

# ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU

Yönetim Bilişim Sistemleri Programı

Kapadokya Üniversitesi

Kapadokya Üniversitesi, İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi  
Mustafapaşa Yerleşkesi, 50420 Ürgüp/Nevşehir

10 Ağustos 2024

# ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU

## Yönetim Bilişim Sistemleri

### Kapadokya Üniversitesi

#### A. Programa İlişkin Genel Bilgiler

##### 1. İletişim Bilgileri

Yönetim Bilişim Sistemleri Bölüm Başkanı: Doç. Dr. Şafak OĞUZ

Adres: Kapadokya Üniversitesi, İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi, Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü, Mustafapaşa Yerleşkesi, 50420, Ürgüp/Nevşehir

Telefon (Cep): 0 (542) 340 49 76

E-posta: [safak.oguz@kapadokya.edu.tr](mailto:safak.oguz@kapadokya.edu.tr)

##### 2. Program Başlıkları

Yönetim Bilişim Sistemleri 4 yıllık bir eğitim programı uygulamaktadır. Yönetim Bilişim Sistemleri lisans programına ilk kez 2021-2022 akademik yılında ÖSYM'nin uyguladığı yerleştirme sınavında Eşit Ağırlık (EA) puan türünden öğrenci kabul edilmiştir. Programın eğitim dili Türkçedir. 4 yıllık bu programı başarıyla tamamlayan mezunlara Yönetim Bilişim Sistemleri lisans diploması verilmektedir. İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler (İİSBF) Fakültesine bağlı Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü ilk mezunlarını 2024-2025 akademik yılında verecektir.

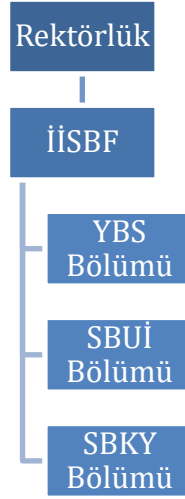
##### 3. Programın Türü

Yönetim Bilişim Sistemleri lisans programı Örgün Eğitim olarak devam etmektedir.

##### 4. Yönetim Yapısı

Kapadokya Üniversitesi idari ve akademik teşkilatı mevzuata uygun bir şekilde yapılandırılmıştır. Üniversitenin yönetimi, işleyişi, akademik organları ve görevlerine ilişkin esaslar [Ana Yönetmelik](#)'le düzenlenmiştir. İdari ve akademik teşkilatın yapılanması ve bu yapılanma dâhilinde kurulmuş olan birimlerin görev tanımları [İdari ve Akademik Teşkilat Yönergesi](#)'nde belirlenmiştir.

Bu yapı [organizasyon şemasına](#) aktarılmış, görev, yetki ve sorumluluklar ile yürütülen bütün operasyon süreçleri yazılmış, bu süreçlerin sorumluları atanmış, organizasyon yapısında pozisyonu belirlenmiş, o süreçlerde yapılan işlerin kimler tarafından ne zaman ve nasıl yapılacağı tanımlanmıştır. İİSBF Kapadokya Üniversitesi rektörlüğü; YBS bölümü ise İİSBF bünyesinde yer almaktadır.



Şekil 1: Yönetimsel Organizasyon Şeması

Üniversite üst yönetimi, Eğitim-Öğretim, Araştırma, Kalite Yönetimi, Topluma Katkı ve İdari süreçlerin efektif yönetilebilmesi için gerekli görevlendirmeleri yapmaktadır. Rektöre karşı doğrudan sorumlu olan Dekanların/Müdürlerin yanında Genel Sekreterliğe bağlı idari birimlerin başında kendi alanlarında deneyimli ve saygın yöneticiler görev yapmaktadır.

Rektör; üniversitenin içinden veya dışından profesör unvanına sahip kişiler arasından belirlediği dekan adayını mütevelli heyete önerir. Aday, uygun görülmesi halinde, Yükseköğretim Kurulunun olumlu görüşü alındıktan sonra Mütevelli heyeti tarafından üç yıl için atanır. Dekan yardımcıları, ihtiyaç duyulması halinde ilgili fakültenin tam zamanlı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişi dekanın önerisi, rektörün onayı ile mütevelli heyeti tarafından en çok üç yıl için atanır ve gerektiğinde aynı usulle görevden alınır. Dekan görevde olmadığı zaman yardımcılardan biri vekâlet eder. Fakülte Kurulu ile Yönetim Kurulları 2547 sayılı kanun hükümleri uyarınca kurulur ve ilgili kanunda tanımlanan görevleri yürütür.

Yönetim Bilişim Sistemleri lisans programının yürütüldüğü Yönetim Bilişim Sistemleri Bölüm Başkanlığı İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi (İİSBF) bünyesinde bulunmaktadır. İİSBF Dekanlığının yönetimsel yapısında görev alan öğretim üyelerinin adları aşağıda sunulmuştur.

### İKTİSADİ, İDARİ VE SOSYAL BİLİMLER FAKÜLTESİ DEKANLIĞI

**Dekan:** Prof. Dr. Rıfat YILDIZ

**Dekan Yardımcıları:** Doç. Dr. Şafak OĞUZ, Dr. Öğr. Üyesi Çağdaş SÜMER

#### Fakülte Kurulu:

| S. No | Adı - Soyadı                 | Görevi | Akademik Birimi     |
|-------|------------------------------|--------|---------------------|
| 1     | Prof. Dr. Rıfat YILDIZ       | Başkan | Dekan               |
| 2     | Dr. Öğr. Üyesi Suat TAŞKESEN | Üye    | Bölüm Başkanı       |
| 3     | Dr. Öğr. Üyesi Çağdaş SÜMER  | Üye    | Bölüm Başkanı       |
| 4     | Doç. Dr. Şafak OĞUZ          | Üye    | Bölüm Başkan (v.)   |
| 5     | Prof. Dr. Müge ARTAR         | Üye    | Profesör Temsilcisi |
| 6     | Prof. Dr. Hasan Ali KARASAR  | Üye    | Profesör Temsilcisi |
| 7     | Prof. Dr. Ruşen KELEŞ        | Üye    | Profesör Temsilcisi |

|    |                            |     |                           |
|----|----------------------------|-----|---------------------------|
| 8  | Doç. Dr. Halil Burak SAKAL | Üye | Doçent Temsilcisi         |
| 9  | Doç. Dr. Sinan AKILLI      | Üye | Doçent Temsilcisi         |
| 10 | Dr. Öğr. Üyesi Hande EREN  | Üye | Dr. Öğr. Üyesi Temsilcisi |
| 11 | Büşra Nur ADAŞ             | Üye | Öğrenci Temsilcisi        |

#### **Fakülte Yönetim Kurulu:**

| <b>S. No</b> | <b>Adı – Soyadı</b>         | <b>Görevi</b>             | <b>Akademik Birimi</b> |
|--------------|-----------------------------|---------------------------|------------------------|
| 1            | Prof. Dr. Rıfat YILDIZ      | Başkan                    | İİSBF                  |
| 2            | Prof. Dr. Hasan Ali KARASAR | Profesör Temsilcisi       | İİSBF                  |
| 3            | Prof. Dr. Ruşen KELEŞ       | Profesör Temsilcisi       | İİSBF                  |
| 4            | Prof. Dr. Müge ARTAR        | Profesör Temsilcisi       | BBF                    |
| 5            | Doç. Dr. Şafak OĞUZ         | Doçent Temsilcisi         | İİSBF                  |
| 6            | Doç. Dr. Halil Burak SAKAL  | Doçent Temsilcisi         | İİSBF                  |
| 7            | Dr. Öğr. Üyesi Çağdaş SÜMER | Dr. Öğr. Üyesi Temsilcisi | İİSBF                  |

#### **5. Programın Kısa Tarihçesi ve Değişiklikler**

YBS Bölümü, Kapadokya Üniversitesi İİSBF'ne bağlı olarak 2021 yılında Mustafapaşa Yerleşkesinde kurulmuştur. YBS Bölümü lisans programına 2021-2022 eğitim-öğretim yılından itibaren öğrenci kabul edilmeye başlanmıştır. 4 yıllık lisans eğitimi verilir ve eğitim dili Türkçedir. Bölüm ilk mezunlarını 2023-2024 akademik yılı sonunda verecektir.

Akademik kadro ve fiziki olanaklar yönünden YÖK'ün asgari koşullarını yerine getiren bölüm kadrosunda 3 Doktor Öğretim Üyesi ve 2 Araştırma Görevlisi görev almaktadır. Bilişim teknolojilerine vakıf yöneticiler yetiştirmeyi hedefleyen programda öğrencilerin bireysel gelişimini sağlamak ile entelektüel donanımlarını güçlendirmek esastır. Dersliklerin tamamında internet bağlantısı, ekran yansıtıcı, bilgisayar, ses sistemi gibi teknik cihazlar bulunmaktadır. Bilişim dersleri için bilgisayar dershaneleri mevcuttur. Mezunlar, kamu kuruluşlarında ve özel sektörde hem işletme, yönetim ve organizasyon ile bilişim konularına vakıf olmanın sağladığı tüm avantajlardan yararlanmaktadırlar.

Programda 2023-2024 akademik yılı itibariyle herhangi bir büyük çaplı değişiklik yapılmamıştır. 2023-2024 eğitim ve öğretim yılında ilk defa 4. sınıf öğrencileri eğitim göreceklerdir. Bu senenin sonunda müfredatta kapsamlı değişiklik yapıp yapılmayacağına karar verilmesi planlanmaktadır.

**Bu döneme kadar ki tecrübeler ışığında 1. sınıfta öğrencilerimize Programlama ve Algoritmaya Giriş dersi açılması konusunda müfredat değişikliği talebinde bulunulmuştur. Müfredat değişikliği talep yazısı Ek-1'de sunulmuştur.**

#### **6. Önceki Yetersizliklerin ve Gözlemlerin Giderilmesi Yönünde Alınan Önlemler**

Geçmiş dönemde tespit edilen hususlar bir program dahilinde düzeltilmektedir.

#### **B. Değerlendirme Ölçütleri**

##### **Ölçüt 1 Öğrenciler**

##### **1.1 Öğrenci Kabulleri**

**1.1.1** YBS programına ÖSYM aracılığı ile Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) üzerinden EA puan türü ile öğrenci kabul edilmektedir. Tablo 1.1. dikkate alındığında yıllar içerisinde hem öğrenci

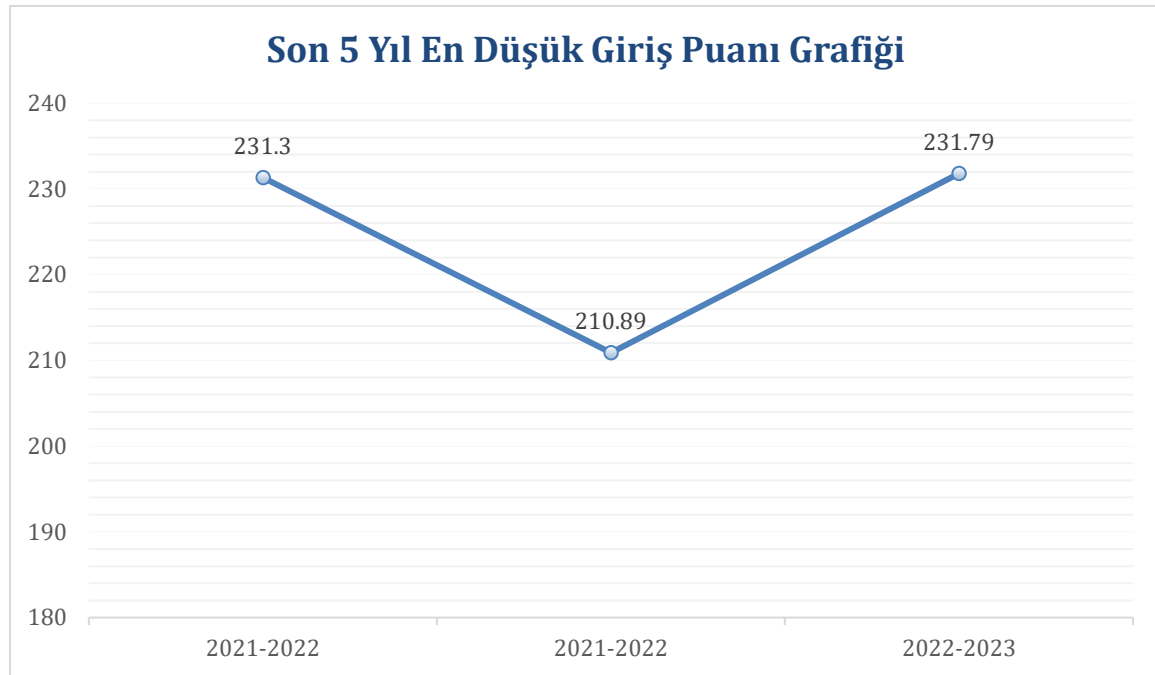
kontenjanının hem de programa yerleşen öğrencilerin YKS en düşük giriş puanının genel olarak artış eğilimi gösterdiği görülmektedir. Program doluluk oranı ilk yılı hariç tutarsak % 100 seviyesindedir.

**1.1.2** Tablo 1.1’de 2021-2022 öğretim yılından itibaren 2023-2024 eğitim öğretim yılına kadar programa kayıt yaptıran öğrencilerin sayıları ve giriş puanları görülmektedir.

**Tablo 1.1 Lisans Öğrencilerinin Giriş Derecelerine İlişkin Bilgi**

| Akademik Yıl | Kontenjan | Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı | Giriş Puanı |          | Yerleştirme puan türü |
|--------------|-----------|-------------------------------|-------------|----------|-----------------------|
|              |           |                               | En yüksek   | En düşük |                       |
| 2021-2022    | 50        | 12                            | 231,30      | 298,11   | EA                    |
| 2022-2023    | 50        | 50                            | 210,89      | 349,02   | EA                    |
| 2023-2024    | 59        | 59                            | 231,79      | 338,91   | EA                    |

**1.1.3** Bölümü tercih eden öğrenci sayısının artmasından dolayı kontenjanımız her dönem artmaktadır.



**Şekil 1:** Son 3 Yıl En Düşük Giriş Puanı Grafiği

Son 3 yıldaki en düşük giriş puanı değişimleri ve genel artış eğilimi Şekil 1’de gösterilmiş olup 2020-2021 akademik yılında görülen düşüşün ÖSYM tarafından baraj puanı uygulamasının kaldırılmasından kaynaklı olduğu değerlendirilmektedir.

### **Bilgi, Beceri ve Davranış Gelişiminin Değerlendirmesi**

YBS öğrencileri dört yıllık lisans öğrenimleri süresince işletme, yönetim ve organizasyon ve bilişim alanlarındaki bilgi ve becerilerini geliştirir. YBS Bölümü öğrencilerinin program yeterlilikleri TYÇÇ çerçevesinde belirlenmiş olup aşağıda sunulmuştur.

|    |  |
|----|--|
| 1  | Yönetim Bilişim Sistemi alanındaki güncel bilgileri içeren ders kitapları, uygulama araç-gereçleri ve diğer kaynaklarla desteklenen ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olma.   |
| 2  | Yönetim Bilişim Sistemleri alanında edindiği ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanabilme.  |
| 3  | Yönetim Bilişim Sistemleri alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme, araştırmalara ve kanıtlara dayalı çözüm önerileri geliştirebilme. |
| 4  | Yönetim Bilişim Sistemleri alanı ile ilgili ileri düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütebilme.   |
| 5  | Yönetim Bilişim Sistemleri alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için bireysel ve ekip üyesi olarak sorumluluk alabilme.  |
| 6  | Sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikleri planlayabilme ve yönetebilme.   |
| 7  | Yönetim Bilişim Sistemleri alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirebilme.   |
| 8  | Öğrenme gereksinimlerini belirleyebilme ve öğrenmesini yönlendirebilme.  |
| 9  | Yaşamboyu öğrenmeye ilişkin olumlu tutum geliştirebilme.   |
| 10 | Yönetim Bilişim Sistemleri alanı ile ilgili konularda ilgili kişi ve kurumları bilgilendirebilme; düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktarabilme.   |
| 11 | Yönetim Bilişim sistemleri alanı ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini nicel ve nitel verilerle destekleyerek uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşabilme.  |
| 12 | Toplumsal sorumluluk bilinci ile yaşadığı sosyal çevre için proje ve etkinlikler düzenleyebilme ve bunları uygulayabilme.  |
| 13 | Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü B1 Genel Düzeyi'nde kullanarak Yönetim Bilişim Sistemleri alanındaki bilgileri izleyebilme ve meslektaşları ile iletişim kurabilme.   |
| 14 | Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı İleri Düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanabilme.  |
| 15 | Yönetim Bilişim Sistemleri alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme.   |
| 16 | Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite kültürü ve kültürel değerlerin korunması ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma.   |

## 1.2 Yatay ve Dikey Geçişler, Çift Anadal ve Ders Sayma

1.2.1 Tablo 1.2’de son üç yılda YBS lisans programına yatay ve dikey geçişle gelen öğrenciler ile beraber çift anadal programlarındaki öğrenci bilgileri yer almaktadır.

**Tablo 1.2 Yatay Geçiş, Dikey Geçiş ve Çift Anadal Bilgileri**

| Akademik Yıl | Yatay Geçiş ile Gelen Öğrenci Sayısı | Yatay Geçiş ile Giden Öğrenci Sayısı | Dikey Geçiş ile Gelen Öğrenci Sayısı | Kayıt Öğrenci Sayısı | Sildiren Öğrenci Sayısı |
|--------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|----------------------|-------------------------|
| 2021-2022    | 0                                    | 0                                    | 0                                    | 2                    |                         |
| 2022-2023    | 1                                    | 1                                    | 0                                    | 3                    |                         |
| 2023-2024    | 2                                    | 7                                    | 5                                    | 3                    |                         |

1.2.2 Kapadokya Üniversitesinde yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanmaktadır. YBS lisans programı yatay geçiş, çift ana dal ve yan dal uygulamaları 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “[Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik](#)” hükümleri esasında [Kapadokya Üniversitesi Çift Anadal ve Yandal Programları Yönergesi](#)’ne [Kapadokya Üniversitesi Önceki Öğrenmenin Tanınması ve İntibak İşlemleri Yönergesi](#)’ne, [Değişim Programları Yönergesi](#)’ne ve [Kapadokya Üniversitesi Dikey Geçiş Yönergesi](#)’ne göre yürütülmektedir.

### Yatay Geçiş Uygulamaları

[Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine](#) göre lisans programlarına ilk ve son yıllara yatay geçiş başvurusu yapılamamaktadır. Kurumlar arası yatay geçiş başvurusu için genel not ortalamasının en az 4 üzerinden 2,00 olması (yüzlük sistemi kullanan programlar için en az 60/100) olması veya ÖSYM yerleştirme puanının geçiş yapmak istediği diploma programının taban puanına eşit veya yüksek olması zorunludur. İlgili YÖK mevzuatına uygun olarak her yarıyıl için bölüm başkanlıkları tarafından belirlenen kontenjanlar dahilinde geçerli başvurular değerlendirilip sonuçlar öğrencilere bildirilmektedir.

Merkezi yerleştirme puanına göre yatay geçişlerde ise öğrencinin kaydolduğu yıldaki merkezi yerleştirme puanı, geçmek istediği diploma programının taban puanına eşit veya yüksek olması durumunda öğrenci yatay geçiş başvurusu yapabilir. Bu durumda değerlendirmeye alınacak öğrenciler Merkezi Yerleştirme Puanına göre büyükten küçüğe doğru sıralanır. İlgili YÖK mevzuatına uygun olarak her yarıyıl için bölüm başkanlıkları tarafından belirlenen kontenjanlar dahilinde geçerli başvurular değerlendirilip sonuçlar öğrencilere bildirilmektedir.

Kurum içi veya kurum dışı yatay geçişi kabul edilen öğrencilerin Üniversite tarafından belirlenen takvime göre kayıtları yapılır. Kayıt işlemi yapılan öğrencinin transkriptine göre başarılı olduğu derslerin intibakı “[Kapadokya Üniversitesi Önceki Öğrenmenin Tanınması ve İntibak İşlemleri Yönergesi](#)” çerçevesinde yapılır. Yatay geçişlerde derslerin intibakı sürecinde, Fakülte Muafiyet ve İntibak Komisyonu toplanarak alınmış derslerin içerikleri karşılaştırılmakta, içerik ve AKTS uyumuna göre eşdeğer dersler için bölüm başkanlıklarının önerisi ile intibak işlemleri yapılmaktadır. 2023-2024 akademik yılında YBS Lisans programına yapılan yatay geçiş başvuruları yukarıda atıfta bulunulan mevzuata göre değerlendirilmiş ve **2 öğrenci yatay geçişle programa kayıt yaptırmış ve 7 öğrenci yatay geçiş ile farklı üniversitelere geçiş yapmıştır** (Tablo 1.2).

## Dikey Geçiş Uygulamaları

YBS Lisans programı dikey geçiş uygulamaları [Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümleri esasında Kapadokya Üniversitesi Dikey Geçiş Yönergesi](#)'ne göre yapılır. Üniversiteye yerleştirme işlemleri, YÖK tarafından belirlenen kontenjanlar ve ÖSYM tarafından yapılan DGS sınav sonuçlarına göre merkezi sistemle yapılır. Kayıt işlemi yapılan öğrencinin transkriptine göre başarılı olduğu derslerin intibakı "[Kapadokya Üniversitesi Önceki Öğrenmenin Tanınması ve İntibak İşlemleri Yönergesi](#)" çerçevesinde yapılır. Dikey geçişlerde derslerin intibakı sürecinde, Fakülte Muafiyet ve İntibak Komisyonu toplanarak alınmış derslerin içerikleri karşılaştırılmakta, içerik ve AKTS uyumuna göre eşdeğer dersler için bölüm başkanlıklarının önerisi ile intibak işlemleri yapılmaktadır. 2023-2024 akademik yılında YBS Lisans programına yapılan dikey geçiş başvuruları yukarıda atıfta bulunulan mevzuata göre değerlendirilmiş ve **5 öğrenci dikey geçişle programa kayıt yaptırmıştır** (Tablo 1.2).

## Çift Anadal ve Yandal Uygulamaları

YBS Lisans programı çift anadal ve yandal uygulamaları [Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümleri esasında Kapadokya Üniversitesi Çift Anadal ve Yandal Programları Yönergesi](#)'ne göre yapılır.

YBS Lisans programında çift anadal eğitimi protokolleri ilk kez 2022-2023 akademik yılında hazırlanmıştır. Tablo aşağıda sunulmuştur. Çift anadal ve yandal programlarından alınması gereken ve eşdeğer dersler ilgili bölüm başkanlıklarıyla yapılan toplantılarda belirlenmiş, Fakülte Yönetim Kurulu tarafından önerilmiş ve Senato tarafından onaylanmıştır.

Öğrenciler çift anadal diploma programına, anadal diploma programının en erken üçüncü yarıyılın başında, en geç ise beşinci yarıyılın başında başvurabilmektedir. Başvuru anında anadal diploma programındaki genel not ortalaması en az 4.00 üzerinden 2.80 olan ve anadal diploma programının ilgili sınıfında başarı sıralaması itibarıyla en üst %20'sinde bulunan öğrenciler çift anadal diploma programına başvurabilirler. Anadal diploma programındaki genel not ortalaması en az 4.00 üzerinden 2.80 olan ancak anadal diploma programının ilgili sınıfında başarı sıralaması itibarıyla en üst %20'sinde yer almayan öğrencilerden, çift anadal yapılacak programın ilgili yıldaki taban puanından az olmamak üzere puana sahip olanlar da çift anadal programına başvurabilirler.

Çift anadal diploma programına başvurabilmesi için öğrencinin başvurduğu yarıyıla kadar anadal diploma programında aldığı tüm dersleri başarıyla tamamlaması gerekir. [Kapadokya Üniversitesi Çift Anadal ve Yandal Programları Yönergesi](#)'ne göre çift anadal programına kabul edilmiş öğrencilerin programa devam edebilmeleri için ana dal genel not ortalamasının (GNO) en az 2.80 olması şarttır. Tüm çift anadal eğitimi süresince GNO bir defaya mahsus olmak üzere 2.60'a kadar düşebilir. Aynı zamanda çift anadal programlarında iki yarıyıl üst üste ders almayan öğrencinin devam ettiği çift anadal programından kaydı silinir.

**Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü öğrencileri yapılan protokoller çerçevesinde Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi, Bilişim Güvenliği Teknolojisi, Bilgisayar Programcılığı, İnsansız Hava Aracı Teknolojisi Operatörlüğü bölümlerinde ÇAP yapabilmektedir.**

Öğrenciler yan dal programına, ana dal lisans diploma programında en erken üçüncü yarıyılın başında, en geç ise altıncı yarıyılın başında başvurabilir. Öğrenciler başvuru yaptığı yarıyıla kadar ana dal lisans programında aldığı tüm kredili ve kredisiz dersleri en az DD veya G notu ile tamamlamış olmalıdırlar. Öğrenciler yandal eğitimi süresince, yan dal programını yürüten bölüm başkanlığı tarafından önerilen ve ilgili yönetim kurulu tarafından onaylanan, 2,60'tan az olmamak kaydıyla, asgari GNO koşulunu sağlamalıdır.

[Kapadokya Üniversitesi Çift Anadal ve Yandal Programları Yönergesi](#)'ne göre öğrencilerin yan dal programına devam edebilmesi için ana dal GNO'sunun en az 2.60 olması şarttır. Tüm yan dal eğitimi süresince GNO bir defaya mahsus olmak üzere 2.40'a kadar düşebilir. Aynı zamanda yan dal

programlarında iki yarıyıl üst üste ders almayan öğrencinin devam ettiği yan dal programından kaydı silinir. Bölümümüzde kayıtlı yan dal öğrencisi bulunmamaktadır.

## **İntibak ve Muafiyet Uygulamaları**

İntibak ve muafiyet başvurularında [Kapadokya Üniversitesi Önceki Öğrenmenin Tanınması ve İntibak İşlemleri Yönergesi](#)'ne göre hareket edilmektedir. İlgili yönergeye uygun olarak muafiyet başvuruları, Fakülte Muafiyet ve İntibak Komisyonu tarafından değerlendirilmekte ve Fakülte Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanmaktadır. Muafiyet istenen dersin alınış şekline (zorunlu, seçmeli, uygulama, laboratuvar, staj v.b) ve ders adının aynı olmasına bakılmaksızın, başarılı olması ve ders içeriğinin en az %80 (seksen) uyması şartı ile ders saati, kredisi veya AKTS değerlerinden birine göre değerlendirme yapılarak karar verilmektedir. Derse dair harf notlarının dönüşümünde ise [Kapadokya Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği](#) Madde 22'de tanımlanan ölçme ve değerlendirme sistemi (bkz. 1.5 Açıklaması) referans alınarak, öğrencinin intibakı yapılmaktadır. Öğrenciler danışmanlarının onayıyla almaları gereken derslere kayıtlarını yaptırmaktadır.

## **1.3 Öğrenci Değişimi**

**1.3.1** Kapadokya Üniversitesi uluslararasılaşma politikalarını, eğitim-öğretim ve araştırma politikaları çerçevesinde hem Türk toplumunu hem de komşu ve uzak toplumları öğrenmenin ve tanımının öneminden hareketle oluşturmuştur. Uluslararasılaşma Hedef ve İlkeleri Politika belgesi yılda bir kez izlemeye tabi tutulmakta ve iyileştirme ya da değişiklik olması durumunda Mütevelli Heyete iletilmektedir.

Kapadokya Üniversitesi, eğitim ve araştırmada uluslararası standartları yakalamak için uluslararası öğrenciler ve öğretim elemanları ile yakın iş birliği ve etkileşim içinde olmayı hedeflemektedir. Bu hedefe yönelik olarak Erasmus+ ve benzeri ikili değişim programları kapsamında üniversitelerle anlaşmalar gerçekleştirmekte ve uluslararası değişim programlarına gelen-gönderilen öğrencilerin sayısının artırılmasını ve uluslararası öğrencilerin kurs yaz okulu gibi hareketlilik faaliyetlerini desteklemektedir. Üniversitemiz tarafından uluslararası kurum ve kuruluşlar ile iş birliği anlaşmaları yapılmaktadır. Üniversitemizin, Erasmus+ programı, Orhun, Mevlâna ve ikili iş birliği kapsamında toplam altmış bir (61) yükseköğretim kurumu, 1 (bir) uçak bakım ve üretim şirketi, 1 (bir) restoran ve 1 (bir) mimarlık şirketi ile kurumlar arası anlaşması bulunmaktadır. 2021-2022 yıllarında 12 (on iki) üniversite ile hareketlilik anlaşması imzalanmıştır.

YBS Lisans programında öğrenci hareketliliğini teşvik edici mekanizmalara yönelik çalışmalar devam etmektedir. Bu kapsamda Erasmus çerçevesinde **bir öğrencimiz Avusturya Krems Donau Üniversitesinde 2 aylık staj yapmıştır.**

Kapadokya Üniversitesinin kurumlar arası anlaşma ile taraf olarak yer aldığı programları ve öğrenci, akademik ve idari personel olarak adlandırılan yararlanıcıların, programlar kapsamında anlaşmalı bir üniversitede veya kurumda öğrenme, mesleki uygulama, araştırma veya akademik çalışma hareketliliklerinde bulunmasını sağlamak üzere "[Değişim Programları Yönergesi](#)" yürürlüğe konulmuştur. Ayrıca yurtdışından ve yabancı uyruklu statüsünde öğrenci kabul edebilmesine ilişkin usulleri, esasları ve koşulları belirlemek üzere "[Yurtdışından ve Yabancı Uyruklu Öğrenci Başvuru ve Kesin Kayıt Kabul Yönergesi](#)" hazırlanmıştır.

**1.3.2** Uluslararası değişim programlarından yararlanmak isteyen öğrencilerimizi bilgilendirmek amacıyla [Uluslararası Öğrenci web sitesi](#) hazırlanmış olup güncel olarak duyurular girilmektedir. Ayrıca, bu web sitesinin [İngilizce arayüzü](#) hazırlanarak Kapadokya Üniversitesine gelmek isteyen öğrenci adayları da bilgilendirilmektedir. [Yabancı öğrenci ve öğretim elemanlarına](#) yönelik özel portal da oluşturulmuştur.

Uluslararasılaşma faaliyetleri ağırlıklı olarak [Uluslararası İlişkiler ve Değişim Programları Koordinatörlüğü](#) tarafından diğer birimlerle koordinasyon halinde yürütülmektedir. Uluslararası proje ve etkinlikler BAP Komisyonu tarafından planlanmakta ve organize edilmektedir. Çalışmalarda, Rektörlük, Proje Yönetim Ofisi, Kurumsal İletişim ve Halkla İlişkiler ile Eğitim Planlama ve Koordinasyon Daireleri de görev almaktadır.

Akademik birimlerin tamamında birim koordinatörleri ve [Erasmus Bölüm Koordinatörleri](#) bulunmaktadır. YBS Bölüm koordinatörü **Dr. Öğretim Üyesi Gözde Sunman**'dır. Bölüm koordinatörleri gelen öğrencilerin uyumundan ve giden öğrencilerin tüm işlemlerinin yürütülmesinden sorumludur. Uluslararası İlişkiler ve Değişim Programları Koordinatörlüğü yılda iki defa ilgili birimlerle koordinasyon toplantıları düzenlemekte bu toplantılarda uluslararası faaliyetlerin koordinasyonu sağlanmaktadır.

Değişim programlarının verimliliğini ve öğrenci farkındalığını artırmak için Kapadokya Üniversitesi bünyesindeki bulunan tüm lisans programlarının müfredatında yer alan "Danışmanlık ve Kariyer Planlama" dersleri kapsamında Uluslararası Değişim Programları (Erasmus+, Mevlâna, Orhun) konusunda bilgilendirmeler yapılmaktadır.

## 1.4 Danışmanlık ve İzleme

**1.4.1** Üniversite, öğrencilerine etkin bir rehberlik ve akademik danışmanlık hizmeti vermektedir. Hizmetin verilmesi ve izlenmesine ilişkin hususlar [Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Yönergesinde](#) belirlenmiştir.

Öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyer planlamaları akademik danışmanlık sistemiyle sağlanmaktadır. Tüm programlarda programın özelliğine ve öğrenci sayısına göre öğrenci danışmanları görevlendirilmektedir. Tüm sınıfların, haftalık ders programlarında Danışmanlık Saati bulunmaktadır. Bu dersin verildiği ilk dört yarıyıldan itibaren 1 AKTS'lik kredi karşılığı bulunmaktadır. Akademik danışmanlar, öğrencilere yükseköğretim sürecine uyum, mesleki gelişim ve kariyer konularında bilgilendirme ve rehberlik yapmakla görevlidirler.

Yükseköğretim yaşamının başında geliştirilen doğru tutum ve edinilen doğru bilgiler öğrencilerin eğitim hayatları üzerinde de etkili olmaktadır. Bu ihtiyaç, üniversitemizde öğretim elemanlarımız tarafından yürütülen "akademik danışmanlık" ile karşılanmaktadır. Kapadokya Üniversitesi, öğrencilerin motivasyonlarını yükseltmek ve eğitim-öğretim süreçlerinde daha aktif rol alabilmelerini sağlamak için akademik danışmanlık sistemini faaliyete geçirmiştir. Üniversite akademik danışmanlık süreçlerinin etkinliğine büyük önem vermektedir. Bir öğrenci için üniversite hayatının başlangıcı, yükseköğretime ilişkin doğru bilgilendirilmeye akademik-mesleki yönlendirilmeye en çok ihtiyaç duyulan dönemdir.

İlgili lisans programlarındaki İngilizce hazırlık dönemi de dahil olmak üzere, her öğrencimize bir öğretim elemanı akademik danışman olarak atanmaktadır. Akademik Danışmanlık Sistemi, öğrenciye akademik konularda rehberlik, üniversite hayatına uyum ve kariyer planlaması gibi çeşitli konularda yardımcı olur ve öğrenciyi yönlendirir. Akademik danışmanlar, danışmanlık saatinde, öğrencilerini yükseköğretim sürecine uyum, mesleki gelişim ve kariyer konularında bilgilendirir ve bu konularda öğrencilerine rehberlik yapar. Akademik Danışmanlık, Microsoft Teams üzerinden, haftalık çevrim içi derslerle, etkin şekilde yürütülmektedir. Akademik danışmanlar Microsoft Teams aracılığıyla öğrencileriyle sürekli temas halindedir. Öğrenciler ile kurulan bu sürekli temas, öğrencilerin eğitim-öğretim süreçlerine aktif katılımı, bu süreç içerisinde yaşanan sorunların çözümleri, aidiyet ve arkadaş ilişkileri gibi konu ve süreçlerin takibini ve öğrencinin bu süreçte etkin bir rol almasını hedeflemektedir. Danışmanlık ve Kariyer Planlama ders içerikleri Cumhurbaşkanlığı Kariyer Kapısı tarafından tavsiye edilen içeriklerle güncellenerek oluşturulmuştur. Bu kapsamda verilen derslerde "Temel İletişim Kapadokya Üniversitesi İİSBF YBS Bölümü Özdeğerlendirme Raporu (2023-2024) 10

Becerileri”, “Öğrenci Değişim Programları”, “Etkili Mülakat Teknikleri”, “CV Hazırlama Teknikleri” gibi içeriklere yer verilmiştir.

Bununla birlikte üniversitenin Youtube, Instagram gibi sosyal medya kanalları ve Microsoft Teams üzerinden, akademik ve mesleki gelişimi destekleme etkinlikleri yapılmaktadır. Ayrıca, çevrim içi idari ve akademik personel eğitimleri, toplantı ve etkinliklerin yanı sıra yine çevrim içi gerçekleştirilen danışmanlık ve kariyer planlama dersleri, öğretim elemanlarının ofis görüşmeleri ve öğrenci toplulukları tarafından düzenlenen etkinlikler Microsoft Teams programı üzerinden yapılmaktadır. Öğrencilerin bu platformları kullanımları için bilgilendirme dokümanları üniversite web sitesinde paylaşılmaktadır.

Üniversitemiz bünyesinde rehberlik ve danışmanlık hizmetleri Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Birimi tarafından yürütülmektedir. Birimin çalışma usulleri [Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Yönergesi](#) ve birimin çalışma esaslarını düzenleyen [Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Birimi Çalışma Talimatında](#) belirlenmiştir.

Kariyer hizmetleri ise [Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği](#) ile [Kariyer Yönetimi ve Mezun İlişkileri Ofisi Çalışma Talimatı](#) uyarınca Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) tarafından verilmektedir. Kariyer planlarını oluşturmak isteyen, meslekleri daha yakından tanımak isteyen, detaylı bilgi talep eden ve sorularına cevap arayan öğrencilerimiz için SEM altında Kariyer Yönetimi ve Mezun İlişkileri Ofisi kurulmuştur. Ofis tarafından öğrencilerimiz ve mezunlarımıza, kendilerini tanıma, kariyer hedeflerini tespit etme, bu hedeflere ulaşmak için gereken bireysel gelişim alanlarını belirleme, eğitim ihtiyaçlarını doğru tanımlama ve hayat boyu kariyer planlarını oluşturma konularında destek verilmektedir. Bu doğrultuda Üniversitemiz web sayfası Cumhurbaşkanlığı Kariyer Kapısı sayfasına entegre edilerek kolay erişim sağlanmıştır. Ayrıca öğrencilerin daha doğru yönlendirilebilmesi için Akademik Danışmanlık görevini yürüten tüm akademisyenlerimize Kariyer Kapısının kullanımı ile ilgili eğitimler verilmiştir. Danışman öğretim elemanlarının Kariyer Kapısı sistemine kaydolması, buradan gelen içerikleri ve bilgileri dikkate alması konusunda toplantılar organize edilmiştir.

Kariyer danışmanlığı veya psikolojik danışmanlık hizmeti alan öğrencilere çalışma talimatları uyarınca ilgili faaliyetin son aşaması olarak değerlendirme anketi uygulanmaktadır. Bu yolla hem hizmetin kalitesi ve verimliliği belirlenebilmekte hem de ihtiyaç duyulan noktalarda iyileştirme faaliyetleri yürütülmektedir.

YBS Lisans programında, dersler dışında, tüm öğretim elemanlarının, öğrencilerle birebir görüşebilecekleri ofis saatleri bulunmaktadır. Ofis saatleri, öğretim elemanlarının “Akademik Kadro” sayfasında ilan edilmektedir. İlan edilen saatlerde yine aynı sayfada verilen link ile öğrencilerimiz öğretim elemanları ile Microsoft Teams kanalıyla iletişim kurabilmektedir.

**1.4.2** Aşağıdaki tabloda YBS Lisans programı öğretim elemanları tarafından öğrencilere verilen danışmanlık hizmetine dair sayılar görülmektedir. YBS bölümünde 2022-2023 eğitim-öğretim yılında toplam 121 öğrenciye 1 Araştırma Görevlisi aracılığı ile öğrenci danışmanlığı hizmeti vermektedir. Danışmanlık hizmeti Bölüm Başkanlığı ve Akademik Danışmanlık Koordinatörlüğü ile ortaklaşa şekilde sürdürülmektedir. Danışmanlık sürecinde eğitimle ilgili sorunların yanı sıra danışmanlar öğrencilerin paylaştıkları ve danıştıkları ölçüde özel/kişisel sorunlar da dinlemekte ve gerekli görüldüğü durumlarda Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Birimine yönlendirilmektedir. Akademik Danışmanın görevleri [Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Yönergesinde tanımlanmıştır](#).

## YBS Lisans Programı Danışmanlıkları

| Danışmanlık Programı | Sınıfı | Toplam Sayı | Danışman               |
|----------------------|--------|-------------|------------------------|
| YBS                  | 1      | 50          | Arş. Gör. Burcu TEZCAN |
| YBS                  | 2      | 59          | Arş. Gör. Burcu TEZCAN |
| YBS                  | 3      | 12          | Arş. Gör. Burcu TEZCAN |

### 1.5 Başarı Değerlendirmesi

1.5.1 Öğrencilerin başarısının değerlendirilmesinde “[Kapadokya Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)”nin 21 ve 22. maddesine göre gerçekleştirilen başarı değerlendirme ölçütleri esas alınmaktadır. Derslerde kullanılan ölçme değerlendirme yöntemleri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

#### Ölçme ve Değerlendirme Yöntemleri

| Numara | Yöntem                                   |
|--------|--|
| 1      | Ara Sınav (Vize)                         |
| 2      | Devam / Katılım                          |
| 3      | Küçük Sınav (Kuiz)                       |
| 4      | Ödev / Sözlü Sınav                       |
| 5      | Proje / Çizim                            |
| 6      | Sunum / Seminer                          |
| 7      | Uygulama Çalışmaları (Performans Ölçümü) |
| 8      | Diğer (Staj vb.)                         |
| 9      | Dönem Sonu Sınavı (Final)                |

Her akademik yıl için ayrıca yayınlanan Öğrenci Kılavuzunda da bu ölçme ve değerlendirme yöntemleri ile bu yöntemler kullanılarak yapılan ölçme değerlendirme faaliyetlerinin notlandırılmasında kullanılan 13 adet ölçme sisteminin detay bilgileri öğrenciler ile paylaşılmaktadır. Sınavlar yazılı, sözlü ve/veya uygulamalı yapılabilmektedir. Yapılan değerlendirmeler sonucunda aşağıdaki harf notları ve puan karşılıkları tablosuna göre öğrencilerin dönem sonu başarı durumları belirlenmektedir.

#### Kapadokya Üniversitesi Harf Notları ve Puan Karşılıkları

| Puan   | Ders Notu | Katsayı | Başarı Durumu    |
|--------|-----------|---------|------------------|
| 90-100 | AA        | 4       | Başarılı         |
| 85-89  | BA        | 3,5     | Başarılı         |
| 75-84  | BB        | 3       | Başarılı         |
| 70-74  | CB        | 2,5     | Başarılı         |
| 60-69  | CC        | 2       | Başarılı         |
| 55-59  | DC        | 1,5     | Koşullu başarılı |
| 45-54  | DD        | 1       | Koşullu başarılı |
| 40-44  | FD        | 0,5     | Başarısız        |
| 00-39  | FF        | 0       | Başarısız        |

|   |    |   |          |
|---|----|---|----------|
| 0 | FZ | 0 | Devamsız |
|---|----|---|----------|

**1.5.2** İlgili ders sorumlusunun talebi ve bölüm başkanlığının önerisi ile her bir dersin ölçme ve değerlendirme yöntemleri ve kullanılacak ölçme sistemi ders izlencesinde belirtilerek dönem başında ilan edilmektedir. Tüm sınavlar ve ders başarı puanı 100 üzerinden değerlendirilmektedir. Dönem başında belirlenen ölçme ve değerlendirme sistemlerinin her bir ders için ayrı ayrı tanımlanmış olduğu Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı Akademik Bilgi Sisteminde gerekli düzenlemeler yapılarak not girişlerinin yalnızca tanımlı ölçme sistemi esasında yapılması sağlanır. Derslerin ölçme ve değerlendirme uygulamaları [Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması ve Organizasyonu Talimatı](#)'nın "4.13. Sınav Hazırlanmasına İlişkin Esaslar" kısmına ve pedagojik normlara uygun olarak ders sorumlusu tarafından gerçekleştirilir. Ölçme ve değerlendirme faaliyetlerinin şeffaf, adil ve tutarlı nitelikte gerçekleşmesi ve sınav güvenliği [Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması ve Organizasyonu Talimatı](#)'nın "4.10 Sınavların Koordinasyonu" kısmındaki talimatların ve gözetmen planlamasının uygulanması ile sağlanır.

Öğrenciler, notların ilanından sonra sınav sonuçlarına itiraz edebilmektedir. Bunun için Kapadokya Üniversitesi Beşerî Bilimler Fakültesi Dekanlığı'na sınav puanına itiraz başvurusu yapabilmektedir. Öğrenciler sınav sonuçlarının ilanından sonraki en geç 7 günlük süre içinde sınav notunun yeniden değerlendirilmesi talebinde bulunabilmektedir. İtirazlar, dersi veren öğretim elemanınca incelenerek Fakülte Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır. Dersi veren öğretim elemanı sınav notunda herhangi bir değişiklik yapmamayı öngördüğü takdirde, öğrenci için hukuki süreç başlatma hakkı açıktır. Öğretim elemanının sınav sonuçlarını sehven hatalı ilan etmesi ya da sistem kaynaklı hatalar nedeniyle yapılacak not değişikliği talepleri de Fakülte Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır.

## 1.6 Öğrenci Memnuniyeti

**1.6.1.** Üniversitede çeşitli faaliyet alanlarına ilişkin akademik yıl içerisinde öğrencilere yapılan anketler ve bölüm başkanlarından talep edilen durum raporları aracılığıyla sistemin etkinliği değerlendirilmekte, her yarıyılın 7. haftasında Öğrenci Memnuniyet Anketi uygulanmakta, yine her yarıyılın 9. haftasında bölüm ve birim yöneticileri tarafından eğitim-öğretim ve danışmanlık faaliyetlerine ilişkin 9. Hafta Raporu hazırlanmakta, yapılan raporlama her yarıyılıda akademik takvimde planlanan Yönetimin Gözden Geçirme Toplantısında (YGG) değerlendirilmektedir. Yönetimin Gözden Geçirme Toplantısında alınan kararlar sonucunda sürekli iyileştirme yapılmaktadır.

Öğrenci şikayetleri ve memnuniyetinin takibinin tüm detayları [Öğrenci Şikayetleri ve Memnuniyetleri Değerlendirme Talimatı](#) ile belirlenmiştir.

Kapadokya Üniversitesi [2018-2023 Stratejik Planı'nda](#) "Öğrenci Memnuniyetinin Artırılması" (Stratejik Amaç C.4.2.) bir stratejik amaç olarak belirlenmiş olup bu amacın gerçekleştirilmesine yönelik hedef ve faaliyetler de [Stratejik Plan Performans Ölçütleri](#) çerçevesinde tanımlanmıştır. Öğrencilerin uzaktan eğitimde kullanılan sistemlerin kullanılışlılığından memnuniyetlerinin artırılması,

Yukarıdaki stratejik amacı yerine getirmek üzere yapılan memnuniyet anketlerinin uygulanma süreçleri Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Yönergesinde, [Öğrenci Memnuniyetinin Ölçülmesi](#) başlıklı 9. Madde'de tanımlanmıştır.

Her akademik yarıyıl sonunda öğrencilere Ders ve Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketi uygulanmaktadır. Anketler trimester programlar için her yarıyılın onuncu; sömestr programlar için her yarıyılın on üçüncü haftasında uygulanmakta olup Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Birimi koordinasyonu ile değerlendirilmektedir. Söz konusu anketlerin değerlendirme ve yorumlanmasına yönelik olarak [Ders ve Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketi Prosedürü](#) hazırlanmış ve uygulanmaktadır.

Ayrıca, Kapadokya Üniversitesinde işleyişte olası aksaklıkların idareye anlık olarak iletilmesi ve her bir soru veya sorunun takibinin sağlanması için şikâyet yönetim sistemi yazılımı kullanılmaktadır. Üniversitenin internet sitesine entegre edilen ve aktif olarak kullanılan Canlı Destek Sistemi (CDS), üniversitenin iç ve dış paydaşlarının üniversitenin birimleri ile etkin bir şekilde iletişim kurmalarına olanak sağlamak için kullanılmaktadır ve bu sistem [Canlı Destek Sistemi Kullanım Talimatı](#) uyarınca yürütülmektedir.

**1.6.2.** Güz ve bahar yarıyıllarının 7. haftalarında öğrenci memnuniyetinin tespitine yönelik anketler Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Birimi tarafından raporlanmaktadır. Anketin doldurulma süreci akademik danışmanlar tarafından izlenmekte, Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Komisyonu tarafından değerlendirilmekte ve alınacak önlemlerin belirlenmesi için Yönetimin Gözden Geçirmesi toplantısı gündemine Dekanlık tarafından sunulmaktadır. 2023-2024 Güz ve Bahar sunumları EK-2’de sunulmuştur. YGG toplantısında tüm akademik personelin katılı ile iyileştirme kararları alınmaktadır.

Ders ve Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketi değerlendirmesi ve değerlendirme sonuçlarının ilgili birim ve bireylere geri dönüşümü [Ders ve Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketi Prosedürü](#) çerçevesinde yapılmaktadır.

Canlı Destek Sistemi (CDS) kanalından gelen bildirimler ise her bir birimde tanımlanmış olan CDS sorumlusu (Birim Sekreterlikleri) tarafından takip edilmekte ilgili bölüm ve birim yöneticilerine aktarılmakta, yapılan işlem takip edilmekte ve sonuçlanan işlemler kapatılmaktadır.

## **1.7 Mezuniyet Koşulları**

**1.7.1** Programa kayıt yaptırmaya hak kazanan öğrenciler ilk kayıt ve ders kaydı yapmalarından itibaren dersler ve sınavlarla ilgili işlemlerini Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden yürütmektedirler. Ders kayıt ve sınavlarla ilgili bütün işlemlerini bu sistem üzerinden şeffaf ve güvenilir bir şekilde takip etme ve itiraz etmek hakkına sahiptirler.

YBS lisans programından mezun olacak öğrencilerin Kapadokya Üniversitesi [Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği’nin](#) 36. Maddesinde belirtilen mezuniyet koşullarını tamamlamış olmaları gerekmektedir. Kapadokya Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği’nin 36. Maddesinde belirtilen mezuniyet koşullarına ek olarak, öğrencilerin programdan mezun olabilmeleri için, en az 240 AKTS kredilik eğitim-öğretim faaliyeti kapsamına dâhil olmak üzere, 3. yarıyıldan itibaren her yarıyıldan en az bir alan içi seçmeli dersini almaları ve başarı ile tamamlanmış olması da bir mezuniyet koşuludur.

Öğrencilerin programın gerektirdiği tüm koşulları yerine getirmelerini sağlamak için kendilerine üniversiteye kayıt yaptırmaları sonrasında OBS sistemi üzerinde tanımlanmış olan öğretim programındaki tüm dersleri almaları için akademik danışmanları tarafından her akademik yarıyılın ders kayıt döneminde yönlendirme yapılmaktadır. Öğrenci ders kayıtları akademik danışmanların onayı ile tamamlanmaktadır.

Öğrenci mezuniyetlerine karar vermek için öğrencilerin transkriptleri manuel olarak da akademik danışmanlar ve bölüm başkanlıkları tarafından incelenmekte ve Fakülte Yönetim Kuruluna iletilmektedir. Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile mezuniyeti kesinleşen öğrencilerin listesi mezuniyet işlemleri için Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığına (ÖİDB) bildirilmektedir.

**1.7.3** Lisans Programına kayıt yaptıran tüm öğrenciler ilgili akademik yılın eğitim programına dahil olup mezuniyet aşamasına kadar alacakları dersler ve mezuniyet koşulları akademik danışmanları ve bölüm başkanlığı tarafından takip edilmektedir. Tüm bölüm ve programların öğretim programları, amaçları, kullanılan ölçme ve değerlendirme yöntemleri varsa kuralları, program sonrasında kazanılan dereceler, kayıt kabul koşulları, mezuniyet koşulları, mezunların mesleki profilleri, önceli öğrenmelerin tanınma koşulları ve bir üst düzeye geçiş prensipleri; ders bazında ise AKTS iş yükleri, öğrenme çıktıları, konular, değerlendirme sistemleri ve öğretim elemanı bilgileri [Kapadokya Üniversitesi Bilgi Paketinde](#) ilan edilmektedir. Öğrencilerin mezuniyet aşamasına gelmeden tüm ders ve AKTS hesapları Bilgi Paketi esasında yapılarak her öğrenci için yapılan plan dahilinde bu takip devam etmektedir. Tüm ders ve mezuniyet için gerekli AKTS takipleri OBS üzerinden yapılmaktadır. Ayrıca, akademik danışmanlar 4. sınıf düzeyine gelmiş tüm öğrencilerin mezuniyet durumlarını hem OBS üzerinden hem de manuel olarak takip etmektedir. Akademik danışmanların kontrolünde ve OBS yazılımının desteği ile çapraz kontroller yapılarak öğrenci mezuniyeti sisteminin güvenilirliği artırılmaktadır.

## **Ölçüt 2 Program Öğretim Amaçları**

**Program Öğretim Amaçları:** Program mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentilerini tanımlayan genel ifadelerdir.

**Ölçme:** Bu ölçüte ilişkin ölçme, program öğretim amaçlarına erişim düzeylerini saptamak üzere çeşitli yöntemler kullanılarak yürütülen veri ve kanıt tanımlama, toplama ve düzenleme sürecidir.

**Değerlendirme:** Bu ölçüte ilişkin değerlendirme, ölçmeler sonucu elde edilen verilerin ve kanıtların çeşitli yöntemler kullanılarak yorumlanması sürecidir. Değerlendirme süreci, program öğretim amaçlarına erişim düzeylerini vermeli, elde edilen sonuçlar programı iyileştirmek üzere alınacak kararlar ve yürütülecek eylemlerde kullanılmalıdır.

### **2.1. Tanımlanan Program Öğretim Amaçları**

YBS lisans programına tanımlanmış Program Öğretim Amaçları (PÖA) aşağıda sıralanmaktadır:

**PÖA-1:** Son Bilgiyi Önceleyen Eğitim (SOBE) anlayışı ışığında, öğrencilere disiplinler arası bir bakış açısı kazandırabilmek ve öğrencilerin YBS alanında yaşanan güncel gelişmeleri takip eden, fikir üreten ve tartışan bir düzeye gelmelerini sağlamak.

**PÖA-2:** Öğrencilerin farklı bakış açısına sahip, özgün düşünebilen, problemlere çözüm üretebilen, özgüveni yüksek bireyler olarak mezun olabilmelerini sağlamak.

**PÖA-3:** YBS alanı ile ilgili edindikleri teorik bilgiyi iş dünyasında uygulayabilmeleri için gerekli becerileri kazandırmak.

**PÖA-4:** Teknolojiye vakıf, bilişim dünyasındaki gelişmeleri yakından takip edebilen ve iş dünyasının gereksinimlerine teknolojik çözümler üretebilecek yöneticiler yetiştirmek.

### **2.2 Program Öğretim Amaçlarının Kurum Özgörevleri ile Uyumu**

#### **2.2a Kurum Özgörevleriyle Tutarlılık**

**2.2a.1** Kurumun, fakültenin ve bölümün özgörev(ler)i aşağıda sunulmuştur.

##### **Kapadokya Üniversitesinin Özgörevi:**

Kapadokya Üniversitesinin özgörevi, çıkış noktası evrensel uygulaması milli olan bir eğitim anlayışıyla, Türkiye'yi 21. yüzyılda söz sahibi yapacak yeni nesil kamuoyu önderleri yetiştirmektir.

##### **İİSB Fakültesinin Özgörevi:**

KÜN İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinin özgörevi, ulusal ve uluslararası sorunlara hâkim, en güncel bilgi ile donatılmış, hesap verebilirliği temel ilke edinmiş, etik değerleri haiz, yönetim kabiliyet ve donanımına sahip yeni kuşak idareciler ve bilim insanları yetiştirmektir.

##### **YBS Bölümünün Özgörevi:**

YBS Bölümünün özgörevi, Yönetim Bilişim Sistemleri alanında nitelikli araştırmalarla bu bilim alanına ulusal ve uluslararası çapta katkıda bulunmak ve günümüzün vazgeçilmezi olan bilişim sistemlerinin oluşturulması ve yönetimi alanında uzmanlaşmış yönetici adayları yetiştirerek sektörlerin ve ülkenin gelişimine katkıda bulunmaktır.

**2.2b.2** Kurumun, fakültenin ve bölümün özgörevleri aşağıdaki bağlantılarda yayınlanmaktadır.

**Kapadokya Üniversitesinin Özgörevi:** <https://kapadokya.edu.tr/hakimizda/misyonumuz>

**Beşerî Bilimler Fakültesinin Özgörevi:** <https://kapadokya.edu.tr/akademik/iktisadi-ve-idari-bilimler-fakultesi/hakkinda/misyonumuz-vizyonumuz>

**YBS Bölümünün Özgörevi:** <https://kapadokya.edu.tr/akademik/iktisadi-ve-idari-bilimler-fakultesi/yonetim-bilisim-sistemleri/misyon-vizyon>

**2.2.b.3** Program öğretim amaçlarının Kapadokya Üniversitesi'nin özgörevleri ile uyumunu gösteren tablo aşağıda sunulmuştur.

**Program Öğretim Amaçları-Kurum Özgörevi Çapraz İlişki Tablosu**

| Kurum Özgörevi   | PÖA1 | PÖA2 | PÖA3 | PÖA4 |
|--|------|------|------|------|
| Çıkış noktası evrensel uygulaması milli olan bir eğitim anlayışını benimsemek.       | X    | X    | X    | X    |
| Türkiye'yi 21. yüzyılda söz sahibi yapacak yeni nesil kamuoyu önderleri yetiştirmek. |      | X    | X    | X    |

Program öğretim amaçlarının İİSB Fakültesinin özgörevi ile uyumunu gösteren tablo aşağıda sunulmuştur.

**Program Öğretim Amaçları-Fakülte Özgörevi Çapraz İlişki Tablosu**

| Fakülte/Bölüm Özgörevi   | PÖA1 | PÖA2 | PÖA3 | PÖA4 |
|--|------|------|------|------|
| İİSBF'nin özgörevi, ulusal ve uluslararası sorunlara hâkim, en güncel bilgi ile donatılmış, hesap verebilirliği temel ilke edinmiş, etik değerleri haiz, yönetim kabiliyet ve donanımına sahip yeni kuşak idareciler ve bilim insanları yetiştirmektir.  | X    | X    | X    | X    |
| YBS Bölümünün özgörevi, YBS alanında nitelikli araştırmalarla bu bilim alanına ulusal ve uluslararası çapta katkıda bulunmak ve günümüzün vazgeçilmezi olan bilişim sistemlerinin oluşturulması ve yönetimi alanında uzmanlaşmış yönetici adayları yetiştirerek sektörlerin ve ülkenin gelişimine katkıda bulunmaktır. | X    | X    | X    | X    |

## **2.2c Program Öğretim Amaçlarını Belirlemede Paydaşların İşlevleri**

**2.2c.1** YBS Lisans Programının iç ve dış paydaşları [Kalite Doküman Yönetimi Sistemi](#) üzerinden erişime açık şekilde yayınlanan [Paydaş Listesinde](#) sıralanmaktadır. YBS Bölümü Paydaş Listesi Ek-3'te sunulmuştur.

**2.2c.2** Kapadokya Üniversitesi'nin stratejik amaç ve hedeflerinin belirlenmesi, belirlenen amaç ve hedefler doğrultusunda faaliyetlerin planlanması, performansın ölçüm usullerinin belirlenmesi, çalışmanın sürekliliğinin ve gelişiminin sağlanması Stratejik Plan Hazırlama Kurulunun görevidir ve Kurul bu görevini [Stratejik Plan Hazırlama ve Revizyon Yönergesi](#) kapsamında yürütmektedir. Yönerge, misyon, vizyon, değerler ile kalite politikalarının belirlenmesi ve gözden geçirilmesi; stratejik planın hazırlanması ve revizyonu, performans ölçütlerinin belirlenmesi ve izlenmesine ilişkin usul ve esasları düzenlemektedir. İç ve dış paydaş görüşleri dikkate alınarak hazırlanan ve revize edilen stratejik plan ve politika belgeleri, Stratejik Plan Hazırlama Kurulunda karara bağlanmakta, Mütevelli Heyet onayı ile yürürlüğe girmektedir. Paydaş görüşlerinin alınması, stratejik plan hazırlanması çalışmalarının

önemli bir parçasıdır, görüşlerin alınmasına ilişkin usul ve esaslar [Paydaş Yönergesi](#) ile düzenlenmiştir. Kapadokya Üniversitesi 2023-2028 Stratejik Planı, beşli bir yapı üzerine inşa edilmiştir. Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Üniversite İdari Yapısı, Toplumsal Katkı ve Sürdürülebilirlik ayaklarından her birinin altında stratejik amaçlar yer almaktadır. Üniversitenin stratejik planının kaidesini ise Üniversitenin sahip olduğu değerler oluşturmaktadır. Bu kapsamda Üniversitemizin misyon ve vizyonu üst yönetim tarafından, mütevelli heyet kararıyla belirlenmiştir. Bu misyon ve vizyon doğrultusunda amaç, hedef ve faaliyetlerin belirlenebilmesi için paydaş, SWOT ve çevre analizleri yapılmış, [paydaş ve uzak \(kurum dışı\)-yakın \(kurum içi\) akran toplantıları yapılmış](#), paydaşlara anketler düzenlenmiş ve bu anketlerin sonuçları analiz edilmiştir. Yapılan çalışmalar neticesinde; temel amaçlar, bu amaçları gerçekleştirmek için yürütülmesi planlanan faaliyetler, faaliyetlerin etkinliğinin izlenmesi için gerekli olan performans göstergeleri tespit edilmiş ve tüm bu içerik stratejik plan başlığında toplanmıştır. Oluşturulan stratejik plan üst yönetim onayının ardından tüm birimlere dağıtılmıştır. Stratejik planda belirtilen eğitim – öğretim faaliyetleri ve idari hizmetlerin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi konuları kalite komisyonu tarafından izlenmektedir. Stratejik planın bütçe uyumluluğu strateji geliştirme birimi sorumluluğundadır. Birimler stratejik planda belirlenen faaliyetlerin gerçekleşme durumlarını yıllık periyotlarda raporlamakta, gerçekleştirilemeyen faaliyetler, yeniden planlanmaktadır. 2023-2028 Kapadokya Üniversitesi [Stratejik Planı](#) ile [iç ve dış paydaş listemiz](#) Üniversitemizin web sayfasında yayımlanmıştır.

YBS Lisans Programı Öğretim Amaçları özellikle de 2022-2023 akademik yılında yakın ve uzak akranlarla yapılan toplantılar sonucunda ortaya çıkan gereksinimler dikkate alınarak belirlenmiştir 2023-2024 İç Akran Değerlendirme Raporu Ek-4'te; Dış Akran Değerlendirme Raporu Ek-5'te sunulmuştur.

## 2.2d Program Öğretim Amaçlarının Yayımlanması

Programın Öğretim Amaçları Üniversite web sitesinde aşağıdaki bağlantıda bölüme ilişkin temel bilgilerin yer aldığı web sayfasında yayımlanmaktadır. (<https://kapadokya.edu.tr/akademik/iktisadi-ve-idari-bilimler-fakultesi/yonetim-bilisim-sistemleri>)

## 2.2e Program Öğretim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi

Kapadokya Üniversitesi YBS Lisans Programının Öğretim Amaçları, bu raporun 2.2c.2 maddesinde açıklanan prosedür ve süreçler çerçevesinde, ayrıca [Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması ve Organizasyonu Talimatı](#)'nın "4.5. Öğrenci, Mezun ve İşveren Anketlerinin Yapılması" kısmına uygun olarak 5 yılda bir öğrenci, mezun ve işveren anketleri ile güncel İngiliz edebiyatı akademik literatürü ve eğilimleri dikkate alınarak toplanan veriler doğrultusunda gözden geçirilmekte ve gerektiğinde yine aynı talimatın "4.4 Öğretim Programı Değişiklikleri" kısmında tanımlanan süreç uygulanarak güncellenmektedir. 2023-2024 eğitim ve öğretim yılı neticesinde teklif edilen değişiklik talep formu Ek-1'de sunulmuştur.

## 2.3 Program Öğretim Amaçlarına Ulaşma

**2.3.1** Kapadokya Üniversitesi YBS Lisans Programında öğrencilere kazandırılmak istenen bilgi ve beceriler doğrultusunda ders/konu/ünite bazında gerekli tanımlama ve açıklamalar yapılmıştır. Ders izlencesinde dersin amacı, içeriği, kaynaklar, eğitim şekli, ölçme ve değerlendirme şekli, derslerin iş yükü, bölüm öğrenme çıktıları ile ders öğrenme çıktılarının çapraz ilişki tablosunun bulunduğu sayfa [YBS Bölümü Bilgi Paketinde](#) yer almaktadır.

Öğretim amaçlarına ulaşabilmek için derslerde verilen ödev, sunum, proje ve çeşitli araştırma alanları ile öğrencilerin alana yönelik bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi, akademik ilgilerinin artırılması ve araştırma disiplini kazanmaları hedeflenmektedir. Bu amaçların görünür hale getirilerek öğrencilerin cesaretlendirilmesi için öğrencilerin ilgi alanlarına yönelik tartışma ve sohbet etme imkânı oluşturan seminer, konferans gibi akademik etkinlikler düzenlenmekte, bağlı bulunan il ve çevre illerde gerçekleştirilen sempozyumlara katılımları sağlanmaktadır. Akademik ve kariyer odaklı seminerler

gerçekleştirilmektedir. Gerçekleştirilen müfredat dışı etkinlikler [YBS Lisans Programı blog sayfasında](#) paylaşılmaktadır. Öğrencilerimiz bu etkinliklere katılımları ile **mezuniyet koşulu olarak gerekli olan etkinlik puanı** gerekliliğini de yerine getirmektedir. Zorunlu ve seçmeli derslerde öğretim elemanının ders ile ilgili sunumunun yansırı, öğrencilerin derse katılımını artırmak amacıyla öğrencilerden bireysel veya grup sunumları yapmaları istenerek konular tartışılmaktadır. Öğrencilerin grup içerisinde çalışabilme, liderlik, iletişim yeteneklerinin geliştirilmesi ve kendine güvenlerinin artırılması bu yöntemlerle sağlanmaktadır. Akademik etik ve sorumluluk bilinci, çeşitli derslerde ve etkinliklerde öğretim elemanları tarafından öğrencilere aktarılmaktadır.

Tüm bu faaliyetlerle desteklenen program öğretim amaçlarına ulaşıp ulaşılmadığı bu raporun 2.2e başlığı altında anlatılan tanımlı süreçler ve prosedürler sonucu elde edilen veriler kullanılarak değerlendirilmektedir.

**2.3.2 YBS Lisans Programı henüz mezun vermemiştir.**

### **Ölçüt 3 Program Çıktıları**

#### **3.1 Tanımlanan Program Çıktıları**

##### **YBS Bölümü Lisans Programının Program Çıktıları:**

|    |  |
|----|--|
| 1  | Yönetim Bilişim Sistemi alanındaki güncel bilgileri içeren ders kitapları, uygulama araç-gereçleri ve diğer kaynaklarla desteklenen ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olma.   |
| 2  | Yönetim Bilişim Sistemleri alanında edindiği ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanabilme.  |
| 3  | Yönetim Bilişim Sistemleri alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme, araştırmalara ve kanıtlara dayalı çözüm önerileri geliştirebilme. |
| 4  | Yönetim Bilişim Sistemleri alanı ile ilgili ileri düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütebilme.   |
| 5  | Yönetim Bilişim Sistemleri alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için bireysel ve ekip üyesi olarak sorumluluk alabilme.  |
| 6  | Sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikleri planlayabilme ve yönetebilme.   |
| 7  | Yönetim Bilişim Sistemleri alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirebilme.   |
| 8  | Öğrenme gereksinimlerini belirleyebilme ve öğrenmesini yönlendirebilme.  |
| 9  | Yaşamboyu öğrenmeye ilişkin olumlu tutum geliştirebilme.   |
| 10 | Yönetim Bilişim Sistemleri alanı ile ilgili konularda ilgili kişi ve kurumları bilgilendirebilme; düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktarabilme.   |
| 11 | Yönetim Bilişim sistemleri alanı ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini nicel ve nitel verilerle destekleyerek uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşabilme.  |
| 12 | Toplumsal sorumluluk bilinci ile yaşadığı sosyal çevre için proje ve etkinlikler düzenleyebilme ve bunları uygulayabilme.  |
| 13 | Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü B1 Genel Düzeyi'nde kullanarak Yönetim Bilişim Sistemleri alanındaki bilgileri izleyebilme ve meslektaşları ile iletişim kurabilme.   |
| 14 | Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı İleri Düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanabilme.  |
| 15 | Yönetim Bilişim Sistemleri alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme.   |
| 16 | Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite kültürü ve kültürel değerlerin korunması ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma.   |

YBS lisans programı çıktılarının program öğretim amaçları ile ilişkisini gösteren yukarıdaki tabloda program öğretim amaçlarında belirtildiği gibi eleştirel, yaratıcı ve analitik düşünme becerilerine sahip kişiler yetiştirmek için gerekli olan bilgi, beceri ve donanımı kazanmaları için ihtiyaç duyulan niteliklere göre program çıktılarının oluşturulduğu görülmektedir. Alanda ihtiyaç duyulan kuramsal bilgi, uygulama bilgi ve becerileri uluslararası standartlar da göz önünde bulundurularak program çıktılarında yer almıştır. Alan içi ve alan dışı yetkinliğin kazandırılarak kişiler ve toplumlar arasındaki ilişkiyi ve işleyişi en iyi şekilde anlama ve yorumlama becerisine program çıktıları sayesinde ulaşılacağı görülmektedir. Program öğretim amaçlarında belirtildiği gibi temel evrensel değerleri benimseyerek farklı din, dil, ırk, cinsiyet ve sosyal sınıf gruplarına karşı ön yargısız, saygılı ve iletişime ve öğrenmeye açık bir tutum geliştirmek adına program çıktılarında disiplinlerarası yaklaşımlara ağırlık verilmekte olup, öğrencilerin uluslararası alan-yazına hâkim olma ve yapılan araştırmaları okuma, anlama ve yorumlama becerileri desteklenmektedir. Bu açıdan hem program çıktıları hem program öğretim amaçları uyum göstermektedir.

**3.1.4** Kapadokya Üniversitesinde öğretim programları, mezunlara iş hayatlarında ihtiyaç duyacakları mesleki, bilimsel ve teknolojik yeterliliği sağlamalarını ve ülke meselelerine bilimsel çözümler üreten kanaat önderleri olmalarını temin edecek şekilde yapılandırılmakta ve güncellenmektedir. Öğretim programlarının **program çıktıları da dahil olmak üzere** şekillendirilmesinde öncelikle [Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesinde](#) (TYYÇ) tanımlı olan Temel Alan Yeterlilikleri esas alınmaktadır. YBS lisans programının program çıktıları belirlenirken de **TYYÇ 6. Düzey (LİSANS Eğitimi)** kategorisinde tanımlanan program yeterlilikleri en temel belirleyici olmuştur. Ayrıca, öğretim programı hazırlanırken benzer eğitim veren farklı üniversitelerdeki bölümlerin öğretim programları göz önünde bulundurulmuştur. Öğretim programı geliştirilirken program çıktıları destekleyecek dersler tasarlanmış ve bu derslerin öğrenme çıktıları ile program çıktıları arasındaki ilişkileri gösteren ders/bölüm program çıktıları matrisleri oluşturulmuştur ve bilgi paketinde yayınlanmaktadır.

**3.1.5.** Bölüm başkanları, öğretim programlarının ve program çıktılarının güncel tutulmasından ve geliştirilmesinden sorumludur. Bölüm başkanları, her akademik yılda, bölümleri ile alakalı en az iki dış paydaş ile ders içerikleri, uygulamalar, alandaki gelişmeler, sektördeki gelişmeler vb. konular hakkında değerlendirme görüşmesi yaparak bu görüşmeyi tutanağa bağlar ve dekanlığa teslim eder. Yürürlükte olan programlarına ilişkin değişiklik önerileri, Program Değişiklik Talep Formu dekanlığa sunulur. Dekanlığın, değişiklik talebini uygun görmesi halinde, bölüm başkanları, değişiklik önerisinin ders/öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirmelere, öğrenme çıktıları ile bölüm amaçlarına katkılarını gösteren ders/program çıktıları matrisine ve TYYÇ bölüm yeterlilikleri matrisine etkilerini değerlendirir, gerekli güncellemeleri yapar. Varsa yeni derslik, atölye ve laboratuvar ihtiyaçlarını Genel Sekreterlik ile istişare eder. Değişiklikler kurul onayı sonrasında Rektörlüğe iletilir, Rektörlük öğretim programlarını inceleyerek Senato onayına sunar, Senato tarafından onaylanan yeni öğretim programı, Kapadokya Üniversitesi Eğitim Planlama ve Koordinasyon Dairesi koordinasyonuyla ilgili yazılımlara ve öğrenci işleri otomasyon sistemine tanımlanır. Beş yıllık periyotlarda, öğrenci, mezun ve işverenlere her bir bölüm için [Öğrenci İş Yükü Belirleme Formu](#), [Program Yeterlilik İşveren Değerlendirme Anketi](#), [Program Yeterlilik Mezun Değerlendirme Anketi](#), Program Yeterliliklerine Yönelik Memnuniyet Değerlendirme Anketleri anket yapılır. Öğrenci anketi en az 5 öğrenciyle, mezun ve işveren anketleri en az 3 mezun ve işletmeyle yapmaktadır.

## **3.2 Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci**

**3.2.1** YBS Lisans Programı müfredatında yer alan derslerin öğretim yöntemleri (interaktif ders, uygulama, proje, tez, sunum, ödev) derslerin içerikleri ve ölçme yöntemleri de göz önünde bulundurularak belirlenmektedir. YBS bölümünün yapısı ve güncel ihtiyaçlar doğrultusunda program müfredatı ile program çıktılarının uyumu her yıl bölüm ders sorumluları tarafından gözden geçirilmekte, ihtiyaç duyulan kısımlarda gerekli düzeltmeler yapılmaktadır. Öğrencilerin özellikle Araştırma Yöntem ve Teknikleri, İleri İngilizce Yazı Becerileri, İleri İngilizce Konuşma Becerileri gibi derslerde takım çalışması, yazılı ve sözlü iletişim becerileri, sunum tekniklerini geliştirmek amacıyla akademik çalışmalar yapmaları istenmektedir. Öğrencilerin derslerde verilen yazılı ödevleri etik teamüller çerçevesinde akademik yazım kurallarını kullanarak hazırlamaları beklenir. Bu ödevler Üniversitede

kullanılan uzaktan öğretim sistemiyle bütünleşik Turnitin yazılımı ile denetlenir. Mezun/Öğrenci görüş anketi ile ders değerlendirme anket sonucunda elde edilen bilgiler bölüm başkanlığı ve bölüm hocaları tarafından değerlendirilerek derslerin amaçlarına ulaşma durumları değerlendirilmektedir. Değerlendirme sonucunda program müfredatında gerekli görülen düzeltmeler ve iyileştirmeler yapılmaktadır. Bu konuda yapılan akran değerlendirme toplantıları da programın iyileştirme sürecine destek olmaktadır (**bkz. 2.2c.2 Maddesi**). Program çıktılarında belirtilen güncel bilgi teknolojilerini ve araştırma yöntem ve tekniklerini kullanarak İngiliz dili, edebiyatı ve kültürü ile ilgili konularda bireysel olarak ve/veya takım çalışması ile bilgi ve veri toplama, bu bilgi ve verileri ulusal ve uluslararası eğitim-öğretim ortamlarında ve diğer mesleki ortamlarda paylaşma gibi çıktılar bu tür uygulamalar ile desteklenmektedir. Program çıktılarına erişimin ölçülmesi öğrenci anketleri, mezun görüşme ve anketleri, iç-dış paydaş akran değerlendirmeleri ve bölüm toplantıları gibi metotlarla ölçülmektedir.

Program çıktılarının sağlanması düzeyinin dönemsel olarak ölçme ve değerlendirilmesinde kullanılan yöntemlerden bazıları aşağıdaki tabloda belirtilmektedir. Kullanılan sistemlerin tamamına ilişkin detay bilgi her akademik yıl için ayrıca yayınlanan [Öğrenci Kılavuzunda](#) yer almaktadır.

### Kapadokya Üniversitesi Ölçme Sistemleri Örnekleri

| <b>Sistem 1</b>                        |  |                         |  |
|--|--|-------------------------|--|
| <b>Dönem içi (%40)</b>                 |  | <b>Dönem sonu(%60)</b>  |  |
| 1                                      | Kuiz / Uygulama / Mülakat / Ödev       | 25%                     | 1 Sınav / Uygulama / D. Ödevi / D. Projesi |
| 2                                      | Kuiz / Uygulama / Mülakat / Ödev       | 25%                     |  |
| 3                                      | Kuiz / Uygulama / Mülakat / Ödev       | 25%                     |  |
| 4                                      | Kuiz / Uygulama / Mülakat / Ödev       | 25%                     |  |
| <b>Sistem 2</b>                        |  |                         |  |
| <b>Dönem içi (%40)</b>                 |  | <b>Dönem sonu(%60)</b>  |  |
| 1                                      | Proje / Vize                           | 50%                     | 1 Sınav / Uygulama / D. Ödevi / D. Projesi |
| 2                                      | Proje / Vize                           | 50%                     |  |
| <b>Sistem 3</b>                        |  |                         |  |
| <b>Dönem içi (%40)</b>                 |  | <b>Dönem sonu(%60)</b>  |  |
| 1                                      | Kuiz / Uygulama / Ödev                 | 25%                     | 1 Sınav / Uygulama / D. Ödevi / D. Projesi |
| 2                                      | Vize                                   | 50%                     |  |
| 3                                      | Kuiz / Uygulama / Ödev                 | 25%                     |  |
| <b>Sistem 4</b>                        |  |                         |  |
| <b>Dönem içi (%40)</b>                 |  | <b>Dönem sonu(%60)</b>  |  |
| 1                                      | D. Ödevi / D. Projesi / Seminer / Vize | 100%                    | 1 Sınav / Uygulama / D. Ödevi / D. Projesi |
| <b>Sistem 5</b>                        |  |                         |  |
| <b>Dönem içi (%0)</b>                  |  | <b>Dönem sonu(%100)</b> |  |
| 0                                      | N/A (Ev çalışması var.)                | 0%                      | 1 Sınav / Uygulama / D. Ödevi / D. Projesi |
| <b>Sistem 6</b>                        |  |                         |  |
| <b>Dönem içi (%0)</b>                  |  | <b>Dönem sonu(%100)</b> |  |
| 0                                      | N/A (Ev çalışması yok.)                | 0%                      | 1 Sınav / Uygulama / D. Ödevi / D. Projesi |
| <b>Sistem 7 (Açıköğretim Dersleri)</b> |  |                         |  |
| <b>Dönem içi (%20)</b>                 |  | <b>Dönem sonu (%80)</b> |  |
| 1                                      | Vize                                   | 100%                    | 1 Sınav                                    |
| <b>Sistem 0</b>                        |  |                         |  |
| <b>Dönem içi (%0)</b>                  |  | <b>Dönem sonu(%100)</b> |  |
| 0                                      | N/A                                    | 0%                      | 0 Performans değerlendirme                 |

## Ölçüt 4 Öğretim Planı

**AKTS Kredisi:** Avrupa Kredi Transfer Sisteminde tanımlanan kredi.

### 4.1 Öğretim Planı (Müfredat)

4.1.1 2023-2024 Öğretim Planı aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

**Tablo 4.1 Lisans Öğretim Planı  
YBS**

| KAPADOKYA ÜNİVERSİTESİ                      |                                       |                    |      |      |      |      |      |                      |               |
|---|---------------------------------------|--------------------|------|------|------|------|------|----------------------|---------------|
| İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ        |                                       |                    |      |      |      |      |      |                      |               |
| YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMLERİ BÖLÜMÜ 2023-2024 |                                       |                    |      |      |      |      |      |                      |               |
| I. Dönem (Güz)                              |                                       | Zorunlu Dersler    |      |      |      |      |      |                      |               |
| Ders Kodu                                   | Ders Adı                              | Ders Saati / Kredi |      |      |      |      |      | Dersin Verilme Şekli | Ölçme Sistemi |
|   |                                       | ECTS               | Krd  | Top  | Teo  | Uyg  | Uzk  |                      |               |
| TDS163                                      | Türk Dili - Temel Mantık Bilgisi - I  | 3                  | 3    | 3    | 0    | 0    | 3    | uzaktan              | 2             |
| LIN101                                      | İngilizce - I                         | 6                  | 4    | 4    | 4    | 0    | 0    | yüz yüze             | 2             |
| DNS101                                      | Danışmanlık ve Kariyer Planlama       | 1                  | 1    | 1    | 1    | 0    | 0    | uzaktan              | 0             |
| YBS161                                      | Temel Bilişim Teknolojileri           | 8                  | 5    | 6    | 3    | 3    | 0    | yüz yüze             | 2             |
| YBS107                                      | İşletme Yönetimi                      | 5                  | 3    | 3    | 3    | 0    | 0    | yüz yüze             | 3             |
| YBS101                                      | Yönetim Bilişim Sistemlerine Giriş    | 4                  | 3    | 3    | 3    | 0    | 0    | yüz yüze             | 2             |
| SBK107                                      | Mikro İktisat                         | 3                  | 2    | 2    | 2    | 0    | 0    | yüz yüze             | 4             |
| Toplam                                      |                                       | 30                 | 21   | 22   | 16   | 3    | 3    |                      |               |
| II. Dönem (Bahar)                           |                                       | Zorunlu Dersler    |      |      |      |      |      |                      |               |
| Ders Kodu                                   | Ders Adı                              | Ders Saati / Kredi |      |      |      |      |      | Dersin Verilme Şekli | Ölçme Sistemi |
|   |                                       | ECTS               | Krd. | Top. | Teo. | Uyg. | Uzk. |                      |               |
| TDS164                                      | Türk Dili - Temel Mantık Bilgisi - II | 3                  | 3    | 3    | 0    | 0    | 3    | uzaktan              | 2             |
| LIN102                                      | İngilizce - II                        | 6                  | 4    | 4    | 4    | 0    | 0    | yüz yüze             | 2             |
| DNS102                                      | Danışmanlık ve Kariyer Planlama       | 1                  | 1    | 1    | 1    | 0    | 0    | yüz yüze             | 0             |
| YBS108                                      | Bilgisayar Ağları ve Güvenlik         | 6                  | 5    | 6    | 3    | 3    | 0    | yüz yüze             | 4             |
| YBS110                                      | Genel Matematik                       | 5                  | 3    | 3    | 3    | 0    | 0    | yüz yüze             | 3             |
| YBS112                                      | Yönetim ve Organizasyon               | 5                  | 3    | 3    | 3    | 0    | 0    | yüz yüze             | 3             |
| SBK104                                      | Makro İktisat                         | 4                  | 2    | 2    | 2    | 0    | 0    | yüz yüze             | 4             |
| Toplam                                      |                                       | 30                 | 21   | 22   | 16   | 3    | 3    |                      |               |
| III. Dönem (Güz)                            |                                       | Zorunlu Dersler    |      |      |      |      |      |                      |               |
| Ders Kodu                                   | Ders Adı                              | Ders Saati / Kredi |      |      |      |      |      | Dersin Verilme Şekli | Ölçme Sistemi |
|   |                                       | ECTS               | Krd. | Top. | Teo. | Uyg. | Uzk. |                      |               |

| LIN103   | İngilizce - III                 | 6                      | 4         | 4         | 4         | 0        | 0        | yüz yüze             | 2             |
|--|---------------------------------|------------------------|-----------|-----------|-----------|----------|----------|----------------------|---------------|
| DNS103   | Danışmanlık                     | 1                      | 1         | 1         | 1         | 0        | 0        | uzaktan              | 0             |
| YBS201   | Genel Muhasebe                  | 4                      | 3         | 3         | 3         | 0        | 0        | yüz yüze             | 4             |
| YBS209   | Sistem Analizi ve Tasarımı      | 4                      | 3         | 3         | 2         | 1        | 0        | yüz yüze             | 2             |
| YBS205   | İstatistik                      | 4                      | 3         | 3         | 2         | 1        | 0        | yüz yüze             | 2             |
| YBS207   | Üretim Planlama ve Yönetimi     | 4                      | 3         | 3         | 3         | 0        | 0        | yüz yüze             | 4             |
| YBS203   | Python - I                      | 4                      | 3         | 3         | 3         | 0        | 0        | yüz yüze             | 4             |
|  | <b>Toplam</b>                   | <b>27</b>              | <b>19</b> | <b>20</b> | <b>18</b> | <b>2</b> | <b>0</b> |                      |               |
| <b>III. Dönem (Güz)</b>                          |                                 | <b>Seçmeli Dersler</b> |           |           |           |          |          |                      |               |
| Ders Kodu  | Ders Adı                        | Ders Saati / Kredi     |           |           |           |          |          | Dersin Verilme Şekli | Ölçme Sistemi |
|  |                                 | ECTS                   | Krd.      | Top.      | Teo.      | Uyg.     | Uzk.     |                      |               |
| SYS121   | Sağlıklı Yaşam ve Egzersiz - I  | 4                      | 2         | 2         | 2         | 0        | 0        | yüz yüze             | 4             |
| GSS171   | Güzel Sanatlar - I              | 4                      | 2         | 2         | 0         | 0        | 2        | uzaktan              | 7             |
| Seçmeli olarak alınması gereken AKTS toplamı : 4 |                                 |                        |           |           |           |          |          |                      |               |
| <b>IV. Dönem (Bahar)</b>                         |                                 | <b>Zorunlu Dersler</b> |           |           |           |          |          |                      |               |
| Ders Kodu  | Ders Adı                        | Ders Saati / Kredi     |           |           |           |          |          | Dersin Verilme Şekli | Ölçme Sistemi |
|  |                                 | ECTS                   | Krd.      | Top.      | Teo.      | Uyg.     | Uzk.     |                      |               |
| YBS262   | Pazarlama Yönetimi              | 4                      | 3         | 3         | 0         | 0        | 3        | uzaktan              | 4             |
| YBS204   | Python - II                     | 4                      | 3         | 3         | 3         | 0        | 0        | yüz yüze             | 4             |
| YBS202   | Nicel Veri Analizi              | 5                      | 4         | 5         | 2         | 3        | 0        | yüz yüze             | 4             |
| YBS206   | Web Tasarımına Giriş            | 4                      | 3         | 3         | 2         | 1        | 0        | yüz yüze             | 2             |
| YBS208   | Finansal Yönetim                | 4                      | 3         | 3         | 3         | 0        | 0        | yüz yüze             | 4             |
| DNS104   | Danışmanlık                     | 1                      | 1         | 1         | 1         | 0        | 0        | uzaktan              | 0             |
| LIN104   | İngilizce - IV                  | 6                      | 4         | 4         | 4         | 0        | 0        | yüz yüze             | 2             |
|  | <b>Toplam</b>                   | <b>28</b>              | <b>20</b> | <b>22</b> | <b>15</b> | <b>4</b> | <b>3</b> |                      |               |
| <b>IV. Dönem (Bahar)</b>                         |                                 | <b>Seçmeli Dersler</b> |           |           |           |          |          |                      |               |
| Ders Kodu  | Ders Adı                        | Ders Saati / Kredi     |           |           |           |          |          | Dersin Verilme Şekli | Ölçme Sistemi |
|  |                                 | ECTS                   | Krd.      | Top.      | Teo.      | Uyg.     | Uzk.     |                      |               |
| SYS122   | Sağlıklı Yaşam ve Egzersiz - II | 4                      | 2         | 2         | 2         | 0        | 0        | yüz yüze             | 4             |
| GSS172   | Güzel Sanatlar - II             | 4                      | 2         | 2         | 0         | 0        | 2        | uzaktan              | 7             |
| Seçmeli olarak alınması gereken AKTS toplamı : 4 |                                 |                        |           |           |           |          |          |                      |               |
| <b>V. Dönem (Güz)</b>                            |                                 | <b>Zorunlu Dersler</b> |           |           |           |          |          |                      |               |
| Ders Kodu  | Ders Adı                        | Ders Saati / Kredi     |           |           |           |          |          | Dersin Verilme Şekli | Ölçme Sistemi |
|  |                                 | ECTS                   | Krd.      | Top.      | Teo.      | Uyg.     | Uzk.     |                      |               |
| LIN105   | İngilizce - V                   | 6                      | 4         | 4         | 4         | 0        | 0        | yüz yüze             | 2             |
| YBS309   | Yöneylem Araştırması            | 4                      | 3         | 3         | 3         | 0        | 0        | yüz yüze             | 4             |
| YBS303   | Uygulamalı Veri Madenciliği     | 4                      | 3         | 3         | 3         | 0        | 0        | yüz yüze             | 4             |

| YBS305  | C++                               | 5                             | 4         | 5         | 3         | 2        | 0        | yüz yüze             | 4                    |
|---|-----------------------------------|-------------------------------|-----------|-----------|-----------|----------|----------|----------------------|----------------------|
| YBS307  | Dijital Pazarlama ve Sosyal Medya | 3                             | 2         | 2         | 2         | 0        | 0        | yüz yüze             | 4                    |
|   | <b>Toplam</b>                     | <b>22</b>                     | <b>16</b> | <b>17</b> | <b>15</b> | <b>2</b> | <b>0</b> |                      |                      |
| <b>V. Dönem (Güz)</b>                                   |                                   | <b><u>Seçmeli Dersler</u></b> |           |           |           |          |          |                      |                      |
| Ders Kodu   | Ders Adı                          | Ders Saati / Kredi            |           |           |           |          |          | Dersin Verilme Şekli | <u>Ölçme Sistemi</u> |
|   |                                   | ECTS                          | Krd.      | Top.      | Teo.      | Uyg.     | Uzk.     |                      |                      |
| YBS321  | Örgütsel Davranış                 | 4                             | 3         | 3         | 3         | 0        | 0        | yüz yüze             | 4                    |
| ZPS171  | Zaman ve Proje Yönetimi           | 4                             | 3         | 3         | 0         | 0        | 3        | uzaktan              | 2                    |
| YBS323  | Yönetim Muhasebesi                | 4                             | 3         | 3         | 3         | 0        | 0        | yüz yüze             | 4                    |
| YBS325  | Linux - I                         | 4                             | 3         | 3         | 3         | 0        | 0        | yüz yüze             | 4                    |
| SBU373  | Beşeri Coğrafya                   | 4                             | 3         | 3         | 0         | 0        | 3        | uzaktan              | 4                    |
| <b>Seçmeli olarak alınması gereken AKTS toplamı : 8</b> |                                   |                               |           |           |           |          |          |                      |                      |
| <b>VI. Dönem (Bahar)</b>                                |                                   | <b>Zorunlu Dersler</b>        |           |           |           |          |          |                      |                      |
| Ders Kodu   | Ders Adı                          | Ders Saati / Kredi            |           |           |           |          |          | Dersin Verilme Şekli | Ölçme Sistemi        |
|   |                                   | ECTS                          | Krd.      | Top.      | Teo.      | Uyg.     | Uzk.     |                      |                      |
| LIN106  | İngilizce - VI                    | 6                             | 4         | 4         | 4         | 0        | 0        | yüz yüze             | 2                    |
| YBS302  | Güvenlik Mimarisi Tasarımı        | 4                             | 3         | 3         | 2         | 1        | 0        | yüz yüze             | 2                    |
| YBS304  | Kurumsal Kaynak Planlaması        | 4                             | 2         | 2         | 2         | 0        | 0        | yüz yüze             | 4                    |
| YBS306  | Sayısal Karar Verme Yöntemleri    | 4                             | 3         | 3         | 3         | 0        | 0        | yüz yüze             | 4                    |
| YBS308  | Veritabanına Giriş                | 4                             | 3         | 3         | 3         | 0        | 0        | yüz yüze             | 4                    |
|   | <b>Toplam</b>                     | <b>22</b>                     | <b>15</b> | <b>15</b> | <b>14</b> | <b>1</b> | <b>0</b> |                      |                      |
| <b>VI. Dönem (Bahar)</b>                                |                                   | <b><u>Seçmeli Dersler</u></b> |           |           |           |          |          |                      |                      |
| Ders Kodu   | Ders Adı                          | Ders Saati / Kredi            |           |           |           |          |          | Dersin Verilme Şekli | <u>Ölçme Sistemi</u> |
|   |                                   | ECTS                          | Krd.      | Top.      | Teo.      | Uyg.     | Uzk.     |                      |                      |
| YBS322  | Blok Zinciri Teknolojileri        | 4                             | 3         | 3         | 3         | 0        | 0        | yüz yüze             | 4                    |
| YBS324  | Büyük Veri ve İş Analitiği        | 4                             | 3         | 3         | 3         | 0        | 0        | yüz yüze             | 4                    |
| YBS326  | Linux - II                        | 4                             | 3         | 3         | 3         | 0        | 0        | yüz yüze             | 4                    |
| SBU374  | Bilim Tarihi ve Felsefesi         | 4                             | 3         | 3         | 0         | 0        | 3        | uzaktan              | 4                    |
| YBS328  | Lojistik ve Tedarik Zinciri       | 4                             | 3         | 3         | 3         | 0        | 0        | yüz yüze             | 4                    |
| YBS330  | Müşteri İlişkileri Yönetimi       | 4                             | 3         | 3         | 3         | 0        | 0        | yüz yüze             | 4                    |
| <b>Seçmeli olarak alınması gereken AKTS toplamı : 8</b> |                                   |                               |           |           |           |          |          |                      |                      |
| <b>VII. Dönem (Güz)</b>                                 |                                   | <b>Zorunlu Dersler</b>        |           |           |           |          |          |                      |                      |
| Ders Kodu   | Ders Adı                          | Ders Saati / Kredi            |           |           |           |          |          | Dersin Verilme Şekli | Ölçme Sistemi        |
|   |                                   | ECTS                          | Krd.      | Top.      | Teo.      | Uyg.     | Uzk.     |                      |                      |

| TAS161  | Türk Demokrasi Tarihi - I               | 3                             | 2         | 2         | 0         | 0        | 2        | uzaktan              | 2                    |
|---|---|-------------------------------|-----------|-----------|-----------|----------|----------|----------------------|----------------------|
| LIN107  | İngilizce - VII                         | 6                             | 4         | 4         | 4         | 0        | 0        | yüz yüze             | 2                    |
| YBS401  | İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku            | 4                             | 3         | 3         | 3         | 0        | 0        | yüz yüze             | 4                    |
| YBS403  | Karar Destek Sistemleri (DSS)           | 5                             | 3         | 3         | 3         | 0        | 0        | yüz yüze             | 3                    |
|   | <b>Toplam</b>                           | <b>18</b>                     | <b>12</b> | <b>12</b> | <b>10</b> | <b>0</b> | <b>2</b> |                      |                      |
| <b>VII. Dönem (Güz)</b>   |   | <b><u>Seçmeli Dersler</u></b> |           |           |           |          |          |                      |                      |
| Ders Kodu   | Ders Adı                                | Ders Saati / Kredi            |           |           |           |          |          | Dersin Verilme Şekli | <u>Ölçme Sistemi</u> |
|   |   | ECTS                          | Krd.      | Top.      | Teo.      | Uyg.     | Uzk.     |                      |                      |
| YBS421  | Girişimcilik ve İnovasyon               | 4                             | 3         | 3         | 3         | 0        | 0        | yüz yüze             | 4                    |
| YBS423  | İşletmelerde Sürdürülebilirlik Yönetimi | 4                             | 3         | 3         | 3         | 0        | 0        | yüz yüze             | 4                    |
| YBS425  | Sızma Testi ve Teknikleri               | 4                             | 3         | 3         | 3         | 0        | 0        | yüz yüze             | 4                    |
| YBS427  | Görsel Programlama                      | 4                             | 3         | 4         | 2         | 2        | 0        | yüz yüze             | 4                    |
| <b>Seçmeli olarak alınması gereken AKTS toplamı : 12</b>  |   |                               |           |           |           |          |          |                      |                      |
| <b>VIII. Dönem (Bahar)</b>  |   | <b><u>Zorunlu Dersler</u></b> |           |           |           |          |          |                      |                      |
| Ders Kodu   | Ders Adı                                | Ders Saati / Kredi            |           |           |           |          |          | Dersin Verilme Şekli | Ölçme Sistemi        |
|   |   | ECTS                          | Krd.      | Top.      | Teo.      | Uyg.     | Uzk.     |                      |                      |
| TAS162  | Türk Demokrasi Tarihi - II              | 3                             | 2         | 2         | 0         | 0        | 2        | uzaktan              | 2                    |
| LIN108  | Mesleki İngilizce                       | 4                             | 3         | 4         | 2         | 2        | 0        | yüz yüze             | 2                    |
| YBS462  | Bilişim Hukuku ve Etiği                 | 3                             | 2         | 2         | 0         | 0        | 2        | uzaktan              | 4                    |
|   | <b>Toplam</b>                           | <b>10</b>                     | <b>7</b>  | <b>8</b>  | <b>2</b>  | <b>2</b> | <b>4</b> |                      |                      |
| <b>VIII. Dönem (Bahar)</b>  |   | <b><u>Seçmeli Dersler</u></b> |           |           |           |          |          |                      |                      |
| Ders Kodu   | Ders Adı                                | Ders Saati / Kredi            |           |           |           |          |          | Dersin Verilme Şekli | <u>Ölçme Sistemi</u> |
|   |   | ECTS                          | Krd.      | Top.      | Teo.      | Uyg.     | Uzk.     |                      |                      |
| STA402  | Staj                                    | 8                             | 8         | 15        | 0         | 15       | 0        |                      | 0                    |
| BIP402  | Bitirme Projesi*                        | 8                             | 5         | 6         | 0         | 3        | 3        |                      | 5                    |
| ARS122  | Araştırma Yöntem ve Teknikleri*         | 4                             | 3         | 3         | 3         | 0        | 0        | yüz yüze             | 2                    |
| YBS422  | Bulut Bilişim                           | 4                             | 3         | 3         | 3         | 0        | 0        | yüz yüze             | 4                    |
| YBS424  | Güvenli Yazılım Geliştirme              | 4                             | 3         | 3         | 3         | 0        | 0        | yüz yüze             | 4                    |
| YBS426  | Siber Güvenlik                          | 4                             | 3         | 3         | 3         | 0        | 0        | yüz yüze             | 4                    |
| <b>Seçmeli olarak alınması gereken AKTS toplamı : 20</b>  |   |                               |           |           |           |          |          |                      |                      |
| <b>*Bitirme Projesi dersinin seçilmesi durumunda Araştırma Yöntem ve Teknikleri dersinin de seçilmesi gereklidir.</b> |   |                               |           |           |           |          |          |                      |                      |

**Tablo 4.4 Ders ve Sınıf Büyüklükleri****YBS**

| Dersin kodu | Dersin adı                            | Son İki Yarıyıldaki Açılan Şube Sayısı | En Kalabalık Şubedeki Öğrenci Sayısı | Haftalık Ders Saati |          |             |       | AKTS |
|-------------|---------------------------------------|--|--------------------------------------|---------------------|----------|-------------|-------|------|
|             |                                       |  |                                      | Teorik              | Uygulama | Laboratuvar | Diğer |      |
| DNS101      | Danışmanlık ve Kariyer Planlama       | 1                                      | 62                                   | 1                   | 0        | 0           | 0     | 1    |
| LIN101      | İngilizce - I                         | 1                                      | 62                                   | 4                   | 0        | 0           | 0     | 6    |
| YBS107      | İşletme Yönetimi                      | 1                                      | 62                                   | 3                   | 0        | 0           | 0     | 5    |
| SBK107      | Mikro İktisat                         | 1                                      | 62                                   | 2                   | 0        | 0           | 0     | 3    |
| YBS161      | Temel Bilişim Teknolojileri           | 1                                      | 43                                   | 3                   | 3        | 0           | 0     | 8    |
| YBS101      | Yönetim Bilişim Sistemlerine Giriş    | 1                                      | 36                                   | 3                   | 0        | 0           | 0     | 4    |
| YBS108      | Bilgisayar Ağları ve Güvenlik         | 1                                      | 35                                   | 3                   | 3        | 0           | 0     | 6    |
| DNS102      | Danışmanlık ve Kariyer Planlama       | 1                                      | 3                                    | 1                   | 0        | 0           | 0     | 1    |
| YBS110      | Genel Matematik                       | 1                                      | 24                                   | 3                   | 0        | 0           | 0     | 5    |
| LIN102      | İngilizce - II                        | 1                                      | 64                                   | 4                   | 0        | 0           | 0     | 6    |
| SBK104      | Makro İktisat                         | 1                                      | 0                                    | 2                   | 0        | 0           | 0     | 4    |
| TDS164      | Türk Dili - Temel Mantık Bilgisi - II | 1                                      | 3                                    | 3                   | 0        | 0           | 0     | 3    |
| YBS112      | Yönetim ve Organizasyon               | 1                                      | 57                                   | 3                   | 0        | 0           | 0     | 5    |
| DNS103      | Danışmanlık                           | 1                                      | 56                                   | 1                   | 0        | 0           | 0     | 1    |
| YBS201      | Genel Muhasebe                        | 1                                      | 40                                   | 3                   | 0        | 0           | 0     | 4    |
| LIN103      | İngilizce - III                       | 1                                      | 50                                   | 4                   | 0        | 0           | 0     | 6    |
| YBS205      | İstatistik                            | 1                                      | 9                                    | 2                   | 1        | 0           | 0     | 4    |
| YBS203      | Python - I                            | 1                                      | 39                                   | 3                   | 0        | 0           | 0     | 4    |
| YBS209      | Sistem Analizi ve Tasarımı            | 1                                      | 19                                   | 2                   | 1        | 0           | 0     | 4    |
| YBS207      | Üretim Planlama ve Yönetimi           | 1                                      | 0                                    | 3                   | 0        | 0           | 0     | 4    |
| PFE101      | Eğitime Giriş                         | 1                                      | 10                                   | 3                   | 0        | 0           | 0     | 4    |
| GSS171      | Güzel Sanatlar - I                    | 1                                      | 0                                    | 2                   | 0        | 0           | 0     | 4    |
| SYS121      | Sağlıklı Yaşam ve Egzersiz - I        | 1                                      | 6                                    | 2                   | 0        | 0           | 0     | 4    |
| PFE103      | Sınıf Yönetimi                        | 1                                      | 0                                    | 2                   | 0        | 0           | 0     | 3    |
| DNS104      | Danışmanlık                           | 1                                      | 22                                   | 1                   | 0        | 0           | 0     | 1    |
| YBS208      | Finansal Yönetim                      | 1                                      | 13                                   | 3                   | 0        | 0           | 0     | 4    |
| LIN104      | İngilizce - IV                        | 1                                      | 19                                   | 4                   | 0        | 0           | 0     | 6    |
| YBS202      | Nicel Veri Analizi                    | 1                                      | 24                                   | 2                   | 3        | 0           | 0     | 5    |
| YBS262      | Pazarlama Yönetimi                    | 1                                      | 43                                   | 3                   | 0        | 0           | 0     | 4    |
| YBS204      | Python - II                           | 1                                      | 24                                   | 3                   | 0        | 0           | 0     | 4    |
| YBS206      | Web Tasarımına Giriş                  | 1                                      | 0                                    | 2                   | 1        | 0           | 0     | 4    |
| GSS172      | Güzel Sanatlar - II                   | 1                                      | 2                                    | 2                   | 0        | 0           | 0     | 4    |
| PFE102      | Öğretim İlke ve Yöntemleri            | 1                                      | 6                                    | 3                   | 0        | 0           | 0     | 4    |
| PFE104      | Özel Öğretim Yöntemleri               | 1                                      | 33                                   | 3                   | 0        | 0           | 0     | 4    |
| SYS122      | Sağlıklı Yaşam ve Egzersiz - II       | 1                                      | 27                                   | 2                   | 0        | 0           | 0     | 4    |
| YBS305      | C++                                   | 1                                      | 16                                   | 3                   | 2        | 0           | 0     | 5    |

|        |                                   |   |    |   |   |   |   |   |
|--------|-----------------------------------|---|----|---|---|---|---|---|
| YBS307 | Dijital Pazarlama ve Sosyal Medya | 1 | 11 | 2 | 0 | 0 | 0 | 3 |
| LIN105 | İngilizce - V                     | 1 | 27 | 4 | 0 | 0 | 0 | 6 |
| YBS303 | Uygulamalı Veri Madenciliği       | 1 | 25 | 3 | 0 | 0 | 0 | 4 |
| YBS309 | Yöneylem Araştırması              | 1 | 43 | 3 | 0 | 0 | 0 | 4 |
| SBU373 | Beşeri Coğrafya                   | 1 | 40 | 3 | 0 | 0 | 0 | 4 |
| PFE107 | Eğitim Psikolojisi                | 1 | 2  | 3 | 0 | 0 | 0 | 4 |
| YBS325 | Linux -1                          | 1 | 47 | 3 | 0 | 0 | 0 | 4 |
| YBS321 | Örgütsel Davranış                 | 1 | 0  | 3 | 0 | 0 | 0 | 4 |
| PFE105 | Rehberlik ve Özel Eğitim          | 1 | 61 | 3 | 0 | 0 | 0 | 4 |
| YBS323 | Yönetim Muhasebesi                | 1 | 32 | 3 | 0 | 0 | 0 | 4 |
| ZPS171 | Zaman ve Proje Yönetimi           | 1 | 37 | 3 | 0 | 0 | 0 | 4 |
| YBS302 | Güvenlik Mimarisi Tasarımı        | 1 | 2  | 2 | 1 | 0 | 0 | 4 |
| LIN106 | İngilizce - VI                    | 1 | 15 | 4 | 0 | 0 | 0 | 6 |
| YBS304 | Kurumsal Kaynak Planlaması        | 1 | 21 | 2 | 0 | 0 | 0 | 4 |
| YBS306 | Sayısal Karar Verme Yöntemleri    | 1 | 10 | 3 | 0 | 0 | 0 | 4 |
| YBS308 | Veritabanına Giriş                | 1 | 34 | 3 | 0 | 0 | 0 | 4 |
| SBU374 | Bilim Tarihi ve Felsefesi         | 1 | 26 | 3 | 0 | 0 | 0 | 4 |
| YBS322 | Blok Zinciri Teknolojileri        | 1 | 31 | 3 | 0 | 0 | 0 | 4 |
| YBS324 | Büyük Veri ve İş Analitiği        | 1 | 31 | 3 | 0 | 0 | 0 | 4 |
| PFE106 | Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme   | 1 | 7  | 3 | 0 | 0 | 0 | 4 |
| YBS326 | Linux - II                        | 1 | 1  | 3 | 0 | 0 | 0 | 4 |
| YBS328 | Lojistik ve Tedarik Zinciri       | 1 | 2  | 3 | 0 | 0 | 0 | 4 |
| YBS330 | Müşteri İlişkileri Yönetimi       | 1 | 11 | 3 | 0 | 0 | 0 | 4 |
| PFE108 | Öğretim Teknolojileri             | 1 | 3  | 2 | 0 | 0 | 0 | 3 |

**4.1.2** Program öğretim amaçları ile program çıktıları bileşenlerini gösteren tablo ile her bir program çıktısı ile yüksek düzeyde ilişkilendirilebilen dersler arasındaki ilişkileri gösteren tablo aşağıda sunulmuştur. Ayrıca, her bir dersin her bir program çıktısı ile 0-5 değerleri arasında hangi düzeyde ilişkili olduğunu gösteren detaylı tablo [Kapadokya Üniversitesi Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi](#) üzerinde “Ders-Program Yeterlilik İlişkileri” başlığı altında yayımlanmaktadır.

| No | Yönetim Bilişim Sistemleri Programı Çıktıları  | Program Öğretim Amaçları |
|----|--|--------------------------|
| 1  | Yönetim Bilişim Sistemleri alanında ileri düzeyde kuramsal bilgilere sahiptir.   | I,II,III,IV              |
| 2  | Yönetim Bilişim Sistemleri alanına ilişkin bilgileri çalışanlar ve ekip arkadaşlarına aktarabilme becerisine sahiptir.   | I,II,III,IV              |
| 3  | Karar, uygulama ve davranışlarında alana ilişkin edindiği bilgileri kullanmak suretiyle verileri yorumlayabilme, analiz edebilme, sorunları tanımlayabilme ve çözüm önerileri getirebilme becerisine sahiptir. | I,II,III,IV              |
| 4  | Yönetim Bilişim Sistemleri alanına ilişkin konularda araştırma ve çalışma yapar.   | I,II,III,IV              |
| 5  | Proje yürütücüsü ya da katılımcısı olarak proje hedeflerine uygun sorumluluk alır.   | IV                       |
| 6  | Üniversite için amaç ve hedef belirler.  | IV                       |
| 7  | Edindiği bilgi ve becerileri eleştirel olarak değerlendirir.   | III,IV                   |

|    |   |             |
|----|---|-------------|
| 8  | Öğrenme gereksiniminin sürekliliğini kavradığını gösterir.  | IV          |
| 9  | Yönetim Bilişim Sistemleri alanı ile ilgili edindiği bilgi ve beceriler düzeyindeki düşüncelerini ve önerilerini ilgililere yazılı ve sözlü olarak aktarır. | II,III,IV   |
| 10 | Mesleki alanda paydaşlarla etkili iletişim kurar.   | I,II,III,IV |
| 11 | Alanının gerektirdiği Bilgisayar Kullanma Lisansı İleri Düzeyinde bilgisayar yazılımıyla birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.             | I,II,III,IV |
| 12 | Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü B1 Genel Düzeyinde kullanarak alanındaki bilgileri izler ve meslektaşları ile iletişim kurar.                    | IV          |
| 13 | Örgüt/Kurum, iş ve toplumsal etik değerlere uygun davranır.   | IV          |
| 14 | Örgütün/Kurumun paydaşlarıyla ilişkilerini analiz eder ve etkin biçimde yürütür.  | III,IV      |
| 15 | Yenilikleri teşvik edebilme becerisine sahiptir.  | IV          |
| 16 | Örgüte/kuruma ilişkin eleştirel düşünür.  | IV          |
| 17 | Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahiptir.    | III,IV      |

#### Program Çıktıları ve Dersler Çapraz Tablosu

| No | Öğrenme Çıktıları  | Dersler  | Örnek Kanıtlar               |
|----|--|--|------------------------------|
| 1  | Yönetim Bilişim Sistemleri alanında ileri düzeyde kuramsal bilgilere sahiptir.   | YBS101,<br>YBS201,<br>YBS205,<br>YBS207,<br>YBS203,<br>YBS262,<br>YBS204,<br>YBS202,<br>YBS206,<br>YBS309,<br>YBS303,<br>YBS305,<br>YBS307,<br>YBS321,<br>YBS325,<br>YBS302,<br>YBS304,<br>YBS306,<br>YBS308,<br>YBS322,<br>YBS324,<br>YBS401,<br>YBS403, YBS421 | Ara sınav ve final sınavları |
| 2  | Yönetim Bilişim Sistemleri alanına ilişkin bilgileri çalışanlar ve ekip arkadaşlarına aktarabilme becerisine sahiptir. | YBS101,<br>YBS201,<br>YBS205,<br>YBS207,<br>YBS203,<br>YBS262,<br>YBS204,<br>YBS202,<br>YBS206,<br>YBS309,<br>YBS303,<br>YBS305,<br>YBS307,<br>YBS321,<br>YBS325,<br>YBS302,<br>YBS304,<br>YBS306,<br>YBS308,<br>YBS322,<br>YBS324,<br>YBS401,<br>YBS423, YBS425 | Ara sınav ve final sınavları |

|    |  |  |   |                              |
|----|--|--|---|------------------------------|
| 3  | Karar, uygulama ve davranışlarında alana ilişkin edindiği bilgileri kullanmak suretiyle verileri yorumlayabilme, analiz edebilme, sorunları tanımlayabilme ve çözüm önerileri getirebilme becerisine sahiptir. | YBS101, YBS205, YBS203, YBS204, YBS206, YBS303, YBS307, YBS325, YBS304, YBS422, YBS426, YBS423, YBS425   | YBS201, YBS207, YBS262, YBS202, YBS309, YBS305, YBS321, YBS302, YBS306, YBS424, YBS401, | Ara sınav ve final sınavları |
| 4  | Yönetim Bilişim Sistemleri alanına ilişkin konularda araştırma ve çalışma yapar.   | DNS101, DNS102, YBS203, YBS262, YBS204, YBS202, YBS206, YBS309, YBS303, YBS305, YBS307, YBS321, YBS325, YBS302, YBS304, YBS306                 |   | Ara sınav ve final sınavları |
| 5  | Proje yürütücüsü ya da katılımcısı olarak proje hedeflerine uygun sorumluluk alır.   | YBS309, YBS303, YBS305, YBS307, YBS321, YBS325, YBS302, YBS304, YBS306, YBS308, YBS322, YBS324, YBS401, YBS423, YBS425                         |   | Ara sınav ve final sınavları |
| 6  | Üniversite için amaç ve hedef belirler.  | YBS101, YBS201, YBS205, YBS207, YBS203, YBS262, YBS204, YBS202, YBS206, YBS309, YBS303, YBS305,  |   | Ara sınav ve final sınavları |
| 7  | Edindiği bilgi ve becerileri eleştirel olarak değerlendirir.   | YBS307, YBS321, YBS325, YBS302, YBS304, YBS306, YBS308, YBS322, YBS324, YBS401, YBS403, YBS421   |   | Ara sınav ve final sınavları |
| 8  | Öğrenme gereksiniminin sürekliliğini kavradığını gösterir.   | YBS204, YBS202, YBS206, YBS309, YBS303, YBS305, YBS307, YBS321, YBS325, YBS302, YBS304, YBS306, YBS308, YBS322, YBS324, YBS401, YBS423, YBS425 |   | Ara sınav ve final sınavları |
| 9  | Yönetim Bilişim Sistemleri alanı ile ilgili edindiği bilgi ve beceriler düzeyindeki düşüncelerini ve önerilerini ilgililere yazılı ve sözlü olarak aktarır.  | YBS330   |   | Ara sınav ve final sınavları |
| 10 | Mesleki alanda paydaşlarla etkili iletişim kurar.  | YBS330   |   | Ara sınav ve final sınavları |
| 11 | Alanının gerektirdiği Bilgisayar Kullanma Lisansı İleri Düzeyinde bilgisayar yazılımı ile bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.  | YBS302, YBS304, YBS306, YBS422, YBS424, YBS426, YBS401, YBS423, YBS425   |   | Ara sınav ve final sınavları |
| 12 | Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü B1 Genel Düzeyinde kullanarak alanındaki bilgileri izler ve meslektaşları ile iletişim kurar.   | LIN101, LIN102, LIN103, LIN104, LIN105, LIN106, LIN107, LIN121   |   | Ara sınav ve final sınavları |

|    |  |  |                              |
|----|--|--|------------------------------|
| 13 | Örgüt/Kurum, iş ve toplumsal etik değerlere uygun davranır.                      | YBS101, YBS201, YBS205, YBS207, YBS203, YBS262, YBS204, YBS202, YBS206, YBS309, YBS303, YBS305, YBS307, YBS321, YBS325, YBS302, YBS304, YBS306, YBS308, YBS322, YBS324, YBS401, YBS423, YBS425 | Ara sınav ve final sınavları |
| 14 | Örgütün/Kurumun paydaşlarıyla ilişkilerini analiz eder ve etkin biçimde yürütür. | YBS101, YBS201, YBS205, YBS207, YBS203, YBS262, YBS204, YBS202, YBS206, YBS309, YBS303, YBS305, YBS307, YBS321, YBS325, YBS302, YBS304, YBS306, YBS308, YBS322, YBS324, YBS401, YBS423, YBS425 | Ara sınav ve final sınavları |
| 15 | Yenilikleri teşvik edebilme becerisine sahiptir.                                 | YBS204, YBS202, YBS206, YBS309, YBS303, YBS305, YBS307, YBS321, YBS325, YBS302, YBS304, YBS306, YBS308, YBS322, YBS324, YBS401, YBS423, YBS425   | Ara sınav ve final sınavları |
| 16 | Örgüte/kuruma ilişkin eleştirel düşünür.   | YBS101, YBS201, YBS205, YBS207, YBS203, YBS262, YBS204, YBS202, YBS206, YBS309, YBS303, YBS305, YBS307, YBS321, YBS325, YBS302, YBS304, YBS306, YBS308, YBS322, YBS324, YBS401, YBS423, YBS425 | Ara sınav ve final sınavları |

Bu raporun 3. ölçütün 3.3.1 maddesinde program çıktıları ve bunların kazanımı için uygulanan yöntem ve yaklaşımlar ayrıntılı bir şekilde açıklanmıştır.

**4.1.3 Öğretim planında yer alan tüm derslerin (bölüm dışı dersler dahil) izlencelerini üniversite web sayfasında yer almaktadır.**

## 4.2 Öğretim Planını Uygulama Yöntemi

Yönetim Bilişim Sistemleri lisans programında büyük çoğunlukla teorik derslere dayalı öğretim yöntemleri uygulanmaktadır. Ancak derslerdeki grup ve öğrenci sunumları, araştırma ödevleri, kısa değerlendirme yazıları gibi faaliyetlerle öğrencilerin ilgili bilgi beceri ve yetkinlikleri desteklenmektedir.

Öğrencilere 1. ve 2. yarıyıllarda verilen Temel Bilişim Teknolojileri, Türk Dili - Temel Mantık Bilgisi – I gibi fakülte ortak zorunlu derslerinin ve YÖK 5i maddesi uyarınca verilen derslerin yanında Yönetim Bilişim Sistemlerine Giriş, İşletme Yönetimi, Bilgisayar Ağları ve Güvenlik ve Yönetim ve Organizasyon dersleri verilmektedir.

3. yarıyıldan itibaren verilen Python – I dersi ile öğrencilerin yazılıma ilişkin temel düzeyde de olsa kuramsal bilgi ve beceri edinmeleri sağlanmakta, yine 3. yarıyıldan başlayan Sistem Analizi ve Tasarımı, Üretim Planlama ve Yönetimi, Genel Muhasebe gibi alan dersleri ile alan yeterliliklerinin oluşturulması süreci başlatılmaktadır. 4. dönemde Python – II, Web Tasarımına Giriş dersi ile öğrencilerin yönetim ve bilişim alanına ait kuramsal ve kavramsal altyapısı oluşturulmaktadır. 7. ve 8.

yarıyillarda sunulan ve daha üst düzey içerikle Bulut Bilişim ve Siber Güvenlik dersleri ile öğrencilerin alana hâkim olmalarını sağlamaktadır.

### 4.3 Öğretim Planını Yönetim Sistemi

**4.3.1.** Öğrencilerin dersleri öğretim programında belirlenen sırada almaları, öncelikli olarak bölüm başkanlığının gözetiminde öğrenci akademik danışmanlarının her yarıyıldaki ders kayıt döneminde öğrencilere Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinde kendileri için tanımlı dersleri ilgili yarıyıldaki almalarına yönelik yaptıkları yönlendirmelerle sağlanmaktadır. Öğrenciler öncelikli olarak daha önceki yarıyillarda başarısız oldukları dersleri tekrarlamakta, bu dersleri başardıkça öğretim programının ön gördüğü yapıya yaklaşmaktadırlar. Öğrencilerin her yarıyıldaki en fazla toplam ders yükleri 45 AKTS olmak üzere üst sınıftan zorunlu ve/veya seçmeli ders alma talepleri de olabilmekte, ancak bu talepler bölüm başkanlığı tarafından öğretim programının yapısı da göz önünde bulundurularak öğrencilerin üst sınıftan özellikle de zorunlu dersleri almalarına izin verilmemektedir. Öğrencilerin o yarıyıla kadar tamamlamış oldukları derslerle oluşan birikimi ile de uygun olduğu durumlarda üst sınıflardan seçmeli statüde dersleri almaları mümkün olabilmektedir. Bu süreç her yarıyılın ders kayıt ve/veya ekle-sil döneminde bölüm başkanı onayı gerektiren Müfredat Dışı Ders Alma Formu'nun kullanılması yoluyla da yazılı olarak takip edilmektedir.

### 4.4 Alan Uygulama Deneyimi

**4.4.1.** Öğrencilere gerçekçi koşulları/kısıtları (ekonomi, çevre sorunları, sürdürülebilirlik, üretilebilirlik, etik, sağlık, güvenlik, sosyal ve politik sorunlar gibi) içeren bilgi ve deneyimi kazandırmak amacıyla seçmeli dersler sunulmaktadır: Sağlıklı Yaşam ve Egzersiz, Güzel Sanatlar, Zaman ve Proje Yönetimi, Ekolojik Okuryazarlık ve Sürdürülebilirlik, İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku.

**4.4.2.** 2023-2024 bahar yarıyılı içerisinde başlatılan Pedagojik Formasyon Eğitimi kapsamında da Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü mezunlarını kapsayan alanlarda öğretmenlik yapmak isteyen öğrencilere de alan uygulama deneyimi sağlayacak dersler bulunmaktadır (**Lisans Öğrencilerine Yönelik Pedagojik Formasyon Eğitimi Programı Uygulama Usul ve Esasları**).

### 4.5 Öğretim Planının Bileşenleri

#### Alan Dersleri Yüzdesi (Zorunlu Dersler)

| Dönem | Toplam  |      | Alan İçi |      |         |      |         |      | Alan Dışı |      |
|-------|---------|------|----------|------|---------|------|---------|------|-----------|------|
|       | Ders S. | AKTS | İşletme  |      | Bilişim |      | Toplam  |      | Ders S.   | AKTS |
|       |         |      | Ders S.  | AKTS | Ders S. | AKTS | Ders S. | AKTS |           |      |
| I     | 7       | 30   | 3        | 12   | 1       | 8    | 4       | 20   | 3         | 10   |
| II    | 7       | 30   | 3        | 14   | 1       | 6    | 4       | 18   | 3         | 10   |
| III   | 7       | 27   | 4        | 16   | 1       | 4    | 5       | 20   | 2         | 7    |
| IV    | 7       | 28   | 3        | 13   | 2       | 8    | 5       | 21   | 2         | 7    |
| V     | 5       | 22   | 3        | 11   | 1       | 5    | 4       | 16   | 1         | 6    |
| VI    | 5       | 22   | 3        | 12   | 1       | 4    | 4       | 16   | 1         | 6    |
| VII   | 4       | 18   | 2        | 9    | -       | -    | 2       | 9    | 2         | 9    |
| VIII  | 3       | 10   | -        | -    | 1       | 3    | 1       | 3    | 2         | 7    |

|        |    |     |    |    |   |    |    |     |    |    |
|--------|----|-----|----|----|---|----|----|-----|----|----|
| Toplam | 45 | 187 | 21 | 87 | 8 | 38 | 29 | 123 | 16 | 62 |
|--------|----|-----|----|----|---|----|----|-----|----|----|

**4.5.1.** Tablo 4.1 incelendiğinde, toplam 45 zorunlu dersin 29 adedinin ve 187 AKTS'nin 123'ünün (%65) alan içi ders olduğu görülmektedir. Alan seçmeli dersleri gözönüne alındığında bu oran %80 seviyesini geçmektedir. Öğrencilerimize işletme ve bilişim alanında çok sayıda seçmeli ders imkanı sağlanmaktadır.

#### 4.6.1. Eğitimi Destekleyen Unsurlar

Öğrencilerimizin eğitim ve öğretimlerini destekleyecek tedbirler alınmaktadır. Bu çerçevede 2023-2024 eğitim ve öğretim yılında öğrencilerimiz için düzenlenen Akademik Eğitim Programları (AEP) listesi aşağıda sunulmuştur.

| Tür | Akademik/<br>Kariyer | Ortak Bölüm                    | Etkinliğin Adı   | Tarih      |
|-----|----------------------|--------------------------------|--|------------|
| AEP | Akademik             |                                | Akademide Dijital Dönüşüm ve Büyük Veri                          | 14.11.2023 |
| AEP | Akademik             | BP, BG, SUI,<br>SKY, İMT, İDE, | Veri Bilimi ve Yapay Zeka Konularında Çok Disiplinli Yaklaşımlar | 4.01.2024  |
| AEP | Kariyer              | BG, SUI, SKY,                  | İş Dünyasında LinkedIn   | 17.02.2024 |
| AEP | Akademik             |                                | 8. Ulusal Yönetim Bilişim Zirvesi'ne Katılım                     | 18.02.2024 |
| AEP | Kariyer              | SBUİ, SBKY                     | İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi Kariyer Günü        | 7.05.2024  |

## Ölçüt 5 Öğretim Kadrosu

### 5.1 Öğretim Kadrosunun Sayıca ve Nitelik Bakımından Yeterliliği

5.1.1 Tablo 5.1 ve 5.2’de programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almaktadır:

| Fakülte/Enstitü/Yüksekokul |                                      | İİSBF     |                 |                     |
|----------------------------|--------------------------------------|-----------|-----------------|---------------------|
| Bölüm/Program              |                                      | YBS       |                 |                     |
| Akademik Yıl               |                                      | 2023-2024 |                 |                     |
| Dersin Kodu                | Dersin Adı                           | Dönem     | Öğretim Elemanı | Haftalık Ders Saati |
| YBS208                     | Finansal Yönetim                     | Bahar     | Naim Varol      | 3                   |
| YBS304                     | Kurumsal Kaynak Planlama             | Bahar     | Naim Varol      | 3                   |
| SBK326                     | İdari Yargı                          | Bahar     | Naim Varol      | 3                   |
| SBK420                     | Türk Vergi Sistemi                   | Bahar     | Naim Varol      | 3                   |
| SBU422                     | Uluslararası Ticaret                 | Bahar     | Hande Eren      | 3                   |
| SBU424                     | Uluslararası Lojistik ve Taşımacılık | Bahar     | Hande Eren      | 3                   |
| YBS202                     | Nicel Veri Analizi                   | Bahar     | Hande Eren      | 3                   |
| YBS306                     | Sayısal Karar Verme Yöntemleri       | Bahar     | Hande Eren      | 3                   |
| YBS328                     | Lojistik ve Tedarik Zinciri          | Bahar     | Hande Eren      | 3                   |
| YBS112                     | Yönetim ve Organizasyon              | Bahar     | Gözde Sunman    | 3                   |
| YBS262                     | Pazarlama Yönetimi                   | Bahar     | Gözde Sunman    | 3                   |
| YBS330                     | Müşteri İlişkileri ve Yönetimi       | Bahar     | Gözde Sunman    | 3                   |

**Tablo 5.1 Öğretim Kadrosunun Analizi****Yönetim Bilişim Sistemler**

| Öğretim elemanının adı ve soyadı | Unvanı         | TZ, YZ, DSÜ | Mezun olduğu son kurum ve mezuniyet Yılı | Deneyim süresi, yıl        |                  |                       | Etkinlik düzeyi (yüksek, orta, düşük, yok) |             |                                      |
|----------------------------------|----------------|-------------|--|----------------------------|------------------|-----------------------|--|-------------|--------------------------------------|
|                                  |                |             |  | Kamu/ özel sektör deneyimi | Öğretim deneyimi | Bu kurumdaki deneyimi | Mesleki kuruluşlarda                       | Araştırmada | Dış paydaşlara verilen danışmanlıkta |
| Naim Varol                       | Dr. Öğr. Üyesi | TZ          | Erciyes Ü. SBE Muhasebe 2017             | 30                         | 7 yıl            | 5 yıl                 | Yüksek                                     | Yüksek      | Yok                                  |
| Gözde Sunman                     | Dr. Öğr. Üyesi | TZ          | Aksaray Ü. /İşletme/2017                 | 6 Yıl                      | 4 yıl            | 4 yıl                 | Orta                                       | Yüksek      | Yok                                  |
| Hande Eren                       | Dr. Öğr. Üyesi | TZ          | Süleyman Demirel Ü. İşletme 2020         | 3 Yıl                      | 3 Yıl            | 3 Yıl                 | Orta                                       | Yüksek      | Yok                                  |
| Burcu Tezcan                     | Arş. Gör.      | TZ          | Doktora Devam                            | 2 yıl                      | -                | 1                     | Orta                                       | Orta        | Yok                                  |
| Yunus Emre Karaman               | Arş. Gör.      | TZ          | Doktora Devam                            | 2 yıl                      | -                | 5                     | Yok  | Yüksek      | Yok                                  |

**5.1.2** 2023-2024 akademik yılında Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü kadrosunda tam zamanlı olarak 3 Doktor Öğretim Üyesi ve 2 Araştırma Görevlisi görev yapmıştır. Bölümün sunduğu ders çeşitliliği ve öğrenci sayısı göz önünde bulundurulduğunda mevcut öğretim üyesi ve eleman sayısı yeterlidir. Ancak, programdaki bazı derslerin gerektirdiği uzmanlıkların bölüm öğretim kadrosunda bulunan öğretim üyelerinin uzmanlıklarından farklı olmasından sebebiyle Ders Saati Ücretli öğretim elemanları da görevlendirilmektedir. Ek olarak, akademik kadro zenginliğini ve çeşitliliğini sağlamak, öğrencilere farklı bakış açıları kazandırmak ve de ihtiyaç doğrultusunda açılacak derslerin gerektirdiği uzmanlık alanları temel alınarak bilişim dersleri vermek üzere kurum içi görevlendirme ile bölümümüzde ders vermektedir.

Bölümümüzdeki araştırma görevlilerimiz ise öncelikli olarak lisansüstü çalışmalarını ve akademik araştırma faaliyetlerini sürdürmektedir. Öğrenci akademik danışmanlıklarını aktif olarak yürütmektedir. Bunun yanı sıra, ihtiyaç halinde sınav gözetmenliklerinde ve derslerin yürütülmesi faaliyetlerinde görev almaktadır.

**Tam Zamanlı Öğretim Elemanları Haftalık Ders Yüğü Tablosu**

| Öğretim Elemanının Adı ve Soyadı | Güz Yarıyılı Haftalık Ders Yüğü (Saat) | Bahar Yarıyılı Haftalık Ders Yüğü (Saat) | 2022-2023 Akademik Yılı Ortalama Haftalık Ders Yüğü (Saat) |
|----------------------------------|--|--|--|
| Dr.Öğr.Üyesi Naim Varol          | 12                                     | 12                                       | 12   |
| Dr.Öğr.Üyesi Gözde Sunman        | 17                                     | 13                                       | 15   |
| Dr.Öğr.Üyesi Hande Eren          | 15                                     | 15                                       | 15   |
| Genel Ortalama                   |  |  | 13   |

**5.1.3** Tam zamanlı öğretim kadrosu planına bakıldığında bölümümüzde tam zamanlı 3 doktor öğretim üyesi bulunmaktadır. Bölümümüzde temel olarak İşletme, yönetim, finans kuram ve eleştirisi alanlarında disiplinlerarası bir yaklaşımla eğitim verilmektedir. Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü konularında uzman ve mevcut dersleri yürütebilecek yeterli sayıda ve donanımda öğretim elemanına sahiptir.

Öğretim elemanlarımızın uzmanlık alanları ve çalışma alanları aşağıdaki tabloda verilmiştir.

| Öğretim Elemanı             | Uzmanlık Alanı | Çalışma Alanı  |
|-----------------------------|----------------|--|
| Dr. Öğr. Üyesi Hande Eren   | İşletme        | Sayısal Yöntemler, Nicel Uygulamalar   |
| Dr. Öğr. Üyesi Gözde Sunman | İşletme        | Yönetim ve Organizasyon, İnsan Kaynakları Yönetimi Örgütsel Davranış, Pazarlama, Halkla İlişkiler, Girişimcilik, Büyük Veri, Nicel ve Nitel Araştırma Yöntemleri |
| Dr.Öğr.Üyesi Naim Varol     | Muhasebe       | Genel Muhasebe, Yönetim ve Organizasyon  |

Ayrıca, öğretim kadrosunun mevcut niteliklerinin güncel tutulması ve geliştirilmesi için [Kapadokya Üniversitesi Öğrenme ve Öğretmeyi Geliştirme Komisyonu](#) (ÖGEK) koordinasyonunda yürütülen Akademik Danışmanlık, Eğiticinin Eğitimi, Akademik Gelişim Desteği, Mesleki Gelişim Desteği ve Kişisel Gelişim Desteği gibi farklı hizmet içi programlarla öğretim elemanları desteklenmektedir.

## 5.2 Öğretim Kadrosunun Ders Verme Dışındaki Nitelikleri

**5.2.1** Öğretim üyelerinin tamamı kendi uzmanlık alanlarında yeterliğe sahip oldukları gibi yaptıkları multidisipliner çalışmalar ile programı geliştirebilecek niteliklere de sahiptir. Yapılan çalışmalarda gerek yürütücü gerek yardımcı araştırmacı ve gerekse de danışman olarak görev alan öğretim üyeleri hem özgün araştırmalar yapmakta hem uluslararası dergilerde yayın yapmaktadırlar.

Kapadokya Üniversitesinde tüm öğretim elemanlarının ders verme ve ders verme dışındaki birçok faaliyetleri ve bu alanlardaki performansları [Akademik Personel Performans Değerlendirme Yönergesi](#) uyarınca akademik yıl bazında raporlanmakta gelişmeye açık yönler tespit edilmekte, [Kapadokya Üniversitesi Öğrenme ve Öğretmeyi Geliştirme Komisyonu](#) (ÖGEK) koordinasyonunda yürütülen programlar ile desteklenmektedir.

Bölümde bulunan öğretim üyelerinin mesleki deneyimleri 3-5 yıl arasında değişim göstermektedir. Öğretim üyelerimizin bazılarının lisansüstü eğitim ve/veya kazanmış oldukları araştırma bursları sayesinde yurt dışı kısa süreli eğitim deneyimleri vardır. Bölümümüzde araştırma görevlisi olarak çalışan elemanlarımızın tamamı lisansüstü eğitimlerini sürdürmektedirler.

Öğretim elemanlarımızın bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleri yeterli seviyede olup ulusal ve/veya uluslararası sempozyum, seminer, çalıştay ve konferanslara katılarak alanlarındaki deneyimli akademisyenlerle bilgi alışverişinde bulunmaktadır.

Öğretim elemanlarımızın 2023-2024 eğitim ve öğretim yılı içerisinde yaptığı yayınlara ilişkin liste aşağıda sunulmuştur.

| S.Nu. | Adı Soyadı                        | Makale  | Tarandığı Endeksler   |
|-------|-----------------------------------|---|---|
| 1     | Arş. Gör.<br>Burcu<br>Tezcan      | Tezcan, B., & Eren, T. (2024). Bulanık Ortamda Proje Yöneticisi Seçimi: Savunma Sanayi Firmasında Bir Uygulama. SAVSAD Savunma ve Savaş Araştırmaları Dergisi, 34(1), 153-168.  | TR Dizin  |
| 2     |                                   | ORUÇ, Ş. & SUNMAN, G. (2023). Yaşam Amaçları Belirleme İle Bireysel Kariyer Planlama Arasındaki İlişki. Süleyman Demirel Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Dergisi, 2(46), 299-316.  | EBSCO,<br>Scientific Indexing<br>Services, Türk Eğitim<br>İndeksi, Acarindex,<br>CiteFactor,<br>MIAR, International<br>Scientific Indexing,<br>SOBIAD |
| 3     | Dr. Öğr.<br>Üyesi Gözde<br>Sunman | Sunman, G., & Turgut, S. İ. (2024). Okul öncesi kurumlarda çalışan öğretmenlerin bakış açısıyla kadın girişimciliği: fenomenolojik bir araştırma. Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi SBE Dergisi, 14(1), 284-296. <a href="https://doi.org/10.30783/nevsosbilin.1418099">https://doi.org/10.30783/nevsosbilin.1418099</a>   | TRDizin   |
| 4     |                                   | SUNMAN, G. (2024). Ürgüp Başdere Merkezli Köy Kümesi 10 Köyün Sürdürülebilir ve Turizm Odaklı Kırsal Kalkınma Potansiyelinin Tartışılması. (Ed. Hande Eren) "Köy Kümesi Kırsal Kalkınma Projelerinin Kurumsal Yönetişiminin Sürekliliğinin Sağlanması" içinde s:166-191 Kün Yayınları <a href="https://acikerisim.kapadokya.edu.tr/xmlui/handle/20.500.12695/2767">https://acikerisim.kapadokya.edu.tr/xmlui/handle/20.500.12695/2767</a> | Kitap Bölümü  |

|   |                           |   |       |
|---|---------------------------|---|-------|
| 5 | Dr. Öğr. Üyesi Hande EREN | Hande Eren) “Köy Kümesi Kırsal Kalkınma Projelerinin Kurumsal Yönetişiminin Sürekliliğinin Sağlanması” içinde s:166-191 Kün Yayınları<br>https://acikerisim.kapadokya.edu.tr/xmlui/handle/20.500.12695/2767 | Kitap |
|---|---------------------------|---|-------|

Ayrıca, bölümümüz öğretim elemanlarından Dr. Öğr. Üyesi Gözde Sunman’ın dahil olduğu, Üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri Ofisi tarafından desteklenmiş “Sıradışı Bir Motivasyon: Dışsal Motivasyon Araçlarının Etkisinin EEG ile İncelenmesi” başlıklı araştırma projesi bulunmaktadır.

Öğretim elemanlarımıza her türlü yurtiçi ve yurtdışı bilimsel programa katılımı için her türlü destek sağlanmaktadır. 2023-2024 eğitim ve öğretim yılı içerisinde öğretim elemanlarımızın katıldığı bilimsel faaliyetler aşağıda sunulmuştur.

| S.Nu. | Etkinlik Türü | Etkinliği Adı   | Öğretim Elemanı |
|-------|---------------|---|-----------------|
| 1     | AR-GE         | Sıra Dışı Bir Motivasyon: Dışsal Motivasyon Araçlarının Etkisinin EEG ile İncelenmesi | Gözde Sunman    |
| 2     | ET            | Yöneylem Araştırması ve Endüstri Mühendisliği (YA/EM) 42. Ulusal Kongresi             | Burcu Tezcan    |
| 3     | ET            | 9. ULUSLARARASI EMI   | Gözde Sunman    |
| 4     | ET            | International Conference on Social Science Research                                   | Hande Eren      |
| 5     | ET            | Yöneylem Araştırması ve Endüstri Mühendisliği (YA/EM) 42. Ulusal Kongresi             | Hande Eren      |
| 6     | ET            | 7. Uluslararası Muhasebe ve Finans Sempozyumu   | Naim Varol      |
| 7     | ET            | 16. Uluslararası Bilgi Güvenliği ve Kriptoloji Konferansı                             | Burcu Tezcan    |
| 8     | ET            | 16. Uluslararası Bilgi Güvenliği ve Kriptoloji Konferansı                             | Gözde Sunman    |
| 9     | ET            | 32. Ulusal Yönetim ve Organizasyon Kongresi   | Gözde Sunman    |
| 10    | ET            | 3. Uluslararası Sigortacılık, Bankacılık ve Finans Sempozyumu                         | Naim Varol      |
| 11    | ET            | X. International Turkcess Kongresi  | Hande Eren      |

Öğretim elemanlarımızın öğrenci ve tez danışmanlıkları mevcuttur. Ek olarak, aşağıdaki tabloda gösterilen üniversitemizin çeşitli komisyon ve merkezlerinde görevleri bulunmaktadır.

| Öğretim elemanı             | Merkez/Komisyon Adı  | Görevi                              |
|-----------------------------|--|-------------------------------------|
| Dr. Öğr. Üyesi Hande Eren   | ÇAP/YANDAL Koordinatörü  | Koordinatör                         |
| Dr. Öğr. Üyesi Gözde SUNMAN | Etik Kurul<br>Yapay Zekâ Komisyonu<br>Sağlık Yönetimi Lisansüstü | Üye<br>Üye<br>Anabilim Dalı Başkanı |

### 5.3 Atama ve Yükseltme

**5.3.1 Kapadokya Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Atama ve Yükseltme Esasları Yönergesine** göre görev alacak öğretim üyelerinin akademik kadrolara atamaları ve yükseltmeleri yapılmaktadır.

### 5.4 Destek Öğretim Kadrosu

**5.4.1 Yönetim Bilişim Sistemleri lisans programının yürütülmesine Ders Saati Ücretli görevlendirme** ile bölüm dışından destek veren öğretim üyesi sayısı yarıyıl bazında belirlenen ihtiyaçlara göre belirlenmektedir. Belirlenen öğretim üyelerinin ihtiyaç duyulan ilgili alanda en az doktora derecesine sahip olması gerekmektedir. Belirlenen öğretim üyeleri ile Bölüm Başkanlığı tarafından iletişime

geçildikten sonra gerekli resmi işlemler İnsan Kaynakları Dairesi tarafından yapılarak görevlendirmeler tamamlanmaktadır. Ayrıca, görevlendirilen öğretim elemanlarının nitelikleri [Öğretim Elemanı Kalifikasyon Bilgi Formu](#) hazırlanarak kayıt altına alınmaktadır.

Üniversite içinde farklı birimlerden de görevlendirmeler yapılmakta ve bu işlemler [Kurum İçi Öğretim Elemanı Görevlendirme Formu](#) kullanılarak kurum içi yazışmalarla yürütülmektedir.

Bölümümüzde Yönetim Bilişim Sistemleri dışında uzmanlık bilgisi gerektiren dersler için Meslek Yüksekokuluna bağlı öğretim elemanları ders vermektedir. Lisans programımızda derslere öğretim elemanlarının atanmasında uzmanlık alanları ve deneyimleri dikkate alınmaktadır. Ayrıca mezun ve öğrenci anketlerinde yer alan öğretim elemanı değerlendirilmesi de dikkate alınmaktadır.

## Ölçüt 6 Yönetim Yapısı

**6.1** Kuruluş ve yönetim yapısını, bu yapının ana kuruluş içindeki yerini, öğretim faaliyetleri ve destek hizmetleri arasındaki ilişkiler aşağıda açıklanmıştır.

Kapadokya Üniversitesi idari ve akademik teşkilatı mevzuata uygun bir şekilde yapılandırılmıştır. Üniversitenin yönetimi, işleyişi, akademik organları ve görevlerine ilişkin esaslar [Ana Yönetmelik](#)'le düzenlenmiştir. İdari ve akademik teşkilatın yapılanması ve bu yapılanma dâhilinde kurulmuş olan birimlerin görev tanımları [İdari ve Akademik Teşkilat Yönergesi](#)'nde belirlenmiştir.

Bu yapı [organizasyon şemasına](#) aktarılmış, [görev- yetki ve sorumluluklar](#) ile yürütülen bütün operasyon süreçleri yazılmış, bu süreçlerin sorumluları atanmış, organizasyon yapısında pozisyonu belirlenmiş, o süreçlerde yapılan işlerin kimler tarafından ne zaman ve nasıl yapılacağı tanımlanmıştır.

Kapadokya Üniversitesi, mevcut yükseköğretim kurumları yapılanmasını organizasyon açısından kuvvetlendirmek üzere Mütevelli Heyet ile akademik birimlerin uyumlu ve etkin çalışabilmesini temin etmek üzere Mütevelli Heyet Koordinatörlüğü adıyla bir birim oluşturmuştur. Mütevelli Heyet Koordinatörü Mütevelli Heyet tarafından tanımlanan bütçe kontrol ve takip işlerini yürütmekte, bütçe imkanları çerçevesinde bursların verilme şekillerinin belirlenmesini koordine etmekte, mütevelli heyet kararlarının uygulanmasını takip etmektedir.

Kapadokya Üniversitesinin idari ve akademik teşkilatı, kalite güvencesi kültürünün güçlendirilmesinde belirleyici role sahiptir. Kurumların kalite iyileştirme uygulamalarıyla gelişimlerini sürekli kılmalarının, sürekli değişim sürecine uyum yeteneklerine bağlı olduğunun bilincindedir.

Üniversite üst yönetimi, Eğitim-Öğretim, Araştırma, Kalite Yönetimi, Topluma Katkı ve İdari süreçlerin efektif yönetilebilmesi için gerekli görevlendirmeleri yapmaktadır. Rektöre karşı doğrudan sorumlu olan Dekanların/Müdürlerin yanında Genel Sekreterliğe bağlı idari birimlerin başında kendi alanlarında deneyimli ve saygın yöneticiler görev yapmaktadır.

Üniversitesinin eğitim-öğretim ve diğer süreçlerini yönetmek üzere oluşturulmuş kurul ve komisyonlara üniversite üst yönetimi katılmakta ve başkanlık etmektedir. Söz konusu kurul ve komisyonlarda dekan veya dekan yardımcısı düzeyinde fakültelerde destek vermektedir.

Üniversite bünyesinde öğrenme ve öğretime süreçlerinin izlenmesi ve geliştirilmesi ile bu amaçlara yönelik tavsiyelerde bulunması için Öğrenme ve Öğretmeyi Geliştirme Komisyonu kurulmuştur.

Komisyon rektör, ilgili rektör yardımcısı, enstitü, fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulu birim temsilcileri, genel sekreterlik birim temsilcileri, eğitim planlama ve koordinasyon dairesi başkanlığı birim temsilcileri ve Rektör tarafından görevlendirilen öğretim elemanları, danışman ve uzmanlardan teşekkül eder.

Genel Sekreterliğe bağlı idari birimler ile de eğitim-öğretim süreçleri desteklenmektedir. Fakülte/yüksekokulların eğitim-öğretim süreçlerinin sürekliliği sağlamak üzere akademik birimlere ek

olarak “Eğitim Planlama ve Koordinasyon Dairesi” kurulmuştur. Kalite Yönetim Sistemi kapsamında ilgili dokümantasyon oluşturulmuş ve takibi düzeltici, önleyici faaliyet formları ve iç denetimler ile takip edilerek daire tarafından düzenlenen haftalık toplantılarda ve yönetimin gözden geçirme toplantısında değerlendirilmektedir.

Yönetim Bilişim Sistemleri bölümünün yönetimi; Bölüm Başkanı, Bölüm Danışma Kurulu, Bölüm Kurulu ve Bölüm Öğrenci Temsilcileri tarafından yürütülmektedir. Bölüm Başkanlığının üst yönetimi İktisadi İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi Dekanı ve ilgili Fakülte Kurullarıdır. İktisadi İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi Dekanlığının üst yönetimi, Üniversite Rektörlüğü ve ona bağlı kurullardır.

İktisadi İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi yönetim sistemi ve birimleri Dekan, Dekan Yardımcıları, Bölüm Başkanlıkları, Anabilim Dalı Başkanlıklarından oluşmaktadır. Ayrıca Fakülte ile ilgili faaliyetlerde komisyonlar görev yapmaktadır. Bu organizasyon şeması içinde her birim kendine düşen sorumluluğu yerine getirmek için yönetmelikler çerçevesinde çalışmalarını yürütmektedir. Fakülte'deki idari ve akademik yönetimin başında Dekan bulunmakta, Dekan Yardımcıları yetki olarak akademik işlerden ve idari işlerden sorumlu olarak Dekan'a yardımcı olmaktadır. Bölüm Başkanları lisans programlarının yürütülmesinden ve birimlerindeki personelden sorumludur. Anabilim Dalı Başkanlıkları bölümdeki akademik işleyişin daha verimli olabilmesi için Bölüm Başkanlarına katkı sağlamaktadır. Bu yönetim sistemi içinde birimler arası uyum sağlanmış ve fakülte yönetim sistemi oluşturulmuştur.

Fakülte'de yönetimle ilgili kararlar Fakülte Yönetim Kurulu tarafından alınır. Fakülte Yönetim Kurulu her bir akademik kadroyu temsilen seçilen üyelerden oluşmaktadır. İktisadi İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi hakkında önemli kararlar bölüm başkanlarından ve her bir akademik kadronun seçilen temsilcilerinden oluşan Fakülte Kurulu tarafından alınır.

Eğitim-öğretim ile ilgili süreçler oluşturulurken tüm öğretim elemanlarından oluşan Bölüm Akademik Kurulu ve Anabilim Dalı başkanlarından oluşan Bölüm Kurulunda bununla ilgili görüşmeler yaparak karar alırlar. Her eğitim-öğretim yılı sonunda birimle ilgili idari ve akademik faaliyet raporu hazırlanarak belirlenen hedeflerin ne ölçüde gerçekleştirildiği ilgili kurullarca değerlendirilir. Ayrıca bütün fakülteyi ilgilendiren konular için Fakülte Kurulu toplanıp karar alır.

**6.2** Öğretim programının sonuçlarının değerlendirilmesi için kullanılan en kapsayıcı yöntem Mezun ve İşveren Anketi uygulamasıdır. Kapadokya Üniversitesi YBS lisans programının öğretim sonuçları, bu raporun 2.2c.2 maddesinde açıklanan prosedür ve süreçler çerçevesinde, ayrıca [Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması ve Organizasyonu Talimatı](#)'nın “4.5. Öğrenci, Mezun ve İşveren Anketlerinin Yapılması” kısmına uygun olarak 5 yılda bir öğrenci, mezun ve işveren anketleri ile ulusal ve uluslararası filoloji literatürü dikkate alınarak toplanan veriler doğrultusunda gözden geçirilmekte ve gerektiğinde yine aynı talimatın “4.4 Öğretim Programı Değişiklikleri” kısmında tanımlanan süreç uygulanarak değerlendirilmektedir .

Ayrıca her akademik yarıyıl sonunda öğrencilere Ders ve Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketi uygulanmaktadır. Anketler trimester programlar için her yarıyılın onuncu; sömestr programlar için her yarıyılın on üçüncü haftasında uygulanmakta olup Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Birimi koordinasyonu ile değerlendirilmektedir. Söz konusu anketlerin değerlendirme ve yorumlanmasına yönelik olarak [Ders ve Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketi Prosedürü](#) hazırlanmış ve uygulanmaktadır.

Öğretim sonuçlarının değerlendirilmesinde kullanılan diğer bir yöntem ise iç ve dış paydaş/akran görüşlerinin [Paydaş Yönergesi](#) çerçevesinde alınmasıdır. 2023-2028 Kapadokya Üniversitesi [Stratejik Planı](#) ile [iç ve dış paydaş listemiz](#) Üniversitemizin web sayfasında yayınlanmıştır. 2023-2024 eğitim ve öğretim yılında YBS lisans programı iç ve dış paydaş girdilerine göre müfredat değişikliği talebinde bulunulmuştur.

Öğretim sonuçlarının öğrenciler tarafından değerlendirilmesi ise ayrıca önem verilen bir yöntemdir. Üniversitede çeşitli faaliyet alanlarına ilişkin akademik yıl içerisinde öğrencilere yapılan anketler ve

bölüm başkanlarından talep edilen durum raporları aracılığıyla sistemin etkinliği değerlendirilmekte, her yarıyılın 7. haftasında Öğrenci Memnuniyet Anketi uygulanmakta, yine her yarıyılın 9. haftasında bölüm ve birim yöneticileri tarafından eğitim-öğretim ve danışmanlık faaliyetlerine ilişkin 9. Hafta Raporu hazırlanmakta, yapılan raporlama her yarıyılıda akademik takvimde planlanan Yönetimin Gözden Geçirme Toplantısında (YGG) değerlendirilmektedir. Yönetimin Gözden Geçirme Toplantısında alınan kararlar sonucunda sürekli iyileştirme yapılmaktadır. Öğrenci şikayetleri ve memnuniyetinin takibinin tüm detayları [Öğrenci Şikayetleri ve Memnuniyetleri Değerlendirme Talimatı](#) ile belirlenmiştir.

Üniversitemiz Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Komisyonu her akademik dönemde en az bir kez öğrenci memnuniyetinin ölçülmesine yönelik anket/mülakatın uygulanmasını sağlar, anket/mülakatların sonuçlarını değerlendirir ve bu sonuçları Rektörlüğe sunar. Öğrencilere üniversitenin genel işleyişine dair memnuniyet anketi her akademik dönemin 7. haftasında uygulanır. Anket sonuçları, Bölüm Başkanlığı, Dekanlık ve Rektörlük tarafından incelenir ve gerekli ise çözüm önerileri sunulur. Buna ek olarak, her akademik dönemin sonunda her ders için Ders-Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketi uygulanır. Anket sonuçları, ilgili ders sorumlusu, Bölüm Başkanlığı ve Dekanlık ile paylaşılır.

### 6.3 Arşivleme yöntemi aşağıda açıklanmıştır.

Kapadokya Üniversitesine bağlı akademik ve idari birimlerin arşiv malzemesi ve ileride arşiv malzemesi niteliği kazanacak arşivlik malzemenin tespit edilmesine; herhangi bir sebepten dolayı bunların kayba uğramamasına, gerekli şartlar altında korunmalarının teminine ve arşivlik malzemelerin arşiv birimine teslimine; muhafazasına lüzum görülmeyen malzemenin ayıklama ve imhasına dair usulleri belirlemek üzere [Arşiv Talimatı](#) oluşturulmuş, Üniversitenin kurumsal tüm fiziki ve dijital arşiv işlemleri bu talimat hükümlerince uygulanmaktadır.

Üniversite bünyesinde gerçekleştirilen ders bazındaki sınav dokümanlarının, sınavlardan sonra ilgili akademik birim sekreterliklerine teslim edilmesine ve arşivlenmesine ilişkin usul ve esasları belirlemek üzere ayrıca [Akademik Birimlerde Sınav Dokümanlarının Teslimi ve Arşivlenmesine Dair Prosedürü](#) hazırlanmıştır.

Kapadokya Üniversitesi mensuplarına ait bilimsel ve entelektüel çalışmalar, Kapadokya Üniversitesi Kurumsal Akademik Arşiv Sisteminde (KÜNASİS) depolanmakta, Üniversitemizin açık bilim ve açık erişim politikası doğrultusunda kamuoyu ile paylaşılarak bilim dünyasının hizmetine sunulmaktadır.

Üniversitemize ait kalite dokümanlarının anlık veri alınabilecek şekilde elektronik ortama aktarılmasını temin etmek üzere, çevrimiçi form kullanımını pratik hale getiren bir yazılım temin edilmiştir. Bu kapsamda çevrimiçi form ve iş akışları oluşturma çalışmaları tamamlanmış öğrencilerin sıklıkla kullanmış oldukları formlar (Öğrenci Formları Web Sitesi) öncelikli olmak üzere tüm formlar çevrim içi iletişimi sağlayacak şekilde kurgulanmış ve tüm öğrenci ve personelin kullanımına açılmıştır. Form kullanımlarına ilişkin tüm personele bilgilendirme e-postaları gönderilmiştir.

Çevrimiçi formların kullanımı ile çalışanların verimliliğini arttırmak, Üniversite verilerini organize etmek ve sınıflandırmak, arşivlenen verilere doğrudan ve kolay erişim sağlamak, doküman bazlı işletme maliyetlerini minimize etmek, doküman işleme sürelerini ve giderlerini azaltmak hedeflenmiştir. Ayrıca yazılım kullanımı ile veri güvenliği artırılmakta; hassas verilere sınırlı erişim verilmekte, kağıtsız ofis ortamıyla ağaç israfı önlenmektedir. Kullanılan yazılım, entegre bir iş akışı yönetim sistemine sahiptir. İş akışı tasarım modülü üzerinden kapsamlı, esnek ve grafiksel olarak kurumsal süreçlerin tanımlanması; tanımlanmış iş akışlarının çalıştırılıp, adım adım yürütülmesi mümkündür. Bu sayede kurumsal süreçler iyileştirilip, üretkenlik artırılıp, görev süreleri kısaltılabilmektedir.

6.4 İdari ve akademik birim yöneticileri, Üniversitenin üst kurul ve komitelerindeki tanımlı görevleri ve Üniversite süreçlerindeki (yönerge ve prosedürlerde) tanımlı sorumluluklarının bilinciyle görev yapmakta ve düzenli aralıklarla Kalite Komisyonu tarafından denetlenmektedir.

Kapadokya Üniversitesinde iç denetimler yılda bir kez yapılmaktadır. İç denetimler Kalite Yönetim Temsilcisi tarafından organize edilir. Denetim planı tüm birimler ile paylaşılır ve atanmış eğitimli personelce yerinde ve yüz yüze gerçekleştirilir.

İç tetkikler ile yapılan toplantı, görüşme vb. etkinlikler uygun olmayan hizmetlerin kontrolü ve düzeltici ve önleyici işlem formları ile toplanan bilgilerin değerlendirilme usulleri belirlenmiş ve tüm bu veriler yönetim sisteminin revizyonunda da kullanılır hale getirilmiştir.

Denetimlerin yanı sıra Kapadokya Üniversitesi Stratejik Planında, Üniversitenin misyon ve vizyonuna uygun olarak tüm birimleri kapsayan amaçlar ortaya konulmuş, bu amaçlara ulaşmayı sağlayacak stratejik hedeflere ilişkin ölçülebilir performans kriterleri ile anahtar performans göstergeleri belirlenmiş ve idari ve akademik birimler ile ilişkilendirilmiştir ([Stratejik Plan Performans Ölçüleri Tablosu](#)).

Birimlerin, yıllık olarak “Stratejik Plan Gerçekleşme Raporu” hazırlamasını temin etmek, iç denetimler düzenlemek ve sonuçları değerlendirmek üzere Yönetimin Gözden Geçirmesi toplantılarını düzenlemek Kalite Komisyonunun görevidir. Kalite Komisyonunun çalışmaları, Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu tarafından değerlendirilmekte, gereği halinde stratejik hedefler revize edilmekte ve/veya yeni hedefler belirlenmektedir.

## Ölçüt 7 Altyapı

### 7.1 Öğretim için Kullanılan Alanlar ve Donanım

**7.1.1** İktisadi İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi, Üniversitenin Mustafapaşa yerleşkesinde bulunmakta olup öğrenciler açık kampüs uygulaması ile farklı binalarda eğitim almaktadırlar. Bu kapsamda Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümüne özel derslikler ayrılmamakta farklı binalarda öğrencilerin ders almaları sağlanmaktadır. Yine de öğretim elemanı ve öğrenci iletişiminin kolaylaşması için dersler çoğunlukla bölüm öğretim üyelerinin ofislerinin bulunduğu Oktay Sinanoğlu Binasında yapılmaktadır. Bu binada 13 derslik bulunmaktadır. Zemin katta bulunan 3 dersliğin (D1, D2 ve D3) kapasiteleri sırasıyla 90, 81 ve 43'tür. 1. katta bulunan D9 dersliğinin kapasitesi de 81 iken 1. ve 2. Kattaki diğer dersliklerin kapasitesi ise ortalama 40 kişidir. Dersliklere dair ayrıntılı bilgi aşağıdaki tabloda verilmektedir.

| Alanın Niteliği | Alanın Adı/No               | Büyükük (mt2) | Tavan Yüksekliği (cm) | Pencere Büyüklüğü (mt2) | Oturma Kapasitesi (Kişi) |
|-----------------|-----------------------------|---------------|-----------------------|-------------------------|--------------------------|
| Derslik         | OKTAY SİNANOĞLU - D3        | 87,06         | 3,22                  | 2,9                     | 43                       |
| Derslik         | OKTAY SİNANOĞLU - D7 (M12)  | 88            | 2,95                  | 14,4                    | 44                       |
| Derslik         | OKTAY SİNANOĞLU - D8 (M13)  | 57            | 2,97                  | 3,2                     | 28                       |
| Derslik         | OKTAY SİNANOĞLU - D12       | 64,41         | 3                     | 4,8                     | 32                       |
| Derslik         | OKTAY SİNANOĞLU - D4 (M9)   | 68,59         | 2,97                  | 6,4                     | 34                       |
| Derslik         | OKTAY SİNANOĞLU - D5 (M10)  | 68,59         | 2,97                  | 4,8                     | 34                       |
| Derslik         | OKTAY SİNANOĞLU - D10 (M15) | 91,9          | 3                     | 9,6                     | 45                       |
| Derslik         | OKTAY SİNANOĞLU - D13       | 98,73         | 3                     | 12,8                    | 49                       |
| Derslik         | OKTAY SİNANOĞLU - D11       | 104           | 3                     | 6,4                     | 52                       |
| Derslik         | OKTAY SİNANOĞLU - D6 (M11)  | 112,66        | 2,97                  | 8                       | 56                       |
| Derslik         | OKTAY SİNANOĞLU - D2        | 121,5         | 3,22                  | 1                       | 81                       |
| Derslik         | OKTAY SİNANOĞLU - D9 (M14)  | 121,5         | 2,97                  | 6,4                     | 81                       |
| Derslik         | OKTAY SİNANOĞLU - D1        | 135           | 3,22                  | 1                       | 90                       |

Tüm derslikler öğretim programını destekleyecek şekilde teknik ekipman ve teçhizata sahiptir. Dersliklerdeki projeksiyon makinesi, ses sistemleri ve internet erişimi öğretim sürecinde rahatlıkla kullanılabilir durumdadır.

Programımız öğrencilerinin kullanımları için yerleşkemizde dört adet bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Bu bilgisayar laboratuvarları 60, 50, 45 ve 30 kişilik kapasitelere sahip olup derse katılacak öğrenci sayısına göre planlanmaktadır.

Ayrıca Oktay Sinanoğlu binasında 150 kişi kapasiteli konferans salonumuzda da yıl içerisinde toplantı, sempozyum, söyleşi gibi etkinlikler düzenlenmektedir. Bununla beraber yerleşkenin farklı binalarında bulunan derslikler ve konferans salonları da öğretim amaçlarının sağlanması için optimum verim alınacak şekilde kullanılmaktadır.

**7.1.2** Yönetim Bilişim Sistemleri öğretim programı herhangi bir öğretim ve laboratuvar donanımı gerektirmemektedir.

### 7.2 Diğer Alanlar ve Altyapı

**7.2.1 Öğrencilerimizin kullanımı için ayrılan Kapalı ve Açık Spor Alanları Listesi ve Metrekare Cinsinden Büyüklükleri aşağıdaki tabloda verilmiştir.**

| <b>Spor Alanı</b>   | <b>Açık Alan</b> | <b>Kapalı Alan</b> | <b>Toplam Alan</b> | <b>Mülkiyet</b>                              |
|---|------------------|--------------------|--------------------|--|
| Basketbol sahası  | -                | 503,5m2            | 503,5m2            | Üniversite                                   |
| Spor Salonu (Dans Alanı/Tatami)                                       | -                | 74 m2              | 74 m2              | Üniversite                                   |
| Basketbol –voleybol kapalı sahası (Ürgüp Gençlik Spor İlçe Müdürlüğü) | -                | 3.485m2            | 3.485m2            | Ürgüp Gençlik Spor İlçe Müdürlüğü (Protokol) |
| Fabrika Yerleşkesi Spor Alanı   | 529 m2           | 330 m2             | 859 m2             | Üniversite                                   |

Mustafapaşa yerleşkemizde bulunan kapalı basketbol ve voleybol sahası soyunma kabinleri ve duşları ile öğrenci ve personelin kullanımına açık olup bu sporlarda ihtiyacı karşılamaktadır.

Fabrika yerleşkesinde 330 m2'lik kapalı alan üzerine 1 adet basketbol potası, voleybol veya badminton branşları için 1 adet voleybol/badminton direği yerleştirilmiş, gerekli düzenlemeler yapılmış ve zemin uygun hale getirilmiştir. Bununla birlikte 1 adet masa tenisi, 3 adet dart tahtası ve 1 adet langırt kapalı spor sahamızda mevcuttur.

Yine Fabrika yerleşkesinde 529 m2'lik açık alan üzerine öğrencilerimizin streetball vb. sportif faaliyet ve/veya müsabakalar düzenleyebileceği, 3 adet basketbol potasıyla açık spor alanı oluşturulmuştur.

Kış aylarında Ürgüp Gençlik ve Spor İl Müdürlüğüne ait kapalı spor salonu kullanılmaktadır. Yerleşkelerimizde öğrencilerimiz etkinlik mekânlarına ücretsiz servislerle taşınmaktadır.

Üniversitemizde spor alanları, her gün 09.00-18.00 saatleri arasında ücretsiz olarak öğrenci kullanımına açıktır. Etkinlikler kapsamında saat 18.00'dan sonra da açılmaktadır.

Üniversitemiz bünyesinde 529 m2 açık ve 907,5 m2 kapalı olmak üzere toplam 1.436,5 m2 spor alanı bulunmakta olup, 26.08.2020 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu toplantısıyla belirlenen standartlara uygun hale getirilmiştir.

Kültürel ve Sanatsal Etkinlik Mekânlar ve Metrekare Cinsinden Büyüklükleri ise aşağıdaki tabloda verilmiştir.

| <b>Konferans Salonu</b>                      | <b>Alan (metrekare)</b> |
|--|-------------------------|
| Oktay Sinanoğlu Konferans Salonu             | 222                     |
| Mehmet Şakir Paşa Medresesi Konferans Salonu | 175                     |
| Ürgüp Yerleşkesi Konferans Salonu            | 267,5                   |
| Uçhisar Yerleşkesi Çok Amaçlı Salon          | 464,5                   |
| Oktay Sinanoğlu Sergi Salonu                 | 249,90                  |
| Ürgüp Yerleşkesi Fuaye-Sergi Alanları        | 360,4                   |

Öğrencilere tahsis edilen kantin, kafeterya ve yemekhanelerin toplam alanı 2.553,48 metrekaredir. Üniversitemizin mevcut öğrencilerinin ihtiyaçlarını karşılayacak düzeydedir.

2022-2023 eğitim-öğretim yılında Fabrika Yerleşkesi içerisinde toplamda 14.490 m2 kapalı alana sahip bir bina yapılması planlanmaktadır. Bu bina ile 28 kadar derslik, 17 kadar laboratuvar, 6

sosyal alan kazandırılması hedeflenmektedir. 2022-2023 yılı içerisinde ilgili binanın projelerinin tamamlanarak Kapadokya Alan Başkanlığına sunulması planlanmaktadır.

Yine Fabrika yerleşkesi yakınlarında bulunan tarihi bir binada Öğrenci Merkezi yapılması planlanmaktadır. Bu merkezde, öğrenci topluluklarına ayrı ayrı alanlar tahsis edilecek ve topluluk faaliyetleri yürütülecektir.

**7.2.2** Programımız bünyesinde görev almakta olan tüm personele İİSBF binasında uygun ofis olanakları sağlanmaktadır. Yönetim Bilişim Sistemleri lisans programı öğretim üyelerinin ofislerinin bulunduğu Enstitü Binasında bulunan ofisler öğretim elemanları için yeterli olup bir ofiste en fazla 2 öğretim elemanı oturmaktadır. Program öğretim elemanları 2 ofis kullanmaktadırlar. Kullanılan bu ofislerde ergonomik masa ve çalışma sandalyeleri bulunmakta olup stabil bir internet bağlantısına sahiptir. Aynı binada bulunan Toplantı Odası kurum içi ve kurum dışından gelen öğretim elemanları tarafından kullanılmaktadır. Fakülte sekreterliği diğer bölüm öğretim elemanları ofisleri ile aynı katta bulunmakta olup bu durum akademik ve idari süreçlerin işleyişini kolaylaştırmaktadır.

### **7.3 Çağdaş Öğrenim Araçları ve Bilişim Altyapısı**

**7.3.1** Öğrenciler, hibrit, uzaktan ve yüz yüze eğitim dönemlerinde Açık ve Uzaktan Öğretim Birimi koordinasyonunda işletilen ALMS örgün ve uzaktan öğretim yönetim sistemi üzerinden derslere canlı katılım göstermektedir. Aynı zamanda ders kayıtlarının izlenmesi, gözetimli sınavlara katılım ve ders materyallerine (ders izlenceleri, haftalık ders notları, yardımcı materyaller) erişim olanakları bu sistem üzerinde mevcuttur. Dersler kapsamında verilen ödevlerin sistemden erişebilmelerinin yanı sıra ödevlerini sistem üzerinden teslim edebilmektedirler. ALMS platformunun öğrencilere tanıtılması ve aktif olarak kullanımı için [Açık ve Uzaktan Eğitim Biriminin eğitim videoları](#) web sayfası üzerinden paylaşılmaktadır. Öğrenciler teknik desteğe ihtiyaç duymaları durumunda Açık ve Uzaktan Öğretim Birimi e-posta adresi ve Whatsapp destek hattından sorunlarına ilişkin iletişim kurabilmektedirler.

Üniversitemizde çağdaş öğrenim araçlarından en sık kullanılan platformlardan birisi olan Microsoft Teams ise öğrencilerin akademik danışmaları ve bölüm öğretim üyelerinin ofis saatlerinde bir araya gelmeleri için kullanılmaktadır. Bununla beraber Danışmanlık ve Kariyer Planlama dersleri de bu platform üzerinden gerçekleştirilmektedir. Uzaktan ve hibrit eğitim ile beraber uygulanan sınavlar Microsoft Teams üzerinden gözetim sınıfları aracılığıyla gerçekleştirilmektedir. Bölüm ve Üniversite çevrim içi etkinliklerine aynı platform üzerinden katılım sağlanmaktadır. Bu aktivitelerin gerçekleştirilebilmesi için her bir öğrenci ve öğretim elemanlarına kurumsal kullanıcı hesabı tanımlanmaktadır. Bu sayede öğrencilerin gözetmenlik sınıfı, etkinlikler ve danışmanlık derslerine katılımlarına ilişkin bilgi sağlanabilmektedir. [Microsoft Teams kullanımına ilişkin bilgilendirme videoları](#) web sayfası üzerinden öğrencilerinin erişimine açıktır. Microsoft Teams hakkında teknik desteğe ihtiyaç duymaları durumunda öğrenciler bilgi işlem dairesi e-posta adresi üzerinden iletişime geçebilmektedirler.

Öğrenciler kütüphane elektronik kaynaklarına, e-kitaplara ve e-dergilere dair erişim sağlamak amacıyla [Kapadokya Üniversitesi Kütüphane web sitesi](#) aracılığıyla gerekli bilgilere ulaşabilmektedirler. İlgili web sitesi üzerinden aynı zamanda açık arşivlere ulaşabilmekte ve kütüphane kataloglarını tarayabilmektedirler. Bu sayede öğrenimlerini destekleyecek zengin kaynaklara ulaşmaları kolaylaşmaktadır.

**7.3.2** Öğrencilerin ve öğretim elemanlarının kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapıları yeterlidir.

### **7.4 Kütüphane**

**7.4.1** Öğrencilere sunulan kütüphane olanaklarını yeterli olup detayları aşağıda açıklanmıştır.

Kapadokya Üniversitesi, öğrencilerin etkin ve verimli eğitim almaları için gerekli altyapıya sahiptir. Stratejik Planda yer alan eğitim-öğretim hedefleri ile Kapadokya Üniversitesi [Eğitim-Öğretim Hedef ve İlkeleri Politika Belgesinde](#) yer alan politika ve hedeflerin gerçekleştirilmesi için Kapadokya Üniversitesi bütçesinden yeterli kaynak ayrılmaktadır.

Üniversitemiz kütüphanesinin kaynaklarına nasıl ulaşılabileceği internet sitemizde tanımlanmıştır (bkz. <https://kutuphane.kapadokya.edu.tr>). Site üzerinden kütüphane kaynakları taranabilmekte; Üniversite yerleşkesi dışından abone olunan elektronik veri kaynaklarına ulaşılabilir. Öğrencilerimiz ve öğretim elemanlarımız üniversitemiz kütüphanesinden ve başka üniversitelerin kütüphanelerinden kitap talep edebilmekte, kitaplar kargo ile gönderilebilmektedir.

Kütüphanemiz hizmetlerine ilişkin olarak Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi tarafından hazırlanan ve YBS alanı kaynaklarının bulunduğu Sosyal Bilimler Kütüphanesi verilerini de içeren Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığı 2023-2024 [Faaliyet Raporu](#) web sitesinde yayınlamıştır. Raporla; elektronik kaynaklar, yerleşke dışı erişim ve kurumsal arşiv sistemimiz KÜNASİS'e ait sayısal veriler bulunmaktadır. Kapadokya Üniversitesi Kütüphanesinde her yıl güncellenen ve Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü talepleriyle oluşturulan kaynaklar nicelik ve nitelik olarak yeterlidir

Kütüphanelere ve koleksiyonlara ilişkin bilgiler aşağıda verilmiştir:

### **1. Mustafapaşa Merkez Kütüphane**

2007 yılından bu yana Dewey Onlu Sınıflama Sistemine göre tasnifli olan merkez kütüphane koleksiyonu, 2018-2019 eğitim-öğretim yılında Library of Congress (LC) Sınıflama Sistemine dönüştürülmüştür. Yaklaşık 11.000 kitap kapasitesiyle hizmet veren kütüphanenin halihazırda 10.251 adetlik koleksiyonu bulunmaktadır. 285 m2 toplam kapalı alana sahip olan kütüphanenin koleksiyon içeriği din, ekonomi, felsefe, havacılık, hukuk, mimarlık, tarih, edebiyat alanlarından oluşmaktadır. Açık raf sistemiyle hizmet veren Merkez Kütüphane, 110 m2 sessiz alana sahiptir. Kütüphane bünyesinde internet bağlantısı bulunan 4 bilgisayar kullanıcı hizmetine sunulmuş durumdadır.

Ayrıca, Mustafapaşa Muhtarlığından bedelsiz tahsis edilen Köyevi binasında 57,5 m2 alanda Enstitü kitaplığı oluşturulmuş olup kütüphane için yayın temini çalışmaları başlatılmıştır.

### **2. Sosyal Bilimler Kütüphanesi**

Mustafapaşa yerleşkemizde bulunan Sosyal Bilimler Kütüphanesi toplam 357,7 m2 kapalı alana ve yaklaşık 18.000 kitabı kapsayacak raf kapasitesine sahiptir. Açık raf sistemiyle hizmet veren kütüphanede halihazırda 17.986 adet yayın kullanıcı hizmetine sunulmuş durumdadır. Library of Congress (LC) Sınıflama Sistemine göre tasnif edilmiş kütüphane, 77 m2 sessiz alana ve 280,7 m2 sesli alana sahiptir. Kütüphanenin koleksiyonu ağırlıklı olarak coğrafya, dil, edebiyat, hukuk, psikoloji, beşerî bilimler ve tarih alanlarından oluşmaktadır. Kütüphane bünyesinde internet bağlantısı bulunan 1 bilgisayar kullanıcı hizmetine hazır durumdadır.

### **3. Fen Bilimleri Kütüphanesi**

Ürgüp yerleşkemizde Sağlık Bilimleri Yüksekokulu bünyesinde kurulan kütüphane, toplam 559,2 m2 kapalı alana ve yaklaşık 20.000 kitabı kapsayacak raf kapasitesine sahiptir. Açık raf sistemiyle hizmet veren kütüphanemiz Library of Congress (LC) Sınıflama Sistemine göre tasnif edilmiştir.

Halihazırda 14.797 yayının kullanıcı hizmetine sunulduğu kütüphanede 290,7 m2 sesli alan ve 286,4 m2 sessiz alan bulunmaktadır. Kütüphane koleksiyonu fen bilimleri başta olmak üzere, edebiyat, hukuk, tarih, çocuk gelişimi, gastronomi, sosyal hizmet, beslenme ve eğitim bilimlerinden oluşmaktadır. Kütüphane bünyesinde internet bağlantısı olan bir bilgisayar kullanıcı hizmetine sunulmuştur.

Bunların dışında Nevşehir ve İstanbul yerleşkelerinde THY Teknik A.Ş. desteğiyle kurulan SHT-147 kütüphaneleri bulunmaktadır. Kütüphaneler yaklaşık 500'er kitabı kapsayacak raf kapasiteleriyle Uçak

Gövde ve Motor Bakım ve Uçak Elektrik-Elektronik lisans bölümleri, Uçak Teknolojisi ön lisans programı öğrencilerine ve yaygın eğitim programları bünyesindeki kursiyerlere hizmet vermektedir.

2019-2020 akademik yılı başında Mustafapaşa yerleşkemizde bulunan Teknik Uygulama Binasında 43 m2 sesli alana ve 53,5 m2 sessiz alana sahip yeni kütüphane alanı; 2020-2021 eğitim-öğretim yılında Uçhisar Sanat Merkezi binasında 239 m2 kapalı alana sahip okuma salonu ve Ürgüp'te bulunan Fabrika yerleşkesi bünyesinde 156 m2 kapalı alana sahip yaklaşık 2.000 kitap kapasiteli Sanat ve Arkeoloji kitaplığı oluşturulmuştur.

Okuma salonlarıyla birlikte toplamda 2.364 m2 kapalı alana sahip kütüphanelerimiz; tasnifi yapılmış 43.000'i aşkın kitap, 98.895 elektronik ve 40 adet basılı olmak üzere 98.935 Adet dergi, abone olunan 57 adet veritabanı ile mevcut öğrencilerimiz ve öğretim elemanlarımıza yeterli düzeyde hizmet sunmaktadır.

## 7.5 Özel Önlemler

**7.5.1** Fakültemizin ve bölümümüzün bulunduğu öğretim alanı olan Oktay Sinanoğlu Binasında aktif kameralar ve mesai saatleri içinde görev yapan en az 1 güvenlik görevlisi bulunmaktadır. Dersliklerde ve laboratuvarlarda elektrik akımını önleyici teknik alt yapı ve donanım sağlanmış durumdadır. Acil durumlar için yangın tüpleri ve yangın olması durumunda da kullanılabilecek yangın alarmları mevcuttur. Ayrıca binada erişilebilir halde bir yangın merdiveni de mevcuttur.

Bununla birlikte Kapadokya Üniversitesi mensuplarının çalışma süreleri boyunca can ve mal güvenliğinin sağlanması, çalışanların, öğrencilerin ve ziyaretçilerin belirlenen kurallara uymalarının sağlanması, Üniversiteye ait yerleşkeler, öğrenci evleri, bina, bahçe ve diğer alanları ile her türlü taşıt, malzeme ve ekipmanın kesintisiz korunması ve güvenliğinin sağlanmasına ilişkin olarak [Güvenlik Hizmetleri Yönergesi](#) ile usul ve esaslar belirlenmiştir. Fakültemizde ve bölümümüzde tüm uygulamalar bu usul ve esaslara uygun olarak gerçekleştirilmektedir.

## 7.6 Engelliler için Önlemler

**7.6.1** Yönetim Bilişim Sistemleri lisans programının eğitim öğretim faaliyetlerinin büyük çoğunluğunun yürütüldüğü Oktay Sinanoğlu Binasında engelli erişimi için alt yapı mevcuttur. Binanın katları arasında hizmet veren bir asansör ve bina girişinde engelli rampası bulunmaktadır.

Üniversite genelinde engelli öğrencilerin üniversitemiz tarafından yürütülen akademik programların yanı sıra yükseköğrenim hayatına ilişkin tüm hizmet ve olanaklara istisnasız bir şekilde erişimini kolaylaştırmak amacıyla [Engelsiz KÜN Birimi](#) kurulmuştur.

Bu birimin temel çalışma prensibi; öğrencilerin akademik yaşamlarını eşit ve en etkin biçimde sürdürebilmelerinin önündeki 'engeller'i belirlemek ve bu engelleri ortadan kaldırarak öğrencilerin akademik, mesleki, sosyal ve kişisel gelişimlerini destekleyici bir yerleşke ortamı oluşturacak imkânları sağlamaktır. Bu amaç ile kurulan birimin hizmetleri şu şekilde özetlenebilir. Engelsiz KÜN birimi yıllık olarak faaliyetlerini Rektörlüğe raporlamaktadır.

**YBS Bölümünde kayıtlı engelli öğrenci bulunmamaktadır.**

## Ölçüt 8 Kurum Desteği ve Parasal Kaynaklar

### 8.1 Bütçe Süreci ve Kurumsal Destek

Mali kaynaklar bütçe disiplini içerisinde yönetilmektedir. Bütçe uygulamalarının tüm süreçleri [Bütçe Hazırlama Talimatında](#) tanımlanmıştır. Her akademik yıl başında tüm birimlerden yürütme ve yatırım ihtiyaçları talep edilmekte, mevcut kaynaklar bu ihtiyaçlara göre planlanmaktadır. Yatırım ve harcamalar önceliklendirilmektedir. Stratejik Planda açık bir şekilde faaliyet olarak belirlenmemiş ancak

ve stratejik plan amaç ve hedeflerini destekleyen faaliyetler aşağıda verilen öncelik sıralamasıyla bütçeye alınır:

- a. Eğitim – öğretim faaliyetleriyle doğrudan ilgili talepler,
- b. Araştırma ve geliştirme faaliyetleriyle doğrudan ilgili talepler,
- c. Kalite geliştirme faaliyetleri ile doğrudan ilgili talepler,
- d. Sosyal ve kültürel etkinliklere ilişkin talepler,
- e. Tanıtım faaliyetlerine ilişkin talepler

Kapadokya Üniversitesi bütçesi birim bazında takip edilir; fakülte, araştırma merkezi vb. her bir birimin gelir-gider planlaması birim bazında yapılır ve yıl içerisinde izlenir. Yıl içerisinde hedeflenenden sapma olursa gerekli önlemler alınır.

Kapadokya Üniversitesinin her tür akademik ve idari faaliyetlerinin yürütülmesi için yapılan giderlerin birimler itibariyle paylaşılmasını sağlamak [amacıyla Giderlerin Birimler İtibariyle Dağıtımına İlişkin Usul ve Esaslar](#) belirlenerek uygulamaya konulmuştur.

**Üniversitemizin yapısı gereği muhasebe kayıtları fakülte bazında tutulmaktadır. Bu sebeple Tablo 8.1 Parasal Kaynaklar ve Harcamalar bölümümüz için doldurulamamıştır.**

## 8.2 Bütçenin Öğretim Kadrosu Açısından Yeterliliği

**8.2.1** Kapadokya Üniversitesi, [Bilimsel Araştırma Projeleri \(BAP\) Uygulama Yönergesi](#) doğrultusunda Bilimsel ve Sanatsal Etkinliklere Katılımı Destekleme Programı ile öğretim kadrolarını desteklemektedir. Üniversite tarafından öğretim elemanlarının mesleki gelişmelerine yardımcı olanaklar (örneğin, ulusal ve uluslararası konferanslara, seminerlere ve benzeri bilimsel etkinliklerine katılım desteği sağlanması, araştırma ve diğer akademik etkinliklere yönelik ödül ve teşvik sistemi gibi) sunulmaktadır.

Ayrıca [Bilimsel Faaliyetlere Katılım Desteği ve Yayın Teşvik Yönergesi](#) doğrultusunda yayın faaliyetlerini de nakdi olarak ödüllendirmek yoluyla da desteklemektedir. İlgili yönetmelikte tanımlanmış bilimsel etkinlikler (araştırma makalesi, kitap, kitap bölümü vb.) için ödenen teşvik ve yurt içi – yurt dışı etkinlik desteklerinin miktarları her yıl ilgili birimin [web sayfasında](#) ilan edilmektedir.

Öğretim elemanlarının finansal olarak desteklenmesi kapsamında talep eden tüm akademik personele ücreti mukabil barınma olanağı veya barınma desteği sağlanmakta, barınma olanağından istifade eden öğretim elemanlarına Üniversite Yemekhanesinde 3 öğün, yalnızca barınma desteği sağlanmakta olan öğretim elemanlarına da 1 öğün (öğlen) ücretsiz olarak sağlanmaktadır.

**8.2.2** 2023-2024 eğitim ve öğretim yılı içerisinde Kapadokya Üniversitesi öğretim elemanlarının proje-araştırma ve yayın yapma yetkinliğini geliştirmeye yönelik olarak akademik ve mesleki gelişimlerini destekleme faaliyetleri kapsamında hizmet içi eğitimler planlanmıştır. ([Kurs/Eğitim Programlarının Duyurusu](#)).

Gerçekleştirilen eğitimlerde eğitimin etkinliği eğitimci ve katılımcı açısından olmak üzere iki yönlü değerlendirilmekte olup süreç katılımcılar tarafından doldurulan Eğitim Etkinliği Değerlendirme Anket Formu ve öğretmenler tarafından düzenlenen Eğitim Sonuç Raporu ÖGEK Komisyonu tarafından değerlendirilmektedir ([ÖGEK Faaliyet Raporu](#)).

Ulusal ve uluslararası yayınlanmış bilimsel araştırmalar (makale, kitap, kitap bölümü) için stratejik planda “araştırmada öncülük rolü üstlenilmesi” başlığı altında hedefler belirlenmiştir. Akademik yıl başlarında BAP Komisyonu tarafından hedeflere ulaşılacak üzere planlama yapılmakta, yıl sonlarında tamamlanan yayınlar için akademik teşvik verilmektedir.

Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun **YBS Bölümünü** desteklediği çalışmalar aşağıda özetlenmiş harcanan teşvik bütçesi tablo halinde verilmiştir:

Yukarıdaki tablolarda görüldüğü üzere Üniversitemiz bünyesinde bilimsel araştırma- geliştirme ve topluma katkı projeleri, ar-ge boyutunda gerçekleşen iç kaynaklı projeler, bilimsel toplantılara katılım desteği, akademik ve mesleki gelişimi destekleme faaliyetleri, hizmet içi eğitim faaliyetleri, eğitim teşviki ve yayın teşvikleri desteklenmektedir.

### 8.3 Altyapı ve Donanım Desteği

**8.3.1 YBS Bölümü özel olarak altyapı ve donanım için kaynak talep etmemiştir.**

### 8.4 Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği

**8.4.1** Programın çoğunlukla yürütüldüğü ve öğretim elemanlarının ofislerinin bulunduğu İİSBF Binası ve Oktay Sinanoğlu Binasında sürekli görev yapan 1 güvenlik personeli, en az 2 temizlik hizmeti destek personeli bulunmaktadır. Eğitim öğretim faaliyetlerinin yürütülmesinde, makine teçhizat konularında sorun yaşandığında irtibat kurulan Bilgi İşlem Dairesi personeli; uzaktan öğretim ders ve sınav uygulamalarında gerçek zamanlı olarak sorunlara müdahale edebilen Açık ve Uzaktan Öğretim Birimi destek personeli ve bina/ofis fiziksel bakım onarım ihtiyaçlarının karşılanmasını sağlayan Yapı İşleri Dairesi personeli destek vermektedir. Bütün bu farklı birimlerle iletişim de dahil olmak üzere eğitim öğretime ilişkin idari süreçlerin yürütülmesinde bölüm başkanlıklarına Fakülte Sekreteri tarafından da destek verilmektedir.

Programın yürütülmesinde teknik ve idari personel desteğini gerektiren hususlara ilişkin her akademik yarıyıldaki yapılan YGG 9. Hafta Durum Raporu uygulamasında da ders sorumlularından geri bildirim yazılı olarak alınmaktadır. 2023-2024 akademik yılında (ve daha önceki akademik yıllarda) teknik ve idari personelin sayısı ve nitelik olarak yeterli olduğu, bu konularda herhangi süregelen bir aksama olmadığı bildirilmiştir.

### Ölçüt 9 Sürekli İyileştirme

**9.1** Üniversitemiz, ön lisans/lisans/yüksek lisans programlarının amaçlarını ve program çıktılarını iyileştirme, idari birimlerde verimliliği ve etkinliği artırma, toplum ve sektörlerle ilişkileri düzenleme ve bu doğrultuda yeni hedefler belirleme, kalite geliştirme ve stratejik plan oluşturma işlerinde sürekli iyileştirme ve izleme süreçlerini yerine getirmek üzere düzenli olarak paydaş görüşü almaktadır.

Kapadokya Üniversitesi, güçlü ve etkili idari yapısı ve personeli ile fark yaratmayı amaçlamaktadır. Bu kapsamda [stratejik planını](#) beşli bir yapı üzerine kurmuştur. Bu yapıdan birisi “Eğitim ve Öğretim” olarak belirlemiştir. Bu bölüm altında stratejik amaç, hedef, performans ölçüt ve ölçüleri belirlenmiştir. Bu doğrultuda yılda iki defa ilgili birimlerden stratejik plan gerçekleştirme raporu talep edilmekte ve sürekli iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.

Tüm eğitim faaliyetlerini izlemek, gözden geçirmek ve sürekli iyileştirmek amacıyla Rektörlüğe bağlı olarak [Kapadokya Üniversitesi Öğrenme ve Öğretmeyi Geliştirme Komisyonu \(ÖGEK\)](#) kurulmuştur. ÖGEK, Üniversitenin öğrenme ve öğretme süreçlerini izlemekte, analiz etmekte ve geliştirmeye yönelik çalışmalar yürütmekte ve bu çalışmalarını tavsiye niteliğinde Rektörlüğe sunmaktadır.

Akademik yıl içerisinde öğrencilere yapılan anketler ve program başkanlarından talep edilen durum raporları aracılığıyla sistemin etkinliği değerlendirilmekte ve gözden geçirme toplantısında alınan kararlar sonucunda sürekli iyileştirme yapılmaktadır.

Yönetimin gözden geçirme toplantısında tüm faaliyetler ve raporlar değerlendirilmekte olup sürekli iyileştirme prosedürleri uygulanmaktadır.

**9.2** Üniversitemizde öğretim programlarının güncel tutulmasından ve geliştirilmesinden Bölüm Başkanları sorumludur. Bölüm Başkanları bölümde ders veren öğretim elemanlarından (Önlisans programlarında program başkanlarından) görüş alır. Aldığı görüşlerden çıkardığı değerlendirme ve önerilerini fakültelerde dekana, yüksekokul ve enstitülerde müdüre sunar.

Bölüm başkanları, her akademik yılda, bölümleri ile alakalı en az iki dış paydaş ile ders içerikleri, uygulamalar, alandaki gelişmeler, sektördeki gelişmeler vb. konular hakkında değerlendirme görüşmesi yaparak bu görüşmeyi tutanağa bağlar ve fakültelerde dekanlığa, yüksekokul ve enstitülerde müdürlüğe teslim ederek verilerin değerlendirilmesini sağlar.

## **EKLER**

Ek-1: Müfredat Değişikliği Talep Yazısı

Ek-2: Öğrenci Memnuniyeti Anketi Sunumları

Ek-3: İ Akran Listesi

Ek-4: Dış Akran Listesi

|  |   |                           |  |
|--|---|---------------------------|--|
| <b>FAKÜLTE/ENSTİ TÜ/MESLEK YÜKSEKOKULU</b> | İKTİSADİ İDARİ VE SOSYAL BİLİMLER FAKÜLTESİ | <b>DERSİN KODU VE ADI</b> | YENİ/<br>ALGORİTMA VE PROGRAMLAMA YA GİRİŞ |
| <b>PROGRAM</b>                             | YÖNETİM SİSTEMLERİ                          | BİLİŞİM                   | <b>DERSİN DÖNEMİ</b><br>BAHAR              |

**TALEBİN KAPSAMI**

YBS Bölümünde öğrencilerimiz III ve IV. Sınıfta öğrenciler PYTHON yazılım dili öğrenmektedirler. Ancak yazılım derslerine ilişkin geri bildirimlerde öğrencilerin Algoritma ve Programlamaya Giriş konularını bilmemelerinin yazılım dili öğrenme konusunda zorluk yarattığı beyan edilmiştir. Nitekim yapılan Dış Akran Toplantılarında da **(EK-1)** yazılım dilinden önce Algoritma ve Programlamaya Giriş dersi verilmesinin uygun olacağı ifade edilmiştir. Nitekim bu durum PYTHON Dersi veren hocaların 9. Hafta raporlarında da ifade edilmiştir. **(EK-2)** Bu çerçevede YBS Bölümü ders müfredatında II. Dönem (Bahar) zorunlu derslerinden birisi olan YBS112 Yönetim ve Organizasyon dersinin III. Dönem seçmeli dersi listesine eklenmesi ve II. Dönem (Bahar) zorunlu ders listesine Bilgisayar ve Programlamaya Giriş dersinin eklenmesi talep edilmektedir.

**DEĞİŞİKLİK ÖNERİLERİ:**

| <b><u>HAFTA</u></b> | <b><u>KONU</u></b>                                    |
|---------------------|---|
| 1                   | Algoritma ve Algoritmaya Giriş                        |
| 2                   | Temel Veri Tipleri                                    |
| 3                   | Algoritma Yazımı ve Yorumlanması                      |
| 4                   | Sözde (Pseudo) Kod Kullanımı                          |
| 5                   | Akış Diyagramları                                     |
| 6                   | Karar Yapıları  |
| 7                   | Döngü Yapıları  |
| 8                   | Temel Algoritma Uygulamaları                          |
| 9                   | Tek Boyutlu Diziler                                   |
| 10                  | Temel Sıralama ve Arama Algoritmaları Uygulamaları    |
| 11                  | Çok Boyutlu Diziler                                   |
| 12                  | Karmaşık Veri Tipleri                                 |
| 13                  | Fonksiyon, Alt Program, Kütüphane ve Nesne Kavramları |

|                                     |                     |
|-------------------------------------|---------------------|
| 14                                  | Durum Programlaması |
| <b>Şafak OĞUZ</b><br><b>Başkanı</b> |                     |
| <b>Doç.Dr.</b><br><b>YBS Bölüm</b>  |                     |

**DEĞİŞİKLİK ÖNERİLERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ:**

Değişiklik talebi 27 Şubat 2024 tarihinde yapılan Bölüm Toplantısında ele alınmış ve değişiklik teklifinin yapılması uygun görülmüştür. **(EK-3)** Değişiklik talebi uygundur.

**Doç.Dr. Şafak**  
**OĞUZ**  
**YBS Bölüm**  
**Başkanı**

**TALEBİN DEĞERLENDİRİLMESİ:**

Talep 06 Haziran 2024 tarihinde yapılan Fakülte Kurulu toplantısında görüşülmüş ve Fakülte Kurulu kabul edilmiştir. **(EK-4)**

**OĞUZ**  
**Yardımcısı**

**Doç.Dr. Şafak**  
**İİSBF Dekan**

| ONAY   | TARİH: |
|--|--------|
| Prof.Dr. Rıfat YILDIZ<br><b>İİSBF Dekanı</b> |        |

|   |  |                          |                                       |
|---|--|--------------------------|---------------------------------------|
| <b>Toplantı Başlığı</b>                 | İİSBF Fakülte Kurulu Toplantısı                          |                          |                                       |
| <b>Toplantı Detayı</b>                  | İİSBF Fakülte Bahar Dönemi II. Toplantısı                |                          |                                       |
| <b>Toplantı Tarihi</b>                  | 21.05.2024   |                          |                                       |
| <b>Toplantı Saati</b>                   | 14:00  |                          |                                       |
| <b>Toplantı Yeri ve Adresi</b>          | Fakülte Toplantı Odası/Microsoft Teams                   |                          |                                       |
| <b>Toplantıyı Düzenleyen Birim/Ekip</b> | Fakülte Kurulu Üyeleri                                   |                          |                                       |
| <b>Toplantının Yayımlanma Şekli</b>     | <input type="checkbox"/> Özel (Kamuoyu paylaşılmayacak.) | ile                      | <input type="checkbox"/> Herkese Açık |
| <b>Toplantıya Katılanlar</b>            | <b>Adı Soyadı</b>  | <b>Görevi</b>            | <b>İmza</b>                           |
|   | 1 Prof. Dr. Rıfat YILDIZ                                 | Fakülte Dekanı           |                                       |
|   | 2 Prof.Dr. Hasan Ali KARASAR                             | Profesör Temsilcisi      |                                       |
|   | 3 Prof.Dr. Ruşen KELEŞ                                   | Profesör Temsilcisi      |                                       |
|   | 4 Prof. Müge ARTAR                                       | Profesör Temsilcisi      |                                       |
|   | 5 Doç.Dr. H. Burak SAKAL                                 | Doçent Temsilcisi        |                                       |
|   | 6 Doç.Dr. Sinan AKILLI                                   | Doçent Temsilcisi        |                                       |
|   | 7 Dr. Öğr.Üyesi Hande EREN                               | Dr.Öğr. Üyesi Temsilcisi |                                       |
|   | 8 Doç. Dr. Şafak OĞUZ                                    | Bölüm Başkanı (V)        |                                       |
|   | 9 Dr. Öğr.Üyesi Çağdaş SÜMER                             | Bölüm Başkanı            |                                       |
| 10 Dr. Öğr.Üyesi Suat TAŞKESEN          | Bölüm Başkanı  |                          |                                       |

### GÜNDEM MADDELERİ

- 2023-2024 Bahar Dönemi eğitim ve öğretiminin değerlendirilmesi,
- 2024-2025 Dönemi eğitim ve öğretimine yönelik planlamalar,
- Diğer konular

### ALINAN KARARLAR

- 2023-2024 Bahar Döneminin Değerlendirilmesi

- a. Bahar dönemi final sınavları önümüzdeki hafta başlayacak. Sınavlardan sonra öğrencilerin not değerlendirilmesi daha detaylı yapılacaktır.
- b. Dönem içerisinde YBS öğrencilerinin **WEB Tasarımına giriş** dersinde zorlandıkları tespit edilmiş ve ilave etüt/hoca değişikliği yapılarak öğrencilerin dersteki verimlerinin artırılması için gerekli tedbirler alınmıştır.
- c. Dr. Naim VAROL tarafından verilen Kurumsal Kaynak Planlaması dersinde kullanılacak yazılımların ilgili bilgisayar dershanesine yüklenmesinde sorun çıkması üzerine hoca tarafından dersin online yazılım ile verilmesi tedbiri alınmıştır. Önümüzdeki dönemde bu sorunun tekrar yaşanmaması için gerekli tedbirlerin alınmasına karar verilmiştir.
- d. SBUİ ve SBKY öğrencileri tarafından Matematik ve İstatistik dersinin ilk haftalarında planlı matematik konularında zorlandıkları ifade edilmiştir. Bilgi paketinde ilgili değişikliklerin yapılması kararlaştırılmıştır.
- e. YBS öğrencilerinin ilk dönemde olduğu gibi PYTHON-II dersinde de zorlandıkları tespit edilmiş ve önümüzdeki dönem Algoritma ve Programlama Giriş dersi ilave edilmesine karar verilmiştir.
- f. Bu dönem için yapılan memnuniyet anketleri incelenmiş ve temel olarak fakülte bazında önemli bir sorun olmadığı görülmüştür.
- g. Bölümlerimizin aylık Bölüm toplantıları düzenli şekilde yapılmaktadır.
- h. Kapadokya Üniversitesi Stratejik Planında fakültelere verilen temel görevlere ilişkin planlamalarımız devam etmektedir. Bu çerçevede özellikle akademisyen başına düşen yayın sayısı ve proje sayısı konusunda hedefin altında olduğumuz tespit edilmiştir. Yaz döneminde hocalarımızın yayın sayılarını artırarak hedefe ulaşabileceğimiz değerlendirilmektedir.

## 2. 2024-2025 Eğitim ve Öğretim yılı planlamasına ilişkin olarak;

- a. Üniversite yönetimine SBUİ Bölümünde araştırma görevlisi kadrosuna bir personel daha alınması teklif edilmesine karar verilmiştir.
- b. Müfredat değişikliği döneminde; YBS Bölümünde II. Dönem (Bahar) zorunlu derslerden birisi olan Yönetim ve Organizasyon Dersinin seçmeli ders statüsüne alınması ve yerine Algoritma ve Programlamaya Giriş dersi ilave edilmesi konusunun teklif edilmesine karar verilmiştir.
- c. Kurumsal Kaynak Planlaması dersinde kullanmak için yazılım tedarik edilmiş ancak bilgisayar dershanelerindeki bilgisayarların kapasite yetersizliğinden dolayı uygulamaya geçirilememiştir. Önümüzdeki dönemde bilgisayarların kapasitelerinin artırılarak bu derste yazılım kullanılması için gerekli tedbirlerin alınması önerilecektir.
- Bu dönem açılan “Teknoloji Okuryazarlığı ve Yapay Zeka” dersine YBS Bölümünden 8 (Sekiz) 1.sınıf, 15 (Onbeş) 2. Sınıf ve 10 (On) 3. Sınıf öğrencisi katılmaktadır. Önümüzdeki yıl YBS Bölümüne tahsis edilen kontenjan miktarının artırılması teklif edilecektir.
- 

## 3. Diğer Konular kapsamında;

- a. 2024-2025 Eğitim ve Öğretim Dönemi için YBS Yüksek Lisans programı açılması planlanmaktadır. Bu çerçevede başvuru dokümanlarına yönelik bir çalışma yapılmıştır.
- b. Üniversite tarafından başlatılan bir çalışma çerçevesinde Fakülteye ait derslerin Bilgi Paketleri revize edilmeye başlanmıştır.
- c. 07 Mayıs 2024 tarihinde Fakülte Kariyer Günü icra edilmiş ve oldukça başarılı geçmiştir. Gelecek yıl SBUI öğrencileri için de bir panel planlanması uygun olacaktır.
- d. 02-05 Haziran 2024 tarihlerinde SEM tarafından fakültemiz öğretim elemanlarına Soru Hazırlama eğitimi verilecektir. Tüm öğretim elemanlarımızın katılması planlanmaktadır.
- e. Bu dönem içerisinde Fakülte olarak icra etmemiz gereken tüm Akademik Etkinlik Programları icra edilmiştir. Önümüzdeki dönem planlaması Temmuz ayı içerisinde yapılacaktır.
- f. 26-28 Haziran 2024 tarihinde Fakültemiz koordinatörlüğünde, Avusturya Donau Krems Üniversitesi ile birlikte 2. Disiplinlerötesilik Konferansı düzenlenecektir. Planlamalar devam etmektedir.

**ONAYLAYAN**

**ADI Rıfat YILDIZ**

**SOYADI:**

**TARİH:**

**İMZA:**

|   |   |                     |           |
|---|---|---------------------|-----------|
| <b>Fakülte/Enstitü/Meslek Yüksekokulu</b> | İktisadi İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi |                     |           |
| <b>Bölüm/Program Adı</b>                  | Yönetim Bilişim Sistemleri                  | <b>Akademik Yıl</b> | 2023-2024 |
| <b>Bölüm/Program Başkanı Adı-Soyadı</b>   | Doç. Dr. Şafak OĞUZ                         | <b>Dönem</b>        | Bahar     |
| <b>Ders Adı</b>                           | Python II                                   |                     |           |

## DERSLER VE ÖĞRENCİLER

### 1. Dersinizin verimliliğini öğrencilerinizin uyum düzeylerini de göz önüne alarak değerlendiriniz .

Python II dersi uygulamalı ve teorik olarak işlenen bir derstir. SOBE kapsamında son bilgi öncelenen derslerdendir. Öğrenci derslerde öğrenmiş olduğu komutları son bilgi için gereken problem çözümüne uygulamak durumundadır. Öğrencilerin hazır çözüm bulamadığı durumlarda kendi çözümlerini üretebilmesi açısından önemli bir derstir. Günümüzde Excel gibi tablolama programlarının yetersiz kaldığı ya da efektif olmadığı durumlarda iş hayatında kullanılması gerekecektir. Bunun yanı sıra kodlama sırasında öğrencilerin kendi algoritmalarını tasarlamaları, farklı düşünce ve yaklaşımlara önem verilmiştir. Efektif olarak daha az bilgisayar kaynağı, daha az kod ile benzer görevleri yürütecek programların yazılabilmesi, bilgisayar mantığı ile problem çözmeye yaklaşım yetenekleri kazandırılmaya çalışılmıştır.

Ancak öğrencilerin dersteki durumları düşünüldüğünde öğrencilerin bu ders için bir takım uyumsuzluk yaşadıkları tespit edilmiştir. **Öğrenciler “Algoritma ve Veri Yapıları” benzeri bir ders olarak algoritmik düşünce kazanmaları gerekmektedir.** Python II dersinde Nesne Yönelimli Programlama öğrenebilmeleri için önceki konuların kavranmamış olması ve mevcutta kod yazılabiliyor olması gerekli iken bu becerinin kazandırılmadığı görülmüştür. Bunun için ilk dönemki Python-I programlama dersleri ile beraber Algoritma ve Veri Yapıları dersi alınmalıdır. Öğrenciler “Algoritma ve Veri Yapıları” dersinde gördükleri algoritmaları ve kaba kodları Python ile yazarak deneyim kazanmalıdır.

### 2. Öğrencilerinizin derslere devam durumunu değerlendiriniz.

(Uzaktan ve yüz yüze verilen derslerin değerlendirmesini ayrı ayrı yapınız.)

Öğrenciler 9. Haftaya kadar derslere ortalama olarak %63 oranında bir katılım göstermiştir.

Bu derse sürekli devamsızlık yapan Erdem Soyol, Enes Aydın ve Mihriban Çoban isimli 3 öğrenci bulunmaktadır. Enes Aydın ve Mihriban Çoban öğrenciler vize sınavına da girmemiştir.

Mehmet Berat Cingitaş, Hasan Ayaş, Nehir Zazaoğlu, Ali Kağan Can Çepini, Mesut Buğrahan Taşoluk, Hüsnü Yağız Karataş ve Nuri Öztürk isimli öğrenciler çok fazla devamsızlığa sahiptir.

### 3. Derslerinizle ilgili olarak öğrenci sınav başarı analizlerini (ders/sınav başarı analizlerini dikkate alarak) değerlendiriniz.

- Python II dersinde 9. haftaya kadar bir **Vize** sınavı yapılmıştır.
- Sınav sonucunda öğrencilerin aldıkları notlar 25 ila 65 puan arasında değişmiştir.
- Sınava 35 öğrenciden 33’ü katılmıştır. Vize sınıf ortalaması 43,48’dir.
- Öğrencilerin Vize sınavında aldıkları notların dağılımı ise aşağıdaki tabloda gösterildiği gibidir.
- Sınavda cevaplanamamış soru bulunmamaktadır. Elli ve üstü not alan öğrenci sayısı 13’tür.

| Not   | Kişi Sayısı |
|-------|-------------|
| 0-20  | 0           |
| 21-30 | 6           |
| 31-40 | 10          |
| 41-50 | 10          |
| 51-65 | 7           |

- Öğrencilere bu durum sorulduğunda “if nedir şeklinde soru sormamışsınız” şeklinde bir cevap alınmıştır. Öğrencilere bunların birer programcılık için araç olduğu, önemli olanın bunların nasıl hangi amaçla kullanıldığı bilgisi verilmiştir.

Sınav sonrası derslerde öğrencilere kodlamaları için problemler verilerek bunları çözmesi için zaman verilerek tek tek yazdıkları kodlar ders içerisinde incelenerek ders işlenmektedir. Evde çözmeleri için farklı problem örnekleri ödev olarak verilmiştir.

**4. Danışmanlık ve Kariyer Planlama dersine katılım oranı ve dersin işlenişini değerlendiriniz.**

*Eğer programınız dışında danışmanlık göreviniz varsa ilgili kısmı danışmanlığını yapmış olduğunuz programın bölüm/program başkanına raporlama yapınız.*

**5. Programınızda özel gereksinimli öğrenciler varsa ders ve sınavlarda alınan tedbirleri hakkında bilgi veriniz.**

-

**SINIF/LABORATUVAR/ATÖLYELER**

**6. Kullanmakta olduğunuz sınıf/laboratuvar/atölyelerin fiziksel koşullar, malzeme ve materyal yönünden değerlendirmesini yapınız.**

Kullanılan FU-3 Bilgisayar Laboratuvarında 2. dönemden itibaren azalan kullanılabilir bilgisayarların sayısı öğrenci sayısına cevap verememektedir. Bilgisayarların farklı derslerde kullanılması sonucunda bazı bilgisayarların şifresi değiştirilmiş ve kullanılan şifre bilinmemektedir. Bazılarında ise BIOS pili bittiği için verilen uyarı öğrenciler tarafından bilgisayar arızası olarak algılandığı için öğrenciler bu bilgisayarları kullanmak istememektedir.

**7. Uzaktan öğretimde kullandığınız yazılımları ve teknik destek hizmetlerini değerlendiriniz.**

-

**TESPİTLER**

**8. Tespit etmiş olduğunuz aksaklıklar ile ilgili olarak aşağıdaki maddelere uygun olarak bilgi veriniz.**

- Tespit edilen ve raporlama haftasına kadar çözülmeyen eksiklik/aksaklıklar nelerdir?
- Eksikliklerle ilgili talep oluşturduunuz mu?
- Talebi ilettiğiniz birim (Canlı Destek /ZOHO) , EPK Dairesi, Bilgi İşlem vb.) belirtiniz?.....
- Talep Tarihi: ..... ..
- Talep karşılandı mı?.....
- Talebiniz karşılanmadıysa iyileştirici/düzeltilici önlem ve önerileriniz nelerdir

**9. Belirtilmek istenen diğer istek, görüş ve önerileriniz nelerdir?**

Dersin adının Bilgisayar Programlamaya Giriş olarak değiştirilmesi uygun olacaktır. Ders adları program dili ile çağrılmamalıdır. Çünkü bu isimler belirli bir grup ya da özel firmalar tarafından belirlenmektedir. Grafik tasarım dersinin adının Photoshop, bilgisayar destekli istatistik dersinin SPSS olarak belirlenmesinden bir farkı yoktur.

Bir diğer husus ise Algoritma ve Veri Yapıları dersi konularak ilk dönem Python-I dersi ile beraber alınmalıdır. Öğrenciler öğrencileri akış diyagramlarını, algoritmaları, kaba kodları Python ile gerçekleştirmelidir. Öğrenciler açısından bu durum laboratuvar çalışması oluşturacaktır ve algoritmik düşünce yeteneği kazandıracaktır.

Öğretim Elemanı

AD - SOYAD: Ekrem Kürşad DAL

İMZA:

|   |  |                             |                                       |             |
|---|--|-----------------------------|---------------------------------------|-------------|
| <b>Toplantı Başlığı</b>                 | YBS Bölüm Toplantısı   |                             |                                       |             |
| <b>Toplantı Detayı</b>                  | YBS Bölümü tarafından yapılan aylık toplantı                 |                             |                                       |             |
| <b>Toplantı Tarihi</b>                  | 27.02.2024   |                             |                                       |             |
| <b>Toplantı Saati</b>                   | 14:00  |                             |                                       |             |
| <b>Toplantı Yeri ve Adresi</b>          | Bölüm Başkanı Odası  |                             |                                       |             |
| <b>Toplantıyı Düzenleyen Birim/Ekip</b> | Bölüm Üyeleri  |                             |                                       |             |
| <b>Toplantının Yayımlanma Şekli</b>     | <input type="checkbox"/> Özel (Kamuoyu ile paylaşılmayacak.) | ile                         | <input type="checkbox"/> Herkese Açık |             |
| <b>Toplantıya Katılanlar</b>            | <b>Adı Soyadı</b>  |                             | <b>Görevi</b>                         | <b>İmza</b> |
|   | 1  | Doç. Dr. Şafak OĞUZ         | Bölüm Başkanı (V)                     |             |
|   | 2  | Dr. Öğr. Üyesi Gözde SUNMAN | Bölüm Personeli                       |             |
|   | 3  | Dr. Öğr. Üyesi Hande EREN   | Bölüm Personeli                       |             |
|   | 4  | Dr. Öğr. Üyesi Naim VAROL   | Bölüm Personeli                       |             |
|   | 5  | Arş. Gör. Burcu TEZCAN      | Bölüm Personeli                       |             |

#### GÜNDEM MADDELERİ

- 2023-2024 Güz Döneminin değerlendirilmesi,
- 2023-2024 Bahar Dönemine yönelik planlamalar,
- Diğer konular

#### ALINAN KARARLAR

- 2023-2024 Güz Döneminde;
  - Akran değerlendirme toplantısında YBS 1. Sınıf programına “Algoritma ve Programlamaya Giriş” dersi ilave edilmesi konusu önerilmiştir. Yönetim ve Organizasyon dersinin seçmeli ders listesine alınması ve yerine zorunlu Algoritma ve Programlamaya Giriş dersinin konulmasının önerilmesi planlanmaktadır.
  - YBS-1 öğrencilerinin talebi üzerine Mikrotkisat dersinde başarılı seviyesinin artırılması için etüt uygulaması yapılmıştır. Dersin başarısına olumlu etkisi gözlemlendiği için önümüzdeki dönemde öğrencilerin talebi olması durumunda bu uygulamanın başarılı olacağı değerlendirilmektedir.
  - YBS-2 öğrencilerinin talebi üzerine PYTHON dersinin başarı seviyesinin artırılması için etüt uygulaması yapılmıştır. Dersin başarısına olumlu etkisi gözlemlendiği için önümüzdeki dönemde öğrencilerin talebi olması durumunda bu uygulamanın başarılı olacağı değerlendirilmektedir.
  - Güz Döneminde YBS Bölümünden derslerde başarısız olan öğrenci listesi aşağıda verilmiştir.
  -

| Sınıf    | Dersin adı                           | Kalan öğrenci sayısı |
|----------|--------------------------------------|----------------------|
| 1. Sınıf | Türk Dili - Temel Mantık Bilgisi - I | 8                    |
|          | İngilizce – I                        | 13                   |
|          | Danışmanlık ve Kariyer Planlama      | 1                    |
|          | Temel Bilişim Teknolojileri          | 20                   |

|          |                                    |    |
|----------|------------------------------------|----|
|          | İşletme Yönetimi                   | 13 |
|          | Yönetim Bilişim Sistemlerine Giriş | 3  |
|          | Mikro İktisat                      | 17 |
| 2. Sınıf | İngilizce – III                    | 7  |
|          | Danışmanlık                        | 2  |
|          | Genel Muhasebe                     | 6  |
|          | Sistem Analizi ve Tasarımı         | 3  |
|          | İstatistik                         | 3  |
|          | Üretim Planlama ve Yönetimi        | 1  |
|          | Python – I                         | 2  |
|          | Güzel Sanatlar – I                 | 0  |
| 3. Sınıf | İngilizce – V                      | 1  |
|          | Yöneylem Araştırması               | 0  |
|          | Uygulamalı Veri Madenciliği        | 0  |
|          | C++                                | 0  |
|          | Dijital Pazarlama ve Sosyal Medya  | 0  |
|          | Zaman ve Proje Yönetimi            | 0  |
|          | Linux - I                          | 0  |

#### 4. 2023-2024 Bahar dönemine yönelik ders planlamaları kapsamında;

- Bu dönem açılan “Teknoloji Okuryazarlığı ve Yapay Zeka” dersine YBS Bölümünden 8 (Sekiz) 1.sınıf, 15 (Onbeş) 2. Sınıf ve 10 (On) 3. Sınıf öğrencisi katılmaktadır.

- Kurumsal Kaynak Planlaması dersinde kullanmak için yazılım tedarik edilmiş ancak bilgisayar dershanelerindeki bilgisayarların kapasite yetersizliğinden dolayı uygulamaya geçirilememiştir. Önümüzdeki dönemde bilgisayarların kapasitelerinin artırılarak bu derste yazılım kullanılması için gerekli tedbirlerin alınması önerilecektir.

#### 5. Diğer Konular kapsamında;

- 2024-2025 Eğitim ve Öğretim Dönemi için YBS Yüksek Lisans programı açılması planlanmaktadır. Bu çerçevede başvuru dokümanlarına yönelik bir çalışma yapılmıştır.

- Üniversite tarafından başlatılan bir çalışma çerçevesinde Fakülteye ait derslerin Bilgi Paketleri revize edilmeye başlanmıştır.

- Öğrenciler Ulusal Staj Programına başvuru için yönlendirilmektedir. Şu ana kadar 11 (Onbir) 3. Sınıf öğrencisi ve 1 (Bir) 2. Sınıf öğrencisi ulusal staja başvurmuştur.

- YBS-3 Öğrencilerinin İzmir’de yapılan 8. YBS Zirvesine katılım sağlamışlardır. Etkinliğe katılmanın öğrenciler üzerinde olumlu etkisi görülmüştür. Müteakip dönemde öğrencilerin bu etkinliklere katılması için planlama yapılacaktır.

Doç.Dr. ŞAFAK OĞUZ  
BS Bölüm Başkanı V.

|   |   |                                       |               |             |
|---|---|---------------------------------------|---------------|-------------|
| <b>Toplantı Başlığı</b>                 | Uzak Akran Değerlendirmesi  |                                       |               |             |
| <b>Toplantı Detayı</b>                  | Çerçeve Müfredat, Öz Değerlendirme Raporu                                 |                                       |               |             |
| <b>Toplantı Tarihi</b>                  | 11.10.2023  |                                       |               |             |
| <b>Toplantı Saati</b>                   | 11:30   |                                       |               |             |
| <b>Toplantı Yeri ve Adresi</b>          | MS Team's (Online)  |                                       |               |             |
| <b>Toplantıyı Düzenleyen Birim/Ekip</b> | İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi / Yönetim Bilişim Sistemleri |                                       |               |             |
| <b>Toplantının Yayınlanma Şekli</b>     | <input checked="" type="checkbox"/> Özel (Kamuoyu ile paylaşılmayacak.)   | <input type="checkbox"/> Herkese Açık |               |             |
| <b>Toplantıya Katılanlar</b>            |   | <b>Adı Soyadı</b>                     | <b>Görevi</b> | <b>İmza</b> |
|   | 1   | Doç. Dr. Şafak Oğuz (KÜN)             | Bölüm Başkanı |             |
|   | 3   | Dr. Öğr. Üyesi Hande Eren (KÜN)       |               |             |
|   | 4   | Dr. Öğr. Üyesi Gözde Sunman (KÜN)     |               |             |
|   | 5   | Arş. Gör. Burcu Tezcan (KÜN)          |               |             |
|   | 6   | Doç. Dr. Şebnem Özdemir (İSÜ)         | Bölüm Başkanı |             |
|   | 7   | Arş. Gör. Serdar Demir (İSÜ)          |               |             |
|   | 8   | Dr. Öğr. Üyesi Mustafa Sundu (İSÜ)    |               |             |
|   | 9   | Arş. Gör. Kazım Timuçin Utkan (İSÜ)   |               |             |
|   | 10  | Arş. Gör. Merve Gizem Çömlekçi (İSÜ)  |               |             |

**Hazırlayan:** Arş. Gör. Burcu TEZCAN

#### **GÜNDEM MADDELERİ**

1. Program Eğitim Amaçlarının Değerlendirmesi
2. Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma
3. Derslerin Program Eğitim Amaçları ile İlişkisi
4. Program Çıktıları ile Program Eğitim Amaçlarının Uyumu
5. Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci
6. Danışmanlık ve İzleme
7. Eğitim için Kullanılan Alanlar ve Teçhizat

#### **GÖRÜŞÜLEN KONULAR**

1. Toplantıya Bölüm Başkanlarına ilave olarak her iki üniversiten de yukarıda ismi belirtilen hocalar da katılım sağlamıştır. Kapadokya Üniversitesi YBS Bölümünün görevli tüm hocaları toplantıda hazır bulunmuştur.
2. Toplantı Kapadokya Üniversitesi YBS Bölüm Başkanı Doç. Dr. Şafak Oğuz'un açılış konuşması ve toplantıya ilişkin bilgilendirmesi ile başlamıştır. Daha sonra İstinye Üniversitesi YBS Bölüm Başkanı Doç. Dr. Şebnem Özdemir'de gündem maddeleri hakkında görüşlerini bildirmiştir.
3. Yapılan sunumlara ilişkin olarak İstinye Üniversitesi öğretim üyesi ve görevlilerinin girdileri şunlardır:
  - Türkiye'deki YBS bölümlerinin ders içeriklerinin ve İşletme, Yönetim ve bilişim konularındaki ders ağırlıklarının farklılığı göze çarptığı; üniversitelerdeki YBS Bölümlerinin ders programları ve amaçlarının üniversitenin bulunduğu konuma göre değişiklik gösterebileceği vurgulanmıştır. İstinye Üniversitesi'nin müfredatının da %30 Bilişim, %40 yapay zekâ ve %30 İşletme dersleri oranı olduğu ve yapay zekâ konusuna önem verildiği ifade edilmiştir. Bu çerçevede Kapadokya bölgesinde

bulunması sebebi ile Kapadokya Üniversitesinin YBS bölümünün sanal gerçeklik konularına da ağırlık vermesinin uygun olacağı belirtilmiştir. Doç.Dr. Şafak OĞUZ tarafından Kapadokya Üniversitesi bilişim alt yapısının henüz bunun için hazır olmadığı ancak önümüzdeki süreç için bu önerinin göz önünde tutulacağı ifade edilmiştir.

- Kapadokya Üniversitesi ders programı incelendiğinde İşletme ve Bilişim konularında verilen derslerin oranları büyük oranda eşit görüldüğü; YBS Bölümünün İİSB Fakültesi bünyesinde eğitim verdiği dikkate alındığında İşletme ve Yönetim derslerinin ağırlıkları artırılabilir ve bilişim konusunda çok teknik derslerin seçmeli ders olarak belirlenmesinin daha uygun olacağı ifade edilmiştir. Özellikle Sızma Testi ve Teknikleri gibi teknik derslerin seçmeli ders olarak belirlenmesinin ve bilişim/yazılım konularında çalışmak isteyen öğrenciler bu dersi seçmesinin daha uygun olabileceği ifade edilmiştir. Doç.Dr. Şafak OĞUZ tarafından bu müfredatın ilk defa uygulanacağı ve ilk öğrencilerin başarı durumuna göre bu programın revize edilmesinin planlandığı ifade edilmiştir.
  - Müfredattan çıkarılan **Algoritma ve Programlamaya Giriş** dersinin mutlaka tekrar müfredata dahil edilmesinin önemine vurgu yapılmış ve I. Sınıf II. Dönemi müfredatına eklenmesinin uygun olacağı ifade edilmiştir. (Doç. Dr. Şafak OĞUZ tarafından bu şekilde bir değişiklik teklifinin yapılacağı ifade edilmiştir.
  - Doç.Dr. Şebnem ÖZDEMİR tarafından; Kurumsal Kaynak Planlama (ERP) dersinin önemine vurgu yapılmış ve bu dersin iki dönem halinde detaylı verilmesinin uygun olacağı belirtilmiştir. Kurumsal Kaynak Planlama-II dersinde Odoo açık kaynak kodunun kullanılabilirliği; Odoo Açık Kaynak kodunun bir ERP yazılımı olduğu; Satış Noktası, Muhasebe, İK, Proje Yönetimi vb. gibi kendi varsayılan yeteneklerine sahip birçok yerleşik modüle sahip olduğu ifade edilmiştir. Dersin hocası Dr. Naim VAROL tarafından; ilk defa verilecek bu derste SPA yazılımının kullanılmasının planlandığı ve bu uygulamanın veriminin ölçülmesinden sonra söz konusu önerinin değerlendirilmesinin uygun olacağı ifade edilmiştir.
  - Doç.Dr. Şafak Oğuz tarafından İstinye Üniversitesi YBS Bölümünde “Sektör Kampüste” programı derslerinin uygulanıp uygulanmadığı sorulmuş; Doç.Dr. Şebnem ÖZDEMİR tarafından bu programa dahil olduğu ve bazı derslerin bu program çerçevesinde alındığı; programın uygulamasından memnun kaldıkları ifade edilmiştir. Doç.Dr. Şafak OĞUZ tarafından üniversitenin programa dahil olmasından sonra bu çerçevede derslerin alınmasının planlandığı ifade edilmiştir.
4. Tüm katılımcılar tarafından toplantının çok verimli geçtiği belirtilerek toplantı sona erdirilmiştir.

EK-2 Öğrenci Memnuniyet Anketi Sunumları – Powerpoint olarak konulmuştur

Ek-3: İ Akran Değerlendirme Toplantı Tutanakları – Müfredat Değişiklik Talebinde Konulmuştur

Ek-4: Dış Akran Değerlendirme Toplantı Tutanakları – Müfredat Değişiklik Talebinde Konulmuştur