

KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

KAPADOKYA ÜNİVERSİTESİ

ÖZET

Bir akademik yıl içerisinde gerçekleştirdiğimiz eğitim-öğretim, liderlik, yönetim ve kalite, toplumsal katkı ile araştırma geliştirme alanlarındaki tüm faaliyetlerin değerlendirildiği, bu başlıklardaki süreçlerle ilgili gerekli kontrollerin yapıldığı ve bu yönleriyle iç denetim mekanizmasının ayrılmaz bir parçası olan KİDR, Üniversitemizin iç kalite güvence sisteminin en önemli yol göstericisi ve çıktısıdır. Bu bağlamda KİDR, Üniversitemizin vizyon, misyon ve politikaları doğrultusunda güçlü ve geliştirmeye açık yönlerinin belirginleşmesini sağlayarak iyileştirme süreçlerini şekillendirmektedir.

Üniversitemizin Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP) sürecinde tam akreditasyon hedefi doğrultusunda benimsediği, başlıca belge KİDR'dir. KİDR hazırlık sürecinde, Üniversitemizin ilgili birimlerinde kapsamlı bir görev dağılımı yapılmakta, Raporun nihai hâline getirilmesi ise Üniversitemiz üst yönetiminin son değerlendirme ve kontrol çalışmaları ile gerçekleştirilmektedir.

KİDR, Üniversitemizin tüm bölüm ve programları tarafından kalite güvencesi kültürünün yaygınlaştırılması ve içselleştirilmesi amacıyla her akademik yılın kapanışını takiben hazırlanan özdeğerlendirme raporlarının başat kılavuzu olarak belirlenmiştir.

Raporlama döneminde gerçekleşen önemli gelişmeler ve yapılan iyileştirmeler aşağıda yer almaktadır:

- Üniversitemiz, yükseköğretim kurumlarında niteliğin artırılması ve kalite güvencesine katkı sağlamak amacıyla Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) tarafından uygulanan Kurumsal Akreditasyon Programı kapsamında “Koşullu Akreditasyon” almıştır. Liderlik, yönetim ve kalite, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı gibi kriterlerin değerlendirilmesi sonucunda elde edilen YÖKAK Akreditasyonu 2 yıl boyunca geçerli olacaktır.
- 2024 yılında belirlenen programlar akreditasyon başvuruları yapmış ve bu başvurular değerlendirilmiştir: Bu kapsamda Kapadokya Meslek Yüksekokulu bünyesinde yer alan Ameliyathane Hizmetleri, Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği ile İlk ve Acil Yardım programların akreditasyonları gerçekleştirilmiştir. MEDEK tarafından yapılan değerlendirmeler sonucunda Üniversite süreçlerinde iyileştirme planlamaları yapılmaya başlanmıştır. Bu kapsamda program çıktılarının ders öğrenme amaçları ile eşleştirilmesi ve ders öğrenme amaçlarının öğrenci tarafından ne ölçüde kazanıldığının belirlenebilmesine ilişkin ölçme değerlendirme sistemlerinin işlevini geliştirmek amacıyla rubrik formlar oluşturulmuştur.

Geçtiğimiz raporlama döneminde gerçekleştirilen akreditasyon çalışmalarıyla Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü, Turist Rehberliği Programı TUADER (Turizm Akademisyenleri Derneği) tarafından verilen akreditasyon belgesini; İngiliz Dili ve Edebiyatı Bölümü, Psikoloji Bölümü ise FEDEK tarafından verilen koşullu akreditasyon belgesini almaya hak kazanmıştır.

- 2024 yılında Üniversitemizde iç kalite güvence sistemini oluşturmak ve bu sistem ile tüm süreçlerin gözden geçirilerek sürekli iyileştirilmesini sağlamak amacıyla ISO TS 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi belgesi, ISO TS 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi belgesi ve ISO TS 14001 Çevre Yönetim Sistemi belgesi için gözetim tetkiki gerçekleştirilmiştir. Bu çerçevede, uygulanagelen tüm entegre yönetim sistemimizin devam ettirilmesine karar verilmiştir.
- Kalite güvence uygulamalarımızın temeli Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem A1 (PUKÖ) esasına dayalı olarak oluşmakta ve bu sayede eğitim-öğretim süreçleri güvence altına

alınmaktadır. Eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin PUKÖ çevrimleri, belirlenen periyotlarda ve takvimlerde çeşitli mekanizmalar aracılığıyla işletilmekte, sürekli gelişim ihtiyaçları doğrultusunda iyileştirmeler sağlanmaktadır.

- Üniversitemiz, bireyin en yakınındaki uyarıcıdan etkilenerek motive olacağı anlayışından hareketle özgün bir eğitim-öğretim yaklaşımı uygulamaktadır. Bu yaklaşımın odağında, farklı bilim dallarındaki uygulamalardan esinlenip mevcut öğrenme ve öğretme kuramlarına özgün bir katkı olarak sunulan “Son Bilgiyi Önceleyen Eğitim-Öğretim Yöntemi” (SOBE) yer almaktadır. Kapadokya Üniversitesi (KÜN), eğitim alanında uyguladığı SOBE yöntemi ile “en güncelden/yakından başlayarak” oluşturduğu müfredat ve ders izlenceleri ile eğitim-öğretim vermektedir. SOBE yaklaşımının tüm akademik birimler ve ders programlarına mümkün olan derecede yansıtılması için Stratejik Plan’da hedefler belirlenmiştir. Her yıl yapılan gözden geçirme toplantılarında bu hedefler değerlendirilmektedir.
- Öğrenme süreçlerinin ve öğretimin geliştirilmesine katkıda bulunmak ve özellikle Üniversitenin, misyon ve vizyonu doğrultusunda, meslekî ve etik ilkeler çerçevesinde, gelişime ve yeniliklere açık bir biçimde verdiği tüm hizmetlerin öğrencilerin ve öğretim elemanlarının ihtiyaçlarına uygun olmasını temin etmek amacıyla Öğrenme ve Öğretmeyi Geliştirme Komisyonu (ÖGEK) adıyla bir komisyon kurulmuştur. Kapsamlı bir yönerge ile faaliyetleri düzenlenen ÖGEK, Üniversitenin öğrenme ve öğretme süreçlerini izlemekte, analiz etmekte ve geliştirmeye yönelik çalışmalar yürütmekte ve bu çalışmalarını, tavsiye niteliğinde Rektörlüğe sunmaktadır.
- Belirli bir şehrin turizm sektörünü sürdürülebilir şekilde geliştirmek amacıyla hazırlanan Turizm Master Planı çalışmaları, Üniversitemizin Sosyal ve Stratejik Çalışmalar Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından yürütülmektedir. Bu planlar, turizmin ekonomik, sosyal, kültürel ve çevresel boyutlarını dikkate alarak turizm politikalarını, altyapı yatırımlarını ve yönetim stratejilerini belirlemektedir. 2024 yılı içerisinde Samsun, Kütahya, Kahramanmaraş ve Nevşehir Turizm Master Planları hazırlanmıştır.
- Sosyal ve Stratejik Çalışmalar Uygulama ve Araştırma Merkezi, T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı ve Türkiye Turizm Tanıtım ve Geliştirme Ajansı ile ortak bir proje yürüterek Türkiye’deki destinasyonların uluslararası alanda turizm rekabetçiliğini artırıcı bir dizi çalışma başlatmıştır. Bu doğrultuda hazırlanan projeler, ülke turizminin 2028 yılı hedeflerine ulaşmak için gerekli politikaların belirlenmesine yönelik bir yol haritası hazırlanmasını içermektedir. İller için yapılmış en kapsamlı stratejik çalışmalar olan yol haritaları, ilgili İl Kültür ve Turizm Müdürlüğünün görüş ve önerilerini içeren, makro planlama bakış açısıyla hazırlanan bir plan olması açısından özgün bir değere sahiptir. 2024 yılı içerisinde Kocaeli, Hakkâri, Konya, Karaman, Bursa, İzmir, Kütahya, Kilis, Antalya, Adıyaman, Gaziantep, Sivas, Tokat, Bolu, Kars, Kayseri, Niğde, Çankırı, Elazığ, Kırşehir, Uşak, Artvin, Ordu, Yozgat, Tekirdağ, Manisa, Afyonkarahisar, Kırklareli, Gümüşhane, Çorum, Mersin ve Rize’ye yönelik turizm yol haritaları hazırlanmıştır.
- Sıcak Hava Balonu ve Hava Gemisi Uygulama Araştırma Merkezimiz bünyesinde bulunan Slot Hizmet Merkezi (SHM), balon ve yamaç paraşütü uçuşlarının koordinasyonunu sağlayarak hava trafiğinin etkin yönetimini ve katılımcı güvenliğini garanti altına alıp, meteorolojik değerlendirmeler, hava sahası kullanımı, uçuş uygunluğu gibi kritik süreçleri yöneterek hava sporlarının ulusal ve uluslararası standartlara uygun şekilde gerçekleştirilmesine katkıda bulunmaktadır. Slot Hizmet Merkezimiz, sıcak hava balonu ve diğer hava sporlarının güvenli, düzenli ve emniyetli

şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak amacıyla Kapadokya, Soğanlı, Çat ve Pamukkale bölgelerinde de yetkilendirilmiştir.

- İnsanlık ve Gezegen için Ortak Ufuk Tasavvuru (OD4), Üniversiteye ait bilgilendirme videoları (OD4), Çalıştay Çalışmaları (OD4) Sürdürülebilirlik Çalışmaları (OD4), Bilime Yolculuk Serileri (OD4) gibi akademik yayınlar, bilgilendirme faaliyetleri kapsamında Üniversitemizin Youtube kanalında sunulmaktadır.
- T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından 2021 Yılı Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programı (SOGEP) kapsamında desteklenen “Mutfağın Genç Uzmanları Yetiştiriyor” isimli projemiz tamamlanmıştır. Proje kapsamında 18-29 yaş arası gençler, aşçılık mesleğine yönelik olarak Üniversitemiz tarafından verilen eğitime tabi tutulmuş; bu eğitimle bilgi ve becerilerini geliştirmeleri, istihdam edilebilmelerini sağlayacak donanımları kazanmaları sağlanmıştır.
- Kapadokya Üniversitesi, araştırma-geliştirme faaliyetlerini genişletmek için yayın teşviki, proje destekleri ve bilimsel faaliyetlere katılım destekleri kalemlerinde ayırdığı kaynaklarını her yıl artırmaktadır. Üniversitemiz öğretim elemanları tarafından üniversite adresli olarak yayınlanan makale, kitap, kitap bölümü ve bildiri türündeki akademik çalışmaların sayısı her yıl artmaktadır. Her akademik yılda iki kere gerçekleştirilen akademik yayın teşvik ödemelerinin bu konuda olumlu etkisi olduğu düşünülmektedir.
- Ülkemizin stratejik yönelimlerinden olan yapay zekâ alanındaki çalışmalar, Üniversitemiz tarafından da önemsenmektedir. Bu kapsamda, raporlama döneminde alınan kararla “Yapay Zekâ Çalışmaları Komisyonu” kurulmuştur. Komisyonun ilk kapsamlı faaliyeti olarak Yapay Zekâ Fabrikası, KUIS Yapay Zekâ Merkezi, ITU AI Center, AITR ve Üniversitemiz koordinasyonunda, Ürgüp Fabrika Yerleşkemizde 17-18 Ekim 2024 tarihlerinde 1. Ulusal Yapay Zekâ Buluşması gerçekleştirilmiştir (OD4). Bu etkinlikte, akademisyenler, öğrenciler, uzmanlar, profesyoneller, yatırımcılar, start-up kuranlar, kurmak isteyenler bir araya gelmiş ve yapay zekânın geleceğimizi nasıl şekillendireceği tartışılmıştır.

Ayrıca komisyon tarafından personelimize yönelik olarak çağımızın en önemli araçlarından biri hâline gelen yapay zekâyâ yönelik farkındalık ve duyarlılıklarını artırmak, özellikle çalışma hayatında yardımcı olabilecek üretken yapay zekâ araçlarını tanıtmak amacıyla Yapay Zekâ Farkındalık Eğitimleri düzenlenmiştir. Üniversitemizde ilk defa Havacılık Yönetimi bölümünde Üniversitemizde ilk defa bölümün eğitim programına “Yapay Zekâ Okuryazarlığı” dersi eklenmiştir. Bu dersin gelecek yıllarda tüm Üniversite öğrencilerine açılması planlanmaktadır. Ek olarak yapay zekâ alanındaki bilgi paylaşımını artırmak amacıyla “Yapay Zekâ Konuşmaları” adlı YouTube programı başlatılmıştır. Program kapsamında, yapay zekâ teknolojileri üzerine uzman kişilerle röportajlar gerçekleştirilmiş ve sektördeki güncel gelişmeler ele alınmıştır (OD3).

- Kapadokya Üniversitesi, sürdürülebilir üniversite vizyonunu kurumsal politika belgeleriyle güçlendirmiş; cinsiyet eşitliğine yönelik farkındalığı artırmak için kapsamlı bir yaklaşım benimseyerek “Cinsiyet Eşitliği Politika Belgesi” ve “Cinsiyet Eşitliği Eylem Planı”nı yayımlamış, Cinsiyet Eşitliği Komisyonu’nu kurarak yapısal bir adım atmıştır.
- İklim krizine karşı sorumluluğunun bilincinde olan Üniversitemiz, “İklim Eylemi Politika Belgesi”ni yayımlayarak iklim dostu dönüşüm sürecini resmî olarak başlatmıştır.

Yerleşkelerde dumanlı hava sahası oluşturularak sigara içme alanları belirlenmiş, ilgili alanlara yönlendirici tabelalar ve küllükler yerleştirilmiş, sağlıklı yaşam kültürünü destekleyen adımlar atılmıştır.

Kurumsal sürdürülebilirlik alanındaki görünürlüğün ulusal ve uluslararası düzeyde artırılması amacıyla 2024 yılında hem sıralama sistemlerine hem de sertifikasyon programlarına yönelik önemli başvurular gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda, *Times Higher Education (THE) Impact Rankings* sistemine 2024 yılında ilk kez başvuru yapılmış; aynı yıl *UI GreenMetric* sıralamasında dünya üniversiteleri arasında 399. sırada yer alınarak çevresel ve yönetim temelli performans başarıyla ortaya konmuştur. Sürdürülebilir yaşam tarzı ilkelerine dayalı *Biosphere* sertifikasyon süreci ise tamamlanmış ve Üniversitemiz, süreç sonunda sertifikayı almaya hak kazanmıştır.

Ayrıca 2026 *QS Sustainability Rankings* başvurusu için hazırlık süreci de başlatılmıştır. Üniversitemiz, aynı zamanda UN SDSN, HESI ve AASHE STARS gibi küresel üniversiteler sürdürülebilirlik ağlarına üye olmuştur. Sürdürülebilirlik alanında yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde akademik ve akademi dışı kurumları içeren dış paydaşlarla stratejik toplantılar gerçekleştirilmiştir.

Ek olarak sürdürülebilir kalkınma hedeflerine doğrudan katkı sunan ve bölgesel ölçekte sosyal etki oluşturan önemli bir proje desteği de alınmıştır. T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından desteklenen ve Ahiler Kalkınma Ajansı koordinasyonunda yürütülen Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programı (SOGEP) kapsamında, “Kapadokya Slow Food Yeryüzü Pazarı” başlıklı proje ile Üniversitemiz öncülüğünde Nevşehir il genelinde yerel ve sürdürülebilir tarım metotlarıyla üretim yapan kadın üreticilerin doğrudan tüketiciyle buluşabileceği, ekonomik hayata katılımlarını güçlendirecek sosyal bir üretim ve satış alanı hayata geçirilecektir.

Eğitim-öğretim faaliyetlerine ilişkin olarak lisansüstü programlarda tez öneri formuna SKA entegrasyonu sağlanmış ve Enstitümüzün Yönetmeliği’ne SKA’ların dâhil edilmesi için süreç başlatılmıştır.

Üniversitemizin sürdürülebilirlik faaliyetlerini kamuoyuyla etkin biçimde paylaşmak amacıyla internet sitesi (OD3) yenilenmiştir. KÜN 2023-2028 Stratejik Planı doğrultusunda akademik ve idari personel ile öğrencilere yönelik sürdürülebilirlik eğitimleri düzenlenmiş; lisansüstü çalışmaların BM 2030 SKA’ları ile uyumu konusunda danışmanlar ve öğrencilerle bilgilendirme toplantıları yapılmıştır. Ayrıca personele yönelik sürdürülebilirlik temalı sertifikasyon ve sıralama sistemleri üzerine eğitimler verilmiş, atık yönetimi ve sıfır atık konularında farkındalık artırıcı etkinlikler gerçekleştirilmiş, tüm yerleşkelerde Atık Ayrıştırma Yarışması düzenlenmiştir. Sürdürülebilirlik temalı sergiler, söyleşiler ve film gösterimleriyle farkındalık artırılmış; ilgili özel günlerde sosyal medya kampanyaları yürütülmüş ve ulusal-uluslararası bilimsel toplantılar düzenlenerek sürdürülebilirlik konusundaki akademik etkileşimler desteklenmiştir.

- Kapadokya Üniversitesi Kariyer Yönetimi ve Mezun İlişkileri Ofisi, güncelleme ve geliştirme faaliyetleri kapsamında Öğrenci Destek Hizmetleri Koordinatörlüğüne bağlanmış, Ofis’in personel kadrosu güçlendirilmiştir. Böylelikle Üniversitemizin stratejik hedefleri ile Ofis’in amaçları ortak bir paydada birleştirilmiştir.

Kariyer Yönetimi ve Mezun İlişkileri Ofisi, mezun takip sistemini ve kariyer yönetimi faaliyetlerinin yürütme süreçlerini güncelleyerek önemli adımlar atmıştır. Bu kapsamda, hâlihazırda bulunan 3879 mezun kartı detaylı bir şekilde tasnif edilerek KİON Mezun Bilgi Sistemi güncellenmiş, 7941 öğrencinin diploma bilgileri kontrol edilmiştir. İmha

edilmesi gereken 897 kart, diploma dosyalarına konulan 1212 kart ve Ofis'te kalan 1770 kart olmak üzere kartlar düzenli bir şekilde sınıflandırılmıştır. Ayrıca ulusal ve bölgesel kariyer fuarlarına katılım sağlanmış, İç Anadolu Kariyer Fuarı gibi etkinliklerle öğrencilerin iş dünyasına hazırlığı desteklenmiştir. Bölgenin önde gelen özel kurumları ve resmî kurumlara ziyaretler düzenlenmiş, Ofis'in tanınırlığı artırılmıştır. 2025 yılı içinde düzenlenecek olan Kariyer Fuarı çalışmaları da planlanmıştır.

Ofis, staj başvuru süreçlerini başarıyla yönetmiş, 1378 öğrencinin başvuru evraklarını kontrol ederek sürecin sorunsuz ilerlemesini sağlamış, daha fazla öğrencinin ulusal staj hizmetinden yararlanmasını sağlamıştır. İnternet sitesi ve sistem güncellemeleri gerçekleştirilmiş, Yetenek Kapısı iş başvuruları düzenli olarak kontrol edilmiştir. Mezunlar ile ilişkilerin güçlendirilmesi adına Mezun Mentor Projesi hayata geçirilmiş, WhatsApp grubu kurularak sürekli iletişim sağlanmıştır. Ayrıca kariyer ve girişimcilik odaklı eğitim programları ve seminerler düzenlenmiş, iş dünyasından konuşmacılarla etkinlikler gerçekleştirilmiştir. Kariyer.net ile yapılan iş birlikleri ve dijital içeriklerle de öğrencilere kariyer planlaması, sektör bilgileri ve meslek trendleri gibi konularda eğitimler sunulmuştur.

- Öğrencilerin yabancı dil öğretim faaliyetlerini koordine eden Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından öğrenci memnuniyet anketleri, 9. hafta durum raporları, başarı analizleri ve paydaş görüşleri sonucunda 2024 yılında birtakım iyileştirmeler gerçekleştirilmiştir. 4 saatlik İngilizce derslerinin 2+2 şeklinde düzenlenmesi, ortak zorunlu derslerin içerik düzenlemesi, ilgili programlara eğitim desteği verilmesi gibi iyileştirmeler yapılmıştır. Yabancı dil öğretimi faaliyetleri kapsamındaki en önemli iyileştirme ise Üniversite bünyesinde çeşitli programlarda verilmekte olan ING V, VI ve VII derslerinin içeriklerinin program alanı ile ilişkilendirilerek Alan İngilizcesi-I, Alan İngilizcesi-II ve Alan İngilizcesi-III'e dönüştürülmesi olmuştur. Yapılan çalışma sonucunda Ders Kitapları Değerlendirme Komisyonu kurulmuş ve ilgili derslere yönelik ders kitabı ve diğer ders materyallerinin seçimi yapılmıştır.
- 2024-2025 eğitim-öğretim yılı Güz dönemi Ders ve Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketi, başarı analizleri ve öğrenci memnuniyet anketlerindeki belirgin artışlar, yapılan iyileştirmelerin sonuç verdiğini göstermektedir.
- Üniversitenin faaliyetlerinin paydaşlar ve toplum üzerindeki sosyal etkilerini incelemek üzere "KÜN Etki Projesi" çalışması başlatılmıştır. Bu çalışma ile Üniversitenin tüm faaliyetlerine bütüncül bir bakış açısı kazandırılması ve sosyal etki potansiyelinin ne ölçüde gerçekleştiğinin belirlenmesi hedeflenmektedir. Aynı zamanda, vizyon, misyon ve stratejik hedeflere ulaşmada oluşan boşlukları tespit ederek etkili eylem planlarının oluşturulması amaçlanmaktadır. Etki analizi sürecinde tarafsız bir değerlendirme sağlamak amacıyla ARBOR firması ile iş birliği yapılmış ve danışmanlık hizmeti alınmıştır. Değerlendirme kapsamında, seçilmiş akademik birim yöneticileri, öğrenciler ve kalkınma ajansı temsilcileriyle birebir görüşmeler gerçekleştirilerek veriler toplanmıştır.

KURUM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Kalite Komisyon Başkanı'nın İletişim Bilgileri:

Prof. Dr. Hasan Ali KARASAR-Rektör

Adres: 50420, Mustafapaşa, Ürgüp/Nevşehir

Telefon: 0 (384) 353 50 09, Faks: 0 384 353 51 25

E-posta: hasanali.karasar@kapadokya.edu.tr

Adres: 50420-Mustafapaşa, Ürgüp/Nevşehir

Telefon: 0 (384) 353 50 09, Faks: 0 384 353 51 25

Ankara Caddesi Bol Ahenk Sokak No:2

34912 Pendik/İstanbul

Telefon: 0 (216) 588 00 10, Faks: 0 (216) 588 00 12

www.kapadokya.edu.tr

2. Tarihsel Gelişimi

Kapadokya Üniversitesinin geçmişi, 2005-2006 akademik yılında *çıkış noktası itibarıyla evrensel, uygulamasıyla millî* anlayışıyla 5 program ve 68 öğrenciyle eğitim-öğretim hayatına başlayan Kapadokya Meslek Yüksekokuluna dayanmaktadır.

Ahi ve Lonca teşkilatlarındaki usta-çırak ilişkisini anımsatan uygulama ağırlıklı eğitim-öğretim yöntemiyle öğrencisine meslek edindirerek bölge kalkınmasına katkı sunmayı amaçlayan Kapadokya Meslek Yüksekokulu, tüm öğrenci, öğretim elemanı ve mal varlığı ile 2017 yılında kurulan Kapadokya Üniversitesine devredilmiştir.

Kapadokya Üniversitesi, yönetim ve organizasyonu, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Vakıf Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliği ve sair mevzuat uyarınca faaliyet göstermektedir. Kapadokya Üniversitesi Mütevelli Heyeti, Üniversitenin en yüksek karar organıdır ve Üniversitenin tüzel kişiliğini temsil etmektedir.

Akademik ve idari birimlerinin organizasyon şeması Üniversitemiz internet sitesinde yayınlanmıştır ([Organizasyon Şeması](#)). Kurul ve komisyonların üyeleri ve görev tanımları, Üniversitemizin internet sitesinde kamuoyu ile paylaşılmakta ve güncel tutulmaktadır ([Kurullar](#)).

Kapadokya Üniversitesi, politika belgelerini ve bu politikaları hayata geçirmek için gerekli olan stratejilerini belirlemiş ve kamuoyu ile paylaşmıştır. İlgili dokümanlara Üniversitenin internet sitesinden ulaşılabilir ([Politika Belgeleri](#)).

Kapadokya Üniversitesinin kuruluşuyla birlikte [Beşeri Bilimler Fakültesi](#) (BBF), [İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi](#) (İİSBF), [Mimarlık, Tasarım ve Güzel Sanatlar Fakültesi](#) (MTGSF); [Sağlık Bilimleri Yüksekokulu](#) (SBYO), [Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu](#) (UBYO) ve Yabancı Diller Yüksekokulu (YDYO) ile [Lisansüstü Eğitim, Öğretim ve Araştırma Enstitüsü](#) (LAE) açılmıştır.

Kapadokya Üniversitesi 2024 yılı itibarıyla 4 fakülte, 3 Yüksekokul, 1 Meslek Yüksekokulu ve 1 Enstitü olmak üzere 9 akademik birimden oluşmaktadır ve 31 Aralık 2023 tarihi itibarıyla Üniversite bünyesinde toplam 8162 aktif öğrenci bulunmaktadır. Bu öğrencilerin 4336'sı önlisans, 3124'ü lisans ve 702'si lisansüstü programlarına kayıtlıdır.

Üniversitemiz, Nevşehir’de bulunan Mustafapaşa, Ürgüp Sağlık, Uçhisar Sanat ve Fabrika yerleşkeleri ile İstanbul Yerleşkesi’nden oluşmaktadır ([İletişim Adresleri](#)).

Mustafapaşa Yerleşkesi, koruma altında olan tarihî binalardan oluşmaktadır. Birbirinden bağımsız binalardan oluşan bu yerleşke, “açık kampüs” anlayışıyla geliştirilmektedir.

3. Misyon, Vizyon, Değerler ve Hedefler

Kapadokya Üniversitesinin gelecek hedeflerini ortaya koyan, bu hedefler doğrultusunda yapılacak çalışmalara yön veren misyonu, vizyonu, değerleri, temel amaçları ve ilkeleri belirlenerek kamuoyuyla paylaşılmıştır ([Misyon](#), [Vizyon](#), [Değerlerimiz](#), [Temel Amaçlarımız](#) ve [İlkelerimiz](#)).

Misyonumuz

Kapadokya Üniversitesinin misyonu, çıkış noktası evrensel, uygulaması millî olan bir eğitim-öğretim anlayışıyla Türkiye’yi 21. yüzyılda söz sahibi yapacak, yeni nesil kamuoyu önderlerini yetiştirmektir.

Vizyonumuz

Kapadokya Üniversitesinin vizyonu, Kapadokya’yı uluslararası akademik çalışmaların cazibe merkezi hâline getirerek bölgesel, ulusal ve küresel sorunlara bilimsel çözümler üretmektir.

Üniversitenin benimsediği misyon ve vizyon çerçevesinde uygulanmakta olan kalite, bilgi güvenliği ve çevre yönetim sistemleri kapsamında ilgili politikalar hazırlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır ([Kalite Politikamız](#), [Bilgi Güvenliği Politikamız](#), [Çevre Politikamız](#)).

2023-2028 Stratejik Planımız; **beş stratejik alan üzerine inşa** edilmiştir. Bu stratejik alanlar şunlardır:

1. Eğitim ve Öğretim
2. Araştırma ve Geliştirme
3. Üniversite Yönetimi
4. Topluma Katkı
5. Sürdürülebilirlik

Stratejik alanların her biri stratejik amaçları, her bir stratejik amaç ise kendine özgü stratejik hedefleri kapsamaktadır. Bu amaç ve hedefler, BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları (SKA) ve ulusal/yerel kalkınma planları ile uyumlu olacak şekilde belirlenmiş ve böylelikle Üniversitemizin topluma ve kalkınma amaçlarına sunacağı katkının en üst düzeyde gerçekleşmesi hedeflenmiştir ([Stratejik Plan](#)).

İlkelerimiz

Kapadokya Üniversitesi, akıl, ahlak, adap ve adalet mottolarında cisimleşen değerleri temel ilkeleri olarak benimsemiştir. Buna göre akıl, öğrencinin boyun eğeceği tek otoritenin bilgi olduğu şiarına; ahlak, niteliği niceliğe feda etmeme esasına; adap, Osmanlı mirasını reddetmeyen, yerli ve Türkçe eğitim modeline; adalet, bilgiye eksiksiz ulaşabilme hakkına dayanmaktadır.

Eğitim-Öğretim Anlayışımız

Kapadokya Üniversitesinin benimsediği eğitim-öğretim felsefesinin odağında, Üniversitenin kurucusu Alev Alatlî’nin önerileriyle, farklı bilim dallarındaki uygulamalardan esinlenilerek mevcut öğrenme ve öğretme kuramlarına özgün bir katkı olarak geliştirilen SOBE (*Son Bilgiyi Önceleyen Eğitim-Öğretim*) yöntemi yer almaktadır. Bu yöntemde, bireyin en yakınındaki

uyarıcılardan etkilendiği anlayışı merkeze alınarak son bilginin işlevsel rolü ön plana çıkarılmış, bu sayede ezberin ötesine geçen bir anlayışa varlık kazandırılmıştır.

İyileştirme Alanları

- 2024 yılında iş süreçlerinde yaşanan birtakım aksaklıklar değerlendirilmiştir. Yönetimin etkinliğini artırmak amacıyla mevzuatta tanımlı idari birimlere ilave olarak Genel Sekreterlik bünyesinde Bilgi İşlem ve Veri Yönetimi Koordinatörlüğü, Eğitim Hizmetleri Koordinatörlüğü ve Sağlık Birimleri ve Staj Koordinatörlüğü birimleri oluşturulmuştur.
- Öğrencilerle iletişimi güçlendirmek ve onların ihtiyaçlarına daha etkin bir şekilde cevap verebilmek amacıyla Rektörlüğe bağlı Öğrenci Dekanlığı kurulmuş ve Öğrenci Destek Hizmetleri Koordinatörü görevlendirilmiştir. Bu yapılanma ile öğrenci odaklı yaklaşım pekiştirilmiştir.
- 2024 yılı program akreditasyonları kapsamında Kapadokya Meslek Yüksekokulu bünyesinde yer alan Ameliyathane Hizmetleri, Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği ile İlk ve Acil Yardım programlarının akreditasyonları gerçekleştirilmiştir. MEDEK tarafından yapılan değerlendirmeler sonucunda iyileştirme çalışmaları yapılmaya başlanmıştır. Bu kapsamda program çıktılarının ders öğrenme amaçları ile eşleştirilmesi ve bu amaçların öğrenci tarafından ne ölçüde kazanıldığını tespit etmek amacıyla rubrik formlar oluşturulmuştur.
- Kapadokya Üniversitesi araştırma-geliştirme faaliyetleri için yayın teşviki, proje ve bilimsel faaliyetlere katılım destekleri kalemlerinde ayırdığı kaynaklarını her yıl artırmaktadır. Bunun sonunda, her akademik yılda iki kere yapılan akademik yayın teşvik ödemelerinin bir tezahürü olarak Kapadokya Üniversitesi öğretim elemanlarının akademik çalışmalarının sayısının bu yılda da arttığı gözlenmiştir.
- Raporlama döneminde alınan kararla “Yapay Zekâ Çalışmaları Komisyonu” kurulmuştur. Yapay Zekâ Fabrikası, KUIS Yapay Zekâ Merkezi, ITU AI Center, AITR ve Üniversitemiz koordinasyonunda, Ürgüp Fabrika Yerleşkemizde 17-18 Ekim 2024 tarihlerinde 1. Ulusal Yapay Zekâ Buluşması gerçekleştirilmiştir (OD4). Komisyon tarafından personelimize yönelik Yapay Zekâ Farkındalık Eğitimleri düzenlenmiştir. Önümüzdeki yıllarda tüm müfredatlara eklenmesi planlan “Yapay Zekâ Okuryazarlığı” dersi, Havacılık Yönetimi Bölümü müfredatına eklenmiştir. Ayrıca yapay zekâ alanındaki bilgi paylaşımını artırmak amacıyla bir YouTube programı başlatılmıştır (OD3).
- Kapadokya Üniversitesi, sürdürülebilir üniversite vizyonunu kurumsal politika belgeleriyle güçlendirmiş; cinsiyet eşitliğine yönelik kapsamlı bir yaklaşım benimseyerek “Cinsiyet Eşitliği Politika Belgesi” ve “Cinsiyet Eşitliği Eylem Planı”nı yayımlamış, Cinsiyet Eşitliği Komisyonu’nu kurarak yapısal bir adım atmıştır.
- Üniversitemiz, “İklim Eylemi Politika Belgesi”ni yayımlayarak iklim dostu dönüşüm sürecini resmî olarak başlatmıştır.

Yerleşkelerde dumansız hava sahası oluşturularak sigara içme alanları belirlenmiş, ilgili alanlara yönlendirici tabelalar ve küllükler yerleştirilmiş, sağlıklı yaşam kültürünü destekleyen adımlar atılmıştır.

Kurumsal sürdürülebilirlik alanındaki görünürlüğün ulusal ve uluslararası düzeyde artırılması amacıyla 2024 yılında hem sıralama sistemlerine hem de sertifikasyon programlarına yönelik önemli başvurular gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda, Times

Higher Education (THE) Impact Rankings sistemine 2024 yılında ilk kez başvuru yapılmış; aynı yıl UI GreenMetric sıralamasında dünya üniversiteleri arasında 399. sırada yer alınarak çevresel ve yönetim temelli performans, başarıyla ortaya konmuştur. Üniversitemiz, sürdürülebilir yaşam tarzı ilkelerine dayalı Biosphere sertifikasını almıştır.

Ayrıca 2026 QS Sustainability Rankings başvurusu için hazırlık süreci de başlatılmıştır. Üniversite aynı zamanda UN SDSN, HESI ve AASHE STARS gibi küresel üniversiteler sürdürülebilirlik ağlarına üye olmuştur. Sürdürülebilirlik alanında yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde akademik ve akademi dışı kurumları içeren dış paydaşlarla stratejik toplantılar gerçekleştirilmiştir.

Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine doğrudan katkı sunan ve bölgesel ölçekte sosyal etki oluşturan önemli bir proje desteği de alınmıştır. T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından desteklenen ve Ahiler Kalkınma Ajansı koordinasyonunda yürütülen Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programı (SOGEP) kapsamında, “Kapadokya Slow Food Yeryüzü Pazarı” başlıklı proje ile Üniversitemiz öncülüğünde Nevşehir il genelinde yerel ve sürdürülebilir tarım metotlarıyla üretim yapan kadın üreticilerin doğrudan tüketiciyle buluşabileceği, ekonomik hayata katılımlarını güçlendirecek sosyal bir üretim ve satış alanı hayata geçirilecektir.

- Kapadokya Üniversitesi Kariyer Yönetimi ve Mezun İlişkileri Ofisi güncelleme ve geliştirme faaliyetleri kapsamında Öğrenci Destek Hizmetleri Koordinatörlüğüne bağlanmış, Ofis’in personel kadrosu güçlendirilmiştir. Böylelikle Üniversitenin stratejik hedefleri ile Ofis’in amaçları ortak bir paydada birleştirilmiştir.
- Kariyer Yönetimi ve Mezun İlişkileri Ofisi, mezun takip sistemini ve kariyer yönetimi faaliyetlerinin yürütme süreçlerini güncelleyerek önemli adımlar atmıştır. Bu kapsamda, 3879 mevcut kart detaylı bir şekilde tasnif edilerek KİON Mezun Bilgi Sistemi güncellenmiş, 7941 öğrencinin diploma bilgileri kontrol edilmiştir. İmha edilmesi gereken 897 kart, diploma dosyalarına konulan 1212 kart ve ofiste kalan 1770 kart olmak üzere kartlar düzenli bir şekilde sınıflandırılmıştır. Ayrıca ulusal ve bölgesel kariyer fuarlarına katılım sağlanmış, İç Anadolu Kariyer Fuarı gibi etkinliklerle öğrencilerin iş dünyasına hazırlığı desteklenmiştir. Bölgenin önde gelen özel kurumları ve resmî kurumlara ziyaretler düzenlenmiş, Ofis’in tanınırlığı artırılmıştır. 2025 yılı içinde düzenlenecek olan Kariyer Fuarı çalışmaları da planlanmıştır.
- Ders bilgi paketinde ölçme ve değerlendirmede kullanılacak yöntem ve tekniklerin ders ve öğretim faaliyeti düzeyinde özelleştirilmesine yıl içerisinde Öğrenme ve Öğretmeyi Geliştirme Komisyonu (ÖGEK) tarafından fakülte ve yüksekokul bazlı “Soru Yazma Kampı” eğitimleri düzenlenerek devam edilmiştir.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. YÖNETİŞİM MODELİ VE İDARİ YAPI

Yönetim Modelinin Temel Özellikleri

Kapadokya Üniversitesinin idari ve akademik teşkilatı, mevzuata uygun bir şekilde yapılandırılmakla birlikte değişen ihtiyaçlara cevap verebilecek esnekliğe de sahiptir. İdari ve

akademik teşkilat içindeki birimlerin görev tanımları, İdari ve Akademik Teşkilat Yönergesi'nde belirlenmiştir. Üniversitenin yönetimi, işleyişi, akademik organları ve görevlerine ilişkin esaslar, Ana Yönetmelik'le düzenlenmiştir. Bu yapı organizasyon şemasına aktarılmış, görev-yetki ve sorumluluklar ile yürütülen bütün süreçleri belirtilmiştir (OD3).

Organizasyon şemasında, bağlı olma-rapor verme ilişkileri, görev tanımları ve iş akış süreçleri bulunmaktadır ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır (OD3) (OD2).

ÖGEK, Eğitim Planlama ve Koordinasyon Dairesi, Eğitim Hizmetleri Koordinatörlüğü, Yapay Zekâ Çalışmaları ve Sürdürülebilirlik Komisyonları gibi zamanla ihtiyaç duyulan yapılar oluşturulmuş ve bu yapılar mevzuatta tanımlı birimlerle ilişkilendirilmiştir (OD3).

Bir vakıf yükseköğretim kurumu olan Kapadokya Üniversitesi, *yönetişim modelini Yönetim Sistemi ve Değerleri Politika Belgesi (OD2) çerçevesinde kurumsal yaklaşımlara, güncel ihtiyaçlara, geleneklere ve tercihlere uygun olarak şekillendirmiştir. Karar verme mekanizmalarında kontrol ve denge unsurları gözetilmekte, kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti desteklenmekte, paydaşların temsili sağlanmaktadır.*

Kapadokya Üniversitesi, güçlü idari yapısı ve personel kadrosu ile fark yaratmayı amaçlamaktadır ve bu amaca ulaşmada kritik önemde olan stratejik alanlardan biri de “Üniversite Yönetimi” olarak belirlenmiştir (OD2).

Eğitim-Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Üniversitemizde eğitim-öğretim süreçleri Rektör Yardımcısı tarafından koordine edilmektedir. Bu süreçler, Öğrenme ve Öğretmeyi Geliştirme Komisyonu ve Yurtdışından Öğrenci Kabul Komisyonu, Eğitim Planlama ve Koordinasyon Daire Başkanlığı, Fakülte ve Yüksekokul Dekanlık ve Müdürlükleri ile Uluslararası Öğrenci Birimi, Kariyer Ofisi, Eğitim Hizmetleri Koordinatörü ve Sağlık Birimleri ve Staj Koordinatörlüğü tarafından koordinasyon hâlinde yürütülür.

İş dünyası ve diğer paydaşlar arasındaki ilişkileri geliştirmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla Üniversitemiz bünyesinde Danışma Kurulları oluşturulmuş (OD3) ve bu kurulların çalışma usul ve esasları belirlenmiştir (OD3).

Kalite Süreçlerinin Yönetimi

Kalite değerlendirme ve güvencesi çalışmaları ile akreditasyon çalışmaları, Üniversitemiz Kalite Komisyonu tarafından etkin bir biçimde yürütülmektedir (OD3). Komisyonun yetki, görev ve sorumluluk tanımlamaları ile işleyişine ilişkin usul ve esaslar düzenlenmiştir (OD3). Öğrenciler arasından seçilen bir üyenin de yer aldığı Komisyon, tüm akademik birimleri temsil etmektedir. Bununla birlikte Kalite Danışma Kurulu (OD3) kalite süreçlerinin iyileştirilmesi konularında görüş bildirmekte ve öneriler sunmaktadır (OD4).

Üniversitemiz tüm süreçlerinde daima iyileştirme ilkesiyle hareket etmektedir. Bu kapsamda 2024 yılında bölüm/program akreditasyon faaliyetlerinde yapılan değerlendirmeler neticesinde paydaş katılımlarının daha sistematik yapılması için bölümlere ait danışma kurulları oluşturulmuştur [1_OD4], [2_OD4], [3_OD4], [4_OD4]. Kamu ve özel sektör temsilcileri, sivil toplum örgütlerinin ve meslekî kuruluşların önde gelen isimleri, kültür-sanat dünyasının temsilcileri ve uluslararası kuruluşların temsilcilerinden oluşan Birim/Alan Danışma Kurulları, iş dünyası ve diğer paydaşların görüşlerini doğrudan alarak eğitim programlarının ve araştırma faaliyetlerinin güncel ihtiyaçlara ve beklentilere uygun hâle getirilmesine katkı sağlamakla kalmayıp, aynı zamanda sürdürülebilir iş birlikleri ve ortak projeler için de önemli bir platform oluşturmaktadır.

2024 yılı içerisinde kurulan Danışma Kurulları aşağıda listelenmiştir.

Kapadokya Meslek Yüksekokulu bünyesinde (OD4);

1. Sağlık Programları/Bölümleri Danışma Kurulu
2. Havacılık Programları/Bölümleri Danışma Kurulu
3. Turizm ve Gastronomi Programları/Bölümleri Danışma Kurulu
4. Bilişim Programları/Bölümleri Danışma Kurulu

Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu bünyesinde (OD4);

1. Havacılık Programları/Bölümleri Danışma Kurulu
2. Turizm ve Gastronomi Programları/Bölümleri Danışma Kurulu
3. Bilişim Programları/Bölümleri Danışma Kurulu

Bununla birlikte Beşeri Bilimler Fakültesi (OD4), Dış Hekimliği Fakültesi (OD4), İktisadi İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi (OD4), Mimarlık Tasarım ve Güzel Sanatlar Fakültesi (OD4) ve Sağlık Bilimleri Yüksekokulu (OD4) bünyesinde de Danışma Kurulları kurulmuştur.

Birim/Alan Danışma Kurullarının aktif katılımıyla 2024 yılı içerisinde gerçekleştirilen toplantılarda gelişim alanlarının belirlenmesi ve iyileştirme süreçlerinin yönlendirilmesinde önemli bir mesafe katedilmiştir. Bu toplantılarda paydaşların sağladığı değerli geri bildirimler, eğitim programlarının güncellenmesi, araştırma faaliyetlerinin iş dünyasının ihtiyaçlarına yönelik olarak şekillendirilmesi ve kurum-sektör iş birliğinin güçlendirilmesi gibi konularda yapılacak iyileştirme faaliyetlerine ışık tutmuştur [5_OD4].

Kapadokya Üniversitesi, idari ve akademik faaliyetlerin açıkça tanımlanması, izlenmesi ve etkinliğinin artırılması amacıyla 2024 yılı içerisinde önemli bir yeniden yapılanma sürecine girmiştir. Bu yeniden yapılanma, İdari ve Akademik Teşkilat Yönergesi'nin (OD3) yenilenmesi ve organizasyon şemasının (OD3) güncellenmesi ile somutlaştırılmıştır [6_OD4].

2024 yılında YÖKAK tarafından gerçekleştirilen Kurumsal Akreditasyon Programı değerlendirme sürecinin akabinde yapılan geri bildirimler neticesinde, Fakülte/Yüksekokul Kurullarına öğrenci temsilcilerinin görevlendirilmesi kararı alınmıştır [7_OD4]. Fakülte/Yüksekokul kurullarında öğrencilerin temsili sağlanmış ve öğrenci merkezli yönetim anlayışına geçişte önemli bir adım atılmıştır. Bu uygulama ile kurumsal yönetim modelimizde çok seslilik, şeffaflık ve katılımcılık ilkeleri güçlendirilmiş; paydaş temsili artırılarak yönetim mekanizmaları daha kapsayıcı hâle getirilmiştir. Öğrenci temsilcilerinin kurul çalışmalarına katılımı, üst yönetim, akademik personel ve öğrenciler arasında etkili bir iletişim zemini oluşturmuştur (OD4) [8_OD4].

Akademik Süreçlerin Yönetimi

Üniversitemizdeki akademik süreçler, PUKÖ döngüsü çerçevesinde Rektör Yardımcısı tarafından yönetilmektedir. Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Kurulu, Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Komisyonu, Açık Bilim ve Kütüphane Komisyonu ile Teknoloji Transfer ve Proje Yönetimi Ofisi (TTPYO) koordinasyonu ile akademik yayın teşviki, akademik performans analizleri, süreli yayın ve Kapadokya Üniversitesi Yayınlarının faaliyetleri ile BAP bütçesi oluşturulması ve bütçe yönetimi gibi faaliyetler etkin bir biçimde yönetilmektedir.

BAP Komisyonu ve TTPYO tüm faaliyetlerini, BAP Uygulama Yönergesi (OD3) ve TTPYO Yönergesi'nde (OD3) belirlenen ilkeler doğrultusunda yürütmektedir. Bu yönergelerde her iki yapının bileşenlerine ait (başkan, üyeler, koordinatör ve personel) görev tanımları açık bir şekilde belirlenmiştir [9_OD3]. Bu yönergeler iç ve dış paydaşların görüşleri doğrultusunda yenilenerek sürekli iyileştirilmektedir [10_OD4], [11_OD4].

Kapadokya Üniversitesinde Rektör Yardımcısı'nın başkanlık ettiği BAP Komisyonu, Üniversitenin araştırma-geliştirme süreçlerinin geneli konusunda karar alma yetkisine sahiptir. Üniversitenin AR-GE süreçlerini ihtiva eden iç kaynaklı projeler, bilimsel toplantılar, bilimsel faaliyetlere katılım destekleri ve yayın teşvikleri BAP Komisyonu tarafından yönetilen faaliyetlerdir. TTPYO ise BAP Komisyonu'nun sekreteryası işlerinden sorumlu olmasının yanı sıra fikri ve sınai mülkiyet hakları konusundaki görev tanımları ile araştırma-geliştirme yönetiminde ana destekleyici birim rolünü üstlenmektedir (OD3). Kuruluş sebebinin de bir dış paydaş görüşüne (YÖKAK İzleme) dayandığı Ofis'in, öğretim elemanlarının dış kaynaklı fonlara ulaşmalarının sağlanması, araştırma çıktılarının ticarileştirilmesi, kamu-üniversite-sanayi iş birliğinin sağlanması ve öğretim elemanlarının araştırma becerilerinin geliştirilmesi konularında görev tanımları bulunmaktadır [12_OD4].

Üniversite öğretim elemanları tarafından yürütülen çalışmaların bilimsel araştırma ve yayın etiği kurallarına uygunluğu Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Kurulu (BAYEK) tarafından denetlenmektedir (OD2).

Kapadokya Üniversitesi öğretim elemanlarının, akademik ve idari personelin gerçekleştireceği bilimsel araştırmalar, yayınlar, eğitim öğretim faaliyetleri, birimler ve bireyler arası ilişkilerde etik değerlere ilişkin ilke ve kuralları düzenlemek amacıyla Girişimsel Olmayan Klinik Etik Kurul ve Etik Komisyonu yapılandırılması oluşturulmuş, komisyonun çalışma usul ve esasları belirlenmiştir (OD3).

A.1.2. LİDERLİK

Kapadokya Üniversitesi, liderlik anlayışında yükseköğretim ekosistemindeki değişimleri, belirsizlikleri ve karmaşıklığı dikkate alan bir yaklaşım sergilemektedir. Bu kapsamda Kalite Güvencesi Hedef ve İlkeleri Politika Belgesi yayınlanarak bu yaklaşım belgelenmiştir (OD2).

Üniversitemiz yönetim sisteminde kalite odaklı olarak tüm süreçleri tanımlayan, insan kaynaklarında liyakat ve adalete, finansal kaynaklarının yönetiminde verimliliğe önem veren, bilgi yönetim sistemi etkileşimli ve kişisel verilerin korunması öncelikli, dışarıdan aldığı hizmetlerin şeffaf ve yasal süreçlerini kamuoyu ile paylaşan, hesap verebilirliği ön planda tutan bir politika izlemektedir (OD2).

Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Bu kapsamda düzenli toplantılar ile durum değerlendirmeleri yapılmakta ve iyileştirmeye açık alanlar belirlenerek iş planları oluşturulmaktadır. Bu sayede, tüm birimlerin kurumun stratejik hedeflerine ulaşma yolunda koordinasyon hâlinde çalışması sağlanmaktadır (OD3).

Yılda bir defa yapılan idari personel performans ölçümünde çalışanların liderlik (yöneticilik) yetkinlikleri değerlendirilmektedir (OD3).

Performans değerlendirmede kullanılan liderlik ölçütleri şunlardır:

- Tasarruf ve maliyet odaklılık
- Üstler, astlar ve çalışma arkadaşlarıyla sağlıklı ve etkin iletişim
- Güven telkini
- Problem çözme ve karar vermede yetkinlik
- Sonuç odaklı ve programlı çalışma
- Ekip çalışmasına yatkınlık
- Kurumun hedefleri kapsamındaki iyileştirme çalışmalarında aktif görev alma

- Çevredekilerin ve maiyet altındakilerin işlerini kolaylaştırıcı tutum

Bu değerlendirmeler sonucunda elde edilen veriler, liderlik gelişim programlarının tasarlanmasında ve liderlerin güçlü yönlerinin desteklenerek geliştirilmesi gereken alanların belirlenmesinde kullanılmaktadır.

Akademik personelin performansları ise doldurdukları bir form aracılığıyla izlenmektedir (OD3). Performans puanlaması, yönerge talimatları doğrultusunda hazırlanan ve yönerge ekini oluşturan Performans Puanlama Tablosu ile yapılmaktadır. Yönergede performans göstergeleri şu şekilde tanımlanmıştır: “Yayınlar ve Atıflar, Projeler ve Fikri Mülkiyet, Ödüller, Üyelikler ve Tanınırlık, Bilimsel ve Meslekî Faaliyetler, Eğitim Faaliyetleri ve Yönetimsel Faaliyetler” [1_OD3], [2_OD3].

Yönetimsel faaliyetler bölümünde, akademik personelin yönetici olarak yürütmüş olduğu idari görevler, farklı kurullarda almış olduğu görevler ve bölüm/birim görevleri ayrıca puanlandırılarak değerlendirme yapılmaktadır. Puanı yeterli olan personele Rektörlük tarafından tebrik ve teşekkür belgesi gönderilmekte ve hareketlilik vb. programlardan yararlanma önceliği verilmektedir [3_OD4].

Kapadokya Üniversitesi, liderlik süreçlerini ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesini sürekli olarak değerlendirmektedir. Yapılan anketler, değerlendirme toplantıları ve geri bildirim oturumları ile liderlik performansının ve kalite güvencesi süreçlerinin etkinliği ölçülmekte ve iyileştirme alanları belirlenmektedir. Bu sayede, liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürü sürekli olarak geliştirilmekte ve kurumun tüm paydaşları tarafından benimsenmesi sağlanmaktadır [4_OD4], [5_OD4].

A.1.3. KURUMSAL DÖNÜŞÜM KAPASİTESİ

Kapadokya Üniversitesi, yönetim sistemini sürekli gelişim ilkesiyle yapılandırmakta, karar alma süreçlerinde katılımcılığı artırmaya, süreçleri şeffaflaştırmaya ve kurumsal yapıyı güçlendirmeye önem vermektedir (OD3). Bu anlayışın bir yansıması olarak tüm iş süreçleri yazılı hâle getirilmiş, değerlendirme ve geri bildirim mekanizmaları kurulmuş, tüm birimler periyodik olarak denetlenerek iyileştirmeler yapılmıştır.

2024 yılında iş süreçlerinde yaşanan birtakım aksaklıklar değerlendirilmiş [1_OD4], yönetimin etkinliğini artırmak amacıyla mevzuatta tanımlı idari birimlere ilave olarak Genel Sekreterlik bünyesinde, Bilgi İşlem ve Veri Yönetimi Koordinatörlüğü, Eğitim Hizmetleri Koordinatörlüğü ve Sağlık Birimleri ve Staj Koordinatörlüğü birimleri oluşturulmuştur [2_OD4], (OD4).

Öğrencilerle iletişimi güçlendirmek ve onların ihtiyaçlarına daha etkin bir şekilde cevap verebilmek amacıyla Rektörlüğe bağlı olarak Öğrenci Dekanlığı kurulmuş ve bu dekanlık bünyesinde Öğrenci Destek Hizmetleri Koordinatörü görevlendirilmiştir. Bu adımlar, Kapadokya Üniversitesinin öğrenci odaklı yaklaşımını pekiştirmekte ve öğrencilerin akademik ve sosyal gelişimlerine katkıda bulunmayı hedeflemektedir. Bu yapılanma ile Kapadokya Üniversitesi'nin stratejik hedeflerine ulaşmasında daha etkin ve verimli bir idari yapıya sahip olması amaçlanmıştır.

Üniversitemizin kurumsal dönüşümünü sürekli hâle getirme konusunda geçtiğimiz akademik yıl kurulmuş olan Danışma Kurulları (OD4), paydaş görüşlerinin ve önerilerinin hayata geçirilmesi konularında hem de yönetim modeli optimizasyonlarının değerlendirilmesi süreçlerinde oldukça etkin bir rol oynamaktadırlar [3_OD4]. Buna ilave olarak Fakülte/Yüksekokul kurullarında öğrenci temsiliyeti Üniversitemizin önemli iç paydaşlarından birisi olan öğrencilerimizin talep ve görüşlerinin sürekli gündemde tutulmasını sağlamaktadır (OD3), [4_OD4].

Üniversitemizin 2024 yılında gerçekleştirdiği en önemli dönüşüm sürdürülebilirlik alanında olmuştur. Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri ekseninde ülkemizin de aktif roller üstlendiği sürdürülebilirlik alanlarında yürütülen faaliyetleri artırmak hedeflenmiş ve bu amaçla kurulan Sürdürülebilirlik Ofisi'nin imkânları artırılmıştır. Stratejik Plan'da bu kapsamda revizyona gidilmiş, sürdürülebilirlik faaliyetleri için bütçe tanımlanmış ve planda bu faaliyetler toplanarak iklim değişikliği, su verimliliği, sıfır atık gibi uluslararası ve ulusal stratejik hedeflere/eylem planlarına yönelik de çalışmalara takip altına alınmıştır [5_OD4], [6_OD4].

2024 yılında Mütevelli Heyetin liderliğinde cinsiyet eşitliği konularında uluslararası değişim süreçleri incelenmiş ve bu alandaki gelişmeler yakından takip edilmiştir. Mütevelli Heyeti, çeşitli platformlarda paydaş görüşmeleri yaparak bu konuyu çeşitli açılardan ele alarak kurumsal düzeyde farkındalık oluşturulması ve somut adımlar atılması gerektiğini değerlendirmiştir. Bu doğrultuda cinsiyet eşitliği alanında çalışmalar yürütmek, farkındalık oluşturmak ve kurumsal politikalar geliştirmek amacıyla "Cinsiyet Eşitliği Komisyonu" kurulmasına karar verilmiştir. Komisyon, Mütevelli Heyeti'nin belirlediği temel stratejiler doğrultusunda faaliyetlerini sürdürerek kuruma yönelik kapsayıcı ve sürdürülebilir politikalar geliştirmektedir [7_OD3], (OD4).

Yine Mütevelli Heyeti ve Danışma kurulları tarafından yürütülen çalışmalar neticesinde ülkemizin stratejik yönelimlerinden olan önemli konulardan birisi yapay zekâ alanındaki çalışmaların Üniversitemize taşınmasına karar verilmiş ve bu kapsamda alınan kararla "Yapay Zekâ Çalışmaları Komisyonu" kurulmuştur [8_OD3] (OD3). Bu alandaki bilgi seviyesini artırmak, paydaşlarda yapay zekâ farkındalığını artırmak ve yapay zekâ alanında bilimsel içerikler üretmek amacı taşıyan Yapay Zekâ Çalışmaları Komisyonu, Üniversitemizdeki stratejik hedeflere yönelik de uygulamalar yürütmektedir [9_OD4].

Kapadokya Üniversitesi, Yapay Zekâ Fabrikası, KUIS Yapay Zekâ Merkezi, ITU AI Center ve AITR'nin koordinasyonunda, Kapadokya Üniversitesi Ürgüp Fabrika Yerleşkesinde 17-18 Ekim 2024 tarihlerinde 1. Ulusal Yapay Zekâ Buluşması gerçekleşmiştir (OD4). Akademisyenler, öğrenciler, uzmanlar, profesyoneller, yatırımcılar, start-up kuranlar, kurmak isteyenler bir araya gelmiş ve yapay zekânın geleceğimizi nasıl şekillendireceğini tartışılmıştır (OD4).

Ayrıca komisyon tarafından personellerimize yönelik olarak Yapay Zekâ Farkındalık Eğitimleri düzenlenmiştir. Havacılık Yönetimi bölümünde Üniversitemizde ilk defa eğitim programına yapay zekâ ile ilgili "Yapay Zekâ Okuryazarlığı" dersi eklenmiştir. Bu dersin gelecek yıllarda tüm Üniversite öğrencilerine açılması planlanmaktadır. Ek olarak Yapay zekâ alanındaki bilgi paylaşımını artırmak amacıyla bir YouTube programı başlatılmıştır. Program kapsamında, yapay zekâ teknolojileri üzerine uzman kişilerle röportajlar gerçekleştirilmiş ve sektördeki güncel gelişmeler ele alınmıştır (OD3).

Üniversitemiz yapay zekâ yanında bilişim alanında pek çok bölüm ve program yürütmektedir. Bunlara 2025 yılında altı yeni program eklenmesi hedeflenmektedir. Bu kapsamda 2025 yılında Üniversitemiz bilişim programlarının koordinasyon içinde çalışmasını temin etmek üzere Bilişim Koordinatörlüğü yapısı kurulması planlanmıştır.

Kapadokya Üniversitesi'nin öğrenciler, akademisyenler ve toplumun birçok kesiminden paydaşlar üzerindeki sosyal etkisini ölçmeyi hedeflenen Etki Ölçümü Projesi kapsamında Değişim Teorisi (DT) Atölyesi tasarlanmış ve uygulanmıştır.

Atölyede dört grup hâlinde çalışılmış ve temel amaçlar eğitim, mevzuata uyum ve rekabet, uzmanlık ve istihdam odaklılık ile yerel ve bölgesel kalkınma olmak üzere dört başlık hâlinde toplanmıştır. İlgili alanlarda farklı çalışma grupları oluşturulmuş ve bağımsız kuruluş tarafından

rapor hazırlanmıştır. Raporda Kapadokya Üniversitesinin sosyal hayat, politika ve istihdam üzerine etkileri konularında tespitler yapılmış ve iyileştirme alanları belirlenmiştir [10_OD5].

Önümüzdeki yıl belirlenen alanlarda iyileştirme çalışmaları için planlamalar yapılacaktır.

A.1.4. İÇ KALİTE GÜVENCESİ MEKANİZMALARI

Kapadokya Üniversitesi, kalite güvencesi sistemini TS EN ISO 9001:2015 ve YÖKAK uygulamaları rehberliğinde yapılandırarak kurum içi süreçlerin izlenebilirliğini ve iyileştirilmesini esas alan bir anlayışı benimsemektedir (OD2). Üniversitemiz Kalite Komisyonu ise bu çerçevede her türlü kalite değerlendirme ve güvencesi çalışmaları ile akreditasyon çalışmalarının düzenlenmesinde ve yürütülmesinde aktif görev almaktadır. (OD3). Kalite Komisyonu'nun aldığı bu aktif görevler, 2016 yılından itibaren kurum kültürü olarak benimsenmiştir.

PUKÖ döngüsüne dayalı işleyiş, takvim yılı esas alınarak planlanmakta; süreç akışları, sorumluluklar ve yetkiler açık şekilde tanımlanıp tüm paydaşlarla paylaşılmaktadır. Üniversitenin kalite anlayışı ve uygulamaları kamuoyuna açık bir biçimde sunulmakta, periyodik olarak güncellenmektedir. Bu sistematik yapı sayesinde Üniversitemiz hem iç hem de dış değerlendirme süreçlerine hazırlıklı olmakta ve kalite kültürünü tüm birimlerine yaygınlaştırarak sürdürülebilir bir iç kalite güvencesi sistemi oluşturmaktadır. Kanıtlar: (OD3), Kalite Komisyonu Yönergesi (OD2) ve diğer politika belgelerimiz (OD2).

Kalite Komisyonu, iç kalite güvencesi mekanizmalarının işlerliğini sağlamak üzere yıl boyunca düzenli değerlendirme, geri bildirim ve gözden geçirme toplantıları gerçekleştirmekte; bu toplantıların çıktıları stratejik karar süreçlerine doğrudan yansıtılmaktadır. Komisyonun yetki, görev ve sorumluluk tanımlamaları ile işleyişine ilişkin usul ve esaslar düzenlenmiştir (OD2).

Kalite Danışma Kurulu, Kalite Komisyonu tarafından yürütülen faaliyetlere ilişkin görüş bildirmek ve öneriler sunmak üzere yapılandırılmıştır. Üniversitenin verdiği hizmetlerin kalitesinin artırılmasına, geliştirilmesine, yaygınlaştırılmasına ve sürekli iyileştirilmesine yardımcı olmak için kurulmuş olan Danışma Kurulu'nun çalışma usul ve esasları da Kalite Komisyonu ile uyumlu bir şekilde düzenlenmiştir (OD3).

Üniversitemiz Stratejik Planı sürekli olarak güncellenmekte, ihtiyaçlara ve yeni gelişmelere cevap verebilecek nitelikte tutulmaktadır [3_OD4, 4_OD4]. Kalite Danışma Kurulumuzun yaptığı son toplantıda 2018-2023 Stratejik Plan Değerlendirmesi, 2023-2028 Stratejik Planı ve Kurumsal Akreditasyon Programı değerlendirmeleri yapılmış, Kurul tarafından tavsiye kararları alınmıştır [1_OD4], [2_OD4].

Kapadokya Üniversitesi iç kalite güvence sistemini oluşturmak ve bu sistem ile tüm süreçlerin gözden geçirilerek sürekli iyileştirilmesini sağlamak amacıyla ISO TS 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi [7_OD4], ISO TS 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi [8_OD4] ve ISO TS 14001 Çevre Yönetim Sistemi [9_OD4] gerekliliklerini uygulamakta ve bu gereklilikler periyodik olarak izlenmektedir.

Üniversitenin kalite güvence çalışmalarına rehberlik etmesi amacıyla aşağıdaki ana dokümanlar hazırlanmış ve tüm personel ile paylaşılmıştır.

1. Kalite Güvencesi Hedef ve İlkeleri Politika Belgesi (OD3)
2. Stratejik Plan (OD3)
3. Kalite El Kitabı (OD3)
4. Bilgi Güvenliği El Kitabı (OD3)

5. Çevre El Kitabı (OD3)

6. Kapadokya Üniversitesi Risk Analiz Raporu [10_OD3]

Bununla birlikte kalite güvence çalışmalarına yönelik formlar, iş akışları, prosedür ve talimat gibi dokümanlar kalite portalından personel ile paylaşılmaktadır (<https://kalite.kapadokya.edu.tr/>).

(Kullanıcı Adı: kalite@kapadokya.edu.tr

Şifre: Kun.123)

Kalite güvence sisteminin kalıcı bir şekilde kurumsal kültür olarak benimsenmesini ve kalite çalışmalarının koordine edilmesini sağlamak üzere akademik/idari tüm birimlerimizde “Birim Kalite Sorumluları” belirlenmiştir [5_OD3]. Bu rapor döneminde de ilgili kalite sorumluları, birimlerinde yürütülen iş ve işlemlerin kalite güvencesi sistemi dahilinde işleyişini sağlamaya devam etmişlerdir. Ayrıca Üniversitemizde yer alan “Kalite Topluluğu”, 5-6 Haziran 2024 tarihlerinde gerçekleştirilen 1. Ulusal Sağlık Bilimleri Öğrenci Kongresi UNIKOP etkinliğine katılarak Üniversitemizin kalite çalışmaları ve kalite güvence sistemleri hakkında poster sunumu yapmıştır [6_OD3].

İç kalite güvencesi mekanizmalarının etkinliğini ve sürekli iyileştirilmesini vurgulamak ve bu standardı karşılamak ve kalite süreçlerimizi sürekli geliştirmek amacıyla Üniversitemiz bünyesindeki her birim, yıl içerisinde gerçekleştirdiği iyileştirme çalışmalarını düzenli olarak kaydettiği bir “İyileştirme Tablosu” oluşturmuştur [11_OD4].

Bu tablo, birimlerin Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al (PUKÖ) döngüsü çerçevesinde yürüttüğü faaliyetlerin ve takvim yılı temelinde devreye giren süreçlerin detaylı bir şekilde izlenmesini sağlamaktadır. İyileştirme Tablosu, aynı zamanda takvim yılına bağlı olmayan diğer kalite döngülerinin tüm katmanlarını da kapsayarak kurum genelindeki kalite güvencesi çalışmalarının bütüncül bir şekilde değerlendirilmesine olanak tanımaktadır.

Üniversitemiz elde ettiği kalite belgelerinin rutin kontrollerinde tespit edilen uygunsuzlukları gidermek için tanımlı ve sürekli faaliyet içerisindedir. Bu faaliyetler Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu, Kalite Komisyonu, Kalite ve Stratejik Planlama Dairesi ve birimlerin kalite sorumlularının koordinasyonu ile sağlanır. Kanıt: ISO 9001:2015 KYS için TSE tarafından 2024 yılında yapılan denetim uygunsuzlukları sonucunda yapılan çalışmalar [10_OD4], [12_OD3], [13_OD3]. İç denetime personele Eğitimi 24.04.2024 tarihinde çevrim içi TS EN ISO 19011:2018 İç Tetkik Eğitimi Sertifika Örneği [14_OD3].

Kapadokya Üniversitesinde iç denetimleri İç Tetkik Prosedüründe bahsedildiği üzere yılda en az bir kez yapılmaktadır [15_OD3]. İç denetimler Kalite Yönetim Temsilcisi tarafından organize edilir. Denetim planı tüm birimler ile paylaşılır ve TS EN ISO 19011:2018 İç Tetkik sertifikasına sahip atanmış eğitimli personelce yerinde ve yüz yüze gerçekleştirilir. [16_OD4], [17_OD4], [18_OD4], [19_OD4].

İç tetkikler ile yapılan toplantı, görüşme vb. etkinlikler uygun olmayan hizmetlerin kontrolü ve düzeltici ve önleyici işlem formları ile toplanan bilgilerin değerlendirilme usulleri belirlenmiş ve tüm bu veriler yönetim sisteminin revizyonunda da kullanılır hâle getirilmiştir [20_OD4] (ISO 9001 YGG Toplantı Tutanağı).

Üniversitemiz tarafından iç kalite güvence mekanizmalarının iyileştirilmesine yönelik paydaş görüşleri düzenli olarak alınmaktadır. Bu kapsamda özellikle akredite/yetkili olduğumuz birimlere/alanlara yönelik tespit edilen dış denetim uygunsuzlukları önemli geri bildirim aracı olarak kullanılmaktadır.

2024 yılı program akreditasyonları gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda Kapadokya Meslek Yüksekokulu bünyesinde yer alan Ameliyathane Hizmetleri, Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği ile İlk ve Acil Yardım programlarının akreditasyonları gerçekleştirilmiştir [21_OD4].

MEDEK tarafından yapılan değerlendirmeler sonucunda süreçlerde iyileştirme planlamaları yapılmaya başlanmıştır. Bu kapsamda program çıktılarının ders öğrenme amaçları ile eşleştirilmesi ve ders öğrenme amaçlarının öğrenci tarafından kazanılmasına ilişkin ölçme değerlendirme sistemlerinin kontrolünü sağlamak amacıyla rubrik formlar oluşturulmuştur [22_OD3], [23_OD4], [24_OD4].

Üniversitemiz paydaş görüşlerine önem vermekte olup öğrencilerimiz en önemli paydaş olarak kabul edilmektedir. Üniversitemiz Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Komisyonu her akademik dönemde, tüm öğrencileri kapsayan memnuniyet değerlendirme çalışması yapmakta ve sonuçları Öğrenci Şikayetleri ve Memnuniyeti Değerlendirme Talimatı uyarınca değerlendirmektedir (OD3). Anketler her dönem yapılan yönetimin gözden geçirme toplantılarında değerlendirilmektedir [25_OD4], [26_OD4].

Üniversitemizde 2019 yılından bu yana akran değerlendirme süreci yürütülmektedir. Bölüm ve programlar tarafından yakın ve uzak akranlar ile yapılan değerlendirmeler her yıl Kasım-Aralık aylarında tamamlanmaktadır. Hazırlanan raporlar Rektörlük tarafından düzenlenen Akran Değerlendirme Toplantıları ile üniversite yönetimine sunulmaktadır [27_OD4], [28_OD4].

A.1.5. KAMUOYUNU BİLGİLENDİRME VE HESAP VEREBİLİRLİK

Kapadokya Üniversitesi, kalite anlayışı çerçevesinde paydaşlarını bilgilendirmek amacıyla yürüttüğü faaliyetlerde şeffaflığa ve hesap verebilirliğe öncelik ve önem vermektedir. Kurumsal İletişim faaliyetlerinde kamuoyuna yapılan bilgilendirmelerin sağlıklı yürütülmesine özel önem verilmektedir. (OD3).

Üniversitemiz faaliyetleri ve yürürlükteki mevzuatı, TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemine uygun şekilde, iç ve dış paydaşlarla paylaşır, kamuoyunun bilgilendirilmesini hedefler (OD3).

Üniversitenin kamuoyunda tanıtımı için gerekli organizasyonları yapmak, sosyal medya ve diğer mecralarda reklam kampanyaları düzenlemek, internet sayfasının hazırlanmasını koordine etmek, sayfayı güncel tutmak, basın/yayın kuruluşları ile etkin ilişkiler kurmak ve bu kurumların Üniversite ile iletişimini sağlamak, Üniversitenin gerçekleştirdiği etkinliklerin kamuoyuna ve öğrenciye ve duyurulmasını sağlamak amacıyla Öğrenci Dekanlığı altında ihdas edilen Kurumsal İletişim Ofisi, kamuoyunu bilgilendirmek amacıyla Üniversite bünyesinde gerçekleştirilen tüm faaliyetlere ilişkin haberleri internet sitesinde ve sosyal medya mecralarında yayınlanmaktadır (OD2) [1_OD3].

Üniversitemizde yürütülen faaliyetler sürekli olarak kamuoyuna internet sitemiz üzerinden duyurulmaktadır (OD4). Ek olarak Üniversitemizin 34.000 takipçili Instagram (OD4) hesabımızdan, 10.800 takipçili X (OD4) hesabımızdan, 11.300 takipçili Tiktok hesabımızdan Üniversitemize ait bilgilendirme ve tanıtım amaçlı paylaşımlar yayımlanmaktadır (OD4) (OD4). Bununla birlikte 40.300 takipçili Youtube (OD4) hesabımızdan da duyurular gerçekleştirilmektedir. Youtube sayfamızda Üniversite söyleşileri (OD4), Üniversiteye ait bilgilendirme videoları (OD4), Çalıştay Çalışmaları (OD4) Sürdürülebilirlik Çalışmaları (OD4) gibi yayınlar bilgilendirme faaliyetleri kapsamında sunulmaktadır.

İnternet sitesinde duyurular, etkinlikler, haberler anlık olarak paylaşmakta, tüm bilgilerin arşivi tutulmaktadır. Ayrıca tüm birimler için broşürler internet sitesinde yayınlanmaktadır

(OD3). Buna ek olarak Üniversitemizde gerçekleştirilen faaliyetler aylık olarak “Bülten Kapadokya” adıyla duyurulmakta ve paylaşılmaktadır (OD4), (OD4).

Üniversitenin 2023-2028 yıllarını kapsayan Stratejik Plan’ında kamuoyunu bilgilendirme amacıyla hedefler belirlenmiş olup bu hedefler, SP Gerçekleşme Raporları ile izlenmektedir (OD3).

- Misyon, Vizyon, İlke, Değerler ve Temel Amaçlarımıza ilişkin görsellerin hazırlanarak tüm öğrencilerimizin görebileceği şekilde sergilenmesi
- Yeni başlayan öğrencilere Misyon, Vizyon, İlke, Değerler ve Temel Amaçlarımızın, eğitim ve öğretim sisteminin ve işleyişinin anlatıldığı oryantasyon yapılması ve ilgili dokümanların internet sayfasında güncel tutulması
- Kapadokya Üniversitesi temel amaç, ilke ve değerlerinin, kurumsal internet sayfamızdan ilan edilmesi ve güncel tutulması
- Tanıtım broşürlerinin güncel tutulması, yeni açılan programlar için tasarım ve içeriklerinin tasarlanması
- Basılı ve görsel medyada tanıtım amaçlı yayınlar yapılması [2_OD4].

Üniversitemiz kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik konusunda oldukça özenli bir yaklaşım içerisinde. Üniversitemizin iç ve dış paydaşlara yönelik hesap verme yöntemleri de kurgulanmış ve uygulanmaktadır: Bu amaçla üniversitenin şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkelerine bağlılığını açıkça ortaya koyan süreçler, sorumluluklar ve onay mekanizmaları, tanımlanmış ve uygulanmaktadır. Hesap verilebilirlik ilkesini işletmek üzere geliştirilen mevzuat ve sistemlerle üniversitenin iç ve dış paydaşlarına yönelik doğru, güncel ve kolay erişilebilir bilgi sağlama amacı güvence altına alınmıştır. (OD3).

Üniversitemizde Çağrı Merkezi, CİMER şikayetleri cevaplama mekanizmaları oluşturulmuştur. Üniversitemizde gerçekleştirilen memnuniyet anketleri yılda iki defa bu amaçla düzenlenen ve tüm birimlerin katıldığı Kalite Toplantılarında görüşülmekte ve tespit edilen sorunlara gerekli önlemler alınmaktadır.

Etki Raporlaması Projesi kapsamında Kapadokya Üniversitesinin dijital mecralarda benzerlerinden ayrışmasını sağlayacak güçlü bir konumlandırma oluşturmayı amaçlayan “Dijital Mecralar Etki Odaklı İçerik Analizi” yapılmıştır. Bu kapsamda, Üniversitenin dijital platformlarındaki varlığı; içerik yönetimi, hedef kitle etkileşimi ve görsel iletişim stratejileri açısından değerlendirilmiştir. Analiz ile Üniversitemizin ilgili konuda sürdürülebilir bir etki yaratması için öneriler geliştirilmiş ve üniversitenin marka algısını güçlendirme yol haritası çıkarılmıştır [3_OD5].

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. MİSYON, VİZYON VE POLİTİKALAR

Kapadokya Üniversitesi misyon ve vizyonu ile stratejik amaç ve hedeflerinin belirlenmesi, belirlenen amaç ve hedefler doğrultusunda faaliyetlerin planlanması, performans ölçüm usullerinin belirlenmesi, Stratejik Plan’ın sürekliliğinin ve gelişiminin sağlanması için gerekli düzenlemeler yapılmıştır. Stratejik Plan Hazırlama ve Revizyon Yönergesi (OD3). Misyon, vizyon, değer ve ilkelerimiz Üniversitemiz internet sayfasında ilan edilerek tüm paydaşlarımız ile paylaşılmıştır (OD3), (OD3), (OD3).

Üniversitemizin misyon, vizyon ve değerleri ile stratejik hedefleri geniş temsil özelliği bulunan Stratejik Plan Hazırlama Kurulu (OD3) tarafından belirlenmektedir. Kurulda üst yöneticiler ile

komisyon başkanları görev alır. Kurulda ortaya konan fikirler, öncesinde yapılan danışma kurulu görüşleri, sektör temsilcileriyle görüşmeler ve arama konferansları ile olgunlaştırılır [1_OD4]. Kapadokya Üniversitesi Danışma Kurulu Başkanlığı, Mütevelli Heyet Başkanı tarafından yürütülmektedir (OD4).

Üniversitemizin benimsediği kalite politikası, Üniversitemizi uluslararası akademik çalışmaların cazibe merkezi hâline getirerek ülke ve dünya meselelerine bilimsel çözümler üretmek üzerine kuruludur. Vizyonumuzda belirtilen amacımızı gerçekleştirmek üzere Kurumumuzdan hizmet alanların ve Kurumumuza hizmet verenlerin memnuniyetini esas alan kalite anlayışı ile eğitim hizmeti vermek, araştırma-geliştirme faaliyetleri yürütmek ve topluma katkıda bulunmak ana politikamızdır.

Yönetimde kalite prensibinin sürdürülmesi ve kalite anlayışının geliştirilmesi amacıyla Kalite Güvencesi Hedef ve İlkeleri Politika Belgesi (OD3), Stratejik Plan Hazırlama Kurulu tarafından iç ve dış paydaş görüşleri alınarak hazırlanmış, Mütevelli Heyet tarafından onaylanmış ve Üniversitemizin internet sitesinde yayınlanmıştır [2_OD4].

Kapadokya Üniversitesi hedef ve ilkelerini, bu hedeflere ulaşmak için yol haritasını ve bu hususlara ilişkin performans ölçütlerini belirlemiştir. Üniversitemizin politika belgeleri kurumsal internet sitemizde kamuoyu ile paylaşılmıştır (OD3).

Yönetim, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Topluma Katkı başlıklarında toplanabilecek politika belgelerinin listesi aşağıda verilmiştir:

YÖNETİM

Politikalar

1. Kalite Güvencesi Hedef ve İlkeleri Politika Belgesi
2. Yönetim Sistemi ve Değerleri Politika Belgesi
3. Akreditasyon Çalışmaları Politika Belgesi
4. Kurumsal İletişim ve Şeffaflık Politikaları

Yönetmelik ve Yönergeler

1. Kalite Komisyonu Yönergesi
2. Kalite El Kitabı
3. Danışma Kurulları Yönergesi
4. Kalite Danışma Kurulu Yönergesi
5. Duyuru ve Bilgilendirme Yönergesi
6. Paydaş Yönergesi
7. Kurumsal İletişim ve Halkla İlişkiler Yönergesi

Destekleyici Yapılar

- Mütevelli Heyet
- Öğrenci Dekanlığı
- Üniversite Danışma Kurulu
- Kalite Danışma Kurulu
- Birim/Alan Danışma Kurulları
- Kalite Komisyonu
- Kalite Birim Sorumluları

EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Politikalar

1. Eğitim-Öğretim Hedef ve İlkeleri Politika Belgesi

2. Uzaktan Eğitim Politikaları
3. Uluslararasılaşma Hedef ve İlkeleri Politika Belgesi

Yönetmelik ve Yönergeler

1. Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği
2. Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği
3. Dış Hekimliği Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
4. Uygulamalı Eğitimler Yönergesi
5. Öğrenme ve Öğretmeyi Geliştirme Komisyonu Yönergesi
6. Akademik Danışmanlık Yönergesi
7. Sınav Hazırlama Yönergesi

Destekleyici Yapılar

- Mütevelli Heyet
- Danışma Kurulları
- Öğrenme ve Öğretmeyi Geliştirme Komisyonu (ÖGEK)
- Sağlık Birimleri ve Staj Koordinatörü
- Eğitim Hizmetleri Koordinatörü
- Eğitim Planlama ve Koordinasyon Dairesi
- Uygulama ve Araştırma Merkezleri

ARAŞTIRMA

Politikalar

1. Araştırma Hedef ve İlkeleri Politika Belgesi
2. Açık Bilim ve Açık Erişim Politikaları

Yönetmelik ve Yönergeler

1. Teknoloji Transfer ve Proje Yönetim Ofisi Yönergesi
2. Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi
3. Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Kurulu il Diğer Etik Kurulların Çalışma Esasları Yönergesi
4. Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Araştırma Enstitüsü Eğitim Öğretim Yönergesi
5. Açık Bilim ve Kütüphane Komisyonu Yönergesi
6. Açık Erişim ve Kurumsal Arşiv Yönergesi
7. Bitirme Tezi Projesi ve Ders Ödevi Hazırlama Yönergesi
8. Bilimsel Faaliyetlere Katılım Desteği ve Yayın Teşvik Yönergesi
9. Misafir ve Doktora Sonrası Araştırmacılarla İlgili Uygulama Yönergesi
10. Yapay Zekâ Çalışmaları Komisyonu Yönergesi

Destekleyici Yapılar

- Mütevelli Heyet
- Danışma Kurulları
- Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Komisyonu
- Teknoloji Transfer ve Proje Yönetim Ofisi
- Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Kurulu
- Yayın Komisyonu
- Lisansüstü Eğitim, Öğretim ve Araştırma Enstitüsü
- Açık Bilim ve Kütüphane Komisyonu
- Yayın Komisyonu

- Yapay Zekâ Çalışmaları Komisyonu

TOPLUMA KATKI

Politikalar

1. Topluma Katkı Hedef ve İlkeleri Politika Belgesi
2. Çevre ve Sürdürülebilirlik Politikaları (Green Cappadocia Policy Paper)
3. İklim Eylemi Politika Belgesi
4. Cinsiyet Eşitliği Politika Belgesi ve Eylem Planı
5. Açık Bilim ve Açık Erişim Politikaları

Yönetmelik ve Yönergeler

1. Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği
2. Çocuk Gelişimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği
3. Fizik Tedavi ve Sağlıklı Yaşam Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği
4. İnsansız Hava Aracı Sistemleri Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği
5. Sıcak Hava Balonu ve Hava Gemisi Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği
6. Kapadokya Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği
7. Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği
8. Çevreci Beşeri Bilimler Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği
9. Sosyal ve Stratejik Çalışmalar Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği
10. Kapadokya Üniversitesi Alev Alatlı Stratejik Düşünce Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği
11. Sürdürülebilirlik Ofisi Yönergesi
12. Dumansız Hava Sahası Uygulama Yönergesi
13. Cinsiyet Eşitliği Komisyonu Yönergesi

Destekleyici Yapılar

- Sürdürülebilirlik Komisyonu
- Sürdürülebilirlik Ofisi
- Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi
- Uygulama ve Araştırma Merkezleri
- Cinsiyet Eşitliği Komisyonu

Yukarıda izah edildiği ve listede gösterildiği üzere Üniversitemizin politika belgelerinin her birinde stratejik hedefler de belirlenmiş durumdadır. Her bir alanda bu politika belgelerini uygulanabilir kılmak üzere politika belgeleriyle uyumlu olarak düzenlenmiş yönetmelik ve yönergeler ile bu süreçleri destekleyen yapılar kurulmuştur.

Kapadokya Üniversitesinin misyon, vizyon ve politikaları, kurum çalışanları tarafından bilinmekte ve benimsenmektedir. Kalite güvencesi, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma gibi temel alanlarda, paydaşların görüşleri alınarak oluşturulmuş ve kurum çalışanları tarafından benimsenmiş politika belgeleri bulunmaktadır. Bu belgeler, yalın, somut ve gerçekçi olup sürdürülebilir bir kalite güvencesi sisteminin yönetim şekli, yapılanmasını, temel mekanizmalarını ve birimlere erişimini açıkça tarif etmektedir. Politika belgelerinde ortaya konulan stratejik amaç ve hedefler, 2023-2028 Stratejik Planı'nda (OD3) somut ve ölçülebilir performans göstergelerine dönüştürülmüştür. Bu performans göstergeleri, her yıl düzenli olarak hazırlanan gerçekleştirme raporları ile takip edilmekte ve gerekli görülmesi hâlinde politikalar ve Stratejik Plan yenilenmektedir. Bu

sistematiik yaklaşıım, Üniversitenin misyon ve vizyonuna ulaşma yolunda sürekli iyileştirme ve gelişim prensiplerini benimsemesini sağlamaktadır [8_OD3], [9_OD4], [10_OD4], [11_OD4].

2024 yılı içerisinde Üniversite bünyesinde adil ve önyargısız bir çalışma ortamı sağlamak, cinsiyet ayrımını önlemek ve bu ortamı korumak amacıyla “Cinsiyet Eşitliği Politika Belgesi ve Eylem Planı” hazırlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır (OD4, OD4). Önce Stratejik Plan Hazırlama Kurulu gündemine alınan, daha sonra ise Mütevelli Heyet onayı ile yayınlanan [2_OD4], [3_OD4] “Cinsiyet Eşitliği Politika Belgesi ve Eylem Planı”, Üniversitemizin kuruluşundan itibaren yönetim anlayışımızın belgelenmiş hâli olarak çalışanlar arası değerlendirmelerde bilgi, beceri, deneyim, yetkinlik ve performans gibi kriterleri öne çıkarmaktadır. Belirlen hedeflerin gerçekleştirilmesi amacıyla ise Cinsiyet Eşitliği Komisyonu Yönergesi (OD4) yayınlanmış ve komisyon kurulmuştur [4_OD4], [5_OD4].

Yine 2024 yılı içerisinde Üniversitenin sürdürülebilir kampüs yönetimi, enerji verimliliği, atık yönetimi ve sosyal sorumluluk projeleri gibi temel alanlarda somut adımlar atmasını sağlayan ve topluma katkısı esas alan “İklim Eylemi Politika Belgesi (OD4)” hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılmıştır [6_OD4], [7_OD4]. “İklim Eylemi Politika Belgesi”nde belirlenen hedeflere ne ölçüde ulaşıldığını tespit edebilmek amacıyla Sürdürülebilirlik Ofisi tarafından Biosphere (OD4), THE, Greenmetric (OD4) gibi uluslararası kuruluşlara üyelikler ve performans sıralama başvuruları yapılmıştır.

A.2.2. STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

BM 2030 Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları çerçevesinde yapılandırılan Kapadokya Üniversitesi Stratejik Planı’nda, Üniversitenin misyon ve vizyonuna uygun olarak tüm birimleri kapsayan amaçlar ortaya konulmuş, bu amaçlara ulaşmayı sağlayacak stratejik hedeflere ilişkin ölçülebilir performans kriterleri ile anahtar performans göstergeleri belirlenmiş, idari ve akademik birimler ile ilişkilendirilmiştir. Stratejik hedeflere ulaşıp ulaşılmadığı periyodik olarak PUKÖ döngüsü içerisinde Kalite Komisyonu ve Stratejik Plan Hazırlama Kurulu tarafından izlenmektedir. Kalite Komisyonu yıllık olarak birimlerin “Stratejik Plan Gerçekleşme Raporu” hazırlamasını sağlar, iç denetim gerçekleştirir ve sonuçların Yönetimi Gözden Geçirme toplantılarında sunulmasını sağlar. Kalite Komisyonu’nun çalışmaları, Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu tarafından değerlendirilmekte, gereği hâlinde stratejik hedefler revize edilmekte ve/veya yeni hedefler belirlenmektedir [2_OD4], [3_OD4], [4_OD4], [5_OD4].

2023-2028 Stratejik Planı, beş stratejik alan üzerine inşa edilmiştir: Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Üniversite Yönetimi, Topluma Katkı ve Sürdürülebilirlik. Stratejik alanların her biri stratejik amaçlar ve her bir amaç da kendine özgü stratejik hedefleri kapsamaktadır. Stratejik alanların her biri, belirli stratejik amaçlar ve bu amaçlara özgü stratejik hedefleri içermektedir. Söz konusu amaç ve hedefler, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları (SKA) ile ulusal ve yerel kalkınma planlarıyla uyumlu olacak şekilde belirlenmiş ve Üniversitemizin topluma ve kalkınma hedeflerine sağlayacağı katkıyı en üst düzeye çıkarmayı hedeflemiştir [1_OD3].

A.2.3. PERFORMANS YÖNETİMİ

Üniversitemizde idari ve akademik performans izleme süreçleri etkin bir şekilde yürütülmektedir. Performans yönetimi konusundaki etkinlik, kurulan sistemle (OD3) garanti altına alınmıştır. Tüm faaliyetler TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde sürdürülmekte olup sistemin etkin olarak kullanılması ve çalıştırılması için

tüm tedbirler alınmaktadır. Kalite güvence politikaları ile bu politikaları hayata geçirmek üzere gerekli stratejiler belirlenmiş ve kalite güvence sisteminin sürekli iyileştirilmesi ve etkinliğinin artırılması hedeflenmiştir. Üniversitenin performans yönetimini etkileyebilecek olası riskler belirlenerek takip edilmektedir [1_OD3].

Birimler tarafından, yıllık olarak “Stratejik Plan Gerçekleşme Raporu” hazırlanmakta, iç denetimler düzenlenmekte ve sonuçlar Yönetimin Gözden Geçirmesi toplantılarında Kalite Komisyonu tarafından değerlendirilmektedir (OD2). Kalite Komisyonu’nun çalışmaları, Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu tarafından değerlendirilmekte, gereği hâlinde stratejik hedefler yenilenmekte ve/veya yeni hedefler belirlenmektedir [2_OD4].

Üniversitemiz Stratejik Planı’nda, Üniversitenin misyon ve vizyonuna uygun olarak tüm birimleri kapsayan amaçlar ortaya konulmuş, bu amaçlara ulaşmayı sağlayacak stratejik hedeflere ilişkin ölçülebilir performans kriterleri ile anahtar performans göstergeleri belirlenmiş ve tüm faaliyetler idari ve akademik birimler ile ilişkilendirilmiştir [3_OD3].

Buna ilave olarak Stratejik Plan’da Üniversitenin misyon ve vizyonu doğrultusunda kritik öneme sahip bazı alanlarda Anahtar Performans Göstergeleri (APG) belirlenmiştir. Amaç ve hedeflere ulaşıp ulaşılmadığı periyodik olarak, Kalite Yönetim Sistemi dahilinde PUKÖ Döngüsü içerisinde, Kalite Komisyonu (OD3) ve Stratejik Plan Hazırlama Kurulu (OD3) tarafından izlenmektedir. İzleme sürecinden elde edilen sonuçlar doğrultusunda Kalite Komisyonu tarafından periyodik aralıklarla gerekli değerlendirmeler yapılmaktadır [4_OD4].

Üniversitemizde öğrenciler, akademisyenler, mezunlar ve sektör temsilcileriyle sürekli anket ve görüşmeler yapılmakta; bu veriler kalite toplantılarında, beş yıllık Stratejik Plan çalışmalarında değerlendirilmektedir. Üniversitemizde standart uygulamaların yanında sektör görüşmeleri ve oradan alınan geri bildirimler etkin bir performans değerlendirme aracı olarak kullanılmaktadır [5_OD4], [6_OD4], [7_OD4], [8_OD4], [9_OD4].

Üniversite içinde performans yönetimi sürecinin ve performans değerlendirmelerinin takibi konusunda geniş kapsamlı katılımı yönetimi gözden geçirme toplantıları yapılarak kararlar alınmaktadır [10_OD4].

Kapadokya Üniversitesinin sosyal etkisini değerlendirmek amacıyla Ekim 2024’te “KÜN Etki Projesi” başlatılmıştır. Sosyal etkinin değerlendirilmesi ile faaliyetlerimiz hakkında bütünsel bir bakış açısı kazanmamız ve potansiyelimizin ne kadar gerçekleştiğinin fark edilmesi hedeflenmektedir. Vizyon, misyon ve hedeflerimizi yerine getirmek için oluşan boşlukların tanımlanarak eylem planlarının hazırlanması konusu da amaçlanmaktadır. Proje kapsamında ARBOR firması ile anlaşma yapılmış ve danışmanlık hizmeti alınmıştır. Değerlendirme yapılması için ilgili firma, akademik birim yöneticileriyle, öğrencilerle ve kalkınma ajans temsilcisiyle birebir görüşmeler gerçekleştirilmiştir.

Bu kapsamda akademik ve idari kadro ile bir değişim teorisi atölyesi, üç paydaş atölyesi tamamlanmıştır. Kalite süreçlerimize olumlu katkıda bulunacağını öngördüğümüz bu çalışmanın 2025 yılında tamamlanması hedeflenmektedir.

Yapılan değişim atölyesi ve paydaş atölyesinden elde edilen veriler doğrultusunda iyileştirme alanları belirlenmiş ve tarafımıza raporlanmıştır [11_OD5], [12_OD5], [13_OD5]. Rapor sonuçları 2025 yılında yapmış olduğumuz kalite iyileştirme çalışmalarında kullanılacaktır.

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ

Üniversitemiz tüm idari süreçleri yönetecek şekilde bilgi yönetim sistemleri oluşturmuş ve bunları büyük bir ölçüde birbirine entegre etmiştir:

Üniversitemizde kullanılan bilgi yönetim sistemlerinin listesi aşağıda verilmiştir:

Öğrenci Bilgi Sistemi, Eğitim Yönetim Sistemi (EYS), ETA (Muhasebe Kayıtları), Mentor (Öğrenci Kayıtları için Muhasebe Kaydı), Personel Belgelendirme Otomasyonu (Voc-Tester), Modül Sınav Otomasyonu, İnsan Kaynakları Otomasyonu (Kolay İK), Kütüphane Yazılımı (Yordam), Balon Bakım Takip Programı, Hasta Takip Programı (ADSM), Veriket (Veri Erişim Kontrolü), Slot Hizmet Merkezi Otomasyonu, Envanter Takip Otomasyonu, Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS).

2024 yılında bilgi yönetiminin etkinliğini artırmak üzere Genel Sekreterlik bünyesinde Bilgi İşlem ve Veri Yönetimi Koordinatörü görevlendirmesi yapılmıştır [1_OD4].

Bu kapsamda görevlendirilen “Bilgi İşlem ve Veri Yönetimi Koordinatörü” aşağıdaki görevleri yürütmektedir:

a) Açık ve Uzaktan Öğretim Birimi, Bilgi İşlem Dairesi, Veri Yönetim Birimi ve Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Komitesi tarafından üretilen tüm verilerin kontrolünü yaparak doğruluğunu teyit etmek

b) Söz konusu idari ve akademik birimler arasında veri koordinasyonunu sağlamak.

Bunlara ek olarak Üniversitenin dış kurum ve kuruluşlara yapacağı bilgilendirmelerde verilerin doğruluğunu teyit etmek üzere görevlendirilmiştir [2_OD4].

Kapadokya Üniversitesi, tüm paydaşlarına ait her türlü kişisel veriyi 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununa uygun şekilde toplamak, işlemek, saklamak, paylaşılmasını sağlamak ve gizliliğini korumak amacıyla Genel Sekreterliğe bağlı Kişisel Verilerin Korunması Komitesini oluşturmuş ve organizasyon şemasında (OD3) belirtmiştir. Komite, faaliyetlerini Kapadokya Üniversitesi Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası (OD3) hükümlerine göre yürütmekte olup Üniversitenin diğer birimleri ile koordineli çalışarak 6698 sayılı kanunun gereklerini yerine getirilmesinde yardımcı olmaktadır (OD3). Üniversitemiz bünyesinde işlenmekte olan tüm verilerin VERBİS sistemine girişi Komite tarafından tamamlanmıştır.

Üniversitemiz bünyesinde yer alan birimlerin kurumsal süreçlerindeki verilerin elde edilmesi, analiz edilmesi ve raporlanması, Veri Yönetim Birimi’nin görevidir. Bu kapsamda belirlenen kurallar ve yöntemlere uygun olarak verilerin tanımlanması, üretilmesi, bütünleştirilmesi ve veri yönetim sisteminin sürdürülebilirliğinin sağlanması gibi alt görevler de yine Veri Yönetim Birimi’nin vazifeleri arasında yer almaktadır (OD3).

Üniversitemizdeki akademik birimlerde öğretim elemanları ve öğrencilerin bilgilerinin yönetilmesine yönelik olarak **Öğrenci Bilgi Sistemi (ÖBS)** kullanılmaktadır. ÖBS Üniversitemizdeki birçok yazılım ile entegre durumdadır. Bunlar;

- **ÖBS-Muhasebe Entegrasyonu;**

Üniversitemizde öğrencilerimizin Öğrenci Bilgi Formu doldurmaları ile başlayan mali kayıtlanma süreci, ÖBS, Online Tahsilat Sistemi (Netahsilat), öğrenci gelirlerinin takip ve raporlamasının yapıldığı Ön Muhasebe Yazılımı (Mentor) ve Üniversitemizin resmî

muhasabesinin tutulduğu ETA yazılımları arasında sağlanan çoklu entegrasyon ile yürütülmektedir.

- **ÖBS-Bilgi Paketi Entegrasyonu;**

Üniversitemizde verilen seçmeli ve zorunlu tüm derslerin içerikleri, ders kazanımlarının program yeterliliklerine etkileri ve dersle ilgili ön koşul vb. bilgiler, ÖBS'ye tanımlanarak otomatik olarak bilgi paketi oluşmaktadır (OD3). Bu entegrasyonla ÖBS ile bilgi paketi arasında veri uyumsuzluğu ihtimali ortadan kaldırılmış; sistemin daha güçlü hâle gelmesi sağlanmıştır.

- **ÖBS-Öğretim Elemanı Entegrasyonu;**

Ders bilgi paketine benzer şekilde öğretim elemanı bilgileri, derse katılan öğrenci bilgileri ve sınav notu gibi bilgiler, ÖBS sistemine tanımlanan bilgilerden çekilmektedir.

- **ÖBS-Eğitim Yönetim Sistemi (EYS) Entegrasyonu;**

Üniversitemizin uzaktan eğitim alt yapısını oluşturan EYS yazılımı ve ÖBS arasında ders ve öğrenci bilgileri eşitlenmektedir. ÖBS üzerinden ders kayıtlarını yapan öğrencilerimizin seçtikleri dersler, EYS'ye aktarılır ve öğrencilerimizin uzaktan öğretim faaliyetlerine erişmeleri için hesapları aktifleştirilir. Kullandığımız eğitim yönetim sistemi yazılımı ile öğrencilerimiz tüm ders ve sınav etkinliklerini takip edebilmekte, ders notlarına erişebilmekte, Üniversite tarafından sağlanan e-posta, online kütüphane, katalog tarama, intihal sistemi hizmetlerine erişebilmekte, uzaktan öğretimle verilen derslerini canlı ve asenkron olarak takip edebilmektedir (OD3) [3_OD4].

- **Çağrı Yönetim Sistemi (CRM);**

Üniversitenin internet sitesi üzerinden dış ve iç paydaşların mesai saatleri içerisinde canlı olarak erişebildikleri, diğer saatlerde ise görüş, talep ve şikâyetlerini asenkron olarak ulaştırabildikleri Çağrı Yönetim Sistemi uygulaması bulunmaktadır.

Üniversitemizde, mevcut öğrenciler, aday öğrenciler, veliler ve diğer ilgililere daha hızlı ve etkin hizmet sunabilmek amacıyla WhatsApp Destek Hattı kullanılmaktadır. Bu hizmet kapsamında, destek hattına iletilen talepler Çözüm Merkezi tarafından değerlendirilmekte ve en geç 24 saat içinde yanıtlanmaktadır.

WhatsApp Destek Hattı üzerinden akademik süreçler, ders alma süreçleri, kayıt işlemleri, aday öğrenci tercih süreçleri, mali süreçler, teknik destek ve genel bilgilendirme gibi konularda talepler alınmakta ve gerekli yönlendirmeler yapılmaktadır. Hizmetin etkinliği ve kullanıcı memnuniyeti düzenli olarak değerlendirilecek olup, süreçlerin iyileştirilmesi için gerekli aksiyonlar alınacaktır [5_OD4], [6_OD4].

Buna ilave olarak Üniversitemizdeki akademik çıktıların ve bilimsel bilgilerin arşivlenmesi konusunda oluşturulan Kurumsal Akademik Arşiv Sistemi (KÜNASİS) (OD3), doğrudan ve dolaylı olarak yayınlanan kitap, makale, tez, bildiri, rapor gibi tüm akademik kaynakları uluslararası standartlarda dijital ortamda depolayan; kaynakları uzun süreli saklamak ve yayınların etkisini artırmak için telif haklarına uygun olarak açık erişime sunan, dijital bir platformdur.

Üniversitemiz kütüphanelerinde YORDAM programı kullanılmaktadır. Üniversitemiz kütüphane sayfasına entegre edilen program, Kütüphane kataloglarında kayıtlı yayınların bibliyografik künyelerine erişim imkânı tanımaktadır. Söz konusu programa kampus içi ve dışından erişim sağlanabilmektedir (OD3).

Bilgiye erişim çalışmaları kapsamında kütüphanelerimizde bulunmayan yayınlar için Kütüphaneler Arası Ödünç Sistemi (KITS) uygulanmakta, bu yolla en geç dört iş günü sonunda talep edilen yayın tedarik edilmekte ve araştırmacıya 30 gün süreyle teslim edilmektedir (OD3).

Kişisel Verilerin Korunması kapsamında irtibatlı olunan tüm şahıslara ait her türlü kişisel veriyi, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na uygun şekilde toplamak, işlemek, saklamak, paylaşılmasını sağlamak ve gizliliğini korumak amacıyla mümkün olan en üst seviyede güvenlik önlemleri alınmıştır. Kanun kapsamındaki uyumluluğumuz, internet sitemizde ilan edilmiştir (OD3).

Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemimiz kapsamında bilgi teknolojilerini oluşturan altyapı, yazılım, donanım ve uygulama gibi bileşenlerde zafiyet sonucu kişisel verilerin korunamamasına ilişkin önlem almak için yılda bir kez penetrasyon (sızma) testi yapılmaktadır. Test sonucunda tespit edilen sistem açıklıkları, Bilgi İşlem Dairesi tarafından kapatılmaktadır. Bilgi sistemleri değerlerine ilişkin riskler, nasıl kontrol edilecekleri ve yönetilecekleri belirlenmek üzere her yıl analiz edilir. Bu analiz sonucu sadece temel ve kalıcı riskler, uzatmalı veya artakalan riskler Bilgi İşlem Dairesi tarafından incelenir, sonuçlar Yönetimi Gözden Geçirme toplantılarında ele alınmaktadır. Bu analiz sonucu sadece temel ve kalıcı riskler, uzatmalı veya artakalan riskler Bilgi İşlem Dairesi tarafından değerlendirilir ve sonuçlar Yönetimi Gözden Geçirme toplantılarında ele alınır [4_OD4].

A.3.2. İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ

Kapadokya Üniversitesi, insan kaynakları yönetim politikası geliştirmiş ve yayınlamıştır (OD3). İnsan kaynaklarına ilişkin tüm süreçler bu politika belgesi kapsamında Stratejik Planımızda yer alan faaliyetlerle ve belirlenen performans göstergeleri aracılığıyla takip edilmektedir (OD3).

2023-2028 Stratejik Planımızda etkin İK yönetimi için aşağıdaki hedefler belirlenmiştir:

- Orta ve üst düzey kadın yönetici sayısının belirli oranda tutulması
- İngilizce ders anlatabilme yeterliliğine sahip öğretim elemanlarının sayısının artırılması
- Eğiticinin eğitimi düzenlenmesi
- İdari kadronun hizmet içi eğitimlerle geliştirilmesi
- Her yıl sonunda, idari personelin performans değerlendirmesinin yapılması, sonuçların personelle paylaşılması ve sözleşme yenilemenin performans değerlendirme sonuçlarına göre yapılması
- Başarılı idari personelin tespiti, mezuniyet töreninde açıklanması ve ödüllendirilmesi
- Personel memnuniyetlerinin izlenmesi
- Öğretim elemanlarının memnuniyet oranının artırılması
- İdari personelin memnuniyet oranının artırılması
- Yerel istihdamın öncelenmesini garanti altına alacak düzenlemelerin istihdam prosedürlerine eklenmesi
- Bölgesel kalkınma hedefleri doğrultusunda yerel istihdam yaparak gerekli alanlarda bu iş gücünün niteliklerini artırıcı tedbirler alınması
- Tedarik sürecinde yerel tedarik öncelik verilmesi

İnsan Kaynakları Dairesi tarafından bu hedeflere yönelik çalışmalar yapılmakta ve her yıl gerçekleştirme raporları düzenli olarak yönetime sunulmaktadır [1_OD4].

Üniversitemizde insan kaynakları yönetimine dair iş ve işlemler İnsan Kaynakları Dairesi tarafından yürütülmektedir. İK Dairesinin yürüttüğü süreçler İnsan Kaynakları Personel İşleri Talimatı'nın yayınlanmasıyla garanti altına alınmıştır. (OD2).

Bu talimatla insan kaynaklarının etkin yönetimi için buna ilave olarak eğiticinin eğitimi iş akışı [2_OD2], öğretim üyesi istihdam süreci iş akışı [3_OD2] ve öğretim-araştırma görevlisi istihdam süreci iş akışları [4_OD2] ve Öğretim Elemanlarının Kurum İçi ve Dışı Görevlendirilmelerine [5_OD2], [6_OD2] yönelik iş akışları tanımlanmıştır.

Üniversitemiz İK personel işlerinin yürütülmesinde bulut tabanlı personel yönetimi uygulaması olan “Kolay İK” programını (OD3) kullanmaktadır. Özlük dosyaları, izinler, harcamalar, zimmetler, eğitimler gibi iş ve süreçler bu yazılımla takip edilmektedir.

İnsan Kaynakları Dairesi tarafından her yıl düzenli olarak akademik ve idari personele yönelik memnuniyet anketleri yapılmaktadır. Yapılan anketler kalite komisyonu tarafından analiz edilmekte ve iyileştirmeler yapılmaktadır [7_OD4], [8_OD4], [9_OD4].

Çalışanların performans ve gelişme potansiyelinin ölçülmesi, tespitin yapılması ve belgelendirilmesi, iyileşmeye ve gelişmeye açık alanların tespit edilerek bunlar üzerinde çalışma başlatılması, çalışanların motive edilerek performanslarının artırılması ve kişisel yeteneklerinin geliştirilmesinin sağlanması amacıyla hazırlanan İdari Performans Değerlendirme (OD3), ve Akademik Performans Değerlendirme Yönergeleri (OD3) doğrultusunda yılda bir defa tüm personele performans değerlendirme yapılmaktadır.

Yapılan inceleme ve değerlendirmeler sonucunda 60 puanın altında kalan personele bildirim yapılarak yıl sonunda istenen performansın altında kalan personel ile sözleşme yenilenmemektedir. Personel ile yapılan yıllık sözleşmelerde performans değerlendirmelerinin düşük seviyede olmasının iş sözleşmesinin fesih sebebi sayılacağı hükmü yer almaktadır (15. Maddenin (i) fıkrası) [10_OD3]. Yapılan değerlendirme sonrasında yönerge ekinde bulunan performans değerlendirme formu içerisinde personel ile yapılan görüşmeye ilişkin notlar ve personel imzası bölümleri oluşturularak tüm personele geri bildirim yapılması hususu garanti altına alınmıştır [11_OD4].

Üniversitemizde insan kaynakları yönetiminin daha etkin yapılabilmesi için yeni otomasyon alınmasına karar verilmiştir [12_OD4]. Bu kapsamda UNIS otomasyonu satın alınmıştır (OD4). UNIS, Üniversitedeki akademisyenlerin gerçekleştirdiği tüm faaliyetleri kayıt altına alarak takibini, aynı zamanda da akademisyen ve birim bazında akademik performansını analiz etmeyi sağlamaktadır. Özellikle raporlama özelliği ile Üniversitenin son 5 yıl içerisindeki tüm istatistikleri takip edilebilmektedir (OD4).

A.3.3. FİNANSAL YÖNETİM

Üniversitemizin insan kaynağı, mali kaynakları ve taşınır-taşınmaz kaynakların yönetimi etkin bir biçimde yürütülmektedir. Bunun için Genel Sekreterlik, İnsan Kaynakları Dairesi ve Mali İşler daireleri uyumlu ve etkin bir şekilde çalışmaktadır. Tüm süreçler kalite sistemi içerisinde tanımlanmıştır.

Yılda bir kez yapılan YÖK denetimlerinde yapılan finansal durum değerlendirmesinde Üniversitenin nakde dönüşebilen varlıklarının kısa vadeli borçlarını karşılama yeteneğinin yüksek olduğu, finansal oranları değerlendirildiğinde riskli bir durumun olmadığı, mali yapısının güçlü olduğu vurgulanmaktadır.

Üniversitemizin kullanmakta olduğu taşınmazların büyük kısmı kira, tahsis ve kullanım hakkı gibi yöntemlerle edinilmektedir. Yapı ve Destek İşleri Dairesi tarafından tüm taşınmazların periyodik bakım, onarım ve niteliğine uygun restorasyon işlemleri ile ekonomik ve faydalı ömürleri sürdürülmektedir ve tüm taşınmazlar risklere karşı sigortalanmıştır. Taşınır ve

taşınmaz tüm kaynaklarımız, çalışanlarımızın ve öğrencilerimizin gereksinimlerini karşılayacak nicelik ve nitelikte tutulmaktadır. Bu amaçla her yıl Eğitim Planlama ve Koordinasyon Dairesi tarafından kapasite planlaması yapılmaktadır.

Kapadokya Üniversitesi bünyesinde mali kaynakların etkin ve verimli bir şekilde kullanılmasına yönelik iş ve işlemler, Mali İşler Dairesi tarafından yürütülmektedir. Daireye ait kalite sistemi dokümanları oluşturulmuş, İdari ve Akademik Teşkilat Yönergesi'nde yetki ve sorumluluklar tanımlanmıştır (OD2).

Mali İşler Dairesi, Üniversite bünyesinde yer alan tüm birimlerle, öğrencilerle, çalışanlar ve dış paydaşlarla bütçe, planlama, ödeme ve diğer finansal süreçlerde aktif iletişim hâlinindedir. Bütçe uygulamalarının tüm süreçleri Bütçe Hazırlama Talimatında tanımlanmıştır [1_OD3] (Bütçe Hazırlama Talimatı). Her akademik yıl başında tüm birimlerden yürütme ve yatırım ihtiyaçları talep edilmekte, mevcut kaynaklar bu ihtiyaçlara göre planlanmaktadır [2_OD3].

Kapadokya Üniversitesinin her tür akademik ve idari faaliyetlerinin yürütülmesi için yapılan giderlerin birimlere paylaştırılmasını sağlamak amacıyla Giderlerin Birimler İtibariyle Dağıtımına İlişkin Usul ve Esaslar belirlenerek uygulamaya konulmuştur [3_OD3]. Bu kapsamda Mali İşler Dairesi tarafından Fakülte/Yüksekokul/Enstitü, Merkezler ve Yurt için aylık olarak bütçe fiili raporu hazırlanarak Mütevelli Heyet Başkanı'na iletilmektedir [4_OD3].

Mali İşler Dairesi tarafından MENTOR (Muhasebe Yazılımı) kullanılmaktadır ve yazılım içerisinde her birime ait giderler ayrı ayrı kaydedilmektedir [5_OD4]. Ayrıca ortak giderler için bir hesap açılmış olup (99 nolu hesap) hesapta oluşan giderler öğrenci sayısı, metrekare ve ders yoğunluğu gibi faktörler dikkate alınarak yazılım üzerinden ilgili birimlere dağıtılmaktadır [6_OD4]. Bu sistem ile akademik birimlerin gelir-gider dengesi açısından verimlilikleri takip edilmektedir.

Tüm yürütme giderleri ve yatırım harcamaları, Mali İşler Dairesi tarafından hazırlanan bütçe-fiili durum analizi ile izlenmektedir [7_OD3]. Stratejik Plan'da "kaynak yönetiminin etkin bir şekilde yürütülmesini temin amacıyla, mütevelli heyetine sunulan yönetim muhasebesi raporlarının zamanında ve doğru olarak teslimi" performans ölçütü tanımlanmış ve aylık olarak Tahsilat/Bütçe-fiili durum analizi/Stok takip raporlarının hazırlanması sağlanmıştır. Bunların yanı sıra Üniversitemiz öğretim elemanlarına ve öğrencilerine hizmet vermek için yerleşkelerimizde kurulmuş olan yemekhanelere ait maliyet raporları da aylık olarak üst yönetime sunulmaktadır[8_OD4].

A.3.4. Süreç yönetimi

Kapadokya Üniversitesi hedeflerine ulaşmak için gerekli tüm faaliyetlerini süreç yönetimi sistemine aktarmış bulunmaktadır. Bunun için öncelikle Üniversite bünyesinde yürütülen süreçler tespit edilmiş olup ilgili sürece *ilişkin iş akışları, talimat, prosedür ve benzeri dokümantasyon ile tanımlamalar oluşturulmuştur* (OD3).

(<https://kalite.kapadokya.edu.tr/>).

(Kullanıcı Adı: kalite@kapadokya.edu.tr, Şifre: Kun.123)

Organizasyon şemasına aktarılan bu yapıda, görev yetki sorumluluklar belirlenmiş, yürütülen bütün operasyonel süreçler tanımlanmış, bu süreçlerin sorumluları atanmış, organizasyon yapısında hiyerarşik pozisyonlar belirlenmiş, o süreçlerde yapılan işlerin kimler tarafından ne zaman ve nasıl yapılacağı ilgili kalite dokümanlarında tanımlanmıştır. Üniversitemizin tüm süreçleri Stratejik Plan ile uyumlu olarak yönetilmektedir. Bununla birlikte kalite güvence sistemi içerisinde yer alan iş akışları, prosedürler, talimatlar ve ilgili yönergeler yönetim sistemleri (kalite, bilgi güvenliği, çevre) ile tanımlanmış, sistematik bir şekilde yönetilmektedir (OD3).

Organizasyon şemasında bir değişiklik olduğunda veya bir işin yürütülmesinde memnuniyet anketleri vb. geri bildirim yöntemleri aracılığıyla bir aksaklık tespit edildiğinde iş akış süreçleri yenilenmektedir. Bu döngünün sürekliliği kalite uygulamalarıyla garanti altına alınmıştır [1_OD4], [2_OD4].

Üniversite kalite yönetim sistemi her yıl hem iç denetimler hem de dış paydaşlar (YÖK, YÖKAK, TSE, MYK, TÜRKAK, SHGM, TUADER, FEDEK, MEDEK, Sağlıkta Kalite, Akreditasyon ve Çalışan Hakları Dairesi Başkanlığı vb.) tarafından değerlendirilmektedir (TS EN ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi, TS EN ISO 27001 Bilgi Yönetim Sistemi, TS EN ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi, 17024 Personel Belgelendirme Merkezi, Hava Aracı Bakım Eğitimi ve Sınav Kuruluşu (SHT-147), Birleşik Uçuşa Elverişlilik Kuruluşu (SHT-CAM), Onaylı Eğitim Organizasyonu (SHT-FCL) vb.). İç ve dış paydaşlar tarafından yapılan değerlendirmelerin sonucu Kalite Komisyonu, Yönetim Gözden Geçirme Komitesi ve alt çalışma grupları tarafından iyileştirilerek Rektör, Rektör Yardımcıları ve Genel Sekreter'e aktarılır. Yöneticiler gerek görmeleri hâlinde bu önerileri, Üniversitenin üst organları olan Senato, Üniversite Yönetim Kurulu veya Mütevelli Heyeti'ne sunarlar ve onaylanması hâlinde iyileştirmeler hayata geçirilir, PUKÖ çevriminin sürekliliğini sağlar. Dış paydaşlarımız tarafından yapılan değerlendirmelere yönelik Üniversitemiz tarafından yürütülen faaliyetler A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmalarında detaylandırılmıştır.

Üniversite Yönetimi tarafından kalite yönetim sisteminin devamlılığını sağlamak için gerekli olan bütçe önceliklendirilerek uygulanmaktadır.

Üniversitemizde yürütülen eğitim ve araştırma faaliyetlerinde süreç yönetimi ilgili akademik ve idari birimler tarafından tanımlı süreçler çerçevesinde yürütülmektedir (OD3). Tanımlı süreçler program içeriklerinin ilk hazırlanması ve güncel tutulması da dahil olmak üzere tüm eğitim süreçlerini ve sorumlularını kapsamaktadır.

Üniversitemizin yürüttüğü iş analizleri neticesinde yapılandırılan Eğitim Planlama ve Koordinasyon Dairesi ile Genel Sekreterliğe bağlı çalışan eğitim hizmetleri koordinatörü eğitim süreçlerinin yönetiminde yardımcı yapılar olarak ön plana çıkmaktadır.

Eğitim Planlama ve Koordinasyon Dairesi talimatta yer alan süreçleri izlemekten, süreçlerdeki yükümlülüklerini yerine getirmekten ve talimatın eksiksiz uygulandığını takip etmekten birinci derecede sorumludur [3_OD4].

Üniversitede öğrenme süreçlerinin ve öğretimin geliştirilmesine katkıda bulunmak ve özellikle Üniversitenin, misyon ve vizyonu doğrultusunda, meslekî ve etik ilkeler çerçevesinde, gelişime ve yeniliklere açık bir biçimde verdiği tüm hizmetlerin öğrencilerin ve öğretim elemanlarının ihtiyaçlarına uygun olmasını temin etmek amacıyla Öğrenme ve Öğretmeyi Geliştirme Komisyonu (ÖGEK) (OD2) adıyla bir komisyon kurulmuştur. Komisyonun çalışması bu amaçla çıkarılmış bir yönerge ile düzenlenmiştir (OD3). Komisyon yıllık olarak faaliyet raporunu Rektörlüğe sunmaktadır [4_OD4].

ÖGEK çalışmaları neticesinde sürekli eğitimler planlanmakta, eğitimin alt bileşenleri olan ders anlatma, ölçme değerlendirme süreçlerinde sürekli iyileştirme yapılmaktadır. ÖGEK yapılan memnuniyet anketleri, arama konferansları, odak grup görüşmeleri vb. yöntemlerle elde edilen verileri yorumlayarak akademik ve idari birimlere tavsiyelerde bulunmakta, performansın iyileştirilmesi için eğitim düzenlenmesini sağlamaktadır [5_OD4], [6_OD4], [7_OD4], [8_OD4], [9_OD4].

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Kapadokya Üniversitesi hedeflerine ulaşmak için gerekli tüm faaliyetlerini iç ve dış paydaş

görüşüne sunar ve elde ettiği geri bildirimleri, süreçleri iyileştirme faaliyetlerinde kullanır. Bu kapsamda Üniversitemiz, eğitim programlarının amaçlarını ve program çıktılarını iyileştirmek, idari birimlerde verimliliği ve etkinliği artırmak, toplum ve sektörlerle ilişkilerini düzenlemek/yeni hedefler belirlemek, uluslararası ilişkiler alanlarında akademik değerlendirme yapmak, stratejik planlama, akreditasyon faaliyetleri, kurumsal değerlendirme ve dış değerlendirme alanlarında sürekli iyileştirme ve izleme süreçlerini yerine getirmek üzere düzenli olarak paydaş görüşü almaktadır.

İç ve dış paydaşların belirlenmesi, paydaşlardan geri bildirim alınması, analizi, alınan geri bildirimlerin hangi kurul ve komitelerce değerlendirilip, gerekiyorsa iyileştirme kararının nasıl alınacağı ve kalite güvencesi sistemine katılma usul ve esasları tanımlanmıştır (OD3).

Üniversitemizin paydaşları ve önem düzeyleri belirlenmiş ve Üniversite internet sitesinde (OD2) kamuoyuna ilan edilmiştir. Paydaş önceliklendirme, önem-etki matrisi kullanılarak gerçekleştirilmektedir. Önem, Üniversitenin paydaşın beklenti ve taleplerinin karşılanmasına verdiği öncelik; Etki, paydaşın Üniversitenin faaliyet ve hizmetlerini, yönlendirme, destekleme veya olumsuz etkileme gücü olarak tanımlanmıştır (OD3).

Kalite güvence sistemine paydaşlarımızın katılımları ve geri bildirimleri, stratejik planlama toplantıları, anketler, Üniversite ve Kalite Danışma Kurulları tarafından düzenlenen paydaş toplantıları ile sağlanmaktadır. Buna ilave olarak Üniversitemizde yer alan fakülte ve yüksekokullarımızda birim/alan danışma kurulları kurulmuş ve paydaşlar ile iletişimin güçlenmesi sağlanmıştır. Birim/Alan danışma kurullarına ait detay bilgiler “**A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı**” başlığında açıklanmıştır. Kurulların yapmış oldukları toplantılar kurul ve komite üyeleri ile dış paydaşlarımızın (kamu kurumları, ticari kuruluşlar, öğrenci veya mezunlar) katılımlarıyla gerçekleştirilmektedir.

Üniversitemiz faaliyet gösterdiği alanlarla ilişkili kurum ve kuruluşlara sık aralıklarda ziyaretler gerçekleştirmektedir. Yapılan ziyaretler sonucunda elde edilen raporlar ilgili kurul ve birimlerde değerlendirilmekte, paydaş toplantısı veri tabanında takip edilmektedir (OD4). Veri tabanı Üniversitemizin internet sitesi aracılığı ile paydaşlarımıza açılmıştır. Üniversitemizdeki kararlar ve uygulamalar konusunda dış paydaşlar; yapılan toplantılar, internet sitesi, bültenlerde yayınlanan haberlerle bilgilendirilmektedir.

Dış paydaş görüşleri, Üniversitemiz tarafından öğrencilerin piyasanın beklentilerine cevap verecek nitelikte yetiştirilip yetiştirilmediklerinin tespitinde kullanılmaktadır. Bu görüşler değerlendirilerek eğitim içerik ve yöntemlerinde iyileştirmeler yapılmaktadır. Birimler tarafından alınan paydaş görüşleri sonucunda yapılan iyileştirmeler tablosu oluşturulmuş ve internet sitemizde paylaşılmıştır [1_OD4].

Bölümlerde görevli tüm öğretim elemanlarının bölüm hakkında genel görüşlerini sunabilecekleri ve bununla birlikte bölüm hakkında karar alabilecekleri “Bölüm Kurulları” kurulmuştur. Bu kapsamda “İdari ve Akademik Teşkilat Yönergesi” Senato’nun 04.01.2024 tarih ve 24.01/1 sayılı kararı ile yenilenmiş olup, Yönerge’ye yeni eklenen 26. Madde ile bölüm kurulları kurulmuştur [2_OD4], [3_OD4]. Bölüm kurulları düzenli olarak toplanmakta ve iyileştirme kararları alarak fakülte/yüksekokulların ilgili kurullarına sevk etmektedir [4_OD4], [5_OD4].

Fakülte/Yüksekokul Kurullarına öğrenci temsilcilerinin görevlendirilmesi kararı alınmıştır [6_OD4]. Fakülte/Yüksekokul kurullarında karar alma süreçlerinde öğrencilerin temsili sağlanmış ve öğrenci merkezli yönetim anlayışına geçişte önemli bir adım atılmıştır. Bu uygulama ile kurumsal yönetim modelimizde çok seslilik, şeffaflık ve katılımcılık ilkeleri güçlendirilmiş; paydaş temsili artırılarak yönetim mekanizmalarının daha kapsayıcı hâle gelmesi sağlanmıştır. Öğrenci temsilcilerinin kurul çalışmalarına katılımı, üst yönetim ile

akademik personel ve öğrenciler arasında etkili bir iletişim zemini oluşturmuştur (OD4), [7_OD4].

Ayrıca komisyonlarda da görevlendirilerek karar alma mekanizmalarında öğrencilerin yer alması sağlanmaktadır. Kalite Komisyonu (OD4) ile Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Koordinasyon Komisyonu'nda öğrenci temsilcisi yer almaktadır.

Üniversitemiz için Etki Analiz Raporu hazırlıkları sırasında farklı birimler için paydaş haritalamaları gerçekleştirilmiştir. Paydaş haritalama süreci her birimin etkileşimde olduğu akademik, idari, sektörel ve toplumsal paydaşları sistematik bir şekilde analiz etmeyi sağlamıştır. Bu çalışma, Üniversitemizin iç ve dış paydaşlarını belirleyerek onların süreçlere katılımını ve etkileşimini artırmayı amaçlamıştır. Süreç bağımsız bir firma tarafından gerçekleştirilmiş olup hazırlanan rapor sonucunda iyileştirme alanları belirlenmiştir. Paydaş haritalama yapılan birime ait iç görüşler ve çıktılar raporda belirtilmiştir. 2025 yılında çıktılara yönelik iyileştirme faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi planlanmaktadır [8_OD5].

A.4.2. ÖĞRENCİ GERİ BİLDİRİMLERİ

Üniversitemiz paydaş görüşlerine önem vermekte olup en önemli paydaş olarak öğrencilerimiz kabul edilmektedir. Bu nedenle Üniversitemizde öğrencilerin geri bildirimini sağlamak üzere çeşitli yapılar kurulmuştur. Bu yapılardan ilki öğrencilere anlık olarak etkin bir rehberlik ve akademik danışmanlık hizmeti veren akademik danışmanlık sistemidir. İlgili hizmetlerin etkin bir şekilde verilmesi ve izlenmesi çıkarılan mevzuatla garanti altına alınmıştır (OD2), (OD2). Bu kapsamda Üniversitemizde yürütülen tüm bölüm ve programlarda bölüm/programın özelliğine ve öğrenci sayısına göre öğrenci danışmanları görevlendirilmektedir. Akademik danışmanlar, danışmanlık saatinde öğrencilere yükseköğretim sürecine uyum, meslekî gelişim ve kariyer konularında bilgilendirme ve rehberlik yapmakla görevlidir [1_OD3].

Akademik yıl içerisinde öğrencilere yapılan anketler ve program başkanlarından talep edilen durum raporları, bu amaçla düzenlenen kalite komisyonu ve değerlendirme toplantılarında değerlendirilmekte ve gözden geçirilmektedir [8_OD4].

Üniversitemizde öğrencilerin anlık geri bildirimlerini karşılamak üzere kurulan bir diğer yapı Çözüm Merkezi'dir. Öğrenciler tarafından telefon, Whatsapp, e-posta gibi çeşitli kanallardan iletilen şikâyetler, CRM yazılımı ile takip edilmekte ve çözüme kavuşturulmaktadır. Öğrenci şikâyetleri ve memnuniyetinin takibinin tüm detayları, Öğrenci Şikâyetleri ve Memnuniyetleri Değerlendirme Talimatı ile belirlenmiştir [2_OD3].

Üniversitemizde öğrenci memnuniyetinin artırılması için çeşitli faaliyetler planlanmış ve bu faaliyetleri takip için Stratejik Plan'da aşağıdaki performans ölçü ve ölçütleri belirlenmiştir:

- Öğrencilerin uzaktan eğitimden memnuniyetinin içerik, altyapı, etkileşim vb. açılardan izlenmesi
- Uygulamalı eğitimlerin başarısına ilişkin paydaş memnuniyetini ölçme mekanizmalarının geliştirilmesi (Staj ve Uygulama Yönergesi doğrultusunda)
- Tüm programlarda, öğrenci memnuniyetine ilişkin değerlendirme yapılması
- Öğrencinin öğretim elemanlarından memnuniyet seviyesinin izlenmesi
- Öğrencinin akademik danışmandan memnuniyet seviyesinin artırılması

Yukarıdaki amacı yerine getirmek üzere yapılan memnuniyet anketlerinin uygulanma süreçleri, Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Yönergesi'nde, Öğrenci Memnuniyetinin Ölçülmesi başlığı altında tanımlanmıştır (OD2).

Her akademik dönemde Anketler Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Birimi tarafından öğrencilerimize ders ve öğretim elemanı değerlendirme anketleri uygulanmaktadır. Bu anketler ilgili yüksekokul fakülteler ve kalite komisyonu tarafından değerlendirilmekte ve gerekli konularda ilgili birimler tarafından önlemler alınmakta, iyileştirme faaliyetleri gerçekleştirilmektedir [3_OD4]. Söz konusu anketlerin değerlendirme ve yorumlanması hususları hazırlanan prosedürle garanti altına alınmıştır [4_OD3], [5_OD2], [6_OD4].

Üniversitemiz Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Komisyonu her akademik dönemde, tüm öğrencileri kapsayan memnuniyet değerlendirme çalışması yapmakta ve sonuçları her dönemin dokuzuncu haftasında gerçekleştirilen yüksekokul/fakülte toplantıları ile geniş katılımlı kalite komisyonu değerlendirme toplantılarında değerlendirmektedir. Aksayan hususlarda gereken iyileştirme faaliyetleri ilgili birimlere iletilmekte ve Kalite ve Stratejik Planlama Birimi tarafından tespit edilen hususlar hakkındaki iyileştirmeler izlenmektedir [7_OD3], [8_OD4], [9_OD4].

2024 yılında da süreç etkin olarak yürütülmüş yapılan değerlendirme toplantısında alınan kararların ilerleme durumları aylık olarak takip edilmiş ve PUKÖ döngüsünün sağlıklı bir şekilde kapatılması sağlanmıştır [3_OD4].

A.4.3. MEZUN İLİŞKİLERİ YÖNETİMİ

Kapadokya Üniversitesi, mezunlarını en güncel bilgiyle donatmak ve mezunlarına ülkemizin güzide kurumlarında istihdam yaratmak hedefindedir.

Kapadokya Üniversitesi Kariyer Yönetimi ve Mezun İlişkileri Ofisi güncelleme ve geliştirme faaliyetleri kapsamında Öğrenci Destek Hizmetleri Koordinatörlüğüne bağlanmış, Ofis'in personel kadrosu güçlendirilmiştir. Böylelikle Üniversitenin stratejik hedefleri ile Ofis'in amaçları ortak bir paydada birleştirilmiştir (OD4).

Mezunların üniversiteleriyle bağlarını güçlendirmek üzere kurulmuş olan Kariyer Yönetimi ve Mezun İlişkileri Ofisi, mezunlarımızın kariyer gelişimini yakından takip etmektedir (OD3). Ofis, öğrencilerimiz ve mezunlarımıza, kendilerini tanıma, kariyer hedeflerini tespit etme, bu hedeflere ulaşmak için gereken bireysel gelişim alanlarını belirleme, eğitim ihtiyaçlarını doğru tanımlama ve hayat boyu kariyer planlarını oluşturma konularında destek vermektedir.

Alınan paydaş görüşleri sonrasında 2024 yılında Kariyer Yönetimi ve Mezun İlişkileri Ofisi'nin daha aktif olması ve görünürlüğünün artması amacıyla idari birim olmasına karar verilmiş, daha sonrasında Öğrenci Destek Hizmetleri Koordinatörlüğüne bağlı birim hâline getirilmiştir [1_OD4], [2_OD4], [3_OD2].

Mezunların izlenmesi, memnuniyet düzeylerinin artırılması ve ilişkilerin geliştirilmesi amacıyla Stratejik Plan içerisinde çeşitli performans göstergeleri tanımlanmıştır. Söz konusu hedeflere yönelik olarak yılda iki kez gerçekleşme raporları hazırlanmakta [4_OD4] ve süreç sürekli takip edilmektedir [5_OD4].

Mezunlarımız ve Üniversitemiz arasındaki bilgi akışını kuvvetlendirmek için Kapadokya Üniversitesi Mezun Bilgi Sistemi oluşturulmuştur (OD3). Mezun olan tüm öğrencilerin mezun veri tabanına aktarımı otomatik olarak gerçekleşmektedir [6_OD3].

2024 yılı içerisinde etkinlik ve iyileştirme çalışmaları kapsamında mezun izleme sisteminde takip edilen mezun sayısının ve mezunlarla bağların kuvvetlendirilmesi için yapılan etkinlik sayılarının artırılması planlanmıştır [7_OD4].

Buna ilave olarak Üniversitemiz KünKart uygulamasıyla özellikle Kapadokya bölgesinde bulunan kuruluşlarla indirim anlaşması yapmakta ve bu indirimlerden hem öğrenci ve personelimiz hem de mezunlarımız faydalanmaktadır. Yapılan anlaşmalar Üniversitemiz internet sitesinden duyurulmaktadır. 1 Ocak 2024-31 Aralık 2024 tarihleri arasında toplamda 88 kuruluşla protokolümüz bulunmaktadır (OD4).

28 Ekim 2024 tarihinde yapılan iç paydaş değerlendirme toplantısında alınan kararlar doğrultusunda [8_OD4]; süreçlerin etkin ve hızlı hâle getirilmesi için çeşitli iyileştirme faaliyetleri planlanmıştır [9_OD4]. Aynı dönem içerisinde sistemde bulunan toplam 7941 öğrencinin diploma durumu ve tarihi güncellenmiştir. Mezun sayılarımız sürekli izlenmekte ve adlarına mezun kartları basılarak dağıtılmaktadır. Mezunlar derneği üye sayılarımız mezunlar derneği internet sayfamızda ilan edilmektedir (OD4).

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. ULUSLARARASILAŞMA SÜREÇLERİNİN YÖNETİMİ

Üniversitemizin vizyonu “Kapadokya’yı uluslararası akademik çalışmaların cazibe merkezi hâline getirerek bölgesel, ulusal ve küresel sorunlara bilimsel çözümler üretmektir”. Bu vizyon çerçevesinde Üniversitemiz uluslararası eğitim ve araştırma faaliyetlerine, uluslararası öğrenci sayılarının, değişim öğrenci ve öğretim elemanı faaliyetlerinin artırılmasına büyük önem vermektedir. Bu kapsamda eğitim-öğretim ve araştırma politikaları çerçevesinde hem Türk toplumunu hem de komşu ve uzak toplumları öğrenmenin ve tanınmanın öneminden hareketle uluslararasılaşma politikası oluşturmuştur (OD2).

Uluslararası İlişkiler Birimi adıyla faaliyet gösteren ve gerek uluslararası öğrencilerin iş ve işlemlerini gerekse dış ilişkileri yürüten birimimiz gelen geri bildirimler üzerine 2024 yılında “Uluslararası Öğrenci Birimi” ve “Uluslararası İlişkiler Ofisi” adlarıyla ikiye ayrılmış ve her iki birime birer akademik personel mentor olarak atanmıştır.

Uluslararası Öğrenci Birimi yabancı uyruklu öğrencilerin üniversite yaşamına ve çevresine uyumuna yardımcı olmak amacıyla (OD3); **Uluslararası İlişkiler Ofisi** ise uluslararası öğrenci ve öğretim elemanlarının hareketliliği konusunda ikili anlaşmalar yapmak ve diğer işlemlerin takibini gerçekleştirmek üzere yapılandırılmıştır (OD3).

İlgili idari birimler yürütmüş oldukları iş ve işlemleri kalite güvence sistemi içerisinde yer alan iş akışı ve formlar ile yürütmektedir [1_OD3], [2_OD3], [3_OD3], [4_OD3], [5_OD3].

Üniversitemiz bünyesinde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşması ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği Stratejik Plan’da takip edilmektedir (OD2).

2024 yılı içerisinde Uluslararasılaşma Hedef ve İlkeleri Politika Belgemiz kapsamında ve paydaş görüşleri sonucunda Stratejik Plan’da tanımlanmış olan hedefler güncellenmiştir [6_OD4], [7_OD4], [8_OD4].

Birimler tarafından her yıl performans göstergelerine yönelik gerçekleştirme raporları hazırlanmakta ve hazırlanan raporlar sonucunda gerekli görülmesi hâlinde revizyon yapılmaktadır [9_OD4], [10_OD4].

Kapadokya Üniversitesinin kurumlar arası anlaşma ile taraf olarak yer aldığı programları ve öğrenci, akademik ve idari personel olarak adlandırılan yararlanıcıların, programlar kapsamında anlaşmalı bir üniversitede veya kurumda öğrenme, meslekî uygulama, araştırma veya akademik çalışma hareketliliklerinde bulunmasını sağlamak üzere “Değişim Programları Yönergesi” yürürlüğe konulmuştur (OD3), esasları ve koşulları belirlemek üzere “Yurtdışından ve Yabancı Uyruklu Öğrenci Başvuru ve Kesin Kayıt Kabul Yönergesi” hazırlanmıştır (OD3)

Yabancı uyruklu öğrencilerin Üniversiteye kayıt yaptırabilmesi için gerekli olan “Yabancı Uyruklu Öğrenci Sınavı Hazırlama ve Uygulama Esasları Yönergesi” hazırlanmış (OD3) ve bu kapsamda komisyon kurularak farklı illerde YÖS (Yabancı Öğrenci Sınavı) gerçekleştirilmiştir. YÖS hakkında detaylı bilgiler internet sitesinde ilan edilmiştir (OD3). Stratejik Plan içerisinde “KÜN YÖS sınavına katılan öğrenci sayısının artırılması” performans ölçüsü eklenmiş ve ölçüt için Uluslararası Öğrenci Birimimiz tarafından 2023-2024 akademik yılı kapsamında uluslararası öğrencilere yönelik olarak Kapadokya YÖS (Yabancı Uyruklu Öğrenci Sınavı) düzenlenmiştir. Sınava toplam 917 öğrenci katılmıştır. Türkiye içinde sınav Nevşehir, İstanbul, Ankara, Gaziantep, Mersin, Kayseri ve Bursa’da; yurt dışında ise Mısır’da düzenlenmiştir [11_OD3].

Uluslararası değişim programlarından yararlanmak isteyen öğrencilerimizi bilgilendirmek amacıyla internet sitesi hazırlanmış olup güncel olarak duyurular paylaşılmaktadır (OD4). İnternet sitemizin İngilizce arayüzü hazırlanarak Üniversitemize gelmek isteyen öğrenci adayları da bilgilendirilmektedir (OD4).

Uluslararası İlişkiler Ofisi akademik birimlerle koordinasyon toplantıları düzenlemekte, bu toplantılarda uluslararası faaliyetlerin koordinasyonu sağlanmaktadır. Toplantılarda bölüm koordinatörlerine Erasmus+, Orhun Değişim Programı ve öğrenci-personel hareketlilikleri hakkında bilgilendirme yapılmaktadır. Her akademik dönem başlangıcında toplantılar yapılmaktadır. Bu toplantılar Stratejik Planımızda da yer almaktadır.

Kapadokya Üniversitesi, eğitim ve araştırmada uluslararası standartları yakalamak için uluslararası öğrenciler ve öğretim elemanları ile yakın iş birliği ve etkileşim içinde olmayı hedeflemektedir. Bu hedefe yönelik olarak Erasmus+, Orhun Değişim Programı ve benzeri ikili değişim programları kapsamında üniversitelerle anlaşmalar gerçekleştirmektedir (OD3).

A.5.2. ULUSLARARASILAŞMA KAYNAKLARI

Kapadokya Üniversitesi uluslararasılaşma politikasını hem Türk toplumunu hem de komşu ve uzak toplumları öğrenmenin ve tanımanın öneminden hareketle oluşturmuştur (OD2).

Üniversitemiz uluslararasılaşma politika ve hedefleri yükseköğretim ve fakülte yönetimleri ile Uluslararası İlişkiler Ofisi ve Uluslararası Öğrenci Birimi iş birliği hâlinde hayata geçirilir. Fakülte ve yükseköğretim bünyesinde görevlendirilen öğretim elemanları uluslararasılaşma ile ilgili faaliyetlerin koordinasyonundan sorumludur (OD3).

Üniversitemize Türkiye Ulusal Ajansı'nın belirlediği standartlar çerçevesinde yıllık bütçe ayrılmaktadır. Söz konusu bütçe ile öğrenci ve personel hareketlilikleri kapsamında uluslararasılaşma stratejimizi destekleyen faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Uluslararası İlişkiler Ofisi, faaliyetlerini sürdürebilmesi için uygun nitelik ve nicelikteki fizikî, teknik ve mali kaynaklar, Üniversite genel bütçesinden karşılanmaktadır. Ulusal Ajans tarafından Üniversiteye tahsis edilen hibe miktarının 2021 yılında %79,73'ü, 2022 yılında ise %100'ü kullanılmıştır. 2024 yılında ise proje dönemi hâlâ devam etmesine rağmen hibe miktarının %100'ü kullanılmıştır. Hibe başvurularımız AB Beneficiary Module portalı üzerinden gerçekleşmekte ve Türkiye Ulusal Ajansı tarafından sonuç duyurusu yapılmaktadır (OD3).

Bunun yanı sıra Üniversitemizin Çevreci Beşerî Bilimler Uygulama ve Araştırma Merkezi faaliyetleri kapsamında "Connect 4 Environmental Sustainability in Film and the Media (Sinema ve Medya Sektörlerinde Çevresel Sürdürülebilirlik İçin Birleşmek)" başlıklı proje teklifi, British Council'in Going Global Partnerships programı Connect4Innovation: Birleşik Krallık-Türkiye Yükseköğretim Kurumsal Ortaklıklar Fonu'ndan destek almaya hak kazanmıştır (OD3). Bu proje kapsamındaki ilk çıktılardan birisi ise tüm sinema ve medya sektörünün faydasına sunulan "Çevre Dostu Sürdürülebilir Film Yapımı Prodüksiyon Rehberi" dokümanı yayımlanmıştır [1_OD4].

Ayrıca proje kapsamında "Connect 4 Environmental Sustainability in Film and the Media (Sinema ve Medya Sektörlerinde Çevresel Sürdürülebilirlik için Birleşmek)" başlıklı proje dahilinde EkoFilm: Sürdürülebilir Yapım Platformu kurulmuş ve internet sitesi yayına açılmıştır (OD5).

Üniversitemiz Alev Alatlarda Stratejik Düşünce Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından "İnsanlık ve Gezegen İçin Ortak Ufuk Tasavvuru" başlığı altında Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı İletişim Başkanlığı destekli proje yürütölmektedir. Dünyanın ve Türkiye'nin önde gelen düşünürleri, akademisyenleri ve yetkililerinin konuk edildiği bu projeler ile bir

yandan insanlık ve gezegenimiz için bölgesel ve küresel sorunlara çözüm önerileri geliştirilmesi, diğer yandan ise Türk Dış Politikası için de öngörülerde ve önerilerde bulunulması hedeflemektedir (OD5).

A.5.3. ULUSLARARASILAŞMA PERFORMANSI

Uluslararasılaşma performansı, politika belgesi izleme raporu, stratejik plan gerçekleşme raporları, iç denetimler ve Uluslararası İlişkiler Birimi tarafından hazırlanan yıllık faaliyet raporları ile izlenmekte ve değerlendirilmektedir [1_OD3], [2_OD3], [3_OD3], [4_OD3], [5_OD3], [6_OD3].

Kapadokya Üniversitesi uluslararasılaşma politikalarını, eğitim-öğretim ve araştırma politikalarını çerçevesinde hem Türk toplumunu hem de komşu ve uzak toplumları öğrenmenin ve tanınmanın öneminden hareketle oluşturmuştur (OD3). Uluslararasılaşma Hedef ve İlkeleri Politika belgesi yılda bir kez izlemeye tabi tutulmakta ve iyileştirme ya da değişiklik olması durumunda Mütevelli Heyete iletilmektedir [7_OD4].

Uluslararasılaşma Hedef ve İlkeleri Politika belgesi ve bu yıl Stratejik Plan performans göstergelerine ait yapılan değişiklikler ve iyileştirmeler “A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi” başlığı altında açıklanmıştır.

Kapadokya Üniversitesi Stratejik Plan’ında yer alan tüm performans göstergelerinin gerçekleşmesi amacıyla fiziki, teknik ve mali kaynakları her yıl düzenli olarak planlamaktadır.

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. PROGRAMLARIN TASARIMI VE ONAYI

Temel amaçlarından biri sanayi ve teknolojimize çağdaş dünya seviyesinde katkı sunacak, ulusal ve uluslararası nitelikte bilgi ve becerileri haiz elemanlar yetiştirmek olan Üniversitemizde yükseköğretim ve fakülteler ile program tasarımından sorumlu Eğitim Planlama ve Koordinasyon Dairesi, yıl boyunca Kalkınma Planı Hedefleri ve istihdam şartları doğrultusunda açılacak ve kapanacak programları belirlemek üzere çalışmalar yürütür.

Bir akademik yıl içerisinde açılacak ve kapanacak programlar bu çalışmaların sonuçları, danışma kurullarının görüş ve önerileri ile sektör görüşmeleri neticesinde belirlenir. Açılacak programlar Üniversitenin misyonu, vizyonu ve Stratejik Plan hedefleri ile uyumlu bir şekilde alan yeterlilikleri ve uluslararası uygulamalar araştırılarak oluşturulur.

Program yeterlilikleri, ders öğrenme çıktıları, iş yükleri ve TYÇ uyumlarını gösteren tabloların hazırlanması için gerekli olan tüm yetki ve sorumluluklar bu amaçla hazırlanan bir talimatla tanımlanmıştır. Aynı talimat tasarlanan programların gözden geçirilmesini ve düzeltme faaliyetlerinin nasıl yapılacağını da düzenler [1_OD3].

Öğretim programları, benimsenen eğitim-öğretim politikası uyarınca öğrencilerin aktif, etkileşimli ve araştırma odaklı öğrenmelerine katkıda bulunacak şekilde tasarlanır (OD2).

Taslak program hazırlanırken programın amacı tespit edilerek program yeterlilikleri belirlenir ve bu doğrultuda ders listesi, derslerin öğrenme çıktıları, derslerin iş yükü, haftalık ders içerikleri ve kaynaklar oluşturulur. Bu çerçevede derslerin haftalık bazda öğretim yöntemleri, program yeterlilikleri ile derslerin öğrenme çıktıları matrisi hazırlanır. Her bir ders, program yeterlilikleri ile ilişkilendirilmekte, her bir dersin öğrenim çıktılarının program yeterliliklerine katkılarını gösteren ders/program yeterlilikleri matrisleri oluşturulmaktadır (OD3).

Üniversitemiz bünyesinde tasarlanan öğretim programlarının Üniversite Stratejik Planına ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesine tam uyumu, Paydaş Yönergesi'nde (OD3) belirlenen sektörler, benzer eğitim veren üniversiteler ve yüksekokullar, ilgili sivil toplum örgütleri, meslek örgütleri gibi kurum ve kuruluşlarla temasa geçilerek ve TYYÇ, program yeterlilikleri ve ders öğrenme çıktıları arasında ilişkiler kurularak sağlanır.

Bu kapsamda programda okutulan her dersin öğrenme çıktıları ile program amaçlarına katkılarını gösteren ders ve program yeterlilikleri matrisleri oluşturulmakta; program yeterliliklerinin elde edilebilmesi için gerekli derslik, atölye ve laboratuvar ihtiyaçları taslak program hazırlanırken ayrıntılı bir biçimde ortaya konulmaktadır.

Üniversitemizin beş stratejik alan üzerine (Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Üniversite Yönetimi, Topluma Katkı ve Sürdürülebilirlik) inşa edilen 2023-2028 Stratejik Planı'nda (OD2) eğitim-öğretim alanı için tüm amaç, hedef ve performans göstergeleri titizlikle belirlenmiştir.

Fakülteler, yüksekokullar, Meslek Yüksekokulu ve Enstitü; eğitim programlarının, uzaktan, yüz yüze veya karma şekilde yürütülmesine ilişkin kararlarını program yeterliliklerini, öğrenme çıktılarını ve öğretim süreçlerini bölüm/program bazında, öğretim yöntemlerini değerlendirerek karara bağlamaktadır.

Programın onaylanmasının ardından program bilgileri, tüm paydaşlara, Üniversitenin bilgi paketinde ilan edilmektedir (OD3).

2024-2025 eğitim-öğretim yılında öğrenci kabul eden Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu bünyesinde faaliyet gösteren Yazılım Geliştirme, Bilgi Güvenliği Teknolojileri ve Bilişim Sistemleri ve Teknolojileri bölümleri program geliştirme sürecine örnek olarak verilebilir. Sektörel gereksinimler ve akademik planlamalar doğrultusunda hayata geçirilen bu bölümlerin müfredatları, sektör temsilcileri ve akademisyenlerden oluşan danışma kurulu ile oluşturularak eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamak üzere hâle getirilmiştir. (Bkz. Ders Bilgi Paketi; Yazılım Geliştirme (OD3), Bilgi Güvenliği Teknolojileri (OD3), Bilişim Sistemleri ve Teknolojileri (OD3), [2_OD4], [3_OD4]).

B.1.2. PROGRAMIN DERS DAĞILIM DENGESİ

Üniversitemizde programlar tasarlanırken öğrencilerin alan dışı ihtiyaçları titizlikle analiz edilmekte ve tespit edilen temel bilgi ve beceri eksiklikleri alan dışı ortak derslerle tamamlanmaktadır. Bu amaçla ortak derslerin isim ve içerikleri farklılaştırılmış, fakülte ve bölümlerin birbirlerinden istifade edecekleri özgün dersler oluşturulmuştur. Bu uygulamanın ilkeleri Üniversitemiz Eğitim – Öğretim Hedef ve İlkeleri Politika Belgesi'nde (OD2) detaylarıyla verilmiştir. Fakülte ve program özelinde öğrencilerimize kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermek amacıyla iş yükü planlaması yapılmakta ve seçmeli dersler sunulmaktadır (OD3).

Eğitim programları oluşturulurken ders sayılarının yedi ile sekizi, ders saatlerinin ise haftada yirmi saati geçmemesine dikkat edilmektedir. Eğitim Planlama ve Koordinasyon Dairesi tarafından ders programları yapılırken bölümler tarafından yürütülen akademik etkinliklere yönelik olarak her bir program için ders olmayan gün bırakılmaya çalışılmaktadır (OD2).

Üniversitemizde programlarının kredilerinin yüzde kırkının uygulama derslerinden oluşması ve yapı olarak müsait olan programlarda seçmeli ders oranının yüzde yirmi ile yirmi beş arası tutulması planlanmaktadır. Programların yabancı dil ağırlıkları ilgili programın yeterlilik hedefine ve bu hedefi yakalamak için gerekli ders saatine göre belirlenmektedir. (OD3). (OD3), [1_OD4].

Üniversitemizin fakülte ve yüksekokullarındaki tüm programlarda zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesi gözetilmektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde (6-7 Ders ve 30 AKTS) tasarlanmıştır. Programların yürütülmesi esnasında sorun tespit edilmesi hâlinde öğretim programları yenilenebilmektedir.

Bu kapsamda, programı oluşturan derslerin hazırlık, sınıf içi etkileşim, bireysel çalışma ve değerlendirme süreçleri dikkate alınarak AKTS kredileri yeniden düzenlenmekte ve öğretim programlarında revizyonlar yapılmaktadır. 2024-2025 yılı için paydaş görüşleri ve öğrenci görüşleri çerçevesinde trimester olan bölümlerimiz (UGMB ve HEE) bu kapsamda sömestr olarak yeniden düzenlenmiştir [2_OD3] (AKTS Belirleme Kılavuzu), [3_OD4] (My Tecnic Paydaş Toplantı Tutanağı), [4_OD4], [5_OD4], [6_OD4], [7_OD4].

Ders yüklerinin dengeli bir şekilde dağıtılması, eğitim-öğretim süreçlerinin etkinliğini artırmak adına önemli görülmektedir. Bu bağlamda, öğretim elemanlarının araştırma ve akademik gelişim süreçlerine zaman ayırabilmelerine olanak tanıyacak şekilde planlamalar yapılmaktadır [8_OD4].

Öğretim elemanlarının nitelikleri ile verdikleri derslerin uyumluluğu kalifikasyon formları ile takip edilmektedir. Tüm öğretim elemanlarının eğitim ve tecrübeleri ile verebilecekleri dersler kalifikasyon formlarıyla takip edilmektedir. Eğitim Planlama ve Koordinasyon Dairesi ders programı yapma aşamasında öğretim elemanlarına verilen dersleri, kalifikasyon formlarından teyit etmektedir. Böylelikle öğretim elemanlarının yetkin olmadıkları derslere girmesinin önüne geçilmektedir [9_OD4], [10_OD4], [11_OD4], [12_OD4], [13_OD4].

B.1.3. DERS KAZANIMLARININ PROGRAM ÇIKTILARIYLA UYUMU

Öğretim programlarının yeterlikleri, programın tasarımı aşamasında, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) ilişkilendirilmekte; ayrıca Üniversitemizde yürütülen programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında da ilişkilendirme yapılarak programda okutulan her dersin öğrenme çıktıları ile program amaçlarına katkılarını gösteren ders/program yeterlikleri matrisleri oluşturulmaktadır (OD3).

Öncelikli olarak bölüme ait yeterlilik tipleri ve alanlarına uygun olarak program yeterlilikleri belirlenmektedir (OD3). Bununla birlikte TYYÇ Program Yeterlilikler Matrisi (OD3) oluşturulmuştur. Derslere ait öğrenme çıktıları (OD3) belirlenmiş iş yükü (OD3) çıkarılarak AKTS hesaplaması yapılmıştır. Öğrenme çıktılarının program yeterliliklerine etkisi (OD3) belirlenmiştir.

Üniversitemizde verilmekte olan tüm derslere ait haftalık konular belirlenmiş, öğrencinin yapması gereken ön hazırlıklar ve derslerde kullanılacak metodoloji tanımlanmıştır (OD3).

Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirilmiştir (Matris örneği). Ders öğrenme çıktılarının öğrenciler tarafından kazanılmasının garanti altına alınması amacıyla Rubrik form geliştirilmiş ve ders sınav dosyalarında bulunması zorunlu hâle getirilmiştir. Rubrik form uygulaması, özellikle YÖKAK Kurumsal Akreditasyon değerlendirmesinde iyileştirmeye açık alan olarak belirtilmesi sonucunda ortaya çıkmıştır. Rubrik form ile öğretim elemanlarının sorumlu oldukları derslerde öğrencilere gerçekleştirecekleri ölçme-değerlendirmelerin dersin ilgili öğrenme çıktısı ile eşleştirilmesi sağlanmıştır. Bu şekilde öğrencilerin ders öğrenme çıktılarına ulaşp ulaşamadıkları tespit edilmiş olacak ve dolayısıyla program çıktılarına kazanımları da garanti altına alınmış olacaktır [1_OD4], [2_OD4], [3_OD4], [4_OD4].

B.1.4. ÖĞRENCİ İŞ YÜKÜNE DAYALI DERS TASARIMI

Üniversitemiz bünyesinde yürütülmekte olan derslerin AKTS değerleri, öğrencinin, beklenen öğrenme çıktılarını başarması için gerekli olan tüm öğrenme aktivitelerini (dersler, seminerler, projeler, stajlar, bireysel çalışma ve sınavlar) tamamlaması için ihtiyacı olan iş yükünün tespit edilmesi ile hesaplanmaktadır (OD3).

AKTS Kredi Belirleme Kılavuzu'nda belirlenen hükümler çerçevesinde hazırlanan program kapsamında yer alan derslerin ölçme değerlendirme sistemleri ve AKTS hesapları Eğitim Planlama ve Koordinasyon Dairesi koordinasyonu ile belirlenir [1_OD2], [2_OD2].

Öğrenci iş yükü kapsamında belirlenen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması ve Organizasyon Talimatı kapsamında Öğrenci İş Yükü Belirleme Formları ile izlenmekte ve gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır [3_OD4], [4_OD4].

Derslerin AKTS değeri bilgi paketi üzerinden duyurulmakta ve öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Bu amaçla beş yıllık periyotlarda Öğrenci İş Yükü Belirleme Formu ile değerlendirme yapılmaktadır. Söz konusu anketler enstitü/fakülte/yüksekokul kurullarında değerlendirilmektedir [5_OD4], [6_OD4].

Öğrencilerimizin, öğrenim süreleri içinde kazandıkları teorik bilgi ve deneyimlerini pekiştirmek, laboratuvar/atölye uygulamalarında edindikleri beceri ve deneyimlerini geliştirmek amacıyla sunulan staj ve uygulama eğitim imkânları, Uygulamalı Eğitimler Yönergesi ile güvence altına alınmıştır (OD3). Bu kapsamda staj zorunluluğu olan programlarımızda stajlara ait iş yükleri belirlenerek AKTS kredileri belirlenmiştir (OD3). Bununla birlikte uygulama eğitimi verilen programlarımızda da uygulama eğitimi kapsamına giren dersler belirlenmiş ve iş yükü temelli AKTS kredileri belirlenmiştir (OD3).

B.1.5. PROGRAMLARIN İZLENMESİ VE GÜNCELLENMESİ

Üniversitemiz, örgün ve uzaktan/karma eğitim programlarının güncel tutulması ve sürekli geliştirilmesi amacıyla benimsediği politikaları Eğitim – Öğretim Hedef ve İlkeleri (OD3) (Eğitim – Öğretim Hedef ve İlkeleri Politika Belgesi) ve Uzaktan/Karma Eğitim Politika Belgelerini (OD3) yayınlamış bulunmaktadır.

Program güncelleme çalışmalarında geri bildirim, paydaşlarla yapılan anket veya toplantılarla alınmaktadır. İlgili süreç Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması ve Organizasyonu Talimatı'nda düzenlenmiştir (OD3).

Üniversitemizde öğretim programlarımızın, sürekli izlenmesi ve güncellenmesi, Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması ve Organizasyonu Talimatı 4.4. Öğretim Programı Değişiklikleri başlığı altında tanımlanmıştır (OD3).

Üniversitemizde öğretim programlarının güncel tutulmasından ve geliştirilmesinden bölüm/program başkanları sorumludur. Bölüm başkanları bölümde ders veren öğretim elemanlarından görüş alır. Aldığı görüşlerden çıkardığı değerlendirme ve önerilerini fakültelerde dekana; yüksekokul ve enstitülerde müdüre sunar [1_OD3], [2_OD3].

Bu süreçte öğretim elemanlarının katkıları alınmakta olup bölümler, her akademik yılda, bölümleri ile alakalı en az iki dış paydaş ile ders içerikleri, uygulamalar, alandaki gelişmeler, sektördeki gelişmeler vb. konular hakkında değerlendirme görüşmesi yapmaktadır.

Sürece ait Fakülte/Yüksekokullarımızda paydaş görüşlerine ilişkin kanıtlar ekte sunulmuştur [3_OD4], [4_OD4], [5_OD4], [6_OD4], [7_OD4], [8_OD4], [9_OD4], [10_OD4], [11_OD4], [12_OD4].

Yapılan değerlendirmeler sonucunda eğer müfredat değişikliği varsa ilgili fakülte/yüksekokul kurullarında kararlar alınarak Senato onayına sunulur [13_OD4].

Öğrenci başarısının ölçülmesi ve değerlendirme yöntemlerinin geçerliği ile güvenirliği (BÖDY) kapsamında yapılan iş ve işlemler 9. Hafta Durum Raporları Hazırlama Talimatı (OD2) ve Sınav Başarı Analizleri Talimatı (OD2) ile belirlenmiştir. Üniversite bünyesinde Fakülte/Yüksekokul/Enstitü tarafından her yarıyıl 9. Hafta Durum Raporlarının hazırlanması ve yönetime sunularak süreçlerin gözden geçirilmesi sağlanmaktadır.

Üniversite bünyesinde yer alan programlarla ilgili tüm süreçler akademik takvimde ilan edilen tarihlerde Yönetimin Gözden Geçirme (YGG) toplantıları ile takip edilmektedir (OD3). Söz konusu toplantılarda öğrencilere yapılan memnuniyet anketleri ile ğretim elemanlarından alınan 9. Hafta Durum Raporları değerlendirilmekte ve iyileştirme kararları alınmaktadır [14_OD3], [15_OD3], [16_OD3], [17_OD3], [18_OD3], [19_OD3]. YGG toplantıları, üst yönetimin belirlediği tarihlerden birden fazla gerçekleştirilebilir.

Bölüm/Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması için Akreditasyon alışmaları Politikaları hazırlanmış ve Stratejik Plan'da A.3.1. Eğitim ve ğretimde Kalite Standartlarının Sağlanması hedefi kapsamında bölümlerin akredite edilmesi hedeflenmektedir (OD3).

Geçtiğimiz raporlama döneminde gerçekleştirilen akreditasyon çalışmaları çerçevesinde Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü, Turist Rehberliği Programı TUADER (Turizm Akademisyenleri Derneği) tarafından ve İngiliz Dili ve Edebiyatı Bölümü, Psikoloji Bölümü FEDEK tarafından koşullu akreditasyon belgesini almaya hak kazanmışlardır [21_OD4], [22_OD4], [23_OD4], [24_OD4].

2024 yılı program akreditasyonları çalışmalarında ise Kapadokya Meslek Yüksekokulu bünyesinde yer alan Ameliyathane Hizmetleri, Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği ile İlk ve Acil Yardım programlarının akreditasyonları gerçekleştirilmiştir [25_OD4]. MEDEK tarafından yapılan değerlendirmeler sonucunda niversite süreçlerinde iyileştirme planlamaları yapılmaya başlatılmıştır. Ek olarak bu kapsamda program çıktılarının ders öğrenme amaçları ile eşleştirilmesi ve ders öğrenme amaçlarının ğrenci tarafından kazanılmasına ilişkin lme değerlendirme sistemlerinin kontrolünü sağlamak amacıyla rubrik formlar oluşturulmuştur [26_OD4], [27_OD4], [28_OD4], [29_OD4].

B.1.6. EĞİTİM VE ÖĞRETİM SÜREÇLERİNİN YÖNETİMİ

Kapadokya Üniversitesi organizasyon yapısı, altyapısı ve kaynakları, eğitim-öğretim süreçlerini etkin yönetmek üzere kurgulanmıştır. Üniversitemizde eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin kararlar Rektör Yardımcısı koordinasyonunda fakülte ve yüksekokul yönetimleri tarafından verilir. Rektör Yardımcısı başkanlığında yürütülen Öğretme ve Öğrenmeyi Geliştirme Komisyonu (ÖGEK) ile eğitim-öğretim süreçlerinin koordinasyonunu sağlamak üzere kurulmuş olan Eğitim Planlama ve Koordinasyon Dairesi, süreç yönetiminde iş birliği hâlinde çalışır. ÖGEK, eğitim-öğretim süreçleri konusunda geliştirme çalışmaları yapar ve ilgili kurullara tavsiye niteliğinde iletir. Süreçlerin takibini Eğitim Planlama ve Koordinasyon Dairesi (EPKD) yürütür. Staj Koordinatörlüğü ve Kariyer Ofisi eğitime yardımcı iki ana birimdir.

Eğitime-öğretime ilişkin yıllık tüm süreçler planlama-uygulama-kontrol etme-önlem alma (PUKÖ) döngüsüne uygun bir şekilde yürütülmektedir. Program değerlendirme raporları, iç paydaş, dış paydaş görüşleri, dış değerlendirme sonuçları gibi geri bildirimler iyileştirme faaliyetlerinde kullanılmaktadır. Bu geri bildirimlerin sürekli olarak alınması iç mevzuat düzenlemesiyle güvence altına alınmıştır (OD3) (Bkz. 4.4. Öğretim Programı Değişiklikleri).

Eğitim-öğretim süreçlerinin planlanmasına ilişkin usul ve esaslar kalite güvence sistemi kapsamında tanımlanmıştır (OD2), (OD2).

Eğitim-öğretim süreçlerinde yer alan iş ve işlemler Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinde web sitemizden paylaşılan formlarla yürütülmektedir (OD3). Ek olarak kurum içi diğer süreçler ise Kalite Kapadokya Doküman Yönetim Sistemi (OD3) ile yürütülmektedir.

Üniversitemizdeki akademik birimlerde öğretim elemanları ve öğrencilerin bilgilerinin yönetilmesine yönelik olarak Öğrenci Bilgi Sistemi (ÖBS) kullanılmaktadır. ÖBS Üniversitemizdeki birçok yazılım ile entegre durumdadır.

Üniversitemizde verilen seçmeli ve zorunlu tüm derslerin içerik bilgileri, dersin kazanımları bilgileri, ders kazanımlarının program yeterliliklerine etkileri ve dersle ilgili ön koşul vb. bilgiler ÖBS'ye tanımlanarak bilgi paketi otomatik olarak oluşmaktadır (OD3). Derse katılımcı öğrenci bilgileri ve sınav notu bilgileri gibi hususlardaki bilgiler ÖBS sistemine tanımlanan bilgilerden çekilmektedir.

Üniversitemizde insan kaynağı yönetiminin daha etkin yapılabilmesi için yeni otomasyon alınmasına karar verilmiş ve bu kapsamda UNIS otomasyonu satın alınmıştır [1_OD4] (OD4). UNIS'de yer alan öğretim elemanı bilgileri, YÖKSİS, Kolay İK ve akademik verilerin tutulduğu arama motorları ile veri tabanlarından çekilmektedir.

Üniversitemizin eğitim alt yapısını oluşturan EYS (Eğitim Yönetim Sistemi) yazılımı ve ÖBS arasında ders ve öğrenci bilgileri eşitlenmektedir. ÖBS üzerinden ders seçimi yapan öğrencilerimiz EYS'ye aktarılır ve örgün öğretimde ders materyallerine, uzaktan öğretimin tüm faaliyetlerine erişmesi için hesabı aktifleştirilir. Kullandığımız EYS yazılımı ile öğrencilerimiz tüm ders ve sınav etkinliklerini takip edebilmekte, ders notlarına erişebilmekte, üniversite tarafından sağlanan e-posta, online kütüphane, katalog tarama, intihal sistemi hizmetlerine erişebilmekte, uzaktan öğretimle verilen derslerini canlı ve asenkron olarak takip edebilmektedir (OD3).

Öğrenme ve Öğretmeyi Geliştirme Komisyonu (ÖGEK) Programların eğitim performansını izlemek, gözden geçirmek ve sürekli iyileştirmek amacıyla faaliyet göstermektedir (OD3). Komisyon, izleme sonuçları kapsamında, öğretim yöntem ve tekniklerinin çeşitlendirilmesi, ders içeriklerinin zenginleştirilmesi, ders sunumlarının iyileştirilmesi, iyileştirme süreçlerinin başlatılması gibi konularda tavsiyelerde bulunmaktadır [2_OD4], [3_OD3].

2024 yılı içerisinde bilgi yönetim sistemimizin iyileştirilmesi kapsamında; öğrenci Bilgi Sistemi (ÖBS) ve uzaktan eğitimlerinde yürütülmesinde önem arz eden Eğitim Yönetim Sistemi (EYS) Entegrasyonu sağlanmıştır [4_OD3].

EYS ve ÖBS arasında ders ve öğrenci bilgileri eşitlenmektedir. ÖBS üzerinden ders seçimi yapan öğrencilerimiz EYS'ye aktarılır ve uzaktan öğretim faaliyetlerine erişmesi için hesabı aktifleştirilir. Kullandığımız eğitim yönetim sistemi yazılımı ile Öğrencilerimiz tüm ders ve sınav etkinliklerini takip edebilmekte, ders notlarına erişebilmekte, okul tarafından sağlanan e-posta, online kütüphane, katalog tarama, intihal sistemi hizmetlerine erişebilmekte, uzaktan öğretimle verilen derslerini canlı ve asenkron olarak takip edebilmektedir [5_OD4].

Ölçme değerlendirme sisteminin eğitmen bazında özelleştirilmesi ve öğrenme çıktılarının güvence altına alınması için ÖGEK bünyesinde kurum içi eğitimler düzenlenmektedir. Ters-Yüz (Flipped Learning) Eğitimi, EYS Akademisyen Eğitimi, Temel Eğiticinin Eğitimi, Tazeleme Eğiticinin Eğitimi ve Soru Yazma Kampı Eğitimi gibi eğitimlerle eğitmen bazında ölçme değerlendirme sistemleri geliştirilmektedir [6_OD4].

B.2. Programların Yürütülmesi

B.2.1. ÖĞRETİM YÖNTEM VE TEKNİKLERİ

Kapadokya Üniversitesi, öğrenme ve öğretme kuramlarını yorumlayarak yeni yöntemlerle uygulayan yenilikçi bir eğitim-öğretim anlayışına sahiptir. Üniversitemiz, mevcut eğitim sistemlerinin kronikleşen problemlerini teşhis ederek bu sorunlara kuramsal temelleri de olan yaratıcı çözümler bulmayı amaçlamaktadır.

Üniversitemiz bu amaçla, öncelikle örgün ve uzaktan/karma eğitim programlarında kullanılan öğretim yöntem ve tekniklerinin güncel tutulması ve sürekli iyileştirilmesi için politikalar belirlemiş, bu politikaları kamuoyuyla paylaşmıştır (OD3), (OD3).

Üniversitemiz programlarında; Sunuş Yoluyla Öğretim, Araştırma-İnceleme Yoluyla Öğretim, Proje Temelli Öğretimi, Göstererek Yaptırma (Demonstrasyon) Yoluyla Öğretim, Problem Çözme, Tartışma, Örnek Olay, Drama (Oyun Temelli Öğrenme), Role-Play, Beyin Fırtınası, Grup Çalışması, Soru-Cevap Tekniği gibi öğrenci merkezli öğretim yöntem ve teknikleri kullanılmaktadır. Öğretim elemanlarının öğrenci merkezli öğretim yöntemleri konusunda bilgilendirilmesi ve derslerinde bu yöntemleri kullanarak öğrenci merkezli öğretimi benimsemeleri amacıyla ÖGEK tarafından eğitimler planlanmakta ve öğretim elemanlarına BAP ve SEM tarafından sürekli olarak eğitim düzenlenmektedir [1_OD4], [2_OD4].

Üniversitemiz bilinen bütün öğrenme kuramlarının öğrenenin aktif katılımını şart koştuğu, öğrenmenin bir etkileşim ürünü olduğu ve insanın en çok en yakınındaki uyarıcıdan etkilenerek ondan motive olduğu savlarından hareketle, en yeni bilgiyi merkezde tutan bir eğitim-öğretim yaklaşımı benimsemiştir. Bu yaklaşımın odağında, farklı bilim dallarındaki uygulamalardan esinlenip mevcut öğrenme ve öğretme kuramlarına özgün bir katkı olarak sunulan “Son Bilgiyi Önceleyen Eğitim-Öğretim Yöntemi” (SOBE) (OD5) yer almaktadır.

Kapadokya Üniversitesi, eğitim alanında uyguladığı SOBE Yöntemi ile “en güncelden/yakından başlayarak” oluşturduğu müfredat ve ders izlenceleri ile eğitim vermektedir. SOBE yaklaşımının tüm akademik birimler ve ders programlarına mümkün olan derecede yansıtılması için Stratejik Plan’da hedefler belirlenmiştir. Her yıl yapılan gözden geçirme toplantılarında bu hedefler değerlendirilmektedir. [3_OD4].

SOBE yöntemi ile “en güncel” bilgilerden başlayıp geriye doğru adım adım gidilmekte, eğitim verilen alanların gelişim süreci belli bir bütünlük içinde anlaşılmaya çalışılmaktadır.

Üniversitemiz, bu yaklaşım ile öğrencilerin eğitim sürecine daha çok katılmasını, daha kolay ve daha çok motive olmasını hedeflemektedir.

B.2.2. ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME

Kapadokya Üniversitesinde ölçme ve değerlendirme faaliyetlerinin öngörülebilir ve şeffaf olarak tutulmasını sağlamak için öğrenci bilgi sistemiyle tam entegre bilgi paketi oluşturulmuştur. Öğrenciler henüz okulu tercih etmeden önce bilgi paketinden öğretim süresi boyunca alacakları derslerin ölçme yöntemlerini görebilmektedirler. 2024 yılında alınan geri bildirimler neticesinde ölçme değerlendirme faaliyetlerinin süreç odaklı hâle getirilmesine çalışılmaktadır.

Üniversitemizde ölçme-değerlendirme faaliyetine karar verme yetkisi asıl olarak ders sorumlularındadır. ÖGEK ders sorumlularını yeni yaklaşımlar hakkında bilgilendirmekte, eğitim koordinatörlüğü ve Eğitim Planlama ve Koordinasyon Dairesi (EPKD) ölçme-değerlendirmeye ilişkin alınan kararların ilerleyişini takip etmektedir.

Her birimin öğrenme kazanımları ve program yeterlilikleri belirlenmiştir ve öğretim programlarının ölçme ve değerlendirme yöntemleri hedeflenen ders öğrenme çıktılarına ulaşıldığını ölçebilecek şekilde tasarlanmaktadır (OD3).

Derslerin öğrenim çıktıları ile program yeterlilikleri (OD4) ilişkilendirilmiştir. Derslerde yapılan sınav, proje, ödev, kısa sınav gibi ölçme değerlendirme yöntemleri, dersin öğrenme kazanımlarını karşılayacak şekilde düzenlenmektedir [4_OD3], [5_OD3], [6_OD3], [7_OD4].

Öğrenci başarısının ölçülmesi ve değerlendirme yöntemlerinin geçerliği ile güvenilirliği (BÖDY) kapsamında yapılan iş ve işlemler Eğitim Faaliyetlerin Planlaması ve Organizasyonu Talimatı (OD3) ve Sınav Planlama ve Uygulama Talimatı (OD3) ile belirlenmiştir. Üniversitemizde hangi derste sınav yapılacağı hangi derste araştırma isteneceği her akademik yıl başında belirlenir ve öğrenci işleri otomasyonuna girilerek bilgi paketinden ilan edilir (OD3).

Eğitim Planlama ve Koordinasyon Dairesi, öğretim elemanlarının Öğrenci İş yükü Bazlı AKTS Hesaplama Formunu kullanarak, AKTS Kredi Belirleme Kılavuzu'nda belirlenen hükümler çerçevesinde hazırladığı program kapsamında yer alan derslerin ölçme ve değerlendirme sistemlerini ve AKTS hesaplarını müdürlük ve dekanlıklarla istişare ederek belirler [1_OD3], [2_OD3].

Engelli öğrenciler için Üniversitemiz Ürgüp yerleşkesinde bulunan Fen Bilimleri Kütüphanesinde özel bir oda tahsis edilerek hizmete açılmıştır. Kütüphanemizde görme engelli öğrencilerin Görme Engelliler Teknoloji Ve Eğitim Laboratuvarı (GETEM) ve diğer sesli kütüphanelere ulaşması için gerekli ekipman (bilgisayar, kulaklık vb.) bulunmaktadır. Engelli öğrencilerimizin geri bildirimleri engelli birimi toplantılarında değerlendirilmekte ve bu toplantılarda iyileştirmelere karar verilerek diğer birimlere bildirimler yapılmaktadır. Bununla birlikte birim tarafından engelli öğrenciler ile yapılan görüşmeler sonrasında gerek sınavlarda gerekse de üniversite hayatından kolaylık sağlanmasına yönelik kararlar alınmaktadır [3_OD4].

Üniversitemizde kullanılan uzaktan öğretim sistemi, eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ile hizmet içi eğitim olanaklarına sahiptir. Üniversitemiz bünyesinde bulunan Açık ve Uzaktan Öğretim Birimi (OD3) tarafından sürekli olarak iyileştirme ve sistem geliştirme çalışmaları devam etmektedir. EYS yazılımı ile öğrencilerimiz tüm ders ve sınav etkinliklerini takip edebilmekte, ders notlarına, okul tarafından sağlanan e-posta, online kütüphane, katalog tarama, intihal sistemi

hizmetlerine erişebilmekte, uzaktan öğretimle verilen derslerini canlı ve asenkron olarak takip edebilmektedir.

B.2.3. ÖĞRENCİ KABULÜ, ÖNCEKİ ÖĞRENMENİN TANINMASI VE KREDİLENDİRİLMESİ

Üniversitemizde ön lisans ve lisans düzeyinde öğrenci kabulünün Üniversitemiz tarafından yapıldığı bir program türü bulunmamakta, Üniversitemizin bu düzey programlarına kabul aşamasındaki tüm süreçler ÖSYM tarafından yürütülmektedir. Bununla birlikte, ÖSYM kılavuzunda, özel koşul ve açıklamalarda, mevzuat tarafından izin verilen ölçüde, “mesleği icra edebilmek için aranan özellikler” tanımlanmaktadır. Bu özellikler Üniversitemiz internet sitesinde de ilan edilmektedir (OD3).

Kapadokya Üniversitesinin lisansüstü programlarına öğrenci kabul ve kayıt işlemleri ile eğitim-öğretim ve sınavlarla ilgili esaslar Lisansüstü Eğitim, Öğretim Yönetmeliği’nde belirlenmiş olup kabul aşamasındaki tüm işlemler Üniversitemiz internet sitesinde ilan edilmektedir (OD3).

Yükseköğretim kurumlarında önceki formal (Örgün) öğrenmenin tanınması dikey, yatay ve üniversite içindeki geçişler Yükseköğretim Kurulunun belirlemiş olduğu kapsamda gerçekleştirilmektedir. Dikey, yatay ve üniversite içindeki geçişlerde ve daha önce bir yükseköğretim kurumundan mezun olmuş öğrenci kayıtlarında öğrencilerin önceki öğrenmelerinin kredi/not transferinin gerçekleştirilmesinde uygulanacak yöntem ve esasları belirlemek üzere Önceki Öğrenmenin Tanınması ve İntibak İşlemleri Yönergesi yayınlanmıştır (OD3), [1_OD4], [2_OD4], [3_OD4], [4_OD4], [5_OD4].

Üniversitemizde muafiyet sınavları Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması ve Organizasyonu Talimatı (OD3) kapsamında yürütülmektedir. Ayrıca önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredileştirilmesi yapılmaktadır. İsteğe bağlı stajları başarılı olarak değerlendirilen öğrenciler için diploma ekinde “isteğe bağlı staj yapıldı” ibaresi düşülmektedir.

Önceki öğrenmenin tanınması kapsamında muafiyet ve transfer başvuruları muafiyet talep formu ile alınmakta [6_OD4], [7_OD4] başvuru yapılan fakülte/enstitü/yüksekokulun ilgili kurulları tarafından içerik ve iş yükleri açısından yapılan değerlendirmelerden sonra kabul edilen başvurular öğrenci transkriptinin ilgili dönemine işlenmek üzere Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı’na iletilmektedir [8_OD4].

Merkezî yerleştirme dışında, yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı gibi sınavlarla gelen öğrencilerin kabul koşulları Değişim Programları Yönergesi ve Yurtdışından ve Yabancı Uyruklu Öğrenci Başvuru ve Kesin Kayıt Kabul Yönergesi’nde açıklanmaktadır (OD2), (OD2).

B.2.4. YETERLİLİKLERİN SERTİFİKALANDIRILMASI VE DİPLOMA

Üniversitemizde diploma, derece ve yeterliliklerin transferi, tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmıştır (OD2) (OD2). Bu süreçler yüksekokul ve dekanlıkların sorumluluğunda yürütülmektedir. Transfer ve kabul süreçlerinde uygulama birliğinin sağlanması açısından her yıl bir koordinatör belirlenmektedir. Eğitim ve öğretime yardımcı EPKD, Öğrenci İşleri gibi daireler süreçleri takip etmekte ve sonuçlandırmaktadır.

Diploma verme işlemleri iç mevzuatta tanımlanmıştır. Mezun konumdaki öğrenci Üniversitemizin öğrenci işlerine Diploma Talep Formu’nu Elektronik Belge Yönetim Sistemi (BGYS) üzerinden ileterek diploma teslim alma süreçlerine başlamaktadır (OD4).

Teslim sürecinde diploma almaya hak kazanan her öğrenciye, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından ilgili mevzuat hükümlerince hazırlanmış diploma eki, ücretsiz ve talep edilmeksizin verilir. [1_OD3], [2_OD3], [3_OD3].

Merkezî yerleştirme dışında, yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı gibi sınavlarla gelen öğrencilerin kabul koşulları Değişim Programları Yönergesi (OD2) ve Yurtdışından ve Yabancı Uyruklu Öğrenci Başvuru ve Kesin Kayıt Kabul Yönergesi'nde (OD2) açıklanmaktadır.

Üniversitemizde her yıl lisans veya ön lisans düzeyinde öğrenim görmek isteyen ve YÖK tarafından belirtilen yabancı uyruklu statüsünde başvurma hakkına sahip öğrenci adayları için Türkçe Hazırlık Eğitimleri verilmektedir (OD3). Buna ek olarak yine YÖK tarafından belirtilen yabancı uyruklu statüsündeki öğrencilerimiz için Yabancı Uyruklu Öğrenci Sınavları yapılmaktadır (OD3).

Çift ana dal ve yan dal programlarına öğrenci kabul ve kayıt işlemlerinde YÖK'ün kriterleri kullanılmaktadır. Çift Anadal ve Yandal Programları Yönergesi kapsamında hazırlanan protokoller ile ÇAP ve Yan dal işlemleri yürütülmektedir (OD3). Yönerge uyarınca yürütülen çift anadal ve yandal başvuruları takvimleri Üniversitemizin akademik takviminde ilan edilmektedir (OD3). Ek olarak çift anadal ve yandal duyuru süreçleri ile ilgili çalışmalar geliştirilerek Üniversitemizin web sitesinde başvuruda bulunan öğrencilerin yönlendirilebileceği dokümanlarla başvuru süreci desteklenmektedir (OD4). Başvuru yapan öğrencilerin kabul/ret sonuçları ise Çift Ana Dal-Yan Dal Başvuru Değerlendirme Tablosu ile duyurulmaktadır (OD3), [4_OD4].

Çift anadal ve yandal programlarının anadal ve çift anadal programları arasında protokol oluşturularak çift anadal/yandal eğitimi için genel çerçeve ortaya konulmaktadır [5_OD3], [6_OD3], [7_OD3]. Protokol uyarınca çift anadal ve yandal programına kayıt yapan öğrenci için ilk etapta Eğitim Planları [8_OD4] hazırlanarak, Çift Anadal – Yandal Takip Çizelgesi [9_OD4] ile öğrencinin aldığı ve intibak yapacağı dersler takip edilmektedir.

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. ÖĞRENME ORTAM VE KAYNAKLARI

Kapadokya Üniversitesi, öğrenme ortam ve kaynaklarını sürekli iyileştirme anlayışıyla ele almaktadır. Bu kaynaklar sürekli uygun nitelik ve nicelikte tutularak öğrenci ve öğretim elemanlarının hizmetine sunulmaktadır.

Üniversitemiz bünyesinde Mustafapaşa yerleşkesinde 3, Ürgüp yerleşkesinde 2 ve İstanbul Sabiha Gökçen yerleşkesinde 1 olmak üzere toplam 6 kütüphane faaliyet göstermektedir. Bu kütüphanelerde yer alan kaynaklar içerisinde ödünç alınan yayın sayısı ise yıllık 1000 civarındadır.

Üniversitemiz öğrencilerin ve öğretim elemanlarının öğrenme ortam ve kaynaklarına erişebilmelerini garanti altına almak, ve bu kaynakların sürekli olarak yeterli düzeyde tutulmasını sağlamak amacıyla Eğitim – Öğretim Hedef ve İlkeleri Politika Belgesini (OD3) yayınlamıştır. Politika belgesinde belirtilen hedeflerin gerçekleştirilmesi için Stratejik Plan'da amaç ve hedefler belirlenmiştir (OD4).

Öğrencilerin öğrenme ortam ve kaynaklarına ulaşımı ve oryantasyon sağlanması amacıyla her eğitim-öğretim yılı başında öğrenci bilgi kılavuzu (OD3) yayınlanmakta ve öğrencilere oryantasyon eğitimleri (OD3) verilmektedir.

Kütüphane kaynaklarının zenginleştirilmesinde öğretim elemanlarının ve öğrencilerin talepleri dikkate alınmaktadır. Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi her eğitim-öğretim yılının başında

akademisyenlerden kitap ve veri tabanlarına ilişkin talepleri toplamaktadır [1_OD4]. İlgili talepler birimlerden gelen Yayın Talep Formu ile değerlendirilerek temin edilmektedir [2_OD4], [3_OD4], [4_OD4].

Kütüphane ve abone olunan veri tabanı kaynakları stratejik plan gerçekleştirme raporlarıyla takip edilmektedir [5_OD4].

Üniversitemiz kütüphanesinin kaynaklarına nasıl ulaşılacağı kütüphane web sayfasında (OD3) tanımlanmıştır. Site üzerinden kütüphane kaynakları taranabilmekte; Üniversite yerleşkesi dışından abone olunan elektronik veri kaynaklarına ulaşılabilir. Öğrencilerimiz ve öğretim elemanlarımız Üniversitemiz kütüphanesinden ve başka üniversitelerin kütüphanelerinden kitap talep edebilmekte, kitaplar kargo ile gönderilebilmektedir.

Öğrenciler, kutuphane@kapadokya.edu.tr adresi üzerinden kütüphanelerimizle iletişime geçerek yayın taleplerini iletmektedir. Bu talepler 48 saat içerisinde İstanbul'daki öğrenciye ulaştırılmaktadır.

Öğrenciler ve öğretim elemanları kütüphane bünyesindeki çalışma ortamlarını kullanabilmekte, kitap, dergi vb. kaynakları ödünç alabilmekte (OD3) bunun yanı sıra online veri tabanlarına (OD3) erişim sağlayabilmektedirler.

Güz ve bahar dönemlerinin yedinci haftalarında öğrenci memnuniyetinin tespitine yönelik anketler gerçekleştirilmektedir. Anketin doldurulma süreci akademik danışmanlar tarafından izlenmekte, Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Komisyonu tarafından değerlendirilmekte ve alınacak önlemlerin belirlenmesi için Yönetimin Gözden Geçirmesi toplantısı gündemine sunulmaktadır. Öğrencilere yönlendirilen anketlerde “4.2. Üniversitemiz veri tabanında veya kütüphanesinde bulunmayan, erişmek istediğiniz kaynak ismini belirtiniz.”, “4.3 Kütüphanedeki kaynakların çeşitliliği yeterlidir.” ve “4.4 Kütüphane çalışma saatleri yeterlidir.” gibi sorularla öğrencilerin kütüphane hizmetlerine yönelik memnuniyetleri ve geri bildirimleri toplanmaktadır. Daha sonra gerçekleştirilen yönetimi gözden geçirme toplantısında ilgili kararlar alınarak iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır [6_OD4], [7_OD4], [8_OD4].

Bu kapsamda Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi tarafından Üniversitemizde bulunan *EBSCO Discovery Service* (EDS) kaynak tarama modülü ile basılı ve elektronik tüm kaynaklarımıza bu arama motorundan erişim sağlanması mümkündür [9_OD3], [10_OD4].

Öğrencilere iş deneyimi ve uygulama becerisi kazandırmak amacıyla, uygulamaya yönelik eğitimlerin yoğun pratik eğitimler ile desteklenmesi eğitimin etkinliği için oldukça önemlidir. Üniversitemiz program müfredatı doğrultusunda güz ve/veya bahar dönemlerinde yapılan uygulamalı eğitimler, Üniversitemiz sınırlarında yer alan laboratuvar/atölye/mutfak/tesisler gibi uygulama alanlarında ya da eğitimde iş birliği içerisinde olduğumuz işletmelerde gerçekleştirilmektedir. Laboratuvar/atölye/mutfak gibi tesislerimize ait detay bilgiler BAP sitesinden sürekli olarak güncel tutulmaktadır (OD3). Üniversitemizde yer alan atölye ve laboratuvarlar ise her yerleşkede bölüm/programların ihtiyaçlarına yönelik kullanıma sunulmaktadır. Üniversitemizde yaklaşık 310 kişi kapasiteli ve 2750 m² alana sahip atölye ve laboratuvar bulunmaktadır [11_OD4].

Ek olarak öğrencilerin öğrenme ortamlarının zenginleştirilmesi hususunda Üniversitemizde atölye ve laboratuvarların geliştirilmesi süreçleri yürütülmüştür. Bu kapsamda; Uygulamalı Bilimler Yüksekokulumuz bünyesinde, Havacılık Elektrik ve Elektronik ile Uçak Gövde ve Motor Bakımı bölümleri için İHA-2 atölyesi kurulmuştur. Bu atölye, öğrencilerin güncel teknolojilere uyum sağlaması ve uygulamalı becerilerini geliştirmesine yönelik olarak önemli bir rol oynamaktadır. Atölye uygulamalı eğitimde öğrenci sayılarının artması sebebiyle, gösterge dersleri, uçak aviyonik ve kumanda içerikli dersler, özellikle TÜBİTAK projelerine,

FPV drone yarışlarına ve TEKNOFEST gibi prestijli etkinliklere hazırlık sürecinde kullanılmaktadır. Öğrenciler, bu atölyede drone teknolojisi, sistem entegrasyonu, uçuş testleri ve benzeri ileri düzey uygulamalı eğitimler alarak teorik bilgilerini pratik eğitimle birlikte geliştirmektedirler. Ek olarak mevcut uçak bakım atölyelerinin imkân ve kabiliyetlerin artırılması için yenileme çalışmaları ve uçak alt sistem tedariki yapılmaktadır [12_OD4], [13_OD4].

Ebelik ve hemşirelik bölümlerimizde ise öğrencilerinin uygulama eğitimlerini desteklemek amacıyla 2023-2024 eğitim-öğretim yılında Üniversitemizin Ürgüp yerleşkesinde 139 m² ve 23 öğrenci kapasiteli Klinik ve Simülasyon Uygulama Laboratuvarı oluşturulmuştur (OD4).

Mimarlık, Tasarım ve Güzel Sanatlar Fakültesi'nin altında yer alan lisans bölümlerinin derslik talepleri geri bildirimi kapsamında Şehir ve Bölge Planlama bölümü için sınıf düzenlemesi yapılarak 1 adet projeksiyon, 20 masa, 40 sandalye, 20 adet priz yapılarak stüdyo hazırlanmıştır [14_OD4]. Grafik Tasarımı bölümü için İdari Binada sınıf tahsis edilmiş ve bölüme 1 adet MAC Atölyesi (10 adet MAC bilgisayar) ve 1 adet çizim atölyesi kazandırılmıştır. MAC atölyesi için 10 adet priz eklenmiş, yerler epoksi malzemesiyle kaplanmış, masa üstlerine de şeffaf kaplamalar yapılmıştır [15_OD4]. İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı bölümüne ise J4 sınıfı Pazartesi ve Salı günleri bölüme ait olacak şekilde programlandırılmış, sınıftaki masa yerleşim düzeni bölümün stüdyo ihtiyacına cevap verecek şekilde tasarlanmıştır [16_OD4].

Uzaktan öğretim sistemimiz hâlihazırda 10.000 aktif kullanıcıya hizmet verebilecek kapasitede olup bu dönem içerisinde aynı anda derslerin işleyişinde aksaklık yaşanmaması için bant genişliği artırılmıştır. Yüksek bağlantı kalitesi sunularak mevcut derslerin işleniş ve gösterimi konusunda herhangi bir kısıtlamaya gidilmemiş olup tüm derslerimizin Uzaktan Öğretim Sistemi üzerinden yürütülebilir olmasına olanak tanınmıştır [17_OD4]. Kapadokya Üniversitesi, sahip olduğu uzaktan öğretim altyapısını kullanarak e-öğrenme, e-sınav gibi teknolojileri öğrencilerinin ve toplumun hizmetine sunmaktadır (OD3).

B.3.2. AKADEMİK DESTEK HİZMETLERİ

Üniversitemiz, öğrencilerine etkin bir rehberlik ve akademik danışmanlık hizmeti vermektedir. Hizmetin verilmesi ve izlenmesine ilişkin tanımlar ve süreçler ilgili mevzuatla belirlenmiştir (OD3), (OD3).

İngilizce hazırlık dönemi de dahil olmak üzere, öğrencilerimiz akademik konularda rehberlik, üniversite hayatına uyum ve kariyer planlaması gibi çeşitli konularda yardımcı olmak üzere bir akademik danışman atanmaktadır.

Bu uygulama kapsamında Üniversitemizin tüm bölümlerinin haftalık ders programlarına danışmanlık dersi eklenmiştir. Akademik danışmanlar, bu derslerde öğrencilerini yükseköğretim sürecine uyum, meslekî gelişim ve kariyer konularında bilgilendirir ve onlara rehberlik yapar.

Akademik danışmanlık, MsTeams üzerinden, haftalık online derslerle, etkin şekilde yürütülmektedir. Akademik danışmanlar MsTeams aracılığıyla öğrencileriyle sürekli temas hâlinindedir. Danışmanlık ve Kariyer Planlama ders içerikleri Cumhurbaşkanlığı Kariyer Kapısı tarafından tavsiye edilen içerikler ile güncellenerek etkili bir ders içeriği oluşturulmuştur. Bu kapsamda verilen derslerde “Temel İletişim Becerileri”, “Öğrenci Değişim Programları”, “Etkili Mülakat Teknikleri”, “CV Hazırlama Teknikleri” gibi içeriklere yer verilmiştir (OD3).

Bununla birlikte ders içeriklerine ek olarak çevrim içi olarak üniversitenin Youtube, Instagram gibi sosyal medya kanalları ve MsTeams üzerinden akademik ve meslekî gelişimi destekleme etkinlikleri yapılmaktadır (OD3).

Üniversitemizde rehberlik ve danışmanlık hizmetleri Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Birimi tarafından yürütülmektedir. Birimin çalışma usulleri Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Yönergesi (OD3) ve birimin çalışma esaslarını düzenleyen Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Birimi Çalışma Talimatında belirlenmiştir (OD3).

Öğrencilerimizin kariyer planlarına destek olmak amacıyla Kariyer Yönetimi ve Mezun İlişkileri Ofisi adıyla bir birim oluşturulmuştur. Eğitim gördüğü alanda sahip olabilecekleri meslekleri daha yakından tanımak isteyen, detaylı bilgi talep eden ve sorularına cevap arayan öğrencilerimizin ihtiyaçları bu ofis tarafından karşılanmaktadır. Ofis tarafından öğrencilerimiz veya mezunlarımıza, kendilerini tanıma, kariyer hedeflerini tespit etme, bu hedeflere ulaşmak için gereken bireysel gelişim alanlarını belirleme, eğitim ihtiyaçlarını doğru tanımlama konularında destek verilmektedir.

Kariyer Yönetimi ve Mezun İlişkileri Ofisi internet sayfasında Kariyer Danışmanlığı konusunda anketler yapılmakta ve öğrenciler PDR ya da Bölüm Kariyer Danışmanı hocalarıyla birebir görüşmeye yönlendirilmektedir [1_OD3].

28 Ekim 2024 tarihinde yapılan İç Paydaş Değerlendirme Toplantısında alınan karar neticesinde Kariyer Etkinliklerinin işlevselliğini arttırmak amacıyla tanımının yapılması, kapsamının ve sınırlarının belirlenmesi için Kariyer Etkinlikleri Prosedürü ve Kariyer Etkinliği Kontrol Listesi hazırlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır [2_OD3], [3_OD4]. [4_OD4], [5_OD4].

Kapadokya Üniversitesinde, tüm öğretim elemanlarının, öğrencilerle ders dışında birebir görüşebilecekleri ofis saati uygulaması bulunmaktadır. Ofis saatleri, öğretim elemanlarının “Akademik Kadro” sayfasında ilan edilmektedir. İlan edilen saatlerde yine aynı sayfada verilen link ile öğrencilerimiz öğretim elemanları ile sanal ortamda buluşarak iletişim kurabilmektedirler (OD4), (OD4).

Program/Bölüm başkanı tarafından önerilen etkinlikler komisyon tarafından değerlendirilir. Program/Bölüm başkanı etkinlik türü, etkinliği düzenleyen birim, yerleşke bilgisi, etkinlik başlığı ve tarihi, katılımcı bilgisi (seminer, konferans vb. etkinlik), bütçe, etkinlik puanları ve etkinlik sorumlusu bilgilerini içeren etkinlik planı oluşturur. Komisyon Başkanının sunduğu etkinlik planı, Rektör onayı ve Mütevelli Heyet oluru ile yürürlüğe girer. Onaylanan etkinlik planı, komisyon sekreteri tarafından üniversitenin internet sitesinde yer alan etkinlik takviminde ilan edilir (OD3).

Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu'nda öğrencilerimizin bilimsel araştırma yetkinliklerini geliştirmek ve akademik çalışmalara teşvik etmek amacıyla TÜBİTAK 2209-A (Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı) ve 2209-B (Sanayiye Yönelik Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı) kapsamında projeler yürütülmektedir. Akademik danışmanlar, öğrencileri bu projelere yönlendirmekte ve araştırma süreçlerinde rehberlik etmektedir.

Yukarıda anlatılan danışmanlık sistemiyle öğrencilerin araştırma süreçlerine aktif katılımını desteklemek için TÜBİTAK projelerine yapılan başvurular da takip edilmektedir. Bu bağlamda, başvuru formları, kabul edilen proje örnekleri ve TÜBİTAK projelerine başvuran öğrenciler arasından kabul alanların oranlarına dair veriler ekte kanıt olarak sunulmuştur. Bu belgeler, öğrencilerin akademik gelişimlerini destekleyen mekanizmaların işleyişini ve başarı düzeyini ortaya koymaktadır [6_OD4], [7_OD4], [8_OD4], [9_OD4], [10_OD4], [11_OD4].

Proje süreçleri, üniversite web sayfasında ve ilgili akademik birimlerin duyurularında ilan edilmektedir. Ayrıca, öğrencilerimizin araştırma süreçlerini desteklemek amacıyla akademik danışmanlık saatlerinde TÜBİTAK proje hazırlığına yönelik bilgilendirme toplantıları düzenlenmekte ve çevrim içi rehberlik sağlanmaktadır (OD4).

B.3.3. TESİS VE ALTYAPILAR

Kapadokya Üniversitesi tesis ve altyapıları eğitim-öğretim faaliyetlerini kaliteli bir şekilde yürütmek üzere yapılandırılmaktadır. Bu amaçla Eğitim Planlama ve Koordinasyon Dairesi tarafından açılacak ve kapanacak programlar, talep edilen kontenjan sayıları dikkate alınarak kapasite hesabı yapılmaktadır. Bu hesap doğrultusunda bütçe talep edilmekte ve Yapı Destek Dairesi tarafından inşaat planı yapılmakta veya kiralama yoluna gidilmektedir.

Üniversitemiz Stratejik Planı'nda da tesis ve altyapıların verimli bir şekilde tutulmasına ilişkin performans ölçütleri belirlenmiştir.

Üniversitemizin toplam 6 (altı) adet yerleşkesi bulunmaktadır (OD3). Üniversite bünyesinde personel ve öğrencilere barınma imkânı vermek amacıyla 3.790 m² alana kurulu 6 (altı) adet personel lojmanı ve 1013,63 m² alana kurulu kız ve erkek öğrenci evleri bulunmaktadır. Bunlara ek olarak yaklaşık 530 m² açık ve yaklaşık 4400 m² kapalı spor alanları bulunmaktadır.

Üniversitemiz öğrencilerine uygun ücretli ve kaliteli barınma imkânı sağlanmaktadır. Mustafapaşa merkez yerleşkemizde bulunan yurtlarımız standart üç yataklı, banyo, lavabo, WC, çalışma masası ve balkona sahip, 24 saat sıcak su ve 24 saat kablosuz internet bağlantısı hizmeti sunulan standart odalardan oluşmaktadır. Yurtlarımızda yemekhane, öğrencilerin kişisel eşyalarını yıkayıp ütüleyebilecekleri çamaşırhane, ütü odası, kütüphane ve kantin kısımları bulunmaktadır. Bunlara ilave olarak Ürgüp'te anlaşmalı tesislerde öğrencilere konaklama alternatifleri sunulmaktadır (OD3). Kapadokya yerleşkesinde toplam 2.237 metrekare alana ve 795 kişilik kapasiteye sahip yemekhane ve kafeterya alanı bulunmaktadır. İstanbul yerleşkesinde ise 301 metrekare ve 110 kişilik kapasiteye sahip yemekhane ve kafeterya alanı bulunmaktadır.

Üniversitemizin merkez yerleşkesi tarihi ve arkeolojik sit alanında kurulmuştur. Üniversitemizin hedefi mevcut yapı stokunu kullanarak, eşsiz kültür mirasına sahip çıkarak geliştirmektir. Eğitim ve idari amaçlar için mümkün olduğunca tarihi binalar kullanılmaktadır. Büyük derslik ihtiyaçlarının, bölgemizdeki, koruma amaçlı imar planının devreye girmesinden önce yapılmış olan yeni binaların kiralanması ve tadil edilmesi yolu ile giderilmesi temel kampüs geliştirme politikası olarak benimsenmiştir [1_OD4].

Üniversitemiz bünyesinde verilen uzaktan eğitim Advancity tarafından geliştirilen Sanal sınıf uygulaması Perculus yazılımı kullanılmaktadır. Yazılım, öğrenci ile etkileşime imkân tanımaktadır: Sistem ders anlatımının sağlıklı şekilde yürütülmesini destekleyen, öğrencinin derse katılmasını takip eden özelliklere sahiptir. Uzaktan eğitim alt yapısı stratejik hedeflerimiz doğrultusunda geliştirilmiş ve faaliyet raporu yayınlanmıştır [2_OD4].

Üniversitemizde çevrim içi idari ve akademik personel eğitimleri, toplantı ve etkinliklerin yanı sıra yine çevrim içi gerçekleştirilen danışmanlık ve kariyer planlama dersleri, öğretim elemanlarının ofis görüşmeleri ve öğrenci toplulukları tarafından düzenlenen etkinlikler Microsoft Teams programı üzerinden yapılmaktadır (OD3).

Her dönem yapılan öğrenci memnuniyet anketlerinde tesislere ve kullanımlarına yönelik öğrencilerden ve öğretim elemanlarından alınan geri dönüşler dikkate alınarak 9. Hafta Durum Raporları değerlendirme toplantısında tesis ve altyapıya yönelik “4.1 Üniversitemdeki dersliklerin fiziksel koşulları (temizlik, ısı, aydınlanma, projeksiyon vb.) yeterlidir”, “4.2 Öğrenciler için sunulan dinlenme alanları yeterlidir.”, “4.3 Kütüphanedeki kaynakların çeşitliliği yeterlidir.”, “4.4 Kütüphane çalışma saatleri yeterlidir.” ve “4.5 Üniversitemin kütüphanesindeki e-kaynaklar (e-kitap, e-dergi vb.) yeterlidir.” anket soruları ile alınan geri bildirimler neticesinde iyileştirme kararları alınmıştır [3_OD4], [4_OD4], [5_OD4].

B.3.4. DEZAVANTAJLI GRUPLAR

Kapadokya Üniversitesi eğitimde fırsat eşitliği ilkesi uyarınca tüm öğrencilerine eşit imkânlar sağlamayı hedeflemektedir. Bu kapsamda Üniversitemizde Engelsiz KÜN Birimi adıyla Rektörlüğe bağlı olarak faaliyet gösteren bir birim kurulmuştur. Bu birim Üniversitemiz bünyesinde özel yaklaşım gerektiren öğrencilerimizin Üniversitemiz tarafından yürütülen akademik programların yanı sıra yükseköğrenim hayatına ilişkin tüm hizmet ve olanaklara istisnasız bir şekilde erişimini kolaylaştırmak amacıyla (OD4) faaliyet yürütmektedir.

Bu birimin temel çalışma prensibi, öğrencilerin akademik yaşamlarını eşit ve en etkin biçimde sürdürebilmelerinin önündeki engelleri belirlemek ve bu engelleri ortadan kaldırarak öğrencilerin akademik, meslekî, sosyal ve kişisel gelişimlerini destekleyici bir yerleşke ortamı oluşturacak imkânları sağlamaktır. Özel yaklaşım gerektiren öğrencilerle ilgili uygulamalar Engelsiz KÜN Birimi Çalışma Usul ve Esasları Yönergesi ile güvence altına alınmıştır (OD4).

Engelli öğrencilerimizin geri bildirimleri engelli birimi toplantılarında değerlendirilmekte ve bu toplantılarda iyileştirmelere karar verilerek diğer birimlere bildirimler yapılmaktadır [2_OD4].

Üniversitemiz Stratejik Planı'nda dezavantajlı gruplara yönelik olarak tesis ve altyapılara ilişkin performans ölçütleri belirlenmiştir. Yapı Destek Dairesi yıllık bazda gerekli düzenlemeleri yapmaktadır. İlgili düzenlemeler Stratejik Plan takip döngüsüne göre takip edilmektedir.

Uluslararasılaşma süreçlerinin yürütülmesi sırasında öğrencilerden alınan geri bildirimler sonucunda daha önce Uluslararası İlişkiler Birimi tarafından yürütülmekte olan yabancı uyruklu öğrencilerin üniversite yaşamına ve çevresine uyumuna yardımcı olmak amacıyla Uluslararası Öğrenci Birimi bulunmaktadır [3_OD4].

Kampüs için yolların engelliler için haritalanması

- YÖK Engelsiz Üniversite ödülleri katılım için gerekli koşulların sağlanması

Lisans programının yürütüldüğü Oktay Sinanoğlu Binası içerisinde engelliler için rehber yollar yapılması çalışmasına tamamlanmış ve binada bulunan asansörün paneline Braille alfabesi ile kullanım talimatları asılmıştır.

Engelli öğrenciler için Ürgüp yerleşkesinde bulunan Fen Bilimleri Kütüphanesinde özel bir oda tahsis edilerek hizmete açılmıştır. Kütüphanede görme engelli öğrencilerin GETEM ve diğer sesli kütüphanelere ulaşması için gerekli ekipman (bilgisayar, kulaklık vb.) bulunmaktadır.

Ayrıca Üniversitemiz Yapı ve Destek İşleri Daire Başkanlığı tarafından Mustafapaşa ve Ürgüp Sağlık Yerleşkesinde engelli öğrencilerin ve personellerin yükseköğrenim hayatına ilişkin tüm hizmet ve olanaklara istisnasız bir şekilde erişimini kolaylaştırmak amacıyla Üniversitemizde engelsiz kampüs çalışmalarının koordinasyonundan sorumlu Engelsiz KÜN Birimi'ne bu konuda gerekli resmî bilgilendirme Yapı ve Destek İşleri Daire Başkanlığı'nın 12.01.2024 tarihli yazısı ile yapılmıştır [1_OD4].

Yabancı uyruklu misafir öğrencilerin bilgilendirilmesi, üniversite hayatına uyum, sosyal hayata uyum ve yasal düzenlemeler hakkında bilgilendirilmeleri amacıyla 5 Aralık 2024 tarihinde 3. Uluslararası Öğrencileri Oryantasyon Toplantısı düzenlenmiştir [4_OD3].

B.3.5. SOSYAL, KÜLTÜREL, SPORTİF FAALİYETLER

Kapadokya Üniversitesinde sürekli iyileştirme ve geliştirme prensibiyle öğrencinin kültürel, sanatsal ve bedensel gelişimine yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler düzenlenmektedir (OD2). Etkinlik takviminde uzaktan öğretim öğrencilerinin de yararlanacağı şekilde sosyal medya (Instagram, Youtube vb.) ortamlarında etkinlikler de planlanmaktadır.

Üniversitemizde akademik etkinliklere yüksekokul ve fakülteler tarafından karar verilir ve bu etkinlikler Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Komisyonu ve Sağlık Kültür ve Spor Dairesi (SKS) ve tarafından organize edilir (OD3).

Etkinlikler “kültürel ve sanatsal etkinlikler, spor etkinlikleri, topluluk etkinlikleri, konsey etkinlikleri ve akademik etkinlikler” olarak gruplandırılmaktadır.

Komisyon tarafından akademik yıl başlarında etkinlik türü, etkinliği düzenleyen birim, yerleşke, etkinlik başlığı, tarihi, katılımcı (seminer, konferans, etkinlik vb.), bütçe, etkinlik puanları ve etkinlik sorumlusu bilgilerini içeren etkinlik planı oluşturulur. Onaylanan etkinlik planı, komisyon sekreteri tarafından üniversitenin internet sitesinde yer alan etkinlik takviminde (OD3) ilan edilir.

SKS Dairesi tarafından gerçekleştirilen etkinliklerden sonra öğrencilere anket yapılarak etkinlikten memnuniyetleri ölçülmekte ve anket sonuçlarına göre yapılan odak grup görüşmeleri sonucunda iyileştirmeler yapılmaktadır [1_OD4], [2_OD4].

SKS Dairesi tarafından her ay yapılan etkinliklere yönelik raporlamalar Öğrenci Dekanlığına sunulmaktadır [3_OD3]. 2024-2025 akademik yılı başlangıcında öğrenci toplulukları ile yapılan görüşmeler sonucunda etkinlik planlamalarında iyileştirmeler yapılmıştır [4_OD4], [5_OD4].

Bu genel takvim oluşturma uygulaması dışında anlık talepler de değerlendirilmekte ve uygun bulunan etkinlikler takvime işlenmektedir. 2024 yılında aşağıda yer alan işleyiş buna bir örnek olarak gösterilebilir:

İİSBF SBUİ öğrencileri tarafından Dışişleri Bakanlığı ile ilgili konularda daha fazla bilgi sağlanması ve Dışişleri Bakanlığı personeli ile daha fazla temas kurulması talep edilmiştir [6_OD4]. Emekli Büyükelçilerin deneyim ve görüşlerini dinlemek, öğrencilerle Dışişleri Bakanlığı arasında daha fazla iletişim sağlayabilmek için ANKASAM ile iş birliği içerisinde Türk Diploması Tarihi başlıklı proje (OD4) başlatılmıştır.

Buna ilave olarak hem farklı ülkelerde hem de Türkiye’de görev yapan yabancı büyükelçilerin öğrencilerle buluşması ve deneyim paylaşması amacıyla online veya yüz yüze etkinlik yapılması planlanmıştır (OD4). Bu çerçevede 2024-2025 yılı Akademik Etkinlik Planı çerçevesinde emekli ve görevdeki diplomatlar ile devlet adamlarının Üniversitemizi ziyareti ve öğrencilerle buluşması planlanmıştır. SBUİ 4. sınıf öğrencilerine Dışişleri Bakanlığı Gezisi planlanmıştır [7_OD3]. Bununla birlikte 2024-2025 akademik yılında kurulması planlanan Fakülte Danışma Kuruluna bir emekli diplomat dahil edilmiştir [8_OD3].

Program ve bölümlerin etkinlikleri, program içeriklerini zenginleştirmek amacıyla düzenlenen öğrenci etkinliklerini destekleyen Akademik Etkinlikleri Destekleme Programı (AEP) kapsamında BAP Komisyonu tarafından planlanmaktadır. İlgili etkinlikler yine akademik yıl başlarında detay planlaması yapılarak bütçe onayına sunulur. Etkinlikler yukarıda anlatıldığı şekilde ilan edilir ve gerçekleşme durumları aylık raporlarla takip edilir (OD3).

Program/Bölüm başkanı tarafından önerilen etkinlikler akademik program etkinlikleri iş akışına uygun olarak planlanır ve ilgili birimler tarafından izlenir (OD3). Planlanan etkinlikler ise BAP Komisyonu tarafından değerlendirilir.

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. ATAMA, YÜKSELTME VE GÖREVLENDİRME KRİTERLERİ

Kapadokya Üniversitesi bilimsel ve toplumsal ilerlemeyi ön planda tutmaktadır ve öğretim elemanı istihdamında bu alanlara katkıda bulunacak öğretim elemanlarını bulmak için çaba gösterir.

Kapadokya Üniversitesi, tüm idari ve akademik kadrolarının meslekî ve bireysel gelişimine ve hayat standartlarının yükseltilmesine önem vermekte ve işe alımda, atama ve yükseltmede şeffaf ve objektif süreçlerin işletilmesi, personel iletişimine ağırlık verilmesi, akademik kadroda başarının teşviki için çeşitli mekanizmalar oluşturulmasını hedeflemektedir.

Üniversitemiz benimsediği bu ilkeleri hayata geçirmek üzere tüm akademik birimlerinde, meslekî deneyime sahip, nitelikli ve gelişmeye açık akademik personel istihdamının sürekliliğini sağlamaya yönelik Yönetim Sistemi ve Değerleri Politika Belgesi yayınlamıştır (OD2).

Politika belgesinde işe alım, atama ve yükseltmede şeffaf ve objektif süreçler izlenmesi, akademik personel ihtiyacının belirlenmesi ve karşılanması için oluşturulan prosedürlerin titizlikle uygulanmasının temin edilmesi gibi hedefler belirlenmiştir. Tanımlanan bu süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir.

Bu kapsamda Stratejik Plan’da “Nitelikli akademik kadronun sürekliliğinin sağlanması” amacını belirlemiş (OD4) ve bu doğrultuda performans ölçüleri ve ölçütleri tanımlanmıştır. Performans ölçü ve ölçütleri ilgili birimlerden alınan gerçekleştirme raporları, yönetimin gözden geçirmesi vb. süreçlerle takip edilmektedir.

Söz konusu performans ölçü ve ölçütlerine yönelik yıllık gerçekleştirmeler takip edilmekte ve gerekli görülmesi durumunda aksiyon planları alınmaktadır [7_OD4].

Kapadokya Üniversitesinde görev alacak öğretim üyelerinin akademik kadrolara atanması ve yükseltilmesinde aranacak asgari ilke ve ölçütleri belirlemek üzere Öğretim Üyeliğine Atama ve Yükseltme Esasları Yönergesi (OD2) yayınlanmıştır. Öğretim elemanlarının atanmalarına ilişkin tüm süreçler Atama Talimatında belirlenmiştir (OD3).

Üniversitemiz bünyesinde eğitim-öğretim sürecini etkin şekilde yürütebilecek sayıda ve nitelikte akademik personel bulunmaktadır. Kadrolu öğretim elemanlarının program ve fakülte/yüksekokul itibarıyla sayısal dağılımı takip edilmekte ve YÖK tarafından belirlenen asgari kriterler dikkate alınmaktadır. Gerekli görülmesi durumunda öğretim üyesi, öğretim görevlisi veya araştırma görevlisi alımları kalite güvence sisteminde belirlenmiş olan iş akışlarına göre yapılmaktadır [1_OD4], [2_OD4], [3_OD4], [4_OD4], [5_OD4], [6_OD4].

Üniversitemiz bünyesinde tüm görevlendirmeler kalifikasyon formları ile liyakate göre yapılır. Üniversite içerisinde iş barışını sağlayacak şekilde birimler ve kişiler arasında eşit iş yükü dağılımı yapılması temel ilkedir. Bu amaçla her akademik yılın başında Eğitim Planlama ve Koordinasyon Dairesi tarafından iş yükü tablosu hazırlanır [7_OD4].

Ders yükü ve dağılım dengesine yönelik detaylı açıklamalar “B.1.2. Programın ders dağılım dengesi” başlığında verilmiştir.

B.4.2. ÖĞRETİM YETKİNLİKLERİ VE GELİŞİMİ

Kapadokya Üniversitesi olarak başarıya giden yolun huzurlu, verimli, gelişimi ve bilimsel çalışmayı teşvik eden bir akademik ortam yaratmaktan geçtiğini bilmekte ve bu ortamı yaratmayı hedeflemektedir. Bu kapsamda Üniversitemizde öğretim yetkinliklerinin tespiti ve

gelişimini sürekli kılmak üzere Öğrenme ve Öğretmeyi Geliştirme Komisyonu (ÖGEK) kurulmuştur.

Komisyon öğretim elemanlarının, bireysel, meslekî ve akademik gelişimlerine odaklanmakta, akademik hayatına yeni başlayan öğretim elemanlarına ölçme değerlendirme tekniklerinden proje yazmaya, sınıf yönetiminden stres yönetimine pek çok alanda eğitimler düzenlenmesini koordine etmektedir (OD3).

ÖGEK tarafından ilgili yıl içerisinde akademik personelin yetkinliklerini destekleyecek uzaktan/karma öğretim araç ve ortamlarının (Perculus/EYS, Ms Teams, Zoom, Moodle vb.) tanıtımı, uygun öğretim tasarımı yapma, kendi içeriklerini geliştirme amaçlı materyal hazırlama, öğretim etkinliklerini etkin yürütme yeterliliklerini destekleyecek çevrim içi eğitimlerin düzenlenmesi ve uygulanmasına yönelik kararlar alınmıştır [2_OD4]. Bu kapsamda yapılan tüm çalışmalar ÖGEK Faaliyet Raporlarında ve SEM faaliyet raporlarında açıklanmıştır [3_OD4], [4_OD4].

Buna ilave olarak Stratejik Plan'da "Nitelikli akademik kadronun sürekliliğinin sağlanması" amacı belirlenmiş [1_OD4] (SP Plan Performans Ölçütleri Tablosu) ve bu doğrultuda performans ölçütleri ve ölçütleri tanımlanmıştır. Performans ölçü ve ölçütleri ilgili birimlerden alınan gerçekleştirme raporları, yönetimin gözden geçirmesi vb. süreçlerle takip edilmektedir.

Üniversitemizde pedagojik formasyonu olmayan öğretmenlere (sektör temsilcisi öğretmenlere ve ilk defa eğitime girecek öğretmenlere) eğiticinin eğitimi semineri verilmektedir. Seminer teorik ve uygulama eğitimleri olarak iki aşamada planlanmaktadır. Teorik eğitim; eğitimde temel kavramlar & yetişkin eğitimi, yüksek performanslı bir eğitimci olmak, etkili sunum teknikleri, iletişim, beden dili & sınıf yönetimi, ders planlama ve hazırlama, öğretim metotları ve materyal hazırlama, öğretme ve öğrenmenin değerlendirilmesi bölümlerinden oluşmaktadır. Pratik kısımda ise katılımcılar kendi hazırladıkları dersi sunmakta, anlatımları değerlendirme formları kullanılarak; öğrenci ihtiyaçlarına göre ders planlayıp hazırlama, ders anlatım teknikleri, materyal hazırlama, sınıf yönetimi, iletişim ve beden dili açılarından değerlendirilmekte ve geri dönüş verilmektedir. Eğitim sonunda, klasik soru tekniği ile yazılı sınav yapılmakta; eğitim ve eğitim içeriğinin katılımcılara ne ölçüde ve hangi alanlarda fayda sağlayacağı, geliştirilmesi gereken noktalara ilişkin öneriler gibi konularda katılımcı değerlendirmeleri alınmaktadır [5_OD4], (OD4).

Ders öğrenme çıktılarının ölçme değerlendirme sistemleri ile uyumunun sağlanması amacıyla öğretim elemanlarının soru yazma teknikleri konusunda gelişimlerini sağlamak üzere farklı zamanlarda fakülte ve yüksekokul özelinde Soru Yazma Kampları düzenlenmiştir [6_OD4], [7_OD4], [8_OD4].

Eğiticinin eğitimi kapsamında yürütülen çalışmalarda, uzaktan eğitimde etkinlik sağlanması için tespit edilen eğitim ihtiyaçları ÖGEK ve SEM birimleri tarafından takip edilmektedir. İlgili birimler öğretim elemanlarına yönelik eğitimleri vakit kaybetmeksizin gerçekleştirmektedirler. İlgili çalışmalar hakkında ÖGEK ve SEM faaliyet raporlarında detaylı bilgi yer almaktadır [3_OD4], [4_OD4].

ÖGEK ve çalışma grupları tarafından yapılan değerlendirmeler sonucunda açılacak olan eğitimler ÖGEK web sayfası, SEM web sayfası ve e-posta aracılığı ile tüm öğretim elemanlarına duyurulmaktadır. Öte yandan, öğretim elemanlarımız talep formu ile eğitim taleplerini iletebilmektedirler (OD3), (OD3), [9_OD4].

Öğretme ve öğrenme faaliyetlerinin başarısının takip edilmesi için bir sistem geliştirilmiştir. Bu kapsamda detayları Öğrenme ve Öğretmeyi Geliştirme Komisyonu tarafından belirlenen Sınav Başarı Analizlerinin değerlendirilmesi amacıyla her akademik dönemde tüm akademik birimlerden 9. Hafta Durum Raporları istenmekte ve bu raporlar akademik takvimde belirlenen

tarihte değerlendirilmektedir. Tüm öğretim elemanlarının eğitim-öğretim süreçlerinin izlenmesi ve iyileştirmesi çalışmalarına katılımları sağlanmakta varsa tespit edilen sorunlara çözüm geliştirilmektedir. (OD3) [10_OD4], [11_OD4], [12_OD4].

B.4.3. EĞİTİM FAALİYETLERİNE YÖNELİK TEŞVİK VE ÖDÜLLENDİRME

Üniversitemiz eğitim faaliyetlerinin kalitesinin artmasına büyük önem göstermektedir. Bu kapsamda çıkarılan Akademik Personel Performans Değerlendirme Yönergesi uyarınca her sene öğretim elemanlarının performans değerlendirilmesi yapılmaktadır. Eğitim kadromuzun performansını takdir-tanım ve ödüllendirmek üzere Akademik Personel Performans Değerlendirme Yönergesi hazırlanmış ve Yönergenin 7. maddesinde ödüllendirme usul ve esasları açıklanmıştır (OD3).

Bu performans değerlendirmelerinin sonuçları tüm öğretim elemanlarıyla paylaşılmaktadır [1_OD4]. Buna göre her yılın sonunda yüksek performans gösteren öğretim elemanı Rektörlük tarafından Başarı (Teşekkür-Takdir) Belgesi ile ödüllendirilmektedir. Bu personel takip eden mezuniyet töreninde de açıklanmakta ve ödülü tören esnasında verilmektedir. Buna ilave olarak akademik performansı istenilen düzeyde olan personele hareketlilik vb. programlardan yararlanma önceliği verilir [2_OD4].

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. ARAŞTIRMA SÜREÇLERİNİN YÖNETİMİ

Kapadokya Üniversitesinin araştırma ve geliştirme konusundaki temel amacı; bilimsel çalışmalardan elde edilen bilgi ve birikimin ulusal ve evrensel değerlere dönüşmesi ve topluma katkı sunabilecek nitelikte olmasıdır. Buna ilave olarak sürekli gelişim odağıyla yürütülen araştırmalar sonucu ortaya çıkan buluş ve yeniliklerin, ticari değer taşıyıp taşımamasına bakılmaksızın kamu ve özel kurum/kuruluşların kullanımına sunulmasını sağlamaktır.

Kapadokya Üniversitesi araştırma süreçlerine ilişkin benimsediği yaklaşımı, bu kapsamda Araştırma Hedef ve İlkeleri Politika Belgesiyle kamuoyuyla paylaşmıştır (OD2). Politika belgesinde Üniversitenin araştırma ile ilgili stratejik amaç ve hedefleri net bir şekilde ifade edilmektedir.

Bu bağlamda söz konusu politika belgesi bölgesel, ulusal ve uluslararası bilgiye katkı sağlamayı hedefleyen araştırma faaliyetleriyle TR71 Düzey 2 2024-2028 Bölge Planı'nın sürdürülebilir kalkınma, yeşil dönüşüm ve turizm odaklı büyüme önceliklerini desteklemektedir (OD2).

Üniversitemizin araştırma politikası bilim, teknoloji ve yenilik ekosisteminin geliştirilmesi, insan kaynağının güçlendirilmesi, açık bilim ve yeniliğin teşvik edilmesi, yeşil dönüşüm ve sürdürülebilir kalkınma alanlarında On İkinci Kalkınma Planı'nın bilim, teknoloji ve yenilik odaklı kalkınma stratejileriyle büyük ölçüde örtüşmektedir (OD2).

2023-2028 Stratejik Planı'nda politika belgesine paralel olarak Stratejik Plan'da "Araştırma-Geliştirme" başlığı beş stratejik alandan biri olarak belirlenmiş ve Üniversitemizin bu alanda belirlediği beş yıllık gelişim hedefi somut ölçütlerle takip edilmektedir (OD2). Bu çerçevede araştırma ve geliştirme alanının stratejik amaçları "Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerinin Desteklenmesi" ve "Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerinin Yaygınlaştırılması" şeklinde tasnif edilmiştir. Bunların kısa ve uzun vadeli alt hedefleri ve performans ölçütleri belirlenmiştir (OD3).

Kapadokya Üniversitesinde araştırma yönetimi Rektör Yardımcısı koordinasyonunda Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Komisyonu ve Teknoloji Transfer ve Proje Yönetim Ofisi (TTPYO) tarafından gerçekleştirilmektedir [1_OD3].

BAP Komisyonu ve TTPYO, araştırma yönetimini de içeren tüm faaliyetlerini BAP Uygulama Yönergesi (OD3) ve TTPYO Yönergesi'nde (OD3) belirlenen ilkeler doğrultusunda yürütmektedir. Bu yönergelerde her iki yapının bileşenlerine ait (başkan, üyeler, koordinatör ve personel) görev tanımları açık bir şekilde belirlenmiştir [2_OD3]. Bu yönergeler iç ve dış paydaşların görüşleri doğrultusunda revize edilerek süreçler iyileştirilmektedir [3_OD4], [4_OD4].

Kapadokya Üniversitesinde Rektör Yardımcısı'nın başkanlık ettiği BAP Komisyonu, Üniversitenin araştırma-geliştirme süreçlerini teşkil eden iç kaynaklı projeler, bilimsel toplantılar, bilimsel faaliyetlere katılım destekleri ve yayın teşvikleri gibi konularda karar verme yetkisine sahiptir.

TTPYO ise BAP Komisyonu'nun sekreteryâ işlerinden sorumlu olmasının yanı sıra fikri ve sınai mülkiyet hakları konusundaki görev tanımları ile araştırma-geliştirme yönetiminde ana destekleyici birim rolünü üstlenmektedir (OD3). Ofis'in, öğretim elemanlarının dış kaynaklı fonlara ulaşmalarının sağlanması, araştırma çıktılarının ticarileştirilmesi, kamu-üniversite-sanayi iş birliğinin sağlanması ve öğretim elemanlarının araştırma becerilerinin geliştirilmesi konularında görevleri bulunmaktadır [5_OD4].

Üniversitenin öncelikli araştırma alanları; Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri, 12. Kalkınma Planı ve Ahiler Kalkınma Ajansının belirlediği önceliklerle paralel olarak belirlenmiştir.

Öğretim elemanlarının araştırma faaliyetlerine ilişkin motivasyonları özellikle yayın teşvikleri ve bilimsel faaliyetlere katılım destekleri ile sağlanmaktadır. Bu iki süreç Bilimsel Faaliyetlere Katılım Desteği ve Yayın Teşvik Yönergesi uyarınca yürütülmektedir (OD3). Bu yönerge kapsamında yürütülen faaliyetler, öğretim elemanlarıyla sürekli olarak istişare edilerek gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır [3_OD4]. Öte yandan öğretim elemanlarının araştırma faaliyetlerinde ihtiyaç duyabilecekleri bilgi ve becerileri elde edebilmeleri için kendilerinden alınan geri bildirimlerle eğitimler düzenlenmektedir [6_OD4].

Akademik Personel Performans Değerlendirme Yönergesi uyarınca her sene öğretim elemanlarının performans değerlendirilmesi yapılmakta olup araştırma faaliyetlerinin performans belirlenmesinde önemli rol alması sağlanmaktadır (OD3). Bu performans değerlendirmelerinin sonuçları, tüm öğretim elemanlarıyla paylaşılmaktadır [7_OD4].

Bilimsel araştırma süreçlerinin etkinliği ve başarısı, ilgili politika belgesi için hazırlanan raporlar ve yılda iki kez hazırlanan stratejik plan gerçekleştirme raporlarıyla etkin şekilde izlenmektedir [8_OD4]. Araştırma ve geliştirme süreçlerine ilişkin iyileştirme çalışmaları, iç ve dış paydaş görüşleri doğrultusunda gerçekleştirilmektedir.

2024 yılında tematik eğitimlerin düzenlenmesi, araştırma süreçlerinde kullanılan iş akışlarının güncellenmesi, akademik yayın teşvik tutarlarının ve kategorilerinin yeniden düzenlenmesi bu iyileştirmelere örnek verilebilir [9_OD4]. Paydaşların görüşleri doğrultusunda araştırma ve geliştirme süreçlerinde azami özen gösterilen iyileştirme faaliyetleri, TTPYO tarafından tutulan bir tabloda takip edilmektedir [10_OD4], [11_OD4].

Üniversitemizde araştırma faaliyetlerinin yürütülmesinde hayati öneme sahip bir diğer yapı da uygulama ve araştırma merkezleridir. Uygulama ve araştırma merkezlerimizin çalışmaları, her yıl Rektörlüğe sundukları faaliyet raporları ile izlenmektedir [12_OD4], [13_OD4].

Araştırma ve Geliştirme Faaliyetleri Yürüten Merkezlerimiz:

1. Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (OD3)
2. Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi (OD3)
3. Çevreci Beşerî Bilimler Uygulama ve Araştırma Merkezi (OD3)
4. Çocuk Gelişimi Uygulama ve Araştırma Merkezi (OD3)
5. Fizik Tedavi ve Sağlıklı Yaşam Uygulama ve Araştırma Merkezi (OD3)
6. İHA Sistemleri Uygulama ve Araştırma Merkezi (OD3)
7. Sıcak Hava Balonu ve Hava Gemisi Uygulama ve Araştırma Merkezi (OD3)
8. Sosyal ve Stratejik Çalışmalar Uygulama ve Araştırma Merkezi (OD3)
9. Kapadokya Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi (OD3)
10. Alev Alatlî Stratejik Düşünce Uygulama ve Araştırma Merkezi (OD3)

Yukarıda sayılan merkezlerimiz, araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetiminde aktif olarak yer almakta ve sürecin iyileştirilmesine katkı sağlamaktadır [14_OD4].

2024 yılında araştırma geliştirme faaliyetleri etkin olarak yönetilmiş ve 2023 yılına göre ilerleme sağlanmıştır (OD4), (OD4). Bu kapsamda Üniversitemizin araştırma-geliştirme faaliyetlerinin genel olarak takip ve organize edildiği toplantılar düzenlenmiş; öğretim elemanlarının görüşleri doğrultusunda teşvik ve destek tutarları güncellenmiştir. Takip edilen araştırma süreçlerindeki iyileştirmeler iç ve dış paydaş görüşleri doğrultusunda şekillendirilmektedir [15_OD4], [16_OD4].

Yükseköğretim Kurulu ve Danışma Kurulları'nın teşvik ve yönlendirmeleri ile Üniversitemiz tarafından önceliklendirilen araştırma konularına yapay zekâ, yapay zekânın çözümleri, dijitalleşme, büyük veri konuları eklenmiştir.

Bu kapsamda “akademik ve idari birimlerin yapay zekâ ile ilgili çalışmalarında koordinasyonu sağlamak ve rehberlik etmek, Üniversitenin tüm faaliyetlerinde yapay zekâ teknolojileri kullanılmasını sağlayacak politika ve projeler geliştirmek ve yapay zekâ kullanımının, eğitim-öğretim faaliyetlerinde ve eğitim programlarına dahil edilmesinde rehberlik etmek” amaçları ile Yapay Zekâ Çalışmaları Komisyonu kurulmuştur (OD2). Komisyon, Türkiye’de ulusal çapta, yapay zekâ temasıyla gerçekleştirilen en önemli etkinliklerden biri olan 1. Ulusal Yapay Zekâ Buluşması Kapadokya etkinliğinin organize edilmesinde önemli bir rol oynamış, bu alandaki bilgi ve deneyim edinme çalışmalarına hız kazandırmıştır (OD3).

Akademik süreçlerin takibi için 2024 yılında Akademik Veri Yönetim Sistemi yazılımı edinilmiş ve hayata geçirilmiştir. Yazılımla tüm akademik süreçler takip edilmekte ve raporlanmaktadır (OD4).

C.1.2. İÇ VE DIŞ KAYNAKLAR

Kapadokya Üniversitesi iç kaynaklarıyla öğretim elemanlarından toplanan ve araştırma Hedef ve İlkeleri Politika Belgesi ve Stratejik Plan ile belirlenen araştırma misyon, hedef ve stratejilerine uyumlu, tüm araştırma faaliyeti taleplerine iç kaynak sağlamaktadır. Bunun yanında yine araştırma alanları ve Üniversite araştırma hedefleriyle uyumlu tüm bilimsel çalışmalara katılma talepleri, olumlu yanıtlanmış ve gerekli kaynak ayrılmıştır. [15_OD3] (OD2).

Bu kapsamda Üniversite tarafından araştırma ve geliştirme faaliyetleri için ayrılacak iç kaynak, TTPYO tarafından iç paydaşlar olan tüm fakülte, yüksekokul ve merkezlerden ilgili yıl için proje, yayın ve bilimsel faaliyetlere katılım planlarının toplanmasıyla belirlenmektedir [1_OD3]. Ayrıca ilgili birimlerle konuyla ilgili toplantılar düzenlenmektedir [2_OD3]. Tüm akademik birimlerden toplanan bu planlar, sistematik bir şekilde değerlendirilmekte ve

Rektörlük kanalıyla Mütevelli Heyet'e iletilerek ilgili yılın araştırma-geliştirme bütçesi olarak onaylanması sağlanmaktadır.

Akademik birimlerin yıllık BAP bütçe ve faaliyet plan teklifleri ve bu çerçevede Stratejik Plan doğrultusunda bütçe oluşturma yöntemi, Üniversitenin araştırma için ayırdığı iç kaynağın akademik personelin ihtiyacı ile misyon, hedef ve stratejilerle uyumlu olmasını sağlamaktadır. Bu yöntemle ayrıca araştırma için ayrılan mali kaynakların akademik birimler arasındaki dağılımının, öğretim elemanı sayıları ve akademik faaliyet niteliği-niceliği bakımlarından dengeli olması da temin edilmektedir [3_OD3].

Üniversitenin araştırma için ayırdığı mali kaynakların yanında fiziki ve teknik kaynakların önemli bir kısmını oluşturan laboratuvarlar ve içerdikleri demirbaşlar, BAP Komisyonu'na ait internet sayfasında periyodik olarak güncellenerek araştırmacıların bilgisine sunulmaktadır (OD3). Laboratuvarların makine-teçhizat envanteri, yatırım bütçesi veya iç kaynaklı araştırma projesi bütçesinden karşılanacak şekilde geliştirilmektedir ve Üniversitenin araştırma alt yapısı iyileştirilmektedir [4_OD4].

Üniversitede araştırma potansiyelini geliştirmek üzere öğretim elemanlarına yurt içindeki ve yurt dışındaki kongre, sempozyum, konferans, eğitim vb. bilimsel faaliyetlere yönelik ulaşım, konaklama, iâşe ve katılım desteği verilmektedir. Bu desteğin sağlanmasıyla ilgili hususlar yönergeyle belirlenmiştir.

2023-2024 akademik yılında 74 öğretim elemanı, 110 farklı bilimsel faaliyet için destek almaya hak kazanmıştır [5_OD4]. Bilimsel faaliyetlere katılım desteklerine ilişkin süreçler veya destek tutarları gibi önemli hususlar öğretim elemanlarının görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir [6_OD4]. Bu destekler için ayrılan bütçe düzenli olarak takip edilmekte ve etkinliği izlenmektedir [7_OD4]. Araştırmaya yeni başlayan öğretim elemanları için akademik yıl başlarında yapılan BAP bilgilendirme toplantılarıyla iç kaynaklı proje fonlarına ulaşabilmeleri konusunda yol gösterilmektedir [8_OD3]. Buna ilave olarak araştırmacılar gerçekleştirecekleri akademik çalışmalar için BAP projeleriyle mali kaynak elde etme imkânına sahiptir. İlgili yönergede belirlendiği şekilde, her sene öğretim elemanları için performans değerlendirme süreçleri yürütülmekte olup araştırma ve geliştirme faaliyetleri bu performansın önemli bir belirleyicisi konumundadır. Performans değerlendirmesinde başarılı sonuç alan öğretim elemanlarına Rektörlük tarafından tebrik yazısı iletilmektedir [9_OD4].

Kapadokya Üniversitesinin araştırma için ayırdığı iç kaynakların yıllar içindeki değişimi, TTPYO tarafından takip edilmektedir [10_OD4]. Bu kaynakların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları ve beklentileri karşılama düzeyleri öğretim elemanlarından anketler ve toplantılar vasıtasıyla izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Anket ve toplantılardan elde edilen geri bildirimler neticesinde bu kaynakların iyileştirilmesi sağlanmaktadır [11_OD4].

Üniversitemiz iç kaynakların kullanımı konusundaki aktif tutumunu, dış kaynak arayışlarına da taşımayı hedeflemektedir. Bu amaçla Üniversitemiz Stratejik Planı'na uygulama ve araştırma merkezleri başta olmak üzere öncelik verilmiş olan alanlarda faaliyet gösteren akademik birimlere yılda en az bir dış kaynaklı hibe programına proje başvurusu yapması hedefi eklenmiştir [12_OD4].

Dış Kaynaklar ve BAP Destekli Projeler, Akademik Personel Performans Değerlendirme Yönergesi uyarınca öğretim elemanlarının akademik performans değerlendirmelerinde izlenmektedir. Yine bu mekanizma ile kurum dışı fonlar özendirilmekte ve desteklenmektedir.

Üniversitemizde araştırma süreçlerinde dış kaynaklardan faydalanmayı artırmak ve öğretim elemanlarının proje hazırlama ve yürütme becerilerini geliştirmek için çeşitli eğitimler düzenlenmektedir [13_OD4]. Buna ilave olarak TTPYO tarafından dış kaynaklı hibe çağrılarına hazırlanan projelere yönelik danışmanlık desteği verilmektedir [14_OD4].

Ulusal ve uluslararası kuruluşların proje hibelerinden daha fazla yararlanmak üzere dış paydaşların görüşleri alınmakta ve bu görüşler doğrultusunda süreçler iyileştirilmektedir [15_OD3]. Bu çalışmalar neticesinde başta TÜBİTAK olmak üzere araştırma projelerine hibe sağlayan kurum/kuruluşlara yapılan başvuru ve dış kaynaklı proje sayısında önemli artışlar yaşanmıştır [16_OD3].

Mali hibelere ulaşımın dışında öğretim elemanlarının diğer üniversitelerin araştırma altyapısından faydalanabilmesinin sağlanması için çeşitli iş birlikleri yapılmaktadır [17_OD3], [18_OD3]. Dış kaynak sağlanabilecek kurum ve kuruluşların hibe çağrıları, TTPYO tarafından sistematik olarak izlenmekte ve öğretim elemanlarına duyurulmaktadır. Böylece öğretim elemanlarının dış kaynaklı fonlara ulaşımına katkı sunulmaktadır [19_OD3].

C.1.3. DOKTORA PROGRAMLARI VE DOKTORA SONRASI İMKÂNLAR

Üniversitemizde faaliyet gösteren Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler doktora programı, 2021-2022 akademik yılında ilk öğrencilerini almış ve eğitim-öğretim hayatına başlamıştır (OD3).

Programa öğrenci alımı için kriterler belirlenmiş olup toplamda 29 öğrenci kaydedilmiştir. Doktora programına kayıtlı öğrenci sayıları, öğrenci kabul edilen akademik yıldan itibaren izlenmektedir [1_OD3].

Doktora programlarının başvuru ve kabul süreçleri, Lisansüstü Eğitim, Öğretim ve Araştırma Enstitüsü Eğitim-Öğretim Yönergesi'nde açıklanmaktadır (OD2). Ayrıca aynı Yönerge'de doktora programlarına ait ek kriterler (AKTS, İntibak, vs.) tanımlanmıştır.

Doktora sonrası araştırmacıların Üniversitemizde yürütecekleri faaliyetlere ilişkin düzenlemeleri içeren Misafir ve Doktora Sonrası Araştırmacılarla İlgili Uygulama Yönergesi hazırlanmış ve yürürlüğe girmiştir (OD2).

Üniversitemizde çalışan ve doktora sonrası programlara kabul edilen öğretim elemanları, ücretli izin vb. uygulamalarla teşvik edilmektedir.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

C.2.1. ARAŞTIRMA YETKİNLİKLERİ VE GELİŞİMİ

Kapadokya Üniversitesi, Stratejik Planı (OD2) kapsamında tüm akademik birimlerde, meslekî deneyime sahip, nitelikli ve gelişmeye açık akademik personel istihdamının sürekliliğini sağlamaya yönelik politikaların geliştirilmesini temel amaçları arasına almıştır. Bu kapsamda Üniversitemizde akademik kadroların istihdamında ilgili alanlarda ve branşlarda tecrübesi olan çalışanların yer almasına özen gösterilmektedir. Stratejik Plan'da Araştırma-Geliştirme stratejik alanında “Nitelikli Akademik ve İdari Kadronun Sürekliliğinin Sağlanması” stratejik amacı yer almaktadır. Bu amaç doğrultusunda öğretim elemanlarının yetkinliklerinin gelişimine yönelik planlama ve iyileştirme yapılmaktadır (OD2).

Üniversitemizin Akademik Veri Yönetimi Sistemi ile öğretim üyelerinin eğitim bilgileri ile uzmanlık alanlarının çeşitliliği, sürekli izlenmekte ve üst yönetime raporlanmaktadır [1_OD4]. Bu veriler, Mütevelli Heyet, Rektörlük ve ilgili birimler tarafından araştırma hedeflerine uygunluk açısından irdelenmekte ve araştırmacı istihdamı konusunda alınacak kararlara yön vermektedir.

Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliklerini geliştirme misyonu, ilgili yönerge doğrultusunda BAP Komisyonu'na verilmiştir. BAP Komisyonu, bu misyonunu akademik ve

meslekî gelişimi destekleme eğitimleri düzenleyerek ve bilimsel faaliyetlere katılım desteği sağlayarak yerine getirmektedir. Düzenlenen hizmet içi eğitimlerin konuları, öğretim elemanlarından alınan geri bildirimlere göre belirlenmektedir. Bu çerçevede 2024 yılında “Proje Döngüsü Yönetimi Eğitimi”, “TÜBİTAK Projeleri Bilgilendirme Semineri” ve “BAP Bilgilendirme Toplantıları” düzenlenmiştir [2_OD4]. Eğitim sonucunda katılımcılardan görüşler alınmakta ve bu geri bildirimlere göre gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır [3_OD4]. Eğitimlere ek olarak öğretim elemanlarına bilimsel faaliyet katılımına yönelik maddi destek sağlanmaktadır [4_OD4]. Bilimsel faaliyetlere katılım destekleri, öğretim elemanlarından alınan görüşler doğrultusunda iyileştirilmektedir [5_OD4].

Uygulamada iç ve dış paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirmeler yapılmaktadır: 2024 yılında Üniversite bünyesinde gerçekleştirilen iç kaynaklı araştırma projelerinin kurum dışı hakemlerin görüşleriyle daha nitelikli hâle getirilmesi için BAP Uygulama Yönergesi ile hakem görüşü alma uygulamasına geçilmiştir [6_OD3].

Yine aynı yıl, Üniversite bünyesinde araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi amacıyla Proje Eğitim Grubu oluşturulmuştur [7_OD3]. Bu çerçevede iş ve dış destekli projelerin genel prosedürünü anlatmak ve öğretim elemanlarının proje kültürüne katkı sunmak amacıyla farklı anabilim dallarından öğretim elemanları yer aldığı grup tarafından on haftalık (Haziran 2024-Ağustos 2024) proje hazırlama, bütçeleme ve yürütme çalışması yaparak proje döngüsü yönetimi genel başlığı altında bir belge hazırlanmış ve öğretim elemanlarıyla paylaşılmıştır. Buna ilave olarak proje eğitim grubunda yer alan öğretim elemanları, TÜBİTAK 2209 A-B kodlu Öğrenci Destek Programı ve TÜBİTAK 2223-B kodlu Yurt İçi Bilimsel Etkinlik Düzenleme Destek Programı gibi programların tanıtılmasında aktif görev almıştır [8_OD4].

Üniversitemizin akademik yıl başlarında düzenlediği BAP Bilgilendirme Toplantılarında öğretim elemanlarının araştırma ve geliştirme faaliyetleri için ihtiyaç duyabilecekleri bilgiler aktarılmakta ve hem iç hem de dış kaynaklı araştırma fonlarının tanıtımı yapılmaktadır. Bu toplantılara ilişkin görüşler doğrultusunda içerik zenginleştirilmektedir [9_OD4].

Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere Öğrenme ve Öğretmeyi Geliştirme Komisyonu (ÖGEK) (OD3) tarafından öğretim elemanlarına aşağıdaki destekler verilmektedir.

1. Kişisel Gelişim Desteği (OD3)
2. Akademik Gelişim Desteği (OD3)
3. Meslekî Gelişim Desteği (OD3)
4. Tez-Proje Yazım Desteği (OD3)

Bu desteklere ilave olarak rutin bir şekilde tecrübeli akademisyenlerle meslek hayatının başındaki akademisyenlerin bir araya geldiği; tecrübe, bilgi ve birikim aktarımlarının gerçekleştirildiği deneyim paylaşım toplantıları düzenlenmektedir (OD3).

C.2.2. ULUSAL VE ULUSLARARASI ORTAK PROGRAMLAR VE ORTAK ARAŞTIRMA BİRİMLERİ

Kapadokya Üniversitesi, faaliyet gösterdiği alanlarda yüksek nitelikli ortaklıklar kurmayı hedeflemektedir. Bu hedefler, 2023-2028 Stratejik Planı’na “B.1.1.7. Diğer üniversitelerle ortak projeler geliştirilmesi” ve “Ç.3.2.6. Ortak projeler geliştirmek ve kamu yararını ilgilendiren konularda danışmanlık vermek yoluyla Üniversitenin bilgi birikiminin yerel yönetimlerin ve kamunun faydasına sunulması” performans ölçütleri şeklinde yansıtılmıştır (OD2).

Hâlihazırda (Mart 2025) on beş projede, diğer üniversitelerin öğretim elemanları araştırmacı olarak yer almaktadır [1_OD3]. Dış paydaşların yer aldığı projelere ilişkin alınan kararlar ve iyileştirmeler, paydaşların görüşleri doğrultusunda şekillenmektedir [2_OD2].

Üniversitemizde faaliyet gösteren lisansüstü programların ulusal ve uluslararası ortaklık kurma hedefi bulunmaktadır: Lisansüstü Eğitim, Öğretim ve Araştırma Enstitüsü bünyesindeki Sürdürülebilir Turizm Tezli ve Tezsiz Yüksek Lisans Programı (OD3) bu alanda uluslararası düzeydeki en öncü otorite konumundaki Küresel Sürdürülebilir Turizm Konseyi (Global Sustainable Tourism Council-GSTC) iş birliği ile geliştirilmiş ortak bir programdır. Programda yer alan GSTC Kriterleri'ne yönelik dersi tamamlayan öğrenciler ek bir sınava girerek uluslararası geçerliliği olan GSTC Sürdürülebilir Turizm Profesyonel Sertifikası (STTP) almaya hak kazanmaktadır. Üniversitemizde ulusal ve uluslararası ortak programlar geliştirmeye yönelik çalışmalar devam etmektedir.

Kapadokya Üniversitesi bugüne değin geniş çaplı, çok katılımlı birçok bilimsel toplantıya ev sahipliği yapmış, bu bilimsel toplantılarla program ve merkezlerinin niteliğini paydaş görüşleri çerçevesinde iyileştirmiştir [3_OD4]. Hâlihazırda ulusal-uluslararası kuruluşlarla iş birliği hâlinde gastronomi alanında araştırma merkezi geliştirme çalışmaları devam etmektedir.

Üniversitemiz, başta lisansüstü seviyede olmak üzere çalışmalarını disiplinler arası bir yaklaşımla ele alma eğilimindedir. Bu eğilim, Stratejik Plan'da "A.2.1.12 Disiplinler arası yüksek lisans ve doktora programları geliştirilmesi" başlıklı stratejik performans ölçütü ile yer edinmiştir. Lisansüstü Eğitim, Öğretim ve Araştırma Enstitüsü (OD3) bünyesinde barındırdığı Kültürel Çalışmalar Yüksek Lisans, Sürdürülebilir Turizm Yönetimi Yüksek Lisans ve Kent, Çevre ve Yerel Yönetimler Yüksek Lisans programlarıyla bu eğilimi yansıtmaktadır. Disiplinler arası doktora programları geliştirme çalışmalarımız sürmektedir (OD3).

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. ARAŞTIRMA PERFORMANSININ İZLENMESİ VE DEĞERLENDİRİLMESİ

Kapadokya Üniversitesi kurumsal araştırma performansını üst seviyelere çıkarmak için Stratejik Plan'da yer alan "Üniversitenin Uluslararası Sıralamalarda Üst Seviyeye Çıkarılması" stratejik hedefi, aşağıda verilen performans ölçütleriyle somutlaştırmıştır:

- URAP sıralamasında üst sıralarda yer alınması
- Webometrics sıralamasında üst sıralarda yer alınması
- Scimago sıralamasına girmek

İlgili performans ölçütlerine yönelik gerçekleşme raporları düzenli olarak hazırlanarak takip edilmektedir [1_OD4]. Araştırma performansının en önemli göstergelerinden olan uluslararası indekslerdeki yayın sayıları, fakülte/yüksekokul bazında izlenmekte ve değerlendirilmektedir [2_OD4], [3_OD4]. Akademik Veri Sistemi üzerinden düzenli olarak takip edilmektedir (OD4). Yine aynı sistem üzerinden araştırma performansının en önemli göstergelerinden olan uluslararası indekslerdeki yayın sayıları fakülte/yüksekokul bazında izlenmekte ve değerlendirilmektedir (OD4), (OD4), (OD4).

Kurumun araştırma faaliyetleri aylık raporlar hazırlanarak izlenmektedir. Aylık faaliyet raporları BAP Komisyonu'nda değerlendirilmekte ve Rektörlüğe sunulmaktadır [4_OD3], [5_OD4]. Bu raporların birleştirilmesiyle yıllık araştırma performansı raporu ortaya çıkmaktadır. Stratejik plan gerçekleşme raporlarıyla araştırma performansı hedeflerinin gerçekleşme durumları ortaya konmaktadır [6_OD4].

Kurumsal araştırma performansının iyileştirilmesi için geliştirilen mekanizmalar, teşvik ve araştırma becerilerinin geliştirilmesi üzerine kuruludur. Üniversitede Bilimsel Faaliyetlere Katılım Desteği ve Yayın Teşvik Yönergesi (OD3) çerçevesinde indeksli dergilerde yayımlanan makalelere ve ulusal/uluslararası yayınevlerinden çıkan kitap ve kitap bölümlerine teşvik ödemesi yapılmaktadır. Üniversitede Bilimsel Faaliyetlere Katılım Desteği ve Yayın Teşvik Yönergesi (OD3) çerçevesinde indeksli dergilerde yayımlanan makalelere ve ulusal/uluslararası yayınevlerinden çıkan kitap ve kitap bölümlerine teşvik ödemesi yapılmaktadır. Teşvik tutarları bilimsel yayının yer aldığı derginin niteliği doğrultusunda iyileştirilmektedir [7_OD4]. BAP Akademik Personel Performans Değerlendirme Yönergesi (OD3) uyarınca işletilen performans değerlendirme sürecinin sonunda öğretim elemanlarına takdir veya uyarı yazıları tebliğ edilmektedir [8_OD5].

C.3.2. ÖĞRETİM ELEMANI/ARAŞTIRMACI PERFORMANSININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Kapadokya Üniversitesinde araştırma performansının geliştirilmesi hususuna Stratejik Plan'ın "Araştırma ve Geliştirme" öncelikli alanı altındaki "Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerinin Desteklenmesi" ve "Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerinin Yaygınlaştırılması" başlıklı stratejik amaçlar altında geniş yer ayrılmıştır.

Araştırma performansının izlenmesi (OD2) Akademik Personel Performans Değerlendirme Yönergesi çerçevesinde yürütülen değerlendirme süreciyle gerçekleştirilmektedir. Bu süreç, tüm öğretim elemanları tarafından hassasiyetle takip edilmektedir. Üniversitemizin öğretim elemanları, akademik performanslarını bu amaçla hazırlanmış bir form ve sistem aracılığıyla değerlendirmektedir [1_OD3]. Öğretim elemanının akademik performansı yıllık olarak değerlendirilmekte ve Rektörlük tarafından takdir veya uyarı yazıları gönderilmektedir [2_OD3].

Öğretim elemanlarının akademik performansını iyileştirmeye yönelik tedbirler yine öğretim elemanlarının kendi görüşleri doğrultusunda alınmakta ve bu konuda iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmektedir. Bu iyileştirme çalışmaları, genellikle öğretim elemanlarının araştırma performansını ileriye taşımak amacıyla ihtiyaç duydukları eğitimlerin düzenlenmesi, kendi alanlarıyla ilgili diğer kurum/kuruluşların düzenledikleri bilimsel faaliyet ve eğitimlere katılımları için verilen desteklerin yaygınlaştırılması, BAP destek süreçlerine başvuru yöntemlerinin ve araçlarının geliştirilmesi ve güncellenmesi şeklindedir [3_OD4].

İç ve dış paydaş görüşlerinin daha etkin ve yaygın şekilde alınabilmesi için ilgili anket formları güncellenmiş, dijital araçlarla veri toplamaya uygun hâle getirilmiştir [4_OD3], [5_OD3], [6_OD4], [7_OD4].

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. TOPLUMSAL KATKI SÜREÇLERİNİN YÖNETİMİ

Kapadokya Üniversitesi; BM 2030 Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları'nı (SKA) dikkate alarak çevresi ile uyum içerisinde, bölgesindeki doğal kaynakları ve kültürel varlıklarının farkında olan, onların korunması ve kullanımı konusunda duyarlılığı esas alan politikalar izlemekte, eğitim, kültür, çevre, teknolojik ve ekonomik ilerleme konularının birbiriyle bağlantılı konular olduğunun bilinciyle hareket etmektedir. Bu bölümde ilgili politika belgeleri ile Stratejik Plan'ın uyumluluğu gösterilecek, toplumsal katkı süreçlerinin yönetiminde görev alan birimlerin çalışma prensiplerini ortaya koyan güncel kanıtlar sunulacaktır.

Üniversitemiz yukarıda verilen ilkeler çerçevesinde Topluma Katkı Hedef ve İlkeleri Politika Belgesini oluşturarak toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısını kurumsallaştırmıştır (OD2).

Üniversitenin 2018-2023 Stratejik Planı, beş ana stratejik alandan oluşturulmuş ve bu alanlardan “Topluma Katkı”, ayrı bir bölüm olarak eklenmiştir. Amaç, hedef ve performans göstergeleri, Topluma Katkı stratejik alanı içerisinde tanımlanmıştır [1_OD4].

Politika belgesinde toplumsal katkı hususundaki hedeflere ulaşmak için gerekli faaliyetler tanımlanmış, performans ölçütleri belirlenmiş ve Kapadokya Üniversitesi Stratejik Planı’nda (B.2.3 ve Ç.3.1) yer almıştır (OD3). Performans ölçütlerinin gerçekleşme oranları periyodik olarak iç denetimlerle izlenmekte, hedeflerin gerisinde kalınması durumunda tedbir alınmaktadır [2_OD4].

Stratejik Plan’daki hedefler, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri ve ulusal/yerel kalkınma planları ile uyumlu olacak şekilde belirlenmiş; bu hedeflerle Üniversitenin sürdürülebilir kalkınma hedefleri ekseninde sunacağı katkının en üst düzeyde gerçekleşmesi amaçlanmıştır.

Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile performans göstergelerinin eşleşmeleri matris olarak gösterilmiştir [3_OD2]. Söz konusu matris, 2024 yılı içerisinde Stratejik Plan Hazırlama Kurulu toplantısında değerlendirilmiş ve Stratejik Plan’ın toplumsal katkı konusunda belirlenen performans ölçütleri güncellenmiştir [4_OD2].

Üniversitemiz bünyesinde toplumsal katkı süreçlerinin etkin bir şekilde yönetilmesi ve sürdürülebilir hâle getirilmesi için ilgili idari ve akademik birimler koordinasyon hâlinde çalışmaktadır. Bu kapsamda, topluma katkı sağlamaya yönelik çeşitli projeler ve faaliyetler yürütmekte olan uygulama ve araştırma merkezleri önemli rol üstlenmektedir. Akademik bölüm ve programlar ile uygulama merkezleri ve Sağlık, Kültür ve Spor ile Yapı ve Destek İşleri Daire Başkanlıkları bu süreçlerin kurumsal politika ile uyumlu bir şekilde ilerlemesine katkıda bulunmaktadır.

Üniversitemiz, bir taraftan bölge halkının sosyal ve kültürel gelişimine katkı sağlarken diğer taraftan doğal ve kültürel varlıkların korunması amacıyla imkânlarını toplum hizmetine sunmaktadır.

Üniversitenin toplumsal katkı hedeflerini gerçekleştirmesinde önemli rol üstlenen merkezleri aşağıdaki şekilde sıralanabilir:

1. Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (OD3)
2. Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi (OD3)
3. Çevreci Beşerî Bilimler Uygulama ve Araştırma Merkezi (OD3)
4. Çocuk Gelişimi Uygulama ve Araştırma Merkezi (OD3)
5. Fizik Tedavi ve Sağlıklı Yaşam Uygulama ve Araştırma Merkezi (OD3)
6. İHA Sistemleri Uygulama ve Araştırma Merkezi (OD3)
7. Sıcak Hava Balonu ve Hava Gemisi Uygulama ve Araştırma Merkezi (OD3)
8. Sosyal ve Stratejik Çalışmalar Uygulama ve Araştırma Merkezi (OD3)
9. Kapadokya Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi (OD3)
10. Alev Alatlî Stratejik Düşünce Uygulama ve Araştırma Merkezi (OD3)

Buna ilave olarak Üniversitemiz tarafından kurulmuş olan Sürdürülebilirlik Komisyonu ve Sürdürülebilirlik Ofisi, toplumsal katkı amacıyla projeler önermek, etkinlikler düzenlemek, farkındalık çalışmaları oluşturmak gibi faaliyetler yürütmektedir (OD2), (OD2).

Sürdürülebilirlik Komisyonu’na ait hedeflere ulaşmak için performans ölçütleri tanımlanmış ve Kapadokya Üniversitesi Stratejik Planı’nda (Ç.3.3) yer almıştır (OD2). Her yıl stratejik plan

gerçekleşme raporları ile süreç takip edilmekte ve gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır [5_OD4].

2024 yılında Üniversitemizin sürdürülebilirliğe ilişkin yayın, etkinlik ve programlarını Üniversite öğrencileri ve personeli ile etkileşim içerisinde sürdürmesi için oluşturulan Kapadokya Üniversitesi Sürdürülebilirlik (OD4) internet sitesi hayata geçirilmiştir.

D.1.2. KAYNAKLAR

Kapadokya Üniversitesi, kurulduğu günden bu yana çok etkili toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmuş ve bu faaliyetleri iç ve dış kaynaklarla desteklemiştir. Buna ilave olarak etkin bir mali yönetim sistemi bulunan Üniversitemiz, bu kaynakları da etkin olarak yönetmiş, onlardan maksimum istifade edilmesi için gerekli ortamı sağlamıştır.

Üniversitemizde topluma katkı projelerinin önceliklendirilmesi, bütçe ayrımı, takibi gibi süreçler Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Uygulama Yönergesi'nde tanımlanmıştır. İlgili Yönerge'de "Topluma Katkı Projeleri (TKP)" başlığı ile topluma katkı amacı taşıyan projelerin önceliklendirilmesi konusu da düzenlenmiştir (OD2).

Toplumsal katkı projeleri, Stratejik Plan hedefleri ve bütçe yetkileri çerçevesinde, ağırlıklı BAP Komisyonu ile Teknoloji Transfer ve Proje Yönetim Ofisi (TTPYO) tarafından takip edilmektedir (OD4). Toplumsal katkı projeleri, Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Uygulama Yönergesi'nde TKP kodu ile tanımlanmaktadır (OD2).

Topluma katkı projelerine Üniversite tarafından ayrılan kaynaklardan faydalanabilmek için Üniversite bünyesinde faaliyet gösteren tüm birimler başvuru yapabilmekte, projelere sağlanacak destek miktarı projenin niteliğine göre belirlenmektedir. Topluma katkı projeleri, bilimsel araştırma projeleri gibi aynı ara raporlar ile izlenmekte olup aksaklık veya ihtiyaç oluşması hâlinde önlemler alınabilmektedir [1_OD4]. Topluma katkı projeleri kapsamında yürütülen çalışmalar Üniversitemizin BAP Birimi tarafından kamuoyuna duyurulmaktadır (OD3).

Topluma katkı çalışmaları sırasında yerel yönetimler, kalkınma ajansları, bakanlıklar ve sivil toplum kuruluşlarının ilgili fonlarından yararlanılmaktadır. Topluma katkı projeleri için temin edilen maddi kaynakların kullanımına ilişkin bilgiler, her yıl BAP tarafından faaliyet raporu ile Rektörlüğe sunulmaktadır. 2023-2024 BAP Faaliyet Raporu'nda planlanan ve gerçekleşen AR-GE ve topluma katkı projelerinin harcamalarına ilişkin veriler, Tablo-2'de gösterilmiştir [2_OD4].

Üniversitemiz bünyesinde yer alan bütün merkezlerin alt çalışma alanlarından biri de toplumsal katkı çalışmalarını uygulamaktır. Uygulama ve araştırma merkezlerimiz, toplumsal katkı kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlenmesi amacıyla her yıl hazırlamış oldukları faaliyet raporlarını Rektörlüğe sunmaktadır.

Rektörlük tarafından incelenen faaliyet raporları sonucunda gerekli görülmesi hâlinde kaynaklar konusunda kararlar alınmaktadır. Kaynakların yeterliğinin izlenmesi amacıyla ilgili birimlerden stratejik plan gerçekleşme raporları talep edilmektedir [3_OD4], [4_OD4], [5_OD4], [6_OD4], [7_OD4], [8_OD4].

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. TOPLUMSAL KATKI PERFORMANSININ İZLENMESİ VE DEĞERLENDİRİLMESİ

Kapadokya Üniversitesi, Topluma Katkı Hedef ve İlkeleri Politika Belgesi'nde topluma katkı ilkelerini ve ana hedeflerini belirtmektedir (OD3). Üniversitemizin 2023-2028 yılı Stratejik Plan çalışmaları kapsamında "Ç.3.3 Topluma Yönelik Hayat Boyu Öğrenme Faaliyetlerinin Genişletilmesi" alt hedefi yer almaktadır. Yine aynı Stratejik Plan'da hedeflerin BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarına uyumu sağlanmıştır [1_OD3], [2_OD4].

Kapadokya Üniversitesinde bulunan uygulama ve araştırma merkezleri tarafından bu amaçla eğitim ve topluma katkı faaliyetleri yürütülmektedir. Yürütülen faaliyetlerin geri bildirimleri yine merkezler tarafından paydaş görüşleri alınarak oluşturulmaktadır. Bu konuda Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi örneği verilebilir [3_OD2], [4_OD4], [5_OD4].

Toplumsal katkı faaliyeti olarak yürütülen projelerin çeşitliliği ve etkilerinin görülebilmesi için merkezlerimiz ve programlarımız tarafından yürütülen bazı toplumsal katkı projeleri aşağıda dikkatlerinize sunulmuştur:

- **Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (SEM)**, Strateji Plan'ın "Bölgenin Sosyal-Kültürel Gelişimine Destek Sağlanması ve "Topluma Yönelik Hayat Boyu Öğrenme Faaliyetlerinin Genişletilmesi" hedefleri kapsamında faaliyetlerini yürütmektedir [6_OD4].

Üniversitemiz Global Sustainable Tourism Council (GSTC) kurumsal üyesi olarak GSTC ve Türkiye Turizm Tanıtım ve Geliştirme Ajansı (TGA) ile Türkiye turizminin sürdürülebilir turizm standart ve kriterlerinin geliştirilmesi üzerine bir proje yürütmüş ve bu kapsamda sürdürülebilir kalkınma hedeflerine yönelik olarak yürütülen "Sürdürülebilir Otel Eğitimi, Sürdürülebilir Turizm Eğitimi ve Türkiye Sürdürülebilir Turizm Programı-Konaklama Tesisleri 1. Aşama Doğrulayıcı Eğitimi" olmak üzere 1200'e yakın katılımcıya eğitim vermiştir. Bu eğitimler turizm sektörüne büyük katkı sağlamaktadır (OD4), (OD4).

Üniversitemizin başlıca paydaşı olan öğrencilerimize SEM tarafından Temel İletişim Becerileri, Özgeçmiş Hazırlama ve Mülakat Becerileri ve Zaman Yönetimi, Finansal Okuryazarlık Eğitimi, Gastro Tur Yetiştirme Rehberi, İyi Temiz Adil Beslenme, Eğiticinin Eğitimi Modül Sınav Kursları, Aşçılık Eğitimleri, İHA Eğitimleri, Montessori Eğiticinin Eğitimi, Sivil Havacılık Eğitimleri, Yabancı Dil Eğitimleri, Sanat Eğitimleri, Acil Durum Eğitimleri gibi eğitimler düzenlenmiştir. 2023-2024 akademik yılı içerisinde SEM bünyesinde kamu ve özel sektör kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, bireyler ve Üniversitemizin öğrenci ve akademik kadrosuna yönelik toplam 165 eğitim sınıfı açılmış, 6000 fazla kişiye eğitim verilmiştir [7_OD4].

- **Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi (ADSUAM)**, Ürgüp ve çevresine modern sağlık hizmeti sunan, ilk özel sağlık kompleksi olarak hizmet vermektedir. Güncel ve bilimsel yaklaşımları ön planda tutacak şekilde geleceğin nitelikli sağlık hizmeti sunumuna uygun olarak yapılandırılmış Merkezimiz, tüm bölge yaşayanlarının ağız ve diş sağlığı standartlarını en üst seviyeye taşımayı hedeflemektedir. 2024 yılında 3000'e yakın hasta kabulü ve 20.000'in üzerinde işlem yaparak bölgemize önemli bir katkı sunmaktadır. Hasta memnuniyetine önem veren Merkez'in, yapılan anket ve değerlendirmeler ile sunduğu hizmetin etkileri sürekli izlenmektedir (OD4), [3_OD2], [4_OD4], [5_OD4], [8_OD4]. Merkezde görev alan hekimlerin randevu analizleri aylık yapılarak iyileştirme çalışmaları için kullanılmaktadır [9_OD4], [10_OD4].
- Üniversitemizin **Çevreci Beşerî Bilimler Uygulama ve Araştırma Merkezi** faaliyetleri kapsamında "Connect 4 Environmental Sustainability in Film and the Media (Sinema ve Medya Sektörlerinde Çevresel Sürdürülebilirlik İçin Birleşmek)" başlıklı

projemiz, British Council’ın Going Global Partnerships programı Connect4Innovation: Birleşik Krallık-Türkiye Yükseköğretim Kurumsal Ortaklıklar Fonu’ndan destek almaya hak kazanmıştır (OD3). Bu proje kapsamındaki ilk çıktı olarak tüm sinema ve medya sektörünün faydasına sunulan “Çevre Dostu Sürdürülebilir Film Yapımı Prodüksiyon Rehberi” dokümanı yayımlanmıştır (OD4). Proje kapsamında “Connect 4 Environmental Sustainability in Film and the Media (Sinema ve Medya Sektörlerinde Çevresel Sürdürülebilirlik için Birleşmek)” başlıklı proje dahilinde EkoFilm: Sürdürülebilir Yapım Platformu kurulmuş ve internet sitesi yayına açılmıştır (OD5). Bu çalışmaların yanı sıra toplumdaki iklim krizi algısının artırılması ve farkındalık oluşturmak amacıyla oluşturulan “iklim krizi farkındalığı veri tabanı” internet sitesini güncelleme çalışmaları yapılmıştır (OD3).

- Doğal ve kültürel varlıkların korunması, Üniversitemizin ana ilkelerindendir. Bu çerçevede, Kapadokya bölgesi başta olmak üzere Türkiye’nin kültürel, doğal ve tarihi varlıklarının korunması, Üniversitemizin stratejik hedefleri arasında yer almaktadır (doğal ve kültürel varlıkların korunması). Çevreci Beşerî Bilimler Uygulama ve Araştırma Merkezi, acil ekolojik konulara ve etik ve sosyal sorunlara yeni bakış açıları sunmaktadır. Merkezin faaliyet raporunda yıl içerisinde yapılan çalışmaların detayları yer almaktadır [11_OD4].
- Çocuk Gelişimi programı öğrencilerine iyi uygulama örneği göstermek için kurulmuş olan **Çocuk Gelişimi Uygulama ve Araştırma Merkezi**, okul öncesi eğitim alanında Montessori eğitim yönteminin yaygınlaştırılmasını hedeflemektedir. Üniversitemiz, yer aldığı bölgede Montessori eğitim anlayışı ve yenilikçi okul öncesi modellerini entegre ederek hizmet veren ilk; Türkiye’nin ise Montessori felsefesine uygun binasına sahip tek kurumudur. Merkez’de, Üniversitemizin tecrübeli akademik kadrosu, Montessori eğitimi sertifikalı öğretmenler ve uzman psikologlarla birlikte çocukların gelişimi takip edilmekte; çocuklara yüksek standartta, İngilizce eğitimi ile desteklenmiş, birey olarak gelişimi önceleyen, benzersiz bir program sunulmaktadır. Topluma katkı hedefine yönelik, kreşte 2023-2024 döneminde 120 kayıtlı öğrenciye eğitim verilmiştir [12_OD4]. Ayrıca öğrenci velilerine yönelik “Ebeveynlik Stilleri Bilgilendirme, Bağlanma Stilleri ve Önemi, Okul Olgunluğu ve Akran Zorbalığı” şeklinde çevrim içi ve yüz yüze eğitimler de verilmiştir (OD4).
- Üniversitemizde faaliyet gösteren bir diğer merkez **Fizik Tedavi ve Sağlıklı Yaşam Uygulama ve Araştırma Merkezi**; Beslenme ve Diyetetik Ünitesi, Dil ve Konuşma Terapisi, Fizik Tedavi Ünitesi ve Fitness Salonu ile bölge halkına hizmet vermektedir (OD4). Merkez, uzman sağlık profesyonelleri eşliğinde sağlığın geliştirilmesi ve korumasını sağlayarak bireylerin ve toplumun fiziksel, sosyal ve ruhsal sağlığını ve yaşam kalitesini arttırmaya katkı sağlamaktadır [13_OD4].
- **İnsansız Hava Aracı Uygulama ve Araştırma Merkezi (İHAUAM)**, dünyada ve ülkemizde önemli bir konu olan İHA hava trafiğinin yönetilmesi bakımından mobil şebeke üzerinden takip sistemi üzerine çalışmalarda bulunmuştur. Türk Telekom ve Argela şirketleri, protokoller gerçekleştirerek 5G ile insansız hava araçlarının kontrol ve takibini içeren bir projeye başlamıştır. Üniversitemizin proje yürütücüsü olarak destek sağladığı projenin 1. faz çalışması ile çeşitli yüksekliklerde uçurularak alınan şebeke sinyallerinin kalite ölçümleri yapılmıştır. Bu çalışma sonucunda sinyal kalitesinin tatmin edici seviyede olduğu görülmüştür [14_OD4]. Bununla beraber, “İHA Takip, Kontrol ve Trafik Yönetim Sistemi” başlıklı bu proje, Yükseköğretim Kurumu ve haber kaynaklarında büyük yankı meydana getirmiş, topluma katkı bakımından tüm kurumlara örnek olmuştur (OD4) (OD4).

- **Sıcak Hava Balonu ve Hava Gemisi Uygulama ve Araştırma Merkezi**, sıcak hava balonu ve hava gemisi alanında araştırmalar yapmak ve ilgili alanlarda sivil havacılık sektörüne hizmet vermek üzere Üniversitemiz bünyesinde faaliyet göstermektedir (OD4). Merkez bünyesinde yer alan Slot Hizmet Merkezi (SHM), Kapadokya, Soğanlı, Çat, Pamukkale ve Fethiye uçuş sahalarında; uçuşlara ait bilgilerin toplanması, istatistiki verilerin oluşturulması, meteorolojik değerlendirme ve bayrak uygulaması, slot hakkı kullanımının kontrolü ve kalkış uygunluğu taleplerinin değerlendirilmesi gibi işlemleri gerçekleştirmektedir (OD4). Bu işlemler ile Türkiye’de sıcak hava balonculuğunun ve yamaç paraşütü operasyonlarının emniyetli gelişimine öncülük etmektedir. Türkiye genelinde 68 sıcak hava balonu, 1 microlight, 1 gyrocopter ve 9 yamaç paraşütü ile ilgili şirket SHM’den hizmet almaktadır.

Bununla birlikte Uygulama ve Araştırma Merkezi bünyesinde yer alan Balon Pilotluğu Uçuş Okulu (ATO), sıcak hava balonu pilotu yetiştirerek sektörün gelişimine katkı sağlamaktadır. 2024 yılı içerisinde 37 pilota eğitim ve 86 pilota ise lisans temdit, yenileme ve kategori yükseltme hizmeti verilmiştir. Buna ilave olarak yine Merkez bünyesinde yer alan Uçuşa Elverişlilik Yönetimi Kuruluşu (CAO) ile bölgede yer alan sıcak hava balonu işletmelerine hizmet vermektedir. CAO bünyesinde 18 sıcak hava balonuna hizmet verilmektedir [15_OD4].

- **Sosyal ve Stratejik Çalışmalar Uygulama ve Araştırma Merkezi**, T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı ve Türkiye Turizm Tanıtım ve Geliştirme Ajansı ile ortak bir proje yürüterek Türkiye’deki destinasyonların uluslararası alanda turizm rekabetçiliğini artırıcı bir dizi çalışma başlatmıştır. Proje, ülke turizminin 2028 yılı hedeflerine ulaşmak için politika belirlenmesine yönelik bir yol haritası hazırlanmasını içermektedir. Yol haritaları, illerin İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü görüş ve önerilerini de kapsayan makro planlama bakış açısıyla hazırlanmış bir plan olması açısından özgün bir değere sahiptir. Ayrıca iller için yapılmış en kapsamlı turizm yol haritası olması, projenin özgün değerini artırmaktadır. 2024 yılı içerisinde Kocaeli, Hakkari, Konya, Karaman, Bursa, İzmir, Kütahya, Kilis, Antalya, Adıyaman, Gaziantep, Sivas, Tokat, Bolu, Kars, Kayseri, Niğde, Çankırı, Elazığ’a, Kırşehir, Uşak, Artvin, Ordu, Yozgat, Tekirdağ, Manisa, Afyonkarahisar, Kırklareli, Gümüşhane, Çorum, Mersin ve Rize illerine yönelik turizm yol haritaları hazırlanmıştır (OD4), (OD4).

Bir şehrin turizm sektörünü sürdürülebilir şekilde geliştirmek amacıyla hazırlanan Turizm Master Planı çalışmaları Üniversitemiz Sosyal ve Stratejik Çalışmalar Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından yürütülmektedir. Bu plan, turizmin ekonomik, sosyal, kültürel ve çevresel boyutlarını dikkate alarak turizm politikalarını, altyapı yatırımlarını ve yönetim stratejilerini belirlemektedir. 2024 yılı içerisinde Samsun, Kütahya ve Nevşehir turizm master planları hazırlanmıştır (OD4), (OD4).

Sosyal ve Stratejik Çalışmalar Uygulama ve Araştırma Merkezi, ülkenin dış politika, güvenlik, ekonomi, dış ticaret, sanayi, tarım, turizm gibi alanlarda stratejik önceliklerinin belirlenmesine katkıda bulunarak bu önceliklere yönelik uzun vadeli politika önerileri sunan araştırmalar yürütmektedir [16_OD4].

- **Alev Alatlı Stratejik Düşünce Uygulama ve Araştırma Merkezimiz** tarafından “İnsanlık ve Gezegen İçin Ortak Ufuk Tasavvuru” başlığı altında AB destekli proje yürütülmektedir. Proje ile dünyanın ve Türkiye’nin önde gelen düşünürleri, akademisyenleri ve yetkililerinin konuk edilmektedir. Ayrıca insanlık ve gezegenimiz için bölgesel ve küresel sorunlara çözüm önerilerinin geliştirilmesi ve Türk Dış Politikası için de öngörülerde ve önerilerde bulunulması hedeflenmektedir (OD4), (OD4).

- Kapadokya Üniversitesinde yürütülen bir proje de Üniversitemizin etki değerlendirmesinin yapılması projesidir. Projenin amacı, Üniversitenin son yıllardaki gelişimini değerlendirmek ve bu süreçteki ekonomik, çevresel, sosyal ve kültürel katkılarını öğrenciler, toplum ve diğer sektörler ve paydaşlar üzerinden bölgesel, ulusal ve uluslararası düzeyde detaylı bir şekilde ortaya koymaktır. Sosyal etkinin değerlendirilmesi ile tüm faaliyetlerimize bütüncül bir bakış açısı ile bakabilmek ve potansiyelimizin ne kadar gerçekleştiğinin fark edilmesi hedeflenmektedir.

Proje kapsamında etki analizi konusunda uzman olan ARBOR firması ile çalışılmaktadır. Değerlendirme yapılması için ilgili firmanın seçilmiş akademik birim yöneticileriyle, öğrencilerle ve kalkınma ajansı temsilcisiyle birebir görüşmeler gerçekleştirilmiştir. Ayrıca akademik ve idari kadro ile bir Değişim Teorisi Atölyesi, 3 Paydaş Atölyesi tamamlanmıştır [17_OD5], [18_OD5], [19_OD5], [20_OD5].

- Üniversitemiz, her yıl üniversitelerin sürdürülebilirlik faaliyetlerini değerlendirmeye yönelik kurulmuş olan ve yapı ve altyapı, enerji ve iklim değişikliği, atıklar, su kaynakları, ulaşım, eğitim ve araştırma başlıklarında üniversitelerin performanslarını değerlendiren, uluslararası UI GreenMetric Dünya Üniversite Sıralaması listesine başvurmaktadır. IU Greenmetric Dünya Sıralaması 2024 yılı değerlendirme sonuçlarına göre Üniversitemiz, 2024 yılında toplam 95 farklı ülkeden 1477 üniversitenin katıldığı genel üniversite sıralamalarında 399’uncu olarak sürdürülebilir dünya üniversiteleri arasında ilk 500 üniversite içerisine girmiştir (OD4).

Üniversitemiz 2024 yılı değerlendirmesinde 120 Türk üniversitesi arasında 38’inci; 33 vakıf üniversitesi arasında 9’uncu sırada yer almıştır.

- Kapadokya Üniversitesi sürdürülebilirlik çalışmaları kapsamında yürüttüğü faaliyetler ile UN SDSN Sürdürülebilir Kalkınma Çözümleri Ağı’na kabul edilmiştir (OD5). Buna ilave olarak yapılan çalışmalar sonucunda Biosphere Sürdürülebilirlik Sertifikası’nı almaya hak kazanmıştır (OD5).
- 2024 yılında özgün bir toplumsal katkı projesine imza atılmış ve Kapadokya Alan Başkanlığı sınırlarına dahil edilen Soğanlı bölgesinin, turizm kapasitesinin ve farkındalığının artırılması ile turizmde misafir ilişkilerinin iyileştirilmesi konularında eğitim programı düzenlenmiştir. Eğitimlerde, turizm farkındalığı, turizmde misafir ilişkileri yönetimi, pazarlama teknikleri ve ziyaretçilerle etkileşimde başarılı olma stratejileri ele alınmıştır. Katılımcılara; turizm faaliyetlerinde daha aktif rol almalarına imkân sağlama, etkili iletişimle Soğanlı bölgesini ziyaret edecek misafirlere doğru yönlendirme yapabilmeleri konularında eğitimler verilmiştir (OD4).
- T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından 2021 Yılı Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programı (SOGEP) kapsamında desteklenen “Mutfağın Genç Uzmanları Yetiştiriyor” isimli projemiz tamamlanmıştır. Proje kapsamında 18-29 yaş arası gençler, Üniversitemiz tarafından açıcılık mesleği konusunda eğitime alınmış, bilgi ve becerileri geliştirilmiştir (OD4).
- Üniversitemiz tarafından projelendirilen Kapadokya’da, iyi, temiz ve adil üretim çerçevesinde yerel tarımsal ürün üreticisi kadınların ürünlerini, maddi değerinde ve doğrudan ilgili tüketiciye satma imkânı veren, ekonomik hayata entegrasyonlarını sağlamayı, yaşam kalitelerini artırmayı ve kazanç elde etmelerini amaçlayan Kapadokya Slow Food Yeryüzü Pazarı başlıklı projemiz, SOGEP kapsamında T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından desteklenmeye hak kazanmıştır (OD4).
- Türkiye’deki doğal ve kültürel mirasın sanatsal yorumlarla zenginleştirilmesi ve yeni sanatsal perspektiflerin geliştirilmesi amacıyla uluslararası İlya Repin Sanat

Akademisi'nden sanatçıların katıldığı “Kapadokya Plein Air” etkinliği gerçekleştirilmiştir. Etkinlikte hem Kapadokya bölgesinin güzelliklerine dikkat çekilirken hem de toplumun sanatla iç içe olması sağlanmıştır (OD3).

- Kapadokya Ekonomi Toplantıları'nın VIII. oturumunda “Ürgüp/Başdere Köyü Merkezli Köy Kümesi 10 Köyün Sürdürülebilir ve Turizm Odaklı Kırsal Kalkınma Potansiyelinin Tartışılması” konusu çalışılarak Üniversitemizin yakın çevresi için kırsal kalkınma süreci ele alınmıştır. Toplantıda elde edilen çıktılar kitaplaştırılarak ilgililerle paylaşılmıştır (OD4), (OD4).
- Üniversitemiz tarafından Nevşehir'in kentleşme, sanayi, ulaşım ve çevre politikalarının sürdürülebilir bir şekilde şekillendirilmesini sağlamak üzere “Üst Ölçekli Kapadokya Alan Planı”nın araştırma, analiz ve sentez çalışmalarına danışmanlık hizmeti verilmiştir (OD4), (OD4). Çalışma kapsamında Kapadokya bölgesinin genel gelişim çerçevesi belirlenmiş ve uzun vadeli stratejilere yön verecek bir belge hazırlanmıştır.
- Anadolu'nun köklü kültürel mirası, geleneği ve eşsiz zenginliğini kendine özgü duyusu, deyiş ve icra ile şiir, hikâye, destan, müzik gibi sanatın birçok dalında buluşturarak nesilden nesle aktaran âşık sanatının devam ettirilmesi ve korunması amacıyla başlayan “Âşık Sanatı Sempozyumu”, her yıl farklı tematik alanlara hitap ederek yürütülmektedir. Bu kapsamda her yıl ortalama sekiz video “YouTube” kanalımıza yüklenmekte ve gençlerin beğenisine sunulmaktadır (OD4). Sempozyum bildirileri konu bazında çıkarılan sempozyum kitaplarıyla yayınlanmaktadır. Bu yıl beşincisini düzenleyeceğimiz projenin konusu Avrupa olarak belirlenmiştir. Bu yılki etkinlik ile özellikle yurt dışında yaşayan Türk kökenli insanların âşık sanatını tanımaları ve yaşatmalarına katkı sağlamak hedeflenmektedir.

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Kurumun güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönlerinin Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ve Toplumsal Katkı başlıkları altında özet olarak sunulması beklenmektedir. Kurum daha önce bir dış değerlendirme sürecinden geçmiş ve kuruma sunulmuş bir Kurumsal Geri Bildirim Raporu varsa bu raporda belirtilen gelişmeye açık yönlerin giderilmesi için alınan önlemler, gerçekleştirilen faaliyetler sonucunda sağlanan iyileştirmeler ve ilerleme kaydedilemeyen noktaların neler olduğu açıkça sunulmalı ve mevcut durum değerlendirmesi ayrıntılı olarak verilmelidir.

1. Liderlik, Yönetişim ve Kalite

Üniversitemiz, Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP) kapsamında 10-13 Aralık 2023 tarihlerinde YÖKAK tarafından ziyaret edilmiştir. Değerlendirme sonucu olarak tarafımıza yapılan ilk geri dönüşte güçlü ve geliştirmeye açık yönlerimiz aşağıdaki gibi belirtilmiştir.

Güçlü Yönler

1. Kurumun; vizyonunun, misyonunun ve hedeflerinin net bir şekilde tanımlanmış ve bu doğrultuda stratejik planların oluşturulmuş olması
2. Kalite politikasının; tüm süreçleri kapsayacak şekilde tanımlanmış, ilan edilmiş ve paydaşlarla paylaşıyor olması
3. Kurumun stratejik planının düzenli olarak güncellenmekte olması, bütçe izleme ve iç kontrolle entegre edilmesi

4. Performans göstergelerinin açıkça tanımlanmış ve stratejik planlarla uyum içinde izleniyor olması
5. İş birliklerinin aktif bir şekilde yürütülmesi, kalite yönetimi çalışmalarının gerçekleştirilmesi
6. Yönetimsel bütünlüğün varlığı ve dış değerlendirme süreçlerine yönelik deneyimin olması
7. Liderlik, açık ve şeffaf süreç yönetimi, erişebilirliği, yetki ve sorumlulukların paylaşımı bulunması
8. Kalite süreçlerine yönelik geri bildirim mekanizmalarının bulunması ve stratejik yönetimle entegre edilmiş olması
9. Etkili finansal yönetimin ve kaynak geliştirme süreçlerinin Üniversitenin sürdürülebilirliğini güvence altına alması
10. Kurum, kalite odaklı dış paydaş danışma grupları kurulmuş olması ve kalite süreçleriyle ilgili dış paydaşlardan geri bildirim alınması ve görüş ve analizlerine ilişkin tanımlı süreçler kurulmuş olması
11. İç Kalite Güvence Sistemi ve süreç yönetimine yönelik yapısal yaklaşımların bulunması
12. Kurumda varlık yönetiminin etkin şekilde yürütülmesi
13. ISO 27001 Bilgi Güvence Sertifikasına sahip olunması

Geliştirmeye Açık Yönler ve Öneriler

1. PUKÖ döngüsü kapsamında paydaş görüş ve analizlerine ilişkin tanımlı süreçler olmasına rağmen paydaş görüşlerinin analizi ve iyileştirme süreçlerine katılımının yeterince sağlanamaması
2. İnsan Kaynakları yönetimi bakımından akademik personel performans göstergelerinin izlenmesine rağmen idari personel performans göstergelerinin izleme iyileştirme süreçlerinin gelişmeye açık olması
3. Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımının tüm alanlarda ve tüm birimlerde daha etkin hâle getirilmesi gerekliliği
4. Bilgi yönetim sistemlerinin bütüncül bir yaklaşımla kullanımının ve bilgi ve iletişim teknolojilerinin entegrasyonunun gelişmeye açık olması

Söz konusu bildirimlere yönelik olarak yapılan iyileştirme çalışmaları;

Kapadokya Üniversitesi, fakülte ve yüksekokulların alanlarına özgü olarak iş dünyası ve diğer paydaşlarla olan bağlarını güçlendirmeye büyük önem vermektedir. Bu amaçla, her bir birimde kamu ve özel sektör temsilcileri, sivil toplum ve meslekî kuruluşların önde gelen isimleri, kültür-sanat dünyasının temsilcileri ve uluslararası kuruluşların temsilcilerinden oluşan Birim/Alan Danışma Kurulları oluşturulmuştur. Bu kurullar, iş dünyası ve diğer paydaşların görüşlerini benimseyerek, eğitim programları ve araştırma faaliyetlerinin güncel ihtiyaçlara ve beklentilere uygun hâle getirilmesine katkı sağlamakla kalmayıp, aynı zamanda sürdürülebilir iş birlikleri ve ortak projeler için de önemli bir platform oluşturmaktadır.

Üniversitemizin önemli iç paydaşlarından birisi olan öğrencilerimizin görüşlerini dile getirmesi, beklenti ve taleplerini sunması ve daha da önemlisi yönetime katılması gibi hedeflerle sürdürülen fakülte/yüksekokul kurullarında öğrencileri görevlendirme uygulaması, bu dönemde de devam ettirilmiştir. Bu uygulama ile 2025 yılı içerisinde gerçekleştirilecek faaliyetlerde Öğrenci-Üniversite iş birliği çıktılarının somut yansımalarının olacağı öngörülmektedir.

Bilgi yönetim sistemlerinin bütüncül bir yaklaşımla kullanımı, bilgi ve iletişim teknolojilerinin entegrasyonunun tam olarak sağlanması amacıyla Genel Sekreterlik bünyesinde Bilgi İşlem ve Veri Yönetimi Koordinatörü ataması yapılmıştır.

Kullanıcı geri bildirimleri esas alınarak 2024 yılı içerisinde uzaktan öğretim sistemimizde yazılım değişikliği gerçekleştirilmiştir. Bu değişiklikle kullanıcı dostu bir arayüz elde edilmiş, uzaktan öğretim sisteminin sunduğu imkânlara erişim kolaylaştırılmış, bildirim sistemi yeniden yapılandırılarak öğrenciler ve öğretmenler arasında daha etkin iletişim kurulması sağlanmıştır. Ayrıca öğretmenler için daha kapsamlı raporlama ve değerlendirme araçları, öğrenciler için daha esnek öğrenme modülleri eklenmiştir.

Üniversitemizin iç kalite güvence mekanizmalarının, paydaş geri bildirimleriyle izleme çalışmalarının sonucunda yapılan iyileştirmeler, Kapadokya Üniversitesi İyileştirme Tablosu'na işlenmektedir.

2. Eğitim ve Öğretim

Güçlü Yönler

1. Kurumda, program tasarımı, onayı ve güncellemesine ilişkin süreçleri talimat ve prosedürler ile tanımlamış ve üniversite içinde paylaşılmış, uygulamalarına yönelik bilgi aktarımının ilgili paydaşlara yapıyor olması
2. Kurumdaki programlarda öz değerlendirme, akran değerlendirme süreçlerinin sistematik olarak yürütülmesi ve raporların kayıt altına alınması
3. Kurumdaki eğitim öğretim süreçlerinin bütüncül olarak yürütülmesi için organizasyonel yapılanmanın bulunması ve ihtiyaç duyulan yazılımların temin edilmesi, üst yönetimin koordinasyonunda eğitim öğretim süreçlerinin yürütülmesi
4. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ve takvimin belli olması (EPKD, ÖGEK)
5. Eğitim öğretim deneyimini artıran öğrenci topluluklarının çeşitli alanlarda oluşturulması, aktif çalışması ve desteklenmesi
6. Öğretim elemanlarının ders yükü dağılım dengesinin ve alanlarıyla ilgili derslere girmelerinin sağlanması hususundaki prosedürlerin kalifikasyon formlarıyla gerçekleştirilmesi
7. Kapadokya Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsünde DART-Europe veri tabanında 121 tezin açık erişime sunulması
8. Üniversitenin Global Sustainable Tourism Council (GSTC) kurumsal üyesi olması, GSTC ve Türkiye Turizm Tanıtım ve Geliştirme Ajansı (TGA), Turizm Bakanlığı ile yürüttüğü ortak eğitim-sertifikasyon programının bulunması
9. Meslekî Yeterlilik Kurumu (MYK) tarafından yetkilendirilmiş ölçme değerlendirme belgelendirme merkez/biriminin bulunması ve bazı alanlarda akreditasyon sağlanarak meslek standartlarının takip edilmesi
10. Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi bünyesinde verilen eğitimlerin öğretim elemanların ve öğrencilerin akademik ve meslekî yetkinliklerini geliştirecek yönde olması ve farklı sektörlerin ihtiyaç duyduğu insan kaynağının yetiştirilmesine katkı sağlaması
11. Uygulamalı Bilimler Yüksekokulunda açılmış olan programlar (Gastronomi ve Mutfak Sanatları, Havacılık Elektrik ve Elektronik, Havacılık Yönetimi, Uçak Elektrik-Elektronik, Uçak Gövde ve Motor Bakımı) kapsamında bölgeye önemli hizmetler sunulması
12. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi ölçütündeki işleyişlerin tüm birimlerde aynı etkililikte yürütülmemesi, izleme iyileştirmeye yönelik faaliyetlerin kurum geneline yayılmaması

13. Eğitim öğretim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının bulunması ve izlenerek iyileştirilmesi

Geliştirmeye Açık Yönler ve Öneriler

1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi ölçütündeki işleyişlerin tüm birimlerde aynı etkililikte yürütülmemesi, izleme-iyileştirmeye yönelik faaliyetlerin kurum geneline yayılmaması
2. Programların güncellenmesi kapsamındaki karar alma süreçlerinde öğrencilerin yer almaması
3. Programlardaki zorunlu-seçmeli ders dağılımı dengesinin tüm programlar bazında uygun olmaması ve yeterli sayıda ve çeşitte alternatif seçmeli derslerin açılmaması
4. Bilgi paketlerinde sınav, proje, ödev, kısa sınav gibi değerlendirmeler çeşitlilik gösterse de derslerde genellikle vize-final şeklinde sonuç temelli geleneksel ölçme değerlendirme yöntemlerinin kullanılması, ölçme ve değerlendirmenin sürekliliğini sağlamak üzere süreç odaklı yöntemlerin yaygın olarak kullanılmaması
5. Derslerdeki öğrenme çıktılarının ifade şeklinin genellikle bilişsel düzeyde olması, haftalık ders konusuna dikkat edilerek bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi belirtecek şekilde yazılmaması
6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi alt ölçütü kapsamında; izleme, değerlendirme ve iyileştirme faaliyetlerinin kurum geneline yayılmamış olması
7. Program çıktılarının gerçekleşme düzeyine dair izleme ve iyileştirmenin kısmen yapılması ve kurum geneline yayılmaması
8. Kurumun önemli bir bölümünün sit alanında olması nedeniyle yapıların fiziki kapasiteleri ve engelli erişilebilirliği konusunun geliştirilmesinde zorluk yaşanması

Söz konusu bildirimlere yönelik olarak yapılan iyileştirme çalışmaları;

“Bölüm Kurulları” ismiyle bölümlerde görevli tüm öğretim elemanlarının bölüm hakkında görüşlerini sunabilecekleri ve alınacak kararları doğrudan belirleyebilecekleri yapılar kurulmuştur. Kurulların belirli periyotta toplanarak bölümde yapılan tüm etkinlik ve iyileştirmelerden, öğretim elemanlarının haberdar olması sağlanmıştır.

Fakülte/yüksekokul kurullarında öğrenci temsilcilerinin görevlendirilmesi kararı alınmıştır. Fakülte/yüksekokul kurullarındaki karar alma süreçlerinde öğrencilerin temsili sağlanmış ve öğrenci merkezli yönetim anlayışına geçişte önemli bir adım atılmıştır. Bu uygulama ile kurumsal yönetim modelimizde çok seslilik, şeffaflık ve katılımcılık ilkeleri güçlendirilmiş; paydaş temsili artırılarak yönetim mekanizmalarının daha kapsayıcı hâle gelmesi sağlanmıştır. Öğrenci temsilcilerinin kurul çalışmalarına katılımı, üst yönetim, akademik personel ve öğrenciler arasında etkili bir iletişim zemini oluşturmuştur.

Bölümlerde görevli tüm öğretim elemanlarının bölüm hakkında genel görüşlerini sunabilecekleri ve bununla birlikte bölüm hakkında karar alabilecekleri “Bölüm Kurulları” kurulmuştur. Kurulların belirli periyotta toplanarak bölümde yapılan tüm etkinlik ve iyileştirmelerden öğretim elemanlarının haberdar olması sağlanmıştır.

Üniversitemizde programlarında yüzde kırk uygulama derslerinin oluşturması ve yapı olarak müsait olan programlarda seçmeli ders oranının yüzde yirmi ila yirmi beş arası tutulması planlanmaktadır. Programların yabancı dil ağırlıkları ilgili programın yeterlilik hedefine ve bu hedefi yakalamak için gerekli ders saatine göre belirlenmektedir. Beşeri Bilimler Fakültesinde seçmeli ders havuzundan öğrenciler ders seçimlerini yaparak ders programlarını kendileri belirleyebilmektedirler. Programlar arasında Türk Dili Edebiyatı bölümünün toplam 34 saatlik seçmeli ders saati, Psikoloji bölümünün 48 saatlik seçmeli ders saati, İngilizce Mütercim

Tercümanlık bölümünün 38 saat seçmeli ders saati ve İngiliz Dili ve Edebiyatı bölümünün 36 seçmeli ders saati bulunmaktadır. Sağlık Bilimleri Yüksekokulumuzda ise bu kapsamda bölüm müfredatlarına; Türk Demokrasi Tarihi, Türk Dili - Temel Mantık Bilgisi, Zaman ve Proje Yönetimi, Matematik ve İstatistik, Araştırma Yöntem ve Teknikleri dersleri eklenmiştir. Yüksekokul seçmeli ders havuzu oluşturulmuş ve tüm bölümlerin müfredatına eklenmiştir. Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu bünyesinde yer alan Havacılık Elektrik ve Elektronik ile Uçak Gövde ve Motor Bakımı bölümleri Sivil havacılık Genel Müdürlüğü tarafından akredite edilmiş olup uluslararası mevzuatlara uygun şekilde ders verilmektedir. Bu bölümlerde uluslararası standartlarda ders içeriği ve saatleri belirlenmesi sebebiyle seçmeli ders oranları düşüktür fakat yapısal olarak uygun olan programlarda seçmeli ders oranı %20 - %25 arasında tutulmaktadır. Programların yabancı dil ağırlıkları, her programın yeterlilik hedefleri ve bu hedeflere ulaşmak için gerekli ders saatleri göz önünde bulundurularak belirlenmektedir. Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu'nun eğitim modeli ve ders planları içerisinde detaylandırılmıştır.

Ölçme-değerlendirme sisteminin eğitmen bazında özelleştirilmesi ve öğrenme çıktıları güvence altına almak için ÖGEK bünyesinde kurum içi eğitimler düzenlenmektedir. Eğiticinin Eğitimi-Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme-Temel ve Eğiticinin Eğitimi-Sınıf Yönetimi-Temel gibi eğitimlerle eğitmen bazında ölçme değerlendirme sistemleri geliştirilmektedir. Ayrıca ders öğrenme çıktılarının ölçme değerlendirme sistemleri ile uyumunun sağlanması amacıyla öğretim elemanlarının soru yazma teknikleri konusunda gelişimlerini sağlamak üzere farklı zamanlarda fakülte ve yüksekokul özelinde "Soru Yazma Kampları" düzenlenmiştir.

Engelli erişilebilirliği konusunda, Engelsiz KÜN Birimi, YÖK tarafından düzenlene Engelsiz Üniversite Bayrak Ödüllerinden Mekânda Erişilebilirlik (Turuncu Bayrak) Ödülü alanında Beşeri Bilimler Fakültesi'nin bulunduğu Oktay Sinanoğlu binasında gerekli iyileştirmeler yapılmıştır. Bu kapsamda Turuncu ve Mavi Bayrak kategorilerinde başvuru yapılmıştır.

3. Araştırma ve Geliştirme

Güçlü Yönler

1. Öncelikli alan Araştırma Hedef ve İlkeleri Politika Belgesi ile tanımlanmış olması,
2. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi faaliyetler gerçekleştirilmesi
3. Kurumun, öğretim elemanlarının araştırma performansını birim bazında takip etmesi, çıktıların, grubun ortalama değerlerinin ve saçılımın şeffaf olarak paylaşılması
4. Kurumun aktif Teknoloji Transfer ve Proje Yönetim Ofisi'nin bulunması ve araştırma süreçlerinin bu ofis tarafından takip edilmesi
5. Araştırmacı performansının yıl bazında izlenip değerlendirilmesi ve ödüllendirilmesi
6. Üniversitenin Global Sustainable Tourism Council (GSTC) kurumsal üyesi olması, GSTC ve Türkiye Turizm Tanıtım ve Geliştirme Ajansı (TGA), Turizm Bakanlığı ile yürüttüğü ortak araştırma programının bulunması

Geliştirmeye Açık Yönler ve Öneriler

1. Kurumda doktora sonrası (DOSAP) imkânları sağlayacak düzenlemeler yapılmaması ve uygulamaya geçilmemesi
2. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin izlendiği görülmekle beraber iyileştirildiğine ilişkin kanıtların bulunmaması
3. Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturulmasına yönelik mekanizmaları bulunmaması

4. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının öğretim elemanlarının görüşleri alınarak iyileştirilmesine yönelik bir kanıt görülebilmesi

Söz konusu bildirimlere yönelik olarak yapılan iyileştirme çalışmaları;

Doktora sonrası araştırmacıların Üniversitemizde yürütecekleri faaliyetlere ilişkin düzenlemeleri içeren Misafir ve Doktora Sonrası Araştırmacılarla İlgili Uygulama Yönergesi hazırlanmış ve yürürlüğe alınmıştır. Bununla birlikte Üniversitemizde görevli öğretim elemanlarının doktora sonrası araştırma yapmak üzere yurt dışındaki üniversitelere gitmeleri konusunda kolaylık sağlanmaktadır.

Ulusal ve uluslararası ortaklık kurma hedefinin eğitim-öğretim süreçlerine yansımaları ise lisansüstü programlarda oluşmaktadır. Lisansüstü Eğitim, Öğretim ve Araştırma Enstitüsü bünyesindeki Sürdürülebilir Turizm Tezli ve Tezsiz Yüksek Lisans Programı, bu alanda uluslararası düzeydeki en öncü otorite konumundaki Küresel Sürdürülebilir Turizm Konseyi (Global Sustainable Tourism Council-GSTC) iş birliği ile geliştirilmiş ortak bir programdır. Programda yer alan GSTC Kriterleri'ne yönelik dersi tamamlayan öğrenciler ek bir sınava girerek uluslararası geçerliliği olan GSTC Sürdürülebilir Turizm Profesyonel Sertifikası (STTP) almaya hak kazanmaktadır. Üniversitemizde ulusal ve uluslararası ortak programlar geliştirmeye yönelik çalışmalar devam etmektedir.

Ulusal ve uluslararası ortaklık kurma hedefinin eğitim-öğretim süreçlerine yansımaları ise lisansüstü programlarda gerçekleşmektedir. Lisansüstü Eğitim, Öğretim ve Araştırma Enstitüsü bünyesindeki Sürdürülebilir Turizm Tezli ve Tezsiz Yüksek Lisans Programı bu alanda uluslararası düzeydeki en öncü otorite konumundaki Küresel Sürdürülebilir Turizm Konseyi (Global Sustainable Tourism Council) iş birliği ile geliştirilmiş ortak bir programdır. Programda yer alan GSTC Kriterleri'ne yönelik dersleri tamamlayan öğrenciler, ek bir sınava girerek uluslararası geçerliliği olan GSTC Sürdürülebilir Turizm Profesyonel Sertifikası (STTP) almaya hak kazanmaktadır. Üniversitemizde ulusal ve uluslararası ortak programlar geliştirmeye yönelik çalışmalar devam etmektedir.

4. Toplumsal Katkı

Güçlü Yönler

1. Kurumun toplumsal katkı ile ilgili stratejik plan amaç ve hedeflerinin, politika alanları yöntem ve hedeflerinin, toplumsal katkı kaynağının Topluma Katkı Hedef ve İlkeleri Politika Belgesi'nde tanımlanmış olması
2. Kurumun bölgesel kalkınma planları kapsamında topluma önemli ölçüde katkıda bulunması (Sürdürülebilir Turizm, Gastronomi Lisesi, Dünyanın En İyi Turizm Köyü Mustafapaşa Tanıtım Portalı, Destination Management Organization, Slow Food, Gastronomi Kapadokya, Gastronomi Akademisi, Turizm Master Planı ve Üst Ölçekli Alan Planı)
3. Topluma Katkı Hedef ve İlkeleri Politika Belgesi 2023 kapsamında yerel ve ulusal kurumlarla iş birliği yapılması (Valilik, Kaymakamlık, Muhtarlık, Kapadokya Alan Başkanlığı, Ahiler Ajansı, Özel ve Devlet Hastaneleri, Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü, İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü, Mustafapaşa Kültür Turizm Tanıtma Derneği, Nevşehir GSB İl Müdürü, Nevşehir Rehberler Odası...)
4. Kurumun toplumun ihtiyaçlarını öngörüp hızlı aksiyon alabilme kapasitesinin yüksek olması (Montesori Anaokulu, NERO Akademi, Balon Slot Hizmetleri Merkez, Gastronomi SOGEP iş birliği...)

5. Toplumsal Katkı Projelerinde dış paydaş görüşünün alınması (Örneğin, BAP Komisyon Tutanakları, SOGEP Projesi, Âşık Sanatı Projesi)
6. Kurumun toplumsal katkı projelerinin BAP kapsamında desteklenmesi

Geliştirmeye Açık Yönler ve Öneriler

1. Toplumsal Katkı Performans Göstergelerinin tanımlanmış olmasına rağmen kurumun yürüttüğü tüm topluma katkı projelerini kapsayıcı şekilde planlanmamış olması ve ilgili birimlerin katkılarının yeterince sağlanma gerekliliği,
2. Toplumsal Katkı projelerinin paydaş görüşü alınarak izlenip iyileştirilmesi gerekliliği,
3. Kurumun izlemesini yaptığı uygulamalarının iyileştirilmesine yönelik sistematik bir yaklaşım kullanması önerilir.

Söz konusu bildirimlere yönelik olarak yapılan iyileştirme çalışmaları;

Toplumsal Katkı Performans Göstergeleri kurumsal düzeyde tanımlanmış olup bu kapsamda, Üniversitemiz; sürdürülebilir turizmden gastronomiye, bölgesel tanıtımdan kültürel mirasın korunmasına kadar birçok alanda (Gastronomi Lisesi, Mustafapaşa Tanıtım Portalı, Slow Food, Turizm Master Planı vb.) bölgesel kalkınmaya somut katkılar sunan projeleri uygulamaya devam etmiştir.

Ayrıca Valilik, Kaymakamlık, Kapadokya Alan Başkanlığı, İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü, Ahiler Kalkınma Ajansı gibi kamu kurumları ve Biosphere, Arbor Etki Raporlaması, Yapay Zekâ Fabrikası, Roots and Shoots Hareketi, CISCO gibi özel kuruluşlarla güçlü iş birlikleri geliştirerek projelerin yaygın etkisi artırılmıştır. Üniversitemizin toplumsal ihtiyaçlara hızlı yanıt verebilme kapasitesi (Montessori Anaokulu, Balon Slot Hizmetleri Merkezi, Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi, Fizik Tedavi ve Sağlıklı Yaşam Uygulama ve Araştırma Merkezi gibi) ve dış paydaş görüşlerine dayalı proje geliştirme yaklaşımı (SOGEP ve Âşık Sanatı projeleri) da bu süreci desteklemektedir.

Bu çerçevede, projelerin bütüncül planlamasını sağlamak ve ilgili tüm birimlerin katkısını artırmak amacıyla kurumsal koordinasyon yapıları gözden geçirilmiş ve çok paydaşlı işleyişi daha etkili kılacak düzenlemeler hayata geçirilmeye başlanmıştır.