

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

UÇAK TEKNOLOJİSİ PROGRAMI

KAPADOKYA ÜNİVERSİTESİ

50420 - Mustafapaşa, Ürgüp / Nevşehir

09.08.2024

İÇİNDEKİLER

1. İletişim Bilgileri.....	5
2. Program Başlıkları	5
3. Programın Türü	5
4. Programdaki Eğitim Dili	5
5. Yönetim Yapısı.....	5
6. Programın Kısa Tarihçesi ve Değişiklikler	6
7. Öz Değerlendirme Raporu Hazırlama Süreci	7
8. Öz Değerlendirme Özeti:	10
1. EĞİTİM VE ÖĞRETİM.....	11
1.1. Tanımlanan Programın Eğitim Amaçları	11
1.1.1.a. Kapadokya Üniversitesi'nin Misyonu	11
1.1.1.b Kapadokya Üniversitesi'nin Vizyonu	12
1.1.1.c Kapadokya Meslek Yüksekokulu'nun Misyonu.....	12
1.1.1.d Kapadokya Meslek Yüksekokulu'nun Vizyonu	12
1.1.1.e Uçak Teknolojisi Programının Misyonu	12
Kapadokya Meslek Yüksekokulu	12
2. Uçak Teknolojisi Programı.....	12
Tablo-1 Program Eğitim Amaçları ile Bölüm Misyonu Arasındaki Çapraz İlişki Tablosu	13
2.1.2. Programın Tasarımı ve Onayı	13
2.1.3. Programın ders dağılım dengesi	14
2.1.4. İç ve Dış Paydaşların Belirlenmesi	15
2.1.5. Program Eğitim Amaçlarının Yayınlanması.....	16
2.1.6. Program Eğitim Amaçlarının Güncelleme Yöntemi	16
2.2. Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma	17
2.3 Program Özerkliği.....	18
2.4. Eğitim Programları Entegrasyonu	18
2.4.1. Yatay/Dikey Geçiş	18
Tablo-3 Eğitim Programlarının Yatay Dikey Entegrasyonları	19
2.5. Eğitim Planı (Müfredat).....	21
2.5.1. Kapadokya Üniversitesi Kapadokya Meslek Yüksekokulu Uçak Teknolojisi Programı	21
Tablo-4: Uçak Teknolojisi Ön lisans Eğitim Planı	21
Tablo-5: Derslerin Program Eğitim Amaçları ile İlişkisi.....	23
2.5.3 Eğitim Planının Disipline Özgü Bileşenleri	25
2.6. Eğitim Planı Uygulama Yöntemi	26

2.7. Eğitim Planı Yönetim Sistemi	27
2.8. Mesleki Uygulama Eğitimleri.....	28
2.9. Eğitim Programının Bileşenleri	29
2.10. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı	29
2.1. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu	30
2.2. Uçak Teknolojisi Programının Program Çıktıları:.....	31
Tablo-8: Program Çıktıları ile Program Eğitim Amaçlarının Uyumu	32
2.3 Uçak Teknolojisi Programının Program Çıktılarının Belirlenme Yöntemi	33
2.4. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi.....	33
2.5 Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci	35
2.6 Program Çıktılarına Ulaşma	37
TABLO-9 Program Çıktıları, Dersler ve Örnek Kanıtlar	38
3.1 Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi.....	40
Tablo 11: Uçak Teknolojisi Programı Öğrencilerinin Üniversiteye Giriş Sınavı Derecelerine İlişkin Bilgi	44
3.2. Yatay ve Dikey Geçişler, Çift Ana Dal ve Ders Sayma	45
Tablo 3.2 Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı.....	45
3.3 Öğrenci Değişimi.....	47
Tablo 14: ERASMUS Öğrenci Değişim Programından Yararlanan Öğrenciler.....	50
3.4 Danışmanlık ve İzleme	50
3.4.1 Öğretim Elemanlarının Danışmanlık Hizmetlerine Katkılarının Sayısal ve Niteliksel Olarak Değerlendirilmesi	53
Tablo-15: Uçak Teknolojisi Danışmanlık Hizmeti Veren Öğretim Elemanları	53
3.5 Ölçme Değerlendirme.....	55
Tablo 16: Başarı Notlarının Harf Notu Olarak Karşılığı	57
3.6 Mezuniyet Koşulları	60
Tablo 17: Öğrenci ve Mezun Sayıları.....	60
3.7. Öğrenci Temsiliyeti	61
Tablo 18: Uçak Teknolojisi Programı Öğrenci Sınıf Temsilcileri	62
3.8 Öğrencilere Sağlanan Olanaklar.....	63
4. ÖĞRETİM KADROSU	67
4.1.Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği	67
Tablo 19: Öğretim Kadrosu Ders Yükü Özeti	67
4.2. Öğretim Kadrosunun Nitelikleri	70
Tablo 20: Öğretim Kadrosunun Analizi	70
4.3. Öğretim Kadrosunun Becerileri	72
4.4 Atama ve Yükseltme	72

4.5. Stratejik Planlama ve Hedeflerin Ölçümü.....	73
Şekil 2: Kapadokya Üniversitesi Stratejik Planının Yapısı	74
TABLO 4.5: Stratejik Amaç, Hedef ve Performans Göstergeleri.....	75
4.6. Performans İzleme.....	86
4.7. Dışardan Çalışan Öğretim Kadrosu.....	86
5. ALTYAPI.....	87
5.1. Eğitim İçin Kullanılan Alanlar ve Teçhizat.....	87
Tablo 21: Uçak Teknolojisi Atölyeleri.....	88
5.2. Atölye / Laboratuvar Teçhizatı	89
5.3. Olası İş Kazaları ve Mesleki Risk Maruziyetlerine Karşı Alınacak Önlemler,.....	89
5.4. Diğer Alanlar ve Altyapı.....	90
5.5. Araç/Gereç ve Donanımlar, Bilgisayar ve Enformatik Altyapısı	92
5.5.1 Öğretim Elemanları, İdari Personel ve Destek Personeline Sağlanan Ofis Olanakları.....	92
5.5.2. Öğrencilere Eğitim Araçlarını Kullanmaları İçin Sağlanan Olanaklar	92
5.5.3. Öğrencilerin ve Öğretim Elemanlarının Kullanımına Sunulan Bilgisayar ve Enformatik Altyapı.....	92
Uzaktan Öğretim Sistemi (OYS).....	93
5.5.4. Kütüphane	95
Mustafapaşa Merkez Kütüphane	95
Sosyal Bilimler Kütüphanesi.....	96
Fen Bilimleri Kütüphanesi	96
Elektronik Kaynaklar	97
5.5.5. Engelli Bireyler İçin Düzenleme	97
D. YÖNETİŞİM MODELİ VE İDARİ YAPI	99
6.3. Programa Özgü Yol Haritaları	101
6.4. Arşivler.....	101
6.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları.....	101

PROGRAMA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Adı-Soyadı : Öğr. Gör. Yusuf Sergen TAŞCI
Görevi : Program Başkanı
İş Tel : 0384 353 50 09
Cep Tel : 0553 855 23 94
E-posta : sergen.tasci@kapadokya.edu.tr

2. Program Başlıkları

Kapadokya Üniversitesi (KÜN) Kapadokya Meslek Yüksekokulu (KMYO) Uçak Teknolojisi programında ön lisans eğitim programı örgün olup programda bir yıl uygulanan hazırlık eğitimi sonrası iki yıllık örgün Uçak Teknolojisi eğitimi verilmektedir. Her bir öğretim yılı güz, bahar ve yaz olmak üzere üç yarıyıl (trimester) ve her yarıyıl 11 haftadan oluşmaktadır.

3. Programın Türü

KMYO Uçak Teknolojisi programının eğitim öğretim türü örgün bir eğitim türüdür. Programımızın eğitim süresi hazırlık eğitimi dahil 3 yıl olup, hazırlık 2 dönem her bir eğitim öğretim yılı güz, bahar ve yaz dönemi olmak üzere toplam 8 dönemden oluşmaktadır. Her dönemin [akademik takvimi](#) Üniversitenin web sayfasında ilan edilmektedir. Öğrencilerin başarı değerlendirmesi “[Kapadokya Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği](#)” ile ilgili mevzuat hükümleri ve yönetmelikler çerçevesinde sürdürülmektedir.

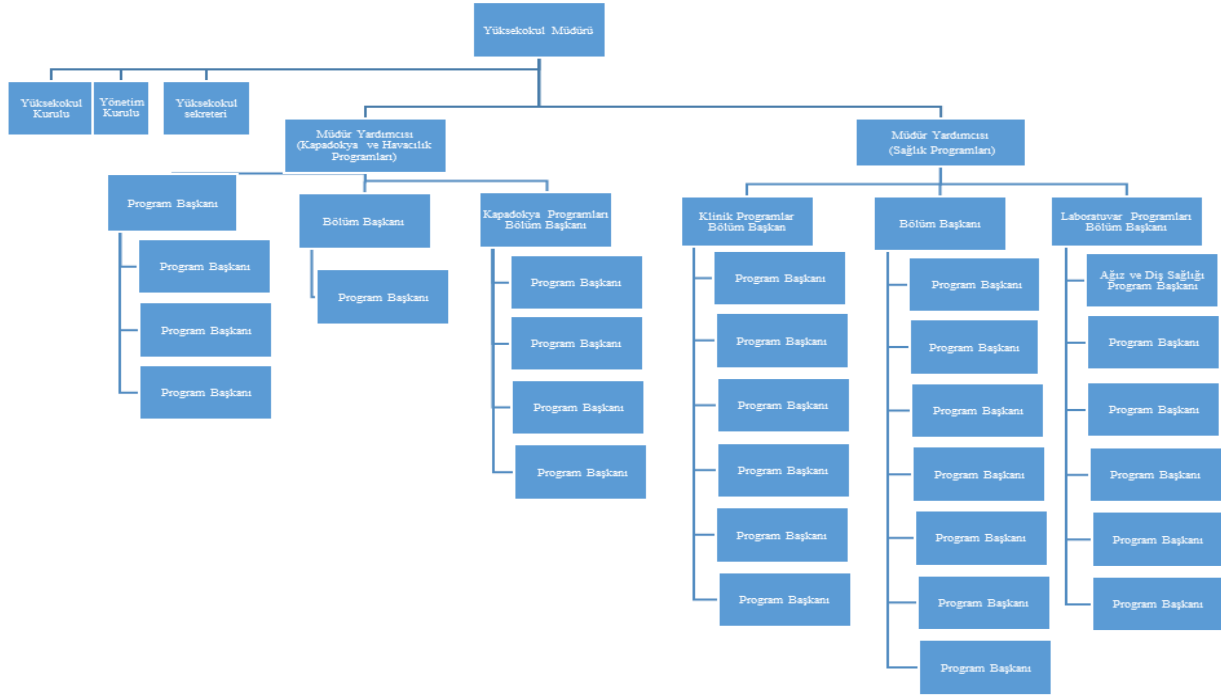
4. Programdaki Eğitim Dili

Uçak Teknolojisi programında eğitim dili İngilizce (%30) olmakla birlikte, zorunlu ders olarak ilk 3 yarıyıl (Advanced English – I/II/III) ve 4, 5, 6. yarıyıl da zorunlu ders olarak General English Practices – I/II/III olmak üzere toplam 27 kredilik / 30 AKTS “İngilizce” dersleri verilmektedir.

5. Yönetim Yapısı

Kapadokya Üniversitesi Uçak Teknolojisi programı, Kapadokya Meslek Yüksekokulu’nun ön lisans eğitimi veren bir programıdır. Uçak Teknolojisi programının yönetim sorumluluğu

Program Başkanlığı'na aittir. Uçak Teknolojisi programının bağlı olduğu Yüksekokul Müdürlüğü organizasyon şeması Şekil 1,1'de gösterilmiştir.



Şekil 1: Kapadokya Meslek Yüksekokulu Organizasyon Şeması

6. Programın Kısa Tarihçesi ve Değişiklikler

Kapadokya Üniversitesi Uçak Teknolojisi programı Kapadokya Meslek Yüksekokulu bünyesinde YÖK'ün 01.10.2010 Tarih ve 4870 Sayılı yazısı ile kurulmuş ve öğrenci kontenjanı belirlenmiş olup, 2010-2011 yılında Nevşehir yerleşkesinde ilk öğrenci alımını gerçekleştirmiştir (Ek-1 Uçak Teknolojisi Program Açılış Yazısı).

Kapadokya Meslek Yüksekokulu Nevşehir yerleşkesi bünyesindeki Uçak Teknolojisi programının öğretim dili YÖK'ün 13.05.2013 Tarih ve 3231 Sayılı yazısı ile %30 İngilizceye çevrilmiştir (Ek-2 Uçak Teknolojisi Programı İngilizceye Çevrilmesi). Programımız eğitim öğretimine Kapadokya Meslek Yüksekokulu'nun Nevşehir yerleşkesinde bünyesinde 2010-2011 akademik yılında başladıktan sonra, YÖK'ün 07.06.2011 Tarih ve 3720 Sayılı yazısı ile 2011-2012 akademik yılında İstanbul yerleşkesinde eğitim öğretim hizmeti vermeye başlamıştır. (Ek-3 İstanbul Uçak Teknolojisi Programı Açılış Yazısı).

Uçak Teknolojisi programının öğretim programı; Üniversitemiz Stratejik Planı, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi, sivil havacılık sektörünün kalifiye personelden beklentileri, benzer eğitim veren üniversitelerin öğretim programları, ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri değerlendirilerek hazırlanmış, programın düzenlenmesi ve geliştirilmesinde Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından yayınlanmış [Hava Aracı Bakım Personeli Lisansı Talimatı \(SHT-66\)](#) ve [Hava Aracı Bakım Eğitimi Kuruluşları Talimatına \(SHT-147\)](#) uyum gözetilmiştir.

T.C. Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığına bağlı Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü (SHGM), Türkiye’de Uluslararası Sivil Havacılık Organizasyonu (ICAO) adına hareket etmekte ve ICAO mevzuatı paralelinde ulusal mevzuatı düzenlemektedir. Uluslararası ve ulusal mevzuat gereği, sivil havacılık sektöründe çalışacak personelin, SHGM tarafından yetkilendirilen eğitim kuruluşlarında eğitim alması zorunluluktur. Kapadokya MYO tüm havacılık programlarında SHGM tarafından yetkilendirilmiştir ve bu özelliği ile meslek yüksekokulları arasında tektir. Eğitimler yıllık olarak SHGM tarafından kalite denetimine tabi tutulmaktadır.

İlk kurulduğunda akademik kadro ve fiziki olanaklar yönünden YÖK’ün asgari koşullarını yerine getiren programımız, süreç içerisinde öğretim elemanı ve atölye gerekliliklerini uluslararası standartlar seviyesine ulaştırarak 17.08.2012 tarihinde Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından Hava Aracı Bakım Eğitimi Kuruluşları Talimatı (SHT-147) kapsamında A1 (Türbin motorlu uçaklar) ve A2 (Piston motorlu uçaklar) kategorilerinde Bakım Eğitimi ve

Sınav Kuruluşu olarak yetkilendirilmiştir. (Ek-4 SHY-147 Yetki Belgesi)

Programımızda 12 Öğretim Görevlisi görev almaktadır.

7. Öz Değerlendirme Raporu Hazırlama Süreci

• Komisyonun oluşturulması:

Yüksekokulumuzda kalite güvencesi süreci, Üniversitemiz bünyesinde Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu kurulması ile başlamıştır. ADEK faaliyetleri çerçevesinde 2012 – 2013 akademik yılında, tüm öğretim programları Bologna süreci kapsamında yeterliliklere odaklı hale getirilmiş; Avrupa Kredi Transfer ve Toplama Sistemine uyumlu bir şekilde yapılandırılmıştır.

2013 yılından bugüne yüksekokulumuzda yürütülen eğitim – öğretim faaliyetleri ve idari hizmetlerin etkin olarak uygulanması için gerekli olan yönerge ve yönetmelik düzenlemeleri yapılmıştır.

2015 yılında görev, yetki ve sorumluluklar tanımlanmış, yönetmelik ve yönergelerde belirtilen iş ve işlemlerin nasıl yürütüleceğine dair talimatlar yazılmış; Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından yayımlanan, Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği doğrultusunda kalite komisyonu oluşturulmuş ve kalite yönetim sistemi kurma çalışmaları tamamlanmıştır.

İç değerlendirme süreci kapsamında; stratejik plan ve kurumsal performans değerlendirme yönergesi hazırlanmış ve yürürlüğe konulmuştur.

Stratejik planda, Üniversitenin benimsediği misyon, vizyon ve değerler çerçevesinde birim/bölüm/program kalite hedefleri ve SWOT (GZFT) analizi sonuçlarına göre stratejik amaç ve hedefler oluşturulmuş, bu hedeflere ulaşmak üzere faaliyetler tanımlanmış ve performans göstergeleri belirlenmiştir. Uçak Teknolojisi programımız Üniversitemizin kalite ve stratejik plan çalışmalarına aktif katkı vermiştir.

Üniversitenin akreditasyon yol haritası, [Akreditasyon Çalışmaları Politika Belgesi](#) ile belirlenmiş, performans ölçütleri stratejik planda tanımlanmıştır. Tüm programlar için ulusal veya uluslararası akreditasyon imkanları araştırılmaktadır.

Kapadokya MYO bünyesinde faaliyet gösteren Uçak Teknolojisi programımız için öz değerlendirme raporu hazırlanmasına yönelik görev dağılımı yapılmıştır. Komisyon başkanı, 2 öğretim görevlisi ve 3 idari kadroda bulunan olmak üzere toplam 6 kişi raporun hazırlanmasında görev almıştır.

Çalışma sistematığı ve kullanılan yöntemler:

Oluşturulan öz değerlendirme raporu hazırlama komisyonu başkan ve üyeleri ekip çalışması yaparak, hem sürecin tarihler itibarıyla çalışma takvimi hem de Öz Değerlendirme Raporunun hazırlanması aşamasında dikkat edilmesi gereken noktalar, uçak teknolojisi eğitim programının hangi ölçütler çerçevesinde değerlendirileceği ve tüm ölçütlere ilişkin açıklama, alt başlıklar komisyon üyelerince tek tek incelenmiş, diğer öğretim üye ve elemanlarıyla görüşler paylaşılmış, gerekli çalışmalara hazırlık yapılmıştır.

Ölçütlerdeki çıktılar ve çıktılara ilişkin kanıtlar/veriler yoğun bir araştırma, inceleme çalışmaları ile toplanmış olup her bir çıktının doğruluğu ve güvenilirliği komisyon üyeleri ile

tartışılmış, beyin fırtınası yapılmış ve raporun yazılmasına ilişkin kararlar bu yöntemlerle alınmıştır.

Veri kaynaklarına ulaşım ve veri güvenirliliği:

Veri kaynaklarına ulaşımımız çoğunlukla elektronik ortamda olup, Kapadokya Üniversitesi Genel Sekreterliği, Kapadokya MYO Yüksekokul Sekreterliği, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı,

Kütüphane Dokümantasyon Daire Başkanlığı, Kalite ve Stratejik Planlama Daire Başkanlığı, Uluslararası İlişkiler Ofisi, Üniversitemizin, YÖK'ün ve gerekli olan verilerinin bulunduğu ilgili tüm web sayfalarından yararlanılmıştır.

Aşağıda yararlanılan/ulaşılan veri kaynaklarının bazıları belirtilmiştir.

- Kapadokya Üniversitesi Resmî Web Sitesi
- Resmî Gazetelerin İlgili İlanları
- Kapadokya Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu Kararları
- Kapadokya Meslek Yüksekokulu Yüksekokul Kurul Kararları
- Yüksek Öğretim Kurumu Yeterlilikler Çerçevesinde Yer Alan Disiplin ile İlgili veriler
- Yüksek Öğretim Kurumu İlanları
- Kapadokya Üniversitesi İdari Birimleri Arasındaki Resmi Yazışmalar, görevlendirmeler.
- Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü'nün hava aracı bakım eğitimine ilişkin düzenlemeleri.

Öğrenci ve öğretim üyesi katılımı:

Sürece Programımızdaki tüm öğretim üye ve öğretim elemanları ile idari personel de dahil olmuştur. Tüm öğretim elemanları raporlama süreci konusunda bilgilendirilmiş veri toplama ve rapor hazırlama sürecinde tüm öğretim üye ve elemanlarından, sorumlu oldukları dersleri, gerekli dokümanlar, deneyimleri vb. doğrultusunda süreç boyunca gerekli destek alınmıştır.

Akreditasyon çalışmaları ile ilgili olarak öğrenciler danışmanlar aracılığıyla bilgilendirilmişlerdir. Mezunlara telefonla ve elektronik ortamda ulaşılarak, Üniversitemiz tarafından yayınlanan [Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması ve Organizasyonu Talimatı](#) kapsamında [Program Yeterlilik Mezun Değerlendirme Anketi](#), [İşveren ve Mezun Anketi Değerlendirme Formu](#), [Öğrenci İş Yüğü Bazlı AKTS Hesaplama Formu uygulanmış](#), sonuçları değerlendirilmiştir.

Bu süreçte karşılaşılan olumlu ya da olumsuz deneyimlerle ilgili değerlendirmeler:

Gerek süreci yönetirken gerekse raporun yazılım aşamasında program olarak kendimize bir ayna tutmuş olmamız, telafi edilebilir eksiklerimizi görmemiz ve kayıt tutma açısından daha dikkatli ve sistemli olmamızı anlamamızı/sağlamamızı ve bu yönlerden hedefler koyarak gelişebileceğimizi görmemiz sürecin programımıza olumlu katkısını göstermektedir.

8. Öz Değerlendirme Özeti:

Programımıza ait öz değerlendirme yaparken/rapor hazırlanırken Kapadokya MYO Uçak Teknolojisi programının program çıktılarının Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi ve Sivil Havacılık Genel Müdürlüğünün düzenlemelerinin uyumlu olduğu görülmüştür. Programımızda tüm alan dersleri, alanında yetkin öğretim elemanları tarafından yürütülmektedir. Güçlü akademik kadro ve güçlü eğitim öğretim olanaklarının yeterli olması önemli bir kazanımdır.

Hava araçları için bütünü bir araya getiren parçalarının olabilecek en üst çalışma performansını sergilemesi hayati önem taşımaktadır. Bu durumu sağlayabilmek için de sürekli olarak yapılması gereken bir takım kontrol, onarım ve arıza giderme işlemleri bulunmaktadır. Özellikle güncel verilere ve evrensel standartlara dayanılarak hassas bir şekilde yapılması gereken bu bakımları çağdaş yöntem ve teknikle gerçekleştirecek nitelikli elemanların ihtiyacını doğurmuştur. Uçak Teknolojisi Bölümünde de bu ihtiyaca yönelik uluslararası standartlarda, nitelikli bakım ve onarım personeli yetiştirilmesi hedeflenmektedir.

Öğrencilerimiz teorik derslerin yanı sıra tam donanımlı atölyelerimizde ve eğitimde iş birliği yapılan SHY-145 onaylı hava aracı bakım kuruluşlarının (Pegasus Hava Taşımacılığı ve MyTechnic) gerçek bakım ortamlarında uygulama eğitimleri almaktadır. Gerçek bakım ortamı eğitimleri sayesinde öğrencilerimiz, sektör uzmanları ile bir araya gelerek etkileşim kurmakta ve gerçek iş ortamında daha derin bir bakış açısı kazanabilmektedir.

Öğrenci kontenjanlarının belirlenmesinde öğretim kadrosu, derslik, atölye ve gerçek bakım tesisi kapasiteleri göz önünde bulundurulmaktadır. Üniversitenin ve programımızın fiziksel yapısı, destek birimleri ve maddi kaynakları yeterlidir ve eğitimin kalitesini, araştırma imkanlarını olumlu yönde etkilemektedir.

Uçak Teknolojisi programının ölçme değerlendirme faaliyetleri Üniversite ve Meslek Yüksekokulu ölçme değerlendirme birimleri ile koordineli olarak yürütülmekte ve ilgili süreçler geliştirilmeye devam etmektedir.

1. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

1.1. Tanımlanan Programın Eğitim Amaçları

Kapadokya Üniversitesi Kapadokya Meslek Yüksekokulu Uçak Teknolojisi programının eğitim amacı; ulusal ve uluslararası standartlara dayalı mesleki bilgi ve beceri ile donanmış, ekip çalışmalarında etkili görev alabilen, problem çözme becerileri gelişmiş, meslek etiği bilincine sahip uçak teknisyenleri yetiştirebilmek için, programın öz görevi ile uyumlu 4 program eğitim amacı belirlenmiştir. Bu ilkeye uygun olarak program eğitim amaçları aşağıda listelenmiştir.

PEA1: Hava aracı bakım sektöründeki gelişmeleri takip eden, araştıran ve uygulayan, mesleki güncel bilgi, beceri ve yetkinliğe sahip olan, alanında uzmanlaşmaya olanak sağlayan, sorumluluk almaktan kaçınmadan mesleğini yerine getiren,

PEA2: Mesleki etik kurallarını ve düzenleyici kurum/kuruluşların düzenlemelerini uygulayan,

PEA3: Ekip çalışmasına yatkın, ekipte etkili görev alabilen, güçlü iletişim becerilerine sahip,

PEA4: Bilim ve teknolojiye yenilikleri izleyen ve kendisini geliştirip sürekli yenileyebilen, uluslararası mesleki standartlarda UÇAK TEKNİSYENİ yetiştirmektir.

1.1.1. Kurum Misyonları ile Tutarlılık

1.1.1.a. Kapadokya Üniversitesi'nin Misyonu

Kapadokya Üniversitesinin misyonu, çıkış noktası evrensel uygulaması milli olan bir eğitim anlayışıyla, Türkiye'yi 21. yüzyılda söz sahibi yapacak yeni nesil kamuoyu önderleri yetiştirmektir.

1.1.1.b Kapadokya Üniversitesi'nin Vizyonu

Kapadokya Üniversitesinin vizyonu, Kapadokya'yı uluslararası akademik çalışmaların cazibe merkezi haline getirerek bölgesel, ulusal ve küresel sorunlara bilimsel çözümler üretmektir.

1.1.1.c Kapadokya Meslek Yüksekokulu'nun Misyonu

KÜN Kapadokya Meslek Yüksekokulunun misyonu, hayat boyu öğrenme becerileri ile donatılmış, etik değerleri haiz, en güncel uygulama ve bilgilere hâkim, çalışma hayatını bilen, iş dünyasından yüksek talep gören meslek elemanlarını yetiştirmektir.

1.1.1.d Kapadokya Meslek Yüksekokulu'nun Vizyonu

KÜN Kapadokya Meslek Yüksekokulunun vizyonu, sektör paydaşları ile iş birliği yaparak, mesleki eğitimde mükemmeliyete ulaşmak ve mezunlarının eğitimde kazandıkları yetkinliklerle sektörlerinde örnek alınan, öncülük yapan ve gelişimi sağlayan meslek elemanları olmalarını sağlamaktır.

1.1.1.e Uçak Teknolojisi Programının Misyonu

Uçak Teknolojisi programının öz görevi, hava aracı ve hava aracı komponentleri üzerinde planlı veya plansız bakımları yapabilen, arızaların tespitlerini ve düzeltici eylemleri gerçekleştirebilecek mesleki ve teknik bilgiye sahip, ekip çalışmasına yatkın, mesleki etik kurallarını ve düzenleyici kurum/kuruluşların düzenlemelerini uygulayan profesyoneller yetiştirmektir.

Misyonların Yayınlandığı Yerler

Kapadokya Üniversitesi

(<https://www.kapadokya.edu.tr/hakkimizda/hedeflerimiz>)

Kapadokya Meslek Yüksekokulu

(<https://www.kapadokya.edu.tr/akademik/kapadokya-meslekyuksekokulu/hakkinda/yuksekokul-hakkinda>)

2. Uçak Teknolojisi Programı

(<https://kapadokya.edu.tr/akademik/kapadokya-meslek-yuksekokulu/ucak-teknolojisi/misyon-vizyon>)

Tablo-1 Program Eğitim Amaçları ile Bölüm Misyonu Arasındaki Çapraz İlişki Tablosu

MİSYON	PEA1	PEA2	PEA3	PEA4
Hava aracı ve hava aracı komponentleri üzerinde planlı veya plansız bakımları yapabilen,	X			X
Arızaların tespitlerini ve düzeltici eylemleri gerçekleştirebilecek mesleki ve teknik bilgiye sahip	X			X
Ekip çalışmasına yatkın			X	
Mesleki etik kurallarını ve düzenleyici kurum/kuruluşların düzenlemelerini uygulayan		X		

2.1.2. Programın Tasarımı ve Onayı

TYYÇ’ne uyumlu eğitim amaçları KÜN Stratejik Plan hedefleri, iç ve dış paydaş görüşleri çerçevesinde belirlenmektedir. Kapadokya Üniversitesi, insanın en çok en yakınındaki uyarıcıdan etkilenecek ondan motive olduğu savından hareketle, özgün bir eğitim-öğretim yaklaşımı ortaya koymaktadır. Bu yaklaşımın odağında, farklı bilim dallarındaki uygulamalardan esinlenip mevcut öğrenme ve öğretme kuramlarına özgün bir katkı olarak sunulan “Son Bilgiyi Önceleyen Eğitim-Öğretim Yöntemi” (SOBE) yer almaktadır. Kapadokya Üniversitesi, eğitim alanında uyguladığı SOBE yöntemi ile “en güncelden/yakından başlayarak” oluşturduğu müfredat ve ders izlenceleri ile eğitim vermektedir. SOBE yaklaşımının tüm akademik birimler ve ders programlarına mümkün olan derecede yansıtılması için stratejik planda hedefler belirlenmiştir. Her yıl yapılan gözden geçirme toplantılarında bu hedefler değerlendirilmektedir ([SOBE Web Sayfası](#)).

Kapadokya Üniversitesi, öğrenci merkezli öğrenme, ölçme ve değerlendirme politikası izlemektedir. Öğretim programları, öğrencilerin aktif, etkileşimli, araştırma odaklı öğrenmelerine katkıda bulunmak üzere tasarlanmaktadır. Kapadokya Üniversitesi, öğretim programlarının güncel tutulmasına ve paydaş görüşleri paralelinde şekillendirilmesine büyük önem vermektedir. Programlar, düzenli bir şekilde paydaşlarla birlikte incelenmekte ve güncellenmektedir. Güncelleme ve paydaş görüşlerinin alınmasına ilişkin usul ve esaslar Eğitim [Faaliyetlerinin Planlanması ve Organizasyonu Talimatı](#)'nın 4.4. Öğretim Programı Değişiklikleri Maddesinin 4.4.2 alt bendi ile 4.5. Öğrenci, Mezun ve İşveren Anketlerinin Yapılması maddesinde tanımlanmıştır, ([Program Yeterlilikleri Mezun Değerlendirme Anketi](#)). Buna ilave olarak, Üniversitenin uzaktan eğitim de dahil olmak üzere, eğitim performansını izlemek, gözden geçirmek ve sürekli iyileştirmek amacıyla kurulmuş olan Öğrenme ve Öğretmeyi Geliştirme Komisyonu da izleme sonuçlarına göre; öğretim yöntemlerinin ve tekniklerinin çeşitlendirilmesi, ders içeriklerinin zenginleştirilmesi, ders sunumlarının iyileştirilmesi gibi konularda iyileştirme süreçlerinin başlatılması konusunda tavsiyelerde bulunmaktadır.

- [Programın amacının tespit edilmesi,](#)
- [Program yeterliklerinin belirlenmesi,](#)
- [Program yeterliklerinin TYYÇ uyumunun değerlendirilmesi,](#)
- [Ders listesinin ve derslerin öğrenme çıktılarının belirlenmesi,](#)
- [Derslerin iş yükünün belirlenmesi,](#)
- [Haftalık ders içeriklerinin ve kaynakların belirlenmesi,](#)
- [Derslerin haftalık bazda öğretim yöntemlerinin tanımlanması;](#)
- [Derslerin öğrenim çıktılarının program yeterliklerine katkılarının değerlendirilmesi](#)

2.1.3. Programın ders dağılım dengesi

Eğitim programları oluşturulurken ders sayılarının yedi ila sekizi, ders saatlerinin ise haftada yirmi saati geçmemesine dikkat edilmektedir. Eğitim Planlama ve Koordinasyon Dairesi tarafından ders programları yapılırken bölümler tarafından yürütülen akademik etkinlikler için her bir program için ders olmayan gün bırakılmaya çalışılmaktadır.

Üniversitemizde ön lisans programlarında yüzde kırk uygulama derslerinin oluşturması ve yapı olarak müsait olan programlarda seçmeli ders oranının yüzde yirmi ila yirmi beş arası tutulması

planlanmaktadır. Programların yabancı dil ağırlıkları ilgili programın yeterlilik hedefine ve bu hedefi yakalamak için gerekli ders saatine göre belirlenmektedir.

2.1.4.İç ve Dış Paydaşların Belirlenmesi

Kapadokya Üniversitesinin stratejik amaç ve hedeflerinin belirlenmesi, belirlenen amaç ve hedefler doğrultusunda faaliyetlerin planlanması, performansın ölçüm usullerinin belirlenmesi, çalışmanın sürekliliğinin ve gelişiminin sağlanması Stratejik Plan Hazırlama Kurulunun görevidir ve Kurul bu görevini [Stratejik Plan Hazırlama ve Revizyon Yönergesi](#) kapsamında yürütmektedir. Yönerge, misyon, vizyon, değerler ile kalite politikalarının belirlenmesi ve gözden geçirilmesi; stratejik planın hazırlanması ve revizyonu, performans ölçütlerinin belirlenmesi ve izlenmesine ilişkin usul ve esasları düzenlemektedir. İç ve dış paydaş görüşleri dikkate alınarak hazırlanan ve revize edilen stratejik plan ve politika belgeleri, Stratejik Plan Hazırlama Kurulunda karara bağlanmakta, Mütevelli Heyet onayı ile yürürlüğe girmektedir. Paydaş görüşlerinin alınması, stratejik plan hazırlanması çalışmalarının önemli bir parçasıdır, görüşlerin alınmasına ilişkin usul ve esaslar [Paydaş Yönergesi](#) ile düzenlenmiştir.

Kapadokya Üniversitesi 2018-2023 Stratejik Planı, “sac ayağı” olarak nitelendirilebilecek üçlü bir yapı üzerine inşa edilmiştir. Bu sac ayakları, Üniversitenin çevresi, Üniversitenin idari yapısı ve Üniversitenin eğitim ve akademik faaliyetleri olarak belirlenmiştir. Bu sac ayaklarının her birinin altında stratejik amaçlar yer almaktadır. Üniversitenin stratejik planının kaidesini ise üniversitenin sahip olduğu değerler oluşturmaktadır.

Bu kapsamda Üniversitemizin misyon ve vizyonu üst yönetim tarafından, mütevelli heyet kararıyla belirlenmiştir. Bu misyon ve vizyon doğrultusunda amaç, hedef ve faaliyetlerin belirlenebilmesi için paydaş, SWOT ve çevre analizleri yapılmış, [paydaş toplantıları yapılmış](#), paydaşlara anketler düzenlenmiş ve bu anketlerin sonuçları analiz edilmiştir.

Yapılan çalışmalar neticesinde; temel amaçlar, bu amaçları gerçekleştirmek için yürütülmesi planlanan faaliyetler, faaliyetlerin etkinliğinin izlenmesi için gerekli olan performans göstergeleri tespit edilmiş ve tüm bu içerik stratejik plan başlığında toplanmıştır.

Oluşturulan stratejik plan üst yönetim onayının ardından tüm birimlere dağıtılmıştır. Stratejik planda belirtilen eğitim – öğretim faaliyetleri ve idari hizmetlerin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi konuları kalite komisyonu tarafından izlenmektedir. Stratejik planın bütçe uyumluluğu strateji geliştirme birimi sorumluluğundadır. Birimler stratejik planda

belirlenen faaliyetlerin gerçekleşme durumlarını yıllık periyotlarda raporlamakta, gerçekleştirilemeyen faaliyetler, yeniden planlanmaktadır.

2018-2023 Kapadokya Üniversitesi [Stratejik Planı](#) ile [i ve dış paydaş listemiz](#) Üniversitemizin web sayfasında yayınlanmıştır.

Tablo-2 Uçak Teknolojisi Programı İ ve Dış Paydaşları

İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar
Uçak Teknolojisi Programı Öğrencileri	Mezunlar
Uçak Teknolojisi Programı	Kamu Kuruluşları (Sivil Havacılık Genel
Akademik ve İdari Personeli	Müdürlüğü vb.)
Rektörlük	T.C. Bakanlıkları
Yüksekokul Müdürlüğü	Yurtdışı/Yurtdışı Üniversiteler
Üniversite Kalite Komisyonu	Sivil Toplum Kuruluşları
Koordinatörlükler	İşveren ve Firmalar
Uygulama ve Araştırma Merkezi	Vakıf ve Dernekler
	Yazılı ve Görsel Basın
	Belediyeler

2.1.5. Program Eğitim Amaçlarının Yayınlanması

Programımızın program eğitim amaçları aşağıda linki verilen web sayfasında yayımlanmıştır.

<https://www.kapadokya.edu.tr/akademik/kapadokya-meslek-yuksekokulu/ucak-teknolojisi>

2.1.6. Program Eğitim Amaçlarının Güncelleme Yöntemi

Kapadokya Üniversitesi Uçak Teknolojisi programının eğitim programı amaçları 5 yılda bir i ve dış paydaşların görüşleri ve ulusal ve uluslararası sivil havacılık mevzuatı dikkate alınarak toplanan veriler doğrultusunda gözden geçirilecek ve gerektiğinde güncellenecektir.

<https://www.kapadokya.edu.tr/hakkimizda/hedeflerimiz>

<https://www.kapadokya.edu.tr/akademik/kapadokya-meslekyuksekokulu/hakkinda/yuksekokul-hakkinda>

<https://www.kapadokya.edu.tr/akademik/kapadokya-meslek-yuksekokulu/ucak-teknolojisi>

http://web.shgm.gov.tr/documents/sivilhavacilik/files/mevzuat/sektorel/talimatlar/2018/SHT66_Rev.02.pdf
http://web.shgm.gov.tr/documents/sivilhavacilik/files/mevzuat/sektorel/talimatlar/SHT147_221116.pdf

2.2. Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma

Kapadokya Üniversitesi Kapadokya MYO Uçak Teknolojisi programı eğitim programında öğrencilere kazandırılmak istenen bilgi ve beceriler doğrultusunda ders/konu/ünite başında gerekli tanımlama ve açıklamalar yapılmıştır. Ders izlencesinde dersin amacı, içeriği, kaynaklar, eğitim şekli, ölçme ve değerlendirme şekli, derslerin iş yükü, program çıktıları ile ders öğrenme çıktılarının çapraz ilişki tablosu yer almaktadır.

Eğitim amaçlarına ulaşabilmek için seçmeli dersler, grup ödevleri, pratik eğitim kayıt defterinde yer alan görevler, sunumlar, projeler vb. yapılmaktadır. Derslerde verilen ödev, sunum, proje ve pratik eğitim kayıt defterlerinde tanımlanan görevler ile bir uçak teknisyeninin gerçek bakım ortamında karşılaşabileceği planlı/plansız bakım, onarım ve yenileme işlemlerinin icra edilmesi istenmektedir. Gerçek bakım ortamı eğitimleri ikinci akademik yılda bir yıl süresince iş birliği protokolü yapılan Pegasus Hava Taşımacılığı AŞ'nin bakım tesislerinde gerçekleştirilmektedir. Program öğrencileri Pegasus Hava Taşımacılığı AŞ'nin belirlediği havaalanı istasyonlarında (İstanbul Sabiha Gökçen havalimanı, Esenboğa Havalimanı, İzmir Adnan Menderes Havalimanı, Antalya Havalimanı) yardımcı teknisyen olarak görev almakta mesleki ve teknik açıdan elde edilen teorik ve pratik bilgileri gerçek bakım ortamında uygulama fırsatı bulmaktadır. (PEA.1, PEA.2, PEA.3 ve PEA.4)

Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından yayınlanan [Hava Aracı Bakım Personeli Lisansı Talimatı \(SHT-66\)](#) kapsamında verilen modül eğitimleri başta olmak üzere, zorunlu ve seçmeli derslerde öğretim elemanının ders ile ilgili sunumunun yansırı, öğrencilerin derse katılımını artırmak amacıyla seminer grupları oluşturularak belirlenen konular tartışılmaktadır. Öğrencilerin grup içerisinde çalışabilme, liderlik, iletişim yeteneklerinin geliştirilmesi ve kendine güvenlerinin artırılması bu yöntemle sağlanmaktadır (PEA.1, PEA.3

ve PEA 4). Mesleki etik ve sorumluluk bilinci, çeşitli derslerde öğretim elemanları tarafından öğrencilere aktarılmaktadır. (PEA.2)

2.3 Program Özerkliği

1.3.1. Uçak Teknolojisi eğitiminde Malzeme ve Donanım (Modül 6), Bakım Uygulamaları (Modül 7A), Temel Aerodinamik, İnsan Faktörleri (Modül 9A), Havacılık Mevzuatı (Modül 10), Türbin Motorlu Uçak Aerodinamiği Yapı ve Sistemleri (Modül 11A), Gaz Türbin Motorlar (Modül 15), Piston Motorlar (Modül 16), Pervane (Modül 17A) temel konulardır. Eğitim öğretim müfredatının gerçek bakım ortamında mesleki bilgi ve beceri eğitimlerinin yoğun olarak verildiği 4, 5 ve 6. yarıyılında hava aracı bakım, onarım ve yenileme aktivitelerine yönelik uygulamaların yer alması ile programın özerkliği sağlanmaktadır.

Bunun yanı sıra, Üniversite genelinde uygulanan Etkinlik dersi ile kişisel ve kültürel gelişimi destekleyen seminerlerle uçak teknisyeni adaylarının donanımları artırılır.

2.4. Eğitim Programları Entegrasyonu

2.4.1. Yatay/Dikey Geçiş

Diğer yükseköğretim kurumlarından Üniversiteye ve Üniversite içinde fakülte, yüksekokul ve bölümler arasındaki yatay geçiş; meslek yüksekokulu mezunlarının Üniversiteye bağlı lisans programlarına ilgili sınavla dikey geçiş yaptırmaları mümkündür. Bu geçişler, Resmî Gazetede yayımlanan “[Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana Dal, Yan Dal ile Kurumlar arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik](#)” hükümlerine göre yapılmaktadır.

Uçak Teknolojisi programı ön lisans eğitim veren bir program olması nedeniyle programa dikey geçiş yapılmamaktadır.

Tablo-3 Eğitim Programlarının Yatay Dikey Entegrasyonları

Akademik Yıl	Programa yatay geçiş yapan öğrenci sayısı		
	Kurum içi	Kurumlararası	Toplam
2023-2024	3	17	20
2022-2023	-	1	1
2021-2022	3	2	5
2020-2021	5	1	6
2019-2020	11	-	11
2018-2019	-	1	1
2017-2018	4	1	5
2016-2017	8	1	9
2015-2016	9	-	9
2014-2015	4	1	5
2013-2014	8	-	8
2012-2013	2	-	2

Başka yükseköğretim kurumundan Üniversiteye veya Üniversitenin bir programından başka bir programına yapılacak yatay geçişler, [Önceki Öğrenmenin Tanınması ve İntibak İşlemleri Yönergesi](#) hükümlerine göre yürütülür. Belirlenen kontenjan ve esaslar uyarınca yatay geçiş başvurularının kabulüne ve yatay geçiş yapanların ders intibaklarına ilgili Yönetim Kurulu karar verir.

Yatay geçiş kontenjanına ilişkin koşullar aşağıdaki linkte bulunmaktadır.

<https://www.kapadokya.edu.tr/yatay-gecis>

Kurum içi programlar arası kontenjan, Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sistemi Kılavuzunda öngörülen öğrenci kontenjanının %20'si olarak uygulanmaktadır.

<https://www.kapadokya.edu.tr/yatay-gecis/basvuru-kosullari>

Öğrencinin daha önce öğrenim gördüğü üniversitede aldığı derslerin muafiyet işlemleri bu yönerge uyarınca intibak komisyonu tarafından yapılır. Öğrencinin programa intibakı Yatay

Geçiş İntibak Formuna (Ek-5 Yatay Geçiş İntibak Formu) uygun olarak İntibak Komisyonu raporunda belirtilir ve Yönetim Kurulu kararıyla onaylanır.

Muafiyet ve intibak işlemleri, ilgili Bölüm Başkanlığı ve İntibak Komisyonları tarafından yürütülür. İntibak Komisyonu raporları; kurumlar arası yatay geçiş ve kurum içi yatay geçiş ile kayıt yaptıran öğrenciler için Değişim Programları İntibak Formuna (Ek-6 Değişim Programları İntibak Formu) göre, değişim programlarıyla yurt içi ve yurt dışı üniversitelerden ders almış öğrenciler için Değişim Programları İntibak Formuna göre, daha önce öğrenim görülen bir üniversiteden alınan derslerin muafiyet/transer talepleri için Muafiyet Sonuç Bildirim Formuna (Ek-7 Muafiyet Sonuç Bildirim Formu) göre hazırlanır. Bölüm Başkanlığı, İntibak Komisyonu raporunu ilgili Yönetim Kurulu onayına sunar.

Yönetim Kurulu kararında öğrencinin kayıtlı bulunduğu programda daha önce almış olduğu dersin kodu, adı, AKTS kredisi, yerel kredisi, başarı notu ve bu derse karşılık muaf olunan dersin kodu, adı, AKTS kredisi, yerel kredisi ve harf notu belirtilir. İntibak kararında öğrencinin hangi yarıyla intibak ettirildiği bilgisi ve mezun olmak için alması gereken tüm dersler yer alır.

Muafiyet/transer işlemlerine ilişkin Yönetim Kurulu kararı Öğrenci İşleri Dairesi başkanlığı tarafından öğrenci işleri otomasyonuna girilir.

İntibak işlemlerine ilişkin form, ilgili bölüm başkanı ve öğrenci tarafından imzalanır. İki nüsha hazırlanan formun bir nüshası öğrenciye, bir nüshası da öğrenci dosyasında muhafaza edilmek üzere öğrenci işleri daire başkanlığına verilir.

2.5. Eğitim Planı (Müfredat)

2.5.1. Kapadokya Üniversitesi Kapadokya Meslek Yüksekokulu Uçak Teknolojisi Programı aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo-4: Uçak Teknolojisi Ön lisans Eğitim Planı

KAPADOKYA ÜNİVERSİTESİ							
KAPADOKYA MESLEK YÜKSEKOKULU							
Uçak Teknolojisi Programı Müfredatı							
I. Dönem (Güz)		Zorunlu Dersler					
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Saati / Kredi					
		ECTS	Krd.	Top.	Teo.	Uyg.	Uzk.
UCT103	Advanced English- I	6	6	6	3	0	
UCT101	Aerodinamik ve Elektronik Alet Sistemleri	3	3	3	3	0	3
UCT161	İnsan Faktörleri	2	2	2	0	0	2
UCT169	Temel Fizik	2	2	2	0	0	2
TTT161	Temel Bilgi Teknolojileri	3	2	2	0	0	2
UCT161	Temel Matematik	2	2	2	0	0	2
UCT163	Uçak Aerodinamiği ve Uçuş Kumandaları	2	2	2	0	0	2
UCT165	Uçak Malzemeleri	3	3	3	0	0	3
DAT101	Danışmalık ve Kariyer Planlama	1	1	1	1	0	0
	Toplam	24	23	23	7	0	16
II. Dönem (Bahar)		Zorunlu Dersler					
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Saati / Kredi					
		ECTS	Krd.	Top.	Teo.	Uyg.	Uzk.
UCT104	Advanced English- II	6	6	6	3	0	3
UCT162	Havacılık kuralları	2	2	2	0	0	2
UCT112	Hava Aracı Dijital Sistemleri	2	2	2	2	0	0
UCT110	Temel Elektronik	2	2	2	2	0	0
UCT106	Uçak Bakım Teorisi-I	3	3	3	2	1	0
UCT102	Piston Motorlar	3	3	4	0	2	2
UCT108	Uçak Yapıları ve Sistemleri Teorisi- I	3	3	4	0	2	2
DAT102	Danışmanlık ve Kariyer planlama	1	1	1	1	0	0
	Toplam	22	22	24	10	5	9

III. Dönem (Yaz)		Zorunlu Dersler					
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Saati / Kredi					
		ECTS	Krd.	Top.	Teo.	Uyg.	Uzk.
UCT141	Advanced English- III	6	6	6	3	0	3
UCT171	Gaz Türbin Motorlar Teorisi	4	4	4	0	0	4
UCT147	Pervane	2	2	2	1	1	0
UCT173	Temel Elektrik	3	3	3	0	0	3
UCT143	Uçak Bakım Teorisi- II	3	3	4	2	2	0
UCT145	Uçak Yapıları ve Sistemleri Teorisi- II	4	4	5	0	3	2
UCT149	Elektronik Göstergeler ve Sistemler	2	2	2	2	0	0
	Toplam	24	23	26	8	6	12
IV. Dönem (Güz)		Zorunlu Dersler					
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Saati / Kredi					
		ECTS	Krd.	Top.	Teo.	Uyg.	Uzk.
UCT201	Aircraft Maintenance Practices- I	4	3	6	0	6	0
UCT203	Gaz Türbin Motor Uygulamaları- I	1	1	2	0	2	0
UCT205	Maintenance Procedures	3	2	4	0	4	0
TRT161	Türk Dili- I	3	2	2	0	0	2
UCT207	Uçak Yapı ve Sistem Uygulamaları- I	3	3	6	0	6	0
DAT103	Danışmanlık	1	1	1	1	0	0
	Toplam	15	12	21	1	18	2
V. Dönem (Bahar)		Zorunlu Dersler					
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Saati / Kredi					
		ECTS	Krd.	Top.	Teo.	Uyg.	Uzk.
UCT202	Aircraft Maintenance Practices- II	4	3	6	0	6	0
ATT161	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi- I	3	2	2	0	0	2
UCT204	Gaz Türbin Motor Uygulamaları- II	1	1	2	0	2	0
UCT206	Basic Maintenance Practices	2	2	4	0	4	0
TRT161	Türk Dili- II	3	2	2	0	0	2
UCT208	Uçak Yapı ve Sistem Uygulamaları- II	3	3	6	0	6	0
DAT104	Danışmanlık	1	1	1	1	0	0
	Toplam	17	14	23	1	18	4

VI. Dönem (Yaz)		Zorunlu Dersler					
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Saati / Kredi					
		ECTS	Krd.	Top.	Teo.	Uyg.	Uzk.
UCT241	Aircraft Maintenance Practices- III	4	3	6	0	6	0
ATT162	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi- II	3	2	2	0	0	2
ETT202	Etkinlik	0	0	0	0	0	-
UCT243	Gaz Türbin Motor Uygulamaları- III	1	1	2	0	2	0
UCT261	General English Practices- III	6	4	4	0	0	4
UCT245	Safety Precautions in Maintenance	2	2	4	0	4	0
UCT247	Uçak Yapı ve Sistem Uygulamaları- III	3	3	6	0	6	0
	Toplam	19	15	24	0	18	6

Her bir dersin öğrenme çıktılarının program çıktılarına katkısı Kapadokya Meslek

Yüksekokulu Uçak Teknolojisi programı bilgi paketinde yer almaktadır.

<https://bilgipaketi.kapadokya.edu.tr/Pages/Courses.aspx?lang=tr->

Derslerin her birinin program eğitim amaçları ile ilişkisi Tablo 5’de verilmiştir.

Tablo-5: Derslerin Program Eğitim Amaçları ile İlişkisi

Ders Kodu	Ders Adı	PEA1	PEA2	PEA3	PEA4
I. Dönem (Güz)					
UCT103	Advanced English- I		X	X	
UCT101	Aerodinamik ve Elektronik Alet Sistemleri	X	X		
UCT161	İnsan Faktörleri	X	X	X	
UCT169	Temel Fizik	X	X		
TTT161	Temel Bilgi Teknolojileri- I		X		X
UCT167	Temel Matematik	X	X		
UCT163	Uçak Aerodinamiği ve Uçuş Kumandaları	X	X		
UCT165	Uçak Malzemeleri	X	X		
II. Dönem (Bahar)					
UCT104	Advanced English- II		X	X	
UCT110	Temel Elektronik	X	X		
UCT112	Hava Aracı Dijital Sistemleri	X	X		
UCT162	Havacılık Kuralları	X	X		

UCT102	Piston Motor	X	X		
UCT106	Uçak Bakım Teorisi - I	X	X		
UCT108	Uçak Yapıları ve Sistemleri Teorisi - I	X	X		
III. Dönem (Yaz)					
UCT141	Advanced English - III		X	X	
UCT149	Elektronik Göstergeler ve Sistemleri	X	X		
UCT171	Gaz Türbin Motorlar Teorisi	X	X		
UCT147	Pervane	X	X		
UCT173	Temel Elektrik	X	X		
UCT143	Uçak Bakım Teorisi - II	X	X		
UCT145	Uçak Yapıları ve Sistemleri Teorisi - II	X	X		
IV. Dönem (Güz)					
UCT201	Aircraft Maintenance Practices - I	X	X		
UCT203	Gaz Türbin Motor Uygulamaları - I	X	X		
UCT205	Maintenance Procedures	X	X		
TRT161	Türk Dili - I			X	X
UCT207	Uçak Yapı ve Sistem Uygulamaları - I	X	X		
V. Dönem (Bahar)					
UCT202	Aircraft Maintenance Practices - II	X	X		
ATT161	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi - I				X
UCT204	Gaz Türbin Motor Uygulamaları - II	X	X		
UCT206	Basic Maintenance Practices	X	X		
TRT161	Türk Dili - II			X	X
UCT208	Uçak Yapı ve Sistem Uygulamaları - II	X	X		
VI. Dönem (Yaz)					
UCT241	Aircraft Maintenance Practices - III	X	X		
ATT162	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi - II				
ETT202	Etkinlik			X	X
UCT243	Gaz Türbin Motor Uygulamaları - III	X	X		
UCT261	General English Practices - III		X	X	
UCT245	Safety Precautions in Maintenance	X	X		
UCT247	Uçak Yapı ve Sistem Uygulamaları - III	X	X		

2.5.3 Eğitim Planının Disipline Özgü Bileşenleri

Kapadokya Meslek Yüksekokulu Uçak Teknolojisi programı 17.08.2012 tarihinde Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından Hava Aracı Bakım Eğitimi Kuruluşları Talimatı (SHT147) kapsamında A1 (Türbin motorlu uçaklar) ve A2 (Piston motorlu uçaklar) kategorilerinde Bakım Eğitimi ve Sınav Kuruluşu olarak yetkilendirilmiş olup SHT-66 Talimatında yer alan (Hava Aracı Bakım Personeli Lisansı Talimatı) tüm teorik ve pratik eğitim gereklilikleri uygulanmaktadır. Bu çerçevede Kapadokya Meslek Yüksekokulu Uçak Teknolojisi programı Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından yıllık olarak gözden geçirme ve yetki uzatımı (temdit) denetimine tabi tutulmaktadır.

Tablo-6: SHY-66 Talimatı Gereklilikleri ile Uçak Teknolojisi Programının Eğitim Ölçütlerinin Karşılaştırılması

SHT-66 Talimatı Gereklilikleri	Eğitim Planında Karşılığı Olan Ölçütler
Modül 1. Matematik	UCT167
Modül 2. Fizik	UCT169
Modül 3. Elektriksel Esaslar	UCT173
Modül 5. Dijital Teknikler/ Elektronik Alet Sistemler	UCT149, TTT161
Modül 6. Malzeme ve Donanım	UCT165
Modül 7A. Bakım Uygulamaları	TTT161, UCT106, UCT143, UCT201, UCT205, UCT202, UCT206, UCT241, UCT245
Modül 8. Temel Aerodinamik	UCT101, UCT163
Modül 9A. İnsan Faktörleri	UCT161
Modül 10. Havacılık Mevzuatı	UCT162
Modül 11A. Türbin Motorlu Uçak Aerodinamiği, Yapı ve Sistemleri	UCT169, UCT149, UCT108, UCT145, UCT201, UCT205, UCT207, UCT202, UCT206, UCT208, UCT241, UCT247
Modül 11B. Piston Motorlu Aerodinamiği, Uçak Yapı ve Sistemleri	UCT169, UCT108, UCT145

Modül 15. Gaz Türbin Motorlar	UCT171, UCT201, UCT203, UCT205, UCT202, UCT204, UCT206, UCT243
Modül 16. Piston Motorlar	UCT102
Modül 17A. Pervane	UCT147

Eğitim planında yer alan tüm derslere ilişkin içerik, süre, öğrenim çıktıları vb. bilgiler program [bilgi paketinde](#) yer almaktadır.

2.6. Eğitim Planı Uygulama Yöntemi

Uçak Teknolojisi programının eğitim süresi İngilizce hazırlık dahil 3 yıl olup, öğretim dili %30 İngilizcedir. Uçak Teknolojisi programında eğitim-öğretim örgün öğretim şeklinde sürdürülmektedir. Eğitim planına göre dersler teorik ve uygulamalı olarak yürütülebilmektedir. Uygulamalı eğitimler Uçak Teknolojisi programı atölyelerinde ve anlaşmalı kuruluşların gerçek bakım ortamında gerçekleştirilmektedir. Eğitimin planına göre 4, 5 ve 6. yarıyıl eğitimleri önemli dış paydaşlarımızdan biri olan Pegasus Hava Taşımacılığı AŞ tesislerinde gerçek bakım ortamında yürütülmektedir.

Gerçek bakım ortamında yürütülen pratik eğitimler haftada 16 saatten az, 24 saatten fazla olmayacak şekilde kurgulanmıştır. Öğrenciler, gerçek bakım tecrübesi elde edebilmek için haftalık pratik eğitim süresinden fazla çalışabilmektedir.

Uçak Teknolojisi programına kayıt yaptıran her bir öğrenciye Program Başkanı tarafından Temel Pratik Eğitim Kayıt Defteri (Ek-8), tutanak imzalatılarak verilir. Öğrenciler Program Başkanından teslim aldıkları Temel Pratik Eğitim Kayıt Defterinde yer alan sorumlu olduğu her bir modüldeki işlemlerin en az %75'ini yapmak zorundadır.

Uçak Teknolojisi programı bünyesinde yetkili pratik eğitmenler eğitimini verdikleri ilgili modüllerin uygulama eğitimlerine başlamalarını müteakip Temel Pratik Eğitim Kayıt Defterini doldurmaya başlamaktadır. Kayıt defterindeki her işlem için icra süreleri öğrencinin tüm hazırlıkları ile, işlemi/taskı emniyetli bir şekilde gerçekleştirebilmesi için gerekli olan süreye göre belirlenmiştir. Kayıt defterindeki işlemlerin tekrar sayıları, işlemlerin önem derecesine ve öğrencinin işlemleri gerçekleştirebilme kabiliyetinin kazanılma süresine dayanılarak belirlenmiştir. Temel pratik eğitim kayıt defterinde yer alan kabiliyetin kazanılma

süresi işlemlerin icra süreleri ile tekrar sayılarının çarpılması ile hesaplanmakta olup söz konusu süre öğrencinin işlemi emniyetli bir şekilde yapabilme kabiliyetini elde etmesi için gerekli olan zamanı ifade etmektedir.

Temel Pratik Eğitim Kayıt Defteri öğrenciye eğitim süreci boyunca yardımcı olunması amacıyla tasarlanmıştır. Öğrencinin defterde bulunan işlemleri uygularken yetersiz görülmesi söz konusu olduğunda öğrenciye o konu ile ilgili eğitim tekrarı yaptırılabilir. Her işlem (task) için belirtilen süreler dikkate alınarak eğitimler planlanır ve görevlendirilen koordinatör tarafından takip edilmektedir. Pratik eğitimler sırasında Temel Pratik Eğitim Kayıt Defterinde bulunan her bir işlemin sonunda öğrenci tarafından ilgili işlemin gerçekten yapıldığının (işleme dair kabiliyetin kazanıldığını) tespit edilmesi ve öğrencinin işlemlerdeki el becerisi, prosedüre uygun çalışma, emniyet tedbirlerini dikkate alma vb. kriterlerden yeterli olduğu kanaatine ulaşılması halinde pratik eğitmen ile öğrenci defterdeki belirtilen hücreleri imzalamakta ve mühürlemektedir.

<https://www.kapadokya.edu.tr/akademik/kapadokya-meslek-yuksekokulu/ucak-teknolojisi>

Eğitim sistemimizde öğretim ve değerlendirme metotları olarak demonstrasyon, atölye uygulaması, sunum, beyin fırtınası, projeler, grup tartışmaları vb. eğitim yöntemleri kullanılmaktadır.

Uçak Teknolojisi programına ait bilgi paketinde her bir ders için öğretim ve değerlendirme metotları verilmiştir.

<https://bilgipaketi.kapadokya.edu.tr/Pages/Courses.aspx?lang=tr->

2.7. Eğitim Planı Yönetim Sistemi

Uçak Teknolojisi programının öğretim programı, Üniversitemiz Stratejik Planı, [Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi](#), sivil havacılık sektörünün kalifiye personelden beklentileri, benzer eğitim veren üniversitelerin öğretim programları, ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri değerlendirilerek hazırlanmış, programın düzenlenmesi ve geliştirilmesinde Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından yayınlanmış [Hava Aracı Bakım Personeli Lisansı Talimatı \(SHT-66\)](#) ve [Hava Aracı Bakım Eğitimi Kuruluşları Talimatına \(SHT-147\)](#) uyum gözetilmiştir.

Uçak Teknolojisi programı söz konusu mevzuata uyum çerçevesinde Hava Aracı Bakım Eğitimi ve Sınav Kuruluşu gerekliliği olarak kendi kalite yönetim sistemini kurmuştur. Uçak Teknolojisi Programına personel kalifikasyonu, tesis gerekliliği, dokümantasyon, malzeme donanım bakımından programın iç kalite sistemi ve Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından yıllık olarak bağımsız denetim uygulanmaktadır.

2.8. Mesleki Uygulama Eğitimleri

Uçak Teknolojisi programı öğrencileri Üniversitemizin iş birliği yaptığı bakım kuruluşlarında mesleki uygulamalarını yapmaktadırlar.

Üniversitemiz tarafından öğrencilerin staj ve uygulama eğitimleri esnasında; öğrenim süreleri içinde kazandıkları teorik bilgi ve deneyimlerini pekiştirmeyi, laboratuvar ve atölye uygulamalarında edindikleri beceri ve deneyimlerini geliştirmeyi, uygulama eğitimi alacakları ve/veya staj yapacakları iş yerlerindeki sorumluluklarını, ilişkileri, organizasyon ve üretim sürecini ve yeni teknolojileri tanımalarını sağlamayı mümkün kılmak üzere [Staj ve Uygulama Eğitimi Yönergesi](#) hazırlanmıştır.

İlgili kurul kararı ile staj yapma zorunluluğu bulunan bölümlerin ve programların öğrencilerinin Üniversitede teorik olarak öğrendikleri bilgileri ilgili sektörde uygulayabilme becerilerini geliştirmeye ve iş tecrübesi edinmelerine yönelik staj yapma zorunluluğu vardır. Söz konusu bölüm veya programlara kayıtlı öğrenciler, mezun olabilmek için [Kapadokya Üniversitesi Staj ve Uygulama Eğitimi Yönergesi](#) hükümleri uyarınca yapması gereken stajları başarı ile tamamlamak zorundadır.

Uçak Teknolojisi programında staj uygulaması bulunmamakta olup gerçek bakım ortamında mesleki uygulama eğitimleri yürütülmektedir.

Üniversite tesislerinde gerçekleştirilen uygulama eğitimlerinde dersin öğretim elemanı tarafından [Kapadokya Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği](#) hükümleri uygulanır. Üniversite tesisleri dışında yürütülen staj ve uygulama eğitimlerinde, eğitim sonunda işveren değerlendirme raporunun % 50'si ile bölüm/program başkanının değerlendirmesinin % 50'si alınarak uygulama eğitimi başarı notu belirlenir. Uygulama eğitimlerinde, gerekli görüldüğü hallerde, bölüm/program başkanının değerlendirmesinin yerini uygulama bitiminde yapılacak yazılı ya da sözlü sınav alabilir. Bu sınav notunun başarı notuna katkısı %50'dir.

Uygulama eğitimi, öğretim programında bulunan bir dersin parçası olabileceği gibi kendi başına bir ders de olabilir. Öğretim programı çerçevesinde uygulama eğitimleri akademik dönemler içerisinde ve/veya yaz tatiline rastlayan aylarda yapılabilmektedir. Uygulama eğitimlerinin süreleri, ilgili sektöre yönelik mevzuatlar, sektör görüşleri/değerlendirmeleri ve bilimsel gereklilikler göz önünde bulundurularak öğretim programı aracılığıyla belirlenir. Çalışma süreleri ve günleri Yükseköğretim Kurulu tarafından yayınlanmış mevzuat ve iş kanununa aykırı olacak şekilde belirlenemez.

2.9. Eğitim Programının Bileşenleri

**Tablo-7 Kapadokya Üniversitesi Kapadokya Meslek Yüksekokulu Uçak Teknolojisi
önlisans eğitim planı aşağıdaki tabloda verilmiştir.**

Dersler/kategoriler	Temel Bilimler		Mesleki Konular		Genel Eğitim		Diğer	
	Kredi	AKTS	Kredi	AKTS	Kredi	AKTS	Kredi	AKTS
Zorunlu	4	4	79	81	26	30	-	-
Seçmeli	-	-	-	-	-	-	8	16
Toplam	4	4	79	81	26	36	8	16

Öğrencilerin mezun olabilmesi için toplam 117 kredi ve 137 AKTS gerekmektedir.

2.10. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Kapadokya Üniversitesi Bologna Süreci'ne adapte olmuştur.

<https://bilgipaketi.kapadokya.edu.tr/Pages/Bologna.aspx?contentId=2&lang=tr-TR>

Bu çerçevede Kapadokya Üniversitesi Kapadokya Meslek Yüksekokulu Uçak Teknolojisi programının eğitim programı;

- Yatay / dikey geçişler için yapılacak hesaplamalara kolaylık sağlamak ve
- Ulusal ve uluslararası üniversitelerin Uçak Teknolojisi programları ile karşılaştırmak için gerekli her bir dersin ve programın AKTS kredileri bazında tanımlanmış ve yayınlanmıştır.

<https://bilgipaketi.kapadokya.edu.tr/Pages/Courses.aspx?lang=tr->

2.1. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Öğretim programlarının yeterlikleri, programın tasarımı aşamasında, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) ile ilişkilendirilmekte; okulumuzda yürütülen programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme yapılarak, programda okutulan her dersin öğrenme çıktıları ile program amaçlarına katkılarını gösteren ders/program yeterlikleri matrisleri oluşturulmaktadır ([Bilgi Paketi](#)).

Öncelikli olarak bölüme ait yeterlilik tipleri ve alanlarına uygun olarak program yeterlilikleri belirlenmektedir (Program Yeterlilikleri ve Alanları). Bununla birlikte TYYÇ Program Yeterlilikler Matrisi oluşturulmuştur. Derslere ait öğrenme çıktıları belirlenmiş iş yükü çıkarılarak AKTS hesaplaması yapılmıştır. Öğrenme çıktılarının program yeterliliklerine etkisi belirlenmiştir.

Üniversitemizde verilmekte olan tüm derslere ait haftalık konular belirlenmiş, öğrencinin yapması gereken ön hazırlıklar ve derslerde kullanılacak metodoloji tanımlanmıştır ([Haftalık Konu/Kaynak/Metodoloji](#)).

Kapadokya Üniversitesi programlarında eğitim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına ulaşılmasını sağlamak için gerekli tüm sistemler kurularak işleyiş Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması ve Organizasyonu Talimatı ile güvence altına almıştır.

Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığının izlenmesi amacıyla sektörlerden alınan geri bildirimler ve öğrenci ve mezun anketleri sonucunda öğretim elemanları ile değerlendirme toplantısı yapılmakta ve iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. ([Kanıt-4 Program Yeterlilikleri Mezun Değerlendirme Anketi](#), [Kanıt-5 İşveren Anketi](#), [Kanıt-6 İşveren ve Mezun Anketi Değerlendirmeleri](#))

Program çıktılarına ulaşılmadığı durumlarda öğretim programlarında değişiklik yapılmaktadır. Bölüm başkanları iç ve dış paydaşlardan almış olduğu geri dönüşler sonucunda öğretim programlarında değişiklik yapılması doğrultudaki değerlendirme ve önerilerini program değişiklik talep formu ile fakültelerde dekana, yüksekokul ve enstitülerde müdüre sunmaktadırlar. Değişiklik önerisinin kabul edilmesinden sonraki süreç Eğitimin Faaliyetlerinin Planlanması ve Organizasyonu Talimatında açıklanmaktadır. ([Kanıt-2 Program Değişiklik Talep Formu](#), [Kanıt-3 Paydaş Toplantıları](#))

2.2. Uçak Teknolojisi Programının Program Çıktıları:

1. Orta öğretimde kazanmış olduğu mesleki yeterlilikler üzerine uygulama ile desteklenen bir alanda bilgi/beceriye sahiptir.
2. Hava aracı bakımına ilişkin edindiği kuramsal ve uygulama bilgilerini kullanır.
3. Tanımı iyi yapılmış problemlerin çözümü için veri toplar ve kullanır.
4. Uçak Teknolojisi ile ilgili pratik uygulamalarda gereken teorik bilgileri, el ve/veya düşünsel becerileri kullanır.
5. Uçak Teknolojisinin gerektirdiği düzeyde bilgisayar yazılımı ve bilişim-iletişim teknolojilerini kullanır.
6. Hava aracı bakım faaliyetleri için yeterli olacak düzeyde yabancı dil bilgisi kazanır.
7. Yaşam boyu bağımsız olarak öğrenebilir ve öğrendiklerini uygulayabilir.
8. Hava aracı bakım faaliyetleri sırasında öngörülemeyen problemleri belirleyebilir ve çözüm arayabilir.
9. Sorumluluğu altında çalışanların performanslarını objektif olarak değerlendirebilir ve denetleyebilir.
10. Sosyal hakların evrenselliğine değer veren, sosyal adalet bilincini kazanmış kalite yönetimi ve süreçleri ile çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahiptir
11. Hava aracı bakım faaliyetleri kapsamında ilgili kişi ve kurumları bilgilendirebilmek için düşüncelerini etkin şekilde yazılı ve sözlü olarak aktarabilir.
12. Uygulamada karşılaşılan ve öngörülemeyen sorunları çözmek için bireysel ve ekip üyesi olarak sorumluluk alabilir.
13. Hava aracı bakım faaliyetleri ile ilgili verileri toplayabilir ve yorumlayabilir.
14. Toplumsal, bilimsel ve etik değerlere sahiptir.
15. Tarihi, sosyal, kültürel ve hukuksal sorumluluklarını kavrar; etik, çevresel ve eşitliğe dair değerleri benimser ve uygulama becerisi kazanır.

Program çıktıları ile program eğitim amaçlarının uyumu aşağıdaki tablo-8’de gösterilmiştir.

Tablo-8: Program Çıktıları ile Program Eğitim Amaçlarının Uyumu

No	Uçak Teknolojisi Programı Program Çıktıları	Program Eğitim Amaçları
1	Orta öğretimde kazanmış olduğu mesleki yeterlilikler üzerine uygulama ile desteklenen bir alanda bilgi/beceriye sahiptir.	I, II
2	Hava aracı bakımına ilişkin edindiği kuramsal ve uygulama bilgilerini kullanır.	I, II
3	Tanımı iyi yapılmış problemlerin çözümü için veri toplar ve kullanır.	I, II, III
4	Uçak Teknolojisi ile ilgili pratik uygulamalarda gereken teorik bilgileri, el ve/veya düşünsel becerileri kullanır.	I, II
5	Uçak Teknolojisinin gerektirdiği düzeyde bilgisayar yazılımı ve bilişim iletişim teknolojilerini kullanır.	I, II
6	Hava aracı bakım faaliyetleri için yeterli olacak düzeyde yabancı dil bilgisi kazanır.	I, II, III
7	Yaşam boyu bağımsız olarak öğrenebilir ve öğrendiklerini uygulayabilir.	I, II, III
8	Hava aracı bakım faaliyetleri sırasında öngörülemeyen problemleri belirleyebilir ve çözüm arayabilir.	I, II
9	Sorumluluğu altında çalışanların performanslarını objektif olarak değerlendirebilir ve denetleyebilir.	I, II, IV
10	Sosyal hakların evrenselliğine değer veren, sosyal adalet bilincini kazanmış kalite yönetimi ve süreçleri ile çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahiptir	I, II, IV
11	Hava aracı bakım faaliyetleri kapsamında ilgili kişi ve kurumları bilgilendirebilmek için düşüncelerini etkin şekilde yazılı ve sözlü olarak aktarabilir.	I, II, III
12	Uygulamada karşılaşılan ve öngörülemeyen sorunları çözmek için bireysel ve ekip üyesi olarak sorumluluk alabilir.	I, II, III
13	Hava aracı bakım faaliyetleri ile ilgili verileri toplayabilir ve yorumlayabilir.	I, II, III
14	Toplumsal, bilimsel ve etik değerlere sahiptir.	I, II, IV
15	Tarihi, sosyal, kültürel ve hukuksal sorumluluklarını kavrar; etik, çevresel ve eşitliğe dair değerleri benimser ve uygulama becerisi kazanır.	I, II, IV

2.3 Uçak Teknolojisi Programının Program Çıktılarının Belirlenme Yöntemi

Eğitimde referans noktası alınan; TYYÇ, Bologna, Sağlık Bakanlığı ya da Dernekler vb. kuruluşların aradıkları yeterlilik çerçevesine göre yapılandırılması yapılmaktadır.

Eğitim programlarımızın, mezunlarımıza iş hayatlarında ihtiyaç duyacakları mesleki ve bilimsel yeterliliği sağlamalarını ve ülke meselelerine bilimsel çözümler üreten kanaat önderleri olmalarını temin edecek şekilde yapılandırılmasına ve güncel tutulmasına yönelik çalışmalar ilgili fakültelerde dekanlık, yüksekokul ve enstitülerde müdürlük tarafından yürütülür.

Yeni öğretim programlarının hazırlanması dekan, yüksekokul müdürü veya enstitü müdürünün önerisi ve Rektörün talimatı ile yapılır. Yeni programlara ilişkin fizibilite çalışmalarında

YÖK'ün ilgili form ve formatları kullanılır.

Uçak Teknolojisi programı yüksekokul müdürü koordinasyonunda yürütülmüş olup eğitim programının Üniversitemiz Stratejik Planına ve [Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesine](#) uyumu sağlanmıştır. Eğitim programı hazırlanırken sivil havacılık sektörünün kalifiye personelden beklentileri, benzer eğitim veren üniversitelerin öğretim programları, ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri değerlendirilerek hazırlanmış, programın düzenlenmesi ve geliştirilmesinde Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından yayınlanmış [Hava Aracı Bakım Personeli Lisansı Talimatı \(SHT-66\)](#) ve [Hava Aracı Bakım Eğitimi Kuruluşları Talimatına \(SHT-147\)](#) uyum gözetilmiştir.

Eğitim programı geliştirilirken programın yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme yapılmış, programda okutulan her dersin öğrenme çıktıları ile program çıktılarına katkılarını gösteren ders/program yeterlikleri matrisleri oluşturulmuştur ([Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması ve Organizasyonu Talimatı](#)).

2.4. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Üniversitemizde öğretim programlarımızın, sürekli izlenmesi ve güncellenmesi Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması ve Organizasyonu Talimatının 4.4. Öğretim Programı Değişiklikleri başlığı altında tanımlanmıştır.

Program başkanları, öğretim programlarının ve program çıktılarının güncel tutulmasından ve geliştirilmesinden sorumludur; program başkanı dersi yürüten öğretim elemanlarının görüşünü alır; bu doğrultudaki değerlendirme ve önerilerini yüksekokul müdürlüğüne sunar.

Program başkanları, her akademik yılda, bölümleri ile alakalı en az iki dış paydaş ile ders içerikleri, uygulamalar, alandaki gelişmeler, sektördeki gelişmeler vb. konular hakkında değerlendirme görüşmesi yaparak toplantı tutanağını yüksekokul müdürlüğüne teslim eder (Ek-3a, Ek 3b; Paydaş Toplantıları).

Bunun yanı sıra program çıktılarının dönemsel olarak gözden geçirilmesinde Dış Protez Teknolojisi program başkanı tarafından yapılan yakın akran (Kapadokya Üniversitesi Uçak Gövde Motor Bakımı Bölümü) ve uzak akran (Erciyes Üniversitesi Uçak Gövde Motor Bakımı Bölümü) değerlendirmeleri göz önünde bulundurulur ([Akran Değerlendirmeleri](#)).

Yürürlükte olan öğretim programlarına ilişkin değişiklik önerileri, [Program Değişiklik Talep Formu](#) yüksekokul müdürlüğüne sunulur. Müdürlüğün, değişiklik talebini uygun görmeleri halinde, program başkanları, değişiklik önerisinin ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirmelere, öğrenme çıktıları ile program amaçlarına katkılarını gösteren ders/program yeterlikleri matrisine ve TYYÇ program yeterlilikleri matrisine etkilerini değerlendirir, gerekli güncellemeleri yapar.

Değişiklikler kurul onayı sonrasında Rektörlüğe iletilir, Rektörlük öğretim programlarını inceleyerek Senato onayına sunar, senato tarafından onaylanan yeni öğretim programı, Kapadokya Üniversitesi Eğitim Planlama ve Koordinasyon Dairesi koordinasyonu ile ilgili yazılımlara ve öğrenci işleri otomasyon sistemine girilir ([Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması ve Organizasyonu Talimatı](#)).

Beş yıllık periyotlarda, öğrenci, mezun ve işverenlere her bir program için ([Öğrenci İş Yüğü Belirleme Formu](#), [Program Yeterlilik İşveren Değerlendirme Anketi](#), [Program Yeterlilik Mezun Değerlendirme Anketi](#)) anket yapılır. Öğrenci anketi en az 5 öğrenciyle, mezun ve işveren anketleri en az 3 mezun ve işletmeyle yapılmaktadır.

Üniversitemizi, örgün ve uzaktan/karma eğitim programlarının güncel tutulması ve sürekli geliştirilmesi amacıyla benimsediği politikaları [Eğitim-Öğretim Hedef ve İlkeleri ve Uzaktan/Karma Eğitim Politika Belgelerini](#) adıyla yayınlamış bulunmaktadır

Program çıktılarına ulaşılmadığı durumlarda öğretim programlarında değişiklik yapılmaktadır. Bölüm başkanları iç ve dış paydaşlardan almış olduğu geri dönüşler sonucunda öğretim programlarında değişiklik yapılması doğrultusundaki değerlendirme ve önerilerini program değişiklik talep formu ile fakültelerde dekana, yüksekokul ve enstitülerde müdüre sunmaktadırlar. Değişiklik önerisinin kabul edilmesinden sonraki süreç eğitimin planlanması ve organizasyonu talimatında açıklanmaktadır.

Üniversitenin uzaktan eğitim de dahil olmak üzere, eğitim performansını izlemek, gözden geçirmek ve sürekli iyileştirmek amacıyla kurulmuş olan Öğrenme ve Öğretmeyi Geliştirme Komisyonu da izleme sonuçlarına göre; öğretim yöntemlerinin ve tekniklerinin çeşitlendirilmesi, ders içeriklerinin zenginleştirilmesi, ders sunumlarının iyileştirilmesi gibi konularda iyileştirme süreçlerinin başlatılması konusunda tavsiyelerde bulunmaktadır. [Öğrenme ve Öğretmeyi Geliştirme Komisyonu](#)'nun aşağıda yer alan tavsiye kararı sonrasında ([24.10.2022 Tarihli ÖGEK Toplantı Tutanağı](#)) fakülteler, yüksekokullar, meslek yüksekokulu ve enstitü 2022-2023 Akademik Yılı öncesinde öğretim programlarını gözden geçirerek gerekli gördükleri dersleri yeniden yapılandırmış; program/bölüm bazında yapılan değerlendirmeler sırasında uzaktan/yüz yüze/karma verilecek dersler ile bu derslerde uygulanacak eğitim-öğretim teknikleri tespit edilmiştir ([Öğretim Tekniklerine İlişkin Fakülte/Yüksekokul Karar Örnekleri](#)). İyileştirme süreçleri dinamik olarak devam etmektedir. Fakülteler, yüksekokullar, meslek yüksekokulu ve enstitü nezdinde eğitim-öğretim tekniklerinin tespiti, ölçme değerlendirme usullerinin belirlenmesi, program yeterlikleri ve öğrenim çıktı matrislerinin değerlendirilmesi süreçlerinde görev alacak Öğretim Sistemleri Geliştirme alt grupları kurulmuştur ([24.10.2022 Tarihli ÖGEK Toplantı Tutanağı](#)) çalışma grupları faaliyetlerini sürdürmektedir.

2.5 Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci

Kapadokya Üniversitesinde öğretim programlarının başarı ölçme ve değerlendirme yöntemleri hedeflenen ders öğrenme çıktılarına ulaşıldığını ölçebilecek şekilde tasarlanmaktadır. Her birimin öğrenme kazanımları ve program yeterlilikleri belirlenmiştir. Her dersin öğretim planında ise bu öğrenme kazanımları ile program yeterlilikleri ilişkilendirilmiştir. Derslerde yapılan sınav, proje, ödev, kısa sınav gibi değerlendirmeler dersin öğrenme kazanımlarını karşılayacak şekilde düzenlenmektedir. Derslerin özelliklerine göre belirlenen ölçme değerlendirme sistemleri Kapadokya Üniversitesi Bilgi Paketinde öğrencilerin ve tüm paydaşların bilgisine sunulmaktadır. Öğrenci başarısını ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin geçerliği ile güvenirliği (BÖDY) kapsamında yapılan iş ve işlemler [Eğitim Faaliyetlerin Planlaması ve Organizasyonu Talimatı](#) ile Sınav Planlama ve Uygulama Talimatı ile belirlenmiştir.

Öğrenci başarısını ve ölçmek ve değerlendirme yöntemlerinin geçerliği ile güvenirliği (BÖDY) kapsamında yapılan iş ve işlemler [Eğitim Faaliyetlerin Planlaması ve Organizasyonu Talimatı](#) ile Sınav Planlama ve Uygulama Talimatı ile belirlenmiştir.

Kapadokya Üniversitesinde öğretim programlarının başarı ölçme ve değerlendirme yöntemleri hedeflenen ders öğrenme çıktılarına ulaşıldığını ölçebilecek şekilde tasarlanmaktadır. Her birimin öğrenme kazanımları ve program yeterlilikleri belirlenmiştir ([Kapadokya Üniversitesi Bilgi Paketi](#)). Her dersin öğretim planında ise bu [öğrenme kazanımları ile program yeterlilikleri](#) ilişkilendirilmiştir. Derslerde yapılan sınav, proje, ödev, kısa sınav gibi değerlendirmeler dersin öğrenme kazanımlarını karşılayacak şekilde düzenlenmektedir.

Öğrenci işleri sistemi, farklı ölçme değerlendirme metotlarının uygulanmasına imkân tanıyan yapıdadır. Derslerin özelliklerine göre belirlenen [ölçme değerlendirme sistemleri](#) Kapadokya Üniversitesi Bilgi Paketinde öğrencilerin ve tüm paydaşların bilgisine sunulmaktadır.

Ölçme ve değerlendirme sistemlerine ilişkin detaylar [Akademik Personel Oryantasyon Kılavuzu](#)nda da yer almaktadır. Bu genel uygulamalara ilave olarak, ÖGEK ve bünyesinde kurulmuş olan Öğretme Sistemleri Geliştirme Alt Çalışma Grubu ve uzaktan/karma eğitim sistemlerinde süreç temelli ölçme ve değerlendirme yöntemlerine ilişkin fakülteler, yüksekokullar, meslek yüksekokulu ve enstitü tarafından yürütülen çalışmaları koordine etmektedir.

Uçak Teknolojisi programının program çıktılarına ulaşma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek üzere yapılan ölçme ve değerlendirme yöntemleri aşağıdaki örneklerle sıralanmıştır.

- [Ders bilgi paketi](#)
- Her dersin vize ve final sınavlarında öğrencilerin başarı durumlarının değerlendirilmesi, ([Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması ve Organizasyonu Talimatı](#))
- Temel Pratik Eğitim Kayıt Defteri (EK-8 Temel Pratik Eğitim Kayıt Defteri)
- Program Yeterliliklerine Yönelik Öğrenci ve İşveren Anketleri (Ek-10 Program Yeterliliklerine Yönelik Öğrenci ve İşveren Anketleri)

Uçak Teknolojisi programının program çıktılarına ulaşma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek üzere yapılan ölçme ve değerlendirme sürecinin işletildiğine dair kanıtlar aşağıda belirtilen eklerde gösterilmiştir.

- Temel Pratik Eğitim Kayıt Defteri (EK-8 Temel Pratik Eğitim Kayıt Defteri)
- Program Yeterliliklerine Yönelik Öğrenci ve İşveren Anketleri (Ek-10 Program Yeterliliklerine Yönelik Öğrenci ve İşveren Anketleri)

2.6 Program Çıktılarına Ulaşma

Akademik yıl içerisinde öğrencilere yapılan anketler ve program başkanlarından talep edilen durum raporları aracılığıyla sistemin etkinliği değerlendirilmekte ve Yönetimi Gözden Geçirme toplantısında alınan kararlar sonucunda sürekli iyileştirme yapılmaktadır.

Öğrenci şikâyetleri ve memnuniyetinin takibinin tüm detayları Öğrenci Şikâyetleri ve Memnuniyetleri Değerlendirme Talimatı ile belirlenmiştir. Üniversite Stratejik Plan'nda öğrenci memnuniyetinin artırılması hedefi altında uzaktan öğretime ilişkin aşağıdaki performans ölçü ve ölçütleri yer almaktadır.

-Öğrencilerin uzaktan eğitimde kullanılan sistemlerin kullanılabilirliğinden memnuniyetlerinin artırılması,

-Öğrencilerin uzaktan eğitim içeriğinden memnuniyetlerinin artırılması,

-Öğrencilerin uzaktan eğitimin etkileşim seviyesine ilişkin memnuniyetlerinin artırılması,

-Öğrencilerin uzaktan eğitimden memnuniyetinin içerik, altyapı, etkileşim vb. açılardan izlenmesi

Yukarıdaki amacı yerine getirmek üzere yapılan memnuniyet anketlerinin uygulanma süreçleri Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Yönergesinde, Öğrenci Memnuniyetinin Ölçülmesi başlığı altında tanımlanmıştır.

Bu kapsamda Güz ve Bahar dönemlerinin yedinci haftalarında öğrenci memnuniyetinin tespitine yönelik anketler gerçekleştirilmektedir (Bkz: Güz Dönemi Öğrenci Memnuniyet Anketi Raporu). Anketin doldurulma süreci akademik danışmanlar tarafından izlenmekte, Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Komisyonu tarafından değerlendirilmekte ve alınacak önlemlerin belirlenmesi için Yönetimin Gözden geçirmesi toplantısı gündemine sunulmaktadır.

Anketler yüz yüze veya sanal ortamda (öğrenci bilgi sistemi, ALMS veya Google Forms üzerinden) yapılmaktadır. Anket sonuçları yönetimin gözden geçirmesi toplantısında değerlendirilmekte ve sorun tespit edilen, geliştirme ihtiyacı duyulan alanlarda tedbir alınmaktadır. 2020-2021 akademik yılında, uzaktan eğitim sürecinin yoğunluk kazanması ile memnuniyet anketi soru setinde güncellemeye gidilmiştir (EK-7: Yeni Anket Soruları).

Uçak Teknolojisi programı, her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, mezuniyet aşamasına gelmiş olan her bir öğrencinin o program çıktısına ne düzeyde ulaştığını saptamak amacıyla kullanmış olduğu ölçme ve değerlendirme sisteminden elde edilen somut kanıtlar aşağıda sıralanmıştır.

- Ders bilgi paketi

- Her dersin vize ve final sınavlarında öğrencilerin başarı durumlarının incelenmesi
- Proje ve seminer çalışmaları değerlendirme sonuçları
- Temel pratik eğitim kayıt defteri
- Etkinlik dersi kapsamında yapılan aktiviteler
- Öğrenci ve işveren anketleri değerlendirme sonuçları

Uçak Teknolojisi programının öğrenci çalışmaları, bunlara ilişkin yapılan değerlendirmeler ve kanıt olarak sunulacak belgeler ile program çıktıları arasındaki ilişki aşağıdaki tabloda verilmiştir.

TABLO-9 Program Çıktıları, Dersler ve Örnek Kanıtlar

No	Program Çıktıları	Dersler	Örnek Kanıtlar
1	Orta öğretimde kazanmış olduğu mesleki yeterlilikler üzerine uygulama ile desteklenen bir alanda bilgi/beceriye sahiptir.	TTT161, UCT167, UCT169, UCT173	Ara sınav ve final sınavları
2	Hava aracı bakımına ilişkin edindiği kuramsal ve uygulama bilgilerini kullanır.	UCT101, UCT163, UCT106, UCT201	Ara sınav ve final sınavları, pratik değerlendirme formu
3	Tanımı iyi yapılmış problemlerin çözümü için veri toplar ve kullanır.	ETT202, UCT101, UCT163, UCT106, UCT201	Ara sınav ve final sınavları, pratik değerlendirme formu
4	Uçak Teknolojisi ile ilgili pratik uygulamalarda gereken teorik bilgileri, el ve/veya düşünsel becerileri kullanır.	UCT241, UCT243, UCT247	Ara sınav ve final sınavları, pratik değerlendirme formu
5	Uçak Teknolojisinin gerektirdiği düzeyde bilgisayar yazılımı ve bilişim-iletişim teknolojilerini kullanır.	TTT161,	Ara sınav ve final sınavları

6	Hava aracı bakım faaliyetleri için yeterli olacak düzeyde yabancı dil bilgisi kazanır.	UCT103, UCT104, UCT141, UCT261	Ara sınav ve final sınavları
7	Yaşam boyu bağımsız olarak öğrenebilir ve öğrendiklerini uygulayabilir.	ETT202	Ara sınav ve final sınavları, pratik değerlendirme formu
8	Hava aracı bakım faaliyetleri sırasında öngörülemeyen problemleri belirleyebilir ve çözüm arayabilir.	UCT241, UCT243, UCT247	Ara sınav ve final sınavları, pratik değerlendirme formu

9	Sorumluluğu altında çalışanların performanslarını objektif olarak değerlendirebilir ve denetleyebilir.	UCT103, UCT104, UCT141, UCT261	Ara sınav ve final sınavları, pratik değerlendirme formu
10	Sosyal hakların evrenselliğine değer veren, sosyal adalet bilincini kazanmış kalite yönetimi ve süreçleri ile çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahiptir	ETT202	Ara sınav ve final sınavları
11	Hava aracı bakım faaliyetleri kapsamında ilgili kişi ve kurumları bilgilendirebilmek için düşüncelerini etkin şekilde yazılı ve sözlü olarak aktarabilir.	TRT161, TRT162	Ara sınav ve final sınavları
12	Uygulamada karşılaşılan ve öngörülemeyen sorunları çözmek için bireysel ve ekip üyesi olarak sorumluluk alabilir.	UCT103, UCT104, UCT141, UCT261	Ara sınav ve final sınavları, pratik değerlendirme formu
13	Hava aracı bakım faaliyetleri ile ilgili verileri toplayabilir ve yorumlayabilir.	UCT103, UCT104, UCT141, UCT261	Ara sınav ve final sınavları, pratik değerlendirme formu
14	Toplumsal, bilimsel ve etik değerlere sahiptir.	ETT202	Ara sınav ve final sınavları,
15	Tarihi, sosyal, kültürel ve hukuksal sorumluluklarını kavrar; etik, çevresel ve eşitliğe dair değerleri benimser ve uygulama becerisi kazanır.	ETT202	Ara sınav ve final sınavları

2.4 Program Çıktılarını İzleme

Uçak Teknolojisi programının program çıktılarının izlenmesi amacıyla öğrenci, mezun ve işverenlere anket uygulanması dâhil olmak üzere sektörel ve teknolojik gelişmelerin takibi, mevzuat değişikliklerinin incelenmesi vb. çalışmaları [Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması ve Organizasyonu Talimatı](#) kapsamında yürütülmektedir.

3.1 Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

3.1.1 Uçak Teknolojisi programına öğrenci kabulü;

ÖSYM tarafından düzenlenen sınavlar ve yerleştirme işlemleri sonucunda kayıt yaptıрма hakkı elde edenler, ilgili mevzuat hükümlerince kayıt yaptıрма hakkı kazanan yabancı uyruklular, ilgili mevzuat hükümlerince yatay geçiş hakkı kazananlar, Üniversitemiz tarafından belirlenen ve Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanan esaslara göre kabul hakkı kazananlar, özel yetenek sınavı sonuçlarına göre öğrenci alan programlara başvuran adaylar Yükseköğretim Kurulunca belirlenen esaslar çerçevesinde Üniversitemiz tarafından yapılan sınav sonuçlarına göre kabul edilir.

Kapadokya Üniversitesi [Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği](#) 17. Maddesi gereğince üniversitenin herhangi bir programına girmeye hak kazanan öğrencilerin kayıtları Üniversite Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yapılır. Kayıt için adaylardan istenen belgelerin aslı veya Üniversite tarafından onaylı örneği kabul edilir. Askerlik durumu ve adli sicil kaydına ilişkin olarak ise adayın yazılı beyanına dayanılarak işlem yapılır. Belgelerinde eksiklik veya tahrifat bulunanlar kayıt yaptıramaz. Bu durumdaki kişiler kayıt yaptırmış olsalar bile kayıtları iptal edilir. Süresi içinde kayıt yaptıramayanların belgelendirilmiş mazeretlerinin kabulüne Üniversite Yönetim Kurulunca karar verilir. Bu işlemin, Üniversitenin ek kontenjan talepleri ÖSYM'ye iletilmeden önce tamamlanması gerekir.

Uçak Teknolojisi programına yurtdışından ve yabancı uyruklu statüsündeki öğrencilerden lise son sınıfta ya da mezun durumda olan aşağıdaki adayların başvuruları kabul edilmektedir;

- 1) Yabancı uyruklu olanlar,
- 2) Doğumla Türk vatandaşı olup da İçişleri Bakanlığından Türk vatandaşlığından çıkma izni alanlar ve bunların Türk vatandaşlığından çıkma belgesinde kayıtlı reşit olmayan çocuklarının, Türk Vatandaşlığı Kanunu uyarınca aldığı Tanınan Hakların Kullanılmasına İlişkin Belge sahibi olduklarını belgeleyenler (5901 sayılı Türk Vatandaşlığı Kanununun 7. Maddesinde “(1) Türkiye içinde veya dışında Türk vatandaşı ana veya babadan evlilik

birliği içinde doğan çocuk Türk vatandaşıdır.” hükmü bulunmakta olup, yurt dışından kabul kontenjanlarına başvuracak adayların Türk Vatandaşlığı Kanunu’nu incelemelerinde yarar bulunmaktadır),

3) Yabancı uyruklu iken sonradan kazanılan vatandaşlık ile T.C. vatandaşlığına geçenlerin / bu durumdaki çift uyruklular,

4) T.C. uyruklu olup;

- a. 01/02/2013 tarihinden önce yurtdışında ortaöğretime devam eden öğrencilerden ise ortaöğretiminin (lise) son üç yılını KKTC hariç yabancı bir ülkede tamamlayanların (ortaöğretiminin (lise) tamamını KKTC dışında yabancı bir ülkedeki MEB nezdinde açılmış olan Türk okullarında tamamlayanlar dâhil),
- b. 01/02/2013 tarihinden sonra yurt dışında ortaöğretime başlayan adayların; ortaöğretiminin (lise) tamamını KKTC hariç yabancı bir ülkede tamamlayanların (ortaöğretiminin (lise) tamamını KKTC dışında yabancı bir ülkedeki MEB nezdinde açılmış olan Türk okullarında tamamlayanlar dahil),

5) KKTC uyruklu olup; KKTC’de ikamet eden ve KKTC’de ortaöğrenimini tamamlayarak GCE AL sınav sonuçlarına sahip olanlar ile 2005-2010 tarihleri arasında diğerkölkelerdeki kolej ve liselere kayıt yaptıırıp eğitim alarak GCE AL sınav sonuçlarına sahip olan veya sahip olacaklar.

Uçak Teknolojisi programına yurtdışından ve yabancı uyruklu statüsündeki öğrencilerden aşağıda belirtilen durumda olan adayların başvuruları kabul edilmez;

- 1) T.C. uyruklu olup ortaöğreniminin (lise) tamamını Türkiye’de veya KKTC’de tamamlayanlar,
- 2) K.K.T.C. uyruklu olanların (ortaöğreniminin tamamını (lise) K.K.T.C. liselerinde bitirip GCE AL sonucuna sahip olanlar ile 2005-2010 tarihleri arasında diğerkölkelerdeki kolej ve liselere kayıt yaptıırıp eğitim alarak GCE AL sınav sonuçlarına sahip olan veya sahip olacaklar hariç),
- 3) (a) maddesinin (2) numaralı bendinde tanımlanan doğumla ilk uyruğu T.C. olan çift uyruklular (ortaöğretiminin tamamını K.K.T.C. dışında yabancı bir ülkede tamamlayanlar / ortaöğretiminin tamamını K.K.T.C. dışında yabancı bir ülkedeki Türk okullarında tamamlayanlar hariç),
- 4) Uyruğundan birisi K.K.T.C. olan çift uyruklular (ortaöğreniminin tamamını K.K.T.C. liselerinde bitirip GCE AL sonucuna sahip olanlar ile 2005-2010 tarihleri arasında diğerkölkelerdeki kolej ve liselere kayıt yaptıırıp eğitim alarak GCE AL sınav sonuçlarına sahip olan veya sahip olacaklar hariç),

ülkelerdeki kolej ve liselere kayıt yaptıırıp eğitim alarak GCE AL sınav sonuçlarına sahip olan veya sahip olacaklar hariç),

5) Türkiye'deki büyükelçilikler bünyesinde bulunan okullar ile Türkiye'de bulunan yabancı liselerde öğrenimlerini gören T.C. uyruklu olan veya a maddesinin 2 numaralı bendinde tanımlanan doğumla ilk uyruğu T.C. olan çift uyruklular.

[http://kalite.kapadokya.edu.tr/DOKUMAN/YNG.021.YURTDI%C5%9EINDAN-VEYABANCI-UYRUKLU-%C3%96%C4%9ERENC%C4%B0-BA%C5%9EVURU-VE-KES%C4%B0N-KAYIT-KABUL-Y%C3%96NERGES%C4%B0\(Rev2\).Pdf](http://kalite.kapadokya.edu.tr/DOKUMAN/YNG.021.YURTDI%C5%9EINDAN-VEYABANCI-UYRUKLU-%C3%96%C4%9ERENC%C4%B0-BA%C5%9EVURU-VE-KES%C4%B0N-KAYIT-KABUL-Y%C3%96NERGES%C4%B0(Rev2).Pdf)

<https://www.kapadokya.edu.tr/duyurular/2020-2021-akademik-yili-kayit-islemleri>

Uçak Teknolojisi programı uluslararası öğrenci kontenjanları her yıl duyurulmaktadır.

<https://kapadokya.edu.tr/akademik/uluslararasi-ogrenci>

Aşağıdaki tabloda belirtilen başarı şartlarından en az birini sağlamış olan adaylar eğitime yabancı uyruklu öğrenci statüsünde kabul edilmektedir.

Tablo 10. Yabancı uyruklu öğrenci statüsünde öğrenci kabul eden ülkeler ve koşulları

S.NO	ÜLKE	SINAV VEYA DİPLOMA TÜRÜ	BAŞARI ŞARTI
1	Almanya ¹	ABITUR sınavı	En az 4 puan almak.
		Fachhochschulreife ²	En az 4 puan almak.
2	Amerika Birleşik Devletleri	ACT (American College Test) sınavı SAT I (Scholastic Aptitude Test I) sınavı	En az 21 puan almak. En az 800 toplam puan ve en az 350 matematik puanı almak
3	Azerbaycan	Ulusal Üniversite Giriş Sınavı (TQDK)	En az 250 almak.
4	Avusturya	Matura belgesi	En az 4 puan almak.
5	Çin Halk Cumhuriyeti	Üniversite giriş sınavı	Başvurulan programın puan türünde 750 üzerinden en az 450 puan almak.

6	Filistin	Tawjihi sınavları	Tüm derslerden alınan sınav not ortalaması en az 70 almak.
7	Fransa	Lise Mezuniyet Belgesi	En az 10 almak.
8	İngiltere	GCE (A level)	Lisans programlarında başvuru alan programla ilgili bir konuda A seviyesine sahip olmak. Ön lisans programlarında herhangi bir alanda A seviyesinde sahip olmak.
9	İran	Diplome Debirestan ve Pişdaneşgahi	En az 12 puan almak.
10	Kazakistan	Ulusal Üniversite sınavından	En az 50 puan almak.
11	Kırgızistan	Ulusal Üniversite sınavından	En az 150 puan almak.
12	Libya	Ulusal Üniversite sınavından	En az 170 puan almak.
13	Lübnan	Bakalorya (Baccalaureat Libanais) sınavı	En az 13 puan almak.
14	Rusya Federasyonu	Üniversiteye Giriş Devlet Sınavı (Russian National Final School Exam (EGE))	En az 280 puan almak.
16	Suriye	Al-Shahada-Al Thanawiyya (Baccalaureate) sınavı	İlgili dalda en az 160 puan almış olmak.
17	Türkmenistan	Ulusal Üniversite sınavından	En az 120 puan alma
18	Ukrayna	Ulusal Üniversite sınavından	En az 120 puan alma
19	Ürdün	Tawjihi sınavları	Tüm derslerden alınan sınav not ortalaması en az 70 almak.

Bu listede yer almayan diğer sınav ve puan türleri ile aşağıda belirtilen nitelikteki adayların durumları Üniversite Yabancı Uyruklu Öğrenci Kabul Komisyonunda görüşülür ve karara bağlanır:

- Türkiye’de ön lisans, lisans veya lisansüstü eğitim programlarını başarı ile tamamlayan veya daha önce öğrencilik hakkı kazanmış adaylar,
- Yurtdışında ön lisans, lisans veya lisansüstü eğitim programlarını başarı ile tamamlayan ve Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından denklik belgesi/tanınırlık belgesine sahip adaylar,
- TÜBİTAK’ın tanıdığı ve katıldığı uluslararası bilim olimpiyatlarından altın, gümüş ve bronz madalya almış adaylar,

ç) SAT, GCE, International Baccalaureate vb gibi birçok ülkede uluslararası geçerliliği olan sınavlardan yukarıdaki listede belirtilen asgari puanı almış olan adaylar,

d) Lise öğrenimini Türkiye’de tamamlayan yabancı uyruklu veya Türk vatandaşlığından çıkma izin belgesi alan yabancı uyruklu statüdeki adaylardan Türk liselerinden alınmış diploma notu

100 üzerinden en az 75 olan adaylar,

e) Yabancı uyruklu öğrenci adaylarından ÖSYM tarafından düzenlenmiş üniversiteye giriş sınavına katılmış, başvurduğu programın gerektirdiği asgari puanı sağlamış olan adaylar.

Tablo 11’de son sekiz yıla ilişkin kontenjanları, programa yeni kayıt yaptıran öğrencilerin sayılarını, Üniversiteye giriş sınavı puanları ve başarı sıralamaları yer almaktadır.

Tablo 11: Uçak Teknolojisi Programı Öğrencilerinin Üniversiteye Giriş Sınavı Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Nevşehir Yerleşkesi				İstanbul Yerleşkesi			
			Sınav Puanı		Sınav Başarı Sırası		Sınav Puanı		Sınav Başarı Sırası	
			En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük
2023-2024	113	112	-	271,53	-	1267626	-	302,41	-	854042
2022-2023	113	111	-	234,02	-	1831584	-	284,57	-	982132
2021-2022	110	101	341,56	191,84	-	1563864	354,35	211,97	-	1272621
2020-2021	110	104	-	233,80	-	112000	-	280,10	-	626000
2019-2020	105	96	345,92	235,24	202559	1068045	389,22	266,14	104452	691353
2018-2019	90	72	342,65	216,08	208734	1332048	456,9	244,26	21045	932390
2017-2018	100	68	285,62	167,91	295178	1300721	321,5	173,2	184737	1293122
2016-2017	100	75	387,38	195,42	124116	1373445	378,31	189,27	138891	1457655
2015-2016	90	79	318,02	160,3	163685	1404117	295,57	193,36	218378	1085507

Programda İngilizce hazırlık sınıfı bulunmaktadır.

3.2. Yatay ve Dikey Geçişler, Çift Ana Dal ve Ders Sayma

Yükseköğretim kurumlarında önceki formal (Örgün) öğrenmenin tanınması dikey, yatay ve üniversite içindeki geçişler Yüksek Öğretim Kurulunun belirlemiş olduğu “Yüksek Öğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik” kapsamında gerçekleştirilmektedir. Kurumumuz non-formal ve informal öğrenme süreçlerinin tanınması gerektiğini düşünmektedir. Bu tür öğrenmelerin tanınmasını sağlamak üzere nesnel kriterler geliştirme süreci devam etmektedir. Uçak Teknolojisi programı ön lisans eğitim veren bir program olması nedeniyle programa dikey geçiş yapılmamaktadır. Uçak Teknolojisi öğrencileri mezun olduktan sonra Sağlık Yönetimi lisans programına ÖSYM tarafından yapılan dikey geçiş sınavı ile dikey geçiş yapabilirler.

Başka yükseköğretim kurumundan Üniversiteye veya Üniversitenin bir programından başka bir programına yapılacak yatay geçişler, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve İntibak İşlemleri Yönergesi hükümlerine göre yürütülür. Belirlenen kontenjan ve esaslar uyarınca yatay geçiş başvurularının kabulüne ve yatay geçiş yapanların ders intibaklarına ilgili Yönetim Kurulu karar verir.

Uçak Teknolojisi programında çift anadal eğitime başvuru yapılmamış olup bu durumun Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü onaylı yoğun mesleki teknik eğitim verilmesinden kaynaklandığı değerlendirilmektedir.

Çift Anadal Ve Yandal Programları Yönergesi

Tablo 3.2 Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı

Akademik Yıl	Programa yatay geçiş yapan öğrenci sayısı		
	Kurum içi	Kurumlararası	Toplam
2023-2024	3	17	20
2022-2023	-	1	1
2021-2022	3	2	5

2020-2021	5	1	6
2019-2020	11	-	11
2018-2019	-	1	1
2017-2018	4	1	5
2016-2017	8	1	9
2015-2016	9	-	9
2014-2015	4	1	5
2013-2014	8	-	8
2012-2013	2	-	2

Öğrencilerimizin, transfer edilmesini talep ettikleri önceki öğrenmelerini akademik takvimde belirtilen ders başlangıç haftası öncesinde ilan edilen başvuru formu/dilekçesi aracılığı ile bölüm başkanlığına iletmesi gerekmektedir. Başvuru formuna daha önce öğrenim görülen kurum tarafından onaylanmış (veya kurumsal internet sitesinde ilan edilmiş) ders içerikleri ve kredi bilgileri, not durum belgesi (transkript) ve notların 4'lük sistemdeki katsayılarını gösteren tablonun eklenmesi gerekir. Eksik belge ile yapılan başvuru işleme alınmaz. Başvuran öğrencilerin önceki öğrenimlerinde tamamlanmış stajları varsa, staj yapılan yeri, süresini ve başarı durumlarını gösteren belgelerin eklenmesi gerekir.

Yabancı dil dersleri için ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen sınav sonuçları, yapılan transfer başvuruları [Kapadokya Üniversitesi Yabancı Diller Yönergesi](#) hükümleri uyarınca gerçekleştirilir.

YÖK tarafından denkliği tanınmayan yurt dışındaki üniversitelerden alınan dersler için muafiyet ve intibak işlemleri yapılmaz. Muaf olunmak istenen dersin ön koşulu var ise ve bu koşul sağlanmamış ise o ders için muafiyet talebinde bulunulamaz. Muaf olunmak istenen ders daha önce birden fazla almış ise alınmış öğrencinin almış olduğu en yüksek not dikkate alınır. Eğitim kısmen veya tamamen yabancı bir dilde yapıldığı programlarda muafiyet/transfer başvurusu yapılan ders okutulduğu dilden daha önce farklı bir eğitim dilinde alınmış ise muafiyet/transfer işlemi yapılamaz.

[ÖNCEKİ ÖĞRENMENİN TANINMASI VE İNTİBAK İŞLEMLERİ YÖNERGESİ](#)

3.3 Öğrenci Değişimi

Tablo-13: Üniversitemiz tarafından başka kurumlarla yapılan anlaşmalar ve kurulan ortaklıklar

Kurum adı	Ülke	Program
Al Farabi Kazakh National University	Kazakistan	MOU
Azarbaijan Shahid Madani University	İran	MOU
Azerbaijan Tourism and Management University	Azerbaycan	Mevlana
Baku State University	Azerbaycan	MOU
Bulgarian Academy of Sciences	Bulgaristan	Erasmus KA103
Corrin Stud and Veterinary Clinic	İrlanda	Erasmus KA103
Evangelische Hochschule Ludwigsburg	Almanya	Erasmus KA103
Goce Delcev University	Kuzey Makedonya	Erasmus KA103
Hankuk University of Applied Sciences	Güney Kore	MOU
Institut de Formation Interhospitalier Théodore Simon	Fransa	Erasmus KA103
Institut Supérieur sociol de Mulhouse	Fransa	Erasmus KA103
International Hoca Ahmet Yesevi TurkishKazakh University	Kazakistan	MOU
International University of Kyrgyzstan	Kırgızistan	MOU
Josip Juraj Strossmayer University of Osijek	Hırvatistan	Erasmus KA103
Kh.Dosmukhamedov Atyrau State University	Kazakistan	MOU + Erasmus KA107
Khazar University	Azerbaycan	MOU
Klaipeda State University of Applied Sciences	Litvanya	Erasmus KA103
Koçkaya Reise-Versicherungsbüro	Almanya	Erasmus

L.N.Gumilyov Eurasian National University	Kazakistan	MOU
Libertas International University	Hırvatistan	Erasmus KA103
London Kafe Restaurant	Belçika	Erasmus
L'ouie Centre Auditif	Belçika	Erasmus
Mr. Peter Company S.R.L.	Romanya	Erasmus
Nahçıvan State University	Azerbaycan	MOU
National Technical University of Ukraine "Igor Skorsky" Kyiv Polytechnic Institute	Ukrayna	Erasmus KA107
Osh State University	Kırgızistan	MOU
P. Stradins Medical College of the University of Latvia	Letonya	Erasmus KA103
Panevėžys University of Applied Sciences	Litvanya	Erasmus KA103
Prishtina University	Kosova	MOU
Restaurant Aspendos	Almanya	Erasmus
Romaero Sa	Romanya	Erasmus KA103
Sapienza Università Di Roma	İtalya	Erasmus KA103
Shih Hsin University	Tayvan	MOU
Tabriz University	İran	MOU
Thomasmore University of Applied Sciences	Belçika	Erasmus KA103
Università Degli Studi Della Tuscia	İtalya	Erasmus KA103
Universidad de Leon	İspanya	Erasmus KA103
Università degli Studi della Basilicata	İtalya	Erasmus KA103
Universitat Politècnica de València	İspanya	Erasmus KA103
University of Lodz	Polonya	Erasmus KA103
University of Paisi Hilendarski	Bulgaristan	Erasmus KA103
University of Rome"Tor Vergata"	İtalya	Erasmus KA103

University of Salzburg	Avusturya	Erasmus KA103
University of Zilina	Slovakya	Erasmus KA103
Vilnius Gediminas Technical University	Litvanya	Erasmus KA103
Zem Buram	Letonya	Erasmus KA103

3.3.2 Kapadokya Üniversitesi bünyesinde bulunan Uluslararası İlişkiler Ofisi Üniversitemiz öğrencilerinin dünya genelinde çeşitli değişim programlarına katılımına destek vermekte, öğrencilerin mesleki bilgi ve becerilerini uluslararası düzeyde toplumun temel değer ve kültürlerine uygun bir biçimde kullanmasına olanak sağlamaktadır.

Kapadokya Üniversitesi, hareketlilik programlarıyla 2008 yılından bu yana birçok Avrupa ülkesine çok sayıda öğrenci ve personel hareketlilik imkânı sunmuştur. Erasmus+, Mevlana ve Farabi programlarının yanı sıra ikili anlaşmalarla uluslararası ilişki ağını gün geçtikçe güçlendirmektedir.

Program ve bölüm başkanları ile Uluslararası İlişkiler Ofisi Kapadokya Üniversitesi öğrencilerini her eğitim-öğretim akademik yılı başında düzenlenen seminerlerle ERASMUS Öğrenci Hareketliliği programına katılım yönünde teşvik etmektedir.

ERASMUS programı başvuru öncesinde, başvuru tarihleri Uluslararası İlişkiler Ofisi tarafından Kapadokya Üniversitesi web sayfası üzerinden duyurulmaktadır. Ayrıca danışmanlık derslerinde öğrencilere başvuru tarihleri ve koşullarına ilişkin bilgi verilmektedir.

<https://www.kapadokya.edu.tr/akademik/erasmus>

[Ulusal Ajans \(ua.gov.tr\)](https://www.ulusalajans.gov.tr)

<https://bilgipaketi.kapadokya.edu.tr/Pages/Home.aspx?lang=tr-TR>

<https://www.kapadokya.edu.tr/akademik/uluslararasi-ogrenci>

ERASMUS Öğrenci Değişim Programından yararlanan öğrenciler tablo 14’de gösterilmiştir.

Tablo 14: ERASMUS Öğrenci Değişim Programından Yararlanan Öğrenciler

Sayı	Ad	Soyadı	Akademik Yıl	Staj Yeri	Ülkesi
1	Furkan	Yeşil	2021-2022	Romaero Sa	Romanya
2	Ertuğrul	Demir	2021-2022	Romaero Sa	Romanya
3	Berk Bartu	Berat	2018-2019	Romaero Sa	Romanya
4	Emirhan	Tirak	2018-2019	Romaero Sa	Romanya
5	Fevzi Alperen	Karakaya	2018-2019	Romaero Sa	Romanya
6	Mert	Yılmaz	2018-2019	Textron Aviation	Almanya
7	Yiğit	Yılmaz	2018-2019	Romaero Sa	Romanya
8	Ali	Topuz	2017-2018	Romaero Sa	Romanya
9	Cem	Terkivatan	2017-2018	Romaero Sa	Romanya
10	Resul	Aydın	2017-2018	Romaero Sa	Romanya
11	Tolga	Eren	2017-2018	Romaero Sa	Romanya
12	Hikmet	Yurttürk	2016-2017	Tek One Transport	Belçika
13	Şahin	Ünal	2016-2017	Tek One Transport	Belçika
14	Yasin	Akyüz	2016-2017	Tek One Transport	Belçika
15	Batuhan	Ünal	2015-2016	Özkardeşler KFZ	Almanya
16	Burak	Çam	2015-2016	Boran KFZ	Almanya
17	İrem	Eti	2015-2016	Özkardeşler KFZ	Almanya
18	Namık Kemal	Özden	2015-2016	Boran KFZ	Almanya
19	Sefa	Arslan	2015-2016	Özkardeşler KFZ	Almanya
20	Furkan	Tavukçu	2014-2015		Almanya

3.4 Danışmanlık ve İzleme

Üniversitemiz, öğrencilerine etkin bir rehberlik ve akademik danışmanlık hizmeti vermektedir. Hizmetin verilmesi ve izlenmesine ilişkin hususlar [Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Yönergesinde](#) belirlenmiştir. Tüm programlarda programın özelliğine ve öğrenci sayısına göre öğrenci danışmanları görevlendirilmektedir. Tüm sınıfların, haftalık ders programlarında “danışmanlık saati” bulunmaktadır. Akademik danışmanlar, öğrencilere yükseköğretim sürecine

uyum, mesleki gelişim ve kariyer konularında bilgilendirme ve rehberlik yapmakla görevlidirler. Akademik yıl içerisinde öğrencilere yapılan anketler ve program başkanlarından talep edilen durum raporları aracılığıyla sistemin etkinliği değerlendirilmekte ve gözden geçirme toplantısında alınan kararlar sonucunda sürekli iyileştirme yapılmaktadır.

05.11.2017 tarihinde ve 30231 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren ve 27.07.2019 tarihli ve 30840 sayılı Resmî Gazete’de değişiklik yapılan Kapadokya Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinin, akademik danışmanlık konusunu düzenleyen 18 maddesinde kaydını yaptıran her öğrenci için, ilgili bölüm veya program başkanlığınca, programın öğretim elemanları arasından bir akademik danışman atanacağı belirtilmiştir. Akademik danışmanın atanmadığı bölüm veya programın başkanı söz konusu bölümün veya programda kayıtlı öğrencilerin doğal akademik danışmanı olacağı düzenlenmiştir.

Akademik danışman öğretim süresi boyunca öğrenciyi izler, yol gösterir, yardımcı olur. Öğrenciler, akademik danışmanlarının onayını alarak, her dönemin başında, alacakları derslere kayıt yaptırır. Akademik danışman gerektiğinde öğretim elemanlarından öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetleri ve başarı durumları hakkında rapor isteyebilir.

Kapadokya Üniversitesi öğrencilerinin, mutlu, huzurlu ve verimli bir yükseköğretim hayatı geçirmelerini; akademik başarıya ulaşmalarını ve doğru meslek seçimi yapmalarını temin etmek için, öğrencilerin ihtiyaç duyabilecekleri akademik, psikolojik ve mesleki rehberlik desteği ve danışmanlık verme usul ve esaslarını belirlemek amacıyla 07.11.2017 tarihinde [Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Yönergesi](#) yayınlanmıştır.

Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Yönergesi kapsamında Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Komisyonu kurulmuş olup komisyon aşağıdaki görevleri yerine getirmektedir:

- 1) Yeni kayıtlı öğrencilere dağıtılmak üzere Öğrenci Kılavuzunu hazırlar, çoğaltır ve dağıtımını yapar.
- 2) Yeni kayıtlı öğrencilerin üniversiteye uyumunu kolaylaştıracak oryantasyon programını hazırlar ve uygular.
- 3) Öğrenci danışmanlarının belirlenmesi ve görevlendirilmesi için ilgili fakülte/enstitü/yüksekokul kuruluna öneride bulunur.
- 4) Yıl içerisinde gerçekleştirilecek rehberlik ve danışmanlık faaliyetlerinin planını hazırlar, uygular.

- 5) Haftalık danışmanlık saatlerinde öğrencilere iletilecek genel bilgilendirmeleri belirler ve danışmanlara iletir.
- 6) Her akademik dönemde en az bir kez öğrenci memnuniyetinin ölçülmesine yönelik anket/mülakat uygulanmasını sağlar, sonuçlarını değerlendirir, Rektörlüğe sunar.

Her öğrenci için akademik danışman dışında Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Yönergesi hükümlerini yerine getirmek üzere bir danışman atanmıştır. Öğrenci danışmanları ilgili yükseköğretim/fakülte/enstitü kurulları tarafından atanır ve öğrenci işleri otomasyonu aracılığı ile öğrenciye bildirilir. Öğrencinin danışmanının mezun olana kadar değişmemesi esastır. Danışman değişikliği gerektiği durumlarda değişiklik kurul kararı ile gerçekleştirilir. Haftalık ders programlarında her program için danışmanlık saatleri tanımlanır.

Öğrenci danışmanın görevleri aşağıda verilmiştir.

- 1) Danışmanlık yaptığı öğrencilere ders seçimlerinde ve yükseköğretim süreci boyunca yer alacakları tüm eğitim-öğretim süreçlerini planlamak konusunda danışmanlık yapmak,
- 2) Danışmanlık yaptığı öğrencilerin akademik başarılarını, program dâhilinde alması gereken tüm dersleri alıp almadığını ve mezuniyet gerekliliklerini yerine getirip getirmediğini kontrol etmek ve öğrencileri bu konuda bilgilendirmek,
- 3) Danışmanlık yaptığı öğrencileri ihtiyaç görmesi halinde Rehberlik ve Psikolojik Danışma Birimine yönlendirmek,
- 4) Danışmanlık yaptığı öğrencilerin derslere devam durumunu takip etmek, devamsızlığın süreklilik kazanması halinde öğrenciyi uyarmak, ders devamlılığının artırılması için tedbir almak,
- 5) Danışmanlık yaptığı öğrencilere yükseköğretim sürecine uyum, mesleki gelişim ve kariyer konularında bilgilendirme ve rehberlik yapmak,
- 6) Öğretim, sınav ve disiplin yönetmelikleri ile ilgili en güncel yönetmelik ve esasları takip etmek ve öğrencileri bilgilendirmek, değişiklikleri iletmek,
- 7) Danışmanlık yaptığı öğrencilere yükseköğretim süreçlerinde karşılaşılan sorunların çözümü konusunda yardımcı olmak,
- 8) Danışmanlık yaptığı engelli öğrencilerin özel eğitim gereksinimleri konusunda akademik birim yöneticisine bildirimde bulunmak,

- 9) Danışmanlık yaptığı öğrencilerin dilek ve şikâyetlerini takip etmek, üniversitenin ilgili birimlerine raporlamak,
- 10) Danışmanlık yaptığı öğrencilere memnuniyet anketi uygulamak, anket sonuçlarını komisyon ile paylaşmak,
- 11) Üniversitenin kararlarını açık ve anlaşılır bir şekilde öğrenciye iletmek,

3.4.1 Öğretim Elemanlarının Danışmanlık Hizmetlerine Katkılarının Sayısal ve Niteliksel Olarak Değerlendirilmesi

Uçak Teknolojisi programı olarak 2019-2020 eğitim-öğretim yılında toplam 240 öğrenciye 6 öğretim elemanı danışmanlık hizmeti vermektedir. Danışmanlık sürecinde eğitimle ilgili sorunların yanı sıra danışmanlar öğrencilerin paylaştıkları ve danıştıkları ölçüde özel/ kişisel sorunlar da dinlemekte ve bu konularda da yardımcı olmaya çalışılmaktadır.

Tablo-15: Uçak Teknolojisi Danışmanlık Hizmeti Veren Öğretim Elemanları

2023-2024 Akademik Yılı (Nevşehir Yerleşkesi)	
Hazırlık Sınıfı	Senem Cönger
1.Sınıf	Yusuf Sergen Taşcı
2. Sınıf	Senem Cönger
2023-2024 Akademik Yılı (İstanbul Yerleşkesi)	
Hazırlık Sınıfı	Zeynep Bakırezen
1.Sınıf	Zeynep Bakırezen
2. Sınıf	Orhan Yücel
2022-2023 Akademik Yılı (Nevşehir Yerleşkesi)	
Hazırlık Sınıfı	Cenk Takım
1.Sınıf	Senem Cönger
2. Sınıf	Yusuf Sergen Taşcı
2022-2023 Akademik Yılı (İstanbul Yerleşkesi)	
Hazırlık Sınıfı	Gamze Arslan

1.Sınıf	Gamze Arslan
2. Sınıf	Oğuzhan Boztoprak
2021-2022 Akademik Yılı (Nevşehir Yerleşkesi)	
Hazırlık Sınıfı	Öğr. Gör. Furkan Ocak
1.Sınıf	Öğr. Gör. Yusuf Sergen Taşçı
2. Sınıf	Arş. Gör. Senem Cönger
2021-2022 Akademik Yılı (İstanbul Yerleşkesi)	
Hazırlık Sınıfı	Öğr. Gör. Melis Dilek
1.Sınıf	Öğr. Gör. Oğuzhan Boztoprak
2.Sınıf	Öğr. Gör. Emre Kırteke
2020-2021 Akademik Yılı (Nevşehir Yerleşkesi)	
Hazırlık	Öğr. Gör. Ekru Dilek
1.Sınıf	Öğr. Gör. Emin Tugay Kekeç
2.Sınıf	Öğr. Gör. Deniz Turaç
2020-2021 Akademik Yılı (İstanbul Yerleşkesi)	
Hazırlık Sınıfı	Öğr. Gör. Zeynep Bakırezen
1.Sınıf	Öğr. Gör. Cansu Zontur
2.Sınıf	Öğr. Gör. Sancak Demiryürek
2019-2020 Akademik Yılı (Nevşehir Yerleşkesi)	
Hazırlık Sınıfı	Öğr. Gör. Mahmut Çapkurt
1. Sınıf	Arş. Gör. Deniz Turaç
2. Sınıf	Öğr. Gör. Berkuk Sandıkcı
2019-2020 Akademik Yılı (İstanbul Yerleşkesi)	
Hazırlık Sınıfı	Öğr. Gör. Cansu Zontur
1. Sınıf	Öğr. Gör. Zeynep Bakırezen
2. Sınıf	Öğr. Gör. Berkuk Sandıkcı
2018-2019 Akademik Yılı (Nevşehir Yerleşkesi)	
Hazırlık Sınıfı	Arş. Gör. Deniz Turaç
1. Sınıf	Arş. Gör. Deniz Turaç
2. Sınıf	Öğr. Gör. Berkuk Sandıkcı

2018-2019 Akademik Yılı (İstanbul Yerleşkesi)	
Hazırlık Sınıfı	Öğr. Gör. Cansu Zontur
1. Sınıf	Öğr. Gör. Zeynep Bakırezen
2. Sınıf	Öğr. Gör. Berkuk Sandıkcı
2017-2018 Akademik Yılı (Nevşehir Yerleşkesi)	
Hazırlık Sınıfı	Öğr. Gör. Mahmut Çapkurt
1. Sınıf	Öğr. Gör. Mahmut Çapkurt
2. Sınıf	Öğr. Gör. Berkuk Sandıkcı
2017-2018 Akademik Yılı (İstanbul Yerleşkesi)	
Hazırlık Sınıfı	Öğr. Gör. Cansu Zontur
1. Sınıf	Öğr. Gör. Zeynep Bakırezen
2. Sınıf	Öğr. Gör. Berkuk Sandıkcı
2016-2017 Akademik Yılı (Nevşehir Yerleşkesi)	
Hazırlık Sınıfı	Öğr. Gör. Yasser Khazne
1. Sınıf	Öğr. Gör. Ramazan Temel
2. Sınıf	Öğr. Gör. Sinan Pekcan
2016-2017 Akademik Yılı (İstanbul Yerleşkesi)	
Hazırlık Sınıfı	Öğr. Gör. Zeynep Bakırezen
1. Sınıf	Öğr. Gör. Tezhan Tezcan
2. Sınıf	Öğr. Gör. Sinan Pekcan

3.5 Ölçme Değerlendirme

Uçak Teknolojisi programında başarı değerlendirmesi 05.11.2017 tarihinde ve 30231 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren ve 27.07.2019 tarihli ve 30840 sayılı Resmî Gazete’de değişiklik yapılan Kapadokya Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde yapılmaktadır.

Derslerin dönem içi ve dönem sonu değerlendirmesinde uygulanacak değerlendirme esasları dersi verecek öğretim elemanının önerisi doğrultusunda Yüksekokul Kurulu tarafından karara bağlanır. Yüksekokul Kurulu derslerin ölçme değerlendirme esaslarını belirlerken sınavların

katkı düzeylerinin yanı sıra sınavlara girmek için gerekli başarı ve devam koşullarını da düzenleyebilir.

Akademik dönemde planlanmış dönem içi ve dönem sonu sınavlar haricinde aşağıdaki sınavlar verilir. Bu sınavlar için ayrıca mazeret sınavı verilmez.

- 1) Bütünleme sınavı: Dönem sonu sınavına girmek için gerekli olan koşulları yerine getirmiş olmasına rağmen dönem sonu sınavına giremeyen veya başarısız olan öğrenciler için bütünleme sınavı verilir. Verilmeyeceği ve bütünleme sınavına ilişkin esaslar Senato tarafından belirlenir.
- 2) Mazeret sınavı: Geçerli bir neden ile dönem içi veya dönem sonu sınavlarına giremeyen öğrencilere ilgili Fakülte/Enstitü/Yüksekokul Yönetim Kurulu kararı ile mazeret sınavı hakkı verilebilir. Öğrencilerin mazeret sınavı hakkından faydalanabilmeleri için mazeretlerinin sona ermesini takip eden yedi iş günü içinde Fakülte/Enstitü/Yüksekokula yazılı başvuru yapmaları gerekir.
- 3) Ek sınav: 2547 sayılı Kanun ile belirtilen azami öğrenim süresini doldurdukları halde mezun olamayan öğrencilere talep etmeleri halinde başarısız oldukları dersin dönemine bakılmaksızın ilgili Yönetim Kurulu kararı ile ek sınav hakkı verilir. Azami öğrenim süresini doldurmadıkları halde, devamlarını tamamlamış olmak şartıyla mezun olmak için başarısız en çok üç dersi kalan öğrencilere talep etmeleri halinde ilgili Yönetim Kurulu kararı ile azami süreyi doldurmadan sınav hakkı verilebilir. Normal öğretim süresinin sonunda başarısız dersi olmadığı halde bu Yönetmelikte belirlenen asgarî not ortalaması şartını sağlayamayan öğrenciler ilgili akademik yılın ek sınav döneminde üç dersi geçmemek üzere koşullu başarılı oldukları derslerden ek sınav talep edebilirler.
- 4) Muafiyet sınavı: Yönetim Kurulu kararı ile muafiyete tabi tutulması uygun görülen dersler için her akademik dönemin başında muafiyet sınavı açılır.

Öğrencilere aldıkları her ders için katsayıları, 100 puan üzerinden karşılıkları ve başarı durumu aşağıdaki tabloda gösterilen harf notlarından biri dönem sonu ders notu olarak takdir olunur.

Tablo 16: Başarı Notlarının Harf Notu Olarak Karşılığı

Puan	Ders Notu	Katsayı	Başarı Durumu
90-100	AA	4,0	Başarılı
85-89	BA	3,5	Başarılı
75-84	BB	3,0	Başarılı
70-74	CB	2,5	Başarılı
60-69	CC	2,0	Başarılı
55-59	DC	1,5	Koşullu Başarılı
45-54	DD	1,0	Koşullu Başarılı
40-44	FD	0,5	Başarısız
0-39	FF	0	Başarısız
0	FZ	0	Devamsız

Bir dersten “DC” ve “DD” notlarından birini alan öğrenci o dersi koşullu olarak başarmış sayılır. Mezuniyette koşullu başarılı notların, başarılı kabul edilebilmesi için öğrencinin genel not ortalamasının en az 2.00 olması gerekir. Senato kararı ile bazı dersler için “DC” ve “DD” ders notları not ortalamasına bakılmaksızın başarısız sayılabilir. Söz konusu derslerden “DD” veya “DC” notu almış olan öğrenciler bu dersleri “FD” ve “FF” notu almış gibi tekrar almakla yükümlüdürler.

Yukarıdaki tabloda yer alan notların dışında aşağıdaki tanımlamalar da kullanılmaktadır:

- 1) “TR” tanımlaması: İlgili Yönetim Kurulu tarafından denkliği kabul edilmiş olduğu halde başarı notu karşılığı bir not ile ifade edilmemiş derslerin tanımlamasında kullanılır. “TR” ile tanımlanmış ders, not ortalaması hesaplarına dahil edilmez fakat öğrencinin transkriptinde yer alır ve toplam kredi hesabına dahil olur.
- 2) “G” tanımlaması: Ortalamaya dahil edilmeyen, ölçme değerlendirme yöntemi bir sınava veya belirli sorumlulukların yerine getirilmesine dayanan ders, uygulama, proje, staj, etkinlik ve benzeri faaliyetlerin tamamlandığını göstermek için “G” tanımlaması kullanılır. Bu kapsamda değerlendirilecek faaliyetlerin hangileri olduğuna ve kredi değerlerine ilgili Kurul tarafından karar verilir.
- 3) “S” tanımlaması: Geçerli mazeret nedeniyle, gereken çalışmaların tamamlanamaması durumunda dersin sorumlusunun talebi, bölüm veya program başkanının onayı ile

verilir. Bir sonraki dönemin ders ekleme-bırakma tarihi sonuna kadar eksikliklerin tamamlanmaması halinde öğrencinin notu “FF” olarak verilir.

Öğrenciler, bir değerlendirme sonucuna veya dönem sonu mutlak notuna, ilan tarihinden itibaren en çok yedi gün içinde yazılı olarak itiraz edebilir. Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı tarafından açıklanan dönem sonu ders notları ile ilgili herhangi bir maddi hatanın yapılmış olması halinde, düzeltme işlemi ilgili Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır. Dönem sonu sınavlarından sonra verilen notlarla ilgili maddi hataların en geç ertesi dönem kayıt süresi içinde düzeltilmiş olması gerekir. Öğrenciler başarı harf notlarına itiraz edemezler. ([ÖN LİSANS VE LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ](#)).

Kapadokya Üniversitesi Kapadokya Meslek Yüksekokulu Uçak Teknolojisi programında başarı ölçme ve değerlendirme yöntemleri şeffaf, adil ve tutarlı bir şekilde yapılmaktadır. Dersi veren öğretim elemanı değerlendirme ölçütleri ve ağırlıkları Kapadokya Üniversitesi [bilgi paketi](#) üzerinden öğrencilere duyurur. Yazılı sınavlarda her bir sorunun puan değeri sınav kâğıdında belirtilir. Sınavlar dersin niteliğine göre teorik ve/veya uygulamalı şekilde yapılır. Örgün, yaygın, uzaktan ve ikinci öğretim kapsamında uygulanmakta olan sınavların planlanması ve yürütülmesine ilişkin esasları düzenlemek amacıyla Üniversitemiz tarafından [Sınav Planlama ve Uygulama Talimatı](#) yayınlanmıştır.

Kapadokya Üniversitesinde yürütülen eğitim öğretim faaliyetlerinde değerlendirme sistemi olarak mutlak not sistemi uygulanmaktadır. Bu sistemin sağlıklı çalışması için soruların “beş kademede” hazırlanması gereklidir. Bu kademeler:

- 1) Çok kolay sorular (puanlar): Derse birkaç kez gelmiş öğrencinin yapabileceği türden sorulardır. Öğrencinin 0-15 puan arasında bir puan alması hedeflenir.
- 2) Kolay sorular (puanlar): Sınav için ayrıca çaba göstermemiş öğrencinin cevaplayabileceği sorulardır. Öğrencinin alacağı notun 35 puana kadar olması hedeflenir.
- 3) Normal sorular (puanlar) Derse devam etmiş sınavı önemsemiş öğrencinin cevaplayabileceği türden sorulardır. Öğrencinin alacağı notun 60 puana kadar olması hedeflenir.
- 4) Zor sorular (puanlar): Çok az ders kaçırmış çalışmalarını aksatmamış öğrencinin cevaplayabileceği türden sorulardır. Öğrencinin alacağı notun 80 puana kadar olması hedeflenir.

- 5) Çok zor sorular (puanlar): Söz konusu dersin tüm ayrıntılarına vakıf derste verilen bilgileri kullanabilir, aktarabilir, yorumlayabilir, problem çözmede kullanabilir düzeydeki öğrencilerin cevaplayabileceği türden sorulardır. Öğrencinin alacağı notun 80 – 100 puan arasında olması hedeflenir.

Klasik sınavlarda, yukarıda açıklanan kademe esaslarına uyularak hazırlanan en az beş soru sorulmalı ya da sorular kendi içerisinde bölümlenebilir beş kademedan oluşmalıdır.

Çoktan seçmeli sınavlarda, sorular hazırlanırken, yukarıda açıklanan kademe esasları gözetilmelidir. Soru sayısı en az sınavın toplam puanının cevap seçeneği sayısına bölümünün sonucu kadar olmalıdır. (100 puanlık bir sınavda her bir sorunun 4 seçeneği var ise soru sayısı en az 25 olmalı. Doğru yanlış seçenekleri ile yapılmış 100 puanlık bir sınavda ise seçenek sayısı 2 olduğundan en az 50 soru sorulmalıdır.) Uygulama sınavlarının değerlendirilmesinde, dersler için belirlenen kriterler kullanılmalıdır, tüm uygulama derslerinin değerlendirilmesinde en az beş kriter kullanılmalıdır.

Tüm uygulamalı dersler için Ek-8 Temel Pratik Eğitim Kayıt Defteri kullanılarak öğrenciler sahadaki performanslarına göre değerlendirilir. Bu not dersin sınav sistemi dikkate alınarak, ara sınav ya da final sınavına etki eder.

Üniversitemiz uzaktan öğretim sisteminde uzaktan/karma ölçme değerlendirme süreçlerine ilişkin sınav güvenliği mekanizmaları kurulmuştur. Üniversitemizde hangi derste sınav yapılacağı hangi derste araştırma isteneceği her akademik yıl başında belirlenir ve öğrenci işleri otomasyonuna girilerek bilgi paketinden ilan edilir. ([Ders Değerlendirme Sistemi](#)) Kullanmış olduğumuz eğitim yönetim sistemi yazılımında, tüm dersler için tüm sorular soru bankası modülünde tutulmakta ve oluşturulan sınavlara sorular soru bankasından filtrelenerek eklenmektedir. Soru bankasına soru ekleme modülünde çoktan tek seçmeli, çoktan çok seçmeli, eşleştirme, açık uçlu soru ve sıralama seçenekleri bulunmaktadır. Sorulara görsel yüklenebilmektedir. Sorular ana derse ve alt konulara göre kategorize edilebilmekte ve zorluk dereceleri belirtilebilmektedir. Soruların havuzdan seçilebilmesi için anahtar sözcükler tanımlanabilmektedir. Uzaktan eğitimle ders veren öğretim elemanları, sistem tarafından altyapısı sunulan sınav metotları arasından istediklerini seçebilmektedir. ([ALMS Yazılımı İlgili Ekran Görüntüsü](#)). Verilen araştırma ödevleri ve projeler ALMS sistemine yüklenmektedir. Ödevler sistem üzerinden uzaktan ve elektronik olarak notlandırılmakta ve Turnitin intihal programı ile entegre bir şekilde orijinallik testinden geçirilmektedir ([ALMS Yazılımı – Turnitin Entegrasyonuna İlişkin Ekran Görüntüsü](#)). Kullanılan uzaktan öğretim sisteminde öğrencilere

aynı anda aynı sorular gösterilmemekte, sınav soru sıralamaları ve şıklar karıştırılarak uygulanmaktadır. Eşleştirmeli, doğru-yanlış, boşluk doldurmalı, çoktan seçmeli, açık uçlu sınavlarda öğrenci sayısına bağlı olarak; öğrencinin sınavlarda sınav süresi boyunca sesli ve görüntülü kamera açması veya örnekleme yöntemiyle rastgele seçilmiş birkaç öğrencinin kamera açması talep edilmektedir. Eş zamanlı ödev-proje türü sınavlarda, kısa süreli çalışmalar (1-3 saat) için eş zamanlı sanal sınıflar oluşturulmakta, öğrencilerin bu sınıflara katılması ve kamera açması sağlanmaktadır (Bkz. [Öğretim Elemanı Bilgilendirme Videoları](#)). Ayrıca her bir programın 1. ve 2. Sınıfından birer alan dersi dönem sonu sınavları Microsoft teams platformu üzerinden 15'er kişilik sanal odalar oluşturularak kamera açık gözetimli sınav yapılmıştır. Üniversitemizde ölçme-değerlendirme yöntemlerini iyileştirme süreçleri dinamik olarak devam etmektedir.

3.6 Mezuniyet Koşulları

3.6.1 Kapadokya Üniversitesi Kapadokya Meslek Yüksekokulu Uçak Teknolojisi programındaki Öğrenci ve Mezun Sayılarının Yıllara Göre Değişimi Tablo 3.6.1'de verilmiştir.

Tablo 17: Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl	Öğrenci Sayısı (Nevşehir)			Öğrenci Sayısı (İstanbul)			Mezun Sayıları (Nevşehir)	Mezun Sayıları (İstanbul)
	Hazırlık	1. Sınıf	2. Sınıf	Hazırlık	1. Sınıf	2. Sınıf		
2023-2024	65	54	51	50	53	56	49	54
2022-2023	54	51	52	53	33	36	48	36
2021-2022	63	41	56	43	44	54	35	31
2020-2021	57	53	53	43	44	51	44	25
2018-2019	44	40	59	29	51	42	41	35
2017-2018	40	59	49	51	42	45	42	34
2016-2017	59	49	51	42	45	36	28	21
2015-2016	49	51	39	45	36	48	41	40
2014-2015	51	39	0	36	48	26	39	29

Öğrencilerin mezun olabilmeleri için genel not ortalamasının 2.00 ve daha yukarı olması, ön lisans eğitiminde en az 120 AKTS, lisans eğitiminde 240 AKTS, lisansla birleştirilmiş tezsiz yüksek lisans eğitiminde 330 AKTS kredilik eğitim öğretim faaliyetini başarı ile tamamlamış olmaları gerekir.

Kapadokya Meslek Yüksekokulunun eğitim-öğretim planındaki çalışmaların tümünden başarı sağlayan öğrencilerin ilgili Yönetim Kurulu kararı ile mezuniyetlerine karar verilir ve [ilgili mevzuat hükümleri](#)ne göre diplomaları hazırlanır.

Diplomalarda T.C. Kimlik Numarası, mezuniyet tarihi, diploma numarası, mezuniyet dönemi ve öğrencilerin Üniversiteden mezun oldukları bölüm veya programların ismi belirtilir.

Diploma almaya hak kazanan her öğrenciye, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından ilgili mevzuat hükümlerince hazırlanmış diploma eki ücretsiz ve talep edilmeksizin verilir.

Kapadokya Üniversitesi Kapadokya Meslek Yüksekokulu Uçak Teknolojisi programı öğrencilerinin mezuniyetine karar verirken kullandığı yöntemin güvenilirliği 05.11.2017 tarihinde ve 30231 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren ve 27.07.2019 tarihli ve 30840 sayılı Resmî Gazete’de değişiklik yapılan Kapadokya Üniversitesi [Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği](#) ile sağlanmaktadır.

3.7. Öğrenci Temsiliyeti

Öğrencileri Üniversitemizin çeşitli organlarında temsil eden Öğrenci Konseyi’nin seçim, görev ve çalışma esaslarını düzenlemek amacıyla [Öğrenci Konseyi Yönergesi](#) yayınlanmıştır. Fakülteler ve yüksekokullar altında lisans eğitimi veren her bölüm, meslek yüksekokulları altında eğitim veren her program ve enstitüler altında eğitim veren her anabilim veya ana sanat dalı için ilgili akademik birimin kayıtlı öğrencilerinin oylarıyla bir temsilci seçilir. Temsilci çıkaracak birimler (programların her bir sınıf veya grubunda) Kapadokya Üniversitesi Öğrenci Etkinlikleri Komisyonu tarafından belirlenir.

Öğrenci Temsilcisinin görevleri şunlardır:

- a) Temsil ettiği öğrenci konseyi çalışmalarını yürütmek,
- b) Öğrenci konseyi organlarının aldığı kararları, temsil ettiği birimde duyurmak ve uygulamalarını izlemek,
- c) Temsil ettiği öğrencilerin sorunlarını belirlemek ve çözüm için sorunları öğrenci konseyinin ve Üniversitesinin ilgili yönetim organlarına iletmek,
- ç) Kayıtlı olduğu akademik birimi, öğrenci etkinliklerinde temsil etmek,

- d) Temsil ettiği program dalındaki öğrencilerle bu birimlerin yönetim organları arasında iletişimi geliştirmek,
- e) Temsil ettiği program dalındaki öğrenci etkinliklerini koordine etmek,
- f) Öğrencilerle ilgili konuların görüşülmesi sırasında temsil ettiği program dalının akademik toplantılarına katılmak,
- g) Kayıtlı olduğu bölüm, program, anabilim veya ana sanat dalı başkanlığı ve üniversitesinin diğer idari/akademik birimleri tarafından davet edildiği toplantılara katılmak.

Öğrenci temsilcileri, seçime katılanların salt çoğunluğuyla seçilir. Hangi birimlerde temsilci seçileceği ve temsilcilerin görev süreleri Kapadokya Üniversitesi Öğrenci Etkinlikleri Komisyonu tarafından belirlenir. Bu süre ara seçim ile göreve gelmiş temsilciler hariç olmak üzere bir yıldan az ve iki yıldan fazla olamaz. Temsilcilerinin görev süreleri kayıtlı oldukları programın eğitim-öğretim faaliyetlerinin devam etmediği yaz aylarında sona erer.

Temsilci adaylarında aranacak nitelikler ve seçim şartları Öğrenci Konseyi Yönergesi'nde belirlenmiştir.

[Öğrenci Konseyi Yönergesi](#)

2023-2024 eğitim öğretim yılı Uçak Teknolojisi Programı sınıf temsilcileri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 18: Uçak Teknolojisi Programı Öğrenci Sınıf Temsilcileri

Yerleşke	Sınıf Bilgisi	Adı Soyadı	Öğrenci No
Nevşehir	Hazırlık	--	--
Nevşehir	1. Sınıf	Burak Batuhan Özdemir	21918023
Nevşehir	2. Sınıf	--	--
İstanbul	Hazırlık	Kamil Armağan	19194006
İstanbul	1. Sınıf	Fatih Çakır	18963007
İstanbul	2. Sınıf	--	--

3.8 Öğrencilere Sağlanan Olanaklar

Kapadokya Üniversitesi, Kapadokya (Ürgüp, Uçhisar, Mustafapaşa) ve İstanbul Sabiha Gökçen Havalimanı olmak üzere altı yerleşkede eğitim vermektedir. Türkiye’de bir havalimanı içerisinde yerleşkesi olan tek üniversitedir vermektedir ([Yerleşke videoları](#)).

Kapadokya Üniversitesinin nüvesini oluşturan Kapadokya MYO, Mustafapaşa'daki mevcut yapı stoğunu kullanarak, eşsiz kültür mirasına sahip çıkarak gelişmiştir. Mümkün olduğunca eğitim ve idari amaçlı yapılar olarak tarihi binaları kullanan Yüksekokul, Mustafapaşa'da koruma amaçlı imar planının devreye girmesinden önce yapılmış olan yeni binaların kiralanması ve tadil edilmesi yolu ile de büyük derslik ihtiyaçlarını gidermeyi temel kampüs geliştirme politikası olarak benimsemiştir.

Kapadokya Üniversitesi, Mustafapaşa yerleşkesinin de mecbur kalınmadıkça yeni bina yapılmadan, mevcut yapıların kullanılması sureti ile geliştirilmesini hedeflemiştir. Mustafapaşa yerleşkesi, bu hedef doğrultusunda “yaygın kampüs” olarak yapılandırılmaktadır.

Kapadokya Üniversitesi, Kapadokya Meslek Yüksekokulu Sağlık Programları ve Sağlık Bilimleri Yüksekokulu, 2018- 2019 akademik yılında Kapadokya Üniversitesi Ürgüp Yerleşkesinde eğitim – öğretim hizmeti vermeye başlamıştır. 16 uygulama laboratuvarı, 16 derslik, bir konferans salonu, 20 bin metrekare civarındaki oturumu, mimarisi ve bölgeye özgün taş işçiliği ile, Kapadokya Üniversitesi Ürgüp Yerleşkesi, bölgenin önemli mimari yapıları arasında bulunmaktadır.

2018- 2019 akademik yılından itibaren, Kapadokya Üniversitesi aşçılık ve gastronomi programlarının uygulama eğitimleri, Uçhisar Belediyesi tarafından tahsis edilen binada oluşturulan yeni uygulama mutfağında yürütülmektedir. Uçhisar, çok sayıda butik otelleri ve restoranları ile Kapadokya’nın en önemli yeme- içme merkezidir. Uçhisar Sanat Yerleşkesi, bu eşsiz lokasyonda, turizm tesislerine yakın konumu ile öğrencilerine sektörü yakından tanıma imkânı sunmaktadır. Uçhisar Sanat Yerleşkesinde, geleceğin aşçıların yanı sıra bölge halkına ve turistlere de eğitim verilmesi ve bu yolla butik işletmelerin hizmet kalitesinin yükseltilmesi planlanmaktadır. Yerleşkede, üç eğitim mutfağı, bir pastacılık mutfağı ve bir servis uygulama alanı bulunmakta; her öğrenciye bireysel çalışma tezgahında pratik yapma olanağı sunulmaktadır.

Üniversitemizin Kapadokya Yerleşkesinde öğrenim gören kız ve erkek öğrencilerimiz için barınma ve yemek imkânları sunan öğrenci evlerimiz mevcuttur. Ürgüp ve Mustafapaşa'da bulunan öğrenci evlerimiz, öğrencilerimizin başka hiçbir şeyle uğraşmalarına gerek olmadan tümüyle eğitimlerine odaklanmalarını sağlayacak şekilde planlanmıştır ve tecrübeli eğitimciler tarafından idare edilmektedir.

85 Öğrenci kapasiteli Mustafapaşa Öğrenci evi, Üniversitemiz yerleşkesi içerisinde, dersliklerimize yürüme mesafesinde bulunmaktadır; odalar 1, 2, 3'er kişiliktir. Ürgüp şehir merkezine yakın, alışveriş mekânlarına yürüme mesafesinde bulunan Ürgüp öğrenci evimizde 56 erkek öğrenci kapasitesi bulunmaktadır. 1, 2, 3'er kişilik odaları bulunan Ürgüp Öğrenci evinde konaklayan öğrencilerimize ücretsiz servis imkânı sağlanmaktadır. Öğrenci evlerinde 7/24 güvenlik bulunmakta ve veli bilgilendirme hizmeti verilmektedir. Merkezi sistem ile ısıtılan öğrenci evlerimizde 24 saat kesintisiz sıcak su olup; her odada banyo ve tuvalet bulunmaktadır. Çamaşır ve ütü odaları öğrencilerimizin ortak kullanımına açıktır. Öğrenci evlerimizde konaklayan öğrencilerimize sabah kahvaltısı hizmeti verilmektedir. Her gece saat 23.00'de etüt alanlarında çorba ikramı bulunmaktadır.

Kapadokya Üniversitesi Sabiha Gökçen Yerleşkesi, Türkiye'de bir havalimanı içerisinde yer alan ilk ve tek yerleşkedir ve "sanayi-okul-devlet" iş birliğinin en iyi örneklerinden biridir.

2011 yılında Nevşehir'de verilen sivil havacılık eğitimlerinin havacılığın kalbi İstanbul'un bilgi birikimi, altyapısı ve teknik olanakları ile desteklenmesine duyulan ihtiyaç nedeniyle İstanbul Sabiha Gökçen Havaalanının uygun bir konumda olduğu değerlendirilerek, Yüksek Öğretim Kurulunun izni ve Savunma Sanayi Müsteşarlığının desteği ile İstanbul Sabiha Gökçen

Uluslararası Havalimanı içerisinde küçük ölçekli bir yerleşke oluşturulmuştur.

Bu yerleşkenin sunduğu eşsiz konum sayesinde sivil havacılık sektörü ile Kapadokya Meslek Yüksekokulunun iş birliğinin geliştirilmesi ve pekiştirilmesi sağlanmış ve havacılık alanında "sanayi-okul-devlet" iş birliğinin en iyi örneklerinden biri doğmuştur. Bu yerleşkede okuyan öğrenciler okurken sektörde yarı zamanlı çalışma imkânına, eğitimde teori ve uygulamayı birleştirme imkânına sahiptirler. Kapadokya Üniversitesi Nevşehir yerleşkelerinde, eğitim görmekte olan öğrencilerin de istekleri doğrultusunda İstanbul'da uygulama yapma imkânı bulunmaktadır.

Kapadokya Üniversitesi, öğrencilerinin gelişiminde, akademik faaliyetler ve mesleki deneyimin yanında sosyal, kültürel, sportif faaliyetlerin de önemli yer tuttuğuna inanmakta;

öğrencilerin kişisel gelişimlerinin desteklenmesine ve yükseköğretim deneyimlerini zenginleştirilmesine büyük önem vermektedir. Bu hedef doğrultusunda öğrencilerin bilimsel, sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerde bulunmak üzere kurdukları topluluklara destek vermekte, yıl boyu çok çeşitli etkinlikler düzenlenmektedir.

2008-2009 akademik yılında, tüm bölümlerin zorunlu dersi haline getirilen “etkinlik dersi” Kapadokya Üniversitesinin bütüncül eğitim yaklaşımının bir göstergesidir. Kapadokya Üniversitesi mezuniyet şartı olarak öğrencilerinden akademik başarı yanında, dolu dolu bir yükseköğretim hayatı geçirdiklerini, topladıkları “etkinlik puanı” ile belgelemelerini beklemektedir.

Kapadokya Üniversitesine bağlı her akademik bölüm, eğitim programını zenginleştirmek, öğrencilerini iş hayatına hazırlamak ve onların kariyer hedeflerini netleştirmek için bilim insanları, sektör temsilcileri, siyasetçiler, yöneticiler, iş adamları ve uzmanlar ile seminerler, toplantılar, paneller düzenlemektedirler. Her eğitim programı için yılda en az üç etkinlik düzenlenmektedir. Kapadokya Üniversitesi, her yarıyılıda öğrencilerimiz arasında turnuvalar düzenlemektedir. Bunlardan badminton, halı saha, streetball turnuvaları ve ödüllü oryantiring yarışması üniversitemizde bir gelenek haline gelmiştir. Öğrencilerimiz ayrıca; bisiklet, pilates, zumba, basketbol, voleybol, at biniciliği başta olmak üzere birçok spor dalında faaliyetlere katılma olanağı bulmaktadır.

Üniversitemiz, öğrenci ve öğretim elemanlarına 2018 yılı itibariyle üç ayrı kütüphane ile hizmet vermektedir. Mustafapaşa yerleşkemizde Sosyal Bilimler Kütüphanesi ve Merkez Kütüphane; Ürgüp yerleşkemizde ise Fen Bilimleri Kütüphanesi bulunmaktadır. Üniversitemiz, öğrenci ve öğretim elemanlarına 2018 yılı itibariyle üç ayrı kütüphane ile hizmet vermektedir. Mustafapaşa yerleşkemizde Sosyal Bilimler Kütüphanesi ve Merkez Kütüphane; Ürgüp yerleşkemizde ise Fen Bilimleri Kütüphanesi bulunmaktadır.

Bölgesinin sosyal hayatına sanatsal ve kültürel aktivitelerle katkıda bulunmak Kapadokya Üniversitesinin temel hedefleri arasındadır. Yıl boyu düzenlenen sergiler, müzik dinletileri, fotoğraf eğitimleri gibi faaliyetler, her akademik yıl başlangıcında ve bitişinde düzenlenen konserler hem öğrencilere hem de bölge halkına açıktır.

Uzaktan eğitim sürecinde, öğrenci etkileşiminin temin edilmesine, öğrencilerin birbirleri ile ya da hocaları ile yerleşkedeymişlercesine iletişim kurmaları için çeşitli mekanizmalar oluşturulmuştur. Sanal ortamda da olsa, iletişimin etkili şekilde yürütülmesi, öğrencilerin

Üniversiteye aidiyetini yükseltmekte; onların eğitim disiplininden ve üniversite hayatından kopmamasını sağlamaktadır.

Bu bağlamda yürütülen çalışmalara aşağıda yer verilmiştir:

1. Tüm öğrencilerimize ve personelimize Microsoft Teams hesabı açılmış, bu yazılım üzerinden sohbet ve görüntülü görüşme imkânı sağlanmıştır. MsTeams, sohbeti, toplantı, paylaşım ve eklentileri birleştiren bir platformdur. Öğrencilerimiz, bu platform üzerinden birbirleri ile veya okulumuzun çeşitli birimleri ile görüşebilmektedir.
2. Üniversiteye başlayan yeni öğrenciler ve devam etmekte olan öğrencilerimize yönelik olarak 5 Ekim – 9 Ekim 2020 tarihleri arasında, MsTeams üzerinden 2022–2023 Akademik Yılı Oryantasyon Programı gerçekleştirilmiştir. Bu vesile ile hem öğrencilerin uzaktan öğretim faaliyetlerinin yürütüldüğü sitemden farklı bir platformda bir araya gelmesi sağlanmış, tüm öğrenci ve öğretim elemanları, idari personeller bir platform üzerinde buluşmuşlardır. Bu platform sayesinde öğrenciler birbirleri ile etkileşim halinde olmuşlardır. 2022-2023 Akademik yılının açılış konuşması da bu platform üzerinden yapılmış ve tüm öğrencilerin bir arada ilk dersleri ile tanışmaları sağlanmıştır.
3. Öğrenci topluluklarına da oryantasyon programında yer verilmiştir. Topluluk üyeleri, akademik yılın ilk toplantılarını bu platformda gerçekleştirirken, tanıtım ve yeni üye kabulü de yapmışlardır. Öğrenci toplulukları çalışmalarını, aynı platformda, kendileri için belirlenen üniversitenin internet sitesinde ilan edilen sanal odalarda yürütmektedirler.
4. Yeni başlayan öğrencilerin, bilmediklerini tecrübeli öğrencilere sordukları; öğrencinin öğrenciye yol gösterdiği bir oryantasyon programı olan Bir Bilene Sor uygulaması yine üniversitemizin internet sitesinde yayınlanan linkler ile ulaşılabilir sanal odalar aracılığı ile yürütülmektedir. Program sayesinde yeni öğrencilerin üniversite hayatına dair öğrenmek istediklerini doğru kaynaktan ve daha hızlı öğrenmeleri sağlanmış olurken aynı zamanda da öğrencilerin sosyalleşmesi de sağlanmaktadır.
5. Alanına hâkim, ders geçme notu yüksek öğrencilerimizin, arkadaşlarının ders çalışmasına ve ders tekrarına destek verdikleri bir sistem olan Akran Desteği üniversitemizin internet sitesinde yayınlanan sanal odalar aracılığı ile yürütülmektedir.
6. MsTeams üzerinden oluşturulmuş sınıf ekipleri sayesinde öğrencilerin sınıf arkadaşları ile paylaşımda bulunabilme ve sohbet edebilme imkânı bulunmaktadır. Bu imkan sınıf temsilciliği seçimlerinin de online yapılabilmesi ve temsilci adaylarının yüz yüze olmasa da sınıf arkadaşlarına propaganda faaliyeti yapabilme imkanı sunmuştur.

7. Öğrenci etkinliklerinin tamamını sanal ortama taşınmıştır. MsTeams, Youtube vb. ortamlarda seminerler, konferanslar vb. gerçekleştirilmektedir. Üniversitemizin açılış dersi MsTeams üzerinden tüm öğrencilerimize açık şekilde gerçekleştirilmiştir. Öğrencilerimize yönelik olarak gerçekleştirilen etkinlikler Instagram, twitter gibi sosyal medya paylaşımları ve internet sitemiz üzerinden ilan edilmekte, etkileşimin kuvvetli şekilde sürmesi sağlanmaktadır.

4. ÖĞRETİM KADROSU

4.1.Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği

Kapadokya Üniversitesi Kapadokya Meslek Yüksekokulu Uçak Teknolojisi programında görev alan tam zamanlı (TZ) ve yarı zamanlı (DSÜ) tüm öğretim elemanlarının öğretim kadrosu ders yükü özeti ve öğretim kadrosunun analizi Tablo 19 ve Tablo 20’de yer almaktadır.

Tablo 19: Öğretim Kadrosu Ders Yükü Özeti

Öğretim Elemanının Adı	TZ / DSÜ	Son İki Dönemde Verdiği Tüm Dersler (Dersin Adı, Saati, Şube Sayısı, Dönemi, Yılı)
Emre Kırteke	DSÜ	Atölye Uygulamaları-I,4,3,Güz,2023 Uçak Bakım Teoiris-I,4,2,Güz,2023 Hava Aracı Temel Bakım Pratikleri – II,6,4,Bahar,2024 Uçak Bakım Teorisi-I,1,3,Bahar,2024 Danışmanlık,1,1,Bahar,2024 Uçak Bakım Teorisi-III, Yaz, 2024
Mustafa Samet Gençay	TZ	Hava Aracı Dijital Sistemleri,4,1,Güz,2023 Atölye Uygulamaları -II,4,3,Bahar,2024 Piston Motorlar,2,3,Bahar,2024 Havacılık Mevzuatı,2,2,Bahar,2024 Uçak Elektrik Sistemleri, Yaz, 2024
Hüsamettin Alperen Alabaş	TZ	Uçak Kompozit Malzemeleri,2,6,Güz,2023 Temel Aerodinamik-I,4,1,Güz,2023 Teknik Resim,2,5,Bahar,202 Makine Elemanları-II,4,1,Bahar,2024 Danışmanlık,1,1,Bahar,2024 İtki-III,Yaz,2024

İbrahim Güçlü	TZ	Göstergeler ve sistem uygulamaları,2,1,Güz,2023 Uçak yapıları ve sistemleri Teorisi-I,4,2,Güz,2023 Motor Gösterge Sistemleri,4,2,Güz,2023 Piston Motorlar,2,3,Bahar,202 Uçak Bakım Teorisi-I,1,3,Bahar,2024 Uçak Yapıları ve Sistemleri-II,4,2,Bahar,2024 Entegre Modüler aviyonik Sistemler,4,2,Bahar,2024 Tahribatsız Muayene Teknikleri,Yaz,2024 Elektronik Alet Sistemleri Yaz,2024 Gaz Türbinli Motorlar Teorisi – III Yaz,2024
Özge Küçükör	TZ	Aerodinamik ve Elektronik Alet Sistemleri,4,2,Güz,2023 İnsansız Hava Aracı Teknolojilerine Giriş,4,1,Güz,2023 Servomekanizmalar,4,1,Güz,2023 Hava Aracı Dijital Sistemleri,4,2,Güz,2023 Elektrik-II,4,4,Bahar,2024 Uçak Yapıları ve Sistemleri Teorisi-I,2,2,Bahar,2024 Uçak Bakım Teorisi-I,2,2,Bahar,2024 Danışmanlık,1,1,Bahar,2024 Hava Aracı Haberleşme Sistemleri Yaz,2024 Hava Aracı Kabin Sistemleri Yaz,2024 Entegre Modüler Aviyonik Sistemler Yaz,2024 Elektronik Göstergeler ve Sistemleri Yaz,2024
Orhan Yücel	DSÜ	Atölye Uygulamaları,4,3,Güz,2023 Uçuş Teorisi,4,2,Güz,2023 Temel Aerodinamik-I,2,2,Güz,2023 Temel Aerodinamik,4,2,Bahar,2024 Pervane Uygulamaları,2,2,Bahar,2024 Uçak Bakım Teorisi-II,3,2,Bahar,2024 Danışmanlık,1,1,Bahar,2024 Uçak Yapıları ve Sistemleri Teorisi – III Yaz,2024 Uçak Bakım Teorisi – II Yaz,2024 Pervane Yaz,2024
Yusuf Sergen Taşcı	TZ	Aircraft Maintenance Practices – I/6/2/Güz/2022 Gaz Türbin Motor Uygulamaları – I/2/2/Güz/2022 Maintenance Procedures/4/2/Güz/2022 Uçak Yapı ve Sistem Uygulamaları – I/6/2/Güz/2022 Uçak Bakım Teorisi – I/3/2/Bahar/2024 Hava Aracı Dijital Sistemleri/2/2/Bahar/2024 Aircraft Maintenance Practices – II/6/1/Bahar/2024 Basic Maintenance Practices/4/1/Bahar/2024 Gaz Türbin Motor Uygulamaları – II/2/1/Bahar/2024 Uçak Yapı ve Sistem Uygulamaları – II/6/1/Bahar/2024 Danışmanlık,1,1,Bahar,2024 Uçak Bakım Teorisi – III Yaz,2024

Emin Tugay Kekeç	TZ	İnsansız Hava Aracı Kontrol Yöntemleri ve Simülasyonu,4,2,Güz,2023 Makine Elemanları – I,4,2,Güz,2023 Uçuş Prensipleri,2,1,Güz,2023 Uçuş teorisi,3,1,Bahar,2024 Mikroişlemciler-I,4,1,Bahar,2024 Bakım ve Onarım,2,2,Bahar,2024 Havacılık Mevzuatı,2,1,Bahar,2024 Meteoroloji ve uçuş planlama,3,1,Bahar,2024
Melih Erşen	TZ	Elektrik-I,4,4,Güz,2023 Göstergeler ve Sistemleri Uygulamaları,2,1,Güz,2023 Elektrik Makinaları,4,2,Bahar,2024 Temel Elektronik-I,2,4,Bahar,2024 Haberleşme ve seyrüsefer,3,1,Bahar,2024 Danışmanlık,1,1,Bahar,2023 Uçuş Kumandaları Yaz,2024 Elektronik Göstergeler ve Sistemleri Yaz,2024 Uçuş Kumandaları Yaz,2024
Hatice Doğan	TZ	Temel Fizik,2,2,Güz,2023 Temel Matematik,2,2,Güz,2023 İnsan Faktörleri,2,2Güz,2023 Uçak Yapıları ve sistemleri Teorisi-I,2,3,Bahar,2024 Uçak Bakım Teoirisi-I,1,3,Bahar,2024 Hava Aracı Dijital Sistemleri,2,2,Bahar,2024 Piston Motorlar,2,2,Bahar,2024 Temel Elektronik,2,2,Bahar,2024 Elektronik Alet Sistemleri Yaz,2024
Hakan Kaygun	DSÜ	Aerodinamik ve Elektronik Alet Sistemleri,3,2,Güz,2022 Uçak Aerodinamiği ve Uçuş Kumandaları,2,2,Güz,2022 Piston Motorlar,2,2,Bahar,2023 Uçak Bakım Teorisi-I,2,2,Bahar,2023 Gaz Türbin Motorlar Teorisi Yaz,2024
Eren Sezer	DSÜ	Uçak Yapıları ve Sistemleri Teorisi – II Yaz,2024 Pervane Yaz,2024 Temel Elektrik Yaz,2024 Danışmanlık Yaz,2024

Notlar:

- (1) TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı
- (2) Her öğretim elemanı için son iki dönemde verdiği tüm dersler (başka programlarda verilen dersler dâhil) sıralanmıştır.
- (3) Etkinlik dağılımı, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak verilmiştir.

(4) Uzun süreli izinler “Diğer” sütununda gösterilmiştir.

<https://www.kapadokya.edu.tr/duyurular/2020-2021-guz-donemi-ders-programi>

4.2. Öğretim Kadrosunun Nitelikleri

Uçak Teknolojisi programında 13 Öğretim Görevlisi eğitimin sürdürülmesi ve geliştirilmesinde görev almaktadır. Öğretim Görevlilerimizden 10'u uçak bakım alanlarında (Uçak Gövde Motor Bakım, Uçak Elektrik Elektronik) lisans eğitimi almıştır.

Tablo 20: Öğretim Kadrosunun Analizi

Öğretim Elemanının Adı	Unvanı	TZ / DSÜ	Mezun Olduğu Son Kurum ve Mezuniyet Yılı	Tecrübe Süresi (Yıl)		
				Kamu / Özel Sektör Tecrübesi	Öğretim Tecrübesi	Kapadokya Üniversitesindeki Tecrübesi
Ramazan Temel	Öğretim Görevlisi	TZ	Erciyes Üniversitesi 2017	2 yıl	14 yıl	14 yıl
Mustafa Samet Gençay	Öğretim Görevlisi	TZ	Erciyes Üni./Sivil Havacılık/2020		6 yıl	6yıl
Hakan Kaygun	Öğretim Görevlisi	DSÜ	Anadolu Üniversitesi 1991	28 yıl	10 yıl	10 yıl
Orhan Yücel	Öğretim Görevlisi	TZ	Eskişehir Osmangazi Üni./Makine Mühendisliği/2002	18	3	3
Emre Kırteke	Öğretim Görevlisi	DSÜ	Erciyes Üni./Uçak Elektrik/Elektronik/2016	2	4	4

Emin Tugay Kekeç	Öğretim Görevlisi	TZ	Erciyes Üni./Sivil Havacılık/2020		4	4
Melih Erşen	Öğretim Görevlisi	TZ	Erciyes Üni./Sivil Havacılık/2021		3	3
Hüsamettin Alperen Alabaş	Öğretim Görevlisi	TZ	Milli Savunma Üni./Havacılık Müh./2019		5	3
Yusuf Sergen Taşcı	Öğretim Görevlisi	TZ	Erciyes Üni./Sivil Havacılık 2023	2	3	3
Hatice Doğan	Öğretim Görevlisi	TZ	Eskişehir Teknik Üni./Havacılık Elektrik Elektronik/2022	-	5	3
İbrahim Güçlü	Öğretim Görevlisi	TZ	Eskişehir Teknik Üni./Uçak Gövde Motor/2023		3	3
Özge Küçükör	Öğretim Görevlisi	TZ	Eskişehir Tek. Üni./Havacılık Elektrik Elektroniği/2020		3	3
Eren Sezer	Öğretim Görevlisi	DSÜ	Atılım Üniversitesi/ Havacılık Elektrik Elektroniği/ 2019	5	1	1

Kapadokya Üniversitesi Kapadokya Meslek Yüksekokulu Uçak Teknolojisi öğretim kadrosu Ölçüt 4.1.'de belirtilen etkinlikleri yürütecek yeterliliğe sahiptir.

Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından Hava Aracı Bakım Eğitimi Kuruluşları Talimatında (SHT-147) eğitmen gereklilikleri düzenlenmiştir. Kapadokya Meslek Yüksekokulu Uçak Teknolojisi programı 17.08.2012 tarihinde Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından Hava Aracı Bakım Eğitimi Kuruluşları Talimatı (SHT-147) kapsamında A1 (Türbin motorlu uçaklar) ve A2 (Piston motorlu uçaklar) kategorilerinde Bakım Eğitimi ve Sınav Kuruluşu olarak yetkilendirilmiş olup (Ek-4 SHY-147 Yetki Belgesi)

Uçak Teknolojisi programı öğretim elemanlarının kalifikasyonları söz konusu talimatta belirtilen eğitimci gereklilikleri ile uyumludur.

<https://www.kapadokya.edu.tr/akademik/akademik-kadro>

http://web.shgm.gov.tr/documents/sivilhavacilik/files/mevzuat/sektorel/talimatlar/SHT147_221116.pdf

4.3. Öğretim Kadrosunun Becerileri

Kapadokya Üniversitesi Kapadokya Meslek Yüksekokulu Uçak Teknolojisi programında görev yapmakta olan öğretim elemanları akademik, mesleki, kamu ve sanayi gibi alanlarda tecrübeye sahiptir. Programımız, mesleki ve teknik eğitim odaklı atölye çalışmaları açısından donanımlı ve deneyimli akademik kadroya sahiptir.

4.4 Atama ve Yükseltme

Kapadokya Üniversitesi Kapadokya Meslek Yüksekokulu Uçak Teknolojisi programında öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri [Kapadokya Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Atama ve Yükseltme Esasları Yönergesi](#)'ne göre uygulanmaktadır. Üniversitemiz bünyesinde eğitim- öğretim sürecini etkin şekilde yürütebilecek sayıda ve nitelikte akademik personel bulunmaktadır. Üniversitemiz öğretim elemanı görevlendirmeleri aşağıdaki şekilde yapılmaktadır:

1. Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıkta Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hükümlerine göre yapılan atamalar,
2. DSÜ olarak sektörden yapılan görevlendirmeler,
3. Resmi kurum ve kuruluşlardan görevlendirmeler...

Öğretim elemanlarının atanmalarına ilişkin tüm süreçler "[Atama Talimatı](#)" 'nda belirlenmiştir.

Eğitim-öğretim, bilimsel araştırmalar ve idari hizmetler bakımından akademik personelin yüklendiği ve yerine getirdiği hizmetlerin belgelenmesi, personelin genel performansı içinde yerlerinin tespit edilmesi amacıyla “[Akademik Personel Performans Değerlendirme Yönergesi](#)” hazırlanmıştır. Öğretim elemanlarının nitelikleri ile verdikleri derslerin

uyumluluğu Kalifikasyon Formları ile takip edilmektedir. Tüm öğretim elemanlarının eğitim ve tecrübeleri ile verebilecekleri dersler Kalifikasyon formlarıyla takip edilmektedir. Eğitim Planlama ve Koordinasyon Dairesi ders programı yapma aşamasında öğretim elemanlarına verilen dersleri kalifikasyon formlarından teyit etmektedir. Böylelikle öğretim elemanlarının yetkin olmadıkları derslere girmesinin önüne geçilmektedir.

4.5. Stratejik Planlama ve Hedeflerin Ölçümü

Kapadokya Üniversitesinin 2018-2023 dönemini kapsayan Stratejik Planı, Kapadokya Meslek Yüksekokulunun 2016-2020 Stratejik Planı'nın güncellenerek kurulma aşamasındaki Kapadokya Üniversitesinin stratejik amaç ve hedeflerinin yeniden belirlenmesi ve değerlendirmesi ile oluşturulmuştur.

Kapadokya Üniversitesi 2018-2023 Stratejik Planı, “sac ayağı” olarak nitelendirilebilecek üçlü bir yapı üzerine inşa edilmiştir. Bu sac ayakları, Üniversitenin çevresi, Üniversitenin idari yapısı ve Üniversitenin eğitim ve akademik faaliyetleri olarak belirlenmiştir. Bu sac ayaklarının her birinin altında stratejik amaçlar yer almaktadır. Üniversitenin stratejik planının kaidelerini ise

Üniversitenin sahip olduğu değerler oluşturmaktadır.

Stratejik Plan'daki hedefler, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri ve ulusal/yerel kalkınma planları ile uyumlu olacak şekilde belirlenmiş, Üniversitenin bu şekilde topluma ve kalkınmaya sunacağı katkının en üst düzeyde gerçekleşmesi amaçlanmıştır.

Kapadokya Üniversitesinin Stratejik Planı'nda Üniversitenin misyon ve vizyonu doğrultusunda kritik öneme sahip bazı alanlarda paydaş görüşleri alınarak Anahtar Performans Göstergeleri (APG) belirlenmiştir. APG'ler, Üniversitenin stratejik hedeflerine ne kadar etkili bir şekilde ulaştığını ölçmek ve değerlendirmek için kullanılmaktadır.



Şekil 2: Kapadokya Üniversitesi Stratejik Planının Yapısı

<https://www.kapadokya.edu.tr/hakkimizda/stratejik-plan>

Kapadokya Üniversitesi stratejik planında Uçak Teknolojisi programının dahil olduğu stratejik amaç, hedef ve performans göstergeleri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

TABLO 4.5: Stratejik Amaç, Hedef ve Performans Göstergeleri

STRATEJİK AMAÇ-1: AMAÇ VE DEĞERLERİMİZİN İLETİMİ						
Hedef 1.1: Ulusal ve bölgesel etkinlikler düzenlenmesi	Gösterge değeri	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	
Performans Göstergesi 1.1.1: Kapadokya Üniversitesi amaç ve değerlerini yansıtabilecek çeşitli etkinlikler gerçekleştirilmesi	Etkinlik sayısı	2	2	2	2	
STRATEJİK AMAÇ-2: KÜN AİLESİNİN GÜÇLENDİRİLMESİ						
Hedef 2.1: Mezun iletişim biriminin etkinliğinin artırılması	Gösterge değeri	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	
Performans Göstergesi 2.1.1: Mezun-öğrenci buluşma günü düzenlenmesi	Gerçekleşme dönemi	Yılda bir defa	Yılda bir defa	Yılda bir defa	Yılda bir defa	
Hedef 2.2: Mezunlar Derneğinin güçlendirilmesi	Gösterge değeri	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2023-2024	
Performans Göstergesi 2.2.1: Mezunlar Derneğinin güçlendirilmesi için üye sayısının artırılması	Yeni üye sayısı	50 yeni üye	50 yeni üye	50 yeni üye	50 yeni üye	
STRATEJİK AMAÇ-3: SOSYAL SORUMLULUK BİLİNCİNİN GÜÇLENDİRİLMESİ						
Hedef 3.1: Bölgemizin sosyal-kültürel gelişimine destek verilmesi	Gösterge değeri	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	
Performans Göstergesi 3.1.1: Kurum içi ve kurum dışı paydaşların bir araya getirilmesi ile sosyal sorumluluk projeleri düzenlenmesi	Her yıl düzenlenecek sosyal sorumluluk projesi adedi	4	4	4	4	

Performans Göstergesi 3.1.2: Bölgemizin sosyal hayatına, sanatsal ve kültürel aktivitelerle katkıda bulunulması	Öğrenci dışı katılımcılara açık konser, söyleşi vb. Etkinlik adedi	25	25	25	25
---	--	----	----	----	----

Hedef 3.2: Doğal ve kültürel varlıkların korunması	Gösterge değeri	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Performans Göstergesi 3.2.1: Bölgemizin ağaçlandırma çalışmalarına katılım	Dikilen ağaç sayısı	500	600	700	800
STRATEJİK AMAÇ-4 NİTELİKLİ AKADEMİK KADRONUN SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI					
Hedef 4.1: İşe alım, atama ve yükseltmede şeffaf ve objektif süreçler izlenmesi	Gösterge değeri	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Performans Göstergesi 4.1.1: Akademik personel ihtiyacının belirlenmesi ve karşılanması için oluşturulan prosedürlerin titizlikle uygulanmasının temin edilmesi	Gerçekleşme periyodu	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli
Performans Göstergesi 4.1.2: Üniversite bünyesinde bulunan veya ders vermek üzere davet edilen öğretim elemanlarının bilgi birikimlerinin ders içerikleri ile örtüşmesine ilişkin oluşturulan prosedürün titizlikle uygulanmasının temin edilmesi	Gerçekleşme periyodu	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli
Hedef 4.2: Personel iletişim usullerinin geliştirilmesi	Gösterge değeri	2021-2022	2022-2023	2022-2023	2023-2024
Performans Göstergesi 4.2.1: Akademik yıl başlangıcında tüm akademik personele bilgilendirme toplantıları yapılması ve bilgilendirme kitapçıları dağıtılması	Katılan akademik personel sayısı	100%	100%	100%	100%

Hedef 4.3: Akademik kadroda başarının teşvik edilmesi	Gösterge değeri	2021-2022	2022-2023	2022-2023	2023-2024
Performans Göstergesi 4.3.1: Öğretim görevlilerinin, yüksek lisans ve doktora çalışmalarının desteklenmesi	Yüksek lisans ve doktora devam eden öğretim görevlisi oranı	0,3	0,4	0,4	0,4

Performans Göstergesi 4.3.2: Her yıl sonunda, akademik personelin performans değerlendirmesinin yapılması, sonuçların personelle paylaşılması ve sözleşme yenilemenin performans değerlendirme sonuçlarına göre yapılması	Tamamlanma son tarihi	Akademik yıl sonu	Akademik yıl sonu	Akademik yıl sonu	Akademik yıl sonu
Performans Göstergesi 4.3.3: Başarılı akademik personelin tespiti, mezuniyet töreninde açıklanması ve ödüllendirilmesine ilişkin prosedürlerin geliştirilmesi	Tamamlanma son tarihi				
Hedef 4.4: Nitelikli akademik kadro temini	Gösterge değeri	2021-2022	2022-2023	2022-2023	2023-2024
Performans Göstergesi 4.4.1: Programlara nitelikli öğretim elemanları kazandırmak için LinkedIn, Academia, ResearchGate gibi platformların akademik iş ilanları vermek üzere kullanılması	İlan sayısı	2	2	2	2
Performans Göstergesi 4.4.2: İngilizce ders anlatabilme yeterliliğine sahip öğretim elemanlarının sayısının yükseltilmesi	Tam zamanlı personele oranı	20%	20%	20%	20%
Performans Göstergesi 4.4.3: Mesleki eğitim veren programlarda, sektör temsilcilerinin üniversitemizde ders vermeye teşvik edilmesi	Üniversitemizde görev yapan sektör temsilcisi sayısı	Her program için asgari 1 kişi	Her program için asgari 1 kişi	Her program için asgari 1 kişi	Her program için asgari 1 kişi

Performans Göstergesi 4.4.4: Mesleki eğitim veren programlarda görev yapan öğretim elemanlarının mesleki deneyim kazanmalarının sağlanması ve uzmanlıklarının geliştirilmesi	Sektörde güncelleme eğitimi alan veya staj yapan öğretim elemanı sayısı	5	7	10	15
--	---	---	---	----	----

Performans Göstergesi 4.4.5: Öğretim elemanlarının eğiticinin eğitimi programlarından faydalanması	Pedagojik formasyonu olmayan tam zamanlı öğretim elemanlarından eğiticinin eğitimi alan öğretim elemanı oranı	100%	100%	100%	100%
Performans Göstergesi 4.4.6: Öğretim elemanlarına verilen eğitim-öğretimde yeni yöntem ve tekniklere ilişkin eğitimlerin sayısının artırılması	Eğitim programı alan tam zamanlı öğretim elemanı oranı	Her yıl 1 eğitim, tam zamanlı öğretim elemanlarının %60'ı	Her yıl 1 eğitim, tam zamanlı öğretim elemanlarının %60'ı	Her yıl 1 eğitim, tam zamanlı öğretim elemanlarının %60'ı	Her yıl 1 eğitim, tam zamanlı öğretim elemanlarının %60'ı
Performans Göstergesi 4.4.7: Öğretim elemanlarına verilen eğitimlerden memnuniyetin artırılması	Memnuniyet oranı	70%	70%	70%	70%
STRATEJİK AMAÇ-5 AMAÇ VE DEĞERLERİMİZİN BENİMSETİLMESİ					
Hedef 5.1: Kapadokya Üniversitesi amaç ve değerlerinin ders içeriklerine yansıtılması	Gösterge değeri	2021-2022	2022-2023	2022-2023	2023-2024

Performans Göstergesi 5.1.1: "Meslek etiği" konusuna, tüm bölüm ve programların ders içeriklerinde alanlara özgü bir şekilde yapılandırılarak yer verilmesi.	Gerçekleşme Dönemi	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli
Performans Göstergesi 5.1.2: Eğitim içeriklerinin belgesel vb. görsel materyal ve videolarla zenginleştirilmesi	Video gösterimi	Haftada bir gün	Haftada bir gün	Haftada bir gün	Haftada bir gün
Hedef 5.2: Müfredat ve programların güncel tutulması	Gösterge değeri	2021-2022	2022-2023	2022-2023	2023-2024

Performans Göstergesi 5.2.1: Tüm bölüm ve programlarda yer alan derslerin kredilerinin Avrupa Kredi Transfer Sistemine uygun olarak öğrenci iş yükünü dikkate alarak belirlenmesi ve Üniversitenin internet sitesinde kamuoyuna açıklanması	Güncellenme Periyodu	Ağustos 2020	Ağustos 2021	Ağustos 2022	Ağustos 2023
Performans Göstergesi 5.2.2: Müfredatın bilimsel gelişmeler ve sektör ihtiyaçlarına göre güncellenmesini temin etmek amacı ile ilgili dış paydaşların görüşlerinin alınması (TL 061-4.3.2)	Her program için yıllık adet /periyod	2/Haziran	2/Haziran	2/Haziran	2/Haziran
Performans Göstergesi 5.2.3: İşverenlere yönelik, beş yıllık dönemlerde, program değerlendirme anketleri yapılması (TL061-4.4.3)	Her program için beş yıllık adet /periyod	2/Haziran	2/Haziran	2/Haziran	2/Haziran
Performans Göstergesi 5.2.4: Mezunlara yönelik, beş yıllık dönemlerde, program değerlendirme anketleri yapılması (TL061-4.4.3)	Her program için beş yıllık adet /periyod	5/Haziran	5/Haziran	5/Haziran	5/Haziran
Performans Göstergesi 5.2.5: Öğrencilere yönelik, beş yıllık dönemlerde, program değerlendirme anketleri yapılması (TL061-4.4.3)	Her program için beş yıllık adet /periyod	5/Haziran	5/Haziran	5/Haziran	5/Haziran

Performans Göstergesi 5.2.6: Disiplinlerarası yüksek lisans ve doktora programları geliştirilmesi	Yeni açılan lisansüstü program sayısı	2	2	2	2
Performans Göstergesi 5.2.7: Ders kodlama sisteminin prosedürünün hazırlanması, yayınlanması ve uygulanmaya başlanması	Tamamlanma Periyodu	.	.	.	.
Performans Göstergesi 5.2.8: Çift ana dal ve yan dal teşvik edilmesi	Çift ana dal ve yan dal yapan öğrenci oranı	0,01	0,01	0,01	0,01

Performans Göstergesi 5.2.9: Kurum içi dikey geçişin teşvik edilmesi	KÜN'de dikey geçiş yapılması mümkün olan ön lisans programlarından KÜN lisans programlarına geçen öğrenci oranı	0,01	0,01	0,01	0,01
Hedef 5.3: Eğitim programlarının izlenmesi	Gösterge değeri	2021-2022	2022-2023	2022-2023	2023-2024
Performans Göstergesi 5.3.1: Eğitim programlarının yürüyüşünün etkin olarak izlenmesi ve sorunlara gecikmeksizin müdahale edilmesi amacı ile bölüm/program yöneticilerinden düzenli olarak geri dönüş alınması	Raporlama Periyodu	Her akademik dönemin 9. haftası	Her akademik dönemin 9. haftası	Her akademik dönemin 9. haftası	Her akademik dönemin 9. haftası
Performans Göstergesi 5.3.2: Dönem sonlarında tüm öğrencilere öğretim elemanı ve ders değerlendirme anketi yaptırılması	Tamamlama Periyodu	Her akademik dönem sonunda	Her akademik dönem sonunda	Her akademik dönem sonunda	Her akademik dönem sonunda
Performans Göstergesi 5.3.3: KPSS başarı durumunun izlenmesi ve başarı-başarısızlık durumlarının değerlendirilmesine yönelik mekanizmanın kurulması	Tamamlanma Periyodu				

Performans Göstergesi 5.3.4: TOEFL, YÖKDİL, IELTS gibi sınavların izlenmesi ve başarıbaşarısızlık durumlarının değerlendirilmesine yönelik mekanizmanın kurulması	Tamamlanma Periyodu				
Performans Göstergesi 5.3.5: İptal edilen derslerin minimum seviyede tutulması	İptal edilen derslerin toplam derslere oranı	0,1	0,08	0,07	0,07
Performans Göstergesi 5.3.6: Öğrencilerin derslerdeki başarılarının izlenmesi	A alan veya kalan öğrencilerin oranı	en fazla 50%	en fazla 50%	en fazla 50%	en fazla 50%

Hedef 5.4: Mesleki eğitimin niteliğinin artırılması	Gösterge değeri	2021-2022	2022-2023	2022-2023	2023-2024
Performans Göstergesi 5.4.1: Uygulama eğitimlerinde yüksek kalitenin ve standardizasyonun sağlanması amacıyla iş birliği yapılan dış paydaşların sayısının artırılması	İşbirliği protokolü imzalanan yeni kurum adedi	Her program için 1 adet	Her program için 1 adet	Her program için 1 adet	Her program için 1 adet
Performans Göstergesi 5.4.2: Üniversite dışında yürütülecek uygulamalı eğitimlerinin standardının temini için tüm uygulamalı eğitim yapan programlar için "task list" oluşturulması, yeni programların eklenmesi ve güncel tutulması	Yıllık tamamlanma periyodu	Eylül 2020	Eylül 2021	Eylül 2022	Eylül 2023
Performans Göstergesi 5.4.3: Uygulamalı eğitimlerinin başarısına ilişkin paydaş memnuniyetini ölçme mekanizmalarının geliştirilmesi (Staj ve Uygulama Eğitimi Yönergesi)	Paydaş memnuniyet ölçme anketi sayısı	Her program için iki adet	Her program için iki adet	Her program için iki adet	Her program için iki adet
Hedef 5.5: İstihdam olanaklarının artırılması	Gösterge değeri	2021-2022	2022-2023	2022-2023	2023-2024

Performans Göstergesi 5.5.1: İş dünyası temsilcileri ile öğrencilerin bir araya gelmelerinin sağlanması	"Program Etkinlikleri"nin sayısı	Her program üç adet	Her program üç adet	Her program üç adet	Her program üç adet
Performans Göstergesi 5.5.2: Üniversitemiz öğrencilerinin istihdam oranının artırılması; daha eğitimleri sürerken yönlenecekleri sektörleri tanımlarının, sektörlerde faaliyet gösteren firmaların da onları tanımlarının sağlanması	İstihdamda işbirliği protokolü sayısı	İki yeni istihdam protokolü	İki yeni istihdam protokolü	İki yeni istihdam protokolü	İki yeni istihdam protokolü
STRATEJİK AMAÇ-6: YÖNETİME ÖĞRENCİNİN KATILIMININ TEŞVİKİ					
Hedef 6.1: Öğrenci bilgilendirme ve geri bildirim usullerinin geliştirilmesi	Gösterge değeri	2021-2022	2022-2023	2022-2023	2023-2024
Performans Göstergesi 6.1.1: Bilgi paketinde yer verilen ölçme değerlendirme yöntemlerinin ders bazında özelleştirilmesi	Tamamlanma son tarihi				
Performans Göstergesi 6.1.2: Bilgi paketlerinin web sitesinde eksiksiz olarak yayımlanması	Eksiksizlik oranı	100%	100%	100%	100%
Hedef 6.2: Öğrenci memnuniyetinin artırılması	Gösterge değeri	2021-2022	2022-2023	2022-2023	2022-2023
Performans Göstergesi 6.2.1: Öğrenci şikayetlerinin ve taleplerinin yakından izlenmesi ve kısa sürede sonuçlandırılması	Canlı destek programı ile öğrencilerin şikâyet ve bilgi taleplerinin cevaplanma süresi	24 saat	24 saat	24 saat	24 saat
Performans Göstergesi 6.2.2: Tüm programlarda, öğrenci memnuniyetine ilişkin değerlendirme yapılması	Tamamlama Periyodu	Her akademik dönemin 7. haftası	Her akademik dönemin 7. haftası	Her akademik dönemin 7. haftası	Her akademik dönemin 7. haftası

Performans Göstergesi 6.2.3: İhtiyaç durumunda öğretim görevlilerinin görüşme saatleri dışında destek hizmetinde bulunmaları amacı ile randevu sisteminin oluşturulması	Tamamlama Periyodu				
Performans Göstergesi 6.2.4: Öğrencinin öğretim elemanlarından memnuniyet seviyesinin izlenmesi	Öğretim değerlendirme anket üyesi ortalaması (yüzde)	0,7	0,7	0,7	0,7
Performans Göstergesi 6.2.5: Öğrencinin akademik danışmandan memnuniyet seviyesinin artırılması	Danışman değerlendirme anket ortalaması (yüzde)	0,8	0,8	0,8	0,8
STRATEJİK AMAÇ-7: ULUSLARARASILAŞMA YOL HARİTASININ UYGULANMASI					
Hedef 7.1: Uluslararası değişim programlarına ağırlık verilmesi	Gösterge değeri	2021-2022	2022-2023	2022-2023	2023-2024
Performans Göstergesi 7.1.1: Uluslararası değişim programlarına gönderilen öğrencilerin sayısının artırılması	Öğrenci sayısı	20	30	40	50
Performans Göstergesi 7.1.2: Uluslararası değişim programlarına giden öğretim elemanı sayısının artırılması	Öğretim elemanı sayısı				
Hedef 7.2: Uluslararası bilimsel toplantıların teşvik edilmesi	Gösterge değeri	2021-2022	2022-2023	2022-2023	2023-2024
Performans Göstergesi 7.2.1: Uluslararası çalıştaylar düzenlenmesi	Her fakülte/yüksekokul/MYO tarafından düzenlenen çalıştay sayısı	2	3	3	3

STRATEJİK AMAÇ-8: EĞİTİM/ARAŞTIRMA FAALİYETLERİNDE ULUSLARARASI STANDARTLARIN AŞILMASI

Hedef 8.1: Öğrencilerin araştırma becerilerinin geliştirilmesi	Gösterge değeri	2021-2022	2022-2023	2022-2023	2023-2024
Performans Göstergesi 8.1.1: Öğrencilerimizin araştırma becerilerinin geliştirilmesi amacı ile her bölümde/programda araştırma projesi yapılması gereken derslere yer verilmesi	Program / Bölümde yer alan araştırma projesi sayısı	1	1	1	1
Hedef 8.2: Araştırmada öncülük rolü üstlenilmesi	Gösterge değeri	2021-2022	2022-2023	2022-2023	2023-2024
Performans Göstergesi 8.2.1: Yurtiçi ulusal/uluslararası yayınlanmış bildirilerin teşviki	Teşvik Verilecek Bildiri Sayısı	30	35	40	45
Performans Göstergesi 8.2.2: Uluslararası yayınların (makale, kitap, kitap bölümü) teşviki	Teşvik verilecek yayın sayısı	30	40	50	60
Performans Göstergesi 8.2.3: ULAKBİM’de taranan dergilerde yayınlanan ulusal makalelerin ve BAP komisyonu tarafından kabul edilen kitap ve kitap bölümlerinin teşviki	Teşvik verilecek yayın sayısı	25	30	35	40

Performans Göstergesi 8.2.4: Nitelikli akademik yayınların teşviki	Öğretim üyesi başına uluslararası iş birliği ile yapılan SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerde ortalama yıllık yayın sayısı	0,25	0,25	0,25	0,3
--	--	------	------	------	-----

Performans Göstergesi 8.2.5: Bilimsel yayın puanının artırılması	Bilimsel yayın puanı (her bir yayın için ilgili dergi güncel etki faktörü yazılarak alt alta toplanmasıyla elde edilen toplam etki puanının toplam yayın sayısına oranını ifade etmektedir.)	1,5	1,5	1,7	2
Performans Göstergesi 8.2.6: Atıf puanının artırılması	Atıf puanı	7	8	9	10
STRATEJİK AMAÇ-9: ÖĞRENCİLERİMİZİN ÜNİVERSİTE DENEYİMİNİN ZENGİNLEŞTİRİLMESİ					
Hedef 9.1: Faaliyetlerin ve diğer imkanların artırılması	Gösterge değeri	2021-2022	2022-2023	2022-2023	2023-2024
Performans Göstergesi 9.1.1: Spor etkinliklerinin artırılması	Etkinlik adedi	80	80	80	80

4.6. Performans İzleme

Kapadokya Üniversitesinde stratejik amaçların, stratejik amaçlara uygun hedef ve faaliyetlerin belirlenmesi, stratejik planda belirlenen faaliyetlerin izlenmesi, faaliyetlerin gerçekleşme durumuna göre stratejik planda revizyon yapılması iş ve işlemlerini yürütmek üzere Stratejik Plan Hazırlama Kurulu görev yapmaktadır. Kapadokya Üniversitesi, akademik personelinin akademik performansları [Akademik Personel Performans Değerlendirme Yönergesi](#) ile izlenmektedir. Performans puanlaması yönerge talimatları doğrultusunda hazırlanan ve yönerge ekini oluşturan Performans Puanlama Tablosu ile yapılmaktadır. Yönergede performans göstergeleri “Yayınlar ve Atıflar, Projeler ve Fikri Mülkiyet, Ödüller, Üyelikler ve Tanınırlık, Bilimsel ve Mesleki Faaliyetler, Eğitim Faaliyetleri ve Yönetimsel Faaliyetler” olarak tanımlanmıştır (EK-11 Bilgilendirme Sunumu, EK-12 Akademik Performans Değerlendirme Formu).

Her bir takvim yılı sonunda Akademik Personel Performans Tablosu aracılığı ile değerlendirilen ve akademik performans puanı yeterli olan personele Rektörlük tarafından tebrik ve teşekkür belgesi gönderilmektedir. Ayrıca hareketlilik vb. programlardan yararlanma önceliği verilmektedir. Akademik performans değerlendirme sürecinde, Araştırma gündeminde belirtilen ve yıl içinde yayın olma potansiyeli yüksek uluslararası/ulusal tam araştırma makaleleri, kitap/ kitap bölümü, ulusal/uluslararası kongrelerde sunulacak tam metin bildiriler “Araştırmada öncülük rolü üstlenilmesi” stratejik hedefi alt başlıkları kapsamında teşvik almaya aday yayın olarak gösterilmektedir.

Üniversitenin tüm birim yöneticileri yılda en az iki defa stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda belirlenmiş olan performans ölçütlerine yönelik gerçekleşme raporu hazırlayarak Kapadokya Üniversitesi Kalite Komisyonuna iletmektedir.

Stratejik Plan Hazırlama Kurulu, yılda en az bir defa, stratejik plan hedef ve gerçekleştirmelerinin değerlendirilmesi amacı ile yönetimin gözden geçirmesi toplantısı sonrasında toplanmaktadır.

[STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA VE REVİZYON YÖNERGESİ](#)

4.7. Dışardan Çalışan Öğretim Kadrosu

Kapadokya Üniversitesi tarafından ders yüklerinin paylaşımına yönelik [Öğretim Elemanı Ders Yükü Paylaşımı Talimatı](#) yayınlanmıştır. Bu talimata göre her yıl temmuz ayında Eğitim Planlama ve Yürütme Dairesi Başkanlığı tarafından program bazında toplam ders yükününün

hesaplaması yapılarak toplam ders yükü hesaplamaları sonucunda hangi dersler için kaç saatlik öğretim elemanı ihtiyacı olduğu tespit edilir. Kapadokya Üniversitesi Kapadokya Meslek Yüksekokulu kadrosunda matematiksel olarak ya da uzmanlık alanı olarak yeterli öğretim elemanı olmadığı durumlarda tam zamanlı ve/veya DSÜ öğretim elemanı ihtiyacının mevcudiyeti Bölüm Başkanı tarafından Eğitim Planlama ve Yürütme Dairesi Başkanlığına bildirilir.

Eğitim Planlama ve Yürütme Dairesi, hazırlamış olduğu ders yükü paylaşımını fakülte, yüksekokul ve enstitü kurullarına sunulmak üzere fakültelerde dekanlığa, yüksekokul ve enstitülerde müdürlüğe sunar.

Fakülte, yüksekokul ve enstitü ve kurullarının onayı sonrasında ders yükü paylaşımı Senato'ya sunulmak üzere Rektörlüğe iletilir, Rektörlük ders yükü paylaşımını Senato onayına sunarak onaylanan ders yükü paylaşımını Eğitim Planlama ve Yürütme Dairesine iletilir. Öğretim elemanlarının kalifikasyonları doğrultusunda onaylanan paylaşım tablosu, Eğitim Planlama ve Yürütme Dairesi koordinasyonu ile ilgili fakülte ve yüksekokullar tarafından ilgili ders programı hazırlama yazılımlarına aktarılır.

Üniversite dışı görevlendirmelerde alanında yetkin, uzmanlık sahibi akademik ve/veya mesleki açıdan nitelikli öğretim elemanlarının üniversitemize katkı sağlamasına önem verilmektedir

([Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması ve Organizasyonu Talimatı](#)).

5. ALTYAPI

5.1. Eğitim İçin Kullanılan Alanlar ve Teçhizat

5.1.1. Kapadokya Meslek Yüksekokulu Uçak Teknolojisi programı sahip olduğu atölyeler ve ekipman-malzemeler ile program eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterlidir. Kapadokya Üniversitesinde yeterli sayıda derslik mevcut olup dersliklerin planlaması Eğitim Planlama ve Yürütme Dairesi tarafından koordine edilmektedir.

Üniversitemizde tüm sınıflarda projeksiyon cihazı, ses sistemi, beyaz tahta, öğretim elemanı masa ve sandalyesi ile öğrencilerin oturabileceği sıra ve masalar mevcuttur. Dersliklerde yer alan bilgisayar, projeksiyon cihazı ve ses sisteminde herhangi bir sorun olduğunda Bilgi İşlem Dairesinden destek alınmaktadır. Üniversitemizin kampüslerinde kablosuz internet bağlantısı mevcuttur.

Uçak Teknolojisi programımızın yerleşim planı ekte verilmiştir. (Ek-14 Yerleşim Planı)

Tablo 21: Uçak Teknolojisi Atölyeleri

Atölye No	Lab./Atölye Adı	Hizmet Verdiği Eğitim Araştırma Birimlerinin Adları	Lab. Alanı (m2)	Varsa Sahip Olunan Akreditasyon
1	Ekipman Mefruşat Atölyesi	Uçak Teknolojisi Programı, Uçak Gövde-Motor Bakım Bölümü, Uçak Elektrik-Elektronik Bölümü	103 m2	Bakım Eğitimi ve Sınav Kuruluşu (SHY-147) yetkisi kapsamında SHGM tarafından onaylanmıştır.
2	İHA Atölyesi	Uçak Teknolojisi Programı, Uçak Gövde-Motor Bakım Bölümü, Uçak Elektrik-Elektronik Bölümü	51,8 m2	İHA0, İHA1, İHA2 ve İHA3 eğitimlerine ilişkin SHGM tarafından yetkilendirilmiş kuruluştur.
3	Kompozit Korozyon Atölyesi	Uçak Teknolojisi Programı, Uçak Gövde-Motor Bakım Bölümü, Uçak Elektrik-Elektronik Bölümü	39 m2	Bakım Eğitimi ve Sınav Kuruluşu (SHY-147) yetkisi kapsamında SHGM tarafından onaylanmıştır.
4	Aviyonik Atölye	Uçak Teknolojisi Programı, Uçak Gövde-Motor Bakım Bölümü, Uçak Elektrik-Elektronik Bölümü	56 m2	Bakım Eğitimi ve Sınav Kuruluşu (SHY-147) yetkisi kapsamında SHGM tarafından onaylanmıştır.
5	Hangar (Uçak Bakım Atölyesi)	Uçak Teknolojisi Programı, Uçak Gövde-Motor Bakım Bölümü, Uçak Elektrik-Elektronik Bölümü	138 m2	Bakım Eğitimi ve Sınav Kuruluşu (SHY-147) yetkisi kapsamında SHGM tarafından onaylanmıştır.
6	Yapısal Atölye 1	Uçak Teknolojisi Programı, Uçak Gövde-Motor Bakım Bölümü, Uçak Elektrik-Elektronik Bölümü	103 m2	Bakım Eğitimi ve Sınav Kuruluşu (SHY-147) yetkisi kapsamında SHGM tarafından onaylanmıştır.
7	Yapısal Atölye 2	Uçak Teknolojisi Programı, Uçak Gövde-Motor Bakım Bölümü, Uçak Elektrik-Elektronik Bölümü	130 m2	Bakım Eğitimi ve Sınav Kuruluşu (SHY-147) yetkisi kapsamında SHGM tarafından onaylanmıştır.
8	Motor Pervane Atölyesi	Uçak Teknolojisi Programı, Uçak Gövde-Motor Bakım Bölümü, Uçak Elektrik-Elektronik Bölümü	132 m2	Bakım Eğitimi ve Sınav Kuruluşu (SHY-147) yetkisi kapsamında SHGM tarafından onaylanmıştır.

9	Takımhane	Uçak Teknolojisi Programı, Uçak Gövde-Motor Bakım Bölümü, Uçak Elektrik-Elektronik Bölümü	39 m2	Bakım Eğitimi ve Sınav Kuruluşu (SHY-147) yetkisi kapsamında SHGM tarafından onaylanmıştır.
10	Motor Atölyesi (İstanbul Yerleşkesi)	Uçak Teknolojisi	74 m2	Bakım Eğitimi ve Sınav Kuruluşu (SHY-147) yetkisi kapsamında SHGM tarafından onaylanmıştır.
11	Yapısal Atölye (İstanbul Yerleşkesi)	Uçak Teknolojisi	65 m2	Bakım Eğitimi ve Sınav Kuruluşu (SHY-147) yetkisi kapsamında SHGM tarafından onaylanmıştır.

5.2. Atölye / Laboratuvar Teçhizatı

Tablo 5.1.1’de bilgileri verilen atölyelerde program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını sağlamak üzere yeterli malzeme- donanım bulunmaktadır.

Nevşehir Yerleşkesi ve İstanbul Yerleşkesinde Uçak Teknolojisi programında kullanılan malzeme ve donanım listesi ekte verilmiştir. (Ek-15 Nevşehir Yerleşkesi Malzeme ve Donanım

Listesi, Ek-16 İstanbul Yerleşkesi Malzeme ve Donanım)

5.3. Olası İş Kazaları ve Mesleki Risk Maruziyetlerine Karşı Alınacak Önlemler,

- Laboratuvara izinsiz girilmemelidir ve anahtarlar sorumlu personellerde bulunmalıdır.
- Laboratuvar girişinde tehlikeleri ve ihtiyaç duyulan koruyucu önlemleri tanımlayan işaretler bulunmalıdır.
- Çalışanlar, çalışma alanlarındaki tehlikeler ve uygun korunma şartları konusunda bilgilendirilmelidir.
- Ünit kullanma talimatı konusunda uyarıcı yazılar bulunmaktadır
- Malzeme dolapları kilitli tutulmalı,
- Kıyafetler temiz ve hareket etmeye elverişli olmalı,
- Saçlar uzun ise toplanmalı ve file veya bone takılmalı,
- Öğrencilere eldiven, maske ve hijyenik tip el yıkama anlatılmalı,
- Tırnaklar kısa temiz ve ojesiz olmalı,
- Ellerde çizik, yara olması durumunda eldiven takılmalı,
- Solunum yolu enfeksiyonu söz konusu ise maske takılmalı,
- Erkek öğrenciler tıraşlı olmalı, sakal, bıyık var ise maske takılmalı
- Ayakkabılar temiz olmalı,

- Küpe, kolye, bilezik ve yüzük takılmamalı
- Yaka kartları takılmalı

5.4. Diğer Alanlar ve Altyapı

Kapadokya Üniversitesinde tüm bölüm ve programların müfredatlarında Etkinlik dersi bulunmaktadır. Etkinlik dersi, üniversite tarafından veya Öğrenci Etkinlikleri Komisyonunun onayladığı kurum ve topluluklar tarafından düzenlenebilecek tiyatro, sergi, fuar, gösterim, konser, sempozyum, konferans, seminer, gezi ve benzeri etkinliklere katılımın ölçüldüğü kredisiz bir derstir.

Etkinlik dersi, Kapadokya Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği 22. Maddesi uyarınca (G) tanımlaması ile notlandırılır. Öğrencinin (G) notu alabilmesi için normal öğretim süresi içerisindeki üniversitede kayıtlı olduğu her akademik yıl için 50 puan almış olması gerekir.

Her bir etkinlik her bir program için farklı bir puan değerine karşılık gelebilir. Etkinliklerin her bir program için “Etkinlik Dersi” ne katkı sağlayacak puanına Öğrenci Etkinlikleri Komisyonu tarafından karar verilir. Yıl içinde değişen veya yeni planlanan etkinlikler için ilgili komisyon adına Öğrenci Etkinlikleri Komisyonu başkanı karar verir. Katkı puanları etkinlik ilanlarında duyurulur.

Öğrenci Etkinlikleri Komisyonu, üniversite tarafından organize edilmeyen fakat yönerge amaçlarına uygun etkinlikler için de puan takdir edebilir. Normal öğrenim süresi içerisinde mezuniyet şartlarını sağlayamamış öğrenciler ve için Ek-17 Etkinlik Dersi Telafi Formu kullanılarak öğrencilerin faaliyetlerine puan takdir edilebilir.

Kapadokya Üniversitesi bünyesinde gerçekleştirilen etkinlikler aşağıdaki gibi tasnif edilmektedir:

- 1) Sportif, Kültürel ve Sanatsal Etkinlikler: Sağlık Kültür ve Spor Dairesinin düzenlediği etkinliklerdir. Bu etkinlikleri daire başkanı ve yerleşke etkinlik sorumluları yürütür.

- 2) Topluluk Etkinlikleri: Öğrenci topluluklarının Sağlık Kültür ve Spor Dairesi sorumluluğunda gerçekleştirdiği etkinliklerdir. Bu etkinlikleri topluluk başkanı ve danışmanı yürütür.
- 3) Konsey Etkinlikleri: Öğrenci konseyinin düzenlediği etkinliklerdir. Bu etkinlikleri konsey başkanı ve/veya her bir etkinlik için öğrenci konseyi tarafından görevlendirilen öğrenci temsilcisi yürütür.
- 4) Akademik Etkinlikleri Destekleme Programı (AEP) Etkinlikleri: Bölüm başkanları sorumluluğunda program başkanlıkları/sorumluları tarafından program içeriklerini zenginleştirmek için düzenlenen akademik ve mesleki gelişimi destekleme etkinlikleridir. AEP etkinlikleri, BAP uygulama yönergesi uyarınca, akademik etkinlikleri destekleme programları kapsamında, proje yönetim ofisi tarafından koordine edilir.

Tasnif dışında kalan tüm etkinlikler Sağlık Kültür ve Spor Dairesi tarafından planlanır ve yürütülmektedir.

Her etkinliğin bir etkinlik sorumlusu bulunur. Etkinlik sorumlusu, topluluk etkinliklerinde ilgili topluluğun danışmanı; AEP etkinliklerinde ilgili programın başkanı ve/veya sorumlusu; sportif, kültürel ve sanatsal etkinliklerinde yerleşke etkinlik sorumlusu; konsey etkinliklerinde ise konsey başkanıdır. Etkinlik sorumlusunun görevleri aşağıda tanımlanmıştır:

- 1) Etkinliklerin komisyon onayından sonra ilan edilmesi sağlamak,
- 2) Etkinliğin yürütülmesi,
- 3) Katılan öğrencilerin etkinlik puanlarının otomasyona girilmesi (konsey ve topluluk etkinliklerinde puanların otomasyona girilmesi Sağlık Kültür ve Spor Dairesi sorumluluğundadır),
- 4) Sonuç raporunun ilgili komisyon sekreterine teslim edilmesi.

Kapadokya Üniversitesi, öğrencilerine kaliteli eğitim vermenin yanı sıra, kendilerini geliştirebilecekleri sosyal ortamı yaratmaya da büyük önem vermektedir. Üniversite bünyesinde çeşitli alanlarda faaliyet gösteren 32 [öğrenci topluluğu](#) bulunmaktadır. Topluluklar, kültürel ve sportif aktivitelerin yanı sıra, sosyal sorumluluk anlayışı ile

yürüttükleri topluma hizmet projeleri ile Üniversitemiz ve toplum arasındaki bağların da güçlendirilmesini sağlamaktadırlar.

5.5. Araç/Gereç ve Donanımlar, Bilgisayar ve Enformatik Altyapısı

5.5.1 Öğretim Elemanları, İdari Personel ve Destek Personeline Sağlanan Ofis Olanakları

Kapadokya Meslek Yüksekokulu Uçak Teknolojisi programının öğretim elemanları, idari personel ve destek personeline sağlanan ofis olanakları yeterlidir. Uçak Teknolojisi programı öğretim elemanları Mustafapaşa yerleşkesinde bulunan Teknik Uygulama Binasında görev yapmakta olup ofislerin büyüklüğüne bağlı olarak ofislerdeki öğretim elemanı sayısı 2 ile 4 arasında değişmektedir. Uçak Teknolojisi programı dışında farklı program veya bölümlerde ders veren öğretim elemanlarının ofisleri farklı binalarda olabilmektedir.

Uçak Teknolojisi programımızın yerleşim planı ekte verilmiştir. (Ek-14 Yerleşim Planı)

5.5.2. Öğrencilere Eğitim Araçlarını Kullanmaları İçin Sağlanan Olanaklar

Uçak Teknolojisi programında öğrencilere üniversitemize kayıt yaptırdıkları ilk akademik yılın başında ‘[Oryantasyon](#)’ kapsamında eğitim araçlarının kullanımına yönelik tanıtım yapılmaktadır.

Uygulama eğitimi, araştırma yapılması ya da boş zaman değerlendirmesi için Uçak Teknolojisi programı öğrencileri bilgisayar laboratuvarlarını kullanabilmektedir.

5.5.3. Öğrencilerin ve Öğretim Elemanlarının Kullanımına Sunulan Bilgisayar ve Enformatik Altyapı

Bölümümüzde akademik ve idari yazılımlar Bilgi İşlem Dairesi tarafından planlanıp, yürütülmektedir. Bu çerçevede kullanılan yazılım ve uygulamalar aşağıda sıralanmıştır.

Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS): <https://obs.kapadokya.edu.tr/>

Üniversitenin akademik personel, idari personel ve öğrencilerinin kullanımına açıktır. Öğrenci Bilgi Sistemi, öğrencilerin kayıt aşamasından mezuniyetine kadar tüm süreçlerin yürütüldüğü, personel ve öğrencilere yönelik birçok modülü içeren bir otomasyon sistemidir.

Uzaktan Öğretim Sistemi (OYS)

<https://uzaktanogretim.kapadokya.edu.tr/Account/LoginBefore>

Üniversitemiz, 2014-2015 akademik yılı itibariyle değişen küresel koşulları dikkate alarak öğrencilerimizin zaman ve mekân kısıtlaması olmadan öğrenmesi ve öğrenim kaynaklarına ulaşması amacıyla web destekli uzaktan öğretim faaliyetlerini başlatmıştır.

Üniversitemizde 2018-2019 akademik yılında Türk Dili, Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi, Temel Bilgi Teknolojileri, Güzel Sanatlar dersleri açık öğretim dersleri uzaktan öğretim yolu ile asenkron olarak verilmektedir.

[Açık ve Uzaktan Öğretim Yönergesi](#) kapsamında her yarıyılta eğitim-öğretim dönemi başlamadan en geç dört hafta önce senato tarafından uygun görülen dersler öğretim programındaki derslerin en fazla %30'unu geçmeyecek şekilde uzaktan öğretim yolu ile verilebilmektedir.

Senkron (eş zamanlı) dersler aracılığıyla yürütülen uzaktan öğretim sistemimiz, açık öğretim derslerinden farklı olarak daha önceden belirlenen saatlerde online etkileşimli canlı dersler halinde yapılmaktadır. Bu derslerde öğretim elemanı, kamera karşısında ilgili haftanın konusunu öğrencilere canlı olarak aktarırken öğrenciler de ders ile ilgili her türlü soruyu yazılı ya da sesli olarak dersin öğretim elemanına sorabilmektedir.

Senkron dersler aynı zamanda asenkron derslerle de desteklenmektedir.

Üniversitemiz, uzaktan öğretim derslerini yürütmek amacıyla asenkron dersler için Advancity Akademik Öğrenme Sistemi'ni (ALMS) ve senkron dersler içinse Perculus Sanal Sınıf Platformunu kullanmaktadır.

Öğrencilerimiz ve öğretim elemanlarımızın tek bir web adresi ile ulaşılabilirdiği ALMS ve Perculus, internet erişimi olması koşuluyla sanal sınıf ve asenkron ders malzemelerine zaman ve mekân ayrımı gözetmeksizin erişimi sağlayan bir platformdur.

<https://www.kapadokya.edu.tr/akademik/uzaktan-ogretim-portali>

2023 Şubat ayında meydana gelen Kahramanmaraş merkezli depremler sebebiyle, Bahar döneminde dersler ilk 5 hafta uzaktan verilmiş, daha sonra uzaktan/yüz yüze (hibrit) eğitim yöntemiyle yürütülmüştür.

EBS (Eğitim Bilgi Paketi)

Üniversitemiz bünyesinde faaliyet gösteren tüm akademik birimlerin detaylı akademik bilgilerinin yönetildiği otomasyon sistemidir.

Mezun Yönetim Sistemi

<https://kariyer.kapadokya.edu.tr/mezun-iliskileri/mezun-bilgi-sistemi>

Kapadokya Üniversitesi Mezun Bilgi Sistemi, mezunlarımız ve üniversitemiz arasındaki bilgi akışını kuvvetlendirmek için oluşturulmuştur. Mezun Bilgi Sistemi, mezunlarımızın iletişim bilgilerini aşağıdaki amaçlar doğrultusunda muhafaza etmektedir.

- 1) Üniversitemize ilişkin gelişmelerin iletilmesi;
- 2) KÜN Mezun Kartı ve Diploma Eklinin tarafınıza ulaştırılması;
- 3) Kariyer Yönetimi ve Mezun İlişkileri Ofisinin ve Mezunlar Derneğinin düzenleyeceği etkinliklerin duyurulması;
- 4) İşveren taleplerinin mezunlarımıza hızla iletilebilmesi için;
- 5) Sürekli Eğitim Merkezimiz ve anlaşmalı kuruluşlar tarafından uygulanan indirimden faydalanabilme imkânlarının bildirilmesi;

Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)

[Elektronik Belge Yönetim Sistemi](#)

Üniversite içi ve dışı yazışmaların elektronik ortamda tutulduğu hızlı erişilebilir akademik ve idari personelin kullanımına açık yazılım sistemidir.

5.5.4. Kütüphane

Kapadokya Üniversitesi, öğrencilerinin öğrenme kaynaklarına erişebilmeleri için gerekli önlemleri almaktadır. Derslerin öğrenme kaynakları bilgi paketinde ilan edilmekte ve kaynakların Üniversite kütüphanesinde yer almaları sağlanmaktadır ([Kütüphane Web Sitesi](#)).

Kütüphanenin fiziki ve elektronik kaynaklarının artırılması için her yıl akademik birimlerden kaynak talepleri toplanmakta ve bu doğrultuda bütçe ayrılmaktadır. Süreç [Bütçe Hazırlama Talimatı](#) ile garanti altına alınmıştır. Talimat Üniversite web sitesinde, kalite dokümanları arasında yayınlanmış vaziyettedir.

2018-2019 eğitim-öğretim döneminde Nevşehir yerleşkemizde kütüphane sayımız üçe çıkarılmış; bu kütüphanelerin koleksiyonları oluşturulurken, ilgili yerleşkede eğitim veren bölümler/programlar dikkate alınmıştır. Yine aynı dönemde kütüphanelerimizde kullanılmak üzere bir kütüphane yazılımı temin edilmiş, bu kapsamda tüm kütüphane kayıtlarımız söz konusu yazılıma aktarılmıştır. Yazılım aracılığı ile yerleşke içinden ve dışından kütüphane içi kitap araması yapılabilmektedir.

Kütüphanelere ve koleksiyonlara ilişkin bilgiler aşağıda verilmiştir:

Mustafapaşa Merkez Kütüphane

2007 yılından bu yana Dewey Onlu Sınıflama Sistemine göre tasnifli olan merkez kütüphane koleksiyonu, 2020 yılı itibariyle Library of Congress (LC) Sınıflama Sistemine dönüştürülmüştür. 285 m2 toplam kapalı alana sahip olan kütüphanenin koleksiyonu din, ekonomi, felsefe, havacılık, hukuk, mimarlık, tarih, edebiyat alanlarından oluşmaktadır. Açık raf sistemiyle hizmet veren Merkez Kütüphane, 110 m2 sessiz alana ve 175 m2 sesli alana sahiptir. Kütüphane bünyesinde internet bağlantısı bulunan üç bilgisayar kullanıcı hizmetine sunulmuş durumdadır.

Sosyal Bilimler Kütüphanesi

Mustafapaşa yerleşkemizde bulunan Sosyal Bilimler Kütüphanesi toplam 357,7 m2 kapalı alana ve yaklaşık 14.000 kitabı kapsayacak raf kapasitesine sahiptir. Açık raf sistemiyle hizmet veren kütüphanede halihazırda 12.073 adet yayın kullanıcı hizmetine sunulmuş durumdadır. Library of Congress (LC) Sınıflama Sistemine göre tasnif edilmiş kütüphane, 77 m2 sessiz alana ve 280,7 m2 sesli alana sahiptir. Kütüphanenin koleksiyonu ağırlıklı olarak coğrafya, dil, edebiyat, hukuk, psikoloji, beşeri bilimler ve tarih alanlarından oluşmaktadır. Kütüphane bünyesinde internet bağlantısı bulunan 2 bilgisayar kullanıcı hizmetine hazır durumdadır.

Fen Bilimleri Kütüphanesi

Ürgüp yerleşkemizde Sağlık Bilimleri Yüksekokulu bünyesinde kurulan kütüphane, toplam 577,1 m2 kapalı alana ve yaklaşık 15.000 kitabı kapsayacak raf kapasitesine sahiptir. Açık raf sistemiyle hizmet veren kütüphanemiz Library of Congress (LC) Sınıflama Sistemine göre tasnif edilmiştir.

Halihazırda 10.447 yayının kullanıcı hizmetine sunulduğu kütüphanede 255,8 m2 sesli alan ve 321,3 m2 sessiz alan bulunmaktadır. Kütüphane koleksiyonu fen bilimleri başta olmak üzere, edebiyat, hukuk, tarih, çocuk gelişimi, gastronomi, sosyal hizmet, beslenme ve eğitim bilimlerinden oluşmaktadır. Kütüphane bünyesinde internet bağlantısı olan bir bilgisayar kullanıcı hizmetine sunulmuştur.

Bunlara ek olarak Nevşehir ve İstanbul yerleşkelerinde THY Teknik A.Ş. desteğiyle kurulan SHT-147 kütüphaneleri bulunmaktadır. Kütüphaneler yaklaşık 500'er kitabı kapsayacak raf kapasiteleriyle Uçak Gövde-Motor Bakım ve Uçak Elektrik-Elektronik lisans bölümleri, Uçak Teknolojisi ön lisans programı öğrencilerine ve yaygın eğitim programları bünyesindeki kursiyerlere hizmet vermektedir.

2019-2020 akademik yılı başında Mustafapaşa yerleşkemizde bulunan Teknik Uygulama Binasında 43 m2 sesli alana ve 53,5 m2 sessiz alanda Uçak Teknolojisi Kitaplığı oluşturulmuştur.

Toplamda 1.566,2 m2 kapalı alana sahip olan Kapadokya Üniversitesi kütüphaneleri; tasnifi yapılmış yaklaşık 33.000 kitap, 3.000'in üzerinde elektronik dergi ve 5 adet veri tabanı ile mevcut öğrencilerimiz ve öğretim elemanlarımıza yeterli düzeyde hizmet sunmaktadır.

2019-2020 eğitim-öğretim yılında kütüphanelerimiz için basılı ve elektronik yayın geliştirme çalışmalarına devam edilecektir.

Elektronik Kaynaklar

Satın alınan veri tabanı listesi ve bilgileri aşağıda sunulmuştur:

1. JSTOR
2. Hospitality & Tourism Complete
3. Medline Complete
4. Applied Science & Technology Source Ultimate
5. HukukTürk

<https://kutuphane.kapadokya.edu.tr/> <https://kutuphane.kapadokya.edu.tr/acik-erisim>

5.5.5. Engelli Bireyler İçin Düzenleme

Üniversitemiz bünyesinde özel yaklaşım gerektiren öğrencilerimizin üniversitemiz tarafından yürütülen akademik programların yanı sıra yükseköğrenim hayatına ilişkin tüm hizmet ve olanaklara istisnasız bir şekilde erişimini kolaylaştırmak amacıyla "Engelsiz KÜN Birimi" kurulmuştur ([Kapadokya Üniversitesi Engelsiz KÜN Birimi İnternet Sayfası](#)). Bu birimin temel çalışma prensibi; öğrencilerin akademik yaşamlarını eşit ve en etkin biçimde sürdürebilmelerinin önündeki engelleri belirlemek ve bu engelleri ortadan kaldırarak öğrencilerin akademik, mesleki, sosyal ve kişisel gelişimlerini destekleyici bir yerleşke ortamı oluşturacak imkânları sağlamaktır. Özel yaklaşım gerektiren öğrencilerle ilgili uygulamalar [Engelsiz KÜN Birimi Çalışma Usul ve Esasları Yönergesi](#) ile düzenlenmiştir. Engelli öğrenciler için Üniversitemiz Ürgüp yerleşkesinde bulunan Fen Bilimleri Kütüphanesinde özel bir oda tahsis edilerek hizmete açılmıştır. Kütüphanemizde görme engelli öğrencilerin GETEM ve diğer sesli kütüphanelere ulaşması için gerekli ekipman (bilgisayar, kulaklık vb.) bulunmaktadır.

Pandemi sonrasında engelli öğrencilerimizin geri bildirimleri engelli birimi toplantılarında değerlendirilmekte ve bu toplantılarda iyileştirmelere karar verilerek diğer birimlere bildirimler yapılmaktadır.

Bu birimin temel çalışma prensibi; öğrencilerin akademik yaşamlarını eşit ve en etkin biçimde sürdürebilmelerinin önündeki ‘engeller’i belirlemek ve bu engelleri ortadan kaldırarak öğrencilerin akademik, mesleki, sosyal ve kişisel gelişimlerini destekleyici bir yerleşke ortamı oluşturacak imkânları sağlamaktır. Bu amaç ile kurulan birimin hizmetleri şu şekilde özetlenebilir:

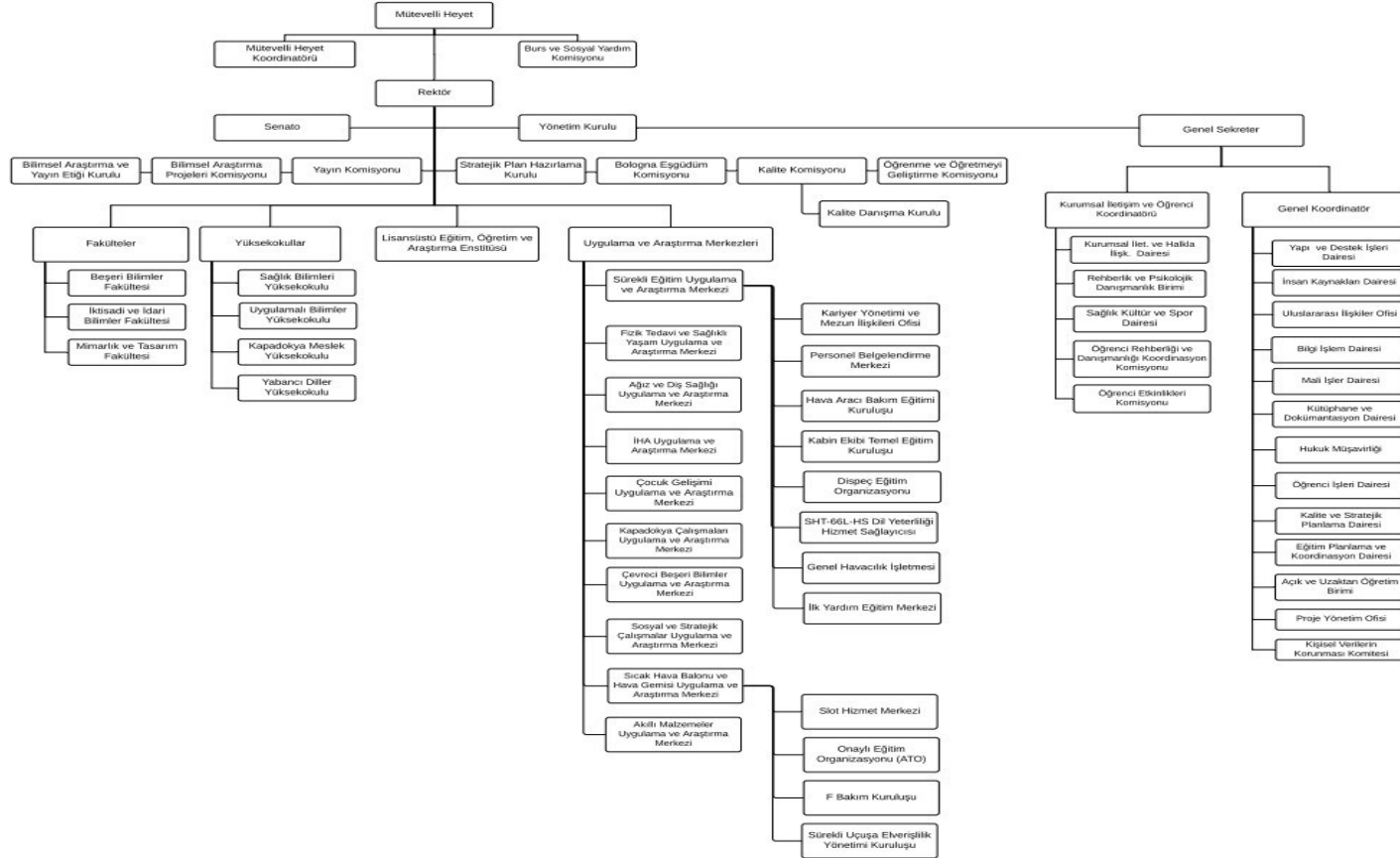
- 1) Akademik programlara erişimde eşitlik,
- 2) Barınma ihtiyaçları konusunda öncelik,
- 3) Yükseköğrenim yaşamına dâhil olabilmede eşitlik,
- 4) Burs Komisyonu aracılığı ile burs sağlanması konusunda öncelik,
- 5) Kısmi Zamanlı Çalışma Komisyonu aracılığı ile kısmi zamanlı çalışma imkânı konusunda öncelik,
- 6) Binalara, idari ve hizmet birimlerine, dersliklere ve laboratuvarlara erişimi kolaylaştıracak düzenlemeler,
- 7) İhtiyaç hâlinde ders ve sınav yeri değişikliği,
- 8) Talep hâlinde öğrenci kayıt işlemleri ve öğrenci işleri hizmetlerinde kolaylık,
- 9) Yükseköğrenim dâhilinde engellilik konusunda farkındalık sağlamak.

Üniversitemizin Kapadokya Yerleşkesi'nde bulunan tarihi binalarında yapılacak tüm değişiklikler Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununa tabiidir ve ilgili kurulun onayından geçmelidir. Engelli Öğrenci Birimi, ilgili kurul tarafından onaylanmayan talepler için alternatif çözümler geliştirir.

<https://www.kapadokya.edu.tr/ogrenciler/engelli-ogrenci-birimi/engelli-ogrenci-formu>

D. YÖNETİŞİM MODELİ VE İDARİ YAPI

Kapadokya Üniversitesindeki tüm karar alma süreçleri aşağıdaki organizasyon şemasında gösterilmiştir.



Şekil 3: Kapadokya Üniversitesi Organizasyon Şeması

Kapadokya Üniversitesi idari ve akademik teşkilatı mevzuata uygun bir şekilde yapılandırılmıştır. Üniversitenin yönetimi, işleyişi, akademik organları ve görevlerine ilişkin esaslar [Ana Yönetmelik](#)'le düzenlenmiştir. İdari ve akademik teşkilatın yapılanması ve bu yapılanma dâhilinde kurulacak birimlerin görev tanımları [İdari ve Akademik Teşkilat Yönergesi](#)'nde belirlenmiştir.

Bu yapı [organizasyon şemasına](#) aktarılmış, görev - yetki ve sorumluluklar ile yürütülen bütün operasyon süreçleri yazılmış, bu süreçlerin sorumluları atanmış, organizasyon yapısında pozisyonu belirlenmiş, o süreçlerde yapılan işlerin kimler tarafından ne zaman ve nasıl yapılacağı tanımlanmıştır.

Üniversite kaynaklarının etkili ve verimli bir şekilde yönetilmesi ve hesap verebilirliğinin sağlanması amacı ile bütçelerinin hazırlanması, uygulanması tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesi, raporlanması aşamalarında iç ve dış kontrol sistemleri kurulmuştur ([Kapadokya Üniversitesi Kalite Web sayfası](#)).

Üniversitemiz kalite yönetim sistemini yeterlilik, uygunluk ve etkinliği yönünden tarafsız bir gözle incelenen, uygunsuzlukları ve bunlara ilişkin bu önlemlerin etkinliğini izlemek amacıyla [iç tetkik prosedürü](#), [uygun olmayan hizmetin kontrolü](#) ve [düzeltici işlem prosedürü](#) hazırlanmıştır.

Mütevelli heyet, Üniversitenin en yüksek karar organıdır. Mütevelli heyet, Vakıf yönetim organı tarafından, ilgili mevzuatta öngörülen şart ve niteliklere uygun olarak dört yıl süreyle seçilen en az yedi kişiden oluşur.

Rektör, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu hükümlerine göre atanır. Rektör, üniversitenin öngörülen sürede öğretime açılması, planlanmış eğitim faaliyetlerinin en üst düzeyde yürütülmesi, ileriye dönük gelişmelerin sağlanması, eğitim ve öğretimin kalitesinin artırılması konularında mütevelli heyete karşı sorumludur ve mütevelli heyet tarafından belirlenen stratejilerin ve alınan kararların uygulanmasını sağlamakla görevlidir.

Kapadokya Üniversitesi Kapadokya Meslek Yüksekokulu Uçak Teknolojisi programının yönetim sorumluluğu Program Başkanlığı'na aittir.

6.3. Programa Özgü Yol Haritaları

Kapadokya Üniversitesi stratejik planında Uçak Teknolojisi programının dâhil olduğu stratejik amaç, hedef ve performans göstergeleri TABLO 4.5’te verilmiştir.

<https://www.kapadokya.edu.tr/hakkimizda/stratejik-plan>

6.4. Arşivler

Uçak Teknolojisi programı Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından yetkilendirilmiş bir SHY-147 organizasyonu olması nedeniyle kendine ait özel bir arşiv sistemi ve arşiv dolapları bulunmaktadır.

6.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Kapadokya Üniversitesinde kalite değerlendirme ve güvencesi çalışmaları ile akreditasyon çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden [Kalite Komisyonu](#) sorumludur. Komisyonun yetki, görev ve sorumluluk tanımlamaları ile işleyişine ilişkin usul ve esaslar [Kalite Komisyonu Yönergesinde](#) düzenlenmiştir. [Kalite Danışma Kurulu](#), Kalite Komisyonu tarafından yürütülen faaliyetlere ilişkin görüş bildirmek ve öneriler sunmak üzere yapılandırılmıştır. Üniversitenin verdiği hizmetlerin kalitesinin artırılmasına, geliştirilmesine, yaygınlaştırılmasına ve sürekli iyileştirilmesine yardımcı olmak için kurulmuş olan Danışma Kurulunun çalışma usul ve esasları [Kalite Danışma Kurulu Yönergesinde](#) düzenlenmiştir.

Kapadokya Üniversitesinde iç denetimler yılda bir kez yapılmaktadır. İç denetimler Kalite Yönetim Temsilcisi tarafından organize edilir. Denetim planı tüm birimler ile paylaşılır ve atanmış eğitimli personelce yerinde ve yüz yüze gerçekleştirilir ([İç Denetim Planı](#), [İç Denetim Kontrol Listesi](#), [İç Denetim Sonuç Raporu](#)).

İç tetkikler ile yapılan toplantı, görüşme vb. etkinlikler uygun olmayan hizmetlerin kontrolü ve düzeltici ve önleyici işlem formları ile toplanan bilgilerin değerlendirilme usulleri belirlenmiş ve tüm bu veriler yönetim sisteminin revizyonunda da kullanılır hale getirilmiştir ([YGG Toplantı Tutanağı](#)).

Kalite Komisyonu toplantılarında dönem içinde gerçekleştirilen tüm izleme raporları değerlendirilmekte ve aksayan iş ve işlemlere ilişkin tedbirler alınmaktadır. Alınan tedbirlerin sonuçları sonraki toplantılarda izlenmektedir.

Üniversite binalarının risk analizlerinin tam olarak yapılmaması sebebiyle TSE tarafından iyileştirme olarak belirlenmiştir. Bu kapsamda 9.03.2022 tarihli toplantı ile tüm tesislerinin belirlenerek risk analizlerinin yapılması kararı alınmıştır. ([Toplantı Tutanağı](#)). Aynı toplantıda

gelişen süreç ve Sürdürülebilirlik komisyonunun tavsiyesi ile ISO 14001 Çevre Yönetim Sisteminin kurulmasına da karar verilmiştir.

Alınan kararlar neticesinde ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi kurulmuş ([ISO 14001 Yetki Belgesi](#)) ve tüm tesisler için risk analizleri yapılmıştır.

Kapadokya Üniversitesi iç kalite güvence sistemini oluşturmak ve bu sistem ile tüm süreçlerin gözden geçirilerek sürekli iyileştirilmesini sağlamak amacıyla ISO TS 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi ve ISO TS 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi gerekliliklerini uygulamaktadır.

Söz konusu uluslararası yönetim sistemlerine 2022 yılında çevreyi korumak için sürdürülebilir kaynak kullanımı; geri dönüşüm, atık yönetimi, su ve hava kalitesinin izlenmesi ve yönetilmesi, iklim değişikliğinin etkilerinin azaltılması ile biyoçeşitlilik ve ekosistemlerin korunmasını sağlamak üzere 14001 Çevre Yönetim Sistemini kurarak çalışmalarına başlamıştır ([ISO 14001 Yetki Belgesi](#)).

Bu kapsamda entegre yönetim sistemlerinin işleyişlerini yönetme ve denetleme görevi Kalite ve Stratejik Planlama Dairesi tarafından yürütülmektedir. Kalite ve Stratejik Planlama Dairesi, kalite komisyonu üyesi olup Dairebaşkanı kalite yönetim temsilcisi olarak kalite yönetim sisteminden, Bilgi İşlem Daire Başkanı ise Bilgi Güvenliği Yönetim temsilcisi olarak sistemden sorumludur. [Kalite El Kitabında](#) dairenin Kalite Komisyonu ile olan ilişkileri açıklanmıştır ([ISO TS 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Yetki Belgesi](#), [ISO TS 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Yetki Belgesi](#)).

Kalite yönetim sistemi dahilinde yapılan çalışmalardan Üniversite bünyesindeki tüm birimler sorumlu tutulmuş ve böylelikle kalite uygulamaları ISO 9001 gerekliliği olarak güvence altına alınmıştır. İç denetimlere ilişkin prosedür hazırlanarak Kalite yönetim sistemine eklenmiş tüm personelin bu konuda bilgilendirilmesi sağlanmıştır ([İç Denetim Sonuç Raporu](#), [Yönetimin Gözden Geçirme Toplantı Tutanağı](#)).

Yönetimde kalite prensibinin sürdürülmesi ve kalite anlayışının geliştirilmesi amacıyla [Kalite Güvencesi Hedef ve İlkeleri Politika Belgesi](#) hazırlanmış ve belirlenen hedeflere ulaşılması için yol haritası oluşturulmuştur.

Bu kapsamda Üniversitemiz akademik ve idari birimlerinin yürütmüş olduğu işlemlere ait yönergeler, talimatlar, iş akışları ve prosedürler tanımlanmıştır. ([Kalite Web Sayfası](#))

Kalite yönetim sistemi içerisinde bulunan yönerge, talimat, iş akışı vb. dokümanların kontrolü, revizyonu, onaylanan dokümanların dağıtımı ve yürürlükten kalkanların toplanması

işlemlerini düzenlemek üzere “[Dokümantasyon Prosedürü](#)” oluşturulmuştur. Prosedür doğrultusunda görev yetki ve sorumluluklar, iş akışları, form ve liste değişiklikleri Kalite Komisyonu toplantılarında değerlendirilerek kabul edilmekte; yönetmelik, yönerge, talimat, sözleşme, prosedür, plan, politika ve kılavuz gibi doküman değişiklikleri Senato tarafından değerlendirilerek kabul edilmektedir.

Üniversitemize ait kalite dokümanlarının anlık veri alınabilecek şekilde elektronik ortama aktarılmasını temin etmek üzere, çevrimiçi form kullanımını pratik hale getiren bir yazılım temin edilmiştir. Bu kapsamda çevrimiçi form ve iş akışları oluşturma çalışmaları tamamlanmış öğrencilerin sıklıkla kullanmış oldukları formlar ([Öğrenci Formları Web Sitesi](#)) öncelikli olmak üzere tüm formlar online iletişimi sağlayacak şekilde kurgulanmış ve tüm öğrenci ve personelin kullanımına açılmıştır. Form kullanımlarına ilişkin olarak tüm personele bilgilendirme e-postaları gönderilmiştir ([E-Posta Örneği](#)).

Çevrimiçi formların kullanımı ile çalışanların verimliliğini arttırmak, Üniversite verilerini organize etmek ve sınıflandırmak, arşivlenen verilere doğrudan ve kolay erişim sağlamak, doküman bazlı işletme maliyetlerinin minimize etmek, doküman işleme sürelerini azaltmak hedeflenmiştir. Ayrıca yazılım kullanımı ile veri güvenliği artırılmakta; hassas verilere sınırlı erişim verilmekte, kağıtsız ofis ortamıyla ağaç israfı önlenmektedir. Kullanılan yazılım, entegre bir iş akışı yönetim sistemine sahiptir. İş akışı tasarım modülü üzerinden kapsamlı, esnek ve grafiksel olarak kurumsal süreçlerin tanımlanması; tanımlanmış iş akışlarının çalıştırılıp, adım adım yürütülmesi mümkündür. Bu sayede kurumsal süreçler iyileştirilip, üretkenlik artırılıp, görev süreleri kısaltılabilmektedir.

Üniversitemizde işleyişte olası aksaklıkların idareye anlık olarak iletilmesi ve her bir soru veya sorunun takibinin sağlanması için şikâyet yönetim sistemi yazılımı kullanılmaktadır. Üniversitenin internet sitesine entegre edilen ve aktif olarak kullanılan CDS, Üniversite’nin iç ve dış paydaşlarının üniversitenin birimleri ile etkin bir şekilde iletişim kurmalarına olanak sağlamak için kullanılmaktadır ve bu sistem “[Canlı Destek Sistemi Kullanım Talimatı](#)” uyarınca yürütülmektedir ([Canlı Destek Sistemi Raporu](#)).

Üniversitenin, kurumsal iletişim ile öğrenci şikâyetleri ve memnuniyetinin takibine yönelik sistemi mevcuttur. [Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Yönergesi](#) öğrenci memnuniyetinin tespitine ilişkin hususları tanımlamıştır. Üniversitemiz Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Komisyonu her akademik dönemde, tüm öğrencileri kapsayan memnuniyet değerlendirme çalışması yapmakta ve sonuçları [Öğrenci Şikayetleri ve Memnuniyeti Değerlendirme Talimatı](#) uyarınca değerlendirmektedir. Değerlendirmeler, [Veri Analiz Talimatı](#) ekinde yer alan “Birim

Bazında Rutin Hazırlanan Veri Tablosu’na göre yapılmakta, memnuniyeti düşük gruplar iç in hazırlanmış eylem planı ile akademik dönem sona ermeden Rektörlüğe ve Müttevelli Heyetine sunulmakta ve gereken tedbirler alınmaktadır.

Bunun yanında dış paydaş görüşleri, Üniversitemiz tarafından öğrencilerin piyasanın beklentilerine cevap verecek nitelikte yetiştirilip yetiştirilmediklerinin tespitinde kullanılmaktadır. Bu görüşler değerlendirilerek, eğitim içerik ve yöntemlerinde iyileştirmeler yapılmaktadır. Süreç [Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması ve Organizasyonu Talimatı’nda](#) tanımlanmıştır. Bölüm/program yeterlikleri periyodik olarak mezun ve işveren anketleri ile değerlendirilmektedir ([Mezun Anket Örneği](#)).

Tüm eğitim faaliyetlerini izlemek, gözden geçirmek ve sürekli iyileştirmek amacıyla Rektörlüğe bağlı olarak [Kapadokya Üniversitesi Öğrenme ve Öğretmeyi Geliştirme Komisyonu \(ÖGEK\)](#) kurulmuştur. ÖGEK, Üniversitenin öğrenme ve öğretme süreçlerini izlemekte, analiz etmekte ve geliştirmeye yönelik çalışmalar yürütmekte ve bu çalışmalarını tavsiye niteliğinde Rektörlüğe sunmaktadır ([02.09.2022 tarihli ÖGEK Kararı](#))

Aynı zamanda tüm yönetim süreçlerinde iç işleyişi denetleyecek, sürdürecekt ve düzeltebilecek iç denetim mekanizmaları aşağıdaki linklerde verilmiştir.

<https://www.kapadokya.edu.tr/hakkimizda/kalite-politikamiz>

<https://www.kapadokya.edu.tr/hakkimizda/politika-belgelerimiz>

<https://www.kapadokya.edu.tr/hakkimizda/kalite-komisyonu>

<https://www.kapadokya.edu.tr/hakkimizda/kalite-danisma-kurulu>

<https://www.kapadokya.edu.tr/hakkimizda/stratejik-plan-hazirlama-kurulu>

<https://www.kapadokya.edu.tr/hakkimizda/kalite-danisma-kurulu>

<https://www.kapadokya.edu.tr/hakkimizda/stratejik-plan-hazirlama-kurulu>