

DOKÜMAN NO	PEMER.PR.22
İLK YAYIN TARİHİ	11.01.2020
REVİZYON NO	05
REVİZYON TARİHİ	16.09.2023
SAYFA NO	1/8

1. AMAÇ: Bu prosedürün amacı, ilgili belgelendirme alanlarında belgelendirilecek personelin sınavlarının hazırlanmasını, gerçekleştirilmesi, kamera ile kayıt altına alınması, sonuçlandırılması ve sonuçların ilan edilmesini sağlamaktır.

2. KAPSAM: PEMER-Personel Belgelendirme Merkezi tarafından yapılan bütün sınavlarla ilgili genel kurallar bu prosedürün kapsamındadır.

3. SORUMLULAR: Personel Belgelendirme Müdürü, İdari Personel, Sınav Değerlendiriciler, Karar Vericiler.

4. KISALTMALAR VE TANIMLAR

PEMER: Personel Belgelendirme Merkezi

MYK: Mesleki Yeterlilik Kurulu

Sınav Değerlendirici/ Sınav Yapıcı: İlgili ulusal yeterlilikteki değerlendirici ölçütlerini karşılayan ve yetkilendirilmiş veya yetkilendirme sürecindeki belgelendirme kuruluşu tarafından adayların teorik bilgi düzeylerini ve performanslarını ulusal yeterliliklerde tanımlanan şartlar doğrultusunda ölçmek ve değerlendirmek üzere görevlendirilen kişi.

Aday: Ulusal yeterliliklere göre belgelendirilmek üzere başvuru yapan ve yeterliliğe giriş şartlarını taşıyan kişi.

Sınav Yeri: PEMER tarafından teorik ve performansa dayalı sınavların gerçekleştirildiği tüm alanlar.

5. UYGULAMA: Adayların bilgi, beceri ve yetkinliklerinin ulusal yeterliliklere göre değerlendirilmesi amacıyla teorik ve performans sınavları yapılır. PEMER, sınav ve belgelendirme işlemlerini ulusal yeterliliklere uygun olarak gerçekleştirir. Sınavlar her bir kategori için farklılık göstermektedir. Sınavlarının yapısı, aşamalarının açıklanması, uygulanması ve sınav prosesinin gözetimi gibi bilgiler bu prosedüre ve ulusal yeterliliklere göre yürütülür.

6. SINAV SORULARININ HAZIRLANMASI ve VERİ YÖNETİMİ:

- Teorik ve Performans sınav soruları ile minimum sınav süreleri ulusal yeterliliklerde belirlenen bilgi ifadelerini karşılayacak şekilde Sınav Değerlendiriciler tarafından hazırlanır.
- Hazırlanan sorular yazılım programına aktarılır daha sonra Ölçme Değerlendirme Komisyonu tarafından onaylanarak bir referans numarası verilir.
- Soruları hazırlayan, onaylayan, revize eden ile ilgili bilgiler yazılımda kayıtlıdır.
- Yazılım için tanımlanan kullanıcı adı ve şifrelerle erişim kontrollü olarak sağlanır.
- Sınav soru listeleri; personel belgelendirme yazılımı üzerinde yetki kısıtlaması dahilinde erişilebilir durumdadır.
- Sorulara, yetkisiz kişilerin erişiminin engellenmesi amacı ile yazılımın güvenliği VOC tester tarafından sağlanmaktadır.
- VOC testerda yüklü soru bankasından sorular seçilirken geçmiş yıllarda sorulan soruların çıkmaması için algoritmalar oluşturulmuştur. Bu algoritmalarla göre yıllar içerisinde sorulan soruların devam eden sınavlarda çıkmasının önüne geçilir.
- *Basılı soruların kullanıldığı sınavlarda kitapçıkların 12 Punto'dan küçük olmamak kaydıyla Times New Roman yazı fontunda oluşturulmuş olması, sorulardaki şekil ve şema detaylarının anlaşılır olması, aynı oturumda yer alan adayların aynı soru setine tabi tutulması, soru kitapçıklarının gruplandırılması esastır.*
- *Basılı materyal ile yapılan teorik sınavlarda adaylar cevaplarını kurşun kalemle işaretlemelidir. Aday tarafından kullanılan soru kitapçığında ve cevap kâğıdında aday kimlik numarası, adı, soyadı ve imzası bulunmalıdır.*

DOKÜMAN NO	PEMER.PR.22
İLK YAYIN TARİHİ	11.01.2020
REVİZYON NO	05
REVİZYON TARİHİ	16.09.2023
SAYFA NO	2/8

- *Teorik sınava ilişkin puanlama sonucu ve puanlamayı yapan kişinin adı-soyadı, imzası ve tarih cevap kâğıdı veya optik form üzerine tükenmez kalemle kaydedilmiş olmalıdır.*

7. GÜNCELLEME/ REVİZYON: Gerektiğinde, soruların incelenmesi ve değişiklik yapılması veya yeni sorular eklenmesi amacıyla Ölçme Değerlendirme Komisyonu toplantı ile süreci karara bağlar. Soruların güncellenmesi ve kontrolü iki ana yöntemle gerçekleştirilir;

- Sınavlar esnasında ve sonrasında cevaplardan edinilen bilgiler,
- İlgili alandaki standart/ regülasyonun güncellenmesi.

8. SINAVLARIN OLUŞTURULMASI ve SINAV ÇAĞRISININ YAPILMASI:

- Sınavlara başvuruları, **Başvurunun Kabulü ve Değerlendirilmesi Prosedürüne** uygun olarak İdari Personel tarafından koordine edilir.
- Sınav programları, sınavın başladığı tarihten iki gün öncesine kadar; sınav programındaki değişiklikler ile sınava katılacak adayların kişisel bilgileri MYK web portal üzerinden MYK' a bildirilir.
- Onaylanan sınav takvimi için Personel Belgelendirme Müdürü sınav değerlendiricisi, karar verici varsa iç doğrulayıcıyı **İnsan Kaynakları ve Eğitim Prosedüründe** belirtilen kriterlere göre seçer.
- Sınav planı, Sınav Değerlendirici ve Karar Vericilere yazılım üzerinden bildirilir.
- MYK tarafından onaylanan sınavlar için web sayfasından duyuru yapılır.
- Başvuru yapan adaylara İdari Personel tarafından SMS ile (telefon, e-posta, vb.) sınav tarihi, sınav saati ve sınav yeri ile ilgili bilgilendirme yapılır.
- Yapılması planlanmış ve duyurulmuş sınavların ertelenmesi veya iptal edilmesi durumunda adaylar, başvuru formunda belirttikleri iletişim kaynakları üzerinden (SMS, e-posta veya telefon numaraları ile) bilgilendirilirler.

9. DIŞ KAYNAK KULLANIMI: Belgelendirme faaliyetleri; Kapadokya Üniversitesi bünyesinde kurulan PEMER tarafından yürütülmekte olup taşere edilemez.

10. DİĞER KAYNAK KULLANIMI: PEMER ait sınav salonları yeterliliklerde belirtilen gerekli alt yapıya sahiptir. Farklı bir sınav alanı kullanmamaktadır.

*PEMER, sınav alanlarını (kendine ait, sözleşme ile temin, gezici) uygun yöntemle (tapu, kira sözleşmesi, sözleşme/protokol, vb.) temin eder ve bu alanların ilgili sınavları gerçekleştirmeye uygunluğunu sınav değerlendiricisi ve idari personel/kontrol görevlisi tarafından **Teorik/ Performans Sınav Yeri Kontrol Formunu** düzenleyerek sınav alanının uygunluğu tespit edilir. Daha sonra ilgili formlar MYK portala yüklenerek sınav merkezi arasına eklenir.*

PEMER, kendisine ait olan sınav merkezleri dışındaki sınav alanları kullanması gerektiği durumda;

- Sınav yeri uygunluğunun bir Karar Verici ya da İdari Personel ile kontrol edilmesi sağlanır.
- İdari Personel uygun görülen alan için genel ölçütleri aşağıda belirtilen **Gezici Sınav Yeri Sözleşmesi** ile yeterlilik için **Teorik/ Performans Sınav Yeri Kontrol Formunu** düzenleyerek PBM Müdürüne onaylatır.
- Sözleşme; temsil ve ilzama yetkilileri tarafından kaşelenip imza altına alındıktan sonra geçerlilik kazanır.

DOKÜMAN NO	PEMER.PR.22
İLK YAYIN TARİHİ	11.01.2020
REVİZYON NO	05
REVİZYON TARİHİ	16.09.2023
SAYFA NO	3/8

- Sözleşmede imza tarihi bulunur ve sözleşme geçerlilik süresi tanımlanır. **Teorik/ Performans Sınav Yeri Kontrol Formunun** doldurulmuş hali sözleşmeye eklenir.

PEMER tarafından diğer kaynak kullanımı ile ilgili yapılacak sözleşmenin en az aşağıdaki kriterleri içermesi gerekmektedir.

- Sözleşmenin kapsadığı ulusal yeterlilikler ve sınav türleri,
- Sınav yerinin uygunluğunun kim tarafından, ne zaman ve nasıl kontrol edileceği,
- Sınav alanının dış etkenlerden etkilenmemesi için sınav süresince alınması gereken önlemler ve bu önlemlerin alınmasına ilişkin görev ve sorumluluklar,
- İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili görev ve sorumluluklar,
- Sınav gereçlerinin temini, transferi, uygunluğunun kontrolü ile sınav gereçlerinin, adaylara ve üniversiteye ilişkin bilgilerin güvenliğinin nasıl sağlanacağı hususlarında görev ve sorumluluk,
- Sınav alanı kullanımı ile ilgili izinler.
- Onaylanan sözleşme ve form İdari Personel tarafından MYK Web Portala yüklenir.
- PEMER, sınav alanlarında ve bu alanlara ulaşılmasında kullanılan geçiş ve bekleme alanlarında gerekli tüm iş sağlığı ve güvenliği ile sınav güvenliği önlemlerinin alınmasını ve uygulanmasını **Teorik/ Performans Sınav Yeri Kontrol Formu** ile sağlar.

11. SINAVLARDA UYULMASI GEREKEN KURALLAR: Teorik ve performansa dayalı sınavlarda, sınav alanları ve sınav kuralları ile ilgili kriterler **Teorik ve Performansa Dayalı Sınavlar İçin Uygulama Rehberi** belirtilmiştir. PEMER tarafından organize edilen sınavlarda rehberlere uygun hareket edilir.

- Sınav için gerekli olan materyal İdari Personel tarafından hazırlanır ve Sınav Değerlendiricisine kapalı zarf ile teslim edilir. Zarf teslim edilirken **Sınav Evrakları Devir/ Teslim Formu** ile devir-teslim imzalı olarak kayıt altına alınır.

Kameraya sınav evraklarının bulunduğu zarfın kapalı bir halde getirildiği sınav değerlendiricisi tarafından gösterilir. Ayrıca sınav değerlendirici sınav süresi hakkında genel bilgilendirmesini yaptıktan sonra tüm adayların görebileceği şekilde tahtaya sınav başlama-bitiş süresini yazar. Sınav evrakları üzerinde sınav yerine ait tam ve açık adreslerin yazılı olması gerekmektedir.

- Zarf dışındaki sınav materyalleri:
 - Sınav Yeri Kontrol Formu
 - Sınav Malzeme Kontrol Formu
 - Sınavlarda Aday Bilgilendirme Formu
 - Sınav Görevlisi Çıkar Çatışması Formu
- Zarf içindeki sınav materyalleri:
 - Sınav Soruları
 - Sınav projeleri/ teknik resimler
 - Boş zarf
 - A4 Kağıt (Tutanak için)
 - Performans Sınavı Aday Kontrol Listesi
- Sınav Değerlendirici sınava katılacak aday listesini İdari Personelden aldığı zarftaki liste ile ya da yazılım üzerinden kendisine sınav görevlisi olarak yapılan atama ile sınavdan önce kontrol eder. Adaylarla arasında bir çıkar çatışması söz konusu olmadığını sınav öncesinde **Sınav Görevlisi Çıkar Çatışması Formunu** imzalayarak beyan eder.

DOKÜMAN NO	PEMER.PR.22
İLK YAYIN TARİHİ	11.01.2020
REVİZYON NO	05
REVİZYON TARİHİ	16.09.2023
SAYFA NO	4/8

12. SINAV ÖNCESİ:

Sınav Değerlendirici;

- Sınav saatinden en az 1 saat önce sınavın yapılacağı yerde hazır bulunur, ilgili mevzuat doğrultusunda iş sağlığı ve güvenliği önlemlerinin alındığını doğrular. Teorik sınavlarda **Teorik Sınav Yeri Kontrol Formu**, performans sınavlarında **Performans Sınav Yeri Kontrol Formu** ile ve Ulusal Yeterliliğe uygun **Performans Sınavı Malzeme Kontrol Formuyla** alan kontrolü yapılır.
- Sınav değerlendiricisi, sınav öncesi yapılan kontrollerde PEMER-LS-012 Kalibrasyon Takip Listesini kontrol ederek sınavda kullanılacak tüm cihazların kalibrasyonlarının olduğundan emin olur. Sınav dosyası içerisine kalibrasyon sertifikalarını ekler.
- Sınav öncesi gerçekleştirilen ilk kontrol aşamasında eksiklik tespit edilmesi durumunda eksikliklerin giderilmesi için tarih belirlenerek sınav ertelenir. Uygun şartlar sağlandıktan sonra sınav için tekrar planlanma yapılır.
- Sınav alanlarında iş sağlığı ve güvenliği açısından gerekli tedbirlerin alınmadığı, sınav gereçlerinin hazır olmadığı, sınavlarda kullanılacak makine ve ekipmanların kontrol, bakım ve kalibrasyonlarının yapılmadığı, vb. durumlarda PEMER mevzuata göre sınavı iptal eder veya erteler. Bu durum dosya sorumlusuna iletilir ve İdari Personel tarafından MYK Web Portal üzerinden bildirim MYK' a yapılır.
- Tüm sınav alanlarında görülebilir boyutlarda PEMER logosu ile akreditasyon ve yetkilendirme markalarını içeren görünürlük materyali (kırlangıç bayrak, branda, bez afiş, tabela, adayın üzerine yapıştırılabilen tak-sök materyaller, vb.) bulundurulur.
- *PEMER, adayların ve denetim ekiplerinin sınav alanını rahat bulmalarını sağlayacak yönlendirici tedbirleri alır. Sınav yeri kontrol formunda ilgili kontrol maddeleri ile kontroller sağlanır.*
- Sınav alanında adayların görebileceği şekilde saat bulundurulur. Saat bulundurulmasına imkân bulunmayan hallerde değerlendirici veya gözetmen sınav süresine göre belli aralıklarla kalan süreyi hatırlatır.
- Sınav alanları içerisinde; ilgili sınava kaydedilmiş adaylar, sınav görevlileri (değerlendirici, gözetmen ve iç doğrulayıcılar) ve denetim ekibi dışında kimse bulunamaz.
- Sınava katılacak adayları sınav başlangıç saatinden 15-20 dakika önce salona alır, yoklamalarını **Sınav Yoklama Formuna** göre yapar, kimliklerini kontrol eder.
- Sınav başladıktan 15 dakika sonra adaylar sınav salonuna alınmaz.
- Kuruma iletilen listede bilgileri bulunmayan kişiler sınava kabul edilemez.
- Adaya bildirilen tarih ve saatte sınav yerinde bulunmayan adaylar sınava alınmaz.
- Sınava girecek olan aday sınav giriş belgesi ve nüfus cüzdanı veya ehliyet ile sınava kabul edilir, adayın nüfus cüzdanı/ ehliyeti yoksa sınava alınmaz.
- Sınavda kullanılacak her türlü materyalin katılacak aday sayısına göre yeterliliği kontrol edilir.
- Malzeme kontrol formlarında belirtilen malzemeler tek bir aday için geçerli olup aday sayısının birden fazla olması durumunda; malzeme sayısı aday sayısı ile doğru orantılı olarak sınav alanında hazır bulundurulur.
- Sınav Değerlendiricileri tarafından adaylara uymaları gereken kurallar hakkında bilgilendirme yapılır. Bu bilgilendirme sınav başlamadan önce, kamera kayıta iken teorik sınavlar için **Teorik Sınavlarda Aday Bilgilendirme Formu**, performans sınavlar için **Performans Sınavlarında Aday Bilgilendirme Formu** ile yapılmaktadır.
- *İlgili ulusal yeterlilikte aksi belirtilmedikçe, aday sayısının 36'nın altında olduğu teorik sınavlar için (36 dâhil) tek bir değerlendirici görevlendirilmesi yeterlidir.*

DOKÜMAN NO	PEMER.PR.22
İLK YAYIN TARİHİ	11.01.2020
REVİZYON NO	05
REVİZYON TARİHİ	16.09.2023
SAYFA NO	5/8

13. SINAV ESNASINDA

- Sınav günü Sınav Değerlendiricisi tarafından sınav yeri **Teorik Sınav Yeri Kontrol Formu/ Performans Sınav Yeri Kontrol Formunun** “Sınav Günü Kontrol” sütunu işaretlenerek yapılır.
- Sınav sorularının bulunduğu dokümanları adayların önünde açar.
- Sınav kitapçıklarını sınav başlamadan 10 dakika önce dağıtır ve kitapçıklarda herhangi bir eksik olup olmadığını adaylara kontrol ettirir.
- Sınav zaman planını adaylara bildirir ve plana uyulması sağlanır.
- Kopya çekme girişimleri veya eylemleri tutanağa geçirilir.
- Teorik Sınav süresince adaylar soru soramaz.
- Performans sınavlarının değerlendirilmesinde **Performans Sınavı Aday Kontrol Listesi** kullanılır.
- Performans sınavında yemek arası için mola 1 saat, zorunlu molalar ise 2’ den fazla ve 10’ar dakikadan uzun olamaz. Ara esnasında kamera ile kayıt devam ettirilir.
- Sınav kurallarına uymayan, kendi ve diğer kişilerin can güvenliğini, sınavın güvenilirliğini ve geçerliliğini tehlikeye atan ve uyarıya rağmen bu davranışı sürdürenler, rahatsızlanarak sınava devam edemeyecek duruma gelenler hakkında tutanak tutularak söz konusu kişi(ler) sınav alanından çıkartılarak sınav durdurulur.
- Sınav gidişatının ya da çevresel koşulların sınav alanında bulunanların güvenliğini tehlikeye atması ya da sınav görevlilerinin görevini yerine getirmesine engel olan durumların ortaya çıkması halinde sınav tamamen durdurulabilir.
- *Teorik sınav alanından ayrılan aday sınavını tamamlamış sayılır ve sınavına devam etmesine izin verilmez.*

14. SINAV SONRASI

- Sınav sonrası Sınav Değerlendirici soru kağıtları ve cevap kağıtları ile varsa sınav numunelerini eksiksiz olarak toplar ve muhafaza eder.
- Sınav sonuçlarını cevap anahtarına göre değerlendirir ve her bir adayın başarı durumunu ve aldığı puanı belirler.
- Sınav sonuçlarını, soru ve cevap kağıtlarını kapalı zarf içerisine yerleştirerek **Sınav Evrakları Devir/ Teslim Formu** ile İdari Personel imza karşılığı teslim eder.
- Performans sınavında adayın kritik başarıım ölçütünden geçememesi ve sınavın kalanında geriye dönerek düzeltilmesi mümkün olmadığının itiraza açık olmayacak kadar belirgin şekilde tespiti halinde adaya kritik başarıım ölçütünden kaldığı ve sınava devam edip etmemesinin adayın inisiyatifinde olduğu belirtilir. Adayın sınavını sonuçlandırmayı kabul etmesi halinde Sınav Değerlendirici kameraya **Performans Sınavlarında Aday Bilgilendirme Formunun** “Sınavın Sonlandırılması Durumunda” bölümündeki metni okuyarak sınavı sonlandığını belirtir.
- Sınava ilişkin PEMER’ den kaynaklanmayan mücbir sebeplerle değişiklik olduğunda sınavın güvenilirliğinin ve şeffaflığının etkilenmesi hâlinde sınav MYK tarafından iptal edilir ve bu durum tutanak altına alınır. Bu durum ve her türlü değişiklik aynı gün içerisinde, değişikliklere ilişkin kayıt, kanıt ve gerekçe ise iki iş günü içerisinde İdari Personel tarafından MYK web portal üzerinden MYK’ a iletilir.

15. SINAVLARIN KAMERAYLA KAYDA ALINMASI: Sınavların tarafsız, adil, geçerli, güvenilir olarak yürütülmesini sağlama, kamuoyuna sınavların değerlendirilmesinin objektif delillerle dayandığına dair güvence sunmak, değerlendiricilerin değerlendirme farklılıklarının geriye dönük olarak tespit edilmesi ve bu sayede adayın başarı/ başarısızlık durumunu etkileyebilecek

DOKÜMAN NO	PEMER.PR.22
İLK YAYIN TARİHİ	11.01.2020
REVİZYON NO	05
REVİZYON TARİHİ	16.09.2023
SAYFA NO	6/8

değerlendirme farklılıklarını ortadan kaldırmak için PEMER 'e sınavlar kamera ile kayda alınmaktadır.

- Kamera kurulum düzeni ve çekimler **Teorik ve Performansa Dayalı Sınavlar İçin Kamera Kayıt Rehberine** uygun olarak gerçekleştirilir.
- Görüntü kayıtları en az iki yıl saklanır.
- Herhangi bir ulusal yeterliliğin performans sınavının bir kısmının ya da tamamının kamera ile kayıt altına alınmasının mevzuattan (kanun ve yönetmeliklerde açıkça herhangi bir elektronik ekipman bulundurulmasının veya kamera kaydının yasak olması), uluslararası antlaşmalardan, ulusal ve uluslararası standartlardan kaynaklanan nedenlerle mümkün olmadığı durumlarda kamera ile kayıt alınabilecek başka bir sınav ortamının temin edilmesinin imkânsız olduğu hususunda ikna edici bulgu ve kanıtların henüz sınav programı oluşturulmadan resmî yazı ile PEMER Sorumlusu tarafından MYK Kuruma sunulur.
- *Sınav sonunda adayların cevapları işaretlediği evraklar tüm sayfalarıyla varsa önlü/arkalı (optik okuyucu kâğıdı/ cevap kâğıdı/ soru kitapçığı) ve adayın ismi kameraya yakın çekimle gösterilerek sınav değerlendirici tarafından kayıt altına alınmalıdır.*

16. SINAV SONUÇLANDIRMA FAALİYETLERİ:

- Değerlendirme bittikten sonra PEMER' e ait yerleşkelerde yapılan sınavlar için iki iş günü, anlaşmalı kuruluşlarda yapılan sınav evrakları beş iş günü içinde İdari Personel teslim edilir.
- İdari Personel kamera kaydı dahil olmak üzere tüm sınav materyallerinin olduğu zarfı Karar Vericiye **Sınav Evrakları Devir/ Teslim Formu** ile teslim eder.
- Tüm sınavlara ait sonuçlar, Karar Verici tarafından değerlendirilir.
- Değerlendirme esnasında yapılan sınava ait kontrol listeleri kullanılır.
- Karar Verici yapmış olduğu inceleme sonucunu ve adayın belge kararını otomasyon sistemine üç iş günü içinde girer.
- Sınav sonucunu **Aday Sınav Sonuçları Formu** ile kayıt altına alır.
- Karar Verici belgeleme ile ilgili kararını **Belge Karar Formu** ile PEMER' e bildirir.
- Toplam süre sınav yapıldığı tarihten itibaren 10 günü geçemez.
- İdari Personel belgelerin basılması için gerekli iletişimi MYK ile birlikte yürütür.
- Belgeleme kararı verilen adayların evraklarını Personel Belgeleme Müdürünün imzasına sunar.
- *Sınav değerlendirici tarafından adayların cevap anahtarları yazılıma girilir. Ayrıca sınav değerlendirici adayın cevap kâğıdını elle kontrol eder.*
- *Yazılım üzerinden girilen cevaplar sonucu adayın notu ile sınav değerlendiricisinin manuel kontrolü sonrasında vermiş olduğu not karşılaştırılır.*
- *Sınav notlarının aynı olması ve cevap anahtarlarının yazılım ile aynı olması durumunda adayın sınav sonucu yazılım üzerinden sisteme girilir.*

17. SINAV SONUÇLARININ DUYURULMASI:

- Teorik ve Performans Sınav sonuçları ile adayların "Mesleki Yeterlilik Birim Puanı" sınavdan sonra en geç 15 gün içerisinde web sayfasında ilan edilir.
- Belge almaya hak kazanan adaylar, **Belge Kullanım Sözleşmesi** imzalar.
- *Belgeleme kararı alınan kişiler için, belge masraf karşılığını yatıran adayların belge basım talepleri bekletilmeden en geç 10 gün içerisinde MYK'ya bildirilir.*
- İlgili MYK Belgesi ve kart MYK tarafından düzenlenir.

DOKÜMAN NO	PEMER.PR.22
İLK YAYIN TARİHİ	11.01.2020
REVİZYON NO	05
REVİZYON TARİHİ	16.09.2023
SAYFA NO	7/8

- Belge adayın belirtmiş olduğu tebligat adresine posta ile ya da kendisine elden teslim edilir.

18. İLGİLİ DOKÜMANLAR:

PR 13 Başvurunun Kabulü ve Değerlendirilmesi Prosedürü
PR 21 İnsan Kaynakları ve Eğitim Prosedürü
Teorik ve Performansa Dayalı Sınavlar İçin Uygulama Rehberi
Teorik ve Performansa Dayalı Sınavlar İçin Kamera Kayıt Rehberi
FR 063 Gezici Sınav Yeri Sözleşmesi
FR 054 Sınav Evrakları Devir/ Teslim Formu
FR 039 Teorik Sınav Yeri Kontrol Formu
FR 025 Performans Sınav Yeri Kontrol Formu
FR 026 Sınav Yoklama Formu
FR 056 Sınav Görevlisi Çıkar Çatışması Formu
FR 055 Teorik Sınavlarında Aday Bilgilendirme Formu
FR 064 Performans Sınavlarında Aday Bilgilendirme Formu
FR 017 Belge Kullanım Sözleşmesi
FR 050 Aşçılık Seviye 4 Performansı Sınav Malzeme Kontrol Formu
FR 053 Performans Sınavı Aday Kontrol Listesi
FR 069 Aday Sınav Sonuçları Formu
FE 041 Belge Karar Formu

DOKÜMAN NO	PEMER.PR.22
İLK YAYIN TARİHİ	11.01.2020
REVİZYON NO	05
REVİZYON TARİHİ	16.09.2023
SAYFA NO	1/8

19. REVİZYON KAYITLARI

Sayfa No	Revizyon No	Revizyon Tarihi	Revizyon Kapsamı
	00	11.01.2020	Sınav yönetimi ile ilgili süreçler bu dokümana aktarıldı. Sınav Sorularının Hazırlanması ve Yönetimi Prosedürü, Sınavların Hazırlanması ve Gerçekleştirilmesi Prosedürü, Sınavların kamera ile kayda alınması talimatı bu prosedürde birleştirilmiştir.
4	01	11.03.2021	"12. Sınav Öncesi" başlığına çoklu adaylara yönelik sınavlar için madde eklendi.
6	01	11.03.2021	Atıf yapılan Performans Sınavı Malzeme Kontrol Formlarının adları revize edildi.
3	01	11.03.2021	11. maddede sınav zarfı teslimi ile ilgili ekleme yapıldı.
2	02	11.04.2022	Teorik ve Performansa Dayalı Sınavlar İçin Uygulama Rehberi (Rev.04) revizyonu sebebiyle ilgili başlıklarda revizyon yapılmıştır.
4	03	01.11.2022	12. Sınav Öncesi yapılacak kontrollere PEMER-LS-012 Kalibrasyon Takip Listesinde bulunan cihazların sınav değerlendiricisi tarafından kontrol edileceğini belirleyen madde eklendi.
6	04	26.06.2023	Sınav Sonuçlandırma Faaliyetleri başlığına yeni madde eklendi.
7	05	16.09.2023	Geri çekilen duvarcı ve tarihi eser koruma ve restorasyon alanları ile ilgili ifadeler çıkarılmıştır. (18. ile ilgili dokümanlar)