

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar

Amaç

Madde 1 - (1) Bu yönergenin amacı, Kapadokya Üniversitesinde faaliyet gösteren uzaktan, örgün ve sertifika programlarında açık ve uzaktan öğretim yöntemi ile okutulacak derslere ilişkin usul ve esaslar ile Açık ve Uzaktan Öğretim Biriminin organizasyon yapısını belirlemektir.

Kapsam

Madde 2 - (1) Bu yönerge, açık ve uzaktan öğretim yolu ile verilecek tüm dersler ile bu derslerin organizasyonundan sorumlu Açık ve Uzaktan Öğretim Biriminin faaliyetlerini kapsar.

Dayanak

Madde 3 - (1) Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 44. ve 46. Maddeleri ile Yükseköğretim Genel Kurulunun 01.02.2013 ve 20.02.2014 tarihli toplantılarında kararlaştırılan Yükseköğretim Kurumlarında Açık ve Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar ile Kapadokya Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği 34. Maddesi ile Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması ve Organizasyonu Talimatına dayandırılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 - (1) Bu yönergede geçen;

- Üniversite: Kapadokya Üniversitesini,
- Senato: Kapadokya Üniversitesi Senatosunu,
- AUZOB: Kapadokya Üniversitesi Açık ve Uzaktan Öğretim Birimini,
- Birim Başkanı: Kapadokya Üniversitesi Açık ve Uzaktan Öğretim Birimi Başkanını,
- Açık ve Uzaktan Öğretim: Öğretim faaliyetlerinin bilgi ve iletişim teknolojilerine dayalı olarak planlandığı ve yürütüldüğü, öğrenci ile öğretim elemanı ve öğrencilerin kendi aralarında karşılıklı etkileşimine dayalı olarak derslerin bizzat öğretim elemanı tarafından aynı mekânda bulunma zorunluluğu olmaksızın eşzamanlı biçimde verildiği öğretim yöntemini,
- Uzaktan Öğretim Programı: Derslerin en az %70'inin uzaktan öğretim yoluyla verildiği programı,
- ÖSYM: Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezini,

g) Yönetmelik: Kapadokya Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğini,

ğ) Öğrenci İşleri: Kapadokya Üniversitesi Öğrenci İşleri Dairesini,

h) Bilgi İşlem Dairesi: Kapadokya Üniversitesi Bilgi İşlem Dairesini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Uzaktan Öğretim Programına Öğrenci Kabulü ve Ders Kaydı, Örgün Öğretim Programlarında Uzaktan Öğretim Yolu ile Verilen Dersler

Uzaktan öğretim programına öğrenci kabulü ve ders kaydı

Madde 5 - (1) Üniversitenin ilgili akademik birimlerine bağlı uzaktan öğretim programlarına kesin kayıt hakkı kazanan öğrencilerin ilk kayıt işlemleri, ÖSYM tarafından ilan edilen tarihlerde internet üzerinden gerçekleştirilir.

(2) Kesin kayıt için gerekli belgeler posta yolu ile öğrenci işlerine ulaştırılır.

(3) Ders kaydı, internet üzerinden ilan edilen ilkeler doğrultusunda yapılır.

Örgün öğretim programlarında uzaktan öğretim yolu ile verilen dersler

Madde 6- (1) Ön lisans programları ve lisans bölümlerinde her dönemde eğitim-öğretim başlamadan en geç dört hafta önce senato tarafından uygun görülen dersler öğretim programındaki derslerin veya toplam AKTS değerlerinin %30'unu geçmeyecek şekilde uzaktan öğretim yolu ile verilebilir. Lisansüstü programların öğretim programlarındaki uygun görülen dersler senato kararı ile uzaktan öğretim yolu ile verilebilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Açık ve Uzaktan Öğretim Birimi, İçerik Geliştirme, Uzaktan Öğretim Yazılımı, Sınavlar ve Değerlendirme, Danışmanlık Hizmeti, Devam Zorunluluğu

Açık ve uzaktan öğretim birimi

Madde 7 - (1) AUZOB'un faaliyetleri Mütevelli Heyeti tarafından görevlendirilmiş Uzaktan Eğitim Koordinatörü tarafından koordine edilir. Ayrıca birim başkanı tarafından ilgili işlemlerin yürütülmesi sağlanır.

(2) AUZOB aşağıdaki faaliyetleri yürütür;

a) İçerik geliştirme

1. Senato tarafından görevlendirilen içerik geliştirme ekibi tam zamanlı ve yarı zamanlı öğretim elemanları ve teknolojik destek sağlayacak idari personellerden oluşur.
2. Öğretim elemanları ve öğrencilerin uzaktan eğitim ortamlarına uyumlarının kolaylaştırılması ve derslerin karma (harmanlanmış) öğretime uygun şekilde yapılandırılması amacıyla yüz yüze yürütülen derslerde de etkinlik (ödev, tartışma vb.), ders notu, kaynak paylaşımları vb. ile değerlendirmelerin uzaktan eğitim teknolojileriyle gerçekleştirilebilmesi için gerekli teknik altyapının hazırlanması, ihtiyaç duyulan eğitimlerin verilmesi konusunda destek sağlanması gibi konular içerik geliştirme ekibinin sorumluluğundadır.

b) Uzaktan öğretim yazılımı

Uzaktan öğretim yazılımının geliştirilmesi veya uygun yazılımın temin edilmesi için yapılacak çalışmaları AUZOB ve Bilgi İşlem Dairesi birlikte yürütür.

c) Sınavlar ve değerlendirme

1. Uzaktan öğretim programları ile açık ve uzaktan öğretim yoluyla verilen derslere ilişkin ölçme değerlendirme faaliyetleri, yüz yüze veya elektronik ortamda gözetimli veya gözetimsiz olarak, Senato tarafından onaylanan öğretim programı uyarınca belirlenen ölçme değerlendirme yöntemleri kullanılarak gerçekleştirilir.
2. Dönem sonu sınavları dışındaki tüm sınavlar gözetimsiz ortamda yapılabilir. Performans, proje, ödev, tez ve portfolyo gibi sürece yayılmış değerlendirmeler ile gözetimsiz yapılan ölçme değerlendirme etkinliklerinin genel başarıya etkisi, uzaktan öğretimde % 40'tan fazla olamaz. Olağan dışı durumlarda Fakülte/Enstitü/Yüksekokul Kurulu kararı ve Senato onayı ile dönem sonu sınavları dijital imkanlar veya ödev/proje gibi alternatif yöntemler kullanılarak yapılabilir.

ç) Danışmanlık hizmeti

Uzaktan öğretim programlarında öğrenciler ve ders danışmanları internet üzerinden karşılıklı iletişim kurarlar ve öğrenciler, eğitim-öğretimi konusunda karşılaştıkları her türlü sorunlarını akademik danışmanlarıyla internet üzerinden danışmanlık saatlerinde veya mail yoluyla iletişim kurarak görüşebilirler. Birime e-posta yoluyla gelen destek talepleri 24 saat içinde yanıtlanır. Farklı bir birime yönlendirilmesi gereken durumlarda yine aynı süre içerisinde yönlendirme gerçekleştirilir ve öğrenciye bu durumla ilgili geri dönüş sağlanır.

d) Devam zorunluluğu

Üniversite bünyesinde ilgili akademik birimlerde açık ve uzaktan öğretim yoluyla verilen derslerdeki devam gerektiren faaliyetler, öğretim programı ile belirlenir ve dönem başlamadan önce danışmanlar tarafından ilan edilir.

Uzaktan öğretim yoluyla verilen derslerde devam zorunluluğu teorik derslerde toplam ders saatinin en az %70'i, uygulamalı derslerde ise %80'i kadardır. Bu şartları yerine getiremeyen öğrenciler dönem / yılsonu sınavlarına giremez ve harf notu olarak "FZ" alırlar. Söz konusu öğrenciler dersi tekrar aldıklarında derse devam etmek zorundadır.

(3) Akademik dönem sonunda yıllık faaliyet raporunu hazırlayarak Rektörlüğe sunar.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Yönergede Hüküm Bulunmayan Haller ve Diğer Hükümler

Yönergede hüküm bulunmayan haller

Madde 8 - (1) Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde, Yükseköğretim Genel Kurulunun 01.02.2013 ve 20.02.2014 tarihli toplantılarında kararlaştırılan Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar ve Kapadokya Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ile Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması ve Organizasyonu Talimatı hükümleri uyarınca senato ve yönetim kurulu kararları uygulanır.

Yürürlük

Madde 9 - (1) Bu yönerge onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 10 - (1) Bu yönerge hükümlerini Kapadokya Üniversitesi Rektörü yürütür.