

- 1. AMAÇ:** Bu talimatın amacı Üniversite bünyesinde Fakülte/Yüksekokul/Enstitü tarafından her yarıyıl hazırlana 9. hafta durum raporlarının hazırlanması ve üst yönetime sunulmasına ilişkin esasları düzenlemektir.
- 2. KAPSAM:** Üniversite bünyesinde yer alan tüm Fakülte/Yüksekokul/Enstitüler ve dekan/müdürleri kapsar.
- 3. TANIMLAR:**

Üniversite : Kapadokya Üniversitesini,
Rektör : Kapadokya Üniversitesi Rektörünü,
Senato : Kapadokya Üniversitesi Senatosunu,
Daire : Eğitim Planlama ve Koordinasyon Dairesini,
YGG : Yönetimin Gözden Geçirmesini,

ifade eder.

4. İŞLEM

4.1. 9. hafta durum raporlarının hazırlanması işlemleri her yarıyılın (güz/bahar) 8. haftasında dekan/müdür tarafından bölüm/**program** başkanlarına e-posta yolu ile bildirim yapılarak başlar. Hazırlanan raporlar, akademik takvimde ilan edilen YGG toplantısından en geç bir hafta önce Rektörlüğe sunulur.

4.1.1. Oluşturulacak raporda aşağıda belirtilen analizler yapılır:

- Bir önceki YGG toplantısında alınan kararların gerçekleştirme durumu,
- Derslerin verimlilikleri ve öğrencilerin uyum düzeyleri değerlendirilmesi,
- Derslere devam durumları ve başarı analizleri,
- Danışmanlık ve Kariyer Planlama dersine katılım durumu,
- Özel gereksinimli öğrenciler varsa ders ve sınavlarda alınan tedbirler
- Sınıf/laboratuvar/atölyelerin fiziksel koşulları ve uzaktan öğretim sistemi,
- ÇAP, Yandal, Dikey ve Yatay Geçiş yapan öğrencilerin sayıları ve analizi,
- Program etkinlikleri ile sportif ve kültürel etkinliklere öğrenci katılımı,

- **Kariyer Yönetimi ve Mezun İlişkileri Ofisi faaliyetleri,**
 - **Dönem içerisinde alınan paydaş görüşlerinin durumu,**
 - Tespitler
 - Gerekçesi/nedenleri
- 4.2.** Bölüm/program başkanları derse giren öğretim elemanlarından her bir ders için 9. Hafta Durum Raporu Formunu (EPK.FR.027) bir hafta içerisinde doldurmalarını ister.
- 4.3.** Öğretim elemanları tarafından doldurulan formlar bölüm/program başkanlarına iletilir.
- 4.4.** **Fakülte/Yüksekokul Dekan/Müdür Yardımcıları DKM.FR.016 Program Başkanı 9. Hafta Durum Raporlarının hazırlanmasına yönelik olarak bölüm/program başkanlarını görevlendirir. Bölüm/Programlara ait raporlar bölüm/program başkanları tarafından Program Başkanı 9. Hafta Durum Raporu (DKM.FR.016) kullanılarak tek bir rapor haline getirilerek Dekan/Müdür Yardımcılarına iletir..**
- 4.5.** Dekan/müdür yardımcısı, bölüm/program başkanlarından gelen rapor ve formları değerlendirerek Fakülte/Yüksekokul/Enstitülerine ait Dekan Müdür Yardımcısı 9. Hafta Durum Raporu (DKM.FR.017) kullanılarak tek bir rapor hazırlayıp ilgili dekan/müdüre gönderir.
- 4.6.** Dekan/müdür tarafından Dekan Müdür 9. Hafta Durum Raporu (DKM.FR.018) hazırlanır. Hazırlanan rapor EPK Dairesi ile istişare edilir.
- 4.7.** EPK istişaresi sonucunda hazırlanan rapor EPK Dairesi tarafından Rektörlük ve Genel Sekreterliğe gönderilir.
- 4.8.** Fakülte/Yüksekokul/Enstitü için hazırlanan raporlar akademik takvimde ilan edilen tarihte tek bir sunum olarak dekan/müdür veya görevlendirilen kişiler tarafından sunum yapılarak tüm ilgililer ile paylaşılır.
- 4.9.** Dekan/müdürler, raporların hazırlanması aşamasında istek, görüş ve öneriler kısmında ilgili birimle görüşülerek sonuçlandırılmamış, kronikleşme ihtimali bulunan veya çok sık tekrar edilmiş sorunları yazmaları gerekmektedir. Raporlarda mümkün olduğunca konuya yönelik özet bilgilerin gerekli durumlarda grafiklerin eklenerek anlatımın güçlendirilmesi sağlanmalıdır.

Doküman No	DKM.TL.001
Yayın Tarihi	Nisan 2022
Revizyon No	02
Revizyon Tarihi	Aralık 2024
Sayfa No	3 / 3

4.10. Dekan/müdürlerin hazırlayacağı rapor içerisinde öğretim elemanlarının hazırlamış oldukları rapor içeriklerine ilave olarak aşağıdaki konularında belirtilmesi gerekmektedir.

- **Bir önceki YGG toplantısında alınan kararların gerçekleşme durumu,**
- ÇAP ve yandal yapan öğrenci sayısı ve genel durum değerlendirmesi,
- Dikey ve yatay geçiş sayıları ve genel durum değerlendirmesi,
- Program etkinlikleri ve öğrenci katılımı,
- Sportif ve kültürel etkinlikler ve öğrenci katılımı,
- Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Birimine başvuru sayısı,
- Kariyer Yönetimi ve Mezun İlişkileri Ofisi faaliyetleri ve kariyer desteği alan öğrenciler,
- Paydaş görüşlerinin alınmasına yönelik iş ve işlemler hakkında bilgi,

4.11. Dekan/müdür tarafından ilgili dönemde verilen derslerin genel başarı değerlendirmesi yapılır. Fakülte/Enstitü/Yüksekokulda ilgili dönemde verilen derslerin başarı değerlendirmeleri grafik yardımı ve istatistiki bilgiler ile aktarılır (kaç ders var, başarısızlık oranı yüksek dersler, başarı oranı yüksek olan dersler vb.). Varsa standart sapmanın nedenleri kısaca özetlenir ve alınan tedbirler aktarılır.