

**T.C.
KAPADOKYA ÜNİVERSİTESİ**

SAĞLIK BİLİMLERİ YÜKSEKOKULU

BESLENME VE DİYETETİK BÖLÜMÜ

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

50420-Mustafapaşa, Ürgüp / Nevşehir

50240-Uçhisar/Nevşehir

Ağustos 2024

İÇİNDEKİLER

A. BÖLÜME İLİŞKİN BİLGİLER	1
1. İletişim Bilgileri	1
2. Bölüm Başlıkları	1
3. Bölümün Türü	1
4. Bölümün Eğitim Dili	1
5. Yönetim Yapısı	1
6. Bölümün Kısa Tarihçesi ve Değişiklikler	3
7. Öz Değerlendirme Raporu Hazırlama Süreci	3
8. Öz Değerlendirme Özeti	5
B. GENEL ÖLÇÜTLER.....	6
1. ÖLÇÜT EĞİTİM PROGRAMI	6
1.1. Tanımlanan Programın Eğitim Amaçları	6
1.1.1. Kurum Misyonu ile Tutarlılık	7
1.2. Beslenme Eğitim Amaçları ile Bölüm Misyonu Arasındaki Çapraz İlişki	8
1.2.1. Bölüm Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi	8
1.2.2. İç ve Dış Paydaşların Belirlenmesi	9
1.2.3. Bölüm Eğitim Amaçlarının Yayımlanması	10
1.2.4. Bölüm Eğitim Amaçlarının Güncelleme Yöntemi	10
1.2.5. Bölüm Eğitim Amaçlarına Ulaşma	11
1.3. Bölüm Özerkliği	12
1.4. Eğitim Programları Entegrasyonu	12
1.4.1. Yatay/Dikey Geçiş	12
1.5. Eğitim Planı (Müfredat)	14
1.5.1. Eğitim Planının Disipline Özgü Bileşenleri	20
1.6. Eğitim Planı Uygulama Yöntemi	21
1.7. Eğitim Planı Yönetim Sistemi	24
1.8. Mesleki Uygulama Eğitimleri	24
1.9. Eğitim Programının Bileşenleri	26
1.10. Bölüm Kredileri	26
2. ÖLÇÜT BÖLÜM ÇIKTILARI	27
2.1. Tanımlanan Bölüm Çıktıları	27
2.1.1. Beslenme ve Diyetetik Bölümünün Çıktıları	27
2.1.2. Bölüm Program Çıktıları ile Bölüm Eğitim Amaçlarının Uyumu	28

2.2. Bölüm Çıktılarının Dönemsel Olarak Gözden Geçirilmesi	29
2.3. Bölüm Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci	29
2.4. Bölüm Çıktılarına Ulaşma	31
2.5. Bölüm Çıktılarını İzleme	35
3. ÖLÇÜT ÖĞRENCİLER	36
3.1. Öğrenci Kabulleri	36
3.2. Yatay ve Dikey Geçişler, Çift Ana Dal ve Ders Sayma	37
3.3. Öğrenci Değişimi	38
3.4. Danışmanlık ve İzleme	57
3.5. Başarı Değerlendirmesi	60
3.6. Mezuniyet Koşulları	64
3.7. Öğrenci Temsiliyeti	65
3.8. Öğrencilere Sağlanan Olanaklar	66
3.9. Öğrenci Memnuniyetinin Değerlendirilmesi	70
4. ÖLÇÜT ÖĞRETİM ELEMANLARI	72
4.1. Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği	72
4.2. Öğretim Kadrosunun Nitelikleri	76
4.3. Öğretim Kadrosunun Becerileri	76
4.4. Atama ve Yükseltme	76
4.5. Stratejik Planlama ve Hedeflerin Ölçümü	77
4.6. Performans İzleme	106
4.7. Dışarıdan Çalışan Öğretim Kadrosu	106
5. ÖLÇÜT ALTYAPI	107
5.1. Eğitim için Kullanılan Alanlar ve Teçhizat	107
5.1.1. Atölye/Laboratuvar Teçhizatı	108
5.1.2. Olası İş Kazaları ve Mesleki Risk Maruziyetine Karşı Alınacak Önlemler	108
5.2. Diğer Alanlar ve Altyapı	110
5.2.1. Etkinlik Altyapıları	110
5.2.2. Öğretim Elemanları, İdari Personel, Destek Personeline Sağlanan Ofis Olanakları	116
5.3. Araç/Gereç/Donanımlar, Bilgisayar ve Enformatik Altyapısı	116
5.3.1. Öğrencilere Eğitim Araçlarını Kullanmaları için Sağlanan Olanaklar	116
5.3.2. Öğrencilerin ve Öğretim Elemanlarının Kullanımına Sunulan Bilgisayar ve Enformatik Altyapı	116

5.4. Kütüphane	119
5.5. Engelli Bireyler için Düzenleme	121
6. ÖLÇÜT YÖNETİM YAPISI	123
6.1. Kapadokya Üniversitesi Organizasyonu	123
6.2. Yönetim Sistemine Ait Bilgiler.....	125
6.3. Programa Özgü Yol Haritaları	125
6.4. Arşivler	125
6.5. Yönetim İç Denetimi	126
7. ÖLÇÜT KURUM DESTEĞİ ve MADDİ	
KAYNAKLAR.....	127
7.1. Kurumsal Destek ve Bütçe Süreci	127
7.2. Bütçenin Öğretim Kadrosu Açısından Yeterliliği	129
8. ÖLÇÜT SÜREKLİ YENİLEME ve GELİŞİM.....	131
9. ÖLÇÜT DİSİPLİNE ÖZGÜ ÖLÇÜTLER	135
10. SONUÇ	136

ŒEKİLLER DİZİNİ

Œekil 1. Sağlık Bilimleri Yüksekokulu Organizasyon Œeması	2
Œekil 2. Kapadokya Üniversitesi Stratejik Planının Yapısı.....	78
Œekil 3. Kapadokya Üniversitesi Organizasyon Œeması.....	123

TABLULAR DİZİNİ

Tablo 1. Bölüm Eğitim Amaçları ile Bölüm Misyonu Arasındaki Çapraz İlişki Tablosu.....	8
Tablo 2. Beslenme ve Diyetetik Bölümü İç ve Dış Paydaşları.....	9
Tablo 3. Eğitim Programlarının Yatay Dikey Entegrasyonları.....	13
Tablo 4. Lisans Eğitim Planı.....	14
Tablo 5. Derslerin Bölüm Eğitim Amaçları ile İlişkisi.....	18
Tablo 6. Beslenme ve Diyetetik Lisans Eğitim Planı.....	26
Tablo 7. Bölüm Çıktıları ile Bölüm Eğitim Amaçlarının Uyumu.....	28
Tablo 8. Bölüm Çıktıları, Dersler ve Örnek Kanıtlar.....	32
Tablo9. Beslenme ve Diyetetik Bölümü Öğrencilerinin Üniversiteye Giriş Sınavı Derecelerine İlişkin Bilgi.....	36
Tablo 10. Bölümde Çift Anadal ve Yandal Programlarına Kabul Edilen Öğrenci Sayısı.....	37
Tablo 11. Yabancı Öğrenciler İçin Ülkelere Göre Başarı Şartları.....	39
Tablo 12. Beslenme ve Diyetetik Bölümü Danışmanlık Hizmeti Veren Öğretim Elemanları...59	
Tablo13. Başarı Notlarının Harf Notu Olarak Karşılığı.....	61
Tablo14. Öğretim Kadrosu Ders Yüğü Özeti.....	72
Tablo15. Öğretim Kadrosunun Analizi.....	75
Tablo16. Sağlık Bilimleri Yüksekokuluna Tanımlı Stratejik Amaç, Hedef ve Performans Göstergeleri	79
Tablo17. Kapadokya Üniversitesi Öğrenci Toplulukları.....	112
Tablo 18. ÇEP 2016 Beslenme ve Diyetetik Kriterleri ile Beslenme ve Diyetetik Bölümünün Eğitim Ölçütlerinin Karşılaştırılması.....	136

A. BÖLÜME İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Adı-Soyadı : Dr. Öğr. Üyesi Gülşah GÜNEŞ ŞAHİN
Görevi : Bölüm Başkanı
İş Tel : 0384 353 50 09
Cep Tel : 0553 920 60 02
E-posta : gulsah.sahin@kapadokya.edu.tr

2. Bölüm Başlıkları

Kapadokya Üniversitesi (KÜN) Sağlık Bilimleri Yüksekokulu (SBYO) Beslenme ve Diyetetik bölümünde 4 yıllık örgün Beslenme ve Diyetetik eğitimi verilmektedir. Her bir öğretim yılı güz ve bahar olmak üzere sekiz yarıyıl (sömestr); her yarıyıl ise 14 haftadan oluşmaktadır.

3. Bölüm Türü

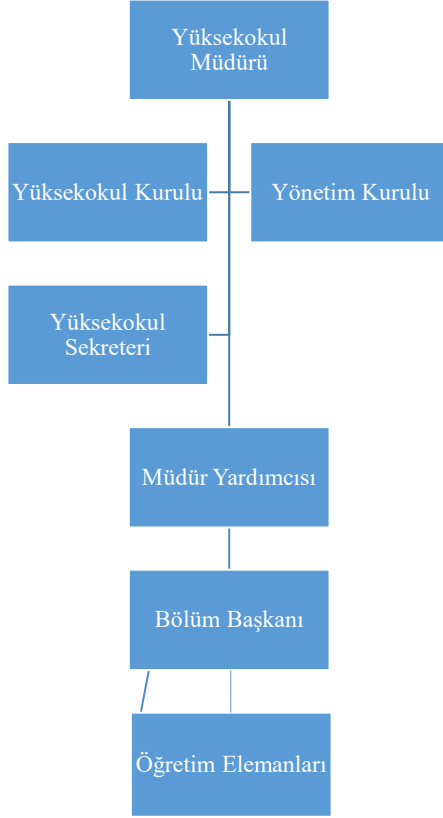
SBYO Beslenme ve Diyetetik bölümünün eğitim öğretim türü örgündür. Bölümün eğitim süresi 4 yıl olup, her bir öğretim yılı güz ve bahar olmak üzere toplam 8 dönemden oluşmaktadır. Her dönemin [akademik takvimi](#) üniversitenin web sayfasında ilan edilmektedir. Öğrencilerin başarı değerlendirmesi "[Kapadokya Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği](#)" ile ilgili mevzuat hükümleri ve yönetmelikler çerçevesinde sürdürülmektedir.

4. Bölümün eğitim dili

Beslenme ve Diyetetik bölümünde eğitim dili Türkçe olmakla birlikte, zorunlu ders olarak ilk 7 yarıylda (İngilizce – I/II/III/IV/V/VI/VII) ve son yarıylda da seçmeli ders olarak Mesleki İngilizce dersi olmak üzere toplam 31 kredilik / 46 AKTS "İngilizce" dersleri verilmektedir.

5. Yönetim Yapısı

KÜN Beslenme ve Diyetetik bölümü, SBYO'ya bağlı lisans eğitimi veren bölümlerden biridir. Beslenme ve Diyetetik bölümünün yönetim sorumluluğu bölüm başkanlığına aittir. Beslenme ve Diyetetik bölümünün Yüksekokul Müdürlüğü organizasyon şeması Şekil 1'de gösterilmiştir.



Şekil 1. Sağlık Bilimleri Yüksekökolü Organizasyon Şeması

6. Bölümün Kısa Tarihçesi ve Değişiklikler

KÜN Beslenme ve Diyetetik Bölümü Sağlık Bilimleri Yüksekokulu bünyesinde YÖK'ün 05.06.2018 Tarih ve 75850160-301.01.02-E.44160 Sayılı yazısı ile kurulmuş ve öğrenci kontenjanı belirlenmiş olup 2018-2019 yılında Nevşehir yerleşkesinde ilk öğrenci alımını gerçekleştirmiştir (Ek-1 Beslenme ve Diyetetik Bölüm Açılış Yazısı).

2021-2022 akademik yılında 'Beslenme ve Diyetetik Bölümü' ilk mezunlarını vermiştir.

Beslenme ve Diyetetik öğretim programı; Üniversitemiz Stratejik Planı, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi, özel sektörün kalifiye personelden beklentileri, benzer eğitim veren üniversitelerin öğretim programları, ilgili derneklerin görüşleri değerlendirilerek hazırlanmıştır.

İlk kurulduğunda akademik kadro ve fiziki olanaklar yönünden YÖK'ün asgari koşullarını yerine getiren bölümümüzde 3 Doktor Öğretim Üyesi, 2 Öğretim Görevlisi ve 1 Araştırma Görevlisi görev almaktadır.

7. Öz Değerlendirme Raporu Hazırlama Süreci

• Komisyonun oluşturulması:

Üniversitemizde kalite güvencesi süreci, Kapadokya Meslek Yüksekokulu iken Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu kurulması ile başlamıştır. ADEK faaliyetleri çerçevesinde 2012 – 2013 akademik yılında, tüm öğretim programları Bologna süreci kapsamında yeterliliklere odaklı hale getirilmiş; Avrupa Kredi Transfer ve Toplama Sistemine uyumlu bir şekilde yapılandırılmıştır.

2013 yılından bugüne yürütülen eğitim – öğretim faaliyetleri ve idari hizmetlerin etkin olarak uygulanması için gerekli olan yönerge ve yönetmelik düzenlemeleri yapılmıştır. 2015 yılında görev, yetki ve sorumluluklar tanımlanmış, yönetmelik ve yönergelerde belirtilen iş ve işlemlerin nasıl yürütüleceğine dair talimatlar yazılmış; Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından yayımlanan, Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği doğrultusunda kalite komisyonu oluşturulmuş ve kalite yönetim sistemi kurma çalışmaları tamamlanmıştır.

İç değerlendirme süreci kapsamında; stratejik plan ve kurumsal performans değerlendirme yönergesi hazırlanmış ve yürürlüğe konulmuştur.

Stratejik planda, Üniversitemizin benimsediği misyon, vizyon ve değerler çerçevesinde birim/bölüm/program kalite hedefleri ve SWOT (GZFT) analizi sonuçlarına göre stratejik amaç ve hedefler oluşturulmuş, bu hedeflere ulaşmak üzere faaliyetler tanımlanmış ve performans göstergeleri belirlenmiştir.

Üniversitemizin akreditasyon yol haritası, Akreditasyon Çalışmaları Politika Belgesi ile belirlenmiş, performans ölçütleri stratejik planda tanımlanmıştır. Tüm bölümler için ulusal veya uluslararası akreditasyon imkanları araştırılmaktadır. Sağlık Bilimleri Yüksekokulu bünyesinde bulunan bölümlerin akreditasyonu ile ilgili çalışmalar başlatılmıştır.

Sağlık Bilimleri Yüksekokulu bünyesinde faaliyet gösteren Beslenme ve Diyetetik bölümü için öz değerlendirme raporu hazırlanmasına yönelik görev dağılımı yapılmıştır. Öz değerlendirme raporu 1 komisyon başkanı (Bölüm Başkanı) ve 1 öğretim elemanından oluşan ekip tarafından hazırlanmıştır.

• **Çalışma sistematigi ve kullanılan yöntemler:**

Oluşturulan öz değerlendirme raporu hazırlık aşamasında ekip çalışması yapılmıştır. Sürece yönelik çalışma takvimi oluşturulmuş, Beslenme ve Diyetetik eğitim programının hangi ölçütler çerçevesinde değerlendirileceği ve tüm ölçütlere ilişkin açıklama, alt başlıklar komisyon üyelerince tek tek incelenmiş, diğer öğretim üye ve elemanlarıyla görüşler paylaşılmıştır.

Ölçütlerdeki çıktılar ve çıktılara ilişkin kanıtlar/veriler yoğun bir araştırma, inceleme çalışmaları ile toplanmış olup her bir çıktının doğruluğu ve güvenilirliği komisyon üyeleri ile tartışılmış, beyin fırtınası yapılmış ve raporun yazılmasına ilişkin kararlar bu yöntemlerle alınmıştır.

• **Veri kaynaklarına ulaşım ve veri güvenilirliği:**

Veri kaynaklarına ulaşımımız çoğunlukla elektronik ortamda olup, Kapadokya Üniversitesi Genel Sekreterliği, Sağlık Bilimleri Yüksekokul Sekreterliği, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Kütüphane Dokümantasyon Daire Başkanlığı, Kalite ve Stratejik Planlama Daire Başkanlığı, Uluslararası İlişkiler Ofisi, Üniversitemizin, YÖK'ün ve gerekli olan verilerinin bulunduğu ilgili tüm web sayfalarından yararlanılmıştır.

Aşağıda yararlanılan/ulaşılan veri kaynaklarının bazıları belirtilmiştir.

- Kapadokya Üniversitesi Resmî Web Sitesi
- Resmî Gazetelerin İlgili İlanları
- Sağlık Bilimleri Yüksekokulu Yönetim Kurulu Kararları
- Sağlık Bilimleri Yüksekokulu Yüksekokul Kurul Kararları
- Yüksek Öğretim Kurumu Yeterlilikler Çerçevesinde Yer Alan Disiplin İle İlgili Veriler
- Yüksek Öğretim Kurumu İlanları
- Kapadokya Üniversitesi İdari Birimleri Arasındaki Resmî Yazışmalar, Görevlendirmeler

• **Öğrenci ve öğretim üyesi katılımı:**

Öz değerlendirme sürecinde bölümümüz kadrosunda bulunan tüm öğretim üye ve öğretim elemanları ile idari personel de dahil olmuştur. Tüm öğretim elemanları raporlama süreci konusunda bilgilendirilmiş veri toplama ve rapor hazırlama sürecinde tüm öğretim üye ve elemanlarından, sorumlu oldukları dersler, gerekli dokümanlar ve deneyimleri vb. doğrultusunda süreç boyunca gerekli destek alınmıştır.

• **Bu süreçte karşılaşılan olumlu ya da olumsuz deneyimlerle ilgili değerlendirmeler:**

Gerek süreci yönetirken gerekse raporun yazılım aşamasında bölüm olarak kendimize bir ayna tutmuş olmamız, telafi edilebilir eksiklerimizi görmemiz ve kayıt tutma açısından daha dikkatli ve sistemli olmamızı anlamamız/sağlamamız ve bu yönlerden hedefler koyarak geliştirebileceğimizi görmemiz sürecin bölümümüze olumlu katkısını göstermektedir.

8. Öz Değerlendirme Özeti:

Bölümümüzde öz değerlendirme sürecinde Beslenme ve Diyetetik bölümünün çıktılarının Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi ve Sağlık Bakanlığının düzenlemelerinin uyumlu olduğu görülmüştür. Bölümümüzde tüm alan dersleri, alanında yetkin öğretim elemanları tarafından yürütülmektedir. Güçlü akademik kadro ve güçlü eğitim öğretim olanaklarının yeterli olması önemli bir kazanımdır.

Öğrencilerimiz teorik derslerin yanı sıra tam donanımlı uygulama laboratuvarımızda uygulamalı eğitimler yapmaktadır. 5. akademik yıla gelindiğinde, klinik uygulamaların eğitimde iş birliği yapılan hastanelerde (Nevşehir Devlet Hastanesi, Kayseri Şehir Hastanesi,

Ürgüp Devlet Hastanesi, Kayseri Devlet Hastanesi) yapılması planlanmaktadır. Gerçek hastane ortamı eğitimleri sayesinde öğrencilerimizin, sektör uzmanları ile bir araya gelerek etkileşim kurması ve gerçek iş ortamında daha derin bir bakış açısı kazanabilmeleri hedeflenmektedir.

Öğrenci kontenjanlarının belirlenmesinde öğretim kadrosu, derslik, laboratuvar ve uygulama yapılan hastane kapasiteleri göz önünde bulundurulmaktadır. Üniversitemiz ve bölümümüzün fiziksel yapısı, destek birimleri ve maddi kaynakları yeterlidir. Bu durum eğitimin kalitesini ve araştırma imkanlarını olumlu yönde etkilemektedir.

Beslenme ve Diyetetik bölümünün ölçme değerlendirme faaliyetleri Sağlık Bilimleri Yüksekokulu ölçme değerlendirme birimleri ve Eğitim Planlama ve Koordinasyon Dairesi ile koordineli olarak yürütülmekte ve ilgili süreçler geliştirilmeye devam etmektedir.

B. GENEL ÖLÇÜTLER

1. ÖLÇÜT EĞİTİM PROGRAMI

1.1. Tanımlanan Bölümün Eğitim Amaçları

Kapadokya Üniversitesi Sağlık Bilimleri Yüksekokulu Beslenme ve Diyetetik bölümünün eğitim amacı; ulusal ve uluslararası standartlara dayalı mesleki bilgi ve beceri ile donanmış, ekip çalışmalarında etkili görev alabilen, problem çözme becerileri gelişmiş, meslek etiği bilincine sahip diyetisyenler yetiştirebilmektir. Bu ilkeye uygun olarak bölüm eğitim amaçları aşağıda listelenmiştir.

Bölüm Eğitim Amaçları

BEA1: Alanı ile ilgili gelişmeleri takip eden, araştıran ve uygulayan, mesleki güncel bilgi, beceri ve yetkinliğe sahip olan, alanında uzmanlaşmaya olanak sağlayan, sorumluluk almaktan kaçınmadan mesleğini yerine getiren,

BEA2: Mesleki etik kuralları bilen ve uygulayan,

BEA3: Ekip çalışmasına yatkın, ekipte etkili görev alabilen, güçlü iletişim becerilerine sahip,

BEA4: Bilim ve teknolojiadaki yenilikleri izleyen ve kendisini geliştirip sürekli yenileyebilen, uluslararası mesleki standartlarda Diyetisyen yetiştirmektir.

1.1.1. Kurum Misyonu ile Tutarlılık

Kapadokya Üniversitesi'nin vizyonu, Kapadokya'yı uluslararası akademik çalışmaların cazibe merkezi haline getirerek bölgesel, ulusal ve küresel sorunlara bilimsel çözümler üretmektir.

Kapadokya Üniversitesi'nin misyonu, çıkış noktası evrensel uygulaması milli olan bir eğitim anlayışıyla, Türkiye'yi 21. yüzyılda söz sahibi yapacak yeni nesil kamuoyu önderleri yetiştirmektir.

Sağlık Bilimleri Yüksekokulunun vizyonu, alanında özgün, nitelikli ve derinlemesine çalışmalar yaparak, bölgesel, ulusal ve küresel sorunlara çözümler geliştirmek, evrensel bilime katkıda bulunmaktır.

Sağlık Bilimleri Yüksekokulunun misyonu, teorik bilgiye ve teknik uygulama yetkinliklerine sahip, en güncel bilgi ile donatılmış, en son teknolojiyi kullanabilen, sağlık alanındaki bilimsel ve teknolojik gelişmeleri izleyebilen, disiplinler arası çalışmaya yatkın, etik değerleri haiz sağlık profesyonelleri yetiştirmektir.

Beslenme ve Diyetetik bölümünün vizyonu; Beslenme ve Diyetetik alanında donanımlı mezunlar yetiştirerek toplumun sağlıklı gelişimine katkı verecek araştırma ve yayınlar yaparak bölgesel, ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan ve tercih edilen bir bölüm olmaktır.

Beslenme ve Diyetetik bölümünün misyonu; yaşam boyu toplumun sağlığının korunması, iyileştirilmesi, geliştirilmesi ve yaşam kalitesinin artırılmasına yönelik toplumun yeterli ve dengeli beslenmesini sağlayan, uluslararası mesleki standartlar çerçevesinde belirlenen niteliklere uygun, evrensel değerler ışığında bilimsel ve etik değerlere sahip, ekip çalışmasına yatkın, beslenme ve diyetetik bilimindeki gelişmeleri takip eden, araştıran ve uygulayan "Diyetisyen" yetiştirmektir.

Misyonların Yayınlandığı Yerler

Kapadokya Üniversitesi

<https://www.kapadokya.edu.tr/hakkimizda/misyonumuz>

Sağlık Bilimleri Yüksekokulu

<https://www.kapadokya.edu.tr/akademik/saglik-bilimleri-yuksekokulu/hakkinda/yuksekokul-hakkinda>

Beslenme ve Diyetetik Bölümü

<https://www.kapadokya.edu.tr/akademik/saglik-bilimleri-yuksekokulu/beslenme-ve-diyetetik>

1.2. Bölüm Eğitim Amaçları ile Bölüm Misyonu Arasındaki Çapraz İlişki

Bölüm Eğitim Amaçları ile Bölüm Misyonu arasındaki çapraz ilişki Tablo 1’de gösterilmektedir.

Tablo 1. Bölüm Eğitim Amaçları ile Bölüm Misyonu Arasındaki Çapraz İlişki Tablosu

ÖZ GÖREVLER	BEA1	BEA2	BEA3	BEA4
Uluslararası mesleki standartlar çerçevesinde belirlenen niteliklere uygun	X			X
Evrensel değerler ışığında bilimsel ve etik değerlere sahip		X		
Ekip çalışmasına yatkın			X	
Beslenme ve diyetetik bilimindeki gelişmeleri takip eden, araştıran ve uygulayan	X			X

1.2.1. Bölüm Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi

Bölüm eğitim amaçları TYYÇ kapsamında KÜN Stratejik Plan Hedefleri iç ve dış paydaş görüşleri çerçevesinde belirlenmektedir.

Tablo 2. Beslenme ve Diyetetik Bölümü İç ve Dış Paydaşları

İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar
<ul style="list-style-type: none">• Beslenme ve Diyetetik Bölümü Öğrencileri• Beslenme ve Diyetetik Bölümü Akademik ve İdari Personeli• Rektörlük• Yüksekokul Müdürlüğü• Kalite Komisyonu• Koordinatörlükler• Fizik Tedavi ve Sağlıklı Yaşam Uygulama ve Araştırma Merkezi	<ul style="list-style-type: none">• Kamu Kuruluşları (İl Sağlık Müdürlükleri, Hastaneler vb.)• T.C. Bakanlıkları• Yurtiçi/Yurtdışı Üniversiteler• Sivil Toplum Kuruluşları• İşveren ve Firmalar• Vakıf ve Dernekler• Yazılı ve Görsel Basın• Belediyeler

1.2.2. İç ve Dış Paydaşların Belirlenmesi

Kapadokya Üniversitesinin stratejik amaç ve hedeflerinin belirlenmesi, belirlenen amaç ve hedefler doğrultusunda faaliyetlerin planlanması, performansın ölçüm usullerinin belirlenmesi, çalışmanın sürekliliğinin ve gelişiminin sağlanması Stratejik Plan Hazırlama Kurulunun görevidir ve Kurul bu görevini [Stratejik Plan Hazırlama ve Revizyon Yönergesi](#) kapsamında yürütmektedir. Yönerge, misyon, vizyon, değerler ile kalite politikalarının belirlenmesi ve gözden geçirilmesi; stratejik planın hazırlanması ve revizyonu; performans ölçütlerinin belirlenmesi ve izlenmesine ilişkin usul ve esasları düzenlemektedir. İç ve dış paydaş görüşleri dikkate alınarak hazırlanan ve revize edilen stratejik plan ve politika belgeleri, Stratejik Plan Hazırlama Kurulunda karara bağlanmakta, Mütevelli Heyet onayı ile yürürlüğe girmektedir. Paydaş görüşlerinin alınması, stratejik plan hazırlanması çalışmalarının önemli bir parçasıdır, görüşlerin alınmasına ilişkin usul ve esaslar [Paydaş Yönergesi](#) ile düzenlenmiştir.

Kapadokya Üniversitesi 2018-2023 Stratejik Planı, “sac ayağı” olarak nitelendirilebilecek üçlü bir yapı üzerine inşa edilmiştir. Bu sac ayakları, Üniversitenin çevresi, Üniversitenin idari yapısı ve Üniversitenin eğitim ve akademik faaliyetleri olarak belirlenmiştir. Bu sac ayaklarının her birinin altında stratejik amaçlar yer almaktadır. Üniversitenin stratejik planının kaidelerini ise Üniversitenin sahip olduğu değerler oluşturmaktadır.

Bu kapsamda Üniversitemizin misyon ve vizyonu üst yönetim tarafından, mütevelli heyet kararıyla belirlenmiştir. Bu misyon ve vizyon doğrultusunda amaç, hedef ve faaliyetlerin belirlenebilmesi için paydaş, SWOT ve çevre analizleri yapılmış, [paydaş toplantıları yapılmış](#), paydaşlara anketler düzenlenmiş ve bu anketlerin sonuçları analiz edilmiştir.

Yapılan çalışmalar neticesinde; temel amaçlar, bu amaçları gerçekleştirmek için yürütülmesi planlanan faaliyetler, faaliyetlerin etkinliğinin izlenmesi için gerekli olan performans göstergeleri tespit edilmiş ve tüm bu içerik stratejik plan başlığında toplanmıştır.

Oluşturulan stratejik plan üst yönetim onayının ardından tüm birimlere dağıtılmıştır. Stratejik planda belirtilen eğitim – öğretim faaliyetleri ve idari hizmetlerin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi konuları kalite komisyonu tarafından izlenmektedir. Stratejik planın bütçe uyumluluğu strateji geliştirme birimi sorumluluğundadır. Birimler stratejik planda belirlenen faaliyetlerin gerçekleşme durumlarını yıllık periyotlarda raporlamakta, gerçekleştirilemeyen faaliyetler, yeniden planlanmaktadır.

2023-2028 Kapadokya Üniversitesi [Stratejik Planı](#) ile [iç ve dış paydaş listemiz](#) Üniversitemizin web sayfasında yayınlanmıştır.

1.2.3. Bölüm Eğitim Amaçlarının Yayınlanması

Bölüm eğitim amaçları aşağıda linki verilen web sayfasında yayınlanmıştır.

<https://www.kapadokya.edu.tr/akademik/saglik-bilimleri-yuksekokulu/beslenme-ve-diyetetik>

1.2.4. Bölüm Eğitim Amaçlarının Güncelleme Yöntemi

Sağlık Bilimleri Yüksekokulu Beslenme ve Diyetetik Bölümünün eğitim programı amaçları 5 yılda bir iç ve dış paydaşların görüşleri ve Ulusal Beslenme ve Diyetetik Çekirdek Eğitim Programı dikkate alınarak toplanan veriler doğrultusunda gözden geçirilecek ve gerektiğinde güncellenmesi planlanmıştır.

<https://www.kapadokya.edu.tr/hakkimizda/hedeflerimiz>

<https://www.kapadokya.edu.tr/akademik/saglik-bilimleri-yuksekokulu/hakkinda/yuksekokul-hakkinda>

<https://www.kapadokya.edu.tr/akademik/saglik-bilimleri-yuksekokulu/beslenme-ve-diyetetik>
<https://shgm.saglik.gov.tr/TR.53581/mevzuat.html>
https://www.yok.gov.tr/Documents/Kurumsal/egitim_ogretim_dairesi/Ulusal-cekirdek-egitimi-programlari/beslenme_ve_diyetetik.pdf

1.2.5. Bölüm Eğitim Amaçlarına Ulaşma

Kapadokya Üniversitesi Sağlık Bilimleri Yüksekokulu Beslenme ve Diyetetik bölümü eğitim programında öğrencilere kazandırılmak istenen bilgi ve beceriler doğrultusunda ders/konu/ünite başında gerekli tanımlama ve açıklamalar yapılmıştır. [Ders izlencesinde](#) dersin amacı, içeriği, kaynaklar, eğitim şekli, ölçme ve değerlendirme şekli, derslerin iş yükü, program çıktıları ile ders öğrenme çıktılarının çapraz ilişki tablosu yer almaktadır.

Eğitim amaçlarına ulaşabilmek için seçmeli dersler, grup ödevleri, uygulama defterinde yer alan görevler, sunumlar, projeler vb. yapılmaktadır. Derslerde verilen ödev, sunum, proje ve uygulama eğitim defterlerinde tanımlanan görevler ile bir diyetisyenin klinik uygulama ortamında karşılaşılabileceği planlı/plansız hastalık ve tedavi protokolleri işlemlerinin icra edilmesi beklenmektedir. Klinik uygulama eğitimlerinin 4. akademik yılında iş birliği protokolü yapılan Nevşehir Devlet Hastanesi, Kayseri Şehir Hastanesi, Kayseri Devlet Hastanesi ve Ürgüp Devlet Hastanesinde yapılması planlanmaktadır. Bölüm öğrencileri hastanelerin çeşitli birimlerinde stajyer diyetisyen olarak görev alacak ve ilk 3 akademik yılda elde ettikleri teorik ve pratik bilgileri klinik ortamda uygulama fırsatı bulacaklardır (BEA.1, BEA.2, BEA.3 ve BEA.4). Öğrencilerin multidisipliner çalışabilme becerileri, liderlik ve iletişim yeteneklerinin geliştirilmesi ve kendine güvenlerinin artırılmasında bu yöntemin etkisi büyük olacaktır (BEA.3 ve BEA.4). Mesleki etik ve sorumluluk bilinci, çeşitli derslerde öğretim elemanları tarafından öğrencilere aktarılmaktadır (BEA.3).

1.3 Bölüm Özerkliği

Beslenme ve Diyetetik Bölümü Küresel Farkındalık Dersleri yanı sıra her yıl yeniden güncellenen ders müfredatı ile besinler, beslenme uygulamaları ve bu uygulamaların toplum sağlığı üzerindeki etkilerini araştıran diyetisyenlerin yetiştirilmesini hedefler. Bu bağlamda bölümde çeşitli yaş gruplarında beslenmenin büyüme ve gelişme üzerine etkileri, hastalıklarda beslenme, toplu beslenme sistemlerinde sağlıklı ve dengeli beslenmenin işleyişi, beslenme-sağlık ilişkisinin değerlendirilmesi konularında teorik ve uygulamalı dersler birlikte verilir.

Öğrencilerimiz aynı zamanda Türk ve Dünya Mutfakları konularında da tecrübe sahibi olarak mezun olurlar.

Bölüm müfredatında; üst düzey İngilizce yeterliliği kazandırmak amacıyla I., II., III., IV., V., VI., ve VII. yarıyıda zorunlu İngilizce ve VIII. Yarıyıda ‘Mesleki İngilizce’ dersleri yer almaktadır. Böylelikle öğrencilerin dünya çapında gelişen/değişen yenilikleri ve literatürü takip etmeleri hedeflenmektedir.

Bunun yanı sıra, Üniversite genelinde uygulanan Etkinlik dersi ile kişisel ve kültürel gelişimi destekleyen seminerlerle diyetisyen adaylarının donanımları arttırılır.

1.4. Eğitim Programları Entegrasyonu

1.4.1. Yatay/Dikey Geçiş

Diğer yükseköğretim kurumlarından Kapadokya Üniversitesine ve üniversitemiz içinde fakülte, yüksekokul ve bölümler arasındaki yatay geçiş; meslek yüksekokulu mezunlarının Üniversiteye bağlı lisans programlarına ilgili sınavla dikey geçiş yapmaları mümkündür. Bu geçişler, Resmî Gazetede yayımlanan “[Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana Dal, Yan Dal ile Kurumlar arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik](#)” hükümlerine göre yapılmaktadır.

Beslenme ve Diyetetik bölümüne 2021-2022 akademik yılı için Dikey Geçiş kapsamında Yüksek Öğretim Kurumuna 5 öğrenci kontenjanı bildirilmiş, 2 öğrenci DGS ile bölüme kayıt yaptırmıştır. 2022-2023 akademik yılında 4 öğrenci, 2023-2024 akademik yılında 2 öğrenci DGS ile bölüme kayıt yaptırmıştır.

Tablo 3. Eğitim Programlarının Yatay Geçiş Entegrasyonları

Akademik Yıl	Programa yatay geçiş yapan öğrenci sayısı		
	Kurum içi	Kurumlar arası	Toplam
2023-2024	-	1	1
2022-2023	-	2	2
2021-2022	-	3	3
2020-2021	-	1	1
2019-2020	-	1	1
2018-2019	-	-	0

Başka yükseköğretim kurumundan Üniversiteye veya Üniversitenin bir programından başka bir programına yapılacak yatay geçişler, [Önceki Öğrenmenin Tanınması ve İntibak İşlemleri Yönergesi](#) hükümlerine göre yürütülür. Belirlenen kontenjan ve esaslar uyarınca yatay geçiş başvurularının kabulüne ve yatay geçiş yapanların ders intibaklarına ilgili Yönetim Kurulu karar verir.

Yatay geçiş kontenjanına ilişkin koşullar aşağıdaki linkte bulunmaktadır.

<https://www.kapadokya.edu.tr/yatay-gecis>

Eğitim Programlarının Yatay Dikey Entegrasyonları

Kurum içi programlar arası kontenjan, Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sistemi Kılavuzunda öngörülen öğrenci kontenjanının %20'si olarak uygulanmaktadır.

<https://www.kapadokya.edu.tr/yatay-gecis/basvuru-kosullari>

Öğrencinin daha önce öğrenim gördüğü üniversitede aldığı derslerin muafiyet işlemleri bu yönerge uyarınca intibak komisyonu tarafından yapılır. Öğrencinin programa intibakı [Yatay Geçiş İntibak Formuna](#) uygun olarak İntibak Komisyonu raporunda belirtilir ve Yönetim Kurulu kararıyla onaylanır.

Muafiyet ve intibak işlemleri, ilgili Bölüm Başkanlığı ve İntibak Komisyonları tarafından yürütülür. İntibak Komisyonu raporları; kurumlar arası yatay geçiş ve kurum içi yatay geçiş ile kayıt yaptıran öğrenciler için [Değişim Programları İntibak Formuna](#) göre, değişim programlarıyla yurt içi ve yurt dışı üniversitelerden ders almış öğrenciler için Değişim Programları İntibak Formuna göre, daha önce öğrenim görülen bir üniversiteden alınan derslerin muafiyet/transfer talepleri için [Muafiyet Transfer Talep Formuna](#) göre hazırlanır. Bölüm Başkanlığı, İntibak Komisyonu raporunu ilgili Yönetim Kurulu onayına sunar.

Yönetim Kurulu kararında öğrencinin kayıtlı bulunduğu programda daha önce almış olduğu dersin kodu, adı, AKTS kredisi, yerel kredisi, başarı notu ve bu derse karşılık muaf olunan dersin kodu, adı, AKTS kredisi, yerel kredisi ve harf notu belirtilir. İntibak kararında öğrencinin hangi yarıyla intibak ettirildiği bilgisi ve mezun olmak için alması gereken tüm dersler yer alır.

Muafiyet/transfer işlemlerine ilişkin Yönetim Kurulu kararı Öğrenci İşleri Dairesi başkanlığı tarafından öğrenci işleri otomasyonuna girilir.

İntibak işlemlerine ilişkin form, ilgili bölüm başkanı ve öğrenci tarafından imzalanır. İki nüsha hazırlanan formun bir nüshası öğrenciye, bir nüshası da öğrenci dosyasında muhafaza edilmek üzere öğrenci işleri daire başkanlığına verilir.

1.5. Eğitim Planı (Müfredat)

Kapadokya Üniversitesi Sağlık Bilimleri Yüksekokulu Beslenme ve Diyetetik Bölümü müfredatı aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 4. Lisans Eğitim Planı

KAPADOKYA ÜNİVERSİTESİ							
SAĞLIK BİLİMLERİ YÜKSEKOKULU							
Beslenme ve Diyetetik Bölümü Müfredatı							
I. Dönem (Güz)		Zorunlu Dersler					
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Saati / Kredi					
		ECTS	Krd.	Top.	Teo.	Uyg.	Uzk.
TBS163	Temel Bilgi Teknolojileri	3	3	3	0	0	3
TAS161	Türk Demokrasi Tarihi - I	3	2	2	0	0	2
ANO101	Anatomi	6	3	3	3	0	0
KIM101	Temel Kimya	4	3	3	3	0	0

BES103	Beslenme İlkeleri - I	4	4	6	2	4	0
BES107	Mesleki Oryantasyon ve Etik	3	2	2	2	0	0
TDS163	Türk Dili - Temel Mantık Bilgisi - I	3	3	3	0	0	3
LIN101	İngilizce - I	6	4	4	4	0	0
DNS101	Danışmanlık ve Kariyer Planlama	1	1	1	1	0	0
	Toplam	33	25	27	15	4	8
II. Dönem (Bahar)		Zorunlu Dersler					
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Saati / Kredi					
		ECTS	Krd.	Top.	Teo.	Uyg.	Uzk.
TAS162	Türk Demokrasi Tarihi - II	3	2	2	0	0	2
MIS101	Matematik ve İstatistik	4	3	3	3	0	0
BES104	Beslenme İlkeleri - II	4	4	6	2	4	0
BES164	Organik Kimya	4	3	3	3	0	0
FZY101	Fizyoloji	5	3	3	3	0	0
TDS164	Türk Dili - Temel Mantık Bilgisi - II	3	3	3	0	0	3
LIN102	İngilizce - II	6	4	4	4	0	0
DNS102	Danışmanlık ve Kariyer Planlama	1	1	1	1	0	0
	Toplam	30	23	25	16	4	5
III. Dönem (Güz)		Zorunlu Dersler					
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Saati / Kredi					
		ECTS	Krd.	Top.	Teo.	Uyg.	Uzk.
BES201	Besin Teknolojisi	4	3	3	3	0	0
BES209	Besin Kimyası ve Analizleri - I	4	3	3	3	0	0
BES215	Beslenme Biyokimyasına Giriş	4	3	3	3	0	0
MIK101	Genel Mikrobiyoloji	4	3	4	2	2	0
ARS101	Araştırma Yöntem ve Teknikleri	4	3	3	3	0	0
LIN103	İngilizce - III	6	4	4	4	0	0
DNS103	Danışmanlık	1	1	1	1	0	0
	Toplam	27	20	21	19	2	0
III. Dönem (Güz)		Seçmeli Dersler					
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Saati / Kredi					
		ECTS	Krd.	Top.	Teo.	Uyg.	Uzk.
SYS121	Sağlıklı Yaşam ve Egzersiz - I	4	2	2	2	0	0
GSS171	Güzel Sanatlar - I	4	2	2	0	0	2
PFE101	Eğitime Giriş	4	3	3	3	0	0
PFE103	Sınıf Yönetimi	3	2	2	2	0	0
Seçmeli olarak alınması gereken AKTS toplamı : 4							
IV. Dönem (Bahar)		Zorunlu Dersler					
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Saati / Kredi					
		ECTS	Krd.	Top.	Teo.	Uyg.	Uzk.

Ders Kodu		ECTS	Krd.	Top.	Teo.	Uyg.	Uzk.
BES202	Beslenme Biyokimyası	4	3	3	3	0	0
BES216	Besin Mikrobiyolojisi	4	3	3	3	0	0
BES218	Besin Kontrolü ve Mevzuatı	3	2	2	0	0	2
BES224	Besin Kimyası ve Analizleri - II	4	3	3	3	0	0
BES226	Anne ve Çocuk Beslenmesi	3	2	2	2	0	0
IIS101	İlk Yardım ve İş Sağlığı ve Güvenliği	3	2	2	2	0	0
LIN104	İngilizce - IV	6	4	4	4	0	0
DNS104	Danışmanlık	1	1	1	1	0	0
	Toplam	28	20	20	18	0	2
IV. Dönem (Bahar)		Seçmeli Dersler					
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Saati / Kredi					
		ECTS	Krd.	Top.	Teo.	Uyg.	Uzk.
SYS122	Sağlıklı Yaşam ve Egzersiz - II	4	2	2	2	0	0
GSS172	Güzel Sanatlar - II	4	2	2	0	0	2
PFE102	Öğretim İlke ve Yöntemleri	4	3	3	3	0	0
PFE104	Özel Öğretim Yöntemleri	4	3	3	3	0	0
Seçmeli olarak alınması gereken AKTS toplamı : 4							
V. Dönem (Güz)		Zorunlu Dersler					
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Saati / Kredi					
		ECTS	Krd.	Top.	Teo.	Uyg.	Uzk.
BES311	Toplu Beslenme Sistemlerine Giriş	4	3	3	3	0	0
BES313	Hastalıklarda Tıbbi Beslenme Tedavisi - I	5	4	5	2	3	0
BES315	Menü Planlama	2	2	2	1	1	0
BES317	Çocuk Hastalıklarında Beslenme - I	4	4	5	2	3	0
BES319	Toplumda Beslenme Durumunun Saptanması	4	3	3	3	0	0
PSO101	Psikoloji	3	3	3	3	0	0
LIN105	İngilizce - V	6	4	4	4	0	0
	Toplam	28	21,5	25	18	7	0
V. Dönem (Güz)		Seçmeli Dersler					
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Saati / Kredi					
		ECTS	Krd.	Top.	Teo.	Uyg.	Uzk.
SAH103	Sağlık Hukuku	4	2	2	2	0	0
BES325	Beslenme Antropolojisi	4	2	2	2	0	0
BES375	Geriatride Beslenme	4	2	2	0	0	2
PFE105	Rehberlik ve Özel Eğitim	4	3	3	3	0	0
PFE107	Eğitim Psikolojisi	4	3	3	3	0	0
Seçmeli olarak alınması gereken AKTS toplamı : 4							
VI. Dönem (Bahar)		Zorunlu Dersler					
	Ders Adı	Ders Saati / Kredi					

Ders Kodu		ECTS	Krd.	Top.	Teo.	Uyg.	Uzk.
BES310	Çocuk Hastalıklarında Beslenme - II	4	4	5	2	3	0
BES314	Toplumda Beslenme Sorunları ve Epidemiyoloji	2	2	2	2	0	0
BES316	Toplu Beslenme Sistemleri	4	3	3	3	0	0
BES318	Hastalıklarda Tıbbi Beslenme Tedavisi - II	5	4	5	2	3	0
LIN106	İngilizce - VI	6	4	4	4	0	0
STA301	Staj	8	8	15	0	15	0
	Toplam	29	24	34	13	21	0
VI. Dönem (Bahar)		Seçmeli Dersler					
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Saati / Kredi					
		ECTS	Krd.	Top.	Teo.	Uyg.	Uzk.
BES378	Kanser ve Beslenme	4	2	2	0	0	2
BES324	Enteral ve Parenteral Beslenme	4	2	2	1	1	0
BES326	Tıbbi Biyoloji ve Genetik	4	2	2	0	0	2
BES376	İşlevsel Besinler ve Sağlık	4	2	2	0	0	2
PFE106	Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme	4	3	3	3	0	0
PFE108	Öğretim Teknolojileri	3	2	2	2	0	0
Seçmeli olarak alınması gereken AKTS toplamı : 4							
VII. Dönem (Güz)		Zorunlu Dersler					
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Saati / Kredi					
		ECTS	Krd.	Top.	Teo.	Uyg.	Uzk.
BIY101	Biyostatistik	4	3	3	3	0	0
BES403	Klinik Uygulama - I	5	4	8	0	8	0
BIP403	Bitirme Projesi - I	4	3	4	2	2	0
BES405	Metabolizma Hastalıkları	4	3	4	2	2	0
LIN107	İngilizce - VII	6	4	4	4	0	0
	Toplam	23	17	23	11	12	0
VII. Dönem (Güz)		Seçmeli Ders					
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Saati / Kredi					
		ECTS	Krd.	Top.	Teo.	Uyg.	Uzk.
BES427	Mesleki Uygulama - I *Uygulamalı Seçmeli	5	4	8	0	8	0
FTR475	Egzersiz Fizyolojisi	5	3	3	3	0	0
BES473	Gıda Katkı Maddeleri	4	2	2	2	0	0
BES471	Olağan Dışı Durumlarda Beslenme Yönetimi	5	3	3	3	0	0
BES475	Vejeteryan Beslenmesi	4	2	2	0	0	2
BES477	Engelli Bireylerde Beslenme	4	2	2	0	0	2
PFE109	Öğretmenlik Uygulaması	10	5	9	1	8	0
Seçmeli olarak alınması gereken AKTS toplamı : 8							
VIII. Dönem (Bahar)		Zorunlu Dersler					
	Ders Adı	Ders Saati / Kredi					

Ders Kodu		ECTS	Krd.	Top.	Teo.	Uyg.	Uzk.
BES412	Beslenme Eğitimi ve Danışmanlığı	3	2	3	1	2	0
BIP404	Bitirme Projesi - II	4	3	4	2	2	0
BES402	Klinik Uygulama - II	5	4	8	0	8	0
	Toplam	12	9	15	3	12	0
VIII. Dönem (Bahar)		Seçmeli Dersler					
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Saati / Kredi					
		ECTS	Krd.	Top.	Teo.	Uyg.	Uzk.
BES478	İnteraktif Beslenme Akademisi	4	3	3	0	0	3
BES436	Besin - İlaç Etkileşimi	4	2	2	2	0	0
BES470	Sporcu Beslenmesi	4	2	2	0	0	2
BES482	Tarif Geliştirme ve Uygulamaları	4	3	4	2	2	0
BES472	Fitoterapi	4	2	2	0	0	2
BES438	Mesleki Uygulama - II	5	4	8	0	8	0
BES476	Besin Toksikolojisi *Uygulamalı Seçmeli	4	2	2	0	0	2
LIN121	Mesleki İngilizce	4	3	4	2	2	0
PFE109	Öğretmenlik Uygulaması	10	5	9	1	8	0
Seçmeli olarak alınması gereken AKTS toplamı : 18							

Her bir dersin öğrenme çıktılarının program çıktılarına katkısı [Sağlık Bilimleri Yüksekokulu Beslenme ve Diyetetik bölümü bilgi paketinde](#) yer almaktadır.

Derslerin her birinin bölüm eğitim amaçları ile ilişkisi Tablo 5' de verilmiştir

Tablo 5. Derslerin Bölüm Eğitim Amaçları ile İlişkisi

BEA1: Alanı ile ilgili gelişmeleri takip eden, araştıran ve uygulayan, mesleki güncel bilgi, beceri ve yetkinliğe sahip olan, alanında uzmanlaşmaya olanak sağlayan, sorumluluk almaktan kaçınmadan mesleğini yerine getiren,

BEA2: Mesleki etik kuralları bilen ve uygulayan,

BEA3: Ekip çalışmasına yatkın, ekipte etkili görev alabilen, güçlü iletişim becerilerine sahip,

BEA4: Bilim ve teknolojiadaki yenilikleri izleyen ve kendisini geliştirip sürekli yenileyebilen, uluslararası mesleki standartlarda Diyetisyen yetiştirmektir.

Ders Kodu	Ders Adı	BEA1	BEA2	BEA3	BEA4
I. Dönem (Güz)					

TBS163	Temel Bilgi Teknolojileri				X
TAS161	Türk Demokrasi Tarihi - I				X
ANO101	Anatomi	X			
KIM101	Temel Kimya	X			
BES103	Beslenme İlkeleri - I	X			
BES107	Mesleki Oryantasyon ve Etik		X		
TDS163	Türk Dili - Temel Mantık Bilgisi - I				X
LIN101	İngilizce - I				X
DNS101	Danışmanlık ve Kariyer Planlama				X
II. Dönem (Bahar)					
TAS162	Türk Demokrasi Tarihi - II				X
MIS101	Matematik ve İstatistik	X			X
BES104	Beslenme İlkeleri - II	X			
BES164	Organik Kimya	X			
FZY101	Fizyoloji	X			
TDS164	Türk Dili - Temel Mantık Bilgisi - II				X
LIN102	İngilizce - II				X
DNS102	Danışmanlık ve Kariyer Planlama				X
III. Dönem (Güz)					
BES201	Besin Teknolojisi	X			
BES209	Besin Kimyası ve Analizleri - I	X			
BES215	Beslenme Biyokimyasına Giriş	X			
MIK101	Genel Mikrobiyoloji	X			
ARS101	Araştırma Yöntem ve Teknikleri	X			X
LIN103	İngilizce - III				X
DNS103	Danışmanlık				X
IV. Dönem (Bahar)					
BES202	Beslenme Biyokimyası	X			
BES216	Besin Mikrobiyolojisi	X			
BES218	Besin Kontrolü ve Mevzuatı	X			
BES224	Besin Kimyası ve Analizleri -II	X			
BES226	Anne ve Çocuk Beslenmesi	X	X		
IIS101	İlk Yardım ve İş Sağlığı ve Güvenliği	X			X
LIN104	İngilizce-IV				X
DNS104	Danışmanlık				X
V. Dönem (Güz)					
BES311	Toplu Beslenme Sistemlerine Giriş	X	X		
BES313	Hastalıklarda Tıbbi Beslenme Tedavisi - I	X	X		
BES315	Menü Planlama	X	X		
BES317	Çocuk Hastalıklarında Beslenme - I	X	X		
BES319	Toplumda Beslenme Durumunun Saptanması	X			
PSO101	Psikoloji	X			

LIN105	İngilizce - V				X
VI. Dönem (Bahar)					
BES310	Çocuk Hastalıklarında Beslenme - II	X			
BES314	Toplumda Beslenme Sorunları ve Epidemiyoloji	X			
BES316	Toplu Beslenme Sistemleri	X			
BES318	Hastalıklarda Tıbbi Beslenme Tedavisi -II	X			
STA301	Staj	X			
LIN106	İngilizce-VI				X
VII. Dönem (Güz)					
BIY101	Biyoistatistik	X			X
BES403	Klinik Uygulama - I	X	X		
BIP403	Bitirme Projesi - I	X		X	X
BES405	Metabolizma Hastalıkları	X			
LIN107	İngilizce-VII				X
VIII. Dönem (Bahar)					
BES412	Beslenme Eğitimi ve Danışmanlığı	X	X	X	
BIP404	Bitirme Projesi-II	X		X	X
BES402	Klinik Uygulama - II	X	X		

1.5.1. Eğitim Planının Disipline Özgü Bileşenleri

Beslenme ve Diyetetik bölümünün ölçütleri, “diyetisyen” unvanı olarak mezun olan lisans mezunları içindir. “Beslenme ve Diyetetik” lisans eğitimi, yaşam boyu toplumun sağlığının korunması, iyileştirilmesi, geliştirilmesi ve yaşam kalitesinin artırılmasına yönelik, toplumun yeterli ve dengeli beslenmesini sağlayan, uluslararası mesleki standartlar çerçevesinde belirlenen niteliklere uygun, evrensel değerler ışığında bilimsel ve etik değerlere sahip, beslenme ve diyetetik bilimindeki gelişmeleri takip eden, araştıran ve uygulayan sağlık profesyonelleri yetiştirecek yeterli içerik, donanım ve pratik uygulama olanakları sağlamalıdır.

Diyetisyenler, aşağıda belirtilen ölçülebilir disipline özgü beceri ve yetkinlikleri kendilerinde toplamaktadırlar:

- Diyetisyenlik mesleğinin gerçekleştirilmesine yönelik temel beslenme ve diyetetik bilgilerini uygulayabilme, eleştirel değerlendirebilme, problem çözme ve karar alma yetkinliği;
- Beslenme ve diyetetik uygulamalarını, bu alandaki mesleki bilgi birikimini ve donanımını kullanarak açıklayabilme;
- Eğitim materyalleri geliştirebilme, kanıta dayalı güncel veri sunabilme,
- Farklı disiplinler ile ilgili bilgiyi değerlendirebilme ve uygulamaya geçirebilme becerisi;

- Toplum ve bireye yönelik çeşitli beslenme ve diyetetik önerileri sunabilmek için gereksinimlerin tarama testleri ve saptama yöntemleri ile tanımlanması, hedeflerin belirlenmesi, tedavi planı yapılması, müdahale programı oluşturulması, uygulanması, gerektiğinde değiştirebilmesi, sonlandırabilmesi ve sonuçların değerlendirilmesi gibi uygulamaları gerçekleştirebilme becerisi;
- Mesleki uygulamalarda diğer sağlık çalışanları ve diğer disiplinlerle etkin, verimli ve etik kurallara uygun hareket edebilme becerisi.

1.6. Eğitim Planı Uygulama Yöntemi

Beslenme ve Diyetetik bölümünün eğitim süresi 4 yıl olup, öğretim dili Türkçe'dir. Beslenme ve Diyetetik bölümünde eğitim-öğretim örgün öğretim şeklinde sürdürülmektedir. Eğitim planına göre dersler teorik ve uygulamalı olarak yürütülebilmektedir. Uygulamalı eğitimler Beslenme ve Diyetetik bölümü laboratuvarında ve anlaşmalı hastanelerin çeşitli birimlerinde (yatan hasta servisleri, diyet poliklinikleri, mutfaklar vb.) gerçekleştirilmektedir. Eğitimin planına göre 5,6,7 ve 8. yarıyıl da yer alan mesleki uygulama eğitimlerinin iş birliği protokolü yapılan Nevşehir Devlet Hastanesi, Kayseri Devlet Hastanesi, Kayseri Şehir Hastanesi ve Ürgüp Devlet Hastanesinde yapılmaktadır. Uygulamaların sonunda her bir öğrenci [İşveren Performans Değerlendirme Formu](#) kullanılarak değerlendirilir.

Öğrencilerimiz 2023-2024 akademik yılında Kayseri Şehir Hastanesi, Kayseri Devlet Hastanesi, Nevşehir Devlet Hastanesi, Ürgüp Devlet Hastanesi, Erciyes Üniversitesi ve KANKA Hastanesi, Nevşehir İl Sağlık Müdürlüğü ve Fizik Tedavi ve Sağlıklı Yaşam Uygulama ve Araştırma Merkezinde mesleki uygulama eğitimlerini almışlardır.

Beslenme ve Diyetetik bölümüne kayıt yaptıran her öğrenciye bölüm başkanı tarafından uygulama defteri (Ek-2 Beslenme ve Diyetetik Uygulama Defteri) tutanak imzalatılarak verilir. Öğrenciler bölüm sorumlusundan teslim aldıkları uygulama defterinde yer alan uygulamaların tümünü yapmak zorundadır. Uygulama defteri öğrenciye eğitim süreci boyunca yardımcı olması amacıyla tasarlanmıştır. Uygulama defterindeki işlemlerin tekrar sayıları, işlemlerin önem derecesine ve öğrencinin işlemleri gerçekleştirebilme kabiliyetinin kazanılma süresine dayanılarak belirlenmiştir. Öğrencinin defterde bulunan işlemleri uygularken yetersiz görülmesi halinde, öğrenciye o konu ile ilgili eğitim tekrarı yaptırılacaktır. Uygulama defterinde bulunan işlemlerin öğrenci tarafından yeterli seviyede yapıldığının (işleme dair

kabiliyetin kazanıldığını) tespit edilmesi halinde pratik eğitimci ile öğrenci defterdeki belirtilen hücreleri imzalayacaktır.

Eğitim sistemimizde öğretim ve değerlendirme metotları olarak demonstrasyon, laboratuvar uygulaması, sunum, beyin fırtınası, projeler, grup tartışmaları vb. öğrenci merkezli eğitim yöntemleri kullanılmaktadır. Bu eğitim yöntemlerine ilişkin açıklamalar aşağıda verilmiştir.

1. Göstererek yaptırma (Demonstrasyon) yoluyla öğretim: Kapadokya Üniversitesinde uygulanan öğretim stratejileri arasında öğrenci sunumlarını, sınıf içi tartışma ve çalışmalarını geliştiren, bilginin sınıf dışı alanlarda da talep edilmesini sağlayan, iş birliği duygusunu besleyen, yazılı ve sözlü anlatım becerisi kazandırmayı amaçlayan öğretim yöntem ve teknikleri önemli bir yer tutmaktadır.

Beslenme ve Diyetetik bölümü “Beslenme ilkeleri ve uygulamaları” dersi kapsamında her bir teorik dersi takiben ilgili besin grubunu içeren “Tarifeler” hazırlamakta, pratik dersi takiben tarifelerin içerisindeki besin öğelerini, tarifede meydana gelen fiziksel-kimyasal değişimleri ve tarifenin sağlık açısından değerlendirilmesi gibi başlıkları içeren bir rapor hazırlamaktadır. “Besin kimyası ve analizleri” dersinde öğrenciler teorik olarak işlenen dersi takiben laboratuvarında ilgili konuya ilişkin deneyler yapmaktadırlar.

2.Sunuş Yoluyla Öğretim: Dersin öğretim elemanı, konuları sınıf içinde örnekler vererek, örnekleri açıklayarak ve karşılaştırarak anlamlı bir bütün halinde öğrencilerin düzeylerine en yakın ve somut bir hale getirerek aktarmaktadır. Bunu yaparken tümdengelim metodunu kullanır. Önce genel kavramları, ilke ve genellemeleri açıklayıp daha sonra konu ile ilgili ayrıntılı bilgileri aktarır, ders sonunda özet ve tekrar yapar. Öğrencinin derse aktif katılımını sağlamak için soru-cevap ve tartışma tekniklerine başvurarak konunun daha iyi anlaşılmasını sağlar. Sunum tekniğinde öğrencilerin bireysel bazda, dersin içeriğine uygun bir konu hakkında kendi çalışmalarını/araştırmalarını yapmaları ve söz konusu çalışmalarını sınıfta topluluk karşısında sunmaları beklenmektedir.

3. Beyin Fırtınası: Teori temeline dayanan derslerde, fikir bulma ve geliştirme esas alınarak şekillendirilen ders içeriklerinin öğrencilere kazandırılmasını sağlamak amacıyla, öğrencilerin derslere aktif katılımı, konu ile ilgili görüş, yorum ve eleştirileri alınarak sağlanmaktadır. Bu teknikle öğrencilere analiz esaslı anlama ve yorum yapabilme yetisi kazandırılmaktadır. Öğrenciler özgüven kazanarak sınıf ortamında görüşlerini diğer öğrencilerle ve dersin öğretim

elemanı ile çekinmeden paylaşabilmekte ve tartışabilmektedir. Bu şekilde öğrencinin derse aktif katılımı sağlanarak, bir konuya çözüm getirmek, karar vermek, hayal yoluyla düşünmek ve fikir üretmek ortaya çıkan yeni görüşleri değerlendirmek gibi interaktif bir teknikle daha özgüvenli bir ortamda ders işlenmektedir.

4.Proje Temelli Öğretim: Projeler, Sağlık bilimleri Yüksekokulu bölümlerinde bitirme projesi kapsamında bir konuyu özelleştirerek, bilimsel araştırma kuralları ve disiplini içerisinde, bilimsel etik değerlere bağlı, yorum getirme becerisi üzerine odaklı, ilgili öğretim elemanının danışmanlığı gözetiminde yapılan etkili bir öğrenme aracıdır.

5.Örnek Olay: Dersin öğretim elemanı, gerçek hayatta ortaya çıkan/yaşanma ihtimali olan problemlerin sınıf ortamında çözümlenerek öğrenilmesini benimser. Odak noktası öğrencidir. Öğrencinin bildiklerini ve kavradıklarını örnek duruma uygulama fırsatı verir. Öğrenciler örnek olaya farklı bakış açıları geliştirerek sorunu çözümlerler. Beslenme ve Diyetetik Bölümü'nde müfredatlar çerçevesinde Hastalıklarda Tıbbi Beslenme Tedavisi, Anne ve Çocuk Beslenmesi, Çocuk Hastalıklarında Beslenme Tedavisi derslerinde kullanılan etkili ve dikkat çekici bir öğrenme aracıdır.

6. Role Play: Role-Play öğrencilerin belli bir rolü üstlenerek gerçek yaşam ortamındaki durumlara benzer kavramları ve hareketleri sahnelemeleri şeklinde gerçekleştirilen etkili bir öğrenme metodudur. Sağlık Bilimleri Yüksekokulu Beslenme ve Diyetetik Bölümünde "Beslenme eğitimi ve danışmanlığı" dersi kapsamında öğrenciler hasta ile iletişim kurma, hasta iletişimde dikkat edilecek hususlar, iletişim engelleri ve etkin iletişim gibi konularda pratik yapmaktadırlar.

Bununla birlikte uzaktan eğitim yüz yüze eğitimden farklı öğretim yaklaşım ve yöntemleri gerektirmektedir. Kapatokya Üniversitesi bünyesinde uzaktan/karma eğitim yöntemiyle verilen tüm dersler eş zamanlı (senkron) olarak verilmektedir (Konuyla ilgili olarak Kapatokya Üniversitesi web sayfası üzerinden ders programlarına ulaşılabilir.)

Ders anlatımları, videolar, animasyonlar, görseller vb. materyallerin yanı sıra asenkron etkileşimi artıracak canlı sohbet, tartışma gibi etkinliklerle desteklenmektedir (Konuyla ilgili olarak uzaktan eğitim sistemi kullanılarak anlatılmış örnek derse ulaşılabilir, kullanıcı adı: ornekders, şifre: ornekders.)

Yüz yüze eğitimden farklı olarak gerek öğretim elemanı ve gerekse öğrenciye zaman ve mekân esnekliği yönünden önemli avantajlar sağlayan uzaktan/karma öğretim süreci günümüzün önemli bir kavramı haline gelen dijital teknoloji ile yön bulmakta, yararlanılan teknolojik araç-gereç ve sürecin niteliği arttıkça ders materyallerinin daha nitelikli ve işlevsel hale geldiği görülmektedir. Bununla birlikte uzaktan eğitimde teknolojik sürecin etkili ve amaca uygun bir şekilde işletilebilmesi için sistem içindeki akademik ve teknik personelin gerekli bilgi ve beceri ile donanmış olması önem taşımaktadır.

Uzaktan eğitimin daha etkili bir şekilde sürdürülmesi için Öğretme Sistemleri Çalışma Komisyonu tarafından uzaktan öğretim biriminde görev yapan teknik ve idari personel ile tüm öğretim elemanlarına yönelik e-öğrenme ve uzaktan eğitim teknolojisi alt yapı sistemleri (Perculus/ALMS, MS Teams vb.) tanıtımı, sistemlerin fonksiyonel kullanımı, ödev alıntı raporlarının düzenlenmesi için turnitin & feedback eğitimi gibi eğitici eğitimlerinin düzenlenmesi, sonuçların değerlendirilerek ÖGEK Komisyonuna raporlanması hususunda tavsiye kararları almıştır.

Eğitim planında yer alan tüm derslere ilişkin içerik, süre, öğrenim çıktıları vb. bilgiler, Beslenme ve Diyetetik bölümüne ait [bilgi paketinde](#) yer almaktadır.

1.7. Eğitim Planı Yönetim Sistemi

Beslenme ve Diyetetik bölümü öğretim programı, Üniversitemiz Stratejik Planı, [Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi](#), sağlık sektörünün kalifiye personelden beklentileri, benzer eğitim veren üniversitelerin öğretim programları, ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri değerlendirilerek hazırlanmıştır.

1.8. Mesleki Uygulama Eğitimleri

Beslenme ve Diyetetik bölümü öğrencileri Üniversitemizin iş birliği yaptığı sağlık kuruluşlarında mesleki uygulamalarını yapmaktadırlar.

Kapadokya Üniversitesi, öğrencilerine öğrenimleri süresince kazanmış oldukları teorik bilgilerini pekiştirmek, laboratuvar uygulamalarında edindikleri beceri ve deneyimlerini

geliştirmek amacıyla staj ve uygulama imkânı sunmaktadır ([Uygulamalı Eğitimler Yönergesi](#)). Bu kapsamda stajı zorunluluğu olan programlarımızda stajlara ait iş yükleri belirlenerek AKTS kredileri belirlenmiştir (Bkz. [Staj İş Yükleri](#)). Bununla birlikte uygulama eğitimi verilen programlarımızda da uygulama eğitimi kapsamına giren dersler belirlenmiş ve iş yükü temelli AKTS kredileri belirlenmiştir (Bkz. [Uygulama Eğitimi İş Yükü Tablosu](#)).

Üniversitemiz tarafından öğrencilerin staj ve uygulama eğitimleri esnasında; öğrenim süreleri içinde kazandıkları teorik bilgi ve deneyimlerini pekiştirmeyi, laboratuvar uygulamalarında edindikleri beceri ve deneyimlerini geliştirmeyi, uygulama eğitimi alacakları ve/veya staj yapacakları iş yerlerindeki sorumluluklarını, ilişkileri, organizasyon ve üretim sürecini ve yeni teknolojileri tanımalarını sağlamayı mümkün kılmak üzere [Uygulamalı Eğitimler Yönergesi](#) hazırlanmıştır.

İlgili kurul kararı ile staj yapma zorunluluğu bulunan bölümlerin ve programların öğrencilerinin Üniversitede teorik olarak öğrendikleri bilgileri ilgili sektörde uygulayabilme becerilerini geliştirmeye ve iş tecrübesi edinmelerine yönelik staj yapma zorunluluğu vardır. Söz konusu bölüm veya programlara kayıtlı öğrenciler, mezun olabilmek için [Uygulamalı Eğitimler Yönergesi](#) hükümleri uyarınca yapması gereken stajları başarı ile tamamlamak zorundadır. Beslenme ve Diyetetik bölümünde 6. dönemin sonunda Staj dersi bulunmaktadır. Bu kapsamda stajı zorunluluğu olan programlarımızda stajlara ait iş yükleri belirlenerek AKTS kredileri belirlenmiştir ([Bkz. Staj İş Yükleri](#)).

Bununla birlikte uygulama eğitimi verilen programlarımızda da uygulama eğitimi kapsamına giren dersler belirlenmiş ve iş yükü temelli AKTS kredileri belirlenmiştir ([Bkz. Uygulama Eğitimi İş Yükü Tablosu](#)).

Üniversite laboratuvarlarında gerçekleştirilen uygulama eğitimlerinde dersin öğretim elemanı tarafından [Kapadokya Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği](#) hükümleri uygulanır. Üniversite laboratuvarları dışında yürütülecek staj ve uygulama eğitimlerinde, eğitim sonunda işveren değerlendirme raporunun %50'si ile bölüm/program başkanının değerlendirmesinin %50'si alınarak uygulama notu belirlenir. Uygulama eğitimlerinde, gerekli görüldüğü hallerde, bölüm başkanının değerlendirmesinin yerini uygulama bitiminde yapılacak yazılı ya da sözlü sınav alabilir. Bu sınav notunun başarı notuna katkısı %50'dir.

Uygulama eğitimi, öğretim programında bulunan bir dersin parçası olabileceği gibi kendi başına bir ders de olabilir. Öğretim programı çerçevesinde uygulama eğitimleri akademik dönemler içerisinde ve/veya yaz tatiline rastlayan aylarda yapılabilmektedir. Uygulama eğitimlerinin süreleri, ilgili sektöre yönelik mevzuatlar, sektör görüşleri/değerlendirmeleri ve bilimsel gereklilikler göz önünde bulundurularak öğretim programı aracılığıyla belirlenir. Çalışma süreleri ve günleri Yükseköğretim Kurulu tarafından yayınlanmış mevzuat ve iş kanununa aykırı olacak şekilde belirlenemez.

1.9. Eğitim Programının Bileşenleri

Kapadokya Üniversitesi Sağlık Bilimleri Yüksekokulu Beslenme ve Diyetetik bölümü lisans eğitim planı aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 6. Beslenme ve Diyetetik Lisans Eğitim Planı

Dersler/kategoriler	Temel Bilimler		Mesleki Konular		Genel Eğitim		Diğer	
	Kredi	AKTS	Kredi	AKTS	Kredi	AKTS	Kredi	AKTS
Zorunlu	21	30	91	112	18	22	32	46
Seçmeli	-	-	28	47	6	12	-	-
Toplam	21	36	119	159	24	34	32	46

Öğrencilerin mezun olabilmeleri için genel not ortalamasının 2.00 ve daha yukarı olması, en az 160 kredi/240 AKTS kredilik eğitim öğretim faaliyetini başarı ile tamamlamış olmaları gerekir.

1.10. Bölüm Kredileri

[Kapadokya Üniversitesi Bologna Süreci'ne](#) adapte olmuştur. Bu çerçevede Kapadokya Üniversitesi Sağlık Bilimleri Yüksekokulu Beslenme ve Diyetetik bölümünün eğitim programı;

- Yatay / dikey geçişler için yapılacak hesaplamalara kolaylık sağlamak ve
- Ulusal ve uluslararası üniversitelerin Beslenme ve Diyetetik programları ile karşılaştırmak için gerekli her bir dersin ve programın AKTS kredileri bazında tanımlanmış ve [bilgi paketi](#) yayınlanmıştır.

Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS, European Credit Transfer and Accumulation System ECTS), öğrenci merkezli, öğrencinin iş yüküne dayalı bir kredi sistemidir. Kapadokya Üniversitesi, 2013-2014 akademik yılında katılan öğrencilerden başlayarak mezuniyet için iş yüküne dayalı kredi sistemi kullanımı uygulaması başlatılmıştır. AKTS kredisi, öğrencinin iş yüküne göre hesaplanır. Öğrencinin bir dersi başarıyla tamamlayabilmesi için yapması gereken çalışmaların tümünün (teorik ders, uygulama, seminer, bireysel çalışma, sınavlar, ödevler vb.) dikkate alınması gerekir.

2. ÖLÇÜT BÖLÜM ÇIKTILARI

2.1. Tanımlanan Bölüm Çıktıları

2.1.1 Beslenme ve Diyetetik Bölümünün Çıktıları:

1. Diyetisyen olarak mesleğinin gerektirdiği, temel ve sosyal bilimlere ait bilgileri edinir ve bilgilerini yaşamı boyunca kullanır.
2. Alanı ile ilgili bilimsel yöntem ve teknikler ile kalite yönetim süreçlerini uygular.
3. Mesleki uygulama alanlarındaki çalışma süreçlerini planlar, ekip üyesi olur, ortak çalışmalara katılır ve bu çalışmaları yönetir.
4. Yabancı dili etkin kullanarak kazandığı bilgi ve becerileri ulusal/uluslararası düzeyde karşılaştığı durumlara uygular.
5. Farklı yaş gruplarındaki hasta bireylerin sosyokültürel ve ekonomik yapısını, beslenme alışkanlıklarını dikkate alarak interdisipliner yaklaşım içerisinde bireye uygun tıbbi beslenme tedavisini planlar, uygular, izler ve değerlendirir.
6. Mesleki etik bilincine sahiptir.
7. İçinde yaşadığı toplumun temel değerlerini ve kültürünü anlayabilme, bunlara uyum sağlayabilme ve kendisini olumlu yönde değiştirebilme becerisine sahiptir.
8. Edinmiş olduğu bilgileri toplumun sağlık düzeyi ve yaşam kalitesini yükseltmek amacıyla kullanır.
9. Araştırma bilgi ve becerisini mesleğinde kullanarak deney/proje planlama, uygulama ve sonuçlarını yorumlama becerisine sahiptir.
10. Günümüzdeki teknolojik gelişmeleri takip etmek ve kendini bu alanda geliştirmek için gerekli olan bilgi ve iletişim teknolojileri alanında bilgi ve beceriye sahiptir.
11. Mesleki yaşamı boyunca insan ve toplum sağlığının korunması ve geliştirilmesi ilkelerini temel alır.
12. İnsan sağlığının temelini oluşturan biyolojik sistemlerin anatomisi, fizyolojisi, işleyişi ve sürdürülmesine yönelik kavramlara sahiptir.

13. Tarihi, sosyal, kültürel ve hukuksal sorumlulukları kavrayabilir; etik, eşitlik ve çevresel değerleri benimseyebilir ve uygulama becerisi kazanabilir.

2.1.2. Bölüm çıktıları ile bölüm eğitim amaçlarının uyumu aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 7. Bölüm Çıktıları ile Bölüm Eğitim Amaçlarının Uyumu

No	Beslenme ve Diyetetik Bölümü Program Çıktıları	Bölüm Eğitim Amaçları
1	Diyetisyen olarak mesleğinin gerektirdiği, temel ve sosyal bilimlere ait bilgileri edinir ve bilgilerini yaşamı boyunca kullanır.	I, II
2	Alanı ile ilgili bilimsel yöntem ve teknikler ile kalite yönetim süreçlerini uygular.	I, II
3	Mesleki uygulama alanlarındaki çalışma süreçlerini planlar, ekip üyesi olur, ortak çalışmalara katılır ve bu çalışmalarını yönetir.	I, II, III
4	Yabancı dili etkin kullanarak kazandığı bilgi ve becerileri ulusal/uluslararası düzeyde karşılaştığı durumlara uygular.	I, II
5	Farklı yaş gruplarındaki hasta bireylerin sosyokültürel ve ekonomik yapısını, beslenme alışkanlıklarını dikkate alarak interdisipliner yaklaşım içerisinde bireye uygun tıbbi beslenme tedavisini planlar, uygular, izler ve değerlendirir.	I, II
6	Mesleki etik bilincine sahiptir.	I, II, III
7	İçinde yaşadığı toplumun temel değerlerini ve kültürünü anlayabilme, bunlara uyum sağlayabilme ve kendisini olumlu yönde değiştirebilme becerisine sahiptir.	I, II, III
8	Edinmiş olduğu bilgileri toplumun sağlık düzeyi ve yaşam kalitesini yükseltmek amacıyla kullanır.	I, II
9	Araştırma bilgi ve becerisini mesleğinde kullanarak deney/proje planlama, uygulama ve sonuçlarını yorumlama becerisine sahiptir.	I, II, IV
10	Günümüzdeki teknolojik gelişmeleri takip etmek ve kendini bu alanda geliştirmek için gerekli olan bilgi ve iletişim teknolojileri alanında bilgi ve beceriye sahiptir.	I, II, IV
11	Mesleki yaşamı boyunca insan ve toplum sağlığının korunması ve geliştirilmesi ilkelerini temel alır.	I, II, III
12	İnsan sağlığının temelini oluşturan biyolojik sistemlerin anatomisi, fizyolojisi, işleyişi ve sürdürülmesine yönelik kavramlara sahiptir.	I, II, III

13	Tarihi, sosyal, kültürel ve hukuksal sorumlulukları kavrayabilir; etik, eşitlik ve çevresel değerleri benimseyebilir ve uygulama becerisi kazanabilir.	I, II, III
----	--	------------

Eğitim programlarımızın mezunlarımıza iş hayatlarında ihtiyaç duyacakları mesleki ve bilimsel yeterliliği sağlamalarına ve ülke meselelerine bilimsel çözümler üreten kanaat önderleri olmalarını temin edecek şekilde yapılandırılmasına ve güncel tutulmasına yönelik çalışmalar ilgili fakültelerde dekanlık, yüksekokul ve enstitülerde müdürlük tarafından yürütülür.

Yeni öğretim programlarının hazırlanması dekan, yüksekokul müdürü veya enstitü müdürünün önerisi ve Rektörün talimatı ile yapılır. Yeni programlara ilişkin fizibilite çalışmalarında YÖK'ün ilgili form ve formatları kullanılır.

Beslenme ve Diyetetik Bölümü eğitim programı hazırlama süreci, yüksekokul müdürü koordinasyonunda yürütülmüş olup eğitim programının Üniversitemiz Stratejik Planına ve [Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesine](#) uyumu sağlanmıştır. Eğitim programı, sağlık sektörünün kalifiye personelden beklentileri, benzer eğitim veren üniversitelerin öğretim programları ve ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri değerlendirilerek hazırlanmıştır.

Eğitim programı geliştirilirken bölümün yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme yapılmış, bölümde okutulan her dersin öğrenme çıktıları ile program çıktılarına katkıları gösteren ders/program yeterlikleri matrisleri oluşturulmuştur ([Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması ve Organizasyonu Talimatı](#)).

2.2. Bölüm Çıktılarının Dönemsel Olarak Gözden Geçirilmesi

Bölüm başkanları eğitim programlarının ve bölüm çıktılarının güncel tutulmasından ve geliştirilmesinden sorumludur. Bölüm Başkanı öğretim elemanlarından görüş alır ve ardından değerlendirme ve önerilerini yüksekokul müdürüne sunar.

2.3. Bölüm Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci

Bölüm başkanları her akademik yılda, bölümleri ile alakalı en az iki dış paydaş ile ders içerikleri, uygulamalar, alandaki gelişmeler, sektördeki gelişmeler vb. konular hakkında

değerlendirme görüşmesi yapar, bu görüşmeyi tutanağa bağlar ve yüksekokul müdürüne teslim eder.

Yürürlükte olan öğretim programlarına ilişkin değişiklik önerileri [Program Değişiklik Talep Formu](#) yüksekokul müdürlüğüne sunulur. Müdürlüğün değişiklik talebini uygun görmeleri halinde bölüm başkanları, değişiklik önerisinin ders-öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirmelere, öğrenme çıktıları ile program amaçlarına katkılarını gösteren ders/program yeterlikleri matrisine ve TYYÇ program yeterlilikleri matrisine etkilerini değerlendirir, gerekli güncellemeleri yapar. Varsa yeni derslik, atölye ve laboratuvar ihtiyaçlarını Genel Sekreterlik ile istişare eder.

Değişiklikler kurul onayı sonrasında Rektörlüğe iletilir, Rektörlük öğretim programlarını inceleyerek Senato onayına sunar. Senato tarafından onaylanan yeni öğretim programı, Kapadokya Üniversitesi Eğitim Planlama ve Koordinasyon Dairesi koordinasyonu ile ilgili yazılımlara ve öğrenci işleri otomasyon sistemine girilir ([Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması ve Organizasyonu Talimatı](#)).

Üniversitemizde beş yıllık periyotlarda, öğrenci, mezun ve işverenlere her bir program için ([Öğrenci İş Yükü Belirleme Formu](#), [Program Yeterlilikleri Mezun Değerlendirme Anketi](#), [Program Yeterlilikleri İşveren Değerlendirme Anketi](#)) anket yapılır. Öğrenci anketi en az 5 öğrenciyle, mezun ve işveren anketleri en az 3 mezun ve işletmeyle yapılmıştır.

Bölüm Çıktılarına Ulaşma Düzeyini Dönemsel Olarak Belirlemek ve Belgelemek Üzere Yapılan Ölçme ve Değerlendirme Sürecinin İşletildiğine Dair Kanıtlar

Beslenme ve Diyetetik Bölümü program çıktılarına ulaşma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek üzere yapılan ölçme ve değerlendirme yöntemleri aşağıdaki örneklerle sıralanmıştır.

- [Ders bilgi paketi](#)
- Her dersin vize, final ve bütünleme sınavlarında öğrencilerin başarı durumlarının değerlendirilmesi, ([Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması ve Organizasyonu Talimatı](#))
- Beslenme ve Diyetetik Uygulama Defteri
- Program Yeterliliklerine Yönelik Öğrenci ve İşveren Anketleri

Beslenme ve Diyetetik bölümünün program çıktılarına ulaşma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek üzere yapılan ölçme ve değerlendirme sürecinin işletildiğine dair kanıtlar aşağıda belirtilen eklerde gösterilmiştir.

- Beslenme ve Diyetetik Uygulama Defteri
- Program Yeterliliklerine Yönelik Öğrenci ve İşveren Anketleri

2.4. Bölüm Çıktılarına Ulaşma

Beslenme ve Diyetetik bölümü, her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, mezuniyet aşamasına gelmiş olan her bir öğrencinin o program çıktısına ne düzeyde ulaştığını saptamak amacıyla kullanmış olduğu ölçme ve değerlendirme sisteminden elde edilen somut kanıtlar aşağıda sıralanmıştır.

- Ders bilgi paketi
- Her dersin vize ve final sınavlarında öğrencilerin başarı durumlarının incelenmesi
- Proje ve seminer çalışmaları değerlendirme sonuçları
- Beslenme ve Diyetetik Uygulama Defteri
- [İşveren Performans Değerlendirme Formu](#)
- Etkinlik dersi kapsamında yapılan aktiviteler
- Öğrenci ve işveren anketleri değerlendirme sonuçları
- Beslenme ve Diyetetik bölümünün öğrenci çalışmaları, bunlara ilişkin yapılan değerlendirmeler ve kanıt olarak sunulacak belgeler ile program çıktıları arasındaki ilişki aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Öğrencilerin memnuniyet ve memnuniyetsizlik durumunu takip etmek amacıyla [Öğrenci Şikayetleri ve Memnuniyeti Değerlendirme Talimatı](#) belirlenmiştir

Öğrenci memnuniyetlerinin üst düzeyde tutulması, Kapadokya Üniversitesinin öncelikli amaçlarındandır. Bu bağlamda KÜN öğrencilere memnuniyet anketleri yaparak öğrencilerin memnuniyet durumunu, istek ve şikayetlerini izlemektedir.

Öğrenci memnuniyetini ölçmeye yönelik anket veya formların içeriği, yöntemi ve uygulama zamanı her akademik dönemin başında gerçekleştirilecek komisyon toplantısında karara bağlanmaktadır. Öğrenci memnuniyetinin ölçülmesine yönelik çalışmalar, komisyon tarafından

[Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Yönergesi](#) doğrultusunda kararlaştırılan tarihte öğrencinin danışmanı tarafından uygulanmaktadır.

Öğrencilerin memnuniyet düzeylerinin tespit edilmesi için güz ve bahar dönemlerinin yedinci haftalarında yüz yüze veya online ortamda (LMS, Microsoft Teams) anketler gerçekleştirilir. Anketlerden elde edilen sonuçlar dokuzuncu haftada Yönetimin Gözden Geçirme Toplantısı'nda değerlendirilerek bir sonraki dönemler için tedbir alınmaktadır.

Ayrıca işleyişteki herhangi bir aksaklık durumunun idari birimlere anlık olarak iletilmesi ve her bir soru veya sorunun takibinin sağlanması için şikâyet yönetim sistemi yazılımı kullanılmaktadır. Ek olarak, üniversitemizde iç ve dış paydaşlar ile etkili iletişim kurulması amacıyla Canlı Destek Sistemi aktif olarak kullanılmaktadır.

Ek olarak, üniversite Stratejik Planı'nda [stratejik amaç A.5.4](#), "Kapadokya Üniversitesi, öğrencilerinin uzaktan eğitim, toplantı ve seminer içerikleri, altyapı ve etkileşim vb. açılardan memnuniyetini yüksek tutmayı hedefler" ifadesi ile öğrenci memnuniyetinin artırılması hedefi altında uzaktan öğretime ilişkin [performans ölçü ve ölçütleri](#) de yer almaktadır.

Tablo 8. Bölüm Çıktıları, Dersler ve Örnek Kanıtlar

No	Program Çıktıları	Dersler	Örnek Kanıtlar
1	Diyetisyen olarak mesleğinin gerektirdiği, temel ve sosyal bilimlere ait bilgileri edinir ve bilgilerini yaşamı boyunca kullanır.	BES103-BES164-FZY101- BES201-BES209-BES216- BES218- BES224- BES310- BES314- BES318- BES316- BES378- BES324- BES376- BES215- BES104-MIK101- SYS121-SYS122- BES311- BES313- BES317- SAH103- BES375- BES319-FTR475- BES471- BES473- BES475- BES477- BES436- BES412- BES405- BES478- BES470- BES482- BES472- BES476	Ara sınav ve final sınavları, uygulama performans değerlendirme formu

2	Alanı ile ilgili bilimsel yöntem ve teknikler ile kalite yönetim süreçlerini uygular.	BES215-MIS101-ARS101- BES201-BES209	Ara sınav ve final sınavları, uygulama performans değerlendirme formu
3	Mesleki uygulama alanlarındaki çalışma süreçlerini planlar, ekip üyesi olur, ortak çalışmalara katılır ve bu çalışmaları yönetir.	MIS101-ARS101- BES427- BES438- BES402- BES403- IIS101-STA301-PFE101- PFE102-PFE103-PFE104- BIP403- BES478- BES470- BES482- BES472- BES476	Ara sınav ve final sınavları, uygulama performans değerlendirme formu
4	Yabancı dili etkin kullanarak kazandığı bilgi ve becerileri ulusal/uluslararası düzeyde karşılaştığı durumlara uygular.	LIN101-LIN102 LIN103- LIN104- LIN105 LIN106- LIN107-LIN121	Ara sınav ve final sınavları
5	Farklı yaş gruplarındaki hasta bireylerin sosyokültürel ve ekonomik yapısını, beslenme alışkanlıklarını dikkate alarak interdisipliner yaklaşım içerisinde bireye uygun tıbbi beslenme tedavisini planlar, uygular, izler ve değerlendirir.	BES311- BES313- BES317- BES403- BES402- BES427- BES438- SAH103- BES375- BES319- BES310- BES314 BES318- BES316 BES-372- BES324- BES376-STA301- FTR475- BES471- BES473- BES475- BES477- BES436 BES412- BES405- BES478- BES470- BES482- BES472- BES476	Ara sınav ve final sınavları
6	Mesleki etik bilincine sahiptir.	FZY101- BES107 BES475-BIP403-BIP404	Ara sınav ve final sınavları
7	İçinde yaşadığı toplumun temel değerlerini ve kültürünü anlayabilme, bunlara uyum sağlayabilme ve kendisini olumlu yönde değiştirebilme becerisine sahiptir.	TBS163-TAS161-TAS162- TDS163-TDS164-PFE101- PFE102-PFE103-PFE104- PFE105-PFE107- SAH103- BES375- BES319- BES310- BES314- BES318- BES478	Ara sınav ve final sınavları, uygulama performans değerlendirme formu
8	Edinmiş olduğu bilgileri toplumun sağlık düzeyi ve yaşam kalitesini yükseltmek amacıyla kullanır.	BES103- BES104- BES215- BES209- SAH103- BES375- BES319- BES310- BES314-	Ara sınav ve final sınavları, uygulama performans

		BES313- BES471- BES473- BES475-BES477- BES436- BES412- BES405- BES478- BES470- BES482- BES472- BES476-FTR475-MIK101- SYS121-SYS122-PFE103- PFE105-PFE106-PFE107- PFE108-PFE109	değerlendirme formu
9	Araştırma bilgi ve becerisini mesleğinde kullanarak deney/proje planlama, uygulama ve sonuçlarını yorumlama becerisine sahiptir.	ARS101-STA301-BIY101- BIP403-BIP404	Ara sınav ve final sınavları, Bitirme Projesi Değerlendirmesi
10	Günümüzdeki teknolojik gelişmeleri takip etmek ve kendini bu alanda geliştirmek için gerekli olan bilgi ve iletişim teknolojileri alanında bilgi ve beceriye sahiptir.	TBS163- BES201- BES209- BIP403- BIP404- LIN101- LIN102-LIN103- LIN104- LIN105-LIN106- LIN107- LIN121	Ara sınav ve final sınavları
11	Mesleki yaşamı boyunca insan ve toplum sağlığının korunması ve geliştirilmesi ilkelerini temel alır.	BES103- BES215- SAH103- BES375- BES319- BES202- BES216- BES403- BES402- BES427- BES438 BES-311- BES313- BES317- BES316- BES378- BES324- BES376- BES471- BES473- BES475- BES477- BES436- BES412- BES405- BES478- BES470- BES482- BES476- BES472- LIN121-MIK101-SYS121- SYS122-GSS171-GSS172- FTR475	Ara sınav ve final sınavları, uygulama performans değerlendirme formu
12	İnsan sağlığının temelini oluşturan biyolojik sistemlerin anatomisi, fizyolojisi, işleyişi ve sürdürülmesine yönelik kavramlara sahiptir.	ANO101-KIM101-BES103- BES104- BES164- BES215- BES202- BES216- BES218- BES209- BES224	Ara sınav ve final sınavları

13	Tarihi, sosyal, kültürel ve hukuksal sorumlulukları kavrayabilir; etik, eşitlik ve çevresel değerleri benimseyebilir ve uygulama becerisi kazanabilir.	TAS161-TAS162-TDS163-TDS164-GSS171-GSS172-SYS121-SYS122	Ara sınav ve final sınavları
----	--	---	------------------------------

2.5. Bölüm Çıktılarını İzleme

Beslenme ve Diyetetik bölüm çıktılarının izlenmesi amacıyla öğrenci, mezun ve işverenlere anket uygulanması dâhil olmak üzere sektörel ve teknolojik gelişmelerin takibi, mevzuat değişikliklerinin incelenmesi vb. çalışmaları [Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması ve Organizasyonu Talimatı](#) kapsamında yürütülmektedir.

Üniversitenin uzaktan eğitim de dahil olmak üzere, eğitim performansını izlemek, gözden geçirmek ve sürekli iyileştirmek amacıyla kurulmuş olan Öğrenme ve Öğretmeyi Geliştirme Komisyonu da izleme sonuçlarına göre; öğretim yöntemlerinin ve tekniklerinin çeşitlendirilmesi, ders içeriklerinin zenginleştirilmesi, ders sunumlarının iyileştirilmesi gibi konularda iyileştirme süreçlerinin başlatılması konusunda tavsiyelerde bulunmaktadır. [Öğrenme ve Öğretmeyi Geliştirme Komisyonu](#)'nun aşağıda yer alan tavsiye kararı sonrasında ([17.07.2020 Tarihli ÖGEK Toplantı Tutanağı](#) – [14.08.2020 tarihli ÖGEK Toplantı Tutanağı](#)) fakülteler, yüksekokullar, meslek yüksekokulu ve enstitü 2020-2021 Akademik Yılı öncesinde öğretim programlarını gözden geçirerek gerekli gördükleri dersleri yeniden yapılandırmış; program/bölüm bazında yapılan değerlendirmeler sırasında uzaktan/yüzyüze/karma verilecek dersler ile bu derslerde uygulanacak eğitim-öğretim teknikleri tespit edilmiştir ([Öğretim Tekniklerine İlişkin Fakülte/Yüksekokul Karar Örnekleri](#)). İyileştirme süreçleri dinamik olarak devam etmektedir. Fakülteler, yüksekokullar, meslek yüksekokulu ve enstitü nezdinde eğitim-öğretim tekniklerinin tespiti, ölçme değerlendirme usullerinin belirlenmesi, program yeterlikleri ve öğrenim çıktı matrislerinin değerlendirilmesi süreçlerinde görev alacak Öğretim Sistemleri Geliştirme alt grupları kurulmuştur ([8.10.2020 Tarihli ÖGEK Toplantı Tutanağı](#)) çalışma grupları faaliyetlerini sürdürmektedir.

Beslenme ve Diyetetik bölümünün, bölüm çıktılarının izlenmesi amacıyla öğrenci, mezun ve işverenlere anket uygulanması dâhil olmak üzere sektörel ve teknolojik gelişmelerin takibi, mevzuat değişikliklerinin incelenmesi vb. çalışmaları [Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması ve Organizasyonu Talimatı](#) kapsamında yürütülmektedir.

3. ÖLÇÜT ÖĞRENCİLER

3.1. Öğrenci Kabulleri

Beslenme ve Diyetetik bölümüne öğrenci kabulü; ÖSYM tarafından düzenlenen sınavlar ve yerleştirme işlemleri sonucunda kayıt yaptırmaya hakkı elde edenler, ilgili mevzuat hükümlerince kayıt yaptırmaya hakkı kazanan yabancı uyruklular, ilgili mevzuat hükümlerince yatay geçiş hakkı kazananlar, Üniversitemiz tarafından belirlenen ve Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanan esaslara göre kabul hakkı kazananlar, özel yetenek sınavı sonuçlarına göre öğrenci alan programlara başvuran adaylar Yükseköğretim Kurulunca belirlenen esaslar çerçevesinde Üniversitemiz tarafından yapılan sınav sonuçlarına göre kabul edilir.

Kapadokya Üniversitesi [Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği](#) 17. Maddesi gereğince üniversitenin herhangi bir programına girmeye hak kazanan öğrencilerin kayıtları Üniversite Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yapılır. Kayıt için adaylardan istenen belgelerin aslı veya Üniversite tarafından onaylı örneği kabul edilir. Askerlik durumu ve adli sicil kaydına ilişkin olarak ise adayın yazılı beyanına dayanılarak işlem yapılır. Belgelerinde eksiklik veya tahrifat bulunanlar kayıt yaptıramaz. Bu durumdaki kişiler kayıt yaptırmış olsalar bile kayıtları iptal edilir. Süresi içinde kayıt yaptıramayanların belgelendirilmiş mazeretlerinin kabulüne Üniversite Yönetim Kurulunca karar verilir. Bu işlemin, Üniversitenin ek kontenjan talepleri ÖSYM'ye iletilmeden önce tamamlanması gerekir.

Beslenme ve Diyetetik bölümüne yurtdışından ve yabancı uyruklu statüsündeki öğrencilerden lise son sınıfta ya da mezun durumda olan adayların başvuruları [Yurtdışından ve Yabancı Uyruklu Öğrenci Başvuru ve Kesin Kayıt Kabul Yönergesi](#) kapsamında kabul edilmektedir;

Beslenme ve Diyetetik bölümü uluslararası öğrenci kontenjanları her yıl kurumun web sitesinde duyurulmaktadır. <https://kapadokya.edu.tr/akademik/uluslararasi-ogrenci>

Tablo 9. Beslenme ve Diyetetik Bölümü Öğrencilerinin Üniversiteye Giriş Sınavı Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Sınav Puanı		Sınav Başarı Sırası	
			En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük

2023-2024	50	51	357,97	249,53	173.41	614.605
2022-2023	50	50	319,77	243,66	239.110	567.822
2021-2022	50	19	233,65	227,28	356.98	376.44
2020-2021	40	40	339,11	226,22	175.653	540.356
2019-2020	40	36	318,82	226,22	154.000	460.000
2018-2019	50	30	300,45	237,14	157.000	360.000

Beslenme ve Diyetetik bölümünde isteğe bağlı İngilizce hazırlık sınıfı bulunmaktadır.

3.3. Yatay ve Dikey Geçişler, Çift Ana Dal ve Ders Sayma

Başka yükseköğretim kurumundan Üniversiteye veya Üniversitenin bir programından başka bir programına yapılacak yatay geçişler, [Önceki Öğrenmenin Tanınması ve İntibak İşlemleri Yönergesi](#) hükümlerine göre yürütülür. Belirlenen kontenjan ve esaslar uyarınca yatay geçiş başvurularının kabulüne ve yatay geçiş yapanların ders intibaklarına ilgili Yönetim Kurulu [Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği](#) doğrultusunda karar verir.

Beslenme ve Diyetetik bölümü öğrencileri; Psikoloji, Gastronomi, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon, Aşçılık programlarında Çift Anadal, Psikoloji, Gastronomi, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon ve Çocuk Gelişimi programlarında Yandal yapabilmektedirler.

<https://www.kapadokya.edu.tr/akademik/cift-anadal-yan-dal-programlari>

Beslenme ve Diyetetik bölümü Çift Anadal ve Yandal programlarına öğrenci kabulü 2019-2020 akademik yılında başlamış olup, Tablo 10'da kabul edilen öğrenci sayıları verilmiştir.

Tablo 10. Bölümde Çift Anadal ve Yandal Programlarına Kabul Edilen Öğrenci Sayısı

Akademik Yıl	Çift Anadal	Yandal	Toplam
2023-2024	9	1	10
2022-2023	14	3	17
2021-2022	4	1	5
2020-2021	7	0	7
2019-2020	1	0	1

2018-2019	-	-	0
-----------	---	---	---

Öğrencilerimizin, transfer edilmesini talep ettikleri önceki öğrenmelerini akademik takvimde belirtilen ders başlangıç haftası öncesinde ilan edilen başvuru formu/dilekçesi aracılığı ile bölüm başkanlığına iletmesi gerekmektedir. Başvuru formuna daha önce öğrenim görülen kurum tarafından onaylanmış (veya kurumsal internet sitesinde ilan edilmiş) ders içerikleri ve kredi bilgileri, not durum belgesi (transkript) ve notların 4'lük sistemdeki katsayılarını gösteren tablonun eklenmesi gerekir. Eksik belge ile yapılan başvuru işleme alınmaz. Başvuran öğrencilerin önceki öğrenimlerinde tamamlanmış stajları varsa, staj yapılan yeri, süresini ve başarı durumlarını gösteren belgelerin eklenmesi gerekir.

Yabancı dil dersleri için ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen sınav sonuçları, yapılan transfer başvuruları [Kapadokya Üniversitesi Yabancı Diller Yönergesi](#) hükümleri uyarınca gerçekleştirilir.

YÖK tarafından denkliği tanınmayan yurt dışındaki üniversitelerden alınan dersler için muafiyet ve intibak işlemleri yapılmaz. Muaf olunmak istenen dersin ön koşulu var ise ve bu koşul sağlanmamış ise o ders için muafiyet talebinde bulunulamaz. Muaf olunmak istenen ders daha önce birden fazla almış ise alınmış öğrencinin almış olduğu en yüksek not dikkate alınır. Eğitim kısmen veya tamamen yabancı bir dilde yapıldığı programlarda muafiyet/transfer başvurusu yapılan ders okutulduğu dilden daha önce farklı bir eğitim dilinde alınmış ise muafiyet/transfer işlemi yapılamaz

3.4. Öğrenci Değişimi

Üniversitemiz tarafından başka kurumlarla yapılan anlaşmalar ve kurulan ortaklıklar aşağıda belirtilmiştir.

Kapadokya Üniversitesi, eğitim ve araştırmada uluslararası standartları yakalamak adına uluslararası öğrenciler ve öğretim elemanları ile yakın iş birliği ve etkileşim içinde olmayı hedefler. Bu hedefe yönelik olarak Erasmus, Mevlâna ve benzeri ikili değişim programları kapsamında üniversitelerle anlaşmalar gerçekleştirir. Uluslararası değişim programlarına gönderilen öğrencilerin sayısının artırılmasını ve uluslararası öğrencilere yönelik yaz okulları

açılması faaliyetlerini destekler. Diğer taraftan KÜN, uluslararası değişim programlarından gelen öğrencilerin ve öğretim elemanlarının sayısının artırılmasına; uluslararası değişim programlarına giden öğretim elemanı sayısının artırılmasına önem verir.

Uluslararası Öğrenci Değişim Programlarından faydalanmak ve duyuruları yakından takip etmek isteyen öğrenciler için web sitesi kurulmuştur. Ayrıca dönem içinde Danışmanlık ve Kariyer Planlama derslerinde Rehberlik birimi tarafından değişim programlarıyla ilgili bilgilendirme yapılmaktadır.

Akademik birimlerin tamamında [Erasmus Birim Koordinatörleri](#) bulunmaktadır. Birim koordinatörleri gelen öğrencilerin uyumundan ve giden öğrencilerin tüm işlemlerinin yürütülmesinden sorumludur.

Uluslararası İlişkiler Birimi yılda iki defa ilgili birimlerle koordinasyon toplantıları düzenlemekte bu toplantılarda uluslararası faaliyetlerin koordinasyonu sağlanmaktadır.

Uluslararası ilişkiler birimine ait kalite dokümanları üniversitenin [kalite web sayfasında](#) yayınlanmış ve kalite sistemine entegre edilmiştir.

Öğrenci Değişimi Konusunda Anlaşılmalı Kurumlar aşağıda yer alan linkte belirtilmiştir.
<https://kapadokya.edu.tr/MediaUploader/Documents/2021.03.24-Program%20Baz%C4%B1nda%20Anla%C5%9Fma%20Listesi%201.pdf>

Tablo 11. Yabancı Öğrenciler İçin Ülkelere Göre Başarı Şartları

ÜLKE	SINAV VEYA DİPLOMA TÜRÜ	BAŞARI ŞARTI
Afganistan	Afganistan Baccalauria	En az 60
Almanya	ABITUR sınavı Fachhochschulreife	En az 4 puan almak.
Almanya	Zeugnis Der Allgemeinen Hochschulreife (Certificate of General Qualification for Higher Education) Reifezeugnis / Zeugnis der Reife (Maturity Certificate) Zeugnis Der Fachgebundenen Hochschulreife (Certificate of Qualification for a Specific Subject in Higher Education) Zeugnis der Fachhochschulreife	En fazla 5 üzerinden 3,5

	(Certificate of Adm.to a Polytechnic University) Fachabitur	
Amerika Birleşik Devletleri	Amerika Birleşik Devletleri SAT 1	En az 800 toplam puan ve en az 350 matematik puanı almak
Amerika Birleşik Devletleri	ABD Lise Diploması Advanced Certificate of Secondary Education	C / en az 2,5 / 4 Matematik ve İngilizce zorunlu olmak üzere en az 2 Principal seviyesi ve 1 Subsidiary seviye
Amerika Birleşik Devletleri	ACT	Math, Science Reasoning ve Composite için 21 / 36 puan
Andora	Baccalaureat de l'Enseignement Secondaire / Brevet de Technicien / Bachillerato Superior General / Bachillerato Unificado y Polivalente (BUP) AND Curso de Orientacion Universitaria (COU) / Curso Preuniversitario	10
Angola	Diploma de Ensino Pre Universitario OR Carta do Curso Complementar Liceus	14
Arjantin	Titulo de Bachiller	En az 6 / 10
Arnavutluk	Diploma e Pjekurise (Secondary School Leaving Certificate / Certificate of Maturity)	En az 6 / 10
Avustralya	New South Wales: Higher School Certificate / HSC and Record of Achievement	C
Avustralya	Northern Territory Certificate of Education / NTCE and Record of Achievement	C
Avustralya	Queensland: Senior Certificate	C
Avustralya	South Australian Certificate of Education / SACE and Record of Achievement	C
Avustralya	Victorian Certificate of Education / VCE and Statement of Results	C

Avustralya	(Avusturalya) Western Avustralia Certificate of Education / WACE	C
Avustralya	Capital Territory / ACT Year 12 Certificate	C
Avustralya	Avrupa Bakaloryası	En az 55
Avusturya	Reifezeugnis / Reifeprüfungszeugnis, Maturazeugnis / Matura, Externistenreifeprüfungzeugnis (with at least 4 subjects), Studienberechtigungsprüfung, Berufsreifeprüfung, Abschlusszeugnis from a Fachschule (with at least 4 years of full time study, Reife-und Befähigungsprüfungszeugnis für Erzieher	En fazla 3,5
Azerbaycan	Azerbaijan National Test (TQDK)	En az 250 puan
Azerbaycan	Azerbaijan Certificate of Complete Secondary Education "Attestat o Srednem Obrazovanji (Certificate of General Secondary Education) Attestat Zrelosti (Security School Graduation Certificate) Diplom ob Okoncanji Srednego Special'nogo Ucebneho Zavedenija (Diploma from a Specialized Secondary School) Diplom o Skrednem Spetsialnom Obrazovanii (Diploma from a Specialized Secondary School)	5 üzerinden 3
Bahreyn	Bahreyn Tawjhiyya	60 / 100
Bangladeş	Higher Secondary School Certificate (HSC) Higher Secondary School Certificate (HSS)	En az 60/100
Belarus	Tsentrainoe Testirovanie Belorussian Central Testing Results	Başvurulan programla ilgili en az 3 sınavda toplam 150 Central Testing konularından 100 üzerinden en az 30 olmak üzere, toplam 600 üzerinden en az 300 puan
Belçika	Certificate de VEnseignement Secondaire Superieur, Getuigschrift van Hoger Secundair Onderwijs (Certificate of Higher Education) AND	En az 50veya 10/20

	Diplome d' Aptitude a Acceder a l'Enseignement Supérieur, Bekwaamheidsdiploma dat Toegang Verleent to the Hoger Onderwijs (diploma giving access to higher education), Diplome de l'Examen de Adm. Aux Etudes de Candidat, Diplome van het Toelatingsexamen Voor de Opleiding van Kandidaat (<i>diploma</i> of exam for candidate's degree status)	
Benin	Baccalaureat	10
Beyaz Rusya	Diplom o Srednom Obrazovaniitestat/ Atestat	3/5 veya 6/10
Birleşik Arap Emirlikleri	Shahadat al-Thanawiyah (Secondary School Certificate)	60%
Bolivya	Diploma Grado Titulo de Bachiller en Humanidades	7 üzerinden 4
Bosna Hersek	Matura Svjedodzba Diploma o položenom ispitu Diploma o položenom maturalnom ispitu Diploma o položenom završnom ispitu Diploma o završenoj gimnaziji (1998-) Diploma o završenoj srednjoj školi (1992-) Svjedocanstvo svjedozba o završenom obrazovanju Svjedozba o maturi	En az 5 Üzerinden 3
Brezilya	Certificado de Ensino Médio	10 üzerinden 5
Brunei	GCE Advanced Level Examinations	A-Level sonucu, en az AS-Level sonucu
Bulgaristan	Darzhaven Zrelosten Ispit -Bulgarian Matura, Diplom from Poluvishshii Instiuti (Semi Higher Institute after 10 year Matura) Diplom Za Zavarsheno Sredno Obrazovanit Zrelostno Suidetelstvo Konkursen Ispit	Başvurulan programla ilgili olmak üzere 100 üzerinden en az 41 veya 6 üzerinden 4
Burkina Faso	Baccalaureat/Diplome de Bachelier de l'Enseignement du Second Degre veya Baccalaureat Technique/Diplome de Bachiller de Technicien	10

Burma	Intermediate Certificate veya Junior Assistant Teacher Certificate	60
Burundi	Intermediate Certificate veya Junior Assistant Teacher Certificate	60
Butsvana	Cambridge Overseas School Certificate (COSC) GCE	I veya II bölümünden geçme (A) Level sonucu
Ceuta	Bachillerato Unificado y Polivalente (BUP) /Curso de Orientacion Universitaria (COU)	6
Cezayir	Baccalaureat / Diplome de Bachelier de l'enseignement secondaire Senegial	En az 10/20
Cibuti	Baccalaureat de l'Enseignement Secondaire	10
Çad	Baccalaureat de VEnseignement du 2nd degre OR Diplome de Bachelier de l'Enseignement de 2nd Degree OR l'Examen Probatoire de Baccalaureat	10
Çek Cumhuriyeti	Vysvedceni o maturitni zkousce/ Maturitni zkouška / Maturita from avmnazium	En fazla 5 üzerinden 3,5
Danimarka	Bevis for Hojere Forberedeiseseksamen Bevis for Studentereksamen (certificate of student examination) HF Higner preparatory examination	13 üzerinden 7
Dominik Cumhuriyeti	Certificacion (Pruebas Nacionales de Conclusion de la Educacion Media) Certificado Oficial de Suficiencia en los Estudios Secundaries Diploma de Conclusion de la Educacion Media Diploma Titulo de Bachiller General	60 /100
Ekvator	Bachillerato Titulo de Bachiller en Arte Ciencias Bachillerato Titulo de Bachiller Unico Integral. (Ekvator)	5/10 veya 10/20
Endonezya	U AN Surat Tanda Tamat Belajar (Completion Certificate) / Ijazah (Diploma) from a SEKOLAH	En az 60 Cukup average 6/10

	MENENGAH AT AS (SMA or Academic Senior Secondary School)	
Ermenistan	Attestat o Srednem Obrazovanji (Certificate of General Secondary Education) / Attestat Zrelosti (Security School Graduation Certificate) / Diplom ob Okoncanji Srednego Special'nogo Ucebnego Zavedenija (Diploma from a Specialized Secondary School) / Diplom o Srednem Spetsialnom Obrazovanii (Diploma from a Specialized Secondary School)^	5 Üzerinden 3
Estonya	Gümnaasiumi Lsputunnistus Riigeksamenitunnistus	5 üzerinden 3
Etiyopya	Ethiopian Higher Education Entrance Examination Fransız Bakaloryasi (Baccalaureat general)	60/100 20 üzerinden en az 10
Fas	Baccalaureat de l'enseignement secondair Baccalaureat	20 üzerinden 10
Filipinler	High School Diploma (kurso sa sekundaya)	60/100
Finlandiya	Studentexamensbetyg Ylioppilastutkintodistus	Cum Laude Approbatur
Fransa	Bakalorya sınavından (Fransa, Lübnan, Benin, Burkina Faso, Çad, Kamerun, Kamboçya, Togo, Gabon, Orta Afrika, Senegal, Cibuti, Nijer, Moritanya, Mali, Madagaskar, Cezayir, Tunus, Fas, Gine vb. ülkeler)	Tıp ve Diş Hekimliği Fakülteleri için en az 12 diğer bölümler için 10
Gambiya	West African Senior School Certificate Examination (WASSCE) (Gambiya)	En az 6 konuda 3'U en az D
Gana	Gana "West African Senior School Certificate Examination (WASSCE) sınavı Gana General Certificate of Education GCE "A" Levels	6 konudan 3'ü en az D sonucu
Gaokao	Çin Halk Cumhuriyeti'nde yapılan Üniversite giriş sınavında	Başvurulan programın puan türünde 750 üzerinden en az 450
Gine	Giay Chung Nhan Pho Thong Trung Hoc Baccalaureat	Kha average 6-6,5 /10 10
Gine-Bissau	Segundo Ano De Curso Complementar	10

Guatemala	Diploma de Bachiller en Ciencias y Letras	60/100
Güney Afrika	National Certificate Educational Achievem	Konuların 4'ü İngilizce, Matematik, Doğa/Fizik Bilimleri ve Sosyal Bilimler olmak üzere en az 5 konudan 3/4
Güney Afrika	National Form VI Examination Certificate	Matematik ve İngilizce zorunlu olmak üzere en az 2 Principal seviyesi ve 1 Subsidiary seviye
Güney Afrika	National Senior certificate Senior certificate	60/100
Güney Kore	Kodung Hakkyo Chorupchung (Senior High School Diploma) AND University Entrance	B
Gürcistan	Attestat o Srednem Obrazovanii Sashualo Skolis Atestati Gürcistan Ulusal Sınavı	5 üzerinden 3 En az 250
Hrvatistan	- Syjedodzba o Zrelosti (Certificate of Maturity) - Diploma o Stecenom Pozivniusmerenom Obrazovanju i Vaspitanju Srednjeg Stupnja (a final examination certificate) - Svjedodzba o Zavrskom (a final examination certificate from Croatia) - Svendocanstvo o Polozenom Zavrskom (a final exam cert, from Serbia) - Spricevalo o Kancani osnovia Soli (a final exam cert, from Slovenia) - Svidetelstvo za Polozen Završen (a final exam cert, from Macedonia)	5 üzerinden 3
Hindistan	- All India Senior School Certificate (AISSC) - 11 India Senior School Certificate	En az 60

	<ul style="list-style-type: none"> - Central Board of Secondary Education, 12th Grade - Higher Secondary Certificate (arts or science) after Standard XII (12th Grade) OR Indian School Certificate Intermediate Certificate - Pre-Degree Certificate - Pre-Professional Certificate (Pre-Dental, Pre-Engineerina, Pre-Asriculture) - Pre-University Certificate earned 	
Hollanda	<ul style="list-style-type: none"> - Voorbereidend Wetenschappelijk Onderwijs (VWO) - Hoger Algemeen Voortgezet Onderwijs (HAVO) - Vooropleidina Hoger Beroepsonderwiis (VHBO) - Middelbaar Beroepsonderwiis (MBO) (3-4) 	Diploma
Honduras	Bachillerato Titulo de Bachiller en Ciencias y Letras	60/100 veya 5 üzerinden 3
Honk Kong	Hong Kong Certificate of Education Examination (HKCEE) + Hong Kong Advanced Level Examination (HKALE)	Matematik ve İngilizce zorunlu olmak üzere en az 3 konuda A-B seviyesinde puan veya 6 konuda A-D seviyesinde puan
	Hong Kong Certificate of Education Examination (HKCEE) + Hong Kong Advanced Supplementary Certificate (HKASC)	Matematik ve İngilizce zorunlu olmak üzere en az 3 konuda A-B seviyesinde puan veya 6 konuda A-D seviyesinde puan
Irak	Al-Edadiyah	60/100
	Irak Baccalaureat	En az 50
İngiltere	General Certificate of Education (ingiltere) GCE	En az 2 konuda A Level

İran	İran Diplome Debirestan ve Pişdaneşgahi İran Diplome Debirestan	Diploma ve sınav notu 20 üzerinden en az 10
İrlanda	Honours Leaving Certificate / Leaving Certificate / Matriculation Certificate	En az 60
İskoçya	Scottish Certificate of Secondary Education (iskocya) / Scottish Qualifications Certificate (İskoçya)	Matematik ve bir dil konusu olmak üzere en az 5 Scottish Higher Level konusundan en az C notu; en az 4 Scottish Higher Level konusundan A veva B notu (zorunlu)
İspanya	Titulo de Bachiller / Bachillerato (Baccalaureate)	10 üzerinden 6
İsrail	Te'udat Bagrut	65/100 veya 7/10
İsveç	Slutbetyg from Gymnasieskolan / Avgangsbetyg from Gymnasieskolan	VG veya B
İsviçre	Attestato di Maturita Certificat de Maturite Eidgenossisches Berufsmaturitätszeugnis Kantonale Maturitätszeugnisse Maturitätszeugnis	Gut / Bien
İtalya	- Esame di Stato conclusivo dei corsi di studio di istruzione secondaria superior (italya) - Maturita (Maturity Certificate) from a LICEO CLASSICO (classical lyceum) - a LICEO SCIENTIFICO (scientific lyceum)	60/100
İzlanda	Studentsprof	10 üzerinden 5
Japonya	- K Kotogakko Sotsugyo Shosho (Upper Secondary Education Graduation Diploma) - Daigaku Nyugaku Shikaku Kentei Shiken Gogaku (University Entrance Qualification) - Certificate of Record / Graduate of a Tanki Daigaku (Junior College)	5 üzerinden 3
Kamboçya	Baccalaureat de l'Enseignement Secondaire	10

Kamerun	Baccalaureat de l'Enseignement Secondaire Diplome de Bachelier de l'Enseignement du Second Degre Cameroon GCE Advanced Level Examinations	20 üzerinden 10 I veya II bölümünden geçme
Kanada	- Kanada: 12 senelik lise diploması - Quebec 11 lise diploması ve 2 yıllık üniversite öncesi program veya 3 yıllık profesyonel program	En az 60
Karadağ	Diploma o ZavrSenoj Srednjoj Skoli Svjedocanstvo o Zavrsenoj Srednjem Vaspranju	5 Üzerinden 3
Katar	Tawjihyya	En az %60
Kazakistan	- Attestat o Srednem Obrazovanji (Certificate of General Secondary Education) - Attestat Zrelosti (Security School Graduation Certificate) - Diplom ob Okoncanji Srednego Special'nogo Ucebneho Zavedenija (Diploma from a Specialized Secondary School) - Diplom o Srednem Spetsialnom Obrazovanii (Diploma from a Specialized Secondary School) - Kazakhstan National University Test - Kazakistan Edinoe Nacional'noe Testirovanie Testi	5 üzerinden 3 En az 80 /100 4 alan sınavından toplam en az 60 /100
Kenya	- East African Certificate of Education - Kenya Certificate of Education (KCE) - Kenya Certificate of Secondary Education (KCSE)	6 konudan 3'ü en az D GCE: en az D olmak üzere 2 A

	<ul style="list-style-type: none"> - East African School Certificate - Cambridge General Certificate of Education - Cambridge School Certificate 	Level veya 4 AS Level
Kırgızistan	<ul style="list-style-type: none"> - Attestat o Srednem Obrazovanji (Certificate of General Secondary Education) - Attestat Zrelosti (Security School Graduation Certificate) - Diplom ob Okoncanji Srednego Special'nogo Ucebnego Zavedenija (Diploma from a Specialized Secondary School) - Diplom o Srednem Spetsialnom Obrazovanii (Diploma from a Specialized Secondary School) - Kyrgyzstan National Scholarship Test 	<p>5 üzerinden 3</p> <p>Math, critical thinking, reading and understanding, and grammar analyzing konulanndan oluşan main testing sonucu 245 üzerinden en az 114</p>
KKTC	KKTC GCEAL	En az iki konuda A-Level Sonucu, en az 4 AS Level sonucu
Kolombiya	Bachillerato	7,5/10
Kongo	Baccalaureat	10 üzerinden 6
Kore	Graduation Certificate Ilbankye Kodung Hakkyo (Academic High School Diploma)	2/4
Kosova	<p>Diplome per kryerjen e shkolles semesme te lartegjimnazin</p> <p>Diplome per kryerjen e shkolles semesme te pergjithshme- gjimnazin</p>	5 Üzerinden 3

Kuveyt	Shahadat-al-thanawia-al-a'ama	60 / 100
Kuzey Kore	Graduation Certificate form Secondary/Senior Middle School	B
Küba	Diploma de Bachiller en Ciencias y Letras Titulo de Bachiller Certificado de Fin de Estudios Secundarias	60 / 100
Laos	Baccalaureate	10 üzerinden 6
Letonya	Brandos Atestatas (Maturita- certificate) / Atestats par visparejo videjo izglitfm	10 üzerinden 6
Liberya	Secondary School Leaving Certificate/ Senior High School Certificate/ Upper Secondary Certificate/ 12th Grade Liberian National Examination	En az 60
Libya	General Secondary Education Certificate Libya Al Shahada Al-Thanawiyya	60 / 100 En az 170/240
Liechtenstein	Matura/Maturitat/Maturitatzeugnis (Maturity Certificate)	3/5
Litvanya	Brandos Atestatas (Maturita-certificate)	10 üzerinden 6
Lübnan	Lübnan Bakaloryasi (Baccalaurat Libanais General)	En az 50
Lüksemburg	Lüksemburg Certificat de Fin d'Etudes Secondaires	Diploma sahibi olmak
Macaristan	Erettsegi Bizonyitvany (Maturity Certificate) / Szakközapiskolai Erettsegi-Kepesito Bizonyitvany (Technical Secondary School Maturity Certificate)	5 üzerinden 3
Madagaskar	Baccalaureat de 'Enseignement du Second Degre	10 üzerinden 5
Makedonya	- Svjedodzba o Zrelosti (Certificate of Maturity) - Diploma o Stecenom Pozivniusmerenom Obrazovanju i Vaspitanju Srednjeg Stupnja (a final examination certificate) - Svjedodzba o Završnom (a final examination certificate from Croatia)	5 üzerinden 3

	<ul style="list-style-type: none"> - Svendocanstvo o Polozenom Zavrskom (a final exam cert, from Serbia) - Spricevalo o Kancani osnovia Soli (a final exam cert, from Slovenia) - Svidetelstvo za Polozen Obrazovanju i Vaspitanju Srednjeg Stupnja (a final examination certificate) - Svjedodzba o Zavrskom (a final exam cert) 	
Malezya	<ul style="list-style-type: none"> - Sijil Pelajaran Malaysia (SPM) (Malaysian Certificate of Education or MCE) - SPM/MCE plus Lower Form VI (12 years) - Sijil Tinggi Persekolahan Malaysia (STPM) (Malaysian Higher School Certificate 13 years) Independent Chinese Unified Examination results - Cambridge_Overseas School 	Puan 1 veya 2 SPM/MCE + 12. Sımf / Puan 1-6 STPM: Puan 1-6 COSC:Puan 1-6
Malta	Malta Matriculation Certificate	60/100
Meksika	Certificado de Bachillerato General Unico	5'li skalada 6/10 4'Iü skalada 7/10
Mısır	Thanaweya A'ama	50/100
Moğolistan	Moğolistan Konkurs General State Exam	En az 650
	Moğolistan Ulusal Sınavı (Gerchilgee)	En az 60 veya 3/5
Moldova	<ul style="list-style-type: none"> - Atestat de maturitate - Atestat de studii medii de cultura generala - Diploma de absolvire a invatamintului - Diploma de Bacalaureat 	10 üzerinden en az 6
	<ul style="list-style-type: none"> - Atestat pro povnu zagal'nu srednju osvitu 	12 üzerinden 7
Moritanya	Baccalaureat de l'Enseignement Secondaire / Baccalaureat de Technique	10
Mozambik	Baccalaureat de l'Enseignement Secondaire/ Baccalaureat de Technique	10

Nepal	Proficiency Certificate/ Intermediate Arts Cert. /Degree/ Intermediate Commerce Cert. /Degree/Intermediate Education Cert. /Degree/ Intermediate Science Cert/Degre	60
Nijerya	WAEC / WASSCE veya GCE A	En az 6 alanda ortalama C
	JAMP	En az 200
Norveç	Examen Artium / Vitnemal (Certificate) from an upper secondary school with a BESTATT	6 üzerinden 3
Özbekistan	- Attestat o Srednem (Polnom) Obshchem	12 üzerinden 7
	- Attestat o Srednem Obrazovanji (Certificate of General Secondary Education) - Attestat Zrelosti (Security School Graduation Certificate) - Diplom ob Okoncanji Srednego Special'nogo Ucebneho Zavedenija (Diploma from a Specialized Secondary School) - Diplom o Srednem Spetsialnom Obrazovanii (Diploma from a Speciajizgd Secondary School)	5 üzerinden 3
Peru	- Certificado de Educacidn Secundaria Com - Certificado de Fim de Estudos Secundarios - Certificado Oficial de Estudios	20 üzerinden 10
Polonya	Matura Swiadectwo Dojrzalosci	En az 50 veya 3/6
Portekiz	- Cursos tecnoldgicos do ensino secundario - Diploma de Ensino Secundario from Curso	20 üzerinden 10
Portekiz	Diploma de estudos secundarios	20 üzerinden 10
Romanya	Romanian Diploma de Bacalaureat	10 üzerinden en az 6
Ruanda	Certificat des Humanities Generales	En az 60

Rusya	<ul style="list-style-type: none"> - Russian National Final School Exam- EG - Attestat o Srednem Obrazovanji (Certificate of General Secondary Education) - Attestat Zrelosti (Security School Graduation Certificate) - Diplom ob Okoncanji Srednego Special'nogo Ucebneho - Zavedenija (Diploma from a Specialized Secondary School) - Diplom o Srednem Spetsialnom Obrazovanii (Diploma from a Specialized Secondary School) 	<p>Başvurulan programla ilgili en az 3 sınavda toplam 150</p> <p>5 üzerinden 3</p>
San Marino	Diplome de Maturita	En az 60
Senegal	<ul style="list-style-type: none"> - Senegal Diploma o polozenom zavrsmom ispitu - Diploma o ZavrSenoj Srednjoj Skoli/Diploma o polozenom maturskom ispitu - Diploma o stecenom srednem obrazovanju - Senegal'de yapılan Bakalorya sınavı 	<p>20 üzerinden 10</p> <p>12/20</p>
Sırbistan	<ul style="list-style-type: none"> - Diploma o polozenom zavrsmom ispitu - Diploma o stecenom srednem obrazovanju - Diploma o ZavrSenoj Srednjoj Skoli 	5 Üzerinden 3
Sierra Leone	<ul style="list-style-type: none"> - Cambridge Overseas School Certificate - West African School Certificate - GCE 'A' Levels 	<p>6 konudan 3'ü en az D</p> <p>A Level sonucu, en az 4 AS-Level sonucu</p>
Singapur	Singapore- GCE Advanced level examinat	Level 3

Slovakya	Vsyvedceni Maturitni Skuske (Secondary School Leaving Certificate)	5 üzerinden en fazla 3
Slovenya	<ul style="list-style-type: none"> - Svjedodzba o Zrelosti (Certificate of Maturity) - Diploma o Stecenom Pozivniusmerenom Obrazovanju i Vaspitanju Srednjeg Stupnja (a final examination certificate) - Svjedodzba o Zavrskom (a final examination certificate from Croatia) / Svendocanstvo o Polozenom Zavrskom (a final exam cert, from Serbia) - Spricevalo o Kancani osnovia Soli (a final exam cert, from Slovenia) - Svidetelstvo za Polozen Završen fa final exam cert, from Macedonia - Pnklicna matura + maturitetni tecai 	5 üzerinden 3
Somali	Somali Lise Diploması (Secondary School	En az 60
Sri Lanka	<ul style="list-style-type: none"> - Sri Lankan CGE 'A' level exams - Sri Lanka General Certificate of Education 	Level 3 A Level sonucu en az 4 AS-Level sonucu
Sudan	Sudan Higher Secondary School Certificat	60/100
Suriye	Suriye AI-Shahada-AI Thanawiyya / Bacc	60/100
Suudi Arabistan	Suudi Arabistan Tawjihıyya	60/100
Şili	<ul style="list-style-type: none"> - Licencia de Enseñanza Media - Licencia de Enseñanza Media - Prueba de Selection Universitaria (PSU) 	7 üzerinden 4 En az 600/850 puan
Tacikistan	Attestat o Srednem Obrazovan	5 üzerinden 3
Tayland	<ul style="list-style-type: none"> - Matayom VI (M6) - Maw 6 	60/100 veya 2/4
Tayvan	Senior High School Diploma OR	60

Türkiye		60%
Türkiye	<ul style="list-style-type: none"> - Batı Avrupa Açık Öğretim Lisesi (West European High School Program) - Türkiye'de herhangi bir liseden mezun olan Uluslararası Öğrencilerin lise diploması - KÜN YÖS ve ÖSYM tarafından düzenlenen TR-YÖS 	<p>Ön Lisans için en az 50, Lisans için en az 60, Tıp ve Diş Hekimliği için en az 85 ortalama</p> <p>Diş Hekimliği için en az 80, Lisans bölümleri için en az 40, Ön Lisans bölümleri için en az 30 puan veya eş değeri puan</p>
Türkmenistan	Attestat o Srednem Obrazo	5 üzerinden 3
Uganda	Uganda East African Certificate	6 konudan 3'ü en az D. GCE A-level: En az D olmak üzere 2 A-Level veya 4 AS Level
Ukrayna	<ul style="list-style-type: none"> - Ukrainian External Independent Testing - Uluslararası Bakalorya 	<p>En az 150</p> <p>En az 24 / 45</p>
Umman	Shahadat al-Thanawiyah (Secondary School Certificate)	En az 60
Ürdün	Ürdün ve Filistin Tawjihi	Scientific Stream dalından tüm derslerden alınan sınav notu ortalaması 100 üzerinden en az 60
Venezuela	<ul style="list-style-type: none"> - Titulo de Bachiller - Venezuela Bachillerato 	13-15/20
Vietnam	<ul style="list-style-type: none"> - Bang Tot Nghiep Pho Thong Trung Hoc - Bang Tu Tai Hai (baccalaureat II) 	Kha average 6-6,5 /10
Yemen	Yemen'deki itibar Vizari Sanevi Snavi	En az 60
Yunanistan	Apolitfrio Enaiou Lykei'ou	20 üzerinden 10
Zaire	Dipome d'Etat d'Etudes Secondaires du Cycle Long	En az 60

Zimbabve	- GCE 'A' levels OR Cambridge Overseas School Certificate OR Rhodesia School Certificate OR Matriculation Exemption 'M' level (recently replaced by Subsidiary Level Examinations)	İngilizce zorunlu olmak üzere 6 konudan "satisfactory" ve en az 1 konudan "credit" almak veya İngilizce zorunlu olmak üzere 5 konudan "satisfactory" ve en az 2 konudan "credit" almak
	- GCE 'A' levels OR Cambridge Overseas School Certificate OR Rhodesia School Certificate OR Matriculation Exemption 'M' level (recently replaced by Subsidiary Level Examinations)	GCE-A level: En az 2 konuda A-level sonucu, En az 4 AS-level sonucu COSC: 1-6

Kapadokya Üniversitesi bünyesinde bulunan Uluslararası İlişkiler Ofisi Üniversitemiz öğrencilerinin dünya genelinde çeşitli değişim programlarına katılımına destek vermekte, öğrencilerin mesleki bilgi ve becerilerini uluslararası düzeyde toplumun temel değer ve kültürlerine uygun bir biçimde kullanmasına olanak sağlamaktadır.

Kapadokya Üniversitesi, hareketlilik programlarıyla 2008 yılından bu yana birçok Avrupa ülkesine çok sayıda öğrenci ve personel hareketlilik imkânı sunmuştur. Erasmus+, Mevlana ve Farabi programlarının yanı sıra ikili anlaşmalarla uluslararası ilişki ağını gün geçtikçe güçlendirmektedir.

Program ve bölüm başkanları ile Uluslararası İlişkiler Ofisi Kapadokya Üniversitesi öğrencilerini her eğitim-öğretim akademik yılı başında düzenlenen seminerlerle ERASMUS Öğrenci Hareketliliği programına katılım yönünde teşvik etmektedir.

ERASMUS programı başvuru öncesinde, başvuru tarihleri Uluslararası İlişkiler Ofisi tarafından Kapadokya Üniversitesi web sayfası üzerinden duyurulmaktadır. Ayrıca danışmanlık derslerinde öğrencilere başvuru tarihleri ve koşullarına ilişkin bilgi verilmektedir.

<https://www.kapadokya.edu.tr/akademik/erasmus>

<https://ua.gov.tr/programlar/erasmus-programi/>

<https://bilgipaketi.kapadokya.edu.tr/Pages/Home.aspx?lang=tr-TR>

<https://www.kapadokya.edu.tr/akademik/uluslararasi-ogrenci>

3.5. Danışmanlık ve İzleme

05.11.2017 tarihinde ve 30231 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren ve 27.07.2019 tarihli ve 30840 sayılı Resmî Gazete’de değişiklik yapılan [Kapadokya Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinin](#), akademik danışmanlık konusunu düzenleyen 18 maddesinde kaydını yaptıran her öğrenci için, ilgili bölüm veya program başkanlığınca, programın öğretim elemanları arasından bir akademik danışman atanacağı belirtilmiştir. Akademik danışmanın atanmadığı bölüm veya programın başkanı söz konusu bölümün veya programda kayıtlı öğrencilerin doğal akademik danışmanı olacağı düzenlenmiştir.

Akademik danışman öğretim süresi boyunca öğrenciyi izler, yol gösterir, yardımcı olur. Öğrenciler, akademik danışmanlarının onayını alarak, her dönemin başında, alacakları derslere kayıt yaptırır. Akademik danışman gerektiğinde öğretim elemanlarından öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetleri ve başarı durumları hakkında rapor isteyebilir.

Kapadokya Üniversitesi öğrencilerinin, mutlu, huzurlu ve verimli bir yükseköğretim hayatı geçirmelerini; akademik başarıya ulaşmalarını ve doğru meslek seçimi yapmalarını temin etmek için, öğrencilerin ihtiyaç duyabilecekleri akademik, psikolojik ve mesleki rehberlik desteği ve danışmanlık verme usul ve esaslarını belirlemek amacıyla 07.11.2017 tarihinde [Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Yönergesi](#) yayınlanmıştır.

[Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Yönergesi](#) kapsamında Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Komisyonu kurulmuş olup komisyon aşağıdaki görevleri yerine getirmektedir:

- Yeni kayıtlı öğrencilere dağıtılmak üzere Öğrenci Kılavuzunu hazırlar, çoğaltır ve Öğrenci Kılavuzunun dağıtımını yapar.
- Yeni kayıtlı öğrencilerin üniversiteye uyumunu kolaylaştıracak oryantasyon programını hazırlar ve uygular.
- Akademik danışmanların belirlenmesi ve görevlendirilmesi için ilgili fakülte/enstitü/yüksekokul kuruluna öneride bulunur.

ç) Yıl içerisinde gerçekleştirilecek rehberlik ve danışmanlık faaliyetlerinin planını hazırlar, uygular.

d) Haftalık danışmanlık saatlerinde öğrencilere iletilecek genel bilgilendirmeleri belirler ve akademik danışmanlara iletir.

e) Her akademik dönemde en az bir kez öğrenci memnuniyetinin ölçülmesine yönelik anket/mülakatın uygulanmasını sağlar, anket/mülakatların sonuçlarını değerlendirir ve bu sonuçları Rektörlüğe sunar.

Her öğrenci için akademik danışman dışında Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Yönergesi hükümlerini yerine getirmek üzere bir danışman atanmıştır. Öğrenci danışmanları ilgili yükseköğretim/fakülte/enstitü kurulları tarafından atanır ve öğrenci işleri otomasyonu aracılığı ile öğrenciye bildirilir. Öğrencinin danışmanının mezun olana kadar değişmemesi esastır. Danışman değişikliği gerektiği durumlarda değişiklik kurul kararı ile gerçekleştirilir. Haftalık ders programlarında her program için danışmanlık saatleri tanımlanır.

Öğrenci danışmanının görevleri aşağıda verilmiştir.

- a) Danışmanlık yaptığı öğrencilere ders seçimlerinde ve yükseköğretim süreci boyunca yer alacakları tüm eğitim-öğretim süreçlerini planlamak konusunda danışmanlık yapmak,
- b) Danışmanlık yaptığı öğrencilerin akademik başarılarını, program dâhilinde alması gereken tüm dersleri alıp almadığını ve mezuniyet gerekliliklerini yerine getirip getirmediğini kontrol etmek ve öğrencileri bu konuda bilgilendirmek,
- c) Danışmanlık yaptığı öğrencileri ihtiyaç görmesi halinde Rehberlik ve Psikolojik Danışma Birimine yönlendirmek,
- ç) Danışmanlık yaptığı öğrencilerin derslere devam durumunu takip etmek, devamsızlığın süreklilik kazanması halinde öğrenciyi uyarmak, ders devamlılığının artırılması için tedbir almak,
- d) Danışmanlık yaptığı öğrencilere yükseköğretim sürecine uyum, mesleki gelişim ve kariyer konularında bilgilendirme ve rehberlik yapmak,
- e) Öğretim, sınav ve disiplin yönetmelikleri ile ilgili en güncel yönetmelik ve esasları takip etmek ve öğrencileri bilgilendirmek, değişiklikleri iletme,
- f) Danışmanlık yaptığı öğrencilere yükseköğretim süreçlerinde karşılaşılan sorunların çözümü konusunda yardımcı olmak,
- g) Danışmanlık yaptığı engelli öğrencilerin özel eğitim gereksinimleri konusunda akademik birim yöneticisine bildirimde bulunmak,

- ğ) Danışmanlık yaptığı öğrencilerin dilek ve şikâyetlerini takip etmek, üniversitenin ilgili birimlerine raporlamak,
- h) Danışmanlık yaptığı öğrencilere memnuniyet anketi uygulamak, anket sonuçlarını komisyon ile paylaşmak,
- ı) Üniversitenin kararlarını açık ve anlaşılır bir şekilde öğrenciye iletmek,

Beslenme ve Diyetetik bölümü/programı olarak 2023-2024 eğitim-öğretim yılında toplam 150 öğrenciye 4 öğretim elemanı danışmanlık hizmeti vermektedir. Danışmanlık sürecinde eğitimle ilgili sorunların yanı sıra danışmanlar öğrencilerin paylaştıkları ve danıştıkları ölçüde özel/kişisel sorunlar da dinlemekte ve bu konularda da yardımcı olmaya çalışılmaktadır.

Kapadokya Üniversitesi, öğrencilerine etkin bir rehberlik ve akademik danışmanlık hizmeti sunmaktadır. Tüm bölüm ve programların her hafta Danışmanlık ve Kariyer Planlama dersi bulunmaktadır. Akademik danışmanlar, öğrencilere yükseköğretim sürecine uyum, mesleki gelişim ve kariyer konularında bilgilendirme ve rehberlik yapmakla görevlidirler. Danışmanlık ve Kariyer Planlama dersleri Microsoft Teams uygulaması üzerinden etkin bir şekilde yürütülmüştür.

Tablo 12. Beslenme ve Diyetetik Bölümü Danışmanlık Hizmeti Veren Öğretim Elemanları

2023-2024 Akademik Yılı	
1.sınıf	Dr. Öğr. Üyesi Gülşah Güneş Şahin Öğr. Gör. Hürmet Küçükkatırcı Başkan
2.sınıf	Dr. Öğr. Üyesi Banu Süzen Arş. Gör. Kübra Serçe
3.sınıf	Dr. Öğr. Üyesi Gülşah Güneş Şahin
4.sınıf	Dr. Öğr. Üyesi Banu Süzen Arş. Gör. M. Kübra Serçe Sarıtaş
2022-2023 Akademik Yılı	
1.sınıf	Arş. Gör. İrem Kaya
2.sınıf	Arş. Gör. İrem Kaya
3.sınıf	Arş. Gör. Kübra Serçe
4.sınıf	Öğr. Gör. Hürmet Küçükkatırcı Başkan
2021-2022 Akademik Yılı	
1.sınıf	Dr. Öğr. Üyesi Wida Simzari
2.sınıf	Dr. Öğr. Üyesi Wida Simzari

3.sınıf	Öğr. Gör. Hürmet Küçükkatırcı
4.sınıf	Öğr. Gör. Hürmet Küçükkatırcı
2020-2021 Akademik Yılı	
1. Sınıf	Dr. Öğr. Üyesi Wida Simzari
2. Sınıf	Öğr. Gör. Hürmet Küçükkatırcı
3. Sınıf	Öğr. Gör. Hürmet Küçükkatırcı
2019-2020 Akademik Yılı	
1. Sınıf	Arş. Gör. Hürmet Küçükkatırcı
2. Sınıf	Arş. Gör. Hürmet Küçükkatırcı
2018-2019 Akademik Yılı	
1. Sınıf	Arş. Gör. Hürmet Küçükkatırcı

3.6. Başarı Değerlendirmesi

Beslenme ve Diyetetik bölümünde başarı değerlendirme 05.11.2017 tarihinde ve 30231 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren ve 27.07.2019 tarihli ve 30840 sayılı Resmî Gazete’de değişiklik yapılan [Kapadokya Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği](#) hükümleri çerçevesinde yapılmaktadır.

Derslerin dönem içi ve dönem sonu değerlendirilmesinde uygulanacak değerlendirme esasları dersi verecek öğretim elemanının önerisi doğrultusunda Yüksekokul Kurulu tarafından karara bağlanır. Yüksekokul Kurulu derslerin ölçme değerlendirme esaslarını belirlerken sınavların katkı düzeylerinin yanı sıra sınavlara girmek için gerekli başarı ve devam koşullarını da düzenleyebilir.

Akademik dönemde planlanmış dönem içi ve dönem sonu sınavlar haricinde aşağıdaki sınavlar verilir. Bu sınavlar için ayrıca mazeret sınavı verilmaz.

- Bütünleme sınavı: Dönem sonu sınavına girmek için gerekli olan koşulları yerine getirmiş olmasına rağmen dönem sonu sınavına giremeyen veya başarısız olan öğrenciler için bütünleme sınavı verilir ve verilmeyeceği ve bütünleme sınavına ilişkin esaslar Senato tarafından belirlenir.

- b) Mazeret sınavı: Geçerli bir neden ile dönem içi veya dönem sonu sınavlarına giremeyen öğrencilere ilgili Fakülte/Enstitü/Yüksekokul Yönetim Kurulu kararı ile mazeret sınavı hakkı verilebilir. Öğrencilerin mazeret sınavı hakkından faydalanabilmeleri için mazeretlerinin sona ermesini takip eden yedi iş günü içinde Fakülte/Enstitü/Yüksekokula yazılı başvuru yapmaları gerekir.
- c) Ek sınav: 2547 sayılı Kanun ile belirtilen azami öğrenim süresini doldurdukları halde mezun olamayan öğrencilere talep etmeleri halinde başarısız oldukları dersin dönemine bakılmaksızın ilgili Yönetim Kurulu kararı ile ek sınav hakkı verilir. Azami öğrenim süresini doldurmadıkları halde, devamlarını tamamlamış olmak şartıyla mezun olmak için başarısız en çok üç dersi kalan öğrencilere talep etmeleri halinde ilgili Yönetim Kurulu kararı ile azami süreyi doldurmadan sınav hakkı verilebilir. Normal öğretim süresinin sonunda başarısız dersi olmadığı halde bu Yönetmelikte belirlenen asgari not ortalaması şartını sağlayamayan öğrenciler ilgili akademik yılın ek sınav döneminde üç dersi geçmemek üzere koşullu başarılı oldukları derslerden ek sınav talep edebilirler.
- ç) Muafiyet sınavı: Yönetim Kurulu kararı ile muafiyete tabi tutulması uygun görülen dersler için her akademik dönemin başında muafiyet sınavı açılır.

Öğrencilere aldıkları her ders için katsayıları, 100 puan üzerinden karşılıkları ve başarı durumu aşağıdaki tabloda gösterilen harf notlarından biri dönem sonu ders notu olarak takdir olunur.

Tablo 13. Başarı Notlarının Harf Notu Olarak Karşılığı

Puan	Ders Notu	Katsayı	Başarı Durumu
90-100	AA	4,0	Başarılı
85-89	BA	3,5	Başarılı
75-84	BB	3,0	Başarılı
70-74	CB	2,5	Başarılı
60-69	CC	2,0	Başarılı
55-59	DC	1,5	Koşullu Başarılı
45-54	DD	1,0	Koşullu Başarılı
40-44	FD	0,5	Başarısız
0-39	FF	0	Başarısız
0	FZ	0	Devamsız

Bir dersten “DC” ve “DD” notlarından birini alan öğrenci o dersi koşullu olarak başarmış sayılır. Mezuniyette koşullu başarılı notların, başarılı kabul edilebilmesi için öğrencinin genel not ortalamasının en az 2.00 olması gerekir. Senato kararı ile bazı dersler için “DC” ve “DD”

ders notları not ortalamasına bakılmaksızın başarısız sayılabilir. Söz konusu derslerden “DD” veya “DC” notu almış olan öğrenciler bu dersleri “FD” ve “FF” notu almış gibi tekrar almakla yükümlüdürler.

Yukarıdaki tabloda yer alan notların dışında aşağıdaki tanımlamalar da kullanılmaktadır:

- a) “TR” tanımılaması: İlgili Yönetim Kurulu tarafından denkliği kabul edilmiş olduğu halde başarı notu karşılığı bir not ile ifade edilmemiş derslerin tanımlamasında kullanılır. “TR” ile tanımlanmış ders, not ortalaması hesaplarına dahil edilmez fakat öğrencinin transkriptinde yer alır ve toplam kredi hesabına dahil olur.
- b) “G” tanımılaması: Ortalamaya dahil edilmeyen, ölçme değerlendirme yöntemi bir sınava veya belirli sorumlulukların yerine getirilmesine dayanan ders, uygulama, proje, staj, etkinlik ve benzeri faaliyetlerin tamamlandığını göstermek için “G” tanımılaması kullanılır. Bu kapsamda değerlendirilecek faaliyetlerin hangileri olduğuna ve kredi değerlerine ilgili Kurul tarafından karar verilir.
- c) “S” tanımılaması: Geçerli mazeret nedeniyle, gereken çalışmaların tamamlanamaması durumunda dersin sorumlusunun talebi, bölüm veya program başkanının onayı ile verilir. Bir sonraki dönemin ders ekleme-bırakma tarihi sonuna kadar eksikliklerin tamamlanamaması halinde öğrencinin notu “FF” olarak verilir.

Öğrenciler, bir değerlendirme sonucuna veya dönem sonu mutlak notuna, ilan tarihinden itibaren en çok yedi gün içinde yazılı olarak itiraz edebilir. Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı tarafından açıklanan dönem sonu ders notları ile ilgili herhangi bir maddi hatanın yapılmış olması halinde, düzeltme işlemi ilgili Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır. Dönem sonu sınavlarından sonra verilen notlarla ilgili maddi hataların en geç ertesi dönem kayıt süresi içinde düzeltilmiş olması gerekir. Öğrenciler başarı harf notlarına itiraz edemezler.

Kapadokya Üniversitesi Sağlık Bilimleri Yüksekokulu Beslenme ve Diyetetik bölümünde başarı ölçme ve değerlendirme yöntemleri şeffaf, adil ve tutarlı bir şekilde yapılmaktadır. Dersi veren öğretim elemanı değerlendirme ölçütleri ve ağırlıkları Kapadokya Üniversitesi bilgi paketi üzerinden öğrencilere duyurur. Yazılı sınavlarda her bir sorunun puan değeri sınav kâğıdında belirtilir. Sınavlar dersin niteliğine göre teorik ve/veya uygulamalı şekilde yapılır.

Örgün, yaygın, uzaktan ve ikinci öğretim kapsamında uygulanmakta olan sınavların planlanması ve yürütülmesine ilişkin esasları düzenlemek amacıyla Üniversitemiz tarafından [Sınav Planlama ve Uygulama Talimatı](#) yayınlanmıştır.

Kapadokya Üniversitesinde yürütülen eğitim öğretim faaliyetlerinde değerlendirme sistemi olarak mutlak not sistemi uygulanmaktadır. Bu sistemin sağlıklı çalışması için soruların “beş kademede” hazırlanması gereklidir. Bu kademeler:

- a) Çok kolay sorular (puanlar): Derse birkaç kez gelmiş öğrencinin yapabileceği türden sorulardır. Öğrencinin 0-15 puan arasında bir puan alması hedeflenir.
- b) Kolay sorular (puanlar): Sınav için ayrıca çaba göstermemiş öğrencinin cevaplayabileceği sorulardır. Öğrencinin alacağı notun 35 puana kadar olması hedeflenir.
- c) Normal sorular (puanlar) Derse devam etmiş sınavı önemsememiş öğrencinin cevaplayabileceği türden sorulardır. Öğrencinin alacağı notun 60 puana kadar olması hedeflenir.
- ç) Zor sorular (puanlar): Çok az ders kaçırmış çalışmalarını aksatmamış öğrencinin cevaplayabileceği türden sorulardır. Öğrencinin alacağı notun 80 puana kadar olması hedeflenir.
- d) Çok zor sorular (puanlar): Söz konusu dersin tüm ayrıntılarına vakıf derste verilen bilgileri kullanabilir, aktarabilir, yorumlayabilir, problem çözmede kullanabilir düzeydeki öğrencilerin cevaplayabileceği türden sorulardır. Öğrencinin alacağı notun 80 – 100 puan arasında olması hedeflenir.

Klasik sınavlarda, yukarıda açıklanan kademe esaslarına uyularak hazırlanan en az beş soru sorulmalı ya da sorular kendi içerisinde bölümlenebilir beş kademeden oluşmalıdır.

Çoktan seçmeli sınavlarda, sorular hazırlanırken, yukarıda açıklanan kademe esasları gözetilmelidir. Soru sayısı en az sınavın toplam puanının cevap seçeneği sayısına bölümünün sonucu kadar olmalıdır. (100 puanlık bir sınavda her bir sorunun 4 seçeneği var ise soru sayısı en az 25 olmalı. Doğru yanlış seçenekleri ile yapılmış 100 puanlık bir sınavda ise seçenek sayısı 2 olduğundan en az 50 soru sorulmalıdır.)

Uygulama sınavlarının değerlendirilmesinde, dersler için belirlenen kriterler kullanılmalıdır, tüm uygulama derslerinin değerlendirilmesinde en az beş kriter kullanılmalıdır.

Tüm uygulamalı dersler için Uygulama Defteri kullanılarak öğrenciler sahadaki performanslarına göre değerlendirilir. Bu not dersin sınav sistemi dikkate alınarak, ara sınav ya da final sınavına etki eder.

3.6. Mezuniyet Koşulları

Kapadokya Üniversitesi Sağlık Bilimleri Yüksekokulu Beslenme ve Diyetetik bölümü 2018-2019 Eğitim-Öğretim yılında eğitime başlamış ve 2023-2024 Eğitim-Öğretim yılında 38 öğrenci mezun etmiştir.

Kapadokya Üniversitesinde öğrencilerin mezun olabilmeleri için genel not ortalamasının 2.00 ve daha yukarı olması, ön lisans eğitiminde en az 120 AKTS, lisans eğitiminde 240 AKTS, lisansla birleştirilmiş tezsiz yüksek lisans eğitiminde 330 AKTS kredilik eğitim öğretim faaliyetini başarı ile tamamlamış olmaları gerekir.

Sağlık Bilimleri Yüksekokulunun eğitim-öğretim planındaki çalışmaların tümünden başarı sağlayan öğrencilerin ilgili Yönetim Kurulu kararı ile mezuniyetlerine karar verilir ve ilgili mevzuat hükümlerine göre diplomaları hazırlanır.

Diplomalarda T.C. Kimlik Numarası, mezuniyet tarihi, diploma numarası, mezuniyet dönemi ve öğrencilerin Üniversiteden mezun oldukları bölüm veya programların ismi belirtilir.

Diploma almaya hak kazanan her öğrenciye, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından ilgili mevzuat hükümlerince hazırlanmış diploma eki ücretsiz ve talep edilmeksizin verilir.

Kapadokya Üniversitesi Sağlık Bilimleri Yüksekokulu Beslenme ve Diyetetik bölümü öğrencilerinin mezuniyetine karar verirken kullandığı yöntemin güvenilirliği 05.11.2017 tarihinde ve 30231 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren ve 27.07.2019 tarihli ve 30840 sayılı Resmî Gazete’de değişiklik yapılan [Kapadokya Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği](#) ile sağlanır.

3.7. Öğrenci Temsiliyeti

Öğrencileri Üniversitemizin çeşitli organlarında temsil eden Öğrenci Konseyi'nin seçim, görev ve çalışma esaslarını düzenlemek amacıyla [Öğrenci Konseyi Yönergesi](#) yayımlanmıştır. Fakülteler ve yüksekokullar altında lisans eğitimi veren her bölüm, meslek yüksekokulları altında eğitim veren her program ve enstitüler altında eğitim veren her anabilim veya ana sanat dalı için ilgili akademik birimin kayıtlı öğrencilerinin oylarıyla bir temsilci seçilir. Temsilci çıkaracak birimler (programların her bir sınıf veya grubunda) Kapadokya Üniversitesi Öğrenci Etkinlikleri Komisyonu tarafından belirlenir.

Öğrenci Temsilcisinin görevleri şunlardır:

- a) Temsil ettiği öğrenci konseyi çalışmalarını yürütmek,
- b) Öğrenci konseyi organlarının aldığı kararları, temsil ettiği birimde duyurmak ve uygulamalarını izlemek,
- c) Temsil ettiği öğrencilerin sorunlarını belirlemek ve çözüm için sorunları öğrenci konseyinin ve Üniversitesinin ilgili yönetim organlarına iletmek,
- ç) Kayıtlı olduğu akademik birimi, öğrenci etkinliklerinde temsil etmek,
- d) Temsil ettiği program dalındaki öğrencilerle bu birimlerin yönetim organları arasında iletişimi geliştirmek,
- e) Temsil ettiği program dalındaki öğrenci etkinliklerini koordine etmek,
- f) Öğrencilerle ilgili konuların görüşülmesi sırasında temsil ettiği program dalının akademik toplantılarına katılmak,
- g) Kayıtlı olduğu bölüm, program, anabilim veya anasanat dalı başkanlığı ve üniversitesinin diğer idari/akademik birimleri tarafından davet edildiği toplantılara katılmak.

Öğrenci temsilcileri, seçime katılanların salt çoğunluğuyla seçilir. Hangi birimlerde temsilci seçileceği ve temsilcilerin görev süreleri Kapadokya Üniversitesi Öğrenci Etkinlikleri Komisyonu tarafından belirlenir. Bu süre ara seçim ile göreve gelmiş temsilciler hariç olmak üzere bir yıldan az ve iki yıldan fazla olamaz. Temsilcilerinin görev süreleri kayıtlı oldukları programın eğitim-öğretim faaliyetlerinin devam etmediği yaz aylarında sona erer.

Temsilci adaylarında aranacak nitelikler ve seçim şartları [Öğrenci Konseyi Yönergesi'nde](#) belirlenmiştir.

2023-2024 eğitim öğretim yılında Beslenme ve Diyetetik bölümünü 1, 2, 3 ve 4. sınıftan olmak üzere 4 öğrenci temsil etmektedir.

3.8. Öğrencilere Sağlanan Olanaklar

Kapadokya Üniversitesi, Kapadokya (Ürgüp, Uçhisar Sanat, Mustafapaşa, Ürgüp Fabrika) ve İstanbul Sabiha Gökçen Havalimanı olmak üzere beş yerleşkede eğitim vermektedir. Türkiye’de bir havalimanı içerisinde yerleşkesi olan tek üniversitedir.

Kapadokya Üniversitesinin nüvesini oluşturan Kapadokya MYO, Mustafapaşa’daki yapı stoğunu kullanarak, eşsiz kültür mirasına sahip çıkarak gelişmiştir. Mümkün olduğunca eğitim ve idari amaçlı yapılar olarak tarihi binaları kullanan Yüksekokul, Mustafapaşa’da koruma amaçlı imar planının devreye girmesinden önce yapılmış olan yeni binaların kiralanması ve tadil edilmesi yolu ile de büyük derslik ihtiyaçlarını gidermeyi temel kampüs geliştirme politikası olarak benimsemiştir.

Kapadokya Üniversitesi, Mustafapaşa yerleşkesinin de mecbur kalınmadıkça yeni bina yapılmadan, mevcut yapıların kullanılması sureti ile geliştirilmesini hedeflemiştir. Mustafapaşa yerleşkesi, bu hedef doğrultusunda “yaygın kampüs” olarak yapılandırılmaktadır.

Kapadokya Üniversitesi, Sağlık Bilimleri Yüksekokulu Sağlık Programları ve Sağlık Bilimleri Yüksekokulu, 2018-2019 akademik yılında Kapadokya Üniversitesi Ürgüp Yerleşkesinde eğitim – öğretim hizmeti vermeye başlamıştır. 16 uygulama laboratuvarı, 16 derslik, bir konferans salonu, 20 bin metrekare civarındaki oturumu, mimarisi ve bölgeye özgün taş işçiliği ile, Kapadokya Üniversitesi Ürgüp Yerleşkesi, bölgenin önemli mimari yapıları arasında bulunmaktadır.

1944 yılında faaliyete geçen Ürgüp Tekel Şarap Fabrikası 29.430 metrekare alan üzerine kurulmuştur. Tarihi açıdan büyük öneme sahip olmasının yanı sıra Türkiye’nin tek doğal şarap mahzenine sahip olan fabrika olması da bu alanı ayrıcalıklı kılmaktadır. 2020 yılının ağustos ayı itibariyle üniversitemiz bünyesine katılan fabrikada, 2021-2022 akademik yılında Mimari Restorasyon, Şehir ve Bölge Planlama ve Çocuk Gelişimi Lisans-Ön Lisans programları eğitim

almıştır. 2022-2023 akademik yılında Beslenme ve Diyetetik bölümü de Ürgüp Fabrika yerleşkesine taşınarak eğitim-öğretim faaliyetlerine bu yerleşkede devam etmektedir.

2018-2019 akademik yılından itibaren, Kapadokya Üniversitesi aşçılık ve gastronomi programlarının uygulama eğitimleri, Uçhisar Belediyesi tarafından tahsis edilen binada oluşturulan yeni uygulama mutfağında yürütülmektedir. Uçhisar, çok sayıda butik otelleri ve restoranları ile Kapadokya'nın en önemli yeme - içme merkezidir. Uçhisar Sanat Yerleşkesi, bu eşsiz lokasyonda, turizm tesislerine yakın konumu ile öğrencilerine sektörü yakından tanıma imkânı sunmaktadır. Uçhisar Sanat Yerleşkesinde, geleceğin aşçılarının yanı sıra bölge halkına ve turistlere de eğitim verilmesi ve bu yolla butik işletmelerin hizmet kalitesinin yükseltilmesi planlanmaktadır. Yerleşkede, üç eğitim mutfağı, bir pastacılık mutfağı ve bir servis uygulama alanı bulunmakta; her öğrenciye bireysel çalışma tezgahında pratik yapma olanağı sunulmaktadır.

Üniversitemizin Kapadokya Yerleşkesinde öğrenim gören kız ve erkek öğrencilerimiz için barınma ve yemek imkânları sunan öğrenci evlerimiz mevcuttur. Ürgüp ve Mustafapaşa'da bulunan öğrenci evlerimiz, öğrencilerimizin başka hiçbir şeyle uğraşmalarına gerek olmadan tümüyle eğitimlerine odaklanmalarını sağlayacak şekilde planlanmıştır ve tecrübeli eğitimciler tarafından idare edilmektedir.

Nevşehir'de üniversitemiz öğrenci evleri müdürlüğüne bağlı, toplam 174 (117 kız öğrenci evi – 57 erkek öğrenci evi) öğrenci kapasiteli öğrenci evi bulunmaktadır. Odalar iki kişilik olarak düzenlenmiştir. Yıllık konaklama hizmetinin yanında, öğrenci evlerinde uygulama dersleri için belirli günlerde konaklama talebi bulunan öğrencilerimiz için günlük konaklama imkânı da sağlanacaktır. Öğrenci evlerinde konaklayan öğrencilerin, konaklama bedellerine kahvaltı ve saat 22:00-23:00 arası çorba ikramı dâhildir. Öğrencilerimiz öğle yemeği ve akşam yemeği hizmetini yemekhane veya kafeteryalardan ücret karşılığı alabilirler. Öğrenci evinde konaklayan öğrencilerimiz için Mustafapaşa ile diğer yerleşkeler arasındaki ulaşım günün belirli saatlerinde ücretsiz öğrenci servisiyle sağlanmaktadır.

Kapadokya Üniversitesi Sabiha Gökçen Yerleşkesi, Türkiye'de bir havalimanı içerisinde yer alan ilk ve tek yerleşkedir ve "sanayi-okul-devlet" iş birliğinin en iyi örneklerinden biridir.

2011 yılında Nevşehir'de verilen sivil havacılık eğitimlerinin havacılığın kalbi İstanbul'un bilgi birikimi, altyapısı ve teknik olanakları ile desteklenmesine duyulan ihtiyaç nedeniyle İstanbul Sabiha Gökçen Havaalanının uygun bir konumda olduğu değerlendirilerek, Yüksek Öğretim Kurulunun izni ve Savunma Sanayi Müsteşarlığının desteği ile İstanbul Sabiha Gökçen Uluslararası Havalimanı içerisinde küçük ölçekli bir yerleşke oluşturulmuştur.

Bu yerleşkenin sunduğu eşsiz konum sayesinde sivil havacılık sektörü ile Kapadokya Meslek Yüksekokulunun iş birliğinin geliştirilmesi ve pekiştirilmesi sağlanmış ve havacılık alanında “sanayi-okul-devlet” iş birliğinin en iyi örneklerinden biri doğmuştur. Bu yerleşkede okuyan öğrenciler okurken sektörde yarı zamanlı çalışma imkânına, eğitimde teori ve uygulamayı birleştirme imkânına sahiptirler. Kapadokya Üniversitesi Nevşehir yerleşkelerinde, eğitim görmekte olan öğrencilerin de istekleri doğrultusunda İstanbul'da uygulama yapma imkânı bulunmaktadır.

Kapadokya Üniversitesi, öğrencilerinin gelişiminde, akademik faaliyetler ve mesleki deneyimin yanında sosyal, kültürel, sportif faaliyetlerin de önemli yer tuttuğuna inanmakta; öğrencilerin kişisel gelişimlerinin desteklenmesine ve yüksek öğretim deneyimlerini zenginleştirilmesine büyük önem vermektedir. Bu hedef doğrultusunda öğrencilerin bilimsel, sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerde bulunmak üzere kurdukları topluluklara destek vermekte, yıl boyu çok çeşitli etkinlikler düzenlenmektedir.

2008-2009 akademik yılında, tüm bölümlerin zorunlu dersi haline getirilen “etkinlik dersi” Kapadokya Üniversitesinin bütüncül eğitim yaklaşımının bir göstergesidir. Kapadokya Üniversitesi mezuniyet şartı olarak öğrencilerinden akademik başarı yanında, dolu dolu bir yüksek öğretim hayatı geçirdiklerini, topladıkları “etkinlik puanı” ile belgelemelerini beklemektedir.

Kapadokya Üniversitesine bağlı her akademik bölüm, eğitim programını zenginleştirmek, öğrencilerini iş hayatına hazırlamak ve onların kariyer hedeflerini netleştirmek için bilim insanları, sektör temsilcileri, siyasetçiler, yöneticiler, iş adamları ve uzmanlar ile seminerler, toplantılar, paneller düzenlemektedirler. Her eğitim programı için yılda en az üç etkinlik düzenlenmektedir. Kapadokya Üniversitesi, her yarıyılıda öğrencilerimiz arasında turnuvalar düzenlemektedir. Bunlardan badminton, halı saha, streetball turnuvaları ve ödüllü oryantiring yarışması üniversitemizde bir gelenek haline gelmiştir. Öğrencilerimiz ayrıca; bisiklet, pilates,

zumba, basketbol, voleybol, at biniciliği başta olmak üzere birçok spor dalında faaliyetlere katılma olanağı bulmaktadır.

Üniversitemiz, öğrenci ve öğretim elemanlarına 2018 yılı itibariyle üç ayrı kütüphane ile hizmet vermektedir. Mustafapaşa yerleşkemizde Sosyal Bilimler Kütüphanesi ve Merkez Kütüphane; Ürgüp yerleşkemizde ise Fen Bilimleri Kütüphanesi bulunmaktadır. Merkez Kütüphane, yaklaşık 10.000 kitabı kapsar nitelikteki açık raf sistemi ile aynı anda 40 kişilik oturma kapasitesine sahiptir. Kullanıcılar merkez kütüphanemizden haftanın 6 günü 09.00-18.00 saatleri arasında yararlanabilmektedirler. Merkez Kütüphanemiz Mustafapaşa Yerleşke Medrese binasında olup 285 m²'lik alana kurulmuştur. Kütüphanemizde kullanıcıya açık ve internet bağlantılı 2 bilgisayar mevcuttur. Kütüphanenin koleksiyonu ağırlıklı olarak felsefe, tarih, genel hukuk, havacılık, teknoloji, mimarlık konularında yayınlardan oluşmaktadır.

Sosyal Bilimler Kütüphanesi 2018 yılında kurulmuş olup yaklaşık 13.000 yayının açık raf sistemi hizmete sunulduğu kütüphanemizin diğer kütüphanelerimize göre farklı yönü, çalışma saatleridir. Kullanıcılar Sosyal Bilimleri Kütüphanesinden haftanın 7 günü saat 24.00'a kadar yararlanabilmektedirler. Kütüphanemizde kullanıcıya açık ve internet bağlantılı 1 bilgisayar mevcuttur. Sosyal Bilimler Kütüphanesi Mustafapaşa Yerleşkesi İdari bina arka kısmında olup 358 m²'lik alanda aynı anda yaklaşık 70 kişiye hizmet verebilmektedir. Kütüphanenin koleksiyonu ağırlıklı olarak sosyal bilimler, politik bilimler, tarih, hukuk, edebiyat konularında yayınlardan oluşmaktadır.

Fen Bilimleri Kütüphanesi 2018 yılında kullanıcı hizmetine açılmıştır. Bugün 13.000'in üzerinde yayını bulunan kütüphanemiz Pazar günleri dışında her gün 09.00-18.00 saatleri arasında hizmet vermektedir. Kütüphanemizde kullanıcıya açık ve internet bağlantılı 1 bilgisayar mevcuttur. Fen Bilimleri Kütüphanesi Ürgüp yerleşkemizin kalbinde olup 578 m² lik alanda aynı anda yaklaşık 125 kişiye hizmet verebilmektedir. Kütüphanemizde ağırlıklı olarak Fen bilimleri, tıp, sanat, sanat tarihi, eğitim, çocuk gelişimi, beslenme, mutfak sanatları konularında yayınlar bulunmaktadır.

<https://www.kapadokya.edu.tr/ogrenci-adaylari/konaklama-imkani>

<https://kutuphane.kapadokya.edu.tr/>

Bölgesinin sosyal hayatına sanatsal ve kültürel aktivitelerle katkıda bulunmak Kapadokya Üniversitesinin temel hedefleri arasındadır. Yıl boyu düzenlenen sergiler, müzik dinletileri, fotoğraf eğitimleri gibi faaliyetler, her akademik yıl başlangıcında ve bitişinde düzenlenen konserler hem öğrencilere hem de bölge halkına açıktır.

Öğrencilerin kişisel gelişimlerine katkıda bulunmak amacıyla sosyal, kültürel ve spor etkinlikleri düzenlenmektedir. Bu etkinliklerden bazılarının aşağıdaki linklerden ulaşılabilir.

<https://kapadokya.edu.tr/etkinlikler/paintball-oyunlari-2>

<https://kapadokya.edu.tr/etkinlikler/the-color-run-24>

<https://kapadokya.edu.tr/etkinlikler/doga-yuruyusu-gorgoli-tepesi>

3.9. Öğrenci Memnuniyetinin Değerlendirilmesi

Beslenme ve Diyetetik bölümü öğrencilerinin memnuniyetlerinin izlenmesi için kullanılan yöntemlerden “3.4. Danışmanlık ve İzleme” başlığında açıklandığı üzere birincisi danışman-öğrenci görüşmeleridir. Danışman, her yeni eğitim öğretim yılı başında ilgili yüksekokul/fakülte/enstitü kurulları tarafından atanır ve öğrenci işleri otomasyonu aracılığı ile öğrenciye bildirilir. Öğrencinin danışmanının mezun olana kadar değişmemesi esastır.

Akademik yıl içerisinde öğrencilere yapılan anketler ve program başkanlarından talep edilen durum raporları aracılığıyla sistemin etkinliği değerlendirilmekte ve gözden geçirme toplantısında alınan kararlar sonucunda sürekli iyileştirme yapılmaktadır. Öğrenci şikayetleri ve memnuniyetinin takibinin tüm detayları [Öğrenci Şikayetleri ve Memnuniyetleri Değerlendirme Talimatı](#) ile belirlenmiştir. Üniversite Stratejik Planı’nda [stratejik amaç A.5.4.](#) öğrenci memnuniyetinin artırılması hedefi altında uzaktan öğretime ilişkin aşağıdaki [performans ölçü ve ölçütleri](#) yer almaktadır.

- Öğrencilerin uzaktan eğitimde kullanılan sistemlerin kullanılabilirliğinden memnuniyetlerinin artırılması,
- Öğrencilerin uzaktan eğitim içeriğinden memnuniyetlerinin artırılması,
- Öğrencilerin uzaktan eğitimin etkileşim seviyesine ilişkin memnuniyetlerinin artırılması,

- Öğrencilerin uzaktan eğitimden memnuniyetinin içerik, altyapı, etkileşim vb. açılardan izlenmesi.

Yukarıdaki amaçları yerine getirmek üzere yapılan memnuniyet anketlerinin uygulanma süreçleri [Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Yönergesinde, Öğrenci Memnuniyetinin Ölçülmesi](#) başlığı altında tanımlanmıştır. Bu kapsamda Güz ve Bahar dönemlerinin yedinci haftalarında öğrenci memnuniyetinin tespitine yönelik anketler gerçekleştirilmektedir (Ek-3 Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Koordinasyon Komisyonu 2021-2022 Komisyon Kararları). Anketin doldurulma süreci akademik danışmanlar tarafından izlenmekte, Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Komisyonu tarafından değerlendirilmekte ve alınacak önlemlerin belirlenmesi için Yönetimin Gözden geçirmesi toplantısı gündemine sunulmaktadır ([20.11.2020 Tarihli Yönetimin Gözden Geçirme Kararı](#)). Anketler yüz yüze veya sanal ortamda (öğrenci bilgi sistemi, LMS veya Google Forms üzerinden) yapılmaktadır. Anket sonuçları yönetimin gözden geçirmesi toplantısında değerlendirilmekte ve sorun tespit edilen, geliştirme ihtiyacı duyulan alanlarda tedbir alınmaktadır. 2021-2022 akademik yılında, karma eğitim sürecinin yoğunluk kazanması ile memnuniyet anketi soru setinde güncellemeye gidilmiştir. Pandemi dönemi koşullarında artan uzaktan eğitim ihtiyacının gerekleri değerlendirilerek, akademik yılın başlangıcında, uzaktan eğitim sisteminin geliştirilmesini temin etmek amacıyla, münhasıran uzaktan eğitimin değerlendirilmesine yönelik, Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Komisyonu tarafından öğrenci anketi yapılmış, odak grup toplantıları düzenlenmiş ve sonuçlar yönetimin gözden geçirmesi toplantısında ([20.11.2020 Tarihli Yönetimin Gözden Geçirme Toplantısı](#)) ele alınarak iyileştirmeye ([Uzaktan Öğretim Desteği İş Akışı](#)) yönelik çalışmalara başlanmıştır. Ayrıca Üniversitemizde işleyişte olası aksaklıkların idareye anlık olarak iletilmesi ve her bir soru veya sorunun takibinin sağlanması için şikâyet yönetim sistemi yazılımı kullanılmaktadır. Üniversitenin internet sitesine entegre edilen ve aktif olarak kullanılan CDS, Üniversite'nin iç ve dış paydaşlarının üniversitenin birimleri ile etkin bir şekilde iletişim kurmalarına olanak sağlamak için kullanılmaktadır ve bu sistem "Canlı Destek Sistemi Kullanım Talimatı" uyarınca yürütülmektedir.

ÖLÇÜT 4. ÖĞRETİM ELEMANLARI

4.1. Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği

Kapadokya Üniversitesi Sağlık Bilimleri Yüksekokulu Beslenme ve Diyetetik bölümünde görev alan tam zamanlı (TZ), yarı zamanlı (YZ) ve ders saati ücretli (DSÜ) tüm öğretim elemanlarının öğretim kadrosu ders yükü özeti ve öğretim kadrosunun analizi Tablo 14 ve Tablo 15’de yer almaktadır.

Tablo 14. Öğretim Kadrosu Ders Yükü Özeti

Öğretim Elemanının Adı	TZ/ YZ/DSÜ	Son İki Dönemde Verdiği Tüm Dersler (Dersin Adı, Saati, Şube Sayısı, Dönemi, Yılı)
Öğr. Gör. Murat Doğaner	TZ	Temel Kimya, 3, 1, Güz, 2023/2024 Organik Kimya, 3, 1, Bahar, 2023/2024
Öğr. Gör. Hüseyin Yiğit	TZ	Anatomi, 3, 1, Güz, 2023/2024
Öğr. Gör. Aylin Gültekin	TZ	İngilizce-III, 4, 2, Güz, 2023/2024
Öğr. Gör. Melike Rıhtım	TZ	İngilizce-III, 4, 2, Güz, 2023/2024
Öğr. Gör. Yağmur Çelik	TZ	Türk Dili-Temel Mantık Bilgisi-I, 3, 1, Güz, 2023/2024
Öğr. Gör. Özge Eker	TZ	Türk Dili-Temel Mantık Bilgisi-II, 3, 1, Bahar, 2023/2024
Öğr. Gör. Öztekin Düzgün	TZ	Türk Demokrasi Tarihi-I, 2, 1, Güz, 2023/2024 Türk Demokrasi Tarihi-II, 2, 1, Bahar, 2023/2024
Öğr. Gör. Şükran Yaşar	TZ	Besin Kimyası, 3, 1, Güz, 2023/2024 Besin Teknolojisi, 3, 1, Güz, 2023/2024 Besin Kontrolü ve Mevzuatı, 3, 1, Bahar, 2023/2024 Besin Kimyası ve Analizleri, 3, 1, Güz, 2023/2024 Toplu Beslenme Sistemlerine Giriş, 3, 1, Güz, 2023/2024 Toplu Beslenme Sistemleri, 2, 1, Bahar, 2023/2024 Gıda Katkı Maddeleri, 2, 1, Güz, 2023/2024 Bitirme Projesi I, 4, 1, Güz, 2023/2024 Tarif Geliştirme ve Uygulamaları, 4, 1, Bahar, 2023/2024 Bitirme Projesi II, 4, 1, Bahar, 2023/2024
Dr. Öğr. Üyesi Ebru Afşar	TZ	Beslenme Biyokimyasına Giriş, 3, 1, Güz, 2023/2024 Beslenme Biyokimyası, 3, 1, Bahar, 2023/2024 Genel Mikrobiyoloji, 4, 2, Güz, 2023/2024

Öğr. Gör. Ece Ecemiş	TZ	Temel Bilgi Teknolojileri, 3, 1, Güz, 2023/2024
Dr. Öğr. Üyesi Nazife Akman	TZ	Genel Mikrobiyoloji, 4, 2, Güz, 2023/2024
Dr. Öğr. Üyesi Banu Süzen	TZ	Hastalıklarda Tıbbi Beslenme Tedavisine Giriş, 3, 1, Güz, 2023/2024 Hastalıklarda Tıbbi Beslenme Tedavisi, 4, 1, Bahar, 2023/2024 Besin Destekleri, 2, 1, Bahar, 2023/2024 Bitirme Projesi I, 4, 1, Güz, 2023/2024 Tarif Geliştirme ve Uygulamaları, 4, 1, Bahar, 2023/2024 Bitirme Projesi II, 4, 1, Bahar, 2023/2024 Mesleki Oryantasyon ve Etik, 2, 1, Güz, 2023/2024 Vaka Çalışması- Etüt, 5, 1, Güz, 2023/2024
Dr. Öğr. Üyesi Gülşah Güneş Şahin	TZ	Beslenme İlkeleri- I, 4, 2, Güz, 2023/2024 Danışmanlık, 1, 1, Bahar, 2023/2024 Geriatride Beslenme, 3, 1, Güz, 2023/2024 Bitirme Projesi I, 4, 1, Güz, 2023/2024 Toplumda Beslenme Durumunun Saptanması, 3, 1, Güz, 2023/2024 Kanser ve Beslenme, 3, 1, Bahar, 2023/2024 Toplumda Beslenme Sorunları ve Epidemiyoloji, 2, 1, Bahar, 2023/2024 Tarif Geliştirme ve Uygulamaları, 4, 1, Bahar, 2023/2024 Bitirme Projesi II, 4, 1, Bahar, 2023/2024 Besin İlaç Etkileşimi, 3, 1, Bahar, 2023/2024
Dr. Öğr. Üyesi Rukiye Yalap	TZ	Sağlık Hukuku, 3, 1, Güz, 2023/2024
Dr. Öğr. Üyesi Hüseyin Ergün	TZ	İlkyardım ve İş Sağlığı ve Güvenliği, 2, 1, Bahar, 2023/2024
Öğr. Gör. Yılmaz Akgül	TZ	İlkyardım ve İş Sağlığı ve Güvenliği, 2, 1, Bahar, 2023/2024
Öğr. Gör. Elif Kütahneçi	TZ	Besin Mikrobiyolojisi, 3, 1, Bahar, 2023/2024
Öğr. Gör. Hürmet Küçükkatırcı	TZ	Beslenme İlkeleri- I, 6, 2, Güz, 2023/2024 Beslenme İlkeleri- II, 6, 2, Bahar, 2023/2024 Beslenme İlkeleri ve Uygulamaları, 4, 1, Güz, 2023/2024 Çocuk Hastalıklarında Beslenme, 5, 1, Bahar, 2023/2024 Danışmanlık ve Kariyer Planlama, 1, 1, Güz, 2023/2024 Danışmanlık ve Kariyer Planlama, 1, 1, Bahar, 2023/2024 Metabolizma Hastalıkları, 4, 1, Güz, 2023/2024 Bitirme Projesi I, 4, 1, Güz, 2023/2024

Açıklamalı [KS1]: Ders programına adımızı yazmamışlar

		Beslenme Eğitimi ve Danışmanlığı, 4, 1, Bahar, 2023/2024 Bitirme Projesi II, 4, 1, Bahar, 2023/2024 İnteraktif Beslenme Akademisi, 3, 1, Bahar, 2023/2024
Öğr. Gör. Sinem Akkuş	TZ	İngilizce-I, 4,1, Güz, 2023/2024
Öğr. Gör. Yıldız Tombak	TZ	İngilizce-I, 4,1, Güz, 2023/2024 İngilizce-VI, 4, 1, Bahar, 2023/2024
Öğr. Gör. Koray Köksal	TZ	İngilizce-IV, 4,1, Bahar, 2023/2024 İngilizce-V, 4,1, Güz, 2023/2024
Dr. Öğr. Üyesi Selda Öztürk	TZ	Biyoistatistik, 3, 1, Güz, 2023/2024
Öğr. Gör. Tansu Kuş	TZ	Egzersiz Fizyolojisi, 3, 1, Güz, 2023/2024
Prof. Dr. Güliz Onat Demir	TZ	Tıbbi Etik ve Deontoloji, 2, 1, Güz, 2023/2024
Doç. Dr. Adem Yavuz	TZ	Fizyoloji, 3, 1, Bahar, 2023/2024
Öğr. Gör. Yasser Khazne	TZ	İngilizce-II, 4, 1, Bahar, 2023/2024
Öğr. Gör. Mustafa Günay Özdemir	TZ	İngilizce-II, 4, 1, Bahar, 2023/2024
Öğr. Gör. Esra Yolaçan	TZ	Matematik ve İstatistik, 3, 1, Bahar, 2023/2024
Öğr. Gör. Betül Kantar	TZ	Güzel Sanatlar I, 2, 1, Güz, 2023/2024
Öğr. Gör. Volkan Lafçı	TZ	Güzel Sanatlar II, 2, 1, Bahar, 2023/2024
Arş. Gör. Mümine Kübra SERÇE SARITAŞ	TZ	Beslenme İlkeleri- II, 6, 2, Bahar, 2023/2024 Beslenme İlkeleri ve Uygulamaları, 4, 1, Güz, 2023/2024 Danışmanlık ve Kariyer Planlama, 1, 1, Güz, 2023/2024 Danışmanlık ve Kariyer Planlama, 1, 1, Bahar, 2023/2024 Danışmanlık, 1, 1, Güz, 2023/2024 Danışmanlık, 1, 1, Bahar, 2023/2024 Mesleki Uygulama- I, 8, 1, Güz, 2023/2024 Klinik Uygulama- I, 16, 1, Güz, 2023/2024 Mesleki Uygulama- II, 8, 1, Bahar, 2023/2024 Klinik Uygulama- II, 16, 1, Bahar, 2023/2024 Tarif Geliştirme ve Uygulamaları, 4, 1, Bahar, 2023/2024
Arş. Gör. İrem KAYA	TZ	Danışmanlık, 1, 1, Güz, 2023/2024 Klinik Uygulama- I, 16, 1, Güz, 2023/2024 Mesleki Uygulama- I, 8, 1, Güz, 2023/2024
Öğr. Gör. Kubilay Tutar	TZ	Dijital Beceriler ve Yapay Zeka, 2, 1, Bahar, 2023/2024

Nazmiye Ceran	DSÜ	Sporcu Beslenmesi, 2, 1, Bahar, 2023-2024
---------------	-----	---

Notlar:

TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, DSÜ: Ders Saati Ücretli

[https://kapadokya.edu.tr/MediaUploader/Documents/2023-](https://kapadokya.edu.tr/MediaUploader/Documents/2023-2024%20G%C3%BCz%20D%C3%B6nem%20Ders%20Program%C4%B1%20(Nev%C5%9Fehir)_10_1.pdf)

[2024%20Bahar%20D%C3%B6nem%20Ders%20Program%C4%B1-Nev%C5%9Fehir_10_1.pdf](https://kapadokya.edu.tr/MediaUploader/Documents/2023-2024%20Bahar%20D%C3%B6nem%20Ders%20Program%C4%B1-Nev%C5%9Fehir_12.pdf)

[https://kapadokya.edu.tr/MediaUploader/Documents/2023-](https://kapadokya.edu.tr/MediaUploader/Documents/2023-2024%20Bahar%20D%C3%B6nem%20Ders%20Program%C4%B1-Nev%C5%9Fehir_12.pdf)

[2024%20Bahar%20D%C3%B6nem%20Ders%20Program%C4%B1-Nev%C5%9Fehir_12.pdf](https://kapadokya.edu.tr/MediaUploader/Documents/2023-2024%20Bahar%20D%C3%B6nem%20Ders%20Program%C4%B1-Nev%C5%9Fehir_12.pdf)

Tablo 15. Öğretim Kadrosunun Analizi

Öğretim Elemanının Adı	Unvanı	TZ / DSÜ	Mezun Olduğu Son Kurum ve Mezuniyet Yılı	Tecrübe Süresi (Yıl)		
				Kamu / Özel Sektör Tecrübesi	Öğretim Tecrübesi	Kapadokya Üniversitesindeki Tecrübesi
Gülşah Güneş Şahin	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Erciyes Üniversitesi 2021	3 yıl	2 yıl	2 yıl
Banu Süzen	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Başkent Üniversitesi 2019	16 yıl	11 yıl	2 yıl
Selda Öztürk	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi, 2021	2	2	2
Şükran Yaşar	Öğr. Gör.	TZ	Erciyes Üniversitesi 2017	9,5 yıl	6,5 yıl	6,5 yıl
Hürmet Küçükkatırcı	Öğr. Gör.	TZ	Erciyes Üniversitesi 2019	6 yıl	6 yıl	6 yıl
Mümine Kübra Serçe	Araş. Gör.	TZ	Erciyes Üniversitesi 2020	2 yıl	2 yıl	2 yıl

TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı

Kapadokya Üniversitesi Sağlık Bilimleri Yüksekokulu Beslenme ve Diyetetik öğretim kadrosu Ölçüt 4.1.'de belirtilen etkinlikleri yürütecek yeterliliğe sahiptir.

<https://www.kapadokya.edu.tr/akademik/akademik-kadro>

4.2. Öğretim Kadrosunun Nitelikleri

Beslenme ve Diyetetik bölümünde 3 Doktor Öğretim Üyesi, 2 Öğretim Görevlisi ve 1 Araştırma Görevlisi eğitimin sürdürülmesi ve geliştirilmesinde görev almaktadır. Bölüm kadrosunda yer alan 1 Doktor Öğretim Üyesi Biyoloji alanında, 2 Doktor Öğretim Üyesi Beslenme ve Diyetetik alanındadır. Öğretim Görevlilerinin 1'i Beslenme ve Diyetetik Bölümü'nde Doktora eğitimine devam etmekte, biri Gıda Mühendisliği alanında doktora eğitimine devam etmektedir. Bölümde görevli Araştırma Görevlisi Beslenme ve Diyetetik alanında yüksek lisans eğitimine devam etmektedir.

Ders vermekle yükümlü olan öğretim elemanlarının özgeçmişleri Ek-4 Öğretim Elemanı Özgeçmişlerinde yer almaktadır.

4.3. Öğretim Kadrosunun Becerileri

Kapadokya Üniversitesi Sağlık Bilimleri Yüksekokulu Beslenme ve Diyetetik bölümünde görev yapmakta olan öğretim elemanları akademik, mesleki ve klinik tecrübeye sahiptir.

4.4. Atama ve Yükseltme

Kapadokya Üniversitesi Sağlık Bilimleri Yüksekokulu Beslenme ve Diyetetik bölümünde öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri [Kapadokya Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Atama ve Yükseltme Esasları Yönergesi](#)'ne göre uygulanmaktadır.

KÜN, akademik kadrosunun kariyer planlamasına ve gelişimine önem verir. Bu çerçevede, işe alım, atama ve yükseltmelerde objektif ve teşvik edici kriterler belirler. KÜN, bu hedefe yönelik olarak, akademik kadro ihtiyacının belirlenmesi ve karşılanmasına ilişkin prosedürleri titizlikle yürütür. Akademik personel atama ve yükseltme yönergesini ve akademik personel performans değerlendirme kriterlerini belirleyerek uygulanmasını yakından takip eder.

Kapadokya Üniversitesi, tüm akademik birimlerinde, mesleki deneyime sahip, nitelikli ve gelişmeye açık akademik personel istihdamının sürekliliğini sağlamaya yönelik politikaların geliştirilmesini temel amaçları arasına almıştır. Kapadokya Üniversitesinde görev alacak öğretim üyelerinin akademik kadrolara atama ve yükseltmede aranacak asgari ilke ve ölçütleri belirlemek üzere "[Öğretim Üyeliğine Atama ve Yükseltme Esasları Yönergesi](#)" hazırlanmıştır.

Üniversitemiz bünyesinde eğitim- öğretim sürecini etkin şekilde yürütebilecek sayıda ve nitelikte akademik personel bulunmaktadır.

Üniversitemiz öğretim elemanı görevlendirmeleri aşağıdaki şekilde yapılmaktadır:

1. Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıktan Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hükümlerine göre yapılan atamalar,
2. DSÜ olarak sektörden yapılan görevlendirmeler,
3. Resmi kurum ve kuruluşlardan görevlendirmeler...

Öğretim elemanlarının atanmalarına ilişkin tüm süreçler "[Atama Talimatı](#)" 'nda belirlenmiştir. Eğitim-öğretim, bilimsel araştırmalar ve idari hizmetler bakımından akademik personelin yüklendiği ve yerine getirdiği hizmetlerin belgelenmesi, personelin genel performansı içinde yerlerinin tespit edilmesi amacıyla "[Akademik Personel Performans Değerlendirme Yönergesi](#)" hazırlanmıştır.

Öğretim elemanlarının nitelikleri ile verdikleri derslerin uyumluluğu Kalifikasyon Formları ile takip edilmektedir. Tüm öğretim elemanlarının eğitim ve tecrübeleri ile verebilecekleri dersler Kalifikasyon formlarıyla takip edilmektedir.

Eğitim Planlama ve Koordinasyon Dairesi ders programı yapma aşamasında öğretim elemanlarına verilen dersleri kalifikasyon formlarından teyit etmektedir. Böylelikle öğretim elemanlarının yetkin olmadıkları derslere girmesinin önüne geçilmektedir. Bunun yanında öğretim elemanlarının hizmet içi eğitim talepleri karşılanmakta, yüksek lisans ve doktora çalışmaları teşvik edilmekte ve seminer, kongre ve konferanslara katılmak isteyenler için maddi destek sağlanmaktadır. Üniversitede akademik kadroların istihdamında ilgili alanlarda ve branşlarda tecrübesi olan çalışanların yer almasına özen gösterilmektedir.

4.5. Stratejik Planlama ve Hedeflerin Ölçümü

Kapadokya Üniversitesinin 2023-2028 dönemini kapsayan Stratejik Planı, Sağlık Bilimleri Yüksekokulunun 2016-2020 Stratejik Planı'nın güncellenerek kurulma aşamasındaki Kapadokya Üniversitesinin stratejik amaç ve hedeflerinin yeniden belirlenmesi ve değerlendirilmesi ile oluşturulmuştur.

Kapadokya Üniversitesi 2023-2028 Stratejik Planı, “sac ayağı” olarak nitelendirilebilecek beşli bir yapı üzerine inşa edilmiştir. Bu sac ayakları, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Üniversite Yönetimi, Topluma Katkı, Sürdürülebilirlik olmak üzere beş bölümden

oluşmaktadır. Üniversitenin idari yapısı ve Üniversitenin eğitim ve akademik faaliyetleri olarak belirlenmiştir. Bu sac ayaklarının her birinin altında stratejik amaçlar yer almaktadır. Üniversitenin stratejik planının kaidesini ise Üniversitenin sahip olduğu değerler oluşturmaktadır.

Stratejik Plan'daki hedefler, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri ve ulusal/yerel kalkınma planları ile uyumlu olacak şekilde belirlenmiş, Üniversitenin bu şekilde topluma ve kalkınmaya sunacağı katkının en üst düzeyde gerçekleşmesi amaçlanmıştır.

Kapadokya Üniversitesinin Stratejik Planı'nda Üniversitenin misyon ve vizyonu doğrultusunda kritik öneme sahip bazı alanlarda paydaş görüşleri alınarak Anahtar Performans Göstergeleri (APG) belirlenmiştir. APG'ler, Üniversitenin stratejik hedeflerine ne kadar etkili bir şekilde ulaştığını ölçmek ve değerlendirmek için kullanılmaktadır.



Şekil 2. Kapadokya Üniversitesi Stratejik Planının Yapısı

<https://www.kapadokya.edu.tr/hakkimizda/stratejik-plan>

Kapadokya Üniversitesi stratejik planında Beslenme ve Diyetetik bölümünün dahil olduğu stratejik amaç, hedef ve performans göstergeleri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 16. Sağlık Bilimleri Yüksekokuluna Tanımlı Stratejik Amaç, Hedef ve Performans Göstergeleri

	A	H	F	Tanım	Değer	Mevcut Durum	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028	İlgili SK A-1	İlgili SK A-2	İlgili SK A-3	Sorumlu Birim	İcra Birimi	Anahtar Gösterge
	A	2	1	1	Tüm bölüm ve programlarda yer alan derslerin kredilerinin AKTS'ye uygun olarak öğrenci iş yükünü dikkate alarak belirlenmesi ve Üniversite internet sitesinde açıklanması	Gerçekleşme Periyodu	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli	17	16	4	Genel Koordinatörlük	Eğitim Planlama ve Koordinasyon Dairesi, Yüksekokul ve Enstitü Müdürlükleri, Fakülte Dekanlıkları	
	A	2	1	3	Her dönem başında öğrencilere yönelik ders izlencelerinin yayımlanması	Tamamlanma Dönemi	Dönem Başında	Dönem Başında	Dönem Başında	Dönem Başında	Dönem Başında	17	16	4	İlgili Rektör Yardımcılığı	Yüksekokul ve Enstitü Müdürlükleri, Fakülte Dekanlıkları	
	A	2	1	4	Müfredatın SOBE'ye uygunluğunun sağlanması, geliştirilmesi ve takibi	Gerçekleşme Periyodu	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli	17	16	4	İlgili Rektör Yardımcılığı	Yüksekokul ve Enstitü Müdürlükleri, Fakülte Dekanlıkları	

A	2	1	5	Eğitim ve Öğretim programlarının Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumluluğunu n sağlanması	Gerçekleşme Periyodu	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli	17	16	4	Genel Koordinatör lük	Eğitim Planlama ve Koordinasyon Dairesi, Yüksekokul ve Enstitü Müdürlükleri, Fakülte Dekanlıkları
A	2	1	6	Programlarda zorunlu ve seçmeli dersler ile alan içi ve dışı dersler arasındaki dengenin gözetilmesi	Gerçekleme Periyodu	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli	17	16	4	Genel Koordinatör lük	Eğitim Planlama ve Koordinasyon Dairesi, Yüksekokul ve Enstitü Müdürlükleri, Fakülte Dekanlıkları
A	2	1	7	Müfredatın bilimsel gelişmeler ve sektör ihtiyaçlarına göre güncellenmesini temin etmek amacıyla ilgili en az 2 dış paydaş olacak şekilde dış paydaşların görüşlerinin alınması	Her program için yıllık Sayı /dönem	2/Haziran	2/Haziran	2/Haziran	2/Haziran	2/Haziran	2/Haziran	17	16	4	İlgili Rektör Yardımcılığı	Yüksekokul ve Enstitü Müdürlükleri, Fakülte Dekanlıkları

A	2	1	8	İşverenlere yönelik, beş yıllık dönemlerde, program değerlendirme anketleri yapılması	Her program için beş yıllık Sayı /dönem	2/Haziran	2/Haziran	2/Haziran	2/Haziran	2/Haziran	2/Haziran	17	16	4	İlgili Rektör Yardımcılığı	Yüksekokul ve Enstitü Müdürlükleri, Fakülte Dekanlıkları
A	2	1	9	Mezunlara yönelik, beş yıllık dönemlerde, program değerlendirme anketleri yapılması	Her program için beş yıllık Sayı /dönem	5/Haziran	5/Haziran	5/Haziran	5/Haziran	5/Haziran	5/Haziran	17	16	4	İlgili Rektör Yardımcılığı	Yüksekokul ve Enstitü Müdürlükleri, Fakülte Dekanlıkları
A	2	1	0	Öğrencilere yönelik, beş yıllık dönemlerde, program değerlendirme anketleri yapılması	Her program için beş yıllık Sayı /dönem	5/Haziran	5/Haziran	5/Haziran	5/Haziran	5/Haziran	5/Haziran	17	16	4	İlgili Rektör Yardımcılığı	Yüksekokul ve Enstitü Müdürlükleri, Fakülte Dekanlıkları
A	2	1	1	Bilgi paketlerinin gözden geçirilmesi, güncellenmesi ve internet sitesinde zamanında yayımlanması	Gerçekleşme Dönemi	Ağustos	Ağustos	Ağustos	Ağustos	Ağustos	Ağustos	17	16	4	İlgili Rektör Yardımcılığı	Yüksekokul ve Enstitü Müdürlükleri, Fakülte Dekanlıkları

A	2	1	1	2	Disiplinlerarası yüksek lisans ve doktora programları geliştirilmesi	Yeni açılan lisansüstü program sayısı											İlgili Yüksekökol ve Enstitü Müdürlükleri, Fakülte Dekanlıkları
A	2	2	1	1	Eğitim programlarının uygulanmasının takip, kontrol ve raporlanması	Raporlama Periyodu	Her akademik dönemin 9. haftası	Her akademik dönemin 9. haftası	Her akademik dönemin 9. haftası	Her akademik dönemin 9. haftası	Her akademik dönemin 9. haftası	Her akademik dönemin 9. haftası	17	16	4	Genel Koordinatör lük	Eğitim Planlama ve Koordinasyon Dairesi , Yüksekökol ve Enstitü Müdürlükleri, Fakülte Dekanlıkları
A	2	2	2	2	Dönem sonlarında tüm öğrencilere öğretim elemanı ve ders değerlendirme anketi yaptırılması	Tamamlama Dönemi	Her akademik dönem sonunda	Trimester programları için her akademik dönemin 10. Haftası, Sömestr programları için her akademik dönemi	Trimester programları için her akademik dönemin 10. Haftası, Sömestr programları için her akademik dönemi	Trimester programları için her akademik dönemin 10. Haftası, Sömestr programları için her akademik dönemi	Trimester programları için her akademik dönemin 10. Haftası, Sömestr programları için her akademik dönemi	Trimester programları için her akademik dönemin 10. Haftası, Sömestr programları için her akademik dönemi	17	16	4	Kurumsal İletişim ve Öğrenci Koordinatörlüğü	Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Birimi , Yüksekökol ve Enstitü Müdürlükleri, Fakülte Dekanlıkları

						n 13. Hafta	n 13. Hafta	n 13. Hafta	n 13. Hafta	n 13. Hafta							
A	2	2	3	Akademik Genel Kurul Toplantılarının Yapılması	Tamamlanma Dönemi	Her akademik dönem sonunda	Her akademik dönem sonunda	Her akademik dönem sonunda	Her akademik dönem sonunda	Her akademik dönem sonunda	17	16	4	İlgili Rektör Yardımcılığı	Yükseköğretim ve Enstitü Müdürlükleri, Fakülte Dekanlıkları		
A	2	2	4	İptal edilen derslerin minimum seviyede tutulması	İptal edilen derslerin toplam derslere oranı	8%	8%	7%	7%	5%	5%	17	16	4	İlgili Rektör Yardımcılığı	Yükseköğretim ve Enstitü Müdürlükleri, Fakülte Dekanlıkları	Anahtar gösterge
A	2	2	5	Öğrencilerin derslerdeki başarılarının izlenmesi	A alan veya kalan öğrencilerin oranı	en fazla 50%	en fazla 50%	en fazla 50%	en fazla 50%	en fazla 50%	17	16	4	İlgili Rektör Yardımcılığı	Yükseköğretim ve Enstitü Müdürlükleri, Fakülte Dekanlıkları	Anahtar gösterge	
A	2	3	1	Öğretim elemanlarına uzaktan/karma eğitim yazılımlarının kullanımında yetkinlik kazandırmak için hizmet içi eğitim ve	Eğitim/Seminer sayısı	2	2	2	2	2	17	16	4	İlgili Rektör Yardımcılığı	ÖGEK, Yükseköğretim ve Enstitü Müdürlükleri, İlgili Fakülte Dekanlıkları		

				seminer düzenlenmesi													
A	2	3	2	Öğrencilerin uzaktan eğitimden memnuniyetinin içerik, altyapı, etkileşim vb. açılardan izlenmesi	Tamamlama Dönemi	Mayıs	Mayıs	Mayıs	Mayıs	Mayıs	Mayıs	17	16	4	Kurumsal İletişim ve Öğrenci Koordinatörlüğü	Yüksekokul ve Enstitü Müdürlükleri, Fakülte Dekanlıkları, Bilgi İşlem Dairesi, Açık ve Uzaktan Öğretim Birimi,	
A	2	4	1	Uygulama eğitimlerinde yüksek kalite ve standartların sağlanması amacıyla iş birliği yapılan dış paydaş sayısının artırılması.	Her program başına işbirliği protokolü imzalanan yeni kurum sayısı	1	1	1	1	1	1	17	16	4	İlgili Rektör Yardımcılığı	Yüksekokul ve Enstitü Müdürlükleri, İlgili Fakülte Dekanlıkları	
A	2	4	2	Üniversite dışında yürütülecek uygulamalı eğitimlerin standardının temini için tüm uygulama eğitimi yapan	Gerçekleşme Periyodu	Eylül	Eylül	Eylül	Eylül	Eylül	Eylül	17	16	4	İlgili Rektör Yardımcılığı	Yüksekokul ve Enstitü Müdürlükleri, İlgili Fakülte Dekanlıkları	

				programlar için "görev listesi" oluşturulması, yeni programlar eklenmesi ve güncel tutulması														
A	2	4	3	Uygulamalı eğitimlerin başarısına ilişkin paydaş memnuniyetini ölçme mekanizmalarının geliştirilmesi (Staj ve Uygulama Yönergesi doğrultusunda)	Her program başına yapılan Paydaş Memnuniyet Ölçme Anket sayısı	2	2	2	2	2	2	17	16	4	İlgili Rektör Yardımcılığı	Yüksekokul ve Enstitü Müdürlükleri, İlgili Fakülte Dekanlıkları		
A	2	5	1	İş Dünyası Temsilcileri ile Öğrencilerin Biraraya Gelmesinin Sağlanması (Kariyer Günü Düzenlenmesi)	Bölüm/Program Başlı Etkinlik Sayısı	1	1	1	1	1	1	17	16	4	İlgili Rektör Yardımcılığı	Yüksekokul ve Enstitü Müdürlükleri, İlgili Fakülte Dekanlıkları, Kariyer Yönetimi ve Mezun İlişkileri Ofisi		

A	2	5	2	Üniversitemiz öğrencilerinin istihdam oranının artırılması: eğitim döneminde yönlenecek sektörleri ve firmalarında onların tanınmasını sağlanması	İşbirliği İçin Yapılan Protokol Sayısı	2	2	2	2	2	2	17	16	8	İlgili Rektör Yardımcılığı	Yüksekokul ve Enstitü Müdürlükleri, İlgili Fakülte Dekanlıkları
A	2	6	9	Akademik/Kariyer Etkinlik Programları Düzenlenmesi	Bölüm/Program Başına Etkinlik Sayısı		Dönem Başına 1 etkinlik	Dönem Başına 1 etkinlik	Dönem Başına 1 etkinlik	Dönem Başına 1 etkinlik	Dönem Başına 1 etkinlik	16	17	4	İlgili Rektör Yardımcılığı	Yüksekokul ve Enstitü Müdürlükleri, Fakülte Dekanlıkları, BAP Komisyonu, TTPYO
A	2	6	17	Mentörlük Sisteminin Geliştirilmesi	Bölüm/Program Sayısı	3	6	10	12	14	16	17	16	4	İlgili Rektör Yardımcılığı	Yüksekokul ve Enstitü Müdürlükleri, Fakülte Dekanlıkları
A	3	1	1	Kurumsal Akreditasyonun gerçekleştirilmesi	Gerçekleşme Dönemi	-	Ekim					17	16	4	Genel Koordinatör lük	Kalite ve Stratejik Planlama Dairesi, Yüksekokul ve Enstitü Müdürlükler

				göre kursların güncellenmesi													
A	5	2	2	Rusça, Çince ve İspanyolca dillerinde seviye kursları açılması, kayıtların oluşturulması ve öğrencilerin katılımın teşvik edilmesi	Katılan Öğrenci Sayısı	0	20	30	40	50	60	17	16	4	İlgili Rektör Yardımcılığı	Sürekli Eğitim ve Uygulama Merkezi, Yüksekokul ve Enstitü Müdürlükleri, Fakülte Dekanlıkları	
A	5	4	3	Tüm programlarda, öğrenci memnuniyetine ilişkin değerlendirme yapılması	Tamamlama Dönemi	Her akademik dönemin 7. haftası	Her akademik dönemin 7. haftası	Her akademik dönemin 7. haftası	Her akademik dönemin 7. haftası	Her akademik dönemin 7. haftası	Her akademik dönemin 7. haftası	17	16	4	Kurumsal İletişim ve Öğrenci Koordinatörlüğü	Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Birimi, Yüksekokul ve Enstitü Müdürlükleri, Fakülte Dekanlıkları	
A	5	4	4	Öğrencinin öğretim elemanlarından memnuniyet seviyesinin izlenmesi	Memnuniyet oranı	88%	90%	90%	90%	90%	90%	17	16	4	İlgili Rektör Yardımcılığı	Yüksekokul ve Enstitü Müdürlükleri, Fakülte Dekanlıkları	

A	5	4	5	Öğrencinin akademik danışmandan memnuniyet seviyesinin artırılması	Memnuniyet oranı	88%	80%	80%	80%	80%	80%	17	16	4	Kurumsal İletişim ve Öğrenci Koordinatörlüğü	Akademik Danışman Koordinatörlüğü, Yüksekokul ve Enstitü Müdürlükleri, Fakülte Dekanlıkları
A	5	5	3	Dereceye giren öğrencilerin ödüllendirilmesi	Gerçekleşme Dönemi	Mezuniyet Töreni	Mezuniyet Töreni	Mezuniyet Töreni	Mezuniyet Töreni	Mezuniyet Töreni	Mezuniyet Töreni	17	16	4	İlgili Rektör Yardımcılığı	Öğrenci İşleri Dairesi, Yüksekokul ve Enstitü Müdürlükleri, Fakülte Dekanlıkları
A	5	5	4	Yüksek Onur ve Onur belgelerini hakeden öğrencilere belgelerinin verilmesi	Gerçekleşme Dönemi	Mezuniyet Töreni	Mezuniyet Töreni	Mezuniyet Töreni	Mezuniyet Töreni	Mezuniyet Töreni	Mezuniyet Töreni	17	16	4	İlgili Rektör Yardımcılığı	Öğrenci İşleri Dairesi, Yüksekokul ve Enstitü Müdürlükleri, Fakülte Dekanlıkları
A	5	5	5	Her akademik yıl sonunda bölüm birincilerinin Üniversite Rektörü ile yemek yemesi	Gerçekleşme Dönemi	Mayıs	Mayıs	Mayıs	Mayıs	Mayıs	Mayıs	17	16	4	İlgili Rektör Yardımcılığı	Yüksekokul ve Enstitü Müdürlükleri, Fakülte Dekanlıkları

A	5	5	6	Çift ana dalın teşvik edilmesi	Çift ana dal yapan öğrenci oranı	2%	3%	3%	4%	4%	5%	17	16	4	İlgili Rektör Yardımcılığı	Yüksekokul ve Enstitü Müdürlükleri, Fakülte Dekanlıkları	Anahtar Gösterge
A	5	5	7	Yan dalın teşvik edilmesi	Yan dal yapan öğrenci oranı	0.3%	1%	1%	2%	2%	3%	17	16	4	İlgili Rektör Yardımcılığı	Yüksekokul ve Enstitü Müdürlükleri, Fakülte Dekanlıkları	Anahtar Gösterge
A	5	5	10	Diğer Üniversitelerden Üniversitemize yatay geçişin teşvik edilmesi	Bölüm/Program Bazında yatay geçiş ile gelen öğrenci sayısı oranı		1%	1%	2%	2%	2%	17	16	4	İlgili Rektör Yardımcılığı	Yüksekokul ve Enstitü Müdürlükleri, Fakülte Dekanlıkları	
B	1	1	1	Akademik personele proje eğitimi verilmesi	Yıllık eğitim adedi	2	2	2	2	2	2	17	16	4	İlgili Rektör Yardımcılığı	BAP Komisyonu, Yüksekokul Müdürlükleri ve Fakülte Dekanlıkları, TTYPO	
B	1	1	2	İç Kaynaklı Araştırma Projesi Gerçekleştirilmesi (Akademik Birimler)	Birim Başına gerçekleştirilen proje sayısı	2	2	2	2	3	4	17	16	4	İlgili Rektör Yardımcılığı	BAP Komisyonu, Yüksekokul Müdürlükleri ve Fakülte Dekanlıkları, TTYPO	
B	1	1	4	Dış Kaynaklı Araştırma Projesi	Birim Başına gerçekleştiril		3	3	3	3	3	17	16	4	İlgili Rektör Yardımcılığı	BAP Komisyonu, Yüksekokul	

				Başvurusu Yapılması	en proje sayısı												Müdürlükler i ve Fakülte Dekanlıkları, TTYPO	
B	1	1	5	Dış Kaynaklı Araştırma Projesi Gerçekleştirilmesi	Birim Başına gerçekleştirilen proje sayısı	1	1	1	2	2	2	17	16	4	İlgili Rektör Yardımcılığı	BAP Komisyonu, Yüksekokul Müdürlükler i ve Fakülte Dekanlıkları, TTYPO		
B	1	1	6	Öğrenci Katımlı TÜBİTAK projesi yürütülmesi	Birim Başına gerçekleştirilen proje sayısı	3	3	4	5	5	5	17	16	4	İlgili Rektör Yardımcılığı	BAP Komisyonu, Yüksekokul Müdürlükler i ve Fakülte Dekanlıkları, TTYPO		
B	1	1	7	Diğer üniversitelerle ortak projeler geliştirilmesi	Proje Sayısı	10	10	10	10	10	10	17	16	4	İlgili Rektör Yardımcılığı	BAP Komisyonu, Yüksekokul Müdürlükler i ve Fakülte Dekanlıkları, TTYPO		
B	1	3	3	Bilimsel yayınların araştırma verilerinin uluslararası standartlarda arşivlenmesinin sağlanması	Gerçekleşme Periyodu	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli	16	17	9	İlgili Rektör Yardımcılığı	Açık Bilim ve Kütüphane Komisyonu, Yüksekokul ve Enstitü Müdürlükler		

				sayısının artırılması	Düşen Yayın Sayısı													Dekanlıkları, BAP Komisyonu, TTYPO
B	2	1	5	Öğretim Elemanları tarafından Uluslararası Yayınevinde Basılan Kitap sayısının artırılması	Toplam Kitap Sayısı	4	5	5	6	6	7	17	16	4	İlgili Rektör Yardımcılığı			Yüksekokul ve Enstitü Müdürlükleri, Fakülte Dekanlıkları, BAP Komisyonu, TTYPO
B	2	1	6	Öğretim Elemanları tarafından Uluslararası Yayınevinde Basılan Kitap Bölümü sayısının artırılması	Kitap Bölümü Sayısı	38	45	47	50	52	54	17	16	4	İlgili Rektör Yardımcılığı			Yüksekokul ve Enstitü Müdürlükleri, Fakülte Dekanlıkları, BAP Komisyonu, TTYPO
B	2	1	7	Öğretim Elemanları Tarafından Ulusal Yayınevinde Basılan Kitap sayısının artırılması	Toplam Kitap Sayısı	4	5	5	6	6	7	17	16	4	İlgili Rektör Yardımcılığı			Yüksekokul ve Enstitü Müdürlükleri, Fakülte Dekanlıkları, BAP Komisyonu, TTYPO
B	2	1	8	Öğretim Elemanları Tarafından Ulusal	Kitap Bölüm Sayısı	5	5	5	6	6	7	17	16	4	İlgili Rektör Yardımcılığı			Yüksekokul ve Enstitü Müdürlükleri, Fakülte

C	2	2	3	Mesleki eğitim veren programlarda görev yapan öğretim elemanlarının mesleki deneyim kazanmalarının sağlanması ve uzmanlıklarının geliştirilmesi	Sektörde güncelleme eğitimi alan öğretim elemanı sayısı	5	8	8	8	10	10	4	16	17	İlgili Rektör Yardımcılığı	Yüksekokul ve Enstitü Müdürlükleri, Fakülte Dekanlıkları
C	2	2	6	Akademik personelin hizmet içi eğitimlerle geliştirilmesi	Eğitim Sayısı	21	12	12	12	12	12	16	17	4	İlgili Rektör Yardımcılığı	ÖGEK, Yüksekokul ve Enstitü Müdürlükleri, Fakülte Dekanlıkları
C	2	3	1	Öğretim görevlilerinin doktora çalışmalarının desteklenmesi yolu ile öğretim üyesi yetiştirilmesi	Doktora Yapan Öğretim Elemanı Sayısı	70	80	90	100	110	120	16	17	4	İlgili Rektör Yardımcılığı	Yüksekokul ve Enstitü Müdürlükleri, Fakülte Dekanlıkları
C	2	3	2	Her yıl sonunda, akademik personelin performans değerlendirme çalışmalarının yapılması,	Gerçekleşme Dönemi	Akademik yıl sonu	Akademik yıl sonu	Akademik yıl sonu	Akademik yıl sonu	Akademik yıl sonu	Akademik yıl sonu	8	16	4	İlgili Rektör Yardımcılığı	Yüksekokul ve Enstitü Müdürlükleri, Fakülte Dekanlıkları

				sonuçların personelle paylaşılması ve sözleşme yenilemenin performans değerlendirme sonuçlarına göre yapılması													
C	2	3	3	Başarılı akademik personelin tespiti, mezuniyet töreninde açıklanması ve ödüllendirilmesi uygulamasının güncel tutulması	Gerçekleşme Dönemi	Akademik yıl sonu	Akademik yıl sonu	Akademik yıl sonu	Akademik yıl sonu	Akademik yıl sonu	Akademik yıl sonu	16	17	4	İlgili Rektör Yardımcılığı	Yüksekokul ve Enstitü Müdürlükleri, Fakülte Dekanlıkları	
C	2	4	1	Akademik yıl başlangıcında tüm akademik personele bilgilendirme toplantıları yapılması ve bilgilendirme kitapçıkları dağıtılması	Gerçekleşme Periyodu	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli	17	16	4	İlgili Rektör Yardımcılığı	Yüksekokul ve Enstitü Müdürlükleri, Fakülte Dekanlıkları	
C	2	4	2	Akademik birimler bazında yapılan	Gerçekleşme Periyodu	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli	17	16	4	İlgili Rektör Yardımcılığı	Yüksekokul ve Enstitü Müdürlükleri	

				sayısı (Yurtdışı Üniversiteler)	Sayısı Yüzdesi													Yüksekokul ve Enstitü Müdürlükleri, Dekanlıklar
C	3	2	4	İlgili Programlarda yapılan akreditasyon ve kalite güvencesi koşullarına yönelik bilgilendirici faaliyetlerin sayısı	Toplantı Sayısı	1	1	1	1	1	1	17	16	4	Genel Koordinatörlük			Kalite ve Stratejik Planlama Dairesi, Yüksekokul ve Enstitü Müdürlükleri, Dekanlıklar
Ç	1	1	2	Ahilik değer ve sistemine ilişkin seminer düzenlenmesi	Seminer sayısı	1	1	1	1	1	1	17	16	4	Kurumsal İletişim ve Öğrenci Koordinatörlüğü			Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi, Yüksekokul ve Enstitü Müdürlükleri, Dekanlıklar
Ç	2	3	9	Bölüm/Program blog sayfalarında ilgisiz içeriklerin oluşturulmasının sağlanması	İçerik adedi	5	5	5	5	5	5	17	16	9	İlgili Rektörlük Yardımcılığı			Yüksekokul ve Enstitü Müdürlükleri, Dekanlıklar

D	1	1	1	Tüm bölüm/programlarda Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile ilgili en az 1 zorunlu ders bulunması	Bölüm/Program sayısı	10	15	20	25	30	17	16	4	İlgili Rektör Yardımcılığı	Sürdürülebilirlik Ofisi, Sürdürülebilirlik Komisyonu, Yüksekokul ve Enstitü Müdürlükleri, Fakülte Dekanlıkları	
D	1	1	2	Tüm bölüm/programlarda Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile ilgili en az 2 seçmeli ders bulunması	Bölüm/Program sayısı	10	15	20	25	30	17	16	4	İlgili Rektör Yardımcılığı	Sürdürülebilirlik Ofisi, Sürdürülebilirlik Komisyonu, Yüksekokul ve Enstitü Müdürlükleri, Fakülte Dekanlıkları	
D	2	2	2	Sürdürülebilirlik konularında bilimsel yayın sayısının artırılması	Yayın Sayısı	30	35	40	45	50	55	17	16	4	İlgili Rektör Yardımcılığı	BAP Komisyonu, TTPYO, Yüksekokul ve Enstitü Müdürlükleri, Fakülte Dekanlıkları
D	2	3	4	Sürdürülebilirlik konulu ulusal/uluslararası katılımlı	Konferans sayısı	1	1	1	1	1	17	16	4	İlgili Rektör Yardımcılığı	BAP Komisyonu, Sürdürülebilirlik Ofisi, Sürdürülebilirlik	

C	2	2	3	İşverenlere yönelik, beş yıllık dönemlerde, program değerlendirme anketleri yapılması (TL061-4.4.3)	Her program için beş yıllık adet /periyod	2/Haziran	Yüksekokul ve Enstitü Müdürleri, Fakülte Dekanları
C	2	2	4	Mezunlara yönelik, beş yıllık dönemlerde, program değerlendirme anketleri yapılması (TL061-4.4.3)	Her program için beş yıllık adet /periyod	5/Haziran	Yüksekokul ve Enstitü Müdürleri, Fakülte Dekanları
C	2	2	5	Öğrencilere yönelik, beş yıllık dönemlerde, program değerlendirme anketleri yapılması (TL061-4.4.3)	Her program için beş yıllık adet /periyod	5/Haziran	Yüksekokul ve Enstitü Müdürleri, Fakülte Dekanları
C	2	2	9	Kurum içi dikey geçişin teşvik edilmesi	KÜN'de dikey geçiş yapılması mümkün olan ön lisans programlarından KÜN lisans programlarına geçen öğrenci oranı	1%	Yüksekokul ve Enstitü Müdürleri, Fakülte Dekanları
C	2	2	10	Uzaktan/karma eğitim süreçlerinde öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm ve program bazında dikkate alınacak ilke ve kuralların belirlenerek; bu ilke ve kurallara uyumun sürekli kontrol edilmesi	Güncellenme Periyodu	Haziran 2022	Yüksekokul ve Enstitü Müdürleri, Fakülte Dekanları
C	2	2	11	Uzaktan/karma eğitim süreçlerinde kullanılmak üzere belirlenmiş, ölçme-değerlendirme yöntem ve yaklaşımlarının geliştirilmesi, uygulanması, güncellenmesi	Güncellenme Periyodu	Haziran 2022	Yüksekokul ve Enstitü Müdürleri, Fakülte Dekanları
C	2	3	1	Eğitim programlarının yürüyüşünün etkin olarak izlenmesi ve sorunlara gecikmeksizin müdahale edilmesi amacı ile bölüm/program yöneticilerinden düzenli olarak geri dönüş alınması	Raporlama Periyodu	Her akademik dönemin 9. haftası	Yüksekokul ve Enstitü Müdürleri, Fakülte Dekanları
C	2	3	5	İptal edilen derslerin minimum seviyede tutulması	İptal edilen derslerin toplam derslere oranı	7%	Yüksekokul ve Enstitü Müdürleri, Fakülte Dekanları
C	2	3	6	Öğrencilerin derslerdeki başarılarının izlenmesi	A alan veya kalan öğrencilerin oranı	en fazla 50%	Yüksekokul ve Enstitü Müdürleri, Fakülte Dekanları
C	2	4	1	Uygulama eğitimlerinde yüksek kalitenin ve standardizasyonun sağlanması amacıyla iş birliği yapılan dış paydaşların sayısının artırılması	İş birliği protokolü imzalanan yeni kurum adedi	Her program için 1 adet	Yüksekokul Müdürlükleri

C	2	4	2	Üniversite dışında yürütülecek uygulamalı eğitimlerinin standardının temini için tüm uygulama eğitim yapan programlar için "task list" oluşturulması, yeni programların eklenmesi ve güncel tutulması	Yıllık tamamlanma periyodu	Eylül 2022	Yüksekokul Müdürlükleri
C	2	4	3	Uygulamalı eğitimlerinin başarısına ilişkin paydaş memnuniyetini ölçme mekanizmalarının geliştirilmesi (Staj ve Uygulama Eğitimi Yönergesi)	Paydaş memnuniyet ölçme anketi sayısı	Her program için iki adet	Yüksekokul ve Enstitü Müdürleri, Fakülte Dekanları
C	4	2	4	Öğrencinin öğretim elemanlarından memnuniyet seviyesinin izlenmesi	Öğretim üyesi değerlendirme anket ortalaması (yüzde)	70%	Yüksekokul ve Enstitü Müdürleri, Fakülte Dekanları
C	4	2	7	Öğrencilerin uzaktan eğitim içeriğinden memnuniyetlerinin artırılması	Uzaktan eğitim memnuniyet ortalaması (yüzde)	80%	Yüksekokul ve Enstitü Müdürleri, Fakülte Dekanları
C	4	2	8	Öğrencilerin uzaktan eğitimin etkileşim seviyesine ilişkin memnuniyetlerinin artırılması	Uzaktan eğitim memnuniyet ortalaması (yüzde)	80%	Yüksekokul ve Enstitü Müdürleri, Fakülte Dekanları
C	6	1	4	Program yeterlilikleri belirlenirken, varsa ulusal/uluslararası mesleki mevzuata uyumun sağlanması ve ulusal yetkilendirmenin temin edilmesi	Gerçekleşme periyodu		Yüksekokul ve Enstitü Müdürleri, Fakülte Dekanları ve Kalite ve Stratejik Planlama Dairesi
C	6	1	7	Eğitim programlarının akredite edilmesi	Akreditasyon başvurularının yapılması	2017 yılında açılan programlar	Yüksekokul ve Enstitü Müdürleri, Fakülte Dekanları ve Kalite ve Stratejik Planlama Dairesi
C	6	1	9	Akredite olmayan programlarda sürekli iyileştirme (PUKÖ) çevrimlerini kapatan program sayısı	PUKÖ çevrimlerini kapatan program sayısı/toplam program sayısı	1	Yüksekokul ve Enstitü Müdürleri, Fakülte Dekanları ve Kalite ve Stratejik Planlama Dairesi
C	6	2	1	Öğrencilerimizin araştırma becerilerinin geliştirilmesi amacı ile her bölümde/programda araştırma projesi yapılması gereken derslere yer verilmesi	Program / Bölümde yer alan araştırma projesi sayısı	1	Yüksekokul ve Enstitü Müdürleri, Fakülte Dekanları
C	6	3	2	Uluslararası yayınların (makale, kitap, kitap bölümü) artırılması	Toplam İndeksli Yayın Sayısı/Toplam Öğretim Elemanı Sayısı Yüzdesi	Sosyal Beşeri Bilimler (15%), Diğer (25%)	Fakülte Dekanları/Yüksekokul Müdürleri

C	6	3	3	ULAKBİM’de taranan dergilerde yayınlanan makalelerin ve BAP komisyonu tarafından kabul edilen kitap ve kitap bölümlerinin yayınlanması	Toplam Yayın Sayısı/Toplam Öğretim Elemanı Sayısı Yüzdesi	Sosyal Beşeri Bilimler (15%), Diğer (25%)	Fakülte Dekanları/Yüksekokul Müdürleri
C	6	3	4	Nitelikli akademik yayınların teşviki	Öğretim üyesi başına uluslararası iş birliği ile yapılan SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerde ortalama yıllık yayın sayısı	5%	Fakülte Dekanları/Yüksekokul Müdürleri
C	6	3	5	Bilimsel yayın puanının artırılması	Bilimsel yayın puanı (WOS endeksli her bir yayın için ilgili dergi güncel etki faktörü yazılarak alt alta toplanmasıyla elde edilen toplam etki puanının toplam yayın sayısına oranını ifade etmektedir.)	1,7	Fakülte Dekanları/Yüksekokul Müdürleri
C	6	4	2	Kurumlarla iş birliği yapabilmek için proje başvurusu yapılması	Dış (TÜBİTAK vs.) Kaynaklı Proje Adedi	1	Fakülte Dekanları/Yüksekokul Müdürleri/Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürleri
C	6	4	4	AR&GE, Sosyal Sorumluluk ve Topluma Katkıda bulunulması amacıyla projeler yürütülmesi	İç (BAP) Kaynaklı Proje Adedi	1	Fakülte Dekanları/Yüksekokul Müdürleri/Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürleri
C	6	4	5	Üniversitemiz akademik hedeflerinin gerçekleştirilmesi hedefi doğrultusunda Akıllı Malzemeler Araştırma ve Uygulama Merkezi Kurulması	Tamamlanma Periyodu		Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu Müdürlüğü

4.6. Performans İzleme

Kapadokya Üniversitesinde stratejik amaçların, stratejik amaçlara uygun hedef ve faaliyetlerin belirlenmesi, stratejik planda belirlenen faaliyetlerin izlenmesi, faaliyetlerin gerçekleşme durumuna göre stratejik planda revizyon yapılması iş ve işlemlerini yürütmek üzere Stratejik Plan Hazırlama Kurulu görev yapmaktadır.

Üniversitenin tüm birim yöneticileri yılda en az iki defa stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda belirlenmiş olan performans ölçütlerine yönelik gerçekleşme raporu hazırlayarak [Kapadokya Üniversitesi Kalite Komisyonuna](#) iletmektedir.

Stratejik Plan Hazırlama Kurulu, yılda en az bir defa, [Stratejik Plan Hazırlama ve Revizyon Yönergesi](#) doğrultusunda stratejik plan hedef ve gerçekleştirmelerinin değerlendirilmesi amacı ile yönetimin gözden geçirmesi toplantısı sonrasında toplanmaktadır.

Eğitim-öğretim, bilimsel araştırmalar ve idari hizmetler bakımından akademik personelin yüklendiği ve yerine getirdiği hizmetlerin belgelenmesi, personelin genel performansı içinde yerlerinin tespit edilmesi amacıyla "[Akademik Personel Performans Değerlendirme Yönergesi](#)" hazırlanmıştır.

4.7. Dışardan Çalışan Öğretim Kadrosu

Kapadokya Üniversitesi tarafından ders yüklerinin paylaşımına yönelik [Öğretim Elemanı Ders Yükü Paylaşımı Talimatı](#) yayınlanmıştır. Bu talimata göre her yıl temmuz ayında Eğitim Planlama ve Koordinasyon Dairesi Başkanlığı tarafından program bazında toplam ders yükününün hesaplaması yapılarak toplam ders yükü hesaplamaları sonucunda hangi dersler için kaç saatlik öğretim elemanı ihtiyacı olduğu tespit edilir. Kapadokya Üniversitesi Sağlık Bilimleri Yüksekokulu kadrosunda matematiksel olarak ya da uzmanlık alanı olarak yeterli öğretim elemanı olmadığı durumlarda tam zamanlı ve/veya DSÜ öğretim elemanı ihtiyacının mevcudiyeti Bölüm Başkanı tarafından Eğitim Planlama Koordinasyon Dairesi Başkanlığına bildirilir.

Eğitim Planlama ve Koordinasyon Dairesi, hazırlamış olduğu ders y¼k¼ paylaşımını fak¼lte, y¼ksekokul ve enstit¼ kurullarına sunulmak üzere fak¼ltelerde dekanlığa, y¼ksekokul ve enstit¼lerde m¼d¼rl¼đe sunar.

Fak¼lte, y¼ksekokul ve enstit¼ ve kurullarının onayı sonrasında ders y¼k¼ paylaşımı Senato'ya sunulmak üzere Rekt¼rl¼đe iletilir, Rekt¼rl¼k ders y¼k¼ paylaşımını Senato onayına sunarak onaylanan ders y¼k¼ paylaşımını Eğitim Planlama ve Koordinasyon Dairesine iletilir. Öğretim elemanlarının kalifikasyonları doğrultusunda onaylanan paylaşım tablosu, Eğitim Planlama ve Koordinasyon Dairesi koordinasyonu ile ilgili fak¼lte ve y¼ksekokullar tarafından ilgili ders programı hazırlama yazılımlarına aktarılır.

¼niversite dışı görevlendirmelerde alanında yetkin, uzmanlık sahibi akademik ve/veya mesleki açıdan nitelikli öğretim elemanlarının ¼niversitemize katkı sağlamasına önem verilmektedir ([Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması ve Organizasyonu Talimatı](#)).

5. ÖLÇ¼T ALTYAPI

5.1. Eğitim İçin Kullanılan Alanlar ve Teçhizat

Sağlık Bilimleri Y¼ksekokulu Beslenme ve Diyetetik b¼l¼m¼ sahip olduğu at¼lyeler ve ekipman-malzemeler ile program eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterlidir. Kapadokya ¼niversitesinde yeterli sayıda derslik mevcut olup dersliklerin planlaması Eğitim Planlama ve Koordinasyon Dairesi tarafından koordine edilmektedir.

¼niversitemizde t¼m sınıflarda projeksiyon cihazı, ses sistemi, beyaz tahta, öğretim elemanı masa ve sandalyesi ile öğrencilerin oturabileceği sıra ve masalar mevcuttur. Dersliklerde yer alan bilgisayar, projeksiyon cihazı ve ses sisteminde herhangi bir sorun olduğunda Bilgi İşlem Dairesinden destek alınmaktadır. ¼niversitemizin kamp¼slerinde kablosuz internet bağlantısı mevcuttur.

Beslenme ve Diyetetik b¼l¼m¼n¼n teorik dersler ve laboratuvar dersleri Ürg¼p Fabrika Yerleşkesinde (Ek-5 Ürg¼p Fabrika Yerleşkesi Yerleşim Planı) y¼r¼t¼lmektedir. Öğrencilerimiz Anatomi dersi kapsamında Anatomi ve Diseksiyon Laboratuvarını, Besin Kimyası Analizleri, Genel Mikrobiyoloji ve Besin Mikrobiyoloji derslerinde Tıbbi

Laboratuvarını kullanmaktadır. Bölümdeki Uygulama Mutfağı gerektiren dersler Kapadokya Gastronomi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'ndeki uygulama mutfaklarında yapılmaktadır.

5.1.1. Atölye / Laboratuvar Teçhizatı

Beslenme ve Diyetetik bölümünün uygulamalı derslerinde kullanılan malzeme ve donanım listesi ekte verilmiştir (Ek-6 Beslenme ve Diyetetik Bölümü Malzeme Listesi). Beslenme ve Diyetetik bölümünün uygulama derslerinin yürütüldüğü Kapadokya Gastronomi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi mutfaklarında lise öğrencilerinin uygulama dersleri de yapılmakta olup lisede bulunan malzeme ve donanım aynı zamanda Beslenme ve Diyetetik bölümünün uygulama derslerinde de kullanılmaktadır. (Ek-7 Kapadokya Gastronomi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Malzeme ve Donanım Listesi)

Açıklamalı [GGŞ2]: Ek 8 eksik

5.1.2. Olası İş Kazaları ve Mesleki Risk Maruziyetlerine Karşı Alınacak Önlemler

Beslenme ve Diyetetik Bölümü Uygulama Mutfaklarında olası kazalara karşı alınan tedbirlerin gerekçeleri ve alınan tedbirler aşağıda belirtilmiştir:

- Öğrencilerin önlüklerini olası bir gıda kontaminasyonuna karşı mutfakta giymesi gerekmektedir. Ayrıca temizlik malzemelerinin ve kızgın yağların öğrencilerin üzerine sıçrayarak yakıcı ve delici etkilerinden korur ve enfeksiyon etkenlerinin cilde temasını önler, günlük kıyafetleri mutfaktaki risklerden korur.
- Öğrencilerin rahat ve esnek kıyafetler giymesi öğrenci mutfakta rahat hareket ederek olası iş kazalarını önleyecektir.

Yukarıda belirtilen gerekçeler doğrultusunda bölümümüzün mutfaklarında iş güvenliği açısından sağlanan ve öğrenciler tarafından sağlanması gereken önlemler/olanaklar aşağıda belirtildiği gibidir:

- Önlükler temiz olmalı
- Saçlar uzun ise toplanmalı ve kep/bone takılmalı
- Tırnaklar kısa temiz ve ojesiz olmalı
- Ellerde çizik, yara olması durumunda eldiven takılmalı
- Solunum yolu enfeksiyonu söz konusu ise maske takılmalı
- Erkek öğrenciler tıraşlı olmalı, sakal, bıyık var ise maske takılmalı
- Mutfak ayakkabıları temiz olmalı
- Küpe, kolye, bilezik ve yüzük takılmamalı

Beslenme ve Diyetetik Bölümü Uygulama Mutfaklarında herhangi bir yangın tehlikesine karşı yangın söndürme tüpleri bulunmakta, davlumbazlar, fırınlar, bulaşık makineleri, kıyma makinesi, buzdolapları, mutfak robotları, mikserler gibi mutfak ekipmanlarının tümü elektrikle çalışmakta, üniversitenin elektrik tesisatının “Elektrik Tesisat Yönetmeliği/Mevzuatı” na uygun olduğu düşünüldüğünde güvenli olduğu düşünülmektedir. Ayrıca endüstriyel gazlı ocakların emniyet tertibatlı gaz muslukları ve alev denetleme için termokuplları bulunmaktadır. Ocaklarda bulunan brülörler, yüksek güç, yüksek yanma verimi ve düşük gaz emisyon değerlerine sahiptir.

Beslenme ve Diyetetik Bölümü Uygulama Mutfaklarında alınan kişisel ve fiziki tedbirler:

- Tüm cihazların üzerinde görünür bir yerde cihaz kullanma talimatı yer almaktadır. Cihazların bakımı düzenli olarak yapılmaktadır.
- Mutfak girişinde tehlikeleri ve ihtiyaç duyulan koruyucu önlemleri tanımlayan işaretin olması
- Çalışanlar ve öğrenciler çalışma alanlarındaki tehlikeler ve uygun korunma şartları konusunda bilgilendirilmektedir.
- Gıda maddeleri etiketlenmektedir. Etiket üzerinde hazırlanış tarihi, saklama süresi, numune sahibi, numunenin özellikleri ve diğer gerekli olabilecek bilgiler yer almaktadır.
- Çalışma alanında ilgisiz kişilerin bulunması (mutfaklara izinsiz girilmemekte, anahtarlar sorumlu personellerde bulunmaktadır) önlenmektedir.
- Mutfakta çalışırken yapılan işe uygun iş elbiseleri ve kişisel koruyucularının kullanılması sağlanmaktadır.
- Temizlik maddelerinin ayrı yerlerde uygun depolanması sağlanmaktadır.
- Pişirme esnasında oluşabilecek kötü kokuların ve dumanın ortamdaki uzaklaştırılmasını sağlayacak davlumbazların bakımları yapılmaktadır.
- Öğrencilerin ve mutfaklarda çalışma yapan araştırmacıların, uygulama mutfaklarında kullanılacak malzemeler dışındaki tüm eşyalarını (çanta, kaban, kitap vb.) mutfak dışında bırakması gerektiği bilgisi verilmekte olup, dışarıda öğrenciler için dolap temin edilmektedir.
- İlk yardım dolabı, yangın tüpü ve yangın detektörü mevcuttur.

5.2. Diğer Alanlar ve Altyapı

5.2.1. Etkinlik Altyapıları

Kapadokya Üniversitesinde tüm bölüm ve programların müfredatlarında Etkinlik dersi bulunmaktadır. [Öğrenci Etkinlikleri Yönergesi](#) kapsamında gerçekleştirilen etkinlik dersi, üniversite tarafından veya Öğrenci Etkinlikleri Komisyonunun onayladığı kurum ve topluluklar tarafından düzenlenebilecek tiyatro, sergi, fuar, gösterim, konser, sempozyum, konferans, seminer, gezi ve benzeri etkinliklere katılımın ölçüldüğü kredisiz bir derstir.

Etkinlik dersi, Kapadokya Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği 22. Maddesi uyarınca (G) tanımlaması ile notlandırılır. Öğrencinin (G) notu alabilmesi için normal öğretim süresi içerisindeki üniversitede kayıtlı olduğu her akademik yıl için 50 puan almış olması gerekir.

Her bir etkinlik her bir program için farklı bir puan değerine karşılık gelebilir. Etkinliklerin her bir program için “Etkinlik Dersi” ne katkı sağlayacak puanına Öğrenci Etkinlikleri Komisyonu tarafından karar verilir. Yıl içinde değişen veya yeni planlanan etkinlikler için ilgili komisyon adına Öğrenci Etkinlikleri Komisyonu başkanı karar verir. Katkı puanları etkinlik ilanlarında duyurulur.

Öğrenci Etkinlikleri Komisyonu, üniversite tarafından organize edilmeyen fakat yönerge amaçlarına uygun etkinlikler için de puan takdir edebilir. Normal öğrenim süresi içerisinde mezuniyet şartlarını sağlayamamış öğrenciler ve için [Etkinlik Dersi Telafi Formu](#) kullanılarak öğrencilerin faaliyetlerine puan takdir edilebilir.

Kapadokya Üniversitesi bünyesinde gerçekleştirilen etkinlikler aşağıdaki gibi tasnif edilmektedir:

- a) Sportif, Kültürel ve Sanatsal Etkinlikler: Sağlık Kültür ve Spor Dairesinin düzenlediği etkinliklerdir. Bu etkinlikleri daire başkanı ve yerleşke etkinlik sorumluları yürütür.
- b) Topluluk Etkinlikleri: Öğrenci topluluklarının Sağlık Kültür ve Spor Dairesi sorumluluğunda gerçekleştirdiği etkinliklerdir. Bu etkinlikleri topluluk başkanı ve danışmanı yürütür.

- c) Konsey Etkinlikleri: Öğrenci konseyinin düzenlediği etkinliklerdir. Bu etkinlikleri konsey başkanı ve/veya her bir etkinlik için öğrenci konseyi tarafından görevlendirilen öğrenci temsilcisi yürütür.
- ç) Akademik Etkinlikleri Destekleme Programı (AEP) Etkinlikleri: Bölüm başkanları sorumluluğunda program başkanlıkları/sorumluları tarafından program içeriklerini zenginleştirmek için düzenlenen akademik ve mesleki gelişimi destekleme etkinlikleridir. AEP etkinlikleri, BAP uygulama yönergesi uyarınca, akademik etkinlikleri destekleme programları kapsamında, proje yönetim ofisi tarafından koordine edilir.

Tasnif dışında kalan tüm etkinlikler Sağlık Kültür ve Spor Dairesi tarafından planlanır ve yürütülmektedir.

Her etkinliğin bir etkinlik sorumlusu bulunur. Etkinlik sorumlusu, topluluk etkinliklerinde ilgili topluluğun danışmanı; AEP etkinliklerinde ilgili programın başkanı ve/veya sorumlusu; sportif, kültürel ve sanatsal etkinliklerinde yerleşke etkinlik sorumlusu; konsey etkinliklerinde ise konsey başkanıdır. Etkinlik sorumlusunun görevleri aşağıda tanımlanmıştır:

- a) Etkinliklerin komisyon onayından sonra ilan edilmesi sağlamak,
- b) Etkinliğin yürütülmesi,
- c) Katılan öğrencilerin etkinlik puanlarının otomasyona girilmesi (konsey ve topluluk etkinliklerinde puanların otomasyona girilmesi Sağlık Kültür ve Spor Dairesi sorumluluğundadır),
- ç) Sonuç raporunun ilgili komisyon sekreterine teslim edilmesi.

<https://www.kapadokya.edu.tr/etkinlikler>

Kapadokya Üniversitesi, öğrencilerine kaliteli eğitim vermenin yanı sıra, kendilerini geliştirebilecekleri sosyal ortamı yaratmaya da büyük önem vermektedir. Üniversite bünyesinde çeşitli alanlarda faaliyet gösteren 36 öğrenci topluluğu bulunmaktadır. Topluluklar, kültürel ve sportif aktivitelerin yanı sıra, sosyal sorumluluk anlayışı ile yürüttükleri topluma hizmet projeleri ile Üniversitemiz ve toplum arasındaki bağların da güçlendirilmesini sağlamaktadırlar.

Tablo 17. Kapadokya Üniversitesi Öğrenci Toplulukları

AFAD Topluluğu	AFAD gönüllüsü olmak ve bu hususta düzenlenen etkinliklere katılmak, üniversitede afet ve acil durumlara ilgili farkındalığı artırmak için seminerler, konferanslar ve eğitimler organize etmek topluluğunun hedefidir
Alafon Topluluğu	Önceliğimiz insanların yeni bilgiler edinmesine, bilimsel konulara araştırmasına, araştırılan konuların sunumunun yapılmasına ve Dil ve Konuşma Terapisi bölümüne uzak kalmama adına öğrencilere alanda aktif tutmak hedefimizdir
ANKA Teknoloji ve Ar-Ge Topluluğu	Temel arge kavramları proje geliştirme süreci, proje yönetimi, proje finansmanı, proje sunum teknikleri gibi konularla ilgili çalışmalar yaparak öğrencileri bilgilendirmek temel hedeflerimiz arasında yer almaktadır.
Dans Topluluğu	Çeşitli dans kategorileriyle öğrencileri tanıştırmak ve pratik yapmalarını sağlar.
Dağcılık ve Bisiklet Topluluğu	Uzman bisiklet ve kayak liderleri eşliğinde bisiklet, kayak ve snowboard turları düzenler.
Doğa Topluluğu	Üniversitemizin outdoor yürüyüş ve spor faaliyetlerini organize eder.
Genç Yeşilay Topluluğu	Her nerede olursa olsun bağımlılıklardan kaynaklanan insan ıstırabını ulusal ve uluslararası kapasitesi dâhilinde önlemek ve dindirmek için gayret sarf eder.
Grup AVIA	İstanbul Sabiha Gökçen Yerleşkimizde faaliyet gösteren Grup Avia sosyal, kültürel ve sportif etkinlikleri organize eder.
HESİ-RA Topluluğu	Çeşitli ortamlarda düzenlenen, Diş Hekimliği ile ilgili yurt içi ve yurt dışı etkinlikleri, kurumsal çalışmaları, üniversiteler arası proje gruplarının çalışmalarını düzenler ve görev alır.
İngilizce Konuşma Topluluğu	İngilizce film, oyun, tiyatro gösterileri gibi etkinliklerle İngilizce dil becerisini geliştirmeyi amaçlar.

Fotoğraf ve Sinema Topluluğu	Temel fotoğrafçılık ve kısa film çekimi hakkında eğitimler ve seminerler düzenler.
Müzik Topluluğu	Müziğe yeteneği olan öğrencilerimizin bir araya gelmelerini ve sahne deneyimi yaşamalarını sağlar.
Hezarfen Havacılık Topluluğu	Havacılık sektöründeki uzman kişilerle seminerler organize eder ve teknik geziler düzenler.
MayDanozZ Sosyal Aktiviteler Topluluğu	Oyun, gösteri, turnuva gibi eğlenceli sosyal aktiviteleri düzenler.
Sosyal Medya Topluluğu	Sosyal medyanın sahip olduğu kendine özgü nitelikleri ve değerleri öne çıkaran çalışmalar yaparak sosyal medya bilincinin gelişmesini sağlamayı amaçlar.
Herkes İçin Spor Topluluğu	Spora ilgisi olanların, sporu sevenlerin, sporu bir yaşam şekli olarak algılayanların birlikteliği sağlayarak, onları aynı çatıda toplamayı hedefler.
Toplum Gönülleri Topluluğu	Sosyal sorumluluk projeleri, toplumsal cinsiyet eşitliği projeleri, gençlik destek programları, toplumsal farkındalık programları, sosyal etki programları eğitimde fırsat eşitsizliği önleme projelerini Kapadokya Üniversitesi öğrencileri ile birlikte yapmayı hedeflemiştir.
Toplumsal Cinsiyet Eşitliği topluluğu	Topluluk olarak toplumda cinsiyet ile ilişkilendirilmiş sonradan öğrenilmiş özellikler ve cinsiyetlere göre toplumsal ve kültürel olarak inşa edilmiş farklılıklar, ilişkiler ,insan ve hayvanlara karşı yapılmış her türlü şiddete karşı topluluk üyelerini ve okul öğrencilerini bilgilendirmeyi hedeflemiştir.
UNIFEB Topluluğu	Sporun hedefinin bireyler arasında dostluk, barış, sevgi ve kardeşliği geliştirmek olduğu bilinciyle kurulan topluluk sportif faaliyetlerinin yanı sıra sportmenlik anlayışını da herkese aşlamayı hedeflemiştir.

KUN Orbit Topluluğu	İstanbul Sabiha Gökçen Yerleşkimizde faaliyet gösteren Kün Orbit Topluluğu oyun, gösteri, turnuva gibi eğlenceli sosyal aktiviteler düzenler.
Tiyatro Topluluğu	Temel tiyatro eğitimleri vermenin yanısıra oyunlar sergileyerek öğrencilerimizin tiyatro ile buluşmasını sağlar.
Yeşim Kişisel Gelişim ve Sağlıklı Yaşam Topluluğu	Kişisel gelişim ve sağlıklı yaşam hakkında alanında uzman kişilerle seminerler düzenler.
Mutfak Dostları Topluluğu	Yemek pişirme sanatı hakkında eğitimler ve seminerler organize ederek yemek sunumları hazırlar.
Türk Dünyası Kültür Topluluğu	Türk Tarihi konusunda öğrencilerimizi bilinçlendirmek için uzman isimlerle seminerler düzenler.
Genç TEMA Topluluğu	Gençlerin doğa hakkında bilinçlenmesini sağlamak ve erozyonu önlemek için TEMA Vakfı ile ortak çalışmalar yürütür.
Gönüllübir Topluluğu	Okul içinde veya dışında yapılan etkinliklerde gönüllü olarak görevler alır. Diğer topluluklarla iş birliği içerisinde AB projeleri, seminerler ve sosyal aktiviteler hazırlar.
Genç Kızılay Topluluğu	Kızılay faaliyetlerine dair öğrencileri bilgilendirir, kan bağışının önemini öğrencilere anlatır ve kan bağıışı etkinlikleri düzenler.
Uluslararası Öğrenci Topluluğu	Uluslararası öğrenci değişim programlarına dair okulumuz öğrencilerini bilgilendirir ve okulumuzdaki yabancı öğrencilerin uyum süreçlerine destek olur.
Pixel Gamers Topluluğu	E-sporu okulumuzda tanıtır, e-spor alanında turnuvalar düzenler ve bir okul takımı kurarak yarışmalara katılır.
Pusula Psikoloji Topluluğu	Psikoloji alanında bilgilendirme yapar, psikolojiyi ve alt dallarını tanıtır, psikoloji bölümü öğrencilerine ve psikoloji bilimine ilgili öğrencilere yönelik etkinlikler düzenler.

Happy Bodies Topluluğu	Sağlıklı beslenme konusunda öğrencileri ve toplumu bilinçlendirmek adına toplantılar düzenler, bu konuda gerekli faaliyetleri yürütür.
Genç LÖSEV Topluluğu	LÖSEV faaliyetleri ile lösemi ve kanseri önlemek için neler yapılabileceği konusunda okulumuz öğrencilerini bilgilendirir, bu amaçla seminerler, konferanslar düzenler.
Gonyometre Topluluğu	“HAREKETE GEÇ” sloganıyla toplumun her kesimine yönelik bilgilendirme amaçlı paneller, konferanslar ve toplantılar yaparlar.
Kask Topluluğu	Kadın dayanışmasını esas alarak üniversite öğrencilerimize savunma sporları eğitimini sağlar.
Politika Araştırmaları Topluluğu	Ülkemiz ve uluslararası konularda söyleşileriyle öğrencileri aydınlatır.
Sürdürülebilir Kalkınma Topluluğu	İç tüzüğünde belirtmiş olduğu cinsiyet eşitliği, sudaki yaşam, sağlıklı bireyler ve toplumda 17 maddeden oluşan ana hedef konularına yönelik çeşitli etkinlikler yapar.
Sanat Topluluğu	Her yıl belirlediği sanatsal çalışma faaliyetleri üzerine kursları açar, sergiler düzenler, önemli kişi veya konular üzerine söyleşiler organize eder, müzeler ve sanat merkezleri gibi yerlere geziler düzenler.
Okuma Kulübü Topluluğu	Türk edebiyatının önemli eserleri üzerine inceleme ve söyleşi programları gerçekleştirir.
Kalite Topluluğu	Kendinizi kariyer anlamında, ayrıca yükseköğretim kalite süreçlerinde geliştirebileceğiniz, kurumsallaşma anlamında kendinize değer katabileceğiniz bir topluluktur.

<https://kapadokya.edu.tr/ogrenciler/ogrenci-topluluklari>

5.2.2. Öğretim Elemanları, İdari Personel ve Destek Personeline Sağlanan Ofis Olanakları

Sağlık Bilimleri Yüksekokulu Beslenme ve Diyetetik bölümü öğretim elemanları, idari personel ve destek personeline sağlanan ofis olanakları yeterlidir. Beslenme ve Diyetetik bölümü öğretim elemanlarının ofisleri Ürgüp Fabrika yerleşkesinde bulunmakta olup, ofislerdeki öğretim elemanı sayısı 1 ile 4 arasında değişmektedir.

Beslenme ve Diyetetik bölümünün bulunduğu Ürgüp Fabrika Yerleşkesinin yerleşim planı ekte verilmiştir.

5.3. Araç/Gereç ve Donanımlar, Bilgisayar ve Enformatik Altyapısı

5.3.1. Öğrencilere Eğitim Araçlarını Kullanmaları İçin Sağlanan Olanaklar

Beslenme ve Diyetetik bölümünde öğrencilere üniversitemize kayıt yaptırdıkları ilk akademik yılın başında ‘Oryantasyon’ kapsamında eğitim araçlarının kullanımına yönelik [oryantasyon programı](#) uygulanmaktadır.

Uygulama eğitimi, araştırma yapılması ya da boş zaman değerlendirmesi için Beslenme ve Diyetetik bölümü öğrencileri bilgisayar laboratuvarlarını kullanabilmektedir.

5.3.2. Öğrencilerin ve Öğretim Elemanlarının Kullanımına Sunulan Bilgisayar ve Enformatik Altyapı

Beslenme ve Diyetetik bölümünde her öğretim elemanına birer adet dizüstü veya masaüstü bilgisayar temin edilmiş olup, yerleşkede 3 adet tarama ve fotokopi özelliğine sahip yazıcı bulunmaktadır. Bölümümüzde akademik ve idari yazılımlar Bilgi İşlem Dairesi tarafından planlanıp, yürütülmektedir. Bu çerçevede kullanılan yazılım ve uygulamalar aşağıda sıralanmıştır.

Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS):

Üniversitenin akademik personel, idari personel ve öğrencilerinin kullanımına açıktır. [Öğrenci Bilgi Sistemi](#), öğrencilerin kayıt aşamasından mezuniyetine kadar tüm süreçlerin yürütüldüğü, personel ve öğrencilere yönelik birçok modülü içeren bir otomasyon sistemidir.

Açık Uzaktan Öğretim Birimi:

Üniversitemiz, 2014-2015 akademik yılı itibariyle değişen küresel koşulları dikkate alarak öğrencilerimizin zaman ve mekân kısıtlaması olmadan öğrenmesi ve öğrenim kaynaklarına ulaşması amacıyla [web destekli uzaktan öğretim](#) faaliyetlerini başlatmıştır.

Üniversitemizde 2021-2022 akademik yılından itibaren Türk Dili Temel Mantık Bilgisi, Türk Demokrasi Tarihi, Temel Bilgi Teknolojileri, Güzel Sanatlar, Zaman ve Proje Yönetimi dersleri uzaktan öğretim yolu ile senkron olarak verilmektedir.

[Açık ve Uzaktan Öğretim Yönergesi](#) kapsamında ön lisans programları ve lisans bölümlerinde her dönemde eğitim-öğretim başlamadan en geç dört hafta önce senato tarafından uygun görülen dersler öğretim programındaki derslerin veya toplam AKTS değerlerinin %40'ını geçmeyecek şekilde uzaktan öğretim yolu ile verilebilir

Senkron (eş zamanlı) dersler aracılığıyla yürütülen uzaktan öğretim sistemimiz, açık öğretim derslerinden farklı olarak daha önceden belirlenen saatlerde online etkileşimli canlı dersler halinde yapılmaktadır. Bu derslerde öğretim elemanı, kamera karşısında ilgili haftanın konusunu öğrencilere canlı olarak aktarırken öğrenciler de ders ile ilgili her türlü soruyu yazılı ya da sesli olarak dersin öğretim elemanına sorabilmektedir.

Senkron dersler aynı zamanda asenkron derslerle de desteklenmektedir.

Üniversitemiz, uzaktan öğretim derslerini yürütmek amacıyla asenkron dersler için Turkcell [Akademik Öğrenme Sistemi'ni \(LMS\)](#) ve senkron dersler içinse Edubiz Sanal Sınıf Platformunu kullanmaktadır.

Öğrencilerimiz ve öğretim elemanlarımızın tek bir web adresi ile ulaşılabilirdiği LMS ve Edubiz, internet erişimi olması koşuluyla sanal sınıf ve asenkron ders malzemelerine zaman ve mekân ayrımı gözetmeksizin erişimi sağlayan bir platformdur.

Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi:

Üniversitemiz bünyesinde faaliyet gösteren tüm akademik birimlerin detaylı akademik bilgilerinin yönetildiği otomasyon sistemidir.

Tüm bölüm ve programların öğretim programları, amaçları, kullanılan ölçme ve değerlendirme yöntemleri varsa kuralları, program sonrasında kazanılan dereceler, kayıt kabul koşulları, mezuniyet koşulları, mezunların mesleki profilleri, önceli öğrenmelerin tanınma koşulları ve bir üst düzeye geçiş prensipleri; ders bazında ise AKTS iş yükleri, öğrenme çıktıları, konular, değerlendirme sistemleri ve öğretim elemanı bilgileri ilan edilmiş durumdadır ([Kapadokya Üniversitesi Bilgi Paketi](#)).

Mezun Yönetim Sistemi:

Kapadokya Üniversitesi [Mezun Bilgi Sistemi](#), mezunlarımız ve üniversitemiz arasındaki bilgi akışını kuvvetlendirmek için oluşturulmuştur. Mezun Bilgi Sistemi, mezunlarımızın iletişim bilgilerini aşağıdaki amaçlar doğrultusunda muhafaza etmektedir.

- a) Üniversitemize ilişkin gelişmelerin iletilmesi;
- b) KÜN Mezun Kartı ve Diploma Eklinin tarafımıza ulaştırılması;
- c) Kariyer Yönetimi ve Mezun İlişkileri Ofisinin ve Mezunlar Derneğinin düzenleyeceği etkinliklerin duyurulması;
- ç) İşveren taleplerinin mezunlarımıza hızla iletilebilmesi için;
- d) Sürekli Eğitim Merkezimiz ve anlaşmalı kuruluşlar tarafından uygulanan indirimden faydalanabilme imkânlarının bildirilmesi;

Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS):

Üniversite içi ve dışı yazışmaların elektronik ortamda tutulduğu hızlı erişilebilir akademik ve idari personelin kullanımına açık yazılım sistemidir.

5.4. Kütüphane

Kapadokya Üniversitesi, öğrencilerinin öğrenme kaynaklarına erişebilmeleri için gerekli önlemleri almaktadır. Derslerin öğrenme kaynakları bilgi paketinde ilan edilmekte ve kaynakların Üniversite kütüphanesinde yer almaları sağlanmaktadır ([Kütüphane Web Sitesi](#)).

Kütüphanenin fiziki ve elektronik kaynaklarının artırılması için her yıl akademik birimlerden kaynak talepleri toplanmakta ve bu doğrultuda bütçe ayrılmaktadır. Süreç [Bütçe Hazırlama Talimatı](#) ile garanti altına alınmıştır. Talimat Üniversite web sitesinde, kalite dokümanları arasında yayınlanmış vaziyettedir.

2018-2019 eğitim-öğretim döneminde Nevşehir yerleşkemizde kütüphane sayımız üçe çıkarılmış; bu kütüphanelerin koleksiyonları oluşturulurken, ilgili yerleşkede eğitim veren bölümler/programlar dikkate alınmıştır. Yine aynı dönemde kütüphanelerimizde kullanılmak üzere bir kütüphane yazılımı temin edilmiş, bu kapsamda tüm kütüphane kayıtlarımız söz konusu yazılıma aktarılmıştır. Yazılım aracılığı ile yerleşke içinden ve dışından kütüphane içi kitap araması yapılabilmektedir.

Kütüphanelere ve koleksiyonlara ilişkin bilgiler aşağıda verilmiştir:

Mustafapaşa Merkez Kütüphane

2007 yılından bu yana Dewey Onlu Sınıflama Sistemine göre tasnifli olan merkez kütüphane koleksiyonu, 2020 yılı itibariyle Library of Congress (LC) Sınıflama Sistemine dönüştürülmüştür. 285 m2 toplam kapalı alana sahip olan kütüphanenin koleksiyonu din, ekonomi, felsefe, havacılık, hukuk, mimarlık, tarih, edebiyat alanlarından oluşmaktadır. Açık raf sistemiyle hizmet veren Merkez Kütüphane, 110 m2 sessiz alana ve 175 m2 sesli alana sahiptir. Kütüphane bünyesinde internet bağlantısı bulunan üç bilgisayar kullanıcı hizmetine sunulmuş durumdadır.

Sosyal Bilimler Kütüphanesi

Mustafapaşa yerleşkemizde bulunan Sosyal Bilimler Kütüphanesi toplam 357,7 m2 kapalı alana ve yaklaşık 14.000 kitabı kapsayacak raf kapasitesine sahiptir. Açık raf sistemiyle hizmet veren kütüphanede halihazırda 12.073 adet yayın kullanıcı hizmetine sunulmuş durumdadır. Library of Congress (LC) Sınıflama Sistemine göre tasnif edilmiş kütüphane, 77 m2 sessiz alana ve 280,7 m2 sesli alana sahiptir. Kütüphanenin koleksiyonu ağırlıklı olarak coğrafya, dil, edebiyat, hukuk, psikoloji, beşerî bilimler ve tarih alanlarından oluşmaktadır. Kütüphane bünyesinde internet bağlantısı bulunan 2 bilgisayar kullanıcı hizmetine hazır durumdadır.

Fen Bilimleri Kütüphanesi

Ürgüp yerleşkimizde Sağlık Bilimleri Yüksekokulu bünyesinde kurulan kütüphane, toplam 577,1 m2 kapalı alana ve yaklaşık 15.000 kitabı kapsayacak raf kapasitesine sahiptir. Açık raf sistemiyle hizmet veren kütüphanemiz Library of Congress (LC) Sınıflama Sistemine göre tasnif edilmiştir.

Halihazırda 10.447 yayının kullanıcı hizmetine sunulduğu kütüphanede 255,8 m2 sesli alan ve 321,3 m2 sessiz alan bulunmaktadır. Kütüphane koleksiyonu fen bilimleri başta olmak üzere, edebiyat, hukuk, tarih, çocuk gelişimi, gastronomi, sosyal hizmet, beslenme ve eğitim bilimlerinden oluşmaktadır. Kütüphane bünyesinde internet bağlantısı olan bir bilgisayar kullanıcı hizmetine sunulmuştur.

Bunlara ek olarak Nevşehir ve İstanbul yerleşkelerinde THY Teknik A.Ş. desteğiyle kurulan SHT-147 kütüphaneleri bulunmaktadır. Kütüphaneler yaklaşık 500'er kitabı kapsayacak raf kapasiteleriyle Uçak Gövde-Motor Bakım ve Uçak Elektrik-Elektronik lisans bölümleri, Uçak Teknolojisi ön lisans programı öğrencilerine ve yaygın eğitim programları bünyesindeki kursiyerlere hizmet vermektedir.

2019-2020 akademik yılı başında Mustafapaşa yerleşkimizde bulunan Teknik Uygulama Binasında 43 m2 sesli alana ve 53,5 m2 sessiz alanda Uçak Teknolojisi Kitaplığı oluşturulmuştur.

Toplamda 1.566,2 m2 kapalı alana sahip olan Kapadokya Üniversitesi kütüphaneleri; tasnifi yapılmış yaklaşık 33.000 kitap, 3.000'in üzerinde elektronik dergi ve 5 adet veri tabanı ile mevcut öğrencilerimiz ve öğretim elemanlarımıza yeterli düzeyde hizmet sunmaktadır.

2022-2023 eğitim-öğretim yılında kütüphanelerimiz için basılı ve elektronik yayın geliştirme çalışmalarına devam edilecektir.

Elektronik Kaynaklar

Satın alınan veri tabanı listesine üniversitemiz web sitesinde [açık erişim](#) sayfasından ulaşılabilir.

5.5. Engelli Bireyler İçin Düzenleme

Üniversitemiz bünyesinde özel yaklaşım gerektiren öğrencilerimizin üniversitemiz tarafından yürütülen akademik programların yanı sıra yükseköğrenim hayatına ilişkin tüm hizmet ve olanaklara istisnasız bir şekilde erişimini kolaylaştırmak amacıyla "[Engelsiz KÜN Birimi](#)" kurulmuştur. Özel yaklaşım gerektiren öğrencilerle ilgili uygulamalar [Engelsiz KÜN Birimi Çalışma Usul ve Esasları Yönergesi](#) ile düzenlenmiştir.

Bu birimin temel çalışma prensibi; öğrencilerin akademik yaşamlarını eşit ve en etkin biçimde sürdürebilmelerinin önündeki engelleri belirlemek ve bu engelleri ortadan kaldırarak öğrencilerin akademik, mesleki, sosyal ve kişisel gelişimlerini destekleyici bir yerleşke ortamı oluşturacak imkânları sağlamaktır. Bu amaç ile kurulan birimin hizmetleri şu şekilde özetlenebilir:

- a) Akademik programlara erişimde eşitlik,
- b) Barınma ihtiyaçları konusunda öncelik,
- c) Yükseköğrenim yaşamına dâhil olabilmede eşitlik,
- ç) Burs Komisyonu aracılığı ile burs sağlanması konusunda öncelik,
- d) Kısmi Zamanlı Çalışma Komisyonu aracılığı ile kısmi zamanlı çalışma imkânı konusunda öncelik,
- e) Binalara, idari ve hizmet birimlerine, dersliklere ve laboratuvarlara erişimi kolaylaştıracak düzenlemeler,
- f) İhtiyaç hâlinde ders ve sınav yeri değişikliği,
- g) Talep hâlinde öğrenci kayıt işlemleri ve öğrenci işleri hizmetlerinde kolaylık,
- ğ) Yükseköğrenim dâhilinde engellilik konusunda farkındalık sağlamak.

Engelsiz KÜN Birimine, danışman öğretim elemanı, öğrenci temsilcileri veya öğrenci konseyi üyelerine doğrudan sözlü veya yazılı olarak iletebileceği gibi [Engelli Öğrenci Bilgi Paylaşım Formu](#) aracılığı ile de iletilebilir.

Engelli öğrenciler için Üniversitemiz Ürgüp yerleşkesinde bulunan Fen Bilimleri Kütüphanesinde özel bir oda tahsis edilerek hizmete açılmıştır. Kütüphanemizde görme engelli öğrencilerin GETEM ve diğer sesli kütüphanelere ulaşması için gerekli ekipman (bilgisayar, kulaklık vb.) bulunmaktadır.

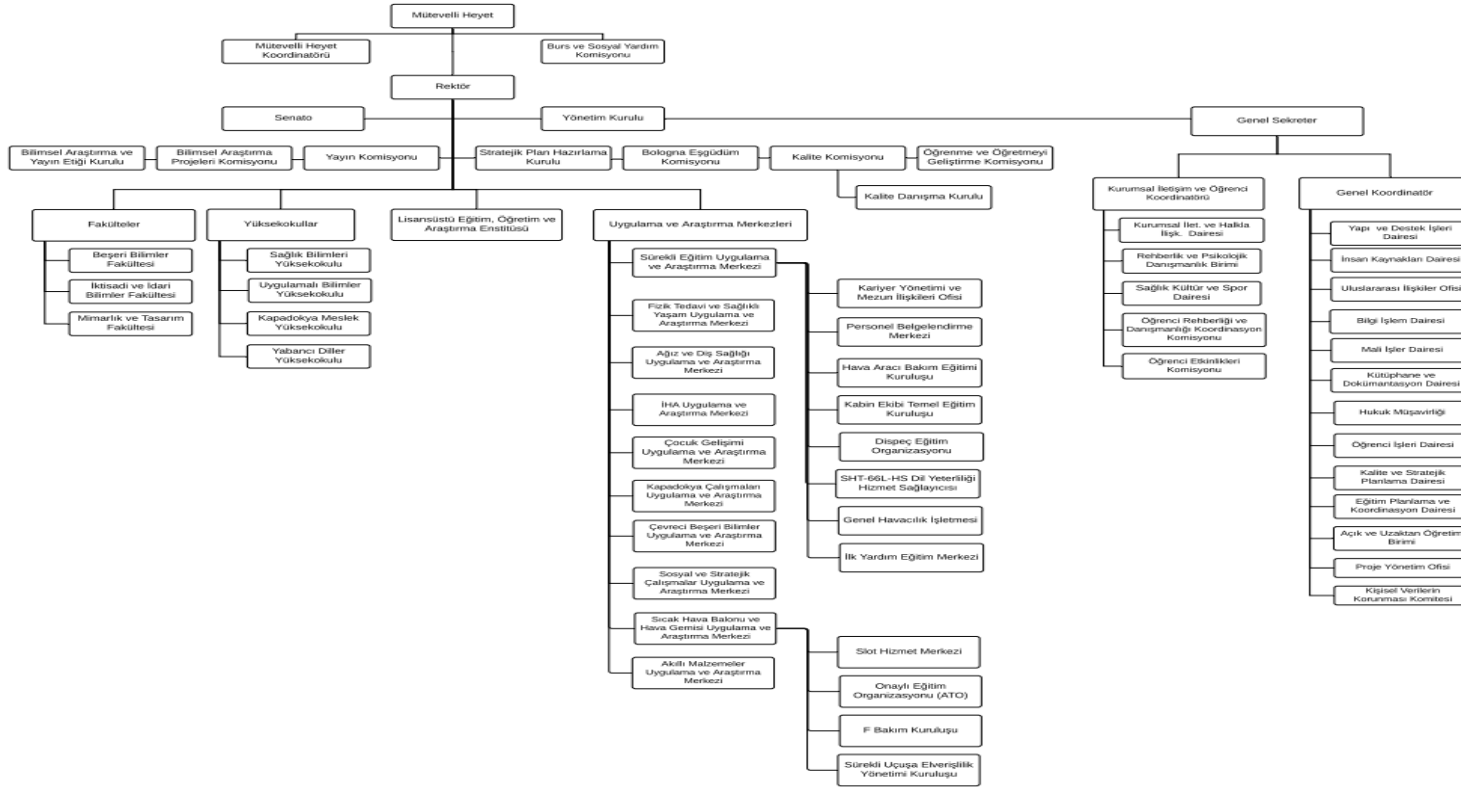
Üniversitemizin Kapadokya Yerleşkesinde bulunan tarihi binalarında yapılacak tüm değişiklikler Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununa tabiidir ve ilgili kurulun onayından geçmelidir. Engelsiz KÜN Birimi, ilgili kurul tarafından onaylanmayan talepler için alternatif çözümler geliştirir.

Pandemi döneminde engelli öğrencilerimizin geri bildirimleri engelli birimi toplantılarında değerlendirilmekte ve bu toplantılarda iyileştirmelere karar verilerek diğer birimlere bildirimler yapılmaktadır.

6. ÖLÇÜT YÖNETİM YAPISI

6.1. Kapadokya Üniversitesi Organizasyonu

Kapadokya Üniversitesindeki tüm karar alma süreçleri aşağıdaki [organizasyon şemasında](#) gösterilmiştir.



Şekil 3. Kapadokya Üniversitesi Organizasyon Şeması

Kapadokya Üniversitesi idari ve akademik teşkilatı mevzuata uygun bir şekilde yapılandırılmıştır. Üniversitenin yönetimi, işleyişi, akademik organları ve görevlerine ilişkin esaslar Ana Yönetmelik’le düzenlenmiştir. İdari ve akademik teşkilatın yapılanması ve bu yapılanma dâhilinde kurulacak birimlerin görev tanımları [İdari ve Akademik Teşkilat Yönergesi](#)’nde belirlenmiştir.

Bu yapı [organizasyon semasına](#) aktarılmış, görev-yetki ve sorumluluklar ile yürütülen bütün operasyon süreçleri yazılmış, bu süreçlerin sorumluları atanmış, organizasyon yapısında pozisyonu belirlenmiş, o süreçlerde yapılan işlerin kimler tarafından ne zaman ve nasıl yapılacağı tanımlanmıştır.

Üniversite kaynaklarının etkili ve verimli bir şekilde yönetilmesi ve hesap verebilirliğinin sağlanması amacı ile bütçelerinin hazırlanması, uygulanması tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesi, raporlanması aşamalarında iç ve dış kontrol sistemleri kurulmuştur ([Kapadokya Üniversitesi Kalite Web sayfası](#)).

Üniversitemiz kalite yönetim sistemini yeterlilik, uygunluk ve etkinliği yönünden tarafsız bir gözle incelenen, uygunsuzlukları ve bunlara ilişkin bu önlemlerin etkinliğini izlemek amacıyla [iç tetkik prosedürü](#), [uygun olmayan hizmetin kontrolü](#) ve [düzeltici işlem prosedürü](#) hazırlanmıştır.

Mütevelli heyet, Üniversitenin en yüksek karar organıdır. Mütevelli heyet, Vakıf yönetim organı tarafından, ilgili mevzuatta öngörülen şart ve niteliklere uygun olarak dört yıl süreyle seçilen en az yedi kişiden oluşur.

Rektör, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu hükümlerine göre atanır. Rektör, üniversitenin öngörülen sürede öğretime açılması, planlanmış eğitim faaliyetlerinin en üst düzeyde yürütülmesi, ileriye dönük gelişmelerin sağlanması, eğitim ve öğretimin kalitesinin artırılması konularında mütevelli heyete karşı sorumludur ve mütevelli heyet tarafından belirlenen stratejilerin ve alınan kararların uygulanmasını sağlamakla görevlidir.

6.2. Yönetim Sistemine Ait Bilgiler

Beslenme ve Diyetetik bölümünün eğitim amaçlarının belirlenmesinde ve müfredatın tasarımında [iç ve dış paydaş katkıları](#) karşılıklı iş birliği ve görüş alışverişi içerisinde gerçekleştirilmektedir.

Bölüm başkanları, öğretim programlarının ve program çıktılarının güncel tutulmasından ve geliştirilmesinden sorumludur. Yürürlükte olan öğretim programlarına ilişkin değişiklik önerileri, [Program Değişiklik Talep Formu](#) ile yüksekökol müdürlüğüne sunulur. Müdürlüğün, değişiklik talebini uygun görmeleri halinde, bölüm başkanları, değişiklik önerisinin ders - öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirmelere, öğrenme çıktıları ile program amaçlarına katkılarını gösteren ders/program yeterlikleri matrisine ve TYYÇ program yeterlikleri matrisine etkilerini değerlendirir, gerekli güncellemeleri yapar. Varsa yeni derslik, atölye ve laboratuvar ihtiyaçlarını Genel Sekreterlik ile istişare eder. Değişiklikler kurul onayı sonrasında Rektörlüğe iletilir, Rektörlük öğretim programlarını inceleyerek Senato onayına sunar, Senato tarafından onaylanan yeni öğretim programı, Kapadokya Üniversitesi Eğitim Planlama ve Koordinasyon Dairesi aracılığıyla ilgili yazılımlara ve öğrenci işleri otomasyon sistemine girilir.

Beş yıllık periyotlarda, öğrenci, mezun ve işverenlere her bir program için (Öğrenci İş Yükü Belirleme Formu, Program Yeterlilik İşveren Değerlendirme Anketi, Program Yeterlilik Mezun Değerlendirme Anketi) anket yapılır. Öğrenci anketi en az 5 öğrenciyle, mezun ve işveren anketleri en az 3 mezun ve işletmeyle yapılmaktadır.

6.3. Bölüme Özgü Yol Haritaları

[Kapadokya Üniversitesi stratejik planında](#) Beslenme ve Diyetetik bölümünün dâhil olduğu stratejik amaç, hedef ve performans göstergeleri Tablo 16'da verilmiştir.

6.4. Arşivler

Beslenme ve Diyetetik bölümü ile ilgili tüm evraklar Kapadokya Üniversitesi arşivlerinde saklanmaktadır. Bölümün kendine ait özel bir arşivi bulunmamaktadır.

6.5. Yönetim İç Denetimi

Kapadokya Üniversitesinde iç denetimler Kalite Yönetim Sistemi içerisinde yeteri kadar verinin oluşması açısından ve çalışanlar üzerinde sürekli denetleme duygusunun olumsuz etki bırakabileceği düşüncesiyle yılda iki kez denetim planlanmaktadır. İç denetimler Kalite Yönetim Temsilcisi tarafından organize edilir. Denetim planı tüm birimler ile paylaşılır ve atanmış eğitimli personelce yerinde ve yüz yüze gerçekleştirilir.

İç tetkikler ile yapılan toplantı, görüşme vb. etkinlikler uygun olmayan hizmetlerin kontrolü ve düzeltici ve önleyici işlem formları ile toplanan bilgilerin değerlendirilme usulleri belirlenmiş ve tüm bu veriler yönetim sisteminin revizyonunda da kullanılır hale getirilmiştir.

Aynı zamanda tüm yönetim süreçlerinde iç işleyişi denetleyecek, sürdürecekt ve düzeltebilecek iç denetim mekanizmaları aşağıdaki linklerde verilmiştir.

<https://www.kapadokya.edu.tr/hakkimizda/kalite-politikamiz>

<https://www.kapadokya.edu.tr/hakkimizda/politika-belgelerimiz>

<https://www.kapadokya.edu.tr/hakkimizda/kalite-komisyonu>

<https://www.kapadokya.edu.tr/hakkimizda/kalite-danisma-kurulu>

<https://www.kapadokya.edu.tr/hakkimizda/stratejik-plan-hazirlama-kurulu>

7. ÖLÇÜT KURUM DESTEĞİ VE MADDİ KAYNAKLAR

7.1. Kurumsal Destek ve Bütçe Süreci

Üniversitemiz insan kaynağı, mali kaynakları ve taşınır taşınmaz kaynakların yönetimini kalite sistemi içerisinde tanımlı süreçlerle yürütmektedir.

Kapadokya Üniversitesi bünyesinde insan kaynakları biriminin işleyişini düzenlemek üzere “İnsan Kaynakları Dairesi” mali kaynakların etkin ve verimli bir şekilde kullanılması için “Mali İşler Dairesi” kurulmuştur. Dairelere ait kalite sistem dokümanları oluşturulmuş, [İdari ve Akademik Teşkilat Yönergesinde](#) dairelere ait yetki ve sorumluluklar tanımlanmıştır.

Kapadokya Üniversitesinin tüm derslik ve öğretim elemanı kaynakları Eğitim Planlama ve Koordinasyon Dairesi tarafından değerlendirilir. Ders liste ve programları bu birimin koordinasyonu ile yürütülmektedir.

Mali kaynaklar bütçe disiplini içerisinde yönetilmektedir. Bütçe uygulamalarının tüm süreçleri [bütçe hazırlama talimatı](#)nda tanımlanmıştır. Her akademik yıl başında tüm birimlerden yürütme ve yatırım ihtiyaçları talep edilmekte, mevcut kaynaklar bu ihtiyaçlara göre planlanmaktadır. Yatırım ve harcamalar önceliklendirilmiştir. Stratejik Planda açık bir şekilde faaliyet olarak belirlenmemiş ancak stratejik plan amaç ve hedeflerini destekleyen faaliyetler aşağıda verilen öncelik sıralamasıyla bütçeye alınır:

- a. Eğitim – öğretim faaliyetleriyle doğrudan ilgili talepler,
- b. Araştırma ve geliştirme faaliyetleriyle doğrudan ilgili talepler,
- c. Kalite geliştirme faaliyetleri ile doğrudan ilgili talepler,
- d. Sosyal ve kültürel etkinliklere ilişkin talepler,
- e. Tanıtım faaliyetlerine ilişkin talepler

Kapadokya Üniversitesi bütçesi birim bazında takip edilir; fakülte, araştırma merkezi vb. her bir birimin gelir-gider planlaması birim bazında yapılır ve yıl içerisinde izlenir. Yıl içerisinde hedeflenenden sapma gerçekleşirse gerekli önlemler alınır.

Tüm yürütme giderleri ve yatırım harcamaları Mali İşler Dairesi tarafından hazırlanan [bütçe – fiili durum analizi](#) ile izlenmektedir.

Kapadokya Üniversitesi 2018 – 2023 Stratejik Planında eğitim – öğretim altyapısı, öğretim programlarına ilişkin rakip analizi, tahsilat, bütçe – fiili durum ile maliyet analizleri, kurum içi dikey geçişlerin teşviki faaliyetleri mali açıdan kritik önem derecesine sahip faaliyetler olarak belirlenmiş ve anahtar performans göstergesi olarak tanımlanmıştır.

Üniversitemizin mali kaynak yönetimi, Bütçe Hazırlama Talimatına göre, Stratejik Plan hedefleri doğrultusunda yıllık olarak hazırlanan ve Mütevelli Heyet tarafından onaylanan bütçe ile yapılmaktadır. Tüm faaliyetler akademik yıl temelinde planlanmakta, harcamalar onaylanan bütçeye uygun olarak yıl içinde gerçekleştirilmektedir. İzleme, kontrol ve raporlama faaliyetleri kapsamında ortaya çıkan iyileştirme fırsat ve ihtiyaçları bir sonraki yıl için hazırlanacak bütçede dikkate alınmaktadır.

Kapadokya Üniversitesinde tüm satın alma işlemleri Yüksek Öğretim Kurulu çerçeve Satın Alma Yönetmeliğine uygun bir biçimde yürütülür. Kurum dışından alınan idari ve/veya destek hizmetlerinin tedarik sürecine ilişkin sistem kurulmuştur.

Bu sistemde kurumumuz dışından alınan her türlü malzeme, idari ve/veya destek hizmetlerinin alındığı yerlerin öncelikle yeterlilikleri ölçülmekte, ölçüm sonucu yeterlilik alan tedarikçiler okulumuzun [Onaylı Firma Listesine](#) girmekte ve bu tedarikçilerden alım yapılmasına dikkat edilmektedir.

Sistemin sürekliliği [Firma Değerlendirme Kriterleri](#) ve [Tedarikçi Firma Performans Değerlendirme Formlarının](#) kullanımı ile sağlanmaktadır.

Alımların uygunluğu ve kalitesi, alımı talep eden birim ve kalite yönetim birimi tarafından kontrol ve takip edilmekte, bunun sürekliliğinin sağlanması ise alım yapılan süre boyunca önceden belirlenen alım kriterlerine ya da alım sözleşmelerine göre ve değerlendirmelere tabi tutulmaktadır.

Üniversite dışından alınan bu hizmetlerin uygunluğu ve kalitesini belirlemek amacıyla "[Satın Alma ve Firma Yeterlilik Değerlendirme Talimatı](#)" ve "[Satın Alma Talimatı](#)" hazırlanmıştır.

Yıl sonlarında tedarikçilere anket düzenlenmekte ve önemli bir dış paydaş olarak tedarikçilerin satın alma sistemi hakkında görüşleri toplanmaktadır. Bu görüşler ilgili birimler tarafından değerlendirilmekte, gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır.

7.2. Bütçenin Öğretim Kadrosu Açısından Yeterliliği

Kapadokya Üniversitesi, tüm akademik birimlerinde, mesleki deneyime sahip, nitelikli ve gelişmeye açık akademik personel istihdamının sürekliliğini sağlamaya yönelik politikaların geliştirilmesini temel amaçları arasına almıştır.

Kapadokya Üniversitesinde görev alacak öğretim üyelerinin akademik kadrolara atama ve yükseltmede aranacak asgari ilke ve ölçütleri belirlemek üzere "[Öğretim Üveliğine Atama ve Yükseltme Esasları Yönergesi](#)" hazırlamıştır.

Üniversitemiz bünyesinde eğitim- öğretim sürecini etkin şekilde yürütebilecek sayıda ve nitelikte akademik personel bulunmaktadır.

Üniversitemiz öğretim elemanı görevlendirmeleri aşağıdaki şekilde yapılmaktadır:

- a) Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıktan Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" hükümlerine göre yapılan atamalar,
- b) DSÜ olarak sektörden yapılan görevlendirmeler,
- c) Resmi kurum ve kuruluşlardan görevlendirmeler.

Öğretim elemanlarının atanmalarına ilişkin tüm süreçler "[Atama Talimatı](#)" 'nda belirlenmiştir.

Eğitim-öğretim, bilimsel araştırmalar ve idari hizmetler bakımından akademik personelin yüklendiği ve yerine getirdiği hizmetlerin belgelenmesi, personelin genel performansı içinde yerlerinin tespit edilmesi amacıyla "[Akademik Personel Performans Değerlendirme Yönergesi](#)" hazırlanmıştır.

[Stratejik Plan](#) hedefleri doğrultusunda, öğretim elemanlarının yabancı dil düzeylerinin geliştirmek amacıyla Yabancı Diller Birimi ve SEM tarafından dil eğitimleri düzenlenmekte; seminer, kongre ve konferanslara katılımlarını kolaylaştırmak amacıyla maddi destek sağlanmaktadır. Öğretim elemanlarını yüksek lisans ve doktora çalışmalarını teşvik edilmekte, üniversitelerle işbirliği sözleşmeleri yapılarak, Üniversitemizin akademik kadrosu için özel

kontenjan ayrılması sağlanmaktadır. Mesleki deneyimin artırılması için sektörde çalışma-
eğitim alma imkânları sağlanmakta; hizmet içi eğitim programları sunulmaktadır.

Üniversitede akademik kadroların istihdamında ilgili alanlarda ve branşlarda tecrübesi olan
çalışanların yer almasına özen gösterilmektedir.

Kapadokya Üniversitesi, tüm akademik ve idari kadrolarının mesleki ve bireysel gelişimine ve
hayat standartlarının yükseltilmesine önem vermektedir. Bu çerçevede personelin motivasyon,
bağlılık ve üretkenliklerinin artırılmasına yönelik tedbirler almaktadır. İşe alımda, atama ve
yükseltmede şeffaf ve objektif süreçlerin işletilmesi, personel iletişimine ağırlık verilmesi,
akademik kadroda başarının teşviki için çeşitli mekanizmalar oluşturulmasını hedeflemektedir.
Kapadokya Üniversitesi, akademik kadrosunun kişisel ve mesleki gelişimini desteklemenin
yanı sıra, akademisyenlerinin günlük hayatlarını kolaylaştıracak her türlü tedbiri almaya gayret
göstermektedir.

Bu kapsamda stratejik planında “Nitelikli akademik kadronun sürekliliğinin sağlanması”
amacını belirlemiştir.

Üniversitemiz bünyesinde ders yükü dağılımları nesnel kriterlerle yapılmaktadır. Buna ilişkin
prosedürler [Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması ve Organizasyonu Talimatı'nda](#) tanımlanmıştır.

8. ÖLÇÜT SÜREKLİ YENİLEME VE GELİŞİM

Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar

Kapadokya Üniversitesi öğrenci ve öğretim elemanlarına gelişmiş, modern eğitim-öğretim imkanları sunmak için altyapısını sürekli geliştirmeyi ve güncellemeyi hedeflemektedir. Bu doğrultuda [stratejik planında](#) modern öğretim tekniklerinin gereği olan teknolojik altyapıyı sağlamak, kütüphane hizmetlerini geliştirmek, bilişim olanaklarını iyileştirmek ve yaygınlaştırmak, öğrenciler ile ilgili akademik-idari süreçleri elektronik ortama aktararak bilgi paylaşımını hızlandırmak, arşivlemeyi kolaylaştırmak ve sürdürülebilir kılmak gibi amaç ve hedefler belirlemiştir.

Kapadokya Üniversitesi, öğrenme ve öğretme kuramlarını yeni yöntem ve uygulamalar ışığında yorumlayan yenilikçi bir eğitim-öğretim anlayışına sahiptir. Dünyada ve Türkiye’de birbirini tekrar ederek kemikleşen eğitim sistemleri, eğitim ve araştırmada durağanlığa yol açarak ilerlemenin önemli engellerinden biri haline gelmiştir. Kapadokya Üniversitesi, mevcut eğitim sistemlerinin kronikleşen problemlerini teşhis ederek bu sorunlara kuramsal temelleri de olan yaratıcı çözümler bulmayı amaçlamaktadır.

Bilinen bütün öğrenme kuramları, öğrenenin aktif katılımını şart koşmaktadır; zira, öğrenme bir etkileşim ürünüdür. Kapadokya Üniversitesi, insanın en çok en yakınındaki uyarıcıdan etkilenecek ondan motive olduğu savından hareketle, özgün bir eğitim-öğretim yaklaşımı ortaya koymaktadır. Bu yaklaşımın odağında, farklı bilim dallarındaki uygulamalardan esinlenip mevcut öğrenme ve öğretme kuramlarına özgün bir katkı olarak sunulan “Son Bilgiyi Önceleyen Eğitim-Öğretim Yöntemi” (SOBE) yer almaktadır. Kapadokya Üniversitesi, eğitim alanında uyguladığı SOBE yöntemi ile “en güncelden/yakından başlayarak” oluşturduğu müfredat ve ders izlenceleri ile eğitim vermektedir. SOBE yaklaşımının tüm akademik birimler ve ders programlarına mümkün olan derecede yansıtılması için stratejik planda hedefler belirlenmiştir. Her yıl yapılan gözden geçirme toplantılarında bu hedefler değerlendirilmektedir ([SOBE Web Sayfası](#)).

Kapadokya Üniversitesi, öğrenci merkezli öğrenme, ölçme ve değerlendirme politikası izlemektedir. Öğretim programları, öğrencilerin aktif, etkileşimli, araştırma odaklı öğrenmelerine katkıda bulunmak üzere tasarlanmaktadır.

Program tasarımı, onayı ve güncellemesi yazılı standart talimat, prosedürlerle ve “[Eğitim- Öğretim Hedef ve İlkeleri Politika Belgesi](#) ile güvence altına alınmıştır. Her ders ile ilgili iş yükleri, öğrenme çıktıları, haftalık konular ve dersin program çıktılarına katkıları bilgi paketinde ilan edilmektedir.

Üniversitemizde öğretim programlarımızın, mezunlarımıza iş hayatlarında ihtiyaç duyacakları mesleki ve bilimsel yeterliliği sağlamalarını ve ülke meselelerine bilimsel çözümler üreten kanaat önderleri olmalarını temin edecek şekilde yapılandırılmasına ve güncel tutulmasına yönelik çalışmalar [Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması ve Organizasyonu Talimatı](#) ile tanımlanmıştır.

Üniversitemiz bünyesinde hazırlanan öğretim programlarının Üniversite Stratejik Planına ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesine uyumunun temini, [paydaş yönergesinde](#) belirlenen sektörler, benzer eğitim veren üniversiteler/yüksekokullar, ilgili sivil toplum örgütleri, meslek örgütleri vb. kurum ve kuruluşlarla temasa geçilerek TYYÇ, programların yeterlilikleri ve ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme yapılarak sağlanır. Bu kapsamda programda okutulan her dersin öğrenme çıktıları ile program amaçlarına katkılarını gösteren ders/program yeterlilikleri matrisleri oluşturulmakta; program yeterliliklerinin sağlanması için gerekli derslik, atölye ve laboratuvar ihtiyaçları taslak program hazırlanırken ayrıntılı bir biçimde analiz edilmektedir.

Daire, dersten sorumlu öğretim elemanlarının [Öğrenci İş Yükü Bazlı AKTS Hesaplama Formunu](#) kullanarak, [AKTS Kredi Belirleme Kılavuzu](#)’nda belirlenen hükümler çerçevesinde hazırladığı program kapsamında yer alan derslerin ölçme değerlendirme sistemlerini ve AKTS hesaplarını Müdürlük ve Dekanlıklarla istişare ederek belirler. Yeni içeriğin ders kodları tekrarı ve karışıklığı önleyecek şekilde [Ders Kodu Belirleme Kılavuzunda](#) verilen kriterlere göre belirlenir.

Tamamlanan öğretim programı taslağı ilgili fakülte, yüksekokul ve enstitü kurullarında onaylanır ve Senato’da görüşülmek üzere Rektörlüğe iletilir.

Süreç, [Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması ve Organizasyonu Talimatı](#) ile güvence altına alınmıştır.

Bölüm/program yeterliklerinin belirlenmesi ve güncel tutulması, dış ve iç paydaşların görüşlerinin düzenli anketlerle alınması sureti ile sağlanır.

Beş yıllık periyotlarda, öğrenci, mezun ve işverenlere anket uygulanması ([Öğrenci İş Yükü Belirleme Formu](#), [Program Yeterlilik İşveren Değerlendirme Anketi](#), [Program Yeterlilik Mezun Değerlendirme Anketi](#)) bölüm başkanlarının görevidir.

İşveren ve mezun anket sonuçları, bölüm başkanları tarafından [İşveren ve Mezun Anketi Değerlendirme Formu](#) kullanarak değerlendirilir.

Bölüm başkanları işyeri ve mezun anketlerinde yer alan program yeterliklerinin önem derecesinin mevcuttan yüksek oranda bir sapma gösterip göstermediğini inceler, sapmanın yüksek bulunması halinde ilgili yeterliliğin program yeterliklerinden çıkarılması, ilgili yeterliği etkileyen derslerin ağırlıklarının artırılması veya azaltılması gibi program değişikliği önerilerini hazırlar; program, ders yeterlilik matrislerini günceller.

Bölüm başkanları, öğretim programlarının güncel tutulmasından ve geliştirilmesinden sorumludur; programda ders veren öğretim elemanlarından (Meslek Yüksekokulunda program başkanlarından) görüş alır; bu doğrultudaki değerlendirme ve önerilerini fakültelerde dekana, yüksekokul ve enstitülerde müdüre sunar.

Bölüm başkanları, her akademik yılda, bölümleri ile alakalı en az iki dış paydaş ile ders içerikleri, uygulamalar, alandaki gelişmeler, sektördeki gelişmeler vb. konular hakkında değerlendirme görüşmesi yaparak bu görüşmeyi tutanağa bağlar ve fakültelerde dekanlığa, yüksekokul ve enstitülerde müdürlüğe teslim ederek verilerin değerlendirilmesini sağlar.

Programlarımızda öğrencilerin orta öğretimden gelen eksikliklerini gidermeye ve kültürel birikimlerini artırmaya dönük; farklı disiplinleri tanıma fırsatı veren seçmeli dersler bulunmaktadır: Türk Dili - Temel Mantık Bilgisi, Zaman ve Proje Yönetimi, Beşeri Coğrafya, Hukuk, Edebiyat ve Medya, Atılı Terapi, Dijital Dil ve Edebiyat, Klasik Mitoloji, Türk Mitolojisi, Kültürel Tercihler Yönetimi ve benzeri dersler Üniversitemizde yürütülen öğretim programlarında öğrencilere seçmeli ders alternatifleri sunulmaktadır.

Üniversitemizde bir ders için belirlenen ölçme değerlendirme sisteminde içerisinde kalmak şartıyla bir dersin vize veya finali için sınav yerine araştırma projesi hazırlanması istenilebilmektedir. Hangi derste sınav yapılacağı hangi derste araştırma isteneceği her akademik yıl başında belirlenir ve öğrenci işleri otomasyonuna girilerek bilgi paketinden ilan edilir.

Web sitesinin bilgi paketi kısmı, öğrenci işleri yazılımı ile entegre çalışmakta, görüntülediği verileri o yıl için girilen güncel bilgilerden çekmektedir.

Uygulama Derslerinin Yürütülmesine İlişkin Esaslar Eğitim Faaliyetlerinin Planlaması ve Organizasyonu Talimatında açıklanmaktadır.

Öğretim programlarında öğrencinin mezun olabilmesi için alması zorunlu olduğu tez çalışması, proje çalışması veya staj gibi çalışmalara da AKTS kredisi verilmektedir. Öğrencilerimizin yurt içinde ve yurt dışındaki iş yeri ortamlarında gerçekleşen mesleki uygulama/alan çalışması ve stajlarının iş yüklerinin programa nasıl yansıtılacağı, [AKTS Kredi Belirleme Kılavuzunda](#) belirlenmiştir.

9. ÖLÇÜT DİSİPLİNE ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

Beslenme ve Diyetetik Bölümü'nün eğitim planı 'BDB-ÇEP 2016' ve 'Beslenme ve Diyetetik Bölümü'nün misyonuna' uygun olarak yapılandırılmıştır. Çekirdek eğitim programının beş ana alanı olan "Temel Bilgi ve Beceriler", "Beslenme Bilimleri", "Diyetetik", "Toplum Beslenmesi" ve "Toplu Beslenme Sistemleri" derslerine özgü ölçütler her biri için aşağıda özetlendiği gibidir.

Temel Bilgi ve Beceriler kapsamında olan derslerde verilen eğitim, diyetisyenlik mesleği eğitim programının hedef ve amaçlarına uygun olmalıdır.

Beslenme Bilimleri alanı toplumda değişik yaş, cinsiyet ve fiziksel uğraşı yapan grupların enerji ve besin ögesi gereksinimlerinin bilinmesine, sağlıklı beslenmeyi ve özel amaçlara yönelik besinler geliştirmeyi ve bunların doğru kullanımına yönelik hedefler için temel oluşturacak nitelikte/kapsamda olmalıdır.

Beslenme ve Diyetetik alanı kapsamında olan dersler toplum sağlığının korunmasında, geliştirilmesinde ve hastalıkların tedavisinde gerekli beslenme tedavisinin yapılabilmesi ve bu tedavinin hastaya uygulanabilmesi için gerekli bilgileri kazandırmalıdır. Diyetetik; yetişkin hastalıklarında beslenme ve diyetetik uygulamaları ile çocuk hastalıklarında beslenme ve diyetetik uygulamaları gibi alanları içermelidir.

Toplum Beslenmesi alanı beslenme ekolojisi, beslenme antropometrisi, beslenme antropolojisi, beslenme epidemiyolojisi, afet ve acil durumlarda beslenme, toplumun beslenme plan ve politikaları gibi konularda gerekli bilgileri kazandırmalıdır.

Toplu Beslenme Sistemleri alanında yürütülen eğitim müfredatlarına ek olarak toplumdaki farklı gruplara ve beslenme sorunlarına yönelik olarak bireylere beslenme eğitimi verebileceği, her yaş grubundaki birey ve sağlık personeli ile iletişim kurabileceği birinci basamak sağlık ve sosyal hizmetler kuruluşlarında staj uygulaması yapmalıdır.

Sağlık Bilimleri Yüksekokulu Beslenme ve Diyetetik bölümünde yer alan derslerin çekirdek eğitim programını karşılama durumlarının ifade edildiği tablo aşağıda yer almaktadır.

Tablo 18. ÇEP 2016 Beslenme ve Diyetetik Kriterleri ile Beslenme ve Diyetetik Bölümünün Eğitim Ölçütlerinin Karşılaştırılması

Çekirdek Eğitim Program Kriterleri	Eğitim Planında Karşılığı Olan Ölçütler
Temel Bilgi ve Beceriler	TBS163 - TAS161 - KIM101 - TDS163- LIN101 - TAS162 - MIS101 - FZY101 – ANO101- TDS164 - LIN102 - IIS101 - ARS101 - BIY101- BES164 - LIN103- LIN104 -LIN105 LIN106 - LIN107 - FTR475 - LIN121
Beslenme Bilimleri	KIM101- MIK101-BES103-BES104 -BES209-BES224- BES215- BES214- BES218- BES201-BES202-BES216
Beslenme ve Diyetetik	BES107-BES103-BES104- BES202- BES319- BES317-BES310- BES313-BES318-BES314- BES403- BES375- BES378-BES482 BES324- BES376- BES436- BES412- BES402-BES427- BES473- BES470- BES478-STA301-BIP403-BIP404- BES471-BES477- BES472-BES438-BES476
Toplum Beslenmesi	BES316 - BES319 - BES314 – SAH103 - BES412
Toplu Beslenme Sistemleri	BES311 - BES216 - BES218

10. SONUÇ

Beslenme ve Diyetetik bölümü SBYO bünyesinde YÖK'ün 05.06.2018 Tarih ve 75850160-301.01.02-E.44160 sayılı yazısı ile kurulmuş ve öğrenci kontenjanı belirlenmiş olup 2018-2019 yılında Nevşehir yerleşkesinde ilk öğrenci alımını gerçekleştirmiştir. Beslenme ve Diyetetik bölümü eğitim programı örgün olup 4 yıllık bölümde Beslenme ve Diyetetik eğitimi verilmektedir.

2021-2022 akademik yılında 'Beslenme ve Diyetetik Bölümü' ilk mezunlarını vermiştir.

Beslenme ve Diyetetik bölümünün öğretim programı; Üniversitemiz Stratejik Planı, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi, kamu kurum ve kuruluşlarının kalifiye personelden beklentileri, benzer eğitim veren üniversitelerin öğretim programları, ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri değerlendirilerek hazırlanmış, programı düzenlenmiş ve geliştirilmiştir.

Beslenme ve Diyetetik bölümü 2021-2022 eğitim-öğretim yılında ilk mezunlarını vermiştir. Bölümümüz 1. Sınıf, 2. Sınıf, 3. Sınıf ve 4.sınıf olmak üzere Nevşehir Ürgüp Fabrika yerleşkesinde 150 öğrenciye eğitim öğretim vermektedir.

Kuruluştan itibaren akademik kadro ve fiziki olanaklar yönünden YÖK'ün asgari koşullarını yerine getiren bölümümüz, süreç içerisinde öğretim elemanı ve derslik gerekliliklerini uluslararası standartlar seviyesine ulaştırmayı hedeflemektedir. Bölümümüzde 3 Doktor Öğretim Üyesi, 2 Öğretim Görevlisi ve 1 Araştırma Görevlisi yer almaktadır.

Üniversitemizde kalite güvencesi süreci, Kapadokya Meslek Yüksekokulu iken Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu (ADEK) kurulması ile başlamıştır. ADEK faaliyetleri çerçevesinde 2012-2013 akademik yılında, tüm öğretim programları Bologna süreci kapsamında yeterliliklere odaklı hale getirilmiş; Avrupa Kredi Transfer ve Toplama Sistemine uyumlu bir şekilde yapılandırılmıştır.

Beslenme ve Diyetetik bölümünün program çıktılarının Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi'ne (TYYÇ) uyumlu olduğu görülmüştür. Bölümümüzde yer alan tüm alan dersleri, alanında yetkin öğretim elemanları tarafından yürütülmektedir. Güçlü akademik kadro ve güçlü eğitim-öğretim olanaklarının olması önemli bir kazanımdır.

Öğrencilerimiz teorik derslerin yanı sıra uygulamalı dersler ile alana yönelik deneyim kazanmaktadır. Eğitimin planına göre 7. ve 8. yarıyılında yer alan klinik uygulama eğitimlerini iş birliği protokolü yapılan Kayseri Şehir Hastanesi, Kayseri Devlet Hastanesi, Nevşehir Devlet Hastanesi, Ürgüp Devlet Hastanesi, Erciyes Üniversitesi ve KANKA Hastanesi, Nevşehir İl Sağlık Müdürlüğü ve Fizik Tedavi ve Sağlıklı Yaşam Uygulama ve Araştırma Merkezinde yapılması planlanmaktadır. Uygulama dersleri sayesinde öğrencilerimiz, sektör uzmanları ile bir araya gelerek etkileşim kurmakta ve gerçek iş ortamında deneyim ve daha derin bir bakış açısı kazanabilmeleri beklenmektedir.

Öğrenci kontenjanlarının belirlenmesinde öğretim kadrosu, derslik, laboratuvar, atölye ve uygulama yapılan hastane kapasiteleri göz önünde bulundurulmaktadır. Üniversitenin ve bölümümüzün fiziksel yapısı, destek birimleri ve maddi kaynakları yeterlidir. Bu durum eğitimin kalitesini ve araştırma imkanlarını olumlu yönde etkilemektedir. Beslenme ve Diyetetik bölümünün ölçme değerlendirme faaliyetleri üniversite ve Sağlık Bilimleri Yüksekokulu ölçme değerlendirme birimleri ile koordineli olarak yürütülmekte ve ilgili süreçler geliştirilmeye devam etmektedir.