

KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

KAPADOKYA ÜNİVERSİTESİ

ÖZET

Üniversitemizin benimsediği kalite politikası Üniversitemizi uluslararası akademik çalışmaların cazibe merkezi haline getirerek, ülke ve dünya meselelerine bilimsel çözümler üretmek üzerine kuruludur. Vizyonumuzda belirtilen amacımızı gerçekleştirmek üzere, kurumumuzdan hizmet alanların ve kurumumuza hizmet verenlerin memnuniyetini esas alan kalite anlayışı ile eğitim hizmeti vermek, araştırma-geliştirme faaliyetleri yürütmek ve topluma katkıda bulunmak ana politikamızdır.

Bu amaç ve politikalar doğrultusunda Üniversitemizin güçlü ve geliştirmeye açık yönlerini tanınması ve iyileştirme süreçlerine katkı sağlanması yönünde KİDR büyük önem arz etmektedir. Üniversitemizin yıl içerisinde yürütmüş olduğu eğitim-öğretim, kalite, liderlik, toplumsal katkı, araştırma geliştirme alanındaki tüm faaliyetlerin değerlendirildiği, süreçlerle ilgili kontrollerin yapıldığı ve iç denetim mekanizmasının bir parçası olarak KİDR kurumumuz için iç kalite güvence sisteminin en önemli çıktısıdır.

Üniversitemizin, Kurumsal Akreditasyon sürecine dahil olma hedefi doğrultusunda en önemli yol gösterici doküman KİDR olması sebebiyle hazırlık sürecinde, Üniversitemizin ilgili tüm birimleri KİDR’de yer alan ölçütlere göre yapılan görev dağılımı sonucunda hazırlanmaktadır. Son olarak Üniversite üst yönetiminin son kontrolleri sonrasında KİDR ortaya çıkmaktadır.

KİDR’in tamamlanmasının ardından doküman kalite sistemimize dahil edilerek tüm paydaşlarımız ile paylaşılmaktadır. Ayrıca tüm personele duyuru yapılmaktadır.

Kalite güvencesi kültürünün yaygınlaştırılması ve içselleştirilmesi amacıyla Üniversitemizde bulunan programlar tarafından her yıl hazırlanan özdeğerlendirme raporlarının en önemli çıktısı olarak KİDR olarak belirlenmiştir. Bu sebeple KİDR’ in tamamlanmasından sonra tüm akademik birimlerin özdeğerlendirme raporlarına göre kontrollerini yaparak gerekli güncellemeleri yapmaları sağlanmaktadır.

KURUM HAKKINDA BİLGİLER

İletişim Bilgileri

Kalite Komisyon Başkanının İletişim Bilgileri:

Prof. Dr. Hasan Ali KARASAR- Rektör

Adres: 50420, Mustafapaşa, Ürgüp / Nevşehir

Telefon: 0 (384) 353 50 09, Faks: 0 384 353 51 25

E-posta: hasanali.karasar@kapadokya.edu.tr

Kuruluş Adresi:

50420 - Mustafapaşa, Ürgüp / Nevşehir

Telefon: 0 (384) 353 50 09, Faks: 0 384 353 51 25

Sabiha Gökçen Havalimanı, C - Blok, 34912, Pendik / İstanbul

Telefon: 0 (216) 588 00 10, Faks: 0 (216) 588 00 12

www.kapadokya.edu.tr

Tarihsel Gelişimi

Kapadokya Üniversitesinin geçmişi, Bakanlar Kurulu’nun 03.07.2008 tarih ve 2008/13861 sayılı kararı ile kurulmuş bulunan Kapadokya Meslek Yüksekokuluna dayanmaktadır.

Kapadokya Meslek Yüksekokulu, 7033 sayılı Sanayinin Geliştirilmesi ve Üretimin Desteklenmesi Amacıyla Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnemelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanununun 49.

geçici maddesi ile tüzel kişiliği sona erdirilerek Kapadokya Üniversitesine bağlanmış, Meslek Yüksekokulunun tüm öğrenci, öğretim elemanı ve mal varlığı yeni kurulan Üniversiteye devrolmuştur.

Ülkemizin ekonomik kalkınma hedefleri doğrultusunda doğrudan yapılanan ilk yükseköğretim kurumu olan Kapadokya Meslek Yüksekokulu, ilk öğrencilerini 2005-2006 akademik yılında kabul etmiştir.

Üniversite kuruluşuna takiben Beşerî Bilimler Fakültesi, İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi, Sağlık Bilimleri Yüksekokulu, Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu ve Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Araştırma Enstitüsü kurulmuştur.

31 Aralık 2023 tarihi itibarı ile Üniversite bünyesinde 4336 önlisans, 3124 lisans ve 702 lisansüstü aktif öğrenci olup toplam 8162 aktif öğrenci bulunmaktadır.

Akademik ve idari birimlerinin organizasyon şeması Üniversitemiz web sitesinde yayınlanmıştır. ([Organizasyon Şeması](#))

Kurul ve komisyonların üyeleri ve görev tanımları, Üniversitemizin internet sitesinde kamuoyu ile paylaşılmakta ve güncel tutulmaktadır. ([Kurullar](#))

Kapadokya Üniversitesi, yönetim ve organizasyonu, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Vakıf Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliği ve sair mevzuat uyarınca faaliyet göstermektedir.

Mütevelli Heyet, Üniversitenin en yüksek karar organı olup Üniversitenin tüzel kişiliğini temsil etmektedir. Mütevelli Heyeti üyeleri, Vakıf yönetim organı tarafından, yaş sınırlaması hariç devlet memuru olma niteliklerine sahip adaylar arasından dört yıl süre için seçilen üyelere oluşmaktadır.

Mütevelli heyet toplantılarının koordinasyon, sekretarya ve raportörlüğü Mütevelli Heyet Koordinatörü tarafından yürütülür.

Rektör, Üniversitenin en üst akademik yöneticisidir. Rektör, mütevelli heyetinin Yükseköğretim Kuruluna teklifi ve YÖK'ün olumlu görüşü üzerine Cumhurbaşkanı tarafından atanır. Rektör, eğitim faaliyetlerinin en üst düzeyde yürütülmesi, ileriye dönük gelişmelerin sağlanması ile eğitim ve öğretimin bilgi güvenliğinin artırılmasından sorumludur. Üniversite organları; Rektör, Senato ve Üniversite Yönetim Kurulundan oluşmaktadır.

Kapadokya Üniversitesi, politika belgelerini ve bu politikaları hayata geçirmek için gerekli olan stratejilerini belirlemiş ve kamuoyu ile paylaşmıştır. İlgili dokümanlara Üniversitenin internet sitesinden ulaşılabilir. ([Politika Belgeleri](#))

Üniversitemizde Aralık 2023 tarihi itibarıyla 372 akademik personel ve 257 idari personel olmak üzere toplam 629 personel istihdam edilmektedir.

Kapadokya Üniversitesi mesleki eğitim alan öğrencilerini işveren tarafından yeni baştan eğitilmelerini gerektirmeyecek şekilde becerilerle donatmayı ve bunu sağlamak üzere öğrencilerinin beceri eğitimlerini mümkün olduğunca sektörle iç içe işyerlerinde almalarını hedeflemektedir. Bu doğrultuda 2021 – 2022 akademik yılında 80'e yakın kuruluş ile protokol yapılmış, öğrencilerin bu kuruluşlarda eğitim almaları sağlanmıştır. Dönem içerisinde verilen ve ders niteliği taşıyan eğitimlerde her gruba mutlaka sorumlu öğretim elemanı atanmakta ve öğrencilerin işbaşı eğitimlerini kaliteli bir şekilde almaları sağlanmaktadır.

Üniversitemiz Nevşehir'de bulunan Mustafapaşa, Ürgüp Sağlık, Uçhisar Sanat ve Fabrika yerleşkeleri ile İstanbul yerleşkesinden oluşmaktadır. ([İletişim Adresleri](#))

Mustafapaşa yerleşkesi koruma altında olan tarihi binalardan oluşmaktadır. Birbirinden bağımsız binalardan oluşan bu yerleşke açık kampüs anlayışıyla geliştirilmektedir.

İstanbul yerleşkesi Sabiha Gökçen Havalimanı, havacılık firmalarının uygulama alanları ve İstanbul Teknopark'ta oluşturulan atölyelerden meydana gelmektedir.

Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Kapadokya üniversitesi gelecek hedeflerini ortaya koyan, bu hedefler doğrultusunda yapacağı çalışmalara yön veren misyonunu, vizyonunu, değerlerini ve hedeflerini belirlemiş kamuoyuyla paylaşmıştır. ([Misyona](#), [Vizyon](#), [Değerlerimiz](#), [Temel Amaçlarımız](#) ve [İlkelerimiz](#))

Misyon

Kapadokya Üniversitesinin misyonu, çıkış noktası evrensel uygulaması milli olan bir eğitim anlayışıyla, Türkiye'yi 21. yüzyılda söz sahibi yapacak yeni nesil kamuoyu önderleri yetiştirmektir.

Vizyon

Kapadokya Üniversitesinin vizyonu, Kapadokya'yı uluslararası akademik çalışmaların cazibe merkezi haline getirerek bölgesel, ulusal ve küresel sorunlara bilimsel çözümler üretmektir.

Değerlerimiz

- Evrensellik
- Katılımcılık
- Sorumluluk
- Liyakat
- Hesap Verebilirlik
- Güvenirlilik
- Dürüstlük
- Saygı
- Ciddiyet
- Çalışkanlık
- Yenilikçilik
- Bilimsel Özgünlük
- Bilimsel Özgürlük
- Bilimsel Etik
- Küresel Rekabet
- Bölgesel Duyarlılık
- Öncülük
- Toplumsal Bilinç
- Doğal Çevreye Duyarlılık
- Kültürel Çeşitlilik

olarak ifade etmekteyiz.

Temel Amaçlarımız

- Öğrencilerimizin ufku genişletmek, dünyaya açılmalarına yardım etmek; onlara yetişkin yaşamlarında tutunabilmek için ihtiyaç duyacakları farkındalık, merak, hayal gücü, yaratıcılık, özen, sorumluluk ve muhakeme gibi temel hasletleri aşılacak; onları teşvik etmek, derinleştirmek.
- Sanayi ve teknolojimize çağdaş dünya seviyesinde katkı sunacak ulusal ve uluslararası nitelikte bilgi ve becerilere haiz elemanlar yetiştirmek.
- Eğitime dinamizm ve itibar kazandırmak için sürekli araştırma yolu ile mükemmeliyeti hedeflemek.
- Hızla küreselleşen dünyanın değişimine senkronize olmak, gelişmeleri izlemek ve uluslararası standartları yakalamak.
- Eğitim programlarımızı, Selçuklu dönemindeki Ahi, Osmanlı dönemindeki Lonca teşkilatlarında uygulanan yol, yöntem ve usullerle zenginleştirerek usta-çırak ilişkisini günümüzün pedagojik anlayışı ile desteklemek.
- İç ve dış paydaşların katkıları ile eğitim ve öğretim programlarını günümüz ihtiyaçları çerçevesinde güncel tutmak.
- Öğretim elemanlarının akademik müktesebatlarının ötesinde, uzmanı oldukları konulara/sektörlere ilişkin gelişmeleri, güncel mesele ve gidişatları izlemelerini, derslerine yansıtılmalarını ve öğrencileri ile paylaşmalarını sağlamak.
- Görelî ekonomik avantaj/istihdam sağlayan sektör ve işkollarında, öğrencilerinin doğrudan uzmanlık geliştirerek kariyer edinmelerini sağlamak.

- Kurumsal işleyiş ve politikalarımızın BM 2030 Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları çerçevesinde gerçekleştirilmesini sağlamak.

İlkelerimiz

Akıl – Ahlak – Adalet- Adap

Akıl: Üniversite aklın dergâhıdır. Akıl dışı tahakküm ve tek tipleştirme kabul edilemez. Kapadokya Üniversitesi öğrencisinin boyun eğdiği tek otorite bilgi olacaktır.

Ahlak: Yükseköğretimde aslanan üstün niteliklidir. Kapadokya Üniversitesi niteliği niceliğe feda eden uygulamaları ahlak dışı sayar. Kapadokya Üniversitesinde popüler ve sıradan olanı değil, emek, adanmışlık, süreklilik neticesinde ulaşılan kazanımları yüceltiriz.

Adalet: Kapadokya öğrencisi, ülkenin ve dünyanın asıl gündeminden uzak tutulamaz. Dili, dini ve cinsiyeti ne olursa olsun bilgiye eksiksiz ulaşabilmek, alanıyla ilgili veya değil ilgilendiği konularda bilgilenmek öğrencinin hakkıdır.

Adap: Bütünlüklü bir yükseköğretim sistemi Osmanlı mirasının reddi üzerinden geliştirilemez. Kapadokya Üniversitesi çıkışı itibariyle evrensel, yöntemi itibariyle yerli ve Türkçe bir eğitim modeli benimser.

Kalite Politikamız

Kapadokya Üniversitesi kalite politikası, vizyonumuzda belirtilen amacımızı gerçekleştirmek üzere, kurumumuzdan hizmet alanların ve kurumumuza hizmet verenlerin memnuniyetini esas alan kalite anlayışı ile eğitim hizmeti vermek, araştırma- geliştirme faaliyetleri yürütmek ve topluma katkıda bulunmaktadır.

Çevre Politikamız

KÜN, “eğitim-öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim sistemi ve topluma katkı faaliyetlerinin yerine getirilmesi” kapsamında hizmetlerini gerçekleştirirken çevrenin korunması açısından riskleri göz önünde bulundurarak kabul edilebilir seviyeye indirmeyi amaçlamaktadır.

Bununla birlikte KÜN Çevre ve Sürdürülebilirlik Politika Belgesinde yer alan Sürdürülebilirlik Programları (Atık, Su, Enerji Yönetimi) ile çevrenin korunmasını, su kullanımının ve kirliliğin önlenmesini veya azaltılmasını ve enerji verimliliğinin sağlanmasını hedeflemektedir.

Politika belgesi, çevreyi korumak için sürdürülebilir kaynak kullanımı; geri dönüşüm, atık yönetimi, su ve hava kalitesinin izlenmesi ve yönetilmesi, iklim değişikliğinin etkilerinin azaltılması ile biyoçeşitlilik ve ekosistemlerin korunmasını içermektedir.

KÜN, ilgili yasal düzenlemelere uymayı, ISO 14001:2015 Çevre Yönetim Sistemi Standardı uygunluk yükümlülüklerinin yerine getirileceğini ve çevre performansının artırılması için çevre yönetim sisteminin sürekli iyileştirilmesini taahhüt eder.

Bilgi Güvenliği Politikamız

Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Politikalarının amacı, Kapadokya Üniversitesi personeli ve öğrencilerinin, bilgi ve varlıklarının; gizlilik, bütünlük ve erişilebilirlik kapsamında bilgi güvenliğini, uyulması gereken kurallarını belirlemek ve bu sınırlar doğrultusunda iş sürekliliğini sağlamaktır.

Üniversitemiz bilgi güvenliği gereksinimleri sağlamak için değişime açık, iyi eğitim almış, konusunda yetkin personel istihdamını sağlayacaktır. Ayrıca bilgi güvenliğinin sağlanması amacıyla gerekli olan alt yapısını oluşturmak ve sürekliliğini sağlamak için finansmanı, yeterli donanım ve altyapıyı bulunduracaktır.

Bilgi güvenliği sistemi faaliyetlerimiz, acil durum planları, veri yedekleme prosedürleri, virüslerden ve bilgisayar korsanlarından sakınma, erişim kontrol sistemleri ve bilgi güvenliği ihlal bildirimleri gibi konulardan oluşmaktadır.

Risk değerlendirmeleri sonucunda amaçlarımızı belirleyip bu amaçlarımızın başarılması için gerekli olan kaynaklar ve şartlar sağlanacaktır. Yapılan risk değerlendirmeleri sonucunda sistemde tespit edilen açıklar ve tehditler bertaraf edilerek öğretim elemanlarımızın, idari personellerimizin, öğrencilerimizin ve üniversiteye gelecek misafirlerimizin bilgilerinin bilgi güvenliği politikamız gereği korunması sağlanacaktır.

Bilgi Güvenliği politikalarımızı yerine getirmek için başta çalışanlarımızın Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi şartlarını çalışma biçimi haline getirmeleri sağlanacaktır. Tüm personel ve belirli üçüncü tarafların Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi ile ilgili uygun eğitimleri alması sağlanacaktır.

Bilgi güvenliği ile ilgili uygulanabilir şartlar ve bu şartların getirdiği fırsatlar ve gereklilikler yerine getirilecek ve bu şartlar sürekli iyileştirilecektir. Akademik ve idari personelimizin (tedarikçilerimizin personelleri dahil) ve tüm ilgili tarafların bu sisteme adaptasyonu sağlanacaktır.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

1. Liderlik ve Kalite

1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Üniversitenin yönetimi, işleyişi, akademik organları ve görevlerine ilişkin esaslar Ana Yönetmelik’le düzenlenmiştir (3)(A.1.1.1.). İdari ve akademik teşkilatın yapılanması ve bu yapılanma dâhilinde kurulmuş olan birimlerin görev tanımları İdari ve Akademik Teşkilat Yönergesi’nde belirlenmiştir (3)(A.1.1.2.). Bu yapı organizasyon şemasında tanımlanmıştır (3)(A.1.1.3.).

İdari yapının güçlenmesi amacıyla paydaşlardan alınan görüşler sonucunda 2023 yılı içerisinde aşağıdaki iyileştirmeler yapılmıştır:

- Üniversitemiz bünyesinde yer alan birimlerdeki kurumsal veri ve bilgi varlıklarının belirlenen kurallar ve yöntemlere uygun olarak tanımlanması, üretilmesi, bütünleştirilmesi ve sürdürülebilirliğinin sağlanması; kurumsal veri sahipleri, kurumsal veri kullanıcıları ve kurumsal veri sorumluları ve diğer paydaşlara ilişkin süreçlerin yönetilmesi, kurum içi ve kurum dışı planlara, raporlara, belgelendirmelere, sıralamalara ve göstergelere girdi teşkil edecek kurumsal veri ve bilgilerin oluşturulması için gerekli planların, programların ve uygulamaların geliştirilmesi, yürütülmesi ve değerlendirilmesi faaliyetlerini ilgili birimler ile eşgüdüm sağlayarak yürütmek amacıyla **Veri Yönetimi Birimi** kurulmuştur (4)(A.1.1.4.).
- Alınan öğrenci görüşleri sonrasında **Kariyer Yönetimi ve Mezun İlişkileri Ofisinin** daha aktif olması ve görünürlüğünün artması amacıyla idari birim olmasına karar verilmiş, daha sonrasında Kurumsal İletişim ve Öğrenci Koordinatörlüğüne bağlı birim haline getirilmiştir (4)(A.1.1.5.).
- Uluslararasılaşma süreçlerinin yürütülmesi sırasında öğrencilerden alınan geri bildirimler sonucunda daha önce Uluslararası İlişkiler Birimi tarafından yürütülmekte olan yabancı uyruklu öğrencilerin üniversite yaşamına ve çevresine uyumuna yardımcı olmak amacıyla “**Yabancı Uyruklu Öğrenci Birimi**” kurulmuştur. Aynı zamanda yabancı uyruklu öğrenci başvuruları için kullanılan portal üzerinde iyileştirmeler yapılarak başvuruların daha kolay ve anlaşılır olması sağlanmıştır (4)(A.1.1.6.).

Kapadokya Üniversitesinde kalite değerlendirme ve güvencesi çalışmaları ile akreditasyon çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden **Kalite Komisyonu** sorumludur. Komisyonun yetki, görev ve sorumluluk tanımlamaları ile işleyişine ilişkin usul ve esaslar Kalite Komisyonu Yönergesinde düzenlenmiştir (4)(A.1.1.7.). Kalite komisyonunda öğrenci üye yer almakta olup tüm akademik birimlerin temsil edilmesi sağlanmaktadır.

Kapadokya Üniversitesinin iş dünyası ve diğer paydaşlar arasındaki ilişkilerini geliştirmek ve

sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla Danışma Kurulları oluşturmak ve bu kurulların çalışma usul ve esaslarını belirlemek üzere Danışma Kurulları Yönergesi yayınlanmıştır [\(4\)\(A.1.1.8.\)](#). Yönerge kapsamından [Üniversite Danışma Kurulu](#) oluşturulmuştur.

Bununla birlikte kalite güvence çalışmaları kapsamında görüş bildirmek ve öneriler sunmak üzere dış paydaşların katılımı ile [Kalite Danışma Kurulu](#) oluşturulmuş çalışma usul ve esasları Kalite Danışma Kurulu Yönergesinde düzenlenmiştir [\(4\)\(A.1.1.9.\)](#).

Üniversitemiz, eğitim planlaması ve fakülte/yüksekokullar arasındaki süreçlerin koordinasyonunu sağlamak üzere Eğitim Planlama ve Koordinasyon Dairesi kurarak özgün bir yapı oluşturmuştur. Dairenin bazı görevleri; akademik takvimin ve haftalık ders programlarının oluşturulması, yürütülmesi, ders telafisi, sınavların planlanması ve yürütülmesi ve eğitim kaynaklarının etkin şekilde kullanılmasına ilişkin tüm faaliyetler bu daire tarafından koordine edilmektedir. Dairenin sağladığı bu koordinasyon, eğitimde iş ve işlemlerin yürüyüşünü izleyerek aksamaların hızlı tespit edilmesini ve böylece hizmet kalitesinin yüksek tutulmasını sağlamakta ve tüm kaynakların etkin kullanımını güvence altına almaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\(4\)A.1.1.4.Verİ Yönetim Birimi Kurulmasına Dair Senato Kararı.pdf](#)
- [\(4\)A.1.1.6.Yabancı Uyruklu Öğrenci Birimi Senato Kararı.pdf](#)
- [\(4\)A.1.1.5.Kariyer Yönetim Merkezine İlişkin Senato Kararı.pdf](#)

2. Liderlik

Kapadokya Üniversitesi, uluslararası kalite yönetim sistemini benimsemiş, iç kalite güvence mekanizmasını iyi kurgulamış ve üst yönetimin çalışmalarda aktif katılımının sağlanması ile akademik/idari birimler ve yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Bu kapsamda yönetime tavsiye kararları ile destek olan kurul ve komisyonların yanı sıra eğitim programının etkinliğinin ölçülmesi amacıyla hazırlanan 9. Hafta Durum Raporları üst yönetime sunulmakta ve söz konusu raporlar Değerlendirme Toplantıları ile irdelenmektedir. Bu toplantılar akademik takvimde ilan edilip tüm akademik personelin katılımı ile iyileştirme kararları alınmaktadır (A.1.2.1.).

Akademik ve idari personelinin performanslarının değerlendirilmesine yönelik olarak “İdari Performans Değerlendirme Yönergesi” hazırlanmış ve yılda bir defa (Haziran ayında) tüm personele performans değerlendirme yapılmaktadır. “İdari Performans Değerlendirme Yönergesi” hazırlanmış ve yılda bir defa (Haziran ayında) tüm personele performans değerlendirme yapılmaktadır. Yapılan değerlendirme sırasında personelin liderlik (yöneticilik) yetkinlikleri değerlendirilmektedir [\(3\)\(A.1.2.2.\)](#), (A.1.2.3.).

Performans değerlendirmede kullanılan liderlik ölçütleri:

- Tasarruf ve maliyet odaklılık
- Üstleri, astları ve çalışma arkadaşlarıyla sağlıklı ve etkin iletişim
- Güven telkini
- Problem çözüme ve karar vermede yetkinlik
- Sonuç odaklı ve programlı çalışma
- Ekip çalışmasına yatkınlık
- Kurumun hedefleri kapsamındaki iyileştirme çalışmalarında aktif görev alma
- Çevresindekilerin ve maiyetindekilerin işlerini kolaylaştırıcı tutum

Buna ilave olarak akademik personelinin akademik performansları Akademik Personel Performans Değerlendirme Yönergesi ile izlenmektedir [\(3\)\(A.1.2.4.\)](#). Performans puanlaması yönerge talimatları doğrultusunda hazırlanan ve yönerge ekini oluşturan Performans Puanlama Tablosu ile yapılmaktadır. Yönergede performans göstergeleri “Yayımlar ve Atıflar, Projeler ve Fikri Mülkiyet, Ödüller, Üyelikler ve Tanınırlık, Bilimsel ve Mesleki Faaliyetler, Eğitim Faaliyetleri ve Yönetimsel Faaliyetler” olarak tanımlanmıştır.

Yönetimsel faaliyetler bölümünde akademik personelin yönetici olarak yürütmüş olduğu idari görevleri, farklı kurullarda almış olduğu görevler ve bölüm/birim görevleri ayrıca puanlandırılarak değerlendirme yapılmaktadır. Puanı yeterli olan personele Rektörlük tarafından tebrik ve teşekkür belgesi gönderilmektedir. Ayrıca hareketlilik vb. programlardan yararlanma önceliği verilmektedir (A.1.2.5.).

Kapadokya Üniversitesi yapmış olduğu tüm faaliyetlerde ve sunmuş olduğu tüm hizmetlerde kalite odaklı yönetim sistemi ile hareket etmesini sağlamak, yönetim sisteminin açıklık, şeffaflık ve liyakat üzerine kurgulayarak liderlik anlayışını ve koordinasyon kültürünü devam ettirmek ve geliştirmek amacıyla “Yönetim Sistemi ve Değerleri Politika Belgesi” hazırlamış ve yayınlamıştır(3)(A.1.2.6.). 2023-2028 Stratejik plan çalışmaları kapsamında politika belgesine BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile eşleştirilerek iyileştirmeler yapılmış ve yeniden yayınlanmıştır (A.1.2.7.), (A.1.2.8.).

Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi ve süreç liderlerinin kalifikasyonlarının geliştirilmesi amacıyla eğitimler düzenlenmektedir.

- 26.09.2023 tarihinde Prof. Dr. İskender Öksüz’ ün katılımıyla “Liderlik Süreçleri ve Kalite Güvence Kültürü” semineri (A.1.2.9.),
- 07.09.2023 tarihinde Prof. Dr. Ömer Dinçer’ in katılımıyla “Liderlik ve Kültür Olarak Yönetişim” semineri gerçekleştirilmiş, katılımcılara sertifikalar düzenlenmiştir (A.1.2.10., A.1.2.11.).

2023 yılında alınan paydaş görüşleri sonucunda fakülte/yüksekokul kurullarında iki önemli iyileştirme gerçekleştirilmiştir:

Karar alma mekanizmalarında öğrencilerin fikirlerinin daha çok alınması ve tüm personelin süreçleri desteklemesi için İdari ve Akademik Teşkilat Yönergesinin 21. Maddesinin 2. Fıkrası aşağıdaki gibi 14 Aralık 2023 tarihli Senato kararı ile yenilenmiştir. Yenilenen karar tüm fakülte ve yüksekokullar ile paylaşılmış, kurullarda öğrenci temsilcisi seçimi yapılmıştır ((3)A.1.2.12., A.1.2.13., A.1.2.14., A.1.2.15.).

“2) Fakülte/Yüksekokul/Enstitü Kurulları 2547 Sayılı Kanun’un ilgili ilgili maddesi uyarınca kurulur. Fakülte/Yüksekokul/Enstitü Kurullarında Üniversite öğrenci konseyi tarafından belirlenen bir öğrenci de öğrenci temsilci üyesi olarak görev alır.”

1. Bölümlerde görevli tüm öğretim elemanlarının bölüm hakkında genel görüşlerini sunabilecekleri ve bununla birlikte bölüm hakkında karar alabilecekleri “Bölüm Kurulları” kurulmuştur. Bu kapsamda “İdari ve Akademik Teşkilat Yönergesi” Senato’nun 04.01.2024 tarih ve 24.01/1 sayılı kararı ile yenilenmiş olup, yönergenin yeni eklenen 26. Maddesi ile bölüm kurulları kurulmuştur (A.1.2.16., A.1.2.17.).

Olgunluk Düzeyi: Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\(4\)A.1.2.1.YGG_9.Hafta_Durum_Raporları_Toplantı_Tutanağı.pdf](#)
- [\(4\)A.1.2.3. Örnek_Performans_Değerlendirme.pdf](#)
- [\(4\)A.1.2.5.Akademik_Performans_Değerlendirme_Formu.xlsx](#)
- [\(4\)A.1.2.7. Politika_Belgesi_İzleme_Raporu.pdf](#)
- [\(4\)A.1.2.8.Stratejik_Plan_Hazırlama_Kurulu_Toplantısı_08.05.2023_.pdf](#)
- [\(4\)A.1.2.9.Seminer_Duyurusu.pdf](#)
- [\(4\)A.1.2.10.Seminer_Duyurusu.pdf](#)
- [\(4\)A.1.2.11.Katılımcı_Sertifika.pdf](#)
- [\(4\)A.1.2.13.Senato_Kararı_14.12.2023.pdf](#)
- [\(4\)A.1.2.14.Senato_Kararı_Bildirim_E-Postası.pdf](#)
- [\(4\)A.1.2.15.Fakülte_Yüksekokul_Kurul_Kararları.pdf](#)
- [\(4\)A.1.2.16.Senato_Kararı.pdf](#)
- [\(4\)A.1.2.17.Bildirim_E-Postası.pdf](#)

3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Üniversitemizin faaliyet gösterdiği sektörlerde iş dünyası ve diğer paydaşlar arasındaki ilişkileri geliştirmek ve bu ilişkilerin sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla Danışma Kurulları oluşturmak ve bu kurulların çalışma usul ve esaslarını belirlemek için sistem geliştirilmiş ve “Danışma Kurulları Yönergesi” yayımlanmıştır (3)(A.1.3.1.).

Üniversite Danışma Kurulumuz oluşturulmuş ve 15.08.2023 tarihinde toplantı yapmış ve iyileştirme kararları almıştır. YÖK gerekliliği olarak danışma kurulu faaliyet raporu hazırlanarak YÖK'e gönderilmiştir (A.1.3.2., A.1.3.3.).

Kapadokya Üniversitesi yönetsel süreçleri ile bu süreçlerde varsa aksayan yönlerinin tespit edilmesi, tespit sonrası yapılan değerlendirmelerde değişim ve örgütsel değişim kavramlarının da değerlendirilmesini hedeflemektedir.

Paydaş beklentilerini dikkate alarak 2023 yılı içerisinde idari ve akademik yapımız da iyileştirmeler yapılmıştır. Veri yönetim birimi kurulmuş, kariyer yönetimi ve mezun ilişkileri birimi idari birim haline getirilmiş ve yabancı uyruklu öğrenci ofisi kurulmuştur.

Akademik anlamda yönetim yapısında değişiklik olarak yabancı diller yüksekokuluna müdür ve müdür yardımcısı atamaları yapılmış ve yabancı diller yüksekokulu aktif çalışmasına başlamıştır. Bununla birlikte Fizik Tedavi Sağlıklı Yaşam Uygulama ve Araştırma Merkezi bünyesinde "Sağlık Yaşam Merkezi" açılarak topluma hizmete başlamıştır (A.1.3.4.).

Olgunluk Düzeyi: Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [\(4\)A.1.3.2.Toplantı Tutanağı.pdf](#)
- [\(4\)A.1.3.3.Danışma Kurulu Faaliyet Raporu.pdf](#)
- [\(4\)A.1.3.4.Mütevelli Heyet Atama Kararları.pdf](#)

4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Kapadokya Üniversitesinde kalite değerlendirme ve güvencesi çalışmaları ile akreditasyon çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden [Kalite Komisyonu](#) sorumludur. Komisyonun yetki, görev ve sorumluluk tanımlamaları ile işleyişine ilişkin usul ve esaslar Kalite Komisyonu Yönergesinde düzenlenmiştir (3)(A.1.4.1.). [Kalite Danışma Kurulu](#), Kalite Komisyonu tarafından yürütülen faaliyetlere ilişkin görüş bildirmek ve öneriler sunmak üzere yapılandırılmıştır. Üniversitenin verdiği hizmetlerin kalitesinin artırılmasına, geliştirilmesine, yaygınlaştırılmasına ve sürekli iyileştirilmesine yardımcı olmak için kurulmuş olan Danışma Kurulunun çalışma usul ve esasları Kalite Danışma Kurulu Yönergesinde düzenlenmiştir (3)(A.1.4.2.).

Kalite danışma kurulumuz 6 Ekim 2023 tarihinde toplanmıştır. Toplantıda; 2018-2023 Stratejik Plan Değerlendirmesi, 2023-2028 Stratejik Planı ve Kurumsal Akreditasyon Programı değerlendirmeleri yapılmış, kurul tarafından tavsiye kararları alınmıştır (A.1.4.3, A.1.4.4).

Kalite güvence sisteminin kalıcı bir şekilde kurumsal kültür olarak benimsenmesini ve kalite çalışmalarının koordine edilmesini sağlamak üzere akademik/idari tüm birimlerimizde [Birim Kalite Sorumluları](#) belirlenmiştir. İlgili kalite sorumluları, birimlerinde yürütülen iş ve işlemlerin kalite güvencesi sistemi dahilinde yürütülmesini sağlamaktan sorumludur.

Kapadokya Üniversitesi iç kalite güvence sistemini oluşturmak ve bu sistem ile tüm süreçlerin gözden geçirilerek sürekli iyileştirilmesini sağlamak amacıyla ISO TS 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi (A.1.4.5.), ISO TS 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi (A.1.4.6.) ve ISO TS 14001 Çevre Yönetim Sistemi (A.1.4.7.) gerekliliklerini uygulamaktadır.

Üniversitenin kalite güvence çalışmalarına rehberlik etmesi amacıyla aşağıdaki ana dokümanlar hazırlanmış ve tüm personel ile paylaşılmıştır.

1. Kalite Güvencesi Hedef ve İlkeleri Politika Belgesi [\(4\)\(A.1.4.8.\)](#)
2. Stratejik Plan [\(4\)\(A.1.4.9.\)](#)
3. Kalite El Kitabı [\(4\)\(A.1.4.10.\)](#)
4. Bilgi Güvenliği El Kitabı [\(4\)\(A.1.4.11.\)](#)
5. Çevre El Kitabı [\(4\)\(A.1.4.12.\)](#)

Bununla birlikte kalite güvence çalışmalarına yönelik formlar, iş akışları, prosedür ve talimat gibi dokümanlar kalite portalından personel ile paylaşılmaktadır (<https://kalite.kapadokya.edu.tr/>).

İç kalite güvence mekanizmalarının iyileştirilmesine yönelik paydaş görüşleri Üniversitemiz tarafından düzenli olarak alınmaktadır. Bu kapsamda özellikle akredite/yetkili olduğumuz birimlere/alanlara yönelik tespit edilen dış denetim uygunsuzlukları önemli geri bildirim aracı olarak kullanılmaktadır.

27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi kapsamında kalite dokümantasyonumuzun kamuya açık olmasının taşıdığı riskler değerlendirilmiş ve TSE tarafından sistemin sadece Üniversite personellerinin erişimini sağlayacak şekilde düzenlenmesinin tavsiye edilmesi sonrasında [kalite dokümantasyon sistemi](#) yeniden düzenlenerek kullanıcı adı ve şifre ile erişim sağlanacak şekilde tasarlanmıştır (A.1.4.13.), (A.1.4.14.), (A.1.4.15.).

Yürütmüş olduğumuz ISO 9001:2015 KYS için TSE tarafından 2022 yılında yapılan denetim uygunsuzlukları sonucunda yapılan çalışmalar vardır (A.1.4.16.), (A.1.4.17.).

Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından yetkilendirilmiş bulunan balon bakım merkezinde yapılan denetimler ve denetim sonrasında yapılan görüşmeler ile belirlenen uygunsuzlukları gidermek üzere yapılan iyileştirmeler sonucunda; merkez bünyesinde bulunan iki farklı kuruluş (F Bakım ve Sürekli Uçuşa Elverişlilik Yönetimi Kuruluşu) birleştirilerek aynı işlemlerin kısa zamanda yapılması sağlanmış ve mevzuata uyum çalışmaları tamamlanmıştır (A.1.4.18.), (A.1.4.19.).

10-11 Ekim 2023 tarihinde yüz yüze TS EN ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi kapsamında TSE tarafından çalıştay alınarak üniversitenin idari ve akademik birçok personelleri eğitime katılmıştır. Çalıştay kapsamında, kalite dokümanının nasıl oluşturulması ve dokümanlar arası ilişkilendirmenin nasıl olunacağı üzerinde durulmuştur (4) (A.1.4.20.), (4)(A.1.4.21.).

14 Eylül 2023 tarihinde TS EN ISO 27001 Bilgi Yönetim Sistem eğitimi düzenlenerek idari ve akademik personellerin bilgi güvenliği hakkında farkındalıklarının artırılmasına katkı sağlamıştır (4)(A.1.4.22.), (4) (A.1.4.23.).

11 Ekim 2023 tarihinde sanal, 21-23 Ekim 2023 tarihinde ise yüz yüze olmak üzere Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü ile Turist Rehberliği Programları için TUADER (Turizm Akademisyenleri Derneği) tarafından akreditasyon değerlendirmeleri tamamlanmıştır. Değerlendirme sonucunda güçlü ve gelişmeye açık alanların belirtildiği akreditasyon karar ve raporları programlarımıza ulaştırılmıştır. Geliştirmeye açık alanlara ilişkin çalışmalara süratle başlanarak iyileştirme çalışmaları başlatılmıştır (A.1.4.24.), (A.1.4.25.), (A.1.4.26.).

16-19 Aralık 2023 tarihinde İngiliz Dili ve Edebiyatı ile Psikoloji Bölümleri için FEDEK tarafından akreditasyon değerlendirmeleri tamamlanmıştır. Değerlendirmeler sonucunda zayıflık ve kaygı bildirimlerini içeren rapor hazırlanmış ve rapora uygun olarak iyileştirme çalışmaları başlatılmıştır (A.1.4.27.), (A.1.4.28.).

Program akreditasyon denetimleri sonucunda yapılan bazı iyileştirmeler KİDR 1.2 Liderlik başlığı altında detaylı şekilde açıklanmıştır (Bölüm kurulları kurulması, fakülte/yüksekokul kurullarında öğrenci temsilcisi atanması gibi).

10-13 Aralık 2023 tarihleri arasında YÖKAK tarafından Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP) kapsamında değerlendirmeler yapılmış ve geri bildirim raporu tarafımıza iletilmiştir. Geri bildirim raporunda belirtilen bazı hususlara ilişkin olarak cevap yazımız portal üzerinden YÖKAK'a iletilmiştir (A.1.4.29.).

Kalite yönetim sistemi dahilinde yapılan çalışmalardan Üniversite bünyesindeki tüm birimler sorumlu tutulmuş ve böylelikle kalite uygulamaları yetki alınan standartlar kapsamında güvence altına alınmıştır. Yapılan denetimler sonucunda toplantılar yapılarak düzeltici önleyici faaliyetler yapılmaktadır (A.1.4.30.), (A.1.4.31.), (A.1.4.32.), (A.1.4.33.).

Üniversitemiz paydaş görüşlerine önem vermekte olup en önemli paydaş olarak öğrencilerimiz kabul edilmektedir. Üniversitemiz Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Komisyonu her akademik dönemde, tüm öğrencileri kapsayan memnuniyet değerlendirme çalışması yapmakta ve sonuçları Öğrenci Şikayetleri ve Memnuniyeti Değerlendirme Talimatı uyarınca değerlendirmektedir (3)(A.1.4.34). Anket değerlendirmeleri her dönem yapılan yönetimin gözden geçirme toplantılarında yapılmaktadır (A.1.4.35), (A.1.4.36).

2019 yılından bu yana üniversitemizde akran değerlendirme faaliyetleri yürütülmektedir. Bölüm ve programlar tarafından yakın ve uzak akranlar ile yapılan değerlendirmeler her yıl Kasım-Aralık aylarında tamamlanmaktadır.

Hazırlanan raporlar Rektörlük tarafından düzenlenen Akran Değerlendirme Toplantıları ile üniversite yönetimine sunulmaktadır. Toplantılarda bir önceki yıla ait **iyileştirme kararları** (Akran Değerlendirme Rapor Özeti) toplantı üyeleri tarafından Rektörlüğe raporlanmaktadır (A.1.4.37.), (A.1.4.38.).

Olgunluk Düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [\(3\)A.1.4.3.Toplantı_Bilgilendirme_Sunumu.pdf](#)
- [\(4\)\(A.1.4.5.Çevre_Yönetim_Sistemi_Yetki_Belgesi.pdf](#)
- [\(4\)\(A.1.4.6.Kalite_Yönetim_Sistemi_Yetki_Belgesi.pdf](#)
- [\(4\)\(A.1.4.7.Bilgi_Güvenliği_Yönetim_Sistemi_Yetki_Belgesi.pdf](#)
- [\(4\)A.1.4.4.Toplantı_Tutanağı.pdf](#)
- [\(4\)A.1.4.13.Denetim_Raporu.pdf](#)
- [\(4\)A.1.4.14.Toplantı_Tutanağı.pdf](#)
- [\(4\)A.1.4.15.İyileştirme_Tablosu.pdf](#)
- [\(4\)A.1.4.16.ISO_9001_TSE_Denetim_Raporu.pdf](#)
- [\(4\)A.1.4.17.Denetim_Yönelik_Düzeltilici_İşlem_Formları.pdf](#)
- [\(4\)A.1.4.18.Denetim_Raporu.pdf](#)
- [\(4\)A.1.4.19.Düzeltilici_Önleyici_Faaliyet_Raporu.pdf](#)
- [\(4\)A.1.4.20.ISO_9001_Eğitim_Katılımcı_Listesi.pdf](#)
- [\(4\)A.1.4.21.ISO_9001_Eğitime_Katılım_Sertifikası.pdf](#)
- [\(4\)A.1.4.22.ISO_27001_Eğitim_Katılımcı_Listesi.pdf](#)
- [\(4\)A.1.4.23.ISO_27001_Eğitime_Katılım_Sertifikası.pdf](#)
- [\(4\)A.1.4.24.Akreditasyon_Kararı_ve_Raporu_GMS.pdf](#)
- [\(4\)A.1.4.25.Akreditasyon_Kararı_ve_Raporu_TR.pdf](#)
- [\(4\)A.1.4.26.Akreditasyon_Belgeleri.pdf](#)
- [\(4\)A.1.4.27.FEDEK_Raporu_İDE.pdf](#)
- [\(4\)A.1.4.28.FEDEK_Raporu_PSİ.pdf](#)
- [\(4\)A.1.4.29.KAP_Geri_Bildirim_Raporu_ve_Cevabı.pdf](#)
- [\(4\)A.1.4.30.İç_Denetim_Sonuç_Raporu.docx](#)
- [\(4\)A.1.4.31.İç_Denetim_Kontrol_Listesi.pdf](#)
- [\(4\)A.1.4.32.Yönetimin_Gözden_Geçirme_Toplantı_Tutanağı.pdf](#)
- [\(4\)A.1.4.33.Düzeltilici_İşlem_Formu.docx](#)
- [\(4\)A.1.4.35.Bahar_Dönemi_Memnuniyet_Anket_Değerlendirmesi.pdf](#)
- [\(4\)A.1.4.36.Yönetimin_Gözden_Geçirme_Toplantısı.pdf](#)
- [\(4\)A.1.4.37.Akran_Değerlendirme_Toplantı_Tutanağı.pdf](#)
- [\(4\)A.1.4.38.Akran_Değerlendirme_Raporu_Özeti.pdf](#)

5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Kapadokya Üniversitesi, kalite anlayışı çerçevesinde paydaşlarını bilgilendirmek amacıyla yürüttüğü faaliyetlerde şeffaflığa ve hesap verebilirliğe öncelik ve önem vermektedir. Kurumsal İletişim faaliyetlerinde kamuoyuna yapılan bilgilendirmelerin sağlıklı yürütülmesi amacıyla Kurumsal İletişim ve Şeffaflık Politika Belgesi hazırlanmış ve uygulamaya başlanmıştır [\(4\)\(A.1.5.1.\)](#).

Üniversitemiz faaliyetlerini, yürürlükteki mevzuat şartları ve TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemine uygun şekilde sürdüren, iç ve dış paydaşlarla ilgili konularda kamuoyunun bilgilendirilmesini hedefleyen esasları Duyuru ve Bilgilendirme Yönergesi ile yazılı hale getirmiştir [\(3\)\(A.1.5.2.\)](#).

Ayrıca Üniversite bünyesinde gerçekleştirilen tüm faaliyetlere ilişkin kamuoyunu bilgilendirme amacıyla [haber metinleri](#) internet sitesinde yayınlanmaktadır.

Üniversitenin kamuoyunda tanıtımı için gerekli organizasyonları yapmak, sosyal medya ve diğer mecralarda reklam kampanyaları düzenlemek, Üniversitenin internet sayfasının hazırlanmasını koordine etmek, sayfayı güncel tutmak, basın/yayın kuruluşları ile etkin ilişkiler kurmak ve bu kurumların Üniversite ile iletişimini sağlamak, Üniversitenin gerçekleştirdiği etkinliklerin kamuoyuna ve öğrenciye ve duyurulmasını sağlamak amacıyla Genel Sekreterlik altında ihdas edilen Kurumsal İlişkiler ve Öğrenci Koordinatörlüğü altında “Kurumsal İletişim ve Halkla İlişkiler Dairesi” kurulmuştur. Daire bünyesinde tanıtım birim saha görevlileri, yerleşke görevlileri ve çözüm merkezi personelleri görev almaktadır. Yapılan geri bildirimler sonucunda ilgili dairenin çalışmaları güncellenmekte ve personel istihdamı

yapılmaktadır. İlgili görevleri yerine getirmek amacıyla dairede toplam 12 personel istihdam edilmekte olup 2023 yılında ilave 2 personel kadroya dahil edilmiştir (A.1.5.3., A.1.5.4.).

Üniversitenin yeni hazırlanan 2023-2028 Stratejik Planında kamuoyunu bilgilendirme amacıyla hedefler belirlenmiş olup hedefler SP Gerçekleşme Raporları ile izlenmektedir (A.1.5.5.).

İnternet sitesinde duyurular, etkinlikler, haberler anlık olarak paylaşılmakta, tüm bilgilerin arşivi tutulmaktadır. Ayrıca tüm birimler için broşürler internet sitesinde yayınlanmaktadır. Ayrıca tüm birimler için broşürler internet sitesinde yayınlanmaktadır (4)(A.1.5.6.).

Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili paydaş görüşleri 2023 yılı içerisinde düzenlenen akran değerlendirmeleri ile ele alınmıştır. Yapılan akran değerlendirmeleri sonucunda iyileştirme çalışmaları bölüm kurullarında görüşülerek iyileştirme çalışmalarına başlanmıştır (A.1.5.7.).

Üniversitemizde işleyişte olası aksaklıkların idareye anlık olarak iletilmesi ve her bir soru veya sorunun takibinin sağlanması için şikâyet yönetim sistemi yazılımı kullanılmaktadır. Üniversitenin internet sitesine entegre edilen ve aktif olarak kullanılan CDS (Canlı Destek Sistemi), Üniversite'nin iç ve dış paydaşlarının üniversitenin birimleri ile etkin bir şekilde iletişim kurmalarına olanak sağlamak için kullanılmaktadır ve bu sistem "Canlı Destek Sistemi Kullanım Talimatı" uyarınca yürütülmektedir (A.1.5.8, A.1.5.9).

Olgunluk Düzeyi: Kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\(3\)A.1.5.3.Organizasyon Şeması.pdf](#)
- [\(3\)A.1.5.4.KİH Çalışma Talimatı.pdf](#)
- [\(3\)A.1.5.9.Canlı Destek Sistemi Kullanım Talimatı.pdf](#)
- [\(4\)A.1.5.5.SP Gerçekleşme Raporu.pdf](#)
- [\(4\)A.1.5.7.Akran Değerlendirme Rapor Örnekleri ADS.pdf](#)
- [\(4\)A.1.5.7.Akran Değerlendirme Rapor Örnekleri İAY.pdf](#)
- [\(4\)A.1.5.7.Akran Değerlendirme Rapor Örnekleri UHY.pdf](#)
- [\(4\)A.1.5.8.2022-2023 Canlı Destek Sistemi Raporu.pdf](#)

2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

1. Misyon, vizyon ve politikalar

2023-2028 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında Üniversitemizin Misyon ve vizyon ifadeleri değerlendirilmiş herhangi bir değişiklik yapılmamıştır. ([Misyon](#), [Vizyon](#))

2023-2028 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında iç ve dış paydaşların görüşleri alınarak yeniden düzenlenmiştir.

Bu kapsamda yapılan dış paydaş anketi ile alınan geri bildirimler sonucunda;

- · SWOT analizi yeniden yapılmış,
- · Mottolarımız (Akıl-Ahlak-Adap-Adalet) "[İkelerimiz](#)" olarak güncellenmiş,
- · [Değerlerimiz](#) ve [Temel Amaçlarımız](#) yeniden düzenlenmiş,
- · Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları tüm performans ölçüleri ile eşleştirilmesi sağlanmıştır.

Stratejik plan çalışmaları kapsamında tüm idari ve akademik birim görüşleri alınarak iyileştirmeler yapılmış ve birimlerin 5 yıllık plan içerisinde hedefleri kendileri tarafından belirlenmiştir (A.2.1.1.), (A.2.1.2.), (A.2.1.3.), (A.2.1.4.)

Üniversitemiz tarafından toplam 11 tane politika belgesi hazırlanmıştır. [Politika Belgeleri](#) Üniversitemizin orta ve uzun vadeli yönelimlerini, bir yükseköğretim kuruluşu olarak toplumsal duruş ve liderliğini, değerlerimiz ile işleyişimiz arasındaki bağları, ulusal ve bölgesel kalkınma planları doğrultusunda katkılarını tescil etmek üzere hazırlanmış belgelerdir. Politika belgelerimizin hazırlanması için paydaş görüşü alınmakta ve her yıl düzenli olarak izleme raporları hazırlanarak Rektörlük tarafından kontrol edilmektedir. Revizyon gereksinimi olması

durumunda Stratejik Plan Hazırlama Kurulu tarafından Mütevelli Heyet onayına sunulmaktadır.

Üniversitemiz politika belgeleri 2023 yılında paydaş görüşleri kapsamında Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarına uygun olarak yenilenmiştir (A.2.1.5.).

Üniversitemizin benimsediği [kalite politikası](#), Üniversitemizi uluslararası akademik çalışmaların cazibe merkezi haline getirerek, ülke ve dünya meselelerine bilimsel çözümler üretmek üzerine kuruludur. Vizyonumuzda belirtilen amacımızı gerçekleştirmek üzere, kurumumuzdan hizmet alanların ve kurumumuza hizmet verenlerin memnuniyetini esas alan kalite anlayışı ile eğitim hizmeti vermek, araştırma- geliştirme faaliyetleri yürütmek ve topluma katkıda bulunmak ana politikamızdır.

Olgunluk Düzeyi: Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [Kanıt-A.2.1.1 Dış Paydaş Anket Sonuçları.pdf](#)
- [Kanıt-A.2.1.2 Stratejik Plan Hazırlama Kurulu Toplantı Tutanağı.pdf](#)
- [Kanıt-A.2.1.3 Birimler ile Yapılan Toplantı Tutanaqları.pdf](#)
- [Kanıt-A.2.1.4 SP Performans Ölçüleri Tablosu.pdf](#)
- [Kanıt-A.2.1.5 Politika Belgeleri İzleme Raporları.pdf](#)

2. Stratejik amaç ve hedefler

Stratejik Plan Hazırlama Kurulu tarafından [Stratejik Plan Hazırlama ve Revizyon Yönergesi](#) doğrultusunda Kapadokya Üniversitesi misyon ve vizyonu ile stratejik amaç ve hedeflerinin belirlenmesi, belirlenen amaç ve hedefler doğrultusunda faaliyetlerin planlanması, performansın ölçüm usullerinin belirlenmesi, çalışmanın sürekliliğinin ve gelişimi sağlanmaktadır.

Üniversitemizin 2018-2023 Stratejik Planın Ağustos 2023'te tamamlanmış olup, amaç ve hedeflere yönelik değerlendirme raporları hazırlanmıştır (A.2.2.1.), (A.2.2.2.).

Yeni stratejik plan çalışmaları kapsamında [stratejik plan koordinasyon](#) kurulu kurulmuştur. Kurul tarafından tüm paydaşlarımız ile yapılan görüşmeler sonucunda 2023-2028 Stratejik Planımız [\(4\)\(A.2.2.3\)](#); beş stratejik alan üzerine inşa edilmiştir. Bu stratejik alanlar;

1. Eğitim ve Öğretim,
2. Araştırma ve Geliştirme,
3. Üniversite Yönetimi,
4. Topluma Katkı ve
5. Sürdürülebilirlik

şeklinde belirlenmiştir (A.2.2.4.).

Stratejik alanların her biri stratejik amaçlar ve her bir amaç ta kendine özgü stratejik hedefler kapsamaktadır. Bu amaç ve hedefler, BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları (SKA) ve ulusal/yerel kalkınma planları ile uyumlu olacak şekilde belirlenmiş, üniversitemizin topluma ve kalkınma amaçlarına sunacağı katkının en üst düzeyde gerçekleşmesi hedeflenmiştir (A.2.2.5.).

[Kapadokya Üniversitesi Stratejik Planında](#), Üniversitenin misyon ve vizyonuna uygun olarak tüm birimleri kapsayan amaçlar ortaya konulmuş, bu amaçlara ulaşmayı sağlayacak stratejik hedeflere ilişkin ölçülebilir performans kriterleri ile anahtar performans göstergeleri belirlenmiş, idari ve akademik birimler ile ilişkilendirilmiştir [\(4\)\(A.2.2.6\)](#). Stratejik hedeflere ulaşıp ulaşılmadığı periyodik olarak, PUKO döngüsü içerisinde, Kalite Komisyonu ve [Stratejik Plan Hazırlama Kurulu](#) tarafından izlenmektedir. Kalite Komisyonu yıllık olarak birimlerin "Stratejik Plan Gerçekleşme Raporu" hazırlamasını sağlar, iç denetimler organize eder ve sonuçları değerlendirmek üzere Yönetimin Gözden Geçirmesi toplantılarında sunulmasını sağlar. Kalite Komisyonunun çalışmaları, Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu tarafından değerlendirilmekte, gereği halinde stratejik hedefler revize edilmekte ve/veya yeni hedefler belirlenmektedir (A.2.2.2.), (A.2.2.7.).

Olgunluk Düzeyi: Kurum uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.

Kanıtlar

- [\(4\)A.2.2.1.Genel Değerlendirme Raporu.pdf](#)
- [\(4\)A.2.2.2.Kalite Komisyonu Toplantı Tutanağı_11.10.2023.pdf](#)
- [\(4\)A.2.2.4.Toplantı Tutanağı_08.05.2023.pdf](#)
- [\(4\)A.2.2.5.Performans Ölçülerinin SKA Eşleme Matrisi.xlsx](#)
- [\(4\)A.2.2.7.Stratejik Plan Gerçekleşme Raporları.pdf](#)

3. Performans yönetimi

Performans yönetimi konusunda, TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemine uygun şekilde faaliyetlerini sürdürmektedir. Kalite güvence politikaları ile bu politikaları hayata geçirmek üzere stratejiler belirlenmiş ve kalite güvence sisteminin sürekli iyileştirilmesi ve etkinliğinin artırılması hedeflenmiştir. Üniversitenin tüm çalışmaları kalite yönetim sistemi kapsamında yürütülmekte olup, sistemin etkin olarak kullanılması ve çalıştırılması için tüm tedbirler alınmaktadır.

İzleme sürecinden elde edilen sonuçlar doğrultusunda, Kalite Komisyonu tarafından periyodik aralıklarla gerekli değerlendirmeler yapılmaktadır.

Kapadokya Üniversitesi Stratejik Planında, Üniversitenin misyon ve vizyonuna uygun olarak tüm birimleri kapsayan amaçlar ortaya konulmuş, bu amaçlara ulaşmayı sağlayacak stratejik hedeflere ilişkin ölçülebilir performans kriterleri ile anahtar performans göstergeleri belirlenmiş ve idari ve akademik birimler ile ilişkilendirilmiştir (Stratejik Plan Performans Ölçüleri Tablosu) [\(4\)\(A.2.3.1.\)](#).

Birimlerin, yıllık olarak “Stratejik Plan Gerçekleşme Raporu” hazırlamasını temin etmek, iç denetimler düzenlemek ve sonuçları değerlendirmek üzere Yönetimin Gözden Geçirmesi toplantılarını düzenlemek Kalite Komisyonunun görevidir. Kalite Komisyonunun çalışmaları, Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu tarafından değerlendirilmekte, gereği halinde stratejik hedefler revize edilmekte ve/veya yeni hedefler belirlenmektedir (A.2.2.2.), (A.2.2.7.), (A.2.3.2.).

Kapadokya Üniversitesinin Stratejik Planı’nda Üniversitenin misyon ve vizyonu doğrultusunda kritik öneme sahip bazı alanlarda Anahtar Performans Göstergeleri (APG) belirlenmiştir. Amaç ve hedeflere ulaşıp ulaşılmadığı periyodik olarak, Kalite Yönetim Sistemi dahilinde PUKO Döngüsü içerisinde, [Kalite Komisyonu](#) ve [Stratejik Plan Hazırlama Kurulu](#) tarafından izlenmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\(3\)B.2.3.4. Muafiyet Transfer Talep Formu.pdf](#)
- [\(4\)A.2.3.2.Toplantı Tutanağı_17.10.2023.pdf](#)

3. Yönetim Sistemleri

1. Bilgi yönetim sistemi

Üniversitemiz bünyesinde yer alan birimlerdeki kurumsal veri ve bilgi varlıklarının belirlenen kurallar ve yöntemlere uygun olarak tanımlanması, üretilmesi, bütünleştirilmesi ve sürdürülebilirliğinin sağlanması; kurumsal veri sahipleri, kurumsal veri kullanıcıları ve kurumsal veri sorumluları ve diğer paydaşlara ilişkin süreçlerin yönetilmesi, kurum içi ve kurum dışı planlara, raporlara, belgelendirmelere, sıralamalara ve göstergelere girdi teşkil edecek kurumsal veri ve bilgilerin oluşturulması için gerekli planların, programların ve uygulamaların geliştirilmesi, yürütülmesi ve değerlendirilmesi faaliyetlerini ilgili birimler ile eşgüdüm sağlayarak yürütmek amacıyla Veri Yönetimi Birimi kurulmuştur (A.3.1.1).

Üniversitemizde öğretim elemanları ve öğrencilerin bilgilerinin yönetilmesine yönelik olarak **Öğrenci Bilgi Sistemi (ÖBS)** kullanılmaktadır. ÖBS Üniversitemizdeki birçok yazılım ile entegre edilmiştir.

ÖBS-Muhasebe Entegrasyonu;

Üniversitemizde öğrencilerimizin Öğrenci Bilgi Formu doldurmaları ile başlayan mali kayıt süreci ÖBS, Online Tahsilat Sistemi (Netahsilat), Öğrenci gelirlerinin takip ve raporlamasının yapıldığı Ön Muhasebe Yazılımı (Mentor) ve üniversitemizin resmi muhasebesinin tutulduğu ETA yazılımları arasında sağlanan entegrasyon ile yürütülmektedir.

ÖBS-Bilgi Paketi Entegrasyonu;

Derslerin bilgileri ÖBS' ne girildiğinde bilgi paketi otomatik olarak oluşur. Bu entegrasyonla ÖBS ile Bilgi Paketi arasında tutarsızlık olma ihtimali ortadan kaldırılmıştır.

ÖBS-Öğretim Elemanı Entegrasyonu;

Web sitesinde yer alan öğretim elemanlarına ait bilgiler ÖBS sistemine tanımlanan bilgilerden çekilmektedir.

ÖBS-Eğitim Yönetim Sistemi (LMS) Entegrasyonu;

LMS ve ÖBS arasında ders ve öğrenci bilgileri eşitlenmektedir. ÖBS üzerinden ders seçimi yapan öğrencilerimiz LMS' ye aktarılır ve uzaktan öğretim faaliyetlerine erişmesi için hesabı aktifleştirilir. Kullandığımız eğitim yönetim sistemi yazılımı ile Öğrencilerimiz tüm ders ve sınav etkinliklerini takip edebilmekte, ders notlarına erişebilmekte, okul tarafından sağlanan e-posta, online kütüphane, katalog tarama, intihal sistemi hizmetlerine erişebilmekte, uzaktan öğretimle verilen derslerini canlı ve asenkron olarak takip edebilmektedir (A.3.1.2).

Üniversitemiz tarafından oluşturulan [Kurumsal Akademik Arşiv Sistemi \(KÜNASİS\)](#), doğrudan ve dolaylı olarak yayınlanan; kitap, makale, tez, bildiri, rapor gibi tüm akademik kaynakları uluslararası standartlarda dijital ortamda depolayan, kaynakları uzun süreli saklamak ve yayınların etkisini artırmak için telif haklarına uygun olarak açık erişime sunan dijital bir platformdur.

Bilgi yönetim sistemi kapsamında Üniversitemiz kütüphanelerinde YORDAM kütüphane otomasyonu kullanılmaktadır. Üniversitemiz kütüphane sayfasına (<https://kutuphane.kapadokya.edu.tr/>) entegre edilen program, Kütüphane kataloglarında kayıtlı yayınların bibliyografik künyelerine erişim imkânı tanımaktadır. Söz konusu programa kampus içi ve dışından erişim sağlanabilmektedir.

Bilgiye erişim çalışmaları kapsamında kütüphanelerimizde bulunmayan yayınlar için Kütüphaneler arası [Ödünç Sistemi \(KITS\)](#) uygulanmakta, bu yolla en geç 4 iş günü sonunda talep edilen yayın tedarik edilmekte ve araştırmacıya 30 gün süreyle teslim edilmektedir.

Kişisel Verilerin Korunması kapsamında irtibatlı olduğumuz tüm şahıslara ait her türlü kişisel veriyi 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununa uygun şekilde toplamak, işlemek, saklamak, paylaşılmasını sağlamak ve gizliliğini korumak amacıyla mümkün olan en üst seviyede güvenlik önlemlerini almaktayız.

Kanun kapsamındaki tüm uyumluluğumuzu web sitemizden ilan etmiş bulunuyoruz (<https://kapadokya.edu.tr/hakkimizda/kisisel-verilerin-korunmasi>).

Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemimiz kapsamında bilgi teknolojilerini oluşturan altyapı, yazılım, donanım ve uygulama gibi bileşenlerinde zafiyet sonucu kişisel verilerin korunamamasına ilişkin önlem almak için yılda bir kez penetrasyon (sızma) testi yapılmaktadır.

Test sonucunda tespit edilen sistem açıklıkları Bilgi İşlem Dairesi tarafından kapatılmaktadır. Bilgi sistemleri değerlerine ilişkin riskler, nasıl kontrol edilecekleri ve yönetilecekleri belirlenmek üzere her yıl analiz edilir. Bu analiz sonucu sadece temel ve kalıcı riskler, uzatmalı veya artakalan riskler Bilgi İşlem Dairesi tarafından inceler, sonuçlar Yönetim Gözden Geçirme toplantılarında incelenmektedir. Bu analiz sonucu sadece temel ve kalıcı riskler, uzatmalı veya artakalan riskler Bilgi İşlem Dairesi tarafından inceler, sonuçlar Yönetim Gözden Geçirme toplantılarında incelenmektedir (A.3.1.3.).

Olgunluk Düzeyi: Kurumda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\(4\)A.3.1.1.Senato_Kararı.pdf](#)
- [\(4\)A.3.1.2.İlgili_Entegrasyonlara_İlişkin_Ekran_Görüntüleri.pdf](#)
- [\(4\)A.3.1.3.YGG_Toplantı_Tutanağı.pdf](#)

2. İnsan kaynakları yönetimi

Kapadokya Üniversitesi Stratejik Planında yönetim sistemi ve değerleri ile ilgili Yönetim Sistemi ve Değerleri Politika Belgesi'ni hazırlamış ve çalışmalarını bu politika belgesi kapsamında yürütmektedir (4)(A.3.2.1).

Stratejik planımızda İnsan Kaynakları açısından belirlenen performans göstergeleri yer almaktadır (4)(A.3.2.2.).

Üniversitemizde İnsan Kaynakları Yönetim Sistemi oluşturulmuş ve bu kapsamda yürütülen iş ve işlemleri yürütecek usul ve esaslarını belirlemek amacıyla İnsan Kaynakları Personel İşleri Talimatı yayınlanmıştır (3)(A.3.2.3.). İnsan kaynaklarının etkin yönetimi için buna ilave olarak eğiticinin eğitimi düzenlenmesi iş akışı (4)(A.3.2.4.), öğretim üyesi istihdam süreci iş akışı (4)(A.3.2.5.) ve öğretim-araştırma görevlisi istihdam süreci iş akışları (4)(A.3.2.6.) tanımlanmıştır.

Üniversite İK Yönetim Sistemi olarak, bulut tabanlı personel yönetimi uygulaması olan "[Kolay İK](#)" yı kullanmaktadır. Kolay İK bulut tabanlı personel yönetimi uygulaması, özlük dosyaları, izinler, harcamalar, zimmetler, eğitimler gibi takip edilmesi zorlu süreçleri çevrim içi yapısı sebebiyle çalışanların hızlı ve güvenli bir şekilde erişimine olanak sağlamıştır.

İnsan Kaynakları Dairesi tarafından her yıl düzenli olarak akademik ve idari personele yönelik memnuniyet anketleri yapılmaktadır. Yapılan anketler kalite komisyonu tarafından analiz edilmekte ve iyileştirmeler yapılmaktadır (4)(A.3.2.7.), (4)(A.3.2.8.).

Çalışanların performans ve gelişme potansiyelinin ölçülmesi, tespitinin yapılması ve belgelendirilmesi, iyileşmeye ve gelişmeye açık alanların tespit edilerek bunlar üzerinde çalışma başlatılması, çalışanların motive edilerek performanslarının artırılması ve kişisel yeteneklerinin geliştirilmesinin sağlanması amacıyla hazırlanan "Performans Değerlendirme Yönergesi" doğrultusunda yılda bir defa tüm personele performans değerlendirme yapılmaktadır.

Yapılan inceleme ve değerlendirmeler sonucunda 60 puanın altında kalan personele bildirim yapılarak yıl sonunda istenen performansın altında kalan personel ile sözleşme yenilenmemektedir. Personel ile yapılan yıllık sözleşmelerde performans değerlendirmelerin düşük seviyede olmasının iş sözleşmesinin fesih sebebi sayılacağı hükmü yer almaktadır (15. Maddenin (i) fıkrası) (A.3.2.9.).

Yönergede performans değerlendirmesi iyi olan personele yapılacak bildirim hangi usulle yapılacağı düzenlenmemiş olması nedeniyle bildirimlerin eksik yapıldığı tespit edilmiştir. Yapılan değerlendirme sonrasında yönerge ekinde bulunan performans değerlendirme formu içerisinde personel ile yapılan görüşmeye ilişkin notlar ve personel imzası bölümleri oluşturularak tüm personele geri bildirim yapılması hususu garanti altına alınmıştır (A.3.2.10.),(A.3.2.11.).

Olgunluk Düzeyi: Kurumda insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\(4\)A.3.2.7. Personel_Memnuniyet_Anketleri.pdf](#)
- [\(4\)A.3.2.8. Anket_Değerlendirme_Raporu.pdf](#)
- [\(4\)A.3.2.9.İş_Sözleşmesi.pdf](#)
- [\(4\)A.3.2.10. Örnek_Performans_Değerlendirme.pdf](#)
- [\(4\)A.3.2.11. Performans_Değerlendirme_Yönergesi_ve_Eki.pdf](#)

3. Finansal yönetim

Üniversitemiz insan kaynağı, mali kaynakları ve taşınır taşınmaz kaynakların yönetimini kalite sistemi içerisinde tanımlı süreçlerle yürütmektedir.

Kapadokya Üniversitesi bünyesinde mali kaynakların etkin ve verimli bir şekilde kullanılması için "Mali İşler Dairesi" kurulmuştur. Dairelere ait kalite sistem dokümanları oluşturulmuş, İdari ve Akademik Teşkilat Yönergesinde yetki ve sorumluluklar tanımlanmıştır (3)(A.3.3.1.).

Finansal oranları bir bütün olarak değerlendirildiğinde; Üniversitenin nakde dönüşebilen varlıklarının kısa vadeli borçlarını karşılama yeteneğinin (likidite seviyesinin) yüksek olduğu, finansal oranları değerlendirildiğinde riskli bir durumun olmadığı, mali yapısının güçlü olduğu her yıl yapılan YÖK denetimlerinde vurgulanmıştır.

Kapadokya Üniversitesi'nin kullanmakta olduğu taşınmazların büyük kısmı kira, tahsis ve kullanım hakkı gibi yöntemlerle edinilmektedir. Hepsi sözleşmeye bağlı olan bu haklarla edinilen veya üzerlerine inşa edilen binalar, öncelikle kullanıcı birim sorumluluğunda olmakla birlikte, merkezi olarak da teknik ve idari olarak sahiplenilmektedir. Taşınmazların etkin ve sürdürülebilir birer kaynak olmalarını sağlamak amacıyla periyodik bakım, onarım ve niteliğine uygun restorasyon işlemleri ile ekonomik ve faydalı ömürleri sürdürülmekte olup tüm risklere karşı sigorta kapsamlarında tutulmaktadır. Taşınır ve taşınmaz tüm kaynaklarımız, çalışanlarımızın ve öğrencilerimizin gereksinimlerini karşılamaktadır.

Mali İşler Dairesi, üniversite bünyesinde yer alan tüm birimlerle, öğrencilerle, çalışanlar ve dış paydaşlarla bütçe, planlama, ödeme ve diğer finansal süreçlerde aktif iletişim halindedir. Bütçe uygulamalarının tüm süreçleri Bütçe Hazırlama Talimatında tanımlanmıştır (A.3.3.2). Her akademik yıl başında tüm birimlerden yürütme ve yatırım ihtiyaçları talep edilmekte, mevcut kaynaklar bu ihtiyaçlara göre planlanmaktadır (A.3.3.3).

Kapadokya Üniversitesinin her tür akademik ve idari faaliyetlerinin yürütülmesi için yapılan giderlerin birimler itibariyle paylaşılmasını sağlamak amacıyla Giderlerin Birimler İtibariyle Dağıtımına İlişkin Usul ve Esaslar belirlenerek uygulamaya konulmuştur (A.3.3.4).

Bu kapsamda Mali İşler Dairesi tarafından Fakülte/Yüksekokul/Enstitü, Merkezler ve Yurt için aylık olarak bütçe fiili raporu hazırlanarak Mütevelli Heyet Koordinatörüne iletilmektedir (4)A.3.3.5.Bütçe_Fiili_Raporu).

Mali işler dairesi tarafından MENTOR (Muhasebe Yazılımı) kullanılmakta olup yazılım içerisinde her birime ait giderler ayrı ayrı kaydedilmektedir (A.3.3.6.). Ayrıca ortak giderler için bir hesap açılmış olup (99 nolu hesap) hesapta oluşan giderler öğrenci sayısı, metrekare ve ders yoğunluğu gibi faktörler dikkate alınarak yazılım üzerinden ilgili birimlere dağıtılmaktadır (A.3.3.7.). Bu sistem ile akademik birimlerin gelir-gider dengesi açısından verimlilikleri takip edilmektedir.

Stratejik planda "kaynak yönetiminin etkin bir şekilde yürütülmesini temin amacıyla, mütevelli heyetine sunulan yönetim muhasebesi raporlarının zamanında ve doğru olarak teslimi" performans ölçütü tanımlanmış ve aylık olarak Tahsilat/Bütçe-fiili durum analizi/Stok takip raporlarının hazırlanması sağlanmıştır (A.3.3.8.).

Olgunluk Düzeyi: Kurumda finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- (3)A.3.3.2.Bütçe_Hazırlama_Talimatı.pdf
- (4)A.3.3.3.Bütçe_Talep_Formu_ve_E-Posta.pdf
- (4)A.3.3.5.Bütçe_Fiili_Raporu.xlsx
- (4)A.3.3.6.Hesap_Planı_Detayı.xls
- (4)A.3.3.7.MENTOR_Ekran_Görüntüsü.png
- (4)A.3.3.8.SP_Gerçekleşme_Raporu.pdf
- (3)A.3.3.4.Giderlerin_Birimler_İtibariyle_Dağıtımına_İlişkin_Usul_ve_Esaslar.pdf

4. Süreç yönetimi

Kapadokya Üniversitesi' nin tüm süreçleri Stratejik Plan ile uyumlu olarak yönetilmektedir. Stratejik Plan, beş stratejik alan üzerine inşa edilmiştir. Bu stratejik alanlar Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Üniversite Yönetimi, Topluma Katkı ve Sürdürülebilirlik şeklinde belirlenmiştir. İş akışları, prodürler, talimatlar ve ilgili yönergeler yönetim sistemleri (kalite, bilgi güvenliği, çevre) ile tanımlanmış, sistematik bir şekilde yönetilmektedir. Dokümanlar kullanıcı erişimi ile ulaşılabilen portal üzerinde yer almaktadır.

(<https://kalite.kapadokya.edu.tr/>).

Üniversite kalite yönetim sistemi her yıl hem iç denetimler hem de dış paydaşlar (YÖK, YÖKAK, TSE, MYK, TÜRKAK, SHGM, TUADER, FEDEK, MEDEK, Sağlıkta Kalite, Akreditasyon ve Çalışan Hakları Dairesi Başkanlığı, vb.) tarafından değerlendirilmektedir (TS EN ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi, TS EN ISO 27001 Bilgi Yönetim Sistemi, TS EN ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi, 17024 Personel Belgelendirme Merkezi, Hava Aracı Bakım Eğitimi ve Sınav Kuruluşu (SHT-147), Birleşik Uçuşa

Elverişlilik Kuruluşu (SHT-CAM), Onaylı Eğitim Organizasyonu (SHT-FCL), vb.). İç ve dış paydaşlar tarafından yapılan değerlendirmelerin sonucu Kalite Komisyonu, Yönetim Gözden Geçirme Komitesi ve alt çalışma grupları tarafından iyileştirilerek Rektör, Rektör Yardımcıları ve Genel Sekreter' e aktarılır. Yöneticiler gerek görmeleri halinde bu önerileri, Üniversitenin üst organları olan Senato, Üniversite Yönetim Kurulu veya Mütevelli Heyeti' ne sunarlar ve onaylanması halinde iyileştirmeler hayata geçirilir, PUKÖ çevriminin sürekliliğini sağlar. Dış paydaşlarımız tarafından yapılan değerlendirmelere yönelik üniversitemiz tarafından yürütülen faaliyetler A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmalarında detaylandırılmıştır.

Üniversite Yönetimi tarafından kalite yönetim sisteminin devamlılığını sağlamak için gerekli olan bütçe önceliklendirilerek uygulanmaktadır.

Üniversitemizde eğitimin planlanması ve yürütülmesine ilişkin faaliyetler Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması ve Organizasyonu Talimatı uyarınca yürütülmektedir (3)(A.3.4.1.). Talimat program içeriklerinin ilk hazırlanması ve güncel tutulması da dahil olmak üzere tüm eğitim süreçlerini tanımlamakta ve sorumlulukları belirlemektedir.

Eğitim Planlama ve Koordinasyon Dairesi talimatta yer alan süreçleri izlemekten, süreçlerdeki yükümlülüklerini yerine getirmekten ve talimatın eksiksiz uygulandığını takip etmekten sorumludur (4) (A.3.4.2.).

Üniversitede öğrenme süreçlerinin ve öğretimin geliştirilmesine katkıda bulunmak ve özellikle Üniversitenin, misyon ve vizyonu doğrultusunda, mesleki ve etik ilkeler çerçevesinde, gelişime ve yeniliklere açık bir biçimde verdiği tüm hizmetlerin öğrencilerin ve öğretim elemanlarının ihtiyaçlarına uygun olmasını temin etmek amacıyla [Öğrenme ve Öğretmeyi Geliştirme Komisyonu \(ÖGEK\)](#) adıyla bir komisyon kurulmuştur. Komisyonun çalışması bu amaçla çıkarılmış bir yönerge ile düzenlenmiştir (3) (A.3.4.3.). Komisyon yıllık olarak faaliyet raporunu Rektörlüğe sunmaktadır (A.3.4.4.)

Olgunluk Düzeyi: Kurumda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\(4\)A.3.4.2.SP_Gerçekleşme_Raporu.pdf](#)
- [\(4\)A.3.4.4.ÖGEK_Faaliyet_Raporu.pdf](#)

4. Paydaş Katılımı

1. İç ve dış paydaş katılımı

Kapadokya Üniversitesi, eğitim programlarının amaçlarını ve program çıktılarını iyileştirmek, idari birimlerde verimliliği ve etkinliği artırmak, toplum ve sektörlerle ilişkilerini düzenlemek/ yeni hedefler belirlemek, uluslararası ilişkiler alanlarında akademik değerlendirme yapmak, kalite geliştirme, stratejik planlama, akreditasyon faaliyetleri, kurumsal değerlendirme ve dış değerlendirme alanlarında sürekli iyileştirme ve izleme süreçlerini yerine getirmek üzere düzenli olarak paydaş görüşü almaktadır.

İç ve dış paydaşların belirlenmesi, paydaşlardan geri bildirim alınması, analizi, alınan geri bildirimlerin hangi kurul ve komitelerce değerlendirilip, gerekiyorsa iyileştirme kararının nasıl alınacağı ve kalite güvencesi sistemine katılma usul ve esasları "[Paydaş Yönergesi](#)" nde tanımlanmıştır (3)(A.4.1.1.). Yönerge hükümlerine uygun olarak hazırlanan ve düzenli olarak güncellenen [paydaş listesi](#), [Üniversite internet sitesi aracılığı](#) ile kamuoyuna ilan edilmiştir. Yönergede paydaş önceliklendirme, önem – etki matrisi kullanılarak gerçekleştirilir. Etki, paydaşın üniversitenin faaliyet ve hizmetlerini, yönlendirme, destekleme veya olumsuz etkileme gücü; Önem ise Üniversitenin paydaşın beklenti ve taleplerinin karşılanmasına verdiği öncelik olarak tanımlanmış ve paydaş listesinde ilan edilmiştir (3)(A.4.1.2.).

Kalite güvence sistemine paydaşlarımızın katılımları ve geribildirimleri, Stratejik Planlama toplantıları, anketler, Üniversite ve Kalite Danışma Kurulları tarafından düzenlenen paydaş toplantıları ile sağlanmaktadır. Bu toplantılar kurul ve komite üyeleri ile dış paydaşlarımızın (kamu kurumları, ticari kuruluşlar, öğrenci veya

mezunlar) katılımlarıyla gerçekleştirilmektedir. Bununla beraber Üniversite web sitesi üzerinden iç ve dış paydaşların mesai saatleri içerisinde canlı olarak erişebildikleri, diğer saatlerde ise görüş, talep ve şikâyetlerini senkron ve asenkron olarak ulaştırabildikleri canlı destek yönetim sistemi kullanılmaktadır.

Üniversitemiz faaliyet gösterdiği alanlarla ilişkili kurum ve kuruluşlara sık aralıklarda ziyaretler gerçekleştirmektedir. Yapılan ziyaretler sonucunda elde edilen raporlar ilgili kurul ve birimlerde değerlendirilmekte, paydaş toplantısı veri tabanında takip edilmektedir (4)(A.4.1.3). Veri tabanı üniversitemizin internet sitesi aracılığı ile paydaşlarımıza açılmıştır. Üniversitemizdeki kararlar ve uygulamalar konusunda dış paydaşlar; yapılan toplantılar, web sitesi, bültenlerde yayınlanan haberlerle bilgilendirilmektedir (4)(A.4.1.4.).

Dış paydaş görüşleri, Üniversitemiz tarafından öğrencilerin piyasanın beklentilerine cevap verecek nitelikte yetiştirilip yetiştirilmediklerinin tespitinde kullanılmaktadır. Bu görüşler değerlendirilerek, eğitim içerik ve yöntemlerinde iyileştirmeler yapılmaktadır. Birimler tarafından alınan paydaş görüşleri sonucunda yapılan iyileştirmeler tablosu oluşturulmuş ve web sitemizde paylaşılmıştır (4)(A.4.1.5).

Üniversite Danışma Kurulumuz oluşturulmuş ve 15.08.2023 tarihinde toplantı yapmış ve iyileştirme kararları almıştır. YÖK gerekliliği olarak danışma kurulu faaliyet raporu hazırlanarak YÖK'e gönderilmiştir (A.1.3.2., A.1.3.3.).

Kalite danışma kurulumuz 6 Ekim 2023 tarihinde toplanmıştır. Toplantıda; 2018-2023 Stratejik Plan Değerlendirmesi, 2023-2028 Stratejik Planı ve Kurumsal Akreditasyon Programı değerlendirmeleri yapılmış, kurul tarafından tavsiye kararları alınmıştır (A.1.4.3, A.1.4.4).

2023-2028 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında iç ve dış paydaşların görüşleri alınarak yeniden düzenlenmiştir.

Bu kapsamda yapılan dış paydaş anketi ile alınan geri bildirimler sonucunda;

- · SWOT analizi yeniden yapılmış,
- · Mottolarımız (Akıl-Ahlak-Adap-Adalet) “[İlkelerimiz](#)” olarak güncellenmiş,
- · [Değerlerimiz](#) ve [Temel Amaçlarımız](#) yeniden düzenlenmiş,
- · Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları tüm performans ölçüleri ile eşleştirilmesi sağlanmıştır.

Stratejik plan çalışmaları kapsamında tüm idari ve akademik birim görüşleri alınarak iyileştirmeler yapılmış ve birimlerin 5 yıllık plan içerisinde hedefleri kendileri tarafından belirlenmiştir (A.2.1.1.), (A.2.1.2.), (A.2.1.3.), (A.2.1.4.)

İnsan Kaynakları Dairesi tarafından her yıl düzenli olarak akademik ve idari personele yönelik memnuniyet anketleri yapılmaktadır. Yapılan anketler kalite komisyonu tarafından analiz edilmekte ve iyileştirmeler yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\(4\)\(A.4.1.4.\)Canlı_Destek_Sistemi_Raporu.pdf](#)
- [\(4\)A.4.1.5.Personel_Memnuniyet_Anketleri.pdf](#)
- [\(4\)A.4.1.6. Anket Değerlendirme Raporu.pdf](#)

2. Öğrenci geri bildirimleri

Üniversitemiz, öğrencilerine etkin bir rehberlik ve akademik danışmanlık hizmeti vermektedir. Hizmetin verilmesi ve izlenmesine ilişkin hususlar Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Yönergesinde belirlenmiştir (3)(A.4.2.1.).

Tüm programlarda programın özelliğine ve öğrenci sayısına göre öğrenci danışmanları görevlendirilmektedir. Akademik danışmanlar, danışmanlık saatinde öğrencilere yükseköğretim sürecine uyum, mesleki gelişim ve kariyer konularında bilgilendirme ve rehberlik yapmakla görevlidirler Örnek ders programında akademik danışmanlar, danışmanlık saatinde öğrencilere yükseköğretim sürecine uyum, mesleki gelişim ve kariyer konularında bilgilendirme

ve rehberlik yapmakla görevlidirler (4)(A.4.2.2).

Akademik yıl içerisinde öğrencilere yapılan anketler ve program başkanlarından talep edilen durum raporları aracılığıyla sistemin etkinliği değerlendirilmekte ve gözden geçirmektedir. Öğrenci şikayetleri ve memnuniyetinin takibinin tüm detayları Öğrenci Şikayetleri ve Memnuniyetleri Değerlendirme Talimatı ile belirlenmiştir (3)(A.4.2.3.).

Üniversite Stratejik Planı'nda öğrenci memnuniyetinin artırılması için eğitim öğretime ilişkin aşağıdaki performans ölçü ve ölçütleri yer almaktadır.

- Öğrencilerin uzaktan eğitimden memnuniyetinin içerik, altyapı, etkileşim vb. açılardan izlenmesi
- Uygulamalı eğitimlerin başarısına ilişkin paydaş memnuniyetini ölçme mekanizmalarının geliştirilmesi (Staj ve Uygulama Yönergesi doğrultusunda)
- Tüm programlarda, öğrenci memnuniyetine ilişkin değerlendirme yapılması
- Öğrencinin öğretim elemanlarından memnuniyet seviyesinin izlenmesi
- Öğrencinin akademik danışmandan memnuniyet seviyesinin artırılması

Yukarıdaki amacı yerine getirmek üzere yapılan memnuniyet anketlerinin uygulanma süreçleri Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Yönergesinde, Öğrenci Memnuniyetinin Ölçülmesi başlığı altında tanımlanmıştır (3)(A.4.2.1.).

Her akademik dönemde Üniversite öğrencilerine ders ve öğretim elemanı değerlendirme anketleri uygulanmaktadır. Anketler Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Birimi tarafından uygulanmakta ve değerlendirilmektedir. Söz konusu anketlerin değerlendirme ve yorumlanmasına yönelik olarak prosedür hazırlanmış ve uygulanmaktadır ((3)A.4.2.3.), (4)A.4.2.4.)

Üniversitemiz paydaş görüşlerine önem vermekte olup en önemli paydaş olarak öğrencilerimiz kabul edilmektedir. Üniversitemiz Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Komisyonu her akademik dönemde, tüm öğrencileri kapsayan memnuniyet değerlendirme çalışması yapmakta ve sonuçları Öğrenci Şikayetleri ve Memnuniyeti Değerlendirme Talimatı uyarınca değerlendirmektedir (3)(A.1.4.34). Anket değerlendirmeleri her dönem yapılan yönetimin gözden geçirme toplantılarında yapılmaktadır (A.1.4.35),(A.1.4.36).

Üniversitemizde işleyişte olası aksaklıkların idareye anlık olarak iletilmesi ve her bir soru veya sorunun takibinin sağlanması için şikâyet yönetim sistemi yazılımı kullanılmaktadır. Üniversitenin internet sitesine entegre edilen ve aktif olarak kullanılan CDS (Canlı Destek Sistemi), Üniversite'nin iç ve dış paydaşlarının üniversitenin birimleri ile etkin bir şekilde iletişim kurmalarına olanak sağlamak için kullanılmaktadır ve bu sistem Canlı Destek Sistemi Kullanım Talimatı uyarınca yürütülmektedir (A.4.2.5), (A.4.2.6.).

Karar alma mekanizmalarında öğrencilerin fikirlerinin daha çok alınması ve tüm personelin süreçleri desteklemesi için İdari ve Akademik Teşkilat Yönergesinin 21. Maddesinin 2. Fıkrası aşağıdaki gibi 14 Aralık 2023 tarihli Senato kararı ile yenilenmiştir. Yenilenen karar tüm fakülte ve yüksekokullar ile paylaşılmış, kurullarda öğrenci temsilcisi seçimi yapılmıştır (3)(A.1.2.12., A.1.2.13., A.1.2.14., A.1.2.15.).

Olgunluk Düzeyi: Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.

Kanıtlar

- [\(3\)A.4.2.3.Ders_ve_Öğretim_Elemanı_Değerlendirme_Anketi_Prosedürü.pdf](#)
- [\(3\)A.4.2.6.Canlı_Destek_Sistemi_Kullanım_Talimatı.pdf](#)
- [\(4\)A.4.2.2.Örnek_Ders_Programı.pdf](#)
- [\(4\)A.4.2.4.Anket_Sonuçları.xlsx](#)
- [\(4\)A.4.2.5.Canlı_Destek_Sistemi_Raporu.pdf](#)

3. Mezun ilişkileri yönetimi

Alınan öğrenci görüşleri sonrasında **Kariyer Yönetimi ve Mezun İlişkileri Ofisinin** daha aktif olması ve görünürlüğünün artması amacıyla idari birim olmasına karar verilmiş, daha sonrasında Kurumsal İletişim ve Öğrenci Koordinatörlüğüne bağlı birim haline getirilmiştir (3)(A.4.3.1.).

Kariyer Yönetimi ve Mezun İlişkileri Ofisi, öğrencilerimiz ve mezunlarımıza, kendilerini tanıma, kariyer hedeflerini tespit etme, bu hedeflere ulaşmak için gereken bireysel gelişim alanlarını belirleme, eğitim ihtiyaçlarını doğru tanımlama ve hayat boyu kariyer planlarını oluşturma konularında destek vermektedir.

Ofis bu kapsamda aşağıdaki hizmetleri sunmaktadır:

- Kariyer koçluğu,
- Kişilik envanteri, mesleki eğilim tespiti uygulamaları,
- Kariyer günleri, meslek tanıtımları, sektör toplantıları vb. etkinliklerin düzenlenmesi,
- Özgeçmiş hazırlama, imaj yönetimi, mülakat becerileri gibi iş arama süreçlerine yönelik eğitimler verilmesi,
- İş ve staj başvuruları konusunda destek sağlanması,
- Üniversitemiz mezunlarının ve öğrencilerinin bir araya getirilmesi,
- Mezun – üniversite ilişkilerinin yönetilmesi

Kapadokya Üniversitesi Kariyer Yönetimi ve Mezun İlişkileri Ofisi çalışma usul ve esaslarını belirlemek üzere talimat hazırlanmış ve paylaşılmıştır (A.4.3.2.).

Mezunlarımız ve üniversitemiz arasındaki bilgi akışını kuvvetlendirmek için [Kapadokya Üniversitesi Mezun Bilgi Sistemi](#) oluşturulmuştur (A.4.3.3).

Mezun olan tüm öğrencilerin mezun veri tabanına aktarımı otomatik olarak gerçekleşmektedir.

1 Eylül 2022- 31 Ağustos 2023 tarihleri arasında 1.713 öğrencimiz mezun olmuştur. Bu mezunlarımızdan 1.419'u adına kart basılmıştır. Mezun alıp mezun kartı talep edenlerin oranı %83'tür.

1 Eylül 2022- 30 Ağustos 2023 tarihleri arasında [Mezunlar Derneğine](#) 58 yeni üye kazandırılmış, toplam üye sayımız 190 olmuştur.

Olgunluk Düzeyi: Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.

Kanıtlar

- [\(3\)A.4.3.2.Çalışma Talimatı.pdf](#)
- [\(3\)A.4.3.3.Mezun İzleme Sistemi Giriş Bilgilendirme Sunumu.pdf](#)
- [\(3\)A4.3.1.Kariyer Yönetim Merkezine İlişkin Senato Kararı.pdf](#)

5. Uluslararasılaşma

1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Kapadokya Üniversitesi uluslararasılaşma politikalarını, eğitim-öğretim ve araştırma politikaları çerçevesinde hem Türk toplumunu hem de komşu ve uzak toplumları öğrenmenin ve tanımanın öneminden hareketle oluşturmuştur ((3)A.5.1.1). Uluslararasılaşma Hedef ve İlkeleri Politika belgesi yılda bir kez izlemeye tabi tutulmakta ve iyileştirme ya da değişiklik olması durumunda Mütevelli Heyete iletilmektedir (A.5.1.2).

Uluslararasılaşma süreçlerinin yürütülmesi sırasında öğrencilerden alınan geri bildirimler sonucunda daha önce Uluslararası İlişkiler Birimi tarafından yürütülmekte olan yabancı uyruklu öğrencilerin üniversite yaşamına ve çevresine uyumuna yardımcı olmak amacıyla “**Yabancı Uyruklu Öğrenci Birimi**” kurulmuştur. Aynı zamanda yabancı uyruklu öğrenci başvuruları için kullanılan portal üzerinde iyileştirmeler yapılarak başvuruların daha kolay ve anlaşılır olması sağlanmıştır (4)(A.1.1.6.).

Üniversitemiz [Stratejik Planı Performans Ölçütleri Tablosunda](#) politika belgesi paralelinde belirlenen, hedef ve performans ölçütleri ile uluslararasılaşma faaliyetleri belirlenmiştir. **Anması**

- A 4 1 Uluslararası Değişim Faaliyetlerine Ağırlık Verilmesi
- A 4 2 Diğer Uluslararasılaşma Faaliyetlerinin Artırılması

Uluslararasılaşma hedefleri doğrultusunda uluslararasılaşma performansı izlenerek değerlendirilmekte ve karar alma süreçlerinde kullanılmaktadır. Buna ilişkin uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. (A.5.1.3.).

Stratejik Plan çerçevesinde yapılan faaliyetler sonucunda elde edilen sonuçlar aşağıdaki gibidir:

- 2022-2023 Akademik yılı gz ve bahar döneminde Erasmus staj ve öğrenim hareketliliği kapsamında 46 ğrenci öğrenim ve staj hareketliliğinden faydalanmaya hak kazanmıştır.
- 2022-2023 Akademik yılında 27 ğrenci hareketlilik sürecini başarı ile tamamlamışlardır. Diğer ğrencilerin süreçleri devam etmektedir.
- Giden ğrencilere ait önceki dönem ile karşılaştırma yapıldığında hareketlilik sayısında (staj ve öğrenim) %15 artış olduğu görülmektedir.

	2021-2022	2022-2023	Değişim Oran
Staj Hareketliliği	12	19	%60
ğrenim Hareketliliği	10	8	-20%
Toplam Hareketlilik Sayısı	22	27	25%

- Üniversitemize değişim programları kapsamında 2022-2023 akademik yılında gelen ğrenci sayısı toplamı 14'tür.

	2021-2022	2022-2023	Değişim Oran
Orhun Değişim Programı	6	5	-16%
Üniversiteler arası ikili anlaşma (MoU)	4	8	100%
Erasmus	0	1	100%
Toplam Gelen ğrenci	10	14	40%

nceki dönem ile karşılaştırma yapıldığında gelen ğrenci sayısında %40 artış olduğu görülmektedir.

Covid 19 pandemisi sebebiyle uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi 2020-2022 yıllarında aksamasına rağmen 2022-2023 Eğitim-ğretim döneminde yeniden hayata geçirilmeye başlanmıştır. Bu kapsamda Uluslararası İlişkiler Ofisi tarafından 2022-2023 akademik yılında 63 kurum ve ülke ile iş birliği protokolü yapılmıştır.

Değişim programlarının verimliliğini ve ğrenci farkındalığını artırmak niversite bünyesinde bulunan tüm bölüm/programlara "Danışmanlık ve Kariyer Planlama" derslerinde [Uluslararası Değişim Programları \(Mevlna, Erasmus, Farabi, Orhun\) konusunda seminer](#) verilerek farkındalığın artırılması amaçlanmıştır (A.5.1.4).

- Orhun değişim programı ile gelen öğrencilerden 1'i Kırgızistan Uluslararası niversitesi'nden niversitemiz İngiliz Dili ve Edebiyatı bölümüne, 3' Kırđızistan-Türkiye Manas niversitesi'nden niversitemiz İngilizce Mütercim ve Tercümanlık bölümüne ve 1'i de Kazakistan Hoca Ahmet Yesevi niversitesi'nden Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi bölümüne gelmişlerdir.
- Üniversitemize, niversiteler arası ikili anlaşma (MoU) kapsamında gelen ğrenci sayısı 8'dir. Hoca Ahmet Yesevi niversitesi'nden niversitemiz İngiliz Dili ve Edebiyatı bölümüne 8 ğrenci gelmiştir.

	2021-2022	2022-2023	Değişim Oranı
Toplam Hareketlilik Sayısı	32	41	28%
Toplam ğrenci Sayısı	5844	6872	17,6%
Hareketlilik Sayısının ğrenci Sayısına Oranı	0,55%	0,60%	10%

Kapadokya niversitesi, eğitim ve araştırmada uluslararası standartları yakalamak için uluslararası öğrenciler ve ğretim elemanları ile yakın iş birliği ve etkileşim içinde olmayı hedeflemektedir. Bu hedefe yönelik olarak Erasmus ve benzeri ikili değişim programları kapsamında üniversitelerle anlaşmalar geekleştirmekte ve uluslararası değişim programlarına gelen- gönderilen öğrencilerin sayısının artırılmasını ve uluslararası

öğrencilerin kurs yaz okulu gibi hareketlilik faaliyetlerini desteklemektedir (A.5.1.5).

Uluslararası değişim programlarından yararlanmak isteyen öğrencilerimizi bilgilendirmek amacıyla [web sitesi](#) hazırlanmış olup güncel olarak duyurular girilmektedir. Ayrıca web sitemizin [İngilizce arayüzü](#) hazırlanarak üniversitemize gelmek isteyen öğrenci adayları da bilgilendirilmektedir. Bununla beraber [yabancı öğrenci ve öğretim elemanlarına](#) yönelik özel portal oluşturulmuştur.

Uluslararası İlişkiler Birimi yılda iki defa ilgili birimlerle koordinasyon toplantıları düzenlemekte bu toplantılarda uluslararası faaliyetlerin koordinasyonu sağlanmaktadır.

Kapadokya Üniversitesinin kurumlar arası anlaşma ile taraf olarak yer aldığı programları ve öğrenci, akademik ve idari personel olarak adlandırılan yararlanıcıların, programlar kapsamında anlaşmalı bir üniversitede veya kurumda öğrenme, mesleki uygulama, araştırma veya akademik çalışma hareketliliklerinde bulunmasını sağlamak üzere "[Değişim Programları Yönergesi](#)" yürürlüğe konulmuştur. Ayrıca yurtdışından ve yabancı uyruklu statüsünde öğrenci kabul edebilmesine ilişkin usulleri, esasları ve koşulları belirlemek üzere "[Yurtdışından ve Yabancı Uyruklu Öğrenci Başvuru ve Kesin Kayıt Kabul Yönergesi](#)" hazırlanmıştır.

Yabancı uyruklu öğrencilerin Üniversiteye kayıt yaptırabilmesi için gerekli olan "[Yabancı Uyruklu Öğrenci Sınavı Hazırlama ve Uygulama Esasları Yönergesi](#)" hazırlanmış ve bu kapsamda komisyon kurularak farklı illerde YÖS (Yabancı Öğrenci Sınavı) gerçekleştirilmiştir. YÖS hakkında detaylı bilgiler [web sitesinden](#) ilan edilmiştir. Stratejik plan içerisinde "KÜN YÖS sınavına katılan öğrenci sayısının artırılması" performans ölçüsü eklenmiş ve ölçüt olarak 2022-2023 akademik yılı için 300 öğrenci hedeflenmiş ve 344 kişi sınava katılmıştır (A.5.1.6.).

Olgunluk Düzeyi: Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\(4\)A.5.1.2.Politika_Belgesi_İzleme_Raporu.pdf](#)
- [\(4\)A.5.1.3.SP_Gerçekleşme_Raporu.pdf](#)
- [\(4\)A.5.1.4.Uluslararası_İlişkiler_Faaliyet_Raporu.pdf](#)
- [\(4\)A.5.1.5.Anlaşma_Yapılan_Kurum_ve_Kuruluş_Listesi.xlsx](#)
- [\(4\)A.5.1.6.YÖS_SP_Gerçekleşme_Raporu.pdf](#)

2. Uluslararasılaşma kaynakları

Kapadokya Üniversitesi stratejik planında yer alan tüm performans göstergelerinin gerçekleşmesi amacıyla fiziki, teknik ve mali kaynakları her yıl düzenli olarak planlamaktadır.

2022-2023 eğitim öğretim yılında alınan paydaş görüşleri sonrasında uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) yeniden değerlendirilmiş, yabancı uyruklu öğrenci birimi kurulmuş ve yeni personel istihdam edilmiştir.

Bunlara ek olarak paydaş görüşleri sonucunda Kapadokya Üniversitesinin uluslararası ölçekte daha görünür kılınması, uluslararası iş birliklerinin geliştirilmesi, kalite standartlarının uluslararası düzeye çıkarılması amaçlarıyla öncelikle dış kaynaklardan faydalanması görüşü verilmiştir. Bu amaçla TTPYO tarafından Ufuk Avrupa, COSME, COST gibi uluslararası hibe çağrılarını takip edilmekte ve ilgili öğretim elemanlarına duyurulmaktadır. Öğretim elemanları tarafından "[İnsanlık ve Gezegen İçin Ortak Ufuk Tasavvuru](#)" ve "[Connect4 Environmental Sustainability in Film and the Media](#)" gibi uluslararası düzeyde faaliyetler içeren ve uluslararası ortaklı projeler hayata geçirilmektedir. Ayrıca yukarıda anılan Avrupa Birliği hibe programlarına yönelik proje başvurusu hazırlama süreçleri TTPYO tarafından devam ettirilmektedir. Bunların dışında Üniversitemizin yurt dışında gerçekleşen fuarlara katılım ve yurt dışına yönelik yapılan tanıtım faaliyetlerine yönelik Hizmet İhracatçıları Birliği'nin desteklerinden faydalanılarak uluslararasılaşma kaynakları çeşitlendirilmektedir.

Üniversitemizin ihtiyaçları doğrultusunda Ulusal Ajans'ın belirlediği çerçevede standartlar çerçevesinde yıllık bütçe ayrılmaktadır. Söz konusu bütçe ile öğrenci ve personel hareketlilikleri kapsamında Uluslararasılaşmayı destekleyen faaliyetler gerçekleştirilmektedir

Uluslararası İlişkiler Ofisi faaliyetlerini sürdürebilmesi için uygun nitelik ve nicelikte fiziki teknik ve mali kaynaklar Üniversite genel bütçesinden karşılanmaktadır.

Ulusal Ajans tarafından Üniversiteye tahsis edilen hibe miktarının 2021 yılında %79,73'ü, 2022 yılında ise %87,56 (proje dönemi devam etmektedir) kullanılmıştır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\(3\)A.5.2.Ulusal_Ajans_Final_Raporları.pdf](#)

3. Uluslararasılaşma performansı

Uluslararasılaşma performansı, politika belgesi izleme raporu, stratejik plan gerçekleştirme raporları, iç denetimler ve Uluslararası İlişkiler Birimi tarafından hazırlanan yıllık faaliyet raporları ile izlenmekte ve değerlendirilmektedir [\(4\) \(A.5.3.1\)](#).

Kapadokya Üniversitesi uluslararasılaşma politikalarını, eğitim-öğretim ve araştırma politikaları çerçevesinde hem Türk toplumunu hem de komşu ve uzak toplumlara öğrenmenin ve tanınmanın öneminden hareketle oluşturmuştur [\(4\) \(A.5.3.2\)](#). Uluslararasılaşma Hedef ve İlkeleri Politika belgesi yılda bir kez izlemeye tabi tutulmakta ve iyileştirme ya da değişiklik olması durumunda Mütevelli Heyete iletilmektedir (A.5.3.3.).

Üniversitemiz Stratejik Planı Performans Ölçütleri Tablosunda politika belgesi paralelinde belirlenen, hedef ve performans ölçütleri [\(Stratejik Planı Performans Ölçütleri Tablosu Stratejik Amaç A.4 - Uluslararasılaşma Yol Haritasının Uygulanması\)](#) yer almaktadır.

Kapadokya Üniversitesi stratejik planında yer alan tüm performans göstergelerinin gerçekleşmesi amacıyla fiziki, teknik ve mali kaynakları her yıl düzenli olarak planlamaktadır. Ayrıca Uluslararası İlişkiler Birimi tarafından ulusal/uluslararası ajanslara sunulan projeler ile sürekli olarak kaynak arayışı faaliyetleri devam etmektedir (A.5.3.4).

2021-2022 akademik yılında Erasmus ve UNIKOP kapsamında hareketliğe hak kazanan 22 öğrenci öğrenim ve staj hareketliliği gerçekleştirmiştir.

2022-2023 Akademik yılı güz ve bahar döneminde Erasmus staj ve öğrenim hareketliliği kapsamında 49 öğrenci öğrenim ve staj hareketliliğinden faydalanmaya hak kazanmıştır (A.5.3.5.)

Olgunluk Düzeyi: Kurumda uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\(4\)A.5.3.3.Politika_Belgesi_İzleme_Raporu.pdf](#)
- [\(4\)A.5.3.4.SP_Gerçekleşme_Raporu.pdf](#)
- [\(4\)A.5.3.5.Staj_Hareketliliği_Tablosu.xlsx](#)

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

1. Programların tasarımı ve onayı

Kapadokya Üniversitesi, insanın en yakınındaki uyarıcıdan etkilenerek motive olduğu savından hareketle, özgün bir eğitim-öğretim yaklaşımı ortaya koymaktadır. Bu yaklaşımın odağında, farklı bilim dallarındaki uygulamalardan esinlenip mevcut öğrenme ve öğretme kuramlarına özgün bir katkı olarak sunulan “Son Bilgiyi Önceleyen Eğitim-Öğretim Yöntemi” (SOBE) yer almaktadır. Kapadokya Üniversitesi, eğitim alanında uyguladığı SOBE yöntemi ile “en güncelden/ yakından başlayarak” oluşturduğu müfredat ve ders izlenceleri ile eğitim vermektedir. SOBE yaklaşımının tüm akademik birimler ve ders programlarına mümkün olan derecede yansıtılması için stratejik planda hedefler belirlenmiştir. Her yıl yapılan gözden geçirme toplantılarında bu hedefler değerlendirilmektedir [\(SOBE Web Sayfası\)](#).

SOBE sisteminin yaygınlaştırılması için Üniversite içine ve dışına yönelik Mütevelli Heyet Başkanımız Alev Alatlı ve Rektörümüz Hasan Ali Karasar tarafından çeşitli tanıtımlar ve bilgilendirmeler yapılmaktadır:

- Ø 15.10.2019, Öğretim elemanları, bilgilendirme toplantısı, Alev Alatl- Hasan Ali Karasar
- Ø 17.10.2019, Öğretim elemanları, bilgilendirme toplantısı, Alev Alatl- Hasan Ali Karasar
- Ø 03.06.2020, kamuya açık, Youtube yayını (Ziya Selçuk - Alev Alatl)
- Ø 08.07.2020, kamuya açık, Youtube yayını (Selçuk Bayraktar - Alev Alatl)
- Ø 19.09.2023, akademik yöneticiler, bilgilendirme toplantısı, Alev Alatl- Hasan Ali Karasar
- Ø 20.09.2023, öğretim elemanları, bilgilendirme toplantısı, Alev Alatl- Hasan Ali Karasar

1 ve 2. sınıf öğrencilerimize haftada bir saat, 1 AKTS ile verilen Danışmanlık ve Kariyer Yönetimi dersinin müfredatında küresel farkındalık dersleri ve SOBE konusunda öğrenciler bilgilendirilmektedir.

Üniversitemiz bünyesinde tasarlanan öğretim programlarının Üniversite Stratejik Planına ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesine uyumunun temini, paydaş yönergesinde [\(4\)\(B.1.1.1.\)](#) belirlenen sektörler, benzer eğitim veren üniversiteler/yüksekokullar, ilgili sivil toplum örgütleri, meslek örgütleri vb. kurum ve kuruluşlarla temasa geçilerek TYYÇ, program yeterlilikleri ve ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme yapılarak sağlanır. Bu kapsamda programda okutulan her dersin öğrenme çıktıları ile program amaçlarına katkılarını gösteren ders/program yeterlikleri matrisleri oluşturulmakta; program yeterliklerinin elde edilebilmesi için gerekli derslik, atölye ve laboratuvar ihtiyaçları taslak program hazırlanırken ayrıntılı bir biçimde analiz edilmektedir.

Eğitim-Öğretim Politika Belgesi [\(4\)\(B.1.1.2.\)](#) ile öğretim programları, öğrencilerin aktif, etkileşimli, araştırma odaklı öğrenmelerine katkıda bulunmak üzere tasarlanmıştır.

Üniversitemizin yeni hazırlanan 2023-2028 Stratejik Planı [\(4\)\(B.1.1.3.\)](#), beş stratejik alan üzerine inşa edilmiştir. Bu stratejik alanlar Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Üniversite Yönetimi, Topluma Katkı ve Sürdürülebilirlik şeklinde belirlenmiştir. Eğitim ve Öğretim alanı için tüm amaç, hedef ve performans göstergeleri titizlikle belirlenmiştir.

Bir önceki stratejik planda da eğitim-öğretim için belirlenen amaç ve hedeflere ilişkin gerçekleştirmeler takip edilerek iyileştirmeler yapılmıştır (B.1.1.4.).

Üniversitemizde eğitimin planlanması ve yürütülmesine ilişkin faaliyetler Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması ve Organizasyonu Talimatı [\(4\)\(B.1.1.5.\)](#) uyarınca yürütülmektedir. Talimat program içeriklerinin ilk hazırlanması ve güncel tutulması da dahil olmak üzere tüm eğitim süreçlerini tanımlamakta ve sorumlulukları belirlemektedir.

Kapadokya Üniversitesi, program tasarımı, onayı ve güncellemesine ilişkin süreçleri talimat ve prosedürler ile tanımlamıştır. Program tasarımı ve değişikliklerine ilişkin usuller Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması ve Organizasyonu Talimatı'nın 4.3 ve 4.4. maddelerinde tanımlanmıştır. Talimat uyarınca gerçekleştirilen program hazırlıkları şu şekilde yürütülmektedir: Taslak program hazırlanırken programın amacı tespit edilmekte, [program yeterlikleri](#) belirlenmekte; [ders listesi](#), [derslerin öğrenme çıktıları](#), [derslerin iş yükü](#), [haftalık ders içerikleri ve kaynaklar](#), [derslerin haftalık bazda öğretim yöntemleri](#), [program yeterlikleri ile derslerin öğrenme çıktıları matrisi](#) hazırlanmaktadır. Her bir ders, program yeterlikleri ile ilişkilendirilmekte, her bir dersin öğrenim çıktılarının program yeterliklerine katkılarını gösteren [ders/program yeterlikleri matrisleri](#) oluşturulmaktadır.

Fakülteler, yüksekokullar, meslek yüksekokulu ve enstitü; eğitim programlarının, uzaktan, yüz yüze veya karma şekilde yürütülmesine ilişkin kararlarını program yeterliklerini ve öğrenme çıktılarını ve öğretim süreçlerini bölüm/program bazında, öğretim yöntemlerini, değerlendirerek karara bağlamaktadır (B.1.1.6). Bu kararlar verilirken kullanılan güncel öğretim yöntemleri [bilgi paketinin haftalık konu, kaynak, yöntem tablosundan](#) takip edilmekte, ağırlıklı öğretim yöntemleri teorik olan derslerin uzaktan öğretime çekilmesi yoluna gidilmektedir.

Programın onaylanmasının ardından program bilgileri, tüm paydaşlara, [Üniversitenin bilgi paketinde ilan](#) edilmektedir.

Üniversitemizde öğretim programlarının güncel tutulmasından ve geliştirilmesinden bölüm başkanları sorumludur. Bölüm başkanları bölümde ders veren öğretim elemanlarından (Önlisans programlarında program başkanlarından) görüş alır. Aldığı görüşlerden çıkardığı değerlendirme ve önerilerini fakültelerde dekana, yüksekokul ve enstitülerde müdüre sunar (B.1.1.7.).

Bölüm başkanları, her akademik yılda, bölümleri ile alakalı en az iki dış paydaş ile ders içerikleri, uygulamalar,

alandaki gelişmeler, sektördeki gelişmeler vb. konular hakkında değerlendirme görüşmesi yaparak bu görüşmeyi tutanağa bağlar ve fakültelerde dekanlığa, yüksekokul ve enstitülerde müdürlüğe teslim ederek verilerin değerlendirilmesini sağlar (B.1.1.9.). Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında ve iyileştirme faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla akran görüşleri alınmaktadır.

Üniversitemiz program tasarımı ve onayı konusunda ülkemizin öncü yükseköğretim kurumlarından biridir. Özellikle uçak bakımı, İHA, sivil hava ulaştırma işletmeciliği, turizm, bilişim programları gibi uygulamaya dayalı alanlarda sektör beklentilerine cevap verecek şekilde öğretim programları oluşturulmuştur.

Söz konusu programlarda ulusal ve uluslararası mevzuat takip edilmekte, ilgili sektörlerle yönelik gelişmeler değerlendirilmekte ve öğretim programlarına sektör paydaşlarından sürekli geri bildirimler alınarak sürekli iyileştirme ilkesiyle yaklaşılmaktadır. Üniversitemiz tarafından gerçekleştirilen tüm faaliyetler paydaşlarla üniversite arasında sürekli iletişimi sağlayacak şekilde planlanmaktadır.

İlgili programlarda elde etmiş olduğumuz tecrübe ve bilgi birikimlerimizi diğer bölüm/programlarımıza da yansıtmaya büyük özen gösterilmektedir. Bu uygulamaya örnek olarak havacılık programlarında başlattığımız uygulama eğitimlerinin standartlaştırılması ve öğrencilerin hedeflenen öğrenim çıktılarına ulaşmalarını garanti altına almak için geliştirilen uygulama eğitim defterlerinin Üniversitemizin tüm programlarında uygulanmaya başlanması verilebilir (B.1.1.10.).

Bilgi paketi düzeltme ve iyileştirme çalışmaları ÖGEK (Öğrenme ve Öğretmeyi Geliştirme Komisyonu) tarafından 2023-2024 yılı içerisinde bilgi paketinin iyileştirilmesi çalışmalarına ağırlık vermektedir. Bu bağlamda ÖGEK tarafından bilgi paketlerinin düzenlenme ihtiyacını saptanmış, analiz kriterleri belirlenerek, TYÇ Öğrenme Çıktıları Hazırlama Kılavuzu incelenerek, örnek fakülte ve yüksekokulların ayrıntılı analizi yapılmıştır.

Bu çalışma ile belirlenen iyileştirme planı ve Bilgi Paketi Öğrenme Kazanımı-Yeterlilik Düzenleme Kılavuzu yayınlanmıştır.

Kılavuzda bulunan başlıkların anlaşılabilir hale gelmesi için fakülte ve yüksekokullara kolaylaştırıcı sunuların iletilmesi sağlanmıştır (B.1.1.11.), (B.1.1.12.).

Olgunluk Düzeyi: Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\(4\)B.1.1.4.SP_Gerçekleşme_Raporları.pdf](#)
- [\(4\)B.1.1.6.Senato_Kararı.pdf](#)
- [\(4\)B.1.1.7.Müfredat_Değişiklik_Talep_Formu.pdf](#)
- [\(4\)B.1.1.9.Paydaş_Toplantı_Tutanakları.pdf](#)
- [\(4\)B.1.1.11.Öğrenme_Çıktıları_Hazırlama_Kılavuzu.pdf](#)
- [\(4\)B.1.1.12.ÖGEK_Raporu.pdf](#)
- [\(5\)B.1.1.10.Örnek_Uygulama_Defterleri_Havacılık.pdf](#)
- [\(5\)B.1.1.10.Örnek_Uygulama_Defterleri_Sağlık_Prg.pdf](#)

2. Programın ders dağılım dengesi

Üniversitemizde programlar tasarlanırken öğrencilerin alan dışı ihtiyaçları titizlikle analiz edilmekte ve tespit edilen temel bilgi ve beceri eksiklikleri alan dışı ortak derslerle tamamlanmaktadır. Bu amaçla ortak derslerin isim ve içerikleri farklılaştırılmış ve fakülte ve bölümlerin birbirlerinden istifade edecekleri özgün dersler oluşturulmuştur. Bu uygulamanın ilkeleri Üniversitemiz Eğitim – Öğretim Hedef ve İlkeleri Politika Belgesinde detaylarıyla verilmiştir [\(4\)\(B.1.2.1\)](#).

Üniversitemizde ön lisans programlarında yüzde kırk uygulama derslerinin oluşturması ve yapı olarak müsait olan programlarda seçmeli ders oranının yüzde yirmi ila yirmi beş arası tutulması planlanmaktadır [\(3\)\(B.1.2.2.\)](#).

Üniversitemiz bölüm/programlarında seçmeli dersler genel, alan içi ve alan dışı olmak üzere üç farklı kategoride öğrencilere sunulmaktadır. Dersi seçen öğrenci sayısının 7 (yedi) ve üzeri olması durumunda ilgili ders akademik dönemde açılmaktadır. Bölüm/programlarımızın müfredatlarında yer alan seçmeli derslere ait genel tablo fakülte/yüksekokullar tarafından takip edilmektedir. (B.1.2.3.).

2023 yılı KAP değerlendirilmesinde, Üniversitemizde verilmekte olan seçmeli derslerin oranı/sayısının yetersiz olmasına yönelik yapılan geri bildirim sonucunda 2021-2022 ve 2022-2023 Güz ve Bahar döneminde seçmeli ders havuzunda açılan derslerin (öğrenciler tarafından seçilen) listesi ve bu dersleri seçen öğrenci sayıları detaylı bir şekilde raporlanmıştır (B.1.2.4.).

Söz konusu raporda görüleceği üzere öğrencilerin alıp başarısız olduğu için tekrar seçtiği dersler listeden çıkarılmıştır. Bu dağılıma göre 2022-2023 eğitim-öğretim yılında 161 adet seçmeli ders açılmıştır.

Olgunluk Düzeyi: Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\(4\)B.1.2.3.Seçmeli_Ders_Tablosu.xlsx](#)
- [\(4\)B.1.2.4.Kanıt_Açılan_Seçmeli_Dersler_Raporu.xlsx](#)

3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Öğretim programlarının yeterlikleri, programın tasarımı aşamasında, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) ile ilişkilendirilmekte; okulumuzda yürütülen programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme yapılarak, programda okutulan her dersin öğrenme çıktıları ile program amaçlarına katkılarını gösteren ders/program yeterlikleri matrisleri oluşturulmaktadır ([Kapadokya Üniversitesi Bilgi Paketi](#)).

Öncelikli olarak bölüme ait yeterlilik tipleri ve alanlarına uygun olarak program yeterlilikleri belirlenmektedir ([Program Yeterlilikleri ve Alanları](#)). Bununla birlikte [TYYÇ Program Yeterlilikler Matrisi](#) oluşturulmuştur. Derslere ait [öğrenme çıktıları](#) belirlenmiş [iş yükü](#) çıkarılarak AKTS hesaplaması yapılmıştır. [Öğrenme çıktılarının program yeterliliklerine etkisi](#) belirlenmiştir.

Üniversitemizde verilmekte olan tüm derslere ait haftalık konular belirlenmiş, öğrencinin yapması gereken ön hazırlıklar ve derslerde kullanılacak metodoloji tanımlanmıştır ([Haftalık Konu/Kaynak/Metodoloji](#)).

İyileştirme faaliyetleri kapsamında ÖGEK tarafından 2023-2024 yılı içerisinde bilgi paketinin iyileştirmesi çalışmalarına ağırlık verilmiş ve tamamlanmıştır. Bu bağlamda ÖGEK tarafından bilgi paketlerinin düzenlenme ihtiyacını saptanmış, analiz kriterleri belirlenerek, TYÇ Öğrenme Çıktıları Hazırlama Kılavuzu incelenerek, örnek fakülte ve yüksekokulların ayrıntılı analizi yapılmıştır.

Bu çalışma ışığında belirlenen iyileştirme planı ve Bilgi Paketi Öğrenme Kazanımı-Yeterlilik Düzenleme Kılavuzu yayınlanmıştır (B.1.1.11, B.1.1.12).

Kılavuzda bulunan başlıkların anlaşılabilir hale gelmesi için fakülte ve yüksekokullara kolaylaştırıcı sunuların iletilmesi sağlanmıştır.

Olgunluk Düzeyi: Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Üniversitemiz bünyesinde yürütülmekte olan derslerin AKTS değerleri, öğrencinin, beklenen öğrenme çıktılarını başarması için gerekli olan tüm öğrenme aktivitelerini (dersler, seminerler, projeler, stajlar, bireysel çalışma ve sınavlar) tamamlaması için ihtiyacı olan iş yükünün tespit edilmesi ile hesaplanmaktadır (Bkz. [Bilgi Paketi AKTS İş Yükü Belirleme Sayfası](#)).

Eğitim Planlama ve Koordinasyon Dairesi, öğretim elemanlarının Öğrenci İş yükü Bazlı AKTS Hesaplama Formunu kullanarak, AKTS Kredi Belirleme Kılavuzu'nda belirlenen hükümler çerçevesinde hazırladığı program kapsamında yer alan derslerin ölçme değerlendirme sistemlerini ve AKTS hesaplarını Müdürlük ve Dekanlıklarla istişare ederek belirler (3)(B.1.4.1). Yeni içeriğin ders kodları, tekrarı ve karışıklığı önleyecek şekilde Ders Kodu Belirleme Kılavuzunda yer alan kriterlere göre verilir (3)(B.1.4.2).

AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta ve öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmakta olup programlarda öğrenci iş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlanması amacıyla Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması ve Organizasyonu Talimatında tanımlanan beş yıllık periyotlarda Öğrenci İş Yükü Belirleme Formu ile değerlendirme yapılmaktadır. Söz konusu anketler enstitü/ fakülte/ yüksekokul kurullarında değerlendirilmektedir (B.1.4.3, B.1.4.4).

Öğrencilerimizin, öğrenim süreleri içinde kazandıkları teorik bilgi ve deneyimlerini pekiştirmek, laboratuvar/atölye uygulamalarında edindikleri beceri ve deneyimlerini geliştirmek amacıyla staj ve uygulama eğitim imkanları sunulmaktadır. İlgili imkanlar Uygulamalı Eğitimler Yönergesi ile garanti altına alınmıştır (3)(B.1.4.5). Bu kapsamda staj zorunluluğu olan programlarımızda stajlara ait iş yükleri belirlenerek AKTS kredileri belirlenmiştir (Bkz. [Staj İş Yükleri](#)). Bununla birlikte uygulama eğitimi verilen programlarımızda da uygulama eğitimi kapsamına giren dersler belirlenmiş ve iş yükü temelli AKTS kredileri belirlenmiştir (Bkz. [Uygulama Eğitimi İş Yükü Tablosu](#)).

Bununla birlikte staj zorunluluğu bulunmayan program/bölüm öğrencileri ile zorunlu staj süresinin üzerinde staj yapmak isteyen öğrenciler bağlı buldukları fakülte/yüksekokul yönetim kurulu kararı ile isteğe bağlı staj yapabilmelerine yönelik olarak “Uygulamalı Eğitimler Yönergesi” yeniden düzenlenmiştir (3)(B.1.4.5). İsteğe bağlı stajları başarılı olarak değerlendirilen öğrencilere staj sürelerine bağlı olarak 8 AKTS kredi verilmekte ve bu kredi transkriptlerinde belirtilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.

Kanıtlar

- [\(4\)B.1.4.3.İş Yükü Belirleme Analiz ve Formları.pdf](#)
- [\(4\)B.1.4.4.Müfredat Değişiklik Kararları.pdf](#)
- [\(3\)B.1.4.1.AKTS Kredi Belirleme Kılavuzu.pdf](#)
- [\(3\)B.1.4.2.Ders Kodu Belirleme Kılavuzu.pdf](#)

5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Üniversitemizi, örgün ve uzaktan/karma eğitim programlarının güncel tutulması ve sürekli geliştirilmesi amacıyla benimsediği politikaları Eğitim-Öğretim Hedef ve İlkeleri (4)(B.1.5.1) ve Uzaktan/Karma Eğitim Politika Belgelerini (4)(B.1.5.2.) adıyla yayınlamış bulunmaktadır.

Örgün programlarımız için geçerli olan tüm süreçler uzaktan eğitim programlarımız için de geçerlidir. Program güncelleme çalışmalarında paydaşlarla anket veya toplantı yapılarak katkı vermeleri sağlanmaktadır. Paydaş katkısının alınmasına ilişkin süreç Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması ve Organizasyonu Talimatında düzenlenmiştir (4)(B.1.5.3).

Üniversitemizde öğretim programlarımızın, sürekli izlenmesi ve güncellenmesi Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması ve Organizasyonu Talimatı 4.4. Öğretim Programı Değişiklikleri başlığı altında tanımlanmıştır (4)(B.1.5.3).

Bu süreçte öğretim elemanlarının katkıları alınmakta olup bölümler, her akademik yılda, bölümleri ile alakalı en az iki dış paydaş ile ders içerikleri, uygulamalar, alandaki gelişmeler, sektördeki gelişmeler vb. konular hakkında değerlendirme görüşmesi yapmaktadırlar. Yapılan değerlendirmeler sonucunda eğer müfredat değişikliği varsa ilgili fakülte/yüksekokul kurullarında kararlar alınarak Senato onayına sunulur (B.1.5.4., B.1.5.5., B.1.5.6.).

Ayrıca bölüm/ program yeterliklerinin belirlenmesi ve güncel tutulması, dış ve iç paydaşların görüşlerinin düzenli anketlerle alınması sureti ile sağlanmaktadır. Bölüm başkanları işyeri ve mezun anketlerinde yer alan program yeterliliklerinin önem derecesinin mevcuttan yüksek oranda bir sapma gösterip göstermediğini inceler, sapmanın yüksek bulunması halinde ilgili yeterliliğin program yeterliliklerinden çıkarılması, ilgili yeterliği etkileyen derslerin ağırlıklarının artırılması veya azaltılması gibi program değişikliği önerilerini hazırlarlar; program, ders yeterlilik matrislerini güncellemektedirler. Değişiklik/güncelleme önerileri Senato tarafından incelenerek karara bağlanır (B.1.5.7., B.1.5.8.).

Üniversite bünyesinde yer alan bölüm/programlarımızdan ilgili fakülte/enstitü/yüksekokul vizyon, misyon, eğitim amaçlarının belirlenmesi, programın stratejileri, bölüm/program işleyişleri ve program çıktılarının TYYÇ’ ye uyumu gibi konuların kontrolü amacıyla 2022-2023 eğitim-öğretim yılı için öz değerlendirmeler yapılarak raporları hazırlanmıştır. Özdeğerlendirme raporlarının hazırlanmasının ardından akran değerlendirme süreci başlatılmaktadır (B.1.5.9., B.1.5.10).

2019 yılından bu yana üniversitemizde Akran değerlendirme faaliyetleri yürütülmektedir. Bölüm ve programlar tarafından yakın ve uzak akranlar ile yapılan değerlendirmeler her yıl Kasım-Aralık aylarında tamamlanmaktadır. Hazırlanan raporlar Rektörlük tarafından düzenlenen Akran Değerlendirme Toplantıları ile üniversite yönetimine sunulmaktadır. Toplantılarda bir önceki yıla ait iyileştirme faaliyetleri (Akran Değerlendirme Rapor Özeti) toplantı üyeleri tarafından Rektörlüğe raporlanmaktadır (B.1.5.11., B.1.5.12.).

Bölüm/Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması için Akreditasyon Çalışmaları Politikaları hazırlanmış ve Stratejik Plan'da A.3.1. Eğitim ve Öğretimde Kalite Standartlarının Sağlanması hedefi kapsamında bölümlerin akredite edilmesi hedeflenmektedir (4)(B.1.5.13).

11 Ekim 2023 tarihinde sanal, 21-23 Ekim 2023 tarihinde ise yüz yüze olmak üzere Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü ile Turist Rehberliği Programları için TUADER (Turizm Akademisyenleri Derneği) tarafından akreditasyon değerlendirmeleri tamamlanmıştır. Değerlendirme sonucunda güçlü ve gelişmeye açık alanların belirtildiği akreditasyon karar ve raporları programlarımıza ulaştırılmıştır. Geliştirmeye açık alanlara ilişkin çalışmalara süratle başlanarak iyileştirme çalışmaları başlatılmıştır (A.1.4.24.), (A.1.4.25.), (A.1.4.26.).

16-19 Aralık 2023 tarihinde İngiliz Dili ve Edebiyatı ile Psikoloji Bölümleri için FEDEK tarafından akreditasyon değerlendirmeleri tamamlanmıştır. Değerlendirmeler sonucunda zayıflık ve kaygı bildirimlerini içeren rapor hazırlanmış ve rapora uygun olarak iyileştirme çalışmaları başlatılmıştır (A.1.4.27.), (A.1.4.28.).

Olgunluk Düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- (4)B.1.5.4.Paydaş_Toplantıları.pdf
- (4)B.1.5.5.Müfredat_Değişiklik_Talep_Formları.pdf
- (4)B.1.5.6.FakülteYükseköğretim Müfredat_Değişiklik_Kararları.pdf
- (4)B.1.5.7.Karar_Örnekleri.pdf
- (4)B.1.5.8.İşveren_Mezun_Anket_Değerlendirme_Formları.pdf
- (4)B.1.5.9.Psikoloji_Özdeğerlendirme_Raporu.pdf
- (4)B.1.5.10.Gastronomi_Özdeğerlendirme_Raporu.pdf
- (4)B.1.5.11.2022_Yılı_Akran_Değerlendirme_Toplantı_Tutanağı.pdf
- (4)B.1.5.12.2022_Yılı_Akran_Değerlendirme_Raporu_Özeti.pdf

6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Kapadokya Üniversitesi öğrenme ve öğretme kuramlarına özgün bir katkı sunduğu “Son Bilgiyi Önceleyen Eğitim Öğretim Yöntemi (SOBE)’yi” benimsenmiştir. SOBE yöntemi ile en güncelden, yakından başlayarak oluşturulan müfredat ve ders izlenceleriyle eğitim verilmektedir. SOBE yaklaşımının tüm akademik birimler ve ders programlarında mümkün olan derecede yansıtılması hedeflenmiştir.

Üniversitesinin eğitim-öğretim ve diğer süreçlerini yönetmek üzere oluşturulmuş kurul ve komisyonlara üniversite üst yönetimi katılmakta ve başkanlık etmektedir. Eğitim-öğretim süreçlerinin planlanmasına ilişkin usul ve esaslar kalite güvence sistemi kapsamında tanımlanmıştır (Yönetmelik-Yönerge Sayfası).

Bununla birlikte idari birimler eğitim-öğretim süreçlerini desteklenmektedir. Eğitim-öğretim süreçlerinin sürekliliği sağlamak üzere akademik birimlere ek olarak “Eğitim Planlama ve Koordinasyon Dairesi” kurulmuştur.

Örgün programlarımız için geçerli olan tüm süreçler uzaktan eğitim programlarımız için de geçerlidir. Eğitim öğretime ilişkin süreç Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması ve Organizasyonu Talimatında düzenlenmiştir (4)(B.1.5.3).

Üniversite bünyesinde öğrenme ve öğretime süreçlerinin izlenmesi ve geliştirilmesi ile bu amaçlara yönelik tavsiyelerde bulunması için Öğrenme ve Öğretmeyi Geliştirme Komisyonu kurulmuştur.

Programların eğitim performansını izlemek, gözden geçirmek ve sürekli iyileştirmek amacıyla [Öğrenme ve Öğretmeyi Geliştirme Komisyonu](#) (ÖGEK) kurulmuştur. Komisyon, izleme sonuçları kapsamında, öğretim yöntem ve tekniklerinin çeşitlendirilmesi, ders içeriklerinin zenginleştirilmesi, ders sunumlarının iyileştirilmesi, iyileştirme süreçlerinin başlatılması gibi konularda tavsiyelerde bulunmaktadır.

Öğretme ve Öğrenmeyi Geliştirme Komisyonu, SOBE sisteminin işleyişinin takibinden ve geliştirilmesinden sorumludur. Komisyon bu görevini, akademik birimlerle değerlendirme toplantıları yapmak, raporlar talep ederek gelişimi izlemek, iyi örnekleri seçerek yaygınlaştırmak gibi çeşitli yöntemlerle yapmaktadır (B.1.6.1., B.1.6.2., B.1.6.3., B.1.6.4., B.1.6.5.).

Üniversite bünyesinde yer alan programlarla ilgili tüm süreçler akademik takvimde ilan edilen tarihlere Yönetimin Gözden Geçirme toplantıları ile takip edilmektedir ([Akademik Takvim](#)). Söz konusu toplantılarda öğrencilere

yapılan memnuniyet anketleri ile öğretim elemanlarından alınan 9. Hafta Durum Raporları değerlendirilmekte ve iyileştirme kararları alınmaktadır (**Kanıt- 14 Değerlendirme Toplantısı Toplantı Tutanağı 17.05.23**). YGG toplantıları, üst yönetimin belirlediği tarihlerden birden fazla gerçekleştirilebilir. Akademik takvimde ilan edilen 9. hafta durum raporlarının değerlendirilmesi amacıyla YGG toplantıları yapılır (B.1.6.6.).

2023 yılı içerisinde bilgi yönetim sistemimizin iyileştirilmesi kapsamında; öğrenci Bilgi Sistemi (ÖBS) ve uzaktan eğitimlerinde yürütülmesinde önem arz eden Eğitim Yönetim Sistemi (LMS) Entegrasyon sağlanmıştır (B.1.6.7.).

LMS ve ÖBS arasında ders ve öğrenci bilgileri eşitlenmektedir. ÖBS üzerinden ders seçimi yapan öğrencilerimiz LMS' ye aktarılır ve uzaktan öğretim faaliyetlerine erişmesi için hesabı aktifleştirilir. Kullandığımız eğitim yönetim sistemi yazılımı ile Öğrencilerimiz tüm ders ve sınav etkinliklerini takip edebilmekte, ders notlarına erişebilmekte, okul tarafından sağlanan e-posta, online kütüphane, katalog tarama, intihal sistemi hizmetlerine erişebilmekte, uzaktan öğretimle verilen derslerini canlı ve asenkron olarak takip edebilmektedir.

Ölçme değerlendirme sisteminin eğitmen bazında özelleştirilmesi ve öğrenme çıktıları güvence altına almak için Uzaktan Öğretim Sistemi (LMS) üzerinde sistem kurulması yönünde çalışmalar planlanmıştır. Öncelikli olarak bu kapsamda Üniversitemiz Öğrenme ve Öğretmeyi Geliştirme Komisyonu tarafından çalışma yapılarak ölçme değerlendirme sistemlerinin kontrolü amacıyla kriterler belirlenmiştir. Dersin belirlenen ölçme değerlendirme sistemi üzerinden bir değerlendirme yapılarak öğretim elemanı görüşü ile doğrulaması sağlanacaktır. Ayrıca sınavlarda yer alan soruların dil bilgisi, zorluk ve öğrenim çıktılarına uygunluğu tespit edilecek ve daha sonrasında gerekli ise eğitimler düzenlenmiştir (B.1.6.8., B.1.6.9., B.1.6.10.).

Olgunluk Düzeyi: Kurumda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.

Kanıtlar

- [\(4\)B.1.6.1.SOBE_Raporu_Güz.pdf](#)
- [\(4\)B.1.6.2.SOBE_Raporu_Bahar.pdf](#)
- [\(4\)B.1.6.3.Öğrenci Bilgilendirme Kılavuzu.pdf](#)
- [\(4\)B.1.6.4. Akademik Personel Bilgilendirme Kılavuzu.pdf](#)
- [\(4\)B.1.6.5.ÖGEK Toplantısı \(26 Nisan 2023\).pdf](#)
- [\(4\)B.1.6.6.YGG Toplantı Tutanağı.pdf](#)
- [\(4\)B.1.6.7.Entegrasyonlara İlişkin Ekran Görüntüleri.pdf](#)
- [\(4\)B.1.6.8.ÖGEK Toplantı Tutanağı.pdf](#)
- [\(4\)B.1.6.9.Ölçme Değerlendirme Kriterleri Kontrol Listesi.docx](#)
- [\(4\)B.1.6.10.ÖGEK-İş-Akışı.pdf](#)

2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Üniversitemiz, örgün ve uzaktan/karma eğitim programlarında kullanılan öğretim yöntem ve tekniklerinin güncel tutulması ve sürekli geliştirilmesi amacıyla benimsediği politikaları Eğitim-Öğretim Hedef ve İlkeleri(4) (B.1.5.1) ve Uzaktan/Karma Eğitim Politika Belgelerini(4)(B.1.5.2.) adıyla yayınlamış bulunmaktadır. Politika belgeleri yıllık olarak izlenmekte olup gerek görülmesi halinde güncellenmektedir (4)B.2.1.1.İzleme_Raporları

Üniversitemiz programlarında; **Sunuş Yoluyla Öğretim, Araştırma-İnceleme Yoluyla Öğretim, Proje Temelli Öğretimi, Göstererek Yaptırma (Demonstrasyon) Yoluyla Öğretim, Problem Çözme, Tartışma, Örnek Olay, Drama (Oyun Temelli Öğrenme), Role-Play, Beyin Fırtınası, Grup Çalışması, Soru-Cevap Tekniği** gibi öğrenci merkezli öğretim yöntem ve teknikleri kullanılmaktadır.

Öğretim elemanlarının öğrenci merkezli öğretim yöntemleri konusunda bilgilendirilmesi ve derslerinde bu yöntemleri kullanarak öğrenci merkezli öğretimi benimsemeleri amacıyla ÖGEK tarafından eğitimler planlanmakta ve öğretim elemanlarına BAP ve SEM tarafından sürekli olarak eğitim düzenlenmektedir.

Ayrıca, Öğrenme ve Öğretmeyi Geliştirme Komisyonu, dersin gereklerine göre farklı eğitim yöntemleri ve tekniklerinin uygulanması ve/veya geliştirilmesi ve eğitim içeriğinin zenginleştirilmesi hususlarında fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu ve enstitülerin yürüttüğü çalışmaların koordinasyonunda rol almaktadır (Bkz. [ÖGEK Toplantı Tutanaqları](#)).

Eğitim planlama ve koordinasyon s¼reçleri, özellikle pandemi sonrası dönemde uzaktan öğretim etkin yönetimi için önemli rol oynamıştır. Öğrenme ve Öğretmeyi Geliştirme Komisyonu (ÖGEK), eğitim sistemlerinin sürekli iyileştirilmesi için çalışmalar yürütmekte ve akademik birimlere yönlendirmelerde bulunmaktadır. Bu çalışmalar kapsamında uzaktan eğitim yöntemlerinin aktif olarak kullanıldığı ortak derslerin içerik ve sunum çalışmaları için fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu ve enstitü bünyesinde alt çalışma grupları kurularak farklı eğitim yöntem ve teknikleri konusunda çalışmalar yürütülmektedir (4) (B.2.1.2.).

Uzaktan eğitimin etkin bir şekilde yürütülmesi eğitimcilerin hem uzaktan eğitim sistemini yetkin şekilde kullanabilmelerini, hem de öğrencinin derse olan ilgisini koruyacak eğitim tekniklerini bilmelerini; ders sunumlarını bu yeni sınıf ortamına göre hazırlamalarını gerektirmektedir. Üniversitemiz tarafından yürütülen çalışmalar ÖGEK tarafından planlanmakta ve öğretim elemanlarına sürekli olarak eğitim düzenlenmektedir (4) (B.2.1.3.).

Sınıf içindeki uygulamaların sınıf dışında, sınıf dışındaki uygulamaların da sınıf içine alınmasıyla uygulanan bir model olan [Ters-Yüz Sınıf Sistemi \(Flipped Learning\) Eğitimi](#) öğretim elemanlarımıza verilmiştir.

Bununla birlikte uzaktan eğitim yüz yüze eğitimden farklı öğretim yaklaşımları ve yöntemleri gerektirmektedir. Üniversitemiz bünyesinde uzaktan/ karma eğitim yöntemi ile verilen tüm dersler senkron (eş zamanlı) olarak verilmektedir. İlgili dersler web sitesinde [ders programı](#) olarak duyurulmaktadır. Ders anlatımları, videolar, animasyonlar, grafikler ve kısa hikayeler gibi materyallerin yanı sıra asenkron etkileşimi artıracak blog, forum, canlı sohbet, tartışma gibi etkileşimli etkinlikler ile desteklenmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\(4\)B.2.1.1.İzleme Raporları.pdf](#)
- [\(4\)B.2.1.2.ÖGEK Toplantı Tutanağı.pdf](#)
- [\(4\)B.2.1.3.ÖGEK Toplantı Tutanağı.pdf](#)

2. Ölçme ve değerlendirme

Öğrenci başarısını ve ölçmek ve değerlendirme yöntemlerinin geçerliği ile güvenilirliği (BÖDY) kapsamında yapılan iş ve işlemler Eğitim Faaliyetlerin Planlaması ve Organizasyonu Talimatı (4)(B.2.2.1.) ile Sınav Planlama ve Uygulama Talimatı (4)(B.2.2.2.) ile belirlenmiştir. Üniversitemizde hangi derste sınav yapılacağı hangi derste araştırma isteneceği her akademik yıl başında belirlenir ve öğrenci işleri otomasyonuna girilerek bilgi paketinden ilan edilir ([Ders Değerlendirme Sistemi](#)).

Eğitim Planlama ve Koordinasyon Dairesi, öğretim elemanlarının Öğrenci İş yükü Bazlı AKTS Hesaplama Formunu kullanarak, AKTS Kredi Belirleme Kılavuzu'nda belirlenen hükümler çerçevesinde hazırladığı program kapsamında yer alan derslerin ölçme değerlendirme sistemlerini ve AKTS hesaplarını müdürlük ve dekanlıklarla istişare ederek belirler (B.2.2.3., B.2.2.4.).

Engelli öğrenciler için Üniversitemiz Ürgüp yerleşkesinde bulunan Fen Bilimleri Kütüphanesinde özel bir oda tahsis edilerek hizmete açılmıştır. Kütüphanemizde görme engelli öğrencilerin GETEM ve diğer sesli kütüphanelere ulaşması için gerekli ekipman (bilgisayar, kulaklık vb.) bulunmaktadır. Engelli öğrencilerimizin geri bildirimleri engelli birimi toplantılarında değerlendirilmekte ve bu toplantılarda iyileştirmelere karar verilerek diğer birimlere bildirimler yapılmaktadır. Bununla birlikte birim tarafından engelli öğrenciler ile yapılan görüşmeler sonrasında gerek sınavlarda gerekse de üniversite hayatından kolaylık sağlanmasına yönelik kararlar alınmaktadır (4)(B.2.2.5.).

Üniversitemizde kullanılan uzaktan öğretim sistemi, eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmet içi eğitim olanaklarına sahiptir. Üniversitemiz bünyesinde bulunan [Açık ve Uzaktan Öğretim Birimi](#) tarafından sürekli olarak iyileştirme ve sistem geliştirme çalışmaları devam etmiştir. Bu kapsamda yeni yazılım tedarik edilmiştir. Eğitim yönetim sistemi yazılımı ile öğrencilerimiz tüm ders ve sınav etkinliklerini takip edebilmekte, ders notlarına erişebilmekte, okul tarafından sağlanan e-posta, online kütüphane, katalog tarama, intihal sistemi hizmetlerine erişebilmekte, uzaktan öğretimle verilen derslerini canlı ve asenkron olarak takip edebilmektedir.

Öğrenci başarısını ve ölçmek ve değerlendirme yöntemlerinin geçerliği ile güvenilirliği (BÖDY) kapsamında yapılan iş

ve işlemler 9. Hafta Durum Raporları Hazırlama Talimatı (3)(B.2.2.6.) ve Sınav Başarı Analizleri Talimatı (3)(B.2.2.7.) ile belirlenmiştir. Üniversite bünyesinde Fakülte/Yüksekokul/Enstitü tarafından her yarıyıl 9. hafta durum raporlarının hazırlanması ve yönetime sunulması süreçlerin gözden geçirilmesi sağlanmaktadır.

Kapadokya Üniversitesinde öğretim programlarının başarı ölçme ve değerlendirme yöntemleri hedeflenen ders öğrenme çıktılarına ulaşıldığını ölçebilecek şekilde tasarlanmaktadır. Her birimin öğrenme kazanımları ve program yeterlilikleri belirlenmiştir (Kapadokya Üniversitesi Bilgi Paketi). Her dersin öğretim planında ise bu [öğrenme kazanımları ile program yeterlilikleri](#) ilişkilendirilmiştir. Derslerde yapılan sınav, proje, ödev, kısa sınav gibi [değerlendirmeler](#) dersin öğrenme kazanımlarını karşılayacak şekilde düzenlenmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\(4\)B.2.2.4. AKTS Kredi Belirleme Kılavuzu.pdf](#)
- [\(4\)B.2.2.5.2022-2023 Engelsiz KÜN Faaliyet Raporu.pdf](#)
- [\(3\)B.2.2.3. Öğrenci İş yükü Bazlı AKTS Hesaplama Formu.xlsx](#)

3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Üniversitemizde ön lisans ve lisans düzeyinde öğrenci kabulünün Üniversitemiz tarafından yapıldığı bir program türü bulunmamakta, Üniversitemizin bu düzey programlarına kabul aşamasındaki tüm süreçler ÖSYM tarafından yürütülmektedir. Bununla birlikte, ÖSYM kılavuzunda, özel koşul ve açıklamalarda, mevzuat tarafından izin verilen ölçüde, “mesleği icra edebilmek için aranan özellikler” tanımlanmaktadır. Bu özellikler Üniversitemiz internet sitesinde de [ilan edilmektedir](#).

Kapadokya Üniversitesinin lisansüstü programlarına öğrenci kabul ve kayıt işlemleri ile eğitim-öğretim ve sınavlarla ilgili esaslar "Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği"nde belirlenmiş olup kabul aşamasındaki tüm işlemler Üniversitemiz internet sitesinde [ilan edilmektedir \(3\)\(B.2.3.1.\)](#).

Yükseköğretim kurumlarında önceki formal (Örgün) öğrenmenin tanınması dikey, yatay ve üniversite içindeki geçişler Yüksek Öğretim Kurulunun belirlemiş olduğu “ kapsamında gerçekleştirilmektedir. Dikey, yatay ve üniversite içindeki geçişlerde ve daha önce bir yükseköğretim kurumundan mezun olmuş öğrenci kayıtlarında öğrencilerin önceki öğrenmelerinin kredi/not transferinin gerçekleştirilmesinde uygulanacak yöntem ve esasları belirlemek üzere Önceki Öğrenmenin Tanınması ve İntibak İşlemleri Yönergesi (3)(B.2.3.2.) yayımlanmıştır (B.2.3.3.).

Üniversitemizde muafiyet sınavları Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması ve Organizasyonu Talimatı kapsamında yürütülmektedir. Ayrıca önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Öğrencilerin iş hayatlarında edindikleri uygulama tecrübeleri, başvurdukları program müfredatında yer alan benzer içerikli uygulama derslerine sayılabilmektedir.

Önceki öğrenmenin tanınması kapsamında muafiyet ve transfer başvuruları muafiyet talep formu ile alınmakta (B.2.3.4.) başvuru yapılan fakülte/enstitü/yüksekokulun ilgili kurulları tarafından içerik ve iş yükleri açısından yapılan değerlendirmelerden sonra kabul edilen başvurular öğrenci transkriptinin ilgili dönemine işlenmek üzere Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına iletilmektedir (B.2.3.5.).

Merkezi yerleştirme dışında, yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı gibi sınavlarla gelen öğrencilerin kabul koşulları “Değişim Programları Yönergesi” ve “Yurtdışından ve Yabancı Uyruklu Öğrenci Başvuru ve Kesin Kayıt Kabul Yönergesi”nde açıklanmaktadır (3)(B.2.3.6.).

[Önceki Öğrenmenin Tanınması ve İntibak İşlemleri Yönergesi](#) ile yurtiçi ve yurtdışında faaliyet gösteren Üniversitelerden örgün ve uzaktan öğretim dışında ders olarak, yaz okulu, sertifika programlarında açılan ders ve eğitimleri alarak devam ve başarı şartlarını yerine getirmiş öğrencilerin Kapadokya Üniversitesi programlarından birine kaydolması halinde daha önce aldıkları eğitimler eşdeğer derslere Senato kararıyla sayılabilmesinin yolu açılmıştır. Ayrıca öğrencilerin iş hayatlarında edindikleri uygulama tecrübeleri, başvurdukları program müfredatında yer alan benzer içerikli uygulama derslerine sayılabilmektedir (B.2.3.7.).

Olgunluk Düzeyi: Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte,

iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.

Kanıtlar

- [\(4\)B.2.3.3.Yatay_Geçiş_İntibak_Formu .xlsx](#)
- [\(4\)B.2.3.5.Yönetim_Kurulu_Kararı.pdf](#)
- [\(4\)B.2.3.7.KMYO_İş_Yeri_Çalışması_Kararı.pdf](#)

4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Öğrencilerin Üniversitemizde yürütülen programlardan mezun olma koşulları Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nde tanımlanmıştır [\(4\)\(B.2.4.1.\)](#). Diploma almaya hak kazanan her öğrenciye, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından ilgili mevzuat hükümlerince hazırlanmış diploma eki, ücretsiz ve talep edilmeksizin verilir. (3) (B.2.4.2.).

Üniversitemizde her yıl lisans veya ön lisans düzeyinde öğrenim görmek isteyen ve YÖK tarafından belirtilen yabancı uyruklu statüsünde başvurma hakkına sahip öğrenci adayları için [Yabancı Uyruklu Öğrenci Sınavları](#) yapılmaktadır.

Merkezi yerleştirme dışında, yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı gibi sınavlarla gelen öğrencilerin kabul koşulları “Değişim Programları Yönergesi” [\(3\)\(B.2.4.3\)](#) ve “Yurtdışından ve Yabancı Uyruklu Öğrenci Başvuru ve Kesin Kayıt Kabul Yönergesi”nde [\(3\)\(B2.4.4\)](#) açıklanmaktadır.

Çift ana dal ve yan dal programlarına öğrenci kabul ve kayıt işlemlerinde YÖK’ün kriterleri kullanılmaktadır. “Çift Anadal ve Yandal Programları Yönergesi” kapsamında hazırlanan protokoller ile ÇAP ve Yan dal işlemleri yürütülmektedir [\(4\)\(B.2.4.5.\)](#).

16 Aralık 2022 tarihinde yapılan 9. hafta durum değerlendirme toplantısında birimlerden alınan geri dönüşler sonucunda Çift Anadal ve Yandal Programları Yönergesi yenilenmiştir. Yapılan iyileştirme ile Çift Ana Dal-Yan Dal Program Koordinatör ve Sorumlularının görevleri daha belirgin hale getirilmiş, başvuru şartı olarak kabul edilen not ortalamaları yeniden düzenlenmiş ve bununla birlikte Psikoloji bölümünde Çap ve Yandal yapmak isteyen öğrencilerden aranacak not ortalaması özel olarak belirlenerek yükseltilmiştir (B.2.4.6., B.2.4.7.).

Olgunluk Düzeyi: Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\(3\)B.2.4.2.Diploma_Eki.pdf](#)
- [\(4\)B.2.4.6.9._Hafta_Durum_Değerlendirme_Toplantı_Tutanağı.pdf](#)
- [\(4\)B.2.4.7.Çift_Anadal_ve_Yandal_Programları_Yönergesi_Revizyon_Kararı.pdf](#)

3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Üniversitemiz öğrencilerin ve öğretim elemanlarının öğrenme ortam ve kaynaklarına erişebilmelerini garanti altına almak, düzenli olarak gelişimini sağlamak amacıyla Eğitim- Öğretim Hedef ve İlkeleri Politika Belgesini yayınlamıştır [\(4\)\(B.3.1.1.\)](#).

Politika belgesinde belirtilen hedeflerin gerçekleştirilmesi için [Stratejik Plan'da](#) amaç ve hedefler belirlenmiştir.

Öğrencilerin öğrenme ortam ve kaynaklarına ulaşımı ve oryantasyon sağlanması amacıyla her eğitim-öğretim yılı başında [öğrenci bilgi kılavuzu](#) yayınlanmakta ve öğrencilere [oryantasyon eğitimleri](#) verilmektedir.

Özellikle kütüphane kaynaklarının zenginleştirilmesinde öğretim elemanlarının ve öğrencilerin talepleri dikkate alınmaktadır. Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi her eğitim-öğretim yılının başında akademisyenlerden kitap ve veri tabanlarına ilişkin talepleri toplamaktadır (B.3.1.2., B.3.1.3., B.3.1.4., B.3.1.5.).

Kütüphane ve abone olunan veri tabanı kaynakları stratejik plan gerçekleştirme raporlarıyla takip edilmektedir (B.3.1.6.).

Üniversitemiz kütüphanesinin kaynaklarına nasıl ulaşılabileceği [kütüphane web sayfasında](#) tanımlanmıştır. Site üzerinden kütüphane kaynakları taranabilmekte; Üniversite yerleşkesi dışından abone olunan elektronik veri kaynaklarına ulaşılabilmektedir. Öğrencilerimiz ve öğretim elemanlarımız üniversitemiz kütüphanesinden ve başka üniversitelerin kütüphanelerinden kitap talep edebilmekte, kitaplar kargo ile gönderilebilmektedir.

Üniversitemiz bünyesinde Mustafapaşa yerleşkesinde 2, Ürgüp yerleşkesinde 2 ve İstanbul Sabiha Gökçen yerleşkesinde 1 olmak üzere toplam 5 kütüphane faaliyet göstermektedir. Bu kütüphanelerin yıllık ortalama yararlanıcı sayısı 1420'dir. Ödünç alınan yayın sayısı ise yıllık ortalama 1600 civarındadır.

İstanbul Sabiha Gökçen yerleşkesi öğrencileri, kutuphane@kapadokya.edu.tr adresi üzerinden kütüphanelerimizle iletişime geçerek yayın taleplerini iletmektedir. Bu talepler 48 saat içerisinde İstanbul'daki öğrenciye ulaştırılmaktadır.

Öğrenciler ve öğretim elemanları kütüphane bünyesindeki çalışma ortamlarını kullanabilmekte, kitap, dergi vb. [kaynakları ödünç alabilmekte](#) bunun yanı sıra [online veri tabanlarına](#) erişim sağlayabilmektedirler.

2022-2023 eğitim-öğretim döneminde kütüphanelerimizdeki iyileştirme çalışmaları sonrasında kapalı alan, sesli-sessiz alan, okuma alanları, oturma kapasitesi ve kitap sayılarında önemli artışlar meydana gelmiştir.

Kütüphaneye İlişkin Genel Bilgiler

İstenen Bilgi	2021-2022	2022-2023	Değişim (%)
Kütüphane kapalı alanı (m^2)	2.364	2.514,18	6%
Sesli alanlar (m^2)	1.540,60	1.616,2	5%
Sessiz alanlar (m^2)	855,4	897,98	5%
Özel çalışma/okuma alanları (m^2)	1.470,30	1.880,58	28%
Grup çalışma odaları (m^2)	343	397,4	16%
Kütüphane oturma kapasitesi (Kişi)	681	697	2%
Basılı kitap sayısı	43.068	47.397	10%
Abone olunan basılı dergi sayısı	6	9	50%

Güz ve bahar dönemlerinin yedinci haftalarında öğrenci memnuniyetinin tespitine yönelik anketler gerçekleştirilmektedir. Anketin doldurulma süreci akademik danışmanlar tarafından izlenmekte, Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Komisyonu tarafından değerlendirilmekte ve alınacak önlemlerin belirlenmesi için Yönetimin Gözden Geçirmesi toplantısı gündemine sunulmaktadır. Toplantıda ilgili kararlar alınarak iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.

Öğrenme ortam ve kaynakları açısından kütüphanelerimizde 2023 yılı içerisinde yapılan toplantılarda akademik personel tarafından "kütüphane ana sayfasında basılı ve elektronik tüm kaynakların taranarak listelenebildiği bir arama motoru olması gerekliliği" bildirilmiştir.

Bu kapsamda Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi tarafından Üniversitemize veri tabanı aboneliği sağlayan dış paydaşımız EBSCOhost firması ile görüşülmüş; kendileri tarafından geliştirilen EBSCO Discovery Service (EDS) kaynak tarama modülünün ihtiyacımızı karşılayabileceği öğrenilmiş, söz konusu modülün kütüphane ana sayfamızda yer alan "Tüm Kaynaklarda Tarama" başlığına entegre edilmesi ve bu entegrasyonla basılı ve elektronik tüm kaynaklarımıza bu arama motorundan erişim sağlanması mümkün kılınmıştır (B.3.1.7., B.3.1.8., B.3.1.9., B.3.1.10., B.3.1.11.).

Eğitim ve Araştırma Mekânları ve Teknolojik Kaynaklar açısından sahip olunan imkânlar öğrenci, akademik ve idari personel ve diğer paydaşların ihtiyaçlarına cevap verebilecek yeterliktedir.

Bilgi ve iletişim teknolojilerinin bütün örgütsel süreçleri etkilediği bir dünyada, Kapadokya Üniversitesi değişim olgusunu fırsatlara dönüştürebilmek için önemli adımlar atmıştır.

2022-2023 öğretim yılında eğitim ve buna bağlı olarak teknolojik kaynakların geliştirilmesi amacıyla 3 adet bilgisayar laboratuvarı oluşturulmuş ve 140 adet bilgisayar öğrencilerin kullanımına sunulmuştur.

Uzaktan öğretim sistemimiz hali hazırda 10.000 aktif kullanıcıya hizmet verebilecek kapasitede olup bu dönem içerisinde aynı anda derslerin işleyişinde aksaklık yaşanmaması için bant genişliği artırılmıştır. Yüksek

bağlantı kalitesi sunularak mevcut derslerin işlenişi ve gösterimi konusunda herhangi bir kısıtlamaya gidilmemiş olup tüm derslerimizin Uzaktan Öğretim Sistemi üzerinden yürütülebilir olmasına olanak tanınmıştır (B.3.1.12.).

Kapadokya Üniversitesi, sahip olduğu uzaktan öğretim altyapısını kullanarak e-öğrenme, e-sınav gibi teknolojileri öğrencilerinin ve toplumun hizmetine sunmaktadır ([Açık ve Uzaktan Öğretim Web Sayfası](#)).

	2021-2022	2022-2023	Değişim (%)
Masaüstü ve dizüstü bilgisayar sayısı ile tablet sayısı	422	470	11,37%
İnternet bağlantılı bilgisayar ve tablet sayısı	422	470	11,37%
Öğrenci sayısı	5.128	5.671	10,59%
Öğrenci başına düşen bilgisayar ve tablet sayısı	0,082	0,083	1,22%
Öğrenci başına düşen internet bağlantılı bilgisayar ve tablet sayısı	0,082	0,083	1,22%
İnternet Toplam Bant genişliği (Mbps)	500	600	20%
Anlık Maksimum kullanıcı sayısı	422	470	11,37%
Kişi Başı Anlık Mbps	1,185	1,277	7,73%

Üniversitemiz tarafından sağlanan internet bant genişliği kişi başı anlık %7,73 oranında artış göstererek 1,27 Mbps olmuştur.

Türkiye Açık Kaynak Platformu ile yürütülen [AKASYA projesi](#) kapsamında açık kaynaklı kod kullanımının KÜN bünyesinde yaygınlaştırılması projesinin alt yapısı oluşturulmuş, ancak 6 Şubat 2023 tarihli depremlere bağlı olarak projeye öğrencilerin katılmaması nedeniyle proje planlanan dönemde tamamlanamamış olup araştırma aşaması halen sürdürülmektedir.

Tüm öğrencilere Microsoft Office 365 yazılımı tedariki projesi planlandığı dönemde tamamlanmıştır. Maliyeti 150.000,00 TL olarak belirlenen proje için 138.537,90 TL harcama yapılmıştır. Proje kapsamında tüm öğrencilerimize kun.edu.tr uzantılı e-posta adresi tanımlaması yapılarak Ofis yazılımlarından ücretsiz yararlanmaları sağlanmıştır. Bununla birlikte 1 TB saklama alanı (onedrive) tanımlaması yapılmıştır.

Öğrencilere iş deneyimi ve uygulama becerisi kazandırmak amacıyla, uygulamaya yönelik eğitimlerin yoğun pratik eğitimler ile desteklenmesi eğitimin etkinliği için oldukça önemlidir. Üniversitemiz program müfredatı doğrultusunda güz ve/veya bahar dönemlerinde yapılan uygulamalı eğitimler, Üniversitemiz sınırlarında yer alan laboratuvar/atölye/mutfak/tesisler gibi uygulama alanlarında ya da eğitimde iş birliği içerisinde olduğumuz işletmelerde gerçekleştirilmektedir. [Laboratuvar/atölye/mutfak gibi tesislerimize](#) ait detay bilgiler BAP sitesinden sürekli olarak güncel tutulmaktadır (B.3.1.13.).

Olgunluk Düzeyi: Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.

Kanıtlar

- [\(3\)B.3.1.2.Kitap ve Veri Tabanlarına İlişkin Talep Toplama E-Posta İçeriği.pdf](#)
- [\(4\)B.3.1.3.Akademik Birimlerden Gelen Yayın Talep Formları.pdf](#)
- [\(4\)B.3.1.4.Kitap ve Veritabanı Talep Formu.pdf](#)
- [\(4\)B.3.1.5.Veritabanlarının Temin Edildiğine Dair Fatura.pdf](#)
- [\(4\)B.3.1.6.Kütüphane ve Veri Tabanlarıyla İlgili SP Gerçekleşme Raporları.pdf](#)
- [\(4\)B.3.1.7.Öğrenci Memnuniyet Anketleri.xlsx](#)
- [\(4\)B.3.1.8.Öğrenci Memnuniyet Anketi Değerlendirme Raporu.pdf](#)
- [\(4\)B.3.1.9.YGG Toplantı Tutanağı.pdf](#)
- [\(4\)B.3.1.10.Tüm Kaynaklarda Tarama Sayfası Ekran Görüntüsü.pdf](#)
- [\(4\)B.3.1.11.İyileştirme Tablosu.pdf](#)
- [\(4\)B.3.1.12.Açık ve Uzaktan Öğretim Birimi Faaliyet Raporu.pdf](#)
- [\(4\)B.3.1.13.Atölye Laboratuvar Listesi.xlsx](#)

2. Akademik destek hizmetleri

Üniversite, öğrencilerine etkin bir rehberlik ve akademik danışmanlık hizmeti vermektedir. Hizmetin verilmesi ve izlenmesine ilişkin hususlar Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Yönergesinde belirlenmiştir [\(4\)\(B.3.2.1.\)](#).

Üniversitemizde akademik danışmanlıkların yürütülmesine ilişkin süreçlerin daha ne belirlenmesi adına 2023 yılında “Akademik Danışmanlık Yönergesi” hazırlanmış ve 2024 yılında yayınlanmıştır [\(4\)\(B.3.2.2.\)](#)

İngilizce hazırlık dönemi de dahil olmak üzere, her öğrencimize bir öğretim elemanı akademik danışman olarak atanmaktadır. Akademik Danışmanlık Sistemi, öğrenciye akademik konularda rehberlik, üniversite hayatına uyum ve kariyer planlaması gibi çeşitli konularda yardımcı olur ve öğrenciyi yönlendirir. Bu uygulama kapsamında Üniversitemizin tüm bölümlerinin [haftalık ders programlarında](#) “danışmanlık saati” bulunmaktadır. Akademik danışmanlar, kendilerine ayrılan bu sürede, öğrencilerini yükseköğretim sürecine uyum, mesleki gelişim ve kariyer konularında bilgilendirir ve bu konularda öğrencilerine rehberlik yapar. [Akademik Danışmanlık](#), MsTeams üzerinden, haftalık online derslerle, etkin şekilde yürütülmektedirler. Akademik danışmanlar MsTeams aracılığıyla öğrencileriyle sürekli temas halindedir. Danışmanlık ve Kariyer Planlama ders içerikleri Cumhurbaşkanlığı Kariyer Kapısı tarafından tavsiye edilen içerikler ile güncellenerek etkili bir ders içeriği oluşturulmuştur. Bu kapsamda verilen derslerde “Temel İletişim Becerileri”, “Öğrenci Değişim Programları”, “Etkili Mülakat Teknikleri”, “CV Hazırlama Teknikleri” gibi içeriklere yer verilmiştir [\(Danışmanlık ve Kariyer Planlama Dersi Hakkında\)](#).

Bununla birlikte ders içeriklerine ek çevrimiçi olarak üniversitenin Youtube, Instagram gibi sosyal medya kanalları ve MsTeams üzerinden, akademik ve mesleki gelişimi destekleme etkinlikleri yapılmaktadır.

Üniversitemiz bünyesinde rehberlik ve danışmanlık hizmetleri Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Birimi tarafından yürütülmektedir. Birimin çalışma usulleri Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Yönergesi [\(4\)\(B.3.2.1.\)](#) ve birimin çalışma esaslarını düzenleyen Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Birimi Çalışma Talimatında belirlenmiştir [\(4\)\(B.3.2.2.\)](#).

Alınan öğrenci görüşleri sonrasında Kariyer Yönetimi ve Mezun İlişkileri Ofisinin daha aktif olması ve görünürlüğünün artması amacıyla idari birim olmasına karar verilmiş, daha sonrasında Kurumsal İletişim ve Öğrenci Koordinatörlüğüne bağlı birim haline getirilmiştir (B.3.2.3., B.3.2.4.).

Yapılan iyileştirme sonrasında birime ait tüm kalite dokümantasyonu güncellenmiştir.

Kariyer planlarını oluşturmak isteyen, meslekleri daha yakından tanımak isteyen, detaylı bilgi talep eden ve sorularına cevap arayan öğrencilerimiz için SEM altında Kariyer Yönetimi ve Mezun İlişkileri Ofisi kurulmuştur. Ofis tarafından öğrencilerimiz veya mezunlarımıza, kendilerini tanıma, kariyer hedeflerini tespit etme, bu hedeflere ulaşmak için gereken bireysel gelişim alanlarını belirleme, eğitim ihtiyaçlarını doğru tanımlama ve hayat boyu kariyer planlarını oluşturma konularında destek verilmektedir. Bu doğrultuda Üniversitemiz web sayfası Cumhurbaşkanlığı Kariyer Kapısı sayfasına entegre edilerek [ilgili sayfaya](#) kolay erişim sağlanmıştır. Ayrıca öğrencilerin daha doğru yönlendirilebilmesi için Akademik Danışmanlık görevini yürüten tüm akademisyenlerimize Kariyer Kapısının kullanımı ile ilgili eğitimler verilmiştir. Danışman hocalarımızın Kariyer Kapısı sistemine kaydolması, buradan gelen içerikleri dikkate alması ve bu bilgileri dikkate alması konusunda toplantılar organize edilmiştir.

Kapadokya Üniversitesinde, dersler dışında, tüm öğretim elemanlarının, öğrencilerle birebir görüşebilecekleri ofis saatleri bulunmaktadır. Ofis saatleri, öğretim elemanlarının “Akademik Kadro” sayfasında ilan edilmektedir. İlan edilen saatlerde yine aynı sayfada verilen link ile öğrencilerimiz öğretim elemanları ile sanal ortamda buluşarak iletişim kurabilmektedirler (Bkz. [Örnek Öğretim Elemanı Özgeçmiş Sayfası](#)).

Uzaktan eğitim sistemi içerisinde öğrenci motivasyonunu yüksek tutmak, öğrencinin üniversite etkinliklerine katılımını sürekli kılmak ve Üniversite ile öğrenci arasındaki bağları güçlendirmek amacıyla sosyal medya (Instagram, Youtube vb.) ortamlarında etkinlikler düzenlenmektedir.

Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel, sportif faaliyetler “[Öğrenci Etkinlikleri Yönergesi](#)” kapsamında düzenlenmekte uzaktan eğitim süreçlerini de kapsayacak şekilde gerçekleştirilmektedir.

Program/Bölüm başkanı tarafından önerilen etkinlikler komisyon tarafından değerlendirilir. Program/Bölüm başkanı etkinlik türü, etkinliği düzenleyen birim, yerleşke bilgisi, etkinlik başlığı ve tarihi, katılımcı bilgisi (seminer, konferans vb. etkinlik), bütçe, etkinlik puanları ve etkinlik sorumlusu bilgilerini içeren etkinlik planı oluşturur. Komisyon Başkanının sunduğu etkinlik planı, Rektör onayı ve Mütevelli Heyet oluru ile yürürlüğe girer. Onaylanan etkinlik planı, komisyon sekreteri tarafından üniversitenin internet sitesinde yer alan “etkinlik takviminde” ilan edilir. [\(Kapadokya Üniversitesi Etkinlik Takvimi\)](#)

Ön lisans ve lisans öğrencilerimiz için lisansüstü seminerleri açılmış ve bu kapsamda düzenlenen etkinlikler web sitemizde duyurulmuştur (bkz. [Etkinlik Duyuruları](#), Lisansüstü Seminerleri: Kent Planlayıcısı ve Siyasetçi İlişkisi, [İklim Kurgu Edebiyat ve İşlevi](#), Eğitimin Yarattığı Katma Değeri Sorgulamak, Hiper Teknolojik Çağ'ın Teknobilim-Felsefesi Transhümanizm, Misafirperverlik – Gastfreundschaft, Dünyanın En Büyük Müzesi Türkiye, Bulanık Mantık: Geçmişten Geleceğe Bilimde Kullanımı, Antik Dünyada Ölüm ve Ziyafet).

Olgunluk Düzeyi: Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\(3\)B.3.2.3.Organizasyon Şeması.pdf](#)
- [\(4\)B.3.2.4.Senato Kararı.pdf](#)

3. Tesis ve altyapılar

Üniversitemiz stratejik planında tesis ve altyapının geliştirilmesine yönelik olarak performans ölçütleri belirlenmiştir.

C 1 1 1 Fabrika Kampüsü KÜV Alanı İşletme Projesi

C 1 3 3 Cansever Konağı bahçesinde çok amaçlı eklenti yapılması

Ç 3 2 1 Kullanımımızdaki tarihi binaların korunması, bakım ve onarımlarının gerçekleştirilmesi

Ç 3 2 2 Tarihi ve kültürel varlıkların korunması, bakım ve onarımlarının gerçekleştirilmesi için üniversite bütçesinden kaynak ayrılması

D 4 2 2 Kampüslerdeki "akıllı bina" sayısının artırılması

D 4 2 3 Kampüslerdeki "yeşil bina" sayısının artırılması

Üniversite bünyesinde personel ve öğrencilere barınma imkânı vermek amacıyla 3.790 m² alana kurulu 6 (altı) adet personel lojmanı ve 3.437 m² alana kurulu kız ve erkek öğrenci evleri bulunmaktadır.

Üniversitemiz öğrencilerine azami oranda, uygun ücretli ve kaliteli barınma imkânları sağlanmaktadır. Mustafapaşa merkez yerleşkemizde 117 kız 57 erkek öğrenci kapasiteli yurtlarımız standart üç yataklı, banyo, lavabo, WC, çalışma masası ve balkona sahip, 24 saat sıcak su ve 24 saat kablosuz internet bağlantısı hizmeti sunulan standart odalardan oluşmaktadır.

Yurtlarımızda yemekhane, öğrencilerin kişisel eşyalarını yıkayıp ütüleyebilecekleri çamaşırhane, ütü odası, kütüphane ve kantin kısımları bulunmaktadır. Bunlara ilave olarak Ürgüp'te anlaşmalı tesislerde öğrencilere konaklama alternatifleri sunulmaktadır.

Öğrenci evlerinde kalan tüm öğrenciler, öğretim elemanları, idari ve destek personele hizmet veren yemekhanelerde yerleşkelerde bulunmaktadır.

Üniversitemizin merkez yerleşkesi tarihi ve arkeolojik sit alanında kurulmuştur. Üniversitemizin hedefi mevcut yapı stokunu kullanarak, eşsiz kültür mirasına sahip çıkarak gelişmektir. Eğitim ve idari amaçlar için mümkün olduğunca tarihi binalar kullanılmaktadır. Büyük derslik ihtiyaçlarının, bölgemizdeki, koruma amaçlı imar planının devreye girmesinden önce yapılmış olan yeni binaların kiralanması ve tadil edilmesi yolu ile giderilmesi temel kampüs geliştirme politikası olarak benimsemiştir (3)(B.3.3.1).

Üniversitemizin toplam 6 (altı) adet yerleşkesi bulunmaktadır. ([Yerleşke Videoları](#))

Üniversitemiz bünyesinde verilen uzaktan eğitim Advancity tarafından geliştirilen Sanal sınıf uygulaması Perculus yazılımı kullanılmaktadır. Yazılım, öğrenci ile etkileşime imkân tanımaktadır: Sistem ders anlatımının sağlıklı şekilde yürütülmesini destekleyen, öğrencinin derse katılmasını takip eden özelliklere sahiptir. Uzaktan eğitim alt yapısı stratejik hedeflerimiz doğrultusunda geliştirilmiş ve faaliyet raporu yayınlanmıştır (4)(B.3.3.2).

2023 yılı sonunda kullanılmakta olan Eğitim Yönetim Sistemi (ALMS) yazılımının, uzun vadeli gerekliliklere ve teknolojik yeniliklere uyum sağlamada güçlük çekmesi, iyileştirme ve geliştirme önerilerinin gecikmesi veya

sonuçlandırılmaması gibi nedenlerle değiştirilmesi gerekliliği tespit edilmiştir. Eğitim yönetim sistemi yazılımı ile öğrencilerimiz tüm ders ve sınav etkinliklerini takip edebilmekte, ders notlarına erişebilmekte, okul tarafından sağlanan e-posta, online kütüphane, katalog tarama, intihal sistemi hizmetlerine erişebilmekte, uzaktan öğretimle verilen derslerini canlı ve asenkron olarak takip edebilmektedir.

Üniversitemizde çevrimiçi idari ve akademik personel eğitimleri, toplantı ve etkinliklerin yanı sıra yine çevrimiçi gerçekleştirilen danışmanlık ve kariyer planlama dersleri, öğretim elemanlarının ofis görüşmeleri ve öğrenci toplulukları tarafından düzenlenen etkinlikler Microsoft Teams programı üzerinden yapılmaktadır. ([Öğrenciler için Microsoft Teams Bilgilendirme Duyurusu](#))

Her dönem yapılan öğrenci memnuniyet anketlerinde tesislere ve kullanımlarına yönelik öğrencilerden ve öğretim elemanlarından alınan geri dönüşler dikkate alınarak 9. Hafta Durum Raporları değerlendirme toplantısında tesis ve altyapıya yönelik iyileştirme kararları alınmıştır (4)(B.3.3.3).

Olgunluk Düzeyi: Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- ([3](#))B.3.3.1.Derslik_Durum_Analizi.xlsx
- ([4](#))B.3.3.1.2022-2023_Akademik_Yılı_Faaliyet_Raporu.pdf
- ([4](#))B.3.3.3.YGG_Toplantı_Tutanağı.pdf

4. Dezavantajlı gruplar

Üniversitemiz bünyesinde özel yaklaşım gerektiren öğrencilerimizin üniversitemiz tarafından yürütülen akademik programların yanı sıra yükseköğrenim hayatına ilişkin tüm hizmet ve olanaklara istisnasız bir şekilde erişimini kolaylaştırmak amacıyla "[Engelsiz KÜN Birimi](#)" kurulmuştur ve faaliyetlerini yürütmektedir.

Bu birimin temel çalışma prensibi; öğrencilerin akademik yaşamlarını eşit ve en etkin biçimde sürdürebilmelerinin önündeki engelleri belirlemek ve bu engelleri ortadan kaldırarak öğrencilerin akademik, mesleki, sosyal ve kişisel gelişimlerini destekleyici bir yerleşke ortamı oluşturacak imkânları sağlamaktır. Özel yaklaşım gerektiren öğrencilerle ilgili uygulamalar Engelsiz KÜN Birimi Çalışma Usul ve Esasları Yönergesi ile düzenlenmiştir ([4](#))(B.3.4.1.).

Üniversitemiz stratejik planında dezavantajlı gruplara yönelik olarak performans ölçütleri belirlenmiştir.

- D 4 2 16 Kampüs için yolların engelliler için haritalanması
- D 4 2 17 YÖK Engelsiz Üniversite ödüllerine katılım için gerekli koşulların sağlanması

Lisans programının yürütüldüğü Oktay Sinanoğlu Binası içerisinde engelliler için rehber yollar yapılması çalışmasına başlanmıştır ve binada bulunan asansörün paneline Braille alfabesi ile kullanım talimatları asılmıştır.

Engelli öğrenciler için Ürgüp yerleşkesinde bulunan Fen Bilimleri Kütüphanesinde özel bir oda tahsis edilerek hizmete açılmıştır. Kütüphanede görme engelli öğrencilerin GETEM ve diğer sesli kütüphanelere ulaşması için gerekli ekipman (bilgisayar, kulaklık vb.) bulunmaktadır.

Ayrıca üniversitemiz Yapı ve Destek İşleri Daire Başkanlığı tarafından Mustafapaşa ve Ürgüp Sağlık Yerleşkesinde engelli öğrencilerin ve personellerin yükseköğrenim hayatına ilişkin tüm hizmet ve olanaklara istisnasız bir şekilde erişimini kolaylaştırmak amacıyla yapısal düzenlemeler yapılması ve ilgili düzenlemelerin 2023-2024 akademik yılı içerisinde tamamlanması kararlaştırılmış, üniversitemize engelsiz kampüs çalışmalarının koordinasyonundan sorumlu Engelsiz KÜN Birimine bu konuda gerekli resmi bilgilendirme Yapı ve Destek İşleri Daire Başkanlığının 12.01.2024 tarihli yazısı ile yapılmıştır (B.3.4.2., B.3.4.3.).

Engelli öğrencilerimizin geri bildirimleri engelli birimi toplantılarında değerlendirilmekte ve bu toplantılarda iyileştirmelere karar verilerek diğer birimlere bildirimler yapılmaktadır ([4](#))(B.3.4.4.).

Uluslararasılaşma süreçlerinin yürütülmesi sırasında öğrencilerden alınan geri bildirimler sonucunda daha önce Uluslararası İlişkiler Birimi tarafından yürütülmekte olan yabancı uyruklu öğrencilerin üniversite yaşamına ve çevresine uyumuna yardımcı olmak amacıyla "Yabancı Uyruklu Öğrenci Birimi" kurulmuştur. Aynı zamanda yabancı uyruklu öğrenci başvuruları için kullanılan portal üzerinde iyileştirmeler yapılarak başvuruların daha kolay ve anlaşılır olması sağlanmıştır (B.3.4.5., B.3.4.6.)

Ayrıca yabancı uyruklu misafir öğrencilerin bilgilendirilmesi, üniversite hayatına uyum, sosyal hayata uyum ve yasal düzenlemeler hakkında bilgilendirilmeleri amacıyla 1 Aralık 2023 tarihinde “Uluslararası Öğrencileri Bilgilendirme Toplantısı” düzenlenmiştir.

Toplantı oturumlarında;

- Nevşehir İl Göç İdaresi tarafından yasal süreçler hakkında bilgilendirme,
- KÜN Yeşilay Topluluğu tarafından madde bağımlılığına karşı mücadele,
- KÜN Kızılay Topluluğu tarafından acil ve ilk yardım konusunda bilgilendirme,
- KÜN Uluslararası Öğrenci Topluluğu tarafından bilgilendirme,
- KÜN Yabancı Uyruklu Öğrenci Birimi Koordinatörü tarafından bilgilendirme,
- KÜN Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi tarafından bilgilendirme,

Yapılmıştır (B.3.4.7.).

Nevşehir Valiliği tarafından şehirde yaşayan yabancı uyruklu öğrencilerin üniversiteye kayıt işlemlerine yönelik bilgilendirme toplantısı yapılmıştır. Toplantıda öğrencilerin kayıt işlemleri, istenilen evraklar, aranan şartlar ile ilgili bilgilendirme yapılmıştır.

Olgunluk Düzeyi: Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\(3\)B.3.4.7.Uluslararası Öğrenci Bilgilendirme Toplantısı Afşi.pdf](#)
- [\(4\)B.3.4.2.Oktay Sinanoğlu Asansör Braille Talimatı.pdf](#)
- [\(4\)B.3.4.3.Yapı ve Destek İşleri Daire Başkanlığı Yazısı.pdf](#)
- [\(4\)B.3.4.5.Yabancı Uyruklu Öğrenci Birimi Atama Kararı.pdf](#)
- [\(4\)B.3.4.6.Organizasyon Şeması.pdf](#)

5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Kapadokya Üniversitesinde sürekli iyileştirme ve geliştirme prensibiyle öğrencinin kültürel, sanatsal ve bedensel gelişimine yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler düzenlenmektedir [\(4\)\(B.3.5.1.\)](#).

Uzaktan eğitim sistemi içerisinde öğrenci motivasyonunu yüksek tutmak, öğrencinin üniversite etkinliklerine katılımını sürekli kılmak ve Üniversite ile öğrenci arasındaki bağları güçlendirmek amacıyla sosyal medya (Instagram, Youtube vb.) ortamlarında etkinlikler düzenlenmektedir.

Üniversitemizde etkinlikler Sağlık Kültür ve Spor Dairesi (SKS) ve Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu tarafından organize edilir (3)(B.3.5.2). SKS etkinlikleri "Kültürel ve Sanatsal, Spor, Topluluk, Konye ve Akademik Etkinlikler" olarak gruplandırılmaktadır. Komisyon tarafından akademik yıl başlarında etkinlik türü, etkinliği düzenleyen birim, yerleşke, etkinlik başlığı, tarihi, katılımcı (seminer, konferans, etkinlik vb.), bütçe, etkinlik puanları ve etkinlik sorumlusu bilgilerini içeren etkinlik planı oluşturulur. Komisyon başkanının sunduğu “etkinlik planı” bütçe dahilinde onaylanır. Onaylanan etkinlik planı, komisyon sekreteri tarafından üniversitenin internet sitesinde yer alan “[etkinlik takviminde](#)” ilan edilir.

Program ve bölümlerin etkinlikleri, program içeriklerini zenginleştirmek amacıyla düzenlenen öğrenci etkinliklerini destekleyen Akademik Etkinlikleri Destekleme Programı (AEP) kapsamında BAP Komisyonu tarafından planlanmaktadır. İlgili etkinlikler yine akademik yıl başlarında detay planlaması yapılarak bütçe onayına sunulur. Etkinlikler yukarıda anlatıldığı şekilde ilan edilir ve gerçekleştirme durumları aylık raporlarla takip edilir [\(4\)\(B.3.5.3.\)](#).

Program/Bölüm başkanı tarafından önerilen etkinlikler akademik program etkinlikleri iş akışına uygun olarak planlanır ve ilgili birimler tarafından izlenir (B.3.5.4.). Planlanan etkinlikler ise BAP Komisyonu tarafından değerlendirilir. Program/Bölüm başkanı etkinlik türü, etkinliği düzenleyen birim, yerleşke bilgisi, etkinlik başlığı ve tarihi, katılımcı bilgisi (seminer, konferans, etkinlik vb.), bütçe, etkinlik puanları ve etkinlik sorumlusu bilgilerini içeren etkinlik planı oluşturur. Komisyon Başkanının sunduğu etkinlik planı, Rektör onayı ve Mütevelli Heyet oluru ile yürürlüğe girer. Onaylanan etkinlik planı, komisyon sekreteri tarafından üniversitenin internet sitesinde yer alan “[etkinlik takviminde](#)” ilan edilir.

Olgunluk Düzeyi: Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda

faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\(3\)B.3.5.2.2023_Yılı_Etkinlik_Listesi.xlsx](#)
- [\(4\)B.3.5.4.Akademik_Program_Etkinlikleri_İş_Akışı.pdf](#)

4. Öğretim Kadrosu

1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Kapadokya Üniversitesi, tüm akademik birimlerinde, mesleki deneyime sahip, nitelikli ve gelişmeye açık akademik personel istihdamının sürekliliğini sağlamaya yönelik politikaların geliştirilmesini temel amaçları arasına almıştır.

Kapadokya Üniversitesinde görev alacak öğretim üyelerinin akademik kadrolara atama ve yükseltmede aranacak asgari ilke ve ölçütleri belirlemek üzere “Öğretim Üyelğine Atama ve Yükseltme Esasları Yönergesi” hazırlanmıştır [\(4\)\(B.4.1.1.\)](#).

Üniversitemiz bünyesinde eğitim-öğretim sürecini etkin şekilde yürütebilecek sayıda ve nitelikte akademik personel bulunmaktadır.

Üniversitemiz öğretim elemanı görevlendirmeleri aşağıdaki şekilde yapılmaktadır:

1. Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıktan Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hükümlerine göre yapılan atamalar,
2. DSÜ olarak sektörden yapılan görevlendirmeler,
3. Resmi kurum ve kuruluşlardan görevlendirmeler...

Öğretim elemanlarının atanmalarına ilişkin tüm süreçler "Atama Talimatı" 'nda belirlenmiştir [\(4\)\(B.4.1.2.\)](#).

Eğitim-öğretim, bilimsel araştırmalar ve idari hizmetler bakımından akademik personelin yüklendiği ve yerine getirdiği hizmetlerin belgelenmesi, personelin genel performansı içinde yerlerinin tespit edilmesi amacıyla “Akademik Personel Performans Değerlendirme Yönergesi” hazırlanmıştır [\(4\)\(B.4.1.3.\)](#).

Öğretim elemanlarının nitelikleri ile verdikleri derslerin uyumluluğu Kalifikasyon Formları ile takip edilmektedir. Tüm öğretim elemanlarının eğitim ve tecrübeleri ile verebilecekleri dersler Kalifikasyon formlarıyla takip edilmektedir. Eğitim Planlama ve Koordinasyon Dairesi ders programı yapma aşamasında öğretim elemanlarına verilen dersleri, kalifikasyon formlarından teyit etmektedir. Böylelikle öğretim elemanlarının yetkin olmadıkları derslere girmesinin önüne geçilmektedir (B.4.1.4.)

Bunun yanında öğretim elemanlarının [hizmet içi eğitim](#) talepleri karşılanmakta, yüksek lisans ve doktora çalışmaları teşvik edilmekte ve seminer, kongre ve konferanslara katılmak isteyenler için maddi destek sağlanmaktadır.

Üniversitede akademik kadroların istihdamında ilgili alanlarda ve branşlarda tecrübesi olan çalışanların yer almasına özen gösterilmektedir. Kapadokya Üniversitesi, tüm akademik ve idari kadrolarının mesleki ve bireysel gelişimine ve hayat standartlarının yükseltilmesine önem vermektedir. Bu çerçevede personelin motivasyon, bağlılık ve üretkenliklerinin artırılmasına yönelik tedbirler almaktadır. İşe alımda, atama ve yükseltmede şeffaf ve objektif süreçlerin işletilmesi, personel iletişimine ağırlık verilmesi, akademik kadroda başarının teşviki için çeşitli mekanizmalar oluşturulmasını hedeflemektedir. Kapadokya Üniversitesi, akademik kadrosunun kişisel ve mesleki gelişimini desteklemenin yanı sıra, akademisyenlerinin günlük hayatlarını kolaylaştıracak her türlü tedbiri almaya gayret göstermektedir. Bu kapsamda stratejik planında “Nitelikli akademik kadronun sürekliliğinin sağlanması” amacını belirlemiştir.

Üniversitemiz bünyesinde ders yükü dağılımları nesnel kriterlerle yapılmaktadır. Buna ilişkin prosedürler Eğitimin Planlanması ve Organizasyonu Talimatında tanımlanmıştır [\(4\)\(B.4.1.5.\)](#).

Olgunluk Düzeyi: Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [\(4\)B.4.1.4.Öğretim_Elemanı_Kalifikasyon_Formu.pdf](#)

2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Üniversitemizde pedagojik formasyonu olmayan eğitimciler (sektör temsilcisi eğitimciler ve ilk defa eğitime girecek eğitimciler) eğitimcinin eğitimi semineri verilmektedir. Seminer teorik ve uygulama eğitimleri olarak iki aşamada planlanmaktadır. Teorik eğitim; eğitimde temel kavramlar & yetişkin eğitimi, yüksek performanslı bir eğitimci olmak, etkili sunum teknikleri, iletişim, beden dili & sınıf yönetimi, ders planlama ve hazırlama, öğretim metotları ve materyal hazırlama, öğretme ve öğrenmenin değerlendirilmesi bölümlerinden oluşmaktadır. Pratik kısımda ise katılımcılar kendi hazırladıkları dersi sunmakta, anlatımları değerlendirme formları kullanılarak; öğrenci ihtiyaçlarına göre ders planlayıp hazırlama, ders anlatım teknikleri, materyal hazırlama, sınıf yönetimi, iletişim ve beden dili açılarından değerlendirilmekte ve geri dönüş verilmektedir. Eğitim sonunda, klasik soru tekniği ile yazılı sınav yapılmakta; eğitim ve eğitim içeriğinin katılımcılara ne ölçüde ve hangi alanlarda fayda sağlayacağı, geliştirilmesi gereken noktalara ilişkin öneriler gibi konularda katılımcı değerlendirmeleri alınmaktadır.

Ayrıca bu kapsamda stratejik planda “Nitelikli akademik kadronun sürekliliğinin sağlanması” amacını belirlemiş [\(4\) \(B.4.2.1.\)](#) ve bu doğrultuda performans ölçüleri ve ölçütleri tanımlanmıştır. Performans ölçü ve ölçütleri ilgili birimlerden alınan gerçekleştirme raporları, yönetimin gözden geçirmesi vb. süreçlerle takip edilmektedir.

ÖGEK tarafından yapılan değerlendirmeler sonucunda ölçme-değerlendirme yöntemlerinin çeşitlendirilmesi, uzaktan öğretimle yürütülecek derslerde görevli öğretim elemanlarına uzaktan öğretime özgü eğitim yöntemleri, ölçme ve değerlendirme teknikleri konusunda eğitim verilmesi gibi tavsiye kararları alınmıştır (B.4.2.2.).

Yine ÖGEK tarafından ilgili yıl içerisinde akademik personelin yetkinliklerini destekleyecek uzaktan/karma öğretim araç ve ortamlarının (Perculus/ALMS, Ms Teams, Zoom, Moodle vb.) tanıtımı, uygun öğretim tasarımı yapma, kendi içeriklerini geliştirme amaçlı materyal hazırlama, öğretim etkinliklerini etkin yürütme yeterliliklerini destekleyecek çevrimiçi eğitimlerin düzenlenmesi ve uygulanması, uzaktan öğretim öğrenme sürecine ilişkin öğrenci ve öğretim elemanı odak grup görüşmeleri ve geri bildirim anketleri uygulamaları gerçekleştirilmiştir. Yapılan tüm değerlendirmeler ÖGEK Faaliyet Raporlarında açıklanmıştır [\(4\)\(B.4.2.3.\)](#).

Eğiticinin Eğitimi Çalışma Grubu, 2018-2023 Stratejik Planında “Nitelikli Akademik Kadronun Sürekliliğinin Sağlanması” hedefi doğrultusunda, 2022-2023 öğretim yılında öğretim elemanlarına uyguladığı Durum ve İhtiyaç Analizi Anketi sonuçlarına odaklı akademik mesleki ve kişisel gelişimi destekleyen eğitim programları planlamıştır. Eğitimlere ilişkin genel bilgi ve değerlendirmeler faaliyet raporunda açıklanmıştır [\(4\)\(B.4.2.3.\)](#).

Eğiticinin eğitimi kapsamında yürütülen çalışmalarda, uzaktan eğitimde etkinlik sağlanması için tespit edilen eğitim ihtiyaçları ÖGEK tarafından takip edilmektedir. İlgili birimler öğretim elemanlarına yönelik eğitimleri vakit kaybetmeksizin gerçekleştirmektedirler. İlgili eğitim ve değerlendirme toplantısı örnekleri aşağıda yer almaktadır:

- [Ters-Yüz Sınıf Sistemi \(Flipped Learning\) Eğitimi](#)
- [Bilgisayar Destekli Nitel Veri Analizi: Temel Düzey MAXQDA Eğitimi](#)
- [Etkili İletişim Becerileri Eğitimi](#)
- [Öğrenci Merkezli Etkili Öğrenme ve Öğretim Yöntemleri Eğitimi](#)

ÖGEK ve çalışma grupları tarafından yapılan değerlendirmeler sonucunda açılacak olan eğitimler [ÖGEK web sayfası](#) ve e-posta aracılığı ile tüm öğretim elemanlarına duyurulmaktadır. Öte yandan, öğretim elemanlarımız talep formu ile eğitim taleplerini iletebilmektedirler (B.4.2.4.).

Eğitim programının etkinliğinin ölçülmesi kapsamında programlarda işlenen derslerin verimliliğinin, çeşitli sebeplerden dolayı yapılamayan derslerin telafilerinin, öğrencilerin derslere devam durumunun, öğrencilerin adaptasyon düzeyinin, danışmanlık dersine katılım oranı ve dersin işlenişinin, sınıfların ortamının (malzeme ve materyal yönünden) ve öğrencilere ait mevcut ara sınavlarının notları, Eğitim Planlama ve Koordinasyon Dairesi tarafından otomasyon sisteminden çekilerek yöntemi ve detayları Öğrenme ve Öğretmeyi Geliştirme Komisyonu tarafından belirlenecek şekilde Sınav Başarı Analizlerinin değerlendirilmesi amacıyla her akademik dönemde tüm akademik birimlerde 9. Hafta Durum Raporları istenmekte ve [akademik takvimde](#) belirlenen tarihte değerlendirilerek tüm öğretim elemanlarının eğitim-öğretim süreçlerinin izlenmesi ve iyileştirmesi çalışmalarına katılımları sağlanmaktadır (4)(B.4.2.5.).

Olgunluk Düzeyi: Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elamanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [\(3\)B.4.2.4.Eğitim Talep Formu .pdf](#)
- [\(4\)B.4.2.2.ÖGEK Öğretim Sistemleri Geliştirme Çalışma Grubu Toplantısı.pdf](#)
- [\(4\)B.4.2.5.Değerlendirme Toplantısı Toplantı Tutanağı.pdf](#)

3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Üniversitemizde akademik performans bu amaçla hazırlanan bir form ile takip edilmektedir. Bu formda çeşitli akademik faaliyetler puanlanmakta ve sonuçta bir performans değerlendirmesi yapılmaktadır. Akademik performansın önemli etkenlerinden biri de eğitim - öğretim faaliyetleri olarak belirlenmiştir (B.4.3.1., B.4.3.2., B.4.3.3.).

Eğitim kadromuzun performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere Akademik Personel Performans Değerlendirme Yönergesi hazırlanmış ve yönergenin 7. maddesinde ödüllendirme usul ve esasları açıklanmıştır [\(4\) \(B.4.3.4.\)](#).

Buna göre her yılın sonunda yüksek performans gösteren öğretim elemanı Rektörlük tarafından Başarı (Teşekkür-Takdir) Belgesi ile ödüllendirilmektedir. Bu personel takip eden mezuniyet töreninde de açıklanmakta ve ödülü tören esnasında verilmektedir. Buna ilave olarak akademik performansı istenilen düzeyde olan personele hareketlilik vb. programlardan yararlanma önceliği verilir.

Olgunluk Düzeyi: Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\(4\)B.4.3.1.Akademik Performans Takip Formu.pdf](#)
- [\(4\)B.4.3.2.Akademik Performans Değerlendirme Formu Örneği.xlsx](#)
- [\(4\)B.4.3.3.Performans Değerlendirmesine Yönelik E-Posta.pdf](#)

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Kapadokya Üniversitesi araştırma süreçlerine ilişkin benimsediği yaklaşımı Kasım 2023'te revize edilen Araştırma Hedef ve İlkeleri Politika Belgesiyle ortaya koymuştur [\(4\)\(C.1.1.1.\)](#). Politika belgesinde Üniversitenin araştırma ile ilgili stratejik amaç ve hedefleri net bir şekilde ifade edilmektedir. Buna göre Kapadokya Üniversitesi'nin araştırma ve geliştirme konusundaki temel amacı; Kapadokya Üniversitesi'nde var olan veya yapılan/yapılacak çalışmalarla elde edilen bilgi ve birikimin ulusal ve evrensel değerlere ve topluma katkı sunabilecek şekilde, kullanıma açılması, sürekli gelişim odağı ile yapılan araştırmalar sonucu ortaya çıkarılan buluş, yenilik ve birikimlerin ticari değer kapsamında veya dışında ihtiyaç duyan kamu ve özel kurum/kuruluşlarca kullanımını sağlamak şeklinde belirlenmiştir. Ayrıca 2023-2028 Stratejik Planında da politika belgesinde belirlenen amaç ve hedeflere yönelik kısa ve uzun vadeli alt hedefler net ve kesin olarak tanımlanmıştır [\(4\)\(C.1.1.2.\)](#). Bu çerçevede araştırma ve geliştirme alanının stratejik amaçları "Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerinin Desteklenmesi" ve "Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerinin Yaygınlaştırılması" şeklinde belirlenmiş olup bunların alt hedefleri ve performans ölçütleri kısa ve uzun vadeli olarak ortaya konmuştur [\(4\)\(C.1.1.3.\)](#)

Kapadokya Üniversitesi'nde araştırma yönetimi Rektörlük, Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Komisyonu ve Teknoloji Transfer ve Proje Yönetim Ofisi (TTPYO) tarafından gerçekleştirilmektedir. BAP Komisyonu ve TTPYO araştırma yönetimini de içeren tüm faaliyetlerini BAP Uygulama Yönergesi [\(3\)\(C.1.1.4.\)](#) ve TTPYO Yönergesinde [\(3\)\(C.1.1.5.\)](#) belirlenen ilkeler doğrultusunda yürütmektedir. Bu yönergelerde her iki yapının bileşenlerine ait (başkan, üyeler, koordinatör ve personel) görev tanımları açık bir şekilde belirlenmiştir. Kapadokya Üniversitesinde Rektör Yardımcısının başkanlık ettiği BAP Komisyonu, çoğu üniversiteden farklı olarak Üniversitenin araştırma-geliştirme süreçlerinin geneli konusunda karar alma fonksiyonuna sahiptir.

Üniversitenin ar-ge süreçlerinin genelini ihtiva eden iç kaynaklı projeler, bilimsel toplantılar, bilimsel faaliyetlere katılım destekleri ve yayın teşvikleri BAP Komisyonu tarafından yönetilen faaliyetlerdir. TTPYO ise BAP Komisyonunun sekreteryaya işlerinden sorumlu olmasının yanı sıra fikri ve sınai mülkiyet hakları konusundaki görev tanımları (3)(C.1.1.6) ile araştırma-geliştirme yönetiminde ana destekleyici birim rolünü üstlenmektedir. Ofisin, öğretim elemanlarının dış kaynaklı fonlara ulaşmalarının sağlanması, araştırma çıktılarının ticarileştirilmesi, kamu-üniversite-sanayi iş birliğinin sağlanması ve öğretim elemanlarının araştırma becerilerinin geliştirilmesi konularında görev tanımları bulunmaktadır (C.1.1.7.).

Öğretim elemanlarının araştırma çalışmaları üzerinde herhangi bir kısıtlama olmamakla birlikte Üniversitenin bu alandaki öncelik sahaları Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri, bölgesel/yerel kalkınma hedefleri ve Ahiler Kalkınma Ajansının belirlediği öncelikler şeklinde ortaya konmuştur. Ayrıca stratejik planda belirlenen amaç, hedef ve performans ölçütleri ile Üniversitede gerçekleştirilecek araştırma çalışmalarının niceliği ve niteliğinin geliştirilmesi ve belirlenen alanlara yönlendirilmesi amaçlanmıştır. Öğretim elemanlarının araştırma faaliyetlerine ilişkin motivasyonları özellikle yayın teşvikleri ve bilimsel faaliyetlere katılım destekleri ile sağlanmaktadır. Bu iki süreç Bilimsel Faaliyetlere Katılım Desteği ve Yayın Teşvik Yönergesi uyarınca yürütülmektedir (3)(C.1.1.8.). Ayrıca Akademik Personel Performans Değerlendirme Yönergesi uyarınca her sene öğretim elemanlarının performans değerlendirmesi yapılmakta olup araştırma faaliyetlerinin performans belirlenmesinde önemli rol almasının sağlanması motivasyon tasarımının bir diğer boyutunu yansıtmaktadır (3)(C.1.1.9.).

Bilimsel araştırma süreçlerinin etkinliği ve başarısı ilgili politika belgesi için hazırlanan raporlar ile yılda iki kez hazırlanan stratejik plan gerçekleştirme raporlarıyla etkin şekilde izlenmektedir (C.1.1.10.). Araştırma ve geliştirme süreçlerine ilişkin iyileştirme çalışmaları iç ve dış paydaş görüşleri doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Tematik eğitimlerin düzenlenmesi, araştırma süreçlerinde kullanılan formların güncellenmesi, akademik yayın teşvik tutarlarının ve kategorilerinin yeniden düzenlenmesi bu iyileştirmelere örnek verilebilir (C.1.1.11.). Araştırma ve geliştirme süreçlerinde azami özen gösterilen iyileştirme faaliyetleri TTPYO tarafından tutulan bir tabloda takip edilmektedir (C.1.1.12.).

- 18 Aralık 2020 tarihinde YÖKAK tarafından yapılan İzleme sonucunda yapılan teknoloji transfer ofisinin kurulmasına yönelik geri bildirim sonucunda 23 Aralık 2020 tarihinde Rektörlük tarafından düzeltici faaliyet çalışması başlatılmış ve 29 Nisan 2021 tarihinde TTPYO kurulmuştur.
- Üniversitemiz İIBSF ile Mayıs ayında yapılan toplantıda program etkinlikleri, projeler, bilimsel çalışmalar ve yayın teşvikleri ile ilgili bilgi verilmiş, görüşler alınmıştır. Bu amaçla kullanılan formlarda revizyonların yapılması ile ilgili karar alınmıştır. Buna ilave olarak Kasım ayında KMYO ile yapılan toplantıda BAP kapsamında yürütülen faaliyetler değerlendirilmiştir (C.1.1.12., C.1.1.13., C.1.1.14.).

Kapadokya Üniversitesi verdiği eğitimin yanında yürüttüğü araştırmaların da uluslararası standartlara uygunluğunu sağlamak için gerekli tedbirleri almaktadır. Bu doğrultuda Stratejik Plan Hazırlama Kurulu tarafından paydaş görüşleri alınarak Araştırma Hedef ve İlkeleri Politika Belgesi adlı bir politika belgesi hazırlanmış ve ilan edilmiştir. Mütevelli Heyet tarafından onaylanarak duyurulan politika belgesi her yıl düzenli olarak gözden geçirilmekte ve izleme raporu hazırlanmaktadır. (C.1.1.15., C.1.1.16.)

Üniversitemiz uygulama ve araştırma merkezlerinin hem faaliyet planları hem de faaliyet raporları dış paydaşlarla yapılan toplantıların gündeminde yer almaktadır. Bu toplantılarda dış paydaşlar faaliyet planlarına ve raporlarına yönelik görüşlerini iletmekte olup bu değerlendirmeler uygulama ve araştırma merkezlerimizin faaliyetlerine yön verici bir etkiye sahip olmaktadır.

Bu merkezler;

1. [Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)
2. [Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)
3. [Çevreci Beşeri Bilimler Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)
4. [Çocuk Gelişimi Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)
5. [Fizik Tedavi ve Sağlıklı Yaşam Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)
6. [İHA Sistemleri Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)
7. [Sıcak Hava Balonu ve Hava Gemisi Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)
8. [Sosyal ve Stratejik Çalışmalar Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)
9. [Kapadokya Turizmi Veri İşleme, Yenilik ve Proje Esaslı Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)
10. [Kapadokya Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)

Uygulama ve Araştırma Merkezlerine ait dış paydaş anketleri ile edinilen girişimci yetiştirme ihtiyacına yönelik olarak başlatılan girişimcilik eğitimleridir. Ayrıca öğretim elemanlarının araştırma fonlarından faydalanabilmesine yönelik olarak kendilerinden alınan geri bildirim istinaden düzenlenen proje yazma eğitimleri bir diğer iyileştirme örneğidir. Üniversitemizin araştırma-geliştirme faaliyetlerinin genel olarak takip ve organize edildiği BAP Komisyonu faaliyetlerine ilişkin toplantılar düzenlenmiş yine öğretim elemanlarının görüşleri doğrultusunda teşvik ve destek tutarları güncellenmiştir. Üniversitemiz tarafından takip edilen araştırma süreçlerindeki iyileştirmeler iç ve dış paydaş görüşlerine dayanmaktadır (C.1.1.17., C.1.1.18., C.1.1.19., C.1.1.20., C.1.1.21., C.1.1.22., C.1.1.23., C.1.1.24., C.1.1.25., C.1.1.26., C.1.1.27., C.1.1.28.).

Olgunluk Düzeyi: Kurumda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [\(4\)C.1.1.7.TTPYO Ofis Personeli Görev Tanımı.pdf](#)
- [\(4\)C.1.1.10.2022-2023 Akademik Yılı BAP Komisyonu SP Gerçekleşme Raporları.pdf](#)
- [\(4\)C.1.1.11.Toplantı Tutanaqları ve İyileştirme Dokümanları.pdf](#)
- [\(4\)C.1.1.12.TTPYO ve BAP İyileştirme Tablosu.xlsx](#)
- [\(4\)C.1.1.13.BAP Değerlendirme Toplantı Tutanağı.pdf](#)
- [\(4\)C.1.1.14.TTPYO Kuruluşu.pdf](#)
- [\(4\)C.1.1.15.İzleme Raporu.pdf](#)
- [\(4\)C.1.1.16.Toplantı Tutanağı.pdf](#)
- [\(4\)C.1.1.17.Dış Paydaş Memnuniyet Anketi.pdf](#)
- [\(4\)C.1.1.18.BAP Komisyonu Toplantı Tutanağı 14.09.2022.pdf](#)
- [\(4\)C.1.1.19. Prof. Dr. İskender Öksüz'ün Girişimcilik Konuşmaları Serisi Duyurusu.png](#)
- [\(4\)C.1.1.20.ÖGEK 2021-2022 Faaliyet Raporu.pdf](#)
- [\(4\)C.1.1.21.BAP Komisyonu Toplantı Tutanağı 03.10.2022.pdf](#)
- [\(4\)C.1.1.23.BBF Öğretim Elemanlarının BAP Komisyon Başkanını Ziyareti.pdf](#)
- [\(4\)C.1.1.24.BAP Bilgilendirme Toplantısı.pdf](#)
- [\(4\)C.1.1.25.İİSBF-BAP Değerlendirme Toplantı Tutanağı.pdf](#)
- [\(4\)C.1.1.26.BAP Komisyonu Toplantı Tutanağı 07.08.2023.pdf](#)
- [\(4\)C.1.1.27.BAP Komisyonu Toplantı Tutanağı 13.11.2023.pdf](#)
- [\(4\)C.1.1.28.Değişen BAP Formlarının Güncel Versiyonları.pdf](#)
- [\(4\)C.1.1.22.Proje Yazma Eğitimlerine İlişkin Kanıtlar.pdf](#)

2. İç ve dış kaynaklar

Kapadokya Üniversitesinin Araştırma Hedef ve İlkeleri Politika Belgesi ve stratejik plan ile belirlenen araştırma misyon, hedef ve stratejilerine uyumlu ve yeterli kaynak ayrılması yıllık bütçe hazırlama çalışmalarıyla sağlanmaktadır (4)(C.1.1.1.). Üniversite tarafından araştırma ve geliştirme faaliyetleri için ayrılacak iç kaynak TTPYO tarafından tüm fakülte, yükseköğretim ve merkezlerden ilgili yıl için proje, yayın ve bilimsel faaliyetlere katılım planlarının toplanmasıyla belirlenmektedir (C.1.2.1.). Tüm akademik birimlerden toplanan bu planlar sistematik bir şekilde derlenmekte, düzenlenmekte ve Mütevelli Heyete iletilerek ilgili yılın araştırma-geliştirme bütçesi olarak onaylanması sağlanmaktadır. Öğretim elemanlarının araştırma planları ve stratejik plana dayalı bütçe oluşturma yöntemi, Üniversitenin araştırma için ayırdığı iç kaynağın akademik personelin ihtiyacı ile misyon, hedef ve stratejilerle uyumlu olmasını sağlamaktadır. Ayrıca bu yöntem araştırma için ayrılan mali kaynakların akademik birimler arasındaki dağılımının öğretim elemanı sayıları ve akademik faaliyet niteliği-niceliği bakımlarından dengeli olmasını da sağlamaktadır (C.1.2.2.).

Üniversitenin araştırma için ayırdığı mali kaynakların yanında fiziki ve teknik kaynakların önemli bir kısmını oluşturan laboratuvarlar ve içerdikleri demirbaşlar BAP Komisyonuna ait [web sayfasında](#) paylaşılmaktadır. Laboratuvarların makine-teçhizat envanterleri öğretim elemanlarının ihtiyaçları doğrultusunda yatırım bütçesi veya iç kaynaklı araştırma projesi bütçesinden karşılanacak şekilde geliştirilmektedir ve Üniversitenin araştırma alt yapısı iyileştirilmektedir (C.1.2.3.).

Üniversitede araştırma potansiyelini geliştirmek üzere öğretim elemanlarına yurtiçindeki ve yurtdışındaki bilimsel faaliyetlere katılım desteği verilmektedir. Bu desteğin sağlanmasıyla ilgili hususlar yönergeyle belirlenmiştir. 2022-2023 akademik yılında 48 öğretim elemanı 63 farklı bilimsel faaliyet için desteklenmiştir (C.1.2.4.). Ayrıca araştırmacılar gerçekleştirecekleri akademik çalışmalar için BAP projeleriyle mali kaynak elde etme şansına sahiptirler. İlgili yönergede belirlendiği şekilde, her sene öğretim elemanları için performans değerlendirme süreçleri

yürütülmekte olup araştırma ve geliştirme faaliyetleri bu performansın önemli bir belirleyicisi konumundadır. Performans değerlendirilmesinde başarılı sonuç alan öğretim elemanlarına Rektörlük tarafından resmi tebrik yazısı iletilmektedir (C.1.2.5.)

Kapadokya Üniversitesi'nin araştırma için ayırdığı iç kaynakların yıllar içindeki değişimi TTPYO tarafından takip edilmekte ve Rektörlükle paylaşılmaktadır (C.1.2.6.). Bu kaynakların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları ve beklentileri karşılama düzeyleri öğretim elemanlarından anketler ve toplantılar vasıtasıyla izlenmekte ve değerlendirilmektedir (C.1.2.7.). Anket ve toplantılardan elde edilen geri bildirimler neticesinde bu kaynakların iyileştirilmesi sağlanmaktadır (C.1.2.8.)

Üniversitede kurum dışı fon kullanımını artırmak üzere Stratejik Planda uygulama ve araştırma merkezleri başta olmak üzere öncelik verilmiş olan alanlarda faaliyet gösteren akademik birimlere yılda en az bir dış kaynaklı hibe programına proje başvurusu yapması hedefi konulmuştur.

Dış Kaynaklar ve BAP Destekli Projeler, Akademik Personel Performans Değerlendirme Yönergesi uyarınca öğretim elemanlarının akademik performans değerlendirmelerinde izlenmektedir. Ayrıca bu mekanizma ile kurum dışı fonlar özendirilmekte ve desteklenmektedir.

Üniversite araştırma süreçlerinde dış kaynaklardan faydalanma konusunda öğretim elemanlarını teşvik etmektedir. Bunun için öğretim elemanlarının proje hazırlama ve yürütme becerilerini geliştirmek için eğitimler düzenlenmektedir (C.1.2.9.). Ayrıca TTPYO tarafından dış kaynaklı hibe çağrılarında hazırlanan projelere yönelik danışmanlık desteği verilmektedir (C.1.2.10.). Bu çalışmalar neticesinde başta TÜBİTAK olmak üzere araştırma projelerine hibe sağlayan kurum/kuruluşlara yapılan başvuru ve dış kaynaklı proje sayısında önemli artışlar yaşanmıştır (C.1.2.11.). Ayrıca mali hibelere ulaşımın dışında öğretim elemanlarının diğer üniversitelerin araştırma altyapısından faydalanabilmesinin sağlanması için çeşitli protokoller imzalanmıştır (C.1.2.12.).

Mart ayında Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan toplantıda, yapay zekâ, yapay zekânın çözümleri, dijitalleşme, büyük veri konularında insan kaynağı yetiştirmek üzere lisans/ önlisans seviyesinde program açılmasına ihtiyaç duyulduğunu belirtilmiş bu amaçla Yükseköğretim Kurulu bünyesinde "Yapay Zekâ Temelli Programların Belirlenmesi Çalışma Grubu" kurulduğunu ifade edilmiştir. Bu kapsamda Aralık 2023 ayında "Akademik ve idari birimlerin yapay zekâ ile ilgili çalışmalarında koordinasyonu sağlamak ve rehberlik etmek, Üniversitenin tüm faaliyetlerinde yapay zekâ teknolojileri kullanılmasını sağlayacak politika ve projeler geliştirmek ve Yapay zekâ kullanımının, eğitim-öğretim faaliyetlerinde ve eğitim programlarına dahil edilmesinde rehberlik etmek" amaçları ile Yapay Zekâ Çalışmaları Komisyonu kurulmuştur (3)(C.1.2.13.).

Olgunluk Düzeyi: Kurumda araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- (3)C.1.2.1.TTPYO_Bütçe_Talep_Toplama_Maili.png
- (3)C.1.2.3.Cihaz_Alım_İhale_Dosyası.pdf
- (3)C.1.2.6.2018-2023_Karşılaştırmalı_Ar-Ge_Bütçesi_Tablosu.xlsx
- (3)C.1.2.10.Proje_Destek_Formu.pdf
- (4)C.1.2.2.2023-2024_Akademik_Yılı_Araştırma_Bütçesinin_Birimlere_Dağılımı_Tablosu.xlsx
- (4)C.1.2.5.Örnek_Rektörlük_Performans_Tebrik_Yazısı.pdf
- (4)C.1.2.7.Öğretim_Elemanlarına_Yapılan_Memnuniyet_Anketi_Sonuçları.pdf
- (4)C.1.2.8.Yayın_Teşvik_Miktarlarının_Güncellenmesi_İyileştirme_Dokümanları.pdf
- (4)C.1.2.9.Proje_Yazma_Eğitimi_Dokümanları.pdf
- (4)C.1.2.11.2020-2024_Dış_Kaynaklı_Proje_Sayıları_Tablosu.xlsx
- (4)C.1.2.12.NEVÜ_Araştırmada_İş_Birliği_Protokolü.pdf

3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Üniversitede açılan ilk doktora programı Uluslararası İlişkiler alanında oluşturulmuştur. Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler doktora programı, yüksek lisans programlarının da mezun vermesinin ardından 2021-2022 akademik yılında ilk öğrencilerini almış ve eğitim – öğretim hayatına başlamıştır. Programa öğrenci alımı için kriterler belirlenmiş olup toplamda 12 (on iki) öğrenci kaydedilmiştir. Doktora programına kayıtlı öğrenci sayıları öğrenci kabul edilen akademik yıldan itibaren izlenmektedir (C.1.3.1.).

Doktora programlarının başvuru ve kabul süreçleri Lisansüstü Eğitim, Öğretim ve Araştırma Enstitüsü Eğitim-

Öğretim Yönergesinde açıklanmaktadır (2)(C.1.3.2.). Ayrıca aynı yönergede doktora programlarına ait ek kriterler (AKTS, İntibak, vs.) tanımlanmıştır.

Doktora sonrası araştırmacıların Üniversitemizde yürütecekleri faaliyetlere ilişkin düzenlemeleri içeren Misafir ve Doktora Sonrası Araştırmacılarla İlgili Uygulama Yönergesi hazırlanmış ve yürürlüğe alınmıştır (2)(C.1.3.3.).

Olgunluk Düzeyi: Kurumda araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [\(4\)\(C.1.3.1.2021-2024_Doktora_Programı_Öğrenci_Sayıları_Tablosu.pdf](#)

2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

İnsan Kaynakları Dairesi tarafından öğretim üyelerinin doktora derecelerinin alındığı kurum ve anabilim dallarının dağılımı ile uzmanlık alanlarının çeşitliliği bakımlarından sürekli izlenmekte ve üst yönetime raporlanmaktadır (C.2.1.1.). Bu konuda veriler Mütevelli Heyet ve Rektörlük tarafından araştırma hedeflerine uygunluk açısından irdelenmekte ve araştırmacı istihdamı konusunda alınacak kararlara yön vermektedir.

Üniversite akademik personelinin araştırma ve geliştirme yetkinliklerini geliştirme misyonu ilgili yönerge doğrultusunda BAP Komisyonuna verilmiştir. BAP Komisyonu bu misyonunu akademik ve mesleki gelişimi destekleme eğitimleri düzenleyerek ve bilimsel faaliyetlere katılım desteği sağlayarak yerine getirmektedir. Düzenlenen hizmet içi eğitimlerin konuları öğretim elemanlarından alınan geri bildirimlere göre belirlenmektedir. Bu çerçevede 2023 yılında “Akademik Yayın Süreci Eğitimi”, “Akademisyenler için Bilimsel Araştırma Projesi Hazırlama ve Yürütme Eğitimi” ve “Bilgisayar Destekli Nitel Veri Analizi: Temel Düzey MAXQDA Eğitimi” düzenlenmiştir (C.2.1.2.,(4)(C.2.1.3.)). Eğitim sonucunda katılımcılardan görüşleri alınmakta ve bu görüşlere göre gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır (C.2.1.4.). Eğitimlere ek olarak 2022-2023 akademik yılında 48 öğretim elemanına kongre, sempozyum, çalıştay, mesleki eğitim türündeki 63 bilimsel faaliyet katılımına yönelik maddi destek sağlanmıştır (C.2.1.5.). Bilimsel faaliyetlere katılım destekleri öğretim elemanlarından alınan görüşler doğrultusunda iyileştirilmektedir (C.2.1.6., C.2.1.7.).

Olgunluk Düzeyi: Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [\(4\)\(C.2.1.1.Öğretim_Elemanları_Tablosu.pdf](#)
- [\(4\)\(C.2.1.2.Proje_Yazma_Eğitimlerine_İlişkin_Fotoğraf_Haber_ve_Dokümanlar.pdf](#)
- [\(4\)\(C.2.1.4.Akademik_Yayın_Süreci_Eğitimi_Memnuniyet_Anketi_Sonucu.docx](#)
- [\(4\)\(C.2.1.5.2022-2023_Bilimsel_Faaliyetlere_Katılım_Desteği_Tablosu.xlsx](#)
- [\(4\)\(C.2.1.6.BAP-TTPYO_İç_Paydaş_Memnuniyet_Anketi.pdf](#)
- [\(4\)\(C.2.1.7.BAP_Komisyonu_Toplantı_Tutanağı.pdf](#)

2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Kapadokya Üniversitesi faaliyet gösterdiği alanlarda yüksek nitelikli ortaklıklar kurmayı hedeflemektedir. Bu hedefler 2023-2028 Stratejik Planına “D.1.1.7. Diğer üniversitelerle ortak projeler geliştirilmesi” ve “Ç.3.2.6. Ortak projeler geliştirmek ve kamu yararını ilgilendiren konularda danışmanlık vermek yoluyla Üniversitenin bilgi birikiminin yerel yönetimlerin ve kamunun faydasına sunulması” performans ölçütleri şeklinde yansıtılmıştır. Halihazırda diğer üniversitelerin öğretim elemanlarının araştırmacı olarak yer aldığı iç kaynaklı proje sayısı 20’dir (C.2.2.1.). Dış paydaşların yer aldığı projelere ilişkin alınan kararlar ve yapılan iyileştirmeler paydaşların görüşleri doğrultusunda yapılmaktadır (C.2.2.2.).

Ulusal ve uluslararası ortaklık kurma hedefinin eğitim-öğretim süreçlerine yansımaları ise lisansüstü programlarda oluşmaktadır. Lisansüstü Eğitim, Öğretim ve Araştırma Enstitüsü bünyesindeki [Sürdürülebilir Turizm Tezli ve Tezsiz Yüksek Lisans Programı](#) bu alanda uluslararası düzeydeki en öncü otorite konumundaki Küresel

Sürdürülebilir Turizm Konseyi (Global Sustainable Tourism Council – GSTC) iş birliği ile geliştirilmiş ortak bir programdır. Programda yer alan GSTC Kriterlerine yönelik dersi tamamlayan öğrenciler ek bir sınava girerek uluslararası geçerliliği olan GSTC Sürdürülebilir Turizm Profesyonel Sertifikası (STTP) almaya hak kazanmaktadırlar. Üniversitemizde ulusal ve uluslararası ortak programlar geliştirmeye yönelik çalışmalar devam etmektedir.

Üniversite başta lisansüstü seviyede olmak üzere çalışmalarını disiplinler arası bir yaklaşımla ele alma eğilimindedir. Bu eğilim stratejik planda “A.2.1.12 Disiplinler arası yüksek lisans ve doktora programları geliştirilmesi” başlıklı stratejik performans ölçütü ile yer edinmiştir. [Lisansüstü Eğitim, Öğretim ve Araştırma Enstitüsü](#) bünyesinde barındırdığı Kültürel Çalışmalar Tezli ve Tezsiz Yüksek Lisans, Sürdürülebilir Turizm Yönetimi Tezli ve Tezsiz Yüksek Lisans ve Kent, Çevre ve Yerel Yönetimler Tezli Yüksek Lisans programlarıyla bu eğilimi yansıtmakta olup yeni disiplinler arası programlar için çalışmalar sürmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\(3\)C.2.2.1.Diğer Üniversitelerin Öğretim Elemanları Projeler Listesi.xlsx](#)
- [\(4\)C.2.2.2Aşık Sanatı Proje Ekibi Toplantı Tutanağı.pdf](#)

3. Araştırma Performansı

1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Kapadokya Üniversitesi kurumsal araştırma performansını üst seviyelere çıkarma hedefini stratejik planda yer alan “Üniversitenin Uluslararası Sıralamalarda Üst Seviyeye Çıkarılması” hedefi altındaki “URAP sıralamasında üst sıralarda yer alınması”, “Webometrics sıralamasında üst sıralarda yer alınması” ve “Scimago sıralamasına girmek” şeklindeki performans ölçütleriyle somutlaştırmıştır (C.3.1.1. Stratejik Plan Performans Ölçütleri Tablosu).

Üniversitelerin uluslararası indekslerdeki yayın sayıları fakülte/yüksekokul bazında izlenmekte ve değerlendirilmektedir (C.3.1.2., C.3.1.3.).

Kurumsal araştırma performansının iyileştirilmesi için geliştirilen mekanizmalar teşvik ve araştırma becerilerinin geliştirilmesi üzerine kuruludur. Üniversitede [Bilimsel Faaliyetlere Katılım Desteği ve Yayın Teşvik Yönergesi](#) çerçevesinde indeksli dergilerde yayımlanan makalelere ve ulusal/uluslararası yaynevlerinden çıkan kitap ve kitap bölümlerine teşvik ödemesi yapılmaktadır. Teşvik tutarları bilimsel yayının yer aldığı derginin ve yaynevinin niteliği ile yazar sayısına göre şeffaf bir şekilde belirlenmekte ve duyurulmaktadır. Akademik yayın teşvik süreci öğretim elemanlarının görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir (C.3.1.4., C.3.1.5.) B A P [Akademik Personel Performans Değerlendirme Yönergesi](#) uyarınca işletilen performans değerlendirme sürecinin sonunda öğretim elemanlarına takdir ve uyarı yazıları tebliğ edilmektedir (C.3.1.6.).

Öte yandan öğretim elemanlarının araştırma yetkinliklerini geliştirmek üzere hizmet içi eğitimler düzenlenmektedir. Bu eğitimlerin konuları öğretim elemanlarının ihtiyaçları ve geri bildirimlerine göre belirlenmektedir (C.3.1.7., C.3.1.8.)

Olgunluk Düzeyi: Kurumda araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\(4\)C.3.1.2.2022-2023 Stratejik Plan Gerçekleşme Raporu.docx](#)
- [\(4\)C.3.1.3.2022-2023 Birinci Dönem WoS İndeksli Yayın Listesi.xlsx](#)
- [\(4\)C.3.1.4.İİSBF-BAP Değerlendirme Toplantı Tutanağı.pdf](#)
- [\(4\)C.3.1.5.BAP Komisyonu Toplantı Tutanağı_07.08.2023.pdf](#)

- [\(4\)C.3.1.6.Yusuf_Gökkaplan_Akademik_Performans_Yazısı.pdf](#)
- [\(4\)C.3.1.8.Proje_Yazma_Eğitilerine_İlişkin_Fotoğraf_Haber_ve_Dokümanlar.pdf](#)
- [\(4\)C.3.1.9.BAP_Komisyonu_İç_Paydaş_Memnuniyet_Anketleri.pdf](#)
- [\(4\)C.3.1.1.Stratejik_Plan_Peformans_Ölçütleri_Tablosu.pdf](#)

2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Kapadokya Üniversitesi'nde araştırma performansının geliştirilmesi hususuna stratejik planın "Araştırma ve Geliştirme" öncelikli alanı altındaki "Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerinin Desteklenmesi" ve "Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerinin Yaygınlaştırılması" başlıklı stratejik amaçlar altında geniş yer ayrılmıştır. Araştırma performansının izlenmesi [Akademik Personel Performans Değerlendirme Yönergesi](#) çerçevesinde yürütülen değerlendirme süreciyle gerçekleştirilmektedir. Üniversitemizde öğretim elemanları kendi akademik performanslarını bu amaçla hazırlanmış bir form ve sistem aracılığıyla değerlendirmektedirler. Öğretim elemanının akademik performansı yıllık olarak BAP tarafından değerlendirilmekte ve Rektörlük tarafından takdir ve uyarı yazıları gönderilmektedir (C.3.1.6.).

Öğretim elemanlarının akademik performansını iyileştirmeye yönelik tedbirler kendilerinin görüşleri doğrultusunda alınmakta ve bu konuda iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmektedir. Bu iyileştirme çalışmaları ekseriyetle öğretim elemanlarının araştırma performansını ileriye taşımak amacıyla ihtiyaç duydukları eğitimlerin düzenlenmesi, diğer kurum/kuruluşların düzenledikleri bilimsel faaliyet ve eğitimler için verilen desteğin artırılması, bilimsel faaliyetlere ilişkin kurum içi belgelerin sadeleştirilmesi ve süreçlerin kolaylaştırılması şeklindedir (C.3.2.1., C.3.2.2.)

Kanıtlar

- [\(4\)C.3.2.1.Akademik_Performans_Değerlendirme_Süreçleri_Bilgilendirme_Toplantısı_Tutanağı.pdf](#)
- [\(4\)C.3.2.2.Akademik_Personel_Performans_Puanlama_Tablosu.xlsx](#)

D. TOPLUMSAL KATKI

1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Kapadokya Üniversitesi; BM 2030 Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarını (SKA) dikkate alarak, çevresi ile uyum içerisinde, bölgesindeki doğal kaynakların ve kültürel varlıkların farkında olan, onların korunması ve kullanımı konusunda duyarlılığı esas alan politikalar izlemekte, eğitim, kültür, çevre, teknolojik ve ekonomik ilerleme konularının birbiriyle bağlantılı konular olduğunun bilinciyle hareket etmektedir. Bu ilkeler doğrultusunda Topluma Katkı Hedef ve İlkeleri Politika Belgesini oluşturarak toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısını kurumsallaştırmıştır [\(3\)\(D.1.1.1\)](#).

Üniversitenin 2018-2023 Stratejik Planın tamamlanması ile 2023-2028 Stratejik Planı 5 ana stratejik alandan oluşturulmuş ve bu alanlardan "Topluma Katkı" ayrı bir alan olarak belirlenmiştir. Amaç, hedef ve performans göstergeleri Topluma Katkı stratejik alanı içerisinde tanımlanmıştır (D.1.1.2).

Politika belgesinde belirlenen hedeflere ulaşmak için faaliyetler planlanmış, performans ölçütleri tanımlanmış ve Kapadokya Üniversitesi Stratejik Planında (B.2.3 ve Ç.3.1) yer almıştır [\(4\)\(D.1.1.3\)](#). Performans ölçütlerinin gerçekleşme oranları periyodik olarak, iç denetimlerle izlenmekte, hedeflerin gerisinde kalınması durumunda tedbir alınmaktadır (D.1.1.4).

Stratejik Plan'daki hedefler, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri ve ulusal/ yerel kalkınma planları ile uyumlu olacak şekilde belirlenmiş, Üniversitenin bu şekilde topluma ve kalkınmaya sunacağı katkının en üst düzeyde gerçekleşmesi amaçlanmıştır. Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile performans göstergelerinin eşleşmeleri matris olarak gösterilmiştir (D.1.1.5). Söz konusu matris, Stratejik Plan Hazırlama Kurulu toplantısında değerlendirilerek Stratejik Planın performans ölçütleri tablosu güncellenmiştir (D.1.1.6).

Üniversitemizde gerçekleştirilecek olan Topluma Katkı Projelerinin önceliklendirilmesi, bütçe ayrımı, takibi gibi süreçler Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Uygulama Yönergesi'nde düzenlenmiştir [\(3\)\(D.1.1.7\)](#). Projeler stratejik plan hedefleri ve bütçe yetkileri dahilinde BAP Komisyonu ile Teknoloji Transfer ve Proje

Yönetim Ofisi (TTPYO) tarafından takip edilir ([BAP İnternet Sitesi](#)).

Üniversitemiz tarafından topluma katkı projeleri geliştirilmek ve yürütmek amacıyla Sürdürülebilirlik Komisyonu kurulmuş ve çalışmalarına başlamıştır (4)(D.1.1.8). Sürdürülebilirlik Komisyonuna ait hedeflere ulaşmak için performans ölçütleri tanımlanmış ve Kapadokya Üniversitesi Stratejik Planında (Ç.3.3) yer almıştır (4)(D.1.1.3).

Üniversitemizin sürdürülebilirliğe ilişkin yayın, etkinlik ve programlarını Üniversite öğrencileri ve personeli ile etkileşim içerisinde devam ettirilmesi için oluşturulmuş olan “[KÜN Sürdürülebilirlik](#)” web sitesi hazırlanmıştır.

Üniversitemizde topluma katkı projeleri yürüten diğer birimler arasında Sağlık, Kültür ve Spor, İnsan Kaynakları ile Kurumsal İletişim ve Halkla İlişkiler Dairesi yer almaktadır.

KÜN, bölge sakinlerine sosyal ve kültürel gelişim desteği sağlamakta, doğal ve kültürel varlıkların korunması hedefine yönelik olarak uzmanlığını toplum hizmetine sunmaktadır. Bu hizmetlerin sunumunda Uygulama ve Araştırma Merkezleri büyük rol oynamaktadır. Yapmış oldukları topluma katkı faaliyetleri ile Üniversitenin çalışmalarına destek vermektedirler.

Bu merkezler;

1. [Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)
2. [Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)
3. [Çevreci Beşeri Bilimler Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)
4. [Çocuk Gelişimi Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)
5. [Fizik Tedavi ve Sağlıklı Yaşam Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)
6. [İHA Sistemleri Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)
7. [Sıcak Hava Balonu ve Hava Gemisi Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)
8. [Sosyal ve Stratejik Çalışmalar Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)
9. [Kapadokya Turizmi Veri İşleme, Yenilik ve Proje Esaslı Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)
10. [Kapadokya Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)

Olgunluk Düzeyi: Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [\(4\)D.1.1.1.Topluma_Katkı_Stratejik_Alan_Amaç_ve_Hedefleri.xlsx](#)
- [\(4\)D.1.1.3.Sürdürülebilir_Kalkınma_Hedefleri_SP_Matrisi.xlsx](#)
- [\(4\)D.1.1.4.BAP_Gerçekleşme_Raporu.pdf](#)
- [\(4\)D.1.1.6.SP_Hazırlama_Kurulu_Toplantı_Tutanağı_8.05.2023.pdf](#)

2. Kaynaklar

Üniversitemizde gerçekleştirilecek olan Topluma Katkı Projelerinin önceliklendirilmesi, bütçe ayırımı, takibi gibi süreçler Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Uygulama Yönergesi'nde düzenlenmiştir (3)(D.1.2.1). Projeler stratejik plan hedefleri ve bütçe yetkileri dahilinde BAP Komisyonu ile Teknoloji Transfer ve Proje Yönetim Ofisi tarafından takip edilir. Topluma Katkı Projelerine Üniversite tarafından ayrılan kaynaklardan faydalanabilmek için Üniversite bünyesinde faaliyet gösteren tüm birimler başvuru yapabilmekte, projelere sağlanacak destek miktarı projenin niteliğine göre belirlenmektedir. Topluma Katkı Projeleri ve Bilimsel Araştırma Projeleri aynı mekanizmalar ile izlenmektedir. Bu kapsamda yürütülen çalışmalar kamuoyu ile paylaşılmaktadır ([BAP İnternet Sitesi](#)).

Topluma katkı hizmetlerini yerine getirirken yerel yönetimler, kalkınma ajansları, bakanlıklar ve sivil toplum kuruluşlarının ilgili fonlarından faydalanılması amaçlanmaktadır.

Topluma katkı projelerinin maddi kaynak yönü her yıl BAP tarafından faaliyet raporu ile Rektörlüğe sunulmaktadır. 2022-2023 BAP Faaliyet raporunda planlanan ve gerçekleşen AR-GE ve Topluma Katkı Projelerinin harcamalarına ilişkin tablo-2'de verilmiştir (D.1.2.2).

Kapadokya Üniversitesinin uygulama ve araştırma merkezleri aracılığıyla yürüttüğü topluma katkı hizmetlerinin bazıları ücretsiz olarak sunulurken bazıları da gelir getirici faaliyetler olarak planlanmıştır. Topluma katkı

kapsamında yürütülen faaliyetlerden elde edilen gelirler Üniversitenin genel bütçesinde değerlendirilmektedir.

Toplumsal katkı kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlenmesi amacıyla Üniversitemiz bünyesinde bulunan uygulama ve araştırma merkezleri her yıl hazırlanmış oldukları faaliyet raporlarını rektörlüğe sunmaktadır.

- Çocuk Gelişimi programı öğrencilerine iyi uygulama örneği göstermek için kurulmuş olan [Çocuk Gelişimi Uygulama ve Araştırma Merkezi](#), okul öncesi eğitim alanında Montessori eğitim yönteminin yaygınlaştırılmasını hedeflemektedir. Merkezin faaliyet raporunda yıl içerisinde yapılan çalışmaların detayları yer almaktadır (4)(D.1.2.3).
- [Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi](#), tarafından “Ç.3.1 Bölgenin Sosyal-Kültürel Gelişimine Destek Sağlanması ve Ç.3.3 Toplumaya Yönelik Hayat Boyu Öğrenme Faaliyetlerinin Genişletilmesi” hedefleri kapsamında faaliyetlerini yürütmektedir (D.1.2.4)[RT1]. Merkezin faaliyet raporunda yıl içerisinde yapılan çalışmaların detayları yer almaktadır (4)(D.1.2.5).
- [İHA Sistemleri Uygulama ve Araştırma Merkezi](#), Türkiye genelinde İHA pilotluğu eğitimleri düzenlemekte, Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü ile [İHA takip yazılımı](#) konusunda çalışmakta, Türkiye İHA mevzuatının yazılımına destek vermektedir. Bununla birlikte Ç.3.3 Toplumaya Yönelik Hayat Boyu Öğrenme Faaliyetlerinin Genişletilmesi hedefi kapsamında faaliyetlerine devam etmektedir (D.1.2.6).[RT2] Merkezin faaliyet raporunda yıl içerisinde yapılan çalışmaların detayları yer almaktadır (4)(D.1.2.7).
- [Sıcak Hava Balonu ve Hava Gemisi Uygulama ve Araştırma Merkezi](#), pilotaj ve yer ekibi eğitimleri vermekte; Kapadokya turizminin sürükleyici gücü sıcak hava balonculuğunu, bakım onarım, ar-ge, mevzuat geliştirme, işletmelerin yetkinliklerinin artırılması, hava trafiğinin koordinasyonu gibi alanlarda desteklemektedir. Ayrıca merkez bünyesinde Kapadokya ve Denizli bölgesinde faaliyet gösteren sıcak hava balonlarının uçuş emniyetinin sağlanması ve hava sahasının emniyetli bir şekilde kullanılabilmesi için gereken koordinasyon sağlanması amacıyla “[Slot Hizmet Merkezi](#)” hizmet vermektedir. Slot hizmet merkezi aynı zamanda Fethiye-Babadağ ve Denizli-Pamukkale uçuş sahalarında yamaç paraşütlerinin hava sahasının emniyetli bir şekilde kullanılması ve uçuş emniyeti sağlamak üzere hizmet vermektedir. (D.1.2.8). Merkezin faaliyet raporunda yıl içerisinde yapılan çalışmaların detayları yer almaktadır (4)(D.1.2.9).
- Toplumun ağız ve diş sağlığı konusunda bilgilendirilmesini ve olumlu davranışlar geliştirilmesini sağlamaya yönelik projeler üretmek ve uygulamak, ağız, diş ve çene sağlığı alanında sağlık hizmetleri vermek, muayene, teşhis ve tedavi hizmeti sunmak ve Kapadokya Üniversitesi Ağız ve Diş Sağlığı Programı ve ilgili alanlarda öğrenim görmekte olan öğrencilerin eğitim ve uygulama yapmalarına katkıda bulunmak amacıyla “[Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi](#)” açılmış ve bölge halkına hizmet etmeye başlamıştır. Merkezin faaliyet raporunda yıl içerisinde yapılan çalışmaların detayları yer almaktadır (4)(D.1.2.10).
- Doğal ve kültürel varlıkların korunması Üniversitemizin ana ilkelerindendir. Bu çerçevede, Kapadokya bölgesi başta olmak üzere Türkiye'nin kültürel, doğal ve tarihi varlıklarının korunması, Üniversitemizin stratejik hedefleri arasında yer almaktadır (A.5.2. Doğal ve kültürel varlıkların korunması). Bu kapsamda kurulmuş olan, [Çevreci Beşeri Bilimler Uygulama ve Araştırma Merkezi](#) bünyesinde yapılan çalışmalar aracılığı ile beşeri bilimler-çevre ilişkilerini inceleyen araştırma faaliyetlerinin merkezidir. Kapadokya Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi, Kapadokya Bölgesinin korunması ve tanıtılmasına yönelik araştırmalar ve çalışmalar yapan Merkez, bölgenin sanat ve kültür değerlerinin araştırılması, belgelenmesi, korunması, onarılması ile dünyaya tanıtılmasını hedeflemektedir. Merkezin faaliyet raporunda yıl içerisinde yapılan çalışmaların detayları yer almaktadır (4)(D.1.2.11).
- [Sosyal ve Stratejik Çalışmalar Uygulama ve Araştırma Merkezi](#), ülkenin dış politika, güvenlik, ekonomi, dış ticaret, sanayi, tarım gibi alanlarda stratejik önceliklerinin belirlenmesine katkıda bulunarak bu önceliklere yönelik uzun vadeli politika önerileri sunan araştırmalar yürütür. Merkezin bir diğer amacı ise Kapadokya bölgesinin temel sosyal, ekonomik, demografik, kültürel, eğitimsel ve toplumsal cinsiyete dair sorunlarının tespiti ile bu sorunların giderilmesine yönelik yeni projeler üretmek ve alan araştırması çalışmaları yapmaktır.
- Bu kapsamda 2022-2023 yılında merkez tarafından; Türkiye'nin 2028 Turizm Stratejisi, Küresel Sürdürülebilir Turizm Standartlarının Belirlenmesi, İl Turizm Tanıtım ve Geliştirme Yol Haritaları ile sürdürülebilirlik eğitim faaliyetleri düzenlenerek Üniversitenin toplumsal katkı hedefleri geliştirilmektedir (4)(D.1.2.12).

Rektörlük tarafından incelenen faaliyet raporları sonucunda gerekli görülmesi halinde kaynaklar konusunda merkezlere yönelik kararlar alınmaktadır. Kaynakların yeterliliğinin izlenmesi amacıyla ilgili birimlerden stratejik plan gerçekleştirme raporları talep edilmekte ve değerlendirme yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\(4\)D.1.2.1.BAP_Faaliyet_Raporu.pdf](#)

- [\(4\)D.1.2.4. SEM_SP_Gercekleşme_Raporu.pdf](#)
- [\(4\)D.1.2.6. İHA_SP_Gercekleşme_Raporu.pdf](#)

2. Toplumsal Katkı Performansı

1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

2023-2028 yılı Stratejik Plan çalışmaları kapsamında “Ç.3.3 Topluma Yönelik Hayat Boyu Öğrenme Faaliyetlerinin Genişletilmesi” ne yönelik hedefler belirlenerek Stratejik Plan Hazırlama Kurulu tarafından bu hedefler plana aktarılmıştır. Yine aynı dönem yürütülen çalışmalarda hedeflerin BM sürdürülebilir kalkınma amaçlarına uyumu gözden geçirilerek hedefler netleştirilmiştir (D.1.1.6).

Kapadokya Üniversitesi Stratejik Planında “topluma yönelik hayat boyu öğrenme faaliyetlerinin genişletilmesi” hedefi benimsenmekte olup Kapadokya Üniversitesi merkezleri tarafından bu amaçta eğitim ve topluma katkı faaliyetleri yürütülmektedir (4)(D.1.1.3). Yürütülen faaliyetlerin izleme ve değerlendirme süreçleri ise yine merkezler tarafından, paydaş görüşleri alınarak oluşturulmuş stratejik plan gerçekleştirme raporları vasıtasıyla Rektörlüğe sunulmaktadır (D.1.2.2, D.1.2.4, D.1.2.6, D.1.2.8). İletilen gerçekleştirme raporları ise Rektörlük himayesinde Stratejik Plan Hazırlama Kurulu ve Kalite Komisyon Kurulu tarafından değerlendirilmektedir.

- [Sürekli Eğitim Merkezi](#) tarafından Modül Sınav Kursları, Aşçılık Eğitimleri, İHA Eğitimleri, Çocuklar için Dil Eğitimi, Balonculuk Sektör Eğitimleri, Kişisel Gelişim Eğitimleri, Montessori Eğiticinin Eğitimi, Sağlık, Spor ve İlk Yardım Eğitimleri, Sivil Havacılık Eğitimleri, Turizm Eğitimleri, Yabancı Dil Eğitimleri, Sanat Eğitimleri, Acil Durum Eğitimleri, Küresel Sürdürülebilir Turizm Konseyi Onaylı Eğitimler İle Profesyonellere Yönelik Sürdürülebilir Turizm Eğitimleri düzenlenmektedir (D.2.1.1).
- Üniversitemiz, Mustafapaşa'nın kültürel mirasının restorasyon yolu ile korunması, köy içi çevre düzenlemeleri, cephe tasarımları, sokak hayvanlarının korunması, yenilenebilir enerji kullanımı, atık yönetimi programı, su kullanımını ve gıda israfını azaltmaya yönelik programları, yerel istihdam yaratma, yaşam boyu öğrenme imkânları, bölgesel eğitim bursları verilmesi, sıcak hava balonculuğunun geliştirilmesi gibi pek çok alanda bölgenin kalkınmasına ve gelişimine yönelik hizmet vermektedir.

Kapadokya Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezimiz tarafından yürütülen “Mustafapaşa'nın Tabelelandırılması ve Tanıtımı” projesi kapsamında Mustafapaşa'daki kültürel ve doğal varlıklara ilişkin bilgileri içeren bir envanter çalışması yapılmıştır. Bu çalışma ile köydeki tarihi, kültürel ve mimari öneme haiz konak ve ibadethane gibi yapılar belirlenmiş; söz konusu değerli yapıların tarihçeleri hazırlanmış, kısa hikâyeleri ve eski fotoğrafları derlenmiş ve yeni fotoğrafları çekilmiş, elde edilen tüm bilgiler <https://mustafapasakapadokya.org/> adresinde kamuoyu ile paylaşılmıştır.

- Üniversitemiz her yıl üniversitelerin sürdürülebilirlik faaliyetlerini değerlendirmeye yönelik kurulmuş olan ve Üniversiteleri “yapı ve altyapı”, “enerji ve iklim değişikliği”, “atıklar”, “su kaynakları”, “ulaşım”, “eğitim ve araştırma” başlıklarında üniversitelerin performanslarını değerlendiren uluslararası UI GreenMetric Dünya Üniversite Sıralaması listesine başvurmaktadır:

[IU Greenmetric Dünya Sıralaması](#) 2023 yılı değerlendirme sonuçları 5 Aralık 2023 tarihinde açıklandı. Üniversitemiz, 2023 yılında toplam 84 farklı ülkeden 1183 üniversitenin katıldığı sıralamada 388. sırada yer alarak sürdürülebilir dünya üniversiteleri arasında ilk 500 içerisinde yer almaya devam etti.

Bir önceki yıl Türkiye'deki 20 vakıf üniversitesinin katıldığı sıralamada 8. sırada bulunan Kapadokya Üniversitesi, 28 vakıf üniversitesinin katıldığı 2023 sıralamasında da toplam puan bazında 8. sırada yer alarak bu sırasını korudu. Yine bir önceki yıl 83 Türk üniversitesinin katıldığı ve üniversitemizin 30. sırada yer aldığı Greenmetric'in 2023 değerlendirmesinde ise Kapadokya Üniversitesi 97 Türk üniversitesi arasında 34. sırada yer aldı.

- Gastronomi Kapadokya projesi bu çalışmalara örnek olarak verilebilir. Üniversitemiz yürütmüş olduğu envanter çalışmasını dijital bir platform (<https://gastrocappadocia.com/>) aracılığı ile kullanıma açmış; bir de kitap yayınlamıştır. Bu elektronik kaynağın Kapadokya'ya özgü gastronomi ürünlerinin, yerel mutfağın, yerel restoranların ve yerel gıda ürünlerinin tanıtılmasına önemli katkı sunması hedeflenmektedir ([Gastronomi Mirası: Kapadokya Yemekleri](#)).
- Kapadokya Gastronomi Akademisi adı altında, gıdaların biyolojik çeşitliliğinin korunması ve artırılması, üretim, tüketim, sarfın azaltılması, atığın azaltılması gibi çalışmalar ile gastronomik sistemlerin sürdürülebilirliğine yönelik çalışmalar yürütülmesi, yerel üreticilerin, kadın kooperatiflerinin,

eğitim kurumlarının bölgeye özel ürünlerinin sergilendiği ve satıldığı bir yerel pazarın işletilmesi ve bu pazarda yer alacak ürünlerin kalitesinin artırılması hedefi ile kuruldu. Kapadokya Bölgesinin gastronomi envanterini belgelemek, korumak, yorumlamak, geliştirmek ve bu envantere ulusal ve uluslararası düzeyde bilinirlik kazandırmak amacıyla Kapadokya Üniversitesi' de tüm birikimi ve insan kaynağını kullanılmayı görev bilmiştir.

- Üniversitemiz tarafından yürütölen bir başka çalışmada ise; İnsanlık ve Gezegeneimizin Geleceği için makale çağrısında bulunulmuştur. Üniversitemiz, “**İnsanlık ve Gezegen için Ortak Ufuk Tasavvuru**” başlığı adı altında uluslararası seviyede yürütölen söyleşi projesinin (commonhorizon.kapadokya.edu.tr/) bir parçası olarak aynı başlıkta yayımlanacak olan Derleme Kitap yayınlanması hedeflenmiştir. Derleme Kitap için makale çağrısında bulunarak insanlık ve gezegenimiz için mevcut ve gelecekteki sorunları ve bu sorunlara ilişkin projeksiyon öngören farklı bilim dallarından gelecek çalışmaları bir araya getirilmesi sonrası dünyanın önde gelen üniversitelere, düşünce kuruluşlarına ve ilgili kuruluşlara gönderilecektir.
- Yine Üniversitemiz tarafından amatör bir çalışma desteklenerek Kapadokya bölgesinin doğal ve yabancı bitki örtüsünün zenginliğini ortaya koymak ve farkındalık yaratmak amacıyla “**Kapadokya Bitki Örtüsü**” isimli geniş kapsamlı bir dijital envanter oluşturmuştur. Yürütölen bu çalışma ile doğal ve yabancı bitki örtüsünü tanıtılması, insanlarla aynı havayı ve toprağı paylaşan canlı türlerinin varlığını, güzelliğini, değerini göstermek ve hissettirmek hedeflenmiştir.
- Üniversitemiz topluma katkı faaliyetleri kapsamında her yıl lise öğrencilerine yönelik **Liseliler Öykü Yarışması** düzenlemektedir. 2023 yılında da devam ettirilen yarışma sonunda jüri tarafından belirlenen hikayeler kitap olarak basılmıştır.
- Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri kurarak, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen, değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmayı amaçlayan Üniversitemiz, Ahiler Kalkınma Ajansı (AHİKA) ile imzaladığı iş birliği protokolü kapsamında, 18-29 yaş aralığında bulunan, eğitimde ve istihdamda yer almayan 30’u kadın toplamda 40 genç ücretsiz olarak balon pilotluğu ve balon bakım teknisyenliği eğitimi almalarına yönelik **kurs düzenlenmiştir**.
- Ülkemizde yaşanan ve birçok ili etkileyen büyük deprem felaketi sonrasında, ülkemizdeki zengin kültürel mirasımızın afetler konusundaki durumunun değerlendirilmesi amacıyla Üniversitemizde, alanında uzman akademisyenlerin katıldığı “**Afetler ve Kültürel Miras**” seminerleri ve “**6 Şubat Depremi Etkisinde Kültürel Mirasımızın Geleceği**” paneli yapılmıştır.
- 21-27 Mayıs Türk Mutfağı Haftası kapsamında Üniversitemiz Aşçılık ile Gastronomi ve Mutfak Sanatları bölümümüz ev sahipliğinde, Nevşehir Valiliği, Ahiler Kalkınma Ajansı, Türkiye Turizm Tanıtım ve Geliştirme Ajansı (TGA) ve UNESCO Türkiye Milli Komisyonu iş birliğiyle 25-26 Mayıs tarihlerinde alanında uzman akademisyenler, şefler ve üreticilerin katıldığı ‘**Türk Mutfağı Haftası: Yerel ve Sürdürülebilir Gastronominin Geliştirilmesi Panel ve alıştay**’ yapılarak bölgemiz başta olmak üzere gastronominin iyileştirilmesi için panel gerçekleştirilmiştir.
- Uyuşturucu, alkol, tütün gibi madde bağımlılıkları ile kumar, teknoloji bağımlılığı gibi davranışsal bağımlılıklarla mücadele programı kapsamında uyuşturucu madde kullanımının zararlarını anlatmak için ‘**Uyuşturucuya Karşı Anneler Hareketi**’ konferansı düzenlenmiştir.
- T.C. Millî Eğitim Bakanlığı, Kapadokya Üniversitesi ve Ürgüp Ticaret Odası arasında imzalanan ‘Gastronomi İş Birliği Protokolü’ kapsamında Türkiye’nin ilk gastronomi akademisi ‘**Kapadokya Gastronomi Akademisi**’ açıldı.
- Üniversitemiz bünyesinde bölge halkına hizmet verecek **Dil ve Konuşma Terapisi Eğitim, Uygulama ve Araştırma Ünitesi**, Ürgüp Fabrika Yerleşkemizde açıldı.
- Mustafapaşa Köyü Muhtarlığı öncülüğünde, Üniversitemiz ev sahipliğinde, Mustafapaşa turizminin sürdürülebilir yönetimini planlamak, yürütmek, turizm kapasitesi ve hizmet niteliğinin gelişimine katkı sunarken, çevresel, kültürel ve ekonomik sürdürülebilirliği de sağlamak için ortaklaşa hareket etmek üzere, özel sektör, sivil toplum ve kamu kuruluşlarından temsilcilerin katıldığı toplantı Üniversitemiz Enstitü Binası’nda gerçekleştirildi. Toplantı sonunda, **Mustafapaşa Köyü Turizm Yönetim ve Geliştirme Platformu**’nun kurulması kararlaştırıldı ve taraflar arasında bir protokol imzalanmıştır.
- Kapadokya Ekonomi Toplantıları’nın altıncısı “**Ekolojik Sürdürülebilirlik ve Ekolojik Tarım**” konusuyla gerçekleştirildi. Ekolojik sürdürülebilirlik ve ekolojik tarım konusuyla ilgili sektör temsilcileri, uzmanlar ve çevre illerdeki seçkin akademisyenlerin tartışmacı olarak yer aldığı toplantılarda, ekonomik büyüme ve ekolojik sürdürülebilirlik, sürdürülebilirlik çatısı altında kırsal kalkınma ve ekoloji etkileşimi, agroekoloji, organik tarım ve kırsal kalkınma, ekolojik tarımda sürdürülebilirlik ve biyolojik mücadele, Türkiye ihracatında ekolojik tarım ürünlerinin payı ve dış pazar analizi, ekolojik tarım konulu sivil toplum kuruluşlarının etkinlikleri ve köyden kente dönüşte yaşanılan deneyimler tartışıldı.
- 2-8 Kasım Lösemili Çocuklar Haftası kapsamında Üniversitemiz ve LÖSEV iş birliğinde **Sağlıklı**

[Hamburgerini Kendin Yap!](#)' etkinliği düzenlendi.

Uygulama ve araştırma merkezlerimiz tarafından yapılan faaliyetler sonucunda paydaş görüşleri alınarak iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Aşağıda bazı merkezlerimizdeki paydaş görüş ve analizleri yer almaktadır:

1. Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi hastalarına memnuniyet anketi uygulamaktadır. Bu anketler Sağlık Bakanlığı kalite standartları gereği kendi komitelerinde değerlendirilmektedir (D.2.1.2, D.2.1.3).
2. Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi düzenlediği her eğitim sonunda memnuniyet anketi uygulamaktadır (D.2.1.4, D.2.1.5).
3. Topluma katkı amacıyla ortak proje geliştirmek üzere iç ve dış paydaşların görüşleri alınmakta olup, değerlendirilme sonuçlarına göre iyileştirme çalışmaları başlatılmaktadır (D.2.1.6, D.2.1.7).

Olgunluk Düzeyi: Kurumda toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\(4\)D.2.1.1.Sürekli Eğitim ve Araştırma Merkezi Faaliyet Raporu.pdf](#)
- [\(4\)D.2.1.2.ADSDM Hasta Memnuniyet Anketi.pdf](#)
- [\(4\)D.2.1.3.ADSDM Hasta Memnuniyet Anketi Analizleri 2023.pdf](#)
- [\(4\)D.2.1.4. SEM Katılımcı Değerlendirme Formu.pdf](#)
- [\(4\)D.2.1.5. Sürdürülebilir Turizm Programı Memnuniyet Analizi.pdf](#)
- [\(4\)D.2.1.6. SOGEP Programına Başvuru Hazırlığı Paydaş Toplantısı.pdf](#)
- [\(4\)D.2.1.7. Aşık Sanatı Proje Temasını Belirleme Toplantısı.pdf](#)

E. SONUÇ VE DEğerLENDİRME

Üniversitemize 10-13 Aralık 2023 tarihinden YÖKAK tarafından Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP) kapsamında ziyaret gerçekleştirilmiştir. Değerlendirme sonrasında tarafımıza yapılan ilk geri dönüşte güçlü ve geliştirmeye açık yönlerimiz aşağıdaki gibi belirtilmiştir.

Geri bildirim raporunda belirtilen gelişmeye açık alanlar için çalışmalar başlatılmış olup 2024 yılı içerisinde tüm çalışmalar tamamlanmış olacaktır.

1. Liderlik, Yönetim ve Kalite

Güçlü Yönler

1. Kurumun; vizyonunun, misyonunun ve hedeflerinin net bir şekilde tanımlanmış ve bu doğrultuda stratejik planların oluşturulmuş olması
2. Kalite politikasının; tüm süreçleri kapsayacak şekilde tanımlanmış, ilan edilmiş ve paydaşlarla paylaşılıyor olması
3. Kurumun stratejik planının düzenli olarak güncellenmekte olması, bütçe izleme ve iç kontrolle entegre edilmesi
4. Performans göstergelerinin açıkça tanımlanmış ve stratejik planlarla uyum içinde izleniyor olması
5. İşbirliklerinin aktif bir şekilde yürütülmesi, kalite yönetimi çalışmalarının gerçekleştirilmesi
6. Yönetimsel bütünlüğün varlığı ve dış değerlendirme süreçlerine yönelik deneyimin olması
7. Liderlik, açık ve şeffaf süreç yönetimi, erişebilirliği, yetki ve sorumlulukların paylaşımı bulunması
8. Kalite süreçlerine yönelik geri bildirim mekanizmalarının bulunması ve stratejik yönetimle entegre edilmiş olması
9. Etkili finansal yönetimin ve kaynak geliştirme süreçlerinin üniversitenin sürdürülebilirliğini güvence altına alması
10. Kurum, kalite odaklı dış paydaş danışma grupları kurulmuş olması ve kalite süreçleriyle ilgili dış paydaşlardan geri bildirim alınması ve görüş ve analizlerine ilişkin tanımlı süreçler kurulmuş olması
11. İç Kalite Güvence Sistemi ve süreç yönetimine yönelik yapısal yaklaşımların bulunması
12. Kurumda varlık yönetiminin etkin şekilde yürütülmesi
13. ISO 27001 Bilgi Güvence Sertifikasına sahip olunması

Geliştirmeye Açık Yönler ve Öneriler

1. PUKÖ döngüsü kapsamında paydaş görüş ve analizlerine ilişkin tanımlı süreçler olmasına rağmen paydaş görüşlerinin analizi ve iyileştirme süreçlerine katılımının yeterince sağlanamaması
2. İnsan Kaynakları yönetimi bakımından akademik personel performans göstergelerinin izlenmesine rağmen idari personel performans göstergelerinin izleme iyileştirme süreçlerinin gelişmeye açık olması
3. Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımının tüm alanlarda ve tüm birimlerde daha etkin hale getirilmesi gerekliliği
4. Bilgi yönetim sistemlerinin bütüncül bir yaklaşımla kullanımının ve bilgi ve iletişim teknolojilerinin entegrasyonunun gelişmeye açık olması

Liderlik ve Kalite

- Kurumun geneline yayılmış kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunan Kapadokya Üniversitesinde, kalite kültürünün tabana yayılmasını sağlayıcı iyileştirmeler yapılması önerilmektedir.
- Kurumun geneline yayılım sağlayan, İç kalite güvence mekanizmalarının paydaş geri bildirimleriyle izlendiği görülmekle beraber bu izlemeler doğrultusunda iyileştirme yapılması önerilmektedir.
- Kurum tanımlı süreçleri doğrultusunda paydaş görüşleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir, fakat iyileştirmelere yönelik verilerin eksikliği PUKÖ döngüsünün kapatılmadığı yönündedir. Bu nedenle kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarının sağlıklı işleyebilmesi için PUKÖ döngüsünün kapatılması önerilmektedir.

Misyon ve Stratejik Amaçlar

- Kurumda, misyon, vizyon ve politikalar çerçevesinde yürütülen uygulamaların izlenmesi sürecinde, paydaşların katılımıyla gerçekleştirilen değerlendirmeler ve alınan önlemlerin daha belirgin bir şekilde kanıtlanması yönünde mekanizmaların işletilmesi önerilmektedir.

Yönetim Sistemleri

- Kurum, Öğrenci İşleri Otomasyonu, KYS ve Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi ile iç tetkik prosedürlerini yerine getirmiştir ancak kurumda, entegre bilgi yönetim sisteminin izlenmesi sürecinde, sistemin iyileştirilmesine yönelik açık kanıtların daha belirgin hale getirilmesi konusunda verilerin sağlanması önerilmektedir.
- Kurumun genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda yapılan uygulamaların tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütüldüğü görülmekle beraber iç paydaşların görüşleri doğrultusunda yapılan iyileştirmelerin belgeler ile kanıtlanması önerilmektedir.

Paydaş Katılımı

- Kapadokya Üniversitesinde, eğitim ve idari süreçlerinde sürekli iyileştirme ve etkinlik artırma amacıyla düzenli olarak İç ve Dış Paydaş katılım mekanizmalarının işletildiği gözlemlenmiş olmakla birlikte, izleme sonuçları ve iyileştirme çalışmalarının kanıtlar eşliğinde sağlanması önerilmektedir.

Uluslararasılaşma

- Kurumda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi için gerekli organizasyonel yapılanma tamamlanmış ve bu süreçler şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı bir biçimde işlemektedir. Bununla birlikte, uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanmasının izlenmesi ve iyileştirilmesi alanında daha fazla gelişim sağlanabilmesi için bu yöndeki çalışmaların somutlaştırılması önerilmektedir.

2. Eğitim ve Öğretim

Güçlü Yönler

1. Kurumda, program tasarımı, onayı ve güncellemesine ilişkin süreçleri talimat ve prosedürler ile tanımlanmış ve üniversite içinde paylaşılmış, uygulamalarına yönelik bilgi aktarımının ilgili paydaşlara yapıyor olması

2. Kurumdaki programlarda öz değerlendirme, akran değerlendirme süreçlerinin sistematik olarak yürütülmesi ve raporların kayıt altına alınması
3. Kurumdaki eğitim öğretim süreçlerinin bütüncül olarak yürütülmesi için organizasyonel yapılanmanın bulunması ve ihtiyaç duyulan yazılımların temin edilmesi, üst yönetimin koordinasyonunda eğitim öğretim süreçlerinin yürütülmesi
4. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ve takvimin belli olması (EPKD, ÖGEK)
5. Eğitim öğretim deneyimini artıran öğrenci topluluklarının çeşitli alanlarda oluşturulması, aktif çalışması ve desteklenmesi
6. Öğretim elemanlarının ders yükü- dağılım dengesinin ve alanlarıyla ilgili derslere girmelerinin sağlanması hususundaki prosedürlerin kalifikasyon formlarıyla gerçekleştirilmesi
7. Kapadokya Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsünde DART-Europe veri tabanında 121 tezin açık erişime sunulması
8. Üniversitenin Global Sustainable Tourism Council (GSTC) kurumsal üyesi olması, GSTC ve Türkiye Turizm Tanıtım ve Geliştirme Ajansı (TGA), Turizm Bakanlığı ile yürüttüğü ortak eğitim-sertifikasyon programının bulunması
9. Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK) tarafından yetkilendirilmiş ölçme değerlendirme belgelendirme merkez/biriminin bulunması ve bazı alanlarda akreditasyon sağlanarak meslek standartlarının takip edilmesi
10. Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi bünyesinde verilen eğitimlerin öğretim elemanların ve öğrencilerin akademik ve mesleki yetkinliklerini geliştirecek yönde olması ve farklı sektörlerin ihtiyaç duyduğu insan kaynağının yetiştirilmesine katkı sağlaması
11. Uygulamalı Bilimler Yüksekokulunda açılmış olan programlar (Gastronomi ve Mutfak Sanatları, Havacılık Elektrik ve Elektronik, Havacılık Yönetimi, Uçak Elektrik – Elektronik, Uçak Gövde - Motor Bakım, Uçak Gövde ve Motor Bakımı) kapsamında bölgeye önemli hizmetler sunulması
12. Eğitim öğretim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının bulunması ve izlenerek iyileştirilmesi

Geliştirmeye Açık Yönler ve Öneriler

1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi ölçütündeki işleyişlerin tüm birimlerde aynı etkililikte yürütülmemesi, izleme iyileştirmeye yönelik faaliyetlerin kurum geneline yayılmaması (örnek anket değerlendirmeleri, dış paydaş görüşleri)
2. Programların güncellenmesi kapsamındaki karar alma süreçlerinde öğrencilerin yer almaması
3. Programlardaki zorunlu seçmeli ders dağılımı dengesinin tüm programlar bazında uygun olmaması ve yeterli sayıda ve çeşitte alternatif seçmeli derslerin açılmaması
4. Ders bilgi paketinde ölçme ve değerlendirmede kullanılacak yöntem ve tekniklerin ders ve öğretim faaliyeti düzeyinde özelleştirilmesine ihtiyaç duyulması
5. Bilgi paketlerinde sınav, proje, ödev, kısa sınav gibi değerlendirmeler çeşitlilik gösterse de derslerde genellikle vize-final şeklinde sonuç temelli geleneksel ölçme değerlendirme yöntemlerinin kullanılması, ölçme ve değerlendirmenin sürekliliğini sağlamak üzere süreç odaklı yöntemlerin yaygın olarak kullanılmaması
6. Ölçme ve değerlendirmede kullanılan yöntem ve tekniklerin ders düzeyinde özelleştirilmesi hususunun kurum geneline yayılmaması
7. Derslerdeki öğrenme çıktılarının ifade şeklinin genellikle bilişsel düzeyde olması, haftalık ders konusuna dikkat edilerek bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi belirtecek şekilde yazılmaması
8. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi alt ölçütü kapsamında; izleme, değerlendirme ve iyileştirme faaliyetlerinin kurum geneline yayılmamış olması (Öz değerlendirme akran değerlendirme raporlarından elde edilen sonuçların iyileştirme izlemeye yansıtılması hususunun kurum geneline yayılmamış olması)
9. Program çıktılarının gerçekleşme düzeyine dair izleme ve iyileştirmenin kısmen yapıldığı ve kurum geneline yayılmadığı
10. Kurumun önemli bir bölümünün sit alanında olması nedeniyle yapıların fiziki kapasiteleri ve engelli erişilebilirliği konusunun geliştirilmesinde zorluk yaşanması

Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

- Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi sürecindeki işleyişlerin tüm birimlerde aynı etkililikte yürütülmesi, izleme iyileştirmeye yönelik faaliyetlerin kurum geneline yayılması önerilmektedir.
- Programların güncellenmesi kapsamındaki karar alma süreçlerinde öğrenciler ve mezunlar gibi tüm iç ve dış paydaların görüşlerinin alınması önerilmektedir.

- Tüm programlar bazında zorunlu seçmeli ders dağılımı dengesinin kurulması, yeterli sayıda ve çeşitte alternatif seçmeli derslerin açılması ve öğrencilerin iş yükünün seçmeli dersleri tercih edebilecekleri şekilde planlanması önerilmektedir.
- Son Bilgiyi Önceleyen Eğitim Öğretim Yönteminin (SOBE) öğretim programı uygun akademik birimlerde mümkün olan derecede kullanılması, bu konuda birimlerin görüşlerinin dikkate alınması ve SOBE uygulanan birimlerde uygulamaların nasıl yapıldığının izlenip iyileştirilmesi önerilmektedir.
- Bilgi paketlerindeki eksikliklerin giderilerek derslerdeki öğrenme çıktılarının bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi belirtecek şekilde düzeltilmesi önerilmektedir.
- Öz değerlendirme akran değerlendirme raporlarından elde edilen sonuçların PUKÖ döngüsü kapsamında değerlendirilerek kurum genelinde izleme iyileştirmeye yansıtılması önerilmektedir.
- Program çıktılarının gerçekleşme düzeyine dair izleme ve iyileştirmenin kurum genelinde yapılması önerilmektedir.

Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

- Ölçme ve değerlendirmede kullanılan yöntem ve tekniklerin ders ve öğretim faaliyeti düzeyinde özelleştirilmesi ve bu durumun kurum genelinde uygulanması önerilmektedir.
- Sonuç odaklı ölçme ve değerlendirme yanında süreç odaklı yöntemlerin de kullanımının yaygınlaştırılması önerilmektedir.
- ÇAP ve Yan dal işlemlerde yapılan eşleştirmelerin uygunluğunun paydaş görüşleri doğrultusunda değerlendirilmesi ve bu süreçlerin izleme ve iyileştirmesine yönelik çalışmaların yapılması önerilmektedir.

Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

- Uzaktan eğitim de dahil olmak üzere, öğrenme ortam ve kaynaklarına yönelik anketler ve odak grup görüşmeleriyle alınan dönütler doğrultusunda iyileştirme çalışmaları yapılması önerilmektedir.
- Tesis ve altyapıların kullanımına ilişkin izlenme mekanizmaları oluşturulması ve iyileştirme çalışmaları yapılması önerilmektedir.
- Öğrenci rehberliği ve danışmanlığı, Psikolojik Danışma ve Kariyer Merkezi, Akran Desteği, Bir Bilene Sor gibi akademik destek hizmetleri kapsamında sistematik takip mekanizmaları oluşturulması ve bu kapsamda iyileştirme çalışmaları yapılması önerilmektedir.
- Danışman atanması sonrasında akademik personele danışmanlık konusunda eğitim verilerek sürecin standartlaştırılması önerilmektedir.
- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin izlenmesine ilişkin araçlar ve iyileştirme çalışmalarının yapılması önerilmektedir.
- Engelliler dışındaki diğer dezavantajlı grupların (azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişiminin eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek yapıldığına dair izleme ve iyileştirme çalışmalarının yapılması önerilmektedir.

3. Araştırma ve Geliştirme

Güçlü Yönler

1. Öncelikli alan Araştırma Hedef ve İlkeleri Politika Belgesi ile tanımlanmış olması,
2. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi faaliyetler gerçekleştirilmesi,
3. Kurumun, öğretim elemanlarının araştırma performansını birim bazında takip etmesi, çıktıların, grubun ortalama değerlerinin ve saçılımının şeffaf olarak paylaşılması,
4. Kurumun aktif Teknoloji Transfer ve Proje Yönetim Ofisinin bulunması ve araştırma süreçlerinin bu ofis tarafından takip edilmesi,
5. Araştırmacı performansının yıl bazında izlenip değerlendirilmesi ve ödüllendirilmesi,
6. Üniversitenin Global Sustainable Tourism Council (GSTC) kurumsal üyesi olması, GSTC ve Türkiye Turizm Tanıtım ve Geliştirme Ajansı (TGA), Turizm Bakanlığı ile yürüttüğü ortak araştırma programının bulunması

Geliştirmeye Açık Yönler ve Öneriler

1. Kurumda doktora sonrası (DOSAP) imkanları sağlayacak düzenlemeler yapılmaması ve uygulamaya geçilmemesi,

2. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin izlendiği görülmekle beraber iyileştirildiğine ilişkin kanıtların bulunmaması,
3. Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturulmasına yönelik mekanizmaları bulunmaması,
4. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının öğretim elemanlarının görüşleri alınarak iyileştirilmesine yönelik bir kanıt görülememesi

Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

- Uygulama ve araştırma merkezleri tarafından hazırlanıp rektörlüğe sunulan faaliyet raporlarının değerlendirmesinde dış paydaş görüşü alınması gerekmektedir.
- Benzer şekilde, uygulama ve araştırma merkezleri ile akademik birimlerde yürütülen araştırma faaliyetlerinde iç ve dış paydaşların görüşleri alındıktan sonra paydaş görüşü doğrultusunda yapılan iyileştirme faaliyetlerinin de raporlanması uygun olacaktır.
- Öğretim elemanlarının akademik performans değerlendirme ve iyileştirme süreçlerinde paydaşlar ile değerlendirilerek alınan geribildirimler ile iyileştirildiğine dair kanıtlara ihtiyaç bulunmaktadır.
- Doktora mezunları verilmesi sonrası bu mezunların izlenmesi ve mezun geribildirimleri dikkate alınarak yapılan bir iyileştirme çalışmalarının raporlanması sürecinin uygulanması yerinde olacaktır. Ayrıca doktora sonrası araştırma ile ilgili bir düzenleme yapılması gerekmektedir.

Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

- Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturulmasına yönelik mekanizmalara ihtiyaç bulunmaktadır.

Araştırma Performansı

- BAP ve Teknoloji Transferi ve Proje Yönetim Ofisi (TTPYO) tarafından araştırma performansını izlenmekte olduğu görülmekle birlikte ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilme yapılmasına ilişkin kanıtlara ihtiyaç bulunmaktadır.
- Öğretim elemanı/araştırmacı performansının öğretim elemanlarının görüşleri alınarak iyileştirilmesine yönelik bir kanıt mekanizma kurulmalıdır.

4. Toplumsal Katkı

Güçlü Yönler

1. Kurumun toplumsal katkı ile ilgili stratejik plan amaç ve hedeflerinin, politika alanları yöntem ve hedeflerinin, toplumsal katkı kaynağının Topluma Katkı Hedef ve İlkeleri Politika Belgesi'nde tanımlanmış olması
2. Kurumun bölgesel kalkınma planları kapsamında topluma önemli ölçüde katkıda bulunması (Sürdürülebilir Turizm, Gastronomi Lisesi, Dünyanın en iyi turizm köyü Mustafapaşa Tanıtım Portalı, Destination Management Organization, Slow Food, Gastronomi Kapadokya, Gastronomi Akademisi, Turizm Master Planı ve Üst Ölçekli Alan Planı)
3. Topluma Katkı Hedef ve İlkeleri Politika Belgesi 2023 kapsamında yerel ve ulusal kurumlarla iş birliği yapılması (Valilik, Kaymakamlık, Muhtarlık, Kapadokya Alan Başkanlığı, Ahiler Ajansı, Özel ve Devlet Hastaneleri, Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Mustafapaşa Kültür Turizm Tanıtma Derneği, Nevşehir GSB İl Müdürü, Nevşehir Rehberler Odası...)
4. Kurumun toplumun ihtiyaçlarını öngörüp hızlı aksiyon alabilme kapasitesinin yüksek olması (Montesorri Anaokulu, NERO Akademi, Balon Slot Hizmetleri Merkez, Gastronomi SOGDEP iş birliği...)
5. Toplumsal Katkı Projelerinde dış paydaş görüşünün alınması (Örn: BAP Komisyon Tutanakları, SOGDEP Projesi, Aşık Sanatı Projesi)
6. Kurumun Toplumsal Katkı Projelerinin BAP kapsamında desteklenmesi

Geliştirmeye Açık Yönler ve Öneriler

1. Toplumsal Katkı Performans Göstergelerinin tanımlanmış olmasına rağmen kurumun yürüttüğü tüm topluma katkı projelerini kapsayıcı şekilde planlanmamış olması ve ilgili birimlerin katkılarının yeterince sağlanma gerekliliği,
2. Toplumsal Katkı projelerinin paydaş görüşü alınarak izlenip iyileştirilmesi gerekliliği,

Toplumsal Katkı Performansı

- Kurumun izlemesini yaptığı uygulamalarının iyileştirilmesine yönelik sistematik bir yaklaşım kullanması önerilir.