

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

Uçak Gövde ve Motor Bakımı Bölümü

KAPADOKYA ÜNİVERSİTESİ

50420 - Mustafapaşa, Ürgüp / Nevşehir

30.07.2024

A. BÖLÜME İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Adı-Soyadı : Dr. Öğr. Üyesi Hüsamettin Alperen ALABAŞ
Görevi : Bölüm Başkanı
İş Tel : 0384 353 50 09
Cep Tel : 0535 610 68 16
E-posta : alperen.alabas@kapadokya.edu.tr

2. Bölüm Başlıkları

Kapadokya Üniversitesi (KÜN) Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu (UBYO) Uçak Gövde ve Motor Bakımı bölümünde dört yıllık örgün lisans eğitimi verilmektedir. Her bir öğretim yılı güz, bahar ve yaz olmak üzere üç yarıyıl (trimester) ve her yarıyıl 11 haftadan oluşmaktadır.

3. Bölümün Türü

UBYO Uçak Gövde ve Motor Bakımı bölümünün eğitim öğretim türü örgün bir eğitim türüdür. Bölümde hazırlık eğitimi uygulanmamaktadır. Her bir eğitim öğretim yılı güz, bahar ve yaz dönemi olmak üzere toplam 12 dönemden oluşmaktadır. Her dönemin [akademik takvimi](#) Üniversitenin web sayfasında ilan edilmektedir. Öğrencilerin başarı değerlendirmesi “[Kapadokya Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği](#)” ile ilgili mevzuat hükümleri ve yönetmelikler çerçevesinde sürdürülmektedir

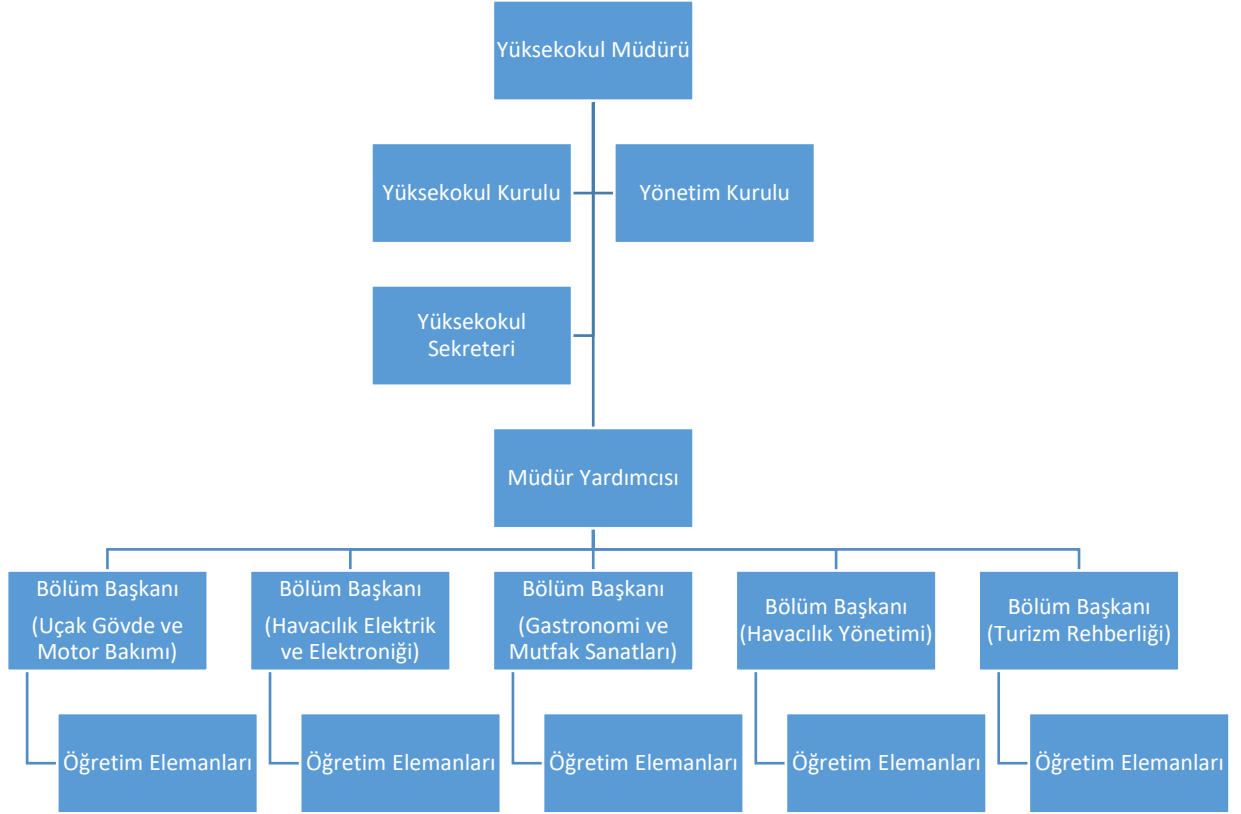
4. Bölümdeki eğitim dili

Uçak Gövde ve Motor Bakımı bölümünün eğitim dili Türkçedir. Mesleki gereksinimlerini karşılamak üzere ilk 7 dönem zorunlu ders olarak her yarıyıl 2 saat teorik 2 saat uygulamalı 3kredi/3AKTS (İngilizce-I/II/III/IV/V/VI/VII) ve 8. dönem her 2 saat teorik 2 saat uygulamalı 3kredi /3AKTS Mesleki İngilizce ile toplamda 24kredi/24AKTS İngilizce dersi verilmektedir.

5. Yönetim Yapısı

Kapadokya Üniversitesi Uçak Gövde ve Motor Bakımı bölümü, Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu’nun lisans eğitimi veren bir bölümüdür. Uçak Gövde ve Motor Bakımı bölümünün yönetim sorumluluğu Bölüm Başkanlığı’na aittir. Uçak Gövde ve Motor Bakımı bölümü bağlı olduğu Yüksekokul Müdürlüğü organizasyon şeması Şekil 1,1’de gösterilmiştir.

Şekil 1.1 Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu Organizasyon Şeması



6. Bölümün Kısa Tarihçesi ve Değişiklikler

Kapadokya Üniversitesi Uçak Gövde ve Motor Bakımı bölümü Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu bünyesinde YÖK'ün 05.06.2018 Tarih ve 44160 Sayılı yazısı ile kurulmuş ve öğrenci kontenjanı belirlenmiş olup, 2018-2019 yılında Nevşehir yerleşkesinde ilk öğrenci alımını gerçekleştirmiştir (Ek-1 Uçak Gövde ve Motor Bakımı bölümü Açılış Yazısı).

Uçak Gövde ve Motor Bakımı bölümünün öğretim programı; Üniversitemiz Stratejik Planı, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi, sivil havacılık sektörünün kalifiye personelden beklentileri, benzer eğitim veren üniversitelerin öğretim programları, ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri değerlendirilerek hazırlanmış, programın düzenlenmesi ve geliştirilmesinde Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından yayınlanmış [Hava Aracı Bakım Personeli Lisansı Talimatı \(SHT-66\)](#) ve [Hava Aracı Bakım Eğitimi Kuruluşları Talimatına \(SHT-147\)](#) uyum gözetilmiştir.

Kapadokya Üniversitesi Uçak Gövde ve Motor Bakımı bölümü ilk mezunlarını 2021-2022 Akademik Yılı sonunda vermiştir.

T.C. Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığına bağlı Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü (SHGM), Türkiye'de Uluslararası Sivil Havacılık Organizasyonu (ICAO) adına hareket etmekte ve ICAO mevzuatı paralelinde ulusal mevzuatı düzenlemektedir. Uluslararası ve ulusal mevzuat gereği, sivil havacılık sektöründe çalışacak personelin, SHGM tarafından yetkilendirilen eğitim kuruluşlarında eğitim alması zorunluluktur. Kapadokya Üniversitesi KMYO ve UBYO tüm havacılık programlarında SHGM tarafından yetkilendirilmiştir ve bu özelliği ile yüksekokullar arasında taktır. Eğitimler yıllık olarak SHGM tarafından kalite denetimine tabi tutulmaktadır.

İlk kurulduğunda akademik kadro ve fiziki olanaklar yönünden YÖK'ün asgari koşullarını yerine getiren bölümümüz, süreç içerisinde öğretim elemanı ve atölye gerekliliklerini uluslararası standartlar seviyesine ulaştırarak ilk öğrencilerini aldığı andan itibaren 25.09.2019 tarihinde Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından Hava Aracı Bakım Eğitimi Kuruluşları Talimatı (SHT-147) kapsamında B1 (Mekanik) kategorisinde Bakım Eğitimi ve Sınav Kuruluşu olarak yetkilendirilmiştir. (Ek-2 SHT-147 Yetki Belgesi)

Bölümümüzde 2 Prof., 2 Dr. Öğr. Üyesi, ve 2 Araştırma Görevlisi görev almaktadır.

7. Öz Değerlendirme Raporu Hazırlama Süreci

• Komisyonun oluşturulması:

Yüksekokulumuzda kalite güvencesi süreci, Üniversitemiz bünyesinde Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu kurulması ile başlamıştır. ADEK faaliyetleri çerçevesinde 2012 – 2013 akademik yılında, tüm öğretim programları Bologna süreci kapsamında yeterliliklere odaklı hale getirilmiş; Avrupa Kredi Transfer ve Toplama Sistemine uyumlu bir şekilde yapılandırılmıştır. Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu kuruluş aşamasında Bologna süreci kapsamında yeterliliklere odaklı olarak hazırlanarak faaliyetlerini başlatmıştır.

2018 yılından bugüne yüksekokulumuzda yürütülen eğitim – öğretim faaliyetleri ve idari hizmetlerin etkin olarak uygulanması için gerekli olan yönerge ve yönetmelik düzenlemeleri yapılmıştır.

Kuruluş anından itibaren görev, yetki ve sorumluluklar tanımlanmış, yönetmelik ve yönergelerde belirtilen iş ve işlemlerin nasıl yürütüleceğine dair talimatlar yazılmış; Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından yayımlanan, Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği doğrultusunda kalite komisyonu oluşturulmuş ve kalite yönetim sistemi kurma çalışmaları tamamlanmıştır.

İç değerlendirme süreci kapsamında; stratejik plan ve kurumsal performans değerlendirme yönergesi hazırlanmış ve yürürlüğe konulmuştur.

Stratejik planda, Üniversitenin benimsediği misyon, vizyon ve değerler çerçevesinde birim/bölüm/program kalite hedefleri ve SWOT (GZFT) analizi sonuçlarına göre stratejik amaç ve hedefler oluşturulmuş, bu hedeflere ulaşmak üzere faaliyetler tanımlanmış ve performans göstergeleri belirlenmiştir. Uçak Gövde ve Motor Bakımı bölümümüz Üniversitemizin kalite ve stratejik plan çalışmalarına aktif katkı vermiştir.

Üniversitenin akreditasyon yol haritası, [Akreditasyon Çalışmaları Politika Belgesi](#) ile belirlenmiş, performans ölçütleri stratejik planda tanımlanmıştır. Tüm programlar için ulusal veya uluslararası akreditasyon imkanları araştırılmaktadır.

Kapadokya Üniversitesi UBYO bünyesinde faaliyet gösteren Uçak Gövde ve Motor Bakımı bölümümüz için öz değerlendirme raporu hazırlanmasına yönelik görev dağılımı yapılmıştır.

Komisyon başkanı, 2 öğretim üyesi ve 3 idari kadroda bulunan olmak üzere toplam 6 kişi raporun hazırlanmasında görev almıştır.

• **Çalışma sistematığı ve kullanılan yöntemler:**

Oluşturulan öz değerlendirme raporu hazırlama komisyonu başkan ve üyeleri ekip çalışması yaparak, hem sürecin tarihler itibariyle çalışma takvimi hem de Öz Değerlendirme Raporunun hazırlanması aşamasında dikkat edilmesi gereken noktalar, Uçak Gövde ve Motor Bakımı bölümü eğitim programının hangi ölçütler çerçevesinde değerlendirileceği ve tüm ölçütlere ilişkin açıklama, alt başlıklar komisyon üyelerince tek tek incelenmiş, diğer öğretim üye ve elemanlarıyla görüşler paylaşılmış, gerekli çalışmalara hazırlık yapılmıştır.

Ölçütlerdeki çıktılar ve çıktılara ilişkin kanıtlar/veriler yoğun bir araştırma, inceleme çalışmaları ile toplanmış olup her bir çıktının doğruluğu ve güvenilirliği komisyon üyeleri ile tartışılmış, beyin fırtınası yapılmış ve raporun yazılmasına ilişkin kararlar bu yöntemlerle alınmıştır.

• **Veri kaynaklarına ulaşım ve veri güvenilirliği:**

Veri kaynaklarına ulaşımımız çoğunlukla elektronik ortamda olup, Kapadokya Üniversitesi Genel Sekreterliği, UBYO Yüksekokul Sekreterliği, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Kütüphane Dokümantasyon Daire Başkanlığı, Kalite ve Stratejik Planlama Daire Başkanlığı, Uluslararası İlişkiler Ofisi, Üniversitemizin, YÖK'ün ve gerekli olan verilerinin bulunduğu ilgili tüm web sayfalarından yararlanılmıştır.

Aşağıda yararlanılan/ulaşılan veri kaynaklarının bazıları belirtilmiştir.

- Kapadokya Üniversitesi Resmi Web Sitesi
- Resmi Gazetelerin İlgili İlanları
- Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu Yönetim Kurulu Kararları
- Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu Yüksekokul Kurul Kararları
- Yüksek Öğretim Kurumu Yeterlilikler Çerçevesinde Yer Alan Disiplin İle İlgili Veriler
- Yüksek Öğretim Kurumu İlanları
- Kapadokya Üniversitesi İdari Birimleri Arasındaki Resmi Yazışmalar, Görevlendirmeler
- Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü'nün hava aracı bakım eğitimine ilişkin düzenlemeleri

• **Öğrenci ve öğretim üyesi katılımı:**

Sürece bölümümüzdeki tüm öğretim üye ve öğretim elemanları ile idari personel de dahil olmuştur. Tüm öğretim elemanları raporlama süreci konusunda bilgilendirilmiş veri toplama ve rapor hazırlama sürecinde tüm öğretim üye ve elemanlarından, sorumlu oldukları dersleri, gerekli dokümanlar, deneyimleri vb. doğrultusunda süreç boyunca gerekli destek alınmıştır.

Akreditasyon çalışmaları ile ilgili olarak öğrenciler danışmanlar aracılığıyla bilgilendirilmişlerdir. Öğrenci İş Yükü Bazlı AKTS Hesaplama Formu uygulanmış, sonuçları değerlendirilmiştir.

• **Bu süreçte karşılaşılan olumlu ya da olumsuz deneyimlerle ilgili değerlendirmeler:**

Gerek süreci yönetirken gerekse raporun yazılım aşamasında bölüm olarak kendimize bir ayna tutmuş olmamız, telafi edilebilir eksiklerimizi görmemiz ve kayıtlı tutma açısından daha dikkatli ve sistemli olmamızı anlamamızı/sağlamamızı ve bu yönlerden hedefler koyarak gelişebileceğimizi görmemiz sürecin bölümümüze olumlu katkısını göstermektedir.

8. Öz Değerlendirme Özeti:

Bölümümüze ait öz değerlendirme yaparken/rapor hazırlanırken Kapadokya UBYO Uçak Gövde ve Motor Bakımı bölümünün çıktılarının Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi ve Sivil Havacılık Genel Müdürlüğünün düzenlemelerinin uyumlu olduğu görülmüştür. Bölümümüzde tüm alan dersleri, alanında yetkin öğretim elemanları tarafından yürütülmektedir. Güçlü akademik kadro ve güçlü eğitim öğretim olanaklarının yeterli olması önemli bir kazanımdır.

Hava araçları için bütünü bir araya getiren parçalarının olabilecek en üst çalışma performansını sergilemesi hayati önem taşımaktadır. Bu durumu sağlayabilmek için de sürekli olarak yapılması gereken bir takım kontrol, onarım ve arıza giderme işlemleri bulunmaktadır. Özellikle güncel verilere ve evrensel standartlara dayanılarak hassas bir şekilde yapılması gereken bu bakımları çağdaş yöntem ve tekniklerle gerçekleştirecek nitelikli elemanların ihtiyacını doğurmuştur. Uçak Gövde ve Motor Bakımı bölümünde de bu ihtiyaca yönelik uluslararası standartlarda, nitelikli bakım ve onarım personeli yetiştirilmesi hedeflenmektedir.

Öğrencilerimiz teorik derslerin yanı sıra tam donanımlı atölyelerimizde ve eğitimde iş birliği yapılan SHT-145 onaylı hava aracı bakım kuruluşlarının (Pegasus Hava Taşımacılığı A.Ş.,

THY Teknik A.Ş., Güneş Ekspres Havacılık A.Ş., ERAH Havacılık Akademisi, Güneydoğu Havacılık Uçuş Okulu, myTECHNIC MRO Teknik Servis San. ve Tic. A.Ş., Tailwind Havayolları, Pratt & Whitney THY Teknik Uçak Motoru Bakım Merkezi Ltd. Şti.) gerçek bakım ortamlarında uygulama eğitimleri almaktadır. Gerçek bakım ortamı eğitimleri sayesinde öğrencilerimiz, sektör uzmanları ile bir araya gelerek etkileşim kurmakta ve gerçek iş ortamında daha derin bir bakış açısı kazanabilmektedir.

Öğrenci kontenjanlarının belirlenmesinde öğretim kadrosu, derslik, atölye ve gerçek bakım tesisi kapasiteleri göz önünde bulundurulmaktadır. Üniversitenin ve bölümümüzün fiziksel yapısı, destek birimleri ve maddi kaynakları yeterlidir ve eğitimin kalitesini, araştırma imkânlarını olumlu yönde etkilemektedir.

Uçak Gövde ve Motor Bakımı bölümümüz ölçme değerlendirme faaliyetleri Üniversite ölçme değerlendirme birimleri ile koordineli olarak yürütülmekte ve ilgili süreçler [Bölüm Kurulu Toplantılarında](#) görüşülerek geliştirilmeye devam etmektedir.

B. GENEL ÖLÇÜTLER

ÖLÇÜT 1. EĞİTİM PROGRAMI

1.1. Tanımlanan Programın Eğitim Amaçları

Kapadokya Üniversitesi Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu Uçak Gövde ve Motor Bakımı bölümünün eğitim amacı; ulusal ve uluslararası standartlara dayalı mesleki bilgi ve beceri ile donanmış, ekip çalışmalarında etkili görev alabilen, problem çözme becerileri gelişmiş, meslek etiği bilincine sahip, sektörde tercih edilen, uçak teknisyenleri yetiştirebilmek için, bölümün misyonu ile uyumlu 4 bölüm eğitim amacı belirlenmiştir. Bu ilkeye uygun olarak bölüm eğitim amaçları aşağıda listelenmiştir.

Bölüm Eğitim Amaçları

BEA1: Alanında ulusal ve uluslararası otoritelerin verdiği yetki ve standartlarda eğitim ve öğretim sunmak, Hava aracı bakım sektöründeki gelişmeleri takip eden, araştıran ve uygulayan, mesleki güncel bilgi, beceri ve yetkinliğe sahip olan, alanında uzmanlaşmaya olanak sağlayan, BEA2: Mesleki etik kurallarını ve düzenleyici kurum/kuruluşların düzenlemelerini uygulayan, BEA3: Ekip çalışmasına yatkın, ekipte etkili görev alabilen, sorumluluk almaktan kaçınmadan mesleğini yerine getiren, güçlü iletişim becerilerine sahip, sektördeki kurum ve kuruluşlar tarafından öncelikli istihdam edilecek, BEA4: Bilim ve teknolojiadaki yenilikleri izleyen ve kendisini geliştirip sürekli yenileyebilen, uluslararası mesleki standartlarda UÇAK TEKNİSYENİ yetiştirmektir.

1.1.1. Kurum Misyonu İle Tutarlılık

1.1.1.a.

Kapadokya Üniversitesi'nin Misyonu

Kapadokya Üniversitesinin misyonu, çıkış noktası evrensel uygulaması milli olan bir eğitim anlayışıyla, Türkiye'yi 21. yüzyılda söz sahibi yapacak yeni nesil kamuoyu önderleri yetiştirmektir.

Kapadokya Üniversitesi'nin Vizyonu

Kapadokya Üniversitesinin vizyonu, Kapadokya'yı uluslararası akademik çalışmaların cazibe merkezi haline getirerek bölgesel, ulusal ve küresel sorunlara bilimsel çözümler üretmektir.

Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu’nun Misyonu

KÜN Uygulamalı Bilimler Yüksekokulunun misyonu, mesleki bilgi ve becerileri uluslararası düzeyde; alanındaki bilimsel ve teknolojik gelişmeleri izleyebilen, küresel istihdam rekabetine hazır, etik değerleri haiz uzmanlar yetiştirmektir.

Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu’nun Vizyonu

KÜN Uygulamalı Bilimler Yüksekokulunun vizyonu, uygulamalı eğitimde yenilikçi yaklaşımlarla öncü rol üstlenmek, sektör paydaşlarının ihtiyaçlarına ve sorunlarına bilimsel çözümler üreterek, kalkınmaya katkıda bulunmaktır.

Uçak Gövde ve Motor Bakımı Bölümü’nün Misyonu

Uçak Gövde ve Motor Bakımı Bölümünün misyonu, alanında ulusal ve uluslararası otoritelerin tanımladığı yetkileri alabilecek teorik ve pratik mesleki bilgi ve beceriye sahip, hava aracı ve hava aracı bileşenlerinin arıza tespitlerini, bakımını, onarımını ve düzeltici eylemleri gerçekleştirebilecek, ekip çalışmasına yatkın, mesleki etik kurallarını ve düzenleyici kurum/kuruluşların düzenlemelerini uygulayan, sektöründe tercih edilen profesyoneller yetiştirmektir.

1.1.1.b. Misyonun Yayımlandığı Yerler

Kapadokya Üniversitesi

(<https://www.kapadokya.edu.tr/hakkimizda/hedeflerimiz>)

Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu

(<https://www.kapadokya.edu.tr/akademik/uygulamali-bilimler-yuksekokulu/hakkinda/yuksekokul-hakkinda>)

Uçak Gövde ve Motor Bakımı Bölümü

(<https://www.kapadokya.edu.tr/akademik/uygulamali-bilimler-yuksekokulu/ucak-govde-ve-motor-bakimi>)

1.1.1.c. Bölüm Eğitim Amaçları ile Bölüm Misyonu Arasındaki Çapraz İlişki Tablosu

MİSYON	BEA1	BEA2	BEA3	BEA4
Alanında ulusal ve uluslararası otoritelerin tanımladığı yetkileri alabilecek teorik ve pratik mesleki bilgi ve beceriye sahip	X			X
Hava aracı ve hava aracı bileşenlerinin arıza tespitlerini, bakımını, onarımını ve düzeltici eylemleri gerçekleştirebilecek	X			X
Ekip çalışmasına yatkın			X	
Ekip çalışmasına yatkın, mesleki etik kurallarını ve düzenleyici kurum/kuruluşların düzenlemelerini uygulayan		X		
Sektöründe tercih edilen			X	

1.1.2. Bölüm Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi

1.1.2.a Uçak Bölümü İç ve Dış Paydaşları

İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar
• Uçak Gövde ve Motor Bakımı Bölümü Öğrencileri • Bölüm Akademik ve İdari Personeli • Rektörlük • Yüksekokul Müdürlüğü • Üniversite Kalite Komisyonu • Koordinatörlükler • Uygulama ve Araştırma Merkezi	• Kamu Kuruluşları (Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü vb.) • T.C. Bakanlıkları • Yurtiçi/Yurtdışı Üniversiteler • Sivil Toplum Kuruluşları • İşveren ve Firmalar • Vakıf ve Dernekler • Yazılı ve Görsel Basın • Belediyeler

1.1.2.b. İç ve Dış Paydaşların Belirlenmesi

Kapadokya Üniversitesinin stratejik amaç ve hedeflerinin belirlenmesi, belirlenen amaç ve hedefler doğrultusunda faaliyetlerin planlanması, performansın ölçüm usullerinin belirlenmesi, çalışmanın sürekliliğinin ve gelişiminin sağlanması Stratejik Plan Hazırlama Kurulunun görevidir ve Kurul bu görevini [Stratejik Plan Hazırlama ve Revizyon Yönergesi](#) kapsamında yürütmektedir. Yönerge, misyon, vizyon, değerler ile kalite politikalarının belirlenmesi ve gözden geçirilmesi; stratejik planın hazırlanması ve revizyonu, performans ölçütlerinin belirlenmesi ve izlenmesine ilişkin usul ve esasları düzenlemektedir. İç ve dış paydaş görüşleri dikkate alınarak hazırlanan ve revize edilen stratejik plan ve politika belgeleri, Stratejik Plan Hazırlama Kurulunda karara bağlanmakta, Mütevelli Heyet onayı ile yürürlüğe girmektedir. Paydaş görüşlerinin alınması, stratejik plan hazırlanması çalışmalarının önemli bir parçasıdır, görüşlerin alınmasına ilişkin usul ve esaslar [Paydaş Yönergesi](#) ile düzenlenmiştir.

Kapadokya Üniversitesi 2023 – 2028 Stratejik Planı bir önceki 2018 – 2023 Stratejik Plan çerçevesinde elde edilen başarıyı sürdürecektir, daha büyük hedeflere erişecek ve Kapadokya Üniversitesini Türkiye’de ve dünyada daha üst seviyelere taşıyacak amaç ve hedefler ortaya koymuştur. Stratejik Planda ortaya konulan tüm amaçlar ve hedefler, BM 2030 Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları çerçevesinde ele alınmış, kurumsal işleyiş ve politikalar bu esaslar etrafında şekillendirilmiştir.

Bu kapsamda Üniversitemizin misyon ve vizyonu üst yönetim tarafından, mütevelli heyet kararıyla belirlenmiştir. Bu misyon ve vizyon doğrultusunda amaç, hedef ve faaliyetlerin belirlenebilmesi için paydaş, SWOT ve çevre analizleri yapılmış, [paydaş toplantıları yapılmış](#), paydaşlara anketler düzenlenmiş ve bu anketlerin sonuçları analiz edilmiştir.

Yapılan çalışmalar neticesinde; temel amaçlar, bu amaçları gerçekleştirmek için yürütülmesi planlanan faaliyetler, faaliyetlerin etkinliğinin izlenmesi için gerekli olan performans göstergeleri tespit edilmiş ve tüm bu içerik stratejik plan başlığında toplanmıştır.

Oluşturulan stratejik plan üst yönetim onayının ardından tüm birimlere dağıtılmıştır. Stratejik planda belirtilen eğitim – öğretim faaliyetleri ve idari hizmetlerin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi konuları kalite komisyonu tarafından izlenmektedir. Stratejik planın

bütçe uyumluluğu strateji geliştirme birimi sorumluluğundadır. Birimler stratejik planda belirlenen faaliyetlerin gerçekleşme durumlarını yıllık periyotlarda raporlamakta, gerçekleştirilemeyen faaliyetler, yeniden planlanmaktadır.

2023-2028 Kapadokya Üniversitesi [Stratejik Planı](#) ile [iç ve dış paydaş listemiz](#) Üniversitemizin web sayfasında yayınlanmıştır.

1.1.3. Bölüm Eğitim Amaçlarının Yayınlanması

Bölümümüzün eğitim amaçları bölüm [web sayfasında](#) yayımlanmıştır.

1.1.4. Bölüm Eğitim Amaçlarının Güncelleme Yöntemi

Kapadokya Üniversitesi Uçak Gövde ve Motor Bakımı Bölümünün eğitim amaçları 5 yılda bir iç ve dış paydaşların görüşleri ve ulusal ve uluslararası sivil havacılık mevzuatı dikkate alınarak toplanan veriler doğrultusunda gözden geçirilecek ve gerektiğinde güncellenecektir.

1.2. Bölüm Eğitim Amaçlarına Ulaşma

1.2.1. Kapadokya Üniversitesi UBYO Uçak Gövde ve Motor Bakımı Bölümü eğitim programında öğrencilere kazandırılmak istenen bilgi ve beceriler doğrultusunda ders/konu/ünite başında gerekli tanımlama ve açıklamalar yapılmıştır. Ders izlencesinde dersin amacı, içeriği, kaynaklar, eğitim şekli, ölçme ve değerlendirme şekli, derslerin iş yükü, bölüm çıktıları ile ders öğrenme çıktılarının çapraz ilişki tablosu yer almaktadır.

[Bilgi paketi](#)

Eğitim amaçlarına ulaşabilmek için seçmeli dersler, grup ödevleri, pratik eğitim kayıt defterinde yer alan görevler, sunumlar, projeler vb. yapılmaktadır. Derslerde verilen ödev, sunum, proje ve pratik eğitim kayıt defterlerinde tanımlanan görevler ile bir uçak teknisyeninin gerçek bakım ortamında karşılaşabileceği planlı/plansız bakım, onarım ve yenileme işlemlerinin icra edilmesi istenmektedir. Gerçek bakım ortamı eğitimleri dördüncü akademik yılda bir yıl süresince işbirliği protokolü yapılan Pegasus Hava Taşımacılığı A.Ş., THY Teknik A.Ş., Güneş Ekspres Havacılık A.Ş., ERAH Havacılık Akademisi, Güneydoğu Havacılık Uçuş Okulu, myTECHNIC MRO Teknik Servis San. ve Tic. A.Ş., Tailwind Havayolları, Pratt & Whitney THY Teknik Uçak Motoru Bakım Merkezi Ltd. Şti. bakım tesislerinde gerçekleştirilmektedir. Geçen seneki özdeğerlendirem raporunda verilen şirketlere artan bölüm kontenjanı sebebiyle Pratt & Whitney THY Teknik Uçak Motoru Bakım Merkezi Ltd. Şti protokol yapılarak eklenmiştir. (Ek-15 Pratt & Whitney THY Teknik Uçak Motoru Bakım Merkezi Ltd. Şti. İş Birliği Protokolü) Bölüm öğrencileri ilgili şirketlerin istasyonlarında yardımcı teknisyen olarak görev almakta mesleki ve teknik açıdan elde edilen teorik ve pratik

bilgileri gerçek bakım ortamında uygulama fırsatı bulmaktadır. (BEA.1, BEA.2, BEA.3 ve BEA.4)

Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından yayınlanan [Hava Aracı Bakım Personeli Lisansı Talimatı \(SHT-66\)](#) kapsamında verilen modül eğitimleri başta olmak üzere, zorunlu ve seçmeli derslerde öğretim elemanının ders ile ilgili sunumunun yansısı, öğrencilerin derse katılımını artırmak amacıyla seminer grupları oluşturularak belirlenen konular tartışılmaktadır. Öğrencilerin grup içerisinde çalışabilme, liderlik, iletişim yeteneklerinin geliştirilmesi ve kendine güvenlerinin artırılması bu yöntemle sağlanmaktadır (BEA.1, BEA.3 ve BEA 4). Mesleki etik ve sorumluluk bilinci, çeşitli derslerde öğretim elemanları tarafından öğrencilere aktarılmaktadır. (BEA.2)

1.3 Bölüm Özerkliği

1.3.1. Uçak Gövde ve Motor Bakımı Bölümü eğitiminde Dijital Teknikler / Elektronik Alet Sistemleri (Modül 5), Malzeme ve Donanım (Modül 6), Bakım Uygulamaları (Modül 7), Temel Aerodinamik (Modül 8), İnsan Faktörleri (Modül 9), Havacılık Mevzuatı (Modül 10), Hava Aracı Aerodinamiği, Yapıları ve Sistemleri (Modül 11), Gaz Türbinli Motorlar (Modül 15), Pervane (Modül 17) temel konulardır. Eğitim-öğretim müfredatının gerçek bakım ortamında mesleki bilgi ve beceri eğitimlerinin yoğun olarak verildiği 7, 8, 9, 10, 11 ve 12. yarıyılında hava aracı bakım, onarım ve yenileme aktivitelerine yönelik uygulamaların yer alması ile programın özerkliği sağlanmaktadır.

Bunun yanı sıra, Üniversite genelinde uygulanan [etkinlikler](#) ile kişisel ve kültürel gelişimi destekleyen seminerlerle uçak teknisyeni adaylarının donanımları artırılır.

1.4. Eğitim Programları Entegrasyonu

1.4.1. Yatay/Dikey Geçiş

Diğer yükseköğretim kurumlarından Üniversiteye ve Üniversite içinde fakülte, yüksekokul ve bölümler arasındaki yatay geçiş; meslek yüksekokulu mezunlarının Üniversiteye bağlı lisans programlarına ilgili sınavla dikey geçiş yaptırımları mümkündür. Bu geçişler, Resmî Gazetede yayımlanan [“Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana Dal, Yan Dal ile Kurumlar arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik”](#) hükümlerine göre yapılmaktadır.

Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu Uçak Gövde ve Motor Bakımı Bölümü DGS ile gelen 4, yatay geçiş yapan öğrenci bulunmamaktadır.

Başka yükseköğretim kurumundan Üniversiteye veya Üniversitenin bir programından başka bir programına yapılacak yatay geçişler, [Önceki Öğrenmenin Tanınması ve İntibak İşlemleri Yönergesi](#) hükümlerine göre yürütülür. Belirlenen kontenjan ve esaslar uyarınca yatay geçiş başvurularının kabulüne ve yatay geçiş yapanların ders intibaklarına ilgili Yönetim Kurulu karar verir.

Yatay geçiş kontenjanına ilişkin koşullar aşağıdaki linkte bulunmaktadır.

[Yatay Geçiş](#)

Kurum içi programlar arası kontenjan, Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sistemi Kılavuzunda öngörülen öğrenci kontenjanının %20'si olarak uygulanmaktadır.

[Yatay Geçiş Başvuru Koşulları](#)

Öğrencinin daha önce öğrenim gördüğü üniversitede aldığı derslerin muafiyet işlemleri bu yönerge uyarınca intibak komisyonu tarafından yapılır. Öğrencinin programa intibakı Yatay Geçiş İntibak Formuna (Ek-3 Yatay Geçiş İntibak Formu) uygun olarak İntibak Komisyonu raporunda belirtilir ve Yönetim Kurulu kararıyla onaylanır.

Muafiyet ve intibak işlemleri, ilgili Bölüm Başkanlığı ve İntibak Komisyonları tarafından yürütülür. İntibak Komisyonu raporları; kurumlar arası yatay geçiş ve kurum içi yatay geçiş ile kayıt yaptıran öğrenciler için Değişim Programları İntibak Formuna (Ek-4 Değişim Programları İntibak Formu) göre, değişim programlarıyla yurt içi ve yurt dışı üniversitelerden ders almış öğrenciler için Değişim Programları İntibak Formuna göre, daha önce öğrenim görülen bir üniversiteden alınan derslerin muafiyet/transer talepleri için Muafiyet Sonuç Bildirim Formuna (Ek-5 Muafiyet Sonuç Bildirim Formu) göre hazırlanır. Bölüm Başkanlığı, İntibak Komisyonu raporunu ilgili Yönetim Kurulu onayına sunar.

Yönetim Kurulu kararında öğrencinin kayıtlı bulunduğu programda daha önce almış olduğu dersin kodu, adı, AKTS kredisi, yerel kredisi, başarı notu ve bu derse karşılık muaf olunan

dersin kodu, adı, AKTS kredisi, yerel kredisi ve harf notu belirtilir. İntibak kararında öğrencinin hangi yarıyla intibak ettirildiği bilgisi ve mezun olmak için alması gereken tüm dersler yer alır.

Muafiyet/transfer işlemlerine ilişkin Yönetim Kurulu kararı Öğrenci İşleri Dairesi başkanlığı tarafından öğrenci işleri otomasyonuna girilir.

İntibak işlemlerine ilişkin form, ilgili bölüm başkanı ve öğrenci tarafından imzalanır. İki nüsha hazırlanan formun bir nüshası öğrenciye, bir nüshası da öğrenci dosyasında muhafaza edilmek üzere öğrenci işleri daire başkanlığına verilir.

1.5. Eğitim Planı (Müfredat)

1.5.1. Kapadokya Üniversitesi Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu Uçak Gövde ve Motor Bakımı Bölümü eğitim planı aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 1.5.1. Lisans Eğitim Planı

KAPADOKYA ÜNİVERSİTESİ UYGULAMALI BİLİMLER YÜKSEKOKULU UÇAK GÖVDE VE MOTOR BAKIMI BÖLÜMÜ MÜFREDATI							
I. Dönem (Güz)		Zorunlu Dersler					
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Saati / Kredi					
		ECTS	Krd.	Top.	Teo.	Uyg.	Uzk.
TDT161	Türk Dili - Temel Mantık Bilgisi - I	3	2	2	0	0	2
TAT161	Türk Demokrasi Tarihi – I	3	2	2	0	0	2
LIT101	İngilizce – I	3	3	6	2	2	0
UGM101	Uçak Kompozit Malzemeleri	3	3	4	2	2	0
FZT163	Fizik – I	4	4	4	0	0	4
HEE101	Elektrik – I	4	4	4	4	0	0
DNT101	Danışmanlık ve Kariyer Planlama	1	1	1	1	0	0
	Toplam	22	19	23	9	4	8
II. Dönem (Bahar)		Zorunlu Dersler					
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Saati / Kredi					
		ECTS	Krd.	Top.	Teo.	Uyg.	Uzk.

TDT162	Türk Dili - Temel Mantık Bilgisi - II	4	2	2	0	0	2
TAT162	Türk Demokrasi Tarihi – II	3	2	2	0	0	2
LIT102	İngilizce – II	3	3	4	2	2	0
FZT164	Fizik – II	4	4	4	0	0	4
HEE102	Elektrik – II	4	4	4	4	0	0
UGM104	Temel Elektronik	4	4	4	4	0	0
DNT102	Danışmanlık ve Kariyer Planlama	1	1	1	1	0	0
	Toplam	23	20	21	11	2	8
III. Dönem (Yaz)		Zorunlu Dersler					
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Saati / Kredi					
		ECTS	Krd.	Top.	Teo.	Uyg.	Uzk.
TBT161	Temel Bilgi Teknolojileri	4	3	3	0	0	3
UGM163	Elektronik Alet Sistemleri	2	2	2	0	0	2
UGM161	Malzeme ve Donanım	4	4	4	0	0	4
UGM149	Lojik Devreler	4	4	4	4	0	0
UGM151	Tahribatsız Muayene Teknikleri	4	3	4	2	2	0
LIT103	İngilizce III	3	3	4	2	2	0
MAT161	Matematik	4	4	4	0	0	4
	Toplam	25	23	25	8	4	13
IV. Dönem (Güz)		Zorunlu Dersler					
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Saati / Kredi					
		ECTS	Krd.	Top.	Teo.	Uyg.	Uzk.
DNT103	Danışmanlık	1	1	1	1	0	0
UGM261	Makine Elemanları – I	3	4	4	0	0	4
UGM263	Temel Aerodinamik – I	4	4	4	0	0	4
UGM265	Uçuş Teorisi	4	4	4	0	0	4
UGM273	Havacılık Mevzuatı – I	4	4	4	0	0	4
UGM215	Hava Aracı Dijital Sistemleri	4	4	4	4	0	0
LIT104	İngilizce IV	3	3	4	2	2	0
	Toplam	23	24	25	7	2	16
V. Dönem (Bahar)		Zorunlu Dersler					
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Saati / Kredi					
		ECTS	Krd.	Top.	Teo.	Uyg.	Uzk.
DNT104	Danışmanlık	1	1	1	1	0	0
UGM262	Makine Elemanları – II	4	4	4	0	0	4
UGM264	Temel Aerodinamik – II	4	4	4	0	0	4

UGM268	Havacılık Mevzuatı – II	4	4	4	0	0	4
UGM206	Teknik Resim	3	3	4	2	2	0
HEE262	Elektrik Makineleri	4	4	4	0	0	4
LIT105	İngilizce V	3	3	4	2	2	0
	Toplam	23	23	25	5	4	16
VI. Dönem (Yaz)		Zorunlu Dersler					
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Saati / Kredi					
		ECTS	Krd.	Top.	Teo.	Uyg.	Uzk.
UGM271	Elektronik Göstergeler ve Sistemleri	4	4	4	0	0	4
HEE267	İnsan Faktörleri	4	4	4	0	0	4
UGM255	Uçuş Kumandaları	4	4	4	4	0	0
UGM245	Uçak Elektrik Sistemleri	2	2	2	2	0	0
UGM247	Motor Performansı	2	2	2	2	0	0
UGM269	Entegre Modüler Aviyonik Sistemler	4	4	4	0	0	4
LIT106	İngilizce VI	3	3	4	2	2	0
	Toplam	23	23	24	10	2	12
VI. Dönem (Yaz)		Seçmeli Dersler					
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Saati / Kredi					
		ECTS	Krd.	Top.	Teo.	Uyg.	Uzk.
SYT121	Sağlıklı Yaşam ve Egzersiz – I	4	2	2	2	0	0
GST171	Güzel Sanatlar – I	4	2	2	0	0	2
VII. Dönem (Güz)		Zorunlu Dersler					
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Saati / Kredi					
		ECTS	Krd.	Top.	Teo.	Uyg.	Uzk.
UGM301	Uçak Bakım Teorisi – I	4	4	4	4	0	0
UGM303	Atölye Uygulamaları – I	2	2	4	0	4	0
UGM305	Hava Aracı Temel Bakım Pratikleri - I	3	3	6	0	6	0
UGM363	Uçak Yapıları ve Sistemleri Teorisi - I	4	4	4	0	0	4
UGM365	Gaz Türbinli Motorlar Teorisi - I	4	4	4	0	0	4
UGM367	Motor Gösterge Sistemleri	3	4	4	0	0	4
UGM311	Pervane Teorisi	2	3	3	3	0	0
LIT107	İngilizce VII	3	3	4	2	2	0
	Toplam	25	27	33	9	12	12
VIII. Dönem (Bahar)		Zorunlu Dersler					
	Ders Adı	Ders Saati / Kredi					

Ders Kodu		ECTS	Krd.	Top.	Teo.	Uyg.	Uzk.
UGM302	Uçak Bakım Teorisi – II	4	4	4	4	0	0
UGM304	Atölye Uygulamaları – II	2	2	4	0	4	0
UGM306	Hava Aracı Temel Bakım Pratikleri - II	3	3	6	0	6	0
UGM310	Gaz Türbinli Motor Uygulamalarına Giriş	2	2	2	2	0	0
UGM362	Uçak Yapıları ve Sistemleri Teorisi - II	4	4	4	0	0	4
UGM364	Gaz Türbinli Motorlar Teorisi - II	4	4	4	0	0	4
UGM312	Pervane Uygulamaları	2	2	3	0	3	0
	Toplam	21	21	27	6	13	8
VIII. Dönem (Bahar)		Seçmeli Dersler					
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Saati / Kredi					
		ECTS	Krd.	Top.	Teo.	Uyg.	Uzk.
LIT121	Mesleki İngilizce	3	3	4	2	2	0
IX. Dönem (Yaz)		Zorunlu Dersler					
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Saati / Kredi					
		ECTS	Krd.	Top.	Teo.	Uyg.	Uzk.
UGM341	Uçak Bakım Teorisi – III	4	4	4	4	0	0
UGM343	Atölye Uygulamaları – III	2	2	4	0	4	0
UGM369	Uçak Yapıları ve Sistemleri Teorisi - III	4	4	4	0	0	4
UGM371	Gaz Türbinli Motorlar Teorisi - III	4	4	4	0	0	4
	Toplam	14	14	16	4	4	8
IX. Dönem (Yaz)		Seçmeli Dersler					
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Saati / Kredi					
		ECTS	Krd.	Top.	Teo.	Uyg.	Uzk.
SYT122	Sağlıklı Yaşam ve Egzersiz – II	4	2	2	2	0	0
GST172	Güzel Sanatlar – II	4	2	2	0	0	2
EOS171	Ekolojik Okuryazarlık ve Sürdürülebilirlik	4	2	2	0	0	2
X. Dönem (Güz)		Zorunlu Dersler					
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Saati / Kredi					
		ECTS	Krd.	Top.	Teo.	Uyg.	Uzk.
UGM401	Bakım Prosedürleri ve Emniyet Önlemleri	3	4	8	0	8	0

UGM403	Uçak Bakım Uygulamaları – I	3	4	8	0	8	0
UGM405	Uçak Yapı ve Sistem Uygulamaları - I	3	4	8	0	8	0
UGM407	Gaz Türbinli Motor Uygulamaları - I	3	3	6	0	6	0
	Toplam	12	15	30	0	30	0
XI. Dönem (Bahar)		Zorunlu Dersler					
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Saati / Kredi					
		ECTS	Krd.	Top.	Teo.	Uyg.	Uzk.
UGM402	Temel Bakım Pratikleri – I	3	4	8	0	8	0
UGM404	Uçak Bakım Uygulamaları – II	3	4	8	0	8	0
UGM406	Uçak Yapı ve Sistem Uygulamaları - II	3	4	8	0	8	0
UGM408	Gaz Türbinli Motor Uygulamaları - II	3	3	6	0	6	0
	Toplam	12	15	30	0	30	0
XII. Dönem (Yaz)		Zorunlu Dersler					
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Saati / Kredi					
		ECTS	Krd.	Top.	Teo.	Uyg.	Uzk.
UGM441	Temel Bakım Pratikleri – II	3	4	8	0	8	0
UGM443	Uçak Bakım Uygulamaları - III	3	4	8	0	8	0
UGM445	Uçak Yapı ve Sistem Uygulamaları - III	3	4	8	0	8	0
UGM447	Gaz Türbinli Motor Uygulamaları - III	3	3	6	0	6	0
	Toplam	12	15	30	0	30	0

1.5.2. Her bir dersin öğrenme çıktılarının program çıktılarına katkısı Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu Uçak Gövde ve Motor Bakımı bölümü bilgi paketinde yer almaktadır.

[Bölüm bilgi paketi](#)

Derslerin her birinin program eğitim amaçları ile ilişkisi Tablo 1.5.2 de verilmiştir.

Tablo 1.5.2 Derslerin Bölüm Eğitim Amaçları ile İlişkisi

Ders Kodu	Ders Adı	BEA1	BEA2	BEA3	BEA4
I. Dönem (Güz)					
TDT161	Türk Dili - Temel Mantık Bilgisi - I			X	X
TAT161	Türk Demokrasi Tarihi – I			X	X
LIT101	İngilizce – I		X		X
FZT163	Fizik – I	X	X		

HEE101	Elektrik – I	X	X		
DNT101	Danışmanlık ve Kariyer Planlama		X		
UGM101	Uçak Kompozit Malzemeleri	X	X		
II. Dönem (Bahar)					
TDT162	Türk Dili - Temel Mantık Bilgisi - II			X	X
TAT162	Türk Demokrasi Tarihi – II			X	X
LIT102	İngilizce – II		X		X
FZT164	Fizik – II	X	X		
HEE102	Elektrik – II	X	X		
UGM104	Temel Elektronik	X	X		
DNT102	Danışmanlık ve Kariyer Planlama		X		
III. Dönem (Yaz)					
TBT161	Temel Bilgi Teknolojileri		X		X
LIT103	İngilizce – III		X		X
UGM161	Malzeme ve Donanım	X	X		
UGM149	Lojik Devreler	X	X		
UGM151	Tahribatsız Muayene Teknikleri	X	X		
UGM163	Elektronik Alet Sistemleri	X	X		
MAT161	Matematik	X	X		
IV. Dönem (Güz)					
LIT104	İngilizce – IV		X		X
UGM261	Makine Elemanları – I	X	X		
UGM263	Temel Aerodinamik – I	X	X		
UGM265	Uçuş Teorisi	X	X		
UGM273	Havacılık Mevzuatı – I	X	X		
UGM215	Hava Aracı Dijital Sistemleri	X	X		
DNT104	Danışmanlık		X		
V. Dönem (Bahar)					
LIT105	İngilizce – V		X		X
UGM262	Makine Elemanları – II	X	X		
UGM264	Temel Aerodinamik – II	X	X		
UGM206	Teknik Resim	X	X		
UGM268	Havacılık Mevzuatı – II	X	X		
HEE262	Elektrik Makineleri	X	X		
DNT103	Danışmanlık		X		
VI. Dönem (Yaz)					
LIT106	İngilizce – VI		X		X
UGM271	Elektronik Göstergeler ve Sistemleri	X	X		
UEE255	Uçuş Kumandaları	X	X		
UGM245	Uçak Elektrik Sistemleri	X	X		
UGM247	Motor Performansı	X	X		
HEE267	İnsan Faktörleri	X	X	X	
UGM269	Entegre Modüler Aviyonik Sistemler	X	X		

SYT121	Sağlıklı Yaşam ve Egzersiz – I			X	X
GST171	Güzel Sanatlar – I			X	X
VII. Dönem (Güz)					
LIT107	İngilizce – VII		X		X
UGM301	Uçak Bakım Teorisi – I	X	X		
UGM303	Atölye Uygulamaları – I	X	X		
UGM363	Uçak Yapıları ve Sistemleri Teorisi - I	X	X		
UGM365	Gaz Türbinli Motorlar Teorisi - I	X	X		
UGM305	Hava Aracı Temel Bakım Pratikleri - I	X	X	X	
UGM367	Motor Gösterge Sistemleri	X	X		
UGM311	Pervane Teorisi	X	X		
VIII. Dönem (Bahar)					
LIT121	İngilizce – VIII		X		X
UGM302	Uçak Bakım Teorisi – II	X	X		
UGM304	Atölye Uygulamaları – II	X	X		
UGM362	Uçak Yapıları ve Sistemleri Teorisi - II	X	X		
UGM310	Gaz Türbinli Motor Uygulamalarına Giriş	X	X		
UGM306	Hava Aracı Temel Bakım Pratikleri - II	X	X		
UGM364	Gaz Türbinli Motorlar Teorisi - II	X	X		
UGM312	Pervane Uygulamaları	X	X		
IX. Dönem (Yaz)					
UGM341	Uçak Bakım Teorisi – III	X	X		
UGM343	Atölye Uygulamaları – III	X	X		
UGM369	Uçak Yapıları ve Sistemleri Teorisi - III	X	X		
SYT122	Sağlıklı Yaşam ve Egzersiz - II			X	X
GST172	Güzel Sanatlar – II			X	X
UGM371	Gaz Türbinli Motorlar Teorisi - III	X	X		
EOS171	Ekolojik Okuryazarlık ve Sürdürülebilirlik			X	X
X. Dönem (Güz)					
UGM401	Bakım Prosedürleri ve Emniyet Önlemleri	X	X	X	
UGM403	Uçak Bakım Uygulamaları – I	X	X	X	
UGM405	Uçak Yapı ve Sistem Uygulamaları - I	X	X		
UGM407	Gaz Türbinli Motor Uygulamaları - I	X	X		
XI. Dönem (Bahar)					
UGM402	Temel Bakım Pratikleri – I	X	X		
UGM404	Uçak Bakım Uygulamaları – II	X	X	X	
UGM406	Uçak Yapı ve Sistem Uygulamaları - II	X	X		
UGM408	Gaz Türbinli Motor Uygulamaları - II	X	X		
XII. Dönem (Yaz)					
UGM441	Temel Bakım Pratikleri – II	X	X		
UGM443	Uçak Bakım Uygulamaları - III	X	X	X	

UGM445	Uçak Yapı ve Sistem Uygulamaları -III	X	X		
UGM447	Gaz Türbinli Motor Uygulamaları - III	X	X		

1.5.3 Eğitim Planının Disipline Özgü Bileşenleri

Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu Uçak Gövde ve Motor Bakımı Bölümü 25.09.2018 tarihinde Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından Hava Aracı Bakım Eğitimi Kuruluşları Talimatı (SHT-147) kapsamında B1 (Mekanik) kategorisinde Bakım Eğitimi ve Sınav Kuruluşu olarak yetkilendirilmiş olup SHT-66 Talimatında yer alan (Hava Aracı Bakım Personeli Lisansı Talimatı) tüm teorik ve pratik eğitim gereklilikleri uygulanmaktadır. Bu çerçevede Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu Uçak Gövde ve Motor Bakımı Bölümü Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından yıllık olarak gözden geçirme ve yetki uzatımı (temdit) denetimine tabi tutulmaktadır.

Tablo 1.5.3. SHT-66 Talimatı Gereklilikleri ile Uçak Gövde ve Motor Bakımı Bölümünün Eğitim Ölçütlerinin Karşılaştırılması

SHT-66 Talimatı Gereklilikleri	Eğitim Planında Karşılığı Olan Ölçütler					
Modül No	Ders Adı	Dönem	Teorik Ders Saati	Pratik Ders Saati	Toplam Teorik Ders Saati	Toplam Pratik Ders Saati
1. Matematik	Matematik	1	4		44	0
2. Fizik	Fizik – I	1	4		44	0
	Fizik – II	2	4		44	0
3. Temel Elektrik	Elektrik – I	1	4		44	0
	Elektrik – II	2	4		44	0
	Elektrik Makineleri	5	4		44	0
4. Elektronik Devreler	Temel Elektronik	2	4		44	0
5. Dijital Teknikler / Elektronik Alet Sistemleri	Hava Aracı Dijital Sistemleri	4	4		44	0
	Elektronik Alet Sistemleri	2	2		22	0
	Lojik Devreler	3	4		44	0
6. Malzeme ve Donanım	Malzeme ve Donanım	3	4		44	0

	Makine Elemanları - I	4	4		44	0
	Makine Elemanları - II	5	4		44	0
7. Bakım Uygulamaları	Teknik Resim	5	2	2	22	22
	Uçak Bakım Teorisi - I	7	4		44	0
	Uçak Bakım Teorisi - II	8	4		44	0
	Tahribatsız Muayene Teknikleri	3	2	2	22	22
	Uçak Kompozit Malzemeleri	3	2	2	22	22
	Atölye Uygulamaları - I	7	0	4	0	44
	Atölye Uygulamaları - II	8	0	4	0	44
	Uçak Bakım Teorisi - III	9	4	0	44	0
	Atölye Uygulamaları - III	9	0	4	0	44
	Hava Aracı Temel Bakım Pratikleri - I	8	0	6	0	66
	Hava Aracı Temel Bakım Pratikleri - II	9	6	0	66	0
	Bakım Prosedürleri ve Emniyet Önlemleri	10	0	8	0	88
	Uçak Bakım Uygulamaları - I	10	0	8	0	88
	Temel Bakım Pratikleri - I	11	0	8	0	88
	Uçak Bakım Uygulamaları - II	11	0	8	0	88
	Temel Bakım Pratikleri - II	12	0	8	0	88
	Uçak Bakım Uygulamaları - III	12	0	8	0	88
8. Temel Aerodinamik	Temel Aerodinamik - I	4	4	0	44	0
	Temel Aerodinamik - II	4	4	0	44	0
9. İnsan Faktörleri	İnsan Faktörleri	4	3	0	33	0
10. Havacılık Kanunları	Havacılık Mevzuatı - I	5	3	0	33	0
	Havacılık Mevzuatı - II	6	4	0	44	0
11. Hava Aracı Aerodinamiği, Yapıları ve Sistemleri	Uçuş Kumandaları	6	4	0	44	0
	Elektronik Göstergeler ve Sistemleri	6	4	0	44	0
	Uçuş Teorisi	4	4	0	44	0

	Uçak Elektrik Sistemleri	6	2	0	22	0
	Entegre Modüler Aviyonik Sistemler	6	4	0	44	0
	Uçak Yapıları ve Sistemleri Teorisi - I	7	4	0	44	0
	Uçak Yapı ve Sistem Uygulamaları - I	10	0	8	0	88
	Uçak Yapı ve Sistem Uygulamaları - II	11	0	8	0	88
	Uçak Yapı ve Sistem Uygulamaları -III	12	0	8	0	88
	Uçak Yapıları ve Sistemleri Teorisi - III	9	4	0	44	0
	Uçak Yapıları ve Sistemleri Teorisi - II	8	4	0	44	0
15.Gaz Türbinli Motor	Gaz Türbinli Motor Uygulamalarına Giriş	9	2	0	22	0
	Gaz Türbinli Motorlar Teorisi - I	7	4	0	44	0
	Gaz Türbinli Motorlar Teorisi - II	8	4	0	44	0
	Gaz Türbinli Motorlar Teorisi - III	9	4	0	44	0
	Gaz Türbinli Motor Uygulamaları - II	11	0	6	0	66
	Gaz Türbinli Motor Uygulamaları - III	12	0	6	0	66
	Motor Gösterge Sistemleri	7	4	0	44	0
	Motor Performansı	6	2	0	22	0
17.Pervane	Pervane Teorisi	7	3	0	33	0
	Pervane Uygulamaları	8	0	3	0	33

1.5.4 Eğitim planında yer alan tüm derslere ilişkin içerik, süre, öğrenim çıktıları vb. bilgiler bölüm [bilgi paketi](#) yer almaktadır.

1.6. Eğitim Planı Uygulama Yöntemi

Uçak Gövde ve Motor Bakımı Bölümünün eğitim süresi 4 yıl olup, öğretim dili Türkçedir. Uçak Gövde ve Motor Bakımı Bölümünde eğitim-öğretim örgün öğretim şeklinde sürdürülmektedir. Eğitim planına göre dersler teorik ve uygulamalı olarak yürütülebilmektedir. Uygulamalı eğitimler Gövde ve Motor Bakımı Bölümünün atölyelerinde ve anlaşmalı kuruluşların gerçek bakım ortamında gerçekleştirilmektedir. Eğitimin planına göre 10, 11 ve 12. yarıyıl eğitimleri önemli dış paydaşlarımızdan biri olan Pegasus Hava Taşımacılığı AŞ ve myTECHNIC MRO TEKNİK SERVİS SAN. VE TİC. A.Ş. tesislerinde gerçek bakım ortamında yürütülmektedir

Gerçek bakım ortamında yürütülen pratik eğitimler haftada 16 saatten az, 24 saatten fazla olmayacak şekilde kurgulanmıştır. Öğrenciler, gerçek bakım tecrübesi elde edebilmek için haftalık pratik eğitim süresinden fazla çalışabilmektedir.

Uçak Gövde ve Motor Bakımı bölümüne kayıt yaptıran her bir öğrenciye Bölüm Başkanı tarafından Temel Pratik Eğitim Kayıt Defteri (Ek-6), tutanak imzalatılarak verilir. Öğrenciler Bölüm Başkanından teslim aldıkları Temel Pratik Eğitim Kayıt Defterinde yer alan sorumlu olduğu her bir modüldeki işlemlerin en az %75'ini yapmak zorundadır.

Uçak Gövde ve Motor Bakımı Bölümü bünyesinde yetkili pratik eğitmenler eğitimini verdikleri ilgili modüllerin uygulama eğitimlerine başlamalarını müteakip Temel Pratik Eğitim Kayıt Defterini doldurmaya başlamaktadır. Kayıt defterindeki her işlem için icra süreleri öğrencinin tüm hazırlıkları ile beraber, işlemi/taskı emniyetli bir şekilde gerçekleştirebilmesi için gerekli olan süreye göre belirlenmiştir. Kayıt defterindeki işlemlerin tekrar sayıları, işlemlerin önem derecesine ve öğrencinin işlemleri gerçekleştirebilme kabiliyetinin kazanılma süresine dayanılarak belirlenmiştir. Temel pratik eğitim kayıt defterinde yer alan kabiliyetin kazanılma süresi işlemlerin icra süreleri ile tekrar sayılarının çarpılması ile hesaplanmakta olup söz konusu süre öğrencinin işlemi emniyetli bir şekilde yapabilme kabiliyetini elde etmesi için gerekli olan zamanı ifade etmektedir.

Temel Pratik Eğitim Kayıt Defteri öğrenciye eğitim süreci boyunca yardımcı olunması amacıyla tasarlanmıştır. Öğrencinin defterde bulunan işlemleri uygularken yetersiz görülmesi söz konusu olduğunda öğrenciye o konu ile ilgili eğitim tekrarı yaptırılabilir. Her işlem (task) için belirtilen süreler dikkate alınarak eğitimler planlanır ve görevlendirilen koordinatör tarafından takip edilmektedir. Pratik eğitimler sırasında Temel Pratik Eğitim Kayıt Defterinde bulunan her bir işlemin sonunda öğrenci tarafından ilgili işlemin gerçekten yapıldığının (işleme

dair kabiliyetin kazanıldığını) tespit edilmesi ve öğrencinin işlemlerdeki el becerisi, prosedüre uygun çalışma, emniyet tedbirlerini dikkate alma vb. kriterlerden yeterli olduğu kanaatine ulaşılması halinde pratik eğitmen ile öğrenci defterdeki belirtilen hücreleri imzalamakta ve mühürlemektedir.

Eğitim sistemimizde öğretim ve değerlendirme metodları olarak demonstrasyon, atölye uygulaması, sunum, beyin fırtınası, projeler, grup tartışmaları vb. eğitim yöntemleri kullanılmaktadır.

Uçak Gövde ve Motor Bakımı bölümüne ait bilgi paketinde her bir ders için öğretim ve değerlendirme metotları verilmiştir.

Bilgi paketi

1.7. Eğitim Planı Yönetim Sistemi

Uçak Gövde ve Motor Bakımı bölümünün öğretim programı, Üniversitemiz Stratejik Planı, [Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi](#), sivil havacılık sektörünün kalifiye personelden beklentileri, benzer eğitim veren üniversitelerin öğretim programları, ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri değerlendirilerek hazırlanmış, programın düzenlenmesi ve geliştirilmesinde Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından yayınlanmış [Hava Aracı Bakım Personeli Lisansı Talimatı \(SHT-66\)](#) ve [Hava Aracı Bakım Eğitimi Kuruluşları Talimatına \(SHT-147\)](#) uyum gözetilmiştir.

Uçak Gövde ve Motor Bakımı bölümü söz konusu mevzuata uyum çerçevesinde Hava Aracı Bakım Eğitimi ve Sınav Kuruluşu gerekliliği olarak kendi kalite yönetim sistemini kurmuştur. Uçak Gövde ve Motor Bakımı bölümüne personel kalifikasyonu, tesis gerekliliği, dokümantasyon, malzeme-donanın bakımından bölümün iç kalite sistemi ve Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından yıllık olarak bağımsız denetim uygulanmaktadır.

1.8. Mesleki Uygulama Eğitimleri

1.8.1. Uçak Gövde ve Motor Bakımı bölümü öğrencileri Üniversitemizin iş birliği yaptığı bakım kuruluşlarında mesleki uygulamalarını yapmaktadırlar.

Üniversitemiz tarafından öğrencilerin staj ve uygulama eğitimleri esnasında; öğrenim süreleri içinde kazandıkları teorik bilgi ve deneyimlerini pekiştirmeyi, laboratuvar ve atölye uygulamalarında edindikleri beceri ve deneyimlerini geliştirmeyi, uygulama eğitimi alacakları

ve/veya staj yapacakları iş yerlerindeki sorumluluklarını, ilişkileri, organizasyon ve üretim sürecini ve yeni teknolojileri tanımlarını sağlamayı mümkün kılmak üzere [Staj ve Uygulama Eğitimi Yönergesi](#) hazırlanmıştır.

İlgili kurul kararı ile staj yapma zorunluluğu bulunan bölümlerin ve programların öğrencilerinin Üniversitede teorik olarak öğrendikleri bilgileri ilgili sektörde uygulayabilme becerilerini geliştirmeye ve iş tecrübesi edinmelerine yönelik staj yapma zorunluluğu vardır. Söz konusu bölüm veya programlara kayıtlı öğrenciler, mezun olabilmek için [Kapadokya Üniversitesi Staj ve Uygulama Eğitimi Yönergesi](#) hükümleri uyarınca yapması gereken stajları başarı ile tamamlamak zorundadır.

Uçak Gövde ve Motor Bakımı bölümünde staj uygulaması bulunmamakta olup gerçek bakım ortamında mesleki uygulama eğitimleri yürütülmektedir.

Üniversite tesislerinde gerçekleştirilen uygulama eğitimlerinde dersin öğretim elemanı tarafından [Kapadokya Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği](#) hükümleri uygulanır. Üniversite tesisleri dışında yürütülen staj ve uygulama eğitimlerinde, eğitim sonunda işveren değerlendirme raporunun % 50'si ile bölüm başkanının değerlendirmesinin %50'si alınarak uygulama eğitimi başarı notu belirlenir. Uygulama eğitimlerinde, gerekli görüldüğü hallerde, bölüm başkanının değerlendirmesinin yerini uygulama bitiminde yapılacak yazılı ya da sözlü sınav alabilir. Bu sınav notunun başarı notuna katkısı %50'dir.

Uygulama eğitimi, öğretim programında bulunan bir dersin parçası olabileceği gibi kendi başına bir ders de olabilir. Öğretim programı çerçevesinde uygulama eğitimleri akademik dönemler içerisinde ve/veya yaz tatiline rastlayan aylarda yapılabilir. Uygulama eğitimlerinin süreleri, ilgili sektöre yönelik mevzuatlar, sektör görüşleri/değerlendirmeleri ve bilimsel gereklilikler göz önünde bulundurularak öğretim programı aracılığıyla belirlenir. Çalışma süreleri ve günleri Yükseköğretim Kurulu tarafından yayınlanmış mevzuat ve iş kanununa aykırı olacak şekilde belirlenemez.

1.9. Eğitim Programının Bileşenleri

1.9.1. Kapadokya Üniversitesi Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu Uçak Gövde ve Motor Bakımı bölümü eğitim planı aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Dersler/kategoriler	Temel Bilimler		Mesleki Konular		Genel Eğitim		Diğer	
	Kredi	AKTS	Kredi	AKTS	Kredi	AKTS	Kredi	AKTS
Zorunlu	11	18	179	168	49	49	-	-
Seçmeli	-	-	-	-	-	-	13	23
Toplam	11	18	179	168	49	49	13	23

Öğrencilerin mezun olabilmesi için toplam 252 kredi ve 258 AKTS gerekmektedir.

1.10. Program Kredileri

Kapadokya Üniversitesi Bologna Süreci'ne adapte olmuştur.

[Bilgi paketi](#)

Bu çerçevede Kapadokya Üniversitesi Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu Uçak Gövde ve Motor Bakımı bölümünün eğitim programı;

- Yatay / dikey geçişler için yapılacak hesaplamalara kolaylık sağlamak ve
- Ulusal ve uluslararası üniversitelerin Uçak Gövde ve Motor Bakımı / Mekanik programları ile karşılaştırmak için gerekli her bir dersin ve programın AKTS kredileri bazında tanımlanmış ve yayınlanmıştır.

ÖLÇÜT 2. BÖLÜM ÖĞRENME ÇIKTILARI

2.1. Tanımlanan Bölüm Öğrenme Çıktıları

2.1.1 Uçak Gövde ve Motor Bakımı Bölümünün Öğrenme Çıktıları:

- 1.Hava aracı bakımı için Matematik, fen bilimleri alanlarında gerekli olan bilgiye sahiptir.
- 2.Hava aracındaki mekanik ve yapısal problemlerini saptar, tanımlar ve çözer, bu amaçla uygun yöntemleri seçer ve uygular.
- 3.Bakım onarım uygulamaları için gerekli olan modern araçları seçer ve kullanır.
- 4.Çok disiplinli takımlarda etkin olarak çalışır ve sorumluluk alır.
- 5.Gövde ve motor alanındaki bilim ve teknolojiadaki gelişmeleri izler ve gerekli eğitimleri alarak kendini sürekli yeniler.
- 6.Hava aracının yapısal bileşenini ya da süreci analiz eder çalışma prensiplerini kavrar.
- 7.Alanının gerektirdiği düzeyde bilgisayar yazılımı ve bilişim-iletişim teknolojilerini kullanır.
- 8.Hava aracı bakım faaliyetleri için uluslararası mevzuat gerekliliklerine yeterli olacak düzeyde yabancı dil bilgisi kazanır.
- 9.Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahiptir.
- 10.Sağlık çevre ve iş güvenliği konularında bilinçlidir ve uygulamalarının hukuksal sonuçları hakkında farkındalığa sahiptir.
- 11.Bakım onarım ile ilgili pratik uygulamalarda gereken teorik bilgileri, el ve/veya düşünsel becerileri kullanır.
- 12.Alanında edindiği ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri ulusal ve uluslararası havacılık otoriteleri tarafından belirlenen yönerge ve üretici talimatları doğrultusunda uygular.
- 13.Alanı ile ilgili tüm teknik ve idari dokümanları arşivler ve güncel olarak takip eder.
- 14.Hava aracının bakım onarım gereksinimleri karşılamak üzere gerçekçi kısıtlar altında süreçleri tasarlar.
- 15.Teknik resim kullanarak iletişim kurar.

2.1.2 Bölüm çıktıları ile bölüm eğitim amaçlarının uyumu aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 2.1.2: Bölüm Çıktıları ile Bölüm Eğitim Amaçlarının Uyumu

	Uçak Gövde ve Motor Bakımı Bölüm Çıktıları	BEA1	BEA2	BEA3	BEA4
1	Hava aracı bakımı için Matematik, fen bilimleri alanlarında gerekli olan bilgiye sahiptir.	X			X
2	Hava aracındaki donanım ve yazılım problemlerini saptar, tanımlar ve çözer, bu amaçla uygun yöntemleri seçer ve uygular.	X	X		
3	Bakım onarım uygulamaları için gerekli olan modern araçları seçer ve kullanır.	X			X
4	Çok disiplinli takımlarda etkin olarak çalışır ve sorumluluk alır.			X	
5	Alanındaki bilim ve teknolojiye gelişmeleri izler ve gerekli eğitimleri alarak kendini sürekli yeniler.				X
6	Hava aracının sistem bileşenini ya da süreci analiz eder çalışma prensiplerini kavrar.	X			X
7	Alanının gerektirdiği düzeyde bilgisayar yazılımı ve bilişim-iletişim teknolojilerini kullanır.	X			X
8	Hava aracı bakım faaliyetleri için uluslararası mevzuat gerekliliklerine yeterli olacak düzeyde yabancı dil bilgisi kazanır.	X		X	X
9	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahiptir.		X		
10	Sağlık çevre ve iş güvenliği konularında bilinçlidir ve uygulamalarının hukuksal sonuçları hakkında farkındalığa sahiptir.		X		
11	Bakım onarım ile ilgili pratik uygulamalarda gereken teorik bilgileri, el ve/veya düşünsel becerileri kullanır.	X		X	X
12	Alanında edindiği ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri ulusal ve uluslararası havacılık otoriteleri tarafından belirlenen yönerge ve üretici talimatları doğrultusunda uygular.	X	X		
13	Alanı ile ilgili tüm teknik ve idari dokümanları arşivler ve güncel olarak takip eder.	X	X		
14	Hava aracının bakım onarım gereksinimleri karşılamak üzere gerçekçi kısıtlar altında süreçleri tasarlar.	X		X	X
15	Hava aracının yazılımını kullanır ve gerektiğinde programlar.	X			X

2.1.3 Uçak Gövde ve Motor Bakımı Bölümünün Çıktılarının Belirlenme Yöntemi

Eğitim programlarımızın, mezunlarımıza iş hayatlarında ihtiyaç duyacakları mesleki ve bilimsel yeterliliği sağlamalarını ve ülke meselelerine bilimsel çözümler üreten kanaat önderleri

olmalarını temin edecek şekilde yapılandırılmasına ve güncel tutulmasına yönelik çalışmalar ilgili fakültelerde dekanlık, yüksekokul ve enstitülerde müdürlük tarafından yürütülür.

Yeni öğretim programlarının hazırlanması dekan, yüksekokul müdürü veya enstitü müdürünün önerisi ve Rektörün talimatı ile yapılır. Yeni programlara ilişkin fizibilite çalışmalarında YÖK'ün ilgili form ve formatları kullanılır.

Uçak Gövde ve Motor Bakımı Bölümü yüksekokul müdürü ve bölüm başkanı koordinasyonunda yürütülmüş olup eğitim programının Üniversitemiz Stratejik Planına ve [Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesine](#) uyumu sağlanmıştır. Eğitim programı hazırlanırken sivil havacılık sektörünün kalifiye personelden beklentileri, benzer eğitim veren üniversitelerin öğretim programları, ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri değerlendirilerek hazırlanmış, programın düzenlenmesi ve geliştirilmesinde Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından yayınlanmış [Hava Aracı Bakım Personeli Lisansı Talimatı \(SHT-66\)](#) ve [Hava Aracı Bakım Eğitimi Kuruluşları Talimatına \(SHT-147\)](#) uyum gözetilmiştir.

Eğitim programı geliştirilirken programın yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme yapılmış, programda okutulan her dersin öğrenme çıktıları ile program çıktılarına katkılarını gösteren ders/program yeterlikleri matrisleri oluşturulmuştur ([Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması ve Organizasyonu Talimatı](#)).

2.1.4 Bölüm çıktılarının dönemsel olarak gözden geçirilmesi

Bölüm başkanları, öğretim programlarının ve bölüm çıktılarının güncel tutulmasından ve geliştirilmesinden sorumludur; Bölüm Başkanı, değerlendirme ve önerilerini yüksekokul müdürüne sunar.

Bölüm başkanları, her akademik yılda, bölümleri ile alakalı en az iki dış paydaş ile ders içerikleri, uygulamalar, alandaki gelişmeler, sektördeki gelişmeler vb. konular hakkında değerlendirme görüşmesi yaparak bu görüşmeyi tutanağa bağlar ve yüksekokul müdürüne teslim eder.

Yürürlükte olan öğretim programlarına ilişkin değişiklik önerileri, Program Değişiklik Talep Formu (Ek-7 Program Değişiklik Talep Formu) yüksekokul müdürlüğüne sunulur. Müdürlüğün, değişiklik talebini uygun görmeleri halinde, bölüm başkanları, değişiklik

önerisinin ders - öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirmelere, öğrenme çıktıları ile program amaçlarına katkılarını gösteren ders/program yeterlikleri matrisine ve TYYÇ program yeterlilikleri matrisine etkilerini değerlendirir, gerekli güncellemeleri yapar. Varsa yeni derslik, atölye ve laboratuvar ihtiyaçlarını Genel Sekreterlik ile istişare eder.

Değişiklikler kurul onayı sonrasında Rektörlüğe iletilir, Rektörlük öğretim programlarını inceleyerek Senato onayına sunar, Senato tarafından onaylanan yeni öğretim programı, Kapadokya Üniversitesi Eğitim Planlama ve Koordinasyon Dairesi koordinasyonu ile ilgili yazılımlara ve öğrenci işleri otomasyon sistemine girilir ([Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması ve Organizasyonu Talimatı](#)).

Beş yıllık periyotlarda, öğrenci, mezun ve işverenlere her bir program için (Öğrenci İş Yüğü Belirleme Formu, Program Yeterlilik İşveren Değerlendirme Anketi, Program Yeterlilik Mezun Değerlendirme Anketi) (Ek-8 Program Yeterliliklerine Yönelik Öğrenci ve İşveren Anketleri) anket yapılır. Öğrenci anketi en az 5 öğrenciyle, mezun ve işveren anketleri en az 3 mezun ve işletmeyle yapılmaktadır.

2.2 Bölüm Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci

2.2.1 Uçak Gövde ve Motor Bakımı bölümünün bölüm çıktılarına ulaşma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek üzere yapılan ölçme ve değerlendirme yöntemleri aşağıdaki örneklerle sıralanmıştır.

- [Ders bilgi paketi](#)
- Her dersin vize, final ve bütünleme sınavlarında öğrencilerin başarı durumlarının değerlendirilmesi, ([Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması ve Organizasyonu Talimatı](#))
- Temel Pratik Eğitim Kayıt Defteri (EK-6 Temel Pratik Eğitim Kayıt Defteri)
- Program Yeterliliklerine Yönelik Öğrenci ve İşveren Anketleri (Ek-8 Program Yeterliliklerine Yönelik Öğrenci ve İşveren Anketleri)

2.2.2 Uçak Gövde ve Motor Bakımı Bölümünün bölüm çıktılarına ulaşma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek üzere yapılan ölçme ve değerlendirme sürecinin işletildiğine dair kanıtlar aşağıda belirtilen eklerde gösterilmiştir.

- Temel Pratik Eğitim Kayıt Defteri (EK-6 Temel Pratik Eğitim Kayıt Defteri)

- Program Yeterliliklerine Yönelik Öğrenci ve İşveren Anketleri (Ek-8 Program Yeterliliklerine Yönelik Öğrenci ve İşveren Anketleri)

2.3 Bölüm Çıktılarına Ulaşma

2.3.1 Uçak Gövde ve Motor Bakımı bölümü, her bir bölüm çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, mezuniyet aşamasına gelmiş olan her bir öğrencinin o bölüm çıktısına ne düzeyde ulaştığını saptamak amacıyla kullanmış olduğu ölçme ve değerlendirme sisteminden elde edilen somut kanıtlar aşağıda sıralanmıştır.

- Ders bilgi paketi
- Her dersin vize ve final sınavlarında öğrencilerin başarı durumlarının değerlendirilmesi,([Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması ve Organizasyonu Talimatı](#))
- Proje ve seminer çalışmaları değerlendirme sonuçları
- Temel pratik eğitim kayıt defteri
- Etkinlik dersi kapsamında yapılan aktiviteler
- Öğrenci ve işveren anketleri değerlendirme sonuçları

Uçak Gövde ve Motor Bakımı bölümü henüz mezun vermediğinden işveren anketleri uygulanamamıştır.

2.3.2 Uçak Gövde ve Motor Bakımı bölümü öğrenci çalışmaları, bunlara ilişkin yapılan değerlendirmeler ve kanıt olarak sunulacak belgeler ile bölüm çıktıları arasındaki ilişki aşağıdaki tabloda verilmiştir.

TABLO 2.3.2. Bölüm Çıktıları, Dersler ve Örnek Kanıtlar

No	Bölüm Çıktıları	Dersler	Örnek Kanıtlar
1	Hava aracı bakımı için Matematik, fen bilimleri alanlarında gerekli olan bilgiye sahiptir.	HEE101, HEE102, UGM106, FZT163, FZT164, UGM147, UGM262, UGM161, MAT161, UGM311, UGM263, UGM264, UGM302, UGM245, UGM153	Ara sınav ve final sınavları

2	Hava aracındaki mekanik ve yapısal problemlerini saptar, tanımlar ve çözer, bu amaçla uygun yöntemleri seçer ve uygular.	UGM401, HEE101, HEE102, UGM106, UGM271, UGM269, UGM407, UGM408, UGM447, UGM351, UGM365, UGM364, UGM371, UGM215, UGM308, UGM347, UGM147, UGM262, UGM261, UGM161, UGM367, UGM247, UGM311, UGM143, UGM402, UGM441, UGM104, UGM403, UGM404, UGM443, UGM245, UGM153, UGM405, UGM406, UGM445	Ara sınav ve final sınavları, pratik değerlendirme formu
3	Bakım onarım uygulamaları için gerekli olan modern araçları seçer ve kullanır.	UGM303, UGM304, UGM343, UGM401, HEE101, HEE102, HEE262, UGM106, UGM271, UGM269, UGM407, UGM408, UGM447, UGM351, UGM365, UGM364, UGM371, UGM215, UGM308, UGM347, UGM147, UGM262, UGM261, UGM161, UGM367, UGM311, UGM312, UGM143, UGM402, UGM104, UGM301, UGM302, UGM403, UGM404, UGM443, UGM245, UGM153, UGM405, UGM406, UGM445, UGM363, UGM362, UGM369	Ara sınav ve final sınavları, pratik değerlendirme formu
4	Çok disiplinli takımlarda etkin olarak çalışır ve sorumluluk alır.	UGM303, UGM304, UGM343, UGM106, UGM271, UGM269, UGM407, UGM408, UGM447, UGM351, UGM365, UGM364, UGM371, UGM215, UGM347, UGM367, UGM247, UGM311,	Ara sınav ve final sınavları, pratik değerlendirme formu

		UGM312, UGM143, UGM402, UGM341, UGM403, UGM404, UGM443, UGM405, UGM406, UGM445	
5	Gövde ve motor alanındaki bilim ve teknolojiye gelişmeleri izler ve gerekli eğitimleri alarak kendini sürekli yeniler.	UGM303, UGM304, UGM343, UGM401, UGM106, UGM271, UGM269, UGM407, UGM408, UGM447, UGM351, UGM365, UGM364, UGM371, UGM215, UGM308, UGM347, UGM147, UGM262, UGM261, UGM161, UGM367, UGM311, UGM143, UGM263, UGM264, UGM402, UGM104, UGM302, UGM341, UGM403, UGM404, UGM443, UGM245, UGM153, UGM405, UGM406, UGM445, UGM363, UGM362, UGM369, UGM242, UGM265	Ara sınav ve final sınavları, pratik değerlendirme formu

6	Hava aracının yapısal bileşenini ya da süreci analiz eder çalışma prensiplerini kavrar.	UGM303, UGM304, UGM401, UGM106, UGM271, UGM269, UGM407, UGM408, UGM447, UGM351, UGM365, UGM364, UGM371, UGM215, UGM308, UGM347, UGM147, UGM161, UGM371, UGM247, UGM311, UGM143, UGM402, UGM104, UGM302, UGM341, UGM403, UGM404, UGM443, UGM245, UGM153, UGM405, UGM406, UGM445, UGM363, UGM362, UGM369	Ara sınav ve final sınavları, pratik değerlendirme formu
7	Alanının gerektirdiği düzeyde bilgisayar yazılımı ve bilişim-iletişim teknolojilerini kullanır.	UGM401, UGM271, UGM269, UGM308, UGM147, UGM312, UGM143, UGM402, TBT162, UGM245	Ara sınav ve final sınavları, pratik değerlendirme formu
8	Hava aracı bakım faaliyetleri için uluslararası mevzuat gerekliliklerine yeterli olacak düzeyde yabancı dil bilgisi kazanır.	UTI101, UTI102, UTI103, UTI201, UTI303, UTI202, UTI203, UTI301, UTI302, UTI461, UTI462, UTI463	Ara sınav ve final sınavları
9	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahiptir.	UGM303, UGM304, UGM271, UGM269, UGM407, UGM408, UGM447, UGM351, UGM365, UGM364, UGM371, UGM215, UGM347, UGM266, UGM267, HEE261, UGM367, UGM311, UGM312, UGM143, UGM402, UGM341, UGM403, UGM404, UGM443, UGM153	Ara sınav ve final sınavları, pratik değerlendirme formu
10	Sağlık çevre ve iş güvenliği konularında bilinçlidir ve	UGM407, UGM408, UGM447, UGM351, UGM365, UGM364,	Ara sınav ve final sınavları

	uygulamalarının hukuksal sonuçları hakkında farkındalığa sahiptir.	UGM371, UGM215, UGM347, UGM266, UGM267, UGM367, UGM311, UGM302, UGM341, UGM405, UGM406, UGM445	
11	Bakım onarım ile ilgili pratik uygulamalarda gereken teorik bilgileri, el ve/veya düşünsel becerileri kullanır.	UGM303, UGM304, UGM343, HEE262, UGM106, UGM271, UGM269, UGM407, UGM408, UGM447, UGM351, UGM365, UGM364, UGM371, UGM215, UGM347, UGM161, UGM367, UGM247, UGM311, UGM143, UGM104, UGM301, UGM302, UGM341, UGM153, UGM405, UGM406, UGM445	Ara sınav ve final sınavları, pratik değerlendirme formu
12	Alanında edindiği ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri ulusal ve uluslararası havacılık otoriteleri tarafından belirlenen yönerge ve üretici talimatları doğrultusunda uygular.	UGM303, UGM304, UGM343, UGM401, UGM271, UGM269, UGM407, UGM408, UGM447, UGM351, UGM365, UGM364, UGM371, UGM215, UGM308, UGM347, UGM147, UGM161, UGM367, UGM311, UGM143, UGM402, UGM302, UGM341, UGM403, UGM404, UGM443, UGM245, UGM153, UGM405, UGM406, UGM445, UGM363, UGM362, UGM369	Ara sınav ve final sınavları, pratik değerlendirme formu

13	Alanı ile ilgili tüm teknik ve idari dokümanları arşivler ve güncel olarak takip eder.	UGM303, UGM304, UGM343, UGM401, UGM271, UGM269, UGM407, UGM408, UGM447, UGM351, UGM365, UGM364, UGM371, UGM215, UGM308, UGM347, UGM266, UGM147, UGM161, UGM367, UGM247, UGM311, UGM302, UGM341, UGM403, UGM404, UGM443, UGM245, UGM153, UGM405, UGM406, UGM445, UGM362, UGM369, UGM242, UGM265,	Ara sınav ve final sınavları, pratik değerlendirme formu
14	Hava aracının bakım onarım gereksinimleri karşılamak üzere gerçekçi kısıtlar altında süreçleri tasarlar.	UGM303, UGM343, UGM343, UGM106, UGM407, UGM408, UGM447, UGM351, UGM365, UGM364, UGM371, UGM215, UGM347, UGM262, UGM261, UGM367, UGM247, UGM311, UGM143, UGM402, UGM301, UGM302, UGM341, UGM153, UGM405, UGM406, UGM445	Ara sınav ve final sınavları, pratik değerlendirme formu
15	Teknik resim kullanarak iletişim kurar.	UGM106, UGM271, UGM269, UGM147, UGM206, UGM341	Ara sınav ve final sınavları,

2.4 Bölüm Çıktılarını İzleme

Uçak Gövde ve Motor Bakımı bölümünün çıktılarının izlenmesi amacıyla öğrenci, mezun ve işverenlere anket uygulanması dâhil olmak üzere sektörel ve teknolojik gelişmelerin takibi, mevzuat değişikliklerinin incelenmesi vb. çalışmaları [Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması ve Organizasyonu Talimatı](#) kapsamında yürütülmektedir.

ÖLÇÜT 3. ÖĞRENCİLER

3.1 Öğrenci Kabulleri

3.1.1 Uçak Gövde ve Motor Bakımı bölümüne öğrenci kabulü; ÖSYM tarafından düzenlenen sınavlar ve yerleştirme işlemleri sonucunda kayıt yaptıırma hakkı elde edenler, ilgili mevzuat hükümlerince kayıt yaptıırma hakkı kazanan yabancı uyruklular, ilgili mevzuat hükümlerince yatay geçiş hakkı kazananlar, Üniversitemiz tarafından belirlenen ve Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanan esaslara göre kabul hakkı kazananlar, özel yetenek sınavı sonuçlarına göre öğrenci alan programlara başvuran adaylar Yükseköğretim Kurulunca belirlenen esaslar çerçevesinde Üniversitemiz tarafından yapılan sınav sonuçlarına göre kabul edilir.

Kapadokya Üniversitesi [Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği](#) 17. Maddesi gereğince üniversitenin herhangi bir programına girmeye hak kazanan öğrencilerin kayıtları Üniversite Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yapılır. Kayıt için adaylardan istenen belgelerin aslı veya Üniversite tarafından onaylı örneği kabul edilir. Askerlik durumu ve adli sicil kaydına ilişkin olarak ise adayın yazılı beyanına dayanılarak işlem yapılır. Belgelerinde eksiklik veya tahrifat bulunanlar kayıt yaptııramaz. Bu durumdaki kişiler kayıt yaptıırmış olsalar bile kayıtları iptal edilir. Süresi içinde kayıt yaptııramayanların belgelendirilmiş mazeretlerinin kabulüne Üniversite Yönetim Kurulunca karar verilir. Bu işlemin, Üniversitenin ek kontenjan talepleri ÖSYM'ye iletilmeden önce tamamlanması gerekir.

Uçak Gövde ve Motor Bakımı bölümüne yurtdışından ve yabancı uyruklu statüsündeki öğrencilerden lise son sınıfta ya da mezun durumda olan aşağıdaki adayların başvuruları kabul edilmektedir;

- 1) Yabancı uyruklu olanlar,
- 2) Doğumla Türk vatandaşı olup da İçişleri Bakanlığında Türk vatandaşlığından çıkma izni alanlar ve bunların Türk vatandaşlığından çıkma belgesinde kayıtlı reşit olmayan çocuklarının, Türk Vatandaşlığı Kanunu uyarınca aldığı Tanınan Hakların Kullanılmasına İlişkin Belge sahibi olduklarını belgeleyenler (5901 sayılı Türk Vatandaşlığı Kanununun 7. Maddesinde “(1) Türkiye içinde veya dışında Türk vatandaşı ana veya babadan evlilik birliği içinde doğan çocuk Türk vatandaşıdır.” hükmü bulunmakta olup, yurt dışından kabul kontenjanlarına başvuracak adayların Türk Vatandaşlığı Kanunu’nu incelemelerinde yarar bulunmaktadır),
- 3) Yabancı uyruklu iken sonradan kazanılan vatandaşlık ile T.C. vatandaşlığına geçenlerin / bu durumdaki çift uyruklular,

4) T.C. uyruklu olup;

a. 01/02/2013 tarihinden önce yurtdışında ortaöğretime devam eden öğrencilerden ise ortaöğretiminin (lise) son üç yılını KKTC hariç yabancı bir ülkede tamamlayanların (ortaöğretiminin (lise) tamamını KKTC dışında yabancı bir ülkedeki MEB nezdinde açılmış olan Türk okullarında tamamlayanlar dâhil),

b. 01/02/2013 tarihinden sonra yurt dışında ortaöğretime başlayan adayların; ortaöğretiminin (lise) tamamını KKTC hariç yabancı bir ülkede tamamlayanların (ortaöğretiminin (lise) tamamını KKTC dışında yabancı bir ülkedeki MEB nezdinde açılmış olan Türk okullarında tamamlayanlar dahil),

5) KKTC uyruklu olup; KKTC’de ikamet eden ve KKTC’de ortaöğrenimini tamamlayarak GCE AL sınav sonuçlarına sahip olanlar ile 2005-2010 tarihleri arasında diğer ülkelerdeki kolej ve liselere kayıt yaptırıp eğitim alarak GCE AL sınav sonuçlarına sahip olan veya sahip olacaklar.

Uçak Gövde ve Motor Bakımı bölümüne yurtdışından ve yabancı uyruklu statüsündeki öğrencilerden aşağıda belirtilen durumda olan adayların başvuruları kabul edilmez;

1) T.C. uyruklu olup ortaöğreniminin (lise) tamamını Türkiye’de veya KKTC’de tamamlayanlar,

2) K.K.T.C. uyruklu olanların (ortaöğreniminin tamamını (lise) K.K.T.C. liselerinde bitirip GCE AL sonucuna sahip olanlar ile 2005-2010 tarihleri arasında diğer ülkelerdeki kolej ve liselere kayıt yaptırıp eğitim alarak GCE AL sınav sonuçlarına sahip olan veya sahip olacaklar hariç),

3) (a) maddesinin (2) numaralı bendinde tanımlanan doğumla ilk uyruğu T.C. olan çift uyruklular (ortaöğretiminin tamamını K.K.T.C. dışında yabancı bir ülkede tamamlayanlar / ortaöğretiminin tamamını K.K.T.C. dışında yabancı bir ülkedeki Türk okullarında tamamlayanlar hariç),

4) Uyruğundan birisi K.K.T.C. olan çift uyruklular (ortaöğreniminin tamamını K.K.T.C. liselerinde bitirip GCE AL sonucuna sahip olanlar ile 2005-2010 tarihleri arasında diğer ülkelerdeki kolej ve liselere kayıt yaptırıp eğitim alarak GCE AL sınav sonuçlarına sahip olan veya sahip olacaklar hariç),

5) Türkiye’deki büyükelçilikler bünyesinde bulunan okullar ile Türkiye’de bulunan yabancı liselerde öğrenimlerini gören T.C. uyruklu olan veya a maddesinin 2 numaralı bendinde tanımlanan doğumla ilk uyruğu T.C. olan çift uyruklular.

Yurtdışından ve Yabancı Uyruklu Öğrenci Başvuru ve Kesin Kayıt Kabul Yönergesi

2023-2024 Akademik Yılı Kayıt İşlemleri

Uçak Gövde ve Motor Bakımı Bölümü uluslararası öğrenci kontenjanları her yıl duyurulmaktadır.

Aşağıdaki tabloda belirtilen başarı şartlarından en az birini sağlamış olan adaylar eğitime yabancı uyruklu öğrenci statüsünde kabul edilmektedir.

S.NO	ÜLKE	SINAV VEYA DİPLOMA TÜRÜ	BAŞARI ŞARTI
1	Almanya ¹	ABITUR sınavı	En az 4 puan almak.
		Fachhochschulreife ²	En az 4 puan almak.
2	Amerika Birleşik Devletleri	ACT (American College Test) sınavı	En az 21 puan almak.
		SAT I (Scholastic Aptitude Test I) sınavı	En az 800 toplam puan ve en az 350 matematik puanı almak
3	Azerbaycan	Ulusal Üniversite Giriş Sınavı (TQDK)	En az 250 almak.
4	Avusturya	Matura belgesi	En az 4 puan almak.
5	Çin Halk Cumhuriyeti	Üniversite giriş sınavı	Başvurulan programın puan türünde 750 üzerinden en az 450 puan almak.
6	Filistin	Tawjihi sınavları	Tüm derslerden alınan sınav not ortalaması en az 70 almak.
7	Fransa	Lise Mezuniyet Belgesi	En az 10 almak.
8	İngiltere	GCE (A level)	Lisans programlarında başvurulacak programla ilgili bir konuda A seviyesine sahip olmak. Ön lisans programlarında herhangi bir alanda A seviyesinde sahip olmak.
9	İran	Diplome Debirestan ve Pişdaneşgahi	En az 12 puan almak.
10	Kazakistan	Ulusal Üniversite sınavından	En az 50 puan almak.

¹ Almanya ortaöğretim sistemine göre alınan mezuniyet belgesi.

² Yalnızca önlisans programlarına başvuru yapılabilir.

11	Kırgızistan	Ulusal Üniversite sınavından	En az 150 puan almak.
12	Libya	Ulusal Üniversite sınavından	En az 170 puan almak.
13	Lübnan	Bakalorya (Baccalaureat Libanais) sınavı	En az 13 puan almak.
14	Rusya Federasyonu	Üniversiteye Giriş Devlet Sınavı (Russian National Final School Exam (EGE))	En az 280 puan almak.
16	Suriye	Al-Shahada-Al Thanawiyya (Baccalaureate) sınavı	İlgili dalda en az 160 puan almış olmak.
17	Türkmenistan	Ulusal Üniversite sınavından	En az 120 puan alma
18	Ukrayna	Ulusal Üniversite sınavından	En az 120 puan alma
19	Ürdün	Tawjihi sınavları	Tüm derslerden alınan sınav not ortalaması en az 70 almak.

Bu listede yer almayan diğer sınav ve puan türleri ile aşağıda belirtilen nitelikteki adayların durumları Üniversite Yabancı Uyruklu Öğrenci Kabul Komisyonunda görüşülür ve karara bağlanır:

- Türkiye’de ön lisans, lisans veya lisansüstü eğitim programlarını başarı ile tamamlayan veya daha önce öğrencilik hakkı kazanmış adaylar,
- Yurtdışında ön lisans, lisans veya lisansüstü eğitim programlarını başarı ile tamamlayan ve Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından denklik belgesi/tanınırlık belgesine sahip adaylar,
- TÜBİTAK’ın tanıdığı ve katıldığı uluslararası bilim olimpiyatlarından altın, gümüş ve bronz madalya almış adaylar,
- SAT, GCE, International Baccalaureate vb gibi birçok ülkede uluslararası geçerliliği olan sınavlardan yukarıdaki listede belirtilen asgari puanı almış olan adaylar,
- Lise öğrenimini Türkiye’de tamamlayan yabancı uyruklu veya Türk vatandaşlığından çıkma izin belgesi alan yabancı uyruklu statüdeki adaylardan Türk liselerinden alınmış diploma notu 100 üzerinden en az 75 olan adaylar,
- Yabancı uyruklu öğrenci adaylarından ÖSYM tarafından düzenlenmiş üniversiteye giriş sınavına katılmış, başvurduğu programın gerektirdiği asgari puanı sağlamış olan adaylar.

3.1.2 Tablo 3.1’de son iki yıla ilişkin kontenjanları, bölüme yeni kayıt yaptıran öğrencilerin sayılarını, Üniversiteye giriş sınavı puanları ve başarı sıralamaları yer almaktadır.

Tablo 3.1 Uçak Gövde ve Motor Bakımı Bölümü ğrencilerinin niversiteye Giriş Sınavı Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl	Kontenjan	Kayıt Yaptıran ğrenci Sayısı	Sınav Puanı		Sınav Başarı Sırası	
			En düşük	En yüksek	En düşük	En yüksek
2023-2024	58	56	249,435	425,681	524.992	81.630
2022-2023	47	47	316,559	385,87	157793	129,18
2021-2022	45	33	226,647	326,292	377673	121535
2020-2021	45	45	242,139	403,598	465420	155407
2019-2020	45	41	207,97	357,59	481785	103004
2018-2019	45	26	198,82	292,39	428933	171975

3.1.3 Bölümde İngilizce hazırlık sınıfı bulunmamaktadır.

3.2. Yatay ve Dikey Geçişler, Çift Ana Dal ve Ders Sayma

Uçak Gövde ve Motor Bakımı Bölümü'ne bu sene DGS ile gelen 4, yatay geçiş ile gelen ğrenci bulunmamaktadır.

Başka yükseköğretim kurumundan niversiteye veya niversitenin bir programından başka bir programına yapılacak yatay geçişler, [nceki ğrenmenin Tanınması ve İntibak İşlemleri Yönergesi](#) hükümlerine göre yürütülür. Belirlenen kontenjan ve esaslar uyarınca yatay geçiş başvurularının kabulüne ve yatay geçiş yapanların ders intibaklarına ilgili Yönetim Kurulu karar verir.

[n Lisans ve Lisans Eğitim-ğretim Yönetmeliğİ](#)

Uçak Gövde ve Motor Bakımı Bölümünde çift anadal eğitime başvuru yapılmamış olup bu durumun Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü onaylı yoğun mesleki teknik eğitim verilmesinden kaynaklandığİ değerlendirilmektedir.

ğrencilerimizin, transfer edilmesini talep ettikleri önceki öğrenmelerini akademik takvimde belirtilen ders başlangıç haftası öncesinde ilan edilen başvuru formu/dilekçesi aracılığı ile

bölüm başkanlığına iletmesi gerekmektedir. Başvuru formuna daha önce öğrenim görülen kurum tarafından onaylanmış (veya kurumsal internet sitesinde ilan edilmiş) ders içerikleri ve kredi bilgileri, not durum belgesi (transkript) ve notların 4'lük sistemdeki katsayılarını gösteren tablonun eklenmesi gerekir. Eksik belge ile yapılan başvuru işleme alınmaz. Başvuran öğrencilerin önceki öğrenimlerinde tamamlanmış stajları varsa, staj yapılan yeri, süresini ve başarı durumlarını gösteren belgelerin eklenmesi gerekir.

Yabancı dil dersleri için ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen sınav sonuçları, yapılan transfer başvuruları [Kapadokya Üniversitesi Yabancı Diller Yönergesi](#) hükümleri uyarınca gerçekleştirilir.

YÖK tarafından denkliği tanınmayan yurt dışındaki üniversitelerden alınan dersler için muafiyet ve intibak işlemleri yapılmaz. Muaf olunmak istenen dersin ön koşulu var ise ve bu koşul sağlanmamış ise o ders için muafiyet talebinde bulunulamaz. Muaf olunmak istenen ders daha önce birden fazla almış ise alınmış öğrencinin almış olduğu en yüksek not dikkate alınır. Eğitim kısmen veya tamamen yabancı bir dilde yapıldığı programlarda muafiyet/transfer başvurusu yapılan ders okutulduğu dilden daha önce farklı bir eğitim dilinde alınmış ise muafiyet/transfer işlemi yapılamaz

[Önceki Öğrenmenin Tanınması ve İntibak İşlemleri Yönergesi](#)

3.3 Öğrenci Değişimi

3.3.1 Üniversitemiz tarafından başka kurumlarla yapılan anlaşmalar ve kurulan ortaklıklar aşağıda belirtilmiştir.

Kurum adı	Ülke	Program
Al Farabi Kazakh National University	Kazakistan	MOU
Azarbaijan Shahid Madani University	İran	MOU
Azerbaijan Tourism and Management University	Azerbaycan	Mevlana
Baku State University	Azerbaycan	MOU
Bulgarian Academy of Sciences	Bulgaristan	Erasmus KA103
Corrin Stud and Veterinary Clinic	İrlanda	Erasmus KA103

Evangelische Hochschule Ludwigsburg	Almanya	Erasmus KA103
Goce Delcev University	Kuzey Makedonya	Erasmus KA103
Hankuk University of Applied Sciences	Güney Kore	MOU
Institut de Formation Interhospitalier Théodore Simon	Fransa	Erasmus KA103
Institut Supérieur sociol de Mulhouse	Fransa	Erasmus KA103
International Hoca Ahmet Yesevi Turkish-Kazakh University	Kazakistan	MOU
International University of Kyrgyzstan	Kırgızistan	MOU
Josip Juraj Strossmayer University of Osijek	Hırvatistan	Erasmus KA103
Kh.Dosmukhamedov Atyrau State University	Kazakistan	MOU + Erasmus KA107
Khazar University	Azerbaycan	MOU
Klaipeda State University of Applied Sciences	Litvanya	Erasmus KA103
Koçkaya Reise-Versicherungsbüro	Almanya	Erasmus
L.N.Gumilyov Eurasian National University	Kazakistan	MOU
Libertas International University	Hırvatistan	Erasmus KA103
London Kafe Restaurant	Belçika	Erasmus
L'ouie Centre Auditif	Belçika	Erasmus
Mr. Peter Company S.R.L.	Romanya	Erasmus
Nahçıvan State University	Azerbaycan	MOU
National Technical University of Ukraine "Igor Skorsky" Kyiv Polytechnic Institute	Ukrayna	Erasmus KA107
Osh State University	Kırgızistan	MOU
P. Stradins Medical College of the University of Latvia	Letonya	Erasmus KA103
Panevėžys University of Applied Sciences	Litvanya	Erasmus KA103
Prishtina University	Kosova	MOU
Restaurant Aspendos	Almanya	Erasmus

Romaero Sa	Romanya	Erasmus KA103
Sapienza Universita Di Roma	İtalya	Erasmus KA103
Shih Hsin University	Tayvan	MOU
Tabriz University	İran	MOU
Thomasmore University of Applied Sciences	Belçika	Erasmus KA103
Università Degli Studi Della Tusia	İtalya	Erasmus KA103
Universidad de Leon	İspanya	Erasmus KA103
Università degli Studi della Basilicata	İtalya	Erasmus KA103
Universitat Politècnica de València	İspanya	Erasmus KA103
University of Lodz	Polonya	Erasmus KA103
University of Paisi Hilendarski	Bulgaristan	Erasmus KA103
University of Rome"Tor Vergata"	İtalya	Erasmus KA103
University of Salzburg	Avusturya	Erasmus KA103
University of Zilina	Slovakya	Erasmus KA103
Vilnius Gediminas Technical University	Litvanya	Erasmus KA103
Zem Buram	Letonya	Erasmus KA103

3.3.2 Kapadokya Üniversitesi bünyesinde bulunan Uluslararası İlişkiler Ofisi Üniversitemiz öğrencilerinin dünya genelinde çeşitli değişim programlarına katılımına destek vermekte, öğrencilerin mesleki bilgi ve becerilerini uluslararası düzeyde toplumun temel değer ve kültürlerine uygun bir biçimde kullanmasına olanak sağlamaktadır.

Kapadokya Üniversitesi, hareketlilik programlarıyla 2008 yılından bu yana birçok Avrupa ülkesine çok sayıda öğrenci ve personel hareketlilik imkânı sunmuştur. Erasmus+, Mevlana ve Farabi programlarının yanı sıra ikili anlaşmalarla uluslararası ilişki ağını gün geçtikçe güçlendirmektedir.

Program ve bölüm başkanları ile Uluslararası İlişkiler Ofisi Kapadokya Üniversitesi öğrencilerini her eğitim-öğretim akademik yılı başında düzenlenen seminerlerle ERASMUS Öğrenci Hareketliliği programına katılım yönünde teşvik etmektedir.

ERASMUS programı başvuru öncesinde, başvuru tarihleri Uluslararası İlişkiler Ofisi tarafından Kapadokya Üniversitesi web sayfası üzerinden duyurulmaktadır. Ayrıca danışmanlık derslerinde öğrencilere başvuru tarihleri ve koşullarına ilişkin bilgi verilmektedir.

[Kapadokya Üniversitesi Erasmus Bilgilendirme Sayfası](#)

[Ulusal Ajan Erasmus Programı](#)

[Ders Bilgi Paketi](#)

[Uluslararası Öğrenci](#)

ERASMUS programlarından faydalanabilmek için en az bir yıl eğitim süresini tamamlamak gerekmektedir. Uçak Gövde ve Motor Bakımı bölümünde bu sebeple henüz ERASMUS programından faydalanmış öğrenci bulunmamaktadır. Ancak başvurusunu yaparak 2020-2021 dönemi yaz staj hareketliliğine hak kazanan öğrenciler ilk defa bu dönemde ERASMUS imkanlarını kullanmaya başlayacaktır.

3.3.3 ERASMUS Öğrenci Değişim Programından 2020-2021 dönemi yaz staj hareketliliğine hak kazanan 1 öğrenci bulunmaktadır. 2023-2024 Akademik Yılı'nda ERASMUS Öğrenci Değişim Programından yararlanmış öğrenci bulunmamaktadır.

3.4 Danışmanlık ve İzleme

3.4.1 05.11.2017 tarihinde ve 30231 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren ve 27.07.2019 tarihli ve 30840 sayılı Resmî Gazete'de değişiklik yapılan Kapadokya Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinin, akademik danışmanlık konusunu düzenleyen 18. maddesinde kaydını yaptıran her öğrenci için, ilgili bölüm veya program başkanlığınca, programın öğretim elemanları arasından bir akademik danışman atanacağı belirtilmiştir. Akademik danışmanın atanmadığı bölüm veya programın başkanı söz konusu bölümün veya programda kayıtlı öğrencilerin doğal akademik danışmanı olacağı şeklinde düzenlenmiştir.

Akademik danışman öğretim süresi boyunca öğrenciyi izler, yol gösterir, yardımcı olur. Öğrenciler, akademik danışmanlarının onayını alarak, her dönemin başında, alacakları derslere

kayıt yaptırır. Akademik danışman gerektiğinde ğretim elemanlarından öğrencilerin eğitim-ğretim faaliyetleri ve başarı durumları hakkında rapor isteyebilir.

Kapadokya niversitesi ğrencilerinin, mutlu, huzurlu ve verimli bir yükseköğretim hayatı geçirmelerini; akademik başarıya ulaşmalarını ve doğru meslek seçimi yapmalarını temin etmek için, öğrencilerin ihtiyaç duyabilecekleri akademik, psikolojik ve mesleki rehberlik desteği ve danışmanlık verme usul ve esaslarını belirlemek amacıyla 07.11.2017 tarihinde ğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Yönergesi yayınlanmıştır.

Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Yönergesi kapsamında ğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Komisyonu kurulmuş olup komisyon aşağıdaki görevleri yerine getirmektedir:

- a) Yeni kayıtlı öğrencilere dağıtılmak üzere ğrenci Kılavuzunu hazırlar, çoğaltır ve dağıtımını yapar.
- b) Yeni kayıtlı öğrencilerin niversiteye uyumunu kolaylaştıracak oryantasyon programını hazırlar ve uygular.
- c) ğrenci danışmanlarının belirlenmesi ve görevlendirilmesi için ilgili fakülte/enstitü/yüksekokul kuruluna öneride bulunur.
- ) Yıl içerisinde gerçekleştirilecek rehberlik ve danışmanlık faaliyetlerinin planını hazırlar, uygular.
- d) Haftalık danışmanlık saatlerinde öğrencilere iletilecek genel bilgilendirmeleri belirler ve danışmanlara iletir.
- e) Her akademik dönemde en az bir kez ğrenci memnuniyetinin llmesine yönelik anket/mülakat uygulanmasını sağlar, sonuçlarını değerlendirir, Rektrlge sunar.

Her ğrenci için akademik danışman dışında ğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Yönergesi hükümlerini yerine getirmek üzere bir danışman atanmıştır. Öğrenci danışmanları ilgili yüksekokul/fakülte/enstitü kurulları tarafından atanır ve ğrenci işleri otomasyonu aracılığı ile öğrenciye bildirilir. Öğrencinin danışmanının mezun olana kadar değerşmemesi esastır. Danışman değerışikliği gerektiği durumlarda değerışiklik kurul kararı ile gerçekleştirilir. Haftalık ders programlarında her program için danışmanlık saatleri tanımlanır.

Öğrenci danışmanın görevleri aşağıda verilmiştir.

- a) Danışmanlık yaptığı öğrencilere ders seçimlerinde ve yükseköğretim süreci boyunca yer alacakları tüm eğitim-ğretim süreçlerini planlamak konusunda danışmanlık yapmak,

- b) Danışmanlık yaptığı öğrencilerin akademik başarılarını, program dâhilinde alması gereken tüm dersleri alıp almadığını ve mezuniyet gerekliliklerini yerine getirip getirmediğini kontrol etmek ve öğrencileri bu konuda bilgilendirmek,
- c) Danışmanlık yaptığı öğrencileri ihtiyaç görmesi halinde Rehberlik ve Psikolojik Danışma Birimine yönlendirmek,
- ç) Danışmanlık yaptığı öğrencilerin derslere devam durumunu takip etmek, devamsızlığın süreklilik kazanması halinde öğrenciyi uyarmak, ders devamlılığının arttırılması için tedbir almak,
- d) Danışmanlık yaptığı öğrencilere yükseköğretim sürecine uyum, mesleki gelişim ve kariyer konularında bilgilendirme ve rehberlik yapmak,
- e) Öğretim, sınav ve disiplin yönetmelikleri ile ilgili en güncel yönetmelik ve esasları takip etmek ve öğrencileri bilgilendirmek, değişiklikleri iletmek,
- f) Danışmanlık yaptığı öğrencilere yükseköğretim süreçlerinde karşılaşılan sorunların çözümü konusunda yardımcı olmak,
- g) Danışmanlık yaptığı engelli öğrencilerin özel eğitim gereksinimleri konusunda akademik birim yöneticisine bildirimde bulunmak,
- ğ) Danışmanlık yaptığı öğrencilerin dilek ve şikâyetlerini takip etmek, üniversitenin ilgili birimlerine raporlamak,
- h) Danışmanlık yaptığı öğrencilere memnuniyet anketi uygulamak, anket sonuçlarını komisyon ile paylaşmak,
- ı) Üniversitenin kararlarını açık ve anlaşılır bir şekilde öğrenciye iletmek,

Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Yönergesi

3.4.2 Öğretim Elemanlarının Danışmanlık Hizmetlerine Katkılarının Sayısal ve Niteliksel Olarak Değerlendirilmesi

Uçak Gövde ve Motor Bakımı Bölümü olarak 2023-2023 eğitim-öğretim yılında toplam 173 öğrenciye 4 öğretim elemanı danışmanlık hizmeti vermektedir. Danışmanlık sürecinde eğitimle ilgili sorunların yanı sıra danışmanlar öğrencilerin paylaştıkları ve danıştıkları ölçüde özel/kişisel sorunlar da dinlemekte ve bu konularda da yardımcı olmaya çalışılmaktadır.

Tablo 3.4.2: Gövde ve Motor Bakımı Bölümü Danışmanlık Hizmeti Veren ğretim Elemanları

2023-2024 Akademik Yılı	1.Danışman	2. Danışman
1. Sınıf	Dr.Öğr. Üyesi Esra YOLAÇAN	Öğr. Gör. Melih ERşEN
2. Sınıf	Dr.Öğr. Üyesi Esra YOLAÇAN	Arş. Gör. Erkan Kuzey
3. Sınıf	Dr.Öğr. Üyesi Esra YOLAÇAN	Öğr. Gör. İbrahim GÜÇLÜ
4. Sınıf	Dr.Öğr. Üyesi Esra YOLAÇAN	Arş. Gör. Erkan Kuzey
2022-2023 Akademik Yılı		
1. Sınıf		Arş. Gör. Erkan Kuzey
2. Sınıf		Öğr. Gör. İbrahim GÜÇLÜ
3. Sınıf		Öğr. Gör. Orhan Yücel
4. Sınıf		Öğr. Gör. Melih ERşEN
2021-2022 Akademik Yılı		
1. Sınıf		Arş. Gör. İbrahim Güçlü
2. Sınıf		Öğr. Gör. Orhan Yücel
3. Sınıf		Öğr. Gör. Melih Erşen
4. Sınıf		Öğr. Gör. Mustafa Samet Gençağ
2020-2021 Akademik Yılı		
1. Sınıf		Öğr.Gör. Orhan Yücel
2. Sınıf		Öğr.Gör. Melih Erşen
3. Sınıf		Öğr.Gör. Mustafa Samet Gençağ

2019-2020 Akademik Yılı

1. Sınıf Öğr.Gör. Mustafa Samet Genç ağ

2. Sınıf Öğr.Gör. Mustafa Samet Genç ağ

2018-2019 Akademik Yılı

1. Sınıf Öğr.Gör. Mustafa Samet Genç ağ

3.5 Başarı Değerlendirmesi

Uçak Gövde ve Motor Bakımı Bölümünde başarı değerlendirme 05.11.2017 tarihinde ve 30231 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren ve 27.07.2019 tarihli ve 30840 sayılı Resmî Gazete’de değişiklik yapılan Kapadokya Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde yapılmaktadır.

Derslerin dönem içi ve dönem sonu değerlendirilmesinde uygulanacak değerlendirme esasları dersi verecek öğretim elemanının önerisi doğrultusunda Yükseköğretim Kurulu tarafından karara bağlanır. Yükseköğretim Kurulu derslerin ölçme değerlendirme esaslarını belirlerken sınavların katkı düzeylerinin yanı sıra sınavlara girmek için gerekli başarı ve devam koşullarını da düzenleyebilir.

Akademik dönemde planlanmış dönem içi ve dönem sonu sınavlar haricinde aşağıdaki sınavlar verilir. Bu sınavlar için ayrıca mazeret sınavı verilmez.

- a) Bütünleme sınavı: Dönem sonu sınavına girmek için gerekli olan koşulları yerine getirmiş olmasına rağmen dönem sonu sınavına giremeyen veya başarısız olan öğrenciler için bütünleme sınavı verilip verilmeyeceği ve bütünleme sınavına ilişkin esaslar Senato tarafından belirlenir.
- b) Mazeret sınavı: Geçerli bir neden ile dönem içi veya dönem sonu sınavlarına giremeyen öğrencilere ilgili Fakülte/Enstitü/Yükseköğretim Kurulu Yönetim Kurulu kararı ile mazeret sınavı hakkı verilebilir. Öğrencilerin mazeret sınavı hakkından faydalanabilmeleri için mazeretlerinin sona ermesini takip eden yedi iş günü içinde Fakülte/Enstitü/Yükseköğretime yazılı başvuru yapmaları gerekir.

- c) Ek sınav: 2547 sayılı Kanun ile belirtilen azami öğrenim süresini doldurdukları halde mezun olamayan öğrencilere talep etmeleri halinde başarısız oldukları dersin dönemine bakılmaksızın ilgili Yönetim Kurulu kararı ile ek sınav hakkı verilir. Azami öğrenim süresini doldurmadıkları halde, devamlarını tamamlamış olmak şartıyla mezun olmak için başarısız en çok üç dersi kalan öğrencilere talep etmeleri halinde ilgili Yönetim Kurulu kararı ile azami süreyi doldurmadan sınav hakkı verilebilir. Normal öğretim süresinin sonunda başarısız dersi olmadığı halde bu Yönetmelikte belirlenen asgarî not ortalaması şartını sağlayamayan öğrenciler ilgili akademik yılın ek sınav döneminde üç dersi geçmemek üzere koşullu başarılı oldukları derslerden ek sınav talep edebilirler.
- ç) Muafiyet sınavı: Yönetim Kurulu kararı ile muafiyete tabi tutulması uygun görülen dersler için her akademik dönemin başında muafiyet sınavı açılır.

Öğrencilere aldıkları her ders için katsayıları, 100 puan üzerinden karşılıkları ve başarı durumu aşağıdaki tabloda gösterilen harf notlarından biri dönem sonu ders notu olarak takdir olunur.

Tablo 3.5.1.1: Başarı Notlarının Harf Notu Olarak Karşılığı

Puan	Ders Notu	Katsayı	Başarı Durumu
90-100	AA	4,0	Başarılı
85-89	BA	3,5	Başarılı
75-84	BB	3,0	Başarılı
70-74	CB	2,5	Başarılı
60-69	CC	2,0	Başarılı
55-59	DC	1,5	Koşullu Başarılı
45-54	DD	1,0	Koşullu Başarılı
40-44	FD	0,5	Başarısız
0-39	FF	0	Başarısız
0	FZ	0	Devamsız

Bir dersten “DC” ve “DD” notlarından birini alan öğrenci o dersi koşullu olarak başarmış sayılır. Mezuniyette koşullu başarılı notların, başarılı kabul edilebilmesi için öğrencinin genel not ortalamasının en az 2.00 olması gerekir. Senato kararı ile bazı dersler için “DC” ve “DD” ders notları not ortalamasına bakılmaksızın başarısız sayılabilir. Söz konusu derslerden “DD” veya “DC” notu almış olan öğrenciler bu dersleri “FD” ve “FF” notu almış gibi tekrar almakla yükümlüdürler

Yukarıdaki tabloda yer alan notların dışında aşağıdaki tanımlamalar da kullanılmaktadır:

- a) “TR” tanımlaması: İlgili Yönetim Kurulu tarafından denkliği kabul edilmiş olduğu halde başarı notu karşılığı bir not ile ifade edilmemiş derslerin tanımlamasında kullanılır. “TR” ile tanımlanmış ders, not ortalaması hesaplarına dahil edilmez fakat öğrencinin transkriptinde yer alır ve toplam kredi hesabına dahil olur.
- b) “G” tanımlaması: Ortalamaya dahil edilmeyen, ölçme değerlendirme yöntemi bir sınava veya belirli sorumlulukların yerine getirilmesine dayanan ders, uygulama, proje, staj, etkinlik ve benzeri faaliyetlerin tamamlandığını göstermek için “G” tanımlaması kullanılır. Bu kapsamda değerlendirilecek faaliyetlerin hangileri olduğuna ve kredi değerlerine ilgili Kurul tarafından karar verilir.
- c) “S” tanımlaması: Geçerli mazeret nedeniyle, gereken çalışmaların tamamlanamaması durumunda dersin sorumlusunun talebi, bölüm veya program başkanının onayı ile verilir. Bir sonraki dönemin ders ekleme-bırakma tarihi sonuna kadar eksikliklerin tamamlanamaması halinde öğrencinin notu “FF” olarak verilir.

Öğrenciler, bir değerlendirme sonucuna veya dönem sonu mutlak notuna, ilan tarihinden itibaren en çok yedi gün içinde yazılı olarak itiraz edebilir. Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı tarafından açıklanan dönem sonu ders notları ile ilgili herhangi bir maddi hatanın yapılmış olması halinde, düzeltme işlemi ilgili Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır. Dönem sonu sınavlarından sonra verilen notlarla ilgili maddi hataların en geç ertesi dönem kayıt süresi içinde düzeltilmiş olması gerekir. Öğrenciler başarı harf notlarına itiraz edemezler.

[Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği](#)

3.5.2 Kapadokya Üniversitesi Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu Uçak Gövde ve Motor Bakımı Bölümünde başarı ölçme ve değerlendirme yöntemleri şeffaf, adil ve tutarlı bir şekilde

yapılmaktadır. Dersi veren öğretim elemanı değerlendirme ölçütleri ve ağırlıkları Kapadokya Üniversitesi [bilgi paketi](#) üzerinden öğrencilere duyurur. Yazılı sınavlarda her bir sorunun puan değeri sınav kâğıdında belirtilir. Sınavlar dersin niteliğine göre teorik ve/veya uygulamalı şekilde yapılır.

Örgün, yaygın, uzaktan ve ikinci öğretim kapsamında uygulanmakta olan sınavların planlanması ve yürütülmesine ilişkin esasları düzenlemek amacıyla Üniversitemiz tarafından [Sınav Planlama ve Uygulama Talimatı](#) yayınlanmıştır.

Kapadokya Üniversitesinde yürütülen eğitim öğretim faaliyetlerinde değerlendirme sistemi olarak mutlak not sistemi uygulanmaktadır. Bu sistemin sağlıklı çalışması için soruların “beş kademede” hazırlanması gereklidir. Bu kademeler:

- a) Çok kolay sorular (puanlar): Derse birkaç kez gelmiş öğrencinin yapabileceği türden sorulardır. Öğrencinin 0-15 puan arasında bir puan alması hedeflenir.
- b) Kolay sorular (puanlar): Sınav için ayrıca çaba göstermemiş öğrencinin cevaplayabileceği sorulardır. Öğrencinin alacağı notun 35 puana kadar olması hedeflenir.
- c) Normal sorular (puanlar) Derse devam etmiş sınavı önemsemiş öğrencinin cevaplayabileceği türden sorulardır. Öğrencinin alacağı notun 60 puana kadar olması hedeflenir.
- ç) Zor sorular (puanlar): Çok az ders kaçırmış çalışmalarını aksatmamış öğrencinin cevaplayabileceği türden sorulardır. Öğrencinin alacağı notun 80 puana kadar olması hedeflenir.
- d) Çok zor sorular (puanlar): Söz konusu dersin tüm ayrıntılarına vakıf derste verilen bilgileri kullanabilir, aktarabilir, yorumlayabilir, problem çözmede kullanabilir düzeydeki öğrencilerin cevaplayabileceği türden sorulardır. Öğrencinin alacağı notun 80 – 100 puan arasında olması hedeflenir.

Klasik sınavlarda, yukarıda açıklanan kademe esaslarına uyularak hazırlanan en az beş soru sorulmalı ya da sorular kendi içerisinde bölümlenebilir beş kademeden oluşmalıdır.

Çoktan seçmeli sınavlarda, sorular hazırlanırken, yukarıda açıklanan kademe esasları gözetilmelidir. Soru sayısı en az sınavın toplam puanının cevap seçeneği sayısına bölümünün sonucu kadar olmalıdır. (100 puanlık bir sınavda her bir sorunun 4 seçeneği var ise soru sayısı

en az 25 olmalı. Doğru yanlış seçenekleri ile yapılmış 100 puanlık bir sınavda ise seçenek sayısı 2 olduğundan en az 50 soru sorulmalıdır.)

Uygulama sınavlarının değerlendirilmesinde, dersler için belirlenen kriterler kullanılmalıdır, tüm uygulama derslerinin değerlendirilmesinde en az beş kriter kullanılmalıdır.

Tüm uygulamalı dersler için Ek-6 Temel Pratik Eğitim Kayıt Defteri kullanılarak öğrenciler sahadaki performanslarına göre değerlendirilir. Bu not dersin sınav sistemi dikkate alınarak, ara sınav ya da final sınavına etki eder.

3.6 Mezuniyet Koşulları

3.6.1 Kapadokya Üniversitesi Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu Uçak Gövde ve Motor Bakımı Bölümü ilk öğrencisini 2018-2019 döneminde almıştır. Bu nedenle henüz mezun öğrencisi bulunmamaktadır. Öğrenci Sayılarının Yıllara Göre Değişimi Tablo 3.6.1’de verilmiştir.

Tablo 3.6.1 Öğrenci Sayıları

Akademik Yıl	1. Sınıf	2. Sınıf	3. Sınıf	4. Sınıf
2023-2024	65	47	33	60
2022-2023	47	33	45	44
2021-2022	33	45	44	24
2020-2021	45	44	24	-
2019-2020	44	24	-	-
2018-2019	24	-	-	-

3.6.2 Öğrencilerin mezun olabilmeleri için genel not ortalamasının 2.00 ve daha yukarı olması, ön lisans eğitiminde en az 120 AKTS, lisans eğitiminde 240 AKTS, lisansla birleştirilmiş tezsiz yüksek lisans eğitiminde 330 AKTS kredilik eğitim öğretim faaliyetini başarı ile tamamlamış olmaları gerekir.

Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu Uçak Gövde ve Motor Bakımı bölümü eğitim-öğretim planındaki çalışmaların tümünden başarı sağlayan öğrencilerin ilgili Yönetim Kurulu kararı ile mezuniyetlerine karar verilir ve ilgili mevzuat hükümlerine göre diplomaları hazırlanır.

Diplomalarda T.C. Kimlik Numarası, mezuniyet tarihi, diploma numarası, mezuniyet dönemi ve öğrencilerin Üniversiteden mezun oldukları bölüm veya programların ismi belirtilir.

Diploma almaya hak kazanan her öğrenciye, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından ilgili mevzuat hükümlerince hazırlanmış diploma eki ücretsiz ve talep edilmeksizin verilir.

Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği

3.6.3 Kapadokya Üniversitesi Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu Uçak Gövde ve Motor Bakımı Bölümü öğrencilerinin mezuniyetine karar verirken kullandığı yöntemin güvenilirliği 05.11.2017 tarihinde ve 30231 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren ve 27.07.2019 tarihli ve 30840 sayılı Resmî Gazete’de değişiklik yapılan Kapadokya Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ile sağlanmaktadır.

3.7. Öğrenci Temsiliyeti

Öğrencileri Üniversitemizin çeşitli organlarında temsil eden Öğrenci Konseyi’nin seçim, görev ve çalışma esaslarını düzenlemek amacıyla Öğrenci Konseyi Yönergesi yayınlanmıştır. Fakülteler ve yüksekokullar altında lisans eğitimi veren her bölüm, meslek yüksekokulları altında eğitim veren her program ve enstitüler altında eğitim veren her anabilim veya anasanat dalı için ilgili akademik birimin kayıtlı öğrencilerinin oylarıyla bir temsilci seçilir. Temsilci çıkaracak birimler (programların her bir sınıf veya grubunda) Kapadokya Üniversitesi Öğrenci Etkinlikleri Komisyonu tarafından belirlenir.

Öğrenci Temsilcisinin görevleri şunlardır:

- a) Temsil ettiği öğrenci konseyi çalışmalarını yürütmek,
- b) Öğrenci konseyi organlarının aldığı kararları, temsil ettiği birimde duyurmak ve uygulamalarını izlemek,
- c) Temsil ettiği öğrencilerin sorunlarını belirlemek ve çözüm için sorunları öğrenci konseyinin ve Üniversitesinin ilgili yönetim organlarına iletmek,
- ç) Kayıtlı olduğu akademik birimi, öğrenci etkinliklerinde temsil etmek,

- d) Temsil ettiği program dalındaki öğrencilerle bu birimlerin yönetim organları arasında iletişimi geliştirmek,
- e) Temsil ettiği program dalındaki öğrenci etkinliklerini koordine etmek,
- f) Öğrencilerle ilgili konuların görüşülmesi sırasında temsil ettiği program dalının akademik toplantılarına katılmak,
- g) Kayıtlı olduğu bölüm, program, anabilim veya ana sanat dalı başkanlığı ve üniversitesinin diğer idari/akademik birimleri tarafından davet edildiği toplantılara katılmak.

Öğrenci temsilcileri, seçime katılanların salt çoğunluğuyla seçilir. Hangi birimlerde temsilci seçileceği ve temsilcilerin görev süreleri Kapadokya Üniversitesi Öğrenci Etkinlikleri Komisyonu tarafından belirlenir. Bu süre ara seçim ile göreve gelmiş temsilciler hariç olmak üzere bir yıldan az ve iki yıldan fazla olamaz. Temsilcilerinin görev süreleri kayıtlı oldukları programın eğitim-öğretim faaliyetlerinin devam etmediği yaz aylarında sona erer.

Temsilci adaylarında aranacak nitelikler ve seçim şartları Öğrenci Konseyi Yönergesinde belirlenmiştir.

[Öğrenci Konseyi Yönergesi](#)

Uçak Gövde ve Motor Bakımı Bölümü sınıf temsilcileri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 3.7 Uçak Gövde ve Motor Bakımı Bölümü Öğrenci Sınıf Temsilcileri

Akademik Yıl	1. Sınıf	2. Sınıf	3. Sınıf	4. Sınıf
2023-2024	Kudret Vatan	Semih Coşkun	Mehmet Alperen Ayyıldız	Güven Gülen
2022-2023	Semih Coşkun	Mehmet Alperen Ayyıldız	Güven Gülen	Ömer Bıdı
2021-2022	Mehmet Alperen Ayyıldız	Güven Gülen	Ömer Bıdı	Zekavet Argöz
2020-2021	Güven Gülen	Ömer Bıdı	Zekavet Argöz	
2019-2020	Ömer Bıdı	Zekavet Argöz	-	
2018-2019	Zekavet Argöz	-		

3.8 Öğrencilere Sağlanan Olanaklar

Kapadokya Üniversitesi, Kapadokya (Ürgüp, Uçhisar, Mustafapaşa) ve İstanbul Sabiha Gökçen Havalimanı olmak üzere dört yerleşkede eğitim vermektedir. Türkiye’de bir havalimanı içerisinde yerleşkesi olan tek üniversitedir.

Kapadokya Üniversitesi’nin nüvesini oluşturan Kapadokya MYO, Mustafapaşa'daki mevcut yapı stoğunu kullanarak, eşsiz kültür mirasına sahip çıkarak gelişmiştir. Mümkün olduğunca eğitim ve idari amaçlı yapılar olarak tarihi binaları kullanan Yüksekokul, Mustafapaşa'da koruma amaçlı imar planının devreye girmesinden önce yapılmış olan yeni binaların kiralanması ve tadil edilmesi yolu ile de büyük derslik ihtiyaçlarını gidermeyi temel kampüs geliştirme politikası olarak benimsemiştir.

Kapadokya Üniversitesi, Mustafapaşa yerleşkesinin de mecbur kalınmadıkça yeni bina yapılmadan, mevcut yapıların kullanılması sureti ile geliştirilmesini hedeflemiştir. Mustafapaşa yerleşkesi, bu hedef doğrultusunda “yaygın kampüs” olarak yapılandırılmaktadır.

Kapadokya Üniversitesi, Kapadokya Meslek Yüksekokulu Sağlık Programları ve Sağlık Bilimleri Yüksekokulu, 2018 - 2019 akademik yılında Kapadokya Üniversitesi Ürgüp Yerleşkesinde eğitim – öğretim hizmeti vermeye başlamıştır. 16 uygulama laboratuvarı, 16 derslik, bir konferans salonu, 20 bin metrekare civarındaki oturumu, mimarisi ve bölgeye özgün taş işçiliği ile, Kapadokya Üniversitesi Ürgüp Yerleşkesi, bölgenin önemli mimari yapıları arasında bulunmaktadır.

2018 - 2019 akademik yılından itibaren, Kapadokya Üniversitesi aşçılık ve gastronomi programlarının uygulama eğitimleri, Uçhisar Belediyesi tarafından tahsis edilen binada oluşturulan yeni uygulama mutfağında yürütülmektedir. Uçhisar, çok sayıda butik otelleri ve restoranları ile Kapadokya’nın en önemli yeme - içme merkezidir. Uçhisar Sanat Yerleşkesi, bu eşsiz lokasyonda, turizm tesislerine yakın konumu ile öğrencilerine sektörü yakından tanıma imkanı sunmaktadır. Uçhisar Sanat Yerleşkesinde, geleceğin aşçıların yanı sıra bölge halkına ve turistlere de eğitim verilmesi ve bu yolla butik işletmelerin hizmet kalitesinin yükseltilmesi planlanmaktadır. Yerleşkede, üç eğitim mutfağı, bir pastacılık mutfağı ve bir servis uygulama alanı bulunmakta; her öğrenciye bireysel çalışma tezgâhında pratik yapma olanağı sunulmaktadır.

Üniversitemizin Kapadokya Yerleşkesinde öğrenim gören kız ve erkek öğrencilerimiz için barınma ve yemek imkânları sunan öğrenci evlerimiz mevcuttur. Ürgüp ve Mustafapaşa'da bulunan öğrenci evlerimiz, öğrencilerimizin başka hiçbir şeyle uğraşmalarına gerek olmadan tümüyle eğitimlerine odaklanmalarını sağlayacak şekilde planlanmıştır ve tecrübeli eğitimciler tarafından idare edilmektedir.

85 Öğrenci kapasiteli Mustafapaşa Öğrencievi, Üniversitemiz yerleşkesi içerisinde, dersliklerimize yürüme mesafesinde bulunmaktadır; odalar 1, 2, 3'er kişiliktir. Ürgüp şehir merkezine yakın, alışveriş mekânlarına yürüme mesafesinde bulunan Ürgüp öğrenci evimizde 56 erkek öğrenci kapasitesi bulunmaktadır. 1, 2, 3'er kişilik odaları bulunan Ürgüp Öğrenci evinde konaklayan öğrencilerimize ücretsiz servis imkânı sağlanmaktadır. Öğrenci evlerinde 7/24 güvenlik bulunmakta ve veli bilgilendirme hizmeti verilmektedir. Merkezi sistem ile ısıtılan öğrenci evlerimizde 24 saat kesintisiz sıcak su olup; her odada banyo ve tuvalet bulunmaktadır. Çamaşır ve ütü odaları öğrencilerimizin ortak kullanımına açıktır. Öğrenci evlerimizde konaklayan öğrencilerimize sabah kahvaltısı hizmeti verilmektedir. Her gece saat 23.00'de etüt alanlarında çorba ikramı bulunmaktadır.

Kapadokya Üniversitesi Sabiha Gökçen Yerleşkesi, Türkiye'de bir havalimanı içerisinde yer alan ilk ve tek yerleşkedir ve "sanayi-okul-devlet" iş birliğinin en iyi örneklerinden biridir.

2011 yılında Nevşehir'de verilen sivil havacılık eğitimlerinin havacılığın kalbi İstanbul'un bilgi birikimi, altyapısı ve teknik olanakları ile desteklenmesine duyulan ihtiyaç nedeniyle İstanbul Sabiha Gökçen Havaalanının uygun bir konumda olduğu değerlendirilerek, Yüksek Öğretim Kurulunun izni ve Savunma Sanayi Müsteşarlığının desteği ile İstanbul Sabiha Gökçen Uluslararası Havalimanı içerisinde küçük ölçekli bir yerleşke oluşturulmuştur.

Bu yerleşkenin sunduğu eşsiz konum sayesinde sivil havacılık sektörü ile Kapadokya Meslek Yüksekokulunun iş birliğinin geliştirilmesi ve pekiştirilmesi sağlanmış ve havacılık alanında “sanayi-okul-devlet” iş birliğinin en iyi örneklerinden biri doğmuştur. Bu yerleşkede okuyan öğrenciler okurken sektörde yarı zamanlı çalışma imkânına, eğitimde teori ve uygulamayı birleştirme imkânına sahiptirler. Kapadokya Üniversitesi Nevşehir yerleşkelerinde, eğitim görmekte olan öğrencilerin de istekleri doğrultusunda İstanbul'da uygulama yapma imkânı bulunmaktadır.

Kapadokya Üniversitesi, öğrencilerinin gelişiminde, akademik faaliyetler ve mesleki deneyimin yanında sosyal, kültürel, sportif faaliyetlerin de önemli yer tuttuğuna inanmakta; öğrencilerin kişisel gelişimlerinin desteklenmesine ve yükseköğretim deneyimlerini zenginleştirilmesine büyük önem vermektedir. Bu hedef doğrultusunda öğrencilerin bilimsel, sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerde bulunmak üzere kurdukları topluluklara destek vermekte, yıl boyu çok çeşitli etkinlikler düzenlenmektedir.

2008-2009 akademik yılında, tüm bölümlerin zorunlu dersi haline getirilen “etkinlik dersi” Kapadokya Üniversitesinin bütüncül eğitim yaklaşımının bir göstergesidir. Kapadokya Üniversitesi mezuniyet şartı olarak öğrencilerinden akademik başarı yanında, dolu dolu bir yükseköğretim hayatı geçirdiklerini, topladıkları “etkinlik puanı” ile belgelemelerini beklemektedir.

Kapadokya Üniversitesine bağlı her akademik bölüm, eğitim programını zenginleştirmek, öğrencilerini iş hayatına hazırlamak ve onların kariyer hedeflerini netleştirmek için bilim insanları, sektör temsilcileri, siyasetçiler, yöneticiler, işadamları ve uzmanlar ile seminerler, toplantılar, paneller düzenlemektedirler. Her eğitim programı için yılda en az üç etkinlik düzenlenmektedir. Kapadokya Üniversitesi, her yarıyılıda öğrencilerimiz arasında turnuvalar düzenlemektedir. Bunlardan badminton, halı saha, streetball turnuvaları ve ödüllü oryantiring yarışması üniversitemizde bir gelenek haline gelmiştir. Öğrencilerimiz ayrıca; bisiklet, pilates, zumba, basketbol, voleybol, at biniciliği başta olmak üzere birçok spor dalında faaliyetlere katılma olanağı bulmaktadır.

Üniversitemiz, öğrenci ve öğretim elemanlarına 2018 yılı itibariyle üç ayrı kütüphane ile hizmet vermektedir. Mustafapaşa yerleşkemizde Sosyal Bilimler Kütüphanesi ve Merkez Kütüphane; Ürgüp yerleşkemizde ise Fen Bilimleri Kütüphanesi bulunmaktadır. Merkez Kütüphane, yaklaşık 10.000 kitabı kapsar nitelikteki açık raf sistemi ile aynı anda 40 kişilik oturma kapasitesine sahiptir. Kullanıcılar merkez kütüphanemizden haftanın 6 günü 09.00-18.00 saatleri arasında yararlanabilmektedirler. Merkez Kütüphanemiz Mustafapaşa Yerleşke Medrese binasında olup 285 m² lik alana kurulmuştur. Kütüphanemizde kullanıcıya açık ve internet bağlantılı 2 bilgisayar mevcuttur. Kütüphanenin koleksiyonu ağırlıklı olarak felsefe, tarih, genel hukuk, havacılık, teknoloji, mimarlık konularında yayınlardan oluşmaktadır.

Sosyal Bilimler Kütüphanesi 2018 yılında kurulmuş olup yaklaşık 13.000 yayının açık raf sistemi hizmete sunulduğu kütüphanemizin diğer kütüphanelerimize göre farklı yönü, çalışma saatleridir. Kullanıcılar Sosyal Bilimleri Kütüphanesinden haftanın 7 günü saat 24.00'a kadar yararlanabilmektedirler. Kütüphanemizde kullanıcıya açık ve internet bağlantılı 1 bilgisayar mevcuttur. Sosyal Bilimler Kütüphanesi Mustafapaşa Yerleşkesi İdari bina arka kısmında olup 358 m²'lik alanda aynı anda yaklaşık 70 kişiye hizmet verebilmektedir. Kütüphanenin koleksiyonu ağırlıklı olarak sosyal bilimler, politik bilimler, tarih, hukuk, edebiyat konularında yayınlardan oluşmaktadır.

Fen Bilimleri Kütüphanesi 2018 yılında kullanıcı hizmetine açılmıştır. Bugün 13.000'in üzerinde yayını bulunan kütüphanemiz Pazar günleri dışında her gün 09.00-18.00 saatleri arasında hizmet vermektedir. Kütüphanemizde kullanıcıya açık ve internet bağlantılı 1 bilgisayar mevcuttur. Fen Bilimleri Kütüphanesi Ürgüp yerleşkemizin kalbinde olup 578 m² lik alanda aynı anda yaklaşık 125 kişiye hizmet verebilmektedir. Kütüphanemizde ağırlıklı olarak Fen bilimleri, tıp, sanat, sanat tarihi, eğitim, çocuk gelişimi, beslenme, mutfak sanatları konularında yayınlar bulunmaktadır.

[Konaklama İmkani](#)

[Kütüphane](#)

Bölgesinin sosyal hayatına sanatsal ve kültürel aktivitelerle katkıda bulunmak Kapadokya Üniversitesinin temel hedefleri arasındadır. Yıl boyu düzenlenen sergiler, müzik dinletileri, fotoğraf eğitimleri gibi faaliyetler, her akademik yıl başlangıcında ve bitişinde düzenlenen konserler hem öğrencilere hem de bölge halkına açıktır.

Öğrencilerin kişisel gelişimlerine katkıda bulunmak amacıyla sosyal, kültürel ve spor etkinlikleri düzenlenmektedir. Bu etkinliklerden bazılarına aşağıdaki linklerden ulaşılabilir.

[Etkinlikler](#)

3.9. Öğrenci Memnuniyetinin Değerlendirilmesi

Kapadokya Üniversitesi Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu Uçak Gövde ve Motor Bakımı Bölümü öğrencilerinin memnuniyetlerinin izlenmesi için kullanılan yöntemlerden “3.4 Danışmanlık ve İzleme” başlığında açıklandığı şekilde ilki danışman-öğrenci görüşmeleridir. Her yeni eğitim öğretim yılı başında ilgili yüksekokul/fakülte/enstitü kurulları tarafından atanır ve öğrenci işleri otomasyonu aracılığı ile öğrenciye bildirilir. Öğrencinin danışmanının mezun olana kadar değişmemesi esastır.

Öğrenci memnuniyetinin değerlendirilmesine yönelik diğer bir yöntem ise her eğitim-öğretim döneminin 7. Haftasında memnuniyet anketi (Ek-9 Öğrenci Memnuniyeti Ölçme Anketi) uygulamasıdır. Öğrenci memnuniyeti ölçmeye yönelik anket veya formların içeriği ve yöntemi her akademik dönemin başında gerçekleştirilecek Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Komisyonu toplantısında karara bağlanır. Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Komisyonu tarafından karara bağlanmış yöntem uyarınca öğrenci memnuniyetinin ölçülmesine yönelik çalışmalar, Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Komisyonu tarafından kararlaştırılan tarihte öğrencinin danışmanı tarafından uygulanır ve sonuçları komisyona iletilir. Danışmanlar tarafından gerçekleştirilmiş ölçümler Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Komisyonu tarafından değerlendirilerek memnuniyeti düşük gruplar için hazırlanmış eylem planı ile birlikte akademik dönem sona ermeden Rektörlüğe sunulur. Rektörlük, sorunları ve eylem planını değerlendirerek Mütevelli Heyetine sunar. (Ek-10 Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Komisyonu Toplantı Kararı)

[Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Yönergesi](#)

ÖLÇÜT 4. ÖĞRETİM ELEMANLARI

Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği

4.1.1 Kapadokya Üniversitesi Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu Uçak Gövde ve Motor Bakımı Bölümünde görev alan tam zamanlı (TZ) ve yarı zamanlı (DSÜ) tüm öğretim elemanlarının öğretim kadrosu ders yükü özeti ve öğretim kadrosunun analizi Tablo 4.1 ve Tablo 4.2’de yer almaktadır.

Tablo 4.1 Öğretim Kadrosu Ders Yükü Özeti

Öğretim Elemanının Adı	TZ / DSÜ	Son İki Dönemde Bölümde Verdiği Dersler (Dersin Adı, Saati, Şube Sayısı, Dönemi, Yılı)
Mustafa Samet Genççağ	TZ	Elektrik – II/4/1/Bahar/2024 Lojik Devreler/4/2/Yaz/2024
Özgen Özge	TZ	Fizik – II/2/4/1/Bahar/2024
Orhan Yücel	TZ	Pervane Uygulamaları-A/3/3/Bahar/2024 Temel Aerodinamik – II/4/2/Bahar/2024 Uçak Yapıları ve Sistemleri Teorisi – III/4/2/Yaz/2024
Yusuf Sergen Taşçı	TZ	Uçak Bakım Teorisi – II/2/4/2/Bahar/2024 Uçak Bakım Teorisi – III/2/4/2/Yaz/2024 Gaz Türbinli Motor Uygulamalarına Giriş/2/2/Bahar/2024
Öztekin Düzgün	TZ	Türk Demokrasi Tarihi -II /2/1/Bahar/2023
Esra Kaya	TZ	İngilizce – II/4/2/Bahar/2024 İngilizce - V/6/2/Bahar/2024 İngilizce – VI/6/1/Yaz/2024
Alperen Mutlu	TZ	İngilizce – II/4/2/Bahar/2024 İngilizce-III/4/2/Yaz/2024

		İngilizce - V/6/2/Bahar/2024
Bahadır Cinoğlu	TZ	Temel Elektronik/4/2/Bahar/2024 İnsan Faktörleri/4/1/Yaz/2024
Hüsamettin Alperen Alabaş	TZ	Gaz Türbinli Motor Uygulamaları – II/6/1/Bahar/2024 Temel Bakım Pratikleri – I/8/1/Bahar/2024 Uçak Bakım Uygulamaları - II/8/1/Bahar/2024 Uçak Yapı ve Sistem Uygulamaları - II/8/1/Bahar/2024 Gaz Türbinli Motor Uygulamaları – III/6/1/Yaz/2024 Temel Bakım Pratikleri – II/8/1/Yaz/2024 Uçak Bakım Uygulamaları - III/8/1/Yaz/2024 Uçak Yapı ve Sistem Uygulamaları - III/8/1/Yaz/2024 Makine Elemanları – II/4/2/Bahar/2024 Malzeme ve Donanım/4/2/Yaz/2024
İbrahim Güçlü	TZ	Gaz Türbinli Motorlar Teorisi – II/4/2/Bahar/2024 Tahribatsız Muayene Teknikleri/4/2/Yaz/2024 Uçak Elektrik Sistemleri/2/2/Yaz/2024 Elektronik Alet Sistemleri/2/2/Yaz/2024 Gaz Türbinli Motorlar Teorisi – III/4/1/Yaz/2024 Uçak Yapıları ve Sistemleri Teorisi – II/4/2/Bahar/2024
Melih Erşen	TZ	Elektrik Makineleri/4/2/Bahar/2024 Elektronik Göstergeler ve Sistemleri/4/2/Yaz/2024 Uçuş Kumandaları/4/2/Yaz/2024
Özer Deniz Çetintaş	TZ	Motor Performansı/2/2/Yaz/2024
Emre Kırteke	TZ	Hava Aracı Temel Bakım Pratikleri – II/6/2/Bahar/2024

Özge Küçükkör	TZ	Entegre Modüler Aviyonik Sistemler/4/2/Yaz/2024
Hatice Doğan	TZ	Atölye Uygulamaları – II/4/3/Bahar/2024
Ramazan Temel	TZ	Teknik Resim/ Bahar/2024 Havacılık Mevzuatı – II/4/1/Bahar/2024
Yağmur Çelik	TZ	Türk Dili - Temel Mantık Bilgisi – II/2/1/Bahar/2024
Ekin Gündüz Özdemirci	TZ	Ekolojik Okuryazarlık ve Sürdürülebilirlik/2/1/Yaz/2024
Volkan Lafçı	TZ	Güzel Sanatlar – I/2/1/Yaz/2024 Güzel Sanatlar – II/2/1/Yaz/2024
Esra Yolaçan	TZ	Matematik/4/2/Yaz/2024
Sude Nur Kahraman	TZ	Temel Bilgi Teknolojileri/3/1/Yaz/2024
Şener Odabaşıoğlu	TZ	Atölye Uygulamaları – III/4/2/Yaz/2024 Atölye Uygulamaları – II/4/2/Bahar/2024

Notlar:

(1) TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı

(2) Her öğretim elemanı için son iki dönemde verdiği tüm dersler sıralanmıştır.

[2023-2024 Bahar Dönemi Ders Programı](#)

[2023-2024 Yaz Dönemi Ders Programı](#)

Tablo 4.2 Öğretim Kadrosunun Analizi

Öğretim Elemanının Adı	Unvanı	TZ / DSÜ	Mezun Olduğu Son Kurum ve Mezuniyet Yılı	Tecrübe Süresi (Yıl)		
				Kamu / Özel Sektör Tecrübesi	Öğretim Tecrübesi	Kapadokya Üniversitesindeki Tecrübesi
Mustafa Samet Gençay	Öğretim Görevlisi	TZ	Erciyes Üniversitesi 2018	-	6 yıl	6 yıl
Emre Kırteke	Öğretim Görevlisi	TZ	Erciyes Üniversitesi 2016	1 yıl	5 yıl	5 yıl
Orhan Yücel	Öğretim Görevlisi	TZ	Osmangazi Üniversitesi 2002	10 yıl	4 yıl	4 yıl
Emin Tugay Kekeç	Öğretim Görevlisi	TZ	Erciyes Üniversitesi 2020	-	4 yıl	4 yıl
Melih Erşen	Öğretim Görevlisi	TZ	Nuh Naci Yazgan Üniversitesi 2018	-	4 yıl	4 yıl
Zeliha Atioğlu	Dr. Öğretim Üyesi	TZ	Erciyes Üniversitesi 2012	-	12 yıl	12 yıl
Serhat Aydoğan	Dr. Öğretim Üyesi	TZ	İstanbul Teknik Üniversitesi Uçak Mühendisliği 1997	6 yıl	12 yıl	7 yıl
Yusuf Sergen Taşçı	Öğretim Görevlisi	TZ	Erciyes Üniversitesi 2019	-	4 yıl	4 yıl
Baki Hazer	Prof.Dr.	TZ	Karadeniz Teknik Üniversitesi 1978	45 yıl	48 yıl	6 yıl

Hüsamettin Alperen Alabaş	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Erciyes Üni./Makine Müh./2017	-	6 yıl	3 yıl
Özer Deniz Çetintaş	Öğretim Görevlisi	TZ	Anadolu Üniversitesi 2021	2 yıl	10 ay	10 ay
Şener Odabaşoğlu	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Anadolu Üniversitesi 2009	25 yıl	8,5 yıl	8,5 yıl
Esra Kaya	Öğr. Gör	TZ	Mersin Üniversitesi 2022	-	10 ay	10 ay
Alperen Mutlu	Öğr. Gör	TZ				
Özge Küçükkör	Öğr. Gör	TZ	Eskişehir Tek. Üni./Havacılık Elektrik Elektroniği/2020	-	3 yıl	3 yıl
Bahadır Cinoğlu	Öğr. Gör	TZ	Beykent Üni./Bilgisayar Müh./2013	-	3 yıl	3 yıl
İbrahim Güçlü	Öğr. Gör.	TZ	Anadolu Üniversitesi 2019	-	3 yıl	3 yıl
Hatice Doğan	Öğr. Gör.	TZ	Anadolu Üniversitesi 2019	-	3 yıl	3 yıl
Senem Cönger	Arş. Gör.	TZ	Erciyes Üniversitesi 2019	-	4.5 yıl	4.5 yıl
Bekir Karabel	Arş.Gör.	TZ	Erciyes Üniversitesi 2022	8 ay	3 ay	3 ay

İlker Kayalı	Öğr.Gör	TZ	Erciyes Üniversitesi 2019	1 yıl	2 yıl	4 yıl
Esra Yolaçan	Dr.Öğr. Üyesi	TZ	Atatürk Üniversitesi 2015			2 yıl
Hilal Gülşen	Arş.Gör.	TZ	Erciyes Üni./Makine Müh. 2020	-	6 ay	6 ay
Erkan Kuzey	Arş.Gör.	TZ	Anadolu Üniversitesi	2 yıl	2 yıl	2 yıl

4.1.2 Kapadokya Üniversitesi Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu Uçak Gövde ve Motor Bakımı Bölümü öğretim kadrosu Ölçüt 4.1.'de belirtilen etkinlikleri yürütecek yeterliliğe sahiptir.

Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından Hava Aracı Bakım Eğitimi Kuruluşları Talimatında (SHT-147) eğitimci gereklilikleri düzenlenmiştir. Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu Uçak Gövde ve Motor Bakımı Bölümü 25.09.2018 tarihinde Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından Hava Aracı Bakım Eğitimi Kuruluşları Talimatı (SHT-147) kapsamında B1 (Mekanik) kategorisinde Bakım Eğitimi ve Sınav Kuruluşu olarak yetkilendirilmiş olup (Ek-2 SHY-147 Yetki Belgesi) Uçak Gövde ve Motor Bakımı Bölümü öğretim elemanlarının kalifikasyonları söz konusu talimatta belirtilen eğitimci gereklilikleri ile uyumludur.

[Akademik Kadro](#)

[SHT-147 Talimatı](#)

4.2. Öğretim Kadrosunun Nitelikleri

4.2.1. Uçak Gövde ve Motor Bakımı Bölümü 2 Prof. Dr. 2 Dr. Öğr. Üyesi, 16 Öğretim Görevlisi ve 2 Araştırma Görevlisi, eğitimin sürdürülmesi ve geliştirilmesinde görev almaktadır. Öğretim Görevlilerinin 9'u Uçak Gövde ve Motor Bakımı Bölümü eğitim programında Mesleki İngilizce ve Genel İngilizce derslerini yürütmektedir. Öğretim Görevlilerimizden 4'ü uçak bakım alanlarında (Uçak Gövde ve Motor Bakımı, Havacılık Elektrik ve Elektronik) lisans

eğitimi almıştır. Öğretim üyelerimiz temel bilimler ve mühendislik alanlarında uzmanlığa sahiptir.

4.2.2. Ders vermekle yükümlü olan öğretim elemanlarının özgeçmişleri Ek-11 Öğretim Elemanı Özgeçmişleri’nde yer almaktadır.

4.3. Öğretim Kadrosunun Becerileri

4.3.1. Kapadokya Üniversitesi Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu Uçak Gövde ve Motor Bakımı Bölümünde görev yapmakta olan öğretim elemanları akademik, mesleki, kamu ve sanayi gibi alanlarda tecrübeye sahiptir. TÜBİTAK, KOSGEB ve benzeri dış kaynaklı projelerde yürütücü ve araştırmacı olarak görev almıştır. Bölümümüz, mesleki ve teknik eğitim odaklı atölye çalışmalarını açısından donanımlı ve deneyimli akademik kadroya sahiptir.

4.4 Atama ve Yükseltme

4.4.1 Kapadokya Üniversitesi Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu Uçak Gövde ve Motor Bakımı Bölümünde öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri Kapadokya Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Atama ve Yükseltme Esasları Yönergesi’ne göre uygulanmaktadır.

[Öğretim Üyeliğine Atama ve Yükseltme Yönetmeliği](#)

4.5. Stratejik Planlama ve Hedeflerin Ölçümü

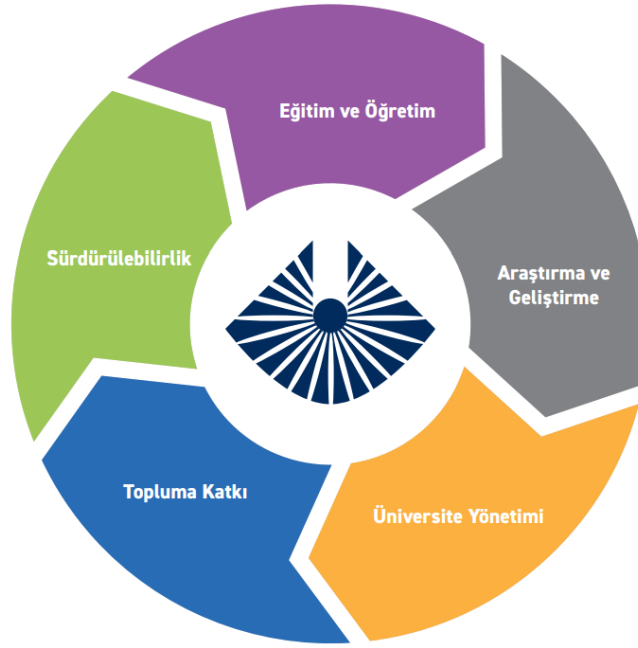
Kapadokya Üniversitesinin 2018-2023 dönemini kapsayan Stratejik Planı, Uygulamalı Bilimler Yüksekokulunun 2016-2020 Stratejik Planı’nın güncellenerek kurulma aşamasındaki Kapadokya Üniversitesinin stratejik amaç ve hedeflerinin yeniden belirlenmesi ve değerlendirmesi ile oluşturulmuştur.

Kapadokya Üniversitesi 2018-2023 Stratejik Planı, “sac ayağı” olarak nitelendirilebilecek üçlü bir yapı üzerine inşa edilmiştir. Bu sac ayakları, Üniversitenin çevresi, Üniversitenin idari yapısı ve Üniversitenin eğitim ve akademik faaliyetleri olarak belirlenmiştir. Bu sac ayaklarının her birinin altında stratejik amaçlar yer almaktadır. Üniversitenin stratejik planının kaidelerini ise Üniversitenin sahip olduğu değerler oluşurmaktadır.

Kapadokya Üniversitesinin 2023-2028 dönemini kapsayan Stratejik Planı, 2018-2023 Stratejik Planının uygulanmasından elde edilen sonuçlar ve izleyen döneme yönelik amaç ve hedefler ışığında oluşturulmuştur. Bu dönemin Stratejik Planı, beş stratejik alan üzerine inşa edilmiştir.

Bu stratejik alanlar Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Üniversite Yönetimi, Topluma Katkı ve Sürdürülebilirlik şeklinde belirlenmiştir. Stratejik alanların her biri stratejik amaçlar ve her bir amaç ta kendine özgü stratejik hedefler kapsamaktadır. Bu amaç ve hedefler, BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları (SKA) ve ulusal/yerel kalkınma planları ile uyumlu olacak şekilde belirlenmiş, üniversitemizin topluma ve kalkınma amaçlarına sunacağı katkının en üst düzeyde gerçekleşmesi hedeflenmiştir.

Şekil 4.5: Kapadokya Üniversitesi Stratejik Planının Yapısı



<https://www.kapadokya.edu.tr/hakkimizda/stratejik-plan>

Kapadokya Üniversitesi stratejik planında Uçak Gövde ve Motor Bakımı Bölümünün dahil olduğu stratejik amaç, hedef ve performans göstergeleri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

TABLO 4.5: Stratejik Amaç, Hedef ve Performans Göstergeleri

STRATEJİK AMAÇ-1: AMAÇ VE DEĞERLERİMİZİN İLETİMİ						
Hedef 1.1: Ulusal ve bölgesel etkinlikler düzenlenmesi	Gösterge değeri	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Performans Göstergesi 1.1.1: Kapadokya Üniversitesi amaç ve değerlerini yansıtacak çeşitli etkinlikler gerçekleştirilmesi	Etkinlik sayısı	2	2	2	2	2
STRATEJİK AMAÇ-2: KÜN AİLESİNİN GÜÇLENDİRİLMESİ						
Hedef 2.1: Mezun iletişim biriminin etkinliğinin artırılması	Gösterge değeri	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Performans Göstergesi 2.1.1: Mezun-öğrenci buluşma günü düzenlenmesi	Gerçekleşme dönemi	Yılda bir defa	Yılda bir defa	Yılda bir defa	Yılda bir defa	Yılda bir defa
Hedef 2.2: Mezunlar Derneğinin güçlendirilmesi	Gösterge değeri	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Performans Göstergesi 2.2.1: Mezunlar Derneğinin güçlendirilmesi için üye sayısının artırılması	Yeni üye sayısı	50 yeni üye	50 yeni üye	50 yeni üye	50 yeni üye	50 yeni üye
STRATEJİK AMAÇ-3: SOSYAL SORUMLULUK BİLİNCİNİN GÜÇLENDİRİLMESİ						
Hedef 3.1: Bölgemizin sosyal-kültürel gelişimine destek verilmesi	Gösterge değeri	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024

Performans Göstergesi 3.1.1: Kurum içi ve kurum dışı paydaşların bir araya getirilmesi ile sosyal sorumluluk projeleri düzenlenmesi	Her yıl düzenlenecek sosyal sorumluluk projesi adedi	3	4	4	4	2
Performans Göstergesi 3.1.2: Bölgemizin sosyal hayatına, sanatsal ve kültürel aktivitelerle katkıda bulunulması	Öğrenci dışı katılımcılara açık konser, söyleşi vb. etkinlik adedi	25	25	25	25	25
Hedef 3.2: Doğal ve kültürel varlıkların korunması	Gösterge değeri	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Performans Göstergesi 3.2.1: Bölgemizin ağaçlandırma çalışmalarına katılım	Dikilen ağaç sayısı	400	500	600	700	600

STRATEJİK AMAÇ-4 NİTELİKLİ AKADEMİK KADRONUN SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI

Hedef 4.1: İşe alım, atama ve yükseltmede şeffaf ve objektif süreçler izlenmesi	Gösterge değeri	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Performans Göstergesi 4.1.1: Akademik personel ihtiyacının belirlenmesi ve karşılanması için oluşturulan prosedürlerin titizlikle uygulanmasının temin edilmesi	Gerçekleşme periyodu	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli
Performans Göstergesi 4.1.2: Üniversite bünyesinde bulunan veya ders vermek üzere davet edilen öğretim elemanlarının bilgi	Gerçekleşme periyodu	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli

birikimlerinin ders içerikleri ile örtüşmesine ilişkin oluşturulan prosedürün titizlikle uygulanmasının temin edilmesi

Hedef 4.2: Personel iletişim usullerinin geliştirilmesi

Gösterge değeri

2019-2020

2020-2021

2021-2022

2022-2023

2023-2024

Performans Göstergesi 4.2.1: Akademik yıl başlangıcında tüm akademik personele bilgilendirme toplantıları yapılması ve bilgilendirme kitapçıları dağıtılması

Katılan akademik personel sayısı

100%

100%

100%

100%

100%

Hedef 4.3: Akademik kadroda başarının teşvik edilmesi

Gösterge değeri

2019-2020

2020-2021

2021-2022

2022-2023

2023-2024

Performans Göstergesi 4.3.1: Öğretim görevlilerinin, yüksek lisans ve doktora çalışmalarının desteklenmesi

Yüksek lisans ve doktora devam eden öğretim görevlisi oranı

0,3

0,4

0,4

0,4

0,4

Performans Göstergesi 4.3.2: Her yıl sonunda, akademik personelin performans değerlendirmesinin yapılması, sonuçların personelle paylaşılması ve sözleşme yenilemenin performans değerlendirme sonuçlarına göre yapılması

Tamamlanma son tarihi

Akademik yıl sonu

Akademik yıl sonu

Akademik yıl sonu

Akademik yıl sonu

Akademik yıl sonu

Performans Göstergesi 4.3.3: Başarılı akademik personelin tespiti, mezuniyet töreninde açıklanması ve ödüllendirilmesine ilişkin prosedürlerin geliştirilmesi

Tamamlanma son tarihi

Hedef 4.4: Nitelikli akademik kadro temini

Gösterge değeri

2019-2020

2020-2021

2021-2022

2022-2023

2023-2024

Performans Göstergesi 4.4.1: Programlara nitelikli öğretim elemanları kazandırmak için LinkedIn, Academia, ResearchGate gibi platformların akademik iş ilanları vermek üzere kullanılması

İlan sayısı

2

2

2

2

2

Performans Göstergesi 4.4.2: İngilizce ders anlatabilme yeterliliğine sahip öğretim elemanlarının sayısının yükseltilmesi

Tam zamanlı personele oranı

20%

20%

20%

20%

20%

Performans Göstergesi 4.4.3: Mesleki eğitim veren programlarda, sektör temsilcilerinin üniversitemizde ders vermeye teşvik edilmesi

Üniversitemizde görev yapan sektör temsilcisi sayısı

Her program için asgari 1 kişi

Her program için asgari 1 kişi

Her program için asgari 1 kişi

Her program için asgari 1 kişi

Her program için asgari 1 kişi

Performans Göstergesi 4.4.4: Mesleki eğitim veren programlarda görev yapan öğretim elemanlarının mesleki deneyim kazanmalarının sağlanması ve uzmanlıklarının geliştirilmesi

Sektörde güncelleme eğitimi alan veya staj yapan öğretim elemanı sayısı

5

7

10

15

8

Performans Göstergesi 4.4.5: Öğretim elemanlarının eğiticinin eğitim programlarından faydalanması	Pedagojik formasyonu olmayan tam zamanlı öğretim elemanlarından eğiticinin eğitimi alan öğretim elemanı oranı	100%	100%	100%	100%	100%
Performans Göstergesi 4.4.6: Öğretim elemanlarına verilen eğitim-öğretimde yeni yöntem ve tekniklere ilişkin eğitimlerin sayısının artırılması	Eğitim programı alan tam zamanlı öğretim elemanı oranı	Her yıl 1 eğitim, tam zamanlı öğretim elemanlarının %60'ı	Her yıl 1 eğitim, tam zamanlı öğretim elemanlarının %60'ı	Her yıl 1 eğitim, tam zamanlı öğretim elemanlarının %60'ı	Her yıl 1 eğitim, tam zamanlı öğretim elemanlarının %60'ı	Her yıl 1 eğitim, tam zamanlı öğretim elemanlarının %60'ı
Performans Göstergesi 4.4.7: Öğretim elemanlarına verilen eğitimlerden memnuniyetin artırılması	Memnuniyet oranı	70%	70%	70%	70%	70%

STRATEJİK AMAÇ-5 AMAÇ VE DEĞERLERİMİZİN BENİMSETİLMESİ

Hedef 5.1: Kapadokya Üniversitesi amaç ve değerlerinin ders içeriklerine yansıtılması	Gösterge değeri	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Performans Göstergesi 5.1.1: "Meslek etiği" konusuna, tüm bölüm ve programların ders içeriklerinde alanlara özgü bir şekilde yapılandırılarak yer verilmesi.	Gerçekleşme Dönemi	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli

Performans Göstergesi 5.1.2: Eğitim içeriklerinin belgesel vb. görsel materyal ve videolarla zenginleştirilmesi	Video gösterimi	Haftada bir gün	Haftada bir gün	Haftada bir gün	Haftada bir gün	Haftada bir gün
Hedef 5.2: Müfredat ve programların güncel tutulması	Gösterge değeri	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Performans Göstergesi 5.2.1: Tüm bölüm ve programlarda yer alan derslerin kredilerinin Avrupa Kredi Transfer Sistemine uygun olarak öğrenci iş yükünü dikkate alarak belirlenmesi ve Üniversitenin internet sitesinde kamuoyuna açıklanması	Güncellenme Periyodu	Ağustos 2019	Ağustos 2020	Ağustos 2021	Ağustos 2022	Ağustos 2023
Performans Göstergesi 5.2.2: Müfredatın bilimsel gelişmeler ve sektör ihtiyaçlarına göre güncellenmesini temin etmek amacı ile ilgili dış paydaşların görüşlerinin alınması (TL 061-4.3.2)	Her program için yıllık adet /periyod	2/Haziran	2/Haziran	2/Haziran	2/Haziran	2/Haziran
Performans Göstergesi 5.2.3: İşverenlere yönelik, beş yıllık dönemlerde, program değerlendirme anketleri yapılması (TL061-4.4.3)	Her program için beş yıllık adet /periyod	2/Haziran	2/Haziran	2/Haziran	2/Haziran	2/Haziran
Performans Göstergesi 5.2.4: Mezunlara yönelik, beş yıllık dönemlerde, program değerlendirme anketleri yapılması (TL061-4.4.3)	Her program için beş yıllık adet /periyod	5/Haziran	5/Haziran	5/Haziran	5/Haziran	5/Haziran

Performans Göstergesi 5.2.5: Öğrencilere yönelik, beş yıllık dönemlerde, program değerlendirme anketleri yapılması (TL061-4.4.3)	Her program için beş yıllık adet /periyod	5/Haziran	5/Haziran	5/Haziran	5/Haziran	5/Haziran
Performans Göstergesi 5.2.6: Disiplinlerarası yüksek lisans ve doktora programları geliştirilmesi	Yeni açılan lisansüstü program sayısı	2	2	2	2	1
Performans Göstergesi 5.2.7: Ders kodlama sisteminin prosedürünün hazırlanması, yayınlanması ve uygulanmaya başlanması	Tamamlanma Periyodu	.	.	.	.	.
Performans Göstergesi 5.2.8: Çift ana dal ve yan dalın teşvik edilmesi	Çift ana dal ve yan dal yapan öğrenci oranı	0,01	0,01	0,01	0,01	0,03
Performans Göstergesi 5.2.9: Kurum içi dikey geçişin teşvik edilmesi	KÜN'de dikey geçiş yapılması mümkün olan ön lisans programlarından KÜN lisans programlarına geçen öğrenci oranı	0,01	0,01	0,01	0,01	0,01
Hedef 5.3: Eğitim programlarının izlenmesi	Gösterge değeri	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Performans Göstergesi 5.3.1: Eğitim programlarının yürüyüşünün etkin olarak izlenmesi ve sorunlara gecikmeksizin müdahale edilmesi amacı ile bölüm/program	Raporlama Periyodu	Her akademik dönemin 9. haftası	Her akademik dönemin 9. haftası	Her akademik dönemin 9. haftası	Her akademik dönemin 9. haftası	Her akademik dönemin 9. haftası

yöneticilerinden düzenli olarak geri dönüş alınması

Performans Göstergesi 5.3.2: Dönem sonlarında tüm öğrencilere öğretim elemanı ve ders değerlendirme anketi yaptırılması	Tamamlama Periyodu	Her akademik dönem sonunda	Her akademik dönem sonunda	Her akademik dönem sonunda	Her akademik dönem sonunda	Her akademik dönem sonunda
Performans Göstergesi 5.3.3: KPSS başarı durumunun izlenmesi ve başarı-başarısızlık durumlarının değerlendirilmesine yönelik mekanizmanın kurulması	Tamamlanma Periyodu					
Performans Göstergesi 5.3.4: TOEFL, YÖKDİL, IELTS gibi sınavların izlenmesi ve başarı-başarısızlık durumlarının değerlendirilmesine yönelik mekanizmanın kurulması	Tamamlanma Periyodu					
Performans Göstergesi 5.3.5: İptal edilen derslerin minimum seviyede tutulması	İptal edilen derslerin toplam derslere oranı	0,1	0,08	0,07	0,07	0,08
Performans Göstergesi 5.3.6: Öğrencilerin derslerdeki başarılarının izlenmesi	A alan veya kalan öğrencilerin oranı	en fazla 50%	en fazla 50%	en fazla 50%	en fazla 50%	

Hedef 5.4: Mesleki eğitimin niteliğinin artırılması	Gösterge değeri	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Performans Göstergesi 5.4.1: Uygulama eğitimlerinde yüksek kalitenin ve standardizasyonun sağlanması amacıyla iş birliği yapılan dış paydaşların sayısının artırılması	İşbirliği protokolü imzalanan yeni kurum adedi	Her program için 1 adet	Her program için 1 adet	Her program için 1 adet	Her program için 1 adet	Her program için 1 adet
Performans Göstergesi 5.4.2: Üniversite dışında yürütülecek uygulamalı eğitimlerinin standardının temini için tüm uygulamala eğitim yapan programlar için "task list" oluşturulması, yeni programların eklenmesi ve güncel tutulması	Yıllık tamamlanma periyodu	Eylül 2020	Eylül 2021	Eylül 2022	Eylül 2023	Eylül 2024
Performans Göstergesi 5.4.3: Uygulamalı eğitimlerinin başarısına ilişkin paydaş memnuniyetini ölçme mekanizmalarının geliştirilmesi (Staj ve Uygulama Eğitimi Yönergesi)	Paydaş memnuniyet ölçme anketi sayısı	Her program için iki adet	Her program için iki adet	Her program için iki adet	Her program için iki adet	Her program için iki adet
Hedef 5.5: İstihdam olanaklarının artırılması	Gösterge değeri	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Performans Göstergesi 5.5.1: İş dünyası temsilcileri ile öğrencilerin bir araya gelmelerinin sağlanması	"Program Etkinlikleri"nin sayısı	Her program üç adet	Her program üç adet	Her program üç adet	Her program üç adet	Her program üç adet

Performans Göstergesi 5.5.2: Üniversitemiz öğrencilerinin istihdam oranının artırılması; daha eğitimleri sürerken yönlenecekleri sektörleri tanımlarının, sektörlerde faaliyet gösteren firmaların da onları tanımlarının sağlanması

İstihdamda işbirliği protokolü sayısı

İki yeni istihdam protokolü

İki yeni istihdam protokolü

İki yeni istihdam protokolü

İki yeni istihdam protokolü

İki yeni istihdam protokolü

STRATEJİK AMAÇ-6: YÖNETİME ÖĞRENCİNİN KATILIMININ TEŞVİKİ

Hedef 6.1: Öğrenci bilgilendirme ve geri bildirim usullerinin geliştirilmesi

Gösterge değeri

2019-2020

2020-2021

2021-2022

2022-2023

2023-2024

Performans Göstergesi 6.1.1: Bilgi paketinde yer verilen ölçme değerlendirme yöntemlerinin ders bazında özelleştirilmesi

Tamamlanma son tarihi

Performans Göstergesi 6.1.2: Bilgi paketlerinin web sitesinde eksiksiz olarak yayımlanması

Eksiksizlik oranı

100%

100%

100%

100%

100%

Hedef 6.2: Öğrenci memnuniyetinin artırılması

Gösterge değeri

2019-2020

2020-2021

2021-2022

2022-2023

2023-2024

Performans Göstergesi 6.2.1: Öğrenci şikayetlerinin ve taleplerinin yakından izlenmesi ve kısa sürede sonuçlandırılması

Canlı destek programı ile öğrencilerin şikâyet ve bilgi taleplerinin cevaplanma süresi

24 saat

24 saat

24 saat

24 saat

24 saat

Performans Göstergesi 6.2.2: Tüm programlarda, öğrenci memnuniyetine ilişkin değerlendirme yapılması	Tamamlama Periyodu	Her akademik dönemin 7. haftası	Her akademik dönemin 7. haftası	Her akademik dönemin 7. haftası	Her akademik dönemin 7. haftası	Her akademik dönemin 7. haftası
Performans Göstergesi 6.2.3: İhtiyaç durumunda öğretim görevlilerinin görüşme saatleri dışında destek hizmetinde bulunmaları amacı ile randevu sisteminin oluşturulması	Tamamlama Periyodu					
Performans Göstergesi 6.2.4: Öğrencinin öğretim elemanlarından memnuniyet seviyesinin izlenmesi	Öğretim üyesi değerlendirme anket ortalaması (yüzde)	0,7	0,7	0,7	0,7	0,7
Performans Göstergesi 6.2.5: Öğrencinin akademik danışmandan memnuniyet seviyesinin artırılması	Danışman değerlendirme anket ortalaması (yüzde)	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8

STRATEJİK AMAÇ-7: ULUSLARARASILAŞMA YOL HARİTASININ UYGULANMASI

Hedef 7.1: Uluslararası değişim programlarına ağırlık verilmesi	Gösterge değeri	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Performans Göstergesi 7.1.1: Uluslararası değişim programlarına gönderilen öğrencilerin sayısının artırılması	Öğrenci sayısı	20	30	40	50	19
Performans Göstergesi 7.1.2: Uluslararası değişim programlarına	Öğretim elemanı sayısı				2	2

giden öğretim elemanı sayısının artırılması

Hedef 7.2: Uluslararası bilimsel toplantıların teşvik edilmesi

Gösterge değeri

2019-2020

2020-2021

2021-2022

2022-2023

2023-2024

Performans Göstergesi 7.2.1: Uluslararası çalıştaylar düzenlenmesi

Her fakülte/yüksekokul/MYO tarafından düzenlenen çalıştay sayısı

2

3

3

3

2

STRATEJİK AMAÇ-8: EĞİTİM/ARAŞTIRMA FAALİYETLERİNDE ULUSLARARASI STANDARTLARIN AŞILMASI

Hedef 8.1: Öğrencilerin araştırma becerilerinin geliştirilmesi

Gösterge değeri

2019-2020

2020-2021

2021-2022

2022-2023

2023-2024

Performans Göstergesi 8.1.1: Öğrencilerimizin araştırma becerilerinin geliştirilmesi amacı ile her bölümde/programda araştırma projesi yapılması gereken derslere yer verilmesi

Program / Bölümde yer alan araştırma projesi sayısı

1

1

1

1

1

Hedef 8.2: Araştırmada öncülük rolü üstlenilmesi

Gösterge değeri

2019-2020

2020-2021

2021-2022

2022-2023

2023-2024

Performans Göstergesi 8.2.1: Yurtiçi ulusal/uluslararası yayınlanmış bildirilerin teşviki

Teşvik Verilecek Bildiri Sayısı

30

35

40

45

50

Performans Göstergesi	8.2.2:	Teşvik verilecek yayın sayısı	30	40	50	60	70
Uluslararası yayınların (makale, kitap, kitap bölümü) teşviki							
Performans Göstergesi	8.2.3:	Teşvik verilecek yayın sayısı	25	30	35	40	45
ULAKBİM’de taranan dergilerde yayınlanan ulusal makalelerin ve BAP komisyonu tarafından kabul edilen kitap ve kitap bölümlerinin teşviki							
Performans Göstergesi	8.2.4:	Öğretim üyesi başına uluslararası iş birliği ile yapılan SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerde ortalama yıllık yayın sayısı	0,25	0,25	0,25	0,3	0,3
Nitelikli akademik yayınların teşviki							
Performans Göstergesi	8.2.5:	Bilimsel yayın puanı (her bir yayın için ilgili dergi güncel etki faktörü yazılarak alt alta toplanmasıyla elde edilen toplam etki puanının toplam yayın sayısına oranını ifade etmektedir.)	1,5	1,5	1,7	2	2
Bilimsel yayın puanının artırılması							

Performans Göstergesi 8.2.6: Atıf puanının artırılması	Atıf puanı	7	8	9	10	11
--	------------	---	---	---	----	----

STRATEJİK AMAÇ-9: ÖĞRENCİLERİMİZİN ÜNİVERSİTE DENEYİMİNİN ZENGİNLEŞTİRİLMESİ

Hedef 9.1: Faaliyetlerin ve diğer imkanların artırılması	Gösterge değeri	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Performans Göstergesi 9.1.1: Spor etkinliklerinin artırılması	Etkinlik adedi	80	80	80	80	80

4.6. Performans İzleme

Kapadokya Üniversitesinde stratejik amaçların, stratejik amaçlara uygun hedef ve faaliyetlerin belirlenmesi, stratejik planda belirlenen faaliyetlerin izlenmesi, faaliyetlerin gerçekleşme durumuna göre stratejik planda revizyon yapılması iş ve işlemlerini yürütmek üzere Stratejik Plan Hazırlama Kurulu görev yapmaktadır.

Üniversitenin tüm birim yöneticileri yılda en az iki defa stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda belirlenmiş olan performans ölçütlerine yönelik gerçekleşme raporu hazırlayarak Kapadokya Üniversitesi Kalite Komisyonuna iletmektedir.

Stratejik Plan Hazırlama Kurulu, yılda en az bir defa, stratejik plan hedef ve gerçekleştirmelerinin değerlendirilmesi amacı ile yönetimin gözden geçirmesi toplantısı sonrasında toplanmaktadır.

[Stratejik Plan Hazırlama ve Revizyon Yönergesi](#)

[Kalite Komisyon Yönergesi](#)

4.7. Dışardan Çalışan Öğretim Kadrosu

Kapadokya Üniversitesi tarafından ders yüklerinin paylaşımına yönelik [Öğretim Elemanı Ders Yükü Paylaşımı Talimatı](#) yayınlanmıştır. Bu talimata göre her yıl temmuz ayında Eğitim Planlama ve Koordinasyon Dairesi Başkanlığı tarafından program bazında toplam ders yükünün hesaplaması yapılarak toplam ders yükü hesaplamaları sonucunda hangi dersler için kaç saatlik öğretim elemanı ihtiyacı olduğu tespit edilir. Kapadokya Üniversitesi Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu kadrosunda matematiksel olarak ya da uzmanlık alanı olarak yeterli öğretim elemanı olmadığı durumlarda tam zamanlı ve/veya DSÜ öğretim elemanı ihtiyacının mevcudiyeti Bölüm Başkanı tarafından Eğitim Planlama ve Koordinasyon Dairesi Başkanlığına bildirilir.

Eğitim Planlama ve Koordinasyon Dairesi, hazırlamış olduğu ders yükü paylaşımını fakülte, yüksekokul ve enstitü kurullarına sunulmak üzere fakültelerde dekanlığa, yüksekokul ve enstitülerde müdürlüğe sunar.

Fakülte, yüksekokul ve enstitü ve kurullarının onayı sonrasında ders yükü paylaşımı Senato'ya sunulmak üzere Rektörlüğe iletilir, Rektörlük ders yükü paylaşımını Senato onayına sunarak onaylanan ders yükü paylaşımını Eğitim Planlama ve Koordinasyon Dairesine iletilir. Öğretim elemanlarının kalifikasyonları doğrultusunda onaylanan paylaşım tablosu, Eğitim Planlama ve

Koordinasyon Dairesi koordinasyonu ile ilgili fakülte ve yüksekokullar tarafından ilgili ders programı hazırlama yazılımlarına aktarılır.

Üniversite dışı görevlendirmelerde alanında yetkin, uzmanlık sahibi akademik ve/veya mesleki açıdan nitelikli öğretim elemanlarının üniversitemize katkı sağlamasına önem verilmektedir ([Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması ve Organizasyonu Talimatı](#)).

ÖLÇÜT 5. ALTYAPI

5.1. Eğitim İçin Kullanılan Alanlar ve Teçhizat

5.1.1. Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu Uçak Gövde ve Motor Bakımı Bölümü sahip olduğu atölyeler ve ekipman-malzemeler ile program eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterlidir. Kapadokya Üniversitesinde yeterli sayıda derslik mevcut olup dersliklerin planlaması Eğitim Planlama ve Koordinasyon Dairesi tarafından koordine edilmektedir.

Üniversitemizde tüm sınıflarda projeksiyon cihazı, ses sistemi, beyaz tahta, öğretim elemanı masa ve sandalyesi ile öğrencilerin oturabileceği sıra ve masalar mevcuttur. Dersliklerde yer alan bilgisayar, projeksiyon cihazı ve ses sisteminde herhangi bir sorun olduğunda Bilgi İşlem Dairesinden destek alınmaktadır. Üniversitemizin kampüslerinde kablosuz internet bağlantısı mevcuttur.

Bu raporlama döneminde artan öğrenci sayılarına karşı mevcut atölyelere ek olarak bir Uçak Gövde ve Motor Bakım öğrencilerinin kullanımına da sunulan bir İHA Atölyesi daha oluşturulmuştur.

Uçak Gövde ve Motor Bakımı Bölümünün yerleşim planı ekte verilmiştir. (Ek-12 Yerleşim Planı)

Tablo 5.1.1 Uçak Gövde ve Motor Bakımı Bölümü Atölyeleri

Atölye No	Lab./Atölye Adı	Hizmet Verdiği Eğitim Araştırma Birimlerinin Adları	Lab. Alanı (m ²)	Varsa Sahip Olunan Akreditasyon
1	Ekipman Mefruşat Atölyesi	Uçak Teknolojisi Programı, Uçak Gövde ve Motor Bakımı Bölümü, Havacılık Elektrik ve Elektronik Bölümü	103 m ²	Bakım Eğitimi ve Sınav Kuruluşu (SHY-147) yetkisi kapsamında SHGM tarafından onaylanmıştır.
2	İHA Atölyesi	Uçak Teknolojisi Programı, Uçak Gövde ve Motor Bakımı Bölümü, Havacılık Elektrik ve Elektronik Bölümü	51,8 m ²	İHA0, İHA1, İHA2 ve İHA3 eğitimlerine ilişkin SHGM tarafından yetkilendirilmiş kuruluştur.
3	Kompozit Korozyon Atölyesi	Uçak Teknolojisi Programı, Uçak Gövde ve Motor Bakımı Bölümü, Havacılık Elektrik ve Elektronik Bölümü	39 m ²	Bakım Eğitimi ve Sınav Kuruluşu (SHY-147) yetkisi kapsamında SHGM tarafından onaylanmıştır.
4	Aviyonik Atölye	Uçak Teknolojisi Programı, Uçak Gövde ve Motor Bakımı Bölümü, Havacılık	56 m ²	Bakım Eğitimi ve Sınav Kuruluşu (SHY-147) yetkisi

		Elektrik ve Elektronik Bölümü		kapsamında SHGM tarafından onaylanmıştır.
5	Hangar (Uçak Bakım Atölyesi)	Uçak Teknolojisi Programı, Uçak Gövde ve Motor Bakımı Bölümü, Havacılık Elektrik ve Elektronik Bölümü	138 m ²	Bakım Eğitimi ve Sınav Kuruluşu (SHY-147) yetkisi kapsamında SHGM tarafından onaylanmıştır.
6	Yapısal Atölye 1	Uçak Teknolojisi Programı, Uçak Gövde ve Motor Bakımı Bölümü, Havacılık Elektrik ve Elektronik Bölümü	103 m ²	Bakım Eğitimi ve Sınav Kuruluşu (SHY-147) yetkisi kapsamında SHGM tarafından onaylanmıştır.
7	Yapısal Atölye 2	Uçak Teknolojisi Programı, Uçak Gövde ve Motor Bakımı Bölümü, Havacılık Elektrik ve Elektronik Bölümü	130 m ²	Bakım Eğitimi ve Sınav Kuruluşu (SHY-147) yetkisi kapsamında SHGM tarafından onaylanmıştır.
8	Motor Pervane Atölyesi	Uçak Teknolojisi Programı, Uçak Gövde ve Motor Bakımı Bölümü, Havacılık Elektrik ve Elektronik Bölümü	132 m ²	Bakım Eğitimi ve Sınav Kuruluşu (SHY-147) yetkisi kapsamında SHGM tarafından onaylanmıştır.
9	Takımhane	Uçak Teknolojisi Programı, Uçak Gövde ve Motor Bakımı Bölümü, Havacılık Elektrik ve Elektronik Bölümü	39 m ²	Bakım Eğitimi ve Sınav Kuruluşu (SHY-147) yetkisi kapsamında SHGM tarafından onaylanmıştır.

5.1.2. Atölye / Laboratuvar Teçhizatı

Tablo 5.1.1’de bilgileri verilen atölyelerde bölüm eğitim amaçlarını ve bölüm çıktılarını sağlamak üzere yeterli malzeme - donanım bulunmaktadır.

Uçak Gövde ve Motor Bakımı Bölümünde kullanılan malzeme ve donanım listesi ekte verilmiştir. (Ek-13 Nevşehir Yerleşkesi Malzeme ve Donanım Listesi)

5.2. Diğer Alanlar ve Altyapı

5.2.1. Etkinlik Altyapıları

Kapadokya Üniversitesinde tüm bölüm ve programların müfredatlarında Etkinlik dersi bulunmaktadır. Etkinlik dersi, üniversite tarafından veya Öğrenci Etkinlikleri Komisyonunun onayladığı kurum ve topluluklar tarafından düzenlenebilecek tiyatro, sergi, fuar, gösterim, konser, sempozyum, konferans, seminer, gezi ve benzeri etkinliklere katılımın ölçüldüğü kredisiz bir derstir.

Etkinlik dersi, Kapadokya Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği 22. Maddesi uyarınca (G) tanımlaması ile notlandırılır. Öğrencinin (G) notu alabilmesi için normal

öğretim süresi içerisindeki üniversitede kayıtlı olduğu her akademik yıl için 50 puan almış olması gerekir.

Her bir etkinlik her bir program için farklı bir puan değerine karşılık gelebilir. Etkinliklerin her bir program için “Etkinlik Dersi” ne katkı sağlayacak puanına Öğrenci Etkinlikleri Komisyonu tarafından karar verilir. Yıl içinde değişen veya yeni planlanan etkinlikler için ilgili komisyon adına Öğrenci Etkinlikleri Komisyonu başkanı karar verir. Katkı puanları etkinlik ilanlarında duyurulur.

Öğrenci Etkinlikleri Komisyonu, üniversite tarafından organize edilmeyen fakat yönerge amaçlarına uygun etkinlikler için de puan takdir edebilir. Normal öğrenim süresi içerisinde mezuniyet şartlarını sağlayamamış öğrenciler ve için Ek-14 Etkinlik Dersi Telafi Formu kullanılarak öğrencilerin faaliyetlerine puan takdir edilebilir.

Kapadokya Üniversitesi bünyesinde gerçekleştirilen etkinlikler aşağıdaki gibi tasnif edilmektedir:

- a) Sportif, Kültürel ve Sanatsal Etkinlikler: Sağlık Kültür ve Spor Dairesinin düzenlediği etkinliklerdir. Bu etkinlikleri daire başkanı ve yerleşke etkinlik sorumluları yürütür.
- b) Topluluk Etkinlikleri: Öğrenci topluluklarının Sağlık Kültür ve Spor Dairesi sorumluluğunda gerçekleştirdiği etkinliklerdir. Bu etkinlikleri topluluk başkanı ve danışmanı yürütür.
- c) Konsey Etkinlikleri: Öğrenci konseyinin düzenlediği etkinliklerdir. Bu etkinlikleri konsey başkanı ve/veya her bir etkinlik için öğrenci konseyi tarafından görevlendirilen öğrenci temsilcisi yürütür.
- ç) Akademik Etkinlikleri Destekleme Programı (AEP) Etkinlikleri: Bölüm başkanları sorumluluğunda program başkanlıkları/sorumluları tarafından program içeriklerini zenginleştirmek için düzenlenen akademik ve mesleki gelişimi destekleme etkinlikleridir. AEP etkinlikleri, BAP uygulama yönergesi uyarınca, akademik etkinlikleri destekleme programları kapsamında, proje yönetim ofisi tarafından koordine edilir.

Tasnif dışında kalan tüm etkinlikler Sağlık Kültür ve Spor Dairesi tarafından planlanır ve yürütülmektedir.

Her etkinliğin bir etkinlik sorumlusu bulunur. Etkinlik sorumlusu, topluluk etkinliklerinde ilgili topluluğun danışmanı; AEP etkinliklerinde ilgili programın başkanı ve/veya sorumlusu; sportif, kültürel ve sanatsal etkinliklerinde yerleşke etkinlik sorumlusu; konsey etkinliklerinde ise konsey başkanıdır. Etkinlik sorumlusunun görevleri aşağıda tanımlanmıştır:

- a) Etkinliklerin komisyon onayından sonra ilan edilmesi sağlamak,
- b) Etkinliğin yürütülmesi,
- c) Katılan öğrencilerin etkinlik puanlarının otomasyona girilmesi (konsey ve topluluk etkinliklerinde puanların otomasyona girilmesi Sağlık Kültür ve Spor Dairesi sorumluluğundadır),
- ç) Sonuç raporunun ilgili komisyon sekreterine teslim edilmesi.

Öğrenci Etkinlikleri Yönergesi

Etkinlikler

Kapadokya Üniversitesi, öğrencilerine kaliteli eğitim vermenin yanı sıra, kendilerini geliştirebilecekleri sosyal ortamı yaratmaya da büyük önem vermektedir. Üniversite bünyesinde çeşitli alanlarda faaliyet gösteren 39 öğrenci topluluğu bulunmaktadır. Topluluklar, kültürel ve sportif aktivitelerin yanı sıra, sosyal sorumluluk anlayışı ile yürüttükleri topluma hizmet projeleri ile Üniversitemiz ve toplum arasındaki bağların da güçlendirilmesini sağlamaktadırlar.

Tablo 5.2.1: Kapadokya Üniversitesi Öğrenci Toplulukları

Atlı Spor Topluluğu	Doğada binicilik etkinlikleri düzenleyerek öğrencilerimize binicilik deneyimi yaşatır.
Dans Topluluğu	Çeşitli dans kategorileriyle öğrencileri tanıştırır ve pratik yapmalarını sağlar.
Dağcılık ve Bisiklet Topluluğu	Uzman bisiklet ve kayak liderleri eşliğinde bisiklet, kayak ve snowboard turları düzenler.
Doğa Topluluğu	Üniversitemizin outdoor yürüyüş ve spor faaliyetlerini organize eder.

İngilizce Konuşma Topluluğu	İngilizce film, oyun, tiyatro gösterileri gibi etkinliklerle İngilizce dil becerisini geliştirmeyi amaçlar.
Fotoğraf ve Sinema Topluluğu	Temel fotoğrafçılık ve kısa film çekimi hakkında eğitimler ve seminerler düzenler.
Müzik Topluluğu	Müziğe yeteneği olan öğrencilerimizin bir araya gelmelerini ve sahne deneyimi yaşamalarını sağlar.
Hezarfen Havacılık Topluluğu	Havacılık sektöründeki uzman kişilerle seminerler organize eder ve teknik geziler düzenler.
MayDanozZ Sosyal Aktiviteler Topluluğu	Oyun, gösteri, turnuva gibi eğlenceli sosyal aktiviteleri düzenler.
Sosyal Sorumluluk Topluluğu	Sağlık ve sosyal yardımlaşma kuruluşlarıyla ortaklaşa çalışmalar yürüterek etkinlikler düzenler.
Tiyatro Topluluğu	Temel tiyatro eğitimleri vermenin yanı sıra oyunlar sergileyerek öğrencilerimizin tiyatro ile buluşmasını sağlar.
Yeşim Kişisel Gelişim ve Sağlıklı Yaşam Topluluğu	Kişisel gelişim ve sağlıklı yaşam hakkında alanında uzman kişilerle seminerler düzenler.
Mutfak Dostları Topluluğu	Yemek pişirme sanatı hakkında eğitimler ve seminerler organize ederek yemek sunumları hazırlar.
Türk Dünyası Kültür Topluluğu	Türk Tarihi konusunda öğrencilerimizi bilinçlendirmek için uzman isimlerle seminerler düzenler.
Genç TEMA Topluluğu	Gençlerin doğa hakkında bilinçlenmesini sağlamak ve erozyonu önlemek için TEMA Vakfı ile ortak çalışmalar yürütür.
TURNA Kuş Gözlem Topluluğu	Sosyal ve Bilimsel etkinlikler yürüterek kuş türlerinin tanınip, gözlenmesini ve korunmasını sağlar.
Amatör Telsiz Topluluğu	İstasyonlar ile birbirleriyle iletişime geçip, çeşitli yarışma ve etkinlikler düzenler. Afet durumlarında telefon ve internet gibi kanalların yetersiz kaldığı durumlarda iletişimi sağlar.

Kapadokya RASAT	Çeşitli gözlem araçlarıyla gökyüzü hareketlerini izler ve bu konuda çeşitli etkinlikler düzenler.
Gönül Bir	Okul içinde veya dışında yapılan etkinliklerde gönüllü olarak görevler alır. Diğer topluluklarla iş birliği içerisinde AB projeleri, seminerler ve sosyal aktiviteler hazırlar.

<https://blog.kapadokya.edu.tr/topluluk/dans-toplulugu>

<https://blog.kapadokya.edu.tr/topluluk/atli-spor-toplulugu>

<https://blog.kapadokya.edu.tr/topluluk/dagcilik-bisiklet-toplulugu>

<https://blog.kapadokya.edu.tr/topluluk/doga-toplulugu>

<https://blog.kapadokya.edu.tr/topluluk/ingilizce-konusma-toplulugu>

<https://blog.kapadokya.edu.tr/topluluk/fotograf-sinema-toplulugu>

<https://blog.kapadokya.edu.tr/topluluk/muzik-toplulugu>

<https://blog.kapadokya.edu.tr/topluluk/hezarfen-havacilik-toplulugu>

<https://blog.kapadokya.edu.tr/topluluk/maydanozz-sosyal-aktiviteler-toplulugu>

<https://blog.kapadokya.edu.tr/topluluk/sosyal-sorumluluk-toplulugu>

<https://blog.kapadokya.edu.tr/topluluk/tiyatro-toplulugu>

<https://blog.kapadokya.edu.tr/topluluk/yesim-kisisel-gelisim-saglikli-yasam-toplulugu>

<https://blog.kapadokya.edu.tr/topluluk/mutfak-dostlari-toplulugu>

<https://blog.kapadokya.edu.tr/topluluk/turk-dunyasi-kultur-toplulugu>

<https://blog.kapadokya.edu.tr/topluluk/genc-tema-toplulugu>

<https://blog.kapadokya.edu.tr/topluluk/turna-kus-gozlem-toplulugu>

<https://blog.kapadokya.edu.tr/topluluk/amator-telsiz-toplulugu>

<https://blog.kapadokya.edu.tr/topluluk/kapadokya-rasat>

<https://blog.kapadokya.edu.tr/topluluk/gonul-bir>

5.2.2. Öğretim Elemanları, İdari Personel ve Destek Personeline Sağlanan Ofis Olanakları

Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu Uçak Gövde ve Motor Bakımı Bölümünün öğretim elemanları, idari personel ve destek personeline sağlanan ofis olanakları yeterlidir. Uçak Gövde ve Motor Bakımı Bölümü öğretim elemanları Mustafapaşa yerleşkesinde bulunan Teknik Uygulama Binasında görev yapmakta olup ofislerin büyüklüğüne bağlı olarak ofislerdeki öğretim elemanı sayısı 2 ile 4 arasında değişmektedir. Uçak Gövde ve Motor Bakımı Bölümü

dışında farklı program veya bölümlerde ders veren öğretim elemanlarının ofisleri farklı binalarda olabilmektedir.

Uçak Gövde ve Motor Bakımı Bölümünün yerleşim planı ekte verilmiştir. (Ek-12 Yerleşim Planı)

5.3. Araç/Gereç ve Donanımlar, Bilgisayar ve Enformatik Altyapısı

5.3.1. Öğrencilere Eğitim Araçlarını Kullanmaları İçin Sağlanan Olanaklar

Uçak Gövde ve Motor Bakımı Bölümünde öğrencilere üniversitemize kayıt yaptırdıkları ilk akademik yılın başında ‘Oryantasyon’ kapsamında eğitim araçlarının kullanımına yönelik tanıtım yapılmaktadır.

[2023-2024 Oryantasyon Programı](#)

Uygulama eğitimi, araştırma yapılması ya da boş zaman değerlendirmesi için Uçak Gövde ve Motor Bakımı Bölümü öğrencileri bilgisayar laboratuvarlarını kullanabilmektedir.

5.3.2. Öğrencilerin ve Öğretim Elemanlarının Kullanımına Sunulan Bilgisayar ve Enformatik Altyapı

Uçak Gövde ve Motor Bakımı Bölümünde her öğretim elemanına birer adet dizüstü veya masaüstü bilgisayar temin edilmiş olup, bölüme ait 2 adet tarama ve fotokopi özelliğine sahip yazıcı bulunmaktadır. Bölümümüzde akademik ve idari yazılımlar Bilgi İşlem Dairesi tarafından planlanıp, yürütülmektedir. Bu çerçevede kullanılan yazılım ve uygulamalar aşağıda sıralanmıştır.

Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS):

<https://obs.kapadokya.edu.tr/>

Üniversitenin akademik personel, idari personel ve öğrencilerinin kullanımına açıktır. Öğrenci Bilgi Sistemi, öğrencilerin kayıt aşamasından mezuniyetine kadar tüm süreçlerin yürütüldüğü, personel ve öğrencilere yönelik birçok modülü içeren bir otomasyon sistemidir.

Uzaktan Öğretim Sistemi (OYS)

<https://uzaktanogretim.kapadokya.edu.tr/Account/LoginBefore>

Üniversitemiz, 2014-2015 akademik yılı itibariyle değişen küresel koşulları dikkate alarak öğrencilerimizin zaman ve mekân kısıtlaması olmadan öğrenmesi ve öğrenim kaynaklarına ulaşması amacıyla web destekli uzaktan öğretim faaliyetlerini başlatmıştır.

Üniversitemizde 2018-2019 akademik yılında Türk Dili, Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi, Temel Bilgi Teknolojileri, Güzel Sanatlar dersleri açık öğretim dersleri uzaktan öğretim yolu ile asenkron olarak verilmektedir.

[Açık ve Uzaktan Öğretim Yönergesi](#) kapsamında her yarıyılıda eğitim-öğretim dönemi başlamadan en geç dört hafta önce senato tarafından uygun görülen dersler öğretim programındaki derslerin en fazla % 30'unu geçmeyecek şekilde uzaktan öğretim yolu ile verilebilmektedir.

Senkron (eş zamanlı) dersler aracılığıyla yürütülen uzaktan öğretim sistemimiz, açık öğretim derslerinden farklı olarak daha önceden belirlenen saatlerde online etkileşimli canlı dersler halinde yapılmaktadır. Bu derslerde öğretim elemanı, kamera karşısında ilgili haftanın konusunu öğrencilere canlı olarak aktarırken öğrenciler de ders ile ilgili her türlü soruyu yazılı ya da sesli olarak dersin öğretim elemanına sorabilmektedir.

Senkron dersler aynı zamanda asenkron derslerle de desteklenmektedir.

Üniversitemiz, uzaktan öğretim derslerini yürütmek amacıyla asenkron dersler için Advancity Akademik Öğrenme Sistemi'ni (ALMS) ve senkron dersler içinse Perculus Sanal Sınıf Platformunu kullanmaktadır.

Öğrencilerimiz ve öğretim elemanlarımızın tek bir web adresi ile ulaşılabilirdiği ALMS ve Perculus, internet erişimi olması koşuluyla sanal sınıf ve asenkron ders malzemelerine zaman ve mekân ayrımı gözetmeksizin erişimi sağlayan bir platformdur.

[Uzaktan Öğretim Portalı](#)

[Açık Uzaktan Öğretim Genel Bilgi](#)

EBS (Eğitim Bilgi Paketi)

[Bilgi Paketi](#)

Üniversitemiz bünyesinde faaliyet gösteren tüm akademik birimlerin detaylı akademik bilgilerinin yönetildiği otomasyon sistemidir.

Mezun Yönetim Sistemi

[Mezun Bilgi Sistemi](#)

[Öğrenci Bilgi Sistemi](#)

Kapadokya Üniversitesi Mezun Bilgi Sistemi, mezunlarımız ve üniversitemiz arasındaki bilgi akışını kuvvetlendirmek için oluşturulmuştur. Mezun Bilgi Sistemi, mezunlarımızın iletişim bilgilerini aşağıdaki amaçlar doğrultusunda muhafaza etmektedir.

- a) Üniversitemize ilişkin gelişmelerin iletilmesi;
- b) KÜN Mezun Kartı ve Diploma Eklinin tarafınıza ulaştırılması;
- c) Kariyer Yönetimi ve Mezun İlişkileri Ofisinin ve Mezunlar Derneğinin düzenleyeceği etkinliklerin duyurulması;
- ç) İşveren taleplerinin mezunlarımıza hızla iletilebilmesi için;
- d) Sürekli Eğitim Merkezimiz ve anlaşmalı kuruluşlar tarafından uygulanan indirimden faydalanabilme imkânlarının bildirilmesi;

Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)

[Elektronik Belge Yönetim Sistemi](#)

Üniversite içi ve dışı yazışmaların elektronik ortamda tutulduğu hızlı erişilebilir akademik ve idari personelin kullanımına açık yazılım sistemidir.

5.4. Kütüphane

Kapadokya Üniversitesi, öğrencilerinin öğrenme kaynaklarına erişebilmeleri için gerekli önlemleri almaktadır. Derslerin öğrenme kaynakları bilgi paketinde ilan edilmekte ve kaynakların Üniversite kütüphanesinde yer almaları sağlanmaktadır ([Kütüphane Web Sitesi](#)).

Kütüphanenin fiziki ve elektronik kaynaklarının artırılması için her yıl akademik birimlerden kaynak talepleri toplanmakta ve bu doğrultuda bütçe ayrılmaktadır. Süreç [Bütçe Hazırlama Talimatı](#) ile garanti altına alınmıştır. Talimat Üniversite web sitesinde, kalite dokümanları arasında yayınlanmış vaziyettedir.

2018-2019 eğitim-öğretim döneminde Nevşehir yerleşkemizde kütüphane sayımız üçe çıkarılmış; bu kütüphanelerin koleksiyonları oluşturulurken, ilgili yerleşkede eğitim veren bölümler/programlar dikkate alınmıştır. Yine aynı dönemde kütüphanelerimizde kullanılmak üzere bir kütüphane yazılımı temin edilmiş, bu kapsamda tüm kütüphane kayıtlarımız söz konusu yazılıma aktarılmıştır. Yazılım aracılığı ile yerleşke içinden ve dışından kütüphane içi kitap araması yapılabilmektedir.

Kütüphanelere ve koleksiyonlara ilişkin bilgiler aşağıda verilmiştir:

Mustafapaşa Merkez Kütüphane

2007 yılından bu yana Dewey Onlu Sınıflama Sistemine göre tasnifli olan merkez kütüphane koleksiyonu, 2020 yılı itibariyle Library of Congress (LC) Sınıflama Sistemine dönüştürülmüştür. 285 m² toplam kapalı alana sahip olan kütüphanenin koleksiyonu din, ekonomi, felsefe, havacılık, hukuk, mimarlık, tarih, edebiyat alanlarından oluşmaktadır. Açık raf sistemiyle hizmet veren Merkez Kütüphane, 110 m² sessiz alana ve 175 m² sesli alana sahiptir. Kütüphane bünyesinde internet bağlantısı bulunan üç bilgisayar kullanıcı hizmetine sunulmuş durumdadır.

Sosyal Bilimler Kütüphanesi

Mustafapaşa yerleşkemizde bulunan Sosyal Bilimler Kütüphanesi toplam 357,7 m² kapalı alana ve yaklaşık 14.000 kitabı kapsayacak raf kapasitesine sahiptir. Açık raf sistemiyle hizmet veren kütüphanede halihazırda 12.073 adet yayın kullanıcı hizmetine sunulmuş durumdadır. Library of Congress (LC) Sınıflama Sistemine göre tasnif edilmiş kütüphane, 77 m² sessiz alana ve 280,7 m² sesli alana sahiptir. Kütüphanenin koleksiyonu ağırlıklı olarak coğrafya, dil, edebiyat, hukuk, psikoloji, beşeri bilimler ve tarih alanlarından oluşmaktadır. Kütüphane bünyesinde internet bağlantısı bulunan 2 bilgisayar kullanıcı hizmetine hazır durumdadır.

Fen Bilimleri Kütüphanesi

Ürgüp yerleşkemizde Sağlık Bilimleri Yüksekokulu bünyesinde kurulan kütüphane, toplam 577,1 m² kapalı alana ve yaklaşık 15.000 kitabı kapsayacak raf kapasitesine sahiptir. Açık raf sistemiyle hizmet veren kütüphanemiz Library of Congress (LC) Sınıflama Sistemine göre tasnif edilmiştir.

Halihazırda 10.447 yayının kullanıcı hizmetine sunulduğu kütüphanede 255,8 m² sesli alan ve 321,3 m² sessiz alan bulunmaktadır. Kütüphane koleksiyonu fen bilimleri başta olmak üzere, edebiyat, hukuk, tarih, çocuk gelişimi, gastronomi, sosyal hizmet, beslenme ve eğitim bilimlerinden oluşmaktadır. Kütüphane bünyesinde internet bağlantısı olan bir bilgisayar kullanıcı hizmetine sunulmuştur.

Bunlara ek olarak Nevşehir ve İstanbul yerleşkelerinde THY Teknik A.Ş. desteğiyle kurulan SHT-147 kütüphaneleri bulunmaktadır. Kütüphaneler yaklaşık 500'er kitabı kapsayacak raf kapasiteleriyle Uçak Gövde ve Motor Bakımı ve Havacılık Elektrik ve Elektronik lisans bölümleri, Uçak Teknolojisi önlisans programı öğrencilerine ve yaygın eğitim programları bünyesindeki kursiyerlere hizmet vermektedir.

2019-2020 akademik yılı başında Mustafapaşa yerleşkemizde bulunan Teknik Uygulama Binasında 43 m² sesli alana ve 53,5 m² sessiz alanda Uçak Teknisyenliği Kitaplığı oluşturulmuştur.

Toplamda 1.566,2 m² kapalı alana sahip olan Kapadokya Üniversitesi kütüphaneleri; tasnifi yapılmış yaklaşık 33.000 kitap, 3.000'in üzerinde elektronik dergi ve 5 adet veri tabanı ile mevcut öğrencilerimiz ve öğretim elemanlarımıza yeterli düzeyde hizmet sunmaktadır.

2019-2020 eğitim-öğretim yılında kütüphanelerimiz için basılı ve elektronik yayın geliştirme çalışmalarına devam edilecektir.

Elektronik Kaynaklar

Satın alınan veri tabanı listesi ve bilgileri aşağıda sunulmuştur:

1. JSTOR
2. Hospitality & Tourism Complete
3. Medline Complete
4. Applied Science & Technology Source Ultimate
5. HukukTürk

[Kütüphane Kapadokya](#)

[Kütüphane Kapadokya Açık Erişim](#)

5.5. Engelli Bireyler İçin Düzenleme

Kapadokya niversitesinde bütün öğrencilerimizin niversitemiz tarafından yrtlen akademik programların yanısıra yükseköğrenim hayatına ilişkin tüm hizmet ve olanaklara istisnasız bir şekilde erişimini kolaylaştırmak amacıyla Engelli ğrenci Birimi kurulmuştur

Bu birimin temel çalışma prensibi; öğrencilerin akademik yaşıamlarını eşit ve en etkin biçimde sürdürebilmelerinin önündeki ‘engeller’i belirlemek ve bu engelleri ortadan kaldırarak öğrencilerin akademik, mesleki, sosyal ve kişisel gelişimlerini destekleyici bir yerleşke ortamı oluştıracak imkânları sağlamaktır. Bu amaç ile kurulan birimin hizmetleri řu şekilde özetlenebilir:

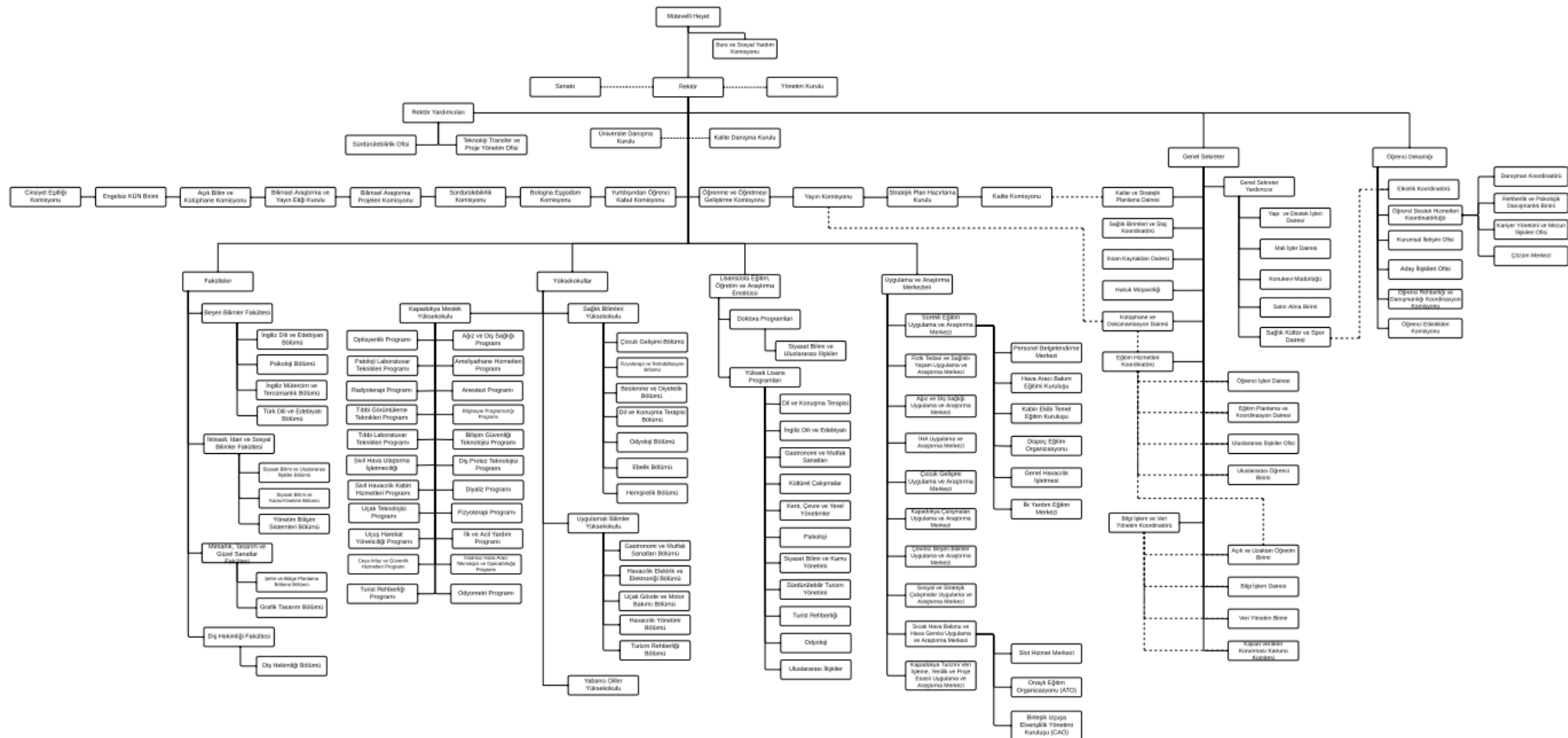
- a) Akademik programlara erişimde eşitlik,
- b) Barınma ihtiyaçları konusunda öncelik,
- c) Yükseköğrenim yaşıamına dâhil olabilmede eşitlik,
- ) Burs Komisyonu aracılığı ile burs sağlanması konusunda öncelik,
- d) Kısmi Zamanlı alışma Komisyonu aracılığı ile kısmi zamanlı çalışma imkânı konusunda öncelik,
- e) Binalara, idari ve hizmet birimlerine, dersliklere ve laboratuvarlara erişimi kolaylaştıracak düzenlemeler,
- f) İhtiyaç hâlinde ders ve sınav yeri değişikliği,
- g) Talep hâlinde ğrenci kayıt işlemleri ve ğrenci işleri hizmetlerinde kolaylık,
- ğ) Yükseköğrenim dâhilinde engellilik konusunda farkındalık sağlamak.

Üniversitemizin Kapadokya Yerleşkesi'nde bulunan tarihi binalarında yapılacak tüm değişiklikler Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununa tabiidir ve ilgili kurulun onayından geçmelidir. Engelli ğrenci Birimi, ilgili kurul tarafından onaylanmayan talepler için alternatif çözümler geliştirir.

[Engelli ğrenci Bilimi](#)

[Engelli ğrenci Formu](#)

6.1 Kapadokya Üniversitesindeki tüm karar alma süreçleri aşağıdaki organizasyon şemasında gösterilmiştir.



Kapadokya Üniversitesi idari ve akademik teşkilatı mevzuata uygun bir şekilde yapılandırılmıştır. Üniversitenin yönetimi, işleyişi, akademik organları ve görevlerine ilişkin esaslar [Ana Yönetmelik](#)'le düzenlenmiştir. İdari ve akademik teşkilatın yapılanması ve bu yapılanma dâhilinde kurulacak birimlerin görev tanımları [İdari ve Akademik Teşkilat Yönergesi](#)'nde belirlenmiştir.

Bu yapı [organizasyon şemasına](#) aktarılmış, görev - yetki ve sorumluluklar ile yürütülen bütün operasyon süreçleri yazılmış, bu süreçlerin sorumluları atanmış, organizasyon yapısında pozisyonu belirlenmiş, o süreçlerde yapılan işlerin kimler tarafından ne zaman ve nasıl yapılacağı tanımlanmıştır.

Üniversite kaynaklarının etkili ve verimli bir şekilde yönetilmesi ve hesap verebilirliğinin sağlanması amacı ile bütçelerinin hazırlanması, uygulanması tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesi, raporlanması aşamalarında iç ve dış kontrol sistemleri kurulmuştur ([Kapadokya Üniversitesi Kalite Web sayfası](#)).

Üniversitemiz kalite yönetim sistemini yeterlilik, uygunluk ve etkinliği yönünden tarafsız bir gözle incelenen, uygunsuzlukları ve bunlara ilişkin bu önlemlerin etkinliğini izlemek amacıyla [iç tetkik prosedürü](#), [uygun olmayan hizmetin kontrolü](#) ve [düzeltici işlem prosedürü](#) hazırlanmıştır.

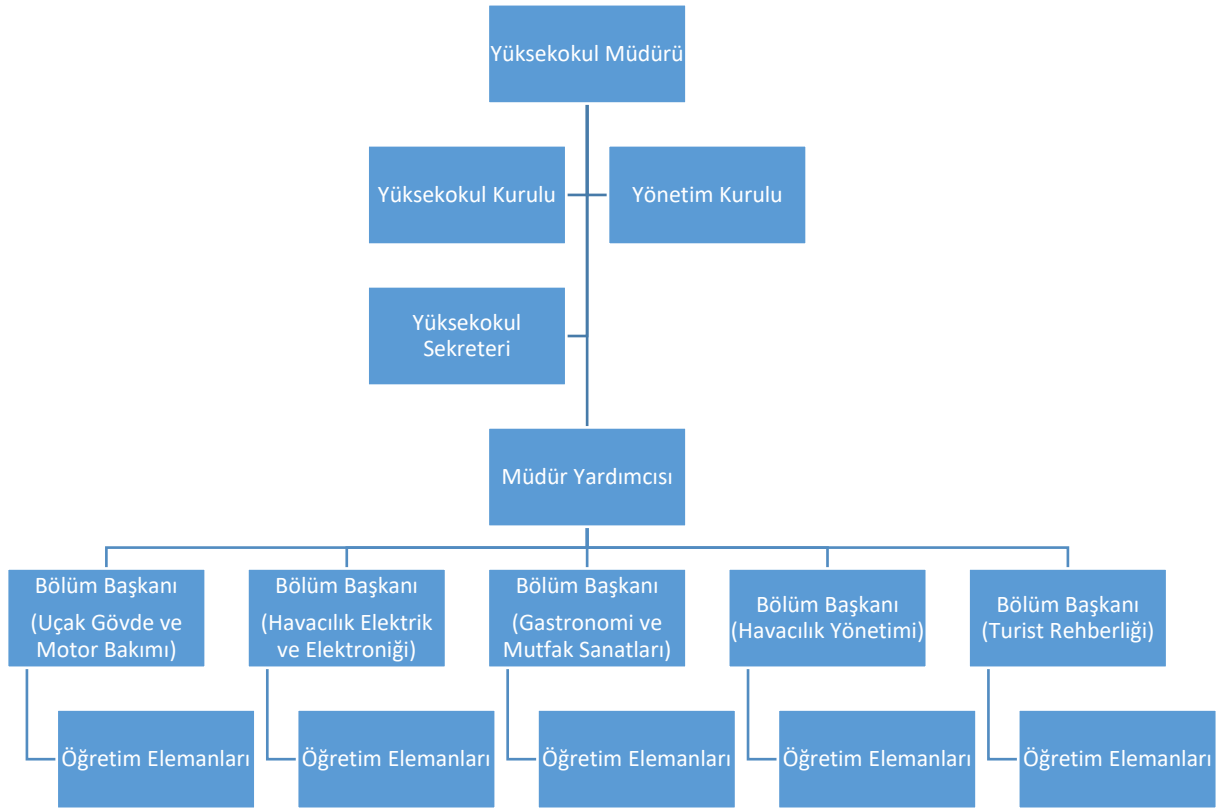
Mütevelli heyet, Üniversitenin en yüksek karar organıdır. Mütevelli heyet, Vakıf yönetim organı tarafından, ilgili mevzuatta öngörülen şart ve niteliklere uygun olarak dört yıl süreyle seçilen en az yedi kişiden oluşur.

Rektör, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu hükümlerine göre atanır. Rektör, üniversitenin öngörülen sürede öğretime açılması, planlanmış eğitim faaliyetlerinin en üst düzeyde yürütülmesi, ileriye dönük gelişmelerin sağlanması, eğitim ve öğretimin kalitesinin artırılması konularında mütevelli heyete karşı sorumludur ve mütevelli heyet tarafından belirlenen stratejilerin ve alınan kararların uygulanmasını sağlamakla görevlidir.

[Kapadokya Üniversitesi Ana Yönetmeliği](#)

Kapadokya Üniversitesi Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu Uçak Gövde ve Motor Bakımı Bölümünün yönetim sorumluluğu Bölüm Başkanlığı'na aittir. Uçak Gövde ve Motor Bakımı Bölümünün bağlı olduğu Yüksekokul Müdürlüğü organizasyon şeması Şekil 1,1'de gösterilmiştir.

Şekil 6.1 Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu Organizasyon Şeması



6.2. Yönetim Sistemine Ait Bilgiler

Uçak Gövde ve Motor Bakımı Bölümünün eğitim amaçlarının belirlenmesinde ve müfredatın tasarımında iç ve dış paydaş katkıları karşılıklı iş birliği ve görüş alışverişi içerisinde gerçekleştirilmektedir.

[Paydaşlarımız](#)

[Stratejik Plan](#)

Bölüm başkanları, öğretim programlarının ve program çıktılarının güncel tutulmasından ve geliştirilmesinden sorumludur. Yürürlükte olan öğretim programlarına ilişkin değişiklik önerileri, Program Değişiklik Talep Formu (Ek-7 Program Değişiklik Talep Formu) yüksekokul müdürlüğüne sunulur. Müdürlüğün, değişiklik talebini uygun görmeleri halinde, bölüm başkanları, değişiklik önerisinin ders - öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirmelere, öğrenme çıktıları ile program amaçlarına katkılarını gösteren ders/program yeterlikleri matrisine ve TYYÇ program yeterlilikleri matrisine etkilerini değerlendirir, gerekli güncellemeleri yapar. Varsa yeni derslik, atölye ve laboratuvar ihtiyaçlarını Genel Sekreterlik ile istişare eder. Değişiklikler kurul onayı sonrasında Rektörlüğe iletilir, Rektörlük öğretim programlarını inceleyerek Senato onayına sunar, Senato tarafından onaylanan yeni öğretim programı, Kapadokya Üniversitesi Eğitim Planlama ve Koordinasyon Dairesi koordinasyonu ile ilgili yazılımlara ve öğrenci işleri otomasyon sistemine girilir.

[Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması ve Organizasyon Talimatı](#)

Beş yıllık periyotlarda, öğrenci, mezun ve işverenlere her bir program için (Öğrenci İş Yüğü Belirleme Formu, Program Yeterlilik İşveren Değerlendirme Anketi, Program Yeterlilik Mezun Değerlendirme Anketi) (Ek-8 Program Yeterliliklerine Yönelik Öğrenci ve İşveren Anketleri) anket yapılır. Öğrenci anketi en az 5 öğrenciyle, mezun ve işveren anketleri en az 3 mezun ve işletmeyle yapılmaktadır.

6.3. Bölüme Özgü Yol Haritaları

Kapadokya Üniversitesi stratejik planında Uçak Gövde ve Motor Bakımı Bölümünün dâhil olduğu stratejik amaç, hedef ve performans göstergeleri TABLO 4.5'te verilmiştir.

[Stratejik Plan](#)

6.4. Arşivler

Uçak Gövde ve Motor Bakımı Bölümü Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından yetkilendirilmiş bir SHY-147 organizasyonu olması nedeniyle kendine ait özel bir arşiv sistemi ve arşiv dolapları bulunmaktadır.

6.5. Yönetim İç Denetimi

Kapadokya Üniversitesinde iç denetimler Kalite Yönetim Sistemi içerisinde yeteri kadar verinin oluşması açısından ve çalışanlar üzerinde sürekli denetleme duygusunun olumsuz etki bırakabileceği düşüncesiyle yılda iki kez denetim planlanmaktadır. İç denetimler Kalite Yönetim Temsilcisi tarafından organize edilir. Denetim planı tüm birimler ile paylaşılır ve atanmış eğitilmiş personelce yerinde ve yüz yüze gerçekleştirilir.

İç tetkikler ile yapılan toplantı, görüşme vb. etkinlikler uygun olmayan hizmetlerin kontrolü ve düzeltici ve önleyici işlem formları ile toplanan bilgilerin değerlendirilme usulleri belirlenmiş ve tüm bu veriler yönetim sisteminin revizyonunda da kullanılır hale getirilmiştir. En son 4 Şubat 2020 tarihinde iç denetim gerçekleştirilmiştir.

Aynı zamanda tüm yönetim süreçlerinde iç işleyişi denetleyecek, sürdürecekt ve düzeltebilecek iç denetim mekanizmaları aşağıdaki linklerde verilmiştir.

[Kalite Politikamız](#)

[Politika Belgelerimiz](#)

[Kalite Komisyonu](#)

[Kalite Danışma Kurulu](#)

[Stratejik Plan Hazırlama Kurulu](#)

ÖLÇÜT 7. KURUM DESTEĞİ VE MADDİ KAYNAKLAR

7.1. Kurumsal Destek ve Bütçe Süreci

Üniversitemiz insan kaynağı, mali kaynakları ve taşınır taşınmaz kaynakların yönetimini kalite sistemi içerisinde tanımlı süreçlerle yürütmektedir.

Kapadokya Üniversitesi bünyesinde insan kaynakları biriminin işleyişini düzenlemek üzere “İnsan Kaynakları Dairesi” mali kaynakların etkin ve verimli bir şekilde kullanılması için “Mali İşler Dairesi” kurulmuştur. Dairelere ait kalite sistem dokümanları oluşturulmuş, [İdari ve Akademik Teşkilat Yönergesinde](#) dairelere ait yetki ve sorumluluklar tanımlanmıştır.

Kapadokya Üniversitesinin tüm derslik ve öğretim elemanı kaynakları Eğitim Planlama ve Koordinasyon Dairesi tarafından değerlendirilir. Ders liste ve programları bu birimin koordinasyonu ile yürütülmektedir.

Mali kaynaklar bütçe disiplini içerisinde yönetilmektedir. Bütçe uygulamalarının tüm süreçleri [bütçe hazırlama talimatı](#)nda tanımlanmıştır. Her akademik yıl başında tüm birimlerden yürütme ve yatırım ihtiyaçları talep edilmekte, mevcut kaynaklar bu ihtiyaçlara göre planlanmaktadır. Yatırım ve harcamalar önceliklendirilmiştir. Stratejik Planda açık bir şekilde faaliyet olarak belirlenmemiş ancak ve stratejik plan amaç ve hedeflerini destekleyen faaliyetler aşağıda verilen öncelik sıralamasıyla bütçeye alınır:

- a. Eğitim – öğretim faaliyetleriyle doğrudan ilgili talepler,
- b. Araştırma ve geliştirme faaliyetleriyle doğrudan ilgili talepler,
- c. Kalite geliştirme faaliyetleri ile doğrudan ilgili talepler,
- d. Sosyal ve kültürel etkinliklere ilişkin talepler,
- e. Tanıtım faaliyetlerine ilişkin talepler

Kapadokya Üniversitesi bütçesi birim bazında takip edilir; fakülte, araştırma merkezi vb. her bir birimin gelir-gider planlaması birim bazında yapılır ve yıl içerisinde izlenir. Yıl içerisinde hedeflenenden sapma gerçekleşirse gerekli önlemler alınır.

Tüm yürütme giderleri ve yatırım harcamaları Mali İşler Dairesi tarafından hazırlanan [bütçe – fiili durum analizi](#) ile izlenmektedir.

Kapadokya Üniversitesi 2018 – 2023 Stratejik Planında eğitim – öğretim altyapısı, öğretim programlarına ilişkin rakip analizi, tahsilat, bütçe – fiili durum ile maliyet analizleri, kurum içi dikey geçişlerin teşviki faaliyetleri mali açıdan kritik önem derecesine sahip faaliyetler olarak belirlenmiş ve anahtar performans göstergesi olarak tanımlanmıştır.

Üniversitemizin mali kaynak yönetimi, Bütçe Hazırlama Talimatına göre, Stratejik Plan hedefleri doğrultusunda yıllık olarak hazırlanan ve Mütevelli Heyet tarafından onaylanan bütçe ile yapılmaktadır. Tüm faaliyetler akademik yıl temelinde planlanmakta, harcamalar onaylanan bütçeye uygun olarak yıl içinde gerçekleştirilmektedir. İzleme, kontrol ve raporlama faaliyetleri kapsamında ortaya çıkan iyileştirme fırsat ve ihtiyaçları bir sonraki yıl için hazırlanacak bütçede dikkate alınmaktadır.

Kapadokya Üniversitesinde tüm satın alma işlemleri Yüksek Öğretim Kurulu çerçeve Satın Alma Yönetmeliğine uygun bir biçimde yürütülür. Kurum dışından alınan idari ve/veya destek hizmetlerinin tedarik sürecine ilişkin sistem kurulmuştur.

Bu sistemde kurumumuz dışından alınan her türlü malzeme, idari ve/veya destek hizmetlerinin alındığı yerlerin öncelikle yeterlilikleri ölçülmekte, ölçüm sonucu yeterlilik alan tedarikçiler okulumuzun [Onaylı Firma Listesine](#) girmekte ve bu tedarikçilerden alım yapılmasına dikkat edilmektedir.

Sistemin sürekliliği Firma Değerlendirme Kriterleri ve Tedarikçi Firma Performans Değerlendirme Formlarının kullanımı ile sağlanmaktadır.

Alımların uygunluğu ve kalitesi, alımı talep eden birim ve kalite yönetim birimi tarafından kontrol ve takip edilmekte, bunun sürekliliğinin sağlanması ise alım yapılan süre boyunca önceden belirlenen alım kriterlerine ya da alım sözleşmelerine göre ve değerlendirmelere tabi tutulmaktadır.

Üniversite dışından alınan bu hizmetlerin uygunluğu ve kalitesini belirlemek amacıyla "[Satın Alma ve Firma Yeterlilik Değerlendirme Talimatı](#)" ve "[Satın Alma Talimatı](#)" hazırlanmıştır.

Yıl sonlarında tedarikçilere anket düzenlenmekte ve önemli bir dış paydaş olarak tedarikçilerin satın alma sistemi hakkında görüşleri toplanmaktadır. Bu görüşler ilgili birimler tarafından değerlendirilmekte, gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır.

7.2. Bütçenin Öğretim Kadrosu Açısından Yeterliliği

Kapadokya Üniversitesi, tüm akademik birimlerinde, mesleki deneyime sahip, nitelikli ve gelişmeye açık akademik personel istihdamının sürekliliğini sağlamaya yönelik politikaların geliştirilmesini temel amaçları arasına almıştır.

Kapadokya Üniversitesinde görev alacak öğretim üyelerinin akademik kadrolara atama ve yükseltmede aranacak asgari ilke ve ölçütleri belirlemek üzere [“Öğretim Üyeliğine Atama ve Yükseltme Esasları Yönergesi”](#) hazırlamıştır.

Üniversitemiz bünyesinde eğitim- öğretim sürecini etkin şekilde yürütebilecek sayıda ve nitelikte akademik personel bulunmaktadır.

Üniversitemiz öğretim elemanı görevlendirmeleri aşağıdaki şekilde yapılmaktadır:

- a) Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıktan Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hükümlerine göre yapılan atamalar,
- b) DSÜ olarak sektörden yapılan görevlendirmeler,
- c) Resmi kurum ve kuruluşlardan görevlendirmeler.

Öğretim elemanlarının atanmalarına ilişkin tüm süreçler ["Atama Talimatı"](#) 'nda belirlenmiştir.

Eğitim-öğretim, bilimsel araştırmalar ve idari hizmetler bakımından akademik personelin yüklendiği ve yerine getirdiği hizmetlerin belgelenmesi, personelin genel performansı içinde yerlerinin tespit edilmesi amacıyla [“Akademik Personel Performans Değerlendirme Yönergesi”](#) hazırlanmıştır.

[Stratejik Plan](#) hedefleri doğrultusunda, öğretim elemanlarının yabancı dil düzeylerinin geliştirmek amacıyla Yabancı Diller Birimi ve SEM tarafından dil eğitimleri düzenlenmekte; seminer, kongre ve konferanslara katılımlarını kolaylaştırmak amacıyla maddi destek sağlanmaktadır. Öğretim elemanlarını yüksek lisans ve doktora çalışmaları teşvik edilmekte, üniversitelerle işbirliği sözleşmeleri yapılarak, Üniversitemizin akademik kadrosu için özel

kontenjan ayrılması sağlanmaktadır. Mesleki deneyimin arttırılması için sektörde çalışma-eğitim alma imkânları sağlanmakta; hizmet içi eğitim programları sunulmaktadır.

Üniversitede akademik kadroların istihdamında ilgili alanlarda ve branşlarda tecrübesi olan çalışanların yer almasına özen gösterilmektedir.

Kapadokya Üniversitesi, tüm akademik ve idari kadrolarının mesleki ve bireysel gelişimine ve hayat standartlarının yükseltilmesine önem vermektedir. Bu çerçevede personelin motivasyon, bağlılık ve üretkenliklerinin artırılmasına yönelik tedbirler almaktadır. İşe alımda, atama ve yükseltmede şeffaf ve objektif süreçlerin işletilmesi, personel iletişimine ağırlık verilmesi, akademik kadroda başarının teşviki için çeşitli mekanizmalar oluşturulmasını hedeflemektedir. Kapadokya Üniversitesi, akademik kadrosunun kişisel ve mesleki gelişimini desteklemenin yanı sıra, akademisyenlerinin günlük hayatlarını kolaylaştıracak her türlü tedbiri almaya gayret göstermektedir.

Bu kapsamda stratejik planında “Nitelikli akademik kadronun sürekliliğinin sağlanması” amacını belirlemiştir.

Üniversitemiz bünyesinde ders yükü dağılımları nesnel kriterlerle yapılmaktadır. Buna ilişkin prosedürler Eğitimin Planlanması ve Organizasyonu Talimatı'nda tanımlanmıştır.

ÖLÇÜT 8. SÜREKLİ YENİLEME VE GELİŞİM

8.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar

Kapadokya Üniversitesi öğrenci ve öğretim elemanlarına gelişmiş, modern eğitim-öğretim imkanları sunmak için altyapısını sürekli geliştirmeyi ve güncellemeyi hedeflemektedir. Bu doğrultuda [stratejik planında](#) modern öğretim tekniklerinin gereği olan teknolojik altyapıyı sağlamak, kütüphane hizmetlerini geliştirmek, bilişim olanaklarını iyileştirmek ve yaygınlaştırmak, öğrenciler ile ilgili akademik-idari süreçleri elektronik ortama aktararak bilgi paylaşımını hızlandırmak, arşivlemeyi kolaylaştırmak ve sürdürülebilir kılmak gibi amaç ve hedefler belirlemiştir.

Kapadokya Üniversitesi, öğrenme ve öğretme kuramlarını yeni yöntem ve uygulamalar ışığında yorumlayan yenilikçi bir eğitim-öğretim anlayışına sahiptir. Dünyada ve Türkiye’de birbirini tekrar ederek kemikleşen eğitim sistemleri, eğitim ve araştırmada durağanlığa yol açarak ilerlemenin önemli engellerinden biri haline gelmiştir. Kapadokya Üniversitesi, mevcut eğitim sistemlerinin kronikleşen problemlerini teşhis ederek bu sorunlara kuramsal temelleri de olan yaratıcı çözümler bulmayı amaçlamaktadır.

Bilinen bütün öğrenme kuramları, öğrenenin aktif katılımını şart koşmaktadır; zira, öğrenme bir etkileşim ürünüdür. Kapadokya Üniversitesi, insanın en çok en yakınındaki uyarıcıdan etkilenecek ondan motive olduğu savından hareketle, özgün bir eğitim-öğretim yaklaşımı ortaya koymaktadır. Bu yaklaşımın odağında, farklı bilim dallarındaki uygulamalardan esinlenip mevcut öğrenme ve öğretme kuramlarına özgün bir katkı olarak sunulan “Son Bilgiyi Önceleyen Eğitim-Öğretim Yöntemi” (SOBE) yer almaktadır. Kapadokya Üniversitesi, eğitim alanında uyguladığı SOBE yöntemi ile “en güncelden/yakından başlayarak” oluşturduğu müfredat ve ders izlenceleri ile eğitim vermektedir. SOBE yaklaşımının tüm akademik birimler ve ders programlarına mümkün olan derecede yansıtılması için stratejik planda hedefler belirlenmiştir. Her yıl yapılan gözden geçirme toplantılarında bu hedefler değerlendirilmektedir ([SOBE Web Sayfası](#)).

Kapadokya Üniversitesi, öğrenci merkezli öğrenme, ölçme ve değerlendirme politikası izlemektedir. Öğretim programları, öğrencilerin aktif, etkileşimli, araştırma odaklı öğrenmelerine katkıda bulunmak üzere tasarlanmaktadır.

Program tasarımı, onayı ve güncellemesi yazılı standart talimat, prosedürlerle ve “[Eğitim-Öğretim Hedef ve İlkeleri Politika Belgesi](#) ile güvence altına alınmıştır. Her ders ile ilgili iş yükleri, öğrenme çıktıları, haftalık konular ve dersin program çıktılarına katkıları [bilgi paketi](#)nde ilan edilmektedir.

Üniversitemizde öğretim programlarımızın, mezunlarımıza iş hayatlarında ihtiyaç duyacakları mesleki ve bilimsel yeterliliği sağlamalarını ve ülke meselelerine bilimsel çözümler üreten kanaat önderleri olmalarını temin edecek şekilde yapılandırılmasına ve güncel tutulmasına yönelik çalışmalar [Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması ve Organizasyonu Talimatı](#) ile tanımlanmıştır.

Üniversitemiz bünyesinde hazırlanan öğretim programlarının Üniversite Stratejik Planına ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesine uyumunun temini, [paydaş yönergesinde](#) belirlenen sektörler, benzer eğitim veren üniversiteler/yüksekokullar, ilgili sivil toplum örgütleri, meslek örgütleri vb. kurum ve kuruluşlarla temasa geçilerek TYYÇ, programların yeterlilikleri ve ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme yapılarak sağlanır. Bu kapsamda programda okutulan her dersin öğrenme çıktıları ile program amaçlarına katkılarını gösteren ders/program yeterlilikleri matrisleri oluşturulmakta; program yeterliliklerinin sağlanması için gerekli derslik, atölye ve laboratuvar ihtiyaçları taslak program hazırlanırken ayrıntılı bir biçimde analiz edilmektedir.

Daire, dersten sorumlu öğretim elemanlarının Öğrenci İşyükü Bazlı AKTS Hesaplama Formunu kullanarak, [AKTS Kredi Belirleme Kılavuzu](#)’nda belirlenen hükümler çerçevesinde hazırladığı program kapsamında yer alan derslerin ölçme değerlendirme sistemlerini ve AKTS hesaplarını Müdürlük ve Dekanlıklarla istişare ederek belirler. Tani içeriğın ders kodları tekrarı ve karışıklığı önleyecek şekilde [Ders Kodu Belirleme Kılavuzunda](#) verilen kriterlere göre belirlenir.

Tamamlanan öğretim programı taslağı ilgili fakülte, yüksekokul ve enstitü kurullarında onaylanır ve Senato’da görüşölmek üzere Rektörlöğe iletilir.

Süreç, Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması ve Organizasyonu Talimatı ile güvence altına alınmıştır.

Bölüm/program yeterliklerinin belirlenmesi ve güncel tutulması, dış ve iç paydaşların görüşlerinin düzenli anketlerle alınması sureti ile sağlanır.

Beş yıllık periyotlarda, öğrenci, mezun ve işverenlere anket uygulanması (Öğrenci İş Yüğü Belirleme Formu, Program Yeterlilik İşveren Değerlendirme Anketi, Program Yeterlilik Mezun Değerlendirme Anketi) bölüm başkanlarının görevidir.

İşveren ve mezun anket sonuçları, bölüm başkanları tarafından İşveren ve Mezun Anketi Değerlendirme Formu kullanarak değerlendirilir.

Bölüm başkanları işyeri ve mezun anketlerinde yer alan program yeterliliklerinin önem derecesinin mevcuttan yüksek oranda bir sapma gösterip göstermediğini inceler, sapmanın yüksek bulunması halinde ilgili yeterliliğin program yeterliliklerinden çıkarılması, ilgili yeterliği etkileyen derslerin ağırlıklarının artırılması veya azaltılması gibi program değişikliği önerilerini hazırlar; program, ders yeterlilik matrislerini günceller.

Bölüm başkanları, öğretim programlarının güncel tutulmasından ve geliştirilmesinden sorumludur; programda ders veren öğretim elemanlarından (Meslek Yüksekokulunda program başkanlarından) görüş alır; bu doğrultudaki değerlendirme ve önerilerini fakültelerde dekana, yüksekokul ve enstitülerde müdüre sunar.

Bölüm başkanları, her akademik yılda, bölümleri ile alakalı en az iki dış paydaş ile ders içerikleri, uygulamalar, alandaki gelişmeler, sektördeki gelişmeler vb. konular hakkında değerlendirme görüşmesi yaparak bu görüşmeyi tutanağı bağlar ve fakültelerde dekanlığa, yüksekokul ve enstitülerde müdürlüğe teslim ederek verilerin değerlendirilmesini sağlar.

Programlarımızda öğrencilerin orta öğretimden gelen eksikliklerini gidermeye ve kültürel birikimlerini artırmaya dönük; farklı disiplinleri tanıma fırsatı veren seçmeli dersler bulunmaktadır: Türk Dili - Temel Mantık Bilgisi, Zaman ve Proje Yönetimi, Beşeri Coğrafya, Hukuk, Edebiyat ve Medya, Atlı Terapi, Dijital Dil ve Edebiyat, Klasik Mitoloji, Türk Mitolojisi, Kültürel Tercihler Yönetimi ve benzeri dersler Üniversitemizde yürütölen öğretim programlarında öğrencilere seçmeli ders alternatifleri sunulmaktadır.

Üniversitemizde bir ders için belirlenen ölçme değerlendirme sisteminde içerisinde kalmak şartıyla bir dersin vize veya finali için sınav yerine araştırma projesi hazırlanması istenilebilmektedir. Hangi derste sınav yapılacağı hangi derste araştırma isteneceği her akademik yıl başında belirlenir ve öğrenci işleri otomasyonuna girilerek bilgi paketinden ilan edilir.

Web sitesinin bilgi paketi kısmı, öğrenci işleri yazılımı ile entegre çalışmakta, görüntülediği verileri o yıl için girilen güncel bilgilerden çekmektedir.

Uygulama Derslerinin Yürütülmesine İlişkin Esaslar Eğitim Faaliyetlerinin Planlaması ve Organizasyonu Talimatında açıklanmaktadır.

Öğretim programlarında öğrencinin mezun olabilmesi için alması zorunlu olduğu tez çalışması, proje çalışması veya staj gibi çalışmalara da AKTS kredisi verilmektedir. Öğrencilerimizin yurt içinde ve yurt dışındaki iş yeri ortamlarında gerçekleşen mesleki uygulama/alan çalışması ve stajlarının iş yüklerinin programa nasıl yansıtılacağı, [AKTS Belirleme Kılavuzunda](#) belirlenmiştir.

ÖLÇÜT 9. DİSİPLİNE ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

9.1. Hava aracı bakım eğitimine özgü ölçütler ülkemizde Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından belirlenmektedir. Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu Uçak Gövde ve Motor Bakımı Bölümü SHT-66 Talimatında (Hava Aracı Bakım Personeli Lisansı Talimatı) yer alan tüm teorik ve pratik eğitim gerekliliklerini uygulanmaktadır. Bu çerçevede Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu Uçak Gövde ve Motor Bakımı Bölümü Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından yıllık olarak gözden geçirme ve yetki uzatımı (temdit) denetimine tabi tutulmaktadır.

Tablo 1.5.3’de SHT-66 talimatı gereklilikleri ile Uçak Gövde ve Motor Bakımı Bölümünün eğitim ölçütlerinin karşılaştırılması verilmiştir.