

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

Dış Hekimliği Fakültesi

KAPADOKYA ÜNİVERSİTESİ

Ürgüp / Nevşehir

Ağustos 25

1. GİRİŞ

1.1. İletişim Bilgileri

Adı-Soyadı : Prof. Dr. Hasan Gökhan AÇIKGÖZ
Görevi : KÜN Diş Hekimliği Fakültesi Dekanı
İş Tel : 0 (384) 353 5009 - 1440
Cep Tel : 0 (536) 343 69 74
E-posta : gokhan.acikgoz@kapadokya.edu.tr

1.2. Bölüm Hakkında

Kapadokya Üniversitesi (KÜN) Diş Hekimliği Fakültesi (DHF) en güncel teorik ve pratik bilgiler ile donatılmış, yeniliklere açık ve araştırmacı bireyler yetiştirmeyi ve toplum sağlığına katkıda bulunmayı, hastalığı önleminin en iyi yolunun koruyucu hekimlik olduğunu bilen ve bunları hedefleyen bir lisans bölümüdür. DHF hakkında genel bilgi aşağıda linki verilen web sayfasında yayımlanmıştır.

<https://kapadokya.edu.tr/akademik/dis-hekimligi-fakultesi/dis-hekimligi>

1.3. Bölümün Türü

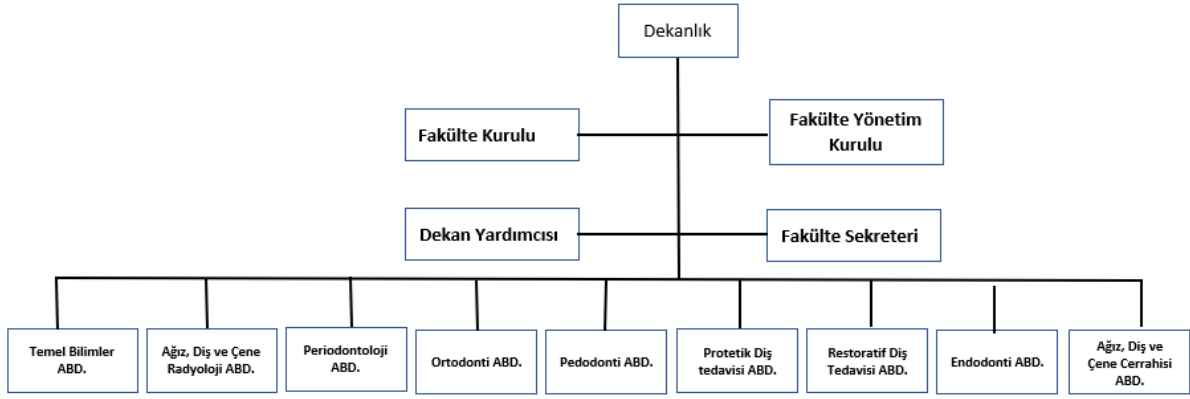
DHF'nin eğitim türü örgündür. DHF'nin eğitim süresi 5 yıl olup her bir öğretim yılı güz ve bahar olmak üzere iki yarıyıldan (sömestr); her yarıyıl 14 haftadan oluşmaktadır.

1.4. Bölümdeki eğitim dili

DHF'nin eğitim dili Türkçedir. Ayrıca İngilizce-I, II, III, IV; Alan İngilizcesi I, II, III dersleri sırasıyla 1., 2., 3., 4., 5., 6., ve 7. dönemlerde zorunlu olarak verilmektedir.

1.5. Yönetim Yapısı

DHF'nin yönetim sorumluluğu fakülte dekanlığına aittir. DHF'nin organizasyon şeması Şekil 1'de gösterilmiştir.



Şekil 1. Diş Hekimliği Fakültesi Organizasyon Şeması

1.6. Bölümün Kısa Tarihçesi ve Değişiklikler

DHF, 28.03.2020 tarih ve 31082 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Cumhurbaşkanlığı kararı ile kurulmuş ve YÖK’ün 18.06.2020 tarih ve 75850160-301.01.02-E.37401 sayılı yazısı ile öğrenci kontenjanı belirlenmiş olup 2020-2021 eğitim-öğretim yılından itibaren Ürgüp yerleşkesinde ilk öğrenci alımını gerçekleştirmiştir.

DHF Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’nin [22.08.2021 tarihli ve 31576 sayılı Resmi Gazetede](#) yayımlanmasının ardından 01.04.2024 tarihli ve 32507 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan yönetmelik ile değişikliğe gidilmiş ve [DHF Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#) son halini almıştır. Ağustos 2024 ‘de 76 ücretli 12 Burslu öğrenci kaydı yapılmış toplam 88 öğrenci kaydı yapılmıştır. Aynı dönemde kayıt yaptıran uluslararası öğrenci sayısı 30’dur. Toplam öğrenci sayımız 447 olup bunların 38’i Haziran 2024’de mezun olmuştur.

1.7. Öz Değerlendirme Raporu Hazırlama Süreci

1.7.1. Komisyonun oluşturulması

Fakültemizde kalite güvencesi süreci, Üniversitemiz bünyesinde Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu (ADEK) kurulması ile başlamıştır. ADEK faaliyetleri çerçevesinde 2012-2013 akademik yılında, tüm öğretim programları Bologna süreci kapsamında yeterliliklere odaklı hale getirilmiş; Avrupa Kredi Transfer ve Toplama Sistemine (AKTS) uyumlu bir şekilde yapılandırılmıştır.

2019 yılından bugüne fakültemizde yürütülen eğitim-öğretim faaliyetleri ve idari hizmetlerin etkin olarak uygulanması için gerekli olan yönerge ve yönetmelik düzenlemeleri yapılmıştır. 2015 yılında görev, yetki ve sorumluluklar tanımlanmış, yönetmelik ve yönergelerde belirtilen iş ve işlemlerin nasıl yürütüleceğine dair talimatlar yazılmış; Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı

tarafından yayımlanan, Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği doğrultusunda kalite komisyonu oluşturulmuş ve kalite yönetim sistemi kurma çalışmaları tamamlanmıştır.

İç değerlendirme süreci kapsamında; [Stratejik Plan ve Kurumsal Performans Değerlendirme Yönergesi](#) hazırlanmış ve yürürlüğe konulmuştur. Stratejik planda, Üniversitenin benimsediği misyon, vizyon ve değerler çerçevesinde birim/bölüm/program kalite hedefleri ve SWOT (GZFT) analizi sonuçlarına göre stratejik amaç ve hedefler oluşturulmuş, bu hedeflere ulaşmak üzere faaliyetler tanımlanmış ve performans göstergeleri belirlenmiştir. DHF, Üniversitemizin kalite ve stratejik plan çalışmalarına aktif katkı vermektedir.

Üniversitenin akreditasyon yol haritası, [Akreditasyon Çalışmaları Politika Belgesi](#) ile belirlenmiş, performans ölçütleri stratejik planda tanımlanmıştır. Tüm programlar için ulusal veya uluslararası akreditasyon imkanları araştırılmaktadır. Bu çerçevede DEPAD ulusal komitesinin öngörüler ve taleplerini içeren aşağıdaki başlıklar Kalite birimine aşağıdaki maddeler şeklinde gönderilmiştir.

- Kurullar, komisyonlar, görev tanımları, çalışma ilke ve esasları, yönergeler, koordinasyon mekanizmaları ile ilgili belgelerin hazırlanması. (1. Haziran 2025 – Aralık 2025)
- Öğrencilerin ve akademik personelin eğitim yönetimine katılımı sağlayacak yönerge/yönetmelikler. (1. Haziran 2025 – Aralık 2025)
- Tüm anabilim dallarının eğitim yönetimine katkısının sağlanması ile ilgili çalışmaların yapılması, çalışmaları belgeleyen kanıtların hazırlanması. (2. Ocak 2026 – Haziran 2026)
- Tüm çalışmaların tutanakları, çalışma raporları, görüşlerinin kayıt altına alınması. (2. Ocak 2026 – Haziran 2026)
- Eğitim yönetimini gösteren organizasyon şemalarının oluşturulması ve duyurulması, belgelenmesi. (1. Haziran 2025 – Aralık 2025)
- Eğitimin planlama ve yürütülmesinden sorumlu yapıların yönetim altında yerleşimi, görev tanımları, çalışma ilkelerini belirleme, karar süreçlerini tanımlanma ve duyurulması, belgelenmesi. (1. Haziran 2025 – Aralık 2025)
- Eğitim yönetimindeki idari ve teknik personel görev tanımları ve listelerinin hazırlanması. (1. Haziran 2025 – Aralık 2025)
- Eğitim yönetimi üyelerinin eğitici eğitimi ve yönergesinin hazırlanması. (2. Ocak 2026 – Haziran 2026)
- Eğitici eğitimleri katılım belgelerinin dosyalanması. (2. Ocak 2026 – Haziran 2026)
- Dekan, özgeçmiş bilgisi, eğitim ve yönetim konusundaki deneyimlerini gösteren belgelerin dosyalanması. (1. Haziran 2025 – Aralık 2025)
- Dekan yardımcısı, özgeçmiş bilgisi, eğitim ve yönetim konusundaki deneyimlerini gösteren belgelerin dosyalanması. (1. Haziran 2025 – Aralık 2025)

- Eğitim yönetimi görevlileri, özgeçmiş bilgisi, eğitim ve yönetim konusundaki deneyimlerini gösteren belgelerin dosyalanması. (1. Haziran 2025 – Aralık 2025)

Kurumun;

- Misyon, vizyon ve amaçlar, web sayfası linki gözden geçirilmesi, (1. Haziran 2025 – Aralık 2025)
- Stratejik plan ve Gelişim raporlarının gözden geçirilmesi, (1. Haziran 2025 – Aralık 2025)
- Programı yeterliliklerinin listesi ve yeterliliklerinin TYYÇ ve güncel DUÇEP ile uyumlarının değerlendirilmesi, karşılaştırma tablolarının hazırlanması, (2. Ocak 2026 – Haziran 2026)
- Dersler, konu kazanımların yeterliliklerinin gözden geçirilmesi, konu kazanımların yeterlilikler ilişkisi yıllara göre gösteren tabloların hazırlanması, (1. Haziran 2025 – Aralık 2025)
- Sürece ait dokümanlar, (1. Haziran 2025 – Aralık 2025)
- Sistemik olarak gözden geçirildiğini gösteren kanıtlar, (2. Ocak 2026 – Haziran 2026)
- Kazanımlarının belirlendiği süreçler ile ilgili kanıtların hazırlanması (2. Ocak 2026 – Haziran 2026)
- Sistemik olarak gözden geçirildiğini gösteren kanıtlar, (1. Haziran 2025 – Aralık 2025)
- Kazanımlarının belirlendiği süreçler ile ilgili kanıtların hazırlanması (2. Ocak 2026 – Haziran 2026)
- Eleştirel düşünme, problem çözme, kanıta dayalı uygulama gibi becerileri kazandıran çalışmaların düzenlenmesi. (2. Ocak 2026 – Haziran 2026)
 - *Derslerin listeleri ve içerikleri* (2. Ocak 2026 – Haziran 2026)
 - *uygulama örnek.* (1. Haziran 2025 – Aralık 2025)
 - *etkinlikler* (1. Haziran 2025 – Aralık 2025)
 - *geri bildirimler. hazırlanması* (1. Haziran 2025 – Aralık 2025)

Öğrenci bitirme projeleri ile ilgili usul ve esasların belirlenmesi, (*Çekirdek eğitim programında 10. dönemde yer alması*) (3. Temmuz 2026-Aralık 2026)

- Öğrenci araştırmaları, sunumları ile ilgili düzenlemelerin yapılması. (1. Haziran 2025 – Aralık 2025)
- Öğrencilerin bilimsel toplantılarda sunum ve poster hazırlamalarının teşvik edilmesi, konu ile ilgili özendirici yöntemlerin saptanması. (1. Haziran 2025 – Aralık 2025)
- Meslekler arası (tıp hekimleri, ağız diş sağlığı teknikeri, diş teknisyeni, hemşire vb.) bakış açısı kazandıran uygulama örneklerinin eğitime katılmasının sağlanması. (1. Haziran 2025 – Aralık 2025)
- Öğrencilerin farklı alanlarda grup halinde çalıştığını gösteren örneklerin düzenlenmesi. (1. Haziran 2025 – Aralık 2025)
- Özel bakım ihtiyacı olan kırılgan gruplar ile ilgili en az 1 hasta bakmalarının sağlanması. (*Klinik uygulama yaptırma, proje hazırlanması, seminer hazırlatma*) (2. Ocak 2026 – Haziran 2026)
- Projelere öğrenci katılımının sağlanması (*Müfredatta karşılığını belirleme*) (2. Ocak 2026 – Haziran 2026)
- Etik ders içeriğinin gözden geçirilmesi. (1. Haziran 2025 – Aralık 2025)

- Öğrencilerin iletişim becerilerini geliştirmelerine yönelik seminerlerin planlanması, (*Seçmeli ders programına dahil etme*).
- Öğrencileri mesleğin profesyonelleri ile buluşturacak seminer planlamalarının her yıl için hazırlanması. (1. Haziran 2025 – Aralık 2025)
- Teorik ve pratik derslerin listeleri, Eğitim modelleri seminerleri, Ders hocaları ile uygun sistemlerin belirlenmesi, öğrencilerin ulaşımlarının sağlanması, (1. Haziran 2025 – Aralık 2025)
- 3. sınıf ders müfredatına “Klinik gözlem” dersinin eklenmesi, (1. Haziran 2025 – Aralık 2025)
- Temel tıp bilimleri derslerinde pratik uygulamaların (Laboratuvar) yapılandırılması, (3. Ocak 2027- Aralık 2027)
- Bağımsız bir “Program değerlendirme komisyonu” oluşturulması, (2. Ocak 2026 – Haziran 2026)
- Program değerlendirme komisyonu üyeleri, çalışma usul ve esasları ve sorumluluklarının hazırlanması, (2. Ocak 2026 – Haziran 2026)
- Program değerlendirme süreç ve yöntemlerini tanımlayan yönetmelik/yönerge hazırlanması, (1. Haziran 2025 – Aralık 2025)
- İç ve Dış paydaşların belirlenmesi, (1. Haziran 2025 – Aralık 2025)
- Periyodik olarak program değerlendirme raporlarının düzenlenmesi, (1. Haziran 2025 – Aralık 2025)
- İyileştirme raporları, iç ve dış paydaş toplantı dokümanları, (1. Haziran 2025 – Aralık 2025)
- Program değerlendirme raporlarının hazırlanması, (1. Haziran 2025 – Aralık 2025)
- Mezun geri bildirimlerinin düzenlenmesi. (2. Ocak 2026 – Haziran 2026)
- Uzaktan eğitim uygulamaları yönergesinin hazırlanması, (*Eğitim programının yeterliliği, hangi ortam ve yöntemler kullanılıyor, çevrim içi sınav güvenliği vb.*) (1. Haziran 2025 – Aralık 2025)
- Uzaktan eğitim verilen derslerin listelenmesi, (1. Haziran 2025 – Aralık 2025)
- Teknolojik destek verecek teknik kadronun belirlenmesi. (1. Haziran 2025 – Aralık 2025)
- Uzaktan eğitim uygulamaları eğitim planlamaları (öğrenci ve eğiticiler için eğitime yönelik kanıtlar) (1. Haziran 2025 – Aralık 2025)
- Uzaktan eğitim sürecine ilişkin öğrenci ve eğitici geri bildirimleri (anket sorularında yer alması) (1. Haziran 2025 – Aralık 2025)
- Öğrencilerin uygulamalara, katılım, kazanım ve gelişimlerinin değerlendirilerek belgelenmesi, (2. Ocak 2026 – Haziran 2026)
- Programın geliştirilmesine yönelik uygulamalar. (3. Temmuz 2026-Aralık 2026)
- Fakülte dışı etkinliklere katılan öğrenci kayıtlarının tutulması, öğrenci dosyası/transkriptinde görünmesinin sağlanması, (1. Haziran 2025 – Aralık 2025)
- Eğitim dönemine ait etkinlik dosyalarının oluşturulması. (1. Haziran 2025 – Aralık 2025)
- KÜN DHF Sınav ve Değerlendirme ölçütlerinin; Temel tıp dersleri, Pratik uygulama dersleri. (2. Ocak 2026 – Haziran 2026)
- Klinik uygulama dersleri, ile ilgili yönetmeliğin gözden geçirilmesi. (1. Haziran 2025 – Aralık 2025)

- Sınavların ders içerikleri ile ilişkilendirilen tablolar (Rubrik, geri bildirimler), (1. Haziran 2025 – Aralık 2025)
- Ölçme ve Değerlendirme eğitimleri. (2. Ocak 2026 – Haziran 2026)
- İyileştirme raporları, (2. Ocak 2026 – Haziran 2026)
- Öğrenci paylaşımları, öğrenci geri bildirimlerinin belgelenmesi. (2. Ocak 2026 – Haziran 2026)
- Amacına göre farklı ölçme araç ve teknikleri eğitimlerinin verilmesi. (*Süreci değerlendiren, birçok beceriyi kapsayan, farklı ölçme araçları kullanan, bireysel ve grup değerlendirmesi yapabilen, öğrenme sürecine odaklanan yöntemler*) (2. Ocak 2026 – Haziran 2026)
- Sınav soru analizlerinin yapılması (*soru kalitesi, zorluk derecesi, içerik değerlendirmesi vb.*) (2. Ocak 2026 – Haziran 2026)
- Konu ile ilgili belgelendirmeler. (2. Ocak 2026 – Haziran 2026)
- Ölçme-değerlendirme komisyonu kurulması, çalışma usul ve esaslarının belirlenmesi. (2. Ocak 2026 – Haziran 2026)
- Ölçme-değerlendirme sürecini iş akış planının hazırlanması (*Ölçme değerlendirme eğitici eğitimini alınmış olması.*) (2. Ocak 2026 – Haziran 2026)
- Ölçme-değerlendirme süreçleri yönetmelik/yönergelerinin gözden geçirilmesi, gerekli revizyonların yapılması. (2. Ocak 2026 – Haziran 2026)
- Sınav takvimi, ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin paydaşlarla paylaşılması (*duyuru, mail ve web sitesi*), güvence altına alınması (*yönetmelik/yönergede yer alması*), belgelenmesi. (1. Haziran 2025 – Aralık 2025)
- Ölçme-değerlendirme komisyonu toplantı tutanakları, izleme ve değerlendirme sonuçları, iç ve dış paydaşlarla paylaşıldığının belgelenmesi.
- Kurulacak platforma öğrencinin kendi şifresi ile giriş yapıp, geri bildiriminde bulunacağı erişimin sağlanması. (1. Haziran 2025 – Aralık 2025)
- Sınav değerlendirme anketlerinin hazırlanması, öğrencinin sınav değerlendirilmesini anket uygulamalarının yapılması, geri bildirimlerin sağlanması (*zorluk dereceleri, soru kalitesi, içerik ile ilişkilendirme sorularını kapsayan*). (2. Ocak 2026 – Haziran 2026)
- Eğiticinin sınav analizi yapması, ders içerikleri ile ilgili ders notlarından kaynak göstermesi. (2. Ocak 2026 – Haziran 2026)
- Nitelikli öğrenmenin amaçlandığı eğitim sisteminin merkezinde öğrenci yer aldığı eğitici seminerlerin/eğitimlerin planlanması (*Ölçme ve değerlendirme kavramlarının anlaşılması*) (2. Ocak 2026 – Haziran 2026)
- Ders bazlı ölçme ve değerlendirme sistemlerinin belirlenmesi. (2. Ocak 2026 – Haziran 2026)
- Ölçme ve değerlendirme sistemlerinin belirlenmesinde: (2. Ocak 2026 – Haziran 2026)
- Hem öğrencilerin başarısını değerlendirecek hem de eğitim programlarının etkililiği hakkında bilgi sahibi olunacak ve programdaki aksaklıkların, programın hangi öge ya da öğelerinden kaynaklandığını

belirleyerek gerekli düzeltmelerin yapılmasına olanak sağlayacak şekilde düzenlenmesi. (2. Ocak 2026 – Haziran 2026)

- Ölçme ve değerlendirme eğitim tarihleri, katılımcı listeleri, eğitim içerikleri, katılım belgeleri hazırlanması ve dokümanite edilmesi (*oryantasyon eğitimi ile ilişkilendirilmesi, oryantasyonun süreç olarak tanımlanması ve iş akışı oluşturulması*). (1. Haziran 2025 – Aralık 2025)
- Ölçme ve değerlendirme komisyonu toplantı tutanakları. (1. Haziran 2025 – Aralık 2025)
- Ölçme ve değerlendirme komisyonunun dönem sonunda ve dönem başı olmak üzere en az yılda iki kez toplanarak, Dönem değerlendirilmesinin yapılması. (2. Ocak 2026 – Haziran 2026)
- Yeni dönem ile ilgili görüş, öneriler ve düzeltici önleyici faaliyetler, eğitim planlamaları vb. organizasyonlarının yapılması. (3. Temmuz 2026-Aralık 2026)
- Öğrenci rehberlerinde eğitim dönemi boyunca kendisi ile ilgili tüm görev ve sorumlulukları, sınavlar, ölçme değerlendirme, geri bildirimleri, başlıklar altında *revize edilerek*, oryantasyon eğitimleri ile ilişkilendirilmesi, öğrenci web site paylaşımlarının düzenlenmesi. (3. Temmuz 2026-Aralık 2026)
- Öğrencilerle yüz yüze ve teknoloji tabanlı iletişim ortamlarının artırılması, belgelendirilmesi. (3. Ocak 2027- Aralık 2027)
- Akademik danışmanlık kanıtları ile ilgili raporlama yapılması ve bununla ilgili dijital ortamda belgelendirme yapılması (*genel ve öğrenci bazlı değerlendirmelerin yapılacağı*) (3. Temmuz 2026-Aralık 2026)
- Öğrencilerle yüz yüze ve teknoloji tabanlı iletişim ortamlarının artırılması, belgelendirilmesi. (3. Temmuz 2026-Aralık 2026)
- Akademik danışmanlık kanıtları ile ilgili raporlama yapılması ve bununla ilgili dijital ortamda belgelendirme yapılması (*genel ve öğrenci bazlı değerlendirmelerin yapılacağı*). (3. Temmuz 2026-Aralık 2026)
- Öğrencilere yönelik düzenlenen etkinliklerin kanıtlarının belgelendirileceği raporların dijital ortamda düzenlenmesi. (1. Haziran 2025 – Aralık 2025)
- Öğrenci işleri bürosunun öğrencilerle iletişim ve duyuru yöntemleri yönergesi (*e-posta, kısa mesaj, vb.*). (3. Temmuz 2026-Aralık 2026)
- Öğrenci Web sayfası yönergesi. (1. Haziran 2025 – Aralık 2025)
- Öğrencilerin sosyal sorumluluk projelerine katılımları destekleyecek Fakülte bazlı (*öğrenci ve öğretim üyesi*) sorumluların belirlenmesi. (1. Haziran 2025 – Aralık 2025)
- Sertifika ve ödüller (*bilimsel, sportif vb.*) Akademik başarı katkısı ile ilgili düzenleme yapılabilir mi? (1. Haziran 2025 – Aralık 2025)
- Sosyal sorumluluk projelerine katılımlarının Akademik başarı katkısı ilişkilendirilmesi yapılabilir mi? (3. Temmuz 2026-Aralık 2026)
- Paydaş geri bildirimleri ve konu ile ilgili düzenlemelerin yapılması. (1. Haziran 2025 – Aralık 2025)
- Öğrenciler öğrenci değişim programı ile diğer ulusal/uluslararası dış hekimliği fakültelerinde eğitim görme konusunda bilgilendirilme ve özendirilmenin artırılması. (3. Temmuz 2026-Aralık 2026)

- Öğrenci oryantasyon eğitimlerinde daha ağırlıklı olarak konunun yer alması, eğitim ve seminerlerle güçlendirilmesi, belgelenmesi ve öğrenci geri bildirimlerinin alınarak eksiklik ve engellerin, tıkanıklıkların değerlendirilerek raporlanması. (1. Haziran 2025 – Aralık 2025)
- Öğrenci, öğretim üyesi birlikteliğinin artırılması, öğrencilerin fakültede kaliteli/verimli daha fazla vakit geçireceği ortamların yaratılması. (2. Ocak 2026 – Haziran 2026)
- Öğretim üyelerinin kendi projelerine öğrencileri de ortak edeceği gerekli düzenlemelerin yapılması ve belgelendirilmesi. (2. Ocak 2026 – Haziran 2026)
- Araştırma Yöntem ve Teknikleri dersinin belirli saatlerinin ilgili fakülte öğretim üyelerince verilmesi (konunun özelleştirilmesi açısından). (3. Temmuz 2026-Aralık 2026)
- Akademik kadroların yapılandırılmasında izlenecek temel ilke ve politikaların belirlenmesi.
 - Öğrenci sayısı
 - Preklinik uygulama yükü
 - Klinik yük
 - Araştırma hedefleri
 - Sağlık hizmeti yükünü
 - İdari yükü karşılayacak şekilde Akademik personel gereksiniminin belirlenmesi.
- Akademik personelin haftalık, aylık ve yıllık iş yüklerinin belirlenmesi. (1. Haziran 2025 – Aralık 2025)
- Stratejik planda yer alan eğitim, araştırma ve sağlık hizmeti sunumunu sağlayacak, sunumunun niteliğini geliştirecek kadro planlaması çalışmalarını yapmak ve üst yönetime sunmak. (2. Ocak 2026 – Haziran 2026)
- Öğretim elemanı seçimi, ataması ve akademik yükseltmeler için akademik liyakati ve yetkinliği gözetken fırsat eşitliği sağlayan ölçütler belirlenmesi ve yayınlanması. (2. Ocak 2026 – Haziran 2026)
- Akademik kadronun görev, yetki, sorumlulukları tanımlanmalı, iletilmeli ve duyurulmalı ve dosyalanmalı. (1. Haziran 2025 – Aralık 2025)
- Fakülte organizasyon şemasının oluşturulması ve yayınlanması (Yönetim, Erasmus sorumlusu, sosyal sorumluluk projeleri sorumlusu vb.) (1. Haziran 2025 – Aralık 2025)
- Eğitici eğitimi ve SMG etkinlikleri için idari ve ekonomik destek yönergelerinin hazırlanması/gözden geçirilmesi. (2. Ocak 2026 – Haziran 2026)
- Yıllık eğitici eğitimleri planlamalarının yapılması, buna yönelik finansal desteğin revize edilmesi.
- Sürekli Mesleki Gelişime (SMG) yönelik yıllık planlama ve toplantılar yapılması, özendiriciliğin artırılması finansal desteklerin revize edilmesi. (2. Ocak 2026 – Haziran 2026)
- Öğrenci sayısına uygun, ısı, ışıklandırma, ses düzeni, görüntü kalitesi, not alma ergonomisine sahip amfilerin düzenlenmesi. (3. Ocak 2027- Aralık 2027)

Anatomi, Biyokimya, Histoloji laboratuvarlarının kurulması, mevcut laboratuvarların fiziki kapasiteleri ve koşullarının düzenlenmesi, içeriklerinin zenginleştirilmesi. (3. Temmuz 2026-Aralık 2026)

- Simülasyon ve preklinik laboratuvarlarının fiziki kapasitelerinin artırılması, ergonomilerinin düzenlenmesi. (3. Temmuz 2026-Aralık 2026)
- Öğrencilerin ders dışı saatlerde çalışabilecekleri ek laboratuvar mekanlarının oluşturulması gerekli personel istihdamının sağlanması. (3. Temmuz 2026-Aralık 2026)
- Uzaktan eğitime yönelik teknolojik altyapı ve donanım envanterin çıkarılması. (3. Temmuz 2026-Aralık 2026)
- Klinikte staj grubu öğrencilerinin vaka tartışması yapabileceği mekân, fiziki şartlar ve donanımlarının sağlanması. (3. Temmuz 2026-Aralık 2026)
- Kütüphane ve koridorlarda öğrenci sayısına uygun, 7/24 hizmet verecek, personel ve güvenliği sağlanmış, yeterli çalışma alanları oluşturulmalı. (3. Temmuz 2026-Aralık 2026)
- Öğrencilere bilgi erişimine ulaşmaları eğitimleri verilmeli, belgelendirilmelidir. (1. Haziran 2025 – Aralık 2025)
- Öğrencilere dinlenme ortamları, sosyal alanlar ve sportif faaliyetlerde bulunacakları kulüpler ve ortamlar düzenlenmelidir. (4. Temmuz 2027- Aralık 2027)
- Öğrencilere ücretsiz internet erişimi sağlanmalıdır. (1. Haziran 2025 – Aralık 2025)
- Klinik eğitim ortamlarının yerleşim planları, fiziksel koşulları ve ünit sayısı (4. Temmuz 2027- Aralık 2027)
- Öğrenci sayısına göre planlanmalıdır. (3. Temmuz 2026-Aralık 2026)
- Klinik eğitiminde öğrencilerin uygulama barajlarının Anabilim dallarınca belirlenerek, ilan edilmesi, öğrenci staj defterlerinin hazırlanması/revize edilmesi. (1. Haziran 2025 – Aralık 2025)
- Her yıl dönem başında özel gereksinimi olan öğrencilerin belirlenmesi ve gerekli tedbirlerin alınması. (1. Haziran 2025 – Aralık 2025)
- Ayrıca sol el kullanımı olan kişilere yönelik derslik ve kiniklerde gerekli düzenlemelerin yapılması. (1. Haziran 2025 – Aralık 2025)

DHF'ye ait öz değerlendirme raporu hazırlanmasına yönelik görev dağılımı yapılmıştır. 1 komisyon başkanı, 2 öğretim üyesi, 1 araştırma görevlisi ve 1 fakülte sekreteri olmak üzere toplam 5 kişi raporun hazırlanmasında görev almıştır.

1.7.2. Çalışma sistematığı ve kullanılan yöntemler

Öz değerlendirme raporu hazırlama sürecinde komisyonu başkan ve üyeleri ekip çalışması yapmıştır. Önce çalışma takvimi oluşturulmuş, daha sonra Öz Değerlendirme Raporunun hazırlanması aşamasında dikkat edilmesi gereken noktalar, DHF'nin hangi ölçütler çerçevesinde değerlendirileceği, bu ölçütlere ilişkin açıklamalar ve alt başlıklar komisyon üyelerince tek tek

incelenmiş, diğer öğretim üye ve elemanlarıyla görüşler paylaşılmış, gerekli çalışmalara hazırlık yapılmıştır.

Ölçütlerdeki çıktılar ve çıktıların ilişkin kanıtlar/veriler yoğun bir araştırma, inceleme çalışmaları ile toplanmış olup her bir çıktının doğruluğu ve güvenilirliği komisyon üyeleri ile tartışılmış, beyin fırtınası yapılmış ve raporun yazılmasına ilişkin kararlar bu yöntemlerle alınmıştır.

1.7.3. Veri kaynaklarına ulaşım ve veri güvenirliliği

Veri kaynaklarına ulaşım çoğunlukla elektronik ortamda olup, KÜN Genel Sekreterliği, DHF Sekreterliği, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Kütüphane Dokümantasyon Daire Başkanlığı, Kalite ve Stratejik Planlama Daire Başkanlığı, Uluslararası İlişkiler Ofisi, Üniversitemizin, YÖK'ün ve gerekli olan verilerinin bulunduğu ilgili tüm web sayfalarından yararlanılmıştır.

Aşağıda yararlanılan/ulaşılan veri kaynaklarının bazıları belirtilmiştir.

- KÜN Resmî Web Sitesi
- Resmî Gazetelerin İlgili İlanları
- KÜN Dış Hekimliği Fakültesi Yönetim Kurulu Kararları
- Yüksek Öğretim Kurumu Yeterlilikler Çerçevesinde Yer Alan Disiplin ile İlgili Veriler
- Yüksek Öğretim Kurumu İlanları
- KÜN İdari Birimleri Arasındaki Resmi Yazışmalar, Görevlendirmeler

1.7.4. Öğrenci ve öğretim üyesi katılımı

Öz değerlendirme sürecine DHF kadrosunda bulunan tüm öğretim elemanları ile idari personel dahil olmuştur. Tüm öğretim elemanları raporlama süreci konusunda bilgilendirilmiş; tüm öğretim elemanlarından veri toplama ve rapor hazırlama sürecinde, sorumlu oldukları dersler, gerekli dokümanlar, deneyimleri vb. hakkında destek alınmıştır.

1.7.5. Edinilen deneyimler

Gerek süreci yönetirken gerekse raporun yazılım aşamasında fakülte olarak kendimize bir ayna tutmuş olmamız, telafi edilebilir eksiklerimizi görmemiz ve kayıt tutma açısından daha dikkatli ve sistemli olmamızı anlamamız/sağlamamız ve bu yönlerden hedefler koyarak gelişebileceğimizi görmemiz, sürecin fakültemize olumlu katkısını göstermektedir.

1.8. Öz Değerlendirme Özeti

Fakültemize ait öz değerlendirme yaparken/rapor hazırlanırken DHF'nin program çıktılarının Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi ile uyumlu olduğu görülmüştür. Bölümümüzde

verilen tüm dersler alanında yetkin öğretim elemanları tarafından yürütülmektedir. Güçlü akademik kadro ve güçlü eğitim-öğretim olanaklarının olması önemli artılarımızdandır.

Öğrenci kontenjanlarının belirlenmesinde öğretim kadrosu, derslik gibi unsurların kapasiteleri göz önünde bulundurulmaktadır. Üniversitenin ve bölümümüzün fiziksel yapısı, destek birimleri ve maddi kaynakları yeterlidir ve bu durum eğitimin kalitesini, araştırma imkanlarını olumlu yönde etkilemektedir.

DH bölümünün ölçme-değerlendirme faaliyetleri Üniversite ve Fakülte ölçme-değerlendirme birimleri ile koordineli olarak yürütülmekte ve ilgili süreçler geliştirilmeye devam etmektedir.

2. EĞİTİM PROGRAMI

2.1. Bölümün Eğitim Amaçları

DHF'nin bölüm eğitim amaçları (BEA);

BEA1: En güncel teorik ve pratik bilgiler ile donatılan ve bu bilgileri hastaları üzerinde en doğru şekilde uygulayan,

BEA2: Mesleki etik kuralları bilen ve uygulayan,

BEA3: Gerek birey gerek toplum ile güçlü iletişim becerilerine sahip, empati yapan,

BEA4: Bilim ve teknolojiadaki yenilikleri izleyen ve kendisini geliştirip sürekli yenileyen, uluslararası mesleki standartlarda dış hekimleri yetiştirmektir.

2.2. Kurum Vizyonu ve Misyonu ile İlişki

KÜN'ün vizyonu, Kapadokya'yı uluslararası akademik çalışmaların cazibe merkezi haline getirerek bölgesel, ulusal ve küresel sorunlara bilimsel çözümler üretmektir.

<https://kapadokya.edu.tr/hakkimizda/vizyonumuz>

KÜN'ün misyonu, çıkış noktası evrensel uygulaması milli olan bir eğitim anlayışıyla, Türkiye'yi 21. yüzyılda söz sahibi yapacak yeni nesil kamuoyu önderleri yetiştirmektir.

<https://www.kapadokya.edu.tr/hakkimizda/misyonumuz>

KÜN Dış Hekimliği Fakültesinin Vizyonu

KÜN Dış Hekimliği Fakültesinin vizyonu, evrensel bilgiye katkıda bulunan, tedavi hizmetlerinde önder, hizmet kalitesine, hasta haklarına ve etik değerlere özen gösteren bir kurum olmaktır.

KÜN Diş Hekimliği Fakültesinin Misyonu

KÜN Diş Hekimliği Fakültesinin misyonu etik değerlere bağlı, insanlara saygılı, mesleki olarak yetkin, yeniliklere açık ve araştırmacı ve koruyucu diş hekimliği doneleri ile eğitilmiş hekimler yetiştirmek ve toplum sağlığına katkıda bulunmaktır.

<https://kapadokya.edu.tr/akademik/dis-hekimligi-fakultesi/dis-hekimligi/misyon-vizyon>

2.3. Bölüm Eğitim Amaçları ile DHF Misyonu Arasındaki Çapraz İlişki

Bölüm Eğitim Amaçları ile DHF Misyonu arasındaki çapraz ilişki Tablo 1’de gösterilmiştir.

Tablo 1. BEA-DHF Misyonu Çapraz İlişkisi

DHF Misyonu	BEA1	BEA2	BEA3	BEA4
Etik değerlere bağlı ve insanlara saygılı bireyler yetiştirmek		X	X	
Mesleki olarak yetkin bireyler yetiştirmek	X			X
Yeniliklere açık ve araştırmacı bireyler yetiştirmek	X			X
Toplum sağlığına katkıda bulunmak	X		X	
Koruyucu hekimlik beceri,bilgi ve amaçları ile donatılmış	X	X		X

2.4. Bölüm Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi

DUÇEP (Diş Hekimliği ulusal çekirdek eğitim programı) ve TYYÇ'ye uyumlu bölüm eğitim amaçları KÜN Stratejik Plan hedefleri, iç ve dış paydaş görüşleri çerçevesinde belirlenmektedir.

2.4.1. Bölüm İç ve Dış Paydaşları

DH bölümü ile anlaşmalı iç ve dış paydaşlar Tablo 2'de gösterilmiştir.

Tablo 2. İç ve Dış Paydaşlar

İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar
DHF Öğrencileri	Kamu Kuruluşları
Bölüm Akademik ve İdari Personeli	T.C. Bakanlıkları
Rektörlük	Yurtiçi/Yurtdışı Üniversiteler
Fakülte Dekanlığı	Sivil Toplum Kuruluşları
Üniversite Kalite Komisyonu	İşveren ve Firmalar
Koordinatörlükler	Vakıf ve Dernekler
Uygulama ve Araştırma Merkezleri	Yazılı ve Görsel Basın

2.4.2. Stratejik Plan'da İç ve Dış Paydaşların Yeri

KÜN'ün stratejik amaç ve hedeflerinin belirlenmesi, belirlenen amaç ve hedefler doğrultusunda faaliyetlerin planlanması, performansın ölçüm usullerinin belirlenmesi, çalışmanın sürekliliğinin ve gelişiminin sağlanması Stratejik Plan Hazırlama Kurulunun görevidir ve Kurul bu görevini Stratejik Plan Hazırlama ve Revizyon Yönergesi kapsamında yürütmektedir. Yönerge, misyon, vizyon, değerler ile kalite politikalarının belirlenmesi ve gözden geçirilmesi; stratejik planın hazırlanması ve revizyonu, performans ölçütlerinin belirlenmesi ve izlenmesine ilişkin usul ve esasları düzenlemektedir. İç ve dış paydaş görüşleri dikkate alınarak hazırlanan ve revize edilen stratejik plan ve politika belgeleri, Stratejik Plan Hazırlama Kurulunda karara bağlanmakta, Müttevelli Heyet onayı ile yürürlüğe girmektedir. Paydaş görüşlerinin alınması, stratejik plan hazırlanması çalışmalarının önemli bir parçasıdır, görüşlerin alınmasına ilişkin usul ve esaslar [Paydaş Yönergesi](#) ile düzenlenmiştir. 2024 tarihinde dış paydaş değiştirilmiş ve Ondokuz Mayıs Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Ortodonti Ana Bilim Dalı Başkanı Prof.Dr.Tamer Türk atanmıştır.

KÜN 2023-2028 Stratejik Planı, beş stratejik alan üzerine inşa edilmiştir. Bu stratejik alanlar Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Üniversite Yönetimi, Topluma Katkı ve Sürdürülebilirlik şeklinde belirlenmiştir. Stratejik alanların her biri stratejik amaçlar ve her bir amaç ta kendine özgü stratejik hedefler kapsamaktadır. Bu amaç ve hedefler, BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları (SKA) ve ulusal/yerel kalkınma planları ile uyumlu olacak şekilde belirlenmiş, üniversitemizin topluma ve kalkınma amaçlarına sunacağı katkının en üst düzeyde gerçekleşmesi hedeflenmiştir.

Bu kapsamda Üniversitemizin misyon ve vizyonu üst yönetim tarafından, mütevelli heyet kararıyla belirlenmiştir. Bu misyon ve vizyon doğrultusunda amaç, hedef ve faaliyetlerin belirlenebilmesi için paydaş, SWOT ve çevre analizleri yapılmış, [paydaş toplantıları](#) yapılmış, paydaşlara anketler düzenlenmiş ve bu anketlerin sonuçları analiz edilmiştir. Dış paydaşın önerileri aşağıya çıkarılmıştır.

1. Mevcut öğrenci sayıları hem klinik öncesi teorik ve laboratuvar eğitiminin hem de klinik teorik ve klinik uygulama eğitiminin verilmesinde mevcut öğretim üyesi sayısının yeterli olmayacağı açıktır. Özellikle klinik uygulamada öğrencilerin geri dönüşü olmayan tedaviler üstlenmeleri durumunda öğretim üyesi denetiminin artırılmasının yapıcı bir hedef olacağı açıktır. Bu durumda öğrenci / öğretim üyesi oranının en az 1/3 olması önerilmektedir. Bunun da, olumlu hasta güvenliği ortamında, öğrenci gelişimi için yeterli klinik deneyimin sağlanmasına olanak tanıyacağı açıktır. Bu bağlamda tam zamanlı çalışacak öğretim üyesine ihtiyaç olduğu açıktır.
2. Temel diş hekimliği eğitimi sonrası 4. ve 5. yıllarda yer alan Ağız Diş ve Çene Cerrahisi, Ağız Diş ve Çene Radyolojisi, Pedodonti (Çocuk Diş Hekimliği), Endodonti, Ortodonti, Periodontoloji, Protetik Diş Tedavisi ve Restoratif Diş Tedavisi derslerin “klinik uygulama” olarak adlandırılması ve günlük dört saat olması diğer fakülteler ile uygulama bütünlüğü açısından tavsiye edilir bir durumdur.

Yapılan çalışmalar neticesinde; temel amaçlar, bu amaçları gerçekleştirmek için yürütülmesi planlanan faaliyetler, faaliyetlerin etkinliğinin izlenmesi için gerekli olan performans göstergeleri tespit edilmiş ve tüm bu içerik stratejik plan başlığında toplanmıştır. Dış paydaşın önerisi doğrultusunda bilgi paketindeki gerekli değişiklikler yapılmış ve Klinik uygulamalar bilgi paketinde yer almıştır.

Oluşturulan stratejik plan üst yönetim onayının ardından tüm birimlere dağıtılmıştır. Stratejik planda belirtilen eğitim-öğretim faaliyetleri ve idari hizmetlerin değerlendirilmesi ve kalitesinin

geliştirilmesi konuları kalite komisyonu tarafından izlenmektedir. Stratejik planın bütçe uyumluluğu strateji geliştirme birimi sorumluluğundadır. Birimler stratejik planda belirlenen faaliyetlerin gerçekleşme durumlarını yıllık periyotlarda raporlamakta, gerçekleştirilemeyen faaliyetler, yeniden planlanmaktadır.

<https://kapadokya.edu.tr/hakkimizda/paydaslarimiz>

2.5. Bölüm Eğitim Amaçlarını Güncelleme Yöntemi

DHF’de bölüm eğitim amaçları 5 yılda bir iç ve dış paydaşların görüşleri doğrultusunda gözden geçirilecek ve gerektiğinde güncellenecektir.

<https://www.kapadokya.edu.tr/hakkimizda/hedeflerimiz>

https://www.yok.gov.tr/Documents/Kurumsal/egitim_ogretim_dairesi/Ulusal-cekirdek-egitimi-programlari/dis-hekimligi.pdf

2.6. Bölüm Eğitim Amaçlarına Ulaşım

DHF’de öğrencilere kazandırılmak istenen bilgi ve beceriler doğrultusunda ders/konu/ünite başında gerekli tanımlama ve açıklamalar yapılmıştır. Ders izlencesinde dersin amacı, içeriği, kaynaklar, eğitim şekli, ölçme ve değerlendirme şekli, derslerin iş yükü, program çıktıları ile ders öğrenme çıktılarının çapraz ilişki tablosu yer almaktadır. Bilgi paketindeki Klinik Uygulamalı Eğitimde ki eksiklikler EPDK dairesi ve Kalite ve Stratejik Planlama Dairesi ile koordine olarak gerekli değişiklikler yapılmıştır.

<https://bilgipaketi.kapadokya.edu.tr/Pages/Courses.aspx?lang=tr->

[TR&academicYear=2023&facultyId=14&programId=1&menuType=unit](https://bilgipaketi.kapadokya.edu.tr/Pages/Courses.aspx?lang=tr-TR&academicYear=2023&facultyId=14&programId=1&menuType=unit)

Eğitim amaçlarına ulaşabilmek için seçmeli dersler, grup ödevleri, sunumlar, projeler vb. yapılmaktadır. Derslerde verilen ödev, sunum, proje ve çeşitli araştırma alanları ile öğrencilerin alana yönelik bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi, mesleki ilgilerinin artırılması, akademik araştırma disiplini kazanmaları ve teorik bilgileri uygulama becerisine sahip olmaları hedeflenmektedir. Bu amaçların görünür hale getirilerek öğrencilerin cesaretlendirilmesi için öğrencilerin meslek profesyonelleriyle alanlarına yönelik tartışma ve sohbet etme imkânı oluşturan seminer, konferans gibi akademik etkinlikler düzenlenmekte, bağlı bulunan il ve çevre illerde gerçekleştirilen sempozyumlara katılımları sağlanmaktadır. Öğrencilerimiz bu etkinliklere katılımları ile mezuniyet koşulu olarak gerekli olan etkinlik puanı gerekliliğini de yerine getirmektedir. 2024-2025 Eğitim Öğretim yılında Bir Öğrenci kongresi (uluslararası katılımlı) Finlandiya Turku Üniversitesi’nden Dr. Marilla Canadas’ın detaylı biçimde yoğun katılımlı ‘‘Uyku

Apnesi” konulu konferansı aynı üniversiteden Dr.Nilüfer Gürsoy tarafından anında Türkçe’ye çevrilerek gerçekleştirilmiş ,sunum soru ve cevaplarla çok büyük ilgi görmüştür.Ankara Üniversitesinden Prof.Dr.Sadullah Üçtaşlı” Rezin simanlar ve uygulamalardaki hatalar” konulu bir konferans gerçekleştirmiş ve çok ilgi uyandırmıştır.Günün son konferansı Ankara üniversitesinden Prof.Dr.Münevver Arısoy tarafından “Diş Hekimliğinde Çapraz Enfeksiyonlar” konusunda gerçekleştirilmiş geniş katılımlı bir ilgi uyandırmıştır.Kongrenin ikinci gününde ilk oturumda Galata Üniversitesinden Profesör Dr.İlker Keskiner tarafından ‘İmplant uygulamalarında başarısızlık nedenleri ve yapışık dişetin önemi’ konulu konferans verilmiş ve gerek sunum sırasında gerek sonrasındaki soru ve cevaplarla konu çok büyük bir ilgi uyandırmıştır.Kongrenin en çok ilgi gören ve çok değerli bir sunum olan ‘Ağız Kanserlerinde Diş Hekiminin rolü’ konulu konferans gelinen noktada ağız kanselerindeki değişim ve hekimlerin değişen rolleri konusunda önemli tanımlar ve tepitler yapılmış ve oturum büyük yarar sağlamıştır.2024-2025 Eğitim Öğretim Yılında Diş Hekimi kökenli tek yüz cerrahi ünvanlı İstanbul Aydın Üniversitesinden Prof.Dr.Behçet Erol tarafından ‘orofacial anamoliler ve ortognatik cerrahi tedavis ‘ konulu bir konferans verilmiştir.Aynı şekilde Yenyüzyıl Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Ağız Diş ve Çene Cerrahisi öğretim üyesi Prof.Dr.Ayfer Kaynar tarafından ‘Dental enfeksiyonlar teşhis ve tedavisi’konulu bir konferans düzenlenmiştir.Ayrıca şu anda fakültemizde görev yapan ,konferansın düzenlendiği tarihte İstanbul Yenyüzyıl Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesinde görev yapan Prof.Dr.Aydan Açıkgöz tarafından “Ayırıcı tanıda radyolojik kriterler” konulu geniş katılımlı bir konferans düzenlenmiştir.Yılın son konferansı Prof.Dr.Ahmet Sınav tarafından “Neden Anatomi,Neden nöroanatomi “ konusunda verilmiş ve Dünyanın sayılı(California Üniversitesi Tıp Fakültesi) cerrahi atlas çizer ve yazırlarından olan doktor ve ressam hocamızın anlattıkları öğrencilerimiz tarafından büyük ilgi görmüştür.Aynı konferans sonrası Prof.Dr.Ahmet Sınav kitaplarını imzalamıştır.

Zorunlu ve seçmeli derslerde öğretim elemanının ders ile ilgili sunumunun yanı sıra, öğrencilerin derse katılımını artırmak amacıyla seminer grupları oluşturularak belirlenen konular tartışılmaktadır. Öğrencilerin grup içerisinde çalışabilme, liderlik, iletişim yeteneklerinin geliştirilmesi ve kendine güvenlerinin artırılması bu yöntemle sağlanmaktadır. Mesleki etik ve sorumluluk bilinci, çeşitli derslerde öğretim elemanları tarafından öğrencilere aktarılmaktadır.

2.7. Bölüm Özerkliği

DHF çerçeve programda temel tıp dersleri, mesleki zorunlu dersler ve mesleki olmayan zorunlu dersler yer almaktadır. Bölümde verilen temel tıp dersleri dönemlik veya yıllık olabilir. Bu derslerde verilen temel tıp bilgileri lisans sonrası sınavlar da düşünülerek planlanır. Mesleki

zorunlu dersler yıllık işlenir ve bir sonraki ders için altyapı oluşturur. Bu derslerde mesleki bilgi ve beceri eğitimleri yoğun bir şekilde verilir.

Bunun yanı sıra, üniversite genelinde uygulanan etkinlikler ve kişisel ve kültürel gelişimi destekleyen seminerlerle dış hekimi adaylarının donanımları arttırılmaktadır.

2.8. Eğitim Programları Entegrasyonu

2.8.1. Yatay/ Dikey Geçiş

Diğer yükseköğretim kurumlarından KÜN'e, KÜN içinde fakülte, yüksekokul ve bölümler arasında yatay geçiş ve meslek yüksekokulu mezunlarının KÜN'e bağlı lisans bölümlerine ilgili sınavla dikey geçiş yapmaları mümkündür. Bu geçişler, Resmî Gazetede yayımlanan [Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana Dal, Yan Dal ile Kurumlar arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik](#) hükümlerine göre yapılmaktadır. Yatay geçiş kontenjanı belirlenirken Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sistemi Kılavuzunda öngörülen öğrenci kontenjanının %20'si alınır.

<https://kapadokya.edu.tr/yatay-gecis/kontenjanlar>

DHF'ye 2023-2024 akademik yılında bir öğrenci kurumlar arası yatay geçiş yapmıştır.

Tablo 3. DHF'ye yatay geçiş yapan öğrenci sayısı

Akademik Yıl	Kurum içi	Kurumlar arası	Toplam
2024-2025	-	3	3

2.8.2. Yatay/ Dikey Geçiş Entegrasyonu

Başka yükseköğretim kurumundan Üniversiteye veya Üniversitenin bir bölümünden başka bir bölümüne yapılan yatay geçişlerde [Önceki Öğrenmenin Tanınması ve İntibak İşlemleri Yönergesi](#) hükümleri uygulanır. Öğrencinin daha önce öğrenim gördüğü üniversitede aldığı derslerin muafiyet işlemleri bu yönerge uyarınca İntibak Komisyonu tarafından yapılır. Öğrencinin programa intibakı Yatay Geçiş İntibak Formu uygun olarak İntibak Komisyonu raporunda belirtilir ve Yönetim Kurulu kararıyla onaylanır. Muafiyet ve intibak işlemleri, ilgili Bölüm Başkanlığı ve İntibak Komisyonları tarafından yürütülür. İntibak Komisyonu raporları; kurumlar arası yatay geçiş ve kurum içi yatay geçiş ile yurt içi ve yurt dışı üniversitelerden ders almış öğrenciler için Değişim Programları İntibak Formu'na göre, daha önce öğrenim görülen bir üniversiteden alınan derslerin muafiyet/transfer talepleri için Muafiyet Sonuç Bildirim Formu'na göre hazırlanır. Bölüm Başkanlığı, İntibak Komisyonu raporunu ilgili Yönetim Kurulu onayına sunar.

Yönetim Kurulu kararında öğrencinin kayıtlı bulunduğu programda daha önce almış olduğu dersin kodu, adı, AKTS kredisi, yerel kredisi, başarı notu ve bu derse karşılık muaf olunan dersin kodu, adı, AKTS kredisi, yerel kredisi ve harf notu belirtilir. İntibak kararında öğrencinin hangi yarıyla intibak ettirildiği bilgisi ve mezun olmak için alması gereken tüm dersler yer alır.

Muafiyet/transfer işlemlerine ilişkin Yönetim Kurulu kararı Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı tarafından öğrenci işleri otomasyonuna girilir.

İntibak işlemlerine ilişkin form, ilgili bölüm başkanı ve öğrenci tarafından imzalanır. İki nüsha hazırlanan formun bir nüshası öğrenciye, bir nüshası da öğrenci dosyasında muhafaza edilmek üzere Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına verilir.

2.9. Eğitim Planı (Müfredat)

DHF çerçeve programı Tablo 4’te gösterilmiştir.

Tablo 4. DHF eğitim planı

DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ 2023-2024							
I. Dönem (Güz)		Zorunlu Dersler					
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Saati / Kredi					
		ECTS	Krd.	Top.	Teo.	Uyg.	Uzk.
TBS163	Temel Bilgi Teknolojileri	3	3	3	0	0	3
DIS101	Anatomi (Yıllık)	4	4	6	2	4	0
DIS103	Fizyoloji (Yıllık)	4	4	4	4	0	0
TDS163	Türk Dili-Temel Mantık Bilgisi-I	3	3	3	0	0	3
LIN101	İngilizce-I	6	4	4	4	0	0
DIS105	Tıbbi Fizik	2	2	2	2	0	0
DIS113	Biyokimya (Yıllık)	2	2	2	2	0	0
DIS115	Diş Morfolojisi ve Manipülasyon (yıllık)	5	4	6	2	4	0
DIS117	Tıbbi Biyoloji ve Genetik (Yıllık)	2	2	2	2	0	0
DNS101	Danışmanlık ve Kariyer Planlama	1	1	1	1	0	0
	Toplam	32	29	33	19	8	6
II. Dönem (Bahar)		Zorunlu Dersler					
Ders	Ders Adı	Ders Saati / Kredi					

Kodu		ECTS	Krd.	Top.	Teo.	Uyg.	Uzk.
DIS106	Organik Kimya	2	2	2	2	0	0
DIS108	Biyofizik	2	2	2	2	0	0
MIS101	Matematik ve İstatistik	4	3	3	3	0	0
DIS101	Anatomi (Yıllık)	4	4	6	2	4	0
DIS103	Fizyoloji (Yıllık)	4	4	4	4	0	0
TDS164	Türk Dili-Temel Mantık Bilgisi-II	3	3	3	0	0	3
LIN102	İngilizce-II	6	4	4	4	0	0
DIS113	Biyokimya (Yıllık)	2	2	2	2	0	0
DIS115	Diş Morfolojisi ve Manipülasyon (yıllık)	5	4	6	2	4	0
DIS117	Tıbbi Biyoloji ve Genetik (Yıllık)	2	2	2	2	0	0
DNS102	Danışmanlık ve Kariyer Planlama	1	1	1	1	0	0
	Toplam	35	31	35	24	8	3
III. Dönem (Güz)		Zorunlu Dersler					
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Saati / Kredi					
		ECTS	Krd.	Top.	Teo.	Uyg.	Uzk.
TAS161	Türk Demokrasi Tarihi-I	3	2	2	0	0	2
ARS101	Araştırma Yöntem ve Teknikleri	4	3	3	3	0	0
DIS203	Restoratif Diş Tedavisi (Yıllık)	3	3	4	2	2	0
DIS205	Protetik Diş Tedavisi (Yıllık)	5	4	6	2	4	0
DIS207	Mikrobiyoloji (Yıllık)	2	2	2	2	0	0
DIS209	Histoloji (Yıllık)	2	2	2	2	0	0
DIS213	Maddeler Bilgisi (Yıllık)	2	2	2	2	0	0
DIS215	Endodonti (Yıllık)	2	2	2	2	0	0
LIN103	İngilizce-III	6	4	4	4	0	0
DNS103	Danışmanlık	1	1	1	1	0	0
	Toplam	30	25	28	20	6	2
III. Dönem (Güz)		Seçmeli Dersler					
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Saati / Kredi					
		ECTS	Krd.	Top.	Teo.	Uyg.	Uzk.
SYS121	Sağlıklı Yaşam ve Egzersiz-I	4	2	2	2	0	0

GSS171	Güzel Sanatlar-I	4	2	2	0	0	2
Seçmeli olarak alınması gereken AKTS toplamı: 4							
DIS221	Diş Hekimliği Tarihi	1	1	1	1	0	0
DIS223	Fotoğrafçılık / Dental Fotoğrafçılık	1	1	1	1	0	0
Seçmeli olarak alınabilecek dersler							
IV. Dönem (Bahar)		Zorunlu Dersler					
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Saati / Kredi					
		ECTS	Krd.	Top.	Teo.	Uyg.	Uzk.
ZTS171	Zaman ve Proje Yönetimi	4	2	2	0	0	2
TAS162	Türk Demokrasi Tarihi-II	3	2	2	0	0	2
DIS203	Restoratif Diş Tedavisi (Yıllık)	3	3	4	2	2	0
DIS205	Protetik Diş Tedavisi (Yıllık)	5	4	6	2	4	0
DIS207	Mikrobiyoloji (Yıllık)	2	2	2	2	0	0
DIS209	Histoloji (Yıllık)	2	2	2	2	0	0
DIS213	Maddeler Bilgisi (Yıllık)	2	2	2	2	0	0
DIS215	Endodonti (Yıllık)	2	2	2	2	0	0
LIN104	İngilizce-IV	6	4	4	4	0	0
DNS104	Danışmanlık	1	1	1	1	0	0
	Toplam	30	24	27	17	6	4
IV. Dönem (Bahar)		Seçmeli Dersler					
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Saati / Kredi					
		ECTS	Krd.	Top.	Teo.	Uyg.	Uzk.
SYS122	Sağlıklı Yaşam ve Egzersiz-II	4	2	2	2	0	0
GSS172	Güzel Sanatlar-II	4	2	2	0	0	2
Seçmeli olarak alınması gereken AKTS toplamı: 4							
DIS222	Sağlık Bilimlerinde Kalite Güvencesi ve Akreditasyon	1	1	1	1	0	0
Seçmeli olarak alınabilecek dersler							
V. Dönem (Güz)		Zorunlu Dersler					
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Saati / Kredi					
		ECTS	Krd.	Top.	Teo.	Uyg.	Uzk.
DIS361	Farmakoloji (Yıllık)	2	2	2	0	0	2

DIS303	Dental Anestezi (Yıllık)	2	2	2	2	0	0
DIS363	Patoloji (Yıllık)	2	2	2	0	0	2
DIS307	Diş Hastalıkları Tedavisi (Yıllık)	3	3	4	1	3	0
DIS309	Ağız Diş ve Çene Cerrahisi (Yıllık)	2	2	2	2	0	0
DIS311	Ağız Diş ve Çene Radyolojisi (Yıllık)	2	2	2	2	0	0
DIS313	Periodontoloji (Yıllık)	2	2	2	2	0	0
DIS315	Endodonti (Yıllık)	2	2	3	1	2	0
DIS319	Çocuk Dişhekimliği (Yıllık)	2	2	2	2	0	0
DIS321	Ortodonti (Yıllık)	2	2	2	2	0	0
DIS323	Protetik Diş Tedavisi (Yıllık)	5	4	6	2	4	0
LIN105	İngilizce-V	6	4	4	4	0	0
	Toplam	32	29	33	20	9	4
V. Dönem (Güz)		Seçmeli Dersler					
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Saati / Kredi					
		ECTS	Krd.	Top.	Teo.	Uyg.	Uzk.
DIS325	Konuşma Bozuklukları	2	2	2	2	0	0
PSG102	Psikolojiye Giriş	2	2	2	2	0	0
FTR271	Beslenme İlkeleri	4	3	3	0	0	3
SAH103	Sağlık Hukuku	4	2	2	2	0	0
Seçmeli olarak alınabilecek dersler							
VI. Dönem (Bahar)		Zorunlu Dersler					
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Saati / Kredi					
		ECTS	Krd.	Top.	Teo.	Uyg.	Uzk.
DIS301	Farmakoloji (Yıllık)	2	2	2	2	0	0
DIS303	Dental Anestezi (Yıllık)	2	2	2	2	0	0
DIS305	Patoloji (Yıllık)	2	2	2	2	0	0
DID307	Diş Hastalıkları Tedavisi (Yıllık)	3	3	4	1	3	0
DIS309	Ağız Diş ve Çene Cerrahisi (Yıllık)	2	2	2	2	0	0

DIS311	Ağız Diş ve Çene Radyolojisi (Yıllık)	2	2	2	2	0	0
DIS313	Periodontoloji (Yıllık)	2	2	2	2	0	0
DIS315	Endodonti (Yıllık)	2	2	3	1	2	0
DIS319	Çocuk Dişhekimliği (Yıllık)	2	2	2	2	0	0
DIS321	Ortodonti (Yıllık)	2	2	2	2	0	0
DIS323	Protetik Diş Tedavisi (Yıllık)	5	4	6	2	4	0
LIN106	İngilizce-VI	6	4	4	4	0	0
	Toplam	32	29	33	24	9	0
VI. Dönem (Bahar)		Seçmeli Dersler					
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Saati / Kredi					
		ECTS	Krd.	Top.	Teo.	Uyg.	Uzk.
GRS101	Girişimcilik	2	2	2	2	0	0
DIS322	CAD/CAM Teknolojileri	2	2	2	2	0	0
DIS324	Etik Karar Verme	2	2	2	2	0	0
Seçmeli olarak alınabilecek dersler							
VII. Dönem (Güz)		Zorunlu Dersler					
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Saati / Kredi					
		ECTS	Krd.	Top.	Teo.	Uyg.	Uzk.
DIS401	Ağız Diş ve Çene Cerrahisi (Yıllık)	3	3	4	2	2	0
DIS403	Çocuk Dişhekimliği (Yıllık)	3	3	4	1	3	0
DIS405	Restoratif Diş Tedavisi (Yıllık)	3	3	4	1	3	0
DIS407	Endodonti (Yıllık)	3	3	4	1	3	0
DIS409	Ağız Diş ve Çene Radyolojisi (Yıllık)	3	3	4	1	3	0
DIS411	Ortodonti (Yıllık)	3	3	4	1	3	0
DIS413	Periodontoloji (Yıllık)	3	3	4	2	2	0
DIS415	Protetik Diş Tedavisi (Yıllık)	3	3	4	2	2	0
DIS417	Ağız Hastalıkları (Yıllık)	2	2	2	2	0	0
DIS419	Biyoistatistik	2	2	2	2	0	0
LIN107	İngilizce-VII	6	4	4	4	0	0

	Toplam	34	30	40	19	21	0
VII. Dönem (Güz)		Seçmeli Dersler					
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Saati / Kredi					
		ECTS	Krd.	Top.	Teo.	Uyg.	Uzk.
DIS421	Sterilizasyon ve Dezenfeksiyon	2	2	2	2	0	0
DIS423	Sağlık İletişimi	2	2	2	2	0	0
ILK101	İlk Yardım	2	2	2	1	1	0
KAY17 1	Kalite Yönetimi	4	3	3	0	0	3
Seçmeli olarak alınabilecek dersler							
VIII. Dönem (Bahar)		Zorunlu Dersler					
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Saati / Kredi					
		ECTS	Krd.	Top.	Teo.	Uyg.	Uzk.
DIS401	Ağız Diş ve Çene Cerrahisi (Yıllık)	3	3	4	2	2	0
DIS403	Çocuk Dişhekimliği (Yıllık)	3	3	4	1	3	0
DIS405	Restoratif Diş Tedavisi (Yıllık)	3	3	4	1	3	0
DIS407	Endodonti (Yıllık)	3	3	4	1	3	0
DIS409	Ağız Diş ve Çene Radyolojisi (Yıllık)	3	3	4	1	3	0
DIS411	Ortodonti (Yıllık)	3	3	4	1	3	0
DIS413	Periodontoloji (Yıllık)	3	3	4	2	2	0
DIS415	Protetik Diş Tedavisi (Yıllık)	3	3	4	2	2	0
DIS417	Ağız Hastalıkları (Yıllık)	2	2	2	2	0	0
DIS462	Tıbbi Etik ve Deontoloji	2	2	2	0	0	2
	Toplam	28	26	36	13	21	2
VIII. Dönem (Bahar)		Seçmeli Dersler					
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Saati / Kredi					
		ECTS	Krd.	Top.	Teo.	Uyg.	Uzk.
DIS422	Seminer	4	2	2	2	0	0
DIS424	Diş Hekimliğinde Dental Volumetrik İnceleme ve Değerlendirme	4	2	2	2	0	0

LIN121	Mesleki İngilizce	4	3	4	2	2	0
HAS171	Halk Sağlığı	4	2	2	0	0	2
Seçmeli olarak alınması gereken AKTS toplamı: 4							
IX. Dönem (Güz)		Zorunlu Dersler					
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Saati / Kredi					
		ECTS	Krd.	Top.	Teo.	Uyg.	Uzk.
DIS503	Toplum Ağız Diş Sağlığı	3	2	2	2	0	0
DIS507	Çene Yüz Cerrahisi	3	2	2	2	0	0
DIS509	Adli Tıp	3	2	2	2	0	0
DIS501	Protetik Diş Tedavisi (Yıllık)	5	4	8	0	8	0
DIS505	Restoratif Diş Tedavisi (Yıllık)	2	2	3	0	3	0
DIS511	Ortodonti (Yıllık)	2	2	3	0	3	0
DIS513	Çocuk Dişhekimliği (Yıllık)	2	2	3	0	3	0
DIS515	Endodonti (Yıllık)	2	2	3	0	3	0
DIS517	Periodontoloji (Yıllık)	2	2	3	0	3	0
DIS519	Ağız Diş ve Çene Cerrahisi (Yıllık)	2	2	3	0	3	0
DIS525	Ağız Diş ve Çene Radyolojisi (Yıllık)	2	2	3	0	3	0
	Toplam	28	21	35	6	29	0
IX. Dönem (Güz)		Seçmeli Dersler					
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Saati / Kredi					
		ECTS	Krd.	Top.	Teo.	Uyg.	Uzk.
DIS521	Ergonomi	2	2	2	2	0	0
DIS527	Oral Patoloji	2	1	1	1	0	0
DIS529	İmplantoloji	2	2	2	2	0	0

DIS523	Dijital Diş Hekimliği	2	2	2	2	0	0
	Toplam	35	31	35	24	8	3
Seçmeli olarak alınması gereken AKTS toplamı: 2							
X. Dönem (Bahar)		Zorunlu Dersler					
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Saati / Kredi					
		ECTS	Krd.	Top.	Teo.	Uyg.	Uzk.
DIS502	Genel Cerrahi	1	1	1	1	0	0
DIS504	Dermatoloji	1	1	1	1	0	0
DIS506	Dahiliye	1	1	1	1	0	0
DIS508	Kulak Burun Boğaz	1	1	1	1	0	0
DIS510	Psikiyatri	1	1	1	1	0	0
DIS512	Göz Hastalıkları	1	1	1	1	0	0
DIS516	Çene Yüz Protezi	3	2	2	2	0	0
DIS501	Protetik Diş Tedavisi (Yıllık)	5	4	8	0	8	0
DIS505	Restoratif Diş Tedavisi (Yıllık)	2	2	3	0	3	0
DIS511	Ortodonti (Yıllık)	2	2	3	0	3	0
DIS513	Çocuk Dişhekimliği (Yıllık)	2	2	3	0	3	0
DIS515	Endodonti (Yıllık)	2	2	3	0	3	0
DIS517	Periodontoloji (Yıllık)	2	2	3	0	3	0
DIS519	Ağız Diş ve Çene Cerrahisi (Yıllık)	2	2	3	0	3	0
DIS525	Ağız Diş ve Çene Radyolojisi (Yıllık)	2	2	3	0	3	0
	Toplam	28	23	37	8	29	0
X. Dönem (Bahar)		Seçmeli Dersler					

Ders Kodu	Ders Adı	Ders Saati / Kredi					
		ECTS	Krd.	Top.	Teo.	Uyg.	Uzk.
DIS522	İşaret Dili	2	2	2	2	0	0
Seçmeli olarak alınması gereken AKTS toplamı: 2							

2.10. Derslerin Bölüm Eğitim Amaçları ile İlişkisi

DHF’de verilen derslerin her birinin bölüm eğitim amaçları ile ilişkisi Tablo 5’te verilmiştir.

Tablo 5. Derslerin Bölüm Eğitim Amaçları ile İlişkisi

Ders Kodu	Ders Adı	BEA 1	BEA 2	BEA 3	BEA 4
I. Dönem (Güz)					
TBS163	Temel Bilgi Teknolojileri				X
DIS101	Anatomi (Yıllık)	X			
DIS103	Fizyoloji (Yıllık)	X			
TDS163	Türk Dili-Temel Mantık Bilgisi-I			X	
LIN101	İngilizce-I				X
DIS105	Tıbbi Fizik	X			
DIS113	Biyokimya (Yıllık)	X			
DIS115	Diş Morfolojisi ve Manipülasyon (yıllık)	X			X
DIS117	Tıbbi Biyoloji ve Genetik (Yıllık)	X			
II. Dönem (Bahar)					
DIS106	Organik Kimya	X			
DIS108	Biyofizik	X			
MIS101	Matematik ve İstatistik	X			X
DIS101	Anatomi (Yıllık)	X			
DIS103	Fizyoloji (Yıllık)	X			
TDS164	Türk Dili-Temel Mantık Bilgisi-II			X	
LIN102	İngilizce-II				X
DIS113	Biyokimya (Yıllık)	X			
DIS115	Diş Morfolojisi ve Manipülasyon (yıllık)	X			X
DIS117	Tıbbi Biyoloji ve Genetik (Yıllık)	X			

DIS106	Organik Kimya	X			
III. Dönem (Güz)					
TAS161	Türk Demokrasi Tarihi-I			X	
ARS101	Araştırma Yöntem ve Teknikleri	X			X
DIS203	Restoratif Diş Tedavisi (Yıllık)	X			X
DIS205	Protetik Diş Tedavisi (Yıllık)	X			X
DIS207	Mikrobiyoloji (Yıllık)	X			
DIS209	Histoloji (Yıllık)	X			
DIS213	Maddeler Bilgisi (Yıllık)	X			X
DIS215	Endodonti (Yıllık)	X			X
LIN103	İngilizce-III				X
IV. Dönem (Bahar)					
ZTS171	Zaman ve Proje Yönetimi	X			
TAS162	Türk Demokrasi Tarihi-II			X	
DIS203	Restoratif Diş Tedavisi (Yıllık)	X			X
DIS205	Protetik Diş Tedavisi (Yıllık)	X			X
DIS207	Mikrobiyoloji (Yıllık)	X			
DIS209	Histoloji (Yıllık)	X			
DIS213	Maddeler Bilgisi (Yıllık)	X			X
DIS215	Endodonti (Yıllık)	X			X
LIN104	İngilizce-IV				X
V. Dönem (Güz)					
DIS361	Farmakoloji (Yıllık)	X			
DIS303	Dental Anestezi (Yıllık)	X			X
DIS363	Patoloji (Yıllık)	X			
DIS307	Diş Hastalıkları Tedavisi (Yıllık)	X			X
DIS309	Ağız Diş ve Çene Cerrahisi (Yıllık)	X			X
DIS311	Ağız Diş ve Çene Radyolojisi (Yıllık)	X			X
DIS313	Periodontoloji (Yıllık)	X			X
DIS315	Endodonti (Yıllık)	X			X
DIS319	Çocuk Dişhekimliği (Yıllık)	X			X
DIS321	Ortodonti (Yıllık)	X			X

DIS323	Protetik Diş Tedavisi (Yıllık)	X			X
LIN105	İngilizce-V				X
VI. Dönem (Bahar)					
DIS301	Farmakoloji (Yıllık)	X			
DIS303	Dental Anestezi (Yıllık)	X			X
DIS305	Patoloji (Yıllık)	X			
DID307	Diş Hastalıkları Tedavisi (Yıllık)	X			X
DIS309	Ağız Diş ve Çene Cerrahisi (Yıllık)	X			X
DIS311	Ağız Diş ve Çene Radyolojisi (Yıllık)	X			X
DIS313	Periodontoloji (Yıllık)	X			X
DIS315	Endodonti (Yıllık)	X			X
DIS319	Çocuk Dişhekimliği (Yıllık)	X			X
DIS321	Ortodonti (Yıllık)	X			X
DIS323	Protetik Diş Tedavisi (Yıllık)	X			X
LIN106	İngilizce-VI				X
VII. Dönem (Güz)					
DIS401	Ağız Diş ve Çene Cerrahisi (Yıllık)	X			X
DIS403	Çocuk Dişhekimliği (Yıllık)	X			X
DIS405	Restoratif Diş Tedavisi (Yıllık)	X			X
DIS407	Endodonti (Yıllık)	X			X
DIS409	Ağız Diş ve Çene Radyolojisi (Yıllık)	X			X
DIS411	Ortodonti (Yıllık)	X			X
DIS413	Periodontoloji (Yıllık)	X			X
DIS415	Protetik Diş Tedavisi (Yıllık)	X			X
DIS417	Ağız Hastalıkları (Yıllık)	X			X
DIS419	Biyoistatistik				X
LIN107	İngilizce-VII				X
VIII. Dönem (Bahar)					
DIS401	Ağız Diş ve Çene Cerrahisi (Yıllık)	X			X
DIS403	Çocuk Dişhekimliği (Yıllık)	X			X
DIS405	Restoratif Diş Tedavisi (Yıllık)	X			X
DIS407	Endodonti (Yıllık)	X			X
DIS409	Ağız Diş ve Çene Radyolojisi (Yıllık)	X			X

DIS411	Ortodonti (Yıllık)	X			X
DIS413	Periodontoloji (Yıllık)	X			X
DIS415	Protetik Diş Tedavisi (Yıllık)	X			X
DIS417	Ağız Hastalıkları (Yıllık)	X			X
DIS462	Tıbbi Etik ve Deontoloji		X		X
IX. Dönem (Güz)					
DIS503	Toplum Ağız Diş Sağlığı	X		X	X
DIS507	Çene Yüz Cerrahisi	X			X
DIS509	Adli Tıp	X			X
DIS501	Protetik Diş Tedavisi (Yıllık)	X			X
DIS505	Restoratif Diş Tedavisi (Yıllık)	X			X
DIS511	Ortodonti (Yıllık)	X			X
DIS513	Çocuk Dişhekimliği (Yıllık)	X			X
DIS515	Endodonti (Yıllık)	X			X
DIS517	Periodontoloji (Yıllık)	X			X
DIS519	Ağız Diş ve Çene Cerrahisi (Yıllık)	X			X
DIS525	Ağız Diş ve Çene Radyolojisi (Yıllık)	X			X
X. Dönem (Bahar)					
DIS502	Genel Cerrahi				X
DIS504	Dermatoloji				X
DIS506	Dahiliye				X
DIS508	Kulak Burun Boğaz				X
DIS510	Psikiyatri			X	X
DIS512	Göz Hastalıkları				X
DIS516	Çene Yüz Protezi	X			X
DIS501	Protetik Diş Tedavisi (Yıllık)	X			X
DIS505	Restoratif Diş Tedavisi (Yıllık)	X			X
DIS511	Ortodonti (Yıllık)	X			X
DIS513	Çocuk Dişhekimliği (Yıllık)	X			X
DIS515	Endodonti (Yıllık)	X			X
DIS517	Periodontoloji (Yıllık)	X			X
DIS519	Ağız Diş ve Çene Cerrahisi (Yıllık)	X			X
DIS525	Ağız Diş ve Çene Radyolojisi (Yıllık)	X			X

2.11. Eğitim Planının Disipline Özgü Bileşenleri

KÜN bünyesinde hazırlanan öğretim programlarının Üniversite Stratejik Planına ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesine uyumunun temini, paydaş yönergesinde belirlenen sektörler, benzer eğitim veren üniversiteler/yüksekokullar, ilgili sivil toplum örgütleri, meslek örgütleri vb. kurum ve kuruluşlarla temasa geçilerek TYYÇ, programların yeterlilikleri ve ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme yapılarak sağlanır. DHF'nin eğitim planının hazırlanması ve güncellenmesinde Diş Hekimliği Fakültesi Ulusal Çekirdek Eğitim programı temel alınmaktadır.

2.12. Eğitim Planında Yer Alan Tüm Derslere İlişkin İçerik, Süre, Öğrenim Çıktıları vb. Bilgiler

Eğitim planında yer alan tüm derslere ilişkin içerik, süre, öğrenim çıktıları vb. bilgiler [DHF lisans programı bilgi paketinde](#) yer almaktadır.

2.13. Eğitim Planı Uygulama Yöntemi

DHF'de eğitim süresi 5 yıl olup öğretim dili Türkçedir. DHF'de eğitim-öğretim örgün öğretim şeklinde sürdürülmektedir. Eğitim planına göre dersler teorik ve uygulamalı olarak yürütülebilmektedir. 1., 2., ve 3. yılda yer alan uygulamalı eğitimler KÜN laboratuvarlarında gerçekleştirilmektedir. Eğitimin planına göre 4. ve 5. yılda yer alan klinik uygulama eğitimlerinin KÜN Diş Hekimliği Fakültesi Uygulama ve Araştırma Merkezi'nde yapılması planlanmaktadır. 4. ve 5. sınıfa gelen her öğrenciye klinik ders sorumlusu tarafından değerlendirme kriteri formu verilecektir. Değerlendirme kriteri formları öğrenciye eğitim süreci boyunca yardımcı olması amacıyla tasarlanmıştır. Değerlendirme kriteri formlarında işlemlerin basamakları, sayıları ve öğrencinin işlemleri gerçekleştirebilme bilgi ve yetenekleri sorgulanacaktır. Öğrencinin işlemleri uygularken yetersiz görülmesi halinde, öğrenciye o konu ile ilgili eğitim tekrarı yaptırılabilir. Eğitim sistemimizde öğretim ve değerlendirme metodları olarak demonstrasyon, laboratuvar uygulaması, sunum, beyin fırtınası, projeler, grup tartışmaları vb. eğitim yöntemleri kullanılmaktadır. Bu eğitim yöntemlerine ilişkin açıklamalar aşağıda verilmiştir.

- **Göstererek yaptırma (Demonstrasyon) yoluyla öğretim:** KÜN'de uygulanan öğretim stratejileri arasında öğrenci sunumlarını, sınıf içi tartışma ve çalışmalarını geliştiren, bilginin sınıf dışı alanlarda da talep edilmesini sağlayan, iş birliği duygusunu besleyen, yazılı ve sözlü

anlatım becerisi kazandırmayı amaçlayan öğretim yöntem ve teknikleri önemli bir yer tutmaktadır.

- **Sunuş Yoluyla Öğretim:** Dersin öğretim elemanı, konuları sınıf içinde örnekler vererek, örnekleri açıklayarak ve karşılaştırarak anlamlı bir bütün halinde öğrencilerin düzeylerine en yakın ve somut bir hale getirerek aktarmaktadır. Bunu yaparken tümdengelim metodunu kullanır. Önce genel kavramları, ilke ve genellemeleri açıklayıp daha sonra konu ile ilgili ayrıntılı bilgileri aktarır, ders sonunda özet ve tekrar yapar. Öğrencinin derse aktif katılımını sağlamak için soru-cevap ve tartışma tekniklerine başvurarak konunun daha iyi anlaşılmasını sağlar. Sunum tekniğinde öğrencilerin bireysel bazda, dersin içeriğine uygun bir konu hakkında kendi çalışmalarını/araştırmalarını yapmaları ve söz konusu çalışmalarını sınıfta topluluk karşısında sunmaları beklenmektedir.
- **Beyin Fırtınası:** Teori temeline dayanan derslerde, fikir bulma ve geliştirme esas alınarak şekillendirilen ders içeriklerinin öğrencilere kazandırılmasını sağlamak amacıyla, öğrencilerin derslere aktif katılımı, konu ile ilgili görüş, yorum ve eleştirileri alınarak sağlanmaktadır. Bu teknikle öğrencilere analiz esaslı anlama ve yorum yapabilme yetisi kazandırılmaktadır. Öğrenciler özgüven kazanarak sınıf ortamında görüşlerini diğer öğrencilerle ve dersin öğretim elemanı ile çekinmeden paylaşabilmekte ve tartışabilmektedir. Bu şekilde öğrencinin derse aktif katılımı sağlanarak, bir konuya çözüm getirmek, karar vermek, hayal yoluyla düşünmek ve fikir üretmek ortaya çıkan yeni görüşleri değerlendirmek gibi interaktif bir teknikle daha özgüvenli bir ortamda ders işlenmektedir.
- **Proje Temelli Öğretim:** Projeler, Sağlık bilimleri Yüksekokulu bölümlerinde bitirme projesi kapsamında bir konuyu özelleştirerek, bilimsel araştırma kuralları ve disiplini içerisinde, bilimsel etik değerlere bağlı, yorum getirme becerisi üzerine odaklı, ilgili öğretim elemanının danışmanlığı gözetiminde yapılan etkili bir öğrenme aracıdır.
- **Örnek Olay:** Dersin öğretim elemanı, gerçek hayatta ortaya çıkan/yaşanma ihtimali olan problemlerin sınıf ortamında çözümlenerek öğrenilmesini benimser. Odak noktası öğrencidir. Öğrencinin bildiklerini ve kavradıklarını örnek duruma uygulama fırsatı verir. Öğrenciler örnek olaya farklı bakış açıları geliştirerek sorunu çözümlerler
- **Role Play:** Öğrencilerin belli bir rolü üstlenerek gerçek yaşam ortamındaki durumlara benzer kavramları ve hareketleri sahnelemeleri şeklinde gerçekleştirilen etkili bir öğrenme metodudur.

Bununla birlikte uzaktan eğitim yüz yüze eğitimden farklı öğretim yaklaşım ve yöntemleri gerektirmektedir. KÜN bünyesinde uzaktan/karma eğitim yöntemiyle verilen tüm dersler eş zamanlı (senkron) olarak verilmektedir.

Ders anlatımları, videolar, animasyonlar, görseller vb. materyallerin yanı sıra asenkron etkileşimi artıracak canlı sohbet, tartışma gibi etkinliklerle desteklenmektedir.

Yüz yüze eğitimden farklı olarak gerek öğretim elemanı ve gerekse öğrenciye zaman ve mekân esnekliği yönünden önemli avantajlar sağlayan uzaktan/karma öğretim süreci günümüzün önemli bir kavramı haline gelen dijital teknoloji ile yön bulmakta, yararlanılan teknolojik araç-gereç ve sürecin niteliği arttıkça ders materyallerinin daha nitelikli ve işlevsel hale geldiği görülmektedir. Bununla birlikte uzaktan eğitimde teknolojik sürecin etkili ve amaca uygun bir şekilde işletilebilmesi için sistem içindeki akademik ve teknik personelin gerekli bilgi ve beceri ile donanmış olması önem taşımaktadır.

Uzaktan eğitimin daha etkili bir şekilde sürdürülmesi için Öğretme Sistemleri Çalışma Komisyonu tarafından uzaktan öğretim biriminde görev yapan teknik ve idari personel ile tüm öğretim elemanlarına yönelik e-öğrenme ve uzaktan eğitim teknolojisi alt yapı sistemleri (Perculus/LMS, MS Teams vb.) tanıtımı, sistemlerin fonksiyonel kullanımı, ödev alıntı raporlarının düzenlenmesi için turnitin & feedback eğitimi gibi eğitici eğitimlerinin düzenlenmesi, sonuçların değerlendirilerek ÖGEK Komisyonuna raporlanması hususunda tavsiye kararları almıştır.

2.14. Eğitim Planı Yönetim Sistemi

Kapadokya Üniversitesi öğrenme ve öğretme kuramlarına özgün bir katkı sunduğu “Son Bilgiyi Önceleyen Eğitim Öğretim Yöntemi (SOBE)’yi” benimsemiştir. SOBE yöntemi ile en güncelden, yakından başlayarak oluşturulan müfredat ve ders izlenceleriyle eğitim verilmektedir. SOBE yaklaşımının tüm akademik birimler ve ders programlarında mümkün olan derecede yansıtılması hedeflenmiştir.

DHF eğitim planı; Üniversitemiz Stratejik Planı, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi, sağlık sektörünün kalifiye personelden beklentileri, benzer eğitim veren üniversitelerin öğretim programları, ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri değerlendirilerek hazırlanmıştır.

2.15. Mesleki Uygulama Eğitimleri

KÜN tarafından öğrencilerin staj ve uygulama eğitimleri esnasında; öğrenim süreleri içinde kazandıkları teorik bilgi ve deneyimlerini pekiştirmeyi, laboratuvar ve atölye uygulamalarında edindikleri beceri ve deneyimlerini geliştirmeyi, uygulama eğitimi alacakları ve/veya staj yapacakları iş yerlerindeki sorumluluklarını, ilişkileri, organizasyon ve üretim sürecini ve yeni

teknolojileri tanımlarını sağlamayı mümkün kılmak üzere [Uygulamalı Eğitimler Yönergesi](#) hazırlanmıştır.

İlgili kurul kararı ile staj yapma zorunluluğu bulunan bölümlerin ve programların öğrencilerinin Üniversitede teorik olarak öğrendikleri bilgileri ilgili sektörde uygulayabilme becerilerini geliştirmeye ve iş tecrübesi edinmelerine yönelik staj yapma zorunluluğu vardır. Söz konusu bölüm veya programlara kayıtlı öğrenciler, mezun olabilmek için Uygulamalı Eğitimler Yönergesi hükümleri uyarınca yapması gereken stajları başarı ile tamamlamak zorundadır.

DHF öğrencileri uygulamalı eğitim görmekte ve staj yapmamaktadır.

2.16. Eğitim Programının Bileşenleri

DHF öğrencilerinin mezun olabilmesi için toplam 275 Kredi / 317 AKTS alması ve başarılı olması gerekir. DHF eğitim programı bileşenleri Tablo 6’da verilmiştir.

Tablo 6. Eğitim Programının Bileşenleri

Dersler/kategoriler	Temel Bilimler		Mesleki Konular		Genel Eğitim	
	Kredi	AKTS	Kredi	AKTS	Kredi	AKTS
Zorunlu	42	42	168	186	61	80
Seçmeli	-	-	-	-	4	8
Toplam	42	42	168	186	65	89

2.17. Bölüm Kredileri

KÜN Bologna Süreci’ne uyum sağlamıştır.

<https://bilgipaketi.kapadokya.edu.tr/Pages/Bologna.aspx?contentId=2&lang=tr-TR>

Bu çerçevede,

- Yatay geçişler için yapılacak hesaplamalara kolaylık sağlamak ve
- Ulusal ve uluslararası üniversitelerin DHF’leri ile karşılaştırmak için gerekli her bir dersin ve programın AKTS kredileri tanımlanmış ve [DHF bilgi paketinde](#) yayınlanmıştır.

AKTS, öğrenci merkezli, öğrencinin iş yüküne dayalı bir kredi sistemidir. KÜN, 2013-2014 akademik yılında katılan öğrencilerden başlayarak mezuniyet için iş yüküne dayalı kredi sistemi kullanımı uygulaması başlatılmıştır. AKTS, öğrencinin iş yüküne göre hesaplanır. Öğrencinin bir dersi başarıyla tamamlayabilmesi için yapması gereken çalışmaların tümünün (teorik ders, uygulama, seminer, bireysel çalışma, sınavlar, ödevler vb.) dikkate alınması gerekir.

3. PROGRAM ÇIKTILARI

3.1. Tanımlanan Program Çıktıları

DHF'nin Program Çıktıları:

1. Diş hekimi olarak mesleğinin gerektirdiği, klinik ve sosyal bilimlere ait temel bilgileri edinir ve bunları yaşamı boyunca kullanabilir.
2. Öğrenmiş olduğu temel tıp ve fen bilimleri bilgilerini gerek klinik ve gerekse laboratuvar çalışmalarında uygulayabilir, problem çözme becerisine sahip olur.
3. Diş hekimliğinin çeşitli dallarında disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışmaları yapabilir, kendi bilgi ve becerilerinin sınırlarını bilerek gerektiğinde diğer sağlık personelinin yardım almayı ve alanında uzman kişilerle işbirliği yapmayı bilir.
4. Diş hekimliği mesleğinin gerektirdiği ağız-diş sağlığını sağlamaya yönelik her türlü aletleri kullanabilir ve diş hekimliği kliniklerinde kullanılan malzemeler hakkında yeterli bilgi sahibi olur.
5. Bireysel çalışma becerisine sahip ve 'Diş Hekimi' olarak ilgili tanı yöntemlerini kullanarak tedaviye yönelik kararları verebilir, özel bakım gerektiren veya sistemik hastalıklı bireylere yönelik diş hekimliği uygulamaları yapabilir, inisiyatifini kullanabilir, mesleki fikirlerini sözlü veya yazılı, açık ve öz olarak ifade edebilir.
6. Diş hekimliğiyle ilgili eleştirel düşünme ve yaratıcılık becerisine sahip olur.
7. Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek kendini sürekli geliştirebilir, diş hekimliğiyle ilgili güncel bilimsel çalışma ve gelişmeleri izler, değerlendirme yapabilir ve öğrendiklerini uygulamalarında kullanabilir.
8. Hasta, hasta yakınları, meslektaşlarıyla ve bulunduğu ortamda çalışan kişilerle karşılıklı anlayış, güven ve saygıya dayalı nitelikli iletişim kurabilir, her yaştaki ve kültürdeki hastaya psikolojik olarak uygun davranabilir.
9. Etik ve hijyenik kurallara uygun, hasta haklarına saygılı, insani değerleri ön planda tutan klinik ve laboratuvar çalışmaları yapabilir. Alanında görev, hak ve sorumluluklarıyla ilgili yasa, yönetmelik, mevzuata uygun davranır ve mesleki ve etik değerleri gözeterek çözüm önerileri geliştirir.
10. Klinikte koruyucu diş hekimliği uygulamalarını yapabilir, bunun yanı sıra yerel veya ulusal düzeyde planlanacak topluma yönelik ağız-diş sağlığı program ve projelerine katılarak destekleyebilir, gerektiğinde bu konularda yeterli donanımları edinerek denetleme veya yönetebilme becerisine sahip olur.
11. Mesleki mevzuatları takip ederek profesyonel davranış bilincine sahip ağız-diş sağlığı ile ilgili ulusal ve uluslararası politika ve uygulamaları bilir.

12. Yabancı dili etkin kullanarak literatür taraması yapar ve mesleğini uluslararası düzeyde icra edebilir.
13. Bilgisayar programlarını kişisel ve mesleki gelişimi için etkin kullanır.
14. Tarihi, sosyal, kültürel ve hukuksal sorumlulukları kavrayabilir; etik, eşitlik ve çevresel değerleri benimseyebilir ve uygulama becerisi kazanabilir.
15. Alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılır.

3.2. DHF Program Çıktıları ile Bölüm Eğitim Amaçlarının Uyumu

DHF program çıktıları ile bölüm eğitim amaçlarının uyumu Tablo 7’de gösterilmiştir.

Tablo 7. DHF Program Çıktıları ile Bölüm Eğitim Amaçlarının Uyumu

No	DHF Program Çıktıları	BEA
1	Diş hekimi olarak mesleğinin gerektirdiği, klinik ve sosyal bilimlere ait temel bilgileri edinir ve bunları yaşamı boyunca kullanabilir.	I, III, IV
2	Öğrenmiş olduğu temel tıp ve fen bilimleri bilgilerini gerek klinik ve gerekse laboratuvar çalışmalarında uygulayabilir, problem çözme becerisine sahip olur.	I, IV
3	Diş hekimliğinin çeşitli dallarında disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışmaları yapabilir, kendi bilgi ve becerilerinin sınırlarını bilerek gerektiğinde diğer sağlık personelinin yardım almayı ve alanında uzman kişilerle işbirliği yapmayı bilir.	II, III
4	Diş hekimliği mesleğinin gerektirdiği ağız-diş sağlığını sağlamaya yönelik her türlü aletleri kullanabilir ve diş hekimliği kliniklerinde kullanılan malzemeler hakkında yeterli bilgi sahibi olur.	I, IV
5	Bireysel çalışma becerisine sahip ve ‘Diş Hekimi’ olarak ilgili tanı yöntemlerini kullanarak tedaviye yönelik kararları verebilir, özel bakım gerektiren veya sistemik hastalıklı bireylere yönelik diş hekimliği uygulamaları yapabilir, inisiyatifini kullanabilir, mesleki fikirlerini sözlü veya yazılı, açık ve öz olarak ifade edebilir.	I, III
6	Diş hekimliğiyle ilgili eleştirel düşünme ve yaratıcılık becerisine sahip olur.	I, IV
7	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek kendini sürekli geliştirebilir, diş hekimliğiyle ilgili güncel bilimsel çalışma ve gelişmeleri izler,	I, IV

	değerlendirme yapabilir ve öğrendiklerini uygulamalarında kullanabilir.	
8	Hasta, hasta yakınları, meslektaşlarıyla ve bulunduğu ortamda çalışan kişilerle karşılıklı anlayış, güven ve saygıya dayalı nitelikli iletişim kurabilir, her yaştaki ve kültürdeki hastaya psikolojik olarak uygun davranabilir.	II, III
9	Etik ve hijyenik kurallara uygun, hasta haklarına saygılı, insani değerleri ön planda tutan klinik ve laboratuvar çalışmaları yapabilir. Alanında görev, hak ve sorumluluklarıyla ilgili yasa, yönetmelik, mevzuata uygun davranır ve mesleki ve etik değerleri gözeterek çözüm önerileri geliştirir.	II, III
10	Klinikte koruyucu diş hekimliği uygulamalarını yapabilir, bunun yanı sıra yerel veya ulusal düzeyde planlanacak topluma yönelik ağız-diş sağlığı program ve projelerine katılarak destekleyebilir, gerektiğinde bu konularda yeterli donanımları edinerek denetleme veya yönetebilme becerisine sahip olur.	I, IV
11	Mesleki mevzuatları takip ederek profesyonel davranış bilincine sahip ağız-diş sağlığı ile ilgili ulusal ve uluslararası politika ve uygulamaları bilir.	III, IV
12	Yabancı dili etkin kullanarak literatür taraması yapar ve mesleğini uluslararası düzeyde icra edebilir.	IV
13	Bilgisayar programlarını kişisel ve mesleki gelişimi için etkin kullanır.	IV
14	Tarihi, sosyal, kültürel ve hukuksal sorumlulukları kavrayabilir; etik, eşitlik ve çevresel değerleri benimseyebilir ve uygulama becerisi kazanabilir.	II, III
15	Alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılır.	II, IV

3.3. DHF Program Çıktılarının Belirlenme Yöntemi

Eğitim programlarımızın, mezunlarımıza iş hayatlarında ihtiyaç duyacakları mesleki ve bilimsel yeterliliği sağlamalarını ve ülke meselelerine bilimsel çözümler üreten kanaat önderleri olmalarını temin edecek şekilde yapılandırılmasına ve güncel tutulmasına yönelik çalışmalar ilgili fakültelerde dekanlık, yüksekokul ve enstitülerde müdürlük tarafından yürütülür.

Yeni ğretim programlarının hazırlanması dekan, yüksekokul müdürü veya enstitü müdürünün nerisi ve Rektörün talimatı ile yapılır. Yeni programlara ilişkin fizibilite çalışmalarında YK'n ilgili form ve formatları kullanılır.

DHF programı dekanlık koordinasyonunda yürütülmüş olup eēitim programının niversitemiz Stratejik Planına ve [Türkiye Yksekēretim Yeterlilikler erevesi](#)'ne uyumu saēlanmıştıř.

Eēitim programı geliştirilirken programın yeterlilikleriyle ders ērenme ıktıları arasında ilişkilendirme yapılmış, fakültede okutulan her dersin ērenme ıktıları ile program çıktılarına katkılarını gösteren ders/program yeterlilikleri matrisleri oluşturulmuştur.

3.4. Program ıktılarının dönemsel olarak gözden geçirilmesi

Dekanlık, ana bilim dalı başkanlarından görüş alarak ğretim programlarının ve program çıktılarının güncel tutulmasından ve geliştirilmesinden sorumludur.

Dekanlık, her akademik yılda, DHF ile alakalı en az iki dış paydaş ile ders içerikleri, uygulamalar, alandaki gelişmeler, sektördeki gelişmeler vb. konular hakkında deēerlendirme görüşmesi yaparak bu görüşmeyi tutanaēa baēlar.

Yürürlükte olan ğretim programlarına ilişkin deēiřiklik nerileri, ana bilim dalı başkanları tarafından Program Deēiřiklik Talep Formu ile dekanlıēa sunulur. Dekanlık; ana bilim dalı başkanları, deēiřiklik önerisinin ders-ērenme ıktıları arasında ilişkilendirmelere, ērenme ıktıları ile program amaçlarına katkılarını gösteren ders/program yeterlikleri matrisine ve TYY program yeterlilikleri matrisine etkilerini deēerlendirir, gerekli güncellemeleri yapar. Varsa yeni derslik, atölye ve laboratuvar ihtiyaçlarını Genel Sekreterlik ile iştişare eder.

Deēiřiklikler kurul onayı sonrasında Rektrlēe iletilir. Rektörlük ğretim programlarını inceleyerek Senato onayına sunar. Senato tarafından onaylanan yeni ğretim programı, KN Eēitim Planlama ve Koordinasyon Dairesi koordinasyonuyla ilgili yazılımlara ve ērenci işleri otomasyon sistemine girilir.

Beş yıllık periyotlarda ērenci, mezun ve işverenlere anket (ērenci İş Yükü Belirleme Formu, Program Yeterlilik İşveren Deēerlendirme Anketi, Program Yeterlilik Mezun Deēerlendirme Anketi) yapılır. ērenci anketi en az 5 ērenciyle, mezun ve işveren anketleri en az 3 mezun ve işletmeyle yapılmaktadır.

DHF ilk mezunlarını 2024-2025 akademik yılı sonunda verecektir.

3.5. Program ıktılarının lme ve Deēerlendirme Süreci

DHF'nin program çıktılarına ulaşma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek üzere yapılan lme ve deēerlendirme yöntemleri ařaēıdaki örneklerle sıralanmıştış.

- Ders bilgi paketi
- Her dersin vize, final ve bütünlleme sınavlarında öğrencilerin başarı durumlarının değerlendirilmesi
- Program Yeterliliklerine Yönelik Öğrenci ve İşveren Anketleri

3.6. DHF'nin Program Çıktılarına Ulaşma Düzeyini Dönemsel Olarak Belirlemek ve Belgelemek Üzere Yapılacak Ölçme ve Değerlendirme Sürecinde Kullanılacak Kanıtlar

DHF program çıktılarına ulaşma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek üzere yapılacak ölçme ve değerlendirme sürecinde kullanılacak kanıtlar aşağıda belirtilen eklerde gösterilmiştir.

- Program Yeterliliklerine Yönelik Öğrenci ve İşveren Anketleri

3.7. Program Çıktılarına Ulaşma

DHF'de, her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, mezuniyet aşamasına gelecek olan her bir öğrencinin o program çıktısına ne düzeyde ulaştığını saptamak amacıyla kullanılacak ölçme ve değerlendirme sisteminden aşağıdaki somut kanıtların elde edilmesi planlanmıştır.

- Ders bilgi paketi
- Her dersin vize ve final sınavlarında öğrencilerin başarı durumlarının incelenmesi
- Proje ve seminer çalışmaları değerlendirme sonuçları
- Temel pratik eğitim kayıt defteri
- Etkinlik dersi kapsamında yapılan aktiviteler
- Öğrenci ve işveren anketleri değerlendirme sonuçları

3.8. Program Çıktıları, Dersler ve Örnek Kanıtlar

DHF'nin öğrenci çalışmaları, bunlara ilişkin yapılacak değerlendirmeler ve kanıt olarak sunulacak belgeler ile program çıktıları arasındaki ilişki aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 8. Program Çıktıları, Dersler ve Örnek Kanıtlar

Program Çıktıları	Dersler	Örnek Kanıtlar
-------------------	---------	----------------

Diş hekimi olarak mesleğinin gerektirdiği, klinik ve sosyal bilimlere ait temel bilgileri edinir ve bunları yaşamı boyunca kullanabilir.	DIS203, DIS205, DIS215, DIS303, DIS307, DIS313	Ara ve final sınavları
Öğrenmiş olduğu temel tıp ve fen bilimleri bilgilerini gerek klinik ve gerekse laboratuvar çalışmalarında uygulayabilir, problem çözme becerisine sahip olur.	DIS101, DIS103, DIS117, DIS106, DIS207, DIS209	Ara ve final sınavları
Diş hekimliğinin çeşitli dallarında disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışmaları yapabilir, kendi bilgi ve becerilerinin sınırlarını bilerek gerektiğinde diğer sağlık personelinde yardım almayı ve alanında uzman kişilerle işbirliği yapmayı bilir.	DIS509, DIS502, DIS504, DIS506, DIS508, DIS510	Ara ve final sınavları
Diş hekimliği mesleğinin gerektirdiği ağız-diş sağlığını sağlamaya yönelik her türlü aletleri kullanabilir ve diş hekimliği kliniklerinde kullanılan malzemeler hakkında yeterli bilgi sahibi olur.	DIS115, DIS213	Ara ve final sınavları
Bireysel çalışma becerisine sahip ve 'Diş Hekimi' olarak ilgili tanı yöntemlerini kullanarak tedaviye yönelik kararları verebilir, özel bakım gerektiren veya sistemik hastalıklı bireylere yönelik diş hekimliği uygulamaları yapabilir, inisiyatifini kullanabilir, mesleki fikirlerini sözlü veya yazılı, açık ve öz olarak ifade edebilir.	DIS307, DIS319, DIS321, DIS411	Ara ve final sınavları
Diş hekimliğiyle ilgili eleştirel düşünme ve yaratıcılık becerisine sahip olur.	DIS501, DIS505, DIS413, DIS415	Ara ve final sınavları
Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek kendini sürekli geliştirebilir, diş hekimliğiyle ilgili güncel bilimsel çalışma ve gelişmeleri izler, değerlendirme yapabilir ve öğrendiklerini uygulamalarında kullanabilir.	ARS101, MIS101, DIS303, DIS523	Ara ve final sınavları
Hasta, hasta yakınları, meslektaşlarıyla ve bulunduğu ortamda çalışan kişilerle karşılıklı anlayış, güven ve saygıya dayalı nitelikli iletişim	PSG102, DIS319	Ara ve final sınavları

kurabilir, her yaştaki ve kültürdeki hastaya psikolojik olarak uygun davranabilir.		
Etik ve hijyenik kurallara uygun, hasta haklarına saygılı, insani değerleri ön planda tutan klinik ve laboratuvar çalışmaları yapabilir. Alanında görev, hak ve sorumluluklarıyla ilgili yasa, yönetmelik, mevzuata uygun davranır ve mesleki ve etik değerleri gözeterek çözüm önerileri geliştirir.	SAH103, DIS222, DIS423, DIS324	Ara ve final sınavları
Klinikte koruyucu diş hekimliği uygulamalarını yapabilir, bunun yanı sıra yerel veya ulusal düzeyde planlanacak topluma yönelik ağız-diş sağlığı program ve projelerine katılarak destekleyebilir, gerektiğinde bu konularda yeterli donanımları edinerek denetleme veya yönetebilme becerisine sahip olur.	DIS213, DIS503	Ara ve final sınavları
Mesleki mevzuatları takip ederek profesyonel davranış bilincine sahip ağız-diş sağlığı ile ilgili ulusal ve uluslararası politika ve uygulamaları bilir.	SAH103, DIS115	Ara ve final sınavları
Yabancı dili etkin kullanarak literatür taraması yapar ve mesleğini uluslararası düzeyde icra edebilir.	LIN101, LIN102, LIN101 LIN121	Ara ve final sınavları
Bilgisayar programlarını kişisel ve mesleki gelişimi için etkin kullanır.	TBS163, DIS223, DIS322, DIS409	Ara ve final sınavları
Tarihi, sosyal, kültürel ve hukuksal sorumlulukları kavrayabilir; etik, eşitlik ve çevresel değerleri benimseyebilir ve uygulama becerisi kazanabilir.	TAS161, TAS162	Ara ve final sınavları
Alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılır.	KAY171, DIS222	Ara ve final sınavları

3.9. Program Çıktılarını İzleme

DHF'nin program çıktılarının izlenmesi amacıyla öğrenci, mezun ve işverenlere anket uygulanması dâhil olmak üzere sektörel ve teknolojik gelişmelerin takibi, mevzuat

değişikliklerinin incelenmesi vb. çalışmaları [Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması ve Organizasyonu Talimatı](#) kapsamında yürütülecektir.

4. ÖĞRENCİLER

4.1. Öğrenci Kabulleri

DHF'ye öğrenci kabulü; ÖSYM tarafından düzenlenen sınavlar ve yerleştirme işlemleri sonucunda kayıt yaptıрма hakkı elde edenler, ilgili mevzuat hükümlerince kayıt yaptıрма hakkı kazanan yabancı uyruklular, ilgili mevzuat hükümlerince yatay geçiş hakkı kazananlar, Üniversitemiz tarafından belirlenen ve Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanan esaslara göre kabul hakkı kazananlar, özel yetenek sınavı sonuçlarına göre öğrenci alan programlara başvuran adaylar Yükseköğretim Kurulunca belirlenen esaslar çerçevesinde Üniversitemiz tarafından yapılan sınav sonuçlarına göre kabul edilir.

[Kapadokya Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#) 5. Maddesi gereğince DHF'ye girmeye hak kazanan öğrencilerin kayıtları Üniversite Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yapılır. Kayıt için adaylardan istenen belgelerin aslı veya Üniversite tarafından onaylı örneği kabul edilir. Askerlik durumu ve adli sicil kaydına ilişkin olarak ise adayın yazılı beyanına dayanılarak işlem yapılır. Belgelerinde eksiklik veya tahrifat bulunanlar kayıt yaptıramaz. Bu durumdaki kişiler kayıt yaptırmış olsalar bile kayıtları iptal edilir. Süresi içinde kayıt yaptıramayanların belgelendirilmiş mazeretlerinin kabulüne Üniversite Yönetim Kurulunca karar verilir. Bu işlemin, Üniversitenin ek kontenjan talepleri ÖSYM'ye iletilmeden önce tamamlanması gerekir.

DHF'ye yurtdışından ve yabancı uyruklu statüsündeki öğrencilerden lise son sınıfta ya da mezun durumda olan aşağıdaki adayların başvuruları kabul edilmektedir;

- 1) Yabancı uyruklu olanlar,
- 2) Doğumla Türk vatandaşı olup da İçişleri Bakanlığı'ndan Türk vatandaşlığından çıkma izni alanlar ve bunların Türk vatandaşlığından çıkma belgesinde kayıtlı reşit olmayan çocuklarının, Türk Vatandaşlığı Kanunu uyarınca aldığı Tanınan Hakların Kullanılmasına İlişkin Belge sahibi olduklarını belgeleyenler (5901 sayılı Türk Vatandaşlığı Kanununun 7. Maddesinde “(1) Türkiye içinde veya dışında Türk vatandaşı ana veya babadan evlilik birliği içinde doğan çocuk Türk vatandaşıdır.” hükmü bulunmakta olup, yurt dışından kabul kontenjanlarına başvuracak adayların Türk Vatandaşlığı Kanunu’nu incelemelerinde yarar bulunmaktadır),
- 3) Yabancı uyruklu iken sonradan kazanılan vatandaşlık ile T.C. vatandaşlığına geçenlerin / bu durumdaki çift uyruklular,
- 4) T.C. uyruklu olup;

a. 01/02/2013 tarihinden önce yurtdışında ortaöğretime devam eden öğrencilerden ise ortaöğretiminin (lise) son üç yılını KKTC hariç yabancı bir ülkede tamamlayanların (ortaöğretiminin (lise) tamamını KKTC dışında yabancı bir ülkedeki MEB nezdinde açılmış olan Türk okullarında tamamlayanlar dâhil),

b. 01/02/2013 tarihinden sonra yurt dışında ortaöğretime başlayan adayların; ortaöğretiminin (lise) tamamını KKTC hariç yabancı bir ülkede tamamlayanların (ortaöğretiminin (lise) tamamını KKTC dışında yabancı bir ülkedeki MEB nezdinde açılmış olan Türk okullarında tamamlayanlar dahil),

5) KKTC uyruklu olup; KKTC’de ikamet eden ve KKTC’de ortaöğrenimini tamamlayarak GCE AL sınav sonuçlarına sahip olanlar ile 2005-2010 tarihleri arasında diğer ülkelerdeki kolej ve liselere kayıt yaptırıp eğitim alarak GCE AL sınav sonuçlarına sahip olan veya sahip olacaklar.

DHF’ye yurtdışından ve yabancı uyruklu statüsündeki öğrencilerden aşağıda belirtilen durumda olan adayların başvuruları kabul edilmez;

1) TC uyruklu olup ortaöğreniminin (lise) tamamını Türkiye’de veya KKTC’de tamamlayanlar,

2) KKTC uyruklu olanların (ortaöğreniminin tamamını (lise) KKTC liselerinde bitirip GCE AL sonucuna sahip olanlar ile 2005-2010 tarihleri arasında diğer ülkelerdeki kolej ve liselere kayıt yaptırıp eğitim alarak GCE AL sınav sonuçlarına sahip olan veya sahip olacaklar hariç),

3) (a) maddesinin (2) numaralı bendinde tanımlanan doğumla ilk uyruğu TC olan çift uyruklular (ortaöğretiminin tamamını KKTC dışında yabancı bir ülkede tamamlayanlar / ortaöğretiminin tamamını KKTC dışında yabancı bir ülkedeki Türk okullarında tamamlayanlar hariç),

4) Uyruğundan birisi KKTC olan çift uyruklular (ortaöğreniminin tamamını KKTC liselerinde bitirip GCE AL sonucuna sahip olanlar ile 2005-2010 tarihleri arasında diğer ülkelerdeki kolej ve liselere kayıt yaptırıp eğitim alarak GCE AL sınav sonuçlarına sahip olan veya sahip olacaklar hariç),

5) Türkiye’deki büyükelçilikler bünyesinde bulunan okullar ile Türkiye’de bulunan yabancı liselerde öğrenimlerini gören TC uyruklu olan veya a maddesinin 2 numaralı bendinde tanımlanan doğumla ilk uyruğu TC olan çift uyruklular.

[https://kalite.kapadokya.edu.tr/DOKUMAN/YNG.021.YURTDIŞINDAN-VE-YABANCI-UYRUKLU-ÖĞRENCİ-BAŞVURU-VE-KESİN-KAYIT-KABUL-YÖNERGESİ-\(Rev3\).Pdf](https://kalite.kapadokya.edu.tr/DOKUMAN/YNG.021.YURTDIŞINDAN-VE-YABANCI-UYRUKLU-ÖĞRENCİ-BAŞVURU-VE-KESİN-KAYIT-KABUL-YÖNERGESİ-(Rev3).Pdf)

4.2. DHF Öğrencilerinin Üniversiteye Giriş Sınavı Derecelerine İlişkin Bilgi

DHF öğrencilerinin üniversiteye giriş sınavı derecelerine ilişkin bilgi tablosu aşağıdadır. DHF’ye girebilmek için üniversite sınav sonuçlarına göre ilk 80000 öğrenci içerisinde yer almak gerekir.

Tablo 9. DHF Öğrencilerinin Üniversiteye Giriş Sınavı Dereceleri

Akademik Yıl	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Sınav Puanı		Sınav Başarı Sırası	
			En küçük	En büyük	En düşük	En yüksek
2024-2025	76	74	402	376	41000	79447

4.3. Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı

DHF’de İngilizce hazırlık zorunlu değildir ancak tercih eden öğrenciler 1 yıl hazırlık okuyabilir.

4.4. Öğrenci Değişimi

KÜN tarafından başka kurumlarla yapılan anlaşmalar ve kurulan ortaklıklar aşağıda belirtilmiştir.

Tablo 10. 2023-2024 Akademik Yılı İtibariyle Uluslararası İkili Anlaşmalar

Kurum adı	Ülke	Program
University of Oradea	Romanya	Erasmus + KA131
Stefan Batory State University	Polonya	Erasmus + KA131
University of Bielsko-Biala	Polonya	Erasmus + KA131
Uniwersytet Lodzki	Polonya	Erasmus + KA131
South West University "Neofit Rilski"	Bulgaristan	Erasmus + KA131
University of Economics - Varna	Bulgaristan	Erasmus + KA131
Plovdivski Universitet "Paisii Hilendarski"	Bulgaristan	Erasmus + KA131
University of Ioannina	Yunanistan	Erasmus + KA131
University of Ss. Cyril and Methodius in Trnava	Slovakya	Erasmus + KA131
Evangelische Hochschule Ludwigsburg	Almanya	Erasmus + KA131
Marijampole University of Applied Sciences	Litvanya	Erasmus + KA131
Klaipėdos Valstybinė Kolegija	Litvanya	Erasmus + KA131
Republic of North Macedonia State University Stip Goce Delcev Stip	Kuzey Makedonya	Erasmus + KA131
International Balkan University	Kuzey Makedonya	Erasmus + KA131

Università Degli Studi Della Tuscia	İtalya	Erasmus + KA131
Ca Foscari University of Venice	İtalya	Erasmus + KA131
Sveuciliste Josipa Jurja Strossmayera U Osijeku	Hırvatistan	Erasmus + KA131
Universidade do Porto	Portekiz	Erasmus + KA131
Politecnico de Guarda	Portekiz	Erasmus + KA131
Ubt Higher Education Institution	Kosova	Erasmus + KA131

4.5. Uluslararası Öğrenci Değişim Programları

KÜN bünyesinde bulunan Uluslararası İlişkiler Ofisi Üniversitemiz öğrencilerinin dünya genelinde çeşitli değişim programlarına katılımına destek vermekte, öğrencilerin mesleki bilgi ve becerilerini uluslararası düzeyde toplumun temel değer ve kültürlerine uygun bir biçimde kullanmasına olanak sağlamaktadır.

KÜN, hareketlilik programlarıyla 2008 yılından bu yana birçok Avrupa ülkesine çok sayıda öğrenci ve personel hareketlilik imkânı sunmuştur. Erasmus+, Mevlana ve Farabi programlarının yanı sıra ikili anlaşmalarla uluslararası ilişki ağını gün geçtikçe güçlendirmektedir.

Dekanlık ile Uluslararası İlişkiler Ofisi KÜN öğrencilerini her eğitim-öğretim akademik yılı başında düzenlenen seminerlerle Erasmus+ Öğrenci Hareketliliği programına katılım yönünde teşvik etmektedir.

Erasmus+ programı başvuru öncesinde, başvuru tarihleri Uluslararası İlişkiler Ofisi tarafından KÜN web sayfası üzerinden duyurulmaktadır. Ayrıca danışmanlık derslerinde öğrencilere başvuru tarihleri ve koşullarına ilişkin bilgi verilmektedir.

<https://www.kapadokya.edu.tr/akademik/erasmus>

<https://www.kapadokya.edu.tr/akademik/uluslararasi-ogrenci>

2023-2024 akademik yılı itibariyle Erasmus+ Staj Hareketliliği öğrenci değişim programından 1 öğrenci yararlanmış, öğrenci Staj hareketliliğini Berlin, Almanya’da özel bir Diş Kliniğinde gerçekleştirmiştir.

4.6. Danışmanlık ve İzleme

22 Ağustos 2021 tarihli ve 31576 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Kapadokya Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’nin, akademik danışmanlık konusunu düzenleyen 14. maddesinde kaydını yaptıran her öğrenci için ilgili anabilim dalı başkanlığınca, programın öğretim elemanları arasından bir akademik danışman atanacağı

belirtilmiştir. Akademik danışmanın atanmadığı anabilim dalı başkanı söz konusu anabilim dalında kayıtlı öğrencilerin doğal akademik danışmanıdır.

Akademik danışman öğretim süresi boyunca öğrenciyi izler, yol gösterir, yardımcı olur. Öğrenciler, akademik danışmanlarının onayını alarak, her dönemin başında, alacakları derslere kayıt yaptırır. Akademik danışman gerektiğinde öğretim elemanlarından öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetleri ve başarı durumları hakkında rapor isteyebilir.

KÜN öğrencilerinin, mutlu, huzurlu ve verimli bir yükseköğretim hayatı geçirmelerini; akademik başarıya ulaşmalarını ve doğru meslek seçimi yapmalarını temin etmek için, öğrencilerin ihtiyaç duyabilecekleri akademik, psikolojik ve mesleki rehberlik desteği ve danışmanlık verme usul ve esaslarını belirlemek amacıyla 07.11.2017 tarihinde [Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Yönergesi](#) yayınlanmıştır.

Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Yönergesi kapsamında Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Komisyonu kurulmuş olup komisyon aşağıdaki görevleri yerine getirmektedir:

- 1) Yeni kayıtlı öğrencilere dağıtılmak üzere Öğrenci Kılavuzunu hazırlar, çoğaltır ve dağıtımını yapar.
- 2) Yeni kayıtlı öğrencilerin üniversiteye uyumunu kolaylaştıracak oryantasyon programını hazırlar ve uygular.
- 3) Öğrenci danışmanlarının belirlenmesi ve görevlendirilmesi için ilgili fakülte/enstitü/yüksekokul kuruluna öneride bulunur.
- 4) Yıl içerisinde gerçekleştirilecek rehberlik ve danışmanlık faaliyetlerinin planını hazırlar, uygular.
- 5) Haftalık danışmanlık saatlerinde öğrencilere iletilecek genel bilgilendirmeleri belirler ve danışmanlara iletir.
- 6) Her akademik dönemde en az bir kez öğrenci memnuniyetinin ölçülmesine yönelik anket/mülakat uygulanmasını sağlar, sonuçlarını değerlendirir, Rektörlüğe sunar.

Her öğrenci için akademik danışman dışında Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Yönergesi hükümlerini yerine getirmek üzere bir danışman atanmıştır. Öğrenci danışmanları ilgili yüksekokul/fakülte/enstitü kurulları tarafından atanır ve öğrenci işleri otomasyonu aracılığı ile öğrenciye bildirilir. Öğrencinin danışmanının mezun olana kadar değişmemesi esastır. Danışman değişikliği gerektiği durumlarda değişiklik kurul kararı ile gerçekleştirilir. Haftalık ders programlarında her program için danışmanlık saatleri tanımlanır.

Öğrenci danışmanın görevleri aşağıda verilmiştir:

- 1) Danışmanlık yaptığı öğrencilere ders seçimlerinde ve yükseköğretim süreci boyunca yer alacakları tüm eğitim-öğretim süreçlerini planlamak konusunda danışmanlık yapmak,

- 2) Danışmanlık yaptığı öğrencilerin akademik başarılarını, program dâhilinde alması gereken tüm dersleri alıp almadığını ve mezuniyet gerekliliklerini yerine getirip getirmediğini kontrol etmek ve öğrencileri bu konuda bilgilendirmek,
- 3) Danışmanlık yaptığı öğrencileri ihtiyaç görmesi halinde Rehberlik ve Psikolojik Danışma Birimine yönlendirmek,
- 4) Danışmanlık yaptığı öğrencilerin derslere devam durumunu takip etmek, devamsızlığın süreklilik kazanması halinde öğrenciyi uyarmak, ders devamlılığının artırılması için tedbir almak,
- 5) Danışmanlık yaptığı öğrencilere yükseköğretim sürecine uyum, mesleki gelişim ve kariyer konularında bilgilendirme ve rehberlik yapmak,
- 6) Öğretim, sınav ve disiplin yönetmelikleri ile ilgili en güncel yönetmelik ve esasları takip etmek ve öğrencileri bilgilendirmek, değişiklikleri iletmek,
- 7) Danışmanlık yaptığı öğrencilere yükseköğretim süreçlerinde karşılaşılan sorunların çözümü konusunda yardımcı olmak,
- 8) Danışmanlık yaptığı engelli öğrencilerin özel eğitim gereksinimleri konusunda akademik birim yöneticisine bildirimde bulunmak,
- 9) Danışmanlık yaptığı öğrencilerin dilek ve şikâyetlerini takip etmek, üniversitenin ilgili birimlerine raporlamak,
- 10) Danışmanlık yaptığı öğrencilere memnuniyet anketi uygulamak, anket sonuçlarını komisyon ile paylaşmak,
- 11) Üniversitenin kararlarını açık ve anlaşılır bir şekilde öğrenciye iletmek,

4.7. Öğretim Elemanlarının Danışmanlık Hizmetlerine Katkılarının Sayısal ve Niteliksel Olarak Değerlendirilmesi

DHF’de 2024-2025 eğitim-öğretim yılında toplam 448 öğrenciye 5 öğretim elemanı öğrenci danışmanlığı hizmeti vermektedir. Danışmanlık sürecinde eğitimle ilgili sorunların yanı sıra danışmanlar öğrencilerin paylaştıkları ve danıştıkları ölçüde özel/ kişisel sorunlar da dinlemekte ve bu konularda da yardımcı olmaya çalışılmaktadır.

Tablo 11. DHF’de Öğrenci Danışmanlığı Hizmeti Veren Öğretim Elemanları

2024-2025 Akademik Yılı	
1. Sınıf	Prof. Dr. H.Gökhan Açıkgoz
2. Sınıf	Dr. Öğr. Üyesi Ebru Afşar

3. Sınıf	Dr. Öğr. Üyesi Tayfun Ceylan
4. Sınıf	Dr. Öğr. Üyesi Kadirhan Doğan
5. Sınıf	Dr. Öğr. Üyesi Serdar Sütcü

4.8. Başarı Değerlendirmesi

DHF’de başarı değerlendirme 22 Ağustos 2021 tarihli ve 31576 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Kapadokya Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde yapılmaktadır.

Bir dersteki başarı durumu, ders başarı notu ile belirlenir. Ders başarı notu mesleki zorunlu dersler ve mesleki olmayan zorunlu ve temel tıp dersleri için 60; ortak zorunlu dersler ve seçmeli dersler için 45 olup, öğrencinin yarıyıl içinde gösterdiği başarı (ara sınavlar, ödevler, uygulamalı çalışmalar ve benzeri) ile final veya bütünleme sınavının birlikte değerlendirilmesiyle elde edilir. Ders başarı notu; teorik derslerde ara sınav not ortalamasının %40’ı, final sınav notunun %60’ı; klinik/pratik uygulamalı derslerde ara sınav notunun %40’ı, final sınav notunun %60’ının toplanması sonucunda elde edilir. Ara sınav notu klinik/pratik uygulamalı derslerde teorik ve klinik/pratik sınavların ortalaması alınarak hesaplanır. Ayrıca öğrencilerin başarılı olabilmeleri için mesleki zorunlu dersler ve mesleki olmayan zorunlu ve temel tıp derslerinde final veya bütünleme sınavlarından en az 50 puan alma zorunluluğu vardır.

Derslerin dönem içi ve dönem sonu değerlendirmesinde uygulanacak değerlendirme esasları dersi verecek öğretim elemanının önerisi doğrultusunda Fakülte Dekanlığı tarafından karara bağlanır. Fakülte Dekanlığı derslerin ölçme değerlendirme esaslarını belirlerken sınavların katkı düzeylerinin yanı sıra sınavlara girmek için gerekli başarı ve devam koşullarını da düzenleyebilir. Akademik dönemde planlanmış dönem içi ve dönem sonu sınavlar haricinde aşağıdaki sınavlar verilir. Bu sınavlar için ayrıca mazeret sınavı verilmez.

- 1) Bütünleme sınavı: Dönem sonu sınavına girmek için gerekli olan koşulları yerine getirmiş olmasına rağmen dönem sonu sınavına giremeyen veya başarısız olan öğrenciler için bütünleme sınavı verilip verilmeyeceği ve bütünleme sınavına ilişkin esaslar Fakülte Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.
- 2) Mazeret sınavı: Mazeret sınavı, ara sınav yerine yapılan sınavdır. Haklı ve geçerli mazeretleri nedeniyle ara sınavlara giremeyen öğrenciler, mazeretlerinin bitimini izleyen en geç yedi iş günü içinde durumlarını yazılı olarak Dekanlığa bildirmek zorundadırlar. Durumları Dekanlık tarafından uygun görülmesi durumunda katılamadıkları her sınav için mazeret sınav hakkı verilir. Mazeretleri uygun görülmeyen öğrenciler o sınavdan başarısız

sayılırlar. Yarıyıl/yılsonu ve bütünleme sınavına girme hakkı elde ettiği halde sınava girmeyen öğrenci için mazeret sınavı düzenlenmez ve bu sınavlar için rapor kabul edilmez. Raporlu olunan süre içinde sınavlara girilmez.

- 3) Ek sınav: Bütünleme sınavları sonucunda, mezuniyet aşamasında olan ve en fazla üç dersten başarısız olan öğrenciler için yapılan sınavdır. Bu sınavda alınan not ders başarı notu yerine geçer. Öğrencinin ek ders sınavından başarılı olabilmesi için en az CC alması gerekir. Yarıyıl/yılsonu sınavı uygulanmayan laboratuvar, uygulama, klinik uygulama, atölye, proje ve bitirme projeleri gibi dersler için ek ders sınavı yapılmaz. Daha önce alınmamış bir ders veya devamsızlıktan kalınan bir ders için ek ders sınavına girilemez.
- 4) 2024 yılında öğrencilerin test sınavında makul süre verilmediği yolundaki itirazlarının tek bir ders için uygun görülerek telafi hakkı verilirken yükseköğretim kanunun 44.maddesinin C bendindeki sekiz yılı tamamlama süresini beklemeden Fakülte Kurulunda görüşülüp Senato tarafından onaylanırsa ek sınav hakkı verilebilir şeklinde değişiklik yapılmıştır.
- 5) Muafiyet sınavı: Yönetim Kurulu kararı ile muafiyete tabi tutulması uygun görülen dersler için her akademik dönemin başında muafiyet sınavı açılır.

Öğrencilere aldıkları her ders için katsayıları, 100 puan üzerinden karşılıkları ve başarı durumu aşağıdaki tabloda gösterilen harf notlarından biri dönem sonu ders notu olarak takdir olunur.

Tablo 12. Başarı Notlarının Harf Notu Olarak Karşılığı

Puan	Ders Notu	Katsayı	Başarı Durumu
90-100	AA	4,0	Başarılı
85-89	BA	3,5	Başarılı
75-84	BB	3,0	Başarılı
70-74	CB	2,5	Başarılı
60-69	CC	2,0	Başarılı
55-59	DC	1,5	Koşullu Başarılı
45-54	DD	1,0	Koşullu Başarılı
40-44	FD	0,5	Başarısız
0-39	FF	0	Başarısız
0	FZ	0	Devamsız

Öğrenciler, bir değerlendirme sonucuna veya dönem sonu mutlak notuna, ilan tarihinden itibaren en çok yedi gün içinde yazılı olarak itiraz edebilir. Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı tarafından açıklanan dönem sonu ders notları ile ilgili herhangi bir maddi hatanın yapılmış olması halinde, düzeltme işlemi ilgili Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır. Dönem sonu sınavlarından sonra verilen notlarla ilgili maddi hataların en geç ertesi dönem kayıt süresi içinde düzeltilmiş olması gerekir. Öğrenciler başarı harf notlarına itiraz edemezler.

4.9. Örgün, Yaygın, Uzaktan ve İkinci Öğretim Kapsamında Uygulanmakta Olan Sınavların Planlanması ve Yürütülmesine İlişkin Esaslar

DHF’de başarı ölçme ve değerlendirme yöntemleri şeffaf, adil ve tutarlı bir şekilde yapılmaktadır. Dersi veren öğretim elemanı değerlendirme ölçütleri ve ağırlıkları KÜN bilgi paketi üzerinden öğrencilere duyurur. Yazılı sınavlarda her bir sorunun puan değeri sınav kâğıdında belirtilir. Sınavlar dersin niteliğine göre teorik ve/veya uygulamalı şekilde yapılır.

Örgün, yaygın, uzaktan ve ikinci öğretim kapsamında uygulanmakta olan sınavların planlanması ve yürütülmesine ilişkin esasları düzenlemek amacıyla Üniversitemiz tarafından [Sınav Planlama ve Uygulama Talimatı](#) yayınlanmıştır.

KÜN’de yürütülen eğitim öğretim faaliyetlerinde değerlendirme sistemi olarak mutlak not sistemi uygulanmaktadır. Bu sistemin sağlıklı çalışması için soruların “beş kademede” hazırlanması gereklidir. Bu kademeler:

- 1) Çok kolay sorular (puanlar): Derse birkaç kez gelmiş öğrencinin yapabileceği türden sorulardır. Öğrencinin 0-15 puan arasında bir puan alması hedeflenir.
- 2) Kolay sorular (puanlar): Sınav için ayrıca çaba göstermemiş öğrencinin cevaplayabileceği sorulardır. Öğrencinin alacağı notun 35 puana kadar olması hedeflenir.
- 3) Normal sorular (puanlar) Derse devam etmiş sınavı önemsemiş öğrencinin cevaplayabileceği türden sorulardır. Öğrencinin alacağı notun 60 puana kadar olması hedeflenir.
- 4) Zor sorular (puanlar): Çok az ders kaçırmış çalışmalarını aksatmamış öğrencinin cevaplayabileceği türden sorulardır. Öğrencinin alacağı notun 80 puana kadar olması hedeflenir.
- 5) Çok zor sorular (puanlar): Söz konusu dersin tüm ayrıntılarına vakıf derste verilen bilgileri kullanabilir, aktarabilir, yorumlayabilir, problem çözmede kullanabilir düzeydeki

öğrencilerin cevaplayabileceği türden sorulardır. Öğrencinin alacağı notun 80-100 puan arasında olması hedeflenir.

Klasik sınavlarda, yukarıda açıklanan kademe esaslarına uyularak hazırlanan en az beş soru sorulmalı ya da sorular kendi içerisinde bölümlenebilir beş kademedan oluşmalıdır.

Çoktan seçmeli sınavlarda, sorular hazırlanırken, yukarıda açıklanan kademe esasları gözetilmelidir. Soru sayısı en az sınavın toplam puanının cevap seçeneği sayısına bölümünün sonucu kadar olmalıdır. (100 puanlık bir sınavda her bir sorunun 4 seçeneği var ise soru sayısı en az 25 olmalı. Doğru yanlış seçenekleri ile yapılmış 100 puanlık bir sınavda ise seçenek sayısı 2 olduğundan en az 50 soru sorulmalıdır.)

Uygulama sınavlarının değerlendirilmesinde, dersler için belirlenen kriterler kullanılmalıdır, tüm uygulama derslerinin değerlendirilmesinde en az beş kriter kullanılmalıdır.

4.10. Mezuniyet Koşulları

DHF’de eğitim-öğretim faaliyetlerine 2020-2021 güz döneminde başlamış olup henüz 37 mezun verilmiştir.

Öğrencilerin DHF’den mezun olabilmeleri için genel not ortalamasının en az 2,00 olması, ve 300 AKTS’lik eğitim öğretim faaliyetini başarı ile tamamlamış ve etkinlik puanlarını doldurmuş olmaları gerekir.

DHF’nin eğitim-öğretim planındaki çalışmaların tümünden başarı sağlayan öğrencilerin ilgili Yönetim Kurulu kararı ile mezuniyetlerine karar verilir ve ilgili mevzuat hükümlerine göre diplomaları hazırlanır.

Diplomalarda T.C. Kimlik Numarası, mezuniyet tarihi, diploma numarası, mezuniyet dönemi ve öğrencilerin Üniversiteden mezun oldukları bölüm veya programların ismi belirtilir.

Diploma almaya hak kazanan her öğrenciye, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından ilgili mevzuat hükümlerince hazırlanmış diploma eki ücretsiz ve talep edilmeksizin verilir.

4.11. Öğrencilerin Mezuniyetine Karar Verilmesini Sağlayan Yönetmelik

DHF öğrencileri 22 Ağustos 2021 tarihli ve 31576 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Kapadokya Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerince mezun olabilirler.

4.12. Öğrenci Temsiliyeti

Öğrencileri Üniversitemizin çeşitli organlarında temsil eden Öğrenci Konseyi'nin seçim, görev ve çalışma esaslarını düzenlemek amacıyla [Öğrenci Konseyi Yönergesi](#) yayınlanmıştır. Fakülteler ve yüksekokullar altında lisans eğitimi veren her bölüm, meslek yüksekokulları altında eğitim veren her program ve enstitüler altında eğitim veren her anabilim veya anasanat dalı için ilgili akademik birimin kayıtlı öğrencilerinin oylarıyla bir temsilci seçilir. Temsilci çıkaracak birimler (programların her bir sınıf veya grubunda) KÜN Öğrenci Etkinlikleri Komisyonu tarafından belirlenir.

Öğrenci Temsilcisinin görevleri şunlardır:

- 1) Temsil ettiği öğrenci konseyi çalışmalarını yürütmek,
- 2) Öğrenci konseyi organlarının aldığı kararları, temsil ettiği birimde duyurmak ve uygulamalarını izlemek,
- 3) Temsil ettiği öğrencilerin sorunlarını belirlemek ve çözüm için sorunları öğrenci konseyinin ve Üniversitesinin ilgili yönetim organlarına iletmek,
- 4) Kayıtlı olduğu akademik birimi, öğrenci etkinliklerinde temsil etmek,
- 5) Temsil ettiği program dalındaki öğrencilerle bu birimlerin yönetim organları arasında iletişimi geliştirmek,
- 6) Temsil ettiği program dalındaki öğrenci etkinliklerini koordine etmek,
- 7) Öğrencilerle ilgili konuların görüşülmesi sırasında temsil ettiği program dalının akademik toplantılarına katılmak,
- 8) Kayıtlı olduğu bölüm, program, anabilim veya anasanat dalı başkanlığı ve üniversitesinin diğer idari/akademik birimleri tarafından davet edildiği toplantılara katılmak.

Öğrenci temsilcileri, seçime katılanların salt çoğunluğuyla seçilir. Hangi birimlerde temsilci seçileceği ve temsilcilerin görev süreleri KÜN Öğrenci Etkinlikleri Komisyonu tarafından belirlenir. Bu süre ara seçim ile göreve gelmiş temsilciler hariç olmak üzere bir yıldan az ve iki yıldan fazla olamaz. Temsilcilerinin görev süreleri kayıtlı oldukları programın eğitim-öğretim faaliyetlerinin devam etmediği yaz aylarında sona erer. Temsilci adaylarında aranacak nitelikler ve seçim şartları [Öğrenci Konseyi Yönergesi](#)'nde belirlenmiştir.

2024-2025 eğitim öğretim yılı DHF 1., 2., 3, 4 ve 5. sınıf temsilcileri yönergeye uygun olarak belirlenmiştir.

4.13. Öğrencilere Sağlanan Olanaklar

KÜN, Kapadokya (Ürgüp, Uçhisar, Mustafapaşa) ve İstanbul Sabiha Gökçen Havalimanı olmak üzere dört yerleşkede eğitim vermektedir. Türkiye’de bir havalimanı içerisinde yerleşkesi olan tek üniversitedir.

KÜN’ün nüvesini oluşturan Kapadokya MYO, Mustafapaşa’daki mevcut yapı stoğunu kullanarak, eşsiz kültür mirasına sahip çıkarak gelişmiştir. Mümkün olduğunca eğitim ve idari amaçlı yapılar olarak tarihi binaları kullanan Yüksekokul, Mustafapaşa’da koruma amaçlı imar planının devreye girmesinden önce yapılmış olan yeni binaların kiralanması ve tadil edilmesi yolu ile de büyük derslik ihtiyaçlarını gidermeyi temel kampüs geliştirme politikası olarak benimsemiştir.

KÜN, Mustafapaşa yerleşkesinin de mecbur kalınmadıkça yeni bina yapılmadan, mevcut yapıların kullanılması sureti ile geliştirilmesini hedeflemiştir. Mustafapaşa yerleşkesi, bu hedef doğrultusunda “yaygın kampüs” olarak yapılandırılmaktadır.

KÜN, Kapadokya Meslek Yüksekokulu Sağlık Programları ve Sağlık Bilimleri Yüksekokulu, 2018-2019 akademik yılında, [Dış Hekimliği Fakültesi 2020-2021 akademik yılında](#) KÜN Ürgüp Yerleşkesinde eğitim-öğretim hizmeti vermeye başlamıştır. 16 uygulama laboratuvarı, 16 derslik, bir konferans salonu, 20 bin metrekare civarındaki oturumu, mimarisi ve bölgeye özgün taş işçiliği ile, KÜN Ürgüp Yerleşkesi, bölgenin önemli mimari yapıları arasında bulunmaktadır.

2018-2019 akademik yılından itibaren, KÜN aşçılık ve gastronomi programlarının uygulama eğitimleri, Uçhisar Belediyesi tarafından tahsis edilen binada oluşturulan yeni uygulama mutfağında yürütülmektedir. Uçhisar, çok sayıda butik otelleri ve restoranları ile Kapadokya’nın en önemli yeme- içme merkezidir. Uçhisar Sanat Yerleşkesi, bu eşsiz lokasyonda, turizm tesislerine yakın konumu ile öğrencilerine sektörü yakından tanıma imkânı sunmaktadır. Uçhisar Sanat Yerleşkesinde, geleceğin aşçıların yanı sıra bölge halkına ve turistlere de eğitim verilmesi ve bu yolla butik işletmelerin hizmet kalitesinin yükseltilmesi planlanmaktadır. Yerleşkede, üç eğitim mutfağı, bir pastacılık mutfağı ve bir servis uygulama alanı bulunmakta; her öğrenciye bireysel çalışma tezgahında pratik yapma olanağı sunulmaktadır.

Üniversitemizin Kapadokya Yerleşkesinde öğrenim gören kız ve erkek öğrencilerimiz için barınma ve yemek imkânları sunan öğrenci evlerimiz mevcuttur. Ürgüp ve Mustafapaşa’da bulunan öğrenci evlerimiz, öğrencilerimizin başka hiçbir şeyle uğraşmalarına gerek olmadan tümüyle eğitimlerine odaklanmalarını sağlayacak şekilde planlanmıştır ve tecrübeli eğitimciler tarafından idare edilmektedir.

85 Öğrenci kapasiteli Mustafapaşa Öğrencievi, Üniversitemiz yerleşkesi içerisinde, dersliklerimize yürüme mesafesinde bulunmaktadır; odalar 1, 2, 3’er kişiliktir. Ürgüp şehir merkezine yakın, alışveriş mekânlarına yürüme mesafesinde bulunan Ürgüp öğrenci evimizde 56 erkek öğrenci kapasitesi bulunmaktadır. 1, 2, 3’er kişilik odaları bulunan Ürgüp Öğrenci evinde konaklayan

öğrencilerimize ücretsiz servis imkânı sağlanmaktadır. Öğrenci evlerinde 7/24 güvenlik bulunmakta ve veli bilgilendirme hizmeti verilmektedir. Merkezi sistem ile ısıtılan öğrenci evlerimizde 24 saat kesintisiz sıcak su olup; her odada banyo ve tuvalet bulunmaktadır. Çamaşır ve ütü odaları öğrencilerimizin ortak kullanımına açıktır. Öğrenci evlerimizde konaklayan öğrencilerimize sabah kahvaltısı hizmeti verilmektedir. Her gece saat 23.00’da etüt alanlarında çorba ikramı bulunmaktadır.

KÜN Sabiha Gökçen Yerleşkesi, Türkiye’de bir havalimanı içerisinde yer alan ilk ve tek yerleşkedir ve “sanayi-okul-devlet” iş birliğinin en iyi örneklerinden biridir.

2011 yılında Nevşehir’de verilen sivil havacılık eğitimlerinin havacılığın kalbi İstanbul’un bilgi birikimi, altyapısı ve teknik olanakları ile desteklenmesine duyulan ihtiyaç nedeniyle İstanbul Sabiha Gökçen Havaalanının uygun bir konumda olduğu değerlendirilerek, Yüksek Öğretim Kurulunun izni ve Savunma Sanayi Müsteşarlığının desteği ile İstanbul Sabiha Gökçen Uluslararası Havalimanı içerisinde küçük ölçekli bir yerleşke oluşturulmuştur.

Bu yerleşkenin sunduğu eşsiz konum sayesinde sivil havacılık sektörü ile Kapadokya Meslek Yüksekokulunun iş birliğinin geliştirilmesi ve pekiştirilmesi sağlanmış ve havacılık alanında “sanayi-okul-devlet” iş birliğinin en iyi örneklerinden biri doğmuştur. Bu yerleşkede okuyan öğrenciler okurken sektörde yarı zamanlı çalışma imkânına, eğitimde teori ve uygulamayı birleştirme imkânına sahiptirler. KÜN Nevşehir yerleşkelerinde, eğitim görmekte olan öğrencilerin de istekleri doğrultusunda İstanbul’da uygulama yapma imkânı bulunmaktadır.

KÜN, öğrencilerinin gelişiminde, akademik faaliyetler ve mesleki deneyimin yanında sosyal, kültürel, sportif faaliyetlerin de önemli yer tuttuğuna inanmakta; öğrencilerin kişisel gelişimlerinin desteklenmesine ve yükseköğretim deneyimlerini zenginleştirilmesine büyük önem vermektedir. Bu hedef doğrultusunda öğrencilerin bilimsel, sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerde bulunmak üzere kurdukları topluluklara destek vermekte, yıl boyu çok çeşitli etkinlikler düzenlenmektedir. 2008-2009 akademik yılında, tüm bölümlerin zorunlu dersi haline getirilen “etkinlik dersi” KÜN’ün bütüncül eğitim yaklaşımının bir göstergesidir. KÜN mezuniyet şartı olarak öğrencilerinden akademik başarı yanında, dolu dolu bir yükseköğretim hayatı geçirdiklerini, topladıkları “etkinlik puanı” ile belgelemelerini beklemektedir.

KÜN’e bağlı her akademik bölüm, eğitim programını zenginleştirmek, öğrencilerini iş hayatına hazırlamak ve onların kariyer hedeflerini netleştirmek için bilim insanları, sektör temsilcileri, siyasetçiler, yöneticiler, işadamları ve uzmanlar ile seminerler, toplantılar, paneller düzenlemektedirler. Her eğitim programı için yılda en az üç etkinlik düzenlenmektedir. KÜN, her yarıyılıda öğrencilerimiz arasında turnuvalar düzenlemektedir. Bunlardan badminton, halı saha,

streetball turnuvaları ve ödüllü oryantiring yarışması üniversitemizde bir gelenek haline gelmiştir. Öğrencilerimiz ayrıca; bisiklet, pilates, zumba, basketbol, voleybol, at biniciliği başta olmak üzere birçok spor dalında faaliyetlere katılma olanağı bulmaktadır.

Üniversitemiz, öğrenci ve öğretim elemanlarına 2018 yılı itibariyle üç ayrı kütüphane ile hizmet vermektedir. Mustafapaşa yerleşkemizde Sosyal Bilimler Kütüphanesi ve Merkez Kütüphane; Ürgüp yerleşkemizde ise Fen Bilimleri Kütüphanesi bulunmaktadır. Merkez Kütüphane, yaklaşık 10 bin kitabı kapsar nitelikteki açık raf sistemi ile aynı anda 40 kişilik oturma kapasitesine sahiptir. Kullanıcılar merkez kütüphanemizden haftanın 6 günü 09.00-18.00 saatleri arasında yararlanabilmektedirler. Merkez Kütüphanemiz Mustafapaşa Yerleşke Medrese binasında olup 285 m² lik alana kurulmuştur. Kütüphanemizde kullanıcıya açık ve internet bağlantılı 2 bilgisayar mevcuttur. Kütüphanenin koleksiyonu ağırlıklı olarak felsefe, tarih, genel hukuk, havacılık, teknoloji, mimarlık konularında yayınlardan oluşmaktadır.

Sosyal Bilimler Kütüphanesi 2018 yılında kurulmuş olup yaklaşık 13 bin yayının açık raf sistemi hizmete sunulduğu kütüphanemizin diğer kütüphanelerimize göre farklı yönü, çalışma saatleridir. Kullanıcılar Sosyal Bilimleri Kütüphanesinden haftanın 7 günü saat 24.00'a kadar yararlanabilmektedirler. Kütüphanemizde kullanıcıya açık ve internet bağlantılı 1 bilgisayar mevcuttur. Sosyal Bilimler Kütüphanesi Mustafapaşa Yerleşkesi İdari bina arka kısmında olup 358 m²'lik alanda aynı anda yaklaşık 70 kişiye hizmet verebilmektedir. Kütüphanenin koleksiyonu ağırlıklı olarak sosyal bilimler, politik bilimler, tarih, hukuk, edebiyat konularında yayınlardan oluşmaktadır.

Fen Bilimleri Kütüphanesi 2018 yılında kullanıcı hizmetine açılmıştır. Bugün 13 binin üzerinde yayını bulunan kütüphanemiz pazar günleri dışında her gün 09.00-18.00 saatleri arasında hizmet vermektedir. Kütüphanemizde kullanıcıya açık ve internet bağlantılı 1 bilgisayar mevcuttur. Fen Bilimleri Kütüphanesi Ürgüp yerleşkemizin kalbinde olup 578 m²'lik alanda aynı anda yaklaşık 125 kişiye hizmet verebilmektedir. Kütüphanemizde ağırlıklı olarak Fen bilimleri, Tıp, **Dış Hekimliği**, Sanat, Sanat tarihi, Eğitim, Çocuk gelişimi, Beslenme, Mutfak sanatları konularında yayınlar bulunmaktadır.

<https://www.kapadokya.edu.tr/ogrenci-adaylari/konaklama-imkani>

<https://kutuphane.kapadokya.edu.tr/>

Bölgesinin sosyal hayatına sanatsal ve kültürel aktivitelerle katkıda bulunmak Kapadokya Üniversitenin temel hedefleri arasındadır. Yıl boyu düzenlenen sergiler, müzik dinletileri, fotoğraf eğitimleri gibi faaliyetler, her akademik yıl başlangıcında ve bitişinde düzenlenen konserler hem öğrencilere hem de bölge halkına açıktır.

Öğrencilerin kişisel gelişimlerine katkıda bulunmak amacıyla sosyal, kültürel ve spor etkinlikleri düzenlenmektedir. Bu etkinliklerden bazılarına aşağıdaki linkten ulaşılabilir.

<https://kapadokya.edu.tr/etkinlikler>

4.14. Öğrenci Memnuniyetinin Değerlendirilmesi

DHF öğrencilerinin memnuniyetlerinin izlenmesi için kullanılan yöntemlerden “4.6. Danışmanlık ve İzleme” başlığında açıklandığı şekilde ilki danışman-öğrenci görüşmeleridir. Her yeni eğitim öğretim yılı başında ilgili yüksekokul/fakülte/enstitü kurulları tarafından atanır ve öğrenci işleri otomasyonu aracılığı ile öğrenciye bildirilir. Öğrencinin danışmanının mezun olana kadar değişmemesi esastır.

Öğrenci memnuniyetinin değerlendirilmesine yönelik diğer bir yöntem ise her eğitim-öğretim döneminin 7. haftasında memnuniyet anketi uygulamasıdır. Öğrenci memnuniyeti ölçmeye yönelik anket veya formların içeriği ve yöntemi her akademik dönemin başında gerçekleştirilecek Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Komisyonu toplantısında karara bağlanır. Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Komisyonu tarafından karara bağlanmış yöntem uyarınca öğrenci memnuniyetinin ölçülmesine yönelik çalışmalar, Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Komisyonu tarafından kararlaştırılan tarihte öğrencinin danışmanı tarafından uygulanır ve sonuçları komisyona iletilir. Danışmanlar tarafından gerçekleştirilmiş ölçümler Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Komisyonu tarafından değerlendirilerek memnuniyeti düşük gruplar için hazırlanmış eylem planı ile birlikte akademik dönem sona ermeden Rektörlüğe sunulur. Rektörlük, sorunları ve eylem planını değerlendirerek Mütevelli Heyetine sunar.

5. ÖĞRETİM ELEMANLARI

5.1. Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği

DHF’de görev alan tam zamanlı (TZ) ve yarı zamanlı (DSÜ) tüm öğretim elemanlarının 2024-2025 akademik yılına ilişkin öğretim kadrosu ders yükü özeti Tablo 13’te yer almaktadır.

Tablo 13. Öğretim Kadrosu Ders Yükü Özeti

Öğretim Elemanının Adı	TZ / DSÜ	Son İki Dönemde Verdiği Tüm Dersler (Dersin Adı, Saati, Dönemi)
H. Gökhan Açıkgoz	TZ	Periodontoloji, 2, Yıllık
Aydan Açıkgoz	TZ	Ağız Diş ve Çene Radyolojisi, 2, Yıllık

Erhan Özdiler	TZ	Ortodonti, 2, Yıllık
Serdar Sütçü	TZ	Periodontoloji, 2, Yıllık
Kadirhan Doğan	TZ	Anatomi, 6, Yıllık
Tayfun Ceylan	TZ	Histoloji, 2, Yıllık
Ebru Afşar	TZ	Biyokimya, 2, Yıllık
Betül Aycan	DSÜ	Fizyoloji, 2, Yıllık
Derviş Emre Ercan	TZ	Ortodonti, 2, Yıllık
Burhanettin Avcı	TZ	Restoratif Diş Tedavisi, 4, Yıllık
İsmail Burak Öcal	TZ	Restoratif Diş Tedavisi, 4, Yıllık
Kuddusi Akbulut	TZ	Protetik Diş Tedavisi, 6, Yıllık Maddeler Bilgisi, 4, Yıllık
Şefik Kolçakoğlu	TZ	Protetik Diş Tedavisi, 6, Yıllık
Behiç Oral	DSÜ	Mikrobiyoloji, 2, Yıllık
Firdevs Çınar Akpek	TZ	Endodonti, 3, Yıllık
Burak Akpınar	TZ	Endodonti, 3, Yıllık
Sada Tutar	TZ	Patoloji, 2, Yıllık
Neslihan Gönül	TZ	Çocuk Dişhekimliği, 2, Yıllık
Güldağ Herdem	TZ	Çocuk Dişhekimliği, 2, Yıllık
Dila Çelikkol	TZ	Ağız Diş ve Çene Cerrahisi, 2, Yıllık
Gökçe Akbulut	TZ	Ağız Diş ve Çene Cerrahisi, 2, Yıllık
Neşe Oral	TZ	Ağız Diş ve Çene Radyolojisi, 2, Yıllık Diş Hekimliğinde Dental Volümetrik İnceleme ve Değerlendirme, 2, Yıllık
Halil Uğurlu	TZ	Protetik Diş Tedavisi
Alper Sayiner	DSÜ	Patoloji, 2, Yıllık

Erdem Arslan	DSÜ	Farmakoloji, 2, Yıllık
--------------	-----	------------------------

TZ: Tam zamanlı, DSÜ: Ders Saati Ücretli

5.2. Öğretim Kadrosunun Analizi

Öğretim kadrosunun analizleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 14. Öğretim Kadrosu Analizleri

Öğretim Elemanının Adı	Unvanı	TZ / DSÜ	Mezun Olduğu Son Kurum ve Mezuniyet Yılı	Tecrübe Süresi (Yıl)		
				Kamu / Özel Sektör Tecrübesi	Öğretim Tecrübesi	KÜN'deki Tecrübesi
Hasan Gökhan Açıkgöz	Prof. Dr.	TZ	Gazi Üniversitesi, 1988	43 yıl	43 yıl	1 yıl
Aydan Açıkgöz	Prof. Dr.	TZ	Ankara Üniversitesi, 1992	40 yıl	40 yıl	1 yıl
Serdar Sütçü	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Ankara Üniversitesi, 1988	42 yıl	12 yıl	8 yıl
Erhan Özdiler	Prof. Dr.	TZ	Ankara Üniversitesi, 1982	43 yıl	43 yıl	1 yıl
Tayfun Ceylan	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Erciyes Üniversitesi, 2022	11 yıl	11 yıl	11 yıl

Kadirhan Doğan	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Erciyes Üniversitesi, 2022	12 yıl	12 yıl	12 yıl
Ebru Afşar	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Akdeniz Üniversitesi, 2021	17 yıl	12 yıl	3 yıl
Derviş Emre Ercan	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Gazi Üniversitesi, 2016	14 yıl	6 yıl	5 yıl
Şefik Kolçakoğlu	Dr. Öğr. Üyesi	TZ				
Behiç Oral	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Ege Üniversitesi, 1981	44 yıl	22 yıl	4 yıl
Firdevs Çınar Akpek	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Erciyes Üniversitesi, 2016	9 yıl	2 yıl	2 yıl
Güldağ Herdem	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Erciyes Üniversitesi, 2015	15 yıl	5 yıl	3 yıl
Neslihan Gönül	Dr. Öğr. Üyesi	TZ				
Dila Çelikkol	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Cumhuriyet Üniversitesi, 2015	15 yıl	5 yıl	3 yıl
Gökçe Akbulut	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Ankara Üniversitesi, 2020	5 yıl	5 yıl	1 yıl

Kuddusi Akbulut	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi, 2021	4 yıl	4 yıl	4 yıl
Neşe Oral	Dr. Öğr. Üyesi	TZ				
İsmail Burak Öcal	Dr. Öğr. Üyesi	TZ				1 yıl
Burhanettin Avcı	Dr. Öğr. Üyesi	TZ				1 yıl
Burak Akpınar	Dr. Öğr. Üyesi	TZ				1 yıl
Halil Uğurlu	Dr. Öğr. Üyesi	TZ				
Sada Tutar	Dr. Öğr. Üyesi	TZ				1 yıl
Betül Aycan	Prof. Dr.	DSÜ				1 yıl
Alper Sayıner	Dr. Öğr. Üyesi	DSÜ				1 yıl
Erdem Arslan	Dr. Öğr. Üyesi	DSÜ				1 yıl

KÜN DHF öğretim kadrosu 5.1. Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği başlığında belirtilen etkinlikleri yürütecek yeterliliğe sahiptir.

<https://kapadokya.edu.tr/akademik/dis-hekimligi-fakultesi/hakkinda/dis-hekimligi/akademik-kadro>

5.3. Öğretim Kadrosunun Nitelikleri

DHF’de 4 profesör, 21 doktor öğretim üyesi ve 2 araştırma görevlisi eğitim-öğretimin sürdürülmesi ve geliştirilmesinde görev almaktadır.

5.4.Öğretim Kadrosunun Nitelikleri

Ders vermekle yükümlü olan öğretim elemanları alanlarında doktora eğitimini tamamlamış ve en az 1 yıl araştırma görevlisi olarak asistanlık yapmışlardır. Ayrıca öğretim elemanlarının özel sektör tecrübeleri de vardır.

5.5. Öğretim Kadrosunun Becerileri

DHF’de görev yapmakta olan öğretim elemanları akademik, mesleki, özel ve kamu alanlarında yurtiçi ve yurtdışı tecrübeye sahiptir.

5.6. Atama ve Yükseltme

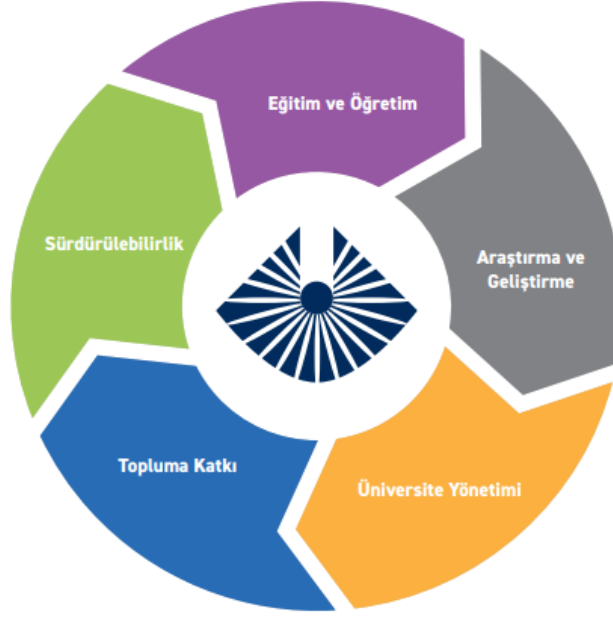
DHF’de öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri [KÜN Öğretim Üyeliğine Atama ve Yükseltme Esasları Yönergesi](#)’ne göre uygulanmaktadır.

5.7. Stratejik Planlama ve Hedeflerin Ölçümü

KÜN’ün 2023-2028 dönemini kapsayan Stratejik Planı, Kapadokya Üniversitesi’nin 2018-2023 Stratejik Planı’nın güncellenerek kurulma aşamasındaki KÜN’ün stratejik amaç ve hedeflerinin yeniden belirlenmesi ve değerlendirmesi ile oluşturulmuştur.

KÜN 2023-2024 Stratejik Planı, beş stratejik alan üzerine inşa edilmiştir. Bu stratejik alanlar Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Üniversite Yönetimi, Topluma Katkı ve Sürdürülebilirlik şeklinde belirlenmiştir. Stratejik alanların her biri stratejik amaçlar ve her bir amaç ta kendine özgü stratejik hedefler kapsamaktadır. Bu amaç ve hedefler, BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları (SKA) ve ulusal/yerel kalkınma planları ile uyumlu olacak şekilde belirlenmiş, üniversitemizin topluma ve kalkınma amaçlarına sunacağı katkının en üst düzeyde gerçekleşmesi hedeflenmiştir.

Stratejik Planda ortaya konulan tüm amaçlar ve hedefler, BM 2030 Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları çerçevesinde ele alınmış, kurumsal işleyiş ve politikalar bu esaslar etrafında şekillendirilmiştir. Üniversitenin bu şekilde topluma ve kalkınmaya sunacağı katkının en üst düzeyde gerçekleşmesi amaçlanmıştır.



Şekil 2. KÜN Stratejik Planının Yapısı

[KÜN Stratejik Planı](#)nda DHF'nin dâhil olduğu stratejik amaç, hedef ve performans göstergeleri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 15. Stratejik Amaç, Hedef ve Performans Göstergeleri

A. EĞİTİM VE ÖĞRETİM			
A.1: Kapadokya Üniversitesinin Misyon, Vizyon, İlke, Değerler ve Temel Amaçlarının Benimsetilmesi			
A.1.1. Üniversite Misyon, Vizyon, İlke, Değerler ve Temel Amaçlarının Bilinirliğinin ve Görünürlüğünün Artırılması			
A.1.1.4. Yeni başlayan öğrencilere Misyon, Vizyon, İlke, Değerler ve Temel Amaçlarımızın, eğitim ve öğretim sisteminin ve işleyişinin anlatıldığı oryantasyon yapılması ve ilgili dokümanların internet sayfasında güncel bir şekilde tutulması.	Gerçekleşme dönemi	Akademik yıl başında	
A.2: Eğitim ve Öğretim Faaliyetlerinin Etkinliğinin Artırılması			
A.2.1. Eğitim Müfredatının ve Programın Güncel Tutulması			
A.2.1.1. Tüm bölüm ve programlarda yer alan derslerin kredilerinin AKTS'ye uygun olarak öğrenci iş yükünü dikkate alarak belirlenmesi ve Üniversite internet sitesinde açıklanması	Gerçekleşme Periyodu	Sürekli	
A.2.1.3. Her dönem başında öğrencilere döneme yönelik ders izlencelerinin yayımlanması	Tamamlanma Dönemi	Dönem Başında	
A.2.1.4. Müfredatın SOBE'ye uygunluğunun sağlanması, geliştirilmesi ve takibi	Gerçekleşme Periyodu	Sürekli	
A.2.1.5. Eğitim ve Öğretim programlarının Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumluluğunun sağlanması	Gerçekleşme Periyodu	Sürekli	
A.2.1.6. Programlarda zorunlu ve seçmeli dersler ile alan içi ve dışı dersler arasındaki dengenin gözetilmesi	Gerçekleme Periyodu	Sürekli	

A.2.1.7. Müfredatın bilimsel gelişmeler ve sektör ihtiyaçlarına göre güncellenmesini temin etmek amacı ile ilgili en az 2 dış paydaş olacak şekilde dış paydaşların görüşlerinin alınması	Her program için yıllık Sayı /dönem	2/Haziran
A.2.1.11. Bilgi paketlerinin gözden geçirilmesi, güncellenmesi ve internet sitesinde zamanında yayımlanması	Gerçekleşme Dönemi	Ağustos
A.2.2. Eğitim Faaliyetlerinin Takip Edilmesi ve Geliştirilmesi		
A.2.2.1. Eğitim programlarının uygulanmasının takip, kontrol ve raporlanması	Raporlama Periyodu	Her akademik dönemin 9. haftası
A.2.2.3. Akademik Genel Kurul Toplantılarının Yapılması	Tamamlanma Dönemi	Her akademik dönem sonunda
A.2.2.4. İptal edilen derslerin minimum seviyede tutulması	İptal edilen derslerin toplam derslere oranı	8%
A.2.2.5. Öğrencilerin derslerdeki başarılarının izlenmesi	A alan veya kalan öğrencilerin oranı	en fazla 50%
A.2.4. Mesleki Eğitimin Niteliğinin Artırılması		

A.2.4.1. Uygulama eğitimlerinde yüksek kalite ve standartların sağlanması amacı ile iş birliği yapılan dış paydaş sayısının artırılması.	Her program başına işbirliği protokolü imzalanan yeni kurum sayısı	1
A.2.4.3. Uygulamalı eğitimlerin başarısına ilişkin paydaş memnuniyetini ölçme mekanizmalarının geliştirilmesi (Staj ve Uygulama Yönergesi doğrultusunda)	Her program başına yapılan Paydaş Memnuniyet Ölçme Anket sayısı	2

A.2.5. İstihdam Olanaklarının Artırılması

A.2.5.1. İş Dünyası Temsilcileri ile Öğrencilerin Biraraya Gelmesinin Sağlanması (Kariyer Günü Düzenlenmesi)	Bölüm/Program Başına Etkinlik Sayısı	1
--	--------------------------------------	---

A.2.6. Eğitim ve Öğretimi Destekleyen Program Dışı Faaliyetlerin Artırılması

A.2.6.9. Akademik/Kariyer Etkinlik Programları Düzenlenmesi	Bölüm/Program Başına Etkinlik Sayısı	Dönem Başına 1 etkinlik
---	--------------------------------------	-------------------------

B. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

B.2: Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerinin Yaygınlaştırılması

B.2.2. Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantılar Düzenlenmesi		
B.2.2.1. Ulusal bilimsel toplantılar düzenlenmesi	Birim Başına gerçekleştirilen toplantı sayısı	1
B.2.2.2. TÜBİTAK Yurtiçi Bilimsel Etkinlik Düzenleme Desteği Programlarına başvuru yapılması	Birim Başına gerçekleştirilen başvuru sayısı	1
B.2.2.3. Uluslararası katılımlı bilimsel toplantılar düzenlenmesi	Birim Başına gerçekleştirilen toplantı sayısı	1

C. ÜNİVERSİTE YÖNETİMİ

C.2: Nitelikli Akademik ve İdari Kadronun Sürekliliğinin Sağlanması

C.2.4. Personel İletişim Usullerinin Geliştirilmesi

C.2.4.3. Akademik personel oryantasyonlarının yapılması ve raporlanması	Gerçekleşme Periyodu	Sürekli
---	----------------------	---------

5.8. Performans İzleme

KÜN’de stratejik amaçların, stratejik amaçlara uygun hedef ve faaliyetlerin belirlenmesi, stratejik planda belirlenen faaliyetlerin izlenmesi, faaliyetlerin gerçekleşme durumuna göre stratejik planda revizyon yapılması iş ve işlemlerini yürütmek üzere Stratejik Plan Hazırlama Kurulu görev yapmaktadır.

Üniversitenin tüm birim yöneticileri yılda en az iki defa stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda belirlenmiş olan performans ölçütlerine yönelik gerçekleşme raporu hazırlayarak KÜN Kalite Komisyonuna iletmektedir.

Kalite Komisyonu Yönergesi:

<https://kalite.kapadokya.edu.tr/File/download/3233e1cf-f699-4a9f-32d0-08dc1695b0b3>

Stratejik Plan Hazırlama Kurulu, yılda en az bir defa, stratejik plan hedef ve gerçekleştirmelerinin değerlendirilmesi amacı ile yönetimin gözden geçirmesi toplantısı sonrasında toplanmaktadır.

Stratejik Plan Hazırlama ve Revizyon Yönergesi:

<https://kalite.kapadokya.edu.tr/File/download/b92b7389-8ec8-4d4c-f162-08dbebf17b57>

5.9. Dışardan Çalışan Öğretim Kadrosu

KÜN tarafından ders yüklerinin paylaşımına yönelik Öğretim Elemanı Ders Yüğü Paylaşımı Talimatı yayınlanmıştır. Bu talimata göre her yıl temmuz ayında Eğitim Planlama ve Koordinasyon Dairesi tarafından program bazında toplam ders yükünün hesaplaması yapılarak toplam ders yüğü hesaplamaları sonucunda hangi dersler için kaç saatlik öğretim elemanı ihtiyacı olduğu tespit edilir. KÜN DHF kadrosunda matematiksel ya da uzmanlık alanı olarak yeterli öğretim elemanı olmadığı durumlarda tam zamanlı ve/veya DSÜ öğretim elemanı ihtiyacının mevcudiyeti Dekanlık tarafından Eğitim Planlama ve Koordinasyon Dairesi’ne bildirilir.

Eğitim Planlama ve Koordinasyon Dairesi, hazırlamış olduğu ders yüğü paylaşımını fakülte, yüksekokul ve enstitü kurullarına sunulmak üzere fakültelerde dekanlığa, yüksekokul ve enstitülerde müdürlüğe sunar.

Fakülte, yüksekokul ve enstitü ve kurullarının onayı sonrasında ders yüğü paylaşımı Senato’ya sunulmak üzere Rektörlüğe iletilir, Rektörlük ders yüğü paylaşımını Senato onayına sunarak onaylanan ders yüğü paylaşımını Eğitim Planlama ve Koordinasyon Dairesi iletilir. Öğretim elemanlarının kalifikasyonları doğrultusunda onaylanan paylaşım tablosu, Eğitim Planlama ve Koordinasyon Dairesi ilgili fakülte ve yüksekokullar tarafından ilgili ders programı hazırlama yazılımlarına aktarılır.

Üniversite dışı görevlendirmelerde alanında yetkin, uzmanlık sahibi akademik ve/veya mesleki açıdan nitelikli öğretim elemanlarının üniversitemize katkı sağlamasına önem verilmektedir.

6. ALTYAPI

6.1. Eğitim İçin Kullanılan Alanlar ve Teçhizat

DHF, sahip olduğu laboratuvarlar ve ekipman-malzemeler ile bölüm eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşılması açısından yeterlidir. KÜN’de yeterli sayıda derslik mevcut olup dersliklerin planlaması Eğitim Planlama ve Koordinasyon Dairesi tarafından koordine edilmektedir.

Üniversitemizde tüm sınıflarda projeksiyon cihazı, ses sistemi, beyaz tahta, öğretim elemanı masa ve sandalyesi ile öğrencilerin oturabileceği sıra ve masalar mevcuttur. Dersliklerde yer alan bilgisayar, projeksiyon cihazı ve ses sisteminde herhangi bir sorun olduğunda Bilgi İşlem Dairesinden destek alınmaktadır. Üniversitemizin kampüslerinde kablosuz internet bağlantısı mevcuttur.

6.2. Atölye/Laboratuvar Teçhizatı

DHF’de bulunan Mum laboratuvarı, Protez Laboratuvarı ve Simulasyon Laboratuvarı tam donanımlıdır.

6.3. Diğer Alanlar ve Altyapıları

6.3.1. Etkinlik Altyapıları

KÜN’de tüm bölüm ve programların müfredatlarında Etkinlik dersi bulunmaktadır. Etkinlik dersi, üniversite tarafından veya Öğrenci Etkinlikleri Komisyonunun onayladığı kurum ve topluluklar tarafından düzenlenebilecek tiyatro, sergi, fuar, gösterim, konser, sempozyum, konferans, seminer, gezi ve benzeri etkinliklere katılımın ölçüldüğü kredisiz bir derstir.

Etkinlik dersi, KÜN Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği 22. Maddesi uyarınca (G) tanımlaması ile notlandırılır. Öğrencinin geçti notu (G) alabilmesi için normal öğretim süresi içerisindeki üniversitede kayıtlı olduğu her akademik yıl için 50 puan almış olması gerekir.

Her bir etkinlik her bir program için farklı bir puan değerine karşılık gelebilir. Etkinliklerin her bir program için “Etkinlik Dersi”ne katkı sağlayacak puanına Öğrenci Etkinlikleri Komisyonu tarafından karar verilir. Yıl içinde değişen veya yeni planlanan etkinlikler için ilgili komisyon adına Öğrenci Etkinlikleri Komisyonu başkanı karar verir. Katkı puanları etkinlik ilanlarında duyurulur. Öğrenci Etkinlikleri Komisyonu, üniversite tarafından organize edilmeyen fakat yönerge amaçlarına uygun etkinlikler için de puan takdir edebilir. Normal öğrenim süresi içerisinde

mezuniyet şartlarını sağlayamamış öğrenciler ve için Etkinlik Dersi Telafi Formu kullanılarak öğrencilerin faaliyetlerine puan takdir edilebilir.

KÜN bünyesinde gerçekleştirilen etkinlikler aşağıdaki gibi tasnif edilmektedir:

- 1) Sportif, Kültürel ve Sanatsal Etkinlikler: Sağlık Kültür ve Spor Dairesinin düzenlediği etkinliklerdir. Bu etkinlikleri daire başkanı ve yerleşke etkinlik sorumluları yürütür.
- 2) Topluluk Etkinlikleri: Öğrenci topluluklarının Sağlık Kültür ve Spor Dairesi sorumluluğunda gerçekleştirdiği etkinliklerdir. Bu etkinlikleri topluluk başkanı ve danışmanı yürütür.
- 3) Konsey Etkinlikleri: Öğrenci konseyinin düzenlediği etkinliklerdir. Bu etkinlikleri konsey başkanı ve/veya her bir etkinlik için öğrenci konseyi tarafından görevlendirilen öğrenci temsilcisi yürütür.
- 4) Akademik Etkinlikleri Destekleme Programı (AEP) Etkinlikleri: Bölüm başkanları sorumluluğunda program başkanlıkları/sorumluları tarafından program içeriklerini zenginleştirmek için düzenlenen akademik ve mesleki gelişimi destekleme etkinlikleridir. AEP etkinlikleri, BAP uygulama yönergesi uyarınca, akademik etkinlikleri destekleme programları kapsamında, proje yönetim ofisi tarafından koordine edilir.

Tasnif dışında kalan tüm etkinlikler Sağlık Kültür ve Spor Dairesi tarafından planlanır ve yürütülmektedir.

Her etkinliğin bir etkinlik sorumlusu bulunur. Etkinlik sorumlusu, topluluk etkinliklerinde ilgili topluluğun danışmanı; AEP etkinliklerinde ilgili programın başkanı ve/veya sorumlusu; sportif, kültürel ve sanatsal etkinliklerinde yerleşke etkinlik sorumlusu; konsey etkinliklerinde ise konsey başkanıdır. Etkinlik sorumlusunun görevleri aşağıda tanımlanmıştır:

- 1) Etkinliklerin komisyon onayından sonra ilan edilmesi sağlamak,
- 2) Etkinliğin yürütülmesi,
- 3) Katılan öğrencilerin etkinlik puanlarının otomasyona girilmesi (konsey ve topluluk etkinliklerinde puanların otomasyona girilmesi Sağlık Kültür ve Spor Dairesi sorumluluğundadır),
- 4) Sonuç raporunun ilgili komisyon sekreterine teslim edilmesi.

Etkinlik Yönergesi:

<https://kalite.kapadokya.edu.tr/File/download/83564f3e-c434-45dd-2ad7-08dbcc80848c>

<https://www.kapadokya.edu.tr/etkinlikler>

KÜN, öğrencilerine kaliteli eğitim vermenin yanı sıra, kendilerini geliştirebilecekleri sosyal ortamı yaratmaya da büyük önem vermektedir. Üniversite bünyesinde çeşitli alanlarda faaliyet gösteren 19 öğrenci topluluğu bulunmaktadır. Topluluklar, kültürel ve sportif aktivitelerin yanı sıra, sosyal sorumluluk anlayışı ile yürüttükleri topluma hizmet projeleri ile Üniversitemiz ve toplum arasındaki bağların da güçlendirilmesini sağlamaktadırlar.

6.3.2. KÜN Öğrenci Toplulukları

KÜN’de 2023-2024 akademik yılı itibariyle bulunan öğrenci toplulukları aşağıdaki tabloda listelenmiştir.

Tablo 16. Öğrenci Toplulukları Tablosu

AFAD Topluluğu	AFAD gönüllüsü olmak ve bu hususta düzenlenen etkinliklere katılmak, üniversitede afet ve acil durumlarla ilgili farkındalığı artırmak için seminerler, konferanslar ve eğitimler organize etmek topluluğun hedefidir.
Alafon Topluluğu	Önceliğimiz insanların yeni bilgiler edinmesine, bilimsel konular araştırmasına, araştırılan konuların sunumunun yapılmasına ve Dil ve Konuşma Terapisi bölümüne uzak kalmama adına öğrencilere alanda aktif tutmak hedefimizdir.
ANKA Teknoloji ve Ar-Ge Topluluğu	Temel arge kavramları proje geliştirme süreci, proje yönetimi proje finansmanı, proje sunum teknikleri gibi konularla ilgili çalışmalar yaparak öğrencileri bilgilendirmek temel hedeflerimiz arasında yer almaktadır.
Dağcılık ve Bisiklet Topluluğu	Uzman bisiklet ve kayak liderleri eşliğinde bisiklet, kayak ve snowboard turları düzenler.
Dans Topluluğu	Çeşitli dans kategorileriyle öğrencileri tanıştırır ve pratik yapmalarını sağlar.
Doğa Topluluğu	Üniversitemizin outdoor yürüyüş ve spor faaliyetlerini organize eder.

İngilizce Konuşma Topluluğu	İngilizce film, oyun, tiyatro gösterileri gibi etkinliklerle İngilizce dil becerisini geliştirmeyi amaçlar.
Fotoğraf ve Sinema Topluluğu	Temel fotoğrafçılık ve kısa film çekimi hakkında eğitimler ve seminerler düzenler.
Genç KIZILAY Topluluğu	Kızılay faaliyetlerine dair öğrencileri bilgilendirir, kan bağışının önemini öğrencilere anlatır ve kan bağışu etkinlikleri düzenler.
Genç LÖSEV Topluluğu	LÖSEV faaliyetleri ile lösemi ve kanseri önlemek için neler yapılabileceği konusunda okulumuz öğrencilerini bilgilendirir, bu amaçla seminerler, konferanslar düzenler.
Genç TEMA Topluluğu	Gençlerin doğa hakkında bilinçlenmesini sağlamak ve erozyonu önlemek için TEMA Vakfı ile ortak çalışmalar yürütür.
Genç YEŞİLAY Topluluğu	Her nerede olursa olsun bağımlılıklardan kaynaklanan insan ıstırabını ulusal ve uluslararası kapasitesi dâhilinde önlemek ve dindirmek için gayret sarf eder.
GÖNÜLBİR Topluluğu	Okul içinde veya dışında yapılan etkinliklerde gönüllü olarak görevler alır. Diğer topluluklarla iş birliği içerisinde AB projeleri, seminerler ve sosyal aktiviteler hazırlar.
Grup AVIA Topluluğu	İstanbul Sabiha Gökçen Yerleşkemizde faaliyet gösteren Grup Avia sosyal, kültürel ve sportif etkinlikleri organize eder.
Happy Bodies Topluluğu	Sağlıklı beslenme konusunda öğrencileri ve toplumu bilinçlendirmek adına toplantılar düzenler, bu konuda gerekli faaliyetleri yürütür.
HESİ - RA Topluluğu	Çeşitli ortamlarda düzenlenen, Diş Hekimliği ile ilgili yurt içi ve yurt dışı etkinlikleri, kurumsal çalışmaları, üniversiteler arası proje gruplarının çalışmalarını düzenler ve görev alır.
Hezarfen Havacılık Topluluğu	Havacılık sektöründeki uzman kişilerle seminerler organize eder ve teknik geziler düzenler.

Kalite Topluluğu	Kendinizi kariyer anlamında, ayrıca yükseköğretim kalite süreçlerinde geliştirebileceğiniz, kurumsallaşma anlamında kendinize değer katabileceğiniz bir topluluktur.
KASK Topluluğu	Kadın haklarını savunur.
MayDanozZ Sosyal Aktiviteler Topluluğu	Oyun, gösteri, turnuva gibi eğlenceli sosyal aktiviteleri düzenler.
Mutfak Dostları Topluluğu	Yemek pişirme sanatı hakkında eğitimler ve seminerler organize ederek yemek sunumları hazırlar.
Okuma Kulübü Topluluğu	Türk edebiyatının önemli eserleri üzerine inceleme ve söyleşi programları gerçekleştirir.
Okuma Kulübü Topluluğu	Türk edebiyatının önemli eserleri üzerine inceleme ve söyleşi programları gerçekleştirir.
Pixel Gamers Topluluğu	E-sporu okulumuzda tanıtır, e-spor alanında turnuvalar düzenler ve bir okul takımı kurarak yarışmalara katılır.
Politika Araştırmaları Topluluğu	Ülkemiz ve uluslararası konularda söyleşileriyle öğrencileri aydınlatır.
Pusula Psikoloji Topluluğu	Psikoloji alanında bilgilendirme yapar, psikolojiyi ve alt dallarını tanıtır, psikoloji bölümü öğrencilerine ve psikoloji bilimine ilgili öğrencilere yönelik etkinlikler düzenler.
Sanat Topluluğu	Her yıl belirlediği sanatsal çalışma faaliyetleri üzerine kursları açar, sergiler düzenler, önemli kişi veya konular üzerine söyleşiler organize eder, müzeler ve sanat merkezleri gibi yerlere geziler düzenler.
Sosyal Sorumluluk Topluluğu	Sağlık ve sosyal yardımlaşma kuruluşlarıyla ortaklaşa çalışmalar yürüterek etkinlikler düzenler.

Herkes İçin Spor Topluluğu	Spora ilgisi olanların, sporu sevenlerin, sporu bir yaşam şekli olarak algılayanların birlikteliği sağlayarak, onları aynı çatıda toplamayı hedefler.
Tiyatro Topluluğu	Temel tiyatro eğitimleri vermenin yanı sıra oyunlar sergileyerek öğrencilerimizin tiyatro ile buluşmasını sağlar.
Yeşim Kişisel Gelişim ve Sağlıklı Yaşam Topluluğu	Kişisel gelişim ve sağlıklı yaşam hakkında alanında uzman kişilerle seminerler düzenler.
Türk Dünyası Kültür Topluluğu	Türk Tarihi konusunda öğrencilerimizi bilinçlendirmek için uzman isimlerle seminerler düzenler.
Düşünce Atölyesi Topluluğu	Öğrencilerin düşünsel faaliyetlerini geliştirmek için kitap okuma faaliyetleri, şiir dinletileri düzenler ve münazara etkinlikleri yapar.
Uluslararası Öğrenci Topluluğu	Uluslararası öğrenci değişim programlarına dair okulumuz öğrencilerini bilgilendirir ve okulumuzdaki yabancı öğrencilerin uyum süreçlerine destek olur.
Pusulâ Psikoloji Topluluğu	Psikoloji alanında bilgilendirme yapar, psikolojiyi ve alt dallarını tanıtır, psikoloji bölümü öğrencilerine ve psikoloji bilimine ilgili öğrencilere yönelik etkinlikler düzenler.
Politika Araştırmaları Topluluğu	Ülkemiz ve uluslararası konularda söyleşileriyle öğrencileri aydınlatır.
Sürdürülebilir Kalkınma Topluluğu	İç tüzüğünde belirtmiş olduğu cinsiyet eşitliği, sudaki yaşam, sağlıklı bireyler ve toplamda 17 maddeden oluşan ana hedef konularına yönelik çeşitli etkinlikler yapar.

6.4. Öğretim Elemanları, İdari Personel ve Destek Personeline Sağlanan Ofis Olanakları

DHF'nin öğretim elemanları, idari personel ve destek personeline sağlanan ofis olanakları yeterlidir. DHF öğretim elemanları Ürgüp yerleşkesinde görev yapmakta olup ofislerin büyüklüğüne bağlı olarak ofislerdeki öğretim elemanı sayısı 1 ila 3 arasında değişmektedir.

6.5. Öğrencilere Eğitim Araçlarını Kullanmaları İçin Sağlanan Olanaklar

DHF’de öğrencilere üniversitemize kayıt yaptırdıkları ilk akademik yılın başında “Oryantasyon” kapsamında eğitim araçlarının kullanımına yönelik tanıtım yapılmaktadır.

Çeşitli konularda araştırma yapılması ya da boş zaman değerlendirmesi için DHF öğrencileri bilgisayar laboratuvarlarını kullanabilmektedir.

6.6. Öğrencilerin ve Öğretim Elemanlarının Kullanımına Sunulan Bilgisayar ve Enformatik Altyapı

DHF’de her öğretim elemanına birer adet dizüstü veya masaüstü bilgisayar temin edilmiş olup, bölüm öğretim elemanlarının kullanımına açık ait 1 adet tarama ve fotokopi özelliğine sahip yazıcı bulunmaktadır. Bölümümüzde akademik ve idari yazılımlar Bilgi İşlem Dairesi tarafından planlanıp yürütülmektedir. Bu çerçevede kullanılan yazılım ve uygulamalar aşağıda sıralanmıştır.

6.6.1. Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS):

[Öğrenci Bilgi Sistemi](#), öğrencilerin kayıt aşamasından mezuniyetine kadar tüm süreçlerin yürütüldüğü, personel ve öğrencilere yönelik birçok modülü içeren bir otomasyon sistemidir. Üniversitenin akademik personel, idari personel ve öğrencilerinin kullanımına açıktır.

6.6.2. Uzaktan Öğretim Sistemi (UÖS)

Üniversitemiz, 2014-2015 akademik yılı itibariyle değişen küresel koşulları dikkate alarak öğrencilerimizin zaman ve mekân kısıtlaması olmadan öğrenmesi ve öğrenim kaynaklarına ulaşması amacıyla web destekli uzaktan öğretim faaliyetlerini başlatmıştır.

[Açık ve Uzaktan Öğretim Yönergesi](#) kapsamında her yarıyılta eğitim-öğretim dönemi başlamadan en geç dört hafta önce senato tarafından uygun görülen dersler öğretim programındaki derslerin en fazla %30’unu geçmeyecek şekilde uzaktan öğretim yolu ile verilebilmektedir.

Senkron (eş zamanlı) dersler aracılığıyla yürütülen uzaktan öğretim sistemimiz, açık öğretim derslerinden farklı olarak daha önceden belirlenen saatlerde online etkileşimli canlı dersler halinde yapılmaktadır. Bu derslerde öğretim elemanı, kamera karşısında ilgili haftanın konusunu öğrencilere canlı olarak aktarırken öğrenciler de ders ile ilgili her türlü soruyu yazılı ya da sesli olarak dersin öğretim elemanına sorabilmektedir.

Senkron dersler aynı zamanda asenkron derslerle de desteklenmektedir.

Üniversitemiz, uzaktan öğretim derslerini yürütmek amacıyla Turkcell Akademik Öğrenme Sistemini (LMS) ve senkron dersler içinse Edubiz Sanal Sınıf Platformunu kullanmaktadır.

Öğrenci ve öğretim elemanlarımızın tek bir web adresi ile ulaşılabilirdiği LMS ve Edubiz, internet erişimi olması koşuluyla sanal sınıf ve tüm ders malzemelerine zaman ve mekân ayrımı gözetmeksizin erişimi sağlayan bir platformdur.

<https://kapadokya.edubiz.com.tr/Account/Login?ReturnUrl=%2f>

<https://kapadokya.edu.tr/akademik/uzaktan-ogretim-portali>

<https://www.kapadokya.edu.tr/akademik/acik-uzaktan-ogretim-birimi-genel-bilgi>

6.6.3. EBS (Eğitim Bilgi Paketi)

Üniversitemiz bünyesinde faaliyet gösteren tüm akademik birimlerin detaylı akademik bilgilerinin yönetildiği otomasyon sistemidir.

<https://bilgipaketi.kapadokya.edu.tr/Pages/Home.aspx?lang=tr-TR>

6.6.4. Mezun Yönetim Sistemi

[KÜN Mezun Bilgi Sistemi](#), mezunlarımız ve üniversitemiz arasındaki bilgi akışını kuvvetlendirmek için oluşturulmuştur. Mezun Bilgi Sistemi, mezunlarımızın iletişim bilgilerini aşağıdaki amaçlar doğrultusunda muhafaza etmektedir.

- 1) Üniversitemize ilişkin gelişmelerin iletilmesi;
- 2) KÜN Mezun Kartı ve Diploma Eklinin tarafınıza ulaştırılması;
- 3) Kariyer Yönetimi ve Mezun İlişkileri Ofisinin ve Mezunlar Derneğinin düzenleyeceği etkinliklerin duyurulması;
- 4) İşveren taleplerinin mezunlarımıza hızla iletilebilmesi için;
- 5) Sürekli Eğitim Merkezimiz ve anlaşmalı kuruluşlar tarafından uygulanan indirimden faydalanabilme imkânlarının bildirilmesi;

6.6.5. Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)

Üniversite içi ve dışı yazışmaların elektronik ortamda tutulduğu hızlı erişilebilir akademik ve idari personelin kullanımına açık yazılım sistemidir.

<https://bys.kapadokya.edu.tr/enVision/login.aspx>

6.7. Kütüphane

KÜN, öğrencilerinin öğrenme kaynaklarına erişebilmeleri için gerekli önlemleri almaktadır. Derslerin öğrenme kaynakları bilgi paketinde ilan edilmekte ve kaynakların Üniversite kütüphanesinde yer almaları sağlanmaktadır ([Kütüphane Web Sitesi](#)).

Kütüphanenin fiziki ve elektronik kaynaklarının artırılması için her yıl akademik birimlerden kaynak talepleri toplanmakta ve bu doğrultuda bütçe ayrılmaktadır. Süreç [Bütçe Hazırlama Talimatı](#) ile garanti altına alınmıştır. Talimat Üniversite web sitesinde, kalite dokümanları arasında yayınlanmış vaziyettedir.

2018-2019 eğitim-öğretim döneminde Nevşehir yerleşkemizde kütüphane sayımız üçe çıkarılmış; bu kütüphanelerin koleksiyonları oluşturulurken, ilgili yerleşkede eğitim veren bölümler/programlar dikkate alınmıştır. Yine aynı dönemde kütüphanelerimizde kullanılmak üzere bir kütüphane yazılımı temin edilmiş, bu kapsamda tüm kütüphane kayıtlarımız söz konusu yazılıma aktarılmıştır. Yazılım aracılığı ile yerleşke içinden ve dışından kütüphane içi kitap araması yapılabilmektedir. Kütüphanelere ve koleksiyonlara ilişkin bilgiler aşağıda verilmiştir:

6.7.1. Mustafapaşa Merkez Kütüphane

2007 yılından bu yana Dewey Onlu Sınıflama Sistemine göre tasnifli olan merkez kütüphane koleksiyonu, 2020 yılı itibariyle Library of Congress (LC) Sınıflama Sistemine dönüştürülmüştür. 285 m² toplam kapalı alana sahip olan kütüphanenin koleksiyonu din, ekonomi, felsefe, havacılık, hukuk, mimarlık, tarih, edebiyat alanlarından oluşmaktadır. Açık raf sistemiyle hizmet veren Merkez Kütüphane, 110 m² sessiz alana ve 175 m² sesli alana sahiptir. Kütüphane bünyesinde internet bağlantısı bulunan üç bilgisayar kullanıcı hizmetine sunulmuş durumdadır.

6.7.2. Sosyal Bilimler Kütüphanesi

Mustafapaşa yerleşkemizde bulunan Sosyal Bilimler Kütüphanesi toplam 357,7 m² kapalı alana ve yaklaşık 14.000 kitabı kapsayacak raf kapasitesine sahiptir. Açık raf sistemiyle hizmet veren kütüphanede halihazırda 12.073 adet yayın kullanıcı hizmetine sunulmuş durumdadır. Library of Congress (LC) Sınıflama Sistemine göre tasnif edilmiş kütüphane, 77 m² sessiz alana ve 280,7 m² sesli alana sahiptir. Kütüphanenin koleksiyonu ağırlıklı olarak coğrafya, dil, edebiyat, hukuk, psikoloji, beşeri bilimler ve tarih alanlarından oluşmaktadır. Kütüphane bünyesinde internet bağlantısı bulunan 2 bilgisayar kullanıcı hizmetine hazır durumdadır.

6.7.3. Fen Bilimleri Kütüphanesi

Ürgüp yerleşkemizde Sağlık Bilimleri Yüksekokulu bünyesinde kurulan kütüphane, toplam 577,1 m² kapalı alana ve yaklaşık 15 bin kitabı kapsayacak raf kapasitesine sahiptir. Açık raf sistemiyle hizmet veren kütüphanemiz Library of Congress (LC) Sınıflama Sistemine göre tasnif edilmiştir. Halihazırda 10.447 yayının kullanıcı hizmetine sunulduğu kütüphanede 255,8 m² sesli alan ve 321,3 m² sessiz alan bulunmaktadır. Kütüphane koleksiyonu fen bilimleri başta olmak üzere,

edebiyat, hukuk, tarih, çocuk gelişimi, gastronomi, sosyal hizmet, beslenme ve eğitim bilimlerinden oluşmaktadır. Kütüphane bünyesinde internet bağlantısı olan bir bilgisayar kullanıcı hizmetine sunulmuştur.

Bunlara ek olarak Nevşehir ve İstanbul yerleşkelerinde THY Teknik A.Ş. desteğiyle kurulan SHT-147 kütüphaneleri bulunmaktadır. Kütüphaneler yaklaşık 500'er kitabı kapsayacak raf kapasiteleriyle Uçak Gövde-Motor Bakım ve Uçak Elektrik-Elektronik lisans bölümleri, Uçak Teknolojisi önlisans programı öğrencilerine ve yaygın eğitim programları bünyesindeki kursiyerlere hizmet vermektedir.

2019-2020 akademik yılı başında Mustafapaşa yerleşkemizde bulunan Teknik Uygulama Binasında 43 m² sesli alana ve 53,5 m² sessiz alanda Uçak Teknolojisi Kitaplığı oluşturulmuştur. Toplamda 1.566,2 m² kapalı alana sahip olan KÜN kütüphaneleri; tasnifi yapılmış yaklaşık 33 bin kitap, 3 binin üzerinde elektronik dergi ve 5 adet veri tabanı ile mevcut öğrencilerimiz ve öğretim elemanlarımıza yeterli düzeyde hizmet sunmaktadır.

2019-2020 eğitim-öğretim yılında kütüphanelerimiz için basılı ve elektronik yayın geliştirme çalışmalarına devam edilecektir.

6.7.4. Elektronik Kaynaklar

KÜN aralarında BMJ Journals, Book Citation Index, Central & Eastern European Academic Source, Dentistry & Oral Sciences Source, DynaMed, EBSCO E Book Collection, Hospitality & Tourism Complete, JSTOR Archive Journal Content, Library, Information Science & Technology Abstracts, MEDLINE Complete, Mendeley, Ovid Total Access Collection, ProQuest Dissertations & Theses, Science Citation Index, ScienceDirect Freedom Collection, Sobiad Atıf Dizini, Springer Nature – SpringerLink, Türkiye Atıf Dizini, TR DİZİN, Web of Science ve Wiley Online Library gibi önemli veri tabanlarının olduğu birçok veri tabanına üyedir.

<https://kutuphane.kapadokya.edu.tr/acik-erisim>

6.8. Engelli Bireyler İçin Düzenleme

KÜN'de bütün öğrencilerimizin üniversitemiz tarafından yürütülen akademik programların yanı sıra yükseköğrenim hayatına ilişkin tüm hizmet ve olanaklara istisnasız bir şekilde erişimini kolaylaştırmak amacıyla [Engelsiz KÜN Birimi](#) kurulmuştur.

Bu birimin temel çalışma prensibi; öğrencilerin akademik yaşamlarını eşit ve en etkin biçimde sürdürebilmelerinin önündeki “engeller”i belirlemek ve bu engelleri ortadan kaldırarak

öğrencilerin akademik, mesleki, sosyal ve kişisel gelişimlerini destekleyici bir yerleşke ortamı oluşturacak imkânları sağlamaktır. Bu amaç ile kurulan birimin hizmetleri şu şekilde özetlenebilir:

- 1) Akademik programlara erişimde eşitlik,
- 2) Barınma ihtiyaçları konusunda öncelik,
- 3) Yükseköğrenim yaşamına dâhil olabilmede eşitlik,
- 4) Burs Komisyonu aracılığı ile burs sağlanması konusunda öncelik,
- 5) Kısmi Zamanlı Çalışma Komisyonu aracılığı ile kısmi zamanlı çalışma imkânı konusunda öncelik,
- 6) Binalara, idari ve hizmet birimlerine, dersliklere ve laboratuvarlara erişimi kolaylaştıracak düzenlemeler,
- 7) İhtiyaç hâlinde ders ve sınav yeri değişikliği,
- 8) Talep hâlinde öğrenci kayıt işlemleri ve öğrenci işleri hizmetlerinde kolaylık,
- 9) Yükseköğrenim dâhilinde engellilik konusunda farkındalık sağlamak.

Üniversitemizin Kapadokya Yerleşkesi'nde bulunan tarihi binalarında yapılacak tüm değişiklikler Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu'na tabiidir ve ilgili kurulun onayından geçmelidir. Engelli Öğrenci Birimi, ilgili kurul tarafından onaylanmayan talepler için alternatif çözümler geliştirir.

7. YÖNETİM YAPISI

7.1. Organizasyon Şeması

KÜN'deki tüm karar alma süreçleri aşağıdaki organizasyon şemasında gösterilmiştir.

KÜN idari ve akademik teşkilatı mevzuata uygun bir şekilde yapılandırılmıştır. Üniversitenin yönetimi, işleyişi, akademik organları ve görevlerine ilişkin esaslar [Kapadokya Üniversitesi Ana Yönetmeliği](#) ile düzenlenmiştir. İdari ve akademik teşkilatın yapılanması ve bu yapılanma dâhilinde kurulacak birimlerin görev tanımları [İdari ve Akademik Teşkilat Yönergesi](#)'nde belirlenmiştir.

Bu yapı [organizasyon şemasına](#) aktarılmış, görev - yetki ve sorumluluklar ile yürütülen bütün operasyon süreçleri yazılmış, bu süreçlerin sorumluları atanmış, organizasyon yapısında pozisyonu belirlenmiş, o süreçlerde yapılan işlerin kimler tarafından ne zaman ve nasıl yapılacağı tanımlanmıştır.

Üniversite kaynaklarının etkili ve verimli bir şekilde yönetilmesi ve hesap verebilirliğinin sağlanması amacı ile bütçelerinin hazırlanması, uygulanması tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesi, raporlanması aşamalarında iç ve dış kontrol sistemleri kurulmuştur.

Üniversitemiz kalite yönetim sistemini yeterlilik, uygunluk ve etkinliği yönünden tarafsız bir gözle incelenen, uygunsuzlukları ve bunlara ilişkin bu önlemlerin etkinliğini izlemek amacıyla iç tetkik prosedürü, uygun olmayan hizmetin kontrolü ve düzeltici işlem prosedürü hazırlanmıştır.

Mütevelli heyet, Üniversitenin en yüksek karar organıdır. Mütevelli heyet, Vakıf yönetim organı tarafından, ilgili mevzuatta öngörülen şart ve niteliklere uygun olarak dört yıl süreyle seçilen en az yedi kişiden oluşur.

Rektör, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu hükümlerine göre atanır. Rektör, üniversitenin öngörülen sürede öğretime açılması, planlanmış eğitim faaliyetlerinin en üst düzeyde yürütülmesi, ileriye dönük gelişmelerin sağlanması, eğitim ve öğretimin kalitesinin artırılması konularında mütevelli heyete karşı sorumludur ve mütevelli heyet tarafından belirlenen stratejilerin ve alınan kararların uygulanmasını sağlamakla görevlidir.

7.2. Yönetim Sistemine Ait Bilgiler

DHF'nin eğitim amaçlarının belirlenmesinde ve müfredatın tasarımında iç ve dış paydaş katkıları karşılıklı iş birliği ve görüş alışverişi içerisinde gerçekleştirilmektedir.

<https://www.kapadokya.edu.tr/hakkimizda/paydaslarimiz>

Bölüm başkanları, öğretim programlarının ve program çıktılarının güncel tutulmasından ve geliştirilmesinden sorumludur. Yürürlükte olan öğretim programlarına ilişkin değişiklik önerileri, Program Değişiklik Talep Formu dekanlığa sunulur. Dekanlığın, değişiklik talebini uygun görmesi halinde, bölüm başkanları, değişiklik önerisinin ders - öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirmelere, öğrenme çıktıları ile program amaçlarına katkılarını gösteren ders/program yeterlikleri matrisine

ve TYYÇ program yeterlilikleri matrisine etkilerini değerlendirir, gerekli güncellemeleri yapar. Varsa yeni derslik, atölye ve laboratuvar ihtiyaçlarını Genel Sekreterlik ile istişare eder. Değişiklikler kurul onayı sonrasında Rektörlüğe iletilir, Rektörlük öğretim programlarını inceleyerek Senato onayına sunar, Senato tarafından onaylanan yeni öğretim programı, KÜN Eğitim Planlama ve Koordinasyon Dairesi koordinasyonu ile ilgili yazılımlara ve öğrenci işleri otomasyon sistemine girilir.

Beş yıllık periyotlarda, öğrenci, mezun ve işverenlere her bir program için Öğrenci İş Yükü Belirleme Formu, Program Yeterlilik İşveren Değerlendirme Anketi, Program Yeterlilik Mezun Değerlendirme Anketi yapılır. Öğrenci anketi en az 5 öğrenciyle, mezun ve işveren anketleri en az 3 mezun ve işletmeyle yapılmaktadır.

DHF için bu sürecin tamamı 2024-2025 akademik yılında ilk defa mezun verilmesi sonrasında uygulanmaya başlanacaktır.

7.3. Bölüme Özgü Yol Haritaları

KÜN stratejik planında DHF'nin dâhil olduğu stratejik amaç, hedef ve performans göstergeleri Tablo 15'te verilmiştir.

<https://www.kapadokya.edu.tr/hakkimizda/stratejik-plan>

7.4. Arşivler

DHF'de fakülte, bölümler, öğrenci, idari ve akademik personelle gerçekleşen her türlü iş süreci elektronik ve fiziki olarak arşivlenmektedir.

7.5. Yönetim İç Denetimi

KÜN'de iç denetimler Kalite Yönetim Sistemi içerisinde yeteri kadar verinin oluşması açısından ve çalışanlar üzerinde sürekli denetleme duygusunun olumsuz etki bırakabileceği düşüncesiyle yılda iki kez denetim planlanmaktadır. İç denetimler Kalite Yönetim Temsilcisi tarafından organize edilir. Denetim planı tüm birimler ile paylaşılır ve atanmış eğitimli personelce yerinde ve yüz yüze gerçekleştirilir.

İç tetkikler ile yapılan toplantı, görüşme vb. etkinlikler uygun olmayan hizmetlerin kontrolü ve düzeltici ve önleyici işlem formları ile toplanan bilgilerin değerlendirilme usulleri belirlenmiş ve tüm bu veriler yönetim sisteminin revizyonunda da kullanılır hale getirilmiştir.

Aynı zamanda tüm yönetim süreçlerinde iç işleyişi denetleyecek, sürdürecekt ve düzeltebilecek iç denetim mekanizmaları aşağıdaki linklerde verilmiştir:

<https://www.kapadokya.edu.tr/hakkimizda/kalite-politikamiz>

<https://www.kapadokya.edu.tr/hakkimizda/politika-belgelerimiz>

<https://www.kapadokya.edu.tr/hakkimizda/kalite-komisyonu>

<https://www.kapadokya.edu.tr/hakkimizda/kalite-danisma-kurulu>

<https://www.kapadokya.edu.tr/hakkimizda/stratejik-plan-hazirlama-kurulu>

8. KURUM DESTEĞİ VE MADDİ KAYNAKLAR

8.1. Kurumsal Destek ve Bütçe Süreci

Üniversitemiz insan kaynağı, mali kaynakları ve taşınır taşınmaz kaynakların yönetimini kalite sistemi içerisinde tanımlı süreçlerle yürütmektedir.

KÜN bünyesinde insan kaynakları biriminin işleyişini düzenlemek üzere İnsan Kaynakları Dairesi mali kaynakların etkin ve verimli bir şekilde kullanılması için Mali İşler Dairesi kurulmuştur. Dairelere ait kalite sistem dokümanları oluşturulmuş, İdari ve Akademik Teşkilat Yönergesinde dairelere ait yetki ve sorumluluklar tanımlanmıştır.

KÜN'ün tüm derslik ve öğretim elemanı kaynakları Eğitim Planlama ve Koordinasyon Dairesi tarafından değerlendirilir. Ders liste ve programları bu birimin koordinasyonu ile yürütülmektedir. Mali kaynaklar bütçe disiplini içerisinde yönetilmektedir. Bütçe uygulamalarının tüm süreçleri bütçe hazırlama talimatında tanımlanmıştır. Her akademik yıl başında tüm birimlerden yürütme ve yatırım ihtiyaçları talep edilmekte, mevcut kaynaklar bu ihtiyaçlara göre planlanmaktadır. Yatırım ve harcamalar önceliklendirilmiştir. Stratejik Planda açık bir şekilde faaliyet olarak belirlenmemiş ancak ve stratejik plan amaç ve hedeflerini destekleyen faaliyetler aşağıda verilen öncelik sıralamasıyla bütçeye alınır:

- a. Eğitim – öğretim faaliyetleriyle doğrudan ilgili talepler,
- b. Araştırma ve geliştirme faaliyetleriyle doğrudan ilgili talepler,
- c. Kalite geliştirme faaliyetleri ile doğrudan ilgili talepler,
- d. Sosyal ve kültürel etkinliklere ilişkin talepler,
- e. Tanıtım faaliyetlerine ilişkin talepler

KÜN bütçesi birim bazında takip edilir; fakülte, araştırma merkezi vb. her bir birimin gelir-gider planlaması birim bazında yapılır ve yıl içerisinde izlenir. Yıl içerisinde hedeflenenden sapma gerçekleşirse gerekli önlemler alınır.

Tüm yürütme giderleri ve yatırım harcamaları Mali İşler Dairesi tarafından hazırlanan bütçe – fiili durum analizi ile izlenmektedir.

KÜN 2023 – 2028 Stratejik Planında eğitim – öğretim altyapısı, öğretim programlarına ilişkin rakip analizi, tahsilat, bütçe – fiili durum ile maliyet analizleri, kurum içi dikey geçişlerin teşviki faaliyetleri mali açıdan kritik önem derecesine sahip faaliyetler olarak belirlenmiş ve anahtar performans göstergesi olarak tanımlanmıştır.

Üniversitemizin mali kaynak yönetimi, Bütçe Hazırlama Talimatına göre, Stratejik Plan hedefleri doğrultusunda yıllık olarak hazırlanan ve Mütevelli Heyet tarafından onaylanan bütçe ile yapılmaktadır. Tüm faaliyetler akademik yıl temelinde planlanmakta, harcamalar onaylanan bütçeye uygun olarak yıl içinde gerçekleştirilmektedir. İzleme, kontrol ve raporlama faaliyetleri kapsamında ortaya çıkan iyileştirme fırsat ve ihtiyaçları bir sonraki yıl için hazırlanacak bütçede dikkate alınmaktadır.

KÜN’de tüm satın alma işlemleri Yüksek Öğretim Kurulu çerçeve Satın Alma Yönetmeliğine uygun bir biçimde yürütülür. Kurum dışından alınan idari ve/veya destek hizmetlerinin tedarik sürecine ilişkin sistem kurulmuştur.

Bu sistemde kurumumuz dışından alınan her türlü malzeme, idari ve/veya destek hizmetlerinin alındığı yerlerin öncelikle yeterlilikleri ölçülmekte, ölçüm sonucu yeterlilik alan tedarikçiler okulumuzun Onaylı Firma Listesine girmekte ve bu tedarikçilerden alım yapılmasına dikkat edilmektedir.

Sistemin sürekliliği Firma Değerlendirme Kriterleri ve Tedarikçi Firma Performans Değerlendirme Formlarının kullanımı ile sağlanmaktadır.

Alımların uygunluğu ve kalitesi, alımı talep eden birim ve kalite yönetim birimi tarafından kontrol ve takip edilmekte, bunun sürekliliğinin sağlanması ise alım yapılan süre boyunca önceden belirlenen alım kriterlerine ya da alım sözleşmelerine göre ve değerlendirmelere tabi tutulmaktadır.

Üniversite dışından alınan bu hizmetlerin uygunluğu ve kalitesini belirlemek amacıyla Satın Alma ve Firma Yeterlilik Değerlendirme Talimatı ve Satın Alma Talimatı hazırlanmıştır.

Yıl sonlarında tedarikçilere anket düzlenmekte ve önemli bir dış paydaş olarak tedarikçilerin satın alma sistemi hakkında görüşleri toplanmaktadır. Bu görüşler ilgili birimler tarafından değerlendirilmekte, gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır.

8.2. Bütçenin Öğretim Kadrosu Açısından Yeterliliği

KÜN, tüm akademik birimlerinde, mesleki deneyime sahip, nitelikli ve gelişmeye açık akademik personel istihdamının sürekliliğini sağlamaya yönelik politikaların geliştirilmesini temel amaçları arasına almıştır.

KÜN’de görev alacak öğretim üyelerinin akademik kadrolara atama ve yükseltmede aranacak asgari ilke ve ölçütleri belirlemek üzere [Öğretim Üyeliğine Atama ve Yükseltme Esasları Yönergesi](#) hazırlamıştır.

Üniversitemiz bünyesinde eğitim- öğretim sürecini etkin şekilde yürütebilecek sayıda ve nitelikte akademik personel bulunmaktadır.

Üniversitemiz öğretim elemanı görevlendirmeleri aşağıdaki şekilde yapılmaktadır:

- a) Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıkta Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre yapılan atamalar,
- b) DSÜ olarak sektörden yapılan görevlendirmeler,
- c) Resmi kurum ve kuruluşlardan görevlendirmeler.

Öğretim elemanlarının atanmalarına ilişkin tüm süreçler Atama Talimatı’nda belirlenmiştir.

Eğitim-öğretim, bilimsel araştırmalar ve idari hizmetler bakımından akademik personelin yüklendiği ve yerine getirdiği hizmetlerin belgelenmesi, personelin genel performansı içinde yerlerinin tespit edilmesi amacıyla [Akademik Personel Performans Değerlendirme Yönergesi](#) hazırlanmıştır.

Stratejik Plan hedefleri doğrultusunda, öğretim elemanlarının yabancı dil düzeylerinin geliştirmek amacıyla Yabancı Diller Birimi ve SEM tarafından dil eğitimleri düzenlenmekte; seminer, kongre ve konferanslara katılımlarını kolaylaştırmak amacıyla maddi destek sağlanmaktadır. Öğretim elemanlarını yüksek lisans ve doktora çalışmaları teşvik edilmekte, üniversitelerle işbirliği sözleşmeleri yapılarak, Üniversitemizin akademik kadrosu için özel kontenjan ayrılması sağlanmaktadır. Mesleki deneyimin artırılması için sektörde çalışma- eğitim alma imkânları sağlanmakta; hizmet içi eğitim programları sunulmaktadır.

Üniversitede akademik kadroların istihdamında ilgili alanlarda ve branşlarda tecrübesi olan çalışanların yer almasına özen gösterilmektedir.

KÜN, tüm akademik ve idari kadrolarının mesleki ve bireysel gelişimine ve hayat standartlarının yükseltilmesine önem vermektedir. Bu çerçevede personelin motivasyon, bağlılık ve üretkenliklerinin artırılmasına yönelik tedbirler almaktadır. İşe alımda, atama ve yükseltmede şeffaf ve objektif süreçlerin işletilmesi, personel iletişimine ağırlık verilmesi, akademik kadroda başarının teşviki için çeşitli mekanizmalar oluşturulmasını hedeflemektedir. KÜN, akademik kadrosunun kişisel ve mesleki gelişimini desteklemenin yanı sıra, akademisyenlerinin günlük hayatlarını kolaylaştıracak her türlü tedbiri almaya gayret göstermektedir.

Bu kapsamda stratejik planında “Nitelikli akademik kadronun sürekliliğinin sağlanması” amacını belirlemiştir.

Üniversitemiz bünyesinde ders yükü dağılımları nesnel kriterlerle yapılmaktadır. Buna ilişkin prosedürler Eğitimin Planlanması ve Organizasyonu Talimatı’nda tanımlanmıştır.

9. SÜREKLİ YENİLEME VE GELİŞİM

KÜN öğrenci ve öğretim elemanlarına gelişmiş, modern eğitim-öğretim imkanları sunmak için altyapısını sürekli geliştirmeyi ve güncellemeyi hedeflemektedir. Bu doğrultuda stratejik planında modern öğretim tekniklerinin gereği olan teknolojik altyapıyı sağlamak, kütüphane hizmetlerini geliştirmek, bilişim olanaklarını iyileştirmek ve yaygınlaştırmak, öğrenciler ile ilgili akademik-idari süreçleri elektronik ortama aktararak bilgi paylaşımını hızlandırmak, arşivlemeyi kolaylaştırmak ve sürdürülebilir kılmak gibi amaç ve hedefler belirlemiştir.

KÜN, öğrenme ve öğretme kuramlarını yeni yöntem ve uygulamalar ışığında yorumlayan yenilikçi bir eğitim-öğretim anlayışına sahiptir. Dünyada ve Türkiye’de birbirini tekrar ederek kemikleşen eğitim sistemleri, eğitim ve araştırmada durağanlığa yol açarak ilerlemenin önemli engellerinden biri haline gelmiştir. KÜN, mevcut eğitim sistemlerinin kronikleşen problemlerini teşhis ederek bu sorunlara kuramsal temelleri de olan yaratıcı çözümler bulmayı amaçlamaktadır.

Bilinen bütün öğrenme kuramları, öğrenenin aktif katılımını şart koşmaktadır; zira, öğrenme bir etkileşim ürünüdür. KÜN, insanın en çok en yakınındaki uyarıcıdan etkilenecek ondan motive olduğu savından hareketle, özgün bir eğitim-öğretim yaklaşımı ortaya koymaktadır. Bu yaklaşımın odağında, farklı bilim dallarındaki uygulamalardan esinlenip mevcut öğrenme ve öğretme kuramlarına özgün bir katkı olarak sunulan “Son Bilgiyi Önceleyen Eğitim-Öğretim Yöntemi” (SOBE) yer almaktadır. KÜN, eğitim alanında uyguladığı SOBE yöntemi ile “en güncelden/yakından başlayarak” oluşturduğu müfredat ve ders izlenceleri ile eğitim vermektedir. SOBE yaklaşımının tüm akademik birimler ve ders programlarına mümkün olan derecede yansıtılması için stratejik planda hedefler belirlenmiştir. Her yıl yapılan gözden geçirme toplantılarında bu hedefler değerlendirilmektedir ([SOBE Web Sayfası](#)).

KÜN, öğrenci merkezli öğrenme, ölçme ve değerlendirme politikası izlemektedir. Öğretim programları, öğrencilerin aktif, etkileşimli, araştırma odaklı öğrenmelerine katkıda bulunmak üzere tasarlanmaktadır.

Program tasarımı, onayı ve güncellemesi yazılı standart talimat, prosedürlerle ve [Eğitim-Öğretim Hedef ve İlkeleri Politika Belgesi](#) ile güvence altına alınmıştır. Her ders ile ilgili iş yükleri, öğrenme çıktıları, haftalık konular ve dersin program çıktılarına katkıları [bilgi paketi](#)nde ilan edilmektedir.

Üniversitemizde öğretim programlarımızın, mezunlarımıza iş hayatlarında ihtiyaç duyacakları mesleki ve bilimsel yeterliliği sağlamalarını ve ülke meselelerine bilimsel çözümler üreten kanaat önderleri olmalarını temin edecek şekilde yapılandırılmasına ve güncel tutulmasına yönelik çalışmalar Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması ve Organizasyonu Talimatı ile tanımlanmıştır.

Üniversitemiz bünyesinde hazırlanan öğretim programlarının Üniversite Stratejik Planına ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesine uyumunun temini, paydaş yönergesinde belirlenen sektörler, benzer eğitim veren üniversiteler/yüksekokullar, ilgili sivil toplum örgütleri, meslek örgütleri vb. kurum ve kuruluşlarla temasa geçilerek TYYÇ, programların yeterlilikleri ve ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme yapılarak sağlanır. Bu kapsamda programda okutulan her dersin öğrenme çıktıları ile program amaçlarına katkılarını gösteren ders/program yeterlikleri matrisleri oluşturulmakta; program yeterliklerinin sağlanması için gerekli derslik, atölye ve laboratuvar ihtiyaçları taslak program hazırlanırken ayrıntılı bir biçimde analiz edilmektedir.

Daire, dersten sorumlu öğretim elemanlarının Öğrenci İşyükü Bazlı AKTS Hesaplama Formunu kullanarak, [AKTS Kredi Belirleme Kılavuzu](#)'nda belirlenen hükümler çerçevesinde hazırladığı program kapsamında yer alan derslerin ölçme değerlendirme sistemlerini ve AKTS hesaplarını Müdürlük ve Dekanlıklarla istişare ederek belirler. Yeni içeriğin ders kodları tekrarı ve karışıklığı önleyecek şekilde Ders Kodu Belirleme Kılavuzu'nda verilen kriterlere göre belirlenir.

Tamamlanan öğretim programı taslağı ilgili fakülte, yüksekokul ve enstitü kurullarında onaylanır ve Senato'da görüşülmek üzere Rektörlüğe iletilir.

Süreç, Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması ve Organizasyonu Talimatı ile güvence altına alınmıştır. Bölüm/program yeterliklerinin belirlenmesi ve güncel tutulması, dış ve iç paydaşların görüşlerinin düzenli anketlerle alınması sureti ile sağlanır.

Beş yıllık periyotlarda, öğrenci, mezun ve işverenlere anket uygulanması (Öğrenci İş Yükü Belirleme Formu, Program Yeterlilik İşveren Değerlendirme Anketi, Program Yeterlilik Mezun Değerlendirme Anketi) bölüm başkanlarının görevidir.

İşveren ve mezun anket sonuçları, bölüm başkanları tarafından İşveren ve Mezun Anketi Değerlendirme Formu kullanarak değerlendirilir.

Bölüm başkanları işyeri ve mezun anketlerinde yer alan program yeterliliklerinin önem derecesinin mevcuttan yüksek oranda bir sapma gösterip göstermediğini inceler, sapmanın yüksek bulunması halinde ilgili yeterliliğin program yeterliliklerinden çıkarılması, ilgili yeterliliği etkileyen derslerin

ağırlıklarının artırılması veya azaltılması gibi program değişikliği önerilerini hazırlar; program, ders yeterlilik matrislerini günceller.

Bölüm başkanları, öğretim programlarının güncel tutulmasından ve geliştirilmesinden sorumludur; programda ders veren öğretim elemanlarından (Meslek Yüksekokulunda program başkanlarından) görüş alır; bu doğrultudaki değerlendirme ve önerilerini fakültelerde dekana, yüksekokul ve enstitülerde müdüre sunar.

Bölüm başkanları, her akademik yılda, bölümleri ile alakalı en az iki dış paydaş ile ders içerikleri, uygulamalar, alandaki gelişmeler, sektördeki gelişmeler vb. konular hakkında değerlendirme görüşmesi yaparak bu görüşmeyi tutanağa bağlar ve fakültelerde dekanlığa, yüksekokul ve enstitülerde müdürlüğe teslim ederek verilerin değerlendirilmesini sağlar.

Üniversitemizde bir ders için belirlenen ölçme değerlendirme sisteminde içerisinde kalmak şartıyla bir dersin vize veya finali için sınav yerine araştırma projesi hazırlanması istenilebilmektedir. Hangi derste sınav yapılacağı hangi derste araştırma isteneceği her akademik yıl başında belirlenir ve öğrenci işleri otomasyonuna girilerek bilgi paketinden ilan edilir.

Web sitesinin bilgi paketi kısmı, öğrenci işleri yazılımı ile entegre çalışmakta, görüntülediği verileri o yıl için girilen güncel bilgilerden çekmektedir.

Uygulama Derslerinin Yürütülmesine İlişkin Esaslar Eğitim Faaliyetlerinin Planlaması ve Organizasyonu Talimatında açıklanmaktadır.

Öğretim programlarında öğrencinin mezun olabilmesi için alması zorunlu olduğu tez çalışması, proje çalışması veya staj gibi çalışmalara da AKTS kredisi verilmektedir. Öğrencilerimizin yurt içinde ve yurt dışındaki işyeri ortamlarında gerçekleşen mesleki uygulama/alan çalışması ve stajlarının iş yüklerinin programa nasıl yansıtılacağı, AKTS Belirleme Kılavuzunda belirlenmiştir.

10. DİSİPLİNE ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

DHF, hasta ile doğrudan temas eden, sağlığın iyileştirilmesinde ve korunmasında doğrudan rol alan bir sağlık profesyoneli yetiştiriyor olması nedeni ile; temel tıp eğitimi, sağlığın korunması ve iyileştirilmesine yönelik tüm yaklaşımlar, mesleğe özel değerlendirmeler ve uygulamalar, toplumsal sağlığa yönelik güncel mevzuat ve uygulamalar konusunda yeterli içerik, donanım ve pratik uygulama olanakları sağlamalıdır.

Dış Hekimleri;

1. Hastaya gerekli olan değerlendirme, tanımlama, tedavi programı planlama, uygulama, gerektiğinde değiştirebilme ve sonlandırabilme yetkinliğini,
2. Klinik hizmetlerini etkin ve yeterli biçimde organize edebilme ve uygulayabilme becerisini,
3. Kayıt tutma ve rapor hazırlayabilme becerisini,

4. Araştırma ve proje çalışmalarında aktif rol alabilme becerisini,
5. Toplumun ağız ve diş sağlığı alanında değişen ve çeşitlenen gereksinimlerine yönelik gelişmeleri izleyebilme ve uygun sağlık politikalarının oluşturulmasına katkı verebilme becerisini,
6. Etkileşimde bulunduğu diğer sağlık profesyonelleri ve diğer disiplinlerle etkin, verimli ve etik prensipler doğrultusunda çalışabilme becerisini kendilerinde toplamaktadır.

SONUÇ

DHF 2020-2021 yılında Nevşehir yerleşkesinde ilk öğrenci alımını gerçekleştirmiştir. DHF'nin eğitim programı örgün ve 5 yıldır. DHF'nin öğretim programı; Üniversitemiz Stratejik Planı, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi, kamu kurum ve kuruluşlarının kalifiye personelden beklentileri, benzer eğitim veren üniversitelerin öğretim programları, ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri değerlendirilerek hazırlanmış, düzenlenmiş ve geliştirilmiştir.

DHF henüz mezun vermemiştir. DHF 1., 2. 3. 4. ve 5. sınıf olmak üzere Nevşehir Ürgüp yerleşkesinde ... öğrenciye eğitim öğretim vermektedir.

Kuruluştan itibaren akademik kadro ve fiziki olanaklar yönünden YÖK'ün asgari koşullarını yerine getiren DHF, süreç içerisinde öğretim elemanı ve derslik gerekliliklerini uluslararası standartlar seviyesine ulaştırmayı hedeflemektedir. DHF'de 4 profesör, 21 doktor öğretim üyesi ve 2 araştırma görevlisi görev yapmaktadır.

Üniversitemizde kalite güvencesi süreci, Kapadokya Meslek Yüksekokulu iken Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu (ADEK) kurulması ile başlamıştır. ADEK faaliyetleri çerçevesinde 2012-2013 akademik yılında, tüm öğretim programları Bologna süreci kapsamında yeterliliklere odaklı hale getirilmiş; Avrupa Kredi Transfer ve Toplama Sistemine uyumlu bir şekilde yapılandırılmıştır.

DHF'nin program çıktılarının Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi'ne (TYYÇ) uyumlu olduğu görülmüştür. DHF'de yer alan tüm alan dersler, alanında yetkin öğretim elemanları tarafından yürütülmektedir. Güçlü akademik kadro ve güçlü eğitim-öğretim olanaklarının olması önemli bir kazanımdır. Eğitimin planına göre 1., 2., ve 3. yılda yer alan uygulamalı eğitimler KÜN laboratuvarlarında; 4. ve 5. yılda yer alan klinik uygulama eğitimleri KÜN Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi'nde yapılmıştır.

Klinik uygulama dersleri sayesinde öğrencilerimizin, sektör uzmanları ile bir araya gelerek etkileşim kurması sağlanarak, gerçek iş ortamında deneyim ve daha derin bir bakış açısı kazanabilmeleri beklenmektedir.

Öğrenci kontenjanlarının belirlenmesinde öğretim kadrosu, derslik, laboratuvar, atölye ve uygulama yapılan hastane kapasiteleri göz önünde bulundurulmaktadır. Üniversitenin ve bölümümüzün fiziksel yapısı, destek birimleri ve maddi kaynakları yeterlidir. Bu durum eğitimin kalitesini ve araştırma imkanlarını olumlu yönde etkilemektedir. DHF bölümünün ölçme değerlendirme faaliyetleri üniversite ve DHF ölçme değerlendirme birimleri ile koordineli olarak yürütülmekte ve ilgili süreçler geliştirilmeye devam etmektedir.