

 KAPADOKYA ÜNİVERSİTESİ Akil - Ahlak - Adalet - Adap	MİKRO YETERLİLİKLER YÖNERGESİ	Doküman No	YNG-070
		Yayın Tarihi	EYLÜL 2026
		Revizyon No	Orj.
		Revizyon Tarihi	
		Sayfa No	1 / 11

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı; Kapadokya Üniversitesi bünyesinde mikro yeterlilik eğitimlerinin tasarlanması, açılması, yürütülmesi, ölçülmesi ve değerlendirilmesi, AKTS bakımından kredilendirilmesi, belgelendirilmesi, kalite güvencesinin sağlanması ile Üniversite dışında tamamlanan eğitimlerin mikro yeterlilik kapsamında tanınması ve kredi transferine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Kapadokya Üniversitesi bünyesinde bulunan birimler tarafından veya üniversite dışındaki kurum, kuruluş ya da işverenler ile iş birliği çerçevesinde düzenlenen mikro yeterlilik eğitimleri kapsamında uyulması gereken usulleri ve gerçekleştirilmesi gereken süreçleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge; Yükseköğretim Kurumlarında Mikro Yeterlilikler Çerçevesine İlişkin Usul ve Esasların 5'inci maddesinin birinci fıkrasına dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini,
- AKTS kredisi: Bir AKTS'ye karşılık gelen 25 saatlik öğrenen iş yükünü ifade eden kredi birimini,
- Birim: Fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulu, uygulama ve araştırma merkezi ile Rektörlüğe bağlı akademik veya idari birimi,
- Değerlendirme Kurulu: Mikro Yeterlilikler Koordinatörlüğü bünyesinde oluşturulan kurulu,
- Düzyey: Türkiye Yeterlilikler Çerçevesinde bilgi, beceri ve yetkinlikler esas alınarak tanımlanan 5, 6, 7 ve 8 inci yeterlilik düzeylerinden her birini,
- Eğitici: Mikro yeterlilik eğitimlerinin tasarlanmasında veya yürütülmesinde görev alan Üniversite bünyesindeki ya da Üniversite dışında yer alan gerçek veya tüzel kişileri,
- Kalite güvencesi: Mikro yeterlilik eğitimlerinin tasarım, uygulama, ölçme ve değerlendirme, tanıma, belgelendirme, izleme ve iyileştirme süreçlerinin ulusal ve uluslararası standartlara uygunluğunu güvence altına alan mekanizmaları,
- Koordinatörlük: Kapadokya Üniversitesi Mikro Yeterlilikler Koordinatörlüğünü,
- Mikro yeterlilik: Yükseköğretime ilişkin belirli bir alanda veya konuda kısa süreli ve esnek öğrenme yollarıyla kazanılan; öğrenme çıktıları ölçme ve değerlendirme süreçleriyle doğrulanan ve kalite güvencesi sağlanan küçük ölçekli yeterliliği,
- Mikro yeterlilik belgesi: Mikro yeterliliği başarıyla tamamlayan öğrenene verilen ve Ek-1'de belirtilen asgari bilgileri içeren doğrulanabilir nitelikteki sertifikayı, dijital sertifikayı veya dijital rozeti,

 KAPADOKYA ÜNİVERSİTESİ Akıllı - Ahlak - Adalet - Adap	MİKRO YETERLİLİKLER YÖNERGESİ	Doküman No	YNG-070
		Yayın Tarihi	EYLÜL 2026
		Revizyon No	Orj.
		Revizyon Tarihi	
		Sayfa No	2 / 11

- ı) Öğrenen: Örgün veya yaygın eğitim, iş başında öğrenme ya da serbest öğrenme ortamlarında, rehberli veya bağımsız olarak bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştiren kişiyi,
- i) Öğrenme çıktıları: Mikro yeterlilik eğitimleri sonunda öğrenenin edinmesi beklenen, ölçülebilir bilgi, beceri ve yetkinlikleri,
- j) Öğrenme kanıtı: Mikro yeterliliğin kazanıldığını doğrulayan sınav, performans görevi, portfolyo, proje, uygulama, ürün, sunum veya diğer değerlendirme çıktıları,
- k) Rektör: Kapadokya Üniversitesi Rektörünü,
- l) Senato: Kapadokya Üniversitesi Senatosunu,
- m) TYÇ: Türkiye Yeterlilikler Çerçevesini,
- n) Üniversite: Kapadokya Üniversitesini,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Görev ve Yetki, Koordinatörlük ve Değerlendirme Kurulu

Görev ve Yetki

MADDE 5- (1) Üniversite bünyesinde mikro yeterlilikler çerçevesinin oluşturulması, uygulanması, tanınması, yürütülmesi ve belgelendirilmesine ilişkin usul ve esasları belirleme yetkisi Senatoya aittir.

(2) Mikro yeterlilik eğitimlerinin açılmasına ilişkin öğrenenler veya eğiticiler tarafından yapılan başvuruları değerlendirmek, bu değerlendirmelere karşı yapılan itirazları karara bağlamak ve öğrenciler tarafından yapılan tanıma başvuruları hakkında, eğitimlerin AKTS kredi karşılıklarını da belirlemek suretiyle, değerlendirme yapmak üzere Koordinatörlük bünyesinde görev yapacak olan Değerlendirme Kurulu teşkil edilir.

Koordinatörlük

MADDE 6- (1) Bu Yönergede belirtilen görevleri yerine getirmek üzere Rektör tarafından Üniversitenin tam zamanlı öğretim elemanları arasından üç yıl için görevlendirilecek bir Koordinatör ile tam zamanlı olarak görevlendirilecek yeterli sayıda idari personelden oluşan Koordinatörlük oluşturulur. Görev süresi sona eren Koordinatör aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.

(2) Koordinatörlüğün görevleri şunlardır:

- a) Mikro yeterlilik eğitimlerinin açılmasına, güncellenmesine, kapatılmasına veya Üniversite dışında tamamlanan mikro yeterliliklerin tanınmasına ilişkin başvuruları almak,
- b) Bu Yönergede Senato onayına tabi olan başvuruları değerlendirme kurulunun değerlendirilmesi sonrasında Senato onayına sunmak,
- c) Mikro yeterliliklere ilişkin bilgi ve belgelerin kamuoyu ile paylaşılmasını sağlamak,
- ç) Üniversitenin ilgili birimleri ile mikro yeterlilik belgeleme süreçlerini koordine etmek,
- d) Değerlendirme Kurulu kararlarını ilgililere bildirmek,

 KAPADOKYA ÜNİVERSİTESİ Akıl - Ahlak - Adalet - Adap	MİKRO YETERLİLİKLER YÖNERGESİ	Doküman No	YNG-070
		Yayın Tarihi	EYLÜL 2026
		Revizyon No	Orj.
		Revizyon Tarihi	
		Sayfa No	3 / 11

- e) Katılım, başarı, memnuniyet ve paydaş geri bildirim verilerini inceleyerek Rektörlüğe yıllık izleme raporu sunmak,
- f) Mikro yeterliliklerin eğitimciler tarafından yılda en az bir kez gözden geçirilmesini ve güncellenmesini sağlamak,
- g) Mikro yeterliliklerin izleme ve değerlendirme sonuçları uyarınca ortaya çıkan güncelleme, askıya alma veya kapatma önerilerini Senato'ya sunmak,
- ğ) Gerekli hallerde ilgili akademik veya idari birimlerden, komisyonlardan, kurullardan, öğrencilerden, mezunlardan, sektör ya da meslek kuruluşlarından veya mikro yeterlilikle ilişkili kurumdan/kuruluştan bilgi ve görüş almak.

Değerlendirme kurulu

MADDE 7- (1) Bu Yönergede belirtilen görevleri yerine getirmek üzere Koordinatör ile her başvuru özelinde, 8'inci madde uyarınca seçilecek iki öğretim elemanının dahil edilmesiyle toplam üç üyeli Değerlendirme Kurulu oluşturulur. Değerlendirme Kurulu Koordinatörün ve seçilen iki üyenin katılımıyla toplanır ve oyçokluğuyla karar alır.

(2) Koordinatör Değerlendirme Kurulunun başkanıdır.

(3) Değerlendirme Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Mikro yeterlilik eğitimlerinin tasarlanmasına, açılmasına, güncellenmesine, askıya alınmasına veya kapatılmasına ilişkin başvurular ile AKTS kredi karşılıklarının belirlenmesine, Üniversite dışında tamamlanan mikro yeterliliklerin tanınmasına ve kredi transferine ilişkin süreçleri yürütmek.
- b) Tanıma süreçlerine ilişkin itirazları incelemek ve Senato onayına sunmak üzere değerlendirmek.
- c) Bu Yönergede Senato veya diğer yetkili kurulların onayına tabi olduğu belirtilen hususları ilgili kurulun onayına sunmak üzere değerlendirmek.
- d) Gerekli hallerde ilgili akademik veya idari birimlerden, komisyonlardan, kurullardan, öğrencilerden, mezunlardan, sektör ya da meslek kuruluşlarından veya mikro yeterlilikle ilişkili kurumdan/kuruluştan bilgi ve görüş almak.

Değerlendirme Kurulunun Oluşumu ve Seçilme Esasları

MADDE 8- (1) Koordinatör, her eğitim öğretim yılının başında akademik birim yöneticilerinden akademik yıl içerisinde mikro yeterlilik başvurularını değerlendirmek üzere kurulda görev alabilecek yetkinliğe sahip en az iki öğretim elemanı görevlendirilmesini talep eder. Birimlerce görevlendirilen öğretim elemanları Değerlendirme Kurulu üye listesine eklenir. Görevlendirilen Değerlendirme Kurulu üyesinin Üniversiteden ayrılması halinde ya da herhangi bir nedenle kurulda geçici süreyle de olsa görev yapamayacak olması halinde ilgili birim yöneticisi tarafından yeni bir üye görevlendirilerek Koordinatörlüğe bildirilir.

(2) Değerlendirme Kurulu, Koordinatörün çağrısı üzerine toplanır. Her başvuru özelinde kurul üyeleri;

- a) Açılması önerilen mikro yeterlilikler için; öneriyi sunan eğitimcinin alanıyla ilişkili birimin/programın,

 KAPADOKYA ÜNİVERSİTESİ Akıl - Ahlak - Adalet - Adap	MİKRO YETERLİLİKLER YÖNERGESİ	Doküman No	YNG-070
		Yayın Tarihi	EYLÜL 2026
		Revizyon No	Orj.
		Revizyon Tarihi	
		Sayfa No	4 / 11

b) Tanıma başvuruları için; başvuran öğrencinin kayıtlı olduğu programın bağlı olduğu birimin,

birinci fıkra hükümlerinde yer alan usule göre belirlenen listedeki üyeleri arasından Koordinatör tarafından seçilir.

(3) Başvurusu değerlendirilecek olan mikro yeterlilik eğitiminin tasarımında, yürütülmesinde veya eğitici listesinde yer alan öğretim elemanları, ilgili başvurunun Değerlendirme Kurulundaki inceleme ve karar süreçlerine katılamazlar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Mikro Yeterliliklerin Açılması ve Yürütülmesi

Mikro yeterlilik eğitimi açma önerisi, değerlendirme ve onay

MADDE 9- (1) Mikro yeterlilik eğitimi açma önerileri, bu Yönergenin EK-2'sinde yer alan [Mikro Yeterlilik Eğitimi Başvuru Formu](#)'nun eğitimciler tarafından doldurulması suretiyle Koordinatörlüğe iletilir.

(2) Koordinatörlük, mikro yeterlilik önerisini şekil ve içerik bakımından inceleyerek eksiksiz olanları Değerlendirme Kuruluna sunar.

(3) Öneri, dosyanın eksiksiz olarak Koordinatörlüğe ulaştığı tarihten itibaren en geç otuz gün içinde Değerlendirme Kurulu tarafından karara bağlanır.

(4) Değerlendirme Kurulunca uygun bulunan mikro yeterlilik önerileri, Koordinatörlük tarafından her yarıyıl başında, devam koşulları ve devamsızlık süresine ilişkin hususlarla birlikte, bir arada Senato onayına sunulur.

(5) Onaylanan mikro yeterlilik eğitimlerinin açılma takvimi ve planlaması Eğitim Planlama ve Koordinasyon Dairesi tarafından yapılarak ilan edilir.

Öğrenen başvurusu, eğitime kabul ve kayıt

MADDE 10- (1) Mikro yeterlilik eğitimine başvurular, Üniversitenin ilgili internet sitesi veya öğrenci bilgi sistemi üzerinden alınır.

(2) Kayıt, ücretlendirme, kayıt silme, ücret iadesi ve katılımcı sözleşmesine ilişkin işlemler, ilgili Üniversite mevzuatı ve mikro yeterlilik eğitiminin ilanında belirtilen koşullar uyarınca yürütülür.

Ölçme, değerlendirme ve başarı esasları

MADDE 11- (1) Sınav, proje, ödev, portfolyo, uygulama, performans görevi, sunum, ürün dosyası ve benzeri yöntemlerden biri veya birkaçı kullanılabilir. Uygulama ve beceri ağırlıklı çıktılar yalnızca bilgi düzeyini ölçen sınavlarla değerlendirilemez. Başarı ölçütleri ve asgari başarılı sayılma düzeyi eğitim başlamadan önce belirlenip ilan edilir.

 KAPADOKYA ÜNİVERSİTESİ Akıllı - Ahlak - Adalet - Adap	MİKRO YETERLİLİKLER YÖNERGESİ	Doküman No	YNG-070
		Yayın Tarihi	EYLÜL 2026
		Revizyon No	Orj.
		Revizyon Tarihi	
		Sayfa No	5 / 11

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Üniversite Dışında Tamamlanan Mikro Yeterliliklerin Tanınması ve Muafiyet İşlemleri

Başvuru

MADDE 12- (1) Üniversitenin kayıtlı öğrencileri tarafından, transkript ve/ veya diploma ekine aktarılması için Üniversite dışında tamamladıkları mikro yeterlilik eğitimlerinin tanınması, AKTS transferi yapılması ya da kredi karşılığının belirlenmesi amacıyla gerçekleştirilen başvurular EK-1'e uygun olarak hazırlanan başvuru bilgileri/ belgeleri ve talep edilmesi halinde istenen diğer bilgiler/ belgeler de eklenecek şekilde Koordinatörlüğe iletilir.

Ön inceleme ve doğrulama

MADDE 13- (1) Koordinatörlük, başvuruyu dosya kapsamı bakımından inceler; başvuru esnasında sunulan bilgi ve belgelerin uygunluğunu teyit eder.

(2) Eksik, yanlış veya yanıltıcı bilgi veya belge içeren; doğrulanamayan, öğrenme çıktıları veya öğrenen iş yükü belirlenemeyen; ölçme ve değerlendirme süreci kanıtlanamayan, başarı ölçütleri veya başarı sonucu belirlenemeyen ya da kalite güvencesi sağlanmamış mikro yeterlilikler eksiklikler tamamlanıncaya kadar tanınmaya ilişkin değerlendirmeye alınmaz. Ön inceleme sonucu gerekçesiyle birlikte başvuru sahibine bildirilir.

(3) Koordinatörlük eksik bilgi veya belgelerin tamamlanması için başvuru sahibine 10 gün süre verir. Süresinde tamamlanmayan başvuru işleminden kaldırılır.

Değerlendirme ve tanıma kararı

MADDE 14- (1) Başvuru, Koordinatörlüğün ön inceleme onayıyla birlikte Değerlendirme Kuruluna sunulur.

(2) Değerlendirme Kurulu, tanıma başvurusunu bu Yönerge ile Yükseköğretim Kurumlarında Mikro Yeterlilikler Çerçevesine İlişkin Usul ve Esaslara uygunluk açısından değerlendirir ve başvurunun kabulüne veya reddine karar verir. Gerekli şartları taşıması halinde kabul edilen mikro yeterliliklerin AKTS kredi karşılığını belirler.

(3) Tanıma süreçlerine ilişkin itirazlar ilgililer tarafından kararın tebliğ tarihinden itibaren 5 gün içerisinde Koordinatörlüğe yapılır. İtiraz üzerine Değerlendirme Kurulu üye listesinden Koordinatör tarafından seçilecek olan iki yeni üye ile Değerlendirme Kurulu yeniden teşkil edilir. İtiraz üzerine verilecek olan karar kesindir.

Ders muafiyeti ve eş değerlik

MADDE 15- (1) Mikro yeterliliklerin belirli bir ders veya program yükümlülüğü kapsamında muafiyet sağlaması amacıyla gerçekleştirilen başvurular, öğrenciler tarafından Üniversitenin muafiyet ve intibak mevzuatı uyarınca ilgili Fakülte/Yüksekokul yönetim kuruluna yapılır.

(2) Mikro yeterliliklerin alan içi veya alan dışı seçmeli ders yükümlülüğünün karşılanmasında kullanılması hâlinde, ilgili dersle birebir eş değerlik aranmaz. Mikro yeterliliğin düzeyi, öğrenme çıktıları, içeriği ve AKTS değeri ile ilgili seçmeli dersin amacı ve öğrencinin kayıtlı olduğu programın yeterlilikleriyle uyumu değerlendirilir.

 KAPADOKYA ÜNİVERSİTESİ Akil - Ahlak - Adalet - Adap	MİKRO YETERLİLİKLER YÖNERGESİ	Doküman No	YNG-070
		Yayın Tarihi	EYLÜL 2026
		Revizyon No	Orj.
		Revizyon Tarihi	
		Sayfa No	6 / 11

BEŞİNCİ BÖLÜM

Kredilendirme Sınırları, Belgelendirme ve Kayıt Altına Alma

Kredi ve uzaktan eğitim sınırı

MADDE 16- (1) Mikro yeterlilik eğitimleri karşılığında kazanılan ve diploma programı kapsamında kullanılan AKTS kredilerinin toplamı, ilgili diploma programının toplam AKTS kredisinin yüzde 10'unu aşamaz.

(2) Birinci fıkrada belirtilen sınırın hesabında, Üniversite içinde veya dışında tamamlanan ve ilgili diploma programı kapsamında kullanılan tüm mikro yeterliliklerin AKTS kredileri birlikte dikkate alınır.

(3) Çift anadal yapan öğrenciler bakımından birinci fıkrada belirtilen kredi sınırı, her bir diploma programının toplam AKTS kredisi esas alınarak ayrı ayrı hesaplanır. Program değişikliği, yatay geçiş veya dikey geçiş hâlinde ise öğrencinin mikro yeterlilik kredilerini kullanacağı yeni diploma programının toplam AKTS kredisi esas alınır.

(4) Bir öğrenen için AKTS kredisi transferi teklif edilen mikro yeterlilik eğitimlerinin en fazla %50'si uzaktan eğitim olarak alınabilir.

Belgelendirme

MADDE 17- (1) Mikro yeterliliği başarıyla tamamlayan öğrenene Üniversite tarafından asgari EK-1'de yer alan bilgileri içeren mikro yeterlilik belgesi verilir.

Transkript ile diploma ekinde gösterme ve notlandırma

MADDE 18- (1) AKTS kredi karşılığı belirlenen ve diploma programı kapsamında kullanılan mikro yeterlilikler transkriptte ve/veya diploma ekinde gösterilir. Kayıtlarda, mikro yeterliliğin adı, kodu ve AKTS kredisi asgari bilgi olarak yer alır.

(2) Mikro yeterlilik kapsamında kazanılan başarı notu, genel ağırlıklı not ortalamasının hesaplanmasında dikkate alınmaz.

ALTINCI BÖLÜM

Kalite Güvencesi, İzleme ve Diğer Esaslar

Kalite güvencesi

MADDE 19- (1) Mikro yeterliliklerin tasarım, onay, uygulama, ölçme ve değerlendirme, tanıma, belgelendirme, izleme ve iyileştirme süreçleri Üniversitenin kalite güvencesi sistemi altında yürütülür.

(2) Kalite güvencesinde öğrenme çıktılarının uygunluğu ve gerçekleşme düzeyi, eğitici yeterliği, öğrenen iş yükü, ölçme ve değerlendirme güvenilirliği, erişilebilirlik, öğrenen ve paydaş geri bildirimleri, başarı ve terk oranları ile programın güncelliği dikkate alınır.

İzleme, güncelleme, askıya alma ve kapatma

MADDE 20- (1) Eğitici, her mikro yeterlilik eğitiminin tamamlanmasını müteakiben beş gün içinde devam çizelgelerini, ölçme değerlendirme kanıtlarını ve Koordinatörlükçe talep edilmesi halinde diğer bilgi ve belgelerle birlikte sonuç raporunu Koordinatörlüğe teslim eder.

 KAPADOKYA ÜNİVERSİTESİ Akıl - Ahlak - Adalet - Adap	MİKRO YETERLİLİKLER YÖNERGESİ	Doküman No	YNG-070
		Yayın Tarihi	EYLÜL 2026
		Revizyon No	Orj.
		Revizyon Tarihi	
		Sayfa No	7 / 11

(2) Koordinatörlük katılım, başarı ve geri bildirim verileri başta olmak üzere mikro yeterliliğin uygulanmasına ilişkin verileri yıllık olarak analiz eder ve sonuçları iyileştirme süreçlerinde kullanır.

(3) Kalite ölçütlerini karşılamadığı, güncelliğini yitirdiği, onay ve uygulama süreçlerinde yanıltıcı veya gerçeğe aykırı bilgiye dayandığı tespit edilen ya da yeterli miktarda talep görmeyen mikro yeterlilik eğitimleri; Değerlendirme Kurulunun gerekçeli önerisi ve Koordinatörlüğün teklifi üzerine Senato kararıyla güncellenebilir, askıya alınabilir veya kapatılabilir.

İş birlikleri

MADDE 21- (1) Mikro yeterlilik eğitimleri Üniversitenin ilgili birimleri, diğer yükseköğretim kurumları, kamu kurumları, meslek kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, eğiticiler, öğrenenler, işgücü piyasası ve sektör temsilcileri ile uluslararası kuruluşlarla iş birliği içinde tasarlanabilir, yürütülebilir ve güncellenebilir.

(2) İş birliği kapsamında protokol veya sözleşme yapılması hâlinde; tarafların akademik, idari, mali ve hukuki sorumlulukları, eğiticilerin belirlenmesi ve görevlendirilmesi, kalite güvencesi, ölçme ve değerlendirme, veri paylaşımı, fikrî mülkiyet hakları, belgelendirme süreçleri ile belgelerde kullanılacak kurum adları, logolar ve diğer işaretler açıkça düzenlenir.

YEDİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan hâller

MADDE 22- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde ilgili yükseköğretim mevzuatı, Yükseköğretim Kurulu kararları, Üniversitenin eğitim-öğretim ve sınav mevzuatı ile Senato ve Üniversite Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 23- (1) Bu Yönerge, Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 24- (1) Bu Yönerge hükümlerini Kapadokya Üniversitesi Rektörü yürütür.

 KAPADOKYA ÜNİVERSİTESİ Akil - Ahlak - Adalet - Adap	MİKRO YETERLİLİKLER YÖNERGESİ	Doküman No	YNG-070
		Yayın Tarihi	EYLÜL 2026
		Revizyon No	Orj.
		Revizyon Tarihi	
		Sayfa No	8 / 11

EK-1

MİKRO YETERLİLİK BELGESİNDE BULUNMASI GEREKEN ASGARI BİLGİLER

- Öğrenenin kimliği,
- Mikro yeterliliğin adı ve kodu,
- Belgeyi veren kurum,
- Belgenin düzenlenme ve eğitimin tamamlanma tarihi,
- Öğrenme çıktıları,
- Öğrenme çıktılarına ulaşmak için gereken eğitim süresi, toplam iş yükü ve AKTS değeri,
- Mikro yeterliliğin Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi seviye tanımlayıcılarına uygun şekilde belirlenmiş seviyesi,
- Ölçme ve değerlendirmenin türü ve yöntemi,
- Öğrenme etkinliğine katılım biçimi,
- Başarı ölçütleri ve başarı sonucu,
- Kalite güvencesi yaklaşımı ve uygulanan mekanizmalar,
- Belge numarası, mikro yeterliliğe ait benzersiz sertifika numarası (doğrulama kodu veya karekod) ve program bilgi paketine bağlantı,
- Varsa belgenin geçerlilik ve yenilenme süresi.

EK-2

MY.FR. 001.MİKRO YETERLİLİK EĞİTİMİ BAŞVURU FORMU

KAPADOKYA ÜNİVERSİTESİ

Bu form, üniversitemiz bünyesinde yeni bir **Mikro Yeterlilik Eğitimi** açmak isteyen eğitimciler tarafından, Mikro Yeterlilik Koordinatörlüğüne sunulmak üzere doldurulmalıdır. Formda talep edilen bilgiler, mevzuatın öngördüğü asgari kalite standartları ve **Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi (TYÇ)** uyum süreçleri göz önünde bulundurularak eksiksiz doldurulmalıdır.

Eğitimin Bilgileri

Başvurunun Sayısı

*(Koordinatörlük tarafından
doldurulacaktır)*

Başvuru Sahibi (Unvan, Adı,
Soyadı)

Fakülte / Enstitü / Yüksekokul
ya da İşyeri/ Kurum

Bölüm / Program / Anabilim
Dalı

E-Posta ve Telefon

 KAPADOKYA ÜNİVERSİTESİ Akıl - Ahlak - Adalet - Adap	MİKRO YETERLİLİKLER YÖNERGESİ	Doküman No	YNG-070
		Yayın Tarihi	EYLÜL 2026
		Revizyon No	Orj.
		Revizyon Tarihi	
		Sayfa No	9 / 11

Eğitimin Adı

Mikro yeterlilik türü

☐ Tek ders/modül ☐ Birden fazla ders/modül ☐ Biriktirilebilir ☐ Ortak program

Öğretim şekli / Dili

☐ Yüz yüze ☐ Çevrim içi ☐ Karma ☐ Uygulamalı Dil:

TYÇ düzeyi / AKTS/
/Öğrenenin toplam iş yükü

☐ 5 ☐ 6 ☐ 7 ☐ 8 AKTS: _____ Saat: _____

Uygulanacağı dönem / Fiili
eğitim süresi

☐ Güz ☐ Bahar ☐ Yaz Saat: _____

Eğitimin Amacı, İhtiyacı ve Katkısı

Eğitimin amacı ve kazandırılması hedeflenen yeterlilik

Açılma gerekçesi ve karşılaması beklenen ihtiyaç

Paydaş / öğrenen görüşleri veya sektörel ihtiyaca dayanak

Hedef Kitle, Başvuru ve Kabul Koşulları

Hedef kitle

☐ KÜN öğrencileri ☐ Diğer üniversite öğrencileri ☐ Mezunlar

☐ Çalışanlar / profesyoneller

Ön koşullar

(Varsa önceden

tamamlanması gereken ders,

Mikro Yeterlilik veya

deneyim.)

(Varsa en az ortalama, en az

kredi, en az AKTS, en az

öğrencilik dönemi ya da en

fazla öğrencilik dönemi)

Kontenjan

Asgari: _____ Azami: _____

(Akademik birimler ve/veya

programlar özelinde ayrı ayrı

kontenjanlar belirtilebilir)

No	Öğrenme Çıktısı	Bilgi	Beceri	Yetkinlik
ÖÇ1		☐	☐	☐
ÖÇ2		☐	☐	☐
ÖÇ3		☐	☐	☐
ÖÇ4		☐	☐	☐
ÖÇ5		☐	☐	☐
ÖÇ6		☐	☐	☐
...	...	...	...	...

 KAPADOKYA ÜNİVERSİTESİ Akil - Ahlak - Adalet - Adap	MİKRO YETERLİLİKLER YÖNERGESİ	Doküman No	YNG-070
		Yayın Tarihi	EYLÜL 2026
		Revizyon No	Orj.
		Revizyon Tarihi	
		Sayfa No	10 / 11

Not: Öğrenme çıktıları programın kapsamı ve AKTS değeriyle orantılı olarak belirlenir. Öğrenme çıktıları açık, ölçülebilir ve programın TYÇ seviyesiyle uyumlu olmalıdır.

Konu/Modül ve Ölçme-Değerlendirme

NOT: 1 AKTS = 25 saat toplam öğrenen iş yüküdür. Eğitimler kural olarak 1–6 AKTS'dir; farklılık varsa gerekçe sunulmalıdır. İş yükü; eş zamanlı/eş zamansız etkinlikler, uygulama ve bireysel çalışmayı kapsamalıdır. Ölçme-değerlendirmede mümkün olduğunca süreç temelli yöntemler tercih edilmelidir.

Konu/Modül	Öğretim Şekli (Yüz yüze, çevrim içi, karma)	Eğitim Süresi (Öğretim şekline göre ayrı ayrı)	AKTS katkısı / İş yükü	İlgili öğrenme çıktıları	Ölçme-değerlendirme yöntemi ve etki oranı (%)
------------	---	--	------------------------	--------------------------	---

...

Asgari Başarı Düzeyi Asgari/100 toplam puan.

Devam Koşulu Asgari %..... katılım.

Tanınma Ve Belgelendirme

Belgelendirme ☐ Dijital sertifika ☐ Dijital rozet ☐ Her ikisi

Belgenin geçerliliği ☐ Süresiz ☐ Süreli: _____ yıl

Yenileme koşulu (varsa)

Eğitici Yetkinliği Beyanı

Alan yetkinliği (Eğitimin konusu ile ilişkili akademik ve/veya mesleki bilgi, deneyim ve uzmanlığınızı açıklayınız.)

Eğitimin ile yetkinlik ilişkisi (Sahip olduğunuz akademik/mesleki yetkinliklerin eğitimin içeriği ve öğrenme çıktılarıyla ilişkisini açıklayınız.)

Eğitim ve uygulama deneyimi (Eğitim konusu ile ilgili daha önce verdiğiniz eğitimleri ve/veya uygulama deneyimlerinizi belirtiniz.)

Yetkinliği destekleyen belgeler (Diploma, akademik çalışma/yayın, proje, sertifika, mesleki deneyim belgesi vb. destekleyici belgeleri belirtiniz ve başvuruya ekleyiniz.)

Başvuru sahibi beyanı: Yukarıda sunduğum bilgilerin doğru olduğunu, mikro-yeterlilik eğitiminin içeriği ve öğrenme çıktıları kapsamında eğitim verme yeterliliğine sahip olduğumu beyan ederim.

Başvuru Sahibinin

Adı-soyadı

 KAPADOKYA ÜNİVERSİTESİ Akıl - Ahlak - Adalet - Adap	MİKRO YETERLİLİKLER YÖNERGESİ	Doküman No	YNG-070
		Yayın Tarihi	EYLÜL 2026
		Revizyon No	Orj.
		Revizyon Tarihi	
		Sayfa No	11 / 11

Tarih

İmza

KURUL DEĞERLENDİRMESİ VE KARARI

Kurul değerlendirmesi: ☐ Uygundur ☐ Düzeltme gereklidir ☐ Uygun değildir

Açıklama / Karar:

Koordinatör	Kurul Üyesi	Kurul Üyesi
Adı- Soyadı	Adı-Soyadı	Adı Soyadı
Tarih	Tarih	Tarih
İmza	İmza	İmza