



**KAPADOKYA
ÜNİVERSİTESİ**
Akil - Ahlak - Adalet - Adap



2021-2022 AKADEMİK YILI ÖĞRENCİ KILAVUZU



Sevgili Öğrencilerimiz, Türkiye'mizin Geleceği Aziz Gençlerimiz,

Tüm dünyanın olağanüstü günlerden geçtiği tarihi bir dönemi yaşıyoruz. Salgın dünya çapında Eylül 2021 başı itibarı ile kayıtlı 220 milyon insanı hasta etti ve yine dört buçuk milyondan fazla insanın hayatına mal oldu. İnsanlık uzun zamandır bu kadar büyük bir tehdit ile karşılaşmamıştı. Dünyanın dört bir yanında bilim insanlarının geliştirdiği aşular ile korunmaya çalışıyoruz. Bize düşen ise bir yandan sağlık çalışanlarımıza elimizden gelen her türlü desteği vererek salgın ile mücadelede başta kendimizi ve sevdiklerimizi koruyarak yerimizi almak. Diğer yandan ise insanlığın ve kişisel gelişimimizin devamını sağlamak.

Sanayi, ticaret ve hizmet sektörünün omurgasını oluşturan nitelikli ve rekabetçi işgücü yetiştirmek hedefi ile 2005 yılında kurulan Kapadokya Meslek Yüksekokulumuz 2017 yılında Üniversite olmuş, 2018 yılında da ilk lisans ve yüksek lisans programlarına öğrenci kabul etmiştir. Salgının ülkemizde çıkışını takiben 16 Mart 2020 tarihi ile Üniversiteler geçici olarak tatil edilmiş, Üniversitemiz tüm imkanları ile 23 Mart 2020 tarihi itibarıyla uzaktan eğitime geçişini büyük bir başarı ile tamamlamıştır. 2020-21 Eğitim Öğretim Yılı'nı da harmanlanmış eğitim anlayışıyla, teorik derslerin çevirim içi, uygulama derslerinin rotasyon usulü yüz yüze yapıldığı, gözetimli sınavların titizlikle uygulandığı bir anlayış ile başarı ile geçirdik. Bu doğrultuda 2021 yazında Üniversitemiz TSE'den "Covid-19 Güvenli Kampüs Belgesi" aldı.

Geride kalan yıllarda, ülke ekonomisinin dinamikleri, bölgemizin ihtiyaçları incelendi; yeni programlar geliştirildi, sektörlerin ihtiyaçları doğrultusunda müfredatımız her daim dinamik kılındı; okulumuz her yıl yeniden yapılandırıldı. Mesleki ve akademik donanımı yüksek bir eğitim kadrosu oluşturuldu. Uygulama ve araştırma merkezlerimiz ülkemizin hizmetine sunuldu. Tarihi eserlerin korunması ve değerlendirilmesi prensibine sadık kalarak eşsiz Mustafapaşa yerleşkesi, Ürgüp'te bölgenin örnek gösterilen sağlık kampüsü, Uçhisar'da ise ülkenin en kapsamlı uygulama mutfakları ve bölgenin en güzel konser salonu vücuda geldi. Ürgüp'ün tarihi simgelerinden biri olan eski tekel fabrikası üniversitemizin yeni kampüs alanı olarak satın alındı. Bölgenin en çağdaş Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi açıldı. Yeni fakülte ve bölümlerimiz ailemize katıldı. İdari işleyişte kalite anlayışı benimsendi ve uygulandı. Üniversitemiz, hızla küreselleşen dünyanın değişimine senkronize, iş dünyası ve insan kaynakları kuruluşlarının taleplerine ivedilikle cevap verebilecek şekilde yapılandırıldı.

Dünya çapında mesleki eğitim geçmişi olan üniversitelerin yakalamış oldukları başarı ve farkındalık Kapadokya Üniversitesinin de hedeflediği bir seviyedir. Kapadokya MYO üniversitemizin amiral gemisi olmaya devam etmektedir. Bölgesel, ulusal ve küresel anlamda rekabetçi ve en üst donanımda uzmanlar yetiştirme geleneğimiz üniversitemizin de birinci önceliğidir. Bu yıl itibarı ile 27 ön lisans, 18 lisans ve 11 yüksek lisans ve 1 doktora programımız bulunmaktadır. Aramıza konularının en iyileri olan yeni hocalarımız katıldı.

Hedeflerimiz doğrultusunda çalışmaya devam edeceğiz. Geleceğimizin teminatı gençlerimizin bilimsel donanımlarını, sağlam alt yapıyla ve farklı sektörlerle iç içe devam eden eğitim geleneğimizle üniversite olarak daha ileri boyutlara taşıyacağız. Hep birlikte, öğrencilerimizin, üniversitemizin ve memleketimizin daha ileri seviyelere ulaşması için üzerimize düşeni yapacağımıza olan inancımız tamdır.

2021-2022 akademik yılının hayırlı olmasını diliyoruz.

Prof. Dr. Hasan Ali KARASAR
Rektör

| | |
|---|-----------|
| A. ÜNİVERSİTEMİZ HAKKINDA..... | 1 |
| Misyonumuz..... | 1 |
| Vizyonumuz | 1 |
| Mottomuz | 1 |
| Değerlerimiz..... | 1 |
| Kalite Politikamız..... | 2 |
| B. KAPADOKYA ÜNİVERSİTESİ İDARİ YAPISI | 3 |
| C. TESİSLER VE BİNALAR..... | 7 |
| C.1 SABİHA GÖKÇEN HAVALİMANI YERLEŞKESİ VE TEKNO PARK | 7 |
| Yerleşke Binası | 7 |
| Kütüphane..... | 8 |
| Öğrenci Kafeteryası..... | 8 |
| Teknopark | 8 |
| C.2 MUSTAFAPAŞA YERLEŞKESİ..... | 9 |
| İdari Bina | 9 |
| Yemekhane | 9 |
| Sosyal Bilimler Kütüphanesi | 9 |
| Mehmet Şakir Paşa Medresesi ve Cankut Bagana Binası | 9 |
| Merkez Kütüphane- Okuma ve Dinlenme Salonu..... | 10 |
| Lisansüstü Eğitim, Öğretim ve Araştırma Enstitüsü | 11 |
| Cansever Konağı..... | 11 |
| Eski İlkokul Binası | 12 |
| Spor Salonu | 12 |
| Oktay Sinanoğlu Binası..... | 12 |
| Kurumsal İletişim ve Öğrenci Koordinatörlüğü..... | 13 |
| Teknik Uygulama Binası | 13 |
| Kantin, Kafe ve Lokal Sinasos | 13 |
| Eski Köy ve Konuk Odası..... | 14 |
| Öğrenci Evleri..... | 14 |
| C.3 ÜRGÜP SAĞLIK YERLEŞKESİ | 15 |
| Fen Bilimleri Kütüphanesi | 15 |
| Sanat Tarihi ve Arkeoloji Kitaplığı | 15 |
| C.4 FABRİKA ÜRGÜP YERLEŞKESİ | 16 |
| C.5 UÇHISAR SANAT YERLEŞKESİ..... | 17 |
| D. ULAŞIM..... | 18 |
| D.1 MUSTAFAPAŞA VE ÜRGÜP YERLEŞKELERİ..... | 18 |
| D.2 SABİHA GÖKÇEN HAVALİMANI YERLEŞKESİ | 18 |
| E. EĞİTİM SİSTEMİ..... | 19 |
| Eğitim Felsefesi ve SOBE (Son Bilgiyi Önceleyen Eğitim – Öğretim) Yöntemi | 19 |
| Kredi ve Not Sistemi | 23 |
| E.1 DERS YÜKÜ..... | 25 |
| E.2 DERSLER..... | 25 |
| Zorunlu Dersler..... | 25 |
| Seçmeli Dersler | 25 |

| | |
|---|-----------|
| Ön Şartlı Dersler | 25 |
| Açık ve Uzaktan Öğretim Yoluyla Verilen Dersler | 29 |
| Muafiyet Sınavı Olan Dersler | 29 |
| Etkinlik Dersi | 30 |
| Eğitim Gezisi Talepleri | 30 |
| E.3 DERSLERE DEVAM..... | 30 |
| E.4 UYGULAMALI EĞİTİMLER..... | 30 |
| E.4.1. ZORUNLU STAJ..... | 30 |
| E.5 İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM | 32 |
| E.6 UYGULAMALI DERS..... | 32 |
| E.7 İNGİLİZCE HAZIRLIK SINIFI | 34 |
| Ölçme ve Değerlendirme | 34 |
| Eğitim-Öğretim Süresi | 35 |
| Devam Mecburiyeti..... | 36 |
| İsteğe Bağlı Hazırlık Sınıfı..... | 36 |
| E.8 KURUM İÇİ YATAY GEÇİŞ..... | 37 |
| E.9 ÇİFT ANA DAL VE YAN DAL PROGRAMLARI | 37 |
| Çift Ana dal Yapmanın Avantajları Nelerdir? | 37 |
| Başvuru Şartları Nelerdir? | 38 |
| Başvuru Dönemi Ne Zaman? | 38 |
| Çift Ana dal Programı Ücretli mi? | 38 |
| Yan Dal Programı, | 38 |
| Yan Dal Yapmanın Avantajları Nelerdir? | 38 |
| Başvuru Şartları Nelerdir? | 39 |
| Başvuru Dönemi Ne Zaman? | 39 |
| Çift Ana Dal Programı Ücretli mi? | 39 |
| Yan Dal Yapmanın Avantajları Nelerdir? | 39 |
| Başvuru Şartları Nelerdir? | 39 |
| Başvuru Dönemi Ne Zaman? | 39 |
| E.10 SINAV SİSTEMİ..... | 41 |
| Ölçme / Değerlendirme Yöntemleri | 41 |
| Sınav Sonucuna Yapılan İtirazların Değerlendirilmesi..... | 44 |
| Bütünleme-Mazeret ve Yaz Öğretimi..... | 44 |

| | |
|---|-----------|
| F. ULUSLARARASI İLİŞKİLER- YURTDIŞINDA EĞİTİM..... | 45 |
| Uluslararası Anlaşma Yapılan Kurumlar | 46 |

| | |
|---------------------------------|-----------|
| G. AKADEMİK TAKVİM | 47 |
|---------------------------------|-----------|

| | |
|---------------------------------------|-----------|
| H. ÜCRET VE BURS SİSTEMİ | 47 |
|---------------------------------------|-----------|

| | |
|---|-----------|
| İ. ÖĞRENCİLER İÇİN GENEL KURALLAR..... | 48 |
| Güvenli Kampüs-Covid-19 Tedbirleri..... | 49 |
| KANTİN VE YEMEKHANE KULLANIMI | 49 |
| DERSLİK, KÜTÜPHANE KULLANIMI | 49 |
| UYGULAMA EĞİTİMLERİ | 50 |
| GENEL KURALLAR:..... | 50 |

| | |
|---|-----------|
| J. HİZMETLER | 50 |
| J.1 SAĞLIK HİZMETLERİ-MUSTAFAPAŞA VE ÜRGÜP YERLEŞKELERİ | 50 |
| J.2 ÖĞRENCİ REHBERLİĞİ VE DANIŞMANLIĞI | 50 |
| Rehberlik ve Psikolojik Danışma | 50 |
| Öğrenci Danışmanı | 51 |
| Duyurular | 52 |

| | |
|--|----|
| Talep ve Şikayetlerin İletilmesi | 52 |
| J.5 ELEKTRONİK HİZMETLER | 53 |
| E-Öğrenme Portalı | 53 |
| Turnitin..... | 53 |
| Eduroam..... | 39 |
| Microsoft Teams..... | 39 |
| Mobil Uygulama (Kapadokya Mobil) | 39 |
| Ofis Görüşme Saatleri..... | 39 |

| | |
|--|-----------|
| K. AKADEMİK OLMAYAN FAALİYETLER | 40 |
| K.1 ÖĞRENCİ ETKİNLİKLERİ..... | 40 |
| K.2 ÖĞRENCİ KONSEYİ | 40 |
| K.3 ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI | 40 |

A. ÜNİVERSİTEMİZ HAKKINDA

Misyonumuz

Kapadokya Üniversitesinin misyonu,

Çıkış noktası evrensel, uygulaması milli olan bir eğitim anlayışıyla, Türkiye'yi 21. yüzyılda söz sahibi yapacak yeni nesil kamuoyu önderleri yetiştirmektir.

Vizyonumuz

Kapadokya Üniversitesinin vizyonu,

Kapadokya'yı uluslararası akademik çalışmaların cazibe merkezi haline getirerek bölgesel, ulusal ve küresel sorunlara bilimsel çözümler üretmektir.

Mottomuz

Akıl – Ahlak – Adalet- Adap

Akıl: Üniversite aklın dergâhıdır. Akıl dışı tahakküm ve tek tipleştirme kabul edilemez. Kapadokya Üniversitesi öğrencisinin boyun eğdiği tek otorite bilgi olacaktır.

Ahlak: Yükseköğretimde asıl olan üstün niteliktir. Kapadokya Üniversitesi niteliği niceliğe feda eden uygulamaları ahlak dışı sayar. Kapadokya Üniversitesinde popüler ve sıradan olanı değil; emek, adanmışlık, süreklilik neticesinde ulaşılan kazanımları yüceltiriz.

Adalet: Kapadokya öğrencisi, ülkenin ve dünyanın asıl gündeminden uzak tutulamaz. Dili, dini ve cinsiyeti ne olursa olsun bilgiye eksiksiz ulaşabilmek, alanıyla ilgili veya değil ilgilendiği konularda bilgilenmek öğrencinin hakkıdır.

Adap: Bütünlüklü bir yükseköğretim sistemi Osmanlı mirasının reddi üzerinden geliştirilemez. Kapadokya Üniversitesi çıkışı itibarıyla evrensel, yöntemi itibarıyla yerli ve Türkçe bir eğitim modeli benimser.

Değerlerimiz

Değerlerimizi,

- Fikri hür, vicdanı hür, irfanı hür nesiller yetiştiren,
- Eğitimde ciddi, sorumluluk sahibi, yüzeysellikten kaçınan,
- Öğrenciye saygılı, dürüst ve gerçekçi yaklaşan,
- Öğrenciye odaklanan,
- Yönetimde özerk, özgürlükçü, demokratik ve katılımcı,
- İnsan hakları beyannamesini benimseyen ve benimsenmesine katkıda bulunan,
- Bölge sorunlarına duyarlı ve çözüm geliştirmeyi amaçlayan,
- Kamusal ve sosyal sorumluluğunun bilincinde olan,
- Toplumsal değerlere sahip çıkan,
- Bilimsel etik kurallarını gözetken,
- Liyakate önem veren,
- Çevreye duyarlı, tabiat ve kültür varlıklarını koruyan,

olarak ifade etmekteyiz.

Kalite Politikamız

Kapadokya Üniversitesi kalite politikası,

Vizyonumuzda belirtilen amacımızı gerçekleştirmek üzere, kurumumuzdan hizmet alanların ve kurumumuza hizmet verenlerin memnuniyetini esas alan kalite anlayışı ile eğitim hizmeti vermek, araştırma - geliştirme faaliyetleri yürütmek ve topluma katkıda bulunmaktır.

Kalite politikamız hakkında detaylı bilgi ve dokümanlara www.kapadokya.edu.tr/hakkimizda/kalite-politikamiz adresinden ulaşabilirsiniz.



B. KAPADOKYA ÜNİVERSİTESİ İDARİ YAPISI

| | |
|---|---------------------------------------|
| Mütevelli Heyet Başkanı | : Alev Alatlı |
| Mütevelli Heyet Koordinatörü | : Funda F. Aktan |
| Rektör | : Prof. Dr. Hasan Ali Karasar |
| Rektör Yardımcısı | : Prof. Dr. Vesile Şenol |
| Genel Koordinatör | : Halil İbrahim Ünser |
| Kurumsal İletişim ve Öğrenci Koordinatörü | : Arda Çakır |
| | |
| <u>Beşerî Bilimler Fakültesi</u> | |
| Dekan | : Prof. Dr. Nuran Tezcan (v.) |
| Dekan Yardımcısı | : Dr. Öğr. Üyesi Sinan Akıllı |
| İngiliz Dili ve Edebiyatı Bölüm Başkanı | : Dr. Öğr. Üyesi Sinan Akıllı |
| Mütercim Tercümanlık (İngilizce) Bölüm Başkanı | : Dr. Öğr. Üyesi Haldun Vural |
| Psikoloji Bölüm Başkanı | : Dr. Öğr. Üyesi Zekeriya Temircan |
| Türk Dili ve Edebiyatı Bölüm Başkanı | : Prof. Dr. Nuran Tezcan |
| | |
| <u>Diş Hekimliği Fakültesi</u> | |
| Dekan | : Prof. Dr. Bülent Pişkin |
| Dekan Yardımcısı | : Dr. Öğr. Üyesi Serdar Sütçü |
| | |
| <u>İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi</u> | |
| Dekan | : Prof. Dr. Rifat Yıldız |
| Dekan Yardımcısı | : Dr. Öğr. Üyesi Halil Burak Sakal |
| Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölüm Başkanı | : Dr. Öğr. Üyesi Çağdaş Sümer |
| Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölüm Başkanı | : Dr. Öğr. Üyesi Suat Taşkesen |
| | |
| <u>Mimarlık, Tasarım ve Güzel Sanatlar Fakültesi</u> | |
| Dekan | : Prof. Dr. Hasan Ali Karasar (v.) |
| Şehir ve Bölge Planlama Bölüm Başkanı | : Dr. Öğr. Üyesi Leila Akbari Shahabi |
| | |
| <u>Sağlık Bilimleri Yüksekokulu</u> | |
| Müdür | : Dr. Öğr. Üyesi Rukiye Yalap |
| Müdür Yardımcısı | : Dr. Öğr. Üyesi Münire Çiftçi |
| Müdür Yardımcısı | : Dr. Öğr. Üyesi Rümeyza Hoşoğlu Kama |
| Beslenme ve Diyetetik Bölümü Başkanı | : Dr. Öğr. Üyesi Wida Simzari |
| Çocuk Gelişimi Bölümü Başkanı | : Dr. Öğr. Üyesi Münire Çiftçi |
| Dil ve Konuşma Terapisi Bölümü Başkanı | : Dr. Öğr. Üyesi Murat Doğan |
| Dil ve Konuşma Terapisi Bölümü Sorumlusu | : Öğr. Gör. Mehmet Yaşar Sönmez |
| Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü Başkanı | : Dr. Öğr. Üyesi Osman Özsoy |
| Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü Sorumlusu | : Öğr. Gör. Kadirhan Doğan |
| Odyoloji Bölümü Başkanı | : Dr. Öğr. Üyesi Nurcan Gögebakan |

Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu

Müdür

Müdür Yardımcısı

Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölüm Başkanı

Uçak Elektrik-Elektronik Bölüm Başkanı

Uçak Gövde-Motor Bakım Bölüm Başkanı

Uçak Gövde-Motor Bakım Bölüm Sorumlusu

: Dr. Öğr. Üyesi Eyüp Atioğlu
: Dr. Öğr. Üyesi Ezgi Demir Özer
: Dr. Öğr. Üyesi Ezgi Demir Özer
: Dr. Öğr. Üyesi Rifat Benveniste
: Dr. Öğr. Üyesi Rifat Benveniste (v.)
: Dr. Öğr. Üyesi Ümit Keskin

Kapadokya Meslek Yüksekokulu

Müdür

Müdür Yardımcısı

Müdür Yardımcısı

Bölüm Başkanı (Havacılık Programları)

Bölüm Başkanı (Sağlık Programları)

Klinik Sağlık Programlar Koordinatörü

Uygulamalı Sağlık Programlar Koordinatörü

: Öğr. Gör. F. Füsün Hepdinç
: Dr. Öğr. Üyesi Meral Başaran
: Öğr. Gör. Gamze Turgaylı Zengin
: Öğr. Gör. Samet Gençay
: Öğr. Gör. Selma Doğanalp
: Öğr. Gör. Semra Sarıay
: Öğr. Gör. Zeynep Akıdağı

Lisansüstü Eğitim, Öğretim ve Araştırma Enstitüsü

Müdür

Müdür Yardımcısı

Müdür Yardımcısı

: Dr. Öğr. Üyesi Sinan Akıllı
: Öğr. Gör. Buket Köremezli
: Dr. Öğr. Üyesi Çağdaş Sümer

Eğitim Planlama ve Koordinasyon Dairesi

Başkan

Eğitim Planlama Koordinatörü

Yerleşke Koordinatörü (Nevşehir)

Yerleşke Koordinatörü (İstanbul)

Staj ve Uygulama Sorumlusu

Staj ve Uygulama Sorumlusu

: Ayfer Coşkun
: Buket Palancı
: Mustafa Günay Özdemir
: Cansu Zontur
: Tuğba Tezcan
: Nesrin Delibaş

Yabancı Diller Birimi

İngilizce Genel Koordinatörü

İstanbul Yerleşke Koordinatörü

Nevşehir Yerleşke Koordinatörü

Hazırlık Sınıfları Koordinatörü

Havacılık Programları İngilizce Koordinatörü

: Öğr. Gör. Altan Öztürk
: Öğr. Gör. Zeynep Bakırezen
: Öğr. Gör. Gökçen Ünsal
: Öğr. Gör. Deha Diril
: Öğr. Gör. Cansu Kaya

Kapadokya Meslek Yüksekokulu Program Başkanları / Sorumluları

| | |
|---|--------------------------------------|
| Ağız ve Diş Sağlığı Programı Sorumlusu | : Öğr. Gör. Ali Bozkurt |
| Ameliyathane Hizmetleri Programı Sorumlusu | : Dr. Öğr. Üyesi Hatice Uçak |
| Anestezi Programı Sorumlusu | : Öğr. Gör. Elif Zeynep Metin Gemici |
| Aşçılık Programı Sorumlusu | : Öğr. Gör. Cem Aydoğdu |
| Bilgisayar Programcılığı Program Başkanı | : Öğr. Gör. Burak Buldu |
| Ceza İnfaz ve Güvenlik Hizmetleri Programı Başkanı | : Öğr. Gör. M. Serkan Demirci |
| Çevre Sağlığı Programı Başkanı | : Öğr. Gör. Mehmet Soylu |
| Çocuk Gelişimi Programı Başkanı | : Öğr. Gör. Saadet İrem Turgut |
| Diş Protez Teknolojisi Programı Sorumlusu | : Öğr. Gör. Özge Aydın |
| Diyaliz Programı Başkanı | : Öğr. Gör. Ayşegül Zedelenmez |
| Diyaliz (İng.) Programı Sorumlusu | : Öğr. Gör. Gülşah Bektaş |
| Elektronörofizyoloji Programı Sorumlusu | : Öğr. Gör. Duygu Şahin |
| Fizyoterapi Programı Başkanı | : Öğr. Gör. Dilek Hande Esen |
| İlk ve Acil Yardım Programı Sorumlusu | : Öğr. Gör. Gökhan Gönül |
| Mimari Restorasyon Programı Başkanı | : Öğr. Gör. Aytülü Dırık |
| Odyometri Programı Sorumlusu | : Öğr. Gör. Ahmet Turan Tanbek |
| Optisyenlik Programı Sorumlusu | : Öğr. Gör. Betül Demirezen |
| Patoloji Laboratuvar Teknikleri Programı Başkanı | : Öğr. Gör. Nazife Akman |
| Radyoterapi Programı Sorumlusu | : Öğr. Gör. Hümeysra Gür |
| Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Pr. Nevşehir Sorumlusu | : Öğr. Gör. Serap Çilingir |
| Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri Programı Başkanı | : Öğr. Gör. Ayşe Meral Timur |
| Tıbbi Görüntüleme Programı Sorumlusu | : Öğr. Gör. Dilek Ataseven |
| Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programı Sorumlusu | : Öğr. Gör. Elif Kalpar Doğan |
| Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı Başkanı | : Öğr. Gör. Gözde Sunman |
| Turist Rehberliği Programı Başkanı | : Öğr. Gör. Sevim Karabıyık Toper |
| Turist Rehberliği Programı (Uzaktan) | : Öğr. Gör. Sevim Karabıyık Toper |
| Uçak Teknolojisi Programı Başkanı | : Öğr. Gör. Samet Genççağ |

Sabiha Gökçen Havalimanı Yerleşkesi Program Başkanları/ Sorumluları

| | |
|---|------------------------------|
| Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği (İng.) Pr. Sorumlusu | : Öğr. Gör. Tezhan Tezcan |
| Uçak Teknolojisi (İng.) Programı Sorumlusu | : Öğr. Gör. Samet Genççağ |
| Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri Programı Başkanı | : Öğr. Gör. Ayşe Meral Timur |
| Uçuş Harekât Yöneticiliği (İng.) Programı Başkanı | : Öğr. Gör. Semih Güray |

Daire/Birim Başkanları

| | |
|--------------------------------|-----------------------------------|
| Açık ve Uzaktan Öğretim Birimi | : Hüseyin Gül |
| Akademik Danışman Koordinatörü | : Dr. Öğr. Üyesi Yusuf Gök Kaplan |
| Bilgi İşlem Dairesi | : Bilgehan Kamber |
| Engelli Birimi Başkanı | : Mehmet Serkan Demirci |
| İnsan Kaynakları Dairesi | : Selçuk Kılınçer |

| | |
|---|-----------------------------------|
| Kalite ve Stratejik Planlama Dairesi | : Ramazan Temel |
| Kurumsal İletişim ve Halkla İlişkiler Dairesi | : Erhan Cepe |
| Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi | : Mehmet Cengiz |
| Mali İşler Dairesi | : Tahsin Vural Akyürek |
| Öğrenci Evleri Müdürlüğü | : Arzum Karabıyık |
| Öğrenci İşleri Dairesi | : Özge Gül |
| Teknoloji Transfer Proje Yönetim Ofisi | : Yunus Emre Karaman |
| Teknoloji Transfer Proje Yönetim Ofisi | : Burcu Satılmış |
| Teknoloji Transfer Proje Yönetim Ofisi | : Dr. Öğr. Üyesi Rifat Benveniste |
| Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Birimi | : Kübra Çetinkaya |
| Sağlık Kültür ve Spor Dairesi | : Yasemin Karabulut |
| Uluslararası İlişkiler Ofisi | : Sena İdil Yukaruç |
| Yabancı Uyruklu Öğrenci ve YÖS Koordinatörü | : Dr. Öğr. Üyesi Yusuf Gökkan |
| Yapı ve Destek İşleri Dairesi | : Bilal Kaynak |

Merkezler

Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi

| | |
|---------------------------|------------------|
| Merkez Müdürü | : Funda F. Aktan |
| SHY-147 Eğitim Müdürü | : Ramazan Temel |
| SHT-66L-HS Sorumlu Müdürü | : Semih Güray |
| Eğitim Koordinatörü | : Firdevs Diktaş |

İlkyardım Eğitim Merkezi

| | |
|---------------|----------------|
| Merkez Müdürü | : Semra Sarıay |
|---------------|----------------|

Çocuk Gelişimi Uygulama ve Araştırma Merkezi

| | |
|--------------------------------|-----------------|
| Merkez Müdürü | : Cansu Bozer |
| Montessori Eğitim Koordinatörü | : Ebru Bayrakçı |

İnsansız Hava Aracı Uygulama ve Araştırma Merkezi

| | |
|---------------|-----------------------------------|
| Merkez Müdürü | : Dr. Öğr. Üyesi Rifat Benveniste |
|---------------|-----------------------------------|

Sıcak Hava Balonu ve Hava Gemisi Uygulama ve Araştırma Merkezi

| | |
|--------------------|-------------------------------|
| Merkez Müdürü | : Dr. Öğr. Üyesi Eyüp Atioğlu |
| ATO Sorumlu Müdürü | : Halil İbrahim Ünser |

Fizik Tedavi ve Sağlıklı Yaşam Uygulama ve Araştırma Merkezi

| | |
|---------------|----------------------|
| Merkez Müdürü | : Deniz Tuğyan Ayhan |
|---------------|----------------------|

Çevreci Beşerî Bilimler Uygulama ve Araştırma Merkezi

| | |
|---------------|------------------------------|
| Merkez Müdürü | : Prof. Dr. Serpil Oppermann |
|---------------|------------------------------|

Akıllı Malzemeler Uygulama ve Araştırma Merkezi

| | |
|---------------|------------------------|
| Merkez Müdürü | : Prof. Dr. Baki Hazer |
|---------------|------------------------|

Sosyal ve Stratejik Çalışmalar Uygulama ve Araştırma Merkezi

| | |
|---------------|------------------------------|
| Merkez Müdürü | : Dr. Öğr. Üyesi Burak Sakal |
|---------------|------------------------------|

Kapadokya Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi

| | |
|---------------|---------------------|
| Merkez Müdürü | : Şükran Köse Ünser |
|---------------|---------------------|

C. TESİSLER VE BİNALAR

Küresel salgının hayatımızın her alanında etkili olduğu günlerde, öğrencilerimizin kampüs alanımızda daha huzurlu ve güvenli eğitim alabilmesi için Üniversitemiz "Covid-19 Güvenli Kampüs Belgesi" aldı.

Üniversitemiz, hayata geçirdiği uygulamalarla ve almış olduğu tedbirlerle pandemi riskini en aza indirmeyi başardı ve "güvenli kampüs" unvanını aldı.

Üniversitemiz, "Sağlıklı ve Temiz Ortamların Geliştirilmesi Belgelendirme Programı" şartlarını yerine getirerek, Yükseköğretim Kurulu (YÖK) ile Türk Standartları Enstitüsü (TSE) tarafından verilen Küresel Salgın Bağlamında Güvenli Kampüs Belgesini almaya hak kazandı.

C.1 SABİHA GÖKÇEN HAVALİMANI YERLEŞKESİ VE TEKNO PARK

Bu yerleşkemizde eğitim 2011-2012 akademik yılında Sabiha Gökçen Uluslararası Havalimanının girişinde MSB Savunma Sanayi Müsteşarlığının desteği ile oluşturulan altı sınıf ve iki atölyeli küçük ölçekli yerleşkede başlamıştır. Hedefimiz, sektör ile Kapadokya Üniversitesi arasında iş birliğinin geliştirilmesi, pekiştirilmesi ve havacılık alanında "Sanayi-Okul-Devlet" iş birliğinin en iyi örneklerden birinin oluşturulmasıdır. Kuruluş yılından beri, öğrencilerimiz, havalimanında TGS, Çelebi, Pegasus vb. kuruluşların yer hizmetlerinde yarı zamanlı çalışabilmektedir.

Sabiha Gökçen Yerleşkesinde, Uçak Teknolojisi (İngilizce) Programı, Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği (İngilizce) Programı, Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri Programı ve Uçuş Harekât Yöneticiliği (İngilizce) Programlarında eğitim verilmektedir. %30'u İngilizce olan programların hazırlık sınıfları da bu yerleşkede bulunmaktadır.

Uçak Teknolojisi (İngilizce) Programının, uygulama dersleri yerleşkemizdeki atölyelerde ve geliştirilen program doğrultusunda Pegasus Havayolları teknik bakım merkezlerinde gerçekleştirilmektedir. Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri programında ise Türk Hava Yolları tarafından seçilen öğrencilerin uygulama eğitimleri, Türk Hava Yolları ile yapılmış olan protokol uyarınca kabin memuru çalışma sistemine dahil olarak yürütülmektedir.

Ayrıca Kabin Servis Eğitimleri (CST) Pegasus Havayolları tesislerinde gerçekleştirilmektedir.

2017-2018 akademik yılı itibarıyla Sabiha Gökçen yerleşkemize İstanbul Teknopark bünyesi içinde iki atölye ve iki derslik daha eklenmiştir.

Yerleşke Binası

Sabiha Gökçen yerleşke binasında yedi derslik ve bir seminer salonu mevcuttur.



Kütüphane

Sabiha Gökçen yerleşkesindeki kütüphane ile 147 kütüphanesinde bulunan kitaplar dokümantasyon birim sorumlusuna başvurularak ödünç alınabilir.

Öğrenci Kafeteryası

Öğrenci kafeteryası, yerleşke binamızın yanında bulunmaktadır. Öğrencilerimiz, öğle yemeklerini burada yiyebilmektedir. Ayrıca, İstanbul Sabiha Gökçen Havalimanı İşletmesi yemekhanesinde de ücret karşılığında öğle yemeği imkânı bulunmaktadır. Bu hizmetten faydalanmak isteyen öğrencilerimiz, idari işler sorumlumuz Levent Uslu ile iletişime geçmelidirler.



Teknopark

İstanbul Teknopark içinde Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü ilgili mevzuatları doğrultusunda hazırlanmış olan ve Uçak Teknolojisi programı eğitim faaliyetleri için kullanılmak üzere kurulmuş Yapısal Atölye ve Aviyonik Atölye bulunmaktadır. Ayrıca burada teorik derslerin yürütüldüğü iki derslik de eğitim hizmetleri için ayrılmıştır.

C.2 MUSTAFAPAŞA YERLEŞKESİ

Mustafapaşa yerleşkesine ait krokiyi bu kılavuzun son bölümünde görebilirsiniz.

İdari Bina

Alt katı yemekhane olarak kullanılan bu binanın üst katında Rektörlük, Meslek Yüksekokulu Müdür ve Müdür Yardımcısı ofisleri, Yüksekokul Sekreterliği, Genel Koordinatörlük, Eğitim Planlama ve Yürütme Dairesi bulunmaktadır.



Yemekhane

Yemekhanemiz self servistir. Öğrenci evinde kalan tüm öğrenciler, öğretim elemanları, idari ve destek personeli yemekhaneyi birlikte kullanırlar.

Yemek saatleri kahvaltı: 07:00 – 08:45, öğle yemeği 12:00- 14:30 ve akşam yemeği 18:00 – 19:30 arası olarak belirlenmiştir. Yemeğin ardından tüm kullanılmış malzemeler tepsi tezgâhına dizilmelidir.

Yemekhane sorumlusu Barış Aytaş'tır.

Sosyal Bilimler Kütüphanesi

Sosyal Bilimler ile ilgili referans kaynaklarının bulunduğu kütüphanemiz 2018-2019 akademik yılında idari binanın yanındaki öğrenci evlerinin altında faaliyete geçmiştir. Kütüphane, geç saatlere kadar açık kalarak hizmet verecek şekilde düzenlenmiştir. 15.000'den fazla kitaba sahip kütüphanemizden haftada 6 gün, 09.00-00.00 arasında faydalanmak mümkündür.

Mehmet Şakir Paşa Medresesi ve Cankut Bagana Binası

"A" derslikleri, Mali İşler Dairesi, Bilgisayar Laboratuvarları, Mimari Restorasyon Ofisi, Turist Rehberliği Programı ofisleri, Açık ve Uzaktan Öğretim Birimi, Okuma ve Dinlenme Salonu ile bir adet kütüphane Mehmet Şakir Paşa Medresesi içinde yer almaktadır.

Kütüphane medresenin orta katında bulunmaktadır. Medresenin alt katında ise Öğrenci İşleri Dairesi ve Mali İşler Dairesi, karşısında ise Okuma ve Dinlenme Salonu yer almaktadır.

"F" derslikleri, Medrese'nin uzantısında, Cankut Bagana binasında bulunmaktadır. Havacılık programları derslikleri ağırlıklı olarak bu binada yer almaktadır. Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü Temsilciliği, Kapadokya Bölgesi Balon Uçuş Sahası SLOT Hizmet Merkezi bu binada yer almaktadır.



Merkez Kütüphane- Okuma ve Dinlenme Salonu

Mustafapaşa yerleşkesinde Merkez Kütüphane, Mehmet Şakir Paşa Medresesinin orta katında bulunmaktadır. 10,000'den fazla kitaba sahip kütüphanemizden haftada 6 gün, mesai saatleri dahilinde (09:00-18:00 arasında) faydalanmak mümkündür.



Öğrencilerimiz ve öğretim elemanlarımız kütüphaneden aynı anda en fazla üç akademik çalışma amaçlı kitap ve iki özel amaçlı kitap ödünç alabilir. Ödünç alınan kitaplar 15 gün içinde teslim edilmelidir. Mazeret bildirilmesi ve mazeretin kabul edilmesi halinde, akademik çalışma amaçlı kitaplar için süre iki katına

uzatabilir. Öğrenci İşlerinin karşısından girilen Okuma ve Dinlenme Salonu, çalışma masaları ve rahat koltukları ile, öğrencilerimize ders çalışabilecekleri ve dinlenebilecekleri bir ortam sunar. Bu salon 09:00-18:00 arasında hizmet vermektedir. Salonda fotokopi imkânı da sunulmaktadır.

Lisansüstü Eğitim, Öğretim ve Araştırma Enstitüsü

Üniversitemiz bünyesindeki lisansüstü eğitim faaliyetleri Lisansüstü Eğitim, Öğretim ve Araştırma Enstitüsünde gerçekleştirilecektir. Cankut Bagana ilerisinde yer alan Enstitü binalarında öğretim elemanı ofisleri ve lisansüstü programların seminer salonları bulunmaktadır.



Cansever Konağı

Cansever Konağında toplam 4 adet derslik ("B" derslikleri) bulunmaktadır. Zemin ve üst katta yabancı diller birimi koordinatörleri ve öğretim elemanlarının ofisleri bulunmaktadır.



Eski İlkokul Binası

Oktay Sinanoğlu Binasının hemen yanında bulunan bu binada 6 adet derslik ("E" derslikleri) ile idari ve akademik ofisler bulunmaktadır.

Spor Salonu

Kapalı spor salonu, yaz ve kış, gece ve gündüz tüm koşullarda öğrencilere hizmet vermektedir. Açılıp kapanabilen camları ve aydınlatma sistemine sahip olması birçok etkinliğin yapılmasına olanak sağlamaktadır. Kapalı spor salonunda, basketbol, voleybol ve badminton gibi salon sporlarının alanları ve duş, soyunma kabinleri yer almaktadır.



Oktay Sinanoğlu Binası

2017-2018 akademik yılında kullanıma açılan Oktay Sinanoğlu Binasında bir konferans salonu ve "D" derslikleri bulunmaktadır. İktisadi ve İdari Bilimler Fakóltesi, Beşerî Bilimler Fakóltesi derslikleri, Uluslararası İlişkiler Birimi ve Yabancı Uyruklu Öğrenci ve YÖS koordinatörlüğü Oktay Sinanoğlu Binasında yer alır.



Kurumsal İletişim ve Öğrenci Koordinatörlüğü

Kurumsal İletişim ve Halkla İlişkiler Dairesi, Sağlık Kültür ve Spor Dairesi, Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Birimi, Öğrenci Konseyi, dans salonu ve müzik salonu bu binada yer almaktadır.

Teknik Uygulama Binası

2016-2017 akademik yılında kullanıma açılan Teknik Uygulama Binasında uçak teknolojisi uygulama atölyeleri, "C" derslikleri, Kapadokya Üniversitesi İHA Sistemleri Uygulama ve Araştırma Merkezi, Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri Uygulama Sınıfı (CST) ve öğretim elemanı ofisleri bulunmaktadır.



Kantin, Kafe ve Lokal Sinasos

Cankut Bagana Binasının tam karşısında bulunan Kantin ile Cafe 10 aynı binada hizmet vermektedir. Hafta içinde akşam 22:00'a kadar açık olan Cafe 10, terası, çeşitli büyüklükte odaları, salonları ve farklı menüleri ile dışarıdan da misafir kabul etmektedir. Kantin ise aynı binanın alt katında yer almaktadır ve ayrı bir girişe sahiptir. Mustafapaşa meydanında bulunan Lokal Sinasos hafta sonları da hizmet vermektedir.



Eski Köy ve Konuk Odası

Mustafapaşa'nın merkezinde yer alan binanın, ana giriş kapısı kuzey-batı cephesinde yer almaktadır. Giriş kapısının üzerinde, cumhuriyet döneminde üstlendiği işlevlerden birine işaret eden ve mermer bir kitabeyle yazılmış olan "Eski Köy ve Konuk Odası, 1939" yazısı bulunmaktadır. Bina öğretim elemanı ofisi olarak kullanılmaktadır.

Öğrenci Evleri

İstanbul'da kurumumuza bağlı bir öğrenci evi bulunmamaktadır.

Nevşehir'de üniversitemiz öğrenci evleri müdürlüğüne bağlı, toplam 174 (117 kız öğrenci evi – 57 erkek öğrenci evi) öğrenci kapasiteli öğrenci evi bulunmaktadır. Odalar iki kişilik olarak düzenlenmiştir.

Yıllık konaklama hizmetinin yanında, öğrenci evlerinde uygulama dersleri için belirli günlerde konaklama talebi bulunan öğrencilerimiz için günlük konaklama imkânı da sağlanacaktır.

Öğrenci evlerinde konaklayan öğrencilerin, konaklama bedellerine kahvaltı ve saat 22:00-23:00 arası çorba ikramı dâhildir. Öğrencilerimiz öğle yemeği ve akşam yemeği hizmetini yemekhane veya kafeteryalardan ücret karşılığı alabilirler.

Öğrenci evinde konaklayan öğrencilerimiz için Mustafapaşa ile diğer yerleşkeler arasındaki ulaşım günün belirli saatlerinde ücretsiz öğrenci servisiyle sağlanmaktadır.

Öğrenci evlerinde konaklayan tüm öğrencilerimizin Kapadokya Üniversitesi Öğrenci Evleri Yönergesini ve Covid-19 tedbirlerini içeren kurallar hakkında ayrıntılı bilgi almaları büyük önem taşımaktadır. Öte yandan, öğrenci evi okul alanı dâhilinde olduğundan Üniversitenin Disiplin Yönetmeliği kuralları da geçerlidir. Disiplin Yönetmeliği internet sitemizde mevcuttur. Öğrenci evi giriş panolarına, "Öğrenci Evi Kuralları" asılmıştır.



Öğrenci evlerine ek olarak yine Ürgüp ve Mustafapaşa'da anlaşmalı tesislerde konaklama alternatifleri sunulmaktadır.

Ürgüp şehir merkezine yakın, alışveriş mekânlarına yürüme mesafesinde bulunan anlaşmalı tesislerde konaklayan öğrencilerimize ücretsiz servis imkânı sağlanmaktadır.

C.3 ÜRGÜP SAĞLIK YERLEŞKESİ

Ürgüp yerleşkemizde Sağlık Bilimleri Yüksekokulu lisans programları ile Kapadokya Meslek Yüksekokulu sağlık programları öğrencileri eğitim görmektedir. 2018-2019 akademik yılında faaliyete geçen Ürgüp yerleşkesinde 2 kütüphane, 15 laboratuvar, 12 derslik ile akademik ve idari ofisler bulunmaktadır.



Yerleşkede ayrıca öğrenciler ve personel için kantin ve kafeterya gibi çeşitli hizmet alanları mevcuttur.



Fen Bilimleri Kütüphanesi

Fen Bilimleri ile ilgili referans kaynaklarının bulunduğu, 12.000'den fazla kitaba sahip olan kütüphanemiz, fen bilimleri ve sağlık alanında referans kaynakları sunmaktadır. Kütüphanemizden haftada 6 gün, 09.00-18.00 arasında faydalanmak mümkündür.

Sanat Tarihi ve Arkeoloji Kitaplığı

Mustafapaşa yerleşkesinde bulunan kitaplığımız yaklaşık 2.000 kitabı ile üniversitemiz dahilindeki veya dışındaki araştırmacılar için, özellikle bölgesel araştırmaları için, önemli bir kaynak teşkil etmektedir. Kitaplığımızdan haftada 6 gün, 09.00-18.00 arasında faydalanmak mümkündür.

C.4 FABRİKA ÜRGÜP YERLEŞKESİ

1944 yılında faaliyete geçen Ürgüp Tekel Şarap Fabrikası 29.430 metrekare alan üzerine kurulmuştur. Tarihi açıdan büyük öneme sahip olmasının yanı sıra Türkiye'nin tek doğal şarap mahzenine sahip olan fabrika olması da bu alanı ayrıcalıklı kılmaktadır. 2020 yılının ağustos ayı itibariyle üniversitemiz bünyesine katılan fabrikada, 2021-2022 akademik yılında Mimari Restorasyon, Şehir ve Bölge Planlama ve Çocuk Gelişimi Lisans-Ön Lisans programlarının eğitim alması planlanmaktadır.



C.5 UÇHISAR SANAT YERLEŞKESİ

2018-2019 akademik yılı itibariyle Aşçılık (ön lisans) ve Gastronomi ve Mutfak Sanatları (lisans) programlarının eğitimleri bu binada yürütülmektedir. Uçhisar Sanat Yerleşkesindeki çok amaçlı salon müzik ve sahne sanatı gösterileri için kullanılmaktadır.



D. ULAŞIM

D.1 MUSTAFAPAŞA VE ÜRGÜP YERLEŞKELERİ

Mustafapaşa ve Ürgüp yerleşkelerimiz, turistik Kapadokya bölgesinin merkezinde bulunmaktadır. Hem yakınındaki iki havalimanı (Kayseri Erkilet ve Nevşehir Kapadokya), hem de çok sayıdaki otobüs seferleri sayesinde Türkiye'nin her yerinden kolayca ulaşılabilen bir noktadadır. Bölgemizdeki düzenli toplu taşıma olanaklarının yanı sıra, öğrenci sayısına bağlı olarak Nevşehir – Ürgüp – Mustafapaşa güzergâhına servis de konulmaktadır. Mustafapaşa – Ürgüp otobüs saatleri panolardan takip edilebilir. Yerleşke dışındaki uygulama dersleri için de servis mevcuttur.

D.2 SABİHA GÖKÇEN HAVALİMANI YERLEŞKESİ

Sabiha Gökçen Havalimanı Yerleşkemize İstanbul'un birçok yerinden toplu taşıma araçları ile ulaşmak mümkündür.

Toplu taşıma araçları tarifesi aşağıdaki tablolarda sunulmaktadır. Ayrıntılı bilgi için iett.istanbul adresi ziyaret edilmelidir.

| HAT ADI | GÜZERGÂH AÇIKLAMASI |
|---------|---|
| E-3 | SG Havalimanı – 4. Levent Metro Hattı |
| E-9 | Bostancı- SG Havalimanı |
| 16-S | SG Havalimanı – Uzunçayır Metrobüs Hattı |
| E-11 | SG Havalimanı – Kadıköy Hattı |
| E-10 | SG Havalimanı – Kurtköy – Kadıköy Hattı |
| 122-H | SG Havalimanı – Yenişehir – 4. Levent Metro Hattı |
| 132-H | Pendik YHT- SG Havalimanı |
| MR-60 | Pendik YHT- SG Havalimanı |
| 130-H | Deniz Harp Okulu- SG Havalimanı |
| 131-C | SG Havalimanı – Sultanbeyli-Necip Fazıl Metro |
| HAVATAŞ | Taksim- SG Havalimanı |
| HAVATAŞ | Kadıköy- SG Havalimanı |

E. EĞİTİM SİSTEMİ

Kapadokya Üniversitesi, öğrenme ve öğretme kuramlarının yeni yorum ve uygulamaları ışığında eğitimde çığır açan özgün bir felsefe ve işleyişe sahiptir. Bu nitelikleriyle üniversitemiz, bir bütün olarak, diğer üniversite yapılanmalarından farklı ve iddialı bir misyona sahiptir. Burada, önce mevcut sistemlerdeki yetersizliği teşhis ile "eğitim sisteminde kronikleşen problem" tanımlanmaya, sonra üniversitemizin geliştirip uyguladığı çözüm yöntemi anlatılmaya çalışılmaktadır.

Eğitim Yöntemimizi anlatan videoya kapadokya.edu.tr/hakkimizda/egitim-yontemimiz linkinden veya aşağıdaki QR kod ile ulaşabilirsiniz.



Eğitim Felsefesi ve SOBE (Son Bilgiyi Önceleyen Eğitim – Öğretim) Yöntemi

Kapadokya Üniversitesi öğrenme ve öğretme kuramlarının yeni yorum ve uygulamaları ışığında eğitimde çığır açan özgün bir felsefe ve işleyişe sahiptir. Bu nitelikleriyle Üniversitemiz, bir bütün olarak, diğer üniversite yapılanmalarından farklı ve iddialı bir misyona sahiptir. Burada, önce mevcut sistemlerdeki yetersizliği **teşhis** ile "eğitim sisteminde kronikleşen problem" tanımlanmaya, sonra Üniversitemizin geliştirip uyguladığı **çözüm yöntemi** anlatılmaya çalışılmaktadır.

Eğitim Sistem(ler)inde Kronikleşen Problem

Batının önde gelen üniversitelerinden üçüncü dünyanın zar zor ayakta durabilen eğitim kurumlarına kadar on binlerce yükseköğretim kuruluşu, orta çağların ezber metotları ile yarışarcasına birbirinin benzeri müfredat ve ders içeriğine sahip olmak için adeta yarışmaktadır. Birbirini tekrar ederek kemikleşen bu yapılar eğitim ve araştırmada durağanlığa yol açarak ilerlemenin de önemli engellerinden biri haline gelmiştir.

Zira, bu eğitim sistemlerinden birçoğu, zamanlarının büyük bir kısmını maziyi araştırıp öğrenmeye ayırmakta. Bu durum hem **güncelin ihmal** edilmesine hem de **öğrenme yerine ezber** ile yetinmeye yol açmaktadır. Sonuçta, adeta her türlü gelişmenin önü tıkanmaktadır! Bu düzen içinde, milyonlarca genç uzmanı olmak istedikleri branşın dünya tarihindeki başlangıcını ve yirminci yüzyıla erişimini görüp kalıyor. Kalıbını kırabilen bir avuç genç insan, kendi gayretleri ile günceli anlayabilecek donanıma sahip olmak için maceralı yolculuklara çıkıyor. Aynı coğrafi keşifleri yapan ve kendilerine kadar gelen dünya/coğrafya anlayışı ile yetinmeyen kaşifler gibi. Onların arasından da nadiren çıkan birkaçı yaptıkları keşfin idrakine varabiliyorlar. Bu istisnai hallerde de insanlığın bugüne kadar taşıdığı bilgi birikimine katkıda bulunabiliyorlar. Ama ya arkada kalan milyonlar?

Fizik Newton'da takılır kalırsa asla Einstein'ı yakalayamaz. Öklid'e takılan uzay geometrisini yakalayamaz. Müzecilik saygın bir iştir ama müzedeki koltukların üzerinde uzun boylu oturamazsınız. Ve müzedeki eşya işlevini kaybetmiştir. Bizdeki trajedi Tanzimat'la başladı ve haklı olarak Batıyı anlamaya çalıştık. Fakat anlamaya çalıştığımız Batı 1800'lerin ikinci yarısındaki Batı değil, İsa'dan önceki kadim devirlerdeki Batı idi. Endüstri devrimini bitiren Batının çağdaş durumu ile uğraşmadık, köklerinde debelendik kaldık.

Bacon'a bilimin babası denir, metodundan dolayı. Bacon deneysel bilimin babasıdır. İngiliz ekolü. O yıllara kadar batının en iyi beyinleri kutsal metinlerle uğraşır ve oralardan bilim süzmeye çalışırdı. Öbür tarafta Aristo, Antik Yunan'ın statik dünyasıdır. Antik Yunan dünyası gelişmeye müsait bir dünya değil, olduğu gibi kabul edilen bir dünyadır. O yüzden ahlaki değerleri sınıfların kendi içinde hadlerini bilmelerine göre kurulmuştur. Bir üst sınıfa geçmeye çalışmak erdemsizlik olarak görülmüştür.

Türkiye'nin bir başka şanssızlığı ise Batı dünyası ile Batının en bağınaz kesimi olan misyonerler kanalı ile tanışması olmuştur. Osmanlıdaki misyoner okulları Batının en geri kısmını bize transfer ettiler. Büyüklerinin sayısı 40'ı aşan misyoner okullarında Bacon, Newton hiçbir zaman olmadı. İşin bilim tarafı bu okullara girmedi. Ne girdi? Antik Yunan girdi. Ki o Antik Yunan bize girdiğinde Batı ondan yüzyıllardır vazgeçmişti. Maalesef biz buna uyanamadık. Yakın zamanlara kadar (1940'lı yıllarda bile) Türkiye'nin kurtuluşunu okullarda Latince ve Yunanca öğretilmesinde bulanlar vardı.

“Gerçek şu ki, felsefeyi Aristo'dan, edebiyatı Bin bir Gece Masallarından, astronomiyi Ali Kuşçu'dan, matematiği Pisagor'dan, ekonomiyi Malthus'tan başlatan... eğitim/öğretim anlayışı, günü yakalamaya elveren bir sistem değildir. Günü yakalamaya elvermediği gibi, ömür tüketir ve 'bizim oğlan bina okur döner döner yine okur' darbimeselini doğrular. Daha da vahimi, genç zihinleri kireçlendirecek, bağınazlaştıracak, ülkemizin kurtuluşu için elzem olan farkındalık, merak, hayal gücü, yaratıcılık, muhakeme ve dolayısıyla yenilik üretme yetilerini törpülemeye devam edecektir.” (Alev Atlı).

Mevcut sistem, yani ilk bilgiyi önceleyen eğitim-öğretim yöntemi; her gün taze ekmek alıp, zayı olmasın diye evdeki bayatını yemek gibidir. Dolayısıyla taze ekmeğin hemen hiç yenmediği bir kısır döngü oluşur. Eğitim sistemimiz de sürekli bayat ekmekle doyurulan bir mide gibidir.

Mütevelli Heyet Başkanımız Alev Atlı'nın kavramsallaştırdığı vasat eğitim tuzağı, akranımız birçok ülkede etkindir. Türkiye de bu girdabin içindedir. Milyonlarca genç bu tuzak içinde bocalayıp durmaktadır. Oysa, Türkiye bundan kurtulmanın yolunu bulacak güce sahiptir. Kapadokya Üniversitesi, en kısa yoldan günü yakalama, anlama, anlamlandırma ve kendi şartlarımıza uygun yol haritaları hazırlama mesuliyeti ile böyle bir çözüm için kolları sıvamış ve son derece başarılı sonuçlar almaya başlamıştır.

Çözüm Yöntemi

Çözümün bulunabilmesi, yaşanan problemin doğru tanımlanması ile mümkündür. Yanlış tanımlanmış bir probleme doğru çözüm bulunamaz. Kapadokya Üniversitesi doğru teşhisle birlikte geliştirdiği özgün felsefesi ile doğru tedavi yöntemini de bulmuştur.

Felsefe ve işleyişimizin odağında, kurucumuz Alev Atlı'nın önerileriyle, farklı bilim dallarındaki uygulamalardan esinlenip mevcut öğrenme ve öğretme kuramlarına özgün bir katkı olarak geliştirdiğimiz SOBE (**Son Bilgiyi Önceleyen Eğitim-Öğretim**) yönteminin hayata geçirilmesi yer almaktadır.

Eğitimde bilinen bütün öğrenme kuramları, süreçte öğrenenin aktif katılımını şart koşar; zira, öğrenme bir etkileşim ürünüdür. İnsan en çok en yakınındaki uyarıcılardan etkilenir; onlara ilgi duyar, onları anlayıp öğrenmeye motive olur. Motivasyon öğrenmede hayati önemi haizdir. Motive olunmayan, ilgi duyulmayan konularda “ezberleme” oluşur; bununla da bireylerde istedik tutum ve davranışlar geliştirmek olanaksızla yakın güçlüktedir.

Bunları hemen herkes bilir ve söylemlerinde dile getirir. Ancak, ne acı ki eğitimdeki uygulamalar bu kadar güçlü bir gerçeklikten sanki habersiz gibi kurgulanıp işletilmektedir. **Kapadokya Üniversitesi**, bu gerçekliği uygulamalarına aktararak son derece etkili ve bir o kadar da **sessiz bir devrim gerçekleştirmiştir**.

Bu bağlamda, Kapadokya Üniversitesi, eğitim alanında uyguladığı SOBE Yöntemi ile “en güncelden/yakından başlayarak” oluşturduğu müfredat ve ders izlenceleri ile dünyada bir ilke imza atmıştır. Buna göre, her alanın geçmişe/uzaya takılıp kalmak yerine, “en güncel/yakın” bilgisinden başlayıp geriye doğru adım adım giderek, gelişme süreci belli bir bütünlük içinde anlaşılmalı çalışılmaktadır. Bu yaklaşımda, öğrenciler sürece daha çok katılarak, daha kolay ve daha çok motive olmaktadır. Sürecin sonunda, önceki sistemlere hâkim olan ezberleme yerine, eğitimin amaçladığı araştırma ve öğrenme gerçekleşmektedir.

İzlenen ilke basit ve kolay anlaşılırdır. Buna göre: en son keşif en değerli olandır, en son bilgi en pahalı bilgidir, en son ürün en tercih edilen üründür. Dünyada, endüstriyel espionajın hedefinde bunlara ulaşmak vardır. Eğitim sektörü de en yeniyi, en gelişmiş hedeflemek; bu yönde buluşlar yapmak, yenilikleri fiilen yaşamak ve yaşatmak zorundadır. Başkalarının kopyalanması ile bu hedeflere ulaşamaz; bunları bizzat üretmek ve yaşayarak içselleştirmek gerekir. Üniversiteler, öğretim elemanları ve öğrencileri ile bu sürece aktif olarak katılmak zorundadır.

Tarih aynı çağda birden fazla çağın yaşanabildiğini göstermektedir. Farklı kıtalarda değil, bazen aynı ülke sınırları içinde bronz çağı ile post-modern zamanın bir arada var olabildiğini görüyoruz. Örneğin, birçok üniversite tarihin derinliklerinden çıkamaz, kadim zamanlardan kendilerine modeller ararken, bizim gibi çağı kavrayıp geçmeye talip olanlar da yok değildir.

Kapadokya Üniversitesi olarak amacımız yolculuğa bilimin, teknolojinin ve felsefenin en güncel noktalarından başlamak, onları kavramlaştırıp öğrencilerimizin kolayca içselleştirilmesine yardımcı olmaktır. Bu süreçte, diyalektiği tersine çeviriyoruz. Tezin (yani hâkim kabullerin) bir sentez olduğundan hareketle **Sentezi de-sentezleyerek parçalarına ayırıyoruz**. Burada yaşamsal önemi haiz olan güncel sentezi teşhis etmek ve onun üzerinden yürümektir. O yüzden Batı'nın bize açtığı bilim alanında çalışmak bir fabrikanın seri üretimi gibi, uygulamada biri birinin benzeri tezlere ve bilimsel araştırmalara yol açmaktadır. Bunu tersine çevirmenin yolu bu kulvardan çıkıp, toplumun kısıtlı imkanlarını dünyanın geleceğini şekillendireceği bariz olan güncel çalışma alanlarına yöneltmek olmalıdır. Kapadokya Üniversitesi bunu yapmaktadır.

Öğrencilerimizin bizimle geçirdiği zamanın kısıtlı ve çok değerli olduğu bilincindeyiz. Bunu en verimli şekilde değerlendirmek istiyoruz. Her birinin çalıştığı konudaki son tezin, buluşun, durumun ne olduğunu birlikte anlamaya çalışarak başlıyoruz. Ardından bunu bir **yapı bozum sürecine sokarak parçalarına ayırıyoruz**. Bu sayede hem tarihi kronolojide hem de yapı taşlarının oluşmasında geriye doğru bir diyalektik süreç işletiyoruz. Einstein'ın "problemlerimizi onları yaratan düşünce düzeyini kullanarak çözemeyiz" ifadesi bu konuda kılavuzumuz olmaktadır.

Diyalektiği tersine çevirince tıkalı damara takılan "stent" etkisi kolaylıkla gözlenmekte. Kritik süreç sentezi bulmak ve parçalarına ayırmak konusunda kararlı bir duruş sergilemek olarak karşımıza çıkmakta. Bugün Amerika Birleşik Devletleri ve onun temsil ettiği tüm değerler bir sentez olarak bilinir. Parçalarına ayırdıkça altında Roma'yı ve onun ahlak değerlerini kolayca görmek mümkündür.

Aslında uygulamalı bilimler bunu tabii olarak hep yapar. Mesela hiçbir hekim tedaviye hücre yapısından başlamaz. Önce o alandaki en güncel bilgiye dayanarak sorunu çözer; kanamayı durdurur, sonra anemi testi yapar. Bir bahçıvan, önce kuruyan dalı keser, üzerini kapatır ve sonra ağacın, varsa, diğer sorunlarını inceler.

Kapadokya Üniversitesi eğitim felsefesinin arka planında "öğrenilmiş çaresizlik" sendromunun üstesinden gelmek yatar. Öğrencilerimizin uzmanlaştıkları sahada dünyanın en önde gelen bilim adamları ile bire bir çalışmalarına zemin hazırlıyor, o günün şartlarında "en iyi" olduğu düşünülenlerle buluşturuyoruz. Bunun ardından günümüzün gelişmelerinin kadim zamanlara kadarki olan köklerini/geçmişini etüt etmelerine yardımcı oluyoruz.

Mesleki ve teknik eğitim geleneğimizin bir parçası olarak, öğrencilerimiz için güncel istihdam imkanlarını arttırıcı yeterlikler kazandırma yanında, ileriki dönemlere damga vuracak yeterlikler ile de donanmalarına özen gösteriyoruz.

Daha da genelde, üniversite eğitimini sadece bir müfredat ve tamamlanması gereken krediler bütünü olarak değil, **aydın ve kamuoyu önderleri olma yolunda** hayat boyu öğrenmenin önemli bir uygulaması olarak değerlendiriyoruz.

Bütün bu ilkelerle, Kapadokya Üniversitesi eğitim felsefesi ve uygulama yöntemi bu milyonların sonu gelmeyen tekrarlardan kurtulması, günü anlamlandırması, bölgemizin, milletimizin ve insanlığın bütün halinde aydınlanmasına hizmet edebilmeleri için tasarlandı. Müfredat ve ders içerikleri her programda günümüzün en son bilgisi/buluşu/teknolojisi ile başlatıldı. Kapadokya SOBE yöntemi müfredatın basit bir ters yüz edilmesinden ibaret değildir. Aslında öğrencilerin öncelikle çevrelerini ve çağdaş tartışmaları idrak etmeleri başlangıç noktasından hareket etme prensibidir. Güncel gelişmelerin, haberlerin, tartışmaların, bilimin, sanayinin, teknolojinin, sanatın, edebiyatın, siyasetin, ekonominin nerede olduğundan öğrencileri haberdar etme çabası ile başlarız. Bu başlangıcın onlara ülkemiz, küremiz ve evren içinde kendilerini gerçekçi bir şekilde konumlandırmalarına yardımcı olacağına inanırız.

Bu çerçevede, öğrencinin fizik ve aklın bulunduğu noktadan yükselen, komşu illeri, ülkeleri, kıtaları, dünyayı ve nihayet evreni algılayan birey olması için düzenlenmiş müfredatın özlenen zihin yapılanmasını sağlayabileceğini düşünürüz.

Uygulama

Kapadokya Üniversitesi bu yöntemi uygularken, bazı konularda önemli hassasiyet göstermiş ve yenilikler getirmiştir.

Bunlardan ilki Türkçe'nin kullanımı ile ilgilidir. Eğitimin anadilde yapılması çok önemlidir. Öğrenciyi bilmediği bir konuyu bilmediği veya az bildiği bir dilde öğrenmeye zorlamak hamakattır. Bu nedenle düzgün Türkçe ve onun olmazsa olmazı mantık ders programımızda özgün bir yere sahiptir. Eğitim ve bilim dili olarak Türkçe Üniversitemiz için vazgeçilmezdir. Türkçenin zengin, akıcı, doğru önermeler ile kullanılması için geliştirilen Türk Dili ve Temel Mantık Bilgisi dersi bir Kapadokya Üniversitesi yeniliğidir.

Bu demek değildir ki yabancı dil ihmal edilir. Asla! Çünkü o yabancı dil bilgisi olmadan sentezi çözmek mümkün olmaz. Üniversitemizde yabancı dil dersi haftada beş saati bulan bir yoğunlukta sekiz döneme yayılmıştır. Terimler, Osmanlıca, günümüz Türkçesi, İngilizce, Latince ve gerekli diğer yabancı dillerdeki karşılıkları ile öğretilmektedir.

İkinci hassasiyet ve yenilik zorunlu İnkılap Tarihi dersi ile ilgilidir. Üniversitemiz, bu ders yerine Türk Demokrasi Tarihi dersini geliştirmiştir. Bu derste günümüzden 1808 Sened-i İttifak'a Türk hukuk ve siyasal sistemlerinin tekamülü ile iki asra yayılan kalkınma, reform ve yenilik hareketlerinin geniş bir tablosu çizilir. Mezunlarımızın bu iki yüzyıllık hamlenin devamlıları ve taşıyıcıları olacak kamuoyu önderleri olması amacı ile bulunduğumuz noktanın arka planını net olarak görmeleri istenir.

Üçüncü bir hassasiyet ve yenilik alanı Bilim Tarihi ve Felsefesi, Dünya Tarihi ve Beşerî Coğrafya derslerinin tüm lisans öğrencilerine verildiği bir sistemdir. Bu derslerin amacı bahsi geçen etrafımızdaki dünyadaki yerimizi fert ve toplum olarak idrak edebilme yönündeki ısrarımızdır. Yerimizi bir zaman şeridi içinde tarihte hak ettiği noktaya oturtmak temel amacımızdır. Öğrencilerimizin yakın ve uzak çevrelerindeki kültürleri, dilleri, dinleri, ekonomileri, coğrafyaları, siyasi sistemleri yakından tanımalarını isteriz.

Dördüncü bir hassasiyet ve yenilik alanı analitik düşünme ve rasyonel karar verip uygulayabilme ile ilgilidir. Bu konuda iki yetkinlik önemsenmektedir. Birincisi iyi seviyede bir matematik ve istatistik anlayışı, ikincisi ise zaman ve proje yönetimi becerileridir. Birbirini tamamlar şekilde tasarlanan Matematik ve İstatistik dersi günlük olarak karşılaşılan karmaşık finansal tabloların okunmasından nicel araştırma yöntemlerinin araçlarına kadar uzanan bir spektrumda öğrencilere daha birinci sınıfta önemli yetkinlikler kazandırmaktadır. Zaman Proje Yönetimi dersi de yine bir Kapadokya yeniliğidir. Yaygın olarak soyut bir kavram olarak kabul edilen zamanın somutlaştığı bir süreç olan bu derste: zaman ile yapılacak olan işin kaynaklar, bütçe, iş kalemleri sırası ve eşgüdümü, zaman yönetimi, proje planlaması, başlatılması ve sürdürülmesi gibi başlıklar daha birinci sınıfta öğrencilere verilmektedir. Böylece öğrencilerimiz hem buradaki yıllarında hem de hayat boyu öğrenmelerinin devam edeceği sonraki yıllarda sadece iş hayatlarına yönelik bir zaman yönetimi sahibi olmakla kalmıyorlar, aynı zamanda sürekli öğrenmenin planlaması ve gerçekleştirilmesi için gerekli donanımı da kazanmış oluyorlar.

Bütün bu ders bilgi paketleri, SOBE yöntemine uygun olarak, en güncel bilgiden başlayıp, bunu parçalarına ayırarak oluşum dinamiklerini kavrama üzerine kuruludur. Kuşkusuz, program düzeylerine göre, öğrencilerden beklentilerimiz de değişmektedir. Onlardan; Ön lisans düzeyinde alanlarında en iyi meslek uygulayıcıları olmaları; Lisans düzeyinde alanlarında en donanımlı uzmanlar olmaları; Yüksek Lisans düzeyinde alanında araştıran ve problem çözebilen uzmanlar olmaları; Doktora düzeyinde alanında evrensel bilime katkıda bulunacak araştırmalara imza atabilmeleri beklenmektedir.

Sonuç

Kapadokya Üniversitesi olarak her seviyeden öğrencimizi küresel rekabete hazır bir biçimde yetiştirmeyi hedefledik. Bu yolda onları öğrenilmiş çaresizlikten kurtarmayı, sürekli geçmişini düşünen değil aynı zamanda gelecek tasarımlarını yapan kamuoyu önderleri olarak topluma kazandırmayı amaçladık. Bu açıdan bakıldığında bugünün problemini çözmeyi önceliğimiz yaptık. Milletten en kıymetli fertlerini bilgi ve becerilerle teçhiz etme görev ve sorumluluğunu yerine getirmeyen, ciddiyetsiz ve sorumsuz alternatiflere bir reddiye olarak SOBE (Son Bilgiyi Önceleyen Eğitim-Öğretim) yöntemini geliştirdik.

Kapadokya Üniversitesi olarak mesleki ve teknik eğitim alanındaki başarılarımız akademik ve mesleki olmak üzere düalist bir eğitim sistematiği içinde ilerlemiştir. Funda Aktan'ın ifadesiyle "meslek programlarında müfredat, sanayi ve iş dünyasının dinamizmini yansıttığı sürece müfredat sayılabilir". Bu nedenle mesleki ve teknik eğitim programlarında "neredeyse her yıl adeta yeniden" yapılandırılan müfredat ile yaşanan dinamizmin lisans ve lisansüstü seviyelerde de bilimsel ilerlemeye paralel olarak devam etmesi Kapadokya Üniversitesi için bir zorunluktur. İşte bu yüzden KÜN SOBE geleneksel statik müfredattan ziyade sürekli kendini yenileyen ve en son bilgiyi hedefleyen yapısı ile ülkemizde ve dünyada bir ilktir.

Eğitim Yöntemimizi anlatan videoya kapadokya.edu.tr/hakkimizda/egitim-yontemimiz linkinden ulaşabilirsiniz.

Kredi ve Not Sistemi

Kapadokya Üniversitesi Kapadokya Meslek Yüksekokulunda eğitim süresi 2 yıldır (İngilizce programlar için bir yıllık bir hazırlık eğitimi olacağından bu programlar üç yıl sürer) ve kredili ders geçme sistemi uygulanmaktadır. Lisans programlarının eğitim süresi 4 yıldır. Akademik yıl 2 veya 3 dönemden oluşur (güz, bahar ve yaz dönemleri). Bir akademik yılda 2 dönem eğitim gören programlar için yaz döneminde öğrenci talebine bağlı olarak yaz eğitimi yapılabilir.

Diş Hekimliği Fakóltesinde ise dersler yıllık olarak planlanmıştır, eğitim süresi 5 yıldır ve başarının ölçölmesi Fakóltenin eğitim-öğretim ve sınav yönetmeliği ile belirlenmiştir.

Öğrenciler akademik yılın başında alacakları dersleri kendileri seğer ve bu derslere internet üzerinden kaydolurlar. Okul kaydından sonra ders kayıtları da akademik takvimde belirlenen tarihler arasında yapılmalıdır. Öğrenci İşleri Otomasyonundan yapılan ders kaydı, öğrenci danışmanlarının onayı ile kesinlik kazanmaktadır. Öğrenciler, bu konuda bilgilendirilmelidir.

Derslere devam etmek zorunludur, devamsızlık veya sınavlarda başarısızlık nedeniyle bir dersten kalan öğrenciler o dersi ertesi yıl, ders ön şartlı bir ders ise ertesi dönem yeniden almak zorundadır. Sömestr programlarında dört, trimestr programlarında altı dönemde tüm derslerini başarıyla tamamlayan, en az 120 AKTS alan, zorunlu stajını tamamlayan ve yeterli etkinlik puanı toplayan ön lisans öğrencileri mezun olmaya hak kazanır. Lisans programlarında sömestr programlarında sekiz, trimestr programlarında on iki dönemde tüm derslerini tamamlayarak en az 240 AKTS alan, zorunlu stajını tamamlayan ve yeterli etkinlik puanı toplayan lisans öğrencileri mezun olmaya hak kazanır. Uzaktan tezsiz yüksek lisans programında en az 90 AKTS alan; örgün tezli yüksek lisansta ise en az 120 AKTS alarak yüksek lisans tezini başarıyla savunan öğrenciler mezun olmaya hak kazanır.

Üniversitemizde ilgili kurullar tarafından belirlenen bazı dersler haricinde notlar "Mutlak Not Sistemi" ile hesaplanır. AA, BA, BB, CB ve CC harf notlarını alan öğrenciler ilgili derslerden şartsız olarak geçerler. Ayrıca kurul kararları ile bazı dersler için "DC" ve "DD" ders notları başarısız sayılabilir. **Yabancı dil dersleri ile is basında eğitime dayalı uygulama derslerinden** başarılı sayılmak için mutlaka "CC" ve daha üzeri bir not almış olmak gerekir.

| | | | |
|--------|----|-----|------------------|
| 90-100 | AA | 4.0 | Başarılı |
| 85-89 | BA | 3.5 | Başarılı |
| 75-84 | BB | 3.0 | Başarılı |
| 70-74 | CB | 2.5 | Başarılı |
| 60-69 | CC | 2.0 | Başarılı |
| 55-59 | DC | 1.5 | Koşullu Başarılı |
| 45-54 | DD | 1.0 | Koşullu Başarılı |
| 40-44 | FD | 0.5 | Başarısız |
| 00-39 | FF | 0,0 | Başarısız |
| 0 | FZ | 0,0 | Devamsız |

Yabancı dilde okutulan dersler ile yabancı dil dersleri bazı öğrencilerimiz tarafından karıştırılmaktadır.

Söz konusu dersleri şu şekilde birbirinden ayırmak gerekir:

- Bir yabancı dili öğretmeye yönelik dersler "yabancı dil dersleri"dir. İngilizce – I, İspanyolca – I, Genel İngilizce Alıştırmaları vb. dersler yabancı dil derslerine örnek teşkil eder ve söz konusu derslerde başarı alt sınırı "CC" dir.
- İçeriği yabancı dil öğretmek olmayan mesleki/kültürel vb. konuların yabancı bir dilde okutulduğu dersler "yabancı dille okutulan dersler"dir. Introduction to Civil Aviation, Cultural Preferences Management, Dialysis Equipment and Equipment Use vb. dersler yabancı dilde okutulan derslere örnek teşkil eder ve söz konusu derslerden şartlı geçilebilir.

FF ve FD harf notlarını alan öğrenciler ilgili dersleri tekrar almak zorundadır. Bu derslerin sadece sınavlarına girmek yeterlidir fakat “FZ” harf notu olan derslere devam etmek mecburidir.

DD ve DC harf notları koşullu başarılı notlardır. Koşullu başarılı nota sahip olunan dersler sonraki akademik dönemlerde not yükseltmek için yeniden alınabilir. Mezuniyet için not ortalamasının 2,00 olması gerektiğinden not değerleri 2,0’ın altında olan koşullu başarılı derslerin mezuniyeti riske attığı unutulmamalıdır.

Eğitim sistemi hakkında daha ayrıntılı bilgi için okulumuz internet sitesinde bulunan “Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği” okunmalıdır.

E.1 DERS YÜKÜ

Bir öğrencinin kayıtlı olduğu programda yarıyıl için gösterilen derslerin, o yarıyıldaki kredileri toplamı öğrencinin normal ders yüküdür. Yılda iki dönem (sömestir) eğitim-öğretim yapan programlarda normal ders yükü 30 AKTS, yılda üç dönem (trimestr) eğitim-öğretim yapan programlarda ders yükü 20 AKTS’dir. Dönem ve genel not ortalamalarına bağlı olarak veya Çift Ana Dal ve Yan dal programlarına katılan öğrencilerin 2. dönemden itibaren alabileceği toplam kredi, yani ders yükü değişebilir. Bu konuda daha fazla bilgi için “Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği” ve “Çift Ana dal ve Yan dal Programları Yönergesi” ne başvurulmalıdır.

E.2 DERSLER

Zorunlu Dersler

Her öğrenci kayıtlı olduğu programın zorunlu derslerini almakla yükümlüdür.

Seçmeli Dersler

Öğrenciler kayıtlı oldukları program için belirlenmiş seçmeli ders gruplarından belirlenen kıstaslar doğrultusunda ders seçmek zorundadırlar. Ayrıca ilgili akademik dönemde açılan ve seçilmesi zorunlu olmayan dersler arasından kredi yükleri doğrultusunda ve akademik danışmanlarının onayı ile istedikleri dersi alabilirler. Öğrencinin, öğretim programında bulunmayan ve seçilmesi zorunlu olmayan seçmeli ders kapsamında fazladan aldığı dersler, öğrencinin talebi, program başkanlığının olumlu görüşü ve ilgili kurul kararı ile transkriptinden (not döküm belgesinden) silinebilir.

Öğrencilerin, mezun olmak için Güzel Sanatlar veya Sağlıklı Yaşam ve Egzersiz derslerinden birini almaları ve bu dersten başarılı olmaları zorunludur. Bu dersler iki dönemde (Güzel Sanatlar I ve II; Sağlık Yaşam ve Egzersiz I ve II) verilmektedir. Dersler, her programın müfredatında bulunmaktadır. Bu derslerden birini alan öğrenciler, takip eden dönemde aynı dersin ikincisini almak zorundadırlar.

Ön Şartlı Dersler

Bir dersin alınabilmesi için daha önce başarılı olmuş olan bir ders ön şart dersi olarak öngörülmüş ise bu derse ön şartlı ders denir. Ön şart dersinden başarısızlık halinde buna dayalı ön şartlı ders alınamaz. Ön şartlı dersler öğretim programı ile belirlenir. 2021-2022 akademik yılı için ön şartı olan dersler aşağıda verilmiştir.

Kapadokya Üniversitesi Lisans Programları Ön Şartlı Dersleri:

| Dönem | Ders Kodu | Ders | Bölüm | Hafta/Saat | Statü | Ön Şart Dersi | Başarı Alt Sınırı |
|-------|-----------|----------------|-------|------------|---------|-----------------|-------------------|
| 2 | LIN102 | İngilizce- II | Uİ | 4 | Zorunlu | İngilizce – I | CC/2,0 |
| 3 | LIN103 | İngilizce- III | Uİ | 4 | Zorunlu | İngilizce – II | CC/2,0 |
| 4 | LIN104 | İngilizce- IV | Uİ | 4 | Zorunlu | İngilizce – III | CC/2,0 |
| 5 | LIN105 | İngilizce- V | Uİ | 4 | Zorunlu | İngilizce – IV | CC/2,0 |
| 6 | LIN106 | İngilizce- VI | Uİ | 4 | Zorunlu | İngilizce- V | CC/2,0 |
| 7 | LIN107 | İngilizce- VII | Uİ | 4 | Zorunlu | İngilizce- VI | CC/2,0 |
| 2 | LIN102 | İngilizce- II | KY | 4 | Zorunlu | İngilizce – I | CC/2,0 |
| 3 | LIN103 | İngilizce- III | KY | 4 | Zorunlu | İngilizce – II | CC/2,0 |
| 4 | LIN104 | İngilizce- IV | KY | 4 | Zorunlu | İngilizce – III | CC/2,0 |
| 5 | LIN105 | İngilizce- V | KY | 4 | Zorunlu | İngilizce – IV | CC/2,0 |
| 6 | LIN106 | İngilizce- VI | KY | 4 | Zorunlu | İngilizce- V | CC/2,0 |
| 7 | LIN107 | İngilizce- VII | KY | 4 | Zorunlu | İngilizce- VI | CC/2,0 |
| 2 | LIN102 | İngilizce- II | PS | 4 | Zorunlu | İngilizce – I | CC/2,0 |
| 3 | LIN103 | İngilizce- III | PS | 4 | Zorunlu | İngilizce – II | CC/2,0 |
| 4 | LIN104 | İngilizce- IV | PS | 4 | Zorunlu | İngilizce – III | CC/2,0 |
| 5 | LIN105 | İngilizce- V | PS | 4 | Zorunlu | İngilizce – IV | CC/2,0 |
| 6 | LIN106 | İngilizce- VI | PS | 4 | Zorunlu | İngilizce- V | CC/2,0 |
| 7 | LIN107 | İngilizce- VII | PS | 4 | Zorunlu | İngilizce- VI | CC/2,0 |
| 2 | LIN102 | İngilizce- II | GM | 4 | Zorunlu | İngilizce – I | CC/2,0 |
| 3 | LIN103 | İngilizce- III | GM | 4 | Zorunlu | İngilizce – II | CC/2,0 |
| 4 | LIN104 | İngilizce- IV | GM | 4 | Zorunlu | İngilizce – III | CC/2,0 |
| 5 | LIN105 | İngilizce- V | GM | 4 | Zorunlu | İngilizce – IV | CC/2,0 |
| 6 | LIN106 | İngilizce- VI | GM | 4 | Zorunlu | İngilizce- V | CC/2,0 |
| 7 | LIN107 | İngilizce- VII | GM | 4 | Zorunlu | İngilizce- VI | CC/2,0 |
| 2 | LIT102 | İngilizce- II | HEE | 4 | Zorunlu | İngilizce – I | CC/2,0 |
| 3 | LIT103 | İngilizce- III | HEE | 4 | Zorunlu | İngilizce – II | CC/2,0 |
| 4 | LIT201 | İngilizce- IV | HEE | 4 | Zorunlu | İngilizce – III | CC/2,0 |
| 5 | LIT202 | İngilizce- V | HEE | 4 | Zorunlu | İngilizce – IV | CC/2,0 |
| 6 | LIT203 | İngilizce- VI | HEE | 4 | Zorunlu | İngilizce- V | CC/2,0 |
| 7 | LIT301 | İngilizce- VII | HEE | 4 | Zorunlu | İngilizce- VI | CC/2,0 |
| 2 | LIT102 | İngilizce- II | UG | 4 | Zorunlu | İngilizce – I | CC/2,0 |
| 3 | LIT103 | İngilizce- III | UG | 4 | Zorunlu | İngilizce – II | CC/2,0 |
| 4 | LIT201 | İngilizce- IV | UG | 4 | Zorunlu | İngilizce – III | CC/2,0 |
| 5 | LIT202 | İngilizce- V | UG | 4 | Zorunlu | İngilizce – IV | CC/2,0 |
| 6 | LIT203 | İngilizce- VI | UG | 4 | Zorunlu | İngilizce- V | CC/2,0 |
| 7 | LIT301 | İngilizce- VII | UG | 4 | Zorunlu | İngilizce- VI | CC/2,0 |
| 2 | LIN102 | İngilizce- II | BD | 4 | Zorunlu | İngilizce – I | CC/2,0 |
| 3 | LIN103 | İngilizce- III | BD | 4 | Zorunlu | İngilizce – II | CC/2,0 |
| 4 | LIN104 | İngilizce- IV | BD | 4 | Zorunlu | İngilizce – III | CC/2,0 |

| | | | | | | | |
|---|--------|----------------|------|---|---------|-----------------|--------|
| 5 | LIN105 | İngilizce- V | BD | 4 | Zorunlu | İngilizce – IV | CC/2,0 |
| 6 | LIN106 | İngilizce- VI | BD | 4 | Zorunlu | İngilizce- V | CC/2,0 |
| 7 | LIN107 | İngilizce- VII | BD | 4 | Zorunlu | İngilizce- VI | CC/2,0 |
| 2 | LIN102 | İngilizce- II | FT-L | 4 | Zorunlu | İngilizce – I | CC/2,0 |
| 3 | LIN103 | İngilizce- III | FT-L | 4 | Zorunlu | İngilizce – II | CC/2,0 |
| 4 | LIN104 | İngilizce- IV | FT-L | 4 | Zorunlu | İngilizce – III | CC/2,0 |
| 5 | LIN105 | İngilizce- V | FT-L | 4 | Zorunlu | İngilizce – IV | CC/2,0 |
| 6 | LIN106 | İngilizce- VI | FT-L | 4 | Zorunlu | İngilizce- V | CC/2,0 |
| 7 | LIN107 | İngilizce- VII | FT-L | 4 | Zorunlu | İngilizce- VI | CC/2,0 |
| 2 | LIN102 | İngilizce- II | ÇG-L | 4 | Zorunlu | İngilizce – I | CC/2,0 |
| 3 | LIN103 | İngilizce- III | ÇG-L | 4 | Zorunlu | İngilizce – II | CC/2,0 |
| 4 | LIN104 | İngilizce- IV | ÇG-L | 4 | Zorunlu | İngilizce – III | CC/2,0 |
| 5 | LIN105 | İngilizce- V | ÇG-L | 4 | Zorunlu | İngilizce – IV | CC/2,0 |
| 6 | LIN106 | İngilizce- VI | ÇG-L | 4 | Zorunlu | İngilizce- V | CC/2,0 |
| 7 | LIN107 | İngilizce- VII | ÇG-L | 4 | Zorunlu | İngilizce- VI | CC/2,0 |
| 2 | LIN102 | İngilizce- II | DK | 4 | Zorunlu | İngilizce – I | CC/2,0 |
| 3 | LIN103 | İngilizce- III | DK | 4 | Zorunlu | İngilizce – II | CC/2,0 |
| 4 | LIN104 | İngilizce- IV | DK | 4 | Zorunlu | İngilizce – III | CC/2,0 |
| 5 | LIN105 | İngilizce- V | DK | 4 | Zorunlu | İngilizce – IV | CC/2,0 |
| 6 | LIN106 | İngilizce- VI | DK | 4 | Zorunlu | İngilizce- V | CC/2,0 |
| 7 | LIN107 | İngilizce- VII | DK | 4 | Zorunlu | İngilizce- VI | CC/2,0 |
| 2 | LIN102 | İngilizce- II | TE | 4 | Zorunlu | İngilizce – I | CC/2,0 |
| 3 | LIN103 | İngilizce- III | TE | 4 | Zorunlu | İngilizce – II | CC/2,0 |
| 4 | LIN104 | İngilizce- IV | TE | 4 | Zorunlu | İngilizce – III | CC/2,0 |
| 5 | LIN105 | İngilizce- V | TE | 4 | Zorunlu | İngilizce – IV | CC/2,0 |
| 6 | LIN106 | İngilizce- VI | TE | 4 | Zorunlu | İngilizce- V | CC/2,0 |
| 7 | LIN107 | İngilizce- VII | TE | 4 | Zorunlu | İngilizce- VI | CC/2,0 |
| 2 | LIN102 | İngilizce- II | DH | 4 | Zorunlu | İngilizce – I | CC/2,0 |
| 3 | LIN103 | İngilizce- III | DH | 4 | Zorunlu | İngilizce – II | CC/2,0 |
| 4 | LIN104 | İngilizce- IV | DH | 4 | Zorunlu | İngilizce – III | CC/2,0 |
| 5 | LIN105 | İngilizce- V | DH | 4 | Zorunlu | İngilizce – IV | CC/2,0 |
| 6 | LIN106 | İngilizce- VI | DH | 4 | Zorunlu | İngilizce- V | CC/2,0 |
| 7 | LIN107 | İngilizce- VII | DH | 4 | Zorunlu | İngilizce- VI | CC/2,0 |
| 2 | LIN102 | İngilizce- II | HY | 4 | Zorunlu | İngilizce – I | CC/2,0 |
| 3 | LIN103 | İngilizce- III | HY | 4 | Zorunlu | İngilizce – II | CC/2,0 |
| 4 | LIN104 | İngilizce- IV | HY | 4 | Zorunlu | İngilizce – III | CC/2,0 |
| 5 | LIN105 | İngilizce- V | HY | 4 | Zorunlu | İngilizce – IV | CC/2,0 |
| 6 | LIN106 | İngilizce- VI | HY | 4 | Zorunlu | İngilizce- V | CC/2,0 |
| 7 | LIN107 | İngilizce- VII | HY | 4 | Zorunlu | İngilizce- VI | CC/2,0 |
| 2 | LIN102 | İngilizce- II | OD | 4 | Zorunlu | İngilizce – I | CC/2,0 |
| 3 | LIN103 | İngilizce- III | OD | 4 | Zorunlu | İngilizce – II | CC/2,0 |
| 4 | LIN104 | İngilizce- IV | OD | 4 | Zorunlu | İngilizce – III | CC/2,0 |
| 5 | LIN105 | İngilizce- V | OD | 4 | Zorunlu | İngilizce – | CC/2,0 |

| | | | | | | | |
|---|--------|----------------|-----|---|---------|-----------------|--------|
| | | | | | | IV | |
| 6 | LIN106 | İngilizce- VI | OD | 4 | Zorunlu | İngilizce- V | CC/2,0 |
| 7 | LIN107 | İngilizce- VII | OD | 4 | Zorunlu | İngilizce- VI | CC/2,0 |
| 2 | LIN102 | İngilizce- II | ŞBP | 4 | Zorunlu | İngilizce – I | CC/2,0 |
| 3 | LIN103 | İngilizce- III | ŞBP | 4 | Zorunlu | İngilizce – II | CC/2,0 |
| 4 | LIN104 | İngilizce- IV | ŞBP | 4 | Zorunlu | İngilizce – III | CC/2,0 |
| 5 | LIN105 | İngilizce- V | ŞBP | 4 | Zorunlu | İngilizce – IV | CC/2,0 |
| 6 | LIN106 | İngilizce- VI | ŞBP | 4 | Zorunlu | İngilizce- V | CC/2,0 |
| 7 | LIN107 | İngilizce- VII | ŞBP | 4 | Zorunlu | İngilizce- VI | CC/2,0 |
| 2 | LIN102 | İngilizce- II | YBS | 4 | Zorunlu | İngilizce – I | CC/2,0 |
| 3 | LIN103 | İngilizce- III | YBS | 4 | Zorunlu | İngilizce – II | CC/2,0 |
| 4 | LIN104 | İngilizce- IV | YBS | 4 | Zorunlu | İngilizce – III | CC/2,0 |
| 5 | LIN105 | İngilizce- V | YBS | 4 | Zorunlu | İngilizce – IV | CC/2,0 |
| 6 | LIN106 | İngilizce- VI | YBS | 4 | Zorunlu | İngilizce- V | CC/2,0 |
| 7 | LIN107 | İngilizce- VII | YBS | 4 | Zorunlu | İngilizce- VI | CC/2,0 |

Kapadokya Meslek Yüksekokulu Ön Şartlı Dersleri:

| Dönem | Ders | Program | Hafta/Saat | Statü | Ön Şart Dersi | Başarı Alt Sınırı |
|-------|--|---------|------------|---------|---|-------------------|
| 1 | Advanced Eng. – I | DYI | 6 | Zorunlu | Hazırlık | CC/2,0 |
| 2 | Advanced Eng. – II | DYI | 6 | Zorunlu | Advanced Eng. – I | CC/2,0 |
| 2 | İngilizce – II | KH | 12 | Zorunlu | İngilizce- I | CC/2,0 |
| 3 | İngilizce – III | KH | 12 | Zorunlu | İngilizce – II | CC/2,0 |
| 4 | İngilizce – IV | KH | 12 | Zorunlu | İngilizce – III | CC/2,0 |
| 2 | İngilizce – II | SH | 12 | Zorunlu | İngilizce- I | CC/2,0 |
| 1 | Advanced Eng. – I | SHI | 6 | Zorunlu | Hazırlık | CC/2,0 |
| 2 | Advanced Eng. – II | SHI | 6 | Zorunlu | Advanced Eng. – I | CC/2,0 |
| 1 | Advanced Eng. – I | UT | 6 | Zorunlu | Hazırlık | CC/2,0 |
| 2 | Advanced Eng. – II | UT | 6 | Zorunlu | Advanced Eng. – I | CC/2,0 |
| 3 | Advanced Eng. -III | UT | 6 | Zorunlu | Advanced Eng. - II | CC/2,0 |
| 2 | Yabancı Dil – II (İng, Çince, Rusça vb.) | TR | 6 | Zorunlu | Yabancı Dil – I (İng, Çince, Rusça vb.) | CC/2,0 |
| 2 | Yabancı Dil – II (İng, Çince, Rusça vb.) | TR-U | 6 | Zorunlu | Yabancı Dil – I (İng, Çince, Rusça vb.) | CC/2,0 |
| 1 | Advanced Eng. – I | UHY | 6 | Zorunlu | Hazırlık | CC/2,0 |
| 2 | Advanced Eng. – II | UHY | 6 | Zorunlu | Advanced Eng. – I | CC/2,0 |

Açık ve Uzaktan Öğretim Yoluyla Verilen Dersler

Her yıl eğitim-öğretim yılı başlamadan üniversitemizin fakülte ve yüksekokullarında açık ve uzaktan öğretim yoluyla verilecek olan dersler, ilgili kurul kararları ve Senato onayı ile belirlenmektedir. Olağandışı durumlarda yapılacak düzenlemeler ve planlamalar web sitesinde duyurulur.

Muafiyet Sınavı Olan Dersler

Tüm yükseköğretim kurumlarında okutulması gereken zorunlu dersler ile ön şartlı yabancı dil dersleri için dönem başlarında muafiyet sınavı açılabilir. Yönetim kurulunca bu derslerin dışındaki dersler için de muafiyet sınavı açılmasına karar verilebilir. Muafiyet sınavı yapılabilecek derslerden dönem içerisinde başarısız olmuş ve dersi tekrar almak zorunda olan öğrenciler söz konusu derslerin yarıyıl başında açılan muafiyet sınavlarına başvuruda bulunarak girebilir. Başvuruların zamanı ve ne şekilde yapılacağı web sitesinde duyurulur.

Etkinlik Dersi

Kapadokya Üniversitesi öğrencilerinin bilimsel, kültürel, sosyal ve sportif etkinlikler aracılığı ile kişisel gelişimlerine katkı sağlamak üzere Öğrenci Etkinlikleri Yönergesi ve Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Uygulama Yönergesi uyarınca planlanan ve gerçekleştirilen faaliyetlerde elde edilen puanlar kredisiz olarak son dönemde Etkinlik Dersi adı altında toplanır ve diğer zorunlu dersler gibi öğrenci mezuniyetini etkiler. Tüm program başkanları etkinlik dersinin doğal öğretim elemanıdır.

Eğitim Gezisi Talepleri

Derslerin yürütülmesinde teknik gezi, derse konuk çağırma gibi destekleyici faaliyetlere lüzum duyulması halinde talep BAP komisyonunda görüşülerek karara bağlanır.

Talebin kabulü halinde faaliyetin gerçekleştirilebilmesi için gerekli ulaşım (FR-061), konaklama (FR-125) ve diğer talepler (FR-062) için ilgili talep formları Proje Yönetim Ofisine (PYO) iletilir.

E.3 DERSLERE DEVAM

Kapadokya Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğine göre devam zorunluluğu o yılki toplam eğitim-öğretim süresinin teorik dersler için en az %70'i, uygulamalı dersler için %80'idir. Devam oranı daha düşük olan öğrenciler o dersten başarısız sayılacak ve dersi tekrar aldığı anda devam etmek zorunda kalacaktır.

Pandemi gibi olağandışı durumlar nedeniyle uzaktan yapılması kararlaştırılan derslerde canlı (senkron) derslere katılım devam açısından önemlidir. Teknik veya zorunlu nedenler ile canlı derslere katılamamış öğrencilerin devamları daha sonra (asenkron) izlemelerinde de dikkate alınır.

Öğretim elemanlarımız, öğrencilerin getirecekleri sağlık raporlarını teslim almamalıdır. Öğrenciyi gerekli işlemleri yürütmek üzere öğrenci işlerine yönlendirmelidir.

Yurtiçi, yurtdışı sportif, kültürel, bilimsel ve sanatsal faaliyetlere katılan öğrencilere ilgili kurul kararı ile verilecek izinler devamsızlık kapsamında değildir. Bu öğrenciler izin süresi içerisinde yapılan sınavlara giremedikleri takdirde söz konusu sınavlara ilgili kurul kararı ile yeniden alınır.

Öğrencinin devam takibi ile ilgili işlemler, Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması ve Organizasyonu Talimatı (TL-061)'nin ilgili maddeleri uyarınca yapılmalıdır. Öğretim elemanlarımız söz konusu talimatı ve eklerini detaylı olarak incelemelidir.

E.4 UYGULAMALI EĞİTİMLER

Kapadokya Üniversitesinde uygulamalı eğitimler; staj, işletmede mesleki eğitim ve uygulamalı derslerden oluşmaktadır.

E.4.1. ZORUNLU STAJ

Staj, öğrencinin mezun olduğu alanda çalışacağı kamu veya özel sektördeki iş hayatına hazırlanması ve tecrübe edinmesi için önemli bir süreçtir. Eğitim programları hazırlanırken teorik bilgiler kadar öğrencilere iş üzerinde eğitim verilmesi, yani pratik bilgilerin de sağlanması öncelik olarak belirlenmiştir. Üniversitemizde bulunan programların eğitim müfredatında genel olarak 30 iş günü zorunlu staj eğitimi bulunmaktadır. İlgili kurul kararı ile staj yapma zorunluluğu bulunan bölümlerin ve programların öğrencilerinin Üniversitede teorik olarak öğrendikleri bilgileri ilgili sektörde uygulayabilme becerilerini geliştirmeye ve iş tecrübesi edinmelerine yönelik staj yapma zorunluluğu vardır. Söz konusu bölüm veya programlara kayıtlı öğrenciler, mezun olabilmek için Kapadokya Üniversitesi Uygulamalı Eğitimler Yönergesi hükümleri uyarınca yapması gereken stajları başarı ile tamamlamak zorundadır. Stajını başarıyla tamamlamamış öğrenciye diploma verilmez. Uygulama becerisi gerektirmeyen lisans programlarında staj zorunlu değildir. Ayrıca Uçak Teknolojisi, Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri ve Turist Rehberliği programlarında uygulama eğitimleri müfredat

içerisinde yer aldığı için bu programlarda da staj uygulaması yoktur.

STAJ İŞLEMLERİNİN AŞAMALARI

1. Staj Yerinin Belirlenmesi

Öğrenciler staj yapacakları kurumları ayarlamakla yükümlüdürler. 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu Ek Madde 23 – (Ek: 7/6/1995- 4111/2 md.)’te “Yükseköğretim kurumlarında pratik, uygulamalı dersler ve staj; öğrencinin tercih edeceği ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile bunlara muadil özel kuruluşlarda yapılabilir.” şeklinde belirtilmiştir. Bu maddeye dayanılarak Üniversite öğrencilerinin staj yapacakları işletmeler, bölüm ya da programın öğrenim hedeflerinin doğrultusunda öğrenci tarafından belirlenip bölüm/program başkanı tarafından onaylanmış veya Üniversite tarafından belirlenmiş yerler arasından seçilir. Staj komisyonu tarafından duyurulan süreler içinde bölüm/program başkanları ve staj komisyonu staj yerlerinin belirlenmesi konusunda yardımcı olmakta, öğrencinin en fazla deneyim kazanacağı işletmeler tercih edilmektedir. Öğrenciler staj yapacakları işletmeleri belirlerken bölüm/program başkanının onayını alır ve onay süreci aşağıdaki şekilde gerçekleşir.

2. Zorunlu Staj Evrakları

a) Staj Başvurusu

Staj görüşmeleri, **EPY.FR-036 Staj Başvuru ve Kabul Formunun** işyeri tarafından kaşelenip imzalandıktan sonra bölüm/program başkanına teslim edilmesi ile resmiyet kazanır. Bu form, öğrencinin staj yapacağı iş yeri ve staj süresi ile ilgili tüm bilgileri içerir. Staj yerinin belirlenmesinin ardından, Üniversitemiz web sayfasından indirilen form, bölüm/program başkanı onayı alınarak iş yeri onayına sunulur. Ayrıca staj yeri staj başvuru sürecinde kendisine veya Üniversitemize ait staj sözleşmesinin (**EPK.SZ.001 İş Yeri Staj Sözleşmesi**) öğrenci tarafından imzalamasını ve Üniversitemiz tarafından onaylanmasını talep edebilir.

b) Staj Dosyası /Staj Defteri

İçerisinde öğrenci ve iş veren bilgilerinin yazılacağı bölümleri olan, işveren değerlendirme formunun çıkartılmasına imkân verecek şekilde hazırlanmış, staj programında yapılan işlerin haftalık olarak günlere bölünerek yazılmasını ve departman yetkilisi tarafından haftalık onaylanmasını mümkün kılacak şekilde tasarlanmış olduğu için staj defteri veya staj dosyası olarak adlandırılan matbu evraktır. Öğrencilerin staj sürelerinin defterde ayrılan yere göre daha uzun olması durumunda yoklama formu ile haftalık raporların yazıldığı kısımlar fotokopi ile çoğaltılır ve deftere zimbalanır.

c) Staj Yeri (İşveren) Değerlendirmesi

Staj defterlerinde bulunan ve işveren değerlendirme için ayrılmış kısımlar, staj bitiminde, öğrenci tarafından delikli yerlerinden kopararak doldurulmak üzere işletmede kendisini staj sürecinde takip eden eğitici personele teslim edilmelidir. İşveren tarafından gizli olarak doldurulması gereken bu değerlendirme formları kapalı bir zarf içerisinde öğrenci aracılığıyla veya posta yoluyla üniversitemize ulaştırılmalıdır. İşverenin doldurması gereken bu bölüm staj defteri içinde görülür şekilde teslim edildiğinde değerlendirmeye alınmayacaktır.

d) Stajın Değerlendirilmesi

Staj defteri değerlendirilirken %50 işveren değerlendirme, %50 bölüm/program başkanı (denetçi) değerlendirme dağılımına göre not verilmelidir. Bölüm/program başkanı değerlendirmesinde defterin düzenli ve eksiksiz olması da değerlendirilir. Öğrencinin stajda başarılı sayılması için alması

gereken en düşük puan 70'tir. Öğrencinin staj puanı GANO' ya etki etmez.

2021-2022 Akademik Yılı İçin Staj Takvimi ve Uygulamaya İlişkin Bilgiler

Staj çalışmaları Staj ve Uygulama Eğitimi Komisyonu tarafından belirlenen staj çalışma takvimine göre yürütülür. EPY.FR-036 Staj Başvuru ve Kabul Formları mart ayının sonuna kadar teslim edilmelidir.

İsteğe Bağlı Staj (Gönüllü Staj)

Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği MADDE 3'e bendinde İsteğe bağlı staj, "Öğrencinin, kayıtlı olduğu programın öğretim planında yer almamasına rağmen kendi ihtiyaçları ve isteği doğrultusunda yaptığı staj" olarak tanımlanmıştır.

Staj zorunluluğu bulunmayan program/bölüm öğrencileri ile zorunlu staj süresinin dışında staj yapmak isteyen öğrenciler isteğe bağlı staj yapabilirler. Ancak üniversite staj sürecinin hiçbir aşamasından (sigorta işlemleri, sözleşme, protokol vb.) sorumlu değildir.

Yurt Dışında Staj

Öğrenciler öğretim programlarını aksatmayacak şekilde, ders çizelgelerinde yer alan staj uygulamalarını, tüm sorumluluk kendilerine ait olmak üzere (sigorta işlemleri, sözleşme, protokol vb.) Komisyonun uygun görüşüne binaen yurt dışında da yapabilirler.

E.5 İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM

İşletmede mesleki eğitim, mesleki eğitim programı öğrencilerinin teorik eğitimlerini Üniversitede, işletmede veya işletmelerce tesis edilen eğitim birimlerinde, beceri eğitimlerini ise işletmede yaptıkları eğitim uygulamaları olarak tanımlanmaktadır.

İşletmede mesleki eğitim; güz, bahar ve yaz dönemlerinde alınan teorik ve uygulamalı bilgileri pekiştirmek için öngörülmüş ve eğitim-öğretimin bir parçası sayılan öğretim süreci içinde zamanı, süresi ve konusu burada belirlenen ilkeler doğrultusunda belirlenmiş ve ikili protokoller ile düzenlenmiş özel veya kamu kurum ve kuruluşlarda yapılan uygulama çalışmalarını kapsar. Mesleki eğitim alınacak işyerleri Üniversite tarafından belirlenir ya da onaylanır. Öğrencilerimizin hem bilgilerini uygulayarak öğrenmesini hem de gerçek çalışma şartlarını tecrübe etmesini sağlamak için konusunda uzman, saygın şirketlerden ve kurumlardan destek alınmaktadır.

İşletmede mesleki eğitim, her programın/bölümün ilgili akademik yıldaki eğitim müfredatında belirtilen dönemlerde yapılır. Eğitim süresince öğrencilerin takip ve denetimi, uygulamaların amacına uygun bir şekilde yapılabilmesi ve daha fazla yararlanılabilmesi açısından sınıflar öğrenci gruplarına bölünebilir veya birleştirilebilir. Uygulama, grup sayısına ve uygulama yapılacak işletmenin uygunluğuna bağlı olarak takip eden akademik yılın başına kadar devam edebilir. Gerekli görülmesi halinde işletmede mesleki eğitim uygulamaları bir sonraki akademik dönemde de devam edecek şekilde planlanabilir.

İşletmede mesleki eğitimler bir sonraki akademik dönemde de devam edecek şekilde planlınırsa dersin notu uygulama eğitiminin bittiği dönemde oluşur ancak ders, not kartında dersin alındığı döneme eklenir. Bu ders tamamlanıncaya kadar, alındığı dönemin not kartında süren çalışma olarak "-" harfi ile gösterilir.

Üniversite tesisleri dışında yürütülen işletmede mesleki eğitimlerde her öğrenci, uygulamasını yaptığı birimde işyeri eğitici personeli tarafından "Uygulama Performans Değerlendirme Formu" doldurularak değerlendirilir. Eğitim sonunda işveren değerlendirme raporunun %50' si ile bölüm/program başkanının değerlendirmesinin %50'si alınarak işletmede mesleki eğitim başarı notu belirlenir. Bu eğitimlerde, gerekli görüldüğü hallerde, bölüm/program başkanının değerlendirmesinin yerini uygulama bitiminde yapılacak yazılı ya da sözlü sınav alabilir. Bu sınav notunun başarı notuna katkısı %50'dir.

E.6 UYGULAMALI DERS

Uygulamalı ders, bir eğitim ve öğretim döneminde diploma programına ait dersler kapsamında öğrencilerin Üniversite uygulama alanlarında ilgili dersin öğretim elemanının veya elemanlarının sorumluluğunda yapılan, işletmede mesleki eğitim veya staj kapsamında olmayan derslerdir. Uygulama dersleri Kapadokya Üniversitesi yerleşkelerindeki uygulama atölyeleri, laboratuvarları ya da mutfaklarında yapılmaktadır.

Uygulamalı ders eğitimi, her programın ilgili akademik yıldaki eğitim müfredatında belirtilen dönemlerde (güz, bahar veya yaz) yapılır. Uygulama süresince öğrencilerin takip ve denetimi, uygulamanın amacına uygun bir şekilde yapılabilmesi ve daha fazla yararlanılabilmesi açısından sınıflar öğrenci gruplarına bölünebilir veya birleştirilebilir. Gerekli görülmesi halinde uygulama dersleri bir sonraki akademik dönemde de devam edecek şekilde planlanabilir.

Uygulama dersi bir sonraki akademik dönemde de devam edecek şekilde planlanırsa dersin notu uygulama eğitiminin bittiği dönemde oluşur ancak ders, not kartında dersin alındığı döneme eklenir. Bu ders tamamlanıncaya kadar, alındığı dönemin not kartında süren çalışma “-” harfi olarak gösterilir.

Uygulamalı derslerde, sınavlar dersin sınav sistemine göre planlanır ve yürütülür. Bu oranlar ilgili kurul kararı ile bölüm ve program bazında değiştirilerek uygulanabilir.

Uygulama Eğitimi Defteri

Uygulamalı bir eğitim hem Üniversite tesislerinde hem de işletmede devam edecek şekilde planlanabilir. Öğrenciler, Üniversite tesisleri içerisinde ve işletmede mesleki eğitimleri sırasında icra edecekleri tüm uygulama işlemlerini “Uygulama Eğitimi Defteri” ile kayıt altına almak zorundadır.

İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Derslerdeki Muafiyet Oranları

Yatay geçişle Üniversiteye kayıt yaptıran öğrencinin daha önceki bölümünde kabul edilmiş stajları öğrenci başvurusu ile belgelendiği (transkript, staj dosyası, uygulamalı eğitimler dosyası/ stajını başarıyla tamamladığına dair ilgili kuruma yazılan yazı, vb.) takdirde üniversitemizin uygulamalı eğitimler yönergesine uygun olması durumunda bölüm/program başkanlarının görüşleri alınarak ve İntibak komisyonu tarafından değerlendirilir ve kabulü komisyonun takdirindedir.

Dikey Geçiş Sınavı (DGS) ile bir lisans programına yerleşen öğrencilerin daha önce yapmış oldukları stajlar transfer edilemez. Bu öğrenciler stajlarını bu uygulamalı eğitimler yönergesine uygun olarak yeniden yaparlar.

Çift Ana dal (ÇAP) yapan öğrencilerin ana dal bölüm/programındaki stajları, Çift Ana dal yaptığı bölüm/program stajları yerine sayılamaz. Öğrencinin Çift Ana dal bölüm/programı için de staj yapması gerekmektedir.

Kayıtlı olduğu program/bölüm alanı ile ilgili bir işletmede en az bir yıl çalışmış ve halen böyle bir iş yerinde çalıştığını belgeleyen öğrenciler, bir dilekçe ile başvurmaları ve çalışmalarını belgelemeleri halinde, İşletmede mesleki eğitim ve staj uygulaması kapsamında önceki öğrenmelerin tanınması için başvuruda bulunabilir. İntibak komisyonu söz konusu başvuruları inceleyerek karar verir. İntibak Komisyonunun hakkında olumlu karar verdiği öğrenciler için sadece ölçme ve değerlendirme işlemleri uygulanır.

Alanında çalışan öğrencilerin 2. Dönem %50, 3. Dönem %75, 4. Dönem %100 oranında Komisyonun uygun görüşü ile uygulama dersler devamları kendi çalıştıkları alanlardaki uygulamaları olarak kabul edilirler.

Gerekli belgeler:

- Staj Muafiyet Dilekçesi
- İşyerinden onaylı Çalışma (Hizmet) Belgesi
- Sosyal Güvenlik Kurumu İşe Giriş Bildirgesi ile Hizmet Dökümü (e-Devlet)

E.7 İNGİLİZCE HAZIRLIK SINIFI

Hazırlık sınıfının amacı, öğrencilere yerleştirildikleri eğitim-öğretim programlarının Avrupa Dil Portföyü düzeyleri doğrultusunda yabancı dilde eğitimlerini sürdürebilecek, meslekleriyle ilgili her türlü yayını takip edebilecek, etkinliklere ve tartışmalara katılabilecek dil bilgi ve becerilerini kazandırmaktır.

Hazırlık eğitimi, genel hazırlık için yıl içinde 14 haftalık 2 dönem ve gerektiğinde 8 haftalık yaz okulundan, İngiliz Dili ve Edebiyatı ve Mütercim Tercümanlık programları için 16 haftalık 2 dönem ve gerektiğinde 8 haftalık yaz okulundan oluşur. Hazırlık sınıfı öğrencilerinden güz dönemi sonunda hedeflenen düzeye erişenler, B1 kur bitirme sınavına girip başarılı oldukları takdirde (İngiliz Dili ve Edebiyatı ve Mütercim Tercümanlık programlarına kayıtlı öğrenciler için B2) bahar döneminden muaf tutularak hazırlık senelerini başarıyla tamamlamış sayılırlar ve bahar döneminde kendi bölümlerinde alan eğitimlerine başlarlar. Bahar dönemi sonunda B1 düzeyine erişemeyen öğrenciler ise yaz okuluna devam ederler (İngiliz Dili ve Edebiyatı ve Mütercim Tercümanlık programlarına kayıtlı öğrenciler için B2).

Ölçme ve Değerlendirme

Hazırlık sınıfı eğitimi süresince pop-quiz ve midterm sınavları, projeler, online çalışmalar ve öğretim elemanının vereceği değerlendirme notları değerlendirme araçları olarak kullanılır. Bu değerlendirme araçları ile öğrencilerin dönem içi notları belirlenir.

Öğrenciler her dönem sonunda birer kur bitirme sınavına girerler.

Öğrencilerin dönem sonu notları; dönem içi sınavlar (%40) ve kur bitirme sınavı (%60) baz alınarak hesaplanmaktadır.

Dönem içi sınavlar

Öğrenciler eğitim-öğretim dönemi boyunca ara sınav sınavları, projeler, online çalışmalar ve öğretim elemanı kanaati ile değerlendirilirler.

Bu sınavların dönem sonu not ortalamasına katkıları aşağıdaki tabloda belirtildiği şekildedir:

| Dönem içi Değerlendirme Tablosu | |
|---------------------------------|------------|
| Çevrimiçi Çalışmalar | %5 |
| Ara Sınav- I | %10 |
| Ara Sınav- II | %10 |
| Pop Quiz- I | %2,5 |
| Pop Quiz- II | %2,5 |
| Proje | %5 |
| Aktif Katılım | %5 |
| Toplam | %40 |

Kur Bitirme Sınavları

Öğrencilere hazırlık sınıfı eğitimi süresince birincisi güz ve ikincisi bahar dönemlerinin sonunda ve eğer öğrencinin yaz okuluna devam etmesi gerekirse, üçüncüsü yaz okulunun sonunda olmak üzere en çok üç kur bitirme sınavı uygulanır. Kur bitirme sınavları iki aşamadan oluşur:

1. *Kur Bitirme Yazılı Sınavı (%30)

2. Kur Bitirme Konuşma sınavı (%30)

*Kur bitirme sınavı dönem sonu toplam notunun **%60'ını** oluşturur. Bu sınavın yazılı kısmı çevrimiçi sınav olan Oxford Online Placement Test ya da yazılı bir sınav ile gerçekleştirilir.

Muafiyet Sınavı

Hazırlık sınıfı öğrencileri muafiyet sınavına, güz döneminde hazırlık eğitimi başlamadan önce üniversitemiz web sitesinde yayımlanan akademik takvimde belirtilen tarihte girerler. Sınav iki aşamadan oluşmaktadır. İlk aşamada Oxford Online Placement Test ya da yazılı bir sınav uygulanır. Bu aşamayı geçen öğrenciler (ön lisans öğrencileri için minimum B1, lisans öğrencileri için minimum B2 dil seviyesi) ardından sözlü bir sınava tabi tutulur. Sınav, İngiliz Dili ve Edebiyatı ve Mütercim Tercümanlık programlarına kayıtlı öğrenciler için B2 seviyesinde, diğer bölümlere kayıtlı öğrenciler için ise B1 seviyesinde yapılmaktadır. Bu sınavlardan aritmetik ortalaması 60 ve üzeri not alan öğrenciler başarılı olarak hazırlık eğitiminden muaf tutulurlar ve kayıtlı oldukları programlara birinci sınıftan devam ederler. Bu sınavı başarıyla geçemeyen öğrenciler, sınav sonuçlarına göre seviyelerine uygun gruplara yerleştirilir.

İngilizce muafiyet ve seviye tespit sınavına katılmayan öğrenciler dil eğitimlerine en alt düzeyden başlarlar.

Ulusal ve uluslararası geçerliliği olan bir sınavdan B1 ve üzeri bir seviyeye eşdeğer bir puan almış öğrenciler (İngiliz Dili ve Edebiyatı ve Mütercim Tercümanlık programlarına kayıtlı öğrenciler için B2) muaf olabilmek için sözlü sınavdan da 70 ve üzeri bir not alıp başarılı olmak durumundadırlar. Söz konusu eşdeğer sınav konuşma becerilerini de ölçen bir sınav ise (TOEFL, IELTS vb.), öğrenciler ikinci bir sınava tabi tutulmazlar.

Bir yıl hazırlık eğitimi aldıktan sonra yeterli başarıyı gösterememiş olan öğrenciler de muafiyet sınavlarına katılabilirler.

Eğitim-Öğretim Süresi

Kapadokya Üniversitesinde İngilizce hazırlık sınıfı eğitim dili İngilizce olan programlara zorunlu olarak, diğer programlara ise isteğe bağlı olarak verilir. Hazırlık sınıfının normal eğitim-öğretim süresi iki dönemdir. Eğer öğrenci Bahar dönemi sonunda hedeflenen seviyeye ulaşamazsa, 8 haftalık yaz okuluna devam eder. Ancak, yaz okulu genel hazırlık programı için B1, İngiliz Dili ve Edebiyatı ve Mütercim Tercümanlık hazırlık programları için B2 seviyesinde verilmektedir. Bu nedenle genel hazırlık programında A2, İngiliz Dili ve Edebiyatı ve Mütercim Tercümanlık hazırlık programında ise B1 kurunu en geç Bahar döneminin sonunda başarıyla tamamlayamayan öğrencilerin bir sonraki sene hazırlık sınıfına mevcut düzeylerine göre yerleştirilmeleri gerekmektedir. Yaz okuluna devam edip başarısız olan öğrenciler ise bir sonraki yılın Güz döneminde aynı seviyeyi tekrar eder ve başarılı oldukları takdirde bahar döneminde kendi alanlarında eğitimlerine başlarlar.

Öğrencilerin bir dönemi başarıyla tamamlayıp tamamlamadıkları ise dönem içi sınavlar ve kur bitirme sınavları vasıtasıyla belirlenir. Eğitim-öğretim süresi de öğrencinin başarı durumuna göre aşağıdaki tablolarda belirtildiği gibi değişiklik gösterebilir:

Tablodaki belirtilen sürece ek olarak, hazırlık sınıfı öğrencilerinden yıl sonu itibarı ile hedeflenen düzeye (B1 veya B2) güz dönemi sonunda erişenler, B1 kur bitirme sınavına girip başarılı oldukları takdirde (İngiliz Dili ve Edebiyatı ve Mütercim Tercümanlık programlarına kayıtlı öğrenciler için B2) bahar döneminden muaf tutularak hazırlık senelerini başarıyla tamamlamış sayılırlar ve bahar döneminde kendi alanlarında eğitimlerine başlarlar.

| Genel Hazırlık | | | | İngiliz Dili ve Edebiyatı ve Mütercim Tercümanlık Hazırlık | | | | | |
|----------------|-----------|--------------|-----------|--|-------|--------------|-----------|-----------------|-----------|
| Güz Dönemi | | Bahar Dönemi | | Güz Dönemi | | Bahar Dönemi | | | |
| A1/A2 | Başarılı | B1 | Başarılı | 1.Sınıf | A2/B1 | Başarılı | B2 | Başarılı | 1.Sınıf |
| | | | Başarısız | Yaz Okulu | | | Başarısız | Yaz Okulu | |
| A1/A2 | Başarısız | A2 | Başarılı | Yaz Okulu | A2/B1 | Başarısız | B1 | Başarılı | Yaz Okulu |
| | | | Başarısız | Hazırlık Tekrar | | | Başarısız | Hazırlık Tekrar | |

23 Mart 2016 tarihli ve 29662 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan “Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik” uyarınca **“hazırlık sınıfını iki yıl içinde başarı ile tamamlayamayan öğrencilerin programdan ilişkisi kesilir.”** Bu durumda olan öğrenciler yürürlükteki mevzuat uyarınca varsa öğrenim gördükleri üniversitedeki aynı programın Türkçe öğretim yapanında veya ÖSYM tarafından yapılacak olan “Zorunlu Yabancı Dil Hazırlık Sınıflarında Başarısız Olan Öğrencilerin Türkçe Öğretim Yapan Yükseköğretim Programlarına Yerleştirilmeleri İşlemleri” kapsamında eşdeğer başka bir yükseköğretim kurumunda öğrenimlerine devam edebilirler. Ayrıca yine bu durumdaki öğrencilere üç kez ek sınav hakkı verilir. Söz konusu sınavlardan birinde başarılı olan öğrencinin ilgili programına kaydı yeniden yapılır.

Devam Mecburiyeti

Kapadokya Üniversitesi'ndeki tüm İngilizce dersleri hazırlık sınıfları da dahil olmakla üzere **devam-katılım zorunludur**. Karma olarak (hem uzaktan hem de yüz yüze) yapılan derslerin,

- Yüz-yüze devam oranı %80
- Uzaktan yapılan kısımları %70 senkron (ders saatinde canlı katılım) katılım zorunludur.
- Devamsızlık hesaplamasında önce yüz-yüze derse katılım ardından uzaktan derslere katılım hesaplanır.

Herhangi bir nedenle derse giremeyen veya ders başladıktan sonra sınıfı terk eden öğrenciler yok gösterilir. Yönetmelikler ile belirlenen devam şartını yerine getirmeyen öğrenciler kur bitirme sınavına alınmazlar ve kur tekrarı yaparlar.

Öğrenciler raporlu oldukları dönemde devam edemedikleri derslerde devamsız sayılırlar, ancak bu süre içinde giremedikleri sınavlara girme hakları saklı tutulur. Raporlu olunan sürede pop-quiz sınavlarına giremeyen öğrencilere mazeret sınavı uygulanmaz. Mazeret sınavına girebilmek için sunulan sağlık raporları okul yönetimi tarafından hekim görüşü alındıktan sonra işleme konulur.

Öğrenciler raporlu oldukları dönemde devam edemedikleri derslerde devamsız sayılırlar, ancak bu süre içinde giremedikleri sınavlara girme hakları saklı tutulur. Raporlu olunan sürede pop-quiz sınavlarına giremeyen öğrencilere mazeret sınavı uygulanmaz. Mazeret sınavına girebilmek için sunulan sağlık raporları okul yönetimi tarafından hekim görüşü alındıktan sonra işleme konulur.

İsteğe Bağlı Hazırlık Sınıfı

Eğitim-öğretim dili Türkçe olan bir programa kayıtlı öğrenciye ilgili kurul kararı ile mevzuat doğrultusunda isteğe bağlı hazırlık sınıfı açılabilir. İsteğe bağlı hazırlık sınıfında okumak isteyen öğrenciler akademik yılın başındaki kayıt döneminde dilekçe ile başvuruda bulunurlar. İsteğe bağlı

hazırlık sınıfı sonundaki sınavda başarılı olan öğrenciler ortak zorunlu İngilizce dersleri yerine İngilizce programlarda okutulan ileri İngilizce derslerini alırlar. Ayrıca talep etmeleri ve kayıtlı oldukları program ile aynı adlı İngilizce eğitim-öğretim faaliyeti yürüten başka bir program olması halinde söz konusu programda İngilizce okutulan dersleri de alabilirler. Bu öğrencilere de Avrupa Dil Portföyü kriterleri uyarınca yabancı dil düzeylerini belirten bir sertifika verilir.

E.8 KURUM İÇİ YATAY GEÇİŞ

Kurum içi yatay geçişler iki şekilde gerçekleştirilebilir.

Not ortalaması ile yatay geçiş:

Not ortalaması ile yatay geçişler eşdeğer programlara yapılabilir. Eşdeğer programlar ve yatay geçiş koşulları yatay geçiş dönemlerinde üniversitenin internet sitesinde yayımlanacak yatay geçiş duyurusunda ilan edilir.

- Not ortalaması ile yatay geçişte genel not ortalamasının en az 2.00 veya başarısız dersinin olmaması gerekir.
- Üniversite bünyesindeki aynı düzeyde öğrenci kabul eden diploma programları arasında yatay geçiş başvurusu yapılabilmesi için, öğrencinin merkezi sınava girdiği yıl itibarıyla geçmek istediği diploma programı için geçerli olan puan türünde aldığı merkezi yerleştirme puanının, geçmek istediği diploma programına eşdeğer yurt içindeki diğer üniversitelerin diploma programlarının en düşük taban puanından az olmaması şartı aranır.
- Eşdeğer programlar arasında başvuru yapılabilir. (İsimleri aynı olan veya ilgili yüksekokul veya meslek yüksekokulu yönetim kurulu tarafından içeriklerinin en az yüzde sekseni aynı olduğu tespit edilen programlar)
- İngilizce programlar için başvuru ve değerlendirme sonucunda kayıt yaptırmaya hak kazananlardan; adayın İngilizce yeterliliğini gösteren belge (ilgili mevzuatta anılan) veya Yüksekokulumuz bünyesinde yapılacak olan İngilizce muafiyet sınavında başarılı olma şartı aranacaktır. Başarılı olamayanlar kayıt yaptırmaya hakkını kaybedeceklerdir.

Merkezi yerleştirme puanı ile yatay geçiş

Merkezi yerleştirme puanı ile yatay geçiş yönteminde programların eşdeğer olması şartı aranmaz. Yatay geçiş yapmak isteyen öğrencinin kayıtlı olduğu programa yerleştiği yıldaki puanının yatay geçiş yapmak istediği programının o yıldaki taban puanından daha az olmaması başvuru yapması için yeterlidir.

E.9 ÇİFT ANA DAL VE YAN DAL PROGRAMLARI

Çift Ana Dal Programı, üniversitemizde kayıtlı oldukları ön lisans veya lisans programlarını başarı ile yürüten öğrencilerimizin, ilgi duydukları başka bir programda eş zamanlı şekilde ders alarak ikinci bir dalda ön lisans veya lisans diploması almalarını sağlar.

Üniversitede yürütülen lisans programları ile diğer lisans programları arasında ilgili bölümlerin ve fakülte/yüksekokul kurullarının önerisi üzerine Senatonun olumlu görüşü ve Mütevelli Heyetinin onayı ile yan dal programı açılabilir.

Çift ana dal ve yan dal programlarına başvuru koşulları ve başvuru için gerekli belgeler ilgili bölümler tarafından ilan edilir. Çift ana dal ve yan dal programları hakkında detaylı bilgi ve güncel program listesi için kapadokya.edu.tr/akademik/cift-ana-dal-yan-dal-programlari adresini ziyaret ediniz.

Çift Ana dal Yapmanın Avantajları Nelerdir?

Çift Ana dal Programı hem iki farklı alanda diplomaya sahip olmanın getirdiği avantaj sayesinde hem de çalışkan ve zaman yönetimi konusunda başarılı bir birey olmanın göstergesi olarak iş hayatında

öne geçmeye yardımcı olur.

Ön lisans programlarında çift diplomaya sahip olmak DGS (Dikey Geçiş Sınavı) ile lisans tamamlamak isteyen öğrencilerin seçeneklerini artırır.

Tek bir alanla sınırlı kalmayıp farklı alanlarda da bilgi sahibi olmak bireyin daha yaratıcı ve açık fikirli olmasını sağlar.

Sosyal çevre ve iletişim ağının genişlemesine yardımcı olarak hem sosyal hayatta hem de kariyer yolunda kişiye avantaj sağlar.

Başvuru Şartları Nelerdir?

Öğrencinin,

- Başvuru anında ana dal diploma programındaki Ağırlıklı Genel Not Ortalamasının (AGNO) en az 4.00 üzerinden 2.70 olması,
- Başvurduğu yarıyıla kadar ana dal diploma programında aldığı tüm kredili ve kredisiz dersleri en az DD veya G notu ile tamamlaması gerekmektedir.
- Ana dal diploma programının ilgili sınıfında başarı sıralaması itibari ile en üst %20'sinde bulunan öğrenciler ikinci ana dal diploma programına başvurabilirler.
- Ana dal diploma programındaki genel not ortalaması en az 100 üzerinden 70 olan ancak ana dal diploma programının ilgili sınıfında başarı sıralaması itibari ile en üst %20'sinde yer almayan öğrencilerden çift ana dal yapılacak programın ilgili yıldaki taban puanından az olmamak üzere puana sahip olanlar da çift ana dal programına başvurabilirler.

Başvuru Dönemi Ne Zaman?

Öğrenci ikinci ana dal diploma programına;

- 2 yıllık ana dal ön lisans diploma programında en erken 2. yarıyılın, en geç 3. yarıyılın başında,
- 4 yıllık ana dal lisans diploma programında en erken 3. yarıyılın, en geç 5. yarıyılın başında,

başvurabilir.

Çift Ana dal Programı Ücretli mi?

Çift Ana Dal programı ücretleri her eğitim-öğretim yılında, Mütevelli Heyet tarafından belirlenir. 2021-2022 akademik yılında çift ana dal programına dahil olan öğrenciler ana dal programlarının normal öğretim süresi boyunca ek bir ücret ödemeyeceklerdir. Normal öğretim süresi içerisinde mezun olamayanlar ilgili akademik yılda normal öğretim süresi dışındaki (uzatan öğrenci) tüm öğrenciler için uygulanacak olan kredi ücreti ile ders alacaklardır.

Yan Dal Programı,

Üniversitemizde kayıtlı oldukları lisans programlarını başarı ile yürüten öğrencilerimizin, ilgi duydukları başka bir programdan bazı dersleri eş zamanlı şekilde ve başarıyla tamamlayıp sertifika almalarıdır.

Yan Dal Yapmanın Avantajları Nelerdir?

Yan Dal Programı, ana dal diplomasının yanında farklı bir alanda sertifikaya sahip olmanın getirdiği avantaj sayesinde iş hayatında öne geçmeye yardımcı olur.

Farklı alanlarda bilgi sahibi olarak bireyin bakış açısının genişlemesine ve elde ettiği bilgileri daha analitik şekilde kullanabilme becerisi kazanmasını sağlar.

Sosyal çevre ve iletişim ağının genişlemesine yardımcı olarak hem sosyal hayatta hem de kariyer yolunda kişiye avantaj sağlar.

Başvuru Şartları Nelerdir?

Öğrencinin,

- Başvuru anında ana dal diploma programındaki Ağırlıklı Genel Not Ortalamasının (AGNO) en az 4.00 üzerinden 2.60 olması,
- Başvurduğu yarıyla kadar ana dal diploma programında aldığı tüm kredili ve kredisiz dersleri en az DD veya G notu ile tamamlaması gerekmektedir.

Başvuru Dönemi Ne Zaman?

Öğrenci ikinci yan dal sertifika programına;

- 4 yıllık ana dal lisans diploma programında en erken 3. yarıyılın, en geç 5. yarıyılın

başında, başvurabilir.

Çift Ana Dal Programı Ücretli mi?

Çift Ana Dal programı ücretleri her eğitim-öğretim yılında, Mütevelli Heyet tarafından belirlenir. 2021-2022 akademik yılında çift ana dal programına dahil olan öğrenciler ana dal programlarının normal öğretim süresi boyunca ek bir ücret ödemeyeceklerdir. Normal öğretim süresi içerisinde mezun olamayanlar ilgili akademik yılda normal öğretim süresi dışındaki (uzatan öğrenci) tüm öğrenciler için uygulanacak olan kredi ücreti ile ders alacaklardır.

Yan Dal Programı, üniversitemizde kayıtlı oldukları lisans programlarını başarı ile yürüten öğrencilerimizin, ilgi duydukları başka bir programdan bazı dersleri eş zamanlı şekilde ve başarıyla tamamlayıp sertifika almalarıdır.

Yan Dal Yapmanın Avantajları Nelerdir?

Yan Dal Programı, ana dal diplomasının yanında farklı bir alanda sertifikaya sahip olmanın getirdiği avantaj sayesinde iş hayatında öne geçmeye yardımcı olur.

Farklı alanlarda bilgi sahibi olarak bireyin bakış açısının genişlemesine ve elde ettiği bilgileri daha analitik şekilde kullanabilme becerisi kazanmasını sağlar.

Sosyal çevre ve iletişim ağının genişlemesine yardımcı olarak hem sosyal hayatta hem de kariyer yolunda kişiye avantaj sağlar.

Başvuru Şartları Nelerdir?

Öğrencinin,

- Başvuru anında ana dal diploma programındaki Ağırlıklı Genel Not Ortalamasının (AGNO) en az 4.00 üzerinden 2.60 olması,
- Başvurduğu yarıyla kadar ana dal diploma programında aldığı tüm kredili ve kredisiz dersleri en az DD veya G notu ile tamamlaması gerekmektedir.

Başvuru Dönemi Ne Zaman?

Öğrenci ikinci Yan Dal sertifika programına;

- 4 yıllık ana dal lisans diploma programında en erken 3. yarıyılın, en geç 5. yarıyılın başında, başvurabilir.
- Hangi programlarda 'Çift Ana dal' ve 'Yan Dal' yapılabileceğini ve 'Çift Ana dal' ile 'Yan Dal' hakkındaki tüm detaylı bilgiler için internet sitemizin akademik başlığı altındaki [Çift Ana dal ve Yan](#)

[Dal](#) sayfasını inceleyebilirsiniz.



E.10 SINAV SİSTEMİ

Üniversitemizde genel olarak dokuz tür ölçme yöntemi ve on tür değerlendirme sistemi uygulanmaktadır. Uygulamayı kolaylaştırmak üzere tanımlanmış yöntem ve sistemler aşağıda verilmiştir:

Ölçme / Değerlendirme Yöntemleri

| Nu. | Yöntem |
|-----|--|
| 1 | Ara Sınav (Vize) |
| 2 | Devam / Katılım |
| 3 | Küçük Sınav (Kuiz) |
| 4 | Ödev / Sözlü Sınav |
| 5 | Proje / Çizim |
| 6 | Sunum / Seminer |
| 7 | Uygulama Çalışmaları (Performans Ölçümü) |
| 8 | Diğer (Staj vb.) |
| 9 | Dönem Sonu Sınavı (Final) |

Değerlendirme Sistemleri

| Sistem 0 (Uygulama)* | | |
|--|-----------------------------|-------------|
| Dönemi | Ölçme Yöntemi ve Çalışmalar | Ağırlığı |
| Dönem sonu | 11 / 12 / 13 | 100% |
| Toplam | | 100% |
| <i>* Bu sistemde süren uygulama eğitimlerinin not girişleri dönem sonunda tek seferde yapılır.</i> | | |

| Sistem 1 | | |
|---------------|-----------------------------|-------------|
| Dönemi | Ölçme Yöntemi ve Çalışmalar | Ağırlığı |
| Dönem içi | 2 / 3 / 4 / 5 / 6 / 7 / 9 | 10% |
| Dönem içi | 2 / 3 / 4 / 5 / 6 / 7 / 9 | 10% |
| Dönem içi | 2 / 3 / 4 / 5 / 6 / 7 / 9 | 10% |
| Dönem içi | 2 / 3 / 4 / 5 / 6 / 7 / 9 | 10% |
| Dönem sonu | 1 - 14 | 60% |
| Toplam | | 100% |

| Sistem 2 | | |
|---------------|---------------------------------------|-------------|
| Dönemi | Ölçme Yöntemi ve Çalışmalar | Ağırlığı |
| Dönem içi | 1 / 5 / 6 / 7 / 8 / 10 / 11 / 12 / 14 | 20% |
| Dönem içi | 1 / 5 / 6 / 7 / 8 / 10 / 11 / 12 / 14 | 20% |
| Dönem sonu | 1 - 14 | 60% |
| Toplam | | 100% |

| Sistem 3 | | |
|---------------|---------------------------------------|-------------|
| Dönemi | Ölçme Yöntemi ve Çalışmalar | Ağırlığı |
| Dönem içi | 2 / 3 / 4 / 5 / 6 / 7 / 9 | 10% |
| Dönem içi | 2 / 3 / 4 / 5 / 6 / 7 / 9 | 10% |
| Dönem içi | 1 / 5 / 6 / 7 / 8 / 10 / 11 / 12 / 14 | 20% |
| Dönem sonu | 1 - 14 | 60% |
| Toplam | | 100% |

| Sistem 4 | | |
|---------------|---------------------------------------|-------------|
| Dönemi | Ölçme Yöntemi ve Çalışmalar | Ağırlığı |
| Dönem içi | 1 / 5 / 6 / 7 / 8 / 10 / 11 / 12 / 14 | 40% |
| Dönem sonu | 1 - 14 | 60% |
| Toplam | | 100% |

| Sistem 5** | | |
|---|-----------------------------------|-------------|
| Dönemi | Ölçme Yöntemi ve Çalışmalar | Ağırlığı |
| Dönem sonu | 5 / 6 / 7 / 8 / 10 / 11 / 12 / 14 | 100% |
| Toplam | | 100% |
| <i>** Bu sistemde not girişleri dönem sonunda tek seferde yapılır. İş yükü hesabında ev çalışması vardır.</i> | | |

| Sistem 6*** | | |
|---|-----------------------------|-------------|
| Dönemi | Ölçme Yöntemi ve Çalışmalar | Ağırlığı |
| Dönem sonu | 1 | 100% |
| Toplam | | 100% |
| <i>*** Bu sistemde değerlendirme dönem sonunda tek seferde sınavla yapılır. İş yükü hesabında ev çalışması bulunmamaktadır.</i> | | |

| Sistem 7 | | |
|---------------|---------------------------------------|-------------|
| Dönemi | Ölçme Yöntemi ve Çalışmalar | Ağırlığı |
| Dönem içi | 1 / 5 / 6 / 7 / 8 / 10 / 11 / 12 / 14 | 20% |
| Dönem sonu | 1 - 14 | 80% |
| Toplam | | 100% |

| Sistem 8 | | |
|---------------|-----------------------------|-------------|
| Dönemi | Ölçme Yöntemi ve Çalışmalar | Ağırlığı |
| Dönem içi | 2 / 3 / 4 / 5 / 6 / 7 / 9 | 5% |
| Dönem içi | 2 / 3 / 4 / 5 / 6 / 7 / 9 | 5% |
| Dönem içi | 2 / 3 / 4 / 5 / 6 / 7 / 9 | 5% |
| Dönem içi | 2 / 3 / 4 / 5 / 6 / 7 / 9 | 5% |
| Dönem içi | 2 / 3 / 4 / 5 / 6 / 7 / 9 | 5% |
| Dönem içi | 2 / 3 / 4 / 5 / 6 / 7 / 9 | 5% |
| Dönem içi | 2 / 3 / 4 / 5 / 6 / 7 / 9 | 5% |
| Dönem içi | 2 / 3 / 4 / 5 / 6 / 7 / 9 | 5% |
| Dönem içi | 2 / 3 / 4 / 5 / 6 / 7 / 9 | 5% |
| Dönem içi | 2 / 3 / 4 / 5 / 6 / 7 / 9 | 5% |
| Dönem içi | 2 / 3 / 4 / 5 / 6 / 7 / 9 | 5% |
| Dönem içi | 2 / 3 / 4 / 5 / 6 / 7 / 9 | 5% |
| Dönem sonu | 1 - 14 | 35% |
| Toplam | | 100% |

| Sistem 9 | | |
|---------------|---------------------------------------|-------------|
| Dönemi | Ölçme Yöntemi ve Çalışmalar | Ağırlığı |
| Dönem içi | 2 / 3 / 4 / 5 / 6 / 7 / 9 | 10% |
| Dönem içi | 2 / 3 / 4 / 5 / 6 / 7 / 9 | 10% |
| Dönem içi | 1 / 5 / 6 / 7 / 8 / 10 / 11 / 12 / 14 | 25% |
| Dönem içi | 2 / 3 / 4 / 5 / 6 / 7 / 9 | 15% |
| Dönem sonu | 1 - 14 | 40% |
| Toplam | | 100% |

| Sistem 10 | | |
|---------------|---------------------------------------|-------------|
| Dönemi | Ölçme Yöntemi ve Çalışmalar | Ağırlığı |
| Dönem içi | 2 / 3 / 4 / 5 / 6 / 7 / 9 | 15% |
| Dönem içi | 2 / 3 / 4 / 5 / 6 / 7 / 9 | 15% |
| Dönem içi | 2 / 3 / 4 / 5 / 6 / 7 / 9 | 15% |
| Dönem içi | 1 / 5 / 6 / 7 / 8 / 10 / 11 / 12 / 14 | 25% |
| Dönem sonu | 1 - 14 | 30% |
| Toplam | | 100% |

| Sistem 11 | | |
|---------------|---------------------------------------|-------------|
| Dönemi | Ölçme Yöntemi ve Çalışmalar | Ağırlığı |
| Dönem içi | 1 / 5 / 6 / 7 / 8 / 10 / 11 / 12 / 14 | 20% |
| Dönem içi | 1 / 5 / 6 / 7 / 8 / 10 / 11 / 12 / 14 | 20% |
| Dönem içi | 1 / 5 / 6 / 7 / 8 / 10 / 11 / 12 / 14 | 20% |
| Dönem sonu | 1 - 14 | 40% |
| Toplam | | 100% |

| Sistem 12 | | |
|---------------|---------------------------------------|-------------|
| Dönemi | Ölçme Yöntemi ve Çalışmalar | Ağırlığı |
| Dönem içi | 2 / 3 / 4 / 5 / 6 / 7 / 9 | 10% |
| Dönem içi | 2 / 3 / 4 / 5 / 6 / 7 / 9 | 10% |
| Dönem içi | 2 / 3 / 4 / 5 / 6 / 7 / 9 | 10% |
| Dönem içi | 2 / 3 / 4 / 5 / 6 / 7 / 9 | 10% |
| Dönem içi | 1 / 5 / 6 / 7 / 8 / 10 / 11 / 12 / 14 | 20% |
| Dönem sonu | 1 - 14 | 40% |
| Toplam | | 100% |

Bu sistemler dışında da değerlendirme sistemi kullanılabilir. Her bir ders için kullanılacak sınav sistemi ilgili kurulların önerisi ve Üniversite Senatosunun kararı ile belirlenir.

Uzaktan öğretimle yürütülen program ve derslerde performans, proje, tez ve portfolyo gibi sürece yayılmış değerlendirmeler ile gözetimsiz yapılan ölçme etkinliklerinin genel başarıya etkisi %40'tan fazla olamaz.

Sınav sistemimiz, yukarıdaki gibi uygulanacak olsa da salgın koşulları ve salgın koşullarının eğitim sistemi üzerindeki kaçınılmaz etkisi nedeniyle değişiklik gösterebilir. Sınav sisteminde yapılacak değişiklikleri ders sorumluları veya danışman öğretim elamanları sizlere bildirecektir.

Sınav Sonucuna Yapılan İtirazların Değerlendirilmesi

Öğrenciler, bir ölçme sonucuna ilan tarihinden itibaren en geç 7 gün içinde "Öİ.FR.013 Sınav Puanı İtiraz Formu" ile itiraz edebilirler.

Bütünleme-Mazeret ve Yaz Öğretimi

Her akademik yıl başlamadan önce ilgili akademik yılda bütünleme sınavı veya yaz öğretimi uygulamasının yapılıp yapılmayacağı akademik takvim ile duyurulur. Bütünleme sınavının yapıldığı akademik yıllarda final sınavları için mazeret kabul edilmez. Bütünleme sınavının yapılmadığı durumda final sınavı için ilgili yönetim kurullarınca uygun görülen başvurulara mazeret sınavı hakkı verilir. Yaz öğretimi akademik takvimde belirtilen tarihlerde yeterli sayıda başvuru yapılan dersler için yönetim kurulu kararı ile açılır.

Yaz öğretimi kapsamında açılmamış dersler Türkiye'deki başka bir yükseköğretim kurumu tarafından açılmış yaz öğretimi programında alınabilir. Farklı bir yükseköğretim kurumundan alınacak dersin transfer edilebilmesi için, dersin üniversitemizdeki ders ile içeriğinin eşdeğer ve AKTS kredisinin eşit veya daha fazla olması gerekir.

F. ULUSLARARASI İLİŞKİLER- YURTDIŞINDA EĞİTİM

2008 yılında Erasmus programına kabul edilen kurumumuz, staj hareketliği başta olmak üzere, öğrenim hareketliği imkânı da sunmaktadır. Üniversitemiz, Kazakistan'dan Almanya'ya, Kore'den Litvanya'ya kırktan fazla ülke ile uluslararası iş birlikleri kurmakta, günden güne bu sayıyı arttırmaktadır. Üniversitemizden giden öğrenci hareketliğine olan ilgi kadar, üniversitemize gelen staj ve öğrenci hareketlikleri de mevcuttur. Gelen misafir öğrencilere oryantasyon ve Kapadokya Üniversitesi öğrencileri tarafından verilen gönüllü mentörlükle sosyal hayata ve okula uyum programları düzenlenmektedir.

Erasmus değişim programının yanı sıra 2019-2020 akademik yılı itibarıyla, üniversitemiz Orhun değişim programının da bir üyesi olarak, aktif olarak öğrenci değişim programlarını da desteklemektedir. Öğrencilerimize Kazakistan, Kırgızistan, Azerbaycan ve Özbekistan'daki paydaş yükseköğretim kurumlarında bir akademik dönem öğrenme hareketliği fırsatı sunulmaktadır. Bunun yanı sıra program kapsamında oluşabilecek ulaşım, konaklama konusunda da yurtdışında değişim imkânı sunmaktadır. Değişim programlarıyla eğitim, staj ve öğretim faaliyetlerine katılmak isteyen öğrencilerimizin, akademik ve idari personelimizin Uluslararası İlişkiler Ofisi ile temasa geçmesi yeterli olacaktır.

Yabancı dil yeterliliği ve not ortalaması öğrencilerimizin seçim ve yerleştirme sürecinde kriter olarak değerlendirilmektedir. Yıl içerisinde değişim programlarından faydalanmak isteyen öğrenciler için yapılan duyurularda değerlendirme kriterleri ayrıntılı şekilde öğrencilere ilan edilmektedir.

Uluslararası İlişkiler Ofisi tarafından, İstanbul ve Nevşehir ayrı ayrı olmak üzere, yılda iki kez düzenlenecek olan bilgilendirme toplantıları ve uyum programlarıyla öğrencilerimize rehberlik desteği sağlanmaktadır. Ayrıca başvuru koşulları, program ve partner ülke bilgileri üniversitemiz resmî web sayfasında güncel olarak yayımlanmaktadır.

Kapadokya Üniversitesi uluslararasılaşma sürecinde, giden öğrenciler kadar gelen katılımcılara da ev sahipliği yapmaktan mutluluk duymaktadır. Değişim programları kapsamında ve yabancı uyruklu öğrenci statüsünde üniversitemize gelen öğrenci ve akademisyenler üniversitemize bilimsel ve kültürel zenginlik katmaktadır.

Üniversitemizden mezun olacak öğrencilerimize, mezuniyet sonrasındaki süreçte yurtdışında planladıkları yükseköğrenimlerine ilişkin tavsiyelerde bulunmaktadır.

Değişim programları başvuru takvimi ve koşulları hakkında ayrıntılı bilgiye üniversitemiz resmî web sayfası "uluslararası" linkinden ulaşılmaktadır.

Uluslararası Anlaşma Yapılan Kurumlar

| Kurum adı | Ülke |
|---|-----------------|
| Josip Juraj Strossmayer University of Osijek | Hırvatistan |
| Azerbaycan Tourism and Management University | Azerbaycan |
| Baku State University | Azerbaycan |
| Klaipeda State University of Applied Sciences | Litvanya |
| Università Degli Studi Della Basilicata | İtalya |
| Università Degli Studi Della Tuscia | İtalya |
| Rusya International Tourism Academy | Rusya |
| Seattle Community College District | ABD |
| Sapienza Università Di Roma | İtalya |
| Prishtina University | Kosova |
| Goce Delcev University | Kuzey Makedonya |
| Nahçıvan State University | Azerbaycan |
| Kh. Dosmukhamedov Atyrau State University | Kazakistan |
| Thomasmore University of Applied Sciences | Belçika |
| University of Salzburg | Avusturya |
| Evangelische Hochschule Ludwigsburg | Almanya |
| University of Zilina | Slovakya |
| Libertas International University | Hırvatistan |
| Romaero Sa | Romanya |
| L.N. Gumilyov Eurasian National University | Kazakistan |
| Hankuk University of Applied Sciences | Güney Kore |
| University of Paisi Hilendarski | Bulgaristan |
| University of Lodz | Polonya |
| P. Stradins Medical College of the University of Latvia | Letonya |
| University of Rome "Tor Vergata" | İtalya |
| Universidad de Leon | İspanya |
| National Technical University of Ukraine "Igor Skorsky" Kyiv Polytechnic Institute | Ukrayna |
| Bulgarian Academy of Sciences | Bulgaristan |
| Institut Supérieur Sociol de Mulhouse | Fransa |
| Khazar University | Azerbaycan |
| Institut de Formation Interhospitalier Théodore Simon | Fransa |
| Universitat Politècnica de València | İspanya |
| International Hoca Ahmet Yesevi Turkish-Kazakh University | Kazakistan |
| International University of Kyrgyzstan | Kırgızistan |
| Osh State University | Kırgızistan |
| Al Farabi Kazakh National University | Kazakistan |
| Azerbaijan Shahid Madani University | İran |

G. AKADEMİK TAKVİM

Üniversitemizin 2020-2021 eğitim-öğretim yılı akademik takvimine kapadokya.edu.tr/akademik/akademik-takvim adresinden ulaşabilirsiniz.



H. ÜCRET VE BURS SİSTEMİ

Kapadokya Üniversitesinde eğitim ücretlidir. İlk kayıtta ücretin en az ¼'ü peşin olarak kredi kartı ile ödenir. Ücretin geri kalanı Ekim ayından başlamak üzere 10 eşit taksit halinde ödenecek olup, ödemeler kredi kartı ile tahsil edilir. Sadece ücretin tamamının peşin ödendiği durumlarda üniversitenin belirlediği banka veya bankalar aracılığıyla ödeme yapılabilir diğer tüm ödeme seçeneklerinde kredi kartı kullanılmalıdır. Ücretin tamamının peşin olarak ödenmesi durumunda indirim uygulanır. Uygulanacak indirim, yukarıda yer alan ödeme planına uygun banka tüketici kredisi faiz oranı ortalamaları baz alınarak piyasa koşullarına göre kayıt döneminde belirlenecektir. Kaydolan öğrencinin eğitime devam etmemesi durumunda yıllık öğrenim ücreti eksiksiz olarak tahsil edilir.

Eğitim ücretleri takip eden yıllarda günün ekonomik koşullarına uygun olarak mütevelli heyeti tarafından yeniden belirlenerek akademik yıl başlamadan ilan edilir.

Üniversitemizin tam, %50 ve %25 olmak üzere verdiği giriş bursları; doğum yeri veya ikameti Aksaray, Kayseri, Kırşehir, Nevşehir ve Niğde illeri olan öğrencilere Nevşehir yerleşkesinde bulunan örgün öğretim programlarının ücretli kontenjanlarını tercih etmeleri durumunda verilen %15 bölge bursu (bölge bursu işlemlerinde **ÖSYM'ye verilen ikamet bilgisi** geçerli sayılacaktır); ilk sırada Kapadokya Üniversitesinin burssuz örgün öğretim programlarından birini tercih eden öğrencilere verilen %15 tercih bursu karşılıksızdır ve burslardan biri ve en yüksek oranda olanı geçerli sayılır.

Ayrıca "Burs ve Sosyal Yardım Yönergesi" uyarınca akademik başarı bursu, kardeş bursu, mesleki eğilim bursu, şehit ve gazi çocukları bursu gibi burslar da verilmektedir. Üniversite tarafından sağlanan burslar öğrenim ücretiyle sınırlı olup **zorunlu** İngilizce Hazırlık Sınıfı'nda geçirilecek dönemi de (bir yıl) kapsar; ancak isteğe bağlı Hazırlık Sınıfı ile barınma, beslenme, ulaşım, kitap, donanım ve benzeri konuları kapsamaz.

"Burs ve Sosyal Yardım Yönergesi"ne kapadokya.edu.tr/hakkimizda/yonetmelik-yonerge adresinden ulaşılabilir.



I. ÖĞRENCİLER İÇİN GENEL KURALLAR

- Öğrenciler derslere ders programında ilan edilen zamanlarda gelmek zorundadırlar. Derse 10 dakikadan fazla geciken öğrenci sınıfa alınmaz veya izinli sayılmaz.
- Derse gelen öğrencinin ders kitabının yanı sıra diğer kırtasiye gereçlerini de yanında bulundurması gerekir.
- Ders kitaplarının üzeri yazılı olmamak kaydıyla ikinci el olabilir. Ancak fotokopi veya korsan kitapların kullanılması kesinlikle yasaktır. Özellikle de yabancı dil dersleri için kullanılacak kitapların fotokopi veya korsan olmaması gerekmektedir.
- Ders esnasında bir şey yemek, içmek, sakız çiğnemek, cep telefonu ile oynamak, dersliklerde veya diğer kapalı alanlarda sigara içmek yasaktır.
- Öğrenciler verilen ödevleri yapmakla ve sınıf içinde dersle ilgili etkinliklere katılmakla yükümlüdürler. Söz konusu yükümlülüklerin değerlendirilmesi öğretim elemanı inisiyatifindedir. Burada verilen yükümlülükler yabancı dil derslerinde öğretmen kanaat notunu oluşturmaktadır.
- Öğrenciler, öğretim elemanları ile web sayfası üzerinde ilan edilen ofis saatleri içinde görüşebilir. Öğrencilerin, öğretim elemanlarının veya personellerin odalarına veya bürolarına izinsiz girmesi yasaktır.
- Yerleşkelerde yer alan panolara asılan posterlerde ve bilgilendirme görsellerinde bulunan duyurular ilanen duyurulmuş olarak kabul edilir. Bu nedenle öğrenciler panolarda yazılı bilgileri takip etmekle yükümlüdürler.
- Sınavlarda ve ödevlerde kopya çekilmesi veya kopya çekilmesine teşebbüs edilmesi disiplin suçudur ve ilgili yönetmelik hükümlerine göre ceza gerektirir.
- Öğrenciler okulun dersliklerinin ve çevresinin kirletilmemesine, sandalyelerin, masaların yıpratılmamasına, çeşitli alet ve malzemenin iyi kullanılmasına dikkat etmek ve özen göstermek zorundadırlar. Aksi durumlarda soruşturma açılarak verilen zararın tazmin edilmesi istenebilir.
- Disiplin ile ilgili konularda Yükseköğretim Kurulu Disiplin Yönetmeliğinin ilgili maddeleri doğrultusunda işlem yapılır.
- Üniversitenin işleyişi ile ilgili tüm ayrıntılar internet sitesinde yer alan yönetmelik ve yönergelerden öğrenilebilir.
- Kapadokya Üniversitesinde öğrencilerin disiplin işleri, 18/08/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği” ne göre yürütülür.
- Okul tesisleri içinde ve eğitim amaçlı her türlü çalışma sırasında (öğrenci evleri, uygulama alanları, stajlar) gerçekleşen her türlü olay, disiplin kurulunun yetkisi altındadır. Öğrencilik döneminiz boyunca öğrencilik sıfat, şeref ve haysiyeti ile bağdaşmayan hâl ve hareketler okul sınırları içinde olmasa dahi disiplin kurulu tarafından cezalandırılabilir ve öğrencinin siciline işlenir.

Güvenli Kampüs-Covid-19 Tedbirleri

Üniversitemiz, Sağlıklı ve Temiz Ortamların Geliştirilmesi Belgelendirme Programı şartlarını yerine getirerek, Yükseköğretim Kurulu (YÖK) ile Türk Standartları Enstitüsü (TSE) tarafından verilen Küresel Salgın Bağlamında Güvenli Kampüs Belgesini almıştır. Bu kapsamda "Kapadokya Üniversitesi Covid-19 Acil Durum, Enfeksiyon Kontrol ve Önleme Eylem Planı" oluşturulmuştur.

Akademik personel, idari personel, öğrenciler, ziyaretçiler ve diğer kişiler üniversite yönetimi tarafından belirlenen tüm kurallara uymak, enfeksiyon kontrol önlemlerini tam ve doğru bir şekilde uygulamakla yükümlüdür. Tüm personel, sorumluluğunda bulunan alanlarda planda belirtilen ve Kapadokya Üniversitesi Yeni Koronavirüs Salgını Danışma Komisyonu (Kov-Kom) tarafından alınan tedbirleri yerine getirmelidir.

Kapadokya Üniversitesi Covid-19 Acil Durum, Enfeksiyon Kontrol ve Önleme Eylem Planı ve Covid 19 pandemisi ile ilgili detaylı bilgi için <https://blog.kapadokya.edu.tr/evde-hayat-var/> adresini ziyaret ediniz.

KAMPÜS KURALLARI

1. Kampüs girişinde ve içinde 1,5m sosyal mesafe daima korunmalı, zemin işaretleyicilerine uyulmalıdır.
2. Kampüse tıbbi maskesiz girmek yasaktır.
3. Girişte el antiseptiği uygulaması ve ateş ölçümü yapılacaktır. Ateşi 38°C'nin üzerinde olan öğrencilerimiz kampüse alınmayacak ve bir sağlık kuruluşuna yönlendirilecektir.
4. Kampüs girişinde kişinin sağlık durumunun tespiti amacı ile HES Kodu, Aşı Kartı ve PCR test sonucu sorgulaması yapılacaktır. En az 2 doz Covid 19 aşısı olanlar ve son 3 ay içinde Covid geçirmiş olanlar kampüse alınacak, bunların dışında kalan öğrenci ve çalışanlardan son 3 gün içinde yapılmış PCR test sonucu istenecektir.
5. Kampüse öğrenci ve personel dışında ziyaretçi girişi yasaktır.
6. Son 14 gün içerisinde yurt dışından dönen veya şüpheli temas/kesin vaka/olası vaka öyküsü olan öğrencilerimizin Sağlık Bakanlığının 14 gün kuralı doğrultusunda kampüse gelmemeleri gerekmektedir. 14 günlük evde izleme (karantina) sürecine giren öğrencilerimizin devamsızlık ve sınav hakları, yurt dışından dönüş belgesi/PCR raporu/sağlık kuruluşu tarafından verilen rapor vb. evraklarını ilgili dekanlığa/ müdürlüğe iletmeleri halinde korunacaktır.

KANTİN VE YEMEKHANE KULLANIMI

7. El hijyeni ve sosyal mesafe kurallarına uyulmalıdır.
8. Masa ve sandalyelerin yerleri değiştirilmemelidir.
9. Kantin ve yemekhane görevlilerinin uyarıları ve yönlendirmelerine uyulmalıdır.
10. Yiyecek-içecek tüketimi dışındaki durumlarda maske çıkarılmamalıdır.

DERSLİK, KÜTÜPHANE KULLANIMI

11. El hijyeni ve sosyal mesafe kurallarına uyulmalıdır.
12. Sınıf içerisinde aynı sandalyeye oturmaya özen gösterilmelidir.
13. Sandalyeler arası mesafe korunmalı, sınıf içerisindeki işaretleyicilere uyulmalıdır.
14. Ders esnasında öğrenciler tarafından kullanılacak eğitim malzemeleri mümkün mertebe kişiye özel olmalıdır.

UYGULAMA EĞİTİMLERİ

1. Pandeminin bölgesel ve yerel seyrine bağlı olarak ve YÖK'ün düzenlemeleri paralelinde;
 - a. Uygulama gruplarının sayısında değişiklik yapılabilir veya eğitimin dönüşümlü olarak sürdürülmesi yoluna gidilebilir,
 - b. Uygulama eğitimlerinin programları değişebilir,
 - c. Kalabalık ortamlarda kalma süresini en aza indirmek amacıyla belli saat aralıklarında yoğunlaştırılmış pratik uygulama planları yapılabilir,
 - d. Kazanımların pekiştirilmesi amacıyla, öğrencilerin dijital ortamda vaka tartışması, proje, sunum hazırlama, makale yazımı, ödev gibi ek uygulamalar yapması talep edilebilir,
 - e. Öğrencilerimiz, Üniversitemizin konuya ilişkin bildirimlerini izlemeli, değişikliklere uymalıdır.
 - f. Laboratuvardaki lavabo ve eviyeler kişisel hijyen amaçlı kullanılmamalıdır.
2. Uygulama sahalarına eğitim amaçlı olarak gidecek öğrencilerimize "Pandemiden Korunma Eğitimi" verilecektir. Öğrencilerimizin bu eğitime katılmaları ve staj/uygulama yapılan kurumun belirlediği korunma kurallara uymaları zorunludur.
3. Öğrenci, her bir laboratuvar için belirlenen özel korunma kurallarına uymakla yükümlüdür.

GENEL KURALLAR:

1. Kişisel koruyucu ekipmanların (maske, eldiven, vb.) bina içerisinde bulunan Kişisel Hijyen Atık Kutusuna atılması zorunludur.
2. Öğrencilerimizin, Covid-19 semptomlarının (ateş, öksürük, nefes darlığı, boğaz ağrısı, eklem ağrısı, baş ağrısı, burun akıntısı vb.) kendisinde olduğundan şüphelenmesi halinde Akademik Danışmanı ile iletişime geçerek bilgi vermesi gerekmektedir.
3. Covid-19 yönünden yüksek risk taşıyan kronik hasta/gebe öğrencilerimizin, durumlarını bildiren sağlık raporunu ilgili dekanlığa/müdürlüğe ibraz etmeleri zorunludur.

J. HİZMETLER

J.1 SAĞLIK HİZMETLERİ-MUSTAFAPAŞA VE ÜRGÜP YERLEŞKELERİ

Mustafapaşa Yerleşkemizde, üniversitemize çok yakın bir mevkide bulunan Mustafapaşa Aile Sağlığı Merkezi ve Ürgüp Devlet Hastanesi öğrencilerimizin kullanımına sürekli olarak açıktır. Öğrenci evinde kalan öğrenciler bu hizmetlere ihtiyaç duyduğunda hemen güvenlik görevlilerine veya Öğrenci Evleri sorumlusu Barış Aytaş'a ulaşarak bilgi vermelidir.

J.2 ÖĞRENCİ REHBERLİĞİ VE DANIŞMANLIĞI

Öğrenci rehberliği ve danışmanlığı faaliyetleri, Kapadokya Üniversitesi öğrencilerinin bilişsel ve duygusal farkındalıklarını arttırmak, üniversite öğrencilerine önleyici ve koruyucu rehberlik hizmeti sunmak, ihtiyacı olan öğrencilere psikolojik destek sağlamak bunun yanı sıra verimli bir yükseköğretim hayatı geçirmelerine yardımcı olmak, akademik başarılarını arttırmak, kişiliklerine ve yeteneklerine uygun kariyer planları yapmaları konusunda iç görü kazandırmak için ihtiyaç duyabilecek akademik, psikolojik ve mesleki rehberlik desteğinin verilmesi usul ve esaslarını belirleyen Kapadokya Üniversitesi Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Yönergesi uyarınca yürütülür.

Rehberlik ve Psikolojik Danışma

Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Birimi;

- Öğrencilerin bireysel, sosyal ve akademik gelişimlerine yardımcı olmak,
- Öğrencilerin akademik, bireysel ve sosyal gelişimlerine katkı sağlayan seminerler ve konferanslar düzenlemek,
- Yükseköğretim yaşamına uyumlarını kolaylaştırmak ve yaşanabilecek olumsuzluklarla baş etme konusunda gerekli becerileri kazandırmak,
- Duygusal sorunları olan öğrencilere, bireysel ya da grupla psikolojik danışmanlık yapmak,
- Öğrencilerin önemli kararlar almasına, kendisini daha iyi tanımasına, çevresindeki insanlarla daha etkili ilişkiler kurmasına yardımcı olmak,
- Öğrencilerin sorunlarını saptamak ve çözümü için ilgili birim veya kurumlarla iş birliği yapmak,
- Program değişikliği yapmak isteyen öğrencilerin kendi ilgi ve yeteneklerini tanımasına ve uygun seçimler yapmasına yardımcı olmak amacıyla hizmet verir.

Danışmanlık talep eden öğrencilerimiz pdr@kapadokya.edu.tr e-posta adresinden randevu talep edebilirler.

Öğrenci Danışmanı

Üniversitemize kayıtlı her öğrencin bir danışmanı vardır.

Danışmanlar;

- Danışmanlık yaptığı öğrencilere ders seçimlerinde ve yükseköğretim süreci boyunca yer alacakları tüm eğitim-öğretim süreçlerinde planlama desteği verirler.
- Danışmanlık yaptığı öğrencilerin, program dahilinde alması gereken tüm dersleri alıp almadıkları ve mezuniyet gerekliliklerini yerine getirip getirmediğini kontrol ederler.
- Danışmanlık yaptığı öğrencilere yükseköğretim sürecine uyum, mesleki gelişim ve kariyer planında destek olurlar.
- Yüksekokulun yayımladığı mevzuatların anlaşılmasını sağlamada destek olurlar.
- Danışmanlık yaptığı öğrencilere yükseköğretim süreçlerinde karşılaşılan sorunların çözümünde destek olurlar.
- Danışmanlık yaptığı engelli öğrencilerin özel eğitim gereksinimlerinin karşılanmasını sağlarlar.



Danışmanlık saatleri ders programı ile ilan edilir. Bununla birlikte danışmanlık dersine ogek.kapadokya.edu.tr/ogrenci/akademik-danismanlik-sistemi adresindeki yönlendirmeleri takip ederek girebilirsiniz.

J.3 İDARİ BİRİMLER İLE İLETİŞİM

Duyurular

Öğrenci ve öğretim elemanlarını ilgilendiren önemli gelişmeler resmi internet adresi olan www.kapadokya.edu.tr adresi, öğrenci işleri otomasyonu ve/veya mobil uygulama üzerinden ilan edilir.

Hızlı iletişim gerektiren durumlarda SMS (tüm öğrencilerin kullandıkları GSM numarasında bir değişiklik olduğunda mutlaka öğrenci işleri otomasyonundan güncellemesi gerekir) yolu ile bilgilendirme yapılır. Öğrenci ve öğretim elemanlarımızın yukarıda zikredilen iletişim kanalları dışındaki hiçbir bilgiye itibar etmemesi gerekmektedir.

Sınav takvimi, eğitime ara verilmesi vb. durumlarda karar ve/veya uygulama planı kesinleştiği anda ilan edilir. Yukarıda örnek verilen durumlara ilişkin bir ilan olmaması söz konusu duruma ilişkin bir kesinlik olmadığı anlamına gelir. Bu nedenle bu tür konularda telefon ile iletişim kurarak bilgi almaya çalışmak söz konusu durumu kesinleştirmeye çalışan kişileri meşgul ederek durumun kesinleşmesini yavaşlatmaya neden olacaktır.

Bir işleme yönelik duyurular (ders kaydı, sınav başvurusu vb.), mümkün olduğu kadar açık ve işlemin sonuna kadar götürülen bir yönlendirme içerir. Bu nedenle duyurulardaki yönlendirmeleri dikkatlice okumak işlemin doğru yapmanın en doğru yoludur. Telefon ile alınan bilgiler ya da daha önce duyuru okumuş birinden alınan bilgiler ile yapılan işlemlerin hatalı olma ihtimalinin çok yüksek olduğu unutulmamalıdır.

Talep ve Şikayetlerin İletilmesi

Öğretim elemanı ve öğrencilerin şikâyet ve taleplerini internet sitesinde sayfanın sağ altında yer alan Canlı Destek Sistemi (CDS) üzerinden iletmeleri esastır. CDS üzerinden şikâyet veya talepler ilgili birim seçilerek iletilir (Örnek: internet erişimi ile ilgili bir sorun yaşıyorsanız mesaj "Bilgi İşlem" birimi seçilerek iletilir. Öğrenci evinde konaklayan bir öğrenci kapı kolundaki arızayı "Öğrenci Evleri" birimini seçerek iletir. Öğrenci veya öğretim elemanlarımızın servislerle ilgili sorunları "İdari İşler" birimi seçilerek iletilir). CDS üzerinden iletilen taleplerde iletişimin sağlıklı kurulabilmesi için mutlaka iletişim bilgileri doğru girilmelidir.

Belge taleplerinin mutlaka dilekçe ile iletilmesi gerekir.

Öğrenci evlerinde konaklayan öğrencilerin arıza bildirimleri sadece CDS üzerinden kabul edilmektedir.

J.4 ÜNİVERSİTE KÜTÜPHANESİ

Üniversite Kütüphanesi, öğrencilerin her zaman ve her yerde kullanabilmesi için dijital ortama taşınmıştır. Üniversitemiz öğrencileri, üniversite kütüphanesinin tüm kaynaklarına kutuphane.kapadokya.edu.tr adresinden ulaşarak araştırma için; katalog tarama, toplu katalog, ANKOS ve KÂŞİF gibi açık erişim veri tabanlarından istifade edebilirler.

Ayrıca, üniversitemiz öğrencileri yine aynı sayfa üzerinden elektronik kaynaklar, sanal müzeleri e-kitap ve e-dergiler gibi hizmetlerden de yararlanabileceklerdir.



J.5 ELEKTRONİK HİZMETLER

Öğrenci İşleri Otomasyonu

Ders kayıt işlemleri, kontenjanlı etkinliklere başvurular, temsilci seçimleri ve benzeri faaliyetler öğrenci işleri otomasyonu üzerinden yapılır. Sınav sonucu, etkinliklerden alınan puanlar gibi verilere de yine öğrenci işleri otomasyonu üzerinden ulaşılabilir. Otomasyona obs.kapadokya.edu.tr adresinden aşağıdaki kullanıcı adı ve şifre bilgileri ile erişilir. Otomasyon üzerinden yapılacak tüm işlemler sizin tarafınızdan yapıldığı kabul edilen resmi işlemler olduğu için ilk erişimde şifre değiştirilmeli ve kimse ile paylaşılmamalıdır.

Kullanıcı adı: **okulnumarası**

Şifre: **T.C. kimlik numarası**



E-Öğrenme Portalı

Üniversitemiz, uzaktan öğretim derslerini yürütmek amacıyla asenkron dersler için Advancity Akademik Öğrenme Sistemi'ni (ALMS) ve senkron dersler içinse Perculus Sanal Sınıf Platformunu kullanmaktadır.

Öğrencilerimiz ve öğretim elemanlarımızın tek bir web adresi ile ulaşabildiği ALMS ve Perculus, internet erişimi olması koşuluyla sanal sınıf ve asenkron ders malzemelerine zaman ve mekân ayrımı gözetmeksizin erişimi sağlayan bir platformdur. Portala uzaktanogretim.kapadokya.edu.tr adresinden giriş yapabilirsiniz.

Kullanıcı adı: **okulnumarası**

Şifre: **T.C. kimlik numarası**



Turnitin

Üniversitemiz öğrencileri üniversitemizin sunduğu 'Turnitin' programından ücretsiz olarak yararlanabileceklerdir. Turnitin, Advance'in bir yan kuruluşu olan Amerikan ticari, İnternet tabanlı intihal tespit hizmetidir.

Eduroam

Eduroam belirli güvenlik standartlarını kullanarak, eduroam üyesi kurumların kullanıcılarının diğer eğitim kurumlarında da sorunsuzca ağ kullanımını amaçlamaktadır. Üniversitemiz öğrencilerine Eduroam kullanımı imkânı sunarak hem Kapadokya Üniversitesi yerleşkeleri hem de diğer üniversitelerin yerleşkelerinde internet kullanımı hizmetini vermektedir. Ayrıntılı bilgi için adresini ziyaret edebilirsiniz.



Microsoft Teams

Microsoft 365'in ekip iş birliği merkezi olan Microsoft Teams, ekiplerin (grupların) etkileşimli ve verimli bir biçimde çalışması, toplantı yapması veya sadece iletişim kurması için gereken içerik ve araçları bir arada sunan bir uygulamadır. Teams, danışmanlık derslerinde, öğrenci topluluğu görüşmelerinde veya doğrudan iletişimi için kullanılabilir. Tüm öğrencilerimize ücretsiz olarak verilen bir teams hesabı vardır. Hesap bilgileri aşağıdaki gibi üretilir. Teams'i mobil cihazlardan kullanmak için mutlaka indirilerek kurulması gerekir.

Kullanıcı Adı: okulnumarası@kapadaokya.edu.tr

Şifre: T.C. kimlik numarasının son beş hanesi.

Mobil Uygulama (Kapadokya Mobil)

Kapadokya Mobil, etkinlik puanlarının, okul duyuruların, sınav sonuçlarının takip edilmesini sağlayan bir mobil uygulamadır. Mobil uygulamaya App Store veya Play Store'dan "Kapadokya Mobil" adıyla aranabilir. Uygulama için kullanılacak kullanıcı adı ve şifre bilgileri öğrenci işleri otomasyonu için belirlediğiniz kullanıcı adı ve şifre olacaktır.



J.6 ÖĞRENME VE ÖĞRENMEYİ GELİŞTİRME (OGEK)

Üniversitemizin, öğrencileri için vermiş olduğu yeni ve farklı bir hizmet, OGEK. Akademik beceri, yabancı dil gelişimi, kariyer planlama desteği, kişisel gelişim eğitimleri, akran destekleri ve niceleri bizimle geçirdiğiniz yılları verimli geçirmeniz için planlandı. İlave talepleriniz için, lütfen Öğrenme ve Öğretmeyi Geliştirme Komisyonuna ogek@kapadokya.edu.tr başvurabilirsiniz. OGEK ile ilgili ayrıntılı bilgiyi web adresinden edinebilirsiniz.



Ofis Görüşme Saatleri

Öğretim elemanları ile ders dışında da görüşmek isteyen öğrencilerimiz internet sitesinde bulunan ilgili öğretim elemanın görevli olduğu bölümün "Akademik Kadro" sayfasında ilan edilen görüşme saatinde görüşebilirler. Görüşmeler e-öğrenme portalı üzerinde yapılabileceği gibi Microsoft Teams aracılığı ile de yapılabilir.

K. AKADEMİK OLMAYAN FAALİYETLER

K.1 ÖĞRENCİ ETKİNLİKLERİ

Etkinlikler Öğrenci Etkinlikleri Komisyonu tarafından koordine edilir. Bilim etkinlikleri dışındaki kültürel, sportif, sanatsal ve benzeri etkinlikler öğrenci toplulukları, Öğrenci Konseyi ve Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi tarafından organize edilir ve yürütülür. Ayrıca her program, akademik etkinlikleri destekleme programı kapsamında müfredat dışı konularda Kapadokya Üniversitesi öğrencilerinin iş hayatına hazırlanması ve kariyer hedeflerine ulaşmasını kolaylaştırmak amacıyla etkinlikler organize eder. Etkinlikler panolardan takip edilebileceği gibi üniversitenin internet sayfasındaki etkinlik takviminden de takip edilebilir.

Tüm öğrenciler üniversiteye kayıtlı oldukları her yıl için 50 etkinlik puanı toplamakla yükümlüdürler. Puanlar gerçekleştirilecek etkinliklere katılım sağlayarak elde edilebilir. Etkinlik ilanlarında söz konusu etkinliğe ait etkinlik puanı bilgisi de bulunur. Online etkinliklerden puan almak için mutlaka ilgili etkinliğin duyurusundaki etkinlik puanı alma yöntemini takip ediniz.

K.2 ÖĞRENCİ KONSEYİ

Öğrenci Konseyini sınıf temsilcileri oluşturur. Sınıf temsilcileri arasından Öğrenci Konseyi başkanı ve Konsey Yönetim Kurulu seçilir.

Konsey başkanı, üniversite öğrencilerini doğrudan ilgilendiren karar mekanizmalarında öğrencileri temsilen yer alır.

Öğrencileri yönetimde temsil etmek, diğer üniversitelerle ortak gerçekleştirilecek her türlü kültürel, sanatsal, sportif faaliyetlerde üniversitenin adını duyurmak, gelecekte gerçekleştirilecek etkinliklerde iş birliğinin devam ettirilmesini sağlamak Öğrenci Konseyinin hedeflerini oluşturmaktadır.

K.3 ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI

Öğrenci toplulukları, öğrencilerinin bilimsel, sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerde bulunabilmek amacıyla kurabilecekleri Sağlık Kültür ve Spor Dairesine bağlı organizasyonlardır.

Toplulukların kuruluşu, işleyiş ve etkinliklerinin koordinasyonundan Sağlık Kültür ve Spor Dairesi sorumludur.

Öğrenci topluluklarının kuruluşu için kurucu üyelerin hazırlayacağı başvuru dosyasının öğrenci etkinlikleri komisyonu tarafından onaylanması gerekir. Dosyada topluluğun kuruluş amacını, öngörülen etkinlikleri, önerilen danışman öğretim elemanının adını belirten kuruluş dilekçesi ve topluluk iç tüzüğü yer alır. Kuruluş dilekçesinde en az yedi birinci sınıf veya hazırlık sınıfı öğrencisinin imzası gerekir. Üniversitemizde faaliyet gösteren toplulukların bilgisine kapadokya.edu.tr/ogrenciler/ogrenci-topluluklari adresinden ulaşabilirsiniz.



2020-2021 akademik yılında mevcut kulüplerin genel kurul, yönetim kurulu ve diğer tüm toplantıları Microsoft Teams üzerinden yapılacaktır.

