

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

Uluslararası İlişkiler

Anabilim Dalı (Tezli Yüksek Lisans Programı)

KAPADOKYA ÜNİVERSİTESİ

50420 - Mustafapaşa, Ürgüp / Nevşehir

22.09.2025

0. GİRİŞ

0.1. İletişim Bilgileri

Adı-Soyadı : Dr. Öğr. Üyesi Bülent ÖZÇELİK
Görevi : Anabilim Dalı Başkanı
İş Tel : 03843535009
Cep Tel : 05056629168
E-posta : bulent.ozcelik@kapadokya.a.edu.tr

0.2. Program Başlıkları

Kapadokya Üniversitesi (KÜN) Lisansüstü Eğitim, Öğretim ve Araştırma Enstitüsü bünyesinde ve Uluslararası İlişkiler Anabilim Dalı kapsamında Uluslararası İlişkiler Tezli Yüksek Lisans programı yer almaktadır.

0.3. Programın Türü

Uluslararası İlişkiler tezli yüksek lisans programının öğretim türü örgün/yüz yüze eğitimidir. Her bir eğitim-öğretim yılı güz ve bahar yarıyılı olmak üzere toplam iki dönemden oluşmaktadır. Tezli programın öğretim süresi azami altı yarıyıldır. Her dönemin [akademik takvimi](#) üniversitenin web sayfasında ilân edilmektedir. Öğrencilerin başarı değerlendirmesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği ile ilgili mevzuat hükümleri ve yönetmelikler çerçevesinde sürdürülmektedir

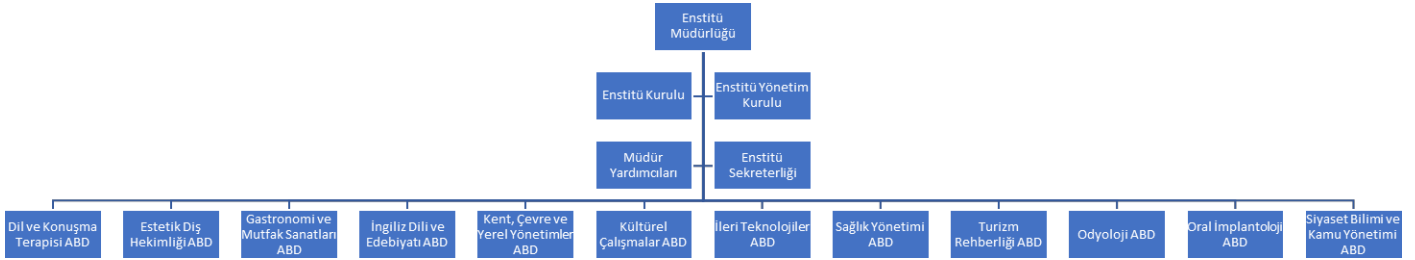
0.4. Programdaki Eğitim Dili

Uluslararası İlişkiler tezli yüksek lisans programında eğitim dili Türkçe olmakla birlikte derslerin genelinde İngilizce okumalar da yer almaktadır.

0.5. Yönetim Yapısı

Kapadokya Üniversitesi Uluslararası İlişkiler tezli yüksek lisans programı, İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi bünyesindeki Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler anabilim dalı başkanlığı yürütücülüğünde ve Lisansüstü Eğitim, Öğretim ve Araştırma Enstitüsü'nde lisansüstü öğretim

sunmaktadır. Uluslararası İlişkiler tezli yüksek lisans programının yönetim sorumluluğu anabilim dalı başkanına aittir. Uluslararası İlişkiler lisansüstü programının bağlı olduğu anabilim dalı organizasyon şeması Şekil 1.'de gösterilmiştir.



Şekil 1. Kapadokya Üniversitesi Lisansüstü Eğitim, Öğretim ve Araştırma Enstitüsü Organizasyon Şeması

0.6. Anabilim Dalının Kısa Tarihçesi ve Değişiklikler

Kapadokya Üniversitesi Uluslararası İlişkiler tezli yüksek lisans programı, Lisansüstü Eğitim, Öğretim ve Araştırma Enstitüsü bünyesinde YÖK'ün 19.06.2020 tarih ve 75850160-104.01.03.01-E.37566 Sayılı yazısı ile kurulmuş ve 2020-2021 Güz yarıyılında Mustafapaşa yerleşkesinde ilk öğrenci alımını gerçekleştirmiştir. Programın öğretim dili YÖK'ün 19.06.2020 Tarih ve 75850160-104.01.03.01-E.37566 Sayılı yazısı ile Türkçedir (Ek-1).

Uluslararası İlişkiler tezli yüksek lisans programında Uluslararası İlişkiler Anabilim Dalı kapsamında 2 Prof. Dr., 1 Doç. Dr., 3 Dr. Öğr. Üyesi, 1 Öğr. Görevlisi ders vermekte ve 2 Araştırma Görevlisi lisansüstü öğretim süreçlerine destek faaliyeti yürütmektedir.

0.7. Öz Değerlendirme Raporu Hazırlama Süreci

- Komisyonun oluşturulması:

Yüksekokulumuzda kalite güvencesi süreci, Üniversitemiz bünyesinde Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu kurulması ile başlamıştır. ADEK faaliyetleri çerçevesinde 2012-2013 akademik yılında, tüm öğretim programları Bologna süreci kapsamında yeterliliklere odaklı hale getirilmiş; Avrupa Kredi Transfer ve Toplama Sistemine uyumlu bir şekilde yapılandırılmıştır.

2020 yılından bugüne anabilim dalımızda yürütülen eğitim – öğretim faaliyetleri ve idari hizmetlerin etkin olarak uygulanması için gerekli olan yönerge ve yönetmelik düzenlemeleri yapılmıştır.

2020 yılında görev, yetki ve sorumluluklar tanımlanmış, yönetmelik ve yönergelerde belirtilen iş ve işlemlerin nasıl yürütüleceğine dair talimatlar yazılmış; Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından yayımlanan, Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği doğrultusunda kalite komisyonu oluşturulmuş ve kalite yönetim sistemi kurma çalışmaları tamamlanmıştır.

İç değerlendirme süreci kapsamında; stratejik plan ve kurumsal performans değerlendirme yönergesi hazırlanmış ve yürürlüğe konulmuştur.

Stratejik planda, Üniversitenin benimsediği misyon, vizyon ve değerler çerçevesinde birim/bölüm/program kalite hedefleri ve SWOT (GZFT) analizi sonuçlarına göre stratejik amaç ve hedefler oluşturulmuş, bu hedeflere ulaşmak üzere faaliyetler tanımlanmış ve performans göstergeleri belirlenmiştir. Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Anabilim Dalı başkanlığı üniversitemizin kalite ve stratejik plan çalışmalarına aktif katkı vermiştir.

Üniversitenin akreditasyon yol haritası, [Akreditasyon Çalışmaları Politika Belgesi](#) ile belirlenmiş, performans ölçütleri stratejik planda tanımlanmıştır. Tüm programlar için ulusal veya uluslararası akreditasyon imkânları araştırılmaktadır.

KÜN Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Araştırma Enstitüsü bünyesinde faaliyet gösteren Uluslararası İlişkiler tezli yüksek lisans programı için öz değerlendirme raporu hazırlanmasına yönelik görev dağılımı yapılmıştır. 1 Dr. Öğr. Üyesi ve 1 araştırma görevlisi raporun hazırlanmasında görev almıştır.

• **Çalışma sistematığı ve kullanılan yöntemler:**

Oluşturulan öz değerlendirme raporu hazırlama komisyonu başkan ve üyeleri ekip çalışması yaparak hem sürecin tarihler itibariyle çalışma takvimi hem de Öz Değerlendirme Raporunun hazırlanması aşamasında dikkat edilmesi gereken noktalar, Uluslararası İlişkiler lisansüstü programının hangi ölçütler çerçevesinde değerlendirileceği ve tüm ölçütlere ilişkin açıklama, alt başlıklar komisyon üyelerince tek tek incelenmiş, diğer öğretim üye ve elemanlarıyla görüşler paylaşılmış, gerekli çalışmalara hazırlık yapılmıştır.

Ölçütlerdeki çıktılar ve çıktılara ilişkin kanıtlar/veriler yoğun bir araştırma, inceleme çalışmaları ile toplanmış olup her bir çıktının doğruluğu ve güvenilirliği komisyon üyeleri ile tartışılmış, beyin fırtınası yapılmış ve raporun yazılmasına ilişkin kararlar bu yöntemlerle alınmıştır.

• **Veri kaynaklarına ulaşım ve veri güvenirliliği:**

Veri kaynaklarına ulaşım çoğunlukla elektronik ortamda olup, Kapadokya Üniversitesi Genel Sekreterliği, Kapadokya Enstitü Sekreterliği, Kapadokya İTBF Sekreterliği, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Kütüphane Dokümantasyon Daire Başkanlığı, Kalite ve Stratejik Planlama Daire Başkanlığı, Uluslararası İlişkiler Ofisi, Üniversitemizin, YÖK'ün ve gerekli olan verilerinin bulunduğu ilgili tüm web sayfalarından yararlanılmıştır.

Aşağıda yararlanılan/ulaşılan veri kaynaklarının bazıları belirtilmiştir.

- Kapadokya Üniversitesi Resmî Web Sitesi
- Resmî Gazetelerin İlgili İlanları
- Kapadokya Fakülte Yönetim Kurulu Kararları
- Kapadokya Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu Kararları
- Yüksek Öğretim Kurumu Yeterlilikler Çerçevesinde Yer Alan Disiplin ile İlgili Veriler
- Yüksek Öğretim Kurumu İlanları
- Kapadokya Üniversitesi İdari Birimleri Arasındaki Resmi Yazışmalar, Görevlendirmeler

• **Öğrenci ve öğretim üyesi katılımı:**

Sürece anabilim dalımızdaki tüm öğretim üye ve öğretim elemanları ile idari personel de dâhil olmuştur. Tüm öğretim elemanları raporlama süreci konusunda bilgilendirilmiş veri toplama ve rapor hazırlama sürecinde tüm öğretim üye ve elemanlarından, sorumlu oldukları dersleri, gerekli dokümanlar, deneyimleri vb. doğrultusunda süreç boyunca gerekli destek alınmıştır.

• **Bu süreçte karşılaşılan olumlu ya da olumsuz deneyimlerle ilgili değerlendirmeler:**

Gerek süreci yönetirken gerekse raporun yazılım aşamasında anabilim dalı olarak kendimize bir ayna tutmuş olmamız, telafi edilebilir eksiklerimizi görmemiz ve kayıt tutma açısından daha dikkatli ve sistemli olmamızı anlamamızı/sağlamamızı ve bu yönlerden hedefler koyarak geliştirebileceğimizi görmemiz sürecin programımıza olumlu katkısını göstermektedir.

0.8. Öz Değerlendirme Özeti:

Anabilim dalımıza ait öz değerlendirme yaparken/rapor hazırlarken Uİ lisansüstü programının çıktılarının Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesine uyumlu olduğu görülmüştür. Bölümümüzde tüm alan dersleri, alanında yetkin öğretim elemanları tarafından yürütülmektedir. Güçlü akademik kadro ve güçlü eğitim-öğretim olanaklarının yeterli olması önemli bir kazanımdır.

Uİ lisansüstü programında, gerek iş yaşamına ilişkin çeşitli uzmanlıklara gerekse daha sonraki akademik süreçlere yönelik olarak ve pek çok disiplini içine alacak şekilde kapsamlı bir öğretim süreci sunulmaktadır öğrenciye. Dünya'nın ve Türkiye'nin meselelerine hâkim, vizyon sahibi, tarih birikimi olan, genel kültürü yüksek bireyler yetiştirilmektedir.

Öğrenci kontenjanlarının belirlenmesinde öğretim kadrosu, derslik ve atölyeler göz önünde bulundurulmaktadır. Üniversitenin ve programımızın fiziksel yapısı, destek birimleri ve maddi kaynakları yeterlidir ve eğitimin kalitesini, araştırma imkânlarını olumlu yönde etkilemektedir. Uluslararası İlişkiler lisansüstü programının ölçme değerlendirme faaliyetleri üniversite ölçme değerlendirme birimleri ile koordineli olarak yürütülmekte ve ilgili süreçler geliştirilmeye devam etmektedir.

Öğrencilerimiz teorik derslerin yanı sıra bölüm olarak düzenlediğimiz konferans, çalıştay ve panel gibi akademik toplantılarda, alanında uzman kişilerle bir araya gelerek etkileşim kurmaktadır. Böylece alana ve mesleki tercihlerine yönelik daha derin bir bakış açısı kazanabilmektedir.

Öğrenci kontenjanlarının belirlenmesinde öğretim kadrosu, derslik, atölye ve gerçek bakım tesisi kapasiteleri göz önünde bulundurulmaktadır. Üniversitenin ve programımızın fiziksel yapısı,

destek birimleri ve maddi kaynakları yeterlidir ve eğitimin kalitesini, araştırma imkanlarını olumlu yönde etkilemektedir.

Uİ Tezli Yüksek Lisans Programının ölçme değerlendirme faaliyetleri Üniversite ölçme-değerlendirme birimleri ile koordineli olarak yürütülmekte ve ilgili süreçler geliştirilmeye devam etmektedir.

GENEL ÖLÇÜTLER

1. EĞİTİM PROGRAMI

1.1. Tanımlanan Anabilim Dalının Eğitim Amaçları

Uİ tezli yüksek lisans programı; ulusal ve uluslararası standartlara dayalı mesleki bilgi ve beceri ile donanmış, ekip çalışmalarında etkili görev alabilen, problem çözme becerileri gelişmiş, meslek etiği bilincine sahip mezun yetiştirebilmek için 4 eğitim amacı belirlenmiştir. Bu amaçlar aşağıda listelenmiştir.

Anabilim Dalının Eğitim Amaçları

ABDEA1: Uluslararası ilişkiler teorileri vasıtasıyla öğrencilere hem güncel hem de tarihsel süreç içerisindeki uluslararası siyasi süreçlere yönelik belli bir analiz perspektifi kazandırmak,

ABDEA2: Ülkemizdeki ve dünyadaki siyasi uygulamaların sonuçlarına ve geleceğine ilişkin değerlendirmeler ve kuramsal tartışmalar için akademik beceriler kazandırmak,

ABDEA3: Devletlerin ve yerel yönetimlerin işleyişinden uluslararası sorunlara, ulusal siyasetten dünya politikasına, kültürel etkileşimlerden ekonomik krizlerin siyasi ve toplumsal sonuçlarına kadar pek çok konuyu, öğrencilerin analitik ve eleştirel olarak ele alabilmesini sağlamak,

ABDEA4: Profesyonel yaşamları boyunca, öğrencilerin kendilerini bu alanda sürekli geliştirecek donanıma sahip olmalarını sağlamaktır.

1.2. Kurum Misyonlarıyla Tutarlılık

Kapadokya Üniversitesinin Vizyonu

Kapadokya Üniversitesinin vizyonu, Kapadokya'yı uluslararası akademik çalışmaların cazibe merkezi haline getirerek bölgesel, ulusal ve küresel sorunlara bilimsel çözümler üretmektir.

Kapadokya Üniversitesinin Misyonu

Kapadokya Üniversitesinin misyonu, çıkış noktası evrensel uygulaması milli olan bir eğitim anlayışıyla, Türkiye’yi 21. yüzyılda söz sahibi yapacak yeni nesil kamuoyu önderleri yetiştirmektir.

KÜN Lisansüstü Eğitim, Öğretim ve Araştırma Enstitüsünün Vizyonu

KÜN Lisansüstü Eğitim, Öğretim ve Araştırma Enstitüsünün vizyonu, bilimsel araştırma kültürünün yerleşmesi ve entelektüel gelişimin desteklenmesi yolu ile yapılacak ileri düzey araştırmalar sayesinde yerel ve küresel sorunlara çözümler üretmektir.

KÜN Lisansüstü Eğitim, Öğretim ve Araştırma Enstitüsünün Misyonu

KÜN Lisansüstü Eğitim, Öğretim ve Araştırma Enstitüsünün misyonu, araştırma yöntemlerine hâkim, disiplinler arası çalışmalar yürütebilecek bilgi ve beceriye sahip, etik değerleri haiz uzmanlar ve bilim insanları yetiştirerek evrensel bilginin üretilmesine katkıda bulunmaktır.

Uluslararası İlişkiler Anabilim Dalı Vizyonu

Uluslararası İlişkiler Anabilim Dalının vizyonu, uluslararası ilişkiler alanında yapılacak akademik çalışmalarla, insanlığın yaşadığı siyasal, toplumsal ve iktisadi sorunların çözümüne entelektüel bir katkı yapmaktır. Uluslararası İlişkiler alanının evrensel ve güncel bilgileri rehberliğinde yapılan çalışmalarla, bu alandaki bilimsel tartışmalara katkı yapılması, vizyonumuzun temelini oluşturur.

Uluslararası İlişkiler Anabilim Dalı Misyonu

Uluslararası İlişkiler Yüksek Lisans programının amacı, ülkemizdeki ve dünyadaki siyasi uygulamaların sonuçlarına ilişkin akademik değerlendirmeler ve kuramsal tartışmalar için özgür bir zemin yaratmak ve bu zeminde, hakikati bulup öğrenmeyi bilen; planlı düşünme ve yaratma yeteneklerine sahip, uluslararası ilişkiler, siyaset bilimi, hukuk ve çevre nosyonlarını birlikte değerlendirerek bütünü kapsayan hipotezler geliştirebilen uluslararası ilişkiler uzmanları ve akademisyenler yetiştirmektir.

1.3. Vizyonların ve Misyonların Yayımlandığı Yerler

Kapadokya Üniversitesi

(<https://kapadokya.edu.tr/hakkimizda/vizyonumuz>)

(<https://kapadokya.edu.tr/hakkimizda/misyonumuz>)

Kapadokya İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi

(<https://kapadokya.edu.tr/akademik/insan-ve-toplum-bilimleri-fakultesi/misyonumuz-vizyonumuz>)

Kapadokya Lisansüstü Eğitim, Öğretim ve Araştırma Enstitüsü

<https://lisansustu.kapadokya.edu.tr/misyon-vizyon/>

Uİ Yüksek Lisans Programları

<https://lisansustu.kapadokya.edu.tr/orgun-yuksek-lisans-programlari/uluslararası-iliskiler>

1.4. Anabilim Dalı Eğitim Amaçları ile Anabilim Dalı Misyonu Arasındaki Çapraz İlişki Tablosu

Anabilim Dalı Eğitim Amaçları ile Anabilim Dalı Misyonu arasındaki çapraz ilişki aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 1. Anabilim Dalı Eğitim Amaçları- Anabilim Dalı Misyonu Çapraz İlişki Tablosu

MİSYONLAR	ABDE A1	ABDE A2	ABDE A3	ABDEA4
Uluslararası ilişkiler teorileri vasıtasıyla öğrencilere hem güncel hem de tarihsel süreç içerisindeki uluslararası siyasi ve ekonomik süreçlere yönelik belli bir analiz perspektifi kazandırmak,	X			
Türkiye'deki ve dünyadaki mevcut siyasi uygulamaların sonuçlarına ve geleceğine ilişkin değerlendirmeler ve kuramsal tartışmalar için akademik beceriler kazandırmak,		X		
Devletlerin ve yerel/bölgesel aktörlerin işleyişinden uluslararası sorunlara, ulusal siyasetten dünya politikasına, kültürel etkileşimlerden ekonomik krizlerin siyasi ve toplumsal sonuçlarına kadar pek çok konuyu, öğrencilerin analitik ve eleştirel olarak ele alabilmesini sağlamak,			X	
Profesyonel yaşamları boyunca, öğrencilerin kendilerini bu alanda sürekli geliştirecek donanıma sahip olmalarını sağlamaktır.				X

1.5. Programın Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi

Uluslararası İlişkiler Anabilim Dalı iç ve dış paydaşları tablosu aşağıdadır.

Tablo 2. Anabilim Dalı İç ve Dış Paydaşları Tablosu

İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar		
• Uİ Yüksek Lisans Öğrencileri • Uİ Anabilim Dalı Akademik ve İdari Personeli • Uİ Anabilim Dalı • Rektörlük • Üniversite Kalite Komisyonu • Koordinatörlükler • Uygulama ve Araştırma Merkezleri • Öğrenci Toplulukları	Uluslararası ilişkiler	Mezunlar	
	Uluslararası ilişkiler	Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi	
	Uluslararası ilişkiler	Nevşehir İl Göç İdaresi	
	Uluslararası ilişkiler	Nevşehir Ticaret Odası	
	Uluslararası ilişkiler	Ahiler Kalkınma Ajansı	
	Uluslararası ilişkiler	Kayseri İl Göç İdaresi	
	Uluslararası ilişkiler	Nevşehir Valiliği	
	Uluslararası ilişkiler	TUBİTAK	
	Uluslararası ilişkiler	Göç İdaresi Genel Müdürlüğü	
	Uluslararası ilişkiler	Erciyes Üniversitesi	
	Uluslararası ilişkiler	Mezunlar	
	Uluslararası ilişkiler	Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi	

İç ve Dış Paydaşların Belirlenmesi

Kapadokya Üniversitesinin stratejik amaç ve hedeflerinin belirlenmesi, belirlenen amaç ve hedefler doğrultusunda faaliyetlerin planlanması, performansın ölçüm usullerinin belirlenmesi, çalışmanın sürekliliğinin ve gelişiminin sağlanması Stratejik Plan Hazırlama Kurulunun görevidir ve Kurul bu görevini [Stratejik Plan Hazırlama ve Revizyon Yönergesi](#) kapsamında yürütmektedir. Yönerge, misyon, vizyon, değerler ile kalite politikalarının belirlenmesi ve gözden geçirilmesi; stratejik planın hazırlanması ve revizyonu, performans ölçütlerinin belirlenmesi ve izlenmesine ilişkin usul ve esasları düzenlemektedir. İç ve dış paydaş görüşleri dikkate alınarak hazırlanan ve revize edilen stratejik plan ve politika belgeleri, Stratejik Plan Hazırlama Kurulunda karara bağlanmakta, Mütevelli Heyet onayı ile yürürlüğe girmektedir. Paydaş görüşlerinin alınması, stratejik plan hazırlanması çalışmalarının önemli bir parçasıdır, görüşlerin alınmasına ilişkin usul ve esaslar [Paydaş Yönergesi](#) ile düzenlenmiştir.

Kapadokya Üniversitesi 2023-2028 Stratejik Planı, “sac ayağı” olarak nitelendirilebilecek üçlü bir yapı üzerine inşa edilmiştir. Bu sac ayakları, Üniversitenin çevresi, Üniversitenin idari yapısı ve

Üniversitenin eğitim ve akademik faaliyetleri olarak belirlenmiştir. Bu sac ayaklarının her birinin altında stratejik amaçlar yer almaktadır. Üniversitenin stratejik planının kaidesini ise Üniversitenin sahip olduğu değerler oluşturmaktadır.

Bu kapsamda Üniversitemizin misyon ve vizyonu üst yönetim tarafından, mütevelli heyet kararıyla belirlenmiştir. Bu misyon ve vizyon doğrultusunda amaç, hedef ve faaliyetlerin belirlenebilmesi için paydaş, SWOT ve çevre analizleri yapılmış, [paydaş toplantıları yapılmış](#), paydaşlara anketler düzenlenmiş ve bu anketlerin sonuçları analiz edilmiştir.

Yapılan çalışmalar neticesinde; temel amaçlar, bu amaçları gerçekleştirmek için yürütülmesi planlanan faaliyetler, faaliyetlerin etkinliğinin izlenmesi için gerekli olan performans göstergeleri tespit edilmiş ve tüm bu içerik stratejik plan başlığında toplanmıştır.

Oluşturulan stratejik plan üst yönetim onayının ardından tüm birimlere dağıtılmıştır. Stratejik planda belirtilen eğitim – öğretim faaliyetleri ve idari hizmetlerin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi konuları kalite komisyonu tarafından izlenmektedir. Stratejik planın bütçe uyumluluğu strateji geliştirme birimi sorumluluğundadır. Birimler stratejik planda belirlenen faaliyetlerin gerçekleşme durumlarını yıllık periyotlarda raporlamakta, gerçekleştirilemeyen faaliyetler, yeniden planlanmaktadır.

2023-2028 Kapadokya Üniversitesi [Stratejik Planı](#) ile [iç ve dış paydaş listemiz](#)  Üniversitemizin web sayfasında yayınlanmıştır.

1.6. Anabilim Dalı Eğitim Amaçlarının Yayınlanması

Programlarımızın öğretim amaçları aşağıda linki verilen web sayfasında yayımlanmıştır.

<https://lisansustu.kapadokya.edu.tr/orgun-yuksek-lisans-programlari/uluslararasi-iliskiler>

1.7. Anabilim Dalı Eğitim Amaçlarının Güncelleme Yöntemi

Kapadokya Üniversitesi Uİ anabilim dalının eğitim programı amaçları 5 yılda bir iç ve dış paydaşların görüşleri ve ulusal ve uluslararası literatür dikkate alınarak toplanan veriler doğrultusunda gözden geçirilecek ve gerektiğinde güncellenecektir.

<https://kapadokya.edu.tr/hakkimizda/misyon-vizyon-ve-degerlerimiz>

<https://lisansustu.kapadokya.edu.tr/enstitu-hakkinda>

<https://lisansustu.kapadokya.edu.tr/orgun-yuksek-lisans-programlari/uluslararasi-iliskiler/>

1.8. Anabilim Dalı Eğitim Amaçlarına Ulaşma

Kapadokya Üniversitesi Uİ tezli yüksek lisans programında öğrencilere kazandırılmak istenen bilgi ve beceriler doğrultusunda ders/konu/ünite başında gerekli tanımlama ve açıklamalar yapılmıştır. Ders izlencesinde dersin amacı, içeriği, kaynaklar, eğitim şekli, ölçme ve değerlendirme şekli, derslerin iş yükü, program çıktıları ile ders öğrenme çıktılarının çapraz ilişki tablosu yer almaktadır. [2024-2025 Uluslararası İlişkiler Tezli Yüksek Lisans Bilgi Paketi](#)

Öğretim amaçlarına ulaşabilmek için seçmeli dersler, grup ödevleri, sunumlar, projeler vb. yapılmaktadır. Derslerde verilen ödev, sunum ve projeler öğrencilerin derslere olan ilgisi canlı tutarak etkin öğrenme becerisi kazanmalarını sağlamaktadır. (ABDEA.1, ABDEA.2, ABDEA.3 ve ABDEA.4).

1.9. Anabilim Dalı Özerkliği

Uluslararası İlişkiler alanındaki akademik çalışmalar, bu alanların yanı sıra, toplumbilim, psikoloji, sosyal psikoloji, siyaset psikolojisi, siyasi tarih, zaman ve proje yönetimi, işletme, insan kaynakları yönetimi, hukuk gibi alanlarla yakın ilişki içindedir. Yüksek lisans programımız disiplinler arası bir anlayışla, bu alanların birikimlerini kullanarak uluslararası ilişkiler eğitiminde yenilikçi bir anlayış geliştirmektedir.

Lisansüstü Eğitim, Öğretim ve Araştırma Enstitüsünün tüm programlarında yer alan yüksek lisans seminerlerine, bilim ve sanat dünyasının duayenleri katılmaktadır.

1.10. Eğitim Programları Entegrasyonu

Yatay Geçiş/Özel Öğrencilik/Muafiyet

Lisansüstü öğrenim sürecindeki yatay geçişler, özel öğrencilik kabulü ve muafiyet işlemleri Resmî Gazetede yayımlanan [Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği](#) hükümlerince yapılmaktadır.

Yatay geçiş, özel öğrenciliğe ve muafiyet işlemlerine ilişkin koşullar ve düzenlemelere “KÜN Lisansüstü Eğitim, Öğretim ve Araştırma Enstitüsü Eğitim-Öğretim Yönergesinde [Kapadokya Üniversitesi Lisansüstü Eğitim, Öğretim ve Araştırma Enstitüsü Eğitim-Öğretim Yönergesi](#) yer verilmiştir.

Yükseköğretim Kurumu içindeki başka bir anabilim/anasanat dalında veya başka bir yükseköğretim kurumunun lisansüstü programında en az bir yarıyıl tamamlamış olan başarılı öğrenci, lisansüstü programlara yatay geçiş yoluyla kabul edilebilir. Yatay geçiş başvurusunun kabulüne ilgili anabilim/anasanat dalının onayıyla enstitü yönetim kurulu tarafından karar verilir.

Tablo 3. Eğitim Programlarının Yatay Dikey Entegrasyonları

Akademik Yıl	Programa yatay geçiş yapan öğrenci sayısı		
	Kurum içi	Kurumlar arası	Toplam
2024-2025	0	0	0

Lisansüstü derslere kabul edilen öğrencilerin özel öğrenci olarak aldığı ve başarılı olduğu derslerin muafiyet işlemleri kayıtlı olduğu enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığı tarafından yürütülür. Özel öğrenci kabul koşulları ve bu konudaki diğer hükümler yükseköğretim kurumlarının senatoları tarafından belirlenir.

2024-2025 eğitim-öğretim yılından önceki dönemlere mahsus olmak üzere, bir yükseköğretim kurumu mezunu veya öğrencisi olup, belirli bir konuda bilgisini artırmak isteyenler, ilgili anabilim/anasanat dalı başkanlığının onayı ile lisansüstü derslere özel öğrenci olarak kabul edilebilir. Özel öğrencilik ilgili programda doğrudan derece elde etmeye yönelik bir eğitim olmayıp süresi iki yarıyılı geçemez. Özel öğrenci statüsünde ders alanlar öğrencilik haklarından yararlanamaz. Özel öğrenci kabul koşulları ve bu konudaki diğer hükümler Senato tarafından belirlenir. Lisansüstü programa kabul edilen öğrencilerin özel öğrenci olarak aldığı ve başarılı olduğu derslerin muafiyet işlemlerinde, muafiyet verilen dersler ilgili lisansüstü eğitiminde verilen derslerin %50'sini geçemez.

Öğrencinin daha önce öğrenim gördüğü üniversitede aldığı derslerin muafiyet işlemleri bu yönerge uyarınca İntibak Komisyonu tarafından yapılır. Öğrencinin programa intibakı Yatay Geçiş İntibak Formuna (Ek-2 [Yatay Geçiş İntibak Formu](#)) uygun olarak İntibak Komisyonu raporunda belirtilir ve Yönetim Kurulu kararıyla onaylanır.

Muafiyet ve intibak işlemleri, ilgili Bölüm Başkanlığı ve İntibak Komisyonları tarafından yürütülür. İntibak Komisyonu raporları; kurumlar arası yatay geçiş ve kurum içi yatay geçiş ile kayıt yaptıran öğrenciler için Değişim Programları İntibak Formuna (Ek-3 [Değişim Programları](#)

[İntibak Formu](#)) göre, değişim programlarıyla yurt içi ve yurt dışı üniversitelerden ders almış öğrenciler için Değişim Programları İntibak Formuna göre, daha önce öğrenim görülen bir üniversiteden alınan derslerin muafiyet/transer talepleri için Muafiyet Sonuç Bildirim Formuna (Ek-4 [Muafiyet Sonuç Bildirim Formu](#)) göre hazırlanır. Bölüm Başkanlığı, İntibak Komisyonu raporunu ilgili Yönetim Kurulu onayına sunar.

1.11. Eğitim Planı (Müfredat)

Uİ Tezli Yüksek Lisans Eğitim Planı aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 4. Lisansüstü Eğitim Planı

I. YARIYIL (GÜZ)		Zorunlu Dersler							
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Saati / Kredi						Dersin Veriliş Şekli	Ölçme Sistemi
		ECTS	Krd.	Top.	Teo.	Uyg.	Uzk.		
ULI567	Bilimsel Araştırma Yöntemleri ve Yayın Etiği	8	3	3	0	0	3	uzaktan	4
ULI505	Uluslararası İlişkilerde Kuramsal Tartışmalar	8	3	3	3	0	0		4
	Toplam	16	6	6	3	0	3		

I. YARIYIL (GÜZ)		Seçmeli Dersler							
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Saati / Kredi						Dersin Veriliş Şekli	Ölçme Sistemi
		ECTS	Krd.	Top.	Teo.	Uyg.	Uzk.		
ULI521	Sovyet Sonrası Rusya	7	3	3	3	0	0		4
SBK521	Küreselleşme	7	3	3	3	0	0		4
SBK527	Demokrasi, Kalkınma ve İnsan Hakları	7	3	3	3	0	0		4
EOS571	İleri Düzey Ekolojik Okuryazarlık ve Sürdürülebilirlik	4	2	2	0	0	2		4
Öğrencinin Alması Gereken Seçmeli Ders Kredi Toplamı: 14									

II. YARIYIL (BAHAR)		Zorunlu Dersler							
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Saati / Kredi						Dersin Veriliş Şekli	Ölçme Sistemi
		ECTS	Krd.	Top.	Teo.	Uyg.	Uzk.		
ULI560	Seminer	8	2	2	0	0	2		5
ULI564	Türk Dış Politikası	8	3	3	0	0	3		4
	Toplam	16	5	5	0	0	5		

II. YARIYIL (BAHAR)		Seçmeli Dersler							
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Saati / Kredi						Dersin Veriliş Şekli	Ölçme Sistemi
		ECTS	Krd.	Top.	Teo.	Uyg.	Uzk.		
ULI520	Barış ve Çatışma	7	3	3	3	0	0		4
ULI522	Uluslararası Hukuk	7	3	3	3	0	0		4
ULI524	ABD'nin Küresel Politikası	7	3	3	3	0	0		4
ULI526	Uluslararası Güvenlik	7	3	3	3	0	0		4
ULI528	Orta Asya ve Kafkasya	7	3	3	3	0	0		4
ULI530	Afrika'da Güncel Sorunlar	7	3	3	3	0	0		4
SBK528	Çağdaş Devlet Düzenleri	7	3	3	3	0	0		4
KCY532	Ekolojik Kriz ve Çözüm Stratejileri	7	3	3	3	0	0		4
EOS572	İleri Düzey Ekolojik Okuryazarlık ve Sürdürülebilirlik	4	2	2	0	0	2		4
Öğrencinin Alması Gereken Seçmeli Ders Kredi Toplamı: 14									

III. YARIYIL (GÜZ)		Zorunlu Dersler								
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Saati / Kredi						Dersin Veriliş Şekli	Ölçme Sistemi	
		ECTS	Krd.	Top.	Teo.	Uyg.	Uzk.			
ULI501	Tez Çalışması	30	0	0	0	0	0		5	
	Toplam	30	0	0	0	0	0			

IV. YARIYIL (BAHAR)		Zorunlu Dersler								
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Saati / Kredi						Dersin Veriliş Şekli	Ölçme Sistemi	
		ECTS	Krd.	Top.	Teo.	Uyg.	Uzk.			
ULI501	Tez Çalışması	30	0	0	0	0	0		5	
	Toplam	30	0	0	0	0	0			

Her bir dersin öğrenme çıktılarının program çıktılarına katkısı Lisansüstü Eğitim, Öğretim ve Araştırma Enstitüsü [Uluslararası İlişkiler Bilgi Paketinde](#) yer almaktadır.

1.12. Derslerin Anabilim Dalı Eğitim Amaçları ile İlişkisi

Derslerin her birinin program eğitim amaçları ile ilişkisi aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 5. Derslerin Anabilim Dalı Eğitim Amaçları ile İlişkisi Tablosu

Uluslararası İlişkiler Tezli Yüksek Lisans Programı					
Ders Kodu	Ders Adı	ABDE A1	ABDE A2	ABDE A3	ABDE A4
I. Dönem (Güz)					
ULI567	Bilimsel Araştırma Yöntemleri ve Yayın Etiği		X		X
ULI505	Uluslararası İlişkilerde Kuramsal Tartışmalar	X	X	X	X
SBK527	Demokrasi, Kalkınma ve İnsan Hakları			X	X
EOS571	İleri Düzey Ekolojik Okuryazarlık ve Sürdürülebilirlik	X	X	X	
SBK521	Küreselleşme	X	X	X	
ULI521	Sovyet Sonrası Rusya	X	X	X	
II. Dönem (Bahar)					
ULI564	Türk Dış Politikası	X	X	X	X
ULI560	Seminer	X	X	X	X
ULI524	ABD'nin Küresel Politikası			X	X
ULI530	Afrika'da Güncel Sorunlar		X	X	X
SBK528	Çağdaş Devlet Düzenleri				
ULI520	Barış ve Çatışma	X		X	
KCY532	Ekolojik Kriz ve Çözüm Stratejileri	X	X	X	
KCY572	İleri Düzey Ekolojik Okuryazarlık ve Sürdürülebilirlik		X	X	X
ULI528	Orta Asya ve Kafkasya				
ULI526	Uluslararası Güvenlik	X	X	X	X
ULI522	Uluslararası Hukuk				
III. Dönem (Güz)					
ULI501	Tez Çalışması	X		X	X
IV. Dönem (Bahar)					

ULI501	Tez Çalışması	X		X	X

1.13. Eğitim Planının Disipline Özgü Bileşenleri

Üniversitemizde öğrenci merkezli eğitim anlayışı öğretim elemanları tarafından benimsenmiş ve bu doğrultuda müfredat çalışmalarında ve ders işleyiş yöntemlerinin belirlenmesinde kullanılmaktadır.

1.14. Eğitim planında yer alan tüm derslere ilişkin içerik, süre, öğrenim çıktıları vb. bilgiler program bilgi paketinde ([Tezli](#)) yer almaktadır.

1.15. Eğitim Planı Uygulama Yöntemi

Uluslararası İlişkiler Tezli yüksek lisans programının süresi en çok 6 yarıyıl olup, öğretim dili Türkçedir. Tezli programda örgün/yüz yüze eğitim şekli sürdürülmektedir. Eğitim planına göre dersler teorik olarak yürütülmektedir.

Eğitim sistemimizde öğretim ve değerlendirme metotları olarak beyin fırtınası, proje, formal-informal ve nonformal eğitim, sunuş, tartışma vb. eğitim yöntemleri kullanılmaktadır.

Uİ lisansüstü programlarına ait bilgi paketinde ([Tezli](#)) her bir ders için öğretim ve değerlendirme metotları verilmiştir.

1.16. Eğitim Planı Yönetim Sistemi

Programın öğretim programı, Üniversitemiz Stratejik Planı, [Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi](#), hukuk alanının nitelikli personelden beklentileri, benzer eğitim veren üniversitelerin öğretim programları, ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri değerlendirilerek hazırlanmıştır.

1.17. Mesleki Uygulama Eğitimleri

Programda mesleki uygulama eğitimi yapılmamaktadır.

1.18. Eğitim Programının Bileşenleri

Kapadokya Üniversitesi Uluslararası İlişkiler lisansüstü programı eğitim planı aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 6. Eğitim Programının Bileşenleri Tablosu

Dersler/kategoriler (Uİ Tezli)	Kredi	AKTS
Zorunlu	11 + 2 Tez Çalışması	92
Seçmeli	12	28
Toplam	23 + 2 Tez Çalışması	120

Öğrencilerin mezun olabilmesi için Uİ tezli programda en az 120 AKTS'lik ders yükünü başarması gerekmektedir.

1.19. Program Kredileri

Kapadokya Üniversitesi [Bologna Süreci](#)'ne uyum sağlamıştır.

Bu çerçevede Uluslararası İlişkiler tezli yüksek lisans programı;

- Yatay geçişler, özel öğrencilik ve muafiyet işlemleri için yapılacak hesaplamalara kolaylık sağlamak ve
- Ulusal ve uluslararası üniversitelerin Uluslararası İlişkiler lisansüstü programları ile karşılaştırmak için gerekli her bir dersin ve programın AKTS kredileri bazında tanımlanmış ve yayınlanmıştır.

2. PROGRAM ÇIKTILARI

2.1. [Tanımlanan Program Çıktıları](#)

Uluslararası İlişkiler Anabilim Dalı Tezli Yüksek Lisans Programının Program Çıktıları:

- Uluslararası İlişkiler alanındaki ileri düzey kuramsal tartışmalar hakkında bilgi sahibi olur.
- Uluslararası İlişkiler alanındaki mevcut teorik ve politik yaklaşımlara eleştirel bakış açısı getirir.
- Uluslararası sorunların çözümünde analitik ve ampirik yöntem ve teknikleri kullanabilme becerisi kazanır.
- Uluslararası alanda karşılaşılan sorunları belirli bir kavramsal çerçeve içerisinde analiz eder.
- Uluslararası İlişkiler disiplinin interdisipliner çerçevesi içinde değerlendirme becerisi kazanır.
- Belirli tema ve/veya bölgeler üzerinde uzmanlaşır.
- Uluslararası İlişkiler alanında nitelikli bilimsel çalışmaları, bireysel veya iş birliği halinde tasarlayıp hazırlayabilme yetisi kazanır.
- Uluslararası İlişkiler alanındaki güncel gelişmeleri ve kendi çalışmalarını, alanındaki ve dışındaki gruplara sistemli biçimde aktarır.

- Öğrenme gereksiniminin sürekliliğini kavradığını gösterir.
- Yenilikleri teşvik edebilme becerisine sahiptir.
- Mesleki alanda paydaşlarla etkili iletişim kurar.
- Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahiptir.
- Örgüt/Kurum, iş ve toplumsal etik değerlere uygun davranır.
- Üniversite için amaç ve hedef belirler.

2.2. Anabilim Dalı Tezli Yüksek Lisans Programı Çıktıları ile Anabilim Dalı Eğitim

Amaçlarının Uyumuna

Anabilim dalı çıktıları ile program eğitim amaçlarının uyumu aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 7. Anabilim Dalı Tezli Yüksek Lisans Programı Çıktıları ile Anabilim Dalı Eğitim

Amaçlarının Uyumuna

No	Uluslararası İlişkiler Yüksek Lisans Programları Çıktıları	Bölüm Eğitim Amaçları
1	Uluslararası İlişkiler alanındaki ileri düzey kuramsal tartışmalar hakkında bilgi sahibi olur.	I,II,III,IV

2	Uluslararası İlişkiler alanındaki mevcut teorik ve politik yaklaşımlara eleştirel bakış açısı getirir.	I,II,III,IV
3	Uluslararası sorunların çözümünde analitik ve ampirik yöntem ve teknikleri kullanabilme becerisi kazanır.	I,II,III,IV
4	Uluslararası alanda karşılaşılan sorunları belirli bir kavramsal çerçeve içerisinde analiz eder.	I,II,III,IV
5	Uluslararası İlişkiler disiplinin interdisipliner çerçevesi içinde değerlendirme becerisi kazanır.	IV
6	Belirli tema ve/veya bölgeler üzerinde uzmanlaşır.	IV
7	Uluslararası İlişkiler alanında nitelikli bilimsel çalışmaları, bireysel veya iş birliği halinde tasarlayıp hazırlayabilme yetisi kazanır.	III,IV
8	Uluslararası İlişkiler alanındaki güncel gelişmeleri ve kendi çalışmalarını, alanındaki ve dışındaki gruplara sistemli biçimde aktarır.	IV
9	Öğrenme gereksiniminin sürekliliğini kavradığını gösterir.	II,III,IV
10	Yenilikleri teşvik edebilme becerisine sahiptir.	I,II,III,IV
11	Mesleki alanda paydaşlarla etkili iletişim kurar.	IV
12	Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahiptir.	IV
13	Örgüt/Kurum, iş ve toplumsal etik değerlere uygun davranır.	IV
14	Üniversite için amaç ve hedef belirler.	III,IV

2.3. Uluslararası İlişkiler Anabilim Dalı Çıktılarının Belirlenme Yöntemi

Eğitim programlarımızın, mezunlarımıza iş hayatlarında ihtiyaç duyacakları mesleki ve bilimsel yeterliliği sağlamalarını ve ülke meselelerine bilimsel çözümler üreten kanaat önderleri olmalarını temin edecek şekilde yapılandırılmasına ve güncel tutulmasına yönelik çalışmalar ilgili fakültelerde dekanlık, yüksekokul ve enstitülerde müdürlük tarafından yürütülür.

Yeni öğretim programlarının hazırlanması dekan, yüksekokul müdürü veya enstitü müdürünün önerisi ve Rektörün talimatı ile yapılır. Yeni programlara ilişkin fizibilite çalışmalarında YÖK'ün ilgili form ve formatları kullanılır.

Uluslararası İlişkiler lisansüstü programları İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi Dekanlığı koordinasyonunda yürütülmüş olup, eğitim programının Üniversitemiz Stratejik Planına ve [Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesine](#) uyumu sağlanmıştır.

Eğitim programı geliştirilirken programın yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme yapılmış, programda okutulan her dersin öğrenme çıktıları ile program çıktılarına katkılarını gösteren ders/program yeterlikleri matrisleri oluşturulmuştur ([Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması ve Organizasyonu Talimatı](#))

2.4 Program Çıktılarının Dönemsel Olarak Gözden Geçirilmesi

Anabilim Dalı başkanları, öğretim programlarının ve program çıktılarının güncel tutulmasından ve geliştirilmesinden sorumludur; Anabilim Dalı Başkanı, program başkanından görüş alır; bu doğrultudaki değerlendirme ve önerilerini Enstitü Kurulu ile paylaşır.

Anabilim Dalı başkanları, her akademik yılda, bölümleri ile alakalı en az iki dış paydaş ile ders içerikleri, uygulamalar, alandaki gelişmeler, sektördeki gelişmeler vb. konular hakkında değerlendirme görüşmesi yaparak bu görüşmeyi tutanağa bağlar ve Enstitü Kurulu ile paylaşır.

Yürürlükte olan öğretim programlarına ilişkin değişiklik önerileri, Program Değişiklik Talep

Formu (Ek-5 [Program Değişiklik Talep Formu](#)) ilgili birimlere sunulur. Değişiklikler kurul onayı sonrasında Rektörlüğe iletilir, Rektörlük öğretim programlarını inceleyerek Senato onayına sunar, Senato tarafından onaylanan yeni öğretim programı, Kapadokya Üniversitesi Eğitim Planlama ve



EPK.FR.007 PROGRA
M-DEĞİŞİKLİK-TALEP

Koordinasyon Dairesi koordinasyonu ile ilgili yazılımlara ve öğrenci işleri otomasyon sistemine girilir ([Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması ve Organizasyonu Talimatı](#)).

Beş yıllık periyotlarda, öğrenci, mezun ve işverenlere her bir program için ([Öğrenci İş Yüğü Belirleme Formu](#),  [Program Yeterlilik İşveren Değerlendirme Anketi](#), [Program Yeterlilik Mezun Değerlendirme Anketi](#)) (Ek-6 [Program Yeterliliklerine Yönelik Mezun Değerlendirme Anketleri](#)) anket yapılır. Öğrenci anketi en az 5 öğrenciyle, mezun ve işveren anketleri en az 3 mezun ve işletmeyle yapılmaktadır.

2.5. Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci

Uluslararası İlişkiler lisansüstü programları çıktılarına ulaşma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek üzere yapılan ölçme ve değerlendirme yöntemleri aşağıdaki örneklerle sıralanmıştır.

- Ders bilgi paketi ([Tezli](#))
- Her dersin vize ve final sınavlarında öğrencilerin başarı durumlarının değerlendirilmesi, ([Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması ve Organizasyonu Talimatı](#))
- Program Yeterliliklerine Yönelik Öğrenci ve İşveren Anketleri (Ek-7 [Program Yeterliliklerine Yönelik İşveren Anketleri](#))

2.6. Uluslararası İlişkiler lisansüstü programlarının program çıktılarına ulaşma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek üzere yapılan ölçme ve değerlendirme sürecinin işletildiğine dair kanıtlar aşağıda belirtilen eklerde gösterilmiştir.

- Program Yeterliliklerine Yönelik Öğrenci ve İşveren Anketleri (Ek-8 [Program Yeterliliklerine Yönelik Öğrenci ve İşveren Değerlendirme Anketleri](#))

2.7. Program Çıktılarına Ulaşma

Uluslararası İlişkiler lisansüstü programı, her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, mezuniyet aşamasına gelmiş olan her bir öğrencinin o program çıktısına ne düzeyde ulaştığını saptamak amacıyla kullanmış olduğu ölçme ve değerlendirme sisteminden elde edilen somut kanıtlar aşağıda sıralanmıştır.

- Ders bilgi paketi

- Her dersin vize ve final sınavlarında öğrencilerin başarı durumlarının incelenmesi
- Proje ve seminer çalışmaları değerlendirme sonuçları
- Etkinlik dersi kapsamında yapılan aktiviteler
- Öğrenci ve işveren anketleri değerlendirme sonuçları

Uluslararası İlişkiler tezli yüksek lisans programının öğrenci çalışmaları, bunlara ilişkin yapılan değerlendirmeler ve kanıt olarak sunulacak belgeler ile program çıktıları arasındaki ilişki aşağıdaki tabloda verilmiştir.

2.8. Program Çıktıları, Dersler ve Örnek Kanıtlar

Program çıktıları, dersler ve örnek kanıtlar tablosu aşağıdadır.

Tablo 8. Program Çıktıları, Dersler ve Örnek Kanıtlar Tablosu

No	Program Çıktıları	Dersler	Örnek Kanıtlar
1	Uluslararası İlişkiler alanındaki ileri düzey kuramsal tartışmalar hakkında bilgi sahibi olur.	ULI567 ULI505 ULI560 ULI501	Ara sınav ve final sınavları
2	Uluslararası İlişkiler alanındaki mevcut teorik ve politik yaklaşımlara eleştirel bakış açısı getirir.	ULI520 ULI526 ULI522 ULI564	Ara sınav ve final sınavları
3	Uluslararası sorunların çözümünde analitik ve ampirik yöntem ve teknikleri kullanabilme becerisi kazanır.	ULI567 ULI565	Ara sınav ve final sınavları
4	Uluslararası alanda karşılaşılan sorunları belirli bir kavramsal çerçeve içerisinde analiz eder.	SBK528 SBK527 ULI505 ULI520 ULI526 ULI522	Ara sınav ve final sınavları

5	Uluslararası İlişkiler disiplini interdisipliner çerçevesi içinde değerlendirme becerisi kazanır.	SBK528 ULI505	Ara sınav ve final sınavları
6	Belirli tema ve/veya bölgeler üzerinde uzmanlaşır.	ULI524 ULI530 SBK521 ULI528 ULI521 ULI564 EOS571 KCY532	Ara sınav ve final sınavları
7	Uluslararası İlişkiler alanında nitelikli bilimsel çalışmaları, bireysel veya iş birliği halinde tasarlayıp hazırlayabilme yetisi kazanır.	ULI505 ULI567	Ara sınav ve final sınavları
8	Uluslararası İlişkiler alanındaki güncel gelişmeleri ve kendi çalışmalarını, alanındaki ve dışındaki gruplara sistemli biçimde aktarır.	ULI520 SBK528 SBK521 ULI560 ULI501 ULI526	Ara sınav ve final sınavları
9	Öğrenme gereksiniminin sürekliliğini kavradığını gösterir.	ULI560 ULI501	Ara sınav ve final sınavları
10	Yenilikleri teşvik edebilme becerisine sahiptir.	SBK528 SBK527 KCY532 EOS 571	Ara sınav ve final sınavları
11	Mesleki alanda paydaşlarla etkili iletişim kurar.	ULI501 ULI560	Ara sınav ve final sınavları
12	Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahiptir.	SBK527 ULI520 KCY532 ULI526 ULI522 EOS571	Ara sınav ve final sınavları
13	Örgüt/Kurum, iş ve toplumsal etik değerlere uygun davranır.	ULI567 SBK521	Ara sınav ve final sınavları
14	Üniversite için amaç ve hedef belirler.	ULI501 ULI560	Ara sınav ve final sınavları

2.9. Anabilim Dalı Çıktılarını İzleme

Uluslararası İlişkiler lisansüstü programları öğrenme çıktılarının izlenmesi amacıyla öğrenci, mezun ve işverenlere anket uygulanması dâhil olmak üzere sektörel ve teknolojik gelişmelerin takibi, mevzuat değişikliklerinin incelenmesi vb. çalışmaları [Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması ve Organizasyonu Talimatı](#) kapsamında yürütülecektir.

3. ÖĞRENCİLER

3.1. Öğrenci Kabulleri

Uluslararası İlişkiler tezli yüksek lisans programına öğrenci kabulü; YÖK tarafından belirlenen ölçütler uyarınca ve ilgili mevzuat hükümlerince kayıt yaptırma hakkı kazanan yabancı uyruklular, ilgili mevzuat hükümlerince yatay geçiş hakkı kazananlar, Üniversitemiz tarafından belirlenen ve Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanan esaslara göre kabul hakkı kazananlar, özel öğrenci olma yeterliliğine sahip olanlar Yükseköğretim Kurulunca belirlenen esaslar çerçevesinde Üniversitemiz tarafından yapılan sınav sonuçlarına göre kabul edilir.

Kapadokya Üniversitesi [Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'ne](#) ve [Lisansüstü Eğitim, Öğretim ve Araştırma Enstitüsü Eğitim-Öğretim Yönergesi'](#)ne göre öğrencilerin başvuru dosyaları Enstitü Sekreterliğine teslim edilir ve başarılı bulunan adaylar enstitü tarafından ilan edilir. Kayıt için adaylardan istenen belgelerin aslı veya üniversite tarafından onaylı örneği kabul edilir. Askerlik durumu ve adli sicil kaydına ilişkin olarak ise adayın yazılı beyanına dayanılarak işlem yapılır. Belgelerinde eksiklik veya tahrifat bulunanlar kayıt yaptıramaz. Bu durumdaki kişiler kayıt yaptırmış olsalar bile kayıtları iptal edilir. Süresi içinde kayıt yaptıramayanların belgelendirilmiş

mazeretlerinin kabulüne Üniversite Yönetim Kurulunca karar verilir. Bu işlemin, Üniversitenin ek kontenjan talepleri ÖSYM'ye iletilmeden önce tamamlanması gerekir.

Uluslararası İlişkiler tezli yüksek lisans programına yurtdışından ve yabancı uyruklu statüsündeki öğrenciler adayların başvuruları kabul edilmektedir;

- 1) Yabancı uyruklu olanlar,
- 2) Doğumla Türk vatandaşı olup da İçişleri Bakanlığından Türk vatandaşlığından çıkma izni alanlar ve bunların Türk vatandaşlığından çıkma belgesinde kayıtlı reşit olmayan çocuklarının, Türk Vatandaşlığı Kanunu uyarınca aldığı Tanınan Hakların Kullanılmasına İlişkin Belge sahibi olduklarını belgeleyenler (5901 sayılı Türk Vatandaşlığı Kanununun 7. Maddesinde “(1) Türkiye içinde veya dışında Türk vatandaşı ana veya babadan evlilik birliği içinde doğan çocuk Türk vatandaşıdır.” hükmü bulunmakta olup, yurt dışından kabul kontenjanlarına başvuracak adayların Türk Vatandaşlığı Kanunu’nu incelemelerinde yarar bulunmaktadır),
- 3) Yabancı uyruklu iken sonradan kazanılan vatandaşlık ile T.C. vatandaşlığına geçenlerin / bu durumdaki çift uyruklular,
- 4) T.C. uyruklu olup;
 - a. 01/02/2013 tarihinden önce yurtdışında ortaöğretime devam eden öğrencilerden ise ortaöğretiminin (lise) son üç yılını KKTC hariç yabancı bir ülkede tamamlayanların (ortaöğretiminin (lise) tamamını KKTC dışında yabancı bir ülkedeki MEB nezdinde açılmış olan Türk okullarında tamamlayanlar dâhil),
 - b. 01/02/2013 tarihinden sonra yurt dışında ortaöğretime başlayan adayların; ortaöğretiminin (lise) tamamını KKTC hariç yabancı bir ülkede tamamlayanların (ortaöğretiminin (lise) tamamını KKTC dışında yabancı bir ülkedeki MEB nezdinde açılmış olan Türk okullarında tamamlayanlar dahil),
- 5) KKTC uyruklu olup; KKTC’de ikamet eden ve KKTC’de ortaöğrenimini tamamlayarak GCE AL sınav sonuçlarına sahip olanlar ile 2005-2010 tarihleri arasında diğer ülkelerdeki kolej ve liselere kayıt yaptırıp eğitim alarak GCE AL sınav sonuçlarına sahip olan veya sahip olacaklar.

Uluslararası İlişkiler lisansüstü programlarına yurtdışından ve yabancı uyruklu statüsündeki öğrencilerden aşağıda belirtilen durumda olan adayların başvuruları kabul edilmez;

- 1) T.C. uyruklu olup ortaöğreniminin (lise) tamamını Türkiye’de veya KKTC’de tamamlayanlar,
- 2) K.K.T.C. uyruklu olanların (ortaöğreniminin tamamını (lise) K.K.T.C. liselerinde bitirip GCE AL sonucuna sahip olanlar ile 2005-2010 tarihleri arasında diğer ülkelerdeki kolej ve liselere kayıt yaptırıp eğitim alarak GCE AL sınav sonuçlarına sahip olan veya sahip olacaklar hariç),

- 3) (a) maddesinin (2) numaralı bendinde tanımlanan doğumla ilk uyruğu T.C. olan çift uyruklular (ortaöğretiminin tamamını K.K.T.C. dışında yabancı bir ülkede tamamlayanlar / ortaöğretiminin tamamını K.K.T.C. dışında yabancı bir ülkedeki Türk okullarında tamamlayanlar hariç),
- 4) Uyuğundan birisi K.K.T.C. olan çift uyruklular (ortaöğreniminin tamamını K.K.T.C. liselerinde bitirip GCE AL sonucuna sahip olanlar ile 2005-2010 tarihleri arasında diğerk ülkelerdeki kolej ve liselere kayıt yaptıırıp eğitim alarak GCE AL sınav sonuçlarına sahip olan veya sahip olacaklar hariç),
- 5) Türkiye'deki büyükelçilikler bünyesinde bulunan okullar ile Türkiye'de bulunan yabancı liselerde öğrenimlerini gören T.C. uyruklu olan veya a maddesinin 2 numaralı bendinde tanımlanan doğumla ilk uyruğu T.C. olan çift uyruklular. [Yurtdışından ve Uluslararası Öğrenci Başvuru ve](#)

[Kesin Kayıt Kabul Yönergesi.](#)



<https://lisansustu.kapadokya.edu.tr/program/lisansustu-egitim-ogretim-ve-arastirma-enstitusu-2024-2025-guz-donemi-1-basvuru-kayit-islemleri/>

Uluslararası İlişkiler lisansüstü programlarına uluslararası öğrenci kontenjanları her yıl duyurulmaktadır. [Öğrenim Ücretleri ve Burslar.](#)

Bu listede yer almayan diğerk sınav ve puan türleri ile aşağıda belirtilen nitelikteki adayların durumları Üniversite Yabancı Uyruklu Öğrenci Kabul Komisyonunda görüşülür ve karara bağlanır:

- Türkiye'de ön lisans, lisans veya lisansüstü eğitim programlarını başarı ile tamamlayan veya daha önce öğrencilik hakkı kazanmış adaylar,
- Yurtdışında ön lisans, lisans veya lisansüstü eğitim programlarını başarı ile tamamlayan ve Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından denklik belgesi/tanınırlık belgesine sahip adaylar,
- TÜBİTAK'ın tanıdığı ve katıldığı uluslararası bilim olimpiyatlarından altın, gümüş ve bronz madalya almış adaylar,
- SAT, GCE, International Baccalaureate vb. gibi birçok ülkede uluslararası geçerliliği olan sınavlardan yukarıdaki listede belirtilen asgari puanı almış olan adaylar,

- d) Lise öğrenimini Türkiye’de tamamlayan yabancı uyruklu veya Türk vatandaşlığından çıkma izin belgesi alan yabancı uyruklu statüdeki adaylardan Türk liselerinden alınmış diploma notu 100 üzerinden en az 75 olan adaylar,
- e) Yabancı uyruklu öğrenci adaylarından ÖSYM tarafından düzenlenmiş üniversiteye giriş sınavına katılmış, başvurduğu programın gerektirdiği asgari puanı sağlamış olan adaylar.

3.2. Uluslararası İlişkiler Anabilim Dalı Öğrencilerinin Programa Giriş Sınavı Derecelerine İlişkin Bilgi

Başvuru Koşulları

- a. Türkiye’deki ya da YÖK tarafından denkliği onaylanan yurt dışındaki üniversitelerden alınmış İktisadî ve İdarî Bilimler, Siyasal Bilgiler, İnsan ve Toplum Bilimleri, Beşerî Bilimler ve Fen-Edebiyat fakülteleri bölümlerinden; Mimarlık ve Mühendislik bölümlerinden ve Şehir ve Bölge Planlama; Sosyoloji, Hukuk bölümlerinden lisans diplomasına sahip olmak,
- b. ÖSYM tarafından yapılan Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitime Giriş Sınavı’nın (ALES) sayısal, sözel ya da eşit ağırlıklı puan türlerinden birinde en az 55 standart puan ya da uluslararası düzeyde kabul gören GRE ve GMAT sınavlarından Kapadokya Üniversitesi Senatosu tarafından belirlenen denklik çerçevesinde 55 puana eşdeğer puan almış olmak.

Uluslararası İlişkiler Yüksek Lisans Programı (Tezli) Kesin Kayıt İçin İstenen Belgeler:

1. Lisans Diploması Aslı ve Fotokopisi
2. Lisans Mezuniyet Transkripti Aslı ve Fotokopisi (Mezuniyetteki başarı durumunu gösteren not dökümü belgesi)
3. ALES çıktısı veya GMAT, GRE Belgesi
4. Yurt dışı Üniversitelerden mezun olan T.C. vatandaşı öğrenciler için YÖK’ten alınacak diploma denklik belgesi
5. Nüfus Cüzdanının Fotokopisi
6. 3 fotoğraf
7. Erkek adaylar için Güncel Askerlik Durum Belgesi veya Terhis Belgesi

Uluslararası İlişkiler Yüksek Lisans Programı (Tezli) Uluslararası Öğrenci Başvuru Koşulları:

- a. Uluslararası öğrenci başvurularında, yukarıda belirtilen koşullara ek olarak Kapadokya Üniversitesinin ilgili mevzuatında belirlenen koşulları sağlamak.
- b. Uluslararası öğrenci başvurularında ALES koşulu aranmamaktadır.
- c. Kapadokya Üniversitesi lisansüstü programlarına başvuru yapmak isteyen yabancı uyruklu adaydan istenen belgeler:

1. Başvuru Formu,
2. Özgeçmiş,
3. Lisans diplomasının veya geçici mezuniyet belgesinin aslı ile birlikte bir suret fotokopisi (Noter onaylı Türkçe tercümesi),
4. Yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından mezun olanların, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'ndan alacakları denklik belgesi,
5. Not Belgesi (Transkript, Noter onaylı Türkçe tercümesi),
6. ÖSYM tarafından geçerlilik süresi belirlenen ve eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil ya da lisansüstü başvuru sınavlarından asgari başarı puanı aldığını gösterir belge (varsa),
7. Türkçe Yeterlik Belgesi (Lisans ve yüksek lisans derecesini Türkiye'deki yükseköğretim kurumlarından almış olan adaylardan Türkçe Yeterlik Belgesi istenmemektedir),
8. Pasaport fotokopisi (onaylı),
9. Ülkesinden alınmış eğitim öğretim vizesi veya ikamet belgesi,
10. Fotoğraf (6 adet vesikalık fotoğraf),
11. Başvuru ücretinin yatırıldığına dair makbuz.

NOT: Yabancı uyruklu adayların, Yükseköğretim Kurulu tarafından tanınmış bir üniversiteden mezun olma şartı aranmaktadır. Yükseköğretim Kurulu tarafından tanınmış bir üniversiteden mezun olmadığı tespit edilen yabancı uyruklu öğrencilerin kayıtları silinmektedir.

3.3. Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı

Yabancı dil hazırlık sınıfı eğitimi bulunmamaktadır.

3.4. Yatay, Dikey Geçişler ve Ders Sayma

Uluslararası İlişkiler Anabilim Dalına 2024-2025 Güz-Bahar yarıyılları itibarıyla kurum dışı yatay geçiş gerçekleştirmemiş olup kurum için tezsiz programdan tezli programa geçiş başvurusu yapan ve kabul edilen 1 öğrenci bulunmaktadır.

Başka yükseköğretim kurumundan Üniversiteye veya Üniversitenin bir programından başka bir programına yapılacak yatay geçişler, [Önceki Öğrenmenin Tanınması ve İntibak İşlemleri Yönergesi](#) ve [Kapadokya Üniversitesi Lisansüstü Eğitim, Öğretim ve Araştırma Enstitüsü Eğitim-Öğretim Yönergesi'nin](#) ilgili maddeleri hükümlerine göre yürütülür. Belirlenen kontenjan ve esaslar uyarınca yatay geçiş başvurularının kabulüne ve yatay geçiş yapanların ders intibaklarına ilgili Yönetim Kurulu karar verir. [Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği](#).

Öğrencilerimizin, transfer edilmesini talep ettikleri önceki öğrenmelerini akademik takvimde belirtilen ders başlangıç haftası öncesinde ilan edilen başvuru formu/dilekçesi aracılığı ile bölüm başkanlığına iletmeleri gerekmektedir. Başvuru formuna daha önce öğrenim görülen kurum tarafından onaylanmış (veya kurumsal internet sitesinde ilan edilmiş) ders içerikleri ve kredi bilgileri, not durum belgesi (transkript) ve notların 4'lük sistemdeki katsayılarını gösteren tablonun eklenmesi gerekir. Eksik belge ile yapılan başvuru işleme alınmaz.

YÖK tarafından denkliği tanınmayan yurt dışındaki üniversitelerden alınan dersler için muafiyet ve intibak işlemleri yapılmaz. Muaf olunmak istenen dersin ön koşulu var ise ve bu koşul sağlanmamış ise o ders için muafiyet talebinde bulunulamaz. Muaf olunmak istenen ders daha önce birden fazla almış ise alınmış öğrencinin almış olduğu en yüksek not dikkate alınır. Eğitim kısmen veya tamamen yabancı bir dilde yapıldığı programlarda muafiyet/transfer başvurusu yapılan ders okutulduğu dilden daha önce farklı bir eğitim dilinde alınmış ise muafiyet/transfer işlemi yapılamaz. [Önceki Öğrenmenin Tanınması ve İntibak İşlemleri Yönergesi](#)

3.5. Öğrenci Değişimi

Üniversitemiz tarafından başka kurumlarla yapılan anlaşmalar ve kurulan ortaklıklar aşağıda belirtilmiştir.

Tablo 9. 2020-2021 Akademik Yılı İtibariyle Uluslararası İkili Anlaşmalar Tablosu

Kurum adı	Ülke	Program
Plovdivski Universitet "Paisii Hileendarski"	Bulgaristan	Erasmus+ KA131
Uniwersytet Lodzki	Polonya	Erasmus+ KA131
Portalegre Polytechnic University	Portekiz	Erasmus+ KA131

3.6. Uluslararası Öğrenci Değişim Programları

Kapadokya Üniversitesi bünyesinde bulunan Uluslararası İlişkiler Ofisi Üniversitemiz öğrencilerinin dünya genelinde çeşitli değişim programlarına katılımına destek vermekte, öğrencilerin mesleki bilgi ve becerilerini uluslararası düzeyde toplumun temel değer ve kültürlerine uygun bir biçimde kullanmasına olanak sağlamaktadır.

Kapadokya Üniversitesi, hareketlilik programlarıyla 2008 yılından bu yana birçok Avrupa ülkesine çok sayıda öğrenci ve personel hareketlilik imkânı sunmuştur. Erasmus+, Mevlana ve Farabi programlarının yanı sıra ikili anlaşmalarla uluslararası ilişki ağını gün geçtikçe güçlendirmektedir.

3.7. ERASMUS + Öğrenci Değişim Programı

Program ve bölüm başkanları ile Uluslararası İlişkiler Ofisi Kapadokya Üniversitesi öğrencilerini her eğitim-öğretim akademik yılı başında düzenlenen seminerlerle ERASMUS Öğrenci Hareketliliği programına katılım yönünde teşvik etmektedir.

ERASMUS programı başvuru öncesinde, başvuru tarihleri Uluslararası İlişkiler Ofisi tarafından Kapadokya Üniversitesi web sayfası üzerinden duyurulmaktadır. Ayrıca danışmanlık derslerinde öğrencilere başvuru tarihleri ve koşullarına ilişkin bilgi verilmektedir.

- <https://kapadokya.edu.tr/akademik/international/erasmus>
- <https://kapadokya.edu.tr/2025-2026-erasmus-unikop-ogrenci-ve-personel-hareketliliği-basvuruları>
- <https://ua.gov.tr/programlar/erasmus-programi/>
<https://bilgipaketi.kapadokya.edu.tr/Pages/Bologna.aspx?contentId=3&lang=tr-TR>
- <https://kapadokya.edu.tr/akademik/international/uluslararası-i-ogrenci-basvurusu>

2024-2025 akademik yılında ERASMUS öğrenci değişimi için başvuran 1 öğrencimiz bulunmaktadır. Önceki dönemde başvurup, kabul edip ERASMUS programı çerçevesinde yurtdışına gidip gelen 2 öğrencimiz bulunmaktadır.

3.8. Danışmanlık ve İzleme

[Lisansüstü Eğitim, Öğretim ve Araştırma Enstitüsü Eğitim-Öğretim Yönergesi'ne](#) göre kaydını yaptıran her öğrenci için, programın öğretim elemanları arasından bir akademik danışman atanacağı belirtilmiştir. Akademik danışmanın atanmadığı durumda anabilim dalı başkanının veya öğrencilerin doğal akademik danışmanı olacağı düzenlenmiştir.

Akademik danışman öğretim süresi boyunca öğrenciyi izler, yol gösterir, yardımcı olur. Öğrenciler, akademik danışmanlarının onayını alarak, her dönemin başında, alacakları derslere kayıt yaptırır. Akademik danışman gerektiğinde öğretim elemanlarından öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetleri ve başarı durumları hakkında rapor isteyebilir.

Kapadokya Üniversitesi öğrencilerinin, mutlu, huzurlu ve verimli bir yükseköğretim hayatı geçirmelerini; akademik başarıya ulaşmalarını ve doğru meslek seçimi yapmalarını temin etmek için, öğrencilerin ihtiyaç duyabilecekleri akademik, psikolojik ve mesleki rehberlik desteği ve danışmanlık verme usul ve esaslarını belirlemek amacıyla 07.11.2017 tarihinde Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Yönergesi yayınlanmıştır.

Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Yönergesi kapsamında Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Komisyonu kurulmuş olup komisyon aşağıdaki görevleri yerine getirmektedir:

- 1) Yeni kayıtlı öğrencilere dağıtılmak üzere Öğrenci Kılavuzunu hazırlar, çoğaltır ve dağıtımını yapar.
- 2) Yeni kayıtlı öğrencilerin üniversiteye uyumunu kolaylaştıracak oryantasyon programını hazırlar ve uygular.
- 3) Öğrenci danışmanlarının belirlenmesi ve görevlendirilmesi için ilgili fakülte/enstitü/yüksekokul kuruluna öneride bulunur.
- 4) Yıl içerisinde gerçekleştirilecek rehberlik ve danışmanlık faaliyetlerinin planını hazırlar, uygular.

- 5) Haftalık danışmanlık saatlerinde öğrencilere iletilecek genel bilgilendirmeleri belirler ve danışmanlara iletir.
- 6) Her akademik dönemde en az bir kez öğrenci memnuniyetinin ölçülmesine yönelik anket/mülakat uygulanmasını sağlar, sonuçlarını değerlendirir, Rektörlüğe sunar.

Her öğrenci için akademik danışman dışında [Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Yönergesi](#) hükümlerini yerine getirmek üzere bir danışman atanmıştır. Öğrenci danışmanları ilgili yüksekokul/fakülte/enstitü kurulları tarafından atanır ve öğrenci işleri otomasyonu aracılığı ile öğrenciye bildirilir. Öğrencinin danışmanının mezun olana kadar değişmemesi esastır. Danışman değişikliği gerektiği durumlarda değişiklik kurul kararı ile gerçekleştirilir. Haftalık ders programlarında her program için danışmanlık saatleri tanımlanır.

Öğrenci danışmanın görevleri aşağıda verilmiştir.

- 1) Danışmanlık yaptığı öğrencilere ders seçimlerinde ve yükseköğretim süreci boyunca yer alacakları tüm eğitim-öğretim süreçlerini planlamak konusunda danışmanlık yapmak,
- 2) Danışmanlık yaptığı öğrencilerin akademik başarılarını, program dâhilinde alması gereken tüm dersleri alıp almadığını ve mezuniyet gerekliliklerini yerine getirip getirmediğini kontrol etmek ve öğrencileri bu konuda bilgilendirmek,
- 3) Danışmanlık yaptığı öğrencileri ihtiyaç görmesi halinde Rehberlik ve Psikolojik Danışma Birimine yönlendirmek,
- 4) Danışmanlık yaptığı öğrencilerin derslere devam durumunu takip etmek, devamsızlığın süreklilik kazanması halinde öğrenciyi uyarmak, ders devamlılığının artırılması için tedbir almak,
- 5) Danışmanlık yaptığı öğrencilere yükseköğretim sürecine uyum, mesleki gelişim ve kariyer konularında bilgilendirme ve rehberlik yapmak,
- 6) Öğretim, sınav ve disiplin yönetmelikleri ile ilgili en güncel yönetmelik ve esasları takip etmek ve öğrencileri bilgilendirmek, değişiklikleri iletmek,
- 7) Danışmanlık yaptığı öğrencilere yükseköğretim süreçlerinde karşılaşılan sorunların çözümü konusunda yardımcı olmak,
- 8) Danışmanlık yaptığı engelli öğrencilerin özel eğitim gereksinimleri konusunda akademik birim yöneticisine bildirimde bulunmak,
- 9) Danışmanlık yaptığı öğrencilerin dilek ve şikâyetlerini takip etmek, üniversitenin ilgili birimlerine raporlamak,

- 10) Danışmanlık yaptığı öğrencilere memnuniyet anketi uygulamak, anket sonuçlarını komisyon ile paylaşmak,
- 11) Üniversitenin kararlarını açık ve anlaşılır bir şekilde öğrenciye iletmek,
[Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Yönergesi](#)

Öğretim Elemanlarının Danışmanlık Hizmetlerine Katkılarının Sayısal ve Niteliksel Olarak Değerlendirilmesi

Ul Anabilim dalı bünyesinde 2024-2025 eğitim-öğretim yılında **tüm öğrencilere 1 öğretim elemanı** öğrenci danışmanlığı hizmeti vermektedir. Danışmanlık sürecinde eğitimle ilgili sorunların yanı sıra danışmanlar öğrencilerin paylaştıkları ve danıştıkları ölçüde özel/ kişisel sorunlar da dinlemekte ve bu konularda da yardımcı olmaya çalışılmaktadır.

Tablo 10. Uluslararası İlişkiler Anabilim Dalı Öğrenci Danışmanlığı Hizmeti Veren Öğretim Elemanları

2024-2025 Akademik Yılı	
Tüm ULİ Tezli Yüksek Lisans öğrencileri	Arş. Gör. Merve ÖZTEN YILDIZ Arş. Gör. Ali SAYILGAN

3.10. Başarı Değerlendirmesi

Uluslararası İlişkiler tezli yüksek lisans programında başarı değerlendirme [Lisansüstü Eğitim, Öğretim ve Araştırma Enstitüsü Eğitim-Öğretim Yönergesi](#) hükümleri çerçevesinde yapılmaktadır.

Derslerin dönem içi ve dönem sonu değerlendirmesinde uygulanacak değerlendirme esasları dersi verecek öğretim elemanının önerisi doğrultusunda anabilim dalı başkanlıkları ve enstitü yönetimi tarafından karara bağlanır. Anabilim dalı başkanlıkları ve enstitü yönetimi derslerin ölçme

değerlendirme esaslarını belirlerken sınavların katkı düzeylerinin yanı sıra sınavlara girmek için gerekli başarı ve devam koşullarını da düzenleyebilir.

Akademik dönemde planlanmış dönem içi ve dönem sonu sınavlar haricinde aşağıdaki sınavlar verilir. Bu sınavlar için ayrıca mazeret sınavı verilmez.

- 1) Bütünleme sınavı: Dönem sonu sınavına girmek için gerekli olan koşulları yerine getirmiş olmasına rağmen dönem sonu sınavına giremeyen veya başarısız olan öğrenciler için bütünleme sınavı verilip verilmeyeceği ve bütünleme sınavına ilişkin esaslar Senato tarafından belirlenir.
- 2) Mazeret sınavı: Geçerli bir neden ile dönem içi veya dönem sonu sınavlarına giremeyen öğrencilere ilgili Fakülte/Enstitü/Yüksekokul Yönetim Kurulu kararı ile mazeret sınavı hakkı verilebilir. Öğrencilerin mazeret sınavı hakkından faydalanabilmeleri için mazeretlerinin sona ermesini takip eden yedi iş günü içinde Fakülte/Enstitü/Yüksekokula yazılı başvuru yapmaları gerekir.
- 3) Ek sınav: 2547 sayılı Kanun ile belirtilen azami öğrenim süresini doldurdıkları halde mezun olamayan öğrencilere talep etmeleri halinde başarısız oldukları dersin dönemine bakılmaksızın ilgili Yönetim Kurulu kararı ile ek sınav hakkı verilir. Azami öğrenim süresini doldurmadıkları halde, devamlarını tamamlamış olmak şartıyla mezun olmak için başarısız en çok üç dersi kalan öğrencilere talep etmeleri halinde ilgili Yönetim Kurulu kararı ile azami süreyi doldurmadan sınav hakkı verilebilir. Normal öğretim süresinin sonunda başarısız dersi olmadığı halde bu Yönetmelikte belirlenen asgarî not ortalaması şartını sağlayamayan öğrenciler ilgili akademik yılın ek sınav döneminde üç dersi geçmemek üzere koşullu başarılı oldukları derslerden ek sınav talep edebilirler.
- 4) Muafiyet sınavı: Yönetim Kurulu kararı ile muafiyete tabi tutulması uygun görülen dersler için her akademik dönemin başında muafiyet sınavı açılır.

Öğrencilere aldıkları her ders için katsayıları, 100 puan üzerinden karşılıkları ve başarı durumu aşağıdaki tabloda gösterilen harf notlarından biri dönem sonu ders notu olarak takdir olunur.

Tablo 11. Başarı Notlarının Harf Notu Olarak Karşılığı

Puan	Ders Notu	Katsayı	Başarı Durumu
90-100	AA	4,0	Başarılı
85-89	BA	3,5	Başarılı

75-84	BB	3,0	Başarılı
70-74	CB	2,5	Başarılı
60-69	CC	2,0	Başarılı
00-59	FF	0,0	Başarısız
0	FZ	0,0	Devamsız

Bir dersten “FZ” ve “FF” notu almış öğrenciler dersi tekrar almakla yükümlüdürler.

Yukarıdaki tabloda yer alan notların dışında aşağıdaki tanımlamalar da kullanılmaktadır:

a) “TR” tanımlaması: Daha önce başka bir programdan veya yükseköğretim kurumundan başarı ile alınmış ve enstitü yönetim kurulu tarafından denkliği kabul edilmiş olduğu halde enstitü yönetim kurulu tarafından başarı notu karşılığı bir not ile ifade edilmemiş derslerin tanımlamasında kullanılır. “TR” ile tanımlanmış ders, not ortalaması hesaplarına dâhil edilmez fakat öğrencinin transkriptinde yer alır ve toplam kredi hesabına dâhil olur.

b) “G” tanımlaması: Ortalamaya dâhil edilmeyen, ölçme değerlendirme yöntemi bir sınava veya belirli sorumlulukların yerine getirilmesine dayanan ders, uygulama, proje, staj, etkinlik ve benzeri faaliyetlerde başarılı olduğunu göstermek için “G” (Geçti) tanımlaması kullanılır. Bu kapsamda değerlendirilecek faaliyetlerin hangileri olduğuna ve kredi değerlerine ilgili anabilim/anasanat dalı kurulu tarafından karar verilir. Tezli yüksek lisans programlarında bulunan “Seminer” ve “Tez Çalışması”; tezsiz yüksek lisans programlarında bulunan “Dönem Projesi” ve doktora/sanatta yeterlik programlarında bulunan “Doktora Yeterlik” sınavında başarılı bulunan öğrencilere “G” notu verilir.

c) “K” tanımlaması: Ortalamaya dâhil edilmeyen, ölçme değerlendirme yöntemi bir sınava veya belirli sorumlulukların yerine getirilmesine dayanan ders, uygulama, proje, staj, etkinlik ve benzeri faaliyetlerde başarısız olduğunu göstermek için “K” (Kaldı) tanımlaması kullanılır. Bu kapsamda değerlendirilecek faaliyetlerin hangileri olduğuna ve kredi değerlerine ilgili anabilim/anasanat dalı kurulu tarafından karar verilir. Tezli yüksek lisans programlarında bulunan “Seminer” ve “Tez Çalışması”; tezsiz yüksek lisans programlarında bulunan “Dönem Projesi” ve doktora/sanatta yeterlik programlarında bulunan “Doktora Yeterlik” sınavında başarısız bulunan öğrencilere “K” notu verilir.

d) “S” tanımlaması: Geçerli mazeret nedeniyle, gereken çalışmaların tamamlanamaması durumunda dersin sorumlusunun talebi, anabilim/anasanat dalı başkanının onayı ile verilir. Bir

sonraki dönemin ders ekleme-bırakma tarihi sonuna kadar eksikliklerin tamamlanmaması hâlinde öğrencinin notu “FF” olarak verilir.

Öğrenciler, bir değerlendirme sonucuna veya dönem sonu mutlak notuna, ilan tarihinden itibaren en çok yedi gün içinde yazılı olarak itiraz edebilir. Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı tarafından açıklanan dönem sonu ders notları ile ilgili herhangi bir maddi hatanın yapılmış olması halinde, düzeltme işlemi ilgili Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır. Dönem sonu sınavlarından sonra verilen notlarla ilgili maddi hataların en geç ertesi dönem kayıt süresi içinde düzeltilmiş olması gerekir. Öğrenciler başarı harf notlarına itiraz edemezler.

3.11. Uluslararası İlişkiler lisansüstü programlarında başarı ölçme ve değerlendirme yöntemleri şeffaf, adil ve tutarlı bir şekilde yapılmaktadır. Dersi veren öğretim elemanı değerlendirme ölçütleri ve ağırlıkları Kapadokya Üniversitesi [Bilgi Paketi](#) üzerinden öğrencilere duyurur. Yazılı sınavlarda her bir sorunun puan değeri sınav kâğıdında belirtilir. Sınavlar dersin niteliğine göre teorik ve/veya uygulamalı şekilde yapılır.

Örgün, yaygın, uzaktan ve ikinci öğretim kapsamında uygulanmakta olan sınavların planlanması ve yürütülmesine ilişkin esasları düzenlemek amacıyla Üniversitemiz tarafından [Sınav Planlama ve Uygulama Talimatı](#) yayınlanmıştır.

Kapadokya Üniversitesinde yürütülen eğitim öğretim faaliyetlerinde değerlendirme sistemi olarak mutlak not sistemi uygulanmaktadır. Bu sistemin sağlıklı çalışması için soruların “beş kademede” hazırlanması gereklidir. Bu kademeler:

- 1) Çok kolay sorular (puanlar): Derse birkaç kez gelmiş öğrencinin yapabileceği türden sorulardır. Öğrencinin 0-15 puan arasında bir puan alması hedeflenir.
- 2) Kolay sorular (puanlar): Sınav için ayrıca çaba göstermemiş öğrencinin cevaplayabileceği sorulardır. Öğrencinin alacağı notun 35 puana kadar olması hedeflenir.
- 3) Normal sorular (puanlar) Derse devam etmiş sınavı önemsemiş öğrencinin cevaplayabileceği türden sorulardır. Öğrencinin alacağı notun 60 puana kadar olması hedeflenir.
- 4) Zor sorular (puanlar): Çok az ders kaçırmış çalışmalarını aksatmamış öğrencinin cevaplayabileceği türden sorulardır. Öğrencinin alacağı notun 80 puana kadar olması hedeflenir.

- 5) Çok zor sorular (puanlar): Söz konusu dersin tüm ayrıntılarına vakıf derste verilen bilgileri kullanabilir, aktarabilir, yorumlayabilir, problem çözmede kullanabilir düzeydeki öğrencilerin cevaplayabileceği türden sorulardır. Öğrencinin alacağı notun 80 – 100 puan arasında olması hedeflenir.

Klasik sınavlarda, yukarıda açıklanan kademe esaslarına uyularak hazırlanan en az beş soru sorulmalı ya da sorular kendi içerisinde bölümlenebilir beş kademedен oluşmalıdır.

Çoktan seçmeli sınavlarda, sorular hazırlanırken, yukarıda açıklanan kademe esasları gözetilmelidir. Soru sayısı en az sınavın toplam puanının cevap seçeneği sayısına lisansüstü programının sonucu kadar olmalıdır. (100 puanlık bir sınavda her bir sorunun 4 seçeneği var ise soru sayısı en az 25 olmalı. Doğru yanlış seçenekleri ile yapılmış 100 puanlık bir sınavda ise seçenek sayısı 2 olduğundan en az 50 soru sorulmalıdır.)

3.12. Mezuniyet Koşulları

Uluslararası İlişkiler tezli yüksek lisans programı ilk mezununu 2024-202 eğitim öğretim yılında vermiştir.

Mezuniyet için gerekli koşullar ilgili anabilim dalı tarafından hazırlanır, enstitü kurulunun kararı, Senatonun onayı ile kesinleşir.

3.13. Öğrencilerin Mezun Olabilmeleri İçin Gerekli Not Ortalaması ve Tamamlaması Gereken AKTS Kredilik Eğitim Öğretim Faaliyetleri

Uİ tezli yüksek lisans programında, bir eğitim-öğretim dönemi 60 AKTS kredisinden az olmamak koşuluyla seminer dersi hariç dâhil en az 7 (yedi) ders ve tez çalışması olmak üzere toplam en az 120 AKTS kredisine ulaşp tezini başarıyla sunan öğrenciler mezun olurlar.

Kapadokya Lisansüstü Eğitim, Öğretim ve Araştırma Enstitüsü eğitim-öğretim planındaki çalışmaların tümünden başarı sağlayan öğrencilerin ilgili Yönetim Kurulu kararı ile mezuniyetlerine karar verilir ve ilgili mevzuat hükümlerine göre diplomaları hazırlanır.

Diplomalarda T.C. Kimlik Numarası, mezuniyet tarihi, diploma numarası, mezuniyet dönemi ve öğrencilerin Üniversiteden mezun oldukları bölüm veya programların ismi belirtilir.

Diploma almaya hak kazanan her öğrenciye, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından ilgili mevzuat hükümlerince hazırlanmış diploma eki ücretsiz ve talep edilmeksizin verilir.

Diploma almaya hak kazanan her öğrenciye, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından ilgili mevzuat hükümlerince hazırlanmış diploma eki ücretsiz ve talep edilmeksizin verilir, [Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği](#).

3.14. Uİ tezli yüksek lisans programı öğrencilerinin mezuniyetine karar verilirken kullandığı yöntemin güvenilirliği [Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği](#) ve [Lisansüstü Eğitim, Öğretim ve Araştırma Enstitüsü Eğitim-Öğretim Yönergesi](#) ile sağlanmaktadır.

3.15. Öğrenci Temsiliyeti

Öğrencileri Üniversitemizin çeşitli organlarında temsil eden Öğrenci Konseyi'nin seçim, görev ve çalışma esaslarını düzenlemek amacıyla [Öğrenci Konseyi Yönergesi](#) yayınlanmıştır. Fakülteler ve yüksekokullar altında lisans eğitimi veren her bölüm, meslek yüksekokulları altında eğitim veren her program ve enstitüler altında eğitim veren her anabilim veya anasanat dalı için ilgili akademik birimin kayıtlı öğrencilerinin oylarıyla bir temsilci seçilir. Temsilci çıkaracak birimler (programların her bir sınıf veya grubunda) Kapadokya Üniversitesi Öğrenci Etkinlikleri Komisyonu tarafından belirlenir.

Öğrenci Temsilcisinin görevleri şunlardır:

- 1) Temsil ettiği öğrenci konseyi çalışmalarını yürütmek,
- 2) Öğrenci konseyi organlarının aldığı kararları, temsil ettiği birimde duyurmak ve uygulamalarını izlemek,
- 3) Temsil ettiği öğrencilerin sorunlarını belirlemek ve çözüm için sorunları öğrenci konseyinin ve Üniversitesinin ilgili yönetim organlarına iletme,
- 4) Kayıtlı olduğu akademik birimi, öğrenci etkinliklerinde temsil etmek,

- 5) Temsil ettiği program dalındaki öğrencilerle bu birimlerin yönetim organları arasında iletişimi geliştirmek,
- 6) Temsil ettiği program dalındaki öğrenci etkinliklerini koordine etmek,
- 7) Öğrencilerle ilgili konuların görüşülmesi sırasında temsil ettiği program dalının akademik toplantılarına katılmak,
- 8) Kayıtlı olduğu bölüm, program, anabilim veya anasanat dalı başkanlığı ve üniversitesinin diğer idari/akademik birimleri tarafından davet edildiği toplantılara katılmak.
- 9)

Öğrenci temsilcileri, seçime katılanların salt çoğunluğuyla seçilir. Hangi birimlerde temsilci seçileceği ve temsilcilerin görev süreleri Kapadokya Üniversitesi Öğrenci Etkinlikleri Komisyonu tarafından belirlenir. Bu süre ara seçim ile göreve gelmiş temsilciler hariç olmak üzere bir yıldan az ve iki yıldan fazla olamaz. Temsilcilerinin görev süreleri kayıtlı oldukları programın eğitim-öğretim faaliyetlerinin devam etmediği yaz aylarında sona erer.

Temsilci adaylarında aranacak nitelikler ve seçim şartları Öğrenci Konseyi Yönergesinde belirlenmiştir, [Öğrenci Konseyi Yönergesi](#).

Uluslararası İlişkiler Lisansüstü Programları Öğrenci Sınıf Temsilcileri

Uluslararası İlişkiler Tezli Yüksek Lisans Programının öğrenci temsilcisi bulunmamaktadır.

3.16. Öğrencilere Sağlanan Olanaklar

Kapadokya Üniversitesi, Kapadokya (Ürgüp Sağlık, Ürgüp Fabrika, Uçhisar, Mustafapaşa) ve İstanbul Sabiha Gökçen Havalimanı olmak üzere beş yerleşkede eğitim vermektedir. Türkiye’de bir havalimanı içerisinde yerleşkesi olan tek üniversitedir.

Kapadokya Üniversitesinin nüvesini oluşturan Kapadokya MYO, Mustafapaşa’daki yapı stoğunu kullanarak, eşsiz kültür mirasına sahip çıkarak gelişmiştir. Mümkün olduğunca eğitim ve idari amaçlı yapılar olarak tarihi binaları kullanan Yüksekokul, Mustafapaşa’da koruma amaçlı imar planının devreye girmesinden önce yapılmış olan yeni binaların kiralanması ve tadil edilmesi yolu ile de büyük derslik ihtiyaçlarını gidermeyi temel kampüs geliştirme politikası olarak benimsemiştir.

Kapadokya Üniversitesi, Mustafapaşa yerleşkesinin de mecbur kalınmadıkça yeni bina yapılmadan, mevcut yapıların kullanılması sureti ile geliştirilmesini hedeflemiştir. Mustafapaşa yerleşkesi, bu hedef doğrultusunda “yaygın kampüs” olarak yapılandırılmaktadır.

Üniversitemizin Kapadokya Yerleşkesinde öğrenim gören kız ve erkek öğrencilerimiz için barınma ve yemek imkânları sunan öğrenci evlerimiz mevcuttur. Ürgüp ve Mustafapaşa'da bulunan öğrenci evlerimiz, öğrencilerimizin başka hiçbir şeyle uğraşmalarına gerek olmadan tümüyle eğitimlerine odaklanmalarını sağlayacak şekilde planlanmıştır ve tecrübeli eğitimciler tarafından idare edilmektedir.

85 Öğrenci kapasiteli Mustafapaşa Öğrenci evi, Üniversitemiz yerleşkesi içerisinde, dersliklerimize yürüme mesafesinde bulunmaktadır; odalar 1, 2, 3'er kişiliktir. Ürgüp şehir merkezine yakın, alışveriş mekânlarına yürüme mesafesinde bulunan Ürgüp öğrenci evimizde 56 erkek öğrenci kapasitesi bulunmaktadır. 1, 2, 3'er kişilik odaları bulunan Ürgüp Öğrenci evinde konaklayan öğrencilerimize ücretsiz servis imkânı sağlanmaktadır. Öğrenci evlerinde 7/24 güvenlik bulunmakta ve veli bilgilendirme hizmeti verilmektedir. Merkezi sistem ile ısıtılan öğrenci evlerimizde 24 saat kesintisiz sıcak su olup; her odada banyo ve tuvalet bulunmaktadır. Çamaşır ve ütü odaları öğrencilerimizin ortak kullanımına açıktır. Öğrenci evlerimizde konaklayan öğrencilerimize sabah kahvaltısı hizmeti verilmektedir. Her gece saat 23.00'de etüt alanlarında çorba ikramı bulunmaktadır.

Kapadokya Üniversitesi, öğrencilerinin gelişiminde, akademik faaliyetler ve mesleki deneyimin yanında sosyal, kültürel, sportif faaliyetlerin de önemli yer tuttuğuna inanmakta; öğrencilerin kişisel gelişimlerinin desteklenmesine ve yüksek öğretim deneyimlerini zenginleştirilmesine büyük önem vermektedir. Bu hedef doğrultusunda öğrencilerin bilimsel, sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerde bulunmak üzere kurdukları topluluklara destek vermekte, yıl boyu çok çeşitli etkinlikler düzenlenmektedir.

2008-2009 akademik yılında, tüm bölümlerin zorunlu dersi haline getirilen “etkinlik dersi” Kapadokya Üniversitesinin bütüncül eğitim yaklaşımının bir göstergesidir. Kapadokya Üniversitesi mezuniyet şartı olarak öğrencilerinden akademik başarı yanında, dolu dolu bir yükseköğretim hayatı geçirdiklerini, topladıkları “etkinlik puanı” ile belgelenmelerini beklemektedir.

Kapadokya Üniversitesine bağlı her akademik bölüm, eğitim programını zenginleştirmek, öğrencilerini iş hayatına hazırlamak ve onların kariyer hedeflerini netleştirmek için bilim insanları, sektör temsilcileri, siyasetçiler, yöneticiler, iş insanları ve uzmanlar ile seminerler, toplantılar, paneller düzenlemektedirler. Her eğitim programı için yılda en az üç etkinlik düzenlenmektedir. Kapadokya Üniversitesi, her yarıyılıda öğrencilerimiz arasında turnuvalar düzenlemektedir. Bunlardan badminton, halı saha, streetball turnuvaları ve ödüllü oryantiring yarışması üniversitemizde bir gelenek haline gelmiştir. Öğrencilerimiz ayrıca; bisiklet, pilates, zumba, basketbol, voleybol, at biniciliği başta olmak üzere birçok spor dalında faaliyetlere katılma olanağı bulunmaktadır.

Üniversitemiz, öğrenci ve öğretim elemanlarına 2018 yılı itibariyle üç ayrı kütüphane ile hizmet vermektedir. Mustafapaşa yerleşkemizde Sosyal Bilimler Kütüphanesi ve Merkez Kütüphane; Ürgüp yerleşkemizde ise Fen Bilimleri Kütüphanesi bulunmaktadır. Merkez Kütüphane, yaklaşık 10.000 kitabı kapsar nitelikteki açık raf sistemi ile aynı anda 40 kişilik oturma kapasitesine sahiptir. Kullanıcılar merkez kütüphanemizden haftanın 6 günü 09.00-18.00 saatleri arasında yararlanabilmektedirler. Merkez Kütüphanemiz Mustafapaşa Yerleşke Medrese binasında olup 285 m2 lik alana kurulmuştur. Kütüphanemizde kullanıcıya açık ve internet bağlantılı 2 bilgisayar mevcuttur. Kütüphanenin koleksiyonu ağırlıklı olarak felsefe, tarih, genel hukuk, havacılık, teknoloji, mimarlık konularında yayınlardan oluşmaktadır.

Sosyal Bilimler Kütüphanesi 2018 yılında kurulmuş olup yaklaşık 13.000 yayının açık raf sistemi hizmete sunulduğu kütüphanemizin diğer kütüphanelerimize göre farklı yönü, çalışma saatleridir. Kullanıcılar Sosyal Bilimleri Kütüphanesinden haftanın 7 günü saat 24.00'a kadar yararlanabilmektedirler. Kütüphanemizde kullanıcıya açık ve internet bağlantılı 1 bilgisayar mevcuttur. Sosyal Bilimler Kütüphanesi Mustafapaşa Yerleşkesi İdari bina arka kısmında olup 358 m2'lik alanda aynı anda yaklaşık 70 kişiye hizmet verebilmektedir. Kütüphanenin koleksiyonu ağırlıklı olarak sosyal bilimler, politik bilimler, tarih, hukuk, edebiyat konularında yayınlardan oluşmaktadır.

Fen Bilimleri Kütüphanesi 2018 yılında kullanıcı hizmetine açılmıştır. Bugün 13.000'in üzerinde yayını bulunan kütüphanemiz Pazar günleri dışında her gün 09.00-18.00 saatleri arasında hizmet vermektedir. Kütüphanemizde kullanıcıya açık ve internet bağlantılı 1 bilgisayar mevcuttur. Fen Bilimleri Kütüphanesi Ürgüp yerleşkemizin kalbinde olup 578 m2 lik alanda aynı anda yaklaşık

125 kişiye hizmet verebilmektedir. Kütüphanemizde ağırlıklı olarak Fen bilimleri, tıp, sanat, sanat tarihi, eğitim, çocuk gelişimi, beslenme, mutfak sanatları konularında yayınlar bulunmaktadır.

[Öğrenci Adayları Konaklama İmkânı,](#)
[Kapadokya Üniversitesi Kütüphane.](#)

Bölgesinin sosyal hayatına sanatsal ve kültürel aktivitelerle katkıda bulunmak Kapadokya Üniversitenin temel hedefleri arasındadır. Yıl boyu düzenlenen sergiler, müzik dinletileri, fotoğraf eğitimleri gibi faaliyetler, her akademik yıl başlangıcında ve bitişinde düzenlenen konserler hem öğrencilere hem de bölge halkına açıktır.

Öğrencilerin kişisel gelişimlerine katkıda bulunmak amacıyla sosyal, kültürel ve spor etkinlikleri düzenlenmektedir. Bu etkinliklerden bazılarına aşağıdaki linklerden ulaşılabilir.

<https://lisansustu.kapadokya.edu.tr/seminer/cok-kutupluluk-ve-turkiye/>
<https://lisansustu.kapadokya.edu.tr/seminer/hallyu-ve-kamu-diplomasisi-korenin-marka-degerini-artirma-stratejileri/>
<https://lisansustu.kapadokya.edu.tr/seminer/kentsel-gelecek-tasarimi/>
<https://lisansustu.kapadokya.edu.tr/seminer/dr-hulusi-akar/>
<https://lisansustu.kapadokya.edu.tr/seminer/prof-dr-menderes-cinar/>

3.17. Öğrenci Memnuniyetinin Değerlendirilmesi

Uluslararası İlişkiler tezli yüksek lisans programı öğrencilerinin memnuniyetlerinin izlenmesi için kullanılan yöntemlerden “3.8. Danışmanlık ve İzleme” başlığında açıklandığı şekilde ilki danışman-öğrenci görüşmeleridir. Her yeni eğitim öğretim yılı başında ilgili yüksekokul/fakülte/enstitü kurulları tarafından atanır ve öğrenci işleri otomasyonu aracılığı ile öğrenciye bildirilir. Öğrencinin danışmanının mezun olana kadar değişmemesi esastır.

Öğrenci memnuniyetinin değerlendirilmesine yönelik diğer bir yöntem ise her eğitim-öğretim döneminin 7. Haftasında memnuniyet anketi (Ek-9 Öğrenci Memnuniyeti Ölçme Anketi) uygulamasıdır. Öğrenci memnuniyeti ölçmeye yönelik anket veya formların içeriği ve yöntemi her akademik dönemin başında gerçekleştirilecek Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Komisyonu toplantısında karara bağlanır. Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Komisyonu tarafından karara bağlanmış yöntem uyarınca öğrenci memnuniyetinin ölçülmesine yönelik çalışmalar, Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Komisyonu tarafından kararlaştırılan tarihte öğrencinin danışmanı tarafından uygulanır ve sonuçları komisyona iletilir. Danışmanlar tarafından gerçekleştirilmiş ölçümler Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Komisyonu tarafından değerlendirilerek memnuniyeti düşük gruplar için hazırlanmış eylem planı ile birlikte akademik dönem sona ermeden Rektörlüğe sunulur. Rektörlük, sorunları ve eylem planını değerlendirerek Mütevelli Heyetine sunar. (Ek-10 Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Komisyonu Toplantı Kararı, [Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Yönergesi](#))

4. ÖĞRETİM ELEMANLARI

4.1. Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği

Kapadokya Üniversitesi, İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi, Uluslararası İlişkiler lisansüstü programlarında görev alan tam zamanlı (TZ) ve yarı zamanlı (DSÜ) tüm öğretim elemanlarının 2024-2025 akademik yılına ilişkin öğretim kadrosu ders yükü özeti ve öğretim kadrosunun analizi Tablo 12 ve Tablo 13'te yer almaktadır.

Tablo 12. Öğretim Kadrosu Ders Yükü Özeti

Öğretim Elemanının Adı	TZ / DSÜ	Son İki Dönemde Verdiği Tüm Dersler (Dersin Adı, Saati, Şube Sayısı, Dönemi, Yılı)
Çağdaş Sümer	TZ	SBU637 Siyasi Tarih Okumaları (24-25 Güz) ULI560 Seminer (24-25 Güz-Bahar) SBU600 Seminer (24-25 Güz) SBU620 Ortadoğu'da Tarihsel ve Güncel Sorunlar (24-25 Bahar)

Halil Burak Sakal	TZ	SBU609 Bilimsel Araştırma Yöntemleri ve Yayın Etiği (24-25 Güz) SBU624 Sovyet Sonrası Merkezi Asya (24-25 Bahar)
Suat Taşkesen	TZ	SBK521 Küreselleşme (24-25 Güz) SBK534 Karşılaştırmalı Siyaset (24-25 Bahar) SBK560 Seminer (24-25 Bahar)
Valeriy Morkva	TZ	ULI521 Sovyet Sonrası Rusya (24-25 Güz) ULI 562 Siyasi Tarih – (24-25 Bahar)
Tuğrul Ongun	DSÜ	ULI567 Bilimsel Araştırma Yöntemleri ve Yayın Etiği (24-25 Güz) ULI525 Teknoloji Yapay Zekâ ve Uluslararası İlişkiler (24-25 Güz) SBU623 Küresel Siyasette Amerika Birleşik Devletleri (24-25 Güz) ULI524 ABD'nin Küresel Politikası (24-25 Bahar) ULI530 Afrika'da Güncel Sorunlar – (24-25 Bahar)
Ekin Gündüz Özdemirci	DSÜ	EOS571 İleri Düzey Ekolojik Okuryazarlık ve Sürdürülebilirlik (24-25 Güz-Bahar)
Hızır Tarık Oğuzlu	DSÜ	ULI505 Uluslararası İlişkilerde Kuramsal Tartışmalar (24-25 Güz)
Bülent Özçelik	TZ	SBK579 Siyasal Düşünce Tartışmaları Analiz ve Yorumlama (24-25 Güz-Bahar) SBU600 Seminer (24-25 Bahar) SBK564 Türk Modernleşmesi Tarihi (24-25 Güz) SBK547 Siyasal İletişim (24-25 Güz)
Gamze Turgaylı Zengin	TZ	SBU631 Eleştirel Uluslararası Politik Ekonomi (24-25 Güz) SBK520 Politik Ekonomi (24-25 Bahar) SBK540 Devlet ve Toplum Kuramları (24-25 Bahar) SBK542 Siyasi Parti Tipolojileri ve Seçim Sistemleri (24-25 Bahar) SBK593 Toplumsal Hareketler (24-25 Güz)
Şafak Oğuz	TZ	SBU629 Avrupa Bütünleşmesi (24-25 Bahar)
Tolga Otabatmaz	DSÜ	ULI526 Uluslararası Güvenlik (24-25 Bahar)
Can Ulusoy	TZ	SBK583 Dünya Siyaseti Tartışmaları Analiz ve Yorumlama (24-25 Güz-Bahar) SBK505 Yönetim Kuramları ve Kamu Yönetimi (24-25 Güz) SBK585 Türkiye'de Siyasal Hareketler (24-25 Güz)

		SBU622 Çin Kültürü ve Siyaseti (24-25 Bahar) SBK582 Kentler ve Siyaset (24-25 Bahar) SBK562 Siyaset Kuramları (24-25 Bahar)
Berk İlke Dünder	TZ	ULI567 Bilimsel Araştırma Yöntemleri ve Yayın Etiği (24-25 Güz-Bahar) SBK560 Seminer (24-25 Bahar)
Melih Demirtaş	DSÜ	ULI564 Türk Dış Politikası (24-25 Bahar)

Notlar:

(1) TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı

(2) Her öğretim elemanı için son iki dönemde verdiği tüm dersler (başka programlarda verilen dersler dâhil) sıralanmıştır.

(3) Etkinlik dağılımı, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak verilmiştir.

(4) Uzun süreli izinler “Diğer” sütununda gösterilmiştir.

4.2. Öğretim Kadrosunun Analizi

-

Tablo 13. Öğretim Kadrosu Nitelikleri Tablosu

Öğretim Elemanının Adı	Unvanı	TZ / DSÜ	Mezun Olduğu Son Kurum ve Mezuniyet Yılı	Tecrübe Süresi (Yıl)		
				Kamu / Özel Sektör Tecrübesi	Öğretim Tecrübesi	Kapadokya Üniversitesindeki Tecrübesi
Hasan Ali Karasar	Prof. Dr.	DSÜ	Bilkent Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Doktora 2002	32	22	8
Şafak Oğuz	Prof. Dr.	TZ	Doktora: Gazi Üniversitesi Uluslararası İlişkiler 2014	27	7	7
Halil Burak Sakal	Doç.Dr.	TZ	Ortadoğu Teknik Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Doktora 2018	12	7	7

Can Ulusoy	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Galatasaray Üniversitesi Siyaset Bilimi Anabilim Dalı (Doktora, 2015)	14	7	6
Valeriy Morkva	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Doktora: Bilkent Üniversitesi Uluslararası İlişkiler 2010	14	13	4
Melih Demirtaş	Öğretim Görevlisi	DSÜ	Doktora: Bilkent Üniversitesi Uluslararası İlişkiler 2024	17	1	1

Kapadokya Üniversitesi İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi Uluslararası İlişkiler lisansüstü öğretim kadrosu Ölçüt 4.1.'de belirtilen etkinlikleri yürütecek yeterliliğe sahiptir.

<https://lisansustu.kapadokya.edu.tr/akademik-kadro> _

4.3. Öğretim Kadrosunun Nitelikleri

Uluslararası İlişkiler lisansüstü programlarında 2 Doç. Dr., 3 Dr. Öğr. Üyesi ve 1 Araştırma Görevlisi eğitim-öğretimin sürdürülmesi ve geliştirilmesinde görev almaktadır.

4.4. Ders vermekle yükümlü olan öğretim elemanlarının özgeçmişleri (Ek-11 Öğretim Elemanı Özgeçmişleri)nde yer almaktadır.

4.5. Öğretim Kadrosunun Becerileri

Uluslararası İlişkiler lisansüstü programlarında görev yapmakta olan öğretim elemanları akademik ve mesleki gibi alanlarda yurtiçi ve yurtdışı tecrübeye sahiptir. Anabilim dalımız, akademik eğitim açısından donanımlı ve deneyimli akademik kadroya sahiptir.

4.6. Atama ve Yükseltme

Uluslararası İlişkiler lisansüstü programlarında öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri Kapadokya Üniversitesi [Öğretim Üyeliğine Atama ve Yükseltme Esasları Yönergesi](#)'ne göre uygulanmaktadır.

4.7. Stratejik Planlama ve Hedeflerin Ölçümü

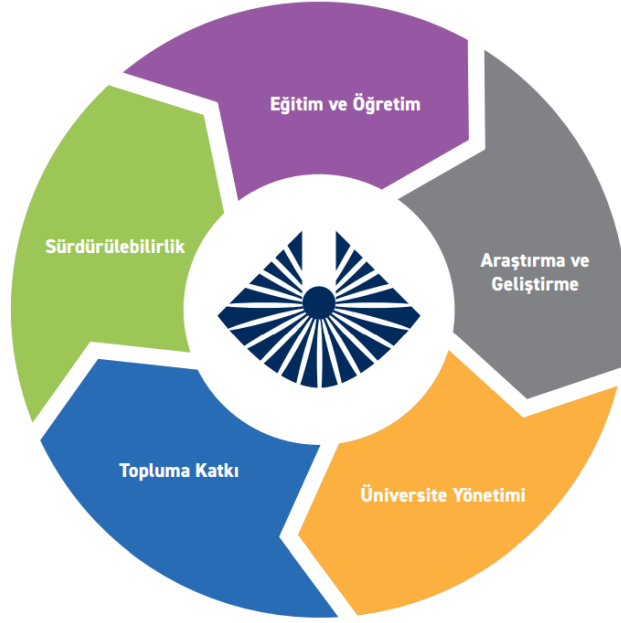
Kapadokya Üniversitesinin 2023-2028 dönemini kapsayan Stratejik Planı, Kapadokya Meslek Yüksekokulunun 2018-2023 Stratejik Planı'nın güncellenerek kurulma aşamasındaki Kapadokya Üniversitesinin stratejik amaç ve hedeflerinin yeniden belirlenmesi ve değerlendirmesi ile oluşturulmuştur.

Kapadokya Üniversitesi 2023-2028 Stratejik Planı, “sac ayağı” olarak nitelendirilebilecek üçlü bir yapı üzerine inşa edilmiştir. Bu sac ayakları, Üniversitenin çevresi, Üniversitenin idari yapısı ve Üniversitenin eğitim ve akademik faaliyetleri olarak belirlenmiştir. Bu sac ayaklarının her birinin altında stratejik amaçlar yer almaktadır. Üniversitenin stratejik planının kaidesini ise Üniversitenin sahip olduğu değerler oluşturmaktadır.

Stratejik Plan'daki hedefler, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri ve ulusal/yerel kalkınma planları ile uyumlu olacak şekilde belirlenmiş, Üniversitenin bu şekilde topluma ve kalkınmaya sunacağı katkının en üst düzeyde gerçekleşmesi amaçlanmıştır.

Kapadokya Üniversitesinin Stratejik Planı'nda Üniversitenin misyon ve vizyonu doğrultusunda kritik öneme sahip bazı alanlarda paydaş görüşleri alınarak Anahtar Performans Göstergeleri (APG) belirlenmiştir. APG'ler, Üniversitenin stratejik hedeflerine ne kadar etkili bir şekilde ulaştığını ölçmek ve değerlendirmek için kullanılmaktadır.

STRATEJİK ALANLAR



Şekil 2. Kapadokya Üniversitesi Stratejik Planının Yapısı

Kapadokya Üniversitesi [stratejik planında](#) Uluslararası İlişkiler lisansüstü programlarının da dâhil olduğu stratejik amaç, hedef ve performans göstergeleri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 14. Stratejik Amaç, Hedef ve Performans Göstergeleri

Tablo 14. Lisansüstü Eğitim, Öğretim ve Araştırma Enstitüsü Tarafından İcra Edilen Stratejik Amaç, Hedef ve Performans Göstergeleri

A. EĞİTİM VE ÖĞRETİM												
Stratejik Amaçlar	Değer	Mevcut Durum	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028	İlgili SKA -I	İlgili SKA -II	İlgili SKA - III	Sorumlu Birimi	İcra Birimi

A.2.1 Eğitim Müfredatının ve Programın Güncel Tutulması

A.2.1.1 Tüm bölüm ve programlarda yer alan derslerin kredilerinin AKTS'ye uygun olarak öğrenci iş yükünü dikkate alarak belirlenmesi ve Üniversite internet sitesinde açıklanması	Gerçekleşme Periyodu	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli	17	16	4	Genel Sekreterlik	Eğitim Planlama ve Koordinasyon Dairesi, Yüksekokul ve Enstitü Müdürlükleri, Fakülte Dekanlıkları
A.2.1.3 Her dönem başında öğrencilere döneme yönelik ders izlencelerinin yayımlanması	Tamamlanma Dönemi	Dönem Başında	Dönem Başında	Dönem Başında	Dönem Başında	Dönem Başında	Dönem Başında	17	16	4	İlgili Rektör Yardımcılığı	Yüksekokul ve Enstitü Müdürlükleri, Fakülte Dekanlıkları
A.2.1.4 Müfredatın SOBE'ye uygunluğunun sağlanması, geliştirilmesi ve takibi	Gerçekleşme Periyodu	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli	17	16	4	İlgili Rektör Yardımcılığı	Yüksekokul ve Enstitü Müdürlükleri, Fakülte Dekanlıkları
A.2.1.5 Eğitim ve Öğretim programlarının Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumluluğunun sağlanması	Gerçekleşme Periyodu	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli	17	16	4	Genel Sekreterlik	Eğitim Planlama ve Koordinasyon Dairesi, Yüksekokul ve Enstitü Müdürlükleri, Fakülte Dekanlıkları
A.2.1.6 Programlarda zorunlu ve seçmeli dersler ile alan içi ve dışı dersler arasındaki dengenin gözetilmesi	Gerçekleşme Periyodu	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli	17	16	4	Genel Sekreterlik	Eğitim Planlama ve Koordinasyon Dairesi, Yüksekokul ve Enstitü Müdürlükleri, Fakülte Dekanlıkları
A.2.1.7 Müfredatın bilimsel gelişmeler ve sektör ihtiyaçlarına göre güncellenmesini temin etmek amacı ile ilgili en	Her program için yıllık Sayı /dönem	2/Haziran	2/Haziran	2/Haziran	2/Haziran	2/Haziran	2/Haziran	17	16	4	İlgili Rektör Yardımcılığı	Yüksekokul ve Enstitü Müdürlükleri, Fakülte Dekanlıkları

az 2 dış paydaş olacak şekilde dış paydaşların görüşlerinin alınması												
A.2.1.8 İşverenlere yönelik, beş yıllık dönemlerde, program değerlendirme anketleri yapılması	Her program için beş yıllık Sayı /dönem	2/Haziran	2/Haziran	2/Haziran	2/Haziran	2/Haziran	2/Haziran	17	16	4	İlgili Rektör Yardımcılığı	Yüksekokul ve Enstitü Müdürlükleri, Fakülte Dekanlıkları
A.2.1.9 Mezunlara yönelik, beş yıllık dönemlerde, program değerlendirme anketleri yapılması	Her program için beş yıllık Sayı /dönem	5/Haziran	5/Haziran	5/Haziran	5/Haziran	5/Haziran	5/Haziran	17	16	4	İlgili Rektör Yardımcılığı	Yüksekokul ve Enstitü Müdürlükleri, Fakülte Dekanlıkları
A.2.10 Öğrencilere yönelik, beş yıllık dönemlerde, program değerlendirme anketleri yapılması	Her program için beş yıllık Sayı /dönem	5/Haziran	5/Haziran	5/Haziran	5/Haziran	5/Haziran	5/Haziran	17	16	4	İlgili Rektör Yardımcılığı	Yüksekokul ve Enstitü Müdürlükleri, Fakülte Dekanlıkları
A.2.11 Bilgi paketlerinin gözden geçirilmesi, güncellenmesi ve internet sitesinde zamanında yayımlanması	Gerçekleşme Dönemi	Ağustos	Ağustos	Ağustos	Ağustos	Ağustos	Ağustos	17	16	4	İlgili Rektör Yardımcılığı	Yüksekokul ve Enstitü Müdürlükleri, Fakülte Dekanlıkları
A.2.12 Disiplinlerarası yüksek lisans ve doktora programları geliştirilmesi	Yeni açılan lisansüstü program sayısı		1	5	2	1	2	17	16	4	İlgili Rektör Yardımcılığı	İlgili Yüksekokul ve Enstitü Müdürlükleri, Fakülte Dekanlıkları
Stratejik Amaçlar	Değer	Mevut Durum	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028	İlgili SKA -I	İlgili SKA -II	İlgili SKA -III	Sorumlu Birim	İcra Birimi

A.2.2 Eğitim Faaliyetlerinin Takip Edilmesi ve Geliştirilmesi

A.2.2.1 Eğitim programlarının uygulanmasının takip, kontrol ve raporlanması	Raporlama Periyodu	Her Akademik Dönemin 9. Haftası	Her Akademik Dönemin 9. Haftası	Her Akademik Dönemin 9. Haftası	Her Akademik Dönemin 9. Haftası	Her Akademik Dönemin 9. Haftası	Her Akademik Dönemin 9. Haftası	17	16	4	Genel Sekreterlik	Eğitim Planlama ve Koordinasyon Dairesi, Yüksekokul ve Enstitü Müdürlükleri, Fakülte Dekanlıkları
A.2.2.2 Dönem sonlarında tüm öğrencilere öğretim elemanı ve ders değerlendirme anketi yaptırılması	Tamamlama Dönemi	Her akademik dönem sonunda	Trimester programları için her akademik dönemin 10. Haftası, Sömestr programları için her akademik dönemin 13. Hafta	Trimester programları için her akademik dönemin 10. Haftası, Sömestr programları için her akademik dönemin 13. Hafta	Trimester programları için her akademik dönemin 10. Haftası, Sömestr programları için her akademik dönemin 13. Hafta	Trimester programları için her akademik dönemin 10. Haftası, Sömestr programları için her akademik dönemin 13. Hafta	Trimester programları için her akademik dönemin 10. Haftası, Sömestr programları için her akademik dönemin 13. Hafta	17	16	4	Öğrenci Dekanlığı	Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Birimi, Öğrenci Destek Hizmetleri Koordinatörlüğü, Yüksekokul ve Enstitü Müdürlükleri, Fakülte Dekanlıkları
A.2.2.3 Akademik Genel Kurul Toplantılarının Yapılması	Tamamlanma Dönemi	Her akademik dönem sonunda	Her akademik dönem sonunda	Her akademik dönem sonunda	Her akademik dönem sonunda	Her akademik dönem sonunda	Her akademik dönem sonunda	17	16	4	İlgili Rektör Yardımcılığı	Yüksekokul ve Enstitü Müdürlükleri, Fakülte Dekanlıkları
A.2.2.4 İptal edilen derslerin minimum seviyede tutulması	İptal edilen derslerin toplam derslere oranı	%8	%8	%7	%7	%5	%5	17	16	4	İlgili Rektör Yardımcılığı	Yüksekokul ve Enstitü Müdürlükleri, Fakülte Dekanlıkları
A.2.2.5 Öğrencilerin derslerdeki başarılarının izlenmesi	A alan veya kalan öğrencilerin oranı	en fazla 50%	en fazla 50%	en fazla 50%	en fazla 50%	en fazla 50%	en fazla 50%	17	16	4	İlgili Rektör Yardımcılığı	Yüksekokul ve Enstitü Müdürlükleri, Fakülte Dekanlıkları
Stratejik Amaçlar	Değer	Mevcut Durum	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028	İlgili SKA -I	İlgili SKA -II	İlgili SKA -III	Sorumlu Birim	İcra Birimi

A2.3 Uzaktan/Karma Eğitimin Etkinliğinin Artırılması												
A.2.3.1 Öğretim elemanlarına uzaktan/karma eğitim yazılımlarının kullanımında yetkinlik kazandırmak için hizmet içi eğitim ve seminer düzenlenmesi	Eğitim/Seminer sayısı	2	2	2	2	2	2	17	16	4	İlgili Rektör Yardımcılığı	ÖGEK, Yüksekokul ve Enstitü Müdürlükleri, İlgili Fakülte Dekanlıkları
A.2.3.2 Öğrencilerin uzaktan eğitimden memnuniyetinin içerik, altyapı, etkileşim vb. açılardan izlenmesi	Tamamlama Dönemi	Mayıs	Mayıs	Mayıs	Mayıs	Mayıs	Mayıs	17	16	4	İlgili Rektör Yardımcılığı	Yüksekokul ve Enstitü Müdürlükleri, Fakülte Dekanlıkları, Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Birimi, Açık ve Uzaktan Öğretim Birimi
Stratejik Amaçlar	Değer	Mevcut Durum	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028	İlgili SKA -I	İlgili SKA -II	İlgili SKA -III	Sorumlu Birim	İcra Birimi
A.2.4 Mesleki Eğitimin Niteliğinin Artırılması												
A.2.4.1 Uygulama eğitimlerinde yüksek kalite ve standartların sağlanması amacı ile iş birliği yapılan dış paydaş sayısının arttırılması	Her program başına işbirliği protokolü imzalanan yeni kurum sayısı	1	1	1	1	1	1	17	16	4	İlgili Rektör Yardımcılığı	Yüksekokul ve Enstitü Müdürlükleri, İlgili Fakülte Dekanlıkları

A.2.4.2 Üniversite dışında yürütülecek uygulamalı eğitimlerin standardının temini için tüm uygulama eğitimi yapan programlar için "görev listesi" oluşturulması, yeni programlar eklenmesi ve güncel tutulması	Gerçekleşme Periyodu	Eylül	Eylül	Eylül	Eylül	Eylül	Eylül	17	16	4	İlgili Rektör Yardımcılığı	Yüksekokul ve Enstitü Müdürlükleri, İlgili Fakülte Dekanlıkları
A.2.4.3 Uygulamalı eğitimlerin başarısına ilişkin paydaş memnuniyetini ölçme mekanizmalarının geliştirilmesi (Staj ve Uygulama Yönergesi doğrultusunda)	Her program başına yapılan Paydaş Memnuniyet Ölçme Anket sayısı	2	2	2	2	2	2	17	16	4	İlgili Rektör Yardımcılığı	Yüksekokul ve Enstitü Müdürlükleri, İlgili Fakülte Dekanlıkları
Stratejik Amaçlar	Değer	Mevcut Durum	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028	İlgili SKA -I	İlgili SKA -II	İlgili SKA -III	Sorumlu Birim	İcra Birimi
A.2.5 istihdam Olanaklarının Artırılması												
A.2.5.1 İş Dünyası Temsilcileri ile Öğrencilerin Biraraya Gelmesinin Sağlanması (Kariyer Günü Düzenlenmesi)	Bölüm/Program Başlı Etkinlik Sayısı	1	1	1	1	1	1	17	16	4	İlgili Rektör Yardımcılığı	Yüksekokul ve Enstitü Müdürlükleri, İlgili Fakülte Dekanlıkları, Kariyer Yönetimi ve Mezun İlişkileri Ofis

3.1.1 Kurumsal Akreditasyonun gerçekleştirilmesi	Gerçekleşme Dönemi	-	Ekim					171	16	4	Genel Sekreterlik	Kalite ve Stratejik Planlama Dairesi, Yüksekokul ve Enstitü Müdürlükleri, Fakülte Dekanlıkları
3.1.2 Yeterli kriterlere ulaşan programların Akreditasyon için başvuru yapması	Program Sayısı	4	5	3		3		17	16	4	Genel Sekreterlik	Kalite ve Stratejik Planlama Dairesi, Yüksekokul ve Enstitü Müdürlükleri, Fakülte Dekanlıkları
A.3.1.3 Akredite edilen program sayısının artırılması	Akredite edilen program sayısı	-	4	9	12	12	15	17	16	4	Genel Sekreterlik	Kalite ve Stratejik Planlama Dairesi, Yüksekokul ve Enstitü Müdürlükleri, Fakülte Dekanlıkları
Stratejik Amaçlar	Değer	Mevcut Durum	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028	İlgili SKA -I	İlgili SKA -II	İlgili SKA -III	Sorumlu Birim	İcra Birimi
A.4.1 Uluslararası Değişim Faaliyetlerine Ağırlık Verilmesi												
A.4.1.1 Erasmus+ K171 (Avrupa Birliği Dışındaki Ülkeler) kapsamında üniversiteler ile yeni projeler gerçekleştirilmesi	Yeni Proje Sayısı		1	1	2	2	2	17	16	4	Genel Sekreterlik	Yüksekokul ve Enstitü Müdürlükleri, Fakülte Dekanlıkları, Uluslararası İlişkiler Birim

A.5.4.4 Öğrencinin öğretim elemanlarından memnuniyet seviyesinin izlenmesi	Memnuniyet oranı	%88	%90	%90	%90	%90	%90	17	16	4	İlgili Rektör Yardımcılığı	Yüksekokul ve Enstitü Müdürlükleri, Fakülte Dekanlıkları
Stratejik Amaçlar	Değer	Mevcut Durum	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028	İlgili SKA -I	İlgili SKA -II	İlgili SKA -III	Sorumlu Birim	İcra Birimi
A.5.5 Başarılı Öğrencilerin Teşvik Edilmesi												
A.5.5.5 Her akademik yıl sonunda bölüm birincilerinin Üniversite Rektörü ile yemek yemesi	Gerçekleşme Dönemi	Mayıs	Mayıs	Mayıs	Mayıs	Mayıs	Mayıs	17	16	4	İlgili Rektör Yardımcılığı	Yüksekokul ve Enstitü Müdürlükleri, Fakülte Dekanlıkları
A.5.5.6 Çift ana dalın teşvik edilmes	Çift ana dal yapan öğrenci oranı	%2	%3	%3	%4	%4	%5	17	16	4	İlgili Rektör Yardımcılığı	Yüksekokul ve Enstitü Müdürlükleri, Fakülte Dekanlıkları
A.5.5.7 Yan dalın teşvik edilmesi	Yan dal yapan öğrenci oranı	0.3%	1%	1%	2%	2%	3%	17	16	4	İlgili Rektör Yardımcılığı	Yüksekokul ve Enstitü Müdürlükleri, Fakülte Dekanlıkları

A.5.5.9 Başarılı Öğrencilerin Lisansüstü Eğitim için teşvik Edilmesi	Lisansüstü Eğitime Devam Eden Öğrenci Sayısı/Mezun Sayısı		1%	1%	2%	2%	2%	17	16	4	İlgili Rektör Yardımcılığı	Yüksekokul ve Enstitü Müdürlükleri, Fakülte Dekanlıkları
5.5.10 Diğer Üniversitelerden Üniversitemize yatay geçişin teşvik edilmesi	Bölüm/Program Bazında yatay geçiş ile gelen öğrenci sayısı oranı		%1	%1	%2	%2	%2	17	16	4	İlgili Rektör Yardımcılığı	Yüksekokul ve Enstitü Müdürlükleri, Fakülte Dekanlıkları

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Stratejik Amaçlar	Değer	Mevcut Durum	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028	İlgili SKA -I	İlgili SKA -II	İlgili SKA -III	Sorumlu Birim	İcra Birimi
B.2.1 Bilimsel Yayın Sayısının Artırılması												
B.2.1.1 Uluslararası makale sayısının artırılması (SCI, SCI-E ve SSCI İndeksleri)	Öğretim Elemanı Başına Düşen Yayın Sayısı	0,35	0,4	0,45	0,5	0,55	0,6	17	16	4	İlgili Rektör Yardımcılığı	Yüksekokul ve Enstitü Müdürlükleri, Fakülte Dekanlıkları, BAP Komisyonu, TTYPO

B.2.1.2. Uluslararası makale yazımının teşviki (ESCI, AHCI ve SCOPUS İndeksleri)	Öğretim Elemanı Başına Düşen Yayın Sayısı	0,16	0,25	0,3	0,35	0,4	0,45	17	16	4	İlgili Rektör Yardımcılığı	Yüksekokul ve Enstitü Müdürlükleri, Fakülte Dekanlıkları, BAP Komisyonu, TTYPO
B.2.1.3 TR DİZİN İndeksinde taranan makale sayısının artırılması	Öğretim Elemanı Başına Düşen Yayın Sayısı	0,2	0,3	0,4	0,5	0,6	0,7	17	16	4	İlgili Rektör Yardımcılığı	Yüksekokul ve Enstitü Müdürlükleri, Fakülte Dekanlıkları, BAP Komisyonu, TTYPO
B..2.1.4 Diğer Ulusal ve Uluslararası İndekslerde yer alan makale sayısının artırılması	Öğretim Elemanı Başına Düşen Yayın Sayısı	0,12	0,2	0,3	0,4	0,5	0,6	17	16	4	İlgili Rektör Yardımcılığı	Yüksekokul ve Enstitü Müdürlükleri, Fakülte Dekanlıkları, BAP Komisyonu, TTYPO
B.2.1.5 Öğretim Elemanları tarafından Uluslararası Yayınevinde Basılan Kitap sayısının artırılması	Toplam Kitap Sayısı	4	5	5	6	6	7	17	16	4	İlgili Rektör Yardımcılığı	Yüksekokul ve Enstitü Müdürlükleri, Fakülte Dekanlıkları, BAP Komisyonu, TTYPO
B.2.1.6 Öğretim Elemanları tarafından Uluslararası Yayınevinde Basılan Kitap Bölümü sayısının artırılması	Kitap Bölümü Sayısı	38	45	47	50	52	54	17	16	4	İlgili Rektör Yardımcılığı	Yüksekokul ve Enstitü Müdürlükleri, Fakülte Dekanlıkları, BAP Komisyonu, TTYPO
B.2.1.7 Öğretim Elemanları Tarafından Ulusal Yayınevinde Basılan Kitap sayısının artırılması	Toplam Kitap Sayısı	4	5	5	6	6	7	17	16	4	İlgili Rektör Yardımcılığı	Yüksekokul ve Enstitü Müdürlükleri, Fakülte Dekanlıkları, BAP Komisyonu, TTYPO

B.2.2.1 Ulusal bilimsel toplantılar düzenlenmesi	Birim Başına gerçekleştirilen toplantı sayısı	1	2	2	3	2	2	16	17	4	İlgili Rektör Yardımcılığı	Yüksekokul ve Enstitü Müdürlükleri, Fakülte Dekanlıkları, BAP Komisyonu, TTYPO
B.2.2.2 TÜBİTAK Yurtiçi Bilimsel Etkinlik Düzenleme Desteği Programlarına başvuru yapılması	Birim Başına gerçekleştirilen başvuru sayısı		1	1	1	2	2	16	17	4	İlgili Rektör Yardımcılığı	Yüksekokul ve Enstitü Müdürlükleri, Fakülte Dekanlıkları, BAP Komisyonu, TTYPO
B.2.2.3 Uluslararası katılımlı bilimsel toplantılar düzenlenmesi	Birim Başına gerçekleştirilen toplantı sayısı	1	1	1	1	1	1	17	16	4	İlgili Rektör Yardımcılığı	Yüksekokul ve Enstitü Müdürlükleri, Fakülte Dekanlıkları, BAP Komisyonu, TTYPO
Stratejik Amaçlar	Değer	Mevcut Durum	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028	İlgili SKA -I	İlgili SKA -II	İlgili SKA -III	Sorumlu Birim	İcra Birimi
B.2.3 Bölgeye Yönelik Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerinin Geliştirilmesi												
B.2.3.1 Bölgeye yönelik araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin desteklenmesi	Proje sayısı		2	2	2	2	2	11	16	17	İlgili Rektör Yardımcılığı	BAP Komisyonu, Yüksekokul ve Enstitü Müdürlükleri, Fakülte Dekanlıkları, TTYPO

B.2.3.2 Bölgeye yönelik bilimsel faaliyetlerin artırılması	Faaliyet Sayısı		1	1	1	1	1	11	16	17	İlgili Rektör Yardımcılığı	BAP Komisyonu, Yüksekokul ve Enstitü Müdürlükleri, Fakülte Dekanlıkları, TTYPO
B.2.3.3 Bölgeye yönelik bilimsel yayın sayısının artırılması	Yayın Sayısı		2	2	2	2	2	11	16	17	İlgili Rektör Yardımcılığı	BAP Komisyonu, Yüksekokul ve Enstitü Müdürlükleri, Fakülte Dekanlıkları, TTYPO

C. ÜNİVERSİTE YÖNETİMİ

Stratejik Amaçlar	Değer	Mevcut Durum	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028	İlgili SKA -I	İlgili SKA -II	İlgili SKA -III	Sorumlu Birim	İcra Birimi
C.2.2 Nitelikli Akademik ve İdari Kadronun Sürekliliğinin Sağlanması												
C.2.2.2 Mesleki eğitim veren programlarda, sektör temsilcilerinin üniversitemizde ders vermeye teşvik edilmesi	Üniversitemizde görev yapan sektör temsilcisi sayısı	Her program için 1 kişi	Her program için 1 kişi	Her program için 1 kişi	Her program için 1 kişi	Her program için 1 kişi	Her program için 1 kişi	16	4	17	İlgili Rektör Yardımcılığı	Yüksekokul ve Enstitü Müdürlükleri, Fakülte Dekanlıkları

C.2.2.3 Mesleki eğitim veren programlarda görev yapan öğretim elemanlarının mesleki deneyim kazanmalarının sağlanması ve uzmanlıklarının geliştirilmesi	Sektörde güncelleme eğitimi alan öğretim elemanı sayısı	5	8	8	8	10	10	4	16	17	İlgili Rektör Yardımcılığı	Yüksekokul ve Enstitü Müdürlükleri, Fakülte Dekanlıkları
C.2.2.6 Akademik personelin hizmet içi eğitimlerle geliştirilmesi	Eğitim Sayısı	21	12	12	12	12	12	16	17	4	İlgili Rektör Yardımcılığı	ÖGEK, Yüksekokul ve Enstitü Müdürlükleri, Fakülte Dekanlıkları
Stratejik Amaçlar	Değer	Mevcut Durum	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028	İlgili SKA -I	İlgili SKA -II	İlgili SKA -III	Sorumlu Birim	İcra Birimi
C.2.3 Akademik ve İdari Personelin Başarısının Teşvik Edilmesi												
C.2.3.1 Öğretim görevlilerinin doktora çalışmalarının desteklenmesi yolu ile öğretim üyesi yetiştirilmesi	Doktora Yapan Öğretim Elemanı Sayısı	70	80	90	100	110	120	16	17	4	İlgili Rektör Yardımcılığı	Yüksekokul ve Enstitü Müdürlükleri, Fakülte Dekanlıkları
C.2.3.2 Her yıl sonunda, akademik personelin performans değerlendirmesinin yapılması, sonuçların personelle paylaşılması ve sözleşme yenilemenin	Gerçekleşme Dönemi	Akademik Yıl Sonu	Akademik Yıl Sonu	Akademik Yıl Sonu	Akademik Yıl Sonu	Akademik Yıl Sonu	Akademik Yıl Sonu	8	16	4	İlgili Rektör Yardımcılığı	Yüksekokul ve Enstitü Müdürlükleri, Fakülte Dekanlıkları

performans değerlendirme sonuçlarına göre yapılması												
C.2.3.3 Başarılı akademik personelin tespiti, mezuniyet töreninde açıklanması ve ödüllendirilmesi uygulamasının güncel tutulması	Gerçekleşme Dönemi	Akademik Yıl Sonu	Akademik Yıl Sonu	Akademik Yıl Sonu	Akademik Yıl Sonu	Akademik Yıl Sonu	Akademik Yıl Sonu	16	17	4	İlgili Rektör Yardımcılığı	Yüksekokul ve Enstitü Müdürlükleri, Fakülte Dekanlıkları
Stratejik Amaçlar	Değer	Mevcut Durum	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028	İlgili SKA -I	İlgili SKA -II	İlgili SKA -III	Sorumlu Birim	İcra Birimi
C.2.4 Personel İletişim Usullerinin Geliştirilmesi												
C.2.4.1 Akademik yıl başlangıcında tüm akademik personele bilgilendirme toplantıları yapılması ve bilgilendirme kitapçıkları dağıtılması	Gerçekleşme Periyodu	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli	17	16	4	İlgili Rektör Yardımcılığı	Yüksekokul ve Enstitü Müdürlükleri, Fakülte Dekanlıkları
C.2.4.2 Akademik birimler bazında yapılan düzenli toplantılar ile iç iletişimin güçlendirilmesi	Gerçekleşme Periyodu	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli	17	16	4	İlgili Rektör Yardımcılığı	Yüksekokul ve Enstitü Müdürlükleri, Fakülte Dekanlıkları

C.2.4.3 Akademik personel oryantasyonlarının yapılması ve raporlanması	Gerçekleşme Periyodu	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli	17	16	4	İlgili Rektör Yardımcılığı	Eğitim Planlama ve Koordinasyon Dairesi, Yüksekokul ve Enstitü Müdürlükleri, Fakülte Dekanlıkları
Stratejik Amaçlar	Değer	Mevcut Durum	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028	İlgili SKA-I	İlgili SKA-II	İlgili SKA-III	Sorumlu Birim	İcra Birimi
C.3.2 Eğitim ve Öğretimde Sürekli İyileştirme Anlayışının Benimsenmesi												
3.2.1 Özdeğerlendirme hazırlayan program sayısı oranı	Özdeğerlendirme hazırlayan program sayısı oranı	%100	%100	%100	%100	%100	%100	17	16	4	Genel Sekreterlik	Kalite ve Stratejik Planlama Dairesi, Yüksekokul ve Enstitü Müdürlükleri, Dekanlıklar
3.2.2 Akran değerlendirmesi yapılan akademik birim sayısı (Yurtiçi Üniversiteler)	Akran Değerlendirmesi Yapılan Program Sayısı Yüzdesi	%100	%100	%100	%100	%100	%100	17	16	4	Genel Sekreterlik	Kalite ve Stratejik Planlama Dairesi, Yüksekokul ve Enstitü Müdürlükleri, Dekanlıklar
3.2.3 Akran değerlendirmesi yapılan akademik birim sayısı (Yurtdışı Üniversiteler)	Akran Değerlendirmesi Yapılan Program Sayısı Yüzdesi	-	%20	%40	%60	%80	%100	17	16	4	Genel Sekreterlik	Kalite ve Stratejik Planlama Dairesi, Yüksekokul ve Enstitü Müdürlükleri, Dekanlıklar

C.3.2.4 İlgili Programlarda yapılan akreditasyon ve kalite güvencesi koşullarına yönelik bilgilendirici faaliyetlerin sayısı	Toplantı Sayısı	1	1	1	1	1	1	17	16	4	Genel Sekreterlik	Kalite ve Stratejik Planlama Dairesi, Yüksekokul ve Enstitü Müdürlükleri, Dekanlıklar
Ç. TOPLUMA KATKI												
Stratejik Amaçlar	Değer	Mevcut Durum	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028	İlgili SKA -I	İlgili SKA -II	İlgili SKA -III	Sorumlu Birim	İcra Birimi
Ç.1.1 Ulusal ve Bölgesel Etkinlikler Düzenlenmesi												
Ç.1.1.2 Ahilik değer ve sistemine ilişkin seminer düzenlenmesi	Seminer sayısı	1	1	1	1	1	1	17	16	4	Öğrenci Dekanlığı	Kurumsal İletişim Ofisi
Stratejik Hedef	Değer	Mevcut Durum	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028	İlgili SKA -I	İlgili SKA -II	İlgili SKA -III	Sorumlu Birim	İcra Birimi

Ç.2.3 Medya, İnternet ve Sosyal Medyanın Etkin Kullanımı												
Ç.2.3.9 Bölüm/Program blog sayfalarında ilgi çekici içeriklerin oluşturulmasının sağlanması	İçerik adedi	5	5	5	5	5	5	17	16	9	İlgili Rektör Yardımcılığı	Yüksekokul ve Enstitü Müdürlükleri, Dekanlıklar
D. SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK												
Stratejik Hedef	Değer	Mevcut Durum	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028	İlgili SKA -I	İlgili SKA -II	İlgili SKA -III	Sorumlu Birim	İcra Birimi
D.1.1 Sürdürülebilirlik Konusuna Yönelik Eğitim Programlarının Artırılması												
D.1.1.1 Tüm bölüm/programlarda Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile ilgili en az 1 zorunlu ders bulunması	Bölüm/Program Sayısı		10	15	20	25	30	17	16	4	İlgili Rektör Yardımcılığı	Sürdürülebilirlik Ofisi, Sürdürülebilirlik Komisyonu, Yüksekokul ve Enstitü Müdürlükleri, Fakülte Dekanlıkları

D.1.1.2 Tüm bölüm/programlar da Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile ilgili en az 2 seçmeli ders bulunması	Bölüm/Program Sayısı		10	15	20	25	30	17	16	4	İlgili Rektör Yardımcılığı	Sürdürülebilirlik Ofisi, Sürdürülebilirlik Komisyonu, Yüksekokul ve Enstitü Müdürlükleri, Fakülte Dekanlıkları
D.1.3.2 Lisansüstü tez çalışmalarının Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile ilişkilendirilmesi	SKA İlişkilendirilmesi Yapılan Tez Oranı		%100	%100	%100	%100	%100	17	16	4	İlgili Rektör Yardımcılığı	Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Araştırma Enstitüsü
Stratejik Hedef	Değer	Mevcut Durum	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028	İlgili SKA -I	İlgili SKA -II	İlgili SKA -III	İlgili Rektör Yardımcılığı	Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Araştırma Enstitüsü
D.2.2 Sürdürülebilirlik Konulu Bilimsel Yayın ve Bilimsel Toplantı Sayısının Artırılması												
D.2.2.1 Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile ilgili Citescore tarafından tanımlanan dergilerden en üst yüzde 10'luk dilimde yer alanlarda yayımlanmış makalelere ek teşvik verilmesi	Ek Teşvik Oranı		%50	%50	%50	%50	%50	17	16	4	İlgili Rektör Yardımcılığı	BAP Komisyonu, Sürdürülebilirlik Ofisi, Sürdürülebilirlik Komisyonu, TTPYO

D.2.2.2 Sürdürülebilirlik konularında bilimsel yayın sayısının artırılması	Yayın Sayısı	30	35	40	45	50	55	17	16	4	İlgili Rektör Yardımcılığı	BAP Komisyonu, TTPYO, Yüksekokul ve Enstitü Müdürlükleri, Fakülte Dekanlıkları
D.2.3.4 Sürdürülebilirlik konulu ulusal/uluslararası katılımlı konferans düzenlenmesi	Konferans sayısı	1	1	1	1	1	1	17	16	4	İlgili Rektör Yardımcılığı	BAP Komisyonu, Sürdürülebilirlik Ofisi, Sürdürülebilirlik Komisyonu, Yüksekokul ve Enstitü Müdürlükleri, Fakülte Dekanlıkları

4.8. Performans İzleme

Kapadokya Üniversitesinde stratejik amaçların, stratejik amaçlara uygun hedef ve faaliyetlerin belirlenmesi, stratejik planda belirlenen faaliyetlerin izlenmesi, faaliyetlerin gerçekleşme durumuna göre stratejik planda revizyon yapılması iş ve işlemlerini yürütmek üzere Stratejik Plan Hazırlama Kurulu görev yapmaktadır.

Üniversitenin tüm birim yöneticileri yılda en az iki defa stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda belirlenmiş olan performans ölçütlerine yönelik gerçekleşme raporu hazırlayarak Kapadokya Üniversitesi Kalite Komisyonuna iletmektedir.

Stratejik Plan Hazırlama Kurulu, yılda en az bir defa, stratejik plan hedef ve gerçekleştirmelerinin değerlendirilmesi amacı ile yönetimin gözden geçirmesi toplantısı sonrasında toplanmaktadır, [Stratejik Plan Hazırlama ve Revizyon Yönergesi](#).
[Kalite Danışma Kurulu Yönergesi](#)

4.1. Dışardan Çalışan Öğretim Kadrosu

4.9. Dışardan Çalışan Öğretim Kadrosu

Kapadokya Üniversitesi tarafından ders yüklerinin paylaşımına yönelik [Öğretim Elemanı Ders Yükü Paylaşımı Talimatı](#)  yayımlanmıştır. Bu talimata göre her yıl temmuz ayında Eğitim Planlama ve Koordinasyon Dairesi Başkanlığı tarafından program bazında toplam ders yükünün hesaplaması yapılarak toplam ders yükü hesaplamaları sonucunda hangi dersler için kaç saatlik öğretim elemanı ihtiyacı olduğu tespit edilir. İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi kadrosunda

matematiksel olarak ya da uzmanlık alanı olarak yeterli öğretim elemanı olmadığı durumlarda tam zamanlı ve/veya DSÜ öğretim elemanı ihtiyacının mevcudiyeti anabilim dalı başkanlığı tarafından Eğitim Planlama ve Koordinasyon Dairesi Başkanlığına bildirilir.

Eğitim Planlama ve Koordinasyon Dairesi, hazırlamış olduğu ders yükü paylaşımını fakülte, yüksekokul ve enstitü kurullarına sunulmak üzere fakültelerde dekanlığa, yüksekokul ve enstitülerde müdürlüğe sunar.

Fakülte, yüksekokul ve enstitü ve kurullarının onayı sonrasında ders yükü paylaşımı Senato'ya sunulmak üzere Rektörlüğe iletilir, Rektörlük ders yükü paylaşımını Senato onayına sunarak onaylanan ders yükü paylaşımını Eğitim Planlama ve Yürütme Dairesine iletilir. Öğretim elemanlarının kalifikasyonları doğrultusunda onaylanan paylaşım tablosu, Eğitim Planlama ve Yürütme Dairesi koordinasyonu ile ilgili fakülte ve yüksekokullar tarafından ilgili ders programı hazırlama yazılımlarına aktarılır.

Üniversite dışı görevlendirmelerde alanında yetkin, uzmanlık sahibi akademik ve/veya mesleki açıdan nitelikli öğretim elemanlarının üniversitemize katkı sağlamasına önem verilmektedir ([Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması ve Organizasyonu Talimatı](#)).

5. ALTYAPI

5.1. Eğitim İçin Kullanılan Alanlar ve Teçhizat

Uluslararası İlişkiler lisansüstü programlarında kullanılan ekipman ve malzemeleri programın eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterlidir. Kapadokya Üniversitesinde yeterli sayıda derslik mevcut olup dersliklerin planlaması Eğitim Planlama ve Koordinasyon Dairesi tarafından koordine edilmektedir.

Üniversitemizde tüm sınıflarda projeksiyon cihazı, ses sistemi, beyaz tahta, öğretim elemanı masa ve sandalyesi ile öğrencilerin oturabileceği sıra ve masalar mevcuttur. Dersliklerde yer alan bilgisayar, projeksiyon cihazı ve ses sisteminde herhangi bir sorun olduğunda Bilgi İşlem Dairesinden destek alınmaktadır. Üniversitemizin kampüslerinde kablosuz internet bağlantısı mevcuttur.

Uluslararası İlişkiler programımızın yerleşim planı ekte verilmiştir. (Ek-12 [Yerleşim Planı](#))

5.2. Atölye/Laboratuvar Teçhizatı

Uluslararası İlişkiler tezli yüksek lisans programımızda atölye/laboratuvar teçhizatı kullanılmamaktadır.

5.3. Diğer Alanlar ve Altyapı

Etkinlik Altyapıları

Kapadokya Üniversitesi bünyesinde gerçekleştirilen etkinlikler aşağıdaki gibi tasnif edilmektedir:

- 1) Sportif, Kültürel ve Sanatsal Etkinlikler: Sağlık Kültür ve Spor Dairesinin düzenlediği etkinliklerdir. Bu etkinlikleri daire başkanı ve yerleşke etkinlik sorumluları yürütür.
- 2) Topluluk Etkinlikleri: Öğrenci topluluklarının Sağlık Kültür ve Spor Dairesi sorumluluğunda gerçekleştirdiği etkinliklerdir. Bu etkinlikleri topluluk başkanı ve danışmanı yürütür.
- 3) Konsey Etkinlikleri: Öğrenci konseyinin düzenlediği etkinliklerdir. Bu etkinlikleri konsey başkanı ve/veya her bir etkinlik için öğrenci konseyi tarafından görevlendirilen öğrenci temsilcisi yürütür.
- 4) Akademik Etkinlikleri Destekleme Programı (AEP) Etkinlikleri: Bölüm başkanları sorumluluğunda program başkanlıkları/sorumluları tarafından program içeriklerini zenginleştirmek için düzenlenen akademik ve mesleki gelişimi destekleme etkinlikleridir. AEP etkinlikleri, BAP uygulama yönergesi uyarınca, akademik etkinlikleri destekleme programları kapsamında, proje yönetim ofisi tarafından koordine edilir.

Tasnif dışında kalan tüm etkinlikler Sağlık Kültür ve Spor Dairesi tarafından planlanır ve yürütülmektedir.

Her etkinliğin bir etkinlik sorumlusu bulunur. Etkinlik sorumlusu, topluluk etkinliklerinde ilgili topluluğun danışmanı; AEP etkinliklerinde ilgili programın başkanı ve/veya sorumlusu; sportif, kültürel ve sanatsal etkinliklerinde yerleşke etkinlik sorumlusu; konsey etkinliklerinde ise konsey başkanıdır. Etkinlik sorumlusunun görevleri aşağıda tanımlanmıştır:

- 1) Etkinliklerin komisyon onayından sonra ilan edilmesi sağlamak,
- 2) Etkinliğin yürütülmesi,
- 3) Katılan öğrencilerin etkinlik puanlarının otomasyona girilmesi (konsey ve topluluk etkinliklerinde puanların otomasyona girilmesi Sağlık Kültür ve Spor Dairesi sorumluluğundadır),
- 4) Sonuç raporunun ilgili komisyon sekreterine teslim edilmesi.

[Öğrenci Etkinlikleri Yönergesi](#), [KÜN Etkinlik Web Sitesi](#)

Kapadokya Üniversitesi, öğrencilerine kaliteli eğitim vermenin yanı sıra, kendilerini geliştirebilecekleri sosyal ortamı yaratmaya da büyük önem vermektedir. Üniversite bünyesinde çeşitli alanlarda faaliyet gösteren 36 öğrenci topluluğu bulunmaktadır. Topluluklar, kültürel ve sportif aktivitelerin yanı sıra, sosyal sorumluluk anlayışı ile yürüttükleri topluma hizmet projeleri ile Üniversitemiz ve toplum arasındaki bağların da güçlendirilmesini sağlamaktadırlar.

Kapadokya Üniversitesi Öğrenci Toplulukları

Kapadokya Üniversitesi'nde 2024-2025 akademik yılı itibarıyla Uluslararası İlişkiler Tezli Yüksek Lisans Programından öğrenci topluluklarına üye öğrenci bulunmamaktadır.

5.4. Öğretim Elemanları, İdari Personel ve Destek Personeline Sağlanan Ofis Olanakları

Uluslararası İlişkiler lisansüstü programının öğretim elemanları, idari personel ve destek personeline sağlanan ofis olanakları yeterlidir. Uluslararası İlişkiler lisansüstü programının öğretim elemanları Mustafapaşa yerleşkesinde bulunan Enstitü Binasında görev yapmakta olup ofislerdeki öğretim elemanı sayısı 1 ile 2 arasında değişmektedir.

5.5. Araç/Gereç ve Donanımlar, Bilgisayar ve Enformatik Altyapısı

Öğrencilere Eğitim Araçlarını Kullanmaları İçin Sağlanan Olanaklar

Uluslararası İlişkiler lisansüstü programları öğrencilerine, üniversitemize kayıt yaptırdıkları ilk akademik yılın başında 'Oryantasyon' kapsamında eğitim araçlarının kullanımına yönelik tanıtım yapılmaktadır, [2024-2025 Oryantasyon Programı](#).

Uygulama eğitimi, araştırma yapılması ya da boş zaman değerlendirmesi için Uluslararası İlişkiler lisansüstü programları öğrencileri bilgisayar laboratuvarlarını kullanabilmektedir.

5.6. Öğrencilerin ve Öğretim Elemanlarının Kullanımına Sunulan Bilgisayar ve Enformatik Altyapı

Uluslararası İlişkiler lisansüstü programlarında neredeyse her öğretim elemanına birer adet dizüstü veya masaüstü bilgisayar temin edilmiş olup, anabilim dalı öğretim elemanlarının kullanımına açık 1 adet tarama ve fotokopi özelliğine sahip yazıcı bulunmaktadır. Bölümümüzde akademik ve idari yazılımlar Bilgi İşlem Dairesi tarafından planlanıp, yürütülmektedir. Bu çerçevede kullanılan yazılım ve uygulamalar aşağıda sıralanmıştır.

[Öğrenci Bilgi Sistemi \(OBS\):](#)

Üniversitenin akademik personel, idari personel ve öğrencilerinin kullanımına açıktır. Öğrenci Bilgi Sistemi, öğrencilerin kayıt aşamasından mezuniyetine kadar tüm süreçlerin yürütüldüğü, personel ve öğrencilere yönelik birçok modülü içeren bir otomasyon sistemidir.

[Uzaktan Öğretim Sistemi \(ALMS\)](#)

Üniversitemiz, 2014-2015 akademik yılı itibarıyla değişen küresel koşulları dikkate alarak öğrencilerimizin zaman ve mekân kısıtlaması olmadan öğrenmesi ve öğrenim kaynaklarına ulaşması amacıyla web destekli uzaktan öğretim faaliyetlerini başlatmıştır.

Üniversitemizde 2024-2025 akademik yılında uygulamalı dersler harici tüm teorik dersler uzaktan öğretim yolu ile asenkron olarak verilmiştir.

[Açık ve Uzaktan Öğretim Yönergesi](#) kapsamında her yarıyılıda eğitim-öğretim dönemi başlamadan en geç dört hafta önce senato tarafından uygun görülen dersler öğretim programındaki derslerin en fazla %40'ını geçmeyecek şekilde uzaktan öğretim yolu ile verilebilmektedir.

Senkron (eş zamanlı) dersler aracılığıyla yürütülen uzaktan öğretim sistemimiz, açık öğretim derslerinden farklı olarak daha önceden belirlenen saatlerde online etkileşimli canlı dersler halinde yapılmaktadır. Bu derslerde öğretim elemanı, kamera karşısında ilgili haftanın konusunu öğrencilere canlı olarak aktarırken öğrenciler de ders ile ilgili her türlü soruyu yazılı ya da sesli olarak dersin öğretim elemanına sorabilmektedir.

Senkron dersler aynı zamanda asenkron derslerle de desteklenmektedir.

Üniversitemiz, uzaktan öğretim derslerini yürütmek amacıyla asenkron dersler için Advancity Akademik Öğrenme Sistemi'ni (ALMS) ve senkron dersler içinse Perculus Sanal Sınıf Platformunu kullanmaktadır.

Öğrencilerimiz ve öğretim elemanlarımızın tek bir web adresi ile ulaşılabilirdiği ALMS ve Perculus, internet erişimi olması koşuluyla sanal sınıf ve asenkron ders malzemelerine zaman ve mekân ayrımı gözetmeksizin erişimi sağlayan bir platformdur, [Uzaktan Eğitim Portalı](#), [Sisteme Giriş](#).

[EBS \(Eğitim Bilgi Paketi\)](#)

Üniversitemiz bünyesinde faaliyet gösteren tüm akademik birimlerin detaylı akademik bilgilerinin yönetildiği otomasyon sistemidir.

Mezun Yönetim Sistemi

[Mezun Bilgi Sistemi](#)

[Öğrenci Bilgi Sistemi](#)

Kapadokya Üniversitesi Mezun Bilgi Sistemi, mezunlarımız ve üniversitemiz arasındaki bilgi akışını kuvvetlendirmek için oluşturulmuştur. Mezun Bilgi Sistemi, mezunlarımızın iletişim bilgilerini aşağıdaki amaçlar doğrultusunda muhafaza etmektedir.

- 1) Üniversitemize ilişkin gelişmelerin iletilmesi;
- 2) KÜN Mezun Kartı ve Diploma Eklinin tarafınıza ulaştırılması;
- 3) Kariyer Yönetimi ve Mezun İlişkileri Ofisinin ve Mezunlar Derneğinin düzenleyeceği etkinliklerin duyurulması;
- 4) İşveren taleplerinin mezunlarımıza hızla iletilebilmesi için;
- 5) Sürekli Eğitim Merkezimiz ve anlaşmalı kuruluşlar tarafından uygulanan indirimden faydalanabilme imkânlarının bildirilmesi;

[Elektronik Belge Yönetim Sistemi \(EBYS\)](#)

Üniversite içi ve dışı yazışmaların elektronik ortamda tutulduğu hızlı erişilebilir akademik ve idari personelin kullanımına açık yazılım sistemidir.

5.7. Kütüphane

Kapadokya Üniversitesi, öğrencilerinin öğrenme kaynaklarına erişebilmeleri için gerekli önlemleri almaktadır. Derslerin öğrenme kaynakları bilgi paketinde ilan edilmekte ve kaynakların Üniversite kütüphanesinde yer almaları sağlanmaktadır ([Kütüphane Web Sitesi](#)).

Kütüphanenin fiziki ve elektronik kaynaklarının artırılması için her yıl akademik birimlerden kaynak talepleri toplanmakta ve bu doğrultuda bütçe ayrılmaktadır. Süreç [Bütçe Hazırlama Talimatı](#) ile garanti altına alınmıştır. Talimat Üniversite web sitesinde, kalite dokümanları arasında yayınlanmış vaziyettedir.

2024-2025 eğitim-öğretim döneminde Mustafapaşa yerleşkemizde aktif kütüphane sayımız ikidir; bu kütüphanelerin koleksiyonları oluşturulurken, ilgili yerleşkede eğitim veren bölümler/programlar dikkate alınmıştır. Kütüphanelerimizde kullanılmak üzere bir kütüphane yazılımı mevcuttur, bu kapsamda tüm kütüphane kayıtlarımız söz konusu yazılıma aktarılmış haldedir. Yazılım aracılığı ile yerleşke içinden ve dışından kütüphane içi kitap araması yapılabilmektedir.

Kütüphanelere ve koleksiyonlara ilişkin bilgiler aşağıda verilmiştir:

Mustafapaşa Merkez Kütüphane

2007 yılından bu yana Dewey Onlu Sınıflama Sistemine göre tasnifli olan merkez kütüphane koleksiyonu, 2020 yılı itibariyle Library of Congress (LC) Sınıflama Sistemine dönüştürülmüştür. 285 m² toplam kapalı alana sahip olan kütüphanenin koleksiyonu din, ekonomi, felsefe, havacılık, hukuk, mimarlık, tarih, edebiyat alanlarından oluşmaktadır. Açık raf sistemiyle hizmet veren Merkez Kütüphane, 110 m² sessiz alana ve 175 m² sesli alana sahiptir. Kütüphane bünyesinde internet bağlantısı bulunan üç bilgisayar kullanıcı hizmetine sunulmuş durumdadır.

Sosyal Bilimler Kütüphanesi

Mustafapaşa yerleşkemizde bulunan Sosyal Bilimler Kütüphanesi toplam 357,7 m² kapalı alana ve yaklaşık 14.000 kitabı kapsayacak raf kapasitesine sahiptir. Açık raf sistemiyle hizmet veren kütüphanede halihazırda 12.073 adet yayın kullanıcı hizmetine sunulmuş durumdadır. Library of Congress (LC) Sınıflama Sistemine göre tasnif edilmiş kütüphane, 77 m² sessiz alana ve 280,7 m² sesli alana sahiptir. Kütüphanenin koleksiyonu ağırlıklı olarak coğrafya, dil, edebiyat, hukuk,

psikoloji, beşerî bilimler ve tarih alanlarından oluşmaktadır. Kütüphane bünyesinde internet bağlantısı bulunan 2 bilgisayar kullanıcı hizmetine hazır durumdadır.

Fen Bilimleri Kütüphanesi

Ürgüp yerleşkemizde Sağlık Bilimleri Yüksekokulu bünyesinde kurulan kütüphane, toplam 577,1 m² kapalı alana ve yaklaşık 15.000 kitabı kapsayacak raf kapasitesine sahiptir. Açık raf sistemiyle hizmet veren kütüphanemiz Library of Congress (LC) Sınıflama Sistemine göre tasnif edilmiştir.

Hâlihazırda 10.447 yayının kullanıcı hizmetine sunulduğu kütüphanede 255,8 m² sesli alan ve 321,3 m² sessiz alan bulunmaktadır. Kütüphane koleksiyonu fen bilimleri başta olmak üzere, edebiyat, hukuk, tarih, çocuk gelişimi, gastronomi, sosyal hizmet, beslenme ve eğitim bilimlerinden oluşmaktadır. Kütüphane bünyesinde internet bağlantısı olan bir bilgisayar kullanıcı hizmetine sunulmuştur.

Bunlara ek olarak Nevşehir ve İstanbul yerleşkelerinde THY Teknik A.Ş. desteğiyle kurulan SHT-147 kütüphaneleri bulunmaktadır. Kütüphaneler yaklaşık 500'er kitabı kapsayacak raf kapasiteleriyle Uçak Gövde-Motor Bakım ve Uçak Elektrik-Elektronik lisans bölümleri, Uçak Teknolojisi ön lisans programı öğrencilerine ve yaygın eğitim programları bünyesindeki kursiyerlere hizmet vermektedir.

2019-2020 akademik yılı başında Mustafapaşa yerleşkemizde bulunan Teknik Uygulama Binasında 43 m² sesli alana ve 53,5 m² sessiz alanda Uçak Teknolojisi Kitaplığı oluşturulmuştur.

Toplamda 1.566,2 m² kapalı alana sahip olan Kapadokya Üniversitesi kütüphaneleri; tasnifi yapılmış yaklaşık 33.000 kitap, 3.000'in üzerinde elektronik dergi ve 5 adet veri tabanı ile mevcut öğrencilerimiz ve öğretim elemanlarımıza yeterli düzeyde hizmet sunmaktadır.

2024-2025 eğitim-öğretim yılında kütüphanelerimiz için basılı ve elektronik yayın geliştirme çalışmalarına devam edilecektir.

Elektronik Kaynaklar

Satın alınan veri tabanı listesi ve bilgileri aşağıda sunulmuştur:

1. JSTOR
2. Hospitality & Tourism Complete
3. Medline Complete
4. Applied Science & Technology Source Ultimate
5. HukukTürk

[Kütüphane Web Sitesi](#)

5.8. Engelli Bireyler İçin Düzenleme

Kapadokya Üniversitesinde bütün öğrencilerimizin üniversitemiz tarafından yürütülen akademik programların yanı sıra yükseköğrenim hayatına ilişkin tüm hizmet ve olanaklara istisnasız bir şekilde erişimini kolaylaştırmak amacıyla Engelli Öğrenci Birimi kurulmuştur

Bu birimin temel çalışma prensibi; öğrencilerin akademik yaşamlarını eşit ve en etkin biçimde sürdürebilmelerinin önündeki ‘engeller’i belirlemek ve bu engelleri ortadan kaldırarak öğrencilerin akademik, mesleki, sosyal ve kişisel gelişimlerini destekleyici bir yerleşke ortamı oluşturacak imkânları sağlamaktır. Bu amaç ile kurulan birimin hizmetleri şu şekilde özetlenebilir:

- 1) Akademik programlara erişimde eşitlik,
- 2) Barınma ihtiyaçları konusunda öncelik,
- 3) Yükseköğrenim yaşamına dâhil olabilmeye eşitlik,
- 4) Burs Komisyonu aracılığı ile burs sağlanması konusunda öncelik,
- 5) Kısmi Zamanlı Çalışma Komisyonu aracılığı ile kısmi zamanlı çalışma imkânı konusunda öncelik,
- 6) Binalara, idari ve hizmet birimlerine, dersliklere ve laboratuvarlara erişimi kolaylaştıracak düzenlemeler,
- 7) İhtiyaç hâlinde ders ve sınav yeri değişikliği,
- 8) Talep hâlinde öğrenci kayıt işlemleri ve öğrenci işleri hizmetlerinde kolaylık,
- 9) Yükseköğrenim dâhilinde engellilik konusunda farkındalık sağlamak.

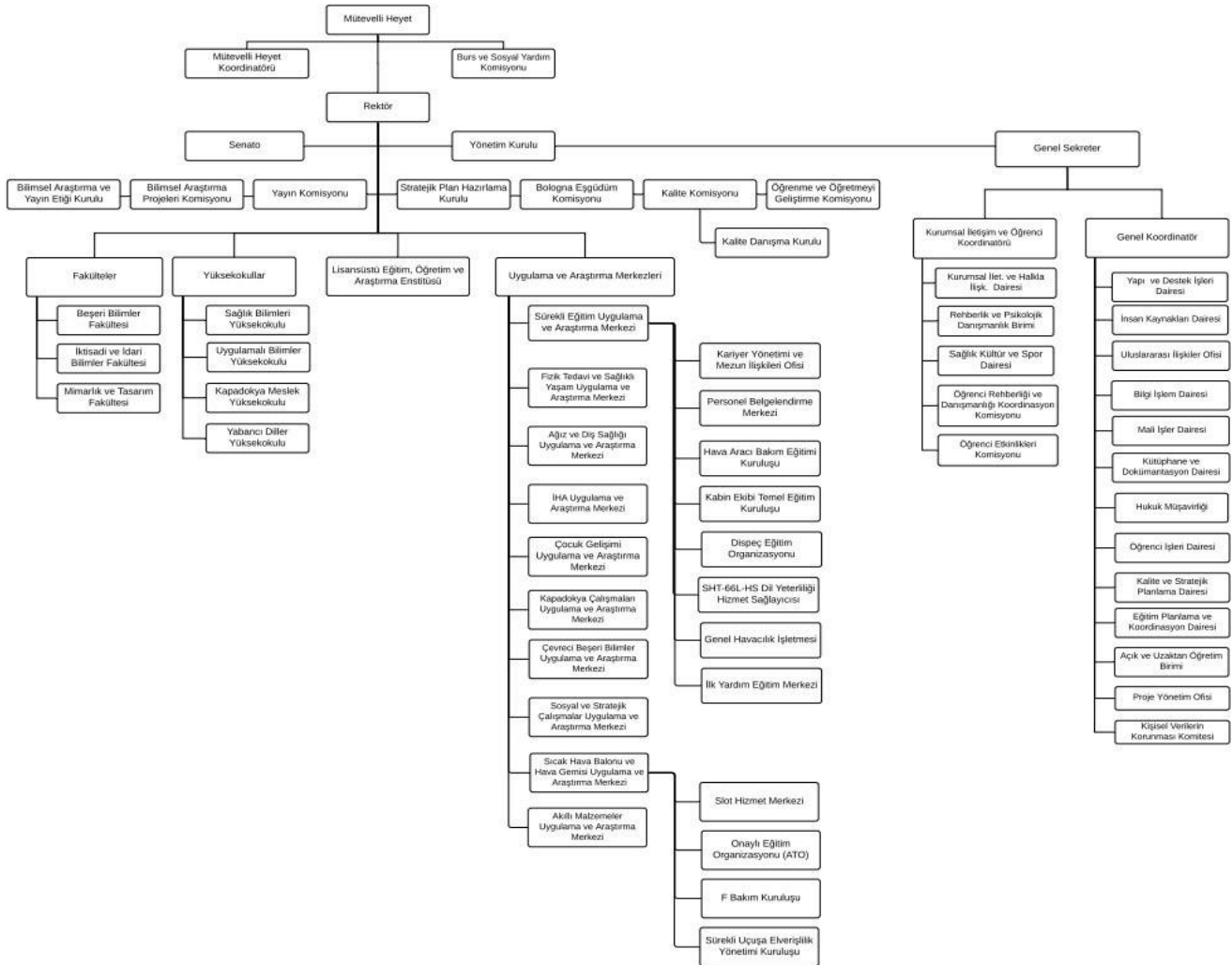
Üniversitemizin Kapadokya Yerleşkesi'nde bulunan tarihi binalarında yapılacak tüm değişiklikler Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununa tabiidir ve ilgili kurulun onayından geçmelidir.

Engelli Öğrenci Birimi, ilgili kurul tarafından onaylanmayan talepler için alternatif çözümler geliştirir, [Engelsiz KÜN Birimi](#), [Engelli Öğrenci Formu](#).

6. YÖNETİM YAPISI

6.1. Kapadokya Üniversitesindeki tüm karar alma süreçleri aşağıdaki organizasyon şemasında gösterilmiştir.

Organizasyon Şeması



Şekil 3. Kapadokya Üniversitesi Organizasyon Şeması

Kapadokya Üniversitesi idari ve akademik teşkilatı mevzuata uygun bir şekilde yapılandırılmıştır. Üniversitenin yönetimi, işleyişi, akademik organları ve görevlerine ilişkin esaslar [Ana Yönetmelik](#)'le düzenlenmiştir. İdari ve akademik teşkilatın yapılanması ve bu yapılanma dâhilinde kurulacak birimlerin görev tanımları [İdari ve Akademik Teşkilat Yönergesi](#)'nde belirlenmiştir.

Bu yapı [organizasyon şemasına](#) aktarılmış, görev, yetki ve sorumluluklar ile yürütülen bütün operasyon süreçleri yazılmış, bu süreçlerin sorumluları atanmış, organizasyon yapısında pozisyonu belirlenmiş, o süreçlerde yapılan işlerin kimler tarafından ne zaman ve nasıl yapılacağı tanımlanmıştır.

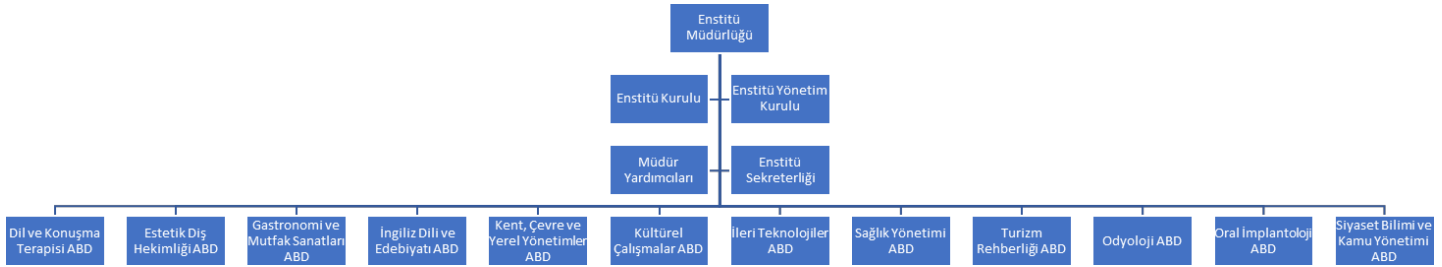
Üniversite kaynaklarının etkili ve verimli bir şekilde yönetilmesi ve hesap verebilirliğinin sağlanması amacı ile bütçelerinin hazırlanması, uygulanması tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesi, raporlanması aşamalarında iç ve dış kontrol sistemleri kurulmuştur ([Kapadokya Üniversitesi Kalite Web sayfası](#)).

Üniversitemiz kalite yönetim sistemini yeterlilik, uygunluk ve etkinliği yönünden tarafsız bir gözle incelenen, uygunsuzlukları ve bunlara ilişkin bu önlemlerin etkinliğini izlemek amacıyla [iç tetkik prosedürü](#), [uygun olmayan hizmetin kontrolü](#) ve [düzeltici işlem prosedürü](#) hazırlanmıştır.

Mütevelli heyet, Üniversitenin en yüksek karar organıdır. Mütevelli heyet, Vakıf yönetim organı tarafından, ilgili mevzuatta öngörülen şart ve niteliklere uygun olarak dört yıl süreyle seçilen en az yedi kişiden oluşur.

Rektör, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu hükümlerine göre atanır. Rektör, üniversitenin öngörülen sürede öğretime açılması, planlanmış eğitim faaliyetlerinin en üst düzeyde yürütülmesi, ileriye dönük gelişmelerin sağlanması, eğitim ve öğretimin kalitesinin artırılması konularında mütevelli heyete karşı sorumludur ve mütevelli heyet tarafından belirlenen stratejilerin ve alınan kararların uygulanmasını sağlamakla görevlidir, [Kapadokya Üniversitesi Ana Yönetmeliği](#).

Uluslararası İlişkiler lisansüstü programının yönetim sorumluluğu Bölüm Başkanlığı'na aittir. Programın bağlı olduğu Enstitü organizasyon şeması Şekil 4'te gösterilmiştir.



Şekil 4. KÜN Lisansüstü Eğitim, Öğretim ve Araştırma Enstitüsü Organizasyon Şeması

6.2. Yönetim Sistemine Ait Bilgiler

Uluslararası İlişkiler tezli yüksek lisans programına ait eğitim amaçlarının belirlenmesinde ve müfredatın tasarımında iç ve dış paydaş katkıları karşılıklı iş birliği ve görüş alışverişi içerisinde gerçekleştirilmektedir. [Hakkımızda](#), [Stratejik Plan](#).

Bölüm başkanları, öğretim programlarının ve program çıktılarının güncel tutulmasından ve geliştirilmesinden sorumludur. Yürürlükte olan öğretim programlarına ilişkin değişiklik önerileri, Program Değişiklik Talep Formu (Ek-5 [Program Değişiklik Talep Formu](#)) yüksekokul müdürlüğüne sunulur. Müdürlüğün, değişiklik talebini uygun görmeleri halinde, bölüm başkanları, değişiklik önerisinin ders- öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirmelere, öğrenme çıktıları ile program amaçlarına katkılarını gösteren ders/program yeterlikleri matrisine ve TYYÇ program yeterlikleri matrisine etkilerini değerlendirir, gerekli güncellemeleri yapar. Varsa yeni derslik,

atölye ve laboratuvar ihtiyaçlarını Genel Sekreterlik ile istişare eder. Değişiklikler kurul onayı sonrasında Rektörlüğe iletilir, Rektörlük öğretim programlarını inceleyerek Senato onayına sunar, Senato tarafından onaylanan yeni öğretim programı, Kapadokya Üniversitesi Eğitim Planlama ve Yürütme Dairesi koordinasyonu ile ilgili yazılımlara ve öğrenci işleri otomasyon sistemine girilir, [Eğitim Faaliyetlerinin Planlaması ve Organizasyonu Talimatı](#).

Beş yıllık periyotlarda, öğrenci, mezun ve işverenlere her bir program için (Öğrenci İş Yüğü Belirleme Formu, Program Yeterlilik İşveren Değerlendirme Anketi, Program Yeterlilik Mezun Değerlendirme Anketi) (Ek-6 Program Yeterliliklerine Yönelik Öğrenci Anketleri; Ek-7 Program Yeterliliklerine Yönelik İşveren Anketleri; Ek-8 Program Yeterliliklerine Yönelik Öğrenci ve İşveren Değerlendirme Anketleri) anket yapılır. Öğrenci anketi en az 5 öğrenciyle, mezun ve işveren anketleri en az 3 mezun ve işletmeyle yapılmaktadır.

6.3. Programa Özgü Yol Haritaları

Kapadokya Üniversitesi stratejik planında Uluslararası İlişkiler lisansüstü programının dâhil olduğu stratejik amaç, hedef ve performans göstergeleri Tablo 14’te verilmiştir. [Stratejik Plan](#).

6.4. Arşivler

Uluslararası İlişkiler tezli yüksek lisans programının kendine ait özel bir arşiv sistemi ve arşiv dolapları bulunmamaktadır. Belgeler enstitü arşivi içinde depolanmaktadır.

6.5. Yönetim İç Denetimi

Kapadokya Üniversitesinde iç denetimler Kalite Yönetim Sistemi içerisinde yeteri kadar verinin oluşması açısından ve çalışanlar üzerinde sürekli denetleme duygusunun olumsuz etki bırakabileceği düşüncesiyle yılda iki kez denetim planlanmaktadır. İç denetimler Kalite Yönetim Temsilcisi tarafından organize edilir. Denetim planı tüm birimler ile paylaşılır ve atanmış eğitimli personelce yerinde ve yüz yüze gerçekleştirilir.

İç tetkikler ile yapılan toplantı, görüşme vb. etkinlikler uygun olmayan hizmetlerin kontrolü ve düzeltici ve önleyici işlem formları ile toplanan bilgilerin değerlendirilme usulleri belirlenmiş ve tüm bu veriler yönetim sisteminin revizyonunda da kullanılır hale getirilmiştir.

Aynı zamanda tüm yönetim süreçlerinde iç işleyişi denetleyecek, sürdürecekt ve düzeltebilecek iç denetim mekanizmaları aşağıdaki linklerde verilmiştir.

[Kalite Politikamız](#)

[Politika Belgelerimiz](#)

[Kalite Komisyonu](#)

[Kalite Danışma Kurulu](#)

[Stratejik Plan Hazırlama Kurulu](#)

7. KURUM DESTEĞİ VE MADDİ KAYNAKLAR

7.1. Kurumsal Destek ve Bütçe Süreci

Üniversitemiz insan kaynağı, mali kaynakları ve taşınır taşınmaz kaynakların yönetimini kalite sistemi içerisinde tanımlı süreçlerle yürütmektedir.

Kapadokya Üniversitesi bünyesinde insan kaynakları biriminin işleyişini düzenlemek üzere “İnsan Kaynakları Dairesi” mali kaynakların etkin ve verimli bir şekilde kullanılması için “Mali İşler Dairesi” kurulmuştur. Dairelere ait kalite sistem dokümanları oluşturulmuş, [İdari ve Akademik Teşkilat Yönergesinde](#) dairelere ait yetki ve sorumluluklar tanımlanmıştır.

Kapadokya Üniversitesinin tüm derslik ve öğretim elemanı kaynakları Eğitim Planlama ve Koordinasyon Dairesi tarafından değerlendirilir. Ders liste ve programları bu birimin koordinasyonu ile yürütülmektedir.

Mali kaynaklar bütçe disiplini içerisinde yönetilmektedir. Bütçe uygulamalarının tüm süreçleri [bütçe hazırlama talimatında](#) tanımlanmıştır. Her akademik yıl başında tüm birimlerden yürütme ve yatırım ihtiyaçları talep edilmekte, mevcut kaynaklar bu ihtiyaçlara göre planlanmaktadır. Yatırım ve harcamalar önceliklendirilmiştir. Stratejik Planda açık bir şekilde faaliyet olarak belirlenmemiş ancak ve stratejik plan amaç ve hedeflerini destekleyen faaliyetler aşağıda verilen öncelik sıralamasıyla bütçeye alınır:

- a. Eğitim – öğretim faaliyetleriyle doğrudan ilgili talepler,
- b. Araştırma ve geliştirme faaliyetleriyle doğrudan ilgili talepler,
- c. Kalite geliştirme faaliyetleri ile doğrudan ilgili talepler,
- d. Sosyal ve kültürel etkinliklere ilişkin talepler,
- e. Tanıtım faaliyetlerine ilişkin talepler

Kapadokya Üniversitesi bütçesi birim bazında takip edilir; fakülte, araştırma merkezi vb. her bir birimin gelir-gider planlaması birim bazında yapılır ve yıl içerisinde izlenir. Yıl içerisinde hedeflenenden sapma gerçekleşirse gerekli önlemler alınır.

Tüm yürütme giderleri ve yatırım harcamaları Mali İşler Dairesi tarafından hazırlanan [bütçe – fiili durum analizi](#) ile izlenmektedir.

Kapadokya Üniversitesi 2018 – 2023 Stratejik Planında eğitim – öğretim altyapısı, öğretim programlarına ilişkin rakip analizi, tahsilat, bütçe – fiili durum ile maliyet analizleri, kurum içi dikey geçişlerin teşviki faaliyetleri mali açıdan kritik önem derecesine sahip faaliyetler olarak belirlenmiş ve anahtar performans göstergesi olarak tanımlanmıştır.

Üniversitemizin mali kaynak yönetimi, Bütçe Hazırlama Talimatına göre, Stratejik Plan hedefleri doğrultusunda yıllık olarak hazırlanan ve Mütevelli Heyet tarafından onaylanan bütçe ile yapılmaktadır. Tüm faaliyetler akademik yıl temelinde planlanmakta, harcamalar onaylanan bütçeye uygun olarak yıl içinde gerçekleştirilmektedir. İzleme, kontrol ve raporlama faaliyetleri

kapsamında ortaya çıkan iyileştirme fırsat ve ihtiyaçları bir sonraki yıl için hazırlanacak bütçede dikkate alınmaktadır.

Kapadokya Üniversitesinde tüm satın alma işlemleri Yüksek Öğretim Kurulu çerçeve Satın Alma Yönetmeliğine uygun bir biçimde yürütülür. Kurum dışından alınan idari ve/veya destek hizmetlerinin tedarik sürecine ilişkin sistem kurulmuştur.

Bu sistemde kurumumuz dışından alınan her türlü malzeme, idari ve/veya destek hizmetlerinin alındığı yerlerin öncelikle yeterlilikleri ölçülmekte, ölçüm sonucu yeterlilik alan tedarikçiler okulumuzun [Onaylı Firma Listesine](#) girmekte ve bu tedarikçilerden alım yapılmasına dikkat edilmektedir.

Sistemin sürekliliği Firma Değerlendirme Kriterleri ve Tedarikçi Firma Performans Değerlendirme Formlarının kullanımı ile sağlanmaktadır.

Alımların uygunluğu ve kalitesi, alımı talep eden birim ve kalite yönetim birimi tarafından kontrol ve takip edilmekte, bunun sürekliliğinin sağlanması ise alım yapılan süre boyunca önceden belirlenen alım kriterlerine ya da alım sözleşmelerine göre ve değerlendirmelere tabi tutulmaktadır.

Üniversite dışından alınan bu hizmetlerin uygunluğu ve kalitesini belirlemek amacıyla "[Satın Alma ve Firma Yeterlilik Değerlendirme Talimatı](#)" ve "[Satın Alma Talimatı](#)" hazırlanmıştır.

Yıl sonlarında tedarikçilere anket düzenlenmekte ve önemli bir dış paydaş olarak tedarikçilerin satın alma sistemi hakkında görüşleri toplanmaktadır. Bu görüşler ilgili birimler tarafından değerlendirilmekte, gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır.

7.2. Bütçenin Öğretim Kadrosu Açısından Yeterliliği

Kapadokya Üniversitesi, tüm akademik birimlerinde, mesleki deneyime sahip, nitelikli ve gelişmeye açık akademik personel istihdamının sürekliliğini sağlamaya yönelik politikaların geliştirilmesini temel amaçları arasına almıştır.

Kapadokya Üniversitesinde görev alacak öğretim üyelerinin akademik kadrolara atama ve yükseltmede aranacak asgari ilke ve ölçütleri belirlemek üzere [“Öğretim Üyelğine Atama ve Yükseltme Esasları Yönergesi”](#) hazırlamıştır.

Üniversitemiz bünyesinde eğitim- öğretim sürecini etkin şekilde yürütebilecek sayıda ve nitelikte akademik personel bulunmaktadır.

Üniversitemiz öğretim elemanı görevlendirmeleri aşağıdaki şekilde yapılmaktadır:

- a) Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıktan Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hükümlerine göre yapılan atamalar,
- b) DSÜ olarak sektörden yapılan görevlendirmeler,
- c) Resmi kurum ve kuruluşlardan görevlendirmeler.

Öğretim elemanlarının atanmalarına ilişkin tüm süreçler ["Atama Talimatı"](#) 'nda belirlenmiştir.

Eğitim-öğretim, bilimsel araştırmalar ve idari hizmetler bakımından akademik personelin yüklendiği ve yerine getirdiği hizmetlerin belgelenmesi, personelin genel performansı içinde yerlerinin tespit edilmesi amacıyla [“Akademik Personel Performans Değerlendirme Yönergesi”](#) hazırlanmıştır.

[Stratejik Plan](#) hedefleri doğrultusunda, öğretim elemanlarının yabancı dil düzeylerinin geliştirmek amacıyla Yabancı Diller Birimi ve SEM tarafından dil eğitimleri düzenlenmekte; seminer, kongre ve konferanslara katılımlarını kolaylaştırmak amacıyla maddi destek sağlanmaktadır. Öğretim elemanlarını yüksek lisans ve doktora çalışmaları teşvik edilmekte, üniversitelerle iş birliği sözleşmeleri yapılarak, Üniversitemizin akademik kadrosu için özel kontenjan ayrılması sağlanmaktadır. Mesleki deneyimin artırılması için sektörde çalışma- eğitim alma imkânları sağlanmakta; hizmet içi eğitim programları sunulmaktadır.

Üniversitede akademik kadroların istihdamında ilgili alanlarda ve branşlarda tecrübesi olan çalışanların yer almasına özen gösterilmektedir.

Kapadokya Üniversitesi, tüm akademik ve idari kadrolarının mesleki ve bireysel gelişimine ve hayat standartlarının yükseltilmesine önem vermektedir. Bu çerçevede personelin motivasyon,

bağlılık ve üretkenliklerinin artırılmasına yönelik tedbirler almaktadır. İşe alımda, atama ve yükseltmede şeffaf ve objektif süreçlerin işletilmesi, personel iletişimine ağırlık verilmesi, akademik kadroda başarının teşviki için çeşitli mekanizmalar oluşturulmasını hedeflemektedir. Kapadokya Üniversitesi, akademik kadrosunun kişisel ve mesleki gelişimini desteklemenin yanı sıra, akademisyenlerinin günlük hayatlarını kolaylaştıracak her türlü tedbiri almaya gayret göstermektedir. Bu kapsamda stratejik planında “Nitelikli akademik kadronun sürekliliğinin sağlanması” amacını belirlemiştir.

Üniversitemiz bünyesinde ders yükü dağılımları nesnel kriterlerle yapılmaktadır. Buna ilişkin prosedürler Eğitimin Planlanması ve Organizasyonu Talimatı'nda tanımlanmıştır.

8. SÜREKLİ YENİLEME VE GELİŞİM

8.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar

Kapadokya Üniversitesi öğrenci ve öğretim elemanlarına gelişmiş, modern eğitim-öğretim imkanları sunmak için altyapısını sürekli geliştirmeyi ve güncellemeyi hedeflemektedir. Bu doğrultuda [stratejik planında](#) modern öğretim tekniklerinin gereği olan teknolojik altyapıyı sağlamak, kütüphane hizmetlerini geliştirmek, bilişim olanaklarını iyileştirmek ve yaygınlaştırmak, öğrenciler ile ilgili akademik-idari süreçleri elektronik ortama aktararak bilgi paylaşımını hızlandırmak, arşivlemeyi kolaylaştırmak ve sürdürülebilir kılmak gibi amaç ve hedefler belirlemiştir.

Kapadokya Üniversitesi, öğrenme ve öğretme kuramlarını yeni yöntem ve uygulamalar ışığında yorumlayan yenilikçi bir eğitim-öğretim anlayışına sahiptir. Dünyada ve Türkiye’de birbirini tekrar ederek kemikleşen eğitim sistemleri, eğitim ve araştırmada durağanlığa yol açarak ilerlemenin önemli engellerinden biri haline gelmiştir. Kapadokya Üniversitesi, mevcut eğitim sistemlerinin kronikleşen problemlerini teşhis ederek bu sorunlara kuramsal temelleri de olan yaratıcı çözümler bulmayı amaçlamaktadır.

Bilinen bütün öğrenme kuramları, öğrenenin aktif katılımını şart koşmaktadır; zira, öğrenme bir etkileşim ürünüdür. Kapadokya Üniversitesi, insanın en çok en yakınındaki uyarıcıdan etkilenerek ondan motive olduğu savından hareketle, özgün bir eğitim-öğretim yaklaşımı ortaya koymaktadır.

Bu yaklaşımın odağında, farklı bilim dallarındaki uygulamalardan esinlenip mevcut öğrenme ve öğretme kuramlarına özgün bir katkı olarak sunulan “Son Bilgiyi Önceleyen Eğitim-Öğretim Yöntemi” (SOBE) yer almaktadır. Kapadokya Üniversitesi, eğitim alanında uyguladığı SOBE yöntemi ile “en güncelden/yakından başlayarak” oluşturduğu müfredat ve ders izlenceleri ile eğitim vermektedir. SOBE yaklaşımının tüm akademik birimler ve ders programlarına mümkün olan derecede yansıtılması için stratejik planda hedefler belirlenmiştir. Her yıl yapılan gözden geçirme toplantılarında bu hedefler değerlendirilmektedir ([SOBE Web Sayfası](#)).

Kapadokya Üniversitesi, öğrenci merkezli öğrenme, ölçme ve değerlendirme politikası izlemektedir. Öğretim programları, öğrencilerin aktif, etkileşimli, araştırma odaklı öğrenmelerine katkıda bulunmak üzere tasarlanmaktadır.

Program tasarımı, onayı ve güncellemesi yazılı standart talimat, prosedürlerle ve [“Eğitim-Öğretim Hedef ve İlkeleri Politika Belgesi](#) ile güvence altına alınmıştır. Her ders ile ilgili iş yükleri, öğrenme çıktıları, haftalık konular ve dersin program çıktılarına katkıları [bilgi paketinde](#) ilan edilmektedir.

Üniversitemizde öğretim programlarımızın, mezunlarımıza iş hayatlarında ihtiyaç duyacakları mesleki ve bilimsel yeterliliği sağlamalarını ve ülke meselelerine bilimsel çözümler üreten kanaat önderleri olmalarını temin edecek şekilde yapılandırılmasına ve güncel tutulmasına yönelik çalışmalar [Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması ve Organizasyonu Talimatı](#) ile tanımlanmıştır.

Üniversitemiz bünyesinde hazırlanan öğretim programlarının Üniversite Stratejik Planına ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesine uyumunun temini, [paydaş yönergesinde](#) belirlenen sektörler, benzer eğitim veren üniversiteler/yüksekokullar, ilgili sivil toplum örgütleri, meslek örgütleri vb. kurum ve kuruluşlarla temasa geçilerek TYYÇ, programların yeterlilikleri ve ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme yapılarak sağlanır. Bu kapsamda programda okutulan her dersin öğrenme çıktıları ile program amaçlarına katkılarını gösteren ders/program yeterlilikleri matrisleri oluşturulmakta; program yeterliliklerinin sağlanması için gerekli derslik, atölye ve laboratuvar ihtiyaçları taslak program hazırlanırken ayrıntılı bir biçimde analiz edilmektedir.

Daire, dersten sorumlu öğretim elemanlarının Öğrenci İş yükü Bazlı AKTS Hesaplama Formunu kullanarak, [AKTS Kredi Belirleme Kılavuzu’nda](#) belirlenen hükümler çerçevesinde hazırladığı program kapsamında yer alan derslerin ölçme değerlendirme sistemlerini ve AKTS hesaplarını

Müdürlük ve Dekanlıklarla istişare ederek belirler. Teni içeriğin ders kodları tekrarı ve karışıklığı önleyecek şekilde [Ders Kodu Belirleme Kılavuzunda](#) verilen kriterlere göre belirlenir.

Tamamlanan öğretim programı taslağı ilgili fakülte, yüksekokul ve enstitü kurullarında onaylanır ve Senato'da görüşülmek üzere Rektörlüğe iletilir. Süreç, Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması ve Organizasyonu Talimatı ile güvence altına alınmıştır.

Bölüm/program yeterliklerinin belirlenmesi ve güncel tutulması, dış ve iç paydaşların görüşlerinin düzenli anketlerle alınması sureti ile sağlanır. Beş yıllık periyotlarda, öğrenci, mezun ve işverenlere anket uygulanması (Öğrenci İş Yüğü Belirleme Formu, Program Yeterlilik İşveren Değerlendirme Anketi, Program Yeterlilik Mezun Değerlendirme Anketi) bölüm başkanlarının görevidir. İşveren ve mezun anket sonuçları, bölüm başkanları tarafından İşveren ve Mezun Anketi Değerlendirme Formu kullanarak değerlendirilir.

Bölüm başkanları işyeri ve mezun anketlerinde yer alan program yeterliliklerinin önem derecesinin mevcuttan yüksek oranda bir sapma gösterip göstermediğini inceler, sapmanın yüksek bulunması halinde ilgili yeterliliğin program yeterliliklerinden çıkarılması, ilgili yeterliği etkileyen derslerin ağırlıklarının artırılması veya azaltılması gibi program değişikliği önerilerini hazırlar; program, ders yeterlilik matrislerini günceller.

Bölüm başkanları, öğretim programlarının güncel tutulmasından ve geliştirilmesinden sorumludur; programda ders veren öğretim elemanlarından (Meslek Yüksekokulunda program başkanlarından) görüş alır; bu doğrultudaki değerlendirme ve önerilerini fakültelerde dekana, yüksekokul ve enstitülerde müdüre sunar. Bölüm başkanları, her akademik yılda, bölümleri ile alakalı en az iki dış paydaş ile ders içerikleri, uygulamalar, alandaki gelişmeler, sektördeki gelişmeler vb. konular hakkında değerlendirme görüşmesi yaparak bu görüşmeyi tutanağına bağlar ve fakültelerde dekanlığa, yüksekokul ve enstitülerde müdürlüğe teslim ederek verilerin değerlendirilmesini sağlar.

Programlarımızda öğrencilerin orta öğretimden gelen eksikliklerini gidermeye ve kültürel birikimlerini artırmaya dönük; farklı disiplinleri tanıma fırsatı veren seçmeli dersler bulunmaktadır: Türk Dili - Temel Mantık Bilgisi, Zaman ve Proje Yönetimi, Beşeri Coğrafya, Hukuk, Edebiyat ve Medya, Atılı Terapi, Dijital Dil ve Edebiyat, Klasik Mitoloji, Türk Mitolojisi,

Kültürel Tercihler Yönetimi ve benzeri dersler Üniversitemizde yürütülen öğretim programlarında öğrencilere seçmeli ders alternatifleri sunulmaktadır.

Üniversitemizde bir ders için belirlenen ölçme değerlendirme sisteminde içerisinde kalmak şartıyla bir dersin vize veya finali için sınav yerine araştırma projesi hazırlanması istenilebilmektedir. Hangi derste sınav yapılacağı hangi derste araştırma isteneceği her akademik yıl başında belirlenir ve öğrenci işleri otomasyonuna girilerek bilgi paketinden ilan edilir. Web sitesinin bilgi paketi kısmı, öğrenci işleri yazılımı ile entegre çalışmakta, görüntülediği verileri o yıl için girilen güncel bilgilerden çekmektedir.

Uygulama Derslerinin Yürütülmesine İlişkin Esaslar Eğitim Faaliyetlerinin Planlaması ve Organizasyonu Talimatında açıklanmaktadır.

Öğretim programlarında öğrencinin mezun olabilmesi için alması zorunlu olduğu tez çalışması, proje çalışması veya staj gibi çalışmalara da AKTS kredisi verilmektedir. Öğrencilerimizin yurt içinde ve yurt dışındaki iş yeri ortamlarında gerçekleşen mesleki uygulama/alan çalışması ve stajlarının iş yüklerinin programa nasıl yansıtılacağı, [AKTS Belirleme Kılavuzunda](#) belirlenmiştir.

9. DİSİPLİNE ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

9.1. Programda yer alan tüm teorik ve pratik eğitim gerekliliklerini uygulanmaktadır.

10.0. SONUÇ

Gerçekleştirilen öz değerlendirme çalışması sonucunda programın vizyonu ile hedefleri arasında uyumluluk ve yeterlilik olduğu saptanmıştır. Geleceğe yönelik hedeflere ulaşmada öğretim kadromuzun performansı ve kalifikasyonu ile üniversitemizin sağladığı imkanlar yeterli bulunmuştur.