

 KAPADOKYA ÜNİVERSİTESİ <small>Akıl - Ahlak - Adalet - Adap</small>	DANIŞMA KURULLARI YÖNERGESİ	Doküman No	YNG-49
		Yayın Tarihi	Mart 2022
		Revizyon No	02
		Revizyon Tarihi	Ağustos 2024
		Sayfa No	1 / 5

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1 – (1) Bu Yönergenin amacı, Kapadokya Üniversitesinin iş dünyası ve diğer paydaşlar arasındaki ilişkilerini geliştirmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla Danışma Kurulları oluşturmak ve bu kurulların çalışma usul ve esaslarını belirlemektir.

Kapsam

Madde 2 – (1) Bu Yönerge, Kapadokya Üniversitesi bölüm ve programlarında kurum ve kuruluşlar ile diğer paydaşlarla karşılıklı, sürdürülebilir bir iş birliği yapmak üzere oluşturulacak danışma kurullarının kuruluşları ve işleyişleriyle ilgili hükümleri kapsar.

Dayanak

Madde 3 – (1) Bu Yönerge, 04.11.1981 tarihli, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 44 üncü maddesinin (f) fıkrası ile 08.10.2016 tarihli, 29851 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Danışma Kurulu Oluşturulmasına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 – (1) Bu Yönergede geçen;

- Üniversite: Kapadokya Üniversitesini,
- Mütevelli Heyet: Kapadokya Üniversitesi Mütevelli Heyetini,
- Rektör: Kapadokya Üniversitesi Rektörünü,
- Senato: Kapadokya Üniversitesi Senatosunu,
- Yönetim Kurulu: Kapadokya Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
- Üniversite Danışma Kurulu: Üniversite Danışma Kurulu; Üniversitenin eğitim öğretimin kalitesinin artırılması, araştırma ve topluma katkı projelerinin kalite ve verimliliğinin artırılması ve Üniversiteye gelir kazandırıcı faaliyetlere ilişkin konularda görüş ve öneri bildiren kurulu,
- Birim/Alan Danışma Kurulları: Üniversite danışma kurulunun işlevlerini bir konu, başlık veya program bazında yürüten kurulları

ifade eder.

 KAPADOKYA ÜNİVERSİTESİ <small>Akıl - Ahlak - Adalet - Adap</small>	DANIŞMA KURULLARI YÖNERGESİ	Doküman No	YNG-49
		Yayın Tarihi	Mart 2022
		Revizyon No	02
		Revizyon Tarihi	Ağustos 2024
		Sayfa No	2 / 5

İKİNCİ BÖLÜM

Danışma Kurullarının Oluşturulması, Görev ve Sorumlulukları ile Çalışma Usul ve Esasları

Danışma Kurullarının Oluşturulması ve Kaldırılması

Madde 5 – (1) Üniversite Danışma Kurulu, Rektörün teklifi ve senatonun kararı ve Mütevelli Heyetin onayıyla kurulur ve gerektiğinde aynı usul ile kaldırılır.

(2) Birim/Alan Danışma Kurulu, ilgili fakülte/yüksekokul kurulu önerisi ve Senatonun onayı ile kurulur ve gerektiğinde aynı usulle kaldırılır.

Danışma Kurullarının Belirlenmesi

Madde 6 – (1) Üniversite Danışma Kurulunun üyeleri; kamu ve özel sektör kuruluşlarının temsilcileri, sivil toplum kuruluşlarının ve mesleki kuruluşların temsilcileri, kültür-sanat alanından temsilciler, uluslararası kuruluşların temsilcileri ve gerekli görülecek Üniversite personeli arasından Mütevelli Heyeti tarafından belirlenir. Mütevelli Heyeti Başkanı ve Rektör doğal üyelerdir. Rektör tarafından görevlendirilecek bir sekreter toplantı kayıtlarını tutar.

Üniversite Danışma Kuruluna Mütevelli Heyet Başkanı başkanlık eder.

(2) Birim/Alan danışma kurullarının üyeleri; ilgili konularda teorik bilgi veya uygulamalı tecrübeye sahip kişiler, diğer yükseköğretim kurumlarının öğretim elemanları ve Kapadokya Üniversitesi mezunları arasından teklif edilecek kişilerden ilgili fakülte/yüksekokul kurulu tarafından belirlenir. Birim/Alan Danışma Kurullarına dekan/müdür veya bulunmadığı durumlarda görevlendireceği yardımcısı başkanlık eder.

(3) Üniversite Danışma Kurulları başkan dahil en az beş, birim/alan danışma kurulları başkan dahil en az üç üyeden oluşur.

(4) Üniversite ve birim/alan danışma kurullarının üyeleri üç yıl için belirlenirler. Görev süresi dolan üye, aynı usul ile yeniden görevlendirilebilir. Kuruldan istifa eden/ayrılan üyenin yerine aynı usulle yeni bir üye seçilir.

(5) Kurul üyeliği fahridir.

(6) Kurumlarını temsilen görevlendirilen üyelerin, kurumlardaki görevlerinin sona ermesi halinde kurul üyelikleri de sona erer. Görevi sona eren üyenin yerine aynı usulle yeni bir üye seçilir.

(7) Üyelerin mazeret belirtmeksizin üç toplantı üst üste katılmama durumlarında üyeliği düşer ve düşen üyenin yerine aynı usulle yeni bir üye seçilir.

 KAPADOKYA ÜNİVERSİTESİ <small>Akıl - Ahlak - Adalet - Adap</small>	DANIŞMA KURULLARI YÖNERGESİ	Doküman No	YNG-49
		Yayın Tarihi	Mart 2022
		Revizyon No	02
		Revizyon Tarihi	Ağustos 2024
		Sayfa No	3 / 5

Danışma Kurullarının Görev ve Sorumlulukları

Madde 7 – (1) Üniversite Danışma Kurulunun görevleri şu şekildedir:

- a) Eğitim, öğretim ve araştırmalarda kalitenin artırılması, geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması amacıyla yönelik tavsiye kararları almak,
- b) Yeni bölüm/program açılması konusunda tavsiyelerde bulunmak,
- c) Çerçeve programlara ilişkin tavsiye kararları almak,
- ç) Ülke istihdamını destekleyecek politikalar geliştirmesine katkı sağlamak üzere çalışmalar yapmak,
- d) Kamu – Üniversite – Sanayi işbirliğinin artırılması ve AR-GE faaliyetlerinin geliştirilmesi için tavsiyelerde bulunmak,
- e) Kamu, özel sektör, sivil toplum ve meslek kuruluşlarından gelen ve Danışma Kurullarında değerlendirilmesi uygun görülen talep ve önerileri değerlendirmek ve sonuçlarını tavsiye olarak sunmak,
- f) İlgili meslek alanlarında kamu ve özel sektörün ihtiyaç duyduğu konularda eğitim, proje, seminer, staj, tez çalışmaları, panel, sempozyum, çalıştay vb. bilimsel ve sanatsal etkinliklerin yapılmasına ilişkin eşgüdümü sağlamak,
- g) Kamu ve özel sektörün bilgi birikimini ve deneyimlerinin öğrencilere aktarılması ve motivasyonlarının artırılması amacıyla konuk konuşmacı davetlerini planlamak,
- ğ) Üniversitenin tanınırlığı ve marka değerinin artırılmasına yönelik görüş ve önerilerde bulunmak,
- h) Gerekli görülen durumlarda, çalışmalara yardımcı olmak üzere çalışma grupları kurmak,
- ı) Üniversiteye kaynak sağlamak, öğrenci gelirleri dışında gelir yaratmak için öneri, proje geliştirmek ve faaliyette bulunmak,
- i) Alınan kararları bir rapor halinde Üniversite Rektörlüğüne ve Mütevelli Heyetine sunmak.

(2) Birim/Alan Danışma Kurullarının görevleri şu şekildedir:

- a) Yeni bölüm/program açılması konusunda tavsiyelerde bulunmak,
- b) Ders müfredatlarına ilişkin tavsiye kararları almak,
- c) Kamu, üniversite ve sanayi işbirliğinin artırılması ve AR-GE faaliyetlerinin geliştirilmesi için tavsiyelerde bulunmak,
- ç) Kamu ve özel sektörün bilgi birikimi ve deneyimlerinin ders içi/dışı uygulamalarla öğrencilere aktarılabilmesi için gerekli planlamaları ve çalışmaları yapmak ve tavsiyelerde

bulunmak,

- d) Programlardaki eğitim-öğretim faaliyetlerinin; danışmanlık, atölye-saha çalışmaları, staj uygulamaları vb. yollarla geliştirilmesine katkıda bulunmak,
- e) Programlardaki eğitim-öğretim ve araştırmalarda kalitenin artırılması, geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması amacıyla yönelik tavsiye kararları almak,
- f) İlgili meslek alanlarında kamu ve özel sektörün ihtiyaç duyduğu konularda eğitim, proje, seminer, tez çalışmaları, panel, sempozyum, çalıştay vb. bilimsel ve sanatsal etkinliklerin yapılmasına ilişkin tavsiyelerde bulunmak,
- g) Ulusal ve uluslararası gelişmeler doğrultusunda birimlerin ihtiyaç duyacağı konularda çeşitli tavsiye kararları almak,
- ğ) Alınan kararları bir rapor halinde Üniversite Rektörlüğüne sunmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çalışma Usul ve Esasları

Madde 8 – (1) Danışma kurullarının çalışmasına ilişkin usul ve esasları şunlardır:

- a) Danışma kurulları yılda **en az bir defa olmak üzere** kurul başkanının çağrısı veya üyelerin ekseriyetinin talebi üzerine toplanırlar.
- b) Kurulun gündemi kurul başkanı tarafından hazırlanır. Gündemin hazırlanmasında kurul üyelerinin önerileri dikkate alınır.
- c) Kurul, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların çoğunluğu ile karar alır. Kurul başkanının kararı veya kurul üyelerinin çoğunluğunun talebi üzerine, görüşlerine başvurmak amacıyla kurul üyesi olmayan kişiler toplantıya çağırılabilir, görüşleri dinlenebilir. Ancak, bu kişiler oylamaya katılamazlar.
- ç) Kurul kararları tavsiye niteliğindedir.
- d) Birim/alan danışma kurullarının faaliyetleri dekan/müdür tarafından her yıl faaliyet raporu haline getirilir ve en geç Ekim ayının sonuna kadar Rektörlüğe iletilir.
- e) Üniversite danışma kurulu ve birim/alan danışma kurullarının faaliyetleri Rektörlük tarafından her yıl faaliyet raporu haline getirilir ve en geç Aralık ayının sonuna kadar Yükseköğretim Kuruluna iletilir.
- f) Kurul toplantılarının kayıtları başkan tarafından tutanak altına alınır. Ü Dekan/Müdür tarafından paydaş web sayfasına (<https://paydas.kapadokya.edu.tr/>) yüklenir.
- g) Danışma kurulu tarafından alınan kararları ilgili fakülte/yüksekokul tarafından değerlendirilmek üzere fakülte/yüksekokul kurul toplantısında gündeme alınır.

 KAPADOKYA ÜNİVERSİTESİ <small>Akıl - Ahlak - Adalet - Adap</small>	DANIŞMA KURULLARI YÖNERGESİ	Doküman No	YNG-49
		Yayın Tarihi	Mart 2022
		Revizyon No	02
		Revizyon Tarihi	Ağustos 2024
		Sayfa No	5 / 5

- ğ) Fakülte/yüksekokul kurulu tarafından yapılan değerlendirme sonucunda uygun görülen tavsiye kararlarına yönelik kararlar alınır.
- h) Fakülte/yüksekokul kurulunda iyileştirmelere yönelik alınan kararların uygulanmasından dekan/müdür sorumludur. Yapılan iyileştirme faaliyetleri sonuçlandıktan sonra kalite komisyonuna sunulur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Yürürlük Yürütme

Yürürlük

Madde 9- (1) Bu Yönerge yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 10- (1) Bu Yönerge hükümlerini Kapadokya Üniversitesi Rektörü yürütür.