

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

Ağız ve Diş Sağlığı Programı

KAPADOKYA ÜNİVERSİTESİ

50420- Ürgüp / Nevşehir

05.08.2024

İÇİNDEKİLER

1. PROGRAMA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER.....	5
1.1. İletişim Bilgileri	5
1.2. Program Başlıkları	5
1.3. Programın Türü	5
1.4. Programdaki Eğitim Dili	5
1.5. Yönetim Yapısı	5
1.6. Programın Kısa Tarihçesi ve Değişiklikler	6
1.7. Öz Değerlendirme Raporu Hazırlama Süreci.....	6
1.7.1. Komisyonun Oluşturulması.....	6
1.7.2. Çalışma Sistematiği ve Kullanılan Yöntemler:.....	7
1.7.3. Veri Kaynaklarına Ulaşım ve Veri Güvenirliği:.....	8
1.7.4. Öğrenci ve Öğretim Üyesi Katılımı:	8
1.7.5. Bu Süreçte Karşılaşılan Olumlu Ya Da Olumsuz Deneyimlerle İlgili Değerlendirmeler: 9	
1.8. Öz Değerlendirme Özeti	9
A. EĞİTİM VE ÖĞRETİM	11
2. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	11
2.1. Tanımlanan Programın Eğitim Amaçları	11
2.2. Kurum Misyonu ile Vizyonu	11
2.2.1. Kapadokya Üniversitesi'nin Misyonu	11
2.2.2. Kapadokya Üniversitesi'nin Vizyonu	11
2.2.3. Kapadokya Meslek Yüksekokulu'nun Misyonu.....	12
2.2.4. Kapadokya Meslek Yüksekokulu'nun Vizyonu	12
2.4. Programın ders dağılım dengesi	14
2.5. İç ve Dış Paydaşların Belirlenmesi.....	14
2.6. Program Eğitim Amaçlarının Yayımlanması	15
2.7. Program Eğitim Amaçlarının Güncelleme Yöntemi.....	16
2.8. Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma	16
2.9. Program Özerkliği.....	16
2.10. Yatay/ Dikey Geçiş	17
2.11. Eğitim Planı (Müfredat)	18
2.11.1. Eğitim Planının Disipline Özgü Bileşenleri.....	22
2.11.2. Eğitim Planı Uygulama Yöntemi	23
2.11.3. Eğitim Planı Yönetim Sistemi.....	24
2.11.4. Mesleki Uygulama Eğitimleri.....	24
2.11.5. Eğitim Programının Bileşenleri.....	25
2.11.6. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı	26

2.11.8. Tanımlanan Program Çıktıları	28
2.11.9. Ağız ve Diş Sağlığı Programının Program Çıktılarının Belirlenme Yöntemi	29
2.11.10. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi.....	30
2.11.11. Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci	32
2.11.12. Program Çıktılarına Ulaşma	33
2.11.13. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi.....	36
2.11.14. Yatay ve Dikey Geçişler, Çift Ana Dal ve Ders Sayma	39
2.11.15. Öğrenci Değişimi	40
2.11.16. Danışmanlık ve İzleme	41
2.11.17. Öğretim Elemanlarının Danışmanlık Hizmetlerine Katkılarının Sayısal ve Niteliksel Olarak Değerlendirilmesi	43
2.11.18. Ölçme Değerlendirme	44
2.11.19. Mezuniyet Koşulları	48
2.11.20. Öğrenci Temsiliyeti	49
2.11.21. Öğrencilere Sağlanan Olanaklar.....	50
B. ÖĞRETİM KADROSU.....	54
3. Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği.....	54
3.1. Öğretim Kadrosunun Nitelikleri.....	55
3.2. Öğretim Kadrosunun Becerileri	56
3.3. Atama ve Yükseltme.....	56
3.4. Stratejik Planlama ve Hedeflerin Ölçümü	57
3.5. Performans İzleme.....	58
3.6. Dışardan Çalışan Öğretim Kadrosu	58
C. ALTYAPI.....	60
4. Eğitim İçin Kullanılan Alanlar ve Teçhizat	60
4.1. Atölye / Laboratuvar Teçhizatı	60
4.3. Diğer Alanlar ve Altyapı.....	62
4.4. Araç/Gereç ve Donanımlar, Bilgisayar ve Enformatik Altyapısı.....	63
4.4.1. Öğretim Elemanları, İdari Personel ve Destek Personeline Sağlanan Ofis Olanakları	64
4.4.2. Öğrencilere Eğitim Araçlarını Kullanmaları İçin Sağlanan Olanaklar.....	64
4.4.3. Öğrencilerin ve Öğretim Elemanlarının Kullanımına Sunulan Bilgisayar ve Enformatik Altyapı	64
4.5. Kütüphane.....	66
4.6. Engelli Bireyler İçin Düzenleme.....	68
5. YÖNETİŞİM MODELİ VE İDARİ YAPI.....	70
5.1. Programa Özgü Yol Haritaları	70
6. Arşivler	71

E. KURUM DESTEĞİ VE MADDİ KAYNAKLAR	75
Kurumsal Destek ve Bütçe Süreci.....	75
Bütçenin Öğretim Kadrosu Açısından Yeterliliği	76
F. SÜREKLİ YENİLEME VE GELİŞİM.....	79
Program güncelleme metodları.....	79
G. DİSİPLİNE ÖZGÜ ÖLÇÜTLER	82
EKLER.....	83

1. PROGRAMA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

1.1. İletişim Bilgileri

Adı-Soyadı : Öğr. Gör. Fatma Gül DELİMUSTAFAOĞLU
Görevi : Program Başkanı
İş Tel : 0384 353 50 09
Cep Tel : 0533 711 85 90
E-posta : fatmagul.delimustafaoglu@kapadokya.edu.tr

1.2. Program Başlıkları

Kapadokya Üniversitesi (KÜN) Kapadokya Meslek Yüksekokulu (KMYO) Ağız ve Diş Sağlığı ön lisans programında 2 yıllık örgün Ağız ve Diş Sağlığı eğitimi verilmektedir. Her bir öğretim yılı güz ve bahar olmak üzere iki dönemden (sömestr) ve 14 haftadan oluşmaktadır.

1.3. Programın Türü

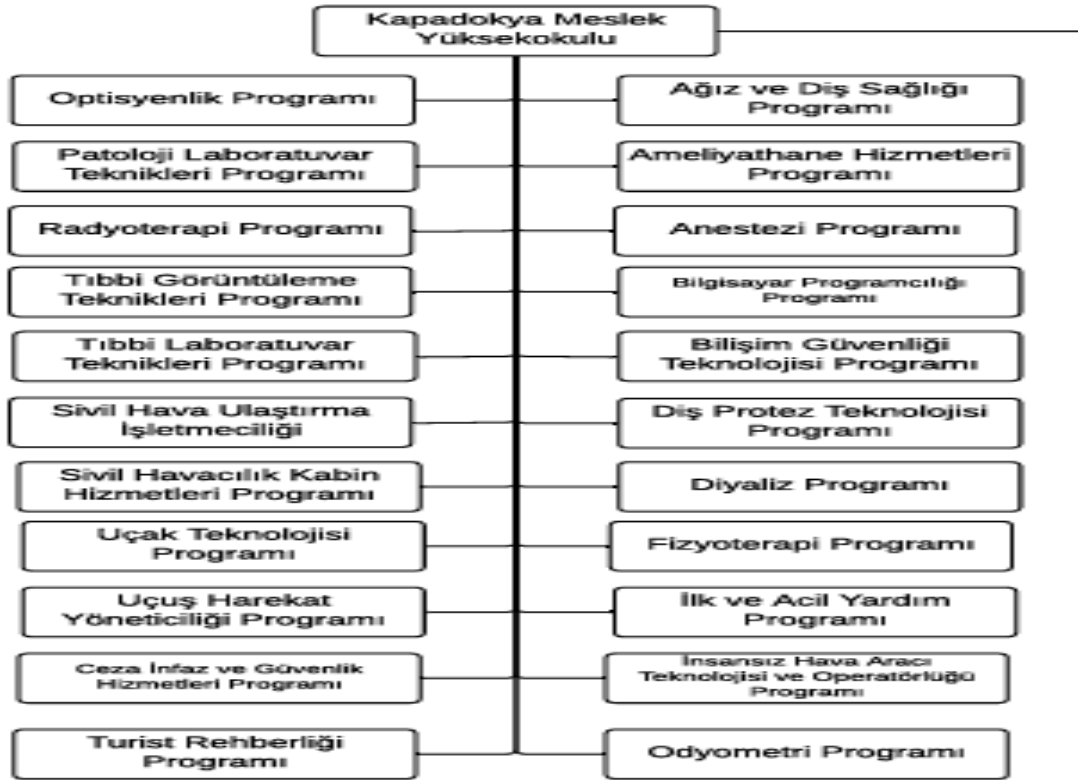
KMYO Ağız ve Diş Sağlığı programının eğitim öğretim türü örgün bir eğitim türüdür. Programımızın eğitim süresi 2 yıl olup, her bir eğitim öğretim yılı güz ve bahar olmak üzere toplam 4 dönemden oluşmaktadır. Her dönemin [akademik takvimi](#) üniversitenin web sayfasında ilan edilmektedir. Öğrencilerin başarı değerlendirmesi “[Kapadokya Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim- Öğretim Yönetmeliği](#)” ile ilgili mevzuat hükümleri ve yönetmelikler çerçevesinde sürdürülmektedir.

1.4. Programdaki Eğitim Dili

Ağız ve Diş Sağlığı programında eğitim dili Türkçe’ dir. Zorunlu ders olarak ilk iki yarıyıl (İngilizce I ve II dersleri) toplam 6 AKTS ve 4 kredi olmak üzere “İngilizce” dersleri verilmektedir.

1.5. Yönetim Yapısı

Kapadokya Üniversitesi Ağız ve Diş Sağlığı programı, Kapadokya Meslek Yüksekokulu’nun ön lisans eğitimi veren bir programıdır. Ağız ve Diş Sağlığı programının yönetim sorumluluğu Program Başkanına aittir. Ağız ve Diş Sağlığı programının bağlı olduğu Yüksekokul Müdürlüğü organizasyon şeması Şekil 1’de gösterilmiştir.



Şekil 1: Kapadokya Meslek Yüksekokulu Organizasyon Şeması

1.6. Programın Kısa Tarihçesi ve Değişiklikler

Kapadokya Üniversitesi Ağız ve Diş Sağlığı programı Kapadokya Meslek Yüksekokulu bünyesinde YÖK'ün 18.04.2013 Tarih ve 2547 Sayılı yazısı ile kurulmuş ve öğrenci kontenjanı belirlenmiş olup, 2013-2014 yılında Nevşehir/ Mustafapaşa yerleşkesinde ilk öğrenci alımını gerçekleştirmiştir (**EK-1 Ağız ve Diş Sağlığı Program Açılış Yazısı**).

Kapadokya Üniversitesi Ağız ve Diş Sağlığı programı ilk mezunlarını 2014-2015 eğitim öğretim yılında vermiştir. Programımız bugüne kadar Ağız ve Diş Sağlığı Teknikeri unvanıyla toplam 457 ön lisans mezunu vermiştir.

Programımızda 3 Diş hekimi ve 2 Öğretim Görevlisi görev almaktadır.

1.7. Öz Değerlendirme Raporu Hazırlama Süreci

1.7.1. Komisyonun Oluşturulması

Yüksekokulumuzda kalite güvencesi süreci, üniversitemiz bünyesinde Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu kurulması ile başlamıştır. ADEK faaliyetleri çerçevesinde 2012 – 2013 akademik yılında, tüm öğretim programları Bologna süreci

kapsamında yeterliliklere odaklı hale getirilmiş; Avrupa Kredi Transfer ve Toplama Sistemine uyumlu bir şekilde yapılandırılmıştır.

2013 yılından bugüne yüksekokulumuzda yürütülen eğitim – öğretim faaliyetleri ve idari hizmetlerin etkin olarak uygulanması için gerekli olan yönerge ve yönetmelik düzenlemeleri yapılmıştır.

2015 yılında görev, yetki ve sorumluluklar tanımlanmış, yönetmelik ve yönergelerde belirtilen işlemlerin nasıl yürütüleceğine dair talimatlar yazılmış; Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından yayımlanan, Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği doğrultusunda kalite komisyonu oluşturulmuş ve kalite yönetim sistemi kurma çalışmaları tamamlanmıştır.

İç değerlendirme süreci kapsamında; stratejik plan ve kurumsal performans değerlendirme yönergesi hazırlanmış ve yürürlüğe konulmuştur.

Stratejik planda, Üniversitenin benimsediği misyon, vizyon ve değerler çerçevesinde birim/bölüm/program kalite hedefleri ve SWOT (GZFT) analizi sonuçlarına göre stratejik amaç ve hedefler oluşturulmuş, bu hedeflere ulaşmak üzere faaliyetler tanımlanmış ve performans göstergeleri belirlenmiştir. Ağız ve Diş Sağlığı programımız üniversitemizin kalite ve stratejik plan çalışmalarına aktif katkı vermiştir.

Üniversitenin akreditasyon yol haritası, “[Akreditasyon Çalışmaları Politika Belgesi](#)” ile belirlenmiş, performans ölçütleri stratejik planda tanımlanmıştır. Tüm programlar için ulusal veya uluslararası akreditasyon imkânları araştırılmaktadır.

Kapadokya MYO bünyesinde faaliyet gösteren Ağız ve Diş Sağlığı programımız için öz değerlendirme raporu hazırlanmasına yönelik görev dağılımı yapılmıştır. Komisyon başkanı, Ağız ve Diş Sağlığı program başkanı ve 3 idari kadroda bulunan olmak üzere toplam 5 kişi raporun hazırlanmasında görev almıştır.

1.7.2. Çalışma Sistematiği ve Kullanılan Yöntemler:

Oluşturulan öz değerlendirme raporu hazırlama komisyonu başkan ve üyeleri ekip çalışması yaparak, hem sürecin tarihler itibarıyla çalışma takvimi hem de öz değerlendirme raporunun

hazırlanması aşamasında dikkat edilmesi gereken noktalar, Ağız ve Diş Sağlığı eğitim programının hangi ölçütler çerçevesinde değerlendirileceği ve tüm ölçütlere ilişkin açıklama, alt başlıklar komisyon üyelerince tek tek incelenmiş, diğer öğretim üye ve elemanlarıyla görüşler paylaşılmış, gerekli çalışmalara hazırlık yapılmıştır.

Ölçütlerdeki çıktılar ve çıktılara ilişkin kanıtlar/veriler yoğun bir araştırma, inceleme çalışmaları ile toplanmış olup her bir çıktının doğruluğu ve güvenilirliği komisyon üyeleri ile tartışılmış, beyin fırtınası yapılmış ve raporun yazılmasına ilişkin kararlar bu yöntemlerle alınmıştır.

1.7.3. Veri Kaynaklarına Ulaşım ve Veri Güvenirliği:

Veri kaynaklarına ulaşımımız çoğunlukla elektronik ortamda olup, Kapadokya Üniversitesi Genel Sekreterliği, Kapadokya MYO Yüksekokul Sekreterliği, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Kütüphane Dokümantasyon Daire Başkanlığı, Kalite ve Stratejik Planlama Daire Başkanlığı, Uluslararası İlişkiler Ofisi, Üniversitemizin, YÖK'ün ve gerekli olan verilerinin bulunduğu ilgili tüm web sayfalarından yararlanılmıştır.

Aşağıda yararlanılan/ ulaşılan veri kaynaklarının bazıları belirtilmiştir.

- Kapadokya Üniversitesi Resmî Web Sitesi
- Resmî Gazetelerin İlgili İlanları
- Kapadokya Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu Kararları
- Kapadokya Meslek Yüksekokulu Yüksekokul Kurul Kararları
- Yüksek Öğretim Kurumu Yeterlilikler Çerçevesinde Yer Alan Disiplin ile İlgili Veriler
- Yüksek Öğretim Kurumu İlanları
- Kapadokya Üniversitesi İdari Birimleri Arasındaki Resmi Yazışmalar, Görevlendirmeler

1.7.4. Öğrenci ve Öğretim Üyesi Katılımı:

Sürece Programımızdaki tüm öğretim üye ve öğretim elemanları ile idari personel de dahil olmuştur. Tüm öğretim elemanları raporlama süreci konusunda bilgilendirilmiş veri toplama ve rapor hazırlama sürecinde tüm öğretim üye ve elemanlarından, sorumlu oldukları dersleri, gerekli dokümanlar, deneyimleri vb. doğrultusunda süreç boyunca gerekli destek alınmıştır.

Akreditasyon çalışmaları ile ilgili olarak öğrenciler danışmanlar aracılığıyla bilgilendirilmişlerdir. Mezunlara telefonla ve elektronik ortamda ulaşılarak, Üniversitemiz tarafından yayınlanan [Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması ve Organizasyonu Talimatı](#) kapsamında Program Yeterlilik Mezun Değerlendirme Anketi, [İşveren ve Mezun Anketi Değerlendirme Formu](#), Öğrenci İş Yüğü Bazlı AKTS Hesaplama Formu uygulanmış, sonuçları değerlendirilmiştir (**EK-2 Program Yeterlilik Mezun Değerlendirme Anketi, EK-3 Öğrenci İş Yüğü Bazlı AKTS Hesaplama Formu**).

1.7.5. Bu Süreçte Karşılaşılan Olumlu Ya Da Olumsuz Deneyimlerle İlgili Değerlendirmeler:

Gerek süreci yönetirken gerekse raporun yazılım aşamasında program olarak kendimize bir ayna tutmuş olmamız, telafi edilebilir eksiklerimizi görmemiz ve kayıt tutma açısından daha dikkatli ve sistemli olmamızı anlamamız/sağlamamız ve bu yönlerden hedefler koyarak gelişebileceğimizi görmemiz sürecin programımıza olumlu katkısını göstermektedir.

1.8. Öz Değerlendirme Özeti

Programımıza ait öz değerlendirme raporunu hazırlanırken Kapadokya MYO Ağız ve Diş Sağlığı programının program çıktılarının Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi ve [Sağlık Bakanlığının Ağız ve Diş Sağlığı Teknikeri görev tanımının](#) gerektirdiği yeterlilikler kapsamındaki düzenlemelerle uyumlu olduğu görülmüştür. Programımızda tüm alan dersleri, alanında yetkin öğretim elemanları tarafından yürütülmektedir. Güçlü akademik kadro ve güçlü eğitim öğretim olanaklarının yeterli olması önemli bir kazanımdır.

Bu bağlamda Ağız ve Diş Sağlığı programımızda, işlerini dikkat ve hassasiyet göstererek yapabilecek nitelikli ve bilgili Ağız ve Diş Sağlığı Teknikeri unvanı taşıyan sağlık personelleri yetiştirilmesi hedeflenmektedir.

Öğrencilerimiz teorik derslerin yanı sıra tam donanımlı laboratuvarlarımızda ve eğitimde iş birliği yapılan Sağlık Bakanlığına bağlı ADSM’lerde (Nevşehir) ve Kapadokya Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesinde gerçek klinik ortamlarında rutin uygulama eğitimleri almaktadır (**EK-4: Hastane Protokolü**). Gerçek rutin klinik uygulama eğitimleri sayesinde öğrencilerimiz, sektör uzmanları ve meslektaşları ile bir araya gelerek etkileşim kurmakta ve gerçek iş ortamında daha derin bir bakış açısı kazanarak yapacakları işin ciddiyetini ve önemi kavramaktadırlar.

Öğrenci kontenjanlarının belirlenmesinde öğretim kadrosu, derslik, laboratuvar kapasiteleri göz önünde bulundurulmaktadır. Üniversitenin ve programımızın fiziksel yapısı, destek birimleri

ve maddi kaynakları yeterlidir ve eğitimin kalitesini, araştırma imkânlarını olumlu yönde etkilemektedir.

Ağız ve Diş Sağlığı programının ölçme değerlendirme faaliyetleri üniversite ve meslek yüksekokulu ölçme değerlendirme birimleri ile koordineli olarak yürütülmekte ve ilgili süreçler geliştirilmeye devam etmektedir.

A. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

2. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

2.1.Tanımlanan Programın Eğitim Amaçları

Kapadokya Üniversitesi Kapadokya Meslek Yüksekokulu Ağız ve Diş Sağlığı programının eğitim amacı; Sağlık Bakanlığının belirlediği Ağız ve Diş Sağlığı teknikeri görev tanımına göre mesleki bilgi ve beceri ile donanmış, ekip çalışmalarında etkili görev alabilen, problem çözme becerileri gelişmiş, meslek etiği bilincine sahip Ağız ve Diş Sağlığı Teknikeri yetiştirebilmek için, programın öz görevi ile uyumlu 4 adet program eğitim amacı belirlenmiştir. Programın öz görevi ile uyumlu 4 adet program eğitim amacı tanımlanmış ve [bilgi paketi web sayfasında](#) ilan edilmiştir.

PEA1: ADSM lerde, özel diş hastanelerinde ve muayenehanelerde, Ağız ve Diş Sağlığı teknikerinin yapması gereken bütün işlemleri bilen ve uygulayabilen Ağız ve Diş Sağlığı teknikeri yetiştirmektir.

PEA2: Mesleki etik kurallarını ve düzenleyici kurum/kuruluşların düzenlemelerini uygulayan Ağız ve Diş Sağlığı teknikeri yetiştirmektir.

PEA3: Ekip çalışmasına yatkın, ekipte etkili görev alabilen, güçlü iletişim becerilerine sahip Ağız ve Diş Sağlığı teknikeri yetiştirmektir.

PEA4: Bilim ve teknolojiadaki yenilikleri izleyen ve kendisini geliştirip sürekli yenileyebilen, mesleki ahlaka sahip Ağız ve Diş Sağlığı teknikeri yetiştirmektir.

2.2. Kurum Misyonu ile Vizyonu

2.2.1. Kapadokya Üniversitesi'nin Misyonu

Kapadokya Üniversitesinin [misyonu](#), çıkış noktası evrensel uygulaması milli olan bir eğitim anlayışıyla, Türkiye'yi 21. Yüzyılda söz sahibi yapacak yeni nesil kamuoyu önderleri yetiştirmektir.

2.2.2. Kapadokya Üniversitesi'nin Vizyonu

Kapadokya Üniversitesinin [vizyonu](#), Kapadokya'yı uluslararası akademik çalışmaların cazibe merkezi haline getirerek bölgesel, ulusal ve küresel sorunlara bilimsel çözümler üretmektir.

2.2.3. Kapadokya Meslek Yüksekokulu'nun Misyonu

KÜN Kapadokya Meslek Yüksekokulunun [misyonu](#), hayat boyu öğrenme becerileri ile donatılmış, etik değerleri haiz, en güncel uygulama ve bilgilere hâkim, çalışma hayatını bilen, iş dünyasından yüksek talep gören meslek elemanlarını yetiştirmektir.

2.2.4. Kapadokya Meslek Yüksekokulu'nun Vizyonu

KÜN Kapadokya Meslek Yüksekokulunun [vizyonu](#), sektör paydaşları ile iş birliği yaparak, mesleki eğitimde mükemmeliyete ulaşmak ve mezunlarının eğitimde kazandıkları yetkinliklerle sektörlerinde örnek alınan, öncülük yapan ve gelişimi sağlayan meslek elemanları olmalarını sağlamaktır.

2.2.5. Ağız ve Diş Sağlığı Programının Misyonu

Ağız ve Diş Sağlığı programının [misyonu](#), Ağız ve Diş Sağlığı Merkezlerinde, hastanelerde ve çeşitli sağlık kuruluşlarında ve muayenehanelerde çalışabilecek, mesleki teknik bilgiye sahip, ekip çalışmasına yatkın, mesleki etik kurallarını ve düzenleyici kurum/kuruluşların düzenlemelerini uygulayan profesyonel Ağız ve Diş Sağlığı teknikeri yetiştirmektir.

Tablo-1 Program Eğitim Amaçları ile Bölüm Misyonu Arasındaki Çapraz İlişki Tablosu

MİSYON	PEA1	PEA2	PEA3	PEA4
Diş hekimi yardımcısı olarak çalışır.	X	X	X	X
Mesleki etik kurallar çerçevesinde çalışmaya dikkat eder.	X	X		
İletişim becerisi yüksektir, ekip çalışması yapabilir.	X		X	
Alanında bilimsel son gelişmelerden haberdardır.	X			X

2.3. Programın Tasarımı ve Onayı

TYYÇ’ne uyumlu eğitim amaçları KÜN Stratejik Plan hedefleri, iç ve dış paydaş görüşleri çerçevesinde belirlenmektedir. Kapadokya Üniversitesi, insanın en çok en yakınındaki uyarıcıdan etkilenecek ondan motive olduğu savından hareketle, özgün bir eğitim-öğretim yaklaşımı ortaya koymaktadır. Bu yaklaşımın odağında, farklı bilim dallarındaki uygulamalardan esinlenip mevcut öğrenme ve öğretme kuramlarına özgün bir katkı olarak sunulan “Son Bilgiyi Önceleyen Eğitim-Öğretim Yöntemi” (SOBE) yer almaktadır. Kapadokya Üniversitesi, eğitim alanında uyguladığı SOBE yöntemi ile “en güncelden/yakından başlayarak” oluşturduğu müfredat ve ders izlenceleri ile eğitim vermektedir. SOBE yaklaşımının tüm akademik birimler ve ders programlarına mümkün olan derecede yansıtılması için stratejik planda hedefler belirlenmiştir. Her yıl yapılan gözden geçirme toplantılarında bu hedefler değerlendirilmektedir ([SOBE Web Sayfası](#)).

Kapadokya Üniversitesi, öğrenci merkezli öğrenme, ölçme ve değerlendirme politikası izlemektedir. Öğretim programları, öğrencilerin aktif, etkileşimli, araştırma odaklı öğrenmelerine katkıda bulunmak üzere tasarlanmaktadır. Kapadokya Üniversitesi, öğretim programlarının güncel tutulmasına ve paydaş görüşleri paralelinde şekillendirilmesine büyük önem vermektedir. Programlar, düzenli bir şekilde paydaşlarla birlikte incelenmekte ve güncellenmektedir. Güncelleme ve paydaş görüşlerinin alınmasına ilişkin usul ve esaslar [Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması ve Organizasyonu Talimatı](#)’nın 4.4. Öğretim Programı Değişiklikleri Maddesinin 4.4.2 alt bendi ile 4.5. Öğrenci, Mezun ve İşveren Anketlerinin Yapılması maddesinde tanımlanmıştır (**EK-5: İşveren ve Mezun Anketi Değerlendirme Formu**). Buna ilave olarak, Üniversitenin uzaktan eğitim de dahil olmak üzere, eğitim performansını izlemek, gözden geçirmek ve sürekli iyileştirmek amacıyla kurulmuş olan Öğrenme ve Öğretmeyi Geliştirme Komisyonu da izleme sonuçlarına göre; öğretim yöntemlerinin ve tekniklerinin çeşitlendirilmesi, ders içeriklerinin zenginleştirilmesi, ders sunumlarının iyileştirilmesi gibi konularda iyileştirme süreçlerinin başlatılması konusunda tavsiyelerde bulunmaktadır.

- [Programın amacının tespit edilmesi,](#)
- [Program yeterliklerinin belirlenmesi,](#)
- [Program yeterliklerinin TYYÇ uyumunun değerlendirilmesi,](#)
- [Ders listesinin ve derslerin öğrenme çıktılarının belirlenmesi,](#)
- [Derslerin iş yükünün belirlenmesi,](#)

- [Haftalık ders içeriklerinin ve kaynakların belirlenmesi,](#)
- [Derslerin haftalık bazda öğretim yöntemlerinin tanımlanması;](#)
- [Derslerin öğrenim çıktılarının program yeterliklerine katkılarının değerlendirilmesi](#)

2.4. Programın ders dağılım dengesi

Eğitim programları oluşturulurken ders sayılarının yedi ila sekizi, ders saatlerinin ise haftada yirmi saati geçmemesine dikkat edilmektedir. Eğitim Planlama ve Koordinasyon Dairesi tarafından ders programları yapılırken bölümler tarafından yürütülen akademik etkinlikler için her bir program için ders olmayan gün bırakılmaya çalışılmaktadır ([Bahar Dönemi Ders Programı](#)).

Üniversitemizde ön lisans programlarında yüzde kırk uygulama derslerinin oluşturması ve yapı olarak müsait olan programlarda seçmeli ders oranının yüzde yirmi ila yirmi beş arası tutulması planlanmaktadır. Programların yabancı dil ağırlıkları ilgili programın yeterlilik hedefine ve bu hedefi yakalamak için gerekli ders saatine göre belirlenmektedir.

2.5. İç ve Dış Paydaşların Belirlenmesi

Kapadokya Üniversitesinin stratejik amaç ve hedeflerinin belirlenmesi, belirlenen amaç ve hedefler doğrultusunda faaliyetlerin planlanması, performansın ölçüm usullerinin belirlenmesi, çalışmanın sürekliliğinin ve gelişiminin sağlanması [Stratejik Plan Hazırlama Kurulunun](#) görevidir. Kurul bu görevini [Stratejik Plan Hazırlama](#) kapsamında yürütmektedir. Yönerge, misyon, vizyon, değerler ile kalite politikalarının belirlenmesi ve gözden geçirilmesi; stratejik planın hazırlanması ve revizyonu; performans ölçütlerinin belirlenmesi ve izlenmesine ilişkin usul ve esasları düzenlemektedir. İç ve dış paydaş görüşleri dikkate alınarak hazırlanan ve revize edilen stratejik plan ve politika belgeleri, Stratejik Plan Hazırlama Kurulunda karara bağlanmakta, Mütevelli Heyet onayı ile yürürlüğe girmektedir. Paydaş görüşlerinin alınması, stratejik plan hazırlanması çalışmalarının önemli bir parçasıdır, görüşlerin alınmasına ilişkin usul ve esaslar [Paydaş Yönergesi](#) ile düzenlenmiştir.

Kapadokya Üniversitesi 2023-2028 Stratejik Planı, “sacayağı” olarak nitelendirilebilecek beşli bir yapı üzerine inşa edilmiştir. Bu sacayakları, Üniversitenin çevresi, üniversitenin idari yapısı, üniversitenin eğitim ve akademik faaliyetleri olarak belirlenmiştir. Bu sacayaklarının her birinin altında stratejik amaçlar yer almaktadır. Üniversitenin stratejik planının kaidelerini ise üniversitenin sahip olduğu değerler oluşturmaktadır.

Bu kapsamda Üniversitemizin misyon ve vizyonu üst yönetim tarafından, mütevelli heyet kararıyla belirlenmiştir. Bu misyon ve vizyon doğrultusunda amaç, hedef ve faaliyetlerin

belirlenebilmesi için paydaş, SWOT ve çevre analizleri yapılmış, [paydaş toplantıları yapılmış](#), paydaşlara anketler düzenlenmiş ve bu anketlerin sonuçları analiz edilmiştir.

Yapılan çalışmalar neticesinde; temel amaçlar, bu amaçları gerçekleştirmek için yürütülmesi planlanan faaliyetler, faaliyetlerin etkinliğinin izlenmesi için gerekli olan performans göstergeleri tespit edilmiş ve tüm bu içerik stratejik plan başlığında toplanmıştır.

Oluşturulan stratejik plan üst yönetim onayının ardından tüm birimlere dağıtılmıştır. Stratejik planda belirtilen eğitim – öğretim faaliyetleri ve idari hizmetlerin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi konuları kalite komisyonu tarafından izlenmektedir. Stratejik planın bütçe uyumluluğu strateji geliştirme birimi sorumluluğundadır. Birimler stratejik planda belirlenen faaliyetlerin gerçekleşme durumlarını yıllık periyotlarda raporlamakta, gerçekleştirilemeyen faaliyetler, yeniden planlanmaktadır.

2018-2023 Kapadokya Üniversitesi [Stratejik Planı](#) ile [iç ve dış paydaş listemiz](#) Üniversitemizin web sayfasında yayınlanmıştır. Ağız ve Diş Sağlığı programı iç ve dış paydaşlar listesi tablo 2’de gösterilmiştir.

Tablo -2 Ağız ve Diş Sağlığı Programı İç ve Dış Paydaşları

İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar
• Ağız ve Diş Sağlığı programı öğrencileri • Program Akademik ve İdari Personeli • Rektörlük • Yüksekokul Müdürlüğü • Üniversite Kalite Komisyonu • Koordinatörlükler • Uygulama ve Araştırma Merkezi	• Mezunlar • Kamu Kuruluşları (Sağlık Bakanlığı) • Yurtiçi/Yurtdışı Üniversiteler • Sivil Toplum Kuruluşları • İşveren ve Firmalar • Vakıf ve Dernekler • Yazılı ve Görsel Basın • Belediyeler

2.6. Program Eğitim Amaçlarının Yayınlanması

Programımızın program eğitim amaçları aşağıda linki verilen [web sayfasında](#) yayımlanmıştır.

2.7. Program Eğitim Amaçlarının Güncelleme Yöntemi

Kapadokya Üniversitesi Ağız ve Diş Sağlığı programının eğitim programı amaçları 5 yılda bir iç ve dış paydaşların görüşleri dikkate alınarak toplanan veriler doğrultusunda gözden geçirilecek ve gerektiğinde güncellenecektir.

2.8. Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma

Kapadokya Üniversitesi'nde program eğitim amaçlarına ulaşmak için kullanılan stratejiler ve yöntemler, öğrencilerin akademik, profesyonel ve kişisel gelişimlerini desteklemek amacıyla tasarlanmıştır. Bu süreç, öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli yaklaşımlarla gerçekleştirilir. Aşağıda, bu amaçlara nasıl ulaşıldığını detaylı bir şekilde inceleyen başlıklar bulunmaktadır:

1. Müfredat ve Ders İçerikleri

a. Güncel ve Kapsamlı Müfredat

- **Ders Planları:** Programların müfredatı, ilgili alanlardaki en güncel bilgileri ve gelişmeleri kapsayacak şekilde düzenlenir. Her dersin içeriği, programın eğitim amaçlarına ulaşmayı destekleyecek şekilde yapılandırılır.
- **Zorunlu ve Seçmeli Dersler:** Öğrencilerin hem temel bilgi ve becerileri edinmelerini hem de ilgi duydukları alanlarda derinleşmelerini sağlamak için zorunlu ve seçmeli dersler sunulur.

b. Ders Materyalleri ve Kaynaklar

- **Akademik Kaynaklar:** Öğrencilere, ders kitapları, makaleler, çevrimiçi kaynaklar ve diğer akademik materyaller sağlanır.
- **E-öğrenme Platformları:** Üniversitenin kullandığı öğrenme yönetim sistemleri (LMS) üzerinden ders materyallerine ve ek kaynaklara erişim sağlanır ([Üniversitemiz Uzaktan Öğrenim Web Sitesi](#)).

2. Eğitim ve Öğretim Yöntemleri

a. Aktif Öğrenme Teknikleri

- **Vaka Temelli Öğrenme:** Öğrencilerin teori ile pratiği birleştirmelerini sağlamak amacıyla vaka temelli öğrenme yöntemleri kullanılır.
- **Grup Çalışmaları ve Tartışmalar:** İşbirlikçi öğrenme teknikleri ile gerek sahada gerekse uygulama sınıflarında öğrencilerin iletişim ve takım çalışması becerileri geliştirilir.

2.9. Program Özerkliği

Ağız ve Diş Sağlığı programında Klinik Laboratuvar uygulamaları, kliniğe yönelik teorik ders konuları ve gerçek sahada yapılan uygulamalarla kazanılan deneyimler, öğrencilerin okul

bünyesinde de laboratuvar uygulamaları yapabilmesi programın özerkliğini yansıtan temel hususlardır.

Bunun yanı sıra, üniversite genelinde uygulanan Etkinlik dersi ile Kişisel ve Kültürel Gelişimi destekleyen seminerlerle Ağız ve Diş Sağlığı programı öğrencilerinin donanımları arttırılmaktadır.

2.10. Yatay/ Dikey Geçiş

Diğer yükseköğretim kurumlarından üniversiteye ve üniversite içinde fakülte, yüksekokul ve bölümler arasındaki yatay geçiş; meslek yüksekokulu mezunlarının üniversiteye bağlı lisans programlarına ilgili sınavla dikey geçiş yaptırılmaları mümkündür. Bu geçişler, Resmî Gazetede yayımlanan [“Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana Dal, Yan Dal ile Kurumlar arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik”](#) hükümlerine göre yapılmaktadır.

Ağız ve Diş Sağlığı programı ön lisans eğitim veren bir program olması nedeniyle programa dikey geçiş yapılmamaktadır.

Tablo -3 Eğitim Programlarının Yatay Dikey Entegrasyonları

Akademik Yıl	Programa yatay geçiş yapan öğrenci sayısı		
	Kurum içi	Kurumlar arası	Toplam
2023-2024	-	3	3
2022-2023	-	-	0
2021-2022	-	-	0
2020-2021	2	2	4
2019-2020	1	2	3

Dikey, yatay ve üniversite içindeki geçişlerde ve daha önce bir yükseköğretim kurumundan mezun olmuş öğrenci kayıtlarında herhangi bir yükseköğretim kurumundan daha önce alınıp başarılı olunan derslerin transfer başvuruları, önceki öğrenmenin örgün, açık ve uzaktan olup olmadığına bakılmaksızın fakültelerin yönetim kurulları tarafından değerlendirilerek karara bağlanmaktadır. Talep edilen ders, staj vb.nin transfer edilebilmesi için dersten başarılı olunması ve devam koşulunu yerine getirmesi şartı aranmaktadır. Öğrencilerin önceki

öğrenmelerinin kredi/not transferinin gerçekleştirilmesinde uygulanacak yöntem ve esasları belirlemek üzere [Önceki Öğrenmenin Tanınması ve İntibak İşlemleri Yönergesi](#) yayınlanmıştır.

Yatay geçiş kontenjanına ilişkin koşullar [web sayfasında](#) yer almaktadır.

Kurum içi programlar arası kontenjan, Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sistemi Kılavuzunda öngörülen öğrenci kontenjanının %20'si olarak uygulanmaktadır.

Öğrencinin daha önce öğrenim gördüğü üniversitede aldığı derslerin muafiyet işlemleri bu yönerge uyarınca intibak komisyonu tarafından yapılır. Öğrencinin programa intibakı Yatay Geçiş İntibak Formuna uygun olarak İntibak Komisyonu raporunda belirtilir ve Yönetim Kurulu kararıyla onaylanır (**EK-6 Yatay Geçiş İntibak Formu**).

Muafiyet ve intibak işlemleri, ilgili Bölüm Başkanlığı ve İntibak Komisyonları tarafından yürütülür. İntibak Komisyonu raporları; kurumlar arası yatay geçiş ve kurum içi yatay geçiş ile kayıt yaptıran öğrenciler için Değişim Programları İntibak Formuna göre, değişim programlarıyla yurt içi ve yurtdışı üniversitelerden ders almış öğrenciler için Değişim Programları İntibak Formuna göre, daha önce öğrenim görülen bir üniversiteden alınan derslerin muafiyet/ transfer talepleri için Muafiyet Sonuç Bildirim Formuna göre hazırlanır. Bölüm Başkanlığı, İntibak Komisyonu raporunu ilgili Yönetim Kurulu onayına sunar (**EK-7 Değişim Programları İntibak Formu**).

Yönetim Kurulu kararında öğrencinin kayıtlı bulunduğu programda daha önce almış olduğu dersin kodu, adı, AKTS kredisi, yerel kredisi, başarı notu ve bu derse karşılık muaf olunan dersin kodu, adı, AKTS kredisi, yerel kredisi ve harf notu belirtilir. İntibak kararında öğrencinin hangi yarıyla intibak ettirildiği bilgisi ve mezun olmak için alması gereken tüm dersler yer alır. Muafiyet/transfer işlemlerine ilişkin Yönetim Kurulu kararı Öğrenci İşleri Dairesi başkanlığı tarafından öğrenci işleri otomasyonuna girilir.

İntibak işlemlerine ilişkin form, ilgili program başkanı ve öğrenci tarafından imzalanır. İki nüsha hazırlanan formun bir nüshası öğrenciye, bir nüshası da öğrenci dosyasında muhafaza edilmek üzere öğrenci işleri daire başkanlığına verilir.

2.11. Eğitim Planı (Müfredat)

Kapadokya Üniversitesi Kapadokya Meslek Yüksekokulu Ağız ve Diş Sağlığı Programı aşağıdaki Tablo-4' de verilmiştir.

Tablo 4. KAPADOKYA ÜNİVERSİTESİ KAPADOKYA MESLEK YÜKSEKOKULU							
Ağız ve Diş Sağlığı Programı Müfredatı							
I. Dönem (Güz)		Zorunlu Dersler					
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Saati / Kredi					
		ECTS	Krd.	Top.	Teo.	Uyg.	Uzk.
ADS105	Araç- Gereç Bilgisi	5	3	4	2	2	0
ATA161	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi- I	2	2	2	2	0	2
ADS111	Baş Boyun Anatomisi ve Fizyolojisi	8	3	3	3	0	0
DAS101	Danışmanlık ve Kariyer Planlama	1	1	1	1	0	1
ADS109	Diş Morfolojisi	8	3	3	3	0	0
ENG161	İngilizce- I	3	2	2	1	1	2
TEB161	Temel Bilgi Teknolojileri	2	2	2	2	0	2
TRD161	Türk Dili- I	2	2	2	2	0	2
	Toplam	31	18	19	16	3	9
II. Dönem (Bahar)		Zorunlu Dersler					
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Saati / Kredi					
		ECTS	Krd.	Top.	Teo.	Uyg.	Uzk.
ADS102	Ağız ve Diş Sağlığı Çalışma Prensipleri	6	3	4	2	2	0
ATA162	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi- II	2	2	2	2	0	2
DAS102	Danışmanlık ve Kariyer Planlama	1	1	1	1	0	1
ENG162	İngilizce- II	3	2	2	1	1	2
ADS104	Maddeler Bilgisi	6	3	4	2	2	0
ADS114	Mikrobiyoloji ve Sterilizasyon	5	2	2	2	0	0
ADS116	Oral Hijyen	5	2	2	2	0	0
TRD162	Türk Dili- II	2	2	2	2	0	2
	Toplam	30	17	19	14	5	7
III. Dönem (Güz)		Zorunlu Dersler					

Ders Kodu	Ders Adı	Ders Saati / Kredi					
		ECTS	Krd.	Top.	Teo.	Uyg.	Uzk.
ADS201	Klinik Uygulama – I	8	5	8	2	6	0
ADS203	Farmakoloji	3	2	2	2	0	0
ADS205	Diş Hekimliğinde Hastalıklar Bilgisi	8	3	3	3	0	0
TED161	Tıbbi Etik ve Deontoloji	3	2	2	0	0	2
DAS103	Danışmanlık ve Kariyer Planlama	1	1	1	1	0	0
	Toplam	23	13	16	8	6	2
		Seçmeli Dersler					
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Saati / Kredi					
		ECTS	Krd.	Top.	Teo.	Uyg.	Uzk.
SYK172	Sağlık Yönetimi ve Sağlık Hizmetlerinde Kalite* Gr:1	4	2	2	0	0	2
GZS173	Güzel Sanatlar- I* Gr:3	4	2	2	0	0	2
SES101	Sağlıklı Yaşam ve Egzersiz- I*Gr:3	4	2	2	0	0	2
ENG201	İngilizce- III*Gr:1	4	2	2	0	0	2
*Grup-1' ten zorunlu olarak "4 ECTS" değerinde ders seçilmesi gerekmektedir.							
*Grup-3' ten zorunlu olarak "4 ECTS" değerinde ders seçilmesi gerekmektedir.							
IV. Dönem (Bahar)		Zorunlu Dersler					
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Saati / Kredi					
		ECTS	Krd.	Top.	Teo.	Uyg.	Uzk.
ADS202	Klinik Uygulama – II	6	5	8	2	6	0
ADS262	Hasta ve Tedavi Kayıt Sistemleri	3	2	2	0	0	2
DAB161	Davranış Bilimleri	3	2	2	0	0	2
ETS202	Etkinlik	0	0	0	0	0	0
STA202	Staj	10	9	17	0	17	0
DAS104	Danışmanlık ve Kariyer Planlama	1	1	1	1	0	0
	Toplam	23	19	30	3	23	2

Ders Kodu	Ders Adı	Seçmeli Dersler					
		Ders Saati / Kredi					
		ECTS	Krd.	Top.	Teo.	Uyg.	Uzk.
GZS102	Güzel Sanatlar- II* Gr:3	4	2	2	0	0	2
ISI172	İş Sağlığı Güvenliği ve İlk Yardım* Gr:1	4	2	2	0	0	2
CES172	Çevre Sağlığı* Gr:1	4	2	2	0	0	2
SES102	Sağlık Yaşam ve Egzersiz- II* Gr:3	4	2	2	0	0	2
ENG202	İngilizce- IV* Gr:1	4	2	2	0	0	2
*Grup-3' ten zorunlu olarak "4 ECTS" değerinde ders seçilmesi gerekmektedir.							

Her bir dersin öğrenme çıktılarının program çıktılarına katkısı Kapadokya Meslek Yüksekokulu Ağız ve Diş Sağlığı programı [bilgi paketinde](#) yer almaktadır.

Derslerin her birinin program eğitim amaçları ile ilişkisi Tablo 5 de verilmiştir.

Tablo 5. Derslerin Program Eğitim Amaçları ile İlişkisi

Ders Kodu	Ders Adı	PEA1	PEA2	PEA3	PEA4
I. Dönem (Güz)					
ADS109	Diş Morfolojisi	X			X
ADS111	Baş Boyun Anatomisi ve Fizyolojisi	X	X		X
ADS105	Araç- Gereç Bilgisi	X	X	X	X
ATA161	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi- I		X		
ENG161	İngilizce – I				X
TEB161	Temel Bilgi Teknolojileri	X	X	X	X
TRD161	Türk Dili – I			X	
II. Dönem (Bahar)					
ATA162	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi- II		X		
ENG162	İngilizce – II			X	X
ADS102	Ağız ve Diş Sağlığı Çalışma Prensipleri	X	X	X	X
ADS104	Maddeler Bilgisi	X	X	X	X
ADS114	Mikrobiyoloji ve Sterilizasyon	X	X	X	X
ADS116	Oral Hijyen	X	X	X	X
TRD162	Türk Dili – II			X	X

III. Dönem (Güz)					
ADS201	Klinik Uygulama- I	X	X	X	X
ADS203	Farmakoloji	X	X		X
ADS205	Diş Hekimliğinde Hastalıklar Bilgisi	X	X	X	X
TED161	Tıbbi Etik ve Deontoloji		X		
GZS173	Güzel Sanatlar- I* Gr:3			X	X
SES101	Sağlıklı Yaşam ve Egzersiz- I*Gr:3			X	X
ENG201	İngilizce- III* Gr:1			X	X
SYK172	Sağlık Yönetimi ve Sağlık Hizmetlerinde Kalite* Gr:1	X		X	X
IV. Dönem (Bahar)					
ADS202	Klinik Uygulama- II	X	X	X	X
ADS262	Hasta ve Tedavi Kayıt Sistemleri	X	X	X	
DAB161	Davranış Bilimleri	X	X	X	
ETS202	Etkinlik	X	X	X	X
STA202	Staj	X	X	X	X
GZS102	Güzel Sanatlar- II* Gr:3			X	X
SES102	Sağlık Yaşam ve Egzersiz- II* Gr:3			X	X
ENG202	İngilizce- IV* Gr:1			X	X
CES172	Çevre Sağlığı*Gr:1		X	X	
ISI172	İş Sağlığı Güvenliği ve İlk Yardım* Gr:1		X	X	X

2.11.1. Eğitim Planının Disipline Özgü Bileşenleri

Kapadokya Meslek Yüksekokulu Ağız ve Diş Sağlığı programı öğrencileri Sağlık Bakanlığının [Ağız ve Diş Sağlığı Teknikeri görev tanımına](#) uygun ders ve uygulama eğitimleri ile sağlık sektöründe uygulanan yöntem ve tetkiklerle birebir aynı uygulamaları yapmaktadırlar. Ağız ve Diş Sağlığı Programında verilen derslerin adı ve konu içerikleri sahada kullanılan alanlarla ve yöntemlerle birebir örtüşmektedir.

Tablo-6 T.C. Sağlık Bakanlığı Ağız ve Diş Sağlığı Teknikeri Görev Yetki ve Sorumlulukları ile Ağız ve Diş Sağlığı Programının Eğitim Ölçütlerinin Karşılaştırılması

Sağlık Bakanlığı Ağız ve Diş Sağlığı Test Rehberi	Eğitim Planında Karşılığı Olan Ölçütler
--	--

Diş ünitelerini muayene ve diğer işlemlere hazır hale getirir. Kullanılan malzemelerin ön yıkamasını, yüzey dezenfeksiyonunu ve sterilizasyonunu yapar	ADS105 / ADS102/ ADS104/ ADS109/ ADS201/ ADS202
Hasta muayenehanesinde hekime yardımcı olur	ADS102/ ADS201/ ADS202
Hekimin uygulayacağı tedavi şekline göre gerekli malzemeleri temin eder, hazırlar, tedavi işlemleri esnasında tedaviyi yürüten hekime yardım eder	ADS105/ ADS104/ ADS102/ ADS201/ ADS202
Klinikteki tedavi ve sarf malzemelerinin tedarik ve kontrolünde görev alır	ADS102/ ADS105
Koruyucu diş hekimliği uygulamalarında diş hekimine yardımcı olur	ADS105/ ADS201/ ADS202

Eğitim planında yer alan tüm derslere ilişkin içerik, süre, öğrenim çıktıları vb. bilgiler program [bilgi paketinde](#) yer almaktadır.

2.11.2. Eğitim Planı Uygulama Yöntemi

Ağız ve Diş Sağlığı programının eğitim süresi 2 yıl olup, öğretim dili %100 Türkçedir. Ağız ve Diş Sağlığı programında eğitim-öğretim örgün öğretim şeklinde sürdürülmektedir. Uygulama ve yüz yüze teorik dersler belirlenen standartlar çerçevesinde yürütülmektedir (Uygulama ders saati oranı; %40, Teorik ders saati minimum; 12 saat). Eğitim planına göre dersler teorik ve uygulamalı olarak yürütülebilmektedir. Uygulamalı eğitimler okulumuzun bünyesinde bulunan laboratuvar, Kapadokya Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi ve anlaşmalı olduğumuz Nevşehir Ağız ve Diş Sağlığı Merkezinde gerçekleştirilmektedir. Eğitimin planına göre hastanelerde gerçekleşen uygulama eğitimleri 1. yarıyılıda haftanın 1 günü laboratuvar uygulaması şeklinde olup, 3. ve 4. Dönemde haftanın 1 günü hastane uygulaması olacak şekilde düzenlenmiştir. Dönem içinde yürütülen tüm bu uygulamaları eğitimlerin yanı sıra yaz döneminde Ağız ve Diş Sağlığı öğrencileri 30 iş günü boyunca ADSM’lerde ya da özel diş hekimliği hizmeti veren kuruluşlarda staj yaparak Ağız ve Diş Sağlığı eğitimlerini donanımlı bir şekilde tamamlamaktadırlar.

Ağız ve Diş Sağlığı programı öğrencilerinin 1. yarıyılıda uygulama dersleri başlamaktadır. Bu dersler için gerek laboratuvar da gerekse hastanede yapacakları uygulamaların yer aldığı, okulumuz tarafından basılan uygulama defterini edinmeleri gerekmektedir. Gerek

laboratuvarında gerekse klinik uygulama alanlarında yaptıkları uygulamaları imzaladıktan sonra sorumlu öğretim elemanına da imzalatılmaktadır (**EK-8: ADS Programı Uygulama Defteri**). Ağız ve Diş Sağlığı programına sunuş yoluyla öğretim, araştırma ve inceleme yoluyla öğretim, proje temelli öğretim, göstererek yaptırma (demonstrasyon) yoluyla öğretim, grup çalışması ve soru- cevap gibi öğretim metotları kullanılmaktadır.

Bununla birlikte uzaktan eğitim yüz yüze eğitimden farklı öğretim yaklaşımları ve yöntemleri gerektirmektedir. Üniversitemiz bünyesinde uzaktan/karma eğitim yöntemi ile verilen tüm dersler senkron (eş zamanlı) olarak verilmektedir (Bkz: [Ders Programları Web Duyurusu](#)). Ders anlatımları, videolar, animasyonlar, grafikler ve kısa hikâyeler gibi materyallerin yanı sıra asenkron etkileşimi artıracak blog, forum, canlı sohbet, tartışma gibi etkileşimli etkinlikler ile desteklenmektedir (Bkz: [Uzaktan Öğretim Sistemi Kullanılarak Anlatılan Örnek Bir Ders](#), kullanıcı adı: ornekders, şifre: ornekders).

Uzaktan eğitimin etkin bir şekilde yürütülmesi eğitmenlerin hem uzaktan eğitim sistemini yetkin şekilde kullanabilmelerini, hem de öğrencinin derse olan ilgisini koruyacak eğitim tekniklerini bilmelerini; ders sunumlarını bu yeni sınıf ortamına göre hazırlamalarını gerektirmektedir. Üniversitemiz tarafından yürütülen çalışmalar ÖGEK tarafından planlanmakta ve öğretim elemanlarına BAP ve SEM tarafından sürekli olarak eğitim düzenlenmektedir.

2.11.3. Eğitim Planı Yönetim Sistemi

Ağız ve Diş Sağlığı programının öğretim programı, Üniversitemiz Stratejik Planı, [Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi](#), sağlık bakanlığı ağız ve diş sağlığı teknikeri görev tanımları çerçevesi, benzer eğitim veren üniversitelerin öğretim programları, kamu ve özel sağlık kuruluşları ve ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri değerlendirilerek hazırlanmıştır.

2.11.4. Mesleki Uygulama Eğitimleri

Ağız ve Diş Sağlığı programı öğrencileri üniversitemizin iş birliği yaptığı sağlık kuruluşlarında mesleki uygulamalarını yapmaktadırlar.

Öğrencilerimizin, öğrenim süreleri içinde kazandıkları teorik bilgi ve deneyimlerini pekiştirmek ve laboratuvar ve atölye uygulamalarında edindikleri beceri ve deneyimlerini geliştirmek amacıyla staj ve uygulama eğitim imkanları sunulmaktadır ([Uygulamalı Eğitimler Yönergesi](#)). Bu kapsamda stajı zorunluluğu olan programlarımızda stajlara ait iş yükleri belirlenerek AKTS kredileri belirlenmiştir (Bkz: [Staj İş Yükleri](#)). Bununla birlikte uygulama

eğitimi verilen programlarımızda da uygulama eğitimi kapsamına giren dersler belirlenmiş ve iş y¼k¼ temelli AKTS kredileri belirlenmiştir ([Uygulama Eğitimi İş Y¼k¼ Tablosu](#)).

İlgili kurul kararı ile staj yapma zorunluluğu bulunan b¼l¼mlerin ve programların ¼đrencilerinin Üniversitede teorik olarak ¼đrendikleri bilgileri ilgili sekt¼rde uygulayabilme becerilerini geliştirmeye ve iş tecr¼besi edinmelerine y¼nelik staj dersi vardır. S¼z konusu b¼l¼m veya programlara kayıtlı ¼đrenciler, mezun olabilmek i¼in [Uygulamalı Eğitimler Y¼nergesi](#) h¼k¼mleri uyarınca yapması gereken stajları başarı ile tamamlamak zorundadır.

Ağız ve Diş Sağlığı programında 30 iş g¼n¼ staj yapma zorunluluğu bulunmaktadır. Staj yapacak Ağız ve Diş Sağlığı ¼đrencileri isteğe bağlı olarak 1. Yılın sonundaki yaz d¼neminde ya da 2. Yılın sonundaki yaz d¼neminde stajlarını yapabilmektedirler. Staj yapacak ¼đrencilere 2. Yarıyılın sonuna doğru program başkanları tarafından staj hakkında bilgilendirme yapılmaktadır. Her ¼đrenci kendi staj yerlerini bulmakla y¼k¼ml¼d¼r. ¼đrenciler, staj yapmak istedikleri sağlık kuruluşlarına [staj başvuru formu](#) ile başvuru yapmak zorundadırlar. ¼đrenciler staj s¼releri boyunca g¼nl¼k olarak yaptıkları uygulamaları g¼steren staj defterlerini kullanmak zorundadırlar (**EK-9: Staj Dosyası**). ¼đrencilerin staj dersinden başarılı olmaları i¼in staj defterlerini eksiksiz doldurarak staj sorumlularına imzalatmaları gerekmektedir.

¼niversite tesislerinde ger¼ekleřtirilen uygulama eğitimlerinde dersin ¼đretim elemanı tarafından [Kapadokya ¼niversitesi ¼n lisans ve Lisans Eğitim-¼đretim Y¼netmeliđi](#) h¼k¼mleri uygulanır. ¼niversite tesisleri dışında y¼r¼t¼len staj ve uygulama eğitimlerinde, eğitim sonunda işveren değerlendirme raporunun %50'si ile program başkanının değerlendirmesinin %50'si alınarak uygulama eğitimi başarı notu belirlenir.

Uygulama eğitimi, ¼đretim programında bulunan bir dersin par¼ası olabileceği gibi kendi başına bir ders de olabilir. ¼đretim programı çer¼evesinde uygulama eğitimleri akademik d¼nemler i¼erisinde ve/veya yaz tatiline rastlayan aylarda yapılabilmektedir. Uygulama eğitimlerinin s¼releri, ilgili sekt¼re y¼nelik mevzuatlar, sekt¼r g¼r¼řleri/değerlendirmeleri ve bilimsel gereklilikler g¼z ¼n¼nde bulundurularak ¼đretim programı aracılığıyla belirlenir. ¼alıřma s¼releri ve g¼nleri Y¼ksek¼đretim Kurulu tarafından yayınlanmış mevzuat ve iş kanununa aykırı olacak şekilde belirlenemez.

2.11.5. Eğitim Programının Bileşenleri

**Tablo -7 Kapadokya ¼niversitesi Kapadokya Meslek Y¼ksekokulu Ağız ve Diş Sağlığı
¼n Lisans Eğitim planı**

Dersler/kategoriler	Temel Bilimler ¹		Mesleki Konular ²		Genel Eğitim ³		Diğer ⁴	
	Kredi	AKTS	Kredi	AKTS	Kredi	AKTS	Kredi	AKTS
Zorunlu	9	17	40	70	16	14	-	-
Seçmeli	-	-	-	-	-	-	18	36
Toplam	9	17	40	70	16	14	18	36

Öğrencilerin mezun olabilmesi için toplam 120 AKTS gerekmektedir.

2.11.6. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Kapadokya Üniversitesi Bologna Süreci'ne adapte olmuştur.

Üniversitemiz bünyesinde yürütülmekte olan derslerin AKTS değerleri, öğrencinin, beklenen öğrenme çıktılarını başarması için gerekli olan tüm öğrenme aktivitelerini (dersler, seminerler, projeler, stajlar, bireysel çalışma ve sınavlar) tamamlaması için ihtiyacı olan iş yükünün tespit edilmesi ile hesaplanmaktadır.

Eğitim Planlama ve Koordinasyon Dairesi, öğretim elemanlarının Öğrenci İş yükü Bazlı AKTS Hesaplama Formunu kullanarak, [AKTS Kredi Belirleme Kılavuzu'nda](#) belirlenen hükümler çerçevesinde hazırladığı program kapsamında yer alan derslerin ölçme değerlendirme sistemlerini ve AKTS hesaplarını Müdürlük ve Dekanlıklarla istişare ederek belirler. Yeni içeriğin ders kodları tekrarı ve karışıklığı önleyecek şekilde [Ders Kodu Belirleme Kılavuzunda](#) yer alan kriterlere göre verilir.

Öğretim programlarında öğrencinin mezun olabilmesi için alması zorunlu olduğu tez çalışması, proje çalışması veya staj gibi çalışmalara da AKTS kredisi verilmektedir. Öğrencilerimizin yurt içinde ve yurt dışındaki iş yeri ortamlarında gerçekleşen mesleki uygulama/alan çalışması ve stajlarının iş yüklerinin programa nasıl yansıtılacağı, AKTS Belirleme Kılavuzunda belirlenmiştir. Tamamlanan öğretim programı taslağı ilgili fakülte, yüksekokul ve enstitü kurullarında onaylanır ve Senato'da görüşülmek üzere Rektörlüğe iletilir.

AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta ve öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmakta olup programlarda öğrenci iş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlanması

¹ Baş Boyun Anatomisi ve Fizyolojisi, Davranış Bilimleri, Tıbbi Etik ve Deontoloji, Farmakoloji

² Araç- Gereç Bilgisi, , Ağız ve Diş Sağlığında Çalışma Prensipleri, Diş Morfolojisi, Oral Hijyen, Maddeler Bilgisi, Klinik Uygulama, Mikrobiyoloji ve Sterilizasyon, Diş Hekimliğinde Hastalıklar Bilgisi,

³(Temel Bilgi Teknolojileri I-II, İngilizce I-II, Türk Dili ve Edebiyatı I-II, Atatürk İlke ve İnkılap Tarihi I-II)

⁴ (Güzel sanatlar I-II, Çevre Sağlığı) Sağlık Yönetimi, Kalite Yönetimi, İş Sağlığı ve Güvenliği, Sağlıklı Yaşam ve Egzersiz,

amacıyla [Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması ve Organizasyonu Talimatı](#)'nda tanımlanan beş yıllık periyotlarda Öğrenci İş Yükü Belirleme Formu ile değerlendirme yapılmaktadır. Söz konusu anketler enstitü/fakülte/yüksekokul kurullarında değerlendirilmektedir ([Öğrenci İş Yükü Belirleme Formu](#)).

Bu çerçevede Kapadokya Üniversitesi Kapadokya Meslek Yüksekokulu Ağız ve Diş Sağlığı programının eğitim programı;

- Yatay / dikey geçişler için yapılacak hesaplamalara kolaylık sağlamak ve
- Ulusal ve uluslararası üniversitelerin Ağız ve Diş Sağlığı programları ile karşılaştırmak için gerekli her bir dersin ve programın AKTS kredileri bazında tanımlanmış ve yayınlanmıştır.

2.11.7. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Öğretim programlarının yeterlikleri, programın tasarımı aşamasında, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) ile ilişkilendirilmekte; okulumuzda yürütülen programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme yapılarak, programda okutulan her dersin öğrenme çıktıları ile program amaçlarına katkılarını gösteren ders/program yeterlikleri matrisleri oluşturulmaktadır ([Bilgi Paketi](#)).

Öncelikli olarak bölüme ait yeterlilik tipleri ve alanlarına uygun olarak program yeterlilikleri belirlenmektedir (Program Yeterlilikleri ve Alanları). Bununla birlikte TYYÇ Program Yeterlilikler Matrisi oluşturulmuştur. Derslere ait öğrenme çıktıları belirlenmiş iş yükü çıkarılarak AKTS hesaplaması yapılmıştır. Öğrenme çıktılarının program yeterliliklerine etkisi belirlenmiştir.

Üniversitemizde verilmekte olan tüm derslere ait haftalık konular belirlenmiş, öğrencinin yapması gereken ön hazırlıklar ve derslerde kullanılacak [metodoloji](#) tanımlanmıştır.

Kapadokya Üniversitesi programlarında eğitim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına ulaşılmasını sağlamak için gerekli tüm sistemler kurularak işleyiş Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması ve Organizasyonu Talimatı ile güvence altına almıştır.

Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığının izlenmesi amacıyla sektörlerden alınan geri bildirimler ve öğrenci ve mezun anketleri sonucunda öğretim elemanları ile değerlendirme toplantısı yapılmakta ve iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.

Program çıktılarına ulaşılmadığı durumlarda öğretim programlarında değişiklik yapılmaktadır. Bölüm başkanları iç ve dış paydaşlardan almış olduğu geri dönüşler sonucunda öğretim programlarında değişiklik yapılması doğrultudaki değerlendirme ve önerilerini program değişiklik talep formu ile fakültelerde dekana, yüksekokul ve enstitülerde müdüre sunmaktadırlar.

2.11.8. Tanımlanan Program Çıktıları

1. Ağız ve Diş Sağlığı Programı alanında temel düzeyde kuramsal bilgiye sahiptir.
2. Görev yapacağı alanda gerekli tıbbi terminolojiyi bilir ve kullanır
3. Diş hekimi ile beraber ekip oluşturur ve ekip çalışmasını yürütür.
4. Ağız ve Diş Sağlığı Programı alanında ilgili alet ve ekipmanı tanır ve kullanır.
5. Alanıyla ilgili bilgiler doğrultusunda cihaz arızasıyla ilgili sorunları tanımlayabilir, sorunların giderilmesi için gerekli bilgiye sahiptir.
6. Alanıyla ilgili anamnez alabilir, hasta dosyası hazırlar ve bu konularda yeterli bilgiye sahiptir.
7. Ağız ve Diş Sağlığı Programı alanında temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgiler doğrultusunda sterilizasyon ve dezenfeksiyon çalışmalarında sorumluluk alır.
8. Mesleğin gerektirdiği yabancı dillerde konuşur, anlar ve uygular.
9. Tarihi, sosyal, kültürel ve hukuksal sorumlulukları kavrar; etik, eşitlik ve çevresel değerleri benimser ve uygular
10. Alanı ile ilgili bilgisayar programlarını etkin bir şekilde kullanır.
11. Mesleki bilgisini devamlı araştırma, geliştirme ve eleştirel yaklaşımı kullanarak yaşam boyu öğrenme ilkesini hedefler.
12. Ağız ve Diş Sağlığı Programı ile ilgili Türkiye ve dünyadaki gelişmeleri takip eder.
13. Aldığı temel düzeyde kuramsal bilgiyi çevre ve halk sağlığını koruma konusunda uygular.
14. Türkçe sözlü ve yazılı etkin iletişim kurabilir.
15. Multidisipliner yaklaşımla hareket edebilme gerekliliğini benimser.

Program çıktıları ile program eğitim amaçlarının uyumu aşağıdaki Tablo 8’de gösterilmiştir.

Tablo 8. Program Çıktıları ile Program Eğitim Amaçlarının Uyumu

No	Ağız ve Diş Sağlığı Programı Program Çıktıları	Program Eğitim Amaçları
----	--	-------------------------

1	Ağız ve Diş Sağlığı Programı alanında temel düzeyde kuramsal bilgiye sahiptir.	PEA1 PEA2
2	Görev yapacağı alanda gerekli tıbbi terminolojiyi bilir ve kullanır	PEA1
3	Diş hekimi ile beraber ekip oluşturur ve ekip çalışmasını yürütür.	PEA2
4	Ağız ve Diş Sağlığı Programı alanında ilgili alet ve ekipmanı tanır ve kullanır.	PEA1 PEA3
5	Alanıyla ilgili bilgiler doğrultusunda cihaz arızasıyla ilgili sorunları tanımlayabilir, sorunların giderilmesi için gerekli bilgiye sahiptir.	PEA1 PEA4
6	Alanıyla ilgili anamnez alabilir, hasta dosyası hazırlar ve bu konularda yeterli bilgiye sahiptir.	PEA1
7	Ağız ve Diş Sağlığı Programı alanında temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgiler doğrultusunda sterilizasyon ve dezenfeksiyon çalışmalarında sorumluluk alır.	PEA1
8	Mesleğin gerektirdiği yabancı dillerde konuşur, anlar ve uygular.	PEA3
9	Tarihi, sosyal, kültürel ve hukuksal sorumlulukları kavrar; etik, eşitlik ve çevresel değerleri benimser ve uygular	PEA4
10	Alanı ile ilgili bilgisayar programlarını etkin bir şekilde kullanır.	PEA4
11	Mesleki bilgisini devamlı araştırma, geliştirme ve eleştirel yaklaşımı kullanarak yaşam boyu öğrenme ilkesini hedefler.	PEA4
12	Ağız ve Diş Sağlığı Programı ile ilgili Türkiye ve dünyadaki gelişmeleri takip eder.	PEA4
13	Aldığı temel düzeyde kuramsal bilgiyi çevre ve halk sağlığını koruma konusunda uygular.	PEA1 PEA2 PEA3
14	Türkçe sözlü ve yazılı etkin iletişim kurabilir.	PEA3
15	Multidisipliner yaklaşımla hareket edebilme gerekliliğini benimser.	PEA2 PEA3

2.11.9. Ağız ve Diş Sağlığı Programının Program Çıktılarının Belirlenme Yöntemi

Eğitimde referans noktası alınan; TYYÇ, Bologna, Sağlık Bakanlığı ya da Dernekler vb. kuruluşların aradıkları yeterlilik çerçevesine göre yapılandırılması yapılmaktadır.

Ağız ve Diş Sağlığı programı yüksekokul müdürü koordinasyonunda yürütülmüş olup eğitim programının Üniversitemiz Stratejik Planına ve [Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesine](#) uyumu sağlanmıştır. Eğitim programı hazırlanırken sağlık bakanlığının Ağız ve Diş Sağlığı teknikeri görev tanımları kapsamı, benzer eğitim veren üniversitelerin öğretim programları, kamu ve özel sağlık kuruluşlarında uygulanan Ağız ve Diş Sağlığı uygulamaları ve ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri değerlendirilerek hazırlanmıştır.

Eğitim programı geliştirilirken programın yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme yapılmış, programda okutulan her dersin öğrenme çıktıları ile program çıktılarına katkılarını gösteren ders/program yeterlilikleri matrisleri oluşturulmuştur.

2.11.10. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Üniversitemizde öğretim programlarımızın, sürekli izlenmesi ve güncellenmesi Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması ve Organizasyonu Talimatının 4.4. Öğretim Programı Değişiklikleri başlığı altında tanımlanmıştır.

Program başkanları, öğretim programlarının ve program çıktılarının güncel tutulmasından ve geliştirilmesinden sorumludur; program başkanı dersi yürüten öğretim elemanlarının görüşünü alır; bu doğrultudaki değerlendirme ve önerilerini yüksekokul müdürlüğüne sunar.

Program başkanları, her akademik yılda, bölümleri ile alakalı en az iki dış paydaş ile ders içerikleri, uygulamalar, alandaki gelişmeler, sektördeki gelişmeler vb. konular hakkında değerlendirme görüşmesi yaparak toplantı tutanağını yüksekokul müdürlüğüne teslim eder.

Yürürlükte olan öğretim programlarına ilişkin değişiklik önerileri, Program Değişiklik Talep Formu yüksekokul müdürlüğüne sunulur. Müdürlüğün, değişiklik talebini uygun görmeleri halinde, program başkanları, değişiklik önerisinin ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirmelere, öğrenme çıktıları ile program amaçlarına katkılarını gösteren ders/program yeterlilikleri matrisine ve TYYÇ program yeterlilikleri matrisine etkilerini değerlendirir, gerekli güncellemeleri yapar (**EK-10 Program Değişiklik Talep Formu**).

Değişiklikler kurul onayı sonrasında Rektörlüğe iletilir, Rektörlük öğretim programlarını inceleyerek Senato onayına sunar, senato tarafından onaylanan yeni öğretim programı,

Kapadokya Üniversitesi Eğitim Planlama ve Koordinasyon Dairesi koordinasyonu ile ilgili yazılımlara ve öğrenci işleri otomasyon sistemine girilir.

Beş yıllık periyotlarda, öğrenci, mezun ve işverenlere her bir program için anket yapılır. Öğrenci anketi en az 5 öğrenciyle, mezun ve işveren anketleri en az 3 mezun ve işletmeyle yapılmaktadır.

Üniversitemizi, örgün ve uzaktan/karma eğitim programlarının güncel tutulması ve sürekli geliştirilmesi amacıyla benimsediği politikaları [Eğitim-Öğretim Hedef ve İlkeleri ve Uzaktan/Karma Eğitim Politika Belgelerini](#) adıyla yayınlamış bulunmaktadır

Program çıktılarına ulaşılmadığı durumlarda öğretim programlarında değişiklik yapılmaktadır. Bölüm başkanları iç ve dış paydaşlardan almış olduğu geri dönüşler sonucunda öğretim programlarında değişiklik yapılması doğrultusundaki değerlendirme ve önerilerini program değişiklik talep formu ile fakültelerde dekana, yüksekokul ve enstitülerde müdüre sunmaktadırlar. Değişiklik önerisinin kabul edilmesinden sonraki süreç eğitimin planlanması ve organizasyonu talimatında açıklanmaktadır.

Üniversitenin uzaktan eğitim de dahil olmak üzere, eğitim performansını izlemek, gözden geçirmek ve sürekli iyileştirmek amacıyla kurulmuş olan Öğrenme ve Öğretmeyi Geliştirme Komisyonu da izleme sonuçlarına göre; öğretim yöntemlerinin ve tekniklerinin çeşitlendirilmesi, ders içeriklerinin zenginleştirilmesi, ders sunumlarının iyileştirilmesi gibi konularda iyileştirme süreçlerinin başlatılması konusunda tavsiyelerde bulunmaktadır. [Öğrenme ve Öğretmeyi Geliştirme Komisyonu](#)'nun aşağıda yer alan tavsiye kararı sonrasında (24.10.2022 Tarihli ÖGEK Toplantı Tutanağı) fakülteler, yüksekokullar, meslek yüksekokulu ve enstitü 2022-2023 Akademik Yılı öncesinde öğretim programlarını gözden geçirerek gerekli gördükleri dersleri yeniden yapılandırmış; program/bölüm bazında yapılan değerlendirmeler sırasında uzaktan/yüz yüze/karma verilecek dersler ile bu derslerde uygulanacak eğitim-öğretim teknikleri tespit edilmiştir ([Öğretim Tekniklerine İlişkin Fakülte/Yüksekokul Karar Örnekleri](#)). İyileştirme süreçleri dinamik olarak devam etmektedir. Fakülteler, yüksekokullar, meslek yüksekokulu ve enstitü nezdinde eğitim-öğretim tekniklerinin tespiti, ölçme değerlendirme usullerinin belirlenmesi, program yeterlikleri ve öğrenim çıktı matrislerinin değerlendirilmesi süreçlerinde görev alacak Öğretim Sistemleri Geliştirme alt grupları kurulmuştur (24.10.2022 Tarihli ÖGEK Toplantı Tutanağı) çalışma grupları faaliyetlerini sürdürmektedir.

2.11.11. Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci

Kapadokya Üniversitesinde öğretim programlarının başarı ölçme ve değerlendirme yöntemleri hedeflenen ders öğrenme çıktılarına ulaşıldığını ölçebilecek şekilde tasarlanmaktadır. Her birimin öğrenme kazanımları ve program yeterlilikleri belirlenmiştir. Her dersin öğretim planında ise bu öğrenme kazanımları ile program yeterlilikleri ilişkilendirilmiştir. Derslerde yapılan sınav, proje, ödev, kısa sınav gibi değerlendirmeler dersin öğrenme kazanımlarını karşılayacak şekilde düzenlenmektedir. Derslerin özelliklerine göre belirlenen ölçme değerlendirme sistemleri Kapadokya Üniversitesi Bilgi Paketinde öğrencilerin ve tüm paydaşların bilgisine sunulmaktadır. Öğrenci başarısını ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin geçerliği ile güvenilirliği (BÖDY) kapsamında yapılan iş ve işlemler Eğitim Faaliyetlerin Planlaması ve Organizasyonu Talimatı ile Sınav Planlama ve Uygulama Talimatı ile belirlenmiştir.

Öğrenci başarısını ve ölçmek ve değerlendirme yöntemlerinin geçerliği ile güvenilirliği (BÖDY) kapsamında yapılan iş ve işlemler Eğitim Faaliyetlerin Planlaması ve Organizasyonu Talimatı ile [Sınav Planlama ve Uygulama Talimatı](#) ile belirlenmiştir.

Kapadokya Üniversitesinde öğretim programlarının başarı ölçme ve değerlendirme yöntemleri hedeflenen ders öğrenme çıktılarına ulaşıldığını ölçebilecek şekilde tasarlanmaktadır. Her birimin öğrenme kazanımları ve program yeterlilikleri belirlenmiştir ([Kapadokya Üniversitesi Bilgi Paketi](#)). Her dersin öğretim planında ise bu [öğrenme kazanımları ile program yeterlilikleri](#) ilişkilendirilmiştir. Derslerde yapılan sınav, proje, ödev, kısa sınav gibi değerlendirmeler dersin öğrenme kazanımlarını karşılayacak şekilde düzenlenmektedir.

Öğrenci işleri sistemi, farklı ölçme değerlendirme metotlarının uygulanmasına imkân tanıyan yapıdadır. Derslerin özelliklerine göre belirlenen [ölçme değerlendirme sistemleri](#) Kapadokya Üniversitesi Bilgi Paketinde öğrencilerin ve tüm paydaşların bilgisine sunulmaktadır.

Ölçme ve değerlendirme sistemlerine ilişkin detaylar [Akademik Personel Bilgilendirme Kılavuzunda](#) da yer almaktadır. Bu genel uygulamalara ilave olarak, ÖGEK ve bünyesinde kurulmuş olan Öğretim Sistemleri Geliştirme Alt Çalışma Grubu ve uzaktan/karma eğitim sistemlerinde süreç temelli ölçme ve değerlendirme yöntemlerine ilişkin fakülteler, yüksekokullar, meslek yüksekokulu ve enstitü tarafından yürütülen çalışmaları koordine etmektedir.

Ağız ve Diş Sağlığı programının program çıktılarına ulaşma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek üzere yapılan ölçme ve değerlendirme yöntemleri aşağıdaki örneklerle sıralanmıştır.

- [Ders bilgi paketi](#)
- Her dersin araştırma projesi, vize, final ve uygulama sınavlarında öğrencilerin başarı durumlarının değerlendirilmesi
- ADS Programı Uygulama Defteri (EK-8)
- Staj dosyası (EK-9)
- İşveren Performans Değerlendirme Formu (EK-11)
- Program Yeterliliklerine Yönelik Öğrenci ve İşveren Anketleri (EK-12)

2.11.12. Program Çıktılarına Ulaşma

Akademik yıl içerisinde öğrencilere yapılan anketler ve program başkanlarından talep edilen durum raporları aracılığıyla sistemin etkinliği değerlendirilmekte ve Yönetimi Gözden Geçirme toplantısında alınan kararlar sonucunda sürekli iyileştirme yapılmaktadır.

Öğrenci şikâyetleri ve memnuniyetinin takibinin tüm detayları [Öğrenci Şikâyetleri ve Memnuniyetleri Değerlendirme Talimatı](#) ile belirlenmiştir. Üniversite [Stratejik Plan](#)'nda öğrenci memnuniyetinin artırılması hedefi altında uzaktan öğretime ilişkin aşağıdaki [performans ölçü ve ölçütleri](#) yer almaktadır.

-Öğrencilerin uzaktan eğitimde kullanılan sistemlerin kullanılabilirliğinden memnuniyetlerinin artırılması,

-Öğrencilerin uzaktan eğitim içeriğinden memnuniyetlerinin artırılması,

-Öğrencilerin uzaktan eğitimin etkileşim seviyesine ilişkin memnuniyetlerinin artırılması,

-Öğrencilerin uzaktan eğitimden memnuniyetinin içerik, altyapı, etkileşim vb. açılardan izlenmesi

Yukarıdaki amacı yerine getirmek üzere yapılan memnuniyet anketlerinin uygulanma süreçleri [Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Yönergesinde](#), Öğrenci Memnuniyetinin Ölçülmesi başlığı altında tanımlanmıştır (EK-13 Öğrenci Memnuniyetini Değerlendirme İş Akışı).

Bu kapsamda Güz ve Bahar dönemlerinin yedinci haftalarında öğrenci memnuniyetinin tespitine yönelik anketler gerçekleştirilmektedir (Bkz: [Güz Dönemi Öğrenci Memnuniyet Anketi Raporu](#)). Anketin doldurulma süreci akademik danışmanlar tarafından izlenmekte,

Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Komisyonu tarafından değerlendirilmekte ve alınacak önlemlerin belirlenmesi için Yönetimin Gözden geçirmesi toplantısı gündemine sunulmaktadır.

Anketler sanal ortamda (öğrenci bilgi sistemi) yapılmaktadır. Anket sonuçları yönetimin gözden geçirme toplantısında değerlendirilmekte ve sorun tespit edilen, geliştirme ihtiyacı duyulan alanlarda tedbir alınmaktadır.

Ağız ve Diş Sağlığı programı, her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, mezuniyet aşamasına gelmiş olan her bir öğrencinin o program çıktısına ne düzeyde ulaştığını saptamak amacıyla kullanmış olduğu ölçme ve değerlendirme sisteminden elde edilen somut kanıtlar aşağıda sıralanmıştır.

- Ders bilgi paketi
- Her dersin vize ve final sınavlarında öğrencilerin başarı durumlarının incelenmesi
- Proje ve seminer çalışmaları değerlendirme sonuçları
- Temel pratik eğitim kayıt defteri
- Etkinlik dersi kapsamında yapılan aktiviteler
- Öğrenci ve işveren anketleri değerlendirme sonuçları

Ağız ve Diş Sağlığı programının öğrenci çalışmaları, bunlara ilişkin yapılan değerlendirmeler ve kanıt olarak sunulacak belgeler ile program çıktıları arasındaki ilişki aşağıdaki Tablo 9’ da verilmiştir.

Tablo 9. Program Çıktıları, Dersler ve Örnek Kanıtlar

No	Program Çıktıları	Dersler	Örnek Kanıtlar
1	Ağız ve Diş Sağlığı Programı alanında temel düzeyde kuramsal bilgiye sahiptir.	ADS105/ADS102/ ADS104/ADS106/ ADS201/ ADS202	Ara sınav, final uygulama sınavları, uygulama performansları
2	Görev yapacağı alanda gerekli tıbbi terminolojiyi bilir ve kullanır	ADS105/ADS102/ ADS104/ ADS106/	Ara sınav ve final sınavları, uygulama sınavları ve

			öğrenci raporu değerlendirmesi
3	Diş hekimi ile ekip oluşturur ve ekip çalışmasını yürütür.	ADS104/ADS105	Ara sınav ve final sınavları, uygulama sınavları ve öğrenci raporu değerlendirmesi, Uygulama performansı
4	Ağız ve Diş Sağlığı Programı alanında ilgili alet ve ekipmanı tanır ve kullanır.	ADS104/ADS105	Ara sınav ve final sınavları, uygulama sınavları ve öğrenci raporu değerlendirmesi, Staj
5	Alanıyla ilgili bilgiler doğrultusunda cihaz arızasıyla ilgili sorunları tanımlayabilir, sorunların giderilmesi için gerekli bilgiye sahiptir.	ADS105	Ara sınav ve final sınavları
6	Alanıyla ilgili anamnez alabilir, hasta dosyası hazırlar ve bu konularda yeterli bilgiye sahiptir.	ADS102/ADS104/ ADS105	Ara sınav ve final sınavları
7	Ağız ve Diş Sağlığı Programı alanında temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgiler doğrultusunda sterilizasyon ve dezenfeksiyon çalışmalarında sorumluluk alır.	ADS106	Ara sınav ve final sınavları, uygulama sınavları ve öğrenci raporu değerlendirmesi,
8	Mesleğin gerektirdiği yabancı dillerde konuşur, anlar ve uygular.		Staj uygulama sınavları ve performans

			değerlendirme formları, Staj
9	Tarihi, sosyal, kültürel ve hukuksal sorumlulukları kavrar; etik, eşitlik ve çevresel değerleri benimser ve uygular	ATS161/TED161	Ara sınav ve final sınavları
10	Alanı ile ilgili bilgisayar programlarını etkin bir şekilde kullanır.	TTS161	Ara sınav ve final sınavları
11	Mesleki bilgisini devamlı araştırma, geliştirme ve eleştirel yaklaşımı kullanarak yaşam boyu öğrenme ilkesini hedefler.	DAS101	Ara sınav ve final sınavları
12	Ağız ve Diş Sağlığı Programı ile ilgili Türkiye ve dünyadaki gelişmeleri takip eder.	ADS105/ADS102/ ADS104/ ADS106/	Ara sınav ve final sınavları, uygulama sınavları, öğrenci raporu değerlendirme,
13	Aldığı temel düzeyde kuramsal bilgiyi çevre ve halk sağlığını koruma konusunda uygular.	ADS105/ADS102/ ADS104/ ADS106/	Staj uygulama sınavları ve performans değerlendirme formları
14	Türkçe sözlü ve yazılı etkin iletişim kurabilir.	TRS161/TRS162	Ara sınav ve final sınavları,
15	Multidisipliner yaklaşımla hareket edebilme gerekliliğini benimser.	DAS102	Ara sınav ve final sınavları

2.11.13. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Üniversitemizde ön lisans ve lisans düzeyinde öğrenci kabulünün Üniversitemiz tarafından yapıldığı bir program türü bulunmamakta, Üniversitemizin bu düzey programlarına kabul

aşamasındaki tüm süreçler ÖSYM tarafından yürütülmektedir. Bununla birlikte, ÖSYM kılavuzunda, özel koşul ve açıklamalarda, mevzuat tarafından izin verilen ölçüde, “mesleği icra edebilmek için aranan özellikler” tanımlanmaktadır. Bu özellikler Üniversitemiz internet sitesinde de ilan edilmektedir.

İlk ve Acil Yardım programına öğrenci kabulü; ÖSYM tarafından düzenlenen sınavlar ve yerleştirme işlemleri sonucunda kayıt yaptıрма hakkı elde edenler, ilgili mevzuat hükümlerince kayıt yaptıрма hakkı kazanan yabancı uyruklular, ilgili mevzuat hükümlerince yatay geçiş hakkı kazananlar, üniversitemiz tarafından belirlenen ve Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanan esaslara göre kabul hakkı kazananlar, Yükseköğretim Kurulunca belirlenen esaslar çerçevesinde üniversitemiz tarafından yapılan sınav sonuçlarına göre kabul edilir.

[Kapadokya Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği](#) 17. Maddesi gereğince üniversitenin herhangi bir programına girmeye hak kazanan öğrencilerin kayıtları Üniversite Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yapılır. Kayıt için adaylardan istenen belgelerin aslı veya Üniversite tarafından onaylı örneği kabul edilir. Askerlik durumu ve adli sicil kaydına ilişkin olarak ise adayın yazılı beyanına dayanılarak işlem yapılır. Belgelerinde eksiklik veya tahrifat bulunanlar kayıt yaptıramaz. Bu durumdaki kişiler kayıt yaptırmış olsalar bile kayıtları iptal edilir. Süresi içinde kayıt yaptıramayanların belgelendirilmiş mazeretlerinin kabulüne Üniversite Yönetim Kurulunca karar verilir. Bu işlemin, Üniversitenin ek kontenjan talepleri ÖSYM’ye iletilmeden önce tamamlanması gerekir.

Üniversitemizde her yıl lisans veya ön lisans düzeyinde öğrenim görmek isteyen ve YÖK tarafından belirtilen yabancı uyruklu statüsünde başvurma hakkına sahip öğrenci adayları için Yabancı Uyruklu Öğrenci Sınavları yapılmaktadır. Merkezi yerleştirme dışında, yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı gibi sınavlarla gelen öğrencilerin kabul koşulları “[Değişim Programları Yönergesi](#)” ve “[Yurtdışından ve Yabancı Uyruklu Öğrenci Başvuru ve Kesin Kayıt Kabul Yönergesi](#)”nde açıklanmaktadır. İlgili yönergenin 6. Maddesinde belirtilen şartları sağlayan öğrencilerin başvurusu üzerine durumu değerlendirilerek öğrenci kabulü yapılmaktadır. İlk ve Acil Yardım programı uluslararası öğrenci kontenjanları okulumuzun [web sayfasında](#) her yıl duyurulmaktadır.

Yönergede yer almayan diğer sınav ve puan türleri ile aşağıda belirtilen nitelikteki adayların durumları Üniversite Yabancı Uyruklu Öğrenci Kabul Komisyonunda görüşülür ve karara bağlanır:

- a) Türkiye’de ön lisans, lisans veya lisansüstü eğitim programlarını başarı ile

tamamlayan veya daha önce öğrencilik hakkı kazanmış adaylar,

b) Yurtdışında ön lisans, lisans veya lisansüstü eğitim programlarını başarı ile tamamlayan ve Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından denklik belgesi/tanınırlık belgesine sahip adaylar,

c) TÜBİTAK'ın tanıdığı ve katıldığı uluslararası bilim olimpiyatlarından altın, gümüş ve bronz madalya almış adaylar,

ç) SAT, GCE, International Baccalaureate vb gibi birçok ülkede uluslararası geçerliliği olan sınavlardan yukarıdaki listede belirtilen asgari puanı almış olan adaylar,

d) Lise öğrenimini Türkiye'de tamamlayan yabancı uyruklu veya Türk vatandaşlığından çıkma izin belgesi alan yabancı uyruklu statüdeki adaylardan Türk liselerinden alınmış diploma notu 100 üzerinden en az 75 olan adaylar,

e) Yabancı uyruklu öğrenci adaylarından ÖSYM tarafından düzenlenmiş üniversiteye giriş sınavına katılmış, başvurduğu programın gerektirdiği asgari puanı sağlamış olan adaylar. Tablo 10'da son beş yıla ilişkin kontenjanları, programa yeni kayıt yaptıran öğrencilerin sayılarını, Üniversiteye giriş sınavı puanları ve başarı sıralamaları yer almaktadır.

Aşağıdaki Tablo 11' de son beş yıla ilişkin kontenjanları, programa yeni kayıt yaptıran öğrencilerin sayılarını, Üniversiteye giriş sınavı puanları ve başarı sıralamaları yer almaktadır.

Tablo 11: Ağız ve Diş Sağlığı Programı Öğrencilerinin Üniversiteye Giriş Sınavı Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Sınav Puanı		Sınav Başarı Sırası	
			En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük
2023-2024	78	59	486,61	234,94	601889	1884830
2022-2023	80	73	318,58	216,19	480356	2244103
2021-2022	80	67	390.35	170.75	350875	1520485
2020-2021	80	66	360.72	197.16	650991	1618905
2019-2020	80	69	343.31	189.35	210784	1712113

2.11.14. Yatay ve Dikey Geçişler, Çift Ana Dal ve Ders Sayma

Diğer yükseköğretim kurumlarından üniversiteye ve üniversite içinde fakülte, yüksekokul ve bölümler arasındaki yatay geçiş; meslek yüksekokulu mezunlarının üniversiteye bağlı lisans programlarına ilgili sınavla dikey geçiş yaptırmaları mümkündür. Bu geçişler, Resmî Gazetede yayımlanan “[Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana Dal, Yan Dal ile Kurumlar arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik](#)” hükümlerine göre yapılmaktadır.

Çift ana dal ve yan dal programlarına öğrenci kabul ve kayıt işlemlerinde YÖK’ün kriterleri kullanılmaktadır. “[Çift Anadal ve Yandal Programları Yönergesi](#)” kapsamında hazırlanan protokoller ile ÇAP ve Yan dal işlemleri yürütülmektedir.

Yükseköğretim kurumlarında önceki formal (Örgün) öğrenmenin tanınması dikey, yatay ve üniversite içindeki geçişler Yüksek Öğretim Kurulunun belirlemiş olduğu kapsamda gerçekleştirilmektedir. Dikey, yatay ve üniversite içindeki geçişlerde ve daha önce bir yükseköğretim kurumundan mezun olmuş öğrenci kayıtlarında öğrencilerin önceki öğrenmelerinin kredi/not transferinin gerçekleştirilmesinde uygulanacak yöntem ve esasları belirlemek üzere [Önceki Öğrenmenin Tanınması ve İntibak İşlemleri Yönergesi](#) yayınlanmıştır.

Ağız ve Diş Sağlığı programı ön lisans eğitim veren bir program olması nedeniyle programa dikey geçiş yapılmamaktadır. Ağız ve Diş Sağlığı programında eğitime devam eden öğrenciler Diş Protez Teknikleri programına çift ana dal yapabilir. 2023-2024 Eğitim Öğretim yılında Ağız ve Diş Sağlığı (önlisans) programında çift anadal yapan 7 öğrenci bulunmaktadır. Kapadokya Üniversitesi Çift Anadal ve Yan Dal programları ile ilgili ayrıntılı bilgi [web sayfasında](#) yer almaktadır.

Tablo -12 Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı

Akademik Yıl	Programa yatay geçiş yapan öğrenci sayısı		
	Kurum içi	Kurumlar arası	Toplam
2023-2024	-	3	3
2022-2023	1	2	3
2021-2022	-	1	1
2020-2021	1	1	2

2019-2020	1	2	3
-----------	---	---	---

Öğrencilerimizin, transfer edilmesini talep ettikleri önceki öğrenmelerini akademik takvimde belirtilen ders başlangıç haftası öncesinde ilan edilen başvuru formu/dilekçesi aracılığı ile bölüm başkanlığına iletmesi gerekmektedir. Başvuru formuna daha önce öğrenim görülen kurum tarafından onaylanmış (veya kurumsal internet sitesinde ilan edilmiş) ders içerikleri ve kredi bilgileri, not durum belgesi (transkript) ve notların 4'lük sistemdeki katsayılarını gösteren tablonun eklenmesi gerekir. Eksik belge ile yapılan başvuru işleme alınmaz. Başvuran öğrencilerin önceki öğrenimlerinde tamamlanmış stajları varsa, staj yapılan yeri, süresini ve başarı durumlarını gösteren belgelerin eklenmesi gerekir.

Yabancı dil dersleri için ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen sınav sonuçları, yapılan transfer başvuruları [Kapadokya Üniversitesi Yabancı Diller Yönergesi](#) hükümleri uyarınca gerçekleştirilir.

YÖK tarafından denkliği tanınmayan yurt dışındaki üniversitelerden alınan dersler için muafiyet ve intibak işlemleri yapılmaz. Muaf olunmak istenen dersin ön koşulu var ise ve bu koşul sağlanmamış ise o ders için muafiyet talebinde bulunulamaz. Muaf olunmak istenen ders daha önce birden fazla almış ise alınmış öğrencinin almış olduğu en yüksek not dikkate alınır. Eğitim kısmen veya tamamen yabancı bir dilde yapıldığı programlarda muafiyet/transfer başvurusu yapılan ders okutulduğu dilden daha önce farklı bir eğitim dilinde alınmış ise muafiyet/transfer işlemi yapılamaz.

2.11.15. Öğrenci Değişimi

Kapadokya Üniversitesi, eğitim ve araştırmada uluslararası standartları yakalamak için uluslararası öğrenciler ve öğretim elemanları ile yakın iş birliği ve etkileşim içinde olmayı hedeflemektedir. Bu hedefe yönelik olarak Erasmus ve benzeri ikili değişim programları kapsamında üniversitelerle anlaşmalar gerçekleştirmekte ve uluslararası değişim programlarına gelen- gönderilen öğrencilerin sayısının artırılmasını ve uluslararası öğrencilerin kurs yaz okulu gibi hareketlilik faaliyetlerini desteklemektedir. Üniversitemiz tarafından uluslararası [kurum ve kuruluşlar](#) ile iş birliği anlaşmaları yapılmaktadır. Üniversitemizin, Erasmus+ programı, Orhun, Mevlana ve ikili iş birliği kapsamında toplam kırk dört yükseköğretim kurumu ve bir uçak bakım ve üretim şirketi ile kurumlar arası anlaşması bulunmaktadır. 2020-2021 yıllarında 7 (yedi) üniversite ile hareketlilik anlaşması imzalanmış olup Belarus Devlet Üniversitesi ile çift diploma programı açmak üzere ikili protokol yapılmıştır.

Uluslararası değişim programlarından yararlanmak isteyen öğrencilerimizi bilgilendirmek amacıyla [web sitesi](#) hazırlanmış olup güncel olarak duyurular girilmektedir. Ayrıca web sitemizin [İngilizce arayüzü](#) hazırlanarak üniversitemize gelmek isteyen öğrenci adayları da bilgilendirilmektedir. Bununla birlikte [yabancı öğrenci ve öğretim elemanlarına](#) yönelik özel portal oluşturulmuştur. Uluslararasılaşma faaliyetleri ağırlıkla [Uluslararası İlişkiler Birimi](#) tarafından diğer birimlerle koordinasyon halinde yürütmektedir. Uluslararası proje ve etkinlikler BAP Komisyonu tarafından planlanmakta ve organize edilmektedir. Çalışmalarda, Rektörlük, Proje Yönetim Ofisi, Kurumsal İletişim ve Halkla İlişkiler ile Eğitim Planlama ve Koordinasyon Daireleri de görev almaktadır.

Akademik birimlerin tamamında [Erasmus Birim Koordinatörleri](#) bulunmaktadır. Birim koordinatörleri gelen öğrencilerin uyumundan ve giden öğrencilerin tüm işlemlerinin yürütülmesinden sorumludur. Uluslararası İlişkiler Birimi yılda iki defa ilgili birimlerle koordinasyon toplantıları düzenlemekte bu toplantılarda uluslararası faaliyetlerin koordinasyonu sağlanmaktadır. Uluslararası ilişkiler birimine ait kalite dokümanların üniversitenin kalite web sayfasında yayınlanmış ve kalite sistemine entegre edilmiştir.

Ağız ve Diş Sağlığı programında ERASMUS Öğrenci Değişim Programından yararlanan öğrenci bulunmamaktadır.

2.11.16. Danışmanlık ve İzleme

Üniversitemiz, öğrencilerine etkin bir rehberlik ve akademik danışmanlık hizmeti vermektedir. Hizmetin verilmesi ve izlenmesine ilişkin hususlar [Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Yönergesinde](#) belirlenmiştir. Tüm programlarda programın özelliğine ve öğrenci sayısına göre öğrenci danışmanları görevlendirilmektedir. Tüm sınıfların, haftalık ders programlarında “danışmanlık saati” bulunmaktadır. Akademik danışmanlar, öğrencilere yükseköğretim sürecine uyum, mesleki gelişim ve kariyer konularında bilgilendirme ve rehberlik yapmakla görevlidirler. Akademik yıl içerisinde öğrencilere yapılan anketler ve program başkanlarından talep edilen durum raporları aracılığıyla sistemin etkinliği değerlendirilmekte ve gözden geçirme toplantısında alınan kararlar sonucunda sürekli iyileştirme yapılmaktadır.

3.11.2017 tarihinde ve 30231 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren ve 27.07.2019 tarihli ve 30840 sayılı Resmî Gazete ’de değişiklik yapılan Kapadokya Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinin, akademik danışmanlık konusunu düzenleyen 18 maddesinde kaydını yaptıran her öğrenci için, ilgili bölüm veya program

başkanlığınca, programın öğretim elemanları arasından bir akademik danışman atanacağı belirtilmiştir. Akademik danışmanın atanmadığı bölüm veya programın başkanı söz konusu bölümün veya programda kayıtlı öğrencilerin doğal akademik danışmanı olacağı düzenlenmiştir.

Akademik danışman öğretim süresi boyunca öğrenciyi izler, yol gösterir, yardımcı olur. Öğrenciler, akademik danışmanlarının onayını alarak, her dönemin başında, alacakları derslere kayıt yaptırır. Akademik danışman gerektiğinde öğretim elemanlarından öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetleri ve başarı durumları hakkında rapor isteyebilir.

Kapadokya Üniversitesi öğrencilerinin, mutlu, huzurlu ve verimli bir yükseköğretim hayatı geçirmelerini; akademik başarıya ulaşmalarını ve doğru meslek seçimi yapmalarını temin etmek için, öğrencilerin ihtiyaç duyabilecekleri akademik, psikolojik ve mesleki rehberlik desteği ve danışmanlık verme usul ve esaslarını belirlemek amacıyla 07.11.2017 tarihinde Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Yönergesi yayınlanmıştır.

Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Yönergesi kapsamında Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Komisyonu kurulmuş olup komisyon aşağıdaki görevleri yerine getirmektedir:

- 1) Yeni kayıtlı öğrencilere dağıtılmak üzere Öğrenci Kılavuzunu hazırlar, çoğaltır ve dağıtımını yapar.
- 2) Yeni kayıtlı öğrencilerin üniversiteye uyumunu kolaylaştıracak oryantasyon programını hazırlar ve uygular.
- 3) Öğrenci danışmanlarının belirlenmesi ve görevlendirilmesi için ilgili fakülte/enstitü/yüksekokul kuruluna öneride bulunur.
- 4) Yıl içerisinde gerçekleştirilecek rehberlik ve danışmanlık faaliyetlerinin planını hazırlar, uygular.
- 5) Haftalık danışmanlık saatlerinde öğrencilere iletilecek genel bilgilendirmeleri belirler ve danışmanlara iletir.
- 6) Her akademik dönemde en az bir kez öğrenci memnuniyetinin ölçülmesine yönelik anket/mülakat uygulanmasını sağlar, sonuçlarını değerlendirir, Rektörlüğe sunar.

Her öğrenci için akademik danışman dışında Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Yönergesi hükümlerini yerine getirmek üzere bir danışman atanmıştır. Öğrenci danışmanları ilgili yüksekokul/fakülte/enstitü kurulları tarafından atanır ve öğrenci işleri otomasyonu aracılığı ile öğrenciye bildirilir. Öğrencinin danışmanı mezun olana kadar değişmemesi esastır. Danışman değişikliği gerektiği durumlarda değişiklik kurul kararı ile gerçekleştirilir. Haftalık ders programlarında her program için danışmanlık saatleri tanımlanır.

Öğrenci danışmanın görevleri aşağıda verilmiştir.

- 1) Danışmanlık yaptığı öğrencilere ders seçimlerinde ve yükseköğretim süreci boyunca yer alacakları tüm eğitim-öğretim süreçlerini planlamak konusunda danışmanlık yapmak,
- 2) Danışmanlık yaptığı öğrencilerin akademik başarılarını, program dâhilinde alması gereken tüm dersleri alıp almadığını ve mezuniyet gerekliliklerini yerine getirip getirmediğini kontrol etmek ve öğrencileri bu konuda bilgilendirmek,
- 3) Danışmanlık yaptığı öğrencileri ihtiyaç görmesi halinde Rehberlik ve Psikolojik Danışma Birimine yönlendirmek,
- 4) Danışmanlık yaptığı öğrencilerin derslere devam durumunu takip etmek, devamsızlığın süreklilik kazanması halinde öğrenciyi uyarmak, ders devamlılığının artırılması için tedbir almak,
- 5) Danışmanlık yaptığı öğrencilere yükseköğretim sürecine uyum, mesleki gelişim ve kariyer konularında bilgilendirme ve rehberlik yapmak,
- 6) Öğretim, sınav ve disiplin yönetmelikleri ile ilgili en güncel yönetmelik ve esasları takip etmek ve öğrencileri bilgilendirmek, değişiklikleri iletmek,
- 7) Danışmanlık yaptığı öğrencilere yükseköğretim süreçlerinde karşılaşılan sorunların çözümü konusunda yardımcı olmak,
- 8) Danışmanlık yaptığı engelli öğrencilerin özel eğitim gereksinimleri konusunda akademik birim yöneticisine bildirimde bulunmak,
- 9) Danışmanlık yaptığı öğrencilerin dilek ve şikâyetlerini takip etmek, üniversitenin ilgili birimlerine raporlamak,
- 10) Danışmanlık yaptığı öğrencilere memnuniyet anketi uygulamak, anket sonuçlarını komisyon ile paylaşmak,
- 11) Üniversitenin kararlarını açık ve anlaşılır bir şekilde öğrenciye iletmek.

2.11.17. Öğretim Elemanlarının Danışmanlık Hizmetlerine Katkılarının Sayısal ve Niteliksel Olarak Değerlendirilmesi

Ağız ve Diş Sağlığı programı olarak 2023-2024 eğitim-öğretim yılında toplam 184 öğrenciye 2 öğretim elemanı danışmanlık hizmeti vermektedir (Tablo 13). Danışmanlık sürecinde eğitimle ilgili sorunların yanı sıra danışmanlar öğrencilerin paylaştıkları ve danıştıkları ölçüde özel/ kişisel sorunlarda dinlemekte ve bu konularda da yardımcı olmaya çalışılmaktadır.

Tablo 13. Ağız ve Diş Sağlığı Programı Danışmanlık Hizmeti

2023-2024 Akademik Yılı	
1.Sınıf	Öğr. Gör. Mehmet Soylu
2.Sınıf	Öğr. Gör. Tuba Elif Özel
2022-2023 Akademik Yılı	
1. Sınıf	Öğr. Gör. M. Alparslan Ünal
2. Sınıf	Öğr. Gör. Ali Bozkurt
2021-2022 Akademik Yılı	
1. Sınıf	Öğr. Gör. Ali Bozkurt
2. Sınıf	Öğr. Gör. M. Alparslan Ünal
2020-2021 Akademik Yılı	
1. Sınıf	Öğr. Gör. M. Alparslan Ünal
2. Sınıf	Öğr. Gör. Ali Bozkurt
2019-2020 Akademik Yılı	
1. Sınıf	Öğr. Gör. Penbe Sayın Nazem
2. Sınıf	Öğr. Gör. M. Alparslan Ünal

2.11.18. Ölçme Değerlendirme

Ağız ve Diş Sağlığı programında başarı değerlendirmesi 05.11.2017 tarihinde ve 30231 sayılı Resmî Gazete ‘de yayımlanarak yürürlüğe giren ve 27.07.2019 tarihli ve 30840 sayılı Resmî Gazete ‘de değişiklik yapılan Kapadokya Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde yapılmaktadır.

Derslerin dönem içi ve dönem sonu değerlendirmesinde uygulanacak değerlendirme esasları dersi verecek öğretim elemanının önerisi doğrultusunda Yüksekokul Kurulu tarafından karara bağlanır. Yüksekokul Kurulu derslerin ölçme değerlendirme esaslarını belirlerken sınavların katkı düzeylerinin yanı sıra sınavlara girmek için gerekli başarı ve devam koşullarını da düzenleyebilir.

Akademik dönemde planlanmış dönem içi ve dönem sonu sınavlar haricinde aşağıdaki sınavlar verilir. Bu sınavlar için ayrıca mazeret sınavı verilmez.

- 1) Mazeret sınavı: Geçerli bir neden ile dönem içi veya dönem sonu sınavlarına giremeyen öğrencilere ilgili Yüksekokul Yönetim Kurulu kararı ile mazeret sınavı hakkı verilebilir. Öğrencilerin mazeret sınavı hakkından faydalanabilmeleri için mazeretlerinin sona ermesini takip eden yedi iş günü içinde Yüksekokula yazılı başvuru yapmaları gerekir.

- 2) Ek sınav: 2547 sayılı Kanun ile belirtilen azami öğrenim süresini doldurdıkları halde mezun olamayan öğrencilere talep etmeleri halinde başarısız oldukları dersin dönemine bakılmaksızın ilgili Yönetim Kurulu kararı ile ek sınav hakkı verilir. Azami öğrenim süresini doldurmadıkları halde, devamlarını tamamlamış olmak şartıyla mezun olmak için başarısız en çok üç dersi kalan öğrencilere talep etmeleri halinde ilgili Yönetim Kurulu kararı ile azami süreyi doldurmadan sınav hakkı verilebilir. Normal öğretim süresinin sonunda başarısız dersi olmadığı halde bu Yönetmelikte belirlenen asgarî not ortalaması şartını sağlayamayan öğrenciler ilgili akademik yılın ek sınav döneminde üç dersi geçmemek üzere koşullu başarılı oldukları derslerden ek sınav talep edebilirler.
- 3) Muafiyet sınavı: Yönetim Kurulu kararı ile muafiyete tabi tutulması uygun görülen dersler için her akademik dönemin başında muafiyet sınavı açılır.

Öğrencilere aldıkları her ders için katsayıları, 100 puan üzerinden karşılıkları ve başarı durumu aşağıdaki Tablo 14’te gösterilen harf notlarından biri dönem sonu ders notu olarak takdir olunur.

Tablo -14 Başarı Notlarının Harf Notu Olarak Karşılığı

Puan	Ders Notu	Katsayı	Başarı Durumu
90-100	AA	4,0	Başarılı
85-89	BA	3,5	Başarılı
75-84	BB	3,0	Başarılı
70-74	CB	2,5	Başarılı
60-69	CC	2,0	Başarılı
55-59	DC	1,5	Koşullu Başarılı
45-54	DD	1,0	Koşullu Başarılı
40-44	FD	0,5	Başarısız
0-39	FF	0	Başarısız
0	FZ	0	Devamsız

Bir dersten “DC” ve “DD” notlarından birini alan öğrenci o dersi koşullu olarak başarmış sayılır. Mezuniyette koşullu başarılı notların, başarılı kabul edilebilmesi için öğrencinin genel not ortalamasının en az 2.00 olması gerekir. Senato kararı ile bazı dersler için “DC” ve “DD” ders notları not ortalamasına bakılmaksızın başarısız sayılabilir. Söz konusu derslerden “DD” veya “DC” notu almış olan öğrenciler bu dersleri “FD” ve “FF” notu almış gibi tekrar almakla yükümlüdürler

Yukarıdaki tablo 14’ de yer alan notların dışında aşağıdaki tanımlamalar da kullanılmaktadır:

- 1) “TR” tanımlaması: İlgili Yönetim Kurulu tarafından denkliği kabul edilmiş olduğu halde başarı notu karşılığı bir not ile ifade edilmemiş derslerin tanımlamasında kullanılır. “TR” ile tanımlanmış ders, not ortalaması hesaplarına dahil edilmez fakat öğrencinin transkriptinde yer alır ve toplam kredi hesabına dahil olur.
- 2) “G” tanımlaması: Ortalamaya dahil edilmeyen, ölçme değerlendirme yöntemi bir sınava veya belirli sorumlulukların yerine getirilmesine dayanan ders, uygulama, proje, staj, etkinlik ve benzeri faaliyetlerin tamamlandığını göstermek için “G” tanımlaması kullanılır. Bu kapsamda değerlendirilecek faaliyetlerin hangileri olduğuna ve kredi değerlerine ilgili Kurul tarafından karar verilir.
- 3) “S” tanımlaması: Geçerli mazeret nedeniyle, gereken çalışmaların tamamlanamaması durumunda dersin sorumlusunun talebi, bölüm veya program başkanının onayı ile verilir. Bir sonraki dönemin ders ekleme-bırakma tarihi sonuna kadar eksikliklerin tamamlanamaması halinde öğrencinin notu “FF” olarak verilir.

Öğrenciler, bir değerlendirme sonucuna veya dönem sonu mutlak notuna, ilan tarihinden itibaren en çok yedi gün içinde yazılı olarak itiraz edebilir. Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı tarafından açıklanan dönem sonu ders notları ile ilgili herhangi bir maddi hatanın yapılmış olması halinde, düzeltme işlemi ilgili Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır. Dönem sonu sınavlarından sonra verilen notlarla ilgili maddi hataların en geç ertesi dönem kayıt süresi içinde düzeltilmiş olması gerekir.

Kapadokya Üniversitesi Kapadokya Meslek Yüksekokulu Ağız ve Diş Sağlığı programında başarı ölçme ve değerlendirme yöntemleri şeffaf, adil ve tutarlı bir şekilde yapılmaktadır. Dersi veren öğretim elemanı değerlendirme ölçütleri ve ağırlıkları Kapadokya Üniversitesi bilgi paketi üzerinden öğrencilere duyurur. Yazılı sınavlarda her bir sorunun puan değeri sınav kâğıdında belirtilir. Sınavlar dersin niteliğine göre teorik ve/veya uygulamalı şekilde yapılır.

Örgün, yaygın, uzaktan ve ikinci öğretim kapsamında uygulanmakta olan sınavların planlanması ve yürütülmesine ilişkin esasları düzenlemek amacıyla Üniversitemiz tarafından [Sınav Planlama ve Uygulama Talimatı](#) yayınlanmıştır.

Kapadokya Üniversitesinde yürütülen eğitim öğretim faaliyetlerinde değerlendirme sistemi olarak mutlak not sistemi uygulanmaktadır. Bu sistemin sağlıklı çalışması için soruların “beş kademede” hazırlanması gereklidir. Bu kademeler:

- 1) Çok kolay sorular (puanlar): Derse birkaç kez gelmiş öğrencinin yapabileceği türden sorulardır. Öğrencinin 0-15 puan arasında bir puan alması hedeflenir.

- 2) Kolay sorular (puanlar): Sınav için ayrıca çaba göstermemiş öğrencinin cevaplayabileceği sorulardır. Öğrencinin alacağı notun 35 puana kadar olması hedeflenir.
- 3) Normal sorular (puanlar) Derse devam etmiş sınavı önemsemiş öğrencinin cevaplayabileceği türden sorulardır. Öğrencinin alacağı notun 60 puana kadar olması hedeflenir.
- 4) Zor sorular (puanlar): Çok az ders kaçırmış çalışmalarını aksatmamış öğrencinin cevaplayabileceği türden sorulardır. Öğrencinin alacağı notun 80 puana kadar olması hedeflenir.
- 5) Çok zor sorular (puanlar): Söz konusu dersin tüm ayrıntılarına vakıf derste verilen bilgileri kullanabilir, aktarabilir, yorumlayabilir, problem çözmede kullanabilir düzeydeki öğrencilerin cevaplayabileceği türden sorulardır. Öğrencinin alacağı notun 80 – 100 puan arasında olması hedeflenir.

Klasik sınavlarda, yukarıda açıklanan kademe esaslarına uyularak hazırlanan en az beş soru sorulmalı ya da sorular kendi içerisinde bölümlenebilir beş kademedен oluşmalıdır.

Çoktan seçmeli sınavlarda, sorular hazırlanırken, yukarıda açıklanan kademe esasları gözetilmelidir. Soru sayısı en az sınavın toplam puanının cevap seçeneği sayısına bölümünün sonucu kadar olmalıdır (100 puanlık bir sınavda her bir sorunun 4 seçeneği var ise soru sayısı en az 25 olmalı. Doğru yanlış seçenekleri ile yapılmış 100 puanlık bir sınavda ise seçenek sayısı 2 olduğundan en az 50 soru sorulmalıdır).

Uygulama sınavlarının değerlendirilmesinde, dersler için belirlenen kriterler kullanılmalıdır, tüm uygulama derslerinin değerlendirilmesinde en az beş kriter kullanılmalıdır.

Ağız ve Diş Sağlığı programında tüm uygulamalı dersler için final teorik sınavları, final uygulama sınavları ve Ağız ve Diş Sağlığı uygulama defterleri ile hepsi birlikte belli yüzdelik oranlarda değerlendirilir. Ayrıca hastanelerde uygulama gördükleri dönem içinde aldıkları klinik uygulama dersi kapsamında, hastane bünyesinde yaptıkları alanları ile ilgili uygulamalar öğrencilerin hastanedeki performanslarına göre hastane birim sorumlusu tarafından İşveren Performans Değerlendirme Formu” (**EK-11 İşveren Performans Değerlendirme Formu**) doğrultusunda değerlendirilir. Bu değerlendirmeler dersin sınav sistemi dikkate alınarak, ara sınav ya da final sınavına etki eder.

Üniversitemiz uzaktan öğretim sisteminde uzaktan/karma ölçme değerlendirme süreçlerine ilişkin sınav güvenliği mekanizmaları kurulmuştur. Üniversitemizde hangi derste sınav

yapılacağı hangi derste araştırma isteneceği her akademik yıl başında belirlenir ve öğrenci işleri otomasyonuna girilerek bilgi paketinden ilan edilir ([Ders Değerlendirme Sistemi](#)). Kullanmış olduğumuz eğitim yönetim sistemi yazılımında, tüm dersler için tüm sorular soru bankası modülünde tutulmakta ve oluşturulan sınavlara sorular soru bankasından filtrelenerek eklenmektedir. Soru bankasına soru ekleme modülünde çoktan tek seçmeli, çoktan çok seçmeli, eşleştirme, açık uçlu soru ve sıralama seçenekleri bulunmaktadır.

2.11.19. Mezuniyet Koşulları

Kapadokya Üniversitesi Kapadokya Meslek Yüksekokulu Ağız ve Diş Sağlığı programındaki Öğrenci ve Mezun Sayılarının Yıllara Göre Değişimi Tablo 15’ de verilmiştir.

Tablo 15: Ağız ve Diş Sağlığı programındaki Öğrenci ve Mezun Sayılarının Yıllara Göre Değişimi

Akademik Yıl	Öğrenci Sayısı		Mezun Sayıları
	1. Sınıf	2. Sınıf	
2023-2024	59	55	11
2022-2023	71	60	52
2021-2022	67	62	58
2020-2021	65	62	55
2019-2020	66	76	75

Öğrencilerin mezun olabilmeleri için genel not ortalamasının 2.00 ve daha yukarı olması, ön lisans eğitiminde en az 120 AKTS, kredilik eğitim öğretim faaliyetini başarı ile tamamlamış olmaları gerekir. Beraberinde 100 etkinlik puanlarını ve 30 iş gününü kapsayan staj uygulamalarını tamamlamış olmaları beklenmektedir.

Kapadokya Meslek Yüksekokulunun eğitim-öğretim planındaki çalışmaların tümünden başarı sağlayan öğrencilerin ilgili Yönetim Kurulu kararı ile mezuniyetlerine karar verilir ve ilgili mevzuat hükümlerince göre diplomaları hazırlanır.

Diplomalarda T.C. Kimlik Numarası, mezuniyet tarihi, diploma numarası, mezuniyet dönemi ve öğrencilerin Üniversiteden mezun oldukları bölüm veya programların ismi belirtilir.

Diploma almaya hak kazanan her öğrenciye, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından ilgili mevzuat hükümlerince hazırlanmış diploma eki ücretsiz ve talep edilmeksizin verilir.

Kapadokya Üniversitesi Kapadokya Meslek Yüksekokulu Ağız ve Diş Sağlığı programı öğrencilerinin mezuniyetine karar verirken kullandığı yöntemin güvenilirliği 05.11.2017 tarihinde ve 30231 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren ve 27.07.2019 tarihli ve 30840 sayılı Resmî Gazete 'de değişiklik yapılan Kapadokya Üniversitesi [Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği](#) ile sağlanmaktadır.

2.11.20. Öğrenci Temsiliyeti

Öğrencileri Üniversitemizin çeşitli organlarında temsil eden Öğrenci Konseyi'nin seçim, görev ve çalışma esaslarını düzenlemek amacıyla [Öğrenci Konseyi Yönergesi](#) yayınlanmıştır. Fakülteler ve yüksekokullar altında lisans eğitimi veren her bölüm, meslek yüksekokulları altında eğitim veren her program ve enstitüler altında eğitim veren her anabilim veya ana sanat dalı için ilgili akademik birimin kayıtlı öğrencilerinin oylarıyla bir temsilci seçilir. Temsilci çıkaracak birimler (programların her bir sınıf veya grubunda) Kapadokya Üniversitesi Öğrenci Etkinlikleri Komisyonu tarafından belirlenir.

Öğrenci Temsilcisinin görevleri şunlardır:

- 1) Temsil ettiği öğrenci konseyi çalışmalarını yürütmek,
- 2) Öğrenci konseyi organlarının aldığı kararları, temsil ettiği birimde duyurmak ve uygulamalarını izlemek,
- 3) Temsil ettiği öğrencilerin sorunlarını belirlemek ve çözüm için sorunları öğrenci konseyinin ve Üniversitesinin ilgili yönetim organlarına iletmek,
- 4) Kayıtlı olduğu akademik birimi, öğrenci etkinliklerinde temsil etmek,
- 5) Temsil ettiği program dalındaki öğrencilerle bu birimlerin yönetim organları arasında iletişimi geliştirmek,
- 6) Temsil ettiği program dalındaki öğrenci etkinliklerini koordine etmek,
- 7) Öğrencilerle ilgili konuların görüşülmesi sırasında temsil ettiği program dalının akademik toplantılarına katılmak,
- 8) Kayıtlı olduğu bölüm, program, anabilim veya ana sanat dalı başkanlığı ve üniversitesinin diğer idari/akademik birimleri tarafından davet edildiği toplantılara katılmak.

Öğrenci temsilcileri, seçime katılanların salt çoğunluğuyla seçilir. Hangi birimlerde temsilci seçileceği ve temsilcilerin görev süreleri Kapadokya Üniversitesi Öğrenci Etkinlikleri Komisyonu tarafından belirlenir. Bu süre ara seçim ile göreve gelmiş temsilciler hariç olmak üzere bir yıldan az ve iki yıldan fazla olamaz. Temsilcilerinin görev süreleri kayıtlı oldukları programın eğitim-öğretim faaliyetlerinin devam etmediği yaz aylarında sona erer.

Uzaktan eğitim sürecinde MsTeams üzerinden oluşturulmuş sınıf ekipleri sayesinde öğrencilerin sınıf arkadaşları ile paylaşımda bulunabilme ve sohbet edebilme imkân bulunmaktadır. Bu imkân sınıf temsilciliği seçimlerinin de online yapılabilmesi ve temsilci adaylarının yüz yüze olmasa da sınıf arkadaşlarına propaganda faaliyeti yapabilme imkanı sunmuştur. 1. ve 2. sınıflardan 2 öğrenci temsiliyeti yürütmektedir.

Temsilci adaylarında aranacak nitelikler ve seçim şartları [Öğrenci Konseyi Yönergesinde](#) belirlenmiştir.

2.11.21. Öğrencilere Sağlanan Olanaklar

Kapadokya Üniversitesi, Kapadokya (Ürgüp, Uçhisar, Mustafapaşa, Fabrika) ve İstanbul Kapadokya Üniversitesi, Kapadokya (Ürgüp, Uçhisar, Mustafapaşa, Fabrika) ve İstanbul Sabiha Gökçen Havalimanı olmak üzere altı yerleşkede eğitim vermektedir ([Yerleşke videoları](#)). Kapadokya Üniversitesi Sabiha Gökçen Yerleşkesi, Türkiye’de bir havalimanı içerisinde yer alan ilk ve tek yerleşkedir ve "sanayi-okul-devlet" iş birliğinin en iyi örneklerinden biridir.

Kapadokya Üniversitesinin nüvesini oluşturan Kapadokya MYO, Mustafapaşa’daki yapı stoğunu kullanarak, eşsiz kültür mirasına sahip çıkarak gelişmiştir. Mümkün olduğunca eğitim ve idari amaçlı yapılar olarak tarihi binaları kullanan Yüksekokul, Mustafapaşa’da koruma amaçlı imar planının devreye girmesinden önce yapılmış olan yeni binaların kiralanması ve tadil edilmesi yolu ile de büyük derslik ihtiyaçlarını gidermeyi temel kampüs geliştirme politikası olarak benimsemiştir.

Kapadokya Üniversitesi, Mustafapaşa yerleşkesinin de mecbur kalınmadıkça yeni bina yapılmadan, mevcut yapıların kullanılması sureti ile geliştirilmesini hedeflemiştir. Mustafapaşa yerleşkesi, bu hedef doğrultusunda “yaygın kampüs” olarak yapılandırılmaktadır.

Kapadokya Üniversitesi, Kapadokya Meslek Yüksekokulu Sağlık Programları ve Sağlık Bilimleri Yüksekokulu, 2018 - 2019 akademik yılında Kapadokya Üniversitesi Ürgüp

Yerleşkesinde eğitim – öğretim hizmeti vermeye başlamıştır. 18 uygulama laboratuvarı, 11 derslik, bir konferans salonu, 20 bin metrekare civarındaki oturumu, mimarisi ve bölgeye özgün taş işçiliği ile, Kapadokya Üniversitesi Ürgüp Yerleşkesi, bölgenin önemli mimari yapıları arasında bulunmaktadır.

2018-2019 akademik yılından itibaren, Kapadokya Üniversitesi aşçılık ve gastronomi programlarının uygulama eğitimleri, Uçhisar Belediyesi tarafından tahsis edilen binada oluşturulan yeni uygulama mutfağında yürütülmektedir.

Üniversitemizin Kapadokya Yerleşkesinde öğrenim gören kız ve erkek öğrencilerimiz için barınma ve yemek imkânları sunan öğrenci evlerimiz mevcuttur. Ürgüp ve Mustafapaşa' da bulunan öğrenci evlerimiz, öğrencilerimizin başka hiçbir şeyle uğraşmalarına gerek olmadan tümüyle eğitimlerine odaklanmalarını sağlayacak şekilde planlanmıştır ve tecrübeli eğitimciler tarafından idare edilmektedir.

85 Öğrenci kapasiteli Mustafapaşa Öğrenci evi, Üniversitemiz yerleşkesi içerisinde, dersliklerimize yürüme mesafesinde bulunmaktadır; odalar 1, 2, 3'er kişiliktir. Ürgüp şehir merkezine yakın, alışveriş mekânlarına yürüme mesafesinde bulunan Ürgüp öğrenci evimizde 56 erkek öğrenci kapasitesi bulunmaktadır. 1, 2, 3'er kişilik odaları bulunan Ürgüp Öğrenci evinde konaklayan öğrencilerimize ücretsiz servis imkânı sağlanmaktadır. Öğrenci evlerinde 7/24 güvenlik bulunmakta ve veli bilgilendirme hizmeti verilmektedir. Merkezi sistem ile ısıtılan öğrenci evlerimizde 24 saat kesintisiz sıcak su olup; her odada banyo ve tuvalet bulunmaktadır. Çamaşır ve ütü odaları öğrencilerimizin ortak kullanımına açıktır. Öğrenci evlerimizde konaklayan öğrencilerimize sabah kahvaltısı hizmeti verilmektedir. Her gece saat 23.00'de etüt alanlarında çorba ikramı bulunmaktadır.

Kapadokya Üniversitesi, öğrencilerinin gelişiminde, akademik faaliyetler ve mesleki deneyimin yanında sosyal, kültürel, sportif faaliyetlerin de önemli yer tuttuğuna inanmakta; öğrencilerin kişisel gelişimlerinin desteklenmesine ve yükseköğretim deneyimlerini zenginleştirilmesine büyük önem vermektedir. Bu hedef doğrultusunda öğrencilerin bilimsel, sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerde bulunmak üzere kurdukları topluluklara destek vermekte, yıl boyu çok çeşitli etkinlikler düzenlenmektedir.

2008-2009 akademik yılında, tüm bölümlerin zorunlu dersi haline getirilen “etkinlik dersi” Kapadokya Üniversitesinin bütüncül eğitim yaklaşımının bir göstergesidir. Kapadokya Üniversitesi mezuniyet şartı olarak öğrencilerinden akademik başarı yanında, dolu dolu bir

yükseköğretim hayatı geçirdiklerini, topladıkları “etkinlik puanı” ile belgelemelerini beklemektedir.

Kapadokya Üniversitesine bağlı her akademik bölüm, eğitim programını zenginleştirmek, öğrencilerini iş hayatına hazırlamak ve onların kariyer hedeflerini netleştirmek için bilim insanları, sektör temsilcileri, siyasetçiler, yöneticiler, iş adamları ve uzmanlar ile seminerler, toplantılar, paneller düzenlemektedirler. Her eğitim programı için yılda en az üç etkinlik düzenlenmektedir. Kapadokya Üniversitesi, her yarıyılıda öğrencilerimiz arasında turnuvalar düzenlemektedir. Bunlardan badminton, halı saha, streetball turnuvaları ve ödüllü oryantiring yarışması üniversitemizde bir gelenek haline gelmiştir. Öğrencilerimiz ayrıca; bisiklet, pilates, zumba, basketbol, voleybol, at biniciliği başta olmak üzere birçok spor dalında faaliyetlere katılma olanağı bulmaktadır.

Üniversitemiz, öğrenci ve öğretim elemanlarına 2018 yılı itibariyle üç ayrı kütüphane ile hizmet vermektedir. Mustafapaşa yerleşkemizde Sosyal Bilimler Kütüphanesi ve Merkez Kütüphane; Ürgüp yerleşkemizde ise Fen Bilimleri Kütüphanesi bulunmaktadır.

Bölgesinin sosyal hayatına sanatsal ve kültürel aktivitelerle katkıda bulunmak Kapadokya Üniversitenin temel hedefleri arasındadır. Yıl boyu düzenlenen sergiler, müzik dinletileri, fotoğraf eğitimleri gibi faaliyetler, her akademik yıl başlangıcında ve bitişinde düzenlenen konserler hem öğrencilere hem de bölge halkına açıktır.

Uzaktan eğitim sürecinde, öğrenci etkileşiminin temin edilmesine, öğrencilerin birbirleri ile ya da hocaları ile yerleşkedeymişlercesine iletişim kurmaları için çeşitli mekanizmalar oluşturulmuştur. Sanal ortamda da olsa, iletişimin etkili şekilde yürütülmesi, öğrencilerin Üniversiteye aidiyetini yükseltmekte; onların eğitim disiplininin ve üniversite hayatından kopmamasını sağlamaktadır.

Bu bağlamda yürütülen çalışmalara aşağıda yer verilmiştir:

- 1) Tüm öğrencilerimize ve personelimize Microsoft Teams hesabı açılmış, bu yazılım üzerinden sohbet ve görüntülü görüşme imkânı sağlanmıştır. MsTeams, sohbeti, toplantı, paylaşım ve eklentileri birleştiren bir platformdur. Öğrencilerimiz, bu platform üzerinden birbirleri ile veya okulumuzun çeşitli birimleri ile görüşebilmektedir.
- 2) Üniversiteye başlayan yeni öğrenciler ve devam etmekte olan öğrencilerimize yönelik olarak 3 Ekim – 8 Ekim 2023 tarihleri arasında, MsTeams üzerinden [2023–2024](#)

[Akademik Yılı Oryantasyon Programı](#) gerçekleştirilmiştir. Bu vesile ile hem öğrencilerin uzaktan öğretim faaliyetlerinin yürütüldüğü sitemden farklı bir platformda bir araya gelmesi sağlanmış, tüm öğrenci ve öğretim elemanları, idari personeller bir platform üzerinde buluşmuşlardır. Bu platform sayesinde öğrenciler birbirleri ile etkileşim halinde olmuşlardır. 2023-2024 Akademik yılının açılış konuşması da bu platform üzerinden yapılmış ve tüm öğrencilerin bir arada ilk dersleri ile tanışmaları sağlanmıştır.

- 3) Öğrenci topluluklarına da oryantasyon programında yer verilmiştir. Topluluk üyeleri, akademik yılın ilk toplantılarını bu platformda gerçekleştirirken, tanıtım ve yeni üye kabulü de yapmışlardır. Öğrenci toplulukları çalışmalarını, aynı platformda, kendileri için belirlenen üniversitenin internet sitesinde ilan edilen sanal odalarda yürütmektedirler.
- 4) Yeni başlayan öğrencilerin, bilmediklerini tecrübeli öğrencilere sordukları; öğrencinin öğrenciye yol gösterdiği bir oryantasyon programı olan Bir Bilene Sor uygulaması yine üniversitemizin internet sitesinde yayınlanan linkler ile ulaşılabilecek sanal odalar aracılığı ile yürütülmektedir. Program sayesinde yeni öğrencilerin üniversite hayatına dair öğrenmek istediklerini doğru kaynaktan ve daha hızlı öğrenmeleri sağlanmış olurken aynı zamanda da öğrencilerin sosyalleşmesi de sağlanmaktadır.
- 5) Alanına hâkim, ders geçme notu yüksek öğrencilerimizin, arkadaşlarının ders çalışmasına ve ders tekrarına destek verdikleri bir sistem olan Akran Desteği üniversitemizin internet sitesinde yayınlanan [sanal odalar](#) aracılığı ile yürütülmektedir.
- 6) MsTeams üzerinden oluşturulmuş sınıf ekipleri sayesinde öğrencilerin sınıf arkadaşları ile paylaşımda bulunabilme ve sohbet edebilme imkân bulunmaktadır. Bu imkân sınıf temsilciliği seçimlerinin de online yapılabilmesi ve temsilci adaylarının yüz yüze olmasa da sınıf arkadaşlarına propaganda faaliyeti yapabilme imkanı sunmuştur.
- 7) [Öğrenci etkinliklerinin](#) tamamını sanal ortama taşınmıştır. MsTeams, Youtube vb. ortamlarda seminerler, konferanslar vb. gerçekleştirilmektedir. Üniversitemizin [açılış dersi](#) MsTeams üzerinden tüm öğrencilerimize açık şekilde gerçekleştirilmiştir. Öğrencilerimize yönelik olarak gerçekleştirilen etkinlikler Instagram, Twitter gibi sosyal medya paylaşımları ve internet sitemiz üzerinden ilan edilmekte, etkileşimin kuvvetli şekilde sürmesi sağlanmaktadır.

B. ÖĞRETİM KADROSU

3. Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği

Kapadokya Üniversitesi Kapadokya Meslek Yüksekokulu Ağız ve Diş Sağlığı Programında görev alan tam zamanlı (TZ) ve yarı zamanlı (DSÜ) tüm öğretim elemanlarının programdaki ders yükü özeti Tablo 16’da yer almaktadır.

Tablo -16 Öğretim Kadrosu Ders Yüğü Özeti

Öğretim Elemanın Adı	Son İki Dönemde Verdiği Tüm Dersler (Dersin Adı, Teorik Ders Saati, Uygulama Ders saati, Dönemi, Yılı)
Öğr. Gör. Fulya AVCI	Klinik uygulamaları-II Teo.:2 Uyg:6 2023-2024 (Bahar Dönemi)
Öğr. Gör. Zülfa KILIÇ	Diş Morfolojisi Teorik:3 2023-2024(Güz Dönemi)
Öğr. Gör. Ali BOZKURT	Baş Boyun Anatomisi ve Fizyolojisi Teorik:3 2023-2024(Güz Dönemi)
Öğr. Gör. Fulya AVCI	Maddeler Bilgisi Teorik:2 2023-2024 (Bahar Dönemi)
Öğr. Gör. Ay Banu KESER	Araç Gereç Bilgisi Teo:2 Uygulama:2 2023-2024(Güz Dönemi)
Öğr. Gör. Zülfa KILIÇ	Ağız Diş Sağlığı Çalışma Prensipleri Teorik:2 2023-2024 (Bahar Dönemi)
Öğr. Gör. Duygu Yılmaz	Tıbbi Etik ve Deontoloji Teorik:2 2023-2024 (Güz Dönemi)
Öğr. Gör. Mustafa SARIKAYA	Oral Hijyen Teorik:2 2023-2024 (Bahar Dönemi)
Öğr. Gör. Tuba Elif ÖZEL	Mikrobiyoloji ve Sterilizasyon Teorik:2 2023-2024 (Bahar Dönemi)
Öğr. Gör. Ali BOZKURT	Diş Hekimliği Hastalıklar Bilgisi Teorik:3 2023-2024 (Güz Dönemi)
Öğr. Gör. Yılmaz Arık	Hasta ve Tedavi Kayıt Sistemleri Teorik:2 2023-2024 (Bahar Dönemi)
Öğr. Gör. Ali BOZKURT	Farmakoloji Teorik:2 2023-2024 (Güz Dönemi)
Öğr. Gör. Ay Banu KESER	Klinik Uygulamaları- I Teo.:2 Uyg:6 2023-2024 (Güz Dönemi)
Öğr. Gör. Yasemin KILINÇER	Türk Dili-I, /Güz/2023-2024
Öğr. Gör. Öztekün DÜZGÜN	Türk Dili-II, /Bahar/2023-2024

Öğr. Gör. Hümeysra TÜFEKÇİ PARLAK	Atatürk İlkleri ve İnkılapları Tarihi-I, /Güz/2023-2024
Öğr. Gör.Hümeysra Tüfekçi Parlak	Atatürk İlkleri ve İnkılapları Tarihi-II, /Bahar/2023-2024
Öğr. Gör. Ece ECEMİŞ	Temel Bilgi Teknolojileri- /Güz/2023-2024
Öğr. Gör. Yılmaz Arık	Sağlık Yönetimi ve Sağlık Hizmetlerinde Kalite/Güz/2023-2024
Öğr. Gör. Esmâ TAŞÇI	Davranış Bilimleri Teorik:2 2023-2024 (Bahar Dönemi)
Öğr. Gör. Yılmaz AKGÜL	İş Sağlığı Güvenliği ve İlk Yardım Teorik:2 2023-2024 (Bahar Dönemi)
Öğr. Gör. Mehmet SOYLU	Çevre Sağlığı Teorik:2 2023-2024 (Bahar Dönemi)

3.1. Öğretim Kadrosunun Nitelikleri

Ağız ve Diş Sağlığı programında 12 Öğretim Görevlisi eğitimin sürdürülmesi ve geliştirilmesinde görev almaktadır. Öğretim görevlilerinin 4 tanesi Ağız ve Diş Sağlığı programında mesleki teorik ve uygulamalı alan derslerini, 8 öğretim elemanı ise temel bilimler alanındaki dersleri yürütmektedirler (Tablo 17).

Tablo 17. Ağız ve Diş Sağlığı Programında Yer Alan Öğretim Kadrosunun Analizi

Öğretim Elemanının Adı	Unvanı	TZ / DSÜ	Mezun Olduğu Son Kurum ve Mezuniyet Yılı	Tecrübe Süresi (Yıl)		
				Kamu / Özel Sektör Tecrübesi	Öğretim Tecrübesi	Kapadokya Üniversitesi'ndeki Tecrübesi
Fulya Avcı	Dt. Öğr. Gör.	TZ	Gülhane Sağlık Bilimleri Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi 2023	-		-
Ay Banu KESER	Dt. Öğr. Gör.	TZ	Ondokuz Mayıs Üniversitesi Diş Hekimliği 2021	Özel Sektör 1 yıl		2 yıl
Zülfa KILIÇ	Dt. Öğr. Gör.	TZ	Gülhane Sağlık Bilimleri Üniversitesi Diş	-		1 yıl

			Hekimliği Fakültesi 2023			
--	--	--	-----------------------------	--	--	--

Kapadokya Üniversitesi [Kapadokya Meslek Yüksekokulu Ağız ve Diş Sağlığı Öğretim Kadrosu](#) müfredatta belirtilen dersleri yürütecek yeterliliğe sahiptir.

3.2. Öğretim Kadrosunun Becerileri

Kapadokya Üniversitesi Kapadokya Meslek Yüksekokulu Ağız ve Diş Sağlığı programında görev yapmakta olan öğretim elemanları akademik, mesleki, kamu ve özel sağlık sektörü gibi alanlarda tecrübeye sahiptir. Programımız, mesleki ve teknik eğitim odaklı klinik uygulamaları açısından donanımlı ve deneyimli akademik kadroya sahiptir.

3.3. Atama ve Yükseltme

Kapadokya Üniversitesi, tüm akademik birimlerinde, mesleki deneyime sahip, nitelikli ve gelişmeye açık akademik personel istihdamının sürekliliğini sağlamaya yönelik politikaların geliştirilmesini temel amaçları arasına almıştır. Kapadokya Üniversitesinde görev alacak öğretim üyelerinin akademik kadrolara atama ve yükseltmede aranacak asgari ilke ve ölçütleri belirlemek üzere “[Öğretim Üyeliğine Atama ve Yükseltme Esasları Yönergesi](#)” hazırlanmıştır. Üniversitemiz bünyesinde eğitim- öğretim sürecini etkin şekilde yürütebilecek sayıda ve nitelikte akademik personel bulunmaktadır. Üniversitemiz öğretim elemanı görevlendirmeleri aşağıdaki şekilde yapılmaktadır:

1. Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıkta Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hükümlerine göre yapılan atamalar,
2. DSÜ olarak sektörden yapılan görevlendirmeler,
3. Resmi kurum ve kuruluşlardan görevlendirmeler...

Öğretim elemanlarının atanmalarına ilişkin tüm süreçler "[Atama Talimatı](#)" 'nda belirlenmiştir. Eğitim-öğretim, bilimsel araştırmalar ve idari hizmetler bakımından akademik personelin yüklendiği ve yerine getirdiği hizmetlerin belgelenmesi, personelin genel performansı içinde yerlerinin tespit edilmesi amacıyla “[Akademik Personel Performans Değerlendirme Yönergesi](#)” hazırlanmıştır. Öğretim elemanlarının nitelikleri ile verdikleri derslerin uyumluluğu Kalifikasyon Formları ile takip edilmektedir. Tüm öğretim elemanlarının eğitim ve tecrübeleri ile verebilecekleri dersler Kalifikasyon formlarıyla takip edilmektedir. Eğitim Planlama ve

Koordinasyon Dairesi ders programı yapma aşamasında öğretim elemanlarına verilen dersleri kalifikasyon formlarından teyit etmektedir. Böylelikle öğretim elemanlarının yetkin olmadıkları derslere girmesinin önüne geçilmektedir.

3.4. Stratejik Planlama ve Hedeflerin Ölçümü

Kapadokya Üniversitesinin 2023-2028 dönemini kapsayan Stratejik Planı, 2018-2023 Stratejik Planının uygulanmasından elde edilen sonuçlar ve izleyen döneme yönelik amaç ve hedefler ışığında oluşturulmuştur. Bu dönemin Stratejik Planı, beş stratejik alan üzerine inşa edilmiştir. Bu stratejik alanlar Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Üniversite Yönetimi, Topluma Katkı ve Sürdürülebilirlik şeklinde belirlenmiştir. Stratejik alanların her biri stratejik amaçlar ve her bir amaç ta kendine özgü stratejik hedefler kapsamaktadır. Bu amaç ve hedefler, BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları (SKA) ve ulusal/yerel kalkınma planları ile uyumlu olacak şekilde belirlenmiş, üniversitemizin topluma ve kalkınma amaçlarına sunacağı katkının en üst düzeyde gerçekleşmesi hedeflenmiştir.



Şekil 2. Kapadokya Üniversitesi Stratejik Planının Yapısı

Kapadokya Üniversitesi stratejik planında Ağız ve Diş Sağlığı programının dahil olduğu stratejik amaç, hedef ve performans göstergeleri [okulumuzun web sayfasında](#) verilmiştir.

3.5. Performans İzleme

Kapadokya Üniversitesinde stratejik amaçların, stratejik amaçlara uygun hedef ve faaliyetlerin belirlenmesi, stratejik planda belirlenen faaliyetlerin izlenmesi, faaliyetlerin gerçekleşme durumuna göre stratejik planda revizyon yapılması iş ve işlemlerini yürütmek üzere Stratejik Plan Hazırlama Kurulu görev yapmaktadır. Kapadokya Üniversitesi, akademik personelinin akademik performansları [Akademik Personel Performans Değerlendirme Yönergesi](#) ile izlenmektedir. Performans puanlaması yönerge talimatları doğrultusunda hazırlanan ve yönerge ekini oluşturan Performans Puanlama Tablosu ile yapılmaktadır. Yönergede performans göstergeleri “Yayınlar ve Atıflar, Projeler ve Fikri Mülkiyet, Ödüller, Üyelikler ve Tanınırlık, Bilimsel ve Mesleki Faaliyetler, Eğitim Faaliyetleri ve Yönetimsel Faaliyetler” olarak tanımlanmıştır.

Her bir takvim yılı sonunda Akademik Personel Performans Tablosu aracılığı ile değerlendirilen ve akademik performans puanı yeterli olan personele Rektörlük tarafından tebrik ve teşekkür belgesi gönderilmektedir. Ayrıca hareketlilik vb. programlardan yararlanma önceliği verilmektedir. Akademik performans değerlendirme sürecinde, Araştırma gündeminde belirtilen ve yıl içinde yayın olma potansiyeli yüksek uluslararası/ulusal tam araştırma makaleleri, kitap/ kitap bölümü, ulusal/uluslararası kongrelerde sunulacak tam metin bildiriler “Araştırmada öncülük rolü üstlenilmesi” stratejik hedefi alt başlıkları kapsamında teşvik almaya aday yayın olarak gösterilmektedir.

Üniversitenin tüm birim yöneticileri yılda en az iki defa stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda belirlenmiş olan performans ölçütlerine yönelik gerçekleşme raporu hazırlayarak Kapadokya Üniversitesi Kalite Komisyonuna iletmektedir.

Stratejik Plan Hazırlama Kurulu, yılda en az bir defa, stratejik plan hedef ve gerçekleştirmelerinin değerlendirilmesi amacı ile yönetimin gözden geçirmesi toplantısı sonrasında toplanmaktadır.

3.6. Dışardan Çalışan Öğretim Kadrosu

Kapadokya Üniversitesi tarafından ders yüklerinin paylaşımına yönelik Öğretim Elemanı Ders Yüğü Paylaşımı Talimatı yayınlanmıştır. Bu talimata göre her yıl temmuz ayında Eğitim Planlama ve Yürütme Dairesi Başkanlığı tarafından program bazında toplam ders yükünün hesaplaması yapılarak toplam ders yüğü hesaplamaları sonucunda hangi dersler için kaç saatlik öğretim elemanı ihtiyacı olduğu tespit edilir. Kapadokya Üniversitesi Kapadokya Meslek Yüksekokulu kadrosunda matematiksel olarak ya da uzmanlık alanı olarak yeterli öğretim elemanı olmadığı durumlarda tam zamanlı ve/veya DSÜ öğretim elemanı ihtiyacının mevcudiyeti Program Başkanı tarafından Eğitim Planlama ve Yürütme Dairesi Başkanlığına bildirilir. Eğitim Planlama ve Yürütme Dairesi, hazırlamış olduğu ders yüğü paylaşımını fakülte, yüksekokul ve enstitü kurullarına sunulmak üzere fakültelerde dekanlığa, yüksekokul ve enstitülerde müdürlüğe sunar. Fakülte, yüksekokul ve enstitü ve kurullarının onayı sonrasında ders yüğü paylaşımı Senato'ya sunulmak üzere Rektörlüğe iletilir, Rektörlük ders yüğü paylaşımını Senato onayına sunarak onaylanan ders yüğü paylaşımını Eğitim Planlama ve Yürütme Dairesine iletilir. Öğretim elemanlarının kalifikasyonları doğrultusunda onaylanan paylaşım tablosu, Eğitim Planlama ve Yürütme Dairesi koordinasyonu ile ilgili fakülte ve yüksekokullar tarafından ilgili ders programı hazırlama yazılımlarına aktarılır. Üniversite dışı görevlendirmelerde alanında yetkin, uzmanlık sahibi akademik ve/veya mesleki açıdan nitelikli öğretim elemanlarının üniversitemize katkı sağlamasına önem verilmektedir.

C. ALTYAPI

4. Eğitim İçin Kullanılan Alanlar ve Teçizat

Kapadokya Meslek Yüksekokulu Ağız ve Diş Sağlığı programı sahip olduğu atölyeler ve ekipman- malzemeler ile program eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterlidir. Her yıl okulun [web sayfasında](#) güncel takibi yapılmaktadır. Kapadokya Üniversitesinde yeterli sayıda derslik mevcut olup dersliklerin planlaması Eğitim Planlama ve Koordinasyon Dairesi tarafından koordine edilmektedir.

Üniversitemizde tüm sınıflarda projeksiyon cihazı, ses sistemi, beyaz tahta, öğretim elemanı masa ve sandalyesi ile öğrencilerin oturabileceği sıra ve masalar mevcuttur. Dersliklerde yer alan bilgisayar, projeksiyon cihazı ve ses sisteminde herhangi bir sorun olduğunda Bilgi İşlem Dairesinden destek alınmaktadır. Üniversitemizin kampüslerinde kablosuz internet bağlantısı mevcuttur (Tablo 19).

Tablo -19 Ağız ve Diş Sağlığı Laboratuvarları

Lab. No	Laboratuvar Adı	Hizmet Verdiği Eğitim Araştırma Birimlerinin Adları	Yapılan Uygulamalar	Lab. Alanı (m2)	Öğrenci Kapasitesi
1	Ağız ve Diş Sağlığı Laboratuvarı	Ağız ve Diş Sağlığı programı,	Diş hekimliğinde kullanılan malzemelerin hazırlanması, araç ve gereçlerin nasıl kullanılacağı, ünit hazırlığı ve kullanım	98	49

4.1. Atölye / Laboratuvar Teçizatı

Tablo 19’da bilgileri verilen program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını sağlamak üzere yeterli malzeme-donanım bulunmaktadır. Ağız ve Diş Sağlığı programında kullanılan malzeme ve donanım listesi ekte verilmiştir (**EK-14: Ağız ve Diş Sağlığı Demir Baş Listesi**). Harici olarak tüm laboratuvarlarımızda olduğu gibi Ağız ve Diş Sağlığı programı kapsamında kullanmakta olduğumuz laboratuvar ve sınıfların demirbaş listeleri [okulumuz web sayfasında](#) güncel olarak

kamuoyuyla paylaşılmaktadır.

4.2. Olası İş Kazaları ve Mesleki Risk Maruziyetlerine Karşı Alınacak Önlemler

Üniversite Bünyesinde Alınan Güvenlik Önlemleri:

- **Yangın Güvenliği:** Tüm binalarda yangın alarm sistemleri, yangın söndürücüler ve yangın dolapları bulunur. Öğrencilere ve personele düzenli olarak yangın tatbikatları yapılır.
- **Acil Durum Çıkışları:** Binalarda acil durum çıkışları ve yönlendirme levhaları bulunur. Bu çıkışların her zaman erişilebilir olması sağlanır.
- **Kameralı Güvenlik Sistemi:** Üniversite kampüsünde çeşitli noktalara yerleştirilmiş güvenlik kameraları ile sürekli izleme yapılır.
- **Kişisel Koruyucu Donanımlar (KKD):** Laboratuvarlarda çalışacak öğrenciler için gözlük, eldiven, laboratuvar önlüğü gibi kişisel koruyucu donanımlar sağlanır ve kullanımı zorunludur.
- **Tehlikeli Maddelerle Çalışma:** Kimyasal maddelerle çalışan laboratuvarlarda, tehlikeli maddelerin doğru bir şekilde saklanması, etiketlenmesi ve kullanılması için prosedürler oluşturulmuştur.
- **Havalandırma Sistemleri:** Zehirli gazların ortaya çıkabileceği laboratuvarlarda uygun havalandırma sistemleri ve çeker ocaklar kullanılır.
- **Elektrik Güvenliği:** Laboratuvarlardaki elektrikli ekipmanlar düzenli olarak kontrol edilir ve güvenli kullanımı sağlanır.

Ağız ve Diş Sağlığı Laboratuvarında Alınan Kişisel Tedbirler:

- Malzeme dolapları kilitli tutulmalı
- Kıyafetler temiz ve hareket etmeye elverişli olmalı
- Saçlar uzun ise toplanmalı ve file veya bone takılmalı
- Tırnaklar kısa temiz ve ojesiz olmalı
- Ellerde çizik, yara olması durumunda eldiven takılmalı
- Solunum yolu enfeksiyonu söz konusu ise maske takılmalı
- Erkek öğrenciler tıraşlı olmalı, sakal, bıyık var ise maske takılmalı
- Ayakkabılar temiz olmalı ve terlik, sandalet giyilmemeli
- Küpe, kolye, bilezik ve yüzük takılmamalı
- Yaka kartları takılmalı.

Ağız ve Diş Sağlığı öğrencilerinin uygulama dersleri dışında laboratuvar dersliğinde pratik yapma imkânları bulunmamaktadır. Bunun için Atölye ve Laboratuvar Kullanım İzin Formu' nu doldurarak program başkanlığına başvuru yapması yeterlidir.

4.3. Diğer Alanlar ve Altyapı

Kapadokya Üniversitesinde tüm bölüm ve programların müfredatlarında Etkinlik dersi bulunmaktadır. Etkinlik dersi, üniversite tarafından veya Öğrenci Etkinlikleri Komisyonunun onayladığı kurum ve topluluklar tarafından düzenlenebilecek tiyatro, sergi, fuar, gösterim, konser, sempozyum, konferans, seminer, gezi ve benzeri etkinliklere katılımın ölçüldüğükredisiz bir derstir.

Etkinlik dersi, Kapadokya Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği 22. Maddesi uyarınca (G) tanımlaması ile notlandırılır. Öğrencinin (G) notu alabilmesi için normal öğretim süresi içerisindeki üniversitede kayıtlı olduğu her akademik yıl için 50 puan almış olması gerekir.

Her bir etkinlik her bir program için farklı bir puan değerine karşılık gelebilir. Etkinliklerin her bir program için “Etkinlik Dersi” ne katkı sağlayacak puanına Öğrenci Etkinlikleri Komisyonu tarafından karar verilir. Yıl içinde değişen veya yeni planlanan etkinlikler için ilgili komisyon adına Öğrenci Etkinlikleri Komisyonu başkanı karar verir. Katkı puanları etkinlik ilanlarında duyurulur.

Öğrenci Etkinlikleri Komisyonu, üniversite tarafından organize edilmeyen fakat yönerge amaçlarına uygun etkinlikler için de puan takdir edebilir. Normal öğrenim süresi içerisinde mezuniyet şartlarını sağlayamamış öğrenciler ve için etkinlik dersi telafi formu kullanılarak öğrencilerin faaliyetlerine puan takdir edilebilir.

Kapadokya Üniversitesi bünyesinde gerçekleştirilen etkinlikler aşağıdaki gibi tasnif edilmektedir:

- 1) Sportif, Kültürel ve Sanatsal Etkinlikler: Sağlık Kültür ve Spor Dairesinin düzenlediği etkinliklerdir. Bu etkinlikleri daire başkanı ve yerleşke etkinlik sorumluları yürütür.
- 2) Topluluk Etkinlikleri: Öğrenci topluluklarının Sağlık Kültür ve Spor Dairesi sorumluluğunda gerçekleştirdiği etkinliklerdir. Bu etkinlikleri topluluk başkanı ve danışmanı yürütür.
- 3) Konsey Etkinlikleri: Öğrenci konseyinin düzenlediği etkinliklerdir. Bu etkinliklerikonsey

başkanı ve/veya her bir etkinlik için öğrenci konseyi tarafından görevlendirilen öğrenci temsilcisi yürütür.

- 4) Akademik Etkinlikleri Destekleme Programı (AEP) Etkinlikleri: Bölüm başkanları sorumluluğunda program başkanlıkları/sorumluları tarafından program içeriklerini zenginleştirmek için düzenlenen akademik ve mesleki gelişimi destekleme etkinlikleridir. AEP etkinlikleri, BAP uygulama yönergesi uyarınca, akademik etkinlikleri destekleme programları kapsamında, proje yönetim ofisi tarafından koordine edilir.

Tasnif dışında kalan tüm etkinlikler Sağlık Kültür ve Spor Dairesi tarafından planlanır ve yürütülmektedir.

Her etkinliğin bir etkinlik sorumlusu bulunur. Etkinlik sorumlusu, topluluk etkinliklerinde ilgili topluluğun danışmanı; AEP etkinliklerinde ilgili programın başkanı ve/veya sorumlusu; sportif, kültürel ve sanatsal etkinliklerinde yerleşke etkinlik sorumlusu; konsey etkinliklerinde ise konsey başkanıdır. Etkinlik sorumlusunun görevleri aşağıda tanımlanmıştır:

- 1) Etkinliklerin komisyon onayından sonra ilan edilmesi sağlamak,
- 2) Etkinliğin yürütülmesi,
- 3) Katılan öğrencilerin etkinlik puanlarının otomasyona girilmesi (konsey ve topluluk etkinliklerinde puanların otomasyona girilmesi Sağlık Kültür ve Spor Dairesi sorumluluğundadır),
- 4) Sonuç raporunun ilgili komisyon sekreterine teslim edilmesi.

Kapadokya Üniversitesi, öğrencilerine kaliteli eğitim vermenin yanı sıra, kendilerini geliştirebilecekleri sosyal ortamı yaratmaya da büyük önem vermektedir. Üniversite bünyesinde çeşitli alanlarda faaliyet gösteren 39 [öğrenci topluluğu](#) bulunmaktadır. Topluluklar, kültürel ve sportif aktivitelerin yanı sıra, sosyal sorumluluk anlayışı ile yürüttükleri topluma hizmet projeleri ile Üniversitemiz ve toplum arasındaki bağların da güçlendirilmesini sağlamaktadırlar.

4.4. Araç/Gereç ve Donanımlar, Bilgisayar ve Enformatik Altyapısı

4.4.1. Öğretim Elemanları, İdari Personel ve Destek Personeline Sağlanan Ofis Olanakları

Kapadokya Meslek Yüksekokulu Ağız ve Diş Sağlığı programının öğretim elemanları, idari personel ve destek personeline sağlanan ofis olanakları yeterlidir. Ağız ve Diş Sağlığı programı öğretim elemanları Ürgüp yerleşkesinde bulunan ofislerde çalışmakta olup ofislerin büyüklüğüne bağlı olarak ofislerdeki öğretim elemanı sayısı 2 ile 4 arasında değişmektedir. Ağız ve Diş Sağlığı programı dışında farklı program veya bölümlerde ders veren öğretim elemanlarının ofisleri farklı binalarda olabilmektedir.

4.4.2. Öğrencilere Eğitim Araçlarını Kullanmaları İçin Sağlanan Olanaklar

Ağız ve Diş Sağlığı programında öğrencilere üniversitemize kayıt yaptırdıkları ilk akademik yılın başında ‘[Oryantasyon](#)’ kapsamında eğitim araçlarının kullanımına yönelik tanıtım yapılmaktadır.

Uygulama eğitimi, araştırma yapılması ya da boş zaman değerlendirmesi için Ağız ve Diş Sağlığı programı öğrencileri bilgisayar laboratuvarlarını kullanabilmektedir.

4.4.3. Öğrencilerin ve Öğretim Elemanlarının Kullanımına Sunulan Bilgisayar ve Enformatik Altyapı

Ağız ve Diş Sağlığı programında her öğretim elemanına bilgisayar temin edilmiş olup, tarama ve fotokopi özelliğine sahip yazıcı bulunmaktadır. Bölümümüzde akademik ve idari yazılımlar Bilgi İşlem Dairesi tarafından planlanıp, yürütülmektedir. Bu çerçevede kullanılan yazılım ve uygulamalar aşağıda sıralanmıştır.

- **Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS):**

Üniversitenin akademik personel, idari personel ve öğrencilerinin kullanımına açıktır. [Öğrenci Bilgi Sistemi](#), öğrencilerin kayıt aşamasından mezuniyetine kadar tüm süreçlerin yürütüldüğü, personel ve öğrencilere yönelik birçok modülü içeren bir otomasyon sistemidir.

- **Uzaktan Öğretim Sistemi (OYS)**

Üniversitemiz, 2014-2015 akademik yılı itibariyle değişen küresel koşulları dikkate alarak öğrencilerimizin zaman ve mekân kısıtlaması olmadan öğrenmesi ve öğrenim kaynaklarına ulaşması amacıyla [web destekli](#) uzaktan öğretim faaliyetlerini başlatmıştır.

Üniversitemizde 2018-2019 akademik yılından itibaren Türk Dili, Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi, Temel Bilgi Teknolojileri, Güzel Sanatlar dersleri açık öğretim dersleri uzaktan öğretim yolu ile asenkron olarak verilmektedir.

Açık ve Uzaktan Öğretim Yönergesi kapsamında her yarıyıda eğitim-öğretim dönemi başlamadan en geç dört hafta önce senato tarafından uygun görülen dersler öğretim programındaki derslerin en fazla %30'unu geçmeyecek şekilde uzaktan öğretim yolu ile verilebilmektedir ([Açık ve Uzaktan Öğretim Yönergesi](#)).

Senkron (eş zamanlı) dersler aracılığıyla yürütülen uzaktan öğretim sistemimiz, açık öğretim derslerinden farklı olarak daha önceden belirlenen saatlerde online etkileşimli canlı dersler halinde yapılmaktadır. Bu derslerde öğretim elemanı, kamera karşısında ilgili haftanın konusunu öğrencilere canlı olarak aktarırken öğrenciler de ders ile ilgili her türlü soruyu yazılı ya da sesli olarak dersin öğretim elemanına sorabilmektedir.

Senkron dersler aynı zamanda asenkron derslerle de desteklenmektedir.

Üniversitemiz, uzaktan öğretim derslerini yürütmek amacıyla asenkron ve senkron dersler için LMS platformunu kullanmaktadır.

Öğrencilerimiz ve öğretim elemanlarımızın [tek bir web adresi](#) ile ulaşılabilirdiği LMS ve Perculus, internet erişimi olması koşuluyla sanal sınıf ve asenkron ders malzemelerine zaman ve mekân ayrımı gözetmeksizin erişimi sağlayan bir platformdur.

- **Eğitim Bilgi Paketi (EBS)**

Tüm bölüm ve programların öğretim programları, amaçları, kullanılan ölçme ve değerlendirme yöntemleri varsa kuralları, program sonrasında kazanılan dereceler, kayıt kabul koşulları, mezuniyet koşulları, mezunların mesleki profilleri, önceli öğrenmelerin tanınma koşulları ve bir üst düzeye geçiş prensipleri; ders bazında ise AKTS iş yükleri, öğrenme çıktıları, konular, değerlendirme sistemleri ve öğretim elemanı bilgileri ilan edilmiş durumdadır.

Üniversitemiz bünyesinde faaliyet gösteren tüm akademik birimlerin detaylı akademik bilgilerinin yönetildiği otomasyon sistemidir.

- **Mezun Yönetim Sistemi**

[Kapadokya Üniversitesi Mezun Bilgi Sistemi](#), mezunlarımız ve üniversitemiz arasındaki bilgi

akışını kuvvetlendirmek için oluşturulmuştur. Mezun Bilgi Sistemi, mezunlarımızın iletişim bilgilerini aşağıdaki amaçlar doğrultusunda muhafaza etmektedir.

- 1) Üniversitemize ilişkin gelişmelerin iletilmesi; KÜN Mezun Kartı ve Diploma Eklinin tarafınıza ulaştırılması;
- 2) Kariyer Yönetimi ve Mezun İlişkileri Ofisinin ve Mezunlar Derneğinin düzenleyeceği etkinliklerin duyurulması;
- 3) İşveren taleplerinin mezunlarımıza hızla iletilebilmesi için;
- 4) Sürekli Eğitim Merkezimiz ve anlaşmalı kuruluşlar tarafından uygulanan indirimden faydalanabilme imkânlarının bildirilmesi;

- **Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)**

Üniversite içi ve dışı yazışmaların elektronik ortamda tutulduğu hızlı erişilebilir akademik ve idari personelin kullanımına [açık yazılım sistemidir](#).

4.5. Kütüphane

Planda yer alan eğitim-öğretim hedefleri ile Kapadokya Üniversitesi [Eğitim-Öğretim Hedef ve İlkeleri Politika Belgesinde](#) yer alan politika ve hedeflerin gerçekleştirilmesi için Kapadokya Üniversitesi bütçesinden yeterli kaynak ayrılmaktadır. Üniversitemiz kütüphanesinin kaynaklarına nasıl ulaşılacağı internet sitemizde tanımlanmıştır (<https://kutuphane.kapadokya.edu.tr>). Site üzerinden kütüphane kaynakları taranabilmekte; Üniversite yerleşkesi dışından abone olunan elektronik veri kaynaklarına ulaşılabilir. Öğrencilerimiz ve öğretim elemanlarımız üniversitemiz kütüphanesinden ve başka üniversitelerin kütüphanelerinden kitap talep edebilmekte, kitaplar kargo ile gönderilebilmektedir. Kütüphanemiz hizmetlerine ilişkin olarak Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi tarafından hazırlanan faaliyet raporu web sitesinde yayınlamıştır. Raporda; elektronik kaynaklar, yerleşke dışı erişim ve kurumsal arşiv sistemimiz KÜNASİS'e ait sayısal veriler bulunmaktadır. Kütüphanelere ve koleksiyonlara ilişkin bilgiler aşağıda verilmiştir:

- **Mustafapaşa Merkez Kütüphane**

2007 yılından bu yana Dewey Onlu Sınıflama Sistemine göre tasnifli olan merkez kütüphane koleksiyonu, 2020 yılı itibariyle Library of Congress (LC) Sınıflama Sistemine

dönüştürülmüştür. 285 m² toplam kapalı alana sahip olan kütüphanenin koleksiyonu din, ekonomi, felsefe, havacılık, hukuk, mimarlık, tarih, edebiyat alanlarından oluşmaktadır. Açık raf sistemiyle hizmet veren Merkez Kütüphane, 110 m² sessiz alana ve 175 m² sesli alana sahiptir. Kütüphane bünyesinde internet bağlantısı bulunan üç bilgisayar kullanıcı hizmetine sunulmuş durumdadır.

- **Sosyal Bilimler Kütüphanesi**

Mustafapaşa yerleşkemizde bulunan Sosyal Bilimler Kütüphanesi toplam 357,7 m² kapalı alana ve yaklaşık 14.000 kitabı kapsayacak raf kapasitesine sahiptir. Açık raf sistemiyle hizmet veren kütüphanede hâlihazırda 12.073 adet yayın kullanıcı hizmetine sunulmuş durumdadır. Library of Congress (LC) Sınıflama Sistemine göre tasnif edilmiş kütüphane, 77 m² sessiz alana ve 280,7 m² sesli alana sahiptir. Kütüphanenin koleksiyonu ağırlıklı olarak coğrafya, dil, edebiyat, hukuk, psikoloji, beşerî bilimler ve tarih alanlarından oluşmaktadır. Kütüphane bünyesinde internet bağlantısı bulunan 2 bilgisayar kullanıcı hizmetine hazır durumdadır.

- **Fen Bilimleri Kütüphanesi**

Ürgüp yerleşkemizde Sağlık Bilimleri Yüksekokulu bünyesinde kurulan kütüphane, toplam 577,1 m² kapalı alana ve yaklaşık 15.000 kitabı kapsayacak raf kapasitesine sahiptir. Açık raf sistemiyle hizmet veren kütüphanemiz Library of Congress (LC) Sınıflama Sistemine göre tasnif edilmiştir. Hâlihazırda 10.447 yayının kullanıcı hizmetine sunulduğu kütüphanede 255,8 m² sesli alan ve 321,3 m² sessiz alan bulunmaktadır. Kütüphane koleksiyonu fen bilimleri başta olmak üzere, edebiyat, hukuk, tarih, çocuk gelişimi, gastronomi, sosyal hizmet, beslenme ve eğitim bilimlerinden oluşmaktadır. Kütüphane bünyesinde internet bağlantısı olan bir bilgisayar kullanıcı hizmetine sunulmuştur.

Bunlara ek olarak Nevşehir ve İstanbul yerleşkelerinde THY Teknik A.Ş. desteğiyle kurulan SHT-147 kütüphaneleri bulunmaktadır. Kütüphaneler yaklaşık 500'er kitabı kapsayacak raf kapasiteleriyle Uçak Gövde-Motor Bakım ve Uçak Elektrik-Elektronik lisans bölümleri, Uçak Teknolojisi ön lisans programı öğrencilerine ve yaygın eğitim programları bünyesindeki kursiyerlere hizmet vermektedir. 2019-2020 akademik yılı başında Mustafapaşa yerleşkemizde bulunan Teknik Uygulama Binasında 43 m² sesli alana ve 53,5 m² sessiz alanda Uçak Teknolojisi Kitaplığı oluşturulmuştur. Toplamda 1.566,2 m² kapalı alana sahip olan Kapadokya Üniversitesi kütüphaneleri; tasnifi yapılmış yaklaşık 33.000 kitap, 3.000'in üzerinde elektronik dergi ve 5 adet veri tabanı ile mevcut öğrencilerimiz ve öğretim elemanlarımıza yeterli düzeyde

hizmet sunmaktadır. 2019-2020 eğitim-öğretim yılında kütüphanelerimiz için basılı ve elektronik yayın geliştirme çalışmalarına devam edilecektir.

- **Elektronik Kaynaklar**

Satın alınan veri tabanı listesi ve bilgileri aşağıda sunulmuştur:

- 1) JSTOR
- 2) Hospitality & Tourism Complete
- 3) Medline Complete
- 4) Applied Science & Technology Source Ultimate
- 5) Hukuk Türk

4.6. Engelli Bireyler İçin Düzenleme

Üniversitemiz bünyesinde özel yaklaşım gerektiren öğrencilerimizin üniversitemiz tarafından yürütülen akademik programların yanı sıra yükseköğrenim hayatına ilişkin tüm hizmet ve olanaklara istisnasız bir şekilde erişimini kolaylaştırmak amacıyla "Engelsiz KÜN Birimi" kurulmuştur ([Bkz. Kapadokya Üniversitesi Engelsiz KÜN Birimi İnternet Sayfası](#)).

Bu birimin temel çalışma prensibi; öğrencilerin akademik yaşamlarını eşit ve en etkin biçimde sürdürebilmelerinin önündeki engelleri belirlemek ve bu engelleri ortadan kaldırarak öğrencilerin akademik, mesleki, sosyal ve kişisel gelişimlerini destekleyici bir yerleşke ortamı oluşturacak imkânları sağlamaktır. Özel yaklaşım gerektiren öğrencilerle ilgili uygulamalar [Engelsiz KÜN Birimi Çalışma Usul ve Esasları Yönergesi](#) ile düzenlenmiştir.

Engelli öğrenciler için Üniversitemiz Ürgüp yerleşkesinde bulunan Fen Bilimleri Kütüphanesinde özel bir oda tahsis edilerek hizmete açılmıştır. Kütüphanemizde görme engelli öğrencilerin GETEM ve diğer sesli kütüphanelere ulaşması için gerekli ekipman (bilgisayar, kulaklık vb.) bulunmaktadır.

Pandemi sonrasında engelli öğrencilerimizin geri bildirimleri engelli birimi toplantılarında değerlendirilmekte ve bu toplantılarda iyileştirmelere karar verilerek diğer birimlere bildirimler yapılmaktadır ([Engelsiz KÜN Birimi Faaliyet Raporu](#)).

Kapadokya Üniversitesinde bütün öğrencilerimizin üniversitemiz tarafından yürütülen akademik programların yanı sıra yükseköğrenim hayatına ilişkin tüm hizmet ve olanaklara istisnasız bir

şekilde erişimini kolaylaştırmak amacıyla [Engelli Öğrenci Birimi](#) kurulmuştur Bu birimin temel çalışma prensibi; öğrencilerin akademik yaşamlarını eşit ve en etkin biçimde sürdürebilmelerinin önündeki ‘engeller’ i belirlemek ve bu engelleri ortadan kaldırarak öğrencilerin akademik, mesleki, sosyal ve kişisel gelişimlerini destekleyici bir yerleşke ortamı oluşturacak imkânları sağlamaktır. Bu amaç ile kurulan birimin hizmetleri şu şekilde özetlenebilir:

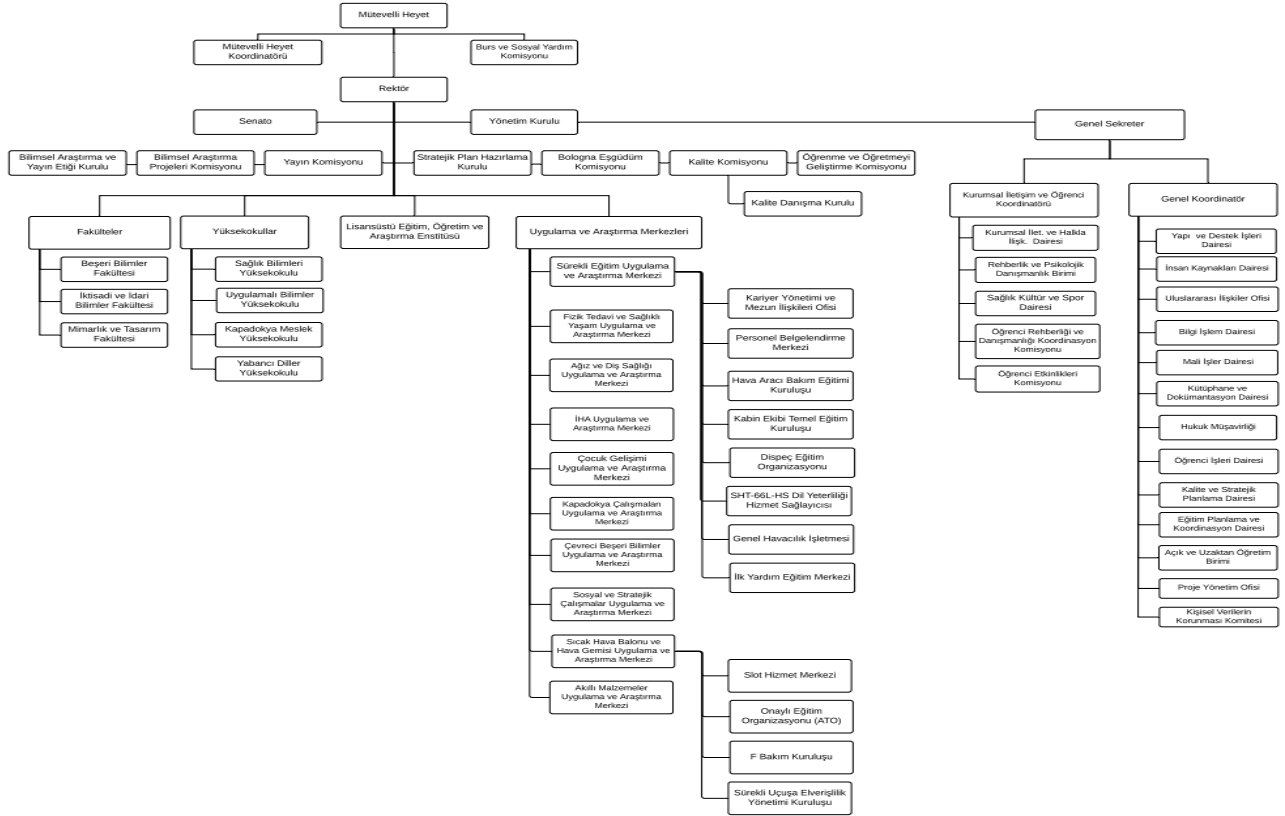
- 1) Akademik programlara erişimde eşitlik,
- 2) Barınma ihtiyaçları konusunda öncelik,
- 3) Yükseköğrenim yaşamına dâhil olabilmeye eşitlik,
- 4) Burs Komisyonu aracılığı ile burs sağlanması konusunda öncelik,
- 5) Kısmi Zamanlı Çalışma Komisyonu aracılığı ile kısmi zamanlı çalışma imkânı konusunda öncelik,
- 6) Binalara, idari ve hizmet birimlerine, dersliklere ve laboratuvarlara erişimi kolaylaştıracak düzenlemeler,
- 7) İhtiyaç hâlinde ders ve sınav yeri değişikliği,
- 8) Talep hâlinde öğrenci kayıt işlemleri ve öğrenci işleri hizmetlerinde kolaylık,
- 9) Yükseköğrenim dâhilinde engellilik konusunda farkındalık sağlamak.

Üniversitemizin Kapadokya Yerleşkesinde bulunan tarihi binalarında yapılacak tüm değişiklikler Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununa tabiidir ve ilgili kurulun onayından geçmelidir. Engelli Öğrenci Birimi, ilgili kurul tarafından onaylanmayan talepler için alternatif çözümler geliştirir.

5. YÖNETİŞİM MODELİ VE İDARİ YAPI

5.1. Programa Özgü Yol Haritaları

Kapadokya Üniversitesindeki tüm karar alma süreçleri aşağıdaki organizasyon şemasında gösterilmiştir (Şekil 3).



Şekil 3: Kapadokya Üniversitesi Organizasyon Şeması

Kapadokya Üniversitesi idari ve akademik teşkilatı mevzuata uygun bir şekilde yapılandırılmıştır. Üniversitenin yönetimi, işleyişi, akademik organları ve görevlerine ilişkin esaslar [Ana Yönetmelik](#)'le düzenlenmiştir. İdari ve akademik teşkilatın yapılanması ve bu yapılanma dâhilinde kurulacak birimlerin görev tanımları [İdari ve Akademik Teşkilat Yönergesi](#)'nde belirlenmiştir.

Bu yapı organizasyon şemasına aktarılmış, görev- yetki ve sorumluluklar ile yürütülen bütün operasyon süreçleri yazılmış, bu süreçlerin sorumluları atanmış, organizasyon yapısında pozisyonu belirlenmiş, o süreçlerde yapılan işlerin kimler tarafından ne zaman ve nasıl yapılacağı tanımlanmıştır.

Üniversite kaynaklarının etkili ve verimli bir şekilde yönetilmesi ve hesap verebilirliğinin sağlanması amacı ile bütçelerinin hazırlanması, uygulanması tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesi, raporlanması aşamalarında iç ve dış kontrol sistemleri kurulmuştur.

Üniversitemiz kalite yönetim sistemini yeterlilik, uygunluk ve etkinliği yönünden tarafsız bir gözle incelenen, uygunsuzlukları ve bunlara ilişkin bu önlemlerin etkinliğini izlemek amacıyla [iç tetkik prosedürü](#), uygun olmayan ürünün (hizmetin) kontrolü ve düzeltici işlem prosedürü hazırlanmıştır.

Mütevelli heyet, Üniversitenin en yüksek karar organıdır. Mütevelli heyet, Vakıf yönetim organı tarafından, ilgili mevzuatta öngörülen şart ve niteliklere uygun olarak dört yıl süreyle seçilen en az yedi kişiden oluşur. Rektör, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu hükümlerine göre atanır. Rektör, üniversitenin öngörülen sürede öğretime açılması, planlanmış eğitim faaliyetlerinin en üst düzeyde yürütülmesi, ileriye dönük gelişmelerin sağlanması, eğitim ve öğretimin kalitesinin artırılması konularında mütevelli heyete karşı sorumludur ve mütevelli heyet tarafından belirlenen stratejilerin ve alınan kararların uygulanmasını sağlamakla görevlidir.

Kapadokya Üniversitesi Kapadokya Meslek Yüksekokulu Ağız ve Diş Sağlığı programının yönetim sorumluluğu Program Başkanlığı'na aittir.

6. Arşivler

Ağız ve Diş Sağlığı programının dokümantasyonu program başkanı tarafından tutulmaktadır. Ağız ve Diş Sağlığı programına ait özel evrakların arşivlenmesi program başkanı tarafından yapılmakta olup programa ait genel evraklar arşiv biriminde saklanmaktadır.

7. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Kapadokya Üniversitesinde kalite değerlendirme ve güvencesi çalışmaları ile akreditasyon çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden [Kalite Komisyonu](#) sorumludur. Komisyonun yetki, görev ve sorumluluk tanımlamaları ile işleyişine ilişkin usul ve esaslar [Kalite Komisyonu Yönergesinde](#) düzenlenmiştir. [Kalite Danışma Kurulu](#), Kalite Komisyonu tarafından yürütülen faaliyetlere ilişkin görüş bildirmek ve öneriler sunmak üzere yapılandırılmıştır. Üniversitenin verdiği hizmetlerin kalitesinin artırılmasına, geliştirilmesine, yaygınlaştırılmasına ve sürekli iyileştirilmesine yardımcı olmak için kurulmuş olan Danışma Kurulunun çalışma usul ve esasları [Kalite Danışma Kurulu Yönergesinde](#) düzenlenmiştir.

Kalite danışma kurulumuz 6 Ekim 2023 tarihinde toplanmıştır. [Toplantıda](#); 2018-2023 Stratejik Plan Değerlendirmesi, 2023-2028 Stratejik Planı ve Kurumsal Akreditasyon Programı değerlendirmeleri yapılmış, kurul tarafından [tavsiye kararları](#) alınmıştır.

Kalite güvence sisteminin kalıcı bir şekilde kurumsal kültür olarak benimsenmesini ve kalite çalışmalarının koordine edilmesini sağlamak üzere akademik/ıdari tüm birimlerimizde Birim Kalite Sorumluları belirlenmiştir. İlgili kalite sorumluları, birimlerinde yürütölen iş ve işlemlerin kalite güvencesi sistemi dahilinde yürütölmesini sağlamaktan sorumludur.

Kapadokya Üniversitesi iç kalite güvence sistemini oluşturmak ve bu sistem ile tüm süreçlerin gözden geçirilerek sürekli iyileştirilmesini sağlamak amacıyla ISO TS 9001:2015 [Kalite Yönetim Sistemi](#), ISO TS 27001 [Bilgi Güvenliğı Yönetim Sistemi](#) ve ISO TS 14001 [Çevre Yönetim Sistemi](#) gerekliliklerini uygulamaktadır.

Üniversitenin kalite güvence çalışmalarına rehberlik etmesi amacıyla aşağıdaki ana dokümanlar hazırlanmış ve tüm personel ile paylaşılmıştır.

1. [Kalite Güvencesi Hedef ve İlkeleri Politika Belgesi](#)
2. [Stratejik Plan](#)
3. [Kalite El Kitabı](#)
4. [Bilgi Güvenliğı El Kitabı](#)
5. [Çevre El Kitabı](#)

Bununla birlikte kalite güvence çalışmalarına yönelik formlar, iş akışları, prosedür ve talimat gibi dokümanlar [kalite portalından](#) personel ile paylaşılmaktadır.

İç kalite güvence mekanizmalarının iyileştirilmesine yönelik paydaş görüşleri Üniversitemiz tarafından düzenli olarak alınmaktadır. Bu kapsamda özellikle akredite/yetkili olduğumuz birimlere/alanlara yönelik tespit edilen dış denetim uygunsuzlukları önemli geri bildirim aracı olarak kullanılmaktadır.

27001 Bilgi Güvenliğı Yönetim Sistemi kapsamında kalite dokümantasyonumuzun kamuya açık olmasının taşıdığı riskler değerlendirilmiş ve TSE tarafından sistemin sadece Üniversite personellerinin erişimini sağlayacak şekilde düzenlenmesinin tavsiye edilmesi sonrasında kalite dokümantasyon sistemi yeniden düzenlenerek kullanıcı adı ve şifre ile erişim sağlanacak şekilde tasarlanmıştır. ([Denetim Raporu](#), [Toplantı Tutanağı](#), [İyileştirme Tablosu](#))

Yürütmüş olduğumuz ISO 9001:2015 KYS için TSE tarafından 2022 yılında yapılan denetim uygunsuzlukları sonucunda yapılan çalışmalar vardır ([TSE Denetim Raporu](#), [Denetime Yönelik Düzeltici İşlem Formları](#)).

Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından yetkilendirilmiş bulunan balon bakım merkezinde yapılan denetimler ve denetim sonrasında yapılan görüşmeler ile belirlenen uygunsuzlukları gidermek üzere yapılan iyileştirmeler sonucunda; merkez bünyesinde bulunan iki farklı kuruluş (F Bakım ve Sürekli Uçuşa Elverişlilik Yönetimi Kuruluşu) birleştirilerek aynı işlemlerin kısa zamanda yapılması sağlanmış ve mevzuata uyum çalışmaları tamamlanmıştır ([Denetim Raporu](#) [Denetime Yönelik Düzeltici İşlem Formları](#)).

10-11 Ekim 2023 tarihinde yüz yüze TS EN ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi kapsamında TSE tarafından çalıştay alınarak üniversitenin idari ve akademik birçok personelleri eğitime katılmıştır. Çalıştay kapsamında, kalite dokümanının nasıl oluşturulması ve dokümanlar arası ilişkilendirmenin nasıl olunacağı üzerinde durulmuştur ([Katılımcı Listesi](#), [Katılım Sertifikası](#)).

14 Eylül 2023 tarihinde TS EN ISO 27001 Bilgi Yönetim Sistem eğitimi düzenlenerek idari ve akademik personellerin bilgi güvenliği hakkında farkındalıklarının artırılmasına katkı sağlamıştır ([Katılımcı Listesi](#), [Katılım Sertifikası](#)).

11 Ekim 2023 tarihinde sanal, 21-23 Ekim 2023 tarihinde ise yüz yüze olmak üzere Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü ile Turist Rehberliği Programları için TUADER (Turizm Akademisyenleri Derneği) tarafından akreditasyon değerlendirmeleri tamamlanmıştır. Değerlendirme sonucunda güçlü ve gelişmeye açık alanların belirtildiği akreditasyon karar ve raporları programlarımıza ulaştırılmıştır. Geliştirmeye açık alanlara ilişkin çalışmalara süratle başlanarak iyileştirme çalışmaları başlatılmıştır ([Akreditasyon Kararı ve Raporu](#), [Akreditasyon Kararı ve Raporu](#), [Akreditasyon Belgeleri](#)).

16-19 Aralık 2023 tarihinde İngiliz Dili ve Edebiyatı ile Psikoloji Bölümleri için FEDEK tarafından akreditasyon değerlendirmeleri tamamlanmıştır. Değerlendirmeler sonucunda zayıflık ve kaygı bildirimlerini içeren rapor hazırlanmış ve rapora uygun olarak iyileştirme çalışmaları başlatılmıştır ([Fedek Raporu 1](#), [Fedek Raporu 2](#)).

Program akreditasyon denetimleri sonucunda yapılan bazı iyileştirmeler KİDR 1.2 Liderlik başlığı altında detaylı şekilde açıklanmıştır (Bölüm kurulları kurulması, fakülte/yüksekokul kurullarında öğrenci temsilcisi atanması gibi).

10-13 Aralık 2023 tarihleri arasında YÖKAK tarafından Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP) kapsamında değerlendirmeler yapılmış ve geri bildirim raporu tarafımıza iletilmiştir. [Geri bildirim raporunda](#) belirtilen bazı hususlara ilişkin olarak cevap yazımız portal üzerinden YÖKAK'a iletilmiştir.

Kalite yönetim sistemi dahilinde yapılan çalışmalardan Üniversite bünyesindeki tüm birimler sorumlu tutulmuş ve böylelikle kalite uygulamaları yetki alınan standartlar kapsamında güvence altına alınmıştır. Yapılan denetimler sonucunda toplantılar yapılarak düzeltici önleyici faaliyetler yapılmaktadır ([İç Denetim Sonuç Raporu](#), [İç Denetim Kontrol Listesi](#), [YGG Toplantı Tutanağı](#), [Düzeltilici İşlem Formu](#)).

Üniversitemiz paydaş görüşlerine önem vermekte olup en önemli paydaş olarak öğrencilerimiz kabul edilmektedir. Üniversitemiz Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Komisyonu her akademik dönemde, tüm öğrencileri kapsayan memnuniyet değerlendirme çalışması yapmakta ve sonuçları [Öğrenci Şikayetleri ve Memnuniyeti Değerlendirme Talimatı](#) uyarınca değerlendirmektedir. Anket değerlendirmeleri her dönem yapılan yönetimin gözden geçirme toplantılarında yapılmaktadır ([Bahar Dönemi Memnuniyet Anket Değerlendirmesi](#), [YGG Toplantı Tutanağı](#)).

2019 yılından bu yana üniversitemizde akran değerlendirme faaliyetleri yürütülmektedir. Bölüm ve programlar tarafından yakın ve uzak akranlar ile yapılan değerlendirmeler her yıl Kasım-Aralık aylarında tamamlanmaktadır. Hazırlanan raporlar Rektörlük tarafından düzenlenen [Akran Değerlendirme Toplantıları](#) ile üniversite yönetimine sunulmaktadır. Toplantılarda bir önceki yıla ait iyileştirme kararları ([Akran Değerlendirme Rapor Özeti](#)) toplantı üyeleri tarafından Rektörlüğe raporlanmaktadır.

E. KURUM DESTEĞİ VE MADDİ KAYNAKLAR

Kurumsal Destek ve Bütçe Süreci

Üniversitemiz insan kaynağı, mali kaynakları ve taşınır taşınmaz kaynakların yönetimini kalite sistemi içerisinde tanımlı süreçlerle yürütmektedir.

Kapadokya Üniversitesi bünyesinde insan kaynakları biriminin işleyişini düzenlemek üzere “İnsan Kaynakları Dairesi” mali kaynakların etkin ve verimli bir şekilde kullanılması için “Mali İşler Dairesi” kurulmuştur. Dairelere ait kalite sistem dokümanları oluşturulmuş, [İdari ve Akademik Teşkilat Yönergesinde](#) dairelere ait yetki ve sorumluluklar tanımlanmıştır.

Kapadokya Üniversitesinin tüm derslik ve öğretim elemanı kaynakları Eğitim Planlama ve Koordinasyon Dairesi tarafından değerlendirilir. Ders liste ve programları bu birimin koordinasyonu ile yürütülmektedir.

Mali kaynaklar bütçe disiplini içerisinde yönetilmektedir. Bütçe uygulamalarının tüm süreçleribütçe hazırlama talimatında tanımlanmıştır. Her akademik yıl başında tüm birimlerden yürütmeve yatırım ihtiyaçları talep edilmekte, mevcut kaynaklar bu ihtiyaçlara göre planlanmaktadır. Yatırım ve harcamalar önceliklendirilmiştir. Stratejik Planda açık bir şekilde faaliyet olarak belirlenmemiş ancak ve stratejik plan amaç ve hedeflerini destekleyen faaliyetler aşağıda verilen öncelik sıralamasıyla bütçeye alınır:

- a) Eğitim – öğretim faaliyetleriyle doğrudan ilgili talepler,
- b) Araştırma ve geliştirme faaliyetleriyle doğrudan ilgili talepler,
- c) Kalite geliştirme faaliyetleri ile doğrudan ilgili talepler,
- d) Sosyal ve kültürel etkinliklere ilişkin talepler,
- e) Tanıtım faaliyetlerine ilişkin talepler

Kapadokya Üniversitesi bütçesi birim bazında takip edilir; fakülte, araştırma merkezi vb. her bir birimin gelir-gider planlaması birim bazında yapılır ve yıl içerisinde izlenir. Yıl içerisinde hedeflenenden sapma gerçekleşirse gerekli önlemler alınır. Tüm yürütme giderleri ve yatırım harcamaları Mali İşler Dairesi tarafından hazırlanan bütçe fiili durum analizi ile izlenmektedir.

Kapadokya Üniversitesi 2023-2028 Stratejik Planında eğitim-öğretim altyapısı, öğretim programlarına ilişkin rakip analizi, tahsilat, bütçe-fiili durum ile maliyet analizleri, kurum içi dikey

geçişlerin teşviki faaliyetleri mali açıdan kritik önem derecesine sahip faaliyetler olarak belirlenmiş ve anahtar performans göstergesi olarak tanımlanmıştır.

Üniversitemizin mali kaynak yönetimi, Bütçe Hazırlama Talimatına göre, Stratejik Plan hedefleri doğrultusunda yıllık olarak hazırlanan ve Mütevelli Heyet tarafından onaylanan bütçe ile yapılmaktadır. Tüm faaliyetler akademik yıl temelinde planlanmakta, harcamalar onaylanan bütçeye uygun olarak yıl içinde gerçekleştirilmektedir. İzleme, kontrol ve raporlama faaliyetleri kapsamında ortaya çıkan iyileştirme fırsat ve ihtiyaçları bir sonraki yıl için hazırlanacak bütçede dikkate alınmaktadır.

Kapadokya Üniversitesinde tüm satın alma işlemleri Yüksek Öğretim Kurulu çerçeve Satın Alma Yönetmeliğine uygun bir biçimde yürütülür. Kurum dışından alınan idari ve/veya destek hizmetlerinin tedarik sürecine ilişkin sistem kurulmuştur. Bu sistemde kurumumuz dışından alınan her türlü malzeme, idari ve/veya destek hizmetlerinin alındığı yerlerin öncelikle yeterlilikleri ölçülmekte, ölçüm sonucu yeterlilik alan tedarikçiler okulumuzun Onaylı Firma Listesine girmekte ve bu tedarikçilerden alım yapılmasına dikkat edilmektedir.

Sistemin sürekliliği Firma Değerlendirme Kriterleri ve Tedarikçi Firma Performans Değerlendirme Formlarının kullanımı ile sağlanmaktadır.

Alımların uygunluğu ve kalitesi, alımı talep eden birim ve kalite yönetim birimi tarafından kontrol ve takip edilmekte, bunun sürekliliğinin sağlanması ise alım yapılan süre boyunca önceden belirlenen alım kriterlerine ya da alım sözleşmelerine göre ve değerlendirmelere tabi tutulmaktadır.

Üniversite dışından alınan bu hizmetlerin uygunluğu ve kalitesini belirlemek amacıyla "Satın Alma ve Firma Yeterlilik Değerlendirme Talimatı " ve "Satın Alma Talimatı" hazırlanmıştır.

Yıl sonlarında tedarikçilere anket düzenlenmekte ve önemli bir dış paydaş olarak tedarikçilerin satın alma sistemi hakkında görüşleri toplanmaktadır. Bu görüşler ilgili birimler tarafından değerlendirilmekte, gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır.

Bütçenin Öğretim Kadrosu Açısından Yeterliliği

Kapadokya Üniversitesi, tüm akademik birimlerinde, mesleki deneyime sahip, nitelikli ve gelişmeye açık akademik personel istihdamının sürekliliğini sağlamaya yönelik politikaların geliştirilmesini temel amaçları arasına almıştır.

Kapadokya Üniversitesinde görev alacak öğretim üyelerinin akademik kadrolara atama ve yükseltmede aranacak asgari ilke ve ölçütleri belirlemek üzere [Öğretim Üyeliğine Atama ve Yükseltme Esasları Yönergesi](#) hazırlamıştır.

Üniversitemiz bünyesinde eğitim- öğretim sürecini etkin şekilde yürütebilecek sayıda venitelikte akademik personel bulunmaktadır.

Üniversitemiz öğretim elemanı görevlendirmeleri aşağıdaki şekilde yapılmaktadır:

- a) Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıktan Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hükümlerine göre yapılan atamalar,
- b) DSÜ olarak sektörden yapılan görevlendirmeler,
- c) Resmi kurum ve kuruluşlardan görevlendirmeler.

Öğretim elemanlarının atanmalarına ilişkin tüm süreçler ["Atama Talimatı"](#) 'nda belirlenmiştir. Eğitim-öğretim, bilimsel araştırmalar ve idari hizmetler bakımından akademik personelin yüklendiği ve yerine getirdiği hizmetlerin belgelenmesi, personelin genel performansı içinde yerlerinin tespit edilmesi amacıyla [“Akademik Personel Performans Değerlendirme Yönergesi”](#) hazırlanmıştır.

Stratejik Plan hedefleri doğrultusunda, öğretim elemanlarının yabancı dil düzeylerinin geliştirmek amacıyla Yabancı Diller Birimi ve SEM tarafından dil eğitimleri düzenlenmekte; seminer, kongre ve konferanslara katılımlarını kolaylaştırmak amacıyla maddi destek sağlanmaktadır. Öğretim elemanlarının yüksek lisans ve doktora çalışmaları teşvik edilmekte, üniversitelerle iş birliği sözleşmeleri yapılarak, Üniversitemizin akademik kadrosu için özel kontenjan ayrılması sağlanmaktadır. Mesleki deneyimin artırılması için sektörde çalışma- eğitim alma imkânları sağlanmakta; hizmet içi eğitim programları sunulmaktadır.

Üniversitede akademik kadroların istihdamında ilgili alanlarda ve branşlarda tecrübesi olan çalışanların yer almasına özen gösterilmektedir.

Kapadokya Üniversitesi, tüm akademik ve idari kadrolarının mesleki ve bireysel gelişimine vehayat standartlarının yükseltilmesine önem vermektedir. Bu çerçevede personelin motivasyon, bağlılık ve üretkenliklerinin artırılmasına yönelik tedbirler almaktadır. İşe alımda, atama ve yükseltmede şeffaf ve objektif süreçlerin işletilmesi, personel iletişimine ağırlık verilmesi, akademik kadroda başarının

teşviki için çeşitli mekanizmalar oluşturulmasını hedeflemektedir. Kapadokya Üniversitesi, akademik kadrosunun kişisel ve mesleki gelişimini desteklemenin yanı sıra, akademisyenlerinin günlük hayatlarını kolaylaştıracak her türlü tedbiri almaya gayretgöstermektedir. Bu kapsamda stratejik planında “Nitelikli akademik kadronun sürekliliğinin sağlanması” amacını belirlemiştir. Üniversitemiz bünyesinde ders yükü dağılımları nesnel kriterlerle yapılmaktadır. Buna ilişkin prosedürler [Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması ve Organizasyonu Talimatı](#)'nda tanımlanmıştır.

F. SÜREKLİ YENİLEME VE GELİŞİM

Program güncelleme metodları

Kapadokya Üniversitesi öğrenci ve öğretim elemanlarına gelişmiş, modern eğitim-öğretim imkanları sunmak için altyapısını sürekli geliştirmeyi ve güncellemeyi hedeflemektedir. Bu doğrultuda stratejik planında modern öğretim tekniklerinin gereği olan teknolojik altyapıyı sağlamak, kütüphane hizmetlerini geliştirmek, bilişim olanaklarını iyileştirmek ve yaygınlaştırmak, öğrenciler ile ilgili akademik-idari süreçleri elektronik ortama aktararak bilgi paylaşımını hızlandırmak, arşivlemeyi kolaylaştırmak ve sürdürülebilir kılmak gibi amaç ve hedefler belirlemiştir.

Kapadokya Üniversitesi, öğrenme ve öğretme kuramlarını yeni yöntem ve uygulamalar ışığında yorumlayan yenilikçi bir eğitim-öğretim anlayışına sahiptir. Dünyada ve Türkiye’de birbirini tekrar ederek kemikleşen eğitim sistemleri, eğitim ve araştırmada durağanlığa yol açarak ilerlemenin önemli engellerinden biri haline gelmiştir. Kapadokya Üniversitesi, mevcut eğitim sistemlerinin kronikleşen problemlerini teşhis ederek bu sorunlara kuramsal temelleri de olan yaratıcı çözümler bulmayı amaçlamaktadır.

Bilinen bütün öğrenme kuramları, öğrenenin aktif katılımını şart koşmaktadır; zira, öğrenme bir etkileşim ürünüdür. Kapadokya Üniversitesi, insanın en çok en yakınındaki uyarıcıdan etkilenerek ondan motive olduğu savından hareketle, özgün bir eğitim-öğretim yaklaşımı ortaya koymaktadır. Bu yaklaşımın odağında, farklı bilim dallarındaki uygulamalardan esinlenip mevcut öğrenme ve öğretme kuramlarına özgün bir katkı olarak sunulan “Son Bilgiyi Önceleyen Eğitim-Öğretim Yöntemi” (SOBE) yer almaktadır.

Kapadokya Üniversitesi, eğitim alanında uyguladığı SOBE yöntemi ile “en güncelden/yakından başlayarak” oluşturduğu müfredat ve ders izlenceleri ile eğitim vermektedir. SOBE yaklaşımının tüm akademik birimlerle ders programlarına mümkün olan derecede yansıtılması için stratejik planda hedefler belirlenmiştir. Her yıl yapılan gözden geçirme toplantılarında bu hedefler değerlendirilmektedir ([SOBE Web Sayfası](#)).

Kapadokya Üniversitesi, öğrenci merkezli öğrenme, ölçme ve değerlendirme politikası izlemektedir. Öğretim programları, öğrencilerin aktif, etkileşimli, araştırma odaklı öğrenmelerine katkıda bulunmak üzere tasarlanmaktadır.

Program tasarımı, onayı ve güncellemesi yazılı standart talimat, prosedürlerle ve “[Eğitim- Öğretim Hedef ve İlkeleri Politika Belgesi](#)” ile güvence altına alınmıştır. Her ders ile ilgili iş yükleri, öğrenme

çıktıları, haftalık konular ve dersin program çıktılarına katkıları [bilgi paketinde](#) ilan edilmektedir.

Üniversitemizde öğretim programlarımızın, mezunlarımıza iş hayatlarında ihtiyaç duyacakları mesleki ve bilimsel yeterliliği sağlamalarını ve ülke meselelerine bilimsel çözümler üreten kanaat önderleri olmalarını temin edecek şekilde yapılandırılmasına ve güncel tutulmasına yönelik çalışmalar [Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması ve Organizasyonu Talimatı](#) ile tanımlanmıştır.

Üniversitemiz bünyesinde hazırlanan öğretim programlarının Üniversite Stratejik Planına ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesine uyumunun temini, [paydaş yönergesinde](#) belirlenen sektörler, benzer eğitim veren üniversiteler/yüksekokullar, ilgili sivil toplum örgütleri, meslek örgütleri vb. kurum ve kuruluşlarla temasa geçilerek TYYÇ, programların yeterlilikleri ve ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme yapılarak sağlanır. Bu kapsamda programda okutulan her dersin öğrenme çıktıları ile program amaçlarına katkılarını gösteren ders/program yeterlikleri matrisleri oluşturulmakta; program yeterliklerinin sağlanması için gerekli derslik, atölye ve laboratuvar ihtiyaçları taslak program hazırlanırken ayrıntılı bir biçimde analiz edilmektedir.

Daire, dersten sorumlu öğretim elemanlarının Öğrenci İş yükü Bazlı AKTS Hesaplama Formunu kullanarak, [AKTS Kredi Belirleme Kılavuzu](#)'nda belirlenen hükümler çerçevesinde hazırladığı program kapsamında yer alan derslerin ölçme değerlendirme sistemlerini ve AKTS hesaplarını Müdürlük ve Dekanlıklarla istişare ederek belirler. Teni içeriğin ders kodları tekrarı ve karışıklığı önleyecek şekilde [Ders Kodu Belirleme Kılavuzunda](#) verilen kriterlere göre belirlenir.

Tamamlanan öğretim programı taslağı ilgili fakülte, yüksekokul ve enstitü kurullarında onaylanır ve Senato'da görüşülmek üzere Rektörlüğe iletilir.

Süreç, Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması ve Organizasyonu Talimatı ile güvence altına alınmıştır.

Program yeterliklerinin belirlenmesi ve güncel tutulması, dış ve iç paydaşların görüşlerinin düzenli anketlerle alınması sureti ile sağlanır.

Beş yıllık periyotlarda, öğrenci, mezun ve işverenlere anket uygulanması (Öğrenci İş Yükü Belirleme Formu, Program Yeterlilik İşveren Değerlendirme Anketi, Program Yeterlilik Mezun Değerlendirme Anketi) bölüm başkanlarının görevidir.

İşveren ve mezun anket sonuçları, bölüm başkanları tarafından İşveren ve Mezun Anketi Değerlendirme Formu kullanarak değerlendirilir. Program başkanları işyeri ve mezun anketlerinde yer alan program yeterliliklerinin önem derecesinin mevcuttan yüksek oranda bir sapma gösterip göstermediğini inceler, sapmanın yüksek bulunması halinde ilgili yeterliliğin program

yeterliliklerinden çıkarılması, ilgili yeterliği etkileyen derslerin ağırlıklarının artırılması veya azaltılması gibi program değişikliği önerilerini hazırlar; program, ders yeterlilik matrislerini günceller.

Program başkanları, öğretim programlarının güncel tutulmasından ve geliştirilmesinden sorumludur; programda ders veren öğretim elemanlarından (Meslek Yüksekokulunda program başkanlarından) görüş alır; bu doğrultudaki değerlendirme ve önerilerini fakültelerde dekana, yüksekokul ve enstitülerde müdüre sunar.

Program başkanları, her akademik yılda, bölümleri ile alakalı en az iki dış paydaş ile ders içerikleri, uygulamalar, alandaki gelişmeler, sektördeki gelişmeler vb. konular hakkında değerlendirme görüşmesi yaparak bu görüşmeyi tutanağa bağlar ve fakültelerde dekanlığa, yüksekokul ve enstitülerde müdürlüğe teslim ederek verilerin değerlendirilmesini sağlar.

Programlarımızda öğrencilerin orta öğretimden gelen eksikliklerini gidermeye ve kültürel birikimlerini artırmaya dönük; farklı disiplinleri tanıma fırsatı veren seçmeli dersler bulunmaktadır: Türk Dili - Temel Mantık Bilgisi, Zaman ve Proje Yönetimi, Beşeri Coğrafya, Hukuk, Edebiyat ve Medya, Atlı Terapi, Dijital Dil ve Edebiyat, Klasik Mitoloji, Türk Mitolojisi, Kültürel Tercihler Yönetimi ve benzeri dersler Üniversitemizde yürütülen öğretim programlarında öğrencilere seçmeli ders alternatifleri sunulmaktadır.

Üniversitemizde bir ders için belirlenen ölçme değerlendirme sisteminde içerisinde kalmak şartıyla bir dersin vize veya finali için sınav yerine araştırma projesi hazırlanması istenilebilmektedir. Hangi derste sınav yapılacağı hangi derste araştırma isteneceği her akademik yıl başında belirlenir ve öğrenci işleri otomasyonuna girilerek bilgi paketinden ilan edilir.

Web sitesinin bilgi paketi kısmı, öğrenci işleri yazılımı ile entegre çalışmakta, görüntülediği verileri o yıl için girilen güncel bilgilerden çekmektedir. Uygulama Derslerinin Yürütülmesine İlişkin Esaslar Eğitim Faaliyetlerinin Planlaması ve Organizasyonu Talimatında açıklanmaktadır.

Öğretim programlarında öğrencinin mezun olabilmesi için alması zorunlu olduğu tez çalışması, proje çalışması veya staj gibi çalışmalara da AKTS kredisi verilmektedir. Öğrencilerimizin yurtiçinde ve yurt dışındaki iş yeri ortamlarında gerçekleşen mesleki uygulama/alan çalışması ve stajlarının iş yüklerinin programa nasıl yansıtılacağı, [AKTS Belirleme Kılavuzunda](#) belirlenmiştir.

G. DİSİPLİNE ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

Ağız ve Diş Sağlığı eğitimine özgü ölçütler başta Sağlık Bakanlığının Ağız ve Diş Sağlığı Teknikeri görev tanımları çerçevesinde, dış paydaşların ve sağlık sektörünün görüşleri alınarak, aynı eğitim programına sahip üniversitelerin eğitim- öğretim paketleri ve ders içerikleri analizedilerek en verimli ve faydalı olacak şekilde belirlenmektedir. Ayrıca Ağız ve Diş Sağlığı alanında yaşanan ve geliştirilen yeni yöntemlerin belirlenip alanında uzman öğretim elemanlarımız tarafından bu yöntemleri, laboratuvar ve hastane uygulama eğitimleri ile öğrencilere aktarmak ve alanında donanımlı Ağız ve Diş Sağlığı Teknikeri yetiştirmek, esas aldığımız en kuvvetli eğitim ölçütlerimizdendir.

EKLER

- EK-1 Ağız ve Diş Sağlığı Program Açılış Yazısı
- EK-2 Program Yeterlilikleri Mezun Değerlendirme Anketi
- EK-3 Öğrenci İş Yüğü Bazlı AKTS Hesaplama Formu
- EK-4 Hastane Protokolü
- EK-5 İşveren ve Mezun Anketi Değerlendirme Formu
- EK-6 Yatay Geçiş İntibak Formu
- EK-7 Değişim Programları İntibak Formu
- EK-8 ADS Programı Uygulama Defteri
- EK-9 Staj Dosyası
- EK-10 Program Değişiklik Talep Formu
- EK-11 İşveren Performans Değerlendirme Formu
- EK-12 Program Yeterlilikleri İşveren Değerlendirme Anketi
- EK-13 Öğrenci Memnuniyetini Değerlendirme İş Akışı
- EK-14 Ağız ve Diş Sağlığı Programı Demirbaş Listesi