

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

Havacılık Yönetimi Bölümü

KAPADOKYA ÜNİVERSİTESİ

50420 - Mustafapaşa, Ürgüp / Nevşehir

13.09.2023

A. BÖLÜME İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Adı-Soyadı : Dr. Öğr. Üyesi Eyüp ATIOĞLU

Görevi : Bölüm Başkanı v.

İş Tel : 03843535009

Cep Tel : 05309383049

E-posta : eyup.atioglu@kapadokya.edu.tr

2. Bölüm Başlıkları

Kapadokya Üniversitesi (KÜN) Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu (UBYO) Havacılık Yönetimi lisans eğitim bölümü örgün olup bölümde isteğe bağlı bir yıl uygulanan hazırlık eğitimi sonrası dört yıllık örgün Havacılık Yönetimi eğitimi verilmektedir. Her bir öğretim yılı güz ve bahar olmak üzere iki yarıyıl (sömestr) ve her yarıyıl 14 haftadan oluşmaktadır.

3. Bölümün Türü

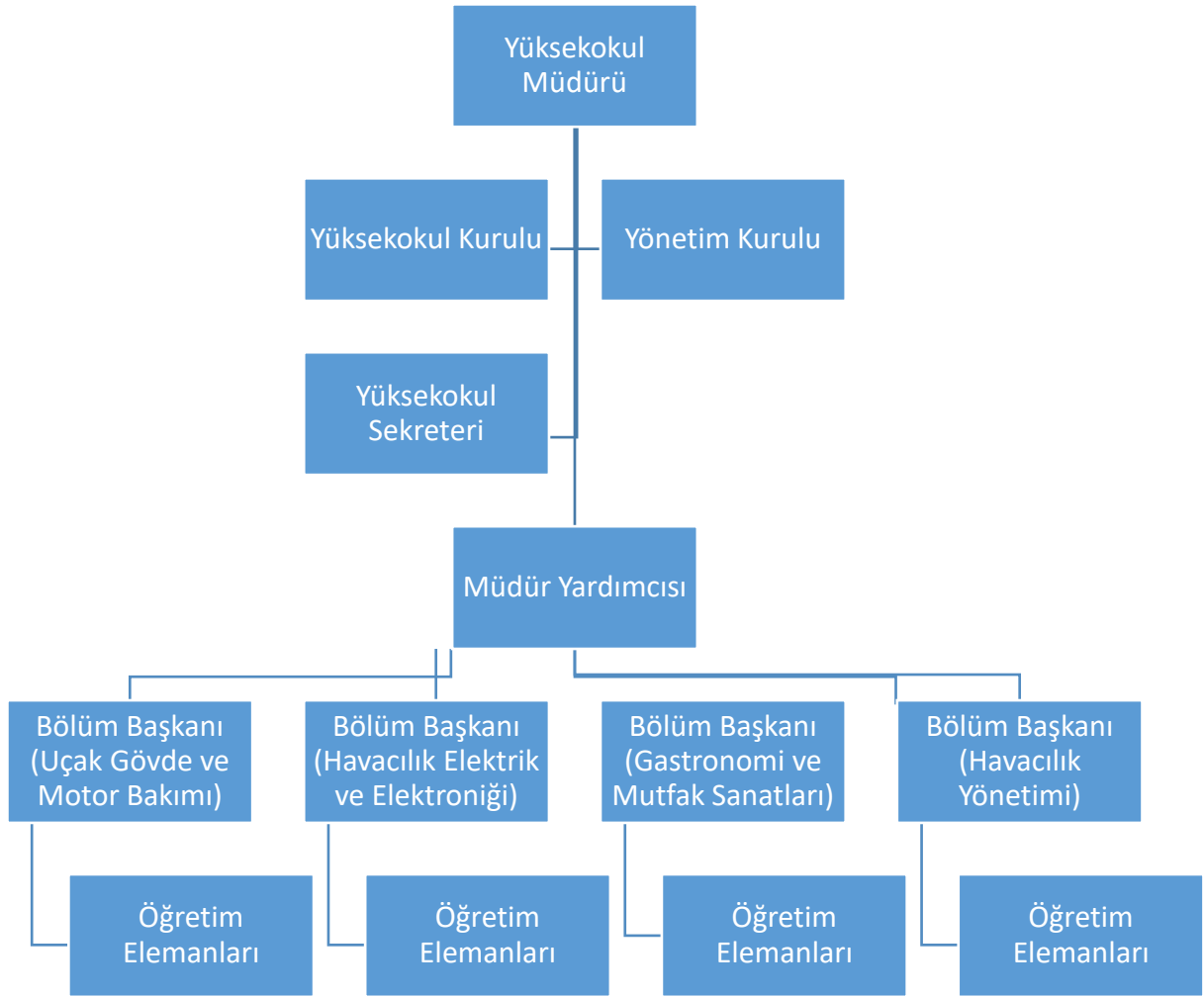
UBYO Havacılık Yönetimi bölümünün eğitim öğretim türü örgün bir eğitim türüdür. Bölümümüzün eğitim süresi 4 yıl olup, her bir eğitim öğretim yılı güz ve bahar dönemi olmak üzere toplam 8 dönemden oluşmaktadır. Her dönemin akademik takvimi Üniversitenin web sayfasında ilan edilmektedir. Öğrencilerin başarı değerlendirmesi “Kapadokya Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği” ile ilgili mevzuat hükümleri ve yönetmelikler çerçevesinde sürdürülmektedir.

4. Bölümdeki eğitim dili

Havacılık Yönetimi bölümünde eğitim dili Türkçe olmakla birlikte, zorunlu ders olarak 8 yarıyıl boyunca toplam 48 AKTS İngilizce dersi verilmektedir.

5. Yönetim Yapısı

Kapadokya Üniversitesi, Havacılık Yönetimi bölümü Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu’nun lisans eğitimi veren bir bölümüdür. Havacılık Yönetimi bölümünün yönetim sorumluluğu Bölüm Başkanlığı’na aittir. Havacılık Yönetimi bölümünün bağlı olduğu Yüksekokul Müdürlüğü organizasyon şeması Şekil 1’de gösterilmiştir.



Şekil 1. Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu Organizasyon Şeması

6. Bölümün Kısa Tarihçesi ve Değişiklikler

Kapadokya Üniversitesi Rektörlüğünün, bazı fakülte ve yüksekokulları bünyesinde bölüm ve anabilim dalları açılması konusundaki teklifi 11/03/2020 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu toplantılarında incelenmiş ve 2547 Sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca, Havacılık Yönetimi bölümünün açılması uygun görülmüştür.

Havacılık Yönetimi bölümünün öğretim programı; Üniversitemiz Stratejik Planı, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi, sivil havacılık sektörünün kalifiye personelden beklentileri, benzer eğitim veren üniversitelerin öğretim programları, ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri değerlendirilerek hazırlanmış, programın düzenlenmesi ve

geliştirilmesinde Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından yayınlanmış [SHT-EĞİTİM/HAD talimatına](#) uyum gözetilmiştir.

T.C. Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığına bağlı Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü (SHGM), Türkiye’de Uluslararası Sivil Havacılık Organizasyonu (ICAO) adına hareket etmekte ve ICAO mevzuatı paralelinde ulusal mevzuatı düzenlemektedir. Uluslararası ve ulusal mevzuat gereği, sivil havacılık sektöründe çalışacak personelin, SHGM tarafından yetkilendirilen eğitim kuruluşlarında eğitim alması zorunluluktur. Kapadokya UBYO tüm havacılık programlarında SHGM tarafından yetkilendirilmiştir. Eğitimler SHGM tarafından gerçekleştirilen dış denetime tabi tutulmaktadır.

Akademik kadro ve fiziki olanaklar yönünden YÖK’ün asgari koşullarını yerine getiren programımız, süreç içerisinde öğretim elemanı ve tesis gerekliliklerini uluslararası standartlar seviyesine ulaştırmıştır. Bölüm bünyesinde mesleki eğitimleri veren öğretim elemanları Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından Havaalanları Dairesi Eğitim Talimatı (SHT-EĞİTİM/HAD) kapsamında eğitim vermek için yetkilendirilmiştir. (Ek-1 SHT-EĞİTİM/HAD Yetki Belgeleri)

Programımızda 3 Dr. Öğr. Üyesi, 1 Araştırma Görevlisi görev almaktadır.

7. Öz Değerlendirme Raporu Hazırlama Süreci

• Komisyonun oluşturulması:

Yüksekokulumuzda kalite güvencesi süreci, Üniversitemiz bünyesinde Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu (ADEK) kurulması ile başlamıştır. ADEK faaliyetleri çerçevesinde 2012 – 2013 akademik yılında, tüm öğretim programları Bologna süreci kapsamında yeterliliklere odaklı hale getirilmiş; Avrupa Kredi Transfer ve Toplama Sistemine uyumlu bir şekilde yapılandırılmıştır.

2013 yılından bugüne yüksekokulumuzda yürütülen eğitim – öğretim faaliyetleri ve idari hizmetlerin etkin olarak uygulanması için gerekli olan yönerge ve yönetmelik düzenlemeleri yapılmıştır.

2015 yılında görev, yetki ve sorumluluklar tanımlanmış, yönetmelik ve yönergelerde belirtilen iş ve işlemlerin nasıl yürütüleceğine dair talimatlar yazılmış; Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı

tarafından yayımlanan, Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği doğrultusunda kalite komisyonu oluşturulmuş ve kalite yönetim sistemi kurma çalışmaları tamamlanmıştır.

İç değerlendirme süreci kapsamında; stratejik plan ve kurumsal performans değerlendirme yönergesi hazırlanmış ve yürürlüğe konulmuştur.

Stratejik planda, Üniversitenin benimsediği misyon, vizyon ve değerler çerçevesinde birim/bölüm/program kalite hedefleri ve SWOT (GZFT) analizi sonuçlarına göre stratejik amaç ve hedefler oluşturulmuş, bu hedeflere ulaşmak üzere faaliyetler tanımlanmış ve performans göstergeleri belirlenmiştir. Havacılık Yönetimi bölümümüz Üniversitemizin kalite ve stratejik plan çalışmalarına aktif katkı vermiştir.

Üniversitenin akreditasyon yol haritası, Akreditasyon Çalışmaları Politika Belgesi ile belirlenmiş, performans ölçütleri stratejik planda tanımlanmıştır. Tüm programlar için ulusal veya uluslararası akreditasyon imkanları araştırılmaktadır.

UBYO bünyesinde faaliyet gösteren Havacılık Yönetimi bölümümüz için öz değerlendirme raporu hazırlanmasına yönelik görev dağılımı yapılmıştır. Komisyon başkanı, 1 Dr. Öğretim Üyesi, 1 Araştırma Görevlisi ve 3 idari kadroda bulunan olmak üzere toplam 6 kişi raporun hazırlanmasında görev almıştır.

• **Çalışma sistematığı ve kullanılan yöntemler:**

Oluşturulan öz değerlendirme raporu hazırlama komisyonu başkan ve üyeleri ekip çalışması yaparak, hem sürecin tarihler itibarıyla çalışma takvimi hem de Öz Değerlendirme Raporunun hazırlanması aşamasında dikkat edilmesi gereken noktalar, Havacılık Yönetimi eğitim programının hangi ölçütler çerçevesinde değerlendirileceği ve tüm ölçütlere ilişkin açıklama, alt başlıklar komisyon üyelerince tek tek incelenmiş, diğer öğretim üye ve elemanlarıyla görüşler paylaşılmış, gerekli çalışmalara hazırlık yapılmıştır.

Ölçütlerdeki çıktılar ve çıktılara ilişkin kanıtlar/veriler yoğun bir araştırma, inceleme çalışmaları ile toplanmış olup her bir çıktının doğruluğu ve güvenilirliği komisyon üyeleri ile tartışılmış, beyin fırtınası yapılmış ve raporun yazılmasına ilişkin kararlar bu yöntemlerle alınmıştır.

• **Veri kaynaklarına ulaşım ve veri güvenirliliği:**

Veri kaynaklarına ulaşımımız çoğunlukla elektronik ortamda olup, Kapadokya Üniversitesi Genel Sekreterliği, UBYO Yüksekokul Sekreterliği, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Kütüphane Dokümantasyon Daire Başkanlığı, Kalite ve Stratejik Planlama Daire Başkanlığı, Uluslararası İlişkiler Ofisi, Üniversitemizin, YÖK'ün ve gerekli olan verilerinin bulunduğu ilgili tüm web sayfalarından yararlanılmıştır.

Aşağıda yararlanılan/ulaşılan veri kaynaklarının bazıları belirtilmiştir.

- Kapadokya Üniversitesi Resmî Web Sitesi
- Resmî Gazetelerin İlgili İlanları
- Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu Yönetim Kurulu Kararları
- Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu Yüksekokul Kurul Kararları
- Yüksek Öğretim Kurumu Yeterlilikler Çerçevesinde Yer Alan Disiplin ile İlgili Veriler
- Yüksek Öğretim Kurumu İlanları
- Kapadokya Üniversitesi İdari Birimleri Arasındaki Resmi Yazışmalar, Görevlendirmeler
- Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü'nün yer işletme eğitimine ilişkin düzenlemeleri

• **Öğrenci ve öğretim üyesi katılımı:**

Öz değerlendirme raporunun hazırlanması sürecine bölümümüzdeki tüm öğretim üye ve öğretim elemanları ile idari personel de dahil olmuştur. Tüm öğretim elemanları raporlama süreci konusunda bilgilendirilmiş veri toplama ve rapor hazırlama sürecinde tüm öğretim üye ve elemanlarından, sorumlu oldukları dersleri, gerekli dokümanlar, deneyimleri vb. doğrultusunda süreç boyunca gerekli destek alınmıştır.

Akreditasyon çalışmaları ile ilgili olarak öğrenciler danışmanlar aracılığıyla bilgilendirilmişlerdir. Mezunlara telefonla ve elektronik ortamda ulaşılarak, Üniversitemiz tarafından yayınlanan Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması ve Organizasyonu Talimatı kapsamında Program Yeterlilik Mezun Değerlendirme Anketi, İşveren ve Mezun Anketi Değerlendirme Formu, Öğrenci İş Yükü Bazlı AKTS Hesaplama Formu uygulanmış, sonuçları değerlendirilmiştir..

• **Bu süreçte karşılaşılan olumlu ya da olumsuz deneyimlerle ilgili değerlendirmeler:**

Gerek süreci yönetirken gerekse raporun yazılım aşamasında bölüm olarak kendimize bir ayna tutmuş olmamız, telafi edilebilir eksiklerimizi görmemiz ve kayıt tutma açısından daha dikkatli ve sistemli olmamızı anlamamız/sağlamamız ve bu yönlerden hedefler koyarak gelişebileceğimizi görmemiz sürecin bölümümüze olumlu katkısını göstermektedir.

8. Öz Değerlendirme Özeti:

Bölümümüze ait öz değerlendirme yaparken/rapor hazırlanırken UBYO Havacılık Yönetimi bölümünün program çıktılarının Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi ile uyumlu olduğu görülmüştür. Bölümümüzde tüm alan dersleri, alanında yetkin öğretim elemanları tarafından yürütülmektedir. Güçlü akademik kadro ve güçlü eğitim öğretim olanaklarının yeterli olması önemli bir kazanımdır.

Tüm dünyada ve ülkemizde havacılık sektörü teknolojik devir hızının en yüksek olduğu sektörlerin başında gelmektedir. Bu yoğunlukta teknolojiye bağımlı bir sektörün en büyük ihtiyacının ise güncel bilgilere sahip nitelikli işgücü olduğu şüphesizdir. Bu bölüm, sektörde misafir hizmetlerinden uçuş operasyonunun takibi ve denetlenmesine kadar gerçekleşen süreçlerde aktif olarak bulunabilecek bilgili ve nitelikli personelin yetiştirilmesini sağlar.

Öğrencilerimiz teorik derslerin yanı sıra eğitimde iş birliği yapılan Havaalanları Yer Hizmetleri AŞ, Çelebi Hava Servisi ve Pegasus Hava Taşımacılığında staj ve beceri eğitimleri almaktadır. Staj ve beceri eğitimleri sayesinde öğrencilerimiz, sektör uzmanları ile bir araya gelerek etkileşim kurmakta ve gerçek iş ortamında daha derin bir bakış açısı kazanabilmektedir.

Öğrenci kontenjanlarının belirlenmesinde öğretim kadrosu ve derslik kapasiteleri göz önünde bulundurulmaktadır. Üniversitenin ve programımızın fiziksel yapısı, destek birimleri ve maddi kaynakları yeterlidir ve eğitimin kalitesini, araştırma imkanlarını olumlu yönde etkilemektedir.

Havacılık Yönetimi bölümünün ölçme değerlendirme faaliyetleri Üniversite ve UBYO ölçme değerlendirme birimleri ile koordineli olarak yürütülmekte ve ilgili süreçler geliştirilmeye devam etmektedir.

GENEL ÖLÇÜTLER

ÖLÇÜT 1. EĞİTİM PROGRAMI

1.1. Tanımlanan Programın Eğitim Amaçları

Kapadokya Üniversitesi Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu Havacılık Yönetimi bölümünün eğitim amacı; ulusal ve uluslararası standartlara dayalı mesleki bilgi ve beceri ile donanmış, ekip çalışmalarında etkili görev alabilen, problem çözme becerileri gelişmiş, meslek etiği bilincine sahip havacılık yöneticileri yetiştirebilmek için, bölümün misyonu ile uyumlu 4 bölüm eğitim amacı belirlenmiştir. Bu ilkeye uygun olarak program eğitim amaçları aşağıda listelenmiştir.

Bölüm Eğitim Amaçları

BEA1: Sivil Havacılık sektöründeki gelişmeleri takip eden, araştıran ve uygulayan, mesleki güncel bilgi, beceri ve yetkinliğe sahip olan, alanında uzmanlaşmaya olanak sağlayan, sorumluluk almaktan kaçınmadan mesleğini yerine getiren,

BEA2: Mesleki etik kurallarını ve düzenleyici kurum/kuruluşların düzenlemelerini uygulayan,

BEA3: Bilim ve teknolojiye yenilikleri izleyen ve kendisini geliştirip sürekli yenileyebilen,

BEA4: Özellikle hizmet sektöründe, finans, muhasebe, yönetim ve organizasyon, pazarlama, nicel ve nitel karar verme konularında özel sektör ve kamu kurum ve kuruluşlarında ihtiyaç duyulan yönetici, uzman ve araştırmacı niteliklerine sahip yetkin personel yetiştirmektir.

1.1.1. Kurum Misyonu ile Tutarlılık

1.1.1.a.

Kapadokya Üniversitesi'nin Vizyonu

Kapadokya Üniversitesinin vizyonu, Kapadokya'yı uluslararası akademik çalışmaların cazibe merkezi haline getirerek bölgesel, ulusal ve küresel sorunlara bilimsel çözümler üretmektir.

Kapadokya Üniversitesi'nin Misyonu

Kapadokya Üniversitesinin misyonu, çıkış noktası evrensel uygulaması milli olan bir eğitim anlayışıyla, Türkiye'yi 21. yüzyılda söz sahibi yapacak yeni nesil kamuoyu önderleri yetiştirmektir.

Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu'nun Vizyonu

KÜN Uygulamalı Bilimler Yüksekokulunun vizyonu, uygulamalı eğitimde yenilikçi yaklaşımlarla öncü rol üstlenmek, sektör paydaşlarının ihtiyaçlarına ve sorunlarına bilimsel çözümler üreterek, kalkınmaya katkıda bulunmaktır.

Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu'nun Misyonu

KÜN Uygulamalı Bilimler Yüksekokulunun misyonu, mesleki bilgi ve becerileri uluslararası düzeyde; alanındaki bilimsel ve teknolojik gelişmeleri izleyebilen, küresel istihdam rekabetine hazır, etik değerleri haiz uzmanlar yetiştirmektir.

Havacılık Yönetimi Bölümü'nün Vizyonu

Havacılık Yönetimi bölümünün vizyonu, lisans eğitimi süresince ulusal ve uluslararası sivil havacılık mevzuatına dayanarak mesleki ve teknik dersler ile İngilizce dersleri vererek öğrencilerin mesleki bilgi yeteneklerini geliştirmektir. Bununla birlikte, Havacılık Yönetimi bölümümüz finans, muhasebe, yönetim ve organizasyon, pazarlama, nicel ve nitel araştırma yöntemleri konularında dersler vererek özel sektör ve kamu kurum ve kuruluşların ihtiyaç duyduğu yönetici, uzman ve araştırmacı niteliklere sahip yetkin personel açığını karşılamayı vizyon edinmiştir.

Havacılık Yönetimi Bölümü'nün Misyonu

Havacılık Yönetimi bölümünün misyonu, ulusal ve uluslararası havacılık mevzuatına hâkim, hava aracı operasyonlarını emniyet standartları çerçevesinde ve işletme yönetimi becerileri ile optimum maliyet ve zaman kısıtları içerisinde gerçekleştirebilecek donanımına sahip, ekip çalışmasına yatkın, mesleki etik kurallarını ve düzenleyici kurum/kuruluşların düzenlemelerini uygulayan profesyoneller yetiştirmektir.

1.1.1.b. Misyonun Yayımlandığı Yerler

Kapadokya Üniversitesi

(<https://www.kapadokya.edu.tr/hakkimizda/hedeflerimiz>)

Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu

(<https://www.kapadokya.edu.tr/akademik/uygulamali-bilimler-yuksekokulu/hakkinda/yuksekokul-hakkinda>)

Havacılık Yönetimi Bölümü

<https://www.kapadokya.edu.tr/akademik/uygulamali-bilimler-yuksekokulu/havacilik-yonetimi>

Tablo 1. Bölüm Eğitim Amaçları ile Bölüm Misyonu Arasındaki Çapraz İlişki Tablosu

MİSYON	BEA1	BEA2	BEA3	BEA4
Ulusal ve uluslararası havacılık mevzuatına hâkim, hava aracı operasyonlarını emniyet standartları çerçevesinde ve işletme yönetimi becerileri ile optimum maliyet ve zaman kısıtları içerisinde gerçekleştirebilecek donanıma sahip	X		X	X
Ekip çalışmasına yatkın	X			
Mesleki etik kurallarını ve düzenleyici kurum/kuruluşların düzenlemelerini uygulayan		X		

1.1.2. Bölüm Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi

TYYÇ’ne uyumlu eğitim amaçları KÜN Stratejik Plan Hedefleri iç ve dış paydaş görüşleri çerçevesinde belirlenmektedir.

Tablo 2. Havacılık Yönetimi Bölümü İç ve Dış Paydaşları

İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar
- Havacılık Yönetimi Bölümü Öğrencileri - Havacılık Yönetimi Bölümü Akademik ve İdari Personeli - Rektörlük - Yüksekokul Müdürlüğü - Üniversite Kalite Komisyonu - Koordinatörlükler - Uygulama ve Araştırma Merkezi	- Mezunlar - Öğrenci Velileri - Düzenleyici Kurumlar - Diğer Devlet Kurumları (MEB, Kalkınma Ajansı vb.) - Yerel Yönetimler (Belediyeler, Valilikler,

	Kaymakamlıklar vb.) Özel Sektör (Mezunlarımızı istihdam eden sivil havacılık kuruluşları vb.) Uluslararası Kuruluşlar (Erasmus, Ulusal Ajans vb.) Sivil Toplum Kuruluşları (Vakıflar, Dernekler, Meslek Odaları, Sendikalar vb.) Araştırma Kurumları (Teknopark, TÜBİTAK, Araştırma Fonu Temin Eden Kurumlar vb.) Eğitim Kurumları (Liseler, Dershaneler, Üniversiteler) Eğitimde ve İstihdamda İş birliği Yapılan Kuruluşlar Vakıf ve Dernekler Yazılı ve Görsel Basın
--	--

1.1.2.b. İç ve Dış Paydaşların Belirlenmesi

Kapadokya Üniversitesinin stratejik amaç ve hedeflerinin belirlenmesi, belirlenen amaç ve hedefler doğrultusunda faaliyetlerin planlanması, performansın ölçüm usullerinin belirlenmesi, çalışmanın sürekliliğinin ve gelişiminin sağlanması Stratejik Plan Hazırlama Kurulunun görevidir ve Kurul bu görevini Stratejik Plan Hazırlama ve Revizyon Yönergesi kapsamında yürütmektedir. Yönerge, misyon, vizyon, değerler ile kalite politikalarının belirlenmesi ve gözden geçirilmesi; stratejik planın hazırlanması ve revizyonu, performans ölçütlerinin belirlenmesi ve izlenmesine ilişkin usul ve esasları düzenlemektedir. İç ve dış paydaş görüşleri dikkate alınarak hazırlanan ve revize edilen stratejik plan ve politika belgeleri, Stratejik Plan Hazırlama Kurulunda karara bağlanmakta, Mütevelli Heyet onayı ile yürürlüğe girmektedir.

Paydaş görüşlerinin alınması, stratejik plan hazırlanması çalışmalarının önemli bir parçasıdır, görüşlerin alınmasına ilişkin usul ve esaslar Paydaş Yönergesi ile düzenlenmiştir.

Kapadokya Üniversitesi 2018-2023 Stratejik Planı, “sac ayağı” olarak nitelendirilebilecek üçlü bir yapı üzerine inşa edilmiştir. Bu sac ayakları, Üniversitenin çevresi, Üniversitenin idari yapısı ve Üniversitenin eğitim ve akademik faaliyetleri olarak belirlenmiştir. Bu sac ayaklarının her birinin altında stratejik amaçlar yer almaktadır. Üniversitenin stratejik planının kaidelerini ise Üniversitenin sahip olduğu değerler oluşturmaktadır.

Bu kapsamda Üniversitemizin misyon ve vizyonu üst yönetim tarafından, mütevelli heyet kararıyla belirlenmiştir. Bu misyon ve vizyon doğrultusunda amaç, hedef ve faaliyetlerin belirlenebilmesi için paydaş, SWOT ve çevre analizleri yapılmış, paydaş toplantıları yapılmış, paydaşlara anketler düzenlenmiş ve bu anketlerin sonuçları analiz edilmiştir.

Yapılan çalışmalar neticesinde; temel amaçlar, bu amaçları gerçekleştirmek için yürütülmesi planlanan faaliyetler, faaliyetlerin etkinliğinin izlenmesi için gerekli olan performans göstergeleri tespit edilmiş ve tüm bu içerik stratejik plan başlığında toplanmıştır.

Oluşturulan stratejik plan üst yönetim onayının ardından tüm birimlere dağıtılmıştır. Stratejik planda belirtilen eğitim – öğretim faaliyetleri ve idari hizmetlerin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi konuları kalite komisyonu tarafından izlenmektedir. Stratejik planın bütçe uyumluluğu strateji geliştirme birimi sorumluluğundadır. Birimler stratejik planda belirlenen faaliyetlerin gerçekleşme durumlarını yıllık periyotlarda raporlamakta, gerçekleştirilemeyen faaliyetler, yeniden planlanmaktadır.

2018-2023 Kapadokya Üniversitesi Stratejik Planı ile iç ve dış paydaş listemiz Üniversitemizin web sayfasında yayınlanmıştır.

1.1.3. Bölüm Eğitim Amaçlarının Yayımlanması

Bölümümüzün program eğitim amaçları aşağıda linki verilen web sayfasında yayımlanmıştır.

<https://www.kapadokya.edu.tr/akademik/uygulamali-bilimler-yuksekokulu/havacilik-yonetimi>

1.1.4. Bölüm Eğitim Amaçlarının Güncelleme Yöntemi

Kapadokya Üniversitesi Havacılık Yönetimi bölümünün eğitim programı amaçları 5 yılda bir iç ve dış paydaşların görüşleri dikkate alınarak toplanan veriler doğrultusunda gözden geçirilecek ve gerektiğinde güncellenecektir. Sosyal programlar müfredatlarını SOBE eğitim-Öğretim metoduna göre güncellenmektedir.

<https://www.kapadokya.edu.tr/hakkimizda/hedeflerimiz>

<https://www.kapadokya.edu.tr/akademik/uygulamali-bilimler-yuksekokulu/hakkinda/yuksekokul-hakkinda>

<https://www.kapadokya.edu.tr/akademik/uygulamali-bilimler-yuksekokulu/havacilik-yonetimi>

1.2. Bölüm Eğitim Amaçlarına Ulaşma

1.2.1. Kapadokya Üniversitesi UBYO Havacılık Yönetimi bölümü eğitim programında öğrencilere kazandırılmak istenen bilgi ve beceriler doğrultusunda ders/konu/ünite başında gerekli tanımlama ve açıklamalar yapılmıştır. Ders izlencesinde dersin amacı, içeriği, kaynaklar, eğitim şekli, ölçme ve değerlendirme şekli, derslerin iş yükü, program çıktıları ile ders öğrenme çıktılarının çapraz ilişki tablosu yer almaktadır.

<http://bilgipaketi.kapadokya.edu.tr/Pages/Courses.aspx?lang=tr-TR&academicYear=2021&facultyId=11&programId=4&menuType=unit>

Eğitim amaçlarına ulaşabilmek için seçmeli dersler, grup ödevleri, sunumlar, projeler vb. yapılmaktadır. Derslerde verilen ödev, sunum, projeler sivil hava ulaştırma işletmeciliği programı mezunlarının gerçek iş ortamında karşılaşılabileceği senaryoların çıktıları istenmektedir. Staj ve beceri eğitimleri ikinci akademik yıldan itibaren iş birliği yapılan sivil havacılık kuruluşlarında gerçekleştirilmektedir. (BEA.1, BEA.2, BEA.3 ve BEA.4)

Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından yayınlanan [SHT-EĞİTİM/HAD talimatına](#) kapsamında verilen eğitimleri başta olmak üzere, zorunlu ve seçmeli derslerde öğretim elemanının ders ile ilgili sunumunun yansıması, öğrencilerin derse katılımını artırmak amacıyla seminer grupları oluşturularak belirlenen konular tartışılmaktadır. Öğrencilerin grup içerisinde

çalışabilme, liderlik, iletişim yeteneklerinin geliştirilmesi ve kendine güvenlerinin artırılması bu yöntemle sağlanmaktadır (BEA.1, BEA.3 ve BEA 4). Mesleki etik ve sorumluluk bilinci, çeşitli derslerde öğretim elemanları tarafından öğrencilere aktarılmaktadır. (BEA.2)

1.3 Bölüm Özerkliği

1.3.1. Havacılık Yönetimi bölümünde yolcu hizmetleri, ramp emniyeti, yük kontrol ve denge, havaalanı, terminal ve heliport işletmeciliği, emniyet yönetim sistemi, hava kargo ve tehlikeli maddeler ile finans, muhasebe, yönetim ve organizasyon, pazarlama, nicel ve nitel araştırma yöntemleri temel konulardır. Eğitim-öğretim müfredatında SHGM onaylı mesleki eğitimler ile işletme yönetimine yönelik verilen eğitimler ile bölümün özerkliği sağlanmaktadır.

Bunun yanı sıra, Üniversite genelinde uygulanan Etkinlik dersi ile kişisel ve kültürel gelişimi destekleyen seminerlerle havacılık yönetici ve uzmanlarının donanımları artırılır.

1.4. Eğitim Programları Entegrasyonu

1.4.1. Yatay/Dikey Geçiş

Diğer yükseköğretim kurumlarından Üniversiteye ve Üniversite içinde fakülte, yüksekokul ve bölümler arasındaki yatay geçiş; meslek yüksekokulu mezunlarının Üniversiteye bağlı lisans programlarına ilgili sınavla dikey geçiş yaptırılmaları mümkündür. Bu geçişler, Resmî Gazetede yayımlanan “Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana Dal, Yan Dal ile Kurumlar arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik” hükümlerine göre yapılmaktadır.

Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu Havacılık Yönetimi bölümünde henüz yatay geçiş gerçekleşmemiş dikey geçişle ise gelen 1 öğrencimiz bulunmaktadır.

Havacılık Yönetimi bölümünün yandal ve çift anadal protokolü yaptığı bir bölüm bulunmamaktadır.

Başka yükseköğretim kurumundan Üniversiteye veya Üniversitenin bir programından başka bir programına yapılacak yatay geçişler, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve İntibak İşlemleri Yönergesi hükümlerine göre yürütülür. Belirlenen kontenjan ve esaslar uyarınca yatay geçiş

başvurularının kabulüne ve yatay geçiş yapanların ders intibaklarına ilgili Yönetim Kurulu karar verir.

[http://kalite.kapadokya.edu.tr/DOKUMAN/YNK.002.%C3%96N-L%C4%B0SANS-VE-L%C4%B0SANS-E%C4%9E%C4%B0T%C4%B0M-%C3%96%C4%9ERET%C4%B0M-Y%C3%96NETMEL%C4%B0%C4%9E%C4%B0\(Rev1\).Pdf](http://kalite.kapadokya.edu.tr/DOKUMAN/YNK.002.%C3%96N-L%C4%B0SANS-VE-L%C4%B0SANS-E%C4%9E%C4%B0T%C4%B0M-%C3%96%C4%9ERET%C4%B0M-Y%C3%96NETMEL%C4%B0%C4%9E%C4%B0(Rev1).Pdf)

Yatay geçiş kontenjanına ilişkin koşullar aşağıdaki linkte bulunmaktadır.

<https://www.kapadokya.edu.tr/yatay-gecis>

Kurum içi programlar arası kontenjan, Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sistemi Kılavuzunda öngörülen öğrenci kontenjanının %20'si olarak uygulanmaktadır.

<https://www.kapadokya.edu.tr/yatay-gecis/basvuru-kosullari>

Öğrencinin daha önce öğrenim gördüğü üniversitede aldığı derslerin muafiyet işlemleri bu yönerge uyarınca intibak komisyonu tarafından yapılır. Öğrencinin bölüme intibakı Yatay Geçiş İntibak Formuna uygun olarak İntibak Komisyonu raporunda belirtilir ve Yönetim Kurulu kararıyla onaylanır. Aşağıdaki linkte Yatay Geçiş İntibak Formuna ulaşabilirsiniz.

<http://kalite.kapadokya.edu.tr/DOKUMAN/%C3%96%C4%B0.FR.039.YATAY-GE%C3%87%C4%B0%C5%9E-%C4%B0NT%C4%B0BAK-FORMU.Xlsx>

Öğrencinin daha önce öğrenim gördüğü üniversitede aldığı derslerin muafiyet işlemleri bu yönerge uyarınca ilgili intibak komisyonu tarafından yapılır. Öğrencinin bölüme intibakı Dikey Geçiş İntibak Formuna uygun olarak ilgili İntibak Komisyonu raporunda belirtilir ve Yönetim Kurulu kararıyla onaylanır. Aşağıdaki linkte Dikey Geçiş İntibak Formuna ulaşabilirsiniz.

[http://kalite.kapadokya.edu.tr/DOKUMAN/%C3%96%C4%B0.FR.036.D%C4%B0KEY-GE%C3%87%C4%B0%C5%9E-%C4%B0NT%C4%B0BAK-FORMU\(Rev1\).Xlsx](http://kalite.kapadokya.edu.tr/DOKUMAN/%C3%96%C4%B0.FR.036.D%C4%B0KEY-GE%C3%87%C4%B0%C5%9E-%C4%B0NT%C4%B0BAK-FORMU(Rev1).Xlsx)

Muafiyet ve intibak işlemleri, ilgili Bölüm Başkanlığı ve İntibak Komisyonları tarafından yürütülür. İntibak Komisyonu raporları; kurumlar arası yatay geçiş ve kurum içi yatay geçiş ile kayıt yaptıran öğrenciler için Değişim Programları İntibak Formuna göre, değişim programlarıyla yurt içi ve yurt dışı üniversitelerden ders almış öğrenciler için Değişim

Programları İntibak Formuna göre, daha önce öğrenim görülen bir üniversiteden alınan derslerin muafiyet/transfer talepleri için Muafiyet Sonuç Bildirim Formuna göre hazırlanır. Bölüm Başkanlığı, İntibak Komisyonu raporunu ilgili Yönetim Kurulu onayına sunar. Aşağıdaki linkte Değişim Programları İntibak Formu ve Muafiyet Sonuç Bildirim Formuna ulaşabilirsiniz.

<http://kalite.kapadokya.edu.tr/DOKUMAN/%C3%96%C4%B0.FR.040.DE%C4%9E%C4%B0%C5%9E%C4%B0M-PROGRAMLARI-%C4%B0NT%C4%B0BAK-FORMU.Xlsx>

<http://kalite.kapadokya.edu.tr/DOKUMAN/%C3%96%C4%B0.FR.041.MUAF%C4%B0YET-SONU%C3%87-B%C4%B0LD%C4%B0R%C4%B0M-FORMU.Xlsx>

Yönetim Kurulu kararında öğrencinin kayıtlı bulunduğu programda daha önce almış olduğu dersin kodu, adı, AKTS kredisi, yerel kredisi, başarı notu ve bu derse karşılık muaf olunan dersin kodu, adı, AKTS kredisi, yerel kredisi ve harf notu belirtilir. İntibak kararında öğrencinin hangi yarıyla intibak ettirildiği bilgisi ve mezun olmak için alması gereken tüm dersler yer alır.

Muafiyet/transfer işlemlerine ilişkin Yönetim Kurulu kararı Öğrenci İşleri Dairesi başkanlığı tarafından öğrenci işleri otomasyonuna girilir.

İntibak işlemlerine ilişkin form, ilgili bölüm başkanı ve öğrenci tarafından imzalanır. İki nüsha hazırlanan formun bir nüshası öğrenciye, bir nüshası da öğrenci dosyasında muhafaza edilmek üzere öğrenci işleri daire başkanlığına verilir.

1.5. Eğitim Planı (Müfredat)

1.5.1. Kapadokya Üniversitesi Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu Havacılık Yönetimi Bölümü aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 3. Lisans Eğitim Planı

KAPADOKYA ÜNİVERSİTESİ							
UYGULAMALI BİLİMLER YÜKSEKOKULU							
HAVACILIK YÖNETİMİ BÖLÜMÜ MÜFREDATI							
I. Dönem (Güz)		Zorunlu Dersler					
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Saati / Kredi					
		ECTS	Krd.	Top.	Teo.	Uyg.	Uzk.
TBS161	Temel Bilgi Teknolojileri	4	3	3	0	0	3
HAY101	Genel Muhasebe	5	3	3	3	0	0
HAY163	İşletme Yönetimi	5	3	3	0	0	3
HAY103	Sivil Havacılığa Giriş	5	3	3	3	0	0
TDS161	Türk Dili - Temel Mantık Bilgisi - I	4	3	3	0	0	3
LIN101	İngilizce - I	6	4	4	4	0	0
DNS101	Danışmanlık ve Kariyer Planlama	1	1	1	1	0	0
	Toplam	30	20	20	11	0	9
II. Dönem (Bahar)		Zorunlu Dersler					
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Saati / Kredi					
		ECTS	Krd.	Top.	Teo.	Uyg.	Uzk.
TDS162	Türk Dili - Temel Mantık Bilgisi - II	4	3	3	0	0	3
HAY162	Hukukun Temel Kavramları	4	3	3	0	0	3
HAY102	Temel İletişim Becerileri	5	3	3	3	0	0
HAY104	Havaalanı, Terminal ve Heliport İşletmeciliği	5	3	3	3	0	0
HAY166	Hava Taşımacılığı	4	3	3	0	0	3
LIN102	İngilizce - II	8	6	6	4	0	2
DNS102	Danışmanlık ve Kariyer Planlama	1	1	1	1	0	0
	Toplam	30	19	19	10	0	9
III. Dönem (Güz)		Zorunlu Dersler					
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Saati / Kredi					
		ECTS	Krd.	Top.	Teo.	Uyg.	Uzk.
HAY261	Mikroekonomi	4	3	3	0	0	3
HAY207	Havayolu Faaliyetleri ve Yönetimi	6	3	3	3	0	0
HAY203	Meteoroloji - I	5	3	3	3	0	0
HAY205	Yönetim ve Organizasyon	4	3	3	3	0	0
LIN103	İngilizce - III	6	4	4	4	0	0

DNS103	Danışmanlık	1	1	1	1	0	0
	Toplam	26	16	16	13	0	3
III. Dönem (Güz)		Seçmeli Dersler					
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Saati / Kredi					
		ECTS	Krd.	Top.	Teo.	Uyg.	Uzk.
SYS121	Sağlıklı Yaşam ve Egzersiz - I	4	2	2	2	0	0
GSS171	Güzel Sanatlar - I	4	2	2	0	0	2
Seçmeli olarak alınması gereken AKTS toplamı : 4							
IV. Dönem (Bahar)		Zorunlu Dersler					
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Saati / Kredi					
		ECTS	Krd.	Top.	Teo.	Uyg.	Uzk.
HAY262	Makroekonomi	4	3	3	0	0	3
HAY208	Örgütsel Davranış	6	3	3	3	0	0
HAY204	Meteoroloji - II	5	3	3	3	0	0
HAY206	Havacılık Kuralları	4	3	3	3	0	0
LIN104	İngilizce - IV	6	4	4	4	0	0
DNS104	Danışmanlık	1	1	1	1	0	0
	Toplam	26	16	16	13	0	3
IV. Dönem (Bahar)		Seçmeli Dersler					
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Saati / Kredi					
		ECTS	Krd.	Top.	Teo.	Uyg.	Uzk.
SYS122	Sağlıklı Yaşam ve Egzersiz - II	4	2	2	2	0	0
GSS172	Güzel Sanatlar - II	4	2	2	0	0	2
Seçmeli olarak alınması gereken AKTS toplamı : 4							
V. Dönem (Güz)		Zorunlu Dersler					
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Saati / Kredi					
		ECTS	Krd.	Top.	Teo.	Uyg.	Uzk.
TAS161	Türk Demokrasi Tarihi - I	3	2	2	0	0	2
HAY361	Havacılıkta Kalite Yönetim Sistemi	6	3	3	0	0	3
HAY301	Yolcu Hizmetleri	5	3	3	3	0	0

HAY363	Ramp Emniyeti	5	3	3	0	0	3
HAY303	Finansal Yönetim - I	5	3	3	3	0	0
LIN105	İngilizce - V	6	4	4	4	0	0
	Toplam	30	18	18	10	0	8
VI. Dönem (Bahar)		Zorunlu Dersler					
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Saati / Kredi					
		ECTS	Krd.	Top.	Teo.	Uyg.	Uzk.
TAS162	Türk Demokrasi Tarihi - II	3	2	2	0	0	2
HAY302	Yük Kontrol ve Denge	6	6	6	6	0	0
ZPS161	Zaman ve Proje Yönetimi	4	3	3	3	0	0
HAY362	Emniyet Yönetim Sistemi	6	3	3	0	0	3
HAY304	Finansal Yönetim - II	5	3	3	3	0	0
LIN106	İngilizce - VI	6	4	4	4	0	0
	Toplam	30	21	21	16	0	5
VII. Dönem (Güz)		Zorunlu Dersler					
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Saati / Kredi					
		ECTS	Krd.	Top.	Teo.	Uyg.	Uzk.
HAY401	İstatistik	5	3	3	3	0	0
ARS101	Araştırma Yöntem ve Teknikleri	4	3	3	3	0	0
HAY461	Havacılık Güvenliği	6	3	3	0	0	3
HAY403	Finansal Tablolar Analizi	5	3	3	3	0	0
LIN107	İngilizce - VII	6	4	4	4	0	0
HAY405	Havaalanı Faaliyetleri	4	3	3	3	0	0
	Toplam	30	19	19	16	0	3
VIII. Dönem (Bahar)		Zorunlu Dersler					
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Saati / Kredi					
		ECTS	Krd.	Top.	Teo.	Uyg.	Uzk.
HAY402	İnsan Kaynakları Yönetimi	6	3	3	3	0	0
HAY404	Hava Kargo ve Tehlikeli Maddeler	6	3	3	3	0	0
EOS171	Ekolojik Okuryazarlık ve Sürdürülebilirlik	4	2	2	0	0	2
LIN121	Mesleki İngilizce	4	3	4	2	2	0

HAY406	Pazarlama İlkeleri	4	3	3	3	0	0
STA402	Staj	8	8	0	0	15	0
	Toplam	32	22	15	11	15	2

1.5.2. Her bir dersin öğrenme çıktılarının program çıktılarına katkısı Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu Havacılık Yönetimi bölümü bilgi paketinde yer almaktadır.

<http://bilgipaketi.kapadokya.edu.tr/Pages/Courses.aspx?lang=tr-TR&academicYear=2021&facultyId=11&programId=4&menuType=unit>

Derslerin her birinin program eğitim amaçları ile ilişkisi Tablo 4’de verilmiştir.

Tablo 4. Derslerin Bölüm Eğitim Amaçları ile İlişkisi

Ders Kodu	Ders Adı	BEA1	BEA2	BEA3	BEA4
I. Dönem (Güz)					
TBS161	Temel Bilgi Teknolojileri	X	X	X	X
HAY101	Genel Muhasebe				X
HAY163	İşletme Yönetimi	X			X
HAY103	Sivil Havacılığa Giriş	X			
TDS161	Türk Dili - Temel Mantık Bilgisi - I	X	X	X	X
LIN101	İngilizce - I	X			
DNS101	Danışmanlık ve Kariyer Planlama	X	X	X	X
II. Dönem (Bahar)					
TDS162	Türk Dili - Temel Mantık Bilgisi - II	X	X	X	X
HAY162	Hukukun Temel Kavramları				X
HAY102	Temel İletişim Becerileri	X			X
HAY104	Havaalanı, Terminal ve Heliport İşletmeciliği	X			
HAY166	Hava Taşımacılığı	X			
LIN102	İngilizce - II	X			
DNS102	Danışmanlık ve Kariyer Planlama	X	X	X	X
III. Dönem (Güz)					
HAY261	Mikroekonomi				X
HAY207	Havayolu Faaliyetleri ve Yönetimi		X		X
HAY203	Meteoroloji - I	X			
HAY205	Yönetim ve Organizasyon	X	X		X
LIN103	İngilizce - III	X			

DNS103	Danışmanlık	X	X	X	X
SYS121	Sağlıklı Yaşam ve Egzersiz - I	X	X	X	X
GSS171	Güzel Sanatlar - I				
IV. Dönem (Bahar)					
HAY262	Makroekonomi				X
HAY208	Örgütsel Davranış - II		X		X
HAY204	Meteoroloji - II	X			
HAY206	Havacılık Kuralları	X			
LIN104	İngilizce - IV	X			
DNS104	Danışmanlık	X	X	X	X
SYS122	Sağlıklı Yaşam ve Egzersiz - II	X	X	X	X
GSS172	Güzel Sanatlar - II				
V. Dönem (Güz)					
TAS161	Türk Demokrasi Tarihi - I	X	X	X	X
HAY361	Havacılıkta Kalite Yönetim Sistemi	X			X
HAY301	Yolcu Hizmetleri	X			
HAY363	Ramp Emniyeti	X			
HAY303	Finansal Yönetim - I				X
LIN105	İngilizce - V	X			
VI. Dönem (Bahar)					
TAS162	Türk Demokrasi Tarihi - II	X	X	X	X
HAY302	Yük Kontrol ve Denge	X			
ZPS161	Zaman ve Proje Yönetimi	X			X
HAY362	Emniyet Yönetim Sistemi	X			
HAY304	Finansal Yönetim - II				X
LIN106	İngilizce - VI	X			
VII. Dönem (Güz)					
HAY401	İstatistik				X
ARS101	Araştırma Yöntem ve Teknikleri	X			X
HAY461	Havacılık Güvenliği	X			
HAY403	Finansal Tablolar Analizi				X
LIN107	İngilizce - VII	X			
HAY405	Havaalanı Faaliyetleri	X			
VIII. Dönem (Bahar)					
HAY402	İnsan Kaynakları Yönetimi	X			X
HAY404	Hava Kargo ve Tehlikeli Maddeler	X			
EOS171	Ekolojik Okuryazarlık ve Sürdürülebilirlik				X
LIN121	Mesleki İngilizce	X			
HAY406	Pazarlama İlkeleri				X

BIP401	Bitirme Projesi	X	X	X	X
--------	-----------------	---	---	---	---

1.5.3 Eğitim Planının Disipline Özgü Bileşenleri

Havacılık Yönetimi bölümü öğretim elemanları Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından Havaalanları Dairesi Eğitim Talimatı (*SHT-EĞİTİM/HAD*) kapsamında eğitim vermek için yetkilendirilmiştir. Tüm teorik ve pratik eğitim gereklilikleri uygulanmaktadır. Bu çerçevede Havacılık Yönetimi bölümü Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından gerekli görüldüğünde denetleme ve raporlamaya tabi tutulmaktadır.

Tablo 5. SHT EĞİTİM-HAD Talimatı Gereklilikleri ile Havacılık Yönetimi Bölümünün Eğitim Ölçütlerinin Karşılaştırılması

SHT-EĞİTİM/HAD Talimatı Gereklilikleri	Eğitim Planında Karşılığı Olan Ölçütler
Ramp, Kargo ve Posta	HAY363, HAY404
Yolcu Hizmetleri	HAY301
Yük Kontrolü ve Haberleşme	HAY302
Emniyet Yönetim Sistemi	HAY362
Heliport İşletme Hizmetleri Eğitimi	HAY104

1.5.4 Eğitim planında yer alan tüm derslere ilişkin içerik, süre, öğrenim çıktıları vb. bilgiler program [bilgi paketinde](#) yer almaktadır.

1.6. Eğitim Planı Uygulama Yöntemi

Havacılık Yönetimi bölümünün eğitim süresi 4 yıl (İsteğe bağlı hazırlık ile 5 yıl) olup, öğretim dili Türkçedir. Havacılık Yönetimi bölümünde eğitim-öğretim örgün öğretim şeklinde sürdürülmektedir. Eğitim planına göre dersler teorik ve uygulamalı olarak yürütülebilmektedir. Uygulamalı eğitimler Havacılık Yönetimi bölümü anlaşmalı kuruluşların gerçek iş ortamında gerçekleştirilmektedir. Eğitimin planına göre staj ve beceri eğitimleri 2. Akademik yıl itibarıyla anlaşmalı sivil havacılık kuruluşları bünyesinde gerçek iş ortamında yürütülmektedir.

Eğitim sistemimizde ğretim ve değerlendirme metotları olarak demonstrasyon, staj, sunum, beyin fırtınası, projeler, grup tartışmaları vb. eğitim yöntemleri kullanılmaktadır.

Havacılık Yönetimi bölümüne ait bilgi paketinde her bir ders için ğretim ve değerlendirme metotları verilmiştir.

<http://bilgipaketi.kapadokya.edu.tr/Pages/Courses.aspx?lang=tr-TR&academicYear=2021&facultyId=11&programId=4&menuType=unit>

1.7. Eğitim Planı Yönetim Sistemi

Havacılık Yönetimi bölümünün ğretim programı, niversitemiz Stratejik Planı, [Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler erevesi](#), sivil havacılık sektörünün kalifiye personelden beklentileri, benzer eğitim veren üniversitelerin ğretim programları, ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri değerlendirilerek hazırlanmış, programın düzenlenmesi ve geliştirilmesinde Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından yayınlanmış [SHT EğTİM-HAD](#) Talimatı gereklilikleri uyum gözetilmiştir.

Havacılık Yönetimi bölümü söz konusu mevzuata uyum çerçevesinde personel kalifikasyonu, tesis gerekliliği, dokümantasyon, malzeme-donanım bakımından niversitemizin iç kalite sistemi ve gerek görüldüğünde Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından denetime tabi tutulmaktadır

1.8.Mesleki Uygulama Eğitimleri

1.8.1. Havacılık Yönetimi bölümü öğrencileri niversitemizin iş birliği yaptığı sivil havacılık kuruluşlarında staj ve beceri eğitimlerini yapmaktadırlar.

Üniversitemiz tarafından öğrencilerin staj ve uygulama eğitimleri esnasında; öğrenim süreleri içinde kazandıkları teorik bilgi ve deneyimlerini pekiştirmeyi, stajda edindikleri beceri ve deneyimlerini geliştirmeyi, uygulama eğitimi alacakları ve/veya staj yapacakları iş yerlerindeki sorumluluklarını, ilişkileri, organizasyon ve üretim sürecini ve yeni teknolojileri tanımalarını sağlamayı mümkün kılmak üzere [Staj ve Uygulama Eğitimi Yönergesi](#) hazırlanmıştır.

İlgili kurul kararı ile staj yapma zorunluluğu bulunan bölümlerin ve programların öğrencilerinin Üniversitede teorik olarak öğrendikleri bilgileri ilgili sektörde uygulayabilme becerilerini geliştirmeye ve iş tecrübesi edinmelerine yönelik staj yapma zorunluluğu vardır. Söz konusu bölüm veya programlara kayıtlı öğrenciler, mezun olabilmek için [Kapadokya Üniversitesi Staj ve Uygulama Eğitimi Yönergesi](#) hükümleri uyarınca yapması gereken stajları başarı ile tamamlamak zorundadır.

Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği programında staj uygulaması ile birlikte beceri eğitimleri gerçekleştirilerek iş ortamında mesleki uygulama eğitimleri yürütülmektedir.

Üniversite tesislerinde gerçekleştirilen uygulama eğitimlerinde dersin öğretim elemanı tarafından [Kapadokya Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği](#) hükümleri uygulanır. Üniversite tesisleri dışında yürütülen staj ve uygulama eğitimlerinde, eğitim sonunda işveren değerlendirme raporunun % 50'si ile bölüm/program başkanının değerlendirmesinin % 50'si alınarak uygulama eğitimi başarı notu belirlenir. Uygulama eğitimlerinde, gerekli görüldüğü hallerde, bölüm/program başkanının değerlendirmesinin yerini uygulama bitiminde yapılacak yazılı ya da sözlü sınav alabilir. Bu sınav notunun başarı notuna katkısı %50'dir.

Uygulama eğitimi, öğretim programında bulunan bir dersin parçası olabileceği gibi kendi başına bir ders de olabilir. Öğretim programı çerçevesinde uygulama eğitimleri akademik dönemler içerisinde ve/veya yaz tatiline rastlayan aylarda yapılabilir. Uygulama eğitimlerinin süreleri, ilgili sektöre yönelik mevzuatlar, sektör görüşleri/değerlendirmeleri ve bilimsel gereklilikler göz önünde bulundurularak öğretim programı aracılığıyla belirlenir. Çalışma süreleri ve günleri Yükseköğretim Kurulu tarafından yayınlanmış mevzuat ve iş kanununa aykırı olacak şekilde belirlenemez.

1.9. Eğitim Programının Bileşenleri

1.9.1. Kapadokya Üniversitesi Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu Havacılık Yönetimi lisans eğitim planı aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 6. Havacılık Yönetimi Bölümü Lisans Eğitim Planı

Dersler/kategoriler	Kredi	AKTS
Zorunlu	182	276
Seçmeli	11	12
Toplam	193	288

Öğrencilerin mezun olabilmeleri için genel not ortalamasının 2.00 ve daha yukarı olması, 240 AKTS kredilik eğitim öğretim faaliyetini başarı ile tamamlamış olmaları gerekir.

1.10. Bölüm Kredileri

Kapadokya Üniversitesi Bologna Süreci'ne adapte olmuştur.

<https://bilgipaketi.kapadokya.edu.tr/Pages/Bologna.aspx?contentId=2&lang=tr-TR>

Bu çerçevede Kapadokya Üniversitesi Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu Havacılık Yönetimi bölümünün eğitim programı;

- Yatay / dikey geçişler için yapılacak hesaplamalara kolaylık sağlamak ve
- Ulusal ve uluslararası üniversitelerin Havacılık Yönetimi bölümleri ile karşılaştırmak için gerekli her bir dersin ve programın AKTS kredileri bazında tanımlanmış ve yayınlanmıştır.

<http://bilgipaketi.kapadokya.edu.tr/Pages/Courses.aspx?lang=tr-TR&academicYear=2021&facultyId=11&programId=4&menuType=unit>

ÖLÇÜT 2. BÖLÜM PROGRAM ÇIKTILARI

2.1. Tanımlanan Bölüm Çıktıları

2.1.1 Havacılık Yönetimi Bölümünün Program Çıktıları:

1. Uluslararası ve ulusal alanda hava araçlarını tanımlayabilir; havacılık faaliyetlerini açıklar.
2. Alanı ile ilgili konularda bilimsel araştırma ve çalışmalar yapabilir.
3. Ekonomideki fırsatları görebilir ve onları girişimci yaklaşımla doğru değerlendirebilir.
4. Program içindeki yabancı dil desteği sayesinde alanı ile ilgili bilgilere erişebilir ve gelişmeleri izleyebilir.
5. Etik ilkeleri ve yasaları anlayabilir ve uygulayabilir.
6. Disiplinlerarası düşünebilir ve etkili takım çalışmaları gerçekleştirebilir
7. Yenilikçi ve yaratıcı fikirler üretebilir ve onları uygulayabilir.
8. Yer hizmetlerini, departmanlarını ve ekipmanları tanır; ramp emniyeti ve apron kurallarını bilir.
9. Havayolu işletmelerinin yakıt maliyeti yönetimi konusunda yüklemede uyguladığı politikalar hakkında farkındalığa sahiptir.
10. Günlük ticari faaliyetlerde sorunlara karşı pratik çözüm bulur ve doğru karar verebilir.
11. Havacılık ile meteoroloji arasındaki ilişki ve METAR, SPECI, TAF, AIRMET, SIGMET raporları hakkında bilgi sahibidir.
12. Havacılık emniyetine ilişkin temel kavramları, insan performansını etkileyen faktörleri öğrenir; insan faktörleri modelleri ile hata yönetim modelleri hakkında farkındalığa sahiptir.
13. Biletleme paket programlarını tanır; sistemden rezervasyon ve satış yapar.
14. Uluslararası havacılık kuruluşları, kuruluş düzenlemeleri, yolcu ve seyahat hakkında tüm kavramları bilir.
15. Tehlikeli maddeler, kargo, paketleme, etiketleme ve yükleme kurallarını öğrenir.
16. Bilgi, iletişim teknolojisi ve diğer teknik mesleki araçları kullanabilme becerisi kazanır.
17. Türkçe sözlü ve yazılı etkin iletişim kurma becerisine sahip olur.
18. Tarihi, sosyal, kültürel ve hukuksal sorumlulukları kavrar; etik, eşitlik ve çevresel değerleri benimser.
19. Mesleğin gerektirdiği yabancı dillerde konuşur, anlar ve uygular.
20. Sunuş tekniklerini uygulayabilir.
21. Bir işletmenin bilançosunu ve gelir tablosunu inceleyip yorumlar.

2.1.2 Bölüm Program çıktıları ile bölüm eğitim amaçlarının uyumu aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 7. Bölüm Program Çıktıları ile Bölüm Eğitim Amaçlarının Uyumu

No	Havacılık Yönetimi Bölümü Program Çıktıları	Bölüm Eğitim Amaçları
1	Uluslararası ve ulusal alanda hava araçlarını tanımlayabilir; havacılık faaliyetlerini açıklar.	BEA1
2	Alanı ile ilgili konularda bilimsel araştırma ve çalışmalar yapabilir.	BEA1, BEA4
3	Ekonomideki fırsatları görebilir ve onları girişimci yaklaşımla doğru değerlendirebilir.	BEA1, BEA3, BEA4
4	Program içindeki yabancı dil desteği sayesinde alanı ile ilgili bilgilere erişebilir ve gelişmeleri izleyebilir.	BEA1, BEA4
5	Etik ilkeleri ve yasaları anlayabilir ve uygulayabilir.	BEA2
6	Disiplinler arası düşünebilir ve etkili takım çalışmaları gerçekleştirebilir	BEA1, BEA3, BEA4
7	Yenilikçi ve yaratıcı fikirler üretebilir ve onları uygulayabilir.	BEA1, BEA3, BEA4
8	Yer hizmetlerini, departmanlarını ve ekipmanları tanır; ramp emniyeti ve apron kurallarını bilir.	BEA1
9	Havayolu işletmelerinin yakıt maliyeti yönetimi konusunda yüklemde uyguladığı politikalar hakkında farkındalığa sahiptir.	BEA1
10	Günlük ticari faaliyetlerde sorunlara karşı pratik çözüm bulur ve doğru karar verebilir.	BEA4
11	Havacılık ile meteoroloji arasındaki ilişki ve METAR, SPECI, TAF, AIRMET, SIGMET raporları hakkında bilgi sahibidir.	BEA1
12	Havacılık emniyetine ilişkin temel kavramları, insan performansını etkileyen faktörleri öğrenir; insan faktörleri modelleri ile hata yönetim modelleri hakkında farkındalığa sahiptir.	BEA1
13	Biletleme paket programlarını tanır; sistemden rezervasyon ve satış yapar.	BEA1

14	Uluslararası havacılık kuruluşları, kuruluş düzenlemeleri, yolcu ve seyahat hakkında tüm kavramları bilir.	BEA1, BEA3, BEA4
15	Tehlikeli maddeler, kargo, paketleme, etiketleme ve yükleme kurallarını öğrenir.	BEA1
16	Bilgi, iletişim teknolojisi ve diğer teknik mesleki araçları kullanabilme becerisi kazanır.	BEA3
17	Türkçe sözlü ve yazılı etkin iletişim kurma becerisine sahip olur.	BEA1, BEA3, BEA4
18	Tarihi, sosyal, kültürel ve hukuksal sorumlulukları kavrar; etik, eşitlik ve çevresel değerleri benimser.	BEA1, BEA2, BEA3, BEA4
19	Mesleğin gerektirdiği yabancı dillerde konuşur, anlar ve uygular.	BEA1, BEA3, BEA4
20	Sunuş tekniklerini uygulayabilir.	BEA1, BEA4
21	Bir işletmenin bilançosunu ve gelir tablosunu inceleyip yorumlar.	BEA1, BEA4

2.1.3 Havacılık Yönetimi Bölümünün Program Çıktılarının Belirlenme Yöntemi

Eğitim programlarımızın, mezunlarımıza iş hayatlarında ihtiyaç duyacakları mesleki ve bilimsel yeterliliği sağlamalarını ve ülke meselelerine bilimsel çözümler üreten kanaat önderleri olmalarını temin edecek şekilde yapılandırılmasına ve güncel tutulmasına yönelik çalışmalar ilgili fakültelerde dekanlık, yüksekokul ve enstitülerde müdürlük tarafından yürütülür.

Yeni öğretim programlarının hazırlanması dekan, yüksekokul müdürü veya enstitü müdürünün önerisi ve Rektörün talimatı ile yapılır. Yeni programlara ilişkin fizibilite çalışmalarında YÖK'ün ilgili form ve formatları kullanılır.

Havacılık Yönetimi bölümünün öğretim programı; Üniversitemiz Stratejik Planı, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi, sivil havacılık sektörünün kalifiye personelden beklentileri, benzer eğitim veren üniversitelerin öğretim programları, Mesleki Yeterlilik Kurumunda bulunan yeterlilik başlıkları, ilgili sektör kuruluşlarının görüşleri değerlendirilerek işletme yönetimi ve havacılık becerilerini eş zamanlı geliştirecek şekilde hazırlanmıştır.

Eğitim programı geliştirilirken bölümün yeterlilikleriyle ders öğrenme ıktıları arasında ilişkilendirme yapılmış, bölümde okutulan her dersin öğrenme ıktıları ile program çıktılarına katkılarını gösteren ders/program yeterlikleri matrisleri oluşturulmuştur (Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması ve Organizasyonu Talimatı).

2.1.4 Bölüm program çıktılarının dönemsel olarak gözden geçirilmesi

Bölüm başkanları, ğretim programlarının ve program çıktılarının güncel tutulmasından ve geliştirilmesinden sorumludur; Bölüm Başkanı, program başkanından görüş alır; bu doğrultudaki değerlendirme ve önerilerini yüksekokul müdürüne sunar.

Bölüm başkanları, her akademik yılda, bölümleri ile alakalı en az iki dış paydaş ile ders içerikleri, uygulamalar, alandaki gelişmeler, sektördeki gelişmeler vb. konular hakkında değerlendirme görüşmesi yaparak bu görüşmeyi tutanağa bağlar ve yüksekokul müdürüne teslim eder.

Yürürlükte olan ğretim programlarına ilişkin değişiklik nerileri, Program Değişiklik Talep Formu yüksekokul mdrlđđne sunulur. Mdrlđđn, değişiklik talebini uygun görmeleri halinde, bölüm başkanları, değişiklik önerisinin ders-öğrenme ıktıları arasında ilişkilendirmelere, öğrenme ıktıları ile program amaçlarına katkılarını gösteren ders/program yeterlikleri matrisine ve TYYÇ program yeterlilikleri matrisine etkilerini değerlendirir, gerekli güncellemeleri yapar. Varsa yeni derslik, atölye ve laboratuvar ihtiyaçlarını Genel Sekreterlik ile iştişare eder. Aşağıdaki linkte Program Değişiklik Talep Formuna ulaşabilirsiniz.

[http://kalite.kapadokya.edu.tr/DOKUMAN/EPY.FR.007.PROGRAM-DE%C4%9E%C4%B0%C5%9E%C4%B0KL%C4%B0K-TALEP-FORMU\(Rev2\).Docx](http://kalite.kapadokya.edu.tr/DOKUMAN/EPY.FR.007.PROGRAM-DE%C4%9E%C4%B0%C5%9E%C4%B0KL%C4%B0K-TALEP-FORMU(Rev2).Docx)

Değişiklikler kurul onayı sonrasında Rektrlğe iletilir, Rektörlük ğretim programlarını inceleyerek Senato onayına sunar, Senato tarafından onaylanan yeni ğretim programı, Kapadokya Üniversitesi Eğitim Planlama ve Yürütme Dairesi koordinasyonuyla ilgili yazılımlara ve ğrenci işleri otomasyon sistemine girilir (Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması ve Organizasyonu Talimatı).

Beş yıllık periyotlarda, ğrenci, mezun ve işverenlere her bir bölüm/program için (ğrenci iş Yükü Belirleme Formu, Program Yeterlilik Mezun Değerlendirme Anketi, Program Yeterlilik

Mezun Değerlendirme Anketi) (Ek-5 Program Yeterlilik Mezun Değerlendirme Anketi, Ek-6 Program Yeterlilik İşveren Değerlendirme Anketi) anket yapılır. Öğrenci anketi en az 5 öğrenciyle, mezun ve işveren anketleri en az 3 mezun ve işletmeyle yapılmaktadır.

2.2 Bölüm Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci

2.2.1 Havacılık Yönetimi bölümünün program çıktılarına ulaşma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek üzere yapılan ölçme ve değerlendirme yöntemleri aşağıdaki örneklerle sıralanmıştır.

- Ders bilgi paketi
- Her dersin vize, final ve bütünleme sınavlarında öğrencilerin başarı durumlarının değerlendirilmesi, (Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması ve Organizasyonu Talimatı)
- Staj Defteri
- Program Yeterliliklerine Yönelik Mezun ve İşveren Anketleri (Ek-2 Program Yeterlilik Mezun Değerlendirme Anketi, Ek-3 Program Yeterlilik İşveren Değerlendirme Anketi)

2.2.2 Havacılık Yönetimi program çıktılarına ulaşma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek üzere yapılan ölçme ve değerlendirme sürecinin işletildiğine dair kanıtlar aşağıda belirtilen eklerde gösterilmiştir.

- Staj defteri
- Program Yeterliliklerine Yönelik Mezun ve İşveren Anketleri (Ek-2 Program Yeterlilik Mezun Değerlendirme Anketi, Ek-3 Program Yeterlilik İşveren Değerlendirme Anketi)

2.3 Bölüm Program Çıktılarına Ulaşma

2.3.1 Havacılık Yönetimi bölümü, her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, mezuniyet aşamasına gelmiş olan her bir öğrencinin o program çıktısına ne düzeyde ulaştığını saptamak amacıyla kullanmış olduğu ölçme ve değerlendirme sisteminden elde edilen somut kanıtlar aşağıda sıralanmıştır.

- Ders bilgi paketi
- Her dersin vize ve final sınavlarında öğrencilerin başarı durumlarının incelenmesi
- Proje ve seminer çalışmaları değerlendirme sonuçları
- Staj Defteri
- Etkinlik dersi kapsamında yapılan aktiviteler
- Mezun ve işveren anketleri değerlendirme sonuçları

2.3.2 Havacılık Yönetimi bölümünün öğrenci çalışmaları, bunlara ilişkin yapılan değerlendirmeler ve kanıt olarak sunulacak belgeler ile program çıktıları arasındaki ilişki aşağıdaki tabloda verilmiştir.

No	Havacılık Yönetimi Bölümü Program Çıktıları	Dersler	Örnek Kanıtlar
1	Uluslararası ve ulusal alanda hava araçlarını tanımlayabilir; havacılık faaliyetlerini açıklar.	HAY103, HAY104	Ara sınav ve final sınavları
2	Alanı ile ilgili konularda bilimsel araştırma ve çalışmalar yapabilir.	HAY103	Ara sınav ve final sınavları
3	Ekonomideki fırsatları görebilir ve onları girişimci yaklaşımla doğru değerlendirebilir.	HAY261	Ara sınav ve final sınavları
4	Program içindeki yabancı dil desteği sayesinde alanı ile ilgili bilgilere erişebilir ve gelişmeleri izleyebilir.	LIN101, LIN102, LIN201, LIN202, LIN301, LIN302, LIN401, LIN401	Ara sınav ve final sınavları
5	Etik ilkeleri ve yasaları anlayabilir ve uygulayabilir.	HAY103	Ara sınav ve final sınavları
6	Disiplinlerarası düşünebilir ve etkili takım çalışmaları gerçekleştirebilir	TBS161, TDS161, TDS162, HAY102	Ara sınav ve final sınavları
7	Yenilikçi ve yaratıcı fikirler üretebilir ve onları uygulayabilir.	TBS161	Ara sınav ve final sınavları
8	Yer hizmetlerini, departmanlarını ve ekipmanları tanır; ramp emniyeti ve apron kurallarını bilir.	HAY103, HAY104	Ara sınav ve final sınavları
9	Havayolu işletmelerinin yakıt maliyeti yönetimi konusunda yüklemde uyguladığı politikalar hakkında farkındalığa sahiptir.	HAY103	Ara sınav ve final sınavları

10	Günlük ticari faaliyetlerde sorunlara karşı pratik çözüm bulur ve doğru karar verebilir.	HAY101, HAY161, HAY261, HAY403, HAY303, HAY304	Ara sınav ve final sınavları
11	Havacılık ile meteoroloji arasındaki ilişki ve METAR, SPECI, TAF, AIRMET, SIGMET raporları hakkında bilgi sahibidir.	HAY203, HAY204	Ara sınav ve final sınavları
12	Havacılık emniyetine ilişkin temel kavramları, insan performansını etkileyen faktörleri öğrenir; insan faktörleri modelleri ile hata yönetim modelleri hakkında farkındalığa sahiptir.	HAY103, HAY104	Ara sınav ve final sınavları
13	Biletleme paket programlarını tanır; sistemden rezervasyon ve satış yapar.	TBS161	Ara sınav ve final sınavları
14	Uluslararası havacılık kuruluşları, kuruluş düzenlemeleri, yolcu ve seyahat hakkında tüm kavramları bilir.	HAY103	Ara sınav ve final sınavları
15	Tehlikeli maddeler, kargo, paketleme, etiketleme ve yükleme kurallarını öğrenir.	HAY404	Ara sınav ve final sınavları
16	Bilgi, iletişim teknolojisi ve diğer teknik mesleki araçları kullanabilme becerisi kazanır.	TBS161	Ara sınav ve final sınavları
17	Türkçe sözlü ve yazılı etkin iletişim kurma becerisine sahip olur.	TBS161, TDS161, TDS162, HAY102	Ara sınav ve final sınavları
18	Tarihi, sosyal, kültürel ve hukuksal sorumlulukları kavrar; etik, eşitlik ve çevresel değerleri benimser.	TAS161, TAS162	Ara sınav ve final sınavları
19	Mesleğin gerektirdiği yabancı dillerde konuşur, anlar ve uygular.	LIN101, LIN102, LIN201, LIN202, LIN301, LIN302, LIN401, LIN401	Ara sınav ve final sınavları

20	Sunuş tekniklerini uygulayabilir.	ARS101, HAY406, BIP401	Ara sınav ve final sınavları
21	Bir işletmenin bilançosunu ve gelir tablosunu inceleyip yorumlar.	HAY101, HAY161	Ara sınav ve final sınavları

2.4 Bölüm Program Çıktılarını İzleme

Havacılık Yönetimi bölümünün program çıktılarının izlenmesi amacıyla öğrenci, mezun ve işverenlere anket uygulanması dâhil olmak üzere sektörel ve teknolojik gelişmelerin takibi, mevzuat değişikliklerinin incelenmesi vb. çalışmaları Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması ve Organizasyonu Talimatı kapsamında yürütülmektedir.

ÖLÇÜT 3. ÖĞRENCİLER

3.1 Öğrenci Kabulleri

3.1.1 Havacılık Yönetimi bölümüne öğrenci kabulü; ÖSYM tarafından düzenlenen sınavlar ve yerleştirme işlemleri sonucunda kayıt yaptıırma hakkı elde edenler, ilgili mevzuat hükümlerince kayıt yaptıırma hakkı kazanan yabancı uyruklular, ilgili mevzuat hükümlerince yatay geçiş hakkı kazananlar, Üniversitemiz tarafından belirlenen ve Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanan esaslara göre kabul hakkı kazananlar Yükseköğretim Kurulunca belirlenen esaslar çerçevesinde Üniversitemiz tarafından yapılan sınav sonuçlarına göre kabul edilir.

Kapadokya Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği 17. Maddesi gereğince üniversitenin herhangi bir programına girmeye hak kazanan öğrencilerin kayıtları Üniversite Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yapılır. Kayıt için adaylardan istenen belgelerin aslı veya Üniversite tarafından onaylı örneği kabul edilir. Askerlik durumu ve adli sicil kaydına ilişkin olarak ise adayın yazılı beyanına dayanılarak işlem yapılır. Belgelerinde eksiklik veya tahrifat bulunanlar kayıt yaptııramaz. Bu durumdaki kişiler kayıt yaptıırmış olsalar bile kayıtları iptal edilir. Süresi içinde kayıt yaptııramayanların belgelendirilmiş mazeretlerinin kabulüne Üniversite Yönetim Kurulunca karar verilir. Bu işlemin, Üniversitenin ek kontenjan talepleri ÖSYM'ye iletilmeden önce tamamlanması gerekir.

Havacılık Yönetimi bölümüne yurtdışından ve yabancı uyruklu statüsündeki öğrencilerden lise son sınıfta ya da mezun durumda olan adayların başvuru kabul şartları linkte verilmiştir.

[http://kalite.kapadokya.edu.tr/DOKUMAN/YNG.021.YURTDI%C5%9EINDAN-VE-YABANCI-UYRUKLU-%C3%96%C4%9ERENC%C4%B0-BA%C5%9EVURU-VE-KES%C4%B0N-KAYIT-KABUL-Y%C3%96NERGES%C4%B0\(Rev2\).Pdf](http://kalite.kapadokya.edu.tr/DOKUMAN/YNG.021.YURTDI%C5%9EINDAN-VE-YABANCI-UYRUKLU-%C3%96%C4%9ERENC%C4%B0-BA%C5%9EVURU-VE-KES%C4%B0N-KAYIT-KABUL-Y%C3%96NERGES%C4%B0(Rev2).Pdf)

Havacılık Yönetimi bölümüne yurtdışından ve yabancı uyruklu statüsündeki öğrencilerden aşağıdaki linkte belirtilen durumlarda olan adayların başvuruları kabul edilmez.

[http://kalite.kapadokya.edu.tr/DOKUMAN/YNG.021.YURTDI%C5%9EINDAN-VE-YABANCI-UYRUKLU-%C3%96%C4%9ERENC%C4%B0-BA%C5%9EVURU-VE-KES%C4%B0N-KAYIT-KABUL-Y%C3%96NERGES%C4%B0\(Rev2\).Pdf](http://kalite.kapadokya.edu.tr/DOKUMAN/YNG.021.YURTDI%C5%9EINDAN-VE-YABANCI-UYRUKLU-%C3%96%C4%9ERENC%C4%B0-BA%C5%9EVURU-VE-KES%C4%B0N-KAYIT-KABUL-Y%C3%96NERGES%C4%B0(Rev2).Pdf)

Havacılık Yönetimi bölümü uluslararası öğrenci kontenjanları her yıl duyurulmaktadır.

<https://www.kapadokya.edu.tr/MediaUploader/Documents/2019-Yabanc%C4%B1%20Uyruklu%20Kontenjan.pdf>

Aşağıdaki linkte belirtilen başarı şartlarından en az birini sağlamış olan adaylar eğitime yabancı uyruklu öğrenci statüsünde kabul edilmektedir.

[http://kalite.kapadokya.edu.tr/DOKUMAN/YNG.021.YURTDI%C5%9EINDAN-VE-YABANCI-UYRUKLU-%C3%96%C4%9ERENC%C4%B0-BA%C5%9EVURU-VE-KES%C4%B0N-KAYIT-KABUL-Y%C3%96NERGES%C4%B0\(Rev2\).Pdf](http://kalite.kapadokya.edu.tr/DOKUMAN/YNG.021.YURTDI%C5%9EINDAN-VE-YABANCI-UYRUKLU-%C3%96%C4%9ERENC%C4%B0-BA%C5%9EVURU-VE-KES%C4%B0N-KAYIT-KABUL-Y%C3%96NERGES%C4%B0(Rev2).Pdf)

Listede yer almayan diğer sınav ve puan türleri ile aşağıda belirtilen nitelikteki adayların durumları Üniversite Yabancı Uyruklu Öğrenci Kabul Komisyonunda görüşülür ve karara bağlanır:

- a) Türkiye’de ön lisans, lisans veya lisansüstü eğitim programlarını başarı ile tamamlayan veya daha önce öğrencilik hakkı kazanmış adaylar,
- b) Yurtdışında ön lisans, lisans veya lisansüstü eğitim programlarını başarı ile tamamlayan ve Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından denklik belgesi/tanınırlık belgesine sahip adaylar,
- c) TÜBİTAK’ın tanıdığı ve katıldığı uluslararası bilim olimpiyatlarından altın, gümüş ve bronz madalya almış adaylar,
- ç) SAT, GCE, International Baccalaureate vb gibi birçok ülkede uluslararası geçerliliği olan sınavlardan yukarıdaki listede belirtilen asgari puanı almış olan adaylar,
- d) Lise öğrenimini Türkiye’de tamamlayan yabancı uyruklu veya Türk vatandaşlığından çıkma izin belgesi alan yabancı uyruklu statüdeki adaylardan Türk liselerinden alınmış diploma notu 100 üzerinden en az 75 olan adaylar,
- e) Yabancı uyruklu öğrenci adaylarından ÖSYM tarafından düzenlenmiş üniversiteye giriş sınavına katılmış, başvurduğu programın gerektirdiği asgari puanı sağlamış olan adaylar.

3.1.2 Tablo 3.1’de son beş yıla ilişkin kontenjanları, programa yeni kayıt yaptıran öğrencilerin sayılarını, Üniversiteye giriş sınavı puanları ve başarı sıralamaları yer almaktadır.

Tablo 9. Havacılık Yönetimi Bölümü Öğrencilerinin Üniversiteye Giriş Sınavı Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Nevşehir Yerleşkesi			
			Sınav Puanı		Sınav Başarı Sırası	
			En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük
2023-2024	50	50	320.83307	226.86795	284962	1188692

3.1.3 Bölümde isteğe bağlı İngilizce hazırlık sınıfı bulunmaktadır.

3.2. Yatay ve Dikey Geçişler, Çift Ana Dal ve Ders Sayma

Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu Havacılık Yönetimi bölümüne yatay veya dikey geçişle gelen öğrenci olmamıştır.

Başka yükseköğretim kurumundan Üniversiteye veya Üniversitenin bir programından başka bir programına yapılacak yatay geçişler, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve İntibak İşlemleri Yönergesi hükümlerine göre yürütülür. Belirlenen kontenjan ve esaslar uyarınca yatay geçiş başvurularının kabulüne ve yatay geçiş yapanların ders intibaklarına ilgili Yönetim Kurulu karar verir.

[http://kalite.kapadokya.edu.tr/DOKUMAN/YNK.002.%C3%96N-L%C4%B0SANS-VE-L%C4%B0SANS-E%C4%9E%C4%B0T%C4%B0M-%C3%96%C4%9ERET%C4%B0M-Y%C3%96NETMEL%C4%B0%C4%9E%C4%B0\(Rav1\).Pdf](http://kalite.kapadokya.edu.tr/DOKUMAN/YNK.002.%C3%96N-L%C4%B0SANS-VE-L%C4%B0SANS-E%C4%9E%C4%B0T%C4%B0M-%C3%96%C4%9ERET%C4%B0M-Y%C3%96NETMEL%C4%B0%C4%9E%C4%B0(Rav1).Pdf)

Üniversitede yürütölen, ön lisans diploma programları ile diğör ön lisans programları arasında, lisans programları ile diğör lisans programları veya ön lisans programları arasında ilgili bölümlerin ve fakölte/yüksekokul kurullarının önerisi üzerine Senatonun olumlu görüşü ve Mütevelli Heyetinin onayı ile çift anadal programı açılabilir. Çift anadal programının müfredatı bu yönerge esasları doğrultusunda ilgili bölümler/programlar tarafından oluşturulur ve ilgili Kurulların önerisi ve Senatonun onayı ile kesinleşir. Anadal veya ikinci anadal programlarının müfredatında değışiklik olması durumunda, çift anadal programı müfredatında da gerekli düzenlemeler yapılır.

Üniversitede yürütülen lisans programları ile diğer lisans programları arasında ilgili bölümlerin ve fakülte/yüksekokul kurullarının önerisi üzerine Senatonun olumlu görüşü ve Mütevelli Heyetinin onayı ile Yandal programı açılabilir. Yandal programının müfredatı bu yönerge esasları doğrultusunda ilgili bölümler tarafından oluşturulur ve ilgili Kurulların önerisi ve Senatonun onayı ile kesinleşir. Anadal veya yandal programlarının müfredatında değişiklik olması durumunda, çift anadal programı müfredatında da gerekli düzenlemeler yapılır.

<http://kalite.kapadokya.edu.tr/DOKUMAN/YNG.006.%C3%87%C4%B0FT-ANADAL-VE-YANDAL-PROGRAMLARI-Y%C3%96NERGES%C4%B0.Pdf>

Havacılık Yönetimi bölümü henüz çift anadal veya yandal protokolü imzalamamıştır.

Öğrencilerimizin, transfer edilmesini talep ettikleri önceki öğrenmelerini akademik takvimde belirtilen ders başlangıç haftası öncesinde ilan edilen başvuru formu/dilekçesi aracılığı ile bölüm başkanlığına iletmesi gerekmektedir. Başvuru formuna daha önce öğrenim görülen kurum tarafından onaylanmış (veya kurumsal internet sitesinde ilan edilmiş) ders içerikleri ve kredi bilgileri, not durum belgesi (transkript) ve notların 4'lük sistemdeki katsayılarını gösteren tablonun eklenmesi gerekir. Eksik belge ile yapılan başvuru işleme alınmaz. Başvuran öğrencilerin önceki öğrenimlerinde tamamlanmış stajları varsa, staj yapılan yeri, süresini ve başarı durumlarını gösteren belgelerin eklenmesi gerekir.

Yabancı dil dersleri için ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen sınav sonuçları, yapılan transfer başvuruları Kapadokya Üniversitesi Yabancı Diller Yönergesi hükümleri uyarınca gerçekleştirilir.

YÖK tarafından denkliği tanınmayan yurt dışındaki üniversitelerden alınan dersler için muafiyet ve intibak işlemleri yapılmaz. Muaf olunmak istenen dersin ön koşulu var ise ve bu koşul sağlanmamış ise o ders için muafiyet talebinde bulunulamaz. Muaf olunmak istenen ders daha önce birden fazla almış ise alınmış öğrencinin almış olduğu en yüksek not dikkate alınır. Eğitim kısmen veya tamamen yabancı bir dilde yapıldığı programlarda muafiyet/transfer başvurusu yapılan ders okutulduğu dilden daha önce farklı bir eğitim dilinde alınmış ise muafiyet/transfer işlemi yapılamaz

[http://kalite.kapadokya.edu.tr/DOKUMAN/YNG.019.%C3%96NCEK%C4%B0-%C3%96%C4%9ERENMEN%C4%B0N-TANINMASI-VE-%C4%B0NT%C4%B0BAK-%C4%B0%C5%9ELEMLER%C4%B0-Y%C3%96NERGES%C4%B0\(Rev2\).Pdf](http://kalite.kapadokya.edu.tr/DOKUMAN/YNG.019.%C3%96NCEK%C4%B0-%C3%96%C4%9ERENMEN%C4%B0N-TANINMASI-VE-%C4%B0NT%C4%B0BAK-%C4%B0%C5%9ELEMLER%C4%B0-Y%C3%96NERGES%C4%B0(Rev2).Pdf)

3.3 Öğrenci Değişimi

3.3.1 Üniversitemiz tarafından başka kurumlarla yapılan anlaşmalar ve kurulan ortaklıklar aşağıda belirtilmiştir.

Tablo 10. Başka Kurumlarla Yapılan Anlaşmalar ve Kurulan Ortaklıklar

Kurum adı	Ülke	Program
Al Farabi Kazakh National University	Kazakistan	MOU
Baltijas Starptautiska Akademija	Letonya	Erasmus KA103
Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera U Osijeku	Hırvatistan	Erasmus KA103
Università' Degli Studi Di Roma 'Tor Vergata'	İtalya	Erasmus KA103
Università' Degli Studi Della Basilicata	İtalya	Erasmus KA103
Ca Foscari University of Venice	İtalya	Erasmus KA103
Uniwersytet Im. Adama Mickiewicza W Poznaniu	Polonya	Erasmus KA103
University of Ss. Cyril and Methodius in Trnava	Slovakya	Erasmus KA103
Evangelische Hochschule Ludwigsburg	Almanya	Erasmus KA103
Goce Delcev University	Kuzey Makedonya	Erasmus KA103
Hankuk University of Applied Sciences	Güney Kore	MOU
Institut de Formation Interhospitalier Théodore Simon	Fransa	Erasmus KA103
Khoja Akhmet Yassawi International Kazakh-Turkish University	Kazakistan	MOU-Orhun
Ubt Higher Education Institution	Kosova	Erasmus KA103
International University of Kyrgyzstan	Kırgızistan	MOU
Universidad De León	İspanya	Erasmus KA103

Universitat Politècnica De Valencia	İspanya	Erasmus KA103
Kh.Dosmukhamedov Atyrau State University	Kazakistan	MOU + Erasmus KA107
Khazar University	Azərbaycan	MOU
Azerbaijan University of Architecture and Construction	Azərbaycan	MOU
V.I. Vernadsky Taurida National University	Ukrayna	Erasmus KA103
South West University "Neofit Rilski"	Bulgaristan	Erasmus KA103
Universitas Airlangga	Endonezya	MOU
L.N.Gumilyov Eurasian National University	Kazakistan	MOU
Libertas International University	Hırvatistan	Erasmus KA103
International Balkan University	Kuzey Makedonya	Erasmus
Jesuit University Ignatianum in Krakow	Polonya	Erasmus KA103
Belarusian State University	Belarus	MOU
Nahçıvan State University	Azərbaycan	MOU
University Of Ioannina	Yunanistan	Erasmus +
National Technical University of Ukraine "Igor Skorsky" Kyiv Politechnic Institute	Ukrayna	Erasmus KA107
Osh State University	Kırgızistan	MOU
P. Stradins Medical College of the University of Latvia	Letonya	Erasmus KA103
Uniwersytet Im. Adama Mickiewicza W Poznaniu	Polonya	Erasmus KA103
University of Bialystok	Polonya	Erasmus KA103
Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera U Osijeku	Hırvatistan	Erasmus KA103
Romaero Sa	Romanya	Erasmus KA103
University of Oradea	Romanya	Erasmus KA103
Universidade do Porto	Portekiz	Erasmus KA103
Shih Hsin University	Tayvan	MOU

Kyrgyz-Turkish Manas University	Kırgızistan	MoU - Orhun
Thomasmore University of Applied Sciences	Belçika	Erasmus KA103
Plovdivski Universitet "Paisii Hilendarski"	Bulgaristan	Erasmus KA103
International Vision University	K.Makedonya	MoU
Uniwersytet Lodzki	Polonya	Erasmus KA103
Università Degli Studi Della Tuscia	İtalya	Erasmus KA103
Radom Academy of Economics	Polonya	Erasmus KA103
Jagiellonian University	Polonya	Erasmus KA103
Stefan Batory State University	Polonya	Erasmus KA103
University of Economics	Bulgaristan	Erasmus KA103
Marijampole University of Applied Sciences	Litvanya	Erasmus KA103
Institut Supérieur Social De Mulhouse	Fransa	Erasmus KA103
Klaipėdos Valstybinė Kolegija	Litvanya	Erasmus KA103
Panevezio	Litvanya	Erasmus KA103
Universidade do Porto	Portekiz	Erasmus KA103
University of Bialystok	Polonya	Erasmus KA103
Politecnico de Guarda	Portekiz	Erasmus KA103
University of Bielsko-Biala	Polonya	Erasmus KA103
Universität Salzburg	Avusturya	Erasmus KA103
Vilnius Gediminas Technical University	Litvanya	Erasmus KA103
Balgarska Akademia Na Naukite	Bulgaristan	Erasmus KA103

3.3.2 Kapadokya Üniversitesi bünyesinde bulunan Uluslararası İlişkiler Ofisi Üniversitemiz öğrencilerinin dünya genelinde çeşitli değişim programlarına katılımına destek vermekte,

öğrencilerin mesleki bilgi ve becerilerini uluslararası düzeyde toplumun temel değer ve kültürlerine uygun bir biçimde kullanmasına olanak sağlamaktadır.

Kapadokya Üniversitesi, hareketlilik programlarıyla 2008 yılından bu yana birçok Avrupa ülkesine çok sayıda öğrenci ve personel hareketlilik imkânı sunmuştur. Erasmus+, Mevlana ve Farabi programlarının yanı sıra ikili anlaşmalarla uluslararası ilişki ağını gün geçtikçe güçlendirmektedir.

Program ve bölüm başkanları ile Uluslararası İlişkiler Ofisi Kapadokya Üniversitesi öğrencilerini her eğitim-öğretim akademik yılı başında düzenlenen seminerlerle ERASMUS Öğrenci Hareketliliği programına katılım yönünde teşvik etmektedir.

ERASMUS programı başvuru öncesinde, başvuru tarihleri Uluslararası İlişkiler Ofisi tarafından Kapadokya Üniversitesi web sayfası üzerinden duyurulmaktadır. Ayrıca danışmanlık derslerinde öğrencilere başvuru tarihleri ve koşullarına ilişkin bilgi verilmektedir.

<https://www.kapadokya.edu.tr/akademik/erasmus>

<http://ua.gov.tr/programlar/erasmus-program%C4%B1>

<https://bilgipaketi.kapadokya.edu.tr/Pages/Home.aspx?lang=tr-TR>

<https://www.kapadokya.edu.tr/akademik/uluslararasi-ogrenci>

3.3.3 ERASMUS Öğrenci Değişim Programından Havacılık Yönetimi öğrencileri henüz yararlanmamıştır.

3.4 Danışmanlık ve İzleme

3.4.1 05.11.2017 tarihinde ve 30231 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren ve 27.07.2019 tarihli ve 30840 sayılı Resmî Gazete’de değişiklik yapılan Kapadokya Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinin, akademik danışmanlık konusunu düzenleyen 18 maddesinde kaydını yaptıran her öğrenci için, ilgili bölüm veya program başkanlığınca, programın öğretim elemanları arasından bir akademik danışman atanacağı belirtilmiştir. Akademik danışmanın atanmadığı bölümlerde süreç ilgili bölüm başkanının söz konusu bölümdeki kayıtlı öğrencilerin doğal akademik danışmanı olacağı şeklinde düzenlenmiştir.

Akademik danışman öğretim süresi boyunca öğrenciyi izler, yol gösterir, yardımcı olur. Öğrenciler, akademik danışmanlarının onayını alarak, her dönemin başında, alacakları derslere kayıt yaptırır. Akademik danışman gerektiğinde öğretim elemanlarından öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetleri ve başarı durumları hakkında rapor isteyebilir.

Kapadokya Üniversitesi öğrencilerinin, mutlu, huzurlu ve verimli bir yükseköğretim hayatı geçirmelerini; akademik başarıya ulaşmalarını ve doğru meslek seçimi yapmalarını temin etmek için, öğrencilerin ihtiyaç duyabilecekleri akademik, psikolojik ve mesleki rehberlik desteği ve danışmanlık verme usul ve esaslarını belirlemek amacıyla 07.11.2017 tarihinde Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Yönergesi yayınlanmıştır.

Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Yönergesi kapsamında Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Komisyonu kurulmuş olup komisyon aşağıdaki görevleri yerine getirmektedir:

- a) Yeni kayıtlı öğrencilere dağıtılmak üzere Öğrenci Kılavuzunu hazırlar, çoğaltır ve dağıtımını yapar.
- b) Yeni kayıtlı öğrencilerin üniversiteye uyumunu kolaylaştıracak oryantasyon programını hazırlar ve uygular.
- c) Öğrenci danışmanlarının belirlenmesi ve görevlendirilmesi için ilgili fakülte/enstitü/yüksekokul kuruluna öneride bulunur.
- ç) Yıl içerisinde gerçekleştirilecek rehberlik ve danışmanlık faaliyetlerinin planını hazırlar, uygular.
- d) Haftalık danışmanlık saatlerinde öğrencilere iletilecek genel bilgilendirmeleri belirler ve danışmanlara iletir.
- e) Her akademik dönemde en az bir kez öğrenci memnuniyetinin ölçülmesine yönelik anket/mülakat uygulanmasını sağlar, sonuçlarını değerlendirir, Rektörlüğe sunar.

Her öğrenci için akademik danışman dışında Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Yönergesi hükümlerini yerine getirmek üzere bir danışman atanmıştır. Öğrenci danışmanları ilgili yüksekokul/fakülte/enstitü kurulları tarafından atanır ve öğrenci işleri otomasyonu aracılığı ile öğrenciye bildirilir. Öğrencinin danışmanının mezun olana kadar değişmemesi esastır. Danışman değişikliği gerektiği durumlarda değişiklik kurul kararı ile gerçekleştirilir. Haftalık ders programlarında her program için danışmanlık saatleri tanımlanır.

Öğrenci danışmanın görevleri aşağıda verilmiştir.

- a) Danışmanlık yaptığı öğrencilere ders seçimlerinde ve yükseköğretim süreci boyunca yer alacakları tüm eğitim-öğretim süreçlerini planlamak konusunda danışmanlık yapmak,
- b) Danışmanlık yaptığı öğrencilerin akademik başarılarını, program dâhilinde alması gereken tüm dersleri alıp almadığını ve mezuniyet gerekliliklerini yerine getirip getirmediğini kontrol etmek ve öğrencileri bu konuda bilgilendirmek,
- c) Danışmanlık yaptığı öğrencileri ihtiyaç görmesi halinde Rehberlik ve Psikolojik Danışma Birimine yönlendirmek,
- ç) Danışmanlık yaptığı öğrencilerin derslere devam durumunu takip etmek, devamsızlığın süreklilik kazanması halinde öğrenciyi uyarmak, ders devamlılığının artırılması için tedbir almak,
- d) Danışmanlık yaptığı öğrencilere yükseköğretim sürecine uyum, mesleki gelişim ve kariyer konularında bilgilendirme ve rehberlik yapmak,
- e) Öğretim, sınav ve disiplin yönetmelikleri ile ilgili en güncel yönetmelik ve esasları takip etmek ve öğrencileri bilgilendirmek, değişiklikleri iletmek,
- f) Danışmanlık yaptığı öğrencilere yükseköğretim süreçlerinde karşılaşılan sorunların çözümü konusunda yardımcı olmak,
- g) Danışmanlık yaptığı engelli öğrencilerin özel eğitim gereksinimleri konusunda akademik birim yöneticisine bildirimde bulunmak,
- ğ) Danışmanlık yaptığı öğrencilerin dilek ve şikâyetlerini takip etmek, üniversitenin ilgili birimlerine raporlamak,
- h) Danışmanlık yaptığı öğrencilere memnuniyet anketi uygulamak, anket sonuçlarını komisyon ile paylaşmak,
- ı) Üniversitenin kararlarını açık ve anlaşılır bir şekilde öğrenciye iletmek,

[http://kalite.kapadokya.edu.tr/DOKUMAN/YNG.012.%C3%96%C4%9ERENC%C4%B0-REHBERL%C4%B0%C4%9E%C4%B0-VE-DANI%C5%9EMANLI%C4%9EI-Y%C3%96NERGES%C4%B0\(Rev1\).Pdf](http://kalite.kapadokya.edu.tr/DOKUMAN/YNG.012.%C3%96%C4%9ERENC%C4%B0-REHBERL%C4%B0%C4%9E%C4%B0-VE-DANI%C5%9EMANLI%C4%9EI-Y%C3%96NERGES%C4%B0(Rev1).Pdf)

[http://kalite.kapadokya.edu.tr/DOKUMAN/YNK.002.%C3%96N-L%C4%B0SANS-VE-L%C4%B0SANS-E%C4%9E%C4%B0T%C4%B0M-%C3%96%C4%9ERET%C4%B0M-Y%C3%96NETMEL%C4%B0%C4%9E%C4%B0\(Rev1\).Pdf](http://kalite.kapadokya.edu.tr/DOKUMAN/YNK.002.%C3%96N-L%C4%B0SANS-VE-L%C4%B0SANS-E%C4%9E%C4%B0T%C4%B0M-%C3%96%C4%9ERET%C4%B0M-Y%C3%96NETMEL%C4%B0%C4%9E%C4%B0(Rev1).Pdf)

3.4.2 Öğretim Elemanlarının Danışmanlık Hizmetlerine Katkılarının Sayısal ve Niteliksel Olarak Değerlendirilmesi

Havacılık Yönetimi bölümü olarak 2020-2021 eğitim-öğretim yılında toplam 35 öğrenciye bölümün araştırma görevlisi tarafından danışmanlık hizmeti verilmiştir. Danışmanlık sürecinde eğitimle ilgili sorunların yanı sıra danışmanlar öğrencilerin paylaştıkları ve danıştıkları ölçüde özel/ kişisel sorunlar da dinlemekte ve bu konularda da yardımcı olmaya çalışılmaktadır.

3.5 Başarı Değerlendirmesi

Havacılık Yönetimi bölümünde başarı değerlendirme 05.11.2017 tarihinde ve 30231 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren ve 27.07.2019 tarihli ve 30840 sayılı Resmî Gazete’de değişiklik yapılan Kapadokya Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde yapılmaktadır.

Derslerin dönem içi ve dönem sonu değerlendirmesinde uygulanacak değerlendirme esasları dersi verecek öğretim elemanının önerisi doğrultusunda Yüksekokul Kurulu tarafından karara bağlanır. Yüksekokul Kurulu derslerin ölçme değerlendirme esaslarını belirlerken sınavların katkı düzeylerinin yanı sıra sınavlara girmek için gerekli başarı ve devam koşullarını da düzenleyebilir.

Akademik dönemde planlanmış dönem içi ve dönem sonu sınavlar haricinde aşağıdaki sınavlar verilir. Bu sınavlar için ayrıca mazeret sınavı verilmez.

- a) Bütünleme sınavı: Dönem sonu sınavına girmek için gerekli olan koşulları yerine getirmiş olmasına rağmen dönem sonu sınavına giremeyen veya başarısız olan öğrenciler için bütünleme sınavı verilip verilmeyeceği ve bütünleme sınavına ilişkin esaslar Senato tarafından belirlenir.
- b) Mazeret sınavı: Geçerli bir neden ile dönem içi veya dönem sonu sınavlarına giremeyen öğrencilere ilgili Fakülte/Enstitü/Yüksekokul Yönetim Kurulu kararı ile mazeret sınavı hakkı verilebilir. Öğrencilerin mazeret sınavı hakkından faydalanabilmeleri için mazeretlerinin sona ermesini takip eden yedi iş günü içinde Fakülte/Enstitü/Yüksekokula yazılı başvuru yapmaları gerekir.
- c) Ek sınav: 2547 sayılı Kanun ile belirtilen azami öğrenim süresini doldurdukları halde mezun olamayan öğrencilere talep etmeleri halinde başarısız oldukları dersin dönemine bakılmaksızın ilgili Yönetim Kurulu kararı ile ek sınav hakkı verilir. Azami öğrenim süresini doldurmadıkları halde, devamlarını tamamlamış olmak şartıyla mezun olmak

için başarısız en çok üç dersi kalan öğrencilere talep etmeleri halinde ilgili Yönetim Kurulu kararı ile azami süreyi doldurmadan sınav hakkı verilebilir. Normal ğretim sresinin sonunda başarısız dersi olmadığı halde bu Yönetmelikte belirlenen asgar not ortalaması şartını sağlayamayan öğrenciler ilgili akademik yılın ek sınav döneminde  dersi geçmemek üzere koşullu başarılı oldukları derslerden ek sınav talep edebilirler.

- ) Muafiyet sınavı: Yönetim Kurulu kararı ile muafiyete tabi tutulması uygun görülen dersler için her akademik dönemin başında muafiyet sınavı açılır.

Öğrencilere aldıkları her ders için katsayıları, 100 puan üzerinden karşılıkları ve başarı durumu aşağıdaki tabloda gösterilen harf notlarından biri dönem sonu ders notu olarak takdir olunur.

Tablo 11. Başarı Notlarının Harf Notu Olarak Karşılığı

Puan	Ders Notu	Katsayı	Başarı Durumu
90-100	AA	4,0	Başarılı
85-89	BA	3,5	Başarılı
75-84	BB	3,0	Başarılı
70-74	CB	2,5	Başarılı
60-69	CC	2,0	Başarılı
55-59	DC	1,5	Koşullu Başarılı
45-54	DD	1,0	Koşullu Başarılı
40-44	FD	0,5	Başarısız
0-39	FF	0	Başarısız
0	FZ	0	Devamsız

Bir dersten “DC” ve “DD” notlarından birini alan ğrenci o dersi koşullu olarak başarmış sayılır. Mezuniyette koşullu başarılı notların, başarılı kabul edilebilmesi için öğrencinin genel not ortalamasının en az 2.00 olması gerekir. Senato kararı ile bazı dersler için “DC” ve “DD” ders notları not ortalamasına bakılmaksızın başarısız sayılabilir. Söz konusu derslerden “DD”

veya “DC” notu almış olan öğrenciler bu dersleri “FD” ve “FF” notu almış gibi tekrar almakla yükümlüdürler

Yukarıdaki tabloda yer alan notların dışında aşağıdaki tanımlamalar da kullanılmaktadır:

- a) “TR” tanımlaması: İlgili Yönetim Kurulu tarafından denkliği kabul edilmiş olduğu halde başarı notu karşılığı bir not ile ifade edilmemiş derslerin tanımlamasında kullanılır. “TR” ile tanımlanmış ders, not ortalaması hesaplarına dahil edilmez fakat öğrencinin transkriptinde yer alır ve toplam kredi hesabına dahil olur.
- b) “G” tanımlaması: Ortalamaya dahil edilmeyen, ölçme değerlendirme yöntemi bir sınava veya belirli sorumlulukların yerine getirilmesine dayanan ders, uygulama, proje, staj, etkinlik ve benzeri faaliyetlerin tamamlandığını göstermek için “G” tanımlaması kullanılır. Bu kapsamda değerlendirilecek faaliyetlerin hangileri olduğuna ve kredi değerlerine ilgili Kurul tarafından karar verilir.
- c) “S” tanımlaması: Geçerli mazeret nedeniyle, gereken çalışmaların tamamlanamaması durumunda dersin sorumlusunun talebi, bölüm veya program başkanının onayı ile verilir. Bir sonraki dönemin ders ekleme-bırakma tarihi sonuna kadar eksikliklerin tamamlanamaması halinde öğrencinin notu “FF” olarak verilir.

Öğrenciler, bir değerlendirme sonucuna veya dönem sonu mutlak notuna, ilan tarihinden itibaren en çok yedi gün içinde yazılı olarak itiraz edebilir. Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı tarafından açıklanan dönem sonu ders notları ile ilgili herhangi bir maddi hatanın yapılmış olması halinde, düzeltme işlemi ilgili Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır. Dönem sonu sınavlarından sonra verilen notlarla ilgili maddi hataların en geç ertesi dönem kayıt süresi içinde düzeltilmiş olması gerekir. Öğrenciler başarı harf notlarına itiraz edemezler.

[http://kalite.kapadokya.edu.tr/DOKUMAN/YNK.002.%C3%96N-L%C4%B0SANS-VE-L%C4%B0SANS-E%C4%9E%C4%B0T%C4%B0M-%C3%96%C4%9ERET%C4%B0M-Y%C3%96NETMEL%C4%B0%C4%9E%C4%B0\(Rev1\).Pdf](http://kalite.kapadokya.edu.tr/DOKUMAN/YNK.002.%C3%96N-L%C4%B0SANS-VE-L%C4%B0SANS-E%C4%9E%C4%B0T%C4%B0M-%C3%96%C4%9ERET%C4%B0M-Y%C3%96NETMEL%C4%B0%C4%9E%C4%B0(Rev1).Pdf)

3.5.2 Kapadokya Üniversitesi Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu Havacılık Yönetimi bölümünde başarı ölçme ve değerlendirme yöntemleri şeffaf, adil ve tutarlı bir şekilde yapılmaktadır. Dersi veren öğretim elemanı değerlendirme ölçütleri ve ağırlıkları Kapadokya Üniversitesi bilgi paketi üzerinden öğrencilere duyurur. Yazılı sınavlarda her bir sorunun puan

değeri sınav kâğıdında belirtilir. Sınavlar dersin niteliğine göre teorik ve/veya uygulamalı şekilde yapılır.

Örgün, yaygın, uzaktan ve ikinci öğretim kapsamında uygulanmakta olan sınavların planlanması ve yürütülmesine ilişkin esasları düzenlemek amacıyla Üniversitemiz tarafından Sınav Planlama ve Uygulama Talimatı yayınlanmıştır.

Kapadokya Üniversitesinde yürütülen eğitim öğretim faaliyetlerinde değerlendirme sistemi olarak mutlak not sistemi uygulanmaktadır. Bu sistemin sağlıklı çalışması için soruların “beş kademede” hazırlanması gereklidir. Bu kademeler:

- a) Çok kolay sorular (puanlar): Derse birkaç kez gelmiş öğrencinin yapabileceği türden sorulardır. Öğrencinin 0-15 puan arasında bir puan alması hedeflenir.
- b) Kolay sorular (puanlar): Sınav için ayrıca çaba göstermemiş öğrencinin cevaplayabileceği sorulardır. Öğrencinin alacağı notun 35 puana kadar olması hedeflenir.
- c) Normal sorular (puanlar) Derse devam etmiş sınavı önemsemiş öğrencinin cevaplayabileceği türden sorulardır. Öğrencinin alacağı notun 60 puana kadar olması hedeflenir.
- ç) Zor sorular (puanlar): Çok az ders kaçırmış çalışmalarını aksatmamış öğrencinin cevaplayabileceği türden sorulardır. Öğrencinin alacağı notun 80 puana kadar olması hedeflenir.
- d) Çok zor sorular (puanlar): Söz konusu dersin tüm ayrıntılarına vakıf derste verilen bilgileri kullanabilir, aktarabilir, yorumlayabilir, problem çözmede kullanabilir düzeydeki öğrencilerin cevaplayabileceği türden sorulardır. Öğrencinin alacağı notun 80 – 100 puan arasında olması hedeflenir.

Klasik sınavlarda, yukarıda açıklanan kademe esaslarına uyularak hazırlanan en az beş soru sorulmalı ya da sorular kendi içerisinde bölümlenebilir beş kademeden oluşmalıdır.

Çoktan seçmeli sınavlarda, sorular hazırlanırken, yukarıda açıklanan kademe esasları gözetilmelidir. Soru sayısı en az sınavın toplam puanının cevap seçeneği sayısına bölümünün sonucu kadar olmalıdır. (100 puanlık bir sınavda her bir sorunun 4 seçeneği var ise soru sayısı en az 25 olmalı. Doğru yanlış seçenekleri ile yapılmış 100 puanlık bir sınavda ise seçenek sayısı 2 olduğundan en az 50 soru sorulmalıdır.)

Uygulama sınavlarının değerlendirilmesinde, dersler için belirlenen kriterler kullanılmalıdır, tüm uygulama derslerinin değerlendirilmesinde en az beş kriter kullanılmalıdır.

3.6 Mezuniyet Koşulları

3.6.1 Kapadokya Üniversitesi Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu Havacılık Yönetimi bölümü 2020-2021 eğitim-öğretim yılında açıldığı için henüz mezun vermemiştir.

3.6.2 Öğrencilerin mezun olabilmeleri için genel not ortalamasının 2.00 ve daha yukarı olması, ön lisans eğitiminde en az 120 AKTS, lisans eğitiminde 240 AKTS, lisansla birleştirilmiş tezsiz yüksek lisans eğitiminde 330 AKTS kredilik eğitim öğretim faaliyetini başarı ile tamamlamış olmaları gerekir.

Uygulamalı Bilimler Yüksekokulunun eğitim-öğretim planındaki çalışmaların tümünden başarı sağlayan öğrencilerin ilgili Yönetim Kurulu kararı ile mezuniyetlerine karar verilir ve ilgili mevzuat hükümlerine göre diplomaları hazırlanır.

Diplomalarda T.C. Kimlik Numarası, mezuniyet tarihi, diploma numarası, mezuniyet dönemi ve öğrencilerin Üniversiteden mezun oldukları bölüm veya programların ismi belirtilir.

Diploma almaya hak kazanan her öğrenciye, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından ilgili mevzuat hükümlerince hazırlanmış diploma eki ücretsiz ve talep edilmeksizin verilir.

[http://kalite.kapadokya.edu.tr/DOKUMAN/YNK.002.%C3%96N-L%C4%B0SANS-VE-L%C4%B0SANS-E%C4%9E%C4%B0T%C4%B0M-%C3%96%C4%9ERET%C4%B0M-Y%C3%96NETMEL%C4%B0%C4%9E%C4%B0\(Rev1\).Pdf](http://kalite.kapadokya.edu.tr/DOKUMAN/YNK.002.%C3%96N-L%C4%B0SANS-VE-L%C4%B0SANS-E%C4%9E%C4%B0T%C4%B0M-%C3%96%C4%9ERET%C4%B0M-Y%C3%96NETMEL%C4%B0%C4%9E%C4%B0(Rev1).Pdf)

3.6.3 Kapadokya Üniversitesi Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu Havacılık Yönetimi bölümü öğrencilerinin mezuniyetine karar verirken kullandığı yöntemin güvenilirliği 05.11.2017 tarihinde ve 30231 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren ve 27.07.2019 tarihli ve 30840 sayılı Resmî Gazete’de değişiklik yapılan Kapadokya Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ile sağlanmaktadır.

3.7. Öğrenci Temsiliyeti

Öğrencileri Üniversitemizin çeşitli organlarında temsil eden Öğrenci Konseyi'nin seçim, görev ve çalışma esaslarını düzenlemek amacıyla Öğrenci Konseyi Yönergesi yayınlanmıştır. Fakülteler ve yüksekokullar altında lisans eğitimi veren her bölüm, meslek yüksekokulları altında eğitim veren her program ve enstitüler altında eğitim veren her anabilim veya anasanat dalı için ilgili akademik birimin kayıtlı öğrencilerinin oylarıyla bir temsilci seçilir. Temsilci çıkaracak birimler (bölümlerin her bir sınıf veya grubunda) Kapadokya Üniversitesi Öğrenci Etkinlikleri Komisyonu tarafından belirlenir.

Öğrenci Temsilcisinin görevleri şunlardır:

- a) Temsil ettiği öğrenci konseyi çalışmalarını yürütmek,
- b) Öğrenci konseyi organlarının aldığı kararları, temsil ettiği birimde duyurmak ve uygulamalarını izlemek,
- c) Temsil ettiği öğrencilerin sorunlarını belirlemek ve çözüm için sorunları öğrenci konseyinin ve Üniversitesinin ilgili yönetim organlarına iletmek,
- ç) Kayıtlı olduğu akademik birimi, öğrenci etkinliklerinde temsil etmek,
- d) Temsil ettiği program dalındaki öğrencilerle bu birimlerin yönetim organları arasında iletişimi geliştirmek,
- e) Temsil ettiği bölüm dalındaki öğrenci etkinliklerini koordine etmek,
- f) Öğrencilerle ilgili konuların görüşülmesi sırasında temsil ettiği program dalının akademik toplantılarına katılmak,
- g) Kayıtlı olduğu bölüm, program, anabilim veya anasanat dalı başkanlığı ve üniversitesinin diğer idari/akademik birimleri tarafından davet edildiği toplantılara katılmak.

Öğrenci temsilcileri, seçime katılanların salt çoğunluğuyla seçilir. Hangi birimlerde temsilci seçileceği ve temsilcilerin görev süreleri Kapadokya Üniversitesi Öğrenci Etkinlikleri Komisyonu tarafından belirlenir. Bu süre ara seçim ile göreve gelmiş temsilciler hariç olmak üzere bir yıldan az ve iki yıldan fazla olamaz. Temsilcilerinin görev süreleri kayıtlı oldukları programın eğitim-öğretim faaliyetlerinin devam etmediği yaz aylarında sona erer.

Temsilci adaylarında aranacak nitelikler ve seçim şartları Öğrenci Konseyi Yönergesi'nde belirlenmiştir.

[http://kalite.kapadokya.edu.tr/DOKUMAN/YNG.003.%C3%96%C4%9ERENC%C4%B0-KONSEY%C4%B0-Y%C3%96NERGES%C4%B0\(Rcv2\).Pdf](http://kalite.kapadokya.edu.tr/DOKUMAN/YNG.003.%C3%96%C4%9ERENC%C4%B0-KONSEY%C4%B0-Y%C3%96NERGES%C4%B0(Rcv2).Pdf)

Havacılık Yönetimi Bölümünde her sınıf için bölüm öğrencilerini bir öğrenci temsil etmektedir.

3.8 Öğrencilere Sağlanan Olanaklar

Kapadokya Üniversitesi, Kapadokya (Ürgüp, Uçhisar, Mustafapaşa) ve İstanbul Sabiha Gökçen Havalimanı olmak üzere dört yerleşkede eğitim vermektedir. Türkiye’de bir havalimanı içerisinde yerleşkesi olan tek üniversitedir.

Kapadokya Üniversitesinin nüvesini oluşturan Kapadokya MYO, Mustafapaşa'daki mevcut yapı stoğunu kullanarak, eşsiz kültür mirasına sahip çıkarak gelişmiştir. Mümkün olduğunca eğitim ve idari amaçlı yapılar olarak tarihi binaları kullanan Yüksekokul, Mustafapaşa'da koruma amaçlı imar planının devreye girmesinden önce yapılmış olan yeni binaların kiralanması ve tadil edilmesi yolu ile de büyük derslik ihtiyaçlarını gidermeyi temel kampüs geliştirme politikası olarak benimsemiştir.

Kapadokya Üniversitesi, Mustafapaşa yerleşkesinin de mecbur kalınmadıkça yeni bina yapılmadan, mevcut yapıların kullanılması sureti ile geliştirilmesini hedeflemiştir. Mustafapaşa yerleşkesi, bu hedef doğrultusunda “yaygın kampüs” olarak yapılandırılmaktadır.

Kapadokya Üniversitesi, Kapadokya Meslek Yüksekokulu Sağlık Programları ve Sağlık Bilimleri Yüksekokulu, 2018 - 2019 akademik yılında Kapadokya Üniversitesi Ürgüp Yerleşkesinde eğitim – öğretim hizmeti vermeye başlamıştır. 16 uygulama laboratuvarı, 16 derslik, bir konferans salonu, 20 bin metrekare civarındaki oturumu, mimarisi ve bölgeye özgün taş işçiliği ile, Kapadokya Üniversitesi Ürgüp Yerleşkesi, bölgenin önemli mimari yapıları arasında bulunmaktadır.

2018 - 2019 akademik yılından itibaren, Kapadokya Üniversitesi aşçılık ve gastronomi programlarının uygulama eğitimleri, Uçhisar Belediyesi tarafından tahsis edilen binada oluşturulan yeni uygulama mutfağında yürütülmektedir. Uçhisar, çok sayıda butik otelleri ve restoranları ile Kapadokya’nın en önemli yeme - içme merkezidir. Uçhisar Sanat Yerleşkesi, bu eşsiz lokasyonda, turizm tesislerine yakın konumu ile öğrencilerine sektörü yakından tanıma imkanı sunmaktadır. Uçhisar Sanat Yerleşkesinde, geleceğin aşçıların yanı sıra bölge halkına ve turistlere de eğitim verilmesi ve bu yolla butik işletmelerin hizmet kalitesinin yükseltilmesi planlanmaktadır. Yerleşkede, üç eğitim mutfağı, bir pastacılık mutfağı ve bir servis uygulama

alanı bulunmakta; her öğrenciye bireysel çalışma tezgahında pratik yapma olanağı sunulmaktadır.

Üniversitemizin Kapadokya Yerleşkesinde öğrenim gören kız ve erkek öğrencilerimiz için barınma ve yemek imkânları sunan öğrenci evlerimiz mevcuttur. Ürgüp ve Mustafapaşa'da bulunan öğrenci evlerimiz, öğrencilerimizin başka hiçbir şeyle uğraşmalarına gerek olmadan tümüyle eğitimlerine odaklanmalarını sağlayacak şekilde planlanmıştır ve tecrübeli eğitimciler tarafından idare edilmektedir.

85 Öğrenci kapasiteli Mustafapaşa Öğrencievi, Üniversitemiz yerleşkesi içerisinde, dersliklerimize yürüme mesafesinde bulunmaktadır; odalar 1, 2, 3'er kişiliktir. Ürgüp şehir merkezine yakın, alışveriş mekânlarına yürüme mesafesinde bulunan Ürgüp öğrenci evimizde 56 erkek öğrenci kapasitesi bulunmaktadır. 1, 2, 3'er kişilik odaları bulunan Ürgüp Öğrenci evinde konaklayan öğrencilerimize ücretsiz servis imkânı sağlanmaktadır. Öğrenci evlerinde 7/24 güvenlik bulunmakta ve veli bilgilendirme hizmeti verilmektedir. Merkezi sistem ile ısıtılan öğrenci evlerimizde 24 saat kesintisiz sıcak su olup; her odada banyo ve tuvalet bulunmaktadır. Çamaşır ve ütü odaları öğrencilerimizin ortak kullanımına açıktır. Öğrenci evlerimizde konaklayan öğrencilerimize sabah kahvaltısı hizmeti verilmektedir. Her gece saat 23.00'de etüt alanlarında çorba ikramı bulunmaktadır.

Kapadokya Üniversitesi Sabiha Gökçen Yerleşkesi, Türkiye'de bir havalimanı içerisinde yer alan ilk ve tek yerleşkedir ve "sanayi-okul-devlet" iş birliğinin en iyi örneklerinden biridir.

2011 yılında Nevşehir'de verilen sivil havacılık eğitimlerinin havacılığın kalbi İstanbul'un bilgi birikimi, altyapısı ve teknik olanakları ile desteklenmesine duyulan ihtiyaç nedeniyle İstanbul Sabiha Gökçen Havaalanının uygun bir konumda olduğu değerlendirilerek, Yüksek Öğretim Kurulunun izni ve Savunma Sanayi Müsteşarlığının desteği ile İstanbul Sabiha Gökçen Uluslararası Havalimanı içerisinde küçük ölçekli bir yerleşke oluşturulmuştur.

Bu yerleşkenin sunduğu eşsiz konum sayesinde sivil havacılık sektörü ile Kapadokya Meslek Yüksekokulunun iş birliğinin geliştirilmesi ve pekiştirilmesi sağlanmış ve havacılık alanında “sanayi-okul-devlet” iş birliğinin en iyi örneklerinden biri doğmuştur. Bu yerleşkede okuyan öğrenciler okurken sektörde yarı zamanlı çalışma imkânına, eğitimde teori ve uygulamayı birleştirme imkânına sahiptirler. Kapadokya Üniversitesi Nevşehir yerleşkelerinde, eğitim

görmekte olan öğrencilerin de istekleri doğrultusunda İstanbul'da uygulama yapma imkânı bulunmaktadır.

Kapadokya Üniversitesi, öğrencilerinin gelişiminde, akademik faaliyetler ve mesleki deneyimin yanında sosyal, kültürel, sportif faaliyetlerin de önemli yer tuttuğuna inanmakta; öğrencilerin kişisel gelişimlerinin desteklenmesine ve yükseköğretim deneyimlerini zenginleştirilmesine büyük önem vermektedir. Bu hedef doğrultusunda öğrencilerin bilimsel, sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerde bulunmak üzere kurdukları topluluklara destek vermekte, yıl boyu çok çeşitli etkinlikler düzenlenmektedir.

2008-2009 akademik yılında, tüm bölümlerin zorunlu dersi haline getirilen “etkinlik dersi” Kapadokya Üniversitesinin bütüncül eğitim yaklaşımının bir göstergesidir. Kapadokya Üniversitesi mezuniyet şartı olarak öğrencilerinden akademik başarı yanında, dolu dolu bir yükseköğretim hayatı geçirdiklerini, topladıkları “etkinlik puanı” ile belgelemelerini beklemektedir.

Kapadokya Üniversitesine bağlı her akademik bölüm, eğitim programını zenginleştirmek, öğrencilerini iş hayatına hazırlamak ve onların kariyer hedeflerini netleştirmek için bilim insanları, sektör temsilcileri, siyasetçiler, yöneticiler, iş insanları ve uzmanlar ile seminerler, toplantılar, paneller düzenlemektedirler. Her eğitim programı için yılda en az üç etkinlik düzenlenmektedir. Kapadokya Üniversitesi, her yarıyılıda öğrencilerimiz arasında turnuvalar düzenlemektedir. Bunlardan badminton, halı saha, streetball turnuvaları ve ödüllü oryantiring yarışması üniversitemizde bir gelenek haline gelmiştir. Öğrencilerimiz ayrıca; bisiklet, pilates, zumba, basketbol, voleybol, at biniciliği başta olmak üzere birçok spor dalında faaliyetlere katılma olanağı bulmaktadır.

Üniversitemiz, öğrenci ve öğretim elemanlarına 2018 yılı itibariyle üç ayrı kütüphane ile hizmet vermektedir. Mustafapaşa yerleşkemizde Sosyal Bilimler Kütüphanesi ve Merkez Kütüphane; Ürgüp yerleşkemizde ise Fen Bilimleri Kütüphanesi bulunmaktadır. Merkez Kütüphane, yaklaşık 10.000 kitabı kapsar nitelikteki açık raf sistemi ile aynı anda 40 kişilik oturma kapasitesine sahiptir. Kullanıcılar merkez kütüphanemizden haftanın 6 günü 09.00-18.00 saatleri arasında yararlanabilmektedirler. Merkez Kütüphanemiz Mustafapaşa Yerleşke Medrese binasında olup 285 m2 lik alana kurulmuştur. Kütüphanemizde kullanıcıya açık ve

internet bağlantılı 2 bilgisayar mevcuttur. Kütüphanenin koleksiyonu ağırlıklı olarak felsefe, tarih, genel hukuk, havacılık, teknoloji, mimarlık konularında yayınlardan oluşmaktadır.

Sosyal Bilimler Kütüphanesi 2018 yılında kurulmuş olup yaklaşık 13.000 yayının açık raf sistemi hizmete sunulduğu kütüphanemizin diğer kütüphanelerimize göre farklı yönü, çalışma saatleridir. Kullanıcılar Sosyal Bilimleri Kütüphanesinden haftanın 7 günü saat 24.00'a kadar yararlanabilmektedirler. Kütüphanemizde kullanıcıya açık ve internet bağlantılı 1 bilgisayar mevcuttur. Sosyal Bilimler Kütüphanesi Mustafapaşa Yerleşkesi İdari bina arka kısmında olup 358 m²'lik alanda aynı anda yaklaşık 70 kişiye hizmet verebilmektedir. Kütüphanenin koleksiyonu ağırlıklı olarak sosyal bilimler, politik bilimler, tarih, hukuk, edebiyat konularında yayınlardan oluşmaktadır.

Fen Bilimleri Kütüphanesi 2018 yılında kullanıcı hizmetine açılmıştır. Bugün 13.000'in üzerinde yayını bulunan kütüphanemiz Pazar günleri dışında her gün 09.00-18.00 saatleri arasında hizmet vermektedir. Kütüphanemizde kullanıcıya açık ve internet bağlantılı 1 bilgisayar mevcuttur. Fen Bilimleri Kütüphanesi Ürgüp yerleşkemizin kalbinde olup 578 m² lik alanda aynı anda yaklaşık 125 kişiye hizmet verebilmektedir. Kütüphanemizde ağırlıklı olarak Fen bilimleri, tıp, sanat, sanat tarihi, eğitim, çocuk gelişimi, beslenme, mutfak sanatları konularında yayınlar bulunmaktadır.

<https://www.kapadokya.edu.tr/ogrenci-adaylari/konaklama-imkani>

<https://kutuphane.kapadokya.edu.tr/>

Bölgesinin sosyal hayatına sanatsal ve kültürel aktivitelerle katkıda bulunmak Kapadokya Üniversitenin temel hedefleri arasındadır. Yıl boyu düzenlenen sergiler, müzik dinletileri, fotoğraf eğitimleri gibi faaliyetler, her akademik yıl başlangıcında ve bitişinde düzenlenen konserler hem öğrencilere hem de bölge halkına açıktır.

Öğrencilerin kişisel gelişimlerine katkıda bulunmak amacıyla sosyal, kültürel ve spor etkinlikleri düzenlenmektedir. Bu etkinliklerden bazılarını aşağıdaki linklerden ulaşılabilir.

<https://www.kapadokya.edu.tr/etkinlikler/latin-danslari-5-2019-2020>

<https://www.kapadokya.edu.tr/etkinlikler/zumba-dans-dersi-13-2019-2020>

<https://www.kapadokya.edu.tr/etkinlikler/kayak-snowboard-5-2019-2020>

3.9. Öğrenci Memnuniyetinin Değerlendirilmesi

Kapadokya Üniversitesi Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu Havacılık Yönetimi bölümü öğrencilerinin memnuniyetlerinin izlenmesi için kullanılan yöntemlerden “3.4 Danışmanlık ve İzleme” başlığında açıklandığı şekilde ilki danışman-öğrenci görüşmeleridir. Her yeni eğitim öğretim yılı başında ilgili yüksekokul/fakülte/enstitü kurulları tarafından atanır ve öğrenci işleri otomasyonu aracılığı ile öğrenciye bildirilir. Öğrencinin danışmanının mezun olana kadar değişmemesi esastır.

Öğrenci memnuniyetinin değerlendirilmesine yönelik diğer bir yöntem ise her eğitim-öğretim döneminin 7. Haftasında memnuniyet anketi (Ek-4 Öğrenci Memnuniyeti Ölçme Anketi) uygulamasıdır. Öğrenci memnuniyeti ölçmeye yönelik anket veya formların içeriği ve yöntemi her akademik dönemin başında gerçekleştirilecek Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Komisyonu toplantısında karara bağlanır. Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Komisyonu tarafından karara bağlanmış yöntem uyarınca öğrenci memnuniyetinin ölçülmesine yönelik çalışmalar, Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Komisyonu tarafından kararlaştırılan tarihte öğrencinin danışmanı tarafından uygulanır ve sonuçları komisyona iletilir. Danışmanlar tarafından gerçekleştirilmiş ölçümler Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Komisyonu tarafından değerlendirilerek memnuniyeti düşük gruplar için hazırlanmış eylem planı ile birlikte akademik dönem sona ermeden Rektörlüğe sunulur. Rektörlük, sorunları ve eylem planını değerlendirerek Mütevelli Heyetine sunar. (Ek-5 Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Komisyonu Toplantı Kararı)

[http://kalite.kapadokya.edu.tr/DOKUMAN/YNG.012.%C3%96%C4%9ERENC%C4%B0-REHBERL%C4%B0%C4%9E%C4%B0-VE-DANI%C5%9EMANLI%C4%9EI-Y%C3%96NERGES%C4%B0\(Rev1\).Pdf](http://kalite.kapadokya.edu.tr/DOKUMAN/YNG.012.%C3%96%C4%9ERENC%C4%B0-REHBERL%C4%B0%C4%9E%C4%B0-VE-DANI%C5%9EMANLI%C4%9EI-Y%C3%96NERGES%C4%B0(Rev1).Pdf)

ÖLÇÜT 4. ÖĞRETİM ELEMANLARI

Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği

4.1.1 Kapadokya Üniversitesi Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu Havacılık Yönetimi bölümünde görev alan tam zamanlı (TZ) ve yarı zamanlı (DSÜ) tüm öğretim elemanlarının öğretim kadrosu ders yükü özeti ve öğretim kadrosunun analizi Tablo 12 ve Tablo 13’de yer almaktadır.

Tablo 12. Öğretim Kadrosu Ders Yükü Özeti

Öğretim Elemanının Adı	TZ / DSÜ	Son İki Dönemde Verdiği Tüm Dersler (Dersin Adı, Saati, Şube Sayısı, Dönemi, Yılı)
Ar. Gör. Sena Avcı	TZ	Danışmanlık ve Kariyer Planlama/3/4/Bahar/2023
Öğr. Gör. Ebru Toramanlı	TZ	Hava Taşımacılığı/3/1/Bahar/2023
Öğr. Gör. Ömer Kılıç	TZ	Temel Bilgi Teknolojileri/3/1/Güz/2023
Öğr. Gör. Ömer Uçar	TZ	İngilizce – IV /6/1/Güz/2023
Öğr.Gör.Müge Kandemir		İngilizce – II /6/1/Bahar/2023
Öğr. Gör. Seda Özsağır		
Öğr. Gör. Yasser Khazne		
Öğr.Gör. Nilgün Ekşi		
Dr. Öğr. Üyesi Eyup Atioğlu	TZ	Havacılık Kuralları/1/1/Bahar/2022
Öğr. Gör. Yağmur Çelik	TZ	Türk Dili - Temel Mantık Bilgisi -I/3/1/Güz/2023
		Türk Dili - Temel Mantık Bilgisi -II/3/1/Bahar/2023
Öğr. Gör. Elce Tutar	TZ	Hukukun Temel Kavramları/3/1/Bahar/2023
Öğr. Gör. Ayşe Timur	TZ	Temel İletişim Becerileri/3/1/Bahar/2023
Öğr. Gör. Ebru Toramanlı	TZ	Havaalanı, Terminal ve Heliport İşletmeciliği/3/1/Bahar 2023
Öğr. Gör. Elce Tutar		Hukukun Temel Kavramları/3/1/Bahar/2023
Öğr. Gör. Betül Kantar	TZ	Güzel Sanatlar-II/3/1/Bahar 2023
Dr. Öğr. Üyesi Emre Nalçacıgil	TZ	Makroekonomi/3/1/Bahar 2023
Dr. Öğr. Üyesi Emre Nalçacıgil	TZ	Örgütsel Davranış II/3/1/Bahar 2023
Öğr. Gör. Yasemin Doğan Karakuş	TZ	Sağlıklı Yaşam ve Egzersiz II /3/1/Bahar 2023

Notlar:

(1) TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı

(2) Her öğretim elemanı için son iki dönemde verdiği tüm dersler (başka programlarda verilen dersler dâhil) sıralanmıştır.

(3) Etkinlik dağılımı, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak verilmiştir.

Tablo 13. Öğretim Kadrosunun Analizi

Öğretim Elemanının Adı	Unvanı	TZ /	Mezun Olduğu Son Kurum ve Mezuniyet Yılı	Tecrübe Süresi (Yıl)		
				Kamu / Özel Sektör Tecrübesi	Öğretim Tecrübesi	Kapadokya Üniversitesindeki Tecrübesi
Eyup Atioğlu	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi-2018	15 yıl	12 yıl	12 yıl
Emre Nalçacıgil	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Bilkent Üniversitesi-2008	5 yıl	2 yıl	2 yıl
Sena Avcı	Arş. Gör.	TZ	Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesi - 2019	1 yıl	1 yıl	1 yıl

4.1.2 Kapadokya Üniversitesi Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu Havacılık Yönetimi öğretim kadrosu Ölçüt 4.1.'de belirtilen etkinlikleri yürütecek yeterliliğe sahiptir.

<https://www.kapadokya.edu.tr/akademik/akademik-kadro>

4.2. Öğretim Kadrosunun Nitelikleri

4.2.1. Havacılık Yönetimi bölümünde 3 Dr. Öğr. Üyesi, 1 Araştırma Görevlisi ve üniversite bünyesinde görev yapan DSÜ öğretim elemanları eğitimin sürdürülmesi ve geliştirilmesinde görev almaktadır.

4.2.2. Ders vermekle yükümlü olan öğretim elemanlarının kalifikasyon değerlendirmeleri yapılmış olup ilgili dersleri verebilecek kalifiyede oldukları garanti altına alınmıştır.

4.3. Öğretim Kadrosunun Becerileri

4.3.1. Kapadokya Üniversitesi Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu Havacılık Yönetimi bölümünde görev yapmakta olan öğretim elemanları akademik, mesleki, kamu ve sanayi gibi alanlarda tecrübeye sahiptir. Programımız, mesleki ve uygulamalı eğitim odaklı uygulama çalışmaları açısından donanımlı ve deneyimli akademik kadroya sahiptir.

4.4 Atama ve Yükseltme

4.4.1 Kapadokya Üniversitesi Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu Havacılık Yönetimi bölümünde öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri Kapadokya Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Atama ve Yükseltme Esasları Yönergesi'ne göre uygulanmaktadır.

<http://kalite.kapadokya.edu.tr/DOKUMAN/YNG.033.%C3%96%C4%9ERET%C4%B0M-%C3%9CYEL%C4%B0%C4%9E%C4%B0NE-ATAMA-VE-Y%C3%9CKSELTME-ESASLARI-Y%C3%96NERGES%C4%B0.Pdf>

4.5. Stratejik Planlama ve Hedeflerin Ölçümü

Kapadokya Üniversitesinin 2018-2023 dönemini kapsayan Stratejik Planı, Kapadokya Meslek Yüksekokulunun 2016-2020 Stratejik Planı'nın güncellenerek kurulma aşamasındaki Kapadokya Üniversitesinin stratejik amaç ve hedeflerinin yeniden belirlenmesi ve değerlendirmesi ile oluşturulmuştur.

Kapadokya Üniversitesi 2018-2023 Stratejik Planı, “sac ayağı” olarak nitelendirilebilecek üçlü bir yapı üzerine inşa edilmiştir. Bu sac ayakları, Üniversitenin çevresi, Üniversitenin idari yapısı ve Üniversitenin eğitim ve akademik faaliyetleri olarak belirlenmiştir. Bu sac ayaklarının her birinin altında stratejik amaçlar yer almaktadır. Üniversitenin stratejik planının kaidesini ise Üniversitenin sahip olduğu değerler oluşturmaktadır.

Stratejik Plan'daki hedefler, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri ve ulusal/yerel kalkınma planları ile uyumlu olacak şekilde belirlenmiş, Üniversitenin bu şekilde topluma ve kalkınmaya sunacağı katkının en üst düzeyde gerçekleşmesi amaçlanmıştır.

Kapadokya Üniversitesinin Stratejik Planı'nda Üniversitenin misyon ve vizyonu doğrultusunda kritik öneme sahip bazı alanlarda paydaş görüşleri alınarak Anahtar Performans Göstergeleri (APG) belirlenmiştir. APG'ler, Üniversitenin stratejik hedeflerine ne kadar etkili bir şekilde ulaştığını ölçmek ve değerlendirmek için kullanılmaktadır.



Şekil 2. Kapadokya Üniversitesi Stratejik Planının Yapısı

<https://www.kapadokya.edu.tr/hakkimizda/stratejik-plan>

Kapadokya Üniversitesi stratejik planında Havacılık Yönetimi bölümünün dahil olduğu stratejik amaç, hedef ve performans göstergeleri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 14. Stratejik Amaç, Hedef ve Performans Göstergeleri

STRATEJİK AMAÇ-1: AMAÇ VE DEĞERLERİMİZİN İLETİMİ					
Hedef 1.1: Ulusal ve bölgesel etkinlikler düzenlenmesi	Gösterge değeri	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Performans Göstergesi 1.1.1: Kapadokya Üniversitesi amaç ve değerlerini yansıtacak çeşitli etkinlikler gerçekleştirilmesi	Etkinlik sayısı	2	2	2	2
STRATEJİK AMAÇ-2: KÜN AİLESİNİN GÜÇLENDİRİLMESİ					
Hedef 2.1: Mezun iletişim biriminin etkinliğinin artırılması	Gösterge değeri	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Performans Göstergesi 2.1.1: Mezun-öğrenci buluşma günü düzenlenmesi	Gerçekleşme dönemi	Yılda bir defa	Yılda bir defa	Yılda bir defa	Yılda bir defa
Hedef 2.2: Mezunlar Derneğinin güçlendirilmesi	Gösterge değeri	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Performans Göstergesi 2.2.1:Mezunlar Derneğinin güçlendirilmesi için üye sayısının arttırılması	Yeni üye sayısı	50 yeni üye	50 yeni üye	50 yeni üye	50 yeni üye
STRATEJİK AMAÇ-3: SOSYAL SORUMLULUK BİLİNCİNİN GÜÇLENDİRİLMESİ					
Hedef 3.1: Bölgemizin sosyal-kültürel gelişimine destek verilmesi	Gösterge değeri	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Performans Göstergesi 3.1.1: Kurum içi ve kurum dışı paydaşların bir araya getirilmesi ile sosyal sorumluluk projeleri düzenlenmesi	Her yıl düzenlenecek sosyal sorumluluk projesi adedi	3	4	4	4

Performans Göstergesi 3.1.2: Bölgemizin sosyal hayatına, sanatsal ve kültürel aktivitelerle katkıda bulunulması	Öğrenci dışı katılımcılara açık konser, söyleşi vb. etkinlik adedi	25	25	25	25
Hedef 3.2: Doğal ve kültürel varlıkların korunması	Gösterge değeri	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Performans Göstergesi 3.2.1: Bölgemizin ağaçlandırma çalışmalarına katılım	Dikilen ağaç sayısı	400	500	600	700
STRATEJİK AMAÇ-4 NİTELİKLİ AKADEMİK KADRONUN SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI					
Hedef 4.1: İşe alım, atama ve yükseltmede şeffaflık ve objektif süreçler izlenmesi	Gösterge değeri	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Performans Göstergesi 4.1.1: Akademik personel ihtiyacının belirlenmesi ve karşılanması için oluşturulan prosedürlerin titizlikle uygulanmasının temin edilmesi	Gerçekleşme periyodu	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli
Performans Göstergesi 4.1.2: Üniversite bünyesinde bulunan veya ders vermek üzere davet edilen öğretim elemanlarının bilgi birikimlerinin ders içerikleri ile örtüşmesine ilişkin oluşturulan prosedürün titizlikle uygulanmasının temin edilmesi	Gerçekleşme periyodu	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli
Hedef 4.2: Personel iletişim usullerinin geliştirilmesi	Gösterge değeri	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Performans Göstergesi 4.2.1: Akademik yıl başlangıcında tüm akademik personele bilgilendirme toplantıları yapılması ve bilgilendirme kitapçıları dağıtılması	Katılan akademik personel sayısı	100%	100%	100%	100%

Hedef 4.3: Akademik kadroda başarının teşvik edilmesi

Performans Göstergesi 4.3.1: Öğretim görevlilerinin, yüksek lisans ve doktora çalışmalarının desteklenmesi

Gösterge değeri**2019-2020****2020-2021****2021-2022****2022-2023**

Yüksek lisans ve doktora devam eden öğretim görevlisi oranı

0,3

0,4

0,4

0,4

Performans Göstergesi 4.3.2: Her yıl sonunda, akademik personelin performans değerlendirmesinin yapılması, sonuçların personelle paylaşılması ve sözleşme yenilemenin performans değerlendirme sonuçlarına göre yapılması

Tamamlanma son tarihi

Akademik yıl sonu

Akademik yıl sonu

Akademik yıl sonu

Akademik yıl sonu

Performans Göstergesi 4.3.3: Başarılı akademik personelin tespiti, mezuniyet töreninde açıklanması ve ödüllendirilmesine ilişkin prosedürlerin geliştirilmesi

Tamamlanma son tarihi

Hedef 4.4: Nitelikli akademik kadro temini**Gösterge değeri****2019-2020****2020-2021****2021-2022****2022-2023**

Performans Göstergesi 4.4.1: Programlara nitelikli öğretim elemanları kazandırmak için LinkedIn, Academia, ResearchGate gibi platformların akademik iş ilanları vermek üzere kullanılması

İlan sayısı

2

2

2

2

Performans Göstergesi 4.4.2: İngilizce ders anlatabilme yeterliliğine sahip öğretim elemanlarının sayısının yükseltilmesi

Tam zamanlı personele oranı

20%

20%

20%

20%

Performans Göstergesi 4.4.3: Mesleki eğitim veren programlarda, sektör temsilcilerinin üniversitemizde ders vermeye teşvik edilmesi

Üniversitemizde görev yapan sektör temsilcisi sayısı

Her program için asgari 1 kişi

Her program için asgari 1 kişi

Her program için asgari 1 kişi

Her program için asgari 1 kişi

Performans Göstergesi 4.4.4: Mesleki eğitim veren programlarda görev yapan öğretim elemanlarının mesleki deneyim kazanmalarının sağlanması ve uzmanlıklarının geliştirilmesi	Sektörde güncelleme eğitimi alan veya staj yapan öğretim elemanı sayısı	5	7	10	15
Performans Göstergesi 4.4.5: Öğretim elemanlarının eğiticinin eğitimi programlarından faydalanması	Pedagojik formasyonu olmayan tam zamanlı öğretim elemanlarından eğiticinin eğitimi alan öğretim elemanı oranı	100%	100%	100%	100%
Performans Göstergesi 4.4.6: Öğretim elemanlarına verilen eğitim-öğretimde yeni yöntem ve tekniklere ilişkin eğitimlerin sayısının artırılması	Eğitim programı alan tam zamanlı öğretim elemanı oranı	Her yıl 1 eğitim, tam zamanlı öğretim elemanlarının %60'ı	Her yıl 1 eğitim, tam zamanlı öğretim elemanlarının %60'ı	Her yıl 1 eğitim, tam zamanlı öğretim elemanlarının %60'ı	Her yıl 1 eğitim, tam zamanlı öğretim elemanlarının %60'ı
Performans Göstergesi 4.4.7: Öğretim elemanlarına verilen eğitimlerden memnuniyetin artırılması	Memnuniyet oranı	70%	70%	70%	70%

STRATEJİK AMAÇ-5 AMAÇ VE DEĞERLERİMİZİN BENİMSETİLMESİ

Hedef 5.1: Kapadokya Üniversitesi amaç ve değerlerinin ders içeriklerine yansıtılması	Gösterge değeri	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Performans Göstergesi 5.1.1: "Meslek etiği" konusuna, tüm bölüm ve programların ders içeriklerinde alanlara özgü bir şekilde yapılandırılarak yer verilmesi.	Gerçekleşme Dönemi	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli

Performans Göstergesi 5.1.2: Eğitim içeriklerinin belgesel vb. görsel materyal ve videolarla zenginleştirilmesi	Video gösterimi	Haftada bir gün	Haftada bir gün	Haftada bir gün	Haftada bir gün
Hedef 5.2: Müfredat ve programların güncel tutulması	Gösterge değeri	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Performans Göstergesi 5.2.1: Tüm bölüm ve programlarda yer alan derslerin kredilerinin Avrupa Kredi Transfer Sistemine uygun olarak öğrenci iş yükünü dikkate alarak belirlenmesi ve Üniversitenin internet sitesinde kamuoyuna açıklanması	Güncellenme Periyodu	Ağustos 2019	Ağustos 2020	Ağustos 2021	Ağustos 2022
Performans Göstergesi 5.2.2: Müfredatın bilimsel gelişmeler ve sektör ihtiyaçlarına göre güncellenmesini temin etmek amacı ile ilgili dış paydaşların görüşlerinin alınması (TL 061-4.3.2)	Her program için yıllık adet /periyod	2/Haziran	2/Haziran	2/Haziran	2/Haziran
Performans Göstergesi 5.2.3: İşverenlere yönelik, beş yıllık dönemlerde, program değerlendirme anketleri yapılması (TL061-4.4.3)	Her program için beş yıllık adet /periyod	2/Haziran	2/Haziran	2/Haziran	2/Haziran
Performans Göstergesi 5.2.4: Mezunlara yönelik, beş yıllık dönemlerde, program değerlendirme anketleri yapılması (TL061-4.4.3)	Her program için beş yıllık adet /periyod	5/Haziran	5/Haziran	5/Haziran	5/Haziran
Performans Göstergesi 5.2.5: Öğrencilere yönelik, beş yıllık dönemlerde, program değerlendirme anketleri yapılması (TL061-4.4.3)	Her program için beş yıllık adet /periyod	5/Haziran	5/Haziran	5/Haziran	5/Haziran
Performans Göstergesi 5.2.6: Disiplinlerarası yüksek lisans ve doktora programları geliştirilmesi	Yeni açılan lisansüstü program sayısı	2	2	2	2

Performans Göstergesi 5.2.7: Ders kodlama sisteminin prosedürünün hazırlanması, yayınlanması ve uygulanmaya başlanması	Tamamlanma Periyodu	.	.	.	.
Performans Göstergesi 5.2.8: Çift ana dal ve yan dalın teşvik edilmesi	Çift ana dal ve yan dal yapan öğrenci oranı	0,01	0,01	0,01	0,01
Performans Göstergesi 5.2.9: Kurum içi dikey geçişin teşvik edilmesi	KÜN'de dikey geçiş yapılması mümkün olan ön lisans programlarından KÜN lisans programlarına geçen öğrenci oranı	0,01	0,01	0,01	0,01
Hedef 5.3: Eğitim programlarının izlenmesi	Gösterge değeri	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Performans Göstergesi 5.3.1: Eğitim programlarının yürüyüşünün etkin olarak izlenmesi ve sorunlara gecikmeksizin müdahale edilmesi amacı ile bölüm/program yöneticilerinden düzenli olarak geri dönüş alınması	Raporlama Periyodu	Her akademik dönemin 9. haftası	Her akademik dönemin 9. haftası	Her akademik dönemin 9. haftası	Her akademik dönemin 9. haftası
Performans Göstergesi 5.3.2: Dönem sonlarında tüm öğrencilere öğretim elemanı ve ders değerlendirme anketi yaptırılması	Tamamlama Periyodu	Her akademik dönem sonunda	Her akademik dönem sonunda	Her akademik dönem sonunda	Her akademik dönem sonunda
Performans Göstergesi 5.3.3: KPSS başarı durumunun izlenmesi ve başarı-başarısızlık durumlarının değerlendirilmesine yönelik mekanizmanın kurulması	Tamamlanma Periyodu				

Performans Göstergesi 5.3.4: TOEFL, YÖKDİL, IELTS gibi sınavların izlenmesi ve başarı-başarısızlık durumlarının değerlendirilmesine yönelik mekanizmanın kurulması	Tamamlanma Periyodu				
Performans Göstergesi 5.3.5: İptal edilen derslerin minimum seviyede tutulması	İptal edilen derslerin toplam derslere oranı	0,1	0,08	0,07	0,07
Performans Göstergesi 5.3.6: Öğrencilerin derslerdeki başarılarının izlenmesi	A alan veya kalan öğrencilerin oranı	en fazla 50%	en fazla 50%	en fazla 50%	en fazla 50%
Hedef 5.4: Mesleki eğitimin niteliğinin artırılması	Gösterge değeri	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Performans Göstergesi 5.4.1: Uygulama eğitimlerinde yüksek kalitenin ve standardizasyonun sağlanması amacıyla iş birliği yapılan dış paydaşların sayısının artırılması	İşbirliği protokolü imzalanan yeni kurum adedi	Her program için 1 adet	Her program için 1 adet	Her program için 1 adet	Her program için 1 adet
Performans Göstergesi 5.4.2: Üniversite dışında yürütülecek uygulamalı eğitimlerinin standardının temini için tüm uygulamala eğitim yapan programlar için "task list" oluşturulması, yeni programların eklenmesi ve güncel tutulması	Yıllık tamamlanma periyodu	Eylül 2020	Eylül 2021	Eylül 2022	Eylül 2023
Performans Göstergesi 5.4.3: Uygulamalı eğitimlerinin başarısına ilişkin paydaş memnuniyetini ölçme mekanizmalarının geliştirilmesi (Staj ve Uygulama Eğitimi Yönergesi)	Paydaş memnuniyet ölçme anketi sayısı	Her program için iki adet	Her program için iki adet	Her program için iki adet	Her program için iki adet
Hedef 5.5: İstihdam olanaklarının artırılması	Gösterge değeri	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023

Performans Göstergesi 5.5.1: İş dünyası temsilcileri ile öğrencilerin bir araya gelmelerinin sağlanması	"Program Etkinlikleri"nin sayısı	Her program üç adet	Her program üç adet	Her program üç adet	Her program üç adet
Performans Göstergesi 5.5.2: Üniversitemiz öğrencilerinin istihdam oranının artırılması; daha eğitimleri sürerken yönlenecekleri sektörleri tanımalarının, sektörlerde faaliyet gösteren firmaların da onları tanımalarının sağlanması	İstihdamda işbirliği protokolü sayısı	İki yeni istihdam protokolü	İki yeni istihdam protokolü	İki yeni istihdam protokolü	İki yeni istihdam protokolü

STRATEJİK AMAÇ-6: YÖNETİME ÖĞRENCİNİN KATILIMININ TEŞVİKİ

Hedef 6.1: Öğrenci bilgilendirme ve geri bildirim usullerinin geliştirilmesi	Gösterge değeri	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Performans Göstergesi 6.1.1: Bilgi paketinde yer verilen ölçme değerlendirme yöntemlerinin ders bazında özelleştirilmesi	Tamamlanma son tarihi				
Performans Göstergesi 6.1.2: Bilgi paketlerinin web sitesinde eksiksiz olarak yayımlanması	Eksiksizlik oranı	100%	100%	100%	100%
Hedef 6.2: Öğrenci memnuniyetinin artırılması	Gösterge değeri	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Performans Göstergesi 6.2.1: Öğrenci şikayetlerinin ve taleplerinin yakından izlenmesi ve kısa sürede sonuçlandırılması	Canlı destek programı ile öğrencilerin şikâyet ve bilgi taleplerinin cevaplanma süresi	24 saat	24 saat	24 saat	24 saat
Performans Göstergesi 6.2.2: Tüm programlarda, öğrenci memnuniyetine ilişkin değerlendirme yapılması	Tamamlama Periyodu	Her akademik dönemin 7. haftası	Her akademik dönemin 7. haftası	Her akademik dönemin 7. haftası	Her akademik dönemin 7. haftası

Performans Göstergesi 6.2.3: İhtiyaç durumunda öğretim görevlilerinin görüşme saatleri dışında destek hizmetinde bulunmaları amacı ile randevu sisteminin oluşturulması

Tamamlama Periyodu

Performans Göstergesi 6.2.4: Öğrencinin öğretim elemanlarından memnuniyet seviyesinin izlenmesi

Öğretim üyesi değerlendirme anket ortalaması (yüzde)

0,7

0,7

0,7

0,7

Performans Göstergesi 6.2.5: Öğrencinin akademik danışmandan memnuniyet seviyesinin artırılması

Danışman değerlendirme anket ortalaması (yüzde)

0,8

0,8

0,8

0,8

STRATEJİK AMAÇ-7: ULUSLARARASILAŞMA YOL HARİTASININ UYGULANMASI

Hedef 7.1: Uluslararası değişim programlarına ağırlık verilmesi

Gösterge değeri

2019-2020

2020-2021

2021-2022

2022-2023

Performans Göstergesi 7.1.1: Uluslararası değişim programlarına gönderilen öğrencilerin sayısının artırılması

Öğrenci sayısı

20

30

40

50

Performans Göstergesi 7.1.2: Uluslararası değişim programlarına giden öğretim elemanı sayısının artırılması

Öğretim elemanı sayısı

Hedef 7.2: Uluslararası bilimsel toplantıların teşvik edilmesi

Gösterge değeri

2019-2020

2020-2021

2021-2022

2022-2023

Performans Göstergesi 7.2.1: Uluslararası çalıştaylar düzenlenmesi

Her fakülte/yüksekokul/MYO tarafından düzenlenen çalıştay sayısı

2

3

3

3

STRATEJİK AMAÇ-8: EĞİTİM/ARAŞTIRMA FAALİYETLERİNDE ULUSLARARASI STANDARTLARIN AŞILMASI**Hedef 8.1: Öğrencilerin araştırma becerilerinin geliştirilmesi**

Performans Göstergesi 8.1.1: Öğrencilerimizin araştırma becerilerinin geliştirilmesi amacı ile her bölümde/programda araştırma projesi yapılması gereken derslere yer verilmesi

Gösterge değeri**2019-2020****2020-2021****2021-2022****2022-2023**

Program / Bölümde yer alan araştırma projesi sayısı

1

1

1

1

Hedef 8.2: Araştırmada öncülük rolü üstlenilmesi

Performans Göstergesi 8.2.1: Yurtiçi ulusal/uluslararası yayınlanmış bildirilerin teşviki

Teşvik Verilecek Bildiri Sayısı

30

35

40

45

Performans Göstergesi 8.2.2: Uluslararası yayınların (makale, kitap, kitap bölümü) teşviki

Teşvik verilecek yayın sayısı

30

40

50

60

Performans Göstergesi 8.2.3: ULAKBİM’de taranan dergilerde yayınlanan ulusal makalelerin ve BAP komisyonu tarafından kabul edilen kitap ve kitap bölümlerinin teşviki

Teşvik verilecek yayın sayısı

25

30

35

40

Performans Göstergesi 8.2.4: Nitelikli akademik yayınların teşviki

Öğretim üyesi başına uluslararası iş birliği ile yapılan SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerde ortalama yıllık yayın sayısı

0,25

0,25

0,25

0,3

Performans Göstergesi 8.2.5: Bilimsel yayın puanının artırılması	Bilimsel yayın puanı (her bir yayın için ilgili dergi güncel etki faktörü yazılarak alt alta toplanmasıyla elde edilen toplam etki puanının toplam yayın sayısına oranını ifade etmektedir.)	1,5	1,5	1,7	2
Performans Göstergesi 8.2.6: Atıf puanının artırılması	Atıf puanı	7	8	9	10

STRATEJİK AMAÇ-9: ÖĞRENCİLERİMİZİN ÜNİVERSİTE DENEYİMİNİN ZENGİNLEŞTİRİLMESİ

Hedef 9.1: Faaliyetlerin ve diğer imkanların artırılması	Gösterge değeri	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Performans Göstergesi 9.1.1: Spor etkinliklerinin artırılması	Etkinlik adedi	80	80	80	80

4.6. Performans İzleme

Kapadokya Üniversitesinde stratejik amaçların, stratejik amaçlara uygun hedef ve faaliyetlerin belirlenmesi, stratejik planda belirlenen faaliyetlerin izlenmesi, faaliyetlerin gerçekleşme durumuna göre stratejik planda revizyon yapılması iş ve işlemlerini yürütmek üzere Stratejik Plan Hazırlama Kurulu görev yapmaktadır.

Üniversitenin tüm birim yöneticileri yılda en az iki defa stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda belirlenmiş olan performans ölçütlerine yönelik gerçekleşme raporu hazırlayarak Kapadokya Üniversitesi Kalite Komisyonuna iletmektedir.

Stratejik Plan Hazırlama Kurulu, yılda en az bir defa, stratejik plan hedef ve gerçekleştirmelerinin değerlendirilmesi amacı ile yönetimin gözden geçirmesi toplantısı sonrasında toplanmaktadır.

[http://kalite.kapadokya.edu.tr/DOKUMAN/YNG.011.STRATEJ%C4%B0K-PLAN-HAZIRLAMA-VE-REV%C4%B0ZYON-Y%C3%96NERGES%C4%B0\(Rev2\).Pdf](http://kalite.kapadokya.edu.tr/DOKUMAN/YNG.011.STRATEJ%C4%B0K-PLAN-HAZIRLAMA-VE-REV%C4%B0ZYON-Y%C3%96NERGES%C4%B0(Rev2).Pdf)

[http://kalite.kapadokya.edu.tr/DOKUMAN/YNG.010.KAL%C4%B0TE-KOM%C4%B0SYONU-Y%C3%96NERGES%C4%B0\(Rev3\).Pdf](http://kalite.kapadokya.edu.tr/DOKUMAN/YNG.010.KAL%C4%B0TE-KOM%C4%B0SYONU-Y%C3%96NERGES%C4%B0(Rev3).Pdf)

4.7. Dışardan Çalışan Öğretim Kadrosu

Kapadokya Üniversitesi tarafından ders yüklerinin paylaşımına yönelik Öğretim Elemanı Ders Yüğü Paylaşımı Talimatı yayınlanmıştır. Bu talimata göre her yıl temmuz ayında Eğitim Planlama ve Yürütme Dairesi Başkanlığı tarafından program bazında toplam ders yükünün hesaplaması yapılarak toplam ders yüğü hesaplamaları sonucunda hangi dersler için kaç saatlik öğretim elemanı ihtiyacı olduğu tespit edilir. Kapadokya Üniversitesi Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu kadrosunda matematiksel olarak ya da uzmanlık alanı olarak yeterli öğretim elemanı olmadığı durumlarda tam zamanlı ve/veya DSÜ öğretim elemanı ihtiyacının mevcudiyeti Bölüm Başkanı tarafından Eğitim Planlama ve Yürütme Dairesi Başkanlığına bildirilir.

Eğitim Planlama ve Yürütme Dairesi, hazırlamış olduğu ders yüğü paylaşımını fakülte, yüksekokul ve enstitü kurullarına sunulmak üzere fakültelerde dekanlığa, yüksekokul ve enstitülerde müdürlüğe sunar.

Fakülte, yüksekokul ve enstitü ve kurullarının onayı sonrasında ders yükü paylaşımı Senato'ya sunulmak üzere Rektörlüğe iletilir, Rektörlük ders yükü paylaşımını Senato onayına sunarak onaylanan ders yükü paylaşımını Eğitim Planlama ve Yürütme Dairesine iletilir. Öğretim elemanlarının kalifikasyonları doğrultusunda onaylanan paylaşım tablosu, Eğitim Planlama ve Yürütme Dairesi koordinasyonu ile ilgili fakülte ve yüksekokullar tarafından ilgili ders programı hazırlama yazılımlarına aktarılır.

Üniversite dışı görevlendirmelerde alanında yetkin, uzmanlık sahibi akademik ve/veya mesleki açıdan nitelikli öğretim elemanlarının üniversitemize katkı sağlamasına önem verilmektedir (Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması ve Organizasyonu Talimatı).

ÖLÇÜT 5. ALTYAPI

5.1. Eğitim İçin Kullanılan Alanlar ve Teçhizat

5.1.1. Kapadokya Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu Havacılık Yönetimi bölümü sahip olduğu ekipman-malzemeler program eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterlidir. Kapadokya Üniversitesinde yeterli sayıda derslik mevcut olup dersliklerin planlaması Eğitim Planlama ve Yürütme Dairesi tarafından koordine edilmektedir.

Üniversitemizde tüm sınıflarda projeksiyon cihazı, ses sistemi, beyaz tahta, öğretim elemanı masa ve sandalyesi ile öğrencilerin oturabileceği sıra ve masalar mevcuttur. Dersliklerde yer alan bilgisayar, projeksiyon cihazı ve ses sisteminde herhangi bir sorun olduğunda Bilgi İşlem Dairesinden destek alınmaktadır. Üniversitemizin kampüslerinde kablosuz internet bağlantısı mevcuttur.

Havacılık Yönetimi bölümümüzün yerleşim planı ekte verilmiştir. (Ek-6 Yerleşim Planı)

Tablo 15. Havacılık Yönetimi Bilgisayar Laboratuvarları

Atölye No	Lab./Atölye Adı	Lab. Alanı (m2)	Varsa Sahip Olunan Akreditasyon
1	Bilgisayar Laboratuvarı Mustafapaşa	161 m2	---

5.1.2. Atölye / Laboratuvar Teçhizatı

Tablo 15'te bilgileri verilen bilgisayar laboratuvarında bölüm eğitim amaçlarını ve program çıktılarını sağlamak üzere yeterli malzeme - donanım bulunmaktadır.

5.2. Diğer Alanlar ve Altyapı

5.2.1. Etkinlik Altyapıları

Kapadokya Üniversitesinde tüm bölüm ve programların müfredatlarında Etkinlik dersi bulunmaktadır. Etkinlik dersi, üniversite tarafından veya Öğrenci Etkinlikleri Komisyonunun onayladığı kurum ve topluluklar tarafından düzenlenebilecek tiyatro, sergi, fuar, gösterim, konser, sempozyum, konferans, seminer, gezi ve benzeri etkinliklere katılımın ölçüldüğü kredisiz bir derstir.

Etkinlik dersi, Kapadokya Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği 22. Maddesi uyarınca (G) tanımlaması ile notlandırılır. Öğrencinin (G) notu alabilmesi için normal öğretim süresi içerisindeki üniversitede kayıtlı olduğu her akademik yıl için 50 puan almış olması gerekir.

Her bir etkinlik her bir program için farklı bir puan değerine karşılık gelebilir. Etkinliklerin her bir program için “Etkinlik Dersi” ne katkı sağlayacak puanına Öğrenci Etkinlikleri Komisyonu tarafından karar verilir. Yıl içinde değişen veya yeni planlanan etkinlikler için ilgili komisyon adına Öğrenci Etkinlikleri Komisyonu başkanı karar verir. Katkı puanları etkinlik ilanlarında duyurulur.

Öğrenci Etkinlikleri Komisyonu, üniversite tarafından organize edilmeyen fakat yönerge amaçlarına uygun etkinlikler için de puan takdir edebilir. Normal öğrenim süresi içerisinde mezuniyet şartlarını sağlayamamış öğrenciler ve için Etkinlik Dersi Telafi Formu kullanılarak öğrencilerin faaliyetlerine puan takdir edilebilir.

[http://kalite.kapadokya.edu.tr/DOKUMAN/%C3%96%C4%B0.FR.005.ETK%C4%B0NL%C4%B0K-DERS%C4%B0-TELAF%C4%B0-FORMU\(Rev1\).Docx](http://kalite.kapadokya.edu.tr/DOKUMAN/%C3%96%C4%B0.FR.005.ETK%C4%B0NL%C4%B0K-DERS%C4%B0-TELAF%C4%B0-FORMU(Rev1).Docx)

Kapadokya Üniversitesi bünyesinde gerçekleştirilen etkinlikler aşağıdaki gibi tasnif edilmektedir:

- a) Sportif, Kültürel ve Sanatsal Etkinlikler: Sağlık Kültür ve Spor Dairesinin düzenlediği etkinliklerdir. Bu etkinlikleri daire başkanı ve yerleşke etkinlik sorumluları yürütür.
- b) Topluluk Etkinlikleri: Öğrenci topluluklarının Sağlık Kültür ve Spor Dairesi sorumluluğunda gerçekleştirdiği etkinliklerdir. Bu etkinlikleri topluluk başkanı ve danışmanı yürütür.
- c) Konsey Etkinlikleri: Öğrenci konseyinin düzenlediği etkinliklerdir. Bu etkinlikleri konsey başkanı ve/veya her bir etkinlik için öğrenci konseyi tarafından görevlendirilen öğrenci temsilcisi yürütür.
- ç) Akademik Etkinlikleri Destekleme Programı (AEP) Etkinlikleri: Bölüm başkanları sorumluluğunda program başkanlıkları/sorumluları tarafından program içeriklerini zenginleştirmek için düzenlenen akademik ve mesleki gelişimi destekleme etkinlikleridir. AEP etkinlikleri, BAP uygulama yönergesi uyarınca, akademik

etkinlikleri destekleme programları kapsamında, proje yönetim ofisi tarafından koordine edilir.

Tasnif dışında kalan tüm etkinlikler Sağlık Kültür ve Spor Dairesi tarafından planlanır ve yürütülmektedir.

Her etkinliğin bir etkinlik sorumlusu bulunur. Etkinlik sorumlusu, topluluk etkinliklerinde ilgili topluluğun danışmanı; AEP etkinliklerinde ilgili programın başkanı ve/veya sorumlusu; sportif, kültürel ve sanatsal etkinliklerinde yerleşke etkinlik sorumlusu; konsey etkinliklerinde ise konsey başkanıdır. Etkinlik sorumlusunun görevleri aşağıda tanımlanmıştır:

- a) Etkinliklerin komisyon onayından sonra ilan edilmesi sağlamak,
- b) Etkinliğin yürütülmesi,
- c) Katılan öğrencilerin etkinlik puanlarının otomasyona girilmesi (konsey ve topluluk etkinliklerinde puanların otomasyona girilmesi Sağlık Kültür ve Spor Dairesi sorumluluğundadır),
- ç) Sonuç raporunun ilgili komisyon sekreterine teslim edilmesi.

[http://kalite.kapadokya.edu.tr/DOKUMAN/YNG.013.%C3%96%C4%9ERENC%C4%B0-ETK%C4%B0NL%C4%B0KLER%C4%B0-Y%C3%96NERGES%C4%B0\(Rev4\).Pdf](http://kalite.kapadokya.edu.tr/DOKUMAN/YNG.013.%C3%96%C4%9ERENC%C4%B0-ETK%C4%B0NL%C4%B0KLER%C4%B0-Y%C3%96NERGES%C4%B0(Rev4).Pdf)

<https://www.kapadokya.edu.tr/etkinlikler>

Kapadokya Üniversitesi, öğrencilerine kaliteli eğitim vermenin yanı sıra, kendilerini geliştirebilecekleri sosyal ortamı yaratmaya da büyük önem vermektedir. Üniversite bünyesinde çeşitli alanlarda faaliyet gösteren 19 öğrenci topluluğu bulunmaktadır. Topluluklar, kültürel ve sportif aktivitelerin yanı sıra, sosyal sorumluluk anlayışı ile yürüttükleri topluma hizmet projeleri ile Üniversitemiz ve toplum arasındaki bağların da güçlendirilmesini sağlamaktadırlar.

Tablo 16. Kapadokya Üniversitesi Öğrenci Toplulukları

Atlı Spor Topluluğu	Doğada binicilik etkinlikleri düzenleyerek öğrencilerimize binicilik deneyimi yaşatır.
---------------------	--

Dans Topluluğu	Çeşitli dans kategorileriyle öğrencileri tanıştırır ve pratik yapmalarını sağlar.
Dağcılık ve Bisiklet Topluluğu	Uzman bisiklet ve kayak liderleri eşliğinde bisiklet, kayak ve snowboard turları düzenler.
Doğa Topluluğu	Üniversitemizin outdoor yürüyüş ve spor faaliyetlerini organize eder.
İngilizce Konuşma Topluluğu	İngilizce film, oyun, tiyatro gösterileri gibi etkinliklerle İngilizce dil becerisini geliştirmeyi amaçlar.
Fotoğraf ve Sinema Topluluğu	Temel fotoğrafçılık ve kısa film çekimi hakkında eğitimler ve seminerler düzenler.
Müzik Topluluğu	Müziğe yeteneği olan öğrencilerimizin bir araya gelmelerini ve sahne deneyimi yaşamalarını sağlar.
Hezarfen Havacılık Topluluğu	Havacılık sektöründeki uzman kişilerle seminerler organize eder ve teknik geziler düzenler.
MayDanozZ Sosyal Aktiviteler Topluluğu	Oyun, gösteri, turnuva gibi eğlenceli sosyal aktiviteleri düzenler.
Sosyal Sorumluluk Topluluğu	Sağlık ve sosyal yardımlaşma kuruluşlarıyla ortaklaşa çalışmalar yürüterek etkinlikler düzenler.
Tiyatro Topluluğu	Temel tiyatro eğitimleri vermenin yanı sıra oyunlar sergileyerek öğrencilerimizin tiyatro ile buluşmasını sağlar.
Yeşim Kişisel Gelişim ve Sağlıklı Yaşam Topluluğu	Kişisel gelişim ve sağlıklı yaşam hakkında alanında uzman kişilerle seminerler düzenler.
Mutfak Dostları Topluluğu	Yemek pişirme sanatı hakkında eğitimler ve seminerler organize ederek yemek sunumları hazırlar.
Türk Dünyası Kültür Topluluğu	Türk Tarihi konusunda öğrencilerimizi bilinçlendirmek için uzman isimlerle seminerler düzenler.

Genç TEMA Topluluğu	Gençlerin doğa hakkında bilinçlenmesini sağlamak ve erozyonu önlemek için TEMA Vakfı ile ortak çalışmalar yürütür.
Atatürkçü Düşünce Topluluğu	Atatürk ilke ve devrimlerinin öğrenciler tarafından öğrenilmesi ve benimsenmesi için faaliyetler yapar.
Kültür ve Tartışma Topluluğu	Öğrenciler arasında seviyeli tartışma ortamını kurar, öğrencilerin fikirlerini ifade etmede kendilerini geliştirmelerini sağlar.
Gönül Bir Topluluğu	Okul içinde veya dışında yapılan etkinliklerde gönüllü olarak görevler alır. Diğer topluluklarla iş birliği içerisinde AB projeleri, seminerler ve sosyal aktiviteler hazırlar.
Almanca Konuşma Topluluğu	Almancayı ve Alman kültürünü tanıtır; üye öğrencilerin Almanca dil yeterliliklerini geliştirir.
Genç Kızılay Topluluğu	Kızılay faaliyetlerine dair öğrencileri bilgilendirir, kan bağışının önemini öğrencilere anlatır ve kan bağışı etkinlikleri düzenler.
Düşünce Atölyesi Topluluğu	Öğrencilerin düşünsel faaliyetlerini geliştirmek için kitap okuma faaliyetleri, şiir dinletileri düzenler ve münazara etkinlikleri yapar.
Uluslararası Öğrenci Topluluğu	Uluslararası öğrenci değişim programlarına dair okulumuz öğrencilerini bilgilendirir ve okulumuzdaki yabancı öğrencilerin uyum süreçlerine destek olur.
Pixel Gamers Topluluğu	E-sporu okulumuzda tanıtır, e-spor alanında turnuvalar düzenler ve bir okul takımı kurarak yarışmalara katılır.
Pusula Psikoloji Topluluğu	Psikoloji alanında bilgilendirme yapar, psikolojiyi ve alt dallarını tanıtır, psikoloji bölümü öğrencilerine ve psikoloji bilimine ilgili öğrencilere yönelik etkinlikler düzenler.
Happy Bodies Topluluğu	Sağlıklı beslenme konusunda öğrencileri ve toplumu bilinçlendirmek adına toplantılar düzenler, bu konuda gerekli faaliyetleri yürütür.

Genç LÖSEV Topluluğu	LÖSEV faaliyetleri ile lösemi ve kanseri önlemek için neler yapılabileceği konusunda okulumuz öğrencilerini bilgilendirir, bu amaçla seminerler, konferanslar düzenler.
Çeviri ve Edebiyat Topluluğu	Akademik çeviriler, şiir ve kitap çevirileri gibi alanlarda öğrencilerle buluşur.
Gonyometre Topluluğu	“HAREKETE GEÇ” sloganıyla toplumun her kesimine yönelik bilgilendirme amaçlı paneller, konferanslar ve toplantılar yaparlar.
Kask Topluluğu	Kadın dayanışmasını esas alarak üniversite öğrencilerimize savunma sporları eğitimini aşılar.
PATİ Topluluğu	Erişebildikleri kadar patili dostlarımıza erişip onlar için mama, kulübe ve temel ihtiyaçları karşılarlar.
Politika Araştırmaları Topluluğu	Ülkemiz ve uluslararası konularda söyleşileriyle öğrencileri aydınlatır.
Sürdürülebilir Kalkınma Topluluğu	İç tüzüğünde belirtmiş olduğu cinsiyet eşitliği, sudaki yaşam, sağlıklı bireyler ve toplamda 17 maddeden oluşan ana hedef konularına yönelik çeşitli etkinlikler yapar.

<https://blog.kapadokya.edu.tr/topluluk/dans-toplulugu>

<https://blog.kapadokya.edu.tr/topluluk/atli-spor-toplulugu>

<https://blog.kapadokya.edu.tr/topluluk/dagcilik-bisiklet-toplulugu>

<https://blog.kapadokya.edu.tr/topluluk/doga-toplulugu>

<https://blog.kapadokya.edu.tr/topluluk/ingilizce-konusma-toplulugu>

<https://blog.kapadokya.edu.tr/topluluk/fotograf-sinema-toplulugu>

<https://blog.kapadokya.edu.tr/topluluk/muzik-toplulugu>

<https://blog.kapadokya.edu.tr/topluluk/hezarfen-havacilik-toplulugu>

<https://blog.kapadokya.edu.tr/topluluk/maydanozz-sosyal-aktiviteler-toplulugu>

<https://blog.kapadokya.edu.tr/topluluk/sosyal-sorumluluk-toplulugu>

<https://blog.kapadokya.edu.tr/topluluk/tiyatro-toplulugu>

<https://blog.kapadokya.edu.tr/topluluk/yesim-kisisel-gelisim-saglikli-yasam-toplulugu>

<https://blog.kapadokya.edu.tr/topluluk/mutfak-dostlari-toplulugu>

<https://blog.kapadokya.edu.tr/topluluk/turk-dunyasi-kultur-toplulugu>

<https://blog.kapadokya.edu.tr/topluluk/genc-tema-toplulugu>

<https://blog.kapadokya.edu.tr/topluluk/gonul-bir>

5.2.2. Öğretim Elemanları, İdari Personel ve Destek Personeline Sağlanan Ofis Olanakları

Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu Havacılık Yönetimi bölümünün öğretim elemanları ve üyeleri, idari personel ve destek personeline sağlanan ofis olanakları yeterlidir. Havacılık Yönetimi bölümü öğretim elemanları Mustafapaşa yerleşkesinde görev yapmakta olup ofislerin büyüklüğüne bağlı olarak ofislerdeki öğretim elemanı sayısı 1 ile 3 arasında değişmektedir. Havacılık Yönetimi bölümü dışında farklı program veya bölümlerde ders veren öğretim elemanlarının ofisleri farklı binalarda olabilmektedir.

Havacılık Yönetimi bölümümüzün yerleşim planı ekte verilmiştir. (Ek-6 Yerleşim Planı)

5.3. Araç/Gereç ve Donanımlar, Bilgisayar ve Enformatik Altyapısı

5.3.1. Öğrencilere Eğitim Araçlarını Kullanmaları İçin Sağlanan Olanaklar

Havacılık Yönetimi bölümünde öğrencilere üniversitemize kayıt yaptırdıkları ilk akademik yılın başında ‘Oryantasyon’ kapsamında eğitim araçlarının kullanımına yönelik tanıtım yapılmaktadır.

<https://kapadokya.edu.tr/ogrenciler/2020-2021-oryantasyon-takvimi>

Uygulama eğitimi, araştırma yapılması ya da boş zaman değerlendirmesi için Havacılık Yönetimi bölümü öğrencileri bilgisayar laboratuvarlarını kullanabilmektedir.

5.3.2. Öğrencilerin ve Öğretim Elemanlarının Kullanımına Sunulan Bilgisayar ve Enformatik Altyapı

Havacılık Yönetimi bölümünde her öğretim elemanına ve üyesine birer adet dizüstü veya masaüstü bilgisayar temin edilmiş olup akademik ve idari yazılımlar Bilgi İşlem Dairesi tarafından planlanıp yürütülmektedir. Bu çerçevede kullanılan yazılım ve uygulamalar aşağıda sıralanmıştır.

Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS):

<https://obs.kapadokya.edu.tr/>

Üniversitenin akademik personel, idari personel ve öğrencilerinin kullanımına açıktır. Öğrenci Bilgi Sistemi, öğrencilerin kayıt aşamasından mezuniyetine kadar tüm süreçlerin yürütüldüğü, personel ve öğrencilere yönelik birçok modülü içeren bir otomasyon sistemidir.

Uzaktan Öğretim Sistemi (OYS)

<https://uzaktanogretim.kapadokya.edu.tr/Account/LoginBefore>

Üniversitemiz, 2014-2015 akademik yılı itibariyle değişen küresel koşulları dikkate alarak öğrencilerimizin zaman ve mekân kısıtlaması olmadan öğrenmesi ve öğrenim kaynaklarına ulaşması amacıyla web destekli uzaktan öğretim faaliyetlerini başlatmıştır.

Üniversitemizde 2018-2019 akademik yılında Türk Dili, Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi, Temel Bilgi Teknolojileri, Güzel Sanatlar dersleri açık öğretim dersleri uzaktan öğretim yolu ile asenkron olarak verilmektedir.

Açık ve Uzaktan Öğretim Yönergesi kapsamında her yarıyılta eğitim-öğretim dönemi başlamadan en geç dört hafta önce senato tarafından uygun görülen dersler öğretim programındaki derslerin en fazla % 30'unu geçmeyecek şekilde uzaktan öğretim yolu ile verilebilmektedir.

Senkron (eş zamanlı) dersler aracılığıyla yürütülen uzaktan öğretim sistemimiz, açık öğretim derslerinden farklı olarak daha önceden belirlenen saatlerde online etkileşimli canlı dersler halinde yapılmaktadır. Bu derslerde öğretim elemanı, kamera karşısında ilgili haftanın konusunu öğrencilere canlı olarak aktarırken öğrenciler de ders ile ilgili her türlü soruyu yazılı ya da sesli olarak dersin öğretim elemanına sorabilmektedir.

Senkron dersler aynı zamanda asenkron derslerle de desteklenmektedir.

Üniversitemiz, uzaktan öğretim derslerini yürütmek amacıyla asenkron dersler için Advancity Akademik Öğrenme Sistemi'ni (ALMS) ve senkron dersler içinse Perculus Sanal Sınıf Platformunu kullanmaktadır.

Öğrencilerimiz ve öğretim elemanlarımızın tek bir web adresi ile ulaşılabilirdiği ALMS ve Perculus, internet erişimi olması koşuluyla sanal sınıf ve asenkron ders malzemelerine zaman ve mekân ayrımı gözetmeksizin erişimi sağlayan bir platformdur.

<https://www.kapadokya.edu.tr/akademik/uzaktan-ogretim-portali>

<https://www.kapadokya.edu.tr/akademik/acik-uzaktan-ogretim-birimi-genel-bilgi>

EBS (Eğitim Bilgi Paketi)

<https://bilgipaketi.kapadokya.edu.tr/Pages/Home.aspx?lang=tr-TR>

Üniversitemiz bünyesinde faaliyet gösteren tüm akademik birimlerin detaylı akademik bilgilerinin yönetildiği otomasyon sistemidir.

Mezun Yönetim Sistemi

<https://kariyer.kapadokya.edu.tr/mezun-iliskileri/mezun-bilgi-sistemi>

<https://obs.kapadokya.edu.tr/>

Kapadokya Üniversitesi Mezun Bilgi Sistemi, mezunlarımız ve üniversitemiz arasındaki bilgi akışını kuvvetlendirmek için oluşturulmuştur. Mezun Bilgi Sistemi, mezunlarımızın iletişim bilgilerini aşağıdaki amaçlar doğrultusunda muhafaza etmektedir.

- a) Üniversitemize ilişkin gelişmelerin iletilmesi;
- b) KÜN Mezun Kartı ve Diploma Eklinin tarafınıza ulaştırılması;
- c) Kariyer Yönetimi ve Mezun İlişkileri Ofisinin ve Mezunlar Derneğinin düzenleyeceği etkinliklerin duyurulması;
- ç) İşveren taleplerinin mezunlarımıza hızla iletilebilmesi için;
- d) Sürekli Eğitim Merkezimiz ve anlaşmalı kuruluşlar tarafından uygulanan indirimden faydalanabilme imkânlarının bildirilmesi;

Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)

<http://10.0.3.22/DYs/documentmanagement/>

Üniversite içi ve dışı yazışmaların elektronik ortamda tutulduğu hızlı erişilebilir akademik ve idari personelin kullanımına açık yazılım sistemidir.

5.4. Kütüphane

Kapadokya Üniversitesi, öğrencilerinin öğrenme kaynaklarına erişebilmeleri için gerekli önlemleri almaktadır. Derslerin öğrenme kaynakları bilgi paketinde ilan edilmekte ve kaynakların Üniversite kütüphanesinde yer almaları sağlanmaktadır (Kütüphane Web Sitesi).

Kütüphanenin fiziki ve elektronik kaynaklarının artırılması için her yıl akademik birimlerden kaynak talepleri toplanmakta ve bu doğrultuda bütçe ayrılmaktadır. Süreç Bütçe Hazırlama Talimatı ile garanti altına alınmıştır. Talimat Üniversite web sitesinde, kalite dokümanları arasında yayınlanmış vaziyettedir.

2018-2019 eğitim-öğretim döneminde Nevşehir yerleşkemizde kütüphane sayımız üçe çıkarılmış; bu kütüphanelerin koleksiyonları oluşturulurken, ilgili yerleşkede eğitim veren bölümler/programlar dikkate alınmıştır. Yine aynı dönemde kütüphanelerimizde kullanılmak üzere bir kütüphane yazılımı temin edilmiş, bu kapsamda tüm kütüphane kayıtlarımız söz konusu yazılıma aktarılmıştır. Yazılım aracılığı ile yerleşke içinden ve dışından kütüphane içi kitap araması yapılabilmektedir.

Kütüphanelere ve koleksiyonlara ilişkin bilgiler aşağıda verilmiştir:

Mustafapaşa Merkez Kütüphane

2007 yılından bu yana Dewey Onlu Sınıflama Sistemine göre tasnifli olan merkez kütüphane koleksiyonu, 2020 yılı itibariyle Library of Congress (LC) Sınıflama Sistemine dönüştürülmüştür. 285 m2 toplam kapalı alana sahip olan kütüphanenin koleksiyonu din, ekonomi, felsefe, havacılık, hukuk, mimarlık, tarih, edebiyat alanlarından oluşmaktadır. Açık raf sistemiyle hizmet veren Merkez Kütüphane, 110 m2 sessiz alana ve 175 m2 sesli alana sahiptir. Kütüphane bünyesinde internet bağlantısı bulunan üç bilgisayar kullanıcı hizmetine sunulmuş durumdadır.

Sosyal Bilimler Kütüphanesi

Mustafapaşa yerleşkemizde bulunan Sosyal Bilimler Kütüphanesi toplam 357,7 m2 kapalı alana ve yaklaşık 14.000 kitabı kapsayacak raf kapasitesine sahiptir. Açık raf sistemiyle hizmet veren kütüphanede halihazırda 12.073 adet yayın kullanıcı hizmetine sunulmuş durumdadır. Library of Congress (LC) Sınıflama Sistemine göre tasnif edilmiş kütüphane, 77 m2 sessiz alana ve 280,7 m2 sesli alana sahiptir. Kütüphanenin koleksiyonu ağırlıklı olarak coğrafya, dil,

edebiyat, hukuk, psikoloji, beşeri bilimler ve tarih alanlarından oluşmaktadır. Kütüphane bünyesinde internet bağlantısı bulunan 2 bilgisayar kullanıcı hizmetine hazır durumdadır.

Fen Bilimleri Kütüphanesi

Ürgüp yerleşkemizde Sağlık Bilimleri Yüksekokulu bünyesinde kurulan kütüphane, toplam 577,1 m2 kapalı alana ve yaklaşık 15.000 kitabı kapsayacak raf kapasitesine sahiptir. Açık raf sistemiyle hizmet veren kütüphanemiz Library of Congress (LC) Sınıflama Sistemine göre tasnif edilmiştir.

Halihazırda 10.447 yayının kullanıcı hizmetine sunulduğu kütüphanede 255,8 m2 sesli alan ve 321,3 m2 sessiz alan bulunmaktadır. Kütüphane koleksiyonu fen bilimleri başta olmak üzere, edebiyat, hukuk, tarih, çocuk gelişimi, gastronomi, sosyal hizmet, beslenme ve eğitim bilimlerinden oluşmaktadır. Kütüphane bünyesinde internet bağlantısı olan bir bilgisayar kullanıcı hizmetine sunulmuştur.

Bunlara ek olarak Nevşehir ve İstanbul yerleşkelerinde THY Teknik A.Ş. desteğiyle kurulan SHT-147 kütüphaneleri bulunmaktadır. Kütüphaneler yaklaşık 500'er kitabı kapsayacak raf kapasiteleriyle Uçak Gövde-Motor Bakım ve Uçak Elektrik-Elektronik lisans bölümleri, Uçak Teknolojisi ön lisans programı öğrencilerine ve yaygın eğitim programları bünyesindeki kursiyerlere hizmet vermektedir.

2019-2020 akademik yılı başında Mustafapaşa yerleşkemizde bulunan Teknik Uygulama Binasında 43 m2 sesli alana ve 53,5 m2 sessiz alanda Uçak Teknolojisi Kitaplığı oluşturulmuştur.

Toplamda 1.566,2 m2 kapalı alana sahip olan Kapadokya Üniversitesi kütüphaneleri; tasnifi yapılmış yaklaşık 33.000 kitap, 3.000'in üzerinde elektronik dergi ve 5 adet veri tabanı ile mevcut öğrencilerimiz ve öğretim elemanlarımıza yeterli düzeyde hizmet sunmaktadır.

2019-2020 eğitim-öğretim yılında kütüphanelerimiz için basılı ve elektronik yayın geliştirme çalışmalarına devam edilecektir.

Elektronik Kaynaklar

Satın alınan veri tabanı listesi ve bilgileri aşağıda sunulmuştur:

1. JSTOR
2. Hospitality & Tourism Complete
3. Medline Complete
4. Applied Science & Technology Source Ultimate
5. HukukTürk

<https://kutuphane.kapadokya.edu.tr/>

<https://kutuphane.kapadokya.edu.tr/acik-erisim>

5.5. Engelli Bireyler İçin Düzenleme

Kapadokya Üniversitesinde bütün öğrencilerimizin üniversitemiz tarafından yürütülen akademik programların yanısıra yükseköğrenim hayatına ilişkin tüm hizmet ve olanaklara istisnasız bir şekilde erişimini kolaylaştırmak amacıyla Engelli Öğrenci Birimi kurulmuştur

Bu birimin temel çalışma prensibi; öğrencilerin akademik yaşamlarını eşit ve en etkin biçimde sürdürebilmelerinin önündeki ‘engeller’i belirlemek ve bu engelleri ortadan kaldırarak öğrencilerin akademik, mesleki, sosyal ve kişisel gelişimlerini destekleyici bir yerleşke ortamı oluşturacak imkânları sağlamaktır. Bu amaç ile kurulan birimin hizmetleri şu şekilde özetlenebilir:

- a) Akademik programlara erişimde eşitlik,
- b) Barınma ihtiyaçları konusunda öncelik,
- c) Yükseköğrenim yaşamına dâhil olabilmede eşitlik,
- ç) Burs Komisyonu aracılığı ile burs sağlanması konusunda öncelik,
- d) Kısmi Zamanlı Çalışma Komisyonu aracılığı ile kısmi zamanlı çalışma imkânı konusunda öncelik,
- e) Binalara, idari ve hizmet birimlerine, dersliklere ve laboratuvarlara erişimi kolaylaştıracak düzenlemeler,
- f) İhtiyaç hâlinde ders ve sınav yeri değişikliği,
- g) Talep hâlinde öğrenci kayıt işlemleri ve öğrenci işleri hizmetlerinde kolaylık,
- ğ) Yükseköğrenim dâhilinde engellilik konusunda farkındalık sağlamak.

Üniversitemizin Kapadokya Yerleşkesi'nde bulunan tarihi binalarında yapılacak tüm değişiklikler Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununa tabiidir ve ilgili kurulun

onayından geçmelidir. Engelli Öğrenci Birimi, ilgili kurul tarafından onaylanmayan talepler için alternatif çözümler geliştirir.

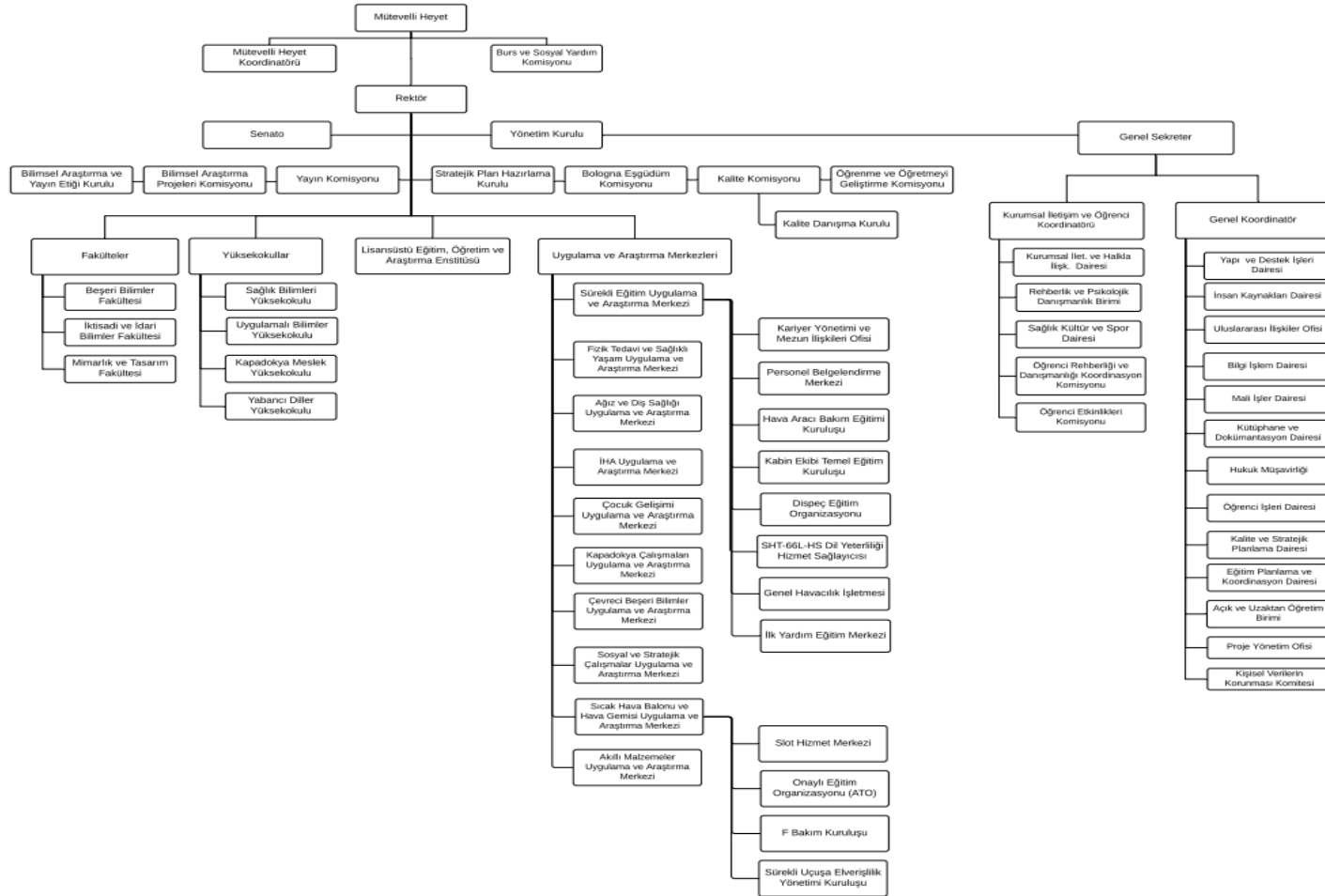
<https://www.kapadokya.edu.tr/ogrenciler/engelli-ogrenci-birimi>

<https://www.kapadokya.edu.tr/ogrenciler/engelli-ogrenci-birimi/engelli-ogrenci-formu>

ÖLÇÜT 6. YÖNETİM YAPISI

6.1 Kapadokya Üniversitesindeki tüm karar alma süreçleri aşağıdaki organizasyon şemasında gösterilmiştir.

[http://kalite.kapadokya.edu.tr/DOKUMAN/%C3%9CN%C4%B0VERS%C4%B0TE-ORGAN%C4%B0ZASYON-%C5%9EEEMASI\(Rev5\).Pdf](http://kalite.kapadokya.edu.tr/DOKUMAN/%C3%9CN%C4%B0VERS%C4%B0TE-ORGAN%C4%B0ZASYON-%C5%9EEEMASI(Rev5).Pdf)



Kapadokya Üniversitesi idari ve akademik teşkilatı mevzuata uygun bir şekilde yapılandırılmıştır. Üniversitenin yönetimi, işleyişi, akademik organları ve görevlerine ilişkin esaslar Ana Yönetmelik'le düzenlenmiştir. İdari ve akademik teşkilatın yapılanması ve bu yapılanma dâhilinde kurulacak birimlerin görev tanımları İdari ve Akademik Teşkilat Yönergesi'nde belirlenmiştir.

Bu yapı organizasyon şemasına aktarılmış, görev - yetki ve sorumluluklar ile yürütülen bütün operasyon süreçleri yazılmış, bu süreçlerin sorumluları atanmış, organizasyon yapısında pozisyonu belirlenmiş, o süreçlerde yapılan işlerin kimler tarafından ne zaman ve nasıl yapılacağı tanımlanmıştır.

Üniversite kaynaklarının etkili ve verimli bir şekilde yönetilmesi ve hesap verebilirliğinin sağlanması amacı ile bütçelerinin hazırlanması, uygulanması tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesi, raporlanması aşamalarında iç ve dış kontrol sistemleri kurulmuştur (Kapadokya Üniversitesi Kalite Web sayfası).

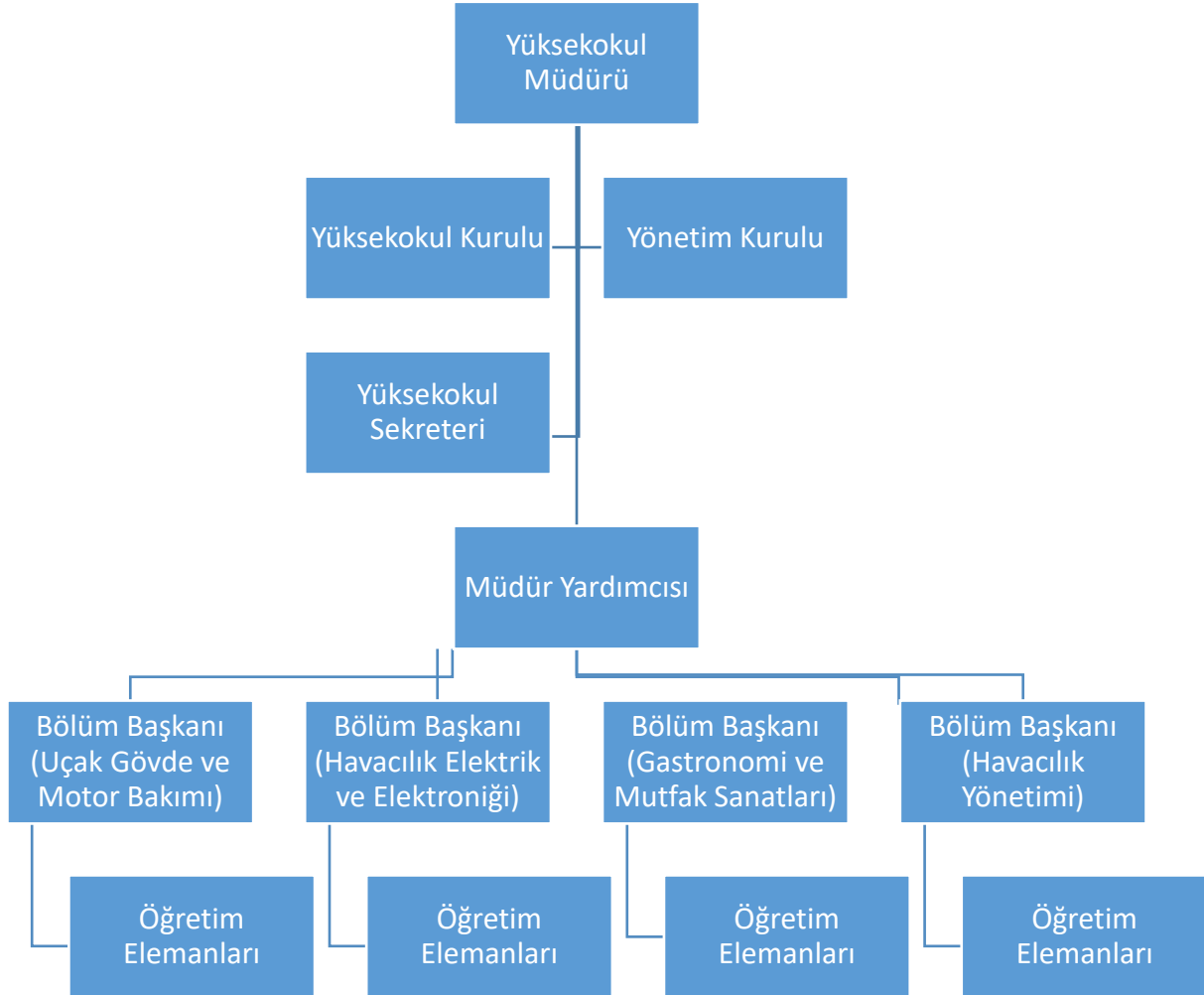
Üniversitemiz kalite yönetim sistemini yeterlilik, uygunluk ve etkinliği yönünden tarafsız bir gözle incelenen, uygunsuzlukları ve bunlara ilişkin bu önlemlerin etkinliğini izlemek amacıyla iç tetkik prosedürü, uygun olmayan hizmetin kontrolü ve düzeltilici işlem prosedürü hazırlanmıştır.

Mütevelli heyet, Üniversitenin en yüksek karar organıdır. Mütevelli heyet, Vakıf yönetim organı tarafından, ilgili mevzuatta öngörülen şart ve niteliklere uygun olarak dört yıl süreyle seçilen en az yedi kişiden oluşur.

Rektör, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu hükümlerine göre atanır. Rektör, üniversitenin öngörülen sürede öğretime açılması, planlanmış eğitim faaliyetlerinin en üst düzeyde yürütülmesi, ileriye dönük gelişmelerin sağlanması, eğitim ve öğretimin kalitesinin artırılması konularında mütevelli heyete karşı sorumludur ve mütevelli heyet tarafından belirlenen stratejilerin ve alınan kararların uygulanmasını sağlamakla görevlidir.

<http://kalite.kapadokya.edu.tr/DOKUMAN/YNK.001.KAPADOKYA-%C3%9CN%C4%B0VERS%C4%B0TES%C4%B0-ANA-Y%C3%96NETMEL%C4%B0%C4%9E%C4%B0.Pdf>

Kapadokya Üniversitesi Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu Havacılık Yönetimi bölümünün yönetim sorumluluğu Bölüm Başkanlığı'na aittir. Havacılık Yönetimi bölümünün bağlı olduğu Yüksekokul Müdürlüğü organizasyon şeması Şekil 3'te gösterilmiştir.



Şekil 3. Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu Organizasyon Şeması

6.2. Yönetim Sistemine Ait Bilgiler

Havacılık Yönetimi bölümünün eğitim amaçlarının belirlenmesinde ve müfredatın tasarımında iç ve dış paydaş katkıları karşılıklı iş birliği ve görüş alışverişi içerisinde gerçekleştirilmektedir.

<https://www.kapadokya.edu.tr/hakkimizda/paydaslarimiz>

<https://www.kapadokya.edu.tr/hakkimizda/stratejik-plan>

Bölüm başkanları, öğretim programlarının ve program çıktılarının güncel tutulmasından ve geliştirilmesinden sorumludur. Yürürlükte olan öğretim programlarına ilişkin değişiklik önerileri, Program Değişiklik Talep Formu yükseköğretim müdürlüğüne sunulur. Müdürlüğün, değişiklik talebini uygun görmeleri halinde, bölüm başkanları, değişiklik önerisinin ders - öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirmelere, öğrenme çıktıları ile program amaçlarına katkılarını gösteren ders/program yeterlikleri matrisine ve TYYÇ program yeterlilikleri matrisine etkilerini değerlendirir, gerekli güncellemeleri yapar. Varsa yeni derslik, atölye ve laboratuvar ihtiyaçlarını Genel Sekreterlik ile istişare eder. Değişiklikler kurul onayı sonrasında Rektörlüğe iletilir, Rektörlük öğretim programlarını inceleyerek Senato onayına sunar, Senato tarafından onaylanan yeni öğretim programı, Kapadokya Üniversitesi Eğitim Planlama ve Yürütme Dairesi koordinasyonuyla ilgili yazılımlara ve öğrenci işleri otomasyon sistemine girilir.

[http://kalite.kapadokya.edu.tr/DOKUMAN/EPY.FR.007.PROGRAM-DE%C4%9E%C4%B0%C5%9E%C4%B0KL%C4%B0K-TALEP-FORMU\(Rev2\).Docx](http://kalite.kapadokya.edu.tr/DOKUMAN/EPY.FR.007.PROGRAM-DE%C4%9E%C4%B0%C5%9E%C4%B0KL%C4%B0K-TALEP-FORMU(Rev2).Docx)

[http://kalite.kapadokya.edu.tr/DOKUMAN/EPY.TL.061.E%C4%9E%C4%B0T%C4%B0M-FAAL%C4%B0YETLER%C4%B0N%C4%B0N-PLANLANMASI-VE-ORGAN%C4%B0ZASYONU-TAL%C4%B0MATI\(Rev9\).Pdf](http://kalite.kapadokya.edu.tr/DOKUMAN/EPY.TL.061.E%C4%9E%C4%B0T%C4%B0M-FAAL%C4%B0YETLER%C4%B0N%C4%B0N-PLANLANMASI-VE-ORGAN%C4%B0ZASYONU-TAL%C4%B0MATI(Rev9).Pdf)

Beş yıllık periyotlarda, öğrenci, mezun ve işverenlere her bir program için (Öğrenci İş Yüğü Belirleme Formu, Program Yeterlilik İşveren Değerlendirme Anketi, Program Yeterlilik Mezun Değerlendirme Anketi) (Ek-5 Program Yeterlilik Mezun Değerlendirme Anketi, Ek-6 Program Yeterlilik İşveren Değerlendirme Anketi) anket yapılır. Öğrenci anketi en az 5 öğrenciyle, mezun ve işveren anketleri en az 3 mezun ve işletmeyle yapılmaktadır.

6.3. Bölüme Özgü Yol Haritaları

Kapadokya Üniversitesi stratejik planında Havacılık Yönetimi bölümünün dâhil olduğu stratejik amaç, hedef ve performans göstergeleri TABLO 14'te verilmiştir.

<https://www.kapadokya.edu.tr/hakkimizda/stratejik-plan>

6.4. Arşivler

Havacılık Yönetimi bölümünün kendine ait özel bir arşiv sistemi ve arşiv dolapları bulunmaktadır.

6.5. Yönetim İç Denetimi

Kapadokya Üniversitesinde iç denetimler Kalite Yönetim Sistemi içerisinde yeteri kadar verinin oluşması açısından ve çalışanlar üzerinde sürekli denetleme duygusunun olumsuz etki bırakabileceği düşüncesiyle yılda iki kez denetim planlanmaktadır. İç denetimler Kalite Yönetim Temsilcisi tarafından organize edilir. Denetim planı tüm birimler ile paylaşılır ve atanmış eğitimli personelce yerinde ve yüz yüze gerçekleştirilir.

İç tetkikler ile yapılan toplantı, görüşme vb. etkinlikler uygun olmayan hizmetlerin kontrolü ve düzeltici ve önleyici işlem formları ile toplanan bilgilerin değerlendirilme usulleri belirlenmiş ve tüm bu veriler yönetim sisteminin revizyonunda da kullanılır hale getirilmiştir.

Aynı zamanda tüm yönetim süreçlerinde iç işleyişi denetleyecek, sürdürecekt ve düzeltebilecek iç denetim mekanizmaları aşağıdaki linklerde verilmiştir.

<https://www.kapadokya.edu.tr/hakkimizda/kalite-politikamiz>

<https://www.kapadokya.edu.tr/hakkimizda/politika-belgelerimiz>

<https://www.kapadokya.edu.tr/hakkimizda/kalite-komisyonu>

<https://www.kapadokya.edu.tr/hakkimizda/kalite-danisma-kurulu>

<https://www.kapadokya.edu.tr/hakkimizda/stratejik-plan-hazirlama-kurulu>

ÖLÇÜT 7. KURUM DESTEĞİ VE MADDİ KAYNAKLAR

7.1. Kurumsal Destek ve Bütçe Süreci

Üniversitemiz insan kaynağı, mali kaynakları ve taşınır taşınmaz kaynakların yönetimini kalite sistemi içerisinde tanımlı süreçlerle yürütmektedir.

Kapadokya Üniversitesi bünyesinde insan kaynakları biriminin işleyişini düzenlemek üzere “İnsan Kaynakları Dairesi” mali kaynakların etkin ve verimli bir şekilde kullanılması için “Mali İşler Dairesi” kurulmuştur. Dairelere ait kalite sistem dokümanları oluşturulmuş, İdari ve Akademik Teşkilat Yönergesinde dairelere ait yetki ve sorumluluklar tanımlanmıştır.

Kapadokya Üniversitesinin tüm derslik ve öğretim elemanı kaynakları Eğitim Planlama ve Koordinasyon Dairesi tarafından değerlendirilir. Ders liste ve programları bu birimin koordinasyonu ile yürütülmektedir.

Mali kaynaklar bütçe disiplini içerisinde yönetilmektedir. Bütçe uygulamalarının tüm süreçleri bütçe hazırlama talimatında tanımlanmıştır. Her akademik yıl başında tüm birimlerden yürütme ve yatırım ihtiyaçları talep edilmekte, mevcut kaynaklar bu ihtiyaçlara göre planlanmaktadır. Yatırım ve harcamalar önceliklendirilmiştir. Stratejik Planda açık bir şekilde faaliyet olarak belirlenmemiş ancak ve stratejik plan amaç ve hedeflerini destekleyen faaliyetler aşağıda verilen öncelik sıralamasıyla bütçeye alınır:

- a. Eğitim – öğretim faaliyetleriyle doğrudan ilgili talepler,
- b. Araştırma ve geliştirme faaliyetleriyle doğrudan ilgili talepler,
- c. Kalite geliştirme faaliyetleri ile doğrudan ilgili talepler,
- d. Sosyal ve kültürel etkinliklere ilişkin talepler,
- e. Tanıtım faaliyetlerine ilişkin talepler

Kapadokya Üniversitesi bütçesi birim bazında takip edilir; fakülte, araştırma merkezi vb. her bir birimin gelir-gider planlaması birim bazında yapılır ve yıl içerisinde izlenir. Yıl içerisinde hedeflenenden sapma gerçekleşirse gerekli önlemler alınır.

Tüm yürütme giderleri ve yatırım harcamaları Mali İşler Dairesi tarafından hazırlanan bütçe – fiili durum analizi ile izlenmektedir.

Kapadokya Üniversitesi 2018 – 2023 Stratejik Planında eğitim – öğretim altyapısı, öğretim programlarına ilişkin rakip analizi, tahsilat, bütçe – fiili durum ile maliyet analizleri, kurum içi dikey geçişlerin teşviki faaliyetleri mali açıdan kritik önem derecesine sahip faaliyetler olarak belirlenmiş ve anahtar performans göstergesi olarak tanımlanmıştır.

Üniversitemizin mali kaynak yönetimi, Bütçe Hazırlama Talimatına göre, Stratejik Plan hedefleri doğrultusunda yıllık olarak hazırlanan ve Mütevelli Heyet tarafından onaylanan bütçe ile yapılmaktadır. Tüm faaliyetler akademik yıl temelinde planlanmakta, harcamalar onaylanan bütçeye uygun olarak yıl içinde gerçekleştirilmektedir. İzleme, kontrol ve raporlama faaliyetleri kapsamında ortaya çıkan iyileştirme fırsat ve ihtiyaçları bir sonraki yıl için hazırlanacak bütçede dikkate alınmaktadır.

Kapadokya Üniversitesinde tüm satın alma işlemleri Yüksek Öğretim Kurulu çerçeve Satın Alma Yönetmeliğine uygun bir biçimde yürütülür. Kurum dışından alınan idari ve/veya destek hizmetlerinin tedarik sürecine ilişkin sistem kurulmuştur.

Bu sistemde kurumumuz dışından alınan her türlü malzeme, idari ve/veya destek hizmetlerinin alındığı yerlerin öncelikle yeterlilikleri ölçülmekte, ölçüm sonucu yeterlilik alan tedarikçiler okulumuzun Onaylı Firma Listesine girmekte ve bu tedarikçilerden alım yapılmasına dikkat edilmektedir.

Sistemin sürekliliği Firma Değerlendirme Kriterleri ve Tedarikçi Firma Performans Değerlendirme Formlarının kullanımı ile sağlanmaktadır.

Alımların uygunluğu ve kalitesi, alımı talep eden birim ve kalite yönetim birimi tarafından kontrol ve takip edilmekte, bunun sürekliliğinin sağlanması ise alım yapılan süre boyunca önceden belirlenen alım kriterlerine ya da alım sözleşmelerine göre ve değerlendirmelere tabi tutulmaktadır.

Üniversite dışından alınan bu hizmetlerin uygunluğu ve kalitesini belirlemek amacıyla "Satın Alma ve Firma Yeterlilik Değerlendirme Talimatı" ve "Satın Alma Talimatı" hazırlanmıştır.

Yıl sonlarında tedarikçilere anket düzenlenmekte ve önemli bir dış paydaş olarak tedarikçilerin satın alma sistemi hakkında görüşleri toplanmaktadır. Bu görüşler ilgili birimler tarafından değerlendirilmekte, gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır.

7.2. Bütçenin Öğretim Kadrosu Açısından Yeterliliği

Kapadokya Üniversitesi, tüm akademik birimlerinde, mesleki deneyime sahip, nitelikli ve gelişmeye açık akademik personel istihdamının sürekliliğini sağlamaya yönelik politikaların geliştirilmesini temel amaçları arasına almıştır.

Kapadokya Üniversitesinde görev alacak öğretim üyelerinin akademik kadrolara atama ve yükseltmede aranacak asgari ilke ve ölçütleri belirlemek üzere “Öğretim Üyeliğine Atama ve Yükseltme Esasları Yönergesi” hazırlamıştır.

Üniversitemiz bünyesinde eğitim- öğretim sürecini etkin şekilde yürütebilecek sayıda ve nitelikte akademik personel bulunmaktadır.

Üniversitemiz öğretim elemanı görevlendirmeleri aşağıdaki şekilde yapılmaktadır:

- a) Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıkta Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hükümlerine göre yapılan atamalar,
- b) DSÜ olarak sektörden yapılan görevlendirmeler,
- c) Resmi kurum ve kuruluşlardan görevlendirmeler...

Öğretim elemanlarının atanmalarına ilişkin tüm süreçler "Atama Talimatı" 'nda belirlenmiştir.

Eğitim-öğretim, bilimsel araştırmalar ve idari hizmetler bakımından akademik personelin yüklendiği ve yerine getirdiği hizmetlerin belgelenmesi, personelin genel performansı içinde yerlerinin tespit edilmesi amacıyla “Akademik Personel Performans Değerlendirme Yönergesi” hazırlanmıştır.

Stratejik Plan hedefleri doğrultusunda, öğretim elemanlarının yabancı dil düzeylerinin geliştirmek amacıyla Yabancı Diller Birimi ve SEM tarafından dil eğitimleri düzenlenmekte; seminer, kongre ve konferanslara katılımlarını kolaylaştırmak amacıyla maddi destek sağlanmaktadır. Öğretim elemanlarını yüksek lisans ve doktora çalışmaları teşvik edilmekte, üniversitelerle işbirliği sözleşmeleri yapılarak, Üniversitemizin akademik kadrosu için özel

kontenjan ayrılması sağlanmaktadır. Mesleki deneyimin arttırılması için sektörde çalışma-eğitim alma imkânları sağlanmakta; hizmet içi eğitim programları sunulmaktadır.

Üniversitede akademik kadroların istihdamında ilgili alanlarda ve branşlarda tecrübesi olan çalışanların yer almasına özen gösterilmektedir.

Kapadokya Üniversitesi, tüm akademik ve idari kadrolarının mesleki ve bireysel gelişimine ve hayat standartlarının yükseltilmesine önem vermektedir. Bu çerçevede personelin motivasyon, bağlılık ve üretkenliklerinin artırılmasına yönelik tedbirler almaktadır. İşe alımda, atama ve yükseltmede şeffaf ve objektif süreçlerin işletilmesi, personel iletişimine ağırlık verilmesi, akademik kadroda başarının teşviki için çeşitli mekanizmalar oluşturulmasını hedeflemektedir. Kapadokya Üniversitesi, akademik kadrosunun kişisel ve mesleki gelişimini desteklemenin yanı sıra, akademisyenlerinin günlük hayatlarını kolaylaştıracak her türlü tedbiri almaya gayret göstermektedir.

Bu kapsamda stratejik planında “Nitelikli akademik kadronun sürekliliğinin sağlanması” amacını belirlemiştir.

Üniversitemiz bünyesinde ders yükü dağılımları nesnel kriterlerle yapılmaktadır. Buna ilişkin prosedürler Eğitimin Planlanması ve Organizasyonu Talimatı'nda tanımlanmıştır.

ÖLÇÜT 8. SÜREKLİ YENİLEME VE GELİŞİM

8.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar

Kapadokya Üniversitesi öğrenci ve öğretim elemanlarına gelişmiş, modern eğitim-öğretim imkanları sunmak için altyapısını sürekli geliştirmeyi ve güncellemeyi hedeflemektedir. Bu doğrultuda stratejik planında modern öğretim tekniklerinin gereği olan teknolojik altyapıyı sağlamak, kütüphane hizmetlerini geliştirmek, bilişim olanaklarını iyileştirmek ve yaygınlaştırmak, öğrenciler ile ilgili akademik-idari süreçleri elektronik ortama aktararak bilgi paylaşımını hızlandırmak, arşivlemeyi kolaylaştırmak ve sürdürülebilir kılmak gibi amaç ve hedefler belirlemiştir.

Kapadokya Üniversitesi, öğrenme ve öğretme kuramlarını yeni yöntem ve uygulamalar ışığında yorumlayan yenilikçi bir eğitim-öğretim anlayışına sahiptir. Dünyada ve Türkiye’de birbirini tekrar ederek kemikleşen eğitim sistemleri, eğitim ve araştırmada durağanlığa yol açarak ilerlemenin önemli engellerinden biri haline gelmiştir. Kapadokya Üniversitesi, mevcut eğitim sistemlerinin kronikleşen problemlerini teşhis ederek bu sorunlara kuramsal temelleri de olan yaratıcı çözümler bulmayı amaçlamaktadır.

Bilinen bütün öğrenme kuramları, öğrenenin aktif katılımını şart koşmaktadır; zira, öğrenme bir etkileşim ürünüdür. Kapadokya Üniversitesi, insanın en çok en yakınındaki uyarıcıdan etkilenecek ondan motive olduğu savından hareketle, özgün bir eğitim-öğretim yaklaşımı ortaya koymaktadır. Bu yaklaşımın odağında, farklı bilim dallarındaki uygulamalardan esinlenip mevcut öğrenme ve öğretme kuramlarına özgün bir katkı olarak sunulan “Son Bilgiyi Önceleyen Eğitim-Öğretim Yöntemi” (SOBE) yer almaktadır. Kapadokya Üniversitesi, eğitim alanında uyguladığı SOBE yöntemi ile “en güncelden/yakından başlayarak” oluşturduğu müfredat ve ders izlenceleri ile eğitim vermektedir. SOBE yaklaşımının tüm akademik birimler ve ders programlarına mümkün olan derecede yansıtılması için stratejik planda hedefler belirlenmiştir. Her yıl yapılan gözden geçirme toplantılarında bu hedefler değerlendirilmektedir (SOBE Web Sayfası).

Kapadokya Üniversitesi, öğrenci merkezli öğrenme, ölçme ve değerlendirme politikası izlemektedir. Öğretim programları, öğrencilerin aktif, etkileşimli, araştırma odaklı öğrenmelerine katkıda bulunmak üzere tasarlanmaktadır.

Program tasarımı, onayı ve güncellemesi yazılı standart talimat, prosedürlerle ve “Eğitim-Öğretim Hedef ve İlkeleri Politika Belgesi ile güvence altına alınmıştır. Her ders ile ilgili iş yükleri, öğrenme çıktıları, haftalık konular ve dersin program çıktılarına katkıları bilgi paketinde ilan edilmektedir.

Üniversitemizde öğretim programlarımızın, mezunlarımıza iş hayatlarında ihtiyaç duyacakları mesleki ve bilimsel yeterliliği sağlamalarını ve ülke meselelerine bilimsel çözümler üreten kanaat önderleri olmalarını temin edecek şekilde yapılandırılmasına ve güncel tutulmasına yönelik çalışmalar Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması ve Organizasyonu Talimatı ile tanımlanmıştır.

Üniversitemiz bünyesinde hazırlanan öğretim programlarının Üniversite Stratejik Planına ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesine uyumunun temini, paydaş yönergesinde belirlenen sektörler, benzer eğitim veren üniversiteler/yüksekokullar, ilgili sivil toplum örgütleri, meslek örgütleri vb. kurum ve kuruluşlarla temasa geçilerek TYYÇ, programların yeterlilikleri ve ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme yapılarak sağlanır. Bu kapsamda programda okutulan her dersin öğrenme çıktıları ile program amaçlarına katkılarını gösteren ders/program yeterlilikleri matrisleri oluşturulmakta; program yeterliliklerinin sağlanması için gerekli derslik, atölye ve laboratuvar ihtiyaçları taslak program hazırlanırken ayrıntılı bir biçimde analiz edilmektedir.

Daire, dersten sorumlu öğretim elemanlarının Öğrenci İşyükü Bazlı AKTS Hesaplama Formunu kullanarak, AKTS Kredi Belirleme Kılavuzu’nda belirlenen hükümler çerçevesinde hazırladığı program kapsamında yer alan derslerin ölçme değerlendirme sistemlerini ve AKTS hesaplarını Müdürlük ve Dekanlıklarla istişare ederek belirler. Teni içeriğın ders kodları tekrarı ve karışıklığı önleyecek şekilde Ders Kodu Belirleme Kılavuzunda verilen kriterlere göre belirlenir.

Tamamlanan öğretim programı taslağı ilgili fakülte, yüksekokul ve enstitü kurullarında onaylanır ve Senato’da görüşölmek üzere Rektörlöğe iletilir.

Süreç, Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması ve Organizasyonu Talimatı ile güvence altına alınmıştır.

Bölüm/program yeterliklerinin belirlenmesi ve güncel tutulması, dış ve iç paydaşların görüşlerinin düzenli anketlerle alınması sureti ile sağlanır.

Beş yıllık periyotlarda, öğrenci, mezun ve işverenlere anket uygulanması (Öğrenci İş Yüğü Belirleme Formu, Program Yeterlilik İşveren Değerlendirme Anketi, Program Yeterlilik Mezun Değerlendirme Anketi) bölüm başkanlarının görevidir.

İşveren ve mezun anket sonuçları, bölüm başkanları tarafından İşveren ve Mezun Anketi Değerlendirme Formu kullanarak değerlendirilir.

Bölüm başkanları işyeri ve mezun anketlerinde yer alan program yeterliliklerinin önem derecesinin mevcuttan yüksek oranda bir sapma gösterip göstermediğini inceler, sapmanın yüksek bulunması halinde ilgili yeterliliğin program yeterliliklerinden çıkarılması, ilgili yeterliği etkileyen derslerin ağırlıklarının artırılması veya azaltılması gibi program değişikliği önerilerini hazırlar; program, ders yeterlilik matrislerini günceller.

Bölüm başkanları, öğretim programlarının güncel tutulmasından ve geliştirilmesinden sorumludur; programda ders veren öğretim elemanlarından (Meslek Yüksekokulunda program başkanlarından) görüş alır; bu doğrultudaki değerlendirme ve önerilerini fakültelerde dekana, yüksekokul ve enstitülerde müdüre sunar.

Bölüm başkanları, her akademik yılda, bölümleri ile alakalı en az iki dış paydaş ile ders içerikleri, uygulamalar, alandaki gelişmeler, sektördeki gelişmeler vb. konular hakkında değerlendirme görüşmesi yaparak bu görüşmeyi tutanağa bağlar ve fakültelerde dekanlığa, yüksekokul ve enstitülerde müdürlüğe teslim ederek verilerin değerlendirilmesini sağlar.

Programlarımızda öğrencilerin orta öğretimden gelen eksikliklerini gidermeye ve kültürel birikimlerini artırmaya dönük; farklı disiplinleri tanıma fırsatı veren seçmeli dersler bulunmaktadır: Türk Dili - Temel Mantık Bilgisi, Zaman ve Proje Yönetimi, Beşeri Coğrafya, Hukuk, Edebiyat ve Medya, Atlı Terapi, Dijital Dil ve Edebiyat, Klasik Mitoloji, Türk Mitolojisi, Kültürel Tercihler Yönetimi ve benzeri dersler Üniversitemizde yürütülen öğretim programlarında öğrencilere seçmeli ders alternatifleri sunulmaktadır.

Üniversitemizde bir ders için belirlenen ölçme değerlendirme sisteminde içerisinde kalmak şartıyla bir dersin vize veya finali için sınav yerine araştırma projesi hazırlanması istenilebilmektedir. Hangi derste sınav yapılacağı hangi derste araştırma isteneceği her akademik yıl başında belirlenir ve öğrenci işleri otomasyonuna girilerek bilgi paketinden ilan edilir.

Web sitesinin bilgi paketi kısmı, öğrenci işleri yazılımı ile entegre çalışmakta, görüntülediği verileri o yıl için girilen güncel bilgilerden çekmektedir.

Uygulama derslerinin yürütülmesine ilişkin esaslar Eğitim Faaliyetlerinin Planlaması ve Organizasyonu Talimatında açıklanmaktadır.

Öğretim programlarında öğrencinin mezun olabilmesi için alması zorunlu olduğu tez çalışması, proje çalışması veya staj gibi çalışmalara da AKTS kredisi verilmektedir. Öğrencilerimizin yurt içinde ve yurt dışındaki iş yeri ortamlarında gerçekleşen mesleki uygulama/alan çalışması ve stajlarının iş yüklerinin programa nasıl yansıtılacağı, AKTS Belirleme Kılavuzunda belirlenmiştir.

ÖLÇÜT 9. DİSİPLİNE ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

9.1. Havacılık Yönetimi bölümüne özgü ölçütler ülkemizde Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından belirlenmektedir. Havacılık Yönetimi bölümünde, Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından Havaalanları Dairesi Eğitim Talimatı (SHT-EĞİTİM/HAD) kapsamında yer alan teorik ve pratik eğitim gereklilikleri uygulanmaktadır. Bu çerçevede Havacılık Yönetimi, Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından gerekli görüldüğünde denetlemeye tabi tutulmaktadır

Tablo 5’te SHT EĞİTİM/HAD talimatı gereklilikleri ile Havacılık Yönetimi bölümünün eğitim ölçütlerinin karşılaştırılması verilmiştir.