

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

**İngiliz Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalı
İngiliz Dili ve Edebiyatı Tezli Yüksek Programı**

KAPADOKYA ÜNİVERSİTESİ

50420 - Mustafapaşa, Ürgüp / Nevşehir

28.10.2025

0. GİRİŞ

0.1. İletişim Bilgileri

Adı-Soyadı : Dr. Öğr. Üyesi Hatice Bay
 Görevi : Anabilim Dalı Başkan V.
 İş Tel : 0 (384) 353 5009
 Cep Tel : 0 (545) 467 86 13
 E-posta : hatice.bay@kapadokya.edu.tr

0.2. Anabilim Dalı Başlıkları

Kapadokya Üniversitesi Lisansüstü Eğitim, Öğretim ve Araştırma Enstitüsü İngiliz Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalı tezli yüksek lisans programında eğitim örgün olup programın eğitim süresi 2 yıldır. Her bir öğretim yılı güz ve bahar olmak üzere iki yarıyıl (sömestr) ve her yarıyıl 14 haftadan oluşmaktadır.

0.3. Programın Türü

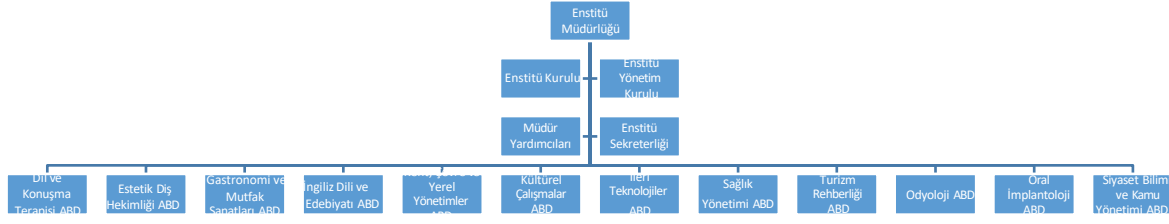
İngiliz Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalı tezli yüksek lisans programının eğitim-öğretim türü örgün eğitimidir. Programımızın eğitim süresi 2 yıl olup her bir eğitim öğretim yılı güz ve bahar olmak üzere toplam 4 dönemden oluşmaktadır. Her dönemin [akademik takvimi](#) Üniversitenin web sayfasında ilan edilmektedir. Öğrencilerin başarı değerlendirmesi “[Kapadokya Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği](#)” ile ilgili mevzuat hükümleri ve yönetmelikler çerçevesinde sürdürülmektedir

0.4. Programdaki Eğitim Dili

İngiliz Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalı tezli yüksek lisans programının eğitim dili İngilizcedir.

0.5. Yönetim Yapısı

Kapadokya Üniversitesi İngiliz Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalı; Lisansüstü Eğitim, Öğretim ve Araştırma Enstitüsüne bağlı yüksek lisans eğitimi veren bir anabilim dalıdır. İngiliz Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalının yönetim sorumluluğu Anabilim Dalı Başkanlığı’na aittir. İngiliz Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalının bağlı olduğu Lisansüstü Eğitim, Öğretim ve Araştırma Enstitüsü organizasyon şeması Şekil 1’de gösterilmiştir.



Şekil 1. Kapadokya Üniversitesi Lisansüstü Eğitim, Öğretim ve Araştırma Enstitüsü Organizasyon Şeması

0.6. Anabilim Dalının Kısa Tarihçesi ve Değişiklikler

İngiliz Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalı, Kapadokya Üniversitesi Lisansüstü Eğitim, Öğretim ve Araştırma Enstitüsüne bağlı olarak YÖK’ün 19.07.2019 Tarih ve 75850160-104.01.03.01- E.50098 Sayılı yazısı ile Mustafapaşa Yerleşkesi’nde kurulmuş ve öğrenci kontenjanı belirlenmiş olup, İngiliz Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalı tezli yüksek lisans programına 2019-2020 eğitim- öğretim yılından itibaren öğrenci kabul edilmeye başlanmıştır (Ek-1 İngiliz Dili ve Edebiyatı Tezli Yüksek Lisans Program Açılış Yazısı). 2 senelik tezli yüksek lisans eğitimi verilir ve eğitim dili İngilizcedir.

Akademik kadro ve fiziki olanaklar yönünden YÖK’ün asgari koşullarını yerine getiren Anabilim Dalımızda 2 Prof. Dr., 1 Doç. Dr., 5 Dr. Öğr. Üyesi görev almaktadır.

0.7. Öz Değerlendirme Raporu Hazırlama Süreci

• Komisyonun oluşturulması:

Enstitümüzde kalite güvencesi süreci, Üniversitemiz bünyesinde Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu kurulması ile başlamıştır. ADEK faaliyetleri çerçevesinde 2012–2013 akademik yılında, tüm öğretim programları Bologna süreci kapsamında yeterliliklere odaklı hale getirilmiş; Avrupa Kredi Transfer ve Toplama Sistemine uyumlu bir şekilde yapılandırılmıştır.

2019 yılından bugüne enstitümüzde yürütülen eğitim-öğretim faaliyetleri ve idari hizmetlerin etkin olarak uygulanması için gerekli olan yönerge ve yönetmelik düzenlemeleri yapılmıştır.

2015 yılında görev, yetki ve sorumluluklar tanımlanmış, yönetmelik ve yönergelerde belirtilen iş ve işlemlerin nasıl yürütüleceğine dair talimatlar yazılmış; Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından yayımlanan, Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği doğrultusunda kalite komisyonu oluşturulmuş ve kalite yönetim sistemi kurma çalışmaları tamamlanmıştır.

İç değerlendirme süreci kapsamında; stratejik plan ve kurumsal performans değerlendirme yönergesi hazırlanmış ve yürürlüğe konulmuştur.

Stratejik planda, Üniversitenin benimsediği misyon, vizyon ve değerler çerçevesinde birim/anabilim dalı/program kalite hedefleri ve SWOT (GZFT) analizi sonuçlarına göre stratejik amaç ve hedefler oluşturulmuş, bu hedeflere ulaşmak üzere faaliyetler tanımlanmış ve performans göstergeleri belirlenmiştir. İngiliz Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalımız Üniversitemizin kalite ve stratejik plan çalışmalarına aktif katkı vermiştir.

Üniversitenin akreditasyon yol haritası, [Akreditasyon Çalışmaları Politika Belgesi](#) ile belirlenmiş, performans ölçütleri stratejik planda tanımlanmıştır. Tüm programlar ve anabilim dalları için ulusal veya uluslararası akreditasyon imkânları araştırılmaktadır.

Kapadokya Üniversitesi Lisansüstü Eğitim, Öğretim ve Araştırma Enstitüsü bünyesinde faaliyet gösteren İngiliz Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalımız için öz değerlendirme raporu hazırlanmasına yönelik görev dağılımı yapılmıştır. Komisyon başkanı, 1 öğretim üyesi ve 1 araştırma görevlisi olmak üzere toplam 3 kişi raporun hazırlanmasında görev almıştır.

• Çalışma sistematigi ve kullanılan yöntemler:

Oluşturulan öz değerlendirme raporu hazırlama komisyonu başkan ve üyeleri ekip çalışması yaparak, hem sürecin tarihler itibariyle çalışma takvimi hem de Öz Değerlendirme Raporunun hazırlanması aşamasında dikkat edilmesi gereken noktalar, İngiliz Dili ve Edebiyatı yüksek lisans eğitim programının hangi ölçütler çerçevesinde değerlendirileceği ve tüm ölçütlere ilişkin açıklama, alt başlıklar komisyon üyelerince tek tek incelenmiş, diğer öğretim üye ve elemanlarıyla görüşler paylaşılmış, gerekli çalışmalara hazırlık yapılmıştır.

Ölçütlerdeki çıktılar ve çıktılara ilişkin kanıtlar/veriler yoğun bir araştırma, inceleme çalışmaları ile toplanmış olup her bir çıktının doğruluğu ve güvenilirliği komisyon üyeleri ile tartışılmış, beyin fırtınası yapılmış ve raporun yazılmasına ilişkin kararlar bu yöntemlerle alınmıştır.

• **Veri kaynaklarına ulaşım ve veri güvenirliliği:**

Veri kaynaklarına ulaşımımız çoğunlukla elektronik ortamda olup, Kapadokya Üniversitesi Genel Sekreterliği, Kapadokya Üniversitesi Lisansüstü Eğitim, Öğretim ve Araştırma Enstitüsü Sekreterliği, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Kütüphane Dokümantasyon Daire Başkanlığı, Kalite ve Stratejik Planlama Daire Başkanlığı, Uluslararası İlişkiler Ofisi, Üniversitemizin, YÖK'ün ve gerekli olan verilerinin bulunduğu ilgili tüm web sayfalarından yararlanılmıştır.

Aşağıda yararlanılan/ulaşılan veri kaynaklarının bazıları belirtilmiştir.

- Kapadokya Üniversitesi Resmî Web Sitesi
- Resmî Gazetelerin İlgili İlanları
- Kapadokya Üniversitesi Lisansüstü Eğitim, Öğretim ve Araştırma Enstitüsü Yönetim Kurulu Kararları
- Yüksek Öğretim Kurumu Yeterlilikler Çerçevesinde Yer Alan Disiplin ile İlgili Veriler
- Yüksek Öğretim Kurumu İlanları
- Kapadokya Üniversitesi İdari Birimleri Arasındaki Resmi Yazışmalar, Görevlendirmeler

• **Öğrenci ve öğretim üyesi katılımı:**

Sürece Anabilim Dalımızdaki tüm öğretim üye ve öğretim elemanları ile idari personel de dâhil olmuştur. Tüm öğretim elemanları raporlama süreci konusunda bilgilendirilmiş veri toplama ve rapor hazırlama sürecinde tüm öğretim üye ve elemanlarından, sorumlu oldukları dersleri, gerekli dokümanlar, deneyimleri vb. doğrultusunda süreç boyunca gerekli destek alınmıştır.

• **Bu süreçte karşılaşılan olumlu ya da olumsuz deneyimlerle ilgili değerlendirmeler:**

Gerek süreci yönetirken gerekse raporun yazılım aşamasında Anabilim Dalı olarak kendimize bir ayna tutmuş olmamız, telafi edilebilir eksiklerimizi görmemiz ve kayıt tutma açısından daha dikkatli ve sistemli olmamızı anlamamızı/sağlamamızı ve bu yönlerden hedefler koyarak geliştirebileceğimizi görmemiz sürecin Anabilim Dalımıza olumlu katkısını göstermektedir.

0.8. Öz Değerlendirme Özeti:

Anabilim Dalımıza ait öz değerlendirme yaparken/rapor hazırlanırken Kapadokya Üniversitesi İngiliz Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalı tezli yüksek lisans programının program çıktılarının Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi ile uyumlu olduğu görülmüştür. Anabilim Dalımızda, tüm alan dersleri, alanında yetkin öğretim elemanları tarafından yürütülmektedir.

Güçlü akademik kadro ve güçlü eğitim-öğretim olanaklarının yeterli olması önemli bir kazanımdır.

Öğrenci kontenjanlarının belirlenmesinde öğretim kadrosu, derslik gibi unsurların kapasiteleri göz önünde bulundurulmaktadır. Üniversitenin ve Anabilim Dalımızın fiziksel yapısı, destek birimleri ve maddi kaynakları yeterlidir ve eğitimin kalitesini, araştırma imkânlarını olumlu yönde etkilemektedir.

İngiliz Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalı tezli yüksek lisans programının ölçme-değerlendirme faaliyetleri Üniversite ve Fakülte ölçme-değerlendirme birimleri ile koordineli olarak yürütülmekte ve ilgili süreçler geliştirilmeye devam etmektedir.

GENEL ÖLÇÜTLER

1. EĞİTİM PROGRAMI

1.1. Tanımlanan Anabilim Dalının Eğitim Amaçları

Kapadokya Üniversitesi Lisansüstü Eğitim, Öğretim ve Araştırma Enstitüsü İngiliz Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalının eğitim amacı, İngiliz Dili ve Edebiyatı ile İngiliz Kültür Araştırmaları alanlarında uluslararası gelişmeler ve standartlar ışığında güncellenmiş ve geliştirilmiş ileri düzeyde bir eğitim-öğretim müfredatı sunmaktır. Program, eleştirel bilinci gelişmiş, özeleştirici yetisi güçlü, İngiliz dili, edebiyatı ve kültürü hakkında bilgi üretebilecek bireyler yetiştirmeyi hedefler. Bu ilkeye uygun olarak anabilim dalı eğitim amaçları aşağıda listelenmiştir.

Anabilim Dalı Eğitim Amaçları

ABDEA1: Güncel gelişmeleri disiplinler arası bir çerçevede yakından takip edip entelektüel düzeyde yorumlayabilme becerisini kazandırmak,

ABDEA2: Edebiyat alan dersleri ile diğer bir Avrupa ülkesinin edebiyatını, tarihini ve kültürünü derinlemesine inceleme yoluyla karşılaştırmalı ve eleştirel düşünebilme becerileri geliştirmek,

ABDEA3: İngiliz Kültür Araştırmaları dersleri ile hem kendi kültürlerine hem de hedef kültüre ilişkin kültürel okur-yazarlık ve kültürel farkındalık edinme ve kültürel karşılaştırma yapabilme becerileri kazandırmak,

ABDEA4: Çevreci beşeri bilimler ve “insan sonrası” çalışmalar alanlarına ilişkin ileri düzey dersler ile günümüzdeki en son akademik gelişmeleri takip edebilen araştırmacılar yetiştirmektir.

1.2. Kurum Vizyonu ve Misyonu ile Tutarlılık

Kapadokya Üniversitesinin Vizyonu

Kapadokya Üniversitesinin vizyonu, Kapadokya'yı uluslararası akademik çalışmaların cazibe merkezi haline getirerek bölgesel, ulusal ve küresel sorunlara bilimsel çözümler üretmektir.

Kapadokya Üniversitesinin Misyonu

Kapadokya Üniversitesinin misyonu, çıkış noktası evrensel uygulaması milli olan bir eğitim anlayışıyla, Türkiye'yi 21. yüzyılda söz sahibi yapacak yeni nesil kamuoyu önderleri yetiştirmektir.

Kapadokya Üniversitesi Lisansüstü Eğitim, Öğretim ve Araştırma Enstitüsü'nün Vizyonu

KÜN Lisansüstü Eğitim, Öğretim ve Araştırma Enstitüsünün vizyonu, bilimsel araştırma kültürünün yerleşmesi ve entelektüel gelişimin desteklenmesi yolu ile yapılacak ileri düzey araştırmalar sayesinde yerel ve küresel sorunlara çözümler üretmektir.

Kapadokya Üniversitesi Lisansüstü Eğitim, Öğretim ve Araştırma Enstitüsü'nün Misyonu

KÜN Lisansüstü Eğitim, Öğretim ve Araştırma Enstitüsünün misyonu, araştırma yöntemlerine hâkim, disiplinlerarası çalışmalar yürütebilecek bilgi ve beceriye sahip, etik değerleri haiz uzmanlar ve bilim insanları yetiştirerek evrensel bilginin üretilmesine katkıda bulunmaktadır.

İngiliz Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalı Vizyonu

İngiliz Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalının vizyonu, edebiyat ve kültür araştırmaları alanlarında uluslararası düzeyde güncel tartışmalar yürüterek özgün ve eleştirel akademik üretimi arttırmaktır.

İngiliz Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalı Misyonu

İngiliz Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalının misyonu, İngiliz Dili ve Edebiyatı ve İngiliz Kültür Araştırmaları alanlarında uluslararası gelişmeler ve standartlar ışığında güncellenmiş ve geliştirilmiş, ileri düzeyde bir eğitim-öğretim müfredatı sunarak, bu alanlardaki bilimsel üretime katkı sağlamak ve bu bilgiler doğrultusunda uluslararası standartlara uygun mezunlar yetiştirmektir.

1.3. Misyonların ve Vizyonların Yayımlandığı Yerler

Kapadokya Üniversitesi

(<https://www.kapadokya.edu.tr/hakkimizda/misyonumuz>)

(<https://www.kapadokya.edu.tr/hakkimizda/vizyonumuz>)

Lisansüstü Eğitim, Öğretim ve Araştırma Enstitüsü

(<https://lisansustu.kapadokya.edu.tr/>)

İngiliz Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalı

(<https://lisansustu.kapadokya.edu.tr/orgun-yuksek-lisans-programlari/ingiliz-dili-ve-edebiyati-tezli/>)

1.4. Anabilim Dalı Eğitim Amaçları ile Anabilim Dalı Misyonu Arasındaki Çapraz İlişki Tablosu

Anabilim Dalı eğitim amaçları ile anabilim dalı misyonu arasındaki çapraz ilişki tablosu aşağıdadır.

Tablo 1. Anabilim Dalı Eğitim Amaçları - Anabilim Dalı Misyonu Çapraz İlişki Tablosu

Öz Görevler	ABDEA 1	ABDEA 2	ABDEA 3	ABDEA 4
İngiliz Dili ve Edebiyatı ve İngiliz Kültür Araştırmaları alanlarında uluslararası gelişmeler ve standartlar ışığında güncellenmiş ve geliştirilmiş, ileri düzeyde bir eğitim-öğretim müfredatı sunmak	X	X	X	X
İngiliz Dili ve Edebiyatı alanlardaki bilimsel üretime katkı sağlamak		X	X	
Uluslararası standartlara uygun mezunlar yetiştirmek	X			X

1.5. Anabilim Dalı Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi

İngiliz Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalı İç ve Dış Paydaşları

İngiliz Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalı iç ve dış paydaşları tablosu aşağıdadır.

Tablo 2. Anabilim Dalı İç ve Dış Paydaşları Tablosu

İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar
--------------	---------------

• İngiliz Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalı Öğrencileri • İngiliz Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalı Akademik ve İdari Personeli • Rektörlük • Enstitü Müdürlüğü • Üniversite Kalite Komisyonu • Koordinatörlükler • Uygulama ve Araştırma Merkezleri	Kamu Kuruluşları T.C. Bakanlıkları Yurtiçi/Yurtdışı Üniversiteler Sivil Toplum Kuruluşları İşveren ve Firmalar Vakıf ve Dernekler Yazılı ve Görsel Basın
--	---

İç ve Dış Paydaşların Belirlenmesi

Kapadokya Üniversitesinin stratejik amaç ve hedeflerinin belirlenmesi, belirlenen amaç ve hedefler doğrultusunda faaliyetlerin planlanması, performansın ölçüm usullerinin belirlenmesi, çalışmanın sürekliliğinin ve gelişiminin sağlanması Stratejik Plan Hazırlama Kurulunun görevidir ve Kurul bu görevini [Stratejik Plan Hazırlama ve Revizyon Yönergesi](#) kapsamında yürütmektedir. Yönerge, misyon, vizyon, değerler ile kalite politikalarının belirlenmesi ve gözden geçirilmesi; stratejik planın hazırlanması ve revizyonu, performans ölçütlerinin belirlenmesi ve izlenmesine ilişkin usul ve esasları düzenlemektedir. İç ve dış paydaş görüşleri dikkate alınarak hazırlanan ve revize edilen stratejik plan ve politika belgeleri, Stratejik Plan Hazırlama Kurulunda karara bağlanmakta, Mütevelli Heyet onayı ile yürürlüğe girmektedir. Paydaş görüşlerinin alınması, stratejik plan hazırlanması çalışmalarının önemli bir parçasıdır, görüşlerin alınmasına ilişkin usul ve esaslar [Paydaş Yönergesi](#) ile düzenlenmiştir.

Kapadokya Üniversitesinin 2023-2028 dönemini kapsayan Stratejik Planı, 2018-2023 Stratejik Planının uygulanmasından elde edilen sonuçlar ve izleyen döneme yönelik amaç ve hedefler ışığında oluşturulmuştur. Bu dönemin Stratejik Planı, beş stratejik alan üzerine inşa edilmiştir. Bu stratejik alanlar Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Üniversite Yönetimi, Topluma Katkı ve Sürdürülebilirlik şeklinde belirlenmiştir. Stratejik alanların her biri stratejik amaçlar ve her bir amaç ta kendine özgü stratejik hedefler kapsamaktadır. Bu amaç ve hedefler, BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları (SKA) ve ulusal/yerel kalkınma planları ile uyumlu olacak şekilde belirlenmiş, üniversitemizin topluma ve kalkınma amaçlarına sunacağı katkının en üst düzeyde gerçekleşmesi hedeflenmiştir.

Bu kapsamda Üniversitemizin misyon ve vizyonu üst yönetim tarafından, mütevelli heyet kararıyla belirlenmiştir. Bu misyon ve vizyon doğrultusunda amaç, hedef ve faaliyetlerin belirlenebilmesi

için paydaş, SWOT ve evre analizleri yapılmış, [paydaş toplantıları yapılmış](#), paydaşlara anketler düzenlenmiş ve bu anketlerin sonuçları analiz edilmiştir.

Yapılan çalışmalar neticesinde; temel amaçlar, bu amaçları gerçekleştirmek için yürütülmesi planlanan faaliyetler, faaliyetlerin etkinliğinin izlenmesi için gerekli olan performans göstergeleri tespit edilmiş ve tüm bu içerik stratejik plan başlığında toplanmıştır.

Oluşturulan stratejik plan üst yönetim onayının ardından tüm birimlere dağıtılmıştır. Stratejik planda belirtilen eğitim – öğretim faaliyetleri ve idari hizmetlerin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi konuları kalite komisyonu tarafından izlenmektedir. Stratejik planın bütçe uyumluluğu strateji geliştirme birimi sorumluluğundadır. Birimler stratejik planda belirlenen faaliyetlerin gerçekleşme durumlarını yıllık periyotlarda raporlamakta, gerçekleştirilemeyen faaliyetler, yeniden planlanmaktadır.

2023-2028 Kapadokya Üniversitesi [Stratejik Planı](#) ile [iç ve dış paydaş listemiz](#) Üniversitemizin web sayfasında yayınlanmıştır.

1.6. Anabilim Dalı Eğitim Amaçlarının Yayınlanması

<https://lisansustu.kapadokya.edu.tr/orgun-yuksek-lisans-programlari/ingiliz-dili-ve-edebiyati-tezli/>

1.7. Anabilim Dalı Eğitim Amaçlarının Güncelleme Yöntemi

Kapadokya Üniversitesi İngiliz Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalının eğitim programı amaçları 5 yılda bir iç ve dış paydaşların görüşleri ve ulusal ve uluslararası filoloji literatürü dikkate alınarak toplanan veriler doğrultusunda gözden geçirilecek ve gerektiğinde güncellenecektir.

<https://kapadokya.edu.tr/hakkimizda/misyon-vizyon-ve-degerlerimiz#:~:text=Temel%20Ama%C3%A7lar%C4%B1m%C4%B1z,%3B%20onlar%C4%B1%20te%C5%9Fvik%20etmek%2C%20derinle%C5%9Ftirmek.>

<https://lisansustu.kapadokya.edu.tr/>

<https://lisansustu.kapadokya.edu.tr/orgun-yuksek-lisans-programlari/ingiliz-dili-ve-edebiyati-tezli/>

1.8. Anabilim Dalı Eğitim Amaçlarına Ulaşma

Kapadokya Üniversitesi Lisansüstü Eğitim, Öğretim ve Araştırma Enstitüsü İngiliz Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalı eğitim-öğretim programında öğrencilere kazandırılmak istenen bilgi ve

beceriler doğrultusunda ders/konu/ünite başında gerekli tanımlama ve açıklamalar yapılmıştır. Ders izlencesinde dersin amacı, içeriği, kaynaklar, eğitim şekli, ölçme ve değerlendirme şekli, derslerin iş yükü, program çıktıları ile ders öğrenme çıktılarının çapraz ilişki tablosunu gösterir link yer almaktadır.

<https://bilgipaketi.kapadokya.edu.tr/Pages/Courses.aspx?lang=tr-TR&academicYear=2024&facultyId=9&programId=3&menuType=unit>

Eğitim amaçlarına ulaşabilmek için seçmeli dersler, grup ödevleri, sunumlar, projeler vb. yapılmaktadır. Derslerde verilen ödev, sunum, proje ve çeşitli araştırma alanları ile öğrencilerin alana yönelik bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi, mesleki ilgilerinin artırılması, akademik araştırma disiplini kazanmaları ve teorik bilgileri uygulama becerisine sahip olmaları hedeflenmektedir. Bu amaçların görünür hale getirilerek öğrencilerin cesaretlendirilmesi için öğrencilerin meslek profesyonelleriyle alanlarına yönelik tartışma ve sohbet etme imkânı oluşturan seminer, konferans gibi akademik etkinlikler düzenlenmekte, bağlı bulunan il ve çevre illerde gerçekleştirilen sempozyumlara katılımları sağlanmaktadır.

Zorunlu ve seçmeli derslerde öğretim elemanının ders ile ilgili sunumunun yansıması, öğrencilerin derse katılımını artırmak amacıyla seminer grupları oluşturularak belirlenen konular tartışılmaktadır. Öğrencilerin grup içerisinde çalışabilme, liderlik, iletişim yeteneklerinin geliştirilmesi ve kendine güvenlerinin artırılması bu yöntemle sağlanmaktadır. Mesleki etik ve sorumluluk bilinci, çeşitli derslerde öğretim elemanları tarafından öğrencilere aktarılmaktadır.

1.9. Anabilim Dalı Özerkliği

İngiliz Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalı tezli yüksek lisans programında, ağırlıklı olarak İngiliz şiiri, drama ve roman inceleme dersleri, İngiliz kültür araştırmaları, edebi kuram ve eleştiri, alana yönelik derslerin yanı sıra medya, dijital kültür, insansonrası çalışmalar gibi İngiliz edebiyatını farklı disiplinlerle buluşturan konularda dersler bulunmaktadır.

İngiliz şiiri, draması ve romanı derslerinde Britanya adası topluluklarının ürettiği kurmaca ve kurmaca olmayan edebi metinler, ilgili tarihsel dönemin politik, sosyal, sanatsal ve bilimsel gelişmelerinin ışığında ve edebi kuram ve eleştiri kavramlarını tartışarak yürütülür.

Kültür araştırmaları derslerinde öncelikle kültür araştırmalarının akademik disiplin olarak gelişimi, önde gelen teorileri ve hem geçmişi hem de günümüz toplumlarını ve kültürel öğelerini yorumlama becerisi kazandırma amacıyla kuramsal çalışmalar yürütölür.

Medya, dijital kültür, ekoeleştiri ve insan sonrası beşerî bilimlere yönelik dersler, çağımızın sosyal, tarihi, coğrafi, kültürel ve çevresel hedef ve ihtiyaçlarına cevap veren disiplinler arası çalışma alanlarına yönelmektedir.

Bunun yanı sıra, Üniversite genelinde ve Enstitü yüksek lisans programlarına özel uygulanan kişisel ve kültürel gelişimi destekleyen seminerlerle öğrencilerin donanımları arttırılır.

1.10. Eğitim Programları Entegrasyonu

Yatay/Dikey Geçiş

Yükseköğretim kurumu içindeki başka bir enstitü anabilim/ anasanat dalında veya başka bir yükseköğretim kurumunun lisansüstü programında en az bir yarıyıllı tamamlamış olan başarılı öğrenci, lisansüstü programlara yatay geçiş yoluyla kabul edilebilir. Yatay geçiş yoluyla kabul edilme koşulları senato tarafından belirlenir.

Kapadokya Üniversitesi İngiliz Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalı tezli yüksek lisans programına ait yatay geçiş bilgileri aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Tablo 3. Eğitim Programlarının Yatay Dikey Entegrasyonları

Akademik Yıl	Programa yatay geçiş yapan öğrenci sayısı		
	Kurum içi	Kurumlar arası	Toplam
2019-2020	-	-	-
2020-2021	-	-	-
2021-2022	3	-	3
2022-2023	-	-	-
2023-2024	1	-	1
2024-2025	1	-	1

Başka yükseköğretim kurumundan Üniversiteye veya Üniversitenin bir programından başka bir programına yapılacak yatay geçişler, [Önceki Öğrenmenin Tanınması ve İntibak İşlemleri Yönergesi](#) hükümlerine göre yürütölür. Belirlenen kontenjan ve esaslar uyarınca yatay geçiş

başvurularının kabulüne ve yatay geçiş yapanların ders intibaklarına ilgili Yönetim Kurulu karar verir.

<https://kalite.kapadokya.edu.tr/File/download/68dd51bb-27fd-4ccd-2af1-08dbcc80848c>

Yatay geçiş kontenjanına ilişkin koşullar aşağıdaki linkte bulunmaktadır.

<https://www.kapadokya.edu.tr/yatay-gecis>

Kurum içi programlar arası kontenjan, Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sistemi Kılavuzunda öngörülen öğrenci kontenjanının %20'si olarak uygulanmaktadır.

<https://www.kapadokya.edu.tr/yatay-gecis/basvuru-kosullari>

Öğrencinin daha önce öğrenim gördüğü üniversitede aldığı derslerin muafiyet işlemleri bu yönerge uyarınca İntibak Komisyonu tarafından yapılır. Öğrencinin programa intibakı Yatay Geçiş İntibak Formuna (Ek-2 [Yatay Geçiş İntibak Formu](#)) uygun olarak İntibak Komisyonu raporunda belirtilir ve Yönetim Kurulu kararıyla onaylanır.

Muafiyet ve intibak işlemleri, ilgili Anabilim Dalı Başkanlığı ve İntibak Komisyonları tarafından yürütülür. İntibak Komisyonu raporları; kurumlar arası yatay geçiş ve kurum içi yatay geçiş ile kayıt yaptıran öğrenciler için Değişim Programları İntibak Formuna (Ek-3 [Değişim Programları İntibak Formu](#)) göre, değişim programlarıyla yurt içi ve yurt dışı üniversitelerden ders almış öğrenciler için Değişim Programları İntibak Formuna göre, daha önce öğrenim görülen bir üniversiteden alınan derslerin muafiyet/transer talepleri için Muafiyet Sonuç Bildirim Formuna (Ek-4 [Muafiyet Sonuç Bildirim Formu](#)) göre hazırlanır. Anabilim Dalı Başkanlığı, İntibak Komisyonu raporunu ilgili Yönetim Kurulu onayına sunar.

Yönetim Kurulu kararında öğrencinin kayıtlı bulunduğu anabilim dalında/programda daha önce almış olduğu dersin kodu, adı, AKTS kredisi, yerel kredisi, başarı notu ve bu derse karşılık muaf olunan dersin kodu, adı, AKTS kredisi, yerel kredisi ve harf notu belirtilir. İntibak kararında öğrencinin hangi yarıyla intibak ettirildiği bilgisi ve mezun olmak için alması gereken tüm dersler yer alır.

Muafiyet/transfer işlemlerine ilişkin Yönetim Kurulu kararı Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı tarafından öğrenci işleri otomasyonuna girilir.

İntibak işlemlerine ilişkin form, ilgili bölüm başkanı ve öğrenci tarafından imzalanır. İki nüsha hazırlanan formun bir nüshası öğrenciye, bir nüshası da öğrenci dosyasında muhafaza edilmek üzere Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığına verilir.

1.11. Eğitim Planı (Müfredat)

Kapadokya Üniversitesi Lisansüstü Eğitim, Öğretim ve Araştırma Enstitüsü İngiliz Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalı tezli yüksek lisans programı eğitim planı aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 4. Tezli Yüksek Lisans Eğitim Planı

I. Dönem (Güz)		Zorunlu Dersler					
Ders Kodu	Ders Adı	AKTS	Krd.	Top.	Teo.	Uyg.	Uzk.
IDE567	Bilimsel Araştırma Yöntemleri ve Yayın Etiği	8	3	3	3	0	3
IDE505	Kültür ve Edebiyat Kuramları	8	3	3	3	0	0
	Toplam	16	6	6	6	0	3
I. Dönem (Güz)		Seçmeli Dersler					
Ders Kodu	Ders Adı	AKTS	Krd.	Top.	Teo.	Uyg.	Uzk.
IDE533	Film ve Ekoeleştirici	7	3	3	3	0	0
IDE523	Sömürgecilik Dönemi İngiliz Kültürü ve Edebiyatı	7	3	3	3	0	0
IDE521	İngiliz Tarihi ve Politikası	7	3	3	3	0	0
IDE525	Edebiyat, Kültür ve Medya	7	3	3	3	0	0
IDE527	Edebiyatta ve Sinemada Ütopya	7	3	3	3	0	0
IDE529	İngiliz Tiyatrosu İncelemeleri	7	3	3	3	0	0
IDE531	İngiliz Şiiri İncelemeleri	7	3	3	3	0	0
Seçmeli olarak alınması gereken AKTS toplamı: 14							
II. Dönem (Bahar)		Zorunlu Dersler					
Ders Kodu	Ders Adı	AKTS	Krd.	Top.	Teo.	Uyg.	Uzk.
IDE560	Seminer	8	2	2	2	0	2
IDE502	Çevre, Kültür ve Edebiyat	8	3	3	3	0	0

	Toplam	16	5	5	5	0	2
II. Dönem (Bahar)		Seçmeli Dersler					
Ders Kodu	Ders Adı	AKT S	Krd.	Top.	Teo.	Uyg.	Uzk.
IDE520	Edebiyatta ve Sinemada Distopya	7	3	3	3	0	0
IDE522	Sömürgecilik Dönemi Sonrası İngiliz Kültürü ve Edebiyatı	7	3	3	3	0	0
IDE524	Karşılaştırmalı Çağdaş Şiir	7	3	3	3	0	0
IDE526	İngiliz Popüler Edebiyatı	7	3	3	3	0	0
IDE528	İngiliz Romanı İncelemeleri	7	3	3	3	0	0
IDE530	Medya, İletişim ve Çevre	7	3	3	3	0	0
IDE532	İngilizce ve Türkçe Karşılaştırmalı Biçimbilgisi	7	3	3	3	0	0
Seçmeli olarak alınması gereken AKTS toplamı: 14							
III. Dönem (Güz)		Zorunlu Dersler					
Ders Kodu	Ders Adı	AKT S	Krd.	Top.	Teo.	Uyg.	Uzk.
IDE501	Tez Çalışması	30	0	0	0	0	0
	Toplam	30	0	0	0	0	0
IV. Dönem (Bahar)		Seçmeli Dersler					
Ders Kodu	Ders Adı	AKT S	Krd.	Top.	Teo.	Uyg.	Uzk.
IDE501	Tez Çalışması	30	0	0	0	0	0
	Toplam	30	0	0	0	0	0

Her bir dersin öğrenme çıktılarının program çıktılarına katkısı İngiliz Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalı bilgi paketinde yer almaktadır.

<https://bilgipaketi.kapadokya.edu.tr/Pages/Courses.aspx?lang=tr-TR&academicYear=2024&facultyId=9&programId=3&menuType=unit>

1.12. Derslerin Anabilim Dalı Eğitim Amaçları ile İlişkisi

Derslerin her birinin anabilim dalı eğitim amaçları ile ilişkisi aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 5. Derslerin Anabilim Dalı Eğitim Amaçları ile İlişkisi Tablosu

Ders Kodu	Ders Adı	ABD	ABD	ABD	ABD
-----------	----------	-----	-----	-----	-----

		EA1	EA2	EA3	EA4
1. Dönem					
IDE567	Bilimsel Araştırma Yöntemleri ve Yayın Etiği	X			
IDE505	Kültür ve Edebiyat Kuramları		X	X	X
IDE533	Film ve Ekoeleştirir	X			X
IDE523	Sömürgecilik Dönemi İngiliz Kültürü ve Edebiyatı		X	X	
IDE521	İngiliz Tarihi ve Politikası		X	X	
IDE525	Edebiyat, Kültür ve Medya	X	X	X	
IDE527	Edebiyatta ve Sinemada Ütopya		X		X
IDE529	İngiliz Tiyatrosu İncelemeleri		X		
IDE531	İngiliz Şiiri İncelemeleri		X		
2. Dönem					
IDE560	Seminer	X			
IDE502	Çevre, Kültür ve Edebiyat	X	X	X	X
IDE520	Edebiyatta ve Sinemada Distopya	X		X	
IDE522	Sömürgecilik Dönemi Sonrası İngiliz Kültürü ve Edebiyatı		X	X	
IDE524	Karşılaştırmalı Çağdaş Şiir	X	X		
IDE526	İngiliz Popüler Edebiyatı		X		
IDE528	İngiliz Romanı İncelemeleri		X		
IDE530	Medya, İletişim ve Çevre	X			X
IDE532	İngilizce ve Türkçe Karşılaştırmalı Biçimbilgisi	X			
3. Dönem					
IDE501	Tez Çalışması	X			
4. Dönem					
IDE501	Tez Çalışması	X			

1.13. Eğitim Planının Disipline Özgü Bileşenleri

Kapadokya Üniversitesi İngiliz Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalında TÜRKİYE YÜKSEKÖĞRETİM YETERLİLİKLER ÇERÇEVESİ (TYYÇ) 7. Düzey (Yüksek Lisans Eğitimi) Yeterlilikleri'nin gereği uygulanmaktadır.

1.14. Eğitim Planında Yer Alan Tüm Derslere İlişkin İçerik, Süre, Öğrenim Çıktıları vb. Bilgiler

Eğitim planında yer alan tüm derslere ilişkin içerik, süre, öğrenim çıktıları vb. bilgiler Anabilim Dalı tezli yüksek lisans programı [bilgi paketinde](#) yer almaktadır.

1.15. Eğitim Planı Uygulama Yöntemi

İngiliz Dili ve Edebiyatı tezli yüksek lisans programının eğitim süresi 2 yıl olup, öğretim dili İngilizcedir. İngiliz Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalı tezli yüksek lisans programında eğitim-öğretim örgün öğretim şeklinde sürdürülmektedir. Eğitim planına göre dersler teorik yürütülebilmektedir.

Eğitim sistemimizde öğretim ve değerlendirme metotları olarak demonstrasyon, sunum, beyin fırtınası, projeler, grup tartışmaları vb. eğitim yöntemleri kullanılmaktadır.

İngiliz Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalı tezli yüksek lisans programına ait bilgi paketinde her bir ders için öğretim ve değerlendirme metotları verilmiştir.

<https://bilgipaketi.kapadokya.edu.tr/Pages/Courses.aspx?lang=tr-TR&academicYear=2024&facultyId=9&programId=3&menuType=unit>

1.16. Eğitim Planı Yönetim Sistemi

İngiliz Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalının öğretim programı, Üniversitemiz Stratejik Planı, [Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi](#), İngiliz filolojisi alanından kalifiye personelden beklentileri, benzer eğitim veren üniversitelerin öğretim programları, ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri değerlendirilerek hazırlanmıştır.

1.17. Mesleki Uygulama Eğitimleri

İngiliz Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalı tezli yüksek lisans programında staj ya da mesleki uygulama dersi bulunmamaktadır.

1.18. Eğitim Programının Bileşenleri

Kapadokya Üniversitesi Lisansüstü Eğitim - Öğretim ve Araştırma Enstitüsü İngiliz Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalı tezli yüksek lisans programının eğitim programı bileşenleri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 6. Eğitim Programının Bileşenleri Tablosu

Dersler/kategoriler	Mesleki Konular	
	Kredi	AKTS
Zorunlu	9	92
Seçmeli	12	28
Toplam	21	120

Öğrencilerin mezun olabilmesi için toplam 120 AKTS'lik ders yükünü başarması gerekmektedir.

1.19. Program Kredileri

Kapadokya Üniversitesi Bologna Süreci'ne adapte olmuştur.

<https://bilgipaketi.kapadokya.edu.tr/Pages/Courses.aspx?lang=tr-TR&academicYear=2024&facultyId=9&programId=3&menuType=unit>

Bu çerçevede İngiliz Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalı tezli yüksek lisans programı;

- Yatay geçişler için yapılacak hesaplamalara kolaylık sağlamak ve
- Ulusal ve uluslararası üniversitelerin İngiliz Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalları ile karşılaştırmak için gerekli her bir dersin ve programın AKTS kredileri bazında tanımlanmış ve yayınlanmıştır.

<https://bilgipaketi.kapadokya.edu.tr/Pages/Courses.aspx?lang=tr-TR&academicYear=2024&facultyId=9&programId=3&menuType=unit>

2. PROGRAM ÇIKTILARI

2.1. Tanımlanan Program Çıktıları

İngiliz Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalı Tezli Yüksek Lisans Programının Program Çıktıları:

1. İngiliz dili, İngiliz edebiyatı ve İngiliz kültürü hakkında uzmanlık düzeyinde güncel kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahiptir.
2. Genel edebiyat, edebi türler, kavramlar ve terimler ile ilgili uzmanlık düzeyinde güncel kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahiptir.
3. İngiliz edebiyatının türlerini karakteristik özellikleri ile tanımlamak ve bu türleri temsil eden metinleri, tarihsel, sosyal, kültürel, ekonomik, siyasi ve ekolojik arka planları bağlamında açıklamak ve analiz etmek için uzmanlık düzeyinde güncel kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahiptir.
4. İngilizce dilinin sistematik yapısı, işleyişi ve yazılı ve sözlü kullanımları hakkında uzmanlık düzeyinde kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahiptir.
5. Eleştirel, yaratıcı ve analitik düşünme becerilerine sahiptir.
6. Güncel bilgi teknolojilerini ve araştırma yöntem ve tekniklerini kullanarak İngiliz dili, edebiyatı ve kültürü ile ilgili konularda bireysel olarak ve/veya takım çalışması ile bilgi ve veri toplar, bu bilgi ve verileri ulusal ve uluslararası eğitim-öğretim ortamlarında ve diğer mesleki ortamlarda paylaşır.
7. Disiplinlerarası bir yaklaşımla, edebi ve kültürel metinler ile ilgili kuramları uzmanlık düzeyinde uygulayarak analiz eder.
8. İngilizce ve İngiliz edebiyatı ve kültürü alanlarındaki konuların ulusal ve uluslararası ortamlarda öğretilmesi için uzmanlık düzeyinde güncel bilgi ve becerilere sahiptir.
9. Eleştirel, yaratıcı ve analitik düşünme becerilerini kullanarak bağımsız araştırma yapar, problem çözer ve sonuçları ulusal ve uluslararası mesleki ve sosyal ortamlarda etkili araçlar kullanarak İngilizce dilinde uzmanlık düzeyinde ifade eder.
10. İngiliz edebiyatını, kültürünü, tarihini ve toplumunu müfredatı ve müfredat dışı faaliyetlere katılarak incelemek yoluyla, kendi kültürüne ve diğer kültürlerle karşı ön yargısız, saygılı ve iletişime ve öğrenmeye açık bir tutum geliştirir.
11. Temel evrensel değerleri benimseyerek farklı din, dil, ırk, cinsiyet ve sosyal sınıf gruplarına karşı ön yargısız, saygılı ve iletişime ve öğrenmeye açık bir tutum geliştirir.

2.2. Anabilim Dalı Tezli Yüksek Lisans Programı Çıktıları ile Anabilim Dalı Eğitim Amaçlarının Uyumu

Anabilim dalı yüksek lisans programı çıktıları ile anabilim dalı eğitim amaçlarının uyumu aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 7. Anabilim Dalı Tezli Yüksek Lisans Programı Çıktıları ile Anabilim Dalı Eğitim Amaçlarının Uyumu

No	İngiliz Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalı Tezli Yüksek Lisans Programı Çıktıları	Anabilim Dalı Eğitim Amaçları
1	İngiliz dili, İngiliz edebiyatı ve İngiliz kültürü hakkında uzmanlık düzeyinde güncel kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahiptir.	I,II, III
2	Genel edebiyat, edebi türler, kavramlar ve terimler ile ilgili uzmanlık düzeyinde güncel kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahiptir.	II
3	İngiliz edebiyatının türlerini karakteristik özellikleri ile tanımlamak ve bu türleri temsil eden metinleri, tarihsel, sosyal, kültürel, ekonomik, siyasi ve ekolojik arka planları bağlamında açıklamak ve analiz etmek için uzmanlık düzeyinde güncel kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahiptir.	I, II, III, IV
4	İngilizce dilinin sistematik yapısı, işleyişi ve yazılı ve sözlü kullanımları hakkında uzmanlık düzeyinde kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahiptir.	III
5	Eleştirel, yaratıcı ve analitik düşünme becerilerine sahiptir.	I, II, III,IV
6	Güncel bilgi teknolojilerini ve araştırma yöntem ve tekniklerini kullanarak İngiliz dili, edebiyatı ve kültürü ile ilgili konularda bireysel olarak ve/veya takım çalışması ile bilgi ve veri toplar, bu bilgi ve verileri ulusal ve uluslararası eğitim-öğretim ortamlarında ve diğer mesleki ortamlarda paylaşır.	I, II, III
7	Disiplinlerarası bir yaklaşımla, edebi ve kültürel metinler ile ilgili kuramları uzmanlık düzeyinde uygulayarak analiz eder.	I, II, III
8	İngilizce ve İngiliz edebiyatı ve kültürü alanlarındaki konuların ulusal ve uluslararası ortamlarda öğretilmesi için uzmanlık düzeyinde güncel bilgi ve becerilere sahiptir.	II, III
9	Eleştirel, yaratıcı ve analitik düşünme becerilerini kullanarak bağımsız araştırma yapar, problem çözer ve sonuçları ulusal ve uluslararası mesleki ve sosyal ortamlarda etkili araçlar kullanarak İngilizce dilinde uzmanlık düzeyinde ifade eder.	II, III, IV

10	İngiliz edebiyatını, kültürünü, tarihini ve toplumunu müfredatı ve müfredat dışı faaliyetlere katılarak incelemek yoluyla, kendi kültürüne ve diğer kültürlerle karşı ön yargısız, saygılı ve iletişime ve öğrenmeye açık bir tutum geliştirir.	II, III
11	Temel evrensel değerleri benimseyerek farklı din, dil, ırk, cinsiyet ve sosyal sınıf gruplarına karşı ön yargısız, saygılı ve iletişime ve öğrenmeye açık bir tutum geliştirir.	II, III, IV

2.3. İngiliz Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalının Program Çıktılarının Belirlenme Yöntemi

Eğitim programlarımızın, mezunlarımıza iş hayatlarında ihtiyaç duyacakları mesleki ve bilimsel yeterliliği sağlamalarını ve ülke meselelerine bilimsel çözümler üreten kanaat önderleri olmalarını temin edecek şekilde yapılandırılmasına ve güncel tutulmasına yönelik çalışmalar ilgili fakültelerde dekanlık, yüksekokul ve enstitülerde müdürlük tarafından yürütülür.

Yeni öğretim programlarının hazırlanması dekan, yüksekokul müdürü veya enstitü müdürünün önerisi ve Rektörün talimatı ile yapılır. Yeni programlara ilişkin fizibilite çalışmalarında YÖK'ün ilgili form ve formatları kullanılır.

İngiliz Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalı eğitim-öğretim programının Üniversitemiz Stratejik Planına ve [Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesine](#) uyumu sağlanmıştır. Eğitim programı hazırlanırken İngiliz filolojisi alanından kalifiye personelden beklentileri, benzer eğitim veren üniversitelerin öğretim programları, ilgili meslek kuruluşlarının veya sivil toplum örgütlerinin görüşleri değerlendirilerek hazırlanmıştır.

Eğitim programı geliştirilirken programın yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme yapılmış, programda okutulan her dersin öğrenme çıktıları ile program çıktılarına katkılarını gösteren ders/program yeterlikleri matrisleri oluşturulmuştur ([Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması ve Organizasyonu Talimatı](#)).

2.4. Program Çıktılarının Dönemsel Olarak Gözden Geçirilmesi

Anabilim dalı başkanları, öğretim programlarının ve program çıktılarının güncel tutulmasından ve geliştirilmesinden sorumludur; Anabilim Dalı Başkanı, bu doğrultudaki değerlendirme ve önerilerini enstitü müdürlüğüne sunar.

Anabilim dalı başkanları, her akademik yılda, anabilim dalları ile alakalı en az iki dış paydaş ile ders içerikleri, uygulamalar, alandaki gelişmeler, sektördeki gelişmeler vb. konular hakkında değerlendirme görüşmesi yaparak bu görüşmeyi tutanağa bağlar ve enstitü müdürlüğüne teslim eder.

Yürürlükte olan öğretim programlarına ilişkin değişiklik önerileri, Program Değişiklik Talep Formu (Ek-5 [Program Değişiklik Talep Formu](#)) enstitü müdürlüğüne sunulur. Enstitü müdürlüğünün, değişiklik talebini uygun görmeleri halinde, anabilim dalı başkanları, değişiklik önerisinin ders-öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirmelere, öğrenme çıktıları ile program amaçlarına katkılarını gösteren ders/program yeterlikleri matrisine ve TYYÇ program yeterlilikleri matrisine etkilerini değerlendirir, gerekli güncellemeleri yapar. Varsa yeni derslik, atölye ve laboratuvar ihtiyaçlarını Genel Sekreterlik ile istişare eder.

Değişiklikler kurul onayı sonrasında Rektörlüğe iletilir, Rektörlük öğretim programlarını inceleyerek Senato onayına sunar, Senato tarafından onaylanan yeni öğretim programı, Kapadokya Üniversitesi Eğitim Planlama ve Koordinasyon Dairesi koordinasyonuyla ilgili yazılımlara ve öğrenci işleri otomasyon sistemine girilir ([Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması ve Organizasyonu Talimatı](#)).

Beş yıllık periyotlarda, öğrenci, mezun ve işverenlere her bir program için (Öğrenci İş Yükü Belirleme Formu, Program Yeterlilik İşveren Değerlendirme Anketi, Program Yeterlilik Mezun Değerlendirme Anketi) (Ek-6 Program Yeterliliklerine Yönelik Öğrenci Anketleri) anket yapılır. Öğrenci anketi en az 5 öğrenciyle, mezun ve işveren anketleri en az 3 mezun ve işletmeyle yapılmaktadır.

İngiliz Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalında 2023-2024 akademik yılı sonun itibarıyla 3 mezun verilmiştir.

2.5. Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci

İngiliz Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalının program çıktılarına ulaşma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek üzere yapılan ölçme ve değerlendirme yöntemleri aşağıdaki örneklerle sıralanmıştır.

- [Ders bilgi paketi](#)

- Her dersin vize, final ve bütünlendirme sınavlarında öğrencilerin başarı durumlarının değerlendirilmesi, ([Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması ve Organizasyonu Talimatı](#))
- Program Yeterliliklerine Yönelik Öğrenci ve İşveren Anketleri (Ek-7 Program Yeterliliklerine Yönelik İşveren Anketleri)

2.6. İngiliz Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalının Çıktılarına Ulaşma Düzeyinin Dönemsel Olarak Belirlenmesi ve Belgelemek Üzere Yapılacak Ölçme ve Değerlendirme Sürecinde Kullanılacak Kanıtlar

İngiliz Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalının çıktılarına ulaşma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek üzere yapılacak ölçme ve değerlendirme sürecinde kullanılacak kanıtlar aşağıda belirtilen eklerde gösterilmiştir.

- Program Yeterliliklerine Yönelik Öğrenci ve İşveren Anketleri (Ek-8 Program Yeterliliklerine Yönelik Öğrenci ve İşveren Değerlendirme Anketleri)

2.7. Program Çıktılarına Ulaşma

İngiliz Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalında, her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, mezuniyet aşamasına gelecek olan her bir öğrencinin o program çıktısına ne düzeyde ulaştığını saptamak amacıyla kullanılacak olan ölçme ve değerlendirme sisteminden aşağıdaki somut kanıtların elde edilmesi planlanmıştır.

- [Ders bilgi paketi](#)
- Her dersin vize ve final sınavlarında öğrencilerin başarı durumlarının incelenmesi
- Proje ve seminer çalışmaları değerlendirme sonuçları
- Etkinlik dersi kapsamında yapılan aktiviteler
- Öğrenci ve işveren anketleri değerlendirme sonuçları

İngiliz Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalının öğrenci çalışmaları, bunlara ilişkin yapılacak değerlendirmeler ve kanıt olarak sunulacak belgeler ile program çıktıları arasındaki ilişki aşağıdaki tabloda verilmiştir.

2.8. Program Çıktıları, Dersler ve Örnek Kanıtlar

Program çıktıları, dersler ve örnek kanıtlar aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 8. Program Çıktıları, Dersler ve Örnek Kanıtlar Tablosu

No	Program Çıktıları	Dersler	Örnek Kanıtlar
1	İngiliz dili, İngiliz edebiyatı ve İngiliz kültürü hakkında uzmanlık düzeyinde güncel kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahiptir.	IDE505 Kültür ve Edebiyat Kuramları, IDE523 Sömürgecilik Dönemi İngiliz Kültürü ve Edebiyatı, IDE525 Edebiyat, Kültür ve Medya, IDE527 Edebiyatta ve Sinemada Ütopya, IDE529 İngiliz Tiyatrosu İncelemeleri, IDE531 İngiliz Şiiri İncelemeleri, IDE522 Sömürgecilik Dönemi Sonrası İngiliz Kültürü ve Edebiyatı, IDE526 İngiliz Popüler Edebiyatı, IDE528 İngiliz Romanı İncelemeleri	Ara sınav ve final sınavları
2	Genel edebiyat, edebi türler, kavramlar ve terimler ile ilgili uzmanlık düzeyinde güncel kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahiptir.	IDE505 Kültür ve Edebiyat Kuramları, IDE529 İngiliz Tiyatrosu İncelemeleri, IDE531 İngiliz Şiiri İncelemeleri, IDE524 Karşılaştırmalı Çağdaş Şiir, IDE526 İngiliz Popüler Edebiyatı, IDE528 İngiliz Romanı İncelemeleri	Ara sınav ve final sınavları
3	İngiliz edebiyatının türlerini karakteristik özellikleri ile tanımlamak ve bu türleri temsil eden metinleri, tarihsel, sosyal,	IDE505 Kültür ve Edebiyat Kuramları, IDE521 İngiliz Tarihi ve	Ara sınav ve final sınavları

	kültürel, ekonomik, siyasi ve ekolojik arka planları bağlamında açıklamak ve analiz etmek için uzmanlık düzeyinde güncel kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahiptir.	Politikası, IDE523 Sömürgecilik Dönemi İngiliz Kültürü ve Edebiyatı, IDE525 Edebiyat, Kültür ve Medya, IDE527 Edebiyatta ve Sinemada Ütopya, IDE529 İngiliz Tiyatrosu İncelemeleri, IDE522 Sömürgecilik Dönemi Sonrası İngiliz Kültürü ve Edebiyatı, IDE526 İngiliz Popüler Edebiyatı, IDE528 İngiliz Romanı İncelemeleri	
4	İngilizce dilinin sistematik yapısı, işleyişi ve yazılı ve sözlü kullanımları hakkında uzmanlık düzeyinde kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahiptir.	IDE521 İngiliz Tarihi ve Politikası, IDE520 Edebiyatta ve Sinemada Distopya, IDE524 Karşılaştırmalı Çağdaş Şiir, IDE532 İngilizce ve Türkçe Karşılaştırmalı Biçimbilgisi	Ara sınav ve final sınavları
5	Eleştirel, yaratıcı ve analitik düşünme becerilerine sahiptir.	IDE507 Bilimsel Araştırma Yöntemleri ve Yayın Etiği, IDE500 Seminer, IDE501 Tez Çalışması	Ara sınav ve final sınavları
6	Güncel bilgi teknolojilerini ve araştırma yöntem ve tekniklerini kullanarak İngiliz dili, edebiyatı ve kültürü ile ilgili konularda bireysel olarak ve/veya takım çalışması ile bilgi ve veri toplar, bu bilgi	IDE507 Bilimsel Araştırma Yöntemleri ve Yayın Etiği, IDE505 Kültür ve Edebiyat Kuramları, IDE521 İngiliz	Ara sınav ve final sınavları

	ve verileri ulusal ve uluslararası eğitim-öğretim ortamlarında ve diğer mesleki ortamlarda paylaşır.	Tarihi ve Politikası, IDE523 Sömürgecilik Dönemi İngiliz Kültürü ve Edebiyatı, IDE525 Edebiyat, Kültür ve Medya, IDE527 Edebiyatta ve Sinemada Ütopya, IDE529 İngiliz Tiyatrosu İncelemeleri, IDE531 İngiliz Şiiri İncelemeleri, IDE502 Çevre, Kültür ve Edebiyat, IDE520 Edebiyatta ve Sinemada Distopya, IDE522 Sömürgecilik Dönemi Sonrası İngiliz Kültürü ve Edebiyatı, IDE524 Karşılaştırmalı Çağdaş Şiir, IDE526 İngiliz Popüler Edebiyatı, IDE528 İngiliz Romanı İncelemeleri	
7	Disiplinlerarası bir yaklaşımla, edebi ve kültürel metinler ile ilgili kuramları uzmanlık düzeyinde uygulayarak analiz eder.	IDE505 Kültür ve Edebiyat Kuramları, IDE523 Sömürgecilik Dönemi İngiliz Kültürü ve Edebiyatı, IDE525 Edebiyat, Kültür ve Medya, IDE533 Film ve Ekoleştirici, IDE502 Çevre, Kültür ve Edebiyat, IDE520	Ara sınav ve final sınavları

		Edebiyatta ve Sinemada Distopya, IDE522 Sömürgecilik Dönemi Sonrası İngiliz Kültürü ve Edebiyatı, IDE524 Karşılaştırmalı Çağdaş Şiir, IDE530 Medya, İletişim ve Çevre, IDE501 Tez Çalışması	
8	İngilizce ve İngiliz edebiyatı ve kültürü alanlarındaki konuların ulusal ve uluslararası ortamlarda öğretilmesi için uzmanlık düzeyinde güncel bilgi ve becerilere sahiptir.	IDE505 Kültür ve Edebiyat Kuramları, IDE521 İngiliz Tarihi ve Politikası, IDE523 Sömürgecilik Dönemi İngiliz Kültürü ve Edebiyatı, IDE527 Edebiyatta ve Sinemada Ütopya, IDE529 İngiliz Tiyatrosu İncelemeleri, IDE531 İngiliz Şiiri İncelemeleri, IDE502 Çevre, Kültür ve Edebiyat, IDE522 Sömürgecilik Dönemi Sonrası İngiliz Kültürü ve Edebiyatı, IDE526 İngiliz Popüler Edebiyatı, IDE528 İngiliz Romanı İncelemeleri	Ara sınav ve final sınavları
9	Eleştirel, yaratıcı ve analitik düşünme becerilerini kullanarak bağımsız araştırma yapar, problem çözer ve sonuçları ulusal ve uluslararası mesleki ve sosyal	IDE507 Bilimsel Araştırma Yöntemleri ve Yayın Etiği, IDE500 Seminer, IDE501 Tez	Ara sınav ve final sınavları

	ortamlarda etkili araçlar kullanarak İngilizce dilinde uzmanlık düzeyinde ifade eder.	Çalışması	
10	İngiliz edebiyatını, kültürünü, tarihini ve toplumunu müfredatıçı ve müfredatdışı faaliyetlere katılarak incelemek yoluyla, kendi kültürüne ve diğer kültürlerle karşı ön yargısız, saygılı ve iletişime ve öğrenmeye açık bir tutum geliştirir.	IDE505 Kültür ve Edebiyat Kuramları, IDE521 İngiliz Tarihi ve Politikası, IDE523 Sömürgecilik Dönemi İngiliz Kültürü ve Edebiyatı, IDE525 Edebiyat, Kültür ve Medya, IDE527 Edebiyatta ve Sinemada Ütopya, IDE529 İngiliz Tiyatrosu İncelemeleri, IDE531 İngiliz Şiiri İncelemeleri, IDE502 Çevre, Kültür ve Edebiyat, IDE520 Edebiyatta ve Sinemada Distopya, IDE522 Sömürgecilik Dönemi Sonrası İngiliz Kültürü ve Edebiyatı, IDE524 Karşılaştırmalı Çağdaş Şiir, IDE526 İngiliz Popüler Edebiyatı, IDE528 İngiliz Romanı İncelemeleri	Ara sınav ve final sınavları
11	Temel evrensel değerleri benimseyerek farklı din, dil, ırk, cinsiyet ve sosyal sınıf gruplarına karşı ön yargısız, saygılı ve iletişime ve öğrenmeye açık bir tutum	IDE521 İngiliz Tarihi ve Politikası, IDE523 Sömürgecilik Dönemi İngiliz Kültürü ve	Ara sınav ve final sınavları

	geliştirir.	Edebiyatı, IDE527 Edebiyatta ve Sinemada Ütopya, IDE533 Film ve Ekoeleştirir, IDE502 Çevre, Kültür ve Edebiyat, IDE520 Edebiyatta ve Sinemada Distopya, IDE522 Sömürgecilik Dönemi Sonrası İngiliz Kültürü ve Edebiyatı, IDE524 Karşılaştırmalı Çağdaş Şiir, IDE530 Medya, İletişim ve Çevre, IDE532 İngilizce ve Türkçe Karşılaştırmalı Biçimbilgisi	
--	-------------	---	--

2.9. Program Çıktılarını İzleme

İngiliz Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalının program çıktılarının izlenmesi amacıyla öğrenci, mezun ve işverenlere anket uygulanması dâhil olmak üzere sektörel ve teknolojik gelişmelerin takibi, mevzuat değişikliklerinin incelenmesi vb. çalışmaları [Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması ve Organizasyonu Talimatı](#) kapsamında yürütülecektir.

3. ÖĞRENCİLER

3.1 Öğrenci Kabulleri

Tezli yüksek lisans programına başvurabilmek için, yüksek lisans programlarının özel koşulları bulunmaması durumunda, adayların, lisans diploması ve ilgili anabilim/anasanat dalı başkanlıklarının önerisi, enstitü kurulunun kararı ve Senato onayı ile belirlenen puan tür ya da türlerinden en az birinde, en az 55 ALES puanına sahip olmaları gerekir. Ancak güzel sanatlar fakültelerinin ve konservatuvarın enstitülerdeki anabilim ve anasanat dallarına öğrenci kabulünde ALES puanı aranmaz.

Mezun durumda olan/olabilecek adayların başvurusuna ilişkin esaslar, ALES puanının %50'sinden az olmamak koşuluyla ne kadar ağırlıkla değerlendirmeye alınacağı ve lisansüstü eğitim-öğretime öğrenci kabulüne dair diğer hususlar Senato tarafından belirlenir.

Tezli yüksek lisans programlarına kabulde yalnızca ALES puanı ile öğrenci kabul edilebileceği gibi, ilgili anabilim/anasanat dalı başkanlıklarının önerisi, enstitü kurulunun kararı ve Senatonun onayı ile ALES puanına ek olarak lisans not ortalaması, yazılı olarak yapılacak bilimsel değerlendirme ve/veya mülakat sonucu da değerlendirmeye alınabilir. Yalnızca ALES puanı ile değerlendirme yapılmayacak programlara öğrenci kabulünde ALES puanının %50'si, lisans not ortalamasının %15'i ve yazılı veya sözlü olarak yapılacak bilimsel değerlendirme ve/veya mülakat sınavı sonucunun da %35'i toplanarak bir puanlama yapılır. Adayın genel değerlendirmede başarılı sayılabilmesi için 100 toplam puan üzerinden alınması gereken bilimsel değerlendirme ve/veya mülakat sınavı puanının kaç puan olacağı ilgili anabilim/anasanat dalı başkanlıklarının önerisi, enstitü kurulunun kararı ve Senato onayı ile belirlenir.

Başvuru yapılan anabilim/anasanat dalı programı gereği yabancı dil yeterliğinin belgelenmesi gerekiyorsa, adayların merkezi yabancı dil sınavından ya da ÖSYM tarafından eşdeğerliliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavından ilgili anabilim/anasanat dalı başkanlıklarınca önerilen, enstitü kurulunca karar verilen ve Senato tarafından onaylanan yabancı dil asgari puanına sahip olması gereklidir.

İngiliz Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalına yurtdışından ve yabancı uyruklu statüsündeki öğrencilerden lisans eğitimi son sınıfta ya da mezun durumda olan aşağıdaki adayların başvuruları kabul edilmektedir;

- 1) Yabancı uyruklu olanlar,
- 2) Doğumla Türk vatandaşı olup da İçişleri Bakanlığından Türk vatandaşlığından çıkma izni alanlar ve bunların Türk vatandaşlığından çıkma belgesinde kayıtlı reşit olmayan çocuklarının, Türk Vatandaşlığı Kanunu uyarınca aldığı Tanınan Hakların Kullanılmasına İlişkin Belge sahibi olduklarını belgeleyenler (5901 sayılı Türk Vatandaşlığı Kanununun 7. Maddesinde “(1) Türkiye içinde veya dışında Türk vatandaşı ana veya babadan evlilik birliği içinde doğan çocuk Türk vatandaşıdır.” hükmü bulunmakta olup, yurt dışından kabul kontenjanlarına başvuracak adayların Türk Vatandaşlığı Kanunu’nu incelemelerinde yarar bulunmaktadır),
- 3) Yabancı uyruklu iken sonradan kazanılan vatandaşlık ile T.C. vatandaşlığına geçenlerin / bu durumdaki çift uyruklular,
- 4) T.C. uyruklu olup;

- a. 01/02/2013 tarihinden önce yurtdışında ortaöğretime devam eden öğrencilerden ise ortaöğretiminin (lise) son üç yılını KKTC hariç yabancı bir ülkede tamamlayanların (ortaöğretiminin (lise) tamamını KKTC dışında yabancı bir ülkedeki MEB nezdinde açılmış olan Türk okullarında tamamlayanlar dâhil),
- b. 01/02/2013 tarihinden sonra yurt dışında ortaöğretime başlayan adayların; ortaöğretiminin (lise) tamamını KKTC hariç yabancı bir ülkede tamamlayanların (ortaöğretiminin (lise) tamamını KKTC dışında yabancı bir ülkedeki MEB nezdinde açılmış olan Türk okullarında tamamlayanlar dahil),
- 5) KKTC uyruklu olup; KKTC’de ikamet eden ve KKTC’de ortaöğrenimini tamamlayarak GCE AL sınav sonuçlarına sahip olanlar ile 2005-2010 tarihleri arasında diğer ülkelerdeki kolej ve liselere kayıt yaptırıp eğitim alarak GCE AL sınav sonuçlarına sahip olan veya sahip olacaklar.

İngiliz Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalına yurtdışından ve yabancı uyruklu statüsündeki öğrencilerden aşağıda belirtilen durumda olan adayların başvuruları kabul edilmez;

- 1) T.C. uyruklu olup ortaöğreniminin (lise) tamamını Türkiye’de veya KKTC’de tamamlayanlar,
- 2) K.K.T.C. uyruklu olanların (ortaöğreniminin tamamını (lise) K.K.T.C. liselerinde bitirip GCE AL sonucuna sahip olanlar ile 2005-2010 tarihleri arasında diğer ülkelerdeki kolej ve liselere kayıt yaptırıp eğitim alarak GCE AL sınav sonuçlarına sahip olan veya sahip olacaklar hariç),
- 3) (a) maddesinin (2) numaralı bendinde tanımlanan doğumla ilk uyruğu T.C. olan çift uyruklular (ortaöğretiminin tamamını K.K.T.C. dışında yabancı bir ülkede tamamlayanlar / ortaöğretiminin tamamını K.K.T.C. dışında yabancı bir ülkedeki Türk okullarında tamamlayanlar hariç),
- 4) Uyruğundan birisi K.K.T.C. olan çift uyruklular (ortaöğreniminin tamamını K.K.T.C. liselerinde bitirip GCE AL sonucuna sahip olanlar ile 2005-2010 tarihleri arasında diğer ülkelerdeki kolej ve liselere kayıt yaptırıp eğitim alarak GCE AL sınav sonuçlarına sahip olan veya sahip olacaklar hariç),
- 5) Türkiye’deki büyükelçilikler bünyesinde bulunan okullar ile Türkiye’de bulunan yabancı liselerde öğrenimlerini gören T.C. uyruklu olan veya a maddesinin 2 numaralı bendinde tanımlanan doğumla ilk uyruğu T.C. olan çift uyruklular.

<https://kalite.kapadokya.edu.tr/File/download/cc46df28-9d00-4d32-325d-08de0274d34c>

<https://kapadokya.edu.tr/duyurular/2025-2026-akademik-yili-kayit-islemleri>

İngiliz Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalı 2023-2024 akademik yılında 33 uluslararası öğrenci kontenjanı ilan edilmiştir.

Bu listede yer almayan diğer sınav ve puan türleri ile aşağıda belirtilen nitelikteki adayların durumları Üniversite Yabancı Uyruklu Öğrenci Kabul Komisyonunda görüşülür ve karara bağlanır:

- a) Türkiye’de ön lisans, lisans veya lisansüstü eğitim programlarını başarı ile tamamlayan veya daha önce öğrencilik hakkı kazanmış adaylar,
- b) Yurtdışında ön lisans, lisans veya lisansüstü eğitim programlarını başarı ile tamamlayan ve Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından denklik belgesi/tanınırlık belgesine sahip adaylar,
- c) TÜBİTAK’ın tanıdığı ve katıldığı uluslararası bilim olimpiyatlarından altın, gümüş ve bronz madalya almış adaylar,
- ç) SAT, GCE, International Baccalaureate vb. gibi birçok ülkede uluslararası geçerliliği olan sınavlardan yukarıdaki listede belirtilen asgari puanı almış olan adaylar,
- d) Lise öğrenimini Türkiye’de tamamlayan yabancı uyruklu veya Türk vatandaşlığından çıkma izin belgesi alan yabancı uyruklu statüdeki adaylardan Türk liselerinden alınmış diploma notu 100 üzerinden en az 75 olan adaylar,
- e) Yabancı uyruklu öğrenci adaylarından ÖSYM tarafından düzenlenmiş üniversiteye giriş sınavına katılmış, başvurduğu programın gerektirdiği asgari puanı sağlamış olan adaylar.

3.2. İngiliz Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalı Öğrencilerinin Programa Giriş Sınavı Derecelerine İlişkin Bilgi

İngiliz Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalı Tezli Yüksek Lisans programına giriş koşulları aşağıdaki gibidir:

- a. Türkiye’deki ya da YÖK tarafından denkliği onaylanan yurt dışındaki üniversitelerden alınmış İngiliz Dili ve Edebiyatı lisans diplomasına sahip olmak; Amerikan Kültürü ve Edebiyatı, İngiliz

Dil Bilimi, İngilizce Mütercim-Tercümanlık, Karşılaştırmalı Edebiyat veya İngilizce Öğretmenliği lisans programlarının herhangi birisinden mezun olup İngiliz Dili ve Edebiyatında yandal sertifikası sahibi olmak veya lisans düzeyinde İngiliz dili, edebiyatı ve kültürü içerikli en az 12 kredilik ders almış ve başarmış olmak

b. Lisans düzeyinde 4.00 üzerinden en az 2.50 ya da 100 üzerinden 65 genel akademik ortalamaya sahip olmak

c. ÖSYM tarafından yapılan Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitime Giriş Sınavı'nın (ALES) sayısal, sözel ya da eşit ağırlıklı puan türlerinden birinde en az 55 standart puan ya da uluslararası düzeyde kabul gören GRE ve GMAT sınavlarından Kapadokya Üniversitesi Senatosu tarafından belirlenen denklik çerçevesinde 55 puana eşdeğer puan almış olmak

ç. YDS/YÖKDİL sınavlarından İngilizcede en az 80 puan almış olmak ya da ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen ulusal veya uluslararası geçerliliği olan İngilizce sınavlardan birinden başvuru tarihi itibarıyla geçerliliği olduğunu belgeleyebileceği 80 eşdeğeri puan almış olmak.

3.3. Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı

İngiliz Dili ve Edebiyatı tezli yüksek lisans programında bilimsel hazırlık eğitimi bulunmamaktadır.

3.4. Yatay ve Dikey Geçişler ve Ders Sayma

İngiliz Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalında 2023-2024 akademik yılına ait yatay geçiş bilgisi aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 3.4. Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı

Akademik Yıl	Programa yatay geçiş yapan öğrenci sayısı		
	Kurum içi	Kurumlararası	Toplam
2019-2020	-	-	-
2020-2021	-	-	-
2021-2022	3	-	3
2022-2023	-	-	-
2023-2024	1	-	1
2024-2025	1	-	1

Başka yükseköğretim kurumundan Üniversiteye veya Üniversitenin bir programından başka bir programına yapılacak yatay geçişler, [Önceki Öğrenmenin Tanınması ve İntibak İşlemleri Yönergesi](#) ve [Kapadokya Üniversitesi Lisansüstü Eğitim, Öğretim ve Araştırma Enstitüsü Eğitim-Öğretim Yönergesi'nin](#) ilgili maddeleri hükümlerine göre yürütülür. Belirlenen kontenjan ve esaslar uyarınca yatay geçiş başvurularının kabulüne ve yatay geçiş yapanların ders intibaklarına ilgili Yönetim Kurulu karar verir.

<https://kalite.kapadokya.edu.tr/File/download/503abc80-5d97-4a7e-ccb-08ddb3d4ae62>

Öğrencilerimizin, transfer edilmesini talep ettikleri önceki öğrenmelerini akademik takvimde belirtilen ders başlangıç haftası öncesinde ilan edilen başvuru formu/dilekçesi aracılığı ile anabilim dalı başkanlığına iletmesi gerekmektedir. Başvuru formuna daha önce öğrenim görülen kurum tarafından onaylanmış (veya kurumsal internet sitesinde ilan edilmiş) ders içerikleri ve kredi bilgileri, not durum belgesi (transkript) ve notların 4'lük sistemdeki katsayılarını gösteren tablonun eklenmesi gerekir. Eksik belge ile yapılan başvuru işleme alınmaz.

YÖK tarafından denkliği tanınmayan yurt dışındaki üniversitelerden alınan dersler için muafiyet ve intibak işlemleri yapılmaz. Muaf olunmak istenen dersin ön koşulu var ise ve bu koşul sağlanmamış ise o ders için muafiyet talebinde bulunulamaz. Muaf olunmak istenen ders daha önce birden fazla almış ise alınmış öğrencinin almış olduğu en yüksek not dikkate alınır. Eğitim kısmen veya tamamen yabancı bir dilde yapıldığı programlarda muafiyet/transfer başvurusu yapılan ders okutulduğu dilden daha önce farklı bir eğitim dilinde alınmış ise muafiyet/transfer işlemi yapılamaz.

<https://kalite.kapadokya.edu.tr/File/download/68dd51bb-27fd-4ccd-2af1-08dbcc80848c>

3.5. Öğrenci Değişimi

Üniversitemiz tarafından başka kurumlarla yapılan anlaşmalar ve kurulan ortaklıklar aşağıdaki bağlantıda belirtilmiştir.

<https://kapadokya.edu.tr/akademik/international/erasmus/erasmus-ve-diger-uluslararası-anlaşmalar>

3.6. Uluslararası Öğrenci Değişim Programları

Kapadokya Üniversitesi bünyesinde bulunan Uluslararası İlişkiler Ofisi Üniversitemiz öğrencilerinin dünya genelinde çeşitli değişim programlarına katılımına destek vermekte, öğrencilerin mesleki bilgi ve becerilerini uluslararası düzeyde toplumun temel değer ve kültürlerine uygun bir biçimde kullanmasına olanak sağlamaktadır.

Kapadokya Üniversitesi, hareketlilik programlarıyla 2008 yılından bu yana birçok Avrupa ülkesine çok sayıda öğrenci ve personel hareketlilik imkânı sunmuştur. Erasmus+, Mevlana ve Farabi programlarının yanı sıra ikili anlaşmalarla uluslararası ilişki ağını gün geçtikçe güçlendirmektedir.

3.7. ERASMUS + Öğrenci Değişim Programı

Program ve Anabilim Dalı başkanları ile Uluslararası İlişkiler Ofisi Kapadokya Üniversitesi öğrencilerini her eğitim-öğretim akademik yılı başında düzenlenen seminerlerle ERASMUS Öğrenci Hareketliliği programına katılım yönünde teşvik etmektedir.

ERASMUS programı başvuru öncesinde, başvuru tarihleri Uluslararası İlişkiler Ofisi tarafından Kapadokya Üniversitesi web sayfası üzerinden duyurulmaktadır. Ayrıca danışmanlık derslerinde öğrencilere başvuru tarihleri ve koşullarına ilişkin bilgi verilmektedir.

<https://www.kapadokya.edu.tr/akademik/erasmus>

<https://kapadokya.edu.tr/akademik/international/erasmus/erasmus-ve-diger-uluslararasi-anlasmalar>

<https://bilgipaketi.kapadokya.edu.tr/Pages/Home.aspx?lang=tr-TR>

<https://lisansustu.kapadokya.edu.tr/uluslararasi-ogrenci/>

2023-2024 akademik yılı itibariyle Erasmus öğrenci değişim programından yararlanan öğrenci bulunmamaktadır.

3.8. Danışmanlık ve İzleme

05.11.2017 tarihinde ve 30231 sayılı Resmî Gazete’ de yayımlanarak yürürlüğe giren ve 27.07.2019 tarihli ve 30840 sayılı Resmî Gazete’ de değişiklik yapılan Kapadokya Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinin, akademik danışmanlık konusunu düzenleyen 18. maddesinde kaydını yaptıran her öğrenci için, ilgili anabilim dalı veya program başkanlığınca, programın öğretim elemanları arasından bir akademik danışman atanacağı

belirtilmiştir. Akademik danışmanın atanmadığı anabilim dalı veya programın başkanı söz konusu programın veya programda kayıtlı öğrencilerin doğal akademik danışmanı olacağı düzenlenmiştir.

Öğrenci danışmanı ve yardımcı danışman öğretim süresi boyunca öğrenciyi izler, yol gösterir, yardımcı olur. Öğrenciler, akademik danışmanlarının onayını alarak, her dönemin başında, alacakları derslere kayıt yaptırır. Akademik danışman gerektiğinde öğretim elemanlarından öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetleri ve başarı durumları hakkında rapor isteyebilir.

Kapadokya Üniversitesi öğrencilerinin, mutlu, huzurlu ve verimli bir yükseköğretim hayatı geçirmelerini; akademik başarıya ulaşmalarını ve doğru meslek seçimi yapmalarını temin etmek için, öğrencilerin ihtiyaç duyabilecekleri akademik, psikolojik ve mesleki rehberlik desteği ve danışmanlık verme usul ve esaslarını belirlemek amacıyla 07.11.2017 tarihinde Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Yönergesi yayınlanmıştır.

Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Yönergesi kapsamında Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Komisyonu kurulmuş olup komisyon aşağıdaki görevleri yerine getirmektedir:

- 1) Yeni kayıtlı öğrencilere dağıtılmak üzere Öğrenci Kılavuzunu hazırlar, çoğaltır ve dağıtımını yapar.
- 2) Yeni kayıtlı öğrencilerin üniversiteye uyumunu kolaylaştıracak oryantasyon programını hazırlar ve uygular.
- 3) Öğrenci danışmanlarının belirlenmesi ve görevlendirilmesi için ilgili fakülte/enstitü/yüksekokul kuruluna öneride bulunur.
- 4) Yıl içerisinde gerçekleştirilecek rehberlik ve danışmanlık faaliyetlerinin planını hazırlar, uygular.
- 5) Haftalık danışmanlık saatlerinde öğrencilere iletilecek genel bilgilendirmeleri belirler ve danışmanlara iletir.
- 6) Her akademik dönemde en az bir kez öğrenci memnuniyetinin ölçülmesine yönelik anket/mülakat uygulanmasını sağlar, sonuçlarını değerlendirir, Rektörlüğe sunar.

Her öğrenci için akademik danışman dışında Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Yönergesi hükümlerini yerine getirmek üzere bir danışman atanmıştır. Öğrenci danışmanları ilgili yüksekokul/fakülte/enstitü kurulları tarafından atanır ve öğrenci işleri otomasyonu aracılığı ile öğrenciye bildirilir. Öğrencinin danışmanının mezun olana kadar değişmemesi esastır. Danışman değişikliği gerektiği durumlarda değişiklik kurul kararı ile gerçekleştirilir. Haftalık ders programlarında her program için danışmanlık saatleri tanımlanır.

Öğrenci danışmanın görevleri aşağıda verilmiştir.

- 1) Danışmanlık yaptığı öğrencilere ders seçimlerinde ve yükseköğretim süreci boyunca yer alacakları tüm eğitim-öğretim süreçlerini planlamak konusunda danışmanlık yapmak,
- 2) Danışmanlık yaptığı öğrencilerin akademik başarılarını, program dâhilinde alması gereken tüm dersleri alıp almadığını ve mezuniyet gerekliliklerini yerine getirip getirmediğini kontrol etmek ve öğrencileri bu konuda bilgilendirmek,
- 3) Danışmanlık yaptığı öğrencileri ihtiyaç görmesi halinde Rehberlik ve Psikolojik Danışma Birimine yönlendirmek,
- 4) Danışmanlık yaptığı öğrencilerin derslere devam durumunu takip etmek, devamsızlığın süreklilik kazanması halinde öğrenciyi uyarmak, ders devamlılığının arttırılması için tedbir almak,
- 5) Danışmanlık yaptığı öğrencilere yükseköğretim sürecine uyum, mesleki gelişim ve kariyer konularında bilgilendirme ve rehberlik yapmak,
- 6) Öğretim, sınav ve disiplin yönetmelikleri ile ilgili en güncel yönetmelik ve esasları takip etmek ve öğrencileri bilgilendirmek, değişiklikleri iletmek,
- 7) Danışmanlık yaptığı öğrencilere yükseköğretim süreçlerinde karşılaşılan sorunların çözümü konusunda yardımcı olmak,
- 8) Danışmanlık yaptığı engelli öğrencilerin özel eğitim gereksinimleri konusunda akademik birim yöneticisine bildirimde bulunmak,
- 9) Danışmanlık yaptığı öğrencilerin dilek ve şikâyetlerini takip etmek, üniversitenin ilgili birimlerine raporlamak,
- 10) Danışmanlık yaptığı öğrencilere memnuniyet anketi uygulamak, anket sonuçlarını komisyon ile paylaşmak,
- 11) Üniversitenin kararlarını açık ve anlaşılır bir şekilde öğrenciye iletmek,

<https://kalite.kapadokya.edu.tr/File/download/ea387404-3a0e-43da-2ad6-08dbcc80848c>

<https://kalite.kapadokya.edu.tr/File/download/503abc80-5d97-4a7e-ccbb-08ddb3d4ae62>

3.9. Öğretim Elemanlarının Danışmanlık Hizmetlerine Katkılarının Sayısal ve Niteliksel Olarak Değerlendirilmesi

İngiliz Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalında 2024-2025 eğitim-öğretim yılında toplam 31 Tezli Yüksek Lisans öğrencisine 10 öğretim elemanı ile öğrenci danışmanlığı hizmeti vermektedir. Danışmanlık sürecinde eğitimle ilgili sorunların yanı sıra danışmanlar öğrencilerin paylaştıkları ve danıştıkları ölçüde özel/ kişisel sorunlar da dinlemekte ve bu konularda da yardımcı olmaya çalışılmaktadır.

Tablo 10. İngiliz Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalı Öğrenci Danışmanlığı Hizmeti Veren Öğretim Elemanları

2019-2020 Akademik Yılı	
Öğrenci Danışmanları	Yardımcı Danışman
Dr. Öğr. Üyesi Sinan Akıllı	Arş. Gör. Elif Özge Koç
Dr. Öğr. Üyesi Yakut Akbay	
2020-2021 Akademik Yılı	
Öğrenci Danışmanları	Yardımcı Danışman
Dr. Öğr. Üyesi Sinan Akıllı	Arş. Gör. Nurten Bayraktar
Dr. Öğr. Üyesi Emrah Atasoy	
2021-2022 Akademik Yılı	
Tez Danışmanları	Yardımcı Danışman
Doç. Dr. Sinan Akıllı Dr. Öğr. Üyesi M. Sibel Dinçel Dr. Öğr. Üyesi Ekin Gündüz Özdemirci Dr. Öğr. Üyesi Ömer Fatih Parlak Dr. Öğr. Üyesi Fatma Aykanat Dr. Öğr. Üyesi Haldun Vural Dr. Öğr. Üyesi Kerim Can Yazgünoğlu Dr. Öğr. Üyesi Gülşah Göçmen	Arş. Gör. Nurten Bayraktar

2023-2024	
Tez Danışmanları	Yardımcı Danışman

Dr. Öğr. Üyesi Hakan Yılmaz	
2022-2023	
Tez Danışmanları	Yardımcı Danışman
Doç. Dr. Sinan Akıllı Dr. Öğr. Üyesi M. Sibel Dinçel Dr. Öğr. Üyesi Ekin Gündüz Özdemirci Dr. Öğr. Üyesi Ömer Fatih Parlak Dr. Öğr. Üyesi Fatma Aykanat Dr. Öğr. Üyesi Haldun Vural Dr. Öğr. Üyesi Kerim Can Yazgünoğlu Dr. Öğr. Üyesi Gülşah Göçmen	Arş. Gör. Nurten Bayraktar
2023-2024	
Tez Danışmanları	Yardımcı Danışman
Doç. Dr. Sinan Akıllı Dr. Öğr. Üyesi M. Sibel Dinçel Dr. Öğr. Üyesi Ekin Gündüz Özdemirci Dr. Öğr. Üyesi Ömer Fatih Parlak Dr. Öğr. Üyesi Fatma Aykanat Dr. Öğr. Üyesi Haldun Vural Dr. Öğr. Üyesi Kerim Can Yazgünoğlu Dr. Öğr. Üyesi Gülşah Göçmen	Arş. Gör. Nurten Bayraktar

2024-2025	
Tez Danışmanları	Yardımcı Danışman
Doç. Dr. Sinan Akıllı	
Dr. Öğr. Üyesi Ekin Gündüz Özdemirci	
Dr. Öğr. Üyesi Ömer Fatih Parlak	
Dr. Öğr. Üyesi Fatma Aykanat	Arş. Gör. Havvanur Kılıç
Dr. Öğr. Üyesi Hatice Bay	
Dr. Öğr. Üyesi Haldun Vural	

3.2. Başarı Değerlendirmesi

İngiliz Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalında başarı değerlendirme 05.11.2017 tarihinde ve 30231 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren ve 27.07.2019 tarihli ve 30840 sayılı Resmî Gazete’de değişiklik yapılan Kapadokya Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde yapılmaktadır.

Derslerin dönem içi ve dönem sonu değerlendirmesinde uygulanacak değerlendirme esasları dersi verecek öğretim elemanının önerisi doğrultusunda Enstitü Müdürlüğü tarafından karara bağlanır.

Enstitü Müdürlüğü derslerin ölçme değerlendirme esaslarını belirlerken sınavların katkı düzeylerinin yanı sıra sınavlara girmek için gerekli başarı ve devam koşullarını da düzenleyebilir.

Akademik dönemde planlanmış dönem içi ve dönem sonu sınavlar haricinde aşağıdaki sınavlar verilir. Bu sınavlar için ayrıca mazeret sınavı verilmez.

- 1) Bütünleme sınavı: Dönem sonu sınavına girmek için gerekli olan koşulları yerine getirmiş olmasına rağmen dönem sonu sınavına giremeyen veya başarısız olan öğrenciler için bütünleme sınavı verilip verilmeyeceği ve bütünleme sınavına ilişkin esaslar Senato tarafından belirlenir.
- 2) Mazeret sınavı: Geçerli bir neden ile dönem içi veya dönem sonu sınavlarına giremeyen öğrencilere ilgili Fakülte/Enstitü/Yüksekokul Yönetim Kurulu kararı ile mazeret sınavı hakkı verilebilir. Öğrencilerin mazeret sınavı hakkından faydalanabilmeleri için mazeretlerinin sona ermesini takip eden yedi iş günü içinde Fakülte/Enstitü/Yüksekokula yazılı başvuru yapmaları gerekir.
- 3) Ek sınav: 2547 sayılı Kanun ile belirtilen azami öğrenim süresini doldurdukları halde mezun olamayan öğrencilere talep etmeleri halinde başarısız oldukları dersin dönemine bakılmaksızın ilgili Yönetim Kurulu kararı ile ek sınav hakkı verilir. Azami öğrenim süresini doldurmadıkları halde, devamlarını tamamlamış olmak şartıyla mezun olmak için başarısız en çok üç dersi kalan öğrencilere talep etmeleri halinde ilgili Yönetim Kurulu kararı ile azami süreyi doldurmadan sınav hakkı verilebilir. Normal öğretim süresinin sonunda başarısız dersi olmadığı halde bu Yönetmelikte belirlenen asgarî not ortalaması

şartını sağlayamayan öğrenciler ilgili akademik yılın ek sınav döneminde üç dersi geçmemek üzere koşullu başarılı oldukları derslerden ek sınav talep edebilirler.

- 4) Muafiyet sınavı: Yönetim Kurulu kararı ile muafiyete tabi tutulması uygun görülen dersler için her akademik dönemin başında muafiyet sınavı açılır.

Öğrencilere aldıkları her ders için katsayıları ve 100 puan üzerinden karşılıkları aşağıda gösterilen harf notlarından biri dönem sonu ders notu olarak takdir olunur.

Derslerin başarı alt sınırı ilgili Enstitü Kurulu tarafından belirlenir. Başarı alt sınırı belirlenmemiş dersler için alt sınır yüksek lisans programlarında “CC” ve doktora/sanatta yeterlik programlarında “CB”dir.

Tablo 11. Başarı Notlarının Harf Notu Olarak Karşılığı

Puan	Ders Notu	Katsayı	Başarı Durumu
90-100	AA	4,0	Başarılı
85-89	BA	3,5	Başarılı
75-84	BB	3,0	Başarılı
70-74	CB	2,5	Başarılı
60-69	CC	2,0	Başarılı
00-59	FF	0,0	Başarısız
0	FZ	0,0	Başarısız

Bir dersten “FZ” ve “FF” notu almış öğrenciler dersi tekrar almakla yükümlüdürler.

Tabloda yer alan notların dışında aşağıdaki tanımlamalar da kullanılır:

a) “TR” tanımlaması: Daha önce başka bir programdan veya yükseköğretim kurumundan başarı ile alınmış ve enstitü yönetim kurulu tarafından denkliği kabul edilmiş olduğu halde enstitü yönetim kurulu tarafından başarı notu karşılığı bir not ile ifade edilmemiş derslerin tanımlanmasında kullanılır. “TR” ile tanımlanmış ders, not ortalaması hesaplarına dâhil edilmez fakat öğrencinin transkriptinde yer alır ve toplam kredi hesabına dâhil olur.

b) “G” tanımlaması: Ortalamaya dâhil edilmeyen, ölçme değerlendirme yöntemi bir sınava veya belirli sorumlulukların yerine getirilmesine dayanan ders, uygulama, proje, staj, etkinlik ve benzeri faaliyetlerde başarılı olunduğunu göstermek için “G” (Geçti) tanımlaması kullanılır. Bu kapsamda değerlendirilecek faaliyetlerin hangileri olduğuna ve kredi değerlerine ilgili

anabilim/anasanat dalı kurulu tarafından karar verilir. Tezli yüksek lisans programlarında bulunan “Seminer” ve “Tez Çalışması”; tezsiz yüksek lisans programlarında bulunan “Dönem Projesi” ve doktora/sanatta yeterlik programlarında bulunan “Doktora Yeterlik” sınavında başarılı bulunan öğrencilere “G” notu verilir.

c) “K” tanımılaması: Ortalamaya dâhil edilmeyen, ölçme değerlendirme yöntemi bir sınava veya belirli sorumlulukların yerine getirilmesine dayanan ders, uygulama, proje, staj, etkinlik ve benzeri faaliyetlerde başarısız olduğunu göstermek için “K” (Kaldı) tanımılaması kullanılır. Bu kapsamda değerlendirilecek faaliyetlerin hangileri olduğuna ve kredi değerlerine ilgili anabilim/anasanat dalı kurulu tarafından karar verilir. Tezli yüksek lisans programlarında bulunan “Seminer” ve “Tez Çalışması”; tezsiz yüksek lisans programlarında bulunan “Dönem Projesi” ve doktora/sanatta yeterlik programlarında bulunan “Doktora Yeterlik” sınavında başarısız bulunan öğrencilere “K” notu verilir.

d) “S” tanımılaması: Geçerli mazeret nedeniyle, gereken çalışmaların tamamlanamaması durumunda dersin sorumlusunun talebi, anabilim/anasanat dalı başkanının onayı ile verilir.

Bir sonraki dönemin ders ekleme-bırakma tarihi sonuna kadar eksikliklerin tamamlanmaması hâlinde öğrencinin notu “FF” olarak verilir.

Öğrenciler, bir değerlendirme sonucuna veya dönem sonu mutlak notuna, ilan tarihinden itibaren en çok yedi gün içinde yazılı olarak itiraz edebilir. Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı tarafından açıklanan dönem sonu ders notları ile ilgili herhangi bir maddi hatanın yapılmış olması halinde, düzeltme işlemi ilgili Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır. Dönem sonu sınavlarından sonra verilen notlarla ilgili maddi hataların en geç ertesi dönem kayıt süresi içinde düzeltilmiş olması gerekir. Öğrenciler başarı harf notlarına itiraz edemezler.

<https://kalite.kapadokya.edu.tr/File/download/503abc80-5d97-4a7e-ccb-08ddb3d4ae62>

3.3. Örgün, Yaygın, Uzaktan ve İkinci Öğretim Kapsamında Uygulanmakta Olan Sınavların Planlanması ve Yürütülmesine İlişkin Esaslar

Kapadokya Üniversitesi İngiliz Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalında başarı ölçme ve değerlendirme yöntemleri şeffaf, adil ve tutarlı bir şekilde yapılmaktadır. Dersi veren öğretim elemanı değerlendirme ölçütleri ve ağırlıkları Kapadokya Üniversitesi [bilgi paketi](#) üzerinden

öğrencilere duyurur. Yazılı sınavlarda her bir sorunun puan değeri sınav kâğıdında belirtilir. Sınavlar dersin niteliğine göre teorik ve/veya uygulamalı şekilde yapılır.

Örgün, yaygın, uzaktan ve ikinci öğretim kapsamında uygulanmakta olan sınavların planlanması ve yürütülmesine ilişkin esasları düzenlemek amacıyla Üniversitemiz tarafından [Sınav Planlama ve Uygulama Talimatı](#) yayınlanmıştır.

Kapadokya Üniversitesinde yüksek lisans eğitiminde dönem sonu harf notu belirlenirken mutlak not sistemi ve bağıl not sistemi olmak üzere iki farklı sistem kullanılır.

- a) Mutlak not sistemi, öğrencinin dönem sonu ham başarı puanının çevrilmesini ifade eder.
- b) Bağıl not sisteminin hangi dersler için kullanılacağı ve sistemle ilgili diğer hususlar Senato tarafından belirlenir.

3.4. Mezuniyet Koşulları

Kapadokya Üniversitesi İngiliz Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalı eğitim-öğretim faaliyetleri kapsamında 2024-2025 akademik yılında 6 tezli yüksek lisans öğrencisi mezun etmiştir.

Kapadokya Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-öğretim Yönetmeliği'nde belirtilen mezuniyet koşullarına ek olarak, öğrencilerin programdan mezun olabilmeleri için, İngiliz Dili ve Edebiyatı Yüksek Lisans programından mezun olmak için Kapadokya Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği koşullarını sağlamak; en az 120 AKTS'lik program dersini başarı ile tamamlamış olmak gerekmektedir.

3.5. Öğrencilerin Mezun Olabilmeleri İçin Gerekli Not Ortalaması ve Tamamlaması Gereken AKTS Kredilik Eğitim Öğretim Faaliyetleri

Öğrencilerin mezun olabilmeleri için genel not ortalamasının 2.00 ve daha yukarı olması, ön lisans eğitiminde en az 120 AKTS, lisans eğitiminde 240 AKTS, yüksek lisans eğitiminde tezli programda en az 120 AKTS, tezsiz programda en az 90 AKTS lisansla birleştirilmiş tezsiz yüksek lisans eğitiminde 330 AKTS kredilik eğitim öğretim faaliyetini başarı ile tamamlamış olmaları gerekir.

İngiliz Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalının eğitim-öğretim planındaki çalışmaların tümünden başarı sağlayan öğrencilerin ilgili Yönetim Kurulu kararı ile mezuniyetlerine karar verilir ve ilgili mevzuat hükümlerine göre diplomaları hazırlanır.

Diplomalarda T.C. Kimlik Numarası, mezuniyet tarihi, diploma numarası, mezuniyet dönemi ve öğrencilerin Üniversiteden mezun oldukları anabilim dalı veya programların ismi belirtilir.

Diploma almaya hak kazanan her öğrenciye, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından ilgili mevzuat hükümlerince hazırlanmış diploma eki ücretsiz ve talep edilmeksizin verilir.

<https://kalite.kapadokya.edu.tr/File/download/503abc80-5d97-4a7e-ccbb-08ddb3d4ae62>

3.6. Öğrencilerin Mezuniyetine Karar Verilmesini Sağlayan Yönetmelik

Kapadokya Üniversitesi İngiliz Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalı öğrencilerinin mezuniyetine karar verirken kullandığı yöntemin güvenilirliği 05.11.2017 tarihinde ve 30231 sayılı Resmî Gazete’ de yayımlanarak yürürlüğe giren ve 27.07.2019 tarihli ve 30840 sayılı Resmî Gazete’ de değişiklik yapılan Kapadokya Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-öğretim Yönetmeliği ile sağlanmaktadır.

3.7. Öğrenci Temsiliyeti

Öğrencileri Üniversitemizin çeşitli organlarında temsil eden Öğrenci Konseyi’nin seçim, görev ve çalışma esaslarını düzenlemek amacıyla [Öğrenci Konseyi Yönergesi](#) yayınlanmıştır. Fakülteler ve yüksekokullar altında lisans eğitimi veren her bölüm, meslek yüksekokulları altında eğitim veren her program ve enstitüler altında eğitim veren her anabilim veya anasanat dalı için ilgili akademik birimin kayıtlı öğrencilerinin oylarıyla bir temsilci seçilir. Temsilci çıkaracak birimler (programların her bir sınıf veya grubunda) Kapadokya Üniversitesi Öğrenci Etkinlikleri Komisyonu tarafından belirlenir.

Öğrenci Temsilcisinin görevleri şunlardır:

- 1) Temsil ettiği öğrenci konseyi çalışmalarını yürütmek,
- 2) Öğrenci konseyi organlarının aldığı kararları, temsil ettiği birimde duyurmak ve uygulamalarını izlemek,

- 3) Temsil ettiği öğrencilerin sorunlarını belirlemek ve çözüm için sorunları öğrenci konseyinin ve Üniversitesinin ilgili yönetim organlarına iletmek,
- 4) Kayıtlı olduğu akademik birimi, öğrenci etkinliklerinde temsil etmek,
- 5) Temsil ettiği program dalındaki öğrencilerle bu birimlerin yönetim organları arasında iletişimi geliştirmek,
- 6) Temsil ettiği program dalındaki öğrenci etkinliklerini koordine etmek,
- 7) Öğrencilerle ilgili konuların görüşülmesi sırasında temsil ettiği program dalının akademik toplantılarına katılmak,
- 8) Kayıtlı olduğu bölüm, program, anabilim veya anasanat dalı başkanlığı ve üniversitesinin diğeri idari/akademik birimleri tarafından davet edildiği toplantılara katılmak.

Öğrenci temsilcileri, seçime katılanların salt çoğunluğuyla seçilir. Hangi birimlerde temsilci seçileceği ve temsilcilerin görev süreleri Kapadokya Üniversitesi Öğrenci Etkinlikleri Komisyonu tarafından belirlenir. Bu süre ara seçim ile göreve gelmiş temsilciler hariç olmak üzere bir yıldan az ve iki yıldan fazla olamaz. Temsilcilerinin görev süreleri kayıtlı oldukları programın eğitim-öğretim faaliyetlerinin devam etmediği yaz aylarında sona erer.

Temsilci adaylarında aranacak nitelikler ve seçim şartları Öğrenci Konseyi Yönergesi'nde belirlenmiştir.

<https://kalite.kapadokya.edu.tr/File/download/bbf8e747-aacf-45f4-662c-08dd3097d843>

İngiliz Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalı sınıf temsilcileri bulunmamaktadır.

3.8. Öğrencilere Sağlanan Olanaklar

Kapadokya Üniversitesi, Kapadokya (Ürgüp, Uçhisar, Mustafapaşa) ve İstanbul Sabiha Gökçen Havalimanı olmak üzere dört yerleşkede eğitim vermektedir. Türkiye'de bir havalimanı içerisinde yerleşkesi olan tek üniversitedir.

Kapadokya Üniversitesinin nüvesini oluşturan Kapadokya MYO, Mustafapaşa'daki mevcut yapı stoğunu kullanarak, eşsiz kültür mirasına sahip çıkarak gelişmiştir. Mümkün olduğunca eğitim ve idari amaçlı yapılar olarak tarihi binaları kullanan Yüksekokul, Mustafapaşa'da koruma amaçlı imar planının devreye girmesinden önce yapılmış olan yeni binaların kiralanması ve tadil

edilmesi yolu ile de büyük derslik ihtiyaçlarını gidermeyi temel kampüs geliştirme politikası olarak benimsemiştir.

Kapadokya Üniversitesi, Mustafapaşa yerleşkesinin de mecbur kalınmadıkça yeni bina yapılmadan, mevcut yapıların kullanılması sureti ile geliştirilmesini hedeflemiştir. Mustafapaşa yerleşkesi, bu hedef doğrultusunda “yaygın kampüs” olarak yapılandırılmaktadır.

Kapadokya Üniversitesi, Kapadokya Meslek Yüksekokulu Sağlık Programları ve Sağlık Bilimleri Yüksekokulu, 2018-2019 akademik yılında Kapadokya Üniversitesi Ürgüp Yerleşkesinde eğitim – öğretim hizmeti vermeye başlamıştır. 16 uygulama laboratuvarı, 16 derslik, bir konferans salonu, 20 bin metrekare civarındaki oturumu, mimarisi ve bölgeye özgün taş işçiliği ile Kapadokya Üniversitesi Ürgüp Yerleşkesi, bölgenin önemli mimari yapıları arasında bulunmaktadır.

2018-2019 akademik yılından itibaren, Kapadokya Üniversitesi aşçılık ve gastronomi programlarının uygulama eğitimleri, Uçhisar Belediyesi tarafından tahsis edilen binada oluşturulan yeni uygulama mutfağında yürütülmektedir. Uçhisar, çok sayıda butik otelleri ve restoranları ile Kapadokya’nın en önemli yeme-içme merkezidir. Uçhisar Sanat Yerleşkesi, bu eşsiz lokasyonda, turizm tesislerine yakın konumu ile öğrencilerine sektörü yakından tanıma imkânı sunmaktadır. Uçhisar Sanat Yerleşkesinde, geleceğin aşçıların yanı sıra bölge halkına ve turistlere de eğitim verilmesi ve bu yolla butik işletmelerin hizmet kalitesinin yükseltilmesi planlanmaktadır. Yerleşkede, üç eğitim mutfağı, bir pastacılık mutfağı ve bir servis uygulama alanı bulunmakta; her öğrenciye bireysel çalışma tezgahında pratik yapma olanağı sunulmaktadır.

Üniversitemizin Kapadokya Yerleşkesinde öğrenim gören kız ve erkek öğrencilerimiz için barınma ve yemek imkânları sunan öğrenci evlerimiz mevcuttur. Ürgüp ve Mustafapaşa’da bulunan öğrenci evlerimiz, öğrencilerimizin başka hiçbir şeyle uğraşmalarına gerek olmadan tümüyle eğitimlerine odaklanmalarını sağlayacak şekilde planlanmıştır ve tecrübeli eğitimciler tarafından idare edilmektedir.

85 Öğrenci kapasiteli Mustafapaşa Öğrencievi, Üniversitemiz yerleşkesi içerisinde, dersliklerimize yürüme mesafesinde bulunmaktadır; odalar 1, 2, 3’er kişiliktir. Ürgüp şehir merkezine yakın, alışveriş mekânlarına yürüme mesafesinde bulunan Ürgüp öğrenci evimizde 56 erkek öğrenci kapasitesi bulunmaktadır. 1, 2, 3’er kişilik odaları bulunan Ürgüp Öğrenci evinde

konaklayan öğrencilerimize ücretsiz servis imkânı sağlanmaktadır. Öğrenci evlerinde 7/24 güvenlik bulunmakta ve veli bilgilendirme hizmeti verilmektedir. Merkezi sistem ile ısıtılan öğrenci evlerimizde 24 saat kesintisiz sıcak su olup; her odada banyo ve tuvalet bulunmaktadır. Çamaşır ve ütü odaları öğrencilerimizin ortak kullanımına açıktır. Öğrenci evlerimizde konaklayan öğrencilerimize sabah kahvaltısı hizmeti verilmektedir. Her gece saat 23.00'de etüt alanlarında çorba ikramı bulunmaktadır.

Kapadokya Üniversitesi Sabiha Gökçen Yerleşkesi, Türkiye’de bir havalimanı içerisinde yer alan ilk ve tek yerleşkedir ve "sanayi-okul-devlet" iş birliğinin en iyi örneklerinden biridir.

2011 yılında Nevşehir'de verilen sivil havacılık eğitimlerinin havacılığın kalbi İstanbul’un bilgi birikimi, altyapısı ve teknik olanakları ile desteklenmesine duyulan ihtiyaç nedeniyle İstanbul Sabiha Gökçen Havaalanının uygun bir konumda olduğu değerlendirilerek, Yüksek Öğretim Kurulunun izni ve Savunma Sanayi Müsteşarlığının desteği ile İstanbul Sabiha Gökçen Uluslararası Havalimanı içerisinde küçük ölçekli bir yerleşke oluşturulmuştur.

Bu yerleşkenin sunduğu eşsiz konum sayesinde sivil havacılık sektörü ile Kapadokya Meslek Yüksekokulunun iş birliğinin geliştirilmesi ve pekiştirilmesi sağlanmış ve havacılık alanında “sanayi-okul-devlet” iş birliğinin en iyi örneklerinden biri doğmuştur. Bu yerleşkede okuyan öğrenciler okurken sektörde yarı zamanlı çalışma imkânına, eğitimde teori ve uygulamayı birleştirme imkânına sahiptirler. Kapadokya Üniversitesi Nevşehir yerleşkelerinde, eğitim görmekte olan öğrencilerin de istekleri doğrultusunda İstanbul'da uygulama yapma imkânı bulunmaktadır.

Kapadokya Üniversitesi, öğrencilerinin gelişiminde, akademik faaliyetler ve mesleki deneyimin yanında sosyal, kültürel, sportif faaliyetlerin de önemli yer tuttuğuna inanmakta; öğrencilerin kişisel gelişimlerinin desteklenmesine ve yükseköğretim deneyimlerini zenginleştirilmesine büyük önem vermektedir. Bu hedef doğrultusunda öğrencilerin bilimsel, sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerde bulunmak üzere kurdukları topluluklara destek vermekte, yıl boyu çok çeşitli etkinlikler düzenlenmektedir.

2008-2009 akademik yılında, tüm önlisans ve lisans programlarında zorunlu dersi haline getirilen “etkinlik dersi” Kapadokya Üniversitesinin bütüncül eğitim yaklaşımının bir göstergesidir. Kapadokya Üniversitesi mezuniyet şartı olarak öğrencilerinden akademik başarı yanında, dolu

dolu bir yükseköğretim hayatı geçirdiklerini, topladıkları “etkinlik puanı” ile belgelerini beklemektedir.

Kapadokya Üniversitesine bağlı her akademik bölüm/anabilim dalı, eğitim programını zenginleştirmek, öğrencilerini iş hayatına hazırlamak ve onların kariyer hedeflerini netleştirmek için bilim insanları, sektör temsilcileri, siyasetçiler, yöneticiler, iş insanları ve uzmanlar ile seminerler, toplantılar, paneller düzenlemektedirler. Her eğitim programı için yılda en az üç etkinlik düzenlenmektedir. Kapadokya Üniversitesi, her yarıyılıda öğrencilerimiz arasında turnuvalar düzenlemektedir. Bunlardan badminton, halı saha, streetball turnuvaları ve ödüllü oryantiring yarışması üniversitemizde bir gelenek haline gelmiştir. Öğrencilerimiz ayrıca; bisiklet, pilates, zumba, basketbol, voleybol, at biniciliği başta olmak üzere birçok spor dalında faaliyetlere katılma olanağı bulmaktadır.

Üniversitemiz, öğrenci ve öğretim elemanlarına 2018 yılı itibariyle üç ayrı kütüphane ile hizmet vermektedir. Mustafapaşa yerleşkemizde Sosyal Bilimler Kütüphanesi ve Merkez Kütüphane; Ürgüp yerleşkemizde ise Fen Bilimleri Kütüphanesi bulunmaktadır. Merkez Kütüphane, yaklaşık 10.000 kitabı kapsar nitelikteki açık raf sistemi ile aynı anda 40 kişilik oturma kapasitesine sahiptir. Kullanıcılar merkez kütüphanemizden haftanın 6 günü 09.00-18.00 saatleri arasında yararlanabilmektedirler. Merkez Kütüphanemiz Mustafapaşa Yerleşke Medrese binasında olup 285 m2'lik alana kurulmuştur. Kütüphanemizde kullanıcıya açık ve internet bağlantılı 2 bilgisayar mevcuttur. Kütüphanenin koleksiyonu ağırlıklı olarak felsefe, tarih, genel hukuk, havacılık, teknoloji, mimarlık konularında yayınlardan oluşmaktadır.

Sosyal Bilimler Kütüphanesi 2018 yılında kurulmuş olup yaklaşık 13.000 yayının açık raf sistemi hizmete sunulduğu kütüphanemizin diğer kütüphanelerimize göre farklı yönü, çalışma saatleridir. Kullanıcılar Sosyal Bilimleri Kütüphanesinden haftanın 7 günü saat 24.00'a kadar yararlanabilmektedirler. Kütüphanemizde kullanıcıya açık ve internet bağlantılı 1 bilgisayar mevcuttur. Sosyal Bilimler Kütüphanesi Mustafapaşa Yerleşkesi İdari bina arka kısmında olup 358 m2'lik alanda aynı anda yaklaşık 70 kişiye hizmet verebilmektedir. Kütüphanenin koleksiyonu ağırlıklı olarak sosyal bilimler, politik bilimler, tarih, hukuk, edebiyat konularında yayınlardan oluşmaktadır.

Fen Bilimleri Kütüphanesi 2018 yılında kullanıcı hizmetine açılmıştır. Bugün 13.000'in üzerinde yayını bulunan kütüphanemiz Pazar günleri dışında her gün 09.00-18.00 saatleri arasında hizmet

vermektedir. Kütüphanemizde kullanıcıya açık ve internet bağlantılı 1 bilgisayar mevcuttur. Fen Bilimleri Kütüphanesi Ürgüp yerleşkemizin kalbinde olup 578 m2 lik alanda aynı anda yaklaşık 125 kişiye hizmet verebilmektedir. Kütüphanemizde ağırlıklı olarak Fen bilimleri, tıp, sanat, sanat tarihi, eğitim, çocuk gelişimi, beslenme, mutfak sanatları konularında yayınlar bulunmaktadır.

<https://www.kapadokya.edu.tr/ogrenci-adaylari/konaklama-imkani>

<https://kutuphane.kapadokya.edu.tr/>

Bölgesinin sosyal hayatına sanatsal ve kültürel aktivitelerle katkıda bulunmak Kapadokya Üniversitenin temel hedefleri arasındadır. Yıl boyu düzenlenen sergiler, müzik dinletileri, fotoğraf eğitimleri gibi faaliyetler, her akademik yıl başlangıcında ve bitişinde düzenlenen konserler hem öğrencilere hem de bölge halkına açıktır.

Öğrencilerin kişisel gelişimlerine katkıda bulunmak amacıyla sosyal, kültürel ve spor etkinlikleri düzenlenmektedir. Bu etkinliklerden bazılarına aşağıdaki linklerden ulaşılabilir.

<https://www.kapadokya.edu.tr/etkinlikler>

3.9. Öğrenci Memnuniyetinin Değerlendirilmesi

Kapadokya Üniversitesi İngiliz Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalı öğrencilerinin memnuniyetlerinin izlenmesi için kullanılan yöntemlerden “3.8. Danışmanlık ve İzleme” başlığında açıklandığı şekilde ilki danışman-öğrenci görüşmeleridir. Her yeni eğitim öğretim yılı başında ilgili yükseköğretim/fakülte/enstitü kurulları tarafından atanır ve öğrenci işleri otomasyonu aracılığı ile öğrenciye bildirilir. Öğrencinin danışmanının mezun olana kadar değişmemesi esastır.

Öğrenci memnuniyetinin değerlendirilmesine yönelik diğer bir yöntem ise her eğitim-öğretim döneminin 7. Haftasında memnuniyet anketi (Ek-9 Öğrenci Memnuniyeti Ölçme Anketi) uygulamasıdır. Öğrenci memnuniyeti ölçmeye yönelik anket veya formların içeriği ve yöntemi her akademik dönemin başında gerçekleştirilecek Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Komisyonu toplantısında karara bağlanır. Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Komisyonu tarafından karara bağlanmış yöntem uyarınca öğrenci memnuniyetinin ölçülmesine yönelik çalışmalar, Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Komisyonu tarafından kararlaştırılan tarihte

öğrencinin danışmanı tarafından uygulanır ve sonuçları komisyona iletilir. Danışmanlar tarafından gerçekleştirilmiş ölçümler Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Komisyonu tarafından değerlendirilerek memnuniyeti düşük gruplar için hazırlanmış eylem planı ile birlikte akademik dönem sona ermeden Rektörlüğe sunulur. Rektörlük, sorunları ve eylem planını değerlendirerek Mütevelli Heyetine sunar. (Ek-10 Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Komisyonu Toplantı Kararı)

<https://kalite.kapadokya.edu.tr/File/download/ea387404-3a0e-43da-2ad6-08dbcc80848c>

4 ÖĞRETİM ELEMANLARI

4.2. Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği

Kapadokya Üniversitesi İngiliz Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalında görev alan tam zamanlı (TZ) ve yarı zamanlı (DSÜ) tüm öğretim elemanlarının 2024-2025 akademik yılına ilişkin öğretim kadrosu ders yükü özeti ve öğretim kadrosunun analizi Tablo 12 ve Tablo 13'te yer almaktadır.

Tablo 12. Öğretim Kadrosu Ders Yükü Özeti

Öğretim Elemanının Adı	TZ / DSÜ	Son İki Dönemde Verdiği Tüm Dersler (Dersin Adı, Saati, Şube Sayısı, Dönemi, Yılı)
Sinan Akıllı	TZ	Seminer (2 saat 30 dak., 1 Şube, Bahar, 2024-2025) Günümüz İngiltere Toplumu ve Kültürü (3 saat, 1 Şube, Bahar, 2024-2025)
Ekin Gündüz Özdemirci	TZ	Film ve Ekoeleştirici (3 saat, 1 Şube, Güz, 2024-2025) Medya, İletişim ve Çevre (3 saat, 1 Şube, Bahar, 2024- 2025)
Haldun Vural	TZ	Tez Çalışması (3 saat, 1 Şube, Güz, 2024-2025)

Ömer Fatih Parlak	TZ	Kültür ve Edebiyat Kuramları (3 saat, 1 Şube, Güz,2024 -2025) İngiliz Tarihi ve Politikası (3 saat, 1 Şube, Güz,2024 - 2025) Sömürgecilik Dönemi İngiliz Kültürü ve Edebiyatı (3 saat, 1 şube, Bahar, 2024- 2025)
Fatma Aykanat	TZ	Edebiyat, Kültür ve Medya (3 saat, 1 Şube, Güz, 2024-2025) Çevre, Kültür ve Edebiyat (3 saat, 1 Şube, Bahar, 2024-2025)
Hatice Bay	TZ	Bilimsel Araştırma Yöntemleri ve Yayın Etiği (3 saat, 1 Şube, Güz, 2024-2025) Bilimsel Araştırma Yöntemleri ve Yayın Etiği (3 saat, 1 Şube, Bahar, 2024-2025)

Notlar:

(1) TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı

(2) Her öğretim elemanı için son iki dönemde İngiliz Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalında verdiği tüm dersler sıralanmıştır.

(3) Etkinlik dağılımı, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak verilmiştir.

(4) Uzun süreli izinler “Diğer” sütununda gösterilmiştir.

<https://lisansustu.kapadokya.edu.tr/duyurular/lisansustu-egitim-ogretim-ve-arastirma-enstitusu-2024-2025-bahar-yariyili-ders-programi/>

4.3. Öğretim Kadrosunun Analizi

Öğretim kadrosunun nitelikleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 13. Öğretim Kadrosu Nitelikleri Tablosu

				Tecrübe Süresi (Yıl)
--	--	--	--	----------------------

Öğretim Elemanının Adı	Unvanı	TZ / DSÜ	Mezun Olduğu Son Kurum ve Mezuniyet Yılı	Kamu / Özel Sektör Tecrübesi	Öğretim Tecrübesi	Kapadokya Üniversitesindeki Tecrübesi
Serpil	Prof.	TZ	Hacettepe			6

Oppermann	Dr.		Üniversitesi 1987			
Sinan Akıllı	Doç. Dr.	TZ	Hacettepe Üniversitesi 2005			8
Ekin Gündüz Özdemirci	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Marmara Üniversitesi 2012			5
Ömer Fatih Parlak	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Universitat Autònoma de Barcelona 2019			3
Fatma Aykanat	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Hacettepe Üniversitesi 2018			3
Hatice Bay	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Hamburg University			3

Kapadokya Üniversitesi İngiliz Dili ve Edebiyatı öğretim kadrosu Ölçüt 4.1.'de belirtilen etkinlikleri yürütecek yeterliliğe sahiptir.

<https://lisansustu.kapadokya.edu.tr/akademik-kadro/>

4.4. Öğretim Kadrosunun Nitelikleri

İngiliz Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalında 2 Prof. Dr., 1 Doç. Dr., 5 Dr. Öğr. Üyesi eğitim-öğretimin sürdürülmesi ve geliştirilmesinde görev almaktadır.

4.5. Öğretim Elemanlarının Özgeçmişleri

Ders vermekle yükümlü olan öğretim elemanlarının özgeçmişleri Ek-11 Öğretim Elemanı Özgeçmişleri'nde yer almaktadır.

4.6. Öğretim Kadrosunun Becerileri

Kapadokya Üniversitesi İngiliz Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalında görev yapmakta olan öğretim elemanları akademik, mesleki, kamu ve kültürel faaliyetler gibi alanlarda yurtiçi ve yurt dışı tecrübeye sahiptir. Anabilim Dalımız, mesleki ve kültürel eğitim odaklı eğitim açısından donanımlı ve deneyimli akademik kadroya sahiptir.

4.7. Atama ve Yükseltme

Kapadokya Üniversitesi İngiliz Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalında öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri [Kapadokya Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Atama ve Yükseltme Esasları Yönergesi](#)'ne göre uygulanmaktadır.

4.8. Stratejik Planlama ve Hedeflerin Ölçümü

Kapadokya Üniversitesinin 2023-2028 dönemini kapsayan Stratejik Planı, Kapadokya Meslek Yüksekokulunun 2016-2020 Stratejik Planı'nın güncellenerek kurulma aşamasındaki Kapadokya Üniversitesinin stratejik amaç ve hedeflerinin yeniden belirlenmesi ve değerlendirmesi ile oluşturulmuştur.

Kapadokya Üniversitesi 2023-2028 Stratejik Planı, “sac ayağı” olarak nitelendirilebilecek üçlü bir yapı üzerine inşa edilmiştir. Bu sac ayakları, Üniversitenin çevresi, Üniversitenin idari yapısı ve Üniversitenin eğitim ve akademik faaliyetleri olarak belirlenmiştir. Bu sac ayaklarının her birinin altında stratejik amaçlar yer almaktadır. Üniversitenin stratejik planının kaidesini ise Üniversitenin sahip olduğu değerler oluşturmaktadır.

Stratejik Plan'daki hedefler, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri ve ulusal/yerel kalkınma planları ile uyumlu olacak şekilde belirlenmiş, Üniversitenin bu şekilde topluma ve kalkınmaya sunacağı katkının en üst düzeyde gerçekleşmesi amaçlanmıştır.

Kapadokya Üniversitesinin Stratejik Planı'nda Üniversitenin misyon ve vizyonu doğrultusunda kritik öneme sahip bazı alanlarda paydaş görüşleri alınarak Anahtar Performans Göstergeleri (APG) belirlenmiştir. APG' ler, Üniversitenin stratejik hedeflerine ne kadar etkili bir şekilde ulaştığını ölçmek ve değerlendirmek için kullanılmaktadır.



Şekil 2. Kapadokya Üniversitesi Stratejik Planının Yapısı

<https://www.kapadokya.edu.tr/hakkimizda/stratejik-plan>

Kapadokya Üniversitesi stratejik planında İngiliz Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalının dâhil olduğu stratejik amaç, hedef ve performans göstergeleri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 14. Stratejik Amaç, Hedef ve Performans Göstergeleri

Hedef 3.1: Bölgemizin sosyal-kültürel gelişimine destek verilmesi	Gösterge değeri	2019- 2020	2020- 2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Performans Göstergesi 3.1.1: Kurum içi ve kurum dışı paydaşların bir araya getirilmesi ile sosyal sorumluluk projeleri düzenlenmesi	Her yıl düzenlenecek sosyal sorumluluk projesi adedi	3	4	4	4	4	
Performans Göstergesi 3.1.2: Bölgemizin sosyal hayatına, sanatsal ve kültürel aktivitelerle katkıda bulunulması	Öğrenci dışı katılımcılara açık konser, söyleşi vb. etkinlik adedi	25	25	25	25	25	
Hedef 3.2: Doğal ve kültürel varlıkların korunması	Gösterge değeri	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2022-2023	2024-2025
Performans Göstergesi 3.2.1: Bölgemizin ağaçlandırma çalışmalarına katılım	Dikilen ağaç sayısı	400	500	600	700	800	

STRATEJİK AMAÇ-4 NİTELİKLİ AKADEMİK KADRONUN SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI

Hedef 4.1: İşe alın, atama ve yükseltmede şeffaf ve objektif süreçler izlenmesi	Gösterge değeri	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025

Performans Göstergesi 4.1.1: Akademik personel ihtiyacının belirlenmesi ve karşılanması için oluşturulan prosedürlerin titizlikle uygulanmasının temin edilmesi	Gerçekleşme periyodu	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli	
Performans Göstergesi 4.1.2: Üniversite bünyesinde bulunan veya ders vermek üzere davet edilen öğretim elemanlarının bilgi birikimlerinin ders içerikleri ile örtüşmesine ilişkin oluşturulan prosedürün titizlikle uygulanmasının temin edilmesi	Gerçekleşme periyodu	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli	
Hedef 4.2: Personel iletişim usullerinin geliştirilmesi	Gösterge değeri	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Performans Göstergesi 4.2.1: Akademik yıl başlangıcında tüm akademik personele bilgilendirme toplantıları yapılması ve bilgilendirme kitapçıkları dağıtılması	Katılan akademik personel sayısı	100%	100%	100%	100%	100%	
Hedef 4.3: Akademik kadroda başarının teşvik edilmesi	Gösterge değeri	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025

Performans Göstergesi 4.3.1: Öğretim görevlilerinin, yüksek lisans ve doktora çalışmalarının desteklenmesi	Yüksek lisans ve doktora devam eden öğretim görevlisi oranı	0,3	0,4	0,4	0,4	0,4	
Performans Göstergesi 4.3.2: Her yıl sonunda, akademik personelin performans değerlendirmesinin yapılması, sonuçların personelle paylaşılması ve sözleşme yenilemenin performans değerlendirme sonuçlarına göre yapılması	Tamamlama son tarihi	Akademik yıl sonu	Akademik yıl sonu	Akademik yıl sonu	Akademik yıl sonu	Akademik yıl sonu	
Performans Göstergesi 4.3.3: Başarılı akademik personelin tespiti, özüniet töreninde açıklanması ve ödüllendirilmesine ilişkin prosedürlerin geliştirilmesi	Tamamlama son tarihi						
Hedef 4.4: Nitelikli akademik kadro temini	Gösterge değeri	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Performans Göstergesi 4.4.1: Programlara nitelikli öğretim elemanları kazandırmak için LinkedIn, Academia, ResearchGate gibi platformların akademik iş	İlan sayısı	2	2	2	2	2	

ilanları vermek üzere kullanılması							
Performans Göstergesi 4.4.2: İngilizce ders anlatabilme yeterliliğine sahip öğretim elemanlarının sayısının yükseltilmesi	Tam zamanlı personele oranı	20%	20%	20%	20%	20%	
Performans Göstergesi 4.4.3: Mesleki eğitim veren programlarda, sektör temsilcilerinin üniversitemizde ders vermeye teşvik edilmesi	Üniversitemizde görev yapan sektör temsilcisi sayısı	Her program için asgari 1 kişi	Her program için asgari 1 kişi	Her program için asgari 1 kişi	Her program için asgari 1 kişi	Her program için asgari 1 kişi	
Performans Göstergesi 4.4.4: Mesleki eğitim veren programlarda görev yapan öğretim elemanlarının mesleki deneyim kazanmalarının sağlanması ve uzmanlıklarının geliştirilmesi	Sektörde güncelleme eğitimi alan veya staj yapan öğretim elemanı sayısı	5	7	10	15	15	
Performans Göstergesi 4.4.5: Öğretim elemanlarının eğiticinin eğitimi programlarından faydalanması	Pedagojik formasyonu olmayan tam zamanlı öğretim elemanlarından eğiticinin eğitimi alan öğretim elemanı oranı	100%	100%	100%	100%	100%	
Performans Göstergesi 4.4.6: Öğretim elemanlarına verilen eğitim-öğretimde yeni yöntem ve tekniklere ilişkin eğitimlerin	Eğitim programı alan tam zamanlı öğretim elemanı oranı	Her yıl 1 eğitim, tam zamanlı öğretim elemanlarının %60'ı	Her yıl 1 eğitim, tam zamanlı öğretim elemanlarının %60'ı	Her yıl 1 eğitim, tam zamanlı öğretim elemanlarının %60'ı	Her yıl 1 eğitim, tam zamanlı öğretim elemanlarının %60'ı	Her yıl 1 eğitim, tam zamanlı öğretim elemanlarının %60'ı	

sayısının artırılması							
Performans Göstergesi 4.4.7: Öğretim elemanlarına verilen eğitimlerden memnuniyetin artırılması	Memnuniyet oranı	70%	70%	70%	70%	70%	

STRATEJİK AMAÇ-5 AMAÇ VE DEĞERLERİMİZİN BENİMSETİLMESİ

Hedef 5.1: Kapadokya Üniversitesi amaç ve değerlerinin ders içeriklerine yansıtılması	Gösterge değeri	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Performans Göstergesi 5.1.1: "Meslek etiği" konusuna, tüm bölüm ve programların ders içeriklerinde alanlara özgü bir şekilde yapılandırılarak yer verilmesi.	Gerçekleşme Dönemi	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli	
Performans Göstergesi 5.1.2: Eğitim içeriklerinin belgesel vb. görsel materyal ve videolarla zenginleştirilmesi	Video gösterimi	Haftada bir gün	Haftada bir gün	Haftada bir gün	Haftada bir gün	Haftada bir gün	

Hedef 5.2: Müfredat ve programların güncel tutulması	Gösterge değeri	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Performans Göstergesi 5.2.1: Tüm bölüm ve programlarda yer alan derslerin kredilerinin Avrupa Kredi Transfer Sistemine uygun olarak öğrenci iş yükünü dikkate alarak belirlenmesi ve Üniversitenin internet sitesinde kamuoyuna açıklanması	Güncellenme Periyodu	Ağustos 2019	Ağustos 2020	Ağustos 2021	Ağustos 2022	Ağustos 2023	
Performans Göstergesi 5.2.2: Müfredatın bilimsel gelişmeler ve sektör ihtiyaçlarına göre güncellenmesini temin etmek amacı ile ilgili dış paydaşların görüşlerinin alınması (TL 061-4.3.2)	Her program için yıllık adet /periyod	2/Haziran	2/Haziran	2/Haziran	2/Haziran	2/Haziran	
Performans Göstergesi 5.2.3: İşverenlere yönelik, beş yıllık dönemlerde, program değerlendirme anketleri	Her program için beş yıllık adet /periyod	2/Haziran	2/Haziran	2/Haziran	2/Haziran	2/Haziran	

yapılması (TL061-4.4.3)							
Performans Göstergesi 5.2.4: Mezunlara yönelik, beş yıllık dönemlerde, program değerlendirme anketleri yapılması (TL061-4.4.3)	Her program için beş yıllık adet /periyod	5/Haziran	5/Haziran	5/Haziran	5/Haziran	5/Haziran	
Performans Göstergesi 5.2.5: Öğrenciler e yönelik, beş yıllık dönemlerde, program değerlendirme anketleri yapılması (TL061-4.4.3)	Her program için beş yıllık adet /periyod	5/Haziran	5/Haziran	5/Haziran	5/Haziran	5/Haziran	
Performans Göstergesi 5.2.6: Disiplinler arası yüksek lisans ve doktora programları geliştirilmesi	Yeni açılan lisansüstü program sayısı	2	2	2	2	2	
Performans Göstergesi 5.2.7: Ders kodlama sisteminin prosedürü	Tamamlanma Periyodu	-	-	-	-	-	

nün hazırlanması, yayınlanması ve uygulanmaya başlanması							
Performans Göstergesi 5.2.8: Çift ana dal ve yan dalın teşvik edilmesi	Çift ana dal ve yan dal yapan öğrenci oranı	0,01	0,01	0,01	0,01	0,01	
Performans Göstergesi 5.2.9: Kurum içi dikey geçişin teşvik edilmesi	KÜN’de dikey geçiş yapılması mümkün olan ön lisans programlarından KÜN lisans programlarına geçen öğrenci oranı	0,01	0,01	0,01	0,01	0,01	
Hedef 5.3: Eğitim programlarının izlenmesi	Gösterge değeri	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Performans Göstergesi 5.3.1: Eğitim programlarının yürüyüşünün etkin olarak izlenmesi ve sorunlara gecikmeksizin müdahale edilmesi amacı ile bölüm/program yöneticilerinden düzenli olarak geri dönüş alınması	Raporlama Periyodu	Her akademik dönemin 9. haftası	Her akademik dönemin 9. haftası	Her akademik dönemin 9. haftası	Her akademik dönemin 9. haftası	Her akademik dönemin 9. haftası	
Performans Göstergesi 5.3.2: Dönem sonlarında tüm öğrencilere öğretim	Tamamlama Periyodu	Her akademik dönem sonunda	Her akademik dönem sonunda	Her akademik dönem sonunda	Her akademik dönem sonunda	Her akademik dönem sonunda	

elemanı ve ders değerlendirme anketi yaptırılması							
Performans Göstergesi 5.3.3: KPSS başarı durumunun izlenmesi ve başarı-başarısızlık durumlarının değerlendirilm e s ine yönelik mekanizmanın kurulması	Tamamlanma Periyodu						
Performans Göstergesi 5.3.4: TOEFL, YÖKDİL, IELTS gibi sınavların izlenmesi ve başarı-başarısızlık durumlarının değerlendirilm e sine yönelik mekanizmanın kurulması	Tamamlanma Periyodu						

Performans Göstergesi 5.3.5: İptal edilen derslerin minimum seviyede tutulması	İptal edilen derslerin toplam derslere oranı	0,1	0,08	0,07	0,07	0,07	
Performans Göstergesi 5.3.6: Öğrencilerin derslerdeki başarılarının izlenmesi	A alan veya kalan öğrencilerin oranı	en fazla 50%	en fazla 50%	en fazla 50%	en fazla 50%	en fazla 50%	
Hedef 5.4: Mesleki eğitimin niteliğinin artırılması	Gösterge değeri	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Performans Göstergesi 5.4.1: Uygulama eğitimlerin de yüksek kalitenin ve standardizasyonun sağlanması amacıyla iş birliği yapılan dış paydaşların sayısının artırılması	İşbirliği protokolü imzalanan yeni kurum adedi	Her program için 1 adet	Her program için 1 adet	Her program için 1 adet	Her program için 1 adet	Her program için 1 adet	
Performans Göstergesi 5.4.2: Üniversite dışında yürütülecek uygulamalı eğitimlerin standardının temini için tüm uygulamalar eğitim yapan programlar için “task	Yıllık tamamlanma periyodu	Eylül 2020	Eylül 2021	Eylül 2022	Eylül 2023	Eylül 2024	

list” oluşturulm ası, yeni programla rın eklenm esi ve güncel tutulması							
--	--	--	--	--	--	--	--

Performans Göstergesi 5.4.3: Uygulamalı eğitimlerin başarısına ilişkin paydaş memnuniyetini ölçme mekanizmalarının geliştirilmesi (Staj ve Uygulama Eğitimi Yönergesi)	Paydaş memnuniyet ölçme anketi sayısı	Her program için iki adet	Her program için iki adet	Her program için iki adet	Her program için iki adet	Her program için iki adet	
Hedef 5.5: İstihdam olanaklarının artırılması	Gösterge değeri	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Performans Göstergesi 5.5.1: İş dünyası temsilcileri ile öğrencilerin bir araya gelmelerinin sağlanması	“Program Etkinlikleri”nin sayısı	Her program üç adet	Her program üç adet	Her program üç adet	Her program üç adet	Her program üç adet	
Performans Göstergesi 5.5.2: Üniversitemiz öğrencilerinin istihdam oranının artırılması: daha eğitimleri sürerken yönlenecekleri sektörleri tanımlarının, sektörde faaliyet gösteren	İstihdamda işbirliği protokolü sayısı	İki yeni istihdam protokolü	İki yeni istihdam protokolü	İki yeni istihdam protokolü	İki yeni istihdam protokolü	İki yeni istihdam protokolü	

firmaların da onları tanımalarının sağlanması							
STRATEJİK AMAÇ-6: YÖNETİME ÖĞRENCİNİN KATILIMININ TEŞVİKİ							
Hedef 6.1: Öğrenci bilgilendirme ve geri bildirim usullerinin geliştirilmesi	Gösterge değeri	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Performans Göstergesi 6.1.1: Bilgi paketinde yer verilen ölçme değerlendirme yöntemlerinin ders bazında özelleştirilmesi	Tamamlanma son tarihi						
Performans Göstergesi 6.1.2: Bilgi paketlerinin web sitesinde eksiksiz olarak yayımlanması	Eksiksizlik oranı	100%	100%	100%	100%	100%	
Hedef 6.2: Öğrenci memnuniyetini n artırılması	Gösterge değeri	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Performans Göstergesi 6.2.1: Öğrenci şikayetlerinin ve taleplerinin yakından izlenmesi ve kısa sürede sonuçlandırılması	Canlı destek programı ile öğrencilerin şikâyet ve bilgi taleplerinin cevaplanma süresi	24 saat	24 saat	24 saat	24 saat	24 saat	
Performans Göstergesi 6.2.2:							

Tüm programlarda, öğrenci memnuniyetine ilişkin değerlendirme yapılması	Tamamlama Periyodu	Her akademi k dönemin	Her akademi k dönemin	Her akademi k dönemin	Her akademi k dönemin	Her akademi k dönemin	
Performans Göstergesi 6.2.3: İhtiyaç durumunda öğretim görevlilerinin görüşme saatleri dışında destek hizmetinde bulunmaları amacı ile randevu sisteminin oluşturulması	Tamamlama Periyodu						
Performans Göstergesi 6.2.4: Öğrencinin öğretim elemanlarından memnuniyet seviyesinin izlenmesi	Öğretim üyesi değerlendirme anket ortalaması (yüzde)	0,7	0,7	0,7	0,7	0,7	
Performans Göstergesi 6.2.5: Öğrencinin akademik danışmandan memnuniyet seviyesinin artırılması	Danışman değerlendirme anket ortalaması (yüzde)	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8	

STRATEJİK AMAÇ-7: ULUSLARARASILAŞMA YOL HARİTASININ UYGULANMASI

Hedef 7.1:
Uluslararası değişim
programlarına ağırlık

verilmesi	Gösterge değeri	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Performans Göstergesi 7.1.1: Uluslararası değişim programlarına gönderilen öğrencilerin sayısının artırılması	Öğrenci sayısı	20	30	40	50	50	
Performans Göstergesi 7.1.2: Uluslararası değişim programlarına giden öğretim elemanı sayısının artırılması	Öğretim elemanı sayısı						
Hedef 7.2: Uluslararası bilimsel toplantıların teşvik edilmesi	Gösterge değeri	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Performans Göstergesi 7.2.1: Uluslararası çalıştaylar düzenlenmesi	Her fakülte/yüks ekokul/ MYO tarafından düzenlenen çalıştay sayısı	2	3	3	3	3	
STRATEJİK AMAÇ-8: EĞİTİM/ARAŞTIRMA FAALİYETLERİNDE ULUSLARARASI STANDARTLARIN AŞILMASI							

Hedef 8.1: Öğrencilerin araştırma becerilerinin geliştirilmesi	Gösterge değeri	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Performans Göstergesi 8.1.1: Öğrencilerimizin araştırma becerilerinin geliştirilmesi amacı ile her bölümde/progranda araştırma projesi yapılması gereken derslere yer verilmesi	Program / Bölümde yer alan araştırma projesi sayısı	1	1	1	1	1	
Hedef 8.2: Araştırmada öncülük rolü üstlenilmesi	Gösterge değeri	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025

Performans Göstergesi 8.2.1: Yurtiçi ulusal/uluslararası yayınlanmış bildirilerin teşviki	Teşvik Verilecek Bildiri Sayısı	30	35	40	45	50	
Performans Göstergesi 8.2.2: Uluslararası yayınların (makale, kitap, kitap programı) teşviki	Teşvik verilecek yayın sayısı	30	40	50	60	65	
Performans Göstergesi 8.2.3: ULAKBİM’de taranan dergilerde yayınlanan ulusal makalelerin ve BAP komisyonu tarafından kabul edilen kitap ve kitap bölümlerinin teşviki	Teşvik verilecek yayın sayısı	25	30	35	40	45	
Performans Göstergesi 8.2.4: Nitelikli akademik yayınların teşviki	Öğretim üyesi başına uluslararası iş birliği ile yapılan SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerde ortalama yıllık yayın sayısı	0,25	0,25	0,25	0,3	0,3	
Performans Göstergesi 8.2.5: Bilimsel yayın puanının artırılması	Bilimsel yayın puanı (her bir yayın için ilgili dergi güncel etki faktörü yazılarak alt alta toplanmasıyla elde edilen toplam etki puanının toplam yayın sayısına oranını ifade	1,5	1,5	1,7	2	2,5	

	etmektedir.)						
Performans Göstergesi 8.2.6: Atıf puanının artırılması	Atıf puanı	7	8	9	10	10	
STRATEJİK AMAÇ-9: ÖĞRENCİLERİMİZİN ÜNİVERSİTE DENEYİMİNİN ZENGİNLEŞTİRİLMESİ							
Hedef 9.1: Faaliyetlerin ve diğer imkanların artırılması	Gösterge değeri	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Performans Göstergesi 9.1.1: Spor etkinliklerinin artırılması	Etkinlik adedi	80	80	80	80	80	

4.9. Performans İzleme

Kapadokya Üniversitesinde stratejik amaçların, stratejik amaçlara uygun hedef ve faaliyetlerin belirlenmesi, stratejik planda belirlenen faaliyetlerin izlenmesi, faaliyetlerin gerçekleştirme durumuna göre stratejik planda revizyon yapılması iş ve işlemlerini yürütmek üzere Stratejik Plan Hazırlama Kurulu görev yapmaktadır.

Üniversitenin tüm birim yöneticileri yılda en az iki defa stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda belirlenmiş olan performans ölçütlerine yönelik gerçekleştirme raporu hazırlayarak Kapadokya Üniversitesi Kalite Komisyonuna iletmektedir.

Stratejik Plan Hazırlama Kurulu, yılda en az bir defa, stratejik plan hedef ve gerçekleştirmelerinin değerlendirilmesi amacı ile yönetimin gözden geçirmesi toplantısı sonrasında toplanmaktadır.

<https://kalite.kapadokya.edu.tr/File/download/6e24b100-0d13-4684-d199-08dd4b4fb2e8>

<https://kalite.kapadokya.edu.tr/File/download/3233e1cf-f699-4a9f-32d0-08dc1695b0b3>

4.10. Dışardan Çalışan Öğretim Kadrosu

Kapadokya Üniversitesi tarafından ders yüklerinin paylaşımına yönelik [Öğretim Elemanı Ders Yükü Paylaşımı Talimatı](#) yayınlanmıştır. Bu talimata göre her yıl temmuz ayında Eğitim Planlama ve Yürütme Dairesi Başkanlığı tarafından program bazında toplam ders yükünün hesaplanması yapılarak toplam ders yükü hesaplamaları sonucunda hangi dersler için kaç saatlik öğretim elemanı ihtiyacı olduğu tespit edilir. Kapadokya Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Araştırma Enstitüsü kadrosunda matematiksel olarak ya da uzmanlık alanı olarak yeterli öğretim elemanı olmadığı durumlarda tam zamanlı ve/veya DSÜ öğretim elemanı ihtiyacının mevcudiyeti Anabilim Dalı Başkanı tarafından Eğitim Planlama ve Yürütme Dairesi Başkanlığına bildirilir.

Eğitim Planlama ve Yürütme Dairesi, hazırlamış olduğu ders yükü paylaşımını fakülte, yüksekokul ve enstitü kurullarına sunulmak üzere fakültelerde dekanlığa, yüksekokul ve enstitülerde müdürlüğe sunar.

Fakülte, yüksekokul ve enstitü ve kurullarının onayı sonrasında ders yükü paylaşımı Senato'ya sunulmak üzere Rektörlüğe iletilir, Rektörlük ders yükü paylaşımını Senato onayına sunarak onaylanan ders yükü paylaşımını Eğitim Planlama ve Yürütme Dairesine iletilir. Öğretim elemanlarının kalifikasyonları doğrultusunda onaylanan paylaşım tablosu, Eğitim Planlama ve Yürütme Dairesi koordinasyonu ile ilgili fakülte ve yüksekokullar tarafından ilgili ders programı hazırlama yazılımlarına aktarılır.

Üniversite dışı görevlendirmelerde alanında yetkin, uzmanlık sahibi akademik ve/veya mesleki açıdan nitelikli öğretim elemanlarının üniversitemize katkı sağlamasına önem verilmektedir ([Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması ve Organizasyonu Talimatı](#)).

5 ALTYAPI

5.2. Eğitim İçin Kullanılan Alanlar ve Teçhizat

Kapadokya Üniversitesi İngiliz Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalı amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli imkâna sahiptir. Kapadokya Üniversitesinde yeterli sayıda derslik mevcut olup dersliklerin planlaması Eğitim Planlama ve Yürütme Dairesi tarafından koordine edilmektedir.

Üniversitemizde tüm sınıflarda projeksiyon cihazı, ses sistemi, beyaz tahta, öğretim elemanı masa ve sandalyesi ile öğrencilerin oturabileceği sıra ve masalar mevcuttur. Dersliklerde yer alan bilgisayar, projeksiyon cihazı ve ses sisteminde herhangi bir sorun olduğunda Bilgi İşlem Dairesinden destek alınmaktadır. Üniversitemizin kampüslerinde kablosuz internet bağlantısı mevcuttur.

İngiliz Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalımızın yerleşim planı ekte verilmiştir. (Ek-12 Yerleşim Planı)

5.3. Atölye/Laboratuvar Teçhizatı

İngiliz Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalı tezli yüksek lisans programımızda atölye/laboratuvar teçhizatı kullanılmamaktadır.

5.4. Diğer Alanlar ve Altyapı

Etkinlik Altyapıları

Kapadokya Üniversitesi yüksek lisans programlarında etkinlik dersi bulunmamaktadır. Etkinlik dersi, üniversite tarafından veya Öğrenci Etkinlikleri Komisyonunun onayladığı kurum ve topluluklar tarafından düzenlenebilecek tiyatro, sergi, fuar, gösterim, konser, sempozyum, konferans, seminer, gezi ve benzeri etkinliklere katılımın ölçüldüğü kredisiz bir derstir.

Etkinlik dersi, Kapadokya Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği 22. Maddesi uyarınca (G) tanımlaması ile notlandırılır. Öğrencinin (G) notu alabilmesi için normal öğretim süresi içerisindeki üniversitede kayıtlı olduğu her akademik yıl için 50 puan almış olması gerekir.

Her bir etkinlik her bir program için farklı bir puan değerine karşılık gelebilir. Etkinliklerin her bir program için “Etkinlik Dersi” ne katkı sağlayacak puanına Öğrenci Etkinlikleri Komisyonu tarafından karar verilir. Yıl içinde değişen veya yeni planlanan etkinlikler için ilgili komisyon adına Öğrenci Etkinlikleri Komisyonu başkanı karar verir. Katkı puanları etkinlik ilanlarında duyurulur.

Öğrenci Etkinlikleri Komisyonu, üniversite tarafından organize edilmeyen fakat yönerge amaçlarına uygun etkinlikler için de puan takdir edebilir. Normal öğrenim süresi içerisinde mezuniyet şartlarını sağlayamamış öğrenciler ve için Ek-13 [Etkinlik Dersi Telafi Formu](#) kullanılarak öğrencilerin faaliyetlerine puan takdir edilebilir.

Kapadokya Üniversitesi bünyesinde gerçekleştirilen etkinlikler aşağıdaki gibi tasnif edilmektedir:

- 1) Sportif, Kültürel ve Sanatsal Etkinlikler: Sağlık Kültür ve Spor Dairesinin düzenlediği etkinliklerdir. Bu etkinlikleri daire başkanı ve yerleşke etkinlik sorumluları yürütür.
- 2) Topluluk Etkinlikleri: Öğrenci topluluklarının Sağlık Kültür ve Spor Dairesi sorumluluğunda gerçekleştirdiği etkinliklerdir. Bu etkinlikleri topluluk başkanı ve danışmanı yürütür.
- 3) Konsey Etkinlikleri: Öğrenci konseyinin düzenlediği etkinliklerdir. Bu etkinlikleri konsey başkanı ve/veya her bir etkinlik için öğrenci konseyi tarafından görevlendirilen öğrenci temsilcisi yürütür.
- 4) Akademik Etkinlikleri Destekleme Programı (AEP) Etkinlikleri: Anabilim Dalı başkanları sorumluluğunda program başkanlıkları/sorumluları tarafından program içeriklerini zenginleştirmek için düzenlenen akademik ve mesleki gelişimi destekleme etkinlikleridir.

AEP etkinlikleri, BAP uygulama yönergesi uyarınca, akademik etkinlikleri destekleme programları kapsamında, proje yönetim ofisi tarafından koordine edilir.

Tasnif dışında kalan tüm etkinlikler Sağlık Kültür ve Spor Dairesi tarafından planlanır ve yürütülmektedir.

Her etkinliğin bir etkinlik sorumlusu bulunur. Etkinlik sorumlusu, topluluk etkinliklerinde ilgili topluluğun danışmanı; AEP etkinliklerinde ilgili programın başkanı ve/veya sorumlusu; sportif, kültürel ve sanatsal etkinliklerinde yerleşke etkinlik sorumlusu; konsey etkinliklerinde ise konsey başkanıdır. Etkinlik sorumlusunun görevleri aşağıda tanımlanmıştır:

- 1) Etkinliklerin komisyon onayından sonra ilan edilmesi sağlamak,
- 2) Etkinliğin yürütülmesi,
- 3) Katılan öğrencilerin etkinlik puanlarının otomasyona girilmesi (konsey ve topluluk etkinliklerinde puanların otomasyona girilmesi Sağlık Kültür ve Spor Dairesi sorumluluğundadır),
- 4) Sonuç raporunun ilgili komisyon sekreterine teslim edilmesi.

<https://kalite.kapadokya.edu.tr/File/download/9bd1f744-802c-4758-7d7c-08de0d52325d>

<https://www.kapadokya.edu.tr/etkinlikler>

Kapadokya Üniversitesi, öğrencilerine kaliteli eğitim vermenin yanı sıra, kendilerini geliştirebilecekleri sosyal ortamı yaratmaya da büyük önem vermektedir. Üniversite bünyesinde çeşitli alanlarda faaliyet gösteren 19 öğrenci topluluğu bulunmaktadır. Topluluklar, kültürel ve sportif aktivitelerin yanı sıra, sosyal sorumluluk anlayışı ile yürüttükleri topluma hizmet projeleri ile Üniversitemiz ve toplum arasındaki bağların da güçlendirilmesini sağlamaktadırlar.

Kapadokya Üniversitesi Öğrenci Toplulukları

Kapadokya Üniversitesi'nde 2021-2022 akademik yılı itibariyle bulunan öğrenci toplulukları aşağıdaki tabloda listelenmiştir.

Tablo 15. Öğrenci Toplulukları Tablosu

Atlı Spor Topluluğu	Doğada binicilik etkinlikleri düzenleyerek öğrencilerimize binicilik deneyimi yaşatır.
Dans Topluluğu	Çeşitli dans kategorileriyle öğrencileri tanıştırır ve pratik yapmalarını sağlar.
Dağcılık ve Bisiklet Topluluğu	Uzman bisiklet ve kayak liderleri eşliğinde bisiklet, kayak ve snowboard turları düzenler.
Doğa Topluluğu	Üniversitemizin outdoor yürüyüş ve spor faaliyetlerini organize eder.
İngilizce Konuşma Topluluğu	İngilizce film, oyun, tiyatro gösterileri gibi etkinliklerle İngilizce dil becerisini geliştirmeyi amaçlar.
Fotoğraf ve Sinema Topluluğu	Temel fotoğrafçılık ve kısa film çekimi hakkında eğitimler ve seminerler düzenler.
Müzik Topluluğu	Müziğe yeteneği olan öğrencilerimizin bir araya gelmelerini ve sahne deneyimi yaşamalarını sağlar.
Hezarfen Havacılık Topluluğu	Havacılık sektöründeki uzman kişilerle seminerler organize eder ve teknik geziler düzenler.
MayDanozZ Sosyal Aktiviteler Topluluğu	Oyun, gösteri, turnuva gibi eğlenceli sosyal aktiviteleri düzenler.
Sosyal Sorumluluk Topluluğu	Sağlık ve sosyal yardımlaşma kuruluşlarıyla ortaklaşa çalışmalar yürüterek etkinlikler düzenler.
Tiyatro Topluluğu	Temel tiyatro eğitimleri vermenin yanısıra oyunlar sergileyerek öğrencilerimizin tiyatro ile buluşmasını sağlar.
Yeşim Kişisel Gelişim ve Sağlıklı Yaşam Topluluğu	Kişisel gelişim ve sağlıklı yaşam hakkında alanında uzman kişilerle seminerler düzenler.
Mutfak Dostları Topluluğu	Yemek pişirme sanatı hakkında eğitimler ve seminerler organize ederek yemek sunumları hazırlar.

Türk Dünyası Kültür Topluluğu	Türk Tarihi konusunda öğrencilerimizi bilinçlendirmek için uzman isimlerle seminerler düzenler.
Genç TEMA Topluluğu	Gençlerin doğa hakkında bilinçlenmesini sağlamak ve erozyonu önlemek için TEMA Vakfı ile ortak çalışmalar yürütür.
Genç Kızılay Topluluğu	Kızılay faaliyetlerine dair öğrencileri bilgilendirir, kan bağışının önemini öğrencilere anlatır ve kan bağışı etkinlikleri düzenler.
Uluslararası Öğrenci Topluluğu	Uluslararası öğrenci değişim programlarına dair okulumuz öğrencilerini bilgilendirir ve okulumuzdaki yabancı öğrencilerin uyum süreçlerine destek olur.
Pixel Gamers Topluluğu	E-sporu okulumuzda tanıtır, e-spor alanında turnuvalar düzenler ve bir okul takımı kurarak yarışmalara katılır.
Gönül Bir	Okul içinde veya dışında yapılan etkinliklerde gönüllü olarak görevler alır. Diğer topluluklarla iş birliği içerisinde AB projeleri, seminerler ve sosyal aktiviteler hazırlar.
Pusula Psikoloji Topluluğu	Psikoloji alanında bilgilendirme yapar, psikolojiyi ve alt dallarını tanıtır, psikoloji bölümü öğrencilerine ve psikoloji bilimine ilgili öğrencilere yönelik etkinlikler düzenler.
Happy Bodies Topluluğu	Sağlıklı beslenme konusunda öğrencileri ve toplumu bilinçlendirmek adına toplantılar düzenler, bu konuda gerekli faaliyetleri yürütür.
Genç LÖSEV Topluluğu	LÖSEV faaliyetleri ile lösemiye ve kanseri önlemek için neler yapılabileceği konusunda okulumuz öğrencilerini bilgilendirir, bu amaçla seminerler, konferanslar düzenler.
Çeviri ve Edebiyat Topluluğu	Akademik çeviriler, şiir ve kitap çevirileri gibi alanlarda öğrencilerle buluşur.
Gonyometre Topluluğu	“HAREKETE GEÇ” sloganıyla toplumun her kesimine yönelik bilgilendirme amaçlı paneller, konferanslar ve toplantılar yaparlar.

Kask Topluluğu	Kadın dayanışmasını esas alarak üniversite öğrencilerimize savunma sporları eğitimini aşılar.
PATİ Topluluğu	Erişebildikleri kadar patili dostlarımıza erişip onlar için mama, kulübe ve temel ihtiyaçları karşılarlar.
Politika Araştırmaları Topluluğu	Ülkemiz ve uluslararası konularda söyleşileriyle öğrencileri aydınlatır.
Sürdürülebilir Kalkınma Topluluğu	İç tüzüğünde belirtmiş olduğu cinsiyet eşitliği, sudaki yaşam, sağlıklı bireyler ve toplamda 17 maddeden oluşan ana hedef konularına yönelik çeşitli etkinlikler yapar.
Kalite Topluluğu	Kendinizi kariyer anlamında, ayrıca yükseköğretim kalite süreçlerinde geliştirebileceğiniz, kurumsallaşma anlamında kendinize değer kalabileceğiniz bir topluluktur.
Okuma Kulübü Topluluğu	Türk edebiyatının önemli eserleri üzerine inceleme ve söyleşi programları gerçekleştirir.
Sanat Topluluğu	her yıl belirlediği sanatsal çalışma faaliyetleri üzerine kursları açar, sergiler düzenler, önemli kişi veya konular üzerine söyleşiler organize eder, müzeler ve sanat merkezleri gibi yerlere geziler düzenler
Turna, Kuş, Gözlem Topluluğu	Kuş türleri üzerine gözlem gezileri düzenler.
Pusula Psikoloji Topluluğu	Psikoloji alanında bilgilendirme yapar, psikolojiyi ve alt dallarını tanıtır, psikoloji bölümü öğrencilerine ve psikoloji bilimine ilgili öğrencilere yönelik etkinlikler düzenler.
Happy Bodies Topluluğu	Sağlıklı beslenme konusunda öğrencileri ve toplumu bilinçlendirmek adına toplantılar düzenler, bu konuda gerekli faaliyetleri yürütür.
Genç LÖSEV Topluluğu	LÖSEV faaliyetleri ile lösemiye ve kanseri önlemek için neler yapılabileceği konusunda okulumuz öğrencilerini bilgilendirir, bu amaçla seminerler, konferanslar düzenler.

Çeviri ve Edebiyat Topluluğu	Akademik çeviriler, şiir ve kitap çevirileri gibi alanlarda öğrencilerle buluşur.
Gonyometre Topluluğu	“HAREKETE GEÇ” sloganıyla toplumun her kesimine yönelik bilgilendirme amaçlı paneller, konferanslar ve toplantılar yaparlar.
Kask Topluluğu	Kadın dayanışmasını esas alarak üniversite öğrencilerimize savunma sporları eğitimini aşılar.
PATİ Topluluğu	Erişebildikleri kadar patili dostlarımıza erişip onlar için mama, kulübe ve temel ihtiyaçları karşılarlar.
Politika Araştırmaları Topluluğu	Ülkemiz ve uluslararası konularda söyleşileriyle öğrencileri aydınlatır.
Sürdürülebilir Kalkınma Topluluğu	İç tüzüğünde belirtmiş olduğu cinsiyet eşitliği, sudaki yaşam, sağlıklı bireyler ve toplamda 17 maddeden oluşan ana hedef konularına yönelik çeşitli etkinlikler yapar.
Kalite Topluluğu	Kendinizi kariyer anlamında, ayrıca yükseköğretim kalite süreçlerinde geliştirebileceğiniz, kurumsallaşma anlamında kendinize değer kalabileceğiniz bir topluluktur.
Okuma Kulübü Topluluğu	Türk edebiyatının önemli eserleri üzerine inceleme ve söyleşi programları gerçekleştirir.
Sanat Topluluğu	her yıl belirlediği sanatsal çalışma faaliyetleri üzerine kursları açar, sergiler düzenler, önemli kişi veya konular üzerine söyleşiler organize eder, müzeler ve sanat merkezleri gibi yerlere geziler düzenler
Turna, Kuş, Gözlem Topluluğu	Kuş türleri üzerine gözlem gezileri düzenler.

<https://blog.kapadokya.edu.tr/topluluk/dans-toplulugu>

<https://blog.kapadokya.edu.tr/topluluk/atli-spor-toplulugu>

<https://blog.kapadokya.edu.tr/topluluk/dagcilik-bisiklet-toplulugu>

<https://blog.kapadokya.edu.tr/topluluk/doga-toplulugu>

<https://blog.kapadokya.edu.tr/topluluk/ingilizce-konusma-toplulugu>
<https://blog.kapadokya.edu.tr/topluluk/fotograf-sinema-toplulugu>
<https://blog.kapadokya.edu.tr/topluluk/muzik-toplulugu>
<https://blog.kapadokya.edu.tr/topluluk/hezarfen-havacilik-toplulugu>
<https://blog.kapadokya.edu.tr/topluluk/maydanozz-sosyal-aktiviteler-toplulugu>
<https://blog.kapadokya.edu.tr/topluluk/sosyal-sorumluluk-toplulugu>
<https://blog.kapadokya.edu.tr/topluluk/tiyatro-toplulugu>
<https://blog.kapadokya.edu.tr/topluluk/yesim-kisisel-gelisim-saglikli-yasam-toplulugu>
<https://blog.kapadokya.edu.tr/topluluk/mutfak-dostlari-toplulugu>
<https://blog.kapadokya.edu.tr/topluluk/turk-dunyasi-kultur-toplulugu>
<https://blog.kapadokya.edu.tr/topluluk/genc-tema-toplulugu>
<https://blog.kapadokya.edu.tr/topluluk/turna-kus-gozlem-toplulugu>
<https://blog.kapadokya.edu.tr/topluluk/gonul-bir>
<http://kpdk.link/Gen%C3%A7%20K%C4%B1z%C4%B1lay>
<http://kpdk.link/Uluslararası%C4%B1%20%C3%96%C4%9Frenci>
<http://kpdk.link/Pixel%20Gamers>
<http://kpdk.link/Turna%20Ku%C5%9F%20G%C3%B6zlem>
<http://kpdk.link/Sanat%20Toplulu%C4%9Fu>
<http://kpdk.link/Okuma%20Kul%C3%BCb%C3%BC>
<http://kpdk.link/Kalite%20Toplulu%C4%9Fu>
<http://kpdk.link/S%C3%BCrd%C3%BCr%C3%BClebilir%20Kalk%C4%B1nma>
<http://kpdk.link/Politika%20Ara%C5%9F%C4%B1rmalar%C4%B1>
<http://kpdk.link/Kask%20Toplulu%C4%9Fu>
<http://kpdk.link/Gonyometre%20Toplulu%C4%9Fu>
<http://kpdk.link/%C3%87eviri%20Edebiyat>
<http://kpdk.link/Gen%C3%A7%20L%C3%B6sevi>
<http://kpdk.link/Happy%20Bodies>
<http://kpdk.link/Pusula%20Psikoloji>

5.5. Öğretim Elemanları, İdari Personel ve Destek Personeline Sağlanan Ofis Olanakları

Kapadokya Üniversitesi İngiliz Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalının öğretim elemanları, idari personel ve destek personeline sağlanan ofis olanakları yeterlidir. İngiliz Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalı öğretim elemanları Mustafapaşa yerleşkesinde bulunan Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Araştırma Enstitüsü Binasında görev yapmakta olup ofislerin büyüklüğüne bağlı

olarak ofislerdeki öğretim elemanı sayısı 1 ile 3 arasında değişmektedir. İngiliz Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalı dışında farklı program veya bölümlerde ders veren öğretim elemanlarının ofisleri farklı binalarda olabilmektedir.

İngiliz Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalımızın yerleşim planı ekte verilmiştir. (Ek-12 Yerleşim Planı)

5.6. Araç/Gereç ve Donanımlar, Bilgisayar ve Enformatik Altyapısı

Öğrencilere Eğitim Araçlarını Kullanmaları İçin Sağlanan Olanaklar

Çeşitli konularda araştırma yapılması ya da boş zaman değerlendirme için İngiliz Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalı öğrencileri bilgisayar laboratuvarlarını ve kütüphaneleri kullanabilmektedir.

5.7. Öğrencilerin ve Öğretim Elemanlarının Kullanımına Sunulan Bilgisayar ve Enformatik Altyapı

İngiliz Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalında her öğretim elemanına birer adet dizüstü veya masaüstü bilgisayar temin edilmiş olup, anabilim dalı öğretim elemanlarının kullanımına açık 2 adet tarama ve fotokopi özelliğine sahip yazıcı bulunmaktadır. Anabilim Dalımızda akademik ve idari yazılımlar Bilgi İşlem Dairesi tarafından planlanıp, yürütülmektedir. Bu çerçevede kullanılan yazılım ve uygulamalar aşağıda sıralanmıştır.

Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS):

<https://obs.kapadokya.edu.tr/>

Üniversitenin akademik personel, idari personel ve öğrencilerinin kullanımına açıktır. Öğrenci Bilgi Sistemi, öğrencilerin kayıt aşamasından mezuniyetine kadar tüm süreçlerin yürütüldüğü, personel ve öğrencilere yönelik birçok modülü içeren bir otomasyon sistemidir.

Uzaktan Öğretim Sistemi (OYS)

<https://uzaktanogretim.kapadokya.edu.tr/Account/LoginBefore>

Üniversitemiz, 2014-2015 akademik yılı itibariyle değişen küresel koşulları dikkate alarak öğrencilerimizin zaman ve mekân kısıtlaması olmadan öğrenmesi ve öğrenim kaynaklarına ulaşması amacıyla web destekli uzaktan öğretim faaliyetlerini başlatmıştır.

Üniversitemizde 2018-2019 akademik yılında Türk Dili, Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi, Temel Bilgi Teknolojileri, Güzel Sanatlar dersleri açık öğretim dersleri uzaktan öğretim yolu ile asenkron olarak verilmektedir.

[Açık ve Uzaktan Öğretim Yönergesi](#) kapsamında her yarıyıl eğitim-öğretim dönemi başlamadan en geç dört hafta önce senato tarafından uygun görülen dersler öğretim programındaki derslerin en fazla %30'unu geçmeyecek şekilde uzaktan öğretim yolu ile verilebilmektedir.

Senkron (eş zamanlı) dersler aracılığıyla yürütülen uzaktan öğretim sistemimiz, açık öğretim derslerinden farklı olarak daha önceden belirlenen saatlerde online etkileşimli canlı dersler halinde yapılmaktadır. Bu derslerde öğretim elemanı, kamera karşısında ilgili haftanın konusunu öğrencilere canlı olarak aktarırken öğrenciler de ders ile ilgili her türlü soruyu yazılı ya da sesli olarak dersin öğretim elemanına sorabilmektedir.

Senkron dersler aynı zamanda asenkron derslerle de desteklenmektedir.

Üniversitemiz, uzaktan öğretim derslerini yürütmek amacıyla asenkron dersler için Advancity Akademik Öğrenme Sistemi'ni (ALMS) ve senkron dersler içinse Perculus Sanal Sınıf Platformunu kullanmaktadır.

Öğrencilerimiz ve öğretim elemanlarımızın tek bir web adresi ile ulaşılabilirdiği ALMS ve Perculus, internet erişimi olması koşuluyla sanal sınıf ve asenkron ders malzemelerine zaman ve mekân ayırımı gözetmeksizin erişimi sağlayan bir platformdur.

<https://www.kapadokya.edu.tr/akademik/uzaktan-ogretim-portali>

<https://www.kapadokya.edu.tr/akademik/acik-uzaktan-ogretim-birimi-genel-bilgi>

EBS (Eğitim Bilgi Paketi)

<https://bilgipaketi.kapadokya.edu.tr/Pages/Home.aspx?lang=tr-TR>

Üniversitemiz bünyesinde faaliyet gösteren tüm akademik birimlerin detaylı akademik bilgilerinin yönetildiği otomasyon sistemidir.

Mezun Yönetim Sistemi

<https://kariyer.kapadokya.edu.tr/mezun-iliskileri/mezun-bilgi-sistemi>

<https://obs.kapadokya.edu.tr/>

Kapadokya Üniversitesi Mezun Bilgi Sistemi, mezunlarımız ve üniversitemiz arasındaki bilgi akışını kuvvetlendirmek için oluşturulmuştur. Mezun Bilgi Sistemi, mezunlarımızın iletişim bilgilerini aşağıdaki amaçlar doğrultusunda muhafaza etmektedir.

- 1) Üniversitemize ilişkin gelişmelerin iletilmesi;
- 2) KÜN Mezun Kartı ve Diploma Eklinin tarafınıza ulaştırılması;
- 3) Kariyer Yönetimi ve Mezun İlişkileri Ofisinin ve Mezunlar Derneğinin düzenleyeceği etkinliklerin duyurulması;
- 4) İşveren taleplerinin mezunlarımıza hızla iletilebilmesi için;
- 5) Sürekli Eğitim Merkezimiz ve anlaşmalı kuruluşlar tarafından uygulanan indirimden faydalanabilme imkânlarının bildirilmesi;

Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)

<http://10.0.3.22/DYs/documentmanagement/>

Üniversite içi ve dışı yazışmaların elektronik ortamda tutulduğu hızlı erişilebilir akademik ve idari personelin kullanımına açık yazılım sistemidir.

5.8. Kütüphane

Kapadokya Üniversitesi, öğrencilerinin öğrenme kaynaklarına erişebilmeleri için gerekli önlemleri almaktadır. Derslerin öğrenme kaynakları bilgi paketinde ilan edilmekte ve kaynakların Üniversite kütüphanesinde yer almaları sağlanmaktadır ([Kütüphane Web Sitesi](#)).

Kütüphanenin fiziki ve elektronik kaynaklarının artırılması için her yıl akademik birimlerden kaynak talepleri toplanmakta ve bu doğrultuda bütçe ayrılmaktadır. Süreç [Bütçe Hazırlama Talimatı](#) ile garanti altına alınmıştır. Talimat Üniversite web sitesinde, kalite dokümanları arasında yayınlanmış vaziyettedir.

2018-2019 eğitim-öğretim döneminde Nevşehir yerleşkemizde kütüphane sayımız üçe çıkarılmış; bu kütüphanelerin koleksiyonları oluşturulurken, ilgili yerleşkede eğitim veren bölümler/programlar dikkate alınmıştır. Yine aynı dönemde kütüphanelerimizde kullanılmak üzere bir kütüphane yazılımı temin edilmiş, bu kapsamda tüm kütüphane kayıtlarımız söz konusu yazılıma aktarılmıştır. Yazılım aracılığı ile yerleşke içinden ve dışından kütüphane içi kitap araması yapılabilmektedir.

Kütüphanelere ve koleksiyonlara ilişkin bilgiler aşağıda verilmiştir:

Mustafapaşa Merkez Kütüphane

2007 yılından bu yana Dewey Onlu Sınıflama Sistemine göre tasnifli olan merkez kütüphane koleksiyonu, 2020 yılı itibarıyla Library of Congress (LC) Sınıflama Sistemine dönüştürülmüştür. 285 m² toplam kapalı alana sahip olan kütüphanenin koleksiyonu din, ekonomi, felsefe, havacılık, hukuk, mimarlık, tarih, edebiyat alanlarından oluşmaktadır. Açık raf sistemiyle hizmet veren Merkez Kütüphane, 110 m² sessiz alana ve 175 m² sesli alana sahiptir. Kütüphane bünyesinde internet bağlantısı bulunan üç bilgisayar kullanıcı hizmetine sunulmuş durumdadır.

Sosyal Bilimler Kütüphanesi

Mustafapaşa yerleşkemizde bulunan Sosyal Bilimler Kütüphanesi toplam 357,7 m² kapalı alana ve yaklaşık 14.000 kitabı kapsayacak raf kapasitesine sahiptir. Açık raf sistemiyle hizmet veren kütüphanede halihazırda 12.073 adet yayın kullanıcı hizmetine sunulmuş durumdadır. Library of Congress (LC) Sınıflama Sistemine göre tasnif edilmiş kütüphane, 77 m² sessiz alana ve 280,7 m² sesli alana sahiptir. Kütüphanenin koleksiyonu ağırlıklı olarak coğrafya, dil, edebiyat, hukuk, psikoloji, beşeri bilimler ve tarih alanlarından oluşmaktadır. Kütüphane bünyesinde internet bağlantısı bulunan 2 bilgisayar kullanıcı hizmetine hazır durumdadır.

Fen Bilimleri Kütüphanesi

Ürgüp yerleşkemizde Sağlık Bilimleri Yüksekokulu bünyesinde kurulan kütüphane, toplam 577,1 m² kapalı alana ve yaklaşık 15.000 kitabı kapsayacak raf kapasitesine sahiptir. Açık raf sistemiyle hizmet veren kütüphanemiz Library of Congress (LC) Sınıflama Sistemine göre tasnif edilmiştir.

Halihazırda 10.447 yayının kullanıcı hizmetine sunulduğu kütüphanede 255,8 m² sesli alan ve 321,3 m² sessiz alan bulunmaktadır. Kütüphane koleksiyonu fen bilimleri başta olmak üzere,

edebiyat, hukuk, tarih, çocuk gelişimi, gastronomi, sosyal hizmet, beslenme ve eğitim bilimlerinden oluşmaktadır. Kütüphane bünyesinde internet bağlantısı olan bir bilgisayar kullanıcı hizmetine sunulmuştur.

Bunlara ek olarak Nevşehir ve İstanbul yerleşkelerinde THY Teknik A.Ş. desteğiyle kurulan SHT-147 kütüphaneleri bulunmaktadır. Kütüphaneler yaklaşık 500'er kitabı kapsayacak raf kapasiteleriyle Uçak Gövde-Motor Bakım ve Uçak Elektrik-Elektronik lisans bölümleri, Uçak Teknolojisi ön tezli yüksek tezli yüksek lisans programı öğrencilerine ve yaygın eğitim programları bünyesindeki kursiyerlere hizmet vermektedir.

2019-2020 akademik yılı başında Mustafapaşa yerleşkemizde bulunan Teknik Uygulama Binasında 43 m² sesli alana ve 53,5 m² sessiz alanda Uçak Teknolojisi Kitaplığı oluşturulmuştur.

Toplamda 1.566,2 m² kapalı alana sahip olan Kapadokya Üniversitesi kütüphaneleri; tasnifi yapılmış yaklaşık 33.000 kitap, 3.000'in üzerinde elektronik dergi ve 5 adet veri tabanı ile mevcut öğrencilerimiz ve öğretim elemanlarımıza yeterli düzeyde hizmet sunmaktadır.

2023-2024 eğitim-öğretim yılında kütüphanelerimiz için basılı ve elektronik yayın geliştirme çalışmalarına devam edilecektir.

Elektronik Kaynaklar

Satın alınan veri tabanı listesi ve bilgileri aşağıda sunulmuştur:

1. JSTOR
2. Hospitality & Tourism Complete
3. Medline Complete
4. Applied Science & Technology Source Ultimate
5. HukukTürk

<https://kutuphane.kapadokya.edu.tr/>

<https://kutuphane.kapadokya.edu.tr/acik-erisim>

5.9. Engelli Bireyler İçin Düzenleme

Kapadokya Üniversitesinde bütün öğrencilerimizin üniversitemiz tarafından yürütülen akademik programların yanı sıra yükseköğrenim hayatına ilişkin tüm hizmet ve olanaklara istisnasız bir şekilde erişimini kolaylaştırmak amacıyla Engelli Öğrenci Birimi kurulmuştur.

Bu birimin temel çalışma prensibi; öğrencilerin akademik yaşamlarını eşit ve en etkin biçimde sürdürebilmelerinin önündeki ‘engeller’i belirlemek ve bu engelleri ortadan kaldırarak öğrencilerin akademik, mesleki, sosyal ve kişisel gelişimlerini destekleyici bir yerleşke ortamı oluşturacak imkânları sağlamaktır. Bu amaç ile kurulan birimin hizmetleri şu şekilde özetlenebilir:

- 1) Akademik programlara erişimde eşitlik,
- 2) Barınma ihtiyaçları konusunda öncelik,
- 3) Yükseköğrenim yaşamına dâhil olabilmede eşitlik,
- 4) Burs Komisyonu aracılığı ile burs sağlanması konusunda öncelik,
- 5) Kısmi Zamanlı Çalışma Komisyonu aracılığı ile kısmi zamanlı çalışma imkânı konusunda öncelik,
- 6) Binalara, idari ve hizmet birimlerine, dersliklere ve laboratuvarlara erişimi kolaylaştıracak düzenlemeler,
- 7) İhtiyaç hâlinde ders ve sınav yeri değişikliği,
- 8) Talep hâlinde öğrenci kayıt işlemleri ve öğrenci işleri hizmetlerinde kolaylık,
- 9) Yükseköğrenim dâhilinde engellilik konusunda farkındalık sağlamak.

Üniversitemizin Kapadokya Yerleşkesi'nde bulunan tarihi binalarında yapılacak tüm değişiklikler Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununa tabiidir ve ilgili kurulun onayından geçmelidir. Engelli Öğrenci Birimi, ilgili kurul tarafından onaylanmayan talepler için alternatif çözümler geliştirir.

<https://kapadokya.edu.tr/ogrenciler/engelsiz-kun-birimi>

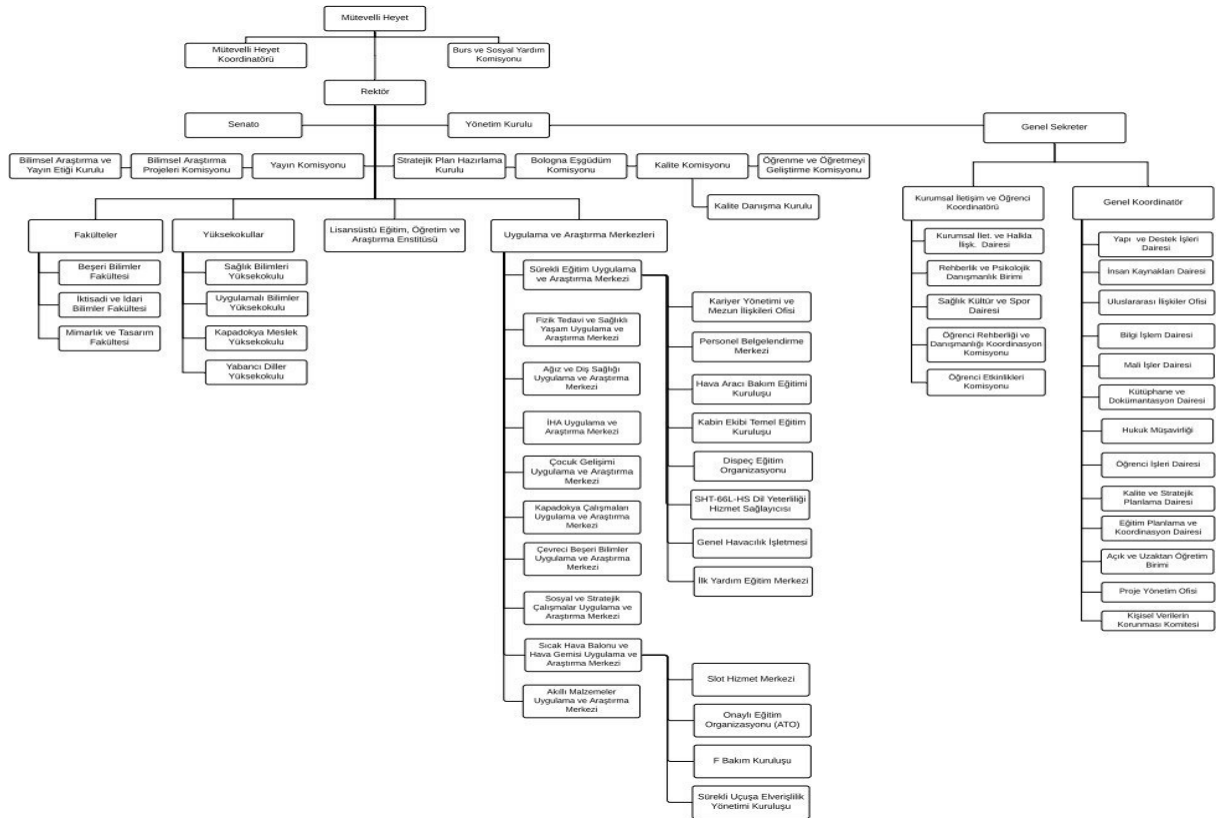
<https://www.kapadokya.edu.tr/ogrenciler/engelli-ogrenci-birimi/engelli-ogrenci-formu>

6 YÖNETİM YAPISI

6.2. Organizasyon Şeması

Kapadokya Üniversitesindeki tüm karar alma süreçleri aşağıdaki organizasyon şemasında gösterilmiştir.

<https://kalite.kapadokya.edu.tr/File/download/b50887cb-aae4-4c9a-ab2e-08dddb21b393>



Şekil 3. Kapadokya Üniversitesi Organizasyon Şeması

Kapadokya Üniversitesi idari ve akademik teşkilatı mevzuata uygun bir şekilde yapılandırılmıştır. Üniversitenin yönetimi, işleyişi, akademik organları ve görevlerine ilişkin esaslar [Ana Yönetmelik](#)'le düzenlenmiştir. İdari ve akademik teşkilatın yapılanması ve bu yapılanma dâhilinde kurulacak birimlerin görev tanımları [İdari ve Akademik Teşkilat Yönergesi](#)'nde belirlenmiştir.

Bu yapı [organizasyon şemasına](#) aktarılmış, görev - yetki ve sorumluluklar ile yürütülen bütün operasyon süreçleri yazılmış, bu süreçlerin sorumluları atanmış, organizasyon yapısında pozisyonu belirlenmiş, o süreçlerde yapılan işlerin kimler tarafından ne zaman ve nasıl yapılacağı tanımlanmıştır.

Üniversite kaynaklarının etkili ve verimli bir şekilde yönetilmesi ve hesap verebilirliğinin sağlanması amacı ile bütçelerinin hazırlanması, uygulanması tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesi, raporlanması aşamalarında iç ve dış kontrol sistemleri kurulmuştur ([Kapadokya Üniversitesi Kalite Web sayfası](#)).

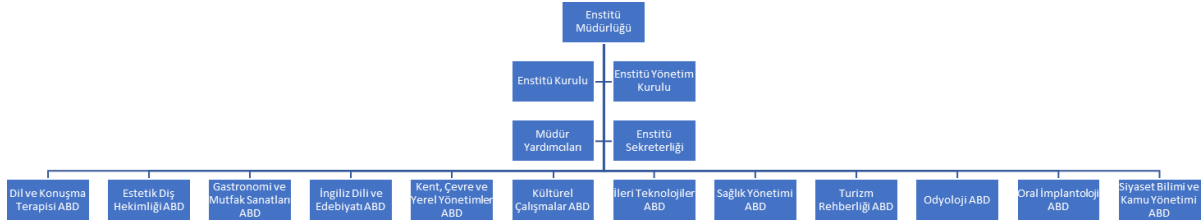
Üniversitemiz kalite yönetim sistemini yeterlilik, uygunluk ve etkinliği yönünden tarafsız bir gözle incelenen, uygunsuzlukları ve bunlara ilişkin bu önlemlerin etkinliğini izlemek amacıyla [iç tetkik prosedürü](#), [uygun olmayan hizmetin kontrolü](#) ve [düzeltici işlem prosedürü](#) hazırlanmıştır.

Mütevelli heyet, Üniversitenin en yüksek karar organıdır. Mütevelli heyet, Vakıf yönetim organı tarafından, ilgili mevzuatta öngörülen şart ve niteliklere uygun olarak dört yıl süreyle seçilen en az yedi kişiden oluşur.

Rektör, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu hükümlerine göre atanır. Rektör, üniversitenin öngörülen sürede öğretime açılması, planlanmış eğitim faaliyetlerinin en üst düzeyde yürütülmesi, ileriye dönük gelişmelerin sağlanması, eğitim ve öğretimin kalitesinin arttırılması konularında mütevelli heyete karşı sorumludur ve mütevelli heyet tarafından belirlenen stratejilerin ve alınan kararların uygulanmasını sağlamakla görevlidir.

<https://kalite.kapadokya.edu.tr/File/download/c15f7cd3-ec7c-4cd4-9903-08dbc313938a>

Kapadokya Üniversitesi İngiliz Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalının yönetim sorumluluğu Anabilim Dalı Başkanlığı'na aittir. İngiliz Dili ve Edebiyatı programının bağlı olduğu Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Araştırma Enstitüsü organizasyon şeması Şekil 4'te gösterilmiştir.



Şekil 4. Kapadokya Üniversitesi Lisansüstü Eğitim, Öğretim ve Araştırma Enstitüsü Organizasyon Şeması

6.3. Yönetim Sistemine Ait Bilgiler

İngiliz Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalının eğitim amaçlarının belirlenmesinde ve müfredatın tasarımında iç ve dış paydaş katkıları karşılıklı iş birliği ve görüş alışverişi içerisinde gerçekleştirilmektedir.

<https://www.kapadokya.edu.tr/hakkimizda/paydaslarimiz>

<https://www.kapadokya.edu.tr/hakkimizda/stratejik-plan>

Anabilim dalı başkanları, öğretim programlarının ve program çıktılarının güncel tutulmasından ve geliştirilmesinden sorumludur. Yürürlükte olan öğretim programlarına ilişkin değişiklik önerileri, Program Değişiklik Talep Formu (Ek-5 [Program Değişiklik Talep Formu](#)) Enstitü Müdürlüğü'ne sunulur. Enstitünün, değişiklik talebini uygun görmesi halinde, anabilim dalı başkanları, değişiklik önerisinin ders - öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirmelere, öğrenme çıktıları ile program amaçlarına katkılarını gösteren ders/program yeterlikleri matrisine ve TYYÇ program yeterlilikleri matrisine etkilerini değerlendirir, gerekli güncellemeleri yapar. Varsa yeni

derslik, atölye ve laboratuvar ihtiyaçlarını Genel Sekreterlik ile istişare eder. Değişiklikler kurul onayı sonrasında Rektörlüğe iletilir, Rektörlük öğretim programlarını inceleyerek Senato onayına sunar, Senato tarafından onaylanan yeni öğretim programı, Kapadokya Üniversitesi Eğitim Planlama ve Yürütme Dairesi koordinasyonu ile ilgili yazılımlara ve öğrenci işleri otomasyon sistemine girilir.

<https://kalite.kapadokya.edu.tr/File/download/3c19a6df-d3f4-4a29-24fe-08dd2e2f5e42>

Beş yıllık periyotlarda, öğrenci, mezun ve işverenlere her bir program için (Öğrenci İş Yükü Belirleme Formu, Program Yeterlilik İşveren Değerlendirme Anketi, Program Yeterlilik Mezun Değerlendirme Anketi) (Ek-6 Program Yeterliliklerine Yönelik Öğrenci Anketleri; Ek-7 Program Yeterliliklerine Yönelik İşveren Anketleri; Ek-8 Program Yeterliliklerine Yönelik Öğrenci ve İşveren Değerlendirme Anketleri) anket yapılır. Öğrenci anketi en az 5 öğrenciyle, mezun ve işveren anketleri en az 3 mezun ve işletmeyle yapılmaktadır.

İngiliz Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalı tezli yüksek lisans programı için bu sürecin tamamı 2021-2022 akademik yılında ilk defa mezun verilmesi sonrasında uygulanmaya başlanacaktır.

6.4. Anabilim Dalına Özgü Yol Haritaları

Kapadokya Üniversitesi stratejik planında İngiliz Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalının dâhil olduğu stratejik amaç, hedef ve performans göstergeleri Tablo 14’te verilmiştir.

<https://www.kapadokya.edu.tr/hakkimizda/stratejik-plan>

6.5. Arşivler

İngiliz Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalı, fakülte, bölümler, öğrenci, idari ve akademik personelle gerçekleşen her türlü iş sürecini elektronik ve fiziki olarak arşivlemektedir.

6.6. Yönetim İç Denetimi

Kapadokya Üniversitesinde iç denetimler Kalite Yönetim Sistemi içerisinde yeteri kadar verinin oluşması açısından ve çalışanlar üzerinde sürekli denetleme duygusunun olumsuz etki bırakabileceği düşüncesiyle yılda iki kez denetim planlanmaktadır. İç denetimler Kalite Yönetim

Temsilcisi tarafından organize edilir. Denetim planı tüm birimler ile paylaşılır ve atanmış eğitimli personelce yerinde ve yüz yüze gerçekleştirilir.

İç tetkikler ile yapılan toplantı, görüşme vb. etkinlikler uygun olmayan hizmetlerin kontrolü ve düzeltici ve önleyici işlem formları ile toplanan bilgilerin değerlendirilme usulleri belirlenmiş ve tüm bu veriler yönetim sisteminin revizyonunda da kullanılır hale getirilmiştir. En son 4 Şubat 2020 tarihinde iç denetim gerçekleştirilmiştir.

Aynı zamanda tüm yönetim süreçlerinde iç işleyişi denetleyecek, sürdürecekt ve düzeltebilecek iç denetim mekanizmaları aşağıdaki linklerde verilmiştir.

<https://www.kapadokya.edu.tr/hakkimizda/kalite-politikamiz>

<https://www.kapadokya.edu.tr/hakkimizda/politika-belgelerimiz>

<https://www.kapadokya.edu.tr/hakkimizda/kalite-komisyonu>

<https://www.kapadokya.edu.tr/hakkimizda/kalite-danisma-kurulu>

<https://www.kapadokya.edu.tr/hakkimizda/stratejik-plan-hazirlama-kurulu>

7 KURUM DESTEĞİ VE MADDİ KAYNAKLAR

7.2. Kurumsal Destek ve Bütçe Süreci

Üniversitemiz insan kaynağı, mali kaynakları ve taşınır taşınmaz kaynakların yönetimini kalite sistemi içerisinde tanımlı süreçlerle yürütmektedir.

Kapadokya Üniversitesi bünyesinde insan kaynakları biriminin işleyişini düzenlemek üzere “İnsan Kaynakları Dairesi” mali kaynakların etkin ve verimli bir şekilde kullanılması için “Mali İşler Dairesi” kurulmuştur. Dairelere ait kalite sistem dokümanları oluşturulmuş, [İdari ve Akademik Teşkilat Yönergesinde](#) dairelere ait yetki ve sorumluluklar tanımlanmıştır.

Kapadokya Üniversitesinin tüm derslik ve öğretim elemanı kaynakları Eğitim Planlama ve Koordinasyon Dairesi tarafından değerlendirilir. Ders liste ve programları bu birimin koordinasyonu ile yürütülmektedir.

Mali kaynaklar bütçe disiplini içerisinde yönetilmektedir. Bütçe uygulamalarının tüm süreçleri [bütçe hazırlama talimatı](#)nda tanımlanmıştır. Her akademik yıl başında tüm birimlerden yürütme

ve yatırım ihtiyaçları talep edilmekte, mevcut kaynaklar bu ihtiyaçlara göre planlanmaktadır. Yatırım ve harcamalar önceliklendirilmiştir. Stratejik Planda açık bir şekilde faaliyet olarak belirlenmemiş ancak ve stratejik plan amaç ve hedeflerini destekleyen faaliyetler aşağıda verilen öncelik sıralamasıyla bütçeye alınır:

- a. Eğitim – öğretim faaliyetleriyle doğrudan ilgili talepler,
- b. Araştırma ve geliştirme faaliyetleriyle doğrudan ilgili talepler,
- c. Kalite geliştirme faaliyetleri ile doğrudan ilgili talepler,
- d. Sosyal ve kültürel etkinliklere ilişkin talepler,
- e. Tanıtım faaliyetlerine ilişkin talepler

Kapadokya Üniversitesi bütçesi birim bazında takip edilir; fakülte, araştırma merkezi vb. her bir birimin gelir-gider planlaması birim bazında yapılır ve yıl içerisinde izlenir. Yıl içerisinde hedeflenenden sapma gerçekleşirse gerekli önlemler alınır.

Tüm yürütme giderleri ve yatırım harcamaları Mali İşler Dairesi tarafından hazırlanan [bütçe–fiili durum analizi](#) ile izlenmektedir.

Kapadokya Üniversitesi 2018–2023 Stratejik Planında eğitim–öğretim altyapısı, öğretim programlarına ilişkin rakip analizi, tahsilat, bütçe–fiili durum ile maliyet analizleri, kurum içi dikey geçişlerin teşviki faaliyetleri mali açıdan kritik önem derecesine sahip faaliyetler olarak belirlenmiş ve anahtar performans göstergesi olarak tanımlanmıştır.

Üniversitemizin mali kaynak yönetimi, Bütçe Hazırlama Talimatına göre, Stratejik Plan hedefleri doğrultusunda yıllık olarak hazırlanan ve Mütevelli Heyet tarafından onaylanan bütçe ile yapılmaktadır. Tüm faaliyetler akademik yıl temelinde planlanmakta, harcamalar onaylanan bütçeye uygun olarak yıl içinde gerçekleştirilmektedir. İzleme, kontrol ve raporlama faaliyetleri kapsamında ortaya çıkan iyileştirme fırsat ve ihtiyaçları bir sonraki yıl için hazırlanacak bütçede dikkate alınmaktadır.

Kapadokya Üniversitesinde tüm satın alma işlemleri Yüksek Öğretim Kurulu çerçeve Satın Alma Yönetmeliğine uygun bir biçimde yürütülür. Kurum dışından alınan idari ve/veya destek hizmetlerinin tedarik sürecine ilişkin sistem kurulmuştur.

Bu sistemde kurumumuz dışından alınan her türlü malzeme, idari ve/veya destek hizmetlerinin alındığı yerlerin öncelikle yeterlilikleri ölçülmekte, ölçüm sonucu yeterlilik alan tedarikçiler

okulumuzun [Onaylı Firma Listesine](#) girmekte ve bu tedarikçilerden alım yapılmasına dikkat edilmektedir.

Sistemin sürekliliği Firma Değerlendirme Kriterleri ve Tedarikçi Firma Performans Değerlendirme Formlarının kullanımı ile sağlanmaktadır.

Alımların uygunluğu ve kalitesi, alımı talep eden birim ve kalite yönetim birimi tarafından kontrol ve takip edilmekte, bunun sürekliliğinin sağlanması ise alım yapılan süre boyunca önceden belirlenen alım kriterlerine ya da alım sözleşmelerine göre ve değerlendirmelere tabi tutulmaktadır.

Üniversite dışından alınan bu hizmetlerin uygunluğu ve kalitesini belirlemek amacıyla "[Satın Alma ve Firma Yeterlilik Değerlendirme Talimatı](#)" ve "[Satın Alma Talimatı](#)" hazırlanmıştır.

Yıl sonlarında tedarikçilere anket düzenlenmekte ve önemli bir dış paydaş olarak tedarikçilerin satın alma sistemi hakkında görüşleri toplanmaktadır. Bu görüşler ilgili birimler tarafından değerlendirilmekte, gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır.

7.3. Bütçenin Öğretim Kadrosu Açısından Yeterliliği

Kapadokya Üniversitesi, tüm akademik birimlerinde, mesleki deneyime sahip, nitelikli ve gelişmeye açık akademik personel istihdamının sürekliliğini sağlamaya yönelik politikaların geliştirilmesini temel amaçları arasına almıştır.

Kapadokya Üniversitesinde görev alacak öğretim üyelerinin akademik kadrolara atama ve yükseltmede aranacak asgari ilke ve ölçütleri belirlemek üzere "[Öğretim Üyeliğine Atama ve Yükseltme Esasları Yönergesi](#)" hazırlamıştır.

Üniversitemiz bünyesinde eğitim- öğretim sürecini etkin şekilde yürütebilecek sayıda ve nitelikte akademik personel bulunmaktadır.

Üniversitemiz öğretim elemanı görevlendirmeleri aşağıdaki şekilde yapılmaktadır:

- a) Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıktan Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hükümlerine göre yapılan atamalar,
- b) DSÜ olarak sektörden yapılan görevlendirmeler,

c) Resmi kurum ve kuruluşlardan görevlendirmeler.

Öğretim elemanlarının atanmalarına ilişkin tüm süreçler "[Atama Talimatı](#)" 'nda belirlenmiştir.

Eğitim-öğretim, bilimsel araştırmalar ve idari hizmetler bakımından akademik personelin yüklendiği ve yerine getirdiği hizmetlerin belgelenmesi, personelin genel performansı içinde yerlerinin tespit edilmesi amacıyla "[Akademik Personel Performans Değerlendirme Yönergesi](#)" hazırlanmıştır.

[Stratejik Plan](#) hedefleri doğrultusunda, öğretim elemanlarının yabancı dil düzeylerinin geliştirmek amacıyla Yabancı Diller Birimi ve SEM tarafından dil eğitimleri düzenlenmekte; seminer, kongre ve konferanslara katılımlarını kolaylaştırmak amacıyla maddi destek sağlanmaktadır. Öğretim elemanlarını yüksek lisans ve doktora çalışmaları teşvik edilmekte, üniversitelerle işbirliği sözleşmeleri yapılarak, Üniversitemizin akademik kadrosu için özel kontenjan ayrılması sağlanmaktadır. Mesleki deneyimin artırılması için sektörde çalışma- eğitim alma imkânları sağlanmakta; hizmet içi eğitim programları sunulmaktadır.

Üniversitede akademik kadroların istihdamında ilgili alanlarda ve branşlarda tecrübesi olan çalışanların yer almasına özen gösterilmektedir.

Kapadokya Üniversitesi, tüm akademik ve idari kadrolarının mesleki ve bireysel gelişimine ve hayat standartlarının yükseltilmesine önem vermektedir. Bu çerçevede personelin motivasyon, bağlılık ve üretkenliklerinin artırılmasına yönelik tedbirler almaktadır. İşe alımda, atama ve yükseltmede şeffaf ve objektif süreçlerin işletilmesi, personel iletişimine ağırlık verilmesi, akademik kadroda başarının teşviki için çeşitli mekanizmalar oluşturulmasını hedeflemektedir. Kapadokya Üniversitesi, akademik kadrosunun kişisel ve mesleki gelişimini desteklemenin yanı sıra, akademisyenlerinin günlük hayatlarını kolaylaştıracak her türlü tedbiri almaya gayret göstermektedir.

Bu kapsamda stratejik planında “Nitelikli akademik kadronun sürekliliğinin sağlanması” amacını belirlemiştir.

Üniversitemiz bünyesinde ders yükü dağılımları nesnel kriterlerle yapılmaktadır. Buna ilişkin prosedürler Eğitimin Planlanması ve Organizasyonu Talimatı'nda tanımlanmıştır.

8 SÜREKLİ YENİLEME VE GELİŞİM

8.2. Kurulan Ölçme ve Değerlendirme Sistemlerinden Elde Edilen Sonuçların Programın Sürekli İyileştirilmesine Yönelik Olarak Kullanıldığına İlişkin Kanıtlar

Kapadokya Üniversitesi öğrenci ve öğretim elemanlarına gelişmiş, modern eğitim-öğretim imkanları sunmak için altyapısını sürekli geliştirmeyi ve güncellemeyi hedeflemektedir. Bu doğrultuda [stratejik planında](#) modern öğretim tekniklerinin gereği olan teknolojik altyapıyı sağlamak, kütüphane hizmetlerini geliştirmek, bilişim olanaklarını iyileştirmek ve yaygınlaştırmak, öğrenciler ile ilgili akademik-idari süreçleri elektronik ortama aktararak bilgi paylaşımını hızlandırmak, arşivlemeyi kolaylaştırmak ve sürdürülebilir kılmak gibi amaç ve hedefler belirlemiştir.

Kapadokya Üniversitesi, öğrenme ve öğretme kuramlarını yeni yöntem ve uygulamalar ışığında yorumlayan yenilikçi bir eğitim-öğretim anlayışına sahiptir. Dünyada ve Türkiye’de birbirini tekrar ederek kemikleşen eğitim sistemleri, eğitim ve araştırmada durağanlığa yol açarak ilerlemenin önemli engellerinden biri haline gelmiştir. Kapadokya Üniversitesi, mevcut eğitim sistemlerinin kronikleşen problemlerini teşhis ederek bu sorunlara kuramsal temelleri de olan yaratıcı çözümler bulmayı amaçlamaktadır.

Bilinen bütün öğrenme kuramları, öğrenenin aktif katılımını şart koşmaktadır; zira, öğrenme bir etkileşim ürünüdür. Kapadokya Üniversitesi, insanın en çok en yakınındaki uyarıcıdan etkilenecek ondan motive olduğu savından hareketle, özgün bir eğitim-öğretim yaklaşımı ortaya koymaktadır. Bu yaklaşımın odağında, farklı bilim dallarındaki uygulamalardan esinlenip mevcut öğrenme ve öğretme kuramlarına özgün bir katkı olarak sunulan “Son Bilgiyi Önceleyen Eğitim- Öğretim Yöntemi” (SOBE) yer almaktadır. Kapadokya Üniversitesi, eğitim alanında uyguladığı SOBE yöntemi ile “en güncelden/yakından başlayarak” oluşturduğu müfredat ve ders izlenceleri ile eğitim vermektedir. SOBE yaklaşımının tüm akademik birimler ve ders programlarına mümkün olan derecede yansıtılması için stratejik planda hedefler belirlenmiştir. Her yıl yapılan gözden geçirme toplantılarında bu hedefler değerlendirilmektedir ([SOBE Web Sayfası](#)).

Kapadokya Üniversitesi, öğrenci merkezli öğrenme, ölçme ve değerlendirme politikası izlemektedir. Öğretim programları, öğrencilerin aktif, etkileşimli, araştırma odaklı öğrenmelerine katkıda bulunmak üzere tasarlanmaktadır.

Program tasarımı, onayı ve güncellemesi yazılı standart talimat, prosedürlerle ve “[Eğitim- Öğretim Hedef ve İlkeleri Politika Belgesi](#) ile güvence altına alınmıştır. Her ders ile ilgili iş yükleri, öğrenme çıktıları, haftalık konular ve dersin program çıktılarına katkıları [bilgi paketi](#)nde ilan edilmektedir.

Üniversitemizde öğretim programlarımızın, mezunlarımıza iş hayatlarında ihtiyaç duyacakları mesleki ve bilimsel yeterliliği sağlamalarını ve ülke meselelerine bilimsel çözümler üreten kanaat önderleri olmalarını temin edecek şekilde yapılandırılmasına ve güncel tutulmasına yönelik çalışmalar [Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması ve Organizasyonu Talimatı](#) ile tanımlanmıştır.

Üniversitemiz bünyesinde hazırlanan öğretim programlarının Üniversite Stratejik Planına ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesine uyumunun temini, [paydaş yönergesinde](#) belirlenen sektörler, benzer eğitim veren üniversiteler/yüksekokullar, ilgili sivil toplum örgütleri, meslek örgütleri vb. kurum ve kuruluşlarla temasa geçilerek TYYÇ, programların yeterlilikleri ve ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme yapılarak sağlanır. Bu kapsamda programda okutulan her dersin öğrenme çıktıları ile program amaçlarına katkılarını gösteren ders/program yeterlikleri matrisleri oluşturulmakta; program yeterliklerinin sağlanması için gerekli derslik, atölye ve laboratuvar ihtiyaçları taslak program hazırlanırken ayrıntılı bir biçimde analiz edilmektedir.

Daire, dersten sorumlu öğretim elemanlarının Öğrenci İşyükü Bazlı AKTS Hesaplama Formunu kullanarak, [AKTS Kredi Belirleme Kılavuzu](#)’nda belirlenen hükümler çerçevesinde hazırladığı program kapsamında yer alan derslerin ölçme değerlendirme sistemlerini ve AKTS hesaplarını Müdürlük ve Dekanlıklarla istişare ederek belirler. Yeni içeriğin ders kodları tekrarı ve karışıklığı önleyecek şekilde [Ders Kodu Belirleme Kılavuzunda](#) verilen kriterlere göre belirlenir.

Tamamlanan öğretim programı taslağı ilgili fakülte, yüksekokul ve enstitü kurullarında onaylanır ve Senato’da görüşülmek üzere Rektörlüğe iletilir.

Süreç, Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması ve Organizasyonu Talimatı ile güvence altına alınmıştır.

Anabilim Dalı/program yeterliklerinin belirlenmesi ve güncel tutulması, dış ve iç paydaşların görüşlerinin düzenli anketlerle alınması sureti ile sağlanır.

Beş yıllık periyotlarda, öğrenci, mezun ve işverenlere anket uygulanması (Öğrenci İş Yükü Belirleme Formu, Program Yeterlilik İşveren Değerlendirme Anketi, Program Yeterlilik Mezun Değerlendirme Anketi) Anabilim Dalı başkanlarının görevidir.

İşveren ve mezun anket sonuçları, Anabilim Dalı başkanları tarafından İşveren ve Mezun Anketi Değerlendirme Formu kullanarak değerlendirilir.

Anabilim Dalı başkanları işyeri ve mezun anketlerinde yer alan program yeterliliklerinin önem derecesinin mevcuttan yüksek oranda bir sapma gösterip göstermediğini inceler, sapmanın yüksek bulunması halinde ilgili yeterliliğin program yeterliliklerinden çıkarılması, ilgili yeterliği etkileyen derslerin ağırlıklarının artırılması veya azaltılması gibi program değişikliği önerilerini hazırlar; program, ders yeterlilik matrislerini günceller.

Anabilim Dalı başkanları, öğretim programlarının güncel tutulmasından ve geliştirilmesinden sorumludur; programda ders veren öğretim elemanlarından (Meslek Yüksekokulunda program başkanlarından) görüş alır; bu doğrultudaki değerlendirme ve önerilerini fakültelerde dekana, yüksekokul ve enstitülerde müdüre sunar.

Anabilim Dalı başkanları, her akademik yılda, anabilim dalları ile alakalı en az iki dış paydaş ile ders içerikleri, uygulamalar, alandaki gelişmeler, sektördeki gelişmeler vb. konular hakkında değerlendirme görüşmesi yaparak bu görüşmeyi tutanağa bağlar ve fakültelerde dekanlığa, yüksekokul ve enstitülerde müdürlüğe teslim ederek verilerin değerlendirilmesini sağlar.

Programlarımızda öğrencilerin orta öğretimden gelen eksikliklerini gidermeye ve kültürel birikimlerini artırmaya dönük; farklı disiplinleri tanıma fırsatı veren seçmeli dersler bulunmaktadır: Türk Dili - Temel Mantık Bilgisi, Zaman ve Proje Yönetimi, Beşeri Coğrafya, Hukuk, Edebiyat ve Medya, Atlı Terapi, Dijital Dil ve Edebiyat, Klasik Mitoloji, Türk Mitolojisi, Kültürel Tercihler Yönetimi ve benzeri dersler Üniversitemizde yürütülen öğretim programlarında öğrencilere seçmeli ders alternatifleri sunulmaktadır.

Üniversitemizde bir ders için belirlenen ölçme değerlendirme sisteminde içerisinde kalmak şartıyla bir dersin vize veya finali için sınav yerine araştırma projesi hazırlanması istenilebilmektedir. Hangi derste sınav yapılacağı hangi derste araştırma isteneceği her akademik yıl başında belirlenir ve öğrenci işleri otomasyonuna girilerek bilgi paketinden ilan edilir.

Web sitesinin bilgi paketi kısmı, öğrenci işleri yazılımı ile entegre çalışmakta, görüntülediği verileri o yıl için girilen güncel bilgilerden çekmektedir.

Uygulama Derslerinin Yürütülmesine İlişkin Esaslar Eğitim Faaliyetlerinin Planlaması ve Organizasyonu Talimatında açıklanmaktadır.

Öğretim programlarında öğrencinin mezun olabilmesi için alması zorunlu olduğu tez çalışması, proje çalışması veya staj gibi çalışmalara da AKTS kredisi verilmektedir. Öğrencilerimizin yurt içinde ve yurt dışındaki iş yeri ortamlarında gerçekleşen mesleki uygulama/alan çalışması ve stajlarının iş yüklerinin programa nasıl yansıtılacağı, [AKTS Belirleme Kılavuzunda](#) belirlenmiştir.

9 DİSİPLİNE ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

9.2. Anabilim Dalı Ölçütleri

Kapadokya Üniversitesi İngiliz Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalında program ve enstitü kazanımlarında yer alan tüm teorik ve pratik eğitim gereklilikleri uygulanmaktadır.

10.0. SONUÇ

Kapadokya Üniversitesi İngiliz Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalında öz değerlendirme çalışmaları düzenli olarak devam ettirilmektedir.