

 KAPADOKYA ÜNİVERSİTESİ Akıl - Ahlak - Adalet - Adap	MİSAFİR VE DOKTORA SONRASI ARAŞTIRMACILARLA İLGİLİ UYGULAMA YÖNERGESİ	Doküman No	YNG-052
		Yayın Tarihi	Aralık 2023
		Revizyon No	Orj.
		Revizyon Tarihi	-
		Sayfa No	1 / 7

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 –

(1) Bu Yönergenin amacı, Kapadokya Üniversitesinde belirli bir süre için misafir araştırmacı veya doktora sonrası araştırmacı olarak bulunmayı isteyen kişilerle ilgili uygulama esas ve usullerini belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönergenin hükümleri, Kapadokya Üniversitesi kadrosunda görevli bir öğretim üyesi ile birlikte misafir araştırmacı olarak ya da doktora sonrası araştırmacı olarak belirlenmiş bir süre için araştırma faaliyetlerine katılacak doktora derecesini almış araştırmacıları kapsar.

Tanımlar

MADDE 3 – (1) Bu yönergede geçen;

- a) Bölüm Başkanlığı/Ana Bilim Dalı Başkanlığı: Kapadokya Üniversitesi bünyesindeki ilgili fakültelerin bölüm başkanlıklarını veya Lisansüstü Eğitim, Öğretim ve Araştırma Enstitüsü bünyesindeki anabilim dalı başkanlıklarını,
- b) Doktora Sonrası Araştırmacı (Postdoctoral Researcher): Doktora derecesini aldığı tarihten itibaren 5 yıl süre geçmemiş olan ve Kapadokya Üniversitesinde tam zamanlı görevli bir öğretim üyesinin kabulü ile araştırma faaliyetlerine katılacak doktora dereceli araştırmacıyı,
- c) Enstitü: Kapadokya Üniversitesi Lisansüstü Eğitim, Öğretim ve Araştırma Enstitüsü,
- ç) Fakülte: Kapadokya Üniversitesi bünyesindeki fakülteleri,
- d) KÜNASİS: Kapadokya Üniversitesi Kurumsal Akademik Arşivini,
- e) Misafir Araştırmacı (Visiting Scholar): Doktora derecesini aldığı tarihten itibaren en az 5 yıl süre geçmiş olan ve Kapadokya Üniversitesinde tam zamanlı görevli bir öğretim üyesinin daveti ile araştırma faaliyetlerine katılacak olan doktora dereceli araştırmacıyı,
- f) Mütevelli Heyet: Kapadokya Üniversitesi Mütevelli Heyetini,
- g) Öğretim Üyesi: Kapadokya Üniversitesinde doktor öğretim üyesi, doçent ve profesör kadrolarından birinde tam zamanlı görev yapan öğretim üyesini,
- ğ) Rektör: Kapadokya Üniversitesi Rektörünü,

 KAPADOKYA ÜNİVERSİTESİ Akıl - Ahlak - Adalet - Adap	MİSAFİR VE DOKTORA SONRASİ ARAŞTIRMACILARLA İLGİLİ UYGULAMA YÖNERGESİ	Doküman No	YNG-052
		Yayın Tarihi	Aralık 2023
		Revizyon No	Orj.
		Revizyon Tarihi	-
		Sayfa No	2 / 7

- h) Senato: Kapadokya Üniversitesi Senatosunu,
ı) Üniversite: Kapadokya Üniversitesini,
i) Üniversite Yönetim Kurulu: Kapadokya Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Başvuru ve Uygulama Süreci

Başvuru

MADDE 4 – (1) Misafir Araştırmacı veya Doktora Sonrası Araştırmacı olarak Üniversitede araştırma faaliyetlerine katılmak için başvuru yapılabilmesi, Üniversitede tam zamanlı görevli bir öğretim üyesinin araştırmacıyla birlikte ortak araştırma yapmayı kabul etmesi şartına bağlıdır.

(2) Üniversitede tam zamanlı görevli bir öğretim üyesinin ortak araştırma yapmayı kabul etmesi durumunda Misafir Araştırmacı veya Doktora Sonrası Araştırmacı tarafından başvuru süreci başlatılır. Bu aşamada Misafir ve Doktora Sonrası Araştırmacı Bilgi Formu doldurulur ve özgeçmiş ile birlikte ilgili Fakülte Dekanlığına/Enstitü Müdürlüğüne sunulur. Misafir Araştırmacı veya Doktora Sonrası Araştırmacının yabancı uyruklu olması halinde, başvuru formu ve özgeçmiş ile birlikte pasaport ve kimlik fotokopileri de istenir. Başvuru, ilgili Bölüm Başkanlığı ve Fakülte Dekanlığı veya Anabilim Dalı Başkanlığı ve Enstitü Müdürlüğü tarafından değerlendirilerek sonucu bir yazı ile Rektörlüğe iletilir.

(3) Misafir Araştırmacı veya Doktora Sonrası Araştırmacı, başvurusu Üniversite Yönetim Kurulu tarafından onaylandıktan sonra Üniversitedeki araştırma faaliyetlerine başlar. Misafir Araştırmacı veya Doktora Sonrası Araştırmacılarla ilgili tüm işlemler İnsan Kaynakları Dairesince yürütülür ve yazışmalar muhafaza edilir.

Uygulama Koşulları

MADDE 5 – (1) Misafir Araştırmacı ve Doktora Sonrası Araştırmacılara Üniversite tarafından ücret, burs vb. herhangi bir ödeme yapılmaz.

(2) Misafir Araştırmacı ve Doktora Sonrası Araştırmacılardan çalışmalarına başlarken kurumda bulundukları süreyi kapsayacak şekilde vize veya sağlık sigortasını ve çalışma alanının

 KAPADOKYA ÜNİVERSİTESİ Akil - Ahlak - Adalet - Adap	MİSAFİR VE DOKTORA SONRASİ ARAŞTIRMACILARLA İLGİLİ UYGULAMA YÖNERGESİ		Doküman No	YNG-052
			Yayın Tarihi	Aralık 2023
			Revizyon No	Orj.
			Revizyon Tarihi	-
			Sayfa No	3 / 7

gereklerine göre düzenlenmiş diğer polİçe ve belgeleri ibraz etmeleri istenir. Bu husustaki her türlü sorumluluk araştırmacıya aittir.

(3) Yabancı uyruklu Misafir Araştırmacı veya Doktora Sonrası Araştırmacı için Yükseköğretim Kurulunca verilecek ön izni müteakip Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığından çalışma izni alınır.

(4) Misafir Araştırmacı ve Doktora Sonrası Araştırmacılar için “Kapadokya Üniversitesi Misafir Araştırmacı Kimlik Kartı” düzenlenip verilir. Araştırmacılar yemekhane, kütüphane, konaklama ve bilişim hizmetlerinden misafir araştırmacı statüsünde yararlanırlar. Çalıştığı birim ve yaptığı faaliyetler için gerekiyorsa araştırmacıya ofis saatlerinde kullanabileceği mekân sağlanır. Misafir Araştırmacıya ve Doktora Sonrası Araştırmacılara sağlanacak imkânlar kabul mektubunda açıkça belirtilir.

(5) Kapadokya Üniversitesinde misafir araştırmacı olarak bulunacak olan araştırmacının hiçbir kurum ya da kuruluştan destek almaması durumunda, Kapadokya Üniversitesi tarafından konaklama giderleri karşılanabilir. Bu destek yalnızca yurt dışındaki üniversitelerde görev yapan ve çalıştığı bilim alanında uluslararası ölçekte saygın nitelik taşıyan (alanın yüksek etki faktörüne sahip dergilerinin editör ve editörler kurulu üyeleri, yayın, atıf ve/veya uluslararası projeler itibariyle, yaygın ölçüde bilinen/tanınan araştırmacılar vb.) misafir araştırmacılar için sağlanabilir. Bu niteliğe sahip misafir araştırmacı için konaklama destek talebi, daveti yapan Kapadokya Üniversitesi öğretim üyesi tarafından işbu yönerge ekinde yer alan formda belirtilmeli ve misafir araştırmacının bilimsel nitelikleri bu forma ek olarak sunulmalıdır. Konaklama desteği verilen misafir araştırmacının ziyareti sırasında Üniversitede düzenlenecek olan en az bir bilimsel faaliyete (seminer, konferans, çalıştay, panel vb.) konuşmacı olarak katılması gerekmektedir.

(6) Doktora Sonrası Araştırmacı, ilgili koşulları sağlamak kaydıyla, Üniversitede görevli, araştırmacıyla ortak araştırma yapmayı kabul eden öğretim üyesinin yürüttüğü ya da yürüteceği üniversite dışı destekli projede bursiyer olarak görev alabilir. Bu durumda Doktora Sonrası Araştırmacının projedeki görev ve sorumluluklarının belirlenmesi ile ilgili tüm işlemlerden proje yürütücüsü olan öğretim üyesi sorumludur.

(7) Kapadokya Üniversitesi öğretim üyesi, araştırma faaliyetlerini yürüteceği misafir araştırmacının giderlerinin karşılanması için TÜBİTAK Konuk veya Akademik İzinli (Sabbatical) Bilim İnsanı Destekleme Programına başvuru yapabilir. Bu durumda programa başvuru ve ilgili süreçlerden daveti yapan öğretim üyesi sorumludur.

 KAPADOKYA ÜNİVERSİTESİ Akıl - Ahlak - Adalet - Adap	MİSAFİR VE DOKTORA SONRASİ ARAŞTIRMACILARLA İLGİLİ UYGULAMA YÖNERGESİ		Doküman No	YNG-052
			Yayın Tarihi	Aralık 2023
			Revizyon No	Orj.
			Revizyon Tarihi	-
			Sayfa No	4 / 7

- (8) Misafir Araştırmacı ve Doktora Sonrası Araştırmacıların çalışmaları süresince ihtiyaç duyduğu araç, gereç ve imkânların sağlanması hususu; araştırmacıdan sorumlu öğretim üyesi ve bu öğretim üyesinin görev yaptığı Fakülte/Yüksekokulun sorumluluğundadır.
- (9) TÜBİTAK Yurt İçi Doktora Sonrası Araştırma Bursu kazanmış olup bu burs ile Üniversitede faaliyette bulunacak Doktora Sonrası Araştırmacılar da bu yönerge kapsamındadır. Anılan bursa sahip araştırmacı ile ortak araştırma yapacak olan öğretim üyesi, başvuru aşamasında bu durumu açıklamalıdır.
- (10) Üniversitede, Misafir Araştırmacı veya Doktora Sonrası Araştırmacı olarak araştırma faaliyetinde bulunma süresi, her bir kişi için, başvuru kabul tarihinden itibaren 12 aya kadardır. Bu süre, sorumlu öğretim üyesinin talebi ile 24 ayı geçmemek üzere uzatılabilir. Proje ve burs kapsamında gelen Misafir Araştırmacı veya Doktora Sonrası Araştırmacı için proje ve burs süresi dikkate alınır.
- (11) Misafir Araştırmacı veya Doktora Sonrası Araştırmacı Üniversitedeki çalışmaları sırasında elde ettiği patent, faydalı model vb. fikri mülkiyet hakları Kapadokya Üniversitesi Fikri Mülkiyet Hakları Yönergesi kapsamında değerlendirilir.
- (12) Misafir Araştırmacı veya Doktora Sonrası Araştırmacının Üniversitedeki çalışmaları kapsamında üretilen bilimsel çalışmalardan yapılabilecek yayınların Kapadokya Üniversitesi adresli olarak olması ve KÜNASİS'e eklenmesi gerekir.
- (13) Türkiye'deki bir yükseköğretim kurumunda görev yapmakta olan Doktora Sonrası Araştırmacının 2547 sayılı Kanun'un 39. maddesi uyarınca görev yaptığı kurum tarafından Üniversiteye resmi bir yazı ile görevlendirilmesi gerekir.
- (14) Misafir Araştırmacı ya da Doktora Sonrası Araştırmacı Üniversiteye ait kurallara ve yasal düzenlemelere uymakla yükümlüdür.
- (15) Üniversitede altı aydan az süre ile ders verecek veya ders vermekle birlikte araştırma yapacak T.C. uyruklu misafir öğretim elemanlarına, Mütevelli Heyetin onayı dahilinde Kapadokya Üniversitesi tarafından ders saat ücretli öğretim elemanlarına ilişkin ücret usul ve esasları uygulanır.

 KAPADOKYA ÜNİVERSİTESİ Akıl - Ahlak - Adalet - Adap	MİSAFİR VE DOKTORA SONRASI ARAŞTIRMACILARLA İLGİLİ UYGULAMA YÖNERGESİ	Doküman No	YNG-052
		Yayın Tarihi	Aralık 2023
		Revizyon No	Orj.
		Revizyon Tarihi	-
		Sayfa No	5 / 7

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Başka Üniversiteye Görevlendirme, Başka Üniversiteye Görevlendirilen Araştırmacıların Sorumlulukları, Başka Üniversiteye Görevlendirilen Araştırmacıların Araştırmalarını Sonlandırması

Başka Üniversiteye Görevlendirme

MADDE 6 – (1) Kadrosu Kapadokya Üniversitesinde bulunan ve başka bir kurumda misafir veya doktora sonrası araştırmacı olarak 2547 sayılı Kanun kapsamında görevlendirilmesi uygun görülen öğretim elemanlarının görevlendirme süreleri ve görev sürelerinde yapılan uzatmalar ile ilgili işlemler ve yazışmalar İnsan Kaynakları Dairesi tarafından yürütülür.

Başka Üniversiteye Görevlendirilen Araştırmacıların Sorumlulukları

MADDE 7 – (1) Kadrosu Kapadokya Üniversitesinde bulunan ve başka bir kuruma misafir veya doktora sonrası araştırmacı olarak görevlendirilen öğretim elemanları yaptıkları çalışmalarda Kapadokya Üniversitesi adreslerini de belirtmelidirler.

(2) Yapılan çalışmaların sonucunda patent, faydalı model, endüstriyel tasarım gibi fikri bir hakkın konusunu oluşturabilecek ürünlerin ortaya çıkması halinde “Kapadokya Üniversitesi Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları Yönergesi” hükümleri uygulanır ve araştırmacı bu durumu Kapadokya Üniversitesine bildirmekle yükümlüdür.

Başka Üniversiteye Görevlendirilen Araştırmacıların Araştırmalarını Sonlandırması

MADDE 8 – (1) Kadrosu Kapadokya Üniversitesinde bulunan ve başka bir kurumun misafir veya doktora sonrası araştırmacısı olarak görevlendirilen öğretim elemanları görevlendirme süreleri tamamlandığında yaptıkları çalışmaları içeren detaylı bir raporu Fakülte Dekanlığı/Enstitü Müdürlüğü kanalıyla Rektörlüğe sunmakla yükümlüdürler.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 9 – (1) Bu yönerge Üniversite Mütevelli Heyet onayı ile yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 10 – (1) Bu yönergeyi Kapadokya Üniversitesi Rektörü yürütür.

 KAPADOKYA ÜNİVERSİTESİ Akıl - Ahlak - Adalet - Adap	MİSAFİR VE DOKTORA SONRASI ARAŞTIRMACILARLA İLGİLİ UYGULAMA YÖNERGESİ	Doküman No	YNG-052
		Yayın Tarihi	Aralık 2023
		Revizyon No	Orj.
		Revizyon Tarihi	-
		Sayfa No	6 / 7

EK-1: Misafir ve Doktora Sonrası Araştırmacı Bilgi Formu

Araştırmanın yapılacağı birim: (Hosting department)		
Daveti yapan öğretim üyesi: (Full name of academic host)		
Araştırmacı türü: (Check appropriate category for visitor)	☐ Misafir (Visiting scholar)	☐ Doktora Sonrası (Postdoc researcher)
Araştırmacının Adı-Soyadı: (Name of visitor)		
Araştırmacının Kurumu: (Institution of visitor)		
Yürütülecek olan araştırmanın başlığı: (Project title)		
Ziyaretin başlangıç tarihi: (Starting date of visit)		
Ziyaretin süresi: (Intended duration of visit)		
Araştırmacıya sağlanacak olanaklar (Ofis, bilgisayar, diğer): (Visitor benefits: Office room, computer, other-please specify)		
Araştırmacının destek aldığı kurum ve kuruluşlar: (Institutions and organizations supporting visitor)		
Konaklama desteği* talebi: (Accommodation booking)	☐ Evet (Yes)	☐ Hayır (No)
Konaklama desteği süresi**: (Duration of accommodation support)		

	İsim (Name)	İmza (Signature)
Daveti yapan öğretim üyesi: (Host Cappadocia University Faculty Member)		
Bölüm Başkanı: (Head of the Department)		
Dekan/Müdür: (Dean/Director)		
Rektör Yardımcısı: (Vice President)		

 KAPADOKYA ÜNİVERSİTESİ Akıl - Ahlak - Adalet - Adap	MİSAFİR VE DOKTORA SONRASI ARAŞTIRMACILARLA İLGİLİ UYGULAMA YÖNERGESİ	Doküman No	YNG-052
		Yayın Tarihi	Aralık 2023
		Revizyon No	Orj.
		Revizyon Tarihi	-
		Sayfa No	7 / 7

*Konaklama desteği yalnızca misafir araştırmacı statüsündeki araştırmacılara “Misafir ve Doktora Sonrası Araştırmacılarla İlgili Uygulama Yönergesi” Madde 5 kapsamında verilebilmektedir. Konaklama desteği talebinde bulunulması durumunda ilgili misafir araştırmacının bilimsel niteliklerine ilişkin bilgiler ek olarak sunulmalıdır.

(Accommodation support can only be provided to the visiting scholars within the scope of the Article 5 of “Regulations Concerning Visiting Scholar and Postdoc Researchers”. The visiting scholars who request accommodation support must attach the necessary information with regard to their academic qualifications.)

**Konaklama desteği süresi, Madde 5’te belirtilen koşul ve nitelikleri sağlayan ziyaretçiler için en fazla yedi gündür.

(Duration of accommodation support shall be maximum 7 days for the visiting scholars who meet the conditions and qualifications specified in Article 5.)