microsoft Teams ise öğrencilerin akademik danışmaları ve bölüm öğretim üyelerinin ofis saatlerinde bir araya gelmeleri için kullanılmaktadır. Bununla beraber Danışmanlık ve Kariyer Planlama dersleri de bu platform üzerinden gerçekleştirilmektedir. Uzaktan ve hibrit eğitim ile beraber uygulanan sınavlar Microsoft Teams üzerinden gözetim sınıfları aracılığıyla gerçekleştirilmektedir. Bölüm ve Üniversite çevrim içi etkinliklerine aynı platform üzerinden katılım sağlanmaktadır. Bu aktivitelerin gerçekleştirilebilmesi için her bir öğrenci ve öğretim elemanlarına kurumsal kullanıcı hesabı tanımlanmaktadır. Bu sayede öğrencilerin gözetmenlik sınıfı, etkinlikler ve danışmanlık derslerine katılımlarına ilişkin bilgi sağlanabilmektedir.

[Microsoft Teams kullanımına ilişkin bilgilendirme videoları](#) web sayfası üzerinden öğrencilerinin erişimine açıktır. Microsoft Teams hakkında teknik desteğe ihtiyaç duymaları durumunda öğrenciler bilgi işlem dairesi e-posta adresi üzerinden iletişime geçebilmektedirler.

Öğrenciler kütüphane elektronik kaynaklarına, e-kitaplara ve e-dergilere dair erişim sağlamak amacıyla [Kapadokya Üniversitesi Kütüphane web sitesi](#) aracılığıyla gerekli bilgilere ulaşabilmektedirler. İlgili web sitesi üzerinden aynı zamanda açık arşivlere ulaşabilmekte ve kütüphane kataloglarını tarayabilmektedirler. Bu sayede öğrenimlerini destekleyecek zengin kaynaklara ulaşımını kolaylaştırmaktadır.

7.3.2 Öğrencilerin ve öğretim elemanlarının kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapıları yeterli olup detay bilgiler aşağıda sunulmuştur.

	2020-2021 (a)	2021-2022 (b)	Değişim (%) (b-a)/a.100
Masaüstü ve dizüstü bilgisayar sayısı ile tablet sayısı (1)*	368	422	14,67%
İnternet bağlantılı bilgisayar ve tablet sayısı (2)*	368	422	14,67%
Öğrenci sayısı (3)**	4.488	5.128	14,26%
Öğrenci başına düşen bilgisayar ve tablet sayısı (4=1/3)	0,081996	0,082293	0,36%
Öğrenci başına düşen internet bağlantılı bilgisayar ve tablet sayısı (5=2/3)	0,081996	0,082293	0,36%
İnternet Toplam Bant genişliği (Mbps) (6)	400	500	25,00%
Anlık Maksimum kullanıcı sayısı (7)	368	422	14,67%
Kişi Başı Anlık Mbps (8=6/7)	1,086957	1,184834	9,02%
*Sadece öğrencilerin kullanımına sunulan Masaüstü ve dizüstü bilgisayar sayısı			
** Öğrenci sayısı TZÖB olarak dikkate alınacaktır.			

Üniversitemiz tarafından sağlanan internet bant genişliği kişi başı anlık %9,02 oranında artış göstererek 1,18 Mbps olmuştur.

Geçmiş dönemde planlanan aşağıdaki projelerin tamamı gerçekleştirilmiş olup yapılan harcamalara ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Planlanan Projeler	Proje Maliyeti	Harcama Tutarı	Tamamlandığı Yıl
Öğrencilerin ortak kullanımına sunulacak bilgisayar sayısı artırılabacaktır.	100.000 TL	91.081,00 TL	2021-2022
Veri tabanlarının sayıları ve kapsamaları artırılabacaktır.	100.000 TL	229.095,00 TL	2021-2022
Tüm yerleşkelerde kartlı sistem ve ortak wi-fi yönetimine geçilecektir.	1.150.000 TL	349.514,00 TL	2021-2022

Üniversitemizin teknolojik kaynaklarını geliştirmek üzere aşağıdaki projelerin 2023-2024 akademik yılı sonuna kadar tamamlanması hedeflenmektedir.

Planlanan Projeler	Çalışmalar	Proje Maliyeti	Tamamlanacağı Yıl
--------------------	------------	----------------	-------------------

Türkiye Açık Kaynak Platformu ile yürütülen AKASYA projesi kapsamında açık kaynaklı kod kullanımının KÜN bünyesinde yaygınlaştırılması (BAP Projesi)	Yerli ve milli yazılım kullanan 3 adet bilgisayar laboratuvarının kurulması	500.000 TL	2022-2023
Tüm öğrencilere Microsoft Office 365 yazılımı tedariki	Tüm öğrencilere kun.edu.tr uzantılı e-posta adresi tanımlaması yapılarak Ofis yazılımları ücretsiz olarak verilecektir. Bununla birlikte 1 TB saklama alanı(onedrive) tanımlaması yapılacaktır.	150.000 TL	2022-2023
Sanal gerçeklik laboratuvarının kurulması (BAP Projesi)	Sanal gerçeklik laboratuvarının kurulması	500.000 TL	2022-2023

7.4 Kütüphane

7.4.1 Öğrencilere sunulan kütüphane olanaklarını yeterli olup detayları aşağıda açıklanmıştır.

Kapadokya Üniversitesi, öğrencilerin etkin ve verimli eğitim almaları için gerekli altyapıya sahiptir. Stratejik Planda yer alan eğitim-öğretim hedefleri ile Kapadokya Üniversitesi [Eğitim-Öğretim Hedef ve İlkeleri Politika Belgesinde](#) yer alan politika ve hedeflerin gerçekleştirilmesi için Kapadokya Üniversitesi bütçesinden yeterli kaynak ayrılmaktadır.

Üniversitemiz kütüphanesinin kaynaklarına nasıl ulaşılabileceği internet sitemizde tanımlanmıştır (bkz. <https://kutuphane.kapadokya.edu.tr>). Site üzerinden kütüphane kaynakları taranabilmekte; Üniversite yerleşkesi dışından abone olunan elektronik veri kaynaklarına ulaşılabilmektedir. Öğrencilerimiz ve öğretim elemanlarımız üniversitemiz kütüphanesinden ve başka üniversitelerin kütüphanelerinden kitap talep edebilmekte, kitaplar kargo ile gönderilebilmektedir.

Kütüphanemiz hizmetlerine ilişkin olarak Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi tarafından hazırlanan ve Türkoloji alanı kaynaklarının bulunduğu Sosyal Bilimler Kütüphanesi verilerini de içeren Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığı 2021-2022 [Faaliyet Raporu](#) (Kanıt 7.4.1-1) web sitesinde yayınlamıştır. Raporda; elektronik kaynaklar, yerleşke dışı erişim ve kurumsal arşiv sistemimiz KÜNASİS'e ait sayısal veriler bulunmaktadır. Kapadokya Üniversitesi Kütüphanesinde her yıl güncellenen ve Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü talepleriyle oluşturulan kaynaklar nicelik ve nitelik olarak yeterlidir (Kanıt 7.4.1-2: Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü Kaynaklar Listesi).

Kütüphanelere ve koleksiyonlara ilişkin bilgiler aşağıda verilmiştir:

1. Mustafapaşa Merkez Kütüphane

2007 yılından bu yana Dewey Onlu Sınıflama Sistemine göre tasnifli olan merkez kütüphane koleksiyonu, 2018-2019 eğitim-öğretim yılında Library of Congress (LC) Sınıflama Sistemine dönüştürülmüştür. Yaklaşık 11.000 kitap kapasitesiyle hizmet veren kütüphanenin halihazırda 10.251 adetlik koleksiyonu bulunmaktadır. 285 m2 toplam kapalı alana sahip olan kütüphanenin koleksiyon içeriği din, ekonomi, felsefe, havacılık, hukuk, mimarlık, tarih, edebiyat alanlarından oluşmaktadır. Açık raf sistemiyle hizmet veren Merkez Kütüphane, 110

m2 sessiz alana sahiptir. Kütüphane bünyesinde internet bağlantısı bulunan 4 bilgisayar kullanıcı hizmetine sunulmuş durumdadır.

Ayrıca, Mustafapaşa Muhtarlığından bedelsiz tahsis edilen Köyevi binasında 57,5 m2 alanda Enstitü kitaplığı oluşturulmuş olup kütüphane için yayın temini çalışmaları başlatılmıştır.

2. Sosyal Bilimler Kütüphanesi

Mustafapaşa yerleşkemizde bulunan Sosyal Bilimler Kütüphanesi toplam 357,7 m2 kapalı alana ve yaklaşık 18.000 kitabı kapsayacak raf kapasitesine sahiptir. Açık raf sistemiyle hizmet veren kütüphanede halihazırda 17.986 adet yayın kullanıcı hizmetine sunulmuş durumdadır. Library of Congress (LC) Sınıflama Sistemine göre tasnif edilmiş kütüphane, 77 m2 sessiz alana ve 280,7 m2 sesli alana sahiptir. Kütüphanenin koleksiyonu ağırlıklı olarak coğrafya, dil, edebiyat, hukuk, psikoloji, beşerî bilimler ve tarih alanlarından oluşmaktadır. Kütüphane bünyesinde internet bağlantısı bulunan 1 bilgisayar kullanıcı hizmetine hazır durumdadır.

3. Fen Bilimleri Kütüphanesi

Ürgüp yerleşkemizde Sağlık Bilimleri Yüksekokulu bünyesinde kurulan kütüphane, toplam 559,2 m2 kapalı alana ve yaklaşık 20.000 kitabı kapsayacak raf kapasitesine sahiptir. Açık raf sistemiyle hizmet veren kütüphanemiz Library of Congress (LC) Sınıflama Sistemine göre tasnif edilmiştir.

Halihazırda 14.797 yayının kullanıcı hizmetine sunulduğu kütüphanede 290,7 m2 sesli alan ve 286,4 m2 sessiz alan bulunmaktadır. Kütüphane koleksiyonu fen bilimleri başta olmak üzere, edebiyat, hukuk, tarih, çocuk gelişimi, gastronomi, sosyal hizmet, beslenme ve eğitim bilimlerinden oluşmaktadır. Kütüphane bünyesinde internet bağlantısı olan bir bilgisayar kullanıcı hizmetine sunulmuştur.

Bunların dışında Nevşehir ve İstanbul yerleşkelerinde THY Teknik A.Ş. desteğiyle kurulan SHT-147 kütüphaneleri bulunmaktadır. Kütüphaneler yaklaşık 500'er kitabı kapsayacak raf kapasiteleriyle Uçak Gövde ve Motor Bakım ve Uçak Elektrik-Elektronik lisans bölümleri, Uçak Teknolojisi ön lisans programı öğrencilerine ve yaygın eğitim programları bünyesindeki kursiyerlere hizmet vermektedir.

2019-2020 akademik yılı başında Mustafapaşa yerleşkemizde bulunan Teknik Uygulama Binasında 43 m2 sesli alana ve 53,5 m2 sessiz alana sahip yeni kütüphane alanı; 2020-2021 eğitim-öğretim yılında Uçhisar Sanat Merkezi binasında 239 m2 kapalı alana sahip okuma salonu ve Ürgüp'te bulunan Fabrika yerleşkesi bünyesinde 156 m2 kapalı alana sahip yaklaşık 2.000 kitap kapasiteli Sanat ve Arkeoloji kitaplığı oluşturulmuştur.

Okuma salonlarıyla birlikte toplamda 2.364 m2 kapalı alana sahip kütüphanelerimiz; tasnifi yapılmış 43.000'i aşkın kitap, 98.895 elektronik ve 40 adet basılı olmak üzere 98.935 Adet dergi, abone olunan 57 adet veritabanı ile mevcut öğrencilerimiz ve öğretim elemanlarımıza yeterli düzeyde hizmet sunmaktadır.

7.5 Özel Önlemler

7.5.1 Fakültemizin ve bölümümüzün bulunduğu öğretim alanı olan Oktay Sinanoğlu Binasında aktif kameralar ve mesai saatleri içinde görev yapan en az 1 güvenlik görevlisi bulunmaktadır. Dersliklerde ve laboratuvarlarda elektrik akımını önleyici teknik alt yapı ve donanım sağlanmış

durumdadır. Acil durumlar için yangın tüpleri ve yangın olması durumunda da kullanılabilecek yangın alarmları mevcuttur. Ayrıca binada erişilebilir halde bir yangın merdiveni de mevcuttur.

Bununla birlikte Kapadokya Üniversitesi mensuplarının çalışma süreleri boyunca can ve mal güvenliğinin sağlanması, çalışanların, öğrencilerin ve ziyaretçilerin belirlenen kurallara uymalarının sağlanması, Üniversiteye ait yerleşkeler, öğrenci evleri, bina, bahçe ve diğer alanları ile her türlü taşıt, malzeme ve ekipmanın kesintisiz korunması ve güvenliğinin sağlanmasına ilişkin olarak [Güvenlik Hizmetleri Yönergesi \(Kanıt 7.5.1-1\)](#) ile usul ve esaslar belirlenmiştir. Fakültemizde ve bölümümüzde tüm uygulamalar bu usul ve esaslara uygun olarak gerçekleştirilmektedir.

7.6 Engelliler için Önlemler

7.6.1 Türk Dili ve Edebiyatı Lisans Programının eğitim öğretim faaliyetlerinin büyük çoğunluğunun yürütüldüğü Oktay Sinanoğlu Binasında engelli erişimi için alt yapı mevcuttur. Binanın katları arasında hizmet veren bir asansör ve bina girişinde engelli rampası bulunmaktadır.

Üniversite genelinde engelli öğrencilerin üniversitemiz tarafından yürütülen akademik programların yanı sıra yükseköğrenim hayatına ilişkin tüm hizmet ve olanaklara istisnasız bir şekilde erişimini kolaylaştırmak amacıyla [Engelsiz KÜN Birimi](#) kurulmuştur.

Bu birimin temel çalışma prensibi; öğrencilerin akademik yaşamlarını eşit ve en etkin biçimde sürdürebilmelerinin önündeki ‘engeller’i belirlemek ve bu engelleri ortadan kaldırarak öğrencilerin akademik, mesleki, sosyal ve kişisel gelişimlerini destekleyici bir yerleşke ortamı oluşturacak imkânları sağlamaktır. Bu amaç ile kurulan birimin hizmetleri şu şekilde özetlenebilir.

Engelsiz KÜN birimi yıllık olarak faaliyetlerini Rektörlüğe raporlamaktadır. (**Kanıt 7.6.1-1: [Engelsiz KÜN Birimi 2023-2024 Faaliyet Raporu](#)**).

Üniversitemizde 2021-2022 eğitim-öğretim yılında engellilere yönelik yapılan harcama, bir önceki yıla oranla %63 oranında artış göstermiştir. Bu kapsamda, 2021-2022 döneminde faaliyete geçen Ürgüp Fabrika Yerleşkesinde hizmete açılmış ve açılacak olan binalara mekânsal erişilebilirliğin sağlanması amacıyla rampalar yapılmış, yürüyüş yollarında engelsiz erişime uygunluk sağlanmıştır.

Engelli öğrencilerimizin alt yapı çalışmalarına düzenli olarak genel bütçeden daha fazla kaynak ayrılması sağlanmaktadır.

	2020-2021 (a)	2021-2022 (b)	Değişim (%) (b-a)/a.100
Toplam gelir* (1)	77.994.901,45	115.637.075,06	48,26%
Ayrılan ödenek (2)	180.000,00	300.000,00	66,67%
Gerçekleşen harcama (3)	158.000,00	258.123,00	63,37%
Ayrılan ödenek/toplam gelir (4=2/1)	0,0023	0,0026	12,80%
Gerçekleşen harcama/toplam gelir (5=3/1)	0,0020	0,0022	10,19%
<i>* Rakamlar Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkez(ler)i hariç olarak verilmelidir.</i>			

Üniversitemiz, 2021 yılında Nevşehir'in en çok SGK primi ödeyen, en çok sigortalı personel istihdam eden, en çok engelli istihdam eden ve en çok kadın istihdam eden kurumu olmuştur.

Ayrıca Engelsiz KÜN Birimi koordinatörlüğünde “Görme Engelli Öğrenciler İçin Sesli Kütüphane Projesi” uygulamaya geçirilmiş olup bu projeyle, Türkiye’deki yükseköğrenim kurumlarında eğitim gören görme engelli öğrencilerin ihtiyaç duyabilecekleri farklı bilimsel disiplinlerden ders kitapları seslendirilmeye başlanmıştır.

Ölçüt 7 Kanıt Belgeleri:

Kanıt 7.4.1-1: Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığı 2022-2023 Faaliyet Raporu

Kanıt 7.4.1-2: Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü Kaynaklar Listesi

Kanıt 7.5.1-1: Güvenlik Hizmetleri Yönergesi

Kanıt 7.6.1-1: Engelsiz KÜN Birimi 2023-2024 Faaliyet Raporu

Ölçüt 8 Kurum Desteği ve Parasal Kaynaklar

8.1 Bütçe Süreci ve Kurumsal Destek

Programın bütçesinin oluşturulma sürecini ve bu sürece kurumun (fakülte, üniversite, mütevelli heyet vb.) sağladığı desteği ve bu desteğin sürdürülebilirliğini anlatınız. Programa sağlanan parasal desteğin kaynaklarını açıklayınız. Programı yürüten bölüm için Tablo 8.1'i doldurunuz.

Tablo 8.1 Parasal Kaynaklar ve Harcamalar
Kapadokya Üniversitesi – Türk Dili ve Edebiyatı

Harcama kalemi	2024-2025		
	Önceki yıl (Gerçekleşen) (TL)	Başvurunun yapıldığı yıl (Bütçelenen) (TL)	Sonraki yıl ⁵ (Bütçelenen) (TL)
Ücretler			
Yolluklar			
Hizmet alımları			
Tüketim malları ve malzemeleri alımları			
Bakım ve onarım giderleri			
Yatırım harcamaları			
Döner Sermaye gelirleri			
Öğrenci harçlarından düşen pay			
Diğer			

Mali kaynaklar bütçe disiplini içerisinde yönetilmektedir. Bütçe uygulamalarının tüm süreçleri [Bütçe Hazırlama Talimatında](#) tanımlanmıştır. Her akademik yıl başında tüm birimlerden yürütme ve yatırım ihtiyaçları talep edilmekte, mevcut kaynaklar bu ihtiyaçlara göre planlanmaktadır. Yatırım ve harcamalar önceliklendirilmektedir. Stratejik Planda açık bir şekilde faaliyet olarak belirlenmemiş ancak ve stratejik plan amaç ve hedeflerini destekleyen faaliyetler aşağıda verilen öncelik sıralamasıyla bütçeye alınır:

- Eğitim – öğretim faaliyetleriyle doğrudan ilgili talepler,
- Araştırma ve geliştirme faaliyetleriyle doğrudan ilgili talepler,
- Kalite geliştirme faaliyetleri ile doğrudan ilgili talepler,
- Sosyal ve kültürel etkinliklere ilişkin talepler,
- Tanıtım faaliyetlerine ilişkin talepler

Kapadokya Üniversitesi bütçesi birim bazında takip edilir; fakülte, araştırma merkezi vb. her bir birimin gelir-gider planlaması birim bazında yapılır ve yıl içerisinde izlenir. Yıl içerisinde hedeflenenden sapma olursa gerekli önlemler alınır.

Kapadokya Üniversitesinin her tür akademik ve idari faaliyetlerinin yürütülmesi için yapılan giderlerin birimler itibarıyla paylaştırılmasını sağlamak [amacıyla Giderlerin Birimler İtibarıyla Dağıtımına İlişkin Usul ve Esaslar](#) belirlenerek uygulamaya konulmuştur.

Üniversitemizin yapısı gereği muhasebe kayıtları fakülte bazında tutulmaktadır. Bu sebeple Tablo 8.1 Parasal Kaynaklar ve Harcamalar bölümümüz için doldurulamamıştır.

8.2 Bütçenin Öğretim Kadrosu Açısından Yeterliliği

8.2.1 Kapadokya Üniversitesi, [Bilimsel Araştırma Projeleri \(BAP\) Uygulama Yönergesi \(Kanıt 8.2.1-1\)](#) doğrultusunda Bilimsel ve Sanatsal Etkinliklere Katılımı Destekleme Programı ile öğretim kadrolarını desteklemektedir. Üniversite tarafından öğretim elemanlarının mesleki gelişmelerine yardımcı olanaklar (örneğin, ulusal ve uluslararası konferanslara, seminerlere ve benzeri bilimsel etkinliklerine katılım desteği sağlanması, araştırma ve diğer akademik etkinliklere yönelik ödül ve teşvik sistemi gibi) sunulmaktadır.

Ayrıca, [Bilimsel Faaliyetlere Katılım Desteği ve Yayın Teşvik Yönergesi \(Kanıt 8.2.1-2\)](#) doğrultusunda yayın faaliyetlerini de nakdi olarak ödüllendirmek yoluyla da desteklemektedir. İlgili yönetmelikte tanımlanmış bilimsel etkinlikler (araştırma makalesi, kitap, kitap bölümü vb.) için ödenen teşvik ve yurt içi – yurt dışı etkinlik desteklerinin miktarları her yıl ilgili birimin [web sayfasında](#) ilan edilmektedir (**Kanıt 8.2.1-3: 2023-2024 Akademik Yılı Yayın Teşvik Miktarları**).

Öğretim elemanlarının finansal olarak desteklenmesi kapsamında talep eden tüm akademik personele barınma olanağı veya barınma desteği sağlanmakta, barınma olanağından istifade eden öğretim elemanlarına Üniversite Yemekhanesinde 3 öğün, yalnızca barınma desteği sağlanmakta olan öğretim elemanlarına da 1 öğün (öğlen) ücretsiz olarak sağlanmaktadır.

8.2.2 2022 yılı içerisinde Kapadokya Üniversitesi öğretim elemanlarının proje-araştırma ve yayın yapma yetkinliğini geliştirmeye yönelik olarak akademik ve mesleki gelişimlerini destekleme faaliyetleri kapsamında hizmet içi “Temel Excel Eğitimi, TÜBİTAK Proje Yazım Eğitimi, Azure for Education Devtools Eğitimi, React.js Eğitimi, Python ile Tanışma Eğitimi, Temel Siber Güvenlik Eğitimi, Pardus&GNU Linux Sistem Yönetimi Eğitimi, Uygulamalı İstatistik Eğitimi, vb.” eğitim/ kurs programları düzenlemiştir ([Kurs/Eğitim Programlarının Duyurusu](#)).

Gerçekleştirilen eğitimlerde eğitimin etkinliği eğitimci ve katılımcı açısından olmak üzere iki yönlü değerlendirilmekte olup süreç katılımcılar tarafından doldurulan Eğitim Etkinliği Değerlendirme Anket Formu ve öğretmenler tarafından düzenlenen Eğitim Sonuç Raporu ÖGEK Komisyonu tarafından değerlendirmektedir ([ÖGEK Faaliyet Raporu](#)).

Ulusal ve uluslararası yayınlanmış bilimsel araştırmalar (makale, kitap, kitap bölümü) için stratejik planda “araştırmada öncülük rolü üstlenilmesi” başlığı altında hedefler belirlenmiştir. Akademik yıl başlarında BAP Komisyonu tarafından hedeflere ulaşılacak üzere planlama yapılmakta, yıl sonlarında tamamlanan yayınlar için akademik teşvik verilmektedir (**Kanıt 8.2.2-1: Akademik Teşvik Ödeme Listesi**).

Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun desteklediği çalışmalar aşağıda özetlenmiş harcanan teşvik bütçesi tablo halinde verilmiştir:

Faaliyet Kalemi	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022
Yurt İçi ve Yurt Dışı Bilimsel Toplantılara Katılım Desteği	41	39	50	51
Uluslararası Bilimsel Toplantılara Katılım Desteği	26	56	24	40
Düzenlenen Bilimsel Toplantı Sayısı	12	8	19	14
Bilimsel Toplantılara Ulusal Katılım	416	1008	869	786
Düzenlenen Akademik Etkinlik Sayısı	120	108	192	169

YAYIN TÜRÜ	TOPLAM YAYIN (2018-2019)	TOPLAM YAYIN (2019-2020)	TOPLAM YAYIN (2020-2021)	TOPLAM YAYIN (2021-2022)	TEŞVİK TUTARI (2018-2019)	TEŞVİK TUTARI (2019-2020) *	TEŞVİK TUTARI (2020-2021) *	TEŞVİK TUTARI (2021-2022) *
Uluslararası Makale	38	28	128	132	₺ 47,546.40	₺ 110,480.00	₺483,725.71	₺ 490,141.25
Ulusal Makale	6	10	8	16	₺ 4,950.00	₺ 12,402.00	₺8,761.50	₺ 20,891.25
Uluslararası Tam Metin Bildiri (Yurt içi/Yurt dışı)	19	17	15	-	₺ 13,450.00	₺ 12,075.00	₺11,825.00	-
Ulusal Kitap Bölümü	3	8	1	9	₺ 2,650.00	₺ 7,650.00	₺ 1,000.00	₺ 10,850.00
Kitap Editörlüğü	0	2	0	2	₺ -	₺ 1,800.00	₺ -	₺ 1,650.00
Uluslararası Kitap	0	1	6	4	₺ -	₺ 4,000.00	₺ 21,200.00	₺ 10,095.00
Uluslararası Kitap Bölümü	2	7	40	38	₺ 4,000.00	₺ 20,450.00	₺ 104,250.00	₺ 51,142.5
TOPLAM	68	73	198	197	₺ 72,596.40	₺ 168,857.00	₺ 630,762.21	₺ 584,770.00
<i>*SGK primleri dahil değildir.</i>								

Yukarıdaki tablolarda görüldüğü üzere Üniversitemiz bünyesinde bilimsel araştırma-geliştirme ve topluma katkı projeleri, ar-ge boyutunda gerçekleşen iç kaynaklı projeler, bilimsel toplantılara katılım desteği, akademik ve mesleki gelişimi destekleme faaliyetleri, hizmet içi eğitim faaliyetleri, eğitim teşviki ve yayın teşvikleri desteklenmektedir ([BAP Komisyonu Faaliyet Raporu](#)).

8.3 Altyapı ve Donanım Desteği

8.3.1 Altyapı ve donanımı temin etmek, bakımını yapmak ve işletmek için sağlanan parasal destek aşağıdaki tabloda verilmiştir.

	01.09.2021-31.08.2022
A-BRÜT SATIŞLAR	174.842.160,78
1-Yurt İçi Satışlar	174.792.960,78
2-Yurt Dışı Satışlar	0,00
3-Diğer Gelirler	49.200,00
B-SATIŞ İNDİRİMLERİ (-)	74.744.649,81
1-Satıştan İadeler (-)	1.000.717,39
2-Satıştan İskontolar (-)	73.743.932,42
3-Diğer İndirimler (-)	
C-NET SATIŞLAR	100.097.510,97
D-SATIŞLARIN MALİYETİ (-)	47.696.776,26
1-Satılan Mamüller Maliyeti (-)	
2-Satılan Ticari Mallar Maliyeti (-)	
3-Satılan Hizmet Maliyeti (-)	47.696.776,26

4-Diğer Satışların Maliyeti (-)	
BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI	52.400.734,71
E-FAALİYET GİDERLERİ	59.121.658,73
1-Araştırma ve Geliştirme Giderleri (-)	
2-Pazarlama, Satış ve Dağıtım Giderleri (-)	4.640.147,16
3-Genel Yönetim Giderleri (-)	54.481.511,57
FAALİYET KARI VEYA ZARARI	6.720.924,02
F-DİĞ. FAALİYETLERDEN OLA.GEL.VE KARLAR	18.610.370,02
1-İştiraklerden Temettü Gelirleri	
2-Bağlı Ortaklıklardan Temettü Gelirleri	
3-Faiz Gelirleri	3.642.609,00
4-Komisyon Gelirleri	
5-Konusu Kalmayan Karşılıklar	888.994,66
6-Menkul Kıymet Satış Karları	9.151.304,51
7-Kambiyo Karları	4.927.461,85
8-Reeskont Faiz Gelirleri	
9-Enflasyon Düzeltmesi Karları	
10-Faaliyetlerle İlg. Diğ. Ola. Gel. ve Karlar	
G-DİĞER FAAL. OLAĞAN GİDER VE ZARARLAR(-)	1.233.312,31
1-Komisyon Giderleri (-)	
2-Karşılık Giderleri (-)	1.000.175,05
3-Menkul Kıymet Satış Zararları (-)	
4-Kambiyo Zararları (-)	233.137,26
5-Reeskont Faiz Giderleri (-)	
6-Diğer olağan Gider ve Zararlar (-)	
H-FİNANSMAN GİDERLERİ (-)	0,00
1-Kısa Vadeli Borçlanma Giderleri (-)	
2-Uzun Vadeli Borçlanma Giderleri (-)	
OLAĞAN KAR VEYA ZARAR	10.656.133,69
I-OLAĞAN DIŞI GELİR VE KARLAR	37.769,83
1-Önceki Dönem Gelir ve Karları	
2-Diğer Olağandışı Gelir ve Karlar	37.769,83
J-OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)	38.243,41
1-Çalışmayan Kısım Gider ve Zararları (-)	
2-Önceki Dönem Gider ve Zararları (-)	
3-Diğer Olağandışı Gider ve Zararlar (-)	38.243,41
DÖNEM KARI VEYA ZARARI	10.655.660,11
K-DÖNEM KARI VERGİ VE DİĞER YASAL YÜK. KARŞ.(-)	
DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI	10.655.660,11

Tüm zorluklara rağmen, Üniversitemiz, 2023-2024 akademik yılını ek kaynak ihtiyacı olmadan kapatmayı başarmıştır. Operasyonel olarak başa baş seviyesi yakalanmış, zorunlu yatırımlar, yatırım gelirleri ile karşılanmıştır.

8.4 Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği

8.4.1 Programın çoğunlukla yürütüldüğü ve öğretim elemanlarının ofislerinin bulunduğu Oktay Sinanoğlu Binasında sürekli görev yapan 1 güvenlik personeli, en az 2 temizlik hizmeti destek personeli bulunmaktadır. Eğitim öğretim faaliyetlerinin yürütülmesinde, makine teçhizat konularında sorun yaşandığında irtibat kurulan Bilgi İşlem Dairesi personeli; uzaktan öğretim ders ve sınav uygulamalarında gerçek zamanlı olarak sorunlara müdahale edebilen Açık ve Uzaktan Öğretim Birimi destek personeli ve bina/ofis fiziksel bakım onarım ihtiyaçlarının karşılanmasını sağlayan Yapı İşleri Dairesi personeli destek vermektedir. Bütün bu farklı birimlerle iletişim de dahil olmak üzere eğitim öğretime ilişkin idari süreçlerin yürütülmesinde bölüm başkanlıklarına Fakülte Sekreteri tarafından da destek verilmektedir.

Programın yürütülmesinde teknik ve idari personel desteğini gerektiren hususlara ilişkin her akademik yarıyılta yapılan YGG 9. Hafta Durum Raporu uygulamasında da ders sorumlularından geri bildirim yazılı olarak alınmaktadır. 2024-2025 akademik yılında (ve daha önceki akademik yıllarda) teknik ve idari personelin sayı ve nitelik olarak yeterli olduğu, bu konularda herhangi süregelen bir aksama olmadığı bildirilmiştir (**Kanıt 1.6.2-2: Örnek YGG 9. Hafta Durum Raporları Sunumu**).

Ölçüt 8 Kanıt Belgeleri:

Kanıt 8.2.1-1: Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Uygulama Yönergesi

Kanıt 8.2.1-2: Bilimsel Faaliyetlere Katılım Desteği ve Yayın Teşvik Yönergesi

Kanıt 8.2.1-3: 2024-2025 Akademik Yılı Yayın Teşvik Miktarları

Kanıt 8.2.2-1: Akademik Teşvik Ödeme Listesi

Ölçüt 9 Sürekli İyileştirme

9.1 Üniversitemiz, ön lisans/lisans/yüksek lisans programlarının amaçlarını ve program çıktılarını iyileştirme, idari birimlerde verimliliği ve etkinliği artırma, toplum ve sektörlerle ilişkileri düzenleme ve bu doğrultuda yeni hedefler belirleme, kalite geliştirme ve stratejik plan oluşturma işlerinde sürekli iyileştirme ve izleme süreçlerini yerine getirmek üzere düzenli olarak paydaş görüşü almaktadır.

Kapadokya Üniversitesi, güçlü ve etkili idari yapısı ve personeli ile fark yaratmayı amaçlamaktadır. Bu kapsamda [stratejik planını](#) üç sac ayağı üzerine oluşturmuştur. Bu sac ayaklarından birisi “Eğitim-Akademik” olarak belirlemiştir. Bu bölüm altında stratejik amaç, hedef, performans ölçüt ve ölçüleri belirlenmiştir. Bu doğrultuda yılda iki defa ilgili birimlerden stratejik plan gerçekleştirme raporu talep edilmekte ve sürekli iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır (**Kanıt 9.1-1: 10 Ağustos 2022 YGG Toplantı Tutanağı**).

Tüm eğitim faaliyetlerini izlemek, gözden geçirmek ve sürekli iyileştirmek amacıyla Rektörlüğe bağlı olarak [Kapadokya Üniversitesi Öğrenme ve Öğretmeyi Geliştirme Komisyonu \(ÖGEK\)](#) kurulmuştur. ÖGEK, Üniversitenin öğrenme ve öğretme süreçlerini izlemekte, analiz etmekte ve geliştirmeye yönelik çalışmalar yürütmekte ve bu çalışmalarını tavsiye niteliğinde Rektörlüğe sunmaktadır (**Kanıt 9.1-2: 02.03.2021 tarihli ÖGEK kararı**).

Akademik yıl içerisinde öğrencilere yapılan anketler ve program başkanlarından talep edilen durum raporları aracılığıyla sistemin etkinliği değerlendirilmekte ve gözden geçirme toplantısında alınan kararlar sonucunda sürekli iyileştirme yapılmaktadır.

Yönetimin gözden geçirme toplantısında tüm faaliyetler ve raporlar değerlendirilmekte olup sürekli iyileştirme prosedürleri uygulanmaktadır.

9.2 Üniversitemizde öğretim programlarının güncel tutulmasından ve geliştirilmesinden bölüm başkanları sorumludur. Bölüm başkanları bölümde ders veren öğretim elemanlarından (Önlisans programlarında program başkanlarından) görüş alır. Aldığı görüşlerden çıkardığı değerlendirme ve önerilerini fakültelerde dekana, yüksekokul ve enstitülerde müdüre sunar (**Kanıt 2.2e-1. Program Değişiklik Talep Formu Örneği**).

Bölüm başkanları, her akademik yılda, bölümleri ile alakalı en az iki dış paydaş ile ders içerikleri, uygulamalar, alandaki gelişmeler, sektördeki gelişmeler vb. konular hakkında değerlendirme görüşmesi yaparak bu görüşmeyi tutanağa bağlar ve fakültelerde dekanlığa, yüksekokul ve enstitülerde müdürlüğe teslim ederek verilerin değerlendirilmesini sağlar (**Kanıt 2.2c.2-3.-Türk Dili ve Edebiyatı Uzak Yakın İlişkisi Değerlendirme Toplantı Tutanağı**).

Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında [2021-2022](#) (**Kanıt 9.2-1**) ve [2022-2023 Özdeğerlendirme Raporları](#) (**Kanıt 9.2-2**) hazırlanmıştır. Hazırlanan özdeğerlendirme raporlarının incelenmesi ve iyileştirme faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla [2019-2020 uzak akran](#) (**Kanıt 9.2-3**) ve [yakın akran](#) (**Kanıt 9.2-4**) ve [2020-2021 uzak-yakın akran](#) (**Kanıt 9.2-5**), [2021-2022 uzak akran](#) (**Kanıt 9.2-6**) ve [yakın akran](#) (**Kanıt 9.2-7**), [2022-2023 uzak ve yakın akran](#) (**Kanıt 9.2-8**), [2023-2024 uzak akran](#) (**Kanıt 9.2-9**) ve [yakın akran](#) (**Kanıt 9.2-10**) değerlendirmesi süreci tamamlanmıştır.

Ölçüt 9 Kanıt Belgeleri:

Kanıt 9.1-1: 10 Ağustos 2022 YGG Toplantı Tutanağı

Kanıt 9.1-2: 02.03.2021 Tarihli ÖGEK Kararı

Kanıt 9.2-1: 2020-2021 Beşerî Bilimler Fakültesi Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü Özdeğerlendirme Raporu

Kanıt 9.2-2: 2021-2022 Beşerî Bilimler Fakültesi Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü Özdeğerlendirme Raporu

Kanıt 9.2-3: 2019-2020 Beşerî Bilimler Fakültesi Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü Uzak Akran Değerlendirmesi

Kanıt 9.2-4: 2019-2020 Beşerî Bilimler Fakültesi Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü Yakın Akran Değerlendirmesi

Kanıt 9.2-5: 2020-2021 Beşerî Bilimler Fakültesi Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü Uzak-Yakın Akran Değerlendirmesi

Kanıt 9.2-6: 2021-2022 Beşerî Bilimler Fakültesi Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü Uzak Akran Değerlendirmesi

Kanıt 9.2-7: 2021-2022 Beşerî Bilimler Fakültesi Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü Yakın Akran Değerlendirmesi

Kanıt 9.2-8: 2022-2023 Beşerî Bilimler Fakültesi Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü Uzak-Yakın Akran Değerlendirmesi

Kanıt 9.2-9: 2023-2024 Beşerî Bilimler Fakültesi Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü Uzak Akran Değerlendirmesi

Kanıt 9.2-10 2023-2024 Beşerî Bilimler Fakültesi Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü Yakın Akran Değerlendirmesi

Ölçüt 10 Programa Özgü Ölçütler

10.1 Program öğretim planı, dersler ve diğer uygulamalarda ölçme-değerlendirme aracılığıyla programa özgü ölçütlerin nasıl sağlandığı aşağıda gösterilmiştir.

FEDEK Değerlendirme Ölçütleri ve Program Çıktılarının Sağlandığını Gösteren Derslerin Tablosu

Program Çıktıları	FEDEK Değerlendirme Ölçütleri	TYYÇ Ölçütleri	Dersler	Değerlendirme Yöntemi
1. Dil öğretiminde ve dilbilim çalışmalarında bilgi ve beceri sahibi olur.	1. Türk Dili ve Edebiyatının tarihî gelişimi ve güncel konumu hakkında bilgi sahibi olma; eski/yeni Türk Dili/Edebiyatı, Türk Halk Edebiyatı ve Çağdaş Türk Edebiyatı hakkında bilgi sahibi olma; 6. Temel dil ve edebiyat bilgilerini kavrama becerisini kazanmış ve alan bilgilerini eğitim öğretim amacına yönelik olarak kullanabilecek durumda olma;	Beşeri bilimler alanında kazanılan yeterliliklere dayalı olarak güncel bilgileri içeren ders materyallerine, uygulamalı araç ve gereçlere, saha çalışmalarında uygulanan araştırma yöntem ve tekniklerine ve diğer kaynaklarda desteklenen ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahiptir. Beşeri bilimler alanında edindiği ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanır. Beşeri bilimler alanında edindiği kuramsal ve uygulamalı bilgileri; eğitim-öğretim, araştırma ve topluma hizmet alanlarında, kullanır, çözümler ve uygular.	Osmanlı Türkçesi I/II, Türkiye Türkçesi Grameri I/II/III/IV, Türk Lehçeleri ve Edebiyatları I/II	Ara sınav ve final sınavları
2. Türk dili ve edebiyatı alanında yapılan çalışmaları takip eder.	1. Türk Dili ve Edebiyatının tarihî gelişimi ve güncel konumu hakkında bilgi sahibi olma; eski/yeni Türk Dili/Edebiyatı, Türk Halk Edebiyatı ve Çağdaş Türk Edebiyatı hakkında bilgi sahibi olma; 3. Türkçeyi güzel ve doğru bir şekilde kullanabilme; dil ve edebiyat	Beşeri bilimler alanında edindiği bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir. Beşeri bilimler alanı ile ilgili bilgileri toplar, çözümler, yorumlar ve ilgili kişi, kurum ve kuruluşlarla paylaşır. Beşeri bilimler alanında disiplinler arası araştırma ve inceleme yapar.	Araştırma Yöntem ve Teknikleri, Türkolojiye Giriş, Edebiyat Tarihi ve Eleştirel Okuma (1980 ve sonrası)	Ara sınav ve final sınavları

	bilgilerini kullanabilme becerisine sahip olma;			
3. Türkçeyi doğru, güzel ve etkin bir biçimde konuşma ve yazmayı kuralları dahilinde öğrenir.	1. Türk Dili ve Edebiyatının tarihî gelişimi ve güncel konumu hakkında bilgi sahibi olma; eski/yeni Türk Dili/Edebiyatı, Türk Halk Edebiyatı ve Çağdaş Türk Edebiyatı hakkında bilgi sahibi olma; 3. Türkçeyi güzel ve doğru bir şekilde kullanabilme; dil ve edebiyat bilgilerini kullanabilme becerisine sahip olma; 6. Temel dil ve edebiyat bilgilerini kavrama becerisini kazanmış ve alan bilgilerini eğitim öğretim amacına yönelik olarak kullanabilecek durumda olma;	Beşeri bilimler alanında kazanılan yeterliliklere dayalı olarak güncel bilgileri içeren ders materyallerine, uygulamalı araç ve gereçlere, saha çalışmalarında uygulanan araştırma yöntem ve tekniklerine ve diğer kaynaklarda desteklenen ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahiptir. Beşeri bilimler alanında edindiği ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanır. Beşeri bilimler alanında edindiği kuramsal ve uygulamalı bilgileri; eğitim-öğretim, araştırma ve topluma hizmet alanlarında, kullanır, çözümler ve uygular. Beşeri bilimler alanında edindiği bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir. Beşeri bilimler alanı ile ilgili bilgileri toplar, çözümler, yorumlar ve ilgili kişi, kurum ve kuruluşlarla paylaşır. Beşeri bilimler alanında disiplinler arası araştırma ve inceleme yapar.	Türkiye Türkçesi Grameri I/II/III/IV, Türk Lehçeleri ve Edebiyatları I/II, Türkçenin Güncel Sorunları	Ara sınav ve final sınavları

4. Modern Türk edebiyatının dönemlerini, bu dönemin özelliklerini, edebî akımlarını, şahsiyetlerini ve eserlerini edebiyat biliminin kuram ve yöntemlerinden yararlanarak öğrenir.	1. Türk Dili ve Edebiyatının tarihî gelişimi ve güncel konumu hakkında bilgi sahibi olma; eski/yeni Türk Dili/Edebiyatı, Türk Halk Edebiyatı ve Çağdaş Türk Edebiyatı hakkında bilgi sahibi olma;	Beşeri bilimler alanında kazanılan yeterliliklere dayalı olarak güncel bilgileri içeren ders materyallerine, uygulamalı araç ve gereçlere, saha çalışmalarında uygulanan araştırma yöntem ve tekniklerine ve diğer kaynaklarda desteklenen ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahiptir. Beşeri bilimler alanında edindiği ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanır.		Ara sınav ve final sınavları
5. Tarihî Türk lehçelerine ait metinleri okuyabilir, tarihî Türk lehçelerinin metinlerini transkribe edebilir, bu metinleri Türkiye Türkçesine aktararak üzerinde dilbilimsel inceleme yapabilir.	1. Türk Dili ve Edebiyatının tarihî gelişimi ve güncel konumu hakkında bilgi sahibi olma; eski/yeni Türk Dili/Edebiyatı, Türk Halk Edebiyatı ve Çağdaş Türk Edebiyatı hakkında bilgi sahibi olma;	Beşeri bilimler alanında edindiği kuramsal ve uygulamalı bilgileri; eğitim-öğretim, araştırma ve topluma hizmet alanlarında, kullanır, çözümler ve uygular. Beşeri bilimler alanında edindiği bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir. Beşeri bilimler alanı ile ilgili bilgileri toplar, çözümler, yorumlar ve ilgili kişi, kurum ve kuruluşlarla paylaşır.	Edebiyat Teorileri (Tür Kuramı), Sözlü ve Yazılı Anlatım, Dijital İletişim ve Yeni Medya, Dijital Dil ve Edebiyat, Edebiyat Tarihi ve Eleştirel Okuma (1980 ve sonrası) / (1950-1980)/(1923-1950)/(1911-1922)/(1880-1910)/(1800-1880), Edebiyat Eleştirisi Uygulamaları, Toplumsal Cinsiyet ve Edebiyat, Şiir Tahlilleri	Ara sınav ve final sınavları
6. Türkiye Türkçesi ağızlarının ses ve şekil bilgisi özelliklerini, ağız araştırmalarının yöntemlerini, ağız araştırmalarında derleme yöntem ve	1. Türk Dili ve Edebiyatının tarihî gelişimi ve güncel konumu hakkında bilgi sahibi olma; eski/yeni Türk Dili/Edebiyatı, Türk Halk	Beşeri bilimler alanında disiplinler arası araştırma ve inceleme yapar.	Eski Türkçe (Göktürkçe-Uygurca), Türk Lehçeleri ve Edebiyatları I/II	Ara sınav ve final sınavları
			Türkiye Türkçesi Grameri I/II/III/IV	Ara sınav ve final sınavları

tekniklerini öğrenir.	Edebiyatı ve Çağdaş Türk Edebiyatı hakkında bilgi sahibi olma;			
7. Anonim, âşık ve tasavvuf edebiyatlarının temel eserlerini okur ve döneme has fikir akımları çerçevesinde bu metinleri yorumlar.	1. Türk Dili ve Edebiyatının tarihi gelişimi ve güncel konumu hakkında bilgi sahibi olma; eski/yeni Türk Dili/Edebiyatı, Türk Halk Edebiyatı ve Çağdaş Türk Edebiyatı hakkında bilgi sahibi olma;	Beşeri bilimler alanında kazanılan yeterliliklere dayalı olarak güncel bilgileri içeren ders materyallerine, uygulamalı araç ve gereçlere, saha çalışmalarında uygulanan araştırma yöntem ve tekniklerine ve diğer kaynaklarda desteklenen ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahiptir. Beşeri bilimler alanında edindiği ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanır. Beşeri bilimler alanında edindiği kuramsal ve uygulamalı bilgileri; eğitim-öğretim, araştırma ve topluma hizmet alanlarında, kullanır, çözümler ve uygular.	Mitoloji ve Efsane, Halkbilimi, Halk Edebiyatı, Türkolojiye Giriş	Ara sınav ve final sınavları
8. Türk dil bilgisini ses, şekil, sözdizimi, anlam ve söz varlığı bağlamlarında dilbilim yöntem ve kuramlarından yararlanarak karşılaştırmalı olarak inceler ve çözümler.	1. Türk Dili ve Edebiyatının tarihi gelişimi ve güncel konumu hakkında bilgi sahibi olma; eski/yeni Türk Dili/Edebiyatı, Türk Halk Edebiyatı ve Çağdaş Türk Edebiyatı hakkında bilgi sahibi olma;	Beşeri bilimler alanında edindiği bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir. Beşeri bilimler alanı ile ilgili bilgileri toplar, çözümler, yorumlar ve ilgili kişi, kurum ve kuruluşlarla paylaşır. Beşeri bilimler alanında disiplinler arası araştırma ve inceleme yapar.	Türkiye Türkçesi Grameri I/II/III/IV, Eski Türkçe (Göktürkçe-Uygurca), Türk Lehçeleri ve Edebiyatları I/II, Modern Dilbilim	

				Ara sınav ve final sınavları
9. Türk halk edebiyatının ve halk biliminin tarihî gelişimini söz konusu alanın beşerî bilimlerle ilişkisi çerçevesinde kavrar.	1. Türk Dili ve Edebiyatının tarihî gelişimi ve güncel konumu hakkında bilgi sahibi olma; eski/yeni Türk Dili/Edebiyatı, Türk Halk Edebiyatı ve Çağdaş Türk Edebiyatı hakkında bilgi sahibi olma; -	Beşeri bilimler alanında kazanılan yeterliliklere dayalı olarak güncel bilgileri içeren ders materyallerine, uygulamalı araç ve gereçlere, saha çalışmalarında uygulanan araştırma yöntem ve tekniklerine ve diğer kaynaklarda desteklenen ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahiptir.	Mitoloji ve Efsane, Halkbilimi, Halk Edebiyatı, Türkolojiye Giriş	Ara sınav ve final sınavları
10. Modern dilbilim ve halkbilim kuram ve yöntemleri hakkında bilgi sahibi olur ve bunları metinlere uygulama becerisi kazanır.	6. Temel dil ve edebiyat bilgilerini kavrama becerisini kazanmış ve alan bilgilerini eğitim öğretim amacına yönelik olarak kullanabilecek durumda olma;	Beşeri bilimler alanında edindiği ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanır.	Mitoloji ve Efsane, Halkbilimi, Halk Edebiyatı, Modern Dilbilim	Ara sınav ve final sınavları
11. Klasik Türk edebiyatının poetikası, dönemleri, hayat ve toplumla olan ilişkisi, dil-kültür ve medeniyete olan katkılarının günümüz edebiyatına olan etkilerini öğrenir.	1. Türk Dili ve Edebiyatının tarihî gelişimi ve güncel konumu hakkında bilgi sahibi olma; eski/yeni Türk Dili/Edebiyatı, Türk Halk Edebiyatı ve Çağdaş Türk Edebiyatı	Beşeri bilimler alanında edindiği bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir. Beşeri bilimler alanı ile ilgili bilgileri toplar, çözümler, yorumlar ve ilgili kişi, kurum ve kuruluşlarla paylaşır. Beşeri bilimler alanında disiplinler arası araştırma ve inceleme yapar.	Osmanlı Türkçesi I/II, Klasik Türk Edebiyatında Edebi Sanatlar, Klasik Türk Edebiyatında Türler, Klasik Türk Edebiyatı Tarihi (16. yy'a kadar), Klasik Türk Edebiyatı Tarihi / 17-19. Yüzyıl, Klasik Türk Edebiyatında Aşk Mesnevileri, Klasik Türk Edebiyatında	Ara sınav ve final sınavları

	hakkında bilgi sahibi olma;		Mensur Metinler ve Toplumsal İlişkiler	
12. Türk dili ve edebiyatı alanında kişi ve kurumları bilgilendirir, alanı ile ilgili çözüm önerilerini modern kuramlara dayanarak uygulamalı olarak ortaya koyar.	1. Türk Dili ve Edebiyatının tarihî gelişimi ve güncel konumu hakkında bilgi sahibi olma; eski/yeni Türk Dili/Edebiyatı, Türk Halk Edebiyatı ve Çağdaş Türk Edebiyatı hakkında bilgi sahibi olma; 4. Dil ve edebiyat problemlerinin çözümüne yönelik olarak disiplinler arası yaklaşıma sahip olma; 5. Çağın getirdiği güncel dil ve edebiyat alanlarındaki problemlerin farkında olma; 6. Temel dil ve edebiyat bilgilerini kavrama becerisini kazanmış ve alan bilgilerini eğitim öğretim amacına yönelik olarak kullanabilecek durumda olma;	Beşeri bilimler alanında edindiği ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanır. Beşeri bilimler alanında edindiği kuramsal ve uygulamalı bilgileri; eğitim-öğretim, araştırma ve topluma hizmet alanlarında, kullanır, çözümler ve uygular. Beşeri bilimler alanında karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için bireysel olarak bağımsız çalışır veya ekip üyesi olarak sorumluluk alır. Sorumluluğu altında çalışanların ilgili alandaki gelişimine yönelik etkinlikleri planlar. Beşeri bilimler alanındaki bilgi ve becerileri kullanarak, kişisel ve kurumsal gelişimi planlar. Beşeri bilimler alanındaki ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir ve onlara düşüncelerini aktarır, sorunlarla ilgili çözüm önerilerini kuramsal ve uygulamalı olarak ortaya koyar. Beşeri bilimler alanı ile ilgili sorunlara yönelik olarak çözüm önerilerini nicel ve nitel verilerle destekler ve bu verileri ilgili alanda bulunan uzman olan ve olmayan kişi ve kurumlarla çeşitli iletişim araçlarıyla paylaşır. Beşeri bilimler alanı ile ilgili bilgileri toplar, çözümler, yorumlar ve ilgili kişi, kurum ve kuruluşlarla paylaşır.	Türkçenin Güncel Sorunları, Editörlük ve Yazarlık, Modern Dilbilim, Edebiyat ve İdeoloji, Türk Nesir Dili, Temel Mantık Bilgisi	Ara sınav ve final sınavları
13. Türk dili ve edebiyatı alanı ile ilgili sosyal, kültürel, sanatsal ve akademik etkinliklere katılır,	6. Temel dil ve edebiyat bilgilerini kavrama becerisini kazanmış ve	Beşeri bilimler alanında edindiği ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanır.	Dijital İletişim ve Yeni Medya, Dijital Dil ve Edebiyat, Zaman ve Proje Yönetimi	Ara sınav ve final sınavları

bu tür etkinliklerin düzenlenmesinde rol alır.	alan bilgilerini eğitim öğretim amacına yönelik olarak kullanabilecek durumda olma;	Beşeri bilimler alanında edindiği kuramsal ve uygulamalı bilgileri; eğitim-öğretim, araştırma ve topluma hizmet alanlarında, kullanır, çözümler ve uygular. Beşeri bilimler alanında karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için bireysel olarak bağımsız çalışır veya ekip üyesi olarak sorumluluk alır. Sorumluluğu altında çalışanların ilgili alandaki gelişimine yönelik etkinlikleri planlar. Beşeri bilimler alanındaki bilgi ve becerileri kullanarak, kişisel ve kurumsal gelişimi planlar. Yaşam boyu öğrenmeye ilişkin olumlu tutum geliştirir. Sorumluluğu altında çalışanların öğrenme gereksinimlerini belirler ve öğrenme süreçlerini yönetir. Beşeri bilimler alanındaki çeşitli sosyal, kültürel ve sanatsal etkinliklere katılır.		
14. Türk dili ve edebiyatı alanında edinmiş olduğu bilgi ve becerileri, disiplinler arası çalışmalarda kullanır.	2. Türk Dili ve Edebiyatının ürünlerini bilimsel ölçütler çerçevesinde anlama ve inceleme; 3. Türkçeyi güzel ve doğru bir şekilde kullanabilme; dil ve edebiyat bilgilerini kullanabilme becerisine sahip olma; 4. Dil ve edebiyat problemlerinin çözümüne yönelik olarak disiplinler arası	Beşeri bilimler alanında edindiği ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanır. Beşeri bilimler alanında edindiği kuramsal ve uygulamalı bilgileri; eğitim-öğretim, araştırma ve topluma hizmet alanlarında, kullanır, çözümler ve uygular. Beşeri bilimler alanında karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için bireysel olarak bağımsız çalışır veya ekip üyesi olarak sorumluluk alır. Sorumluluğu altında çalışanların ilgili alandaki gelişimine yönelik etkinlikleri planlar.	Dijital İletişim ve Yeni Medya, Dijital Dil ve Edebiyat, Toplumsal Cinsiyet ve Edebiyat, Edebiyat ve İdeoloji, Editörlük ve Yazarlık, Senaryo Yazma Teknikleri, Batı Edebiyatı (Dönemler ve Metinler)	Ara sınav ve final sınavları

yaklaşımına sahip olma; 5. Çağın getirdiği güncel dil ve edebiyat alanlarındaki problemlerin farkında olma; 6. Temel dil ve edebiyat bilgilerini kavrama becerisini kazanmış ve alan bilgilerini eğitim öğretim amacına yönelik olarak kullanabilecek durumda olma; 7. Diğer sosyal/insani bilimler (edebiyat, sanat tarihi, arkeoloji, hukuk, sosyoloji, felsefe) alanlarından faydalanabilme becerisine sahip olma;	Beşeri bilimler alanındaki bilgi ve becerileri kullanarak, kişisel ve kurumsal gelişimi planlar. Yaşam boyu öğrenmeye ilişkin olumlu tutum geliştirir. Beşeri bilimler alanında disiplinler arası araştırma ve inceleme yapar.		
--	---	--	--