

GENEL BİLGİLER

Giriş

Öz Değerlendirme Raporu (ÖDR), Mesleki Eğitim Akreditasyon Kurulu (MEK) ve değerlendirme takımınca Mesleki Eğitim Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (MEDEK) değerlendirmelerinde kullanılmak üzere, ilgili program tarafından hazırlanır. Bu belgede, ÖDR hazırlanırken uyulacak kurallar, açıklamalar, öneriler ve ÖDR şablonu yer almaktadır.

ÖDR, program ve kurumun MEDEK tarafından niteliksel ve niceliksel değerlendirmesi için gereken bilgileri sağlamaya yöneliktir. ÖDR, bu belgede verilen şablona göre yazılmalı ve istenilen tüm bilgileri içermelidir. Her program için ayrı bir ÖDR hazırlanmalıdır. İkinci öğretim programları için normal öğretim programlarından ayrı bir ÖDR hazırlanmalıdır. Her rapor üç bölümden oluşmalıdır: 1) Ana Bölüm

- 2) Ek I (Programa İlişkin Ek Bilgiler)
- 3) Ek II (Kurum Profili)

Format ve Hazırlık

ÖDR, MEDEK tarafından sunulan şablona uygun olarak hazırlanan ve MEDEK Portal'a PDF olarak kanıtları ile birlikte yüklenmelidir.

Bu belgede, ÖDR hazırlarken dikkat edilecek hususlar şeklinde verilen genel bilgiler ile her bir başlık ve alt başlığa ilişkin açıklamalara yer verilmelidir.

ÖDR'de kullanılan tablolardaki tüm kutular geçerli verilerle doldurulmalıdır. Gölgele taranmış kutulara herhangi bir veri girişi yapılmamalıdır. Veri girişi yapılması gereken kutulardaki veriler tanımlı değilse (örneğin, o yıl mezun verilmemişse) "-" işareti kullanılarak belirtilmelidir.

Raporun Teslimi ve Dağıtım

Hazırlanan ÖDR ve ekleri değerlendirmeye başvuru yılı için MEDEK internet sitesinde (www.medek.org.tr) ilan edilen ilgili takvime göre MEDEK tarafından sunulan rapor oluşturma ekranı ile MEDEK'e ulaştırılmalıdır.

- Ön incelemesi yapılan, format ve/veya maddi içerik eksikliği görülen ÖDR'lerin iyileştirilmesi istenebilir.
- ÖDR'nin hazırlanması ile kurum ziyaretinin gerçekleştirilmesi arasında geçen zamanda yeni bilgi ve/veya belgelerin ortaya çıkması durumunda ek dokümanlar takım başkanına mail yolu ile iletilir.

Gizlilik

ÖDR'de yer alan bilgiler, yalnızca MEDEK'in ve değerlendirme takımının kullanımı içindir. İlgili kurumun izni olmaksızın üçüncü kişilere aktarılamaz. Ancak, kurumun adından arındırılarak MEDEK eğitimlerinde ve yayınlarında kullanılabilir.

ÖDR Şablonu

ÖDR'de kullanılacak kapak sayfası ve şablon, bir sonraki sayfadan itibaren başlamaktadır.

Sayfa altlıklarında verilen MEDEK – Özdeğerlendirme Raporu ifadesi [Üniversitenin adı] [Programın Adı] Özdeğerlendirme Raporu ([Tarih]) ile değiştirilmelidir

Genel değerlendirmelerde, bu şablona titizlikle uyulması gerekmektedir. Hiçbir başlık ya da alt başlık atlanmamalı, tablolar, altlarında verilen açıklamalar doğrultusunda doldurulmalıdır.

Ara değerlendirmelerde şablonun;

- A. Programa İlişkin Genel Bilgiler bölümü eksiksiz kullanılmalı,

B. Değerlendirme Özeti, Ek I – Programa İlişkin Ek Bilgiler ve Ek II – Kurum Profili bölümlerinde sadece bir önceki raporda belirtilen yetersizlikler ve gözlemlerle ilgili “*Önceki Yetersizliklerin ve Gözlemlerin Giderilmesi Amacıyla Alınan Önlemlere*” yer verilmelidir.

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

KAPADOKYA ÜNİVERSİTESİ ÜNİVERSİTESİ
KAPADOKYA MESLEK YÜKSEKOKULU

**BİLİŞİM GÜVENLİĞİ TEKNOLOJİSİ
PROGRAMI**

2025

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

A. Programa İlişkin Genel Bilgiler

Meslek Yüksekokulu (MYO) ve yönetimi ile ilgili bilgiler	
MYO Adı	: Kapadokya Meslek Yüksekokulu
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	: 2005
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı	: 2007
Müdür Adı Soyadı (unvanı)	: Öğr. Gör. Buket Köremzli
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: Öğr. Gör. Mert Kırık
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: Öğr. Gör. Murat Doğaner
Programla ilgili bilgiler	
Bölüm Adı	: Bilgisayar Teknolojisi
Program Adı	: Bilişim Güvenliği Teknolojisi
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	: 2022
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı	: 2024
Program Başkanının Adı Soyadı (unvanı)	: Öğr. Gör. Rabia Yumuşak
Program öğretim türü	: Örgün Öğretim
Eğitim dili	: Türkçe
Programa öğrenci kabul şekli	: ÖSYM-TYT
Diplomada yazılan derecenin adı	: Ön lisans
Program akredite mi?	: Hayır
MYO'da akredite programların adları	: Ameliyathane Hizmetleri (MEDEK) : İlk ve Acil Yardım (MEDEK) : Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği (MEDEK) : Turist Rehberliği (TUADER)
Program değerlendirici tarafından iletişim kurulacak kişi bilgileri	
Adı Soyadı (Akademik ve İdari Unvan)	: Öğr. Gör. Rabia Yumuşak (Program Başkanı)
Cep telefonu	: 0541 518 63 44
Elektronik posta	: rabia.yumusak@kapadokya.edu.tr

Programın kısa tarihçesi ve değişiklikler

İlk olarak 2022 yılında Nevşehir yerleşkesinde kurulan Kapadokya Meslek Yüksekokulu Bilişim Güvenliği Teknolojisi Türkçe programı, ilk öğrencilerini 2022-2023 eğitim-öğretim döneminde almış olup ilk mezunlarını 2024 yılında vermiştir.

Bilişim Güvenliği Teknolojisi programının öğretim programı; Üniversitemiz Stratejik Planı, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi, benzer eğitim veren üniversitelerin öğretim programları, dış paydaşlar, yakın ve uzak akran görüşleri değerlendirilerek hazırlanmıştır.

Kapadokya Üniversitesi Bilişim Güvenliği Teknolojisi programı ilk mezunlarını 2023-2024 eğitim öğretim yılında vermiştir. Bilişim Güvenliği Teknolojisi programı bugüne kadar toplam 12 ön lisans mezunu vermiştir.

İlk kurulduğunda akademik kadro ve fiziki olanaklar yönünden YÖK'ün asgari koşullarını yerine getiren programımız, süreç içerisinde öğretim elemanı ve atölye gerekliliklerini geliştirmiştir.

Kapadokya Üniversitesi Bilişim Güvenliği Teknoloji ön lisans programında üç öğretim görevlisi çalışmaktadır. Ayrıca ilk 2 yıllık süreç tamamlandığında öğrenciler, yakın akranlar ve uzak akranlar görüşleri doğrultusunda 2024-2025 akademik için müfredat güncellemesi yapılmıştır.

[Bilişim Güvenliği Teknolojisi 2023-2024 Müfredatı](#)

[Bilişim Güvenliği Teknolojisi 2024-2025 Müfredatı](#)

Önceki Değerlendirmede Raporlanan yetersizliklerin ve gözlemlerin giderilmesi amacıyla alınan önlemler

Kapadokya Meslek Yüksekokulu'nun Bilişim Güvenliği Teknolojisi programı ilk kez değerlendirilecektir.

B. Değerlendirme Özeti

Ölçüt 1. Öğrenciler

1.1.1. Programa hangi süreç/ler ile öğrenci kabul edildiğini açıklayınız.

Üniversitemizin bu düzey programlarına kabul aşamasındaki tüm süreçler ÖSYM tarafından yürütülmektedir. Bununla birlikte, ÖSYM kılavuzunda, özel koşul ve açıklamalarda, mevzuat tarafından izin verilen ölçüde, “mesleği icra edebilmek için aranan özellikler” tanımlanmaktadır. Bu özellikler Üniversitemiz internet sitesinde de ilan edilmektedir. Bilişim Güvenliği Teknolojisi programına öğrenci kabulü; ÖSYM tarafından düzenlenen sınavlar ile yerleştirme işlemleri sonucunda kayıt yaptırmaya hakkı elde edenler, ilgili mevzuat hükümlerince kayıt yaptırmaya hakkı kazanan yabancı uyruklular, ilgili mevzuat hükümlerince yatay geçiş hakkı kazanırlar.

Kapadokya Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği 17. Maddesi gereğince üniversitenin herhangi bir programına girmeye hak kazanan öğrencilerin kayıtları Üniversite Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yapılır. Kayıt için adaylardan istenen belgelerin aslı veya Üniversite tarafından onaylı örneği kabul edilir. Askerlik durumu ve adli sicil kaydına ilişkin olarak ise adayın yazılı beyanına dayanılarak işlem yapılır. Belgelerinde eksiklik veya tahrifat bulunanlar kayıt yaptıramaz. Bu durumdaki kişiler kayıt yaptırmış olsalar bile kayıtları iptal edilir. Süresi içinde kayıt yaptıramayanların belgelendirilmiş mazeretlerinin kabulüne Üniversite Yönetim Kurulunca karar verilir. Bu işlemin, Üniversitenin ek kontenjan talepleri ÖSYM’ye iletilmeden önce tamamlanması gerekir.

Kanıtlar:

[Kapadokya Uluslararası Öğrenci Web Sitesi](#)

[Yabancı uyruklu öğrenci başvuru kabul yönergesi.](#)

[2024 yılı uluslararası öğrenci başvuru takvimi.](#)

[Akademik Takvim | Kapadokya Üniversitesi](#)

Bilişim Güvenliği Teknolojisi programı uluslararası öğrenci kontenjanları her yıl duyurulmaktadır.

Kanıt:

[Kapadokya Uluslararası Öğrenci Web Sitesi](#)

Bilişim Güvenliği Teknolojisi programına yerleşen öğrencilerin üniversite giriş sınav derecelerine ilişkin bilgi Tablo 1.1’de verilmiştir.

1.1.2. **Tablo 1.1**’i son üç yıl için doldurunuz. (Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümünü takım üyelerine sunulmalıdır.)

Tablo 1.1. Öğrencilerin Üniversite Giriş Sınav Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl	Öğrenci sayısı		Yerleşme puanı		Sınav başarı sırası	
	Kontenjan	Kayıt yaptıran	En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük

2024-2025	81	50	298,20	185,095	622112	1.742.059
2023-2024	51	46	273,82	212,896	533620	2.319.056
2022-2023	40	28	351,310	189,758	337355	2.807.534

1.2. **Kontenjanlar ve programa kabul edilen öğrenci sayılarıyla, bu öğrenciler ile ilgili göstergelerin yıllara göre değişiminin bir değerlendirmesini veriniz. Tablo 1.2’yi son üç yıl için doldurunuz. (Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.)**

Bilişim Güvenliği Teknolojisi programı, 2022-2023 akademik yılında 40 kişilik öğrenci kontenjanıyla açılmıştır. Kontenjanlar 2023-2024 akademik yılında 51’e, 2024-2025 akademik yılında 81’e yükselmiştir. Programa kayıt yaptıran öğrenci sayısı da kontenjan sayılarına paralel olarak artış göstermektedir. Kayıtlı öğrenci sayısı ve mezun sayıları Tablo 1.2’de verilmiştir.

Tablo 1.2. Kayıtlı Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl ⁽¹⁾	Kayıtlı Öğrenci		Mezun Öğrenci Sayısı
	1.Sınıf	2.Sınıf	
2024-2025	49	39	5
2023-2024	46	25	11
2022-2023	28	0	0

1.3. Yatay geçiş, çift anadal ve yandal uygulamaları ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikaları özetleyiniz ve bu politikaların nasıl uygulandığını açıklayınız. Tablo 1.3'ü son üç yıl için doldurunuz. (Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.)

Bilişim Güvenliği Teknolojisi programında çift anadal yapan üç öğrenci bulunmaktadır. Bu öğrencilerden ikisi Yönetim Bilişim Sistemleri lisans bölümünde, biri ise Bilgisayar Programcılığı ön lisans programında Anadal eğitimi almaktadır. Tablo 1.3'te yatay geçiş, çift anadal sayıları sunulmuştur.

Tablo 1.3 Yatay Geçiş, Çift Anadal, Yandal Yapan Öğrenci Sayıları¹

Akademik Yıl	Yatay Geçiş	Çift Anadal
2024-2025	1	3
2023-2024	-	3
2022-2023	2	-

Başka yükseköğretim kurumundan üniversiteye veya üniversitenin bir programından başka bir programına yapılacak yatay geçişler, Kanıt 1.3.1 [Önceki Öğrenmenin Tanınması ve İntibak İşlemleri](#) Yönergesi hükümlerine göre yürütülür. Belirlenen kontenjan ve esaslar uyarınca yatay geçiş başvurularının kabulüne ve yatay geçiş yapanların ders intibaklarına ilgili Yönetim Kurulu karar verir.(Kanıt 1.3.2. [Yatay Geçiş | Kapadokya Üniversitesi](#))

Öğrencilerimizin, transfer edilmesini talep ettikleri önceki öğrenmelerini akademik takvimde belirtilen ders başlangıç haftası öncesinde ilan edilen başvuru formu/dilekçesi aracılığı ile bölüm başkanlığına iletmesi gerekmektedir. Başvuru formuna daha önce öğrenim görülen kurum tarafından onaylanmış (veya kurumsal internet sitesinde ilan edilmiş) ders içerikleri ve kredi bilgileri, not durum belgesi (transkript) ve notların 4'lük sistemdeki katsayılarını gösteren tablonun eklenmesi gerekir. Eksik belge ile yapılan başvuru işleme alınmaz. Başvuran öğrencilerin önceki öğrenimlerinde tamamlanmış stajları varsa, staj yapılan yeri, süresini ve başarı durumlarını gösteren belgelerin eklenmesi gerekir.

Yabancı dil dersleri için ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen sınav sonuçları, yapılan transfer başvuruları Kanıt 1.3.3 [Yabancı Diller Yönergesi](#) [Yabancı Diller Yönergesi](#) [Yabancı Diller Yönergesi](#) [Yabancı Diller Yönergesi](#) hükümleri uyarınca gerçekleştirilir. YÖK tarafından denkliği tanınmayan yurt dışındaki üniversitelerden alınan dersler için muafiyet ve intibak işlemleri yapılmaz. Muaf olunmak istenen dersin ön koşulu var ise ve bu koşul sağlanmamış ise o ders için muafiyet talebinde bulunulamaz. Muaf olunmak istenen ders daha önce birden fazla almış ise alınmış öğrencinin almış olduğu en yüksek not dikkate alınır. Eğitim kısmen veya tamamen yabancı bir dilde yapıldığı programlarda muafiyet/transfer başvurusu yapılan ders okutulduğu dilden daha önce farklı bir eğitim dilinde alınmış ise muafiyet/transfer işlemi yapılamaz.

1.4. Önceki öğrenimlerin kredilendirilmesi ile ilgili süreçlerin nasıl işletildiğini açıklayınız.

¹ Gelen ve giden öğrencilerin sayıları toplam olarak verilecektir.

Yükseköğretim kurumlarında önceki formal (Örgün) öğrenmenin tanınması dikey, yatay ve üniversite içindeki geçişler Yüksek Öğretim Kurulunun belirlemiş olduğu standartlar kapsamında gerçekleştirilmektedir. Dikey, yatay ve üniversite içindeki geçişlerde ve daha önce bir yükseköğretim kurumundan mezun olmuş öğrenci kayıtlarında öğrencilerin önceki öğrenmelerinin kredi/not transferinin gerçekleştirilmesinde uygulanacak yöntem ve esasları belirlemek üzere Önceki Öğrenmenin Tanınması ve İntibak İşlemleri Yönergesi yayınlanmıştır.

Önceki Öğrenmenin Tanınması ve İntibak İşlemleri Yönergesi ile yurtiçi ve yurtdışında faaliyet gösteren Üniversitelerden örgün ve uzaktan öğretim dışında ders olarak, yaz okulu, sertifika programlarında açılan ders ve eğitimleri alarak devam ve başarı şartlarını yerine getirmiş öğrencilerin Kapadokya Üniversitesi programlarından birine kaydolması halinde daha önce aldıkları eğitimler eşdeğer derslere Senato kararıyla sayılabılmesinin yolu açılmıştır.

Bilişim Güvenliği Teknolojisi programında Önceki Öğrenmenin Tanınması ve İntibak İşlemleri Yönergesi hükümlerine göre yürütülür.

Kanıtlar:

Kanıt 1.4.1. [Önceki Öğrenmenin Tanınması ve İntibak İşlemleri Yönergesi](#)

Kanıt 1.4.2. Yatay Geçiş Başvuru Değerlendirme ve Kesin Kayıt İş Akışı

Kanıt 1.4.3. [Kapadokya Meslek Yüksekokulu Eşdeğerlilik, Muafiyet ve İntibak Yönergesi](#)

Kanıt 1.4.4. [İntibak Komisyonu](#)

Kanıt 1.4.5. Çift Anadal Programı Protokolü: Bilgisayar Programcılığı

Kanıt 1.4.6. Çift Anadal Programı Protokolü: İnsansız Hava Aracı Teknolojileri

Kanıt 1.4.7 İntibak Kurul Karar Örneği

Kanıt 1.4.8 Çift Anadal Başvuru Örneği

1.5. Eğitim öğretim süreçlerine ilişkin öğrenci merkezli yaklaşım süreçlerini ve nasıl işletildiğini açıklayınız.

Eğitim öğretim süreçlerinde program olarak ders dönemlerinde öğrencilere verilen projeler ve ödevler ile derslerin öğrenci merkezli uygulama ağırlıklı olarak yürütülmesi sağlanmaktadır. Öğrenciler projelerini Github da paylaşarak, derslerde projelerini sunarak aktif rol oynamaktadır. Kanıt 1.5.1. [Github Bilgilendirme Videosu](#))

Üniversitemizde eğitim sistemlerinde tekrarlı eğitim yapılarına başka bir bakış açısı kazandırarak Sobe eğitim modeli uygulanmaktadır. Program olarak bu eğitim modelinin hangi derslerde daha işlevsel olarak yürütüleceği çalışmalarımız arasında yer almaktadır. Programımızda, Sunuş Yoluyla Öğretim, Araştırma-İnceleme Yoluyla Öğretim, Proje Temelli Öğretimi, Göstererek Yaptırma (Demonstrasyon) Yoluyla Öğretim, Problem Çözme, Tartışma, Örnek Olay, Drama (Oyun Temelli Öğrenme), Role-Play, Beyin Fırtınası, Grup Çalışması, Soru-Cevap Tekniği gibi öğrenci merkezli öğretim yöntem ve teknikleri kullanılmaktadır. (Kanıt 1.5.2. [SOBE eğitim modeli](#))

Öğretim elemanlarının öğrenci merkezli öğretim yöntemleri konusunda bilgilendirilmesi ve derslerinde bu yöntemleri kullanarak öğrenci merkezli öğretimi benimsemeleri amacıyla ÖGEK tarafından eğitimler planlanmakta ve öğretim elemanlarına BAP ve SEM tarafından sürekli olarak eğitim düzenlenmektedir.

Ayrıca, Öğrenme ve Öğretmeyi Geliştirme Komisyonu (ÖGEK), dersin gereklerine göre farklı eğitim yöntemleri ve tekniklerinin uygulanması ve/veya geliştirilmesi ve eğitim içeriğinin zenginleştirilmesi hususlarında fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu ve enstitülerin yürüttüğü çalışmaların koordinasyonunda rol almaktadır. (Kanıt 1.5.3. Öğretim elemanı ÖGEK eğitimi.)

Her dönem akademik takvimde belirtilen genellikle dönem ortası olarak planlanan Akademik çalışma, sosyal etkinlik ve Kariyer desteği haftası öğrenciler için bölüm ve sosyal etkinlikler düzenlenmektedir (Kanıt 1.5.4. [Akademik Takvim](#)). Bu kapsamda öğrencilerin iş dünyası ile bir araya gelerek kariyerlerini geliştirmek amacıyla kariyer fuarı düzenlemiştir. (Kanıt 1.5.5. [Kariyer Fuarı Etkinliği](#)) (Kanıt 1.5.6. [Etkinlik Programı](#))

Öğrenciler son dönem 2 yıl boyunca aldıkları derslerin sonucu olarak bitirme projesi dersi almaktadır. Bu ders kapsamında ders sonunda bitirme projesi sergisi düzenlenmiş ve öğrenciler projelerini sektörden gelen davetliler ve sergiye katılanlara aktarma fırsatı yakalamıştır (Kanıt 1.5.7. [Bitirme Projesi Sergisi](#)).

Öğrencilerden gelen talep üzerine ders programına ek etüt dersleri eklenmiş olup öğrencilerin ilgi duydukları konular üzerinde anlatım gerçekleştirilmiştir (Kanıt 1.5.8 Ders Programı).

Danışmanlar aracılığıyla öğrenci temsilciliklerinden ders programları için geri dönüşler alınmaktadır. (Kanıt 1.5.9 Öğrencilerden Ders Programı için Geri Dönüşlerin Alınması)

Kapadokya Üniversitesi kapsamında her sınıfta sınıf temsilciliği süreci yürütülmektedir. Belirlenen tarihlerde başvuru-seçim şeklinde yürütülen ve seçim aşamasının danışmanlık derslerinde kayıt altında alınarak gerçekleştirilen sınıf temsilciliği seçimi yapılmaktadır (Kanıt 1.5.10 [Sınıf Temsilcisi Başvuru Klavuzu](#)) (Kanıt 1.5.11 [Sınıf Temsilcisi Başvuru Formu](#)). Öğrencilerin yönetimde söz sahibi olmasına yönelik öğrenci konseyi kurulmaktadır (Kanıt 1.5.12 [Öğrenci Konseyi Olağan Kurultayı Seçimleri](#)). Bu konsey tüm öğrencilerin eşit şekilde temsil edildiği, seçime dayalı, öğrencilerden oluşan bir yapıdır (Kanıt 1.5.13. [Öğrenci Konseyi Görev ve Amaçları](#)).

Kapadokya Üniversitesi, öğrencilerini içinde buldukları toplumun sorunlarına duyarlı olmaya, bu sorunların çözümünde birlikte hareket etmeye ve gönüllü çalışmaya teşvik etmektedir. Bu hedef doğrultusunda, her yıl 5 Aralık Dünya Gönüllüler Günü'nde, "Yılın Gönüllüsü Ödülü" verilmektedir (Kanıt 1.5.14. [Yılın Gönüllüsü Ödülü](#)).

Öğrencilerimiz mezun olma aşamasında ön lisans ve lisans eğitim-öğretim yönetmeliği kapsamında başarı değerlendirme sistemi başlığında (c madde) kapsamında belirtildiği üzere, 2547 sayılı Kanun ile belirtilen azami öğrenim süresini doldurdukları halde mezun olamayan öğrencilere talep etmeleri halinde başarısız oldukları dersin dönemine bakılmaksızın ilgili Yönetim Kurulu kararı ile ek sınav hakkı verilir. Azami öğrenim süresini doldurmadıkları halde, devamlarını tamamlamış olmak şartıyla mezun olmak için başarısız en çok üç dersi kalan öğrencilere talep etmeleri halinde ilgili Yönetim Kurulu kararı ile azami süreyi doldurmadan sınav hakkı verilebilir. Normal öğretim süresinin sonunda başarısız dersi olmadığı halde bu Yönetmelikte belirlenen asgarî not ortalaması şartını sağlayamayan öğrenciler ilgili akademik yılın ek sınav döneminde üç dersi geçmemek üzere koşullu başarılı oldukları derslerden ek sınav talep edebilirler (Kanıt 1.5.15 [Ön lisans ve Lisans Eğitim- Öğretim Yönetmeliği](#)) (Kanıt 1.5.16 [Ek sınav hakkı talep formu](#)).

Üniversitemize yeni başlayan öğrencilerin, bilmediklerini tecrübeli öğrencilere sordukları, öğrencinin öğrenciye yol gösterdiği bir oryantasyon programıdır. Bu program kapsamında, Üniversitemizde okuyan tecrübeli öğrenciler arasından seçilen Bir Bilenler, Üniversitemize yeni başlayan arkadaşlarına, üniversite hayatına alışma süreçlerinde rehberlik edeceklerdir (Kanıt 1.5.17 [Bir bilene sor sistemi](#)) .

Üniversitemizde engelli öğrenciler için engelsiz KÜN birimi çatısı altında engelli öğrencilere yönelik uygulamalar mevcuttur. Bu uygulama için öncelikle öğrencilerin başvuru ve raporlarını birime iletmeleriyle süreci başlatmaları gerekmektedir. Öğrencinin engel durumu Engelsiz Kün birimi kurulu tarafından değerlendirilerek karara bağlanır ve öğrencilerin özel durumlarında sınav sorusu hazırlama ve sınıf ayarlamaları planlanır (Kanıt 1.5.18 [Engelli öğrenci başvuru formu](#)) (Kanıt 1.5.19 [Engelsiz KÜN Birimi Yönetim Kurulu](#)) (Kanıt 1.5.20 Engelsiz Kün Birimi Kararı) .

Kapadokya Üniversitesi öğrencileri ihtiyaçları doğrultusunda psikolojik danışmanlık hizmeti, kariyer danışmanlığı hizmetlerinde talep etmeleri doğrultusunda

faaydalanmaktadır. (Kanıt 1.5. 21 [Psikolojik Danışmanlık Birimi](#)) (Kanıt 1.5.22 [Kariyer Danışmanlığı](#)) (Kanıt 1.5.23 [Rehberlik Danışmanlık Hizmeti Akışı](#)) (Kanıt 1.5.24 [Akrarı Değerlendirme Sistemi](#))

Kalite faaliyetleri kapsamında öğrenci merkezli yaklaşımla birlikte kalite komisyonuna öğrenci temsilcisine yer verilmiştir (Kanıt 1.5.25. [Kalite Komisyonu](#)). **Kanıtlar:** (Kanıt 1.5.26 [ÖGEK Toplantı Tutanakları](#)).

1.6. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılan anlaşmalar ile kurulan ortaklıkları ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Üniversitemiz, bilişim derslerini öğretilmesi için Cisco platformundan yararlanılmasına olanak tanıyan akredite bir Cisco Network akademisidir. Bu, öğrencilerin endüstri standardı araçlar ve teknolojiler konusunda uygulamalı deneyim kazanmalarını sağlamaktadır. Cisco'nun kapsamlı müfredatını entegre ederek öğrencilere güvenli ağları tasarlamak, uygulamak ve yönetmek için gereken beceriler sağlamaktadır. Bu ortaklığın önemli faydası, derslerini başarı ile tamamlayan öğrencilerin dünya çapında tanınan ve işverenler tarafından oldukça saygı duyulan cisco sertifikalarını kazanabilmesidir. Bu sertifikalar mezunlarımızın iş olanaklarını artırmakta ve teknoloji endüstrisinde rekabet avantajı sağlamaktadır (Kanıt 1.6.1. Örnek CISCO sertifikası).

Ayrıca Microsoft'un eğitim programı aracılığıyla öğrencilerin Microsoft Azure bulut ortamına erişmesine olanak tanıyan bir ortaklık bulunmaktadır. Bu işbirliği, öğrencilerin günümüz teknoloji ortamında kritik bir beceri olan bulut bilişim konusunda pratik deneyim kazanmalarına olanak tanımaktadır. Azure'a erişim sayesinde öğrenciler, son teknoloji bulut altyapısını kullanarak yazılım geliştirmeden veri analizine kadar geniş bir yelpazedeki projeleri üstlenebilirler. Buradaki en önemli fayda, öğrencilerin bulut teknolojisindeki kariyerlere hazırlayan ve hızla büyüyen bir alanda istihdam edilebilirliklerini artıran lider bir bulut platformuyla uygulamalı deneyimdir (Kanıt 1.6.2. İDE Yazılım Protokolü).

Kapadokya Üniversitesi, işbirlikçi gelişimin ve topluluk odaklı yeniliğin değerine olan inancı yansıtacak şekilde açık kaynaklı yazılımı teşvik etmektedir. Bu bağlılık, öğrencilerin açık kaynak projelerini keşfetmesine, değiştirmesine ve katkıda bulunmasına olanak tanıyarak, yazılım geliştirme ve açık işbirliği ilkeleri konusunda derinlemesine bir anlayış geliştirmelerini sağlamaktadır. Bu yaklaşımın yararı, öğrencilerin çok çeşitli araç ve teknolojilerle deneyim kazanması, onları farklı kariyer yollarına hazırlaması ve sürekli öğrenme ve katkı zihniyetini teşvik etmesidir. Bu amaçla laboratuvarlarda, Türkiye'de geliştirilen açık kaynaklı ve linux tabanlı bir platform olan pardus işletim sistemini olan Pardus kullanılmaktadır. Pardus hem öğrenciler hem de öğretim üyeleri için güvenli, istikrarlı ve kullanıcı dostu bir ortam sunmaktadır. Öğrenciler Pardus'u kullanarak Linux sistemlerinde gezinmeyi ve gücünden yararlanmayı öğrenmekte, sistem yönetimi, komut dosyası yazma ve yazılım geliştirme konularında değerli beceriler kazanmaktadırlar. Pardus kullanmanın yararı, programlamadan ağ yönetimine kadar çeşitli eğitim faaliyetleri için sağlam bir platform sağlarken açık kaynak felsefesiyle uyumlu olmasıdır.

Açık kaynaklı yazılımları ve Pardus gibi platformları müfredata entegre ederek öğrencilerin teknoloji sektörünün gelişen taleplerine iyi hazırlanmalarını ve küresel, işbirlikçi bir ortama katkıda bulunup bu ortamda gelişmelerini sağlayacak becerilerle donatılmaları sağlanmaktadır (Kanıt 1.6.3. Türkiye Açık Kaynak Platformu Kar Amacı Gütmeyen Kurumlar Üyelik Sözleşmesi).

Difose şirketi ile görüşmelerde müfredat güncellemeleri konusunda öneriler alınmakta birlikte etkinlikler düzenlenmektedir.

Bu ortaklıklar yalnızca eğitim tekniklerini geliştirmekle kalmamakta, aynı zamanda öğrencilerin teknoloji endüstrisinin taleplerine iyi hazırlanmalarını da sağlamaktadır. Sektör lideri platformlara ve sertifikalara erişim sağlayarak, başarı için gerekli bilgi ve becerilerle donatılmış yeni nesil teknoloji profesyonellerini yetiştirme misyonu desteklenmektedir.

Bu işbirlikleri sonucunda bilişim programlarında Cisco Network akademi iş birliği ile öğrencilere e-devlet onaylı sertifika edinme fırsatları sunulmaktadır. Sertifikalandırma süreci SEM tarafından yürütülmekte olup her kurs için sertifika almayı hak kazanan öğrenci sayılarına sorgu sayfasından ulaşılmaktadır (Kanıt 1.6.4. Cisco Network Akademi iş birliği ile verilen sertifika istatistikleri).

Bilişim programlarında uygulanan Cisco Network akademi iş birliği sonucunda Kapadokya Üniversitesi Lider Üniversite ödülünü almıştır (Kanıt 1.6.5 [Cisco Networking Academy'den KÜN'e "Lider Üniversite" Ödülü](#)).

Üniversitemiz tarafından başka kurumlarla yapılan anlaşmalar ve kurulan ortaklıklar [Erasmus ve Uluslararası anlaşmalar](#) web sitesinde belirtilmiştir.

Kapadokya Üniversitesi bünyesinde bulunan Uluslararası İlişkiler Ofisi Üniversitemiz öğrencilerinin dünya genelinde çeşitli değişim programlarına katılımına destek vermekte, öğrencilerin mesleki bilgi ve becerilerini uluslararası düzeyde toplumun temel değer ve kültürlerine uygun bir biçimde kullanmasına olanak sağlamaktadır.

Kapadokya Üniversitesi, hareketlilik programlarıyla 2008 yılından bu yana birçok Avrupa ülkesine çok sayıda öğrenci ve personel hareketlilik imkânı sunmuştur. Erasmus+, Mevlana ve Farabi programlarının yanı sıra ikili anlaşmalarla uluslararası ilişki ağını gün geçtikçe güçlendirmektedir.

Bilişim Güvenliği Teknolojisi programının Erasmus anlaşmasının olduğu üç üniversite bulunmaktadır.

- Marijampole University of Applied Sciences (Litvanya) (Kanıt 1.6.6. İkili anlaşma)
- University of Economics – Varna (Bulgaristan) (Kanıt 1.6.7. İkili anlaşma)
- Instituto Politecnico da Guarda (Portekiz) (Kanıt 1.6.8. İkili anlaşma)

1.7. Öğrenci hareketliliğini teşvik edecek/sağlayacak düzenlemeleri özetleyiniz.

Üniversitemizin vizyonu “Kapadokya’yı uluslararası akademik çalışmaların cazibe merkezi haline getirerek bölgesel, ulusal ve küresel sorunlara bilimsel çözümler üretmektir”. Bu vizyon çerçevesinde Üniversitemiz uluslararası eğitim ve araştırma faaliyetlerine, uluslararası öğrenci sayılarının, değişim öğrenci ve öğretim elemanı faaliyetlerinin artırılmasına büyük önem vermektedir. Bu kapsamda eğitim-öğretim ve araştırma politikaları çerçevesinde hem Türk toplumunu hem de komşu ve uzak toplumları öğrenmenin ve tanınmanın öneminden hareketle uluslararasılaşma politikası oluşturmuştur. Uluslararası İlişkiler Birimi adıyla faaliyet gösteren ve gerek uluslararası öğrencilerin iş ve işlemlerini gerekse dış ilişkileri yürüten birimimiz gelen geri bildirimler üzerine 2024 yılında “Uluslararası Öğrenci Birimi” ve “Uluslararası İlişkiler Ofisi” adlarıyla ikiye ayrılmış ve her iki birime birer akademik personel mentor olarak atanmıştır. Uluslararası Öğrenci Birimi yabancı uyruklu öğrencilerin üniversite yaşamına ve çevresine uyumuna yardımcı olmak amacıyla; Uluslararası İlişkiler Ofisi ise uluslararası öğrenci ve öğretim

elemanlarının hareketliliği konusunda ikili anlaşmalar yapmak ve diğer işlemlerin takibini gerçekleştirmek üzere yapılandırılmıştır.

Kapadokya Üniversitesinin kurumlar arası anlaşma ile taraf olarak yer aldığı programları ve öğrenci, akademik ve idari personel olarak adlandırılan yararlanıcıların, programlar kapsamında anlaşmalı bir üniversitede veya kurumda öğrenme, meslekî uygulama, araştırma veya akademik çalışma hareketliliklerinde bulunmasını sağlamak üzere “[Değişim Programları Yönergesi](#)” yürürlüğe konulmuştur.

Uluslararası değişim programlarından yararlanmak isteyen öğrencilerimizi bilgilendirmek amacıyla [internet sitesi](#) hazırlanmış olup güncel olarak duyurular paylaşılmaktadır. İnternet sitemizin İngilizce arayüzü hazırlanarak Üniversitemize gelmek isteyen öğrenci adayları da bilgilendirilmektedir. Uluslararası İlişkiler Ofisi akademik birimlerle koordinasyon toplantıları düzenlemekte, bu toplantılarda uluslararası faaliyetlerin koordinasyonu sağlanmaktadır. Toplantılarda bölüm koordinatörlerine Erasmus+, Orhun Değişim Programı ve öğrenci-personel hareketlilikleri hakkında bilgilendirme yapılmaktadır. Her akademik dönem başlangıcında toplantılar yapılmaktadır. Bu toplantılar Stratejik Planımızda da yer almaktadır. Kapadokya Üniversitesi, eğitim ve araştırmada uluslararası standartları yakalamak için uluslararası öğrenciler ve öğretim elemanları ile yakın iş birliği ve etkileşim içinde olmayı hedeflemektedir. Bu hedefe yönelik olarak Erasmus+, Orhun Değişim Programı ve benzeri ikili değişim programları kapsamında üniversitelerle anlaşmalar gerçekleştirmektedir. Bu kapsamda Uluslararası İlişkiler Ofisi tarafından hazırlanan [iş birliği protokolü yapılan kurumlar ve ülkeler](#) internet sitesinde duyurulmuştur. Ek olarak ERASMUS kapsamında gelen ve giden öğrenciler için ayrı ayrı olmak üzere iş akışları da oluşturulmuştur (Kanit 1.7.1. Uİ.İA.001. Erasmus+Gelen-Öğrenci-İş-Akışı, Kanıt 1.7.2. Uİ.İA.003. Erasmus+-Giden-Öğrenci-İş-Akışı). Değişim programlarının verimliliğini ve öğrenci farkındalığını artırmak Üniversite bünyesinde bulunan tüm bölüm/programlara “Danışmanlık ve Kariyer Planlama” derslerinde [Uluslararası Değişim Programları \(Mevlâna, Erasmus, Farabi, Orhun\) konusunda seminer](#) verilerek farkındalığın artırılması amaçlanmıştır (Kanit 1.7.3. Danışmanlık Dersi Değişim Programları İçeriği).

Uluslararası İlişkiler ve Değişim Programları Koordinatörlüğü tarafından bilişim programları için Erasmus olanaklarının tanıtıldığı bir toplantı düzenlenmiştir. Toplantıda öğrenciler değişim programları konusunda bilgilendirilmiştir. Öğrencilerin sorularına cevap verilmiş ve değişim programlarına katılım için teşvik edilmiştir (Kanit 1.7.4. BP, BGT ve TR Programları Erasmus Bilgilendirme Toplantısı - Katılım raporu)

Bilişim Güvenliği Teknolojisi programının Erasmus anlaşmasının olduğu üç üniversite bulunmaktadır.

- Marijampole University of Applied Sciences (Litvanya) (Kanit 1.7.5. İkili anlaşma)
- University of Economics – Varna (Bulgaristan) (Kanit 1.7.6. İkili anlaşma) •
Instituto Politecnico da Guarda (Portekiz) (Kanit 1.7.7. İkili anlaşma)

Bilişim Güvenliği Teknolojisi programından bir öğrenci 2025-2026 akademik yılında Instituto Politecnico da Guarda kurumunda [Erasmus+ Öğrenci Öğrenim Hareketliliğine](#) katılmaya hak kazanmıştır.

Kanıtlar:

Kanit 1.7.8. Erasmus Toplantı Duyurusu

1.8. Program hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Üniversitemiz bilinen bütün öğrenme kuramlarının öğrenenin aktif katılımını şart koştuğu, öğrenmenin bir etkileşim ürünü olduğu ve insanın en çok en yakınındaki uyarıcıdan etkilenerek ondan motive olduğu savlarından hareketle, en yeni bilgiyi merkezde tutan bir eğitim-öğretim yaklaşımı benimsemiştir. Bu yaklaşımın odağında, farklı bilim dallarındaki uygulamalardan esinlenip mevcut öğrenme ve öğretme kuramlarına özgün bir katkı olarak sunulan “Son Bilgiyi Önceleyen Eğitim-Öğretim Yöntemi” (SOBE) yer almaktadır. Kapadokya Üniversitesi, eğitim alanında uyguladığı SOBE Yöntemi ile “en güncelden/yakından başlayarak” oluşturduğu müfredat ve ders izlenceleri ile eğitim vermektedir. SOBE yaklaşımının tüm akademik birimler ve ders programlarına mümkün olan derecede yansıtılması için Stratejik Plan’da hedefler belirlenmiştir. SOBE yöntemi ile “en güncel” bilgilerden başlayıp geriye doğru adım adım gidilmekte, eğitim verilen alanların gelişim süreci belli bir bütünlük içinde anlaşılmasına çalışılmaktadır. Üniversitemiz, bu yaklaşım ile öğrencilerin eğitim sürecine daha çok katılmasını, daha kolay ve daha çok motive olmasını hedeflemektedir (Kandı 1.8.1 [Kapadokya Üniversitesi Eğitim Yöntemi](#)).

Üniversitemiz, örgün ve uzaktan/karma eğitim programlarında kullanılan öğretim yöntem ve tekniklerinin güncel tutulması ve sürekli geliştirilmesi amacıyla benimsediği politikaları Eğitim-Öğretim Hedef ve İlkeleri ve Uzaktan/Karma Eğitim Politika Belgelerini yayınlamış bulunmaktadır. Politika belgeleri yıllık olarak izlenmekte olup gerek görülmesi halinde güncellenmektedir (Kandı 1.8.2. [Politika Belgeleri Web Sitesi](#)).

Programımızda; Sunuş Yoluyula Öğretim, Araştırma-İnceleme Yoluyula Öğretim, Proje Temelli Öğretimi, Göstererek Yaptırma (Demonstrasyon) Yoluyula Öğretim, Problem Çözme, Tartışma, Örnek Olay, Drama (Oyun Temelli Öğrenme), Role-Play, Beyin Fırtınası, Grup Çalışması, Soru-Cevap Tekniğı gibi öğrenci merkezli öğretim yöntem ve teknikleri kullanılmaktadır.

Yapılan değerlendirmeler sonucuna göre Tablo 1.8’de karşılık gelen harf notu oluşmaktadır.

Tablo 1.8: Kapadokya Üniversitesi Harf Notları ve Puan Karşılıkları

Puan	Ders Notu	Katsayı	Başarı Durumu
90-100	AA	4	Başarılı
85-89	BA	3,5	Başarılı
75-84	BB	3	Başarılı
70-74	CB	2,5	Başarılı
60-69	CC	2	Başarılı
55-59	DC	1,5	Koşullu başarılı
45-54	DD	1	Koşullu başarılı
40-44	FD	0,5	Başarısız
00-39	FF	0	Başarısız

0	FZ	0	Devamsız
---	----	---	----------

İlgili ders sorumlusunun talebi ve bölüm başkanlığının önerisi ile her bir dersin ölçme ve değerlendirme yöntemleri ve kullanılacak ölçme sistemi ders izlencesinde belirtilerek dönem başında ilan edilmektedir. Tüm sınavlar ve ders başarı puanı 100 üzerinden değerlendirilmektedir. Dönem başında belirlenen ölçme ve değerlendirme sistemlerinin her bir ders için ayrı ayrı tanımlanmış olduğu Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı Akademik Bilgi Sisteminde gerekli düzenlemeler yapılarak not girişlerinin yalnızca tanımlı ölçme sistemi esasında yapılması sağlanır. Derslerin ölçme ve değerlendirme uygulamaları (Kanıt 1.8.3. [Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması ve Organizasyonu Talimatı'nın](#)) “4.13. Sınav Hazırlanmasına İlişkin Esaslar” kısmına ve pedagojik normlara uygun olarak ders sorumlusu tarafından gerçekleştirilir. Ölçme ve değerlendirme faaliyetlerinin şeffaf, adil ve tutarlı nitelikte gerçekleşmesi ve sınav güvenliği (Kanıt 1.8.4. [Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması ve Organizasyonu Talimatı'nın](#) “4.10 Sınavların Koordinasyonu” kısmındaki talimatların ve gözetmen planlamasının uygulanması ile sağlanır. Öğrencilerin mezuniyet işlemlerine dair akış Kanıt 1.8.5 de belirtildiği şekildedir (Kanıt 1.8.5. Mezuniyet işlemleri).

Öğrenciler, notların ilanından sonra sınav sonuçlarına itiraz edebilmektedir. Bunun için Kapadokya Üniversitesi Kapadokya Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü'ne sınav puanına itiraz başvurusu yapabilmektedir. Öğrenciler sınav sonuçlarının ilanından sonraki en geç 7 günlük süre içinde sınav notunun yeniden değerlendirilmesi talebinde bulunabilmektedir. İtirazlar, dersi veren öğretim elemanınca incelenerek Yüksekokul Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır. Dersi veren öğretim elemanı sınav notunda herhangi bir değişiklik yapmamayı öngördüğü takdirde, öğrenci için hukuki süreç başlatma hakkı açıktır. Öğretim elemanının sınav sonuçlarını sehven hatalı ilan etmesi ya da sistem kaynaklı hatalar nedeniyle yapılacak not değişikliği talepleri de Yüksekokul Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır.

Öğrencilerimiz son dönem aldıkları bitirme projesi dersi ile üç dönem boyunca öğrendikleri bilgileri uygulamalı proje olarak hayata geçirmektedir. Hazırladıkları projelerde bilişim alanında proje nasıl oluşturulur, nasıl projeyi startup haline getirilir ve hangi proje hazırlamanın bütün aşamaları 14 hafta boyunca öğrenci ile paylaşılır. Öğrenci her hafta projesinin gelişimini öğrenciye aktarır. Ders bitiminde projelerini sunarak uygulamalarını sınıfta sunarak poster sunumu sergisinde projesini tanıtır. Bu yıl gerçekleşen Sergi etkinliği ve örnek bitirme projesi değerlendirme formu ile birlikte kanıtlarda sunulmuştur.

Kanıtlar:

[Kanıt 1.8.6. Bitirme Projesi Sergisi](#)

Kanıt 1.8.7. Bitirme Projesi Örneği

Kanıt 1.8.8. Bitirme Projesi Yönergesi

1.9. Öğrencileri akademik gelişimi ve kariyer planlaması konularında yönlendiren ve öğrencinin gelişiminin izlenmesini sağlayan danışmanlık hizmetlerini özetleyiniz.

Üniversitemiz, öğrencilerine etkin bir rehberlik ve akademik danışmanlık hizmeti vermektedir. Hizmetin verilmesi ve izlenmesine ilişkin hususlar Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Yönergesinde belirlenmiştir. (Kanıt 1.9.1 [Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Yönergesi](#))

Tüm programlarda programın özelliğine ve öğrenci sayısına göre öğrenci danışmanları görevlendirilmektedir. Akademik danışmanlar, danışmanlık saatinde öğrencilere yükseköğretim sürecine uyum, mesleki gelişim ve kariyer konularında bilgilendirme ve rehberlik yapmakla görevlidirler örnek ders programında akademik danışmanlar, danışmanlık saatinde öğrencilere yükseköğretim sürecine uyum, mesleki gelişim ve kariyer konularında bilgilendirme ve rehberlik yapmakla görevlidirler. Danışmanlık saat ve günleri ders programında açıkça belirtilir. Belirtilen saatte danışman hoca tarafından teamsde Kanıt 1.9.1 [ders bilgi paketinde belirtilen danışmanlık içerikleri](#) öğrenciye aktarılır. Her dönem alınan danışmanlık dersi ders içerikleri, dersin öğrenme çıktıları ve kredi bilgileri Kanıt 1.9.2. [bilgi paketinde](#) açıkça belirtilir.

Akademik danışmanlar, bu derslerde öğrencilerini yükseköğretim sürecine uyum, mesleki gelişim ve kariyer konularında bilgilendirir ve onlara rehberlik yapar. Akademik danışmanlık, MsTeams üzerinden, haftalık online derslerle, etkin şekilde yürütülmektedir. Akademik danışmanlar MsTeams aracılığıyla öğrencileriyle sürekli temas hâlinindedir. Danışmanlık ve Kariyer Planlama ders içerikleri Cumhurbaşkanlığı Kariyer Kapısı tarafından tavsiye edilen içerikler ile güncellenerek etkili bir ders içeriği oluşturulmuştur. Bu kapsamda verilen derslerde “[Etkili İletişim Becerileri](#)”, “[Öğrenci Değişim Programları](#)”, “[Etkili Mülakat Teknikleri](#)”, “[CV Yazma Teknikleri](#)” gibi içeriklere yer verilmiştir. Bununla birlikte ders içeriklerine ek olarak çevrim içi olarak üniversitenin Youtube kanalları ve MsTeams üzerinden akademik ve mesleki gelişimi destekleme etkinlikleri yapılmaktadır Kanıt 1.9.3. ([Etkinlikler](#)). Bu etkinliklerden öğrenciler puanlar toplamakta ve ön lisans öğrencilerininin 100 etkinlik puanını tamamlamaları gerekmektedir Kanıt 1.9.4. ([Kapadokya Meslek Yüksekokulu Öğrenci Etkinlikleri Yönergesi](#)). Müfredatta Etkinlik dersi olarak yer almaktadır. Danışmanı tarafından öğrencilerin etkinliklere katılımı desteklenmektedir.

Öğrencilerimizin kariyer planlarına destek olmak amacıyla Kariyer Yönetimi ve Mezun İlişkileri Ofisi adıyla bir birim oluşturulmuştur. Eğitim gördüğü alanda sahip olabilecekleri meslekleri daha yakından tanımak isteyen, detaylı bilgi talep eden ve sorularına cevap arayan öğrencilerimizin ihtiyaçları bu ofis tarafından karşılanmaktadır. Ofis tarafından öğrencilerimiz veya mezunlarımıza, kendilerini tanıma, kariyer hedeflerini tespit etme, bu hedeflere ulaşmak için gereken bireysel gelişim alanlarını belirleme, eğitim ihtiyaçlarını doğru tanımlama konularında destek verilmektedir Kanıt 1.9.5. ([Kariyer Yönetimi ve Mezun İlişkileri Ofisi](#)).

Kariyer Yönetimi ve Mezun İlişkileri Ofisi internet sayfasında Kariyer Danışmanlığı konusunda anketler yapılmakta ve öğrenciler PDR ya da Bölüm Kariyer Danışmanı hocalarıyla birebir görüşmeye yönlendirilmektedir Kanıt 1.9.6 ([Kariyer Danışmanlığı](#)). 28 Ekim 2024 tarihinde yapılan İç Paydaş Değerlendirme Toplantısında alınan karar neticesinde Kariyer Etkinliklerinin işlevselliğini arttırmak amacıyla tanımının yapılması, kapsamının ve sınırlarının belirlenmesi için Kariyer Etkinlikleri Prosedürü ve Kariyer Etkinliği Kontrol Listesi hazırlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır Kanıt 1.9.7 ([Kariyer Etkinliği Sonuç Değerlendirme Formu](#)).

Her akademik dönemde Üniversite öğrencilerine ders ve öğretim elemanı değerlendirme anketleri uygulanmaktadır. Anketler Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Birimi tarafından

uygulanmakta ve değerlendirilmektedir. Söz konusu anketlerin değerlendirme ve yorumlanmasına yönelik olarak prosedür hazırlanmış ve uygulanmaktadır.

Üniversitemiz paydaş görüşlerine önem vermekte olup en önemli paydaş olarak öğrencilerimiz kabul edilmektedir. Üniversitemiz Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Komisyonu her akademik dönemde, tüm öğrencileri kapsayan memnuniyet değerlendirme çalışması yapmakta ve sonuçları Öğrenci Şikâyetleri ve Memnuniyeti Değerlendirme Talimatı uyarınca değerlendirmektedir. Kanıt 1.9.8. [\(Öğrenci Şikâyetleri ve Memnuniyeti Değerlendirme Talimatı \)](#)

Karar alma mekanizmalarında öğrencilerin fikirlerinin daha çok alınması ve tüm personelin süreçleri desteklemesi için İdari ve Akademik Teşkilat Yönergesinin 21. Maddesinin 2. Fıkrası aşağıdaki gibi 14 Aralık 2023 tarihli Senato kararı ile yenilenmiştir. Yenilenen karar tüm fakülte ve yüksekokullar ile paylaşılmış, kurullarda öğrenci temsilcisi seçimi yapılmıştır. Kanıt 1.9.9. [Öğrenci Temsilci Seçimleri](#)

Mezunlara yönelik yapılan çalışmalarda Mezun yönetim sistemi bulunmaktadır. Bu kapsamda mezunlara yönelik mezun kartı verilmiş ve bu hususta anlaşmalı kurumlardan yararlanmaları sağlanmıştır. Kanıt 1.9.10 [Mezun Kartı](#), Kanıt 1.9.11 [Mezun Bilgi Sistemi](#)

Kapadokya Üniversitesi Mezun Bilgi Sistemi, mezunlarımız ve üniversitemiz arasındaki bilgi akışını kuvvetlendirmek için oluşturulmuştur. Mezun Bilgi Sistemi, mezunlarımızın iletişim bilgilerini aşağıdaki amaçlar doğrultusunda muhafaza etmektedir.

- 1) Üniversitemize ilişkin gelişmelerin iletilmesi;
- 2) KÜN Mezun Kartı ve Diploma Eklinin tarafınıza ulaştırılması;
- 3) Kariyer Yönetimi ve Mezun İlişkileri Ofisinin ve Mezunlar Derneğinin düzenleyeceği etkinliklerin duyurulması;
- 4) İşveren taleplerinin mezunlarımıza hızla iletilmesi için;
- 5) Sürekli Eğitim Merkezimiz ve anlaşmalı kuruluşlar tarafından uygulanan indirimden faydalanabilme imkânlarının bildirilmesi; konularını içermektedir.

Kanıtlar:

[Danışmanlık-Ders Programı](#)

1.10. Öğrencilerin derslerdeki başarı durumunu izleyecek ve onları ders planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmetlerini ve danışmanlık hizmetlerine katkılarını sayısal ve niteliksel olarak açıklayınız.

Üniversite, öğrencilerine etkin bir rehberlik ve akademik danışmanlık hizmeti vermektedir. Hizmetin verilmesi ve izlenmesine ilişkin hususlar Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Yönergesinde belirlenmiştir. (Kanıt 1.10.1. [Öğrenci Rehberliği Ve Danışmanlığı Yönergesi](#))

Üniversitemizde akademik danışmanlıkların yürütülmesine ilişkin süreçlerin daha net belirlenmesi adına 2023 yılında “Akademik Danışmanlık Yönergesi” hazırlanmış ve 2024 yılında yayınlanmıştır.

İngilizce hazırlık donemi de dahil olmak üzere, her öğrencimize bir öğretim elemanı akademik danışman olarak atanmaktadır. Akademik Danışmanlık Sistemi, öğrenciye akademik konularda rehberlik, üniversite hayatına uyum ve kariyer planlaması gibi çeşitli konularda yardımcı olur ve öğrenciyi yönlendirir. Bu uygulama kapsamında

Üniversitemizin tüm bölümlerinin haftalık ders programlarında “[danışmanlık saati ve ofis saati](#)” bulunmaktadır.

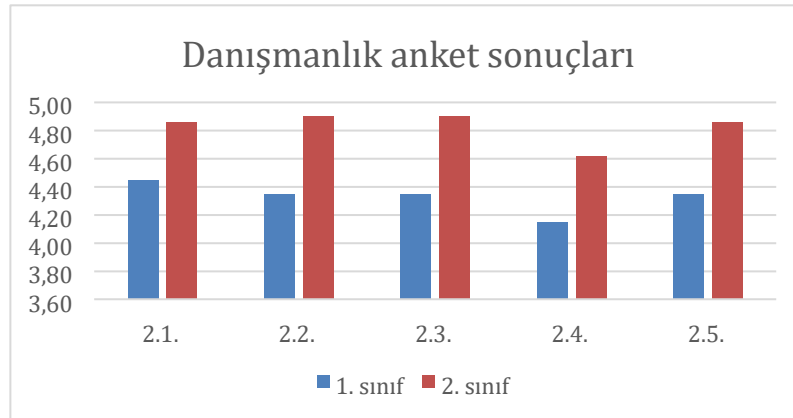
Akademik danışmanlar, kendilerine ayrılan bu sürede, öğrencilerini yükseköğretim sürecine uyum, mesleki gelişim ve kariyer konularında bilgilendirir ve bu konularda öğrencilerine rehberlik yapar. [Akademik Danışmanlık](#), MsTeams üzerinden, haftalık online derslerle, etkin şekilde yürütülmektedir. Akademik danışmanlar MsTeams aracılığıyla öğrencileriyle sürekli temas halindedir. Danışmanlık ve Kariyer Planlama ders içerikleri Cumhurbaşkanlığı Kariyer Kapısı tarafından tavsiye edilen içerikler ile güncellenerek etkili bir ders içeriği oluşturulmuştur. Öğrenciler dersi dört dönem boyunca almaktadır (Kanıt 1.10.2. [Bilgi Paketi](#)). Bunun sonucunda öğrenciler üniversiteye geldikleri ilk günden mezuniyet aşamasına kadar her hafta danışmanlık desteği almaktadır.

Bilişim Güvenliği Teknolojisi programında 2024-2025 öğretim yılı içerisinde danışmanlık dersi alan öğrenci sayıları Tablo 1.10.1’de verilmiştir.

Tablo 1.10. 1 Danışmanlık dersi alan öğrencilerin sayısı

Dersin Kodu	Dönem	Dersin adı	Dersi alan öğrenci sayısı
DAS101	Güz	Danışmanlık ve Kariyer Planlama	42
DAN101	Güz	Danışmanlık	33
DAS102	Bahar	Danışmanlık ve Kariyer Planlama	37
DAS104	Bahar	Danışmanlık	32

Her dönem öğrencilerin geri bildirimlerini almak için memnuniyet anketi yapılmaktadır. Bu ankette danışmanlık hizmeti de değerlendirilmektedir. Bu değerlendirme sonucunda 2024-2025 anket sonuçları Şekil 1.10.1’de verilmiştir. Anket sonuçlarında en yüksek çıkan değerlendirme maddeleri danışmanlık ile doğrudan ilgilidir. Anket 5 üzerinden değerlendirilmektedir. En düşük 4.15 en yüksek 4.90 çıkmıştır. Bu durum programın danışmanlık faaliyetleri konusunda güçlü yanı olarak değerlendirilmektedir.



Şekil 1.10.1: Danışmanlık anket sonuçları

Danışmanlık anketi değerlendirme maddeleri:

- 2.1. Danışmanım ders kaydı/ekle-bırak dönemindeki işlemler konusunda zamanında ve doğru bilgilendirme yapmaktadır.
- 2.2. Danışmanlık saatlerinde ve gerektiğinde danışmanıma rahatlıkla ulaşıyorum.
- 2.3. Akademik danışmanıma dersler ve bölümümle ilgili konuları rahatlıkla danışırım.
- 2.4. Akademik gelişimim, bölüm öğretim elemanları tarafından takip edilmektedir.
- 2.5. Bölümümde öğrenci - öğretim elemanı arasındaki iletişim güçlüdür.

Kariyer danışmanlığı veya psikolojik danışmanlık hizmeti alan öğrencilere çalışma talimatları uyarınca ilgili faaliyetin son aşaması olarak değerlendirme anketi uygulanmaktadır. Bu yolla hem hizmetin kalitesi ve verimliliği belirlenebilmekte hem de ihtiyaç duyulan noktalarda iyileştirme faaliyetleri yürütülmektedir.

Kanıtlar:

Kanıt 1.10.3. [Kariyer Yönetimi Mezun İlişkileri Ofisi Kariyer Danışmanlığı Hizmeti 2021-2022 Değerlendirme Raporu](#)

Kanıt 1.10.4. [Danışmanlık programı ve teams linkleri](#)

Kanıt 1.10.5. [Öğretim elemanı ofis saatleri](#)

1.11. Öğrenci geri bildirimlerine yönelik mekanizmaları belirtiniz, sürekli iyileştirme çalışmaları örnek uygulamaları belirtiniz.

Üniversitemiz paydaş görüşlerine önem vermekte olup en önemli paydaş olarak öğrencilerimiz kabul edilmektedir. Bu nedenle Üniversitemizde öğrencilerin geri bildirimini sağlamak üzere çeşitli yapılar kurulmuştur. Bu yapılardan ilki öğrencilere anlık olarak etkin bir rehberlik ve akademik danışmanlık hizmeti veren akademik danışmanlık sistemidir. İlgili hizmetlerin etkin bir şekilde verilmesi ve izlenmesi çıkarılan mevzuatla garanti altına alınmıştır. Bu kapsamda Üniversitemizde yürütülen tüm bölüm ve programlarda bölüm/programın özelliğine ve öğrenci sayısına göre öğrenci danışmanları görevlendirilmektedir.

Akademik danışmanlar, danışmanlık saatinde öğrencilere yükseköğretim sürecine uyum, meslekî gelişim ve kariyer konularında bilgilendirme ve rehberlik yapmakla görevlidir. Akademik yıl içerisinde öğrencilere yapılan anketler ve program başkanlarından talep edilen durum raporları, bu amaçla düzenlenen kalite komisyonu ve değerlendirme toplantılarında değerlendirilmekte ve gözden geçirilmektedir.

Üniversitemizde öğrencilerin anlık geri bildirimlerini karşılamak üzere kurulan bir diğer yapı Çözüm Merkezi'dir. Öğrenciler tarafından telefon, Whatsapp, e-posta gibi çeşitli kanallardan iletilen şikâyetler, CRM yazılımı ile takip edilmekte ve çözüme kavuşturulmaktadır.

Öğrenci şikâyetleri ve memnuniyetinin takibinin tüm detayları, Öğrenci Şikâyetleri ve Memnuniyetleri Değerlendirme Talimatı ile belirlenmektedir (Kanıt 1.11.1. [Öğrenci Şikâyetleri ve Memnuniyetleri Değerlendirme Talimatı](#))

Üniversitemizde öğrenci memnuniyetinin artırılması için çeşitli faaliyetler planlanmış ve bu faaliyetleri takip için Stratejik Plan'da aşağıdaki performans ölçü ve ölçütleri belirlenmiştir:

- Öğrencilerin uzaktan eğitimden memnuniyetinin içerik, altyapı, etkileşim vb. açılardan izlenmesi

- Uygulamalı eğitimlerin başarısına ilişkin paydaş memnuniyetini ölçme mekanizmalarının geliştirilmesi (Staj ve Uygulama Yönergesi doğrultusunda)
- Tüm programlarda, öğrenci memnuniyetine ilişkin değerlendirme yapılması
- Öğrencinin öğretim elemanlarından memnuniyet seviyesinin izlenmesi
- Öğrencinin akademik danışmandan memnuniyet seviyesinin artırılması

Yukarıdaki amacı yerine getirmek üzere yapılan memnuniyet anketlerinin uygulanma süreçleri, Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Yönergesi'nde, Öğrenci Memnuniyetinin Ölçülmesi başlığı altında tanımlanmıştır. Her akademik dönemde Anketler Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Birimi tarafından öğrencilerimize ders ve öğretim elemanı değerlendirme anketleri uygulanmaktadır. Bu anketler ilgili yüksekokul fakülteler ve kalite komisyonu tarafından değerlendirilmekte ve gerekli konularda ilgili birimler tarafından önlemler alınmakta, iyileştirme faaliyetleri gerçekleştirilmektedir. Söz konusu anketlerin değerlendirme ve yorumlanması hususları hazırlanan prosedürle garanti altına alınmıştır (Kanıt 1.11.2. [Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Yönergesi](#))

Üniversitemiz Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Komisyonu her akademik dönemde, tüm öğrencileri kapsayan memnuniyet değerlendirme çalışması yapmakta ve sonuçları her dönemin dokuzuncu haftasında gerçekleştirilen yüksekokul/fakülte toplantıları ile geniş katılımlı kalite komisyonu değerlendirme toplantılarında değerlendirmektedir. Aksayan hususlarda gereken iyileştirme faaliyetleri ilgili birimlere iletilmekte ve Kalite ve Stratejik Planlama Birimi tarafından tespit edilen hususlar hakkındaki iyileştirmeler izlenmektedir. 2024 yılında da süreç etkin olarak yürütülmüş yapılan değerlendirme toplantısında alınan kararların ilerleme durumları aylık olarak takip edilmiş ve PUKÖ döngüsünün sağlıklı bir şekilde kapatılması sağlanmıştır.

Kullanıcı geri bildirimleri esas alınarak 2024 yılı içerisinde uzaktan öğretim sistemimizde yazılım değişikliği gerçekleştirilmiştir. Bu değişiklikte kullanıcı dostu bir arayüz elde edilmiş, uzaktan öğretim sisteminin sunduğu imkânlarla erişim kolaylaştırılmış, bildirim sistemi yeniden yapılandırılarak öğrenciler ve öğretmenler arasında daha etkin iletişim kurulması sağlanmıştır. Ayrıca öğretmenler için daha kapsamlı raporlama ve değerlendirme araçları, öğrenciler için daha esnek öğrenme modülleri eklenmiştir.

Ölçme-değerlendirme sisteminin eğitimci bazında özelleştirilmesi ve öğrenme çıktıları güvence altına almak için ÖGEK bünyesinde kurum içi eğitimler düzenlenmektedir. Eğitimcinin Eğitimi Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme-Temel ve Eğitimcinin Eğitimi-Sınıf Yönetimi-Temel gibi eğitimlerle eğitimci bazında ölçme değerlendirme sistemleri geliştirilmektedir. Ayrıca ders öğrenme çıktılarının ölçme değerlendirme sistemleri ile uyumunun sağlanması amacıyla öğretim elemanlarının soru yazma teknikleri konusunda gelişimlerini sağlamak üzere farklı zamanlarda fakülte ve yüksekokul özelinde "Soru Yazma Kampları" düzenlenmiştir.

Üniversitemizde programlarında yüzde kırk uygulama derslerinin oluşturması ve yapı olarak müsait olan programlarda seçmeli ders oranının yüzde yirmi ila yirmi beş arası tutulması planlanmaktadır. Programların yabancı dil ağırlıkları ilgili programın yeterlilik hedefine ve bu hedefi yakalamak için gerekli ders saatine göre belirlenmektedir.

2019 yılından bu yana üniversitemizde akran değerlendirme faaliyetleri yürütülmektedir. Programımız tarafından yakın ve uzak akranlar ile yapılan değerlendirmeler her yıl Kasım-Aralık aylarında tamamlanmaktadır. Hazırlanan raporlar Rektörlük tarafından düzenlenen Akran Değerlendirme Toplantıları ile üniversite yönetimine sunulmaktadır. Toplantılarda bir önceki yıla ait iyileştirme kararları (Akran Değerlendirme Rapor Özeti) toplantı üyeleri tarafından Rektörlüğe raporlanmaktadır (.

Kanıtlar:

Kanıt 1.11.3. [Öğrenci Şikâyetleri ve Memnuniyetleri Değerlendirme Talimatı](#)

Kanıt 1.11.4. Yönetim Gözden Geçirme Toplantı Tutanağı

Kanıt 1.11.5. [Paydaş Toplantıları](#)

Kanıt 1.11.6. Yönetim Gözden Geçirme Toplantı Raporu

Kapadokya Üniversitesi Kapadokya Meslek Yüksekokulu Bilişim Güvenliği Teknolojisi programı öğrencilerinin memnuniyetlerinin izlenmesi için kullanılan yöntemlerden “3.4 Danışmanlık ve İzleme” başlığında açıklandığı şekilde ilki danışman-öğrenci görüşmeleridir. Her yeni eğitim öğretim yılı başında ilgili yüksekokul/fakülte/enstitü kurulları tarafından atanır ve öğrenci işleri otomasyonu aracılığı ile öğrenciye bildirilir. Öğrencinin danışmanının mezun olana kadar değişmemesi esastır.

Öğrenci memnuniyetinin değerlendirilmesine yönelik diğer bir yöntem ise her eğitimöğretim döneminin 7. Haftasında memnuniyet anketi (Öğrenci Memnuniyeti Ölçme Anketi) uygulamasıdır. Öğrenci memnuniyeti ölçmeye yönelik anket veya formların içeriği ve yöntemi her akademik dönemin başında gerçekleştirilecek Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Komisyonu toplantısında karara bağlanır. Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Komisyonu tarafından karara bağlanmış yöntem uyarınca öğrenci memnuniyetinin ölçülmesine yönelik çalışmalar, Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Komisyonu tarafından kararlaştırılan tarihte öğrencinin danışmanı tarafından uygulanır ve sonuçları komisyona iletilir. Danışmanlar tarafından gerçekleştirilmiş ölçümler Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Komisyonu tarafından değerlendirilerek memnuniyeti düşük gruplar için hazırlanmış eylem planı ile birlikte akademik dönem sona ermeden Rektörlüğe sunulur. Rektörlük, sorunları ve eylem planını değerlendirerek Mütevelli Heyetine sunar (Kanıt 1.11.7. [Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Yönergesi](#)).

1.12. Öğrencilerin tüm dersleri başarılarının hangi yöntemlerle ölçüldüğünü ve değerlendirildiğini özetleyiniz. Bu yöntemlerin şeffaf, adil ve tutarlı nitelikte olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

Kapadokya Üniversitesinde öğretim programlarının başarı ölçme ve değerlendirme yöntemleri hedeflenen ders öğrenme çıktılarına ulaşıldığını ölçebilecek şekilde tasarlanmaktadır. Her birimin öğrenme kazanımları ve program yeterlilikleri belirlenmiştir (Kanıt 1.12.1. [Kapadokya Üniversitesi Bilgi Paketi](#)). Her dersin öğretim planında ise bu öğrenme kazanımları ile program yeterlilikleri ilişkilendirilmiştir. Derslerde yapılan sınav, proje, ödev, kısa sınav gibi değerlendirmeler dersin öğrenme kazanımlarını karşılayacak şekilde düzenlenmektedir.

Kapadokya Üniversitesi Kapadokya Meslek Yüksekokulu Bilişim Güvenliği Teknolojisi programında başarı ölçme ve değerlendirme yöntemleri şeffaf, adil ve tutarlı bir şekilde yapılmaktadır. Süreç, Kapadokya Üniversitesi Ölçme Sistemleri ve Soru Hazırlama Yönergesi'ne göre yürütülmektedir (Kanıt 1.12.2 [Sınav Hazırlama Yönergesi](#)). Bu tanımlardan hareketle ölçme ve değerlendirme sistemlerine uygun sınav sorularının hazırlanmasına yönelik kurallar yönerge sınırlılığında belirlenmiştir. Bilişim Güvenliği Teknolojisi programında uygulanan sonuç temelli ölçme sistemleri Sistem 4, Sistem 6, Sistem 7 olarak belirlenmiştir.

Sonuç Temelli Ölçme Sistemleri

Sistem 0: Uygulama eğitimlerine yönelik değerlendirme sistemidir. Bu sistemde süren uygulama eğitimlerinin not girişleri dönem sonunda tek seferde yapılır ve %100 ağırlığa sahiptir.

Sistem 1: Eşit ağırlığa sahip (%10) dört ara sınav bulunmaktadır. Dönem sonunda gerçekleştirilen final sınavının ağırlığı %60'tır.

Sistem 2: Eşit ağırlığa sahip (%20) iki ara sınav bulunmaktadır. Dönem sonunda gerçekleştirilen final sınavının ağırlığı %60'tır.

Sistem 3: %10 ağırlığa sahip iki ara sınav ve %20 ağırlığa sahip bir ara sınavdan oluşur. Dönem sonunda gerçekleştirilen final sınavının ağırlığı %60'tır.

Sistem 4: %40 ağırlığa sahip bir ara sınav bulunmaktadır. Dönem sonunda gerçekleştirilen final sınavının ağırlığı %60'tır.

Sistem 5: %100 ağırlığa sahip olan dönem sonunda yapılan bir değerlendirmeden oluşur. İş yükü hesabında ev çalışmaları yer almaktadır.

Sistem 6: %100 ağırlığa sahip olan dönem sonunda “**sınavla**” yapılan bir değerlendirmeden oluşur. İş yükü hesabında ev çalışmaları yer almaz.

Sistem 7: %20 ağırlığa sahip bir ara sınav bulunmaktadır. Dönem sonunda gerçekleştirilen final sınavının ağırlığı %80'dir.

Ölçme değerlendirme sisteminin eğitmen bazında özelleştirilmesi ve öğrenme çıktılarının güvence altına alınması için ÖGEK bünyesinde kurum içi eğitimler düzenlenmektedir (Kanıt 1.12.3. [ÖGEK bünyesinde kurum içi eğitimler](#)). Ters Yüz (Flipped Learning)

Eğitimi, EYS Akademisyen Eğitimi, Temel Eğiticinin Eğitimi, Tazeleme Eğiticinin Eğitimi ve Soru Yazma Kampı Eğitimi gibi eğitimlerle eğitmen bazında ölçme değerlendirme sistemleri geliştirilmektedir. (Kanıt 1.12.4 Katılım Belgeleri).

Programda ödevler ALMS sistemi üzerinden uzaktan ve elektronik olarak notlandırılmakta ve Turnitin intihal programı ile entegre bir şekilde orijinallik testinden geçirilmektedir. Eğitim yönetim sistemi yazılımında, tüm dersler için tüm sorular soru bankası modülünde tutulmakta ve oluşturulan sınavlara sorular soru bankasından filtrelenerek eklenmektedir. Soru bankasına soru ekleme modülünde çoktan tek seçmeli, çoktan çok seçmeli, eşleştirme, açık uçlu soru ve sıralama seçenekleri bulunmaktadır. Sorulara görsel yüklenebilmektedir. Sorular ana derse ve alt konulara göre kategorize edilebilmekte ve zorluk dereceleri belirtilebilmektedir. Soruların havuzdan seçilebilmesi için anahtar sözcükler tanımlanabilmektedir. Uzaktan eğitimle ders veren öğretim elemanları, sistem tarafından altyapısı sunulan sınav metotları arasından istediklerini seçebilmektedir. Kullanılan uzaktan öğretim sisteminde öğrencilere aynı anda aynı sorular gösterilmemekte, sınav soru sıralamaları ve şıklar karıştırılarak uygulanmaktadır. (Kanıt 1.12.5. [Öğretim elemanı bilgilendirme videoları](#))

Öğrenciler 4. Dönemde aldıkları bitirme projesi dersi ile 3 dönem boyunca aldıkları dersleri uygulamalı olarak proje fikirlerini proje haline getirerek öğrenimlerini uygulamalı bir şekilde projelendirmektedirler. Bu kapsamda öğrenci kendi belirlediği proje fikirleri ile dönem boyunca dersin hocasına projelerinin gelişimini sunmaktadır. Sonucunda öğrenci proje sunumları ve bitirme projesi sergisi ile dersini tamamlamaktadır. Kanıtlarda bitirme projesi yönergesi, yazım klavuzu ve değerlendirme formu paylaşılmıştır.

Kanıtlar:

- Kanıt 1.12.6. Bitirme Projesi Değerlendirme Formu
Kanıt 1.12.7. Bitirme Projesi Yazım Kılavuzu
Kanıt 1.12.8. Bitirme Projesi Hazırlama Yönergesi

Öğrenciler ders dönemleri dışında sektör de kendilerini geliştirmeye yönelik 30 iş günü staj yapmaktadır. Alanlarında yaptıkları staj yaptıkları kurum ve staj danışman hocası tarafından çift yönlü bir değerlendirmeye tabi tutulmaktadır. Staj uygulamasına yönelik kanıtlar aşağıda belirtilmiştir.

Kanıtlar:

- Kanıt 1.12.9. Staj Başvuru İş Akışı
Kanıt 1.12.10. [Kapadokya Üniversitesi Staj Birimi Web Sayfası](#)
Kanıt 1.12.11 Bitmiş Staj Dosyası Örneği
Kanıt 1.12.12 Staj Sözleşme ve Başvuru Örneği

1.13. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar vermek ve programın gerektirdiği tüm koşulları yerine getirdiklerini belirlemek için kullanılan yöntem/yöntemleri özetleyiniz. Bu yöntem/yöntemlerin güvenilir olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

Öğrencilerin mezun olabilmeleri için genel not ortalamasının 2.00 ve daha yukarı olması, ön lisans eğitiminde en az 120 AKTS kredisiyle eğitim öğretim faaliyetini başarı ile tamamlaması, İngilizce I ve II dersleri ile Mesleki Uygulamalar I ve II derslerinden en az CC harf notu ile geçmesi, 30 iş günü zorunlu stajını yapması, okul içi ve okul dışı sosyal, kültürel veya mesleki etkinliklere katılarak en az 100 etkinlik puanı kazanarak etkinlik dersinden geçmesi gerekmektedir. Öğrencilerin mezuniyet süreci için iş akışı oluşturulmuştur (Kanıt 1.13.1. Mezun-İşlemleri).

Etkinlik dersi, üniversite tarafından veya komisyonun onayladığı kurum ve topluluklar tarafından düzenlenebilecek tiyatro, sergi, fuar, gösterim, konser, sempozyum, konferans, seminer, gezi ve benzeri etkinliklere katılımın ölçüldüğü bir derstir. Ders programının müfredatında “Etkinlik” adı ile kredisiz olarak yer alır. Etkinlik dersi, Kapadokya Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği 22. Maddesi uyarınca (G) tanımlaması ile notlandırılır. Öğrencinin (G) notu alabilmesi için normal öğretim süresi içerisindeki üniversitede kayıtlı olduğu her akademik yıl için 50 puan almış olması gerekir. Her bir etkinlik her bir program için farklı bir puan değerine karşılık gelebilir. Normal öğrenim süresi içerisinde mezuniyet şartlarını sağlayamamış öğrenciler ve için “ (Kanıt 1.13.2. [Etkinlik Dersi Telafi Formu](#)” kullanılarak öğrencilerin faaliyetlerine puan takdir edilir ve ilgili süreç iş akışında belirtilmiştir (**Kanıt 1.13.2. Etkinlik-Telafi-Formu-İşAkışı**).

Kapadokya Meslek Yüksekokulunun eğitim-öğretim planındaki çalışmaların tümünden başarı sağlayan öğrencilerin ilgili Yönetim Kurulu kararı ile mezuniyetlerine karar verilir ve ilgili mevzuat hükümlerine göre diplomaları hazırlanır.

Diplomalarda T.C. Kimlik Numarası, mezuniyet tarihi, diploma numarası, mezuniyet dönemi ve öğrencilerin Üniversiteden mezun oldukları bölüm veya programların ismi belirtilir.

Diploma verme işlemleri iç mevzuatta tanımlanmıştır. Mezun konumdaki öğrenci Üniversitemizin öğrenci işlerine (Kanıt 1.13.3. [Diploma Talep Formu’nu](#)) Elektronik Belge Yönetim Sistemi (BGYS) üzerinden ileterek diploma teslim alma süreçlerine

başlamaktadır. Teslim sürecinde diploma almaya hak kazanan her öğrenciye, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından ilgili mevzuat hükümlerince hazırlanmış diploma eki, ücretsiz ve talep edilmeksizin verilir. Süreç iş akışında tebliğ edilmiştir (Kanıt 1.13.4. Diploma-VeDiploma-Eki-Teslimi).

Kanıtlar:

Kanıt 1.13.7. Mezuniyet için Kurul Kararı Örneği

Ölçüt 2. Program Eğitim Amaçları

2.1. Program eğitim amaç ve hedeflerini listeleyiniz ve kamuoyuyla paylaşım yöntemini kanıtlayınız.

Kapadokya Üniversitesi Kapadokya Meslek Yüksekokulu Bilişim Güvenliği Teknolojisi Programı, bilişim sektörünün güncel ve gelecekteki gereksinimlerini karşılayacak donanıma sahip teknik elemanlar yetiştirmeyi hedeflemektedir. Program eğitim amaçları hem sektörel ihtiyaçlara hem de kurumun vizyonuna uygun şekilde tanımlanmıştır. Programın eğitim amaçlarına [bilgi paketinden](#) ve [Kapadokya Meslek Yüksekokulu web sitesinden](#) Program seçildikten sonra soldaki panelden Program Eğitim Amaçlarına ulaşılabilir. Bilişim Güvenliği Teknolojisi Programı Eğitim Amaçları aşağıda yer almaktadır.

[Bilişim Güvenliği Teknolojisi Eğitim Amaçları](#)

- PEA1: Bilişim sektöründe oluşan ara eleman ihtiyacını karşılamaya yönelik siber güvenlik problemlerini çözümleyen,
PEA2: Siber güvenlik alanında gerçek hayat problemlerinin çözümü için veri tanımlama, algoritma geliştirme, yazılım gerçekleştirme, ağ kurulumu ve yönetimi,
PEA3: Bilimsel ve güncel teknolojik gelişmeleri takip eden, takım çalışmalarına yatkın, alanında yaptığı çalışmalar doğrultusunda proje geliştiren,
PEA4: Mesleki, ahlaki ve sosyal sorumluluklarını bilen nitelikli elemanlar yetiştirmektedir.

Hedefler:

Bilişim Güvenliği Teknolojisi programı bünyesinde, bilgi güvenliği, ağ güvenliği ve siber savunma gibi alanlarda sektörün ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik belirlenen temel hedefler;

1. Ağ teknolojileri, işletim sistemleri ve bilgi güvenliği araçları (Firewall, IDS/IPS, antivirüs yazılımları vb.) konusunda teknik yetkinlik kazanmak.
2. Siber güvenlik alanında algoritmaların, şifreleme yöntemlerinin ve veri bütünlüğü sağlama tekniklerinin etkin biçimde öğrenilmesi ve uygulanması.
3. Bilgi güvenliği yaşam döngüsü (Information Security Lifecycle) süreçlerini kavrayarak güvenli sistem tasarımı, risk analizi ve güvenlik politikalarının uygulanmasını sağlamak.
4. Ekip çalışmasına yatkın bireyler yetiştirerek, güvenlik projelerinde etkin rol alma ve temel proje yönetimi becerilerini geliştirme.
5. Siber güvenlik sektöründe kariyer gelişimini destekleyecek şekilde güncel tehditleri, zafiyetleri ve savunma teknolojilerini takip etme becerisi kazandırmak.

6. Alanında deneyim kazanmak amacıyla stajlar, laboratuvar uygulamaları ve gerçek yaşam senaryolarına dayalı pratik çalışmalar gerçekleştirmek.

Bu eğitim amaç ve hedefleri, program [bilgi paketi](#) ve [yüksekokul web sitesi](#) aracılığıyla kamuoyuyla açık bir şekilde paylaşılmaktadır.

Program Hedefleri – Program Eğitim Amaçları Matrisi				
Programın Hedefleri	Bilişim Güvenliği Teknolojisi Program Eğitim Amaçları			
	PEA-1	PEA-2	PEA-3	PEA-4
1. Ağ teknolojileri, işletim sistemleri ve bilgi güvenliği araçları (Firewall, IDS/IPS, antivirüs yazılımları vb.) konusunda teknik yetkinlik kazanmak	X	X		
2. Siber güvenlik alanında algoritmaların, şifreleme yöntemlerinin ve veri bütünlüğü sağlama tekniklerinin etkin biçimde öğrenilmesi ve uygulanması.	X	X		
3.Bilgi güvenliği yaşam döngüsü (Information Security Lifecycle) süreçlerini kavrayarak güvenli sistem tasarımı, risk analizi ve güvenlik politikalarının uygulanmasını sağlamak.	X	X		X
4.Ekip çalışmasına yatkın bireyler yetiştirerek, güvenlik projelerinde etkin rol alma ve temel proje yönetimi becerilerini geliştirme.			X	X
5.Siber güvenlik sektöründe kariyer gelişimini destekleyecek şekilde güncel tehditleri, zafiyetleri ve savunma teknolojilerini takip etme becerisi kazandırmak.			X	
6.Alanında deneyim kazanmak amacıyla stajlar, laboratuvar uygulamaları ve gerçek yaşam senaryolarına dayalı pratik çalışmalar gerçekleştirmek.	X	X	X	X

2.2. Programın eğitim amaç ve hedeflerine yönelik tanımlanmış anahtar performans göstergeleri belirtiniz.

Kapadokya Üniversitesi Kapadokya Meslek Yüksekokulu Bilişim Güvenliği Teknolojisi Programının eğitim amaç ve hedeflerine yönelik tanımlanan anahtar performans göstergelerine [Kapadokya Meslek Yüksekokulu web sitesinden](#) Program seçildikten sonra soldaki panelden Program Eğitim Amaçları kısmına girilerek programa ait anahtar

performans göstergelerine ulaşılabilir. [Bilişim Güvenliği Teknolojisi Programına ait Anahtar Performans Göstergeleri](#) aşağıdaki gibidir.

1. Akademik Başarı ve Öğrenci Performansı

Mezuniyet Oranı: Programa başlayan öğrencilerin kaçının belirli bir süre içinde mezun olduğunu gösterir.

Ortalama Not Ortalaması (GPA): Öğrencilerin akademik performanslarının bir göstergesi olarak kullanılır.

Geçme Oranı: Her dönem veya yıl sonunda derslerin geçme oranı.

2. İstihdam ve Kariyer Gelişimi

Mezun İstihdam Oranı: Mezun olan öğrencilerin ne kadarının mezuniyet sonrası belirli bir süre içinde iş bulduğu.

İşe Yerleşme Süresi: Mezun olduktan sonra iş bulma süresi.

Mezunların İlgili Alanlarda Çalışma Oranı: Mezunların ilgili alanda iş bulma oranı.

3. Programın Kalitesi ve İtibarı

Akreditasyon Durumu: Programın ulusal veya uluslararası akreditasyon kuruluşları tarafından akredite edilip edilmediği.

Öğrenci Memnuniyeti: Öğrencilerin ders içerikleri, öğretim üyeleri/görevlileri ve genel program yapısı hakkında memnuniyet seviyeleri.

Mezun Memnuniyeti: Mezunların eğitim aldıkları program hakkında geri bildirimleri ve memnuniyet seviyeleri.

4. Öğretim Elemanı Performansı

Öğretim Üyesi/Görevlisi Başarı Oranı: Öğretim üyelerinin/görevlilerinin öğrenci değerlendirmeleri ve akademik başarıları.

Araştırma ve Yayınlar: Öğretim üyelerinin/görevlilerinin yaptığı araştırmalar, yayınladıkları makaleler ve aldıkları ödüller.

Ders İçi Katılım ve Öğrenci İlişkileri: Öğretim üyelerinin/görevlilerinin öğrencilerle olan iletişim ve etkileşim düzeyi.

5. Müfredat ve Eğitim Materyalleri

Güncellenen Müfredat Oranı: Müfredatın sektör trendlerine ve teknolojik gelişmelere uygun olarak ne sıklıkla güncellendiği.

Pratik ve Teorik Eğitim Dengesi: Programda verilen teorik dersler ile pratik uygulamaların dengesi.

6. Altyapı ve Kaynaklar

Laboratuvar ve Donanım İmkanları: Öğrencilerin kullanabileceği laboratuvar ve bilgisayar donanımlarının durumu ve güncelliği.

Kütüphane ve Kaynak Erişimi: Öğrencilerin ders materyalleri, kitaplar ve online kaynaklara erişim durumu.

7. Endüstri İlişkileri ve Staj Olanakları

Staj Programları: Öğrencilerin zorunlu veya isteğe bağlı staj imkanları ve bu stajların kalitesi.

Endüstri Ortaklıkları: Programın sektörle olan iş birlikleri ve ortak projeler.

Kariyer Etkinlikleri ve Fuarlar: Öğrencilerin kariyer fuarlarına, seminerlere ve diğer mesleki gelişim etkinliklerine katılım oranları.

8. Araştırma ve Geliştirme

Araştırma Projeleri: Öğrencilerin ve öğretim üyelerinin/görevlilerinin yer aldığı araştırma projeleri sayısı ve kalitesi.

Ar-Ge Fonları: Programa sağlanan araştırma ve geliştirme fonlarının miktarı.

2.3.1. Program eğitim amaçları MEDEK tanımıyla uyumlu olduğunu irdeleyiniz

MEDEK tarafından akredite edilen program mezunlarının erişimleri istenen kariyer hedefleri ve mesleki beklentileri aşağıdaki üç ana başlık altında toplanmaktadır:

1. Sanayi kuruluşlarında veya resmi kurum ve kuruluşlarda ürün geliştirme, üretim, kontrol, proje, bakım alanlarında çalışan,
2. Akademik kurumlarda görev alan,
3. Çeşitli organizasyonlarda sorumluluk üstlenen, diğer disiplinlerdeki elemanlarla takım çalışması yaparak çeşitli büyüklükte çalışmalarda görev alan bireyler yetiştirilmesidir.

Medek Tanımları - Program Eğitim Amaçları Matrisi				
	PEA1	PEA2	PEA3	PEA4
1	x	x	x	x
2	x	x	x	x
3	x	x	x	x

Kapadokya Meslek Yüksekokulu Bilişim Güvenliği Teknolojisi Programı'nın Program Eğitim Amaçları (PEA), MEDEK tarafından tanımlanan bu üç ana kariyer hedefiyle tam uyum içindedir:

PEA-1, bilişim sektöründe ortaya çıkan siber güvenlik problemlerini çözümlenebilen nitelikli ara eleman yetiştirmeyi hedefler. Bu amaç, sanayi ve kamu kuruluşlarında ağ güvenliği, tehdit analizi, sistem izleme ve güvenlik altyapılarının kurulumu gibi görevleri yerine getirecek mezun profili ile örtüşmektedir.

PEA-2, gerçek yaşamda karşılaşılan güvenlik problemlerine yönelik olarak veri analizi, algoritma geliştirme, güvenlik yazılımı üretimi ve ağ yönetimi becerilerini kazandırmayı amaçlar. Böylece mezunlar, disiplinler arası teknik projelerde aktif roller üstlenebilir.

PEA-3, güncel tehditleri ve teknolojik gelişmeleri takip edebilen, takım çalışmasına uyumlu ve proje geliştirebilen bireyler yetiştirmeye yöneliktir. Bu, MEDEK'in "takım çalışmasında yer alan ve farklı görevleri üstlenen" mezun tanımıyla doğrudan örtüşmektedir.

PEA-4, mesleki etik değerlere sahip, güvenlik politikaları ve yasal sorumluluklar hakkında bilinçli bireyler yetiştirerek, mezunların hem sektörde hem akademik ortamlarda güvenilir ve sorumlu bireyler olmasını sağlar.

Ayrıca bu amaçlar:

Kapadokya Üniversitesi'nin vizyonu olan Kapadokya'yı uluslararası akademik çalışmaların cazibe merkezi haline getirerek bölgesel, ulusal ve küresel sorunlara bilimsel çözümler üretmek hedefiyle, Kapadokya Meslek Yüksekokulu'nun hayat boyu öğrenme becerileri ile donatılmış, etik değerleri haiz, en güncel uygulama ve bilgilere hâkim, çalışma hayatını bilen, iş dünyasından yüksek talep gören meslek elemanlarını yetiştirmek misyonuyla uyumludur.

2.3.2. Program eğitim amaçları üniversitenin öz görevleriyle uyumlu olduğunu irdeleyiniz

Kapadokya Üniversitesi'nin misyonu, “çıkış noktası evrensel, uygulaması milli olan bir eğitim anlayışıyla, Türkiye’yi 21. yüzyılda söz sahibi yapacak yeni nesil kamuoyu önderleri yetiştirmektir.” Bu misyon doğrultusunda, Bilişim Güvenliği Teknolojisi Programı’nın eğitim amaçları; öğrencilerin yalnızca teknik yeterlilikle değil, aynı zamanda etik değerler, dijital sorumluluk bilinci ve yaşam boyu öğrenme yaklaşımıyla donatılmasını hedeflemektedir. Program, küresel ölçekte artan siber tehditlere karşı ülkenin ihtiyaç duyduğu bilinçli ve yetkin bireyleri yetiştirerek, üniversitenin evrensel bilimsel katkı vizyonunu desteklemektedir.

Doğrudan Uyum

PEA-1 ve PEA-2: Bilişim güvenliği alanındaki tehditleri analiz edebilen, siber güvenlik problemlerine çözüm üretebilen, güvenlik yazılımları geliştirebilen ve ağ sistemlerini kurup yönetebilen bireyler yetiştirmek hedeflenmektedir. Bu bireyler, dijital altyapıların güvenliğini sağlayarak ülke savunmasına ve ekonomik kalkınmaya doğrudan katkı sunar. Aynı zamanda bu yetkinlikler, Türkiye'nin siber egemenlik ve dijital güvenlik alanında söz sahibi bir ülke olma hedefiyle örtüşmektedir.

PEA-3: Güncel tehditleri ve teknolojik gelişmeleri takip eden, takım çalışmalarına yatkın, proje geliştirme becerisine sahip mezunlar; özel sektörde, kamuda ya da girişimcilik faaliyetlerinde etkin ve yön verici roller üstlenerek, Türkiye’nin dijital liderlik vizyonunu destekler.

Dolaylı Uyum

PEA-4: Mesleki etik, sosyal sorumluluk ve dijital farkındalık konularında bilinçli bireyler yetiştirmek, Türkiye'nin yalnızca teknolojik değil ahlaki temelli bir dijital dönüşüm modeli geliştirmesine olanak tanır.

Etik değerlere bağlı, kişisel verilerin gizliliğine duyarlı, güvenilir güvenlik sistemleri tasarlayan bireyler; bilgi güvenliği, dijital haklar ve toplumsal farkındalık konularında ülkenin dijital dünyada saygın ve güvenilir bir aktör olmasına katkı sağlar.

2.3.3. Program eğitim amaçları meslek yüksekokulunun öz görevleriyle uyumlu olduğunu irdeleyiniz

Kapadokya Meslek Yüksekokulu’nun misyonu, “hayat boyu öğrenme becerileri ile donatılmış, etik değerleri haiz, en güncel uygulama ve bilgilere hâkim, çalışma hayatını bilen, iş dünyasından yüksek talep gören meslek elemanlarını yetiştirmek” olarak tanımlanmıştır. Bu kapsamda, Bilişim Güvenliği Teknolojisi Programı'nın eğitim amaçları, doğrudan sektörün ihtiyacına cevap verebilecek nitelikli ve işe hazır bilgi güvenliği uzmanlarının yetiştirilmesini hedeflemektedir. Programın eğitim amaçlarında vurgulanan teknik yetkinlik, güncel tehditleri analiz edebilme, güvenlik uygulamaları geliştirme, takım çalışması ve etik bilinç gibi unsurlar; yüksekokulun sektörle bütünleşik, uygulama temelli ve değer odaklı eğitim vizyonuyla birebir örtüşmektedir.

PEA-1:

Siber güvenlik problemlerini analiz edebilen ve çözümleyebilen meslek elemanları yetiştirme amacı, bilişim sektöründe ve kamuda artan güvenlik ihtiyacına yönelik, doğrudan işe hazır bireyler yetiştirme hedefiyle örtüşmektedir. Bu mezunlar, güncel sistem, ağ ve yazılım güvenliği uygulamalarına hâkim teknik personel olarak, iş dünyasında yüksek talep görmektedir.

PEA-2:

Veri güvenliği, algoritma geliştirme, ağ yönetimi, sızma testleri ve kriptografi gibi teknik becerilerle donatılmış bireyler yetiştirme amacı; yüksekokulun “en güncel bilgi ve uygulamalara hâkim olma” vizyonunu doğrudan desteklemektedir. Bu sayede mezunlar, siber güvenlik sektörüne hızlı entegrasyon sağlayan teknik uzmanlar olarak öne çıkmaktadır.

PEA-3:

Proje geliştirme, takım çalışması ve güncel teknolojileri takip etme becerilerini önceleyen bu hedef, mezunların iş dünyasında ihtiyaç duyulan dinamik, çözüm odaklı ve girişimci bireyler olarak yetişmesini sağlar. Bu da yüksekokulun “çalışma hayatını bilen” ve farklı kurumlarda etkin görev alabilecek profesyoneller yetiştirme amacına doğrudan katkı sunar.

PEA-4:

Etik ilkelere bağlı, sosyal sorumluluk bilinci gelişmiş bireyler yetiştirme amacı, sadece teknik değil aynı zamanda değer temelli mesleki yeterliliklere sahip uzmanlar kazandırır. Bu yaklaşım, yüksekokulun “etik değerlere haiz” bireyler yetiştirme misyonuyla tam bir uyum içerisinde. Ayrıca bu mezunlar; bilgi güvenliği, veri mahremiyeti, dijital haklar gibi konularda toplumsal güven inşa eden profesyoneller olarak katkı sağlar.

2.4.1. Program eğitim amaçlarına nasıl ulaşılabileceği irdeleyiniz

PEA-1: Bilişim sektöründe oluşan ara eleman ihtiyacını karşılamaya yönelik siber güvenlik problemlerini çözümleyen, nitelikli elemanlar yetiştirmektedir.

- Müfredatın, ağ güvenliği, işletim sistemleri, güvenlik politikaları, saldırı tespit ve önleme sistemleri gibi mesleki yeterlilik alanlarını kapsayacak şekilde yapılandırılması, (Kanit2.4.1.1 [Bilişim Güvenliği Teknolojisi 2024-2025 Müfredat](#))
- Ders içerisinde verilen ödevlerle öğrencinin siber güvenlik kavramlarını pekiştirmesi ve uygulamalı biçimde öğrenme imkânı bulması, (Kanit2.4.1.2 Ders İçi Ödev Dosyası, Kanit2.4.1.3 Öğrenci Yanıtı)
- Uygulamalı laboratuvar çalışmaları ve etüt saatleriyle öğrencilerin teknik yeterliliklerinin desteklenmesi, (Kanit2.4.1.4 Etüt Ders Programı, Kanit2.4.1.5 Etüt Yoklama Listesi)
- İsteğe bağlı yaz stajları ile öğrencilerin gerçek sektörel problemlerle erken dönemde karşılaşması, (Kanit2.4.1.6 İsteğe Bağlı Staj Dilekçesi)

PEA-2: Siber güvenlik alanında gerçek hayat problemlerinin çözümü için veri analizi, algoritma geliştirme, güvenlik yazılımı üretme, ağ kurulumu ve yönetimi yapabilen nitelikli elemanlar yetiştirmektedir.

Müfredatın, güvenlik açıkları, sızma testleri, şifreleme algoritmaları ve ağ izleme araçları gibi içerikleri kapsayacak biçimde güncellenmiş olması,

([Kanit2.4.1.1 Bilişim Güvenliği Teknolojisi 2024-2025 Müfredat](#))

Ders içi ödevlerle öğrencilerin konuyu pekiştirmesi ve uygulamalı olarak öğrenmesi, (Kanit2.4.1.2 Ders İçi Ödev Dosyası, Kanit2.4.1.3 Öğrenci Yanıtı)

Uygulamalı dersler ve laboratuvar çalışmaları ile somut problem çözme becerilerinin geliştirilmesi, (Kanit2.4.1.4 Etüt Ders Programı, Kanit2.4.1.5 Etüt Yoklama Listesi)

Staj uygulamaları ile öğrencilerin gerçek dünya problemlerini gözlemlemesi ve çözüm üretme sürecine katılması, (Kanit2.4.1.6 İsteğe Bağlı Staj Dilekçesi)

Bitirme projeleri ile öğrencilerin siber güvenlik odaklı projeler geliştirerek teori-pratik entegrasyonunu gerçekleştirmesi, (Kanit2.4.1.7 BİTİRME TEZİ PROJESİ VE DERS ÖDEVİ PROJESİ HAZIRLAMA YÖNERGESİ, Kanit2.4.1.8 BİTİRME TEZİ PROJESİ)

YAZIM KILAVUZU, Kanıt2.4.1.9 BİTİRME TEZİ PROJESİ
DEĞERLENDİRME FORMU, Kanıt2.4.1.10 Öğrenci Bitirme Projesi)

PEA-3: Bilimsel ve güncel teknolojik gelişmeleri takip eden, takım çalışmalarına yatkın, alanında proje geliştirebilen, nitelikli elemanlar yetiştirmektedir.

Seçmeli ders havuzu ile öğrencilerin gelişen güvenlik teknolojileri (bulut güvenliği, IoT güvenliği, yapay zekâ destekli güvenlik sistemleri vb.) hakkında bilgi edinmesi, (Kanıt2.4.1.7 Ders Bilgi Paketi)

Bitirme projeleri kapsamında takım çalışması yürüterek güncel bir problemi çözmeye yönelik projeler üretmesi,

(Kanıt2.4.1.7 BİTİRME TEZİ PROJESİ VE DERS ÖDEVİ PROJESİ HAZIRLAMA YÖNERGESİ, Kanıt2.4.1.8 BİTİRME TEZİ PROJESİ YAZIM KILAVUZU, Kanıt2.4.1.9 BİTİRME TEZİ PROJESİ DEĞERLENDİRME FORMU, Kanıt2.4.1.10

Bitirme Projesi, Kanıt2.4.1.11 Öğrenci Bitirme Projesi)

PEA-4: Mesleki, ahlaki ve sosyal sorumluluklarını bilen, nitelikli elemanlar yetiştirmektedir.

Seçmeli dersler (Bilişim Hukuku, Etik ve Meslek Etiği, KVKK Uygulamaları vb.) ile öğrencilerin mesleki etik, kullanıcı gizliliği ve dijital haklar konularında bilinçlendirilmesi,

Öğrencilerin toplumsal fayda yaratabilecek güvenlik projelerinde yer alması ve etik kodlara uygun yazılım geliştirmesi teşvik edilmektedir. ([Kanıt2.4.1.7 Ders Bilgi Paketi](#))

2.4.2. Program eğitim amaçlarına nasıl ulaşılabileceğinin belirlenmesi için kullanılan ölçme değerlendirme sistemini açıklayınız.

Kapadokya Meslek Yüksekokulu Bilişim Güvenliği Teknolojisi Programı eğitim amaçlarının gerçekleştirilip gerçekleştirilmediği, ölçme ve değerlendirme sistemleri aracılığıyla düzenli olarak izlenmektedir. Bu süreçlerde kullanılan yöntemler şunlardır:

Ders Bazlı Değerlendirme: Öğrenme çıktılarının her bir ders özelinde ölçülmesi. Sınavlar, uygulamalar, ödevler, projeler üzerinden puanlanarak analiz edilmesi. (Kanıt2.4.2.1 Python İleri Programlama Vize Ödevi, Kanıt2.4.2.2 Python İleri Programlama Öğrenci Ödev Dosyası, Kanıt2.4.2.3 Mobil Güvenlik ve Sızma Teknikleri Vize Soruları Kanıt, 2.4.2.4 Veritabanı final Sınavı, Kanıt2.4.2.5 SINAV RUBRİK FORMU Veritabanı)

Ders-Çıktı Matrisi: Her dersin hangi program çıktısına katkı sağladığı tablolar aracılığıyla gösterilmekte ve başarı düzeyleri izlenmektedir. ([Kanıt2.4.2.6 Ders Çıktı Matrisi](#))

Staj ve Bitirme Projesi Değerlendirme Formları: İşveren ve danışman görüşlerini içeren nitelikli ölçme araçları kullanılmaktadır. (Kanıt2.4.2.7 Staj Dosyası, Kanıt, 2.4.2.8 Öğrenci Staj Dosyası, Kanıt2.4.2.9 BİTİRME TEZİ PROJESİ DEĞERLENDİRME FORMU, Kanıt2.4.2.10 BİTİRME TEZİ PROJESİ YAZIM KILAVUZU, Kanıt2.4.2.11 BİTİRME TEZİ PROJESİ VE DERS ÖDEVİ PROJESİ HAZIRLAMA YÖNERGESİ, Kanıt2.4.2.12 Öğrenci Bitirme Projesi)

Geri Bildirim Anketleri: Öğrenci ve işverenlerden alınan anketler eğitim amaçlarının ne ölçüde gerçekleştiğini izlemeye katkı sağlar. (Kanıt2.4.2.13 Öğrenci Geri Bildirim Anketleri)

İstatistiksel İzleme: Mezuniyet başarı oranı, iş bulma oranı, akademik başarı ortalamaları düzenli olarak analiz edilir.

PEA	İlgili Program Çıktıları (PÇ)	İlgili Dersler	Kullanılan Ölçme Araçları	Açıklama
PEA-1: Bilişim sektöründe oluşan ara eleman ihtiyacını karşılamaya yönelik bilgisayar ve yazılım problemlerini çözümlen,	PÇ1, PÇ4, PÇ5,	Bilişim Teknolojilerine Giriş, Yazılım ve Algoritma Geliştirme, Python ile Temel Programlama, Python ile İleri Programlama, Bitirme Projesi	Vize sınavı, final sınavı, yazılım ve algoritma ödevleri, bitirme projesi	Öğrenciler temel yazılım bilgisiyyle sektöre hazır hale gelir.
PEA-2: Bilişim Güvenliği Teknolojisi alanında gerçek hayat problemlerinin çözümü için veri tanımlama, algoritma geliştirme, yazılım gerçekleştirme, ağ kurulumu ve yönetimi,	PÇ1, PÇ3, PÇ4, PÇ5,	Python ile İleri Programlama, SQL ile Veri Tabanı Programlama, PHP ile Web Programlama, Linux İşletim Sistemi, Temel Kriptoloji,	Vize sınavı, final sınavı, yazılım ve algoritma ödevleri,	Gerçek yaşam problemlerine yönelik yazılım ve sistem çözümleri üretme becerisi kazandırılır.
		Bilgisayar Ağlarına Giriş, İleri Ağ Güvenliği, Bilgi Sistemleri Güvenlik Yönetimi - I, Siber Saldırı ve Savunma Yöntemleri - I, Bilgi Sistemleri Güvenlik Yönetimi - II, Siber Saldırı ve Savunma Yöntemleri - II		
PEA-3: Bilimsel ve güncel teknolojik gelişmeleri takip eden, takım çalışmalarına yatkın, alanında yaptığı çalışmalar doğrultusunda proje geliştiren,	PÇ3, PÇ7, PÇ8, PÇ10	Proje Yönetimi, Bitirme Projesi, Veri Analizi, Yapay Zeka Uygulamaları, C# Programlama - I, C# Programlama - II, Sosyal Mühendislik	Vize sınavı, final sınavı, yazılım ve algoritma ödevleri, bitirme projesi	Takım çalışmasına dayalı projelerle yenilikçi çözümler geliştirme yetkinliği sağlanır.

PEA-4: Mesleki, ahlaki ve sosyal sorumluluklarını bilen nitelikli elemanlar yetiştirmektedir	PÇ2, PÇ6, PÇ8, PÇ9, PÇ10	Danışmanlık ve Kariyer Planlama, Meslek Etiği, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi - I ve II, Türk Dili - I ve II, Etkinlik, İngilizce - I, II, III, IV, Sağlıklı Yaşam ve Egzersiz - I, II, Güzel Sanatlar - I, II	ve Vize Sınavı, Final Sınavı	Etik ve sosyal sorumluluk bilincine sahip, kültürel ve profesyonel donanımı yüksek bireyler yetiştirilir.
---	--------------------------	--	------------------------------	---

2.5. Program eğitim amaçlarına hangi düzeyde ulaşıldığını kanıtlarıyla anlatınız.

2023-2024 eğitim-öğretim yılında yapılan öz değerlendirme sonuçlarına göre, program eğitim amaçlarına yüksek oranda ulaşıldığı belirlenmiştir. Bunu destekleyen kanıtlar şu şekildedir:

- Bitirme Projeleri: Bitirme projeleri sektörel ihtiyaçlara uygun, yenilikçi ve uygulanabilir çıktılar üretmiştir. Jüri değerlendirmeleri başarı oranının yüksek olduğunu ortaya koymuştur. (Kanıt2.5.1 BİTİRME TEZİ PROJESİ DEĞERLENDİRME FORMU, Kanıt2.5.2 BİTİRME TEZİ PROJESİ YAZIM KLAVUZU, Kanıt2.5.3 BİTİRME TEZİ PROJESİ VE DERS ÖDEVİ PROJESİ HAZIRLAMA YÖNERGESİ, Kanıt2.5.4 Öğrenci Bitirme Projesi)
- Ders Başarı Oranları: Teknik derslerin genel başarı ortalamaları ve uygulamalı derslerdeki proje değerlendirme puanları, hedeflenen düzeyde eğitim çıktısına ulaşıldığını göstermektedir. (Kanıt2.5.5 Not Dökümü, Kanıt2.5.6 Python İle İleri Programlama Ders Başarı Oranı)

PEA	İlgili Program Çıktıları (PÇ)	Değerlendirme Araçları	Kanıt Dosyaları
PEA-1: Bilişim sektöründe oluşan ara eleman ihtiyacını karşılamaya yönelik bilgisayar ve yazılım problemlerini çözümleyen,	PÇ1, PÇ4, PÇ5,	Vize sınavı, final sınavı, yazılım ve algoritma ödevleri, bitirme projesi	Kanıt2.5.7Python İleri Programlama Vize Ödevi, Kanıt2.5.8Mobil Güvenlik ve Sızma Teknikleri Vize Sınavı, Kanıt2.5.9Veritabanı final Sınavı

PEA-2: Bilişim Güvenliği Teknolojisi alanında gerçek hayat problemlerinin çözümü için veri tanımlama, algoritma geliştirme, yazılım gerçekleştirme, ağ kurulumu ve yönetimi,	PÇ1, PÇ3, PÇ4, PÇ5,	Vize sınavı, final sınavı, yazılım ve algoritma ödevleri,	Kant2.5.7Python_Ileri_Programl ama_Vize_Odev i, Kant2.5.8Mobil Güvenlik ve Sızma Teknikleri Vize Sınavı, Kant2.5.9Verita banı final Sınavı
PEA-3: Bilimsel ve güncel teknolojik gelişmeleri takip eden, takım çalışmalarına yatkın, alanında yaptığı çalışmalar doğrultusunda proje geliştiren,	PÇ3, PÇ7, PÇ8, PÇ10	Vize sınavı, final sınavı, yazılım ve algoritma ödevleri, bitirme projesi	Kant2.5.7Python_Ileri_Programl ama_Vize_Odev i, Kant2.5.8Mobil Güvenlik ve Sızma Teknikleri Vize Sınavı, Kant2.5.9Verita banı final Sınavı, Kant2.5.10 Öğrenci Bitirme Projesi
PEA-4: Mesleki, ahlaki ve sosyal sorumluluklarını bilen nitelikli elemanlar yetiştirmektedir	PÇ2, PÇ6, PÇ8, PÇ9, PÇ10	Vize Sınavı, Final Sınavı	Kant2.5.7Python_Ileri_Programl ama_Vize_Odev i, Kant2.5.8Mobil Güvenlik ve Sızma Teknikleri Vize Sınavı, Kant2.5.9Verita banı final Sınavı

2.6. Programın tanımlanmış misyon ve vizyonunu belirtiniz ve kamuoyuyla paylaşım yöntemini kanıtlayınız.

[Kapadokya Üniversitesi'nin Misyonu](#)

Kapadokya Üniversitesinin misyonu, çıkış noktası evrensel uygulaması milli olan bir eğitim anlayışıyla, Türkiye'yi 21. yüzyılda söz sahibi yapacak yeni nesil kamuoyu önderleri yetiştirmektir.

[Kapadokya Üniversitesi'nin Vizyonu](#)

Kapadokya Üniversitesinin vizyonu, Kapadokya'yı uluslararası akademik çalışmaların cazibe merkezi haline getirerek bölgesel, ulusal ve küresel sorunlara bilimsel çözümler üretmektir.

[Kapadokya Meslek Yüksekokulu'nun Misyonu](#)

KÜN Kapadokya Meslek Yüksekokulunun misyonu, hayat boyu öğrenme becerileri ile donatılmış, etik değerleri haiz, en güncel uygulama ve bilgilere hâkim, çalışma hayatını bilen, iş dünyasından yüksek talep gören meslek elemanlarını yetiştirmektir.

Kapadokya Meslek Yüksekokulu'nun Vizyonu

KÜN Kapadokya Meslek Yüksekokulunun vizyonu, sektör paydaşları ile işbirliği yaparak, mesleki eğitimde mükemmeliyete ulaşmak ve mezunlarının eğitimde kazandıkları yetkinliklerle sektörlerinde örnek alınan, öncülük yapan ve gelişimi sağlayan meslek elemanları olmalarını sağlamaktır.

Bilişim Güvenliği Teknolojisi Programının Misyonu

Gerçek hayat problemlerini çözümlenebilen, problemlerin çözümüne yönelik analizler gerçekleştirebilen, problemleri adım adım ele alabilen, teknolojik gelişmeleri yakından takip edebilen, algoritmik ve sayısal bakış açısına sahip; akademik çalışmalara katkı verebilecek düzeyde araştırma yeteneğine sahip, ekip çalışmasına yatkın, sosyal sorumluluk sahibi, mesleki ve ahlaki sorumluluklarının bilincinde olan alanında uzman nitelikli bireyler yetiştirmektir.

Bilişim Güvenliği Teknolojisi Programının Vizyonu

Algoritmik bakış açısına sahip, güncel teknolojilere yönelik bilgi birikimi oluşturulmuş donanımlı bireyleri yetiştirmek için bölgesel, ulusal ve küresel sorunlara çözümler geliştirebilen ve evrensel bilime katkıda bulunacak kişileri yetiştirmektir.

2.7.1. Program eğitim amaçları sistematik bir şekilde iç paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklıyoruz.¹

Bilişim Güvenliği Teknolojisi Programı'nın eğitim amaçlarının belirlenmesinde iç paydaşların katkısı, kalite güvence sistemine entegre bir şekilde yürütülmektedir. İç paydaşlar; öğretim elemanları, öğrenciler, akademik danışmanlar, program başkanı, yüksekokul yönetimi ve kalite komisyonu üyelerinden oluşmaktadır.

Bu süreç aşağıdaki yöntemlerle sistematik şekilde işletilmektedir:

Akademik Kurul Toplantıları: Her yıl başında ve sonunda gerçekleştirilen toplantılarda öğretim elemanlarının görüşleri alınarak eğitim amaçlarının geçerliliği ve güncelliği değerlendirilmektedir. (Kanıt2.7.1.1 Program Çıktıları)

Öğrenci Memnuniyet Anketleri: Öğrencilere uygulanan anketlerde, programın yeterliliği, içerik kalitesi ve mesleki yeterlik kazandırma düzeyine dair veriler toplanmaktadır. (Kanıt2.7.1.2 Öğrenci Memnuniyet Anketi, Kanıt2.7.1.3 Öğrenci Memnuniyet Anketi Analizi, Kanıt2.7.1.4 Öğrenci Memnuniyet Anketi Analizi Raporu, Kanıt2.7.1.5 Öğrenci Memnuniyet Anketi

Danışman Raporu BGT1, Kanıt2.7.1.6 Öğrenci Memnuniyet Anketi Danışman Raporu BGT2, Kanıt2.7.1.7 Bahar YGG Toplantı Tutanağı, Kanıt2.7.1.8 Güz YGG Toplantı Tutanağı)

¹ Bu amaçla kullanılan yöntem, sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır.

İç Paydaş Toplantı Tutanağı ve Formlar: Eğitim amaçlarının oluşturulması ve revizyonuna yönelik öneriler toplantı tutanaklarında kayıt altına alınır. (Kanıt2.7.1.9 İç-Dış Paydaş Toplantı Tutanağı)

Bu yapı sayesinde eğitim amaçları yalnızca yönetsel kararlar değil, doğrudan eğitimin aktörlerinden gelen geri bildirimlerle şekillenmekte ve sürekli iyileştirme döngüsüne entegre edilmektedir.

2.7.2. Program eğitim amaçları sistematik bir şekilde dış paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklıyoruz.

Dış paydaşlar; mezunlar, işverenler, sektör temsilcileri, kamu kurumları, yazılım firmaları ve sivil toplum kuruluşlarından oluşmaktadır. Programın eğitim amaçları, bu dış paydaşların görüş, öneri ve sektörel ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmektedir.

Sistematik uygulamalar şunlardır:

Mezun Anketleri: Mezunlara yönelik beş yılda bir kez uygulanan anketler aracılığıyla sektörde karşılaştıkları yeterlik beklentileri ve eksiklikler tespit edilmektedir. (Kanıt2.7.2.1 Mezun Anketleri)

İşveren Görüş Anketleri: Staj yapılan kurumlar, iş birliği içindeki firmalar ve sektör temsilcileriyle görüşmeler yapılmakta, eğitim amaçları hakkında görüş alınmaktadır. (Kanıt2.7.2.2 İşveren Görüş Anketleri)

Sektör Danışma Kurulu: Kapadokya MYO çatısı altında oluşturulan danışma kurulu toplantılarında, sektör temsilcilerinin geri bildirimleri alınarak programın amaçları üzerinde tartışma yapılmaktadır. (Kanıt2.7.2.3 İç-Dış Paydaş Toplantı Tutanağı)

Staj Değerlendirme Formları: Öğrencilerin işyerindeki performansları üzerinden alınan işveren görüşleri, eğitim amaçlarının ne kadar karşılandığına ve sektörel beklentilere göre neyin eksik olduğuna ışık tutmaktadır. (Kanıt2.7.2.4 Staj Dosyası, Kanıt2.7.2.5 Öğrenci Staj Dosyası)

YÖK ve MYK Kılavuzları: Ulusal meslek standartları ve Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi belgeleri doğrultusunda dış uyumluluk sağlanmaktadır.

Ölçüt 3. Program Çıktıları

No	Bilişim Güvenliği Teknolojisi Program Çıktıları
PÇ1	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
PÇ2	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
PÇ3	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
PÇ4	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.

PÇ5	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.
PÇ6	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir, anlaşılır biçimde ifade eder.
PÇ7	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
PÇ8	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.
PÇ9	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.
PÇ10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar

3.1.1. Program çıktılarını belirleme yöntemini açıklayınız.

Bilişim Güvenliği Teknolojisi programının çıktılarının belirlenmesinde sektörel ihtiyaç doğrultusunda mesleki ve bilimsel yeterliliklerinin sağlanmasına ve ülke sorunlarına katma değer sağlanmasına yönelik ve yenilikçi teknolojilere takip edip güncelliğinin sağlanmasına yönelik çalışmalar ilgili fakültelerde dekanlık, yüksekokul ve enstitülerde müdürlük tarafından yürütülür.

Yeni öğretim programlarının hazırlanması dekan, yüksekokul müdürü veya enstitü müdürünün önerisi ve Rektörün talimatı ile yapılır. Yeni programlara ilişkin fizibilite çalışmalarında YÖK'ün ilgili form ve formatları kullanılır.

Bilişim Güvenliği Teknolojisi programı öğretim programı; Üniversitemiz Stratejik Planı, Türkiye

Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi, teknolojik yenilikler, yazılım ve bilişim sektörünün personelden beklentileri, benzer eğitim veren üniversitelerin öğretim programları, değerlendirilerek sistematik bir şekilde yapılmaktadır.

1. Referans Belgelerin İncelenmesi

• Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) – Önlisans düzeyine karşılık gelen 5. düzey yeterlilikler esas alınır.

2. Paydaş Görüşlerinin Alınması

- İç paydaşlar: Akademik kadro, öğrenciler
- Dış paydaşlar: Mezunlar, işverenler, sektör temsilcileri

3. Mevcut Durum Analizi

- Programın mevcut dersleri, içerikleri ve kazanımları gözden geçirilir.
- Alınan paydaş geri bildirimleriyle uyumu değerlendirilir.

4. Program Çıktılarının Taslağının Oluşturulması

• Öğrencinin mezun olduğunda neleri bilmesi, yapabilmesi ve sorumluluk alması gerektiği tanımlanır.

5. Program Öğrenme Çıktılarının TYYÇ ile Eşleştirilmesi

- Her çıktı, TYYÇ'nin ilgili yeterlilikleriyle hizalanır.
- Bu eşleşme genellikle bir katkı matrisi ile gösterilir (PO – PÇ ilişkisi).

6. Kurul Onayları ve Yaygınlaştırma

• Program müfredat komisyonu → Meslek Yüksekokulu Kurulu → Üniversite Senatosu gibi aşamalardan geçerek onaylanır.

Kanıt3.1.1.1 İç Dış Paydaş Program Çıktılarının Değerlendirilmesi Toplantı Tutanağı

3.1.2. Program çıktılarını belirleme yönteminin nasıl işletildiğini kanıtlarıyla açıklayınız.¹

Bilişim Güvenliği Teknolojisi programı öğretim programı; Üniversitemiz Stratejik Planı, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi, teknolojik yenilikler, yazılım ve bilişim sektörünün personelden beklentileri, benzer eğitim veren üniversitelerin öğretim programları, değerlendirilerek hazırlanmıştır.

Eğitim programı geliştirilirken bölümün yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme yapılmış, bölümde okutulan her dersin öğrenme çıktıları ile program çıktılarına katkılarını gösteren ders/program yeterlilikleri matrisleri oluşturulmuştur.

[Ders program yeterlilik matrisi.](#)

Yıllık Akademik Kurul Toplantıları ile her yıl güz yarıyılı başında öğretim elemanlarının katılımı ile düzenlenen toplantılarda mevcut program çıktıları gözden geçirilmiş, güncel teknolojik gelişmeler ve sektörel beklentilere göre güncelleme önerileri alınmıştır.

İç ve dış paydaşlardan görüşleri alınmış, bu doğrultuda program çıktılarının sektörel karşılıkları analiz edilmiştir.

Kanıt3.1.2.1 İç Dış Paydaş Program Çıktılarının Değerlendirilmesi Toplantı Tutanağı

3.1.3. Program çıktıları, program eğitim amaçları ile tutarlılığını açıklayınız

Program eğitim amaçları ile program çıktıları arasında doğrudan bir ilişki ve tutarlılık bulunmaktadır. Bu tutarlılık, program geliştirme süreçlerinde dikkate alınmakta ve tüm müfredat, eğitim amaçlarıyla çıktıların eşgüdümünü sağlayacak şekilde yapılandırılmaktadır. Program çıktıları ve eğitim amaçlarının tutarlılıklarının eşleştirildiği tabla aşağıda yer almaktadır.

Program Çıktıları	PEA 1	PEA 2	PEA 3	PEA 4
Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.	X	X	X	
İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.				X
Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.	X	X	X	
Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.	X	X		

¹ Program çıktıları yukarıda verilen tanıma uyumlu ve öğrencilerin mezuniyetlerine kadar edinmeleri beklenen bilgi, beceri ve yetkinliklerden oluşmalıdır.

Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.	X	X		X
Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir, anlaşılır biçimde ifade eder.			X	X
Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.			X	
Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.			X	X
Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.				X
Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar				X

PEA-1: Mezunların bilişim güvenliği alanında teknik bilgi ve uygulamalı becerilere sahip olmaları, ağ ve sistem güvenliği konularında temel donanım erişmeleri hedeflenmektedir. Bu doğrultuda PÇ1, PÇ3, PÇ4 ve PÇ5 ile doğrudan tutarlılık göstermektedir.

PEA-2: Gerçek hayat problemleri çerçevesinde yazılım güvenliği, sızma testleri ve veri güvenliği çözümleri geliştirme yetkinliğini kazandırmayı amaçlar. Bu nedenle PÇ1, PÇ3, PÇ4 ve PÇ5 ile birebir örtüşmektedir.

PEA-3: Güncel teknolojik gelişmeleri takip eden, takım çalışmasına uyumlu ve projelerde etkin rol alan mezunlar hedeflenmiştir. Bu hedefe ulaşma sürecinde PÇ3, PÇ6, PÇ7 ve PÇ8 çıktıları ile doğrudan ilişki kurulmaktadır.

PEA-4: Etik, toplumsal ve mesleki sorumluluk bilinciyle donanmış bireylerin yetişmesi esas alınır. PÇ2, PÇ5, PÇ8, PÇ9 ve PÇ10 çıktıları bu eğitim amacına doğrudan katkı sunmaktadır.

Bu yapı sayesinde program çıktıları, yalnızca mesleki teknik yeterliliği değil, aynı zamanda sosyal sorumluluk, etik bilinç ve sürekli gelişim gibi temel ilkeleri de kapsamaktadır. Bu da programın çok yönlü bireyler yetiştirmedeki kararlılığını göstermektedir.

3.1.4. Program çıktılarının MEDEK çıktıları nasıl kapsadığını kanıtlayınız.¹

Bilişim Güvenliği Teknolojisi program çıktıları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ve MEDEK alan yeterlilikleriyle uyumlu şekilde yapılandırılmıştır. Bu alanların her birine karşılık gelen bilgi, beceri ve yetkinlik düzeyinde yeterlilikler, program çıktıları aracılığıyla sağlanmaktadır.

¹ Eğer program çıktıları, MEDEK Çıktılarından farklı bir şekilde tanımlanmışsa, bileşen bazında ayrıntılı bir çapraz ilişki tablosu kullanılmalıdır.

Aşağıdaki tablo, Bilişim Güvenliği Teknolojisi Program Çıktılarının MEDEK yeterlilik alanlarıyla nasıl eşleştiğini ve bu eşleşmenin hangi yeterlilik türünü kapsadığını göstermektedir:

Program Çıktısı	TYYÇ	Medek Alan Yeterliliği/ Açıklama
Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.	Bilgi	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.	Bilgi	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.	Beceri	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.

Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.	Beceri	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.
Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.	Beceri	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.
Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir, anlaşılır biçimde ifade eder.	Yetkinlik	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir, anlaşılır biçimde ifade eder.
Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.	Yetkinlik	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.	Yetkinlik	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.

Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.	Yetkinlik	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.
Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar	Yetkinlik	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar

Bilişim Güvenliği Teknolojisi Programı'na ait her bir program çıktısı, MEDEK'in öngördüğü bilgi, beceri ve yetkinlik alanlarını kapsamaktadır.

3.2.1. Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, mezuniyet aşamasına gelmiş olan her bir öğrencinin o program çıktısına ne düzeyde ulaştığını açıklayınız ve bu amaçla kurulmuş olan ölçme ve değerlendirme sisteminden elde edilen somut kanıtları özetleyiniz.

Bilişim Güvenliği Teknolojisi Programı'nda mezuniyet aşamasına gelen öğrencilerin her bir program çıktısına hangi düzeyde ulaştığı, ilgili dersler aracılığıyla kazanılan bilgi, beceri ve yetkinliklerin değerlendirilmesiyle belirlenmektedir. Program çıktılarının her biri, belirli dersler ve bu derslerde uygulanan ölçme-değerlendirme yöntemleri ile ilişkilendirilmiştir. Aşağıda sunulan tabloda, her bir program çıktısı için hangi derslerin katkı sağladığı ve bu katkının nasıl kanıtlandığı detaylı şekilde listelenmiştir. Bu yapı, öğrencilerin mezuniyet öncesi yeterlilik düzeylerinin sistematik bir biçimde izlenmesine olanak tanımaktadır.

No	Bilişim Güvenliği Teknolojisi Program Çıktıları	Dersler	Kanıtlar
PÇ1	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.	Bilişim Teknolojilerine Giriş, Python İle Temel Programlama, Python İle İleri Programlama, Yazılım ve Algoritma Geliştirme, Bilgisayar Ağlarına Giriş, SQL İle Veri Tabanı Programlama, Güvenli Yazılım Geliştirme, Temel Web Programlama, PHP ile Web Programlama, C# Programlama - I, C# Programlama - II, NoSQL Uygulamaları, Veri Analizi	Sınavlar, ödevler,

PÇ2	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.	Bilgisayar Ağlarına Giriş, İleri Ağ Güvenliği, Mobil Güvenlik ve Sızma Teknikleri, Siber Saldırı ve Savunma Yöntemleri - I, Siber Saldırı ve Savunma Yöntemleri - II	
PÇ3	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.	Proje Yönetimi, Veri Analizi, Güncel Seçmeli Dersler, Staj	Grup projeleri, staj değerlendirmeleri
PÇ4	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.	Python İle Temel Programlama, Python İle İleri Programlama, SQL İle Veri Tabanı Programlama, PHP ile Web Programlama, NoSQL Uygulamaları, Temel Web Programlama, C# Programlama - I, C# Programlama - II	Sınavlar, kodlama ödevleri, algoritma tasarımları, vize ödevleri
PÇ5	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.	Yazılım ve Algoritma Geliştirme, Python İle İleri Programlama, Güvenli Yazılım Geliştirme, Bitirme Projesi, Veri Analizi	Sınavlar, algoritma ödevleri
PÇ6	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir, anlaşılır biçimde ifade eder.	Türk Dili - I, Türk Dili - II, Bitirme Projesi	Sınavlar, bitirme projeleri
PÇ7	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir, anlaşılır biçimde ifade eder.	Bitirme Projesi, Danışmanlık, Proje Yönetimi	Sınavlar, bitirme projeleri
PÇ8	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.	Danışmanlık ve Kariyer Planlama, Danışmanlık, Staj	Katılım Raporları

PÇ9	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.	Meslek Etiği, Bitirme Projesi	bitirme projeleri
PÇ10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar	İngilizce - I, İngilizce - II, İngilizce - III, İngilizce - IV	Sınavlar,

Öğrencilerin her bir program çıktısına ulaşım düzeyi; sınavlar, ödevler, bitirme projeleri, staj dosyaları, proje sunumları ve katılım belgeleri gibi çeşitli ölçme-değerlendirme araçları ile takip edilmektedir. Bu araçlar hem bireysel başarıyı hem de çıktılara ilişkin genel kazanım düzeyini yansıtmaktadır. Örneğin; “C# ile Temel Programlama” dersinde yapılan vize ve final sınavları (Kanit 3.2.1.1 Python İleri Programlama Vize Ödevi, Kanıt3.2.1.3 Mobil Güvenlik ve Sızma Teknikleri Vize Soruları, Kanıt3.2.1.4 Veritabanı final Sınavı), öğrencinin temel programlama bilgisi kazanımını (PÇ1, PÇ4) değerlendirirken; Bitirme Projesi Değerlendirme Formu (Kanit 3.2.1.10 Bitirme Tezi Projesli Değerlendirme Formu) ve Öğrenci Bitirme Projesi (Kanit 3.2.1.11 Öğrenci Bitirme Projesi), öğrencinin analitik düşünme, problem çözme ve iletişim becerilerini (PÇ5, PÇ6, PÇ7, PÇ9) somut olarak göstermektedir. Ayrıca, danışmanlık ve kariyer planlama dersi katılım raporları (Kanit 3.2.1.12 Danışmanlık ve Kariyer Planlama Dersi katılım Raporu) ile öğrencilerin yaşam boyu öğrenme ve kariyer farkındalığına (PÇ8) ulaşım ulaşımadıkları ölçülmektedir. Bu sistematik yaklaşım, program çıktılarının öğrenci düzeyinde izlenmesini ve sürekli iyileştirilmesini mümkün kılmaktadır.

Kanit3.2.1.1 Python İleri Programlama Vize Ödevi

Kanit3.2.1.2 Python İleri Programlama Öğrenci Ödev Dosyası

Kanit3.2.1.3 Mobil Güvenlik ve Sızma Teknikleri Vize Soruları

Kanit3.2.1.4 Veritabanı final Sınavı

Kanit3.2.1.5 Ders içi Ödev Dosyası

Kanit3.2.1.6 Ders içi Ödev öğrenci yanıtı

Kanit3.2.1.7 Staj Dosyası

Kanit3.2.1.8 Öğrenci Staj Dosyası

Kanit3.2.1.9 Bitirme Tezi Projesi Ve Ders Ödevi Projesi Hazırlama Yönergesi

Kanit3.2.1.10 Bitirme Tezi Projesi Yazım Klavuzu

Kanit3.2.1.11 Bitirme Tezi Projesli Değerlendirme Formu

Kanit3.2.1.12 Öğrenci Bitirme Projesi

Kanit3.2.1.13 Danışmanlık ve Kariyer Planlama Dersi katılım Raporu

3.2.2. Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, o çıktı ile ilişkilendirilebilecek ve o çıktının sağlandığının kanıtı olarak MEDEK program değerlendiricilerine kurum ziyareti sırasında ayrıca sunulacak belgeleri (öğrenci çalışmaları, bunlara ilişkin yapılan

değerlendirmeler, vb.) listeleyiniz. Kanıt olarak sunulacak belgeler ile program çıktıları arasında nasıl bir ilişki kurulacağını örneklerle açıklayınız.¹

Bilişim Güvenliği Teknolojisi Programı kapsamında tanımlanan her bir program çıktısının öğrenciler tarafından ne düzeyde sağlandığını göstermek amacıyla, ilgili çıktılarla doğrudan ilişkilendirilebilecek somut kanıtlar (öğrenci sınavları, ödevleri, projeleri, staj belgeleri, değerlendirme formları vb.) belirlenmiştir. Bu belgeler, MEDEK program değerlendiricilerine kurum ziyareti sırasında fiziksel veya dijital olarak sunulmak üzere hazır bulundurulacaktır. Aşağıda yer alan tabloda, her bir program çıktısı için önerilen kanıt türleri ve bu kanıtların çıktılarla olan ilişkisi örneklerle açıklanmıştır.

No	Bilişim Güvenliği Teknolojisi Program Çıktıları	Kanıtlar	Açıklana
PÇ1	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.	Sınavlar, ödevler,	Sınavlar ve ödevler, öğrencilerin temel teknik bilgiyi ne ölçüde öğrendiğini ve uygulamaya dönebildiğini gösterir.
PÇ2	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.		
PÇ3	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.	Grup projeleri, staj değerlendirme ri	Öğrencinin güncel yazılım araçlarını (ör: GitHub, VSCode) kullanarak geliştirme yaptığı projeler bu çıktıyı destekler.
PÇ4	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.	Sınavlar, kodlama ödevleri, algoritma tasarımları, vize ödevleri	Sınavlar ve ödevler, öğrencilerin temel teknik bilgiyi ne ölçüde öğrendiğini ve uygulamaya dönebildiğini gösterir.
PÇ5	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.	Sınavlar, algoritma ödevleri	Sınavlar ve ödevler, öğrencilerin temel teknik bilgiyi ne ölçüde öğrendiğini ve uygulamaya dönebildiğini gösterir.

¹ Bu süreç ağırlıklı olarak sınav, proje, ödev gibi öğrenci çalışmalarına dayanmalıdır. Sadece anketlere ve ders geçme başarı notlarına dayalı ölçme ve değerlendirme yöntemleri yetersiz sayılacaktır.

PÇ6	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir, anlaşılır biçimde ifade eder.	Sınavlar, bitirme projeleri	Sınavlar ve bitirme projeleri, öğrencilerin temel teknik bilgiyi ne ölçüde öğrendiğini ve uygulamaya dökkebildiğini gösterir.
PÇ7	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir, anlaşılır biçimde ifade eder.	Sınavlar, bitirme projeleri	Sınavlar ve bitirme projeleri, öğrencilerin temel teknik bilgiyi ne ölçüde öğrendiğini ve uygulamaya dökkebildiğini gösterir.
PÇ8	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.	Katılım Raporları	
PÇ9	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.	bitirme projeleri	Sınavlar ve bitirme projeleri, öğrencilerin temel teknik bilgiyi ne ölçüde öğrendiğini ve uygulamaya dökkebildiğini gösterir.
PÇ10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar	Sınavlar,	Sınavlar öğrencilerin temel teknik bilgiyi ne ölçüde öğrendiğini ve uygulamaya dökkebildiğini gösterir.

Kanıt3.2.2.1Python_Ileri_Programlama_Vize_Odevi

Kanıt3.2.2.2 Pyhton Ileri Programlama Öğrenci Ödev Dosyası

Kanıt3.2.2.3Mobil Güvenlik ve Sızma Teknikleri Vize Soruları

Kanıt3.2.2.4 Veritabanı final Sınavı

Kanıt3.2.2.5 Ders içi Ödev Dosyası

Kanıt3.2.2.6 Ders içi Ödev öğrenci yanıtı

Kanıt3.2.2.7 Staj Dosyası

Kanıt3.2.2.8 Öğrenci Staj Dosyası

Kanıt3.2.2.9 Bitirme Tezi Projesi Ve Ders Ödevi Projesi Hazırlama Yönergesi

Kanıt3.2.2.10 Bitirme Tezi Projesi Yazım Klavuzu

Kanıt3.2.2.11 Bitirme Tezi Projesli Değerlendirme Formu

Kanıt3.2.2.12 Öğrenci Bitirme Projesi

Kanıt3.2.2.13 Danışmanlık ve Kariyer Planlama Dersi katılım Raporu

Ölçüt 4. Sürekli İyileştirme

- 4.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemleri aracılığıyla, bir önceki MEDEK genel değerlendirmesinden bu yana (ilk kez değerlendirilen programlarda son üç yıl içinde), somut verilere dayalı olarak belirlenen sorunları ve bu sorunları gidermek için programla ilgili yaptığınız sürekli iyileştirme çalışmalarını kanıtlarıyla açıklayınız. Bu kanıtlar, sürekli iyileştirme için oluşturulan çözüm önerilerinin, bu önerileri uygulamaya alan sorumluların, bu uygulamaların gerçekleştirilme zamanlarının, gerçekleştirilenlerin izlenmesinin ve yapılan iyileştirmelerin yeterlilik değerlendirilmesinin kayıtlarıdır.

Ölçme ve Değerlendirme Sistemleriyle Sürekli İyileştirme

Kapadokya Meslek Yüksekokulu Bilişim Güvenliği Teknolojisi Programı, kalite güvence süreçleri doğrultusunda kurumsal hedeflere ulaşmayı destekleyen sürdürülebilir bir ölçme ve değerlendirme sistemi benimsemiştir. Bu sistem aracılığıyla, son üç yıllık dönem içinde elde edilen somut veriler ışığında programın güçlü ve gelişmeye açık yönleri sistematik biçimde analiz edilmiştir. Öğrenci anketleri, öğretim elemanı geri bildirimleri, dönem sonu başarı analizleri, paydaş görüşleri ve iç değerlendirme toplantılarında elde edilen bulgular doğrultusunda, belirlenen sorun alanlarına yönelik sürekli iyileştirme çalışmaları planlanmış ve uygulanmıştır. Bu iyileştirme süreci; çözüm önerilerinin yapılandırılması, sorumluların belirlenmesi, uygulama takviminin oluşturulması ve sonuçların izlenerek değerlendirilmesi aşamalarını kapsamaktadır. Sunulan kanıtlarla birlikte, programda yürütülen bu bütüncül sürekli iyileştirme yaklaşımı, öğrenci memnuniyetini ve eğitim-öğretim kalitesini artırmayı hedefleyen veriye dayalı bir karar alma kültürünün göstergesidir.

SÜREKLİ İYİLEŞTİRME FAALİYETLERİ	KANITLAR
Öğrenci memnuniyet anketleri iyileştirilmeye gidilebilmesi amacıyla 9.hafta toplantısında yapılmış olup sonucunda ders içerikleri gözden geçirilip güncellenmiştir.	Kanıt 4.1.1: Öğrenci Memnuniyet Anketi Kanıt 4.1.2: Memnuniyet Anket Sonuçlarının Öğretim Elemanı Tarafı Değerlendirme Raporları
Öğretim elemanlarına yönelik dönemsel performans değerlendirmeleri yapılmış ve bireysel geri bildirimler verilmiştir.	Kanıt 4.1.3: Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketi
9. Hafta YGG toplantılarında eğitim sürecine dair aksaklıklar belirlenerek ilgili dönem başlamadan önce önlemler alınmıştır.	Kanıt 4.1.4: KMYO 9. Hafta YGG Toplantısı Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonuç Raporu Kanıt 4.1.5: KMYO 2024-2025 Güz dönemi YGG toplantı tutanakları Kanıt 4.1.6: KMYO 2024-2025 Bahar dönemleri YGG toplantı tutanakları
Mezun izleme anketleri doğrultusunda program çıktıları iş piyasası beklentilerine göre revize edilmiştir.	Kanıt 4.1.7: Mezun İzleme Anketi https://forms.gle/FxnqHWYeYDVbr7aa8 Kanıt 4.1.8: İç ve Dış paydaşlarla program çıktısı değerlendirme Toplantı Tutanağı

İç paydaşlarla yapılan toplantılar sonucunda laboratuvar altyapısı geliştirilmiş, yeni ekipman talebi oluşturulmuştur.	Kanıt 4.1.9: Laboratuvar Toplantı Tutanağı Kanıt 4.1.10: Laboratuvar Geliştirme Çalışma Şablonu
Ders bazlı başarı analizleri ile modül kazanımları ve öğrenme çıktıları değerlendirilmiştir.	Kanıt 4.1.11: Başarı Analizi Sonuç Raporu
Öğrenci talepleri doğrultusunda uygulama derslerini arttırmak adına ders programına etüt dersi eklenmiştir.	Kanıt 4.1.12: Etüt Dersi Yoklama Listesi Kanıt 4.1.13: Etüt Dersi Ders Programına eklenmesi
Bilişim Danışma Kurulu ile birlikte Bilişim Programlarının genel durum değerlendirilmesi yapılarak ileriye yönelik gerekli önlemler alınmıştır.	Kanıt 4.1.14: Bilişim Danışma Kurulu Toplantı Tutanağı Kanıt 4.1.15: Müfredat Değişikliği Kurul Kararı
Okulun Çözüm Merkezine Bilişim Güvenliği Teknolojisi öğrencilerinden gelen istek şikayet ve öneriler temin edilmiştir.	Kanıt 4.1.16: Öğrenci Talep Raporu Kanıt 4.1.17: Rapora ait Çözüm Öneri Raporu
Öğrencileri CISCO eğitimi devamında girdikleri ders bazlı sınavlar sonucu ilgili dersin e devlet onaylı sertifikasını almaya hak kazanmaktadır.	Kanıt 4.1.18: CISCO sertifika örneği

4.2. Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarının, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, iç ve dış paydaş geribildirimlerini dâhil ederek, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız. Bu çalışmalarınızı belgeleyen yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Paydaş Geri Bildirimlerine Dayalı Sürekli İyileştirme

Sürekli iyileştirme çalışmalarının temelinde veriye dayalı geri bildirim sistematığı yer almaktadır. Programın gelişmeye açık alanlarının tespiti, Ölçüt 2 (Program Eğitim Amaçları) ve Ölçüt 3 (Program Çıktıları) çerçevesinde yapılandırılmış olup, iç ve dış paydaşların düzenli katılımı sağlanmaktadır.

- **Her yarıyıl sonunda uygulanan ders sonu anketleri** aracılığıyla; öğrencilerden ders içeriklerinin uygulanabilirliği, öğretim yöntemlerinin yeterliliği ve altyapı koşullarına yönelik geri bildirim alınmakta, veriler çevrim içi sistemler üzerinden toplanmaktadır. (**Kanıt: Ders Sonu Anketi** – <https://forms.gle/AxqNDeW6wLpSoWHTA>)
- **Program geliştirme süreçlerinde iç ve dış paydaş görüşlerine yer verilmektedir.** Her eğitim-öğretim yılı sonunda öğrenci ve mezun anketleri uygulanmakta, akademik kurul toplantılarında alınan kararlar doğrultusunda içerik güncellemeleri yapılmaktadır. (Kanıt: Paydaş Geri Bildirim Toplantı Tutanaqları)
- **İç paydaşlarla yürütülen eğitim-öğretim iyileştirme faaliyetleri kapsamında,** laboratuvar geliştirme ve proje bütçe destek çalışmaları gerçekleştirilmiştir. (Kanıt: LabIhtiyacBirlesikLab_27mayis (1).xlsx)

- **Akademik kurul ve bölüm içi planlama toplantılarında elde edilen geribildirimler**, sistematik olarak kayıt altına alınarak eğitim süreci üzerinde karar alma mekanizmalarında kullanılmaktadır.
- **Dış paydaşlarla yapılan sektörel danışma toplantıları** ile sektörün ihtiyaç duyduğu beceriler, teknolojik gereklilikler ve uygulama pratikleri doğrultusunda program çıktıları gözden geçirilmekte ve gerekli revizyonlar planlanmaktadır.

4.3. Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarında, mezun izleme yöntemi aracılığıyla elde ettiği bilgiler sistematik bir biçimde toplanmış olmalı ve somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız. Bu çalışmalarınızı belgeleyen yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Bilişim Güvenliği Teknolojisi Programı'nda sürekli iyileştirme süreçlerinde mezun izleme sistemi, program çıktıların ve iş gücü piyasasına uygunluğunun değerlendirilmesinde önemli bir araç olarak kullanılmaktadır. Mezunların sektörel deneyimleri, istihdam durumları, karşılaştıkları beceri ihtiyaçları ve programla ilgili geriye dönük değerlendirmeleri, somut verilerle toplanmakta ve program geliştirme çalışmalarına sistematik şekilde yansıtılmaktadır. Bölümümüzde mezun izleme çalışmaları e-posta, teams grupları ve mobil anket uygulamaları üzerinden yürütülmektedir. Mezunların alınan geri bildirimleri özellikle sektörle entegrasyonu artırılması adına önemli veriler sağlamaktadır. Mezun öğrenci sayıları için ölçüt 1'de detaylı bilgi verilmektedir.

Konu	P (Planla – Sorun/Veri Kaynağı)	U (Uygula – Alınan Önlem)	K (Kontrol Et – İzleme)	Ö (Önlem Al – Sonuç)	Sorumlu	Kanıt
Öğrenci memnuniyeti düşüklüğü	Memnuniyet Anketi (%60 altı)	Donanım iyileştirildi, bilgilendirme zorunlu oldu	9. hafta YGG, tekrar anket	Ders erişimi artırıldı	Koordinatör, Kalite Komisyonu	4.1.1 – 4.1.4
Öğr. elemanı geri bildirim	Öğr. Elemanı Anketi	Bireysel performans görüşmeleri	Anket + Kurul değerlendirilmesi	Gerekli görevlendirme değişikliği	Bölüm Başkanı	4.1.3
Mezun yeterliliği	Mezun Anketi	Müfredat güncelleme önerisi	Mezun ve paydaş görüşü	Yeni içerik planı	Staj Kom., Koordinatör	4.1.5 – 4.1.6
Lab altyapı sorunu	İç Paydaş Toplantısı	Donanım talebi oluşturuldu	Yeni donanım izleme	Ek ekipman talebi	Lab Sorumlusu	4.1.7 – 4.1.8
Kazanım-başarı uyumsuzluğu	Başarı Analizi Raporu	Modül çıktıları revize edildi	Başarı analizleri tekrarlandı	Süreç izlemeye alındı	Ölç.-Değ. Kom.	4.1.9

Ölçüt 5. Eğitim Planı

5.1. Eğitim planını Tablo 5.1 ve Tablo 5.2'yi doldurarak veriniz.

Eğitim planı ve ders ve sınıf büyüklükleri Tablo 5.1 ve Tablo 5.2'de verilmiştir. Bu dersler 2024-2025 eğitim öğretim yılı dersleri temel alınarak doldurulmuştur. 2023-2024 eğitim öğretim yılı öncesindeki bazı derslerin adlarında 2024-2025 eğitim öğretim yılında değişiklikler olmuştur. Bu sebeple önceki müfredatta yer alan dersler gösterilmemiştir.

Tablo 5.1. Eğitim Planı

Bilişim Güvenliği Teknolojisi

Ders Adı	Öğretim Dili	Zorunlu/ Seçmeli	Kategori (AKTS Kredisi)				
			Program a/ alana özgü mesleki dersler	Dış paydaş önerilerinin dikkate alındığı dersler	İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders ve/veya güncel mesleki program/ yazılım içeren ders/dersler	Diğer Dersler	
1. Yarıyıl							
Danışmanlık ve Kariyer Planlama	Türkçe	Zorunlu				1	
İngilizce - I	İngilizce	Zorunlu				3	
Temel Bilgi Teknolojileri	Türkçe	Zorunlu	2				
Matematik Uygulamaları	Türkçe	Zorunlu			5		
Python İle İleri Programlama	Türkçe	Zorunlu	3				
Bilişim Teknolojilerine Giriş	Türkçe	Zorunlu		6			
Türk Dili - I	Türkçe	Zorunlu				2	
Temel Web Programlama	Türkçe	Zorunlu	3				
Python İle Temel Programlama	Türkçe	Zorunlu	3				
Yazılım ve Algoritma Geliştirme	Türkçe	Zorunlu	3				
2. Yarıyıl							
Danışmanlık ve Kariyer Planlama	Türkçe	Zorunlu				1	

İngilizce - II	İngilizce	Zorunlu				3
SQL İle Veri Tabanı Programlama	Türkçe	Zorunlu	5			
Bilgi Güvenliğine Giriş	Türkçe	Zorunlu	4			
Türk Dili - II	Türkçe	Zorunlu				2
İleri Ağ Güvenliği	Türkçe	Zorunlu	4			
Bilgisayar Ağlarına Giriş	Türkçe	Zorunlu		4		
PHP ile Web Programlama	Türkçe	Zorunlu	4			
Web Script Diline Giriş	Türkçe	Zorunlu		4		
3. Yarıyıl						
Danışmanlık	Türkçe	Zorunlu				1
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi - I	Türkçe	Zorunlu				2
Temel Kriptoloji	Türkçe	Zorunlu	3			
Linux İşletim Sistemi	Türkçe	Zorunlu		4		
Güvenli Yazılım Geliştirme	Türkçe	Zorunlu	4			
Bilgi Sistemleri Güvenlik Yönetimi - I	Türkçe	Zorunlu	4			
Siber Saldırı ve Savunma Yöntemleri - I	Türkçe	Zorunlu	4			
Veri Analizi	Türkçe	Seçmeli	4			
Sosyal Mühendislik	Türkçe	Seçmeli	4			
Proje Yönetimi	Türkçe	Seçmeli	4			
C# Programlama - I	Türkçe	Seçmeli	4			
İngilizce - III	İngilizce	Seçmeli				4
Güzel Sanatlar - I	Türkçe	Seçmeli				4
Sağlıklı Yaşam ve Egzersiz - I	Türkçe	Seçmeli	4			4
4. Yarıyıl						
Danışmanlık	Türkçe	Zorunlu				1
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi - II	Türkçe	Zorunlu				2
Mobil Güvenlik ve Sızma Teknikleri	Türkçe	Zorunlu	3			
Meslek Etiği	Türkçe	Zorunlu	3			

Bilgi Sistemleri Güvenlik Yönetimi - II	Türkçe	Zorunlu	4			
Siber Saldırı ve Savunma Yöntemleri - II	Türkçe	Zorunlu	4			
Yapay Zeka Uygulamaları	Türkçe	Seçmeli	4			
NoSQL Uygulamaları	Türkçe	Seçmeli	4			
C# Programlama - II	Türkçe	Seçmeli	4			
İngilizce - IV	İngilizce	Seçmeli	4			
Staj	Türkçe	Seçmeli			6	
Bitirme Projesi	Türkçe	Seçmeli			6	
Güzel Sanatlar - II	Türkçe	Seçmeli				4
Sağlık Yaşam ve Egzersiz - II	Türkçe	Seçmeli				4

Tablo 5.2’de dersler ve dersi alan öğrencilerin sayıları belirtilmiştir. 2023-2024 ve öncesinde yer alan dersin isimleri ve dersi alan öğrenci sayıları ise parantez içerisinde gösterilmiştir. Değişiklik olan ders kodları da eski müfredat olduğu için yine parantez içerisinde Tablo 5.2’ye yazılmıştır.

Tablo 5.2 Ders ve Sınıf Büyüklükleri
Bilişim Güvenliği Teknolojisi

Dersin Kodu	Dersin Adı	Son İki Yarıyıldaki Dersi Seçen Öğrenci Sayısı	Dersin Türü ⁷			
			Sınıf Dersi	Laboratuvar	Uygulama	Diğer
DAS101	Danışmanlık ve Kariyer Planlama	86	1		0	
ENG161	İngilizce - I	99	1		1	
TEB161	Temel Bilgi Teknolojileri	93	0		0	2
BGT113	Matematik Uygulamaları	45	1		2	
BGT121	Python İle İleri Programlama	43	1		1	
BGT105	Bilişim Teknolojilerine Giriş	103	2		2	
TRD161	Türk Dili - I	91	0		0	2
BGT115	Temel Web Programlama	45	1		1	
BGT119	Python İle Temel Programlama	43	1		1	
BGT111	Yazılım ve Algoritma Geliştirme	89	1		1	

DAS102	Danışmanlık ve Kariyer Planlama	80	1		0	
ENG162	İngilizce - II	68	1		1	
BGT124	SQL İle Veri Tabanı Programlama	37	1		1	
BGT118	Bilgi Güvenliğine Giriş	38	2		0	
TRD162	Türk Dili - II	66	0		0	2
BGT128	İleri Ağ Güvenliği	37	1		1	
BGT126	Bilgisayar Ağlarına Giriş	37	1		1	
BGT130	PHP ile Web Programlama	30	1		1	
BGT122	Web Script Diline Giriş	38	1		1	
DAS103	Danışmanlık	54	1		0	
ATA161	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi - I	42	0		0	2
BGT209 (BGT208)	Temel Kriptoloji (Kriptoloji)	0 (57)	1		1	
BGT211 (BGT107)	Linux İşletim Sistemi (Linux Eğitimi)	0 (42)	1		1	
BGT213 (BGT206)	Güvenli Yazılım Geliştirme (Güvenli Yazılım Geliştirme)	0 (53)	1		1	
BGT215 (BGT114)	Bilgi Sistemleri Güvenlik Yönetimi - I (Güvenlik Mimarisi Tasarımı - I)	0 (51)	1		1	
BGT219 (BGT116)	Siber Saldırı ve Savunma Yöntemleri - I (Siber Saldırı ve Savunma Yöntemleri - I)	0 (67)	1		1	
BPO225	Veri Analizi	53	1		1	
BGT221	Sosyal Mühendislik	0	1		1	
BGT217	Proje Yönetimi	0	1		1	
BGT223	C# Programlama - I	0	1		1	
ENG201	İngilizce - III	0	1		1	
GZS101	Güzel Sanatlar - I	18	1		1	
SES101	Sağlıklı Yaşam ve Egzersiz - I	0	1		1	
DAS104	Danışmanlık	54	1		0	
ATA162	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi - II	39	0		0	2

BGT202	Mobil Güvenlik ve Sızma Teknikleri	52	1		1	
BGT216 ()	Meslek Etiği (Bilişim Hukuku ve Etiği)	0 (61)	2		0	
BGT212 (BGT205)	Bilgi Sistemleri Güvenlik Yönetimi - II (Güvenlik Mimarisi Tasarımı - II)	0 (55)	1		1	
BGT214 (BGT207)	Siber Saldırı ve Savunma Yöntemleri - II (Siber Saldırı ve Savunma Yöntemleri - II)	0 (57)	1		1	
BPO228	Yapay Zeka Uygulamaları	51	1		1	
BPO222	NoSQL Uygulamaları	0	1		1	
BGT222	C# Programlama - II	0	1		1	
ENG202	İngilizce - IV	0	1		1	
STA222	Staj	0	0		4	
BIT222 (BIT202)	Bitirme Projesi (Bitirme Projesi)	0 (49)	0		4	
GZS102	Güzel Sanatlar - II	30	1		1	
SES102	Sağlık Yaşam ve Egzersiz - II	0	1		1	

5.2. En az 5 AKTS, dış paydaş önerilerini dikkate alan ders/dersleri ve eğitim planına dahil edilme sürecini açıklıyoruz.

Paydaşlar ile görüşmeler gerçekleştirilmiş ve bunların sonucunda mesleki olarak öğrenmeleri gereken dersler belirlenmiştir. Özgür yazılımı savunan paydaşlarımız ([Sertaç Yerlikaya](#) - Türkiye Açık Kaynak Platformu Direktörü) daha çok Linux işletim sistemi ve açık kaynak program geliştirme yazılımlarını öğrencilerin kullanması gerektiğini belirtmişlerdir. Bir diğer paydaşımız [Onur Doğan](#) (Cisco Networking Academy İş Geliştirme Müdürü) özellikle bilişim teknolojilerine ve bilgisayar ağlarına hakim öğrencilerin yetiştirilmesini belirtmişlerdir. Görüşmeler gerçekleştirdiğimiz Bilgisayar ağ donanımları üreticilerinden olan Cisco'ya ait olan Network Academy (Ağ Akademisi) platformu üzerinde eğitim görmeleri ve sertifika almaları sağlanmıştır. Aynı zamanda bu platform ders veren öğretim görevlilerine de eğitimler vermekte ve böylece öğretim görevlilerinin de gelişimini desteklemektedir (Kanit 5.2.1: Örnek Sertifika). Bu paydaşlarımızdan gelen öneriler değerlendirilerek BTG211 ders kodlu Linux İşletim Sistemi (4 AKTS), BTG105 ders kodlu Bilişim Teknolojilerine Giriş (6 AKTS), BTG122 Web Script Diline Giriş (4 AKTS), BTG211 Linux İşletim Sistemi (4 AKTS) dersleri paydaşlarımız ile belirlediğimiz derslerdir. Web Script Diline Giriş dersi kapsamında açık kaynaklı olan Java geliştirme ortamı derslerde uygulamalı olarak işlenmektedir.

Öğrenciler BTG113 ders kodlu Matematik Uygulamaları (5 AKTS) kapsamında matematiksel problemlerin Python dili kullanılarak çözülmesini uygulamalı olarak işlemektedir. Ayrıca öğrenciler BIT222 ders kodlu Bitirme Projesi (6 AKTS) kapsamında bilişim projeleri gerçekleştirerek projelerini sunmakta, dilerlerse etkinlik olarak da sergileyebilmektedir. İşletme tecrübesi yaşamak isteyen

öğrenciler için de STA222 ders kodlu Staj dersini alarak işletmelerde stajyer olarak uygulama yapabilmektedir.

5.3. En az 15 AKTS, İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders ve/veya güncel mesleki program/yazılım içeren ders/dersler ders/dersleri ve eğitim planına dahil edilme sürecini açıklıyoruz.

Bilişim güvenliği teknolojisi programından öğrencilerimiz mezun olduklarında web yazılımları geliştirme, bilgisayar ağları, bilgisayar donanımları, bilgisayar yazılımı geliştirme, yazılım testleri, siber güvenlik gibi farklı iş sahalarında çalışabilecek şekilde müfredat hazırlığı yapılmıştır. Bu kategorilerin hepsi için de eğitim alabildikleri derslerimiz vardır. Özellikle kariyer.net gibi iş arama sitelerinde aranan bilişim alanlarından mezun ilanları değerlendirildiğinde müfredattaki derslerin aranan özelliklerle uyumlu olduğu gözlemlenmiştir. C#, Python gibi öğretilen diller bilgisayar programlama yeteneği, PHP, Node.js, HTML, web servis gibi içerikler web yazılım geliştirme, Router (Yönlendirici), Switch (Anahtar), Firewall (Güvenlik Duvarı) yapılandırma konuları bilgisayar ağları; siber saldırı ve savunma yöntemleri konuları yazılım güvenliği, bilgisayar korsanlarının saldırılarından korunma ve yazılım testleri konularında; bilişim teknolojilerine giriş ve temel bilgi teknolojileri bilgisayar donanımları ve ofis uygulamaları konularında yetkinlik kazandırmaktadır. MYSQL gibi bazı dersler ise genel olarak programlama derslerini desteklemektedir ve öğrencinin veri tabanı kullanabilen uygulamalar geliştirilmesini sağlamaktadır.

Öğrenciler hem linux (Pardus) işletim sistemi, hem de windows işletim sistemi kullanarak farklı iş yerlerinin, farklı işletim sistemi tercih etmesi durumuna karşı da hazırlıklı olarak eğitim görmektedir.

Uygulamalı dersler bilgisayar laboratuvarlarında (FU-1, FU-2, FU-3, FU-4 ve FU-5) işlenmektedir. Bu laboratuvarlarda her öğrenciye bir bilgisayar düşecek düzeydedir. Bu bilgisayarlarda ders içerisinde kullanılan programlar hali hazırda yüklüdür ve izin alarak derslerin olmadığı saatlerde kullanabilmektedir. Her dönemin başında öğretim görevlilerinden hangi programların öğrenciler tarafından kullanılacağı bilgisi liste olarak üniversitemizin Bilgi İşlem Daire Başkanlığına iletilmektedir. Listesi yapılan programlar bu bilgisayarlara dönem başlamadan önce kurulmakta ve testi gerçekleştirilmektedir. Öğrencilerin ders ihtiyacına göre Linux işletim sistemli laboratuvarlara veya Windows işletim sistemli laboratuvarlara ders tahsisi yapılmaktadır. Bunların yanında öğrencilerimizin staj ve bitirme ödevleri de uygulamalı olarak gerçekleştirilmektedir. Uygulaması yapılan bitirme ödevleri sergilenerek öğrencilerin başarı duygusu ve proje yapma sorumlulukları artırılmaktadır.

5.4. Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki derslerin en az 20 AKTS olduğunu Tablo 5.3'te açıklıyoruz.

Bilişim Güvenliği Teknolojisi programına ait 2024-2025 eğitim öğretim yılına ait zorunlu ve seçmeli dersler ve bu derslerin program çıktıları Tablo 5.3'te verilmiştir. Tablo üzerindeki "T" dersin teorik saatini, "U" dersin uygulamalı saatini, "K" dersin kredisini ve "AKTS" Avrupa kredi transfer sistemini temsil etmektedir.

Tablo 5.3. Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki dersler

Ders Adı	Öğretim Dili	Zorunlu/Seçmeli	Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki derslerin	Program
				8

			T	U	K	AKT S	Çıktısı
1. Yarıyıl							
Danışmanlık ve Kariyer Planlama	Türkçe	Zorunlu	1	0	1	1	PÇ8
İngilizce - I	İngilizce	Zorunlu	1	1	2	3	PÇ10
Temel Bilgi Teknolojileri	Türkçe	Zorunlu	0	0	2	2	PÇ1, PÇ3, PÇ4
Matematik Uygulamaları	Türkçe	Zorunlu	1	2	2	5	PÇ5
Python İle İleri Programlama	Türkçe	Zorunlu	1	1	2	3	PÇ1, PÇ4, PÇ5
Bilişim Teknolojilerine Giriş	Türkçe	Zorunlu	2	2	3	6	PÇ1, PÇ2, PÇ3, PÇ4, PÇ5, PÇ7, PÇ8
Türk Dili - I	Türkçe	Zorunlu	0	0	2	2	PÇ6
Temel Web Programlama	Türkçe	Zorunlu	1	1	2	3	PÇ1, PÇ3, PÇ4, PÇ6, PÇ10, PÇ8
Python İle Temel Programlama	Türkçe	Zorunlu	1	1	2	3	PÇ1, PÇ4, PÇ5
Yazılım ve Algoritma Geliştirme	Türkçe	Zorunlu	1	1	2	3	PÇ1, PÇ5
2. Yarıyıl							
Danışmanlık ve Kariyer Planlama	Türkçe	Zorunlu	1	0	1	1	PÇ8
İngilizce - II	İngilizce	Zorunlu	1	1	2	3	PÇ10
SQL İle Veri Tabanı Programlama	Türkçe	Zorunlu	1	1	2	5	PÇ1, PÇ4
Bilgi Güvenliğine Giriş	Türkçe	Zorunlu	2	0	2	4	PÇ1, PÇ3, PÇ4, PÇ5
Türk Dili - II	Türkçe	Zorunlu	0	0	2	2	PÇ6
İleri Ağ Güvenliği	Türkçe	Zorunlu	1	1	2	4	PÇ1, PÇ3, PÇ4, PÇ7, PÇ8
Bilgisayar Ağlarına Giriş	Türkçe	Zorunlu	1	1	2	4	PÇ1, PÇ3, PÇ4, PÇ7, PÇ8
PHP ile Web Programlama	Türkçe	Zorunlu	1	1	2	4	PÇ1, PÇ3, PÇ4, PÇ6, PÇ10, PÇ8
Web Script Diline Giriş	Türkçe	Zorunlu	1	1	2	4	PÇ1, PÇ3, PÇ4, PÇ6, PÇ10, PÇ8
3. Yarıyıl							
Danışmanlık	Türkçe	Zorunlu	1	0	1	1	PÇ8

Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi - I	Türkçe	Zorunlu	0	0	2	2	PÇ9
Temel Kriptoloji	Türkçe	Zorunlu	1	1	2	3	PÇ1, PÇ3, PÇ4, PÇ6
Linux İşletim Sistemi	Türkçe	Zorunlu	1	1	2	4	PÇ1, PÇ3, PÇ5, PÇ7, PÇ8
Güvenli Yazılım Geliştirme	Türkçe	Zorunlu	1	1	2	4	PÇ1, PÇ3, PÇ4
Bilgi Sistemleri Güvenlik Yönetimi - I	Türkçe	Zorunlu	1	1	2	4	PÇ1, PÇ3, PÇ4, PÇ5, PÇ7
Siber Saldırı ve Savunma Yöntemleri - I	Türkçe	Zorunlu	1	1	2	4	PÇ1, PÇ3, PÇ4, PÇ5, PÇ7
Veri Analizi	Türkçe	Seçmeli	1	1	2	4	PÇ3, PÇ7
Sosyal Mühendislik	Türkçe	Seçmeli	1	1	2	4	PÇ8, PÇ10
Proje Yönetimi	Türkçe	Seçmeli	1	1	2	4	PÇ3, PÇ7
C# Programlama - I	Türkçe	Seçmeli	1	1	2	4	PÇ1,PÇ4
İngilizce - III	İngilizce	Seçmeli	1	1	2	4	PÇ10
Güzel Sanatlar - I	Türkçe	Seçmeli	1	1	2	4	PÇ9
Sağlıklı Yaşam ve Egzersiz - I	Türkçe	Seçmeli	1	1	2	4	PÇ9
4. Yarıyıl							
Danışmanlık	Türkçe	Zorunlu	1	0	1	1	PÇ8
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi - II	Türkçe	Zorunlu	0	0	2	2	PÇ9
Mobil Güvenlik ve Sızma Teknikleri	Türkçe	Zorunlu	1	1	2	3	PÇ1, PÇ3, PÇ4, PÇ5, PÇ7
Meslek Etiği	Türkçe	Zorunlu	2	0	2	3	PÇ9
Bilgi Sistemleri Güvenlik Yönetimi - II	Türkçe	Zorunlu	1	1	2	4	PÇ1, PÇ3, PÇ4, PÇ5, PÇ7
Siber Saldırı ve Savunma Yöntemleri - II	Türkçe	Zorunlu	1	1	2	4	PÇ1, PÇ3, PÇ4, PÇ5, PÇ7
Yapay Zeka Uygulamaları	Türkçe	Seçmeli	1	1	2	4	PÇ8, PÇ10
NoSQL Uygulamaları	Türkçe	Seçmeli	1	1	2	4	PÇ1,PÇ4
C# Programlama - II	Türkçe	Seçmeli	1	1	2	4	PÇ1,PÇ4
İngilizce - IV	İngilizce	Seçmeli	1	1	2	4	PÇ10
Staj	Türkçe	Seçmeli	0	4	2	6	PÇ1, PÇ2, PÇ3, PÇ4, PÇ5, PÇ6, PÇ7, PÇ8, PÇ9
Bitirme Projesi	Türkçe	Seçmeli	0	4	2	6	PÇ1, PÇ3, PÇ4, PÇ5, PÇ6, PÇ7, PÇ8, PÇ9

Güzel Sanatlar - II	Türkçe	Seçmeli	1	1	2	4	PÇ9
Sağlık Yaşam ve Egzersiz - II	Türkçe	Seçmeli	1	1	2	4	PÇ9

5.5. Eğitim planında yer alan tüm derslerin izlencelerini (bölüm dışı dersler dâhil), belirtilen formata uygun olarak, **Ek I.1**'de veriniz. Kamuoyuyla paylaşım sürecini açıklayınız.

Eğitim planında yer alan örnek ders izlencesi ve tüm derslerin izlenceleri Ek I.1'de paylaşılmıştır. Ders izlenceleri her final sınavı dosyasına ilgili dersi veren öğretim elemanı tarafından eklenmektedir. Kapadokya Üniversitesine ait bölüm ve programların derslerine ait tüm bilgiler bilgipaketi.kapadokya.edu.tr adresinden paylaşılmaktadır.

5.6. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlamak için kullanılan yönetim sistemini anlatınız. ¹

Kapadokya Üniversitesi, insanın en yakınındaki uyarıcıdan etkilenerek motive olduğu savından hareketle, özgün bir eğitim-öğretim yaklaşımı ortaya koymaktadır. Bu yaklaşımın odağında, farklı bilim dallarındaki uygulamalardan esinlenip mevcut öğrenme ve öğretme kuramlarına özgün bir katkı olarak sunulan “Son Bilgiyi Önceleyen Eğitim-Öğretim Yöntemi” (SOBE) yer almaktadır. Kapadokya Üniversitesi, eğitim alanında uyguladığı SOBE yöntemi ile “en güncelden/ yakından başlayarak” oluşturduğu müfredat ve ders izlenceleri ile eğitim vermektedir. SOBE yaklaşımının tüm akademik birimler ve ders programlarına mümkün olan derecede yansıtılması için stratejik planda hedefler belirlenmiştir. Her yıl yapılan gözden geçirme toplantılarında bu hedefler değerlendirilmektedir ([SOBE Web Sayfası](#)).

SOBE sisteminin yaygınlaştırılması için Üniversite içine ve dışına yönelik Mütevelli Heyet Başkanımız Alev Alatlî ve Rektörümüz Hasan Ali Karasar tarafından çeşitli tanıtımlar ve bilgilendirmeler yapılmaktadır:

- 5.10.2019, Öğretim elemanları, bilgilendirme toplantısı, Alev Alatlî- Hasan Ali Karasar
- 17.10.2019, Öğretim elemanları, bilgilendirme toplantısı, Alev Alatlî- Hasan Ali Karasar
- 03.06.2020, kamuya açık, Youtube yayını (Ziya Selçuk- Alev Alatlî)
- 08.07.2020, kamuya açık, Youtube yayını (Selçuk Bayraktar- Alev Alatlî)
- 19.09.2023, akademik yöneticiler, bilgilendirme toplantısı, Alev Alatlî- Hasan Ali Karasar
- 20.09.2023, öğretim elemanları, bilgilendirme toplantısı, Alev Alatlî- Hasan Ali Karasar

1 ve 2. sınıf öğrencilerimize haftada bir saat, 1 AKTS ile verilen Danışmanlık ve Kariyer Yönetimi dersinin müfredatında küresel farkındalık dersleri ve SOBE konusunda öğrenciler bilgilendirilmektedir.

Üniversitemiz bünyesinde tasarlanan öğretim programlarının Üniversite Stratejik Planına ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesine uyumunun temini, [paydaş yönergesinde](#) belirlenen sektörler,

¹ Burada, programı yürüten bölümün, bölüm başkanlığı düzeyinde ve/veya öğretim elemanlarından oluşan komiteler aracılığıyla, önlisans programı eğitim planının sürekli gözetimini ve gelişimi sağlayan bir sistem kurmuş olması beklenmektedir.

benzer eğitim veren üniversiteler/yüksekokullar, ilgili sivil toplum örgütleri, meslek örgütleri vb. kurum ve kuruluşlarla temasa geçilerek TYYÇ, program yeterlilikleri ve ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme yapılarak sağlanır. Bu kapsamda programda okutulan her dersin öğrenme çıktıları ile program amaçlarına katkılarını gösteren ders/program yeterlikleri matrisleri oluşturulmakta; program yeterliklerinin elde edilebilmesi için gerekli derslik, atölye ve laboratuvar ihtiyaçları taslak program hazırlanırken ayrıntılı bir biçimde analiz edilmektedir.

[Eğitim-Öğretim Politika Belgesi](#) ile öğretim programları, öğrencilerin aktif, etkileşimli, araştırma odaklı öğrenmelerine katkıda bulunmak üzere tasarlanmıştır.

Üniversitemizin yeni hazırlanan [2023-2028 Stratejik Planı](#), beş stratejik alan üzerine inşa edilmiştir. Bu stratejik alanlar Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Üniversite Yönetimi, Topluma Katkı ve

Sürdürülebilirlik şeklinde belirlenmiştir. Eğitim ve Öğretim alanı için tüm amaç, hedef ve performans göstergeleri titizlikle belirlenmiştir.

Bir önceki stratejik planda da eğitim-öğretim için belirlenen amaç ve hedeflere ilişkin gerçekleştirmeler takip edilerek iyileştirmeler yapılmaktadır. ([Performans Ölçüleri Tablosu](#)).

Üniversitemizde eğitimin planlanması ve yürütülmesine ilişkin faaliyetler [Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması ve Organizasyonu Talimatı](#) uyarınca yürütülmektedir. Talimat program içeriklerinin ilk hazırlanması ve güncel tutulması da dahil olmak üzere tüm eğitim süreçlerini tanımlamakta ve sorumlulukları belirlemektedir.

Kapadokya Üniversitesi, program tasarımı, onayı ve güncellemesine ilişkin süreçleri talimat ve prosedürler ile tanımlamıştır. Program tasarımı ve değişikliklerine ilişkin usuller Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması ve Organizasyonu Talimatı'nın 4.3 ve 4.4. maddelerinde tanımlanmıştır. Talimat uyarınca gerçekleştirilen program hazırlıkları şu şekilde yürütülmektedir: Taslak program hazırlanırken programın amacı tespit edilmekte, [program yeterlikleri](#) belirlenmekte; [ders listesi](#), [derslerin öğrenme çıktıları](#), [derslerin iş yükü](#), [haftalık ders içerikleri ve kaynaklar](#); [derslerin haftalık bazda öğretim yöntemleri](#), [program yeterlikleri ile derslerin öğrenme çıktıları matrisi](#) hazırlanmaktadır. Her bir ders, program yeterlikleri ile ilişkilendirilmekte, her bir dersin öğrenim çıktılarının program yeterliklerine katkılarını gösteren [ders/program yeterlikleri matrisleri](#) oluşturulmaktadır.

Fakülteler, yüksekokullar, meslek yüksekokulu ve enstitü; eğitim programlarının, uzaktan, yüz yüze veya karma şekilde yürütülmesine ilişkin kararlarını program yeterliklerini ve öğrenme çıktıları ve öğretim süreçlerini bölüm/program bazında, öğretim yöntemlerini, değerlendirerek karara bağlamaktadır. Bu kararlar verilirken kullanılan güncel öğretim yöntemleri [bilgi paketinin haftalık konu, kaynak, yöntem tablosundan](#) takip edilmekte, ağırlıklı öğretim yöntemleri teorik olan derslerin uzaktan öğretime çekilmesi yoluna gidilmektedir.

Programın onaylanmasının ardından program bilgileri, tüm paydaşlara, [Üniversitenin bilgi paketinde](#) ilan edilmektedir.

Üniversitemizde öğretim programlarının güncel tutulmasından ve geliştirilmesinden bölüm başkanları sorumludur. Bölüm başkanları bölümde ders veren öğretim elemanlarından (Önlisans programlarında program başkanlarından) görüş alır. Aldığı görüşlerden çıkardığı değerlendirme ve önerilerini fakültelerde dekana, yüksekokul ve enstitülerde müdüre sunar.

Bölüm başkanları, her akademik yılda, bölümleri ile alakalı en az iki dış paydaş ile ders içerikleri, uygulamalar, alandaki gelişmeler, sektördeki gelişmeler vb. konular hakkında değerlendirme görüşmesi

yaparak bu görüşmeyi tutanağa bağlar ve fakültelerde dekanlığa, yüksekökol ve enstitülerde müdürlüğe teslim ederek verilerin değerlendirilmesini sağlar. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında ve iyileştirme faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla akran görüşleri alınmaktadır.

Ölçüt 6. Öğretim Kadrosu

6.1.1. **Tablo 6.1**'i doldurunuz. Bu tabloda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Bu tabloları doldururken yeteri kadar satır ekleyebilirsiniz.

Tablo 6.1. Öğretim Kadrosunun Analizi

Bilişim Güvenliği Teknolojisi

Öğretim Elemanının Adı ⁶	Unvanı	Aldığı Son Derece	Deneyim Süresi, Yıl			Etkinlik Düzeyi (yüksek, orta, düşük, yok) ⁷		
			Kamu/ Sanayi Deneyimi	Öğretim Deneyimi	Bu Kurumdaki Deneyimi	Mesleki Kuruluşlarda	Araştırmada	Sanayiye Verilen Danışmanlıkta
Öğretim Görevlisi Özge Taş	Öğretim Görevlisi	Yüksek Lisans	2 yıl 10 ay	2 yıl 10 ay	2 yıl	ORTA	YÜKSEK	YOK
Öğretim Görevlisi Mesut Uysal	Öğretim Görevlisi	Yüksek Lisans	-	6 ay	6 ay	DÜŞÜK	DÜŞÜK	YOK
Öğretim Görevlisi Ekrem Kürşad Dal	Öğretim Görevlisi	Yüksek Lisans	-	2 yıl 6 ay	2 yıl 6 ay	ORTA	DÜŞÜK	YOK
Öğretim Görevlisi Kioumars Abdi	Öğretim Görevlisi	Yüksek Lisans	32 yıl	30 yıl	2 yıl	YÜKSEK	DÜŞÜK	YOK

6.1.2. **Tablo 6.1**'e göre öğretim kadrosunun eğitim öğretim faaliyetleri ve program eğitim planına göre yeterliliğini irdeleyiniz. Ders vermekle yükümlü olan öğretim elemanlarının özet özgeçmişlerini belirtilen formata uygun olarak **Ek I.2**'de veriniz.

Bilişim Güvenliği Teknolojisi kadrosunda 4 hocamız bulunmaktadır. Bölüm başkanımız Rabia Yumuşak hocamız İstatistik alanında yüksek lisans derecesine sahip olmakla birlikte daha öne kamu deneyimine sahiptir. Yaklaşık 2 yıldır kurumumuzda öğretim görevlisi hizmeti vermektedir. İdari olarak da

2023'ten beri Bilişim Güvenliği Teknolojisi program başkanlığında idari görevlerini yürütmektedir. Öğretim görevlisi Mesut Uysal hocamız lisans ve yüksek lisans eğitimlerini bilgisayar mühendisliği alanında tamamlayıp 16 Aralık 2024'den itibaren kurumumuzda çalışmaktadır. Öğretim görevlisi Ekrem Kürşad Dal hocamız Elektrik Elektronik mühendisliği lisans, yüksek lisans eğitimlerini tamamlamakla birlikte doktora döneminin son aşmasındadır. Çap olarak da Bilgisayar Mühendisliği yetkinliği bulunan hocamız yaklaşık 3 yıldır kurumumuza hizmet etmektedir. Öğretim görevlisi Kioumars Abdi hocamız uzun yıllar kamuda ve yurt dışında üniversitelerde ders veren temel web alanında iyi bir birikime sahip olup yaklaşık 2 yıldır kurumumuzda yer almaktadır. Ders veren öğretim elemanlarına ait özgeçmişler Tablo Ek I.2'de paylaşılmıştır. Öğretim elemanlarına ait yayınlar, mesleki deneyimler, projeler ve verdiği dersler Unis sisteminde bulunmaktadır.

6.2. Öğretim elemanlarına yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmalarını açıklayınız ve sürecin adil ve şeffaf şekilde yürütüldüğüne dair kanıtları sununuz.

Üniversitemiz eğitim faaliyetlerinin kalitesinin artmasına büyük önem göstermektedir. Bu kapsamda çıkarılan Akademik Personel Performans Değerlendirme Yönergesi uyarınca her sene öğretim elemanlarının performans değerlendirilmesi yapılmaktadır. Eğitim kadromuzun performansını takdirtanımına ve ödüllendirmek üzere Akademik Personel Performans Değerlendirme Yönergesi hazırlanmış ve Yönergenin 7. maddesinde ödüllendirme usul ve esasları açıklanmıştır (Kanit 6.2.1 [Performans değerlendirme Yönerge](#)).

Bu performans değerlendirmelerinin sonuçları tüm öğretim elemanlarıyla paylaşılmaktadır (Kanit 6.2.2 [Akademik Personel Değerlendirme Formu](#))Buna göre her yılın sonunda yüksek performans gösteren öğretim elemanı Rektörlük tarafından Başarı (Teşekkür-Takdir) Belgesi ile ödüllendirilmektedir. Bu personel takip eden mezuniyet töreninde de açıklanmakta ve ödülü tören esnasında verilmektedir. Buna ilave olarak akademik performansı istenilen düzeyde olan personele hareketlilik vb. programlardan yararlanma önceliği verilir (Kanit 6.2.3 [Personel Hareketliliği](#)).

6.3. Öğretim elemanı atama ve yükseltme kriterlerini Ölçüt 6.3'te belirtilen hususları da göz önüne alarak, açıklayınız

Kapadokya Üniversitesi bilimsel ve toplumsal ilerlemeyi ön planda tutmaktadır ve öğretim elemanı istihdamında bu alanlara katkıda bulunacak öğretim elemanlarını bulmak için çaba gösterir.

Kapadokya Üniversitesi, tüm idari ve akademik kadrolarının meslekî ve bireysel gelişimine ve hayat standartlarının yükseltilmesine önem vermekte ve işe alımda, atama ve yükseltmede şeffaf ve objektif süreçlerin işletilmesi, personel iletişimine ağırlık verilmesi, akademik kadroda başarının teşviki için çeşitli mekanizmalar oluşturulmasını hedeflemektedir.

Üniversitemiz benimsediği bu ilkeleri hayata geçirmek üzere tüm akademik birimlerinde, meslekî deneyime sahip, nitelikli ve gelişmeye açık akademik personel istihdamının sürekliliğini sağlamaya yönelik Yönetim Sistemi ve Değerleri Politika Belgesi yayınlamıştır (Kanit 6.3.1 [Yönetim Sistemi ve Değerleri Politika Belgesi](#))

Politika belgesinde işe alım, atama ve yükseltmede şeffaf ve objektif süreçler izlenmesi, akademik personel ihtiyacının belirlenmesi ve karşılanması için oluşturulan prosedürlerin titizlikle uygulanmasının temin edilmesi gibi hedefler belirlenmiştir. Tanımlanan bu süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir.

Üniversitemiz öğretim elemanı görevlendirmeleri aşağıdaki şekilde yapılmaktadır

1. Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıkta Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hükümlerine göre yapılan atamalar,
2. DSÜ olarak sektörden yapılan görevlendirmeler,
3. Resmi kurum ve kuruluşlardan görevlendirmeler

Öğretim elemanlarının atanmalarına ilişkin tüm süreçler "Atama Talimatı" 'nda belirlenmiştir.

Bu kapsamda Stratejik Plan’da “Nitelikli akademik kadronun sürekliliğinin sağlanması” amacını belirlemiş ve bu doğrultuda performans ölçüleri ve ölçütleri tanımlanmıştır.(Kanıt 6.3.2 [Stratejik Plan Ölçüt Tablosu](#)) Performans ölçü ve ölçütleri ilgili birimlerden alınan gerçekleştirme raporları, yönetimin gözden geçirmesi vb. süreçlerle takip edilmektedir.

Kanıt 6.3.3: [Kalifikasyon formu Örneği](#)

Kanıt 6.3.4 [Akademik Personel Ortantasyon](#)

Kanıt 6.3.5 [Akademik Personel Oryantasyon Takip Formu](#)

Söz konusu performans ölçü ve ölçütlerine yönelik yıllık gerçekleştirmeler takip edilmekte ve gerekli görülmesi durumunda aksiyon planları alınmaktadır (Kanıt 6.3.6 [KMYO Performans Değerlendirme Yönergesi](#))

Kapadokya Üniversitesinde görev alacak öğretim üyelerinin akademik kadrolara atanması ve yükseltilmesinde aranacak asgari ilke ve ölçütleri belirlemek üzere Öğretim Üyeliğine Atama ve Yükseltme Esasları Yönergesi (Kanıt 6.3.7 [Öğretim Üyesi Atama Yönergesi](#)) yayınlanmıştır. Öğretim elemanlarının atanmalarına ilişkin tüm süreçler Atama Talimatında belirlenmiştir. (Kanıt 6.3.8 [Atama Yönergesi](#))

Üniversitemiz bünyesinde eğitim-öğretim sürecini etkin şekilde yürütebilecek sayıda ve nitelikte akademik personel bulunmaktadır. Kadrolu öğretim elemanlarının program ve fakülte/yüksek okul itibarıyla sayısal dağılımı takip edilmekte ve YÖK tarafından belirlenen asgari kriterler dikkate alınmaktadır. Gerekli görülmesi durumunda öğretim üyesi, öğretim görevlisi veya araştırma görevlisi alımları kalite güvence sisteminde belirlenmiş olan iş akışlarına göre yapılmaktadır.

Kanıt 6.3.9: [Performans Değerlendirme Yönergesi](#)

Kanıt 6.3.10 [UNIS personel sistemi](#)

Kanıt 6.3.11 [Kalite Güvence Politikası](#)

Kanıt 6.3.12 [Öğretim Elemanı Görevlendirme Politikası](#)

Kanıt 6.3.13 [Kapadokya Üniversitesi Ana Yönetmeliği](#)

Üniversitemiz bünyesinde tüm görevlendirmeler kalifikasyon formları ile liyakate göre yapılır. Üniversite içerisinde iş barışını sağlayacak şekilde birimler ve kişiler arasında eşit iş yükü dağılımı yapılması temel ilkedir. Bu amaçla her akademik yılın başında Eğitim Planlama ve Koordinasyon Dairesi tarafından iş yükü tablosu hazırlanır.

Kanıt 6.3.14 [EPKD iş yükü tablosu](#)

6.4. **Tablo 6.2**'yi doldurunuz. Bu tabloda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Programda öğretim elemanlarının niteliklerine göre adil ve şeffaf ders dağılım sürecinin nasıl yürütüldüğünü açıklayınız.

Tablo 6.2. Öğretim Kadrosu Yük Özeti
Bilişim Güvenliği Teknolojisi

Öğretim Elemanının Adı Soyadı (Unvanı)	Verdiği Dersler (Dersin Kodu/ Kredisi/ Dönemi/ Yılı) ⁸	Toplam Etkinlik Dağılımı ⁹		
		Öğretim	Araştırma ¹⁰	Diğer
Öğretim Görevlisi Özge Taş	Matematik Uygulamaları/ BPO121/3/Güz /2024 Danışmanlık ve Kariyer ve Planlama/BGT113/1/Güz/2024 Matematik Uygulamaları/DAS161/3/Güz/2024	%42	%47	%11
	Matematik Uygulamaları/BPU171/3/Güz/2024 *(Matematik Uygulamaları I) *(Matematik Uygulamaları II) Bitirme Projesi/BIT202/6/Bahar/2025 Yapay Zekâ Uygulamaları/BPO228/2/Bahar/2025 Kriptoloji/BGT208/2/Bahar/2025 Danışmanlık ve Kariyer Planlama/DAS162/1/Bahar/2025 Yapay Zeka Uygulamaları/BPU278/2/Bahar/2025			
Öğretim Görevlisi Mesut Uysal	Linux İşletim sistemi/BPO107/2/Güz//2024 Linux İşletim sistemi/BPU167/2/Güz/2024 Güvenli Yazılım Geliştirme/BGT206/2/Bahar/2025 Linux İşletim sistemi/BPU176/2/Bahar/2025 Veri Yapıları/BPU182/3/Bahar/2025 Veri Yapıları/BPO132/3/Bahar/2025 *(Veri Bilimi) Linux İşletim Sistemi/BPO136/2/Bahar/2025 Temel Bilgi Teknolojileri/TTS161/2/Bahar/2025	%80	%10	%10

Öğretim Görevlisi Rabia Yumuşak	Yazılım ve Algoritma Geliştirme/BPO101/2/Güz/2024 Yazılım ve Algoritma Geliştirme/BPU161/2/Güz/2024 Yazılım ve Algoritma Geliştirme/BGT111/2/Güz/2024 *(Algoritma ve Programlamaya giriş) Veri Tabanı/BPO201/2/Güz/2024 Veri Tabanı/BPU261/2/Güz/2024 Veri Tabanı/BGT201/2/Güz/2024 *(Veri Tabanı) Danışmanlık/DAN101/1/Güz/2024 Danışmanlık ve Kariyer Planlama/DAS101/1/Güz/2024 Danışmanlık/DAS104/1/Bahar/2025 Danışmanlık ve Kariyer Planlama/DAS102/1/Bahar/2025 SQL ile Veri Tabanı Programlama/BGT124/2/Bahar/2025 Bitirme Projesi/BIT202/2/Bahar/2025 Proje Yönetimi/BPO206/2/Bahar/2025 Proje Yönetimi/BPU266/2/Bahar/2025	%88	%0	%12
Öğretim Görevlisi Sena Tınkır	C# ile Temel Programlama/BPU177/2/Güz/2024 C# ile Temel Programlama/BPO119/2/Güz/2024 Danışmanlık ve Kariyer Planlama/DAS101/1/Güz/2024 Danışmanlık ve Kariyer Planlama/DAS102/1/Bahar/ 2025 React.js ile Uygulama Geliştirme/BPO205/2/Güz/2024 React.js ile Uygulama Geliştirme/BPU265/2/Güz/2024 Veri Analizi/BPO225/2/Güz/2024 Veri Analizi/BPU275/2/Güz/2024 C++/YBS305/4Güz/2024 C# ile Temel Programlama2/BPO120/2/Bahar/2025 C# ile Temel Programlama2/BPO166/2/Bahar/2025 *(C# Programlama 1) *(C# programlama 2) React Native ile Uygulama Geliştirme/BPO210/2/Bahar/2025	%81	%6	%13
	React Native ile Uygulama Geliştirme/BPU260/2/Bahar/2025			

Öğretim Görevlisi Ekrem Kürşad Dal	Danışmanlık/DAS163/1/Güz/2024 İleri Ağ Güvenliği/BGT203/2/Güz/2024 Python-1/YBS203/3/Güz/2024 Temel Bilişim Teknolojileri/YBS161/5/Güz/2024 Bilişim Teknolojilerine Giriş/BPO105/3/Güz/2024 Bilgisayar Ağları Giriş/BPO122/2/Bahar/2025 Bilgisayar Ağlarına Giriş/BPU174/2/Bahar/2025 Bilgisayar Ağlarına Giriş/BGT126/2/Bahar/2025 *Bilgisayar Ağları) İleri Ağ Güvenliği/BGT128/2/2/Bahar/2025 Danışmanlık/DAS164/1/Bahar/2025 *(Güvenlik Mimari Tasarımı 1 ve 2)	%83	%8	%9
Öğretim Görevlisi Ceren Yaman	Danışmanlık/ DAN101/1/Güz/2024 Bilişim Teknolojilerine Giriş/BGT105/3/Güz/2024 Bilişim Teknolojilerine Giriş/BPU165/3/Güz/2024 Python ile Temel Programlama/BPU173/2/Güz/2024 Python ile İleri Programlama/BPU175/2/Güz/2024 Python ile Temel Programlama/BGT119/2/Güz/2024 Python ile İleri Programlama/BGT121/2/Güz/2024 Sistem Analizi ve Tasarımı/BPO116/2/Bahar/2025 Web Servis Geliştirme/BPO208/Bahar/2025 Sistem Analizi ve Tasarımı/BPO168/2/Bahar/2025 Web Servis Geliştirme/BPU268/2/Bahar/2025 Bilgi Güvenliğini Geliştirme/BGT118/2/Bahar/2025	%75	%12	%13
Öğretim Görevlisi Kioumars Abdi	Python ile Temel Programlama/BPO117/2/Güz/2024 Python ile İleri Programlama/BPO123/2/Güz/2024 *(python-I) *(python-II) Temel Web Programlama/BGT115/2/Güz/2024 *(Web Teknolojileri) Node.js ile Web Programlama/BPO203/2/Güz/2024 Node.js ile Web Programlama/BPU263/2/Güz/2024 PHP ile Web Programlama/BPO207/2/Güz/2024 PHP ile Web Programlama//BPU267/2/Güz/2024 Temel Web Programlama/BPO138/2/Bahar/2025 Temel Web Programlama/BPU178/2/Bahar/2025 Web Script Diline Giriş/BGT122/2/Bahar/2025 PHP ile Web Programlama/BPO134/2Bahar/2025 PHP ile Web Programlama/BPU184/2/Bahar/2025 PHP ile Web Programlama/BGT130/2/Bahar/2025	%87	%13	%0

(*) ile belirtilen dersler 2023-2024 eğitim öğretim dönemi öncesine aittir.

Ölçüt 7. Altyapı

7.1.1. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer araç-gereçlerin program eğitim amaçlarına ve program çıktıklarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olduğunu, niteliksel ve niceliksel verilere dayalı olarak gösteriniz. Burada, yalnızca programı yürüten bölümün kendi altyapısı değil, program öğrencileri için destek bölümlerinde kullanılan altyapı da irdelenmelidir.

Kapadokya Meslek Yüksekokulu Bilişim Güvenliği Teknolojisi programı, sahip olduğu ekipmanmalzemeler ile program eğitim amaçlarına ve program çıktıklarına ulaşmak için yeterlidir. Kapadokya Üniversitesinde yeterli sayıda derslik mevcut olup dersliklerin planlaması Eğitim Planlama ve Yürütme Dairesi tarafından koordine edilmektedir. Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Kurumda eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmet içi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Bölümümüzde en çok kullanılan 4 adet laboratuvar ve atölye bulunmaktadır. Bunlar FU1 laboratuvarı 145 metrekare, FU2 163 metrekare, FU3 Laboratuvarı 175 metrekare ve E1 laboratuvarı da 95 metrekare büyüklüğe sahiptir. Bilişim Güvenliği Teknolojisi programının kullanabildiği sınıflar, alanlar, büyüklük ve kişi kapasitesi Tablo 7.1’de verilmiştir.

Tablo 7.1 Alanlar ve Büyüklükleri

Alanın Niteliği	Alanın Adı/No	Büyüklüğü (mt ²)	Tavan Yüksekliği (cm)	Pencere Büyüklüğü (mt ²)	Oturma Kapasitesi/ Oturan Kişi (Kişi)
Yemekhane/Kafeterya	CANKUT BAGANA - Cafe10	267	3,2	13,7	160
Yemekhane/Kafeterya	CANKUT BAGANA - Kantin (Cafe 10'un altı)	30	3,2		2
Derslik	CANKUT BAGANA - F1 (Ceza-İnfaz Uygulama Alanı)	53	2,88	1,2	10
Derslik	CANKUT BAGANA - F10	100,5	2,88	10,9	65
Derslik	CANKUT BAGANA - F11	81	2,89	12,1	40
Derslik	CANKUT BAGANA - F12	90	2,84	10,9	45
Derslik	CANKUT BAGANA - F2	44	2,89	2,2	20
Derslik	CANKUT BAGANA - F3	100	2,87	8,8	50
Derslik	CANKUT BAGANA - F4	62	2,87	6,8	31
Derslik	CANKUT BAGANA - F5	50	2,86	4,6	20
Derslik	CANKUT BAGANA - F6	43	2,86	2,28	17

Derslik	CANKUT BAGANA - FU2 Bilgisayar Laboratuvarı (Eski F7-F8)	155	2,84	1,35	45
Derslik	CANKUT BAGANA - F9	44	2,87	2,2	17
Bilgisayar Laboratuvarı	CANKUT BAGANA - FU1 Bilgisayar Laboratuvarı	145	2,82	1,2	40
Diğer Öğretim Elemanı Odası*	CANKUT BAGANA - Kat 1 - Öğretim Elemanı Ofisi - 1	31,94	3,04	7,9	4
Diğer Öğretim Elemanı Odası*	CANKUT BAGANA - Kat 1 - Öğretim Elemanı Ofisi - 2	26,78	3,13	10,5	4

Diğer Öğretim Elemanı Odası*	CANKUT BAGANA - Kat 1 - Öğretim Elemanı Ofisi - 3	31,03	3,08	6,45	4
Diğer Öğretim Elemanı Odası*	CANKUT BAGANA - Kat 1 - Öğretim Elemanı Ofisi - 4	18,1	3,04	3,25	2
İdari Personel Odası	CANKUT BAGANA - Zemin Kat - İdari Personel - Eski SHGM Ofisi	25,21	4,27	4,1	4
İdari Personel Odası	CANKUT BAGANA - Zemin Kat - İdari Personel - Eski SHM Ofisi	14,83	3,74	1,65	1
İdari Personel Odası	CANKUT BAGANA - Zemin Kat - İdari Personel Ofisi - Güvenlik	4	2,5	4	1
Diğer Öğretim Elemanı Odası*	CANKUT BAGANA - Zemin Kat - Öğretim Elemanı Ofisi - 5	20,06	3	3,42	3
Diğer Öğretim Elemanı Odası*	CANKUT BAGANA - Zemin Kat - Öğretim Elemanı Ofisi 6	20	4,18	2,85	3
Kulüp	CANKUT BAGANA - Kat 1 - Kulüp Odası - Müzik	50			12
Bilgisayar Laboratuvarı	CANKUT BAGANA - FU3 Bilgisayar Laboratuvarı	175	3,42	6,33	50
Derslik	OKTAY SİNANOĞLU - D3	87,06	3,22	2,9	43
Derslik	OKTAY SİNANOĞLU - D7 (M12)	88	2,95	14,4	44
Derslik	OKTAY SİNANOĞLU - D8 (M13)	57	2,97	3,2	28
Derslik	OKTAY SİNANOĞLU - D12	64,41	3	4,8	32
Derslik	OKTAY SİNANOĞLU - D4 (M9)	68,59	2,97	6,4	34
Derslik	OKTAY SİNANOĞLU - D5 (M10)	68,59	2,97	4,8	34
Diğer Öğretim Elemanı Odası*	OKTAY SİNANOĞLU - Ofis - 1	25,69	2,99	4,8	2
Diğer Öğretim Elemanı Odası*	OKTAY SİNANOĞLU - Ofis - 10	21,22	2,94	4,8	2
Diğer Öğretim Elemanı Odası*	OKTAY SİNANOĞLU - Ofis - 11	25,69	2,95	4,8	2

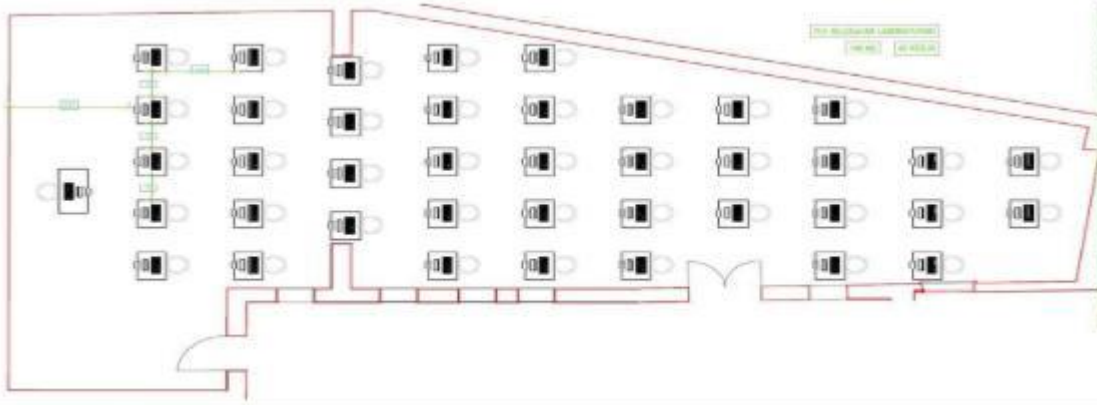
Diğer Öğretim Elemanı Odası*	OKTAY SİNANOĞLU - Ofis - 12	19,37	2,95	3,2	1
Diğer Öğretim Elemanı Odası*	OKTAY SİNANOĞLU - Ofis - 2	19,37	2,99	3,2	1
Diğer Öğretim Elemanı Odası*	OKTAY SİNANOĞLU - Ofis - 3	22,06	2,97	4,8	3
Diğer Öğretim Elemanı Odası*	OKTAY SİNANOĞLU - Ofis - 4	22,06	2,95	3,2	3
Diğer Öğretim Elemanı Odası*	OKTAY SİNANOĞLU - Ofis - 5	22,06	2,95	3,2	3
Diğer Öğretim Elemanı Odası*	OKTAY SİNANOĞLU - Ofis - 6	22,06	2,95	4,8	3
Diğer Öğretim Elemanı Odası*	OKTAY SİNANOĞLU - Ofis - 7	16,62	2,95	4,8	2
Diğer Öğretim Elemanı Odası*	OKTAY SİNANOĞLU - Ofis - 8	16,62	2,95	3,2	2
Diğer Öğretim Elemanı Odası*	OKTAY SİNANOĞLU - Ofis - 9 (Toplantı Odası)	21,22	2,94	1,6	2
Derslik	OKTAY SİNANOĞLU - D10 (M15)	91,9	3	9,6	45
Derslik	OKTAY SİNANOĞLU - D13	98,73	3	12,8	49
Derslik	OKTAY SİNANOĞLU - D11	104	3	6,4	52
Derslik	OKTAY SİNANOĞLU - D6 (M11)	112,66	2,97	8	56
Derslik	OKTAY SİNANOĞLU - D2	121,5	3,22	1	81
Derslik	OKTAY SİNANOĞLU - D9 (M14)	121,5	2,97	6,4	81
Derslik	OKTAY SİNANOĞLU - D1	135	3,22	1	90
Diğer Stüdyo	MEDRESE - UÖ-I	11,9	2,9	0	1
Diğer Stüdyo	MEDRESE - UÖ-II	11,3	2,9	1,1	1
Diğer Stüdyo	MEDRESE - UÖ-III	12,5	2,95	0,9	1
Diğer Stüdyo	MEDRESE - UÖ-IV	11,5	2,99	0,8	1
İdari Personel Odası	MEDRESE - U2 - Malzeme Sergi Sınıfı	65	4,4	8,65	25
Mimari Çizim Stüdyosu	MEDRESE - AU - Mimari Çizim Stüdyosu	71	3,65	8,7	28
Diğer Öğretim Elemanı Odası*	MEDRESE - Ofis - 1	11,3	3,7	1,55	1
Diğer Öğretim Elemanı Odası*	MEDRESE - Ofis - 2	12,5	3,7	1,55	2
Diğer Öğretim Elemanı Odası*	MEDRESE - Ofis - 4	11,5	3,65	1,55	1
Diğer Öğretim Elemanı Odası*	MEDRESE - Ofis - 6	34	4,4	6,13	5

Diğer Öğretim Elemanı Odası*	MEDRESE - Ofis - 7	6	2,85	1,4	1
Diğer Öğretim Elemanı Odası*	MEDRESE - Ofis - 8	6	2,85	0,8	1
İdari Personel Odası	MEDRESE - Ofis - 15	4	2,5	4	1
İdari Personel Odası	MEDRESE - Ofis - 10	36	3	1,05	2
İdari Personel Odası	MEDRESE - Ofis - 11	16	3,79	2,6	2
İdari Personel Odası	MEDRESE - Ofis - 12	20	3,41	6,4	2
İdari Personel Odası	MEDRESE - Ofis - 13	33	4,92	3,03	4
İdari Personel Odası	MEDRESE - Ofis - 14	24	3,57	4,3	4
Diğer Stüdyo	MEDRESE - UÖ-V	11,9	3,57	1,2	1
İdari Personel Odası	MEDRESE - Ofis - 5	11,5	3,65	1,55	2
İdari Personel Odası	MEDRESE - Ofis - 9	11,5	3,65	1,55	2
Derslik	MEDRESE - A2	73,8	3,65	8,7	36
Derslik	MEDRESE - A1 (Konferans Salonu)	175	3,52	17,32	115
Kulüp	MEDRESE - KONSEY ODASI	33,75	3	0,8	4

7.1.2. Önlisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar araç-gereçlerini **Ek I.3**'te veriniz ve bu araç-gereçlerin önlisans eğitiminde nasıl kullanıldığını açıklayınız.

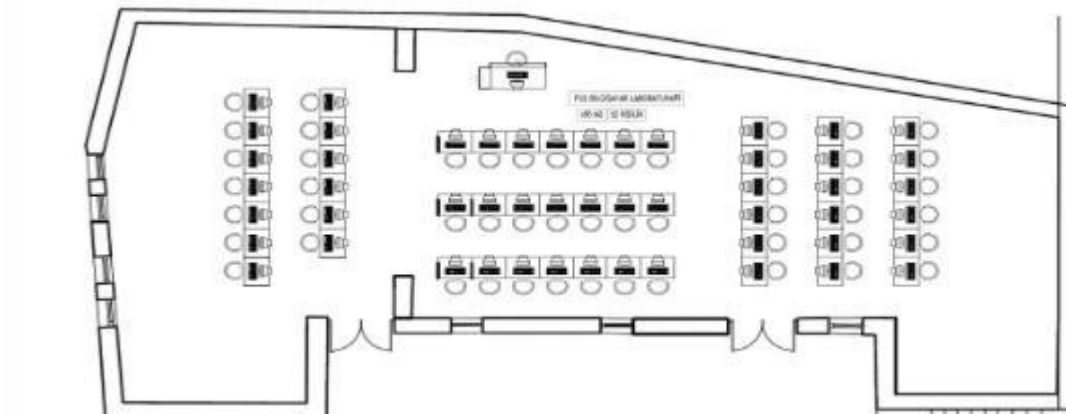
Bilgisayar laboratuvarına ait çizim ve malzemeler ekte bilgilerinize sunulmuştur (Kanıt-7.1.2.1 [Mustafapaşa Yerleşkesi Bilgisayar Laboratuvarları ve Ölçüleri](#)).

Aşağıdaki şekil de FU1 Bilgisayar laboratuvarının yerleşme düzeni verilmiş olup 40 kişi kapasitelidir. Ayrıca FU1 laboratuvar 1 adet Epson Eb-x51 projeksiyon cihazı 1 adet Axen 50 inç televizyon, Ruijie ap 180 Access Point , HP enterprise 1820 switch bulunmaktadır ve masalarda her öğrencinin kişisel olarak kullanabileceği 40 adet dizüstü Lenovo Thinkpad bilgisayarlar bulunmaktadır. Bu bilgisayarlar i3 3110 m, 4 GB Ram, 120 GB SSD özelliklerine sahiptir. Bilgisayarlar içinde Google chrome, Thonny, Visual Studio code, cisco packet tracer, akış diyagramı, mysql workbench, anaconda 3, cofeblocks (GCC Compiler ile), node.js, virtualbox, işletim sistemi; pardus 23.2 programları bulunmaktadır. Her masada ethernet kablosu ve priz bulunmakla birlikte öğretim elemanının hizmetinde bulunan HDMI girişi de bulunmaktadır. Sınıf mevcudunun fazla olması durumunda tv ekran da eş zamanlı aktif olarak kullanılabileceğine sahiptir. FU1 laboratuvarı engelli öğrencilerimiz için dizayn edildiği için giriş katta bulunmaktadır. Linux işletim sistemi, Python, Veri tabanı gibi uygulamaya dayalı dersler burada yapılmaya uygundur. Ders dışında laboratuvarlarımız öğrencilerin kullanımına açıktır.



Şekil 1

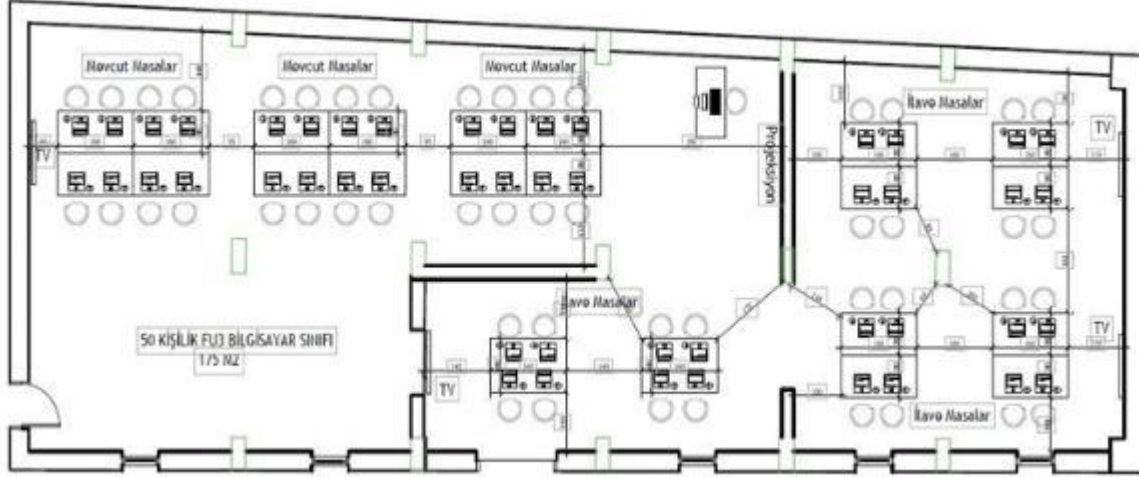
Aşağıdaki şekil 2 de FU2 laboratuvarının yerleşme düzeni verilmiş olup 45 kişi kapasitelidir. Sınıfımızın yapısı yatay bir mimariye sahip olup 2. katta bulunmaktadır. 1 adet öğretim elemanı masası, HDMI girişi ve yine 1 adet projeksiyon bulunmaktadır. (2 adet viewsonc ve 1 adet Bneq) network için Ruije ap 180 acces point ve Aruba instant on 1830 switch bulunmaktadır. Sınıfta 50 adet laptop bulunup 40 adet i3 işlemciye ve 10 adet i5 işlemciye sahiptir. I3 işlemciye sahip 3110 m ve 4gb ram, 120 GB SSD özelliklerine sahiptir. İ5 LAPTOPLAR ise İ5 6300u, 8GB ram ve 120 GB SSD ye sahiptir. Öğrenci sayısı kadar laptop bilgisayar bulunduğundan FU2 sınıfında ihtiyaç doğrultusunda uygulamalı dersler yapılmaktadır. Linux işletim sistemi, Python, Veri tabanı gibi uygulamaya dayalı dersler burada yapılmaya uygundur. Ders dışında laboratuvarlarımız öğrencilerin kullanımına açıktır.



Şekil 2

Aşağıdaki şekilde FU3 laboratuvarının yerleşme düzeni verilmiş olup 50 kişi kapasitelidir. 60 adet laptop bulunmakla birlikte 3 tanesi i5 işlemci, 57 tanesi i3 işlemcisine sahiptir. i3 laptoplar i3 3110 m, 4 GB RAM 120 GB SSD, i5 laptoplar ise İ5 6300U, 8 GB RAM VE 120 GB SSD bulunmaktadır. Bu laboratuvarımız 175 metrekare büyüklüğüne sahip olup FU1 sınıfı gibi engelli bireylerin sorun yaşamaması adına zemin katta bulunmaktadır. 5 adet vestel 65 inç Tv ekran 1 adet Viewsonic projeksiyon cihazı, Her bir öğrencinin kullanabileceği kişisel bilgisayarlar masalarda ethernet kabloları ve sarj imkanı bulunmaktadır. Network olarak da Ruije ap 180 ap acces point , 1HP enterprise 1420 switch , 1 Aruba 2530- 48 G switch sistemi yer almaktadır. Mevcut öğrenci sayısının fazla olması düşünüldükçe ilave masalarda bu sınıfımızda mevcuttur. Ayrıca bilgisayar donanım derslerinde kullanılması için bir

bilgisayar kasası bu sınıfımızda yer almaktadır. Linux işletim sistemi, Python, Veri tabanı gibi uygulamaya dayalı dersler burada yapılmaya uygundur. Ders dışında laboratuvarlarımız öğrencilerin kullanımına açıktır.



Şekil 3

7.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlik yapmalarına olanak veren alan ve altyapıları kapsamında anlatınız.

Kapadokya Üniversitesinde tüm bölüm ve programların müfredatlarında Etkinlik dersi bulunmaktadır. Etkinlik dersi, üniversite tarafından veya Öğrenci Etkinlikleri Komisyonunun onayladığı kurum ve topluluklar tarafından düzenlenebilecek tiyatro, sergi, fuar, gösterim, konser, sempozyum, konferans, seminer, gezi ve benzeri etkinliklere katılımın ölçüldüğü kredisiz bir derstir. Etkinlik dersi, Kapadokya Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği 22. Maddesi uyarınca (G) tanımlaması ile yapılır. Öğrencinin (G) notu alabilmesi için normal öğretim süresi içerisindeki üniversitede kayıtlı olduğu her akademik yıl için 50 puan almış olması gerekir. Her bir etkinlik her bir program için farklı bir puan değerine karşılık gelebilir. Etkinliklerin her bir program için “Etkinlik Dersi” ne katkı sağlayacak puanına Öğrenci Etkinlikleri Komisyonu tarafından karar verilir. Yıl içinde değişen veya yeni planlanan etkinlikler için ilgili komisyon adına Öğrenci Etkinlikleri Komisyonu başkanı karar verir. Katkı puanları etkinlik ilanlarında duyurulur. Öğrenci Etkinlikleri Komisyonu, üniversite tarafından organize edilmeyen fakat yönerge amaçlarına uygun etkinlikler için de puan takdir edebilir. Normal öğrenim süresi içerisinde mezuniyet şartlarını sağlayamamış öğrenciler ve için Ek-8 Etkinlik Dersi Telafi Formu kullanılarak öğrencilerin faaliyetlerine puan takdir edilebilir. Kanıt 7.2.1: [Etkinlik dersi telafi formu- Kalite Döküman Yönetimi](#)

Kapadokya Üniversitesi bünyesinde gerçekleştirilen etkinlikler aşağıdaki gibi tasnif edilmektedir:

- 1) Sportif, Kültürel ve Sanatsal Etkinlikler: Sağlık Kültür ve Spor Dairesinin düzenlediği etkinliklerdir. Bu etkinlikleri daire başkanı ve yerleşke etkinlik sorumluları yürütür.
- 2) Topluluk Etkinlikleri: Öğrenci topluluklarının Sağlık Kültür ve Spor Dairesi sorumluluğunda gerçekleştirdiği etkinliklerdir. Bu etkinlikleri topluluk başkanı ve danışmanı yürütür.

3) Konsey Etkinlikleri: Öğrenci konseyinin düzenlediği etkinliklerdir. Bu etkinlikleri konsey başkanı ve/veya her bir etkinlik için öğrenci konseyi tarafından görevlendirilen öğrenci temsilcisi yürütür.

4) Akademik Etkinlikleri Destekleme Programı (AEP) Etkinlikleri: Bölüm başkanları sorumluluğunda program başkanlıkları/sorumluları tarafından program içeriklerini zenginleştirmek için düzenlenen akademik ve mesleki gelişimi destekleme etkinlikleridir.

AEP etkinlikleri, BAP uygulama yönergesi uyarınca, akademik etkinlikleri destekleme programları kapsamında, proje yönetim ofisi tarafından koordine edilir.

Tasnif dışında kalan tüm etkinlikler Sağlık Kültür ve Spor Dairesi tarafından planlanır ve yürütülmektedir. Her etkinliğin bir etkinlik sorumlusu bulunur. Etkinlik sorumlusu, topluluk etkinliklerinde ilgili topluluğun danışmanı; AEP etkinliklerinde ilgili programın başkanı ve/veya sorumlusu; sportif, kültürel ve sanatsal etkinliklerinde yerleşke etkinlik sorumlusu; konsey etkinliklerinde ise konsey başkanıdır. Etkinlik sorumlusunun görevleri aşağıda tanımlanmıştır:

- 1) Etkinliklerin komisyon onayından sonra ilan edilmesi sağlamak,
- 2) Etkinliğin yürütülmesi,
- 3) Katılan öğrencilerin etkinlik puanlarının otomasyona girilmesi (konsey ve topluluk etkinliklerinde puanların otomasyona girilmesi Sağlık Kültür ve Spor Dairesi sorumluluğundadır),
- 4) Sonuç raporunun ilgili komisyon sekreterine teslim

Kanıt 7.2.2: [Etkinlikler- Kapadokya Üniversitesi](#)

Kapadokya Üniversitesi, öğrencilerine kaliteli eğitim vermenin yanı sıra, kendilerini geliştirebilecekleri sosyal ortamı yaratmaya da büyük önem vermektedir. Üniversite bünyesinde çeşitli alanlarda faaliyet gösteren 19 [öğrenci topluluğu](#) bulunmaktadır. Topluluklar, kültürel ve sportif aktivitelerin yanı sıra, sosyal sorumluluk anlayışı ile yürüttükleri topluma hizmet projeleri ile Üniversitemiz ve toplum arasındaki bağların da güçlendirilmesini sağlamaktadırlar. Öğrenci topluluklarının tüm etkinliklerine üniversite tarafından mekân, bütçe ve rehberlik desteği sunulmakta ve gerçekleşen tüm etkinliklerin takibi ve uygulanması detaylı şekilde irdelenmektedir. Bu topluluklar şu şekildedir.

Atlı Spor Topluluğu: Doğada binicilik etkinlikleri düzenleyerek öğrencilerimize binicilik deneyimi yaşatır.

Dans Topluluğu: Çeşitli dans kategorileriyle öğrencileri tanıştırır ve pratik yapmalarını sağlar. **Dağcılık ve Bisiklet Topluluğu:** Uzman bisiklet ve kayak liderleri eşliğinde bisiklet, kayak ve snowboard turları düzenler

Doğa Topluluğu: Üniversitemizin outdoor yürüyüş ve spor faaliyetlerini organize eder.

İngilizce Konuşma Topluluğu: İngilizce film, oyun, tiyatro gösterileri gibi etkinliklerle İngilizce dil becerisini geliştirmeyi amaçlar.

Fotoğraf ve Sinema Topluluğu: Temel fotoğrafçılık ve kısa film çekimi hakkında eğitimler ve seminerler düzenler.

Müzik Topluluğu: Müziğe yeteneği olan öğrencilerimizin bir araya gelmelerini ve sahne deneyimi yaşamalarını sağlar.

Hezarfen Havacılık Topluluğu: Havacılık sektöründeki uzman kişilerle seminerler organize eder ve teknik geziler düzenler.

MayDanozZ Sosyal Aktiviteler Topluluğu: Oyun, gösteri, turnuva gibi eğlenceli sosyal aktiviteleri düzenler.

Sosyal Sorumluluk Topluluğu: Sağlık ve sosyal yardımlaşma kuruluşlarıyla ortaklaşa çalışmalar yürüterek etkinlikler düzenler.

Tiyatro Topluluğu: Temel tiyatro eğitimleri vermenin yanı sıra oyunlar sergileyerek öğrencilerimizin tiyatro ile buluşmasını sağlar.

Yeşim Kişisel Gelişim ve Sağlıklı Yaşam Topluluğu: Kişisel gelişim ve sağlıklı yaşam hakkında alanında uzman kişilerle seminerler düzenler.

Mutfak Dostları Topluluğu: Yemek pişirme sanatı hakkında eğitimler ve seminerler organize ederek yemek sunumları hazırlar.

Türk Dünyası Kültür Topluluğu: Türk Tarihi konusunda öğrencilerimizi bilinçlendirmek için uzman isimlerle seminerler düzenler.

Genç TEMA Topluluğu: Gençlerin doğa hakkında bilinçlenmesini sağlamak ve erozyonu önlemek için TEMA Vakfı ile ortak çalışmalar yürütür.

TURNA Kuş Gözlem Topluluğu: Sosyal ve Bilimsel etkinlikler yürüterek kuş türlerinin tanınip, gözlenmesini ve korunmasını sağlar.

Amatör Telsiz Topluluğu: İstasyonlar ile birbirleriyle iletişime geçip, çeşitli yarışma ve etkinlikler düzenler. Afet durumlarında telefon ve internet gibi kanalların yetersiz kaldığı durumlarda iletişimi sağlar.

Kapadokya RASAT: Çeşitli gözlem araçlarıyla gökyüzü hareketlerini izler ve bu konuda çeşitli etkinlikler düzenler.

Gönül Bir: Okul içinde veya dışında yapılan etkinliklerde gönüllü olarak görevler alır. Diğer topluluklarla iş birliği içerisinde AB projeleri, seminerler ve sosyal aktiviteler hazırlar.

Kanıt 7.2.3 [Öğrenci Toplulukları](#)

7.3. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında alınmış olan güvenlik, ilk yardım ve İSG önlemlerini, program türünün gerektirdiği özel önlemleri de belirterek açıklayınız.

Bilişim Güvenliği Teknolojisi programındaki uygulamalı derslerdeki olası kazalara karşı alınan tedbirlere aşağıda yer verilmiştir.

- Uygulamalı dersler arasında fiziksel aktivite gerektirenlerde, fiziksel aktivitelere geçilmeden önce öğrencilerin ilgili aktiviteyi yapmalarında fiziksel bir sorunları olup olmadığı sorulmaktadır. Öğrenciler, uygulamalı derse katılımlarını engelleyen herhangi bir sağlık sorununu resmi sağlık kuruluşlarından alacakları raporla belgelemeleri halinde, derse izleyici öğrenci olarak katılmakta; öğrencinin sınavı farklı şekilde yapılmaktadır.

- Sportif etkinliklerin yapıldığı uygulamalı derslere geçilmeden önce sakatlanmalara neden olmamak adına, konu hakkında akademik bilgi sahibi olan öğretim görevlileri tarafından ön ısınma hareketleri yapılmaktadır. Fiziksel aktivite gerektiren dersler, temel ilkyardım bilen ve sakatlanmalarda ilk müdahaleyi yapabilecek bilgi düzeyine sahip öğretim elemanları tarafından verilmektedir. - Uygulamalı derslerde kullanılan malzemeler, öğrencilerin kendi mesleki alanlarında da kullanacakları,

ulusal ve uluslararası güvenlik sertifikalarına sahip olan malzemeler arasından seçilmektedir. Uygulamalı dersin niteliğine göre güvenlik tedbirleri noktasında kullanılması zorunlu olan tüm koruyucu malzemeler öğrencilere verilmektedir. Herhangi bir nedenden dolayı fiziksel bir sorun yaşayan öğrenci, fiziksel aktivite gereken derslere sadece izleyici konumunda kabul edilmektedir.

Üniversite bünyesinde alınan güvenlik önlemleri aşağıda belirtilmiştir. Bunlar;

Yangın Güvenliği: Tüm binalarda yangın alarm sistemleri, yangın söndürücüler ve yangın dolapları bulunur. Öğrencilere ve personele düzenli olarak yangın tatbikatları yapılır.

Acil Durum Çıkışları: Binalarda acil durum çıkışları ve yönlendirme levhaları bulunur. Bu çıkışların her zaman erişilebilir olması sağlanır.

Kameralı Güvenlik Sistemi: Üniversite kampüsünde çeşitli noktalara yerleştirilmiş güvenlik kameraları ile sürekli izleme yapılır.

Kişisel Koruyucu Donanımlar (KKD): Laboratuvarlarda çalışacak öğrenciler için gözlük, eldiven, laboratuvar önlüğü gibi kişisel koruyucu donanımlar sağlanır ve kullanımı zorunludur.

Tehlikeli Maddelerle Çalışma: Kimyasal maddelerle çalışan laboratuvarlarda, tehlikeli maddelerin doğru bir şekilde saklanması, etiketlenmesi ve kullanılması için prosedürler oluşturulmuştur.

Havalandırma Sistemleri: Zehirli gazların ortaya çıkabileceği laboratuvarlarda uygun havalandırma sistemleri ve çeker ocaklar kullanılır.

Elektrik Güvenliği: Laboratuvarlardaki elektrikli ekipmanlar düzenli olarak kontrol edilir ve güvenli kullanımı sağlanır.

Üniversitemiz bünyesinde ilk yardım için gerekli eğitimler ve ekipmanlar aşağıda belirtilmiştir. Bunlar;

İlk Yardım Kutuları: Her laboratuvarında ve bina girişlerinde temel ilk yardım malzemelerinin bulunduğu ilk yardım kutuları mevcuttur.

Eğitim: Öğrencilere ve personele ilk yardım eğitimi verilir. Ayrıca, kampüste her zaman ulaşılabilir durumda eğitimli ilk yardım görevlileri bulunur.

Kanıt 7.3.1: [Okulumuzda acil eylem planı yer almaktadır.](#)

Kanıt 7.3.2: [Kapadokya Üniversitesi ilk yardım eğitimi alanların yoklama listesi](#)

Kanıt 7.3.3: [Kapadokya Üniversitesi ilk yardım eğitimi alanların yoklama listesi-2](#)

Kanıt 7.3.4: [Kapadokya Üniversitesi ilk yardım eğitimi alanların yoklama listesi-3](#)

Kanıt 7.3.5: Kapadokya Üniversitesinin çeşitli yerlerinde yangın tüpleri bulunmaktadır



Acil Durum Numara ve İletişim: Kampüs içerisinde acil durumlarda aranacak numaralar ve ilgili birimlerle hızlı iletişim kurma imkânı sağlanmıştır.

- 7.4. Öğrencilere alan ile ilgili araçları kullanmayı öğrenmeleri için sağlanan bilgiye erişim olanakları anlatınız.

Bilişim Güvenliği Teknolojisi programında öğrencilere üniversitemize kayıt yaptırdıkları ilk akademik yılın başında "[Oryantasyon](#)" kapsamında eğitim araçlarının kullanımına yönelik tanıtım yapılmaktadır.

Uygulama eğitimi, araştırma yapılması ya da boş zaman değerlendirmesi için Bilişim Güvenliği Teknolojisi programı öğrencileri bilgisayar laboratuvarlarını kullanabilmektedir.

Alana özgü ekipmanların kullanımı müfredatta yer alan dersler kapsamında öğrenciye aktarılmaktadır. Uygulama eğitim içeriklerini dijital olarak pekiştirmek ve araştırma ödevlerini tamamlamak ya da boş zaman değerlendirmesi için Bilişim Güvenliği Teknolojisi programı öğrencileri bilgisayar laboratuvarlarını kullanabilmektedir. Bu kapsamda okulumuz sistemlerinden LMS üzerinden ders notlarına erişim sağlayabilir, bilgi paketi web sayfamızdan haftalık konuları takip ederek bir sonraki haftanın konusuna hazırlık yapabilir veya diğer dijital kaynaklardan yararlanarak mesleki beceriyetkinlik içeriklerine dair araştırmalar yapabilmektedir.

Üniversitemizde eğitim öğretim boyunca araştırma yapılması ya da boş zaman değerlendirmesi için Bilişim Güvenliği Teknolojisi programı öğrencileri bilgisayar laboratuvarlarını ve kütüphane hizmetimizi kullanabilmektedir.

Kanıt 7.4.1: Kütüphane hizmeti kanıtı: [kutuphanekapadokya](#)

Kanıt 7.4.2: Öğrencilere yönelik Oryantasyon Süreci Programı [2024 - 2025 Akademik Yılı Oryantasyon Programı | Kapadokya Üniversitesi](#)

7.5. Engelliler için alınmış olan altyapı düzenlemelerini anlatınız.

Kapadokya Üniversitesi eğitimde fırsat eşitliği ilkesi uyarınca tüm öğrencilerine eşit imkânlar sağlamayı hedeflemektedir. Bu kapsamda Üniversitemizde Engelsiz KÜN Birimi adıyla Rektörlüğe bağlı olarak faaliyet gösteren bir birim kurulmuştur. Bu birim Üniversitemiz bünyesinde özel yaklaşım gerektiren öğrencilerimizin Üniversitemiz tarafından yürütülen akademik programların yanı sıra yükseköğrenim hayatına ilişkin tüm hizmet ve olanaklara istisnasız bir şekilde erişimini kolaylaştırmak amacıyla faaliyet yürütmektedir. (Kanıt 7.5.1 [Engelsiz KÜN birimi](#)) Bu birimin temel çalışma prensibi, öğrencilerin akademik yaşamlarını eşit ve en etkin biçimde sürdürebilmelerinin önündeki engelleri belirlemek ve bu engelleri ortadan kaldırarak öğrencilerin akademik, meslekî, sosyal ve kişisel gelişimlerini destekleyici bir yerleşke ortamı oluşturacak imkânları sağlamaktır. Özel yaklaşım gerektiren öğrencilerle ilgili uygulamalar Engelsiz KÜN Birimi Çalışma Usul ve Esasları Yönergesi ile güvence altına alınmıştır. (Kanıt 7.5.2 [Engeli Öğrenci Bilgi Paylaşım formu](#)) Engelli öğrencilerimizin geri bildirimleri engelli birimi toplantılarında değerlendirilmekte ve bu toplantılarda iyileştirmelere karar verilerek diğer birimlere bildirimler yapılmaktadır. (Kanıt 7.5.3 [Öğrenci Konseyi](#)) Üniversitemiz Stratejik Planı'nda dezavantajlı gruplara yönelik olarak tesis ve altyapılara ilişkin performans ölçütleri belirlenmiştir. Yapı Destek Dairesi yıllık bazda gerekli düzenlemeleri yapmaktadır. İlgili düzenlemeler Stratejik Plan takip döngüsüne göre takip edilmektedir. Uluslararasılaşma süreçlerinin yürütülmesi sırasında öğrencilerden alınan geri bildirimler sonucunda daha önce Uluslararası İlişkiler Birimi tarafından yürütülmekte olan yabancı uyruklu öğrencilerin üniversite yaşamına ve çevresine uyumuna yardımcı olmak amacıyla Uluslararası Öğrenci Birimi bulunmaktadır.(Kanıt 7.5.4 [Uluslararası Öğrenci Birimi](#)) Kampüs için yolların engelliler için haritalanması, YÖK Engelsiz Üniversite ödüllerine katılım için gerekli koşulların sağlanması Lisans programının yürütüldüğü Oktay Sinanoğlu Binası içerisinde engelliler için rehber yollar yapılması çalışmasına tamamlanmış ve binada bulunan asansörün paneline Braille alfabesi ile kullanım talimatları asılmıştır. Engelli öğrenciler için Ürgüp yerleşkesinde bulunan Fen Bilimleri Kütüphanesinde özel bir oda tahsis edilerek hizmete açılmıştır. Kütüphanede görme engelli öğrencilerin GETEM ve diğer sesli kütüphanelere ulaşması için gerekli ekipman (bilgisayar, kulaklık vb.) bulunmaktadır.

Kanıt 7.5.5: ([Açık Bilim ve Kütüphane Komisyonu Toplantı Tutanağı](#))

Ayrıca Üniversitemiz Yapı ve Destek İşleri Daire Başkanlığı tarafından Mustafa Paşa ve Ürgüp Sağlık Yerleşkesinde engelli öğrencilerin ve personellerin yükseköğrenim hayatına ilişkin tüm hizmet ve olanaklara istisnasız bir şekilde erişimini kolaylaştırmak amacıyla Üniversitemizde engelsiz kampüs çalışmalarının koordinasyonundan sorumlu Engelsiz KÜN Birimi'ne bu konuda gerekli resmî bilgilendirme Yapı ve Destek İşleri Daire Başkanlığı'nın 12.01.2024 tarihli yazısı ile yapılmıştır.(Kanıt 7.5.6 [Yapılan toplantı tutanağı](#))

Ayrıca okulumuz bünyesinde engelli öğrencilerimize yönelik bazı kolaylaştırıcı yapılar yer almaktadır.



Kanıt 7.5.7: Yukarıda verilen şekillerde kütüphane bölümünde yer alan görme engellilere yönelik hissedilebilir yürüme yüzey



Kanıt 7.5.8: Oktay Sinanoğlu binasında yürüme veya bedensel engelli öğrenciler için tasarlanmış rampa düzeneği.

7.6.1. Öğrencilerin kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapılarını anlatınız ve bunların yeterliliğini irdeleyiniz.

Öğrencilerin kişisel teknolojik cihazlarını okulun elektrik ve internet altyapısı aracılığıyla kullanmaktadır. Harici olarak bilgisayar laboratuvarı sınıflarımızdan da izin dahilinde yararlanmaları sağlanmaktadır. 2022-2023 öğretim yılında eğitim ve buna bağlı olarak teknolojik kaynakların geliştirilmesi amacıyla 3 adet bilgisayar laboratuvarı oluşturulmuş ve 140 adet bilgisayar öğrencilerin kullanımına sunulmuştur. Tüm öğrencilere Microsoft Office 365 yazılımı tedariki projesi planlandığı dönemde tamamlanmıştır. Maliyeti 150.000,00 TL olarak belirlenen proje için 138.537,90 TL harcama yapılmıştır. Proje kapsamında tüm öğrencilerimize kun.edu.tr uzantılı e-posta adresi tanımlaması yapılarak Ofis yazılımlarından ücretsiz yararlanmaları sağlanmıştır. Bununla birlikte 1 TB saklama alanı (onedrive) tanımlaması yapılmıştır.

7.6.2. Öğretim elemanlarının kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapılarını anlatınız ve bunların yeterliliğini irdeleyiniz.

Bilişim Güvenliği Teknolojisi programında her öğretim elemanına ve üyesine birer adet dizüstü veya masaüstü bilgisayar temin edilmiş olup, bölüme ait 1 adet tarama ve fotokopi özelliğine sahip yazıcı bulunmaktadır. Programımızda akademik ve idari yazılımlar Bilgi İşlem Dairesi tarafından planlanıp yürütülmektedir. Bu çerçevede kullanılan yazılım ve uygulamalar aşağıda sıralanmıştır.

Kapadokya Meslek Yüksekokulu Bilişim Güvenliği Teknolojisi programının öğretim elemanları, idari personel ve destek personeline sağlanan ofis olanakları yeterlidir. Bilgisayar Programcılığı ve Bilişim Güvenliği Teknolojisi programlarının öğretim elemanları Mustafapaşa yerleşkesinde bulunan Cankut Bagana Binasında görev yapmakta olup ofislerin büyüklüğüne bağlı olarak ofislerdeki öğretim elemanı sayısı 4 ile 5 arasında değişmektedir.

Akademik Personel Bilgi Sistemi (ABS) / Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS): Üniversitenin akademik personel, idari personel ve öğrencilerinin kullanımına açıktır. Öğrenci Bilgi Sistemi, öğrencilerin kayıt aşamasından mezuniyetine kadar tüm süreçlerin yürütüldüğü, personel ve öğrencilere yönelik birçok modülü içeren bir otomasyon sistemidir.

Kanıt 7.6.2.1: [Kapadokya Üniversitesi - Öğrenci Bilgi Sistemi | Kapadokya Üniversitesi Öğrencileri](#)

Uzaktan Öğretim Sistemi (OYS): Üniversitemiz, 2014-2015 akademik yılı itibariyle değişen küresel koşulları dikkate alarak öğrencilerimizin zaman ve mekân kısıtlaması olmadan öğrenmesi ve öğrenim kaynaklarına ulaşması amacıyla web destekli uzaktan öğretim faaliyetlerini başlatmıştır. Üniversitemizde 2018-2019 akademik yılında Türk Dili, Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi, Temel Bilgi Teknolojileri, Güzel Sanatlar dersleri açık öğretim dersleri uzaktan öğretim yolu ile asenkron olarak verilmektedir. Açık ve Uzaktan Öğretim Yönergesi kapsamında her yarıyılıda eğitim-öğretim dönemi başlamadan en geç dört hafta önce senato tarafından uygun görülen dersler öğretim programındaki derslerin en fazla %30'unu geçmeyecek şekilde uzaktan öğretim yolu ile verilebilmektedir. Senkron (eş zamanlı) dersler aracılığıyla yürütülen uzaktan öğretim sistemimiz, açık öğretim derslerinden farklı olarak daha önceden belirlenen saatlerde online etkileşimli canlı dersler halinde yapılmaktadır. Bu derslerde öğretim elemanı, kamera karşısında ilgili haftanın 73 konusunu öğrencilere canlı olarak aktarırken öğrenciler de ders ile ilgili her türlü soruyu yazılı ya da sesli olarak dersin öğretim elemanına sorabilmektedir. Senkron dersler aynı zamanda asenkron derslerle de desteklenmektedir. Üniversitemiz, uzaktan öğretim derslerini yürütmek amacıyla asenkron dersler için Advancity Akademik Öğrenme Sistemi'ni (ALMS) ve senkron dersler içinse Perculus Sanal Sınıf Platformunu kullanmaktadır. Öğrencilerimiz ve öğretim elemanlarımızın tek bir web adresi ile ulaşılabilirdiği ALMS ve Perculus, internet erişimi olması koşuluyla sanal sınıf ve asenkron ders malzemelerine zaman ve mekân ayrımı gözetmeksizin erişimi sağlayan bir platformdur.

Kanıt 7.6.2.2 : [Egitim365](#)

Kanıt 7.6.2.3: [Uzaktan Öğretim Portalı | Kapadokya Üniversitesi](#)

Kanıt 7.6.2.4: [Genel Bilgi | Kapadokya Üniversitesi](#)

Stüdyolar: Üniversitemize 4 adet stüdyo bulunmaktadır. Bu stüdyoların her birinde 1 er adet masaüstü bilgisayar, hoparlör, kulaklık, çift monitör, mikrofon gibi donanımlara sahiptir. Öğretim elemanlarının derslerde kullanacağı programlar daha önceden belirlenerek bilgi işlem tarafından bu programların kurumu yapılır. Mevcut bilgisayarlarda Visual Studio, Visual Studio Code, node.js, Thonny, Anaconda, Virtualbox, Cisco Packet Tracer programları yüklü olarak gelmektedir.

EBS (Eğitim Bilgi Paketi): Üniversitemiz bünyesinde faaliyet gösteren tüm akademik birimlerin detaylı akademik bilgilerinin yönetildiği otomasyon sistemidir.

Kanıt 7.6.2.5: bilgipaketi.kapadokya.edu.tr/Pages/Home.aspx?lang=tr-TR

Mezun Yönetim Sistemi: Kapadokya Üniversitesi Mezun Bilgi Sistemi, mezunlarımız ve üniversitemiz arasındaki bilgi akışını kuvvetlendirmek için oluşturulmuştur. Mezun Bilgi Sistemi, mezunlarımızın iletişim bilgilerini aşağıdaki amaçlar doğrultusunda muhafaza etmektedir.

- 1) Üniversitemize ilişkin gelişmelerin iletilmesi;
- 2) KÜN Mezun Kartı ve Diploma Eklinin tarafınıza ulaştırılması;
- 3) Kariyer Yönetimi ve Mezun İlişkileri Ofisinin ve Mezunlar Derneğinin düzenleyeceği etkinliklerin duyurulması;
- 4) İşveren taleplerinin mezunlarımıza hızla iletilebilmesi için;
- 5) Sürekli Eğitim Merkezimiz ve anlaşmalı kuruluşlar tarafından uygulanan indirimden faydalanabilme imkânlarının bildirilmesi.

Ayrıca Bilişim Güvenliği Teknolojisi programının öğretim elemanları, idari personel ve destek personeline sağlanan ofis olanakları yeterlidir. Programdaki öğretim elemanları Mustafapaşa yerleşkesinde bulunan Cankut Bagana Binası'nda görev yapmakta olup ofislerin büyüklüğüne bağlı olarak ofislerdeki öğretim elemanı sayısı 5 olarak belirlenmiştir. Ofislerde kişisel bilgisayarlar, büyük ekran monitörler ve ethernet kablosu bulunmaktadır. Bilişim Güvenliği Teknolojisi programı yerleşim planı ekte verilmiştir. (Ek-9 Bilişim Güvenliği Teknolojisi Yerleşim Planı)

Kanıt 7.6.2.6 : [Mezun Bilgi Sistemi – Kariyer Kapadokya](#)

Kanıt 7.6.2.7 : [Kapadokya Üniversitesi - Öğrenci Bilgi Sistemi | Kapadokya Üniversitesi Öğrencileri](#)

Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS):

Üniversite içi ve dışı yazışmaların elektronik ortamda tutulduğu hızlı erişilebilir akademik ve idari personelin kullanımına açık yazılım sistemidir. Bu sistem hızlı ve güvenli resmi belge gönderimi sağlarken aynı zamanda kağıt israfını azaltmaktadır.

Ölçüt 8. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

8.1. Misyon ile uyumlu ve stratejik amaç ve hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması ile ilgili süreçleri açıklayınız.

Bilişim Güvenliği Teknolojisi programının yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması, kurumun misyonu ile uyumlu olacak şekilde yapılandırılmakta ve sürekli olarak gözden geçirilmektedir. Stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesini sağlamak üzere görev, yetki ve sorumluluklar açıkça tanımlanmakta; bölüm, fakülte ve yüksekokul düzeyinde planlama, koordinasyon ve karar alma süreçleri belirli kurullar aracılığıyla yürütülmektedir. Bu yapı sayesinde, yönetim süreçlerinin etkinliği ve şeffaflığı sağlanmaktadır.

Öğretim elemanları için yönetsel değişiklikler toplantılar yapılarak organizasyonel olarak tanıtılmaktadır. (<https://kapadokya.edu.tr/hakkimizde/kurucumuz>) Üniversitemize ait web sitesi üzerinde amaçlar ve hedefler açıkça belirtilmekte olup o yıl için belirlenen hedefler belirtilmektedir. (<https://kapadokya.edu.tr/akademik/kapadokya-meslek-yuksekokulu/bilisim-guvenligi-teknojisi/misyonumuz-ve-vizyonumuz>)

Kapadokya Üniversitesi, kalite anlayışı çerçevesinde paydaşlarını bilgilendirmek amacıyla yürüttüğü faaliyetlerde şeffaflığa ve hesap verebilirliğe öncelik ve önem vermektedir. Kurumsal İletişim faaliyetlerinde kamuoyuna yapılan bilgilendirmelerin sağlıklı yürütülmesi amacıyla Kurumsal İletişim ve Şeffaflık Politika Belgesi hazırlanmış ve uygulamaya başlanmıştır.

Üniversitemiz faaliyetlerini, yürürlükteki mevzuat şartları ve TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemine uygun şekilde sürdüren, iç ve dış paydaşlarla ilgili konularda kamuoyunun bilgilendirilmesini hedefleyen esasları Duyuru ve Bilgilendirme Yönergesi ile yazılı hale getirmiştir. Ayrıca Üniversite bünyesinde gerçekleştirilen tüm faaliyetlere ilişkin kamuoyunu bilgilendirme amacıyla haber metinleri internet sitesinde yayınlanmaktadır.

Üniversitenin kamuoyunda tanıtımı için gerekli organizasyonları yapmak, sosyal medya ve diğer mecralarda reklam kampanyaları düzenlemek, Üniversitenin internet sayfasının hazırlanmasını koordine etmek, sayfayı güncel tutmak, basın/yayın kuruluşları ile etkin ilişkiler kurmak ve bu kurumların Üniversite ile iletişimini sağlamak, Üniversitenin gerçekleştirdiği etkinliklerin kamuoyuna ve öğrenciye ve duyurulmasını sağlamak amacıyla Öğrenci Dekanlığı kurularak Kurumsal İletişim Ofisi kurulmuştur.

Üniversitenin yeni hazırlanan 2023-2028 Stratejik Planında kamuoyunu bilgilendirme amacıyla hedefler belirlenmiş olup hedefler SP Gerçekleşme Raporları ile izlenmektedir (Kanıt: Stratejik Plan Gerçekleşme Raporu)

İnternet sitesinde duyurular, etkinlikler, haberler anlık olarak paylaşılmakta, tüm bilgilerin arşivi tutulmaktadır. Ayrıca tüm birimler için broşürler internet sitesinde yayınlanmaktadır. Ayrıca tüm birimler için broşürler internet sitesinde yayınlanmaktadır.

Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili paydaş görüşleri 2023 yılı içerisinde düzenlenen akran değerlendirmeleri ile ele alınmıştır. Yapılan akran değerlendirmeleri sonucunda iyileştirme çalışmaları bölüm kurullarında görüşülerek iyileştirme çalışmalarına başlanmıştır. (Kanıt: Akran Değerlendirme Rapor Özeti)

Üniversitemizde işleyişte olası aksaklıkların idareye anlık olarak iletilmesi ve her bir soru veya sorunun takibinin sağlanması için şikâyet yönetim sistemi yazılımı kullanılmaktadır. Üniversitenin internet sitesine entegre edilen ve aktif olarak kullanılan CDS (Canlı Destek Sistemi), Üniversite'nin iç ve dış paydaşlarının üniversitenin birimleri ile etkin bir şekilde iletişim kurmalarına olanak sağlamak için kullanılmaktadır ve bu sistem "Canlı Destek Sistemi Kullanım Talimatı" uyarınca yürütülmektedir. (Kanıt: 2022-2023 Canlı Destek Sistemi Raporu, Kanıt: Canlı Destek Sistemi Kullanım Talimatı).

SOBE (Son Bilgiyi Önceleyen Eğitim – Öğretim) yöntemi ile eğitim metodu gibi değişiklikler hem toplantılar ile hem de web sitesi üzerinden duyurulmaktadır.

(<https://kapadokya.edu.tr/hakkimizda/egitim-yontemimiz>)

8.2. İnsan kaynaklarının etkin ve verimli kullandığını güvence altına alan tanımlı politika ve süreçler açıklayınız

İnsan kaynaklarının etkin ve verimli kullanımı için tanımlı politika ve süreçler oluşturulmuş olup bu süreçler doğrultusunda görevlendirmeler yapılmakta ve iş gücü planlaması yürütülmektedir. Akademik ve idari personelin görev tanımları açık şekilde belirlenmekte, performans değerlendirmeleri ve geri bildirim mekanizmaları uygulanmaktadır. Böylece insan kaynaklarının potansiyelinden en verimli şekilde yararlanılması güvence altına alınmaktadır.

Kapadokya Üniversitesi Stratejik Planında yönetim sistemi ve değerleri ile ilgili Yönetim Sistemi ve Değerleri Politika Belgesi'ni hazırlamış ve çalışmalarını bu politika belgesi kapsamında yürütmektedir. Stratejik planımızda İnsan Kaynakları açısından belirlenen performans göstergeleri yer almaktadır.

Üniversitemizde İnsan Kaynakları Yönetim Sistemi oluşturulmuş ve bu kapsamda yürütülen iş ve işlemleri yürütecek usul ve esaslarını belirlemek amacıyla İnsan Kaynakları Personel İşleri Talimatı

yayınlanmıştır. İnsan kaynaklarının etkin yönetimi için buna ilave olarak eğiticinin eğitimi düzenlenmesi iş akışı, öğretim üyesi istihdam süreci iş akışı ve öğretim-araştırma görevlisi istihdam süreci iş akışları tanımlanmıştır.

Üniversite İK Yönetim Sistemi olarak, bulut tabanlı personel yönetimi uygulaması olan "Kolay İK" yı kullanmaktadır. Kolay İK bulut tabanlı personel yönetimi uygulaması, özlük dosyaları, izinler, harcamalar, zimmeler, eğitimler gibi takip edilmesi zorlu süreçleri çevrim içi yapısı sebebiyle çalışanların hızlı ve güvenli bir şekilde erişimine olanak sağlamıştır.

İnsan Kaynakları Dairesi tarafından her yıl düzenli olarak akademik ve idari personele yönelik memnuniyet anketleri yapılmaktadır. Yapılan anketler kalite komisyonu tarafından analiz edilmekte ve iyileştirmeler yapılmaktadır. (Kanit: Personel Memnuniyet Anketleri, Kanıt: Anket Değerlendirme Raporu)

Çalışanların performans ve gelişme potansiyelinin ölçülmesi, tespitinin yapılması ve belgelendirilmesi, iyileşmeye ve gelişmeye açık alanların tespit edilerek bunlar üzerinde çalışma başlatılması, çalışanların motive edilerek performanslarının artırılması ve kişisel yeteneklerinin geliştirilmesinin sağlanması amacıyla hazırlanan "İdari Performans Değerlendirme Yönergesi" doğrultusunda yılda bir defa tüm personele performans değerlendirme yapılmaktadır. Yapılan inceleme ve değerlendirmeler sonucunda 60 puanın altında kalan personele bildirim yapılarak yıl sonunda istenen performansın altında kalan personel ile sözleşme yenilenmemektedir. Personel ile yapılan yıllık sözleşmelerde performans değerlendirmelerin düşük seviyede olmasının iş sözleşmesinin fesih sebebi sayılacağı hükmü yer almaktadır (15. Maddenin (i) fıkrası) (Kanıt: İş Sözleşmesi) Yönergede performans değerlendirmesi iyi olan personele yapılacak bildirim hangi usulle yapılacağı düzenlenmemiş olması nedeniyle bildirimlerin eksik yapıldığı tespit edilmiştir. Yapılan değerlendirme sonrasında yönerge ekinde bulunan performans değerlendirme formu içerisinde personel ile yapılan görüşmeye ilişkin notlar ve personel imzası bölümleri oluşturularak tüm personele geri bildirim yapılması hususu garanti altına alınmıştır.

(Kanıt: Örnek Performans Değerlendirme, Kanıt: Performans Değerlendirme Yönergesi ve Eki)

8.3. Akademik ve idari personele yönelik tanımlı hizmet içi eğitim süreçleri açıklayınız.¹

Akademik ve idari personele yönelik olarak hizmet içi eğitim süreçleri tanımlanmış olup bu eğitimler periyodik olarak planlanmakta ve uygulanmaktadır. Hizmet içi eğitimlerde mesleki gelişim, pedagojik yeterlilikler, dijital beceriler ve kurumsal uygulamalar gibi konulara odaklanılmaktadır. Eğitimler sonunda katılım belgeleri düzenlenmekte ve eğitim etkinliğine ilişkin geri bildirimler toplanarak sürekli iyileştirme sağlanmaktadır.

Üniversitemizde pedagojik formasyonu olmayan eğitmenlere (sektör temsilcisi eğitmenlere ve ilk defa eğitime girecek eğitmenlere) eğiticinin eğitimi semineri verilmektedir. Seminer teorik ve uygulama eğitimleri olarak iki aşamada planlanmaktadır. Teorik eğitim; eğitimde temel kavramlar & yetişkin eğitimi, yüksek performanslı bir eğitmen olmak, etkili sunum teknikleri, iletişim, beden dili & sınıf yönetimi, ders planlama ve hazırlama, öğretim metotları ve materyal hazırlama, öğretme ve öğrenmenin değerlendirilmesi bölümlerinden oluşmaktadır. Pratik kısımda ise katılımcılar kendi hazırladıkları dersi sunmakta, anlatımları değerlendirme formları kullanılarak; öğrenci ihtiyaçlarına göre ders planlayıp hazırlama, ders anlatım teknikleri, materyal hazırlama, sınıf yönetimi, iletişim ve beden dili açılarından değerlendirilmekte ve geri dönüş verilmektedir. Eğitim sonunda, klasik soru tekniği ile yazılı sınav yapılmakta; eğitim ve eğitim içeriğinin katılımcılara ne ölçüde ve hangi alanlarda fayda sağlayacağı, geliştirilmesi gereken noktalara ilişkin öneriler gibi konularda katılımcı değerlendirmeleri alınmaktadır.

¹ Bu kısımda gerçekleştirilen hizmet içi eğitim faaliyetlerinin listelenmesi ve örnek kanıtlar sunulması beklenmektedir.

Ayrıca bu kapsamda stratejik planda “Nitelikli akademik kadronun sürekliliğinin sağlanması” amacını belirlemiş ve bu doğrultuda performans ölçüleri ve ölçütleri tanımlanmıştır. Performans ölçü ve ölçütleri ilgili birimlerden alınan gerçekleştirme raporları, yönetimin gözden geçirmesi vb. süreçlerle takip edilmektedir.

Üniversitede öğrenme süreçlerinin ve öğretimin geliştirilmesine katkıda bulunmak ve özellikle Üniversitenin, misyon ve vizyonu doğrultusunda, mesleki ve etik ilkeler çerçevesinde, gelişime ve yeniliklere açık bir biçimde verdiği tüm hizmetlerin öğrencilerin ve öğretim elemanlarının ihtiyaçlarına

uygun olmasını temin etmek amacıyla Öğrenme ve Öğretmeyi Geliştirme Komisyonu (ÖGEK) adıyla bir komisyon kurulmuştur. Komisyonun çalışması bu amaçla çıkarılmış bir yönerge ile düzenlenmiştir. Komisyon yıllık olarak faaliyet raporunu Rektörlüğe sunmaktadır.

ÖGEK tarafından yapılan değerlendirmeler sonucunda ölçme-değerlendirme yöntemlerinin çeşitlendirilmesi, uzaktan öğretimle yürütülecek derslerde görevli öğretim elemanlarına uzaktan öğretime özgü eğitim yöntemleri, ölçme ve değerlendirme teknikleri konusunda eğitim verilmesi gibi tavsiye kararları alınmıştır. (Kanit: ÖGEK Öğretim Sistemleri Geliştirme Çalışma Grubu Toplantısı)

Yine ÖGEK tarafından ilgili yıl içerisinde akademik personelin yetkinliklerini destekleyecek uzaktan/karma öğretim araç ve ortamlarının (Perculus/ALMS, Ms Teams, Zoom, Moodle vb.) tanıtımı, uygun öğretim tasarımı yapma, kendi içeriklerini geliştirme amaçlı materyal hazırlama, öğretim etkinliklerini etkin yürütme yeterliliklerini destekleyecek çevrimiçi eğitimlerin düzenlenmesi ve uygulanması, uzaktan öğretim öğrenme sürecine ilişkin öğrenci ve öğretim elemanı odak grup görüşmeleri ve geri bildirim anketleri uygulamaları gerçekleştirilmiştir. Yapılan tüm değerlendirmeler ÖGEK Faaliyet Raporlarında açıklanmıştır.

Eğiticinin Eğitimi Çalışma Grubu, 2018-2023 Stratejik Planında “Nitelikli Akademik Kadronun Sürekliliğinin Sağlanması” hedefi doğrultusunda, 2022-2023 öğretim yılında öğretim elemanlarına uyguladığı Durum ve İhtiyaç Analizi Anketi sonuçlarına odaklı akademik mesleki ve kişisel gelişimi destekleyen eğitim programları planlamıştır. Eğitimlere ilişkin genel bilgi ve değerlendirmeler faaliyet raporunda açıklanmıştır.

Eğiticinin eğitimi kapsamında yürütülen çalışmalarda, uzaktan eğitimde etkinlik sağlanması için tespit edilen eğitim ihtiyaçları ÖGEK tarafından takip edilmektedir. İlgili birimler öğretim elemanlarına yönelik eğitimleri vakit kaybetmeksizin gerçekleştirmektedirler. İlgili eğitim ve değerlendirme toplantısı örnekleri aşağıda yer almaktadır:

- Ters-Yüz Sınıf Sistemi (Flipped Learning) Eğitimi
- Bilgisayar Destekli Nitel Veri Analizi: Temel Düzey MAXQDA Eğitimi
- Etkili İletişim Becerileri Eğitimi
- Öğrenci Merkezli Etkili Öğrenme ve Öğretim Yöntemleri Eğitimi

ÖGEK ve çalışma grupları tarafından yapılan değerlendirmeler sonucunda açılacak olan eğitimler ÖGEK web sayfası ve e-posta aracılığı ile tüm öğretim elemanlarına duyurulmaktadır. Öte yandan, öğretim elemanlarımız talep formu ile eğitim taleplerini iletebilmektedirler. (Kanit: Eğitim Talep Formu)

Eğitim programının etkinliğinin ölçülmesi kapsamında programlarda işlenen derslerin verimliliğinin, çeşitli sebeplerden dolayı yapılamayan derslerin telafilerinin, öğrencilerin derslere devam durumunun, öğrencilerin adaptasyon düzeyinin, danışmanlık dersine katılım oranı ve dersin işlenişinin, sınıfların ortamının (malzeme ve materyal yönünden) ve öğrencilere ait mevcut ara sınavlarının notları, Eğitim

Planlama ve Koordinasyon Dairesi tarafından otomasyon sisteminden çekilerek yöntemi ve detayları Öğrenme ve Öğretmeyi Geliştirme Komisyonu tarafından belirlenecek şekilde Sınav Başarı Analizlerinin değerlendirilmesi amacıyla her akademik dönemde tüm akademik birimlerde 9. Hafta Durum Raporları istenmekte ve akademik takvimde belirlenen tarihte değerlendirilerek tüm öğretim elemanlarının eğitim-öğretim süreçlerinin izlenmesi ve iyileştirilmesi çalışmalarına katılımları sağlanmaktadır. (Kanıt: Değerlendirme Toplantısı Toplantı Tutanağı)

8.4. Eğitim öğretim faaliyetlerine ilişkin kamuoyunu bilgilendirmeyi ilkesel olarak benimsemek üzere bir politika tanımlanmış olmalı ve kamuoyunu bilgilendirme yöntem ve süreçlerinin işletildiğine dair kanıtları sunulmalıdır.

Eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin kamuoyunun bilgilendirilmesi kurumsal bir ilke olarak benimsenmekte ve bu kapsamda bir politika oluşturulmuş bulunmaktadır. Kamuoyunun bilgilendirilmesine yönelik süreçler, kurumun internet sitesi, sosyal medya platformları, basın bültenleri ve bilgilendirme toplantıları aracılığıyla yürütülmektedir. Bu süreçlerin etkin şekilde işletildiğine dair faaliyet raporları, haber duyuruları ve dijital arşiv kayıtları gibi kanıtlar düzenli olarak sunulmaktadır.

Kapadokya Üniversitesi, kalite anlayışı çerçevesinde paydaşlarını bilgilendirmek amacıyla yürüttüğü faaliyetlerde şeffaflığa ve hesap verebilirliğe öncelik ve önem vermektedir. Kurumsal İletişim faaliyetlerinde kamuoyuna yapılan bilgilendirmelerin sağlıklı yürütülmesi amacıyla Kurumsal İletişim ve Şeffaflık Politika Belgesi hazırlanmış ve uygulamaya başlanmıştır.

Üniversitemiz faaliyetlerini, yürürlükteki mevzuat şartları ve TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemine uygun şekilde sürdüren, iç ve dış paydaşlarla ilgili konularda kamuoyunun bilgilendirilmesini hedefleyen esasları Duyuru ve Bilgilendirme Yönergesi ile yazılı hale getirmiştir. Ayrıca Üniversite bünyesinde gerçekleştirilen tüm faaliyetlere ilişkin kamuoyunu bilgilendirme amacıyla haber metinleri internet sitesinde yayınlanmaktadır.

Üniversitenin kamuoyunda tanıtımı için gerekli organizasyonları yapmak, sosyal medya ve diğer mecralarda reklam kampanyaları düzenlemek, Üniversitenin internet sayfasının hazırlanmasını koordine etmek, sayfayı güncel tutmak, basın/yayın kuruluşları ile etkin ilişkiler kurmak ve bu kurumların Üniversite ile iletişimini sağlamak, Üniversitenin gerçekleştirdiği etkinliklerin kamuoyuna ve öğrenciye ve duyurulmasını sağlamak amacıyla Öğrenci Dekanlığı kurularak Kurumsal İletişim Ofisi kurulmuştur.

Üniversitenin yeni hazırlanan 2023-2028 Stratejik Planında kamuoyunu bilgilendirme amacıyla hedefler belirlenmiş olup hedefler SP Gerçekleşme Raporları ile izlenmektedir (Kanıt: Stratejik Plan Gerçekleşme Raporu)

İnternet sitesinde duyurular, etkinlikler, haberler anlık olarak paylaşılmakta, tüm bilgilerin arşivi tutulmaktadır. Ayrıca tüm birimler için broşürler internet sitesinde yayınlanmaktadır. Ayrıca tüm birimler için broşürler internet sitesinde yayınlanmaktadır.

Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili paydaş görüşleri 2023 yılı içerisinde düzenlenen akran değerlendirmeleri ile ele alınmıştır. Yapılan akran değerlendirmeleri sonucunda iyileştirme çalışmaları bölüm kurullarında görüşülerek iyileştirme çalışmalarına başlanmıştır. (Kanıt 8.16. Akran Değerlendirme Rapor Özeti)

Üniversitemizde işleyişte olası aksaklıkların idareye anlık olarak iletilmesi ve her bir soru veya sorunun takibinin sağlanması için şikâyet yönetim sistemi yazılımı kullanılmaktadır. Üniversitenin internet sitesine entegre edilen ve aktif olarak kullanılan CDS (Canlı Destek Sistemi), Üniversite'nin iç ve dış paydaşlarının üniversitenin birimleri ile etkin bir şekilde iletişim kurmalarına olanak sağlamak için kullanılmaktadır ve bu sistem "Canlı Destek Sistemi Kullanım Talimatı" uyarınca yürütülmektedir.

(Kanıt: 2022-2023 Canlı Destek Sistemi Raporu, Kanıt: Canlı Destek Sistemi Kullanım Talimatı).

Ölçüt 9. Disipline Özgü Ölçütler

9.1. Program eğitim planı, dersler, ölçme-değerlendirme yöntemleri aracılığıyla programa özgü ölçütlerin nasıl sağlandığını anlatınız.

Bilişim Güvenliği Teknolojisi Programı, öğrencilerin siber güvenlik alanında güncel bilgi, beceri ve yetkinliklerle donatılması amacıyla yapılandırılmıştır. Programın eğitim planı, disipline özgü yeterlilikler temel alınarak oluşturulmuş ve sektörel gerekliliklerle uyumlu hale getirilmiştir. Programda; bilgi güvenliğine giriş, bilgisayar ağları, kriptografi gibi alan dersleri yer almakta olup, teorik içeriklerin yanı sıra uygulamalı eğitimlerle öğrencilerin pratik becerileri de geliştirilmektedir. Dersler; teknik bilgi, analiz yapma, problem çözme, raporlama, etik farkındalık gibi çıktılara hizmet edecek şekilde seçilmiş ve dağıtılmıştır.

Her dersin çıktısı, program çıktılarıyla eşleştirilerek hem dönem içi ölçme-değerlendirme yöntemleri (vize, ödev, proje, sunum) hem de dönem sonu sınavlarıyla izlenmektedir. Ayrıca, sektörel iş birliğiyle geliştirilen projeler, staj uygulamaları ve güncel vaka analizleri üzerinden edinilen kazanımlar, öğrencilerin bilişim güvenliği alanındaki profesyonel yeterliliklerini pekiştirmektedir.

Program çıktılarının ölçülmesine yönelik olarak her dersin AKTS bilgi formlarında yer alan "değerlendirme yöntemleri" ile öğrencilerin teknik yeterlilikleri ve mesleki etik anlayışları sistematik biçimde izlenmektedir. İç ve dış paydaş görüşleri doğrultusunda eğitim planı yılda bir gözden geçirilmekte, gerektiğinde güncellenmektedir. Bu sayede disipline özgü yeterliliklerin sürdürülebilir biçimde kazandırılması sağlanmaktadır.

Sürekli İyileştirme Faaliyeti	Kanıt
Programın siber güvenlik sektörüne uygun şekilde yeniden yapılandırılması	Kanıt 9.1.1: Müfredat Güncelleme Akademik Kurul Kararı
Ağ güvenliği, sızma testleri, zararlı yazılım analizi gibi teknik derslerin artırılması	Kanıt 9.1.2: Güncel Ders İçerikleri - Bilgi Paketleri
Her dersin çıktısının, program çıktıları ile eşleştirilerek ölçme-değerlendirme yöntemlerine entegre edilmesi	Kanıt 9.1.3: Ders İzleme Formları ve Öğrenme Çıktısı Eşleştirme Tabloları
Laboratuvar uygulamalarının artırılması, öğrencilerin pratik yetkinliklerinin güçlendirilmesi	Kanıt 9.1.4: Lab Geliştirme Raporu – İç Paydaş Toplantısı
Staj uygulamalarında kurum-iş birliğinin güçlendirilmesi	Kanıt 9.1.5: Staj Değerlendirme Dosyaları
Program çıktılarının ölçüldüğü performans değerlendirme raporlarının hazırlanması	Kanıt 9.1.6: Program Çıktısı İzleme ve Değerlendirme Raporu
Mezunların sektörel yeterlilik değerlendirmesiyle program çıktılarının kıyaslanması	Kanıt 9.1.7: Mezun Değerlendirme Anketi
Akademik kurulda iç ve dış paydaşların görüşleriyle ders içeriklerinin güncellenmesi	Kanıt 9.1.8: İç- Dış Paydaş Toplantı Tutanaqları

Ders sonu anketleriyle öğrencilerin içerik ve öğretim yöntemleri hakkındaki değerlendirmeleri	Kanıt 9.1.9: Öğrenci Geri Bildirim Formu
Öğrenci ders seçimleri	Kanıt 9.1.10: Öğrenci Transkript Senaryosu Kanıt 9.1.11: Öğrenci Transkript Senaryosu
2024-2025 güz-bahar dönemi ders programı	Kanıt 9.1.12: https://bilgipaketi.kapadokya.edu.tr

Derslerin Program Amaçları ve Çıktıları ile İlişkisi:

Ders Adı	Dersin Öğrenme Çıktısı	İlgili Program Çıktısı (PÇ)
Bilgi Güvenliğine Giriş	Temel tehdit türlerini tanımlar	PÇ1, PÇ3
Bilgisayar Ağlarına Giriş	Firewall ve IDS sistemlerini yapılandırır	PÇ4, PÇ5
Kriptografi	Şifreleme algoritmalarını uygular	PÇ2, PÇ6
Linux İşletim Sistemleri	Güvenlik yapılandırmalarını tanımlar ve uygular	PÇ5, PÇ8

EK I – PROGRAMA İLİŞKİN EK BİLGİLER

I.1 Ders İzlençeleri¹

Programa ilişkin ders izlençeleri [bilgi paketi](#) üzerinde paylaşılmış olup Tablo Ek I.1 de bütün derslere ait ders izlençelerinin bağlantıları verilmiştir. Bilgi paketi içerisinde haftalık konuları, dersin kredisi, ölçme sistemi, dersin amacı, öğretim elemanı ve öğretim elemanının iletişim bilgileri ve dersin kaynağı bilgileri yer almaktadır. Ders izlençeleri Kapadokya Üniversitesi'nin ve Bilişim Güvenliği Teknolojisi bölümünün en çok önem verdiği konulardan olup, öğrencilerin derslere gelmeden önce hazırlık yapabilmesini, paydaşların konular üzerinde tartışıp güncelleme önerebilmesine olanak sağlamaktadır.

¹ Bu bölümde eğitim bilgi sistemi altyapısı olan yükseköğretim kurumlarının ilgili web sayfasının adresini ve bir örnek görüntü paylaşılması yeterlidir.

Aynı zamanda DGS (Dikey Geçiş Sınavı), YGS (Yatay Geçiş Sınavı) veya ikinci üniversite okuyacak öğrencilerin rahatlıkla intibak yapabilmeleri için ders içeriklerini ve kredilerini sağlamaktadır.

Tablo Ek I.1 Dersler ve Ders İzlenceleri

Ders Kodu	Ders Adı	Ders İzlencesi
DAS101	Danışmanlık ve Kariyer Planlama	https://bilgipaketi.kapadokya.edu.tr/Pages/CourseDetail.aspx?lang=tr-TR&academicYear=2024&facultyId=1&programId=90&menuType=course&catalogId=4357&dersIdNo=19009007679
ENG161	İngilizce - I	https://bilgipaketi.kapadokya.edu.tr/Pages/CourseDetail.aspx?lang=tr-TR&academicYear=2024&facultyId=1&programId=90&menuType=course&catalogId=5629&dersIdNo=19009007952
TEB161	Temel Bilgi Teknolojileri	https://bilgipaketi.kapadokya.edu.tr/Pages/CourseDetail.aspx?lang=tr-TR&academicYear=2024&facultyId=1&programId=90&menuType=course&catalogId=5630&dersIdNo=19009007958
BGT113	Matematik Uygulamaları	https://bilgipaketi.kapadokya.edu.tr/Pages/CourseDetail.aspx?lang=tr-TR&academicYear=2024&facultyId=1&programId=90&menuType=course&catalogId=6633&dersIdNo=19009010175
BGT121	Python İle İleri Programlama	https://bilgipaketi.kapadokya.edu.tr/Pages/CourseDetail.aspx?lang=tr-TR&academicYear=2024&facultyId=1&programId=90&menuType=course&catalogId=6638&dersIdNo=19009010186
BGT105	Bilişim Teknolojilerine Giriş	https://bilgipaketi.kapadokya.edu.tr/Pages/CourseDetail.aspx?lang=tr-TR&academicYear=2024&facultyId=1&programId=90&menuType=course&catalogId=5475&dersIdNo=19009007684
TRD161	Türk Dili - I	https://bilgipaketi.kapadokya.edu.tr/Pages/CourseDetail.aspx?lang=tr-TR&academicYear=2024&facultyId=1&programId=90&menuType=course&catalogId=5631&dersIdNo=19009011231

BGT115	Temel Web Programlama	https://bilgipaketi.kapadokya.edu.tr/Pages/CourseDetail.aspx?lang=tr-TR&academicYear=2024&facultyId=1&programId=90&menuType=course&catalogId=6634&dersIdNo=19009010179
BGT119	Python İle Temel Programlama	https://bilgipaketi.kapadokya.edu.tr/Pages/CourseDetail.aspx?lang=tr-TR&academicYear=2024&facultyId=1&programId=90&menuType=course&catalogId=6636&dersIdNo=19009010183
BGT111	Yazılım ve Algoritma Geliştirme	https://bilgipaketi.kapadokya.edu.tr/Pages/CourseDetail.aspx?lang=tr-TR&academicYear=2024&facultyId=1&programId=90&menuType=course&catalogId=5478&dersIdNo=19009007687
DAS102	Danışmanlık ve Kariyer Planlama	https://bilgipaketi.kapadokya.edu.tr/Pages/CourseDetail.aspx?lang=tr-TR&academicYear=2024&facultyId=1&programId=90&menuType=course&catalogId=4358&dersIdNo=19009007688
ENG162	İngilizce - II	https://bilgipaketi.kapadokya.edu.tr/Pages/CourseDetail.aspx?lang=tr-TR&academicYear=2024&facultyId=1&programId=90&menuType=course&catalogId=5818&dersIdNo=19009008699
BGT124	SQL İle Veri Tabanı Programlama	https://bilgipaketi.kapadokya.edu.tr/Pages/CourseDetail.aspx?lang=tr-TR&academicYear=2024&facultyId=1&programId=90&menuType=course&catalogId=6637&dersIdNo=19009010185

BGT118	Bilgi Güvenliğine Giriş	https://bilgipaketi.kapadokya.edu.tr/Pages/CourseDetail.aspx?lang=tr-TR&academicYear=2024&facultyId=1&programId=90&menuType=course&catalogId=7191&dersIdNo=19009011191
TRD162	Türk Dili - II	https://bilgipaketi.kapadokya.edu.tr/Pages/CourseDetail.aspx?lang=tr-TR&academicYear=2024&facultyId=1&programId=90&menuType=course&catalogId=5821&dersIdNo=19009008700
BGT128	İleri Ağ Güvenliği	https://bilgipaketi.kapadokya.edu.tr/Pages/CourseDetail.aspx?lang=tr-TR&academicYear=2024&facultyId=1&programId=90&menuType=course&catalogId=7142&dersIdNo=19009010721

BGT126	Bilgisayar Ağlarına Giriş	https://bilgipaketi.kapadokya.edu.tr/Pages/CourseDetail.aspx?lang=tr-TR&academicYear=2024&facultyId=1&programId=90&menuType=course&catalogId=7192&dersIdNo=19009011193
BGT130	PHP ile Web Programlama	https://bilgipaketi.kapadokya.edu.tr/Pages/CourseDetail.aspx?lang=tr-TR&academicYear=2024&facultyId=1&programId=90&menuType=course&catalogId=6639&dersIdNo=19009010187
BGT122	Web Script Diline Giriş	https://bilgipaketi.kapadokya.edu.tr/Pages/CourseDetail.aspx?lang=tr-TR&academicYear=2024&facultyId=1&programId=90&menuType=course&catalogId=6641&dersIdNo=19009010189
DAS103	Danışmanlık	https://bilgipaketi.kapadokya.edu.tr/Pages/CourseDetail.aspx?lang=tr-TR&academicYear=2024&facultyId=1&programId=90&menuType=course&catalogId=4359&dersIdNo=19009007698
ATA161	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi - I	https://bilgipaketi.kapadokya.edu.tr/Pages/CourseDetail.aspx?lang=tr-TR&academicYear=2024&facultyId=1&programId=90&menuType=course&catalogId=5628&dersIdNo=19009007967
BGT209	Temel Kriptoloji	https://bilgipaketi.kapadokya.edu.tr/Pages/CourseDetail.aspx?lang=tr-TR&academicYear=2024&facultyId=1&programId=90&menuType=course&catalogId=6642&dersIdNo=19009010197
BGT211	Linux İşletim Sistemi	https://bilgipaketi.kapadokya.edu.tr/Pages/CourseDetail.aspx?lang=tr-TR&academicYear=2024&facultyId=1&programId=90&menuType=course&catalogId=6643&dersIdNo=19009010198
BGT213	Güvenli Yazılım Geliştirme	https://bilgipaketi.kapadokya.edu.tr/Pages/CourseDetail.aspx?lang=tr-TR&academicYear=2024&facultyId=1&programId=90&menuType=course&catalogId=6644&dersIdNo=19009010199
BGT215	Bilgi Sistemleri Güvenlik Yönetimi - I	https://bilgipaketi.kapadokya.edu.tr/Pages/CourseDetail.aspx?lang=tr-TR&academicYear=2024&facultyId=1&programId=90&menuType=course&catalogId=6645&dersIdNo=19009010200

BGT219	Siber Saldırı ve Savunma Yöntemleri - I	https://bilgipaketi.kapadokya.edu.tr/Pages/CourseDetail.aspx?lang=tr-TR&academicYear=2024&facultyId=1&programId=90&menuType=course&catalogId=6647&dersIdNo=19009010202
BPO225	Veri Analizi	https://bilgipaketi.kapadokya.edu.tr/Pages/CourseDetail.aspx?lang=tr-TR&academicYear=2024&facultyId=1&programId=90&menuType=course&catalogId=5430&dersIdNo=19009007705
BGT221	Sosyal Mühendislik	https://bilgipaketi.kapadokya.edu.tr/Pages/CourseDetail.aspx?lang=tr-TR&academicYear=2024&facultyId=1&programId=90&menuType=course&catalogId=5492&dersIdNo=19009007706
BGT217	Proje Yönetimi	https://bilgipaketi.kapadokya.edu.tr/Pages/CourseDetail.aspx?lang=tr-TR&academicYear=2024&facultyId=1&programId=90&menuType=course&catalogId=6646&dersIdNo=19009010201
BGT223	C# Programlama - I	https://bilgipaketi.kapadokya.edu.tr/Pages/CourseDetail.aspx?lang=tr-TR&academicYear=2024&facultyId=1&programId=90&menuType=course&catalogId=5493&dersIdNo=19009007707
ENG201	İngilizce - III	https://bilgipaketi.kapadokya.edu.tr/Pages/CourseDetail.aspx?lang=tr-TR&academicYear=2024&facultyId=1&programId=90&menuType=course&catalogId=5691&dersIdNo=19009007974
GZS101	Güzel Sanatlar - I	https://bilgipaketi.kapadokya.edu.tr/Pages/CourseDetail.aspx?lang=tr-TR&academicYear=2024&facultyId=1&programId=90&menuType=course&catalogId=6385&dersIdNo=19009009923
SES101	Sağlıklı Yaşam ve Egzersiz - I	https://bilgipaketi.kapadokya.edu.tr/Pages/CourseDetail.aspx?lang=tr-TR&academicYear=2024&facultyId=1&programId=90&menuType=course&catalogId=5666&dersIdNo=19009007979
DAS104	Danışmanlık	https://bilgipaketi.kapadokya.edu.tr/Pages/CourseDetail.aspx?lang=tr-TR&academicYear=2024&facultyId=1&programId=90&menuType=course&catalogId=4360&dersIdNo=19009007713

ATA162	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi - II	https://bilgipaketi.kapadokya.edu.tr/Pages/CourseDetail.aspx?lang=tr-TR&academicYear=2024&facultyId=1&programId=90&menuType=course&catalogId=5817&dersIdNo=19009008701
BGT202	Mobil Güvenlik ve Sızma Teknikleri	https://bilgipaketi.kapadokya.edu.tr/Pages/CourseDetail.aspx?lang=tr-TR&academicYear=2024&facultyId=1&programId=90&menuType=course&catalogId=5495&dersIdNo=19009007716
BGT216	Meslek Etiği	https://bilgipaketi.kapadokya.edu.tr/Pages/CourseDetail.aspx?lang=tr-TR&academicYear=2024&facultyId=1&programId=90&menuType=course&catalogId=6640&dersIdNo=19009010188
BGT212	Bilgi Sistemleri Güvenlik Yönetimi - II	https://bilgipaketi.kapadokya.edu.tr/Pages/CourseDetail.aspx?lang=tr-TR&academicYear=2024&facultyId=1&programId=90&menuType=course&catalogId=6648&dersIdNo=19009010216
BGT214	Siber Saldırı ve Savunma Yöntemleri - II	https://bilgipaketi.kapadokya.edu.tr/Pages/CourseDetail.aspx?lang=tr-TR&academicYear=2024&facultyId=1&programId=90&menuType=course&catalogId=6649&dersIdNo=19009010217
BPO228	Yapay Zeka Uygulamaları	https://bilgipaketi.kapadokya.edu.tr/Pages/CourseDetail.aspx?lang=tr-TR&academicYear=2024&facultyId=1&programId=90&menuType=course&catalogId=5440&dersIdNo=19009007720
BPO222	NoSQL Uygulamaları	https://bilgipaketi.kapadokya.edu.tr/Pages/CourseDetail.aspx?lang=tr-TR&academicYear=2024&facultyId=1&programId=90&menuType=course&catalogId=5437&dersIdNo=19009007721
BGT222	C# Programlama - II	https://bilgipaketi.kapadokya.edu.tr/Pages/CourseDetail.aspx?lang=tr-TR&academicYear=2024&facultyId=1&programId=90&menuType=course&catalogId=5498&dersIdNo=19009007722
ENG202	İngilizce - IV	https://bilgipaketi.kapadokya.edu.tr/Pages/CourseDetail.aspx?lang=tr-TR&academicYear=2024&facultyId=1&programId=90&menuType=course&catalogId=5824&dersIdNo=19009008703

STA222	Staj	https://bilgipaketi.kapadokya.edu.tr/Pages/CourseDetail.aspx?lang=tr-TR&academicYear=2024&facultyId=1&programId=90&menuType=course&catalogId=6650&dersIdNo=19009011197
BIT222	Bitirme Projesi	https://bilgipaketi.kapadokya.edu.tr/Pages/CourseDetail.aspx?lang=tr-TR&academicYear=2024&facultyId=1&programId=90&menuType=course&catalogId=6651&dersIdNo=19009011198
GZS102	Güzel Sanatlar - II	https://bilgipaketi.kapadokya.edu.tr/Pages/CourseDetail.aspx?lang=tr-TR&academicYear=2024&facultyId=1&programId=90&menuType=course&catalogId=5822&dersIdNo=19009008704
SES102	Sağlık Yaşam ve Egzersiz - II	https://bilgipaketi.kapadokya.edu.tr/Pages/CourseDetail.aspx?lang=tr-TR&academicYear=2024&facultyId=1&programId=90&menuType=course&catalogId=5823&dersIdNo=19009008706

I.2 Öğretim Elemanların Özgeçmişleri

Programı yürüten bölümdeki tüm öğretim üyelerinin, öğretim görevlilerinin ve ek görevli öğretim elemanlarının özgeçmişlerini veriniz. Özgeçmişler YÖKSİS’de yer alan ÜAK Resimli formatında olmalı ve en az aşağıdaki hususları içermelidir:

- Adı, soyadı ve unvanı
- Aldığı dereceler (alan, kurum ve tarih bilgisi ile)
- Kurumdaki hizmet süresi, ilk atama tarihi ve terfi, unvan ve tarihleri
- Diğer iş deneyimi (eğitim, sanayi, vb.)
- Danışmanlıkları, patentleri, vb.
- Son üç yıldaki belli başlı yayınları
- Üyesi olduğu mesleki ve bilimsel kuruluşlar
- Aldığı ödüller
- Son üç yılda verdiği kurumsal ve mesleki hizmetler
- Son üç yıldaki mesleki gelişim etkinlikleri

Bilişim Güvenliği Teknolojisi programında ders veren öğretim elemanlarının isimleri ve UNIS bilgileri Tablo I.2’de verilmiştir.

Tablo I.2 Öğretim Elemanlarının Özgeçmişleri

Adı Soyadı	Özgeçmiş
Öğr. Gör. Ceren Yaman	https://unis.kapadokya.edu.tr/akademisyen/ceren.yaman
Öğr. Gör. Ekrem Kürşad DAL	https://unis.kapadokya.edu.tr/akademisyen/ekrem.dal
Öğr. Gör. Kioumars Abdi	https://unis.kapadokya.edu.tr/akademisyen/kioumars.abdi
Öğr. Gör. Mesut Uysal	https://unis.kapadokya.edu.tr/akademisyen/mesut.uysal

Öğr. Gör. Özge Taş	https://unis.kapadokya.edu.tr/akademisyen/ozge.tas
Öğr. Gör. Rabia Yumuşak	https://unis.kapadokya.edu.tr/akademisyen/rabia.yumusak
Öğr. Gör. Sena Tınkır	https://unis.kapadokya.edu.tr/akademisyen/sena.tinkir

I.3 Teçhizat

Önlisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar teçhizatını açıklayınız.

Tablo I.3'te laboratuvar sınıflarına ait teknik teçhizatlar öğrencilerin kullanabildiği bilgisayarın sayısı, öğretim elemanın öğrencilere sunularını ya da program görsellerini paylaşabildiği görüntüleme araçları ve öğrencilerin bilgisayarlarını ağa bağlayarak internet erişimi sağlayabilmesi için ağ bağlantısı donanımları verilmiştir.

Tablo I.3 Laboratuvarların Teknik Teçhizatları

Laboratuvar Adı	Bilgisayar Sayısı ve Niteliği	Görüntüleme Araçları	Ağ Bağlantısı Donanımları
FU-1	40 Adet Laptop	1 Adet Projeksiyon 1 Adet Televizyon	1 Adet Ethernet Anahtarı 1 Adet Erişim Noktası
FU-2	50 Adet Laptop	3 Adet Projeksiyon	1 Adet Ethernet Anahtarı 1 Adet Erişim Noktası
FU-3	60 Adet Laptop	1 Adet Projeksiyon	1 Adet Ethernet Anahtarı 1 Adet Erişim Noktası
FU-4	50 Adet Masaüstü Bilgisayar	1 Adet Projeksiyon 2 Adet Televizyon	2 Adet Ethernet Anahtarı 1 Adet Erişim Noktası
FU-5	30 Adet Masaüstü Bilgisayar	1 Adet Projeksiyon 1 Adet Televizyon	1 Adet Ethernet Anahtarı 1 Adet Erişim Noktası

I.4 Diğer Bilgiler

Kurum bu bölümü ÖDR'de yer almasını uygun göreceği bilgiler için kullanabilir.

EK II – KURUM PROFİLİ

II.1 Üniversiteye İlişkin Bilgiler

Kapadokya Üniversitesinin geçmişi, 2005-2006 akademik yılında *çıkış noktası itibarıyla evrensel, uygulamasıyla milli* anlayışıyla 5 program ve 68 öğrenciyle eğitim-öğretim hayatına başlayan Kapadokya Meslek Yüksekokuluna dayanmaktadır.

Ülkemizin ekonomik kalkınma hedefleri doğrultusunda doğrudan yapılan ilk yükseköğretim kurumu olan Kapadokya Meslek Yüksekokulu ilk öğrencilerini 2005–2006 akademik yılında kabul etmiştir.

Kapadokya Meslek Yüksekokulu, 2005–2006 akademik yılında bölge kalkınma hedefleri doğrultusunda yapılandırılan, bölgemizin sürdürülebilir kaynaklarının değerlendirilmesini sağlamayı hedefleyen Açıklık, Atıklık ve Antrenörlüğü, Mimari Restorasyon, Turist Rehberliği gibi programlarla eğitim öğretime başlamıştır.

Ahi ve Lonca teşkilatlarındaki usta-çırak ilişkisini anımsatan uygulama ağırlıklı eğitim-öğretim yöntemiyle öğrencisine meslek edindirerek bölge kalkınmasına katkı sunmayı amaçlayan Kapadokya Meslek Yüksekokulu, tüm öğrenci, öğretim elemanı ve mal varlığı ile 2017 yılında kurulan Kapadokya Üniversitesine devredilmiştir.

Kapadokya Üniversitesinin kuruluşuyla birlikte [Kapadokya Meslek Yüksekokulu](#) (KMYO) açılmıştır. Sonrasında [Beşeri Bilimler Fakültesi](#) (BBF), [İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi](#) (İİSBF), [Mimarlık, Tasarım ve Güzel Sanatlar Fakültesi](#) (MTGSF); [Sağlık Bilimleri Yüksekokulu](#) (SBYO), [Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu](#) (UBYO) ve Yabancı Diller Yüksekokulu (YDYO) ile [Lisansüstü Eğitim, Öğretim ve Araştırma Enstitüsü](#) (LAE), [Diş Hekimliği Fakültesi](#) açılmıştır. 2025 yılı itibarıyla Beşeri Bilimler Fakültesi ve İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi kapatılmış yerine [İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi](#) (İTBF) ve [Bilgisayar ve Bilişim Teknolojileri Fakültesi](#) (BBTF) açılmıştır.

Kapadokya Üniversitesi 2025 yılı itibarıyla 4 fakülte, 3 Yüksekokul, 1 Meslek Yüksekokulu ve 1 Enstitü olmak üzere 9 akademik birimden oluşmaktadır ve Haziran 2025 tarihi itibarıyla Üniversite bünyesinde toplam 8455 aktif öğrenci bulunmaktadır. Bu öğrencilerin 4083’si önlisans, 3815’ü lisans ve 557’si lisansüstü programlarına kayıtlıdır.

Üniversitemiz, Nevşehir’de bulunan Mustafapaşa, Ürgüp Sağlık, Uçhisar Sanat ve Fabrika yerleşkeleri ile İstanbul Yerleşkesinden oluşmaktadır ([İletişim Adresleri](#)).

Mustafapaşa Yerleşkesi, koruma altında olan tarihî binalardan oluşmaktadır. Birbirinden bağımsız binalardan oluşan bu yerleşke, “açık kampüs” anlayışıyla geliştirilmektedir.

Üniversiteye ilişkin bilgiler	
Üniversite Adı	: Kapadokya Üniversitesi
Web adresi	: https://kapadokya.edu.tr/

Adres	<p>: Mustafapaşa Yerleşkesi 50420 - Mustafapaşa, Ürgüp / Nevşehir T: (384) 353 5009 pbx</p> <p>: Ürgüp Sağlık Yerleşkesi Kavaklıönü Mahallesi, Ahmet Taner Kışlalı Cd. No:4 50400 Ürgüp/Nevşehir</p> <p>: Ürgüp Fabrika Yerleşkesi Sivritaş, Yesari Efendi Sk., 50400 Ürgüp/Nevşehir</p> <p>: Sabiha Gökçen Yerleşkesi Ankara Caddesi Bol Ahenk Sokak No:2 34912 Pendik / İstanbul</p> <p>: Uçhisar Sanat Yerleşkesi Aşağı Mahallesi, 50240 Uçhisar Belediyesi/Nevşehir Merkez/Nevşehir</p>
-------	--

Yönetim statüsü (devlet, vakıf)	: Vakıf
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	: 2005
Üniversite yönetimi ile ilgili bilgiler	
Rektör Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	: Prof. Dr. Hasan Ali KARASAR/ Uluslararası İlişkiler
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	: Prof. Dr. İlhan ÖZTÜRK/ Matematik
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	:
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	:
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	:
Genel sekreter Adı Soyadı (akademik unvanı /idari)	: Doç Dr. Halil İbrahim ÜNSER
Akreditasyon bilgileri	
Üniversitenin akredite fakülte sayısı (Kuruluşların adı)	: FEDEK (İDE, PSİ) ve TURAK (GMS)
Üniversitenin akredite meslek yüksekokulu sayısı (Kuruluşların adı)	: MEDEK (SHUİ, AH, İAY) ve TURAK (TR)
Üniversitenin akredite program sayısı (Kuruluşların adı)	: FEDEK (2), TURAK (2), MEDEK (3) (toplam 7)
Misyon, vizyon, değerler, etik ilkeler, sloganı	
Üniversitenin misyonu	: Kapadokya Üniversitesinin misyonu, çıkış noktası evrensel uygulaması milli olan bir eğitim anlayışıyla, Türkiye'yi 21. yüzyılda söz sahibi yapacak yeni nesil kamuoyu önderleri yetiştirmektir.
Üniversitenin vizyonu	: Kapadokya Üniversitesinin vizyonu, Kapadokya'yı uluslararası akademik çalışmaların cazibe merkezi haline getirerek bölgesel, ulusal ve küresel sorunlara bilimsel çözümler üretmektir.
Üniversitenin değerleri	: Değerlerimizi, Evrensellik, Katılımcılık, Sorumluluk, Liyakat, Hesap Verebilirlik, Güvenirlilik, Dürüstlük, Saygı, Ciddiyet, Çalışkanlık, Yenilikçilik, Bilimsel Özgünlük, Bilimsel Özgürlük, Bilimsel Etik, Küresel Rekabet, Bölgesel Duyarlılık, Öncülük, Toplumsal Bilinç, Doğal Çevreye Duyarlılık,

	Kültürel Çeşitlilik olarak ifade etmekteyiz.
Üniversitenin etik ilkeleri	: Akıl, Ahlak, Adalet ve Adap ilkelerini misyon edinen Kapadokya Üniversitesinin bilim etiği normlarına ilişkin ilke ve esasları aşağıda sıralanmıştır: a) İnsan hak ve özgürlüklerine saygı temel prensip olarak kabul edilir. Dil, din, mezhep, ırk, renk, cinsiyet, siyasi düşünce, felsefi inanç ve benzeri özellikleri nedeniyle kişiler arasında ayırım yapılamaz. b) Kapadokya Üniversitesi, tüm mensuplarının bireysel onurunu ve mesleki saygınlığını korur. Başta bilimsel faaliyetler olmak üzere üniversitenin görev alanlarındaki tüm faaliyetlerinde evrensel etik ilkelerin en vazgeçilmez değerler olduğuna inanır. c) Üniversitedeki çalışmalarda bilimsel disipline ve evrensel ahlak ilkelerine bağlılık; adalet, objektiflik, tarafsızlık, açıklık, doğruluk, özgünlük, yenilikçilik, yaşam ve çevreye saygı, insan ve topluma karşı sorumluluk gibi ilkelere uyum öncelik taşır. ç) Üniversitede üretilen her türlü bilimsel yayınlarda intihal, yayın tekrarı, dilimleme, hayali yazarlık gibi ihlallere meydan verilmemesi, yayınlarda eksiksiz kaynak gösterilmesi, katkıda bulunanların isimlerine yer verilmesi, gereken biçim ve doğrulukta atıflarda bulunulması, etik ilkelerin gereği olarak kabul edilir. d) Üniversite mensupları, akademik ve idari görevlerini yerine getirirken görevin kendine özgü amaçlarına sadık kalırlar. Öğrencilere karşı; sorumluluk, adalet ve eşitlik ilkeleri ile bezenmiş, kaliteden ödün vermeyen bir eğitim ortamı sunarak, tarafsız ve objektif bir değerlendirme yaparlar.
	d) Akademik ve idari personel ile öğrenciler, üniversitedeki yerleşke yaşamlarında, yönetimde, performans değerlendirmesinde, jüri üyeliği, hakemlik ve editörlük gibi bireysel /kurumsal ilişkilerin ve sosyal etkinliklerin yürütülmesinde temel etik ilkeleri ve kurallarını benimser, kurumsal saygınlığı korurlar. e) Kapadokya Üniversitesinin tüm mensupları, her türlü tarihi eser ve kültürel varlığını korunması hususunda azami özeni gösterirler.
Üniversitenin sloganı	: Akıl, Ahlak, Adap ve Adalet https://kapadokya.edu.tr/hakkimizda/ilkelerimiz

İdari Destek Birimleri

Üniversitenin idari destek hizmetleri, organizasyon şemasında Genel Sekreterlik ve Öğrenci Dekanlığı altında yapılandırılmış birimler aracılığıyla yürütülmektedir.

Genel Sekreterlik birimleri, üniversitenin **kurumsal altyapısını** (bütçe, insan kaynakları, kalite, BT, fiziki tesisler) güvence altına alırken; Öğrenci Dekanlığına bağlı birimler, öğrencilerin **akademik başarı, kişisel gelişim ve topluluk yaşamı** için gerekli her türlü desteği organize eder. Böylece akademik misyonun sürdürülebilirliği ile öğrenci deneyiminin bütünsel kalitesi tek çatı altında buluşur.

1. Genel Sekreterliğe Bağlı Birimler

Genel Sekreterlik, akademik olmayan tüm süreçlerin koordinatörüdür; bütçeden protokole kadar idarimalı işleyişi düzenler ve bağlı dairelerin uyumunu gözetir .

- **Genel Sekreter Yardımcısı** – Genel Sekreter adına idari-mali hizmetleri yürütür, yıllık faaliyet raporlarını hazırlar.
- **Bilgi İşlem ve Veri Yönetimi Koordinatörlüğü** – Bilgi İşlem Dairesi, Açık-Uzaktan Öğretim Birimi ve KVKK Komitesi ürettiği tüm verinin tutarlılığını denetler; kurumsal veri akışını koordine eder.
- **Eğitim Hizmetleri Koordinatörlüğü** – Öğrenci İşleri, Eğitim Planlama, Uluslararası İlişkiler ve Kütüphane arasında akademik süreç koordinasyonu sağlar.
- **Sağlık Birimleri ve Staj Koordinatörlüğü** – Sağlık programlarının uygulama eğitimlerini eşgüdüm eder, öğrencilerin staj süreçlerini izler.
- **Kalite ve Stratejik Planlama Dairesi** – Kalite Komisyonu sekretaryası, stratejik planların takibi, iç/dış denetim raporları ve yönetimin gözden geçirme faaliyetlerini yürütür.
- **Yapı ve Destek İşleri Dairesi** – Tesislerin inşaat-bakım-onarımı, teknik altyapı, ulaşım, temizlik, basım-grafik ve tören organizasyonlarını üstlenir.
- **İnsan Kaynakları Dairesi** – Personel atama-özlük işlemleri, SGK, hizmet içi eğitim ve iş sağlığı-güvenliği süreçlerini yönetir.
- **Mali İşler Dairesi** – Muhasebe, bütçe-yatırım hazırlığı, tahsilat-ödemeler ve finansal raporlama görevlerini yürütür.
- **Hukuk Müşavirliği** – Üniversitenin yasal işlemlerini, mevzuat uygunluk denetimini ve iç düzenlemelerin hukuki kontrolünü yapar.
- **Satın Alma Birimi** – Ürün/hizmet tedarik süreçlerini, ihale hazırlıklarını ve piyasa araştırmalarını yürütür.
- **Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi** – Basılı-elektronik bilgi kaynaklarının temini, kataloglama, arşiv yönetimi ve kütüphaneler arası iş-birliği görevlerini üstlenir.
- **Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi** – Sağlık hizmetleri, psikolojik danışmanlıkla entegrasyon, sosyal-kültürel-sportif faaliyetler ve öğrenci topluluklarının desteklenmesi.
- **Öğrenci İşleri Dairesi** – Kayıt, not-devam, yatay/dikey geçiş, mezuniyet ve askerlik işlemlerini yürütür; öğrenci otomasyonunun sürekliliğini sağlar.
- **Eğitim Planlama ve Koordinasyon Dairesi** – Akademik takvim, ders-sınav programları, AKTS-TYYÇ uyum çalışmaları ve ders yükü planlamasını yapar.
- **Bilgi İşlem Dairesi & Veri Yönetim Birimi** – BT altyapısı, yazılım geliştirme-bakım, ağ yönetimi ve kurumsal veri standartlarını yürütür.

2. Öğrenci Dekanlığına Bağlı Birimler

Öğrenci Dekanlığı, öğrencilerin akademik, kişisel ve sosyal gereksinimlerine odaklanan bütüncül destek mekanizmasını koordine eder .

- **Öğrenci Dekanlığı** – Bağlı tüm öğrenci hizmet birimlerinin mevzuata uygun ve uyumlu çalışmasını sağlar.
- **Öğrenci Destek Hizmetleri Koordinatörlüğü** – Danışman Koordinatörü, Psikolojik Danışmanlık, Kariyer-Mezun İlişkileri ve Çözüm Merkezini tek elden eşgüdüm eder.
- **Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Birimi** – Öğrencilerin duygusal-sosyal gelişimini destekler, bireysel/grup danışmanlık verir ve gerektiğinde ilgili kurumlarla iş-birliği yapar.
- **Kurumsal İletişim Ofisi** – Üniversitenin iç-dış tanıtım faaliyetlerini ve halkla ilişkiler süreçlerini yürütür.
- **Etkinlik Koordinatörlüğü** – Öğrenci Etkinlikleri Yönergesi uyarınca sosyal-kültürel programları planlar ve uygular.
- **Aday İlişkileri Ofisi** – Fuar, tercih-tanıtım günleri, okul ziyareti gibi organizasyonlarla aday öğrenci iletişimini sürdürür; kayıt sürecini koordine eder.
- **Kariyer Yönetimi ve Mezun İlişkileri Ofisi** – Öğrencilerin kariyer gelişimi, staj ve mezun ağı çalışmalarını ilgili talimat çerçevesinde yürütür.
- **Çözüm Merkezi** – Öğrenci geri bildirim ve taleplerini toplayarak ilgili birimlerle çözüm üretir.

II.2 Meslek Yüksekokuluna İlişkin Bilgiler

Genel Bilgi

Meslek Yüksekokul (MYO) ve yönetimi ile ilgili bilgiler	
MYO Adı	: Kapadokya Meslek Yüksekokulu
Web adresi	: https://kapadokya.edu.tr/akademik/kapadokya https://kapadokya.edu.tr/akademik/kapadokya-meslek-yuksekokulu/hakkinda/yuksekokul-hakkinda meslek-yuksekokulu/hakkinda/yuksekokul https://kapadokya.edu.tr/akademik/kapadokya-meslek-yuksekokulu/hakkinda/yuksekokul-hakkinda hakkında
İletişim adresi	: Mustafapaşa Yerleşkesi 50420 - Mustafapaşa, Ürgüp / Nevşehir T: (384) 353 5009 pbx
Müdür Adı Soyadı (unvanı)	: Dr. Öğretim Üyesi Buket KÖREMEZLİ
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: Öğr. Gör. Murat DOĞANER
Görev dağılımı	: Sağlık Programları

Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: Öğr. Gör. Mert KIRIK
Görev dağılımı	: Havacılık, Bilişim ve Turizm
Misyon, vizyon, değerler, etik ilkeler, sloganı	
MYO misyonu	: KÜN Kapadokya Meslek Yüksekokulunun misyonu, hayat boyu öğrenme becerileri ile donatılmış, etik değerleri haiz, en güncel uygulama ve bilgilere hâkim, çalışma hayatını bilen, iş dünyasından yüksek talep gören meslek elemanlarını yetiştirmektedir.
MYO vizyonu	: KÜN Kapadokya Meslek Yüksekokulunun vizyonu, sektör paydaşları ile işbirliği yaparak, mesleki eğitimde mükemmeliyete ulaşmak ve mezunlarının eğitimde kazandıkları yetkinliklerle sektörlerinde örnek alınan, öncülük yapan ve gelişimi sağlayan meslek elemanları olmalarını sağlamaktır.

Meslek Yüksekokulundaki Programlar

Programın Adı ¹	Türü ²		Değerlendirme için Başvuruda Bulunmuş ³		Mevcut, ancak Değerlendirme için Başvurmamış ³	
	Normal Öğretim	İkinci Öğretim	Akreditasyonu		Akreditasyonu	
			Var	Yok	Var	Yok
1. Optisyenlik	X					
2. Ağız ve Diş Sağlığı	X					
3. Patoloji Laboratuvar	X					
4. Ameliyathane Hizmetleri	X		X			
5. Radyoterapi	X					
6. Anestezi	X					
7. Tıbbi Görüntüleme	X					
8. Bilgisayar Programcılığı	X					
9. Tıbbi Laboratuvar Teknikleri	X					
10. Bilişim Güvenliği	X					
11. Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği	X		X			

¹ Program adını üniversite kataloğunda geçtiği biçimde yazınız.

² Programın farklı türleri için (Normal Öğretim, İkinci Öğretim, vb.) ayrı satırlar kullanınız. ³

Yalnızca bu değerlendirme döneminde değerlendirilmesi istenen programları belirtiniz.

³ Bu değerlendirme döneminde değerlendirilmesini istemediğiniz programları belirtiniz

12. Dış Protez Teknolojisi	X					
13. Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri	X					
14. Diyaliz	X					
15. Fizyoterapi	X					
16. İlk ve Acil Yardım	X		X			
17. İnsansız Hava Aracı Teknolojisi ve Operatörlüğü	X					
18. Odyometri	X					
19. Uçak Teknolojisi	X					
20. Uçuş Harekât Yöneticiliği	X					
21. Ceza İnfaz ve Güvenlik Hizmetleri	X					
22. Turist Rehberliği	X		X			
23. Bulut Bilişim Operatörlüğü	X					
24. Dijital Dönüşüm Elektronikliği	X					
25. Otonom Sistemler Teknikerliği	X					
26. Kurumsal İletişim Uzmanlığı	X					

Organizasyon Şeması

Meslek Yüksekokulunun üniversitedeki yerini gösteren bir organizasyon şeması hazırlayınız ve şemayı **Tablo II.1 Organizasyon Şeması** olarak adlandırınız. Şemada meslek yüksekokulunun bağlı olduğu kişilerin unvanlarını belirtiniz (akademik işlerden sorumlu Rektör Yardımcısı ve MYO koordinatörü gibi).

Yöneticilere İlişkin Bilgiler

Müdür ve yardımcılarının birer özgeçmişini veriniz. (Özgeçmişler iki sayfayı geçmemelidir.)

Akademik Destek Veren Programlara İlişkin Bilgiler

Değerlendirilen programlara akademik destek veren tüm bölümler/programlar (MYO içi ve dışı) ile bilgileri kullanarak, **Tablo II.2a** ve **Tablo II.2b**'yi doldurunuz. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

Tablo II.2a Programın destek verdiği birimler ([Akademik yıl ⁽¹⁾])

Programın Adı ⁽²⁾	Öğretim Elemanı						Toplam	
	TZ		YZ		DSÜ		Adet	HY
	Adet ⁽³⁾	HY ⁽⁴⁾	Adet	HY	Adet	HY		

⁽¹⁾ Bu tabloyu, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

⁽²⁾ Destek verilen bölümler, değerlendirilen programdaki öğretim elemanlarının diğer bölümlerde verdiği dersler.

⁽³⁾ Bu sütuna, tam zamanlı öğretim elemanlarının toplam sayısını yazınız.

⁽⁴⁾ Haftalık yük (HY): Öğretim elemanları için verdikleri toplam ders saati, diğer görevliler için haftalık çalışma saattir.

Tablo II.2b Programın destek aldığı birimler ([Akademik yıl ⁽¹⁾])

Programın Adı ⁽²⁾	Öğretim Elemanı						Toplam	
	TZ		YZ		DSÜ		Adet	HY
	Adet ⁽³⁾	HY ⁽⁴⁾	Adet	HY	Adet	HY		

⁽¹⁾ Bu tabloyu, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

⁽²⁾ Programın destek aldığı bölümler, bu bölümlerdeki öğretim elemanlarının değerlendirilen program için verdiği dersler.

⁽³⁾ Bu sütuna, tam zamanlı öğretim elemanlarının toplam sayısını yazınız.

⁽⁴⁾ Haftalık yük (HY): Öğretim elemanları için verdikleri toplam ders saati, diğer görevliler için haftalık çalışma saattir.

II.3 Personel Sayıları

Meslek yüksekokulundaki tüm personelin (tam zamanlı, yarı-zamanlı, ek görevli) ve öğrencilerin sayısını hem meslek yüksekokulu için, hem değerlendirilen her program için, **Tablo II.3**'ü kullanarak, ayrı ayrı tablolar olarak veriniz. Kurum ziyareti başlangıcında bu tabloların güncellenmiş birer sürümleri takım üyelerine sunulmalıdır.

Tablo II.3. Personel Sayısı ([Akademik Yıl ⁽¹⁾])

	Adet ⁽²⁾			Toplam	Haftalık Toplam Saat ⁽³⁾
	TZ	YZ	DSÜ		
Öğretim Elemanları					
Toplam					
Teknisyenler/Uzmanlar					

Diğer idari görevliler					
Diğer ⁽⁴⁾					

⁽¹⁾ Bu tabloya, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır.

⁽²⁾ TZ: Tam zamanlı, YZ: yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli

⁽³⁾ Ders veren öğretim elemanının toplam haftalık ders saati

⁽⁴⁾ Farklı bir kategori söz konusuysa bunu belirtiniz veya boş bırakınız.

II.4 Yarı Zamanlı ve Ek Görevli Öğretim Elemanlarının İzlenmesi

Meslek yüksekokulunda görev yapan yarı zamanlı ve ek görevli öğretim elemanlarının izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin süreçler, tam zamanlı öğretim elemanları için uygulanan izleme ve değerlendirme politikalarıyla aynı şekilde yürütülmektedir. Görevli tüm öğretim elemanları, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, ilgili yönetmelikler ve üniversitenin iç mevzuatına uygun şekilde görev yapmakla yükümlüdür.

Bu kapsamda, ders içeriklerinin uygunluğu, derslerin zamanında ve eksiksiz şekilde yürütülmesi, öğrenci geri bildirimleri, sınav uygulamaları ve danışmanlık faaliyetleri gibi unsurlar program başkanları tarafından periyodik olarak izlenmekte ve değerlendirilmekte; gerektiğinde ilgili akademik kurul ve yüksekokul yönetimine raporlanmaktadır.

Ayrıca, yarı zamanlı ve ek görevli öğretim elemanlarının ders yükü, ders uyumu, akademik takvimle örtüşen planlaması ve sınav süreçlerine katılımları da dikkatle takip edilmekte olup, bu öğretim elemanlarıyla düzenli iletişim sağlanarak görevlerini etkin ve düzenli bir biçimde yerine getirmeleri temin edilmektedir.

II.5 Öğrenci Kayıt ve Mezuniyet Bilgileri

Tüm meslek yüksekokulu ve değerlendirilecek her program için son üç yıla ilişkin öğrenci kayıt ve mezuniyet istatistiklerini **Tablo II.4'**de veriniz.

Tablo II-4 Öğrenci ve Mezun Sayıları

Tüm Meslek Yüksekokulu İçin

Akademik Yıl	Hazırlık	Sınıf		Toplam Öğrenci Sayıları	Mezun Sayıları
		1.	2.		
2024-2025	286	2042	3820	6148	617
2023-2024	245	2062	3455	5762	1635
2022-2023	282	2078	2831	5191	1259

Program: Bilişim Güvenliği Teknolojisi

Akademik Yıl	Hazırlık	Sınıf		Toplam Öğrenci Sayıları	Mezun Sayıları
		1.	2.		
2024-2025	0	45	47	92	6
2023-2024	0	43	25	68	10
2022-2023	0	29	0	29	0

II.6 Kredi Tanımı

Normal olarak, bir kredi, haftalık bir ders saatinde ya da 2 pratik uygulama saatinde yapılan çalışmaların eğitim yüküne karşılık gelmektedir. Bir akademik yıl, yarıyıl sonu sınavları hariç en az 28 haftadan oluşmaktadır.

AKTS kredisi ise öğrencilerin bir dersle ilgili tüm etkinlikler için harcamaları beklenen toplam zamana endekslenmiş kredidir. Genellikle 30 saatlik bir öğrenci yükü, 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.

Programlarda farklı kredi tanımları kullanılıyorsa, bunlar hakkında bilgi verilmelidir. Kapadokya Üniversitesi'nde ders kredileri hem **yerel kredi** hem de **Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS)** esas alınarak tanımlanmaktadır.

Yerel kredi, haftalık teorik ders saatlerinin tamamı ile varsa uygulama, laboratuvar, atölye ve stüdyo çalışmalarının yarısının toplamı olarak hesaplanır. Bu hesaplama, dersin fiziksel yürütülme süresine dayalıdır.

AKTS (Avrupa Kredi Transfer Sistemi) ise öğrenci merkezli bir sistemdir ve öğrencinin bir dersi başarıyla tamamlaması için harcaması gereken **toplam iş yüküne** dayalı olarak tanımlanır. Bu iş yükü; teorik derslere katılım, uygulama çalışmaları, ödevler, projeler, bireysel çalışma, sınavlara hazırlık gibi tüm öğrenme faaliyetlerini kapsar.

AKTS kredisi belirlenirken;

- 1 yarıyıl (sömestir) = **30 AKTS**,
- 1 akademik yıl = **60 AKTS** kabul edilmektedir.
- 1 AKTS, yaklaşık **25–30 saatlik öğrenci iş yüküne** karşılık gelmektedir.

Derslerin AKTS kredileri, ilgili öğretim elemanları tarafından hazırlanan **Öğrenci İş Yükü Formu** ile belirlenir. Bu formda öğrencilerin derse ilişkin tüm etkinlikler için harcadığı zamanlar dikkate alınır ve öğrenci görüşleri alınarak hesaplamanın kalite güvencesi sağlanır.

Kapadokya Üniversitesi'nde yerel kredi ile AKTS kredisi birlikte kullanılmakta olup, farklı program türlerinde AKTS dağılımı şu şekildedir:

- **Ön lisans programları:** mezuniyet için minimum **120 AKTS**,
- **Lisans programları:** mezuniyet için minimum **240 AKTS**,
- **Lisansla bütünleşik programlar:** mezuniyet için **330 AKTS** tamamlanması gerekmektedir.

Her ders için AKTS ve yerel krediler birlikte tanımlanmakta olup, tüm zorunlu ve seçmeli dersler, stajlar, proje ve bitirme çalışmaları da AKTS kapsamına dâhil edilmektedir.

II.7 Kabul, Yatay Geçiş, Çift Anadal, Yandal ve Mezuniyet Koşulları

Bu bölümde verilen bilgiler, meslek yüksekokulundaki tüm programlar için geçerli olmalıdır. Değerlendirilmek üzere başvuruda bulunulan programlardan herhangi biri için bir istisna söz konusuysa, burada belirtilmeli, ayrıntıları ise, ilgili programın Öz değerlendirme Raporunda verilmelidir.

Öğrenci Kabulü

Kapadokya Üniversitesi Meslek Yüksekokulu'na öğrenci kabulü, Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından merkezi olarak düzenlenen Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sistemi (ÖSYS) aracılığıyla yapılmaktadır. ÖSYS yerleştirmesiyle kayıt hakkı kazanan öğrenciler ilgili akademik takvimde belirlenen tarihlerde kayıt işlemlerini gerçekleştirir.

Diğer yükseköğretim kurumlarından alınan derslerin tanınması ve programın ders planındaki dersler yerine sayılması, üniversitenin yürürlükteki "Önceki Öğrenmenin Tanınması: Muafiyet, İntibak ve

Transfer İşlemleri Yönergesi” uyarınca yapılmaktadır. Bu kapsamda öğrencinin önceki kurumdaki ders içerikleri ve kredi yükleri, ilgili program başkanlığı tarafından değerlendirilerek eşdeğerlik analizi yapılır ve uygun görülen derslerden muafiyet tanınır. Karar, yüksekokul kurul önerisiyle yüksekokul yönetim kurulu onayıyla kesinleşir.

Yatay Geçiş

Meslek yüksekokulu programlarına yatay geçiş işlemleri, YÖK'ün belirlediği esaslar doğrultusunda hem **kurum içi** hem de **kurumlar arası** olarak uygulanmaktadır. Yatay geçiş başvurularında aşağıdaki ölçütler esas alınmaktadır:

- Öğrencinin genel not ortalamasının en az **2,29/4,00** olması,
- Önceki kurumda alınan derslerin içerik ve kredi bakımından başvuru programla **eşdeğer** olması,
- Öğrencinin yerleştiği programın puan türünün başvuru programla **uyumlu** olması. Yatay geçiş başvuruları, ilgili akademik birim tarafından akademik takvimde belirtilen sürelerde değerlendirilir. Kabul edilen öğrencilerin ders eşdeğerlikleri ve intibakları, program başkanlığının görüşü alınarak yüksekokul yönetim kurulu tarafından karara bağlanır.

Çift Anadal

Meslek yüksekokulu öğrencileri için çift anadal yapma hakkı tanınmıştır. Çift anadal başvuruları, öğrencinin akademik başarısı ve disiplin durumu dikkate alınarak değerlendirilir. Başvuru koşulları şunlardır:

- Öğrenci, çift anadal başvurusunu en erken **ikinci yarıyılın başında**, en geç **üçüncü yarıyılın başında** yapabilir.
- Genel not ortalaması **en az 2,72/4,00** olmalı,
- Öğrenci, ana dal programında aldığı tüm dersleri **en az DD veya G** notuyla geçmiş olmalıdır.
- Öğrenci, ana dal programında sınıf düzeyine göre başarı sıralamasında **ilk %20'lik dilim** içinde yer almalı ya da çift anadal yapılacak programın ilgili yıldaki **taban puanına** sahip olmalıdır. Başvurular, ilgili birimlerin onayıyla yürütülür ve yönetim kurulu kararı ile kesinlik kazanır. Çift anadal programını başarıyla tamamlayan öğrencilere ayrı bir diploma verilir.

Yandal

Meslek yüksekokullarında yandal programı uygulanmamaktadır. Yandal uygulamaları yalnızca lisans programları için geçerli olup, meslek yüksekokulu öğrencilerinin bu kapsamda bir yandal programına başvurması mümkün değildir.

Mezuniyet Koşulları

Meslek yüksekokulu öğrencilerinin mezun olabilmeleri için aşağıdaki şartları yerine getirmeleri gerekmektedir:

- Kayıtlı oldukları programın müfredatında yer alan **tüm dersleri, uygulamaları ve stajları** başarıyla tamamlamış olmaları,
- Genel not ortalamalarının en az **2,00/4,00** olması,
- Toplamda en az **120 AKTS** kredisini tamamlamış olmaları,
- İlgili programın zorunlu stajını belirlenen süre ve içerik çerçevesinde **başarıyla tamamlamış** olmaları.

Mezuniyet koşullarının karşılanıp karşılanmadığı Öğrenci İşleri Dairesi tarafından takip edilmekte olup, tüm süreçler Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden yürütülmektedir. Mezuniyet hakkı kazanan öğrencilere, diploma ile birlikte **Transkript** ve **Diploma Eki (Diploma Supplement)** düzenlenerek teslim edilmektedir.