

ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU

Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Programı

Kapadokya Üniversitesi

**Kapadokya Üniversitesi, İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi
Mustafapaşa Yerleşkesi, 50420 Ürgüp/Nevşehir**

10 Eylül 2025

ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU
Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler
Kapadokya Üniversitesi

A. Programa İlişkin Genel Bilgiler

1. İletişim Bilgileri

Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölüm Başkanı: Dr. Öğr. Üyesi Bülent Özçelik

Adres: Kapadokya Üniversitesi, İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi, Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümü, Mustafapaşa Yerleşkesi, 50420, Ürgüp/Nevşehir

Telefon (Cep): +90505 662 91 68

E-posta: bulent.ozcelik@kapadokya.edu.tr

2. Program Başlıkları

Kapadokya Üniversitesi (KÜN), İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi (İTBF), Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümünde lisans programı örgün olup dört yıllık eğitim verir. Her bir öğretim yılı güz ve bahar olmak üzere 2 yarıyıl ve her yarıyıl 14 haftadan oluşmaktadır.

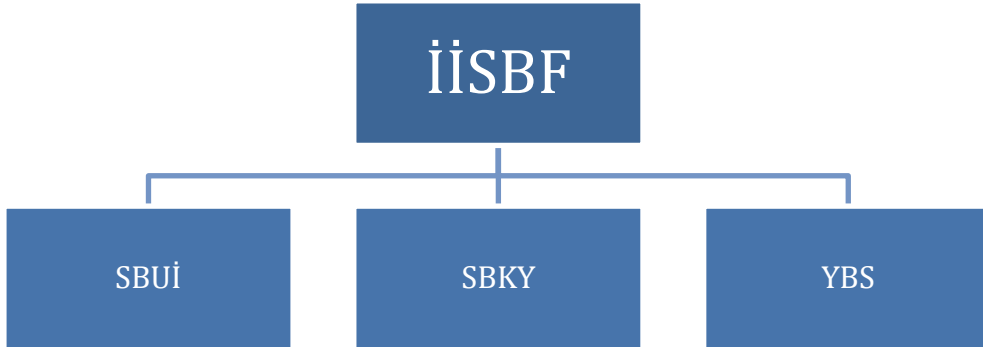
3. Programın Türü

Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler lisans programı Örgün Eğitim olarak devam etmektedir.

4. Yönetim Yapısı

Kapadokya Üniversitesi idari ve akademik teşkilatı mevzuata uygun bir şekilde yapılandırılmıştır. Üniversitenin yönetimi, işleyişi, akademik organları ve görevlerine ilişkin esaslar [Ana Yönetmelik](#)'le düzenlenmiştir. İdari ve akademik teşkilatın yapılanması ve bu yapılanma dâhilinde kurulmuş olan birimlerin görev tanımları [İdari ve Akademik Teşkilat Yönergesi](#)'nde belirlenmiştir.

Bu yapı [organizasyon şemasına](#) aktarılmış, görev, yetki ve sorumluluklar ile yürütülen bütün operasyon süreçleri yazılmış, bu süreçlerin sorumluları atanmış, organizasyon yapısında pozisyonu belirlenmiş, o süreçlerde yapılan işlerin kimler tarafından ne zaman ve nasıl yapılacağı tanımlanmıştır. İTBF Kapadokya Üniversitesi rektörlüğü; SBUİ bölümü ise İTBF bünyesinde yer almaktadır.



Şekil 1: Yönetimsel Organizasyon Şeması

Üniversite üst yönetimi, Eğitim-Öğretim, Araştırma, Kalite Yönetimi, Topluma Katkı ve İdari süreçlerin efektif yönetilebilmesi için gerekli görevlendirmeleri yapmaktadır. Rektöre karşı doğrudan sorumlu olan Dekanların/Müdürlerin yanında Genel Sekreterliğe bağlı idari birimlerin başında kendi alanlarında deneyimli ve saygın yöneticiler görev yapmaktadır.

Rektör; üniversitenin içinden veya dışından profesör unvanına sahip kişiler arasından belirlediği dekan adayını mütevelli heyete önerir. Aday, uygun görülmesi halinde, Yükseköğretim Kurulunun olumlu görüşü alındıktan sonra Mütevelli heyeti tarafından üç yıl için atanır. Dekan yardımcıları, ihtiyaç duyulması halinde ilgili fakültenin tam zamanlı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişi dekanın önerisi, rektörün onayı ile mütevelli heyeti tarafından en çok üç yıl için atanır ve gerektiğinde aynı usulle görevden alınır. Dekan görevde olmadığı zaman yardımcılarından biri vekâlet eder. Fakülte Kurulu ile Yönetim Kurulları 2547 sayılı kanun hükümleri uyarınca kurulur ve ilgili kanunda tanımlanan görevleri yürütür.

Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler lisans programının yürütüldüğü Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölüm Başkanlığı İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi (İTBF) bünyesinde bulunmaktadır. İTBF Dekanlığının yönetsel yapısında görev alan öğretim üyelerinin adları aşağıda sunulmuştur.

İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ DEKANLIĞI

Dekan: Prof. Dr. Şafak Oğuz

Dekan Yardımcıları: Dr. Öğr. Üyesi Gözde Sunman, Dr. Öğr. Üyesi Çağdaş Sümer

Fakülte Kurulu:

S. No	Adı - Soyadı	Görevi	Akademik Birimi
1	Prof. Dr. Şafak OĞUZ	Başkan	Dekan
2	Dr. Öğr. Üyesi Berk İlke Dünder	Üye	Bölüm Başkanı
3	Dr. Öğr. Üyesi Bülent Özçelik	Üye	Bölüm Başkanı
4	Dr. Öğr. Üyesi Aycan Bul	Üye	Bölüm Başkan
5	Prof. Dr. Bilgehan GÜLCAN	Üye	Profesör Temsilcisi
6	Prof. Dr. Hasan Ali KARASAR	Üye	Profesör Temsilcisi
7	Prof. Dr. Ruşen KELEŞ	Üye	Profesör Temsilcisi
8	Doç. Dr. Halil Burak SAKAL	Üye	Doçent Temsilcisi
9	Doç. Dr. Halil İbrahim ÜNSER	Üye	Doçent Temsilcisi
10	Dr. Öğr. Üyesi Hande Eren	Üye	Dr. Öğr. Üyesi Temsilcisi
11	Büşra Nur ADAŞ	Üye	Öğrenci Temsilcisi

Fakülte Yönetim Kurulu:

S. No	Adı – Soyadı	Görevi	Akademik Birimi
1	Prof. Dr. Şafak OĞUZ	Başkan	İİSBF
2	Prof. Dr. Hasan Ali KARASAR	Profesör Temsilcisi	İİSBF
3	Prof. Dr. Ruşen KELEŞ	Profesör Temsilcisi	İİSBF
4	Prof. Dr. Bilgehan GÜLCAN	Profesör Temsilcisi	BBF

5	Doç. Dr. Sinan AKILLI	Doçent Temsilcisi	BBF
6	Doç. Dr. Halil Burak SAKAL	Doçent Temsilcisi	İİSBF
7	Dr. Öğr. Üyesi Çağdaş Sümer	Dr. Öğr. Üyesi Temsilcisi	İİSBF

5. Programın Kısa Tarihçesi ve Değişiklikler

SBUİ Bölümü, Kapadokya Üniversitesi İİSBF'ne bağlı olarak 2021 yılında Mustafapaşa Yerleşkesinde kurulmuştur. SBUİ Bölümü lisans programına 2018-2019 eğitim-öğretim yılından itibaren öğrenci kabul edilmeye başlanmıştır. 4 yıllık lisans eğitimi verilir ve eğitim dili Türkçedir. Bölüm ilk mezunlarını 2021-2022 akademik yılında vermiştir.

Akademik kadro ve fiziki olanaklar yönünden YÖK'ün asgari koşullarını yerine getiren bölüm kadrosunda 2 Prof., 1 Doç. Dr., 3 Dr. Öğr. Üyesi ve 2 Araştırma Görevlisi görev almaktadır. Dünya'nın ve Türkiye'nin meselelerine hâkim, vizyon sahibi, tarih birikimi olan, genel kültürü yüksek bireyler yetiştirmek esastır. Dersliklerin tamamında internet bağlantısı, ekran yansıtıcı, bilgisayar, ses sistemi gibi teknik cihazlar bulunmaktadır. Bilişim dersleri için bilgisayar dershaneleri mevcuttur. Mezunlar, kamu kuruluşlarında ve özel sektördeki bir çok alanda iş bulma imkanına sahiptir.

Programda 2024-2025 akademik yılı itibariyle herhangi bir büyük çaplı değişiklik yapılmamıştır.

6. Önceki Yetersizliklerin ve Gözlemlerin Giderilmesi Yönünde Alınan Önlemler

Geçmiş dönemde tespit edilen hususlar bir program dahilinde düzeltilmektedir.

B. Değerlendirme Ölçütleri

Ölçüt 1 Öğrenciler

1.1 Öğrenci Kabulleri

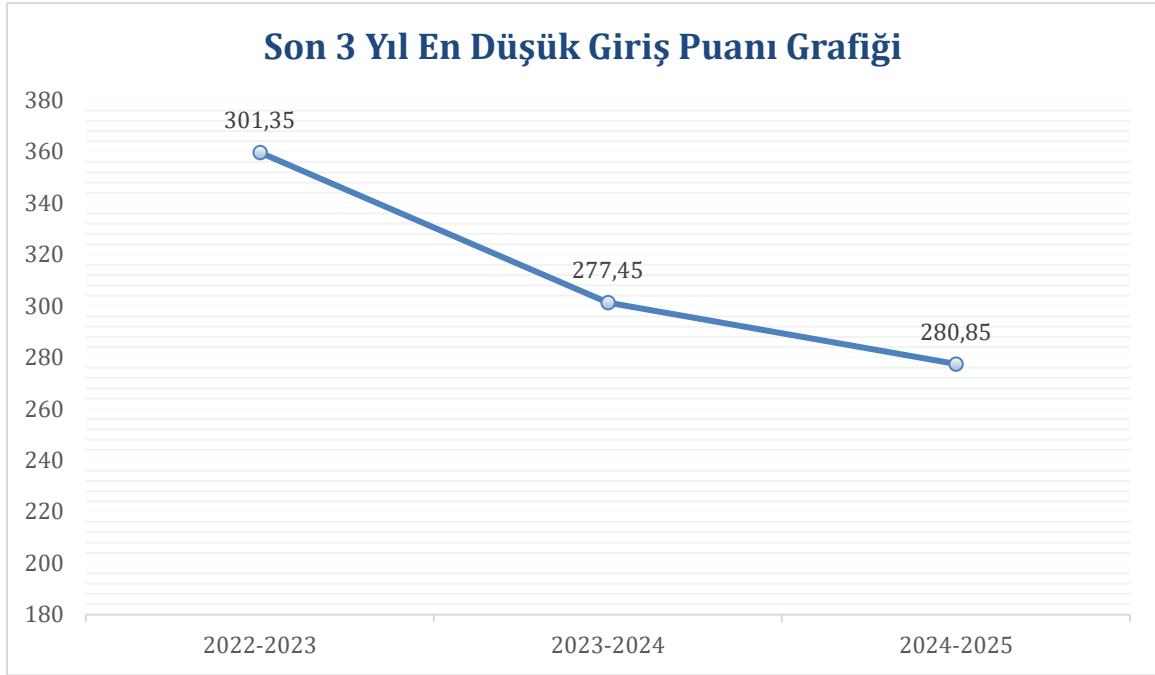
1.1.1 SBUİ programına ÖSYM aracılığı ile Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) üzerinden EA puan türü ile öğrenci kabul edilmektedir. Tablo 1.1. dikkate alındığında yıllar içerisinde hem öğrenci kontenjanının hem de programa yerleşen öğrenci sayısının artış gösterdiği görülmektedir.

1.1.2 Tablo 1.1'de 2021-2022 öğretim yılından itibaren 2024-2025 eğitim öğretim yılına kadar programa kayıt yaptıran öğrencilerin sayıları ve giriş puanları görülmektedir.

Tablo 1.1 Lisans Öğrencilerinin Giriş Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Giriş Puanı		Yerleştirme puan türü
			En yüksek	En düşük	
2021-2022	15	12	400,38	359,66	EA
2022-2023	30	24	377,26	301,35	EA
2023-2024	41	34	365,92	277,45	EA
2024-2025	41	23	346,39	280,85	EA

1.1.3 Bölümü tercih eden öğrenci sayısının artmasından dolayı kontenjanımız her dönem artmaktadır.



Şekil 1: Son 3 Yıl En Düşük Giriş Puanı Grafiği

Son 3 yıldaki en düşük giriş puanı değişimleri ve genel artış eğilimi Şekil 1’de gösterilmiş olup 2024-2025 akademik yılında görülen düşüşün ÖSYM sınavına katılan öğrenci sayısında azalma olmasından kaynaklı olduğu değerlendirilmektedir.

Bilgi, Beceri ve Davranış Gelişiminin Değerlendirmesi

SBUİ öğrencileri dört yıllık lisans öğrenimleri süresince siyasi tarih, dış politika ve güncel meseleler üzerine bilgi ve becerilerini geliştirir. SBUİ Bölümü öğrencilerinin program yeterlilikleri TYÇÇ çerçevesinde belirlenmiş olup aşağıda sunulmuştur.

1	Siyaset bilimi ve uluslararası ilişkiler alanındaki temel kavramları ve kuramsal çerçeveleri tanırlar ve açıklar.
2	Günümüz Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler konularını anlamak ve ana akım kuramlar çerçevesinde değerlendirebilecek alan bilgisine sahip olur.
3	Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler alanında yaygın olarak kullanılan temel araştırma yöntemlerini kullanarak araştırmalar yapar.
4	Dünyanın farklı bölgelerindeki siyasi yapılar, kurumlar, devletler ve diğer aktörlerin işleyişi ve bunlar arasındaki ilişkileri analiz eder.
5	Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler teorilerindeki gelişmeleri hem bireysel olarak hem de grup olarak takip etme ve tartışma yeteneğine sahip olur.
6	Yaşam boyu öğrenmeyi sürdürme ve yurt içi ve yurt dışındaki akademik kurumlarda Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler ile diğer sosyal bilimler disiplinlerinde ileri düzey/lisansüstü çalışmalar yapma yeteneğine sahip olur.
7	Bağımsız olarak veya bir ekip içinde araştırma yaparak dış politika analizleri gerçekleştirme, araştırmaya dayalı çatışma çözümleri geliştirme ve çeşitli yazılımları kullanarak rapor hazırlama yeteneğine sahip olur.
8	Bilimsel düşünce ile etik davranış arasındaki ilişkileri tanıma; farklı fikirleri, ideolojileri ve inanç sistemlerini hoşgörüyle karşılayarak uygun şekilde savunma yeteneğine sahip olur.
9	Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü B1 Genel Düzeyinde öğrenir ve meslek hayatında elde ettiği yabancı dil yeteneklerini kullanır.
10	Farklı kültürler, toplumlar, siyasi sistemler bilgisi ve dil becerileri sayesinde uluslararası kurumlar ve çok kültürlü ortamlarda çalışma yeteneğine sahip olur.
11	Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler alanıyla ilgili verilerin toplanması, analiz edilmesi ve sonuçlarının paylaşılması yetkinliğine sahip olur.
12	Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler alanındaki mesleki etik ilkelerini benimser, bu alandaki sorumluluklarını fark eder ve profesyonel davranışlar sergiler.

1.2 Yatay ve Dikey Geçişler, Çift Anadal ve Ders Sayma

1.2.1 Tablo 1.2’de son üç yılda SBUİ lisans programına yatay ve dikey geçişle gelen öğrenciler ile beraber çift anadal programlarındaki öğrenci bilgileri yer almaktadır.

Tablo 1.2 Yatay Geçiş, Dikey Geçiş ve Çift Anadal Bilgileri

Akademik Yıl	Yatay Geçiş ile Gelen Öğrenci Sayısı	Yatay Geçiş ile Giden Öğrenci Sayısı	Dikey Geçiş ile Gelen Öğrenci Sayısı	Kayıt Sildiren Öğrenci Sayısı
2021-2022	0	0	0	5
2022-2023	1	1	0	4
2023-2024	2	1	0	7
2024-2025	4	2	0	4

1.2.2 Kapadokya Üniversitesinde yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanmaktadır. SBUİ lisans programı yatay geçiş, çift ana dal ve yan dal uygulamaları 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “[Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik](#)” hükümleri esasında [Kapadokya Üniversitesi Çift Anadal ve Yandal Programları Yönergesi](#)’ne [Kapadokya Üniversitesi Önceki Öğrenmenin Tanınması ve İntibak İşlemleri Yönergesi](#)’ne, [Değişim Programları Yönergesi](#)’ne ve [Kapadokya Üniversitesi Dikey Geçiş Yönergesi](#)’ne göre yürütülmektedir.

Yatay Geçiş Uygulamaları

[Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine](#) göre lisans programlarına ilk ve son yıllara yatay geçiş başvurusu yapılamamaktadır. Kurumlar arası yatay geçiş başvurusu için genel not ortalamasının en az 4 üzerinden 2,00 olması (yüzlük sistemi kullanan programlar için en az 60/100) olması veya ÖSYM yerleştirme puanının geçiş yapmak istediği diploma programının taban puanına eşit veya yüksek olması zorunludur. İlgili YÖK mevzuatına uygun olarak her yarıyıl için bölüm başkanlıkları tarafından belirlenen kontenjanlar dahilinde geçerli başvurular değerlendirilip sonuçlar öğrencilere bildirilmektedir.

Merkezi yerleştirme puanına göre yatay geçişlerde ise öğrencinin kaydolduğu yıldaki merkezi yerleştirme puanı, geçmek istediği diploma programının taban puanına eşit veya yüksek olması durumunda öğrenci yatay geçiş başvurusu yapabilir. Bu durumda değerlendirmeye alınacak öğrenciler Merkezi Yerleştirme Puanına göre büyükten küçüğe doğru sıralanır. İlgili YÖK mevzuatına uygun olarak her yarıyıl için bölüm başkanlıkları tarafından belirlenen kontenjanlar dahilinde geçerli başvurular değerlendirilip sonuçlar öğrencilere bildirilmektedir.

Kurum içi veya kurum dışı yatay geçişi kabul edilen öğrencilerin Üniversite tarafından belirlenen takvime göre kayıtları yapılır. Kayıt işlemi yapılan öğrencinin transkriptine göre başarılı olduğu derslerin intibakı “[Kapadokya Üniversitesi Önceki Öğrenmenin Tanınması ve İntibak İşlemleri Yönergesi](#)” çerçevesinde yapılır. Yatay geçişlerde derslerin intibakı sürecinde, Fakülte Muafiyet ve İntibak Komisyonu toplanarak alınmış derslerin içerikleri karşılaştırılmakta, içerik ve AKTS uyumuna göre eşdeğer dersler için bölüm başkanlıklarının önerisi ile intibak işlemleri yapılmaktadır. 2024-2025 akademik yılında SBUİ Lisans programına yapılan yatay geçiş başvuruları yukarıda atıfta bulunulan mevzuata göre değerlendirilmiş ve **4 öğrenci yatay geçişle programa kayıt yaptırmış ve 2 öğrenci yatay geçiş ile farklı üniversitelere geçiş yapmıştır** (Tablo 1.2).

Dikey Geçiş Uygulamaları

SBUİ Lisans programı dikey geçiş uygulamaları [Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümleri](#) esasında [Kapadokya Üniversitesi Dikey Geçiş Yönergesi](#)’ne göre yapılır. Üniversiteye yerleştirme işlemleri, YÖK tarafından belirlenen kontenjanlar ve ÖSYM tarafından yapılan DGS sınav sonuçlarına göre merkezi sistemle yapılır. Kayıt işlemi yapılan öğrencinin transkriptine göre başarılı olduğu derslerin intibakı “[Kapadokya Üniversitesi Önceki Öğrenmenin Tanınması ve İntibak İşlemleri Yönergesi](#)” çerçevesinde yapılır. Dikey geçişlerde derslerin intibakı sürecinde, Fakülte Muafiyet ve İntibak Komisyonu toplanarak alınmış derslerin içerikleri karşılaştırılmakta, içerik ve AKTS uyumuna göre eşdeğer dersler için bölüm başkanlıklarının önerisi ile intibak işlemleri yapılmaktadır. 2024-2025 akademik yılında SBUİ Lisans programına yapılan dikey geçiş başvuruları yukarıda atıfta bulunulan mevzuata göre değerlendirilmiş dikey geçiş yapan öğrenci yoktur.

Çift Anadal ve Yandal Uygulamaları

SBUİ Lisans programı çift anadal ve yandal uygulamaları [Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümleri](#) esasında [Kapadokya Üniversitesi Çift Anadal ve Yandal Programları Yönergesi](#)’ne göre yapılır.

SBUİ Lisans programında çift anadal eğitimi protokolleri ilk kez 2019-2020 akademik yılında hazırlanmıştır. Tablo aşağıda sunulmuştur. Çift anadal ve yandal programlarından alınması gereken ve eşdeğer dersler ilgili bölüm başkanlıklarıyla yapılan toplantılarda belirlenmiş, Fakülte Yönetim Kurulu tarafından önerilmiş ve Senato tarafından onaylanmıştır.

Öğrenciler çift anadal diploma programına, anadal diploma programının en erken üçüncü yarıyılın başında, en geç ise beşinci yarıyılın başında başvurabilmektedir. Başvuru anında anadal diploma programındaki genel not ortalaması en az 4.00 üzerinden 2.80 olan ve anadal diploma programının ilgili sınıfında başarı sıralaması itibarıyla en üst %20’sinde bulunan öğrenciler çift anadal diploma programına başvurabilirler. Anadal diploma programındaki genel not ortalaması en az 4.00 üzerinden 2.80 olan ancak anadal diploma programının ilgili sınıfında başarı sıralaması itibari ile en üst %20’sinde yer almayan öğrencilerden, çift anadal yapılacak programın ilgili yıldaki taban puanından az olmamak üzere puana sahip olanlar da çift anadal programına başvurabilirler.

Çift anadal diploma programına başvurabilmesi için öğrencinin başvurduğu yarıyla kadar anadal diploma programında aldığı tüm dersleri başarıyla tamamlaması gerekir. [Kapadokya Üniversitesi Çift Anadal ve Yandal Programları Yönergesi](#)’ne göre çift anadal programına kabul edilmiş öğrencilerin programa devam edebilmeleri için ana dal genel not ortalamasının (GNO) en az 2.80 olması şarttır. Tüm çift anadal eğitimi süresince GNO bir defaya mahsus olmak üzere 2.60’a kadar düşebilir. Aynı zamanda çift anadal programlarında iki yarıyıl üst üste ders almayan öğrencinin devam ettiği çift anadal programından kaydı silinir.

Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler öğrencileri yapılan protokoller çerçevesinde Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi, İngiliz Dili ve Edebiyatı, Psikoloji, İngilizce Mütercim Tercümanlık, Türk Dili ve Edebiyatı, Turist Rehberliği bölümlerinde ÇAP yapabilmektedir.

Öğrenciler yan dal programına, ana dal lisans diploma programında en erken üçüncü yarıyılın başında, en geç ise altıncı yarıyılın başında başvurabilir. Öğrenciler başvuru yaptığı yarıyla kadar ana dal lisans programında aldığı tüm kredili ve kredisiz dersleri en az DD veya G notu ile tamamlamış olmalıdırlar. Öğrenciler yandal eğitimi süresince, yan dal programını yürüten bölüm başkanlığı tarafından önerilen ve ilgili yönetim kurulu tarafından onaylanan, 2,60’tan az olmamak kaydıyla, asgari GNO koşulunu sağlamalıdır.

[Kapadokya Üniversitesi Çift Anadal ve Yandal Programları Yönergesi](#)’ne göre öğrencilerin yan dal programına devam edebilmesi için ana dal GNO’sunun en az 2.60 olması şarttır. Tüm yan dal eğitimi süresince GNO bir defaya mahsus olmak üzere 2.40’a kadar düşebilir. Aynı zamanda yan dal

programlarında iki yarıyıl üst üste ders almayan öğrencinin devam ettiği yan dal programından kaydı silinir. Bölümümüzde kayıtlı yan dal öğrencisi bulunmamaktadır.

İntibak ve Muafiyet Uygulamaları

İntibak ve muafiyet başvurularında [Kapadokya Üniversitesi Önceki Öğrenmenin Tanınması ve İntibak İşlemleri Yönergesi'ne göre hareket](#) edilmektedir. İlgili yönergeye uygun olarak muafiyet başvuruları, Fakülte Muafiyet ve İntibak Komisyonu tarafından değerlendirilmekte ve Fakülte Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanmaktadır. Muafiyet istenen dersin alınış şekline (zorunlu, seçmeli, uygulama, laboratuvar, staj v.b) ve ders adının aynı olmasına bakılmaksızın, başarılı olması ve ders içeriğinin en az %80 (seksen) uyması şartı ile ders saati, kredisi veya AKTS değerlerinden birine göre değerlendirme yapılarak karar verilmektedir. Derse dair harf notlarının dönüşümünde ise [Kapadokya Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği](#) Madde 22'de tanımlanan ölçme ve değerlendirme sistemi (bkz. 1.5 Açıklaması) referans alınarak, öğrencinin intibakı yapılmaktadır. Öğrenciler danışmanlarının onayıyla almaları gereken derslere kayıtlarını yaptırmaktadır.

1.3 Öğrenci Değişimi

1.3.1 Kapadokya Üniversitesi uluslararasılaşma politikalarını, eğitim-öğretim ve araştırma politikaları çerçevesinde hem Türk toplumunu hem de komşu ve uzak toplumları öğrenmenin ve tanınmanın öneminden hareketle oluşturmuştur. Uluslararasılaşma Hedef ve İlkeleri Politika belgesi yılda bir kez izlemeye tabi tutulmakta ve iyileştirme ya da değişiklik olması durumunda Mütevelli Heyete iletilmektedir.

Kapadokya Üniversitesi, eğitim ve araştırmada uluslararası standartları yakalamak için uluslararası öğrenciler ve öğretim elemanları ile yakın iş birliği ve etkileşim içinde olmayı hedeflemektedir. Bu hedefe yönelik olarak Erasmus+ ve benzeri ikili değişim programları kapsamında üniversitelerle anlaşmalar gerçekleştirmekte ve uluslararası değişim programlarına gelen-gönderilen öğrencilerin sayısının artırılmasını ve uluslararası öğrencilerin kurs yaz okulu gibi hareketlilik faaliyetlerini desteklemektedir. Üniversitemiz tarafından uluslararası kurum ve kuruluşlar ile iş birliği anlaşmaları yapılmaktadır. Üniversitemizin, Erasmus+ programı, Orhun, Mevlâna ve ikili iş birliği kapsamında toplam altmış bir (61) yükseköğretim kurumu, 1 (bir) uçak bakım ve üretim şirketi, 1 (bir) restoran ve 1 (bir) mimarlık şirketi ile kurumlar arası anlaşması bulunmaktadır. 2021-2022 yıllarında 12 (on iki) üniversite ile hareketlilik anlaşması imzalanmıştır.

SBUİ Lisans programında öğrenci hareketliliğini teşvik edici mekanizmalara yönelik çalışmalar devam etmektedir. Bu kapsamda Erasmus çerçevesinde **iki öğrencimiz University of Lodz'da 1 dönem eğitim almıştır.**

Kapadokya Üniversitesinin kurumlar arası anlaşma ile taraf olarak yer aldığı programları ve öğrenci, akademik ve idari personel olarak adlandırılan yararlanıcıların, programlar kapsamında anlaşmalı bir üniversitede veya kurumda öğrenme, mesleki uygulama, araştırma veya akademik çalışma hareketliliklerinde bulunmasını sağlamak üzere [“Değişim Programları Yönergesi”](#) yürürlüğe konulmuştur. Ayrıca yurtdışından ve yabancı uyruklu statüsünde öğrenci kabul edebilmesine ilişkin usulleri, esasları ve koşulları belirlemek üzere [“Yurtdışından ve Yabancı Uyruklu Öğrenci Başvuru ve Kesin Kayıt Kabul Yönergesi”](#) hazırlanmıştır.

1.3.2 Uluslararası değişim programlarından yararlanmak isteyen öğrencilerimizi bilgilendirmek amacıyla [Uluslararası Öğrenci web sitesi](#) hazırlanmış olup güncel olarak duyurular girilmektedir. Ayrıca, bu web sitesinin [İngilizce arayüzü](#) hazırlanarak Kapadokya Üniversitesine gelmek isteyen öğrenci adayları da bilgilendirilmektedir. [Yabancı öğrenci ve öğretim elemanlarına](#) yönelik özel portal da oluşturulmuştur.

Uluslararasılaşma faaliyetleri ağırlıklı [Uluslararası İlişkiler ve Değişim Programları Koordinatörlüğü](#) tarafından diğer birimlerle koordinasyon halinde yürütmektedir. Uluslararası proje ve etkinlikler BAP Komisyonu tarafından planlanmakta ve organize edilmektedir. Çalışmalarda, Rektörlük, Proje Yönetim Ofisi, Kurumsal İletişim ve Halkla İlişkiler ile Eğitim Planlama ve Koordinasyon Daireleri de görev almaktadır.

Akademik birimlerin tamamında birim koordinatörleri ve [Erasmus Bölüm Koordinatörleri](#) bulunmaktadır. SBUİ Bölüm koordinatörü **Arş. Gör. Merve Özten Yıldız**'dır. Bölüm koordinatörleri gelen öğrencilerin uyumundan ve giden öğrencilerin tüm işlemlerinin yürütülmesinden sorumludur. Uluslararası İlişkiler ve Değişim Programları Koordinatörlüğü yılda iki defa ilgili birimlerle koordinasyon toplantıları düzenlemekte bu toplantılarda uluslararası faaliyetlerin koordinasyonu sağlanmaktadır.

Değişim programlarının verimliliğini ve öğrenci farkındalığını artırmak için Kapadokya Üniversitesi bünyesindeki bulunan tüm lisans programlarının müfredatında yer alan “Danışmanlık ve Kariyer Planlama” dersleri kapsamında Uluslararası Değişim Programları (Erasmus+, Mevlâna, Orhun) konusunda bilgilendirmeler yapılmaktadır.

1.4 Danışmanlık ve İzleme

1.4.1 Üniversite, öğrencilerine etkin bir rehberlik ve akademik danışmanlık hizmeti vermektedir. Hizmetin verilmesi ve izlenmesine ilişkin hususlar [Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Yönergesinde](#) belirlenmiştir.

Öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyer planlamaları akademik danışmanlık sistemiyle sağlanmaktadır. Tüm programlarda programın özelliğine ve öğrenci sayısına göre öğrenci danışmanları görevlendirilmektedir. Tüm sınıfların, haftalık ders programlarında Danışmanlık Saati bulunmaktadır. Bu dersin verildiği ilk dört yarıyıda 1 AKTS'lik kredi karşılığı bulunmaktadır. Akademik danışmanlar, öğrencilere yükseköğretim sürecine uyum, mesleki gelişim ve kariyer konularında bilgilendirme ve rehberlik yapmakla görevlidirler.

Yükseköğretim yaşamının başında geliştirilen doğru tutum ve edinilen doğru bilgiler öğrencilerin eğitim hayatları üzerinde de etkili olmaktadır. Bu ihtiyaç, üniversitemizde öğretim elemanlarımız tarafından yürütülen “akademik danışmanlık” ile karşılanmaktadır. Kapadokya Üniversitesi, öğrencilerin motivasyonlarını yükseltmek ve eğitim-öğretim süreçlerinde daha aktif rol alabilmelerini sağlamak için akademik danışmanlık sistemini faaliyete geçirmiştir. Üniversite akademik danışmanlık süreçlerinin etkinliğine büyük önem vermektedir. Bir öğrenci için üniversite hayatının başlangıcı, yükseköğretime ilişkin doğru bilgilendirilmeye akademik-mesleki yönlendirilmeye en çok ihtiyaç duyulan dönemdir.

İlgili lisans programlarındaki İngilizce hazırlık dönemi de dahil olmak üzere, her öğrencimize bir öğretim elemanı akademik danışman olarak atanmaktadır. Akademik Danışmanlık Sistemi, öğrenciye akademik konularda rehberlik, üniversite hayatına uyum ve kariyer planlaması gibi çeşitli konularda yardımcı olur ve öğrenciyi yönlendirir. Akademik danışmanlar, danışmanlık saatinde, öğrencilerini yükseköğretim sürecine uyum, mesleki gelişim ve kariyer konularında bilgilendirir ve bu konularda öğrencilerine rehberlik yapar. Akademik Danışmanlık, Microsoft Teams üzerinden, haftalık çevrim içi derslerle, etkin şekilde yürütülmektedir. Akademik danışmanlar Microsoft Teams aracılığıyla öğrencileriyle sürekli temas halindedir. Öğrenciler ile kurulan bu sürekli temas, öğrencilerin eğitim-öğretim süreçlerine aktif katılımı, bu süreç içerisinde yaşanan sorunların çözümleri, aidiyet ve arkadaş ilişkileri gibi konu ve süreçlerin takibini ve öğrencinin bu süreçte etkin bir rol almasını hedeflemektedir. Danışmanlık ve Kariyer Planlama ders içerikleri Cumhurbaşkanlığı Kariyer Kapısı tarafından tavsiye edilen içeriklerle güncellenerek oluşturulmuştur. Bu kapsamda

verilen derslerde “Temel İletişim Becerileri”, “Öğrenci Değişim Programları”, “Etkili Mülakat Teknikleri”, “CV Hazırlama Teknikleri” gibi içeriklere yer verilmiştir.

Bununla birlikte üniversitenin Youtube, Instagram gibi sosyal medya kanalları ve Microsoft Teams üzerinden, akademik ve mesleki gelişimi destekleme etkinlikleri yapılmaktadır. Ayrıca, çevrim içi idari ve akademik personel eğitimleri, toplantı ve etkinliklerin yanı sıra yine çevrim içi gerçekleştirilen danışmanlık ve kariyer planlama dersleri, öğretim elemanlarının ofis görüşmeleri ve öğrenci toplulukları tarafından düzenlenen etkinlikler Microsoft Teams programı üzerinden yapılmaktadır. Öğrencilerin bu platformları kullanımları için bilgilendirme dokümanları üniversite web sitesinde paylaşılmaktadır.

Üniversitemiz bünyesinde rehberlik ve danışmanlık hizmetleri Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Birimi tarafından yürütülmektedir. Birimin çalışma usulleri [Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Yönergesi](#) ve birimin çalışma esaslarını düzenleyen [Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Birimi Çalışma Talimatında](#) belirlenmiştir.

Kariyer hizmetleri ise [Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği ile Kariyer Yönetimi ve Mezun İlişkileri Ofisi Çalışma Talimatı](#) uyarınca Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) tarafından verilmektedir. Kariyer planlarını oluşturmak isteyen, meslekleri daha yakından tanımak isteyen, detaylı bilgi talep eden ve sorularına cevap arayan öğrencilerimiz için SEM altında Kariyer Yönetimi ve Mezun İlişkileri Ofisi kurulmuştur. Ofis tarafından öğrencilerimiz ve mezunlarımıza, kendilerini tanıma, kariyer hedeflerini tespit etme, bu hedeflere ulaşmak için gereken bireysel gelişim alanlarını belirleme, eğitim ihtiyaçlarını doğru tanımlama ve hayat boyu kariyer planlarını oluşturma konularında destek verilmektedir. Bu doğrultuda Üniversitemiz web sayfası Cumhurbaşkanlığı Kariyer Kapısı sayfasına entegre edilerek kolay erişim sağlanmıştır. Ayrıca öğrencilerin daha doğru yönlendirilebilmesi için Akademik Danışmanlık görevini yürüten tüm akademisyenlerimize Kariyer Kapısının kullanımı ile ilgili eğitimler verilmiştir. Danışman öğretim elemanlarının Kariyer Kapısı sistemine kaydolması, buradan gelen içerikleri ve bilgileri dikkate alması konusunda toplantılar organize edilmiştir.

Kariyer danışmanlığı veya psikolojik danışmanlık hizmeti alan öğrencilere çalışma talimatları uyarınca ilgili faaliyetin son aşaması olarak değerlendirme anketi uygulanmaktadır. Bu yolla hem hizmetin kalitesi ve verimliliği belirlenebilmekte hem de ihtiyaç duyulan noktalarda iyileştirme faaliyetleri yürütülmektedir.

SBUİ Lisans programında, dersler dışında, tüm öğretim elemanlarının, öğrencilerle birebir görüşebilecekleri ofis saatleri bulunmaktadır. Ofis saatleri, öğretim elemanlarının “Akademik Kadro” sayfasında ilan edilmektedir. İlan edilen saatlerde yine aynı sayfada verilen link ile öğrencilerimiz öğretim elemanları ile Microsoft Teams kanalıyla iletişim kurabilmektedir.

1.4.2 Aşağıdaki tabloda SBUİ Lisans programı öğretim elemanları tarafından öğrencilere verilen danışmanlık hizmetine dair sayılar görülmektedir. SBUİ bölümünde 2024-2025 eğitim-öğretim yılında toplam 84 öğrenciye 2 Araştırma Görevlisi aracılığı ile öğrenci danışmanlığı hizmeti vermektedir. Danışmanlık hizmeti Bölüm Başkanlığı ve Akademik Danışmanlık Koordinatörlüğü ile ortaklaşa şekilde sürdürülmektedir. Danışmanlık sürecinde eğitimle ilgili sorunların yanı sıra danışmanlar öğrencilerin paylaştıkları ve danıştıkları ölçüde özel/kişisel sorunlar da dinlemekte ve gerekli görüldüğü durumlarda Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Birimine yönlendirilmektedir. Akademik Danışmanın görevleri [Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Yönergesinde tanımlanmıştır](#).

SBUİ Lisans Programı Danışmanlıkları

Danışmanlık Programı	Sınıfı	Toplam Sayı	Danışman
SBUİ	1	22	Arş. Gör. Ali Sayılğan
SBUİ	2	38	Arş. Gör. Merve ÖZTEN YILDIZ
SBUİ	3	19	Arş. Gör. Merve ÖZTEN YILDIZ
SBUİ	4	5	Arş. Gör. Merve ÖZTEN YILDIZ

1.5 Başarı Değerlendirmesi

1.5.1 Öğrencilerin başarısının değerlendirilmesinde “[Kapadokya Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)”nın 21 ve 22. maddesine göre gerçekleştirilen başarı değerlendirme ölçütleri esas alınmaktadır. Derslerde kullanılan ölçme değerlendirme yöntemleri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Ölçme ve Değerlendirme Yöntemleri

Numara	Yöntem
1	Ara Sınav (Vize)
2	Devam / Katılım
3	Küçük Sınav (Kuiz)
4	Ödev / Sözlü Sınav
5	Proje / Çizim
6	Sunum / Seminer
7	Uygulama Çalışmaları (Performans Ölçümü)
8	Diğer (Staj vb.)
9	Dönem Sonu Sınavı (Final)

Her akademik yıl için ayrıca yayınlanan Öğrenci Kılavuzunda da bu ölçme ve değerlendirme yöntemleri ile bu yöntemler kullanılarak yapılan ölçme değerlendirme faaliyetlerinin notlandırılmasında kullanılan 13 adet ölçme sisteminin detay bilgileri öğrenciler ile paylaşılmaktadır. Sınavlar yazılı, sözlü ve/veya uygulamalı yapılabilmektedir. Yapılan değerlendirmeler sonucunda aşağıdaki harf notları ve puan karşılıkları tablosuna göre öğrencilerin dönem sonu başarı durumları belirlenmektedir.

Kapadokya Üniversitesi Harf Notları ve Puan Karşılıkları

Puan	Ders Notu	Katsayı	Başarı Durumu
90-100	AA	4	Başarılı
85-89	BA	3,5	Başarılı
75-84	BB	3	Başarılı
70-74	CB	2,5	Başarılı
60-69	CC	2	Başarılı

55-59	DC	1,5	Koşullu başarılı
45-54	DD	1	Koşullu başarılı
40-44	FD	0,5	Başarısız
00-39	FF	0	Başarısız
0	FZ	0	Devamsız

1.5.2 İlgili ders sorumlusunun talebi ve bölüm başkanlığının önerisi ile her bir dersin ölçme ve değerlendirme yöntemleri ve kullanılacak ölçme sistemi ders izlencesinde belirtilerek dönem başında ilan edilmektedir. Tüm sınavlar ve ders başarı puanı 100 üzerinden değerlendirilmektedir. Dönem başında belirlenen ölçme ve değerlendirme sistemlerinin her bir ders için ayrı ayrı tanımlanmış olduğu Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı Akademik Bilgi Sisteminde gerekli düzenlemeler yapılarak not girişlerinin yalnızca tanımlı ölçme sistemi esasında yapılması sağlanır. Derslerin ölçme ve değerlendirme uygulamaları [Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması ve Organizasyonu Talimatı](#)'nın "4.13. Sınav Hazırlanmasına İlişkin Esaslar" kısmına ve pedagojik normlara uygun olarak ders sorumlusu tarafından gerçekleştirilir. Ölçme ve değerlendirme faaliyetlerinin şeffaf, adil ve tutarlı nitelikte gerçekleşmesi ve sınav güvenliği [Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması ve Organizasyonu Talimatı](#)'nın "4.10 Sınavların Koordinasyonu" kısmındaki talimatların ve gözetmen planlamasının uygulanması ile sağlanır.

Öğrenciler, notların ilanından sonra sınav sonuçlarına itiraz edebilmektedir. Bunun için Kapadokya Üniversitesi Beşerî Bilimler Fakültesi Dekanlığı'na sınav puanına itiraz başvurusu yapabilmektedir. Öğrenciler sınav sonuçlarının ilanından sonraki en geç 7 günlük süre içinde sınav notunun yeniden değerlendirilmesi talebinde bulunabilmektedir. İtirazlar, dersi veren öğretim elemanınca incelenerek Fakülte Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır. Dersi veren öğretim elemanı sınav notunda herhangi bir değişiklik yapmamayı öngördüğü takdirde, öğrenci için hukuki süreç başlatma hakkı açıktır. Öğretim elemanının sınav sonuçlarını sehven hatalı ilan etmesi ya da sistem kaynaklı hatalar nedeniyle yapılacak not değişikliği talepleri de Fakülte Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır.

1.6 Öğrenci Memnuniyeti

1.6.1. Üniversitede çeşitli faaliyet alanlarına ilişkin akademik yıl içerisinde öğrencilere yapılan anketler ve bölüm başkanlarından talep edilen durum raporları aracılığıyla sistemin etkinliği değerlendirilmekte, her yarıyılın 7. haftasında Öğrenci Memnuniyet Anketi uygulanmakta, yine her yarıyılın 9. haftasında bölüm ve birim yöneticileri tarafından eğitim-öğretim ve danışmanlık faaliyetlerine ilişkin 9. Hafta Raporu hazırlanmakta, yapılan raporlama her yarıyıl akademik takvimde planlanan Yönetimin Gözden Geçirme Toplantısında (YGG) değerlendirilmektedir. Yönetimin Gözden Geçirme Toplantısında alınan kararlar sonucunda sürekli iyileştirme yapılmaktadır.

Öğrenci şikayetleri ve memnuniyetinin takibinin tüm detayları [Öğrenci Şikayetleri ve Memnuniyetleri Değerlendirme Talimatı](#) ile belirlenmiştir.

Kapadokya Üniversitesi [2023-2028 Stratejik Planı'nda](#) "Öğrenci Memnuniyetinin Artırılması" (Stratejik Amaç C.4.2.) bir stratejik amaç olarak belirlenmiş olup bu amacın gerçekleştirilmesine yönelik hedef ve faaliyetler de [Stratejik Plan Performans Ölçütleri](#) çerçevesinde tanımlanmıştır. Öğrencilerin uzaktan eğitimde kullanılan sistemlerin kullanılışlılığından memnuniyetlerinin artırılması,

Yukarıdaki stratejik amacı yerine getirmek üzere yapılan memnuniyet anketlerinin uygulanma süreçleri Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Yönergesinde, [Öğrenci Memnuniyetinin Ölçülmesi](#) başlıklı 9. Madde'de tanımlanmıştır.

Her akademik yarıyıl sonunda öğrencilere Ders ve Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketi uygulanmaktadır. Anketler trimester programlar için her yarıyılın onuncu; sömestr programlar için her yarıyılın on üçüncü haftasında uygulanmakta olup Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Birimi koordinasyonu ile değerlendirilmektedir. Söz konusu anketlerin değerlendirme ve yorumlanmasına

yönelik olarak [Ders ve Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketi Prosedürü](#) hazırlanmış ve uygulanmaktadır.

Ayrıca, Kapadokya Üniversitesinde işleyişte olası aksaklıkların idareye anlık olarak iletilmesi ve her bir soru veya sorunun takibinin sağlanması için şikâyet yönetim sistemi yazılımı kullanılmaktadır. Üniversitenin internet sitesine entegre edilen ve aktif olarak kullanılan Canlı Destek Sistemi (CDS), üniversitenin iç ve dış paydaşlarının üniversitenin birimleri ile etkin bir şekilde iletişim kurmalarına olanak sağlamak için kullanılmaktadır ve bu sistem [Canlı Destek Sistemi Kullanım Talimatı](#) uyarınca yürütülmektedir.

1.6.2. Güz ve bahar yarıyıllarının 7. haftalarında öğrenci memnuniyetinin tespitine yönelik anketler Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Birimi tarafından raporlanmaktadır. Anketin doldurulma süreci akademik danışmanlar tarafından izlenmekte, Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Komisyonu tarafından değerlendirilmekte ve alınacak önlemlerin belirlenmesi için Yönetimin Gözden Geçirmesi toplantısı gündemine Dekanlık tarafından sunulmaktadır. YGG toplantısında tüm akademik personelin katılı ile iyileştirme kararları alınmaktadır.

Ders ve Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketi değerlendirmesi ve değerlendirme sonuçlarının ilgili birim ve bireylere geri dönüşümü [Ders ve Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketi Prosedürü](#) çerçevesinde yapılmaktadır.

Canlı Destek Sistemi (CDS) kanalından gelen bildirimler ise her bir birimde tanımlanmış olan CDS sorumlusu (Birim Sekreterlikleri) tarafından takip edilmekte ilgili bölüm ve birim yöneticilerine aktarılmakta, yapılan işlem takip edilmekte ve sonuçlanan işlemler kapatılmaktadır.

1.7 Mezuniyet Koşulları

1.7.1 Programa kayıt yaptırmaya hak kazanan öğrenciler ilk kayıt ve ders kaydı yapmalarından itibaren dersler ve sınavlarla ilgili işlemlerini Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden yürütmektedirler. Ders kayıt ve sınavlarla ilgili bütün işlemlerini bu sistem üzerinden şeffaf ve güvenilir bir şekilde takip etme ve itiraz etmek hakkına sahiptirler.

SBUİ lisans programından mezun olacak öğrencilerin Kapadokya Üniversitesi [Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nin](#) 36. Maddesinde belirtilen mezuniyet koşullarını tamamlamış olmaları gerekmektedir. Kapadokya Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nin 36. Maddesinde belirtilen mezuniyet koşullarına ek olarak, öğrencilerin programdan mezun olabilmeleri için, en az 240 AKTS kredilik eğitim-öğretim faaliyeti kapsamına dâhil olmak üzere, 3. yarıyıldan itibaren her yarıyıldan en az bir alan içi seçmeli dersini almaları ve başarı ile tamamlanmış olması da bir mezuniyet koşuludur.

Öğrencilerin programın gerektirdiği tüm koşulları yerine getirmelerini sağlamak için kendilerine üniversiteye kayıt yaptırmaları sonrasında OBS sistemi üzerinde tanımlanmış olan öğretim programındaki tüm dersleri almaları için akademik danışmanları tarafından her akademik yarıyılın ders kayıt döneminde yönlendirme yapılmaktadır. Öğrenci ders kayıtları akademik danışmanların onayı ile tamamlanmaktadır.

Öğrenci mezuniyetlerine karar vermek için öğrencilerin transkriptleri manuel olarak da akademik danışmanlar ve bölüm başkanlıkları tarafından incelenmekte ve Fakülte Yönetim Kuruluna iletilmektedir. Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile mezuniyeti kesinleşen öğrencilerin listesi mezuniyet işlemleri için Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığına (ÖİDB) bildirilmektedir.

1.7.3 Lisans Programına kayıt yaptıran tüm öğrenciler ilgili akademik yılın eğitim programına dahil olup mezuniyet aşamasına kadar alacakları dersler ve mezuniyet koşulları akademik danışmanları ve bölüm başkanlığı tarafından takip edilmektedir. Tüm bölüm ve programların öğretim programları, amaçları, kullanılan ölçme ve değerlendirme yöntemleri varsa kuralları, program sonrasında kazanılan dereceler, kayıt kabul koşulları, mezuniyet koşulları, mezunların mesleki profilleri, önceli öğrenmelerin tanınma koşulları ve bir üst düzeye geçiş prensipleri; ders bazında ise AKTS iş yükleri, öğrenme çıktıları, konular, değerlendirme sistemleri ve öğretim elemanı bilgileri [Kapadokya Üniversitesi Bilgi Paketinde](#) ilan edilmektedir. Öğrencilerin mezuniyet aşamasına gelmeden tüm ders ve AKTS hesapları Bilgi Paketi esasında yapılarak her öğrenci için yapılan plan dahilinde bu takip

devam etmektedir. Tüm ders ve mezuniyet için gerekli AKTS takipleri OBS üzerinden yapılmaktadır. Ayrıca, akademik danışmanlar 4. sınıf düzeyine gelmiş tüm öğrencilerin mezuniyet durumlarını hem OBS üzerinden hem de manuel olarak takip etmektedir. Akademik danışmanların kontrolünde ve OBS yazılımının desteği ile çapraz kontroller yapılarak öğrenci mezuniyeti sisteminin güvenilirliği artırılmaktadır.

Ölçüt 2 Program Öğretim Amaçları

Program Öğretim Amaçları: Program mezunlarının yakın bir gelecekte erişimleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentilerini tanımlayan genel ifadelerdir.

Ölçme: Bu ölçüte ilişkin ölçme, program öğretim amaçlarına erişim düzeylerini saptamak üzere çeşitli yöntemler kullanılarak yürütülen veri ve kanıt tanımlama, toplama ve düzenleme sürecidir.

Değerlendirme: Bu ölçüte ilişkin değerlendirme, ölçmeler sonucu elde edilen verilerin ve kanıtların çeşitli yöntemler kullanılarak yorumlanması sürecidir. Değerlendirme süreci, program öğretim amaçlarına erişim düzeylerini vermeli, elde edilen sonuçlar programı iyileştirmek üzere alınacak kararlar ve yürütülecek eylemlerde kullanılmalıdır.

2.1. Tanımlanan Program Öğretim Amaçları

SBUİ lisans programına tanımlanmış Program Öğretim Amaçları (PÖA) aşağıda sıralanmaktadır:

PÖA-1: Son Bilgiyi Önceleyen Eğitim (SOBE) anlayışı ışığında, öğrencilere disiplinler arası bir bakış açısı kazandırabilmek ve öğrencilerin SBUİ alanında yaşanan güncel gelişmeleri takip eden, fikir üreten ve tartışan bir düzeye gelmelerini sağlamak.

PÖA-2: Öğrencilerin farklı bakış açısına sahip, özgün düşünebilen, problemlere çözüm üretebilen, özgüveni yüksek bireyler olarak mezun olabilmelerini sağlamak.

PÖA-3: SBUİ alanı ile ilgili edindikleri teorik bilgiyi iş dünyasında uygulayabilmeleri için gerekli becerileri kazandırmak.

PÖA-4: Teknolojiye vakıf, bilişim dünyasındaki gelişmeleri yakından takip edebilen ve iş dünyasının gereksinimlerine teknolojik çözümler üretebilecek yöneticiler yetiştirmek.

2.2 Program Öğretim Amaçlarının Kurum Özgörevleri ile Uyumu

2.2a Kurum Özgörevleriyle Tutarlılık

2.2a.1 Kurumun, fakültenin ve bölümün özgörev(ler)i aşağıda sunulmuştur.

Kapadokya Üniversitesinin Özgörevi:

Kapadokya Üniversitesinin özgörevi, çıkış noktası evrensel uygulaması milli olan bir eğitim anlayışıyla, Türkiye'yi 21. yüzyılda söz sahibi yapacak yeni nesil kamuoyu önderleri yetiştirmektir.

İİSB Fakültesinin Özgörevi:

KÜN İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinin özgörevi, ulusal ve uluslararası sorunlara hâkim, en güncel bilgi ile donatılmış, hesap verebilirliği temel ilke edinmiş, etik değerleri haiz, yönetim kabiliyet ve donanımına sahip yeni kuşak idareciler ve bilim insanları yetiştirmektir.

SBUİ Bölümünün Özgörevi:

SBUİ Bölümünün özgörevi, Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler alanında nitelikli araştırmalarla bu bilim alanına ulusal ve uluslararası çapta katkıda bulunmak ve uluslararası ilişkiler yönetimi alanında uzmanlaşmış yönetici adayları yetiştirerek sektörlerin ve ülkenin gelişimine katkıda bulunmaktır.

2.2b.2 Kurumun, fakültenin ve bölümün özgörevleri aşağıdaki bağlantılarda yayınlanmaktadır.

Kapadokya Üniversitesinin Özgörevi: <https://kapadokya.edu.tr/hakimizda/misyonumuz>

İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesinin Özgörevi: <https://kapadokya.edu.tr/akademik/iktisadi-idari-sosyal-bilimler-fakultesi/misyonumuz-vizyonumuz>

SBUİ Bölümünün Özgörevi: <https://kapadokya.edu.tr/akademik/insan-ve-toplum-bilimleri-fakultesi/siyaset-bilimi-ve-uluslararası-iliskiler>

2.2.b.3 Program öğretim amaçlarının Kapadokya Üniversitesinin özgörevleri ile uyumunu gösteren tablo aşağıda sunulmuştur.

Program Öğretim Amaçları-Kurum Özgörevi Çapraz İlişki Tablosu

Kurum Özgörevi	PÖA1	PÖA2	PÖA3	PÖA4
Çıkış noktası evrensel uygulaması milli olan bir eğitim anlayışını benimsemek.	X	X	X	X
Türkiye’yi 21. yüzyılda söz sahibi yapacak yeni nesil kamuoyu önderleri yetiştirmek.		X	X	X

Program öğretim amaçlarının İİSB Fakültesinin özgörevi ile uyumunu gösteren tablo aşağıda sunulmuştur.

Program Öğretim Amaçları-Fakülte Özgörevi Çapraz İlişki Tablosu

Fakülte/Bölüm Özgörevi	PÖA1	PÖA2	PÖA3	PÖA4
İİSBF’nin özgörevi, ulusal ve uluslararası sorunlara hâkim, en güncel bilgi ile donatılmış, hesap verebilirliği temel ilke edinmiş, etik değerleri haiz, yönetim kabiliyet ve donanımına sahip yeni kuşak idareciler ve bilim insanları yetiştirmektir.	X	X	X	X
SBUİ Bölümünün özgörevi, SBUİ alanında nitelikli araştırmalarla bu bilim alanına ulusal ve uluslararası çapta katkıda bulunmak ve uluslararası ilişkiler yönetimi alanında uzmanlaşmış yönetici adayları yetiştirerek sektörlerin ve ülkenin gelişimine katkıda bulunmaktır.	X	X	X	X

2.2c Program Öğretim Amaçlarını Belirlemede Paydaşların İşlevleri

2.2c.1 SBUİ Lisans Programının iç ve dış paydaşları [Kalite Doküman Yönetimi Sistemi](#) üzerinden erişime açık şekilde yayınlanan [Paydaş Listesinde](#) sıralanmaktadır. SBUİ Bölümü Paydaş Listesi EK-2’de sunulmuştur.

2.2c.2 Kapadokya Üniversitesinin stratejik amaç ve hedeflerinin belirlenmesi, belirlenen amaç ve hedefler doğrultusunda faaliyetlerin planlanması, performansın ölçüm usullerinin belirlenmesi, çalışmanın sürekliliğinin ve gelişiminin sağlanması Stratejik Plan Hazırlama Kurulunun görevidir ve Kurul bu görevini [Stratejik Plan Hazırlama ve Revizyon Yönergesi kapsamında](#) yürütmektedir. Yönerge, misyon, vizyon, değerler ile kalite politikalarının belirlenmesi ve gözden geçirilmesi; stratejik planın hazırlanması ve revizyonu, performans ölçütlerinin belirlenmesi ve izlenmesine ilişkin usul ve esasları düzenlemektedir. İç ve dış paydaş görüşleri dikkate alınarak hazırlanan ve revize edilen stratejik plan ve politika belgeleri, Stratejik Plan Hazırlama Kurulunda karara bağlanmakta, Mütevelli Heyet onayı ile yürürlüğe girmektedir. Paydaş görüşlerinin alınması, stratejik plan hazırlanması çalışmalarının önemli bir parçasıdır, görüşlerin alınmasına ilişkin usul ve esaslar [Paydaş Yönergesi](#) ile düzenlenmiştir.

Kapadokya Üniversitesi 2023-2028 Stratejik Planı, beşli bir yapı üzerine inşa edilmiştir. Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Üniversite İdari Yapısı, Toplumsal Katkı ve Sürdürülebilirlik ayaklarından her birinin altında stratejik amaçlar yer almaktadır. Üniversitenin stratejik planının kaidesini ise Üniversitenin sahip olduğu değerler oluşturmaktadır. Bu kapsamda Üniversitemizin misyon ve vizyonu üst yönetim tarafından, mütevelli heyet kararıyla belirlenmiştir. Bu misyon ve vizyon doğrultusunda amaç, hedef ve faaliyetlerin belirlenebilmesi için paydaş, SWOT ve çevre analizleri yapılmış, [paydaş ve uzak \(kurum dışı\)-yakın \(kurum içi\) akran toplantıları yapılmış](#), paydaşlara anketler düzenlenmiş ve bu anketlerin sonuçları analiz edilmiştir. Yapılan çalışmalar neticesinde; temel amaçlar, bu amaçları gerçekleştirmek için yürütülmesi planlanan faaliyetler, faaliyetlerin etkinliğinin izlenmesi için gerekli olan performans göstergeleri tespit edilmiş ve tüm bu içerik stratejik plan başlığında toplanmıştır. Oluşturulan stratejik plan üst yönetim onayının ardından tüm birimlere dağıtılmıştır. Stratejik planda belirtilen eğitim – öğretim faaliyetleri ve idari hizmetlerin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi konuları kalite komisyonu tarafından izlenmektedir. Stratejik planın bütçe uyumluluğu strateji geliştirme birimi sorumluluğundadır. Birimler stratejik planda belirlenen faaliyetlerin gerçekleşme durumlarını yıllık periyotlarda raporlamakta, gerçekleştirilemeyen faaliyetler, yeniden planlanmaktadır. 2023-2028 Kapadokya Üniversitesi [Stratejik Planı](#) ile [iç ve dış paydaş listemiz](#) Üniversitemizin web sayfasında yayınlanmıştır.

2.2d Program Öğretim Amaçlarının Yayınlanması

Programın Öğretim Amaçları Üniversite web sitesinde aşağıdaki bağlantıda bölüme ilişkin temel bilgilerin yer aldığı web sayfasında yayınlanmaktadır. (<https://kapadokya.edu.tr/akademik/insan-ve-toplum-bilimleri-fakultesi/siyaset-bilimi-ve-uluslararası-iliskiler>)

2.2e Program Öğretim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi

Kapadokya Üniversitesi SBUİ Lisans Programının Öğretim Amaçları, bu raporun 2.2c.2 maddesinde açıklanan prosedür ve süreçler çerçevesinde, ayrıca [Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması ve Organizasyonu Talimatı](#)’nın “4.5. Öğrenci, Mezun ve İşveren Anketlerinin Yapılması” kısmına uygun olarak 5 yılda bir öğrenci, mezun ve işveren anketleri ile güncel İngiliz edebiyatı akademik literatürü ve eğilimleri dikkate alınarak toplanan veriler doğrultusunda gözden geçirilmekte ve gerektiğinde yine aynı talimatın “4.4 Öğretim Programı Değişiklikleri” kısmında tanımlanan süreç uygulanarak güncellenmektedir.

2.3 Program Öğretim Amaçlarına Ulaşma

2.3.1 Kapadokya Üniversitesi SBUİ Lisans Programında öğrencilere kazandırılmak istenen bilgi ve beceriler doğrultusunda ders/konu/ünite bazında gerekli tanımlama ve açıklamalar yapılmıştır. Ders izlencesinde dersin amacı, içeriği, kaynaklar, eğitim şekli, ölçme ve değerlendirme şekli, derslerin iş yükü, bölüm öğrenme çıktıları ile ders öğrenme çıktılarının çapraz ilişki tablosunun bulunduğu sayfa [SBUİ Bölümü Bilgi Paketinde](#) yer almaktadır.

Öğretim amaçlarına ulaşabilmek için derslerde verilen ödev, sunum, proje ve çeşitli araştırma alanları ile öğrencilerin alana yönelik bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi, akademik ilgilerinin artırılması ve araştırma disiplini kazanmaları hedeflenmektedir. Bu amaçların görünür hale getirilerek öğrencilerin cesaretlendirilmesi için öğrencilerin ilgi alanlarına yönelik tartışma ve sohbet etme imkânı oluşturan seminer, konferans gibi akademik etkinlikler düzenlenmekte, bağlı bulunan il ve çevre illerde gerçekleştirilen sempozyumlara katılımları sağlanmaktadır. Akademik ve kariyer odaklı seminerler gerçekleştirilmektedir. Öğrencilerimiz bu etkinliklere katılımları ile **mezuniyet koşulu olarak gerekli olan etkinlik puanı** gerekliliğini de yerine getirmektedir. Zorunlu ve seçmeli derslerde öğretim elemanının ders ile ilgili sunumunun yansıması, öğrencilerin derse katılımını artırmak amacıyla öğrencilerden bireysel veya grup sunumları yapmaları istenerek konular tartışılmaktadır. Öğrencilerin grup içerisinde çalışabilme, liderlik, iletişim yeteneklerinin geliştirilmesi ve kendine güvenlerinin

arttırılması bu yöntemlerle sağlanmaktadır. Akademik etik ve sorumluluk bilinci, çeşitli derslerde ve etkinliklerde öğretim elemanları tarafından öğrencilere aktarılmaktadır.

Tüm bu faaliyetlerle desteklenen program öğretim amaçlarına ulaşıp ulaşılmadığı bu raporun 2.2e başlığı altında anlatılan tanımlı süreçler ve prosedürler sonucu elde edilen veriler kullanılarak değerlendirilmektedir.

2.3.2 SBUİ Lisans Programı henüz mezun vermemiştir.

Ölçüt 3 Program Çıktıları

3.1 Tanımlanan Program Çıktıları

SBUİ Bölümü Lisans Programının Program Çıktıları:

1	Siyaset bilimi ve uluslararası ilişkiler alanındaki temel kavramları ve kuramsal çerçeveleri tanırlar ve açıklar.
2	Günümüz Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler konularını anlamak ve ana akım kuramlar çerçevesinde değerlendirebilecek alan bilgisine sahip olur.
3	Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler alanında yaygın olarak kullanılan temel araştırma yöntemlerini kullanarak araştırmalar yapar.
4	Dünyanın farklı bölgelerindeki siyasi yapılar, kurumlar, devletler ve diğer aktörlerin işleyişi ve bunlar arasındaki ilişkileri analiz eder.
5	Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler teorilerindeki gelişmeleri hem bireysel olarak hem de grup olarak takip etme ve tartışma yeteneğine sahip olur.
6	Yaşam boyu öğrenmeyi sürdürme ve yurt içi ve yurt dışındaki akademik kurumlarda Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler ile diğer sosyal bilimler disiplinlerinde ileri düzey/lisansüstü çalışmalar yapma yeteneğine sahip olur.
7	Bağımsız olarak veya bir ekip içinde araştırma yaparak dış politika analizleri gerçekleştirme, araştırmaya dayalı çatışma çözümleri geliştirme ve çeşitli yazılımları kullanarak rapor hazırlama yeteneğine sahip olur.
8	Bilimsel düşünce ile etik davranış arasındaki ilişkileri tanıma; farklı fikirleri, ideolojileri ve inanç sistemlerini hoşgörüyle karşılayarak uygun şekilde savunma yeteneğine sahip olur.
9	Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü B1 Genel Düzeyinde öğrenir ve meslek hayatında elde ettiği yabancı dil yeteneklerini kullanır.
10	Farklı kültürler, toplumlar, siyasi sistemler bilgisi ve dil becerileri sayesinde uluslararası kurumlar ve çok kültürlü ortamlarda çalışma yeteneğine sahip olur.
11	Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler alanıyla ilgili verilerin toplanması, analiz edilmesi ve sonuçlarının paylaşılması yetkinliğine sahip olur.
12	Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler alanındaki mesleki etik ilkelerini benimser, bu alandaki sorumluluklarını fark eder ve profesyonel davranışlar sergiler.

SBUI lisans programı çıktılarının program öğretim amaçları ile ilişkisini gösteren yukarıdaki tabloda program öğretim amaçlarında belirtildiği gibi eleştirel, yaratıcı ve analitik düşünme becerilerine sahip kişiler yetiştirmek için gerekli olan bilgi, beceri ve donanımı kazanmaları için ihtiyaç duyulan niteliklere göre program çıktılarının oluşturulduğu görülmektedir. Alanda ihtiyaç duyulan kuramsal bilgi, uygulama bilgi ve becerileri uluslararası standartlar da göz önünde bulundurularak program çıktılarında yer almıştır. Alan içi ve alan dışı yetkinliğin kazandırılarak kişiler ve toplumlar arasındaki ilişkiyi ve işleyişi en iyi şekilde anlama ve yorumlama becerisine program çıktıları sayesinde ulaşılacağı görülmektedir. Program öğretim amaçlarında belirtildiği gibi temel evrensel değerleri benimseyerek farklı din, dil, ırk, cinsiyet ve sosyal sınıf gruplarına karşı ön yargısız, saygılı ve iletişime ve öğrenmeye açık bir tutum geliştirmek adına program çıktılarında disiplinlerarası yaklaşımlara ağırlık verilmekte olup, öğrencilerin uluslararası alan-yazına hâkim olma ve yapılan araştırmaları okuma, anlama ve

yorumlama becerileri desteklenmektedir. Bu açıdan hem program çıktıları hem program öğretim amaçları uyum göstermektedir.

3.1.4 Kapadokya Üniversitesinde öğretim programları, mezunlara iş hayatlarında ihtiyaç duyacakları mesleki, bilimsel ve teknolojik yeterliliği sağlamalarını ve ülke meselelerine bilimsel çözümler üreten kanaat önderleri olmalarını temin edecek şekilde yapılandırılmakta ve güncellenmektedir. Öğretim programlarının **program çıktıları da dahil olmak üzere** şekillendirilmesinde öncelikle [Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesinde](#) (TYYÇ) tanımlı olan Temel Alan Yeterlilikleri esas alınmaktadır. SBUİ lisans programının program çıktıları belirlenirken de **TYYÇ 6. Düzey (LİSANS Eğitimi)** kategorisinde tanımlanan program yeterlilikleri en temel belirleyici olmuştur. Ayrıca, öğretim programı hazırlanırken benzer eğitim veren farklı üniversitelerdeki bölümlerin öğretim programları göz önünde bulundurulmuştur. Öğretim programı geliştirilirken program çıktıları destekleyecek dersler tasarlanmış ve bu derslerin öğrenme çıktıları ile program çıktıları arasındaki ilişkileri gösteren ders/bölüm program çıktıları matrisleri oluşturulmuştur ve bilgi paketinde yayınlanmaktadır.

3.1.5. Bölüm başkanları, öğretim programlarının ve program çıktılarının güncel tutulmasından ve geliştirilmesinden sorumludur. Bölüm başkanları, her akademik yılda, bölümleri ile alakalı en az iki dış paydaş ile ders içerikleri, uygulamalar, alandaki gelişmeler, sektördeki gelişmeler vb. konular hakkında değerlendirme görüşmesi yaparak bu görüşmeyi tutanağa bağlar ve dekanlığa teslim eder. Yürürlükte olan programlarına ilişkin değişiklik önerileri, Program Değişiklik Talep Formu dekanlığa sunulur. Dekanlığın, değişiklik talebini uygun görmesi halinde, bölüm başkanları, değişiklik önerisinin ders/öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirmelere, öğrenme çıktıları ile bölüm amaçlarına katkılarını gösteren ders/program çıktıları matrisine ve TYYÇ bölüm yeterlilikleri matrisine etkilerini değerlendirir, gerekli güncellemeleri yapar. Varsa yeni derslik, atölye ve laboratuvar ihtiyaçlarını Genel Sekreterlik ile istişare eder. Değişiklikler kurul onayı sonrasında Rektörlüğe iletilir, Rektörlük öğretim programlarını inceleyerek Senato onayına sunar, Senato tarafından onaylanan yeni öğretim programı, Kapadokya Üniversitesi Eğitim Planlama ve Koordinasyon Dairesi koordinasyonuyla ilgili yazılımlara ve öğrenci işleri otomasyon sistemine tanımlanır. Beş yıllık periyotlarda, öğrenci, mezun ve işverenlere her bir bölüm için [Öğrenci İş Yükü Belirleme Formu](#), [Program Yeterlilik İşveren Değerlendirme Anketi](#), [Program Yeterlilik Mezun Değerlendirme Anketi](#), Program Yeterliliklerine Yönelik Memnuniyet Değerlendirme Anketleri anket yapılır. Öğrenci anketi en az 5 öğrenciyle, mezun ve işveren anketleri en az 3 mezun ve işletmeyle yapılmaktadır.

3.2 Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci

3.2.1 SBUİ Lisans Programı müfredatında yer alan derslerin öğretim yöntemleri (interaktif ders, uygulama, proje, tez, sunum, ödev) derslerin içerikleri ve ölçme yöntemleri de göz önünde bulundurularak belirlenmektedir. SBUİ bölümünün yapısı ve güncel ihtiyaçlar doğrultusunda program müfredatı ile program çıktılarının uyumu her yıl bölüm ders sorumluları tarafından gözden geçirilmekte, ihtiyaç duyulan kısımlarda gerekli düzeltmeler yapılmaktadır. Öğrencilerin özellikle Araştırma Yöntem ve Teknikleri, İleri İngilizce Yazı Becerileri, İleri İngilizce Konuşma Becerileri gibi derslerde takım çalışması, yazılı ve sözlü iletişim becerileri, sunum tekniklerini geliştirmek amacıyla akademik çalışmalar yapmaları istenmektedir. Öğrencilerin derslerde verilen yazılı ödevleri etik teamüller çerçevesinde akademik yazım kurallarını kullanarak hazırlamaları beklenir. Bu ödevler Üniversitede kullanılan uzaktan öğretim sistemiyle bütünleşik Turnitin yazılımı ile denetlenir. Mezun/Öğrenci görüş anketi ile ders değerlendirme anket sonucunda elde edilen bilgiler bölüm başkanlığı ve bölüm hocaları tarafından değerlendirilerek derslerin amaçlarına ulaşma durumları değerlendirilmektedir. Değerlendirme sonucunda program müfredatında gerekli görülen düzeltmeler ve iyileştirmeler yapılmaktadır. Bu konuda yapılan akran değerlendirme toplantıları da programın iyileştirme sürecine destek olmaktadır (**bkz. 2.2c.2 Maddesi**). Program çıktılarında belirtilen güncel bilgi teknolojilerini ve araştırma yöntem ve tekniklerini kullanarak İngiliz dili, edebiyatı ve kültürü ile ilgili konularda bireysel olarak ve/veya takım çalışması ile bilgi ve veri toplama, bu bilgi ve verileri ulusal ve uluslararası eğitim-öğretim ortamlarında ve diğer mesleki ortamlarda paylaşma gibi çıktılar bu tür uygulamalar ile desteklenmektedir. Program çıktılarına erişimin ölçülmesi öğrenci anketleri, mezun görüşme ve anketleri, iç-dış paydaş akran değerlendirmeleri ve bölüm toplantıları gibi metotlarla ölçülmektedir.

Program çıktılarının sağlanması düzeyinin dönemsel olarak ölçme ve değerlendirilmesinde kullanılan yöntemlerden bazıları aşağıdaki tabloda belirtilmektedir. Kullanılan sistemlerin tamamına ilişkin detay bilgi her akademik yıl için ayrıca yayınlanan [Öğrenci Kılavuzunda](#) yer almaktadır.

Kapadokya Üniversitesi Ölçme Sistemleri Örnekleri

Sistem 1				
Dönem içi (%40)			Dönem sonu(%60)	
1	Kuiz / Uygulama / Mülakat / Ödev	25%	1	Sınav / Uygulama / D. Ödevi / D. Projesi
2	Kuiz / Uygulama / Mülakat / Ödev	25%		
3	Kuiz / Uygulama / Mülakat / Ödev	25%		
4	Kuiz / Uygulama / Mülakat / Ödev	25%		
Sistem 2				
Dönem içi (%40)			Dönem sonu(%60)	
1	Proje / Vize	50%	1	Sınav / Uygulama / D. Ödevi / D. Projesi
2	Proje / Vize	50%		
Sistem 3				
Dönem içi (%40)			Dönem sonu(%60)	
1	Kuiz / Uygulama / Ödev	25%	1	Sınav / Uygulama / D. Ödevi / D. Projesi
2	Vize	50%		
3	Kuiz / Uygulama / Ödev	25%		
Sistem 4				
Dönem içi (%40)			Dönem sonu(%60)	
1	D. Ödevi / D. Projesi / Seminer / Vize	100%	1	Sınav / Uygulama / D. Ödevi / D. Projesi
Sistem 5				
Dönem içi (%0)			Dönem sonu(%100)	
0	N/A (Ev çalışması var.)	0%	1	Sınav / Uygulama / D. Ödevi / D. Projesi
Sistem 6				
Dönem içi (%0)			Dönem sonu(%100)	
0	N/A (Ev çalışması yok.)	0%	1	Sınav / Uygulama / D. Ödevi / D. Projesi
Sistem 7 (Açıköğretim Dersleri)				
Dönem içi (%20)			Dönem sonu (%80)	
1	Vize	100%	1	Sınav
Sistem 0				
Dönem içi (%0)			Dönem sonu(%100)	
0	N/A	0%	0	Performans değerlendirme

Ölçüt 4 Öğretim Planı

AKTS Kredisi: Avrupa Kredi Transfer Sisteminde tanımlanan kredi.

4.1 Öğretim Planı (Müfredat)

4.1.1 2024-2025 Öğretim Planı aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

**Tablo 4.1 Lisans Öğretim Planı
SBUİ**

KAPADOKYA ÜNİVERSİTESİ									
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ									
SİYASET BİLİMİ VE ULUSLARARASI İLİŞKİLER BÖLÜMÜ 2024-2025									
I. Dönem (Güz)		Zorunlu Dersler							
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Saati / Kredi						Dersin Verilme Şekli	Ölçme Sistemi
		ECTS	Krd	Top	Teo	Uyg	Uzk		
TDS163	Türk Dili - Temel Mantık Bilgisi - I	3	3	3	0	0	3	uzaktan	2
LIN101	İngilizce - I	6	4	4	4	0	0	yüz yüze	2
DNS101	Danışmanlık ve Kariyer Planlama	1	1	1	1	0	0	uzaktan	0
TBS163	Temel Bilgi Teknolojileri	3	3	3	3	0	0	yüz yüze	2
SBK101	Hukuk	4	3	3	3	0	0	yüz yüze	2
SBK109	Siyaset	5	3	3	3	0	0	yüz yüze	2
SBK107	Mikro İktisat	3	2	2	2	0	0	yüz yüze	4
SBU103	Beşeri Coğrafya	5	3	3	3	0	0	yüz yüze	2
	Toplam	30	21	22	16	3	3		
II. Dönem (Bahar)		Zorunlu Dersler							
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Saati / Kredi						Dersin Verilme Şekli	Ölçme Sistemi
		ECTS	Krd.	Top.	Teo.	Uyg.	Uzk.		
TDS164	Türk Dili - Temel Mantık Bilgisi - II	3	3	3	0	0	3	uzaktan	2
LIN102	İngilizce - II	6	4	4	4	0	0	yüz yüze	2
DNS102	Danışmanlık ve Kariyer Planlama	1	1	1	1	0	0	yüz yüze	0
ARS101	Araştırma Yöntem ve Teknikleri	4	3	3	3	0	0	yüz yüze	2
MIS101	Matematik ve İstatistik	4	3	3	3	0	0	yüz yüze	2
SBU108	Toplumbilim	4	2	2	2	0	0	yüz yüze	4
SBK104	Makro İktisat	4	2	2	2	0	0	yüz yüze	11
DUT104	Dünya Tarihi	4	2	2	2	0	0	yüz yüze	9
	Toplam	30	21	22	16	3	3		
III. Dönem (Güz)		Zorunlu Dersler							
Ders Adı		Ders Saati / Kredi							

Ders Kodu		ECTS	Krd.	Top.	Teo.	Uyg.	Uzk.	Dersin Verilme Şekli	Ölçme Sistemi
LIN103	İngilizce - III	6	4	4	4	0	0	yüz yüze	2
DNS103	Danışmanlık	1	1	1	1	0	0	uzaktan	0
ZPS161	Zaman ve Proje Yönetimi	4	3	3	0	0	3	uzaktan	2
SBK209	Siyasal Düşünceler Tarihi-I	5	3	3	3	0	0	yüz yüze	11
SBU209	Türk Siyasal Hayatı	5	3	3	3	0	0	yüz yüze	3
SBU205	Siyasi Tarih-I	5	3	3	3	0	0	yüz yüze	3
	Toplam	26	17	17	14	0	3		
III. Dönem (Güz)		Seçmeli Dersler							
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Saati / Kredi						Dersin Verilme Şekli	Ölçme Sistemi
		ECTS	Krd.	Top.	Teo.	Uyg.	Uzk.		
SYS121	Sağlıklı Yaşam ve Egzersiz - I	4	2	2	2	0	0	yüz yüze	4
GSS171	Güzel Sanatlar - I	4	2	2	0	0	2	uzaktan	7
RUS101	Rusça-I	7	5	6	4	2	0	Yüz yüze	2
Seçmeli olarak alınması gereken AKTS toplamı : 4									
IV. Dönem (Bahar)		Zorunlu Dersler							
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Saati / Kredi						Dersin Verilme Şekli	Ölçme Sistemi
		ECTS	Krd.	Top.	Teo.	Uyg.	Uzk.		
SBU206	Siyasi Tarih-II	5	3	3	3	0	0	yüzyüze	3
SBU212	Anayasa Hukuku	3	3	3	3	0	0	yüz yüze	11
SBU262	Bilim Tarihi ve Felsefesi	3	3	3	0	0	3	yüz yüze	4
SBK210	Türkiye Ekonomisi	3	3	3	3	0	0	yüz yüze	4
SBK216	Siyasi Düşünceler Tarihi-II	5	3	3	3	0	0	yüz yüze	11
DNS104	Danışmanlık	1	1	1	1	0	0	uzaktan	0
LIN104	İngilizce - IV	6	4	4	4	0	0	yüz yüze	2
	Toplam	26	20	20	17	0	3		
IV. Dönem (Bahar)		<u>Seçmeli Dersler</u>							
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Saati / Kredi						Dersin Verilme Şekli	<u>Ölçme Sistemi</u>
		ECTS	Krd.	Top.	Teo.	Uyg.	Uzk.		
SYS122	Sağlıklı Yaşam ve Egzersiz - II	4	2	2	2	0	0	yüz yüze	4
GSS172	Güzel Sanatlar - II	4	2	2	0	0	2	uzaktan	7
RUS172	Rusça-II	7	5	6	0	2	4	uzaktan	2
Seçmeli olarak alınması gereken AKTS toplamı : 4									
V. Dönem (Güz)		Zorunlu Dersler							
	Ders Adı	Ders Saati / Kredi							

Ders Kodu		ECTS	Krd.	Top.	Teo.	Uyg.	Uzk.	Dersin Verilme Şekli	Ölçme Sistemi
SBU303	Uluslararası Hukuk-I	4	3	3	3	0	0	yüz yüze	11
SBU315	Uluslararası Örgütler	4	2	2	2	0	0	yüz yüze	4
SBU313	Avrasya	4	2	2	2	0	0	yüz yüze	4
SBU311	Uluslararası Politika	4	3	3	3	0	0	yüz yüze	2
LIN105	Alan İngilizcesi-I	6	4	4	4	0	0	yüz yüze	2
	Toplam	22	14	14	14	0	0		
V. Dönem (Güz)		Seçmeli Dersler							
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Saati / Kredi						Dersin Verilme Şekli	Ölçme Sistemi
		ECTS	Krd.	Top.	Teo.	Uyg.	Uzk.		
SBK371	İş Hukuku	4	2	2	0	0	2	uzaktan	4
SBK373	Dijital Çağda Yönetişim	4	2	2	0	0	2	uzaktan	4
SBU375	Küreselleşme ve Dünya Siyaseti	4	2	2	0	0	2	uzaktan	4
PSI325	Sosyal Psikoloji	4	3	3	3	0	0		2
SBK375	Borçlar Hukuku	4	2	2	0	0	2	uzaktan	4
SBK321	Siyaset Psikolojisi	4	3	3	3	0	0	yüz yüze	2
SBU371	Uzakdoğu	4	3	3	0	0	3	uzaktan	2
YBS327	İnsan Kaynakları Yönetimi	4	3	3	3	0	0	yüz yüze	2
SBK323	Türkiye'nin Toplumsal Yapısı	4	3	3	3	0	0	yüz yüze	2
RUS201	Rusça - III	7	5	6	4	2	0	yüz yüze	2
Seçmeli olarak alınması gereken AKTS toplamı : 8									
VI. Dönem (Bahar)		Zorunlu Dersler							
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Saati / Kredi						Dersin Verilme Şekli	Ölçme Sistemi
		ECTS	Krd.	Top.	Teo.	Uyg.	Uzk.		
SBU314	Uluslararası İlişkiler Teorisi	4	3	3	3	0	0	yüz yüze	11
SBU310	Uluslararası Hukuk - II	4	3	3	3	0	0	yüz yüze	11
SBU316	Angloküresi Dünyası	4	2	2	2	0	0	yüz yüze	4
SBU318	Ortadoğu	4	2	2	2	0	0	yüz yüze	4
LIN106	Alan İngilizcesi-II	6	4	4	4	0	0	yüz yüze	2
	Toplam	22	14	14	14	0	0		
VI. Dönem (Bahar)		Seçmeli Dersler							
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Saati / Kredi						Dersin Verilme Şekli	Ölçme Sistemi
		ECTS	Krd.	Top.	Teo.	Uyg.	Uzk.		
SBK306	Siyaset Sosyolojisi	4	3	3	3	0	0	yüz yüze	2
SBK374	Çevre Politikası	4	2	2	0	0	2	uzaktan	4
EOS171	Ekolojik Okuryazarlık ve Sürdürülebilirlik	4	2	2	0	0	2	uzaktan	4

SBK322	Osmanlı'nın Ekonomik, Toplumsal ve Siyasi Yapısı	4	3	3	3	0	0	yüz yüze	2
SBU372	Afrika	4	3	3	0	0	3	uzaktan	2
SBK326	İdari Yargı	4	3	3	3	0	0	yüz yüze	2
Seçmeli olarak alınması gereken AKTS toplamı : 8									
VII. Dönem (Güz)		Zorunlu Dersler							
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Saati / Kredi						Dersin Verilme Şekli	Ölçme Sistemi
		ECTS	Krd.	Top.	Teo.	Uyg.	Uzk.		
SBU401	Türk Dış Politikası - I	6	3	3	3	0	0	yüz yüze	11
TAS161	Türk Demokrasi Tarihi - I	3	2	2	0	0	2	uzaktan	2
SBU403	Avrupa Birliği ve Türkiye İlişkileri	4	3	3	3	0	0	yüz yüze	2
LIN107	Alan İngilizcesi-III	6	4	4	4	0	0	yüz yüze	2
Toplam		19	12	12	10	0	2		
VII. Dönem (Güz)		Seçmeli Dersler							
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Saati / Kredi						Dersin Verilme Şekli	Ölçme Sistemi
		ECTS	Krd.	Top.	Teo.	Uyg.	Uzk.		
SBK471	Ceza Hukuku	4	3	3	0	0	3	uzaktan	2
SBU421	Strateji ve Güvenlik	4	3	3	3	0	0	yüz yüze	2
SBU471	Dış Politika Analizi	4	3	3	0	0	3	uzaktan	2
SBK427	Kamu Maliyesi	4	3	3	3	0	0	yüz yüze	2
SBU423	Uluslararası Politik Ekonomi	4	3	3	3	0	0	yüz yüze	2
SBU473	Diplomatik Yazışma ve Teamüller	4	3	3	3	0	0	yüz yüze	2
RUS301	Rusça - V	7	5	6	4	2	0	yüz yüze	2
Seçmeli olarak alınması gereken AKTS toplamı : 12									
VIII. Dönem (Bahar)		Zorunlu Dersler							
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Saati / Kredi						Dersin Verilme Şekli	Ölçme Sistemi
		ECTS	Krd.	Top.	Teo.	Uyg.	Uzk.		
SBU402	Türk Dış Politikası - II	5	3	3	3	0	0	yüz yüze	11
TAS162	Türk Demokrasi Tarihi - II	3	2	2	0	0	2	uzaktan	2
BIP401	Bitirme Projesi	6	4	5	0	2	3	karma	5
Toplam		14	9	10	3	2	5		
VIII. Dönem (Bahar)		Seçmeli Dersler							
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Saati / Kredi						Dersin Verilme Şekli	Ölçme Sistemi
		ECTS	Krd.	Top.	Teo.	Uyg.	Uzk.		
SBK420	Türk Vergi Sistemi	4	3	3	3	0	0	yüz yüze	2
SBK472	Ticaret Hukuku	4	3	3	0	0	3	uzaktan	2

SBU472	İnsan Hakları ve Demokratikleşme Süreci	4	3	3	0	0	3	uzaktan	10
SBU474	Uluslararası Ticaret	4	3	3	0	0	3	uzaktan	2
SBU424	Uluslararası Lojistik ve Taşımacılık	4	3	3	3	0	0	yüz yüze	2
SBU426	Uluslararası Güncel Sorunlar	4	3	3	3	0	0	yüz yüze	2
SBK470	Karşılaştırmalı Siyaset	5	3	3	3	0	0	yüz yüze	3
SBK428	Siyasal İdeolojiler	5	3	3	3	0	0	yüz yüze	3
SBK426	Göç Yönetimi	4	3	3	3	0	0	yüz yüze	2
LIN121	Mesleki İngilizce	4	3	4	2	2	0	yüz yüze	2
RUS372	Rusça - VI	7	5	6	0	2	4	uzaktan	2
Seçmeli olarak alınması gereken AKTS toplamı : 20									
*Bitirme Projesi dersinin seçilmesi durumunda Araştırma Yöntem ve Teknikleri dersinin de seçilmesi gereklidir.									

Tablo 4.4 Ders ve Sınıf Büyüklükleri**SBÜİ**

Dersin kodu	Dersin adı	Son İki Yarıyıldaki Açılan Şube Sayısı	En Kalabalık Şubedeki Öğrenci Sayısı	Haftalık Ders Saati				AKTS
				Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Diğer	
DNS101	Danışmanlık ve Kariyer Planlama	1	22	1	0	0	0	1
LIN101	İngilizce – I	1	22	4	0	0	0	6
SBK101	Hukuk	1	22	3	0	0	0	4
SBK107	Mikro İktisat	1	22	2	0	0	0	3
TBS163	Temel Bilgi Teknolojileri	1	22	0	0	0	3	3
SBK109	Siyaset	1	22	3	0	0	0	5
SBU103	Beşeri Coğrafya	1	22	3	0	0	0	5
TDS163	Türk Dili - Temel Mantık Bilgisi - I	1	22	3	0	0	0	3
DNS102	Danışmanlık ve Kariyer Planlama	1	22	1	0	0	0	1
MIS101	Matematik ve İstatistik	1	22	3	0	0	0	4
LIN102	İngilizce - II	1	22	4	0	0	0	6
SBK104	Makro İktisat	1	22	2	0	0	0	4
TDS164	Türk Dili - Temel Mantık Bilgisi - II	1	22	3	0	0	0	3
SBU108	Toplumbilim	1	22	2	0	0	0	4
ARS101	Araştırma Yöntem ve Teknikleri	1	22	3	0	0	0	4
DNS103	Danışmanlık	1	37	1	0	0	0	1
SBK209	Siyasal Düşünceler Tarihi - I	1	37	3	0	0	0	5
LIN103	İngilizce - III	1	37	4	0	0	0	6
SBU205	Siyasi Tarih - I	1	37	3	1	0	0	5
SBU209	Türk Siyasal Hayatı	1	37	3	0	0	0	5
ZPS161	Zaman ve Proje Yönetimi	1	37	3	0	0	0	4
SYS121	Sağlıklı Yaşam ve Egzersiz - I	1	0	2	0	0	0	4
RUS101	Rusça - I	1	10	4	2	0	0	7
GSS171	Güzel Sanatlar - I	1	37	2	0	0	0	4
SBU262	Bilim Tarihi ve Felsefesi	1	37	0	0	0	3	3
SBU212	Anayasa Hukuku	1	37	3	0	0	0	3
DNS104	Danışmanlık	1	37	1	0	0	0	1
SBK210	Türkiye Ekonomisi	1	37	3	0	0	0	3
LIN104	İngilizce - IV	1	37	4	0	0	0	6
SBU206	Siyasi Tarih - II	1	37	3	0	0	0	5
SYS122	Sağlıklı Yaşam ve Egzersiz - II	1	0	2	0	0	0	4
GSS172	Güzel Sanatlar - II	1	37	0	0	0	2	4
RUS172	Rusça - II	1	10	0	2	0	4	7
SBU303	Uluslararası Hukuk - I	1	19	3	0	0	0	4
SBU315	Uluslararası Örgütler	1	19	2	0	0	0	4
SBU313	Avrasya	1	19	2	0	0	0	4
SBU311	Uluslararası Politika	1	19	3	0	0	0	4
LIN105	Alan İngilizcesi-I	1	5	4	0	0	0	6

SBK371	İş Hukuku	1	5	2	0	0	0	4
SBK373	Dijital Çağda Yönetişim	1	5	2	0	0	0	4
SBU375	Küreselleşme ve Dünya Siyaseti	1	5	2	0	0	0	4
PSI325	Sosyal Psikoloji	1	5	3	0	0	0	4
SBK375	Borçlar Hukuku	1	5	2	0	0	0	4
SBK321	Siyaset Psikolojisi	1	5	3	0	0	0	4
SBU371	Uzakdoğu	1	5	3	0	0	0	4
YBS327	İnsan Kaynakları Yönetimi	1	5	3	0	0	0	4
SBK323	Türkiye'nin Toplumsal Yapısı	1	5	3	0	0	0	4
RUS201	Rusça - III	1	5	4	2	0	0	7
SBU314	Uluslararası İlişkiler Teorisi	1	19	3	0	0	0	4
SBU310	Uluslararası Hukuk - II	1	19	3	1	0	0	4
SBU316	Angloküresi Dünyası	1	19	2	0	0	0	4
SBU318	Ortadoğu	1	19	2	0	0	0	4
LIN106	Alan İngilizcesi-II	1	5	4	0	0	0	6
SBK306	Siyaset Sosyolojisi	1	5	3	0	0	0	4
SBK374	Çevre Politikası	1	5	2	0	0	0	4
EOS171	Ekolojik Okuryazarlık ve Sürdürülebilirlik	1	5	2	0	0	0	4
SBK322	Osmanlı'nın Ekonomik, Toplumsal ve Siyasi Yapısı	1	5	3	0	0	0	4
SBU372	Afrika	1	5	3	0	0	0	4
SBK326	İdari Yargı	1	5	3	0	0	0	4
RUS272	Rusça - IV	1	5	0	2	0	4	7
SBU401	Türk Dış Politikası - I	1	5	3	0	0	0	6
TAS161	Türk Demokrasi Tarihi - I	1	5	2	0	0	0	3
SBU403	Avrupa Birliği ve Türkiye İlişkileri	1	5	3	0	0	0	4
LIN107	Alan İngilizcesi-III	1	5	4	0	0	0	6
SBK471	Ceza Hukuku	1	0	3	0	0	0	4
SBU421	Strateji ve Güvenlik	1	5	3	0	0	0	4
SBU471	Dış Politika Analizi	1	0	3	0	0	0	4
SBK427	Kamu Maliyesi	1	0	3	0	0	0	4
SBU423	Uluslararası Politik Ekonomi	1	5	3	0	0	0	4
SBU473	Diplomatik Yazışma ve Teamüller	1	0	3	0	0	0	4
RUS301	Rusça - V	1	0	4	2	0	0	7
SBU402	Türk Dış Politikası - II	1	5	3	0	0	0	5
TAS162	Türk Demokrasi Tarihi - II	1	5	2	0	0	0	3
BIP401	Bitirme Projesi	1	4	5	0	0	3	6
SBK420	Türk Vergi Sistemi	1	0	3	0	0	0	4
SBK472	Ticaret Hukuku	1	0	3	0	0	0	4
SBU472	İnsan Hakları ve Demokratikleşme Süreci	1	8	3	0	0	0	4
SBU474	Uluslararası Ticaret	1	5	3	0	0	0	4
SBU424	Uluslararası Lojistik ve Taşımacılık	1	5	3	0	0	0	4
SBU426	Uluslararası Güncel Sorunlar	1	5	3	0	0	0	4
SBK470	Karşılaştırmalı Siyaset	1	0	3	0	0	0	5
SBK428	Siyasal İdeolojiler	1	1	3	0	0	0	5

SBK426	Göç Yönetimi	1	8	3	0	0	0	4
LIN121	Mesleki İngilizce	1	0	2	2	0	0	4
RUS372	Rusça - VI	1	0	0	2	0	4	7

4.1.2 Program öğretim amaçları ile program çıktıları bileşenlerini gösteren tablo ile her bir program çıktısı ile yüksek düzeyde ilişkilendirilebilen dersler arasındaki ilişkileri gösteren tablo aşağıda sunulmuştur. Ayrıca, her bir dersin her bir program çıktısı ile 0-5 değerleri arasında hangi düzeyde ilişkili olduğunu gösteren detaylı tablo [Kapadokya Üniversitesi Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi](#) üzerinde “Ders-Program Yeterlilik İlişkileri” başlığı altında yayımlanmaktadır.

No	Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Programı Çıktıları	Program Öğretim Amaçları
1	Siyaset bilimi ve uluslararası ilişkiler alanındaki temel kavramları ve kuramsal çerçeveleri tanıy ve açıklar.	I,II,III,IV
2	Günümüz Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler konularını anlamak ve ana akım kuramlar çerçevesinde değerlendirebilecek alan bilgisine sahip olur.	I,II,III,IV
3	Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler alanında yaygın olarak kullanılan temel araştırma yöntemlerini kullanarak araştırmalar yapar.	I,II,III,IV
4	Dünyanın farklı bölgelerindeki siyasi yapılar, kurumlar, devletler ve diğer aktörlerin işleyişi ve bunlar arasındaki ilişkileri analiz eder.	I,II,III,IV
5	Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler teorilerindeki gelişmeleri hem bireysel olarak hem de grup olarak takip etme ve tartışma yeteneğine sahip olur.	IV
6	Yaşam boyu öğrenmeyi sürdürme ve yurt içi ve yurt dışındaki akademik kurumlarda Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler ile diğer sosyal bilimlerin disiplinlerinde ileri düzey/lisansüstü çalışmalar yapma yeteneğine sahip olur.	IV
7	Bağımsız olarak veya bir ekip içinde araştırma yaparak dış politika analizleri gerçekleştirme, araştırmaya dayalı çatışma çözümleri geliştirme ve çeşitli yazılımları kullanarak rapor hazırlama yeteneğine sahip olur.	III,IV
8	Bilimsel düşünce ile etik davranış arasındaki ilişkileri tanıma; farklı fikirleri, ideolojileri ve inanç sistemlerini hoşgörülle karşılayarak uygun şekilde savunma yeteneğine sahip olur.	IV
9	Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü B1 Genel Düzeyinde öğrenir ve meslek hayatında elde ettiği yabancı dil yeteneklerini kullanır.	II,III,IV
10	Farklı kültürler, toplumlar, siyasi sistemler bilgisi ve dil becerileri sayesinde uluslararası kurumlar ve çok kültürlü ortamlarda çalışma yeteneğine sahip olur.	I,II,III,IV
11	Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler alanıyla ilgili verilerin toplanması, analiz edilmesi ve sonuçlarının paylaşılması yetkinliğine sahip olur.	I,II,III,IV
12	Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler alanındaki mesleki etik ilkelerini benimser, bu alandaki sorumluluklarını fark eder ve profesyonel davranışlar sergiler.	IV

Program Çıktıları ve Dersler Çapraz Tablosu

No	Öğrenme Çıktıları	Dersler	Örnek Kanıtlar
1	Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler alanında ileri düzeyde kuramsal bilgilere sahiptir.	SBU372, SBU316 SBY313, SBU403 SBU262, SBU473 SBU472, SBU375 SBU318, SBU205	Ara sınav ve final sınavları

		SBU206, SBU421 SBU108, SBU401 SBU402, SBU426 SBU303, SBU310 SBU314, SBU315 SBU423, SBU311 SBU371, SBU209	
2	Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler alanına ilişkin bilgileri çalışanlar ve ekip arkadaşlarına aktarabilme becerisine sahiptir.	SBU372, SBU316 SBY313, SBU403 SBU262, SBU473 SBU472, SBU375 SBU318, SBU205 SBU206, SBU421 SBU108, SBU401 SBU402, SBU426 SBU303, SBU310 SBU314, SBU315 SBU423, SBU311 SBU371, SBU209	Ara sınav ve final sınavları
3	Karar, uygulama ve davranışlarında alana ilişkin edindiği bilgileri kullanmak suretiyle verileri yorumlayabilme, analiz edebilme, sorunları tanımlayabilme ve çözüm önerileri getirebilme becerisine sahiptir.	SBU372, SBU212 SBU316, SBU313 SBU403, SBU262 SBU103, SBU471 SBU473, SBU318 SBU421, SBU401 SBU402, SBU303 SBU310, SBU314 SBU424, SBU423 SBU311, SBU474 SBU371, SBU472	Ara sınav ve final sınavları
4	Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler alanına ilişkin konularda araştırma ve çalışma yapar.	SBU372, SBU316 SBY313, SBU403 SBU262, SBU473 SBU472, SBU375 SBU318, SBU205 SBU206, SBU421 SBU108, SBU401 SBU402, SBU426 SBU303, SBU310 SBU314, SBU315 SBU423, SBU311 SBU371, SBU209	Ara sınav ve final sınavları
5	Proje yürütücüsü ya da katılımcısı olarak proje hedeflerine uygun sorumluluk alır.	ARS101, SBU313 SBU262, BIP401 SBU471, SBU472 SBU375, SBU421 SBU108, SBU314 SBU315, SBU423 SBU311, SBU474	Ara sınav ve final sınavları
6	Üniversite için amaç ve hedef belirler.	SBU372, SBU212 SBU316, SBU313	Ara sınav ve final sınavları

		SBU403, SBU262 SBU103, SBU471 SBU473, SBU318 SBU421, SBU401 SBU402, SBU303 SBU310, SBU314 SBU424, SBU423 SBU311, SBU474 SBU371, SBU472	
7	Edindiği bilgi ve becerileri eleştirel olarak değerlendirir.	SBU372, SBU212 SBU316, SBU313 SBU403, SBU262 SBU103, SBU471 SBU473, SBU318 SBU421, SBU401 SBU402, SBU303 SBU310, SBU314 SBU424, SBU423 SBU311, SBU474 SBU371, SBU472	Ara sınav ve final sınavları
8	Öğrenme gereksiniminin sürekliliğini kavradığını gösterir.	ARS101, SBU313 SBU262, BIP401 SBU471, SBU472 SBU375, SBU421 SBU108, SBU314 SBU315, SBU423 SBU311, SBU474	Ara sınav ve final sınavları
9	Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler alanı ile ilgili edindiği bilgi ve beceriler düzeyindeki düşüncelerini ve önerilerini ilgililere yazılı ve sözlü olarak aktarır.	SBU372, SBU316 SBY313, SBU403 SBU262, SBU473 SBU472, SBU375 SBU318, SBU205 SBU206, SBU421 SBU108, SBU401 SBU402, SBU426 SBU303, SBU310 SBU314, SBU315 SBU423, SBU311 SBU371, SBU209	Ara sınav ve final sınavları
10	Mesleki alanda paydaşlarla etkili iletişim kurar.	SBU372, SBU316 SBY313, SBU403 SBU262, SBU473 SBU472, SBU375 SBU318, SBU205 SBU206, SBU421 SBU108, SBU401 SBU402, SBU426 SBU303, SBU310 SBU314, SBU315 SBU423, SBU311 SBU371, SBU209	Ara sınav ve final sınavları

11	Alanının gerektirdiği Bilgisayar Kullanma Lisansı İleri Düzeyinde bilgisayar yazılımı ile bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.	TBS163	Ara sınav ve final sınavları
12	Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü B1 Genel Düzeyinde kullanarak alanındaki bilgileri izler ve meslektaşları ile iletişim kurar.	LIN101, LIN102, LIN103, LIN104, SBU317, SBU320, SBU405	Ara sınav ve final sınavları
13	Örgüt/Kurum, iş ve toplumsal etik değerlere uygun davranır.	SBU372, SBU316 SBY313, SBU403 SBU262, SBU473 SBU472, SBU375 SBU318, SBU205 SBU206, SBU421 SBU108, SBU401 SBU402, SBU426 SBU303, SBU310 SBU314, SBU315 SBU423, SBU311 SBU371, SBU209	Ara sınav ve final sınavları
14	Örgütün/Kurumun paydaşlarıyla ilişkilerini analiz eder ve etkin biçimde yürütür.	ARS101, SBU313 SBU262, BIP401 SBU471, SBU472 SBU375, SBU421 SBU108, SBU314 SBU315, SBU423 SBU311, SBU474	Ara sınav ve final sınavları
15	Yenilikleri teşvik edebilme becerisine sahiptir.	SBU372, SBU316 SBY313, SBU403 SBU262, SBU473 SBU472, SBU375 SBU318, SBU205 SBU206, SBU421 SBU108, SBU401 SBU402, SBU426 SBU303, SBU310 SBU314, SBU315 SBU423, SBU311 SBU371, SBU209	Ara sınav ve final sınavları
16	Örgüte/kuruma ilişkin eleştirel düşünür.	SBU372, SBU316 SBY313, SBU403 SBU262, SBU473 SBU472, SBU375 SBU318, SBU205 SBU206, SBU421 SBU108, SBU401 SBU402, SBU426 SBU303, SBU310 SBU314, SBU315 SBU423, SBU311 SBU371, SBU209	Ara sınav ve final sınavları

Bu raporun 3. ölçütü 3.3.1 maddesinde program çıktıları ve bunların kazanımı için uygulanan yöntem ve yaklaşımlar ayrıntılı bir şekilde açıklanmıştır.

4.1.3 Öğretim planında yer alan tüm derslerin (bölüm dışı dersler dahil) izlencelerini üniversite web sayfasında yer almaktadır.

4.2 Öğretim Planını Uygulama Yöntemi

Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler lisans programında büyük çoğunlukla teorik derslere dayalı öğretim yöntemleri uygulanmaktadır. Ancak derslerdeki grup ve öğrenci sunumları, araştırma ödevleri, kısa değerlendirme yazıları gibi faaliyetlerle öğrencilerin ilgili bilgi beceri ve yetkinlikleri desteklenmektedir.

Öğrencilere 1. ve 2. yarıyıllarda verilen Temel Bilgi Teknolojileri, Türk Dili - Temel Mantık Bilgisi – I gibi fakülte ortak zorunlu derslerinin ve YÖK 5i maddesi uyarınca verilen derslerin yanında Hukuk, Siyaset, Beşeri Coğrafya ve İktisat dersleri verilmektedir.

3. ve 4. yarıyıldan itibaren verilen Siyasi Tarih, Siyasal Düşünceler Tarihi, Türk Siyasal Hayatı dersleri ile öğrencilerin Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler’e yönelik temel düzeyde kuramsal bilgi ve beceri edinmeleri sağlanmaktadır. 5. Ve 6. Yarıyıllarda sunulan ve daha üst düzey içerikle uluslararası Hukuk, Uluslararası Örgütler, Uluslararası Politika, Uluslararası İlişkiler Teorisi dersleri ile öğrencilerin alana hâkim olmaları sağlanmaktadır. 7. ve 8. yarıyıllarda artan araştırma becerileri ile bitirme projelerini tamamlayarak alan hâkimiyetlerinin analizi sağlanmaktadır.

4.3 Öğretim Planını Yönetim Sistemi

4.3.1. Öğrencilerin dersleri öğretim programında belirlenen sırada almaları, öncelikli olarak bölüm başkanlığının gözetiminde öğrenci akademik danışmanlarının her yarıyıldaki ders kayıt döneminde öğrencilere Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinde kendileri için tanımlı dersleri ilgili yarıyıldaki almalarına yönelik yaptıkları yönlendirmelerle sağlanmaktadır. Öğrenciler öncelikli olarak daha önceki yarıyıllarda başarısız oldukları dersleri tekrarlamakta, bu dersleri başardıkça öğretim programının ön gördüğü yapıya yaklaşmaktadırlar. Öğrencilerin her yarıyıldaki en fazla toplam ders yükleri 45 AKTS olmak üzere üst sınıftan zorunlu ve/veya seçmeli ders alma talepleri de olabilmekte, ancak bu talepler bölüm başkanlığı tarafından öğretim programının yapısı da göz önünde bulundurularak öğrencilerin üst sınıftan özellikle de zorunlu dersleri almalarına izin verilmemektedir. Öğrencilerin o yarıyıla kadar tamamlamış oldukları derslerle oluşan birikimi ile de uygun olduğu durumlarda üst sınıflardan seçmeli statüde dersleri almaları mümkün olabilmektedir. Bu süreç her yarıyılın ders kayıt ve/veya ekle-sil döneminde bölüm başkanı onayı gerektiren Müfredat Dışı Ders Alma Formu’nun kullanılması yoluyla da yazılı olarak takip edilmektedir.

4.4 Alan Uygulama Deneyimi

4.4.1. Öğrencilere gerçekçi koşulları/kısıtları (ekonomi, çevre sorunları, sürdürülebilirlik, üretilebilirlik, etik, sağlık, güvenlik, sosyal ve politik sorunlar gibi) içeren bilgi ve deneyimi kazandırmak amacıyla seçmeli dersler sunulmaktadır: Sağlıklı Yaşam ve Egzersiz, Güzel Sanatlar, Zaman ve Proje Yönetimi, Ekolojik Okuryazarlık ve Sürdürülebilirlik, İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku.

4.4.2. 2024-2025 bahar yarıyılı içerisinde İİSBF kapsamında başlatılan Pedagojik Formasyon Eğitimi Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler bölümünü kapsamamaktadır.

4.5 Öğretim Planının Bileşenleri

4.5.1. Tablo 4.1 incelendiğinde, mezuniyet için gerekli toplam 243 AKTS'nin yüzdesel dağılımı aşağıdaki şekildedir: "alanına uygun temel öğretim" kapsamındaki derslerin yüzdesi 25, 1; "alanına

uygun öğretim" kapsamındaki dersler %48,2; seçmeli dersler alan içinde %12,3 ve alan dışında %6,6 (toplamda %18,9), diğer çalışmalar ise %7,8 oranına denk gelmektedir. Alanına Uygun Temel Öğretim (61 AKTS) ve Alanına Uygun Öğretim (117 AKTS) kategorilerine giren derslerin AKTS toplamı **178 AKTS'dir** ve toplam mezuniyet AKTS'sinin **%73,3'ünü** oluşturmaktadır.

İyileştirme Çalışması Notu: 2023-2024 akademik yılında uygulanan SBUI lisans programında mezuniyet için gerekli seçmeli derslerin AKTS bazında toplam mezuniyet kredisi içerisindeki oranı akreditasyon ölçütü olan %25'in altında (%18,9) kalmış olup, 2024-2025 akademik yılından itibaren geçerli olacak revize öğretim programında %25 oranının sağlanacağı şekilde gerekli çalışma yapılmıştır.

4.5.2 Öğrencilerin alan yeterliliklerini standart düzeyde kazanmalarını sağlayacak derslerin tamamı zorunlu statüdedir. Ancak, uluslararası ilişkiler alanının belirli alt alanlarına yoğunlaşmak isteyen öğrencilerin ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde yeterli sayıda seçmeli ders de öğretim programında bulunmaktadır. Nitekim, öğrencilerin 3. yarıyıldan itibaren her yarıyıldan en az bir alan seçmeli dersini almaları, toplamda en az altı adet alan seçmeli dersini başarıyla tamamlamış olmaları ve bu alan seçmeli derslerinden en az üç tanesinin bölge çalışmaları alanında herhangi birisi kapsamında olan derslerden seçilmiş ve başarı ile tamamlanmış olması da bir mezuniyet koşuludur. Bu kapsamda, öğrencilerimizin seçmeli derslerden 2. sınıfta 18 AKTS, 3. sınıfta 18 AKTS, 4. sınıfta ise 10 AKTS'yi tamamlaması zorunludur.

4.5.3 Program amaçlarına ulaşılması için programın içeriğindeki seçmeli dersler programın %25'ini kapsamamakla beraber alan dışı ve alan içi seçmeli dersler %18,9'luk bir oranı kapsamaktadır. Program içeriğinde bulunan seçmeli dersler öğrencilerin kendi ilgi alanları ve tercihlerine göre seçebilecekleri uluslararası ilişkiler ve kamu yönetimi Aalan içi seçmeli derslere ek olarak, öğrencilerin kendi ilgi alanları ve tercihlerine göre seçebilecekleri Güzel Sanatlar, Sağlıklı Yaşam ve Egzersiz, Ekolojik Okuryazarlık ve Sürdürülebilirlik, Rusça, Davranış Bilimleri, Yazı Atölyesi gibi alan dışı seçmeli dersler bulunmaktadır.

4.5.4 Tablo 4.1 incelendiği zaman SBUI lisans programından mezun olacak öğrencilerin en az 240 AKTS iş yükünü tamamlamak zorunda olduğu görülmektedir. Her bir ders için belirlenen AKTS'nin hesaplanmasında kullanılan iş yükü dağılımı, Kapadokya Üniversitesi Eğitim Planlama ve Koordinasyon Dairesi Başkanlığınca Bölüm Başkanlığından alınan verilerle hazırlanan ve denetlenen SBUI Lisans Programı Çerçeve Müfredatı içerisinde yer almaktadır.

Ölçüt 5 Öğretim Kadrosu

5.1 Öğretim Kadrosunun Sayıca ve Nitelik Bakımından Yeterliliği

5.1.1 Tablo 5.1 ve 5.2’de programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almaktadır:

Fakülte/Enstitü/Yüksekokul		İİSBF		
Bölüm/Program		SBUİ		
Akademik Yıl		2024-2025		
Dersin Kodu	Dersin Adı	Dönem	Öğretim Elemanı	Haftalık Ders Saati
SBK210	Türkiye Ekonomisi	Bahar	Suat Taşkesen	3
SBU205	Siyasi Tarih-I	Güz	Çağdaş Sümer	3
SBK104	Makro İktisat	Bahar	Şükrü Apaydın	3
SBU310	Uluslararası Hukuk-II	Bahar	Şafak Oğuz	3
SBU403	Avrupa Birliği ve Türkiye İlişkileri	Güz	Şafak Oğuz	3
SBU303	Uluslararası Hukuk-I	Güz	Şafak Oğuz	3
SBU371	Uzakdoğu	Güz	Can Ulusoy	3
RUS172	Rusça-II	Bahar	Valery Morkva	3
SBU426	Uluslararası Güncel Sorunlar	Bahar	Valery Morkva	3
RUS171	Rusça-I	Güz	Valery Morkva	3
SBU313	Avrasya	Güz	Valery Morkva	3

Tablo 5.1 Öğretim Kadrosunun Analizi

Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler									
Öğretim elemanının adı ve soyadı	Unvanı	TZ, YZ, DSÜ	Mezun olduğu son kurum ve mezuniyet Yılı	Deneyim süresi, yıl			Etkinlik düzeyi (yüksek, orta, düşük, yok)		
				Kamu/ özel sektör deneyimi	Öğretim deneyimi	Bu kurumdaki deneyimi	Mesleki kuruluşlarda	Araştırmada	Dış paydaşlara verilen danışmanlıkta
Halil Burak Sakal	Doç. Dr.	TZ	ODTÜ-SBE Uluslararası İlişkiler 2018	9	6 yıl	6 yıl	Yüksek	Yüksek	Yok
Şafak Oğuz	Prof. Dr.	TZ	Gazi Üniversitesi- Uluslararası İlişkiler 2014	23 Yıl	4 yıl	4 yıl	Yüksek	Yüksek	Yok
Can Ulusoy	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Galatasaray Üniversitesi- Siyaset Bilimi 2015	9 yıl	9 yıl	6 Yıl	Yüksek	Yüksek	Yok
Valery Morkva	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Bilkent Üniversitesi- Uluslararası İlişkiler 2010	13 yıl	13 yıl	6 yıl	Yüksek	Yüksek	Yok
Merve Özten Yıldız	Arş. Gör.	TZ	Süleyman Demirel Üniversitesi- Uluslararası İlişkiler Doktora Devam	1 yıl	-	1 yıl	Yüksek	Yüksek	Yok

Ali Sayılğan	Arş. Gör.	TZ	Süleyman Demirel Üniversitesi- Uluslararası İlişkiler Doktora Devam	1 yıl	-	3 yıl	Yüksek	Yüksek	Yok
--------------	-----------	----	--	-------	---	-------	--------	--------	-----

5.1.2 2024-2025 akademik yılında Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümü kadrosunda tam zamanlı olarak 2 Profesör, 1 Doçent, 3 Doktor Öğretim Üyesi ve 2 Araştırma Görevlisi görev yapmıştır. Bölümün sunduğu ders çeşitliliği ve öğrenci sayısı göz önünde bulundurulduğunda mevcut öğretim üyesi ve eleman sayısı yeterlidir. Ancak, programdaki bazı derslerin gerektirdiği uzmanlıkların bölüm öğretim kadrosunda bulunan öğretim üyelerinin uzmanlıklarından farklı olmasından sebebiyle Ders Saati Ücretli öğretim elemanları da görevlendirilmektedir. Ek olarak, akademik kadro zenginliğini ve çeşitliliğini sağlamak, öğrencilere farklı bakış açıları kazandırmak ve de ihtiyaç doğrultusunda açılacak derslerin gerektirdiği uzmanlık alanları temel alınarak bilişim dersleri vermek üzere kurum içi görevlendirme ile bölümümüzde ders vermektedir.

Bölümümüzdeki araştırma görevlilerimiz ise öncelikli olarak lisansüstü çalışmalarını ve akademik araştırma faaliyetlerini sürdürmektedir. Öğrenci akademik danışmanlıklarını aktif olarak yürütmektedir. Bunun yanı sıra, ihtiyaç halinde sınav gözetmenliklerinde ve derslerin yürütülmesi faaliyetlerinde görev almaktadır.

Tam Zamanlı Öğretim Elemanları Haftalık Ders Yüğü Tablosu

Öğretim Elemanının Adı ve Soyadı	Güz Yarıyılı Haftalık Ders Yüğü (Saat)	Bahar Yarıyılı Haftalık Ders Yüğü (Saat)	2024-2025 Akademik Yılı Ortalama Haftalık Ders Yüğü (Saat)
Prof. Dr. Şafak Oğuz	6	6	12
Doç. Dr. Halil Burak Sakal	3	3	6
Dr.Öğr.Üyesi Valery Morkva	6	6	12
Dr.Öğr.Üyesi Can Ulusoy	3	0	3
Genel Ortalama			33

5.1.3 Tam zamanlı öğretim kadrosu planına bakıldığında bölümümüzde tam zamanlı 2 profesör 1 doçent 3 doktor öğretim üyesi bulunmaktadır. Bölümümüzde temel olarak siyasi tarih, uluslararası hukuk, bölge çalışmaları alanlarında disiplinlerarası bir yaklaşımla eğitim verilmektedir. Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümü konularında uzman ve mevcut dersleri yürütebilecek yeterli sayıda ve donanımda öğretim elemanına sahiptir.

Öğretim elemanlarımızın uzmanlık alanları ve çalışma alanları aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Öğretim Elemanı	Uzmanlık Alanı	Çalışma Alanı
Prof. Dr. Şafak Oğuz	Uluslararası İlişkiler	Uluslararası Hukuk, Bölgesel Çalışmalar, Uluslararası Güvenlik
Doç. Dr. Halil Burak Sakal	Uluslararası İlişkiler	Türk Dünyası Çalışmaları, Bölgesel Çalışmalar, Türk Dış Politikası
Dr. Öğr. Üyesi Valery Morkva	Uluslararası İlişkiler	Siyasi Tarih, Avrupa Tarihi

Dr.Öğr.Üyesi Can Ulusoy	Siyaset Bilimi	Siyaset, Asya Çalışmaları
-------------------------	----------------	---------------------------

Ayrıca, öğretim kadrosunun mevcut niteliklerinin güncel tutulması ve geliştirilmesi için [Kapadokya Üniversitesi Öğrenme ve Öğretmeyi Geliştirme Komisyonu](#) (ÖGEK) koordinasyonunda yürütülen Akademik Danışmanlık, Eğiticinin Eğitimi, Akademik Gelişim Desteği, Mesleki Gelişim Desteği ve Kişisel Gelişim Desteği gibi farklı hizmet içi programlarla öğretim elemanları desteklenmektedir.

5.2 Öğretim Kadrosunun Ders Verme Dışındaki Nitelikleri

5.2.1 Öğretim üyelerinin tamamı kendi uzmanlık alanlarında yeterliğe sahip oldukları gibi yaptıkları multidisipliner çalışmalar ile programı geliştirebilecek niteliklere de sahiptir. Yapılan çalışmalarda gerek yürütücü gerek yardımcı araştırmacı ve gerekse de danışman olarak görev alan öğretim üyeleri hem özgün araştırmalar yapmakta hem uluslararası dergilerde yayın yapmaktadırlar.

Kapadokya Üniversitesinde tüm öğretim elemanlarının ders verme ve ders verme dışındaki birçok faaliyetleri ve bu alanlardaki performansları [Akademik Personel Performans Değerlendirme Yönergesi](#) uyarınca akademik yıl bazında raporlanmakta gelişmeye açık yönler tespit edilmekte, [Kapadokya Üniversitesi Öğrenme ve Öğretmeyi Geliştirme Komisyonu](#) (ÖGEK) koordinasyonunda yürütülen programlar ile desteklenmektedir.

Bölümde bulunan öğretim üyelerinin mesleki deneyimleri 3-5 yıl arasında değişim göstermektedir. Öğretim üyelerimizin bazılarının lisansüstü eğitim ve/veya kazanmış oldukları araştırma bursları sayesinde yurt dışı kısa süreli eğitim deneyimleri vardır. Bölümümüzde araştırma görevlisi olarak çalışan elemanlarımızın tamamı lisansüstü eğitimlerini sürdürmektedirler.

Öğretim elemanlarımızın 2024-2025 eğitim ve öğretim yılı içerisinde yaptığı yayınlara ilişkin liste aşağıda sunulmuştur.

S.Nu.	Adı Soyadı	Yayın	Kategori
1	Prof. Dr. Şafak Oğuz	Oğuz, Ş. (2025). Türk Dış Politikasında Güncel Sorunlar. Nevşehir: Kapadokya Üniversitesi Yayınları. 250 s, 13, 5 x 21 cm.	Diğer Uluslararası Tanınmış Yayınevinden Çıkan Kitap

Öğretim elemanlarımızın bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleri yeterli seviyede olup ulusal ve/veya uluslararası sempozyum, seminer, çalıştay ve konferanslara katılarak alanlarındaki deneyimli akademisyenlerle bilgi alışverişinde bulunmaktadır.

S.Nu.	Etkinlik Türü	Etkinliği Adı	Öğretim Elemanı
1	ET	Sustainable Human Resources Management Practices: Building Resilience in African Tourism Boards	Halil Burak Sakal
2	ET	7. KTÜ Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Kongresi	Merve Özten Yıldız
3	ET	35th International Geographical 2024	Merve Özten Yıldız

Öğretim elemanlarımızın öğrenci ve tez danışmanlıkları mevcuttur. Ek olarak, aşağıdaki tabloda gösterilen üniversitemizin çeşitli komisyon ve merkezlerinde görevleri bulunmaktadır.

Öğretim elemanı	Merkez/Komisyon Adı	Görevi
Doç. Dr. Halil Burak Sakal	Sosyal ve Stratejik Çalışmalar Uygulama ve Araştırma Merkezi Senato BAP Komisyonu Yayın Kurulu Komisyonu Sürdürülebilirlik Komisyonu	Merkez Müdürü Üye Üye Üye Üye
Prof. Dr. Şafak Oğuz	Alev Alatlalı Stratejik Düşünme Uygulama ve Araştırma Merkezi Yapay Zekâ Komisyonu Etik Kurul Komisyonu	Müdür Yardımcısı Koordinatör Üye

5.2.2 Ders vermekle yükümlü olan öğretim üyesi ve öğretim görevlileri.

5.3 Atama ve Yükseltme

5.3.1 [Kapadokya Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Atama ve Yükseltme Esasları Yönergesi](#)ne göre görev alacak öğretim üyelerinin akademik kadrolara atamaları ve yükseltmeleri yapılmaktadır.

5.4 Destek Öğretim Kadrosu

5.4.1 Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler lisans programının yürütülmesine Ders Saati Ücretli görevlendirme ile bölüm dışından destek veren öğretim üyesi sayısı yarıyıl bazında belirlenen ihtiyaçlara göre belirlenmektedir. Belirlenen öğretim üyelerinin ihtiyaç duyulan ilgili alanda en az doktora derecesine sahip olması gerekmektedir. Belirlenen öğretim üyeleri ile Bölüm Başkanlığı tarafından iletişime geçildikten sonra gerekli resmi işlemler İnsan Kaynakları Dairesi tarafından yapılarak görevlendirmeler tamamlanmaktadır. Ayrıca, görevlendirilen öğretim elemanlarının nitelikleri [Öğretim Elemanı Kalifikasyon Bilgi Formu](#) hazırlanarak kayıt altına alınmaktadır.

Üniversite içinde farklı birimlerden de görevlendirmeler yapılmakta ve bu işlemler [Kurum İçi Öğretim Elemanı Görevlendirme Formu](#) kullanılarak kurum içi yazışmalarla yürütülmektedir.

Bölümümüzde Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler dışında uzmanlık bilgisi gerektiren dersler için Meslek Yüksekokuluna bağlı öğretim elemanları ders vermektedir. Lisans programımızda derslere öğretim elemanlarının atanmasında uzmanlık alanları ve deneyimleri dikkate alınmaktadır. Ayrıca mezun ve öğrenci anketlerinde yer alan öğretim elemanı değerlendirmesi de dikkate alınmaktadır.

Ölçüt 6 Yönetim Yapısı

6.1 Kuruluş ve yönetim yapısını, bu yapının ana kuruluş içindeki yerini, öğretim faaliyetleri ve destek hizmetleri arasındaki ilişkiler aşağıda açıklanmıştır.

Kapadokya Üniversitesi idari ve akademik teşkilatı mevzuata uygun bir şekilde yapılandırılmıştır. Üniversitenin yönetimi, işleyişi, akademik organları ve görevlerine ilişkin esaslar [Ana Yönetmelik](#)'le düzenlenmiştir. İdari ve akademik teşkilatın yapılanması ve bu yapılanma dâhilinde kurulmuş olan birimlerin görev tanımları [İdari ve Akademik Teşkilat Yönergesi](#)'nde belirlenmiştir.

Bu yapı [organizasyon şemasına](#) aktarılmış, [görev- yetki ve sorumluluklar](#) ile yürütülen bütün operasyon süreçleri yazılmış, bu süreçlerin sorumluları atanmış, organizasyon yapısında pozisyonu belirlenmiş, o süreçlerde yapılan işlerin kimler tarafından ne zaman ve nasıl yapılacağı tanımlanmıştır.

Kapadokya Üniversitesi, mevcut yükseköğretim kurumları yapılanmasını organizasyon açısından kuvvetlendirmek üzere Mütevelli Heyet ile akademik birimlerin uyumlu ve etkin çalışabilmesini temin etmek üzere Mütevelli Heyet Koordinatörlüğü adıyla bir birim oluşturmuştur. Mütevelli Heyet Koordinatörü Mütevelli Heyet tarafından tanımlanan bütçe kontrol ve takip işlerini yürütmekte, bütçe imkanları çerçevesinde bursların verilme şekillerinin belirlenmesini koordine etmekte, mütevelli heyet kararlarının uygulanmasını takip etmektedir.

Kapadokya Üniversitesinin idari ve akademik teşkilatı, kalite güvencesi kültürünün güçlendirilmesinde belirleyici role sahiptir. Kurumların kalite iyileştirme uygulamalarıyla gelişimlerini sürekli kılma ve geliştirme süreçlerine uyum yeteneklerine bağlı olduğunun bilincindedir.

Üniversite üst yönetimi, Eğitim-Öğretim, Araştırma, Kalite Yönetimi, Topluma Katkı ve İdari süreçlerin efektif yönetilebilmesi için gerekli görevlendirmeleri yapmaktadır. Rektöre karşı doğrudan sorumlu olan Dekanların/Müdürlerin yanında Genel Sekreterliğe bağlı idari birimlerin başında kendi alanlarında deneyimli ve saygın yöneticiler görev yapmaktadır.

Üniversitesinin eğitim-öğretim ve diğer süreçlerini yönetmek üzere oluşturulmuş kurul ve komisyonlara üniversite üst yönetimi katılmakta ve başkanlık etmektedir. Söz konusu kurul ve komisyonlarda dekan veya dekan yardımcısı düzeyinde fakültelerde destek vermektedir.

Üniversite bünyesinde öğrenme ve öğretime süreçlerinin izlenmesi ve geliştirilmesi ile bu amaçlara yönelik tavsiyelerde bulunması için Öğrenme ve Öğretmeyi Geliştirme Komisyonu kurulmuştur.

Komisyon rektör, ilgili rektör yardımcısı, enstitü, fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulu birim temsilcileri, genel sekreterlik birim temsilcileri, eğitim planlama ve koordinasyon dairesi başkanlığı birim temsilcileri ve Rektör tarafından görevlendirilen öğretim elemanları, danışman ve uzmanlardan teşekkül eder.

Genel Sekreterliğe bağlı idari birimler ile de eğitim-öğretim süreçleri desteklenmektedir. Fakülte/yüksekokulların eğitim-öğretim süreçlerinin sürekliliği sağlamak üzere akademik birimlere ek olarak “Eğitim Planlama ve Koordinasyon Dairesi” kurulmuştur. Kalite Yönetim Sistemi kapsamında ilgili dokümantasyon oluşturulmuş ve takibi düzeltici, önleyici faaliyet formları ve iç denetimler ile takip edilerek daire tarafından düzenlenen haftalık toplantılarda ve yönetimin gözden geçirme toplantısında değerlendirilmektedir.

Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler bölümünün yönetimi; Bölüm Başkanı, Bölüm Danışma Kurulu, Bölüm Kurulu ve Bölüm Öğrenci Temsilcileri tarafından yürütülmektedir. Bölüm Başkanlığının üst yönetimi İktisadi İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi Dekanı ve ilgili Fakülte Kurullarıdır. İktisadi İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi Dekanlığının üst yönetimi, Üniversite Rektörlüğü ve ona bağlı kurullardır.

İktisadi İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi yönetim sistemi ve birimleri Dekan, Dekan Yardımcıları, Bölüm Başkanlıkları, Anabilim Dalı Başkanlıklarından oluşmaktadır. Ayrıca Fakülte ile ilgili faaliyetlerde komisyonlar görev yapmaktadır. Bu organizasyon şeması içinde her birim kendine düşen sorumluluğu yerine getirmek için yönetmelikler çerçevesinde çalışmalarını yürütmektedir. Fakülte'deki idari ve akademik yönetimin başında Dekan bulunmakta, Dekan Yardımcıları yetki olarak akademik işlerden ve idari işlerden sorumlu olarak Dekan'a yardımcı olmaktadır. Bölüm Başkanları lisans programlarının yürütülmesinden ve birimlerindeki personelden sorumludur. Anabilim Dalı Başkanlıkları bölümdeki akademik işlemin daha verimli olabilmesi için Bölüm Başkanlarına katkı sağlamaktadır. Bu yönetim sistemi içinde birimler arası uyum sağlanmış ve fakülte yönetim sistemi oluşturulmuştur.

Fakültede yönetimle ilgili kararlar Fakülte Yönetim Kurulu tarafından alınır. Fakülte Yönetim Kurulu her bir akademik kadroyu temsilen seçilen üyelerden oluşmaktadır. İktisadi İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi hakkında önemli kararlar bölüm başkanlarından ve her bir akademik kadronun seçilen temsilcilerinden oluşan Fakülte Kurulu tarafından alınır.

Eğitim-öğretim ile ilgili süreçler oluşturulurken tüm öğretim elemanlarından oluşan Bölüm Akademik Kurulu ve Anabilim Dalı başkanlarından oluşan Bölüm Kurulunda bununla ilgili görüşmeler yaparak karar alırlar. Her eğitim-öğretim yılı sonunda birimle ilgili idari ve akademik faaliyet raporu hazırlanarak belirlenen hedeflerin ne ölçüde gerçekleştirildiği ilgili kurullarca değerlendirilir. Ayrıca bütün fakülteyi ilgilendiren konular için Fakülte Kurulu toplanıp karar alır.

6.2 Öğretim programının sonuçlarının değerlendirilmesi için kullanılan en kapsayıcı yöntem Mezun ve İşveren Anketi uygulamasıdır. Kapadokya Üniversitesi SBUİ lisans programının öğretim sonuçları, bu raporun 2.2c.2 maddesinde açıklanan prosedür ve süreçler çerçevesinde, ayrıca [Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması ve Organizasyonu Talimatı](#)’nın “4.5. Öğrenci, Mezun ve İşveren Anketlerinin Yapılması” kısmına uygun olarak 5 yılda bir öğrenci, mezun ve işveren anketleri ile ulusal ve uluslararası filoloji literatürü dikkate alınarak toplanan veriler doğrultusunda gözden geçirilmekte ve gerektiğinde yine aynı talimatın “4.4 Öğretim Programı Değişiklikleri” kısmında tanımlanan süreç uygulanarak değerlendirilmektedir .

Ayrıca her akademik yarıyıl sonunda öğrencilere Ders ve Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketi uygulanmaktadır. Anketler trimester programlar için her yarıyılın onuncu; sömestr programlar için her yarıyılın on üçüncü haftasında uygulanmakta olup Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Birimi koordinasyonu ile değerlendirilmektedir. Söz konusu anketlerin değerlendirme ve yorumlanmasına yönelik olarak [Ders ve Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketi Prosedürü](#) hazırlanmış ve uygulanmaktadır.

Öğretim sonuçlarının değerlendirilmesinde kullanılan diğer bir yöntem ise iç ve dış paydaş/akran görüşlerinin [Paydaş Yönergesi](#) çerçevesinde alınmasıdır. 2023-2028 Kapadokya Üniversitesi [Stratejik Planı](#) ile [iç ve dış paydaş listemiz](#) Üniversitemizin web sayfasında yayınlanmıştır. 2024-2025 eğitim ve öğretim yılında SBUİ lisans programı iç ve dış paydaş girdilerine göre müfredat değişikliği talebinde bulunulmuştur.

Öğretim sonuçlarının öğrenciler tarafından değerlendirilmesi ise ayrıca önem verilen bir yöntemdir. Üniversitede çeşitli faaliyet alanlarına ilişkin akademik yıl içerisinde öğrencilere yapılan anketler ve bölüm başkanlarından talep edilen durum raporları aracılığıyla sistemin etkinliği değerlendirilmekte, her yarıyılın 7. haftasında Öğrenci Memnuniyet Anketi uygulanmakta, yine her yarıyılın 9. haftasında bölüm ve birim yöneticileri tarafından eğitim-öğretim ve danışmanlık faaliyetlerine ilişkin 9. Hafta Raporu hazırlanmakta, yapılan raporlama her yarıyıl akademik takvimde planlanan Yönetimin Gözden Geçirme Toplantısında (YGG) değerlendirilmektedir. Yönetimin Gözden Geçirme Toplantısında alınan kararlar sonucunda sürekli iyileştirme yapılmaktadır. Öğrenci şikayetleri ve memnuniyetinin takibinin tüm detayları [Öğrenci Şikayetleri ve Memnuniyetleri Değerlendirme Talimatı](#) ile belirlenmiştir.

Üniversitemiz Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Komisyonu her akademik dönemde en az bir kez öğrenci memnuniyetinin ölçülmesine yönelik anket/mülakatın uygulanmasını sağlar, anket/mülakatların sonuçlarını değerlendirir ve bu sonuçları Rektörlüğe sunar. Öğrencilere üniversitenin genel işleyişine dair memnuniyet anketi her akademik dönemin 7. haftasında uygulanır. Anket sonuçları, Bölüm Başkanlığı, Dekanlık ve Rektörlük tarafından incelenir ve gerekli ise çözüm önerileri sunulur. Buna ek olarak, her akademik dönemin sonunda her ders için Ders-Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketi uygulanır. Anket sonuçları, ilgili ders sorumlusu, Bölüm Başkanlığı ve Dekanlık ile paylaşılır.

6.3 Arşivleme yöntemi aşağıda açıklanmıştır.

Kapadokya Üniversitesine bağlı akademik ve idari birimlerin arşiv malzemesi ve ileride arşiv malzemesi niteliği kazanacak arşivlik malzemenin tespit edilmesine; herhangi bir sebepten dolayı

bu­ların kayba uğramamasına, gerekli şartlar altında korunmalarının teminine ve arşivlik malzemelerin arşiv birimine teslimine; muhafazasına lüzum görülmeyen malzemenin ayıklama ve imhasına dair usulleri belirlemek üzere [Arşiv Talimatı](#) oluşturulmuş, Üniversitenin kurumsal tüm fiziki ve dijital arşiv işlemleri bu talimat hükümlerince uygulanmaktadır.

Üniversite bünyesinde gerçekleştirilen ders bazındaki sınav dokümanlarının, sınavlardan sonra ilgili akademik birim sekreterliklerine teslim edilmesine ve arşivlenmesine ilişkin usul ve esasları belirlemek üzere ayrıca [Akademik Birimlerde Sınav Dokümanlarının Teslimi ve Arşivlenmesine Dair Prosedürü](#) hazırlanmıştır.

Kapadokya Üniversitesi mensuplarına ait bilimsel ve entelektüel çalışmalar, Kapadokya Üniversitesi Kurumsal Akademik Arşiv Sisteminde (KÜNASİS) depolanmakta, Üniversitemizin açık bilim ve açık erişim politikası doğrultusunda kamuoyu ile paylaşarak bilim dünyasının hizmetine sunulmaktadır.

Üniversitemize ait kalite dokümanlarının anlık veri alınabilecek şekilde elektronik ortama aktarılmasını temin etmek üzere, çevrimiçi form kullanımını pratik hale getiren bir yazılım temin edilmiştir. Bu kapsamda çevrimiçi form ve iş akışları oluşturma çalışmaları tamamlanmış öğrencilerin sıklıkla kullanmış oldukları formlar (Öğrenci Formları Web Sitesi) öncelikli olmak üzere tüm formlar çevrim içi iletişimi sağlayacak şekilde kurgulanmış ve tüm öğrenci ve personelin kullanımına açılmıştır. Form kullanımlarına ilişkin tüm personele bilgilendirme e-postaları gönderilmiştir.

Çevrimiçi formların kullanımı ile çalışanların verimliliğini arttırmak, Üniversite verilerini organize etmek ve sınıflandırmak, arşivlenen verilere doğrudan ve kolay erişim sağlamak, doküman bazlı işletme maliyetlerini minimize etmek, doküman işleme sürelerini ve giderlerini azaltmak hedeflenmiştir. Ayrıca yazılım kullanımı ile veri güvenliği artırılmakta; hassas verilere sınırlı erişim verilmekte, kağıtsız ofis ortamıyla ağaç israfı önlenmektedir. Kullanılan yazılım, entegre bir iş akışı yönetim sistemine sahiptir. İş akışı tasarım modülü üzerinden kapsamlı, esnek ve grafiksel olarak kurumsal süreçlerin tanımlanması; tanımlanmış iş akışlarının çalıştırılıp, adım adım yürütülmesi mümkündür. Bu sayede kurumsal süreçler iyileştirilip, üretkenlik artırılıp, görev süreleri kısaltılabilmektedir.

6.4 İdari ve akademik birim yöneticileri, Üniversitenin üst kurul ve komitelerindeki tanımlı görevleri ve Üniversite süreçlerindeki (yönerge ve prosedürlerde) tanımlı sorumluluklarının bilinciyle görev yapmakta ve düzenli aralıklarla Kalite Komisyonu tarafından denetlenmektedir.

Kapadokya Üniversitesinde iç denetimler yılda bir kez yapılmaktadır. İç denetimler Kalite Yönetim Temsilcisi tarafından organize edilir. Denetim planı tüm birimler ile paylaşılır ve atanmış eğitimli personelce yerinde ve yüz yüze gerçekleştirilir.

İç tetkikler ile yapılan toplantı, görüşme vb. etkinlikler uygun olmayan hizmetlerin kontrolü ve düzeltici ve önleyici işlem formları ile toplanan bilgilerin değerlendirilme usulleri belirlenmiş ve tüm bu veriler yönetim sisteminin revizyonunda da kullanılır hale getirilmiştir.

Denetimlerin yanı sıra Kapadokya Üniversitesi Stratejik Planında, Üniversitenin misyon ve vizyonuna uygun olarak tüm birimleri kapsayan amaçlar ortaya konulmuş, bu amaçlara ulaşmayı sağlayacak stratejik hedeflere ilişkin ölçülebilir performans kriterleri ile anahtar performans göstergeleri belirlenmiş ve idari ve akademik birimler ile ilişkilendirilmiştir ([Stratejik Plan Performans Ölçüleri Tablosu](#)).

Birimlerin, yıllık olarak “Stratejik Plan Gerçekleşme Raporu” hazırlamasını temin etmek, iç denetimler düzenlemek ve sonuçları değerlendirmek üzere Yönetimin Gözden Geçirmesi toplantılarını düzenlemek Kalite Komisyonunun görevidir. Kalite Komisyonunun çalışmaları, Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu tarafından değerlendirilmekte, gereği halinde stratejik hedefler revize edilmekte ve/veya yeni hedefler belirlenmektedir.

Ölçüt 7 Altyapı

7.1 Öğretim için Kullanılan Alanlar ve Donanım

7.1.1 İktisadi İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi, Üniversitenin Mustafapaşa yerleşkesinde bulunmakta olup öğrenciler açık kampüs uygulaması ile farklı binalarda eğitim almaktadırlar. Bu kapsamda Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümüne özel derslikler ayrılmamakta farklı binalarda öğrencilerin ders almaları sağlanmaktadır. Yine de öğretim elemanı ve öğrenci iletişiminin kolaylaşması için dersler çoğunlukla bölüm öğretim üyelerinin ofislerinin bulunduğu Oktay Sinanoğlu Binasında yapılmaktadır. Bu binada 13 derslik bulunmaktadır. Zemin katta bulunan 3 dersliğin (D1, D2 ve D3) kapasiteleri sırasıyla 90, 81 ve 43'tür. 1. katta bulunan D9 dersliğinin kapasitesi de 81 iken 1. ve 2. Kattaki diğer dersliklerin kapasitesi ise ortalama 40kişidir. Dersliklere dair ayrıntılı bilgi aşağıdaki tabloda verilmektedir.

Alanın Niteliği	Alanın Adı/No	Büyüklik (mt2)	Tavan Yüksekliği (cm)	Pencere Büyüklüğü (mt2)	Oturma Kapasitesi (Kişi)
Derslik	OKTAY SİNANOĞLU - D3	87,06	3,22	2,9	43
Derslik	OKTAY SİNANOĞLU - D7 (M12)	88	2,95	14,4	44
Derslik	OKTAY SİNANOĞLU - D8 (M13)	57	2,97	3,2	28
Derslik	OKTAY SİNANOĞLU - D12	64,41	3	4,8	32
Derslik	OKTAY SİNANOĞLU - D4 (M9)	68,59	2,97	6,4	34
Derslik	OKTAY SİNANOĞLU - D5 (M10)	68,59	2,97	4,8	34
Derslik	OKTAY SİNANOĞLU - D10 (M15)	91,9	3	9,6	45
Derslik	OKTAY SİNANOĞLU - D13	98,73	3	12,8	49
Derslik	OKTAY SİNANOĞLU - D11	104	3	6,4	52
Derslik	OKTAY SİNANOĞLU - D6 (M11)	112,66	2,97	8	56
Derslik	OKTAY SİNANOĞLU - D2	121,5	3,22	1	81
Derslik	OKTAY SİNANOĞLU - D9 (M14)	121,5	2,97	6,4	81
Derslik	OKTAY SİNANOĞLU - D1	135	3,22	1	90

Tüm derslikler öğretim programını destekleyecek şekilde teknik ekipman ve teçhizata sahiptir. Dersliklerdeki projeksiyon makinesi, ses sistemleri ve internet erişimi öğretim sürecinde rahatlıkla kullanılabilir durumdadır.

Programımız öğrencilerinin kullanımları için yerleşkemizde dört adet bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Bu bilgisayar laboratuvarları 60, 50, 45 ve 30 kişilik kapasitelere sahip olup derse katılacak öğrenci sayısına göre planlanmaktadır.

Ayrıca Oktay Sinanoğlu binasında 150 kişi kapasiteli konferans salonumuzda da yıl içerisinde toplantı, sempozyum, söyleşi gibi etkinlikler düzenlenmektedir. Bununla beraber yerleşkenin farklı binalarında bulunan derslikler ve konferans salonları da öğretim amaçlarının sağlanması için optimum verim alınacak şekilde kullanılmaktadır.

7.1.2 Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler öğretim programı herhangi bir öğretim ve laboratuvar donanımı gerektirmemektedir.

7.2 Diğer Alanlar ve Altyapı

7.2.1 Öğrencilerimizin kullanımı için ayrılan Kapalı ve Açık Spor Alanları Listesi ve Metrekare Cinsinden Büyüklükleri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Spor Alanı	Açık Alan	Kapalı Alan	Toplam Alan	Mülkiyet
Basketbol sahası	-	503,5m2	503,5m2	Üniversite
Spor Salonu (Dans Alanı/Tatami)	-	74 m2	74 m2	Üniversite
Basketbol –voleybol kapalı sahası (Ürgüp Gençlik Spor İlçe Müdürlüğü)	-	3.485m2	3.485m2	Ürgüp Gençlik Spor İlçe Müdürlüğü (Protokol)
Fabrika Yerleşkesi Spor Alanı	529 m2	330 m2	859 m2	Üniversite

Mustafapaşa yerleşkemizde bulunan kapalı basketbol ve voleybol sahası soyunma kabinleri ve duşları ile öğrenci ve personelin kullanımına açık olup bu sporlarda ihtiyacı karşılamaktadır.

Fabrika yerleşkesinde 330 m2’lik kapalı alan üzerine 1 adet basketbol potası, voleybol veya badminton branşları için 1 adet voleybol/badminton direği yerleştirilmiş, gerekli düzenlemeler yapılmış ve zemin uygun hale getirilmiştir. Bununla birlikte 1 adet masa tenisi, 3 adet dart tahtası ve 1 adet langırt kapalı spor sahamızda mevcuttur.

Yine Fabrika yerleşkesinde 529 m2’lik açık alan üzerine öğrencilerimizin streetball vb. sportif faaliyet ve/veya müsabakalar düzenleyebileceği, 3 adet basketbol potasıyla açık spor alanı oluşturulmuştur.

Kış aylarında Ürgüp Gençlik ve Spor İl Müdürlüğüne ait kapalı spor salonu kullanılmaktadır. Yerleşkelerimizde öğrencilerimiz etkinlik mekânlarına ücretsiz servislerle taşınmaktadır.

Üniversitemizde spor alanları, her gün 09.00-18.00 saatleri arasında ücretsiz olarak öğrenci kullanımına açıktır. Etkinlikler kapsamında saat 18.00’den sonra da açılmaktadır.

Üniversitemiz bünyesinde 529 m2 açık ve 907,5 m2 kapalı olmak üzere toplam 1.436,5 m2 spor alanı bulunmakta olup, 26.08.2020 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu toplantısıyla belirlenen standartlara uygun hale getirilmiştir.

Kültürel ve Sanatsal Etkinlik Mekânlar ve Metrekare Cinsinden Büyüklükleri ise aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Konferans Salonu	Alan (metrekare)
Oktay Sinanoğlu Konferans Salonu	222
Mehmet Şakir Paşa Medresesi Konferans Salonu	175
Ürgüp Yerleşkesi Konferans Salonu	267,5
Uçhisar Yerleşkesi Çok Amaçlı Salon	464,5
Oktay Sinanoğlu Sergi Salonu	249,90
Ürgüp Yerleşkesi Fuaye-Sergi Alanları	360,4

Öğrencilere tahsis edilen kantin, kafeterya ve yemekhanelerin toplam alanı 2.553,48 metrekaredir. Üniversitemizin mevcut öğrencilerinin ihtiyaçlarını karşılayacak düzeydedir.

Yine Fabrika yerleşkesi yakınlarında bulunan tarihi bir binada Öğrenci Merkezi yapılması planlanmaktadır. Bu merkezde, öğrenci topluluklarına ayrı ayrı alanlar tahsis edilecek ve topluluk faaliyetleri yürütülecektir.

7.2.2 Programımız bünyesinde görev almakta olan tüm personele İİSBF binasında uygun ofis olanakları sağlanmaktadır. Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler lisans programı öğretim üyelerinin ofislerinin bulunduğu Enstitü Binasında bulunan ofisler öğretim elemanları için yeterli olup bir ofiste en fazla 2 öğretim elemanı oturmaktadır. Program öğretim elemanları 2 ofis kullanmaktadırlar. Kullanılan bu ofislerde ergonomik masa ve çalışma sandalyeleri bulunmakta olup stabil bir internet bağlantısına sahiptir. Aynı binada bulunan Toplantı Odası kurum içi ve kurum dışından gelen öğretim elemanları tarafından kullanılmaktadır. Fakülte sekreterliği diğer bölüm öğretim elemanları ofisleri ile aynı katta bulunmakta olup bu durum akademik ve idari süreçlerin işleyişini kolaylaştırmaktadır.

7.3 Çağdaş Öğrenim Araçları ve Bilişim Altyapısı

7.3.1 Öğrenciler, hibrit, uzaktan ve yüz yüze eğitim dönemlerinde Açık ve Uzaktan Öğretim Birimi koordinasyonunda işletilen ALMS örgün ve uzaktan öğretim yönetim sistemi üzerinden derslere canlı katılım göstermektedir. Aynı zamanda ders kayıtlarının izlenmesi, gözetimli sınavlara katılım ve ders materyallerine (ders izlenceleri, haftalık ders notları, yardımcı materyaller) erişim olanakları bu sistem üzerinde mevcuttur. Dersler kapsamında verilen ödevlerin sistemden erişebilmelerinin yanı sıra ödevlerini sistem üzerinden teslim edebilmektedirler. ALMS platformunun öğrencilere tanıtılması ve aktif olarak kullanımı için [Açık ve Uzaktan Eğitim Biriminin eğitim videoları](#) web sayfası üzerinden paylaşılmaktadır. Öğrenciler teknik desteğe ihtiyaç duymaları durumunda Açık ve Uzaktan Öğretim Birimi e-posta adresi ve Whatsapp destek hattından sorunlarına ilişkin iletişim kurabilmektedirler.

Üniversitemizde çağdaş öğrenim araçlarından en sık kullanılan platformlardan birisi olan Microsoft Teams ise öğrencilerin akademik danışmaları ve bölüm öğretim üyelerinin ofis saatlerinde bir araya gelmeleri için kullanılmaktadır. Bununla beraber Danışmanlık ve Kariyer Planlama dersleri de bu platform üzerinden gerçekleştirilmektedir. Uzaktan ve hibrit eğitim ile beraber uygulanan sınavlar Microsoft Teams üzerinden gözetim sınıfları aracılığıyla gerçekleştirilmektedir. Bölüm ve Üniversite çevrim içi etkinliklerine aynı platform üzerinden katılım sağlanmaktadır. Bu aktivitelerin gerçekleştirilebilmesi için her bir öğrenci ve öğretim elemanlarına kurumsal kullanıcı hesabı tanımlanmaktadır. Bu sayede öğrencilerin gözetmenlik sınıfı, etkinlikler ve danışmanlık derslerine katılımlarına ilişkin bilgi sağlanabilmektedir. [Microsoft Teams kullanımına ilişkin bilgilendirme videoları](#) web sayfası üzerinden öğrencilerinin erişimine açıktır. Microsoft Teams hakkında teknik desteğe ihtiyaç duymaları durumunda öğrenciler bilgi işlem dairesi e-posta adresi üzerinden iletişime geçebilmektedirler.

Öğrenciler kütüphane elektronik kaynaklarına, e-kitaplara ve e-dergilere dair erişim sağlamak amacıyla [Kapadokya Üniversitesi Kütüphane web sitesi](#) aracılığıyla gerekli bilgilere ulaşabilmektedirler. İlgili web sitesi üzerinden aynı zamanda açık arşivlere ulaşabilmekte ve kütüphane kataloglarını tarayabilmektedirler. Bu sayede öğrenimlerini destekleyecek zengin kaynaklara ulaşımını kolaylaştırmaktadır.

7.3.2 Öğrencilerin ve öğretim elemanlarının kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapıları yeterlidir.

7.4 Kütüphane

7.4.1 Öğrencilere sunulan kütüphane olanaklarını yeterli olup detayları aşağıda açıklanmıştır.

Kapadokya Üniversitesi, öğrencilerin etkin ve verimli eğitim almaları için gerekli altyapıya sahiptir. Stratejik Planda yer alan eğitim-öğretim hedefleri ile Kapadokya Üniversitesi [Eğitim-Öğretim Hedef ve İlkeleri Politika Belgesinde](#) yer alan politika ve hedeflerin gerçekleştirilmesi için Kapadokya Üniversitesi bütçesinden yeterli kaynak ayrılmaktadır.

Üniversitemiz kütüphanesinin kaynaklarına nasıl ulaşılacağı internet sitemizde tanımlanmıştır (bkz. <https://kutuphane.kapadokya.edu.tr>). Site üzerinden kütüphane kaynakları

taranabilmekte; Üniversite yerleşkesi dışından abone olunan elektronik veri kaynaklarına ulaşılabilir. Öğrencilerimiz ve öğretim elemanlarımız üniversitemiz kütüphanesinden ve başka üniversitelerin kütüphanelerinden kitap talep edebilmekte, kitaplar kargo ile gönderilebilmektedir.

Kütüphanemiz hizmetlerine ilişkin olarak Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi tarafından hazırlanan ve SBUI alanı kaynaklarının bulunduğu Sosyal Bilimler Kütüphanesi verilerini de içeren Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığı 2024-2025 [Faaliyet Raporu](#) web sitesinde yayınlamıştır. Raporda; elektronik kaynaklar, yerleşke dışı erişim ve kurumsal arşiv sistemimiz KUNASIS'e ait sayısal veriler bulunmaktadır. Kapadokya Üniversitesi Kütüphanesinde her yıl güncellenen ve Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümü talepleriyle oluşturulan kaynaklar nicelik ve nitelik olarak yeterlidir

Kütüphanelere ve koleksiyonlara ilişkin bilgiler aşağıda verilmiştir:

1. Mustafapaşa Merkez Kütüphane

2007 yılından bu yana Dewey Onlu Sınıflama Sistemine göre tasnifli olan merkez kütüphane koleksiyonu, 2018-2019 eğitim-öğretim yılında Library of Congress (LC) Sınıflama Sistemine dönüştürülmüştür. Yaklaşık 11.000 kitap kapasitesiyle hizmet veren kütüphanenin halihazırda 10.251 adetlik koleksiyonu bulunmaktadır. 285 m2 toplam kapalı alana sahip olan kütüphanenin koleksiyon içeriği din, ekonomi, felsefe, havacılık, hukuk, mimarlık, tarih, edebiyat alanlarından oluşmaktadır. Açık raf sistemiyle hizmet veren Merkez Kütüphane, 110 m2 sessiz alana sahiptir. Kütüphane bünyesinde internet bağlantısı bulunan 4 bilgisayar kullanıcı hizmetine sunulmuş durumdadır.

Ayrıca, Mustafapaşa Muhtarlığından bedelsiz tahsis edilen Köyevi binasında 57,5 m2 alanda Enstitü kitaplığı oluşturulmuş olup kütüphane için yayın temini çalışmaları başlatılmıştır.

2. Sosyal Bilimler Kütüphanesi

Mustafapaşa yerleşkemizde bulunan Sosyal Bilimler Kütüphanesi toplam 357,7 m2 kapalı alana ve yaklaşık 18.000 kitabı kapsayacak raf kapasitesine sahiptir. Açık raf sistemiyle hizmet veren kütüphanede halihazırda 17.986 adet yayın kullanıcı hizmetine sunulmuş durumdadır. Library of Congress (LC) Sınıflama Sistemine göre tasnif edilmiş kütüphane, 77 m2 sessiz alana ve 280,7 m2 sesli alana sahiptir. Kütüphanenin koleksiyonu ağırlıklı olarak coğrafya, dil, edebiyat, hukuk, psikoloji, beşerî bilimler ve tarih alanlarından oluşmaktadır. Kütüphane bünyesinde internet bağlantısı bulunan 1 bilgisayar kullanıcı hizmetine hazır durumdadır.

3. Fen Bilimleri Kütüphanesi

Ürgüp yerleşkemizde Sağlık Bilimleri Yüksekokulu bünyesinde kurulan kütüphane, toplam 559,2 m2 kapalı alana ve yaklaşık 20.000 kitabı kapsayacak raf kapasitesine sahiptir. Açık raf sistemiyle hizmet veren kütüphanemiz Library of Congress (LC) Sınıflama Sistemine göre tasnif edilmiştir.

Halihazırda 14.797 yayının kullanıcı hizmetine sunulduğu kütüphanede 290,7 m2 sesli alan ve 286,4 m2 sessiz alan bulunmaktadır. Kütüphane koleksiyonu fen bilimleri başta olmak üzere, edebiyat, hukuk, tarih, çocuk gelişimi, gastronomi, sosyal hizmet, beslenme ve eğitim bilimlerinden oluşmaktadır. Kütüphane bünyesinde internet bağlantısı olan bir bilgisayar kullanıcı hizmetine sunulmuştur.

Bunların dışında Nevşehir ve İstanbul yerleşkelerinde THY Teknik A.Ş. desteğiyle kurulan SHT-147 kütüphaneleri bulunmaktadır. Kütüphaneler yaklaşık 500'er kitabı kapsayacak raf kapasiteleriyle Uçak Gövde ve Motor Bakım ve Uçak Elektrik-Elektronik lisans bölümleri, Uçak Teknolojisi ön lisans programı öğrencilerine ve yaygın eğitim programları bünyesindeki kursiyerlere hizmet vermektedir.

2019-2020 akademik yılı başında Mustafapaşa yerleşkemizde bulunan Teknik Uygulama Binasında 43 m2 sesli alana ve 53,5 m2 sessiz alana sahip yeni kütüphane alanı; 2020-2021 eğitim-öğretim yılında Uçhisar Sanat Merkezi binasında 239 m2 kapalı alana sahip okuma salonu ve Ürgüp'te bulunan

Fabrika yerleşkesi bünyesinde 156 m2 kapalı alana sahip yaklaşık 2.000 kitap kapasiteli Sanat ve Arkeoloji kitaplığı oluşturulmuştur.

Okuma salonlarıyla birlikte toplamda 2.364 m2 kapalı alana sahip kütüphanelerimiz; tasnifi yapılmış 43.000'i aşkın kitap, 98.895 elektronik ve 40 adet basılı olmak üzere 98.935 Adet dergi, abone olunan 57 adet veritabanı ile mevcut öğrencilerimiz ve öğretim elemanlarımıza yeterli düzeyde hizmet sunmaktadır.

7.5 Özel Önlemler

7.5.1 Fakültemizin ve bölümümüzün bulunduğu öğretim alanı olan Oktay Sinanoğlu Binasında aktif kameralar ve mesai saatleri içinde görev yapan en az 1 güvenlik görevlisi bulunmaktadır. Dersliklerde ve laboratuvarlarda elektrik akımını önleyici teknik alt yapı ve donanım sağlanmış durumdadır. Acil durumlar için yangın tüpleri ve yangın olması durumunda da kullanılabilecek yangın alarmları mevcuttur. Ayrıca binada erişilebilir halde bir yangın merdiveni de mevcuttur.

Bununla birlikte Kapadokya Üniversitesi mensuplarının çalışma süreleri boyunca can ve mal güvenliğinin sağlanması, çalışanların, öğrencilerin ve ziyaretçilerin belirlenen kurallara uymalarının sağlanması, Üniversiteye ait yerleşkeler, öğrenci evleri, bina, bahçe ve diğer alanları ile her türlü taşıt, malzeme ve ekipmanın kesintisiz korunması ve güvenliğinin sağlanmasına ilişkin olarak [Güvenlik Hizmetleri Yönergesi](#) ile usul ve esaslar belirlenmiştir. Fakültemizde ve bölümümüzde tüm uygulamalar bu usul ve esaslara uygun olarak gerçekleştirilmektedir.

7.6 Engelliler için Önlemler

7.6.1 Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler lisans programının eğitim öğretim faaliyetlerinin büyük çoğunluğunun yürütüldüğü Oktay Sinanoğlu Binasında engelli erişimi için alt yapı mevcuttur. Binanın katları arasında hizmet veren bir asansör ve bina girişinde engelli rampası bulunmaktadır.

Üniversite genelinde engelli öğrencilerin üniversitemiz tarafından yürütülen akademik programların yanı sıra yükseköğrenim hayatına ilişkin tüm hizmet ve olanaklara istisnasız bir şekilde erişimini kolaylaştırmak amacıyla [Engelsiz KÜN Birimi](#) kurulmuştur.

Bu birimin temel çalışma prensibi; öğrencilerin akademik yaşamlarını eşit ve en etkin biçimde sürdürebilmelerinin önündeki 'engeller'i belirlemek ve bu engelleri ortadan kaldırarak öğrencilerin akademik, mesleki, sosyal ve kişisel gelişimlerini destekleyici bir yerleşke ortamı oluşturacak imkânları sağlamaktır. Bu amaç ile kurulan birimin hizmetleri şu şekilde özetlenebilir. Engelsiz KÜN birimi yıllık olarak faaliyetlerini Rektörlüğe raporlamaktadır.

SBUİ Bölümünde kayıtlı engelli öğrenci bulunmamaktadır.

Ölçüt 8 Kurum Desteği ve Parasal Kaynaklar

8.1 Bütçe Süreci ve Kurumsal Destek

Mali kaynaklar bütçe disiplini içerisinde yönetilmektedir. Bütçe uygulamalarının tüm süreçleri [Bütçe Hazırlama Talimatında](#) tanımlanmıştır. Her akademik yıl başında tüm birimlerden yürütme ve yatırım ihtiyaçları talep edilmekte, mevcut kaynaklar bu ihtiyaçlara göre planlanmaktadır. Yatırım ve harcamalar önceliklendirilmektedir. Stratejik Planda açık bir şekilde faaliyet olarak belirlenmemiş ancak ve stratejik plan amaç ve hedeflerini destekleyen faaliyetler aşağıda verilen öncelik sıralamasıyla bütçeye alınır:

- Eğitim – öğretim faaliyetleriyle doğrudan ilgili talepler,
- Araştırma ve geliştirme faaliyetleriyle doğrudan ilgili talepler,
- Kalite geliştirme faaliyetleri ile doğrudan ilgili talepler,
- Sosyal ve kültürel etkinliklere ilişkin talepler,

e. Tanıtım faaliyetlerine ilişkin talepler

Kapadokya Üniversitesi bütçesi birim bazında takip edilir; fakülte, araştırma merkezi vb. her bir birimin gelir-gider planlaması birim bazında yapılır ve yıl içerisinde izlenir. Yıl içerisinde hedeflenenden sapma olursa gerekli önlemler alınır.

Kapadokya Üniversitesinin her tür akademik ve idari faaliyetlerinin yürütülmesi için yapılan giderlerin birimler itibariyle paylaşılmasını sağlamak [amacıyla Giderlerin Birimler İtibariyle Dağıtımına İlişkin Usul ve Esaslar](#) belirlenerek uygulamaya konulmuştur.

Üniversitemizin yapısı gereği muhasebe kayıtları fakülte bazında tutulmaktadır. Bu sebeple Tablo 8.1 Parasal Kaynaklar ve Harcamalar bölümümüz için doldurulamamıştır.

8.2 Bütçenin Öğretim Kadrosu Açısından Yeterliliği

8.2.1 Kapadokya Üniversitesi, [Bilimsel Araştırma Projeleri \(BAP\) Uygulama Yönergesi](#) doğrultusunda Bilimsel ve Sanatsal Etkinliklere Katılımı Destekleme Programı ile öğretim kadrolarını desteklemektedir. Üniversite tarafından öğretim elemanlarının mesleki gelişmelerine yardımcı olanaklar (örneğin, ulusal ve uluslararası konferanslara, seminerlere ve benzeri bilimsel etkinliklerine katılım desteği sağlanması, araştırma ve diğer akademik etkinliklere yönelik ödül ve teşvik sistemi gibi) sunulmaktadır.

Ayrıca [Bilimsel Faaliyetlere Katılım Desteği ve Yayın Teşvik Yönergesi](#) doğrultusunda yayın faaliyetlerini de nakdi olarak ödüllendirmek yoluyla da desteklemektedir. İlgili yönetmelikte tanımlanmış bilimsel etkinlikler (araştırma makalesi, kitap, kitap bölümü vb.) için ödenen teşvik ve yurt içi – yurt dışı etkinlik desteklerinin miktarları her yıl ilgili birimin [web sayfasında](#) ilan edilmektedir.

Öğretim elemanlarının finansal olarak desteklenmesi kapsamında talep eden tüm akademik personele barınma olanağı veya barınma desteği sağlanmakta, barınma olanağından istifade eden öğretim elemanlarına Üniversite Yemekhanesinde 3 öğün, yalnızca barınma desteği sağlanmakta olan öğretim elemanlarına da 1 öğün (öğlen) ücretsiz olarak sağlanmaktadır.

8.2.2 2024 yılı içerisinde Kapadokya Üniversitesi öğretim elemanlarının proje-araştırma ve yayın yapma yetkinliğini geliştirmeye yönelik olarak akademik ve mesleki gelişimlerini destekleme faaliyetleri kapsamında hizmet içi “Temel Excel Eğitimi, TÜBİTAK Proje Yazım Eğitimi, Azure for Education Devtools Eğitimi, React.js Eğitimi, Python ile Tanışma Eğitimi, Temel Siber Güvenlik Eğitimi, Pardus & GNU Linux Sistem Yönetimi Eğitimi, Uygulamalı İstatistik Eğitimi, vb.” eğitim/ kurs programları düzenlemiştir ([Kurs/Eğitim Programlarının Duyurusu](#)).

Gerçekleştirilen eğitimlerde eğitimin etkinliği eğitimci ve katılımcı açısından olmak üzere iki yönlü değerlendirilmekte olup süreç katılımcılar tarafından doldurulan Eğitim Etkinliği Değerlendirme Anket Formu ve öğretmenler tarafından düzenlenen Eğitim Sonuç Raporu ÖGEK Komisyonu tarafından değerlendirmektedir ([ÖGEK Faaliyet Raporu](#)).

Ulusal ve uluslararası yayınlanmış bilimsel araştırmalar (makale, kitap, kitap bölümü) için stratejik planda “araştırmada öncülük rolü üstlenilmesi” başlığı altında hedefler belirlenmiştir. Akademik yıl başlarında BAP Komisyonu tarafından hedeflere ulaşılacak üzere planlama yapılmakta, yıl sonlarında tamamlanan yayınlar için akademik teşvik verilmektedir.

Üniversitemiz bünyesinde bilimsel araştırma- geliştirme ve topluma katkı projeleri, ar-ge boyutunda gerçekleşen iç kaynaklı projeler, bilimsel toplantılara katılım desteği, akademik ve mesleki gelişimi destekleme faaliyetleri, hizmet içi eğitim faaliyetleri, eğitim teşviki ve yayın teşvikleri desteklenmektedir.

8.3 Altyapı ve Donanım Desteği

8.3.1 SBUİ Bölümü özel olarak altyapı ve donanım için kaynak talep etmemiştir.

8.4 Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği

8.4.1 Programın çoğunlukla yürütüldüğü ve öğretim elemanlarının ofislerinin bulunduğu İİSBF Binası ve Oktay Sinanoğlu Binasında sürekli görev yapan 1 güvenlik personeli, en az 2 temizlik hizmeti destek personeli bulunmaktadır. Eğitim öğretim faaliyetlerinin yürütülmesinde, makine teçhizat konularında sorun yaşandığında irtibat kurulan Bilgi İşlem Dairesi personeli; uzaktan öğretim ders ve sınav uygulamalarında gerçek zamanlı olarak sorunlara müdahale edebilen Açık ve Uzaktan Öğretim Birimi destek personeli ve bina/ofis fiziksel bakım onarım ihtiyaçlarının karşılanmasını sağlayan Yapı İşleri Dairesi personeli destek vermektedir. Bütün bu farklı birimlerle iletişim de dahil olmak üzere eğitim öğretime ilişkin idari süreçlerin yürütülmesinde bölüm başkanlıklarına Fakülte Sekreteri tarafından da destek verilmektedir.

Programın yürütülmesinde teknik ve idari personel desteğini gerektiren hususlara ilişkin her akademik yarıyıldaki yapılan YGG 9. Hafta Durum Raporu uygulamasında da ders sorumlularından geri bildirim yazılı olarak alınmaktadır. 2024-2025 akademik yılında (ve daha önceki akademik yıllarda) teknik ve idari personelin sayı ve nitelik olarak yeterli olduğu, bu konularda herhangi süregelen bir aksama olmadığı bildirilmiştir.

Ölçüt 9 Sürekli İyileştirme

9.1 Üniversitemiz, ön lisans/lisans/yüksek lisans programlarının amaçlarını ve program çıktılarını iyileştirme, idari birimlerde verimliliği ve etkinliği artırma, toplum ve sektörlerle ilişkileri düzenleme ve bu doğrultuda yeni hedefler belirleme, kalite geliştirme ve stratejik plan oluşturma işlerinde sürekli iyileştirme ve izleme süreçlerini yerine getirmek üzere düzenli olarak paydaş görüşü almaktadır.

Kapadokya Üniversitesi, güçlü ve etkili idari yapısı ve personeli ile fark yaratmayı amaçlamaktadır. Bu kapsamda [stratejik planını](#) beşli bir yapı üzerine kurmuştur. Bu yapıdan birisi “Eğitim ve Öğretim” olarak belirlemiştir. Bu bölüm altında stratejik amaç, hedef, performans ölçüt ve ölçüleri belirlenmiştir. Bu doğrultuda yılda iki defa ilgili birimlerden stratejik plan gerçekleştirme raporu talep edilmekte ve sürekli iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.

Tüm eğitim faaliyetlerini izlemek, gözden geçirmek ve sürekli iyileştirmek amacıyla Rektörlüğe bağlı olarak [Kapadokya Üniversitesi Öğrenme ve Öğretmeyi Geliştirme Komisyonu \(ÖGEK\)](#) kurulmuştur. ÖGEK, Üniversitenin öğrenme ve öğretme süreçlerini izlemekte, analiz etmekte ve geliştirmeye yönelik çalışmalar yürütmekte ve bu çalışmalarını tavsiye niteliğinde Rektörlüğe sunmaktadır.

Akademik yıl içerisinde öğrencilere yapılan anketler ve program başkanlarından talep edilen durum raporları aracılığıyla sistemin etkinliği değerlendirilmekte ve gözden geçirme toplantısında alınan kararlar sonucunda sürekli iyileştirme yapılmaktadır.

Yönetimin gözden geçirme toplantısında tüm faaliyetler ve raporlar değerlendirilmekte olup sürekli iyileştirme prosedürleri uygulanmaktadır.

9.2 Üniversitemizde öğretim programlarının güncel tutulmasından ve geliştirilmesinden bölüm başkanları sorumludur. Bölüm başkanları bölümde ders veren öğretim elemanlarından (Önlisans programlarında program başkanlarından) görüş alır. Aldığı görüşlerden çıkardığı değerlendirme ve önerilerini fakültelerde dekana, yüksekokul ve enstitülerde müdüre sunar.

Bölüm başkanları, her akademik yılda, bölümleri ile alakalı en az iki dış paydaş ile ders içerikleri, uygulamalar, alandaki gelişmeler, sektördeki gelişmeler vb. konular hakkında değerlendirme görüşmesi yaparak bu görüşmeyi tutanağa bağlar ve fakültelerde dekanlığa, yüksekokul ve enstitülerde müdürlüğe teslim ederek verilerin değerlendirilmesini sağlar.