

 KAPADOKYA ÜNİVERSİTESİ <small>Akıl - Ahlak - Adalet - Adap</small>	YAPAY ZEKÂ ÇALIŞMALARI KOMİSYONU YÖNERGESİ	Doküman No	YNG.053
		Yayın Tarihi	Aralık 2023
		Revizyon No	Orj.
		Revizyon Tarihi	-
		Sayfa No	1 / 5

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Kapadokya Üniversitesi Yapay Zekâ Çalışmaları Komisyonunun kuruluş, görev, çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 ve 14 üncü maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu Yönergede geçen;

- Üniversite** : Kapadokya Üniversitesini
- Rektör** : Kapadokya Üniversitesi Rektörünü
- Rektörlük** : Kapadokya Üniversitesi Rektörlüğünü
- Komisyon** : Kapadokya Üniversitesi Yapay Zekâ Çalışmaları Komisyonunu
- Başkan** : Kapadokya Üniversitesi Yapay Zekâ Çalışmaları Komisyonu Başkanını
- Koordinatör** : Kapadokya Üniversitesi Yapay Zekâ Çalışmaları Komisyonu Koordinatörünü

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyonun Amaçları ve Faaliyet Alanları

Komisyonun Amaçları

MADDE 4 – (1) Yapay Zekâ Çalışmaları Komisyonunun amaçları aşağıdaki gibidir:

- Yapay zekâ çalışmaları konusunda Üniversite Yönetimine danışmanlık yapmak,

Doküman No	YNG.053
Yayın Tarihi	Aralık 2023
Revizyon No	Orj.
Revizyon Tarihi	-
Sayfa No	2 / 5

- b) Akademik ve idari birimlerin yapay zekâ ile ilgili çalışmalarında koordinasyonu sağlamak ve rehberlik etmek,
- c) Üniversitenin tüm faaliyetlerinde yapay zekâ teknolojileri kullanılmasını sağlayacak politika ve projeler geliştirmek,
- ç) Yapay zekâ kullanımının, eğitim-öğretim faaliyetlerinde ve eğitim programlarına dahil edilmesinde rehberlik etmek,
- d) Akademik personelin yapay zekâ alanında nitelikli bilimsel çalışma yapmalarını teşvik edecek tedbirler önermek,
- e) Yapay zekâ alanında Üniversite ile diğer resmi/özel kurum/kuruluşlarla işbirliğini geliştirmek,
- f) Kapadokya bölgesinde yapay zekâ çalışmaları konusunda farkındalık oluşmasına katkı sunmak,
- g) Ulusal ve uluslararası düzeyde yapay zekâ alanında gerçekleştirilen faaliyetler, çalışmalar ve önemli gelişmelerden Üniversitenin haberdar olmasını sağlamak,
- ğ) Yapay zekâ araştırma, geliştirme ve uygulamaları noktasında öğrencileri teşvik etmek.

Komisyonun Faaliyet Alanları

MADDE 5- (1) Komisyonun faaliyet alanları;

- a) Yapay zekâ alanında bilimsel çalışmalar yapmak üzere disiplinler arası işbirliği yapılması ve farklı disiplinlerden öğretim elemanlarının bir araya getirilmesi,
- b) Yapay zekâ alanında yürütülen bilimsel çalışmalarda görev almak üzere farklı kurum/kuruluşlardan uzmanlar bulunması,
- c) İdari birimlerin yürüttüğü süreçlerde kullanılmak üzere yapay zekâ kullanımı çözümleri önerilmesi,
- ç) Yapay zekâ konulu söyleşi, seminer, eğitim vb. etkinlikler düzenlenmesi,
- d) Yapay zekâ konulu kongre, sempozyum, çalıştay vb. bilimsel toplantılar düzenlenmesi,
- e) Araştırma ve eğitim-öğretim süreçlerinde kullanılabilecek yapay zekâ çözümleri hakkında öğretim elemanlarının bilgilendirilmesi,

Doküman No	YNG.053
Yayın Tarihi	Aralık 2023
Revizyon No	Orj.
Revizyon Tarihi	-
Sayfa No	3 / 5

f) Yapay zekâ konusunda farkındalık oluşturuıcı içerikler hazırlanması ve bunların kamuoyu ile paylaşılması,

g) Yapay zekâ alanında ulusal ve uluslararası düzeyde faaliyet gösteren organizasyonların takip edilmesi, bu alandaki yeni çalışma ve gelişmelerin Üniversite akademik ve idari personellerine duyurulması,

ğ) Yapay zekâ alanında bilimsel çalışmalar yapan yurtiçi ve yurtdışında yer alan üniversitelerle ortak çalışma imkanlarının araştırılması ve iş birliği yapılması şeklinde olarak belirlenmiştir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yapay Zekâ Çalışmaları Komisyonunun Yapısı ve Görevleri

MADDE 6- (1) Komisyonun yapısı, üyeleri ve görev süreleri aşağıda tanımlanmıştır:

a) Yapay Zekâ Çalışmaları Komisyonu; Yapay Zekâ Çalışmaları Komisyonu, Rektörlük tarafından görevlendirilen Başkan, Koordinatör, Sekreter ile akademik birimlerden 3 (üç) ve idari birimlerden 2 (iki) temsilci olmak üzere toplam 8 (sekiz) kişiden oluşur.

b) Üyelerin görev süresi 2 yıldır. Görev süresi sona eren üye tekrar aynı usulle görevlendirilebilir.

c) Komisyonun sekretarya işleri, görevlendirilen Sekreter tarafından yürütülür.

ç) Komisyon oy çokluğu ile karar alır. Çekimser oy kullanılamaz. Komisyonunda sekreter oy kullanma hakkına sahip değildir.

(2) Komisyon Başkanı aşağıdaki görevleri yerine getirir;

- Yapay zekâ çalışmaları konusunda Rektöre danışmanlık görevi yapmak,
- Komisyon toplantılarına başkanlık etmek ve gündeme göre icrasını sağlamak,
- Komisyon tarafından alınan kararların uygulanmasını sağlamak,
- Komisyonun aldığı kararların hayata geçirilmesine yönelik tüm idari süreçleri gerçekleştirmek,

Doküman No	YNG.053
Yayın Tarihi	Aralık 2023
Revizyon No	Orj.
Revizyon Tarihi	-
Sayfa No	4 / 5

(3) Koordinatör aşağıdaki görevleri yerine getirir;

- a) Komisyon toplantılarını organize etmek,
- b) Komisyon toplantı başkanın görüşlerini alarak gündemini belirlemek,
- c) Başkan olmadığı durumlarda Komisyon toplantılarına başkanlık etmek,
- ç) Komisyon tarafından alınan kararların uygulanmasını koordine ve takip etmek,

(4) Komisyon Sekreterinin görevleri aşağıda tanımlanmıştır;

- a) Komisyon toplantılarının tutanaklarını tutmak, arşivlemek ve toplantı tutanaklarını üniversitenin paydaş toplantıları veri tabanında paylaşmak (<https://paydas.kapadokya.edu.tr/>),
- b) Komisyon toplantılarının gündemini koordinatörün görüşlerini alarak hazırlamak, üyelerle paylaşmak, toplantı davetine ve toplantının yürütülmesine ilişkin iş ve işlemleri gerçekleştirmek,
- c) Komisyonun aldığı kararların hayata geçirilmesine yönelik tüm idari süreçleri gerçekleştirmek,
- ç) ai.kapadokya.edu.tr adresinde yer alan, komisyon web sitesini yönetmek, güncel tutulmasını sağlamak.
- d) Komisyonun çalışmalarına ilişkin olarak her yıl Ağustos ayında faaliyet raporu hazırlamak ve Komisyon Başkanlığı kanalıyla Rektörlük Makamının onayına sunmak,
- e) Onaylanan faaliyet raporunu internet sitesinde yayınlamak,
- f) Başkanın ve Koordinatörün verdiği diğer görevleri yapmak.

(5) Akademik/İdari Birim Temsilcilerinin görevleri aşağıda tanımlanmıştır;

- a) Komisyon toplantılarına katılım sağlamak ve akademik birimlerini Komisyonda temsil etmek,

Doküman No	YNG.053
Yayın Tarihi	Aralık 2023
Revizyon No	Orj.
Revizyon Tarihi	-
Sayfa No	5 / 5

b) Komisyonda alınan kararları sorumlu oldukları akademik/idari birimlerine iletmek ve anlatmak,

c) Komisyon toplantılarına sorumlu oldukları akademik/idari birimlerinin görüşlerini yansıtmak,

ç) Komisyon tarafından alınan kararların sorumlu oldukları akademik ve idari birimlerde uygulanmasını koordine ve takip ederek Komisyon Koordinatörlüğüne rapor etmek,

d) Sorumlu oldukları akademik/idari birimlerde yapay zekâ çalışmalarına yönelik diğer faaliyetleri takip etmek ve Komisyona bilgi vermek.

Çalışma Takvimi

MADDE 7- Komisyon, Başkan tarafından tüm üyelere yapılan davet ile yılda en az dört kez toplanır. İhtiyaç durumunda Başkanın daveti ile daha fazla toplantı yapılabilir. Komisyon toplantı tarihleri yazılı ya da elektronik olarak duyurulur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük

MADDE 8- Bu yönerge Kapadokya Üniversitesi Senatosunun kararı ile yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 9- Bu yönerge hükümlerini Kapadokya Üniversitesi Rektörü yürütür.