

Doküman No	YNG.033
Yayın Tarihi	Kasım 2019
Revizyon No	02
Revizyon Tarihi	Şubat 2026
Sayfa No	1 / 14

BİRİNCİ BÖLÜM

AMAÇ, KAPSAM, DAYANAK, GENEL ŞARTLAR VE TEMEL İLKELER

AMAÇ

Madde 1- (1) Bu yönergenin amacı Kapadokya Üniversitesinde görev alacak öğretim üyelerinin akademik kadrolara atama ve yükseltme aranacak asgari ilke ve ölçütleri belirlemektir.

KAPSAM

Madde 2- (1) Kapadokya Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Atama ve Yükseltme Esasları Yönergesi, doktor öğretim üyesi kadrolarına yükseltilerek atanacaklar ile doçent ve profesör kadrolarına atanacak adayların başvurularında aranacak ilke, ölçü ve standartları kapsamaktadır.

DAYANAK

Madde 3- (1) Bu yönerge Kapadokya Üniversitesinde öğretim üyeliği kadrolarına yükseltilecek ve atanacak öğretim üyelerinde, 06/03/2018 tarihli ve 7100 sayılı “Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun” ile değiştirilen 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve bu kanuna dayalı olarak çıkarılan yönetmeliklerdeki öğretim üyeliğine yükseltme ve atanmalarda istenilen ölçütleri düzenleyen koşullara göre hazırlanmıştır.

(2) Yönerge Kapadokya Üniversitesi Ana Yönetmeliği'nin öğretim üyeliğine atama ve terfilerde izlenilecek esasları düzenleyen 5 inci ve 16 ncı maddeleri ışığında, atama talimatı (TL002) ile düzenlenen öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanlarının atama esaslarına ek niteliği taşımaktadır.

GENEL ŞARTLAR

Madde 4- Bu yönerge hükümlerine göre doktor öğretim üyesi, doçent ve profesör kadrolarına atanabilmek için adayın;

(1) 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu 48 inci maddesinde tanımlanan genel şartlara sahip olması.

Doküman No	YNG.033
Yayın Tarihi	Kasım 2019
Revizyon No	02
Revizyon Tarihi	Şubat 2026
Sayfa No	2 / 14

(2) Yükseköğretim kurumlarının, 2547 sayılı Kanunun 23 üncü, 24 üncü ve 26 ncı maddeleri uyarınca belirlenerek Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanmış öğretim üyeliğine yükseltme ve atanmayla ilgili ek koşullar varsa, bu koşulları sağlamış olması gerekir.

(3) 2547 sayılı Kanunun yabancı uyruklu öğretim elemanları ile ilgili hükümleri saklıdır.

TEMEL İLKELER

Madde 5- Kapadokya Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Atama ve Yükseltme Esasları Yönergesi, aşağıdaki temel ilkeler çerçevesinde yürütülür;

(1) Bu yönergede belirlenen ölçütler, tüm akademik kadrolar için gerekli ölçütler olup, ilgili kadroya başvurabilmek için asgari koşulları oluşturmaktadır. Bu şartların sağlanması, atanma için tek başına bir değerlendirme kriteri olarak kullanılmayacağı gibi akademik atama ve yükseltme bakımından aday lehine idareyi bağlayıcı bir hak da oluşturmaz. Nihai değerlendirme, dosyayı bilimsel yönden incelemek üzere görevlendirilen jüri üyeleri tarafından yapılır.

(2) Atama ve yükseltmeye ilişkin genel şartlar kapsamında tanımlanan asgari kriterler yalnızca başvuruların ön inceleme sürecinde kullanılır.

Kadro Talepleri ve İlanı

Madde 6- (1) İlgili fakülte/yüksekokul kurulları tarafından oluşturulan öğretim üyesi kadro talepleri, fakültelerde dekanlıklara, yüksekokullarda ise yüksekokul müdürlüklerine iletilir. Dekanlık ve müdürlükler, ilgili kadroya ilişkin eğitim planlama ve koordinasyon dairesinden görüş alarak talebi rektörlüğe iletir. Rektörlük talepleri görüşülmek üzere Üniversite Yönetim Kuruluna, yönetim kurulundan çıkan kararı değerlendirilmek üzere Mütevelli Heyetine iletir.

(2) Mütevelli Heyeti tarafından onaylanan kadro talebi ilanları insan kaynakları daire başkanlığı tarafından yapılır. Kapadokya Üniversitesinde açık bulunan doktor öğretim üyesi, doçent, profesör kadroları, Resmî Gazetede ve üniversite internet ana sayfasında insan kaynakları daire başkanlığı tarafından ilan edilerek duyurulur. Bu ilanda adaylara on beş günden az olmamak üzere başvuru süresi tanınır ve son başvuru tarihi belirtilir. Her bir akademik unvan için gerekli olan puanı ve diğer koşulları sağlayan adayların ilan edilmiş

Doküman No	YNG.033
Yayın Tarihi	Kasım 2019
Revizyon No	02
Revizyon Tarihi	Şubat 2026
Sayfa No	3 / 14

kadrolara başvuruları kabul edilir. Sonraki aşamalarda atama-yükseltmenin gerçekleşebilmesi için işlemler başlatılır.

Dr. Öğretim Üyesi Atama Jürisi Teşkili

Madde 7- (1) Doktor öğretim üyesi atamalarında jüri ilgili dekan/enstitü/yüksekokul müdürü tarafından, biri ilgili bölüm başkanı, diğerleri de ilgili mevzuata uygun (**en az biri başka** üniversiteden olmak üzere adayın başvurduğu bilim alanı ile ilgili olan **üç profesör veya doçent**) şekilde üç kişi olarak belirlenir.

Doçent Atama Jürisi Teşkili

Madde 8- (1) Doçent atamalarında jüri Üniversite Yönetim Kurulu tarafından biri ilgili bölüm başkanı, diğerleri de ilgili mevzuata uygun (**en az biri başka** üniversiteden olmak üzere adayın başvurduğu bilim alanı ile ilgili olan **üç profesör**) şekilde olmak üzere üç kişi olarak belirlenir.

(2) Jüri her aday için ayrı ayrı olmak üzere birer rapor yazarlar ve kadroya atanacak birden fazla aday varsa tercihlerini bildirirler.

Profesör Atama Jürisi Teşkili

Madde 9- (1) Profesörlük yükseltme ve atamalarında jüri Üniversite Yönetim Kurulu tarafından ilgili mevzuata uygun (**en az üçü başka** üniversiteden olmak üzere ilan edilen kadronun bilim/sanat alanı ile ilgili **en az beş profesör**) şeklinde olmak üzere beş kişi olarak belirlenir.

(2) Jüri her aday için ayrı ayrı olmak üzere birer rapor yazarlar ve kadroya atanacak birden fazla aday varsa tercihlerini bildirirler

Jürinin ve Raporlarının Gizliliği

Madde 10- (1) Tüm jüriler gizlidir, üyeleri ve raporları ilan edilmez. Rektör jüri üyelerinden yazı ile raporlarını ister. Jüri raporlarının kişiye özel olarak Rektöre gönderilmesi ve rapor metninde sunuş yazısı dışında jüri üyesini belirleyecek bir ifade veya işaretin bulunmaması istenir.

Doküman No	YNG.033
Yayın Tarihi	Kasım 2019
Revizyon No	02
Revizyon Tarihi	Şubat 2026
Sayfa No	4 / 14

Jüri Raporu Mahiyeti

Madde 11- (1) Jüri üyelerinden adayların dosyalarında bulunan eserlerini ve akademik özgeçmişlerini incelerken şu üç soruya net cevap vermeleri istenilir:

- Adayın kendi bilim alanına katkısı nedir?
- Aday, jüri üyesinin (eğer varsa) daha evvel aynı düzeyde dosyasını incelediği adaylara göre ne seviyededir?
- Adayın atama/yükseltilmesi uygun mudur?

(2) Atama önerisi yapacak jüri, adayları değerlendirirken adayın yönettiği lisansüstü tezler, lisans ve lisansüstü düzeyde verdiği dersler, proje, saha çalışması gibi araştırma faaliyetlerinin sayısı, katıldığı uluslararası ve ulusal bilimsel toplantıların nitelik ve niceliği, uluslararası ve ulusal yayınlarının ve bu yayınlarına aldığı atıfların sayısı, üniversite yönetimine sağladığı katkı, idari görev, üyelik sayısı ve süresi gibi faaliyetleri de göz önünde bulundurabilir.

Fakülte/Yüksekokul Görüşünün Oluşturulması

Madde 12- (1) Aday hakkında ilgili fakülte, yüksekokul veya enstitünün görüşü, fakülte, yüksekokul veya enstitü kurulunun belirleyeceği bir yöntemle oluşturulur ve adayın dosyasına eklenir.

(2) Atama ve yükseltmesi yapılacak olan adayın Kapadokya Üniversitesi mensubu olması durumunda, adayın Kapadokya Üniversitesi adresli yapmış olduğu açık erişimli yayınlar, bu görüşün sonuna liste halinde eklenir ve ayrıca değerlendirilir.

Atamanın Gerçekleşmesi

Madde 13- (1) İlgili fakülte/yüksekokul/enstitü yönetim kurullarının görüşü alındıktan sonra doktor öğretim üyeleri için Rektör, doçent ve profesörler için Üniversite Yönetim Kurulu atama önerisini Mütevelli Heyeti onayına Rektör aracılığı ile sunar. Nihai atama Mütevelli Heyeti ve/veya yetki verdiği kişi/kişiler tarafından yapılır.

 KAPADOKYA ÜNİVERSİTESİ <small>Akil - Ahlak - Adalet - Adap</small>	ÖĞRETİM ÜYELİĞİNE ATAMA VE YÜKSELTME ESASLARI YÖNERGESİ	Doküman No	YNG.033
		Yayın Tarihi	Kasım 2019
		Revizyon No	02
		Revizyon Tarihi	Şubat 2026
		Sayfa No	5 / 14

İKİNCİ BÖLÜM

Doktor Öğretim Üyesi Kadrolarına Atanma

Atanma Şartı

Madde 14-

- (1) Adayların, doktor öğretim üyesi kadrolarına atanabilmesi için aşağıdaki şartları sağlanması gerekmektedir:
- İlgili bilim dalında doktora veya tıpta, diş hekimliğinde, eczacılık ve veteriner hekimlikte uzmanlık ya da sanatta yeterlik derecesi almış olmak.
 - Uluslararası alan indekslerinde taranan dergilerde veya ulusal hakemli dergilerde, ekli değerlendirme kriterleri tablosundaki A. Yayınlar kategorisinde belirtilen 1-5. maddeler kapsamında ilk isim olmak koşuluyla en az bir (1) adet özgün tam makale yayımlanmış olmak.
 - Ulusal veya Uluslararası yayınevinden çıkmış özgün kitap (tek yazarlı) bir özgün makale yerine geçebilir.
 - Yayımlanan eserlerden en az birinin lisansüstü tez çalışmaları dışında üretilmiş olması gerekir.
- (2) Yukarıdaki şartları sağlamış olan adaylardan değerlendirme kriterleri tablosuna göre en yüksek puanı alan adayın bilimsel jüri tarafından teklif edilmesi esastır.
- (3) Kapadokya Üniversitesi mezunlarının ilk kez öğretim üyesi olarak atanmasında; kurum dışı akademik deneyim, bağımsız dış değerlendirme ve bölüm bazlı kadro çeşitliliği gözetilecektir.
- (4) Bu asgari kriterlerin sağlanmış olması, adaya doğrudan atanma hakkı doğurmaz. Nihai karar, bilimsel jürinin hazırlayacağı raporlar doğrultusunda verilir.

İlan

Madde 15- (1) Dr. öğretim üyesi alımı ilanları yönergenin birinci bölümünde temel ilkeler başlığı altında yer alan altıncı maddenin ikinci bendinde tanımlan esaslara uygun olarak yapılır.

Başvuru ve Atanma Süreci

Madde 16- (1) Doktor öğretim üyesi kadrolarına başvuran adaylar, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve ilgili yönetmelikler uyarınca öngörülen belgelerini ve varsa diğer çalışmalarını, kendisinin hazırlayacağı ve imzalayacağı asgari kriterler çizelgesinde göstererek, özgeçmişi,

Doküman No	YNG.033
Yayın Tarihi	Kasım 2019
Revizyon No	02
Revizyon Tarihi	Şubat 2026
Sayfa No	6 / 14

bilimsel yayınları ve çalışmalarını **dört nüsha** olarak dosyalar ve insan kaynakları daire başkanlığına teslim eder.

(2) İnsan kaynakları daire başkanlığı belirlenen jüri üyelerine, adayların bilimsel yayın ve çalışmalarını içeren başvuru dosyalarını gönderir, bir ay içerisinde yazılı görüşlerini bildirmelerini ister. Raporun sonuç bölümünde ilgili adayın başvurduğu kadroya atanmak için gerekli asgari koşulları sağlayıp sağlamadığı ve kadroya atanmasının uygun olup olmadığı gerekçeleri ile belirtilmelidir. Atama yapılabilmesi için üç jüri üyesinden en az ikisinin olumlu görüş belirtmiş olması gerekir.

(3) Kadroya başvuru sayısının birden fazla olması halinde, olumlu veya olumsuz değerlendirmelerin gerekçeleri açıkça ortaya konulmalı, kadroya atanmaya yeterli görülen adaylar için tercih sırası belirtilmeli ve ön yazı ekinde rapor yasal süresi içerisinde rektörlüğe, dekanlığa veya müdürlüğe gönderilmelidir. Dosya inceleme sonuçlarının bir ay içinde ilgili jüri üyesinden gelmemesi halinde, dosyalar aynı usulle tespit edilen başka bir jüri üyesine incelenmek üzere gönderilir.

(4) Fakültelerde dekan yüksekokullarda müdür yönergenin temel ilkeler başlığı altında Madde 12 kapsamında fakülte/yüksekokul görüşünü oluşturur. Bir açık kadroya birden fazla adayın başvurması halinde yönetim kurulu gerekçeli olarak tercihini belirtir.

 KAPADOKYA ÜNİVERSİTESİ <small>Akil - Ahlak - Adalet - Adap</small>	ÖĞRETİM ÜYELİĞİNE ATAMA VE YÜKSELTME ESASLARI YÖNERGESİ	Doküman No	YNG.033
		Yayın Tarihi	Kasım 2019
		Revizyon No	02
		Revizyon Tarihi	Şubat 2026
		Sayfa No	7 / 14

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Doçent Kadrolarına Atanma

Atanma Şartı

Madde 17-

- (1) Adayların, doçent kadrolarına atanabilmesi için aşağıdaki şartları sağlanması gerekmektedir:
- 2547 sayılı Kanun uyarınca ilgili alanda doçentlik unvanını almış olmak veya yurt dışı unvanının Üniversitelerarası Kurul tarafından denkliğinin kabul edilmiş olması.
 - YÖKDİL, YDS veya eşdeğeri bir dil sınavından en az 55 (elli beş) puan almış olmak.
 - Doktora sonrasında, doçentlik kriterleri için istenen minimum yayın yükümlülüğüne ek olarak; uluslararası alan indekslerinde veya ulusal hakemli dergilerde (değerlendirme kriterleri tablosu A. Yayınlar kategorisinde belirtilen 1-5. maddeler) **ilk isim** olmak koşuluyla en az **bir (1)** özgün tam makale yayımlamış olmak.
 - Ulusal veya Uluslararası yayınevinden çıkmış özgün kitap (tek yazarlı) bir özgün makale yerine geçebilir.
- (2) Yukarıdaki şartları sağlamış olan adaylardan değerlendirme kriterleri tablosuna göre en yüksek puanı alan adayın bilimsel jüri tarafından teklif edilmesi esastır.
- (3) Kapadokya Üniversitesi mezunlarının ilk kez doçent olarak atanmasında; kurum dışı akademik deneyim, bağımsız dış değerlendirme ve bölüm bazlı kadro çeşitliliği gözetilecektir.
- (4) Bu asgari kriterlerin sağlanmış olması, adaya doğrudan atanma hakkı doğurmaz. Nihai karar, bilimsel jürinin hazırlayacağı raporlar doğrultusunda verilir.

İlan ve Başvuru

Madde 18- (1) Öğretim üyesi alımı ilanları yönergenin birinci bölümünde temel ilkeler başlığı altında yer alan altıncı maddenin ikinci bendinde tanımlan esaslara uygun olarak yapılır.

(2) Adaylar özgeçmişlerini, bilimsel çalışma ve yayınlarını kapsayan dosya örneğinden dört nüsha olarak, ilanda belirtilen süre içerisinde Kapadokya Üniversitesi İnsan Kaynakları Daire Başkanlığına teslim eder.

 KAPADOKYA ÜNİVERSİTESİ <small>Akil - Ahlak - Adalet - Adap</small>	ÖĞRETİM ÜYELİĞİNE ATAMA VE YÜKSELTME ESASLARI YÖNERGESİ	Doküman No	YNG.033
		Yayın Tarihi	Kasım 2019
		Revizyon No	02
		Revizyon Tarihi	Şubat 2026
		Sayfa No	8 / 14

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Profesör Kadrolarına Atanma

Atanma Şartı

Madde 19-

- (1) Adayların, profesör kadrolarına atanabilmesi için aşağıdaki şartları sağlanması gerekmektedir:
 - a) Doçentlik unvanını aldıktan sonra en az beş (5) yıl süreyle açık bulunan profesörlük kadrosu ile ilgili bilim alanında çalışmış olmak.
 - b) Doçentlik unvanı sonrasında ilgili alanda özgün yayın ve çalışmalar yapmış olmak.
 - c) Doktora sonrasında, doçentlik kriterleri için istenen minimum yayın yükümlülüğüne ek olarak; uluslararası alan indekslerinde veya ulusal hakemli dergilerde (değerlendirme kriterleri tablosu A. Yayınlar kategorisinde belirtilen 1-5. maddeler) ilk isim olmak koşuluyla en az bir (1) özgün tam makale veya kitap yayımlanmış olmak. **İlgili yayın lisansüstü tezlerin dışında olmalıdır.**
 - d) 2547 sayılı Kanunda tanımlanan diğer genel ve özel şartları taşımak.
- (2) Yukarıdaki şartları sağlamış olan adaylardan değerlendirme kriterleri tablosuna göre en yüksek puanı alan adayın bilimsel jüri tarafından teklif edilmesi esastır.
- (3) 2547 sayılı Kanununun 27 nci maddesi gereğince doçentlik sınavını başarmış sayılarak yabancı ülkelerde aldığı unvanı Türkiye’de geçerli kabul edilen adayların doçentlikteki hizmet süreleri, doçentlik unvanını yabancı ülkede aldıkları tarihten başlar.
- (4) Bu asgari kriterlerin sağlanmış olması, adaya doğrudan atanma hakkı doğurmaz. Nihai karar, bilimsel jürinin hazırlayacağı raporlar doğrultusunda verilir.

İlan

Madde 20- (1) Profesör öğretim üyesi alım ilanları yönergenin birinci bölümü temel ilkeler başlığı altında altıncı madde ikinci bendinde tanımlan esaslara uygun olarak yapılır.

Başvuru

Madde 21- (1) Profesör adayları, özgeçmişlerini, doçentlik unvanını aldıktan sonra kendi alanında ürettikleri bilimsel çalışma ve yayınlarını kapsayacak şekilde hazırlanan bir dosyayla birlikte bir dilekçeyi İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı’na **altı nüsha** olarak teslim eder.

Doküman No	YNG.033
Yayın Tarihi	Kasım 2019
Revizyon No	02
Revizyon Tarihi	Şubat 2026
Sayfa No	9 / 14

BEŞİNCİ BÖLÜM

Yürürlük

Madde 22- (1) Bu yönerge Kapadokya Üniversitesi Senatosunun kararı ile yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 23- (1) Bu yönerge hükümlerini Kapadokya Üniversitesi Rektörü yürütür.

A. Yayınlar	Puan
1. SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde yayımlanan makaleler (derleme dâhildir)	50
2. SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde yayımlanan özet, teknik not, editöre mektup, kısa mesaj (short communication), makale/kitap eleştirisi/yorum vb. yazılar	15
3. Uluslararası kongrelerde sunulan, SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergi özel sayılarında veya aynı kapsamlardaki kongre kitabında tam metni veya özeti yayımlanmış bildiriler;	
a) Tam metin	25
b) Özet	15
4. ISI tarafından taranan uluslararası indeksler kapsamındaki dergilerde yayımlanan;	
a) Tam metin makale (derleme dâhildir)	25
b) Özet, teknik not, editöre mektup vb.	10
5. Tr-Dizin tarafından taranan ulusal hakemli dergilerde yayımlanan;	
a) Tam metin makale	20
b) Özet, teknik not, editöre mektup vb.	3
6. Üçüncü madde dışında kalan uluslararası ve ulusal kongrelerde sunulan ve tam metni veya özeti yayımlanmış, sözlü veya poster tebliğler (basılı olması gerekir)	
a) Uluslararası kongreler (tam metin)	10
b) Ulusal kongreler (tam metin)	5
c) Uluslararası kongreler (özet)	5
ç) Ulusal kongreler (özet)	3
7. Türkçe kitap veya kitap bölümü yazarlığı (Adayın bilim alanı ile ilgili olmalıdır)	
a) Kitap yazarlığı - tek yazarlı	40
b) Kitap bölümü yazarlığı	10
c) Kitap değerlendirme yazısı	5
ç) Kitap bölümü değerlendirme yazısı	2
d) Ansiklopedide bir bölüm, derleme dâhil	10
e) Ansiklopedide bir madde tanımlaması	5
8. Uluslararası kitap veya kitap bölümü yazarlığı (Adayın bilim alanı ile ilgili olmalıdır)	

a) Kitap yazarlığı - tek yazarlı	50
b) Kitap bölümü yazarlığı	15
c) Kitap değerlendirme yazısı	10
ç) Kitap bölümü değerlendirme yazısı	5
d) Ansiklopedide bir bölüm, derleme dâhil	15
e) Ansiklopedide bir madde tanımlaması	15
9. Güzel Sanatlar ve tasarım alanları için	
a)Uluslararası ortak/karma/grup sergileri, özgün sanat eseri, tasarım ya da yorum çalışmasıyla katılmak	15
b) Ulusal ortak/karma/grup sergileri, özgün sanat eseri, tasarım ya da yorum çalışmasıyla katılmak	10
c) Uluslararası/ulusal bir kurumun (üniversite/sanat galerisi ve/veya evleri vb.) web adresi üzerinden yayımlanan özgün sanat eseri, tasarım ya da yorum çalışmasını içeren elektronik kişisel sergi açmak	15
d) Uluslararası/ulusal bir kurumun (üniversite/sanat galerisi ve/veya evleri vb.) web adresi üzerinden yayımlanan özgün sanat eseri, tasarım ya da yorum çalışmasını içeren elektronik ortak, karma veya grup sergi açmak	10

B. Atıflar	Puan
a) Web of Science / Scopus tarafından taranan dergilerde adayın yazar olarak yer almadığı yayınların her birinde, metin içindeki atıf sayısına bakılmaksızın atıf yapılan her eser için	5
b) Adayın yazar olarak yer almadığı uluslararası yayınevleri tarafından basılmış kitapların her birinde, metin içindeki atıf sayısına bakılmaksızın atıf yapılan eseri için	5
c) Adayın yazar olarak yer almadığı ulusal yayınevleri tarafından basılmış kitapların her birinde, metin içindeki atıf sayısına bakılmaksızın atıf yapılan eseri için	3
ç) Diğer uluslararası indeksler tarafından taranan dergilerde adayın yazar olarak yer almadığı yayınların her birinde, metin içindeki atıf sayısına bakılmaksızın atıf yapılan eseri için	3
d) TR-Dizin tarafından taranan dergilerde adayın yazar olarak yer almadığı yayınların her birinde, metin içindeki atıf sayısına bakılmaksızın atıf yapılan eseri için	3
e) Adayın yazar/ danışman/yardımcı danışman/savunma üyesi olarak yer almadığı uluslararası tezlerin her birinde, metin içindeki atıf sayısına bakılmaksızın atıf yapılan eseri için	2
f) Adayın yazar/ danışman/yardımcı danışman/savunma üyesi olarak yer almadığı ulusal tezlerin her birinde, metin içindeki atıf sayısına bakılmaksızın atıf yapılan eseri için	2
g) Bireysel olarak gerçekleştirilmiş sanat eserleri, proje ve tasarımları, uluslararası sanat, eğitim, kültür araştırma ve geliştirme kurumları ya da	5

kuruluşlarınca satın alınmış ve/veya görsel ve işitsel basında ya da dijital kanallarda yayımlanmış olmak (Güzel Sanatlar Alanı için geçerlidir)	
h) Bireysel olarak gerçekleştirilmiş sanat eserleri, proje ve tasarımları, ulusal sanat, eğitim, kültür araştırma ve geliştirme kurumları ya da kuruluşlarınca satın alınmış ve/veya görsel ve işitsel basında ya da dijital kanallarda yayımlanmış olmak (Güzel Sanatlar Alanı için geçerlidir)	3
1) Ulusal/uluslararası adayın yer almadığı yayınlarda, sanatsal çalışmaları hakkında yayın yapılmış olmak ve eserlerine yayınlarda yer verilmek (Güzel Sanatlar Alanı için geçerlidir)	4
i) Üniversitelerde ve tanınmış sanat kurumlarında açılmış sergilerin kataloglarında ve ISSN numarası almış kataloglarda yer alan her bir özgün eser için yapılan atıf (Güzel Sanatlar Alanı için geçerlidir)	3

C. Bilimsel Araştırma Projeleri (Devam Eden veya Tamamlanmış)	Puan
a) Horizon 2020,Newton/Marie Curie/NIH/NSF/ERC bilimsel araştırma projesinde koordinatör olmak	70
b) Horizon 2020, Newton/Marie Curie/NIH/NSF/ERC bilimsel araştırma projesinde yürütücü olmak	50
c) Horizon 2020, Newton/Marie Curie/NIH/NSF/ERC bilimsel araştırma projesinde araştırmacı olmak	30
ç) Diğer uluslararası destekli bilimsel araştırma ya da güzel sanatlar alanı ile ilgili projede (derleme ve rapor hazırlama çalışmaları hariç) koordinatör olmak	40
d) Diğer uluslararası destekli bilimsel araştırma ya da güzel sanatlar alanı ile ilgili projede (derleme ve rapor hazırlama çalışmaları hariç) yürütücü olmak	50
e) Diğer uluslararası destekli bilimsel araştırma ya da güzel sanatlar alanı ile ilgili projede (derleme ve rapor hazırlama çalışmaları hariç) araştırmacı olmak	15
f) Üniversiteler dışı, ulusal kaynaklarca (TÜBİTAK ARDEB, TÜBİTAK TEYDEB, Strateji Bütçe Başkanlığı destekli altyapı projesi, diğer bakanlık ya da kamu kurumlarınca desteklenen araştırma projeleri) yapılan bilimsel araştırma ya da güzel sanatlar alanı ile ilgili projede yürütücü olmak	30
g) Üniversiteler dışı, ulusal kaynaklarca (TÜBİTAK ARDEB, TÜBİTAK TEYDEB, bakanlıklar ya da kamu kurumlarınca desteklenen araştırma projeleri) yapılan bilimsel araştırma ya da güzel sanatlar alanı ile ilgili projede araştırmacı olmak	15
h) Üniversiteler dışındaki özel kurumlarla yapılan bilimsel araştırma ya da güzel sanatlar alanı ile ilgili projede yürütücü olmak (Döner sermaye kapsamında yapılan Ar-Ge projeleri veya Teknokent bünyesinde 4691 sayılı kanunla kurulmuş firmalarda yürüyen Ar-Ge projeleri dahildir)	10
1)Üniversiteler dışındaki özel kurumlarla yapılan bilimsel araştırma ya da güzel sanatlar alanı ile ilgili projede araştırmacı olmak (Döner sermaye kapsamında yapılan Ar-Ge projeleri veya Teknokent bünyesinde 4691 sayılı kanunla kurulmuş firmalarda yürüyen Ar-Ge projeleri dahildir.	5

Ç. Ödül	Puan
a) Yayın teşvik ödülleri dışında, bilim/sanat kurumları tarafından uluslararası düzeyde verilen bilim, teşvik, sanat veya araştırma ödülü	30
b) Yayın teşvik ödülleri dışında, bilim/sanat kurumları tarafından ulusal düzeyde verilen bilim, teşvik, sanat veya araştırma ödülü	20
c)Uluslararası kongre, kurultay, sempozyum, konferans, yarışma ve festival gibi etkinliklerin bilim/sanat kurulu tarafından verilen ödül (adayın adına belge düzenlenmiş olmalıdır)	8
d)Ulusal kongre, kurultay, sempozyum, konferans, yarışma ve festival gibi etkinliklerin bilim/sanat kurulu tarafından verilen ödül (adayın adına belge düzenlenmiş olmalıdır)	4

D. Patent, Faydalı Model ve Tasarım	Puan
a) Kendisi buluş sahibi olmak şartıyla, ticarileştirilmiş patent sahipliği	60
b) Buluşçu ya da tasarımcı olarak yer aldığı uluslararası/ulusal patent tescil belgesi sahipliği	40
c) Buluşçu ya da tasarımcı olarak yer aldığı uluslararası/ulusal faydalı model tescil belgesi sahipliği	30
ç) Buluşçu ya da tasarımcı olarak yer aldığı patent/faydalı model tescili üzerinden yapılan lisans sözleşmesi sahipliği	30
d) Proje çıktısı üzerinden yapılan lisans sözleşmesi sahipliği	15
f) Yukarıda sayılanlar kapsamında ve bir başka gerçek veya tüzel kişi adına tescil edilmiş faydalı modelde “buluş sahibi” veya “tasarımcı” olarak yer alma	15
g) Çevresel tasarım, (bina iç mekan ve/veya dış mekan, peyzaj), kamu kurumları ile özel hukuk tüzel kişileri bünyesinde uygulamaya konmuş veya koleksiyona kabul edilmiş eser ya da tasarım.	15

E. Bilimsel Dergilerde Editörlük/Yardımcı Editörlük/Konuk Editörlük	Puan
a) Web of Science tarafından taranan, Q ₁ kapsamındaki dergilerde editörlük/yardımcı editörlük/konuk editörlük	40
b) Web of Science tarafından taranan, Q ₂ kapsamındaki dergilerde editörlük/yardımcı editörlük/konuk editörlük	35
c) Web of Science tarafından taranan, Q ₃ kapsamındaki dergilerde editörlük/yardımcı editörlük/konuk editörlük	30
ç) Web of Science tarafından taranan, Q ₄ kapsamındaki dergilerde editörlük/yardımcı editörlük/konuk editörlük	25
d) Diğer uluslararası indeksler tarafından taranan dergilerde editörlük/yardımcı editörlük/konuk editörlük	10
e) TR-Dizin tarafından taranan dergilerde editörlük/yardımcı editörlük/konuk editörlük	10
<i>Puanlama sayı başına yapılır. Ancak bu bölümden yıllık en fazla 50 puan alınabilir.</i>	

F. Danışmanlık	Tam Puan
Doktora veya Tıpta uzmanlık (her bir öğrenci)	20
Yüksek Lisans (her bir öğrenci)	5
Lisans veya Ön lisans (her bir yıl)	5
Öğrenci proje yarışmaları	5
Öğrenci Kulübü/Topluluğu (her bir yıl)	5
<i>Danışmanlıklardan alınacak puanlar, toplamda 50 puanı aşamaz.</i>	

G. İdari görevler	Tam Puan
Rektör, Rektör Yardımcısı, Dekan, Müdür, Daire/Birim Başkanlığı	40
Dekan Yrd., Müdür Yrd., Bölüm/Program Başkanı	20
Üniversite Yönetim Kurulu, Senato ve Diğer Kurul Üyelikleri (Fakülte, Enstitü, Yüksekokul, Etik Kurulu), Bölüm Başkan	5
Koordinatörlük, komisyon üyeliği, anabilim/bilim dalı başkanlığı	5
Kapadokya Üniversitesinde en az 3 yıl ders verme ya da idarecilik yapma	5
3 yıl	5
3+ yıl	20