

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı; Kapadokya Üniversitesi bünyesinde mikro yeterlilik eğitimlerinin tasarlanması, açılması, yürütülmesi, ölçülmesi ve değerlendirilmesi, AKTS bakımından kredilendirilmesi, belgelendirilmesi, kalite güvencesinin sağlanması ile Üniversite dışında tamamlanan eğitimlerin mikro yeterlilik kapsamında tanınması ve kredi transferine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Kapadokya Üniversitesi bünyesinde bulunan birimler tarafından veya üniversite dışındaki kurum, kuruluş ya da işverenler ile iş birliği çerçevesinde düzenlenen mikro yeterlilik eğitimleri kapsamında uyulması gereken usulleri ve gerçekleştirilmesi gereken süreçleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 4 üncü maddesinin (c) bendine; 12 nci maddesinin (b), (d), (f) ve (g) bentleri ile 44 üncü maddesinin (a) ve (b) bentlerine; Türkiye Yeterlilikler Çerçevesinin Uygulanmasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 4'üncü maddesinin ikinci fıkrasına ve Yükseköğretim Kurumlarında Mikro Yeterlilikler Çerçevesine İlişkin Usul ve Esasların 5'inci maddesinin birinci fıkrasına dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini,
- AKTS kredisi: Bir AKTS'ye karşılık gelen 25 saatlik öğrenen iş yükünü ifade eden kredi birimini,
- Birim: Fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulu, uygulama ve araştırma merkezi ile Rektörlüğe bağlı akademik veya idari birimi,
- Dijital cüzdan: Öğrenenlerin mikro yeterlilik belgelerini güvenli, taşınabilir ve kullanıcı kontrolünde saklamasına, yönetmesine ve paylaşmasına imkân veren dijital platformu,
- Dijital rozet: Mikro yeterliliği doğrulanabilir, taşınabilir ve uluslararası standartlarla uyumlu biçimde temsil eden dijital belgeyi,
- Düzy: Türkiye Yeterlilikler Çerçevesinde bilgi, beceri ve yetkinlikler esas alınarak tanımlanan 5, 6, 7 ve 8 inci yeterlilik düzeylerinden her birini,
- Eğitici: Mikro yeterlilik eğitimlerinin tasarlanmasında veya yürütülmesinde görev alan Üniversite bünyesindeki ya da Üniversite dışında yer alan gerçek veya tüzel kişileri,
- Koordinatörlük: Kapadokya Üniversitesi Mikro Yeterlilikler Koordinatörlüğünü,
- Değerlendirme Kurulu: Mikro Yeterlilikler Koordinatörlüğü bünyesinde oluşturulan kurulu,
- Kalite güvencesi: Mikro yeterlilik eğitimlerinin tasarım, uygulama, ölçme ve değerlendirme, tanıma, belgelendirme, izleme ve iyileştirme süreçlerinin ulusal ve uluslararası standartlara uygunluğunu güvence altına alan mekanizmaları,
- Mikro yeterlilik: Yükseköğretime ilişkin belirli bir alanda veya konuda kısa süreli ve esnek öğrenme yollarıyla kazanılan; öğrenme çıktıları ölçme ve değerlendirme süreçleriyle doğrulan ve kalite güvencesi sağlanan küçük ölçekli yeterliliği,
- Mikro yeterlilik belgesi: Mikro yeterliliği başarıyla tamamlayan öğrenene verilen ve Ek-1'de belirtilen asgari bilgileri içeren doğrulanabilir dijital sertifika veya dijital rozeti,

- j) Öğrenen: Örgün veya yaygın eğitim, iş başında öğrenme ya da serbest öğrenme ortamlarında, rehberli veya bağımsız olarak bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştiren kişiyi,
- k) Öğrenme çıktıları: Mikro yeterlilik eğitimleri sonunda öğrenenin edinmesi beklenen, ölçülebilir bilgi, beceri ve yetkinlikleri,
- l) Öğrenme kanıtı: Mikro yeterliliğin kazanıldığını doğrulayan sınav, performans görevi, portfolyo, proje, uygulama, ürün, sunum veya diğer değerlendirme çıktıları,
- m) Senato: Kapadokya Üniversitesi Senatosunu,
- n) Rektör: Kapadokya Üniversitesi Rektörünü,
- o) Üniversite: Kapadokya Üniversitesini,
- ö) TYÇ: Türkiye Yeterlilikler Çerçevesini,
- p) Logo: Kapadokya Üniversitesini tanıtmak amacıyla oluşturulan sembolü,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Görev ve Yetki, Koordinatörlük ve Değerlendirme Kurulu

Görev ve Yetki

MADDE 5- (1) Üniversite bünyesinde mikro yeterlilik eğitimlerinin tasarlanması, açılması, yürütülmesi, ölçülmesi ve değerlendirilmesi, AKTS bakımından kredilendirilmesi, belgelendirilmesi, kalite güvencesinin sağlanması ile Üniversite dışında tamamlanan eğitimlerin mikro yeterlilik kapsamında tanınması ve kredi transferine ilişkin usul ve esasları belirleme yetkisi Senatoya aittir.

Koordinatörlük

MADDE 6- (1) Bu Yönergede belirtilen görevleri yerine getirmek üzere Rektör tarafından Üniversitenin tam zamanlı öğretim elemanları arasından üç yıl için görevlendirilecek bir Koordinatör ile tam zamanlı olarak görevlendirilecek yeterli sayıda idari personelden oluşan Koordinatörlük oluşturulur. Görev süresi sona eren Koordinatör aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.

(2) Koordinatörlüğün görevleri şunlardır:

- a) Mikro yeterlilik eğitimlerinin açılmasına, güncellenmesine, kapatılmasına veya Üniversite dışında tamamlanan mikro yeterliliklerin tanınmasına ilişkin başvuruları almak,
- b) Yapılan başvuruları değerlendirme kurulunun değerlendirilmesi sonrasında Senato onayına sunmak,
- c) Mikro yeterliliklere ilişkin bilgi ve belgelerin kamuoyu ile paylaşılmasını sağlamak,
- ç) Üniversitenin ilgili birimleri ile mikro yeterlilik belgeleme süreçlerini koordine etmek,
- d) Değerlendirme Kurulu kararlarını ilgililere bildirmek,
- e) Katılım, başarı, memnuniyet ve paydaş geri bildirim verilerini toplamak; yıllık izleme raporunu hazırlamak ve Rektörlüğe sunmak,
- f) Mikro yeterliliklerin eğiticiler tarafından yılda en az bir kez gözden geçirilmesini ve güncellenmesini sağlamak,
- g) Mikro yeterliliklerin biriktirilmesi, birleştirilmesi ve daha geniş yeterliliklere dönüştürülmesine ilişkin önerileri değerlendirerek Senato onayına sunmak,
- ğ) Mikro yeterliliklerin izleme ve değerlendirme sonuçlarını incelemek; güncelleme, askıya alma veya kapatma önerilerini Senatoya sunmak,
- h) Gerekli hallerde ilgili akademik veya idari birimlerden, komisyonlardan, kurullardan, öğrencilerden, mezunlardan, sektör ya da meslek kuruluşlarından veya mikro yeterlilikle ilişkili kurumdan/kuruluştan bilgi ve görüş almak.

Değerlendirme kurulu

MADDE 7- (1) Bu Yönergede belirtilen görevleri yerine getirmek üzere aşağıda sayılan üç üye ile Değerlendirme Kurulu oluşturulur. Değerlendirme Kurulu Koordinatörün çağrısı üzerine tüm üyelerin katılımıyla toplanır ve oyçokluğuyla karar alır.

a) Koordinatör.

b) Mikro yeterliliğin ilişkili olduğu birimin temsilcisi olan iki üye.

(2) Koordinatör Değerlendirme Kurulunun başkanıdır.

(3) Değerlendirme Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Mikro yeterlilik eğitimlerinin tasarlanmasına, açılmasına, güncellenmesine, askıya alınmasına veya kapatılmasına ilişkin başvurular ile AKTS kredi karşılıklarının belirlenmesine, Üniversite dışında tamamlanan mikro yeterliliklerin tanınmasına ve kredi transferine ilişkin süreçleri yürütmek.

b) Başvuru, muafiyet ve tanıma süreçlerine ilişkin itirazları incelemek ve karara bağlamak.

c) Bu Yönergede Senato veya diğer yetkili kurulların onayına tabi olduğu belirtilen hususları ilgili kurulun onayına sunmak.

d) Gerekli hallerde ilgili akademik veya idari birimlerden, komisyonlardan, kurullardan, öğrencilerden, mezunlardan, sektör ya da meslek kuruluşlarından veya mikro yeterlilikle ilişkili kurumdan/kuruluştan bilgi ve görüş almak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Mikro Yeterliliklerin Tasarlanması, Açılması ve Yürütülmesi

Mikro yeterliliklerin türü, düzeyi ve kredi değeri

MADDE 8- (1) Mikro yeterlilikler, TYÇ'nin 5, 6, 7 veya 8 inci düzeyinde tasarlanır. Düzey, hedeflenen öğrenme çıktılarının bilgi, beceri ve yetkinlik boyutları birlikte değerlendirilerek belirlenir.

(2) Bir AKTS 25 saatlik toplam öğrenen iş yüküne karşılık gelir. İş yükü; eş zamanlı ve eş zamansız dersleri, uygulamaları, bireysel çalışmayı, okuma ve hazırlığı, proje ve ödevleri, ölçme ve değerlendirme faaliyetlerini ve saha çalışmalarını kapsar.

(3) Mikro yeterlilikler tek başına yeterlilik oluşturabileceği gibi, biriktirilebilir ve birbirleriyle birleştirilebilir biçimde de tasarlanabilir.

Mikro yeterlilik eğitimi açma önerisi, değerlendirme ve onay

MADDE 9- (1) Mikro yeterlilik eğitimi açma önerileri bu yönerge hükümlerine uygun olarak Koordinatörlükçe hazırlanan başvuru formunun eğitimciler tarafından doldurulması suretiyle Koordinatörlüğe iletilir.

(2) Koordinatörlük, mikro yeterlilik önerisini şekil ve içerik bakımından inceleyerek Değerlendirme Kuruluna sunar.

(3) Değerlendirme Kurulunca uygun bulunan mikro yeterlilik önerileri Koordinatörlük tarafından Senato onayına sunulur.

(4) Mikro yeterlilik eğitiminin yürütülmesi için gerekli asgari katılımcı sayısı ile azami kontenjan, programın pedagojik ve mali özellikleri dikkate alınarak onay sürecinde belirlenir ve başvuru aşamasında öğrenen adaylarına ilan edilir.

(5) Öneri, Koordinatörlüğe ulaştığı tarihten itibaren en geç otuz gün içinde Senato tarafından karara bağlanır.

(6) Senato tarafından onaylanan mikro yeterlilik eğitimlerinin açılma programı Koordinatörlük ve Eğitim Planlama ve Koordinasyon Dairesi tarafından belirlenerek ilan edilir.

Öğrenen Başvurusu, kabul ve kayıt

MADDE 10- (1) Açılan mikro yeterlilik eğitimine kabul koşulları; eğitimin yönelik olduğu kişi veya gruplar, mikro yeterliliğin düzeyi ve eğitimin kapsamı dikkate alınarak belirlenir ve başvuru öncesinde ilan edilir.

(2) Mikro yeterlilik eğitimine başvurular, Üniversitenin ilgili internet sitesi veya öğrenci bilgi sistemi üzerinden alınır.

(3) Kontenjan sınırlaması bulunan mikro yeterlilik eğitimlerinde kabul ve seçim ölçütleri nesnel, şeffaf ve önceden ilan edilmiş olmalıdır. Özel gereksinimli öğrenenlerin eğitime erişimini sağlamak üzere gerekli düzenlemeler yapılır.

(4) Kayıt, ücretlendirme, kayıt silme, ücret iadesi ve katılımcı sözleşmesine ilişkin işlemler, ilgili Üniversite mevzuatı ve mikro yeterlilik eğitiminin ilanında belirtilen koşullar uyarınca yürütülür.

Mikro yeterliliğin yürütülmesi

MADDE 11- (1) Mikro yeterlilik eğitimi; yüz yüze, çevrim içi, iş başında, uygulamalı veya karma yöntemlerle, eş zamanlı veya eş zamansız olarak yürütülebilir. Eğitimin yürütülme biçimi ile programa ilişkin bilgiler, ilgili bilgi sistemlerinde ve internet sitesinde ilan edilir.

(2) Eğitici; mikro yeterlilik eğitiminin içeriğinin, takviminin, öğrenme etkinliklerinin, devam ve devamsızlık koşullarının ve ölçme-değerlendirme süreçlerinin Senato tarafından onaylanan koşullara uygun olarak yürütülmesinden sorumludur.

Ölçme, değerlendirme ve başarı

MADDE 12- (1) Eğitici, ölçme ve değerlendirme faaliyetlerini öğrenme çıktılarının tamamını geçerli ve güvenilir biçimde ölçecek yöntemlerle; şeffaf, adil, takip edilebilir ve kanıtlanabilir şekilde yürütür. Üniversite ölçme ve değerlendirme faaliyetlerini izler ve denetler.

(2) Sınav, proje, ödev, portfolyo, uygulama, performans görevi, sunum, ürün dosyası ve benzeri yöntemlerden biri veya birkaçı kullanılabilir. Uygulama ve beceri ağırlıklı çıktılar yalnızca bilgi düzeyini ölçen sınavlarla değerlendirilemez.

(3) Mikro yeterlilik eğitiminde başarılı sayılabilmek için uygulanacak devam koşulları, asgari başarı düzeyi, değerlendirme bileşenlerinin ağırlıkları, varsa telafi imkânları; öğrenme çıktıları ve eğitimin özellikleri dikkate alınarak belirlenir, Senato tarafından onaylanır ve eğitim başlamadan önce ilan edilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**Üniversite Dışında Tamamlanan Mikro Yeterlilik Eğitimlerinin****Tanınması, Mikro yeterliliklerin belirli bir ders veya program kapsamında muafiyet sağlaması****Başvuru**

MADDE 13- (1) Üniversitenin kayıtlı öğrencileri, transkript/ diploma ekine aktarılması için Üniversite dışında tamamladıkları mikro yeterlilik eğitimlerinin tanınması, AKTS transferi yapılması ya da kredi karşılığının belirlenmesi ve/ veya mikro yeterliliklerin belirli bir ders veya program kapsamında muafiyet sağlamak amacıyla kullanılması talebiyle Koordinatörlüğe başvurur. Başvurular bu yönerge hükümlerine uygun olarak hazırlanan başvuru belgeleri de eklenecek şekilde yazılı dilekçeyle Koordinatörlüğe iletilir.

(2) Başvuru sahibi, sunduğu bilgi ve belgelerin doğru ve eksiksiz olmasından sorumludur. Başvuru kapsamında sunulan bilgi ve belgelerin doğruluğu Üniversite tarafından teyit edilir. Yanlış veya yanıltıcı

bilgi veya belge sunulduğunun sonradan tespit edilmesi hâlinde tanıma ve varsa kredi transferi kararı geri alınır.

Başvuru belgeleri

MADDE 14- (1) Tanınma başvurusunda asgari aşağıdaki belgeler ve bilgiler sunulur:

- Doğrulanabilir mikro yeterlilik belgesi veya dijital rozet,
- Belgeyi veren kurum ve eğitimcilere ilişkin bilgiler,
- Programın düzeyi, öğrenme çıktıları, içeriği ve toplam öğrenen iş yükü,
- AKTS değeri veya AKTS hesabına esas ayrıntılı iş yükü bilgileri,
- Katılım biçimi ve programın yüz yüze, çevrim içi, uygulamalı veya karma yürütüldüğüne ilişkin kayıt,
- Ölçme ve değerlendirmenin türü, yöntemi, başarı ölçütleri ve sonucu,
- Sınav sonucu, proje, portfolyo, ürün veya uygulama çıktısı gibi öğrenme kanıtları,
- Kalite güvencesi yaklaşımı ve uygulanan mekanizmalar,
- Varsa belgenin geçerlilik süresi, düzenlenme tarihi.
- Değerlendirme Kurulunun gerekli gördüğü diğer bilgi ve belgeler.

Ön inceleme ve doğrulama

MADDE 15- (1) Koordinatörlük, başvuruyu dosya kapsamı bakımından inceler; başvuru esnasında sunulan bilgi ve belgelerin doğruluğunu teyit eder.

(2) Eksik, yanlış veya yanıltıcı bilgi veya belge içeren; doğrulanamayan, öğrenme çıktıları veya öğrenen iş yükü belirlenemeyen; ölçme ve değerlendirme süreci kanıtlanamayan, başarı ölçütleri veya başarı sonucu belirlenemeyen ya da kalite güvencesi sağlanmamış mikro yeterlilikler tanınmaya ilişkin değerlendirmeye alınmaz. Ön inceleme sonucu gerekçesiyle birlikte başvuru sahibine bildirilir.

(3) Koordinatörlük eksik bilgi veya belgelerin tamamlanması için başvuru sahibine 10 gün süre verir. Süresinde tamamlanmayan başvuru işleminden kaldırılır.

Değerlendirme ve tanıma kararı

MADDE 16- (1) Başvuru, Koordinatörlüğün ön inceleme raporuyla birlikte Değerlendirme Kuruluna sunulur.

(2) Değerlendirmede; mikro yeterlilik belgesinin uygunluğu ve doğrulanabilirliği, belgeyi veren kurumun ve eğitimcilerin nitelikleri, TYÇ düzeyi, öğrenme çıktıları, içerik, öğrenen iş yükü, ölçme ve değerlendirme yöntemleri ile güvenilirlikleri, öğrenme kanıtları, kalite güvencesi ve güncelliği dikkate alınır. Değerlendirme Kurulu gerekli gördüğü hâllerde ilgili akademik birimden görüş alır.

(3) Üniversite dışında tamamlanıp tanınması teklif edilen mikro yeterlilik eğitimlerinin tanınması, kredi transferi yapılması veya gerekli şartları sağlaması halinde bu eğitimlere ilişkin mikro yeterlilik belgesi düzenlenebilmesi için öğrenenin belirlenen başarı kriterlerini sağlaması ve öğrenme kanıtlarını sunması gerekir.

(4) Değerlendirme Kurulu, başvurunun reddine veya mikro yeterliliğin tanınmasına karar verir; gerekli şartları taşınması halinde tanınan mikro yeterliliğin AKTS kredi karşılığını belirler. Tanınan bir veya birden fazla mikro yeterliliğin ders veya program yükümlülüğünden muafiyet amacıyla kullanılması talep edildiğinde başvuru, eş değerlik ve muafiyet yönünden değerlendirilmek üzere Üniversitenin ilgili mevzuatı uyarınca yetkili kurula gönderilir.

(5) Başvurular, dosyanın eksiksiz olarak Koordinatörlüğe sunulmasından itibaren en geç otuz gün içinde gerekçeli olarak karara bağlanır ve karar Koordinatörlükçe ilgiliye bildirilir. Başvuru, muafiyet ve tanıma süreçlerine ilişkin itirazlar ilgililer tarafından kararın tebliğ tarihinden itibaren 5 gün içerisinde

yazılı olarak Koordinatörlüğe yapılır. İtiraz hakkında Değerlendirme Komisyonunun değerlendirmesi sonrasında Senatonun 30 gün içerisinde vereceği karar kesindir.

(6) Kredi karşılığının belirlenmesi ya da kredi transferi gerçekleştirilmesi halinde ilgili AKTS karşılığı da belirtilmek suretiyle; Üniversite tarafından tanınan mikro yeterlilikler ile mikro yeterliliklerin kullanılması suretiyle muafiyetine karar verilen ders veya program yükümlülükleri transkript veya diploma ekinde gösterilir.

Ders muafiyeti ve eş değerlik

MADDE 17- (1) Mikro yeterliliklerin belirli bir ders veya program kapsamında muafiyet sağlamak amacıyla kullanılması amacıyla başvurulduğunda; mikro yeterliliğin öğrenme çıktıları, düzeyi, içeriği, öğrenen iş yükü, ölçme ve değerlendirme yöntemleri ile başarı ölçütlerinin ilgili dersle ya da yükümlülükle yeterli düzeyde uyumlu olması aranır.

(2) Mikro yeterliliklerin alan içi veya alan dışı seçmeli ders yükümlülüğünün karşılanmasında kullanılması hâlinde, ilgili dersle birebir eş değerlik aranmaz. Mikro yeterliliğin düzeyi, öğrenme çıktıları, içeriği ve AKTS değeri ile ilgili seçmeli dersin amacı ve öğrencinin kayıtlı olduğu programın yeterlilikleriyle uyumu değerlendirilir.

(3) Mikro yeterlilik eğitimleri, bir ders veya program kapsamında muafiyet sağlamak amacıyla birleştirilerek kullanılacaksa; söz konusu dersin öğrenen tarafından daha önce alınmamış olması gerekir.

(4) Tanınan mikro yeterliliklerin belirli bir dersten muafiyet sağlanmasında veya alan içi ya da alan dışı seçmeli ders yükümlülüğünün karşılanmasında kullanılması talebi, Üniversitenin muafiyet ve intibak mevzuatı uyarınca yetkili kurul tarafından karara bağlanır.

(5) Bir mikro yeterlilik eğitimi, birden fazla ders veya program kapsamında muafiyet sağlamak amacıyla kullanılamaz.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Kredilendirme Sınırları, Belgelendirme ve Kayıt

Kredi sınırları ve uzaktan eğitim

MADDE 18- (1) Mikro yeterlilik eğitimleri karşılığında kazanılan ve diploma programı kapsamında kullanılan AKTS kredilerinin toplamı, ilgili diploma programının toplam AKTS kredisinin yüzde 10'unu aşamaz.

(2) Bir öğrenen için AKTS kredisi transferi teklif edilen mikro yeterlilik eğitimlerinin en fazla %50'si uzaktan eğitim olarak alınabilir.

(3) Birinci fıkrada belirtilen sınırın hesabında, Üniversite içinde veya dışında tamamlanan ve ilgili diploma programı kapsamında kullanılan tüm mikro yeterliliklerin AKTS kredileri birlikte dikkate alınır.

(4) Çift anadal yapan öğrenciler bakımından yüzde 10'luk kredi sınırı, her bir diploma programının toplam AKTS kredisi esas alınarak ayrı ayrı hesaplanır. Program değişikliği, yatay geçiş veya dikey geçiş hâlinde ise öğrencinin mikro yeterlilik kredilerini kullanacağı yeni diploma programının toplam AKTS kredisi esas alınır.

(5) Bir öğrenen için bir yarı yılda mikro yeterlilikler kapsamında tanınabilecek toplam AKTS değeri dördü aşamaz.

Belgelendirme

MADDE 19- (1) Mikro yeterliliği başarıyla tamamlayan öğrenene Üniversite tarafından Ek-1'deki asgari bilgileri içeren doğrulanabilir dijital mikro yeterlilik belgesi verilir.

Transkript, diploma eki ve notlandırma

MADDE 20- (1) AKTS kredi karşılığı belirlenen ve diploma programı kapsamında kullanılan mikro yeterlilikler transkriptte veya diploma ekinde gösterilir. Kayıtlarda mikro yeterliliğin adı, kodu, TYÇ düzeyi, AKTS değeri, kazanılma tarihi ve katılım biçimine yer verilir.

(2) Mikro yeterlilik kapsamında kazanılan başarı notu, genel ağırlıklı not ortalamasının hesaplanmasında dikkate alınmaz.

(3) Belgelendirme ve akademik kayıtlar, ilgili mevzuatta öngörülen süre boyunca güvenli, erişilebilir ve denetlenebilir biçimde saklanır.

ALTINCI BÖLÜM**Kalite Güvencesi, İzleme ve Diğer Esaslar****Kalite güvencesi**

MADDE 21- (1) Mikro yeterliliklerin tasarım, onay, uygulama, ölçme ve değerlendirme, tanıma, belgelendirme, izleme ve iyileştirme süreçleri Üniversitenin kalite güvencesi sistemi altında yürütülür.

(2) Kalite güvencesinde öğrenme çıktılarının uygunluğu ve gerçekleşme düzeyi, eğitici yeterliği, öğrenen iş yükü, ölçme ve değerlendirme güvenilirliği, erişilebilirlik, öğrenen ve paydaş geri bildirimleri, başarı ve terk oranları ile programın güncelliği dikkate alınır.

İzleme, güncelleme, askıya alma ve kapatma

MADDE 22- (1) Eğitici, her mikro yeterlilik eğitiminin tamamlanmasını müteakiben beş gün içinde devam çizelgeleri, ölçme değerlendirme kanıtları ve Koordinatörlükçe belirlenen diğer bilgi ve belgeler ile birlikte sonuç raporunu Koordinatörlüğe sunar. Koordinatörlük; katılım, başarı ve geri bildirim verileri başta olmak üzere mikro yeterliliğin uygulanmasına ilişkin verileri yıllık olarak analiz eder ve sonuçları iyileştirme süreçlerinde kullanır.

(2) Kalite ölçütlerini karşılamadığı, güncelliğini yitirdiği veya onay ve uygulama süreçlerinde yanıltıcı ya da gerçeğe aykırı bilgiye dayandığı tespit edilen ve/veya yeterli talep görmeyen mikro yeterlilik eğitimleri, Değerlendirme Kurulunun gerekçeli önerisi üzerine Senato tarafından güncellenebilir, askıya alınabilir veya kapatılabilir.

İş birlikleri

MADDE 23- (1) Mikro yeterlilik eğitimleri Üniversitenin ilgili birimleri, diğer yükseköğretim kurumları, kamu kurumları, meslek kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, eğitimciler, öğrenenler, işgücü piyasası ve sektör temsilcileri ile uluslararası kuruluşlarla iş birliği içinde tasarlanabilir, yürütülebilir ve güncellenebilir.

(2) İş birliği kapsamında protokol veya sözleşme yapılması hâlinde; tarafların akademik, idari, mali ve hukuki sorumlulukları, eğitimcilerin belirlenmesi ve görevlendirilmesi, kalite güvencesi, ölçme ve değerlendirme, veri paylaşımı, fikrî mülkiyet hakları, belgelendirme süreçleri ile belgelerde kullanılacak kurum adları, logolar ve diğer işaretler açıkça düzenlenir.

YEDİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan hâller

MADDE 24- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde ilgili yükseköğretim mevzuatı, Yükseköğretim Kurulu kararları, Üniversitenin eğitim-öğretim ve sınav mevzuatı ile Senato ve Üniversite Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 25- (1) Bu Yönerge, Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 26- (1) Bu Yönerge hükümlerini Kapadokya Üniversitesi Rektörü yürütür.

EK-1**MİKRO YETERLİLİK BELGESİNDE BULUNMASI GEREKEN ASGARİ BİLGİLER**

1. Öğrenenin kimliği,
2. Mikro yeterliliğin adı ve kodu,
3. Belgeyi veren kurumun adı ve logosu,
4. Belgenin düzenlenme ve programın tamamlanma tarihi,
5. Öğrenme çıktıları,
6. Öğrenme çıktılarına ulaşmak için gereken eğitim süresi, toplam iş yükü ve AKTS değeri,
7. Mikro yeterliliğin Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi seviye tanımlayıcılarına uygun şekilde belirlenmiş seviyesi,
8. Ölçme ve değerlendirmenin türü ve yöntemi,
9. Öğrenme etkinliğine katılım biçimi,
10. Başarı ölçütleri ve başarı sonucu,
11. Kalite güvencesi yaklaşımı ve uygulanan mekanizmalar,
12. Belge numarası, mikro yeterliliğe ait benzersiz sertifika numarası (doğrulama kodu veya karekod) ve program bilgi paketine bağlantı,
13. Varsa belgenin geçerlilik ve yenilenme süresi.