

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

Ceza İnfaz ve Güvenlik Hizmetleri Programı

KAPADOKYA ÜNİVERSİTESİ

50402- Ürgüp / Nevşehir

10.08.2024

İÇİNDEKİLER

PROGRAMA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER.....	6
1.İletişim Bilgileri.....	6
2.Program Başlıkları.....	6
3.Programın Türü.....	6
4. Programdaki eğitim dili	6
5. Yönetim Yapısı.....	6
6. Programın Kısa Tarihçesi ve Değişiklikler.....	7
7. Öz Değerlendirme Raporu Hazırlama Süreci	8
8. Öz Değerlendirme Özeti:.....	10
GENEL ÖLÇÜTLER	12
A. EĞİTİM PROGRAMI	12
1. Program Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi.....	12
1.1. Tanımlanan Programın Eğitim Amaçları	12
1.1.1. Kurum Misyonu ile Vizyonu.....	13
1.1.2. Programın Tasarımı ve Onayı.....	15
1.1.3. Programın Ders Dağılım Dengesi	17
1.1.4. İç ve Dış Paydaşların Belirlenmesi.....	17
1.1.5. Program Eğitim Amaçlarının Yayınlanması.....	18
1.1.6. Program Eğitim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi.....	19
1.2. Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma.....	19
1.3 Program Özerkliği	Hata! Yer işareti tanımlanmamış. 20
1.4. Eğitim Programları Entegrasyonu	21
1.4.1. Yatay/ Dikey Geçiş.....	21
1.5. Eğitim Planı (Müfredat)	23
1.5.1. Eğitim Planının Disipline Özgü Bileşenleri	26
1.6. Eğitim Planı Uygulama Yöntemi	26
1.7. Eğitim Planı Yönetim Sistemi	28
1.8. Mesleki Uygulama Eğitimleri	28
1.9. Eğitim Programının Bileşenleri.....	29
1.10. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı	30
ÖLÇÜT 2. PROGRAM ÇIKTILARI.....	31
2.1. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu.....	31
2.2. Ceza İnfaz ve Güvenlik Hizmetleri Programının Program Çıktıları	32
2.3. Ceza İnfaz ve Güvenlik Hizmetleri Programının Program Çıktılarının Belirlenme Yöntemi.....	35
2.4. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi.....	35
2.5. Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci	36
2.6. Program Çıktılarına Ulaşma	37

ÖLÇÜT 3. ÖĞRENCİLER	40
3.1 Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanımlanması ve Kredilendirilmesi	40
3.2. Yatay ve Dikey Geçişler, Çift Ana Dal ve Ders Sayma	45
3.3 Öğrenci Değişimi	46
3.4 Danışmanlık ve İzleme	47
3.4.1. Öğretim Elemanlarının Danışmanlık Hizmetlerine Katkılarının Sayısal ve Niteliksel Olarak Değerlendirilmesi	49
3.5 Ölçme Değerlendirme	50
3.6 Mezuniyet Koşulları	56
3.7. Öğrenci Temsiliyeti	57
3.8 Öğrencilere Sağlanan Olanaklar	Hata! Yer işareti tanımlanmamış. 59
B. ÖĞRETİM KADROSU	61
1.1.Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği	61
1.2. Öğretim Kadrosunun Nitelikleri	62
1.3. Öğretim Kadrosunun Becerileri	63
1.4 Atama ve Yükseltme	63
1.5. Stratejik Planlama ve Hedeflerin Ölçümü	64
1.6. Performans İzleme	76
1.7. Dışardan Çalışan Öğretim Kadrosu	76
C. ALTYAPI	77
1.1. Eğitim İçin Kullanılan Alanlar ve Teçhizat	77
1.2. Laboratuvar Teçhizatı	78
1.3. Olası İş Kazaları ve Mesleki Risk Maruziyetlerine Karşı Alınacak Önlemler	78
1.4. Diğer Alanlar ve Altyapı	79
1.5. Araç/Gereç ve Donanımlar, Bilgisayar ve Enformatik Altyapısı	81
1.5.1. Öğretim Elemanları, İdari Personel ve Destek Personeline Sağlanan Ofis Olanakları	81
1.5.2. Öğrencilere Eğitim Araçlarını Kullanmaları İçin Sağlanan Olanaklar	81
1.5.3. Öğrencilerin ve Öğretim Elemanlarının Kullanımına Sunulan Bilgisayar ve Enformatik Altyapı	81
1.5.4. Kütüphane	83
1.5.5. Engelli Bireyler İçin Düzenleme	85
D. YÖNETİŞİM MODELİ VE İDARİ YAPI	87
6.1. Programa Özgü Yol Haritaları	88
6.2. Arşivler	88
6.3. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları	88
EKLER	103

TABLÖLAR LİSTESİ

Tablo 1. Program Eğitim Amaçları ile Bölüm Misyonu Arasındaki Çapraz İlişki Tablosu.....	14
Tablo 2. Ceza İnfaz ve Güvenlik Hizmetleri Programı İç ve Dış Paydaşları.....	18
Tablo 3. Eğitim Programlarının Yatay Dikey Entegrasyonları.....	22
Tablo 4. Ceza İnfaz ve Güvenlik Hizmetleri Ön lisans Eğitim Planı.....	23
Tablo 5. Derslerin Program Eğitim Amaçları ile İlişkisi.....	25
Tablo 6. Ceza İnfaz ve Güvenlik Hizmetleri Programı Eğitim Planı.....	29
Tablo 7. Program Çıktıları ile Program Eğitim Amaçlarının Uyumu.....	33
Tablo 8. Program Çıktıları, Dersler ve Örnek Kanıtlar.....	38
Tablo 9. Yabancı Uyraklı Öğrenci Statüsünde Öğrenci Kabul Eden Ülkeler ve Koşulları.....	42
Tablo 10. Ceza İnfaz ve Güvenlik Hizmetleri Programı Öğrencilerinin Üniversiteye Giriş Sınavı Derecelerine İlişkin Bilgi.....	45
Tablo 11. Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı.....	45
Tablo 12. Ceza İnfaz ve Güvenlik Hizmetleri Programı Danışmanlık Hizmeti Veren Öğretim Elemanları.....	49
Tablo 13. Başarı Notlarının Harf Notu Olarak Karşılığı.....	52
Tablo 14. Ceza İnfaz ve Güvenlik Hizmetleri Programındaki Uygulama Derslerinin Kriterleri.....	53
Tablo 15. Öğrenci ve Mezun Sayıları.....	56
Tablo 16. Öğretim Kadrosu Ders Yüğü Özeti.....	61
Tablo 17. Öğretim Kadrosunun Analizi.....	62
Tablo 18. Stratejik Amaç, Hedef ve Performans Göstergeleri.....	66

ŞEKİLLER LİSTESİ

Şekil 1: Kapadokya Meslek Yüksekokulu Organizasyon Şeması.....	7
Şekil 2: Kapadokya Üniversitesi Stratejik Planının Yapısı.....	65
Şekil 3: Kapadokya Üniversitesi Organizasyon Şeması.....	87

PROGRAMA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Adı-Soyadı : Öğr. Gör. M. Serkan DEMİRCİ
Görevi : Program Başkanı
İş Tel : 0384 353 50 09
Cep Tel : (530) 592 61 83
E-posta : serkan.demirci@kapadokya.edu.tr

2. Program Başlıkları

Kapadokya Üniversitesi (KÜN) Kapadokya Meslek Yüksekokulu (KMYO) Ceza İnfaz ve Güvenlik Hizmetleri Programı, örgün öğretim yapan bir önlisans programıdır. Her bir öğretim yılı güz ve bahar dönemleri olarak iki yarıyıl şeklinde (sömestr) belirlenmiştir ve her bir yarıyılta toplamda 14 haftalık öğretim süresi bulunmaktadır.

3. Programın Türü

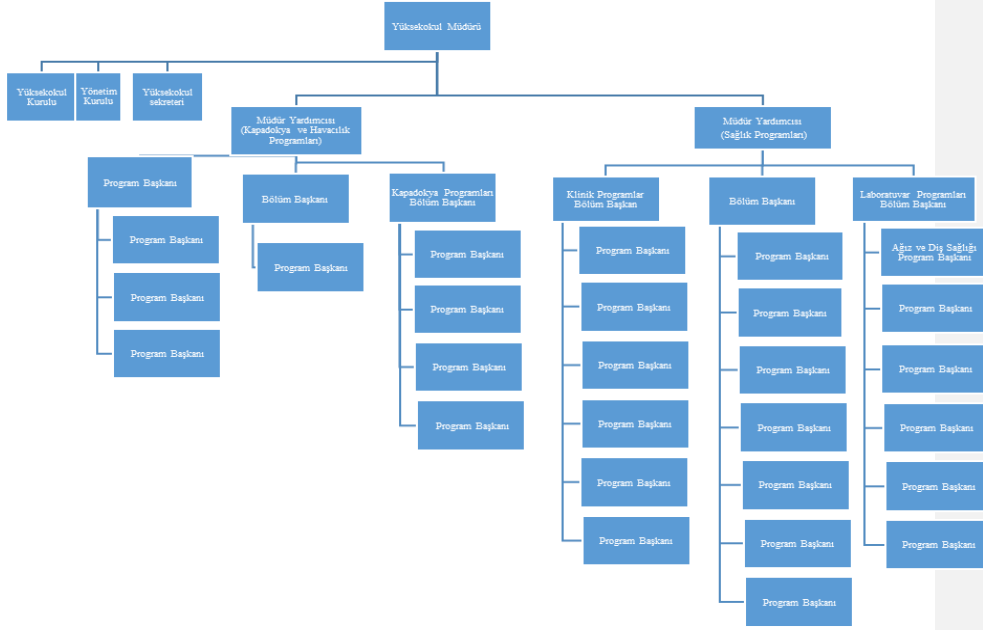
KMYO Ceza İnfaz ve Güvenlik Hizmetleri programının öğretim türü örgün eğitim türüdür. Programımızın eğitim süresi 2 yıl olup, her bir eğitim öğretim yılı güz ve bahar dönemleri olmak üzere toplam 4 dönemden oluşmaktadır. Her dönemin [akademik takvimi](#) Üniversitenin web sayfasında ilan edilmektedir. Öğrencilerin başarı değerlendirmesi “[Kapadokya Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği](#)” ile ilgili mevzuat hükümleri ve yönetmelikler çerçevesinde sürdürülmektedir

4. Programdaki eğitim dili

Ceza İnfaz ve Güvenlik Hizmetleri Programı’nın eğitim dili Türkçe’dir. Zorunlu ders olarak ilk iki yarıyıl (İngilizce I ve II dersleri) toplam 8 AKTS ve 4 kredi olmak üzere “İngilizce” dersleri verilmektedir.

5. Yönetim Yapısı

Ceza İnfaz ve Güvenlik Hizmetleri Programı, Kapadokya Meslek Yüksekokulu, Hukuk ve Sosyal Hizmetler Bölüm Başkanlığı’na bağlı bir programdır. Programının yönetim sorumluluğu Program Başkanı’na aittir. Programın bağlı olduğu Yüksekokul Müdürlüğü organizasyon şeması Şekil 1’de gösterilmiştir.



Şekil 1: Kapadokya Meslek Yüksekokulu Organizasyon Şeması

6. Programın Kısa Tarihçesi ve Değişiklikler

Kapadokya Üniversitesi Ceza İnfaz ve Güvenlik Hizmetleri Programı, YÖK’ün 31.05.2017 tarih ve 75850160-301.01.02-37249 sayılı yazısı ve 2017 yılında Adalet Bakanlığı Ceza ve Tevkif Evleri Genel Müdürlüğü ile üniversitemiz arasında imzalanan “Adalet Bakanlığı Ceza ve Tevkif Evleri Genel Müdürlüğü İle Kapadokya Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü Arasında “İnfaz ve Güvenlik Hizmetleri Programı” Hakkında İşbirliği Protokolü” kapsamında 2017-2018 Akademik Yılı’nda açılmış ve Üniversitemizin Mustafapaşa Yerleşkesi’nde ilk öğrenci alımını gerçekleştirmiştir (**Ek-1** Ceza İnfaz ve Güvenlik Hizmetleri Program Açılış Yazısı ve **Ek-2** Adalet Bakanlığı Ceza ve Tevkif Evleri Genel Müdürlüğü İle Kapadokya Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü Arasında “İnfaz ve Güvenlik Hizmetleri Programı” Hakkında İşbirliği Protokolü).

Ceza İnfaz ve Güvenlik Hizmetleri Programı’nın öğretim programı; Üniversitemiz Stratejik Planı, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYÇÇ) ve Adalet Bakanlığı’nın belirlediği “Çerçeve Müfredat” temel alınarak hazırlanmıştır. Bu süreçte temel amaç; Türk Ceza İnfaz Sistemi’nin ihtiyaç duyduğu nitelikli personelin yetiştirilmesi, mezunların kendi

alanları ile ilgili uluslararası/bilimsel gelişmeleri takip edebilmesi, insan hakları ve meslek etiği gibi değerlere sahip meslek elemanlarının yetiştirilmesi gibi noktalar olarak belirlenmiştir.

Kapadokya Üniversitesi Ceza İnfaz ve Güvenlik Hizmetleri Programı ilk mezunlarını 2018-2019 eğitim öğretim yılında vermiştir. Bugüne kadar toplam mezun olan öğrenci sayısı ise 245 olmuştur.

İlk kurulduğunda, akademik kadro, fiziki ve uygulamalı ders materyalleri gibi olanaklar yönünden YÖK'ün asgari koşullarını yerine getiren programda tam zamanlı olarak görev yapan 3 Öğretim Görevlisi bulunmaktadır.

7. Öz Değerlendirme Raporu Hazırlama Süreci

Komisyonun oluşturulması:

Yüksekokulumuzda kalite güvencesi süreci, Üniversitemiz bünyesinde Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu (ADEK) kurulması ile başlamıştır. ADEK faaliyetleri çerçevesinde 2012 – 2013 akademik yılında, tüm öğretim programları Bologna süreci kapsamında yeterliliklere odaklı hale getirilmiş; Avrupa Kredi Transfer ve Toplama Sistemine uyumlu bir şekilde yapılandırılmıştır.

2013 yılından bugüne yüksekokulumuzda yürütülen eğitim – öğretim faaliyetleri ve idari hizmetlerin etkin olarak uygulanması için gerekli olan yönerge ve yönetmelik düzenlemeleri yapılmıştır.

2015 yılında görev, yetki ve sorumluluklar tanımlanmış, yönetmelik ve yönergelerde belirtilen iş ve işlemlerin nasıl yürütüleceğine dair talimatlar yazılmış; Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından yayımlanan, Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği doğrultusunda kalite komisyonu oluşturulmuş ve kalite yönetim sistemi kurma çalışmaları tamamlanmıştır.

İç değerlendirme süreci kapsamında; stratejik plan ve kurumsal performans değerlendirme yönergesi hazırlanmış ve yürürlüğe konulmuştur.

Stratejik planda, Üniversitenin benimsediği misyon, vizyon ve değerler çerçevesinde birim/bölüm/program kalite hedefleri ve SWOT (GZFT) analizi sonuçlarına göre stratejik amaç

ve hedefler oluşturulmuş, bu hedeflere ulaşmak üzere faaliyetler tanımlanmış ve performans göstergeleri belirlenmiştir.

Üniversitenin akreditasyon yol haritası, [Akreditasyon Çalışmaları Politika Belgesi](#) ile belirlenmiş, performans ölçütleri stratejik planda tanımlanmıştır. Tüm programlar için ulusal veya uluslararası akreditasyon imkanları araştırılmaktadır.

Kapadokya MYO bünyesinde faaliyet gösteren Ceza İnfaz ve Güvenlik Hizmetleri Programı'nın Öz Değerlendirme Raporu, program başkanı M. Serkan DEMİRCİ tarafından oluşturulmuştur.

Çalışma sistematığı ve kullanılan yöntemler:

Oluşturulan öz değerlendirme raporu, programda görev alan diğer öğretim elemanlarıyla belli bir çalışma takvimi içinde ele alınmış; raporda dikkat edilmesi gereken noktalar ve program eğitim planının hangi ölçütler çerçevesinde değerlendirileceği tartışılmış ve tüm ölçütlere ilişkin açıklamalar, alt başlıkların tek tek incelenmesinin ardından netleştirilmiştir.

Ölçütlerdeki çıktılar ve çıktılara ilişkin kanıtlar/veriler yoğun bir araştırma, inceleme çalışmaları ile toplanmış olup her bir çıktının doğruluğu ve güvenilirliği komisyon üyeleri ile tartışılmış, beyin fırtınası yapılmış ve raporun yazılmasına ilişkin kararlar bu yöntemlerle alınmıştır.

Veri kaynaklarına ulaşım ve veri güvenirliliği:

Veri kaynaklarına ulaşım, genel olarak elektronik ortamın imkânları kullanılarak gerçekleştirilmiştir. Bununla birlikte Kapadokya Üniversitesi Genel Sekreterliği, Kapadokya MYO Yüksekokul Sekreterliği, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Kütüphane Dokümantasyon Daire Başkanlığı, Kalite ve Stratejik Planlama Daire Başkanlığı, Uluslararası İlişkiler Ofisi, Üniversitemizin, YÖK'ün ve gerekli olan verilerinin bulunduğu ilgili tüm web sayfalarından yararlanılmıştır.

Aşağıda yararlanılan/ulaşılan veri kaynaklarının bazıları belirtilmiştir.

- Kapadokya Üniversitesi Resmi Web Sitesi
- Resmi Gazetelerin İlgili İlanları
- Kapadokya Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu Kararları

- Kapadokya Meslek Yüksekokulu Yüksekokul Kurul Kararları
- Yüksek Öğretim Kurumu Yeterlilikler Çerçevesinde Yer Alan Disiplin ile İlgili Veriler
- Yüksek Öğretim Kurumu İlanları
- Kapadokya Üniversitesi İdari Birimleri Arasındaki Resmi Yazışmalar, Görevlendirmeler
- Adalet Bakanlığı ve Ceza Tevkif Evleri Genel Müdürlüğü'nün ilgili mevzuatı
- İçişleri Bakanlığı ve Emniyet Genel Müdürlüğü'nün ilgili mevzuatı

Öğrenci ve öğretim üyesi katılımı:

Sürece Programımızdaki tüm öğretim üye ve öğretim elemanları ile idari personel de dâhil olmuştur. Tüm öğretim elemanları raporlama süreci konusunda bilgilendirilmiş veri toplama ve rapor hazırlama sürecinde tüm öğretim üye ve elemanlarından, sorumlu oldukları dersleri, gerekli dokümanlar, deneyimleri vb. doğrultusunda süreç boyunca gerekli destek alınmıştır.

Akreditasyon çalışmaları ile ilgili olarak öğrenciler danışmanlar aracılığıyla bilgilendirilmişlerdir. Mezunlara telefonla ve elektronik ortamda ulaşılarak, Üniversitemiz tarafından yayınlanan [Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması ve Organizasyonu Talimatı](#) kapsamında [Program Yeterlilik Mezun Değerlendirme Anketi](#), [İşveren ve Mezun Anketi](#) [Değerlendirme Formu](#), [Öğrenci İş Yüğü Bazlı AKTS Hesaplama Formu](#) uygulanmış, sonuçları değerlendirilmiştir.

Bu süreçte karşılaşılan olumlu ya da olumsuz deneyimlerle ilgili değerlendirmeler:

Gerek süreci yönetirken gerekse raporun yazılım aşamasında program olarak kendimize bir ayna tutmuş olmamız, telafi edilebilir eksiklerimizi görmemiz ve kayıt tutma açısından daha dikkatli ve sistemli olmamızı anlamamız/sağlamamız ve bu yönlerden hedefler koyarak geliştirebileceğimizi görmemiz sürecin programımıza olumlu katkısını göstermektedir.

8. Öz Değerlendirme Özeti:

Ceza İnfaz ve Güvenlik Hizmetleri Programı, Kapadokya Üniversitesi'ndeki eğitim-öğretim hayatına 2017-2018 akademik yılında başlamıştır. Adalet Bakanlığı ile imzaladığı protokol gereğince derslerin geneli Bakanlık tarafından belirlenen içerik, saat ve öğretim elemanı kriterlerine uygun şekilde yürütülmektedir. Fakat Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi tarafından Avrupa Komisyonu ve Türkiye Ulusal Ajansı desteğiyle 01/12/2015-30/11/2017 tarihleri

arasında yürütülen ve İnfaz Koruma Memurluğu Mesleğinin Temel Yeterlilikleri ve Mesleki ve Sosyal Gelişimine yönelik çıktıları ortaya koyan projenin ardından, Adalet Bakanlığı'nın çerçeve müfredatına ek olarak yeni derslerin programa dâhil edilmesinin gerekliliği ortaya çıkmıştır. Bu derslerin geneli, İnfaz Koruma Memuru adaylarının sadece mesleki bilgi ve becerilerinin değil aynı zamanda fiziksel ve ruhsal dirençlilik hallerinin de geliştirilmesini amaçlamaktadır. Bu dersler arasında, gelişmiş ülkelerdeki güncel ceza-infaz paradigması haline gelen ve Türkiye'de ilk ve tek olarak sadece Kapadokya Üniversitesi'nde verilen "Ceza-İnfaz Sisteminde Dinamik Güvenlik Yaklaşımı" isimli ders de bulunmaktadır. Diğer üniversitelerdeki programlar, programlardaki öğretim elemanlarının akademik geçmişleri ile bağlantılı olarak sadece hukuk disiplini ağırlıklı bir müfredat görüntüsü çizerken üniversitemiz bünyesindeki programdaki dersler psikoloji, sosyoloji ve günümüz ceza-adalet sistemindeki güncel yaklaşımların birlikte ele alındığı bir zeminde yürütülmektedir. Örneğin diğer üniversitelerdeki programlarda olmayan ya da çok azında seçmeli olarak müfredata dahil edilen "Denetimli Serbestlik Sistemi ve Yönetimi" ya da "Sosyal Psikoloji" gibi dersler, programın ana dersleri arasında yer almaktadır.

İnfaz Koruma Memurluğu Mesleği aynı zamanda fiziksel dirençliliğin de önemli olduğu bir mesleki alandır. Bu bağlamda programda bulunan "Savuna Sanatları" dersi öğrencilerin, mesleğin fiziksel gerekliliklerini yerine getirmelerinde oldukça işlevseldir. Bu fiziksel gelişim altyapısına sahip olan öğrenciler, son dönemde ceza-infaz kurumlarına özgü müdahale tekniklerinin gösterildiği "Mesleki Müdahale Teknik ve Taktikleri" dersine daha yeterli bir şekilde hazırlanmaktadır.

Programda ders veren tüm öğretim elemanları gerek akademik bilgi gerekse mesleki deneyim açısından, öğrencilerin tüm akademik ihtiyaçlarını karşılar niteliktedir. Programda, Ceza-İnfaz Kurum Müdürleri, İnfaz Koruma Baş Memurları, Emniyet Müdürleri ya da Denetimli Serbestlik Müdürleri gibi alanlarında uzman üst düzey devlet memurları tarafından dersler yürütülmektedir.

Programda her dönem, ceza-adalet sisteminin farklı alt-sistemlerinde görev alan personellerin katılımıyla etkinlikler düzenlenmektedir. Böylelikle öğrencilerin mesleklerine başlamadan önce alanın farklı boyutları hakkında bilgi sahibi olmaları sağlanmaktadır. Bu etkinliklerin bazıları akademik etkinler olarak planlanırken bazıları ise öğrencilerin alana yönelik mesleki

becerilerinin geliştirilmesini amaçlayan ve alanda çalışan uzman personel tarafından verilen uygulamalı eğitimler olarak kurgulanmaktadır.

Programın bir diğer avantajı ise, mesleki derslerin bazılarında kullanılan ve öğrencilerin ceza-infaz kurumlarına özgü yapıyı alana çıkmadan deneyimlemelerine fırsat veren “Ceza-infaz Uygulama Sınıfıdır”. Bu sınıf, özellikle “Mesleki Müdahale Teknik ve Taktikleri” dersinde kullanılmak üzere, alanda kullanılan malzeme ve sistemlerin bire bir aynısıyla oluşturulan bir sınıf olarak öğrencilerin mezuniyet öncesi, ceza-infaz kurumlarındaki işleyişi ve mesleki müdahalenin niteliğini öğrenmelerine fırsat tanımaktadır.

GENEL ÖLÇÜTLER

A. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

1. Program Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi

1.1. Tanımlanan Programın Eğitim Amaçları

Programın amacı, ceza infaz kurumları ve çocuk eğitim evlerindeki tutuklu ve hükümlülerin topluma kazandırılmasında, Denetimli Serbestlik Müdürlükleri’nden hizmet alan hükümlülerin denetimi ve izlenmesinde, kamu ve özel sektörün ihtiyaç duyduğu güvenlik hizmetlerinin sunumunda uluslararası standartlarda bilgi ve beceriye sahip nitelikli elemanların yetiştirilmesidir. Bu ilkeye uygun olarak dört program eğitim amacı belirlenmiştir.

Ceza İnfaz ve Güvenlik Hizmetleri Programının amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri Adalet Bakanlığı tarafından oluşturulan “Çerçeve Müfredat” temel alınarak hazırlanmıştır. Tanımlanan eğitim amaçlarına ilişkin olarak öğrencilerin sahip olacakları bilişsel ve duyuşsal düzeyleri ile mesleki deneyimlerinin gelişme seviyeleri açıkça belirtilmiştir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle kurumun ortak (generic) çıktılarının irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılabilceği (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Program derslerinin niteliğine göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılabilceği tanımlıdır.

Programın tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.).

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır. Yer verilen tüm ilkelere uygun olarak, program eğitim amaçlarına aşağıda yer verilmiştir.

PEA1: Ceza İnfaz ve Özel Güvenlik alanlarındaki güncel bilimsel gelişmeleri takip eden, mesleki yetkinliğe sahip ve alanındaki mesleki uygulamalarda sorumluluk almaktan kaçınmayan,

PEA2: Mesleki uygulama alanıyla ilgili etik değerleri içselleştirmiş, grup çalışmasına yatkın, etkili iletişim kurabilen ve liderlik özellikleri taşıyan,

PEA3: Çalıştığı kurumların gelişiminde etkin sorumluluk üstlenebilen, mesleğin hukuki kurallarını bilen ve bunlara uyan,

PEA4: Alanıyla ilgili uluslararası gelişmeleri takip edebilen; bilgi, beceri ve değer noktalarında örnek oluşturacak profesyoneller yetiştirmektir.

1.1.1. Kurum Misyonu ile Vizyonu

1.1.1.a Kapadokya Üniversitesi'nin Misyonu

Kapadokya Üniversitesinin misyonu, çıkış noktası evrensel uygulaması milli olan bir eğitim anlayışıyla, Türkiye'yi 21. yüzyılda söz sahibi yapacak yeni nesil kamuoyu önderleri yetiştirmektir.

1.1.1.b. Kapadokya Üniversitesi'nin Vizyonu

Kapadokya Üniversitesinin vizyonu, Kapadokya'yı uluslararası akademik çalışmaların cazibe merkezi haline getirerek bölgesel, ulusal ve küresel sorunlara bilimsel çözümler üretmektir.

1.1.1.c Kapadokya Meslek Yüksekokulu'nun Misyonu

KÜN Kapadokya Meslek Yüksekokulunun misyonu, hayat boyu öğrenme becerileri ile donatılmış, etik değerleri haiz, en güncel uygulama ve bilgilere hâkim, çalışma hayatını bilen, iş dünyasından yüksek talep gören meslek elemanlarını yetiştirmektir.

1.1.1.d Kapadokya Meslek Yüksekokulu'nun Vizyonu

KÜN Kapadokya Meslek Yüksekokulunun vizyonu, sektör paydaşları ile iş birliği yaparak, mesleki eğitimde mükemmeliyete ulaşmak ve mezunlarının eğitimde kazandıkları yetkinliklerle sektörlerinde örnek alınan, öncülük yapan ve gelişimi sağlayan meslek elemanları olmalarını sağlamaktır.

1.1.1.e Ceza İnfaz ve Güvenlik Hizmetleri Programının Misyonu

Ceza İnfaz ve Güvenlik Hizmetleri Programı'nın misyonu, Türk Ceza İnfaz Sisteminde ve Özel Güvenlik alanlarında görev alabilecek yetenekli, insan onuruna saygılı ve insan hakları kavramını içselleştirmiş, alanındaki güncel gelişmeleri takip edebilen, mesleki bilgi, beceri ve değer noktalarında örnek olacak meslek elemanları yetiştirmektir.

Vizyonun ve Misyonun Yayımlandığı Yerler

Kapadokya Üniversitesi

(<https://www.kapadokya.edu.tr/hakkimizda/misyonumuz>)

Kapadokya Meslek Yüksekokulu

(<https://www.kapadokya.edu.tr/akademik/kapadokya-meslek-yuksekokulu/hakkinda/yuksekokul-hakkinda>)

Ceza İnfaz ve Güvenlik Hizmetleri Programı

(<https://www.kapadokya.edu.tr/akademik/kapadokya-meslek-yuksekokulu/ceza-infaz-ve-guvenlik-hizmetleri>)

Tablo 1. Program Eğitim Amaçları ile Bölüm Misyonu Arasındaki Çapraz İlişki Tablosu

MİSYONLAR	PEA1	PEA2	PEA3	PEA4
Türk Ceza İnfaz Sisteminde ve Özel Güvenlik alanlarında görev alabilecek yetenekli, insan onuruna saygılı ve insan hakları kavramını içselleştirmiş bireyleri yetiştirir.	X	X		X
Alanındaki güncel gelişmeleri takip edebilen meslek elemanları yetiştirir.	X		X	X
Mesleki bilgi, beceri ve değer noktalarında örnek olan profesyonellerin alanda görev almasına katkı sağlar.		X		X

1.1.2. Programın Tasarımı ve Onayı

Kapadokya Üniversitesi, insanın en çok en yakınındaki uyarıcıdan etkilenecek ondan motive olduğu savından hareketle, özgün bir eğitim-öğretim yaklaşımı ortaya koymaktadır. Bu yaklaşımın odağında, farklı bilim dallarındaki uygulamalardan esinlenip mevcut öğrenme ve öğretme kuramlarına özgün bir katkı olarak sunulan “Son Bilgiyi Önceleyen Eğitim-Öğretim Yöntemi” (SOBE) yer almaktadır. Kapadokya Üniversitesi, eğitim alanında uyguladığı SOBE yöntemi ile “en güncelden/yakından başlayarak” oluşturduğu müfredat ve ders izlenceleri ile eğitim vermektedir. SOBE yaklaşımının tüm akademik birimler ve ders programlarına mümkün olan derecede yansıtılması için stratejik planda hedefler belirlenmiştir. Her yıl yapılan gözden geçirme toplantılarında bu hedefler değerlendirilmektedir ([SOBE Web Sayfası](#))

Kapadokya Üniversitesi, öğrenci merkezli öğrenme, ölçme ve değerlendirme politikası izlemektedir. Öğretim programları, öğrencilerin aktif, etkileşimli, araştırma odaklı öğrenmelerine katkıda bulunmak üzere tasarlanmaktadır. Kapadokya Üniversitesinin Eğitim ve Öğretim Politika Belgesi ile ortaya koymuş olduğu hedeflere ulaşmak için kurulan bir başka idari yapı da Eğitim Planlama ve Koordinasyon Dairesi (EPKD)'dir. EPKD akademik birimlerin koordinasyonunu sağlayarak kaynakların etkin olarak kullanılmasını temin etmek üzere faaliyet göstermektedir. Üniversitemizde eğitimin planlanması ve yürütülmesine ilişkin faaliyetler Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması ve Organizasyonu Talimatı uyarınca yürütülmektedir. Talimat program içeriklerinin ilk hazırlanması ve güncel tutulması da dahil olmak üzere tüm eğitim süreçlerini tanımlamakta ve sorumlulukları belirlemektedir. Eğitim Planlama ve Koordinasyon Dairesi talimatta yer alan süreçleri izlemekten, süreçlerdeki yükümlülüklerini yerine getirmekten ve talimatın eksiksiz uygulandığını takip etmekten sorumludur. Eğitim-Öğretim Hedef ve İlkeleri Politika Belgesi ve Uzaktan/Karma Eğitim Politika Belgesi Kapadokya Üniversitesinin uzaktan ve karma eğitime ilişkin ilke ve kurallarını ortaya koymakta, hedeflerini göstermektedir. Üniversitenin, politika belgelerinde belirlenen hedeflere ulaşmak için belirlediği iş ve işlemler ile performans ölçüleri Stratejik Plan'da yer almaktadır. Üniversitemiz bünyesinde hazırlanan öğretim programlarının Üniversite Stratejik Planına ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesine uyumunun temini, paydaş yönergesinde belirlenen sektörler, benzer eğitim veren üniversiteler/yüksekokullar, ilgili sivil toplum örgütleri, meslek örgütleri vb. kurum ve kuruluşlarla temasa geçilerek TYYÇ, program yeterlilikleri ve ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme yapılarak sağlanır. Bu kapsamda programda okutulan her dersin öğrenme çıktıları ile program amaçlarına katkılarını gösteren ders/program yeterlilikleri matrisleri oluşturulmakta; program yeterliliklerinin elde edilebilmesi

için gerekli derslik, atölye ve laboratuvar ihtiyaçları taslak program hazırlanırken ayrıntılı bir biçimde analiz edilmektedir. Kapadokya Üniversitesi, program tasarımı, onayı ve güncellemesine ilişkin süreçleri talimat ve prosedürler ile tanımlamıştır. Program tasarımı ve değişikliklerine ilişkin usuller [Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması ve Organizasyonu Talimatı](#)'nın 4.3 Öğretim Programlarının Tasarımı ve 4.4. Öğretim Programı Değişiklikleri Maddelerinde tanımlanmıştır. Yeni öğretim programı tasarlama işleri ve öğretim programı değişiklikleri Eğitim Planlama ve Koordinasyon Dairesi tarafından koordine edilmektedir. Talimat uyarınca gerçekleştirilen taslak program hazırlıkları şu şekilde yürütülmektedir: Taslak program hazırlanırken programın amacı tespit edilmekte, program yeterlikleri belirlenmekte; ders listesi, derslerin öğrenme çıktıları, derslerin iş yükü, haftalık ders içerikleri ve kaynaklar; derslerin haftalık bazda öğretim yöntemleri, program yeterlikleri ile derslerin öğrenme çıktıları matrisi hazırlanmaktadır. Her bir ders, program yeterlikleri ile ilişkilendirilmekte, her bir dersin öğrenim çıktılarının program yeterliklerine katkılarını gösteren ders/program yeterlikleri matrisleri oluşturulmaktadır. Fakülteler, yüksekokullar, meslek yüksekokulu ve enstitü; eğitim programlarının, uzaktan, yüz yüze veya karma şekilde yürütülmesine ilişkin kararlarını program yeterliklerini ve öğrenme çıktılarını ve öğretim süreçlerini bölüm/program bazında, öğretim yöntemlerini, değerlendirerek karara bağlamaktadır ([Kanıt-1: Senato Kararı](#)). Bu kararlar verilirken kullanılan güncel öğretim yöntemleri bilgi paketinin haftalık konu, kaynak, yöntem tablosundan takip edilmekte, ağırlıkla öğretim yöntemleri teorik olan derslerin uzaktan öğretime çekilmesi yoluna gidilmektedir. Programın onaylanmasının ardından program bilgileri, tüm paydaşlara, Üniversitenin bilgi paketinde ilan edilmektedir. Buna ilave olarak, Üniversitenin uzaktan eğitim de dahil olmak üzere, eğitim performansını izlemek, gözden geçirmek ve sürekli iyileştirmek amacıyla kurulmuş olan Öğrenme ve Öğretmeyi Geliştirme Komisyonu da izleme sonuçlarına göre; öğretim yöntemlerinin ve tekniklerinin çeşitlendirilmesi, ders içeriklerinin zenginleştirilmesi, ders sunumlarının iyileştirilmesi gibi konularda iyileştirme süreçlerinin başlatılması konusunda tavsiyelerde bulunmaktadır. Öğretim programlarının hazırlanma aşamalarında akademik birimler tarafından yürütülen işler aşağıda sıralanmıştır:

- [Programın amacının tespit edilmesi](#),
- [Program yeterliklerinin](#) belirlenmesi,
- [Program yeterliklerinin TYYC uyumunun](#) değerlendirilmesi,
- [Ders listesinin ve derslerin öğrenme çıktılarının](#) belirlenmesi,
- [Derslerin iş yükünün](#) belirlenmesi,
- [Haftalık ders içeriklerinin ve kaynakların](#) belirlenmesi,

Açıklamalı [MB1]: Revizyon 14, güncelleme yapılacak

- [Derslerin haftalık bazda öğretim yöntemlerinin](#) tanımlanması;
- [Derslerin öğrenim çıktılarının program yeterliklerine katkılarının](#) değerlendirilmesi

1.1.3. Programın Ders Dağılım Dengesi

Eğitim programları oluşturulurken ders sayılarının yedi ila sekizi, ders saatlerinin ise haftada yirmi saati geçmemesine dikkat edilmektedir. Eğitim Planlama ve Koordinasyon Dairesi tarafından ders programları yapılırken bölümler tarafından yürütülen akademik etkinlikler için her bir program için ders olmayan gün bırakılmaya çalışılmaktadır.

Üniversitemizde ön lisans programlarında yüzde kırk uygulama derslerinin oluşturması ve yapı olarak müsait olan programlarda seçmeli ders oranının yüzde yirmi ila yirmi beş arası tutulması planlanmaktadır. Programların yabancı dil ağırlıkları ilgili programın yeterlilik hedefine ve bu hedefi yakalamak için gerekli ders saatine göre belirlenmektedir.

Açıklamalı [MB2]: Bu başlık ve paragraflar eklenecek

1.1.4. İç ve Dış Paydaşların Belirlenmesi

Kapadokya Üniversitesinin stratejik amaç ve hedeflerinin belirlenmesi, belirlenen amaç ve hedefler doğrultusunda faaliyetlerin planlanması, performansın ölçüm usullerinin belirlenmesi, çalışmanın sürekliliğinin ve gelişiminin sağlanması Stratejik Plan Hazırlama Kurulunun görevidir ve kurul bu görevini [Stratejik Plan Hazırlama ve Revizyon Yönergesi](#) kapsamında yürütmektedir. Yönerge, misyon, vizyon, değerler ile kalite politikalarının belirlenmesi ve gözden geçirilmesi; stratejik planın hazırlanması ve revizyonu, performans ölçütlerinin belirlenmesi ve izlenmesine ilişkin usul ve esasları düzenlemektedir. İç ve dış paydaş görüşleri dikkate alınarak hazırlanan ve yenilenen stratejik plan ve politika belgeleri, Stratejik Plan Hazırlama Kurulunda karara bağlanmakta, Mütevelli Heyet onayı ile yürürlüğe girmektedir. Paydaş görüşlerinin alınması, stratejik plan hazırlanması çalışmalarının önemli bir parçasıdır, görüşlerin alınmasına ilişkin usul ve esaslar [Paydaş Yönergesi](#) ile düzenlenmiştir.

Kapadokya Üniversitesi 2018-2023 Stratejik Planı, “sacayağı” olarak nitelendirilebilecek üçlü bir yapı üzerine inşa edilmiştir. Bu sacayakları, Üniversitenin çevresi, Üniversitenin idari yapısı ve üniversitenin eğitim ve akademik faaliyetleri olarak belirlenmiştir. Bu sacayaklarının her birinin altında stratejik amaçlar yer almaktadır. Üniversitenin stratejik planının kaidesini ise üniversitenin sahip olduğu değerler oluşturmaktadır.

Bu kapsamda üniversitemizin misyon ve vizyonu üst yönetim tarafından, mütevelli heyet kararıyla belirlenmiştir. Bu misyon ve vizyon doğrultusunda amaç, hedef ve faaliyetlerin

belirlenebilmesi için paydaş, SWOT ve çevre analizleri yapılmış, paydaş toplantıları yapılmış, paydaşlara anketler düzenlenmiş ve bu anketlerin sonuçları analiz edilmiştir.

Yapılan çalışmalar neticesinde; temel amaçlar, bu amaçları gerçekleştirmek için yürütülmesi planlanan faaliyetler, faaliyetlerin etkinliğinin izlenmesi için gerekli olan performans göstergeleri tespit edilmiş ve tüm bu içerik stratejik plan başlığında toplanmıştır.

Oluşturulan stratejik plan üst yönetim onayının ardından tüm birimlere dağıtılmıştır. Stratejik planda belirtilen eğitim – öğretim faaliyetleri ve idari hizmetlerin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi konuları kalite komisyonu tarafından izlenmektedir. Stratejik planın bütçe uyumluluğu strateji geliştirme birimi sorumluluğundadır. Birimler stratejik planda belirlenen faaliyetlerin gerçekleşme durumlarını yıllık periyotlarda raporlamakta, gerçekleştirilemeyen faaliyetler, yeniden planlanmaktadır.

2018-2023 Kapadokya Üniversitesi [Stratejik Planı](#) ile [iç ve dış paydaş listemiz](#) Üniversitemizin web sayfasında yayınlanmıştır. Ceza İnfaz ve Güvenlik Hizmetleri Programı iç ve dış paydaşlar listesi tablo 2’ de gösterilmiştir

Tablo 2. Ceza İnfaz ve Güvenlik Hizmetleri Programı İç ve Dış Paydaşları

İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar
• Ceza İnfaz ve Güvenlik Hizmetleri Programı Öğrencileri • Program Akademik ve İdari Personeli • Rektörlük • Yüksekokul Müdürlüğü • Üniversite Kalite Komisyonu • Koordinatörlükler • Uygulama ve Araştırma Merkezi	Mezunlar Kamu Kuruluşları (Adalet Bakanlığı, CTE Genel Müdürlüğü, Emniyet Genel Müdürlüğü, Denetimli Serbestlik Müdürlükleri vb.) T.C. Bakanlıkları Yurtiçi/Yurtdışı Üniversiteler Sivil Toplum Kuruluşları İşveren ve Firmalar Vakıf ve Dernekler Yazılı ve Görsel Basın Belediyeler

1.1.5. Program Eğitim Amaçlarının Yayımlanması

Programımızın program eğitim amaçları aşağıda linki verilen web sayfasında yayımlanmıştır.

<https://www.kapadokya.edu.tr/akademik/kapadokya-meslek-yuksekokulu/ceza-infaz-ve-guvenlik-hizmetleri>

1.1.6. Program Eğitim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi

Kapadokya Üniversitesi Ceza İnfaz ve Güvenlik Hizmetleri Programı'nın eğitim amaçları 5 yılda bir iç ve dış paydaşların görüşleri alınarak toplanan veriler doğrultusunda gözden geçirilecek ve gerektiğinde güncellenecektir.

<https://www.kapadokya.edu.tr/hakkimizda/hedeflerimiz>

<https://www.kapadokya.edu.tr/akademik/kapadokya-meslek-yuksekokulu/hakkinda/yuksekokul-hakkinda>

<https://www.kapadokya.edu.tr/akademik/kapadokya-meslek-yuksekokulu/ceza-infaz-ve-guvenlik-hizmetleri>

1.2. Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma

Kapadokya Üniversitesi Kapadokya MYO Ceza İnfaz ve Güvenlik Hizmetleri Programı eğitim programında öğrencilere kazandırılmak istenen bilgi ve beceriler doğrultusunda ders/konu/ünite başında gerekli tanımlama ve açıklamalar yapılmıştır. Ders izlencesinde dersin amacı, içeriği, kaynaklar, eğitim şekli, ölçme ve değerlendirme şekli, derslerin iş yükü, program çıktıları ile ders öğrenme çıktılarının çapraz ilişki tablosu yer almaktadır.

<https://bilgipaketi.kapadokya.edu.tr/Pages/Courses.aspx?lang=tr->

[TR&academicYear=2019&facultyId=1&programId=77&menuType=unit](https://bilgipaketi.kapadokya.edu.tr/Pages/Courses.aspx?lang=tr-TR&academicYear=2019&facultyId=1&programId=77&menuType=unit)

Eğitim amaçlarına ulaşabilmek için programda zorunlu, seçmeli ve uygulamalı dersler, ders içi aktivitelerle ilgili olarak da sunumlar, grup ödevleri ve öğrencilere yönelik olarak her akademik dönemde en az iki mesleki aktivite/eğitim ya da konferans yer almaktadır. Ayrıca birinci sınıfın sonunda 20 günü Kapalı ya da Açık Ceza İnfaz Kurumlarında 10 günü ise Denetimli Serbestlik Müdürlükleri'nde yapılan staj uygulaması da öğrencilerin teorik alanda aldıkları eğitimi uygulama alanında pekiştirmelerine fayda sağlamaktadır. Bununla birlikte öğrenciler her sene, Ceza İnfaz Uygulama Sınıfı ve Nevşehir İl Emniyet Müdürlüğü'nde uygulamalı eğitimlere katılmakta bu sayede mesleki becerilerini uzman personel eşliğinde arttırmaktadırlar. (PEA.1, PEA.2, PEA.3 ve PEA.4) Programda zorunlu ve seçmeli derslerde öğretim elemanının ders ile ilgili sunumunun yansısı, öğrencilerin derse katılımını artırmak amacıyla seminer grupları oluşturularak belirlenen konular tartışılmaktadır. Öğrencilerin grup içerisinde çalışabilme, liderlik, iletişim yeteneklerinin geliştirilmesi ve kendine güvenlerinin artırılması bu yöntemle

sağlanmaktadır (PEA.1, PEA.3 ve PEA 4). Mesleki etik ve sorumluluk bilinci, çeşitli derslerde öğretim elemanları tarafından öğrencilere aktarılmaktadır. (PEA.2).

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; kurumun akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.

1.3 Program Özerkliği

Diğer üniversitelerdeki programlara kıyasla Kapadokya Üniversitesi Ceza İnfaz ve Güvenlik Hizmetleri Programı, eğitim müfredatı ve ders içerikleri ile dikkat çekmektedir. Program derslerinin geneli, İnfaz Koruma Memuru adaylarının sadece mesleki bilgi ve becerilerinin değil aynı zamanda fiziksel ve ruhsal dirençlilik hallerinin de geliştirilmesini amaçlamaktadır. Bu dersler arasında, gelişmiş ülkelerdeki güncel ceza-infaz paradigması haline gelen ve Türkiye’de ilk ve tek olarak sadece Kapadokya Üniversitesi’nde verilen “Ceza-İnfaz Sisteminde Dinamik Güvenlik Yaklaşımı” isimli ders de bulunmaktadır. Diğer üniversitelerdeki programlar, programlardaki öğretim elemanlarının akademik geçmişleri ile bağlantılı olarak sadece hukuk disiplini ağırlıklı bir müfredat görüntüsü çizerken üniversitemiz bünyesindeki programdaki dersler psikoloji, sosyoloji ve günümüz ceza-adalet sistemindeki güncel yaklaşımların birlikte ele alındığı bir zeminde yürütülmektedir. Örneğin diğer üniversitelerdeki programlarda olmayan ya da çok azında seçmeli olarak müfredata dahil edilen “Denetimli Serbestlik Sistemi ve Yönetimi”, “Ceza İnfaz Sisteminde Dinamik Güvenlik Yaklaşımı” ya da “Sosyal Psikoloji” gibi dersler, programın ana dersleri arasında yer almaktadır.

İnfaz Koruma Memurluğu Mesleği aynı zamanda fiziksel dirençliliğin de önemli olduğu bir mesleki alandır. Bu bağlamda programda verilen “Savuna Sanatları” dersi öğrencilerin, mesleğin fiziksel gerekliliklerini yerine getirmelerinde oldukça işlevseldir. Bu fiziksel gelişim altyapısına sahip olan öğrenciler, son dönemde ceza-infaz kurumlarına özgü müdahale tekniklerinin gösterildiği “Mesleki Müdahale Teknik ve Taktikleri” dersine daha yeterli bir şekilde hazırlanmaktadır.

Programda ders veren tüm öğretim elemanları gerek akademik bilgi gerekse mesleki deneyim açısından, öğrencilerin tüm akademik ihtiyaçlarını karşılar niteliktedir. Programda, Ceza-İnfaz Kurum Müdürleri, İnfaz Koruma Baş Memurları, Emniyet Müdürleri ya da Denetimli Serbestlik Müdürleri gibi alanlarında uzman üst düzey devlet memurları tarafından dersler yürütülmektedir.

Programın bir diğer avantajı ise, mesleki derslerin bazılarında kullanılan ve öğrencilerin ceza-infaz kurumlarına özgü yapıyı alana çıkmadan deneyimlemelerine fırsat veren “Ceza-infaz Uygulama Sınıfıdır”. Bu sınıf, özellikle “Mesleki Müdahale Teknik ve Taktikleri” dersinde kullanılmak üzere, alanda kullanılan malzeme ve sistemlerin bire bir aynılığıyla oluşturulan bir sınıf olarak öğrencilerin mezuniyet öncesi, ceza-infaz kurumlarındaki işleyişi ve mesleki müdahalenin niteliğini öğrenmelerine fırsat tanımaktadır.

Bunun yanı sıra, Üniversite genelinde uygulanan Etkinlik dersi ile kişisel ve kültürel gelişimi destekleyen seminerler, sosyal, kültürel ya da sportif öğrencilerimizin akademik gelişimine ek olarak sosyal gelişimleri de öncülenmektedir.

1.4. Eğitim Programları Entegrasyonu

1.4.1. Yatay/Dikey Geçiş

Diğer yükseköğretim kurumlarından Üniversiteye ve Üniversite içinde fakülte, yüksekokul ve bölümler arasındaki yatay geçiş; meslek yüksekokulu mezunlarının Üniversiteye bağlı lisans programlarına ilgili sınavla dikey geçiş yaptırımları mümkündür. Bu geçişler, Resmî Gazetede yayımlanan [“Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana Dal, Yan Dal ile Kurumlar arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik”](#) hükümlerine göre yapılmaktadır.

Ceza İnfaz ve Güvenlik Hizmetleri Programı, önlisans eğitim veren bir program olması nedeniyle programa dikey geçiş yapılmamaktadır.

Tablo 3. Eğitim Programlarının Yatay Dikey Entegrasyonları

Akademik Yıl	Programa yatay geçiş yapan öğrenci sayısı			
	Kurum içi	Kurumlararası	Giden Öğrenci	Toplam
2019-2020	1	-	2	3
2020-2021	-	-	1	1
2021-2022	-	-	3	3
2022-2023	1	-	2	3
2023-2024	-	-	1	1

Dikey, yatay ve üniversite içindeki geçişlerde ve daha önce bir yükseköğretim kurumundan mezun olmuş öğrenci kayıtlarında herhangi bir yükseköğretim kurumundan daha önce alınıp başarılı olunan derslerin transfer başvuruları, önceki öğrenmenin örgün, açık ve uzaktan olup olmadığına bakılmaksızın fakültelerin yönetim kurulları tarafından değerlendirilerek karara bağlanmaktadır. Talep edilen ders, staj vb.nin transfer edilebilmesi için dersten başarılı olunması ve devam koşulunu yerine getirmesi şartı aranmaktadır. Öğrencilerin önceki öğrenmelerinin kredi/not transferinin gerçekleştirilmesinde uygulanacak yöntem ve esasları belirlemek üzere [Önceki Öğrenmenin Tanınması ve İntibak İşlemleri Yönergesi](#) yayımlanmıştır.

[ÖN LİSANS VE LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ](#)

Yatay geçiş kontenjanına ilişkin koşullar aşağıdaki linkte bulunmaktadır.

<https://www.kapadokya.edu.tr/yatay-gecis>

Kurum içi programlar arası kontenjan, Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sistemi Kılavuzunda öngörülen öğrenci kontenjanının %20'si olarak uygulanmaktadır.

<https://www.kapadokya.edu.tr/yatay-gecis/basvuru-kosullari>

Öğrencinin daha önce öğrenim gördüğü üniversitede aldığı derslerin muafiyet işlemleri bu yönerge uyarınca intibak komisyonu tarafından yapılır. Öğrencinin programa intibakı [Yatay Geçiş İntibak Formuna](#) uygun olarak İntibak Komisyonu raporunda belirtilir ve Yönetim Kurulu kararıyla onaylanır.

Muafiyet ve intibak işlemleri, ilgili Bölüm Başkanlığı ve İntibak Komisyonları tarafından yürütülür. İntibak Komisyonu raporları; kurumlar arası yatay geçiş ve kurum içi yatay geçiş ile kayıt yaptıran öğrenciler için Değişim Programları İntibak Formuna göre, değişim programlarıyla yurt içi ve yurtdışı üniversitelerden ders almış öğrenciler için [Değişim Programları İntibak Formuna](#) göre, daha önce öğrenim görülen bir üniversiteden alınan derslerin muafiyet/ transfer talepleri için [Muafiyet Sonuç Bildirim Formuna](#) göre hazırlanır. Bölüm Başkanlığı, İntibak Komisyonu raporunu ilgili Yönetim Kurulu onayına sunar.

Yönetim Kurulu kararında öğrencinin kayıtlı bulunduğu programda daha önce almış olduğu dersin kodu, adı, AKTS kredisi, yerel kredisi, başarı notu ve bu derse karşılık muaf olunan dersin kodu, adı, AKTS kredisi, yerel kredisi ve harf notu belirtilir. İntibak kararında öğrencinin hangi yarıyla intibak ettirildiği bilgisi ve mezun olmak için alması gereken tüm dersler yer alır. Muafiyet/transfer işlemlerine ilişkin Yönetim Kurulu kararı Öğrenci İşleri Dairesi başkanlığı tarafından öğrenci işleri otomasyonuna girilir.

İntibak işlemlerine ilişkin form, ilgili bölüm başkanı ve öğrenci tarafından imzalanır. İki nüsha hazırlanan formun bir nüshası öğrenciye, bir nüshası da öğrenci dosyasında muhafaza edilmek üzere öğrenci işleri daire başkanlığına verilir.

1.5. Eğitim Planı (Müfredat)

Kapadokya Üniversitesi Kapadokya Meslek Yüksekokulu Ceza İnfaz ve Güvenlik Hizmetleri Programı'nın Eğitim Planı Tablo 4'te gösterilmiştir.

Tablo 4. Ceza İnfaz ve Güvenlik Hizmetleri Ön Lisans Eğitim Planı

KAPADOKYA ÜNİVERSİTESİ							
KAPADOKYA MESLEK YÜKSEKOKULU							
Ceza İnfaz ve Güvenlik Hizmetleri Programı Müfredatı							
I. Dönem (Güz)		Zorunlu Dersler					
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Saati / Kredi					
		ECTS	Krd.	Top.	Teo.	Uyg.	Uzk.
CIG109	Ceza İnfaz Kurumu Yönetimi ve Kamu Personel Mevzuatı	4	2	2	2	0	0
DAS101	Danışmanlık ve Kariyer Planlama	1	1	1	1	0	0
CIG111	Devlet Teşkilatı ve Bakanlık Teşkilat Yapısı	4	2	2	2	0	0
CIG113	Genel Hukuk	4	2	2	0	0	2
CIG105	Kriminoloji	4	2	2	2	0	0
CIG107	Özel Güvenlik Hizmetleri - I	4	3	3	2	1	0
ENG161	İngilizce-I	4	2	2	0	0	2
TEB161	Temel Bilgi Teknolojileri - I	3	2	2	0	0	2
TRD161	Türk Dili- I	3	2	2	0	0	2

	TOPLAM	31	18	18	9	1	8
II. Dönem (Bahar)		Zorunlu Dersler					
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Saati / Kredi					
		ECTS	Krd.	Top.	Teo.	Uyg.	Uzk.
CIG112	Ceza İnfaz Kurumu Güvenliği	5	3	4	2	2	0
CIG104	Denetimli Serbestlik Sistemi ve Yönetimi	4	2	2	2	0	0
GIN164	İngilizce - II	4	2	2	2	0	2
CIG108	Özel Güvenlik Hizmetleri - II	3	2	2	1	1	0
CIG162	Psikoloji	4	2	2	0	0	2
CIG110	Klavye Kullanımı	3	2	2	2	0	0
DAS102	Danışmanlık ve Kariyer Planlama	1	1	1	1	0	0
TRS162	Türk Dili - II	3	2	2	0	0	2
CIG164	Yazılı Anlatım Türleri ve Doküman Yönetim Sistemi	4	2	2	0	0	2
	TOPLAM	31	18	18	10	3	8
III. Dönem (Güz)		Zorunlu Dersler					
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Saati / Kredi					
		ECTS	Krd.	Top.	Teo.	Uyg.	Uzk.
ATA161	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi - I	3	2	2	2	0	2
CIG261	Ceza Muhakemesi Hukuku	3	2	2	2	0	0
CIG201	Ceza-İnfaz Sisteminde Dinamik Güvenlik Yaklaşımı	4	2	2	2	0	0
CIG203	İletişim ve Ekip Çalışması	3	2	2	2	0	0
DAS103	Danışmanlık ve Kariyer Planlama	1	1	1	1	0	0
CIG209	Ceza İnfaz Kurumlarında Psiko-Sosyal Yaklaşımlar	5	3	3	3	0	0
CIG211	Özel Güvenlik Hukuku ve Kişi Hakları	4	2	2	2	0	2
CIG207	Savunma Sanatları	2	2	4	0	4	0
CIG265	Sosyal Psikoloji	2	2	2	2	0	2
		Seçmeli Dersler					
GZS101	Güzel Sanatlar	4	2	2	1	1	2
SES101	Sağlıklı Yaşam ve Egzersiz-I	4	2	2	1	1	2
ENG201	İngilizce-III	4	2	2	0	0	2
	TOPLAM	31	20	22	17	6	8
IV. Dönem (Güz)		Zorunlu Dersler					
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Saati / Kredi					
		ECTS	Krd.	Top.	Teo.	Uyg.	Uzk.
ATS162	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi - II	3	2	2	2	0	2
CIG202	Ceza İnfaz Kurumlarında İnsan Hakları	2	2	2	2	0	0
ETS202	Etkinlik	0	0	0	0	0	0
CIG262	İnfaz Hukuku	2	2	2	0	0	2
CIG204	Mesleki Müdahale Teknik ve Taktikleri	2	2	4	0	4	0
CIG206	Silah Bilgisi ve Atış	2	2	2	1	1	0
DAS104	Danışmanlık ve Kariyer Planlama	1	1	1	1	0	0
CIG208	Temel İlk Yardım Eğitimi	3	2	2	1	1	0
STA202	Staj	10	9	17	0	17	0
CIG264	UYAP	2	2	2	0	0	2
		Seçmeli Dersler					
GZS174	Güzel Sanatlar- II	2	2	2	1	1	2
SES174	Sağlık Yaşam ve Egzersiz - II	4	2	2	0	0	2
GIN274	İngilizce - IV	4	2	2	0	0	2

	TOPLAM	31	26	36	8	24	8
--	--------	----	----	----	---	----	---

Her bir dersin öğrenme çıktılarının program çıktılarına katkısı Kapadokya Meslek Yüksekokulu Ceza İnfaz ve Güvenlik Hizmetleri bilgi paketinde yer almaktadır.

<https://bilgipaketi.kapadokya.edu.tr/Pages/Courses.aspx?lang=tr-TR&academicYear=2019&facultyId=1&programId=77&menuType=unit>

Derslerin her birinin program eğitim amaçları ile ilişkisi Tablo 5’te verilmiştir.

Tablo 5. Derslerin Program Eğitim Amaçları ile İlişkisi

Ders Kodu	Ders Adı	PEA1	PEA2	PEA3	PEA4
I. DÖNEM					
CIG109	Ceza İnfaz Kurumu Yönetimi ve Kamu Personel Mevzuatı	X		X	
CIG111	Devlet Teşkilatı ve Bakanlık Teşkilat Yapısı			X	
CIG113	Genel Hukuk			X	X
ENG161	İngilizce - I	X			
CIG105	Kriminoloji	X			X
CIG107	Özel Güvenlik Hizmetleri - I	X	X	X	
TEB161	Temel Bilgi Teknolojileri	X		X	
TRD161	Türk Dili - I				X
II. DÖNEM					
CIG112	Ceza İnfaz Kurumu Güvenliği	X		X	
CIG104	Denetimli Serbestlik Sistemi ve Yönetimi	X		X	
GIN164	İngilizce - II	X			
CIG110	Klavye Kullanımı			X	
CIG108	Özel Güvenlik Hizmetleri - II	X	X	X	
CIG162	Psikoloji		X		X
TRS162	Türk Dili - II	X		X	
CIG164	Yazılı Anlatım Türleri ve Doküman Yönetim Sistemi				X
III. DÖNEM					
ATA161	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi - I				X
CIG261	Ceza Muhakemesi Hukuku	X		X	
CIG201	Ceza-İnfaz Sisteminde Dinamik Güvenlik Yaklaşımı	X	X	X	X

CIG203	İletişim ve Ekip Çalışması		X	X	
CIG209	Ceza İnfaz Kurumlarında Psiko-Sosyal Yaklaşımlar	X		X	X
CIG211	Özel Güvenlik Hukuku ve Kişi Hakları	X		X	X
CIG265	Sosyal Psikoloji	X		X	
CIG207	Savunma Sanatları	X		X	
IV. DÖNEM					
ATS162	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi - II				X
CIG202	Ceza İnfaz Kurumlarında İnsan Hakları	X	X	X	X
ETS202	Etkinlik	X		X	X
CIG262	İnfaz Hukuku				X
CIG204	Mesleki Müdahale Teknik ve Taktikleri	X		X	
CIG206	Silah Bilgisi ve Atış			X	
STA202	Staj	X			
CIG208	Temel İlk Yardım Eğitimi	X	X	X	X
CIG264	UYAP	X		X	

1.5.1. Eğitim Planının Disipline Özgü Bileşenleri

Kapadokya Meslek Yüksekokulu Ceza İnfaz ve Güvenlik Hizmetleri Programı, Adalet Bakanlığı ile imzaladığı protokol doğrultusunda, tüm pratik ve teorik eğitimlerini Bakanlık tarafından oluşturulan “Çerçeve Müfredat” temelinde şekillendirmektedir. Aynı zamanda Bakanlığa bağlı çalışan dış paydaşların da eğitim programı hakkındaki görüşlerinin süreç içinde alınması, programın, Türk Ceza İnfaz Sistemi’nin beklenti ve taleplerine göre revize edilmesini garanti altına almaktadır.

1.6. Eğitim Planı Uygulama Yöntemi

Ceza İnfaz ve Güvenlik Hizmetleri Programındaki eğitim-öğretim faaliyetleri örgün şekilde yürütülmektedir. Derslerin büyük kısmı yüz yüze verilmektedir. Uygulama ve yüz yüze teorik dersler belirlenen standartlar çerçevesinde yürütülmektedir (Uygulama ders saati oranı; %40, Teorik ders saati minimum; 12 saat). Uygulamalı derslerde öğrencilerin mesleki alanlarıyla ilgili becerilerinin takibi “Ceza İnfaz ve Güvenlik Hizmetleri Programı Uygulama Defteri” (**Ek-3** Ceza İnfaz ve Güvenlik Hizmetleri Programı Uygulama Defteri) ile yapılmaktadır. Aynı zamanda öğrenciler ilk senenin sonunda hem Ceza İnfaz Kurumları hem de Denetimli Serbestlik Müdürlükleri’nde toplamda 30 gün olmak kaydıyla mesleki uygulama fırsatına sahiptirler.

Programına kayıt yaptıran her bir öğrenciye Program Başkanı tarafından Uygulama Defteri, tutanak imzalatılarak verilir. Öğrenciler Program Başkanından teslim aldıkları Uygulama Defterinde yer alan sorumlu olduğu her bir modüldeki işlemlerin en az %75'ini yapmak zorundadır.

Program başkanı ve programdaki diğer öğretim görevlileri, yürüttükleri ders kapsamındaki uygulamalı eğitimler hakkında öğrencilere bilgi verir ve defterin nasıl doldurulacağı konusunda öğrencileri aydınlatır. Uygulama defterindeki her işlem için belirtilen süre ya da tekrar sayısı, öğrencinin ders kapsamında kazanması hedeflenen beceriler için gerekli süre temel alınarak oluşturulmuştur.

Uygulama Defteri, öğrenciye eğitim süreci boyunca yardımcı olunması amacıyla tasarlanmıştır. Öğrencinin defterde bulunan uygulamalar hakkında yetersiz beceri kazandığı gözlemlenirse, o öğrenciye ilgili eğitim tekrardan yaptırılır. Uygulamalı Dersler sırasında, Uygulama Defterinde bulunan her bir işlemin öğrenci tarafından yeterince yapıldığı tespit edildiğinde, defterin ilgili bölümü dersi yürüten öğretim görevlisi tarafından imzalanır.

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Programdaki tüm dersler için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; kurumun akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.

Ceza İnfaz ve Güvenlik Hizmetleri Programı'na ait bilgi paketinde her bir ders için öğretim ve değerlendirme metodları verilmiştir.

<http://bilgipaketi.kapadokya.edu.tr:88/Pages/Courses.aspx?lang=tr-TR&academicYear=2019&facultyId=1&programId=77&menuType=unit>

1.7. Eğitim Planı Yönetim Sistemi

Ceza İnfaz ve Güvenlik Hizmetleri Programı'nın eğitim planı, Adalet Bakanlığı'nın, Ceza İnfaz Programları için belirlediği “Çerçeve Müfredat” ve “Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanunun Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik” (Ek-4 Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanunun Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik) temel alınarak oluşturulmuştur. Ayrıca eğitim planı oluşturulurken Üniversitemiz Stratejik Planı ve YÖK Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi gibi metinlerin de beklentileri karşılanmıştır. Bununla birlikte eğitim programının güncel mesleki ve bilimsel gelişmelere uygun bir şekilde devam etmesi açısından, özellikle paydaşların görüşleriyle birlikte program revize faaliyetleri her sene sonunda yapılmaktadır.

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. İnfaz Koruma Memurluğu mesleğine ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği hem öğrencilerin staj yaptığı kurumlardaki meslek elemanları hem de programdaki öğretim elemanları tarafından irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.

1.8. Mesleki Uygulama Eğitimleri

İlgili kurul kararı ile staj yapma zorunluluğu bulunan bölümlerin ve programların öğrencilerinin Üniversitede teorik olarak öğrendikleri bilgileri ilgili alanda uygulayabilme becerilerini geliştirmeye ve iş tecrübesi edinmelerine yönelik staj yapma zorunluluğu vardır. Söz konusu bölüm veya programlara kayıtlı öğrenciler, mezun olabilmek için [Kapadokya Üniversitesi Staj ve Uygulama Eğitimi Yönergesi](#) hükümleri uyarınca yapması gereken stajları başarı ile tamamlamak zorundadır.

Ceza İnfaz ve Güvenlik Hizmetleri öğrencileri, Üniversitemiz ve Adalet Bakanlığı arasında imzalanan protokol gereği Mesleki Uygulama Eğitimlerini Kapalı ya da Açık Ceza İnfaz Kurumları ve Denetimli Serbestlik Müdürlükleri'nde yapmaktadırlar. Mesleki Uygulama toplamda 30 işgünü olarak belirlenmiştir ve öğrenciler bu sürenin 20 gününü Ceza İnfaz

Kurumu 10 gününü ise Denetimli Serbestlik Müdürlükleri'ndeki mesleki uygulamaları gözlemleyerek ve bu uygulamalara aktif katılım göstererek geçirmektedirler.

Üniversitemiz tarafından hazırlanan Kapadokya Üniversitesi [Staj ve Uygulama Eğitimi Yönergesi](#) öğrencilerin bu süreçte uyması gereken hükümleri içermektedir. Aynı zamanda öğrenciler, staj uygulamasından önce gerekli olan belgeleri tamamlama ve süreç hakkındaki ihtiyaç duydukları oryantasyonu sağlama amacıyla her sene, staj öncesi Program Başkanı tarafından bilgilendirilmektedir. Bu süreç, öğrencilerin mesleki uygulamalar hakkında bilgi ve becerilerini geliştirme amacı taşırken ve aynı zamanda da programdan mezun olabilmek için tamamlanması gereken koşullar arasındadır. Staj notu, işveren değerlendirme raporunun % 50'si ile program başkanının değerlendirmesinin %50'si alınarak belirlenir.

Programda ayrıca gerek bir ders kapsamında gerekse dersin kendisi de uygulamalı eğitim içerebilmektedir. Örneğin Özel Güvenlik Hizmetleri ile ilgili derslerde öğrencilerin mesleki gelişimlerini desteklemek ve Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanunun Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik ile paralellik sağlamak adına “Yangın Eğitimi”, “Kişi Koruma” ya da “Güvenlik Sistem ve Cihazları” gibi uygulamalı eğitimler verilmektedir. Ayrıca Adalet Bakanlığı Çerçeve Müfredatı'nda bulunan “Mesleki Müdahale Teknik ve Taktikleri” dersi ile bu derse fiziksel hazırlamak adına eğitim programına dahil edilen “Savunma Sanatları I-II ve III” dersleri de tamamen uygulamalı bir şekilde yürütülmektedir. Üniversite tesislerinde gerçekleştirilen uygulama eğitimlerinde dersin öğretim elemanı tarafından [Kapadokya Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği](#) hükümleri uygulanır.

1.9. Eğitim Programının Bileşenleri

Tablo 6. Ceza İnfaz ve Güvenlik Hizmetleri Programı Eğitim Planı

Dersler/kategoriler	Temel Bilimler		Mesleki Konular		Genel Eğitim		Diğer	
	Kredi	AKTS	Kredi	AKTS	Kredi	AKTS	Kredi	AKTS
Zorunlu	7	8	64	84	22	24		
Seçmeli							4	4
Toplam	7	8	64	84	22	24	4	4

Öğrencilerin mezun olabilmeleri için genel not ortalamasının 2.00 ve daha yukarı olması ve 120 AKTS'lik (97 kredi) eğitim öğretim faaliyetini başarı ile tamamlamış olmaları gerekmektedir.

1.10. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Üniversitemiz bünyesinde yürütülmekte olan derslerin AKTS değerleri, öğrencinin, beklenen öğrenme çıktılarını başarması için gerekli olan tüm öğrenme aktivitelerini (dersler, seminerler, projeler, stajlar, bireysel çalışma ve sınavlar) tamamlaması için ihtiyacı olan iş yükünün tespit edilmesi ile hesaplanmaktadır (Bkz. [Bilgi Paketi AKTS İş Yükü Belirleme Sayfası](#)).

Eğitim Planlama ve Koordinasyon Dairesi, öğretim elemanlarının Öğrenci İşyükü Bazlı AKTS Hesaplama Formunu kullanarak, [AKTS Kredi Belirleme Kılavuzu](#)'nda belirlenen hükümler çerçevesinde hazırladığı program kapsamında yer alan derslerin ölçme değerlendirme sistemlerini ve AKTS hesaplarını Müdürlük ve Dekanlıklarla istişare ederek belirler. Yeni içeriğin ders kodları tekrarı ve karışıklığı önleyecek şekilde [Ders Kodu Belirleme Kılavuzunda](#) yer alan kriterlere göre verilir.

Öğretim programlarında öğrencinin mezun olabilmesi için alması zorunlu olduğu tez çalışması, proje çalışması veya staj gibi çalışmalara da AKTS kredisi verilmektedir. Öğrencilerimizin yurt içinde ve yurt dışındaki iş yeri ortamlarında gerçekleşen mesleki uygulama/alan çalışması ve stajlarının iş yüklerinin programa nasıl yansıtılacağı, AKTS Belirleme Kılavuzunda belirlenmiştir. Tamamlanan öğretim programı taslağı ilgili fakülte, yüksekokul ve enstitü kurullarında onaylanır ve Senato'da görüşülmek üzere Rektörlüğe iletilir.

AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta ve öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmakta olup programlarda öğrenci iş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlanması amacıyla [Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması ve Organizasyonu Talimatı](#)'nda tanımlanan beş yıllık periyotlarda Öğrenci İş Yükü Belirleme Formu ile değerlendirme yapılmaktadır. Söz konusu anketler enstitü/fakülte/yüksekokul kurullarında değerlendirilmektedir ([Öğrenci İş Yükü Belirleme Formu, Kurul Kararı](#)).

Bu çerçevede Kapadokya Üniversitesi Kapadokya Meslek Yüksekokulu Ceza İnfaz ve Güvenlik Hizmetleri programının eğitim programı;

- Yatay / dikey geçişler için yapılacak hesaplamalara kolaylık sağlamak ve
- Ulusal ve uluslararası üniversitelerin benzer programları ile karşılaştırmak için gerekli her bir dersin ve programın AKTS kredileri bazında tanımlanmış ve yayınlanmıştır.

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. İnfaz Koruma Memurluğu mesleğine ait uygulamalı öğrenme fırsatları

mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği hem öğrencilerin staj yaptığı kurumlardaki meslek elemanları hem de programdaki öğretim elemanları tarafından irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.

ÖLÇÜT 2. PROGRAM ÇIKTILARI

2.1. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumunu

Öğretim programlarının yeterlikleri, programın tasarımı aşamasında, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) ile ilişkilendirilmekte; okulumuzda yürütülen programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme yapılarak, programda okutulan her dersin öğrenme çıktıları ile program amaçlarına katkılarını gösteren ders/program yeterlikleri matrisleri oluşturulmaktadır ([Kapadokya Üniversitesi Bilgi Paketi](#)).

Öncelikli olarak bölüme ait yeterlilik tipleri ve alanlarına uygun olarak program yeterlilikleri belirlenmektedir (Program Yeterlilikleri ve Alanları). Bununla birlikte TYYÇ Program Yeterlilikler Matrisi oluşturulmuştur. Derslere ait öğrenme çıktıları belirlenmiş iş yükü çıkarılarak AKTS hesaplaması yapılmıştır. Öğrenme çıktılarının program yeterliliklerine etkisi belirlenmiştir.

Üniversitemizde verilmekte olan tüm derslere ait haftalık konular belirlenmiş, öğrencinin yapması gereken ön hazırlıklar ve derslerde kullanılacak metodoloji tanımlanmıştır.

Kapadokya Üniversitesi programlarında eğitim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına ulaşılmasını sağlamak için gerekli tüm sistemler kurularak işleyiş Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması ve Organizasyonu Talimatı ile güvence altına almıştır.

Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığının izlenmesi amacıyla sektörlerden alınan geri bildirimler ve öğrenci ve mezun anketleri sonucunda öğretim elemanları ile değerlendirme toplantısı yapılmakta ve iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. (**Kanıt-4 Program Yeterlilikleri Mezun Değerlendirme Anketi, Kanıt-5 İşveren Anketi, Kanıt-6 İşveren ve Mezun Anketi Değerlendirmeleri**).

Program çıktılarına ulaşılmadığı durumlarda öğretim programlarında değişiklik yapılmaktadır. Bölüm başkanları iç ve dış paydaşlardan almış olduğu geri dönüşler sonucunda öğretim programlarında değişiklik yapılması doğrultudaki değerlendirme ve önerilerini program değişiklik talep formu ile fakültelerde dekana, yüksekokul ve enstitülerde [müdüre sunmaktadırlar. Değişiklik önerisinin kabul edilmesinden sonraki süreç Eğitimin](#)

[Faaliyetlerinin Planlaması ve Organizasyonu Talimatında açıklanmaktadır. \(Kanıt-2 Program Değişiklik Talep Formu, Kanıt-3 Paydaş Toplantıları\).](#)

2.2. Ceza İnfaz ve Güvenlik Hizmetleri Programının Program Çıktıları:

1. Suç, suçluluk, farklı suçlu profilleri ve suçun önlenmesi gibi konularda, güncel bilimsel gelişmeler bağlamında karşılaştırma yapabilir.
2. Temel bilgisayar kullanım becerilerini kazanır. Çalışma alanıyla ilgili mesleki yazışmaları yapabilir.
3. İnfaz ve güvenlik hizmetlerindeki psiko-sosyal içerikli çalışmaların tanımını ve önemini kavrar, hizmet alan bireylerin, hizmetlerden en iyi şekilde yararlanabilmeleri için gereken düzenlemeler hakkında bilgi sahibi olur.
4. Acil durum kuralları ve temel ilkyardım gibi konularda bilgi sahibi olup uygulama yapabilir.
5. Mesleki çalışmalarda sorumluluk üstlenebilir ve gerekli müdahaleleri yapabilecek, kalabalık yönetimini sağlayabilecek fiziksel ve kuramsal yetkinliğe sahip olur.
6. Etkili iletişim kurmada kullanabileceği psikoloji temelli becerilere sahip olur.
7. Ceza infaz kurumları ve güvenlik hizmetlerinin sunumunda, insan hakları ve mesleki etik temelli değer bilincine sahip olur.
8. Alanıyla ilgili uygulamaları bağımsız yürütebilir, karmaşık ve öngörülemeyen olayların çözümünde sorumluluk alabilir ve uygulama alanında ekip çalışmasının işlevselliğini kavrar.
9. Türkçe yazılı ve sözlü etkin iletişim kurabilir.
10. Tahliye sonrası işlemlerde eski hükümlülerle kolaylaştırıcılık temelinde iletişim kurabilir.
11. Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü A2 Genel Düzeyi'nde kullanabilir ve alandaki bilgilerini meslektaşları ile paylaşabilir.
12. Öğrenimini, aynı alanda bir ileri eğitim seviyesine veya aynı düzeydeki farklı bir mesleğe yönlendirebilir.
13. Hukukun temel kavramları, devlet teşkilatı, infaz ve güvenlik hizmetleri hakkında bilgi sahibi olur. Farklı uygulama örnekleri arasında karşılaştırma yapabilir.
14. Ceza infaz kurumlarında, kurum güvenliğinin sağlanması ve mesleki müdahale teknik ve taktikleri hakkında bilgi sahibi olur.
15. Suç ve suçlu profilleri konularında eleştirel, karşılaştırmalı ve güncel bilimsel yaklaşımlarla ilişkili bilgi sahibi olur. Farklı suçlu profiline sahip bireylerin

ihtiyaçlarının tanımlanması ve giderilmesinde bilimsel teknikler hakkında farkındalık kazanır.

16. Savunma sanatları tarihi, uygulamaları, silah bilgisi ve atış konuları hakkında bilgi sahibi olur.

17. Tarihi, sosyal, kültürel ve hukuksal sorumlulukları kavrar, ceza infaz hizmetleri ile ilgili etik, insan hakları ve sosyal adaletle ilgili ilkeleri benimser, Türk İnkılabının özelliklerini tanımlar ve tarihsel ve küresel perspektiften değerlendirebilir.

18. Ceza infaz kurumları işleyişini ve meslek elamanlarının görev ve sorumluluklarıyla ilgili hukuki ve idari düzenlemeler hakkında bilgi sahibi olur.

Programın amacı, ceza infaz kurumları ve çocuk eğitim evlerindeki tutuklu ve hükümlülerin topluma kazandırılmasında, Denetimli Serbestlik Müdürlükleri'nden hizmet alan hükümlülerin denetimi ve izlenmesinde, kamu ve özel sektörün ihtiyaç duyduğu güvenlik hizmetlerinin sunumunda uluslararası standartlarda bilgi ve beceriye sahip nitelikli elemanların yetiştirilmesidir. Aşağıdaki tabloda, program çıktılarının, program eğitim amaçları ile uyumu gösterilmiştir.

Tablo 7. Program Çıktıları ile Program Eğitim Amaçlarının Uyumu

No	Ceza İnfaz ve Güvenlik Hizmetleri Programı Program Çıktıları	Program Eğitim Amaçları
1	Suç, suçluluk, farklı suçlu profilleri ve suçun önlenmesi gibi konularda, güncel bilimsel gelişmeler bağlamında karşılaştırma yapabilir.	I, II, IV
2	Temel bilgisayar kullanım becerilerini kazanır. Çalışma alanıyla ilgili mesleki yazışmaları yapabilir.	III
3	İnfaz ve güvenlik hizmetlerindeki psiko-sosyal içerikli çalışmaların tanımı ve önemini kavrar, hizmet alan bireylerin, hizmetlerden en iyi şekilde yararlanabilmeleri için gereken düzenlemeler hakkında bilgi sahibi olur.	I, IV
4	Acil durum kuralları ve temel ilkyardım gibi konularda bilgi sahibi olup uygulama yapabilir.	III
5	Mesleki çalışmalarda sorumluluk üstlenebilir ve gerekli müdahaleleri yapabilecek, kalabalık yönetimini sağlayabilecek fiziksel ve kuramsal yetkinliğe sahip olur.	II, III

6	Etkili iletişim kurmada kullanabileceği psikoloji temelli becerilere sahip olur.	II, IV
7	Ceza infaz kurumları ve güvenlik hizmetlerinin sunumunda, insan hakları ve mesleki etik temelli değer bilincine sahip olur.	II, IV
8	Alanıyla ilgili uygulamaları bağımsız yürütebilir, karmaşık ve öngörülemeyen olayların çözümünde sorumluluk alabilir ve uygulama alanında ekip çalışmasının işlevselliğini kavrar.	II, III, IV
9	Türkçe yazılı ve sözlü etkin iletişim kurabilir.	II, III
10	Tahliye sonrası işlemlerde eski hükümlülerle kolaylaştırıcılık temelinde iletişim kurabilir.	I, II, IV
11	Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü A2 Genel Düzeyi'nde kullanabilir ve alandaki bilgilerini meslektaşları ile paylaşabilir.	I, IV
12	Öğrenimini, aynı alanda bir ileri eğitim seviyesine veya aynı düzeydeki farklı bir mesleğe yönlendirebilir.	I, IV
13	Hukukun temel kavramları, devlet teşkilatı, infaz ve güvenlik hizmetleri hakkında bilgi sahibi olur. Farklı uygulama örnekleri arasında karşılaştırma yapabilir.	I, III, IV
14	Ceza infaz kurumlarında, kurum güvenliğinin sağlanması ve mesleki müdahale teknik ve taktikleri hakkında bilgi sahibi olur.	I, III, IV
15	Suç ve suçlu profilleri konularında eleştirel, karşılaştırmalı ve güncel bilimsel yaklaşımlarla ilişkili bilgi sahibi olur. Farklı suçlu profiline sahip bireylerin ihtiyaçlarının tanımlanması ve giderilmesinde bilimsel teknikler hakkında farkındalık kazanır.	I, IV
16	Savunma sanatları tarihi, uygulamaları, silah bilgisi ve atış konuları hakkında bilgi sahibi olur.	I, II
17	Tarihi, sosyal, kültürel ve hukuksal sorumlulukları kavrar, ceza infaz hizmetleri ile ilgili etik, insan hakları ve sosyal adaletle ilgili ilkeleri benimser, Türk İnkılabının özelliklerini tanır ve tarihsel ve küresel perspektiften değerlendirebilir.	I, II, III
18	Ceza infaz kurumları işleyişini ve meslek elamanlarının görev ve sorumluluklarıyla ilgili hukuki ve idari düzenlemeler hakkında bilgi sahibi olur.	I, III, IV

2.3. Ceza İnfaz ve Güvenlik Hizmetleri Programının Program Çıktılarının Belirlenme Yöntemi

Ceza İnfaz ve Güvenlik Hizmetleri Programı'nın eğitim programı Üniversitemiz Stratejik Planına, [Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesine](#), Adalet Bakanlığı İnfaz ve Güvenlik Hizmetleri Çerçeve Müfredatına ve Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanunun Uygulanmasına İlişkin Yönetmeliğe birebir uyumludur

Eğitim programı geliştirilirken programın yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme yapılmış, programda okutulan her dersin öğrenme çıktıları ile program çıktılarına katkılarını gösteren ders/program yeterlikleri matrisleri oluşturulmuştur ([Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması ve Organizasyonu Talimatı](#)).

2.4. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Bölüm başkanları, öğretim programlarının ve program çıktılarının güncel tutulmasından ve geliştirilmesinden sorumludur; Bölüm Başkanı, program başkanından görüş alır; bu doğrultudaki değerlendirme ve önerilerini yüksekokul müdürüne sunar.

Bölüm başkanları, her akademik yılda, bölümleri ile alakalı en az iki dış paydaş ile ders içerikleri, uygulamalar, alandaki gelişmeler, sektördeki gelişmeler vb. konular hakkında değerlendirme görüşmesi yaparak bu görüşmeyi tutanağa bağlar ve yüksekokul müdürüne teslim eder.

Bunun yanı sıra program çıktılarının dönemsel olarak gözden geçirilmesinde Ceza İnfaz ve Güvenlik Hizmetleri program başkanı tarafından yapılan yakın akran ve uzak akran değerlendirmeleri göz önünde bulundurulur

Yürürlükte olan öğretim programlarına ilişkin değişiklik önerileri, aşağıda link adresi verilen [Program Değişiklik Talep Formu](#) ile yüksekokul müdürlüğüne sunulur. Müdürlüğün, değişiklik talebini uygun görmeleri halinde, bölüm başkanları, değişiklik önerisinin ders - öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirmelere, öğrenme çıktıları ile program amaçlarına katkılarını gösteren ders/program yeterlikleri matrisine ve TYYÇ program yeterlilikleri matrisine etkilerini değerlendirir, gerekli güncellemeleri yapar. Varsa yeni derslik, atölye ve laboratuvar ihtiyaçlarını Genel Sekreterlik ile istişare eder.

[http://kalite.kapadokya.edu.tr/DOKUMAN/EPY.FR.007.PROGRAM-DE%C4%9E%C4%B0%C5%9E%C4%B0KL%C4%B0K-TALEP-FORMU\(Rev2\).Docx](http://kalite.kapadokya.edu.tr/DOKUMAN/EPY.FR.007.PROGRAM-DE%C4%9E%C4%B0%C5%9E%C4%B0KL%C4%B0K-TALEP-FORMU(Rev2).Docx)

Değişiklikler kurul onayı sonrasında Rektörlüğe iletilir, Rektörlük öğretim programlarını inceleyerek Senato onayına sunar, Senato tarafından onaylanan yeni öğretim programı,

Kapadokya Üniversitesi Eğitim Planlama ve Yürütme Dairesi koordinasyonu ile ilgili yazılımlara ve öğrenci işleri otomasyon sistemine girilir ([Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması ve Organizasyonu Talimatı](#)).

Beş yıllık periyotlarda, öğrenci, mezun ve işverenlere her bir program için (Öğrenci İş Yüğü Belirleme Formu, Program Yeterlilik İşveren Değerlendirme Anketi, Program Yeterlilik Mezun Değerlendirme Anketi) (**Ek-5** Program Yeterliliklerine Yönelik Öğrenci ve İşveren Anketleri) anket yapılır. Öğrenci anketi en az 5 öğrenciyle, mezun ve işveren anketleri en az 3 mezun ve işletmeyle yapılmaktadır.

2.5. Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci

Kapadokya Üniversitesinde öğretim programlarının başarı ölçme ve değerlendirme yöntemleri hedeflenen ders öğrenme çıktılarına ulaşıldığını ölçebilecek şekilde tasarlanmaktadır. Her birimin öğrenme kazanımları ve program yeterlilikleri belirlenmiştir. Her dersin öğretim planında ise bu öğrenme kazanımları ile program yeterlilikleri ilişkilendirilmiştir. Derslerde yapılan sınav, proje, ödev, kısa sınav gibi değerlendirmeler dersin öğrenme kazanımlarını karşılayacak şekilde düzenlenmektedir. Derslerin özelliklerine göre belirlenen ölçme değerlendirme sistemleri Kapadokya Üniversitesi Bilgi Paketinde öğrencilerin ve tüm paydaşların bilgisine sunulmaktadır. Öğrenci başarısını ve ölçmek ve değerlendirme yöntemlerinin geçerliliği ile güvenilirliği (BÖDY) kapsamında yapılan iş ve işlemler Eğitim Faaliyetlerin Planlaması ve Organizasyonu Talimatı ile Sınav Planlama ve Uygulama Talimatı ile belirlenmiştir.

Program çıktılarının ölçme ve değerlendirme sürecinde öğrenci merkezli bir yöntem belirlenmiştir. Çıktılara dair öğrencilerin görüşlerinin, kendilerini özgürce ifade etme şansına sahip olacakları imkanlar kurgulanarak alınmasına özen gösterilmektedir. Ölçme ve değerlendirmede farklı değerlendirme formatları (çoklu sınav olanakları, süreç odaklı çalışmalar, ödevler vb.) kullanılmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (öğün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır.

Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.

Ceza İnfaz ve Güvenlik Hizmetleri program çıktılarına ulaşma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek üzere yapılan ölçme ve değerlendirme yöntemleri aşağıdaki örneklerle sıralanmıştır.

- Ders bilgi paketi
- Her dersin vize, final ve bütünleme sınavlarında öğrencilerin başarı durumlarının değerlendirilmesi, ([Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması ve Organizasyonu Talimatı](#))
- Ceza İnfaz ve Güvenlik Hizmetleri Uygulama Defteri
- Program Yeterliliklerine Yönelik Öğrenci ve İşveren Anketleri (Ek-5 Program Yeterliliklerine Yönelik Öğrenci ve İşveren Anketleri)

Ceza İnfaz ve Güvenlik Hizmetleri Programının program çıktılarına ulaşma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek üzere yapılan ölçme ve değerlendirme sürecinin işletildiğine dair kanıtlar aşağıda belirtilen eklerde gösterilmiştir.

- Ceza İnfaz ve Güvenlik Hizmetleri Uygulama Defteri (Ek-3 Ceza İnfaz Programı Uygulama Defteri)
- Program Yeterliliklerine Yönelik Öğrenci ve İşveren Anketleri (Ek-5 Program Yeterliliklerine Yönelik Öğrenci ve İşveren Anketleri)

2.6. Program Çıktılarına Ulaşma

Programda görev alan tüm öğretim elemanları, etkileşimli-aktif ders verme yöntemleri ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için gerekli olan tüm eğitimleri almışlardır. Süreç içinde de öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterliliklerini/kapasitelerini geliştirmeye odaklanan eğitimler sürdürülmektedir.

Ceza İnfaz ve Güvenlik Hizmetleri Programı her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, mezuniyet aşamasına gelmiş olan her bir öğrencinin o program çıktısına ne düzeyde ulaştığını saptamak amacıyla kullanmış olduğu ölçme ve değerlendirme sisteminden elde edilen somut kanıtlar aşağıda sıralanmıştır.

- Ders bilgi paketi
- Her dersin vize ve final sınavlarında öğrencilerin başarı durumlarının incelenmesi
- Proje ve seminer çalışmaları değerlendirme sonuçları
- Uygulama Defteri
- Etkinlik dersi kapsamında yapılan aktiviteler
- Öğrenci ve işveren anketleri değerlendirme sonuçları

Ceza İnfaz ve Güvenlik Hizmetleri Programı öğrenci çalışmaları, bunlara ilişkin yapılan değerlendirmeler ve kanıt olarak sunulacak belgeler ile program çıktıları arasındaki ilişki aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 8. Program Çıktıları, Dersler ve Örnek Kanıtlar

No	Program Çıktıları	Dersler	Örnek Kanıtlar
1	Suç, suçluluk, farklı suçlu profilleri ve suçun önlenmesi gibi konularda, güncel bilimsel gelişmeler bağlamında karşılaştırma yapabilir.	CIG106 CIG265 CIG261 CIG262	Ara sınav, final sınavları,
2	Temel bilgisayar kullanım becerilerini kazanır. Çalışma alanıyla ilgili mesleki yazışmaları yapabilir.	TTS161 CIG106	Ara sınav, final sınavları, uygulama defteri
3	İnfaz ve güvenlik hizmetlerindeki psiko-sosyal içerikli çalışmaların tanımı ve önemini kavrar, hizmet alan bireylerin, hizmetlerden en iyi şekilde yararlanabilmeleri için gereken düzenlemeler hakkında bilgi sahibi olur.	CIG205 CIG265 CIG162	Ara sınav, final sınavları,
4	Acil durum kuralları ve temel ilkyardım gibi konularda bilgi sahibi olup uygulama yapabilir.	CIG208 CIG107 CIG108	Ara sınav, final sınavları, uygulama defteri
5	Mesleki çalışmalarda sorumluluk üstlenebilir ve gerekli müdahaleleri yapabilecek, kalabalık yönetimini sağlayabilecek fiziksel ve kuramsal yetkinliğe sahip olur.	CIG207 CIG203	Ara sınav, final sınavları, uygulama defteri
6	Etkili iletişim kurmada kullanabileceği psikoloji temelli becerilere sahip olur.	CIG203 CIG162	Ara sınav, final sınavları,
7	Ceza infaz kurumları ve güvenlik hizmetlerinin sunumunda, insan hakları ve mesleki etik temelli değer bilincine sahip olur.	CIK202 CIG206 CIG261 CIG262	Ara sınav, final sınavları,

		CIG264	
8	Alanıyla ilgili uygulamaları bağımsız yürütebilir, karmaşık ve öngörilemeyen olayların çözümünde sorumluluk alabilir ve uygulama alanında ekip çalışmasının işlevselliğini kavrar.	CIG204 CIG203	Ara sınav, final sınavları,
9	Türkçe yazılı ve sözlü etkin iletişim kurabilir.	TRS162	Ara sınav, final sınavları,
10	Tahliye sonrası işlemlerde eski hükümlülerle kolaylaştırıcılık temelinde iletişim kurabilir.	CIG102 CIG162 CIG164	Ara sınav, final sınavları,
11	Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü A2 Genel Düzeyi'nde kullanabilir ve alandaki bilgilerini meslektaşları ile paylaşabilir.	GIN162 GIN161	Ara sınav, final sınavları,
12	Öğrenimini, aynı alanda bir ileri eğitim seviyesine veya aynı düzeydeki farklı bir mesleğe yönlendirebilir.	CIG161 CIG102 CIG101	Ara sınav, final sınavları,
13	Hukukun temel kavramları, devlet teşkilatı, infaz ve güvenlik hizmetleri hakkında bilgi sahibi olur. Farklı uygulama örnekleri arasında karşılaştırma yapabilir.	CIG161 CIG103	Ara sınav, final sınavları,
14	Ceza infaz kurumlarında, kurum güvenliğinin sağlanması ve mesleki müdahale teknik ve taktikleri hakkında bilgi sahibi olur.	CIG161 CIG103 CIG207	Ara sınav, final sınavları, uygulama defteri
15	Suç ve suçlu profilleri konularında eleştirel, karşılaştırmalı ve güncel bilimsel yaklaşımlarla ilişkili bilgi sahibi olur. Farklı suçlu profiline sahip bireylerin ihtiyaçlarının tanımlanması ve giderilmesinde bilimsel teknikler hakkında farkındalık kazanır.	CIG265 CIG105	Ara sınav, final sınavları,

16	Savunma sanatları tarihi, uygulamaları, silah bilgisi ve atış konuları hakkında bilgi sahibi olur.	CIG207 CIG204 CIG206	Ara sınav, final sınavları, uygulama defteri
17	Tarihi, sosyal, kültürel ve hukuksal sorumlulukları kavrar, ceza infaz hizmetleri ile ilgili etik, insan hakları ve sosyal adaletle ilgili ilkeleri benimser, Türk İnkılabının özelliklerini tanıır ve tarihsel ve küresel perspektiften değerlendirebilir.	ATS161 CIK161 CIG103	Ara sınav, final sınavları,
18	Ceza infaz kurumları işleyişini ve meslek elamanlarının görev ve sorumluluklarıyla ilgili hukuki ve idari düzenlemeler hakkında bilgi sahibi olur.	CIG261 CIG262 CIG264	Ara sınav, final sınavları, uygulama defteri

ÖLÇÜT 3. ÖĞRENCİLER

3.1 Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Programda, önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır.

Ceza İnfaz ve Güvenlik Hizmetleri Programı'na öğrenci kabulü, ÖSYM tarafından düzenlenen sınavlar ve yerleştirme işlemleri sonucunda kayıt yaptıırma hakkı elde edenler, ilgili mevzuat hükümlerince kayıt yaptıırma hakkı kazanan yabancı uyruklular, ilgili mevzuat hükümlerince yatay geçiş hakkı kazananlar, Üniversitemiz tarafından belirlenen ve Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanan esaslara göre kabul hakkı kazanırlar.

Kapadokya Üniversitesi [Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği](#) 17. Maddesi gereğince üniversitenin herhangi bir programına girmeye hak kazanan öğrencilerin kayıtları Üniversite Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yapılır. Kayıt için adaylardan istenen belgelerin aslı veya Üniversite tarafından onaylı örneği kabul edilir. Askerlik durumu ve adli sicil kaydına ilişkin olarak ise adayın yazılı beyanına dayanılarak işlem yapılır. Belgelerinde

eksiklik veya tahrifat bulunanlar kayıt yaptıramaz. Bu durumdaki kişiler kayıt yaptırmış olsalar bile kayıtları iptal edilir. Süresi içinde kayıt yaptıramayanların belgelendirilmiş mazeretlerinin kabulüne Üniversite Yönetim Kurulunca karar verilir. Bu işlemin, Üniversitenin ek kontenjan talepleri ÖSYM'ye iletilmeden önce tamamlanması gerekir.

Üniversitemizde her yıl lisans veya ön lisans düzeyinde öğrenim görmek isteyen ve YÖK tarafından belirtilen yabancı uyruklu statüsünde başvurma hakkına sahip öğrenci adayları için Yabancı Uyruklu Öğrenci Sınavları yapılmaktadır. Merkezi yerleştirme dışında, yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı gibi sınavlarla gelen öğrencilerin kabul koşulları "[Değişim Programları Yönergesi](#)" ve "[Yurtdışından ve Yabancı Uyruklu Öğrenci Başvuru ve Kesin Kayıt Kabul Yönergesi](#)"'nde açıklanmaktadır.

Ceza İnfaz ve Güvenlik Hizmetleri programına yurtdışından ve yabancı uyruklu statüsündeki öğrencilerden lise son sınıfta ya da mezun durumda olan aşağıdaki adayların başvuruları kabul edilmektedir;

- 1) Yabancı uyruklu olanlar,
- 2) Doğumla Türk vatandaşı olup da İçişleri Bakanlığında Türk vatandaşlığından çıkma izni alanlar ve bunların Türk vatandaşlığından çıkma belgesinde kayıtlı reşit olmayan çocuklarının, Türk Vatandaşlığı Kanunu uyarınca aldığı Tanınan Hakların Kullanılmasına İlişkin Belge sahibi olduklarını belgeleyenler (5901 sayılı Türk Vatandaşlığı Kanununun 7. Maddesinde "(1) Türkiye içinde veya dışında Türk vatandaşı ana veya babadan evlilik birliği içinde doğan çocuk Türk vatandaşıdır." hükmü bulunmakta olup, yurt dışından kabul kontenjanlarına başvuracak adayların Türk Vatandaşlığı Kanunu'nu incelemelerinde yarar bulunmaktadır),
- 3) Yabancı uyruklu iken sonradan kazanılan vatandaşlık ile T.C. vatandaşlığına geçenlerin / bu durumdaki çift uyruklular,
- 4) T.C. uyruklu olup;
 - a. 01/02/2013 tarihinden önce yurtdışında ortaöğretime devam eden öğrencilerden ise ortaöğretiminin (lise) son üç yılını KKTC hariç yabancı bir ülkede tamamlayanların (ortaöğretiminin (lise) tamamını KKTC dışında yabancı bir ülkedeki MEB nezdinde açılmış olan Türk okullarında tamamlayanlar dâhil),
 - b. 01/02/2013 tarihinden sonra yurt dışında ortaöğretime başlayan adayların; ortaöğretiminin (lise) tamamını KKTC hariç yabancı bir ülkede tamamlayanların (ortaöğretiminin (lise) tamamını KKTC dışında yabancı bir ülkedeki MEB nezdinde açılmış olan Türk okullarında tamamlayanlar dahil),

5) KKTC uyruklu olup; KKTC’de ikamet eden ve KKTC’de ortaöğrenimini tamamlayarak GCE AL sınav sonuçlarına sahip olanlar ile 2005-2010 tarihleri arasında diğer ülkelerdeki kolej ve liselere kayıt yaptırıp eğitim alarak GCE AL sınav sonuçlarına sahip olan veya sahip olacaklar.

Ceza İnfaz ve Güvenlik Hizmetleri programına yurtdışından ve yabancı uyruklu statüsündeki öğrencilerden aşağıda belirtilen durumda olan adayların başvuruları kabul edilmez;

- 1) T.C. uyruklu olup ortaöğreniminin (lise) tamamını Türkiye’de veya KKTC’de tamamlayanlar,
- 2) K.K.T.C. uyruklu olanların (ortaöğreniminin tamamını (lise) K.K.T.C. liselerinde bitirip GCE AL sonucuna sahip olanlar ile 2005-2010 tarihleri arasında diğer ülkelerdeki kolej ve liselere kayıt yaptırıp eğitim alarak GCE AL sınav sonuçlarına sahip olan veya sahip olacaklar hariç),
- 3) (a) maddesinin (2) numaralı bendinde tanımlanan doğumla ilk uyruğu T.C. olan çift uyruklular (ortaöğretiminin tamamını K.K.T.C. dışında yabancı bir ülkede tamamlayanlar/ ortaöğretiminin tamamını K.K.T.C. dışında yabancı bir ülkedeki Türk okullarında tamamlayanlar hariç),
- 4) Uyuğundan birisi K.K.T.C. olan çift uyruklular (ortaöğreniminin tamamını K.K.T.C. liselerinde bitirip GCE AL sonucuna sahip olanlar ile 2005-2010 tarihleri arasında diğer ülkelerdeki kolej ve liselere kayıt yaptırıp eğitim alarak GCE AL sınav sonuçlarına sahip olan veya sahip olacaklar hariç),
- 5) Türkiye’deki büyükelçilikler bünyesinde bulunan okullar ile Türkiye’de bulunan yabancı liselerde öğrenimlerini gören T.C. uyruklu olan veya a maddesinin 2 numaralı bendinde tanımlanan doğumla ilk uyruğu T.C. olan çift uyruklular.

YURTDIŞINDAN VE YABANCI UYUKLU ÖĞRENCİ

BAŞVURU VE KESİN KAYIT KABUL YÖNERGESİ

Ceza İnfaz ve Güvenlik Hizmetleri programı uluslararası öğrenci kontenjanları her yıl duyurulmaktadır.

<https://www.kapadokya.edu.tr/akademik/uluslararasi-ogrenci>

Aşağıdaki Tablo 10’ da belirtilen başarı şartlarından en az birini sağlamış olan adaylar eğitime yabancı uyruklu öğrenci statüsünde kabul edilmektedir.

Tablo 9. Yabancı uyruklu öğrenci statüsünde öğrenci kabul eden ülkeler ve koşulları

S.NO	ÜLKE	SINAV VEYA DİPLOMA TÜRÜ	BAŞARI ŞARTI
------	------	-------------------------	--------------

1	Almanya ¹	ABITUR sınavı	En az 4 puan almak.
		Fachhochschulreife ²	En az 4 puan almak.
2	Amerika Birleşik Devletleri	ACT (American College Test) sınavı	En az 21 puan almak.
		SAT I (Scholastic Aptitude Test I) sınavı	En az 800 toplam puan ve en az 350 matematik puanı almak
3	Azerbaycan	Ulusal Üniversite Giriş Sınavı (TQDK)	En az 250 almak.
4	Avusturya	Matura belgesi	En az 4 puan almak.
5	Çin Halk Cumhuriyeti	Üniversite giriş sınavı	Başvurulan programın puan türünde 750 üzerinden en az 450 puan almak.
6	Filistin	Tawjihi sınavları	Tüm derslerden alınan sınav not ortalaması en az 70 almak.
7	Fransa	Lise Mezuniyet Belgesi	En az 10 almak.
8	İngiltere	GCE (A level)	Lisans programlarında başvuru programla ilgili bir konuda A seviyesine sahip olmak. Ön lisans programlarında herhangi bir alanda A seviyesinde sahip olmak.
9	İran	Diplome Debirestan ve Pişdaneşgahi	En az 12 puan almak.
10	Kazakistan	Ulusal Üniversite sınavından	En az 50 puan almak.
11	Kırgızistan	Ulusal Üniversite sınavından	En az 150 puan almak.
12	Libya	Ulusal Üniversite sınavından	En az 170 puan almak.
13	Lübnan	Bakalorya (Baccalaureat Libanais) sınavı	En az 13 puan almak.
14	Rusya Federasyonu	Üniversiteye Giriş Devlet Sınavı (Russian National Final School Exam (EGE))	En az 280 puan almak.
16	Suriye	Al-Shahada-Al Thanawiyya (Baccalaureate) sınavı	İlgili dalda en az 160 puan almış olmak.

¹ Almanya ortaöğretim sistemine göre alınan mezuniyet belgesi.

² Yalnızca ön lisans programlarına başvuru yapabilir.

17	Türkmenistan	Ulusal Üniversite sınavından	En az 120 puan alma
18	Ukrayna	Ulusal Üniversite sınavından	En az 120 puan alma
19	Ürdün	Tawjihi sınavları	Tüm derslerden alınan sınav not ortalaması en az 70 almak.

Bu listede yer almayan diğer sınav ve puan türleri ile aşağıda belirtilen nitelikteki adayların durumları Üniversite Yabancı Uyruklu Öğrenci Kabul Komisyonunda görüşülür ve karara bağlanır:

- a) Türkiye’de ön lisans, lisans veya lisansüstü eğitim programlarını başarı ile tamamlayan veya daha önce öğrencilik hakkı kazanmış adaylar,
 - b) Yurtdışında ön lisans, lisans veya lisansüstü eğitim programlarını başarı ile tamamlayan ve Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından denklik belgesi/tanınırlık belgesine sahip adaylar,
 - c) TÜBİTAK’ın tanıdığı ve katıldığı uluslararası bilim olimpiyatlarından altın, gümüş ve bronz madalya almış adaylar,
 - ç) SAT, GCE, International Baccalaureate vb gibi birçok ülkede uluslararası geçerliliği olan sınavlardan yukarıdaki listede belirtilen asgari puanı almış olan adaylar,
 - d) Lise öğrenimini Türkiye’de tamamlayan yabancı uyruklu veya Türk vatandaşlığından çıkma izin belgesi alan yabancı uyruklu statüdeki adaylardan Türk liselerinden alınmış diploma notu 100 üzerinden en az 75 olan adaylar,
 - e) Yabancı uyruklu öğrenci adaylarından ÖSYM tarafından düzenlenmiş üniversiteye giriş sınavına katılmış, başvurduğu programın gerektirdiği asgari puanı sağlamış olan adaylar.
- Aşağıdaki Tablo 11’ de son beş yıla ilişkin kontenjanları, programa yeni kayıt yaptıran öğrencilerin sayılarını, Üniversiteye giriş sınavı puanları ve başarı sıralamaları yer almaktadır.

Tablo 10. Ceza İnfaz ve Güvenlik Hizmetleri Programı Öğrencilerinin Üniversiteye Giriş Sınavı Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Mustafapaşa Yerleşkesi			
			Sınav Puanı		Sınav Başarı Sırası	
			En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük
2017-2018	60	45	319.24	223.49	610.353	1.246.907
2018-2019	71	61	270.01	214.55	639.000	1.354.000
2019-2020	70	46	273.64	170.47	616.000	1.759.000
2020-2021	70	55	258,22	197,77	836.000	1.610.000
2021-2022	80	65	246,55	215,80	834.000	2.226.000
2022-2023	82	64	291,13	221,79	993420	2.138.746

3.2. Yatay ve Dikey Geçişler, Çift Ana Dal ve Ders Sayma

Ceza İnfaz ve Güvenlik Hizmetleri Programı önlisans eğitim veren bir program olması nedeniyle programa dikey geçiş yapılmamaktadır.

Ceza İnfaz ve Güvenlik Hizmetleri Programına yatay geçiş yapan öğrenci sayıları aşağıdaki tabloda belirtilmektedir.

Tablo 11. Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı

Akademik Yıl	Programa yatay geçiş yapan öğrenci sayısı		
	Kurum içi	Kurumlararası	Toplam
2019-2020	1	-	1

Başka yükseköğretim kurumundan Üniversiteye veya Üniversitenin bir programından başka bir programına yapılacak yatay geçişler, [Önceki Öğrenmenin Tanınması ve İntibak İşlemleri Yönergesi](#) hükümlerine göre yürütülür. Belirlenen kontenjan ve esaslar uyarınca yatay geçiş başvurularının kabulüne ve yatay geçiş yapanların ders intibaklarına ilgili Yönetim Kurulu karar verir.

[http://kalite.kapadokya.edu.tr/DOKUMAN/YNK.002.%C3%96N-L%C4%B0SANS-VE-L%C4%B0SANS-E%C4%9E%C4%B0T%C4%B0M-%C3%96%C4%9ERET%C4%B0M-Y%C3%96NETMEL%C4%B0%C4%9E%C4%B0\(Rcv1\).Pdf](http://kalite.kapadokya.edu.tr/DOKUMAN/YNK.002.%C3%96N-L%C4%B0SANS-VE-L%C4%B0SANS-E%C4%9E%C4%B0T%C4%B0M-%C3%96%C4%9ERET%C4%B0M-Y%C3%96NETMEL%C4%B0%C4%9E%C4%B0(Rcv1).Pdf)

Öğrencilerimizin, transfer edilmesini talep ettikleri önceki öğrenmelerini akademik takvimde belirtilen ders başlangıç haftası öncesinde ilan edilen başvuru formu/dilekçesi aracılığı ile

bölüm başkanlığına iletmesi gerekmektedir. Başvuru formuna daha önce öğrenim görülen kurum tarafından onaylanmış (veya kurumsal internet sitesinde ilan edilmiş) ders içerikleri ve kredi bilgileri, not durum belgesi (transkript) ve notların 4'lük sistemdeki katsayılarını gösteren tablonun eklenmesi gerekir. Eksik belge ile yapılan başvuru işleme alınmaz. Başvuran öğrencilerin önceki öğrenimlerinde tamamlanmış stajları varsa, staj yapılan yeri, süresini ve başarı durumlarını gösteren belgelerin eklenmesi gerekir.

Yabancı dil dersleri için ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen sınav sonuçları, yapılan transfer başvuruları [Kapadokya Üniversitesi Yabancı Diller Yönergesi](#) hükümleri uyarınca gerçekleştirilir.

YÖK tarafından denkliği tanınmayan yurt dışındaki üniversitelerden alınan dersler için muafiyet ve intibak işlemleri yapılmaz. Muaf olunmak istenen dersin ön koşulu var ise ve bu koşul sağlanmamış ise o ders için muafiyet talebinde bulunulamaz. Muaf olunmak istenen ders daha önce birden fazla almış ise alınmış öğrencinin almış olduğu en yüksek not dikkate alınır. Eğitim kısmen veya tamamen yabancı bir dilde yapıldığı programlarda muafiyet/transfer başvurusu yapılan ders okutulduğu dilden daha önce farklı bir eğitim dilinde alınmış ise muafiyet/transfer işlemi yapılamaz

ÖNCEKİ ÖĞRENMENİN TANINMASI VE İNTİBAK İŞLEMLERİ YÖNERGESİ

3.3 Öğrenci Değişimi

Kapadokya Üniversitesi, eğitim ve araştırmada uluslararası standartları yakalamak için uluslararası öğrenciler ve öğretim elemanları ile yakın iş birliği ve etkileşim içinde olmayı hedeflemektedir. Bu hedefe yönelik olarak Erasmus ve benzeri ikili değişim programları kapsamında üniversitelerle anlaşmalar gerçekleştirmekte ve uluslararası değişim programlarına gelen- gönderilen öğrencilerin sayısının artırılmasını ve uluslararası öğrencilerin kurs yaz okulu gibi hareketlilik faaliyetlerini desteklemektedir. Üniversitemiz tarafından uluslararası [kurum ve kuruluşlar](#) ile iş birliği anlaşmaları yapılmaktadır. Üniversitemizin, Erasmus+ programı, Orhun, Mevlana ve ikili işbirliği kapsamında toplam kırk dört yükseköğretim kurumu ve bir uçak bakım ve üretim şirketi ile kurumlar arası anlaşması bulunmaktadır. 2020-2021 yıllarında 7 (yedi) üniversite ile hareketlilik anlaşması imzalanmış olup Belarus Devlet Üniversitesi ile çift diploma programı açmak üzere ikili protokol yapılmıştır.

Uluslararası değişim programlarından yararlanmak isteyen öğrencilerimizi bilgilendirmek amacıyla [web sitesi](#) hazırlanmış olup güncel olarak duyurular girilmektedir. Ayrıca web sitemizin [İngilizce arayüzü](#) hazırlanarak üniversitemize gelmek isteyen öğrenci adayları da bilgilendirilmektedir. Bununla birlikte [yabancı öğrenci ve öğretim elemanlarına](#) yönelik özel portal oluşturulmuştur. Uluslararasılaşma faaliyetleri ağırlıkla [Uluslararası İlişkiler Birimi](#) tarafından diğer birimlerle koordinasyon halinde yürütülmektedir. Uluslararası proje ve etkinlikler BAP Komisyonu tarafından planlanmakta ve organize edilmektedir. Çalışmalarda, Rektörlük, Proje Yönetim Ofisi, Kurumsal İletişim ve Halkla İlişkiler ile Eğitim Planlama ve Koordinasyon Daireleri de görev almaktadır.

Akademik birimlerin tamamında [Erasmus Birim Koordinatörleri](#) bulunmaktadır. Birim koordinatörleri gelen öğrencilerin uyumundan ve giden öğrencilerin tüm işlemlerinin yürütülmesinden sorumludur. Uluslararası İlişkiler Birimi yılda iki defa ilgili birimlerle koordinasyon toplantıları düzenlemekte bu toplantılarda uluslararası faaliyetlerin koordinasyonu sağlanmaktadır. Uluslararası ilişkiler birimine ait kalite dokümanların üniversitenin [kalite web sayfasında](#) yayınlanmış ve kalite sistemine entegre edilmiştir.

3.4 Danışmanlık ve İzleme

Üniversitemiz, öğrencilerine etkin bir rehberlik ve akademik danışmanlık hizmeti vermektedir. Hizmetin verilmesi ve izlenmesine ilişkin hususlar [Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Yönergesinde](#) belirlenmiştir. Tüm programlarda programın özelliğine ve öğrenci sayısına göre öğrenci danışmanları görevlendirilmektedir. Tüm sınıfların, haftalık ders programlarında “danışmanlık saati” bulunmaktadır. Akademik danışmanlar, öğrencilere yükseköğretim sürecine uyum, mesleki gelişim ve kariyer konularında bilgilendirme ve rehberlik yapmakla görevlidirler. Akademik yıl içerisinde öğrencilere yapılan anketler ve program başkanlarından talep edilen durum raporları aracılığıyla sistemin etkinliği değerlendirilmekte ve gözden geçirme toplantısında alınan kararlar sonucunda sürekli iyileştirme yapılmaktadır.

3.11.2017 tarihinde ve 30231 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren ve 27.07.2019 tarihli ve 30840 sayılı Resmî Gazete ’de değişiklik yapılan Kapadokya Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinin, akademik danışmanlık konusunu düzenleyen 18 maddesinde kaydını yaptıran her öğrenci için, ilgili bölüm veya program başkanlığınca, programın öğretim elemanları arasından bir akademik danışman atanacağı belirtilmiştir. Akademik danışmanın atanmadığı bölüm veya programın başkanı söz konusu

bölümün veya programda kayıtlı öğrencilerin doğal akademik danışmanı olacağı düzenlenmiştir.

Akademik danışman öğretim süresi boyunca öğrenciyi izler, yol gösterir, yardımcı olur. Öğrenciler, akademik danışmanlarının onayını alarak, her dönemin başında, alacakları derslere kayıt yaptırır. Akademik danışman gerektiğinde öğretim elemanlarından öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetleri ve başarı durumları hakkında rapor isteyebilir.

Kapadokya Üniversitesi öğrencilerinin, mutlu, huzurlu ve verimli bir yükseköğretim hayatı geçirmelerini; akademik başarıya ulaşmalarını ve doğru meslek seçimi yapmalarını temin etmek için, öğrencilerin ihtiyaç duyabilecekleri akademik, psikolojik ve mesleki rehberlik desteği ve danışmanlık verme usul ve esaslarını belirlemek amacıyla 07.11.2017 tarihinde Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Yönergesi yayınlanmıştır.

ÖĞRENCİ REHBERLİĞİ VE DANIŞMANLIĞI YÖNERGESİ

Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Yönergesi kapsamında Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Komisyonu kurulmuş olup komisyon aşağıdaki görevleri yerine getirmektedir:

- 1) Yeni kayıtlı öğrencilere dağıtılmak üzere Öğrenci Kılavuzunu hazırlar, çoğaltır ve dağıtımını yapar.
- 2) Yeni kayıtlı öğrencilerin üniversiteye uyumunu kolaylaştıracak oryantasyon programını hazırlar ve uygular.
- 3) Öğrenci danışmanlarının belirlenmesi ve görevlendirilmesi için ilgili fakülte/enstitü/yüksekokul kuruluna öneride bulunur.
- 4) Yıl içerisinde gerçekleştirilecek rehberlik ve danışmanlık faaliyetlerinin planını hazırlar, uygular.
- 5) Haftalık danışmanlık saatlerinde öğrencilere iletilecek genel bilgilendirmeleri belirler ve danışmanlara iletir.
- 6) Her akademik dönemde en az bir kez öğrenci memnuniyetinin ölçülmesine yönelik anket/mülakat uygulanmasını sağlar, sonuçlarını değerlendirir, Rektörlüğe sunar.

Her öğrenci için akademik danışman dışında Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Yönergesi hükümlerini yerine getirmek üzere bir danışman atanmıştır. Öğrenci danışmanları ilgili yüksekokul/fakülte/enstitü kurulları tarafından atanır ve öğrenci işleri otomasyonu aracılığı ile öğrenciye bildirilir. Öğrencinin danışmanı mezun olana kadar değişmemesi esastır. Danışman değişikliği gerektiği durumlarda değişiklik kurul kararı ile gerçekleştirilir. Haftalık ders programlarında her program için danışmanlık saatleri tanımlanır.

Öğrenci danışmanın görevleri aşağıda verilmiştir.

- 1) Danışmanlık yaptığı öğrencilere ders seçimlerinde ve yükseköğretim süreci boyunca yer alacakları tüm eğitim-öğretim süreçlerini planlamak konusunda danışmanlık yapmak,
- 2) Danışmanlık yaptığı öğrencilerin akademik başarılarını, program dâhilinde alması gereken tüm dersleri alıp almadığını ve mezuniyet gerekliliklerini yerine getirip getirmediğini kontrol etmek ve öğrencileri bu konuda bilgilendirmek,
- 3) Danışmanlık yaptığı öğrencileri ihtiyaç görmesi halinde Rehberlik ve Psikolojik Danışma Birimine yönlendirmek,
- 4) Danışmanlık yaptığı öğrencilerin derslere devam durumunu takip etmek, devamsızlığın süreklilik kazanması halinde öğrenciyi uyarmak, ders devamlılığının artırılması için tedbir almak,
- 5) Danışmanlık yaptığı öğrencilere yükseköğretim sürecine uyum, mesleki gelişim ve kariyer konularında bilgilendirme ve rehberlik yapmak,
- 6) Öğretim, sınav ve disiplin yönetmelikleri ile ilgili en güncel yönetmelik ve esasları takip etmek ve öğrencileri bilgilendirmek, değişiklikleri iletmek,
- 7) Danışmanlık yaptığı öğrencilere yükseköğretim süreçlerinde karşılaşılan sorunların çözümü konusunda yardımcı olmak,
- 8) Danışmanlık yaptığı engelli öğrencilerin özel eğitim gereksinimleri konusunda akademik birim yöneticisine bildirimde bulunmak,
- 9) Danışmanlık yaptığı öğrencilerin dilek ve şikâyetlerini takip etmek, üniversitenin ilgili birimlerine raporlamak,
- 10) Danışmanlık yaptığı öğrencilere memnuniyet anketi uygulamak, anket sonuçlarını komisyon ile paylaşmak,
- 11) Üniversitenin kararlarını açık ve anlaşılır bir şekilde öğrenciye iletmek.

3.4.1 Öğretim Elemanlarının Danışmanlık Hizmetlerine Katkılarının Sayısal ve Niteliksel Olarak Değerlendirilmesi

Ceza İnfaz ve Güvenlik Hizmetleri Programı programı olarak 2020-2021 eğitim-öğretim yılında toplam 99 öğrenciye 2 öğretim elemanı danışmanlık hizmeti vermektedir. Danışmanlık sürecinde eğitimle ilgili sorunların yanı sıra danışmanlar öğrencilerin paylaştıkları ve danıştıkları ölçüde özel/ kişisel sorunlar da dinlemekte ve bu konularda da yardımcı olmaya çalışılmaktadır.

Tablo 12. Ceza İnfaz ve Güvenlik Hizmetleri Programı Danışmanlık Hizmeti Veren Öğretim Elemanları

2022-2023 Akademik Yılı	
1. Sınıf	Elce TUTAR
2. Sınıf	M. Serkan DEMİRCİ
2021-2022 Akademik Yılı	
1. Sınıf	M. Serkan DEMİRCİ
2. Sınıf	Sedat GÖKTAŞ
2020-2021 Akademik Yılı	
1. Sınıf	Sedat GÖKTAŞ
2. Sınıf	M. Serkan DEMİRCİ
2019-2020 Akademik Yılı	
1. Sınıf	M. Serkan DEMİRCİ
2. Sınıf	Oktay ŞAHİN
2018-2019 Akademik Yılı	
1. Sınıf	Oktay ŞAHİN
2. Sınıf	M. Serkan DEMİRCİ
2017-2018 Akademik Yılı	
1. Sınıf	M. Serkan DEMİRCİ

3.5 Ölçme Değerlendirme

Ceza İnfaz ve Güvenlik Hizmetleri Programında başarı değerlendirmesi 05.11.2017 tarihinde ve 30231 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren ve 27.07.2019 tarihli ve 30840 sayılı Resmî Gazete’de değişiklik yapılan Kapadokya Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde yapılmaktadır.

Programda ölçme ve değerlendirme aşama ve kriterleri, öğrencilerin İnfaz Koruma Memurluğu Mesleği’nin bilgi, beceri ve değer temellerindeki akademik yetkinliklerini geliştirmelerine katkı sağlayacak düzeyde oluşturulmuştur. Bu bağlamda gerek ders içi etkinlikler gerekse ölçme ve değerlendirme uygulamalarında öğrencilerin kendilerini mümkün olan en üst düzeyde özgürce ifade edebilmeleri desteklenmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği (çoklu sınav olanakları; bazıları süreç odaklı (formatif), ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle

sağlanmakta, çıktı temelli değerlendirmeler yardımıyla yapılmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.

Derslerin dönem içi ve dönem sonu değerlendirmesinde uygulanacak değerlendirme esasları dersi verecek öğretim elemanının önerisi doğrultusunda Yüksekokul Kurulu tarafından karara bağlanır. Yüksekokul Kurulu derslerin ölçme değerlendirme esaslarını belirlerken sınavların katkı düzeylerinin yanı sıra sınavlara girmek için gerekli başarı ve devam koşullarını da düzenleyebilir.

Akademik dönemde planlanmış dönem içi ve dönem sonu sınavlar haricinde aşağıdaki sınavlar verilir. Bu sınavlar için ayrıca mazeret sınavı verilmez.

- 1) Bütünleme sınavı: Dönem sonu sınavına girmek için gerekli olan koşulları yerine getirmiş olmasına rağmen dönem sonu sınavına giremeyen veya başarısız olan öğrenciler için bütünleme sınavı verilip verilmeyeceği ve bütünleme sınavına ilişkin esaslar Senato tarafından belirlenir.
- 2) Mazeret sınavı: Geçerli bir neden ile dönem içi veya dönem sonu sınavlarına giremeyen öğrencilere ilgili Fakülte/Enstitü/Yüksekokul Yönetim Kurulu kararı ile mazeret sınavı hakkı verilebilir. Öğrencilerin mazeret sınavı hakkından faydalanabilmeleri için mazeretlerinin sona ermesini takip eden yedi iş günü içinde Fakülte/Enstitü/Yüksekokula yazılı başvuru yapmaları gerekir.
- 3) Ek sınav: 2547 sayılı Kanun ile belirtilen azami öğrenim süresini doldurdukları halde mezun olamayan öğrencilere talep etmeleri halinde başarısız oldukları dersin dönemine bakılmaksızın ilgili Yönetim Kurulu kararı ile ek sınav hakkı verilir. Azami öğrenim süresini doldurmadıkları halde, devamlarını tamamlamış olmak şartıyla mezun olmak için başarısız en çok üç dersi kalan öğrencilere talep etmeleri halinde ilgili Yönetim Kurulu kararı ile azami süreyi doldurmadan sınav hakkı verilebilir. Normal öğretim süresinin sonunda başarısız dersi olmadığı halde bu Yönetmelikte belirlenen asgari not ortalaması şartını sağlayamayan öğrenciler ilgili akademik yılın ek sınav döneminde üç dersi geçmemek üzere koşullu başarılı oldukları derslerden ek sınav talep edebilirler.
- 4) Muafiyet sınavı: Yönetim Kurulu kararı ile muafiyete tabi tutulması uygun görülen dersler için her akademik dönemin başında muafiyet sınavı açılır.

Öğrencilere aldıkları her ders için katsayıları, 100 puan üzerinden karşılıkları ve başarı durumu aşağıdaki tabloda gösterilen harf notlarından biri dönem sonu ders notu olarak takdir olunur.

Tablo 13. Başarı Notlarının Harf Notu Olarak Karşılığı

Puan	Ders Notu	Katsayı	Başarı Durumu
90-100	AA	4,0	Başarılı
85-89	BA	3,5	Başarılı
75-84	BB	3,0	Başarılı
70-74	CB	2,5	Başarılı
60-69	CC	2,0	Başarılı
55-59	DC	1,5	Koşullu Başarılı
45-54	DD	1,0	Koşullu Başarılı
40-44	FD	0,5	Başarısız
0-39	FF	0	Başarısız
0	FZ	0	Devamsız

Bir dersten “DC” ve “DD” notlarından birini alan öğrenci o dersi koşullu olarak başarmış sayılır. Mezuniyette koşullu başarılı notların, başarılı kabul edilebilmesi için öğrencinin genel not ortalamasının en az 2.00 olması gerekir. Senato kararı ile bazı dersler için “DC” ve “DD” ders notları not ortalamasına bakılmaksızın başarısız sayılabilir. Söz konusu derslerden “DD” veya “DC” notu almış olan öğrenciler bu dersleri “FD” ve “FF” notu almış gibi tekrar almakla yükümlüdürler

Yukarıdaki tabloda yer alan notların dışında aşağıdaki tanımlamalar da kullanılmaktadır:

- 1) “TR” tanımlaması: İlgili Yönetim Kurulu tarafından denkliği kabul edilmiş olduğu halde başarı notu karşılığı bir not ile ifade edilmemiş derslerin tanımlamasında kullanılır. “TR” ile tanımlanmış ders, not ortalaması hesaplarına dahil edilmez fakat öğrencinin transkriptinde yer alır ve toplam kredi hesabına dahil olur.
- 2) “G” tanımlaması: Ortalamaya dahil edilmeyen, ölçme değerlendirme yöntemi bir sınava veya belirli sorumlulukların yerine getirilmesine dayanan ders, uygulama, proje, staj, etkinlik ve benzeri faaliyetlerin tamamlandığını göstermek için “G” tanımlaması kullanılır. Bu kapsamda değerlendirilecek faaliyetlerin hangileri olduğuna ve kredi değerlerine ilgili Kurul tarafından karar verilir.

3) “S” tanımlaması: Geçerli mazeret nedeniyle, gereken çalışmaların tamamlanamaması durumunda dersin sorumlusunun talebi, bölüm veya program başkanının onayı ile verilir. Bir sonraki dönemin ders ekleme-bırakma tarihi sonuna kadar eksikliklerin tamamlanamaması halinde öğrencinin notu “FF” olarak verilir.

Öğrenciler, bir değerlendirme sonucuna veya dönem sonu mutlak notuna, ilan tarihinden itibaren en çok yedi gün içinde yazılı olarak itiraz edebilir. Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı tarafından açıklanan dönem sonu ders notları ile ilgili herhangi bir maddi hatanın yapılmış olması halinde, düzeltme işlemi ilgili Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır. Dönem sonu sınavlarından sonra verilen notlarla ilgili maddi hataların en geç ertesi dönem kayıt süresi içinde düzeltilmiş olması gerekir. Öğrenciler başarı harf notlarına itiraz edemezler. [ÖN LİSANS VE LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ](#)).

Kapadokya Üniversitesi Kapadokya Meslek Yüksekokulu Ceza İnfaz ve Güvenlik Hizmetleri programında başarı ölçme ve değerlendirme yöntemleri şeffaf, adil ve tutarlı bir şekilde yapılmaktadır. Dersi veren öğretim elemanı değerlendirme ölçütleri ve ağırlıkları Kapadokya Üniversitesi [bilgi paketi](#) üzerinden öğrencilere duyurur. Yazılı sınavlarda her bir sorunun puan değeri sınav kâğıdında belirtilir. Sınavlar dersin niteliğine göre teorik ve/veya uygulamalı şekilde yapılır.

Uygulama sınavlarının değerlendirilmesinde, dersler için belirlenen ve Ceza İnfaz Güvenlik Hizmetleri Uygulama Defterinde Yer alan kriterler kullanılır. Tüm uygulama derslerinin değerlendirilmesinde en az beş kriter kullanılır. Aşağıda, Ceza İnfaz ve Güvenlik Hizmetleri Programında yer alan uygulama derslerinin değerlendirme kriterleri ve yüzdelik dağılımları yer almaktadır.

Tablo 14. Ceza İnfaz ve Güvenlik Hizmetleri Programındaki Uygulama Derslerinin Kriterleri

Uygulama Dersinin Adı	Uygulama Kriterleri	Dersin Uygulama Yüzdesi
Savunma Sanatları	- Pasif Gard- Aktif Gard ve Dokundurtmama Prensibi	%100

	- Avam Vuruşlar, Vücudun Hassas Noktalarından Faydalanma - Sinir Baskı Teknikleri - Taşıma, Tahliye Teknikleri - Savunma Teknikleri - Bilek Tutuşları / Savunma - Omuz Temas / Savunma - Kafa Boyunduruk	
Özel Güvenlik Hizmetleri I	- Güvenlik Tedbirlerinin İşleyişi, Güvenlik Tedbirleri ile ilgili Özel Güvenlik Görevlisinin Yapması Gerekenler - Kalabalık Yönetiminin Esasları ve Kalabalık Yönetiminde Özel Güvenlik Görevlisinin Görev ve Sorumlulukları - Kişi Koruma Becerileri	%40
Özel Güvenlik Hizmetleri II	- Güvenlik Sistem ve Cihazlarının Kullanımı	%40

	- Yangın Güvenliği ve Tabi Felaketlerde Müdahale Tarzı	
Mesleki Müdahale Teknik ve Taktikleri	- Temel Tekniklerin Hatırlatılması - Jop ve Sopa Kullanma- Müdafaa - Bıçak Müdafaa - Silah Müdafaa - Üst Arama - Kelepçe Takma - Yanaşık Düzen Çalışmaları - Duruşlar - Yürüyüş Düzenleri - Robocop (kask-kalkan-gövde) kıyafetlerinin tanıtılması ve kullanılması - Kalkan Kullanma - Kalkanlı Müdahale Düzenleri	%100
Silah Bilgisi ve Atış	- Nişan Alma Tekniklerinin Uygulanması ve Atış Becerileri	%60
UYAP	- UYAP Modüllerinin Kullanımı	%50

Örgün, yaygın, uzaktan ve ikinci öğretim kapsamında uygulanmakta olan sınavların planlanması ve yürütülmesine ilişkin esasları düzenlemek amacıyla Üniversitemiz tarafından [Sınav Planlama ve Uygulama Talimatı](#) yayınlanmıştır.

Uygulama sınavlarının değerlendirilmesinde ise Ceza İnfaz ve Güvenlik Hizmetleri Uygulama Performans Değerlendirme Kriter Formu (Ek-10) ile dersler için belirlenen kriterler kullanılmaktadır. Tüm uygulama derslerinin değerlendirilmesinde en az beş kriter bulunmaktadır. Ceza İnfaz ve Güvenlik Hizmetleri Performans Değerlendirme Kriter Formunda belirtilen kriterler ile bir İnfaz Koruma Memurunda bulunması gereken tüm özellikler değerlendirilmektedir.

Tüm uygulamalı dersler için Ceza İnfaz ve Güvenlik Hizmetleri Programı Uygulama Defteri (Ek-3) kullanılarak, öğrencilerin uygulamalı derslerdeki performanslarına değerlendirilir. Bu not, dersin sınav sistemi dikkate alınarak, ara sınav ya da final sınavına etki eder.

Ceza İnfaz ve Güvenlik Hizmetleri Programında Staj dersi için Staj Defteri (Ek-7 Staj Defteri) kullanılarak öğrenciler sahadaki performanslarına göre değerlendirilir. Bu not dersin sınav sistemi dikkate alınarak, ara sınav ya da final sınavına etki eder.

3.6 Mezuniyet Koşulları

Kapadokya Üniversitesi Kapadokya Meslek Yüksekokulu Ceza İnfaz ve Güvenlik Hizmetleri programındaki Öğrenci ve Mezun Sayılarının Yıllara Göre Değişimi Tablo 15'te gösterilmiştir.

Tablo 15. Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl	Öğrenci Sayısı		Mezun Sayıları
	1. Sınıf	2. Sınıf	
2017-2018	48	-	-
2018-2019	61	45	45
2019-2020	46	57	56
2020-2021	56	42	41
2021-2022	57	55	53
2022-2023	63	52	47

Öğrencilerin mezun olabilmeleri için genel not ortalamasının 2.00 ve daha yukarı olması, ön lisans eğitiminde en az 120 AKTS kredilik eğitim öğretim faaliyetini başarı ile tamamlamış olmaları gerekir.

Kapadokya Meslek Yüksekokulunun eğitim-öğretim planındaki çalışmaların tümünden başarı sağlayan öğrencilerin ilgili Yönetim Kurulu kararı ile mezuniyetlerine karar verilir ve ilgili mevzuat hükümlerine göre diplomaları hazırlanır.

Diplomalarda T.C. Kimlik Numarası, mezuniyet tarihi, diploma numarası, mezuniyet dönemi ve öğrencilerin Üniversiteden mezun oldukları bölüm veya programların ismi belirtilir.

Diploma almaya hak kazanan her öğrenciye, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından ilgili mevzuat hükümlerince hazırlanmış diploma eki ücretsiz ve talep edilmeksizin verilir.

[http://kalite.kapadokya.edu.tr/DOKUMAN/YNK.002.%C3%96N-L%C4%B0SANS-VE-L%C4%B0SANS-E%C4%9E%C4%B0T%C4%B0M-%C3%96%C4%9ERET%C4%B0M-Y%C3%96NETMEL%C4%B0%C4%9E%C4%B0\(R%20rev1\).Pdf](http://kalite.kapadokya.edu.tr/DOKUMAN/YNK.002.%C3%96N-L%C4%B0SANS-VE-L%C4%B0SANS-E%C4%9E%C4%B0T%C4%B0M-%C3%96%C4%9ERET%C4%B0M-Y%C3%96NETMEL%C4%B0%C4%9E%C4%B0(R%20rev1).Pdf)

Kapadokya Üniversitesi Kapadokya Meslek Yüksekokulu Ceza İnfaz ve Güvenlik Hizmetleri programı öğrencilerinin mezuniyetine karar verirken kullandığı yöntemin güvenilirliği 05.11.2017 tarihinde ve 30231 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren ve 27.07.2019 tarihli ve 30840 sayılı Resmî Gazete’de değişiklik yapılan Kapadokya Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ile sağlanmaktadır.

Ayrıca Ceza İnfaz Programı’ndan mezun olan öğrencilerin işe yerleşme, eğitime devam durumları, gelir düzeyi, işveren/mezun memnuniyeti gibi istihdama ve eğitim sonrasına yönelik bilgileri kapsamlı bir şekilde toplanmakta ve değerlendirilmektedir. Bu bilgiler kurum gelişme stratejilerinde de kullanılmaktadır.

3.7. Öğrenci Temsiliyeti

Öğrencileri Üniversitemizin çeşitli organlarında temsil eden Öğrenci Konseyi’nin seçim, görev ve çalışma esaslarını düzenlemek amacıyla [Öğrenci Konseyi Yönergesi](#) yayınlanmıştır. Fakülteler ve yüksekokullar altında lisans eğitimi veren her bölüm, meslek yüksekokulları altında eğitim veren her program ve enstitüler altında eğitim veren her anabilim veya anasanat dalı için ilgili akademik birimin kayıtlı öğrencilerinin oylarıyla bir temsilci seçilir. Temsilci çıkaracak birimler (programların her bir sınıf veya grubunda) Kapadokya Üniversitesi Öğrenci Etkinlikleri Komisyonu tarafından belirlenir.

Ceza İnfaz ve Güvenlik Hizmetleri Programı birinci ve ikinci sınıflarından seçilen öğrenci temsilcileri yardımıyla, ders, derin sorumlu öğretim elemanı, diploma programı, öğrencilerin genel memnuniyeti gibi bilgiler mümkün olan en kısa sürede program yönetimine bildirilmekte ve bu şekilde öğrencilerin yönetim sürecine demokratik bir şekilde katılmaları sağlanmaktadır. Öğrenci Temsilciliği Sistemi, öğrencilerin şikâyet/öneri gibi geribildirimlerinin etkili bir şekilde program/bölüm/üniversite yönetimine iletilmesine katkı sağlar ve programdaki tüm öğrenciler tarafından bilinen bu süreç etkin bir şekilde denetlenir.

Öğrenci Temsilcisinin görevleri şunlardır:

- 1) Temsil ettiği öğrenci konseyi çalışmalarını yürütmek,
- 2) Öğrenci konseyi organlarının aldığı kararları, temsil ettiği birimde duyurmak ve uygulamalarını izlemek,
- 3) Temsil ettiği öğrencilerin sorunlarını belirlemek ve çözüm için sorunları öğrenci konseyinin ve Üniversitesinin ilgili yönetim organlarına iletmek,
- 4) Kayıtlı olduğu akademik birimi, öğrenci etkinliklerinde temsil etmek,
- 5) Temsil ettiği program dalındaki öğrencilerle bu birimlerin yönetim organları arasında iletişimi geliştirmek,
- 6) Temsil ettiği program dalındaki öğrenci etkinliklerini koordine etmek,
- 7) Öğrencilerle ilgili konuların görüşülmesi sırasında temsil ettiği program dalının akademik toplantılarına katılmak,
- 8) Kayıtlı olduğu bölüm, program, anabilim veya anasanat dalı başkanlığı ve üniversitesinin diğer idari/akademik birimleri tarafından davet edildiği toplantılara katılmak.

Öğrenci temsilcileri, seçime katılanların salt çoğunluğuyla seçilir. Hangi birimlerde temsilci seçileceği ve temsilcilerin görev süreleri Kapadokya Üniversitesi Öğrenci Etkinlikleri Komisyonu tarafından belirlenir. Bu süre ara seçim ile göreve gelmiş temsilciler hariç olmak üzere bir yıldan az ve iki yıldan fazla olamaz. Temsilcilerinin görev süreleri kayıtlı oldukları programın eğitim-öğretim faaliyetlerinin devam etmediği yaz aylarında sona erer.

Temsilci adaylarında aranacak nitelikler ve seçim şartları Öğrenci Konseyi Yönergesi'nde belirlenmiştir.

[http://kalite.kapadokya.edu.tr/DOKUMAN/YNG.003.%C3%96%C4%9ERENC%C4%B0-KONSEY%C4%B0-Y%C3%96NERGES%C4%B0\(Rev2\).Pdf](http://kalite.kapadokya.edu.tr/DOKUMAN/YNG.003.%C3%96%C4%9ERENC%C4%B0-KONSEY%C4%B0-Y%C3%96NERGES%C4%B0(Rev2).Pdf)

3.8 Öğrencilere Sağlanan Olanaklar

Kapadokya Üniversitesi, Kapadokya (Ürgüp, Uçhisar, Mustafapaşa) ve İstanbul Sabiha Gökçen Havalimanı olmak üzere dört yerleşkede eğitim vermektedir. Türkiye’de bir havalimanı içerisinde yerleşkesi olan tek üniversitedir.

Kapadokya Üniversitesinin nüvesini oluşturan Kapadokya MYO, Mustafapaşa'daki mevcut yapı stokunu kullanarak, eşsiz kültür mirasına sahip çıkarak gelişmiştir. Mümkün olduğunca eğitim ve idari amaçlı yapılar olarak tarihi binaları kullanan Yüksekokul, Mustafapaşa'da koruma amaçlı imar planının devreye girmesinden önce yapılmış olan yeni binaların kiralanması ve tadil edilmesi yolu ile de büyük derslik ihtiyaçlarını gidermeyi temel kampüs geliştirme politikası olarak benimsemiştir.

Üniversitemizin Kapadokya Yerleşkesinde öğrenim gören kız ve erkek öğrencilerimiz için barınma ve yemek imkânları sunan öğrenci evlerimiz mevcuttur. Ürgüp ve Mustafapaşa'da bulunan öğrenci evlerimiz, öğrencilerimizin başka hiçbir şeyle uğraşmalarına gerek olmadan tümüyle eğitimlerine odaklanmalarını sağlayacak şekilde planlanmıştır ve tecrübeli eğitimciler tarafından idare edilmektedir.

85 Öğrenci kapasiteli Mustafapaşa Öğrencievi, Üniversitemiz yerleşkesi içerisinde, dersliklerimize yürüme mesafesinde bulunmaktadır; odalar 1, 2, 3'er kişiliktir. Ürgüp şehir merkezine yakın, alışveriş mekânlarına yürüme mesafesinde bulunan Ürgüp öğrenci evimizde 56 erkek öğrenci kapasitesi bulunmaktadır. 1, 2, 3'er kişilik odaları bulunan Ürgüp Öğrenci evinde konaklayan öğrencilerimize ücretsiz servis imkânı sağlanmaktadır. Öğrenci evlerinde 7/24 güvenlik bulunmakta ve veli bilgilendirme hizmeti verilmektedir. Merkezi sistem ile ısıtılan öğrenci evlerimizde 24 saat kesintisiz sıcak su olup; her odada banyo ve tuvalet bulunmaktadır. Çamaşır ve ütü odaları öğrencilerimizin ortak kullanımına açıktır. Öğrenci evlerimizde konaklayan öğrencilerimize sabah kahvaltısı hizmeti verilmektedir. Her gece saat 23.00'de etüt alanlarında çorba ikramı bulunmaktadır.

Kapadokya Üniversitesi, öğrencilerinin gelişiminde, akademik faaliyetler ve mesleki deneyimin yanında sosyal, kültürel, sportif faaliyetlerin de önemli yer tuttuğuna inanmakta; öğrencilerin kişisel gelişimlerinin desteklenmesine ve yükseköğretim deneyimlerini zenginleştirilmesine büyük önem vermektedir. Bu hedef doğrultusunda öğrencilerin bilimsel,

sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerde bulunmak üzere kurdukları topluluklara destek vermekte, yıl boyu çok çeşitli etkinlikler düzenlenmektedir.

2008-2009 akademik yılında, tüm bölümlerin zorunlu dersi haline getirilen “etkinlik dersi” Kapadokya Üniversitesinin bütüncül eğitim yaklaşımının bir göstergesidir. Kapadokya Üniversitesi mezuniyet şartı olarak öğrencilerinden akademik başarı yanında, dolu dolu bir yükseköğretim hayatı geçirdiklerini, topladıkları “etkinlik puanı” ile belgelerini beklemektedir.

Kapadokya Üniversitesine bağlı her akademik bölüm, eğitim programını zenginleştirmek, öğrencilerini iş hayatına hazırlamak ve onların kariyer hedeflerini netleştirmek için bilim insanları, sektör temsilcileri, siyasetçiler, yöneticiler, işadamları ve uzmanlar ile seminerler, toplantılar, paneller düzenlemektedirler. Her eğitim programı için yılda en az üç etkinlik düzenlenmektedir. Kapadokya Üniversitesi, her yarıyıldaki öğrencilerimiz arasında turnuvalar düzenlemektedir. Bunlardan badminton, halı saha, streetball turnuvaları ve ödüllü oryantiring yarışması üniversitemizde bir gelenek haline gelmiştir. Öğrencilerimiz ayrıca; bisiklet, pilates, zumba, basketbol, voleybol, at biniciliği başta olmak üzere birçok spor dalında faaliyetlere katılma olanağı bulmaktadır.

Üniversitemiz, öğrenci ve öğretim elemanlarına 2018 yılı itibarıyla üç ayrı kütüphane ile hizmet vermektedir.

Ayrıca üniversite yerleşkelerinin fiziksel durumu uzaktan eğitim altyapısı, engelli bireylerin özel ihtiyaçlarına karşı duyarlı bir şekilde yapılandırılmıştır. Üniversitemizin sosyal, kültürel ve eğitimle ilgili tüm imkanlarının erişilebilir bir şekilde kurgulanmasına özen gösterilmektedir.

Bölgesinin sosyal hayatına sanatsal ve kültürel aktivitelerle katkıda bulunmak Kapadokya Üniversitemizin temel hedefleri arasındadır. Yıl boyu düzenlenen sergiler, müzik dinletileri, fotoğraf eğitimleri gibi faaliyetler, her akademik yıl başlangıcında ve bitişinde düzenlenen konserler hem öğrencilere hem de bölge halkına açıktır.

Öğrencilerin kişisel gelişimlerine katkıda bulunmak amacıyla sosyal, kültürel ve spor etkinlikleri düzenlenmektedir. Bu etkinliklerden bazılarının aşağıdaki linklerden ulaşılabilir.

<https://www.kapadokya.edu.tr/etkinlikler/latin-danslari-5-2019-2020>

<https://www.kapadokya.edu.tr/etkinlikler/zumba-dans-dersi-13-2019-2020>

<https://www.kapadokya.edu.tr/etkinlikler/kayak-snowboard-5-2019-2020>

B. ÖĞRETİM KADROSU

1.1. Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği

Kapadokya Üniversitesi Kapadokya Meslek Yüksekokulu Ceza İnfaz ve Güvenlik Hizmetleri programında görev alan tam zamanlı (TZ) ve yarı zamanlı (DSÜ) tüm öğretim elemanlarının öğretim kadrosu ders yükü özeti ve öğretim kadrosunun analizi Tablo 16'da yer almaktadır.

Tablo 16. Öğretim Kadrosu Ders Yükü Özeti

Öğretim Elemanının Adı	TZ / DSÜ	Son İki Dönemde Verdiği Tüm Dersler (Dersin Adı, Saati, Şube Sayısı, Dönemi,Yılı)
M. Serkan DEMİRCİ	TZ	Kriminoloji /2/ Güz 2023 Ceza İnfaz Kurumlarında Psiko-Sosyal Yaklaşımlar /3/ Bahar 2023 Ceza İnfaz Kurumlarında İnsan Hakları /2/ Bahar 2022
Aziz GÜVEN	DSÜ	Ceza İnfaz Kurum Güvenliği /4/ Güz 2023 Ceza İnfaz Kurum Yönetimi ve Kamu Personel Mevzuatı /3/ Bahar 2023 UYAP / 4/ Bahar 2023
Sedat GÖKTAŞ	DSÜ	Savunma Sanatları /2/ Güz/2023 Özel Güvenlik Hizmetleri I /3/ Güz 2023 Devlet Teşkilatı ve Bakanlık Teşkilat Yapısı /2/ Güz 2023 Mesleki Müdahalenin Hukuki Altyapısı / 2/ Güz 2023 Özel Güvenlik Hukuku ve Kişi Hakları /2/ Güz 2023 Özel Güvenlik Hizmetleri II /2/ Bahar 2023 Mesleki Müdahale Teknik ve Taktikleri / 4/3 Bahar 2023 Silah Bilgisi ve Atış /2 / Bahar 2023
Melis ÇELİK OK	TZ	Psikoloji / 2/ Bahar 2023
Ali BAYRAK	DSÜ	Denetimli Serbestlik Sistemi ve Yönetimi /2/ Bahar 2023
Semra SARIAY	TZ	Temel İlk Yardım Eğitimi / 2/ Bahar 2023
Elce TUTAR	TZ	Hukuka Giriş /2/ Güz 2023

		Yazılı Anlatım Türleri ve Doküman Yönetim Sistemi / 2/ Bahar 2023 Ceza Muhakemesi Hukuku /2/ Güz 2023 İnfaz Hukuku / 3/ Bahar 2023
Mehmet Yaşar SÖNMEZ	TZ	Ceza İnfaz Kurumlarında İnsan Hakları / 2/ Bahar 2022 İletişim ve Ekip Çalışması / 3/ Güz 2023
Mehmet GÖKTAŞ	DSÜ	Klavye Kullanımı /2/2/ Bahar 2023

Notlar:

(1) TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, DSÜ: Ders Saat Ücretli

(2) Her öğretim elemanı için programda 22-23 Akademik Yılı Güz ve Bahar dönem dersleri sırlanmıştır.

1.2. Öğretim Kadrosunun Nitelikleri

Ceza İnfaz ve Güvenlik Hizmetleri programında toplamda 13 Öğretim Görevlisi görev almaktadır. Bu rakam farklı dönemlerde, gerek Adalet Bakanlığı gerekse Nevşehir İl Emniyet Müdürlüğü tarafından yapılan görevlendirmeler ile birlikte değişiklik gösterebilmektedir. Ders vermekle yükümlü olan öğretim elemanlarının özgeçmişleri Ek-9 Öğretim Elemanı Özgeçmişlerinde yer almaktadır.

Tablo 17. Öğretim Kadrosunun Analizi

Öğretim Elemanının Adı	Unvanı	TZ / DSÜ	Mezun Olduğu Son Kurum ve Mezuniyet Yılı	Tecrübe Süresi (Yıl)		
				Kamu / Özel Sektör Tecrübesi	Öğretim Tecrübesi	Kapadokya Üniversitesindeki Tecrübesi
M. Serkan DEMİRCİ	Öğretim Görevlisi	TZ	Hacettepe Üniversitesi 2015	4	6	6

Sedat GÖKTAŞ	Öğretim Görevlisi	DSÜ	Polis Akademisi 1996	36	6	6
Elce TUTAR	Öğretim Görevlisi	DSÜ	Yaşar Üniversitesi 2014	12	9	7
Mehmet Yaşar SÖNMEZ	Öğretim Görevlisi	TZ	Hacettepe Üniversitesi 2017	2	2	2
Mehmet GÖKTAŞ	Öğretim Görevlisi	DSÜ	Kocaeli Üniversitesi	12	12	5

Ceza İnfaz ve Güvenlik Hizmetleri Programı'ndaki tüm öğretim elemanları, etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik olarak eğitimcilerin eğitimi etkinliklerine katılmaktadırlar. Ayrıca akademik yıl içinde düzenlenen farklı eğitimlerle birlikte görevli öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Bu bağlamda bakıldığında, Kapadokya Üniversitesi Kapadokya Meslek Yüksekokulu Ceza İnfaz ve Güvenlik Hizmetleri öğretim kadrosu Ölçüt 4.1.'de belirtilen etkinlikleri yürütecek yeterliliğe sahiptir.

<https://www.kapadokya.edu.tr/akademik/akademik-kadro>

1.3. Öğretim Kadrosunun Becerileri

Kapadokya Üniversitesi Kapadokya Meslek Yüksekokulu Ceza İnfaz ve Güvenlik Hizmetleri Programında görev alan her bir öğretim görevlisi kendi mesleki alanı ile hem eğitim altyapısı hem de mesleki deneyim noktalarında yeterlidir.

1.4 Atama ve Yükseltme

Kapadokya Üniversitesi, tüm akademik birimlerinde, mesleki deneyime sahip, nitelikli ve gelişmeye açık akademik personel istihdamının sürekliliğini sağlamaya yönelik politikaların geliştirilmesini temel amaçları arasına almıştır. Kapadokya Üniversitesinde görev alacak öğretim üyelerinin akademik kadrolara atama ve yükseltmede aranacak asgari ilke ve ölçütleri belirlemek üzere “[Öğretim Üyelğine Atama ve Yükseltme Esasları Yönergesi](#)” hazırlanmıştır.

Üniversitemiz bünyesinde eğitim- öğretim sürecini etkin şekilde yürütebilecek sayıda ve nitelikte akademik personel bulunmaktadır. Üniversitemiz öğretim elemanı görevlendirmeleri aşağıdaki şekilde yapılmaktadır:

1. Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıkta Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hükümlerine göre yapılan atamalar,
2. DSÜ olarak sektörden yapılan görevlendirmeler,
3. Resmi kurum ve kuruluşlardan görevlendirmeler...

Öğretim elemanlarının atanmalarına ilişkin tüm süreçler "[Atama Talimatı](#)" 'nda belirlenmiştir. Eğitim-öğretim, bilimsel araştırmalar ve idari hizmetler bakımından akademik personelin yüklendiği ve yerine getirdiği hizmetlerin belgelenmesi, personelin genel performansı içinde yerlerinin tespit edilmesi amacıyla "[Akademik Personel Performans Değerlendirme Yönergesi](#)" hazırlanmıştır. Öğretim elemanlarının nitelikleri ile verdikleri derslerin uyumluluğu Kalifikasyon Formları ile takip edilmektedir. Tüm öğretim elemanlarının eğitim ve tecrübeleri ile verebilecekleri dersler Kalifikasyon formlarıyla takip edilmektedir. Eğitim Planlama ve Koordinasyon Dairesi ders programı yapma aşamasında öğretim elemanlarına verilen dersleri kalifikasyon formlarından teyit etmektedir. Böylelikle öğretim elemanlarının yetkin olmadıkları derslere girmesinin önüne geçilmektedir.

1.5. Stratejik Planlama ve Hedeflerin Ölçümü

Kapadokya Üniversitesinin 2018-2023 dönemini kapsayan Stratejik Planı, Kapadokya Meslek Yüksekokulunun 2016-2020 Stratejik Planı'nın güncellenerek kurulma aşamasındaki Kapadokya Üniversitesinin stratejik amaç ve hedeflerinin yeniden belirlenmesi ve değerlendirmesi ile oluşturulmuştur.

<http://kalite.kapadokya.edu.tr/DOKUMAN/YNG.033.%C3%96%C4%9ERET%C4%B0M-%C3%9CYEL%C4%B0%C4%9E%C4%B0NE-ATAMA-VE-Y%C3%9CKSELTMESASLARI-Y%C3%96NERGES%C4%B0.Pdf>

Kapadokya Üniversitesi 2018-2023 Stratejik Planı, “sac ayağı” olarak nitelendirilebilecek üçlü bir yapı üzerine inşa edilmiştir. Bu sac ayakları, Üniversitenin çevresi, Üniversitenin idari yapısı ve Üniversitenin eğitim ve akademik faaliyetleri olarak belirlenmiştir. Bu sac ayaklarının her birinin altında stratejik amaçlar yer almaktadır. Üniversitenin stratejik planının kaidesini ise Üniversitenin sahip olduğu değerler oluşturmaktadır.

Stratejik Plan'daki hedefler, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri ve ulusal/yerel kalkınma planları ile uyumlu olacak şekilde belirlenmiş, Üniversitenin bu şekilde topluma ve kalkınmaya sunacağı katkının en üst düzeyde gerçekleşmesi amaçlanmıştır.

Kapadokya Üniversitesinin Stratejik Planı'nda Üniversitenin misyon ve vizyonu doğrultusunda kritik öneme sahip bazı alanlarda paydaş görüşleri alınarak Anahtar Performans Göstergeleri (APG) belirlenmiştir. APG'ler, Üniversitenin stratejik hedeflerine ne kadar etkili bir şekilde ulaştığını ölçmek ve değerlendirmek için kullanılmaktadır.



Şekil 2: Kapadokya Üniversitesi Stratejik Planının Yapısı

<https://www.kapadokya.edu.tr/hakkimizda/stratejik-plan>

Kapadokya Üniversitesi stratejik planında Ceza İnfaz ve Güvenlik Hizmetleri programının dahil olduğu stratejik amaç, hedef ve performans göstergeleri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

TABLO 18. Stratejik Amaç, Hedef ve Performans Göstergeleri

STRATEJİK AMAÇ-1: AMAÇ VE DEĞERLERİMİZİN İLETİMİ					
Hedef 1.1: Ulusal ve bölgesel etkinlikler düzenlenmesi	Gösterge değeri	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Performans Göstergesi 1.1.1: Kapadokya Üniversitesi amaç ve değerlerini yansıtacak çeşitli etkinlikler gerçekleştirilmesi	Etkinlik sayısı	2	2	2	2
STRATEJİK AMAÇ-2: KÜN AİLESİNİN GÜÇLENDİRİLMESİ					
Hedef 2.1: Mezun iletişim biriminin etkinliğinin artırılması	Gösterge değeri	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Performans Göstergesi 2.1.1: Mezun-öğrenci buluşma günü düzenlenmesi	Gerçekleşme dönemi	Yılda bir defa	Yılda bir defa	Yılda bir defa	Yılda bir defa
Hedef 2.2: Mezunlar Derneğinin güçlendirilmesi	Gösterge değeri	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Performans Göstergesi 2.2.1:Mezunlar Derneğinin güçlendirilmesi için üye sayısının arttırılması	Yeni üye sayısı	50 yeni üye	50 yeni üye	50 yeni üye	50 yeni üye
STRATEJİK AMAÇ-3: SOSYAL SORUMLULUK BİLİNCİNİN GÜÇLENDİRİLMESİ					
Hedef 3.1: Bölgemizin sosyal-kültürel gelişimine destek verilmesi	Gösterge değeri	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Performans Göstergesi 3.1.1: Kurum içi ve kurum dışı paydaşların bir araya getirilmesi ile sosyal sorumluluk projeleri düzenlenmesi	Her yıl düzenlenecek sosyal sorumluluk projesi adedi	3	4	4	4
Performans Göstergesi 3.1.2: Bölgemizin sosyal hayatına, sanatsal ve kültürel aktivitelerle katkıda bulunulması	Öğrenci dışı katılımcılara açık konser, söyleşi vb. etkinlik adedi	25	25	25	25

Hedef 3.2: Doğal ve kültürel varlıkların korunması	Gösterge değeri	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Performans Göstergesi 3.2.1: Bölgemizin ağaçlandırma çalışmalarına katılım	Dikilen ağaç sayısı	400	500	600	700
STRATEJİK AMAÇ-4 NİTELİKLİ AKADEMİK KADRONUN SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI					
Hedef 4.1: İşe alım, atama ve yükseltmede şeffaf ve objektif süreçler izlenmesi	Gösterge değeri	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Performans Göstergesi 4.1.1: Akademik personel ihtiyacının belirlenmesi ve karşılanması için oluşturulan prosedürlerin titizlikle uygulanmasının temin edilmesi	Gerçekleşme periyodu	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli
Performans Göstergesi 4.1.2: Üniversite bünyesinde bulunan veya ders vermek üzere davet edilen öğretim elemanlarının bilgi birikimlerinin ders içerikleri ile örtüşmesine ilişkin oluşturulan prosedürün titizlikle uygulanmasının temin edilmesi	Gerçekleşme periyodu	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli
Hedef 4.2: Personel iletişim usullerinin geliştirilmesi	Gösterge değeri	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Performans Göstergesi 4.2.1: Akademik yıl başlangıcında tüm akademik personele bilgilendirme toplantıları yapılması ve bilgilendirme kitapçıkları dağıtılması	Katılan akademik personel sayısı	100%	100%	100%	100%
Hedef 4.3: Akademik kadroda başarının teşvik edilmesi	Gösterge değeri	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Performans Göstergesi 4.3.1: Öğretim görevlilerinin, yüksek lisans ve doktora çalışmalarının desteklenmesi	Yüksek lisans ve doktora devam eden öğretim görevlisi oranı	0,3	0,4	0,4	0,4

Performans Göstergesi 4.3.2: Her yıl sonunda, akademik personelin performans değerlendirmesinin yapılması, sonuçların personelle paylaşılması ve sözleşme yenilemenin performans değerlendirme sonuçlarına göre yapılması	Tamamlanma son tarihi	Akademik yıl sonu	Akademik yıl sonu	Akademik yıl sonu	Akademik yıl sonu
Performans Göstergesi 4.3.3: Başarılı akademik personelin tespiti, mezuniyet töreninde açıklanması ve ödüllendirilmesine ilişkin prosedürlerin geliştirilmesi	Tamamlanma son tarihi				
Hedef 4.4: Nitelikli akademik kadro temini	Gösterge değeri	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Performans Göstergesi 4.4.1: Programlara nitelikli öğretim elemanları kazandırmak için LinkedIn, Academia, ResearchGate gibi platformların akademik iş ilanları vermek üzere kullanılması	İlan sayısı	2	2	2	2
Performans Göstergesi 4.4.2: İngilizce ders anlatabilme yeterliliğine sahip öğretim elemanlarının sayısının yükseltilmesi	Tam zamanlı personele oranı	20%	20%	20%	20%
Performans Göstergesi 4.4.3: Mesleki eğitim veren programlarda, sektör temsilcilerinin üniversitemizde ders vermeye teşvik edilmesi	Üniversitemizde görev yapan sektör temsilcisi sayısı	Her program için asgari 1 kişi	Her program için asgari 1 kişi	Her program için asgari 1 kişi	Her program için asgari 1 kişi
Performans Göstergesi 4.4.4: Mesleki eğitim veren programlarda görev yapan öğretim elemanlarının mesleki deneyim kazanmalarının sağlanması ve uzmanlıklarının geliştirilmesi	Sektörde güncelleme eğitimi alan veya staj yapan öğretim elemanı sayısı	5	7	10	15

Performans Göstergesi 4.4.5: Öğretim elemanlarının eğiticinin eğitimi programlarından faydalanması	Pedagojik formasyonu olmayan tam zamanlı öğretim elemanlarından eğiticinin eğitimi alan öğretim elemanı oranı	100%	100%	100%	100%
Performans Göstergesi 4.4.6: Öğretim elemanlarına verilen eğitim-öğretimde yeni yöntem ve tekniklere ilişkin eğitimlerin sayısının artırılması	Eğitim programı alan tam zamanlı öğretim elemanı oranı	Her yıl 1 eğitim, tam zamanlı öğretim elemanlarının %60'ı	Her yıl 1 eğitim, tam zamanlı öğretim elemanlarının %60'ı	Her yıl 1 eğitim, tam zamanlı öğretim elemanlarının %60'ı	Her yıl 1 eğitim, tam zamanlı öğretim elemanlarının %60'ı
Performans Göstergesi 4.4.7: Öğretim elemanlarına verilen eğitimlerden memnuniyetin artırılması	Memnuniyet oranı	70%	70%	70%	70%
STRATEJİK AMAÇ-5 AMAÇ VE DEĞERLERİMİZİN BENİMSETİLMESİ					
Hedef 5.1: Kapadokya Üniversitesi amaç ve değerlerinin ders içeriklerine yansıtılması	Gösterge değeri	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Performans Göstergesi 5.1.1: "Meslek etiği" konusuna, tüm bölüm ve programların ders içeriklerinde alanlara özgü bir şekilde yapılandırılarak yer verilmesi.	Gerçekleşme Dönemi	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli
Performans Göstergesi 5.1.2: Eğitim içeriklerinin belgesel vb. görsel materyal ve videolarla zenginleştirilmesi	Video gösterimi	Haftada bir gün	Haftada bir gün	Haftada bir gün	Haftada bir gün
Hedef 5.2: Müfredat ve programların güncel tutulması	Gösterge değeri	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023

Performans Göstergesi 5.2.1: Tüm bölüm ve programlarda yer alan derslerin kredilerinin Avrupa Kredi Transfer Sistemine uygun olarak öğrenci iş yükünü dikkate alarak belirlenmesi ve Üniversitenin internet sitesinde kamuoyuna açıklanması	Güncellenme Periyodu	Ağustos 2019	Ağustos 2020	Ağustos 2021	Ağustos 2022
Performans Göstergesi 5.2.2: Müfredatın bilimsel gelişmeler ve sektör ihtiyaçlarına göre güncellenmesini temin etmek amacı ile ilgili dış paydaşların görüşlerinin alınması (TL 061-4.3.2)	Her program için yıllık adet /periyod	2/Haziran	2/Haziran	2/Haziran	2/Haziran
Performans Göstergesi 5.2.3: İşverenlere yönelik, beş yıllık dönemlerde, program değerlendirme anketleri yapılması (TL061-4.4.3)	Her program için beş yıllık adet /periyod	2/Haziran	2/Haziran	2/Haziran	2/Haziran
Performans Göstergesi 5.2.4: Mezunlara yönelik, beş yıllık dönemlerde, program değerlendirme anketleri yapılması (TL061-4.4.3)	Her program için beş yıllık adet /periyod	5/Haziran	5/Haziran	5/Haziran	5/Haziran
Performans Göstergesi 5.2.5: Öğrencilere yönelik, beş yıllık dönemlerde, program değerlendirme anketleri yapılması (TL061-4.4.3)	Her program için beş yıllık adet /periyod	5/Haziran	5/Haziran	5/Haziran	5/Haziran
Performans Göstergesi 5.2.6: Disiplinlerarası yüksek lisans ve doktora programları geliştirilmesi	Yeni açılan lisansüstü program sayısı	2	2	2	2
Performans Göstergesi 5.2.7: Ders kodlama sisteminin prosedürünün hazırlanması, yayınlanması ve uygulanmaya başlanması	Tamamlanma Periyodu	.	.	.	.
Performans Göstergesi 5.2.8: Çift ana dal ve yan dalın teşvik edilmesi	Çift ana dal ve yan dal yapan öğrenci oranı	0,01	0,01	0,01	0,01

Performans Göstergesi 5.2.9: Kurum içi dikey geçişin teşvik edilmesi	KÜN'de dikey geçiş yapılması mümkün olan ön lisans programlarından KÜN lisans programlarına geçen öğrenci oranı	0,01	0,01	0,01	0,01
Hedef 5.3: Eğitim programlarının izlenmesi	Gösterge değeri	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Performans Göstergesi 5.3.1: Eğitim programlarının yürüyüşünün etkin olarak izlenmesi ve sorunlara gecikmeksizin müdahale edilmesi amacı ile bölüm/program yöneticilerinden düzenli olarak geri dönüş alınması	Raporlama Periyodu	Her akademik dönemin 9. haftası	Her akademik dönemin 9. haftası	Her akademik dönemin 9. haftası	Her akademik dönemin 9. haftası
Performans Göstergesi 5.3.2: Dönem sonlarında tüm öğrencilere öğretim elemanı ve ders değerlendirme anketi yaptırılması	Tamamlama Periyodu	Her akademik dönem sonunda	Her akademik dönem sonunda	Her akademik dönem sonunda	Her akademik dönem sonunda
Performans Göstergesi 5.3.3: KPSS başarı durumunun izlenmesi ve başarı-başarısızlık durumlarının değerlendirilmesine yönelik mekanizmanın kurulması	Tamamlanma Periyodu				
Performans Göstergesi 5.3.4: TOEFL, YÖKDİL, IELTS gibi sınavların izlenmesi ve başarı-başarısızlık durumlarının değerlendirilmesine yönelik mekanizmanın kurulması	Tamamlanma Periyodu				
Performans Göstergesi 5.3.5: İptal edilen derslerin minimum seviyede tutulması	İptal edilen derslerin toplam derslere oranı	0,1	0,08	0,07	0,07
Performans Göstergesi 5.3.6: Öğrencilerin derslerdeki başarılarının izlenmesi	A alan veya kalan öğrencilerin oranı	en fazla 50%	en fazla 50%	en fazla 50%	en fazla 50%

Hedef 5.4: Mesleki eğitimin niteliğinin artırılması	Gösterge değeri	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Performans Göstergesi 5.4.1: Uygulama eğitimlerinde yüksek kalitenin ve standardizasyonun sağlanması amacıyla iş birliği yapılan dış paydaşların sayısının artırılması	İşbirliği protokolü imzalanan yeni kurum adedi	Her program için 1 adet	Her program için 1 adet	Her program için 1 adet	Her program için 1 adet
Performans Göstergesi 5.4.2: Üniversite dışında yürütülecek uygulamalı eğitimlerinin standardının temini için tüm uygulamala eğitim yapan programlar için "task list" oluşturulması, yeni programların eklenmesi ve güncel tutulması	Yıllık tamamlanma periyodu	Eylül 2020	Eylül 2021	Eylül 2022	Eylül 2023
Performans Göstergesi 5.4.3: Uygulamalı eğitimlerinin başarısına ilişkin paydaş memnuniyetini ölçme mekanizmalarının geliştirilmesi (Staj ve Uygulama Eğitimi Yönergesi)	Paydaş memnuniyet ölçme anketi sayısı	Her program için iki adet	Her program için iki adet	Her program için iki adet	Her program için iki adet
Hedef 5.5: İstihdam olanaklarının artırılması	Gösterge değeri	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Performans Göstergesi 5.5.1: İş dünyası temsilcileri ile öğrencilerin bir araya gelmelerinin sağlanması	"Program Etkinlikleri"nin sayısı	Her program üç adet	Her program üç adet	Her program üç adet	Her program üç adet
Performans Göstergesi 5.5.2: Üniversitemiz öğrencilerinin istihdam oranının artırılması; daha eğitimleri sürerken yönlenecekleri sektörleri tanımlarının, sektörlerde faaliyet gösteren firmaların da onları tanımlarının sağlanması	İstihdamda işbirliği protokolü sayısı	İki yeni istihdam protokolü	İki yeni istihdam protokolü	İki yeni istihdam protokolü	İki yeni istihdam protokolü
STRATEJİK AMAÇ-6: YÖNETİME ÖĞRENCİNİN KATILIMININ TEŞVİKİ					
Hedef 6.1: Öğrenci bilgilendirme ve geri bildirim usullerinin geliştirilmesi	Gösterge değeri	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023

Performans Göstergesi 6.1.1: Bilgi paketinde yer verilen ölçme değerlendirme yöntemlerinin ders bazında özelleştirilmesi	Tamamlanma son tarihi				
Performans Göstergesi 6.1.2: Bilgi paketlerinin web sitesinde eksiksiz olarak yayımlanması	Eksiksizlik oranı	100%	100%	100%	100%
Hedef 6.2: Öğrenci memnuniyetinin artırılması	Gösterge değeri	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Performans Göstergesi 6.2.1: Öğrenci şikayetlerinin ve taleplerinin yakından izlenmesi ve kısa sürede sonuçlandırılması	Canlı destek programı ile öğrencilerin şikâyet ve bilgi taleplerinin cevaplanma süresi	24 saat	24 saat	24 saat	24 saat
Performans Göstergesi 6.2.2: Tüm programlarda, öğrenci memnuniyetine ilişkin değerlendirme yapılması	Tamamlama Periyodu	Her akademik dönemin 7. haftası	Her akademik dönemin 7. haftası	Her akademik dönemin 7. haftası	Her akademik dönemin 7. haftası
Performans Göstergesi 6.2.3: İhtiyaç durumunda öğretim görevlilerinin görüşme saatleri dışında destek hizmetinde bulunmaları amacı ile randevu sisteminin oluşturulması	Tamamlama Periyodu				
Performans Göstergesi 6.2.4: Öğrencinin öğretim elemanlarından memnuniyet seviyesinin izlenmesi	Öğretim üyesi değerlendirme anket ortalaması (yüzde)	0,7	0,7	0,7	0,7
Performans Göstergesi 6.2.5: Öğrencinin akademik danışmandan memnuniyet seviyesinin artırılması	Danışman değerlendirme anket ortalaması (yüzde)	0,8	0,8	0,8	0,8
STRATEJİK AMAÇ-7: ULUSLARARASILAŞMA YOL HARİTASININ UYGULANMASI					
Hedef 7.1: Uluslararası değişim programlarına ağırlık verilmesi	Gösterge değeri	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023

Performans Göstergesi 7.1.1: Uluslararası değişim programlarına gönderilen öğrencilerin sayısının artırılması	Öğrenci sayısı	20	30	40	50
Performans Göstergesi 7.1.2: Uluslararası değişim programlarına giden öğretim elemanı sayısının artırılması	Öğretim elemanı sayısı				
Hedef 7.2: Uluslararası bilimsel toplantıların teşvik edilmesi	Gösterge değeri	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Performans Göstergesi 7.2.1: Uluslararası çalıştaylar düzenlenmesi	Her fakülte/yüksekokul/MYO tarafından düzenlenen çalıştay sayısı	2	3	3	3
STRATEJİK AMAÇ-8: EĞİTİM/ARAŞTIRMA FAALİYETLERİNDE ULUSLARARASI STANDARTLARIN AŞILMASI					
Hedef 8.1: Öğrencilerin araştırma becerilerinin geliştirilmesi	Gösterge değeri	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Performans Göstergesi 8.1.1: Öğrencilerimizin araştırma becerilerinin geliştirilmesi amacı ile her bölümde/programda araştırma projesi yapılması gereken derslere yer verilmesi	Program / Bölümde yer alan araştırma projesi sayısı	1	1	1	1
Hedef 8.2: Araştırmada öncülük rolü üstlenilmesi	Gösterge değeri	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Performans Göstergesi 8.2.1: Yurtiçi ulusal/uluslararası yayınlanmış bildirilerin teşviki	Teşvik Verilecek Bildiri Sayısı	30	35	40	45
Performans Göstergesi 8.2.2: Uluslararası yayınların (makale, kitap, kitap bölümü) teşviki	Teşvik verilecek yayın sayısı	30	40	50	60
Performans Göstergesi 8.2.3: ULAKBİM'de taranan dergilerde yayınlanan ulusal makalelerin ve BAP komisyonu tarafından kabul edilen kitap ve kitap bölümlerinin teşviki	Teşvik verilecek yayın sayısı	25	30	35	40

Performans Göstergesi 8.2.4: Nitelikli akademik yayınların teşviki	Öğretim üyesi başına uluslararası iş birliği ile yapılan SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerde ortalama yıllık yayın sayısı	0,25	0,25	0,25	0,3
Performans Göstergesi 8.2.5: Bilimsel yayın puanının artırılması	Bilimsel yayın puanı (her bir yayın için ilgili dergi güncel etki faktörü yazılarak alt alta toplanmasıyla elde edilen toplam etki puanının toplam yayın sayısına oranını ifade etmektedir.)	1,5	1,5	1,7	2
Performans Göstergesi 8.2.6: Atıf puanının artırılması	Atıf puanı	7	8	9	10
STRATEJİK AMAÇ-9: ÖĞRENCİLERİMİZİN ÜNİVERSİTE DENEYİMİNİN ZENGİNLEŞTİRİLMESİ					
Hedef 9.1: Faaliyetlerin ve diğer imkanların artırılması	Gösterge değeri	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Performans Göstergesi 9.1.1: Spor etkinliklerinin artırılması	Etkinlik adedi	80	80	80	80

1.6. Performans İzleme

Kapadokya Üniversitesinde stratejik amaçların, stratejik amaçlara uygun hedef ve faaliyetlerin belirlenmesi, stratejik planda belirlenen faaliyetlerin izlenmesi, faaliyetlerin gerçekleşme durumuna göre stratejik planda revizyon yapılması iş ve işlemlerini yürütmek üzere Stratejik Plan Hazırlama Kurulu görev yapmaktadır. Kapadokya Üniversitesi, akademik personelinin akademik performansları [Akademik Personel Performans Değerlendirme Yönergesi](#) ile izlenmektedir. Performans puanlaması yönerge talimatları doğrultusunda hazırlanan ve yönerge ekini oluşturan Performans Puanlama Tablosu ile yapılmaktadır. Yönergede performans göstergeleri “Yayınlar ve Atıflar, Projeler ve Fikri Mülkiyet, Ödüller, Üyelikler ve Tanınırlık, Bilimsel ve Mesleki Faaliyetler, Eğitim Faaliyetleri ve Yönetimsel Faaliyetler” olarak tanımlanmıştır.

Her bir takvim yılı sonunda Akademik Personel Performans Tablosu aracılığı ile değerlendirilen ve akademik performans puanı yeterli olan personele Rektörlük tarafından tebrik ve teşekkür belgesi gönderilmektedir. Ayrıca hareketlilik vb. programlardan yararlanma önceliği verilmektedir. Akademik performans değerlendirme sürecinde, Araştırma gündeminde belirtilen ve yıl içinde yayın olma potansiyeli yüksek uluslararası/ulusal tam araştırma makaleleri, kitap/ kitap bölümü, ulusal/uluslararası kongrelerde sunulacak tam metin bildiriler “Araştırmada öncülük rolü üstlenilmesi” stratejik hedefi alt başlıkları kapsamında teşvik almaya aday yayın olarak gösterilmektedir.

Üniversitenin tüm birim yöneticileri yılda en az iki defa stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda belirlenmiş olan performans ölçütlerine yönelik gerçekleşme raporu hazırlayarak Kapadokya Üniversitesi Kalite Komisyonuna iletmektedir.

Stratejik Plan Hazırlama Kurulu, yılda en az bir defa, stratejik plan hedef ve gerçekleştirmelerinin değerlendirilmesi amacı ile yönetimin gözden geçirmesi toplantısı sonrasında toplanmaktadır.

[STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA VE REVİZYON YÖNERGESİ](#)

1.7. Dışardan Çalışan Öğretim Kadrosu

Kapadokya Üniversitesi tarafından ders yüklerinin paylaşımına yönelik Öğretim Elemanı Ders Yüğü Paylaşımı Talimatı yayınlanmıştır. Bu talimata göre her yıl temmuz ayında Eğitim Planlama ve Yürütme Dairesi Başkanlığı tarafından program bazında toplam ders yükünün hesaplaması yapılarak toplam ders yüğü hesaplamaları sonucunda hangi dersler için kaç saatlik öğretim elemanı ihtiyacı olduğu tespit edilir. Kapadokya Üniversitesi Kapadokya Meslek Yüksekokulu kadrosunda matematiksel olarak ya da uzmanlık alanı olarak yeterli öğretim elemanı olmadığı durumlarda tam zamanlı ve/veya DSÜ öğretim elemanı ihtiyacının mevcudiyeti Bölüm Başkanı tarafından Eğitim Planlama ve Yürütme Dairesi Başkanlığına

bildirilir. Eğitim Planlama ve Yürütme Dairesi, hazırlamış olduğu ders yükü paylaşımını fakülte, yüksekokul ve enstitü kurullarına sunulmak üzere fakültelerde dekanlığa, yüksekokul ve enstitülerde müdürlüğe sunar. Fakülte, yüksekokul ve enstitü ve kurullarının onayı sonrasında ders yükü paylaşımı Senato'ya sunulmak üzere Rektörlüğe iletilir, Rektörlük ders yükü paylaşımını Senato onayına sunarak onaylanan ders yükü paylaşımını Eğitim Planlama ve Yürütme Dairesine iletilir. Öğretim elemanlarının kalifikasyonları doğrultusunda onaylanan paylaşım tablosu, Eğitim Planlama ve Yürütme Dairesi koordinasyonu ile ilgili fakülte ve yüksekokullar tarafından ilgili ders programı hazırlama yazılımlarına aktarılır. Üniversite dışı görevlendirmelerde alanında yetkin, uzmanlık sahibi akademik ve/veya mesleki açıdan nitelikli öğretim elemanlarının üniversitemize katkı sağlamasına önem verilmektedir.

C. ALTYAPI

1.1. Eğitim İçin Kullanılan Alanlar ve Teçhizat

Kapadokya Meslek Yüksekokulu Ceza İnfaz ve Güvenlik Hizmetleri programı sahip olduğu ekipman-malzemeler ile program eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterlidir. Kapadokya Üniversitesinde yeterli sayıda derslik mevcut olup dersliklerin planlaması Eğitim Planlama ve Yürütme Dairesi tarafından koordine edilmektedir.

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kurumda eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetiçi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır.

Üniversitemizde tüm sınıflarda projeksiyon cihazı, ses sistemi, beyaz tahta, öğretim elemanı masa ve sandalyesi ile öğrencilerin oturabileceği sıra ve masalar mevcuttur. Dersliklerde yer alan bilgisayar, projeksiyon cihazı ve ses sisteminde herhangi bir sorun olduğunda Bilgi İşlem

Dairesinden destek alınmaktadır. Üniversitemizin kampüslerinde kablosuz internet bağlantısı mevcuttur.

1.2 Laboratuvar Teçhizatı

Ceza İnfaz ve Güvenlik Hizmetleri Programı'nda, 2017 yılı Bahar Dönemi'nde "Ceza İnfaz Uygulama Sınıfı" öğrencilerimizin hizmetine açılmıştır. Bir cezaevi simülasyonu olarak kullanılan bu sınıfta öğrenciler uygulamalı eğitimlerini almaktadırlar. Uygulama sınıfında döner kapı, kontrollü geçiş simülasyonu, bir adet X-RAY cihazı, ranza, WC/ duş bölümü ve dolaplar bulunmaktadır. Bu cezaevi simülasyonunda öğrenciler, her yıl düzenlenen eğitimlerle birlikte mesleki uygulama becerilerini geliştirmektedirler. Kurulan bu uygulama sınıfı öğrencilerin uygulamalı eğitim ihtiyaçlarına uygun nitelik ve niceliktedir. Bu sınıfın koşulları ve demirbaşlarının durumları her sene düzenli olarak kontrol edilmektedir.

Mustafapaşa Yerleşkesi Ceza İnfaz ve Güvenlik Hizmetleri Programı'nda kullanılan malzeme ve donanım listesi ekte verilmiştir. (Ek-11 Ceza İnfaz ve Güvenlik Hizmetleri Malzeme ve Donanım Listesi)

1.3. Olası İş Kazaları ve Mesleki Risk Maruziyetlerine Karşı Alınacak Önlemler

Ceza İnfaz ve Güvenlik Hizmetleri Programı'ndaki uygulamalı derslerdeki olası kazalara karşı alınan tedbirlere aşağıda yer verilmiştir.

- Uygulamalı dersler arasında fiziksel aktivite gerektirenlerde, fiziksel aktivitelere geçilmeden önce öğrencilerin ilgili aktiviteyi yapmalarında fiziksel bir sorunları olup olmadığı sorulmaktadır. Öğrenciler, uygulamalı derse katılımlarını engelleyen herhangi bir sağlık sorununu resmi sağlık kuruluşlarından alacakları raporla belgelemeleri halinde, derse izleyici öğrenci olarak katılmakta; öğrencinin sınavı farklı şekilde yapılmaktadır.
- Sportif etkinliklerin yapıldığı uygulamalı derslere geçilmeden önce sakatlanmalara neden olmamak adına, konu hakkında akademik bilgi sahibi olan öğretim görevlileri tarafından ön ısınma hareketleri yapılmaktadır.
- Fiziksel aktivite gerektiren dersler, temel ilkyardım bilen ve sakatlanmalarda ilk müdahaleyi yapabilecek bilgi düzeyine sahip öğretim elemanları tarafından verilmektedir.

- Uygulamalı derslerde kullanılan malzemeler, öğrencilerin kendi mesleki alanlarında da kullanacakları, ulusal ve uluslararası güvenlik sertifikalarına sahip olan malzemeler arasından seçilmektedir.
- Uygulamalı dersin niteliğine göre güvenlik tedbirleri noktasında kullanılması zorunlu olan tüm koruyucu malzemeler öğrencilere verilmektedir.
- Herhangi bir nedenden dolayı fiziksel bir sorun yaşayan öğrenci, fiziksel aktivite gereken derslere sadece izleyici konumunda kabul edilmektedir.

1.4. Diğer Alanlar ve Altyapı

Kapadokya Üniversitesinde tüm bölüm ve programların müfredatlarında Etkinlik dersi bulunmaktadır. Etkinlik dersi, üniversite tarafından veya Öğrenci Etkinlikleri Komisyonunun onayladığı kurum ve topluluklar tarafından düzenlenebilecek tiyatro, sergi, fuar, gösterim, konser, sempozyum, konferans, seminer, gezi ve benzeri etkinliklere katılımın ölçüldüğü kredisiz bir derstir.

Etkinlik dersi, Kapadokya Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği 22. Maddesi uyarınca (G) tanımlaması ile notlandırılır. Öğrencinin (G) notu alabilmesi için normal öğretim süresi içerisindeki üniversitede kayıtlı olduğu her akademik yıl için 50 puan almış olması gerekir.

Her bir etkinlik her bir program için farklı bir puan değerine karşılık gelebilir. Etkinliklerin her bir program için “Etkinlik Dersi” ne katkı sağlayacak puanına Öğrenci Etkinlikleri Komisyonu tarafından karar verilir. Yıl içinde değişen veya yeni planlanan etkinlikler için ilgili komisyon adına Öğrenci Etkinlikleri Komisyonu başkanı karar verir. Katkı puanları etkinlik ilanlarında duyurulur.

Öğrenci Etkinlikleri Komisyonu, üniversite tarafından organize edilmeyen fakat yönerge amaçlarına uygun etkinlikler için de puan takdir edebilir. Normal öğrenim süresi içerisinde mezuniyet şartlarını sağlayamamış öğrenciler ve için Ek-12 Etkinlik Dersi Telafi Formu kullanılarak öğrencilerin faaliyetlerine puan takdir edilebilir.

[http://kalite.kapadokya.edu.tr/DOKUMAN/%C3%96%C4%B0.FR.005.ETK%C4%B0NL%C4%B0K-DERS%C4%B0-TELAF%C4%B0-FORMU\(Rev1\).Docx](http://kalite.kapadokya.edu.tr/DOKUMAN/%C3%96%C4%B0.FR.005.ETK%C4%B0NL%C4%B0K-DERS%C4%B0-TELAF%C4%B0-FORMU(Rev1).Docx)

Kapadokya Üniversitesi bünyesinde gerçekleştirilen etkinlikler aşağıdaki gibi tasnif edilmektedir:

- 1) Sportif, Kültürel ve Sanatsal Etkinlikler: Sağlık Kültür ve Spor Dairesinin düzenlediği etkinliklerdir. Bu etkinlikleri daire başkanı ve yerleşke etkinlik sorumluları yürütür.
- 2) Topluluk Etkinlikleri: Öğrenci topluluklarının Sağlık Kültür ve Spor Dairesi sorumluluğunda gerçekleştirdiği etkinliklerdir. Bu etkinlikleri topluluk başkanı ve danışmanı yürütür.
- 3) Konsey Etkinlikleri: Öğrenci konseyinin düzenlediği etkinliklerdir. Bu etkinlikleri konsey başkanı ve/veya her bir etkinlik için öğrenci konseyi tarafından görevlendirilen öğrenci temsilcisi yürütür.
- 4) Akademik Etkinlikleri Destekleme Programı (AEP) Etkinlikleri: Bölüm başkanları sorumluluğunda program başkanlıkları/sorumluları tarafından program içeriklerini zenginleştirmek için düzenlenen akademik ve mesleki gelişimi destekleme etkinlikleridir. AEP etkinlikleri, BAP uygulama yönergesi uyarınca, akademik etkinlikleri destekleme programları kapsamında, proje yönetim ofisi tarafından koordine edilir.

Tasnif dışında kalan tüm etkinlikler Sağlık Kültür ve Spor Dairesi tarafından planlanır ve yürütülmektedir.

Her etkinliğin bir etkinlik sorumlusu bulunur. Etkinlik sorumlusu, topluluk etkinliklerinde ilgili topluluğun danışmanı; AEP etkinliklerinde ilgili programın başkanı ve/veya sorumlusu; sportif, kültürel ve sanatsal etkinliklerinde yerleşke etkinlik sorumlusu; konsey etkinliklerinde ise konsey başkanıdır. Etkinlik sorumlusunun görevleri aşağıda tanımlanmıştır:

- 1) Etkinliklerin komisyon onayından sonra ilan edilmesi sağlamak,
- 2) Etkinliğin yürütülmesi,
- 3) Katılan öğrencilerin etkinlik puanlarının otomasyona girilmesi (konsey ve topluluk etkinliklerinde puanların otomasyona girilmesi Sağlık Kültür ve Spor Dairesi sorumluluğundadır),
- 4) Sonuç raporunun ilgili komisyon sekreterine teslim edilmesi.

[http://kalite.kapadokya.edu.tr/DOKUMAN/YNG.013.%C3%96%C4%9ERENC%C4%B0-ETK%C4%B0NL%C4%B0KLER%C4%B0-Y%C3%96NERGES%C4%B0\(Rev4\).Pdf](http://kalite.kapadokya.edu.tr/DOKUMAN/YNG.013.%C3%96%C4%9ERENC%C4%B0-ETK%C4%B0NL%C4%B0KLER%C4%B0-Y%C3%96NERGES%C4%B0(Rev4).Pdf)

<https://www.kapadokya.edu.tr/etkinlikler>

Kapadokya Üniversitesi, öğrencilerine kaliteli eğitim vermenin yanı sıra, kendilerini geliştirebilecekleri sosyal ortamı yaratmaya da büyük önem vermektedir. Üniversite bünyesinde çeşitli alanlarda faaliyet gösteren 39 öğrenci topluluğu bulunmaktadır. Topluluklar, kültürel ve sportif aktivitelerin yanı sıra, sosyal sorumluluk anlayışı ile yürüttükleri topluma hizmet projeleri ile Üniversitemiz ve toplum arasındaki bağların da güçlendirilmesini sağlamaktadırlar. Öğrenci topluluklarının tüm etkinliklerine üniversite tarafından mekân, bütçe ve rehberlik desteği sunulmakta ve gerçekleşen tüm etkinliklerin takibi ve uygulanması detaylı şekilde irdelenmektedir.

1.5. Araç/Gereç ve Donanımlar, Bilgisayar ve Enformatik Altyapısı

1.5.1. Öğretim Elemanları, İdari Personel ve Destek Personeline Sağlanan Ofis Olanakları

Kapadokya Meslek Yüksekokulu Ceza İnfaz ve Güvenlik Hizmetleri programının öğretim elemanları, idari personel ve destek personeline sağlanan ofis olanakları yeterlidir. Programın öğretim elemanları Mustafapaşa Yerleşkesi'nde bulunan ofislerde çalışmakta olup ofislerin büyüklüğüne bağlı olarak ofislerdeki öğretim elemanı sayısı 2 ile 4 arasında değişmektedir. Program dışında farklı program veya bölümlerde ders veren öğretim elemanlarının ofisleri farklı binalarda olabilmektedir.

1.5.2. Öğrencilere Eğitim Araçlarını Kullanmaları İçin Sağlanan Olanaklar

Program öğrencileri, üniversitemize kayıt yaptırdıkları ilk akademik yılın başında '[Oryantasyon](#)' kapsamında eğitim araçlarının kullanımına yönelik tanıtım yapılmaktadır. Uygulama eğitimi, araştırma yapılması ya da boş zaman değerlendirmesi için program öğrencileri bilgisayar laboratuvarlarını kullanabilmektedir.

1.5.3. Öğrencilerin ve Öğretim Elemanlarının Kullanımına Sunulan Bilgisayar ve Enformatik Altyapı

Programında her öğretim elemanı kendi şahsi bilgisayarını kullanmaktadır. Bölümümüzde akademik ve idari yazılımlar Bilgi İşlem Dairesi tarafından planlanıp, yürütülmektedir. Bu çerçevede kullanılan yazılım ve uygulamalar aşağıda sıralanmıştır.

Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS):

<https://obs.kapadokya.edu.tr/>

Üniversitenin akademik personel, idari personel ve öğrencilerinin kullanımına açıktır. Öğrenci Bilgi Sistemi, öğrencilerin kayıt aşamasından mezuniyetine kadar tüm süreçlerin yürütüldüğü, personel ve öğrencilere yönelik birçok modülü içeren bir otomasyon sistemidir.

Uzaktan Öğretim Sistemi (OYS)

<https://www.kapadokya.edu.tr/duyurular/uzaktan-ogretim-sistemine-giris-bilgileri>

Üniversitemiz, 2014-2015 akademik yılı itibariyle değişen küresel koşulları dikkate alarak öğrencilerimizin zaman ve mekân kısıtlaması olmadan öğrenmesi ve öğrenim kaynaklarına ulaşması amacıyla web destekli uzaktan öğretim faaliyetlerini başlatmıştır.

Üniversitemizde 2018-2019 akademik yılından itibaren Türk Dili, Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi, Temel Bilgi Teknolojileri, Güzel Sanatlar dersleri açık öğretim dersleri uzaktan öğretim yolu ile asenkron olarak verilmektedir.

[Açık ve Uzaktan Öğretim Yönergesi](#) kapsamında her yarıyılı eğitim-öğretim dönemi başlamadan en geç dört hafta önce senato tarafından uygun görülen dersler öğretim programındaki derslerin en fazla %30'unu geçmeyecek şekilde uzaktan öğretim yolu ile verilebilmektedir.

Senkron (eş zamanlı) dersler aracılığıyla yürütülen uzaktan öğretim sistemimiz, açık öğretim derslerinden farklı olarak daha önceden belirlenen saatlerde online etkileşimli canlı dersler halinde yapılmaktadır. Bu derslerde öğretim elemanı, kamera karşısında ilgili haftanın konusunu öğrencilere canlı olarak aktarırken öğrenciler de ders ile ilgili her türlü soruyu yazılı ya da sesli olarak dersin öğretim elemanına sorabilmektedir.

Senkron dersler aynı zamanda asenkron derslerle de desteklenmektedir.

Üniversitemiz, uzaktan öğretim derslerini yürütmek amacıyla asenkron dersler için Advancity Akademik Öğrenme Sistemi'ni (ALMS) ve senkron dersler içinse Perculus Sanal Sınıf Platformunu kullanmaktadır.

Öğrencilerimiz ve öğretim elemanlarımızın tek bir web adresi ile ulaşılabilirdiği ALMS ve Perculus, internet erişimi olması koşuluyla sanal sınıf ve asenkron ders malzemelerine zaman ve mekân ayrımı gözetmeksizin erişimi sağlayan bir platformdur.

<https://www.kapadokya.edu.tr/akademik/uzaktan-ogretim-portali>

EBS (Eğitim Bilgi Paketi)

Tüm bölüm ve programların öğretim programları, amaçları, kullanılan ölçme ve değerlendirme yöntemleri varsa kuralları, program sonrasında kazanılan dereceler, kayıt kabul koşulları, mezuniyet koşulları, mezunların mesleki profilleri, önceli öğrenmelerin tanınma koşulları ve bir üst düzeye geçiş prensipleri; ders bazında ise AKTS iş yükleri, öğrenme çıktıları, konular, değerlendirme sistemleri ve öğretim elemanı bilgileri ilan edilmiş durumdadır.

Üniversitemiz bünyesinde faaliyet gösteren tüm akademik birimlerin detaylı akademik bilgilerinin yönetildiği otomasyon sistemidir.

Mezun Yönetim Sistemi

<https://kariyer.kapadokya.edu.tr/mezun-iliskileri/mezun-bilgi-sistemi>

Kapadokya Üniversitesi Mezun Bilgi Sistemi, mezunlarımız ve üniversitemiz arasındaki bilgi akışını kuvvetlendirmek için oluşturulmuştur. Mezun Bilgi Sistemi, mezunlarımızın iletişim bilgilerini aşağıdaki amaçlar doğrultusunda muhafaza etmektedir.

- 1) Üniversitemize ilişkin gelişmelerin iletilmesi;
- 2) KÜN Mezun Kartı ve Diploma Eklinin tarafınıza ulaştırılması;
- 3) Kariyer Yönetimi ve Mezun İlişkileri Ofisinin ve Mezunlar Derneğinin düzenleyeceği etkinliklerin duyurulması;
- 4) İşveren taleplerinin mezunlarımıza hızla iletilmesi için;
- 5) Sürekli Eğitim Merkezimiz ve anlaşmalı kuruluşlar tarafından uygulanan indirimden faydalanabilme imkânlarının bildirilmesi.

Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)

[Elektronik Belge Yönetim Sistemi](#)

Üniversite içi ve dışı yazışmaların elektronik ortamda tutulduğu hızlı erişilebilir akademik ve idari personelin kullanımına açık yazılım sistemidir.

1.5.4. Kütüphane

Planda yer alan eğitim-öğretim hedefleri ile Kapadokya Üniversitesi [Eğitim-Öğretim Hedef ve İlkeleri Politika Belgesinde](#) yer alan politika ve hedeflerin gerçekleştirilmesi için Kapadokya Üniversitesi bütçesinden yeterli kaynak ayrılmaktadır. Üniversitemiz kütüphanesinin kaynaklarına nasıl ulaşılacağı internet sitemizde tanımlanmıştır (<https://kutuphane.kapadokya.edu.tr>). Site üzerinden kütüphane kaynakları taranabilmekte; Üniversite yerleşkesi dışından abone olunan elektronik veri kaynaklarına ulaşılabilir. Öğrencilerimiz ve öğretim elemanlarımız üniversitemiz kütüphanesinden ve başka üniversitelerin kütüphanelerinden kitap talep edebilmekte, kitaplar kargo ile gönderilebilmektedir. Kütüphanemiz hizmetlerine ilişkin olarak Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi tarafından hazırlanan [faaliyet raporu](#) web sitesinde yayınlamıştır. Raporda; elektronik kaynaklar, yerleşke dışı erişim ve kurumsal arşiv sistemimiz KÜNASİS'e ait sayısal veriler bulunmaktadır. Kütüphanelere ve koleksiyonlara ilişkin bilgiler aşağıda verilmiştir:

Mustafapaşa Merkez Kütüphane

2007 yılından bu yana Dewey Onlu Sınıflama Sistemine göre tasnifli olan merkez kütüphane koleksiyonu, 2020 yılı itibariyle Library of Congress (LC) Sınıflama Sistemine dönüştürülmüştür. 285 m² toplam kapalı alana sahip olan kütüphanenin koleksiyonu din, ekonomi, felsefe, havacılık, hukuk, mimarlık, tarih, edebiyat alanlarından oluşmaktadır. Açık raf sistemiyle hizmet veren Merkez Kütüphane, 110 m² sessiz alana ve 175 m² sesli alana sahiptir. Kütüphane bünyesinde internet bağlantısı bulunan üç bilgisayar kullanıcı hizmetine sunulmuş durumdadır.

Sosyal Bilimler Kütüphanesi

Mustafapaşa yerleşkemizde bulunan Sosyal Bilimler Kütüphanesi toplam 357,7 m² kapalı alana ve yaklaşık 14.000 kitabı kapsayacak raf kapasitesine sahiptir. Açık raf sistemiyle hizmet veren kütüphanede hâlihazırda 12.073 adet yayın kullanıcı hizmetine sunulmuş durumdadır. Library of Congress (LC) Sınıflama Sistemine göre tasnif edilmiş kütüphane, 77 m² sessiz alana ve 280,7 m² sesli alana sahiptir. Kütüphanenin koleksiyonu ağırlıklı olarak coğrafya, dil, edebiyat, hukuk, psikoloji, beşerî bilimler ve tarih alanlarından oluşmaktadır. Kütüphane bünyesinde internet bağlantısı bulunan 2 bilgisayar kullanıcı hizmetine hazır durumdadır.

Fen Bilimleri Kütüphanesi

Ürgüp yerleşkemizde Sağlık Bilimleri Yüksekokulu bünyesinde kurulan kütüphane, toplam 577,1 m² kapalı alana ve yaklaşık 15.000 kitabı kapsayacak raf kapasitesine sahiptir. Açık raf sistemiyle hizmet veren kütüphanemiz Library of Congress (LC) Sınıflama Sistemine göre tasnif edilmiştir. Hâlihazırda 10.447 yayının kullanıcı hizmetine sunulduğu kütüphanede 255,8 m² sesli alan ve 321,3 m² sessiz alan bulunmaktadır. Kütüphane koleksiyonu fen bilimleri başta olmak üzere, edebiyat, hukuk, tarih, çocuk gelişimi, gastronomi, sosyal hizmet, beslenme ve eğitim bilimlerinden oluşmaktadır. Kütüphane bünyesinde internet bağlantısı olan bir bilgisayar kullanıcı hizmetine sunulmuştur.

Bunlara ek olarak Nevşehir ve İstanbul yerleşkelerinde THY Teknik A.Ş. desteğiyle kurulan SHT-147 kütüphaneleri bulunmaktadır. Kütüphaneler yaklaşık 500'er kitabı kapsayacak raf kapasiteleriyle Uçak Gövde-Motor Bakım ve Uçak Elektrik-Elektronik lisans bölümleri, Uçak Teknolojisi ön lisans programı öğrencilerine ve yaygın eğitim programları bünyesindeki kursiyerlere hizmet vermektedir. 2019-2020 akademik yılı başında Mustafapaşa yerleşkemizde bulunan Teknik Uygulama Binasında 43 m² sesli alana ve 53,5 m² sessiz alanda Uçak Teknolojisi Kitaplığı oluşturulmuştur. Toplamda 1.566,2 m² kapalı alana sahip olan Kapadokya

Üniversitesi kütüphaneleri; tasnifi yapılmış yaklaşık 33.000 kitap, 3.000'in üzerinde elektronik dergi ve 5 adet veri tabanı ile mevcut öğrencilerimiz ve öğretim elemanlarımıza yeterli düzeyde hizmet sunmaktadır. 2019-2020 eğitim-öğretim yılında kütüphanelerimiz için basılı ve elektronik yayın geliştirme çalışmalarına devam edilecektir.

Elektronik Kaynaklar

Satın alınan veri tabanı listesi ve bilgileri aşağıda sunulmuştur:

1. JSTOR
2. Hospitality & Tourism Complete
3. Medline Complete
4. Applied Science & Technology Source Ultimate
5. Hukuk Türk

<https://kutuphane.kapadokya.edu.tr/>

<https://kutuphane.kapadokya.edu.tr/acik-erisim>

1.5.5. Engelli Bireyler İçin Düzenleme

Üniversitemiz bünyesinde özel yaklaşım gerektiren öğrencilerimizin üniversitemiz tarafından yürütülen akademik programların yanı sıra yükseköğrenim hayatına ilişkin tüm hizmet ve olanaklara istisnasız bir şekilde erişimini kolaylaştırmak amacıyla "Engelsiz KÜN Birimi" kurulmuştur ([Kapadokya Üniversitesi Engelsiz KÜN Birimi İnternet Sayfası](#)). Bu birimin temel çalışma prensibi; öğrencilerin akademik yaşamlarını eşit ve en etkin biçimde sürdürebilmelerinin önündeki engelleri belirlemek ve bu engelleri ortadan kaldırarak öğrencilerin akademik, mesleki, sosyal ve kişisel gelişimlerini destekleyici bir yerleşke ortamı oluşturacak imkânları sağlamaktır. Özel yaklaşım gerektiren öğrencilerle ilgili uygulamalar [Engelsiz KÜN Birimi Çalışma Usul ve Esasları Yönergesi](#) ile düzenlenmiştir. Engelli öğrenciler için Üniversitemiz Ürgüp yerleşkesinde bulunan Fen Bilimleri Kütüphanesinde özel bir oda tahsis edilerek hizmete açılmıştır. Kütüphanemizde görme engelli öğrencilerin GETEM ve diğer sesli kütüphanelere ulaşması için gerekli ekipman (bilgisayar, kulaklık vb.) bulunmaktadır.

Pandemi sonrasında engelli öğrencilerimizin geri bildirimleri engelli birimi toplantılarında değerlendirilmekte ve bu toplantılarda iyileştirmelere karar verilerek diğer birimlere bildirimler yapılmaktadır ([Engelsiz KÜN Birimi Faaliyet Raporu](#)).

Bu birimin temel çalışma prensibi; öğrencilerin akademik yaşamlarını eşit ve en etkin biçimde sürdürebilmelerinin önündeki 'engelleri' belirlemek ve bu engelleri ortadan kaldırarak öğrencilerin akademik, mesleki, sosyal ve kişisel gelişimlerini destekleyici bir yerleşke ortamı

oluşturacak imkânları sağlamaktır. Bu amaç ile kurulan birimin hizmetleri şu şekilde özetlenebilir:

- 1) Akademik programlara erişimde eşitlik,
- 2) Barınma ihtiyaçları konusunda öncelik,
- 3) Yükseköğrenim yaşamına dâhil olabilmeye eşitlik,
- 4) Burs Komisyonu aracılığı ile burs sağlanması konusunda öncelik,
- 5) Kısmi Zamanlı Çalışma Komisyonu aracılığı ile kısmi zamanlı çalışma imkânı konusunda öncelik,
- 6) Binalara, idari ve hizmet birimlerine, dersliklere ve laboratuvarlara erişimi kolaylaştıracak düzenlemeler,
- 7) İhtiyaç hâlinde ders ve sınav yeri değişikliği,
- 8) Talep hâlinde öğrenci kayıt işlemleri ve öğrenci işleri hizmetlerinde kolaylık,
- 9) Yükseköğrenim dâhilinde engellilik konusunda farkındalık sağlamak.

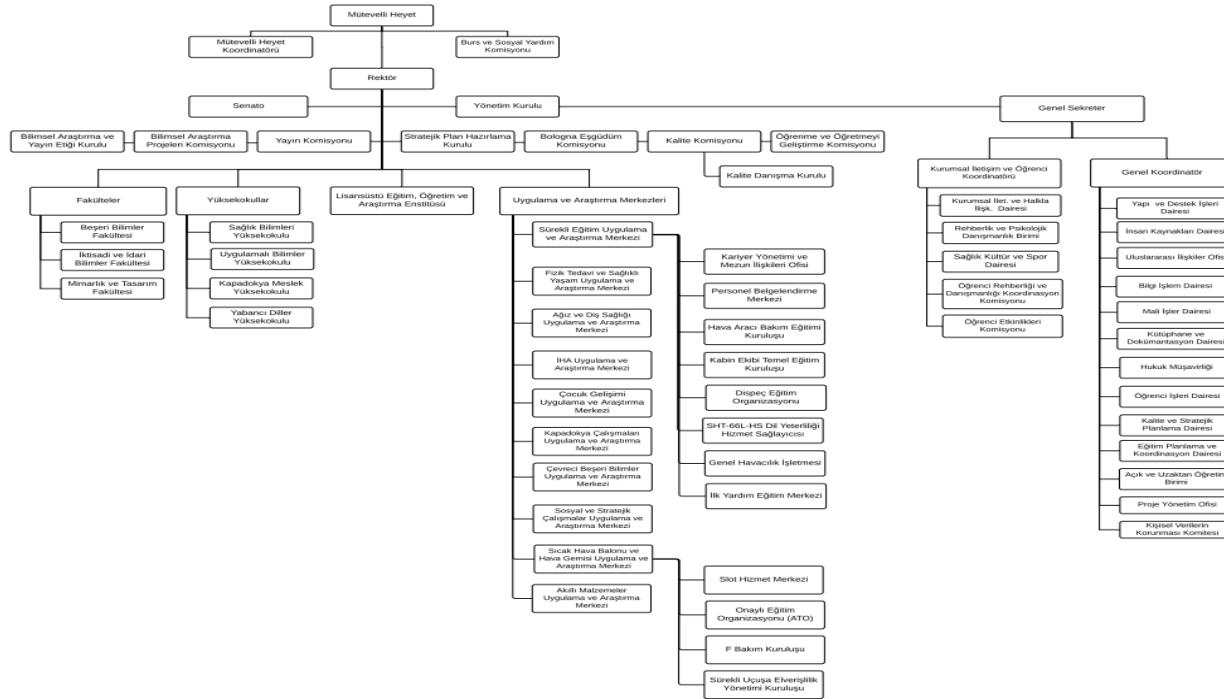
Üniversitemizin Kapadokya Yerleşkesi'nde bulunan tarihi binalarında yapılacak tüm değişiklikler Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununa tabiidir ve ilgili kurulun onayından geçmelidir. Engelli Öğrenci Birimi, ilgili kurul tarafından onaylanmayan talepler için alternatif çözümler geliştirir.

<https://www.kapadokya.edu.tr/ogrenciler/engelli-ogrenci-birimi/engelli-ogrenci-formu>

D. YÖNETİŞİM MODELİ VE İDARİ YAPI

Kapadokya Üniversitesindeki tüm karar alma süreçleri aşağıdaki organizasyon şemasında gösterilmiştir.

[http://kalite.kapadokya.edu.tr/DOKUMAN/%C3%9CN%C4%B0VERS%C4%B0TE-ORGAN%C4%B0ZASYON-%C5%9EEMASI\(Rev5\).Pdf](http://kalite.kapadokya.edu.tr/DOKUMAN/%C3%9CN%C4%B0VERS%C4%B0TE-ORGAN%C4%B0ZASYON-%C5%9EEMASI(Rev5).Pdf)



Şekil 3: Kapadokya Üniversitesi Organizasyon Şeması

Kapadokya Üniversitesi idari ve akademik teşkilatı mevzuata uygun bir şekilde yapılandırılmıştır. Üniversitenin yönetimi, işleyişi, akademik organları ve görevlerine ilişkin esaslar [Ana Yönetmelik](#)'le düzenlenmiştir. İdari ve akademik teşkilatın yapılanması ve bu yapılanma dâhilinde kurulacak birimlerin görev tanımları [İdari ve Akademik Teşkilat Yönergesi](#)'nde belirlenmiştir.

Bu yapı organizasyon şemasına aktarılmış, görev- yetki ve sorumluluklar ile yürütülen bütün operasyon süreçleri yazılmış, bu süreçlerin sorumluları atanmış, organizasyon yapısında pozisyonu belirlenmiş, o süreçlerde yapılan işlerin kimler tarafından ne zaman ve nasıl yapılacağı tanımlanmıştır.

Üniversite kaynaklarının etkili ve verimli bir şekilde yönetilmesi ve hesap verebilirliğinin sağlanması amacı ile bütçelerinin hazırlanması, uygulanması tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesi, raporlanması aşamalarında iç ve dış kontrol sistemleri kurulmuştur ([Kapadokya Üniversitesi Kalite Web sayfası](#)).

Üniversitemiz kalite yönetim sistemini yeterlilik, uygunluk ve etkinliği yönünden tarafsız bir gözle incelenen, uygunsuzlukları ve bunlara ilişkin bu önlemlerin etkinliğini izlemek amacıyla [iç tetkik prosedürü](#), [uygun olmayan ürünün \(hizmetin\) kontrolü](#) ve [düzeltici işlem prosedürü](#) hazırlanmıştır.

Mütevelli heyet, Üniversitenin en yüksek karar organıdır. Mütevelli heyet, Vakıf yönetim organı tarafından, ilgili mevzuatta öngörülen şart ve niteliklere uygun olarak dört yıl süreyle seçilen en az yedi kişiden oluşur. Rektör, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu hükümlerine göre atanır. Rektör, üniversitenin öngörülen sürede öğretime açılması, planlanmış eğitim faaliyetlerinin en üst düzeyde yürütülmesi, ileriye dönük gelişmelerin sağlanması, eğitim ve öğretimin kalitesinin artırılması konularında mütevelli heyete karşı sorumludur ve mütevelli heyet tarafından belirlenen stratejilerin ve alınan kararların uygulanmasını sağlamakla görevlidir.

Kapadokya Üniversitesi Kapadokya Meslek Yüksekokulu Ceza İnfaz ve Güvenlik Hizmetleri programının yönetim sorumluluğu Program Başkanlığı'na aittir.

6.2. Programa Özgü Yol Haritaları

Kapadokya Üniversitesi stratejik planında Ceza İnfaz ve Güvenlik Hizmetleri programının dâhil olduğu stratejik amaç, hedef ve performans göstergeleri aşağıdaki linkte verilmiştir.

<https://www.kapadokya.edu.tr/hakkimizda/stratejik-plan>

6.3. Arşivler

Programın dokümantasyonu program başkanı tarafından tutulmaktadır. Programa ait özel evrakların arşivlenmesi program başkanı tarafından yapılmakta olup programa ait genel evraklar arşiv biriminde saklanmaktadır.

6.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Kapadokya Üniversitesinde kalite değerlendirme ve güvencesi çalışmaları ile akreditasyon çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden [Kalite Komisyonu](#) sorumludur. Komisyonun yetki, görev ve sorumluluk tanımlamaları ile işleyişine ilişkin usul ve esaslar [Kalite Komisyonu Yönergesinde düzenlenmiştir. Kalite Danışma](#)

Kurulu, Kalite Komisyonu tarafından yürütülen faaliyetlere ilişkin görüş bildirmek ve öneriler sunmak üzere yapılandırılmıştır. Üniversitenin verdiği hizmetlerin kalitesinin artırılmasına, geliştirilmesine, yaygınlaştırılmasına ve sürekli iyileştirilmesine yardımcı olmak için kurulmuş olan Danışma Kurulunun çalışma usul ve esasları Kalite Danışma Kurulu Yönergesinde düzenlenmiştir.

Kapadokya Üniversitesinde iç denetimler yılda bir kez yapılmaktadır. İç denetimler Kalite Yönetim Temsilcisi tarafından organize edilir. Denetim planı tüm birimler ile paylaşılır ve atanmış eğitimli personelce yerinde ve yüz yüze gerçekleştirilir (İç Denetim Planı, İç Denetim Kontrol Listesi, İç Denetim Sonuç Raporu).

İç tetkikler ile yapılan toplantı, görüşme vb. etkinlikler uygun olmayan hizmetlerin kontrolü ve düzeltici ve önleyici işlem formları ile toplanan bilgilerin değerlendirilme usulleri belirlenmiş ve tüm bu veriler yönetim sisteminin revizyonunda da kullanılır hale getirilmiştir (YGG Toplantı Tutanağı).

Kalite Komisyonu toplantılarında dönem içinde gerçekleştirilen tüm izleme raporları değerlendirilmekte ve aksayan iş ve işlemlere ilişkin tedbirler alınmaktadır. Alınan tedbirlerin sonuçları sonraki toplantılarda izlenmektedir.

Üniversite binalarının risk analizlerinin tam olarak yapılmaması sebebiyle TSE tarafından iyileştirme olarak belirlenmiştir. Bu kapsamda 9.03.2022 tarihli toplantı ile tüm tesislerinin belirlenerek risk analizlerinin yapılması kararı alınmıştır. (Toplantı Tutanağı). Aynı toplantıda gelişen süreç ve Sürdürülebilirlik komisyonunun tavsiyesi ile ISO 14001 Çevre Yönetim Sisteminin kurulmasına da karar verilmiştir.

Alınan kararlar neticesinde ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi kurulmuş (ISO 14001 Yetki Belgesi) ve tüm tesisler için risk analizleri yapılmıştır.

Kapadokya Üniversitesi iç kalite güvence sistemini oluşturmak ve bu sistem ile tüm süreçlerin gözden geçirilerek sürekli iyileştirilmesini sağlamak amacıyla ISO TS 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi ve ISO TS 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi gerekliliklerini uygulamaktadır.

Söz konusu uluslararası yönetim sistemlerine 2022 yılında çevreyi korumak için sürdürülebilir kaynak kullanımı; geri dönüşüm, atık yönetimi, su ve hava kalitesinin izlenmesi ve yönetilmesi, iklim değişikliğinin etkilerinin azaltılması ile biyoçeşitlilik ve ekosistemlerin korunmasını

sağlamak üzere 14001 Çevre Yönetim Sistemini kurarak çalışmalarına başlamıştır ([ISO 14001 Yetki Belgesi](#)).

Bu kapsamda entegre yönetim sistemlerinin işleyişlerini yönetme ve denetleme görevi Kalite ve Stratejik Planlama Dairesi tarafından yürütülmektedir. Kalite ve Stratejik Planlama Dairesi, kalite komisyonu üyesi olup Dairebaşkanı kalite yönetim temsilcisi olarak kalite yönetim sisteminden, Bilgi İşlem Daire Başkanı ise Bilgi Güvenliği Yönetim temsilcisi olarak sistemden sorumludur. [Kalite El Kitabında](#) dairenin Kalite Komisyonu ile olan ilişkileri açıklanmıştır ([ISO TS 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Yetki Belgesi](#), [ISO TS 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Yetki Belgesi](#)).

Kalite yönetim sistemi dahilinde yapılan çalışmalardan Üniversite bünyesindeki tüm birimler sorumlu tutulmuş ve böylelikle kalite uygulamaları ISO 9001 gerekliliği olarak güvence altına alınmıştır. İç denetimlere ilişkin prosedür hazırlanarak Kalite yönetim sistemine eklenmiş tüm personelin bu konuda bilgilendirilmesi sağlanmıştır ([İç Denetim Sonuç Raporu](#), [Yönetimin Gözden Geçirme Toplantı Tutanağı](#)).

[Yönetimde kalite prensibinin sürdürülmesi ve kalite anlayışının geliştirilmesi amacıyla Kalite Güvencesi Hedef ve İlkeleri Politika Belgesi hazırlanmış ve belirlenen hedeflere ulaşılması için yol haritası oluşturulmuştur.](#)

Bu kapsamda Üniversitemiz akademik ve idari birimlerinin yürütmüş olduğu işlemlere ait yönergeler, talimatlar, iş akışları ve prosedürler tanımlanmıştır. ([Kalite Web Sayfası](#))

Kalite yönetim sistemi içerisinde bulunan yönerge, talimat, iş akışı vb. dokümanların kontrolü, revizyonu, onaylanan [dokümanların dağıtımı ve yürürlükten kalkanların toplanması işlemlerini düzenlemek üzere “Dokümantasyon Prosedürü” oluşturulmuştur. Prosedür doğrultusunda görev yetki ve sorumluluklar, iş akışları, form ve liste değişiklikleri Kalite Komisyonu toplantılarında değerlendirilerek kabul edilmekte; yönetmelik, yönerge, talimat, sözleşme, prosedür, plan, politika ve kılavuz gibi doküman değişiklikleri Senato tarafından değerlendirilerek kabul edilmektedir.](#)

Üniversitemize ait kalite dokümanlarının anlık veri alınabilecek şekilde elektronik ortama aktarılmasını temin etmek üzere, çevrimiçi form kullanımını pratik hale getiren bir yazılım temin edilmiştir. Bu kapsamda çevrimiçi form ve iş [akışları oluşturma çalışmaları tamamlanmış öğrencilerin sıklıkla kullanmış oldukları formlar \(Öğrenci Formları Web Sitesi\) öncelikli olmak üzere tüm formlar online iletişimi sağlayacak şekilde kurgulanmış ve tüm öğrenci ve personelin kullanımına açılmıştır. Form kullanımlarına ilişkin olarak tüm personele bilgilendirme e-postaları gönderilmiştir \(E-Posta Örneği\).](#)

Çevrimiçi formların kullanımı ile çalışanların verimliliğini arttırmak, Üniversite verilerini organize etmek ve sınıflandırmak, arşivlenen verilere doğrudan ve kolay erişim sağlamak, doküman bazlı işletme maliyetlerinin minimize etmek, doküman işleme sürelerini azaltmak hedeflenmiştir. Ayrıca yazılım kullanımı ile veri güvenliği artırılmakta; hassas verilere sınırlı erişim verilmekte, kağıtsız ofis ortamıyla ağaç israfı önlenmektedir. Kullanılan yazılım, entegre bir iş akışı yönetim sistemine sahiptir. İş akışı tasarım modülü üzerinden kapsamlı, esnek ve grafiksel olarak kurumsal süreçlerin tanımlanması; tanımlanmış iş akışlarının çalıştırılıp, adım adım yürütülmesi mümkündür. Bu sayede kurumsal süreçler iyileştirilip, üretkenlik artırılıp, görev süreleri kısaltılabilmektedir.

Üniversitemizde işleyişte olası aksaklıkların idareye anlık olarak iletilmesi ve her bir soru veya sorunun takibinin sağlanması için şikâyet yönetim sistemi yazılımı kullanılmaktadır. Üniversitenin internet sitesine entegre edilen ve aktif olarak kullanılan CDS, Üniversite'nin iç ve dış paydaşlarının üniversitenin birimleri ile etkin bir şekilde iletişim kurmalarına olanak sağlamak için kullanılmaktadır ve bu sistem "[Canlı Destek Sistemi Kullanım Talimatı](#)" uyarınca yürütülmektedir ([Canlı Destek Sistemi Raporu](#)).

Üniversitenin, kurumsal iletişim ile öğrenci şikâyetleri ve memnuniyetinin takibine yönelik sistemi mevcuttur. [Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Yönergesi](#), öğrenci memnuniyetinin tespitine ilişkin hususları tanımlamıştır. Üniversitemiz Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Komisyonu her akademik dönemde, tüm öğrencileri kapsayan [memnuniyet değerlendirme çalışması yapmakta ve sonuçları Öğrenci Şikâyetleri ve Memnuniyeti Değerlendirme Talimatı uyarınca değerlendirmektedir. Değerlendirmeler, Veri Analiz Talimatı ekinde yer alan "Birim Bazında Rutin Hazırlanan Veri Tablosu"](#)na göre yapılmakta, memnuniyeti düşük gruplar iç in hazırlanmış eylem planı ile akademik dönem sona ermeden Rektörlüğe ve Mütevelli Heyetine sunulmakta ve gereken tedbirler alınmaktadır.

Bunun yanında dış paydaş görüşleri, Üniversitemiz tarafından öğrencilerin piyasanın beklentilerine cevap verecek nitelikte yetiştirilip yetiştirilmediklerinin tespitinde kullanılmaktadır. Bu görüşler değerlendirilerek, eğitim içerik ve [yöntemlerinde iyileştirmeler yapılmaktadır. Süreç Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması ve Organizasyonu Talimatı'nda tanımlanmıştır. Bölüm/program yeterlikleri periyodik olarak mezun ve işveren anketleri ile değerlendirilmektedir \(Mezun Anket Örneği\).](#)

Tüm eğitim faaliyetlerini izlemek, gözden geçirmek ve sürekli iyileştirmek amacıyla Rektörlüğe bağlı olarak [Kapadokya Üniversitesi Öğrenme ve Öğretmeyi Geliştirme Komisyonu \(ÖGEK\)](#) kurulmuştur. ÖGEK, Üniversitenin öğrenme ve öğretme süreçlerini

izlemekte, analiz etmekte ve geliştirmeye yönelik çalışmalar yürütmekte ve bu çalışmalarını tavsiye niteliğinde Rektrlēe sunmaktadır ([02.09.2022 tarihli GEK Kararı](#))

Aynı zamanda tüm yönetim süreçlerinde i işleyişi denetleyecek, sürdürecek ve düzeltebilecek iç denetim mekanizmaları ařaēıdaki linklerde verilmiştir.

<https://www.kapadokya.edu.tr/hakkimizda/kalite-politikamiz>

<https://www.kapadokya.edu.tr/hakkimizda/politika-belgelerimiz>

<https://www.kapadokya.edu.tr/hakkimizda/kalite-komisyonu>

<https://www.kapadokya.edu.tr/hakkimizda/kalite-danisma-kurulu>

<https://www.kapadokya.edu.tr/hakkimizda/stratejik-plan-hazirlama-kurulu>

EKLER

Ek-1 Ceza İnfaz ve Güvenlik Hizmetleri Program Açılış Yazısı

Ek-2 Adalet Bakanlığı Ceza ve Tevkifevleri Genel Müdürlüğü İle Kapadokya Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü Arasında “İnfaz ve Güvenlik Hizmetleri Programı” Hakkında İşbirliği Protokolü

Ek-3 Ceza İnfaz ve Güvenlik Hizmetleri Programı Uygulama Defteri

Ek-4 Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanunun Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik

Ek-5 Program Yeterliliklerine Yönelik Öğrenci ve İşveren Anketleri

Ek-6 Program Çıktılarına Yönelik Öğrenci, Mezun ve İşveren Anketi

Ek-7 Staj Defteri

Ek-8 Öğrenci Memnuniyeti Ölçme Anketi

Ek-9 Öğretim Elemanı Özgeçmişleri

Ek-10 Ceza İnfaz Uygulama Performans Değerlendirme Kriter Formu

Ek-11 Ceza İnfaz ve Güvenlik Hizmetleri Malzeme ve Donanım Listesi

Ek-12 Etkinlik Dersi Telafi Formu

Ek-13 Ceza İnfaz ve Güvenlik Hizmetleri Yerleşim Planı