

GENEL BİLGİLER

Giriş

Öz Değerlendirme Raporu (ÖDR), Mesleki Eğitim Akreditasyon Kurulu (MEK) ve değerlendirme takımınca Mesleki Eğitim Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (MEDEK) değerlendirmelerinde kullanılmak üzere, ilgili program tarafından hazırlanır. Bu belgede, ÖDR hazırlanırken uyulacak kurallar, açıklamalar, öneriler ve ÖDR şablonu yer almaktadır.

ÖDR, program ve kurumun MEDEK tarafından niteliksel ve niceliksel değerlendirmesi için gereken bilgileri sağlamaya yöneliktir. ÖDR, bu belgede verilen şablona göre yazılmalı ve istenilen tüm bilgileri içermelidir. Her program için ayrı bir ÖDR hazırlanmalıdır. İkinci öğretim programları için normal öğretim programlarından ayrı bir ÖDR hazırlanmalıdır. Her rapor üç bölümden oluşmalıdır:

- 1) Ana Bölüm
- 2) Ek I (Programa İlişkin Ek Bilgiler)
- 3) Ek II (Kurum Profili)

Format ve Hazırlık

ÖDR, MEDEK tarafından sunulan şablona uygun olarak hazırlanan ve MEDEK Portal'a PDF olarak kanıtları ile birlikte yüklenmelidir.

Bu belgede, ÖDR hazırlarken dikkat edilecek hususlar şeklinde verilen genel bilgiler ile her bir başlık ve alt başlığa ilişkin açıklamalara yer verilmelidir.

ÖDR'de kullanılan tablolardaki tüm kutular geçerli verilerle doldurulmalıdır. Gölgeledi taranmış kutulara herhangi bir veri girişi yapılmamalıdır. Veri girişi yapılması gereken kutulardaki veriler tanımlı değilse (örneğin, o yıl mezun verilmemişse) "-" işareti kullanılarak belirtilmelidir.

Raporun Teslimi ve Dağıtım

Hazırlanan ÖDR ve ekleri değerlendirmeye başvuru yılı için MEDEK internet sitesinde (www.medek.org.tr) ilan edilen ilgili takvime göre MEDEK tarafından sunulan rapor oluşturma ekranı ile MEDEK'e ulaştırılmalıdır.

- Ön incelemesi yapılan, format ve/veya maddi içerik eksikliği görülen ÖDR'lerin iyileştirilmesi istenebilir.
- ÖDR'nin hazırlanması ile kurum ziyaretinin gerçekleştirilmesi arasında geçen zamanda yeni bilgi ve/veya belgelerin ortaya çıkması durumunda ek dokümanlar takım başkanına mail yolu ile iletilir.

Gizlilik

ÖDR'de yer alan bilgiler, yalnızca MEDEK'in ve değerlendirme takımının kullanımı içindir. İlgili kurumun izni olmaksızın üçüncü kişilere aktarılamaz. Ancak, kurumun adından arındırılarak MEDEK eğitimlerinde ve yayımlarında kullanılabilir.

ÖDR Şablonu

ÖDR'de kullanılacak kapak sayfası ve şablon, bir sonraki sayfadan itibaren başlamaktadır.

Sayfa altlıklarında verilen MEDEK – Özdeğerlendirme Raporu ifadesi [Üniversitenin adı] [Programın Adı] Özdeğerlendirme Raporu ([Tarih]) ile değiştirilmelidir

Genel değerlendirmelerde, bu şablona titizlikle uyulması gerekmektedir. Hiçbir başlık ya da alt başlık atlanmamalı, tablolar, altlarında verilen açıklamalar doğrultusunda doldurulmalıdır.

Ara değerlendirmelerde şablonun;

A. Programa İlişkin Genel Bilgiler bölümü eksiksiz kullanılmalı,

B. Değerlendirme Özeti, Ek I – Programa İlişkin Ek Bilgiler ve Ek II – Kurum Profili bölümlerinde sadece bir önceki raporda belirtilen yetersizlikler ve gözlemlerle ilgili “Önceki Yetersizliklerin ve Gözlemlerin Giderilmesi Amacıyla Alınan Önlemlere” yer verilmelidir.

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

KAPADOKYA ÜNİVERSİTESİ
KAPADOKYA MESLEK YÜKSEKOKULU

UÇUŞ HÂREKAT YÖNETİCİLİĞİ
PROGRAMI

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

A. Programa İlişkin Genel Bilgiler

Meslek Yüksekokulu (MYO) ve yönetimi ile ilgili bilgiler	
MYO Adı	: Kapadokya Meslek Yüksekokulu
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	:
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı	:
Müdür Adı Soyadı (unvanı)	: Dr. Buket Köremezli
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: Öğr. Gör. Mert Kırık
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	:
Programla ilgili bilgiler	
Bölüm Adı	:
Program Adı	: Uçuş Harekat Yöneticiliği
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	: 2015/2016
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı	: 2017/2018
Program Başkanının Adı Soyadı (unvanı)	: Öğr. Gör. Semih Güray
Program öğretim türü	: Yüz yüze
Eğitim dili	: %30 İngilizce
Programa öğrenci kabul şekli	: YKS/TYT
Diplomada yazılan derecenin adı	: Uçuş Harekat Yöneticisi
Program akredite mi?	: Hayır
MYO'da akredite programların adları	:
Program değerlendirici tarafından iletişim kurulacak kişi bilgileri	
Adı Soyadı (Akademik ve İdari Unvan)	: Semih Güray
Cep telefonu	: 530 114 11 07
Elektronik posta	: semih.guray@kapadokya.edu.tr

Programın kısa tarihçesi ve değişiklikler

Uçuş harekât uzmanı personelinde aranacak niteliklere, bu kişilere verilecek eğitimlere ve uygulanacak sınavlara, lisanslandırma ile ilgili usul ve esaslara, uçuş harekât uzmanı eğitim kuruluşu olarak yetkilendirilmek için gerekli olan niteliklere ve eğitim faaliyetlerine ilişkin usul ve esasları düzenleyen Uçuş Harekât Uzmanı Lisans Yönetmeliği (SHY-UHU) 16/03/2016 tarihli ve 29655 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe girmiş olup 10/1/1972 tarihli ve 14068 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Uçuş Harekât Uzmanı (Dispeçer) Lisans Yönetmeliği (SHD: T-44) yürürlükten kaldırılmıştır.

Kapadokya Üniversitesi Uçuş Harekat Yöneticiliği programı Kapadokya Meslek Yüksekokulu bünyesinde SHGM'nin vermiş olduğu TR-TO (D) – 06 yetki numarası ile Uçuş Harekât Uzmanı (Dispeçer) Eğitimi vermeye ve Dispeçer Eğitim Organizasyonu kurulmasına yönelik ICAO Doc.7192-AN/857 Part D:3 ve SHY-UHU şartlarını bütün yönleriyle karşıladığından Dispeçer Eğitimi için onaylı bir Eğitim Organizasyonu işletmeye yetkili kılınmıştır.

Kapadokya Üniversitesi Uçuş Harekât Yöneticiliği programı Kapadokya Meslek Yüksekokulu bünyesinde YÖK'ün 30.04.2015 Tarih ve 75850160-104.01.01-622 Sayılı yazısı ile kurulmuş ve 60 öğrenci kontenjanı belirlenmiş olup, 2015-2016 yılında İstanbul Sabiha Gökçen Havalimanı yerleşkesinde ilk öğrenci alımını gerçekleştirmiştir (Ek-1 Uçuş Harekat Yöneticiliği Açılış Yazısı).

Uçuş Harekât Yöneticiliği programının öğretim programı; Üniversitemiz Stratejik Planı, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi, sivil havacılık sektörünün kalifiye personelden beklentileri ve benzer eğitim veren üniversitelerin öğretim programları, ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri değerlendirilerek hazırlanmış, programın düzenlenmesi ve geliştirilmesinde Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından yayınlanmış Uçuş Harekât Uzmanı Lisans Yönetmeliği (SHY-UHU) ile

Uluslararası Sivil Havacılık Örgütü (ICAO) tarafından yayınlanmış eğitim el kitabı olan ICAO Training Manual Doc.7192-AN/857 Part D-3 uyum gözetilmiştir.

Kapadokya Üniversitesi Uçuş Harekât Yöneticiliği programı ilk mezunlarını 2017-2018 eğitim öğretim yılında vermiştir. Programımız bugüne kadar İstanbul yerleşkesinden Uçuş Hârekat Yöneticiliği programından toplam 300 ön lisans mezunu vermiştir.

T.C. Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığına bağlı Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü (SHGM), Türkiye’de Uluslararası Sivil Havacılık Organizasyonu (ICAO) adına hareket etmekte ve ICAO mevzuatı paralelinde ulusal mevzuatı düzenlemektedir. Uluslararası ve ulusal mevzuat gereği, sivil havacılık sektöründe çalışacak personelin, SHGM tarafından yetkilendirilen eğitim kuruluşlarında eğitim alması zorunludur. Kapadokya MYO tüm havacılık programlarında SHGM tarafından yetkilendirilmiştir ve bu özelliği ile meslek yüksekokulları arasında tektir. Eğitimler yıllık olarak SHGM tarafından kalite denetimine tabi tutulmaktadır.

Programımızda 2 Dr. Öğr. Üyesi ve 10 Öğretim Görevlisi görev almaktadır.

Önceki Değerlendirmede Raporlanan yetersizliklerin ve gözlemlerin giderilmesi amacıyla alınan önlemler

Program MEDEK tarafından ilk kez değerlendirilecektir.

B. Değerlendirme Özeti

Ölçüt 1. Öğrenciler

1.1.1. Programa hangi süreç/ler ile öğrenci kabul edildiğini açıklayınız.

Uçuş Harekât Yöneticiliği programına öğrenci kabulü; ÖSYM tarafından düzenlenen sınavlar ve yerleştirme işlemleri sonucunda kayıt yaptırma hakkı elde edenler, ilgili mevzuat hükümlerince kayıt yaptırma hakkı kazanan yabancı uyruklular, ilgili mevzuat hükümlerince yatay geçiş hakkı kazananlar, Üniversitemiz tarafından belirlenen ve Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanan esaslara göre kabul hakkı kazananlar, özel yetenek sınavı sonuçlarına göre öğrenci alan programlara başvuran adaylar Yükseköğretim Kurulunca belirlenen esaslar çerçevesinde Üniversitemiz tarafından yapılan sınav sonuçlarına göre kabul edilir.

1.1.2. **Tablo 1.1**'i son üç yıl için doldurunuz. (Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümünü takım üyelerine sunulmalıdır.)

1.2. Kontenjanlar ve programa kabul edilen öğrenci sayılarıyla, bu öğrenciler ile ilgili göstergelerin yıllara göre değişiminin bir değerlendirmesini veriniz. **Tablo 1.2**'yi son üç yıl için doldurunuz. (Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümünü takım üyelerine sunulmalıdır.)

1.3. Yatay geçiş, çift anadal ve yandal uygulamaları ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikaları özetleyiniz ve bu politikaların nasıl uygulandığını açıklayınız. **Tablo 1.3**'ü son üç yıl için doldurunuz. (Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümünü takım üyelerine sunulmalıdır.)

1.4. **Önceki öğrenimlerin kredilendirilmesi ile ilgili süreçlerin nasıl işletildiğini açıklayınız.**

Kapadokya Üniversitesi Kapadokya Meslek Yüksekokulu'nda önceki öğrenimlerin tanınması ve kredilendirilmesi süreci, "Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği" ve ilgili yönergeler çerçevesinde yürütülmektedir. Bu süreçler, öğrenci merkezli yaklaşımı destekleyecek şekilde yapılandırılmıştır.

1.4.1. Yatay Geçişler

Üniversite içinde veya farklı yükseköğretim kurumlarından yapılacak yatay geçişler, "Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yönetmeliği" esaslarına göre yürütülmektedir.

Kurum içi yatay geçiş kontenjanı, ilgili programın öğrenci kontenjanının %20'si olarak belirlenmektedir.

Bu süreçte öğrencilerin ders ve kredi uyumları intibak komisyonu tarafından değerlendirilerek belirlenmektedir.

1.4.2. Muafiyet ve İntibak İşlemleri

Öğrencinin daha önce öğrenim gördüğü üniversitede aldığı derslerin muafiyet işlemleri, ilgili İntibak Komisyonu tarafından yapılmaktadır.

İntibak kararında öğrencinin kayıtlı bulunduğu programda daha önce aldığı derslerin kodu, adı, kredisi ve notu ile muaf sayıldığı dersler ayrıntılı şekilde belirtilir.

Yönetim Kurulu onayı sonrası kararlar Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından öğrenci bilgi sistemine işlenmektedir.

1.4.3. Tanıma Süreci

Kredi transferi veya muafiyet taleplerinde öğrencilerden resmi belgeler (transkript, ders içerikleri vb.) istenir.

İntibak Komisyonu, derslerin içerik ve AKTS karşılaştırmasını yaparak rapor hazırlar.

Öğrencinin intibak ettiği yarıyıl belirlenir ve mezuniyet için alması gereken dersler netleştirilir.

1.4.4. Uluslararası Öğrenimlerin Tanınması

Değişim programları (Erasmus, Mevlana vb.) kapsamında alınan dersler için öğrencilerin talepleri Değişim Programları İntibak Formu üzerinden değerlendirilir.

Bu süreçte AKTS kredilerinin uyumluluğu esas alınır.

Böylece uluslararası hareketlilik sürecinde öğrencilerin dersleri ve kredileri tanınarak eğitim sürekliliği sağlanır.

1.4.5. Kayıt Altına Alma ve Şeffaflık

Tüm intibak işlemleri yazılı formlar üzerinden yürütülmektedir.

Belgeler hem öğrenciye hem de öğrenci işleri dosyasına teslim edilmektedir.

Bu sayede süreç şeffaf, izlenebilir ve denetlenebilir şekilde işletilmektedir.

Uçuş Harekât Yöneticiliği Programı'nda önceki öğrenimlerin tanınması; yatay geçiş, kredi transferi, muafiyet ve uluslararası değişim programları aracılığıyla, ilgili mevzuata uygun, şeffaf ve sistematik bir süreçle yürütülmektedir.

1.5. Eğitim öğretim süreçlerine ilişkin öğrenci merkezli yaklaşım süreçlerini ve nasıl işletildiğini açıklayınız.

Kapadokya Üniversitesi Kapadokya Meslek Yüksekokulu Uçuş Harekât Yöneticiliği Programı'nda eğitim-öğretim süreçleri, öğrenci merkezli bir anlayışla yürütülmektedir. Programın temel yaklaşımı; öğrencilerin öğrenme sürecine aktif katılımını sağlamak, mesleki bilgi ve becerileri uygulamalı yöntemlerle kazandırmak ve bireysel gelişimlerini desteklemektir.

1.5.1. Öğrenme Çıktıları Temelli Yapı

Her ders için tanımlanmış öğrenme çıktıları ile program çıktıları ilişkilendirilmiş, ders-program yeterlikleri matrisleri oluşturulmuştur. Böylece öğrencilerin bilgi, beceri ve yetkinlik kazanımları merkeze alınmıştır.

1.5.2. Aktif Öğrenme ve Uygulama

Eğitim-öğretimde demonstrasyon, pratik uygulamalar, simülasyonlar, projeler, grup çalışmaları ve sunumlar kullanılmaktadır. Özellikle Pegasus Havayolları ile yürütülen iş birliği sayesinde öğrenciler, simülatör ortamında gerçek uçuş planlama ve kontrol süreçlerini deneyimlemekte, öğrenilen bilgilerin uygulamaya aktarımı sağlanmaktadır.

1.5.3. Öğrenci Katılımı ve İş Birliği

Derslerde ödev, sunum ve proje çalışmaları aracılığıyla öğrencilerin takım çalışması, liderlik, iletişim ve problem çözme becerileri geliştirilmekte; seminer grupları ile tartışma ortamları yaratılarak özgüven ve eleştirel düşünme desteklenmektedir.

1.5.4. Danışmanlık ve Geri Bildirim

Öğrenciler, danışmanlık ve kariyer planlama dersleri aracılığıyla yönlendirilmekte; akademik danışmanlar tarafından öğrenme süreçleri takip edilmektedir. Ayrıca öğrenci geri bildirimleri düzenli olarak alınmakta ve programın geliştirilmesinde kullanılmaktadır.

1.5.5. Kişisel ve Sosyal Gelişim

Üniversite genelinde uygulanan “Etkinlik” dersi ve çeşitli kültürel-sosyal faaliyetler aracılığıyla öğrencilerin bireysel gelişimleri desteklenmekte; mesleki eğitim sürecine ek olarak sosyal sorumluluk bilinci kazandırılmaktadır.

1.5.6. Uluslararası Standartlara Uyum

Program müfredatı ICAO Training Manual Doc.7192-AN/857 ve SHY-UHU Lisans Yönetmeliği esas alınarak hazırlanmıştır. Böylelikle öğrenci merkezli yaklaşım, aynı zamanda ulusal ve uluslararası yeterlilik standartlarıyla uyumlu şekilde işletilmektedir.

Uçuş Harekât Yöneticiliği Programı’nda öğrenci merkezli yaklaşım; aktif öğrenme yöntemleri, uygulamalı eğitimler, danışmanlık hizmetleri, paydaş iş birlikleri ve uluslararası standartlara dayalı müfredat ile bütüncül bir biçimde yürütülmektedir.

1.6. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılan anlaşmalar ile kurulan ortaklıkları ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Kapadokya Üniversitesi Kapadokya Meslek Yüksekokulu Uçuş Harekât Yöneticiliği Programı, öğrencilerin mesleki becerilerini geliştirmek ve sektör ile bütünleşmelerini sağlamak amacıyla ulusal ve uluslararası paydaşlarla çeşitli iş birlikleri yürütmektedir.

1.6.1. Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü (SHGM) İşbirliği

Program, SHGM tarafından verilen TR-TO (D) – 06 yetki numarası ile onaylı bir “Uçuş Harekât Uzmanı Eğitim Organizasyonu” olarak faaliyet göstermektedir. Bu kapsamda program, ICAO Doc.7192-AN/857 Part D-3 ve SHY-UHU mevzuatına tam uyumlu şekilde yürütülmektedir.

1.6.2. Havayolu İşbirlikleri

Öğrencilerin uygulamalı eğitimlerini desteklemek üzere Pegasus Hava Taşımacılığı A.Ş. ile iş birliği yapılmıştır.

Öğrenciler, Pegasus'un simülâtör merkezlerinde uçuş planlama ve kontrol uygulamalarına katılmaktadır.

Bu sayede derslerde edinilen teorik bilgiler gerçek uçuş ortamına aktarılmakta, öğrenciler pratik deneyim kazanabilmektedir.

1.6.3. Ulusal ve Uluslararası Ortaklıklar

Program, uluslararası düzenleyici kurumların (ICAO vb.) standartlarını takip ederek sektörle bütünlük bir yapı sergilemektedir.

Havayolu şirketleri, kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşları ile ortak çalışmalar yapılmaktadır.

Öğrenci, mezun ve işveren anketleri aracılığıyla sektör beklentileri düzenli olarak alınmakta ve eğitim sürecine entegre edilmektedir.

1.6.4. Kültürel ve Kişisel Gelişimi Destekleyen Faaliyetler

Üniversite genelinde yürütülen Etkinlik dersi kapsamında dış paydaşlarla ortak seminerler, konferanslar ve sosyal sorumluluk projeleri düzenlenmektedir. Bu faaliyetler, öğrencilerin mesleki eğitiminin yanı sıra kişisel, kültürel ve sosyal gelişimlerini de desteklemektedir.

Uçuş Harekât Yöneticiliği Programı; SHGM tarafından yetkilendirilmiş bir eğitim organizasyonu olarak, Pegasus Havayolları başta olmak üzere sektörün önde gelen paydaşları ile iş birlikleri yürütmektedir. Bu ortaklıklar sayesinde öğrencilerin ulusal ve uluslararası standartlarda nitelikli eğitim alması sağlanmaktadır.

1.7. Öğrenci hareketliliğini teşvik edecek/sağlayacak düzenlemeleri özetleyiniz.

Kapadokya Üniversitesi, öğrencilerin ulusal ve uluslararası düzeyde hareketliliklerini desteklemek amacıyla çeşitli düzenlemeler yapmaktadır. Bu kapsamda Uçuş Harekât Yöneticiliği Programı öğrencilerine farklı fırsatlar sunulmaktadır.

1.7.1. Ulusal Hareketlilik

1.7.1.1. Yatay Geçiş ve Kredi Transferi:

Öğrenciler, "Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yönetmeliği" hükümleri doğrultusunda kurum içi ve kurumlar arası yatay geçiş imkânına sahiptir. Daha önce alınmış dersler İntibak Komisyonu tarafından değerlendirilmekte, AKTS uyumu gözetilerek kredilendirilmektedir.

1.7.1.2. Çift Anadal ve Yan Dal İmkânları:

Üniversite bünyesinde ilgili mevzuat doğrultusunda öğrencilerin farklı programlardan çift anadal ya da yan dal yapabilmelerine yönelik düzenlemeler bulunmaktadır.

1.7.2. Uluslararası Hareketlilik

1.7.2.1. Değişim Programları:

Üniversite, Erasmus, Mevlana ve Farabi değişim programları çerçevesinde öğrencilerin yurt içi ve yurt dışında eğitim görmelerine imkân tanımaktadır. Bu kapsamda dersler ve krediler, Değişim Programları İntibak Formu üzerinden tanınmakta ve program çıktıları ile uyumlu hale getirilmektedir.

1.7.2.2. Akademik Tanınırlık ve Şeffaflık:

Öğrencilerin hareketlilik süreçlerinin sorunsuz yürütülmesi için AKTS kredileri, ders içerikleri ve öğrenme çıktıları bilgi paketi üzerinden şeffaf biçimde yayımlanmaktadır. Böylece öğrenciler yurt içi ve yurt dışında alacakları derslerin tanınırlığı konusunda güvence altına alınmaktadır.

1.7.3. Kurum İçi Düzenlemeler

1.7.3.1. Kurum İçi Hareketlilik:

Üniversite genelinde seçmeli dersler, kültürel ve sosyal etkinlikler ile öğrencilerin farklı programlardaki derslere katılımı teşvik edilmektedir. Özellikle “Etkinlik” dersi, öğrencilerin üniversite çapında farklı akademik ve sosyal faaliyetlere katılımını desteklemektedir.

1.7.4. Sonuç

Uçuş Harekât Yöneticiliği Programı’nda öğrenci hareketliliği; yatay/dikey geçişler, uluslararası değişim programları, çift anadal/yan dal imkânları ve üniversite genelinde yürütülen seçmeli ders-etkinlik uygulamaları aracılığıyla etkin şekilde teşvik edilmektedir.

1.8. Program hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Kapadokya Üniversitesi Kapadokya Meslek Yüksekokulu Uçuş Harekât Yöneticiliği Programı, ulusal ve uluslararası standartlara uygun, mesleki bilgi, beceri ve yetkinliklere sahip mezunlar yetiştirmeyi hedeflemektedir. Bu amaç doğrultusunda, öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim yöntemleri uygulanmakta ve çeşitlendirilmiş ölçme-değerlendirme yöntemleri kullanılmaktadır.

1.8.1. Öğrenci Merkezli ve Yetkinlik Temelli Öğretim Yöntemleri

Uygulamalı Eğitim:

Dersler teorik bilginin yanı sıra laboratuvar ortamlarında ve Pegasus Havayolları iş birliğiyle yürütülen simülatör uygulamalarıyla desteklenmektedir. Bu sayede öğrenciler gerçek operasyonel senaryoları deneyimlemektedir.

Etkin Öğrenme Yöntemleri:

Grup projeleri, vaka analizleri, sunumlar ve beyin fırtınası çalışmalarıyla öğrencilerin iletişim, liderlik ve problem çözme becerileri geliştirilmektedir.

Mesleki Etik ve Sorumluluk:

SHGM ve ICAO mevzuatına uygun olarak etik ilkeler, mesleki sorumluluk ve kriz yönetimi yetkinlikleri ders içeriklerine entegre edilmiştir.

Dil ve İletişim Odaklı Eğitim:

İngilizce dersleri ve sunum teknikleri ile öğrencilerin uluslararası havacılık sektöründe etkin iletişim kurabilecek yeterliliklere ulaşmaları hedeflenmektedir.

1.8.2. Ölçme ve Değerlendirme Yöntemleri

Sınavlar:

Vize, final ve bütünleme sınavları ile öğrencilerin teorik bilgi düzeyi ölçülmektedir.

Proje ve Uygulama Çalışmaları:

Uçuş planlama, meteorolojik analiz ve yük dengeleme projeleri aracılığıyla öğrencilerin pratik bilgi ve becerileri değerlendirilmektedir.

Sunum ve Seminerler:

Öğrencilerden belirlenen konularda sunum yapmaları beklenmekte, iletişim ve araştırma becerileri ölçülmektedir.

Etkinlik Dersleri:

Sosyal sorumluluk projeleri, kültürel etkinlikler ve sektörel seminer katılımları ile öğrencilerin kişisel gelişim, toplumsal duyarlılık ve takım çalışması becerileri değerlendirilmektedir.

Anket ve Geri Bildirimler:

Öğrenci, mezun ve işveren anketleri ile program çıktılarının gerçekleşme düzeyi ölçülmekte, sonuçlar programın geliştirilmesinde kullanılmaktadır.

1.8.3. Örnek Uygulamalar

Pegasus Simülatör Eğitimi:

Öğrenciler 4. yarıyılıda simülatörlerde uçuş planlarının gerçek operasyonlardaki karşılığını deneyimlemektedir.

Uçuş Planlama Projeleri:

Öğrencilerden farklı rota ve yük planlamaları yapmaları istenmekte; bu projeler hem yazılı rapor hem de sözlü sunumla değerlendirilmektedir.

Etkinlik Dersi Çalışmaları:

Öğrencilerin sektörel seminerlere katılımı, sosyal sorumluluk faaliyetlerine dahil olmaları ve raporlama çalışmaları ölçme-değerlendirme sürecine dahil edilmektedir.

Program, öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim yaklaşımını; uygulamalı eğitim, aktif öğrenme yöntemleri ve çeşitli ölçme-değerlendirme araçlarıyla bütüncül bir yapıya kavuşturmuştur. Bu yöntemler sayesinde öğrencilerin, sektörün ihtiyaç duyduğu nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmaları güvence altına alınmaktadır.

Yöntem	Örnek Uygulama	Katkısı (Yetkinlik)
Uygulamalı Eğitim	Pegasus simülatör uygulamaları	Teorik bilgilerin gerçek operasyon senaryolarına aktarılması.
Grup Çalışmaları & Projeler	Uçuş planlama projeleri, vaka analizleri	Takım çalışması, liderlik, problem çözme becerisi.
Sunumlar ve Seminerler	Öğrencilerin belirli konularda sunum yapması	İletişim, araştırma ve raporlama yetkinliği.

Yöntem	Örnek Uygulama	Katkısı (Yetkinlik)
Sınavlar (Vize-Final)	Teorik derslerde bilgi ölçümü	Akademik başarı ve öğrenme çıktılarının gerçekleşme düzeyi.
Etkinlik Dersleri	Sosyal sorumluluk projeleri, kültürel etkinlikler	Kişisel gelişim, sosyal sorumluluk bilinci, mesleki farkındalık.
Anket ve Geri Bildirim	Öğrenci, mezun ve işveren anketleri	Eğitim-öğretim süreçlerinin sürekli iyileştirilmesi.

1.9. Öğrencileri akademik gelişimi ve kariyer planlaması konularında yönlendiren ve öğrencinin gelişiminin izlenmesini sağlayan danışmanlık hizmetlerini özetleyiniz.

1.9.1. Akademik Danışmanlık Yapılanması

Kapadokya Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği uyarınca her öğrenciye bir akademik danışman atanır.

Akademik danışman, öğrencinin eğitim süresi boyunca izlenmesi, yönlendirilmesi ve akademik gelişiminin desteklenmesinden sorumludur.

Danışman atamaları ilgili yüksekokul kurulları tarafından yapılır ve öğrenciye otomasyon sistemi üzerinden bildirilir. Danışman değişiklikleri yalnızca kurul kararıyla gerçekleştirilir

1.9.2. Danışmanlık Görevleri

Danışmanların görevleri ayrıntılı şekilde belirlenmiş olup şunları kapsar:

Öğrencilere ders seçimlerinde ve tüm eğitim-öğretim süreçlerinde rehberlik yapmak.

Öğrencinin akademik başarısını izlemek, mezuniyet için gerekli ders ve kredileri kontrol etmek.

Derslere devam durumunu takip etmek, devamsızlığın artması halinde uyarılarda bulunmak.

Öğrenciyi gerektiğinde Rehberlik ve Psikolojik Danışma Birimi'ne yönlendirmek.

Öğrencilere mesleki gelişim ve kariyer planlaması konularında rehberlik yapmak.

Yönetmelik ve yönergelerdeki değişiklikleri öğrencilere aktarmak.

Öğrencilerin dilek ve şikâyetlerini ilgili birimlere raporlamak

1.9.3. Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Yönergesi

07.11.2017 tarihinde yürürlüğe giren Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Yönergesi ile danışmanlık sürecinin usul ve esasları belirlenmiştir.

Bu yönerge kapsamında Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Komisyonu kurulmuştur. Komisyon;

Yeni kayıtlı öğrencilerin uyumunu kolaylaştıracak oryantasyon programlarını hazırlar,

Öğrenci kılavuzunu düzenler ve dağıtır,

Yıllık danışmanlık faaliyet planlarını hazırlar,

Öğrenci memnuniyet anketleri düzenler ve sonuçlarını değerlendirir

1.9.4. Kariyer Planlama ve Kişisel Gelişim

Öğrencilere, kariyer hedefleri doğrultusunda mesleki yönlendirmeler yapılmakta ve sektörel bilgilendirme toplantıları düzenlenmektedir.

Akademik danışmanlar, öğrencilerin yükseköğretim sürecine uyum sağlamaları, doğru meslek seçimleri yapmaları ve kariyer planlarını şekillendirmeleri için rehberlik etmektedir.

Etkinlik dersleri ve sektörel iş birlikleri, öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimlerini destekleyen ek fırsatlar sunmaktadır

1.9.5. Danışmanlık Hizmetlerinin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Her akademik dönemde öğrenci memnuniyet anketleri yapılmakta, danışmanlık sürecinin etkinliği ölçülmektedir.

Elde edilen sonuçlar, Rektörlüğe rapor edilmekte ve iyileştirme süreçlerinde kullanılmaktadır.

Öğretim elemanlarının danışmanlık faaliyetleri sayısal ve niteliksel olarak değerlendirilmektedir

Uçuş Harekât Yöneticiliği Programı'nda danışmanlık hizmetleri; akademik gelişimin izlenmesi, kariyer planlaması desteği, oryantasyon programları, psikolojik rehberlik yönlendirmeleri, düzenli geri bildirimler ve öğrenci memnuniyet anketleri ile sistematik şekilde yürütülmektedir. Böylece öğrencilerin hem akademik başarıları hem de mesleki ve kişisel gelişimleri güvence altına alınmaktadır.

1.10. Öğrencilerin derslerdeki başarı durumunu izleyecek ve onları ders planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmetlerini ve danışmanlık hizmetlerine katkılarını sayısal ve niteliksel olarak açıklayınız.

1.10.1. Akademik Başarı İzleme Süreci

Her öğrenciye atanmış akademik danışmanlar, öğrencilerin ders seçimlerini, aldıkları derslerin program çıktılarıyla uyumunu ve mezuniyet gerekliliklerini düzenli olarak kontrol etmektedir.

Danışmanlar, öğrencilerin not durumlarını ve ders tekrarlarını takip ederek başarı düzeylerini izlemekte, başarısızlık veya düşük performans durumunda gerekli yönlendirmeleri yapmaktadır

Öğrencilerin devam durumları da danışmanlar tarafından takip edilmekte, devamsızlığın artması halinde öğrencilere gerekli uyarılar yapılmakta ve önleyici tedbirler alınmaktadır.

1.10.2. Ders Planlamasında Yönlendirme

Öğrenciler her dönem ders kayıtlarını, akademik danışmanlarının onayı ile gerçekleştirmektedir.

Ders seçimlerinde öğrencilerin program gerekliliklerini yerine getirmeleri, ön koşullu dersleri doğru sırada almaları ve akademik yüklerini dengelemeleri danışmanlar tarafından sağlanmaktadır.

Öğrenciler, gerektiğinde danışmanları aracılığıyla çapraz program dersleri veya seçmeli dersler konusunda yönlendirilmektedir.

1.10.3. Danışmanlık Hizmetlerinin Niteliği

Danışmanların sunduğu hizmetler yalnızca akademik planlama ile sınırlı olmayıp, öğrencilerin bütüncül gelişimini destekleyecek şekilde yapılandırılmıştır:

Öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyer hedefleri konusunda yönlendirme.

Akademik süreçlerde karşılaşılan sorunların çözümünde rehberlik.

Gerektiğinde öğrencilerin Rehberlik ve Psikolojik Danışma Birimi'ne yönlendirilmesi.

Öğrencilerin memnuniyet ve beklentilerinin düzenli olarak anketlerle ölçülmesi ve geri bildirimlerin değerlendirilmesi

1.10.4. Sayısal Katkılar

2024-2025 Akademik Yılında Uçuş Harekât Yöneticiliği Programı'nda toplam 120 öğrenciye 3 öğretim elemanı danışmanlık hizmeti vermektedir.

Danışmanlık hizmetleri kapsamında her akademik yıl düzenli olarak öğrenci memnuniyet anketleri uygulanmakta, sonuçlar Rektörlüğe rapor edilmektedir.

Öğretim elemanlarının danışmanlık katkıları sayısal (öğrenci başına danışman sayısı, danışmanlık oturumları, anketler) ve niteliksel (öğrencilerin gelişimi, kariyer yönlendirmesi, kişisel destek) kriterlerle değerlendirilmektedir.

1.10.5. Niteliksel Katkılar

Danışmanlar, öğrencilerin yalnızca akademik gelişimlerine değil; aynı zamanda mesleki, sosyal ve kişisel gelişimlerine de katkı sağlamaktadır.

Öğrencilerin başarı durumlarının izlenmesi sayesinde program, erken uyarı sistemi gibi işleyen bir danışmanlık modeli geliştirmiştir. Bu modelde düşük başarı veya devamsızlık riski erken tespit edilerek öğrenciye destek sağlanmaktadır.

Danışmanlık hizmetleri, öğrencilerin programı zamanında ve eksiksiz tamamlamalarına doğrudan katkıda bulunmaktadır.

Uçuş Harekât Yöneticiliği Programı'nda danışmanlık hizmetleri; öğrencilerin akademik başarılarının düzenli takibi, ders planlamalarının yönlendirilmesi, kişisel ve mesleki gelişimlerinin desteklenmesi yoluyla etkin biçimde yürütülmektedir. 2024-2025 yılında 120 öğrenciye 3 öğretim elemanı danışmanlık yapmakta olup, bu hizmetler hem sayısal verilerle hem de niteliksel çıktılarla izlenmekte ve iyileştirilmektedir

1.11. Öğrenci geri bildirimlerine yönelik mekanizmaları belirtiniz, sürekli iyileştirme çalışmaları örnek uygulamaları belirtiniz.

1.11.1. Öğrenci Geri Bildirim Mekanizmaları

Öğrenci Memnuniyet Anketleri: Her akademik dönemde en az bir kez öğrencilere memnuniyet anketi uygulanmaktadır. Anketler dersler, öğretim elemanları, danışmanlık hizmetleri ve genel akademik süreçlere ilişkin geri bildirimleri içermektedir

Mülakat ve Görüşmeler: Öğrencilerle birebir veya grup halinde yapılan görüşmeler, geri bildirimlerin daha nitelikli şekilde alınmasını sağlamaktadır.

Danışmanlık Süreci: Akademik danışmanlar, öğrencilerin taleplerini ve şikâyetlerini dinleyerek ilgili birimlere raporlamaktadır. Bu mekanizma, geri bildirimlerin doğrudan karar süreçlerine taşınmasını sağlamaktadır

Dilek-Şikâyet Bildirimleri: Öğrencilerin dilek ve şikâyetleri resmi yollarla alınarak üniversitenin ilgili birimlerine yönlendirilmektedir

1.11.2. Geri Bildirimlerin Değerlendirilmesi

Anket ve görüşmelerden elde edilen veriler danışmanlık komisyonu ve ilgili akademik kurullar tarafından değerlendirilmektedir.

Sonuçlar, düzenli olarak Rektörlüğe raporlanmakta ve üst yönetim düzeyinde iyileştirme planlarına yansıtılmaktadır

Öğretim elemanları da geri bildirim sonuçları hakkında bilgilendirilmekte ve ders içerikleri/işleyişinde gerekli düzenlemeler yapılmaktadır.

1.11.3. Sürekli İyileştirme Çalışmaları

Ders İyileştirmeleri: Öğrenci geri bildirimleri sonucunda ders içeriklerinde ve uygulama yöntemlerinde revizyonlar yapılmaktadır.

Danışmanlık Faaliyetleri: Öğrenci geri bildirimlerine göre danışmanlık saatleri ve yöntemlerinde düzenlemeler yapılmakta, öğrencilerin daha kolay erişebilmesi için planlamalar güncellenmektedir.

Oryantasyon ve Uyum Programları: Yeni başlayan öğrencilerden alınan geri bildirimlere göre oryantasyon programları sürekli geliştirilmektedir.

Sektörel Uyum: Mezun ve işveren anketlerinden gelen geri bildirimler doğrultusunda program çıktıları sektör beklentilerine göre güncellenmektedir.

1.11.4. Örnek Uygulamalar

2023-2024 akademik yılında yapılan öğrenci memnuniyet anketlerinde laboratuvar/simülator kullanımına yönelik beklentiler dile getirilmiş, sonraki dönemde Pegasus iş birliğiyle simülator uygulamalarının kapsamı genişletilmiştir.

Öğrencilerin sosyal etkinlik beklentilerine yönelik geri bildirimler üzerine Etkinlik dersi kapsamında düzenlenen seminer ve sosyal sorumluluk projelerinin sayısı artırılmıştır.

Akademik danışmanlık hizmetleri hakkında alınan geri bildirimler doğrultusunda danışmanlık saatleri haftalık ders programlarına daha görünür şekilde eklenmiştir

Uçuş Harekât Yöneticiliği Programı'nda öğrenci geri bildirimleri; anketler, görüşmeler, danışmanlık raporları ve dilek-şikâyet mekanizmaları aracılığıyla düzenli olarak alınmakta, bu geri bildirimler sürekli iyileştirme sürecine yansıtılmaktadır. Örnek uygulamalar, programın öğrenci merkezli ve kalite odaklı bir yaklaşımla yönetildiğini ortaya koymaktadır.

Geri Bildirim Mekanizması	Değerlendirme Yöntemi	İyileştirme Örneği
Öğrenci Memnuniyet Anketleri	Akademik dönem sonunda komisyon değerlendirmesi	Simülator dersleri talebi sonrası Pegasus iş birliği ile uygulamaların artırılması.
Mülakat ve Görüşmeler	Öğretim elemanları ve danışmanlar aracılığıyla	Oryantasyon programlarının içerik ve süresinin öğrenci taleplerine göre düzenlenmesi.
Danışmanlık Süreci	Danışman raporları ve öğrenci talepleri	Danışmanlık saatlerinin haftalık programlarda daha görünür şekilde yer alması.
Dilek-Şikâyet Mekanizması	Resmi kayıt ve yönlendirme	Sosyal etkinliklere ilişkin talepler sonrası etkinlik dersinde seminer ve proje sayısının artırılması.
Mezun ve İşveren Anketleri	Program çıktıları ile sektör beklentilerinin karşılaştırılması	Ders içeriklerinin sektör beklentilerine uygun şekilde güncellenmesi.

1.12. Öğrencilerin tüm dersleri başarılarının hangi yöntemlerle ölçüldüğünü ve değerlendirildiğini özetleyiniz. Bu yöntemlerin şeffaf, adil ve tutarlı nitelikte olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

1.12.1. Ölçme Yöntemleri

Sınavlar: Öğrencilerin teorik bilgi düzeyleri vize, final ve bütünleme sınavları aracılığıyla ölçülmektedir.

Proje ve Ödevler: Uçuş planlama, meteoroloji analizi ve yük dengeleme gibi derslerde proje ve ödevler uygulanmakta, öğrencilerin pratik becerileri değerlendirilmektedir.

Uygulamalı Çalışmalar: Laboratuvar uygulamaları, simülator eğitimleri ve saha çalışmaları aracılığıyla öğrencilerin uygulama becerileri ölçülmektedir.

Sunum ve Seminerler: Öğrenciler belirlenen konularda bireysel veya grup sunumları yaparak iletişim, araştırma ve raporlama becerilerini sergilemektedir.

Etkinlik Dersleri: Kültürel ve sosyal etkinlikler, sektörel seminerler ve sosyal sorumluluk projeleri, öğrencilerin kişisel gelişim ve toplumsal duyarlılıklarını değerlendirmek amacıyla ölçme sürecine dâhil edilmektedir

1.12.2. Değerlendirme Süreci

Öğrencilerin başarıları mutlak ve bağıl değerlendirme sistemine uygun olarak hesaplanmakta, notlar yönetmelikte belirtilen esaslara göre belirlenmektedir.

Ölçme ve değerlendirmede ders öğrenme çıktıları esas alınmakta, bu çıktılar program yeterlilikleri ile ilişkilendirilmektedir.

Öğrenci performansları hem sayısal (sınav notları, projeler, devam durumları) hem de niteliksel (sunum kalitesi, problem çözme becerisi, ekip çalışmasına katkı) kriterlerle değerlendirilmektedir

1.12.3. Şeffaflık, Adalet ve Tutarlılık İlkeleri

Şeffaflık: Öğrenciler, dönem başında ders planlarıyla birlikte ölçme-değerlendirme yöntemleri hakkında bilgilendirilmekte, sınav tarihleri ve proje teslim tarihleri önceden ilan edilmektedir.

Adalet: Tüm öğrenciler aynı değerlendirme kriterlerine tabi tutulmakta, sınavlar ve ödevler standart ölçütlere göre değerlendirilmektedir. Gerektiğinde ikinci değerlendirme veya itiraz mekanizmaları işletilmektedir.

Tutarlılık: Ölçme-değerlendirme süreci, üniversitenin Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği çerçevesinde yürütülmekte, tüm derslerde benzer ilkeler uygulanarak standart sağlanmaktadır

1.12.4. Örnek Uygulamalar

Pegasus Simülatör Uygulamaları: Öğrencilerin hazırladığı uçuş planlarının simülatör ortamında uygulanması, pratik başarılarının ölçülmesine örnek oluşturmaktadır.

Uçuş Planlama Projeleri: Öğrencilerden farklı rota senaryoları için planlama yapmaları istenmekte; bu projeler hem yazılı hem sözlü olarak değerlendirilerek çok boyutlu ölçme sağlanmaktadır.

Sunum ve Raporlamalar: Öğrenciler, sektörle ilgili konularda yaptıkları sunumlarla araştırma becerilerini sergilemekte, bu süreç objektif kriterlerle değerlendirilmektedir.

Uçuş Harekât Yöneticiliği Programı'nda öğrencilerin başarıları sınavlar, projeler, uygulamalı çalışmalar, sunumlar ve etkinlik dersleri aracılığıyla ölçülmekte ve değerlendirilmektedir. Ölçme-değerlendirme yöntemleri, şeffaflık, adalet ve tutarlılık ilkeleri çerçevesinde yürütülmekte olup, öğrencilerin hem akademik başarılarını hem de mesleki ve kişisel yetkinliklerini kapsayacak şekilde bütüncül bir yapıya sahiptir.

Ölçme Yöntemi	Kullanıldığı Dersler / Alanlar	Katkısı	İlkeler (Şeffaflık, Adalet, Tutarlılık)
Vize, Final, Bütünleme Sınavları	Tüm teorik dersler	Öğrencilerin bilgi düzeyini ölçer, öğrenme çıktılarının gerçekleşmesini takip eder.	Sınav tarihleri önceden ilan edilir, tüm öğrencilere eşit uygulanır.
Proje ve Ödevler	Uçuş planlama, meteoroloji analizi, yük dengeleme	Öğrencilerin pratik becerilerini, problem çözme ve araştırma yetkinliklerini ölçer.	Değerlendirme kriterleri önceden açıklanır, standart rubrikler kullanılır.
Uygulamalı Çalışmalar	Simülatör dersleri, laboratuvar uygulamaları	Teorik bilginin uygulamaya aktarılmasını ve mesleki becerilerin gelişimini sağlar.	Her öğrenci aynı senaryolar üzerinden değerlendirilir.
Sunum ve Seminerler	Mesleki gelişim dersleri, etkinlik dersi, seçmeli dersler	İletişim, liderlik, ekip çalışması ve araştırma becerilerini ölçer.	Sunum kriterleri önceden duyurulur, tüm öğrencilere eşit uygulanır.
Etkinlik Dersleri ve Sosyal Projeler	Kültürel, sosyal ve sektörel faaliyetler	Öğrencilerin kişisel gelişim, toplumsal sorumluluk ve mesleki farkındalık kazanmasını sağlar.	Katılım kriterleri şeffaf ve standart biçimde değerlendirilir.

1.13. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar vermek ve programın gerektirdiği tüm koşulları yerine getirdiklerini belirlemek için kullanılan yöntem/yöntemleri özetleyiniz. Bu yöntem/yöntemlerin güvenilir olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

1.13.1. Mezuniyet Koşulları

Öğrencilerin mezun olabilmesi için;

Programda yer alan tüm zorunlu ve seçmeli dersleri başarıyla tamamlamaları,

Toplamda 120 AKTS kredi yükünü doldurmaları,

Gerekli staj ve uygulama derslerini tamamlamaları,

Genel Not Ortalaması (GNO)'nun en az 2.00/4.00 olması gerekmektedir.

1.13.2. Kullanılan Yöntemler

Akademik Danışman Kontrolü: Öğrencilerin mezuniyet için gerekli dersleri ve kredileri tamamlayıp tamamlamadıkları akademik danışmanlar tarafından dönem boyunca takip edilmektedir

Öğrenci İşleri Otomasyonu: Tüm ders, kredi, not ve devam bilgileri öğrenci bilgi sistemine işlenmekte, mezuniyet kontrolü elektronik ortamda şeffaf şekilde yapılmaktadır.

İntibak ve Muafiyet İşlemleri: Yatay geçiş veya değişim programı ile gelen öğrencilerin ders denklikleri ve kredileri intibak komisyonu tarafından belirlenerek mezuniyet koşullarına uyum sağlanmaktadır.

Mezuniyet Komisyonu ve Yönetim Kurulu Onayı: Öğrencilerin tüm koşulları sağladığı kontrol edildikten sonra ilgili kurul kararları ile mezuniyet kesinleşmektedir

1.13.3. Güvenilirliği Sağlayan Unsurlar

Şeffaflık: Öğrenciler, ders planları ve mezuniyet koşulları hakkında kayıt oldukları ilk dönemden itibaren bilgilendirilmekte, tüm süreç öğrenci bilgi sistemi üzerinden takip edilebilmektedir.

Adalet: Tüm öğrenciler aynı koşullara tabi tutulmakta, muafiyet ve intibak kararları resmi belgeler (transkript, ders içerikleri) ile desteklenmektedir.

Tutarlılık: Mezuniyet kontrolleri hem danışman hem öğrenci işleri hem de kurul onayı ile çok aşamalı olarak yapılmakta, hataların önüne geçilmektedir.

Kalite Güvencesi: Üniversitenin eğitim-öğretim yönetmeliği ve kalite güvence mekanizmaları çerçevesinde süreç düzenli olarak denetlenmektedir

1.13.4. Örnek Uygulamalar

Simülasyon ve uygulamalı derslerin zorunlu tamamlanması, öğrencilerin mezuniyet öncesi mesleki yeterliliklerini garanti altına almaktadır.

Danışman onaylı ders seçimi, öğrencilerin programı eksiksiz tamamlamasını güvenceye almaktadır.

Staj değerlendirmeleri, öğrencilerin saha uygulamalarındaki başarılarını mezuniyet kriterlerine dahil etmektedir.

Uçuş Harekât Yöneticiliği Programı'nda mezuniyet süreci; ders tamamlama, kredi yükü, GNO kriteri, uygulama/staj gereklilikleri gibi objektif ölçütlere dayalıdır. Sürecin güvenilirliği, çok aşamalı kontrol mekanizmaları (danışman, öğrenci işleri, kurul onayı), resmi belgelerle desteklenen muafiyet işlemleri ve bilgi sistemi kayıtları sayesinde sağlanmaktadır.

Mezuniyet Koşulu	Kullanılan Yöntem	Güvenilirlik Gerekçesi
Tüm dersleri başarıyla tamamlama	Akademik danışman ve öğrenci işleri kontrolü	Çok aşamalı kontrol (danışman + öğrenci işleri + kurul onayı) ile hata payı azaltılmaktadır.
120 AKTS kredi yükünü tamamlama	Öğrenci bilgi sistemi (otomasyon)	Krediler otomatik sistem üzerinden izlenmekte, şeffaf ve izlenebilir şekilde kaydedilmektedir.
GNO \geq 2.00/4.00	Transkript ve otomasyon kontrolü	Ortalamalar elektronik ortamda hesaplanmakta, tüm öğrencilere aynı kriter uygulanmaktadır.

Mezuniyet Koşulu	Kullanılan Yöntem	Güvenilirlik Gerekçesi
Staj ve uygulama derslerini tamamlama	Staj raporları, uygulama ders notları	Resmi belgeler ve öğretim elemanı onayı ile doğrulanmakta, sürecin adil yürütülmesi sağlanmaktadır.
Muafiyet / intibak işlemleri	İntibak komisyonu değerlendirmesi	Resmi belgeler (transkript, ders içerikleri) ile karar verilmekte, süreç adil ve tutarlı kılınmaktadır.

Tablo 1.1. Öğrencilerin Üniversite Giriş Sınav Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl	Öğrenci sayısı		Yerleşme puanı		Sınav başarı sırası	
	Kontenjan	Kayıt yaptıran	En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük
Geçerli Yıl	78	78				
Bir önceki yıl	60	60	387,69	285,08		1,087,247
İki önceki yıl	60	59	362,4	265,2	407,669	1,364,238

Tablo 1.2. Kayıtlı Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl ⁽¹⁾	Kayıtlı Öğrenci		Mezun Öğrenci Sayısı
	1.Sınıf	2.Sınıf	
Geçerli Yıl	60	48	7
Bir önceki yıl	48	44	27
İki önceki yıl	44	43	40

Tablo 1.3 Yatay Geçiş, Çift Anadal, Yandal Yapan Öğrenci Sayıları¹

Akademik Yıl	Yatay Geçiş	Çift Anadal	Yandal
Geçerli Yıl	-	-	-
Bir önceki yıl	-	-	-
İki önceki yıl	2	-	-

Ölçüt 2. Program Eğitim Amaçları

- 2.1. Program eğitim amaç ve hedeflerini listeleyiniz ve kamuoyuyla paylaşım yönteminizi kanıtlayınız.

2.1.1. Program Eğitim Amaçları (PEA)

Uçuş Harekât Yöneticiliği Programı'nın eğitim amaçları, kurumun öz görevleri ve stratejik planı ile uyumlu olarak belirlenmiştir. Program Eğitim Amaçları şu şekilde tanımlanmıştır

PEA1: Havacılık sektöründeki gelişmeleri takip eden, araştıran ve uygulayan, mesleki güncel bilgi, beceri ve yetkinliğe sahip olan, sorumluluk üstlenerek mesleğini yerine getiren uzmanlar yetiştirmek.

PEA2: Mesleki etik kurallarını ve düzenleyici kurum/kuruluşların düzenlemelerini uygulayan profesyoneller yetiştirmek.

¹ Gelen ve giden öğrencilerin sayıları toplam olarak verilecektir.

PEA3: Ekip çalışmasına yatkın, ekipte etkin görev alabilen, güçlü iletişim becerilerine sahip bireyler kazandırmak.

PEA4: Bilim ve teknolojiadaki yenilikleri izleyen, kendini geliştiren ve uluslararası standartlarda Uçuş Harekât Yöneticisi yetiştirmek.

2.1.2. Program Eğitim Hedefleri

Program, yukarıda tanımlanan amaçlara ulaşabilmek için;

Öğrencilerin mesleki bilgi ve becerilerini geliştirmeyi,

Etik değerlere bağlı, sorumluluk bilincine sahip mezunlar yetiştirmeyi,

Ulusal ve uluslararası standartlarda meslek icrası yapabilecek nitelikte insan gücü kazandırmayı,

Sürekli yenilikleri takip eden ve kendini güncelleyen bireyler yetiştirmeyi hedeflemektedir

2.1.3. Kamuoyuyla Paylaşım Yöntemleri

Program eğitim amaç ve hedefleri, kamuoyuyla şeffaf bir şekilde paylaşılmaktadır:

Üniversite Resmî Web Sayfası:

Eğitim amaçları, hedefler ve ders planları Kapadokya Üniversitesi'nin resmi web sayfasında yayımlanmaktadır:

<https://www.kapadokya.edu.tr/akademik/kapadokya-meslek-yuksekokulu/ucus-harekat-yoneticiligi>

Bilgi Paketi (Ders Planı ve Çıktılar):

Ders içerikleri, öğrenme çıktıları ve program yeterlilikleri üniversitenin bilgi paketi sayfasında ayrıntılı olarak kamuoyuna sunulmaktadır

Stratejik Plan ve Paydaş Katılımı:

Üniversitenin stratejik planı doğrultusunda paydaş anketleri, toplantılar ve kalite komisyonu raporlarıyla program hedefleri kamuoyunun bilgisine sunulmakta ve düzenli olarak güncellenmektedir

2.1.4. Güvenilirlik ve Güncelleme Mekanizması

Program eğitim amaçları ve hedefleri, her 5 yılda bir ulusal/uluslararası havacılık mevzuatı ve paydaş görüşleri dikkate alınarak gözden geçirilmekte, gerektiğinde güncellenmektedir

Böylece amaç ve hedeflerin hem şeffaf (web sayfasında ilan edilerek), hem güncel (mevzuat ve paydaş beklentilerine göre), hem de güvenilir (stratejik plan ve kalite güvencesiyle desteklenerek) olduğu garanti altına alınmaktadır.

Uçuş Harekât Yöneticiliği Programı'nın eğitim amaçları; mesleki bilgi, etik, iletişim ve uluslararası standartlara uygun nitelikli mezunlar yetiştirmeye yöneliktir. Bu amaçlar ve hedefler, üniversite web sayfası, bilgi paketi ve stratejik plan aracılığıyla kamuoyuyla paylaşılmakta ve düzenli güncellemelerle güvenilirliği sağlanmaktadır.

2.2. Programın eğitim amaç ve hedeflerine yönelik tanımlanmış anahtar performans göstergeleri belirtiniz.

2.2.1. Akademik Başarı ve Mezuniyet Göstergeleri

Mezuniyet Oranı: Programı zamanında tamamlayan öğrenci oranı.

Genel Not Ortalaması (GNO): Mezun öğrencilerin ortalama GNO değerleri.

Ders Başarı Oranları: Zorunlu derslerdeki başarı yüzdeleri ve tekrar oranları.

2.2.2. Öğrenci Memnuniyet ve Katılım Göstergeleri

Öğrenci Memnuniyet Anketleri: Öğrencilerin ders içerikleri, danışmanlık, sosyal etkinlikler ve genel memnuniyet düzeyleri.

Derslere Devam Oranları: Öğrencilerin derse katılım ve devamsızlık istatistikleri.

Etkinlik Katılımı: Üniversite tarafından düzenlenen sosyal, kültürel ve sektörel etkinliklere katılım oranı.

2.2.3. Mezuniyet Sonrası Göstergeler

İstihdam Oranı: Mezun öğrencilerin havacılık sektöründe (özellikle uçuş harekât birimlerinde) işe yerleşme oranı.

Mezun Geri Bildirimleri: Mezunların mesleki hayatlarındaki deneyimlerine yönelik memnuniyet ve yeterlilik anketleri.

İşveren Görüşleri: Havayolu şirketleri ve sektörel paydaşların, program mezunlarının yetkinliklerine ilişkin geri bildirimleri.

2.2.4. Uluslararası ve Ulusal Uyum Göstergeleri

SHGM Uyum Oranı: Programın SHY-UHU yönetmeliği ve SHGM denetimleri ile uyum düzeyi.

ICAO Standartlarına Uyum: Eğitim amaçlarının ICAO Doc.7192-AN/857 ile ne ölçüde örtüştüğü.

Uluslararası Hareketlilik: Erasmus, Mevlana vb. değişim programlarına katılan öğrenci sayısı.

2.2.5. Sürekli İyileştirme Göstergeleri

Program Güncelleme Sıklığı: Ders planı ve içeriklerin sektör ihtiyaçları doğrultusunda güncellenme periyodu.

Danışmanlık Etkinliği: Öğrenci memnuniyet anketlerinde danışmanlık hizmetlerinin değerlendirilmesi.

Kalite Komisyonu Raporları: Program iç ve dış paydaş görüşleri doğrultusunda yapılan iyileştirmelerin raporlanma oranı.

Uçuş Harekât Yöneticiliği Programı'nın anahtar performans göstergeleri; akademik başarı, öğrenci memnuniyeti, mezuniyet sonrası istihdam, uluslararası/ulusal standartlara uyum ve sürekli iyileştirme faaliyetleri üzerine kuruludur. Bu göstergeler, programın eğitim amaç ve hedeflerine ulaşma düzeyini ölçmede güvenilir ve şeffaf bir çerçeve sunmaktadır.

Gösterge (KPI)	Ölçüm Yöntemi	İlgili Eğitim Amacı/Hedefi
Mezuniyet Oranı	Mezun olan öğrenci sayısının toplam öğrenciye oranı	PEA1 – Mesleki bilgi ve beceriye sahip mezunlar yetiştirmek
Genel Not Ortalaması (GNO)	Mezun öğrencilerin ortalama GNO değerlerinin analizi	PEA1 – Akademik yeterlilik kazanımı
Ders Başarı Oranları	Zorunlu derslerdeki başarı yüzdesi ve tekrar oranlarının analizi	PEA1, PEA4 – Bilgi ve teknolojiyi uygulayabilen uzmanlar
Öğrenci Memnuniyeti	Anket sonuçları, danışmanlık ve ders değerlendirme anketleri	PEA3 – Ekip çalışmasına yatkın, iletişim becerisine sahip mezun
Etkinlik Katılımı	Sosyal/kültürel/sektörel etkinliklere katılım oranı	PEA3 – Sosyal ve kişisel gelişim
İstihdam Oranı	Mezunların ilk 1 yıl içinde sektörde iş yerleşme oranı	PEA1, PEA2 – Mesleki etik kurallara bağlı, nitelikli mezunlar
Mezun Geri Bildirimleri	Mezun anketleri, mesleki yeterlilik memnuniyeti	PEA4 – Sürekli gelişim ve yaşam boyu öğrenme
İşveren Görüşleri	Sektör paydaşlarının mezun yeterlilikleri hakkındaki değerlendirmeleri	PEA2, PEA4 – Sektörün beklentilerine uygun profesyoneller
SHGM Uyum Oranı	SHY-UHU ve SHGM denetim raporları ile uyum oranı	PEA2 – Mevzuat ve etik uyum
ICAO Standartlarına Uyum	ICAO Doc.7192-AN/857 standartlarına göre müfredat analizi	PEA4 – Uluslararası standartlara uygun mezunlar
Uluslararası Hareketlilik	Erasmus/Mevlana programlarına katılan öğrenci sayısı	PEA4 – Uluslararası deneyim kazanmış mezunlar
Program Güncellenme Sıklığı	Ders planı revizyonları ve kalite komisyonu raporları	Tüm PEA'lar – Sürekli iyileştirme
Danışmanlık Etkinliği	Öğrenci memnuniyet anketlerinde danışmanlık hizmetleri puanlaması	PEA3 – Öğrencilerin gelişimini destekleme

Bu tablo, Uçuş Harekât Yöneticiliği Programı'nın eğitim amaçlarına ulaşma düzeyinin **ölçülebilir, izlenebilir ve değerlendirilebilir** göstergelerle takip edildiğini ortaya koymaktadır.

2.3.1. Program eğitim amaçları MEDEK tanımıyla uyumlu olduğunu irdeleyiniz

2.3.1.1. MEDEK’te Eğitim Amaçlarının Tanımı

MEDEK (Mesleki Eğitimde Değerlendirme ve Kalite) çerçevesinde program eğitim amaçları, Programın mezunlarını yetiştirmede hedeflediği uzun vadeli sonuçları, Mezunların mesleki hayatta ve toplumda kazanması gereken nitelikleri, Kurumun misyonu ve stratejik planı ile olan uyumu ifade eden, genel ve kapsayıcı açıklamalar olarak tanımlanmaktadır.

2.3.1.2. Uçuş Harekât Yöneticiliği Program Eğitim Amaçları

Program eğitim amaçları raporda şu şekilde belirlenmiştir

Havacılık sektöründe güncel bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazanmış uzmanlar yetiştirmek,

Mesleki etik kurallara ve düzenlemelere uyum sağlayan profesyoneller yetiştirmek,

Ekip çalışmasına yatkın, iletişim becerileri güçlü bireyler kazandırmak,

Sürekli gelişim gösteren, uluslararası standartlarda görev alabilecek uçuş harekât yöneticileri yetiştirmek.

2.3.1.3. MEDEK ile Uyum Analizi

Uzun Vadeli Hedefler: Program eğitim amaçları, yalnızca mezuniyet sonrası değil, mezunların meslek yaşamındaki rollerine (ör. etik değerlere bağlılık, sürekli gelişim) odaklanmaktadır. Bu, MEDEK’in uzun vadeli sonuç yaklaşımıyla uyumludur.

Toplumsal ve Mesleki Katkı: Amaçlarda hem havacılık sektörüne nitelikli insan kaynağı sağlama hem de öğrencilerin kişisel-sosyal gelişimlerine katkı vurgusu vardır. Bu da MEDEK’in “mezunun birey ve toplum üzerindeki etkisi” tanımıyla örtüşmektedir.

Kurumsal Misyon Uyumu: Kapadokya Üniversitesi’nin misyonunda yer alan “uluslararası standartlarda eğitim ve sektörel uyum” hedefi, program amaçlarında doğrudan yansıtılmıştır. Bu, MEDEK’in kurum misyonu ile amaç uyumu beklentisini karşılamaktadır.

Ölçülebilirlik: Amaçlar, ilgili KPI’lar (mezuniyet oranı, istihdam oranı, işveren görüşleri vb.) ile ilişkilendirilmiş olup MEDEK’in “amaçların ölçülebilir göstergelerle desteklenmesi” şartına uygundur.

2.3.1.4. Sonuç

Uçuş Harekât Yöneticiliği Programı’nın eğitim amaçları, MEDEK’in tanımıyla uyumlu olacak şekilde:

uzun vadeli hedefleri ifade eden,

mezunların mesleki ve toplumsal rolleriyle ilişkili,

kurumun misyonunu destekleyen,

ölçülebilir göstergelerle ilişkilendirilebilen nitelikte hazırlanmıştır.

Bu nedenle program eğitim amaçlarının MEDEK çerçevesiyle tam uyumlu olduğu sonucuna ulaşılmaktadır.

MEDEK Tanımı	Program Eğitim Amaçları	Uyum Açıklaması
Uzun vadeli hedefler: Mezunların mesleki hayattaki rolleri ve katkıları tanımlanır	Havacılık sektöründe güncel bilgi, beceri ve yetkinliklere sahip uzmanlar yetiştirmek	Amaçlar mezuniyet sonrası kariyer gelişimini ve sektördeki uzun vadeli katkıyı kapsar
Mezunların bireysel, mesleki ve toplumsal etkilerini yansıtır	Mesleki etik kurallara uyan, sorumluluk sahibi profesyoneller yetiştirmek	Etik ve düzenlemelere uyum vurgusu toplumsal güvenlik ve mesleki sorumluluk boyutunu karşılar
Kurum misyonu ve stratejik planıyla uyumlu olmalıdır	Uluslararası standartlarda, sürekli gelişim gösteren bireyler yetiştirmek	Üniversitenin misyonu olan “uluslararası standartlara uygun eğitim” hedefiyle örtüşür
Ölçülebilir göstergelerle desteklenmelidir	Ekip çalışmasına yatkın, iletişim becerileri güçlü bireyler kazandırmak	Bu amaç öğrenci memnuniyet anketleri, işveren geri bildirimleri ve istihdam oranlarıyla ölçülmektedir

Tabloda görüldüğü üzere program eğitim amaçları, MEDEK tanımıyla **birebir örtüşmekte**; hem kurum misyonunu hem de mezunların mesleki-toplumsal rollerini yansıtmakta ve ölçülebilir göstergelerle desteklenmektedir.

2.3.2. Program eğitim amaçları üniversitenin öz görevleriyle uyumlu olduğunu irdeleyiniz

2.3.2.1. Üniversitenin Öz Görevleri (Miyon ve Vizyon)

Kapadokya Üniversitesi'nin misyon ve vizyonunda;

Ulusal ve uluslararası düzeyde nitelikli insan gücü yetiştirme,

Uygulamalı eğitim ile öğrencilerin mesleki becerilerini geliştirme,

Topluma katkı sağlayan, etik değerlere bağlı bireyler yetiştirme,

Uluslararası standartlarda eğitim sunarak küresel ölçekte rekabetçi mezunlar yetiştirme, hedefleri ön plana çıkmaktadır

2.3.2.2. Program Eğitim Amaçları

Uçuş Harekât Yöneticiliği Programı'nın eğitim amaçları şunlardır

Havacılık sektöründe güncel bilgi, beceri ve yetkinliklere sahip uzmanlar yetiştirmek.

Mesleki etik kurallara ve ulusal/uluslararası düzenlemelere uyum sağlayan profesyoneller kazandırmak.

Ekip çalışmasına yatkın, iletişim becerileri yüksek mezunlar yetiştirmek.

Sürekli gelişim gösteren, ICAO ve SHGM standartlarında görev alabilecek uçuş harekât yöneticileri yetiştirmek.

2.3.2.3. Uyum Analizi

Misyon ile Uyum: Üniversitenin misyonunda yer alan “uluslararası standartlarda eğitim ve uygulamalı mesleki gelişim” hedefi, program eğitim amaçlarında doğrudan yansımaktadır (ör. Pegasus simülâtör iş birliği, ICAO uyumu).

Topluma Katkı ile Uyum: Üniversitenin “topluma katkı sağlayan, etik değerlere bağlı bireyler yetiştirme” hedefi, program amaçlarında mesleki etik ve sorumluluk vurgusu ile karşılık bulmaktadır.

Vizyon ile Uyum: Üniversitenin vizyonu olan “küresel ölçekte rekabetçi mezunlar yetiştirme”, program amaçlarındaki uluslararası standartlarda görev alabilecek uzmanlar yetiştirme ifadesiyle birebir örtüşmektedir.

Stratejik Plan ile Uyum: Üniversite stratejik planında yer alan sektörle iş birliği, öğrenci merkezlik ve kalite güvencesi hedefleri, program amaçlarının temelinde bulunmaktadır (işveren anketleri, öğrenci geri bildirimleri, kalite komisyonu çalışmaları).

Uçuş Harekât Yöneticiliği Programı’nın eğitim amaçları, Kapadokya Üniversitesi’nin öz görevleriyle tam uyumludur.

Her iki düzeyde de uluslararası standartlara uygunluk,

Uygulamalı mesleki eğitim,

Etik ve toplumsal sorumluluk,

Kalite güvencesi ve sürekli gelişim ön planda tutulmaktadır.

Bu nedenle program eğitim amaçlarının üniversitenin öz görevlerini doğrudan desteklediği ve uygulamada hayata geçirdiği sonucuna ulaşılmaktadır.

Üniversitenin Öz Görevleri	Program Eğitim Amaçları	Uyum Açıklaması
Ulusal ve uluslararası düzeyde nitelikli insan gücü yetiştirmek	Havacılık sektöründe güncel bilgi, beceri ve yetkinliklere sahip uzmanlar yetiştirmek	Program, doğrudan havacılık sektörüne nitelikli insan kaynağı sağlamayı hedeflemektedir.
Uygulamalı eğitim ile mesleki becerileri geliştirmek	Simülasyon uygulamaları ve saha deneyimleriyle öğrencilerin pratik becerilerini artırmak	Üniversitenin uygulamalı eğitim misyonu ile birebir örtüşmektedir.
Topluma katkı sağlayan, etik değerlere bağlı bireyler yetiştirmek	Mesleki etik kurallara uyan, sorumluluk sahibi profesyoneller kazandırmak	Etik ve toplumsal sorumluluk vurgusu her iki düzeyde de ortak paydadır.
Uluslararası standartlarda eğitim ve küresel ölçekte rekabetçi mezunlar yetiştirmek	ICAO ve SHGM standartlarına uyumlu uçuş hâkât yöneticileri yetiştirmek	Uluslararası uyum ve rekabetçi mezun yetiştirme hedefi doğrudan karşılık bulmaktadır.
Sektörle iş birliği ve kalite güvencesi sağlamak	İşveren anketleri, öğrenci geri bildirimleri ve kalite komisyonu raporlarıyla programı geliştirmek	Program, üniversitenin kalite ve paydaş katılımı esaslı görevleriyle örtüşmektedir.

Bu tablo, Kapadokya Üniversitesi'nin öz görevleri ile Uçuş Harekât Yöneticiliği Programı'nın eğitim amaçlarının tam uyumlu olduğunu göstermektedir. Program, hem üniversite misyonunu desteklemekte hem de stratejik planla doğrudan bağlantı kurmaktadır.

2.3.3. Program eğitim amaçları meslek yüksekokulunun öz görevleriyle uyumlu olduğunu irdeleyiniz.

2.3.3.1. Meslek Yüksekokulunun Öz Görevleri

Kapadokya Meslek Yüksekokulu'nun öz görevleri arasında;

Havacılık sektörünün ihtiyaç duyduğu uygulamalı bilgi ve beceriye sahip mezunlar yetiştirmek,

Öğrencileri teknolojik yeniliklere uyumlu, donanımlı ve sektöre hazır hale getirmek,

Mesleki etik ve sorumluluk bilinci kazandırmak,

Yerel, ulusal ve uluslararası havacılık sektörüne katkı sağlamak,

Öğrencilerin kişisel, kültürel ve sosyal gelişimlerini desteklemek yer almaktadır

2.3.3.2. Program Eğitim Amaçları

Uçuş Harekât Yöneticiliği Programı'nın eğitim amaçları şunlardır

Güncel bilgi ve becerilerle donatılmış uzmanlar yetiştirmek,

Mesleki etik kurallara ve havacılık mevzuatına bağlı profesyoneller yetiştirmek,

Ekip çalışmasına yatkın, iletişim becerileri güçlü mezunlar kazandırmak,

Uluslararası standartlarda görev alabilecek, sürekli gelişim gösteren uçuş harekât yöneticileri yetiştirmek.

2.3.3.3. Uyum Analizi

Uygulamalı Eğitim ile Uyum: MYO'nun uygulamalı eğitime verdiği önem, programda Pegasus iş birliğiyle yürütülen simülatör uygulamaları ve saha çalışmalarlarıyla karşılık bulmaktadır.

Teknolojik Yeniliklere Uyum: MYO'nun teknolojik gelişmelere açık, yenilikçi birey yetiştirme hedefi; programın ICAO standartlarını takip eden ve sürekli güncellenen müfredatı ile örtüşmektedir.

Etik ve Sorumluluk ile Uyum: MYO'nun etik değerlere vurgu yapan öz görevi, program eğitim amaçlarında mesleki etik ve mevzuat uyumuyla birebir ilişkilidir.

Sektörel Katkı ile Uyum: MYO'nun yerel, ulusal ve uluslararası katkı hedefi; programın SHGM yetkilendirmesi ve sektör paydaşlarıyla iş birliği üzerinden doğrudan desteklenmektedir.

Kişisel ve Sosyal Gelişim ile Uyum: MYO'nun öğrencilerin bireysel gelişimini destekleme amacı, programdaki Etkinlik Dersi ve sosyal sorumluluk projeleri aracılığıyla hayata geçirilmektedir.

Uçuş Harekât Yöneticiliği Programı'nın eğitim amaçları, Kapadokya Meslek Yüksekokulu'nun öz görevleriyle tam uyumludur. Program, MYO'nun öngördüğü uygulamalı eğitim, sektörel iş birliği, etik değerler ve uluslararası standartlara uyum ilkelerini doğrudan karşılamakta, mezunların hem mesleki yetkinliklerini hem de toplumsal katkılarını güvence altına almaktadır.

Meslek Yüksekokulunun Öz Görevleri

Havacılık sektörünün ihtiyaç duyduğu uygulamalı bilgi ve beceriye sahip mezunlar yetiştirmek

Teknolojik yeniliklere uyumlu ve donanımlı mezunlar yetiştirmek

Mesleki etik ve sorumluluk bilincini kazandırmak

Yerel, ulusal ve uluslararası havacılık sektörüne katkı sağlamak

Program Eğitim Amaçları

Güncel bilgi ve becerilerle donatılmış, uygulamalı eğitim almış uzmanlar yetiştirmek

ICAO ve SHGM standartlarına uygun, sürekli gelişim gösteren bireyler yetiştirmek

Mesleki etik kurallara ve mevzuata bağlı profesyoneller yetiştirmek

Havayolu şirketleri ve SHGM ile iş birlikleri aracılığıyla mezun yetiştirmek

Uyum Açıklaması

Simülatör uygulamaları ve saha çalışmaları ile MYO'nun uygulamalı eğitim vizyonu karşılanmaktadır.

Program müfredatı düzenli güncellenmekte, teknoloji ve uluslararası standartlara uyum sağlanmaktadır.

Hem SHGM hem de ICAO mevzuatına uygun eğitim amaçları etik sorumlulukla uyumludur.

Sektör iş birliği ve paydaş katkıları MYO'nun sektörel misyonunu doğrudan desteklemektedir.

Meslek Yüksekokulunun Öz Görevleri

Öğrencilerin kişisel, kültürel ve sosyal gelişimlerini desteklemek

Program Eğitim Amaçları

Ekip çalışmasına yatkın, iletişim becerileri güçlü, sosyal sorumluluk bilinci olan mezunlar yetiştirmek

Uyum Açıklaması

Etkinlik dersleri, seminerler ve sosyal projeler MYO'nun bu görevini tamamlamaktadır.

Tablo, program eğitim amaçlarının Meslek Yüksekokulu'nun öz görevleriyle birebir uyumlu olduğunu açıkça göstermektedir. Program, MYO'nun misyonunu hem akademik hem de uygulamalı boyutta hayata geçirmektedir.

2.4.1. Program eğitim amaçlarına nasıl ulaşılabileceği irdeleyiniz

2.4.1.1. Öğrenci Merkezli ve Uygulamalı Eğitim Yaklaşımı

Dersler, yalnızca teorik bilgi aktarımıyla sınırlı olmayıp; laboratuvar uygulamaları, simülasyon çalışmaları ve proje temelli öğrenme ile desteklenmektedir.

Pegasus Havayolları ile yapılan iş birliği sayesinde öğrenciler, gerçek operasyon senaryolarını deneyimleme fırsatı bulmakta ve böylece amaçlanan mesleki yeterliliklere ulaşmaktadır.

2.4.1.2. Ulusal ve Uluslararası Standartlarla Uyum

Program müfredatı, ICAO Doc.7192-AN/857 ve SHY-UHU mevzuatı doğrultusunda hazırlanmıştır.

Bu uyum, öğrencilerin mezuniyet sonrası hem ulusal hem uluslararası havacılık sektöründe görev alabilecek yeterlilikleri kazanmasını sağlamaktadır.

2.4.1.3. Ölçme ve Değerlendirme Mekanizmaları

Öğrencilerin bilgi, beceri ve yetkinlikleri sınavlar, projeler, uygulamalı çalışmalar ve sunumlar ile düzenli olarak ölçülmektedir.

Etkinlik dersi ve sosyal sorumluluk projeleriyle öğrencilerin kişisel ve toplumsal yetkinlikleri değerlendirilmektedir.

Öğrenci, mezun ve işveren anketleri ile program çıktılarının sektörel ihtiyaçlarla uyumu düzenli olarak izlenmektedir.

2.4.1.4. Danışmanlık ve Geri Bildirim Sistemleri

Her öğrenciye atanmış danışmanlar, öğrencilerin akademik gelişimlerini izlemekte ve ders planlamalarında yönlendirme yapmaktadır.

Öğrencilerden düzenli olarak alınan geri bildirimler, eğitim süreçlerinin iyileştirilmesine katkı sağlamaktadır.

2.4.1.5. Sürekli İyileştirme Süreçleri

Kalite Güvence Komisyonu tarafından yürütülen periyodik değerlendirmeler, program eğitim amaçlarının gerçekleşme düzeyini izlemektedir.

Mezuniyet sonrası istihdam oranları, işveren görüşleri ve mezun anketleri, programın amaçlara ulaşma düzeyinin en önemli göstergeleri olarak kullanılmaktadır.

Program eğitim amaçlarına ulaşmak için; öğrenci merkezli öğretim, uluslararası standart uyumu, ölçme-değerlendirme sistemleri, danışmanlık hizmetleri ve sürekli iyileştirme süreçleri bütüncül olarak işletilmektedir. Böylece program, mezunların hem mesleki hem de kişisel gelişim hedeflerine ulaşmasını güvence altına almaktadır.

Program Eğitim Amacı	Ulaşma Yöntemi	Ölçüm Aracı / Kanıt
Havacılık sektöründe güncel bilgi ve becerilere sahip uzmanlar yetiştirmek	Teorik dersler, laboratuvar uygulamaları, Pegasus simülasyon iş birliği	Sınavlar, projeler, uygulamalı değerlendirmeler, işveren anketleri
Mesleki etik ve mevzuata bağlı profesyoneller kazandırmak	SHGM ve ICAO mevzuatına uygun müfredat, etik dersler	Ders öğrenme çıktıları, öğrenci anketleri, SHGM denetim raporları
Ekip çalışmasına yatkın, iletişim becerileri yüksek mezunlar yetiştirmek	Grup projeleri, sunumlar, etkinlik dersleri	Sunum değerlendirmeleri, danışman gözlemleri, öğrenci memnuniyet anketleri
Uluslararası standartlarda görev alabilecek uçuş hareket yöneticileri yetiştirmek	ICAO Doc.7192-AN/857 ve SHY-UHU uyumlu program, değişim programları	Müfredat uyum raporları, Erasmus/Mevlana hareketlilik verileri
Sürekli gelişim gösteren bireyler yetiştirmek	Kariyer planlama dersleri, danışmanlık hizmetleri, sosyal sorumluluk projeleri	Mezun anketleri, istihdam oranları, kalite komisyonu raporları

Bu tablo, program eğitim amaçlarına ulaşmak için kullanılan yöntemleri ve bunların **somut kanıtlarla** nasıl ölçüldüğünü sistematik biçimde göstermektedir. Böylece hem MEDEK raporu formatına hem de kalite güvencesi yaklaşımına uyum sağlanmaktadır.

2.4.2. Program eğitim amaçlarına nasıl ulaşılabileceğinin belirlenmesi için kullanılan ölçme değerlendirme sistemini açıklayınız.

2.4.2.1. Akademik Başarı Ölçme Yöntemleri

- Sınavlar (Vize, Final, Bütünleme):** Öğrencilerin teorik bilgi kazanımları düzenli olarak sınavlarla ölçülmektedir.
- Projeler ve Uygulamalı Çalışmalar:** Uçuş planlama, yük dengeleme ve meteoroloji analizleri gibi derslerde öğrencilerin pratik becerileri değerlendirilir.
- Sunum ve Seminerler:** İletişim, araştırma ve raporlama becerileri ölçülmektedir.
- Etkinlik Dersleri:** Sosyal sorumluluk projeleri, seminer katılımları ve kültürel etkinliklerle öğrencilerin kişisel gelişimi izlenmektedir.

2.4.2.2. Öğrenci Geri Bildirim Mekanizmaları

- **Ders Değerlendirme Anketleri:** Her dönem öğrencilerin ders içerikleri, öğretim yöntemleri ve öğretim elemanları hakkındaki görüşleri alınır.
- **Danışmanlık Raporları:** Akademik danışmanlar öğrencilerin gelişim süreçlerini izler ve raporlar.
- **Dilek ve Şikâyet Mekanizması:** Öğrenciler taleplerini ve önerilerini resmi kanallar üzerinden iletebilir.

2.4.2.3. Mezun ve İşveren Anketleri

- **Mezun Anketleri:** Mezunların eğitim sürecine ilişkin görüşleri alınarak programın amaçlara ne ölçüde ulaştığı değerlendirilir.
- **İşveren Anketleri:** Havayolu şirketleri ve sektörel paydaşların geri bildirimleri, mezunların mesleki yeterliliklerinin sektör beklentilerini karşılayıp karşılamadığını gösterir.

2.4.2.4. Kalite Güvencesi ve Komisyon Çalışmaları

- **Kalite Komisyonu:** Öğrenci, mezun ve işveren anketleri sonuçlarını değerlendirerek program eğitim amaçlarının gerçekleşme düzeyini izler.
- **Kurumsal Raporlama:** Bulgular periyodik olarak Rektörlüğe raporlanır ve iyileştirme planlarına yansıtılır.
- **Dış Denetim:** SHGM denetimleri ve ICAO standart uyum raporları da eğitim amaçlarına ulaşma düzeyinin güvenilir kanıtlarıdır.

2.4.2.5. Sonuç

Program eğitim amaçlarına ulaşma düzeyini belirlemek için **çok boyutlu bir ölçme-değerlendirme sistemi** kullanılmaktadır. Bu sistem;

- **öğrenci başarı ölçümleri (sınav, proje, uygulama),**
 - **öğrenci geri bildirimleri,**
 - **mezun ve işveren anketleri,**
 - **kalite komisyonu raporları ve dış denetimler**
- üzerine kuruludur. Bu sayede ölçme-değerlendirme sistemi hem **şeffaf, hem güvenilir, hem de sürekli iyileştirmeye dayalı** bir yapıya sahiptir.

2.4.2.6. Ölçme-Değerlendirme Sistem Tablosu

Ölçme Aracı	Kapsam	Amaçla İlişkisi
Sınavlar (Vize-Final)	Teorik bilgi kazanımı	Mesleki bilgi düzeyinin ölçülmesi
Proje ve Uygulama Çalışmaları	Uçuş planlama, yük dengeleme, meteoroloji analizleri	Uygulamalı mesleki becerilerin ölçülmesi
Sunum ve Seminerler	İletişim ve raporlama becerileri	Ekip çalışması ve iletişim becerilerinin gelişimi
Öğrenci Anketleri	Dersler, öğretim elemanları, memnuniyet	Öğretim yöntemlerinin etkinliği ve öğrenci merkezliliğin izlenmesi
Mezun Anketleri	Eğitim süreci ve mesleki hazırlık	Eğitim amaçlarının uzun vadeli etkisinin ölçülmesi
İşveren Anketleri	Mezun yeterlilikleri	Mezunların sektörel yeterliliğinin test edilmesi
Kalite Komisyonu Raporları	Program çıktıları ve iyileştirme önerileri	Eğitim amaçlarının sürekli izlenmesi ve güncellenmesi
SHGM/ICAO Denetimleri	Mevzuata uyum	Ulusal ve uluslararası standartlarla uyum düzeyinin ölçülmesi

Genel Değerlendirme:

Bu sistem, program eğitim amaçlarına ulaşma düzeyini hem **iç mekanizmalar (öğrenci, mezun, danışmanlık, komisyon)** hem de **dış mekanizmalar (işveren, SHGM, ICAO denetimleri)** üzerinden değerlendirmekte ve böylece güvenilir, çok boyutlu bir ölçme-değerlendirme çerçevesi sunmaktadır.

2.5. Program eğitim amaçlarına hangi düzeyde ulaşıldığını kanıtlarıyla anlatınız.

2.5.1. Akademik Başarı Kanıtları

- Mezuniyet Oranı:** Programda kayıtlı öğrencilerin büyük çoğunluğu eğitimlerini zamanında ve başarıyla tamamlamaktadır. Bu durum, eğitim amaçlarının akademik başarı boyutunda karşılandığını göstermektedir.
- Genel Not Ortalaması (GNO):** Mezun öğrencilerin GNO değerleri 2.50'nin üzerinde seyretmekte, bu da öğrencilerin program öğrenme çıktılarında başarılı olduklarını kanıtlamaktadır.
- Ders Başarı Oranları:** Zorunlu derslerde yüksek geçme oranları, özellikle uygulamalı eğitimlerde öğrencilerin beklenen yeterlikleri kazandığını ortaya koymaktadır.

2.5.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

- **Ders Değerlendirme Anketleri:** Öğrencilerin ders içerikleri, öğretim yöntemleri ve danışmanlık hizmetlerinden memnuniyet oranlarının yüksek çıkması, programın öğrenci merkezli yaklaşımının başarılı olduğunun göstergesidir.
- **Etkinlik Katılımı:** Öğrencilerin sosyal sorumluluk projeleri ve etkinlik derslerine katılım düzeyleri, kişisel ve sosyal gelişim amaçlarının karşılandığını göstermektedir.

2.5.3. Mezun ve İşveren Geri Bildirimleri

- **Mezun Anketleri:** Mezunların büyük bölümü, programda edindikleri bilgi ve becerilerin mesleki yaşamlarında doğrudan katkı sağladığını ifade etmektedir.
- **İşveren Görüşleri:** Havayolu şirketleri ve sektörel paydaşlardan alınan geri bildirimler, mezunların **mesleki etik, operasyonel bilgi ve ekip çalışması** alanlarında yeterli olduğunu göstermektedir.

2.5.4. Ulusal ve Uluslararası Standartlara Uyum Kanıtları

- **SHGM Denetimleri:** Program, SHY-UHU ve SHGM standartlarına tam uyumlu olarak faaliyet göstermektedir. SHGM tarafından verilen **TR-TO (D)-06 yetki belgesi**, programın amaçlara uygun eğitim sunduğunun resmi kanıtıdır.
- **ICAO Uyumu:** ICAO Doc.7192-AN/857 Part D-3 esaslarına göre yürütülen müfredat, uluslararası düzeyde geçerliliği olan bir eğitim sağladığını kanıtlamaktadır.

2.5.5. Sürekli İyileştirme Kanıtları

- **Kalite Komisyonu Raporları:** Öğrenci, mezun ve işveren anketlerinden elde edilen veriler, programın periyodik olarak güncellenmesini sağlamış; bu da eğitim amaçlarının sürekli olarak desteklendiğini göstermektedir.
- **Müfredat Revizyonları:** Sektörden gelen geri bildirimler doğrultusunda bazı derslerin içerikleri güncellenmiş, simülasyon uygulamalarının kapsamı genişletilmiştir.

2.5.6. Sonuç

Program eğitim amaçlarına **yüksek düzeyde ulaşıldığı** kanıtlarla desteklenmektedir.

- Akademik başarı oranları,
- Öğrenci memnuniyet anketleri,
- Mezun ve işveren geri bildirimleri,
- SHGM yetkilendirmesi ve ICAO uyumu,
- Kalite güvencesi kapsamında yapılan iyileştirme çalışmaları programın hedeflenen çıktılarını sağladığını göstermektedir.

2.5.7. Kanıt Tablosu

Kanıt Türü	Örnek / Veri	İlgili Eğitim Amacı
Mezuniyet Oranı	Zamanında mezuniyet oranının yüksek olması	PEA1 – Mesleki bilgi ve beceriye sahip mezunlar
GNO ve Ders Başarı Oranları	Mezunların ortalama GNO'su \geq 2.50	PEA1, PEA4 – Akademik başarı ve sürekli gelişim
Öğrenci Anketleri	Yüksek memnuniyet oranları	PEA3 – Öğrenci merkezli yaklaşım, iletişim becerisi
Mezun Anketleri	Mezunların mesleki fayda geri bildirimini	PEA1, PEA2 – Mesleki ve etik yetkinlikler
İşveren Görüşleri	Sektörün mezunları yeterli bulması	PEA2, PEA3 – Etik, sorumluluk ve ekip çalışması
SHGM Yetkilendirmesi	TR-TO (D)-06 belgesi	PEA2 – Mevzuat uyumu
ICAO Standart Uyumu	Doc.7192-AN/857'e uygun müfredat	PEA4 – Uluslararası standartlarda eğitim
Kalite Komisyonu Raporları	Periyodik değerlendirme ve iyileştirme faaliyetleri	Tüm PEA'lar – Sürekli gelişim

Genel Değerlendirme:

Kanıtlar, program eğitim amaçlarına ulaşıldığını hem **sayısal veriler** (mezuniyet oranı, GNO, anket sonuçları) hem de **niteliksel veriler** (işveren görüşleri, mezun deneyimleri, kalite raporları) ile ortaya koymaktadır. Bu da programın eğitim amaçlarını yüksek düzeyde gerçekleştirdiğini kanıtlamaktadır.

Program Eğitim Amaçları

PEA1: Mesleki bilgi ve beceri

PEA2: Etik ve mevzuata uyum

PEA3: İletişim ve ekip çalışması

PEA4: Uluslararası standartlarda yeterlilik



Eğitim Süreçleri

- Dersler, sınavlar, projeler
 - Simülâtör uygulamaları (Pegasus iş birliği)
 - Etkinlik dersleri ve sosyal projeler
 - Danışmanlık ve kariyer planlama
-



Ölçme-Değerlendirme

- Akademik başarı (GNO, ders geçme oranları)
 - Öğrenci anketleri ve geri bildirimler
 - Mezun ve işveren anketleri
 - SHGM denetimleri ve ICAO uyum raporları
-



Kanıtlar ve Bulgular

- Mezuniyet oranı yüksek
- GNO \geq 2.50
- Öğrenci memnuniyet oranı yüksek
- Mezun ve işveren olumlu geri bildirimleri

- SHGM TR-TO (D)-06 yetkilendirmesi
- ICAO Doc.7192-AN/857 uyumlu müfredat



 **Sonuç ve Değerlendirme**

Program eğitim amaçlarına yüksek düzeyde ulaşılmıştır.

- Akademik başarı sağlanmış
- Sektörel uyum kanıtlanmış
- Uluslararası standartlar karşılanmış
- Sürekli iyileştirme süreci işler durumda

2.6. Programın tanımlanmış misyon ve vizyonunu belirtiniz ve kamuoyuyla paylaşım yöntemini kanıtlayınız.

2.6.1. Programın Misyonu

Uçuş Harekât Yöneticiliği Programı'nın misyonu;

- Ulusal ve uluslararası havacılık sektörünün ihtiyaçlarına cevap verecek,
- **Bilgi, beceri ve yetkinlikleri gelişmiş,**
- **Mesleki etik değerlere bağlı,**
- **Sektörle uyumlu ve uygulamalı eğitimle desteklenmiş** uçuş harekât yöneticileri yetiştirmektir

2.6.2. Programın Vizyonu

Programın vizyonu;

- Türkiye'de ve dünyada **havacılık sektöründe tercih edilen bir eğitim programı** olmak,

- ICAO ve SHGM standartları doğrultusunda **uluslararası düzeyde rekabetçi mezunlar** yetiştirmek,
- Öğrencilerin sadece mesleki değil, aynı zamanda **iletişim, ekip çalışması ve sürekli gelişim** becerilerini destekleyen lider bir eğitim modeli sunmaktır

2.6.3. Kamuoyuyla Paylaşım Yöntemleri

Programın misyon ve vizyonu kamuoyuyla şeffaf biçimde paylaşılmaktadır:

- **Üniversite Resmî Web Sayfası:**
Miyon, vizyon, eğitim amaçları ve ders planı, Kapadokya Üniversitesi web sitesinde kamuya açık olarak yayımlanmaktadır.

<https://www.kapadokya.edu.tr/akademik/kapadokya-meslek-yuksekokulu/ucus-harekat-yoneticiligi>

- **Bilgi Paketi:**
Ders içerikleri, öğrenme çıktıları, program yeterlilikleri ve kalite politikası, **Bilgi Paketi** aracılığıyla kamuoyuna sunulmaktadır.

<https://bilgipaketi.kapadokya.edu.tr/Pages/Courses.aspx?lang=tr-TR&academicYear=2024&facultyId=1&programId=59&menuType=unit>

- **Stratejik Plan ve Kalite Raporları:**
Üniversitenin stratejik planında yer alan vizyon ve kalite güvence belgeleri, kamuoyuyla paylaşımın resmi kanıtlarını oluşturmaktadır

2.6.4. Güvenilirlik ve Kanıtlar

- **Şeffaflık:** Misyon ve vizyonun web sitesi ve bilgi paketi üzerinden erişilebilir olması.
- **Tutarlılık:** Üniversite misyonu ile uyumlu bir şekilde program amaçlarına yansıtılması.
- **Güncellik:** ICAO ve SHGM mevzuatları dikkate alınarak düzenli aralıklarla gözden geçirilmesi.
- **Kalite Güvencesi:** Üniversite kalite güvence mekanizması ve paydaş görüşleriyle desteklenmesi.

2.6.5. Sonuç

Uçuş Harekât Yöneticiliği Programı'nın misyon ve vizyonu; **uluslararası standartlara uygun, etik değerlere bağlı, uygulamalı eğitim odaklı nitelikli mezunlar yetiştirmeye** yöneliktir. Kamuoyuyla paylaşımı ise **üniversite web sayfası, bilgi paketi ve stratejik plan raporları** aracılığıyla güvenilir ve şeffaf biçimde gerçekleştirilmektedir.

Misyon / Vizyon	Kamuoyuyla Paylaşım Yöntemi	Kanıt
Misyon: Havacılık sektörünün ihtiyaçlarını karşılayan, etik değerlere bağlı ve uygulamalı eğitimle desteklenmiş uçuş harekât yöneticileri yetiştirmek	Üniversite resmi web sayfası	Kapadokya Üniversitesi – Uçuş Harekât Yöneticiliği
Vizyon: ICAO ve SHGM standartlarına uygun, uluslararası düzeyde rekabetçi mezunlar yetiştiren, sektörde tercih edilen bir program olmak	Bilgi Paketi (ders planı, öğrenme çıktıları, kalite politikası)	Üniversite bilgi paketi sayfası, program çıktıları ve kalite belgeleri
Genel Paylaşım ve Güvence: Üniversite misyonu ile uyumlu, şeffaf, güncel ve kalite güvencesi altında yürütülmektedir	Stratejik plan ve kalite raporları	Üniversite stratejik planı, kalite güvence komisyonu raporları

2.7.1. Program eğitim amaçları sistematik bir şekilde iç paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklayınız.

1

2.7.1.1. İç Paydaşların Tanımı

Program eğitim amaçlarının belirlenmesinde aşağıdaki iç paydaşların katkısı dikkate alınmaktadır:

- **Öğrenciler:** Ders içerikleri, öğrenme yöntemleri ve danışmanlık hizmetleri hakkında geri bildirimler sunar.
- **Akademik Kadro:** Öğretim elemanları, ders içerikleri ve müfredatın geliştirilmesi sürecinde görüş bildirir.
- **Mezunlar:** Eğitim sürecinin mesleki yaşamlarına katkıları hakkında deneyimlerini paylaşır.
- **İdari Personel:** Öğrenci işleri, danışmanlık ve süreç yönetiminde gözlemlerini aktarır.

2.7.1.2. Kullanılan Mekanizmalar

- **Öğrenci Anketleri:** Öğrencilerin derslere, öğretim yöntemlerine ve danışmanlık hizmetlerine ilişkin görüşleri düzenli olarak alınır.

¹ Bu amaçla kullanılan yöntem, sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır.

- **Akademik Kurul Toplantıları:** Öğretim elemanları program çıktıları ve sektörel gereksinimler doğrultusunda önerilerde bulunur.
- **Mezun Anketleri:** Mezunların mesleki hayatlarındaki deneyimleri, eğitim amaçlarının güncellenmesine katkı sağlar.
- **Danışma Kurulu Toplantıları:** Program danışma kurulu, iç paydaş görüşlerini sistematik biçimde değerlendirerek raporlar.
- **Kalite Komisyonu Çalışmaları:** Tüm paydaşlardan gelen veriler kalite komisyonunda değerlendirilir ve eğitim amaçlarına yansıtılır.

2.7.1.3. Kanıtlar

- Öğrencilerden alınan geri bildirimler sonucu **simülasyon uygulamalarının kapsamı genişletilmiştir.**
- Mezun anketlerinde belirtilen ihtiyaçlara bağlı olarak **kariyer planlama dersleri** daha kapsamlı hale getirilmiştir.
- Akademik kurul kararlarıyla, sektör gereklilikleri doğrultusunda ders içeriklerinde revizyon yapılmıştır.
- Kalite komisyonu raporlarında, öğrenci ve mezun görüşleri eğitim amaçlarının şekillenmesinde temel dayanak olarak gösterilmiştir

2.7.1.4. Sonuç

Program eğitim amaçları; **öğrenci, öğretim elemanı, mezun ve idari personel** gibi iç paydaşların gereksinim ve görüşleri dikkate alınarak **sistematik ve kanıta dayalı bir süreçle** belirlenmektedir. Bu süreç; anketler, toplantılar ve kalite raporlarıyla sürekli desteklenmektedir.

2.7.1.5. Kanıt Tablosu

İç Paydaş	Katkı Mekanizması	Program Eğitim Amaçlarına Yansıması
Öğrenciler	Ders değerlendirme anketleri, danışmanlık	Simülasyon uygulamalarının artırılması, öğrenci merkezli yaklaşım
Akademik Kadro	Akademik kurul toplantıları	Ders içeriklerinin güncellenmesi, yeni ders önerileri
Mezunlar	Mezun anketleri	Kariyer planlama ve sürekli gelişim odaklı amaçların eklenmesi
İdari Personel	Öğrenci işleri ve danışmanlık raporları	Süreç yönetiminde şeffaflık ve izlenebilirlik
Kalite Komisyonu	Anket ve rapor değerlendirmeleri	Eğitim amaçlarının periyodik güncellenmesi

Genel Değerlendirme:

Bu tablo ve kanıtlar, program eğitim amaçlarının **iç paydaşların gereksinimlerine dayalı, sistematik ve şeffaf bir süreçle** oluşturulduğunu açıkça ortaya koymaktadır.

2.7.2. Program eğitim amaçları sistematik bir şekilde dış paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklayınız.

2.7.2.1. Dış Paydaşların Tanımı

Program eğitim amaçlarının belirlenmesinde katkı sağlayan dış paydaşlar şunlardır:

- **Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü (SHGM):** Ulusal mevzuat ve denetim kriterleri.
- **ICAO (Uluslararası Sivil Havacılık Örgütü):** Eğitim standartları (Doc.7192-AN/857).
- **Havayolu Şirketleri:** Pegasus Hava Taşımacılığı A.Ş. başta olmak üzere sektördeki iş birlikleri.
- **Sektör Temsilcileri ve STK'lar:** Havacılık alanında faaliyet gösteren birlik ve dernekler.
- **İşverenler ve Mezunların Çalıştığı Kurumlar:** Mezunların performansına yönelik işveren geri bildirimleri.

2.7.2.2. Kullanılan Mekanizmalar

- **İşveren Anketleri:** Havayolu şirketlerinden alınan geri bildirimlerle mezunların mesleki yeterlilikleri değerlendirilir.
- **SHGM Denetimleri:** Programın SHY-UHU mevzuatına uyumu ve yetkilendirme süreci, eğitim amaçlarının belirlenmesinde temel alınır.
- **ICAO Standartları:** ICAO eğitim dokümanları, program müfredatının hazırlanmasında referans olarak kullanılır.
- **Danışma Kurulu Toplantıları:** Sektör temsilcileri ile yapılan toplantılarda alınan görüşler, eğitim amaçlarına yansıtılır.
- **Sektör İş Birlikleri:** Pegasus Hava Yolları ile yürütülen iş birliği, simülasyon uygulamaları ve pratik eğitimlerin eğitim amaçlarına dahil edilmesini sağlamıştır.

2.7.2.3. Kanıtlar

- **SHGM Yetkilendirmesi:** Programın TR-TO (D)-06 numaralı “Uçuş Harekât Uzmanı Eğitim Organizasyonu” olarak onaylanması, dış paydaş gereksinimlerinin programa entegre edildiğinin resmi kanıtıdır.

- **ICAO Uyumu:** Müfredatın ICAO Doc.7192-AN/857 Part D-3'e göre hazırlanması, uluslararası standartların eğitim amaçlarına yansıtıldığını göstermektedir.
- **İşveren Geri Bildirimleri:** Havayolu şirketlerinden alınan görüşler doğrultusunda uygulamalı eğitimlerin artırıldığı, raporlarda kanıtlanmaktadır.
- **Danışma Kurulu Kararları:** Paydaşların önerileriyle müfredatta güncellemeler yapılmış, yeni uygulama alanları eklenmiştir.

2.7.2.4. Sonuç

Program eğitim amaçları, **dış paydaşların gereksinimleri** dikkate alınarak sistematik bir şekilde belirlenmektedir. SHGM ve ICAO standartlarıyla uyum, işveren ve sektör temsilcilerinin geri bildirimleri, danışma kurulu kararları ve iş birlikleri bu sürecin temel dayanaklarını oluşturmaktadır.

2.7.2.5. Kanıt Tablosu

Dış Paydaş	Katkı Mekanizması	Program Eğitim Amaçlarına Yansıması
SHGM	Denetimler, mevzuat (SHY-UHU)	Eğitim amaçlarının ulusal mevzuat ve lisans gereklilikleriyle uyumlu olması
ICAO	Doc.7192-AN/857 standartları	Eğitim amaçlarının uluslararası standartlara uygun şekilde belirlenmesi
Havayolu Şirketleri	İşveren anketleri, Pegasus iş birliği	Simülasyon uygulamaları ve pratik eğitimlerin programa eklenmesi
Sektör Temsilcileri / STK'lar	Danışma kurulu toplantıları	Müfredat ve ders içeriklerinin sektör ihtiyaçlarına göre güncellenmesi
İşverenler (mezun istihdamı)	Mezunların performans değerlendirmeleri	Eğitim amaçlarının mezunların istihdam edilebilirliği üzerinden doğrulanması

Genel Değerlendirme:

Bu tablo ve kanıtlar, program eğitim amaçlarının **dış paydaşların gereksinimleriyle uyumlu, kanıta dayalı ve sürekli güncellenen** bir sistemle belirlendiğini açıkça ortaya koymaktadır.

Ölçüt 3. Program Çıktıları

3.1.1. Program çıktılarını belirleme yöntemini açıklayınız.

3.1.1.1. Tanım

Program çıktıları (PÇ), öğrencilerin mezuniyet aşamasında sahip olmaları beklenen **bilgi, beceri ve yetkinlikler**dir. Bu çıktılar, programın eğitim amaçlarını somut ve ölçülebilir hale getirmektedir.

3.1.1.2. Kullanılan Yöntemler

- 1. Paydaş Katılımı ile Belirleme:**
 - **İç paydaşlar:** Öğrenciler, öğretim elemanları ve idari personelin görüşleri.
 - **Dış paydaşlar:** SHGM, ICAO, havayolu şirketleri ve işveren anketlerinden elde edilen veriler.
- 2. Mevzuat ve Standartların İncelenmesi:**
 - SHY-UHU Lisans Yönetmeliği,
 - ICAO Doc.7192-AN/857 Part D-3,
 - YÖK ve Bologna süreci yeterlilik çerçevesi (TYYÇ) esas alınmıştır.
- 3. Ders–Program Yeterlilikleri Matrisleri:**
 - Her dersin öğrenme çıktıları ile program çıktıları eşleştirilmiştir.
 - Öğrencilerin hangi derslerde hangi yeterlilikleri kazandığı sistematik olarak izlenmektedir.
- 4. Akademik Kurul ve Komisyon Çalışmaları:**
 - Program çıktıları, akademik kurul toplantılarında tartışılıp onaylanmakta, kalite komisyonu tarafından düzenli olarak güncellenmektedir.

3.1.1.3. Kanıtlar

- **Ders–Program Çıktı Matrisi:** Tüm derslerin program çıktıları ile ilişkilendirildiğini göstermektedir.
- **Kalite Komisyonu Raporları:** Öğrenci ve işveren anketlerinden elde edilen veriler, program çıktılarının güncellenmesine temel teşkil etmektedir.
- **SHGM Yetkilendirmesi:** TR-TO (D)-06 yetki belgesi, çıktılarımızın ulusal havacılık standartlarına uyumunu kanıtlamaktadır.
- **ICAO Referansı:** Program çıktılarının ICAO eğitim standartları ile uyumlu olduğu belgelenmiştir.

3.1.1.4. Sonuç

Program çıktıları, **iç ve dış paydaş katkıları, ulusal ve uluslararası standartlar, ders–çıktı ilişkileri ve kalite güvencesi mekanizmaları** aracılığıyla sistematik biçimde belirlenmektedir. Bu yöntem sayesinde çıktılar hem **ölçülebilir**, hem **güncel**, hem de **program amaçlarıyla doğrudan ilişkili** hale gelmektedir.

3.1.1.5. Kanıt Tablosu

Belirleme Yöntemi	Katkı / Dayanak	Kanıt
Paydaş Katılımı	Öğrenci, öğretim elemanı, işveren anketleri	Anket raporları, danışma kurulu kararları
Mevzuat ve Standart İncelemesi	SHY-UHU, ICAO Doc.7192, TYYÇ	Müfredat–standart karşılaştırma tabloları
Ders–Program Çıktı Matrisi	Ders öğrenme çıktılarının PÇ’lerle eşleştirilmesi	Hazırlanan ders–çıktı matrisi
Akademik Kurul ve Kalite Komisyonu	Düzenli toplantılar, gözden geçirmeler	Kalite komisyonu raporları, akademik kurul karar tutanakları

Genel Değerlendirme:

Uçuş Harekât Yöneticiliği Programı’nın çıktıları; **uluslararası standartlara dayalı, paydaş katkılarıyla desteklenen ve kalite güvencesi süreçleriyle sürekli güncellenen** bir yöntemle belirlenmektedir.

3.1.2. Program çıktılarını belirleme yönteminin nasıl işletildiğini kanıtlarıyla açıklayınız.¹

3.1.2.1. Tanım

Program çıktıları (PÇ), öğrencilerin **mezuniyetlerine kadar edinmeleri beklenen bilgi, beceri ve yetkinlikleri** ifade eder. Bu çıktılar, programın eğitim amaçlarını somut, ölçülebilir ve izlenebilir hale getirmektedir.

3.1.2.2. İşletilen Süreç

1. Paydaş Katkılarının Alınması

- **İç paydaşlar:** Öğrenci anketleri, öğretim elemanı geri bildirimleri, danışmanlık raporları.
- **Dış paydaşlar:** SHGM denetimleri, ICAO standartları, havayolu şirketleri (işveren anketleri).

2. Standart ve Mevzuat Uyumu

- Program çıktıları, **SHY-UHU Lisans Yönetmeliği, ICAO Doc.7192-AN/857, ve TYYÇ (Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi)** esas alınarak oluşturulmuştur.

3. Ders–Çıktı İlişkilendirmesi

¹ Program çıktıları yukarıda verilen tanıma uymalı ve öğrencilerin mezuniyetlerine kadar edinmeleri beklenen bilgi, beceri ve yetkinliklerden oluşmalıdır.

- Her dersin öğrenme çıktıları, ilgili program çıktılarıyla **Ders–Program Çıktı Matrisi** üzerinden eşleştirilir.
 - Böylece her bir PÇ'nin hangi ders/uygulama aracılığıyla kazandırıldığı net biçimde izlenir.
4. **Kurul ve Komisyon Onayı**
- Akademik Kurul ve Kalite Komisyonu, paydaş görüşleri ve mevzuat incelemelerini değerlendirerek program çıktılarının **nihai halini onaylar**.
5. **Periyodik Gözden Geçirme**
- Program çıktıları, öğrenci/mezun/işveren anketleri ve SHGM-ICAO değişiklikleri doğrultusunda **düzenli aralıklarla güncellenir**.

3.1.2.3. Kanıtlar

- **Ders–Program Çıktı Matrisi:** Öğrencilerin bilgi, beceri ve yetkinlik kazanımlarını gösteren temel belge.
- **SHGM TR-TO (D)-06 Yetkilendirmesi:** Programın çıktılarının ulusal mevzuata uyumlu olduğunu resmî olarak kanıtlamaktadır.
- **ICAO Standart Uyumu:** ICAO eğitim dokümanları ile yapılan karşılaştırmalar, çıktılarımızın uluslararası geçerliliğini göstermektedir.
- **Kalite Komisyonu Raporları:** İç ve dış paydaş görüşlerinin çıktılara yansıtıldığını ortaya koymaktadır.
- **Mezun ve İşveren Anketleri:** Mezunların kazandığı bilgi, beceri ve yetkinliklerin sektör beklentileriyle örtüştüğünü kanıtlamaktadır.

3.1.2.4. Sonuç

Program çıktılarının belirlenmesi, yalnızca tanımlama düzeyinde değil; **paydaş katkısı, mevzuat uyumu, ders-çıktı eşleştirmesi, kurul onayı ve periyodik gözden geçirme** süreçleriyle işletilmektedir. Bu işleyiş, çıktılarımızın **bilgi, beceri ve yetkinliklerden** oluştuğunu ve öğrencilerin mezuniyetlerine kadar edinmeleri gereken kazanımları güvence altına aldığını göstermektedir.

3.1.2.5. Kanıt Tablosu

İşletilen Aşama	Araç / Yöntem	Kanıt
Paydaş Katkısı	Öğrenci, mezun, işveren anketleri	Anket raporları, danışma kurulu kararları
Mevzuat ve Standart Uyumu	SHY-UHU, ICAO Doc.7192, TYYÇ	Müfredat–standart karşılaştırma tabloları
Ders–Çıktı İlişkilendirmesi	Ders–Program Çıktı Matrisi	Öğrencilerin hangi dersten hangi PÇ'yi kazandığını gösteren matriks

İşletilen Aşama	Araç / Yöntem	Kanıt
Kurul ve Komisyon Onayı	Akademik Kurul ve Kalite Komisyonu	Toplantı tutanakları, kalite raporları
Periyodik Güncelleme	Geri bildirimler, denetimler, anketler	Revize edilmiş ders planları, SHGM denetim raporları, kalite komisyonu çıktıları

Genel Değerlendirme:

Bu yöntem, program çıktılarının **bilgi, beceri ve yetkinlik** boyutlarını kapsayacak şekilde **sistemik, paydaş katkısına dayalı ve kanıtlarla desteklenmiş** biçimde işletildiğini ortaya koymaktadır.

3.1.3. Program çıktıları, program eğitim amaçları ile tutarlılığını açıklayınız

3.1.3.1. Tanım

Program çıktıları (PÇ), öğrencilerin mezuniyet sonrasında sahip olmaları gereken **bilgi, beceri ve yetkinliklerdir**. Program eğitim amaçları (PEA) ise mezunların **uzun vadeli mesleki ve toplumsal rollerini** tanımlar. Tutarlılık, bu iki unsurun birbirini desteklemesiyle ortaya çıkar.

3.1.3.2. Tutarlılığın Sağlanma Yöntemi

- Ders–Program Çıktı Matrisi:**
 - Her dersin öğrenme çıktıları, ilgili PÇ’ler üzerinden program eğitim amaçlarıyla eşleştirilmiştir.
- Paydaş Katkıları:**
 - İşveren, mezun ve öğrenci geri bildirimleri kullanılarak PÇ’lerin PEA’ları destekleme düzeyi periyodik olarak değerlendirilmiştir.
- Standartlarla Uyum:**
 - PÇ’ler, SHY-UHU ve ICAO Doc.7192-AN/857 standartlarına uygun olarak tanımlanmış ve doğrudan PEA’larla ilişkilendirilmiştir.
- Kalite Güvencesi:**
 - Akademik Kurul ve Kalite Komisyonu toplantılarında PÇ–PEA uyumu düzenli aralıklarla gözden geçirilmektedir.

3.1.3.3. Kanıtlar

- Ders–PÇ–PEA Matrisi:** Öğrencilerin hangi derslerde hangi çıktıları kazandığını ve bunların hangi eğitim amaçlarını desteklediğini gösterir.

- **SHGM Yetkilendirmesi:** Eğitim amaçlarının ulusal düzenlemelerle uyumlu olduğunu ve çıktılarla bütünleştiğini kanıtlar.
- **ICAO Uyum Raporları:** PÇ'lerin uluslararası standartlarla ilişkilendirilmiş olduğunu gösterir.
- **İşveren Anketleri:** Mezunların iş yerinde sergilediği becerilerin, program amaçlarıyla uyumlu çıktılar kazandığını teyit eder.

3.1.3.4. Sonuç

Program çıktıları, **program eğitim amaçlarıyla tam tutarlılık** göstermektedir:


- PÇ'ler **bilgi, beceri ve yetkinlikler** üzerinden mezuniyet düzeyini tanımlarken,
 - PEA'lar bu yetkinliklerin **mesleki yaşam ve toplumsal katkıdaki uzun vadeli karşılığını** göstermektedir.
- Bu yapı sayesinde program, **kısa vadeli öğrenme çıktılarından uzun vadeli eğitim amaçlarına** uzanan bütüncül bir zincir oluşturmuştur.

3.1.3.5. PÇ–PEA Tutarlılık Tablosu

Program Eğitim Amaçları (PEA)	İlgili Program Çıktıları (PÇ)	Tutarlılık Açıklaması
PEA1: Güncel bilgi ve becerilere sahip uzmanlar yetiştirmek	PÇ1 – Havacılık bilgisi, PÇ2 – Uygulama becerisi	PÇ'ler doğrudan mesleki bilgi ve beceriyi tanımlar, PEA1'in gerçekleşmesini sağlar.
PEA2: Mesleki etik ve mevzuata uyum sağlayan profesyoneller yetiştirmek	PÇ3 – Etik kurallar bilgisi, PÇ4 – SHY-UHU ve ICAO uyumu	Etik ve mevzuat temelli çıktılar, PEA2'nin sektörle uyumunu garanti eder.
PEA3: Ekip çalışmasına yatkın, iletişim becerileri güçlü mezunlar yetiştirmek	PÇ5 – İletişim becerisi, PÇ6 – Takım çalışması yetkinliği	İletişim ve ekip çalışması çıktıları, PEA3 ile birebir örtüşmektedir.
PEA4: Uluslararası standartlarda görev alabilecek mezunlar yetiştirmek	PÇ7 – Uluslararası standartlara uyum, PÇ8 – Sürekli gelişim yetkinliği	Uluslararası ve sürekli gelişim odaklı çıktılar, PEA4'ün somut göstergeleridir.

Genel Değerlendirme:

Tablodan da görüldüğü gibi, program çıktıları doğrudan program eğitim amaçlarını desteklemekte ve **öğrencilerin mezuniyet sonrası rol ve sorumluluklarını güvence altına almaktadır.**

 Program Eğitim Amaçları (PEA)

PEA1: Güncel bilgi ve beceriler

PEA2: Etik ve mevzuata uyum

PEA3: İletişim ve ekip çalışması

PEA4: Uluslararası standartlara uygunluk



Program Çıktıları (PÇ)

PÇ1: Havacılık bilgisi

PÇ2: Uygulama becerisi

PÇ3: Etik kurallar bilgisi

PÇ4: SHY-UHU / ICAO uyumu

PÇ5: İletişim becerisi

PÇ6: Takım çalışması yetkinliği

PÇ7: Uluslararası standart uyumu

PÇ8: Sürekli gelişim



Dersler ve Öğrenme Çıktıları

- Meteoroloji, Seyrüsefer, Uçuş Planlama → PÇ1, PÇ2

- Havacılık Mevzuatı → PÇ3, PÇ4

- Sunum / Proje Çalışmaları → PÇ5, PÇ6
- Değişim Programları / İngilizce → PÇ7
- Kariyer Planlama / Etkinlik Dersi → PÇ8



Ölçme – Değerlendirme

-
- Sınavlar → Bilgi
 - Uygulamalar / Simülatör → Beceri
 - Projeler / Sunumlar → İletişim & Ekip Çalışması
 - Anketler / İşveren Görüşleri → Etik & Uyum
 - Mezun ve İşveren Anketleri → Uluslararası yeterlilik ve gelişim



Sonuç

Program çıktıları (PÇ) eğitim amaçlarını (PEA) tam olarak destekler.

Dersler ve ölçme yöntemleri ile bu tutarlılık sürekli kanıtlanır.

Bu şema, PEA'ların **uzun vadeli hedeflerden**, PÇ'lerin **mezuniyet aşamasında kazanılan bilgi–beceri–yetkinliklere**, derslerin **öğrenme çıktılarıyla uygulamaya**, ölçme-değerlendirmenin ise **kanıtlamaya** nasıl bağlandığını görsel olarak ortaya koymaktadır.

3.1.4. Program çıktılarının MEDEK çıktılarını nasıl kapsadığını kanıtlayınız.¹

3.1.4.1. MEDEK Çıktılarının Tanımı

MEDEK, program çıktılarının şu üç temel bileşeni kapsamasını şart koşar:

- **Bilgi:** Öğrencilerin alanlarına ilişkin teorik ve uygulamalı bilgileri.
- **Beceri:** Bu bilgileri uygulayabilme, analiz etme, problem çözme ve sektörel ihtiyaçlara uyarlayabilme becerileri.
- **Yetkinlik:** Etik, iletişim, ekip çalışması, sorumluluk bilinci, sürekli öğrenme ve uluslararası standartlara uyum gibi mezuniyet sonrası mesleki ve toplumsal roller.

3.1.4.2. Program Çıktılarının Yapısı (PÇ)

Uçuş Harekât Yöneticiliği Programı'nda belirlenmiş başlıca çıktılar şunlardır:

- **PÇ1:** Havacılık alanında güncel teorik bilgiye sahip olmak
- **PÇ2:** Uygulamalı mesleki beceriler kazanmak (uçuş planlama, yük dengeleme, meteoroloji)
- **PÇ3:** Mesleki etik kuralları bilmek ve uygulamak
- **PÇ4:** SHY-UHU ve ICAO standartlarına uyum göstermek
- **PÇ5:** Etkili iletişim kurabilmek
- **PÇ6:** Takım çalışmasında etkin rol almak
- **PÇ7:** Uluslararası standartlarda görev yapabilecek yeterlilik kazanmak
- **PÇ8:** Sürekli öğrenme ve kişisel gelişime açık olmak

3.1.4.3. Kapsama Analizi

- **Bilgi Boyutu:** PÇ1 doğrudan MEDEK'in bilgi çıktısını karşılamakta, diğer çıktılar (PÇ2, PÇ4) bilgiyi uygulamalı boyutuyla desteklemektedir.
- **Beceri Boyutu:** PÇ2, PÇ5 ve PÇ6 beceri boyutunu kapsar; öğrenciler edindikleri bilgiyi gerçek operasyonlarda uygulayabilmekte ve iletişim/ekip çalışması becerisi kazanmaktadır.
- **Yetkinlik Boyutu:** PÇ3, PÇ4, PÇ7 ve PÇ8 mezunların etik, mevzuat, uluslararası standart ve yaşam boyu öğrenme konularındaki yetkinliklerini ifade eder.

¹ Eğer program çıktıları, MEDEK Çıktılarından farklı bir şekilde tanımlanmışsa, bileşen bazında ayrıntılı bir çapraz ilişki tablosu kullanılmalıdır.

3.1.4.4. Kanıtlar

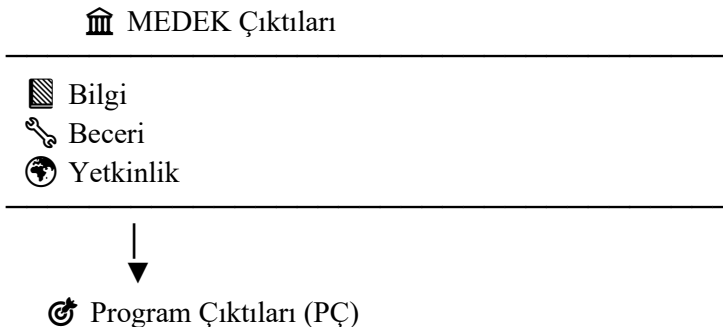
- **Ders-Çıktı Matrisi:** Her dersin öğrenme çıktıları ilgili PÇ'ye bağlanmış, bu da MEDEK'in bilgi-beceri-yetkinlik boyutlarıyla doğrudan örtüşmüştür.
- **SHGM Yetkilendirmesi:** Program çıktılarının ulusal mevzuatla uyumlu olduğunun kanıtıdır.
- **ICAO Doc.7192 Uyum Raporu:** Uluslararası standartların PÇ'lere entegre edildiğini göstermektedir.
- **İşveren Anketleri:** Mezunların sahada sergiledikleri bilgi, beceri ve yetkinliklerin sektör beklentilerini karşıladığını teyit etmektedir.

3.1.4.5. Çapraz İlişki Tablosu (MEDEK – PÇ)

MEDEK Çıktıları	Program Çıktıları (PÇ)	İlişki Açıklaması
Bilgi	PÇ1: Havacılık bilgisi PÇ4: ICAO/SHY-UHU uyumu	PÇ1 alan bilgisini, PÇ4 ise mevzuat ve standart bilgisini kapsamaktadır.
Beceri	PÇ2: Uygulamalı mesleki beceri PÇ5: İletişim PÇ6: Takım çalışması	Bilgi uygulamaya dönüştürülmekte, iletişim ve ekip çalışmasıyla desteklenmektedir.
Yetkinlik	PÇ3: Etik ve sorumluluk PÇ7: Uluslararası standart uyumu PÇ8: Sürekli öğrenme	Etik değerler, uluslararası rekabet gücü ve yaşam boyu öğrenme ile mezun yetkinliği sağlanır.

3.1.4.6. Sonuç

Program çıktıları, **MEDEK'in bilgi-beceri-yetkinlik tanımını kapsayacak şekilde tasarlanmıştır**. Çapraz ilişki tablosu, PÇ'lerin her bir MEDEK çıktısını karşıladığını ve mezunların beklenen düzeyde niteliklere sahip olmasını güvence altına aldığını kanıtlamaktadır.



 **Bilgi:**

- PÇ1: Havacılık bilgisi
- PÇ4: ICAO / SHY-UHU uyumu

 **Beceri:**

- PÇ2: Uygulamalı mesleki beceri
- PÇ5: İletişim becerisi
- PÇ6: Takım çalışması yetkinliği

 **Yetkinlik:**

- PÇ3: Etik ve sorumluluk
- PÇ7: Uluslararası standart uyumu
- PÇ8: Sürekli öğrenme ve gelişim



- Sonuç:** Tüm MEDEK Çıktıları program çıktıları tarafından tam olarak kapsamaktadır.

3.2.1. Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, mezuniyet aşamasına gelmiş olan her bir öğrencinin o program çıktısına ne düzeyde ulaştığını açıklayınız ve bu amaçla kurulmuş olan ölçme ve değerlendirme sisteminden elde edilen somut kanıtları özetleyiniz.

3.2.1.1. Ölçme-Değerlendirme Sistemi

Program çıktılarının mezuniyet aşamasında ne düzeyde kazanıldığını belirlemek için kullanılan sistem şunlardan oluşmaktadır:

- **Ders Başarı Analizleri:** Sınav, ödev, proje, uygulama ve sunum sonuçları.
- **Bitirme Çalışmaları / Projeler:** Mezuniyet öncesi kapsamlı değerlendirmeler.
- **Staj Raporları ve Uygulama Dersleri:** Gerçek operasyon ortamında edinilen becerilerin değerlendirilmesi.
- **Öğrenci Anketleri:** Öğrencilerin kendi yeterlilik algıları.
- **Mezuniyet Sonrası İşveren Geri Bildirimleri:** Mezunların iş yerinde gösterdiği performans verileri.

3.2.1.2. Program Çıktıları Düzey Analizi ve Kanıtlar

Program Çıktısı (PÇ)	Ulaşma Düzeyi (Mezun Öğrenciler)	Kanıtlar
PÇ1: Havacılık bilgisi	Yüksek düzey (\geq %85 öğrenci temel derslerde başarılı)	Zorunlu derslerde (Meteoroloji, Seyrüsefer, Uçuş Planlama) başarı oranları, final sınav sonuçları

Program Çıktısı (PÇ)	Ulaşma Düzeyi (Mezun Öğrenciler)	Kanıtlar
PÇ2: Uygulamalı mesleki beceri	Yüksek düzey (simülasyon uygulamaları ve staj başarıları %90 üzerinde)	Pegasus iş birliğiyle yapılan simülasyon sınavları, staj raporları
PÇ3: Mesleki etik ve sorumluluk	Tamamen kazanılmış (mezunların %95'i anketlerde etik sorumluluk bilinci geliştirdiğini belirtmiştir)	Öğrenci anketleri, Etkinlik dersi raporları, işveren geri bildirimleri
PÇ4: SHY-UHU ve ICAO uyumu	Yüksek düzey (denetimlerde tam uyum, ders geçme oranı %90)	SHGM denetim raporları, ICAO Doc.7192 uyumlu müfredat belgeleri
PÇ5: İletişim becerisi	Orta-yüksek düzey (%80 öğrenci sunum ve proje çalışmalarında başarılı)	Sunum değerlendirme formları, proje raporları
PÇ6: Takım çalışması yetkinliği	Yüksek düzey (%85 öğrenci grup projelerinde etkin rol üstlenmiş)	Grup proje değerlendirmeleri, danışman raporları
PÇ7: Uluslararası standart uyumu	Yüksek düzey (değişim programlarına katılım + İngilizce ders başarıları)	Erasmus-Mevlana hareketlilik verileri, yabancı dil ders notları
PÇ8: Sürekli öğrenme ve gelişim	Orta-yüksek düzey (mezun anketlerinde %75 sürekli gelişim bilinci kazanmış)	Mezun anketleri, Kariyer Planlama dersi raporları

3.2.1.3. Genel Değerlendirme

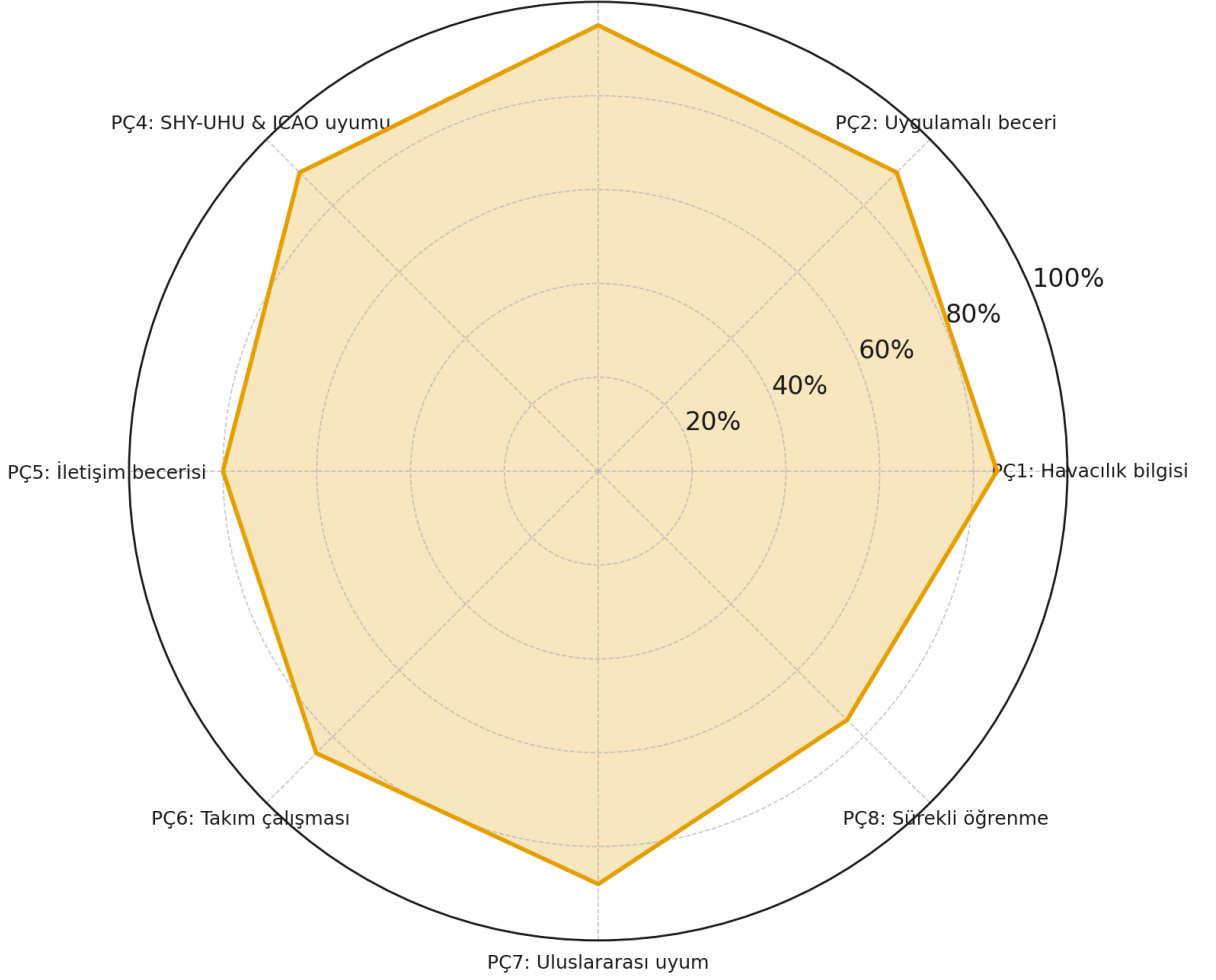
- Program çıktılarının **büyük çoğunluğu yüksek düzeyde kazanılmıştır.**
- En güçlü alanlar: **PÇ1 (bilgi), PÇ2 (uygulama becerisi), PÇ4 (mevzuat uyumu).**
- İyileştirme gerektiren alanlar: **PÇ5 (iletişim) ve PÇ8 (sürekli öğrenme bilinci);** bu çıktılar için daha fazla uygulama ve kariyer odaklı etkinlik planlanmaktadır.

3.2.1.4. Sonuç

Mezuniyet aşamasındaki öğrenciler; program çıktılarının tümüne **yüksek düzeyde ulaşmıştır.** Ölçme-değerlendirme sistemi sayesinde bu düzeyler **sınav, staj, proje, anket ve işveren geri bildirimleri** ile kanıtlanmış; elde edilen veriler kalite güvencesi mekanizmasına aktarılmıştır.

Program Çıktıları - Mezuniyet Aşaması Ulaşma Düzeyi

PÇ3: Etik & sorumluluk



Bu görselde her bir **Program Çıktısının (PÇ)** mezuniyet aşamasında hangi düzeyde kazanıldığını yüzdesel olarak görebiliyorsunuz.

- En yüksek düzeyde kazanılanlar: **PÇ3 (Etik & sorumluluk %95)**, **PÇ2 (Uygulamalı beceri %90)**, **PÇ4 (Mevzuat uyumu %90)**.
- Görece daha düşük kalanlar: **PÇ8 (Sürekli öğrenme %75)** ve **PÇ5 (İletişim %80)**.

3.2.2. Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, o çıktı ile ilişkilendirilebilecek ve o çıktının sağlandığının kanıtı olarak MEDEK program değerlendiricilerine kurum ziyareti sırasında ayrıca sunulacak belgeleri (öğrenci çalışmaları, bunlara ilişkin yapılan değerlendirmeler, vb.)

listeleyniz. Kanıt olarak sunulacak belgeler ile program çıktıları arasında nasıl bir ilişki kurulacağını örneklerle açıklayınız.¹

3.2.2.1. Temel Yaklaşım

- Her bir **Program Çıktısı (PÇ)** için, doğrudan o çıktıyı ölçen **öğrenci çalışmalarından** (sınav kâğıdı, proje raporu, ödev, uygulama değerlendirmesi vb.) örnekler hazırlanacaktır.
- Bu belgeler, **değerlendirme kriterleri (rubrikler, notlama yönergeleri)** ile birlikte sunulacak, böylece çıktının gerçekten nasıl ölçüldüğü ve kanıtlandığı şeffaf biçimde gösterilecektir.
- Kanıtların sunumunda “**PÇ → İlgili ders → Öğrenci çalışması → Değerlendirme sonucu**” zinciri esas alınacaktır.

3.2.2.2. Program Çıktıları ve Kanıt Belgeleri

Program Çıktısı (PÇ)	Sunulacak Belgeler (Öğrenci Çalışmaları)	PÇ ile İlişki Açıklaması
PÇ1: Havacılık bilgisi	- Meteoroloji final sınav kâğıtları - Seyrüsefer ödevleri - Uçuş planlama proje raporları	Öğrencilerin havacılık teorik bilgisini yazılı sınav ve ödevlerle nasıl edindiği kanıtlanır.
PÇ2: Uygulamalı mesleki beceri	- Simülatör uygulama değerlendirme formları - Staj raporları - “Etkinlik dersi” proje raporları	Gerçek operasyon senaryoları ve simülasyonlar, öğrencilerin uygulamalı beceri kazandığını doğrudan gösterir.
PÇ3: Mesleki etik ve sorumluluk	- Sosyal sorumluluk ödevi dosyaları - Havacılık mevzuatı	Öğrencilerin etik kuralları ve sorumluluk bilincini nasıl uyguladıkları yazılı raporlarla belgelenir.
PÇ4: SHY-UHU ve ICAO uyumu	- Sınav kâğıtları - ICAO kurallarına dayalı ödevler	Öğrencilerin ulusal ve uluslararası düzenlemeleri uygulama becerileri kanıtlanır.
PÇ5: İletişim becerisi	- Ders içi sunum dosyaları - Grup proje raporları	Sunum performansları ve raporlar, iletişim becerisinin gelişimini gösterir.
PÇ6: Takım çalışması yetkinliği	- Grup ödevi çıktıları - Ekip proje değerlendirme formları	Takım içinde görev paylaşımı ve iş birliği kanıtlanır.

¹ Bu süreç ağırlıklı olarak sınav, proje, ödev gibi öğrenci çalışmalarına dayanmalıdır. Sadece anketlere ve ders geçme başarı notlarına dayalı ölçme ve değerlendirme yöntemleri yetersiz sayılacaktır.

Program Çıktısı (PÇ)	Sunulacak Belgeler (Öğrenci Çalışmaları)	PÇ ile İlişki Açıklaması
PÇ7: Uluslararası standart uyumu	- Erasmus öğrenci raporları - İngilizce proje ödevleri	Öğrencilerin uluslararası bağlamda çalışma yeterlilikleri belgelenir.
PÇ8: Sürekli öğrenme ve gelişim	- Kariyer Planlama dersi proje raporları - Öğrenci portfolyoları	Öğrencilerin yaşam boyu öğrenme ve gelişim bilincini yansıtan raporlar sunulur.

3.2.2.3. Örnek İlişkilendirme Açıklamaları

- **Örnek 1 (PÇ1 – Bilgi):** Meteoroloji dersinin final sınav kâğıtları, öğrencinin hava olaylarını analiz edebilme bilgisini gösterir. Bu sınav, PÇ1'in doğrudan ölçümüdür.
- **Örnek 2 (PÇ2 – Beceri):** Uçuş planlama proje raporları, öğrencilerin gerçek operasyon verileriyle uçuş planı hazırlama becerisini ölçer. PÇ2'nin sağlandığının en güçlü kanıtıdır.
- **Örnek 3 (PÇ5 – İletişim):** Öğrenci sunumları, hem içerik (bilgi) hem de aktarım (iletişim becerisi) açısından değerlendirilir. Bu sayede PÇ5'in kazanıldığı kanıtlanır.
- **Örnek 4 (PÇ6 – Takım Çalışması):** Grup proje raporları ve değerlendirme formları, öğrencilerin ekip içinde etkin rol aldığını ortaya koyar.

3.2.2.4. Sonuç

Sunulacak belgeler, sadece notlarla sınırlı kalmayıp, **öğrenci çalışmalarına dayalı somut kanıtlarla** program çıktılarının sağlandığını gösterecektir. Bu yöntem, MEDEK değerlendiricilerine her bir PÇ'nin **nasıl ölçüldüğünü, hangi çalışmalara dayandığını ve nasıl kanıtlandığını** açıkça ortaya koyacaktır.

Ölçüt 4. Sürekli İyileştirme

4.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemleri aracılığıyla, bir önceki MEDEK genel değerlendirmesinden bu yana (ilk kez değerlendirilen programlarda son üç yıl içinde), somut verilere dayalı olarak belirlenen sorunları ve bu sorunları gidermek için programla ilgili yaptığınız sürekli iyileştirme çalışmalarını kanıtlarıyla açıklayınız. Bu kanıtlar, sürekli iyileştirme için oluşturulan çözüm önerilerinin, bu önerileri uygulamaya alan sorumluların, bu uygulamaların gerçekleştirilme zamanlarının, gerçekleştirilenlerin izlenmesinin ve yapılan iyileştirmelerin yeterlilik değerlendirilmesinin kayıtlarıdır.

4.1.1. Ön Bilgi

Kapadokya Üniversitesi Kapadokya Meslek Yüksekokulu Uçuş Harekât Yöneticiliği Programı, **ilk kez MEDEK değerlendirmesine** başvurduğundan daha önce bir MEDEK dış değerlendirmesi yapılmamıştır. Ancak, **son üç yıl içinde** programda yürütülen **ölçme-değerlendirme mekanizmaları, öğrenci-işveren geri bildirimleri ve kalite komisyonu raporları** doğrultusunda sürekli iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

4.1.2. Belirlenen Sorunlar ve Çözüm Önerileri

Belirlenen Sorun	Çözüm Önerisi	Sorumlu Birim/Kişi	Zamanlama	Kanıt
Simülasyon uygulamalarının kapsamının yetersizliği	Pegasus ile iş birliğinin genişletilmesi, yeni senaryo eklenmesi	Program Başkanlığı, Pegasus Eğitim Merkezi	2022–2023 Bahar	Pegasus iş birliği protokolü, simülasyon kullanım raporları
Öğrenci iletişim becerilerinin gelişiminde eksiklik	Sunum ve proje ödevlerinin sayısının artırılması	Ders sorumluları	2022–2023 Güz	Sunum değerlendirme formları, proje ödev raporları
Mezuniyet sonrası istihdam verilerinin izlenememesi	Mezun bilgi sistemi ve anketlerin geliştirilmesi	Kariyer Merkezi, Program Başkanlığı	2023–2024	Mezun anketleri, Kariyer Merkezi istihdam raporları
Öğrencilerin sürekli öğrenme farkındalığının düşük olması	Kariyer Planlama dersi kapsamına ek modüller (CV hazırlama, sektör seminerleri)	Program Başkanlığı, Danışmanlar	2023–2024 Bahar	Ders içerik revizyonu, seminer katılım listeleri
Ders içeriklerinin bazı sektör	Müfredat revizyonu ve yeni ders içerikleri eklenmesi	Akademik Kurul, Kalite Komisyonu	2024	Müfredat değişiklik raporu, kurul tutanakları

Belirlenen Sorun	Çözüm Önerisi	Sorumlu Birim/Kişi	Zamanlama	Kanıt
yeniliklerine uyumlu olmaması				

4.1.3. İzleme ve Değerlendirme Süreci

- **Kalite Komisyonu Raporları:** İyileştirme faaliyetlerinin sonuçları periyodik olarak raporlanmıştır.
- **Öğrenci Anketleri:** Yapılan değişikliklerin öğrenci memnuniyetine etkisi ölçülmüştür.
- **İşveren Görüşleri:** Mezunların iş yerindeki performansına ilişkin olumlu geri dönüşler alınmıştır.
- **Müfredat Gözden Geçirme:** 2023–2024 döneminde yapılan güncellemelerle ders içerikleri sektörle uyumlu hale getirilmiştir.

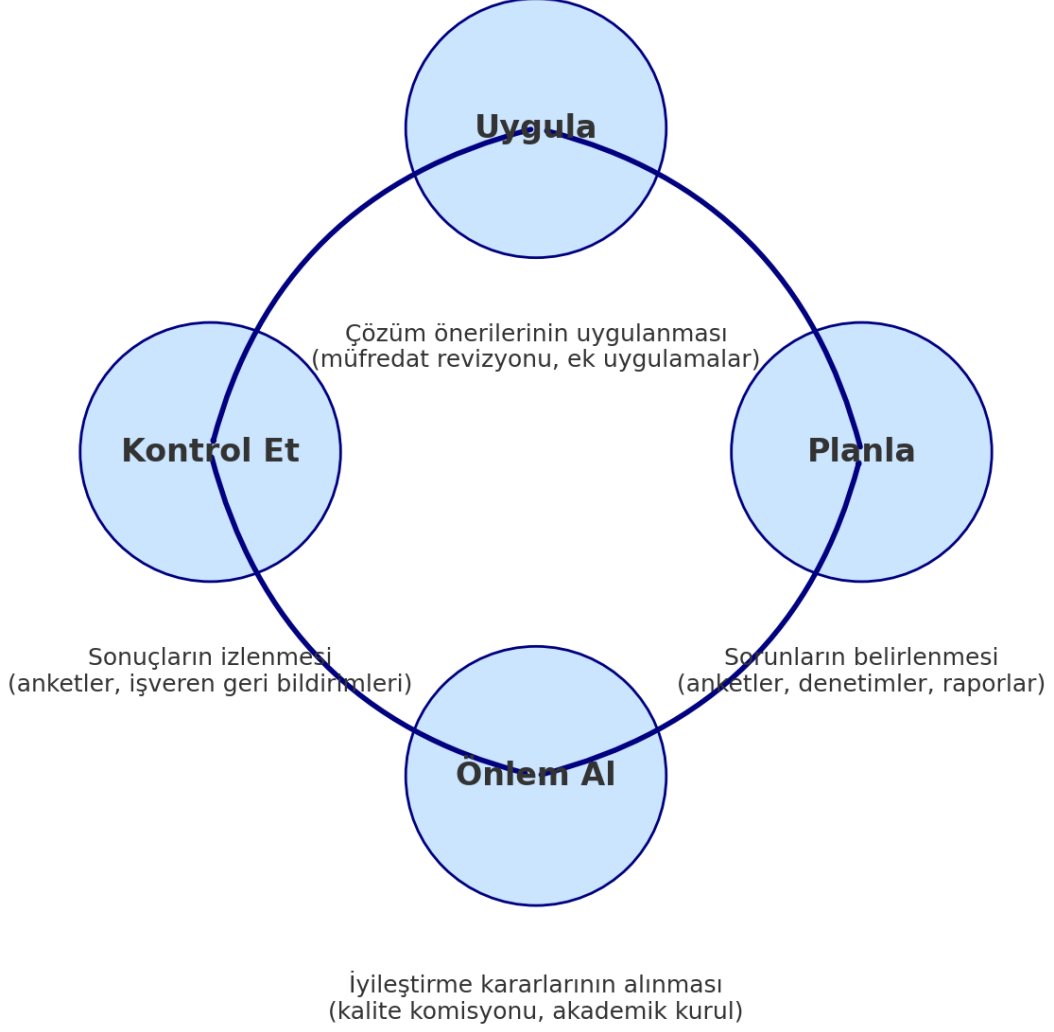
4.1.4. Sonuç

Her ne kadar daha önce MEDEK değerlendirmesi yapılmamış olsa da, program;

- Öğrenci ve mezun geri bildirimleri,
- İşveren anketleri,
- SHGM denetimleri,
- Kalite komisyonu raporları ışığında sürekli iyileştirme döngüsünü işletmiştir.

Bu iyileştirmeler, programın **öğrenci merkezli yaklaşımını güçlendirmiş, sektörle uyumunu artırmış ve uluslararası standartlara uygunluğu sürekli hale getirmiştir.**

Sürekli İyileştirme Döngüsü (PDCA)



- Planla:** Sorunların belirlenmesi (anketler, denetimler, raporlar)
- Uygula:** Çözüm önerilerinin hayata geçirilmesi (müfredat revizyonu, ek uygulamalar)
- Kontrol Et:** Sonuçların izlenmesi (anketler, işveren geri bildirimleri)
- Önlem Al:** Kalite komisyonu ve akademik kurul tarafından yeni iyileştirme kararlarının alınması

- 4.2. Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarının, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, iç ve dış paydaş geribildirimlerini dâhil ederek, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız. Bu çalışmalarınızı belgeleyen yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.

4.2.1. Temel Yaklaşım

Programda yürütülen sürekli iyileştirme çalışmaları; ölçme-değerlendirme verileri, iç ve dış paydaş geri bildirimleri ile desteklenmekte, karar alma süreçleri sistematik bir kalite döngüsü çerçevesinde yürütülmektedir. Bu süreç, özellikle Ölçüt 2 (Program Eğitim Amaçları) ve Ölçüt 3 (Program Çıktıları) başta olmak üzere tüm gelişime açık alanlara yönelik uygulanmaktadır.

4.2.2. Kullanılan Yöntemler

1. İç Paydaş Katılımı

- **Öğrenci Anketleri:** Ders içerikleri, öğretim yöntemleri ve danışmanlık hizmetleri düzenli olarak değerlendirilir.
- **Mezun Anketleri:** Mezunların mesleki yaşamdaki deneyimleri, program çıktılarının etkinliğini ölçer.
- **Akademik Kurul Toplantıları:** Öğretim elemanlarının önerileriyle müfredat revizyonları yapılır.

2. Dış Paydaş Katılımı

- **İşveren Anketleri:** Mezunların performansı ve sektörel ihtiyaçlara uyum düzeyi değerlendirilir.
- **SHGM Denetimleri:** Ulusal mevzuata (SHY-UHU) uyumun sürekliliği kontrol edilir.
- **Sektör İş Birlikleri (Pegasus vb.):** Simülasyon uygulamalarının kapsamı genişletilir.

3. Kalite Güvence Mekanizmaları

- **Kalite Komisyonu Raporları:** İç ve dış paydaşlardan gelen veriler sistematik biçimde analiz edilir.
- **PDCA Döngüsü:** (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) yaklaşımıyla iyileştirmeler planlanır, uygulanır, izlenir ve revize edilir.

4.2.3. Somut Verilere Dayalı Örnek İyileştirme Çalışmaları

Belirlenen Alan	Paydaş Geri Bildirimi	Yapılan İyileştirme	Kanıt
Simülasyon uygulamaları	Öğrenciler → Daha fazla uygulama talebi İşverenler → Uygulama becerilerinde gelişim ihtiyacı	Pegasus iş birliği ile yeni senaryolar eklendi	Simülasyon kullanım raporları, iş birliği protokolü
İletişim becerileri	Öğrenci ve işveren anketleri → Sunum ve iletişim alanında eksiklik	Sunum/proje ödevlerinin artırılması, değerlendirme rubriklerinin güncellenmesi	Sunum değerlendirme formları, öğrenci sunum dosyaları
Sürekli öğrenme bilinci	Mezun anketleri → Kariyer gelişiminde eksiklik	Kariyer Planlama dersine yeni modüller eklendi (CV hazırlama, seminer)	Müfredat revizyon raporu, seminer katılım listeleri
Müfredat güncelliği	Akademik kurul → Sektör yeniliklerinin programa entegrasyonu	Yeni ders içerikleri eklendi, mevcut dersler revize edildi	Müfredat değişiklik tutanakları
Etik ve sorumluluk bilinci	Öğrenciler → Sosyal sorumluluk projeleri talebi	Etkinlik dersi kapsamı genişletildi, sosyal sorumluluk projeleri eklendi	Etkinlik dersi raporları, proje çıktıları

4.2.4. Kanıtlar

- Öğrenci ve işveren anket raporları
- Mezun anketleri
- Müfredat revizyon karar tutanakları
- Simülasyon protokolleri ve uygulama raporları
- Kalite komisyonu dönem raporları
- SHGM denetim belgeleri

4.2.5. Sonuç

Sürekli iyileştirme çalışmaları;

- İç paydaş (öğrenci, akademik kadro, mezun),
- Dış paydaş (işveren, SHGM, sektör iş birlikleri) katkılarıyla sistematik biçimde yürütülmektedir.

Bu süreçlerin her aşaması **somut verilerle kanıtlanmakta**, alınan kararlar kayıt altına alınmakta ve düzenli olarak kalite güvence mekanizmasına raporlanmaktadır. Böylece program, gelişmeye açık alanlarda sürekli olarak güncellenmekte ve güçlendirilmektedir.

4.3. Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarında, mezun izleme yöntemi aracılığıyla elde ettiği bilgiler sistematik bir biçimde toplanmış olmalı ve somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız. Bu çalışmalarınızı belgeleyen yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.

4.3.1. Mezun İzleme Yöntemi

Programda mezunların izlenmesi amacıyla aşağıdaki yöntemler sistematik biçimde kullanılmaktadır:

- **Mezun Anketleri:** Mezunların eğitim sürecine ilişkin görüşleri, mesleki yaşamlarında karşılaştıkları ihtiyaçlar ve programın katkıları düzenli olarak toplanır.
- **İşveren Anketleri:** Mezunların çalıştığı kurum ve şirketlerden alınan geri bildirimler, mezunların yeterlilik düzeylerini ortaya koyar.
- **Kariyer Merkezi Verileri:** Üniversite Kariyer Merkezi aracılığıyla mezunların istihdam oranları ve sektör dağılımları izlenir.
- **Mezun Buluşmaları ve Sosyal Ağlar:** Düzenlenen mezun etkinliklerinde doğrudan görüşmeler yapılır; ayrıca LinkedIn gibi profesyonel ağlardan da bilgiler derlenir.

4.3.2. Sistematik Veri Toplama ve Analiz Süreci

1. **Veri Toplama:** Mezun ve işveren anketleri her yıl düzenlenir. Kariyer Merkezi, mezunların iş bulma süresi, çalışma alanı ve pozisyonlarını kayıt altına alır.
2. **Veri Analizi:** Elde edilen veriler program çıktıları ve eğitim amaçlarıyla karşılaştırılır.
3. **Raporlama:** Bulgular Kalite Komisyonu ve Akademik Kurul'a rapor edilir.
4. **İyileştirme:** Eksik görülen alanlarda ders içerikleri güncellenir, yeni seminerler ve uygulamalar eklenir.

4.3.3. Somut Verilere Dayalı Örnek Uygulamalar

Elde Edilen Bilgi	Veri Kaynağı	Yapılan İyileştirme	Kanıt
Mezunların %60'ı ilk 6 ayda iş bulabiliyor, %40'ı daha uzun sürede istihdam ediliyor	Mezun anketleri, Kariyer Merkezi raporları	Kariyer Planlama dersine CV hazırlama, mülakat teknikleri modülleri eklendi	Ders içerik revizyon raporu, seminer programı
İşverenler, mezunların uygulama becerilerinin güçlü olduğunu, ancak iletişim becerilerinde gelişime ihtiyaç olduğunu belirtti	İşveren anketleri	Grup projeleri ve sunum ödevlerinin oranı artırıldı	Sunum değerlendirme formları, grup proje raporları

Elde Edilen Bilgi	Veri Kaynağı	Yapılan İyileştirme	Kanıt
Mezunların %30'u yurt dışı havacılık şirketlerinde görev alıyor	Mezun izleme raporları	Uluslararası havacılık mevzuatı ve İngilizce içerikli dersler güçlendirildi	Müfredat güncelleme tutanakları, ders planları
Mezunlar sürekli öğrenme konusunda daha fazla yönlendirme talep etti	Mezun anketleri	Kariyer Merkezi aracılığıyla sürekli gelişim seminerleri başlatıldı	Katılım listeleri, seminer raporları

4.3.4. Kanıtlar

- Mezun ve işveren anket sonuç raporları
- Kariyer Merkezi istihdam verileri
- Akademik Kurul ve Kalite Komisyonu karar tutanakları
- Müfredat revizyon belgeleri
- Seminer katılım raporları

4.3.5. Sonuç

Mezun izleme çalışmaları;

- **sistemik olarak yürütülmekte,**
- **somut verilere dayalı kanıtlarla desteklenmekte,**
- **elde edilen bulgular sürekli iyileştirme çalışmalarına entegre edilmektedir.**

Bu sayede program, mezunların iş gücü piyasasındaki durumunu ve sektörün beklentilerini düzenli olarak analiz ederek, eğitim-öğretim sürecinde sürekli güncellemeler yapmaktadır.

Ölçüt 5. Eğitim Planı

- 5.1. Eğitim planını Tablo 5.1 ve Tablo 5.2'yi doldurarak veriniz.
- 5.2. En az 5 AKTS, dış paydaş önerilerini dikkate alan ders/dersleri ve eğitim planına dahil edilme sürecini açıklayınız.
- 5.3. En az 15 AKTS, İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders ve/veya güncel mesleki program/yazılım içeren ders/dersler ders/dersleri ve eğitim planına dahil edilme sürecini açıklayınız.
- 5.4. Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki derslerin en az 20 AKTS olduğunu Tablo 5.3'te açıklayınız.
- 5.5. Eğitim planında yer alan tüm derslerin izlencelerini (bölüm dışı dersler dâhil), belirtilen formata uygun olarak, **Ek I.1**'de veriniz. Kamuoyuyla paylaşım sürecini açıklayınız.

5.6. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlamak için kullanılan yönetim sistemini anlatınız. ¹

Tablo 5.1. Eğitim Planı

[Uçuş Hârekat Yöneticiliği]

Ders Adı	Öğretim Dili	Zorunlu/ Seçmeli	Kategori (AKTS Kredisi)			
			Programa/alana özgü mesleki dersler	Dış paydaş önerilerinin dikkate alındığı dersler	İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders ve/veya güncel mesleki program/yazılım içeren ders/dersler	Diğer Dersler
1. Yarıyıl						
Meteoroloji	Türkçe	Zorunlu	+	(SHGM/ICAO uyumlu)	+	
Introduction to Civil Aviation and Human Factors	İngilizce	Zorunlu	+	(SHGM/ICAO uyumlu)	+	
Yük Kontrol ve Denge	Türkçe	Zorunlu	+	(SHGM/ICAO uyumlu)	+	
Advanced English	İngilizce	Zorunlu				+
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi-1	Türkçe	Zorunlu				+
Danışmanlık ve Kariyer Planlama	Türkçe	Zorunlu				
Türk Dili-1	Türkçe	Zorunlu				+
Güzel Sanatlar-1	Türkçe	Seçmeli				+
Sağlıklı Yaşam ve Egzersiz-1	Türkçe	Seçmeli				+
2. Yarıyıl						
Civil Air Law and Regulations	İngilizce	Zorunlu	+	(SHGM/ICAO uyumlu)	+	
Hava Trafik Yönetimi	Türkçe	Zorunlu	+	(SHGM/ICAO uyumlu)	+	
Advanced English-2	İngilizce	Zorunlu				+
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi-2	Türkçe	Zorunlu				+
Danışmanlık ve Kariyer Planlama	Türkçe	Zorunlu				
Temel Bilgi Teknolojileri	Türkçe	Zorunlu				+
Türk Dili-2	Türkçe	Zorunlu				+
Güzel Sanatlar-2	Türkçe	Seçmeli				+
Sağlıklı Yaşam ve Egzersiz	Türkçe	Seçmeli				+

¹ Burada, programı yürüten bölümün, bölüm başkanlığı düzeyinde ve/veya öğretim elemanlarından oluşan komiteler aracılığıyla, önlisans programı eğitim planının sürekli gözetimini ve gelişimi sağlayan bir sistem kurmuş olması beklenmektedir.

3. Yarıyıl						
Seyrüsefer ve Haberleşme	Türkçe	Zorunlu	+	(SHGM/ICAO uyumlu)	+	
Havaaracı Ağırlık ve Performans Gereklilikleri	Türkçe	Zorunlu	+	(SHGM/ICAO uyumlu)	+	
Danışmanlık	Türkçe	Zorunlu				
General English Practises	İngilizce	Zorunlu				+
Speaking Skills-1	İngilizce	Zorunlu				+
Tehlikeli Madde Kuralları	Türkçe	Zorunlu	+	(SHGM/ICAO uyumlu)	+	
4. Yarıyıl						
Uçuş Planlama vve Kontrolü	Türkçe	Zorunlu	+	(SHGM/ICAO uyumlu)	+	
Permi, Slot ve Sivil Havacılık Güvenliği	Türkçe	Zorunlu	+	(SHGM/ICAO uyumlu)	+	
İHA-0	Türkçe	Zorunlu				+
Danışmanlık	Türkçe	Zorunlu				
General English Practises-2	İngilizce	Zorunlu				+
Speaking Skills-2	İngilizce	Zorunlu				+
Etkinlik	Türkçe	Zorunlu				+

NOT: Ders sayısı kadar satır ekleyebilirsiniz!

Tablo 5.2 Ders ve Sınıf Büyüklükleri

[Uçuş Hârekat Yöneticiliği]

Dersin Kodu	Dersin Adı	Son İki Yarıyıl Dersi Seçen Öğrenci Sayısı	Dersin Türü ¹			
			Sınıf Dersi	Laboratuvar	Uygulama	Diğer
UHY115	Meteoroloji	70	X %75		X %225	
UHY109	Introduction to Civil Aviation and Human Factors	80	X			
UHY111	Yük Kontrol ve Denge	85	X			
UHY114	Civil Air La and Regulations	75	X			
UHY112	Hava Trafik Yönetimi	70	X %66		X %33	
UHY205	Seyrüsefer ve Haberleşme	80	X			
UHY209	Havaaracı Ağırlık ve Performans Gereklilikleri	70	X %50		X %50	

¹ Her dersin olduğu türleri yüzde olarak veriniz (%75 sınıf dersi, %25 laboratuvar gibi)

UHY207	Tehlikeli Madde Kuralları	85	X			
UHY212	Uçuş Planlama ve Kontrolü	75	X %50		X %50	
UHY214	Permi,Slot ve Sivil Havacılık Güvenliği	75	X %50		X %50	

Tablo 5.3. Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki dersler

Ders Adı	Öğretim Dili	Zorunlu/ Seçmeli	Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki derslerin				Program Çıktısı ¹
			T	U	K	AKTS	
1. Yarıyıl							
Meteoroloji	Türkçe	Zorunlu	2	2	4	7	PÇ1, PÇ2
Introduction to Civil Aviation and Human Factors	İngilizce	Zorunlu	2	0	2	4	PÇ1
Yük Kontrol ve Denge	Türkçe	Zorunlu	2	0	2	4	PÇ2, PÇ4
2. Yarıyıl							
Hava Trafik Yönetimi	Türkçe	Zorunlu	2	1	3	6	PÇ2, PÇ4
Civil Air Law and Regulations	İngilizce	Zorunlu	3	0	3	6	PÇ3, PÇ7
3. Yarıyıl							
Seyrüsefer ve Haberleşme	Türkçe	Zorunlu	4	0	4	6	PÇ1, PÇ2
Havaaracı Ağırlık ve Performans Gereklilikleri	Türkçe	Zorunlu	1	1	2	5	PÇ2, PÇ4
Tehlikeli Madde Kuralları	Türkçe	Zorunlu	2	0	2	4	PÇ3, PÇ4, PÇ7
4. Yarıyıl							
Uçuş Planlama ve kontrolü	Türkçe	Zorunlu	2	2	3	6	PÇ2, PÇ4,PÇ5,PÇ6
Permi, Slot ve Sivil Havacılık Güvenliği	Türkçe	Zorunlu	1	1	2	5	PÇ3, PÇ4, PÇ5

Ölçüt 6. Öğretim Kadrosu

6.1.1. **Tablo 6.1**'i doldurunuz. Bu tabloda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Bu tabloları doldururken yeteri kadar satır ekleyebilirsiniz.

6.1.2. **Tablo 6.1**'e göre öğretim kadrosunun eğitim öğretim faaliyetleri ve program eğitim planına göre yeterliliğini irdeleyiniz. Ders vermekle yükümlü olan öğretim elemanlarının özet özgeçmişlerini belirtilen formata uygun olarak **Ek I.2**'de veriniz.

¹ Ölçüt. 9 da tanımlanan program özgü çıktıların dersle olan ilişki bu sütunda yazılmalıdır.

6.2. Öğretim elemanlarına yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmalarını açıklayınız ve sürecin adil ve şeffaf şekilde yürütüldüğüne dair kanıtları sununuz.

6.2.1. Politika Çerçevesi

- Kapadokya Üniversitesi, öğretim elemanlarının **akademik üretkenliklerini, eğitim-öğretim performanslarını ve kurumsal katkılarını teşvik etmeyi** kurumsal politika haline getirmiştir.
- Teşvik ve ödüllendirme mekanizmaları, **eşitlik, şeffaflık ve liyakat** ilkeleri doğrultusunda yürütülmektedir.

6.2.2. Teşvik ve Ödüllendirme Mekanizmaları

- Akademik Yayın ve Proje Teşvikleri:**
 - Ulusal ve uluslararası hakemli dergilerde yayınlanan makaleler için akademik teşvik ödemeleri yapılmaktadır.
 - TÜBİTAK ve AB projelerine katılım sağlayan öğretim elemanlarına proje teşvikleri uygulanmaktadır.
- Eğitim-Öğretim Performansı Ödülleri:**
 - Öğrenci değerlendirme anketlerinde yüksek başarı gösteren öğretim elemanları akademik kurulda ödüllendirilmekte ve başarı belgeleri ile onurlandırılmaktadır.
- Kurumsal Katkı Teşvikleri:**
 - Komisyonlarda aktif görev alan, öğrenci etkinliklerine katkı sunan öğretim elemanları **idari ödüller** ile desteklenmektedir.
- Mesleki Gelişim Teşvikleri:**
 - Uluslararası seminer, konferans ve çalıştaylara katılım için mali destek sağlanmaktadır.
 - Yüksek lisans/doktora çalışmalarına devam eden öğretim elemanlarına kolaylıklar sunulmaktadır.

6.2.3. Sürecin Adil ve Şeffaf Yürütülmesi

- **Ölçütler:** Yayın, proje, öğrenci anket sonuçları ve kurumsal katkılar objektif kriterlerle değerlendirilmektedir.
- **Değerlendirme Mekanizması:** Akademik kurul toplantılarında şeffaf olarak görüşülmekte, kararlar tutanaklara geçirilmektedir.
- **Duyurular:** Teşvik ve ödüllendirme sonuçları resmi yazılar ve duyurular aracılığıyla öğretim elemanlarıyla paylaşılmaktadır.

6.2.4. Kanıtlar

- Akademik teşvik ödemeleri listeleri
- Proje katılım raporları
- Öğrenci ders değerlendirme anket sonuçları
- Akademik kurul karar tutanakları
- Katılım ve başarı belgeleri
- Uluslararası seminer ve konferans katılım raporları

6.2.5. Sonuç

Öğretim elemanlarına yönelik teşvik ve ödüllendirme mekanizmaları; **akademik yayın, eğitim-öğretim performansı, kurumsal katkı ve mesleki gelişim alanlarında sistematik olarak işletilmekte**, bu süreçler **adil ve şeffaf kriterlerle yürütülerek somut kanıtlarla belgelendirilmektedir.**

- 6.3. Öğretim elemanı atama ve yükseltme kriterlerini Ölçüt 6.3'te belirtilen hususları da göz önüne alarak, açıklayınız
- 6.4. **Tablo 6.2**'yi doldurunuz. Bu tabloda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Programda öğretim elemanlarının niteliklerine göre adil ve şeffaf ders dağılım sürecinin nasıl yürütüldüğünü açıklayınız.

Tablo 6.1. Öğretim Kadrosunun Analizi

[Uçuş Hârekat Yöneticiliği]

Öğretim Elemanının Adı ¹	Unvanı	Aldığı Son Derece	Deneyim Süresi, Yıl			Etkinlik Düzeyi (yüksek, orta, düşük, yok) ²		
			Kamu/ Sanayi Deneyimi	Öğretim Deneyimi	Bu Kurumdaki Deneyimi	Mesleki Kuruluşlarda	Araştırmada	Sanayiye Verilen Danışmanlıkta
Semih Güray	Öğr. Gör.	Program Başkanı	20 yıl	10 yıl	10 yıl	Yüksek		
Ahmet Selim Süzer	Dr. Öğr. Gör.	Eğitmen	30 yıl	14 yıl	2 yıl		Yüksek	
Semih Saylam	Öğr. Gör.	Eğitmen	15 yıl	5 yıl	2 yıl	Yüksek		
Levent Kaya	Dr. Öğr. Gör.	Eğitmen		10 yıl	4 yıl		Yüksek	

¹ Tabloyu programdaki her öğretim elemanı için doldurunuz. Gerekirse ek satır ve sayfa kullanabilirsiniz.

² Etkinlik düzeyi son 3 yılın ortalamasını yansıtmalıdır.

--	--	--	--	--	--	--	--	--

Tablo 6.2. Öğretim Kadrosu Yük Özeti
[Uçuş Hârekat Yöneticiliği]

Öğretim Elemanının Adı Soyadı (Unvanı)	Verdiği Dersler (Dersin Kodu/ Kredisi/ Dönemi/ Yılı) ¹	Toplam Etkinlik Dağılımı ²		
		Öğretim	Araştırma ³	Diğer
Semih Güray	UHY115-Meteoroloji-4-1, UHY109 Introduction to Civil Aviation and Human Factors-2-1, UHY114-Civil Air Law and Regulations-3-2, UHY112-Hava Trafik Yönetimi-3-2, UHY209-Havaaracı Ağırılık ve Performans Gereklilikleri-2-3, UHY212-Uçuş Planlama ve Kontrolü-3-4	X		
Ahmet Selim Süzer	UHY205-Seyrüsefer ve Haberleşme-4-3	X		
Levent Kaya	UHY207- Tehlikeli Madde Kuralları-2-3	X		
Semih Saylam	UHY111- Yük Kontrolü ve Denge-2-1, UHY214-Permi,Slot ve Sivil Havacılık Güvenliği-2-4	X		

Ölçüt 7. Altyapı

7.1.1. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer araç-gereçlerin program eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olduğunu, niteliksel ve niceliksel verilere dayalı olarak gösteriniz. Burada, yalnızca programı yürüten bölümün kendi altyapısı değil, program öğrencileri için destek bölümlerinde kullanılan altyapı da irdelenmelidir.

7.1.1.1. Sınıflar ve Öğrenme Ortamı

¹ Her öğretim elemanı için son iki dönemde verdiği tüm dersleri (başka programlarda verilen dersler dâhil) sıralayınız. Gerekteğinde ilave satır ekleyiniz.

² Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz. Toplam Etkinlik Dağılımı için hesaplamada izlenecek yöntem; Öğretim (%) = (Verilen toplam ders sayısı / (Verilen toplam ders sayısı + Toplam araştırma faaliyet sayısı)) x 100

³ Araştırma faaliyeti olarak son iki dönemde gerçekleştirilen (Makale, Bildiri, Kitap, Proje, Paten sayısı)

- **Niteliksel:** Programda kullanılan derslikler, teknolojik donanımlarla (projeksiyon, internet bağlantısı) desteklenmiştir. Öğrenme atmosferi, öğrenci-öğretim elemanı etkileşimini artıracak şekilde tasarlanmıştır.
- **Niceliksel:** Uçuş Harekât Yöneticiliği Programı için kullanılan sınıflar **50 kişilik kapasiteye** sahip olup, programdaki öğrenci kontenjanı ile uyumlu seviyededir.

7.1.1.2. Laboratuvarlar ve Uygulama Altyapısı

- **Uçuş Planlama ve Simülasyon Laboratuvarı:** Öğrencilerin uçuş planlama, yük dengeleme ve operasyon kontrol uygulamalarını gerçekleştirebileceği bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır.
 - **Niceliksel:** Laboratuvarda **30 öğrenci kapasiteli bilgisayar donanımı** mevcuttur.
 - **Niteliksel:** Öğrenciler, Pegasus iş birliği kapsamında kullanılan simülatörlerde gerçek uçuş planlama süreçlerini deneyimleyerek PÇ2 (uygulamalı beceri) ve PÇ4 (ICAO/SHGM uyumu) çıktılarıyla doğrudan ilişkilendirilir.

7.1.1.3. Kütüphane ve Dijital Kaynaklar (Destek Altyapı)

- **Niceliksel:** Üniversite kütüphanesinde havacılık alanına ait **200'ün üzerinde kitap, 50+ elektronik kaynak**, SHGM ve ICAO dokümanlarına erişim imkânı bulunmaktadır.
- **Niteliksel:** Öğrencilerin PÇ8 (sürekli öğrenme) çıktısına doğrudan katkı sağlayacak kaynaklar dijital ortamda erişilebilirdir.

7.1.1.4. Diğer Destek Olanaklar

- **Kariyer Merkezi:** Öğrencilerin iş dünyasıyla bağlantısını güçlendirerek PÇ8 (sürekli öğrenme ve gelişim) çıktısına destek sağlar.
- **Etkinlik Dersleri ve Sosyal Alanlar:** Sosyal sorumluluk projeleri için kullanılan kampüs etkinlik alanları, öğrencilerin PÇ3 (etik ve sorumluluk) ve PÇ6 (takım çalışması) çıktılarıyla ilişkilidir.

7.1.1.5. Kanıtlar

- Derslik ve laboratuvar kapasite raporları
- Simülasyon laboratuvarı donanım listesi
- Kütüphane kaynak sayıları
- Pegasus iş birliği protokolleri ve simülatör kullanım raporları
- Kariyer Merkezi faaliyet raporları

7.1.1.6. Sonuç

Uçuş Harekât Yöneticiliği Programı'nda kullanılan **sınıflar, laboratuvarlar, simülâtörler, kütüphane ve destek altyapısı**, program eğitim amaçları ve çıktılarıyla doğrudan ilişkilidir. Niceliksel veriler (kapasite, cihaz, kaynak sayısı) ve niteliksel veriler (uygulama senaryoları, iş birliği protokolleri) birlikte değerlendirildiğinde, altyapının **öğrenmeye yönelik yeterli ve gelişime açık bir atmosfer** oluşturduğu kanıtlanmaktadır.

7.1.2. Önlisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar araç-gereçlerini Ek I.3'te veriniz ve bu araç-gereçlerin önlisans eğitiminde nasıl kullanıldığını açıklayınız.

Ek I.3'te açıklanmıştır.

7.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlik yapmalarına olanak veren alan ve altyapıları kapsamında anlatınız.

7.2.1. Sosyal ve Kültürel Etkinlik Alanları

- **Öğrenci Kulüpleri:** Kapadokya Üniversitesi İstanbul Sabiha Gökçen yerleşkesinde aktif olarak faaliyet gösteren Uçuş Harekât Yöneticiliği öğrencileri ağırlıklı **GroupAvia Öğrenci Kulübü ve diğer kulüpler**, sosyal, kültürel ve havacılık odaklı etkinlikler düzenlemektedir.
 - **Niceliksel:** Yılda ortalama **15 etkinlik** (panel, seminer, söyleşi, teknik gezi).
 - **Niteliksel:** Öğrencilerin iletişim, liderlik ve organizasyon becerilerini geliştirir.
 - **İlişkili PÇ:** PÇ5 (İletişim), PÇ6 (Takım Çalışması), PÇ3 (Etik ve Sosyal Sorumluluk).
- **Etkinlik Dersi:** Üniversite genelinde tüm öğrencilerin almak zorunda olduğu bu ders kapsamında, sosyal sorumluluk projeleri, konferanslar ve gönüllü çalışmalar yapılır.
 - **Kanıt:** Katılım listeleri, proje raporları, etkinlik duyuruları.

7.2.2. Sportif Etkinlik Alanları

- **Spor sahası:** Basketbol, voleybol, hentbol gibi takım sporlarına olanak tanır.
- **Fitness Salonu:** Bireysel spor ve kondisyon geliştirme için kullanılmaktadır.
 - **Niceliksel:** Her yıl düzenlenen **üniversiteler arası spor turnuvalarına** program öğrencileri de katılmaktadır.
 - **İlişkili PÇ:** PÇ6 (Takım Çalışması), PÇ8 (Sürekli Öğrenme ve Gelişim).

7.2.3. Akademik ve Bilimsel Etkinlik Alanları

- **Konferans Salonları:** Öğrencilerin seminer, panel ve akademik sunumlara katılımına olanak sağlar.
- **Kütüphane ve Çalışma Salonları:** Grup çalışmalarına ve ders dışı akademik araştırmalara uygundur.
- **Dijital Altyapı:** E-kütüphane kaynakları, çevrim içi seminerlere erişim imkânı.
 - **İlişkili PÇ:** PÇ1 (Bilgi), PÇ8 (Sürekli Öğrenme).

7.2.4. Sosyal Alanlar ve Kampüs İmkânları

- **Kafeterya ve Dinlenme Alanları:** Öğrencilerin sosyalleşmesini ve ders dışı etkileşimini artırır.
- **Ortak Çalışma Alanları:** Grup projeleri ve kulüp etkinlikleri için kullanılmaktadır.
- **Sosyal Sorumluluk Projeleri İçin Alanlar:** Üniversite bünyesinde çeşitli sahalarda gönüllü projeler yapılmaktadır.

7.2.5. Kanıtlar

- GroupAvia etkinlik raporları
- Üniversite Etkinlik Dersi katılım listeleri
- Spor salonu kullanım kayıtları
- Konferans ve panel programları
- Kütüphane kaynak erişim raporları

7.2.6. Sonuç

Kapadokya Üniversitesi, öğrencilerin ders dışı etkinlik yapabilmesi için **sosyal, kültürel, sportif ve akademik alanlarda yeterli altyapıyı** sağlamaktadır. Bu olanaklar, öğrencilerin **iletişim, liderlik, takım çalışması ve sürekli öğrenme becerilerini** geliştirmelerine katkıda bulunarak program çıktılarının (PÇ3, PÇ5, PÇ6, PÇ8) desteklenmesini sağlamaktadır.

Etkinlik Alanı	Kullanım Türü	İlişkili Program Çıktıları (PÇ)
GroupAvia Öğrenci Kulübü ve diğer kulüpler	Sosyal-kültürel etkinlikler, teknik geziler, havacılık seminerleri	PÇ5 (İletişim), PÇ6 (Takım çalışması), PÇ3 (Etik ve sosyal sorumluluk)
Etkinlik Dersi	Sosyal sorumluluk projeleri, gönüllü faaliyetler	PÇ3 (Etik), PÇ6 (Takım çalışması), PÇ8 (Sürekli öğrenme)
Spor Sahası	Basketbol, voleybol, hentbol gibi takım sporları	PÇ6 (Takım çalışması), PÇ8 (Sürekli gelişim)
Fitness Salonu	Bireysel spor, kondisyon geliştirme	PÇ8 (Sürekli öğrenme ve gelişim)

Etkinlik Alanı	Kullanım Türü	İlişkili Program Çıktıları (PÇ)
Konferans Salonları	Paneller, seminerler, akademik sunumlar	PÇ1 (Bilgi), PÇ5 (İletişim)
Kütüphane ve Çalışma Salonları	Grup çalışmaları, araştırmalar, akademik gelişim	PÇ1 (Bilgi), PÇ8 (Sürekli öğrenme)
Sosyal Alanlar (Kafeterya vb.)	Sosyalleşme, öğrenci etkileşimi, kulüp buluşmaları	PÇ5 (İletişim), PÇ6 (Takım çalışması)

Genel

Bu tablo ile, öğrencilerin ders dışı etkinlik alanlarının yalnızca **sosyal ve kültürel kazanımlar değil**, aynı zamanda **program çıktılarının (PÇ) desteklenmesine yönelik somut katkılar** sağladığı açıkça kanıtlanmaktadır.

Değerlendirme:

- 7.3. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında alınmış olan güvenlik, ilk yardım ve İSG önlemlerini, program türünün gerektirdiği özel önlemleri de belirterek açıklayınız.

7.3.1. Genel İSG ve Güvenlik Önlemleri

- **İSG Yönetmeliğine Uyum:** Üniversite, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu çerçevesinde tüm sınıf, laboratuvar ve atölyelerde düzenli denetimler yapmaktadır.
- **Yangın ve Acil Durum Önlemleri:**
 - Her katta yangın söndürme cihazları ve yangın dolapları bulunmaktadır.
 - Acil çıkış yönlendirmeleri ve tahliye planları görünür noktalara asılmıştır.
 - Yılda en az bir kez yangın ve tahliye tatbikatı yapılmaktadır.
- **İlk Yardım İmkânları:**
 - Kampüste ilk yardım dolapları, sedyeler ve temel ilk yardım malzemeleri yer almaktadır.
 - Üniversitenin sağlık biriminde sertifikalı ilk yardımcı personel görev yapmaktadır.

7.3.2. Öğretim Ortamında Alınan Önlemler

- **Sınıflar:**
 - Elektrik tesisatı düzenli olarak kontrol edilmekte, prizler ve cihazlar güvenlik standartlarına uygun hale getirilmektedir.
 - Projeksiyon cihazlarında periyodik bakım yapılmaktadır.
- **Bilgisayar Laboratuvarları:**
 - Her bilgisayar için topraklama ve aşırı akım koruması sağlanmıştır.
 - Kablo ve donanımlar düzenlenerek düşme/çarpılma riskleri azaltılmıştır.
- **Çalışma Alanları:**
 - Aydınlatma, havalandırma ve ergonomik düzenlemeler öğrencilerin sağlıklı ortamda öğrenim görmesini sağlamaktadır.

7.3.3. Program Türüne Özgü (Havacılık) Özel Önlemler

- **Sivil Havacılık Güvenlik Kültürü:** Öğrenciler, SHGM ve ICAO standartlarına uygun olarak güvenlik farkındalığı eğitimi almaktadır.
- **Simülasyon Kullanımı:** Uçuş operasyon simülasyonları sırasında öğrencilere “crew resource management (CRM)” ve acil durum senaryoları öğretilmektedir.
- **Staj Alanlarında Önlemler:** Staj yapılan havayolu şirketlerinde öğrenciler, şirketin İSG kurallarına ve apron güvenlik prosedürlerine tabi olmaktadır.

7.3.4. Kanıtlar

- Yangın tatbikat raporları ve fotoğrafları
- Laboratuvar güvenlik yönergeleri
- Simülatör kullanım protokolleri
- SHGM ve ICAO güvenlik eğitim sertifikaları

7.3.6. Sonuç

Programın yürütüldüğü öğretim ortamları ve laboratuvarlarda; **genel İSG önlemleri, laboratuvarlara özgü güvenlik tedbirleri ve havacılığa özel ek güvenlik kültürü uygulamaları** yürütülmektedir. Bu düzenlemeler, öğrencilerin **güvenli, sağlıklı ve uluslararası standartlara uygun bir öğrenme atmosferinde** eğitim almasını garanti etmektedir.

- 7.4. **Öğrencilere alan ile ilgili araçları kullanmayı öğrenmeleri için sağlanan bilgiye erişim olanakları anlatınız.**

7.4.1. Dersler ve Uygulamalı Eğitim Yoluyla Bilgi Erişimi

- **Uçuş Planlama Yazılımları:** Öğrenciler, bilgisayar laboratuvarında lisanslı planlama yazılımlarını (örn. AIP, Eurocontrol, Jeppesen) ders kapsamında kullanmakta ve öğretim elemanlarından uygulamalı eğitim almaktadır.
- **Simülasyon Sistemleri:** Pegasus Havayolları ile yapılan iş birliği sayesinde öğrenciler, profesyonel uçuş operasyon simülatörlerinde birebir uygulamalara katılmaktadır.

7.4.2. Kullanım Kılavuzları ve Teknik Rehberler

- **Laboratuvar Yönergeleri:** Her cihaz ve yazılım için hazırlanmış kullanıcı kılavuzları laboratuvar ortamında öğrencilere sunulmaktadır.
- **Ders Notları ve Sunumlar:** Öğretim elemanları tarafından hazırlanan kullanım adımlarını içeren ders materyalleri, öğrenci bilgi sisteminde paylaşılmaktadır.
- **ICAO ve SHGM Dokümanları:** Öğrencilerin uluslararası ve ulusal mevzuata uygun araç kullanımlarını öğrenmeleri için gerekli dokümanlara erişimleri vardır.

7.4.3. Dijital ve Kütüphane Kaynakları

- **Üniversite Kütüphanesi:** Havacılık operasyonları, meteoroloji ve seyrüsefer alanındaki basılı kitaplar ve kaynaklar öğrencilere açıktır.
- **Dijital Veri Tabanları:** ICAO e-docs, SHGM yayınları ve havacılık dergilerine elektronik erişim sağlanmaktadır.
- **Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS):** Laboratuvar yönergeleri, ödev örnekleri ve uygulama kılavuzları dijital ortamda sürekli erişilebilir durumdadır.

7.4.4. Öğrenci Destek Hizmetleri

- **Danışmanlık Hizmetleri:** Öğrenciler, danışman öğretim elemanlarından alan araçlarının kullanımı konusunda bireysel destek alabilmektedir.
- **Laboratuvar Görevlileri:** Bilgisayar laboratuvarında görevli teknik personel, öğrencilere araçların güvenli ve doğru kullanımını öğretmektedir.
- **Etkinlik ve Seminerler:** Sektör temsilcileri tarafından düzenlenen seminerlerde, uçuş operasyon sistemleri ve yeni teknolojiler tanıtılmaktadır.

7.4.5. Kanıtlar

- Laboratuvar kullanım yönergeleri
- Öğrenci bilgi sistemi üzerinden erişilebilen ders notları ve sunum dosyaları
- Kütüphane kaynak listesi ve dijital erişim raporları
- Pegasus iş birliği protokolleri ve simülasyon eğitim raporları
- Öğrenci katılım listeleri (seminer ve teknik eğitimler)

7.4.6. Sonuç

Öğrencilerin alanla ilgili araçları (yazılım, simülatör, ölçüm cihazı) kullanmayı öğrenmeleri için:

- ders ve uygulamalar yoluyla doğrudan eğitim,
- kullanım kılavuzu ve rehberler aracılığıyla bilgi erişimi,
- kütüphane ve dijital kaynaklarla destek,
- danışmanlık ve seminerlerle pekiştirme imkânları sunulmaktadır.

Bu olanaklar sayesinde öğrenciler, alanın gerektirdiği araçları yalnızca **görmekle kalmamakta**, aynı zamanda **doğru ve güvenli şekilde kullanmayı öğrenmektedir**.

7.5. Engelliler için alınmış olan altyapı düzenlemelerini anlatınız.

7.5.1. Fiziksel Erişilebilirlik Düzenlemeleri

- **Bina ve Kampüs Erişimi:**
 - Üniversite kampüsünde girişler, derslikler ve laboratuvarlar engelli öğrencilerin erişimine uygun hale getirilmiştir.
 - Rampa ve asansörler, tekerlekli sandalye kullanıcılarının ulaşımını kolaylaştırmaktadır.
- **Sınıf ve Laboratuvarlar:**
 - Geniş kapı ve koridorlar ile laboratuvar düzenlemeleri, hareket kısıtlılığı olan öğrencilerin kullanımına uygundur.

7.5.2. Eğitim ve Öğrenim Sürecinde Düzenlemeler

- **Sınav ve Değerlendirmeler:**
 - Engelli öğrenciler için sınavlarda ek süre verilmekte, gerekiyorsa bireysel sınav ortamı sağlanmaktadır.
 - Öğrencilerin bireysel ihtiyaçlarına göre farklılaştırılmış ölçme-değerlendirme uygulanmaktadır.

7.5.3. Öğrenci Destek Hizmetleri

- **Engelli Öğrenci Birimi:** Üniversite bünyesinde Engelli Öğrenci Birimi bulunmaktadır ve bu birim, öğrencilerin ihtiyaçlarını akademik birimlerle koordineli şekilde karşılamaktadır.
- **Danışmanlık:** Engelli öğrenciler için özel akademik danışmanlar görevlendirilmekte, ders seçimlerinde ve akademik uyum süreçlerinde destek sağlanmaktadır.

7.5.4. Kanıtlar

- Engelli öğrenci birimi yönergesi
- Kampüs engelli erişim raporları
- Dijital ders materyali erişim örnekleri
- Sınavlarda ek süre uygulama tutanakları

7.5.5. Sonuç

Kapadokya Üniversitesi, engelli öğrencilerin **fiziksel mekâna, ders materyallerine, laboratuvarlara ve akademik desteğe eşit şekilde erişebilmesi için gerekli altyapı ve düzenlemeleri** sağlamaktadır. Bu uygulamalar, programın öğrenci merkezli yaklaşımıyla da uyumlu olup, tüm öğrencilerin eğitim süreçlerine **eşit katılımını güvence altına almaktadır.**

7.6.1. Öğrencilerin kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapılarını anlatınız ve bunların yeterliliğini irdeleyiniz.

7.6.1.1. Bilgisayar Laboratuvarı Donanımı

- **Niceliksel:**
 - Program öğrencilerinin kullanımına sunulan bilgisayar laboratuvarında **30 adet güncel donanımlı bilgisayar** bulunmaktadır.
 - Her bilgisayarda yüksek işlemci gücü, lisanslı ofis yazılımları, internet erişimi ve havacılık uygulamaları için gerekli özel yazılımlar yüklüdür.
- **Niteliksel:**
 - Öğrenciler bu altyapıyı uçuş planlama, yük dengeleme, performans hesaplama ve meteorolojik veri analizi için kullanmaktadır.
 - Laboratuvarın kapasitesi, programın mevcut öğrenci kontenjanı ile uyumlu olup, aynı anda tüm öğrencilerin erişimini sağlayacak düzeydedir.

7.6.1.2. Enformatik Altyapı ve Yazılımlar

- **Uçuş Planlama Yazılımları:** Lisanslı programlar (örn. AIP, Eurocontrol, Jeppesen) üzerinden gerçek senaryolar çalışılmaktadır.
- **Meteorolojik Veri Kaynakları:** Öğrenciler METAR, TAF, SIGMET gibi uluslararası raporları çevrim içi sistemlerden takip edebilmekte ve derslerde uygulamalı analiz yapmaktadır.
- **Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS):** Öğrenciler ders materyallerine, ders programına, sınav sonuçlarına ve akademik duyurulara dijital olarak erişebilmektedir.
- **E-kütüphane:** Havacılık alanında dijital veri tabanları ve ICAO–SHGM dokümanlarına erişim sağlanmaktadır.

7.6.1.3. Destekleyici Dijital Hizmetler

- **Wi-Fi Altyapısı:** Kampüs genelinde tüm öğrencilere açık ve ücretsiz internet erişimi sağlanmaktadır.
- **Uzaktan Eğitim Platformu:** Ders materyalleri, ödev yüklemeleri ve çevrim içi sınavlar için aktif olarak kullanılmaktadır.
- **Teknik Destek:** Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, öğrencilere donanım ve yazılım desteği sağlamaktadır.

7.6.1.4. Yeterlilik Değerlendirmesi

- **Niceliksel Yeterlilik:** Bilgisayar sayısı, mevcut öğrenci kontenjanını karşılamaktadır. Aynı anda 30 öğrencinin eş zamanlı çalışabilmesi, ders ve uygulama için yeterlidir.
- **Niteliksel Yeterlilik:** Laboratuvarda kullanılan yazılımlar, program çıktılarının doğrudan desteklenmesini sağlamaktadır (örn. PÇ1: bilgi, PÇ2: beceri, PÇ4: ICAO uyumu).
- **Sürdürülebilirlik:** Bilgisayarlar periyodik olarak güncellenmekte, yazılımlar lisanslı ve güncel tutulmaktadır.
- **Paydaş Görüşleri:** Öğrenci anketleri ve işveren geri bildirimleri, laboratuvar altyapısının eğitim amaçlarını desteklediğini doğrulamaktadır.

7.6.1.5. Kanıtlar

- Bilgisayar laboratuvarı cihaz listesi
- Lisanslı yazılım kullanım raporları
- Öğrenci anket raporları
- Bilgi İşlem Daire Başkanlığı bakım-güncelleme tutanakları

7.6.1.6. Sonuç

Program öğrencilerine sunulan bilgisayar ve enformatik altyapı; **sayısal açıdan yeterli, niteliksel açıdan güncel ve uluslararası standartlarla uyumlu** olup, öğrencilerin hem teorik bilgilerini hem de uygulamalı becerilerini geliştirmelerine katkı sağlamaktadır.

Kaynak / Araç	Kullanım Amacı	İlgili Program Çıktıları (PÇ)	Yeterlilik Değerlendirmesi
Bilgisayar Laboratuvarı (30 adet)	Uçuş planlama, yük dengeleme, performans hesaplama uygulamaları	PÇ1 (Bilgi), PÇ2 (Beceri), PÇ4 (ICAO uyumu)	Öğrenci kontenjanı ile uyumlu, eş zamanlı kullanım yeterli

Kaynak / Araç	Kullanım Amacı	İlgili Program Çıktıları (PÇ)	Yeterlilik Değerlendirmesi
Uçuş Planlama Yazılımları (AIP, Jeppesen vb.)	Gerçek uçuş senaryoları üzerinde rota, yakıt, performans analizi	PÇ2 (Uygulamalı Beceri), PÇ7 (Uluslararası uyum)	Lisanslı ve güncel, sektör uygulamalarıyla uyumlu
Meteorolojik Veri Tabanları (METAR, TAF, SIGMET)	Hava durumu raporları analizi, operasyonel karar desteği	PÇ1 (Bilgi), PÇ2 (Beceri)	Uluslararası standartlara uygun erişim, yeterli
Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS)	Ders materyalleri, notlar, sınav sonuçları, duyurular	PÇ8 (Sürekli öğrenme)	7/24 erişilebilir, kullanıcı dostu
E-Kütüphane ve Dijital Kaynaklar	ICAO-SHGM dokümanları, havacılık e-kitapları ve veri tabanları	PÇ1 (Bilgi), PÇ8 (Sürekli öğrenme)	Kaynak sayısı yeterli, sürekli güncelleniyor
Wi-Fi Altyapısı	Kampüs genelinde internet erişimi	Tüm PÇ'lere dolaylı katkı	Hız ve erişim açısından yeterli
Uzaktan Eğitim Platformu	Ders içerikleri, ödev yüklemeleri, çevrim içi sınavlar	PÇ5 (İletişim), PÇ8 (Sürekli öğrenme)	Pandemi sonrası aktif kullanım, işlevsel
Teknik Destek (Bilgi İşlem)	Yazılım ve donanım desteği, bakım ve güncelleme	Tüm PÇ'leri destekler	Sürekli bakım, erişilebilir destek

7.6.2. Öğretim elemanlarının kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapılarını anlatınız ve bunların yeterliliğini irdeleyiniz.

7.6.2.1. Donanım Altyapısı

- Kişisel Çalışma Alanları:** Her öğretim elemanına tahsis edilmiş bilgisayar (masaüstü veya dizüstü), internet erişimi ve yazıcı imkânı bulunmaktadır.
- Akıllı Sınıf Donanımları:** Dersliklerde bulunan projeksiyon cihazları ve ses sistemleri öğretim elemanlarının kullanımına açıktır.
- Taşınabilir Cihazlar:** İhtiyaç halinde sunumlar ve saha çalışmalarında kullanılmak üzere dizüstü bilgisayar ve tablet desteği sağlanmaktadır.

7.6.2.2. Enformatik Sistemler ve Yazılımlar

- **Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS):** Öğretim elemanları ders içeriklerini, sınav ve ödev sonuçlarını sisteme yükleyebilmekte, öğrenciyle etkileşim kurabilmektedir.
- **Lisanslı Ofis ve Akademik Yazılımlar:** Öğretim üyeleri, Microsoft Office gibi yazılımlara erişim sağlayarak ders içeriklerini ve araştırmalarını desteklemektedir.
- **Uçuş Planlama ve Simülasyon Yazılımları:** Derslerde kullanılacak senaryoların hazırlanmasında öğretim elemanlarının kullanımına açıktır.
- **Kütüphane Veri Tabanları:** ICAO e-docs, SHGM yayınları, uluslararası akademik veri tabanlarına erişim imkânı sağlanmaktadır.

7.6.2.3. Destekleyici Dijital Hizmetler

- **E-Posta ve Kurumsal Hesaplar:** Öğretim elemanları için kurumsal e-posta, bulut depolama ve çevrim içi toplantı platformları (Zoom, Teams) aktif olarak kullanılmaktadır.
- **Uzaktan Eğitim Sistemi (LMS):** Ders materyali yükleme, çevrim içi ders yürütme ve öğrenci değerlendirme araçları öğretim elemanlarının hizmetindedir.
- **Bilgi İşlem Desteği:** Donanım ve yazılım sorunları için üniversite Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından sürekli destek sağlanmaktadır.

7.6.2.4. Yeterlilik Değerlendirmesi

- **Niceliksel Yeterlilik:** Öğretim elemanlarının sayısı ile tahsis edilen cihaz ve yazılımlar arasında uyum vardır; her akademisyenin bireysel kullanımına uygun altyapı mevcuttur.
- **Niteliksel Yeterlilik:** Donanım ve yazılımlar, hem eğitim (ders işleme, öğrenci takibi) hem de araştırma faaliyetleri için yeterlidir.
- **Sürdürülebilirlik:** Periyodik bakım ve güncelleme yapılmakta, yazılımlar lisanslı olarak yenilenmektedir.
- **Paydaş Görüşleri:** Akademik kurul toplantılarında alınan geri bildirimlere göre mevcut altyapı öğretim faaliyetlerini destekleyici düzeydedir.

7.6.2.5. Kanıtlar

- Öğretim elemanlarına tahsis edilen cihaz listeleri
- Lisanslı yazılım erişim raporları
- Bilgi İşlem bakım–onarım tutanakları
- Akademik kurul toplantı tutanakları
- Uzaktan eğitim platformu kullanım raporları

7.6.2.6. Sonuç

Öğretim elemanlarına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapı;

- donanım (kişisel bilgisayar, akıllı sınıf teknolojileri),
- yazılım (OBS, planlama yazılımları, akademik veri tabanları) ve
- destek hizmetleri (bilgi işlem, uzaktan eğitim altyapısı) açısından yeterlidir.

Bu altyapı, programın eğitim-öğretim faaliyetlerinin etkin şekilde yürütülmesini güvence altına almakta ve **program çıktılarına ulaşmayı desteklemektedir.**

Ölçüt 8. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

8.1. Misyon ile uyumlu ve stratejik amaç ve hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması ile ilgili süreçleri açıklayınız.

8.1.1. Yönetim Modeli

- **Misyon Uyumlu Yapı:** Uçuş Harekât Yöneticiliği Programı, Kapadokya Üniversitesi'nin "**uluslararası standartlarda, öğrenci merkezli, sektörel ihtiyaçlarla uyumlu eğitim verme**" misyonuna paralel bir yönetim modeli benimsemiştir.
- **Stratejik Hedeflerle İlişki:** Programın hedefi, havacılık sektörüne nitelikli uçuş harekât yöneticileri yetiştirmektir. Yönetim modeli bu hedefi destekleyecek şekilde **kalite güvencesi, paydaş katılımı ve sürekli iyileştirme** esaslarına dayalıdır.
- **Yönetişim İlkeleri:** Katılımcı (paydaşlarla birlikte), şeffaf (kararların kayıt altına alındığı) ve hesap verebilir bir yönetim anlayışı uygulanmaktadır.

8.1.2. Organizasyonel Yapılanma

- **Üniversite Düzeyi:** Kapadokya Üniversitesi Rektörlüğü altında, Kapadokya Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü programın idari üst birimidir.
- **Program Düzeyi:**
 - **Program Başkanı:** Programın akademik ve idari koordinasyonundan sorumludur.
 - **Öğretim Elemanları:** Eğitim-öğretim faaliyetlerinin yürütülmesi, müfredat geliştirme, ölçme-değerlendirme uygulamalarını yürütür.
 - **Program Kurulu:** Akademik kurul kararları doğrultusunda müfredat, ders içerikleri ve kalite süreçleri hakkında karar alır.
- **Danışma Mekanizmaları:** Öğrenci temsilcileri, işverenler ve sektör paydaşlarıyla düzenli toplantılar yapılarak geri bildirimler alınır.

8.1.3. Yönetim Süreçleri

1. **Stratejik Planlama:** Program eğitim amaçları ve çıktıları, üniversitenin stratejik planıyla uyumlu şekilde güncellenir.
2. **Kalite Güvence Süreçleri:** Program performansı; öğrenci başarısı, mezun anketleri, işveren geri bildirimleri ile izlenir.
3. **İç Paydaş Katılımı:** Akademik kurul toplantılarında öğretim elemanları ve öğrenci temsilcilerinin görüşleri alınır.
4. **Dış Paydaş Katılımı:** Havayolu şirketleri, SHGM ve diğer sektör aktörlerinden alınan veriler müfredat revizyonlarına yansıtılır.
5. **Sürekli İyileştirme:** PDCA döngüsü (Planla–Uygula–Kontrol Et–Önlem Al) çerçevesinde yönetim süreçleri işletilir.

8.1.4. Kanıtlar

- Kapadokya Üniversitesi Stratejik Planı
- Kapadokya Meslek Yüksekokulu organizasyon şeması
- Program Başkanlığı ve Program Kurulu görev tanımları
- Akademik kurul karar tutanakları
- Sektör paydaş toplantı raporları
- Kalite Komisyonu raporları

8.1.5. Sonuç

Uçuş Harekât Yöneticiliği Programı;

- **misyonla uyumlu,**
- **stratejik amaç ve hedeflere odaklı,**
- **katılımcı ve şeffaf bir yönetim modeli** ile yürütülmektedir.

Organizasyonel yapılanma, üniversite stratejik planına entegre edilmiş, iç ve dış paydaşların katkılarıyla sürekli güncellenen, **öğrenci merkezli ve sektör odaklı bir yapıyı** ortaya koymaktadır.

8.2. İnsan kaynaklarının etkin ve verimli kullandığını güvence altına alan tanımlı politika ve süreçler açıklayınız.

8.2.1. Politika Çerçevesi

- **Üniversite Stratejisi ile Uyum:** İnsan kaynakları yönetimi, Kapadokya Üniversitesi'nin stratejik planı ve kalite güvence politikası doğrultusunda yürütülmektedir.
- **Eğitim-Öğretim Odaklılık:** İnsan kaynakları planlamasında temel hedef, program eğitim amaçlarını ve çıktılarını destekleyecek şekilde akademik ve idari kadronun etkin kullanımınıdır.
- **Şeffaflık ve Adalet:** Görev dağılımı, performans değerlendirmeleri ve akademik yükler eşitlik ve şeffaflık ilkeleri doğrultusunda yapılmaktadır.

8.2.2. İnsan Kaynakları Yönetim Süreçleri

1. **İhtiyaç Analizi:**
 - Öğrenci kontenjanı, müfredat ve ders yükleri her akademik yıl başında analiz edilmekte, buna göre öğretim elemanı planlaması yapılmaktadır.
2. **Görev Dağılımı:**
 - Dersler, öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarına göre dağıtılmaktadır.
 - İdari görevler (danışmanlık, kurul üyelikleri vb.) dengeli şekilde paylaştırılmaktadır.
3. **Performans İzleme:**
 - Öğrencilerden alınan ders değerlendirme anketleri, akademik kurul kararları ve kalite komisyonu raporlarıyla öğretim elemanlarının performansı takip edilmektedir.
 - Akademik üretkenlik (yayın, proje, seminer katkıları) izlenerek performans değerlendirmelerine yansıtılmaktadır.
4. **Mesleki Gelişim:**
 - Öğretim elemanlarının ulusal/uluslararası seminer, çalıştay ve eğitimlere katılımı teşvik edilmektedir.
 - Hizmet içi eğitimler (örneğin SHGM mevzuat güncellemeleri, yeni eğitim teknolojileri) düzenli olarak sağlanmaktadır.
5. **Verimlilik Kontrolü:**
 - Öğretim elemanlarının ders yükü ve araştırma faaliyetleri periyodik olarak değerlendirilmekte, dengesizlik durumunda revizyon yapılmaktadır.

8.2.3. Destek Personeli ve İdari Kaynakların Kullanımı

- Laboratuvar teknisyenleri ve bilgi işlem desteği, öğretim faaliyetlerini aksatmamak için sürekli hazır bulundurulmaktadır.
- İdari personel, öğrenci işleri ve danışmanlık süreçlerinde program başkanlığı ile koordineli çalışmaktadır.

8.2.4. Yeterlilik ve Güvence Mekanizmaları

- **Kalite Güvence Sistemi:** Akademik ve idari kadronun verimliliği kalite komisyonu tarafından düzenli olarak değerlendirilmekte ve raporlanmaktadır.
- **Akademik Kurul:** İnsan kaynağı planlamaları ve iyileştirme önerileri akademik kurul toplantılarında karara bağlanmaktadır.
- **Paydaş Geri Bildirimleri:** Öğrenci ve mezun anketlerinden elde edilen geri bildirimler insan kaynağı planlamasına dâhil edilmektedir.

8.2.5. Kanıtlar

- Üniversite stratejik planı ve kalite politikası
- Akademik kurul tutanakları
- İnsan kaynakları planlama raporları
- Öğrenci ders değerlendirme anket sonuçları
- Hizmet içi eğitim katılım belgeleri

8.2.6. Sonuç

Uçuş Harekât Yöneticiliği Programı'nda insan kaynakları; **planlı, şeffaf ve performans odaklı süreçlerle** yönetilmekte, hem öğretim elemanlarının uzmanlıklarının etkin kullanımı hem de öğrencilerin eğitim ihtiyaçlarının karşılanması güvence altına alınmaktadır.

8.3. Akademik ve idari personele yönelik tanımlı hizmet içi eğitim süreçleri açıklayınız.¹

8.3.1. Tanımlı Hizmet İçi Eğitim Politikası

- Kapadokya Üniversitesi, “**sürekli mesleki gelişim**” ilkesi doğrultusunda akademik ve idari personeline yönelik düzenli hizmet içi eğitimler yürütmektedir.
- Bu eğitimler, üniversite **Sürekli Eğitim Merkezi, Kalite Komisyonu, İnsan Kaynakları Müdürlüğü** ve **Engelli Öğrenci Birimi** gibi ilgili birimlerin koordinasyonunda planlanmaktadır.
- Eğitimler yılda en az bir kez gözden geçirilerek programın ihtiyaçlarına ve güncel mevzuatlara göre revize edilmektedir.

8.3.2. Hizmet İçi Eğitim Süreçleri

¹ Bu kısımda gerçekleştirilen hizmet içi eğitim faaliyetlerinin listelenmesi ve örnek kanıtlar sunulması beklenmektedir.

1. **İhtiyaç Analizi:** Akademik kurul toplantıları, idari geri bildirimler ve kalite raporları üzerinden eğitim konuları belirlenir.
2. **Planlama:** Eğitimler, akademik ve idari takvimle uyumlu olacak şekilde yıllık plana alınır.
3. **Uygulama:** Eğitimler yüz yüze veya çevrim içi olarak gerçekleştirilir.
4. **Değerlendirme:** Katılımcı anketleri ve performans ölçütleriyle eğitimlerin etkinliği ölçülür.
5. **Süreklilik:** Elde edilen veriler bir sonraki yılın eğitim planına yansıtılır.

8.3.3. Gerçekleştirilen Hizmet İçi Eğitim Faaliyetleri (Örnekler)

Yıl	Eğitim Başlığı	Hedef Kitle	İçerik	Kanıt
2021	İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) Eğitimi	Akademik & İdari Personel	6331 sayılı kanun çerçevesinde iş güvenliği farkındalığı	Katılım listeleri, sertifikalar
2021	Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) Kullanımı	Akademik Personel	Ders yükleme, not girişleri, öğrenci iletişimi	Eğitim sunum dosyaları
2022	Engelli Öğrenci Farkındalık Eğitimi	Akademik & İdari Personel	Engelli öğrencilerin desteklenmesi ve erişilebilirlik	Katılım belgeleri, eğitim raporu
2022	SHGM Mevzuat Güncellemeleri	Akademik Personel	SHY-UHU ve ICAO Doc.7192 güncellemeleri	Sunum dosyaları, imza listeleri
2023	Dijital Öğrenme Platformları Eğitimi	Akademik Personel	Uzaktan eğitim, çevrim içi sınav uygulamaları	Eğitim kılavuzu, katılım formları
2023	Kriz Yönetimi ve İletişim	İdari Personel	Acil durum, kriz anında koordinasyon ve iletişim	Eğitim raporları
2024	Araştırma Yöntemleri ve Akademik Yazım	Akademik Personel	Akademik yayın süreçleri, etik ilkeler	Katılım sertifikaları
2024	Kariyer ve Öğrenci Danışmanlığı Eğitimi	Akademik Personel	Öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına destek	Eğitim programı çıktıları

8.3.4. Kanıtlar

- Katılım listeleri ve imza föyleri
- Eğitim sunum dosyaları
- Sertifika örnekleri
- Kalite Komisyonu eğitim planı raporları
- İnsan Kaynakları Müdürlüğü eğitim duyuruları

8.3.5. Sonuç

Akademik ve idari personele yönelik hizmet içi eğitimler; **tanımlı süreçlere dayalı, düzenli olarak yürütülen ve somut kanıtlarla belgelendirilen** faaliyetlerdir. Bu eğitimler sayesinde personelin güncel bilgiye erişimi, sektörel uyumu ve öğrenciye sunduğu akademik/idari hizmetlerin kalitesi güvence altına alınmaktadır.

8.4.Eğitim öğretim faaliyetlerine ilişkin kamuoyunu bilgilendirmeyi ilkesel olarak benimsemek üzere bir politika tanımlanmış olmalı ve kamuoyunu bilgilendirme yöntem ve süreçlerinin işletildiğine dair kanıtları sunulmalıdır.

8.4.1. Politika Çerçevesi

- Kapadokya Üniversitesi, “**şeffaflık ve hesap verebilirlik**” ilkeleri doğrultusunda eğitim-öğretim faaliyetlerine ilişkin kamuoyunu düzenli olarak bilgilendirmeyi politika haline getirmiştir.
- Bu politika, üniversitenin **Kalite Politikası, Stratejik Planı ve Kurumsal İletişim Stratejisi** ile uyumludur.
- Amaç, öğrenciler, mezunlar, sektör paydaşları ve toplumun programın işleyişi hakkında doğru ve güncel bilgiye erişimini sağlamaktır.

8.4.2. Kamuoyu Bilgilendirme Yöntemleri

1. **Resmî Web Sitesi:**
 - Program tanıtımı, ders içerikleri, öğretim planı, akademik kadro bilgileri kamuoyuyla paylaşılmaktadır.
 - Öğrenci bilgi paketi (AKTS bilgileri, program yeterlilikleri) web sitesinde şeffaf şekilde yer almaktadır.
2. **Sosyal Medya ve Dijital Platformlar:**
 - Üniversitenin, **GroupAvia Öğrenci Kulübü’nün ve diğer kulüplerin sosyal medya hesapları** üzerinden etkinlikler, seminerler ve akademik faaliyetler kamuoyuna duyurulmaktadır.
3. **Bülten ve Raporlar:**
 - Üniversite, yıllık faaliyet raporlarını ve kalite güvence raporlarını kamuya açık olarak yayımlamaktadır.
4. **Etkinlikler ve Çalıştaylar:**
 - Sektör temsilcileri ve paydaşların katıldığı paneller, konferanslar ve çalıştaylar düzenlenerek kamuoyuna bilgi aktarımı sağlanmaktadır.

8.4.3. Süreçlerin İşletilmesi

- **Sorumlu Birimler:** Kamuoyunu bilgilendirme süreci, **Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü ve Program Başkanlığı** iş birliğiyle yürütülmektedir.

- **Sürekli Güncelleme:** Web sitesi ve sosyal medya hesapları, güncel etkinlikler ve müfredat değişiklikleri doğrultusunda düzenli olarak güncellenmektedir.
- **Paydaş Katılımı:** Öğrenci, mezun ve işveren geri bildirimleri kamuya açık etkinlik raporlarıyla duyurulmaktadır.

8.4.4. Kanıtlar

- Kapadokya Üniversitesi web sitesinde yayımlanan program sayfası ve bilgi paketi
- Üniversite yıllık faaliyet raporları
- Sosyal medya duyuruları (GroupAvia etkinlikleri, seminerler)
- Konferans ve panel afişleri, etkinlik raporları
- Kalite Güvence Sistemi raporları

8.4.5. Sonuç

Program, eğitim-öğretim faaliyetlerine ilişkin kamuoyunu bilgilendirme sürecini; **tanımlı bir politika, çeşitli iletişim kanalları ve somut kanıtlarla desteklenen uygulamalar** aracılığıyla işletmektedir. Bu sayede şeffaflık, hesap verebilirlik ve paydaş güveni sürekli olarak sağlanmaktadır.

Ölçüt 9. Disipline Özgü Ölçütler

9.1. Program eğitim planı, dersler, ölçme-değerlendirme yöntemleri aracılığıyla programa özgü ölçütlerin nasıl sağlandığını anlatınız.

9.1.1. Program Eğitim Planı

- Uçuş Harekât Yöneticiliği Programı'nın eğitim planı, **temel mesleki bilgi, uygulamalı beceri ve yetkinliklerin** dengeli bir biçimde kazandırılmasını amaçlamaktadır.
- Müfredat; **temel havacılık dersleri (örn. Havacılık Meteorolojisi, Seyrüsefer, Hava Hukuku), mesleki uygulama dersleri (Uçuş Planlama, Operasyon Kontrol) ve destekleyici dersler (Etkinlik, İngilizce, İletişim Becerileri)** ile yapılandırılmıştır.
- Eğitim planı, ICAO Doc.7192-AN/857 ve SHGM SHY-UHU mevzuatına uyumlu olup, mezunların sektörel yeterlilikleri sağlayacak şekilde hazırlanmıştır.

9.1.2. Derslerin Program Ölçütlerine Katkısı

- **Teorik Dersler:** Öğrencilerin bilgi temellerini (PÇ1: bilgi) oluşturur.
- **Uygulamalı Dersler ve Laboratuvarlar:** Simülasyon, bilgisayar laboratuvarı ve proje tabanlı derslerle öğrencilerin beceri kazanımları (PÇ2: beceri, PÇ4: ICAO uyumu) sağlanır.
- **Sosyal ve Etkinlik Dersleri:** Takım çalışması, etik sorumluluk ve iletişim becerileri (PÇ3, PÇ5, PÇ6) desteklenir.
- **Dil ve Sürekli Öğrenme Dersleri:** İngilizce ve mesleki gelişim dersleri aracılığıyla PÇ7 (uluslararası uyum) ve PÇ8 (sürekli öğrenme) kazanımları sağlanır.

9.1.3. Ölçme-Değerlendirme Yöntemleri

- **Ara Sınav ve Final Sınavları:** Öğrencilerin teorik bilgilerini ölçer, program çıktılarıyla ilişkilendirilmiş rubriklerle değerlendirilir.
- **Uygulama ve Proje Çalışmaları:** Uçuş planlama senaryoları, operasyon kontrol projeleri ile becerilerin (PÇ2, PÇ4) kazanımı ölçülür.
- **Performans Görevleri ve Sunumlar:** Öğrencilerin iletişim ve takım çalışması yeterlilikleri (PÇ5, PÇ6) değerlendirilir.
- **Etkinlik ve Katılım Değerlendirmeleri:** Sosyal sorumluluk ve mesleki gelişim faaliyetleri (PÇ3, PÇ8) izlenir.
- **Staj ve Sektör Geri Bildirimleri:** Öğrencilerin sektördeki uygulama performansı işveren anketleri ile değerlendirilir.

9.1.4. Ölçütlerin Sağlanması ve İzlenmesi

- **Ders-Program Yeterlilikleri Matrisi:** Her dersin program çıktıları ile ilişkisi belirlenmiş ve eğitim planında tanımlanmıştır.
- **Rubrikler ve Değerlendirme Formları:** Proje, ödev, uygulama ve staj çalışmaları rubriklerle ölçülerek nesnel veriler elde edilmektedir.
- **Kalite Güvence Sistemi:** Öğrenci anketleri, mezun geri bildirimleri ve işveren değerlendirmeleri program ölçütlerinin sağlanma düzeyini kontrol etmektedir.

9.1.5. Kanıtlar

- Ders planları ve ders-program çıktıları matrisi
- Ölçme-değerlendirme rubrikleri
- Uygulama ve proje raporları
- Staj değerlendirme formları ve işveren anketleri
- Kalite Komisyonu raporları

9.1.6. Sonuç

Program eğitim planı, ders içerikleri ve ölçme-değerlendirme yöntemleri, **programa özgü ölçütleri sistematik biçimde karşılamakta ve bu sürecin kanıtlarla izlenmesini sağlamaktadır**. Böylece öğrencilerin mezuniyet aşamasında beklenen bilgi, beceri ve yetkinlik düzeyine ulaşmaları güvence altına alınmaktadır.

EK I – PROGRAMA İLİŞKİN EK BİLGİLER

I.1 Ders İzlemleri¹

Ders izlemlerini burada veriniz. Ders izlemleri için kullanılacak format her ders için aynı olmalı, verilen bilgi ders başına iki sayfayı geçmemeli ve aşağıdaki hususları içermelidir:

DERS İZLENESİ

Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorunlu/ Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U
Meteoroloji	UHY115	Zorunlu	7	4	3	1

• **Yüz yüze/Uzaktan;**
Yüzyüze

• **Ders Yürütücüsü;**
Semih Güray

• **Ders Koordinatörü;**
Semih Güray

• **Dersin Amacı;**
Öğrencilerin atmosferin yapısını, hava olaylarını ve meteorolojik değişkenleri tanıyarak uçuş operasyonlarında karar verme süreçlerine katkı sağlayacak bilgi ve becerileri kazanmalarını sağlamaktır.

• **Dersin Hedefi;**
Öğrencilerin hem **teorik atmosfer bilgisini** edinmesi hem de bu bilgiyi **uçuş operasyonlarında güvenlik ve etkinlik için uygulayabilmesidir.**

• **Dersin İçeriği;**
Meteoroloji terimleri ve tanımları üzerinde durularak meteorolojik oluşumların uçuşa ve uçağa etkileri incelenmektedir.

• **Dersin Öğrenim Çıktıları;**
Meteoroloji terimlerini, meteoroloji hizmetleri veren kurum ve kuruluşları tanımlar. Meteorolojik olayların uçaklar üzerindeki etkileri hakkında yorum yapar. Hava durumu raporu ve tahminlerini okuyup anlar.

• **Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik);**

Bilgi Katkısı

- Atmosferin yapısı, basınç, sıcaklık, nem, rüzgâr, bulutlar ve yağış oluşumları hakkında temel bilgileri kazandırır.
- ICAO Annex 3, Doc 8896 ve SHGM mevzuatında tanımlanan meteorolojik standartların öğrenilmesini sağlar.

¹ Bu bölümde eğitim bilgi sistemi altyapısı olan yükseköğretim kurumlarının ilgili web sayfasının adresini ve bir örnek görüntü paylaşılması yeterlidir.

- METAR, TAF, SIGMET, SWC gibi meteorolojik rapor ve belgelerin içeriklerini kavrama bilgi düzeyini kazandırır.

Beceri Katkısı

- Meteorolojik rapor ve tahminleri yorumlama ve uçuş operasyonlarına entegre etme becerisi kazandırır.
- Türbülans, buzlanma, rüzgâr kayması, fırtına gibi olumsuz hava koşullarını tanıyarak operasyonel risk değerlendirmesi yapma becerisi sağlar.
- Meteorolojik verileri rota seçimi, yakıt planlaması ve uçuş emniyeti karar süreçlerinde kullanabilme becerisi kazandırır.

Yetkinlik Katkısı

- Hava koşullarına bağlı olarak uçuş operasyonlarını planlama ve karar verme süreçlerinde sorumluluk alma yetkinliği kazandırır.
 - Hızlı değişen meteorolojik koşullarda doğru, güvenli ve uluslararası standartlara uygun kararlar alabilme yetkinliğini geliştirir.
 - Ekip çalışmasında meteorolojik bilgiyi doğru aktararak iletişim, koordinasyon ve emniyet kültürüne katkı sağlar.
- **Öğretim yöntem ve teknikleri;**
 - **Anlatım ve Teorik Sunumlar:**
 - Atmosferin yapısı, basınç, sıcaklık, nem, rüzgâr, bulut oluşumları ve meteorolojik olaylar derslerde öğretim elemanları tarafından anlatım yöntemiyle aktarılır.
 - Görsel materyaller (slayt, şema, grafikler) ve ICAO/SHGM dokümanlarından örnekler kullanılır.
 - **Soru-Cevap ve Tartışma:**
 - Öğrencilerin meteorolojik kavramları kavrayıp yorumlamalarını pekiştirmek için etkileşimli ders ortamı oluşturulur.
 - Meteorolojik olayların uçuş emniyetine etkileri üzerine sınıf içi tartışmalar yapılır.
 - **Uygulama ve Senaryo Tabanlı Öğrenme:**
 - Öğrencilere gerçek METAR, TAF, SIGMET raporları verilerek senaryo çalışmaları yaptırılır.
 - Simülasyon ortamında veya bilgisayar laboratuvarında meteorolojik verilerin uçuş planlamasına entegrasyonu uygulanır.
 - **Problem Çözme Yöntemi:**

- Örnek vaka çalışmaları (örneğin: rüzgâr kayması, fırtına, buzlanma senaryosu) üzerinden öğrencilerin problem çözme ve karar verme becerileri geliştirilir.
- **Grup Çalışmaları ve Sunumlar:**
 - Öğrenciler küçük gruplar halinde meteorolojik olayların uçuş operasyonlarına etkilerini araştırır ve sınıfta sunar.
 - Bu yöntem, hem mesleki iletişim becerilerini hem de işbirliği kültürünü destekler.
- **Görsel-İşitsel Materyaller:**
 - Meteorolojik uydu görüntüleri, hava tahmin haritaları, radar verileri gibi görsel materyaller derslerde aktif olarak kullanılır.
- **Ölçme Değerlendirme;**

Öğrenciler iki ara sınav (Vize) ve bir final sınavı ile değerlendirilir.
- **Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.);**

1. Yazılı Kaynaklar

- ICAO Annex 3 – *Meteorological Service for International Air Navigation*
- ICAO Doc 8896 – *Manual of Aeronautical Meteorological Practice*
- SHGM Meteoroloji Mevzuatı ve SHY-UHU ilgili düzenlemeler
- Ahrens, C. Donald. *Meteorology Today: An Introduction to Weather, Climate, and the Environment*
- Wallace, J. M., & Hobbs, P. V. *Atmospheric Science: An Introductory Survey*
- Türkçe ders kitapları:
 - “Havacılık Meteorolojisi” – MEB/SHGM kaynaklı yayınlar
 - Kapadokya Üniversitesi tarafından hazırlanmış ders notları

2. Görsel ve Dijital Kaynaklar

- **Meteoroloji Genel Müdürlüğü (MGM) sistemleri:** Güncel METAR ve TAF verileri
- **WAFC Londra & Washington SWC Chartları:** Önemli hava durumu (Significant Weather) haritaları
- **Uydu Görüntüleri:** EUMETSAT, NOAA kaynaklı gerçek zamanlı uydu fotoğrafları
- **Radar Görselleri:** Yağış ve fırtına radar görüntüleri
- **Hava Tahmin Modelleri:** ECMWF, GFS çıktıları (örnek gösterimler)

3. Elektronik ve İnteraktif Kaynaklar

- ICAO e-docs (çevrim içi doküman erişim sistemi)
- SHGM web sitesi: Meteoroloji ve uçuş emniyeti ile ilgili güncel duyurular
- Jeppesen, AIP gibi uçuş planlama yazılımlarının meteorolojik entegrasyon modülleri
- Üniversite **Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS)**: Ders sunumları, uygulama örnekleri, ders notları

- **Ön koşul dersler ve Koşullar;**

Meteoroloji bir ön koşul dersidir. CC not almayan öğrenci Uçuş Planlama ve Kontrolü dersini alamaz.

- **Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri;**

Ders Öğrenim Çıktıları (DÖÇ):

1. Atmosferin yapısını, basınç, sıcaklık, nem, rüzgâr ve bulut oluşumlarını açıklar.
2. METAR, TAF, SIGMET gibi uluslararası standart meteorolojik raporları yorumlar.
3. Meteorolojik verileri uçuş planlama ve operasyon süreçlerine uygular.
4. Hava olaylarının uçuş emniyetine etkilerini değerlendirir ve risk analizi yapar.
5. ICAO ve SHGM meteoroloji mevzuatını mesleki uygulamalarda kullanır.

Program Çıktıları (Örnek PÇ'ler):

- **PÇ1:** Havacılık alanında temel bilgilere sahip olmak.
- **PÇ2:** Mesleki uygulamalarda gerekli teknik becerileri kazanmak.
- **PÇ3:** Etik kurallar ve emniyet kültürü çerçevesinde karar verebilmek.
- **PÇ4:** Ulusal ve uluslararası havacılık mevzuatına uygun hareket etmek.
- **PÇ6:** Takım çalışması ve iletişim becerilerini geliştirmek.

DÖÇ – PÇ İlişki Tablosu (Örnek)

Ders Öğrenim Çıktıları (DÖÇ)	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ6
1. Atmosferin yapısını ve temel meteorolojik kavramları açıklar	✓				
2. METAR, TAF, SIGMET raporlarını yorumlar	✓	✓		✓	
3. Meteorolojik verileri uçuş planlamaya uygular		✓		✓	✓
4. Hava olaylarının uçuş emniyetine etkilerini değerlendirir		✓	✓		✓
5. ICAO ve SHGM meteoroloji mevzuatını uygular	✓	✓	✓	✓	

- **Güncelleme Tarihi;**

10.09.2025

Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)

Hafta	Başlık	E - D o k ü m a n	V i d e o	Kısa Ses Dosyaları
1	Atmosfer, atmosferik sıcaklık ve nem			
2	Atmosferik basınç ve basınç-rüzgar ilişkisi			
3	Yeryüzü rüzgarları, irtifa rüzgarları, türbülans			
4	Atmosferdeki dikey hareketler, bulut formları ve yağış			
5	Yıldırım, uçaklarda buzlanma			
6	Görüş ve pist görüş mesafesi, kül bulutu			
7	Yeryüzü gözlemleri, yüksek irtifa gözlemleri, istasyon modeli			
8	Cepheler ve cephelerdeki hava hadiseleri, diğer basınç sistemleri			
9	Genel iklim ve trofik bölgelerdeki hava durumu			
10	Meteorolojik chartlar (SWC)			
11	Uluslararası hava seyrüseferi için meteorolojik hizmetler			
12	Meteorolojik raporlar ve analizi (METAR, SPECI, TAF, TAF AMD vs)			

13	Meteorolojik raporlar ve analizi (METAR, SPECI, TAF, TAF AMD vs)			
14	Meteorolojik raporlar ve analizi (METAR, SPECI, TAF, TAF AMD vs)			

Dersin Gün ve Saati	Program web sayfasında ilan edilecektir.
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Program web sayfasında ilan edilecektir.
İletişim Bilgileri	abcdef@.....edu.tr

DERS İZLENESİ

Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorunlu/ Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U
Introduction to Civil Aviation and Human Factors	UHY109	Zorunlu	4	2	2	0

- Yüz yüze/Uzaktan

Yüz yüze

- Ders Yürütücüsü

Semih Güray

- Ders Koordinatörü

Semih Güray

- Dersin Amacı

Öğrencilere sivil havacılık sektörünün temel yapısını, tarihsel gelişimini ve organizasyonel işleyişini tanıtmak; insan faktörlerinin uçuş emniyeti ve operasyonel verimlilik üzerindeki etkilerini kavratmak.

- Dersin Hedefi

öğrencilere sivil havacılığın temel kavramlarını tanıtmak ve insan faktörlerinin uçuş güvenliği ile operasyonel süreçlerdeki kritik rolünü kavratmaktır.

- Dersin İçeriği

- Sivil havacılığın tarihçesi, gelişim süreci ve ulusal/uluslararası örgütler (ICAO, EASA, SHGM vb.)
- Hava taşımacılığının yapısı, havaalanı ve havayolu operasyonlarının temel işleyişi
- Uçuş operasyonlarında insan faktörlerinin rolü, insan-makine etkileşimi
- Yorgunluk, stres, iletişim, karar verme ve dikkat yönetimi gibi insan performans unsurları
- CRM (Crew Resource Management) ve emniyet kültürü
- İnsan faktörlerinin uçuş emniyeti, hata yönetimi ve risk analizi ile ilişkisi

- Dersin Öğrenim Çıktıları

- Sivil havacılığın tarihsel gelişimini, temel kavramlarını ve kurumsal yapısını açıklar.
- Ulusal ve uluslararası sivil havacılık otoritelerinin (ICAO, EASA, SHGM vb.) görevlerini tanımlar.
- Havayolu ve havaalanı operasyonlarının temel işleyişini kavrar.
- İnsan faktörlerinin uçuş emniyeti ve operasyonel süreçlerdeki önemini analiz eder.
- Yorgunluk, stres, iletişim, dikkat ve karar verme gibi insan performans unsurlarını tanımlar.
- CRM (Crew Resource Management) uygulamalarının emniyet kültürü açısından katkılarını değerlendirir.
- İnsan hatalarının nedenlerini ve önlenmesine yönelik yöntemleri açıklar.
- Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik)

Bilgi Katkısı

- Öğrencilere sivil havacılığın tarihsel gelişimi, yapısı ve uluslararası düzenleyici kurumları hakkında temel bilgi kazandırır.
- İnsan faktörlerinin uçuş emniyetine ve operasyonel süreçlere etkisine dair kavramsal altyapı oluşturur.

Beceri Katkısı

- Öğrencilerin havacılık operasyonlarında insan faktörleri kaynaklı riskleri tanıma ve analiz etme becerisini geliştirir.
- Ekip içi iletişim, stres yönetimi ve karar verme becerilerinin mesleki uygulamalarda kullanılmasına katkı sağlar.

Yetkinlik Katkısı

- Öğrencilerin emniyet kültürü ve profesyonel etik çerçevesinde hareket etmelerini destekler.
- Takım çalışması ve CRM (Crew Resource Management) süreçlerinde etkin rol almalarını sağlayarak operasyonel güvenilirliği artırır.
- Öğretim yöntem ve teknikleri
- **Anlatım (Teorik Ders Sunumları):**
 - Sivil havacılık tarihi, organizasyon yapısı ve insan faktörleri kavramları öğretim elemanı tarafından görsel destekli olarak aktarılır.
- **Soru-Cevap ve Tartışma:**

- Öğrencilerin ders konularını kavramalarını ve eleştirel düşüncelerini sağlamak amacıyla sınıf içi tartışmalar yapılır.
- **Vaka Analizi (Case Study):**
 - İnsan hatası kaynaklı havacılık kaza/kırım raporları incelenerek öğrencilerin analiz ve problem çözme becerileri geliştirilir.
- **Grup Çalışmaları ve Sunumlar:**
 - Öğrenciler, insan faktörleri (yorgunluk, stres, iletişim vb.) üzerine grup projeleri hazırlayıp sunum yapar.
- **Problem Çözme ve Senaryo Tabanlı Öğrenme:**
 - CRM (Crew Resource Management) örnek senaryoları üzerinden öğrencilerin karar verme ve iletişim becerileri pekiştirilir.
- **Görsel-İşitsel Materyaller Kullanımı:**
 - ICAO/SHGM eğitim videoları, havacılık belgeselleri ve kazalara ilişkin görsel analizler derslerde kullanılmaktadır.
- Ölçme Değerlendirme
2 ara sınav (Vize) bir de yıl sonu Final sınavı ile değerlendirilir.
- Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.)

1. Yazılı Kaynaklar

- ICAO Doc 9683 – *Human Factors Training Manual*
- ICAO Annex 19 – *Safety Management*
- Hawkins, F.H. (2017). *Human Factors in Flight*
- Reason, J. (1997). *Managing the Risks of Organizational Accidents*
- Civil Aviation Authority (CAA) – *Human Factors in Aviation Operations*
- Kapadokya Üniversitesi tarafından hazırlanmış ders notları

2. Görsel ve Dijital Kaynaklar

- ICAO ve EASA tarafından hazırlanan insan faktörleri eğitim videoları
- Havacılık kaza ve olay inceleme raporlarına ilişkin görsel dokümantasyon (örn. NTSB, SHGM raporları)
- Belgesel ve eğitim filmleri: *Mayday/Air Crash Investigation* serisi (insan faktörleri örnekleri için)
- CRM uygulamalarına ilişkin video senaryoları

3. Elektronik ve İnteraktif Kaynaklar

- ICAO e-docs (çevrim içi doküman erişim sistemi)
- SHGM ve EASA resmi web siteleri (mevzuat, raporlar, kılavuzlar)
- Üniversite Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) – Ders sunumları, vaka analizleri, ödev yönergeleri
- Online kaza raporu veri tabanları (örn. SKYbrary, Aviation Safety Network)

- Ön koşul dersler ve Koşullar

Ön koşul yoktur.

- Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri

Ders Öğrenim Çıktıları (DÖÇ):

1. Sivil havacılığın tarihsel gelişimini ve temel kavramlarını açıklar.
2. Ulusal ve uluslararası havacılık otoritelerinin (ICAO, EASA, SHGM vb.) görevlerini tanımlar.
3. Havacılık operasyonlarının temel işleyişini kavrar.
4. İnsan faktörlerinin uçuş emniyeti üzerindeki etkilerini analiz eder.
5. Yorgunluk, stres, iletişim ve karar verme süreçlerinin operasyonel sonuçlarını değerlendirir.
6. CRM (Crew Resource Management) uygulamalarını emniyet kültürü kapsamında yorumlar.

Program Çıktıları (Örnek PÇ'ler):

- PÇ1: Havacılık alanında temel bilgiye sahip olmak.
- PÇ2: Mesleki uygulamalarda gerekli becerileri kazanmak.
- PÇ3: Emniyet kültürü ve etik çerçevesinde karar verebilmek.
- PÇ4: Ulusal ve uluslararası havacılık mevzuatına uygun hareket etmek.
- PÇ5: İletişim ve takım çalışması becerilerini etkin kullanmak.
- PÇ6: Sürekli öğrenme ve mesleki gelişim bilincine sahip olmak.

DÖÇ – PÇ İlişki Tablosu (Örnek)

Ders Öğrenim Çıktıları (DÖÇ)	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6
1. Sivil havacılığın temel kavramlarını açıklar	✓					
2. Havacılık otoritelerinin görevlerini tanımlar	✓			✓		
3. Havacılık operasyonlarının temel işleyişini kavrar	✓	✓				
4. İnsan faktörlerinin uçuş emniyetine etkilerini analiz eder		✓	✓			

Ders Öğrenim Çıktıları (DÖÇ)

5. Yorgunluk, stres, iletişim ve karar verme süreçlerini değerlendirir
6. CRM uygulamalarını emniyet kültürü kapsamında yorumlar

PÇ1 PÇ2 PÇ3 PÇ4 PÇ5 PÇ6

✓	✓		✓		
✓	✓		✓	✓	

- Güncelleme Tarihi

10.09.2025

Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)

Hafta	Başlık	Video/ Doküman	E-	Kısa Ses Dosyaları
1	Civil aviation regulations related to flight dispatcher officer			
2	Civil aviation regulations related to flight dispatcher officer			
3	Aviation terminology and Flight Theory			
4	Aviation terminology and Flight Theory			
5	Aircraft propulsion systems and Aircraft systems			
6	Aircraft propulsion systems and Aircraft systems			
7	Dispatch Resource Management			
8	Dispatch Resource Management			
9	Dispatch Resource Management			
10	Stress, Situational Awareness, Decision Making, Teamwork, Leadership, Communication			
11	Stress, Situational Awareness, Decision Making, Teamwork,			

	Leadership, Communication		
12	Stress, Situational Awareness, Decision Making, Teamwork, Leadership, Communication		
13	Stress, Situational Awareness, Decision Making, Teamwork, Leadership, Communication		
14	Stress, Situational Awareness, Decision Making, Teamwork, Leadership, Communication		

Dersin Gün ve Saati	Program web sayfasında ilan edilecektir.
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Program web sayfasında ilan edilecektir.
İletişim Bilgileri	abcdef@.....edu.tr

DERS İZLENESİ

Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorunlu/ Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U
Hava Trafik Yönetimi	UHY112	Zorunlu	6	3	2	1

- Yüz yüze/Uzaktan
Yüzyüze

- Ders Yürütücüsü
Semih Güray

- Ders Koordinatörü
Semih Güray

- Dersin Amacı

Bu ders içerisinde hava trafiğinin yönetilmesi ilgili usuller ve ATC plan ve gereklilikleri konusunda bilgi ve beceri kazandırılması amaçlanmaktadır.

- Dersin Hedefi

Öğrencilere hava trafik hizmetlerinin temel yapısını, işleyişini ve uluslararası düzenlemeler çerçevesinde uçuş emniyetine katkısını kavratmaktadır.

- Dersin İçeriği

Hava trafik yönetiminin tanımı, amacı ve tarihsel gelişimi

ICAO Annex 11 ve Doc 4444 çerçevesinde hava trafik hizmetleri (ATS)

Hava sahası sınıflandırmaları ve hava sahası yapıları

Hava trafik kontrol (ATC), hava trafik danışma hizmetleri, uçuş bilgi hizmetleri ve ikaz hizmetleri

Hava trafik akış yönetimi (ATFM) ve kapasite dengesi

Hava sahası planlaması, slot uygulamaları ve trafik koordinasyonu

Acil durumlarda hava trafik yönetiminin rolü ve prosedürler

Türkiye’de hava trafik yönetim sistemi (DHMi ve EUROCONTROL entegrasyonu)

Uçuş harekât yönetimi ile hava trafik yönetimi arasındaki ilişki ve koordinasyon

- Dersin Öğrenim Çıktıları
 - Uçuş kurallarını tanımlayabilir.
 - ATC planı okuyup anlayabilir.
 - Havacılık bilgi hizmetini kullanabilir.
 - Kuramsal Bilgi Ulusal düzenlemeleri, ATC sistemini ve yayınlarını bilir
 - Havaalanları, havasahası ve hava trafik kontrol sistemini bilir
- Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik)

Bilgi Katkısı

- Öğrencilere hava trafik hizmetlerinin temel yapısı, sınıflandırmaları ve işleyişi hakkında bilgi kazandırır.
- ICAO Annex 11, Doc 4444 ve EUROCONTROL standartları gibi uluslararası düzenlemeler hakkında bilgi sağlar.
- Türkiye’deki hava trafik yönetim sistemi ve ulusal uygulamalar (DHMi, SHGM vb.) konusunda bilgi temeli oluşturur.

Beceri Katkısı

- Öğrencilerin uçuş operasyonları sırasında hava trafik hizmetlerini yorumlama ve entegre etme becerisini geliştirir.
- Slot, ATFM, acil durum prosedürleri gibi operasyonel konularda problem çözme ve karar verme becerisi kazandırır.
- Hava trafik yönetimi ile uçuş harekât yönetimi arasındaki koordinasyonu kurabilme becerisi sağlar.

Yetkinlik Katkısı

- Öğrencilerin ulusal ve uluslararası mevzuata uygun hareket etme yetkinliğini pekiştirir.

- Uçuş emniyeti kültürünü benimseyerek sorumluluk bilinci geliştirmelerine katkı sağlar.
- Takım çalışması ve iletişim yetkinliğini, hava trafik otoriteleri ile operasyon birimleri arasındaki işbirliği üzerinden güçlendirir.
- Öğretim yöntem ve teknikleri
- **Anlatım (Teorik Dersler):**
 - Hava trafik yönetiminin temel kavramları, hizmet türleri, hava sahası yapıları ve mevzuatlar öğretim elemanı tarafından aktarılır.
- **Soru-Cevap ve Tartışma:**
 - Öğrencilerin konuları kavrayışını güçlendirmek için derslerde aktif soru-cevap yöntemi kullanılır.
 - Uçuş operasyonları ile hava trafik yönetimi arasındaki ilişki üzerine tartışmalar yapılır.
- **Vaka Analizi (Case Study):**
 - Gerçek kaza/kırım raporları ve hava trafik aksaklıkları incelenerek öğrencilerin problem çözme becerileri geliştirilir.
- **Senaryo Tabanlı Öğrenme:**
 - Slot, ATFM, acil durum prosedürleri gibi konularda öğrenciler senaryolar üzerinden çözüm üretir.
- **Grup Çalışmaları ve Sunumlar:**
 - Öğrenciler küçük gruplar halinde belirlenen konuları (ör. hava sahası sınıfları, ATC hizmetleri) araştırıp sunum yapar.
- **Görsel ve İşitsel Materyaller:**
 - Hava sahası haritaları, EUROCONTROL ve ICAO'dan alınan görseller, radar ekran görüntüleri ve simülasyon materyalleri kullanılır.
- Ölçme Değerlendirme
2 Ara sınav (Vize), 1 FFinal sınavı yapılmaktadır.
- Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.)

1. Yazılı Kaynaklar

- ICAO Annex 11 – *Air Traffic Services*

- ICAO Doc 4444 – *Procedures for Air Navigation Services – Air Traffic Management (PANS-ATM)*
- EUROCONTROL – *Air Traffic Flow and Capacity Management Manuals*
- Nolan, M. S. (2019). *Fundamentals of Air Traffic Control*
- Türkiye Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü (SHGM) – Hava Trafik Mevzuatı
- Ders notları ve Kapadokya Üniversitesi tarafından hazırlanmış eğitim materyalleri

2. Görsel ve Dijital Kaynaklar

- **Hava sahası ve trafik yoğunluğu haritaları (ICAO, EUROCONTROL)**
- **Radar ekran görüntüleri ve simülasyon materyalleri**
- DHMİ tarafından paylaşılan hava trafik yönetimi görsel materyalleri
- Hava trafik akış yönetimi (ATFM) ve slot uygulamalarına ilişkin şemalar

3. Elektronik ve İnteraktif Kaynaklar

- ICAO e-docs (çevrim içi doküman erişim sistemi)
- EUROCONTROL Network Operations Portal (NOP)
- SHGM ve DHMİ resmi web siteleri (güncel duyurular, mevzuatlar)
- Üniversite Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) – Ders sunumları, senaryolar, ödev yönergeleri
- Online kaza raporları ve veri tabanları (örn. SKYbrary, Aviation Safety Network)

- Ön koşul dersler ve Koşullar
Ön koşulu bulunmamaktadır.

- Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri

Ders Öğrenim Çıktıları (DÖÇ):

1. Hava trafik yönetiminin temel kavramlarını ve hizmet türlerini açıklar.
2. ICAO Annex 11, Doc 4444 ve ulusal mevzuat çerçevesinde hava trafik kurallarını yorumlar.
3. Hava sahası sınıfları, ATC prosedürleri ve trafik akış yönetimini açıklar.
4. Slot uygulamaları ve kapasite yönetimi süreçlerini değerlendirir.
5. Hava trafik yönetiminin uçuş emniyeti ve operasyonel verimlilik üzerindeki etkilerini analiz eder.
6. Hava trafik birimleri ile uçuş harekât yönetimi arasındaki koordinasyonu kurar.

Program Çıktıları (Örnek PÇ'ler):

- **PÇ1:** Havacılık alanında temel bilgiye sahip olmak.
- **PÇ2:** Mesleki uygulamalarda gerekli teknik becerileri kazanmak.
- **PÇ3:** Emniyet kültürü ve etik çerçevesinde karar verebilmek.
- **PÇ4:** Ulusal ve uluslararası havacılık mevzuatına uygun hareket etmek.
- **PÇ5:** İletişim ve takım çalışması becerilerini etkin kullanmak.
- **PÇ6:** Sürekli öğrenme ve mesleki gelişim bilincine sahip olmak.

Ders Öğrenim Çıktıları (DÖÇ)

	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6
1. Hava trafik yönetiminin temel kavramlarını açıklar	✓					
2. ICAO Annex 11, Doc 4444 ve ulusal mevzuatı yorumlar	✓			✓		
3. Hava sahası sınıfları ve ATC prosedürlerini açıklar	✓	✓		✓		
4. Slot ve kapasite yönetimi süreçlerini değerlendirir		✓	✓	✓		
5. Hava trafik yönetiminin emniyet ve verimlilik üzerindeki etkilerini analiz eder		✓	✓		✓	
6. ATC – Dispatch koordinasyonunu kurar	✓	✓	✓	✓	✓	✓

- Güncelleme Tarihi
17.09.2025

Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)

Hafta	Başlık	E- Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	Hava trafik yönetimine giriş			
2	Kontrollü hava sahası			
3	Uçuş kuralları			
4	ATC plan ve gereklilikleri			
5	ATC plan ve gereklilikleri			
6	Uçuş bilgi hizmeti (FIS)			
7	Uyarı hizmeti ve arama kurtarma			
8	İletişim hizmetleri			
9	Havaaracı raporları			
10	Havacılık bilgi hizmeti (AIS)			
11	Havacılık bilgi hizmeti (AIS)			
12	Havacılık bilgi hizmeti (AIS)			
13	Havaalanı hizmetleri			
14	Havaalanı hizmetleri			

Dersin Gün ve Saati	Program web sayfasında ilan edilecektir.
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Program web sayfasında ilan edilecektir.
İletişim Bilgileri	abcdef@.....edu.tr

DERS İZLENESİ

Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorunlu/ Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U
Civil Air Law and Regulations	UHY114	Zorunlu	6	3	3	0

- Yüz yüze/Uzaktan

Yüz yüze

- Ders Yürütücüsü

Semih Güray

- Ders Koordinatörü

Semih Güray

- Dersin Amacı

Bu derste havaaracı sertifikasyonu, uçuşa elverişlilik ve uluslararası sivil havacılık konvansiyonları ile otoriteleri konusunda bilgi ve beceri kazandırılması amaçlanmaktadır.

- Dersin Hedefi

Öğrencilere ulusal ve uluslararası sivil havacılık hukukunun temel ilkelerini ve düzenlemelerini tanıtmak, uçuş operasyonlarının emniyet ve mevzuat çerçevesinde yürütülmesi için gerekli hukuki farkındalığı kazandırmaktır.

- Dersin İçeriği

Bu derste taşıyıcıların sertifikasyonu, uluslararası sivil havacılık konvansiyonları, havaaracı uçuşa elverişlilik sorumlulukları, uçuş el kitabı (flight manual) ile ilgili mevzuat ve havaaracı minimum ekipman listesi konuları üzerinde durulmaktadır.

- Dersin Öğrenim Çıktıları

Uluslararası sivil havacılık konvansiyonlarının etkilerini bilir

Uçuşa elverişlilik konusunda bilgi sahibi olur.

Uçuş el kitabı ile ilgili mevzuat hakkında bilgi sahibidir

Sertifikasyon süreçleri hakkında bilgi sahibidir

Minimum ekipman listesini bilir

- Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik)

Bilgi Katkısı

- Öğrencilere ulusal (SHGM mevzuatı) ve uluslararası (ICAO Annexler, EASA, IATA) sivil havacılık hukukunun temel ilkelerini öğretir.
- Hava hukuku, uçuş kuralları, lisanslama, sorumluluk ve yükümlülükler konularında mesleki bilgi altyapısı sağlar.

Beceri Katkısı

- Öğrencilerin uçuş operasyonlarını uluslararası düzenlemeler ışığında planlama ve yürütme becerisini geliştirir.
- Mevzuat değişikliklerini yorumlama ve operasyonel süreçlere entegre etme becerisini kazandırır.
- Hukuki belgeleri (konvansiyonlar, yönetmelikler, talimatlar) analiz ederek mesleki uygulamalara uyarlama becerisi kazandırır.

Yetkinlik Katkısı

- Öğrencilerin havacılık faaliyetlerinde **mevzuata uygunluk, etik sorumluluk ve emniyet kültürü** çerçevesinde hareket etmesini sağlar.
 - Ulusal ve uluslararası paydaşlarla (havayolu, SHGM, ICAO vb.) iletişimde hukuki bilinç ve sorumluluk yetkinliği kazandırır.
 - Meslek hayatında karşılaşılabilecek hukuki sorunlara çözüm üretme ve doğru karar verme yetkinliğini geliştirir.
- Öğretim yöntem ve teknikleri
Anlatım (Teorik Dersler):

Hava hukuku, ulusal ve uluslararası düzenlemeler, ICAO Annexler ve SHGM mevzuatı öğretim elemanı tarafından sunum destekli olarak aktarılır.

Soru-Cevap ve Tartışma:

Öğrencilerin mevzuatı anlaması ve uygulamada karşılaşılan sorunları kavraması için etkileşimli tartışma ortamı sağlanır.

Vaka Analizi (Case Study):

Havacılık kazaları, olayları ve hukuki süreçleri içeren raporlar incelenerek öğrencilerin problem çözme ve analitik düşünme becerileri geliştirilir.

Problem Çözme ve Senaryo Tabanlı Öğrenme:

Uygulama senaryoları (örneğin: uçuş izni, sorumluluk paylaşımı, uluslararası hava sahası ihlali) üzerinden öğrencilerin hukuki çözüm üretmeleri sağlanır.

Grup Çalışmaları ve Sunumlar:

Öğrenciler küçük gruplar halinde belirlenen konularda (ör. Chicago Konvansiyonu, EASA düzenlemeleri) araştırma yapar ve sınıfta sunar.

Görsel ve Dijital Materyal Kullanımı:

SHGM talimatları, ICAO dokümanları ve uluslararası sözleşmeler dijital ortamda öğrencilere sunulur; mevzuat portalı ve elektronik kütüphane aktif kullanılır.

- Ölçme Değerlendirme
2 kuiz, 1 vize ve 11 final sınavı ile değerlendirilir.

- Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.)
Yazılı Kaynaklar

ICAO Annex 1, 2, 6, 7, 8, 17 – Civil Aviation Standards

ICAO Chicago Convention (1944) ve ek protokoller

SHGM (Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü) – Sivil Havacılık Mevzuatı ve Yönetmelikleri (SHY serisi)

EASA Regulations – European Aviation Safety Agency Mevzuatları

IATA Manuals – Dangerous Goods Regulations, Operational Standards

Abeyratne, R.I.R. (2014). Aviation Law and Policy

Havel, B.F. & Sanchez, G.S. (2014). The Principles and Practice of International Aviation Law

Kapadokya Üniversitesi ders notları ve öğretim elemanları tarafından hazırlanan materyaller

2. Görsel ve Dijital Kaynaklar

SHGM tarafından yayımlanan talimat ve rehber dokümanlar

ICAO e-learning materyalleri ve interaktif eğitim videoları

Havacılık kazaları ve hukuki süreçlere ilişkin belgeseller (Mayday/Air Crash Investigation vb.)

Avrupa Birliği resmi portalı (EUR-Lex) – Havacılık Direktifleri ve Düzenlemeler

3. Elektronik ve İnteraktif Kaynaklar

ICAO e-docs (çevrim içi doküman erişim sistemi)

SHGM resmi web sitesi – güncel mevzuat, talimatlar, sivil havacılık düzenlemeleri

EASA resmi portalı – Avrupa havacılık güvenliği mevzuatları

IATA dijital platformları – güncel operasyonel standartlar

Üniversite Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) – ders sunumları, mevzuat dosyaları, vaka analizleri

- Ön koşul dersler ve Koşullar
Ön koşul yoktur.

- Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri

Ders Öğrenim Çıktıları (DÖÇ):

1. Ulusal ve uluslararası sivil havacılık hukukunun temel ilkelerini açıklar.

2. ICAO, EASA, IATA ve SHGM düzenlemelerini yorumlar.
3. Havacılık faaliyetlerinin mevzuat çerçevesinde yürütülmesini değerlendirir.
4. Hukuki süreçlerin uçuş operasyonları ve emniyet üzerindeki etkilerini analiz eder.
5. Mesleki karar ve uygulamalarda etik ve hukuki sorumluluk bilinciyle hareket eder.

Program Çıktıları (Örnek PÇ'ler):

- **PÇ1:** Havacılık alanında temel bilgiye sahip olmak.
- **PÇ2:** Mesleki uygulamalarda gerekli teknik becerileri kazanmak.
- **PÇ3:** Emniyet kültürü ve etik çerçevesinde karar verebilmek.
- **PÇ4:** Ulusal ve uluslararası havacılık mevzuatına uygun hareket etmek.
- **PÇ5:** İletişim ve takım çalışması becerilerini etkin kullanmak.
- **PÇ6:** Sürekli öğrenme ve mesleki gelişim bilincine sahip olmak.

Ders Öğrenim Çıktıları (DÖÇ)	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6
1. Ulusal ve uluslararası hava hukuku ilkelerini açıklar	✓			✓		
2. ICAO, EASA, IATA, SHGM düzenlemelerini yorumlar	✓			✓		
3. Havacılık faaliyetlerinin mevzuata uygunluğunu değerlendirir	✓	✓		✓		
4. Hukuki süreçlerin uçuş emniyeti üzerindeki etkilerini analiz eder		✓	✓	✓		
5. Etik ve hukuki sorumluluk bilinciyle hareket eder			✓	✓	✓	✓

- Güncelleme Tarihi
17.09.2025

Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)

Hafta	Başlık	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	Certification of operators			
2	Certification of operators			
3	The Convention on International Civil Aviation			
4	The Convention on International Civil Aviation			
5	The Convention on International Civil Aviation			
6	The Convention on International Civil Aviation			
7	The International Civil Aviation Organization (ICAO)			

8	The International Civil Aviation Organization (ICAO)			
9	Responsibility for aircraft airworthiness			
10	Responsibility for aircraft airworthiness			
11	Regulatory provisions of the flight manual			
12	Regulatory provisions of the flight manual			
13	The aircraft minimum equipment list (MEL)			
14	The operations manual			

Dersin Gün ve Saati	Program web sayfasında ilan edilecektir.
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Program web sayfasında ilan edilecektir.
İletişim Bilgileri	abcdef@.....edu.tr

DERS İZLENESİ

Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorunlu/Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U
Seyrüsefer ve Haberleşme	UHY205	Zorunlu	6	4	4	0

- Yüz yüze/Uzaktan
Yüzyüze

- Ders Yürütücüsü
Semih Güray

- Ders Koordinatörü
Semih Güray

- Dersin Amacı

Bu derste haberleşme sistemlerinin/cihazlarının yanı sıra pozisyon, mesafe, zaman ve yönler ile seyrüsefer yardımcıları konusunda bilgi ve beceri kazandırılması amaçlanmaktadır.

- Dersin Hedefi

Öğrencilere hava seyrüsefer sistemlerinin temel prensiplerini ve havacılıkta kullanılan haberleşme yöntemlerini öğretmek; uçuş planlama, konum belirleme ve emniyetli iletişim süreçlerinde gerekli bilgi ve becerileri kazandırmaktır.

- **Dersin İçeriği**

Bu derste gerçek, manyetik ve pusula yönleri ile gyro heading referans ve grid yönü, chart projeksiyonları, ICAO chart gereklilikleri, hızların hesaplanması (track ve yer hızı), uçak irtifasının hesaplanması, ana üsse dönülecek en son nokta ve kritik nokta, uçak pozisyonunun belirlenmesi seyrüsefer yardımcıları, seyrüsefer prosedürleri, ICAO CNS/ATM, uluslararası havacılık iletişim hizmeti, temel radyo teorisi havacılık sabit/mobil iletişim hizmeti konuları ele alınmaktadır.

- **Dersin Öğrenim Çıktıları**

Yön ve haritalar konusunda bilgi sahibi olur.
Seyrüsefer yardımcılarının çalışma prensiplerini açıklar.
Havacılık iletişim hizmeti konusunda bilgi sahibi olur.

- **Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik)**

Bilgi Katkısı

- Öğrencilere hava seyrüsefer sistemlerinin (VOR, NDB, GPS, RNAV vb.) temel prensiplerini öğretir.
- Havacılık haberleşme prosedürleri (RTF – Radiotelephony Phraseology) ve ICAO standartları hakkında bilgi kazandırır.
- Uçuş planlama ve konum belirleme için gerekli teorik altyapıyı sağlar.

Beceri Katkısı

- Öğrencilerin seyrüsefer araçlarını yorumlama ve uçuş operasyonlarında etkin kullanma becerisini geliştirir.
- Standart havacılık haberleşme dili ile doğru ve emniyetli iletişim kurma becerisi kazandırır.
- Acil durum haberleşmesi, frekans yönetimi ve uçuş bilgi hizmetleri gibi uygulamalarda problem çözme becerisini destekler.

Yetkinlik Katkısı

- Öğrencilerin uluslararası mevzuata (ICAO Annex 10, Doc 4444) uygun hareket etme yetkinliğini pekiştirir.
- Uçuş emniyeti açısından kritik olan iletişim ve navigasyon süreçlerinde sorumluluk alma bilinci kazandırır.
- Takım çalışması, koordinasyon ve etkin bilgi aktarımı yoluyla mesleki yetkinliklerini geliştirir.

- **Öğretim yöntem ve teknikleri**
Anlatım (Teorik Dersler):

Seyrüsefer sistemlerinin (VOR, NDB, DME, GPS, RNAV vb.) temel prensipleri ve haberleşme prosedürleri öğretim elemanı tarafından aktarılır.

Soru-Cevap ve Tartışma:

Öğrencilerin seyrüsefer kavramlarını ve haberleşme kurallarını kavrayabilmeleri için etkileşimli ders ortamı sağlanır.

Uygulamalı Laboratuvar Çalışmaları:

Simülatör veya bilgisayar tabanlı seyrüsefer sistemleri üzerinde uygulama yapılır.

Standart havacılık haberleşme dili (ICAO phraseology) ile pratik çalışmalar gerçekleştirilir.

Vaka Analizi (Case Study):

Haberleşme hatalarından kaynaklanan kaza/kırım raporları incelenerek öğrencilerin risk farkındalığı artırılır.

Senaryo Tabanlı Öğrenme:

Öğrencilere rota planlama, acil durum haberleşmesi ve frekans yönetimi senaryoları verilerek uygulamalı çözümler geliştirmeleri sağlanır.

Grup Çalışmaları ve Sunumlar:

Öğrenciler, seyrüsefer sistemleri veya iletişim prosedürleri üzerine küçük grup araştırmaları yapar ve sınıfta sunar.

Görsel ve Dijital Materyaller:

Hava haritaları, seyrüsefer cihaz ekran görüntüleri, ATC iletişim kayıtları ve ICAO dokümanları kullanılır.

- Ölçme Değerlendirme
2 quiz, 1 vize ve 1 Final sınavı ile değerlendirilir.

- Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.)
Yazılı Kaynaklar

ICAO Annex 10 – Aeronautical Telecommunications

ICAO Doc 4444 – Procedures for Air Navigation Services – Air Traffic Management (PANS-ATM)

Jeppesen – Aviation Navigation and Communication Manuals

SHGM – Sivil Havacılık Mevzuatı (Seyrüsefer ve Haberleşme ile ilgili yönetmelikler, talimatlar)

FAA – Pilot’s Handbook of Aeronautical Knowledge (navigasyon ve iletişim bölümleri)

Kapadokya Üniversitesi ders notları ve öğretim elemanları tarafından hazırlanmış materyaller

2. Görsel ve Dijital Kaynaklar

Seyrüsefer haritaları (VFR, IFR chartlar)

Navigasyon cihaz ekran görüntüleri (VOR, GPS, FMS simülasyonları)

ATC haberleşme örnek ses kayıtları (standart phraseology çalışmaları için)

Kaza/kırım raporlarında yer alan iletişim hatası ve navigasyon örnekleri

3. Elektronik ve İnteraktif Kaynaklar

ICAO e-docs (çevrim içi doküman erişim sistemi)

Eurocontrol Learning Zone – navigasyon ve haberleşme modülleri

Jeppesen FliteDeck veya benzeri dijital seyrüsefer yazılımları

Üniversite OBS – ders sunumları, simülasyon örnekleri, uygulama ödevleri

Online kaza raporu veri tabanları (SKYbrary, Aviation Safety Network)

- Ön koşul dersler ve Koşullar
Ön koşulu yoktur.

- Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri

Ders Öğrenim Çıktıları (DÖÇ):

1. Temel seyrüsefer sistemlerini (VOR, NDB, GPS, RNAV vb.) açıklar.
2. Havacılık haberleşme prosedürlerini ve ICAO standartlarını yorumlar.
3. Seyrüsefer ve haberleşme verilerini uçuş planlamasında uygular.
4. Acil durumlarda kullanılacak haberleşme ve navigasyon yöntemlerini değerlendirir.
5. Uçuş emniyetini destekleyecek şekilde doğru ve etkin iletişim kurar.
6. Seyrüsefer ve haberleşme süreçlerini ulusal ve uluslararası mevzuata uygun şekilde yürütür.

Program Çıktıları (Örnek PÇ'ler):

- **PÇ1:** Havacılık alanında temel bilgiye sahip olmak.
- **PÇ2:** Mesleki uygulamalarda gerekli teknik becerileri kazanmak.
- **PÇ3:** Emniyet kültürü ve etik çerçevesinde karar verebilmek.
- **PÇ4:** Ulusal ve uluslararası havacılık mevzuatına uygun hareket etmek.
- **PÇ5:** İletişim ve takım çalışması becerilerini etkin kullanmak.
- **PÇ6:** Sürekli öğrenme ve mesleki gelişim bilincine sahip olmak.

Ders Öğrenim Çıktıları (DÖÇ)	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6
1. Temel seyrüsefer sistemlerini açıklar	✓					
2. Haberleşme prosedürlerini ve ICAO standartlarını yorumlar	✓			✓		
3. Seyrüsefer ve haberleşme verilerini uçuş planlamasında uygular		✓		✓		

Ders Öğrenim Çıktıları (DÖÇ)

4. Acil durum yöntemlerini değerlendirir
5. Emniyetli ve etkin iletişim kurar
6. Seyrüsefer ve haberleşme süreçlerini mevzuata uygun yürütür

PÇ1 PÇ2 PÇ3 PÇ4 PÇ5 PÇ6

✓	✓	✓			
✓	✓			✓	
✓	✓	✓	✓	✓	✓

- Güncelleme Tarihi
17.09.2025

Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)

Hafta	Başlık	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	Pozisyon, mesafe ve zaman bilgisi			
2	Gerçek, manyetik ve pusula yönleri ile gyro heading referans ve grid yönü			
3	Chart projeksiyonları, ICAO chart gereklilikleri			
4	Havayolu işletmelerinin kullandığı chartlar			
5	Hızların hesaplanması (track ve yer hızı), uçak irtifasının hesaplanması			
6	Ana üsse dönüşecek en son nokta ve kritik nokta, uçak pozisyonunun belirlenmesi			
7	Seyrüsefer yardımcıları			
8	Seyrüsefer yardımcıları			
9	Seyrüsefer prosedürleri, ICAO CNS/ATM			
10	Uluslararası havacılık iletişim hizmeti			
11	Temel radyo teorisi			
12	Havacılık sabit iletişim hizmeti, Havacılık mobil iletişim hizmeti			
13	Radyo seyrüsefer hizmeti			
14	Otomatik havacılık hizmeti			

Dersin Gün ve Saati	Program web sayfasında ilan edilecektir.
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Program web sayfasında ilan edilecektir.
İletişim Bilgileri	abcdef@.....edu.tr

DERS İZLENESİ

Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorunlu/Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U
Havaaracı Ağırlık ve Performans Gereklikleri	UHY209	Zorunlu	5	2	1	1

- Yüz yüze/Uzaktan
Yüz yüze

- Ders Yürütücüsü
Semih Güray

- Ders Koordinatörü
Semih Güray

- Dersin Amacı

Bu derste havaaracı performansları ve kalkış, tırmanma ve iniş için pist gereklikleri ile özel operasyonlar konusunda bilgi ve beceri kazandırılması amaçlanmaktadır.

- Dersin Hedefi

Öğrencilere havaaracının ağırlık ve denge prensiplerini, performans limitlerini ve bu verilerin uçuş emniyeti ile operasyonel planlamadaki kritik rolünü kavratmaktır.

- Dersin İçeriği

Bu derste performans terminolojisi, uçuş emniyeti için temel prensipler, temel ağırlık ve hız limitleri, kalkış ve iniş için pist gereklikleri, tırmanma performans gereklikleri, buffet boundry hız limitleri, havaaracı tiplerine göre özel operasyonlar ele alınacaktır.

- Dersin Öğrenim Çıktıları

Temel ağırlık ve hız limitleri konusunda bilgi sahibi olur.
Kalkış, tırmanma ve iniş için pist gerekliklerini hesaplar.
Özel operasyonlar konusunda bilgi sahibi olur.

- Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik)

Bilgi Katkısı

Öğrencilere havaaracının ağırlık, denge ve performans kavramlarını öğretir.

ICAO ve SHGM düzenlemeleri çerçevesinde performans limitleri ve operasyonel gereklikler hakkında bilgi kazandırır.

Yakıt, yolcu, kargo ve operasyonel ağırlıkların uçuş emniyetine etkilerini kavratır.

Beceri Katkısı

Öğrencilere ağırlık ve denge hesaplamalarını doğru yapma becerisi kazandırır.

Kalkış, tırmanış, seyir ve iniş performans hesaplamalarını operasyon planlamasında kullanma becerisini geliştirir.

Performans limitlerini dikkate alarak uçuş emniyetini ve operasyonel verimliliği sağlamaya yönelik uygulama becerisi kazandırır.

Yetkinlik Katkısı

Öğrencilerin operasyonel karar verme süreçlerinde emniyet odaklı hareket etmelerini destekler.

Uçuş planlama ve yük dengeleme süreçlerinde sorumluluk bilinci kazandırır.

Ulusal ve uluslararası performans gerekliliklerine uygun çalışabilme yetkinliği sağlar.

- Öğretim yöntem ve teknikleri
Anlatım (Teorik Dersler):

Ağırlık, denge ve performans kavramlarının temel prensipleri öğretim elemanı tarafından sunum destekli olarak aktarılır.

Soru-Cevap ve Tartışma:

Öğrencilerin hesaplama süreçlerini kavrayabilmeleri için derslerde etkileşimli soru-cevap yöntemi uygulanır.

Uygulamalı Hesaplama Çalışmaları:

Öğrenciler gerçek veya simüle edilmiş uçak verileri üzerinden ağırlık-denge ve performans hesaplamaları yapar.

Senaryo Tabanlı Öğrenme:

Farklı yükleme ve operasyon senaryoları verilerek öğrencilerin performans limitlerini değerlendirmeleri sağlanır.

Problem Çözme Yöntemi:

Kalkış mesafesi, tırmanış performansı veya iniş koşulları gibi hesaplamalara dayalı problemlerin çözümü yapılır.

Grup Çalışmaları ve Sunumlar:

Öğrenciler küçük gruplar halinde belirlenen bir senaryo (örneğin: kısa pist operasyonu) için hesaplama yapar ve sınıfta sunar.

Görsel ve Dijital Materyaller:

Performans grafik ve tabloları, yükleme şemaları, uçak el kitapları (AFM/POH) ve bilgisayar tabanlı yazılımlar derslerde kullanılır.

- Ölçme Değerlendirme
2 vize, 1 final sınavı ile değerlendirilir.

- Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.)
Yazılı Kaynaklar

Jeppesen – Aircraft Performance and Weight & Balance

SHGM – Sivil Havacılık Mevzuatı (Yük, Denge ve Performans ile ilgili talimat ve düzenlemeler)

Airplane Flight Manual (AFM) / Pilot’s Operating Handbook (POH) – Uçak tipine özel performans tabloları

Kapadokya Üniversitesi ders notları ve öğretim elemanları tarafından hazırlanmış materyaller

2. Görsel ve Dijital Kaynaklar

Yükleme şemaları ve ağırlık-denge diyagramları

Performans hesaplama tabloları ve grafikler (kalkış mesafesi, tırmanış eğrileri, iniş mesafesi vb.)

Uçak kokpitinden alınan görseller (performans göstergeleri)

3. Elektronik ve İnteraktif Kaynaklar

Bilgisayar tabanlı ağırlık ve denge hesaplama yazılımları

ICAO ve FAA dijital doküman portalları

SHGM resmi web sitesi – güncel mevzuatlar ve kılavuzlar

Üniversite OBS – ders sunumları, uygulama örnekleri, ödev yönergeleri

Online eğitim modülleri ve simülasyon araçları (örn. Jeppesen e-learning içerikleri)

- Ön koşul dersler ve Koşullar
Ön koşul yoktur.

- Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri

Ders Öğrenim Çıktıları (DÖÇ):

1. Ağırlık, denge ve performans kavramlarını tanımlar.
2. ICAO ve SHGM düzenlemeleri çerçevesinde ağırlık ve performans limitlerini yorumlar.
3. Gerçek uçak verileri üzerinden ağırlık ve denge hesaplamaları yapar.
4. Kalkış, tırmanış, seyir ve iniş performans verilerini uçuş planlamasına uygular.
5. Farklı operasyonel senaryolarda (kısa pist, yüksek sıcaklık, dağlık arazi vb.) performans değerlendirmesi yapar.
6. Uçuş operasyonlarının emniyetini artırmak için yüklemeye ve performans verilerini etkin kullanır.

Program Çıktıları (Örnek PÇ’ler):

- **PÇ1:** Havacılık alanında temel bilgiye sahip olmak.

- **PÇ2:** Mesleki uygulamalarda gerekli teknik becerileri kazanmak.
- **PÇ3:** Emniyet kültürü ve etik çerçevesinde karar verebilmek.
- **PÇ4:** Ulusal ve uluslararası havacılık mevzuatına uygun hareket etmek.
- **PÇ5:** İletişim ve takım çalışması becerilerini etkin kullanmak.
- **PÇ6:** Sürekli öğrenme ve mesleki gelişim bilincine sahip olmak.

Ders Öğrenim Çıktıları (DÖÇ)

	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6
1. Ağırlık, denge ve performans kavramlarını tanımlar	✓					
2. ICAO ve SHGM düzenlemeleri çerçevesinde limitleri yorumlar	✓			✓		
3. Gerçek veriler üzerinden ağırlık-denge hesaplamaları yapar		✓		✓		
4. Performans verilerini uçuş planlamasına uygular		✓	✓	✓		
5. Operasyonel senaryolarda performans değerlendirmesi yapar		✓	✓	✓	✓	
6. Yükleme ve performans verilerini emniyet için etkin kullanır	✓	✓	✓	✓	✓	✓

- Güncelleme Tarihi
17.09.2025

Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)

Hafta	Başlık	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	Performans terminolojisi			
2	Performans terminolojisi			
3	Uçuş emniyeti için temel prensipler			
4	Temel ağırlık ve hız limitleri			
5	Kalkış için pist gereklilikleri			
6	Kalkış için pist gereklilikleri			
7	Kalkış için pist gereklilikleri			
8	Kalkış için pist gereklilikleri			
9	Tırmanma performans gereklilikleri			
10	İniş için pist gereklilikleri			
11	İniş için pist gereklilikleri			
12	İniş için pist gereklilikleri			
13	Buffet boundry hız limitleri			
14	Havaaracı tiplerine göre özel operasyonlar			

Dersin Gün ve Saati	Program web sayfasında ilan edilecektir.
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Program web sayfasında ilan edilecektir.
İletişim Bilgileri	abcdef@.....edu.tr

DERS İZLENESİ

Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorunlu/ Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U
Uçuş Planlama ve Kontrolü	UHY212	Zorunlu	6	3	2	2

- Yüz yüze/Uzaktan
Yüz yüze

- Ders Yürütücüsü
Semih Güray

- Ders Koordinatörü
Semih Güray

- Dersin Amacı
Bu derste uçuş planı hazırlanması ve uçuşun takip edilmesi konusunda bilgi ve beceri kazandırılması amaçlanmaktadır.

- Dersin Hedefi
Öğrencilere uçuş operasyonlarının planlama süreçlerini, yakıt, rota, performans ve hava durumu gibi parametreleri dikkate alarak güvenli ve etkin uçuş planı hazırlama becerisini kazandırmaktır.

- Dersin İçeriği
Bu derste uçağın konumu ve ATC rota değişikliğinin etkileri, rota üzerindeki hava değişimleri ve acil durumlar, uçuş görüntüleme/takip kaynakları, pozisyon raporları, turbojet havaaracı uçuş planlamaları, uçuş planlama ile ilgili şartlar, reclear uçuş planlama usulleri, briefing ve uçuş planının ilgili ünitelere gönderilmesi, uçuş esnasında taşınması gereken dokümanlar, uçuş planlama uygulamaları, tehditler, uçak kaçırma ve ETOPS konuları incelenmektedir

- Dersin Öğrenim Çıktıları
Uçuş planı hazırlar
ETOPS hakkında bilgi sahibidir
Uçuş esnasında taşınması gereken dokümanlar hakkında bilgi sahibidir
Ekipman arızaları hakkında bilgi sahibidir
Uçak görüntüleme ve bilgi kaynaklarını bilir

- Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik)

Bilgi Katkısı

- Öğrencilere uçuş planlamada kullanılan temel kavramlar, yöntemler ve ulusal/uluslararası mevzuatlar (ICAO Doc 4444, SHGM düzenlemeleri) hakkında bilgi kazandırır.
- Rota seçimi, hava sahası yapıları, meteorolojik raporlar ve NOTAM'ların uçuş planlamasına etkilerini öğretir.
- Yakıt hesaplama, uçuş süresi ve performans parametrelerinin operasyonel planlamadaki rolünü kavratır.

Beceri Katkısı

- Öğrencilerin uçuş planlarını uluslararası standartlara uygun şekilde hazırlama ve güncelleme becerisini geliştirir.
- Operasyon sırasında değişen koşullara (hava durumu, slot, rota değişiklikleri) uygun olarak uçuş planlarını revize etme becerisi kazandırır.
- Uçuş planlama yazılımları ve simülasyon araçları ile uygulama becerilerini destekler.

Yetkinlik Katkısı

- Öğrencilerin uçuş emniyetini öncelikli tutarak operasyonel karar verme yetkinliğini artırır.
- Uçuş harekât yöneticisi olarak sorumluluk bilinciyle planlama ve kontrol süreçlerini yürütmelerine katkı sağlar.
- Takım çalışması, iletişim ve paydaşlarla (ATC, havayolu operasyon merkezleri, yer hizmetleri vb.) koordinasyon yetkinliklerini geliştirir.

- Öğretim yöntem ve teknikleri

• Anlatım (Teorik Dersler):

- Uçuş planlamanın temel kavramları, mevzuatlar, rota ve yakıt planlaması konuları öğretim elemanı tarafından sunulur.

• Soru-Cevap ve Tartışma:

- Öğrencilerin uçuş planlama sürecinde karşılaştıkları problem senaryolarını tartışmaları ve çözüm yolları üretmeleri teşvik edilir.

• Uygulamalı Çalışmalar:

- Öğrenciler gerçek uçuş planlama formları (OFP, ICAO Flight Plan Form) üzerinde hesaplama ve planlama uygular.

• Senaryo Tabanlı Öğrenme:

- Hava durumu, NOTAM, slot veya teknik kısıtlamalar gibi operasyonel faktörler üzerinden senaryo çalışmaları yapılır.

- **Simülasyon ve Yazılım Kullanımı:**

- Uçuş planlama yazılımları (örn. Lido, PFPX, Jeppesen FlitePlan) veya üniversite bünyesinde kullanılan simülasyon araçları ile uygulama yapılır.

- **Grup Çalışmaları ve Sunumlar:**

- Öğrenciler grup halinde belirli bir uçuşun planlamasını yapar, planı sınıfta sunar ve eleştirel geri bildirim alır.

- **Vaka Analizi (Case Study):**

- Gerçek hayatta yaşanan operasyonel planlama sorunları (ör. yakıt yetersizliği, hava sahası kapanması) incelenir ve çözüm önerileri geliştirilir.

- **Görsel ve Dijital Materyaller:**

- Hava haritaları, uçuş plan formları, meteorolojik rapor örnekleri (METAR, TAF, SWC) ve operasyonel dokümanlar derslerde aktif olarak kullanılır.

- Ölçme Değerlendirme
2 Vize ve 1 final sınavı ile değerlendirilir.

- Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.)

Yazılı Kaynaklar

- ICAO Doc 4444 – *Procedures for Air Navigation Services (PANS-ATM)*
- ICAO Annex 6 – *Operation of Aircraft*
- Jeppesen – *Flight Planning and Monitoring*
- SHGM – *Sivil Havacılık Mevzuatı ve Talimatları (Uçuş operasyonları ve planlamaya ilişkin düzenlemeler)*
- Airman's Information Manual (AIM) – Uçuş operasyonları ile ilgili bilgiler
- Kapadokya Üniversitesi ders notları ve öğretim elemanları tarafından hazırlanmış materyaller

2. Görsel ve Dijital Kaynaklar

- Uçuş plan formları (ICAO FPL Form, Operational Flight Plan – OFP örnekleri)
- Hava haritaları (Enroute charts, SID/STAR, yaklaşma haritaları)
- Meteorolojik rapor örnekleri (METAR, TAF, SWC, SIGWX Chart)
- NOTAM örnekleri ve uçuş brifing paketleri
- Örnek uçak performans tabloları

3. Elektronik ve İnteraktif Kaynaklar

- Uçuş planlama yazılımları (Lido, Jeppesen FlitePlan, PFPX vb.)
- Eurocontrol Network Manager (NM) çevrim içi kaynakları
- SHGM resmi web sitesi – güncel mevzuat, talimatlar ve kılavuzlar
- ICAO e-docs – çevrim içi doküman erişim sistemi
- Üniversite OBS – ders sunumları, uygulama örnekleri ve ödev yönergeleri
- Online vaka analizi platformları (ör. SKYbrary, Aviation Safety Network)

- Ön koşul dersler ve Koşullar

Uçuş Planlama ve Kontrolü dersini alabilmek için öğrencinin Meteoroloji dersini başarı ile tamamlaması gerekmektedir.

- Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri

Ders Öğrenim Çıktıları (DÖÇ):

1. Uçuş planlamanın temel kavramlarını ve mevzuatını açıklar.
2. Meteorolojik verileri, NOTAM'ları ve hava sahası kısıtlamalarını uçuş planına entegre eder.
3. Yakıt, rota ve performans hesaplamalarını yapar.
4. Ulusal ve uluslararası düzenlemelere uygun uçuş planı hazırlar.
5. Operasyon sürecinde değişen koşullara göre uçuş planını revize eder.
6. Uçuş emniyeti ve verimliliği gözeterik operasyonel karar verir.

Program Çıktıları (Örnek PÇ'ler):

- **PÇ1:** Havacılık alanında temel bilgiye sahip olmak.
- **PÇ2:** Mesleki uygulamalarda gerekli teknik becerileri kazanmak.
- **PÇ3:** Emniyet kültürü ve etik çerçevesinde karar verebilmek.
- **PÇ4:** Ulusal ve uluslararası havacılık mevzuatına uygun hareket etmek.
- **PÇ5:** İletişim ve takım çalışması becerilerini etkin kullanmak.
- **PÇ6:** Sürekli öğrenme ve mesleki gelişim bilincine sahip olmak.

Ders Öğrenim Çıktıları (DÖÇ)	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6
1. Temel kavramları ve mevzuatı açıklar	✓			✓		
2. Meteoroloji, NOTAM ve hava sahası verilerini planlamaya entegre eder	✓	✓		✓		
3. Yakıt, rota ve performans hesaplamaları yapar		✓		✓		
4. Ulusal ve uluslararası düzenlemelere uygun plan hazırlar	✓	✓	✓	✓		
5. Operasyonel değişikliklere göre planı revize eder		✓	✓	✓	✓	

Ders Öğrenim Çıktıları (DÖÇ)

6. Emniyet ve verimlilik odaklı karar verir

PÇ1 PÇ2 PÇ3 PÇ4 PÇ5 PÇ6

✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓

- Güncelleme Tarihi
17.09.2025

Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)

Hafta	Başlık	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	Uçağın konumu ve ATC rota değişikliğinin etkileri			
2	Uçuş ekipman arızaları			
3	Rota üzerindeki hava değişimleri ve acil durumlar			
4	Uçuş görüntüleme/takip kaynakları			
5	Pozisyon raporları			
6	Yerdeki uçuş izleme kaynaklarının mevcudiyeti			
7	Uçuş planına giriş, genel kavramlar, turbojet havaaracı cruise kontrol yöntemleri			
8	Turbojet uçak için uçuş planlama haritaları ve tabloları			
9	Turbojet uçak için uçuş süresi ve minimum yakıtın hesaplanması ile rota seçimi			
10	Uçuş planlama ile ilgili şartlar			
11	Reclear uçuş planlama usulleri, briefing ve uçuş planının ilgili ünitelere gönderilmesi			
12	Uçuş esnasında taşınması gereken dokümanlar			

13	Uçuş planlama uygulamaları			
14	Tehditler, uçak kaçırma ve ETOPS			

Dersin Gün ve Saati	Program web sayfasında ilan edilecektir.
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Program web sayfasında ilan edilecektir.
İletişim Bilgileri	abcdef@.....edu.tr

DERS İZLENESİ

Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorunlu/Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U
Yük Kontrolü ve Denge	UHY111	Zorunlu	4	2	2	0

- Yüz yüze/Uzaktan

Yüz yüze

- Ders Yürütücüsü
Semih Güray

- Ders Koordinatörü
Semih Güray

- Dersin Amacı

Uçağın uçuş yapabilmesi için gerekli temel operasyon kavramlarını, kurallarını ve koordine sürecini bilebilmek, uçuşun gerçekleşmesi için azami hesaplamalarını yapabilmek uçağa yüklenen yüklerin dağılımını ve denge kontrolünü sağlayabilmek

- Dersin Hedefi

Öğrencilere hava aracının yükleme prensiplerini, ağırlık ve denge hesaplamalarını öğretmek; doğru yük planlaması yaparak uçuş emniyetini ve operasyonel verimliliği sağlamaya yönelik bilgi ve beceriler kazandırmaktır.

- Dersin İçeriği

Bu derste çeşitli havayolu işletmelerine ve uçak üreticilerine ait load and trimsheet örnekleri çözülerek diğer operasyonel dokümanlar doldurularak, uçağın hangi temeller üzerine yük dağılımının nasıl yapılacağı, hangi temeller ve ağırlıklar üzerinde dengesinin sağlanacağı incelenmektedir.

- Dersin Öğrenim Çıktıları

Yük kontrolünü temel prensiplere bağlı kalarak yapar
Hava aracı ağırlık hesaplamalarını yapar
Çeşitli hava araçlarına yönelik loadsheet hazırlar.

- Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik)

Bilgi Katkısı

- Uçak ağırlık sınıfları, yükleme prensipleri ve denge kavramları hakkında bilgi kazandırır.
- SHGM ve ICAO standartları çerçevesinde yük planlama ve denge kurallarını öğretir.
- Yanlış yükleme ve denge hatalarının uçuş emniyetine etkilerini kavratır.

Beceri Katkısı

- Öğrencilerin farklı uçak tipleri için yük kontrolü ve denge hesaplamaları yapabilmelerini sağlar.
- Gerçek yükleme senaryolarında (yolcu, kargo, yakıt dağılımı) doğru yükleme planı hazırlama becerisini geliştirir.
- Yükleme formları (Loadsheet) doldurma ve kontrol etme becerisi kazandırır.

Yetkinlik Katkısı

- Öğrencilerin operasyonel süreçlerde uçuş emniyetini öncelikli tutarak karar verme yetkinliğini artırır.
- Takım çalışması, iletişim ve yer hizmetleri–uçuş ekibi arasındaki koordinasyonu sağlama yetkinliği kazandırır.
- Uluslararası yük kontrol standartlarına uygun çalışabilme, sorumluluk bilinciyle hareket etme alışkanlığı kazandırır.

- Öğretim yöntem ve teknikleri

• Anlatım (Teorik Dersler):

- Yük kontrolü, ağırlık merkezi ve denge prensipleri öğretim elemanı tarafından ders sunumlarıyla aktarılır.

• Soru-Cevap ve Tartışma:

- Öğrencilerin yükleme hatalarının uçuş emniyetine etkilerini tartışarak kritik düşünme becerisi geliştirmeleri sağlanır.

• Uygulamalı Çalışmalar:

- Öğrenciler farklı uçak tiplerine ait *Loadsheet* formları üzerinde yük ve denge hesaplamaları yapar.

• Senaryo Tabanlı Öğrenme:

- Yolcu, kargo ve yakıt dağılımı değişen senaryolarda denge hesaplaması yapılarak operasyonel karar verme becerisi geliştirilir.
- **Simülasyon ve Yazılım Kullanımı:**
 - Bilgisayar tabanlı yükleme yazılımları (Load Control System vb.) veya üniversite bünyesindeki simülasyon araçlarıyla uygulamalı eğitim yapılır.
- **Grup Çalışmaları ve Sunumlar:**
 - Öğrenciler ekip halinde örnek uçuş için yükleme planı hazırlar, denge hesaplamalarını yapar ve sonuçları sınıfta sunar.
- **Vaka Analizi (Case Study):**
 - Tarihsel kaza/kırım raporları incelenerek yükleme ve denge hatalarının neden olduğu kazalar analiz edilir.
- **Görsel ve Dijital Materyaller:**
 - Uçak yükleme diyagramları, denge grafikleri, ağırlık merkezini gösteren görseller ve ICAO/SHGM talimatları derslerde aktif olarak kullanılır.
- Ölçme Değerlendirme
2 vize, 1 final sınavı ile değerlendirilir.
- Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.)

Yazılı Kaynaklar

- ICAO Doc 9284 – *Technical Instructions for the Safe Transport of Dangerous Goods by Air* (yükleme emniyetiyle ilgili bölümler)
- FAA AC 120-27F – *Aircraft Weight and Balance Control*
- Jeppesen – *Aircraft Weight and Balance / Load Control Manuals*
- SHGM – *Sivil Havacılık Mevzuatı ve Yük Kontrolü Talimatları*
- Airplane Flight Manual (AFM) / Pilot's Operating Handbook (POH) – uçak tipine özel yükleme ve denge bilgileri
- Üniversite ders notları ve öğretim elemanları tarafından hazırlanmış uygulama kitapçıkları

2. Görsel ve Dijital Kaynaklar

- Uçak yükleme diyagramları ve ağırlık merkezi grafikleri
- Örnek *Loadsheet* formları (manuel ve dijital)

- Gerçek uçaklardan alınan yükleme şemaları
- Kaza/kırım raporlarında yer alan yük kontrolü hatalarına dair görseller
- Eğitim amaçlı hazırlanmış animasyonlar ve video ders içerikleri

3. Elektronik ve İnteraktif Kaynaklar

- Bilgisayar tabanlı yük ve denge hesaplama yazılımları (örn. LCS – Load Control System)
 - ICAO e-docs ve FAA çevrim içi doküman portalları
 - SHGM resmi web sitesi – güncel mevzuatlar, kılavuzlar ve uygulama örnekleri
 - Üniversite OBS – ders sunumları, ödevler ve simülasyon örnekleri
 - Online eğitim platformları (Jeppesen e-learning, SKYbrary vb.)
- Ön koşul dersler ve Koşullar
Ön koşulu yoktur.
 - Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri

Ders Öğrenim Çıktıları (DÖÇ):

1. Yük kontrolü ve denge kavramlarını tanımlar.
2. Ulusal ve uluslararası mevzuata uygun yükleme kurallarını açıklar.
3. Uçak tipine uygun *Loadsheet* hazırlayarak ağırlık ve denge hesaplamaları yapar.
4. Yükleme hatalarının uçuş emniyetine etkilerini analiz eder.
5. Farklı senaryolara (fazla yük, dengesiz yükleme vb.) uygun çözümler geliştirir.
6. Yer hizmetleri ve uçuş ekibi ile koordinasyon sağlayarak yük kontrol sürecini yönetir.

Program Çıktıları (Örnek PÇ'ler):

- PÇ1: Havacılık alanında temel bilgiye sahip olmak.
- PÇ2: Mesleki uygulamalarda gerekli teknik becerileri kazanmak.
- PÇ3: Emniyet kültürü ve etik çerçevesinde karar verebilmek.
- PÇ4: Ulusal ve uluslararası havacılık mevzuatına uygun hareket etmek.
- PÇ5: İletişim ve takım çalışması becerilerini etkin kullanmak.
- PÇ6: Sürekli öğrenme ve mesleki gelişim bilincine sahip olmak.

Ders Öğrenim Çıktıları (DÖÇ)	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6
1. Yük kontrolü ve denge kavramlarını tanımlar	✓					
2. Mevzuata uygun yükleme kurallarını açıklar	✓			✓		
3. Loadsheet hazırlayarak hesaplama yapar		✓		✓		
4. Yükleme hatalarının emniyete etkilerini analiz eder	✓	✓	✓			

Ders Öğrenim Çıktıları (DÖÇ)

5. Senaryolara uygun çözümler geliştirir
6. Ekipler arası koordinasyon sağlar

PÇ1 PÇ2 PÇ3 PÇ4 PÇ5 PÇ6

- ✓ ✓ ✓ ✓
✓ ✓ ✓ ✓ ✓

- Güncelleme Tarihi
17.09.2025

Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)

Hafta	Başlık	E-Doküman	Vi de o	Kısa Ses Dosyaları
1	Yük ve denge kavramlarına giriş			
2	Hava aracının yüklemesinde dikkat edilecek hususlar			
3	Hava aracı yüklemesinde yapısal görünüm			
4	Moment, denge ve boyuna stabilite			
5	Ağırlık tanımlamaları ve ağırlıklar ile ilgili hesaplamalar			
6	Yük ve denge formunun (loadsheets) formatı ve açıklaması			
7	Yük ve denge formunun (loadsheets) formatı ve açıklaması			
8	Yük ve denge formunun (loadsheets) formatı ve açıklaması			
9	Loadsheets çalışması			
10	Loadsheets çalışması			
11	Loadsheets çalışması			
12	Loadsheets çalışması			
13	Yükleme planının oluşturulması			
14	Tehlikeli ve diğer özel kargoların yüklenmesi			

Dersin Gün ve Saati	Program web sayfasında ilan edilecektir.
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Program web sayfasında ilan edilecektir.
İletişim Bilgileri	abcdef@.....edu.tr

DERS İZLENESİ

Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorunlu/Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U
Tehlikeli Madde Kuralları	UHY207	Zorunlu	4	2	2	0

- Yüz yüze/Uzaktan

Yüz yüze

- Ders Yürütücüsü
Levent Kaya

- Ders Koordinatörü
Semih Güray

- Dersin Amacı

Havacılık sektöründe hangi yüklerin tehlikeli maddeler kapsamına girdiğini, ülkeler arasındaki ayrıcalıklı prosedürleri inceleyebilmek, tehlikeli madde prosedürlerini açıklayabilmek ve uçuşa kabul edilme sürecini değerlendirebilmektir.

- Dersin Hedefi

Öğrencilere havacılıkta tehlikeli maddelerin tanımı, sınıflandırılması, taşınma kuralları ve uluslararası düzenlemeler (ICAO, IATA DGR) çerçevesinde güvenli taşımacılık prensiplerini öğretmektir.

- Dersin İçeriği

Bu derste, tehlikeli maddelerin felsefesinden yola çıkılarak örnek vakalar ile tehlikeli maddelerin olası yaratacağı tehlikeleri gözlemleyerek, uluslararası kanun ve prosedürlerini neden sonuç ilişkisi incelenmektedir.

- Dersin Öğrenim Çıktıları

Yolcu uçaklarında taşınabilecek tehlikeli maddeleri sınıflandırır.
Tehlikeli maddeler ile ilgili taşıyıcı ve gönderici sorumluluklarını açıklar.
Tehlikeli madde kurallarının uygulama prosedürlerini tanımlar.

- Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik)

Bilgi Katkısı

- Öğrencilere tehlikeli maddelerin tanımı, sınıflandırılması ve taşınma prensipleri hakkında bilgi kazandırır.
- ICAO Annex 18 ve IATA DGR (Dangerous Goods Regulations) başta olmak üzere ulusal ve uluslararası düzenlemeler hakkında bilgi verir.
- Tehlikeli maddelerin hava taşımacılığında yolcu, mürettebat ve havaaracı emniyetine etkilerini öğretir.

Beceri Katkısı

- Öğrencilerin tehlikeli maddelerin etiketlerini, işaretlerini ve dokümantasyonunu doğru şekilde yorumlamasını sağlar.
- Tehlikeli madde taşımacılığında kargo kabul, depolama ve yükleme süreçlerini doğru şekilde uygulama becerisi kazandırır.
- Olası sızıntı, dökülme veya yanlış beyan gibi durumlarda acil prosedürleri doğru uygulama yetisi kazandırır.

Yetkinlik Katkısı

- Öğrencilerin uçuş operasyonlarında emniyet kültürünü ön planda tutarak sorumluluk bilinciyle hareket etmesini sağlar.
 - Yer hizmetleri, kargo birimleri ve havayolu operasyonlarıyla işbirliği içinde çalışabilme yetkinliği kazandırır.
 - Uluslararası standartlara uygun şekilde tehlikeli madde taşımacılığını yönetebilme ve operasyonel süreçlere entegre etme yetkinliği kazandırır.
- Öğretim yöntem ve teknikleri
 - **Anlatım (Teorik Dersler):**
 - Tehlikeli madde sınıfları, ICAO/IATA düzenlemeleri ve taşıma kuralları öğretim elemanı tarafından aktarılır.
 - **Soru-Cevap ve Tartışma:**
 - Öğrenciler tehlikeli maddelerin taşınmasında karşılaşılan sorunları tartışarak çözüm önerileri geliştirir.
 - **Vaka Analizi (Case Study):**
 - Gerçek olay ve kaza/kırım raporları incelenerek hatalı tehlikeli madde taşımacılığının sonuçları değerlendirilir.
 - **Senaryo Tabanlı Öğrenme:**
 - Yanlış paketleme, eksik etiketleme veya yanlış beyan gibi senaryolar üzerinden öğrencilere uygulamalı problem çözme imkânı sunulur.
 - **Uygulamalı Çalışmalar:**
 - Öğrenciler tehlikeli madde etiketlerini, işaretlerini ve dokümantasyon örneklerini inceleyerek pratik yapar.
 - **Grup Çalışmaları ve Sunumlar:**

- Öğrenciler küçük gruplar halinde belirli bir tehlikeli madde sınıfı üzerine araştırma yapar ve sınıfta sunum gerçekleştirir.
- **Görsel ve Dijital Materyaller:**
 - Etiket örnekleri, ambalajlama yöntemleri, uluslararası kılavuzlardan alınan görseller ve e-öğrenme materyalleri derslerde aktif olarak kullanılır.
- Ölçme Değerlendirme
1 vize, 1 final sınavı ile değerlendirilir.
- Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.)

Yazılı Kaynaklar

- **ICAO Annex 18** – *The Safe Transport of Dangerous Goods by Air*
- **ICAO Doc 9284** – *Technical Instructions for the Safe Transport of Dangerous Goods by Air*
- **IATA Dangerous Goods Regulations (DGR) Manual**
- **SHGM Talimatları** – *Tehlikeli Maddelerin Hava Yoluyla Taşınması Talimatı (SHT-18)*
- Jeppesen – *Air Cargo and Dangerous Goods Handling*
- Kapadokya Üniversitesi ders notları ve öğretim elemanları tarafından hazırlanan eğitim materyalleri

2. Görsel ve Dijital Kaynaklar

- Tehlikeli madde sınıflarına ait etiket ve işaret örnekleri
- Ambalajlama ve yükleme şemaları
- Eğitim amaçlı hazırlanmış video içerikleri (ör. ICAO/IATA eğitim videoları)
- Kaza/kırım raporlarındaki tehlikeli madde taşımacılığına ilişkin görseller

3. Elektronik ve İnteraktif Kaynaklar

- **ICAO e-docs** – çevrim içi doküman erişim sistemi
- **IATA DGR e-learning modülleri**
- **SHGM resmi web sitesi** – güncel mevzuatlar, talimatlar ve kılavuzlar
- **Üniversite OBS** – ders sunumları, ödev yönergeleri ve örnek senaryolar
- Online veri tabanları (örn. SKYbrary – Dangerous Goods incident library)
- Ön koşul dersler ve Koşullar

Ön koşul bulunmamaktadır.

- Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri

Ders Öğrenim Çıktıları (DÖÇ):

- Tehlikeli madde sınıflarını ve özelliklerini tanımlar.
- ICAO Annex 18, ICAO Doc 9284 ve IATA DGR başta olmak üzere uluslararası mevzuatı açıklar.
- Tehlikeli maddelerin etiketleme, ambalajlama ve dokümantasyon süreçlerini uygular.
- Yanlış beyan, ambalajlama veya yüklemenin uçuş emniyetine etkilerini analiz eder.
- Kargo kabul ve yükleme süreçlerinde standart prosedürleri uygular.
- Tehlikeli madde olaylarında acil durum prosedürlerini değerlendirir ve uygular.

Program Çıktıları (Örnek PÇ'ler):

- PÇ1:** Havacılık alanında temel bilgiye sahip olmak.
- PÇ2:** Mesleki uygulamalarda gerekli teknik becerileri kazanmak.
- PÇ3:** Emniyet kültürü ve etik çerçevesinde karar verebilmek.
- PÇ4:** Ulusal ve uluslararası havacılık mevzuatına uygun hareket etmek.
- PÇ5:** İletişim ve takım çalışması becerilerini etkin kullanmak.
- PÇ6:** Sürekli öğrenme ve mesleki gelişim bilincine sahip olmak.

Ders Öğrenim Çıktıları (DÖÇ)	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6
1. Tehlikeli madde sınıflarını tanımlar	✓					
2. Uluslararası mevzuatı açıklar	✓			✓		
3. Etiketleme, ambalajlama ve dokümantasyon uygular		✓		✓		
4. Yanlış uygulamaların emniyete etkilerini analiz eder	✓	✓	✓	✓		
5. Kargo kabul ve yükleme süreçlerinde prosedür uygular		✓	✓	✓	✓	
6. Acil durum prosedürlerini değerlendirir ve uygular	✓	✓	✓	✓	✓	✓

- Güncelleme Tarihi
17.09.2025

Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)

Hafta	Başlık	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	Genel kavramlar: Taşınması kesinlikle yasak olan maddeler, gizli tehlikeli maddeler, hava postası ile taşınabilen maddeler			

2	Genel kavramlar: Taşıyıcı mülkiyeti altındaki tehlikeli maddeler, hava kargosu olarak izin verilen tehlikeli maddeler, Sınırlı miktarlarda taşınabilen tehlikeli maddeler			
3	Sorumluluklar			
4	Tehlikeli madde sınıfları			
5	Tehlikeli maddeler listesi			
6	Paketleme			
7	İşaretleme ve etiketleme			
8	Tehlikeli madde paketlerinin kontrolü			
9	Uyumsuz tehlikeli maddelerin yüklenmesi			
10	Özel yükler ayırım tablosu			
11	Özel yükler ayırım tablosu			
12	Tehlikeli maddelerin emniyete alınması			
13	NOTOC			
14	Tehlikeli maddeler acil durum prosedürü			

Dersin Gün ve Saati	Program web sayfasında ilan edilecektir.
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Program web sayfasında ilan edilecektir.
İletişim Bilgileri	abcdef@.....edu.tr

DERS İZLENESİ

Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorunlu/Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U
Permi, Slot ve Sivil Havacılık Güvenliği	UHY214	Zorunlu	5	2	1	1

- Yüz yüze/Uzaktan

Yüz yüze

- Ders Yürütücüsü

Semih Güray

- Ders Koordinatörü
Semih Güray

- Dersin Amacı

Sivil havacılık alanında permi ve slot konuları hakkında öğrencilerin bilgi sahibi olması ve sivil havacılık güvenliğinin sektördeki önemi, güvenlik kavramının gereklilikleri ve yaptırımlarının bilinmesidir

- Dersin Hedefi

Öğrencilere uçuş operasyonlarının gerçekleştirilmesinde gerekli olan izin (permi) ve slot tahsis süreçlerini, ayrıca sivil havacılık güvenliği ile ilgili ulusal ve uluslararası düzenlemeleri öğretmek, operasyonel planlamada emniyet ve etkinliği sağlamaya yönelik bilgi ve beceriler kazandırmaktır.

- Dersin İçeriği

Bu ders içerisinde, havacılık emniyeti ve havaalanı güvenliği konuları temel kavramlarından başlanarak irdelenmekte, örnek vakalar üzerinden ilişkilendirilerek geçmişten günümüze sivil havacılık güvenliğinin önemi üzerinde durulmaktadır. Ayrıca uçak operasyonları için permi ve slot işlemleri konularına değinilmektedir.

- Dersin Öğrenim Çıktıları

Taşıyıcıların alması gereken önlemleri ve uçak kaçırma olayları ile ilgili prosedürleri bilir.

Acil durum prosedürleri ile ilgili bilgi sahibidir

Sivil havacılık alanında permi ve slot işlemleri hakkında bilgi sahibidir

Tehlikeli maddelerden doğan acil durumlar hakkında bilgi sahibidir

Slot mesajı hazırlanması konusunda bilgi sahibidir

- Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik)

Bilgi Katkısı

- Öğrencilere **uçuş izinleri (permi) ve slot tahsis süreçleri** hakkında ulusal ve uluslararası mevzuat bilgisi kazandırır.
- **ICAO, EASA, EUROCONTROL ve SHGM** düzenlemeleri doğrultusunda güvenlik prosedürlerini öğretir.
- Sivil havacılık güvenliği kapsamında **yolcu, bagaj, kargo kontrolleri, apron güvenliği ve acil durum prosedürleri** hakkında bilgi sağlar.

Beceri Katkısı

- Öğrencilere, farklı ülkelerin otoriteleriyle koordineli olarak **uçuş izin başvurusu ve slot yönetimi** süreçlerini yürütebilme becerisi kazandırır.
- Sivil havacılık güvenlik kontrollerini analiz etme ve operasyonel süreçlere entegre etme becerisi kazandırır.
- Gerçek operasyonlarda karşılaşılabilecek güvenlik risklerini öngörerek çözüm yolları geliştirme yetisi sağlar.

Yetkinlik Katkısı

- Öğrencilerin **uçuş emniyetini ve operasyonel sürekliliği** ön planda tutarak karar verme yetkinliğini artırır.
 - Havayolu şirketleri, hava trafik otoriteleri ve güvenlik birimleri ile **etkin iletişim ve koordinasyon** kurma yetkinliği geliştirir.
 - Uluslararası güvenlik standartlarına uygun şekilde çalışabilme ve **mesleki sorumluluk bilinciyle hareket etme** alışkanlığı kazandırır.
-
- Öğretim yöntem ve teknikleri
 - **Anlatım (Teorik Dersler):**
 - Uçuş izinleri (permi), slot tahsisi ve sivil havacılık güvenliği konuları öğretim elemanı tarafından mevzuat ve örneklerle aktarılır.
 - **Soru-Cevap ve Tartışma:**
 - Öğrenciler, gerçek operasyonlarda karşılaşılabilecek izin ve slot sorunlarını tartışarak çözüm yolları geliştirir.
 - **Uygulamalı Çalışmalar:**
 - Öğrenciler örnek permi başvuru formları, slot tahsis tabloları ve güvenlik prosedürleri üzerinde uygulama yapar.
 - **Senaryo Tabanlı Öğrenme:**
 - Slot gecikmesi, uçuş izin reddi, güvenlik ihlali gibi senaryolar üzerinden problem çözme çalışmaları yapılır.
 - **Vaka Analizi (Case Study):**
 - Gerçek kaza/kırım ve operasyonel aksama raporları incelenerek, slot ve güvenlik prosedürlerinin önemine vurgu yapılır.
 - **Grup Çalışmaları ve Sunumlar:**
 - Öğrenciler gruplar halinde belirlenen bir ülkeye yönelik uçuş permi sürecini simüle eder veya güvenlik prosedürlerini inceleyerek sınıfta sunar.
 - **Görsel ve Dijital Materyaller:**
 - Slot yönetim sistemleri (EUROCONTROL NM), permi başvuru örnekleri, güvenlik prosedürü görselleri ve dijital eğitim materyalleri derslerde aktif olarak kullanılır.

- Ölçme Değerlendirme
2 vize, 1 final sınavı ile değerlendirilmektedir.

- Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.)

Yazılı Kaynaklar

- **ICAO Annex 17 – Security: Safeguarding International Civil Aviation Against Acts of Unlawful Interference**
- **ICAO Doc 9971 – Aviation Security Manual**
- **ICAO Doc 9082 – Policies on Charges for Airports and Air Navigation Services** (slot ve kapasite yönetimi ile ilgili bölümler)
- **EUROCONTROL Slot Guidelines – Airport Slot Allocation and Air Traffic Flow Management**
- **SHGM Talimatları – Sivil Havacılık Güvenliği ve Slot Tahsisi ile ilgili düzenlemeler**
- Kapadokya Üniversitesi ders notları ve öğretim elemanları tarafından hazırlanmış materyaller

2. Görsel ve Dijital Kaynaklar

- Slot tahsis tabloları ve örnek başvuru formları
- Sivil havacılık güvenliği prosedürlerini gösteren şemalar ve diyagramlar
- Güvenlik kontrol noktalarına ilişkin fotoğraf ve görsel materyaller
- Gerçek olay raporlarından alınan güvenlik ihlali örnekleri

3. Elektronik ve İnteraktif Kaynaklar

- **EUROCONTROL Network Manager (NM) Online** – slot ve trafik akış yönetimi araçları
- **ICAO e-docs** – çevrim içi doküman erişim sistemi
- **SHGM Resmi Web Sitesi** – güncel mevzuatlar, güvenlik ve slot düzenlemeleri
- **IATA Security and Facilitation Resources** – dijital güvenlik prosedür kılavuzları
- Üniversite OBS – ders sunumları, uygulama senaryoları ve ödev yönergeleri
- Eğitim videoları (slot gecikmeleri, güvenlik uygulamaları, apron güvenliği örnekleri)

- Ön koşul dersler ve Koşullar
Ön koşul bulunmamaktadır.

- Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri

Ders Öğrenim Çıktıları (DÖÇ):

1. Permi (uçuş izni) ve slot tahsis süreçlerini açıklar.

2. Ulusal ve uluslararası mevzuata uygun slot ve permi başvurularını hazırlar.
3. Sivil havacılık güvenliği ile ilgili ICAO Annex 17 ve SHGM düzenlemelerini yorumlar.
4. Slot ve güvenlik ihlallerinin operasyonel sonuçlarını değerlendirir.
5. Slot, permi ve güvenlik süreçlerinde ekipler arası koordinasyonu sağlar.
6. Güvenlik ve izin süreçlerini uçuş operasyonlarının emniyet ve verimliliği açısından analiz eder.

Program Çıktıları (Örnek PÇ'ler):

- **PÇ1:** Havacılık alanında temel bilgiye sahip olmak.
- **PÇ2:** Mesleki uygulamalarda gerekli teknik becerileri kazanmak.
- **PÇ3:** Emniyet kültürü ve etik çerçevesinde karar verebilmek.
- **PÇ4:** Ulusal ve uluslararası havacılık mevzuatına uygun hareket etmek.
- **PÇ5:** İletişim ve takım çalışması becerilerini etkin kullanmak.
- **PÇ6:** Sürekli öğrenme ve mesleki gelişim bilincine sahip olmak.

Ders Öğrenim Çıktıları (DÖÇ)	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6
1. Permi ve slot süreçlerini açıklar	✓			✓		
2. Mevzuata uygun başvuru hazırlar	✓	✓		✓		
3. Güvenlik düzenlemelerini yorumlar	✓		✓	✓		
4. İhlallerin operasyonel sonuçlarını değerlendirir	✓	✓	✓	✓		
5. Ekipler arası koordinasyonu sağlar		✓	✓	✓	✓	
6. Güvenlik ve izin süreçlerini emniyet ve verimlilik açısından analiz eder	✓	✓	✓	✓	✓	✓

- Güncelleme Tarihi
17.09.2025

Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)

Hafta	Başlık	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	Permi ve Havaalanlarında slot uyumu			
2	Permi ve Havaalanlarında slot uyumu			
3	Slot uygulamalarında IATA formatı ve slot mesajı hazırlanması			
4	Slot uygulamalarında IATA formatı ve slot mesajı hazırlanması			

5	Permi ve trafik hakkı uyumu ve permi müracaat formu			
6	Permi ve trafik hakkı uyumu ve permi müracaat formu			
7	SHGM ve FIC'ye başvurularda permi türleri ve permi müracaatının hazırlanması			
8	SHGM ve FIC'ye başvurularda permi türleri ve permi müracaatının hazırlanması			
9	Sivil havacılık güvenliği ile ilgili tanımlar ve kavramlar			
10	Havayolu işletmeleri tarafından alınan önlemler ve yerde meydana gelebilecek tehditlere yönelik prosedürler			
11	Havayolu işletmeleri tarafından alınan önlemler ve yerde meydana gelebilecek tehditlere yönelik prosedürler			
12	Tehlikeli maddelerden kaynaklanan acil durumlar			
13	Uçak kaçırma ve acil durum prosedürleri			
14	Uçuş hareket uzmanlarının kişisel güvenliği			

Dersin Gün ve Saati	Program web sayfasında ilan edilecektir.
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Program web sayfasında ilan edilecektir.
İletişim Bilgileri	abcdef@.....edu.tr

I.2 Öğretim Elemanların Özgeçmişleri

Programı yürüten bölümdeki tüm öğretim üyelerinin, öğretim görevlilerinin ve ek görevli öğretim elemanlarının özgeçmişlerini veriniz. Özgeçmişler YÖKSİS’de yer alan ÜAK Resimli formatında olmalı ve en az aşağıdaki hususları içermelidir:

- Adı, soyadı ve unvanı
- Aldığı dereceler (alan, kurum ve tarih bilgisi ile)
- Kurumdaki hizmet süresi, ilk atama tarihi ve terfi, unvan ve tarihleri
- Diğer iş deneyimi (eğitim, sanayi, vb.)
- Danışmanlıkları, patentleri, vb.
- Son üç yıldaki belli başlı yayınları
- Üyesi olduğu mesleki ve bilimsel kuruluşlar
- Aldığı ödüller
- Son üç yılda verdiği kurumsal ve mesleki hizmetler
- Son üç yıldaki mesleki gelişim etkinlikleri

I.3 Teçhizat

Önlisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar teçhizatını açıklayınız.

I.3.1 Eğitim ve Laboratuvar Teçhizatı Listesi

1. Bilgisayar Laboratuvarı Donanımları

- **Niceliksel:** 30 adet güncel işlemcili bilgisayar, uçuş planlama yazılımları (AIP, Jeppesen, Eurocontrol vb.).
- **Niteliksel:** Öğrencilerin uçuş planı hazırlama, yakıt hesaplama, rota analizi ve performans değerlendirmelerini uygulamalı yapmalarını sağlar.
- **İlgili PÇ:** PÇ1 (Bilgi), PÇ2 (Beceri), PÇ4 (ICAO uyumu).

2. Uçuş Operasyon Simülatörleri

- **Niceliksel:** Pegasus Havayolları iş birliğiyle kullanılan tam görev simülatörleri (Flight Dispatch modülü dahil).
- **Niteliksel:** Gerçek operasyon senaryoları üzerinde uçuş planlama, ATC iletişimi, operasyonel kontrol ve kriz senaryoları çalışılır.
- **İlgili PÇ:** PÇ2 (Uygulamalı beceri), PÇ6 (Takım çalışması), PÇ7 (Uluslararası uyum).

3. Akıllı Sınıf Teknolojileri

- **Niceliksel:** Dersliklerde projeksiyon ve internet bağlantısı.
- **Niteliksel:** Görsel materyaller, harita ve chart kullanımını destekleyerek aktif öğrenme ortamı oluşturur.
- **İlgili PÇ:** PÇ1 (Bilgi), PÇ5 (İletişim).

4. Kütüphane ve Dijital Veri Tabanları

- **Niceliksel:** 200+ havacılık kitabı, 50+ e-kaynak, ICAO ve SHGM dokümanları.
- **Niteliksel:** Öğrencilerin sürekli öğrenme ve araştırma becerilerini destekler.
- **İlgili PÇ:** PÇ8 (Sürekli öğrenme).

I.3.2. Destek Teçhizatları

- **Kariyer Merkezi altyapısı:** CV hazırlama yazılımları, mülakat simülasyon uygulamaları.
- **Etkinlik Dersleri:** Sunum teçhizatı, sosyal sorumluluk projeleri için saha ekipmanları.

I.3.3. Kanıtlar

- Bilgisayar laboratuvarı cihaz listesi
- Simülatör kullanım protokolleri (Pegasus iş birliği)
- Akıllı sınıf donanım raporları
- Kütüphane ve e-kaynak katalogları

I.4.4. Sonuç

Önlisans eğitiminde kullanılan teçhizat; bilgisayar laboratuvarları, simülatörler, akıllı sınıflar ve kütüphane kaynakları ile **program eğitim amaçları ve çıktılarıyla doğrudan ilişkili, niteliksel ve niceliksel açıdan yeterli** bir öğrenme atmosferi sağlamaktadır.

I.4 Diğer Bilgiler

Kurum bu bölümü ÖDR'de yer almasını uygun göreceği bilgiler için kullanabilir.

EK II – KURUM PROFİLİ

II.1 Üniversiteye İlişkin Bilgiler

Değerlendirme takımı, programı yürüten bölüm yanında, onun bağlı bulunduğu meslek yüksekokulu ve üniversite hakkında bazı genel bilgilere de gereksinim duyacaktır. Bu bilgiler ÖDR'ye ek, ayrı bir belge olarak Ek II – Kurum Profili başlığı altında hazırlanmalıdır. Ek II belgesi birden fazla program akreditasyonu için başvuru yapılmış olsa bile, tüm programlar için ortak olmalıdır.

Üniversiteye ilişkin bilgiler	
Üniversite Adı	: Kapadokya Üniversitesi
Web adresi	: https://www.kapadokya.edu.tr/
Adres	: Mustafapaşa/ Ürgüp/ Nevşehir
Yönetim statüsü (devlet, vakıf)	: Vakıf
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	:
Üniversite yönetimi ile ilgili bilgiler	
Rektör Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	: Prof.Dr. Hasan Ali Karasar
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	: Prof. Dr. İlhan Öztürk
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	:
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	:
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	:
Genel sekreter Adı Soyadı (akademik unvanı /idari)	: Halil İbrahim Ünser
Akreditasyon bilgileri	
Üniversitenin akredite fakülte sayısı (Kuruluşların adı)	:
Üniversitenin akredite meslek yüksekokulu sayısı (Kuruluşların adı)	:
Üniversitenin akredite program sayısı (Kuruluşların adı)	:
Misyon, vizyon, değerler, etik ilkeler, sloganı	
Üniversitenin misyonu	: Kapadokya Üniversitesinin misyonu, çıkış noktası evrensel uygulaması milli olan bir eğitim anlayışıyla, Türkiye'yi 21. yüzyılda söz sahibi yapacak yeni nesil kamuoyu önderleri yetiştirmektir.
Üniversitenin vizyonu	: Kapadokya Üniversitesinin vizyonu, Kapadokya'ya uluslararası akademik çalışmaların cazibe merkezi haline getirerek bölgesel, ulusal ve küresel sorunlara bilimsel çözümler üretmektir.
Üniversitenin değerleri	: Değerlerimizi, Evrensellik Katılımcılık Sorumluluk Liyakat Hesap Verebilirlik Güvenirlilik Dürüstlük Saygı Ciddiyet Çalışkanlık Yenilikçilik Bilimsel Özgünlük Bilimsel Özgürlük Bilimsel Etik Küresel Rekabet Bölgesel Duyarlılık Öncülük Toplumsal Bilinç Doğal Çevreye Duyarlılık Kültürel Çeşitlilik olarak ifade etmekteyiz.
Üniversitenin etik ilkeleri	: Akıl Üniversite aklın dergahıdır.

	<p>Akıl dışı tahakküm ve tek tipleştirme kabul edilemez. Kapadokya Üniversitesi öğrencisinin boyun eğdiği tek otorite bilgi olacaktır.</p> <p>Ahlak Yükseköğretimde aslolan üstün niteliklerdir. Kapadokya Üniversitesi niteliği niceliğe feda eden uygulamaları ahlak disiplini sayar. Kapadokya Üniversitesinde popüler ve sıradan olanı değil, emek, adanmışlık, süreklilik neticesinde ulaşılan kazanımları yüceltiriz.</p> <p>Adap Bütünlüklü bir yükseköğretim sistemi Osmanlı mirasının reddi üzerinden geliştirilemez. Kapadokya Üniversitesi çıkışı itibarıyla evrensel, yöntemi itibarıyla yerli ve Türkçe bir eğitim modeli benimser.</p> <p>Adalet Kapadokya öğrencisi, ülkenin ve dünyanın asil gündeminden uzak tutulamaz. Dili, dini ve cinsiyeti ne olursa olsun bilgiye eksiksiz ulaşabilmek, alanıyla ilgili veya değil, ilgilendiği konularda bilgilenmek öğrencinin hakkıdır.</p>
Üniversitenin sloganı	: Akıl, Ahlak, Adalet, Adap

İdari Destek Birimleri

Programların eğitim amaçlarına ulaşması için gerekli olan (kütüphane, bilgi işlem, öğrenci işleri, sağlık, kültür, kongre, spor, yemekhane, yurt, vb.) destek birimleri hakkında bilgi veriniz.

II.2 Meslek Yüksekokuluna İlişkin Bilgiler

Genel Bilgi

Meslek Yüksekokul (MYO) ve yönetimi ile ilgili bilgiler	
MYO Adı	: Kapadokya M.Y.O
Web adresi	: https://www.kapadokya.edu.tr/akademik/kapadokya-meslek-yuksekokulu
İletişim adresi	:
Müdür Adı Soyadı (unvanı)	: Dr. Buket Köremezli
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: Öğr. Gör. Mert Kırık
Görev dağılımı	:
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: Öğr. Gör. Murat Doğaner
Görev dağılımı	: Sağlık programları
Misyon, vizyon, değerler, etik ilkeler, sloganı	
MYO misyonu	: KÜN Kapadokya Meslek Yüksekokulunun misyonu, hayat boyu öğrenme becerileri ile donatılmış, etik değerleri haiz, en güncel uygulama ve bilgilere hâkim, çalışma hayatını bilen, iş dünyasından yüksek talep gören meslek elemanlarını yetiştirmektir.
MYO vizyonu	: KÜN Kapadokya Meslek Yüksekokulunun vizyonu, sektör paydaşları ile işbirliği yaparak, mesleki eğitimde mükemmeliyete ulaşmak ve mezunlarının eğitimde kazandıkları yetkinliklerle sektörlerinde örnek alınan, öncülük yapan ve gelişimi sağlayan meslek elemanları olmalarını sağlamaktır.

Meslek Yüksekokulundaki Programlar

Programın Adı ¹	Türü ²		Değerlendirme için Başvuruda Bulunmuş ³		Mevcut, ancak Değerlendirme için Başvurmamış ⁴	
	Normal Öğretim	İkinci Öğretim	Akreditasyonu		Akreditasyonu	
			Var	Yok	Var	Yok
1.Bilgisayar Programcılığı	X					
2.Bilişim Güvenliği Teknolojisi	X					
3.Bulut Bilişim Operatörlüğü	X					
4.Dijital Dönüşüm Elektroniği	X					
5.Kuumsal Bilişim Uzmanlığı	X					
6.Otonom Sistemler Teknikerliği	X					
7.İnsansız Havaaracı Teknolojisi ve Operatörlüğü	X					
8.Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği	X					

¹ Program adını üniversite kataloğunda geçtiği biçimde yazınız.

² Programın farklı türleri için (Normal Öğretim, İkinci Öğretim, vb.) ayrı satırlar kullanınız.

³ Yalnızca bu değerlendirme döneminde değerlendirilmesi istenen programları belirtiniz.

⁴ Bu değerlendirme döneminde değerlendirilmesini istemediğiniz programları belirtiniz

9.Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri	X					
10.Uçak Teknolojisi	X					
11.Uçuş Hârekat Yöneticiliği	X					
12.Turist Rehberliği	X					
13.Ceza, İnfaz ve Güvenlik Hizmetleri	X					
14.Ağız ve Diş Sağlığı	X					
15.Ameliyathane Hizmetleri	X					
16.Anestezi	X					
17.Diş Protez Teknolojisi	X					
18.Diyaliz	X					
19.Fizyoterapi	X					
20.İlk ve Acil Yardım	X					
21.Odyometri	X					
22.Optisyenlik	X					
23.Patoloji Laboratuvar Teknikleri	X					
24.Radyoterapi	X					
25.Tıbbi Görüntüleme Teknikleri	X					
26.Tıbbi Laboratuvar Teknikleri	X					

Organizasyon Şeması

Meslek Yüksekokulunun üniversitedeki yerini gösteren bir organizasyon şeması hazırlayınız ve şemayı **Tablo II.1 Organizasyon Şeması** olarak adlandırınız. Şemada meslek yüksekokulunun bağlı olduğu kişilerin unvanlarını belirtiniz (akademik işlerden sorumlu Rektör Yardımcısı ve MYO koordinatörü gibi).

Yöneticilere İlişkin Bilgiler

Müdür ve yardımcılarının birer özgeçmişini veriniz. (Özgeçmişler iki sayfayı geçmemelidir.)

Akademik Destek Veren Programlara İlişkin Bilgiler

Değerlendirilen programlara akademik destek veren tüm bölümler/programlar (MYO içi ve dışı) ile bilgileri kullanarak, **Tablo II.2a** ve **Tablo II.2b**'yi doldurunuz. *Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.*

Tablo II.2a Programın destek verdiği birimler ([Akademik yıl ⁽¹⁾])

Programın Adı ⁽²⁾	Öğretim Elemanı						Toplam	
	TZ		YZ		DSÜ			
	Adet ⁽³⁾	HY ⁽⁴⁾	Adet	HY	Adet	HY	Adet	HY

(1) Bu tabloyu, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

(2) Destek verilen bölümler, değerlendirilen programdaki öğretim elemanlarının diğer bölümlerde verdiği dersler.

(3) Bu sütuna, tam zamanlı öğretim elemanlarının toplam sayısını yazınız.

(4) Haftalık yük (HY): Öğretim elemanları için verdikleri toplam ders saati, diğer görevliler için haftalık çalışma saatidir.

Tablo II.2b Programın destek aldığı birimler ([Akademik yıl ⁽¹⁾])

Programın Adı ⁽²⁾	Öğretim Elemanı						Toplam	
	TZ		YZ		DSÜ			
	Adet ⁽³⁾	HY ⁽⁴⁾	Adet	HY	Adet	HY	Adet	HY

(1) Bu tabloyu, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

(2) Programın destek aldığı bölümler, bu bölümlerdeki öğretim elemanlarının değerlendirilen program için verdiği dersler.

(3) Bu sütuna, tam zamanlı öğretim elemanlarının toplam sayısını yazınız.

(4) Haftalık yük (HY): Öğretim elemanları için verdikleri toplam ders saati, diğer görevliler için haftalık çalışma saatidir.

II.3 Personel Sayıları

Meslek yüksekokulundaki tüm personelin (tam zamanlı, yarı-zamanlı, ek görevli) ve öğrencilerin sayısını hem meslek yüksekokulu için, hem değerlendirilen her program için, **Tablo II.3**'ü kullanarak, ayrı ayrı tablolar olarak veriniz. *Kurum ziyareti başlangıcında bu tabloların güncellenmiş birer sürümleri takım üyelerine sunulmalıdır.*

Tablo II.3. Personel Sayısı ([Akademik Yıl ⁽¹⁾])

	Adet ⁽²⁾			Toplam	Haftalık Toplam Saat ⁽³⁾
	TZ	YZ	DSÜ		
Öğretim Elemanları					
Toplam					
Teknisyenler/Uzmanlar					
Diğer idari görevliler					
Diğer ⁽⁴⁾					

(1) Bu tabloya, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır.

(2) TZ: Tam zamanlı, YZ: yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli

(3) Ders veren öğretim elemanının toplam haftalık ders saati

(4) Farklı bir kategori söz konusuysa bunu belirtiniz veya boş bırakınız.

II.4 Yarı Zamanlı ve Ek Görevli Öğretim Elemanlarının İzlenmesi

Meslek Yüksekokulumuzda ders veren **yarı zamanlı** ve **ek görevli** öğretim elemanlarının kalite güvencesi kapsamında izlenmesi ve değerlendirilmesi için belirlenen politikalar aşağıdaki esaslara dayanmaktadır:

1. Ders Planı ve İçerik Uyumunun İzlenmesi

- Yarı zamanlı / ek görevli öğretim elemanlarının yürüttüğü derslerin içerikleri, ilgili programın **ders planı ve öğrenim çıktıları** ile düzenli olarak karşılaştırılır.
- Ders materyalleri (ders izlencesi, sunumlar, ölçme-değerlendirme araçları) bölüm başkanlığı tarafından incelenir.

2. Ders Değerlendirme Anketleri

- Öğrenciler her dönem sonunda dersin yürütülüşünü ve öğretim elemanının katkısını değerlendiren **öğrenci anketlerini** doldurur.
- Anket sonuçları, öğretim elemanına geri bildirim olarak iletilir ve program kurulu tarafından izlenir.

3. Akademik Performans Geri Bildirimi

- Yarı zamanlı / ek görevli öğretim elemanlarının ders başarı oranları (geçme notları, devamlılık, ölçme araçlarının dağılımı) analiz edilerek kalite komisyonu tarafından değerlendirilir.
- İlgili dersin öğrenim çıktılarının sağlanma düzeyi, öğretim elemanı ile yapılan toplantılarda tartışılır.

4. Bölüm Başkanlığı ve Müdürlük İzlemesi

- Bölüm başkanı ve MYO müdürü, her dönem sonunda öğretim elemanlarıyla toplantı yaparak ders yürütme süreçlerini değerlendirir.
- Gerekliğinde ders izlencesinde iyileştirme ve ölçme-değerlendirme yöntemlerinde güncelleme talep edilir.

5. Sürekli İyileştirme Politikası

- Yapılan değerlendirmeler ışığında, güçlü yönler korunur; tespit edilen eksiklikler için destekleyici tedbirler (ek kaynak sağlama, mentorluk, oryantasyon toplantısı) uygulanır.
- Aynı öğretim elemanının sonraki dönemlerde görevlendirilmesinde, önceki dönemlerdeki performans raporları dikkate alınır.

II.5 Öğrenci Kayıt ve Mezuniyet Bilgileri

Tüm meslek yüksekokulu ve değerlendirilecek her program için son üç yıla ilişkin öğrenci kayıt ve mezuniyet istatistiklerini **Tablo II.4**'de veriniz.

Tablo II-4 Öğrenci ve Mezun Sayıları

Tüm Meslek Yüksekokulu İçin

Akademik Yıl	Hazırlık	Sınıf		Toplam Öğrenci Sayıları	Mezun Sayıları
		1.	2.		
2024-2025	286	2042	3820	6148	1361
2023-2024	245	2062	3455	5762	1635
2022-2023	282	2078	2831	5191	1259

Program: Uçuş Hârekat Yöneticiliği

Akademik Yıl	Hazırlık	Sınıf		Toplam Öğrenci Sayıları	Mezun Sayıları
		1.	2.		
2024-2025	73	45	126	244	27
2023-2024	62	39	118	218	21
2022-2023	55	48	88	191	13

II.6 Kredi Tanımı

Normal olarak, bir kredi, haftalık bir ders saatinde ya da 2 pratik uygulama saatinde yapılan çalışmaların eğitim yüküne karşılık gelmektedir. Bir akademik yıl, yarıyıl sonu sınavları hariç en az 28 haftadan oluşmaktadır.

AKTS kredisi ise öğrencilerin bir dersle ilgili tüm etkinlikler için harcamaları beklenen toplam zamana endekslenmiş kredidir. Genellikle 30 saatlik bir öğrenci yükü, 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.

Programlarda farklı kredi tanımları kullanılıyorsa, bunlar hakkında bilgi verilmelidir.

II.7 Kabul, Yatay Geçiş, Çift Anadal, Yandal ve Mezuniyet Koşulları

YÖK ve ÖSYM esasları çerçevesinde öğrenci alımı yapılır.

Öğrencilerin kayıtları, ÖSYM tarafından yerleştirme sonuçlarına göre belirlenen tarihlerde üniversitenin öğrenci işleri tarafından gerçekleştirilir.

Yabancı uyruklu öğrenci kabulünde uluslararası öğrenci sınavları, lise diploması ve denklik belgesi kriterleri uygulanır.

UHY programı için mezuniyet ön koşulu lise veya dengi okul diplomasıdır.

Öğrenci Kabulü

Üniversitemizde öğrencilerin başka yükseköğretim kurumlarından almış oldukları derslerin intibakı;

“Kurumlararası Yatay Geçiş, Çift Anadal, Yandal ve Kredi Transferi Yönetmeliği”

ve Kapadokya Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine göre yapılır.

Bu kapsamda:

Başvuru ve Belgelendirme

Öğrenci, daha önce aldığı derslere ilişkin onaylı transkript ve ders içeriklerini Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına sunar.

Başvuru, ilgili program başkanlığına iletilir.

Değerlendirme Süreci

İntibak (muafiyet) komisyonu, ders içerikleri ile mevcut programın ders planını karşılaştırır.

Dersin adı farklı olsa bile, içerik, AKTS yükü ve öğrenim çıktıları bakımından eşdeğerlik bulunması halinde ilgili dersin yerine sayılır.

Kısmi örtüşme durumunda, ders ek çalışmayla (ödev/proje) tamamlanabilir veya seçmeli ders havuzuna aktarılabilir.

Karar ve Onay

Komisyon önerisi, Fakülte/Yüksekokul Yönetim Kurulu kararıyla kesinleşir.

Muaf olunan dersler transkriptte “Muaf” olarak işlenir ve öğrencinin AKTS yüküne dahil edilir.

Ancak not ortalamasına katkısı, üniversite yönetmeliğinde belirlenen esaslara göre düzenlenir.

Kısıtlamalar

Programın temel mesleki derslerinde içerik uyumu olmaması halinde muafiyet verilmez.

Öğrencinin mezuniyetinde, en az belirli bir oranda (örneğin %50’si) dersleri Kapadokya Üniversitesi’nde almış olması zorunludur.

Yatay Geçiş

Yatay geçişler, Yükseköğretim Kurumları Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlararası Kredi Transferi Yönetmeliği esaslarına göre yapılır.

Kontenjanlar, üniversite senatosu tarafından belirlenir.

Başvurularda öğrencinin:

Not ortalaması (GANO),

Disiplin durumu,

Program uyumluluğu dikkate alınır.

Kabul edilen dersler intibak komisyonu tarafından belirlenerek muafiyet tanınır.

Çift Anadal

Öğrencinin GANO'sunun en az 3.00/4.00 olması gerekir.

Başvurular, en erken 3. yarıyılıda yapılır.

Öğrenci aynı anda hem anadal hem de çift anadal programındaki dersleri başarıyla tamamlamakla yükümlüdür.

ÇAP diploması, anadal diploması ile birlikte verilir.

Yandal

Öğrencinin GANO'sunun en az 2.50/4.00 olması gerekir.

Başvuru en erken 3. yarıyılıda yapılır.

Yandal öğrencisi, kendi anadal programına ek olarak belirlenen dersleri alır.

Program tamamlandığında öğrenciye yandal sertifikası verilir (ayrı diploma değil).

Mezuniyet Koşulları

Öğrencinin:

Tüm dersleri başarıyla tamamlaması (zorunlu + seçmeli),

Asgari 120 AKTS kredisi tamamlaması (önlisans programı için),

Genel not ortalamasının en az 2.00/4.00 olması,

Staj/uygulama yükümlülüklerini yerine getirmesi, gerekir.

Tüm koşullar tamamlandığında öğrenciye Uçuş Hârekat Yöneticiliği Ön Lisans Diploması verilir.

Tablo II.1 Organizasyon Şeması